

Jogszabályok felülvizsgálata és jogszabályi keretek összefoglalása

a „Szervezettefejlesztés és hatékonyságnövelés Miskolc MJV Önkormányzatánál”

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0047 azonosító számú projekt keretében

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
2. Adóügyek.....	5
2.1. Az adókról általában.....	5
2.2. Miskolc Önkormányzatának feladata a helyi adók körében	5
2.2.1. A Közgyűlés feladatai	5
2.2.2. A Polgármesteri Hivatal feladatai	5
2.3. Alkalmazott jogszabályok	7
2.4. Ügymenetek általános leírása.....	7
2.4.1. Az adóbevallás és adókimutatás	7
2.4.2. Adóigazolások kiállítása	8
2.4.3. Az adóellenőrzés.....	8
2.4.4. Részletfizetés	9
2.4.5. Adómérséklés.....	10
3. Hatósági ügyek	11
3.1. A hatósági ügyintézésről általában	11
3.2. Alkalmazott jogszabályok	11
3.3. Ügymenetek leírása	12
3.3.1. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárás.....	12
3.3.2. A termőföldek elidegenítésével kapcsolatos ügyek	13
3.3.2.1. Tulajdon átruházási szerződés hirdetményi közzétele	14
3.3.2.2. A haszonbérleti szerződések hatósági jóváhagyása	15
3.3.3. Építési engedélyezési eljárás	16
3.3.4. Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló engedélyezési eljárás	17
4. Szociális ügyek.....	18
4.1. A szociális ügyintézésről általában.....	18
4.2. Alkalmazandó jogszabályok.....	19
4.3. A lakossági megkeresések számának alapján a legfontosabb ügytípusok.....	19
4.3.1. Aktív korúak ellátása	19
4.3.1.1. Rendszeres szociális segély	19
4.3.1.2. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	20
4.3.2. Lakásfenntartási támogatás.....	20
4.3.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	21

4.3.4. Lakbértámogatás.....	23
5. Összegzés.....	24
Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendeletei	25

Jogszabályok felülvizsgálata és jogszabályi keretek összefoglalása

a „Szervezettefejlesztés és hatékonyságnövelés Miskolc MJV Önkormányzatánál” ÁROP-1.A.5-2013-2013-0047 azonosító számú projekt keretében

1. Bevezető

Az önkormányzatok mai rendszerét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alakította ki, amelyet fokozatosan a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: Möt.v.) vált fel. A két jogszabályt a 2014. évi helyhatósági választásokig párhuzamosan kell alkalmazni, azonban a képviselő-testület működési körébe tartozó előírások már csak a Möt.v.-ben találhatóak.

Jelenleg Magyarország Alaptörvénye, az Möt.v., valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) az a három legfontosabb jogszabály, amely kijelöli az önkormányzati döntéshozatal legfontosabb irányait.

Az Möt.v. értelmében a képviselő-testület döntése kétféle lehet: **rendelet vagy határozat**.

Az **önkormányzati rendelet** olyan általánosan kötelező magatartási szabály, amely a jogforrási hierarchia legalsó szintjén helyezkedik el, azaz semmilyen magasabb szintű jogszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

A rendeletet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében alkothatja meg, kétféle módon:

- eredeti jogforrásként, azaz olyan tárgyköröket szabályozó rendeletként, amely esetében nem létezett korábban magasabb szintű szabályozás, és amelyet eredeti jogalkotói hatáskörében alkot meg, (más néven primer vagy autonóm jogforrásként) vagy
- végrehajtási jogforrásként, amely egy törvényi felhatalmazáson alapuló, törvény végrehajtására megalkotott rendeletnek tekinthető (vagy szekunder, illetve származékos rendeletként).

A **képviselő-testület határozata** szintén kétféle lehet: normatív határozat vagy egyedi határozat.

- A normatív határozat a Jat. értelmében olyan közjogi szervezetszabályozó eszköz, amelyben a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését szabályozhatja.
- Ezzel szemben az egyedi határozat a képviselő-testület normatív határozatnak nem minősülő, egyedi ügyben hozott döntése.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelenleg hatályos rendeletei és határozatai egyaránt megtalálhatóak a város honlapján:

- a rendeletek a <http://miskolc.hu/varoshaza/dokumentumok-rendeletek/helyi-rendelettar>,
- a közgyűlési határozatok pedig a <http://miskolc.hu/varoshaza/dokumentumok-rendeletek/kozgyulesi-hatarozatok> elérési útvonalon.

A következőkben azon adó, hatósági és szociális ügycsoportokat ismertetjük, amelyekkel kapcsolatban a város lakossága napi szinten keresi fel a Polgármesteri Hivatal munkatársait, külön kitérve a vonatkozó jogszabályi környezet elemzésére is.

2. Adóügyek

2.1. Az adókról általában

Az adó az állami feladatok ellátásához szükséges bevételi forma, melyet az állam egyoldalúan állapít meg. Az állam az adót közfeladatok finanszírozására használja fel, tehát az ország területén élő személyek, illetve az ország területén tevékenységet végző szervezetek az állam működéséhez adók fizetése útján járulnak hozzá.

Az adókat területi hatályuk szerint két csoportba sorolhatjuk.

Az első csoportba azok az adók tartoznak, amelyek minden, az ország területén élő személyre egyaránt vonatkoznak. Ezeket az adókat nevezzük összefoglaló néven **központi adóknak** (pl.: személyi jövedelemadó, társasági adó, általános forgalmi adó).

A másik csoportba a **helyi adók** (pl.: építményadó, telekadó, helyi iparüzési adó) tartoznak. A helyi adók egy-egy településen élő személyekre vonatkoznak, a részletszabályaik, mértékük városonként és településenként eltérhet.

Mindkét csoportra jellemző, hogy az adónemeket és az adónemekre vonatkozó általános szabályokat az országgyűlés törvényben határozza meg. A két csoport közti fő különbség abban mutatkozik meg, hogy még a központi adókkal kapcsolatos feladatokat jellemzően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal látja el, addig a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat a városok közgyűlése és polgármesteri hivatala látja el.

2.2. Miskolc Önkormányzatának feladata a helyi adók körében

2.2.1. A Közgyűlés feladatai

A helyi adókkal kapcsolatos elsődleges önkormányzati feladat az adónemek bevezetése. Az országgyűlés által meghozott – helyi adókra vonatkozó – törvény csak az adónemek bevezetésére ad az önkormányzatok részére felhatalmazást, ezért Miskolcon a legfontosabb adózással kapcsolatos feladat annak az eldöntése volt, hogy az önkormányzat milyen helyi adókat vezessen be, illetve részletesen szabályozza az egyes adókra vonatkozó adókötelezettséget. Miskolc Város Közgyűlése rendeleti úton az önkormányzat területén az építményadót, a telekadót, az idegenforgalmi adót, a helyi iparüzési adót, a gépjárműadót és a talajterhelési díjat vezette be.

2.2.2. A Polgármesteri Hivatal feladatai

Az adók bevezetését követően az adózással kapcsolatos minden további feladatot Miskolc Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala lát el. A Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző, aki az adózással kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatalon belül kialakított **Adó Osztály** dolgozói

útján látja el.

A Polgármesteri Hivatal adózással kapcsolatos feladatait a legkönnyebben úgy tudjuk vizsgálni, ha az Adó Osztály szervezeti egységeit vizsgáljuk. Az Adó Osztály három egységre osztható: **a Kivetési Csoportra, az Ellenőrzési Csoportra és a Behajtási Csoportra.**

Mivel a helyi adók többsége adóbevallás alapján kerül megállapításra, az Önkormányzat legjelentősebb feladata az adóbevallások feldolgozása, amellyel a **Kivetési Csoport** foglalkozik. A Csoport feladata továbbá a bevallások alapján az egyes adók megállapítása, és a megállapított adók nyilvántartásba vétele.

Több adónemben az adózóknak nem kell évente bevallást benyújtania, az önkormányzat a nyilvántartása alapján minden évben értesíti az adózókat az egyenlegükről, az esetlegesen felszámított késedelmi pótlékról és felhívja őket az adó befizetésére.

A Kivetési Csoport feladatába tartozik továbbá az Önkormányzat adózókról vezetett nyilvántartásának vezetése, a nyilvántartása vétel, a nyilvántartásból való törlés, és a nyilvántartás alapján a kért adóigazolások kiállítása.

