

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának működése és igazgatási tevékenysége keretében megvalósuló adatkezelések egyes jellemzőiről

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban tájékoztatjuk a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának működése/tevékenysége keretében megvalósuló adatkezelések egyes jellemzőiről.

1. Az adatkezelő személye: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhely: 3525 Miskolc Városház tér 8.; adószám: 15472009-2-05, telefonszám: +36-46-512-700; e-mail cím: jegyzo@miskolc.hu; kapcsolattartó: dr. Ignác Dávid Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: Adatkezelő).
2. Adatvédelmi tisztviselő: dr. Csillag Eszter, elérhetősége: e-mail cím: gdpr@miskolc.hu, telefonszám: +36208227008
3. A Hivatal közfeladatot ellátó költségvetési szerv, feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A feladatai ellátásával összefüggésben az adatkezelésekről a Hivatal nyilvántartást vezet. A Hivatal szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
4. **Adatkezelés célja:** A Hivatal az eljárása során, illetve az általa nyújtott szolgáltatás teljesítésekor, az ügy elintézéséhez és teljesítéséhez jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából, az eljárás lefolytatásához, illetve a szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok megismerésére és kezelésére.
5. **Kezelt adatok köre és jogalapja:**
 - a) A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján a közigazgatási hatósági ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban Ákr.) 27. §-ban felsorolt adatkörök rögzítésére, megismerésére és kezelésére jogosult a Hivatal, mint az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatai (a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdés alapján családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve), a tényállás tisztázásához szükséges további személyes adatok, valamint az adott ügytípusra vonatkozó ágazati jogszabályban, helyi önkormányzat rendeletében meghatározott személyes adat.
 - b) A nem közigazgatási hatósági ügyben:

Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés joglapot,

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti jogalapot – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, továbbá

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot.

A Hivatal az ügyintézés során az adatminimum elvének érvényesülése érdekében csak olyan adatok szolgáltatását kéri, amelyek az adott ügytípusra vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, illetve az adott ügy elintézéséhez ténylegesen szükségesek.

6. **Adatkezelés időtartama, adattovábbítás:** A Hivatal eljárásának jogerős befejezését követően az eljárása során megismert és kezelt személyes adatokat az eljárás tárgyát képező ügy iratainak az ügyfajtaára vonatkozó ágazati jogszabályban vagy az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben vagy helyi irattárazást előíró rendeletben előírt ideig őrzi és gondoskodik az iratok selejtezéséről vagy levéltári őrizetbe adásáról.

Az iratokat kizárólag a jogerős döntés végrehajtása, a jogerős döntésben foglaltak ellenőrzése vagy a jogerős döntéssel összefüggő jogorvoslat vagy döntés-felülvizsgálat céljából kezelheti és kizárólag e személyes adatok kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatja.

7. **Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

8. **Az adatkezelés során az érintettet megillető jogok:** Az érintett elektronikus úton, vagy személyesen, kizárólag a személyazonosságának igazolását követően a GDPR alapján a következő lehetőségekkel élhet:

A személyes adatokhoz való hozzáférés: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megkapja.

A helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan kéredelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

A törléshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan kéredelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan kéredelem nélkül indokolt esetben törölje. Az adatok törlését akkor lehet kérni, ha:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték;
- b) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- e) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi okok valamelyike fennáll:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség: Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

A tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), vagy f) (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek) pontján alapuló kezelése ellen.

A Hivatal törekszik arra, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást – a GDPR rendelkezéseivel összhangban – minden esetben tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető világos és közérthető formában megfogalmazva nyújtsa.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét elsősorban írásban, a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének címzetten teheti meg a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken. Amennyiben az érintett szóbeli tájékoztatást kér, erre is lehetőség van a Hivatal munkatársa által, amennyiben a tájékoztatáshoz szükséges adatok rendelkezésre állnak. Minden más esetben a kérelem rögzítésre kerül és maximum 25 napon belül a Hivatal tájékoztatja a kérelmezőt. Ezen határidő maximum két hónappal hosszabbítható meg, amennyiben ezt a kérelem összetettsége, vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. A határidő hosszabbításáról a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Hivatal az érintettet tájékoztatja.

A jogorvoslathoz való jog: ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Hivatal a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - panaszt nyújthat be

- az adatvédelmin tisztviselőhöz,

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hivatal székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolatiportal/birosag-kereso> oldalon.

9. A Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasz esetén az Adatkezelőhöz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségi adatai:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonszáma: +36 1 391 1400

Faxszáma: +36 1 391 1410

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap címe: <http://www.naih.hu>

10. A Hivatal adatkezelési tevékenységre vonatkozó főbb jogszabályok

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;

Infotv.: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

11. Az adóügyi eljárás során történő adatkezelés szabályai

Az adóügyi eljárás ügycsoportba tartozó egyes ügytípusok:

- Igazolások kiállítása (Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, Adóigazolás kiállítása)
- Adók, egyéb köztartozások megállapítása, kezelése, behajtása (építményadó, telekadó, gépjárműadó, talajterhelési díj, stb.)

