**...........................sz. határozat melléklete**

**PÁlyázati felhívás**

**A 2019. ÉVI HAZAI, NEMZETKÖZI, SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA**

1. **Pályázat kiírója**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város testnevelési és sport feladatairól szóló 3/2008. (III.12.) számú önkormányzati rendelet 18. § alapján- pályázatot hirdet a Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatására odaítélhető támogatások elnyerésére.

1. **Támogató, lebonyolító**

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály.

1. **Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege**

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 26.) önkormányzati rendeletben megállapított Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 8.000.000 – Ft.

1. **Pályázat célja**

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő sportszervezetek által a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása.

1. **Pályázati kategória**

Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása.

1. **Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok**
* Miskolcon bejelentett lakóhellyel rendelkező sportoló nevében az a szervezet, ahol a sportoló igazolt versenyző,
* az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület, amely Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejti ki tevékenységét, továbbá
* a sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezet[[1]](#footnote-1).

**Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.**

1. **Támogatás mértéke, jellege**

Támogatás jellege: vissza nem térítendő.

1. **Pályázat tartalmi, formai követelményei**

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviseletére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap**, **pályázati dokumentumok** (a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, maximum 2 oldal terjedelemben) valamint annak mellékletei benyújtásával lehet.

**Mellékletek:**

1. bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonat,
2. a pályázó – az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – létesítő okiratának másolata,
3. A pályázatban megjelölt támogatási célra vonatkozó részletes költségvetést.
4. A működési támogatás igénylése esetén csatolni kell a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2018. évi eredményeket tételesen ismertetető dokumentációt.

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,

- összeférhetetlenségi nyilatkozat,

- a pályázó képviseletére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

1. **Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja**

Pályázat benyújtásának határideje:

**2019. április 18. napja**

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/ pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, 1 eredeti, papíralapú példányban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2019. április 18. napján 16.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

**PÁLYÁZAT**

**A 2019. ÉVI HAZAI, NEMZETKÖZI, SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály

**MISKOLC**

**Városház tér 8.**

**3525**

**Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!**

1. **Támogatható Tevékenységek**

**A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!**

1. A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:
* Programszervezési (programok költségei is, pl.: étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ide értve a sportrendezvénnyel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat; kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása.
1. Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:
* más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
* felújítási kiadások,
* dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
* lejárt köztartozások teljesítése,
* bér jellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás összegének felhasználásáról** **2020. január 31. napjáig** **írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

1. **Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége:**

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró **Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha az**:

* határidőt követően került benyújtásra,
* adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
* bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
* az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
* a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
* olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
* a bírósági bejegyzést 3 hónapnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
* korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
* valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
* pályázónak köztartozása áll fenn,
* a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.
1. **Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés**

**A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.**

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

* a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
* a pályázatot felfüggessze,
* a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
* ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
* hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

**A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.**

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya részére történt visszaküldését követően kerülhet sor.

1. **Adminisztratív információk**

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály)

**Szloboda Anett** koordinációs referens, telefon: +36-46-512-700 /2775, e-mail: szloboda.anett@miskolc.hu;

**Bíró Brigitta** sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /1323, e-mail: biro.brigitta@miskolc.hu;

**Horváth Fatima** sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /2777, e-mail: horvath.fatima@miskolc.hu.

1. **Tájékoztatás**

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2019……………..

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének**

**Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**Molnár Péter**

**bizottsági elnök sk.**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának**

**Hazai nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatására benyújtható**

**2019. évi pályázatához**

Benyújtandó: 1 db eredeti példányban

1 db szkennelt pdf formátumban (a felhívásban szereplő e-mail címek valamelyikére kérjük megküldeni)

***Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással- pontok, sorok kitörlése nélkül- kell kitölteni.***

***Ha egy pont- értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!***

**Benyújtási határidő: 2019. április 18.**

**A pályázat címe:**

**Pályázott kategória:**

…................................................................................................................................................................

* + - 1. **A pályázó (egyesület/sportszervezet, stb.):**

1.1. Megnevezése:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Szervezeti formája: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Székhelye: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Postacíme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Adószáma:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Aláírásra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek**

2.1. Neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Telefonszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Szervező egyesület adatai (amennyiben eltér a pályázó egyesülettől)**

3.1 Szervező egyesület neve:

3.2 Főszervező egyesület neve:

3.3 Főszervező elérhetősége:

3.4 Esemény vagy egyesület honlap címe:

3.5 Szervező egyesület bankszámlaszáma:

3.6 Szervező egyesület adószáma:

3.7 Elszámolásért felelős személy neve:

3.8 Elszámolásért felelős személy elérhetősége:

1. **A megvalósításért felelős személy neve, elérhetősége**
	1. Neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Telefonszám: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Rendezvény adatai:**

5.1 Rendezvény megnevezése:

5.2 Időpontja:

5.3 Rendezvény helyszíne:

5.4 Résztvevők várható létszáma:

5.5 Résztvevő korosztály (ok):

5.6 Nézők várható létszáma:

1. **Megvalósítandó cél:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….............................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

**7. A cél megvalósítása érdekében folytatott tevékenység leírása:**

.............................................................................................................................................................…......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…..................................

**8. Részletes költségvetési terv**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bevételi források** | Ft-ban |
| Tervezett önkormányzati támogatás |  |
| Szponzori támogatás |  |
| Pályázati forrás |  |
| Egyéb támogatás |  |
| Nevezési díj |  |
| Egyéb |  |
| **Bevételek összesen** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kiadások** | **Ft** |
| Bér jellegű kiadások (szervezők, játékvezetők juttatásai) |  |
| Bérleti díjak (kérjük feltüntetni a bérelt létesítmény nevét) |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Engedélyek beszerzése |  |
| Eszközbeszerzés |  |
| Adminisztrációs költségek (papír, nyomda, könyvelés, bank, stb) |  |
| Reklám, marketing |  |
| Orvosi felügyelet |  |
| Hangosítás |  |
| Érem, serleg, oklevél |  |
| Ajándéktárgyak |  |
| Különdíjak |  |
| Egyéb költségek (nevesítve) |  |
| **Kiadások összesen:** |  |

**9. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában** **ezennel nyilatkozom, hogy (*nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük, tegyen „X-et”)***

|  |  |
| --- | --- |
| □ | a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul; |
| □ | az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt; |
| □ | a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta; |
| □ | az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek. |
| □ | a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek. |
| □ | más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan. |
| □ | a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek; |
| □ | a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója:igen / nem[[2]](#footnote-2) |
| □ | a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem; |
| □ | tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető; |
| □ | tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről. |

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2019. ………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a pályázó cégszerű aláírása

1. Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok. [↑](#footnote-ref-1)
2. **A megfelelőt kérem aláhúzni!** [↑](#footnote-ref-2)