Látható tehát, hogy a helyi adókkal kapcsolatos teendők elsősorban az adózók bevallásán alapszanak. Előfordulhat azonban, hogy egy személy, vagy szervezet a bevallását nem nyújtja be, vagy bevallási kötelezettségének hibásan tesz eleget. Ilyen esetben az **Ellenőrzési Csoport** adóellenőrzést végezhet.

Az adóellenőrzés több adózással kapcsolatos feladatot foglal magában, ugyanis az Ellenőrzési Csoport egyrészt felderíti azokat a személyeket, akik nem tettek eleget a bevallási kötelezettségüknek, másrészt pedig gondoskodik arról, hogy az ügyfél ténylegesen is a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően fizesse meg az adót.

Az Ellenőrzési Csoport fő feladata tehát az adókötelezettségek ellenőrzése, azonban ezen felül az ellenőrzési csoport könyvelői ellenőrzik az adó tényleges megfizetését, valamint azok könyvelését is.

A fenti két csoport tehát biztosítja azt, hogy Miskolc területén minden személy, akinek valamilyen adónemben adókötelezettsége áll fenn, arról bevallást nyújtson be, és bevallása a valóságnak megfelelő legyen.

A feladatok harmadik köre a **Behajtási Csoport**hoz kötődik. Mint ahogyan a csoport neve is mutatja a behajtási csoport fő feladata a megállapított adók teljesítésének biztosítása.

Előfordul, hogy egy személy anyagi helyzete nem teszi lehetővé az adó megfizetését, ilyen esetekben a Behajtási Csoport fizetési kedvezményeket (fizetési halasztás, részletfizetés, adómérséklés) biztosíthat számára.

A nehéz anyagi helyzetben lévő ügyfelek mellett sajnos előfordul olyan személy is, akinek vagyoni helyzete megengedné az adó befizetését, azonban nem áll szándékában a tartozás kiegyenlítése. A Behajtási Csoport az ilyen személyeknél végrehajtási eljárásokat kezdeményezhet, és az adózó számláját, ingóságát vagy ingatlanát terhelheti meg a tartozás összegével.

A csoport feladata továbbá a tartozaskiegyenlítéssel és méltányossági jogkör gyakorlásával kapcsolatos teendőkön felül a hagyatéki, végrehajtási és gyámügyekben az adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

2.3. Alkalmazott jogszabályok

Az adóügyi eljárások során az alábbi jogszabályok kerülnek alkalmazásra.

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 43/2013. (XI.25.) számú önkormányzati rendelete az építményadóról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 61/2001. (XII.12.) számú önkormányzati rendelete a helyi iparüzési adóról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 42/2013. (XI.25.) számú önkormányzati rendelete az idegenforgalmi adóról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 23/2013. (VI.25.) számú önkormányzati rendelete a telekadóról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 18/2004. (VI.9.) számú önkormányzati rendelete a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 48/2013.(XII.12.) számú önkormányzati rendelete az önkormányzati adóbevallások benyújtására vonatkozó adóeljárási szabályokról

2.4. Ügymenetek általános leírása

A Miskolcon leggyakrabban előforduló és legnagyobb személyi kört érintő adózással kapcsolatos ügymenetek és eljárások a következők.

2.4.1. Az adóbevallás és adókivetés

Az adó megállapításánál az Önkormányzatnak szüksége van arra, hogy az adózók az adókötelezettségükről bevallást nyújtsanak be. Miskolcon a legnagyobb személyi kört érintő adónem az építményadó, ezért az adóbevallást és az adó kivetését ezen az adónemen keresztül mutatjuk be.

Egy személynek építményadóban akkor keletkezik adókötelezettsége, ha olyan építményt vásárol meg, illetve épít, amely nem lakás céljára szolgál (pl.: garázs, üzlet). Amennyiben valaki ilyen építményt szerez, és a földhivatalnál a tulajdonjogát bejegyzik, a földhivatali bejegyzést (új építésű építményeknél a használatbavételi engedély jogerőre emelkedését) követő év január 15. napjáig építményadó bevallást kell benyújtania.

Az építményadó bevallási kötelezettségét az adózó az Adó Osztály ügyfélszolgálatán, vagy az Önkormányzat honlapján található formanyomtatvány kitöltésével és beadásával tudja teljesíteni.

Az adóbevallás a mellékelt kitöltési útmutató segítségével könnyen kitölthető nyomtatvány. A bevallásban azonban különös figyelmet kell fordítani a személyes adatok, az ingatlan adatainak (cím és helyrajzi szám), valamint az adóköteles építmény belső (hasznos) alapterületének helyes megadására, ugyanis az adót ezek alapján állapítja meg az Osztály.

Miután a bevallást az ügyfél kitöltötte és leadta, a Kivetési Csoport ügyintézője a hivatalhoz történő beérkezést követő harminc napon belül feldolgozza azt, és rögzíti a hivatali rendszerben az adózó adókötelezettségét. Az ügyfelet az ügyintéző a fizetendő adó mértékéről – az adófizetést megalapozó jogszabályokra utalással – határozatban értesíti.

Fontos kiemelni, hogy az adózók az építményadó esetében nem kapnak évente határozatot, az esedékesség előtt a fizetendő adóról és esetleges késedelmi pótlékról egyenlegértesítőt küld ki az Osztály, azonban újabb határozathozatal csak akkor történik, ha a határozatban foglalt adómérték, vagy adókötelezettség megváltozik.

Összefoglalva tehát az adózó kitölt egy formanyomtatványt, amit az Önkormányzathoz benyújt, amely egy határozattal megállapítja a fizetendő adót.

2.4.2. Adóigazolások kiállítása

Az adóigazolások kiállítása egy olyan eljárás, amelyben az önkormányzat hatósági bizonyítványt állít ki az adózó önkormányzatnál vezetett adószámlájáról.

Az ügyfélnek kérelmet kell benyújtania az Osztályhoz, amelyben kéri az adóigazolás kiállítását. A kérelemben az ügyfélnek meg kell adnia a személyes adatait (különös tekintettel az adóazonosító jelre, vagy az adószámra), az adóigazolások példányszámát, a célt, amelyre az adóigazolás kiadását kéri, illetve nyilatkoznia kell arról, hogy az adóigazolást postai úton, illetve személyesen kívánja-e átvenni.

Az adóigazolás kiállítása az adóbevallással és kivetéssel ellentétben illetékköteles eljárás. Az ügyfélnek a kérelmével egyidejűleg az erre létrehozott számlára átutalással vagy készpénzátutalási megbízással (csekkkel) eljárási illetéket kell fizetnie, amelynek mértéke 3000.-Ft.

Amennyiben az ügyfél a kérelmét benyújtotta és az eljárási illetéket befizette, az Adó Osztály hat napon belül igazolást állít ki a nála vezetett számláról. Az igazolás tartalma szerint lehet nemleges igazolás, amely esetben a kérelmezőnek az Önkormányzat felé adó tartozása nem áll fenn. Amennyiben az adózónak tartozása áll fenn, az Osztály részletes igazolást állít ki arról, hogy mely adónemekben milyen összegű tartozást tart nyilván.

Összefoglalva tehát az ügyfél kérelmet nyújt be, amellyel egyidejűleg megfizeti a 3000.-Ft-os eljárási illetéket, a hivatal pedig ennek alapján 6 napon belül kiállítja az adózó számára az adóigazolást.

2.4.3. Az adóellenőrzés

Az Adó Osztály ellenőrzés keretén belül vizsgálhatja, hogy egy személy bevallási kötelezettségének az adott adónem vonatkozásában eleget tett-e, illetve megfelelően tett-e eleget. Az adóellenőrzést három szakaszra oszthatjuk, **az ellenőrzési szakaszra, a hatósági eljárásra és a jogorvoslati eljárásra.**

Az adózók az **adóellenőrzésről** úgynevezett megbízólevél kézbesítésével értesülnek. Ez a hivatalos irat jelenti az adóellenőrzés, pontosabban az ellenőrzési szakasz kezdetét. Az ellenőrzési szakaszban a hatóság vizsgálja, hogy a megbízólevélben szereplő időszakban egy adónemre benyújtott bevallás adatai megfelelnek-e a valóságnak. Ennek keretében helyszíni szemlét folytathat le, tervrajzokat,

számlákat kérhet be, illetve nyilatkozattételre hívhatja fel az ellenőrzés alá vont személyt.