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/adougyek/ugyleirasok> oldalon teszi közzé az egyes adóügyi ügytípusokat és az ügytípusokra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és /vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Természetes személy adózó
Kezelt adatok köre	<p>Érintett azonosításával, adókötelezettségének keletkezésével és teljesítésének ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok.</p> <p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 123. § alapján az adóhatóság jogosult az adózó és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá - ha törvény másként nem rendelkezik - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. - 124. § (4) bekezdése alapján az adóhatóság nyilvántartja az adózó nevében eljáró állandó meghatalmazott, megbízott természetes személy adóazonosító jelét a meghatalmazás időtartama alatt a meghatalmazás alapján eljáró személyek beazonosíthatósága, eljárási jogosultságának ellenőrizhetősége érdekében.
Adatkezelés célja	Érintett nyilvántartásba vétele, adókötelezettség megállapítása, teljesítésének ellenőrzése, kérelmek elbírálása, hátralékkezelés, behajtás.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről</p> <p>2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról</p> <p>465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól</p> <p>1990. évi XCIII. törvény az illetékekről</p> <p>1990. évi C. törvény a helyi adókról</p> <p>1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról</p> <p>2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról</p> <p>2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról</p>
Adatkezelés időtartama	A Hivatal a tudomására jutott adatokat nyilvántartja és megőrzi az adóvégrehajtáshoz való jog elévüléséig, kivéve a nyugdíjellátás megállapításhoz szükséges adatokat, amelyeket az adat nyilvántartásba

	vételétől számított ötven évig tartja nyilván és őrzi meg (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 124. § (1) szerint).
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	<p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 6. § (2) bekezdés a) pontja szerint a törvény hatálya kiterjed az adóval, a járulékkal, az illetékekkel, a hozzájárulással, a díjjal összefüggő, a központi költségvetés, az Alapok vagy az önkormányzati költségvetés javára teljesítendő, törvényen, önkormányzati rendeleten alapuló kötelező befizetésre (a továbbiakban együtt: adó).</p> <p>Amennyiben a díj megfizetésének és behajtásának jogi hátterét nem az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), hanem az Art., továbbá ágazati jogszabályok rendelkezései képezik, abban az esetben az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.) rendelkezéseinek figyelembevételével a meg nem fizetett díj összegének behajtása az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik. (pl.: közterület használati díj, helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj, gondozási díj)</p> <p>Amennyiben a megtérítésre kötelezés jogi hátterét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései képezik, úgy a kötelezettség behajtása az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (Avt.) rendelkezéseinek figyelembevételével az állami adóhatóság hatáskörébe tartozik, amely esetben adattovábbításra kerül sor.</p> <p>(pl.: gyermekvédelmi kedvezmény visszafizetés behajtása, közterület-felügyelő által – határozathozatal nélkül – kiszabott és meg nem fizetett helyszíni bírság behajtása, közterület-felügyelet a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2/A. § (2) bekezdése alapján – határozathozatal nélkül – kiszabott, meg nem fizetett helyszíni bírság behajtása)</p>
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

12. Az anyakönyvi eljárás során történő adatkezelés szabályai

Az anyakönyvi ügyek ügycsoportba az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1. §-ában meghatározott anyakönyvi eljárások tartoznak.

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/anyakonyvi-ugyek> oldalon teszi közzé az egyes anyakönyvi eljárások típusait, az ügytípusra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott anyakönyvi eljárásban érintett természetes személy.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, anyakönyvi eljárás lefolytatásával összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 1. §-ában meghatározott anyakönyvi eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). <u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u> 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 27. §
Adatkezelés időtartama	Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 69/I. §-a alapján az anyakönyvi alapiratok nem selejtezhetőek, a 2015. április 1. napját követően keletkezett anyakönyvi alapiratot három évig a hazai anyakönyvezés végzésére kijelölt anyakönyvi szerv őrzi és tartja nyilván. (69/J. §)
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

13. A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások igénylése során történő adatkezelés szabályai

A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások igénybevételének szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2/2015. (II. 10.) rendelete (a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól) tartalmazza.

Az önkormányzat rendeletének 4. §-a alapján az igénybe vehető ellátási formák az alábbiak:

- a) települési támogatás
 - aa) gyógyszertámogatás;
 - ab) lakásfenntartási támogatás;
- b) gyermekek és fiatal felnőttek támogatása
 - ba) fiatalok önálló életkezdési támogatása;
 - bb) gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye;
 - bc) menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás;
 - bd) ifjúságvédelmi támogatás;
- c) időskorúak támogatása
 - ca) Salkaházi Sára Miskolc Program;
- d) krízis helyzet kezelése
 - da) rendkívüli települési támogatás

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/szocialis-ugyek/penzbeli-es-termeszetbeni-szocialis-ellatasok> oldalon teszi közzé az egyes ezen ügycsoportba tartozó eljárások típusait, az ügytípusra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Az Önkormányzat fentiekben hivatkozott rendeletében meghatározott ellátási formákat igénybe vevő természetes személy.
Kezelt adatok köre	<p>Érintett azonosításával, ellátás igénybevételére vonatkozó jogosultsági feltételek elbírálásával, jogosultság megállapításával összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok.</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p> <p>A Hivatal valamennyi ellátási forma esetében az adott ügytípus leírásánál elérhetővé teszi az igénybevételhez szükséges formanyomtatványt.</p> <p>A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az érintett köteles - az igényelt támogatástól függően - a családjában, vagy háztartásában élő személyek adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat becsatolni. Köteles továbbá a kérelem nyomtatványon felsorolt igazolásokat - illetve ezek hivatalból történő beszerzéseikhez szükséges hozzájárulásokat - mellékelni. (Miskolc</p>

	Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2/2015. (II. 10.) rendelet 5. § (2) bekezdés)
Adatkezelés célja	Az Érintett által benyújtott települési támogatási vagy egyéb önkormányzat által nyújtott szociális ellátás iránti kérelem elbírálása, vizsgálata, jogosultsági feltételek fennállásának megállapítása, támogatás/ellátás biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). <u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u> Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2/2015. (II. 10.) rendelete (a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól) 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 27. §
Adatkezelés időtartama	A Hivatal eljárása folytán keletkező jogok és kötelezettségek elévüléséig. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattovábbítás	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felé, jogorvoslati iránti kérelem esetén
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslatihoz való jog

14. Népeségnyilvántartási ügyek intézése során történő adatkezelés szabályai

A népeségnyilvántartási ügyek ügycsoportba az alábbi kérelemre induló eljárások tartoznak:

- Adatjavítás (a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti nyilvántartás lakcímadataiban való eltérés esetén)
- Igazolás kiállítása (a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint a nyilvántartás hatálya alá tartozó személy saját adatairól másolat, igazolás kérése, külföldi munkavállalás esetén az E 401 jelű Európai Unió formanyomtatvány leigazolása)
- Lakcímrendezési eljárás (ingatlanba bejelentkezett személy törlése iránti eljárás)
- Címnyilvántartási eljárás (ingatlanok címének nyilvántartásba vétele)

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/nepessegnyilvantartasi-ugyek> oldalon teszi közzé az egyes, jelen ügycsoportba tartozó eljárások típusait, a vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben meghatározott természetes személy (polgár), aki a Hivatal jelen pont szerinti eljárását kezdeményezi.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Az Érintett által benyújtott kérelem vizsgálata, elbírálása, teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). <u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u> 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, illetve a végrehajtására kiadott 146/1993.(X.26.) Kormányrendelet 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet a központi címregiszterről és a címkezelésről
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokra az alábbi megőrzési időtartamok vonatkoznak:

	<ul style="list-style-type: none"> - adategyeztetés: 5 év; - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek esetében: 5 év; - címnylvántartással kapcsolatos ügyek esetében: 15 év; - a központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek esetében az iratok nem selejtezhetőek. <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

15. Építésügyi hatósági eljárások lefolytatása során történő adatkezelés szabályai

Az építésügyi hatósági eljárások ügycsoportba az alábbi kérelemre induló eljárások tartoznak:

- Építési engedélyezési eljárás
- Bontási engedélyezési eljárás
- Fennmaradási engedélyezési eljárás
- Használatbavétel tudomásulvételi eljárás
- Összevont engedélyezési eljárás

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/epitesi-kornyezetvedelmi-kozterulet-foglalasi-ugyek/epitesi-ugyek> oldalon teszi közzé az egyes, jelen ügycsoportba tartozó eljárások típusait, a vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	<p>Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott természetes személy.</p> <p>312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet:</p> <p>„4. § (1) Az építésügyi hatóság engedélyezési és tudomásulvételi eljárásában, az építésfelügyeleti hatóság építésrendészeti eljárásában külön vizsgálat nélkül ügyfélnek minősül az építető és az építési tevékenységgel érintett telek - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet szerinti mezőgazdasági birtoktest esetén az ahhoz tartozó valamennyi telek, építmény, építményrész tulajdonosa.</p> <p>(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági eljárásokban minden esetben vizsgálni kell az</p>
-------------------	--

	<p>ügyféli jogállását annak, akinek az építési tevékenységgel érintett telekre, építményre vonatkozó jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték.”</p>
Kezelt adatok köre	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok, TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő valamennyi adat)</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	Építésügyi hatósági eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról</p> <p>312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	<p>A jelen pontban hivatkozott eljárások esetében a következő harmadik személyek, mint címzettek részére történik adattovábbítás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - építéssel érintett ingatlan tulajdonosa - az építéssel érintett ingatlanon bejegyzett joggal rendelkező személy - szomszédos ingatlanok tulajdonosai

	<ul style="list-style-type: none"> - tervező - eljárásban közreműködött szakhatóságok - ingatlan-nyilvántartási hatóság - építésfelügyeleti hatóság - építési tevékenység helye szerinti település polgármestere - Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) - Jogorvoslat esetén az illetékes kormányhivatal. <p>Az Adatkezelő az eljárás során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.</p>
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

16. A közterületek használatával kapcsolatos eljárások során történő adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozterulet-foglalas> oldalon teszi közzé az egyes, jelen ügycsoportba tartozó eljárások típusait, a vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 29/2011. (X.21.) számú önkormányzati rendeletében (a közterületek használatáról) meghatározott közterület-használati engedély iránti kérelmet előterjesztő természetes személy. Jelen szabályok vonatkoznak az egyéni vállalkozó, őstermelő természetes személyek adataira vonatkozó adatkezelésre is.
Kezelt adatok köre	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (Közterület-használati engedély iránti kérelemben szereplő adatok, így érintett neve, születési neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve, érintett elérhetőségi adatai (telefonszám, levelezési cím, e-mail cím))</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	A közterület használatára irányuló tevékenység engedélyezése erre vonatkozó kérelem esetén Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 29/2011. (X.21.) önkormányzati rendelete (a közterületek használatáról) alapján. A rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben közterület-használati engedélyt kell beszerezni.

Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). <u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u> 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 29/2011. (X.21.) önkormányzati rendelete (a közterületek használatáról)
Adatkezelés időtartama	A rendelet 13. § (6) bekezdése alapján amennyiben a kérelmező a közterület-használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát a közterület-használat megszüntetése előtt legalább 3 nappal írásban bejelenteni a Hivatal felé. A polgármester ezt követően a közterület használati engedélyt visszavonja. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat 5 évig kell megőrizni, majd ezt követően megsemmisítésre kerülnek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	Miskolci Önkormányzati Rendszert felé a közterületek rendjével kapcsolatos igazgatási és ellenőrzési feladatok ellátása érdekében
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

17. Az egyéb ügyek ügycsoportba tartozó eljárások során történő adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek> oldalon teszi közzé az egyes, jelen ügycsoportba tartozó eljárások típusait, a vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	A Hivatal részére az alábbi tárgyú nyomtatványokat benyújtó, abban meghatározott eljárást kezdeményező természetes személy: <ul style="list-style-type: none"> - Díj megfizetésének igazolása - Egyéb beadvány - Változásbejelentő lap.
-------------------	---

Kezelt adatok köre	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, kérelmek elbírálásához, változások nyilvántartásba vételéhez szükséges személyes adatok. (így érintett neve, lakcíme, egyéb elérhetőségi adatok (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím), bankszámlaszám, valamint az érintett által az adott eljárás keretében rendelkezésre bocsátott egyéb adatok). Tekintettel arra, hogy a jelen ügycsoportba tartozóan az ügyfélnek lehetősége van az ún. egyéb beadvány benyújtására is, ezért a benyújtott beadványon szereplő, az ügyfél által önkéntesen megadott összes azonosító adat is kezelésre kerül.</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	Az Érintett által benyújtott kérelem vizsgálata, elbírálása, teljesítése, változások nyilvántartásba vétele.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A Hivatal eljárása folytán keletkező jogok és kötelezettségek elévüléséig. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

18. A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/a-kozossegi-egyutteles-alapveto-szabalyainak-megszegesevel-kapcsolatos-eljaras> oldalon teszi közzé a jelen ügycsoportba tartozó eljárás részletes szabályait, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás miatti eljárás hivatalból, továbbá bármely szervezet vagy személy bejelentése alapján indítható.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 35/2013. (X.1.) sz. önkormányzati rendeletben meghatározott jogsértések miatt közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). Vonatkozó tagállami jogszabályok: 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 35/2013. (X.1.) sz. önkormányzati rendelete 2017. évi CLXXIX. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 13/1998. (III.30.) sz. rendelete a közterületek rendjéről
Adatkezelés időtartama	A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben közigazgatási hatósági eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás hivatalból, vagy bejelentés alapján történő észlelésétől számított 60 napon belül indítható meg. Ezt követően a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése miatt eljárás nem indítható. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 35/2013. (X.1.) sz. önkormányzati rendeletének 2. §-a alapján a rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetőjével szemben jogkövetkezményként közigazgatási bírság szabható ki. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy

	<p>lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

19. Behajtási engedély iránti kérelemmel kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/behajtasi-engedely> oldalon teszi közzé a jelen ügycsoportba tartozó eljárás részletes szabályait, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Védett övezetbe behajtani kívánó természetes személy.
Kezelt adatok köre	<p>Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, így az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, személyazonosító okmányának és lakcímet igazoló hatósági igazolványának száma, lakcíme, egyéb elérhetőségi adatok (levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe), valamint a behajtáshoz használt gépjármű rendszáma.</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	Behajtási engedély kiadása iránti eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 13/1998. (III.30.) sz. rendelete a közterületek rendjéről egységes szerkezetben</p>
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy

	<p>lezárását követő 2 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	Miskolci Önkormányzati Rendszert
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

20. Az állattartás, állatvédelem ügycsoportba tartozó eljárások során történő adatkezelések szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/allattartas-allatvedelem> oldalon teszi közzé az egyes, jelen ügycsoportba tartozó eljárások típusait, a vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

a.) Állatok védelmével kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés

Érintettek	A Hivatal részére a szabálytalan állattartás tényét bejelentő természetes személy, valamint a szabálytalan állattartás tényállását megvalósító természetes személy.
Kezelt adatok köre	<p>Az Érintettek azonosításával, az eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, bejelentés elbírálásához szükséges személyes adatok. (így érintett neve, címe, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), állattartó neve, címe (beazonosítását lehetővé tevő egyéb adatok)).</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	A bejelentő, állattartó személyének azonosítása, bejelentés megalapozottságának vizsgálata, állatvédelmi eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

	<p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről</p> <p>2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről</p> <p>2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről</p> <p>2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről</p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról</p> <p>41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról</p> <p>244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról</p> <p>245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről</p> <p>32/1999. (III. 31.) FVM rendelet a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól</p> <p>70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről</p> <p>164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól</p> <p>41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról</p> <p>306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről</p> <p>110/2013. (IV. 9.) Korm. rendelet a lófélék egyedeinek azonosításáról</p> <p>383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátószervek kijelöléséről</p>
<p>Adatkezelés időtartama</p>	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
<p>Adattárolás módja</p>	<p>papíralapon és elektronikusan</p>

Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog
------------------------	---

b.) Miskolc Megyei Jogú Város illetékességi területén tartott ebek nyilvántartása során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Miskolc Megyei Jogú Város illetékességi területén ebet tartó természetes személy.
Kezelt adatok köre	<p>Az Érintett azonosításával, az eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, így érintett neve, címe, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím).</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B.§ (1) bekezdésében foglaltak teljesítése (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata ebrendészeti feladatainak teljesítése, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel három évente Miskolc város közigazgatási területén tartott ebek vonatkozásában ebösszeírás), aktuális adatok nyilvántartása (változásbejelentés).
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről</p> <p>2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről</p> <p>2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről</p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról</p> <p>41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról</p> <p>244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról</p> <p>245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről</p>

	<p>164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól</p> <p>41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról</p> <p>306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről</p> <p>383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátószervek kijelöléséről</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

c.) Méhészekkel, méhek vándoroltatásával kapcsolatos ügyek során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Miskolc Megyei Jogú Város illetékességi területén méhtartást gyakorló természetes személy (méhész).
Kezelt adatok köre	A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló mód. 70/2003.(VI.27.) FVM rendelet 9. § (4) bekezdése szerinti személyes adatok, így érintett neve, lakcíme, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím).
Adatkezelés célja	A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló mód. 70/2003.(VI.27.) FVM rendeletben meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettség teljesítése, valamint további, a rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettség megfelelő teljesítése (méheket veszélyeztető növényvédelmi tevékenységről (pl.: permetezés, szúnyogirtás, stb.). A 2. §-a szerint a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről</p> <p>2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről</p> <p>2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről</p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról</p> <p>41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról</p> <p>244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az állatvédelmi bírságról</p> <p>245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről</p> <p>32/1999. (III. 31.) FVM rendelet a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól</p> <p>70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről</p> <p>41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról</p> <p>306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről</p> <p>383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátószervek kijelöléséről</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslatihoz való jog

d.) Vadkár, vadászati kár, vadban okozott kárügyek során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Vadkár miatt kárfelmérési eljárást kezdeményező természetes személy.
Kezelt adatok köre	<p>Az Érintett azonosításával, az eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, (így érintett neve, címe, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám)).</p> <p>Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p>
Adatkezelés célja	Vadkár okozása folytán kárfelmérési eljárás eredményes lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</u></p> <p>1996. évi LV. törvény a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

21. Hagyatéki eljárás során történő adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/hagyateki-ugyek> oldalon teszi közzé a hagyatéki eljárásra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Hagyatéki eljárás lefolytatása során az öröklésben érdekelt természetes személy.
Kezelt adatok köre	<p>A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 116. § (2) bekezdése alapján:</p> <p>A jegyző és a közjegyző a hagyatéki eljárás lefolytatása céljából a hagyatéki eljárásban érdekelt természetes személy alábbi személyes adatait kezelheti:</p> <p>a) természetes személyazonosító adatai, b) lakóhelye és tartózkodási helye, c) az általa önként közölt sürgős elérhetősége (telefon, fax, e-mail), d) az eljárásban való érdekelttségét megalapozó ok (végintézkedésen, hozzátartozói kapcsolaton vagy egyéb jogviszonyon alapul), e) a törvényes képviselő a), b) és c) pontjában meghatározott adatai, ha az öröklésben érdekelt méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló, ismeretlen helyen levő, vagy ügyeinek vitelében akadályozott személy.</p>
Adatkezelés célja	Hagyatéki eljárás eredményes lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</p> <p>2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	A hagyatéki eljárásban eljáró közjegyző

Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog
------------------------	---

22. Birtokvédelmi eljárás során történő adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/birtokvedelmi-ugyek> oldalon teszi közzé a birtokvédelmi eljárásra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Birtokvédelmi eljárás kezdeményezésére jogosult természetes személy (Azon birtokos, akit birtokától jogalap nélkül megfosztanak, vagy birtoklásában zavarják.)
Kezelt adatok köre	<p>Az adatkezelésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) adatkezelésre vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak. Az Ákr. 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p> <p>A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a birtokvédelmi kérelem tartalmazza:</p> <p>a) a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét, továbbá aláírását vagy elektronikus formában benyújtott kérelem esetén annak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti hitelesítését,</p> <p>b) annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kérik (a továbbiakban: ellenérdekű fél),</p> <p>c) a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, - ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölését,</p> <p>d) a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást,</p> <p>e) a birtoksértés időpontjára történő utalást,</p> <p>f) a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.</p>
Adatkezelés célja	Birtokvédelmi eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</p>

	17/2015. (II.16.) Korm. rendelet a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról
Adatkezelés időtartama	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a birtokvédelmet kérő, valamint az ellenérdekű fél az eljárás bármely szakaszában betekinthez - a határozat tervezete, valamint a zártan kezelt adatokat tartalmazó irat kivételével - az eljárás során keletkezett bármely iratba. A tanú a vallomását tartalmazó iratba tekinthez be. Az iratbetekintés során az eljárásban keletkezett iratról másolat készíthető vagy kérhető.
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvosláthoz való jog

23. Föld adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közzététele során megvalósuló adatkezelés szabályai

Föld eladása/haszonbérbe adása esetén a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlat alapján egységes okiratba foglalt adás-vételi szerződést/haszonbérleti szerződést az elővásárlásra/előhaszonbérletre jogosultakkal hirdetményi úton közölni kell.

