

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Ügyfelek, vendégek, harmadik személyek Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának nem ügyfélszolgálati területére történő beléptetésével kapcsolatos adatkezelésről

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban tájékoztatjuk az ügyfelek, vendégek, harmadik személyek Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának nem ügyfélszolgálati területére történő beléptetésével kapcsolatos adatkezelések egyes jellemzőiről.

1. Az adatkezelő személye: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhely: 3525 Miskolc Városház tér 8.; adószám: 15472009-2-05, telefonszám: +36-46-512-700; e-mail cím: jegyzo@miskolc.hu; Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: Adatkezelő).
2. Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Csillag Eszter, elérhetősége: e-mail cím: gdpr@miskolc.hu, telefonszám: +36208227008
3. A Hivatalba belépni szándékozó vendég, ügyfél, harmadik személy (a továbbiakban egységesen ügyfél) az épületbe való belépést megelőzően a recepción köteles jelentkezni. A beléptetést végző papír alapon rögzíti a belépő ügyfél nevét, lakcímét, a Hivatal felkeresni kívánt dolgozóját, a belépés időpontját, valamint a belépéshez átadott belépőkártya számát. A belépés tényét az ügyfél aláírásával igazolja. Kilépésnél a kilépés dátuma és a belépőkártya leadása kerül rögzítésre. Az adatok a papír alapú rögzítést követően elektronikusan is rögzítésre kerülnek. Amennyiben az ügyfelet fogadó dolgozó személyesen fogadja az ügyfelet a recepción, akkor a belépő ügyfél adatai nem kerülnek rögzítésre.
4. A belépéseket rögzítő nyilvántartás papír alapon a Hivatal Ellátási Csoportjánál kerül megőrzésre napi szinten, nyilvántartó füzet teljes terjedelmének betöltését követően a nyilvántartó füzet a Hivatal irattárában kerül megőrzésre. A belépési adatok elektronikus tárolása: a Miskolc Holding Zrt. tulajdonában lévő szerveren történik. A beléptetési adatokhoz hozzáfér: a beléptetést végző dolgozó, a Hivatal Ellátási Csoportja, probléma esetén az ügyfelet fogadó dolgozó szervezeti egységének vezetője, a jegyző, adatvédelmi incidens esetén a jegyző és az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai biztonsági felelős.

5. Az adatkezelés egyes lényegi jellemzői:

| | |
|---------------------------|--|
| Érintettek | Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának nem ügyfélszolgálati területére belépő ügyfelek, vendégek, harmadik személyek. |
| Kezelt adatok köre | Név, lakcím, a be- és a kilépés ideje, meglátogatandó dolgozó, belépőkártya száma. |
| Adatkezelés célja | Be- és kiléptetés során megvalósított vagyonvédelmi ellenőrzés és személyazonosítás. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján. [Vonatkozó tagállami jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény; az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott |
| | technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklete] |
| Adatkezelés időtartama | -papír alapú nyilvántartás esetén a belépési adatok a belépés napjától számított 5 munkanapig, -elektronikus beléptető rendszer esetén a belépési adatok a belépés napjától számított 5 munkanapig kerülnek megőrzésre |
| Adattárolás módja | Papíralapon és elektronikusan. |

6. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Hozzáférés joga: Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Kérelemre az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti a pontatlan adatai helyesbítését, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

Törléshez való jog: Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje, ha

- azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- az adatkezelés jogellenes;
- azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha a további adatkezelés

- az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,

b) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- b) bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja.

A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítést az adatkezelő mellőzi, ha ez lehetetlen, vagy nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Panasz benyújtásának joga: Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén.

Panaszával az érintett az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, polgári pert is kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson található törvényszékek felsorolása és elérhetősége: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

7. Igények kivizsgálása:

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a fentiek szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő

– a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is. A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését. Ha a kérelmet benyújtó érintett kilétével kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Hatályos: 2024. november

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adatkezelő