Az adóellenőrzés a tényállás tisztázását követően megállapíthatja, hogy az adózó bevallása a valóságnak megfelel, a valósághoz képest több adót fizetett meg, illetve megállapíthatja, hogy a bevallás nem felel meg a valóságnak, és az ellenőrzés alá vont személynek több adót kell fizetnie, mint amennyit bevallott. A megállapításokról a revizor jegyzőkönyvet készít, amelyben tájékoztatja adózót, hogy mely időszakra milyen összegű eltérést állapított meg, illetve közli, hogy az ügyfél terhére megállapított adó után a törvények szerint adóbírságot és késedelmi pótlékot kell fizetnie.

Miután az ügyfél átvette a jegyzőkönyvet, az abban szereplő megállapításokra észrevételt tehet. Az észrevételben adózó újabb nyilatkozatokat tehet, felhívhatja a hatóság figyelmét olyan tényre, amelyre az ellenőrzés során nem derült fény, és esetleg megváltoztatja a tényállást. Az észrevételben kérhető továbbá az adóbírság és késedelmi pótlék mérséklése vagy elengedése.

Az észrevétel alapján az adóellenőr kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, és megváltoztathatja a jegyzőkönyvben szereplő tényállást.

Amennyiben nem változik a megállapított tényállás, az adóellenőrzés a **hatósági eljárásba** lép át. A hatósági eljárás során az ügyintéző újból felülvizsgálja a tényállást, elbírálja, hogy van-e helye az adóbírság és késedelmi pótlék mérséklésének, ezek alapján meghozza az adóellenőrzést lezáró határozatot.

A határozat az ellenőrzést lezárhatja fizetési kötelezettség megállapítása nélkül, lezárhatja oly módon is, hogy előírja az adózó javára megállapított adó törlését, illetve amennyiben az ügyfél terhére állapított meg az ellenőr adót, a határozat kötelez annak megfizetésére.

A harmadik, **jogorvoslati szakasz** nem szükségszerű része az egyes ellenőrzéseknek, azonban fontos, hogy jogorvoslati lehetőségükkel tisztában legyenek az ügyfelek. Amennyiben az adózó úgy gondolja, hogy az ellenőrzés eredményeként sérültek jogai és érdekei, az ellenőrzés a jogszabályok figyelmen kívül hagyásával, vagy azok megsértésével történt, fellebbezést nyújthat be a sérelmes döntés ellen.

A fellebbezés illetékköteles eljárás, és határidőhöz kötött, ami azt jelenti, hogy a határozat jogorvoslati záradékában szereplő szervhez, az abban szereplő illeték megfizetésével, meghatározott határidőn belül jogorvoslatot vehet igénybe az ügyfél.

A fellebbezés benyújtását követően a hatóság újból vizsgálja az ügyet, és attól függően, hogy megalapozottnak véli-e a döntését, a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően saját hatáskörében megváltoztatja azt, vagy a felettes szervnek elbírálásra felterjeszti. A felettes szerv az ügyben keletkezett iratokat megvizsgálva helyben hagyja a döntést, megváltoztatja azt, vagy megsemmisíti, és az Önkormányzatot új eljárás lefolytatására utasítja.

Összefoglalva tehát az adóellenőrzés az adókötelezettségek vizsgálatára irányul, amelynek során az Osztály bizonyítékokat szerez be, felállít egy tényállást, és az alapján határozatban dönt arról, hogy az adózó által benyújtott bevallás megfelel-e a valóságnak.

2.4.4. Részletfizetés

A jelenlegi gazdasági helyzetben sok személy nem tudja egy összegben megfizetni a számára megállapított adót. Ilyen esetben az adózó részletfizetés engedélyezését kérheti az adóhatóságnál nyilvántartott adóra.

A részletfizetésre irányuló eljárás minden esetben kérelemre indul. A magánszemélyek kérelmüket illetékmentesen nyújthatják be, a gazdálkodó szervezetek pedig 10000.-Ft illetéket kötelesek megfizetni a kérelem benyújtásával egyidejűleg.

A beadványban szerepelnie kell a kérelmező az adózó személyes adatainak, annak, hogy mely adónemben nyilvántartott és milyen összegű adóra kéri a részletet, milyen időtartam alatt tudja teljesíteni a kötelezettségét, illetve szerepelnie kell benne, hogy a részletfizetést pótlékmentesen kívánja-e igénybe venni.

A kérelem benyújtását követően a Behajtási Csoport ügyintézője megvizsgálja, hogy fennállnak-e a részletfizetés engedélyezésének feltételei.

A kérelmet az ügyintéző határozatban bírálja el. A határozatban elsősorban rendelkezik arról, hogy helyt ad-e a kérelemben foglaltaknak, a részletfizetést milyen időszakra engedélyezi, és arról, hogy az egyes időszakban milyen összegű adót kell az ügyfélnek megfizetnie.

Tekintettel arra, hogy a részletfizetési kérelem egyfajta fizetési hajlandóságot mutat a hatóság felé, amennyiben a fizetési könnyítést kizáró körülmény nem áll fenn, az Osztály a beérkező kérelmeknek eleget szokott tenni.

2.4.5. Adómérséklés

Az adómérséklés a részletfizetés mellett az egyik leggyakoribb – fizetési nehézség esetében – igénybe vett jogintézmény. Az Önkormányzat adómérséklés keretében az adó-, bírság- és pótléktartozásra méltányosságból adómérséklést engedélyezhet. Az önkormányzat ezt a méltányossági jogkörét tipikusan abban a helyzetben gyakorolja, amikor az adózó olyan anyagi helyzetben van, hogy az adó megfizetése a megélhetését veszélyezteti.

Mivel az Önkormányzat adóhatósága hivatalból nem vizsgálja az adózók vagyoni helyzetét, ezért a részletfizetéshez hasonlóan ez az eljárás is kérelemre indul. Az ügyfélnek kérelmet kell benyújtani, amiben meg kell jelölnie, hogy mely összeg vonatkozásában kéri a méltányosság gyakorlását, illetve milyen okból kéri. A kérelemhez célszerű csatolni az egy háztartásban élő személyek vagyoni helyzetét igazoló dokumentumokat, bankszámlakivonatokat, rezsiköltségeket és havi kiadásokat igazoló számlákat.

Az adóhatóság a kérelem beérkezését követően környezettanulmányt folytat le. A környezettanulmány során a hatóság azt vizsgálja, hogy milyenek az adózó életkörülményei, megalapozott-e az adó mérséklése.

A környezettanulmány eredményét és a becsatolt számlákat vizsgálva az ügyintéző megállapítja, hogy lehetséges-e az adó mérséklése, és ennek alapján javaslatot tesz az Adó Osztály vezetője felé a mérséklésre, ugyanis azt minden esetben az osztályvezető hagyja jóvá.

Az Önkormányzat döntését az ügyintéző határozatba foglalja, és ezzel értesíti az adózót arról, hogy milyen mértékben hagy helyet a kérelemnek, és a mérséklést vagy elengedés következtében az ügyfélnek milyen összegű adótartozása marad fenn.

3. Hatósági ügyek

3.1. A hatósági ügyintézésről általában

Hatósági Főosztály **Hatósági és Ügyfélszolgálati Osztálya** Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén ellátja a kereskedelmi hatósági feladatokat, eljár birtokvédelmi, hagyatéki és egyéb általános igazgatási, állattartási, egyes növényvédelmi és vadkár ügyekben. Végzi a népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, közreműködik az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyi választások, a népszavazások és népi kezdeményezések lebonyolításában, és végzi a jogszabályok által a Hivatal köztisztviselőjének hatáskörébe utalt anyakönyvvezetői feladatokat.

Eljár a települési jegyző hatáskörébe utalt telepengedélyezési, illetve telep létesítésének bejelentésével, vásárok rendezésének és piacok tartásának engedélyezésével, továbbá zenés, táncos rendezvények tartásával kapcsolatos ügyekben.

A Hatósági Főosztály **Építési és Környezetvédelmi Hatósági Osztálya** közreműködik a Közgyűlés és a polgármester feladat- és hatáskörébe utalt építésügyi igazgatással, környezet- és természetvédelemmel, közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos feladatainak ellátásában. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője – mint a járásszékhely települési önkormányzat jegyzője – általános építésügyi hatóságként jár el a Miskolci járáshoz tartozó településeken az építmények, építési tevékenységek (építési, bontási, használatbavételi engedélyezés, eltérési engedély, fennmaradási engedély, tudomásulvételi eljárások, szakhatósági eljárások) tekintetében.

A fentiekén kívül a Hatósági Főosztály működteti a **kihelyezett ügyfélszolgálati irodákat**, szervezi és irányítja a **Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatát**.