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/fold-adasveteli-es-haszonberleti-szerzodesek-hirdetmenyi-uton-torteno-kozzetetele> oldalon teszi közzé a közzétételre vonatkozó részletes tájékoztatást.

Érintettek	Föld eladása esetén az eladó és a vevő, haszonbérbe adása esetén a haszonbérbeadó és a haszonbérbevevő természetes személy.
Kezelt adatok köre	Az adatkezelésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) adatkezelésre vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak. Az Ákr. 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes

	<p>lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.</p> <p>A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 21. § (2) bekezdése alapján: „Az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közzéte a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik azzal, hogy a szerződésben felismerhetetlenné kell tenni az eladó és a vevő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot.”</p> <p>A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 49. § (2) bekezdése alapján: (2) A haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzéte a települési önkormányzat polgármesteri hivatala, illetve közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban együtt: polgármesteri hivatal) esetében a közös önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára és a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel történik azzal, hogy a szerződésben felismerhetetlenné kell tenni a haszonbérbeadó és a haszonbérelő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot.</p>
Adatkezelés célja	A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 21. §-ában, valamint 49. §-ában foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</p> <p>474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az adásvételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzéteére vonatkozó eljárási szabályokról</p> <p>2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról</p> <p>2013. évi CCXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról</p>
Adatkezelés időtartama	A kifüggesztés időtartama 60 nap. A termőföld elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos iratokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló

	<p>78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján az ügy lezárását követő 5 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek.</p> <p>Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

24. Szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos eljárás során megvalósuló adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/szallashelyek-uzemeltetese-szallashely-uzemeltetesi-bejelentessel-kapcsolatos-eljaras> és a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/nem-uzleticelu-kozossegi-szabadidos-szallashely-szolgalatas-engedelyezesi-eljarasa> oldalon teszi közzé az engedélyezési, változásbejelentési eljárásra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Azok, akik Miskolc Megyei Jogú Város illetékességi területén szálláshely-szolgáltatási tevékenységet kívánnak folytatni.
Kezelt adatok köre	<p>A nyilvántartásba vételi eljárás, változásbejelentési eljárás során közölt adatok, így a szolgáltatás nyújtójának neve, címe, telefonszáma, elektronikus elérhetősége, érintett aláírása.</p> <p>A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartás adatait a jegyző közzéteszi az interneten.</p>
Adatkezelés célja	Szálláshely-szolgáltatást végzők nyilvántartásba vétele, változások átvezetése, a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).</p> <p>Vonatkozó tagállami jogszabályok:</p> <p>239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről</p>

	173/2013.(X.28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
Adatkezelés időtartama	A szálláshely megszűnését a szálláshely-szolgáltató köteles a jegyzőnek a megszűnést követő nyolc napon belül bejelenteni, melyet követően a jegyző a szálláshelyet törli a nyilvántartásból. Az a szolgáltató, amely a tevékenység folytatására a továbbiakban nem jogosult, szintén törlésre kerül a nyilvántartásból. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a szálláshelyek, szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása, a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartása keretében kezelt dokumentumok nem selejtezhetőek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	NTAK, KSH, ASP Adattárház, Zalamegyei Kormányhivatal
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

25. Rendezvények tartásával kapcsolatos eljárás során megvalósuló adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/rendezvenytartasi-ugyek> oldalon teszi közzé az eljárásra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

Érintettek	Rendezvenytartási engedély kiadása iránti kérelmet előterjesztő természetes személy (rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője).
Kezelt adatok köre	A rendezvények nyilvántartásba vételi eljárása, változásbejelentési eljárása során közölt adatok, így az érintett neve, címe, telefonszáma, elektronikus elérhetősége, érintett aláírása.
Adatkezelés célja	Engedélyezési eljárás lefolytatása, engedély kiadása, nyilvántartás vezetése a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet rendelkezéseivel

	összhangban. (A Korm.rendelet 6. § (1) bekezdése alapján a jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi.)
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). Vonatkozó tagállami jogszabályok: 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
Adatkezelés időtartama	A Korm. rendelet 7. § (4) bekezdése alapján a tevékenység megszüntetését haladéktalanul be kell jelenteni a jegyzőnek. A bejelentés alapján a jegyző az engedélyt visszavonja, és a zenés, táncos rendezvényt törli a nyilvántartásból. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumokat az ügy lezárását követő 10 évig kell megőrizni, ezen határidőt követően megsemmisítésre kerülnek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Adattovábbítás	Miskolc Városi Rendőrkapitányság, B.A.Z Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság; Közegészségügyi hatóság
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

26. Vagyongazdálkodási ügyek ügycsoportba tartozó eljárások során megvalósuló adatkezelés szabályai

A Hivatal a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/vagyongazdalkodasi-ugyek> oldalon teszi közzé a jelen ügycsoportba tartozó eljárásokra vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint a kapcsolódó nyomtatványokat és/vagy azok elérhetőségét.