3.2. Alkalmazott jogszabályok

A hatósági eljárások rendkívül sokfélék, így azok során számos jogszabályt kell alkalmazni. Ezek a következők.

- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- A közigazgatás hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. CXL. törvény
- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXXVIII. törvény
- A nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény
- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A telepengedély, illetve a telep létesítésnek bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet
- Az elővásárlási és előhasznóbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a hasznóbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet
- Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet
- A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Kormányrendelet
- A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet
- A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.30.) Kormányrendelet
- Az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII.5.) Kormányrendelet
- A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet
- Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet
- A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X.28.) Kormányrendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX.22.) Kormányrendelet
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X.26.) Kormányrendelet
- Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V.19.) KIM rendelet
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 35/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet
- A településképi védelméről szóló 20/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet
- A közterületek használatáról szóló 29/2011. (X.21.) önkormányzati rendelet
- A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről szóló 13/2011. (IV.20.) önkormányzati rendelet

3.3. Ügymenetek leírása

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Hatósági Főosztályát leggyakrabban az alábbi ügyek intézése kapcsán keresik fel az ügyfelek:

3.3.1. Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárás

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény értelmében, aki a Magyar Köztársaság területén

kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet *(a továbbiakban: Korm. rendelet)* szerint a Kormány **kereskedelmi hatóságként** és (a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának szabályairól szóló törvény szerint) **a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként** – a nemesféméből készült ékszerek, díszműárak és egyéb tárgyak forgalmazása kivételével

- a) a mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint az üzleten kívüli kereskedelem esetében a kereskedő székhelye szerinti **települési önkormányzat jegyzőjét,**
- b) az a) pontban nem említett kereskedelmi tevékenységek esetében a kereskedelmi tevékenység helye szerinti **települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.**

A Korm. rendelet értelmében a bejelentésnek a kereskedő személyére, a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységre, illetve a tevékenységnek helyt adó üzletre vonatkozó adatokat kell tartalmaznia, amelyekről a jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartás nyilvános és az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

A bejelentéshez csatolni kell az üzlet használatának jogcímére vonatkozó, a jogcímet igazoló okiratokat, így pl: bérleti szerződést, közös tulajdon esetén a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát.

A megfelelő adattartalommal kitöltött "**Bejelentés kereskedelmi tevékenység gyakorlásáról**" megnevezésű nyomtatványhoz csatolni szükséges kereskedelmi tevékenységi formánként 3.000.- Ft illetékbélyeget.

A bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység adataiban történő **változás bejelentése** szintén illetékköteles, amelynek díja: 3.000.- Ft, míg a tevékenység **megszüntetésének bejelentése** illetékmentes.

A kereskedő a kereskedelmi tevékenység végzését – néhány kivételtől eltekintve - a bejelentés benyújtásával egyidejűleg elkezdheti.

A kereskedő és a kereskedelmi tevékenység adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitvatartási idő változását a kereskedő az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

Amennyiben a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység gyakorlását a kereskedő megszünteti, a megszűnést követően köteles azt bejelenteni.

3.3.2. A termőföldek elidegenítésével kapcsolatos ügyek

Magyarország Kormánya és rajta keresztül a Vidékfejlesztési Minisztérium célként tűzte ki a kor igényét és a hazai viszonyokat leginkább szolgáló föld- és birtokpolitika kidolgozását.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény *(a továbbiakban: Fftv.)* egyik alapvető célja, hogy a föld a helyben lakó földművelő gazdák tulajdonába és használatába kerüljön.

A termőföldeket érintő hatósági eljárások során a jegyző az alábbi feladatokat látja el.

3.3.2.1. Tulajdon átruházási szerződés hirdetményi közlése

A mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek vonatkozásában (valamennyi földrészlet a lakóingatlan kivételével, ide értve a tanyát, zártkerti ingatlanokat is) **a tulajdon átruházásáról szóló szerződést** 2014. május 1. napjától **a megyei földhivatal hagyja jóvá.**

A föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe *(a továbbiakban: adás-vételi szerződés)* kell foglalni, és azt a tulajdonosnak – a felek aláírásától számított 8 napon belül – közölnie kell a törvényen, illetve a megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

Az adás-vételi szerződést (az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendeletben *(a továbbiakban: Korm. rendelet)* meghatározottak szerint) az elővásárlásra jogosultakkal a föld fekvése szerint illetékes települési **önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton kell közölni**, azzal, hogy a tulajdonosnak az adás-vételi szerződést a más törvényen, és a megállapodáson alapuló elővásárlásra jogosultakkal közvetlenül is közölni kell.

Az adás-vételi szerződésnek az elővásárlásra jogosultakkal az Fftv.-ben meghatározott módon történő közlése során a szerződést négy eredeti példányban kell benyújtani a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjéhez, amelyek közül egy példánynak biztonsági kellekekkel rendelkező papír alapú okmányon kiállítottak kell lennie.

A tulajdonosnak, mint eladónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére **közzétételi kérelmet kell benyújtani** az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlése iránt. A közzétételi kérelmet a földügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

Az adás-vételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárás díj- és illetékmentes. Ha a közzétételi kérelem hiányosan került benyújtásra, vagy annak mellékleteként nem kerültek csatolásra meghatározott példányszámban az adás-vételi szerződések, a jegyző az eladót legfeljebb öt napos határidő megállapításával haladéktalanul felhívja a hiányosságok pótlására, vagy a szerződésnek megfelelő példányszámban való csatolására.

A jegyző megtagadja a közzétételi kérelem teljesítését, ha:

- a) a hiánypótlást nem teljesítették,
- b) a közzétételi kérelem nem az eladótól származik.

A jegyző a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a benyújtott eredeti adás-vételi szerződések közül a nem biztonsági okmányon szerkesztett szerződések egyikén felismerhetetlenné teszi a természetes személyazonosító adatokat, és ezt a szerződéspéldányt **függeszti ki.**

A jegyző a kifüggesztett adás-vételi szerződésre rávezeti a kifüggesztés időpontját, és az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló hatvan napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő.

Az eladó a közzétételi kérelmet az adás-vételi szerződés kifüggesztéséig vonhatja vissza írásban, amely alapján a kérelemhez csatolt iratokat visszaküldi az eladó részére.

A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő 8 napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt az adás-vételi szerződés összes (négy darab)

példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt megküldi

- a) az eladó részére, ha az adás-vételi szerződés mentes a mezőgazdasági szerv jóváhagyása alól (Fftv. 36. § (1) bekezdése) vagy
- b) a mezőgazdasági igazgatási szerv (Megyei Földhivatal) részére jóváhagyás céljából.

3.3.2.2 A haszonbérleti szerződések hatósági jóváhagyása

A föld haszonbérbe adása esetén a földre vonatkozó, és a haszonbérbe adó által elfogadott haszonbérleti ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe kell foglalni, és azt a haszonbérbe adónak – a felek aláírásától számított nyolc napon belül – a földforgalmi törvényen alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival a föld fekvése szerint illetékes **települési önkormányzat jegyzője útján** a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel **hirdetményi úton közölnie kell**, továbbá a más törvényen és megállapodáson alapuló előhaszonbérleti jog jogosultjaival közvetlenül közölni kell.

A haszonbérleti szerződésnek a haszonbérbevevő részéről tartalmaznia kell a kötelezettségvállaló nyilatkozatokat is, vagy azokat a haszonbérleti szerződéshez csatolni kell.

Az **előhaszonbérleti jog jogosultja** a haszonbérleti szerződésnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztését követő napjától számított 15 napos jogvesztő határidőn belül tehet a haszonbérleti szerződésre elfogadó, vagy az előhaszonbérleti jogáról lemondó jognyilatkozatot.

A haszonbérbeadónak a földre vonatkozó, és a haszonbérbeadó által elfogadott haszonbérleti ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe kell foglalnia és azt a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére előírt határidőn – 8 napon – belül **kérelmet kell benyújtani a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele iránt.**

A közzétételi kérelmet a haszonbérbeadónak kell benyújtania a jegyzőhöz a földügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon. Az egységes okiratba foglalt haszonbérleti szerződést három példányban kell benyújtani.

A haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárás díj- és illetékmentes.

Ha a közzétételi kérelem hiányosan került benyújtásra, vagy annak mellékleteként nem kerültek csatolásra megfelelő példányszámban a haszonbérleti szerződések, a jegyző a haszonbérbeadót legfeljebb 5 napos határidő megállapításával haladéktalanul felhívja a hiányosságok pótlására.

A jegyző megtagadja a közzétételi kérelem teljesítést, ha

- a) a hiánypótlást határidőben nem teljesítették,
- b) a közzétételi kérelem nem az eladótól származik.

A jegyző a jogszabályokban meghatározottak szerint benyújtott közzétételi kérelem alapján, annak beérkezését követő tizenöt napon belül a benyújtott eredeti szerződések egyikén felismerhetetlenné teszi a természetes személyazonosító adatokat, és ezt a szerződéspéldányt **függeszti ki.**

A haszonbérbeadó a közzétételi kérelmet a haszonbérleti szerződés kifüggesztéséig vonhatja vissza, amelyet írásban kell bejelenteni a jegyzőnek. A visszavonás iránti bejelentés alapján a jegyző a közzétételi kérelemhez csatolt iratokat visszaküldi a haszonbérbeadó részére.

A jegyző a kifüggesztett haszonbérleti szerződésre rávezeti a kifüggesztés időpontját, és az előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló tizenöt napos határidő utolsó napját követő legközelebbi munkanapon veszi le a hirdetőtábláról.

A jegyző a nyilatkozattételre nyitva álló határidő leteltét követő nyolc napon belül a beérkezett jognyilatkozatokról iratjegyzéket készít, és azt a haszonbérleti szerződés összes (három darab) példányával, valamint a jognyilatkozatokkal együtt – a kérelmező haszonbérbeadó értesítésével egyidejűleg – megküldi

- a) a haszonbérbeadó részére, ha a haszonbérleti szerződés mentes a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása alól vagy
- b) a mezőgazdasági igazgatási szerv (Járási Földhivatal) részére jóváhagyás céljából.

3.3.3. Építési engedélyezési eljárás

Építési tevékenységet a vonatkozó jogszabályban (az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 213/20125. (XI.8.) Kormányrendelet 1. mellékletében) meghatározott kivételekkel **csak jogerős és végrehajtható építési engedély birtokában lehet végezni.**

Építési tevékenységnek minősül építmény, építményrész, épületegyüttes

- megépítése,
- átalakítása,
- bővítése,
- felújítása,
- korszerűsítése,
- karbantartása,
- javítása,
- lebontása,
- elmozdítása érdekében végzett építés-szerelési vagy bontási munka.

Az építési engedélyt az egy telekre (egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület) egy időben megvalósuló építési tevékenység egészére kell kérni.

A **kérelmet** az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (ÉTDR) által biztosított elektronikus vagy papírformátumú formanyomtatványon lehet benyújtani.

A kérelemhez a tartalmától függően **mellékelni kell:**

- a települési önkormányzat **polgármesterének településképi véleményét**, ha erről a települési önkormányzat rendeletében úgy rendelkezik, vagy
- a településrendezési és építésügyi-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Kormányrendeletben előírt esetekben **az építészeti-műszaki tervtanács szakmai véleményét**,
- a 300 m²-nél nagyobb alapterületű kereskedelmi építmény létesítése esetén a nemzetgazdasági miniszteri felmentést,
- az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.

A kérelemhez adathordozón (CD, DVD, stb.) vagy az ÉTDR-be történő feltöltéssel mellékelni kell:

- a tervező által elkészített építészeti-műszaki dokumentációt,
- ha a kérelem benyújtásakor előzetes szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a szakhatóság megkereséséhez szükséges, a szakhatóságok számára benyújtandó dokumentációt is.

3.3.4. Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló engedélyezési eljárás

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet alapján zenés, táncos **rendezvény csak rendezvénytartási engedély (a továbbiakban: engedély) birtokában tartható.**

Zenés, táncos rendezvénynek minősül a rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni.

Engedélyt azon rendezvényekre kell kérni, amelyeket tömegtartózkodásra szolgáló építményben, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben (300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség, épület), illetve szabadon tartanak és ez esetben a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

Az engedély nem mentesíti az engedély jogosultját a tevékenység végzéséhez, illetve a meghatározott termékek forgalmazásához szükséges további, külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése alól (pl.: működési engedély iránti kérelem, bejelentés kereskedelmi tevékenység végzésére stb.). Az engedély iránti kérelem a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló jogszabály szerinti működési engedély iránti kérelemmel, valamint bejelentéssel együtt is benyújtható.

Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetőjének, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezőjének kell benyújtani az erre rendszeresített nyomtatványon, amelynek illetéke 3000.- Ft.

Az engedélyt a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési önkormányzat **jegyzője adja ki.**

A kérelemhez csatolandó iratok:

- biztonsági terv,
- tűzvédelmi szabályzat (amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi),
- építészeti-műszaki dokumentáció két példányban és tervezői nyilatkozat (az építésügyi hatóság szakhatóságként történő közreműködéséhez szükséges),
- építmény, terület használatának jogcímét igazoló okirat (tulajdoni lap kivételével)
- a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozat.

Az engedélyezési eljárás lefolytatására az alábbi esetekben nincs jogszabályi kötelezettség:

- a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre,
- a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlésekre,
- a törvényesen elismert egyházak és vallásfelekezetek által szervezett vallási szertartásokra, rendezvényekre,
- a családi eseményekkel kapcsolatos rendezvényekre és
- a közoktatási intézményekben az intézmény által szervezett rendezvényekre.

A kérelemhez csatolandó **biztonsági terv tartalmazza:**

- a zenés, táncos rendezvény helyszínének alaprajzát, befogadóképességét és az oda való

- belépés és eltávozás rendjét;
- a zenés, táncos rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó kiürítési, menekítési tervét;
- a biztonsági követelmények érvényesítésében közreműködők tevékenységének leírását;
- a biztonsági személyzet létszámát;
- az egészségügyi biztosítás feltételeinek meglétére vonatkozó utalást;
- valamint szabadtéri rendezvények esetében az Országos Meteorológiai Szolgálat előrejelzését.

Az üzemeltető, illetve a szervező kötelezettsége:

- A zenés, táncos rendezvény szervezője felel a biztonsági tervben meghatározott előírások betartásáért.
- A zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatnak, a biztonsági tervnek és a tűzriadó tervnek a zenés, táncos rendezvény helyszínén a vendégek számára látható, hozzáférhető helyen történő elhelyezéseért, valamint az elektronikus tájékoztatásra szolgáló honlapján való közzétételéért az üzemeltető és a szervező felel.
- A zenés, táncos rendezvény szervezője gondoskodik elsősegély nyújtására képzett személyzet helyszíni jelenlétéről.

A szervezőre, illetve a biztonsági személyzetre vonatkozó szabályok:

- Zenés, táncos rendezvényt a helyiség üzemeltetője, vagy kulturális rendezvényszervezői, vagy rendezvény és konferenciaszervezői képesítéssel rendelkező rendezvényszervező szervezhet.
- A zenés, táncos rendezvény biztosítását a zenés, táncos rendezvény és a helyszín jellegzetességeihez, valamint a helyszín befogadóképességéhez igazodó számú biztonsági személyzet végzi.
- Ha a jóváhagyott biztonsági tervben a biztonsági személyzet létszáma a tíz főt eléri, akkor a biztonsági személyzet legalább egy tagjának biztonságsszervezői, legalább három tagjának rendezvénybiztosító képzettséggel kell rendelkeznie.
- A rendezvény szervezője, illetve a biztonsági személyzet tagja a képzettségét igazoló okiratot vagy annak másolatát a zenés, táncos rendezvény ideje alatt köteles magánál tartani és hatósági ellenőrzés esetén felmutatni.

4. Szociális ügyek

4.1. A szociális ügyintézésről általában

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a számára jogszabályban kötelezően előírt, illetve az általa önként vállalt, szociális ellátásokkal/szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat háromféle módon látja el:

- a) a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül,
- b) költségvetési szervek útján, valamint
- c) civil szervezetekkel kötött ellátási szerződések keretében.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hat főosztályra tagozódik, közülük a Humán Főosztály szervezeti egységéhez tartozó **Egészségügyi és Szociális Osztály** (a továbbiakban:

Osztály) az, amely kifejezetten szociális feladatokat lát el.

Az Osztályt az osztályvezető vezeti, akinek munkáját az osztályvezető-helyettes segíti. Az Osztályon belül négy csoport működik:

- Egészségügyi és Intézményi Csoport
- Szociális Támogatások Csoport I.
- Szociális Támogatások Csoport II.
- Szociális Támogatások Csoport III.