A vagyongazdálkodási ügycsoportba az alábbi ügytípusok tartoznak:

- Belterületbe vonás iránti kérelem előterjesztése
- Elővásárlási jogról történő nyilatkozat megkérése
- Kártalanítási kérelem előterjesztése

- Tulajdonosi és/vagy kezelői hozzájárulás iránti kérelem előterjesztése
 - Törzsvagyomból történő kivonás iránti kérelem
- a.) Belterületbe vonás iránti kérelemmel kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Azon ingatlan tulajdonos, aki saját tulajdonú ingatlanának belterületbe vonását kezdeményezi.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok (név, lakcím, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő valamennyi adat) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Belterületbe vonás iránti kérelem elbírálása, eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

- b.) Elővásárlási jogról történő nyilatkozat megkérése során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Az ingatlan tulajdonos, amennyiben az általa értékesíteni kívánt ingatlanra vonatkozóan Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának elővásárlási joga áll fenn.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok (név, lakcím, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail

	cím), TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő valamennyi adat) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Elővásárlási jog gyakorlása tárgyában történő döntéshozatali eljárás lefolytatása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

c.) Kártalanítási kérelem előterjesztésével kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Ingtalantulajdonos. Amennyiben az ügyfél tulajdonában álló ingatlan használatát, vagy a tulajdonos ingatlannal történő rendelkezési jogát Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 21/2004. (VII.6.) önkormányzati rendeletben az ingatlanra meghatározott cél korlátozza, az erre az ügyre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kezdeményezheti korlátozási kártalanítás megfizetését, vagy a tulajdonában álló ingatlan megvásárlását.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok (név, lakcím, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő valamennyi adat)

	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Kártalanítási iránti kérelem megalapozottságának vizsgálata, kérelem elbírálása, eljárás lefolytatása, döntéshozatal.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

d.) Tulajdonosi és/vagy kezelői hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésével kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés szabályai

A <https://www.miskolc.hu/ugyleiras/kerelem-tulajdonosi-es/vagy-kezeloi-hozzajarulashoz-kozut-es/vagy-vizugyi-es/vagy-egyeb-kezeloi> oldalon meghatározott esetekben az Önkormányzat részéről tulajdonosi vagy kezelői (közútkezelői, vízügyi kezelői, egyéb kezelői) hozzájárulás beszerzése szükséges.

Érintettek	Tulajdonosi vagy kezelői hozzájárulás iránti kérelmet előterjesztő természetes személy.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok, eljárással érintett egyéb személyek adatai. (Érintett valamint az eljárás egyéb résztvevője adatai (név, lakcím, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím), TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő valamennyi adat) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat,

	továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Tulajdonosi, kezelői hozzájárulás iránti kérelem megalapozottságának vizsgálata, kérelem elbírálása, eljárás lefolytatása, döntéshozatal.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

e.) Törzsvagyomból történő kivonás iránti kérelem előterjesztésével kapcsolatos eljárás során történő adatkezelés szabályai

Érintettek	Önkormányzati tulajdonú ingatlan, vagy ingatlanrész önkormányzati törzsvagyomból történő kivonását kezdeményező természetes személy.
Kezelt adatok köre	Érintett azonosításával, általa kezdeményezett eljárással összefüggésben kezelt személyes adatok. (Érintett kérelmében szereplő adatok (név, lakcím, anyja születési neve, születési helye, ideje, személyazonosító okmány száma, egyéb elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím)), TAKARNET rendszerből lekért adatok, a polgárok személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő valamennyi adat) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. §-a alapján a Hivatal az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és az ügyfajta szabályozó törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az eljárás eredményes lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat jogosult kezelni.
Adatkezelés célja	Önkormányzati tulajdonú ingatlan, vagy ingatlanrész önkormányzati törzsvagyomból történő kivonása tárgyában eljárás lefolytatása, döntéshozatal.

Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont (az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).
Adatkezelés időtartama	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2010. (XII.28.) BM rendelet alapján a dokumentumok nem selejtezhetőek. Az adatkezelés időtartama vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről - 78/2010. (XII.28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

27. Panaszkezeléshez kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

A Hivatal rendelkezik panaszkezelésre vonatkozó utasítással, így annak rendelkezései irányadóak.

Az érkezés módjától függetlenül a szóbeli és írásbeli panaszt a Hivatal érdemben kivizsgálja a Panaszkezelésekre vonatkozó utasításában rögzített eljárásrend szerint, figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseire. A Hivatal a panaszokról, közérdekű bejelentésekről és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet.