4.2. Alkalmazandó jogszabályok

A szociális ellátásokhoz kapcsolódó eljárások során az alábbi jogszabályokat kell alkalmazni.

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
- a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet
- a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet
- a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet
- a gyermekek és fiatal felnőttek részére pénzben és természetben nyújtott ellátások helyi szabályairól szóló 33/2006. (IX.13.) önkormányzati rendelet
- a fiatalok önálló életkezdési támogatásáról szóló 34/2006. (IX.13.) önkormányzati rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról, és azok igénybevételéről szóló 21/2010. (VI.30.) önkormányzati rendelet,
- a vis maior okozta károk enyhítésére szolgáló támogatás helyi szabályairól szóló 25/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet.

4.3. A lakossági megkeresések számának alapján a legfontosabb ügytípusok

4.3.1. Aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátásának két típusa van: **a rendszeres szociális segély, valamint a foglalkoztatást helyettesítő támogatás.**

4.3.1.1. Rendszeres szociális segély

A segélyre az alábbi személyek jogosultak:

- a) az egészségkárosodott személy,
- b) aki a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti,
- c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy
- d) a Rendeletben meghatározott egyéb feltételnek megfelel (egészségkárosodása legalább 40 %-os mértékű).

A segély havi összege a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja tényleges havi jövedelmének különbözete.

A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és a nyugdíjminimum 90 %-a szorzatával.

A rendszeres szociális segély havi összege legalább 1000 Ft, legfeljebb 45.568,- Ft. Abban az esetben, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, a rendszeres szociális segély legmagasabb összege 22.768,- Ft.

Aktív korúak ellátására egy családban egyidejűleg - kivéve, ha az egyik személy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, míg másik személy a rendszeres szociális segély feltételeinek felel meg - csak egy személy jogosult.

Ügyindítás: az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon - az Osztályon lehet benyújtani. A kérelem benyújtása nem határidőhöz kötött, arra bármikor lehetőség van.

4.3.1.2. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

Rendszeres szociális segélyben nem részesülő személyek foglalkoztatást helyettesítő támogatásra lehetnek jogosultak, melynek havi összege a nyugdíjminimum 80 %-a, azaz 22.800,-Ft.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. tv.
- 2004. évi CXL. tv.
- 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 22/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelete

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- jövedelemigazolás a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedeleméről
- jogosultságot alátámasztó dokumentum
- vagyonynyilatkozat

4.3.2. Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatásnak két típusa van:

- a **normatív lakásfenntartási támogatás** (továbbiakban: normatív támogatás)
- **adósságkezelési szolgáltatás részeként megállapított lakásfenntartási támogatás.**

Jogosultsági feltételek:

- Normatív támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum (28.500 Ft) 250 %-át, azaz a 71.250 Ft-ot, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt lakásfenntartási támogatásra jogosult. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív lakásfenntartási támogatást nem igényelhet.

Támogatás mértéke:

A támogatás összegét az Szt.-ben szabályozott elismert lakásnagyság és az egy fogyasztási egységre eső jövedelem mértéke határozza meg. A lakásfenntartási támogatás havi összege nem lehet kevesebb, mint 2500 Ft.

Ügyindítás: az eljárás kérelemre indul, melyet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell az Osztályon, vagy a kihelyezett ügyfélszolgálati irodákban lehet benyújtani. A kérelem benyújtása nem határidőhöz kötött, arra bármikor lehetőség van.

Vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. tv.
- 2004. évi CXL. tv.
- 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- a lakás alapterületének hitelt érdemlő igazolását,
- a háztartásban együtt élő személyek kérelem benyújtását megelőző havi jövedelmének igazolását,
- a háztartás valamennyi tagjára tekintettel kitöltött vagyonyilatkozatot,
- annak a szolgáltatónak számlalevelét, ahova a támogatás folyósításra kerül.

4.3.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult a gyermek, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a nyugdíjminimum összegének 140 %-át,
 - a) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - b) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - c) ha a nagykorúvá vált gyermek 23. életévét még nem töltötte be és nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat, vagy 25. életévét még nem töltötte be és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, feltéve, hogy nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, és nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább 1 napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
- a nyugdíjminimum 130 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon / hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog/ értéke nem haladja meg
a) külön-külön számítva a nyugdíjminimum összegének húszszorosát, vagy
b) együtt számítva a nyugdíjminimum összegének hetvenszerezését.

Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségére tekintettel fenntartott gépjármű.

A kedvezmény az alábbi támogatások igénybevételére jogosít:

Gyermekétkeztetés esetén:

- a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, előzőek szerinti életkorú gyermek után 100 % intézményi térítési díjkedvezmény,
- az a) pont alá nem tartozó tanuló után 50 % intézményi térítési díjkedvezmény, továbbá
- ha a kedvezményre való jogosultság fennáll tárgyév augusztus 1-jén, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel természetbeni támogatás fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában,
- ha a kedvezményre való jogosultság tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatás fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában,
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

Ügyindítás: az eljárás kérelemre indul, melyet - csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon - az Osztályon, vagy a kihelyezett ügyfélszolgálati irodákban lehet benyújtani. A kérelem benyújtása nem határidőhöz kötött, arra bármikor lehetőség van, azzal, hogy ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző három hónapban is benyújtható.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2013. évi V. tv.
- 1997. évi XXXI. tv.
- 2004. évi CXL. tv.
- 149/1997(IX.10.) Korm. rendelet

Szükséges melléletek:

- jövedelemnyilatkozat a megfelelő igazolásokkal együtt,
- a gyermek elhelyezése, vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági határozat, továbbá ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorolni jogosult különélő szülők megállapodnak abban, hogy a jövőre nézve a szülői felügyeletet egyikőjük gyakorolja, a gyámhivatal jegyzőkönyvét e megállapodásukról,
- egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot,
- tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,
- nagykorúak esetében az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint

- fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
- ha a jogosult házasságot kötött, a házassági anyakönyvi kivonat másolata.

4.3.4. Lakbértámogatás

Lakbértámogatásban részesülhet az a személy, aki a város területén lévő önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlője és háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum összegének

- 150 %-át, azaz 42.750 Ft-ot családosok esetében,
- 200 %-át, azaz 57.000 Ft-ot egyedül élők esetében.

Nem jogosult támogatásra:

- aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja lakását,
- olyan jogcím nélküli lakáshasználó, aki elhelyezésre nem jogosult,
- aki bérlakás bérleti jogát piaci lakás versenyeztetés útján történő bérbeadásával nyerte,
- aki önkormányzati bérlakását magasabb lakbérű lakásra cserélte el,
- aki tulajdonjogot cserél bérleti jogra,
- akinek, vagy akiknek a háztartásában távhő-szolgáltatási díjtartozás, víz- és csatornahasználati díjtartozás, lakbérhátralék jogcímen fennálló tartozás összesen a 199.000,-Ft-ot meghaladja és adósságkezelési szolgáltatásban nem részesül.

A támogatás összege: a kérelem benyújtásakor érvényes lakbér összegének 30 %-a. A támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kerül megállapításra.

Ügyindítás: az eljárás kérelemre indul, melyet - a lakóhely szerinti Házkezelőségen kitöltött formanyomtatványon - az Osztályon, vagy a kihelyezett ügyfélszolgálati irodákban lehet benyújtani. A kérelem benyújtása nem határidőhöz kötött, arra bármikor lehetőség van.

Vonatkozó jogszabályok:

- 2004. évi CXL. tv.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 22/2010. (VI.30.) önkormányzati rendelete

Szükséges melléklet: a háztartásban élők jövedelemigazolása.

5. Összegzés

A fentiekben bemutatásra kerültek azon ügycsoportok, amelyekkel a tapasztalatok szerint a leggyakrabban fordulnak a Polgármesteri Hivatal munkatársaihoz a város polgárai. A felsorolás természetesen nem lehetett teljes körű, mint ahogy az egyes ügytípusok bemutatásánál, a szabályok magyarázatnál sem lehetett minden részletre kiterjedő leírást készíteni.

Annak érdekében, hogy a Hivatalhoz kérelmükkel, problémáikkal forduló lakosok minél egyszerűbb és gyorsabb ügyintézésben részesülhessenek, az ügyleírások, a vonatkozó jogszabályok a www.miskolc.hu honlapon elérhetőek, illetve a Polgármesteri Hivatalban létrehozott Központi ügyfélszolgálaton és a kihelyezett ügyfélszolgálatokon felkészült munkatársak segítik a felmerült kérdések, problémák elintézését

Az alábbiakban nem kizárólag az előzőkben ismertetett ügytípusokhoz kapcsolódóan, hanem a helyi jogalkotás minden területére kiterjedően felsoroljuk Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatályos rendeletit a tárgyak szerinti csoportosításban.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendeletei

MISKOLC VÁROSA

- 1/1990. (XII.29.)** A város címeréről és zászlójáról
- 19/1994. (V.3.)** A város nevének használatáról
- 18/2010.(VI.2.)** A közterületek elnevezéséről, a házszámozás rendjéről és a művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésének szabályiról
- 7/2011.(III.16.)** Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS

- 32/1993. (VII.9.)** A sátras, illetve a lakókocsis táborozásról
- 62/2000. (XII.13.)** A temetőkről és a temetkezési tevékenységről
- 18/2005. (V.10.)** A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 29/2005. (VII.7.)** A gépjármű várakozóhelyek biztosításának, elhelyezésének, valamint megváltásának szabályairól
- 14/2007. (V.17.)** A reklámhordozók és hirdetmények elhelyezésének, közzétételének szabályairól
- 44/2008. (XII. 22.)** A közműves ivóvízellátásért és a közműves szennyvízelvezetési szolgáltatásért fizetendő díjakról és a díjalkalmazási feltételekről
- 14/2009. (IV.22.)** A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról
- 26/2010. (VI.30.)** Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a járművel történő díjköteles várakozás szabályairól
- 29/2011.(X.21.)** A közterületek használatáról
- 40/2011. (XII.22.)** A közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről
- 25/2012.(VI.27.)** A lakossági kezdeményezésre önkormányzati részt vállalással megvalósuló út-, járda- és közműépítések szervezéséről és finanszírozási rendszeréről
- 38/2013.(X.28.)** A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról

VÁROSFEJLESZTÉS, VÁROSÉPÍTÉS

- 25/1996. (V.8.)** Miskolc-Keleti Kapu városrész helyi építési előírásairól és az egyes építési munkák engedélyezéséről
- 50/1996. (XI.4.)** Az egységes központi közműnyilvántartásról
- 13/2003. (IV.7.)** Változtatási tilalom elrendeléséről
- 66/2003. (XII.9.)** Miskolc Történelmi Avas területére vonatkozó Helyi Építési Szabályzat HÉSZ
- 21/2004.(VII.6.)** Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról (MÉSZ)
- 32/2008. (XI. 26.)** Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról
- 39/2009.(XII.02.)** Az épített környezet értékeinek helyi védelméről.

HELYI KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM, VÍZGAZDÁLKODÁS, VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

- 11/1998. (III.30.)** A helyi vízkár-elhárítási feladatokról
- 3/2002. (II.12.)** A Miskolc-Görömbölyi gyurgyalag fészkelőhely és bányató helyileg védett természeti területté nyilvánításáról
- 30/2002. (IX.9.)** A Miskolc Tapolcai felhagyott Várhegyi Kőbánya helyileg védett természeti területté nyilvánításáról.
- 22/2003. (V.12.)** A Miskolc-Avasi Arborétum helyi védettségű természeti területté nyilvánításáról
- 23/2003.(V.12.)** A Miskolc-Bulgárföldi fekete nyárfa helyi védettségű természeti értéké nyilvánításáról
- 18/2004. (VI.9.)** A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról
- 16/2005. (IV.20.)** A levegő minőségének védelmével kapcsolatos helyi szabályokról
- 40/2007.(XI.28.)** A Boldogasszony papucsá élőhely helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 41/2007.(XI.28.)** Miskolci Greutter-kert helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 42/2007.(XI.28.)** A Gárdonyi Géza Művelődési Ház (Bárczy Kastély) parkja helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 43/2007.(XI.28.)** A Junó Szálló melletti mocsárciprus helyi természeti védettségének fenntartásáról

- 44/2007.(XI.28.)** A Tapolcai Kisköves helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 45/2007.(XI.28.)** A Dr. Kovács Miklós rózsagyűjteménye helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 46/2007.(XI.28.)** A Mexikóvölgyi Kőszál oldal helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 47/2007.(XI.28.)** A Majális parki égeres növénytársulás helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 48/2007.(XI.28.)** A Szathmári Király Pál utcai mocsárciprus helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 49/2007.(XI.28.)** A Miskolc-Tapolcai parkrendszer helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 50/2007.(XI.28.)** A Vár utcai törökmogyorófák helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 51/2007.(XI.28.)** A Vár utcai gesztenyefasor helyi természeti védettségének fenntartásáról
- 40/2009.(XII.02.)** A védett síremlékekről.
- 1/2011.(II.9.)** A széndioxid-kibocsátás különbözet díjfizetési kötelezettségről
- 20/2013.(VI.25.)** A településképp védelméről
- 57/2013. (XII.12.)** A víziközmű-szolgáltatásról

KÁRPÓTLÁSI JEGY

- 29/1992. (X.15.)** A kárpótlási jegy felhasználásáról

LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁS

- 2/1991. (II.22.)** A víz- és csatornadíjaknak az állami lakások bérlőire való áthárításáról
- 57/1993. (X.28.)** Az önkormányzati földterületeken lévő garázsok értékesítéséről
- 36/1997. (VII.1.)** A Miskolc Megyei Jogú Város tulajdonában lévő temetők sírhelydíjairól és egyéb temetői szolgáltatások díjairól
- 48/1997. (IX.29.)** Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakás- és nem lakás célú helyiség bérlemények elidegenítéséről
- 15/2005. (IV.20.)** Az Önkormányzat által magánszemélyek lakhatásának biztosítása céljából bérebevett lakások hasznosításáról és a nem önkormányzati tulajdonban lévő bérlakásban lakók lakbértámogatásáról
- 25/2006. (VII.12.)** A lakások bérletéről

20/2008. (VII. 1.) Az Önkormányzat tulajdonában lévő, mezőgazdasági földhaszonbérlet alapján hasznosított, termőföldnek minősülő ingatlanok haszonbérletük részére történő közvetlen elidegenítéséről

19/2011.(V.18.) A helyiségek bérletéről

TISZTELETDÍJ, JUTTATÁS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNYEK

2/1995. (II.1.) A települési képviselők, a tanácsnokok, a közgyűlési bizottságok tagjai tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről

41/2000. (IX.11) A Városi Pedagógiai Intézet által szaktanácsadói névjegyzékbe felvett szaktanácsadók munkaidő kedvezményéről

72/2003. (XII.23.) A vezetői pótlékok megállapításáról

38/2004.(XI.10.) Az Önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól

26/2008. (IX. 24.) A Polgármesteri Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló dolgozói részére adható juttatásokról és támogatásokról

EGÉSZSÉGÜGY

20/1998. (VI.1.) Az allergén növényekkel kapcsolatos helyi szabályokról

21/1998. (VII.1.) A gyermekvédelmi szakellátás keretében nyújtott utógondozási ellátásért fizetendő díjról.

64/2000. (XII.13.) Az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötéséről a működtetési jog jogosultjának változása esetén

50/2005. (XI.24.) A miskolci területi védőnői és iskola-, ifjúság-egészségügyi körzethatárok megállapításáról és fejlesztéséről

17/2009. (V.20.) A háziorvosi és fogorvosi körzetekről

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ÉS EGYÉB SZOCIÁLIS TÉMÁJÚ RENDELETEK

9/1995. (III.7.) A 65-70 év közötti életkorú, miskolci állandó lakóhellyel rendelkező személyek utazási kedvezményéről

33/2006. (IX.13.) A gyermekek és fiatal elnőttek részére pénzben és természetben nyújtott ellátások helyi szabályairól

- 21/2010. (VI.30.)** A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról és azok igénybevételéről
- 22/2010. (VI.30.)** A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól
- 13/2011.(IV.20.)** A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről és a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről
- 8/2014. (IV.16.)** Miskolc Megyei Jogú Városban élő időskorú polgárok köszöntéséről
- 12/2014. (V.12.)** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