Érintettek	A Hivatalnál a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben meghatározott panaszt vagy közérdekű bejelentést előterjesztő természetes személy.
Kezelt adatok köre	A panaszkezelési nyilvántartó lap az alábbi adatokat tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> - a panasz sorszáma, - a panasztétel időpontját, - a panasztevő neve, elérhetősége, - a panasz benyújtásának módja (szóbeli: személyesen/telefonon, írásbeli: postai levél/személyesen átadott levél/e-mail/fax/E-ügyintézési szolgáltatás), - a panasz leírása, - a panaszfelvevő neve, beosztása, - a kivizsgálás módja, a kivizsgálás eredménye, - szükséges intézkedés (A kivizsgálás során beszerzett információk, szakvélemény stb. rövid leírása.), - a panasz orvoslására szolgáló intézkedések leírása, elutasítás esetén annak módosítása, - csatolt mellékletek megnevezése, - a kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve,

	<ul style="list-style-type: none"> - a panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja <p>Közérdekű bejelentés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - közérdekű bejelentés, közérdekű bejelentő neve, lakcíme
Adatkezelés célja	Panaszok felvétele, közérdekű bejelentési kérelmek fogadása és azok elintézése.
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – jogalapot.</p> <p><u>Vonatkozó tagállami jogszabály:</u></p> <p>2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről</p>
Adatkezelés időtartama	A panasz megválaszolásától számított 5 év, köztisztviselői, közalkalmazotti, közfoglalkoztatott jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos panasz esetén 3 év, közérdekű kérelmek/panaszok/javaslatok esetén 2 év az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján.
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvosláthoz való jog

28. A Hivatallal történő kapcsolatfelvétel során történő adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

A Hivatal a honlapján megadott telefonos és elektronikus elérhetőségeken lehetővé teszi a kapcsolatfelvételt a hivatal munkatársaival időpontfoglalás, ügyek intézése, tájékoztatásadás, segítségnyújtás, bejelentés céljából ügyfélfogadási időben.

Érintettek	A Hivatalt kapcsolatfelvétel céljából megkereső természetes személy.
Kezelt adatok köre	Érintett neve, az azonosításhoz szükséges adatok, a válaszadás formájának megfelelő elérhetőségi adatok
Adatkezelés célja	A Hivatallal történő kapcsolatfelvétel biztosítása (a kapcsolatfelvétel tárgya: időpontfoglalás, ügyek intézése, tájékoztatásadás, segítségnyújtás, bejelentés).
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján.

Adatkezelés időtartama	A kapcsolatfelvétel tárgyát képező ügy elintézéséig.
Adattárolás módja	papíralapon és elektronikusan
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

29. IV.2.1.19. Közérdekű adat igénylése esetén történő adatkezelés – nem csak természetes személy esetén

Érintettek	A Hivatalt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése miatt megkereső személy.
Kezelt adatok köre	Válasadáshoz: Az igénylő neve, értesítési címe (postacím, e-mail cím), a benyújtott adatigénylés adatköre, illetve arra vonatkozó információ, hogy a Hivatal elutasította-e az adatigénylést és ha igen, milyen indokkal. Költség-megállapításához: név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.
Adatkezelés célja	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségterítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján történik. (az Infotv. 26. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladat végrehajtásához szükséges. A Hivatal az Infotv. 29. § (1) bekezdés szerinti cél teljesítése érdekében a 29. § (1b) bekezdés szerinti adatokat kezeli. Az Infotv. 30. § (3) bekezdése az adatkezelő kötelező feladatává teszi, hogy az elutasított, közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezessen. A nyilvántartás adatait a Hivatal negyedévente közzéteszi.)
Adatkezelés időtartama	Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az adatigénylés benyújtásuktól számított 1 év.
Adattárolás módja	elektronikusan
Adattovábbítás	Az adatok nem kerülnek továbbításra.
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, jogorvoslathoz való jog

30. A Hivatal által szervezett nyilvános városi rendezvényekre kilátogató vendégekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Hivatal különböző eseményekhez kapcsolódóan nyilvános városi rendezvényeket szervez, melyek látogatása önkéntes. A Hivatal által szervezett rendezvényre látogató vendégeket a Hivatal az alábbiak szerint tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról.

A rendezvényen fényképek és mozgóképek – videók – (együttesen felvételek) készülhetnek, amely felvételeken, a rendezvényen résztvevők, mint Érintettek felismerhetőek lehetnek. A felvételeket a Hivatal elektronikus felületeken (honlap, sajtótermékek) közzéteszi, avagy közzé teheti. A rendezvényen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerint „*Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges*”.

A rendezvény területére történő belépéssel, ráutaló magatartással a rendezvényre látogató vendég részéről hozzájárulás megadása történik a felvétel készítéséhez és felhasználásához.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése. Az érintett (rendezvényen résztvevő, törvényes képviselő a gyermeke vonatkozásában stb.) jelezheti a Hivatal rendezvényen jelen lévő munkatársánál, hogy amennyiben a felvételen kiemelés történik, nem kíván a felvételeken szerepelni, nem járul hozzá a felhasználásához. Ebben az esetben a felvételt törölni kell, vagy maszkolni szükséges, azaz az érintettet felismerhetetlenné kell tenni, ennek hiányában a felvételt felhasználni nem lehet.

Érintettek	A Hivatal által szervezett nyilvános városi rendezvényekre kilátogató vendégek
Kezelt adatok köre	Az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok.
Adatkezelés célja	A rendezvényeken felvételek (fénykép, mozgókép –videók-) készítése és felhasználása a Hivatal vagy a nyilvánosság tájékoztatása céljából.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés az Adatkezelőre ruházott közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján, amely jogalap magába olvasztja, elnyeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogalapot.
Adatkezelés időtartama	Az adatkezelési cél megvalósulásáig
Adattárolás módja	Elektronikusan és papíralapon.
Érintetti jogok	Hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz, nyilatkozat visszavonásához, jogorvoslathoz való jog.

Hatályos: 2020. augusztus 3.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Adatkezelő