OKTATÁS ÉS NEVELÉS, SPORT, KULTÚRA, KÖZMŰVELŐDÉS

- 38/2003.(IX.9.)** A helyi oktatás irányítás statisztikai és pénzügyi adatszolgáltatási rendjéről
- 52/2003.(XI.11.)** Az önkormányzat fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó gyermek-védelmi intézmények által biztosított ellátások formáiról, az igénybevétel módjáról és a térítési díjról
- 3/2008. (III.12.)** Miskolc Megyei Jogú Város testnevelési és sport feladatairól
- 8/2009. (III.11.)** Az önkormányzati fenntartású általános iskolákban felvehető, illetve átvehető tanulók sajátos helyzetének megállapításáról
- 21/2012.(VI.27.)** A város közművelődési feladatainak és ellátásának feltételeiről
- 34/2012.(IX.28.)** Az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben fizetendő térítési díjakról és tandíjakról

MŰVÉSZET, TUDOMÁNY, TÁMOGATÁSOK

- 62/1997. (XI.1.)** Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak alapításáról és adományozásuk szabályairól
- 44/2000.(X.9.)** „Miskolc város Ösztöndíjasa” cím alapításáról.
- 40/2004.(XI.10.)** A civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről
- 11/2005.(III.10.)** A településkép javítását és védelmét szolgáló Pénzügyi Alapból juttatható támogatás feltételeiről és a pályázati eljárás rendjéről
- 23/2005. (VI.8.)** Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiafelhasználást csökkentő korszerűsítésének és környezetük felújításának támogatásáról
- 34/2006. (IX.13.)** A fiatalok önálló életkezdési támogatásáról

- 10/2008. (III.12.)** Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújítása támogatásának 2008. évi feltételrendszeréről
- 11/2008. (III.12.)** Az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújítása, korszerűsítése támogatásának 2008. évi pályázati feltételeiről
- 12/2008. (III.12.)** A távhővel ellátott lakóépületek lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására és mérésére alkalmas eszközök beszerelése támogatásának 2008. évi pályázati feltételeiről
- 33/2009. (IX.30.)** Az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást és széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező felújítása-, korszerűsítése támogatásának 2009. évi pályázati feltételeiről
- 4/2010.(III.10.)** A távhővel ellátott lakóépületek lakásonkénti hőfogyasztásának szabályozására mérésére alkalmas eszközök beszerelése támogatásának 2010. évi pályázati feltételeiről (ÖKO-PROGRAM/
- 5/2010.(III.10.)** Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújítása támogatásának 2010. évi feltételrendszeréről.
- 14/2010.(III.10.)** „Pro Urbe” kitüntető díj alapítása és adományozása a 100 éves DVTK részére.
- 25/2010. (VI.30.)** A vis maior okozta károk enyhítésére szolgáló támogatás helyi szabályairól
- 16/2012. (IV.26.)** Az egycsatornás gyűjtőkémények (termofor kémények) felújítási támogatásának 2012. évi pályázati feltételeiről

KERESKEDELEM ÉS SZOLGÁLTATÁS

- 14/1999. (V.10.)** A személytaxi szolgáltatás díjának legmagasabb hatósági áráról
- 19/2009. (VI.30.)** Egyes üzletek éjszakai nyitva-tartásának rendjéről

GAZDÁLKODÁS

- 63/1997. (XI.1.)** A helyi környezet- és természetvédelmi alap létrehozásáról, valamint az azzal való rendelkezés és gazdálkodás szabályozásáról
- 9/2000. (III.6.)** A Lakásalap felhasználásáról.
- 3/2007.(I.31.)** Az önkormányzati vagyon vagyongazdálkodói jogának átadásáról, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzéséről
- 19/2007. (V.17.)** Miskolc Megyei Jogú Város intézményeinek helyben központosított beszerzéseiről és közbeszerzéseiről

- 2/2010.(III.10.)** Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének megállapításáról.
- 15/2010.(VI.2.)** Az Önkormányzat 2009. évi zárszámadásának elfogadásáról
- 30/2010. (IX.15.)** A 2010. május-június hónapokban kihirdetett veszélyhelyzetek időszakában megsemmisült, vagy helyreállíthatatlanná vált lakóingatlanok kárenyhítésére kapott központi támogatás felhasználásáról
- 3/2011.(III.16.)** Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének megállapításáról
- 9/2011.(IV.20.)** Az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásának elfogadásáról
- 2/2012. (II.29.)** Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapításáról
- 13/2012. (IV.26.)** Az Önkormányzat 2011. évi zárszámadásának elfogadásáról
- 40/2012.(XII.15.)** Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról
- 7/2013.(III.12.)** Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének megállapításáról
- 9/2013.(IV.23.)** Az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának elfogadásáról
- 5/2014. (III.10.)** Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapításáról
- 9/2014. (V.12.)** Az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadásáról
- 18/2014. (VI.17.)** Az Otthonvédelmi Alap létrehozásáról, valamint az azzal való rendelkezés és gazdálkodás szabályozásáról

RENDVÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM

- 13/1998. (III.30.)** A közterületek rendjéről
- 18/1998. (VI.1.)** A zaj- és rezgésvédelem helyi szabályairól
- 10/2005. (III.10.)** A Közterület-felügyelet tevékenységét érintő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 14/2008. (IV.24.)** Az egyes önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértések esetén kiszabható helyszíni bírságok összegének módosításáról
- 31/2010. (IX.15.)** A szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének emelése miatt szükséges egyes önkormányzati rendeletek módosításáról
- 30/2013.(X.1.)** A füstköd-riadó tervről
- 35/2013.(X.1.)** A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről

ADÓZÁS

- 61/2001. (XII.12.)** A helyi iparüzési adóról
- 63/2003.(XII.9.)** A gépjárműadóról szóló többször módosított 71/1997.(XII.1.) sz. rend. hatályon kívül helyezéséről
- 64/2003.(XII.9.)** Az adóigazgatási feladatokat ellátók érdekeltségi rendszeréről.
- 50/2006. (XII.20.)** Az egyes helyi adókról szóló rendeletek módosításáról
- 58/2007. (XII.20.)** Az önkormányzati adóhatósági hatáskörbe tartozó adókról szóló rendeletek módosításáról
- 38/2008.(XII.22.)** A helyi adókról szóló rendeletek módosításáról.
- 44/2009.(XII.23.)** Az egyes adózást érintő rendeletek módosításáról.
- 23/2013.(VI.25.)** A telekadóról
- 42/2013.(XI.25.)** Az idegenforgalmi adóról
- 43/2013.(XI.25.)** Az építményadóról
- 48/2013. (XII.12.)** Az önkormányzati adóbevallások benyújtására vonatkozó adóeljárési szabályokról

NÉPRÉSZVÉTEL

- 21/1999. (VI.7.)** A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről
- 25/2011.(IX.1.)** Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- 22/1999. (VI.7.)** A köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről.
- 56/2001. (XII.12.)** A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
- 19/2010.(VI.2.)** Miskolc Megyei Jogú Város Helyi Hulladékgazdálkodási Tervéről
- 32/2011.(X.21.)** A települési folyékony hulladék gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására szervezett kötelező helyi közszolgáltatásról
- 58/2013. (XII.21.)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS

- 40/2006. (XII.6.)** A távhőszolgáltatás díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről
- 41/2008. (XII. 22.)** A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Miskolc város területén történő végrehajtásáról

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK MÓDOSÍTÁSA, FELÜLVIZSGÁLATA

- 39/2005.(IX.28.)** Miskolc Rt. és a MIVÍZ Kft. tevékenységét érintő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról.
- 44/2005. (X.26.)** Az önkormányzat egyes rendeleteinek felülvizsgálatáról
- 13/2010.(III.10.)** Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról.

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZŐ RENDELETEK

- 21/1992. (VII.15.)** Miskolc Megyei Jogú Város Tanácsa 6/1988. sz. rendeletének hatályon kívül helyezéséről.
- 9/1993. (III.05.)** A lakóbizottságokról szóló 5/1984. számú tanácsrendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 47/1997. (IX.8.)** Egyes önkormányzati rendeltetek hatályon kívül helyezéséről
- 15/2004.(V.12.)** Az Önkormányzat és szervei közbeszerzéseiről szóló, többször módosított 14/1998.(V.05.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 18/2007. (V.17.)** Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
- 25/2007. (VI. 27.)** Egyes szociális tárgyú önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
- 33/2007. (X.24.)** Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről
- 16/2008. (V.28.)** Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 9/2008.(III.12.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 48/2008. (XII.22.)** A vásárokról és piacokról szóló 46/1997.(IX.08.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- 4/2009. (II.18.)** A luxusadóról szóló 9/2006. (III.8.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről