

MELLÉKLETEK

BESZÁMOLÓ

Diósgyőri Acélművek területének revitalizációja érdekében hozott döntésekről és megtett intézkedésekről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2025-2029. közötti időszakra meghatározott Gazdasági Programjában kiemelt célként fogalmazta meg a gazdaságfejlesztés és iparterületek bővítése keretében a Diósgyőri Acélművek (a továbbiakban: DAM) terület revitalizációját.

A DAM egykori területe évtizedek óta Miskolc egyik meghatározó, megoldatlan városszerkezeti, gazdasági és környezeti problémája. A 130 hektáros, rendezetlen, környezeti károkkal terhelt terület jelentős tájsebként terül el a város középpontjában.

Az Universitas Miskolcinensis Alapítvány megrendelésére 2024-ben készült tanulmány részletesen bemutatja a terület jelenlegi helyzetét, a fejlesztés útjában álló, megoldásra váró problémákat, valamint a lehetséges hasznosítási irányokat. A terület jelentőségét növeli, hogy a Miskolcon található ipari parkok gyakorlatilag megteltek, ezért a DAM területe fontos szerepet tölthet be abban, hogy Miskolc további munkahelyeket teremtő és a város számára bevételt generáló vállalkozásokat fogadhasson.

A városvezetés stratégiai célja ezért a DAM területének revitalizációja, ezen belül a szükséges rekultivációs beavatkozások elvégzése és a terület fokozatos, fenntartható hasznosítása. A tervezett funkciók egyrészt ipari jellegűek lehetnek, elsősorban az elhelyezkedéshez illeszkedő, közel nulla károsanyag-kibocsátású és alacsony logisztikai igényű beruházásokkal, másrészt indokolt olyan lakossági és városi funkciók – például kereskedelmi, sport, kulturális és szórakoztató funkciók – megjelenése is, amelyek elősegítik a terület integrálását a város szövetébe.

A DAM területének revitalizációja rendkívül komplex feladat. A fejlesztési projekt egyszerre több területet érint és párhuzamosan több munkafolyamatot foglal magában, ezért szükséges az Önkormányzat és gazdasági társaságai, valamint a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak bevonása, a rendelkezésre álló szakmai kompetenciák integrálása. A kapcsolódó feladatok – a teljesség igénye nélkül – érintik különösen az üzemeltetési, hulladékgazdálkodási, közmű- és energiaellátási, vagyonkezelési, valamint befektetésösztönzési területeket (pl. Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., MiReHu Nonprofit Kft., MIHŐ Kft., Miskolc Holding Zrt.).

Az osztatlan közös tulajdon megszüntetése várhatóan több éves folyamat, amelyre tekintettel az Önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerülő, hosszútávon hasznosítható területek pontos lehatárolása csak a későbbi telekalakítási és tulajdonrendezési eljárások eredményeként válhat véglegessé. Ezzel párhuzamosan szükséges kialakítani az ipari célú hasznosítást támogató szolgáltatásokat és infrastruktúrát, továbbá megvizsgálni a felmerült lakossági célú fejlesztési javaslatokat indokoltsági és fenntarthatósági szempontok alapján.

A további tulajdonszerzés, valamint a terület rekultivációjának mértéke jelentős részben függ a rendelkezésre álló kormányzati támogatásoktól és egyéb fejlesztési forrásoktól. Ennek érdekében indokolt mielőbb felvenni a kapcsolatot az érintett szakminisztériumokkal, és kialakítani a hosszútávú fejlesztési program megvalósításához szükséges együttműködési kereteket. Emellett aktív pályázati tevékenység szükséges a barnamezős fejlesztéseket támogató európai uniós források elérése érdekében.

A DAM helyzete 2025-ig:

A Diósgyőr körül kiépült ipari központ, az Ógyár és az Újgyár, egykor meghatározó szerepet töltött be Miskolc és a környező településrészek gazdasági és társadalmi életében. A gyár nemcsak az ország egyik legjelentősebb acéltermelő központja volt, hanem lakótelepek, közösségi és szociális intézmények létrehozásával is formálta a városrész fejlődését. A gyár működésének csúcsidejében közel húzezer embert foglalkoztatott.

1987-ben, a gazdasági és társadalmi változásokkal összefüggésben, átalakulási folyamatok kezdődtek a gyár életében. Leányvállalatokká szervezték a két legnagyobb késztermékgyártó gyáregységet, majd 1991. után megindult a teljes vertikum részekre bontása. A 2000-es évek végére a DAM területe már csak korlátozottan őrizte korábbi ipari szerepét. Több sikertelen privatizációs kísérletet követően a termelés megszűnt, a csarnokok és épületek egy részét bezárták, értékesítették vagy lebontották.

2009. tavaszán az akkori tulajdonos a gazdasági válságra hivatkozva bejelentette a felszámolást. A felszámolási folyamat végén a korábbi dunaújvárosi tulajdonosi kör érdekeltségébe tartozó ÖKO-FERR Környezetvédelmi Nonprofit Kft. vásárolta meg a DAM 2004 Kft. ingó és ingatlan vagyonát, azonban a terület ipari működtetését már nem tervezte folytatni.

Az ÖKO-FERR Kft. 2021-ig megtartotta és őriztette a csarnokokat, illetve irodaházakat. Ezt követően, a tulajdonosi kör pénzügyi helyzetének romlásával, megkezdődött az ingatlanok értékesítése. 2022 decemberében, a Dunaferr Zrt. felszámolását követően, az ÖKO-FERR Kft. és az ISD Power Kft. tulajdonosai is a végelszámolás, illetve felszámolás mellett döntöttek. Ennek következtében a terület működtetése és kezelése rendezetlenné vált, a kapuk őrzése pedig megszűnt.

Jelenleg a DAM, mint a 23365/43 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan osztatlan közös tulajdonban van. A 2024-es ingatlan-nyilvántartási állapot szerint az ingatlanoknak 144 tulajdonosa volt, amelyből 75 vállalkozás, 64 magánszemély, 5 pedig állami, önkormányzati vagy egyéb szervezet. A 130 hektáros terület mintegy 90%-a vállalkozások tulajdonában állt, 6%-a magánszemélyekhez, míg 4%-a állami, önkormányzati vagy egyéb szervezeti szereplőkhöz kapcsolódott.

Szintén 2024-es adat alapján a DAM területén 41 vállalkozás végez érdemi termelő vagy szolgáltató tevékenységet. Ezek a vállalkozások mintegy 650 főt foglalkoztatnak, a területen realizált teljes éves árbevétel pedig megközelítőleg 25–26 milliárd forint. A legnagyobb termelő cégek – többek között a HÁMOR Zrt., a DINAS Kft., a BOSKÓ Kft., a MEGÉPSZER Kft. és a DOM Stabíl Kft. – egyedi alkatrészek, acélszerkezetek, kovácsolt termékek és munkahengerek gyártásával, betonacél-feldolgozással, valamint megmunkálási tevékenységekkel foglalkoznak.

Önkormányzat tulajdonszerzése:

2025-ben az ÖKO-FERR Nonprofit Kft. „v.a.” eladásra kínálta tulajdonrészét, amellyel Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata előtt megnyílt a lehetőség a terület rendezésének megkezdésére. Kormányzati segítséggel, a 1334/2025. (IX. 18.) Korm. határozat keretében kapott nettó 550.000.000,- Ft összegű támogatásból az Önkormányzat 38 ha 7419 m² területet vásárolt meg. A megszerzett tulajdoni illetőség mértéke 7748495/26050180 volt.

A második ütemben, az 1007/2026. (I. 19.) Korm. határozat keretében az Önkormányzat nettó 6.000.000.000,- Ft összegű támogatást kapott további, mintegy 33,6 hektár nagyságú területet érintő

önkormányzati tulajdonszerzésre, az ingatlan elválaszthatatlan részét képező tárgyi eszközök megvásárlására, a rendezett tulajdonviszonyok kialakítására, valamint a megszerzett ingatlan vonatkozásában felmerülő üzemeltetési feladatok ellátására. A támogatás terhére az Önkormányzat 33 ha 5542 m² területet vásárolt meg. A megszerzett tulajdoni illetőség mértéke 6710925/26050180 volt. Az ingatlanvásárlás kapcsán felmerült számlák nettó összege 5.176.500.000,- Ft, az Áfa összege pedig 1.357.425.000,- Ft. Ebből a fordított adózás alá eső Áfa összege 1.314.549.000,- Ft, míg az egyenes adózás alá eső Áfa összege 42.876.000,- Ft. Az ügylet kapcsán a fordított adózás alá eső Áfa bevallása és levonásba helyezése tényleges pénzmozgást nem eredményez, mivel ugyanazon tárgyhavi áfabevallásban kerül szerepeltetésre. Az egyenes adózás alá eső Áfa a számla teljesítésekor kerül megfizetésre, majd a megfizetést követő havi áfabevallásban kerül visszaigénylésre.

Az Önkormányzat a két ütemben megvalósult vásárlással és korábbi tulajdonrészével együtt összesen 73 ha 1492 m² területnek megfelelő, 14630060/26050180 arányú tulajdoni illetőséggel rendelkezik. Ezáltal az Önkormányzat tulajdonostársak közötti szavazati joga 56%-ra emelkedett. A területszerzés mellett szintén az Önkormányzat tulajdonába került számos irodaház, csarnok és egyéb épület.

Az Önkormányzat célja, hogy a tulajdonszerzés eredményeként az érintett területen hosszútávon olyan fejlesztés jöjjön létre, amelynek üzleti célú hasznosítása által az Önkormányzatnak adóköteles bevétele keletkezik, amely hozzájárul a működési bevételeinek növekedéséhez, egyben javítja gazdasági, pénzügyi helyzetét.

Rövid és középtávú feladatok (2026-2030.):

A városvezetés célja a teljes terület beillesztése a város szövetébe és vérkeringésébe, hogy a hosszú idő alatt kialakult tájseb Miskolc szívében jelenlegi formájában végleg megszűnjön és nem csupán gazdaságilag hasznos területté, de virágzó közéletnek helyet adó közösségi térré is válhasson.

Ezen célokkal összhangban, a következő időszak legfontosabb feladatai:

- további tulajdonszerzési lehetőségek felmérése és előkészítése, különös tekintettel a beékelődő, illetve stratégiai jelentőségű területekre;
- a tulajdonviszonyok rendezése, ideértve a használati megállapodás előkészítését, a telekalakítási lehetőségek vizsgálatát és az utak kiszabályozását;
- a terület üzemeltetésének megszervezése és biztosítása;
- a terület felkészítése a jövőbeni hasznosításra;
- a diósgyőri kohászat tárgyi és szellemi örökségének megőrzése és bemutatása.

Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere 2026. március 1-jétől polgármesteri biztost jelölt ki a DAM fejlesztési projekttel kapcsolatos feladatok összefogására és koordinálására. A feladatok ellátására jelenleg 823.500.000,- Ft áll rendelkezésre, amely az 1007/2026. (I. 19.) Korm. határozat keretében kapott támogatás tulajdonszerzésen felüli része. A támogatás felhasználási határideje 2027. december 31., amely egy évvel meghosszabbítható.

A tulajdonviszonyok rendezése érdekében az elmúlt időszakban elkészült a tulajdonosi regiszter. Ennek alapján a tulajdonostársak tájékoztatása megkezdhető, valamint a későbbiekben a tulajdonosi döntéshozatalhoz szükséges egyeztetések és tulajdonosi gyűlések összehívhatók.

Az ingatlan-nyilvántartás jelenleg nem tartalmaz az egyes tulajdonosok használatához kapcsolódó térképeket, továbbá a területen található épületek sem szerepelnek teljeskörűen a nyilvántartásban. A tulajdonosok között nincs írásban rögzített használati megállapodás, azonban a terület használati viszonyai egyértelműen kialakultak.

A továbbblépéshez szükség van a DAM területére vonatkozó digitális alaptérkép és geodéziai felmérés elkészítésére. Ezek alapján a későbbiekben vizsgálhatók a telekalakítási lehetőségek, valamint megalapozott javaslat tehető a tulajdonostársak felé. A tervezett geodéziai felmérés feladatleírása elkészült, a szolgáltató kiválasztásának folyamata megkezdődött. A használati megállapodás kidolgozása és előzetes egyeztetése a geodéziai felméréstől függetlenül is megkezdhető.

A tulajdoni jogviszonyok rendezésével kapcsolatos folyamat célja, hogy a megfelelő földhivatali eljárás lefolytatását követően kialakításra kerüljön a végleges területmegosztás és annak ingatlan-nyilvántartásban történő rögzítése. Így a jelenlegi viszonyok helyébe várhatóan egy olyan állapot lép, ahol a nagyobb tulajdonnal rendelkező vállalkozások és az Önkormányzat is önálló helyrajzi számmal bíró, kizárólagos tulajdonú ingatlanokkal rendelkezik.

A tulajdonostársak a közös tulajdont érintő kérdésekben főszabály szerint szótöbbséggel határoznak, azzal, hogy minden tulajdonostársat tulajdoni hányada arányában illet meg szavazati jog. A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokhoz, valamint az egész ingatlan tulajdonjogának átruházásához, megterheléséhez vagy az egész ingatlanra kiterjedő kötelezettségvállaláshoz ugyanakkor a tulajdonostársak egyhangú határozata szükséges.

A használati megállapodás és a telekalakítás eredményes végrehajtása ezért valamennyi tulajdonostárs együttműködését igényli. Bár a jelenlegi helyzet rendezése, valamint a sikeres telekalakítás révén elérhető értéknövekedés valamennyi tulajdonostárs közös érdeke, a teljes egyetértés elérése a tulajdonosok nagy számára, valamint egyes tulajdonosok esetleges elérhetetlenségére, a tulajdonos személyében bekövetkező változásra tekintettel kockázatot hordoz. Felmerülhet bírósági eljárások megindításának szükségessége az osztatlan közös tulajdon megszüntetése érdekében.

Megtörtént az I. ütemben megszerzett vagyonelemek felmérése. A II. ütemben megszerzett vagyonelemek felmérése a 2026. május 26-án megkezdett birtokbavételi eljárás lezárását követően haladéktalanul megkezdődik.

Az Önkormányzat 2026. április 1-jétől megszervezte a terület őrzés-védelmét. Ennek célja az illegális hulladéklerakás megakadályozása, valamint a területről történő jogellenes anyag- és eszköz kivitel megelőzése. Az őrzés-védelem három fő elemből áll: a terület peremének őrzéséből, különösen a 6. és 11. kapuknál, járőrszolgálat működtetéséből, valamint vagyonvédelmi kamerák használatából.

Az Önkormányzat által megszerzett területek vonatkozásában a következő időszak feladata a nagy mennyiségű illegális hulladék fokozatos elszállítása, az épületek lomtalanítása, a növényzetirtás, a tereprendezés, valamint a zöldfelületek rendezése. A terület környezeti állapotára tekintettel további feladat a környezeti terheltség csökkentése, ideértve különösen a kárenyhítési terv, a kárenyhítési beavatkozások, valamint szükség esetén környezeti beavatkozási terv előkészítését.

TÁJÉKOZTATÓ

a Diósgyőri Acélművek önkormányzati tulajdonszerzésének II. üteme keretében kötött adásvételi szerződéshez kapcsolódó ügyességi megkeresésről

Szopkó Tibor önkormányzati képviselő ügyészi intézkedésre irányuló kérelme alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Diósgyőri Acélművek (a továbbiakban: DAM) 33.5 hektáros területét érintően 2026. február 16. napján kötött ingatlan adásvételével kapcsolatban ügyességi eljárás indult (eljárás száma: P.M.1675/2026.). A Főügyesség megkeresésének és a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul eleget téve rendelkezésre bocsátottuk a kapcsolódó összes dokumentumot, elkötelezetten támogatva a hatóságot az ügyészi intézkedésre irányuló kérelem elbírálásához szükséges tényállás teljes körű, objektív tisztázásában.

Nyilatkozatunkban rögzítettük, hogy álláspontunk szerint mindkét DAM-hoz kapcsolódó ügylet, így kiemelten a vizsgálat alapját képező szerződés előkészítése és megkötése során a vonatkozó jogszabályok törvények, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok előírásai maradéktalanul betartásra kerültek. A nyilatkozattal kapcsolatban néhány pontot külön is érdemes hangsúlyozni.

Az ingatlanforgalmi értékbecslő kiválasztása az adásvételi jogügylet hivatali előkészítése keretében, szakmai szempontok figyelembevételével történt. A kiválasztás során elsődleges szempont volt, hogy az értékbecslő rendelkezzen a szükséges szakmai jogosultsággal és megfelelő tapasztalattal, továbbá alkalmas legyen a DAM-terület sajátos ipari, műszaki, környezeti és ingatlanpiaci adottságainak értékelésére. Szempont volt továbbá az is, hogy az értékbecslő az adásvételi jogügylet előkészítéséhez szükséges határidőn belül el tudja készíteni a szakvéleményt. Az értékbecslő által készített szakvélemény az adásvételi jogügylet előkészítése során rendelkezésre állt, a döntés pedig ennek figyelembevételével született meg.

A hivatkozott ingatlanforgalmi szakértői vélemény szerinti forgalmi értékekhez képest az Önkormányzat az alábbi összegeket alkudta ki a lenti táblázatban nevezett eladóktól:

Eladó neve	Értékbecslés szerinti összforgalmi érték /nettó/	Adásvételi szerződés szerinti összvételár /nettó/	Alku összege
DHJ Építő Kft.	2.813.700.000,- /utalás: értékbecslés 68. old./	2.792.500.000,-	21.200.000,-
"É-D VASCENTRUM" Kft	2.252.000.000,- /utalás: értékbecslés 41. old./	2.235.000.000,-	17.000.000,-

Ezek alapján jól látható, hogy esetleges kárról nem beszélhetünk, hiszen a két eladó vonatkozásában megközelítőleg negyvenmillió forint összegben sikerült kedvezőbb ügyletet kötni.

A nyilatkozatban részletesen ismertettük továbbá az ügyészi intézkedésre irányuló kérelem másik pontjára vonatkozó okfejtésünket is, amely a Közgyűlés tájékoztatására vonatkozott. A II. ütemhez kapcsolódó adásvételi szerződés megkötésére 2026. február 16. napján került sor. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.) előírásai a polgármesternek

lehetőséget biztosítanak arra, hogy halaszthatatlan önkormányzati ügyben hozzon döntést, és arról utólag a közgyűlést tájékoztassa. Az Mötv. nem szabályozza azt, hogy ennek a tájékoztatásnak kifejezetten a következő ülésen meg kell történnie. A 2026. március 6. napján tartott közgyűlési ülésre az előterjesztések előkészítése és törvényességi véleményezésre történő benyújtása az előterjesztést megelőző négy héttel, azaz 2026. február 6. napjáig kellett, hogy megtörténjen. Emellett a közgyűlés és bizottságai üléseinek előkészítéséről és a testületi döntések végrehajtásának módjáról szóló 1/2014. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes utasítás II.1.4. pontjában foglaltak szerint az előterjesztés adatlapját legkésőbb a közgyűlés munkaterv szerinti időpontját megelőző 42. napon rögzíteni szükséges a Hivatal előterjesztéseket nyilvántartó elektronikus rendszerében.

A 2026. február 16. napján megkötött adásvételi szerződéshez kapcsolódó polgármesteri döntésről az SZMSZ 17. § (4) bekezdésében meghatározott négy hetes határidőn belül előterjesztés előkészítésére nem volt lehetőség, sürgősségi előterjesztés benyújtását pedig nem indokolta a meghozott döntés jellege. A Közgyűlés 2026. április 30. napján tartandó ülésére az Mötv. és az SZMSZ szabályai alapján a polgármesteri döntésekről szóló tájékoztató jellegű előterjesztés benyújtásra került.

Az Mötv. és az SZMSZ előírásai alapján a polgármester tárgyi szerződéskötési ügyben tehát jogszerűen hozott döntést, különös tekintettel, hogy az ügy nem tartozik az Mötv. 42. §-ában felsorolt, át nem ruházható közgyűlési hatáskörök közé. A 2026. február 13. napján a közgyűlés más tárgyban tartott rendkívüli ülést, a rendkívüli ülésen egyrészt azok a napirendi pontok tárgyalására került sor, amelyre a rendkívüli ülésre szóló indítvány szólt, másrészt a rendkívüli ülés időpontjában még a szerződéskötés előkészítése volt folyamatban, akkor még a jogügyletről polgármesteri döntés sem született meg.

A Tisztelt Közgyűlés tájékoztatását azért tartottam kiemeltnek, mert az ilyen alaptalan vizsgálatok, eljárások sajnos alkalmasak arra, hogy Miskolc DAM-hoz kapcsolódó eljárásait, terveit, beruházásait akadályozzák, időben késleltetve a megvalósítást. Ahogyan az látható, polgármesteri biztos felel a beruházásért, valamint külön munkacsoport felállításáról is döntöttünk korábban, ahová meghívtuk a legkiválóbb szakembereket.

A Közgyűlés tagjai eddig is megkaphatták kérésre a szükséges tájékoztatást, azonban ezt követően rendszeres polgármesteri biztosi tájékoztatók lesznek a közgyűléseken, amennyiben azt a projekt előrehaladása indokolja.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

a módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről a

DHJ Építő Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnev: **DHJ Építő Kft.**; székhely: 3526 Miskolc, Mechatronikai park 14., Cégjegyzékszám: 05-09-012038, nyilvántartást vezető szerv: Miskolci Törvényszék Cégbírósága; statisztikai számjel: 13457701-4120-113-05, adószám: 13457701-2-05; képviselőjében eljár: Hercsik Dávid ügyvezető – képv. módja: önálló; születési családi és utónév: , születési hely, idő: , anyja neve: , lakcím: sz. alatti lakos), **mint eladó1** – a továbbiakban: **Eladó1**-, valamint az

"É-D VASCENTRUM " Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnev: **"É-D VASCENTRUM" Kft.**; székhely: 3556 Kisgyőr, Hársasbérc tető 2. sz.; Cégjegyzékszám: Cg.05-09-009072; nyilvántartást vezető szerv: Miskolci Törvényszék Cégbírósága; statisztikai számjel: 12689608-6811-113-05; adószám: 12689608-2-05; képviselőjében eljár: - képv.módja: önálló; születési családi és utóneve: , születési hely, idő: , anyja neve: , lakcím: sz. alatti lakos), **mint eladó2** – a továbbiakban: **Eladó2**-, továbbá

Késely Dezső született (születési hely, idő: , anyja neve: , személyi azonosító jele: ; adóazonosító jele: ; lakcím: sz. alatti lakos, állampolgársága: magyar), **mint eladó3** – a továbbiakban: **Eladó3**- és

Mudra Kálmán született (születési hely, idő: , anyja neve: , személyi azonosító jele: ; adóazonosító jele: lakcím: sz. alatti lakos, állampolgársága: magyar), *képviselőjében eljár:*
Késely Dezső született (születési hely, idő: anyja neve: , személyi azonosító jele: adóazonosító jele: lakcím: sz. alatti lakos, állampolgársága: magyar) **meghatalmazott- mint eladó4** – a továbbiakban továbbiakban: **Eladó4**,- **együttes említésük esetén: Eladók**,

másrészről:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735605; államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745169; adószám: 15735605-2-05; KSH statisztikai számjel: 15735605-8411-321-05; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), **mint vevő** – a továbbiakban: **Vevő**,- **Eladók és Vevő együttesen a továbbiakban: Felek-)** **között**

az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Szerződő felek rögzítik, hogy Miskolcon, 2026. évi február hó 16. napján adásvételi szerződést kötöttek a **MISKOLC** belterület 23365/43 helyrajzi szám alatt felvett, 130 ha 2489 m² nagyságú (teljes terület) „**Kivett/üzem, terménytároló**” megnevezésű, természetben a 3531 MISKOLC, Vasgyári út 43., 3531 MISKOLC Kiss Ernő utca 17. szám alatt található ingatlanban az Eladók nevén, az alábbi bejegyzések ranghelyén bejegyzett és alábbi tulajdoni hányad arányú tulajdoni illetőségek, valamint az azokhoz tartozó épületek, és az ingatlanrészekkel elválaszthatatlanul egyesített ingóságok tárgyában:

Eladó neve	Tulajdoni illetőség sorszáma tulajdoni lap szerint	Tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőséghez tartozó térmérték összesen
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/307.	7980/26050180	7980/26050180	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/390.	4967500/26050180	4767500/26050180	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/400.	80000/26050180	80000/26050180	----
ÖSSZESEN:	-----	5055480/26050180	4855480/26050180	24 ha 2770 m2

"É-D VASCENTRUM" Kft-Eladó2	II/457.	1413565/26050180	1413565/26050180	7 ha 678 m2
Késely Dezső- Eladó3	II/322.	220940/26050180	220940/26050180	1 ha 1047 m2
Mudra Kálmán- Eladó 4	II/323.	220940/26050180	220940/26050180	1 ha 1047 m2
MINDÖSSZESEN:			6710925/26050180	33 ha 5542 m2

Felek az adásvételi szerződés I. fejezet 4./ pontját - a minisztériumi elszámolási és támogatás-felhasználási követelményeknek való megfelelés érdekében- a mai napon közösen módosítják és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint azzal, hogy az adásvételi szerződés módosításokkal nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A módosított szövegrészek vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre./

I. Tények és előzmények

- 1./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kiemelt célja, hogy a Bükk Városa Program egyik alappillére, a Diósgyőri Acélművek /DAM/ teljes területének többségi tulajdonosává váljon, amely többségi pozíció lehetőséget ad arra, hogy Miskolc város önállóan, saját fejlesztési céljai mentén tervezhesse és irányíthassa a DAM- terület újrahasznosítását.
- 2./ Jelen adásvételi szerződéssel Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata mindösszesen 33 ha 5542 m2 térmértékű, 6710925/26050180-ad tulajdoni illetőséget megtestesítő ingatlanrész tulajdonjogát szerzi meg.
- 3./ Az Eladó1 és Eladó2 rögzítik, hogy Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, ellenük csőd- felszámolási,- kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. Az Eladó1 és Eladó 2 nevében eljáró törvényes képviselő kijelenti, hogy nagykorú magyar állampolgár, valamint önálló képviseletére jogosult vezető tisztségviselő, aki a jelen adásvételi szerződés és a kapcsolódó okiratok aláírására felhatalmazással rendelkezik.
- 4./ Felek rögzítik, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 37/2014. (XII. 19.) sz. önkormányzati rendelete 60. §- a szerint: „A polgármester a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörei, valamint a Közgyűlés által egyéb, polgármesteren kívüli szerveire átruházott hatáskörök kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, jogszabály által a Közgyűlés hatáskörébe utalt bármely önkormányzati ügyben. **Az adásvételi szerződés aláírására a hivatkozott rendelet 60.§-a alapján került sor. A kapcsolódó polgármesteri határozat vonatkozásában a Közgyűlés tudomásulvétele tárgyában a Közgyűlés 49/2026. (IV.30.) határozattal döntött.**
A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt adásvételi szerződés aláírására a Polgármestert Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2026.(VI.01.) határozatával felhatalmazta.

A Vevő az 1007/2026. (I.19.) sz. Kormány határozatban biztosított forrásból egyenlíti ki a vételárat. A Kormány határozata a Magyar Közlöny 2026. évi 7. számában, 2026. január 19-én jelent meg.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint támogató részéről a címrendi kiegészítésről és fejezetek közötti előirányzat- átcsoportosításról, valamint kormányhatározat módosításáról szóló 1007/2026.(I.19.) Korm.határozat alapján a Támogató okirat kiadására – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának az Ávr. 7. melléklete szerinti tartalommal az ebr42 önkormányzati információs rendszerben rögzített, 675078 azonosító számmal rendelkező nyilatkozata szerint ÖGF/62-2/2026-KTM iktatószám alatt került sor.

II. Az ingatlan

- 5./ **Felek megállapítják** a 2026.02.16. napján lekért Tulajdonilap-másolat (szemle - Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260216/611 adatai alapján, **hogy az Eladók az alábbi bejegyzések ranghelyén és tulajdoni hányad arányban tulajdoni illetőséggel rendelkeznek** a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (3525 Miskolc Vologda u. 4.) által **MISKOLC belterület 23365/43 helyrajzi szám alatt felvett, 130 ha 2489 m² nagyságú (teljes terület) „Kivett/üzem, terménytároló” megnevezésű,** természetben a 3531 MISKOLC, Vasgyári út 43., 3531 MISKOLC Kiss Ernő utca 17. szám alatt található **ingatlanban** (továbbiakban: Ingatlan):

Eladó neve	Tulajdoni illetőség sorszáma tulajdoni lap szerint	Tulajdoni illetőség
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/307.	7980/26050180
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/390.	4967500/26050180
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/400.	80000/26050180
ÖSSZESEN:	-----	5055480/26050180
"É-D VASCENTRUM" Kft-Eladó2	II/457.	1413565/26050180
Késely Dezső- Eladó3	II/322.	220940/26050180
Mudra Kálmán- Eladó 4	II/323.	220940/26050180

- 6./ A fenti tulajdoni illetőségekből a jelen adásvételi szerződés tárgyát az alábbiak képezik (továbbiakban: Ingatlanrészek):

Eladó neve	Tulajdoni illetőség sorszáma tulajdoni lap szerint	Tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőséghez tartozó térmérték összesen
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/307.	7980/26050180	7980/26050180	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/390.	4967500/26050180	4767500/26050180	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/400.	80000/26050180	80000/26050180	----
ÖSSZESEN:	-----	5055480/26050180	4855480/26050180	24 ha 2770 m²
"É-D VASCENTRUM" Kft-Eladó2	II/457.	1413565/26050180	1413565/26050180	7 ha 678 m²
Késely Dezső- Eladó3	II/322.	220940/26050180	220940/26050180	1 ha 1047 m²
Mudra Kálmán- Eladó 4	II/323.	220940/26050180	220940/26050180	1 ha 1047 m²
MINDÖSSZESEN:			6710925/26050180	33 ha 5542 m²

- 7./ **Felek megállapítják** a 2026.02.16. napján lekért Tulajdonilap-másolat (szemle, ügyleti) Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260216/611 adatai alapján, hogy az Ingatlan tulajdoni lapján I/2. sorszáma alatt, a 39803/2010.04.15 sz. bejegyző határozat alapján „Helyi jelentőségű védett épület” jogi jelleg került bejegyzésre a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 39/2009. (XII.2.) számú rendeletében foglalt tartalommal (a 36407/2010. (03.10.) számú beadvány rangsorában). Felek rögzítik, hogy a bejegyzés alapját képező rendelet hatályon kívül helyezte a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településképi védelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) számú rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 37. § (3) bekezdése, így ennek okán a bejegyzés alapját képező rendelet 2018. január 01. napjától hatálytalan, ugyanakkor a jelenleg hatályos Rendelet 1. sz. melléklete szerint a 23365/43 helyrajzi számú ingatlanon jelenleg is több, helyi jelentőségű védett épület van feltüntetve.

- 8./ Felek megállapítják a 2026.02.16. napján lekért Tulajdonilap-másolat (szemle, ügyleti) Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260216/611 adatai alapján, hogy a 5./pontban körülírt Ingatlant és a 6./ pont szerint részletezett, jelen adásvétel tárgyát képező Ingatlanrészeket az alábbi terhek terhelik:
- 8.1. III/1. sorszám alatt 1026 m2 területre Bányaszolgalmi (gázvezetési) jog terheli a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. (törzsszám: 10625790; cím: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.) jogosult javára;
- 8.2. III/2. sorszám alatt 7925 m2 területre Bányaszolgalmi (gázvezetési) jog terheli az OPUS TIGÁZ GÁZHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (törzsszám: 11147073, cím: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.) jogosult javára;
- 8.3. III/3. sorszám alatt 7064 m2 területre Bányaszolgalmi (gázvezetési) jog terheli a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. (törzsszám: 10625790, cím: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.) jogosult javára;
- 8.4. III/4. sorszám alatt 479 m2 területre Bányaszolgalmi (gázvezetési) jog terheli az OPUS TIGÁZ GÁZHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (törzsszám: 11147073; cím: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.) jogosult javára;
- 8.5. III/5. sorszám alatt 1 ha 7273 m2 nagyságú területre, szolgalmi jog, távhő, olaj és fűtőgáz- vezetékek üzemeltetésére, valamint olajlefejtő állomás vasúti megközelítés céljából jogosult MIHŐ MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT. (törzsszám: 11385174; cím: 3534 Miskolc, Gagarin utca 52. javára;
- 8.6. III/6. sorszám alatt Bányaszolgalmi (gázvezetési) jog terheli a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. (törzsszám: 10625790; cím: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.) jogosult javára,
- 8.7. III/21. sorszám alatt 799 m2 nagyságú területre Bányaszolgalmi (gázvezetési) jog terheli a FGSZ FÖLDGÁZSZÁLLÍTÓ ZRT. (törzsszám: 12543331; cím: 8600 Siófok, Tanácsház utca 5.) jogosult javára;
- 8.8. III/108. sorszám alatt Vezetékjog a VMM-7/2010. engedély számú FZSO-DAM-MNYU 120 kV számú vezetékek által érintett 754 m2 nagyságú területre jogosult MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. (törzsszám: 13804495; cím: 3525 Miskolc, Dózsa György utca 13.) javára,
- 8.9. III/158. sorszám alatt Vezetékjog a VMM-95/2011. engedély számú (18267) MISKOLC KÖZPONTI ALÁLLOMÁS 2. számú 10 kV - os vezetékhálózati rendszer által érintett 55 m2 nagyságú területre jogosult MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. (törzsszám: 13804495, cím: 35251 Miskolc, Dózsa György/utca 13.) javára;
- 8.10. III/166. sorszám alatt Vezetékjog a VMM-259/2011. engedély számú (18272) MISKOLC NYUGAT ALÁLLOMÁS 2. számú 35 kV-os vezetékhálózati rendszer által érintett 32 m2 nagyságú területre jogosult MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. (törzsszám: 13804495, cím: 3525 Miskolc, Dózsa György, utca 13.) javára;
- 8.11. III/181. sorszám alatt Vezetékjog a VLM-505/2012. engedély számú „Miskolc, Eurofém-Halna Kft. villamos energia ellátása” megnevezésű vezetékek által érintett 12 m2 nagyságú területre jogosult MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. (törzsszám: 13804495; cím: 3525 Miskolc, Dózsa György utca 13. javára);
- 8.12. III/193. sorszám alatt Vezetékjog a VM-692/2012. engedély számú MISKOLC KÖRNYÉKI 120 kV- os távvezeték által érintett 2695 m2 nagyságú területre jogosult ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT. (törzsszám: 13804495, cím: 3525 Miskolc, Dózsa György utca 13.) javára;
- 8.13. III/343. sorszám alatt elővásárlási jog Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.) jogosult javára

bejegyzések terhelik, amely jogok fennállását a Vevő a jelen okirat aláírásával tudomásul veszi.

- 9./ Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésnek az ahhoz való fizikai hozzákapsolás nélkül is elválaszthatatlan, 1.-2. sz. mellékletét képezi az Ingatlan vázlatos térképe, amelyen Eladónként eltérő színű satírozással kiemelve látható a jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőségekhez tartozó terület (Ingatlanrészek). Vevő kijelenti, hogy

9.1. a jelen pontban hivatkozott térképet megismerte az Ingatlanrészekben történt bejárással, a rajta feltüntetett felépítményeket a bejárás során elvégzett beazonosítással és szemrevételezéssel megismerte, az azokba való bejutást igény szerint Eladók biztosították, így

9.2. Vevő azt tájékoztatásként elfogadja és kijelenti, hogy a jelen adásvétel tárgyát képező Ingatlanrészek kimérését saját költségen köteles elvégeztetni.

- 10./ Felek megállapítják a 2026.02.16. napján lekért Tulajdonilap-másolat (szemle, ügyleti) Ügyazonosító: INYER/TULLAP/202620260216/611 adatai alapján, hogy **Vevő összesen 7919135/26050180-ad arányú tulajdoni illetőséggel rendelkezik** az Ingatlanban (61400/26050180-ad arányú tulajdoni illetőség II/70. sorszám alatt bejegyezve, bejegyző határozat, érkezési idő: 84323/2008.12.08; 7600/26050180-ad arányú tulajdoni illetőség II/197. sorszám alatt bejegyezve, bejegyző határozat, érkezési idő: 63326/2015.11.05; 6560/26050180-ad arányú tulajdoni illetőség II/204. sorszám alatt bejegyezve, bejegyző határozat, érkezési idő: 44960/2016.05.02; 95080/26050180-ad arányú tulajdoni illetőség II/246. sorszám alatt bejegyezve, bejegyző határozat, érkezési idő: 48957/2017.05.18; 7748495/36050180-ad arányú tulajdoni illetőség II/465. sorszám alatt bejegyezve, bejegyző határozat, érkezési idő: INYER/2025/318699/4 2025.10.10. 10:07).

10.1 Felek mindezek alapján rögzítik, hogy az Eladók tulajdoni illetősége vonatkozásában a tulajdonostársakat a Ptk. 5:81. § (1) bekezdése szerinti elővásárlási jog nem illeti meg, figyelemmel arra, hogy a jelen adásvételi szerződést tulajdonostársak kötik meg.

Felek rögzítik továbbá, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata javára elővásárlási jog került bejegyzésre a tulajdonilapon III/343. sorszám alatt bejegyezve (Bejegyző határozat, érkezési idő: INYER/2025/190524/3 2025.07.16. 00:00:00), mely alapján a Vevőt jogszabályon alapuló elővásárlási jog illeti meg, amely külön jogszabályban biztosított elővásárlási jog a Ptk. 5:81. § (4) bekezdésére figyelemmel megelőzi a tulajdonostársat a törvény (Ptk.) alapján megillető elővásárlási jogot. Fentiek alapján Felek egybehangzóan rögzítik, hogy az Ingatlanrészek vonatkozásában harmadik személy javára elővásárlási jog az ingatlannyilvántartás adatai szerint nem áll fenn.

III. Az adásvétel

- 11./ Felek megállapodnak abban, hogy jelen okirattal Eladó1, Eladó2, Eladó3 és Eladó4 eladják, Vevő pedig a jelen Szerződésben meghatározott feltételek mellett megvásárolja Eladóknak az Ingatlanban fennálló alábbiakban – és a 6./ pontban- részletezett tulajdoni illetőségét (tehát az Ingatlanrészt),

Eladó neve	Tulajdoni illetőség sorszáma tulajdoni szerint	Jelen adásvételi szerződés képező tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőséghez tartozó térmeték összesen
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/307.	7980/26050180	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/390.	4767500/26050180	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/400.	80000/26050180	----
ÖSSZESEN:	-----	4855480/26050180	24 ha 2770 m2
"É-D VASCENTRUM" Kft- Eladó2	II/457.	1413565/26050180	7 ha 678 m2
Késely Dezső- Eladó3	II/322.	220940/26050180	1 ha 1047 m2
Mudra Kálmán- Eladó 4	II/323.	220940/26050180	1 ha 1047 m2
MINDÖSSZESEN:		6710925/26050180	33 ha 5542 m2

- 12./ Vevő kijelenti, hogy az Ingatlanrészeket megtekintette, azokat jelenlegi állapotában a Szerződés teljesítéseként elfogadja.
 Felek rögzítik, hogy e nyilatkozat **nem** értelmezhető:
- jogi hibára,
 - harmadik személyi jogra/igényre,
 - környezeti teherre,
 - közteher vagy közműtartozásra,
 - Eladói nyilatkozat/szavatosság valótlán vagy hiányos voltára kiterjedő szavatosságkizárásként vagy igényről való lemondásként.

IV. Vételár

- 13./ 13.1. Felek a Szerződés tárgyát képező egyes Ingatlanrészek kölcsönösen kialakított vételárát **az alábbiakban részletezett összegekben** (továbbiakban: Vételár) határozzák meg:

Eladó neve	Tulajdoni illetőség sorszáma tulajdoni lap szerint	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőséghez tartozó termérték összesen	Vételár
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/307.	7980/26050180	---	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/390.	4767500/26050180	---	---
DHJ Építő Kft.- Eladó1	II/400.	80000/26050180	----	---
ÖSSZESEN:	-----	4855480/26050180	24 ha 2770 m2	2.792.500.000,- Ft+ÁFA, azaz kettőmilliárd- hétsszázkilencvenkettőmillió- ötszázezer forint + ÁFA, azaz br.3.546.475.000,- Ft, azaz bruttó hárommilliárd- ötszáznegyvenhat millió-négyszázhetvenötezer forint, mely vételár a szerződés 13.2.1. pontjában részletezettek szerint fordított és egyenes ÁFA-t is tartalmaz.
"É-D VASCENTRUM" Kft-Eladó2	II/457.	1413565/26050180	7 ha 678 m2	2.235.000.000,- Ft+ÁFA, azaz kettőmilliárd-kettőszázharmincöt millió forint+ÁFA, azaz br. 2.838.450.000,- Ft, azaz bruttó kettőmilliárd-nyolcszázharminc nyolcmillió-négyszázötvenezer forint, mely vételár a szerződés 13.2.2. pontjában részletezettek szerint fordított és egyenes ÁFA-t is tartalmaz.
Késely Dezső- Eladó3	II/322.	220940/26050180	1 ha 1047 m2	74.500.000,-Ft, azaz hetvennégy millió- ötszázezer forint
Mudra Kálmán- Eladó 4	II/323.	220940/26050180	1 ha 1047 m2	74.500.000,- Ft, azaz hetvennégy millió- ötszázezer forint

MINDÖSSZESEN:		6710925/26050180	33 ha 5542 m2	5.176.500.000,- Ft, +ÁFA azaz ötmilliárd-százhetvenhatmillió- ötszázezer forint+ÁFA, azaz br. 6.533.925.000,- Ft, azaz bruttó hatmilliárd- ötszázharminchárom millió-kilencszázhuszonötezer forint mely vételár a szerződés 13.2.1. és 13.2.2. pontjaiban részletezettek szerint fordított és egyenes ÁFA-t is tartalmaz.
----------------------	--	-------------------------	----------------------	--

Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti teljes vételár a Vevő teljes pénzügyi terhét jelenti. Vevő összes fizetési kötelezettsége – bármely jogcímen – nem haladhatja meg a szerződésben rögzített vételár összegét.

13.2.

13.2.1. A DHJ Építő Kft. Eladó1 által átruházott ingatlanrészekhez tartozó vételár vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy a vételárból **a telek és a rajta található felépítmények, valamint ingók- amelyek alatt az épülettel elválaszthatatlanul egyesített, állagsérelem nélkül el nem választható 2 db híddarut értenek- értékét az alábbi táblázatban részletezettek szerint állapítják meg:**

Megnevezés	Nettó összeg	Fordított ÁFA összege	Egyenes ÁFA összege	Bruttó összeg	Számlázandó/ Fizetendő összeg
adatok Ft-ban					
Épületek	1.225.700.000	330.939.000	-	1.556.639.000	1.225.700.000
Telek	1.213.000.000	327.510.000	-	1.540.510.000	1.213.000.000
Egyéb vagyonelemek, melyek az ingatlantól nem elválaszthatóak	285.000.000	76.950.000	-	361.950.000	285.000.000
Ingatlan (épület+telek+ingatlan elválaszthatatlan része) összesen	2.723.700.000	735.399.000	-	3.459.099.000	2.723.700.000
Egyéb vagyonelemek ingatlantól elválasztható tárgyi eszközként nyilvántartott (10 tonnás híddaru pályával)	68.800.000	-	18.576.000	87.376.000	87.376.000
Összesen:	2.792.500.000	735.399.000	18.576.000	3.546.475.000	2.811.076.000

13.2.2. Az „É-D VASCENTRUM” Kft. Eladó2 által átruházott ingatlanrészekhez tartozó vételár vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy a vételárból **a telek és a rajta felépítmények, valamint ingók értékét az alábbi táblázatban részletezettek szerint állapítják meg:**

Megnevezés	Nettó összeg	Fordított ÁFA összege	Egyenes ÁFA összege	Bruttó összege	Számlázandó/ Fizetendő összeg
adatok Ft-ban					
Épületek	1 148 400 000	310 068 000	-	1 458 468 000	1 148 400 000
Telek	347 790 000	93 903 300	-	441 693 300	347 790 000
Egyéb vagyonelemek, melyek az ingatlantól nem elválaszthatóak	648 810 000	175 178 700	-	823 988 700	648 810 000
Ingyatlan (épület+telek+ingatlan elválaszthatatlan része) összesen	2 145 000 000	579 150 000	-	2 724 150 000	2 145 000 000
Egyéb vagyonelemek ingatlantól elválasztható tárgyi eszközként nyilvántartott (10 tonnás híddaru pályával)	90 000 000	-	24 300 000	114 300 000	114 300 000
Összesen:	2 235 000 000	579 150 000	24 300 000	2 838 450 000	2 259 300 000

13.2.3. Késely Dezső Eladó3 által átruházott ingatlanrészekhez tartozó vételár vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy a vételárból **a telek és a rajta található felépítmények értékét az alábbi táblázatban részletezettek szerint** állapítják meg:

Megnevezés	Nettó összeg	Fordított ÁFA összege	Egyenes ÁFA összege	Bruttó/Fizetendő összeg
adatok Ft-ban				
Épületek	19 500 000	-	-	19 500 000
Telek	55 000 000	-	-	55 000 000
Ingyatlan (épület+telek) összesen	74 500 000	-	-	74 500 000

13.2.4. Mudra Kálmán Eladó4 által átruházott ingatlanrészekhez tartozó vételár vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy a vételárból **a telek és a rajta található felépítmények értékét az alábbi táblázatban részletezettek szerint** állapítják meg:

Megnevezés	Nettó összeg	Fordított ÁFA összege	Egyenes ÁFA összege	Bruttó/Fizetendő összeg
adatok Ft-ban				
Épületek	19 500 000	-	-	19 500 000
Telek	55 000 000	-	-	55 000 000
Ingyatlan (épület+telek) összesen	74 500 000	-	-	74 500 000

- 14./ Eladók rögzítik, hogy a Vételár elfogadhatóságának meghatározásában irányadónak tekintik a Végső Tibor ingatlanforgalmi szakértő /Ny.sz.:007027/ által készített értébecslést, mely alapján elfogadták Vevő ajánlatát.
- 15./ Felek rögzítik, hogy a telek és a felépítmények értékesítése az Áfa tv. 86. § (1) bekezdés j) pontja alapján mentes az általános forgalmi adó alól, azonban Eladó1 és Eladó2 rögzítik, hogy éltek az Áfa tv. 88. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adókötelesség tétel lehetőségével. Az Áfa tv. 88.§ (4) bek.-ben rögzített választás lehetőségével nem éltek, így az adókötelesség tételre irányuló nyilatkozat mind a lakóingatlanokra, mind a nem lakóingatlanokra kiterjed. Az általános forgalmi adót az Áfa tv. 142. § (1) bekezdés e) pontja szerint a Vevőnek kell megfizetni.
Az ingóságok tekintetében az Áfa megfizetése az általános szabályok szerint történik.
- 16./ Eladók jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott Vételárat a Szerződés teljesítéseként elfogadják.
- 17./ Felek megállapodása alapján a Vételár megfizetése az alábbi módon történik:

17.1. Felek megállapodnak abban, hogy a DHJ Építő Kft. Eladó1 részére a Vevő a jelen Szerződésben ingatlanként meghatározott vagyonelemek teljes fizetendő összegének 20 %-át, **nettó 544.740.000,- Ft azaz ötszáznegyvennégy millió- hétszáznegyvenezer forint összeg vételárrészt** köteles megfizetni legkésőbb a jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követően, de legkésőbb a jelen Szerződés utolsóként aláíró Fél aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül az alábbiak szerint:

17.1.1. **A Vevő 272.370.000,- Ft, azaz kettőszázhetvenkettő millió-háromszázhetvenezer forint összeget foglaló jogcímén** köteles megfizetni átutalással az Eladó1 nevén az OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett **11734004-20516514** sz. bankszámlájára.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a foglaló definícióját és a foglalóra vonatkozó lehetséges jogkövetkezményeket ismerik, azaz tisztában vannak azon jogszabályi körülményekkel, hogy a szerződés megkötésének esetén – a felróhatóságtól függően – az adott foglaló elvész, illetve a kapott foglalót kétszeres összegben kell visszafizetni.

A szerződés teljesülése esetén az adott foglaló a vételárba beszámít.

17.1.2. **A Vevő 272.370.000,- Ft, azaz kettőszázhetvenkettő millió-háromszázhetvenezer forint összeget vételárelőleg jogcímén** köteles megfizetni átutalással az Eladó1 nevén az OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett **11734004-20516514** sz. bankszámlájára.

Eladó1 a megfizetett foglaló és vételárelőleg összegéről 8 napon belül számlát állít ki Vevő részére.

17.2. Felek rögzítik, hogy a Vevő a jelen Szerződésben ingatlanként meghatározott vagyonelemek teljes fizetendő összegéből **fennmaradó nettó 2.178.960.000,- Ft, azaz kettőmilliárd-egyszázhetvennyolcmillió-kilencszázhatvenezer forint vételárhátralékot előleg jogcímén legkésőbb 2026. évi április hó 30. napjáig** köteles megfizetni a DHJ Építő Kft. Eladó1 részére átutalással az Eladó1 nevén az OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett **11734004-20516514** sz. bankszámlájára.

Eladó1 a megfizetett vételárhátralék összegéről 8 napon belül előleghátralékot állít ki a Vevő részére.

Felek rögzítik, hogy előteljesítés lehetséges, mely esetben Vevő a megfizetés tényéről írásban, elektronikus úton értesíti az Eladó1 törvényes képviselőjét.

17.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés 20. pontjában meghatározott birtokbaadási időponttal, mint teljesítési időponttal a jelen Szerződésben ingatlanként meghatározott vagyonelemek teljes összegéről birtokbaadást követő 8 napon belül számlát állít ki, amelyben feltünteti a korábban megfizetett vételárelőleg/foglaló összegét.

17.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben egyéb vagyonelemként meghatározott eszközökről Eladó1 a jelen Szerződés 20. pontjában meghatározott birtokbaadási időponttal, mint teljesítési időponttal a birtokbaadást követő 8 napon belül számlát állít ki a Vevő részére nettó 68.800.000,- Ft+ÁFA, azaz hatvannyolcmillió-nyolcszázezer forint +ÁFA, bruttó 87.376.000,- Ft, azaz bruttó nyolcvanhétfélmillió-háromszázhetvenhatezer forint összegben.

A Vevő a számla összegét a számla dátumától számított 15 napon belül köteles átutalni Eladó1 nevén az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11734004-20516514** sz. bankszámlájára.

17.5. Felek megállapodnak abban, hogy az „É-D VASCENTRUM” Kft. Eladó2 részére a Vevő a jelen Szerződésben ingatlanként meghatározott vagyonelemek teljes fizetendő összegének 20 %-át **nettó 429.000.000,- Ft, azaz négyszázhuszonkilencmillió forint vételárrészt** köteles megfizetni legkésőbb a jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követően, de legkésőbb a jelen Szerződés utolsóként aláíró Fél aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül az alábbiak szerint:

17.5.1. **A Vevő 214.500.000,- Ft, azaz kettőszáztizennégy millió-ötszáz ezer forint összeget foglaló jogcímén** köteles megfizetni átutalással az Eladó2 nevén a K&H Bank pénzügyintézetnél vezetett **10402764-50525756-80761006** sz. bankszámlájára.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a foglaló definícióját és a foglalóra vonatkozó lehetséges jogkövetkezményeket ismerik, azaz tisztában vannak azon jogszabályi körülményekkel, hogy a szerződés megkötése esetén – a felróhatóságtól függően – az adott foglaló elvész, illetve a kapott foglalót kétszeres összegben kell visszafizetni.

A szerződés teljesülése esetén az adott foglaló a vételárba beszámít.

17.5.2. **A Vevő 214.500.000,- Ft, azaz kettőszáztizennégy millió-ötszáz ezer forint összeget vételárelőleg jogcímén** köteles megfizetni átutalással az Eladó2 nevén a K&H Bank pénzügyintézetnél vezetett **10402764-50525756-80761006** sz. bankszámlájára.

Eladó2 a megfizetett foglaló és vételárelőleg összegéről 8 napon belül számlát állít ki a Vevő részére.

17.6. Felek rögzítik, hogy a Vevő a jelen Szerződésben ingatlanként meghatározott vagyonelemek teljes fizetendő összegéből **fennmaradó nettó 1.716.000.000,- Ft, azaz egymilliárd-hétszáz tizenhat millió forint vételárhátralékot előleg jogcímén legkésőbb 2026. évi április hó 30. napjáig** köteles megfizetni az „É-D VASCENTRUM” Kft. Eladó2 részére átutalással az Eladó2 nevén K&H Bank pénzügyintézetnél vezetett 10402764-50525756-80761006 sz. bankszámlájára. Eladó2 a megfizetett vételárhátralék összegéről 8 napon belül előlepszámlát állít ki a Vevő részére.

Felek rögzítik, hogy előteljesítés lehetséges, mely esetben Vevő a megfizetés tényéről írásban, elektronikus úton értesíti az Eladó2 törvényes képviselőjét.

17.7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés 20. pontjában meghatározott birtokbaadási időponttal, mint teljesítési időponttal a jelen Szerződésben ingatlanként meghatározott vagyonelemek teljes összegéről birtokbaadást követő 8 napon belül számlát állít ki, amelyben feltünteti a korábban megfizetett vételárelőleg/foglaló összegét.

17.8. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben egyéb vagyonelemként meghatározott eszközökről Eladó2 a jelen Szerződés 20. pontjában meghatározott birtokbaadási időponttal, mint teljesítési időponttal a birtokbaadást követő 8 napon belül számlát állít ki a Vevő részére nettó 90.000.000,- Ft+ÁFA, azaz kilencvenmillió forint +ÁFA, bruttó 114.300.000,- Ft, azaz bruttó száz tizennégy millió-háromszáz ezer forint összegben. A Vevő a számla összegét a számla dátumától számított 15 napon belül köteles átutalni Eladó2 nevén az K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402764-50525756-80761006 sz. bankszámlájára.

17.9. Felek megállapodnak abban, hogy Késely Dezső Eladó3 részére a Vevő **14.900.000,- Ft, azaz tizennégy millió- kilencszáz ezer forint összeg vételárrészt** legkésőbb a jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követően, legkésőbb a jelen Szerződés utolsóként aláíró Fél aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles megfizetni az alábbiak szerint:

17.9.1. **A Vevő 7.450.000,- Ft, azaz hétmillió-négyszázötvenezer forint összeget foglaló jogcímén** köteles megfizetni átutalással az Eladó3 nevén az OTP Bank NyRt. pénzügyintézetnél vezetett **11773346-02957946** sz. bankszámlájára.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a foglaló definícióját és a foglalóra vonatkozó lehetséges jogkövetkezményeket ismerik, azaz tisztában vannak azon jogszabályi körülményekkel, hogy a szerződés megkötése esetén – a felróhatóságtól függően – az adott foglaló elvész, illetve a kapott foglalót kétszeres összegben kell visszafizetni.

A szerződés teljesülése esetén az adott foglaló a vételárba beszámít.

17.9.2. A Vevő **7.450.000,- Ft, azaz hétmillió-négyszázötvenezer forint összeget vételárelőleg jogcímén** köteles megfizetni átutalással az Eladó3 nevén az OTP Bank NyRt. pénzügyintézetnél vezetett **11773346-02957946** sz. bankszámlájára.

17.10. Felek rögzítik, hogy a Vevő a **fennmaradó 59.600.000,- Ft, azaz ötvenkilencmillió-hatszáz ezer forint vételárhátralékot legkésőbb 2026. évi április hó 30. napjáig** köteles megfizetni Késely Dezső Eladó3 részére átutalással az Eladó3 nevén az OTP Bank NyRt. pénzügyintézetnél vezetett **11773346-02957946** sz. bankszámlájára.

Felek rögzítik, hogy előteljesítés lehetséges, mely esetben Vevő a megfizetés tényéről írásban, elektronikus úton értesíti az Eladó3-at.

17.11. Felek megállapodnak abban, hogy Mudra Kálmán Eladó4 részére a Vevő **14.900.000,- Ft, azaz tizenhátmillió- kilencszáz ezer összeg vételárrészt** legkésőbb a jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását követően, legkésőbb a jelen Szerződés utolsóként aláíró Fél aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles megfizetni átutalással az alábbiak szerint:

17.11.1. A Vevő **köteles 7.450.000,- Ft, azaz hétmillió-négyszázötvenezer forint összeget foglaló jogcímén** megfizetni az Eladó4 nevén a K&H Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett **10402764-81495153-55521004** sz. bankszámlaszámára átutalással.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a foglaló definícióját és a foglalóra vonatkozó lehetséges jogkövetkezményeket ismerik, azaz tisztában vannak azon jogszabályi körülményekkel, hogy a szerződés megkötése esetén – a felróhatóságtól függően – az adott foglaló elvész, illetve a kapott foglalót kétszeres összegben kell visszafizetni.

A szerződés teljesülése esetén az adott foglaló a vételárba beszámít.

17.11.2. A Vevő **köteles 7.450.000,- Ft, azaz hétmillió-négyszázötvenezer forint összeget vételárelőleg jogcímén** megfizetni az Eladó4 nevén a K&H Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett **10402764-81495153-55521004** sz. bankszámlaszámára átutalással.

17.12. Felek rögzítik, hogy a Vevő a **fennmaradó 59.600.000,- Ft, azaz ötvenkilencmillió-hatszáz ezer forint vételárhátralékot legkésőbb 2026. évi április hó 30. napjáig** köteles megfizetni Mudra Kálmán Eladó4 részére átutalással az Eladó4 nevén a K&H Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett **10402764-81495153-55521004** sz. bankszámlájára.

Felek rögzítik, hogy előteljesítés lehetséges, mely esetben Vevő a megfizetés tényéről írásban, elektronikus úton értesíti az Eladó4-at.

- 18./ Felek rögzítik, hogy a teljes vételár azon a napon minősül megfizetettnek, amely napon annak teljes összege az Eladók jelen Szerződésben rögzített bankszámláin jóváírásra kerül.
- 19./ Felek megállapodnak abban, és Eladók kifejezetten akként nyilatkoznak, hogy a teljes Vételár megfizetéséről szóló teljes bizonyító erejű- ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú által aláírt- magánokiratba foglalt igazolást a teljes Vételárnak a IV. pontban megjelölt bankszámláikon történő jóváírását követően haladéktalanul, de legkésőbb a jóváírást követő 2 (két) napon belül kiadják a jelen Szerződést szerkesztő Dr. Panyi- Kiss Edit ügyvéd részére.

V. A birtok átruházása

20./ Felek rögzítik, hogy Vevő a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlanrészek birtokába a IV. pontban megjelölt, teljes Vételár Eladók részére történő maradéktalan megfizetésének napját követő 8 (nyolc) napon belül lép- azaz 8 napon belül megkezdí a birtokbavétel- és ezen időponttól kezdődően élvezí az Ingatlanrészek hasznait és viseli azok terheit, valamint a kárveszélyt. Felek akként állapodnak meg, és Eladók kifejezetten vállalják, hogy az Ingatlanrészek Vevő részére történő birtokbaadására – a Felek között előzetesen egyeztetett időpontban –sor kerül. Felek rögzítik, hogy az Eladók legalább 2 (kettő) naptári nappal korábban írásban, a jegyzo@miskolc.hu elektronikus címre küldött értesítésben kötelesek értesíteni a Vevőt, az Ingatlanrészek birtokbaadásának tervezett időpontjára tett javaslattal. A Felek a birtokbaadás pontos időpontját közösen tűzik ki azzal a megkötéssel, hogy annak legkésőbbi időpontja a fenti – Vételár megfizetését követő 8 (nyolc) napos – határidő utolsó napja lehet. Felek rögzítik, hogy a birtokbaadás az alábbi módon történik:

20.1. Felek ellenőrzik, hogy az Ingatlanrészek birtokbaadásra alkalmas állapotban vannak-e és Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, amiben rögzítik az Ingatlanrészekben található közüzemi mérőórák számát és állását, majd ezt követően Eladók átadják az Ingatlanrészekben található felépítmények valamennyi, az Ingatlanrészekhez tartozó, az Eladók birtokában lévő kulcsát/kulcsait a Vevő részére. A birtokbaadást (birtok átruházását) követően a Vevő jogosult az Ingatlanrészek kizárólagos használatára és hasznosítására és köteles a birtokba vett Ingatlanrészek birtokbaadás napjától keletkező terheinek, költségeinek viselésére és ezen naptól száll át Vevőre a kárveszély is.

20.2. Vevő jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Ingatlanrészek birtokbavételének napjától számított 15 (tizenöt) napon belül az Ingatlanrészekben található közművek vonatkozásában a felhasználó személyében történt változást az érintett szolgáltatók felé köteles bejelenteni.

20.3. Felek akként állapodnak meg és Vevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben Vevő a neki felróható okból az Ingatlanrészek birtokának átruházásával késedelembe esik, tehát az Ingatlanrészeket legkésőbb a IV. pontban meghatározott – Vételár megfizetését követő 8 (nyolc) napos – határidő utolsó napjáig nem veszi birtokába, az Eladók jogosulttá válnak a jelen pont szerinti birtokbaadást a kulcsok letétbe helyezésével teljesíteni.

20.4. Felek rögzítik, hogy az Eladó1 és Eladó2 által átruházott, 6./ pontban körülírt Ingatlanrészen található felépítményekben fellelhető, az ingatlantól állagsérelem nélkül el nem választható ingóságokkal (avult eszközök) együtt kerül birtokbaadásra, tehát az Ingatlanrészen található felépítmények birtokbaadására nem kiürített állapotban kerül sor, azok esetleges kiürítése a Vevő kötelezettsége.

VI. Szavatosság

21./ Eladók szavatosságot vállalnak azért, hogy jelen Szerződés ingatlanügyi hatósági benyújtásának időpontjában:

21.1. az Eladók – és törvényes képviselőik- legjobb tudomása szerint az Ingatlanrészek – a 8./ pontban rögzítetteken túlmenően – per-, teher- és igénymentes és az Ingatlanrészeket érintően harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Vevő korlátozástól mentes tulajdonszerzését vagy birtoklását akadályozná;

21.2. az Ingatlanrészekre vonatkozóan Eladó1-nek 16.217.500,- Ft, Eladó2-nek 14.353.300,- Ft építményadó jogcímen fennálló tartozásról van tudomása. Ezen túlmenően az Eladóknak nincs tudomása adó-, közigazgatási teher, köz-, közmű-, vagy bármilyen egyéb tartozásról. Eladó1 és Eladó2 kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fent részletezett építményadó jogcímen fennálló tartozásukat legkésőbb a teljes vételár megfizetését követő 3 napon belül megfizetik a jogosult felé. Egyebekben, amennyiben ilyen költség (pl.: adó, díj, járulék, pótlék stb.)- az Eladói tulajdonlás időszakához kötődően- merül fel és az a jelen Szerződés megkötését követően jut a Felek tudomására, úgy azt az Eladók vállalják haladéktalanul megfizetni a jogosult felé;

21.3. Eladó² nyilatkozik az Ingatlanrészekre vonatkozóan 2 db bérleti szerződés áll fenn, erre tekintettel kötelezettséget vállal, hogy azokat megszünteti és az Ingatlanrészeket kiüríti az ingatlanrészek birtokbaadásáig.

21.3. az Ingatlanrészek a Vevő által megtekintett, megismert és a Szerződés teljesítése szempontjából megfelelőnek ítélt műszaki állapotban van;

21.4. az Ingatlanrészeket a Vevő megtekintett állapotban vásárolja meg, azokat a jelen állapotában a Szerződés teljesítéseként elfogadja.

22./ Eladók tudomása szerint:

22.1. az Ingatlanrészek tekintetében nem léteznek olyan jogok, kötelezettségek és tények, vagy ezekre vonatkozó bejegyzési kérelmek, amelyek az Ingatlan tulajdoni lapján az Ingatlanrészek vonatkozásában nincsenek feltüntetve,

22.2. az Ingatlanrészek nem minősülnek országos jelentőségű védett területnek,

22.3. az Ingatlanon annak társtulajdonosai között használati megállapodás nem született.

23./ Eladók jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy nincs tudomásuk olyan környezeti teherről és rendeltetésszerű használatot akadályozó rejtett körülményről, mely az Eladók tevékenységével összefüggésben merült fel. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a kárveszély átszállása nem érinti és nem korlátozza Eladók mindazon szavatossági, kártérítési és mentesítési kötelezettségeit, amelyek oka igazolhatóan az Eladói birtoklás időszakára és az Eladók tevékenységére vezethető vissza.

24./ Eladók jelen adásvételi szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy – az e-közmű alkalmazásban található adatokon túl, mely weboldal informatikai üzemeltetését a Lechner Nonprofit Kft. végzi, az Építési és Közlekedési Minisztérium szakmai irányításával – nem rendelkeznek információval arról, hogy az Ingatlanrészek mely közmű nyomvonala és védőtávolsága található. Az Ingatlanrészek közműellátottsága tárgyában Eladók rögzítik, hogy az ISD Power Energiaszolgáltató Kft. rendelkezik közműszolgáltatási jogosultságokkal.

25./ Felek rögzítik, hogy a szerződéskötést megelőzően a Vevőnek lehetősége volt az Ingatlanrészek megtekintésére, továbbá a vételár meghatározásánál figyelembe vették a rendelkezésre álló értékbecslést-értékatadatokat. E körben a Vevő – kizárólag a vételár önmagában való vitatása körében – a Ptk. 6:98. §-ában szabályozott feltűnő értékaránytalanságra alapított megtámadási jogát nem gyakorolja.

A fenti rendelkezés nem terjed ki, és nem értelmezhető kiterjesztően különösen:

- szándékos megtévesztésre, valótlan/hiányos Eladói nyilatkozatokra,
- jogi hibára, harmadik személyi jogra/igényre,
- környezeti teherre, ide nem értve a 23./ pontban foglaltakat
- közteher/közműtartozásra,
a rendeltetésszerű használatot akadályozó rejtett körülményekre, ide nem értve a 23./ pontban foglaltakat

Felek rögzítik továbbá, hogy a Vevő a Ptk. szerinti szavatossági és kártérítési igényeit a jelen szerződésben vállalt Eladói szavatosságok és tényfeltárási kötelezettségek megszegése esetén jogosult érvényesíteni.

VII. A tulajdonjog bejegyzése

26./ Eladók külön nyilatkozatban – a továbbiakban: Bejegyzési engedély – feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják és egyben kifejezetten kérik, hogy az alábbi,

- Eladó¹ nevén vezetett, a tulajdoni lap II/307. sorszám alatti ranghelyén bejegyzett 7980/26050180-ad tulajdoni hányad arányú, a tulajdoni lap II/390. sorszám alatti ranghelyén bejegyzett /4967500/26050180-ból/ 4767500/26050180-ad tulajdoni hányad arányú, a tulajdoni lap II/400. sorszám alatti ranghelyén bejegyzett 80000/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdoni illetősége, – mindösszesen 4855480/26050180-ad tulajdoni hányad arányú- tulajdonjogának a Vételár Eladó¹ részére történő maradéktalan megfizetését követően **törlésre kerüljön,**

- Eladó2 nevén vezetett, a tulajdoni lap II/457. sorszám alatti ranghelyén bejegyzett 1413565/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdonjogának a Vételár Eladó2 részére történő maradéktalan megfizetését követően **törlésre kerüljön**,

- Eladó3 nevén vezetett, a tulajdoni lap II/322. sorszám alatti ranghelyén bejegyzett 220940/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdonjogának a Vételár Eladó3 részére történő maradéktalan megfizetését követően **törlésre kerüljön**,

- Eladó4 nevén vezetett, a tulajdoni lap II/323. sorszám alatti ranghelyén bejegyzett 220940/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdonjogának a Vételár Eladó4 részére történő maradéktalan megfizetését követően **törlésre kerüljön**,

-és egyidejűleg a Vevő 6710925/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdonjoga „a d á s v é t e l” jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Eladók az Ingatlanrészek IV. pontban megjelölt teljes Vételárának megfizetéséig az Ingatlanon fennálló, jelen adásvétel tárgyát képező - alább részletezett- tulajdoni hányad arányú tulajdonjogát fenntartják, azaz az Eladók az Ingatlanrészt tulajdonjog fenntartással adják el, a Ptk. 6:216. § (1)-(3) bekezdése szerint. Eladók kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tulajdonjog fenntartás időtartama alatt a Vevő tulajdonjog megszerzésére irányuló jogát nem csorbítják, a Vevő hozzájárulása nélkül.

Eladó neve	Tulajdoni illetőség	Jelen adásvételi szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőség
DHJ Építő Kft.- Eladó1	7980/26050180	7980/26050180
DHJ Építő Kft.- Eladó1	4967500/26050180	4767500/26050180
DHJ Építő Kft.- Eladó1	80000/26050180	80000/26050180
ÖSSZESEN:	5055480/26050180	4855480/26050180
"É-D VASCENTRUM" Kft-Eladó2	1413565/26050180	1413565/26050180
Késely Dezső- Eladó3	220940/26050180	220940/26050180
Mudra Kálmán- Eladó 4	220940/26050180	220940/26050180
MINDÖSSZESEN:		6710925/26050180

- 27./ Eladók jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkoznak, hogy az Ingatlanrésze – tehát az Ingatlanon az Eladó1 javára fennálló mindösszesen 4855480/26050180- ad arányú tulajdoni illetőségre, az Eladó2 javára fennálló mindösszesen 1413565/26050180-ad arányú tulajdoni illetőségre, az Eladó3 javára 220940/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdoni illetőségre, az Eladó4 javára 220940/26050180-ad tulajdoni hányad arányú, - azaz mindösszesen 6710925/26050180-ad tulajdoni illetőségre – vonatkozóan feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják, hogy az ingatlanügyi hatóság a Vevő javára, 6 (hat) hónap határozott időtartamra az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 20. § 18. pontja és 45. § (1) bekezdése szerinti tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.

Vevő nyilatkozik, hogy az Ingatlanrészre – tehát az Ingatlanon az Eladó1 javára fennálló mindösszesen 4855480/26050180- ad arányú tulajdoni illetőségre, az Eladó2 javára fennálló mindösszesen 1413565/26050180-ad arányú tulajdoni illetőségre, az Eladó3 javára 220940/26050180-ad tulajdoni hányad arányú tulajdoni illetőségre, az Eladó4 javára 220940/26050180-ad tulajdoni hányad arányú, - azaz mindösszesen 6710925/26050180-ad tulajdoni illetőségre – vonatkozóan feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az ingatlanügyi hatóság a javára, 6 (hat) hónap határozott időtartamra az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 20. § 18. pontja és 45. § (1) bekezdése szerinti tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze. Felek kéri az illetékes földhivatalt, hogy a Bejegyzési engedély benyújtásának elmaradása esetén a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot 6 (hat) hónap elteltével törölje az ingatlan-nyilvántartásból.

- 28./ Eladók kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Vevő adásvétel jogcímen történő tulajdonjogának bejegyzéséhez szükséges, IV. pontban hivatkozott feltétlen és visszavonhatatlan hozzájáruló nyilatkozatukat (Bejegyzési engedélyt) a jelen Szerződés részéről történő aláírásával egyidejűleg aláírásra kerülő letéti szerződés szerint külön, 9 (kilenc) eredeti példányban készült, a jelen adásvételi szerződést szerkesztő ügyvéd által ellenjegyzett okiratban adják meg azzal, hogy annak 2 (kettő) eredeti és 1 (egy) másolati példányát az eljáró ügyvéd a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott teljes Vételárnak az Eladók részére történt igazolt megfizetése esetén jogosultak és kötelesek az illetékes földhivatalhoz benyújtani. Felek kijelentik, hogy az ingatlan-nyilvántartás vezetését támogató informatikai rendszer hibájából, a szolgáltatás szüneteléséből, vagy kimaradásából eredő esetleges kárát minden Fél maga köteles viselni, azt az eljáró ügyvéddel szemben nem érvényesítheti. Felek rögzítik továbbá, hogy a közhiteles nyilvántartási rendszer üzemszünetéből eredő, bizonyíthatóan elháríthatatlan késedelmek önmagukban nem minősülnek szerződésszegésnek.
- 29./ A jelen Szerződést szerkesztő ügyvéd külön íven szövegezett letéti szerződés aláírásával vállalja, hogy az általa átvett eredeti okiratot megőrzi és a fentiekben kikötött feltételek teljesülése esetén annak 2 (kettő) eredeti és 1 (egy) másolati példányát az illetékes földhivatalhoz benyújtja az Eladók tulajdonjogának törlése és a Vevő tulajdonjogának bejegyzése érdekében, a fennmaradó példányok pedig az eljáró ügyvédnél lévő ügyiratba kerülnek elhelyezésre. Amennyiben jelen Szerződés a meghatározott időpontban és módon nem teljesülne, úgy az átvett okiratot az eljáró ügyvéd az Eladók részére visszaszolgáltatja. Eladó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítési határidejéig az általa átadott nyilatkozatokat nem kérheti vissza és azokat az eljáró ügyvéd részére nem adhatja át. Az okiratot őrző ügyvéd a jelen Szerződéstől eltérő módon a nyilatkozat példányait nem használhatja fel és azok őrzését másnak nem engedheti át, továbbá a nyilatkozat elvesztése vagy megsemmisülése esetén felel az ezzel összefüggésben felmerülő károkért.
- 30./ Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Eladók a jelen Szerződés IV. pontjában írt igazolást nem, vagy a Vételárnak a bankszámláján történő jóváírásától számított 2 (két) napot meghaladó késedelembe esve adják ki, úgy Vevőnek a teljes Vételár átutalását igazoló, a pénzügyi intézet által cégszerűen aláírt igazolásának bemutatása is kötelezi eljáró ügyvédet, hogy azt a teljes Vételár megfizetésének a jelen Szerződés IV. pontjában írt igazolásával egyenértékű igazolásaként elfogadja.

VIII. Költségviselés

- 31./ Felek rögzítik, hogy
- 31.1. a birtokátruházással, az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett állapot rendezésével, az ingatlan tulajdoni lap-másolatának beszerzésével, a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jognak és a tulajdonosváltásnak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével kapcsolatos költségeket a **Vevő** viseli;
- 31.2. az adásvételi szerződés megkötésével felmerülő, valamint az egyéb költségeiket és kiadásait a **Felek** maguk viselik.

IX. Elállás

- 32./ Eladók elállási joga kizárólag akkor gyakorolható, ha a Vevő a Feltételek teljesülését követően, az Eladók szerződésszerű teljesítése mellett, a Vevőnek felróható okból esik késedelembe, és Eladók előzetesen legalább 15 napos írásbeli póthatáridőt tűznek. Eladók tudomásul veszik, hogy ezen elállási jogukat az azt megalapozó feltételek bekövetkeztét követően, könyvelt levélpostai küldeményként (tértivevénnnyel postázott küldeményként) Vevő jelen Szerződésben meghatározott székhelycímére juttatnak el.

Felek rögzítik, hogy az elállási nyilatkozatot tartalmazó iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

Elállás/felmondás esetén Eladók kötelesek a Vevő által megfizetett összegeket 8 napon belül visszafizetni, a Vevőt joghátrány nem érheti.

A vevői jog törlése kizárólag a megszűnés jogcímének egyértelmű igazolása és a Vevő írásbeli hozzájárulása (vagy jogerős döntés) alapján kérhető.

- 33./ **Felek** arra az esetre, amennyiben a jelen Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozata alapján vagy a **Felek** közös megegyezése alapján megszűnik, jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az Ingatlan tulajdoni lapjáról az Ingatlanrész vonatkozásában bejegyzett tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog törlésre kerüljön.

X. Egyéb rendelkezések

- 34./ - **Eladó1 és Eladó2** kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett, cégnyilvántartásban szereplő, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, ellenük csőd,- felszámolási eljárás vagy végelszámolás nincs folyamatban, a társaságok képviselői a jelen adásvételi szerződés aláírására felhatalmazással rendelkeznek;

- **Eladó3 és Eladó4** kijelentik, hogy magyar állampolgárok, valamint ingatlanszerzési és elidegenítési képességük nem korlátozott,

- **Vevő** kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

3. § (1) bekezdése szerint meghatározott helyi önkormányzat (települési önkormányzat), mely helyi önkormányzat a Mötv. 41. § (1) bekezdése alapján jogi személynek minősül.

Mudra Kálmán született (születési hely, idő: ., anyja neve: , adóazonosító jele: ; lakcím: sz. alatti lakos, állampolgársága: magyar), **Eladó4** ügyvéd által ellenjegyzett teljeskörű meghatalmazással meghatalmazta Késely Dezső született (születési hely, idő: , anyja neve: adóazonosító jele: ; lakcím: állampolgársága: magyar; sz. alatti lakos,) meghatalmazottat, hogy őt a jelen adásvételi szerződés II/5. pontjában körülírt tulajdoni illetősége tárgyában kötendő adásvételi szerződés aláírása, és kapcsolódó jognyilatkozatok megtétele során teljes jogkörrel képviselje.

Felek továbbá kijelentik, hogy a jelen Szerződés szerinti elidegenítést, illetve tulajdonszerzést jogszabályi rendelkezések nem korlátozzák, illetőleg nem akadályozzák, a jelen Szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással a **Felek** képviselői rendelkeznek.

- 35./ **Felek** tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek egymással teljes mértékben együttműködni, valamennyi szükséges nyilatkozatot határidőben megtenni.

- 36./ **Eladók** tájékoztatják a **Vevőt**, hogy az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján az Ingatlanrész vonatkozásában energetikai tanúsítvány készítése nem kötelező.

- 37./ **Felek** egybehangzóan kijelentik, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatta őket arról, hogy a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Hatv.) 12. § (1) bekezdése alapján az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa.

Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. A Hatv. 52. § 7. pontja alapján viszont az ingatlan tulajdonosa az a személy, aki az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel, illetve abban az esetben, ha az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést az ingatlanügyi hatósághoz benyújtották – melynek tényét az ingatlanügyi hatóság széljegyezte –, a szerző felet kell tulajdonosnak tekinteni, kivéve, ha a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelmet az ingatlanügyi hatóság jogerősen vagy véglegesen elutasította vagy azt visszavonták vagy a bíróság megállapította a szerződés érvénytelenségét.

Az adásvétel évében keletkezett tárgyi adófizetési kötelezettség vonatkozásában az Eladók akként nyilatkoznak, hogy annak a jelen adásvételi szerződés 21.2. pontjában részletezettek szerint tesznek eleget.

- 38./ **Felek** a kijelentik, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd őket a Szerződés megkötésével kapcsolatos adó- és illeték szabályokról tájékoztatta, a tájékoztatást a **Felek** megértették és tudomásul vették.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy eljáró ügyvéd egyedi adójogi tanácsadást nem nyújt, kizárólag a rendelkezésre bocsájtott információk alapján általános tájékoztatást ad az illeték és a várható adó mértékéről.

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek egymással teljes mértékben együttműködni, valamennyi szükséges nyilatkozatot határidőben megtenni.

- 39./ **Felek** a kijelentik, hogy az eljáró ügyvédek tájékoztatták őket a tulajdonjog változás bejegyzésével kapcsolatosan az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (továbbiakban: Új Inyvtv.) 50. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakról, amely tájékoztatást a **Felek** jelen Szerződés aláírásával tudomásul vették és megértették.

Figyelemmel a jelen pontban foglalt tájékoztatásra, abban a nem várt esetben, amennyiben az illetékes földhivatal kérelmüket az Új Inyvtv. 50. §-ában hivatkozott módon visszautasítja, úgy a **Felek** a jelen Szerződés aláírásával együttműködésre kötelezik magukat abból a célból, hogy a beadvány megtartsa a benyújtás időpontjának megfelelő ranghelyét.

- 40./ **Felek** kijelentik, hogy az illetéktörvény és a vonatkozó adótörvények rendelkezéseit ismerik, mely alapján **Vevő** kijelenti, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül.

- 41./ **Felek** rögzítik, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd a hatályos előírásoknak megfelelően tájékoztatja és figyelmezteti a szerződő **Feleket** az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet 1. mellékletét képező Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzatában foglalt kötelezettségekről.

- 42./ Feleket kölcsönös titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott nem nyilvános információk tekintetében, ideértve az üzleti titkot is.

Felek rögzítik, hogy a Vevő közfeladatot ellátó szervként közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kiadására vonatkozó jogszabályi kötelezettségek alapján jár el, a Vevő ezen kötelezettségek teljesítése érdekében történő adattovábbítása vagy nyilvánosságra hozatala nem minősül szerződésszegésnek.

Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a Vevő a kiadott másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi (részleges teljesítés).

Eladók vállalják, hogy a szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül a Vevő részére átadják az általuk üzleti titokként jelölt információk tételes, indokolt jegyzékét a dokumentumhelyek pontos megjelölésével, és a szerződés és mellékletei „nyilvánossági kivonat” változatát, amelyben kizárólag a jogszerűen kitakarható részek kerülnek felismerhetetlenné tételre.

Felek tudomásul veszik, hogy az önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, illetve az ilyen vagyont érintő jog megszerzésével kapcsolatos adatok körében az üzleti titokra hivatkozás korlátozott.

- 43./ **Felek** kijelentik, hogy az ellenjegyző ügyvéd tájékoztatását a jelen Szerződésből fakadó jogaikkal és kötelezettségeikkel kapcsolatosan megértették, és tudomásul vették.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

- 44./ Felek rögzítik, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 45/A. §-a alapján ingatlanra vonatkozó vagy ingatlannal kapcsolatos jog vagy tény közhiteles nyilvántartásba való bejegyzésére irányuló eljárásban való jogi képviselőre, illetve a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat szerkesztésére irányuló ügyvédi tevékenységre tekintettel, az eljáró ügyvéd szóban tájékoztatta a Feleket az adatváltozás-kezelési szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, mely szerint a <https://e-bejelento.gov.hu/> címen elérhető szolgáltatás igénybevételével, a honlapon felsorolt, csatlakozott szolgáltatóknál közműveik átíratását és adatváltozásait átvezetését egy helyen, ingyenesen kérhetik.

- 45./ Felek megbízást adnak Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvédnek (székhely: 3525 Miskolc, Jókai utca 4. fsz/4. sz.; KASZ: 36063119; elektronikus kapcsolattartási cím: 50243125#cegkapu; e-mail: drpanyi.jmlegal@gmail.com), hogy a jelen Szerződés elkészítése, ellenjegyzése és az ingatlan-nyilvántartási eljárás (a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog bejegyzése, az Eladók tulajdonjogának törlése és a Vevő tulajdonjogának bejegyzése) során a Felek képviseletében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben írt jogkörben eljárjon.

- 46./ Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés módosítása csak Felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész Szerződés érvénytelenségét.

Felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Felek között a Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy bejegyzés csak írásban érvényes és joghatályos.

- 47./ **Felek kéri az eljáró ingatlanügyi hatóságot, hogy – az eljáró ügyvédeknek történő egyidejű kézbesítés mellett – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. § (6) bekezdése alapján az ügyben keletkezett döntést számukra is kézbesíteni szíveskedjen. Felek rögzítik, hogy az ügyvédi meghatalmazás hatálya a részükre közvetlenül kézbesítendő ingatlanügyi hatósági határozatok és az illetékfizetési kötelezettséggel kapcsolatos NAV határozatok átvételére nem terjed ki, de a Vevő részéről eljáró ügyvéd meghatalmazása kifejezetten kiterjed a NAV B400e adatlap adóhatósághoz való benyújtására. Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd jelen okirat ellenjegyzésével a fenti meghatalmazást elfogadja.**

- 48./ Felek kijelentik, hogy a Szerződést mindennemű kényszerszertől, vagy befolyástól mentesen, kizárólag saját akaratukból kötik meg, az nem irányul jogszabályi tilalom vagy korlátozás kijátszására, megkerülésére. Felek kijelentik egyúttal, hogy a jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a jelen jogügylettel összefüggően valamennyi jogszabályról, továbbá a szerződéskötéssel összefüggésben valamennyi lényeges körülményről kérésüknek megfelelően őket kioktatta, amely kioktatást a **Felek** megértették és tudomásul vették.

- 49./ Az eljáró ügyvédek a Szerződés elkészítése során és annak aláírásával egyidejűleg a **Vevő** és az **Eladók** képviselőjét okmányaik alapján azonosították.

A személyazonosságot igazoló okiratok érvényességéről meggyőződtek, a **Vevő** és az **Eladók** képviselőjének személyi igazolványáról és lakcímkártyájáról másolat készült, e vonatkozásban a **Vevő** és az **Eladók** képviselője hozzájárulnak ahhoz, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerinti ügyfél-átvilágítás során lemasolt okiratokban szereplő adataikat az eljáró ügyvédek a jelen megbízás teljesítése kereteiben kezeljék.

- 50./ **Eladó1 és Eladó2** képviselői a jelen Szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírása során az **Eladó** nevében jár el. Eladó3 és Eladó 4 jelen Szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. **Vevő** képviselője a jelen Szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírása során a **Vevő** nevében jár el.

Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve, amennyiben nem saját nevükben járnak el az ügylet során, a tényleges tulajdonos adataiban bekövetkezett változásról, a változásról való tudomásszerzéstől számított 5 (öt) napon belül kötelesek az eljáró ügyvédet írásban értesíteni.

- 51./ Eladó1 és Eladó2 képviselője kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Az Eladó1 és Eladó2 képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni és tudomásul vette, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén, vagy amennyiben bármilyen okból nem felel meg az Nvtv. hivatkozott pontjában foglalt átláthatósági kritériumoknak, az Önkormányzat jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve azt felmondani.

- 52./ Felek jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a jelen szerződésben megjelölt, vagy a teljesítés során igénybe veendő személyek hozzájárulását beszerezték a fenti adataik jelen szerződésben vagy más teljesítéssel kapcsolatos iratban történő feltüntetéséhez, és azoknak a jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által történő felhasználásához.

52.1. Felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően járnak el. Ennek érdekében megteszik a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.

- 53./ Vevő és az Eladó1 és Eladó2 képviselője, továbbá Eladó3 és Eladó4 egyidejűleg úgy nyilatkoznak, hogy jelen okirat aláírásával kifejezetten hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a jelen okiratot ellenjegyző ügyvédek a 10/2019. (VI. 24.) MÜK szabályzat alapján személyazonosságukat a jogügylet biztonsági rendszeren keresztül elektronikus úton ellenőrizték.

- 54./ Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés Felek közt létrejött teljes megállapodást teljeskörűen szabályozza és hatálytalanná tesz bármilyen, a jelen Szerződés tárgyában korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést, vagy korábban született írásbeli megállapodást/nyilatkozatot.

A jelen Szerződés a Felek teljes körű szerződéses akaratát rögzíti, Felek egyebet előadni nem kívántak.

- 55./ Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével kapcsolatban felmerülő költségeiket maguk kötelesek viselni és az eljáró ügyvéd részére kötelesek megfizetni.

Felek jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt adásvételi szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írják alá.

A Szerződésnek az ahhoz való fizikai hozzákapcsolás nélkül is elválaszthatatlan mellékletei:

- 1-2. melléklet: az Ingatlan térképe rajta az Ingatlanrész jelölésével másolatban
3. melléklet: az Eladó1 aláírás napján kelt cégkivonatának másolata
4. melléklet: az Eladó2 aláírás napján kelt cégkivonatának másolata
5. melléklet: a Vevő aláírás napján kelt önkormányzati törzskönyvi nyilvántartási kivonatának másolata

6. melléklet: Eladó1, Eladó2 és Vevő képviselőinek aláírás- mintája/aláírási címpéldánya
7. melléklet: Ügyvéd által ellenjegyzett meghatalmazás

Miskolcon, 2026. évihó napján

.....
DHJ Építő Kft.
képv.: Hercsik Dávid ügyvezető
- Eladó1-

.....
„É-D VASCENTRUM” Kft.
képv.: Késely Dezső ügyvezető
- Eladó2-

.....
Késely Dezső
- Eladó3-

.....
Mudra Kálmán
képv.ben: Késely Dezső meghatalmazott
- Eladó4-

.....
Miskolci Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Tóth- Szántai József polgármester
-Vevő-

Az eljáró ügyvéd rögzíti, hogy a szerződő felek a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt adásvételi szerződést annak utolsó oldalán írják alá, figyelemmel arra, hogy az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdése alapján az ellenjegyző ügyvéd a jelen szerződés lapjait úgy fűzi össze, hogy az az okirat sérelme nélkül nem megbontható, így az okiratot minden oldalán a feleknek kézjeggyel nem kell ellátnia.

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évihó napján Dr. Panyi-Kiss Edit egyéni ügyvéd (KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz.):

Pénzügyileg ellenjegyzem
Miskolcon, 2026. napján

.....
Szilágyi Kornél
Főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.

Ikt.sz.: 905.809/2026.

Tárgy: Soldanella Kft. közösségi együttélés
szabályainak megsértésével kapcsolatos
eljárásban hozott határozat elleni fellebbezés
elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője – mint I. fokú önkormányzati hatóság – 2026. május 4. napján hozott **130.139-9/2026. számú határozatát** – amelyben a **Soldanella Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-260643)1053 Budapest, Károlyi utca 17. szám alatti székhelyű gazdasági társaságot a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése (belterületi ingatlan gyommentesítésének elmulasztása) miatt figyelmeztetésben részesítette – a 80/2026. (VI. 23.) számú határozatával

h e l y b e n h a g y j a .

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszékhez címezve. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Hatósági Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, továbbá elektronikus úton a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

I N D O K O L Á S

A Miskolci Önkormányzati Rendészet (a továbbiakban: MIÖR) 2026. március 6. napján ellenőrzést tartott és megállapította, hogy a Miskolc, Bollóalja utca 47. szám alatti, 35114/1 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan rendkívül elhanyagolt, rendezetlen, gázos állapotban van, valamint elburjánzott fás- és lágyszárú aljnövényzettel szennyezett.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője, mint I. fokú önkormányzati hatóság a MIÖR jelzését követően, az ingatlan tulajdonosával, a Soldanella Kft.-vel szemben hivatalból eljárást indított az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104. § (1) bekezdésének a) pontja, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 35/2013. (X. 1.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 5. § alapján.

A Rendelet 5. §-a szerint: „a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekményt követ el és természetes személy esetében kettőszázezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyolcszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az ingatlantulajdonos vagy az ingatlant más címen használó, aki belterületi ingatlanának rendezett, tiszta állapotban tartásáról, illetve nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfüvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítéséről nem gondoskodik.”

Az Ákr. 104. § (3) bekezdése értelmében ügyfelet az eljárás megindításáról az I. fokú hatóság értesítette, amely értesítést az ügyfél 2026. március 26. napján elektronikusan letöltött, ezáltal az értesítés szabályszerű kézbesítést nyert. Az eljárás megindításáról szóló értesítéssel egyidejűleg eljárás alá vont ügyfél tájékoztatást kapott arra nézve, hogy a szabályszegő magatartásával, illetőleg az elkövetés körülményeivel kapcsolatban 8 napos határidővel nyilatkozatot tehet, különös tekintettel arra az esetre, amennyiben a jogsértő állapot időközben megszüntetésre került.

Az ügyfél nyilatkozattételi jogával élve 2026. március 31. napján úgy nyilatkozott, hogy az ingatlan nemrég, 2026. március 25. napján került a birtokukba és a birtokbavételkor megtisztították az ingatlan bejárati ajtaját, a kapubejárattól egészen az ingatlan oldalsó bejáratáig és gyomok nincsenek. Nevezett visszautasította, hogy az ingatlan gyomos, illetve gazos állapotú, mert ez álláspontja szerint nem felel meg a valóságnak.

A nyilatkozatot követően 2026. április 22. napján I. fokú hatóság hatósági ellenőrzést végzett az ingatlanon, amely során megállapításra került, hogy a bejárati ajtó már valóban látható, de az ingatlan továbbra is rendkívül gazos, elhanyagolt állapotú volt, annak rendezett, tiszta állapotban tartásáról nem gondoskodtak.

A Soldanella Kft. eljárás alá vont ügyféllel szemben a rendelkezésre álló adatok (adat- és cselekményrögzítő lap, fényképfelvétel, tulajdoni lap, hatósági ellenőrzés során tapasztaltak) alapján megállapította a tényállás elkövetését az I. fokú hatóság. Az elkövetés körülményeire, valamint a közigazgatási szabályszegés súlyára, és a figyelmeztetéstől várható kellő visszatartó hatásra figyelemmel, az érintett tulajdonost, a Soldanella Kft.-t az I. fokú hatóság a 2026. május 4. napján hozott 130.139-9/2026. számú határozatával figyelmeztetésben részesítette.

Az I. fokú határozattal szemben, az illeték megfizetésével a Soldanella Kft. törvényes határidőn belül benyújtott, 2026. május 18. napján kelt fellebbezésében előadta, hogy 2026. március végén vagy április elején kaptak egy „határozatot”, amelyben 60 napot kapott a társaság arra, hogy a Miskolc, Bollóalja utca 47. szám alatti ingatlan gyommentesítésről gondoskodjanak. Ezen „határozatra” válaszoltak és kis türelmet kértek, mivel nemrég vették birtokba az ingatlant.

Véleményük szerint a 130.139-9/2026. számú határozat törvénytörtő, mivel az abban megszabott határidőt hagyta figyelmen kívül a hatóság, ezzel sértve a társaság jogait és lehetőségeit.

Az I. fokú hatóság a fellebbezést felterjesztette elbírálás céljából Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, mint II. fokú hatóság felé.

Az I. fokú hatóság szerint a fellebbezésben hivatkozott eljárás megindításáról szóló értesítésben, amely nem minősül határozatnak, a jelzett 60 napos határidőt az ügyfél félreértelmezte, mert az nem a teljesítési határidő, hanem a hatóság irányadó ügyintézési határideje.

A fellebbezés benyújtását követően a MIÖR 2026. május 20. napján újabb helyszíni ellenőrzést tartott, amely során ismételtén azt tapasztalta, hogy az ingatlan rendezett, tiszta állapotáról az ingatlan tulajdonosa továbbra sem gondoskodott, annak területén továbbra is megtalálható az elburjánzott fás- és lágyszárú aljnövényzet.

A II. fokú eljárás során – a rendelkezésre álló iratok alapján – az alábbiak kerültek megállapításra:

A Rendelet 5. §-a szerint a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző cselekményt követ el és természetes személy esetében kettőszázezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében nyolcszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az ingatlantulajdonos vagy az ingatlant más címen használó, aki belterületi ingatlanának rendezett, tiszta állapotban tartásáról, illetve nem mezőgazdasági hasznosítású belterületi ingatlanának parlagfüvön kívüli, egyéb gyomok tekintetében történő gyommentesítéséről nem gondoskodik.

A II. fokú eljárás során megállapítást nyert, hogy a Rendelet 5. §-a alapján az I. fokú hatóság jogszerűen járt el, amikor figyelmeztetésben részesítette a Miskolc, Bollóalja utca 47. szám alatti, 35114/1 hrsz.-ú ingatlan jelenlegi tulajdonosát, a Soldanella Kft.-t. A Rendelet előírása alapján az ingatlan tulajdonosának vagy használójának kötelezettsége ugyanis, hogy eleget tegyen az ingatlan rendezett, tiszta állapotban tartásáról, illetve gondoskodjon az ingatlan gyommentesítéséről. Az I. fokú, illetve a II. fokú eljárás során, a rendelkezésre álló adatok alapján nem merült fel ingatlanhasználó személye, így a kötelezettség az ingatlan tulajdonosát, azaz a Soldanella Kft.-t terheli.

A fellebbezésben jelzett hivatkozás, miszerint néhány napja kerültek csak birtokba az eljárás megindításakor, nem mentesíti az ingatlan tulajdonosát attól, hogy azon kötelezettségének eleget tegyen, hogy az ingatlant tisztán és rendben tartsa az elburjánzott fás- és lágyszárú aljnövényzettel szemben. A figyelmeztetés I. fokú hatóság által történt alkalmazása során ezen tény is értékelésre került a hatóság által.

Az I. fokú hatóság, valamint a MIÖR többszöri ellenőrzése is alátámasztja a történeti tényállásban foglaltakat, a felelősség kérdése is kétséget kizáróan megállapítható a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése miatt. Az eset körülményeire tekintettel, a közigazgatási szabályszegés súlyára figyelemmel, a szabályszegővel szemben az I. fokú hatóság figyelmeztetést

alkalmazott, amely a hatóság számára biztosított jogszabályi keretekhez mérten csekély mértékűnek és méltányosnak tekinthető.

Tekintettel arra, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során jogszabályt nem sértett, ténybelileg megalapozottan döntött, határozatát a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Ákr. 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyta.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 104. § (1)-(3) bekezdés, 112. § (1) bekezdés, 114. § (1) bekezdés, 119. § (3)-(5) bekezdés;
- a Rendelet 5. §;
- Mötv. 142/A. § (2) bekezdés, 46. § (2) bekezdés a) pont;
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2026. június 23.

A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1.) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Főosztály Hatósági Osztály, általa;
- 2.) Soldanella Kft. 1053 Budapest, Károlyi utca 17.
- 3.) Irattár

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA**2026. év VI. hó 30. napi hatállyal**

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot – a cég rövidített elnevezése Miskolc Holding Zrt. – a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a Cg.05-10-000406 sz. alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

Az Alapszabály dőlt betűvel szedett módosításai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 81/2026. (VI. 23.), 82/2026. (VI. 23.), 83/2026. (VI. 23.), valamint 84/2026. (VI. 23.) határozatain alapszanak.

A létesítő okirat 2026. június 30- i hatállyal történő módosítására igazgatósági tag lemondása, cégvezető kinevezése, jogállására, hatáskörére vonatkozó előírások megállapítása, továbbá képviseleti és cégjegyzési jogosultságára, valamint a cégjegyzés módjára vonatkozó szabályok bevezetése, telephely törlése adott okot.

A fenti változásnak megfelelően az Alapszabály 1., 8., 9., 10. pontjai módosulnak 2026. június 30-i hatállyal az alábbiak szerint azzal, hogy a létesítő okirat változással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A változások **vastag, dőlt betűvel, áthúzással** jelezve./

1. Az Alapszabály 1. fejezet 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul**1. A társaság cégneve, székhelye és telephelyei****1.1 A társaság cégneve**

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság

1.2 A társaság rövidített cégneve

Miskolc Holding Zrt.

1.3. A társaság székhelye

3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.4. A társaság telephelyei

3518 Miskolc, Erenyő u. 1.

3521 Miskolc, Somlay Artúr u. 11014/2.

~~3527 Miskolc, József A. u. 78.~~

3529 Miskolc, Szilvás u. 23-25.

3530 Miskolc, Hunyadi u. 19.

3530 Miskolc, Hunyadi u. 21.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

3530 Miskolc, Széchenyi u. 107.
3530 Miskolc, Szemere u. 5.
3531 Miskolc, Győri kapu 53.

2. Az Alapszabály 7. fejezet 7.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

7. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

7.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

- a. döntés az Alapszabály megállapításáról és módosításáról,
- b. döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,
- c. a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
- d. az Igazgatóság tagjainak, illetve a Felügyelőbizottság tagjainak, az Mt. 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóknak javadalmazási szabályának a megalkotása,
- e. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- f. döntés osztalék fizetéséről,
- g. döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénné történő átalakításáról,
- h. az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakításáról,
- i. döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
- j. döntés az alaptőke felemeléséről,
- k. döntés az alaptőke leszállításáról,
- l. döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról,
- m. döntés a Felügyelőbizottság működését szabályozó ügyrend jóváhagyásáról,
- n. döntés a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárás kezdeményezéséről,
- o. döntés a Zrt. jegyzett tőkéjének 15%-át meghaladó mértékű és az éves üzleti tervben nem rögzített szerződés, ügylet, kötelezettségvállalás jóváhagyásáról,
- p. az Igazgatóság tagjainak, illetve a Felügyelőbizottság tagjainak, és a Könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a cégvezető kinevezése és a kinevezés visszavonása,**
- q. döntés minden olyan kérdésben, amelyet a társaság Igazgatósága, Felügyelőbizottsága, vagy a Könyvvizsgáló az Alapító elé terjeszt,
- r. üzleti terv elfogadása,
- s. a részvénytársaság által meghatározó befolyás alá vont gazdasági társaságokkal kötendő elismert vállalatcsoporti uralmi szerződés megkötésének és módosításának jóváhagyása,
- t. a társaság tulajdonában részvényekkel, illetve üzletrészekkel való rendelkezés továbbá gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, illetve üzletrész vagy részesedés megszerzése,

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- u. döntés minden olyan kérdésben, amit a törvény vagy az alapszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

3. Az Alapszabály 8. fejezet 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. Az Igazgatóság

8.1. Az Igazgatóság

A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik.

Az Igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, amely 3-5 természetes személy tagból áll.

Az Igazgatóság tagjai határozatlan és határozott időre is választhatóak.

Az Igazgatóság az elnökét maga választja a tagjai közül.

Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Igazgatóság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

8.2. Az Igazgatóság tagjai

Az Igazgatósági tagok magyar állampolgárok, igazgatóság tagjai a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az Igazgatósági tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

1. Madaras Péter (születési név: _____ anyja neve: _____ születési helye/ideje: _____ ; adóazonosító jele: _____ sz. alatti lakos)

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja

Időtartam: határozatlan

2. dr. Dimény Imre (születési neve: _____ anyja neve: _____ , születési helye és ideje: _____ lakhelye: _____ adóazonosító jele: _____)

A megbízatás időpontja: 2019. 11. 21.

Időtartam: határozatlan

3. Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta (születési név: _____ ; anyja neve: _____ ; születési helye/ideje: _____ , adóazonosító jele: _____ sz. alatti lakos)

A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja

Időtartam: határozatlan

4. _____ (születési név: _____ ; anyja neve: _____ ; születési helye/ideje: _____ , adóazonosító jele: _____ ; _____ alatti lakos)

A megbízatás kezdő időpontja: 2026. évi február hó 01. napja

Időtartam: határozatlan

8.3. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

- a. a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az Alapító elé terjesztése,

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- b. az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer az Alapító, és negyedévente a Felügyelőbizottság elé terjesztése,
- c. az Igazgatóság ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
- d. minden olyan döntés meghozatala, mely a részvénytársaság szervezeti és működési rendjének a fő szervezeti ábrájához kapcsolódik,
- e. a részvénytársaság képviselte harmadik személyekkel szemben,
- f. a részvénytársaság alapítója felé döntés kezdeményezése, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyek vagy szervezetek által kezdeményezett döntés esetét,
- g. döntés a munkavállalók képviseleti jogra történő felhatalmazásáról,
- h. az Alapító elé terjesztendő éves üzleti terv meghatározása,
- i. az Alapító értesítése – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken illetőleg, ha a részvénytársaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és a vagyona a tartozásokat nem fedezi,
- j. munkáltatói jogkör gyakorlása a **cégvezető** felett azzal, hogy az igazgatóság a **cégvezető** feletti munkáltatói jogkör gyakorlását határozatával bármelyik igazgatósági tagra delegálhatja,
- k. a **cégvezető** hiányában a munkáltatói jogokat az Igazgatóság vagy az erre kijelölt igazgatósági tag gyakorolja a társaság munkavállalói felett,
- l. a **cégvezető** számára teljesítménykövetelmény, ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása,
- m. a társaság igazgatói státuszú és vezérigazgatói kabinetvezetői státuszú munkavállalói kinevezésének és a kinevezés visszavonásának véleményezése,
- n. a nettó 5.000.000,- Ft azaz ötmillió forint értéket meghaladó ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások, egyoldalú kötelezettségvállalások jóváhagyása.

3. Az Alapszabály 9. fejezete az alábbiak szerint módosul:

9. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére kerül sor.

A cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:

Molnár Judit (szül. _____ ; anyja neve: _____ ; szül.helye/ideje: _____
; adóazonosító jele: _____ ; _____ sz. alatti
lakos)

A cégvezető megbízatása 2026. július 01. napjától határozatlan időtartamra szól.

A cégvezető a társaság munkavállalója.

A cégvezető általános hatáskörrel és képviseleti joggal rendelkezik, jogosult a vezérigazgatói cím használatára.

A cégvezető hatáskörébe tartozó döntések:

a) a társaságnál a munkáltatói jogok gyakorlása;

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- b) *a Miskolc Holding Zrt. és az uralmi viszonyba vont társaságok szervezeti és működési rendjének fő ábra alatti szervezetének meghatározása;*
- c) *a Miskolc Holding Zrt. tekintetében minden olyan – a Miskolc Holding Zrt. vonatkozásában szállítói, vagy vevői – kötelezettségvállalás (a továbbiakban: ügylet) jóváhagyása, melynek ügyleti értéke a nettó 100.000.000.-Ft-ot, azaz százmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja. Amennyiben az adott ügylet értéke a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik. Ügylet értékeként a szerződés tárgyát képező szolgáltatásért kikötött teljes ellenszolgáltatás (vételár, díj stb) nettó összege irányadó. Időszakos elszámolású ügylet esetén az ellenszolgáltatás egy évi nettó értéke irányadó, amennyiben a szerződés időtartama egy évnél rövidebb, a szerződés időtartamára számított teljes ellenszolgáltatás nettó összege irányadó.*
- d) *az uralmi viszonyba vont társaságok tekintetében a beszerzések, ingó és ingatlan vagyontárgyak hasznosításának jóváhagyása nettó 100.000.000.-Ft-ot, azaz százmillió forintot összeghatárig azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja. Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.*
- e) *a nettó 5.000.000,- Ft azaz ötmillió forintot meg nem haladó értékű ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások, egyoldalú kötelezettségvállalások jóváhagyása.*

A cégvezető feladat- és hatásköre kiterjed mindazon feladatokra, amely nem tartozik az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe, illetve amely ügy eldöntését az Igazgatóság nem vonja magához.

4. Az Alapszabály 10. fejezete az alábbiak szerint módosul:

10. Cégjegyzés

10.1. Társaság képviselői

A társaság képviseletére és cégjegyzésére az alábbiakban tisztázott szabályrendben

- az Igazgatóság tagjai, mint törvényes képviseletre feljogosított vezető tisztségviselők
- *a cégvezető*
- az Alapszabály, valamint az Igazgatóság által az ügyek meghatározott csoportjaira nézve származékos képviseleti joggal felruházott és a részvénytársasággal főállású munkaviszonyban álló munkavállalók

jogosultak.

10.2. Képviseleti és cégjegyzési jogosultsági szabályok

- Általános és együttes képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkeznek:
 - o az Igazgatóság tagjai,
 - o *a cégvezető,*
 - o Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállaló.
- Korlátozott és együttes képviseleti, illetve cégjegyzési jog:

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Az Igazgatóság, az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság egyéb munkavállalóit is feljogosíthatja (a tárgykör körülhatárolásával) képviseleti, illetve cégjegyzési joggal.

A származékos képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkező munkavállalók képviseleti, illetve cégjegyzési joga korlátozott a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának a cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozatában foglaltak szerint. A cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozat szerinti cégjegyzési korlátozások harmadik személyekkel szemben hatálytalanok.

A képviseleti jogra feljogosított munkavállalók képviseleti, vagy cégjegyzési jogukat másra nem ruházhatják át.

10.3. A cégjegyzés módja

A társaság cégjegyzésére jogosultak az alábbiak szerint jegyzik a céget:

- A részvénytársaság cégjegyzése a társaság ügyiratain úgy történik, hogy a társaság képviseletére jogosultak az iratokat a gazdasági társaság előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégneve alatt – hiteles cégalírási nyilatkozatuknak megfelelően (címpéldányuk szerint) – saját névalírással látják el.
- **Együttes cégjegyzési jogosultságok**
 - o az Igazgatóság tagjai egymással, **a cégvezetővel** vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval, vagy egy korlátozott cégjegyzésre jogosult munkavállalóval együttesen;
 - o **a cégvezető az Igazgatóság bármely tagjával vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval, vagy egy korlátozott cégjegyzésre jogosult munkavállalóval együttesen;**
 - o az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállaló az Igazgatóság bármely tagjával, **a cégvezetővel** vagy egy másik vezető állású munkavállalóval, vagy egy korlátozott cégjegyzésre jogosult munkavállalóval együttesen;
 - o korlátozott cégjegyzési jog tekintetében: a társaság képviseletre feljogosított munkavállalói a szakterületükön belül együttesen az Igazgatóság bármely tagjával, **a cégvezetővel** vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval, vagy egy képviseletre feljogosított másik szakterületi munkavállalóval, a képviseleti jogot alapító Igazgatósági határozat rendelkezései szerint az abban meghatározott korlátozásokkal.
- Az együttes cégjegyzés két aláírássra jogosult személy együttes aláírását jelenti.
- A cégjegyzésre vonatkozó részletes szabályokat és az aláírási jogra vonatkozó korlátozásokat a Zrt. Igazgatóságának határozata szabályozza.

5. Az Alapszabály 12. fejezete az alábbiak szerint módosul:

12. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója **2026. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig.**

Könyvvizsgáló cég neve: AUDITING Könyvvizsgáló korlátolt felelősségű társaság

Cégjegyzékszám: 05-09-001704

Nyilvántartási száma: 001205

Székhelye: 3528 Miskolc, Fővényszer utca 77/B.

Ügyvezetője: Iglai Szabolcs János

A Könyvvizsgálatot ellátó természetes személy megnevezése:

Neve: Iglai Szabolcs János

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

An.:

Lakcíme:

Könyvvizsgálói nyilvántartási száma: 001747

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolcon, 2026. évihó napján

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében eljár: Tóth-Szántai József polgármester
Alapító

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi hó napján Dr.
Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS

— KELET KAPUJÁRA SZÓLÓ —

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERVE



2026. MÁJUS HÓ



VÁTI VÁROSÉPÍTÉSI KFT.

KÖZREMŰKÖDŐK**TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉS:**

PAKSI SZILVIA okl. építészmérnök
vezető területrendező tervező, településrendezési szakértő
vezető településtervező TR, SZTT, TT/1 01-2592

MÁRKUS ADRIENN urbanista szakmérnök

TÉRINFORMATIKA:

MÁRKUS ADRIENN okl. tájépítészmérnök TK 05-0525

TARTALOMJEGYZÉK

KÖZREMŰKÖDŐK	2
TARTALOMJEGYZÉK	3
1. AZ ÉRINTETT TERÜLET (INGATLAN) RÖVID BEMUTATÁSA.....	4
2. A TELEK ÉS A KÖRNYEZET VIZSGÁLATI BEMUTATÁSA	5
2.1. A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSA.....	5
2.2. ÉRINTETTSÉGEK	5
2.3. KÖRNYEZETVÉDELMI ÁLLAPOT BEMUTATÁSA	8
2.4. HATÁLYOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK TERVEZÉSI TERÜLETET ÉRINTŐ VONATKOZÁSAI	10
3. BEÉPÍTÉSI TERV	12
4. A MÓDOSÍTÁS SORÁN ELÉRENDŐ CÉLOK ÖSSZEFOGLALÁSA, A SZABÁLYOZÁS E CÉLBÓL MÓDOSÍTANDÓ ELEMINEK ÖSSZEFOGLALÁSA.....	14
5. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ – JAVASLAT A SZABÁLYOZÁS MÓDOSÍTÁSÁRA	16
5.1. TELEKALKÍTÁS, TELEK KISZABÁLYOZÁSA	16
5.2. ZÖLDFELÜLET KIJELELÉSE	16
5.3. BEÉPÍTÉSI PARAMÉTEREK MEGADÁSA	16
5.4. SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK MEGFOGALMAZÁSA	16
5.5. TOVÁBBI SZABÁLYOZÁSI ELEMELK.....	16
6. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ KÖZLEKEDÉSI, KÖZMŰ- ÉS INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSI IGÉNYE	17
6.1. KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA.....	17
6.2. KÖZMŰ INFRASTRUKTÚRA.....	17
6.3. INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA.....	19
7. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ TERMÉSZETI, KÖRNYEZETI HATÁSAI	20
8. ÖRÖKSÉGI, VAGY KÖRNYEZETI ÉRTÉK SÉRÜLÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI	21
8.1. MŰEMLÉKI JELENTŐSÉGŰ TERÜLET	21
8.2. MŰEMÉK ÉS MŰEMLÉKI KÖRNYEZET.....	21
8.3. RÉGÉSZETI LELŐHELY.....	21
8.4. HELYI ÖRÖKSÉG VÉDELME	21

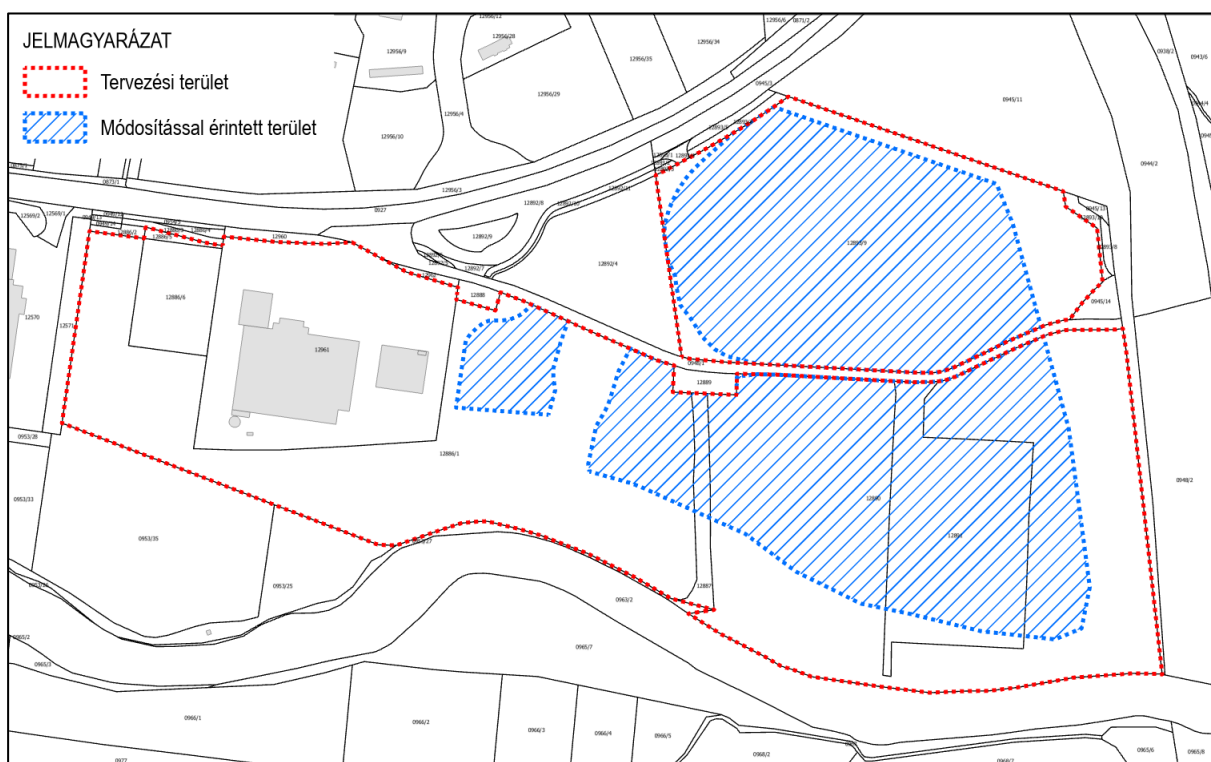
1. AZ ÉRINTETT TERÜLET RÖVID BEMUTATÁSA

A tanulmányterv alapja az INDOTEK Group Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén tervezett Kelet Kapuja megnevezésű beruházás. A beruházás keretén belül 5 db csarnoképület kerül elhelyezésre a 12886/1, 12887, 12890, 12891, 12893/9 hrsz.-ú ingatlanok területén.

Jelen dokumentáció a tervezett beruházás megvalósításához szükséges Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek módosítását készíti elő.

A tervezési terület Miskolc MJV közigazgatási területének keleti részén helyezkedik el, belterületi ingatlanokat magában foglalva.

A tervezési terület– *a magyar építészetről* szóló 2023. évi C. törvény 16. § 122. pontja szerinti – telektömb. A telektömb keleti határa az M30 autópálya, délről a Sajó folyó, nyugatról beépítésre nem szánt területek, míg északról a 3. sz. főút határolja.



Tervezési- és módosítással érintett terület

Forrás: Állami alapadatok

2. A TELEK ÉS A KÖRNYEZET VIZSGÁLATI BEMUTATÁSA

2.1. A tervezési terület lehatárolása

A tervezési területet az alábbi ingatlanok területe képezi:

12886/1, 12886/5, 12886/6, 12887, 12890, 12891, 12893/9, 12961 hrsz.

A módosítással érintett területet az alábbi ingatlanok részterülete képezi:

12886/1, 12887, 12890, 12891, 12893/9 hrsz.

A tervezési terület mérete mindösszesen 28,32 ha, melyből a módosítással érintett terület kiterjedése 13,40 ha.

2.2. Érintettségek

Az érintettségek áttekintésénél az örökségvédelmi, a természetvédelmi és a korlátozási elemek követik egymást. Az érintettségeknél a módosítással érintett területet vettük alapul.

Örökségvédelem

Világörökségi és világörökségi várományos terület

A világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény és a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet alapján Miskolc területén érintettség nem áll fenn.

Műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett területet műemlékkel, műemléki jelentőségű területtel, műemléki környezettel nem érintett.

Régészeti lelőhely

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett területet a Zsolcai oldal elnevezésű régészeti lelőhely érinti.

Az Előzetes Régészeti Dokumentáció elkészítése folyamatban van.



Régészeti lelőhely
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Helyi védelem alatt álló építészeti örökség, településképvédelem

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településképvédelméről szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelete alapján érintettség nem áll fenn.

Természetvédelem

Natura 2000 terület

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület Natura 2000 területtel nem érintett.

Országos jelentőségű védett természeti terület

Miskolc a Bükki Nemzeti Parkkal érintett, melynek egy része fokozottan védett természeti területnek minősül. Az említett védett területtel érintettség nem áll fenn.

Ökológiai hálózat magterülete, ökológiai folyosója, pufferterülete

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület ökológiai hálózat magterületével, ökológiai folyosójával és pufferterületével nem érintett.

Tájképvédelmi terület

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület tájképvédelmi területtel nem érintett.

Helyi jelentőségű védett természeti terület

Helyi jelentőségű védett természeti területek érintettsége nem áll fenn.

Erdőterület

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület sem az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterülettel, sem egyéb erdőterülettel nem érintett.

Korlátozások

Nagyvízi meder

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület nagyvízi meder területével érintett.

A nagyvízi meder területén új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölése.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet kimondja:

„6. § (2) A nagyvízi meder övezetében a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni.”



Nagyvízi meder
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Vízminőség-védelmi terület

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület vízminőségvédelmi területtel nem érintett.

Rendszeresen belvízjárta terület

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett terület rendszeresen belvízjárta területtel nem érintett.

Noha Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei* Önkormányzat Közgyűlésének hatáskörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei* Közgyűlés Elnökének Borsod-Abaúj-Zemplén Megye* Területrendezési Tervéről szóló 4/2020. (V. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: BAZVMTrT) alapján a település egésze érintett rendszeresen belvízjárta terület övezetével, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § g) pontjával összhangban az adott övezet lehatárolása a közigazgatási terület megjelölésével történt, mely nem jelenti a teljes közigazgatási terület érintettségét.

Ásványi nyersanyagvagyon

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett területet ásványi nyersanyag lelőhely, bányatelek nem érinti.

Noha a BAZVMTrT alapján a település egésze érintett ásványi nyersanyagvagyon övezetével, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § g) pontjával összhangban az adott övezet lehatárolása a közigazgatási terület megjelölésével történt, mely nem jelenti a teljes közigazgatási terület érintettségét.

Földtani veszélyforrás területe

Az E-TÉR felületéről 2024. decemberében letöltött adatszolgáltatás szerint a módosítással érintett területet földtani veszélyforrás nem érinti.

Noha a BAZVMTrT alapján a település egésze érintett földtani veszélyforrás területének övezetével, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § g) pontjával összhangban az adott övezet lehatárolása a közigazgatási terület megjelölésével történt, mely nem jelenti a teljes közigazgatási terület érintettségét.

Felszínmozgás veszélyes terület

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat Magyarország mozgásveszélyes területeit bemutató térképe (https://map.mbfisz.gov.hu/FDT_veszely_oroszag/) alapján a módosítással érintett területen érintettség nem áll fenn.

2.3. Környezetvédelmi állapot bemutatása

Földtani viszonyok, talajszennyezés

- A módosítással érintett területet – Magyarország földtani atlasza szerint –folyóvízi agyag, aleurit alkotja, míg felszínét – Magyarország felszíni földtana szerint – folyóvízi aleuritos homok jellemzi.

Forrás: <https://map.mbfisz.gov.hu/fdt100/>, <https://map.mbfisz.gov.hu/atlasz200/>

Felszíni és felszíni alatti vizek, szennyvizek

- A terület környezetének meghatározó vízfolyása a Sajó, mely a „Tisza részvízgyűjtő „2-6. Sajó a Bódvával” vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegységbe tartozik. A terület az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság működési területére esik.
- A módosítással érintett terület Magyarország Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terve (VGT3) alapján felszíni, vagy felszín alatti ivóvízkivétel védőterületével nem érintett.
- A módosítással érintett terület Magyarország Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terve (VGT3) alapján tápanyagérzékeny területtel nem érintett.
- A módosítással érintett terület Magyarország Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terve (VGT3) alapján 2006-ban és 2013-ban is kijelölt nitrátérzékeny területen helyezkedik el.
- A módosítással érintett területen a p.2.8.1 Sajó-Hernád-völgy (rétegvíz) porózus felszín alatti víztest található. *Forrás:* VGT3, <https://geoportal.vizugy.hu/atlasz/>
- Miskolcot a *felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról* szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny, valamint a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő települések közé sorolja.
- A módosítással érintett területet az Országos Területrendezési Terv és Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Területrendezési Terve szerint vízminőség-védelmi terület övezete nem érinti.

Levegőszennyezés

- A *légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről* szóló 4/2002. (X. 7.) KvVM rendeletet 1. számú melléklete alapján Miskolc a 8. légszennyezettségi zónába (Sajó Völgye) tartozik.

- Az Országos Levegőtisztasági Mérőhálózat (OLM) automatikus és manuális (RIV) mérőállomásokból áll. Miskolcban 4 db automata mérőállomás (ÉMI mobil 2, Miskolc, Alföldi, Búza tér, Lavotta) és manuális állomás is üzemel.

Zaj- és rezgésterhelés

- A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet rendelkezik a határértékekről.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi zajvédelemről szóló önkormányzati rendelettel nem rendelkezik.

Bűzterhelés

- A módosítással érintett terület bűzterheléssel nem érintett, a bűzkibocsátás szabályozására nem rendelkezik semmilyen előíró, szabályozó határozattal, kötelezéssel.

Fényszennyezés

- Miskolc MJV területe – a hozzá hasonló méretű és lakosságszámú városokhoz hasonlóan – fényszennyezéssel érintett. A <https://www.lightpollutionmap.info/> weboldal alapján 2023-ban a módosítással érintett területen a sugárzás mértéke 3,0 és 28,8 $10^{-9}W/cm^2 \cdot sr$ közötti értéket vett fel, mely a korábbi évek átlagához képest a legmagasabb érték, azaz a fényszennyezés mértéke a területen növekedett.

Hulladékgyezdálkodás

- A kommunális hulladékok gyűjtése és hasznosítása Miskolcon megoldott.
- A keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtésére, tárolására, hasznosítására, illetve elszállítására a jogszabályi előírások az irányadóak.

Környezetbiztonság

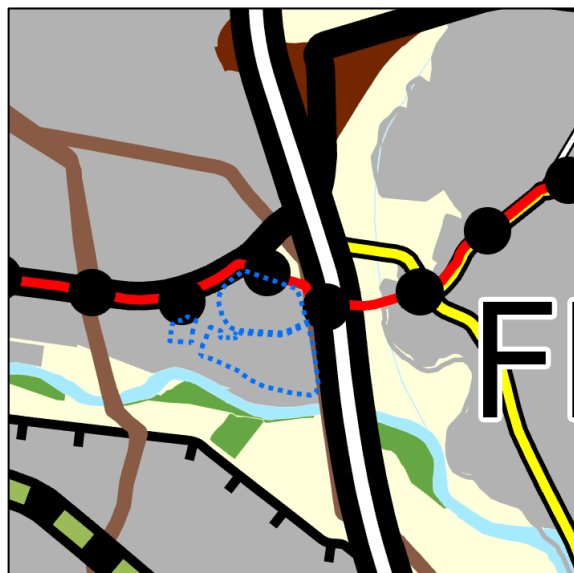
- A települések ár- és belvz veszélyeztetettségi alapon történő besorolásáról szóló 18/2003. (XII. 9.) KvVM-BM együttes rendelet mellékletében Miskolc „B” minősítéssel szerepel.
- A jogszabály kimondja:
„(2) A település:
...
b) közepesen veszélyeztetett „B” kategóriába tartozik, ha nyílt vagy mentesített ártéren fekszik, és amelyet nem az előírt biztonságban kiépített védmű véd;”
- Miskolc a települések katasztrófavédelmi besorolásáról szóló 44/2021. (XII. 16.) BM rendelet 1. melléklete alapján az I. katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

Földrengésveszély

- Miskolc az MSZ EN 1998-1 (EUROCODE 8) nemzeti melléklet szeizmikus zónatérképének értékelése szerint a 2. zónába, közepes kockázatú területbe tartozik.

2.4. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Területrendezési Tervének tervezési területet érintő vonatkozásai

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Tervéről szóló 4/2020. (V. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: BAZVMTrT) 2020. június 1. napján lépett hatályba.



BAZVMTrT Térségi Szerkezeti Tervének részlete
Forrás: BAZVMTrT



BAZVMTrT Térségi Szerkezeti Tervének jelmagyarázata
Forrás: BAZVMTrT jelmagyarázat

A Térségi Szerkezeti Terven a módosítással érintett területet infrastruktúra hálózati elemek nem érintik.

Miskolc Megyei Jogú Város Kelet Kapujához kapcsolódó beruházás megvalósíthatóságához területrendezési hatósági eljárás lefolyása nem szükséges.

2.5. Hatályos Településrendezési Eszközök tervezési területet érintő vonatkozásai

/Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosításánál – a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉKA) 135. § (2) bekezdése alapján, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 2021. július 15.-én hatályos II. és III. fejezetének, 111. § (1) és (2) bekezdésének, valamint 1. és 2. számú mellékletének szövegállapota az irányadó./

Miskolc hatályos Településszerkezeti Terve

A hatályos Településszerkezeti Terv 175/2022. (XII. 15.) Kt. határozattal lett elfogadva.

Miskolc Településszerkezeti Terve szerint a módosítással érintett terület besorolása:

- Különleges kereskedelmi célú terület (K-Ke)

Miskolc hatályos Szabályozási Terve

A hatályos Helyi Építési Szabályzat 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel lett jóváhagyva, és jóváhagyását követően többször módosult.

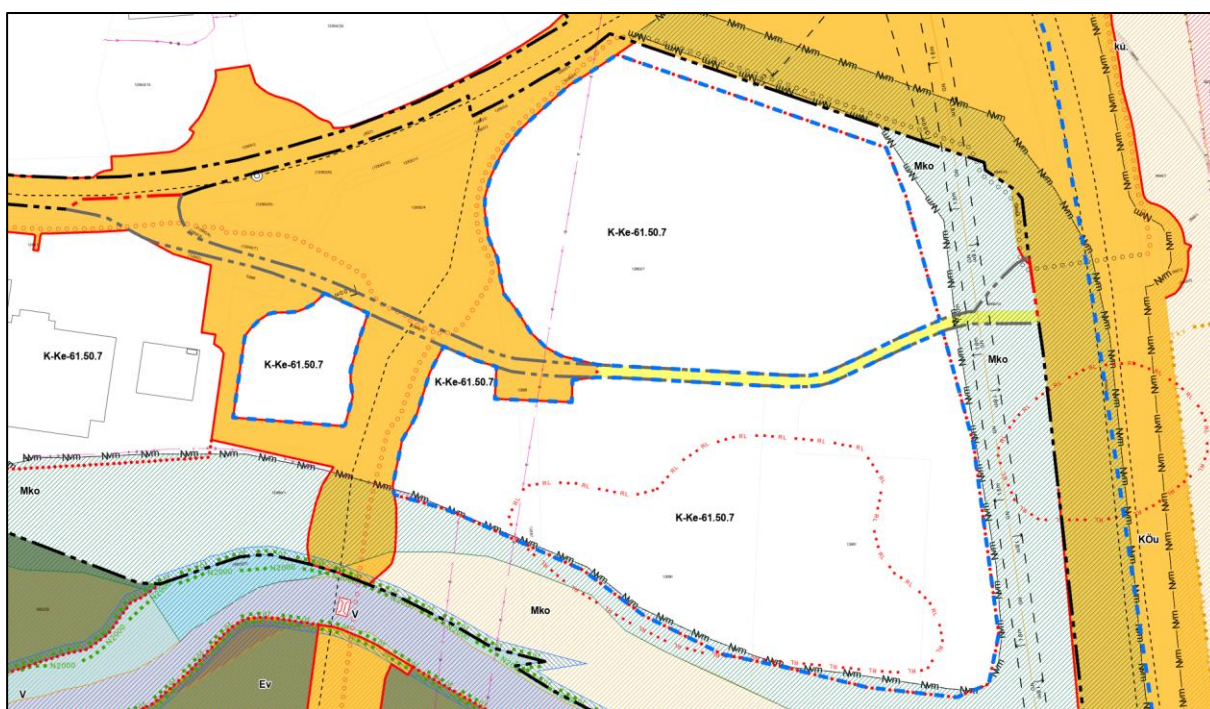
A módosítással érintett terület a Belterületi Szabályozási Terv 21-3 és 30-1, a Külterület Szabályozási Terv 21 és 31 számú tervlapjait érinti.

A tervlap szerint a módosítással érintett területet érintő szabályozási elemek:

- Nagyvízi meder területe
- Nyilvántartott régészeti lelőhely határa
- Villamosenergia vezetékek



Miskolc MJV Településszerkezeti Terve – Területfelhasználások
Forrás: Miskolc MJV hatályos Településszerkezeti terve



Miskolc MJV Szabályozási Terve
Forrás: Miskolc MJV hatályos Szabályozási terve

3. BEÉPÍTÉSI TERV

Az alábbiakban az INDOTEK Group által rendelkezésre bocsájtott Beépítési Terv látható.

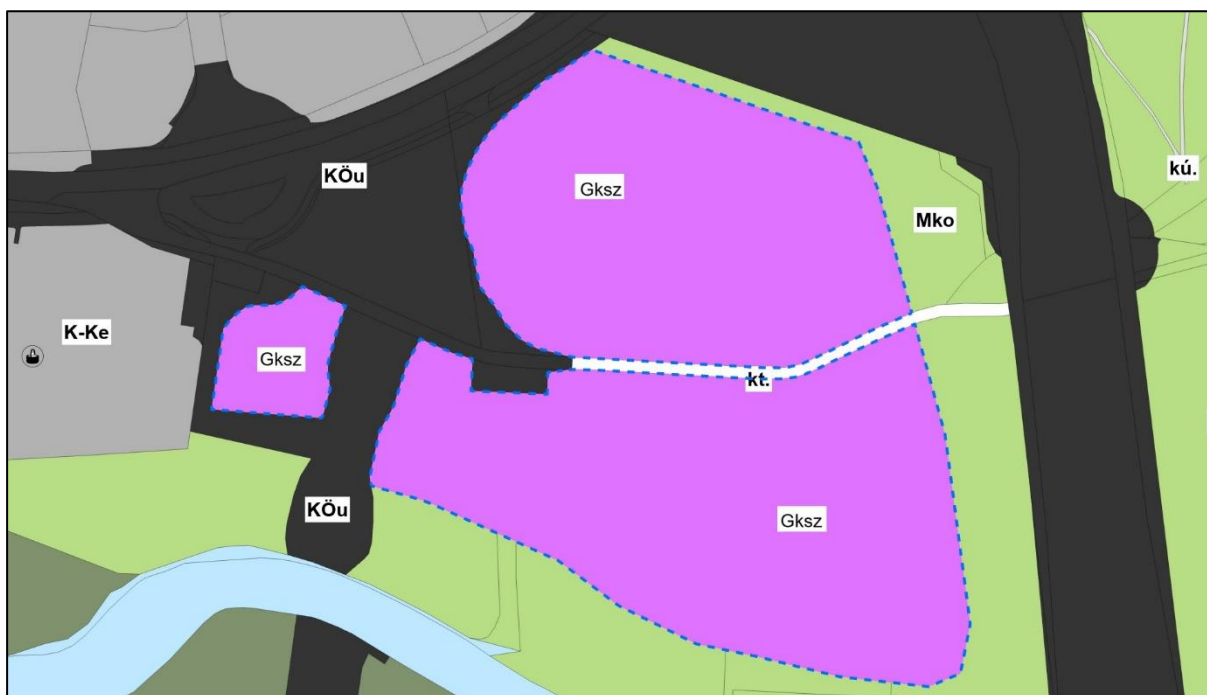
4. A MÓDOSÍTÁS SORÁN ELÉRENDŐ CÉLOK ÖSSZEFOGLALÁSA, A SZABÁLYOZÁS E CÉLBÓL MÓDOSÍTANDÓ ELEMEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A módosítás során elérendő célok:

- Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Kelet Kapuja elnevezésű beruházás megvalósíthatóságának előkészítése.
- A hatályos Szabályozási Terv módosítása a tervezett gazdasági terület kijelölése érdekében.

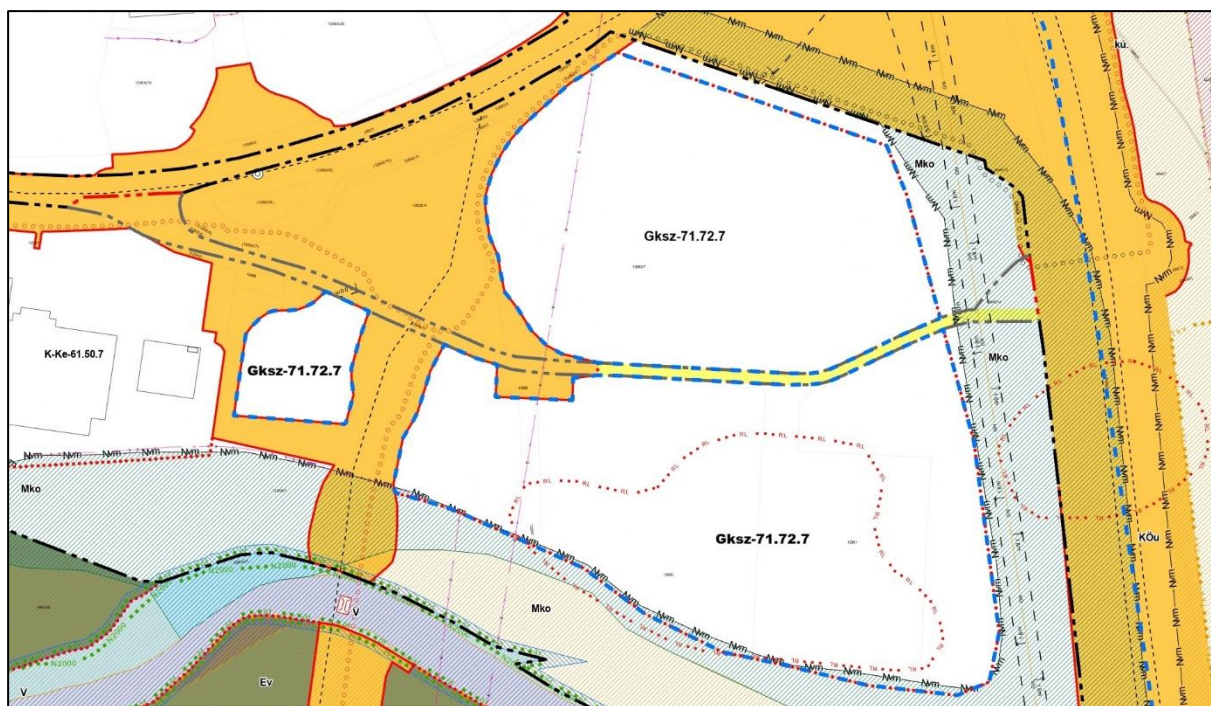
A módosítás során tervezett változtatások:

- A módosítással érintett területen belül a különleges kereskedelmi célú terület [K-Ke] kereskedelmi, szolgáltató területbe [Gksz] történő átsorolása tervezett gazdasági célú beruházás érdekében.
- A kapott helyszínrajzon megjelenő fejlesztés megvalósíthatóságának biztosítása a megfelelő építési övezeti paraméterek megadásával



Miskolc MJV Településszerkezeti Terve – Területfelhasználások – Tervezet

Forrás: Miskolc MJV tervezett Településszerkezeti terve



Miskolc MJV Szabályozási Terve – Tervezet
Forrás: Miskolc MJV tervezett Szabályozási terve

5. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ – JAVASLAT A SZABÁLYOZÁS MÓDOSÍTÁSÁRA

A hatályos Szabályozási Terven a helyszínrajznak megfelelően kereskedelmi, szolgáltató terület [Gksz] építési övezete kerül kijelölésre, a hatályos terven jelenleg szereplő különleges kereskedelmi célú terület [K-Ke] átsorolásával.

5.1. Telekalakítás, telek kiszabályozása

A Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Kelet Kapuja előkészítése a 12886/1, 12887, 12890, 12891, 12893/9 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítását igényli. A telekalakítások a Tervező által rendelkezésre bocsájtott kisajátítási vázrajz szerint történnek.

5.2. Zöldterület kijelölése

Zöldterület kijelölésére a módosítás kapcsán nem kerül sor.

5.3. Beépítési paraméterek megadása

A beépítési paraméterek a beruházó kérésének megfelelően, az OTÉK előírásait betartva került meghatározásra.

Az építési övezet jele	Legnagyobb épület-magasság (m)	Beépítés módja	Legnagyobb beépítettség (%)	Legkisebb zöldfelület (%)	Legkisebb kialakítható telekterület (m ²)
Gksz-71.72.7	16,0	SZ	60	20	4000

Tervezett építési övezeti paraméterek

Forrás: Miskolc Megyei Jogú Város tervezett Építési Szabályzata

5.4. Sajátos előírások megfogalmazása

Sajátos előírás nem kerül megfogalmazásra.

5.5. További szabályozási elemek

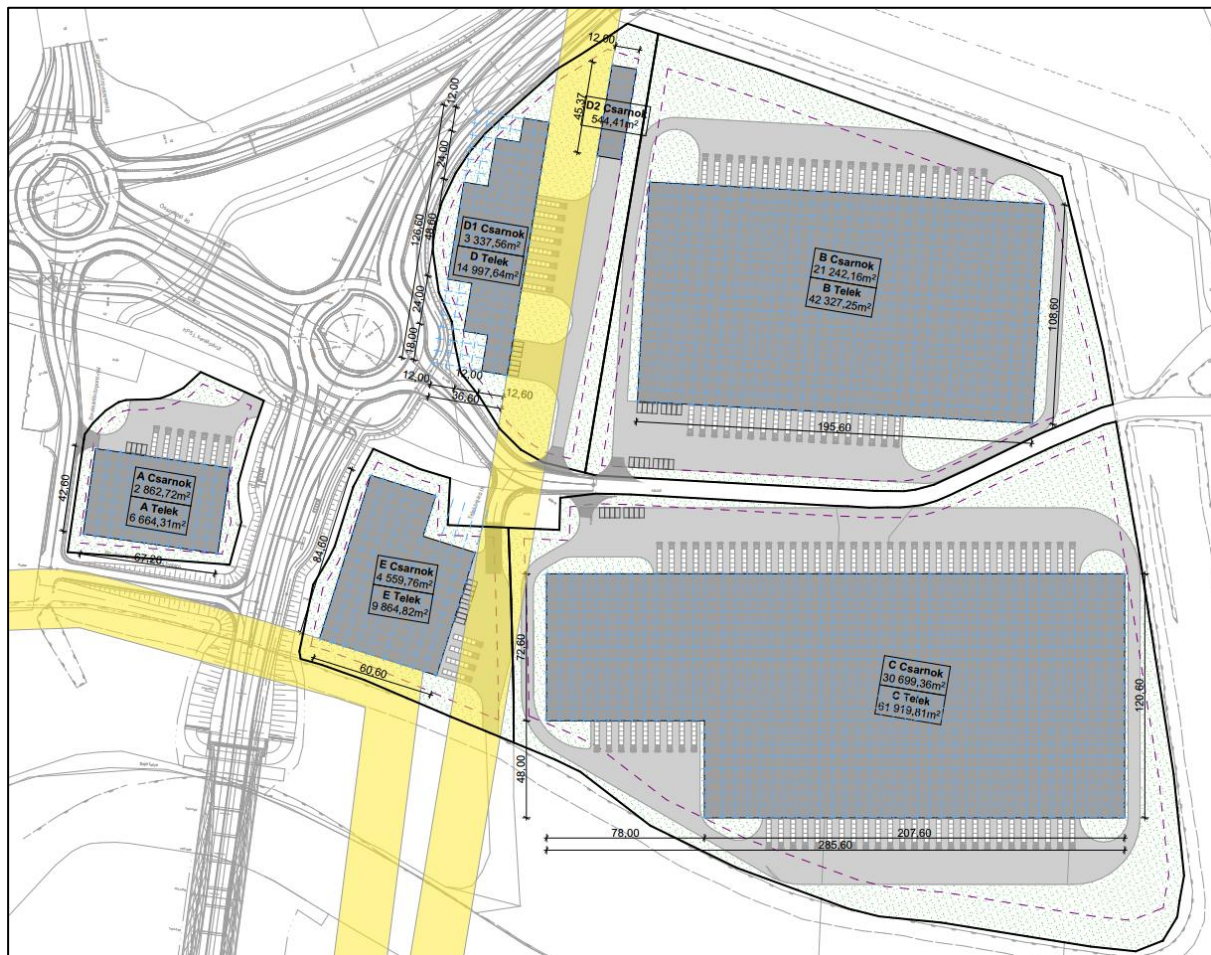
Miskolc szelvényeken megjelenő Szabályozási Terve okán a módosítás a Belterületi Szabályozási Terv 21-3 és 31-1, a Külterületi Szabályozási Terv 21 és 31 számú tervlapja módosítással érintett területre szóló normatartalmának cseréjével jár együtt.

A jelmagyarázat és a szelvényháló nem változik, így egyik sem kerül módosításra, azok a hatályos terven szereplő tervlappal megegyezők maradnak.

6. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ KÖZLEKEDÉSI, KÖZMŰ- ÉS INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSI IGÉNYE

6.1. Közlekedési infrastruktúra

A beruházási terület megközelítése jelenleg a 3. sz. főútról leágazó szervizutak igénybevételével lehetséges. Azonban a készülő terv figyelembe veszi a 3. sz. főút elkerülő szakaszának tervezetét, és ahhoz illeszkedően helyezi el csarnoképületeit.



A csarnokok elhelyezkedése és a 3. sz. főút elkerülő szakaszának terve

Forrás: ARCHIPLAN Építész Iroda Kft

6.2. Közmű infrastruktúra

Ivóvíz

Az E-közmű adatai szerint a vezetékes ivóvízhálózat kiépített a tervezési területen. A vízellátást a MIVÍZ Kft. biztosítja.

A tervezett beruházás a bekötővezetékek kiépítését igényli.

Szenny- és csapadékvíz

Az E-közmű adatai szerint közüzemi szennyvízvezeték nem található a területen, mivel a meglévők nem a MIVÍZ tulajdonában állnak. A keletkező szennyvizek elvezetését a környék nagyáruházainak tulajdonában lévő magánvezetékek biztosítják. A vízelvezetést az ÉRV Zrt. biztosítja.

A tervezett beruházás a bekötővezetékek kiépítését igényli, valamint a tulajdonosok hozzájárulását a rácsatlakozást illetően.

Vezetékes gázellátás

Az E-közmű adatai szerint a vezetékes gázhálózat kiépített a tervezési területen. A gázellátást az OPUS TIGÁZ Zrt. biztosítja.

A tervezett beruházás a bekötővezetékek kiépítését igényli.

Távhő

Az E-közmű adatai szerint távhő vezeték nincs kiépítve a tervezési területen.

Várhatóan a beruházás távhőigénnyel nem lép fel.

Hírközlés

Az E-közmű adatai szerint a hírközlési hálózat kiépített a tervezési területen. Az alábbi szolgáltatók rendelkeznek vezetékekkel a területen: Magyar Telekom Távközlési Kft., Pro-M Zrt.

A tervezett beruházás a bekötővezetékek kiépítését igényli.

Villamosenergia-hálózat

Az e-közmű adatai szerint a villamosenergia-hálózat kiépített a tervezési területen. A villamos energiát az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. biztosítja.

A tervezett beruházás a bekötővezetékek kiépítését igényli.



Közműhálózat

Forrás: <https://ekozmu.e-epites.hu/alkalmazas/lakossag/menu/terkep/tajekoztatasi/kozmuterkep>

6.3. Intézményi infrastruktúra

A fejlesztés intézményi infrastruktúra igénnyel nem jár együtt.

7. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ TERMÉSZETI, KÖRNYEZETI HATÁSAI

A 2.2. fejezetben bemutattuk a módosítással érintett terület érintettségét. A vizsgálat alapján sem országos jelentőségű védett természeti területtel, sem ökológiai hálózattal, sem Natura 2000 területtel, sem tájképvédelmi területtel való érintettség nem áll fenn. A területeken új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 8. § (3) bekezdés b) pontja kimondja:

„(3) Az új beépítésre szánt területek kijelölése során a következő feltételeknek együttesen meg kell felelni, és ezt az önkormányzatnak külön önkormányzati határozattal - amely a településrendezési terv mellékletet képezi - igazolni kell:

...

b) számítással igazolva, hogy a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az új beépítésre szánt terület kijelöléssel nem csökken,”

A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése kimondja:

„(1) Az egy hektár területnagyságot meghaladó új beépítésre szánt terület kijelölésével járó településtervezési készítése vagy módosítása során, ideértve azt az esetet is, ha az új beépítésre szánt részterületek nagysága összesen haladja meg az egy hektárt, a Méptv. 8. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott követelmény teljesülése érdekében, az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel összefüggő biológiai aktivitásérték

a) egyenleg fenntartását a rendezési terv alátámasztó munkarésében kell igazolni, és

b) egyenleg fenntartásához szükséges zöldfelületi követelményeket a helyi építési szabályzatnak kell tartalmaznia.”

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tervezett módosítása nem jár együtt beépítésre nem szánt terület beépítésre szánt területté történő kijelölésével, így a biológiai aktivitásérték szinten tartásának igazolása nem jogszabályi kötelezettség.

8. ÖRÖKSÉGI, VAGY KÖRNYEZETI ÉRTÉK SÉRÜLÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

A 2.2. fejezetben bemutatott a módosítással érintett terület érintettségét. A vizsgálat alapján sem világörökségi, sem világörökségi várományos területtel, sem műemléki jelentőségű területtel, sem helyi védelem alatt álló épület telkével való érintettség nem áll fenn. A terület kizárólag régészeti lelőhellyel érintett.

8.1. Műemléki jelentőségű terület

Műemléki jelentőségű területtel a módosítással érintett terület nem érintett.

8.2. Műemlék és műemléki környezet

A módosítással érintett terület műemlékkel és műemléki környezettel nem érintett.

8.3. Régészeti lelőhely

A módosítással érintett terület 1 db régészeti lelőhelyet, a Zsolcai oldal érint.

A *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 7. § 23 pontja alapján nagyberuházásnak minősülő beruházáshoz a Kötv. 23/C. § (1) bekezdés alapján előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni, amely a terület régészeti érintettségét feltárja.

Az Előzetes Régészeti Dokumentáció készítése folyamatban van, melynek elkészültét követően, az abban leírt teendők, például megelőző feltárás, vagy régészeti szakfelügyelet válik szükségessé.

8.4. Helyi örökség védelme

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a *településkép védelméről* szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelete alapján a módosítással érintett terület:

Védett egyedi épített érték értéknek helyet adó ingatlannal nem érintett.

Városképi védelem alatt álló területtel nem érintett.

Városképi jelentőségű lakóteleppel nem érintett.

Településszerkezeti védelem alatt álló területtel nem érintett.

Karaktervédelem alatt álló területtel nem érintett.

Feljegyzés Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése részére

**Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek – Kelet Kapujára vonatkozó –
módosításával kapcsolatosan**

- 1./ Miskolc Megyei Jogú Város Főépítészeként a tárgyi tervezési munkával kapcsolatban rögzítem, hogy:
 - 1.1. Miskolc MJV településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása – *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekéről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet Általános követelmények 59.§ (4) bekezdése alapján 2026. február 26-tól, mint a „képviselő-testületi döntés megszületésétől tekinthető folyamatban lévőnek.”
 - 1.2. Miskolc MJV településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása – *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekéről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet Átmeneti rendelkezéseinek 78.§ (1) bekezdése alapján „... [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet] VII-IX. Fejezet, valamint 10. és 11. melléklet eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.”
 - 1.3. Miskolc MJV településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása – *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekéről* szóló 419/2021. Korm. rendelet 78. § (1a) bekezdés b) és c) pont szerint „... A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekéről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (2024. szeptember 30-án hatályos) –IV. Fejezete és Mellékletei tartalmi előírásainak és jelmagyarázatainak alkalmazásával került sor.”
 - 1.4. Miskolc MJV településrendezési eszközeinek tárgyi módosítását – *a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról* szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet záró rendelkezések 135.§ (2) bekezdése alapján „... a módosítást az OTÉK 2021. július 15-én hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. és 2. számú melléklete figyelembevételével készíti el.”
 - 1.5. A Telepítési Tanulmányterv összhangban áll a település településfejlesztési és településrendezési céljaival. A tervezett módosítás nem érinti a zöldinfrastruktúrát. A közterület határának korrekciója nem jár új beépítésre szánt terület kijelölésével, nem módosítja a város területfelhasználási rendszerét.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Főépítészeként *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekéről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés előírásainak megfelelően, a tárgyi tervezési munka

keretében a **Megalapozó vizsgálat**, valamint az **Alátámasztó munkarészek** tekintetében **az alábbi tartalmi követelményeket** írom elő:

2.1. Miskolc MJV településrendezési eszközeinek tárgyi módosításához – Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközök Felülvizsgálatához 2022. április hóban készült Megalapozó vizsgálat megléte okán – a MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT elkészítését nem tartom szükségesnek.

2.2. Az ALÁTÁMASZTÓ MUNKARÉSZEKET az alábbi táblázatban kizárólag az **igen** jelöléssel ellátott fejezetek tekintetében tartom szükségesnek kidolgozni.

3. *melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez*

AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

	A	B	C	D	E
1.		Településszerkezeti terv		Helyi építési szabályzat	
2.		szöveges	rajzi	szöveges	rajzi
3.	1. A KÖRNYEZETALAKÍTÁS TERVE (a településrendezési javaslatok és a táji, természeti, környezeti, épített örökségi, közlekedési és közmű elemek, javaslatok egymásra hatásának bemutatása szöveges és rajzi formában)				
4.	1.1. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK (a javasolt településszerkezet és a területfelhasználási rendszer bemutatása, szerkezetalkotó elemek és értékek ismertetése)				
5.	1.1.1. Javasolt településszerkezet, területfelhasználási rendszer	igen	nem	nem	nem
6.	1.1.1.1. Beépítésre szánt területek (lakóterületek, üdülőterületek, vegyes területek, gazdasági területek, intézményi területek, különleges területek)	igen	nem	nem	nem
7.	1.1.1.2. Beépítésre nem szánt területek (közlekedési területek, zöldterületek, erdőterületek, mezőgazdasági területek, vízgazdálkodási területek, természetközeli területek, különleges területek)	igen	nem	nem	nem
8.	1.1.1.3. Szerkezet meghatározó nyomvonalas és tagoló elemek – szerkezetalkotó és tagoló közlekedési elemek, – szerkezetet meghatározó, tagoló egyéb nyomvonalas elemek, – szerkezetalkotó zöldfelületi rendszerek, vízfolyások.	igen	igen	nem	nem
9.	1.1.1.4. Védelmi és korlátozó elemek – védőtávolságok, – táj és természetvédelmi elemek, területek, – kulturális örökségvédelmi elemek, – egyéb védelmi és korlátozó elemek.	igen	igen	nem	nem

10.	1.2.A VÁLTOZÁSSAL ÉRINTETT TERÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓJA ÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI				
11.	1.2.1. A településszerkezeti változások bemutatása (az egyes területfelhasználási, illetve egyéb szerkezeti változások pontokba szedve, lehatárolva az adott változás bemutatása) – a terület a hatályos településszerkezeti tervben. – a javasolt módosítás és indoklása.	igen	igen	nem	nem
12.	1.2.2. A településszerkezeti változások területrendezési tervekkel való összefüggéseinek bemutatása	igen	nem	nem	nem
13.	1.2.3. A változások hatályos településfejlesztési koncepcióval való összhangjának bemutatása (a településrendezési javaslatok összhangja a koncepcióban megfogalmazott jövőképpel és célokkal)	igen	nem	nem	nem
14.	2. SZAKÁGI JAVASLATOK				
15.	2.1. TÁJRENDEZÉSI JAVASLATOK				
16.	2.1.1. Tájhasználat, tájszerkezet javaslata	igen	nem	nem	nem
17.	2.1.2. Természetvédelmi javaslatok	igen	nem	nem	nem
18.	2.1.3. Tájvédelmi és tájképvédelmi javaslatok	igen	nem	nem	nem
19.	2.1.4. Biológiai aktivitásérték változása	nem	nem	nem	nem
20.	2.2. ZÖLDFELÜLETI RENDSZER FEJLESZTÉSE (zöldterületek, intézményi és lakóterületek, erdő és mezőgazdasági területek, vonalas zöldfelületi elemek, történeti kert)				
21.	2.2.1. Zöldfelületi rendszer elemeinek fejlesztési javaslatai	igen	nem	nem	nem
22.	2.2.2. Zöldfelületi ellátottság alakulása	igen	nem	nem	nem
23.	2.2.3. Zöldfelületek ökológiai szerepének erősítésére vonatkozó javaslatok	igen	nem	igen	nem
24.	3. KÖZLEKEDÉSI JAVASLATOK (a település közlekedési javaslatainak ismertetése, hálózatok, csomópontok, keresztmetszetek, a magasabb rendű szakági úthálózati elemek integrálása, területbiztosítás)				
25.	3.1. Közúti hálózati kapcsolatok	igen	nem	igen	nem
26.	3.2. Főbb közlekedési csomópontok	igen	nem	nem	nem
27.	3.3. Belső úthálózat (keresztmetszeti szelvények, közterületi parkolás)	igen	nem	nem	nem
28.	3.4. Közösségi közlekedés (közúti és kötőttpályás tömegközlekedés)	igen	nem	nem	nem
29.	3.5. Kerékpáros közlekedés	igen	nem	nem	nem
30.	3.6. Főbb gyalogos közlekedés	igen	nem	igen	nem
31.	3.7. Gépjármű elhelyezés, parkolás	igen	nem	igen	nem
32.	4. KÖZMŰVESÍTÉSI JAVASLATOK (a település közműhálózati javaslatainak ismertetése)				
33.	4.1. Víziközművek (vízellátás, szennyvízelvezetés, csapadékvíz-elvezetés)	igen	nem	igen	nem
34.	4.2. Energiaellátás (villamos energia, gázenergia, távhő, megújuló erőforrások, egyéb)	igen	nem	igen	nem
35.	4.3. Hírközlés (távközlés, műsorszórás, adatátvitel)	igen	nem	igen	nem
36.	4.4. Megújuló energiaforrások alkalmazása, környezettudatos energiagazdálkodás, egyedi közműpótlók	igen	nem	nem	nem

37.	5. KÖRNYEZETI HATÁSOK ÉS FELTÉTELEK (a településrendezési javaslatok környezetvédelmi összefüggéseinek bemutatása, várható környezeti hatások, környezeti feltételek a föld, felszíni és felszín alatti vizek, levegőtisztaság-védelem, zaj- és rezgésterhelés, hulladékkezelés vonatkozásában)	igen	nem	igen	nem
38.	6. HATÁLYOS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVVEL VALÓ ÖSSZEHANG BEMUTATÁSA (a településrendezési javaslatok összhangja a hatályos településszerkezeti tervben rögzített elhatározásokkal, területek aktiválása, ütemezése)	nem	nem	igen	nem
39.	7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ (a szabályozás céljainak és eszközeinek ismertetése, azok összefüggései, a szabályozás alapelve, a változtatási szándékok javaslata, a szabályozás eszközeinek összefoglalása)	nem	nem	igen	nem
40.	8. BEÉPÍTÉSI TERV (a 7. melléklet szerint)	igen	nem	igen	nem
41.	8. KÖRNYEZETI ÉRTÉKEK (környezeti vizsgálati kötelezettség esetén)	külön jogszabály szerint	külön jogszabály szerint	külön jogszabály szerint	külön jogszabály szerint

Miskolc, 2026. június 5.


Szunyogh László
főépítész



Óvodai csoportok számának alakulása 2026. szeptember 1-től

Intézmény neve, címe	Intézménybe felvehető gyermekek száma (alapító okirat szerint) (fő)	Jelenlegi csoportszám	Tervezett csoportszám 2026. 09.01-től
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény /MIÓVI/ - Székhely 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.	200	6	5
MIÓVI - Avastetői Tagóvodája 3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.	150	6	6
MIÓVI - Bársony János Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.	200	8	8
MIÓVI - Belvárosi Tagóvodája 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	175	7	7
MIÓVI - Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.	100	4	4
MIÓVI - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás kir. u. 17.	145	6	6
MIÓVI - Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.	75	3	3
MIÓVI - Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/a.	200	5	5
MIÓVI - Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.	100	4	4
MIÓVI - Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája 3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	150	6	6
MIÓVI - József Úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2.	150	4	4
MIÓVI - Kassai Úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u. 17.	120	4	4
MIÓVI - Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	125	4	4
MIÓVI - Középszer Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Középszer u. 5.	175	7	6
MIÓVI - Leszih Andor Úti Tagóvodája 3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.	150	6	5
MIÓVI - Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.	100	4	4
MIÓVI - Napraforgó Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.	125	5	5
MIÓVI - Nyitnikék Sport Tagóvodája 3533 Miskolc, Andrássy u. 53/a.	175	7	7
MIÓVI - Petneházy Úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4.	75	3	3
MIÓVI - Pitypang Sport Tagóvodája 3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.	200	8	8
MIÓVI - Selyemréti Sport Tagóvodája 3527 Miskolc, Selyemrét u. 28.	75	3	3
MIÓVI - Stadion Sport Tagóvodája 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.	125	5	5
MIÓVI - Százsorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1.	150	6	6
MIÓVI - Szedér Úti Tagóvodája 3533 Miskolc, Szedér u. 2/a.	125	5	5
MIÓVI - Szilvás Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Szilvás u. 37.	100	3	3

MIÓVI - Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsoh P. u. 8.	100	4	4
MIÓVI - Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 3510 Miskolc, Fő u. 103.	25	1	1
MIÓVI - Tündérváros Sport Tagóvodája 3531 Miskolc, Ába u. 49.	100	4	4
MIÓVI - Vadász Úti Tagóvodája 3518 Miskolc, Vadász u. 2.	42	2	2
MIÓVI - Várhegy Úti Tagóvodája 3519 Miskolc, Várhegy u. 2.	100	4	4
Összesen:	3832	144	141

	csoport zárás
--	---------------

**Felvehető gyermekek számának alakulása
csoportszám módosítás és 20% eltérés engedélyezése esetén**

Intézmény neve, címe	Intézménybe felvehető gyermekek száma (alapító okirat szerint) (fő)	Jelenlegi csoportszám	Tervezett csoportszám 2026. 09.01-től	Tervezett csoportszámban ellátható gyermekek száma	Várható gyermeklétszám 2026.09.01-től (fő)	Felvehető gyermekek száma 20% eltérés engedélyezéssel
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény /MIÓVI/ - Székhely 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.	200	6	5	125	106	-
MIÓVI - Avastetői Tagóvodája 3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.	150	6	6	150	125	-
MIÓVI - Bársony János úti Tagóvodája 3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.	200	8	8	200	183	-
MIÓVI - Belvárosi Tagóvodája 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	175	7	7	175	166	210
MIÓVI - Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.	100	4	4	100	87	120
MIÓVI - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás kir. u. 17.	145	6	6	145	118	-
MIÓVI - Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.	75	3	3	75	61	-
MIÓVI - Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/a.	200	5	5	125	96	-
MIÓVI - Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.	100	4	4	100	65	-
MIÓVI - Eszterlanc Néphagyományőrző Tagóvodája 3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	150	6	6	150	130	-
MIÓVI - József úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2.	150	4	4	100	79	-
MIÓVI - Kassai úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u. 17.	120	4	4	100	81	-
MIÓVI - Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	125	4	4	100	84	-
MIÓVI - Középszer úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Középszer u. 5.	175	7	6	150	113	-

MIÓVI - Leszih Andor úti Tagóvodája 3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.	150	6	5	125	99	-
MIÓVI - Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.	100	4	4	100	90	120
MIÓVI – Napraforgó Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.	125	5	5	125	108	-
MIÓVI - Nyitnikék Sport Tagóvodája 3533 Miskolc, Andrassy u. 53/a.	175	7	7	175	135	-
MIÓVI - Petneházy úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4.	75	3	3	75	58	-
MIÓVI - Pitypang Sport Tagóvodája 3528 Miskolc, Fővényszer u. 35.	200	8	8	200	168	-
MIÓVI - Selyemréti Sport Tagóvodája 3527 Miskolc, Selyemrét u. 28.	75	3	3	75	52	-
MIÓVI - Stadion Sport Tagóvodája 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.	125	5	5	125	119	150
MIÓVI - Százszorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1.	150	6	6	150	122	-
MIÓVI - Szeder úti Tagóvodája 3533 Miskolc, Szeder u. 2/a.	125	5	5	125	86	-
MIÓVI - Szilvás Sport Tagóvodája 3529 Miskolc, Szilvás u. 37.	100	3	3	75	67	120
MIÓVI - Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsoh P. u. 8.	100	4	4	100	84	-
MIÓVI - Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 3510 Miskolc, Fő u. 103.	25	1	1	25	10	-
MIÓVI - Tündérkert Sport Tagóvodája 3531 Miskolc, Aba u. 49.	100	4	4	100	95	120
MIÓVI - Vadász úti Tagóvodája 3518 Miskolc, Vadász u. 2.	42	2	2	42	34	-
MIÓVI - Várhegy úti Tagóvodája 3519 Miskolc, Várhegy u. 2.	100	4	4	100	74	-
Összesen:	3832	144	141	3512	2895	

Dőlt betűk és számok: csoportszám módosulás

Kék háttér: 20% eltérés engedélyezés

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2026. II. félévi MUNKATERVE**

123/2026. (VI. 23.) határozatának melléklete

[illegible]

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2026. II. félévi MUNKATERVE

123/2026. (VI. 23.) határozatának melléklete

2026. OKTÓBER			
Napirend tárgya (Előterjesztés címe!)	Előterjesztő (név, titulus)	Előkészítésért felelős (fő)osztály	Az előterjesztést véleményező bizottság(ok) pontos megnevezése
Javaslat az építményadóról szóló 43/2013. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Adó Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság, Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat a helyi iparüzési adóról szóló 28/2015. (XI. 23.) önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Adó Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Javaslat az idegenforgalmi adóról szóló 26/2015. (X. 16.) önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Adó Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi Bizottság, Turisztikai és Városmarketing Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 9/2024. (IV. 22.) Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletének módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Városgazdálkodási és -Üzemeltetési Bizottság
Javaslat a temetőkről, a temetkezési tevékenységről és az azokhoz kapcsolódó díjakról szóló 18/2017. (VI. 16.) önkormányzati rendelet módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat a Herman Ottó Múzeum stratégiáinak módosítására, megújítására 2027-2029 évekre	Tóth-Szántai József polgármester	Herman Ottó Múzeum	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár igazgatói beosztás ellátására vonatkozó pályázat elbírálására	Tóth-Szántai József polgármester	Humán erőforrás Osztály	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Javaslat a Miskolc Megyei Jogú Város területén működő közterületi térfelületei kamerarendszer megfigyelési pontjainak bővítéséről szóló döntés meghozatalára	Miskolci Önkormányzati Rendészet Kovács László Csaba igazgató	Miskolci Önkormányzati Rendészet	Rendészeti bizottság
Javaslat a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala működéséről szóló beszámoló elfogadására	Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Közmeghallgatás	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	-

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2026. II. félévi MUNKATERVE

123/2026. (VI. 23.) határozatának melléklete

2026. NOVEMBER			
Napirend tárgya (Előterjesztés címe!)	Előterjesztő (név, titulus)	Előkészítésért felelős (fő)osztály	Az előterjesztést véleményező bizottság(ok) pontos megnevezése
Javaslat az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2026. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosítására és kapcsolódó döntések meghozatalára (III. negyedéves korrekció)	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága tárgyalja
Javaslat a 2027. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására	Tóth-Szántai József polgármester	Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága tárgyalja
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének és Építési Szabályzatának módosítására	Tóth-Szántai József polgármester	Főépítési Kabinet	Jogi és Ügyrendi Bizottság, Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Program (2026-2031) dokumentumának elfogadására	Tóth-Szántai József	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság
Javaslat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás munkájáról szóló beszámoló elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
Javaslat a Közgyűlés utólagos tájékoztatására a hasznotelátatlan önkormányzati ügy(ek)ben meghozott polgármesteri döntés(ek)ről	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az utólagos jóváhagyás tárgyát képező döntés(ek) tartalmától függően, a feladatkörrel rendelkező bizottság tárgyalja meg.
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
2026. II. félévi MUNKATERVE

123/2026. (VI. 23.) határozatának melléklete

2026. DECEMBER			
Napirend tárgya (Előterjesztés címe!)	Előterjesztő (név, titulus)	Előkészítésért felelős (fő)osztály	Az előterjesztést véleményező bizottság(ok) pontos megnevezése
Javaslat a köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	Tóth-Szántai József polgármester	Humán erőforrás Osztály	Pénzügyi Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2027. évi Ellenőrzési Tervének elfogadására	Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője	Belső Ellenőrzési Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága tárgyalja
Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár Stratégiai tervének elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	Kulturális és Sport Osztály	Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Javaslat a Közzolgáltatási Szerződésben foglalt Közzolgáltatási Követelmény és Közzolgáltatási Ellentételezés 2027. évre vonatkozó tervezett mértékének elfogadására	Tóth-Szántai József polgármester	MVK Zrt.	Városgazdálkodási és üzemeltetési Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Bűnmegelőzési Stratégiája (2026-2031) dokumentumának elfogadására	Tóth-Szántai József, polgármester	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Rendészeti Bizottság
Javaslat a Közgyűlés 2027. I. félévi munkatervének megállapítására	Tóth-Szántai József, polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Az előterjesztést a Közgyűlés valamennyi bizottsága tárgyalja
Javaslat fellebbezés(ek) elbírálására egyedi szociális hatósági ügy(ek)ben	Tóth-Szántai József, polgármester	Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Önkormányzati Igazgatási Osztály	Jogi és Ügyrendi Bizottság; Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság

B-15/2026. (V. 08.) határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790556-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790554; képviseli: Valcsev Ivanov János elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzeti önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzeti önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli,
- g) a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,
- h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően
- j) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzeti önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzeti önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzeti önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivattal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzeti önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzeti önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzeti önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendeletervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információszerzés a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előírás alapján). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzeti önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszességét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4. A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszességét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

6.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790556.

7./ Vagyonyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződés kötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - B-5/2019. (II. 25) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

4./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata a **B-15/2026. (V. 08.)** határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026.....

Miskolc, 2026.....

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Valcsev Ivanov János
Miskolc Megyei Jogú Város
Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

G-23/2026. (V. 20.) határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790525-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790521; képviseli: Klikas-Katsios Sokratis elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelynek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,
- h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatot a mindenkorai költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivatallal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendeletervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiégi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiégi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiégi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkentő, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiégi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiégi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiégi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiégi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiégi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiégi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előíráson alapul). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszegezését,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „*A teljesítést igazolom.*” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) az összegezését,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790525.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - G-13/2019. (V. 28.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

5./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Görög Nemzetiségi Önkormányzata az G-23/2026. (V. 20.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Klikas-Katsios Sokratis
Miskolc Megyei Jogú Város
Görög Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

L-23/2026. (IV. 30.) határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790635-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790631; képviseli: Szabó Mónika elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről

(különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzeti önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzeti önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viseli,

g) a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,

i) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően

j) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzeti önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzeti önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzeti önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivattal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzeti önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzeti önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzeti önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendelettervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információszerzés a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előíráson alapul). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzeti önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszességét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszességét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

6.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790635.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - L-5/2019. (II. 26.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

4./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata az L-23/2026. (IV. 30.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Szabó Mónika
Miskolc Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

N-21/2026. (V. 14.) határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15586078-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 586078; képviseli: Dr. Lange László elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről

(különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzeti önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzeti önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli,

g) a helyi nemzeti önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,

i) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően

j) a helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzeti tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzeti önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzeti önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzeti önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzeti önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzeti önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivattal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzeti önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzeti önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzeti önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendelettervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiégi képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előírás alapján). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzetiégi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzeti önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszességét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszességét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15586078

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntetett címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - N-27/2019. (V. 14.) határozata határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

4./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Német Nemzetiségi Önkormányzata az N-21/2026. (V. 14.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Dr. Lange László
Miskolc Megyei Jogú Város
Német Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

Ö-17/2026. (V. 22.) határozat melléklete**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15827928-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 827926; képviseli: Dr. Rózsa Péter elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.**Általános rendelkezések**

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viseli,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,
- h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivattal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendelettervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információszołgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzetiégi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiégi képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előíráson alapul). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzetiégi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzetiégi önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszecszerűségét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszecszerűségét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15827928.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály–munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződés kötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - Ö-14/2019. (V. 31.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

5./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzata az Ö-17/2026. (V. 22.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Dr. Rózsa Péter
Miskolc Megyei Jogú Város
Örmény Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

RO-17/2026. (V. 20.) határozat melléklete**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790477-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790477; képviseli: Lakatos Ernő elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzetiiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzetiiségi önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viseli,
- g) a helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,
- h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) a helyi nemzetiiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően
- j) a helyi nemzetiiségi önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiiségi tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzetiiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiiségi önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzetiiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivatallal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiiségi önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendeletervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információszerzés a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előírás alapján). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszességét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszességét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790477.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozójellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - RO-28/2019. (V. 23.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

5./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az RO-17/2026. (V. 20.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Lakatos Ernő
Miskolc Megyei Jogú Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

RU-45/2026. (V. 19.) határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15773290-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 773296; képviseli: Szónoczki Mária elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével – viseli,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,
- h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivattalal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendelettervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információszerzés a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előíráson alapul). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszszerszerűségét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszszerszerűségét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790484.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetetés” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - RU-39/2019. (V. 23.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

5./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata az RU-45/2026. (V. 19.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Szónoczki Mária
Miskolc Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

SZ-27/2026. (V. 21.) határozat melléklete**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790491-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790499; képviseli: Bárány Péter elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.**Általános rendelkezések**

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről

(különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viseli,

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,

h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,

i) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően

j) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivatallal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendelettervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály-munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információs szolgáltatás a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előíráson alapul). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzeti önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszszerűségét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4. A teljesítésigazolás

- a) a számlán „A teljesítést igazolom.” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszszerűségét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790491.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - SZ-14/2019. (V. 29.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

5./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata az SZ-27/2026. (V. 21.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „...”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Bárany Péter
Miskolc Megyei Jogú Város
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

U-15/2026. (V. 15.) határozat melléklete**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 735605; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester), a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15790484-1-05; törzskönyvi nyilvántartási száma: 790488; képviseli: Ignác Istvánné elnök), a továbbiakban: **helyi nemzetiségi önkormányzat** – felek együttesen Felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződés részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A Felek rögzítik, hogy a szerződés során figyelembe vették Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az Njtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásait.

I.

Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv. előírásai alapján – annak székhelyén, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, amelyek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja,
- c) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Igazgatási Osztály (a továbbiakban: Önkormányzati Igazgatási Osztály) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),

- d) az Önkormányzati Igazgatási Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat által elfogadott testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- e) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: Gazdálkodási Főosztály) a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja,
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – viseli,
- g) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, adószám igénylésével és adózással kapcsolatos feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el,
- h) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Főosztály Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- i) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője látja el a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítésigazolással kapcsolatos feladatait a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi tag látja el.

2./ A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat jegyzőjének megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a helyi nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

3./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatot a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározottak szerint működési támogatásban részesítheti.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi üléseit hétfőtől péntekig a székhelyén, a hivatallal előre egyeztetett időpontban tartja. Különösen indokolt esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének az ülést megelőző 5 munkanappal korábban előterjesztett kérelmére szombati napon is tartható testületi ülés.

5./ A helyi önkormányzat honlapján ingyenes megjelenési lehetőséget biztosít a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokról – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – tájékoztatást nyújt a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének.

2./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére – a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után – a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezete kapcsán a Gazdálkodási Főosztály egyeztetést bonyolít le a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét – költségvetési rendelettervezet közgyűlési tárgyalását megelőzően – tájékoztatja a helyi önkormányzati támogatás tervezett mértékéről.

3./ Az Áht. 29/A. §-a alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat előkészítése a helyi önkormányzati hivatal által munkaköri leírás szerinti megbízott személy feladata.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Áht. 6. §-ában előírtakat kell alkalmazni.

5./ A költségvetési határozattervezetet az elnök minden év február 15-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem felelős.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, amelyről – a 3./ pontban foglalt kivétellel – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésében jóváhagyott bevételek és kiadások módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra – beleértve a kiemelt előirányzatok közötti módosításokat is – akkor az elnök által végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete köteles módosítani a költségvetési határozatát.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

5./ Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

IV.

Információszerzés a költségvetésről

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján elfogadott költségvetési határozatát és az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján elfogadott zárszámadási határozatát egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 91. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

V.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról az Ávr. 169.-170. §-ai alapján időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés Ávr. szerinti határidőben történő előkészítéséről és Magyar Államkincstár által működtetett adatszolgáltatási rendszerbe határidőben történő feltöltéséről a Gazdálkodási Főosztály gondoskodik.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat felkérésére a jegyző gondoskodik a költségvetési, illetve a zárszámadási határozat tervezetének előkészítéséről, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

VI.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

1./ A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló utasításban foglaltakat kell alkalmazni.

2./ Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

2.1. A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során felmerült, Áht. 1. § 15. pontja szerinti kötelezettségvállalásra kizárólag a helyi nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzeti képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzést végző személynek meg kell győződnie arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül (végrehajtható bírósági döntésen alapul, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét meghatározó kötelező előíráson alapul). Ezen kötelezettségeket a pénzügyi teljesítéskor rögzíteni kell a kötelezettségvállalások nyilvántartásában, csökkentve a szabad előirányzatokat.

2.3. A helyi nemzeti önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdálkodási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt, Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés módjára az Ávr. 55. § (1) bekezdése irányadó.

2.4. Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

2.4.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2.4.2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
- e) a kötelezettségvállalás összegét,
- f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- h) a teljesítési adatokat.

2.4.3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Gazdálkodási Főosztály kijelölt ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalást nyilvántartó ügyintéző – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a helyi nemzeti önkormányzat elnöke felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

3./ Teljesítésigazolás

3.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló (helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke), továbbá az általa írásban kijelölt személy.

3.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
- b) a kiadásokösszszerszerűségét,
- c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.4 A teljesítésigazolás

- a) a számlán „*A teljesítést igazolom.*” szöveg rávezetésével,
- b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
- c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

4./ Érvényesítés

4.1. Az érvényesítést a Gazdálkodási Főosztály vezetője által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

4.2 A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- a) azösszszerszerűségét,
- b) a fedezet meglétét és azt, hogy
- c) a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

4.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre az érvényesítőt írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a) a megállapított összeget,
- b) az érvényesítés dátumát és
- c) az érvényesítő aláírását.

4.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

5./ Utalványozás

5.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból az elnök vagy elnök-helyettes írásos engedélye alapján fizethető ki, előlegigénylési nyomtatvány alkalmazásával. Az előleg elszámolásának a felvételt követő 30 napon belül kell megtörténnie a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumok (szerződés, számla) bemutatásával.

5.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

5.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- f) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- i) az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

5.4. Nem kell külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. „Közhatalmi bevételek” rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. „Készletértékesítés ellenértéke”, B402. „Szolgáltatások ellenértéke”, B403. „Közvetített szolgáltatások ellenértéke” és B406. „Kiszámlázott általános forgalmi adó” rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. „Maradvány igénybevétele” rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén az építetetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

5.5. A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási Főosztály erre kijelölt ügyintézője a felelős.

5.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6./ A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik.

1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt., pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15790484.

7./ Vagyonynyilvántartás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a helyi önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. Az immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért a helyi önkormányzat hivatalán belül a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály Üzemeltetési és Szervezési Osztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Gazdálkodási Főosztály munkaköri leírás szerinti köztisztviselője a felelős.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi nemzetiségi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

VII.

Belső ellenőrzés

1./ A helyi önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Bkr. és a helyi önkormányzati hivatal vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza, amely hatálya kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – az Njtv.-ben meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett – biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének további feltételeit az alábbiak szerint:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat nemzeti ünnepei méltó megrendezésére az esemény előtt legalább 30 nappal az elnök a polgármesterhez benyújtott írásbeli kérelmére a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Terme igénybe vehető,
- b) értesíti a helyi nemzetiségi önkormányzatot a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő rendezvényről, valamint, ha az adott nemzetiséghez tartozó delegáció érkezik az önkormányzathoz és a találkozó jellege azt indokolja,
- c) a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal beléptető rendszerének használatához a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökei és képviselői részére a belépést biztosító kártyát biztosít,
- d) a nemzetiségi képviselők részére képviselői igazolványt biztosít,
- e) gondoskodik a nemzetiség zászlójának Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában történő kihelyezéséről,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat számára a rendezvények megrendezéséhez egyedi kérelem alapján biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában lévő Dísztermet, Közgyűlési Termet, a III. emeleti tetőtéri tárgyalót („Ferdetető” terem),
- g) Miskolc Megyei Jogú Város kitüntető címeinek odaítélése során a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökeinek javaslatait figyelembe veszi,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a kulturális, városi eseményeken történő megjelenést előre egyeztetve biztosítja, továbbá közreműködik a kulturális intézmények infrastruktúrájának szükség szerinti biztosításában,
- i) a helyi önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat,
- j) a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozatok végrehajtása esetében – ahol szerződéskötés szükséges – amennyiben minden adat és dokumentum rendelkezésre áll a szerződések jogi és pénzügyi elkészítésre Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal munkatársainak 15 munkanapos határidő kerül megállapításra.

IX. Záró rendelkezések

1./ Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., az Njtv., a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

2./ Jelen közigazgatási szerződést a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatlan időre, mindkét fél képviselő-testülete által történő jóváhagyás napjától kötik és érvényességéhez a szerződést megkötő felek jóváhagyása szükséges.

3./ A szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

4./ Hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata között megkötött - U-18/2019. (V. 29.) határozatban elfogadott - Együttműködési Megállapodás.

5./ A közigazgatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a határozatával, Miskolc Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az U-15/2026. (V. 15.) határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2026. június „...”

Miskolc, 2026. június „....”

.....
Tóth-Szántai József
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármester

.....
Ignác Istvánné
Miskolc Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

BESZÁMOLÓ

a Közgyűlés tájékoztatására a Városi Klímaszerződés megvalósításának előrehaladásáról

1. Előzmények

A klímaváltozás globális jelenség, amelynek hatásai az egyre szélsőségesebb időjárási jelenségek formájában Miskolcon is érzékelhetők. Magyarország Alaptörvényével, valamint az európai uniós irányelvekkel összhangban az önkormányzatoknak is hozzá kell járulniuk az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez és a klímavédelmi törekvések megvalósításához.

A települések ösztönzése érdekében az Európai Bizottság elindította az ún. **„100 klímasemleges és intelligens város misszió”**-t. A misszió célkitűzése, hogy minél előbb – lehetőség szerint már 2030-ra – a kiválasztott települések elérjék a klímasemlegességet (nettózérót) az üvegházhatású gázok kibocsátásának legalább 80%-os visszafogásával. A kiválasztott városok feladata, hogy kísérleti és innovációs központokként működve az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának drasztikus csökkentése révén a lakosságot, a civil szervezeteket, az intézményeket, a vállalkozásokat, és valamennyi helyi érintettet bevonva 2030-ra elérjék, megközelítsék a klímasemleges állapotot. A települések a városüzemeltetés, fejlesztés, gazdálkodás és irányítás során olyan szabályozásokat, jogyakorlatokat, új technológiákat, ösztönzőket, együttműködési lehetőségeket fejlesztenek és próbálnak ki, amelyek a település klímaátállását elősegítik, valamint erre ösztönzik a városban lakókat és az ott működő szervezeteket is. A misszió további célja, hogy a kiválasztott települések által bevezetett és kipróbált jó példákat és jogyakorlatokat valamennyi európai város átvehesse, ezzel elősegítve, hogy legkésőbb 2050-ig minden város klímasemleges legyen az Európai Unióban.

Az Európai Bizottság 2022. április 28-án jelentette be, hogy a 377 pályázó közül Miskolc két magyar várossal együtt (Budapest, Pécs) bekerült az Európai Unió 100 klímasemleges és intelligens város missziójában résztvevő települések közé. **Az Európai Bizottság felkérte a 100 kiválasztott várost, hogy dolgozzák ki a klímasemlegesség elérésére vonatkozó terveiket és alakítsák ki a megvalósításhoz szükséges partneri együttműködéseket.** Ez a stratégiai dokumentum az ún. **Városi Klímaszerződés** (Climate City Contract, rövidített nevén: CCC), amely magában foglalja a város valamennyi ágazatára, pl. az energia, az épületek, a hulladékgazdálkodás, a közlekedés, a vízgazdálkodás és zöldfelület-gazdálkodás területére kiterjedő, a klímasemlegesség elérésére vonatkozó átfogó terveit, valamint a kapcsolódó beruházási/finanszírozási terveket is. Mivel a kibocsátások döntő többségéért nem közvetlenül Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) felelős, ezért a tervezés és a végrehajtás folyamatába az önkormányzati szférán kívül be kell vonni a város lakosságát, a civil szervezeteket, a kutatási szervezeteket és a vállalatokat is, hogy aktív párbeszéd és együttműködés alakuljon ki ezen célkitűzés megvalósítása érdekében.

Az Önkormányzat a klímasemleges missziót nem önmaga valósítja meg, hanem az egész várost lefedő partnerség munkáját koordinálja. Kezdeményezi és biztosítja az ehhez szükséges jogi, gazdasági, társadalmi környezetet, egyúttal saját maga jó példával jár elől. Nemzetközi tudást hoz a városba, melyet bátor, innovatív és gyors cselekvéssé formál, és erre ösztönzi az együttműködő érintetteket is, akikkel folyamatos, egyenrangú partnerségben dolgozik.

A dokumentum közel egy éves, a miskolci cégek, intézmények, szakértők és civilek bevonásával lezajlott koncepcióalkotó munka eredményeként készült. A Városi Klímaszerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2024. március 14-i ülésén elfogadta, annak végrehajtására 45/2024. (III. 14.) határozatával utasítást adott.

Közgyűlés általi elfogadása után a Városi Klímaszerződés benyújtásra került az Európai Bizottsághoz (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a benyújtott dokumentumot – és Miskolc város eddigi erőfeszítéseit – magas minőségűnek és folytatandónak ítélte. Ennek alapján Miskolc megkapta az ún. „mission label” -t Ez fizikai formájában egy tanúsítvány és egy plakett, továbbá egy online logó és a hozzá kapcsolódó arculati rendszer, amelyet Miskolc városa jogosult használni. A „mission label” -t 2024. október 22. napján Strasbourgban, az Európai Parlamentben ünnepélyes keretek között vette át Matiscsák Éva Miskolc alpolgármestere.

A Klímaszerződés elfogadása nem jár közvetlen – jogi értelemben kötelező erejű – kötelezettségvállalással, hanem együttműködési szándékot, a misszió célkitűzései melletti elköteleződést fejez ki. A Klímaszerződés terv jellege miatt egy-egy kitűzött cél nem vagy részleges megvalósítása nem járhat az Önkormányzat számára negatív jogkövetkezésmennnyel, hanem az intézkedési tervek módosítását, átdolgozását teheti szükségessé.

A Városi Klímaszerződés felülvizsgálata 2 évente szükséges, vagyis az első felülvizsgálat 2026-ban esedékes.

2. A Városi Klímaszerződés

A Városi Klímaszerződés 3 részből áll.

A **Cselekvési terv** a helyzetelemzés és a hatásútvonalak feltárása után bemutatja azokat az intézkedési irányokat, beavatkozási területeket és legfontosabb projekteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek ahhoz, hogy Miskolc ÜHG kibocsátása 80%-kal csökkenjen.

A **Beruházási terv** egy nemzetközi gazdasági modell számításai alapján bemutatja a Cselekvési tervben foglaltak nagyságrendi költségeit, feltárja a lehetséges finanszírozási forrásokat és felhívja a figyelmet a beruházások közvetett és közvetlen hasznaira is.

Az **Elköteleződések** részben összefoglalásra kerülnek a fő cselekvési irányok és ide kerülnek becsatolásra a partnerek vállalásai és támogató nyilatkozatai, emiatt hívják szerződésnek. A dokumentum nem bír jogi kötelező erővel, ebben a partnerek vállalják, hogy támogatják Miskolc Városi Klímaszerződésben megfogalmazott klímasemlegességi törekvéseit, az általuk vállalt klímavédelmi intézkedéseket megvalósítják, a várossal a célok elérése érdekében partnerségben együttműködnek.

Az Önkormányzat jogi, hatásköri és gazdasági feltételei behatárolják cselekvési lehetőségeit. A Városi Klímaszerződés megvalósítása során legfontosabb tevékenységi területei:

- önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, okos mérés, energiagazdálkodás,
- a távhő szektor további dekarbonizációja, a geotermia részarányának emelése,
- a közlekedési kényszerek mérséklése, 15 perces város koncepció kialakítása,
- a nem motorizált közlekedés, mikromobilitás részarányának növelése,
- a közösségi közlekedés olyan irányú fejlesztése, ami egyértelmű alternatívát jelent az egyéni közlekedéssel szemben,

- a közösségi közlekedés járműpark dekarbonizációja,
- hulladékcsoökkentés, hulladékok fokozott újrahasznosítása – szemléletformálás.

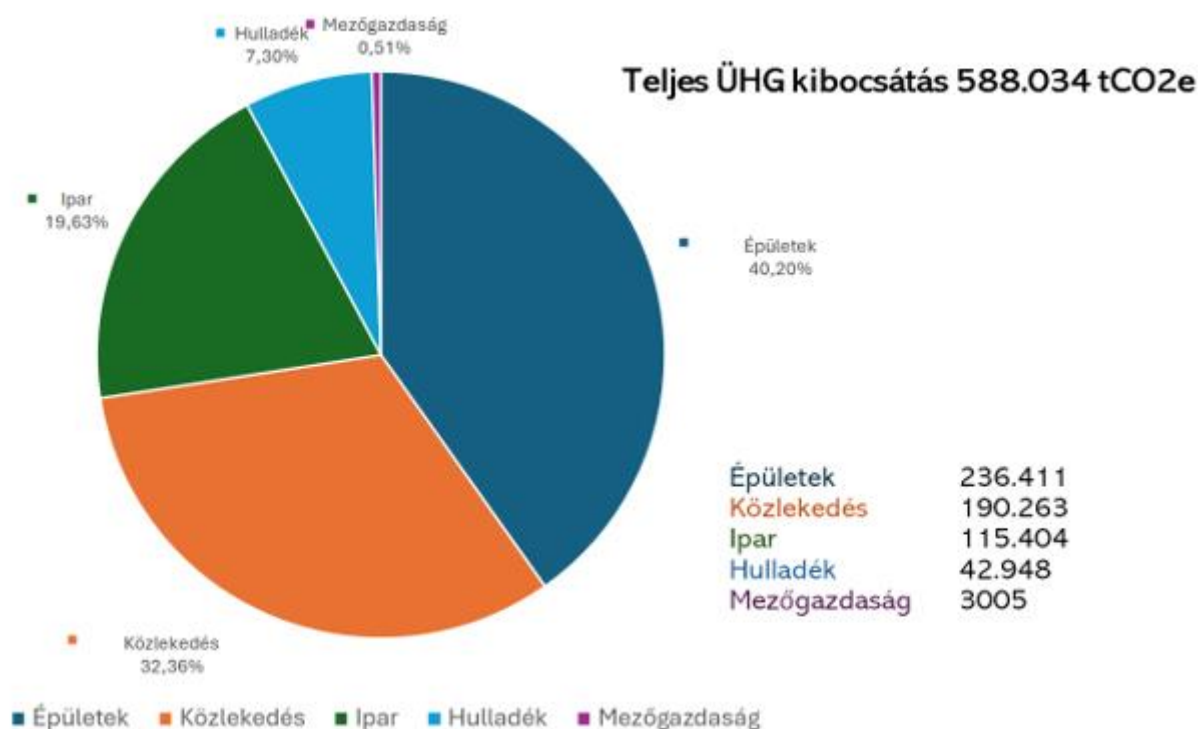
A Városi Klímaszerződés a jelenlegi, aktuális ismereteket és információkat tükrözi, amelyek az intézkedések megvalósítása során várhatóan folyamatosan bővülni fognak. Így ez nem egy lezárt, hanem dinamikusan fejlődő dokumentum, amely folyamatosan felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül, alkalmazkodva a társadalmi és gazdasági környezet változásaihoz, a tudomány eredményeihez.

2.1. ÜHG leltár

A cselekvési irányok meghatározásához elengedhetetlen Miskolc ÜHG kibocsátási struktúrájának megismerése.

A teljes városi kibocsátás 2021-ben 588.034 tCO_{2e}, az egy főre eső éves kibocsátás 3,9 tCO_{2e}.

1. ábra: Miskolc összesített ÜHG kibocsátása szektoronkénti bontásban



Forrás: Miskolc MJV Városi Klímaszerződés 2024

A klímaleltár a 2021. évi bázisadatokat tükrözi, amelyek a 2026. évben a felülvizsgálat keretében aktualizálásra kerülnek.

A klímasemlegesség szempontjából kiemelhető két meghatározó stratégiai prioritás az épületszektor dekarbonizációja (a mélyfelújítások és a földgáz használat kivezetése révén) és a közlekedés dekarbonizációja (döntően az egyéni járműhasználat csökkentése révén). Ezek mellett a hulladékgazdálkodás és a közszolgáltatások területén érhető el jelentős kibocsátás csökkentés.

2.2. A CCC cselekvési tervben foglaltak előrehaladása

A cselekvési tervben egy klímasemleges portfólió került kidolgozásra, meghatározva a szükséges intézkedéseket és kulcsszereplőket. Az alábbi táblázatban a tervezett intézkedések előrehaladását mutatjuk be.

1. táblázat: A CCC Cselekvési terv intézkedéseinek megvalósulása

Kód	Intézkedés	Előrehaladás 2024. 04. - 2026. 05.
A1.	Lakosság, közszféra, vállalkozások épületállományának energetikai korszerűsítése	A TOP Plusz Városfejlesztési Programtervben több önkormányzati tulajdonú épület energetikai felújítását tervezik: Miskolctapolcai Barlangfürdő; Önkormányzati Rendészet és Ifjúsági Ház; II. Rákóczi Ferenc Könyvtár ; Bulgárföldi tagóvoda/MESZEGYI Bulgárföldi gondozóház, Ady Művelődési Ház. A becsült ÜHG megtakarítás : 417 t CO _{2e} /év
A2.	Intelligens hálózat és intelligens mérési rendszerek	Nyertes DIMOP_Plusz-2.1.1 pályázata van a városnak, amelynek keretében 23 önkormányzati, Holding és Holding tagvállalati ingatlanba kerül intelligens energiamenedzsment rendszer telepítésre. A projekt a műszaki tervezés fázisában van.
A3.	Energiaközösségek (PED-ek kialakítása)	- A MODENT projekt keretében a HÁRFA Alapítvány kidolgozta a pozitív energiakörzetek követelményrendszerét, elkészítette a miskolci potenciális pozitív energiakörzetek beazonosítását, továbbá a Szirmai potenciális pozitív energiakörzetre elkészített egy megvalósíthatósági tanulmányt. - A Magyar Természetvédők Szövetsége a Bulgárföld – Kilián városrészekben energiaközösség megszervezésének lehetőséget vizsgálta a helyi szereplők bevonásával.
A4.	Energiaszegénység kezelése <i>Épületfelújítások</i>	A területen infrastrukturális fejlesztés nem történt. A jövőben várhatók rá Uniós források, amelyből a városi bérlet állomány egy része megújításra kerülhet és méltányos lakhatást biztosítva csökkentheti az energiaszegénységet. Jelenleg folyik az egyeztetés a felhívás konkrét tartalmáról és a város igényeiről.
A5	Energiaszegénység kezelése <i>Fűtés dekarbonizáció</i>	A 2024 – 2026 időszakban kb 1000 m ³ szociális tűzifa került kiosztásra Miskolcon. A MIHŐ Kft. a város északi területén kútfúrási engedélyt szerzett új geotermikus kútpár létesítéséhez, amivel a Szentpéter Kapu városrész bevonásra kerülhet a geotermikus távhő rendszerbe.
A6.	Fenntartható városi energiaellátási mix kialakítása	A MIHŐ Kft. elkészítette a Belvárosi, Bulgárföldi és Diósgyőri hőközetek geotermia alkalmazásával történő összekapcsolásának terveit. A beruházás megvalósulásával becsült ÜHG megtakarítás : 9600 tCO _{2e} /év Folyamatban van a Miskolc Északi Iparterület megújuló alapú energia ellátási lehetőségeinek vizsgálata A vállalati és lakossági napelem telepítések folyamatosak a városban, amelyek szintén hozzájárulnak a fenntartható városi energiamixhez.

Kód	Intézkedés	Előrehaladás 2024. 04. - 2026. 05.
A7.	Fűtési dekarbonizációs (és elektrifikációs) program	Átfogó, városi épületállományt célzó energetikai felújítási program nem került kidolgozásra. A MODENT projektben a Győri kapu városrészre készült el az épületállomány energetikai átállásának modellezése. Lakossági felújítások szórványosan történnek magánérőből és/vagy központi pályázati támogatással. A MIHŐ Kft. a város északi területén geotermikus kútfúrás engedélyt szerzett új geotermikus kútpár létesítéséhez, amivel a Szentpéter Kapu városrész bevonásra kerülhet a geotermikus távhő rendszerbe.
A8.	Megújuló energia fűtési célú hasznosítása	Miskolc távfűtésében a megújuló geotermikus energia felhasználása több mint 50% részaránnyal folyamatosan jelen van. A MIHŐ Kft. északi kútpárjának üzembeállításával és az északi és déli hőkörzet összekapcsolásával a geotermikus energia részaránya a városi távhőszolgáltatásban 80% felé emelkedhet. A napenergia átfogó városi hasznosítására egyelőre kisebb részterületen vannak információ gyűjtési és programozási folyamatok (MODENT PED-ek, energiaközösségek)
A9.	Hálózatfejlesztés	Áramszolgáltatók feladata
A10.	Hálózati energiatárolók telepítése	Otthoni Energiatároló Program pályázat került meghirdetésre napelemes háztartások számára, de 2026 márciusában felfüggesztésre került a program.
A11.	Lakossági, intézményi és vállalkozói LED és berendezés csere program	A LED csereprogram második üteme 2024 tavaszán zárult. Kb. 18 000 db LED izzó került kiosztásra az Önkormányzat közreműködésével.
A12.	Közvilágítás korszerűsítése	Miskolcon 2024-ben elkezdődött a teljes közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó közbeszerzés előkészítése
A13.	Hidrogénstratégia - tiszta hidrogén és hidrogéntekológiák az iparban	Magyarországon két un. hidrogénvölgy került kijelölésre, az egyik a Miskolc-Tiszaújváros-Kazincbarcika tengely. Technológiai fejlesztések vannak folyamatban a Miskolci Egyetemen. Elindult a Bükk-Sajó Nettó Zéró Völgy stratégiai tervezése. A kezdeményezést a Magyar Kormány 2026. márciusában jóváhagyta. Jelenleg zajlik az ún. Völgyterv véglegesítése, vele párhuzamosan a terv stratégiai környezeti vizsgálata, mely 2026. szeptemberében kerül benyújtásra a Kormányhoz. Eztután várható a Völgy Európai Bizottság általi nevesítése. A Völgyterv egyik lényeges eleme a Nemzeti Hidrogénstratégiára építő zöld hidrogén előállítását biztosító ipar letelepítése.
A14.	Fenntartható várostérségi mobilitás közlekedési infrastruktúra fejlesztése - kötöttpályás közlekedés fejlesztése	Jelenleg van folyamatban a Fenntartható Városi Mobilitási Terv (SUMP) felülvizsgálata.

Kód	Intézkedés	Előrehaladás 2024. 04. - 2026. 05.
A15.	Fenntartható várostérségi mobilitást biztosító közlekedési infrastruktúra, fejlesztése - Avasi kötélpálya	A projekt nevesítésre került az IKOP program éves fejlesztési keretében kiemelt projektként. A támogatási kérelem előkészítés alatt áll
A16.	Városi parkolási rendszer átalakítása	Folyamatban van a városi parkolási stratégia kidolgozása.
A17.	Városi modális csomópontok integrált fejlesztése	Nem történt előrelépés
A18.	Digitális átállás a közösségi és közúti közlekedésben	- Vizsgálat alatt van egy városi intelligens forgalomirányítási rendszer beszerzésének lehetősége. A források felkutatása zajlik. - Az MVK Zrt. a metaCCAIZE projekt keretében elkészítette és május 26-tól elindította a teljesen megújult, következő generációs applikációjának tesztverzióját MVK MobilON+ néven
A19.	Út és kerékpárút fejlesztések	- 2025-ben megtörtént a Miskolci út Martinkertváros-Szirma közötti útszakaszának teljes felújítása. - Jelenleg zajlik a 3-as főút és a 26-os út városhatáron belüli részének teljeskörű felújítása, mely várhatóan 2026. őszére fejeződik be. - Az Avason folyamatban van a Szentgyörgy-Klapka-Pattantyús utak teljeskörű felújítása. Ennek várható befejezése 2026. ősze. - Tervezési fázisban van a szirmai Erkel-Mohostó-Bogács utcák felújítása. - Engedélyezési folyamat alatt áll a Tapolcai elágazás fejlesztésének tervdokumentációja. - A Repülőtéri út tervezésére vonatkozó közbeszerzési dokumentáció előzetes hatósági ellenőrzés alatt van. - A Szeder utca felújításának előkészítése folyamatban van.
A20.	Mikromobilitás erősítése	Az e-roller szolgáltatás továbbra is működik a városban. A Modent projekt keretében 30 db kerékpártámasz került kihelyezésre a Győri kapu városrészben
A21.	Közösségi közlekedés elektromos buszflotta kialakítása	2026 márciusában az MVK Zrt üzembe helyezett 4 db, 19 méteres, 120 fő kapacitású BYD K11U (B19) elektromos buszt. 2026-ban további nyolc darab érkezik még. Ezen túlmenően várhatóan 2 db hidrogén üzemű busz is érkezni fog a flottába. Az MVK Zrt. tervei szerint 2028-ra kivezeti a hagyományos dízelüzemű buszokat a flottából. 2033-ra a tervek szerint a város már 139 darab elektromos és hidrogénhajtású autóbust üzemeltet majd
A22.	Töltő infrastruktúra kiépítése a közösségi közlekedésben	2026-ban az MVK Zrt 2 db, közforgalom számára is elérhető elektromosjármű-töltőt helyezett üzembe. A töltő infrastruktúra folyamatos bővítését tervezik.

Kód	Intézkedés	Előrehaladás 2024. 04. - 2026. 05.
A23.	Elektromobilitás erősítése a magánszektorban - egyéni személygépjármű forgalom	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendelete értelmében a tisztán elektromos (5E) és a környezetkímélő zöld rendszámú autók továbbra is ingyenesen parkolhatnak a város felszíni, fizetős várakozási övezeteiben Miskolcon az újonnan forgalomba helyezett gépjárművek között a tisztán elektromos autók aránya jelenleg megközelítőleg 8,5%, ami folyamatos növekedés az előző évekhez képest.
A24.	Városi töltő infrastruktúra hálózat kiépítése	Töltőhálózat: A város kulcspontjain 65 db nyilvános AC és DC gyorsöltő üzemel. Fejlesztések elsősorban bevásárlóközpontok parkolóiban és magánszemélyeknél történnek.
A25.	Elektromobilitás erősítése a magánszektorban - teherforgalom	Nem történt előrelépés.
A26.	Teherforgalom csökkentése a belvárosi területeken, optimalizált logisztika	Nem történt előrelépés.
A27.	15 perces város(részek) koncepció	Nem történt előrelépés.
A28.	Forgalomcsillapítás	- 2024. májusától a Dayka Gábor és Hunyadi János utca kereszteződésében a villamos elsőbbséget kap az autóforgalommal szemben. - A TOP Plusz program keretében kerül megvalósításra az ún. „Zöldkör” projekt, amelynek egyik célja a belváros forgalomcsillapítása. A projekt tervezésére vonatkozó közbeszerzési dokumentáció előzetes hatósági ellenőrzés alatt van.
A29.	Hidrogénstratégia - tiszta hidrogén és hidrogéntekológiák a közlekedésben	- Az MVK Zrt. a HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. partnerségében már több alkalommal éles üzemben, az utasok számára ingyenesen tesztelt egy Solaris Urbino 12 hidrogén mintajárművet a helyi vonalakon. Tervek szerint hamarosan hivatalos közúti forgalomba áll két hidrogén üzemű busz. Ezek 1,3 milliárd forint értékben érkeznek Miskolcra. - Ehhez a beavatkozáshoz szintén kapcsolódik a Bükk-Sajó Nettó Zéró Völgy kialakítása, amelynek egyik fontos eleme a Hidrogén-völgy programhoz kapcsolódó zöld hidrogén ipar letelepítése.
A30.	Korszerű térségi hulladékgazdálkodás fejlesztése	A MiReHu nKFT hazai és nemzetközi szinten is elismert hulladékgazdálkodási szemléletformáló programokat folytat Miskolcon és a térségben.
A31.	Biogáz hasznosítás kiterjesztése	Nincs információ előrelépésről

Kód	Intézkedés	Előrehaladás 2024. 04. - 2026. 05.
A32.	Körforgásos gazdaságra való átállást segítő programcsomag	A MODENT projekt keretében hulladékcsökkentési és hulladék hasznosítási program kidolgozása valósult meg, Győri kapu pilot területe (Miskolci Egyetem) Szintén a MODENT projekt keretében HÁRFA Alapítvány elvégezte a teljes városra vonatkozó biomassza anyagáram felmérést. A MiReHu továbbra is működteti az Újrahasználati Központját.
A33.	Helyi gazdaságfejlesztési programok	A korábbi kezdeményezések működnek (kosárközösségek, termelői vásár) jelentős előrelépés nem történt a területen.
A34.	Körforgásos élelmiszer gazdálkodás	A MODENT projekt keretében a Hárfa alapítvány elkészítette Miskolc biomassza körforgásának felmérését
A35.	Épületek adaptív újrahasználata	Nem történt előrelépés.
A36.	Települési zöld- és kékinfrastruktúra integrált fejlesztése	- A TOP Plusz program keretében számos, a települési zöld és kékinfrastruktúra fejlesztést célzó projekt valósul meg. Ezek tervezésére vonatkozó közbeszerzési dokumentációk hatósági ellenőrzés alatt vannak. A projektek az alábbiak: - Szinva Zöld Folyosó komplex fejlesztése, Népkeresztút fejlesztése, Díszter fejlesztése, Újgyőri főút fejlesztése, Honfoglaló park fejlesztése Szinyei Merse Pál teresedés (Kilián) fejlesztése, Görömböly-Hejőcsaba sport és játszópark kialakítása, Szirma és Martinkertváros játszótérek fejlesztése, Lillafüred komplex aktív turisztikai fejlesztése - A KEHOP Plusz programban beadásra került "A miskolci Hejő-patak természetalapú revitalizációja" című, 4,8 mrd Ft támogatási igényű pályázat, amely a Hejő-patak 5 km-es városi szakaszának teljes természet alapú revitalizációját célozza. A pályázat a szakmai értékelési szakaszban van. - Elindult a Belváros zöldítésére, a hőszigetelés csökkentésére irányuló, a Belváros klímaadaptív fejlesztését célzó koncepció kidolgozása.
A37.	Fenntartható vízgazdálkodás	Nincs információ előrelépésről
A38.	Barnamezős területek funkcióváltó rehabilitációja	Miskolc MJV Önkormányzata megszerezte a többségi tulajdoni hányadot a Vasgyár (DAM) egykori területén. Ez megalapozza a terület városi igényekkel összhangban történő fejlesztését.

3. A MODENT projekt eredményeinek bemutatása

Miskolc sikeresen szerepelt a 100 klímasemleges és intelligens város misszió városai számára kiírt pilot pályázati felhíváson. A „MODENT” című kísérleti projektet Miskolc és Pécs városa közös pályázattal nyerte el, a konzorcium miskolci feladatait az Önkormányzat a Miskolci Egyetemmel és a HÁRFA Alapítvánnyal közösen valósította meg.

3.1. Projekt alapinformációk

A pályázat célja a Városi Klímaszerződésben célként kitűzött ÜHG-kibocsátás csökkentés lehetőségeinek vizsgálata egy kisebb városrésznyi léptékben, a Győri kapu városrészben (1,3 km²). A projekt célja, hogy az akcióterületen megszerzett tapasztalatokat városi léptékben tudjuk alkalmazni a Városi Klímaszerződés megvalósítása során. Az intézkedések megegyeznek a Miskolc ÜHG-leltára alapján kijelölt fő beavatkozási területekkel, amelyek a következők: lakossági energiahasználat és épületek, közlekedés, zöldfelületek. Ezen témákban szemléletformálás, hatásútvonalak tesztelése, megalapozó tanulmányok készítése, lakosság bevonása, kis léptékű pilot beavatkozások megvalósítása és információs rendszer fejlesztése történt a projektben.

Konzorciumvezető: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

Partnerek: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata,

Pécsi Városfejlesztési Nonprofit Kft.,

Biokom Nonprofit Kft., Pécs

Miskolci Egyetem,

Hálózat a Regionális Fejlesztésekért Alapítvány (HÁRFA)

Megvalósítás időtartama: 2 év, 2024. május 1 – 2026. április 30.

Támogatás intenzitás: 100%

Teljes támogatási összeg: 1.000.000 €

Ebből miskolci partnerek: 470.000 €:

Ebből Miskolc MJV: 300.000 € (kb. 117 MFt)

A projekt megvalósítását külső szakértők és vállalkozók bevonása mellett a Klímavédelmi Csoport, a Pályázati Főosztály, Közlekedésszervező Osztály, és a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársai végezték.

A projekt főbb eredményeit rövid ismertetővel a következőkben mutatjuk be.

3.2. Éghajlatvédelmi monitoring rendszer elemei

3.2.1. Digitális platform tervezése

Kidolgozásra került egy átfogó tanulmány „Javaslat egy városi éghajlatvédelmi monitoringrendszer struktúrájára és elemeire” címmel.

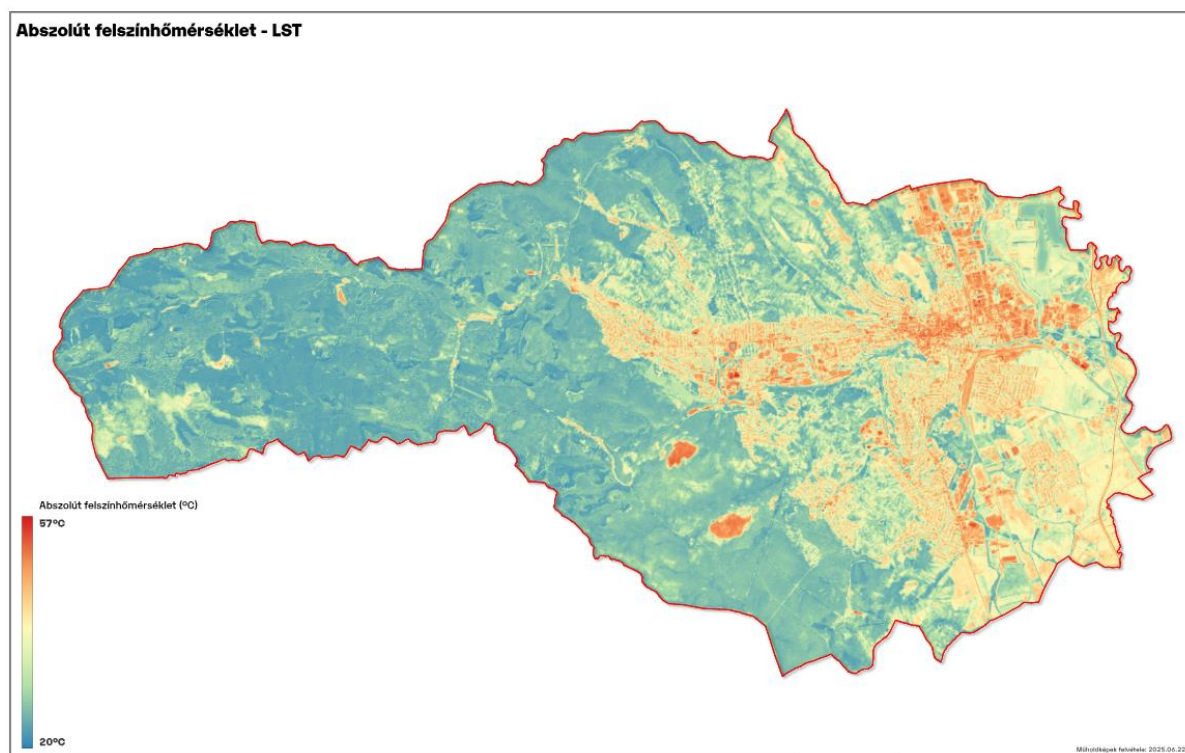
Az éghajlatvédelmi monitoring a városi környezeti monitoring rendszer része, amely kapcsolódik a társadalmi és gazdasági folyamatokhoz is. A rendszer célja a környezet állapotának és az éghajlatváltozás mérséklésére tett erőfeszítések nyomon követése, elemzése és jelentése.

Térképeket, diagramokat és jelentéseket biztosít a szakemberek mellett a politikai döntéshozók és a nyilvánosság számára az előrehaladás nyomon követéséhez és a döntések adataalapú előkészítéséhez.

3.2.2. Városi hősziget-térkép Miskolc teljes területére

Miskolc teljes közigazgatási területére vonatkozóan készült el a városi hőtérkép, amely 10×10 m-es felbontással tartalmazza a fizikai felszín hőmérsékleti értékeit. A hőtérkép a 2025. 06. 25-i felmelegedési értékeket reprezentálja.

2. ábra: Miskolc felszíni hőtérképe(2025. 06. 25.)

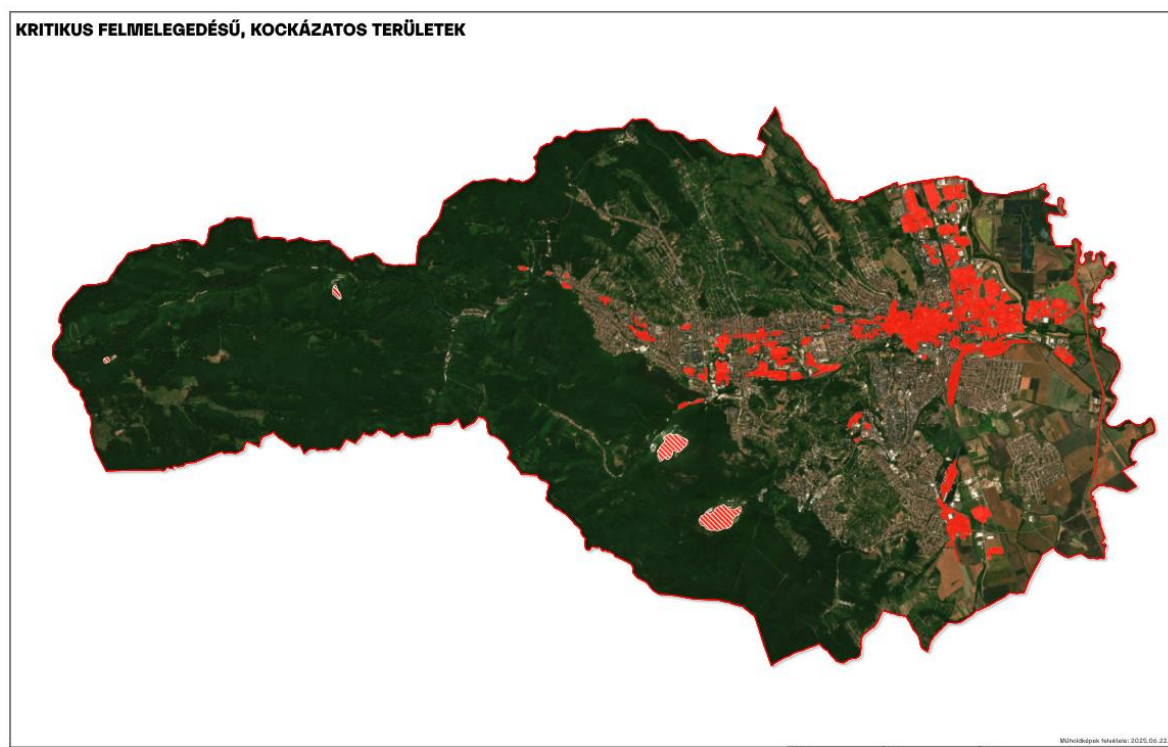


Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

Az elemzés kimutatta, hogy a legmagasabb felszíni hőmérséklet és a legintenzívebb hősziget hatás a város sűrűn beépített belvárosi részeiben, ipari területeken, nagy burkolt felületeken, valamint kopár bányaterületeken koncentrálódik. A lakótelepi beépítések területén (bár zöldfelületek is jelen vannak) a nagy tömegű betonépületek magas hőtároló kapacitása miatt szintén a melegebb zónák közé sorolhatók, különösen a nyári időszakban. A sűrűn beépített települési területek magas felszíni hőmérséklete elsősorban a burkolt felszín dominanciájából, a zöldfelületek alacsony arányából, a kedvezőtlen városszerkezeti adottságokból, valamint az intenzív antropogén hőkibocsátás együttes hatásából adódik. Ezek a területek a városi hősziget-hatás legmarkánsabb megjelenési formái közé tartoznak. Mérsékelt felmelegedett zónák főként kertvárosi és részben növényesített lakóövezetek, míg hűvösebb területek a Bükk-hegység erdői és a nagyobb parkok, összefüggő zöldfelületek.

A térképi eredmények lehetővé teszik a kritikus felmelegedésű zónák azonosítását, a városi hőszigetek feltárását. Ezek az információk hozzájárulhatnak a várostervezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési döntések megalapozásához.

3. ábra: Miskolc kritikus felmelegedésű területei



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

3.2.3. Győri kapu városrész területhasználatát és felszínborítását bemutató térképek

A város működése a térszerkezetben mutatkozik meg. A térszerkezet mutatja be az egyes területek jellegét, állapotát, használatát, ebben a természetes és mesterséges felszíneket, zöldfelületeket is. A térszerkezetnek kiemelkedő szerepe van abban, hogy egy település mennyire kiszolgáltatott a klímaváltozás hatásainak, milyen ellenálló képességet tud felmutatni ezekkel szemben. Ennek jellemzésére két térkép készült el a Győri kapu városrészre: a felszínborítási és a területhasználati térkép. Mindkét térkép nagy felbontású légifelvétel feldolgozásával készült el.

4. ábra Felszínborítási térkép részlete



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

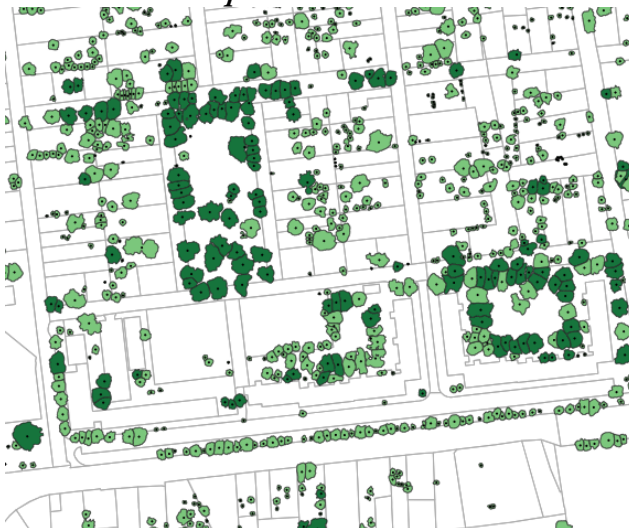
5. ábra Területhasználati térkép részlete



3.2.4. A Győri kapu városrészben található fák térképe LiDAR pontfelhő alapján

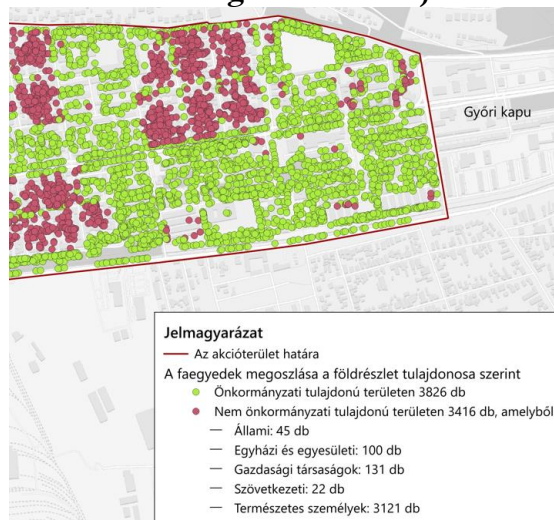
A fatérkép előállításához elkészült a Győri kapu pilot terület légi (UAV drón) lézerszkenneres (LiDAR) felmérése. Nagy felbontású felmérés történt, ami átlagosan 659 pont/m² sűrűségű pontfelhőt eredményezett. Ez a felbontás már lehetővé tette a növényzet azonosítását is. A felmérés alapján meghatározásra került a törzs pozíciója, a fa magassága, a lombkorona alakja, átmérője és térfogata. A Győri kapu pilot területen összesen 7242 db faegyed található, ebből 3826 db önkormányzati tulajdonú területen.

6. ábra A fatérkép részlete



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

7. ábra A fák megoszlása - tulajdonos



3.2.5. 500 db fa részletes kataszterezése az akcióterületen

A LiDAR térképezés vizsgálat eredményeként egy hatékony módszer született, ami megkönnyíti a városi faállomány felmérését. Ugyanakkor az eljárás nem képes a fafajok pontos azonosítására, valamint az adott faegyedek állapotának és a szükséges beavatkozások meghatározására. Erre szolgált a közvetlen szemrevételezésen alapuló fakataszter készítése, aminek célja jelen esetben kettős volt:

- a fatérkép adatainak validálása,
- a területen korábban készült fakataszter ellenőrzése és frissítése.

500 db faegyed részletes felmérése történt meg az akcióterület 7242 db-os faállományából. A felmérés tapasztalatait a város faállományának további felmérése során lehet majd hasznosítani.

8. ábra : A felmért 500 db faegyed a Győri kapuban



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

9. ábra : A szemrevételezés tapasztalatai



3.2.6. Győri kapu városrész 3D-épületmodelljének előállítása

Légi lézerszkenneléssel előállított pontfelhő és nagy felbontású légifelvételek alapján elkészült az akcióterületen található építmények 3D modellje LOD2 részletességgel. A teljes város, vagy egyes városrészek 3D épületmodelljeinek felhasználási lehetőségei:

- településszerkezeti tervezés;
- ÜHG csökkentési és épületenergetikai állapotfelmérés és tervezés;
- zöldfelületekkel, csapadékvíz menedzsmenttel kapcsolatos tervezés;
- klímavédelemmel, átszellőzéssel kapcsolatos modellezés és tervezés;
- légszennyezés terjedéssel kapcsolatos modellezés és tervezés;
- döntéstámogató modellek és rendszerek létrehozása.

10. ábra: az Újgyőri főtérről környékének 3D modell részlete

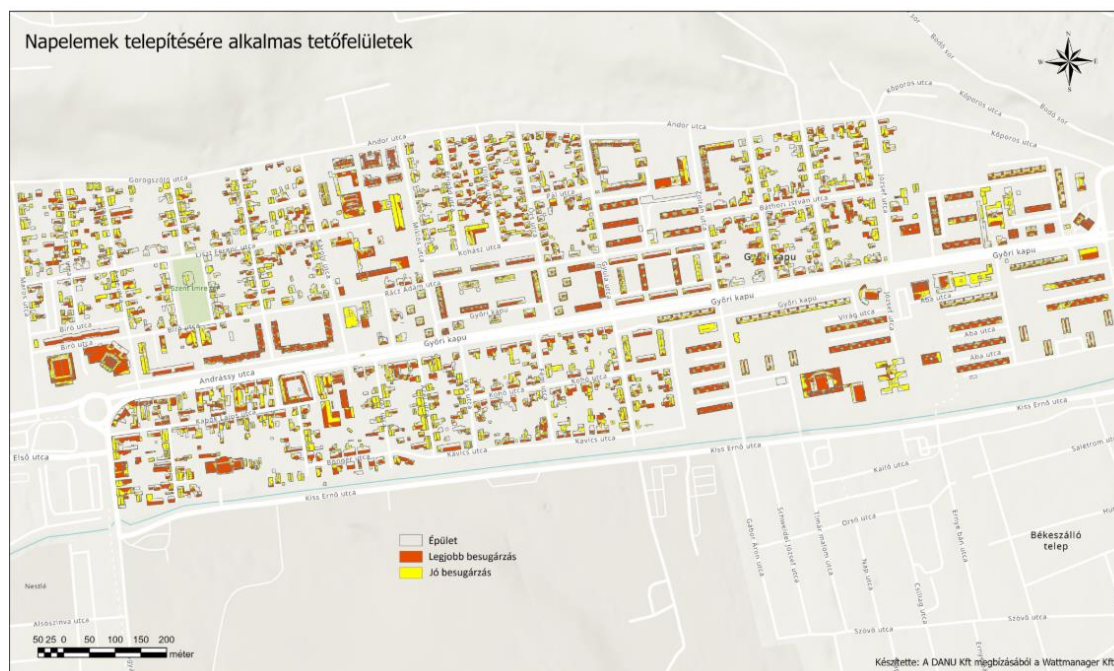


Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

3.2.7. A Győri kapu városrész napenergia-potenciál térképei

A napenergia-potenciál felmérés készítésének célja annak feltárása, hogy milyen módszerekkel lehet városrészi, vagy városi léptékben feltárni a napenergia hasznosításának lehetőségeit. A felmérés a LiDAR pontfelhő alapján előállított 3D épületmodellek tetősíkjain hasznosítható besugárzás mennyiségét vizsgálta. Mivel a felszínmodell tartalmazza az egyes épületek 50 méteres közelében található fakoronákat és egyéb szerkezeti objektumokat, a szimuláció az általuk a tetőkre vethető árnyékokat is figyelembe vette. Minden épületen meghatározták a leginkább besugárzott zónákat, kiszámolásra került az egyes sugárzási zónákban elhelyezhető napelem panelek, vagy napelemes tetőcserepek száma. Minden épületet a következő paraméterekkel jellemeztek: a teljes tetőfelület, a leginkább besugárzott terület kiterjedése (két kategóriában, jó ($>900 \text{ kWh/m}^2/\text{év}$) és legjobb ($>1100 \text{ kWh/m}^2/\text{év}$)), a napelemek teljes száma, a napelemes rendszerek kapacitása, és gazdasági mutatók.

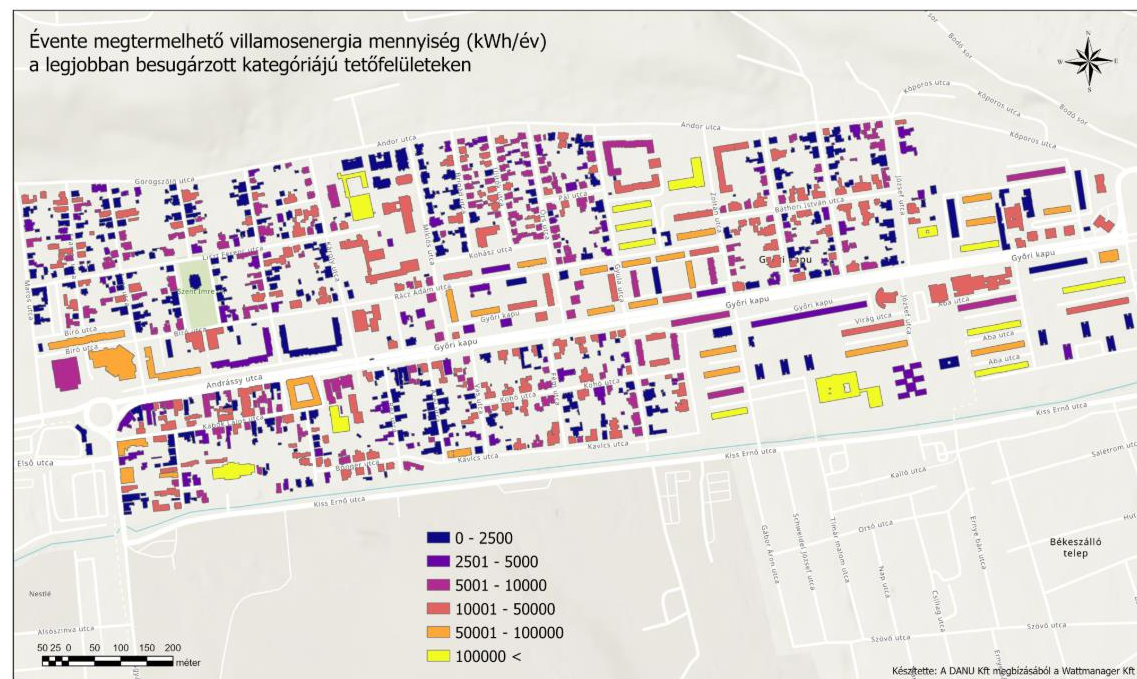
11. ábra. Napelem telepítésére alkalmas tetőfelületek a Győri kapuban



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

Az eredményeket összesítve a Győri kapu akcióterület épületein kb. 61 000 db napelem panel helyezhető el. A vizsgált terület épületein telepíthető napelemes rendszerek összteljesítménye a legjobb felületeken 8,5 MW, a jó területekkel bővítve összesen 26,8 MW. A legjobb tetőfelületeken évente összesen 9,12 GWh, míg a jó felületeken (mely tartalmazza a legjobb felületeket is) 26,28 GWh villamos energia termelhető, mint elméleti maximális potenciál.

12. ábra. Napelem telepítésére alkalmas tetőfelületek a Győri kapuban



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

3.2.8. A Győri kapu városrészben jelenleg megtalálható napelemek térképe

A területen található napelemek azonosítása 2021. évi ortofotót használva manuális és félautomata módon történt. Ebben az időpontban az akcióterületen 41 db épületen található napenergia hasznosítására alkalmas napelem vagy napkollektor, összesen 2178 m² felülettel.

13. ábra Napelemek és napkollektorok az akcióterületen



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

3.3. Közlekedés

Miskolcon az épületek után második legnagyobb ÜHG-kibocsátó szektor a mobilitás. Éppen ezért elengedhetetlen, hogy a közlekedés kapcsán is megvizsgáljuk az ÜHG-kibocsátás csökkentés lehetőségeit. Ennek kapcsán a következő eredmények valósultak meg:

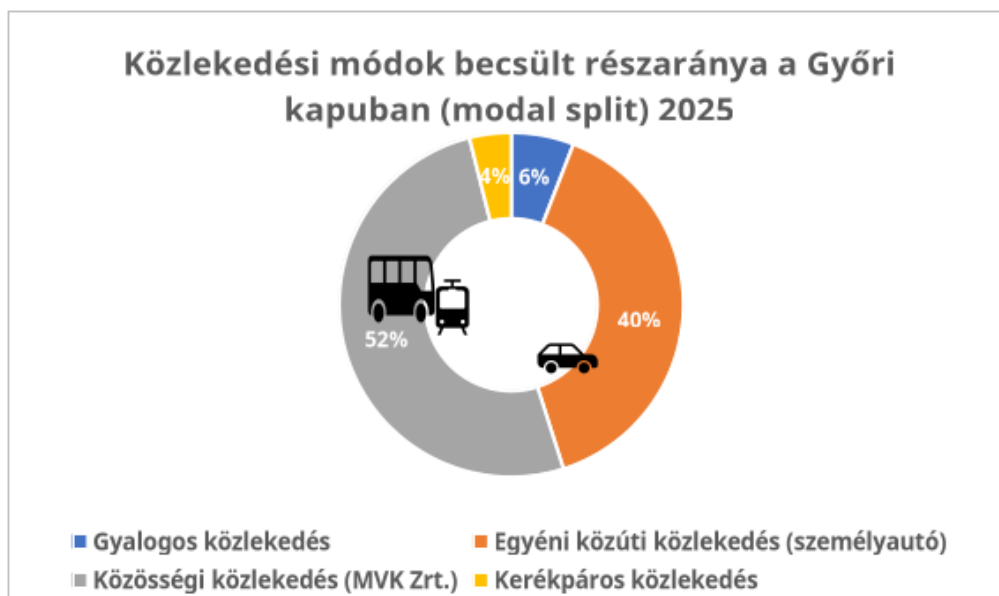
- adatgyűjtés, felmérés a városrész közlekedési szokásairól és igényekről,
- a közlekedési kényszerek minimalizálását célzó tanulmány elkészítése,
- műhelymunka, tapasztalatcsere a helyi lakosság bevonásával,
- a helyi kerékpáros infrastruktúra bővítése: 30 db kerékpártámasz telepítése a területen.

3.3.1. Közlekedési szokások és jellemzők felmérése a Győri kapu akcióterületen

A tanulmányt széleskörű adatgyűjtés alapozta meg. Ennek során a következő felmérések történtek:

- forgalomszámlálás erre alkalmas kamerák segítségével,
- az MVK Zrt. automatizált utasszámlálási rendszeréből kinyerhető adatok feldolgozása,
- személyes és online kérdőíves adatgyűjtés,
- a rendelkezésre álló egyéb adatforrások információinak feldolgozása (KSH, városi adatbázisok, térinformatikai adatok, stratégiák, programok).

14. ábra



Forrás: saját szerkesztés

A kérdőíves felmérések és a forgalmi adatok egybehangzóan mutatják, hogy a villamos-közlekedés társadalmi beágyazottsága a Győri kapuban rendkívül erős, a meglévő járatsűrűség növelésére és a szolgáltatás minőségének fenntartására pedig valós, mérhető lakossági igény mutatkozik. A tanulmány kiemelt figyelmet szentel a mikromobilitási eszközök lehetőségeinek. A felmérés adatai alapján a lakosság jelentős része nyitott ezen innovatív, a rövid távú utazásokat és az első vagy utolsó kilométert segítő megoldásokra, amelyek képesek lehetnek az autós utazások érdemi kiváltására. Ezen eszközök térnyerésének és mindennapos használatának azonban elengedhetetlen feltétele, hogy a jelenleg szétaprózott, alárendelt és a főútvonalat elkerülő kerékpáros infrastruktúra folytonossá, vonzóvá és mindenekelőtt biztonságossá váljon.

A felmérés egyik legkritikusabb és legtöbb társadalmi feszültséget generáló pontjaként rajzolódott ki a parkolás kérdésköre. A rendelkezésre álló közterületek szűkössége és a korábbi évtizedek várostervezési öröksége állandó konfliktusforrást jelent. A parkolóhelyek vélt vagy valós hiánya miatt a zöldfelületek és a járdák gyakran esnek áldozatul a szabálytalan várakozásnak. Ez a jelenség nemcsak a városképnek és a környezetnek árt, de jelentősen szűkíti a gyalogosok tereit is, rontva az egyre idősödő lakosság, valamint az iskolákba tartó gyermekek biztonságérzetét. A tanulmány rámutat, hogy ezen a területen a megoldást hosszú távon nem a parkolókapacitások végtelen, a zöldterületek rovására történő bővítése jelenti, hanem a meglévő helyek szabályozottabb elosztása. Ugyanakkor a gépjárműforgalom és a parkolás korlátozását közvetlenül célzó intézkedések komoly lakossági ellenállásba ütközhetnek.

3.3.2. Közlekedési kényszerek csökkentése

Az egyéni gépjármű használat mérséklése az egyik kulcsterülete az ÜHG-kibocsátás csökkentésének. Mivel sok esetben a gépjármű használat nem választás kérdése, hanem szükségszerűség, ezeket az oki tényezőket, - kényszereket kell kezelni a megoldáshoz. A közlekedési kényszerek abból fakadnak, hogy a mindennapi élet alapvető tevékenységei – munka, tanulás, ügyintézés, vásárlás – térben és időben elkülönülnek egymástól. A kényszerek csökkentése ezért nem kizárólag közlekedéstechnikai kérdés, hanem társadalmi, gazdasági és térszerkezeti átalakítást igénylő folyamat. A tanulmány ehhez fogalmaz meg javaslatokat.

3.3.3. Műhelymunka, tapasztalatcsere a helyi lakosság bevonásával

A közlekedési tervezés során két lakossági fórumot, illetve műhelymunkát is szerveztünk az Ifjúsági és Szabadidő Házban, fókuszálva a Győri kapu városrész közlekedési kihívásaira és jövőbeli fejlesztési irányaira.

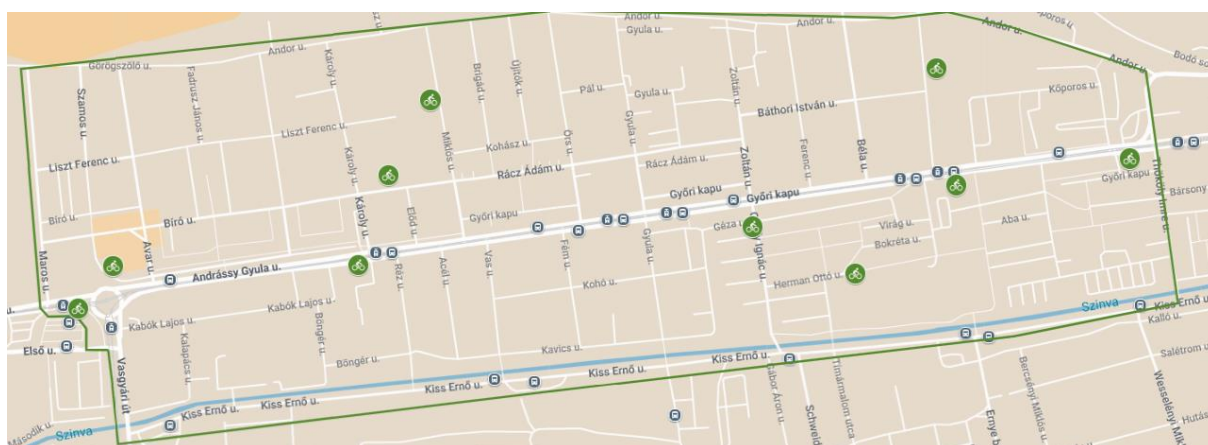
Az első esemény 2025. október 20-án volt „A közlekedésszervezés alapjai és a Győri kapu közlekedési kihívásai” címmel. A program során a lakosok interaktív műhelymunka keretében, térképes feladatok segítségével azonosították a legkritikusabb helyszíneket és osztották meg mindennapi tapasztalataikat. A rendezvényen többféle korosztály is képviseltette magát, összesen 20 fő vett részt.

A második eseményre 2026. április 22-én került sor, amely a „Fenntartható mobilitás a Győri kapuban – A MODENT projekt eredményeinek bemutatása” címet viselte. Ezen a rendezvényen az akcióterület közlekedési kihívásait feltáró legújabb megvalósíthatósági tanulmány eredményeit, és a tervezett beavatkozásokat ismertették a jelenlévőkkel.

3.3.4. Kerékpártámaszok telepítése a lakosság bevonásával

A MODENT projekt keretében összesen 30 darab modern, biztonságos közterületi kerékpártámaszt helyeztünk ki a településrész különböző pontjain. A kerékpártámaszok végleges helyszíneit a miskolci polgárok bevonásával, egy online szavazás keretében véglegesítettük. A lakosság és a helyi kerékpáros közösség így közvetlenül beleszólhatott abba, hol van a legnagyobb mindennapi szükség az új tárolókra, garantálva, hogy a beruházás valóban a helyiek valós igényeit szolgálja ki. A beérkezett szavazatok és a szakmai szempontok alapján a 30 darab kerékpártámasz a városrész alkalmas pontjaira került. A kerékpártámaszok beszerzése a MODENT projekt forrásaiból történt. A telepítést a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. végezte. A kihelyezés költségeit Hollósy András Miskolc Megyei Jogú Város alpolgármestere, a terület önkormányzati képviselője a választókerületi képviselői alapjának felhasználásával biztosította.

15. ábra A kerékpártámaszok telepítési helyszínei az akcióterületen

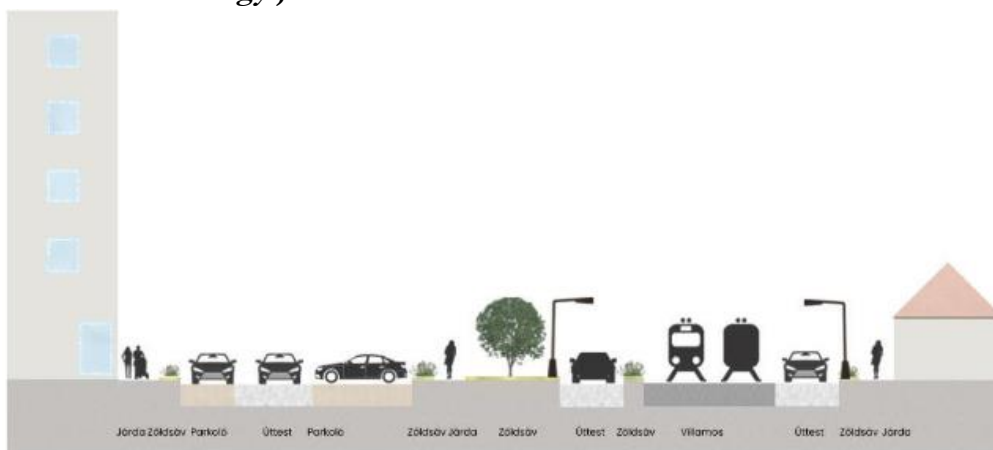


Forrás: saját szerkesztés

3.4. Zöldfelületek

Az éghajlatváltozás hatásaihoz történő alkalmazkodás, a hatások mérséklése és a szén-dioxid elnyelési potenciál növelése érdekében elengedhetetlen a városi zöldfelületek megújítása. Ennek érdekében a Győri kapu akcióterületen felmérésre került a zöldfelületek állapota. Kidolgozásra került egy olyan zöldfelület megújítási koncepció, amely amellett, hogy javaslatot tesz a klímaváltozás hatásainak ellenálló zöldfelületek kialakítására, olyan tervezési módszereket dolgozott ki, amely Miskolc többi városrészeiben is alkalmazható a zöldfelületek megújítása és kezelése során.

16. ábra Az akcióterület egy jellemző metszete



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

3.4.1. Tanulmányterv a Győri kapu éghajlatváltozással szemben ellenálló zöldfelület-fejlesztésére

Elkészült a projekt akcióterületére vonatkozó zöldfelület megújítási koncepcióterv, amelynek fókuszában a következő szempontok állnak:

- zöldfelületek állapotfelmérése,
- a klímaváltozásnak ellenálló zöldfelületek kialakítása,
- a klímaváltozás hatásait minél inkább mérsékelni képes zöldfelületek kialakítása,
- a zöldfelületek arányának növelése a területen,
- a lakossági igényeket kielégítő zöldfelületek létrehozása,
- a helyi ökoszisztéma védelme, megtartása és fejlesztése,
- természetalapú megoldások alkalmazása,
- Green City alapelvek és szempontrendszer alkalmazása.

17. ábra Látványterv: Herman Ottó utca burkolatfeltörés



Forrás: DANU Mérnök és Tervező Kft.

3.4.2. Műhelymunka az éghajlatváltozásnak ellenálló zöldfelületekről a lakosság és a szakemberek számára

Az akció során 3, alábbiakban részletezett információs esemény került megrendezésre.

- Téma:** Az éghajlatváltozással szemben ellenálló zöldfelület-fejlesztés szempontjai a **tervezés, beruházás és üzemeltetés** területén, 2025. április 23.
Célközönség: a városi zöldfelületeket érintő, pályázatírással, tervezéssel, kivitelezéssel, ellenőrzéssel, hatósági munkával, üzemeltetéssel és fenntartással foglalkozó munkatársak. (Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Miskolc Holding Zrt., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.).
Résztevők száma: 32 fő.
- Téma:** Az éghajlatváltozással szemben ellenálló zöldfelület-fejlesztés a **családi házakban és kertekben**, 2025. május 27.
Célközönség: lakosság, kertés házakban élők.
Résztevők száma: 19 fő.
- Téma:** Az éghajlatváltozással szemben ellenálló zöldfelület-fejlesztés lehetőségei a **balkonokon és erkélyeken, társasházakban**, 2025. május 28.
Célközönség: lakosság, panelekben és társasházakban élők.
Résztevők száma: 10 fő.

3.4.3. Fatelepítés Miskolc óvodáiban és közterületein

A Projekt pilot területén működő három óvodában felmértük a megfelelő fatelepítési helyszíneket, egyeztettünk az óvodavezetőkkel az igényekről. A három óvodában összesen 19 db facsemete került elültetésre 2025 őszén. Az óvodákban az átvett csemetéket az óvónők és a gyerekek közösen, szabadtéri foglalkozás keretében ültették el. Az ültetés előkészítésében a szülők és az önkormányzati intézmények is közreműködtek.

Az óvodai fatelepítés sikere nyomán számos további intézmény jelezte csatlakozási szándékát. Ezt követően a Miskolcon működő összes óvodában megtörtént az igények felmérése, amelynek eredményeként 2026 tavaszán újabb 22 helyszínen összesen 60 darab facsemetét ültettek el.

A pilot terület fátlan közterületein 10 db facsemete került elültetésre. Az ültetést a városi zöldfelületek fenntartásáért felelős Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. végezte 2025 őszén.

18. ábra: Fatelepítés az óvodásokkal



Forrás: saját fotó

3.4.5. Közterületi hulladéktároló rácsok zöldítése

Az akcióterületen 10 db közterületi hulladéktároló rács zöldítése történt meg összesen 60 tő futónövény (borostyán, iszalag) beszerzésével. A hulladéktároló rácsok zöldítését esztétikai, városképi és zöldfelületi szempontok indokolták. A megvalósult program példaként szolgálhat más városrészek számára is. A kiválasztott társasházkezelők munkatársai a lakosokkal együttműködve telepítették a futónövényeket. A növények gondozásáról a továbbiakban a lakók gondoskodnak majd.

19. ábra: Növényesített tárolórács



Forrás: saját fotó

3.5. Energetika

3.5.1. Az épületállomány energetikai átállásának modellezése a Győri kapu városrészben

A tanulmány célja egy olyan megvalósíthatósági terv kidolgozása, amelynek tanulságai egy későbbi, városi szintű vizsgálat megalapozására szolgálnak. A tanulmány műszaki, gazdasági és környezeti szempontok figyelembevételével ösztönzi az energiahatékony és fenntartható rendszerek terjedését az érintett terület épületeiben, valamint segíti az integrált szemléletű energetikai gondolkodást.

A hatékony kibocsátáscsökkentés lehetőségeinek felmérése érdekében elkészült a városrészi léptékű épületenergetikai modellezés, különös tekintettel a fogyasztáscsökkentési lehetőségekre, a megújuló energiaforrások rendelkezésre állásának vizsgálatára és az egyéb klímasemleges energiatermelési és -megtakarítási potenciálok értékelésére, valamint az előbbiekhöz kapcsolódó gazdasági és megvalósíthatósági elemzésre.

20. ábra: Az akcióterület épületállományának útja a klímasemlegesség felé

Tevékenység	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
Panel felújítás	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
beton-, falazóblokk épületek felújítása	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	100%
beton-, falazóblokk családi házak felújítása	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	100%
Tégla családi házak felújítása	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	100%
Egyéb építőanyagú családi és társasházak felújítása	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	100%
HMKE telepítés ~6MWp	0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
Társasházak fűtési rendszereinek felújítása	0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
családi házak fűtési és HMV rendszereinek felújítása	0%	5%	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%

Forrás: EX ANTE Tanácsadó Iroda Kft

3.5.2. 50 háztartás energiahatékonsági együttműködése

Az épületenergetikai programba 50 háztartás kapcsolódott be fogyasztási adataik megosztásával. Ehhez online adatszolgáltató felületet hoztunk létre, ami segítette a lakosságot az energiafogyasztásuk nyilvántartásában. Ezekben a háztartásokban részletes tanácsadás történt arról, hogyan csökkenthetik energia költségeiket. A bevonásra került háztartások az együttműködésért cserébe a program végén (ingyenesen) hiteles energetikai tanúsítványt kaptak az ingatlanjukról.

21. ábra: Hiteles Energetikai Tanúsítvány részlete

 HITELES ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNY A tanúsítvány az e-tanúsítás elektronikus alkalmazásában azonosítóval vagy QR kóddal ellenőrizhető és megtekinthető. www.e-epites.hu/e-tanustitas			
Energetikai besorolás:	CO₂ kibocsátás:	Azonosító:	Érvényesség dátuma:
I	I	HET-1039-0189	2031.02.17.

Forrás: EX ANTE Tanácsadó Iroda Kft

3.5.3. Energiatudatossággal, energiahatékonysággal kapcsolatos szemléletformáló műhelyek a lakosság számára

4 alkalommal valósultak meg energiatudatossággal, energiahatékonysággal kapcsolatos szemléletformáló tájékoztatók a lakosság számára. A műhelymunkák fókuszában az energiahatékonyság fokozása, valamint a fogyasztás és a kapcsolódó költségek mérséklésének lehetőségei álltak.

A képzési alkalmak az Ifjúsági Házban kerültek megszervezésre.

22. ábra: Meghívó a szemléletformáló műhely eseményre

WORKSHOP
Energiatudatos Otthon
Megtakarítás és komfort
minden épülettípusban

Fűtési rendszerek
Komfort hatékonyan

Helyszín: Miskolc, Ifjúsági és Szabadidő Ház
Időpont: 2025. szeptember 15. hétfő 17:00 óra
Előadó: Sedlák Gábor ügyvezető, CreativEnergy Kft.

- MODENT Pilot bemutatása, céljai
- Az energiagazdálkodás alapjai
 - Mit jelent az energiatudatosság?
 - Energiavesztés forrásai otthonainkban
 - Hőszigetelés, nyílászárók, gépészet szerepe
- Energiatudatos mindennapok
 - Fogyasztásmérés (okos mérők, mobilappok)
 - Energiatakarékos szokások (világítás, gépek használata)
 - Minta napi energiatakarékos rutin
- Épülettípusonkénti sajátosságok és lehetőségek
 - Panelépületek: távfűtés, központi rendszerek, szigetelés lehetőségei
 - Téglá sorházak: közepes energiahatékonyság, lehetőségek a közös rendszerekre
 - Családi házak: egyéni fűtés, szigetelés, gépészet korszerűsítése
- Megtérülő energiahatékonysági beruházások
 - Hőszigetelés / Nyílászárócseré / Kazáncseré, hőszivattyú, napelemek / Otthoni energiafelhasználás optimalizálása / Átlagos költségek és megtérülési idők
- Milyen fűtési rendszerünk van, és mit tudnánk javítani rajta?
- Támogatások és pályázati lehetőségek (5 perc)
 - Elérhető állami vagy önkormányzati támogatások
 - Mire figyeljünk egy pályázat beadásakor?
- Kérdések, válaszok, tapasztalatcsere

Szervező: MODENT Pilot program Miskolc MJV Önkormányzata

Az Európai Unió támogatásával

COOLMISKOLC
KÖZÖS ÚTON A KLIMASEMÉLYSÉG FELÉ
MODENT
Mintaprojekt
a Bükk városában

NET ZERO CITIES PÉCS MISKOLC MISKOLC A Bükk városa

Forrás: saját szerkesztés

3.6. Zöld Tanácsadó Iroda

A projekt időtartama alatt Zöld Tanácsadó Irodát működtettünk az érintett lakosság megszólítása, bevonása érdekében. Az iroda a Polgármesteri Hivatal épületében működött, e mellett az Ifjúsági Házban voltak rendszeres tanácsadó alkalmak és a Győri kapu akcióterülettel kapcsolatos rendezvények szervezése is ott történt. Az iroda munkatársa közvetítette a lakossági megkereséseket a szakemberek felé, szervezte az eseményeket és segítette az energetikai adatszolgáltatásban résztvevőket.

3.6.1. Javaslat a Városi Klímaszerződés végrehajtását támogató szervezeti és működési modellekre

Külső szakértő cég segítségével tanulmány készült a Klímaszerződésben rögzített célok eléréséhez és feladatok megvalósításához szükséges tevékenységi portfólió és szervezeti struktúra kialakítására. A tanulmány fő részei:

- 1./ A Klímaszerződésben foglalt feladatok megvalósításában történő önkormányzati szerepvállalás lehetőségeinek elemzése.
- 2./ Alternatívák kidolgozása a Klímaszerződésben foglalt feladatok megvalósításához szükséges szervezeti struktúrára az Önkormányzatnál.
- 3./ Javaslat a klímasemlegességi szempontoknak az Önkormányzat és intézményrendszerének működésében történő érvényesítésének módjaira.
- 4./ A lakosságot segítő tevékenységek a klímasemlegesség elérése érdekében, benne:
 - lakossági tanácsadás, segítő szolgáltatások módjai, rendszere, megvalósítása;
 - lakossági szemléletformálás hosszútávú városi rendszerének kidolgozása;
 - különböző lakossági célcsoportok meghatározása, ezek elérésére tartalom, módszerek, eszközök kidolgozása;
 - lakossági tanácsadó (zöld) iroda működtetésének koncepciója, feltételei.

23. ábra: Részlet a szervezeti és működési javaslatból



Forrás: ENET Magyarország Kft

3.7. Twinning Learning Program

A Twinning Learning Program keretében Szombathely, Pécs és Miskolc vett részt közös tapasztalatcserében. A három városban megvalósult személyes szakmai látogatások során számos olyan jó gyakorlatot ismerhettünk meg, amelyek közvetlenül hozzájárulnak Miskolc klímacéljainak eléréséhez és a MODENT pilot tevékenység sikeres megvalósításához. A program egyik legfontosabb tanulsága az volt, hogy a résztvevő városok hasonló kihívásokkal szembesülnek, különösen a lakossági szemléletformálás és a társadalmi bevonás területén.

A szakmai egyeztetések során értékes tapasztalatokat szereztünk többek között az önkormányzati intézmények energiahatékonyságának rendszerszintű kezeléséről, az alacsony költségű forgalomszámlálási módszerekről, az elektromos járműflották helyzetéről, a hulladék-újrahasznosítás hatékony megoldásairól, amelyekről miskolci oldalról is nagyon hasznos és példaértékű módszerekről számolhattunk be. A geotermia alapú távfűtés rendszerünk szintén egyedülálló eredményként került részletes bemutatásra. A Twinning Program így nemcsak gyakorlati ötleteket és alkalmazható megoldásokat nyújtott, hanem megerősítette a résztvevő városok közötti hosszútávú szakmai együttműködés alapjait is.

3.8. Külső együttműködő partnereink miskolci eredményei

3.8.1. Miskolci Egyetem

A Miskolci Egyetem a körforgásos gazdálkodás és a hulladékgazdálkodás területén végzett felméréseket. A lakossági hulladékcsökkentéssel és szelektív gyűjtéssel kapcsolatos attitűdöket és gyakorlatokat vizsgálta Miskolcon, fókuszcsoportos és kérdőíves kutatási módszerekkel. Az összeállított tanulmányban ismertetik a felmérések eredményeit, javaslatokat fogalmaznak meg, valamint akcióttervet állítottak össze a hulladékcsökkentés elérésére Miskolcon

2. táblázat Javasolt intézkedések és stratégiai ajánlások

Terület	Javasolt intézkedés	Célcsoport
Infrastruktúra	Szelektív gyűjtőszigetek sűrítése és textilbegyűjtő hálózat bővítése.	Társasházban élők
Kommunikáció	"Csináld magad" jellegű rövid videók indítása a YouTube-on és TikTokon.	Digitálisan aktív 50,8%
Gazdaság	"Pay-as-you-throw" (súlyalapú) díjfizetés vagy zöld pontrendszer bevezetése.	Árérzékeny 47,1%
Rendészet	Az illegális lerakók elleni kamerás és rendészeti szigor fokozása.	Kritikus 49,8%

3.8.2. HÁRFA Alapítvány

A Hárfa Alapítvány a következő, Miskolchoz kapcsolódó tevékenységeket végezte a MODENT projektben:

- Pozitív Energia Körzetek (PED) kialakítási feltételeinek vizsgálata, , potenciális PED-ek meghatározása Miskolcon, valamint megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása Szirmára, mint potenciális PED-re;
- a biomassza anyagáramlás felmérése Miskolcon;
- körforgásos gazdaság lehetőségeinek feltárása, gazdasági modell fejlesztése;
- lakossági műhelymunka, szemléletformálás.

BESZÁMOLÓ

**a Közgyűlés tájékoztatására a LIFE IP HungAIRy levegőtisztaság-védelmi pályázat
megvalósulásáról és eredményeiről
2019. 01. 01. - 2026. 05. 20.**

1. Előzmények

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) IX-148/314.896/2016. határozatában döntött arról, hogy Miskolc társult partnerként részt vesz a LIFE Integrált Környezetvédelmi Program levegőtisztaság-védelmi pályázatában. A pályázat támogatást nyert, és a Közgyűlés 12/2019. (II. 22.) számú határozatában döntött arról, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) partnerként vesz részt a LIFE IP HungAIRy (LIFE17IPE/HU/000017) projekt megvalósításában.

A „HungAIRy” egy átfogó környezetvédelmi projekt, amely a levegőminőség javítását célozza az ország 10 szennyezett térségében, a levegőminőségi tervek megvalósításával. A projektnek a városokban tapasztalható szálló por (Particulate Matter, rövidítve: PM) szennyezettség ad alapot, amely miatt az Európai Bizottság kötelezettségszegési eljárást indított Magyarországgal szemben is. A szálló por magas koncentrációja Miskolc mellett több nagyvárost érintő probléma, ezért ezek a városok, valamint szakmai és társadalmi szervezetek kaptak meghívást a pályázatban való részvételre.

2. A Projekt összefoglaló információi:

Projekt futamideje: 2019. január 1. - 2026. december 31. A projekt 8 éves időtartamú, 2 éves ütemekben történt a tervezés és a megvalósítás.

Koordináló kedvezményezett: 2019. január 1. - 2023. december 31. Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. (HOI); 2024. január 1-től: HungaroMet Magyar Meteorológiai Szolgáltató Nonprofit Zrt. (HungaroMet)

Együttműködő partnerek: 19 projektpartner dolgozik együtt, így az Országos Meteorológiai Szolgálat (2023. december 31-ig), Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO), A Mindennapi Kultúráért Egyesület, Miskolci Egyetem, **10 önkormányzat és szolgáltató vállalkozás:** Békéscsaba, Budapest, Debrecen, Eger, Kaposvár, Karcag, Miskolc, Pécs, Szolnok, Tatabánya.

Projekt költségvetése:

- Projekt konzorcium teljes költségvetése:	15 967 741 Euro
- Önkormányzat:	1 109 955 Euro
- Miskolci Egyetem:	370 690 Euro
- MIKOM Nonprofit Kft.:	51 613 Euro

A Projekt költségeinek 60%-a LIFE támogatás, 40% önerő. Az önerőt a 1683/2018. (XII. 15.) Korm. határozat alapján a központi költségvetés biztosította, így a projekt megvalósítása külön forrást nem igényelt az Önkormányzattól. A LIFE IP konstrukció infrastrukturális beruházásokat és jelentős eszközbeszerzést nem támogatott.

Miskolc feladatai a projekt megvalósításában: A projekt célkitűzése a levegőminőség javítása, ezen belül a PM₁₀ szennyezettség csökkentése Miskolcon. A projektben a levegőminőség javítása több típusú, alábbiakban ismertetett tevékenységen keresztül valósul meg.

Pilot 1.: Lakossági kibocsátások csökkentése a kerti hulladék égetés visszaszorításával, a helyi komposztálás terjesztésével, és a szállítási igények csökkentésével. Az Önkormányzat intézkedési lehetőségeinek bővítése, kihasználása a levegőminőség javítása érdekében.

Pilot 2.: Nagy felbontású városi levegőminőségi monitoring rendszer létrehozása. Miskolc városrészeinek szállópor szennyezettségével, a szmog helyzetek kialakulásával, a szennyezettséget meghatározó források működésével kapcsolatos ismeretek bővítése. A szennyezettségi információk felhasználása a lakossági szemléletformálásban.

Szemléletformálás: A lakosság környezeti tudatosságának, ismereteinek és környezeti érzékenységeinek bővítése a levegőminőség egészségügyi hatásai, a szilárd tüzelés, közlekedés, kerti hulladékégetés, szennyezés csökkentés és megelőzés területén. Ennek érdekében:

- Ökomenedzser Iroda, lakossági tanácsadás működtetése,
- figyelemfelhívó és szemléletformáló kampányok kidolgozása és megvalósítása,
- a helyi komposztálás segítése, keretoztás, széles körű ismeretátadás,
- a helyes szilárd tüzeléssel kapcsolatos ismeretek átadása.

Ismeretek bővítése: Miskolc levegőminőségével, a levegőminőséget meghatározó tényezők feltárásával, a szennyezés csökkentésével kapcsolatos tevékenységek:

- a levegőminőség folyamatos nyomon követése és értékelése,
- a városrészek szennyezettségével, szmog helyzetek kialakulásával, a szennyezettséget meghatározó források működésével kapcsolatos információk gyűjtése,
- emisszió kataszterek létrehozása, értékelése,
- VITO/HungaroMet által fejlesztett levegőminőség értékelő modell alkalmazása,
- a levegőminőségi tervek felülvizsgálata 2 évente.

Projektmenedzsment: A projekt szakmai, adminisztrációs és koordinációs, pénzügyi feladatok irányítása, együttműködés a Polgármesteri Hivatal szakosztályaival és a projekt többi szereplőjével.

3. A projekt miskolci eredményeinek bemutatása

3.1. Az avar és kerti hulladék égetésének visszaszorítása

Szabályozás

A projekt kezdeményezésére Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 27/2020. (IX. 1.) rendeletével hatályon kívül helyezte a kerti hulladékok égetését lehetővé tévő szabályozását. Ennek eredményeként 2020. szeptember 2-től avar és kerti hulladék égetés tilos Miskolc közigazgatási területén. Ettől az időponttól kezdve a hatályos levegővédelmi jogszabály értelmében a Kormányhivatalok Járási Hivatalai, így Miskolcon a Miskolci Járási Hivatal az eljáró hatóság a magánszemélyek által végzett valamennyi légszennyező tevékenység esetében.

A projekt munkatársai folyamatosan követték a nemzeti és helyi szabályozások változásait. E mellett gyűjtik és feldolgozzák a Miskolc területén történt kültéri tüzesetekkel, avar és kerti hulladék égetéssel járó információkat, amelyből összesítés után évente beszámoló készül.

Együttműködés

Az Ökomenedzser Iroda munkatársai rendszeresen egyeztetnek az avar és kerti hulladékégetéssel kapcsolatos tapasztalatokról és eredményekről a Miskolci Járási Hivatal, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Miskolci Önkormányzati Rendészet (MIÖR) munkatársaival.

A MIÖR munkatársainak kulcs szerepe van az égetésekkel kapcsolatosan. Járőrszolgálatának alap feladatellátásába tartozik a közterületeken és magánterületeken történő égetések ellenőrzése. A MIÖR szabálysértés esetén a tettenéréskor felvett adatokat továbbítja a hatáskörrel rendelkező hatóságnak (Járási Hivatal). A legtöbb bírsággal záródó esethez a rendészek szolgáltatják az adatokat. Fokozott területi jelenlétük biztosítja, hogy a bejelentett avar és kerti hulladékégetést tetten érijék, az elkövetők adatainak továbbításával pedig az eljáró hatóság megtegye a szükséges intézkedéseket.

1. táblázat A MIÖR égetésekkel kapcsolatos intézkedései [db]

Év	Égetés tartalmú bejelentések száma	Céllenőrzések száma	Konkrét intézkedések száma
2019	94	20	6
2020	110	37	2
2021	141	-	57
2022	60	-	41
2023	89	-	43
2024	76	-	37
2025	97	-	33

Forrás: MIÖR adatszolgáltatás alapján saját szerkesztés

Az Ökomenedzser Iroda a Katasztrófavédelem és a Járási Hivatal munkatársainak közreműködésével 3 alkalommal szervezett szakmai napot a MIÖR állománya részére a hulladékégetés és az ehhez kapcsolódó tudnivalók témakörében.

Magánszemélyek nyílt téri égetésével kapcsolatos ügyekben a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatalának Hatósági Osztálya jár el. A Hivatal lefolytatja a szükséges eljárást és kiszabja a bírságot.

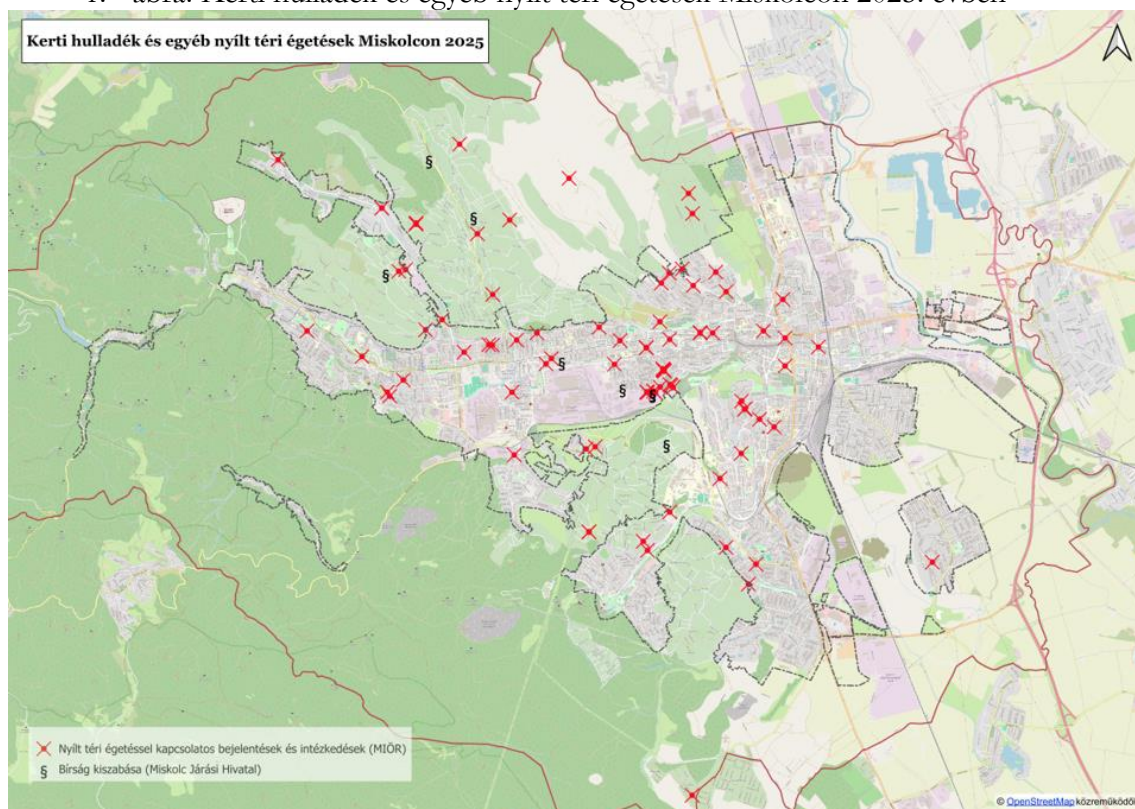
2. táblázat A Miskolci Járási Hivatal által nyílt téri égetés miatt szankcionált esetek száma 2020 – 2025 között Miskolcon

év	Nyílt téri égetés miatt szankcionált esetek száma, db	A szankciók típusai
2020	12	12 bírság
2021	10	9 bírság, 1 figyelmeztetés
2022	19	17 bírság, 2 figyelmeztetés
2023	16	16 bírság
2024	11	9 bírság, 2 figyelmeztetés
2025	12	9 bírság, 3 figyelmeztetés

Forrás: Miskolci Járási Hivatal adatszolgáltatása alapján saját szerkesztés

Az avar és kerti hulladék égetésének tiltását követő évben emelkedett a lakossági bejelentések száma, tehát a téma iránt a lakosság érzékenysége is megnőtt, a korábbi rögzült viselkedés megváltozása elkezdődött. A tapasztalatok alapján a jogkövető magatartás terjedése megfigyelhető, amihez az időközben háromszorosára emelkedett bírságtétel is hozzájárult.

1. ábra: Kerti hulladék és egyéb nyílt téri égetések Miskolcon 2025. évben



Forrás: MIÖR és Miskolci Járási Hivatal adatszolgáltatás alapján saját szerkesztés

Információs és tudatosító programok

Az Ökomenedzser Iroda minden évben a tavaszi és őszi égetési időszakokban havi tervezésű kommunikációs kampányt indított. A médiakampány témája az avar és a kerti hulladék égetésének káros egészségi hatásai, veszélyei és az égetés helyett választható megoldások, kiemelve a komposztálás fontosságát. Ennek fő részei:

- Kommunikáció az avar-, és kerti hulladék égetésének visszaszorításával, az égetés alternatíváinak népszerűsítésével kapcsolatban (önkormányzati és egyéb miskolci eléréssel rendelkező nyomtatott és elektronikus sajtó, közösségi média, városi honlap aloldal).

- Saját tartalmak, kommunikációs anyagok (cikkek, plakátok, képregények, karikatúrák, szórólapok, videók, grafikai anyagok, posztok stb.) készítése és megjelentetése a médiában.
- Égetés tilalmáról szóló szórólapok eljuttatása a MIÖR-ön keresztül az égetéssel leginkább érintett városrészek lakóihoz (összesen kb. 4000 db). A szórólapot digitális formában megküldtük a Sajó völgye légszennyezettségi zónába tartozó 46 településnek azzal, hogy figyelemfelhívásként jelentessék meg a hivatalos on-line felületükön. Ezen kívül a Miskolci Járási Hivatal is felhasználta a szórólapokat.

2. ábra Szórólap az égetés tilalmáról



Forrás: saját szerkesztés

A fentiek mellett számos szemléletformáló tevékenység, program és esemény szervezése történt, amely az égetés mellett a komposztálás témaköréhez is kapcsolódott, és a későbbiekben kerül ismertetésre.

3.2. A helyben komposztálás segítése Miskolcon

A kerti hulladékok égetésével szemben a helyben komposztálás a leghatékonyabb, fenntarthatóbb megoldás. A komposztálás jó a levegőnek, a talajnak, a kerti növényeknek, és az egészséges élelmiszereken keresztül az egészségünknek is. Ezért a projekt megvalósítása során nagy hangsúlyt helyeztünk a komposztálás segítésére. Nem volt nehéz, mivel Miskolc a 2000-es években Magyarországon élenjáró város volt a komposztálás tekintetében az Ökológiai Intézet Alapítvány által elindított és a város által támogatott házi komposztálási programnak köszönhetően. Szakértő partnerünk, a Zöld Kapcsolat Egyesület közreműködésével 2020-ban kidolgozásra került a projektben megvalósításra kerülő komposztálási program. Ennek elemei:

3.2.1. Komposztáló keretek osztása a lakosságnak

Ez a program leglátványosabb, népszerű része. Az „osztogatás” mögött összetett rendszer működik, amelynek legfontosabb elemei és lépése az alábbiak:

- Komposztkeretek beszerzése: lehetőleg helyi anyagból, helyi vállalkozó által előállított keretet kell beszerezni. A leszállított keretek raktározása, tárolása, mozgatása.
- A keretigénylés rendszerének kialakítása: tájékoztatók, figyelemfelhívás, jelentkezés, regisztráció, visszajelzések. Az idősek, „nem digitális” polgárok segítése.
- A jogi keretek megteremtése, folyamatos aktualizálása: keretigénylési feltételek, vezetői döntések, keretosztási szerződés, adatkezelési tájékoztató, aláíró meghatalmazása.
- Keretosztási alkalmak megszervezése: helyszín foglalása, szerződések kinyomtatása, regisztrált igénylők értesítése, adminisztratív háttér megszervezése, a keretek előkészítése átadásra.
- Minden miskolci keretigénylő egy 60 perces képzésen, tájékoztató előadáson vesz részt, amely segítséget nyújt a szakszerű komposztáláshoz. Az előadás után lehetőség egyéni kérdések megválaszolására, tanácsadásra.
- Kérdőíves adatgyűjtés: az igénylők kérdőívet töltenek ki, amely segíti a komposztálás támogató folyamat monitorozását, hatékonyságát. A kérdőívek feldolgozása.
- Kiosztott komposztkeretek adatainak feldolgozása. Adatbázis létrehozása, térinformatikai feldolgozás, térképi megjelenítés. Egyéb adminisztrációs feladatok.
- Gally- és ágaprító kölcsönzés szolgáltatás elérésének az elősegítése: az érdeklődők információt kapnak a miskolci szolgáltatások elérhetőségéről.
- A kiosztott komposztkeretek helyszíni ellenőrzése. A keretek 10%-ának ellenőrzése történik meg, helyszíni konzultációval, tanácsadással összekötve.
- A komposztálás teljesítmények monitorozása: néhány helyszínen mérik a komposztkeretbe kerülő zöld anyag mennyiségét. Adatgyűjtés, összesítés, feldolgozás.

3. ábra: Komposztkeretek tárolása



3. táblázat: Kiosztott komposztkeretek

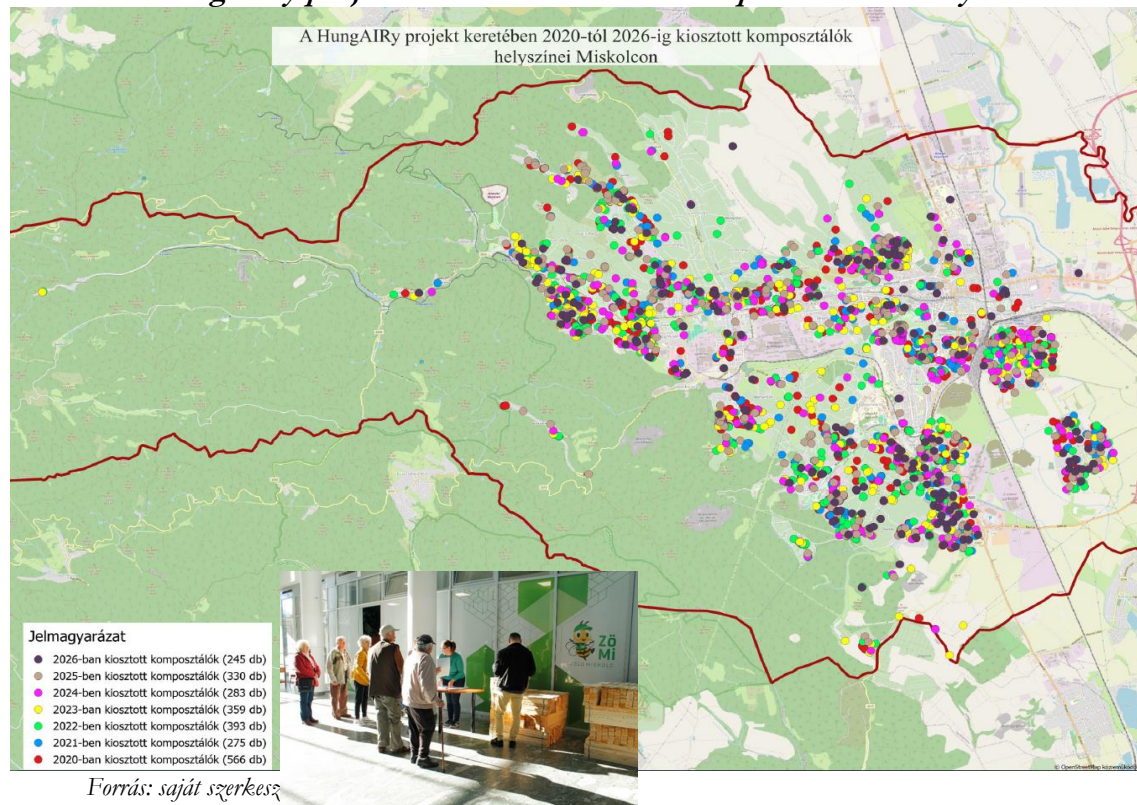
Év	Kiosztott komposztkeretek száma (db)
2020	565
2021	276
2022	392
2023	361
2024	283
2025	330
2026	245
Összesen:	2452

Forrás: saját szerkesztés

A komposztkeretet miskolci ingatlanra lehetett igényelni. Az átvevő lakosok a megállapodásban vállalták, hogy – jogkövető magatartást gyakorolva – nem égetik el kerti hulladékukat, legalább 3 évig rendeltetésszerűen használják a tulajdonukba kerülő komposztálót, és biztosítják az ellenőrzés lehetőségét. Az átadás feltétele, hogy a résztvegyenek egy tájékoztató előadáson és átvétel után elszállítsák a komposztkeretet. Minden keretigénylő egy 60 perces képzésen, tájékoztató előadáson vesz részt, amely segítséget nyújt a szakszerű komposztáláshoz, átadja a legfrissebb információkat. Sok résztvevőtől kaptuk azt a visszajelzést, hogy bár régóta komposztálnak, de az előadáson számos hasznos információhoz jutottak és ezek birtokában eredményesebben tudnak majd komposztálni.

A projekt ökömenedzserei 2019-2026 között 123 átadási alkalom során mindösszesen 2452 darab komposztkeretet osztottak ki. 2400 db volt a pályázatban vállalt mennyiség, tehát a projekt ezen indikátora már teljesült. A projekt során átadott komposztkeretek helyszíneit az alábbi térkép mutatja be.

4. ábra: A HungAIRy projekt keretében kiosztott komposztkeretek helyszínei



A háztartásoknál komposztált kerti hulladék mennyiségét sok tényező befolyásolja. Az egy keretben komposztált zöldhulladék évi mennyisége átlagosan 250 kg-ra becsülhető. Ezzel az értékekkel számolva évente több mint 600 tonnára tehető a HungAIRy projektben kiosztott komposztkeretekben hasznosított kerti hulladék mennyisége. Ezt a hulladékmennyiséget nem kell elszállítani és megmenekül az elégetéstől is.

A komposztkeret osztásnak nagy sikere van, folyamatos a lakossági érdeklődés. Legtöbb lakos további komposztkereteket is beállítana.

3.2.2. Tájékoztató és szemléletformáló programok kidolgozása és végrehajtása

A komposztálási programhoz széles körű kommunikációs kampány kapcsolódik, amelyet Ökomenedzser Iroda munkatársai terveznek, szerveznek és valósítanak meg. Ezek:

- Lakossági tanácsadás: az Ökomenedzser Iroda egész évben a lakosság rendelkezésére áll e-mailen, telefonon, Facebook-on és személyesen egyaránt. Folyamatos az együttműködés az Ökomenedzser Hálózattal és a HungAIRy projekt szakembereivel.

5. ábra A komposztálás népszerűsítéséhez kapcsolódó grafikai anyagok



Forrás: saját szerkesztés

- A médiakommunikációban legjelentősebb együttműködő partner a MIKOM Nonprofit Kft. A komposztálással kapcsolatos megjelenések a tavaszi és őszi időszakra koncentrálódnak. Ezek keretesztási felhívások, tudósítások, beszámolók, praktikus tanácsok, cikkek. A fiatalabb korosztályoknak képregények, szemléletformáló anyagok. 2019-től 946 db komposztálással kapcsolatos megjelenése volt a Projektnek Miskolcon.
- Működtetjük az Avasi Arborétumban található városi bemutató komposztkertetet. Itt bemutatásra kerülnek a komposztáláshoz leggyakrabban használt komposztkeretek és komposztálási technikák. 2025-ben nagy sikerű domboságyás készítő családi napot szerveztünk.

6. ábra: A Projekt megjelenése városi rendezvényeken



Forrás: saját szerkesztés

- Saját szervezésű rendezvényeken is népszerűsítjük a komposztálást. Rendszeresen szerveztünk eseményeket a Fenntarthatósági Témahéten, a Mobilitási Héten, a Komposztálás Napján és a Tiszta levegő a kék égboltért kezdeményezéseken. 2022-ben Miskolc Város Föld Napja rendezvénye a Projekt keretében került megrendezésre.
- Óvodai szemléletformáló programot indítottunk, amelynek az volt a célja, hogy minél több miskolci óvoda találkozzon az étetés káros és a komposztálás jótékony hatásaival. 2022-ben a Projekt segítségével a Kalamajka Bábszínház megalkotta az „Utazás Komposztániába” c. bábjáték történetét, bábjaikat és díszleteit. A bábjáték mesés keretben, interaktív, érzékenyítő előadásként mutatja be az étetés veszélyeit és a komposztálással kapcsolatos tudnivalókat. Az óvodáktól kapott visszajelzések mutatják, mennyire örültek az óvodapedagógusok a programnak, hiánypótlónak tartják, és a továbbiakban is igénylik az előadásokat.

- **7. ábra: „Utazás Komposztániába” a Kalamajka Bábszínház előadása**



Forrás: saját szerkesztés

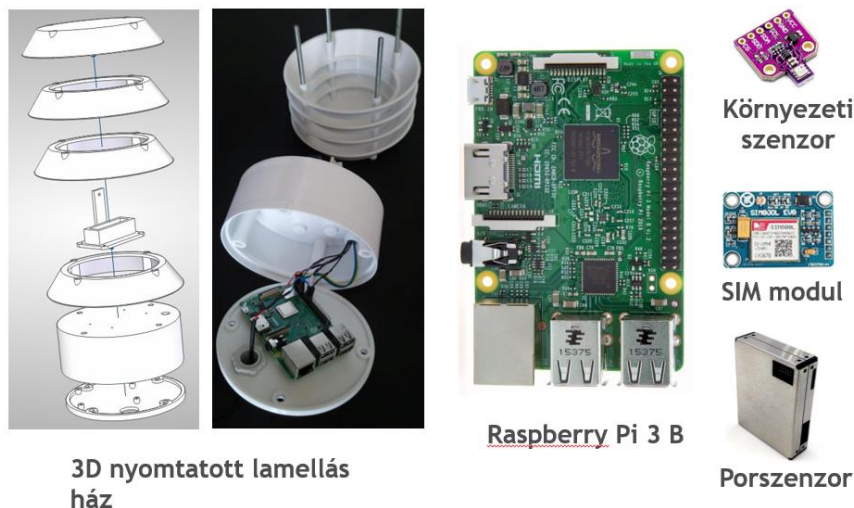
- Szemléletformálási programot működtetünk általános és középiskolai diákok számára. Az iskolákban megtartott programokon a diákok az étetés káros hatásairól és a komposztálásról szóló interaktív előadásokon vesznek részt; nagyítóval és mikroszkóppal vizsgálják a komposztot és a komposztlakó élőlényeket, játékos feladatok révén jutnak további ismeretekhez.
- 2024-ben „A varázslat neve: KOMPOSZT” címmel interaktív, környezetbarát mobilkiállítást készítettünk. A főként felső tagozatos diákokat megcélzó, megjelenésében formabontó és újszerű tárlat kerettörténete egy mese. Célja, hogy a mese és a játékoság révén formálódjon a gyerekek környezettudatos szemlélete és gyarapodjon a tudása. A kiállítás a Polgármesteri Hivatal aulájában 2 alkalommal (2024, 2026) is bemutatásra került, és vándorkiállításként folyamatosan járja a miskolci iskolákat.
- Lakossági pályázataink (pl. komposztminta-verseny, „Így komposztálunk mi az oviban” tablópályázat stb.) további lehetőséget nyújtottak a komposztálás népszerűsítésére minden korosztály számára.

A Projekt óvodás és iskolás programjaiban 2026. májusáig több mint 19 600 gyermek vett részt.

3.3 Nagy felbontású levegőminőség mérőhálózat kialakítása

A Miskolci Egyetem az Ökomenedzser Iroda munkatársainak közreműködésével valósította meg 2021-re a városi nagy felbontású szállópor (PM) monitoring hálózatot. A rendszernek 60 db mérőegysége lett telepítve Miskolcon. Ezek ún. low cost szenzorok, nem hitelesített mérőeszközök, de a Miskolci Egyetem fejlesztéseinek eredményeként a mérések pontossága összevethető az akkreditált mérőállomások méréseivel.

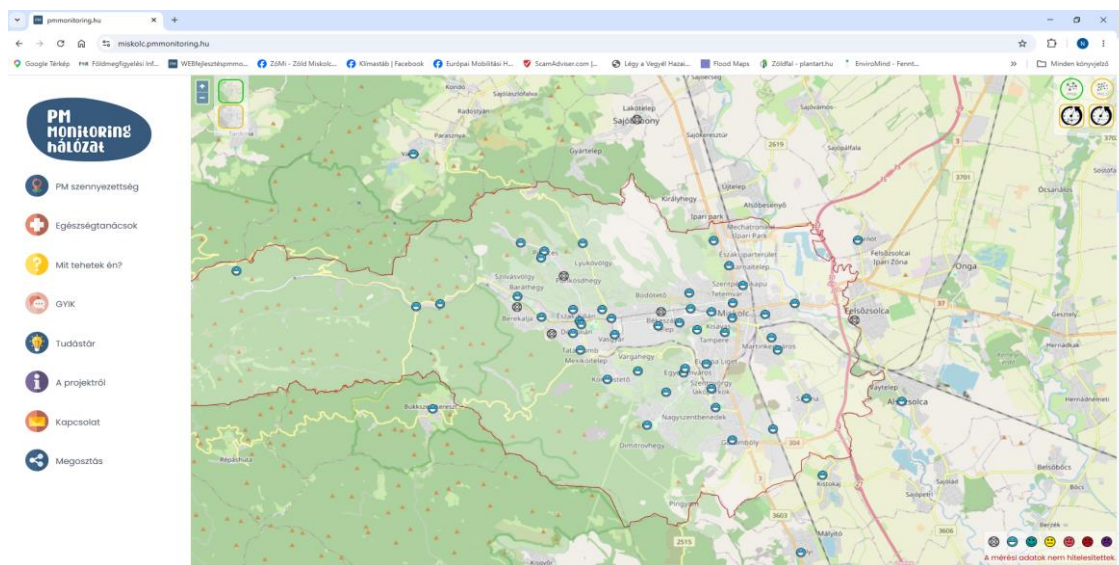
8. ábra A mérőegység részei



Forrás: Miskolci Egyetem

A mérőegységek valós időben, on-line információt szolgáltatnak Miskolc városrészeinek szállópor szennyezettségéről. A miskolci polgárok a **pmmonitoring.hu** honlapon tájékozódhatnak az aktuális levegőminőségről, de az adatok okostelefonon, applikáció segítségével közvetlenül is elérhetők. 2021-től több mint 170 000 fő tekintette meg a honlapot, ebből 21 000 fő aktív felhasználó. Jelentős a külföldi megtekintések száma is.

9. ábra: A pmmonitoring.hu honlap



Forrás: saját szerkesztés

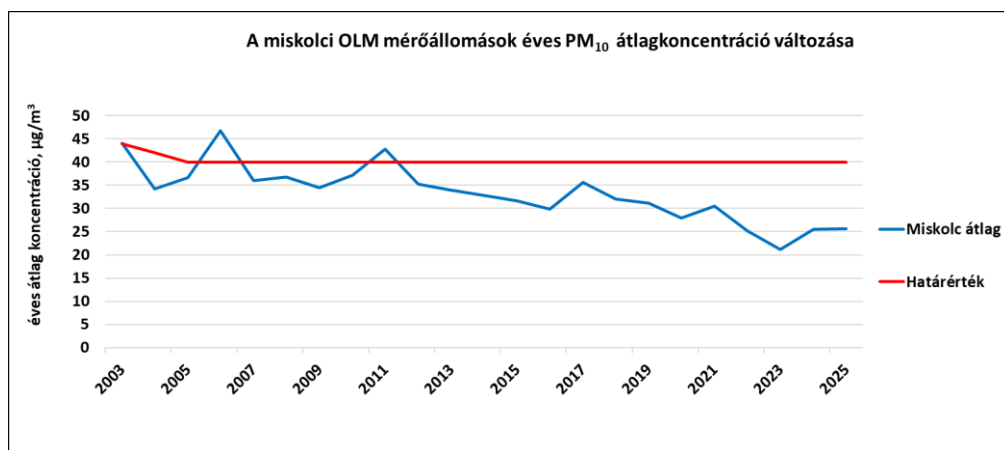
A mérőrendszer és a honlap működtetését a Miskolci Egyetem végzi. Az Ökomenedzser Iroda munkatársai az adatok értékelésében, az eredmények kommunikálásában vesznek részt. A PM monitoring rendszer működésének kezdete óta (2021 – 2025 közötti időszakban) 2 071 943 db adatot dolgoztak fel.

A Miskolcon működő PM monitoring rendszer példát mutat arra, hogy egy önkormányzat milyen lépéseket tehet a levegőminőség megismerése, a lakosság egészségének megőrzése érdekében. A mérőhálózat iránt jelentős a hazai és nemzetközi érdeklődés. Miskolc mellett már 6 másik magyarországi városban működnek mérőegységek.

3.4. Miskolc levegőjének szállópor szennyezettsége (PM₁₀, PM_{2,5})

Az Országos Légszennyezettségi Mérőhálózatnak (OLM) 3 mérőállomása működik Miskolcon (Búza tér, Görömböly, Martinkertváros). A hivatalos mérések adatai szerint Miskolcon az elmúlt évtizedben javuló tendenciát mutat a levegő porszennyezettsége.

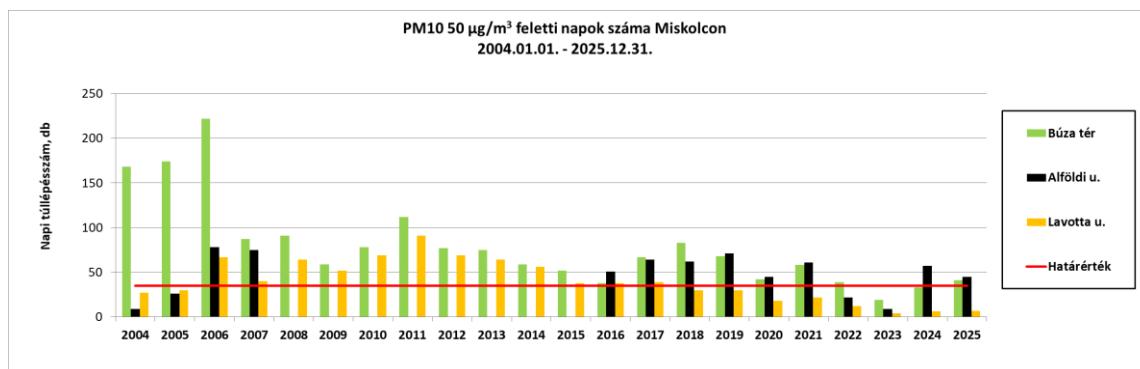
10. ábra:



Forrás: OLM adatok alapján saját szerkesztés

A javuló éves átlag mellett fűtési időszakban rendszeresen előfordul, hogy a légszennyező anyagok koncentrációja meghaladja a 24 órás egészségügyi határértéket. A szennyezett napok előfordulására is van határérték: 35 ilyen nap fordulhat elő egy évben. Ez az a mutató, amely Miskolc esetében továbbra is problémás, bár e tekintetben is javuló a tendencia.

11. ábra:



Forrás: OLM adatok alapján saját szerkesztés

A HungAIRy PM monitoring rendszer 60 elemből álló mérőhálózata az aktuális levegőminőség megismerése mellett lehetőséget ad a szennyezőforrások kimutatására, a levegőminőség városrészi léptékű értékelésére is. (2024. évben 10 mérőegység a szomszédos településekre került áttelepítésre, a városkörnyék levegőminőségének feltárása érdekében.)

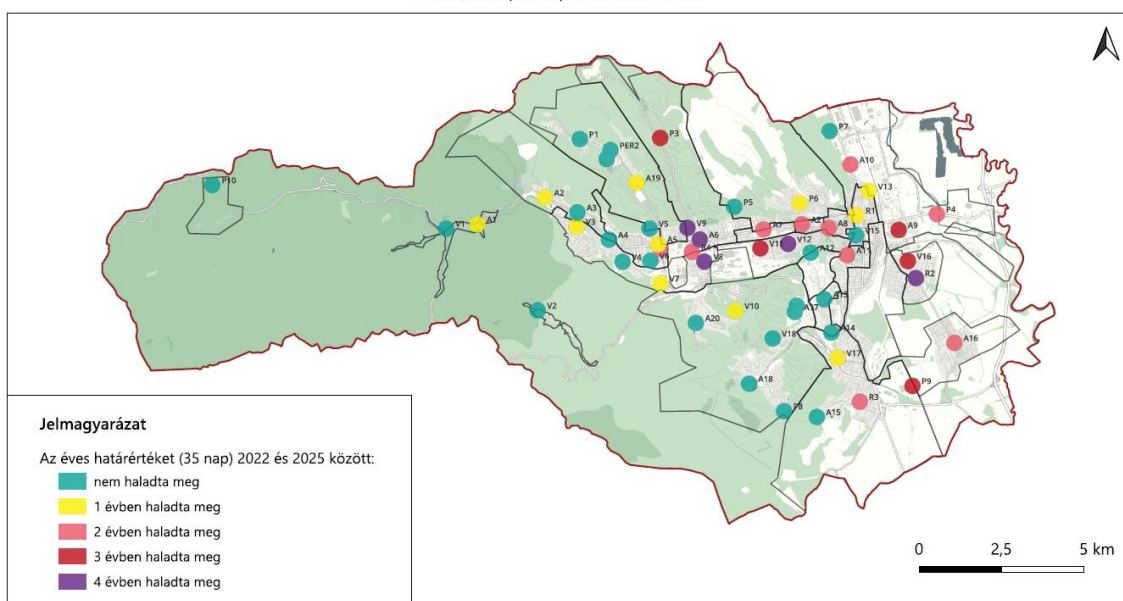
A levegőminőségi adatok feldolgozásának eredményeit térképeken ábrázoltuk, amelyek bemutatják a város különböző levegőminőségű területeit.

12. ábra:

Miskolc levegőminősége a HungAIRy LIFE integrált projekt PMmonitoring rendszerének mérései alapján

A PM₁₀ 24 órás egészségügyi határérték túllépése 2022–2025 között

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A LIFE IP HUNGAIKY (LIFE17 IPE/HU/000017) projekt az Európai Unió LIFE programjának támogatásával valósul meg.

Forrás: saját szerkesztés

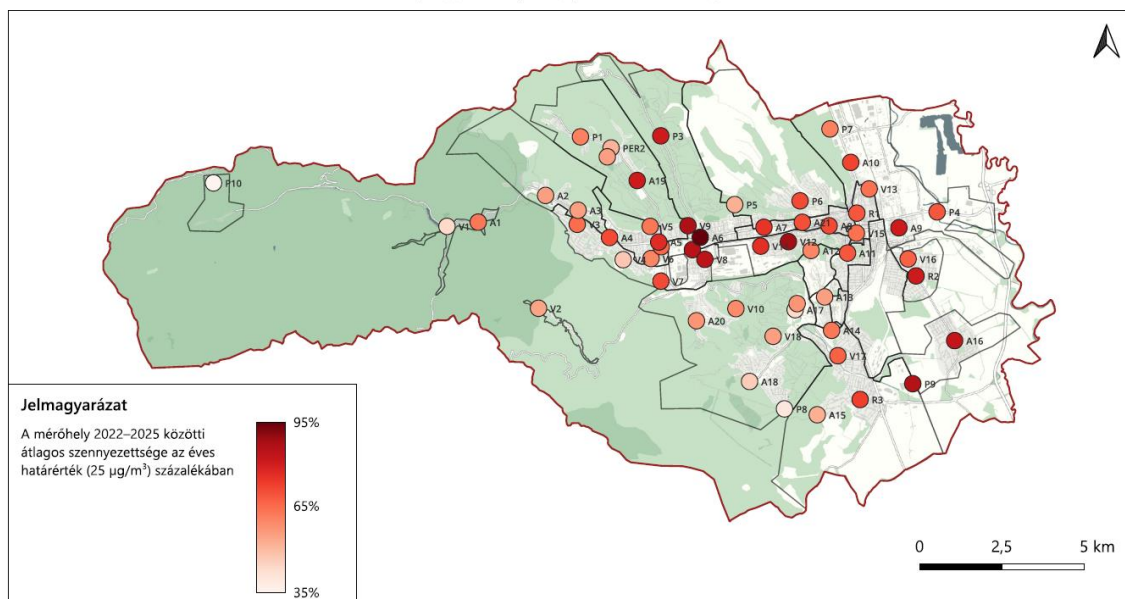
A PM₁₀ szennyezettség javuló tendenciája mellett a PM_{2,5} szennyezettség továbbra is nagyon magas. Az éves határértéket éppen nem lépi túl, de fűtési időszakban nagyon magas koncentrációk alakulnak ki. Tekintve, hogy a PM_{2,5} határértékek várhatóan szigorodni fognak és ennek a komponensnek az egészségügyi hatásai a súlyosabbak, várható, hogy hamarosan a PM_{2,5} szennyezettség csökkentése kerül a városi levegőminőség fókuszába.

13. ábra:

Miskolc levegőminősége a HungAIRy LIFE integrált projekt PMmonitoring rendszerének mérései alapján

A 2022–2025 éves átlagos $PM_{2,5}$ szennyezettsége az éves egészségügyi határértékhez ($25 \mu g/m^3$) viszonyítva (%)

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5 \mu m$ alatti részecskéi)



Forrás: saját szerkesztés

A városi átfogó értékelés mellett elkészült az egyes önkormányzati képviselői körzetek levegőminőségének felmérése is, amely a beszámoló 1. sz. függelékében található.

3.5 Szemléletformálás

A mintaprojektek megvalósítása mellett az Ökomenedzser Iroda legfontosabb tevékenysége a lakosság környezeti tudatosságának, ismereteinek és környezeti érzékenységének bővítése a levegőminőség egészségügyi hatásai, a szilárd tüzelés, közlekedés, kerti hulladékégetés, szennyezés csökkentés és megelőzés területén. Ennek érdekében intenzív médiakommunikációt folytat, amelyben a MIKOM kiemelkedő szerepvállalással működik közre. Több más helyi írott és elektronikus média is rendszeresen közli a Projekt cikkeit, plakátjait, videóit, emellett rádió és TV interjúk is születnek. A Projektnek – több mint 50 kommunikációs csatornán – több mint 3000 megjelenése volt.

A Projekt közösségi oldala, a ZöMi Zöld Miskolc Facebook oldal több mint 180 000 megtekintésnél tart. A munkatársak bemutatták a Projektet a városi rendezvényeken és számos önálló eseményt is szerveztek.

A szemléletformálás fő tématerületei:

- a levegőminőséggel kapcsolatos lakossági érzékenyítés és ismeretátadás,
- az aktuális levegőminőséggel és szmoghelyzetekkel kapcsolatos lakossági tájékoztatás,
- a helyes szilárd tüzeléssel kapcsolatos tudnivalók,

- a kerti hulladék égetéshez kapcsolódó figyelemfelhívó és szemléletformáló kampányok,
- a helyi komposztálás segítése, a keretosztás információi, széles körű ismeretátadás,
- lakossági tanácsadás működtetése az Ökomenedzser Irodában,

3.6. A levegőminőséggel kapcsolatos ismeretek bővítése

A Projekt során folyamatosan történt Miskolc levegőminőségének nyomon követése és értékelése, valamint a városrészek szennyezettségével, a szmog helyzetek kialakulásával, a szennyezettséget meghatározó források működésével kapcsolatos információk gyűjtése. Emisszió kataszterek készültek a szennyezőforrások működéséről. Elkészült Miskolc kéménykatasztere is. Beszerzésre kerültek a Központi Statisztikai Hivaltól a népszámlálás fűtésre vonatkozó adatai, valamint a városi gépjármű állomány összetételére vonatkozó információk. A Projekt keretében 2026 tavaszán forgalomszámlálás történt Miskolc közútjainak 54 szelvényében. Folyamatban van a miskolci levegőben előforduló anyagok forrás analízise, amit a Debreceni Atommagkutató Intézet (HUNREN ATOMKI) végez. Az adatok lehetővé teszik a légszennyezés csökkentést megalapozó intézkedések tervezését. Egyik ilyen eszköz a Projektpartnerek (VITO/HungaroMet) által fejlesztett levegőminőség értékelő modell, amely a tervezett nagyobb városi beavatkozások levegőminőségre gyakorolt hatását képes előre jelezni.

A Projekt egyik kötelező feladata a levegőminőségi tervek 2 évente történő felülvizsgálata. Ezeket a felülvizsgálatokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályával együttműködve az Ökomenedzser Iroda munkatársai készítették el.

3.7. Projektmenedzsment

A Projekt megvalósítását a Városfejlesztési Főosztályhoz tartozó Ökomenedzser Iroda munkatársai (összesen 7 fő) végzik. A Projekt operatív központja az Ökomenedzser Iroda, amely a Polgármesteri Hivatalban található. A Projekt keretében létrehozott Ökomenedzser Iroda egyrészt egy fizikai tér, amely környezetvédelmi szemléletformáláshoz szükséges eszközökkel került felszerelésre, másrészt egy szellemi műhely, amely az Önkormányzat környezetvédelmi törekvéseit képes segíteni, ami szintén a Projekt fontos eredménye.

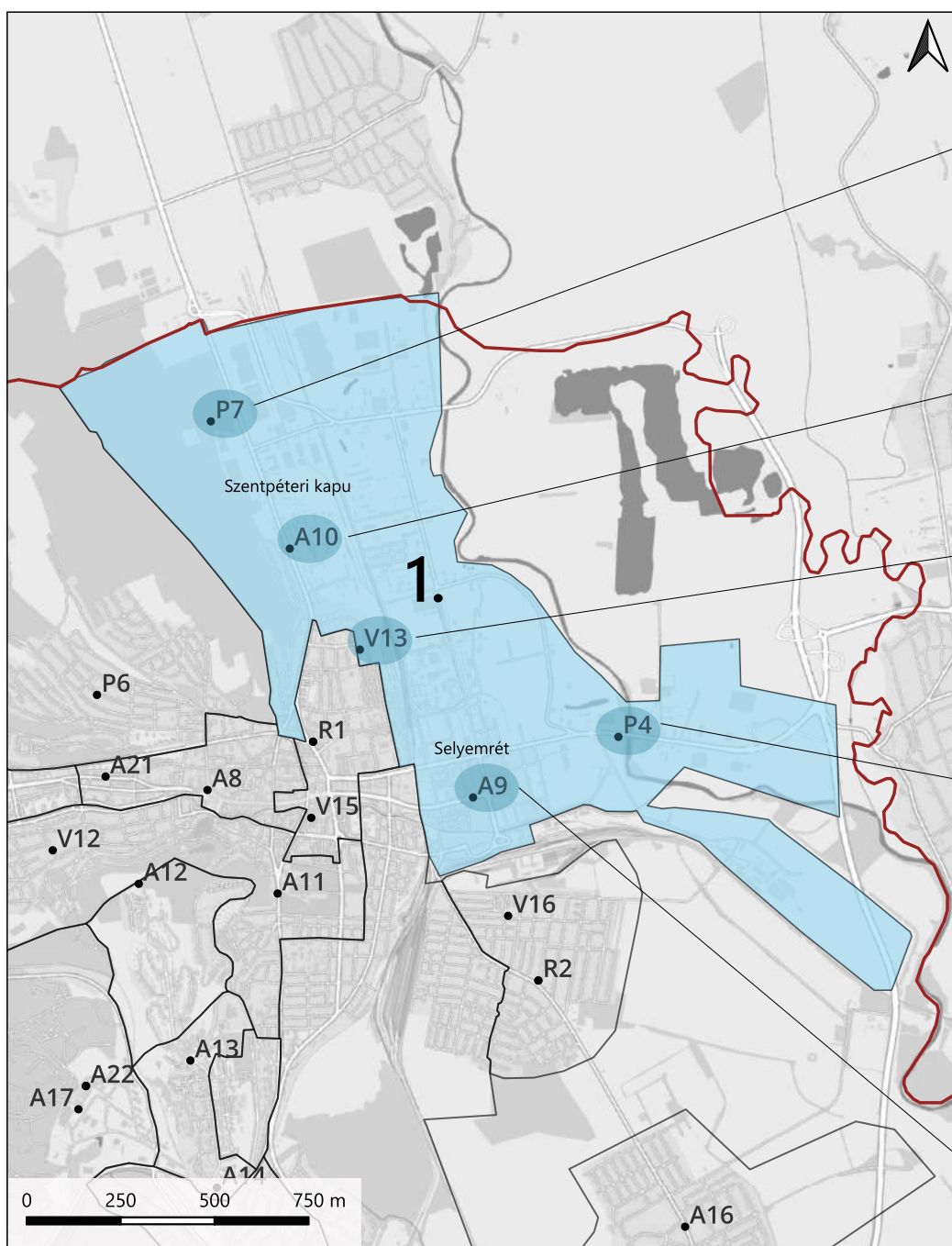
1. függelék

A levegő minősége 2022-2025 között Miskolc MJV önkormányzati képviselői körzeteiben, a HungAiry LIFE IP projekt keretében működő PM monitoring rendszer adatai alapján.

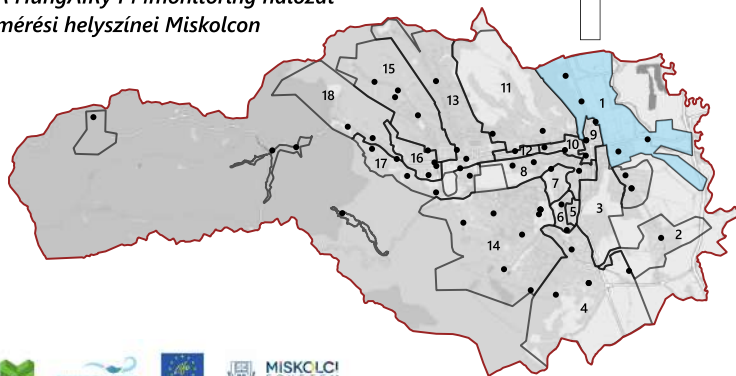
Miskolc MJV 1. választókerülete (képviselő: Klinga Dániel)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



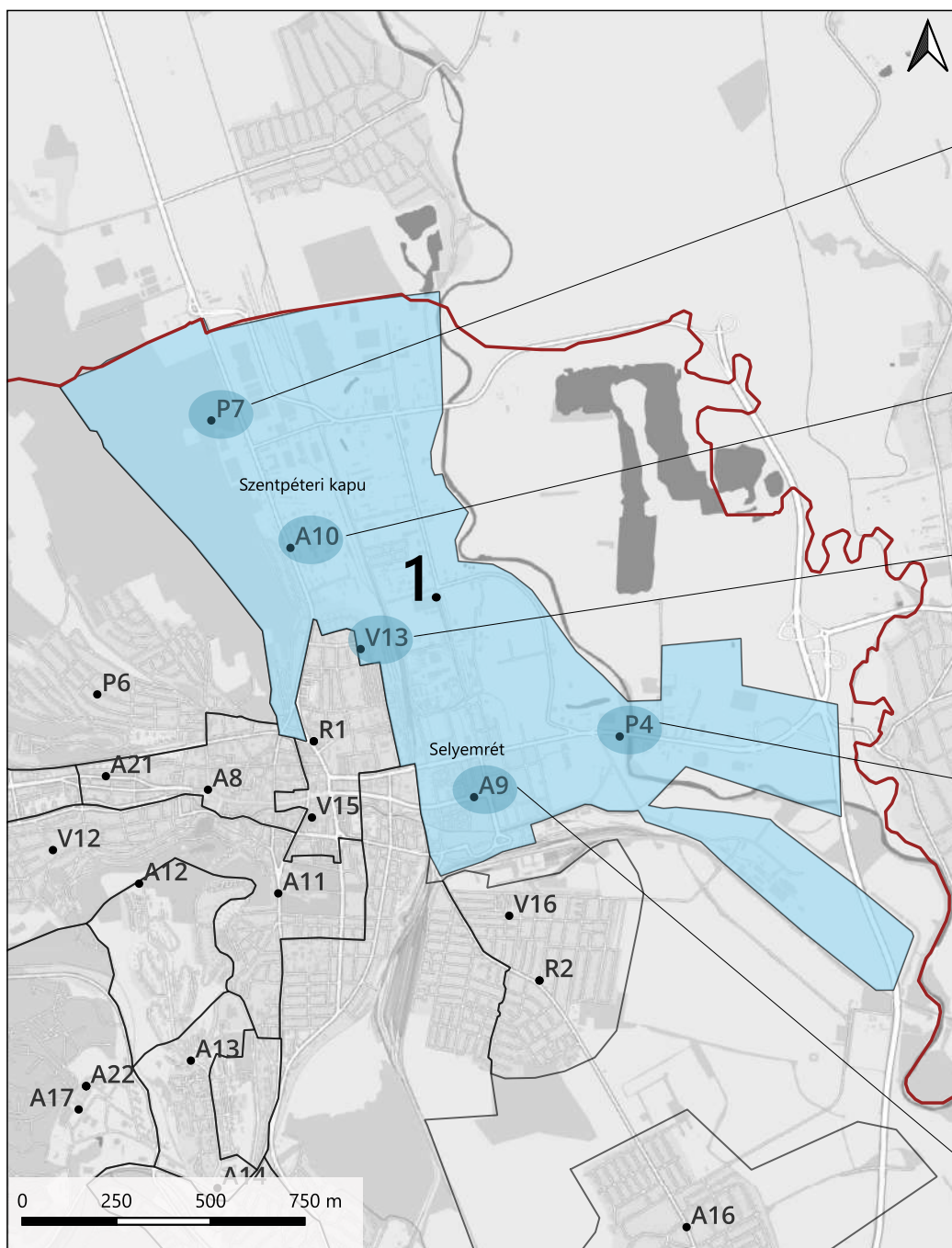
Az A10 mérőhely a Megyei Kórháznál



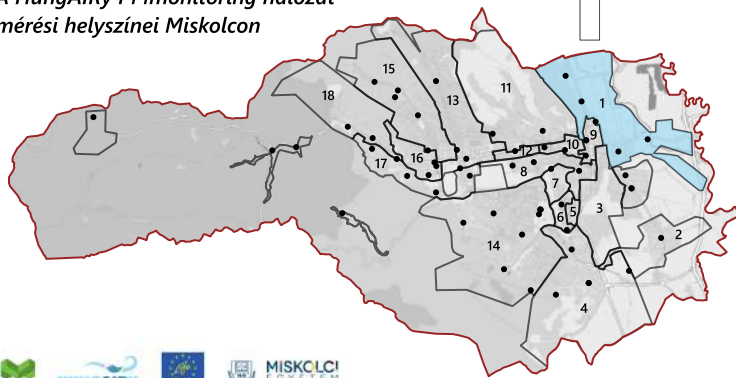
Miskolc MJV 1. választókerülete (képviselő: Klinga Dániel)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor 2,5 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



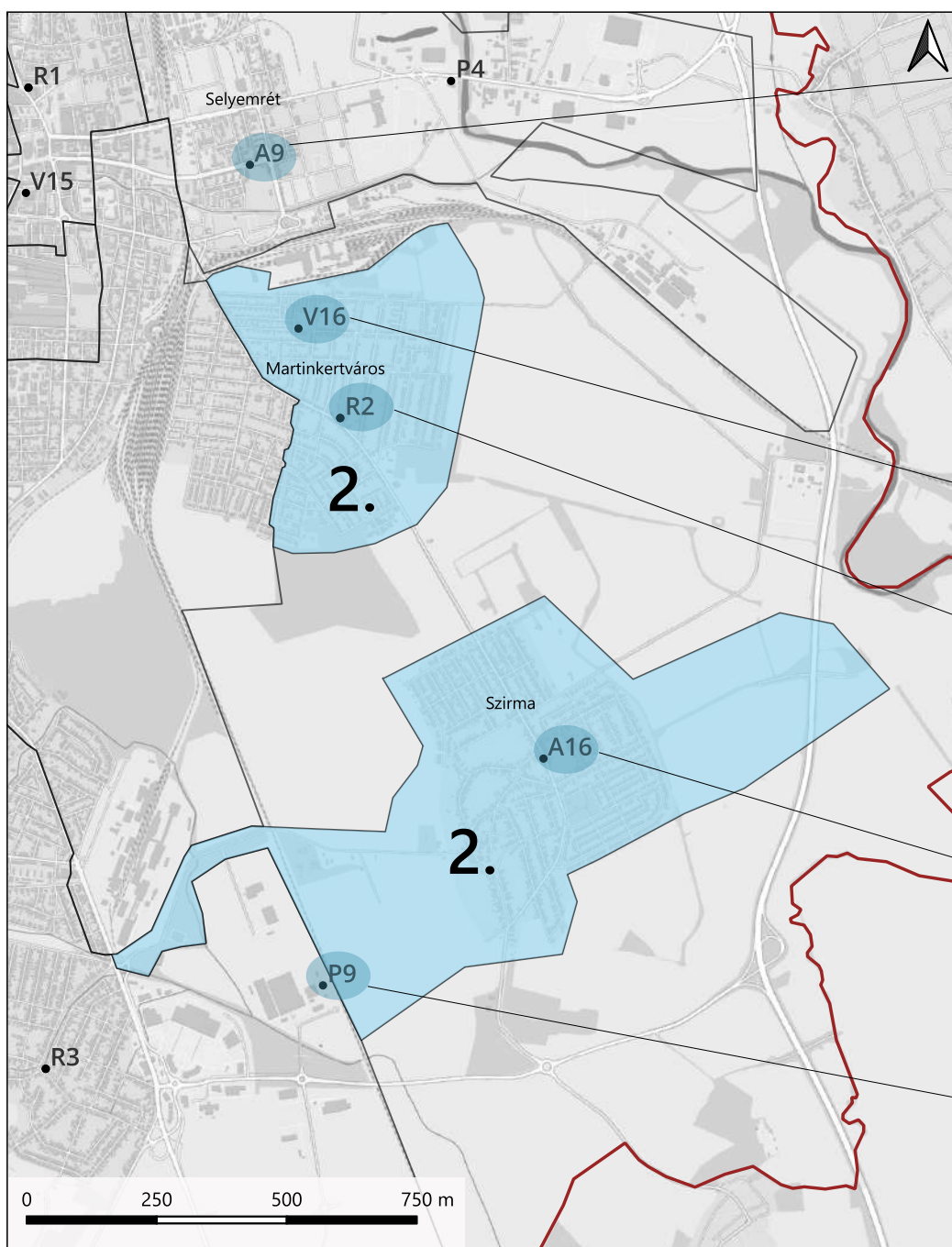
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet a Szentpéteri kapu és a Selyemrét városrészeket, valamint a K-i ipari-szolgáltatási területeket foglalja magában. Jelentős a közlekedési kibocsátás a 26. és 3. számú főutak nagy gépjármű forgalmának köszönhetően. A területen érvényesül a Sajó-völgy és a környező települések légszennyezőanyag kibocsátása is. A körzetben megtalálható 5 db mérőállomáson éves átlagban a határérték 50%-a körül alakul a PM_{10} szennyezettség, jelentős emelkedő vagy csökkenő tendencia nem figyelhető meg. Az egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség PM_{10} esetén csak a fűtési időszakban fordul elő, 20-50 nap. Súlyosabb a helyzet a $PM_{2,5}$ esetében, amely 2025-ben 90-110 napon haladta meg az éves határértéket, gyakran fűtési időszakon kívül is.

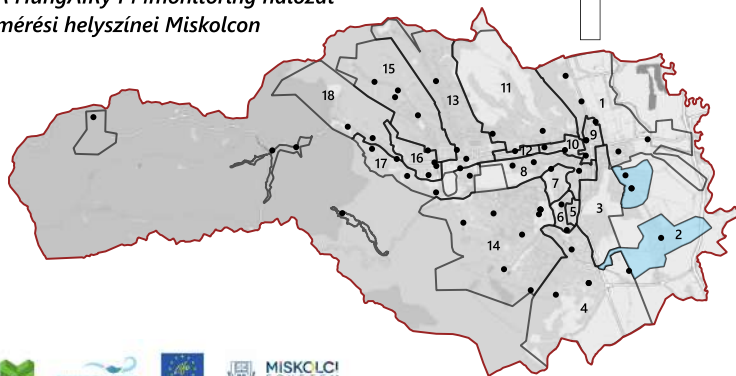
Miskolc MJV 2. választókerülete (képviselő: Czinkné Sztán Anikó)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



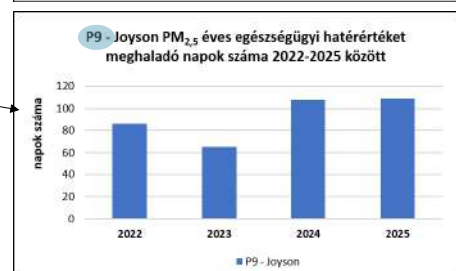
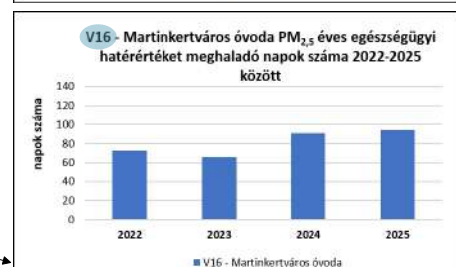
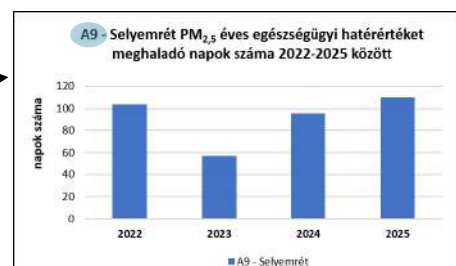
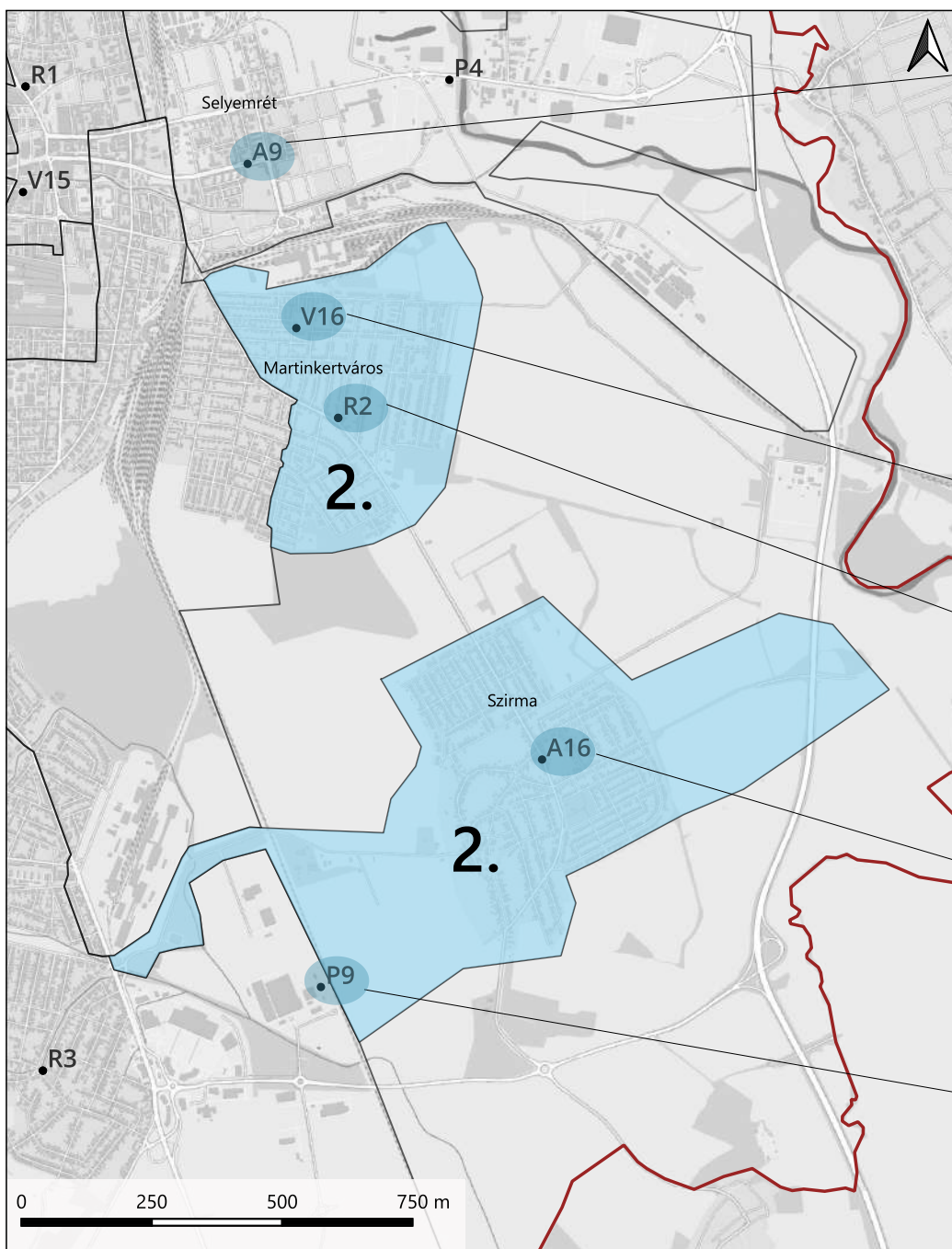
A V16 mérőhely martinkertvárosi óvodánál



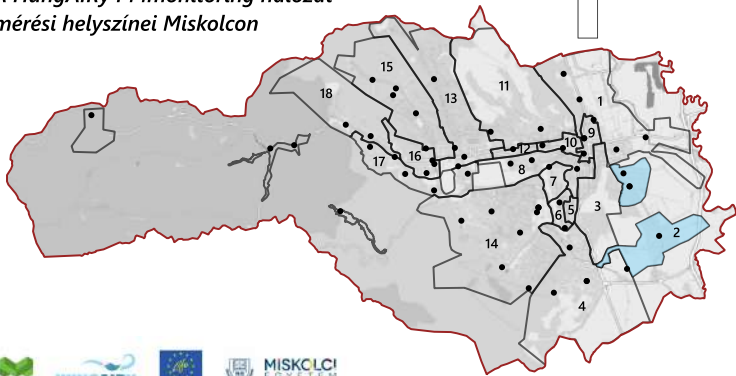
Miskolc MJV 2. választókerülete (képviselő: Czinkné Sztán Anikó)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



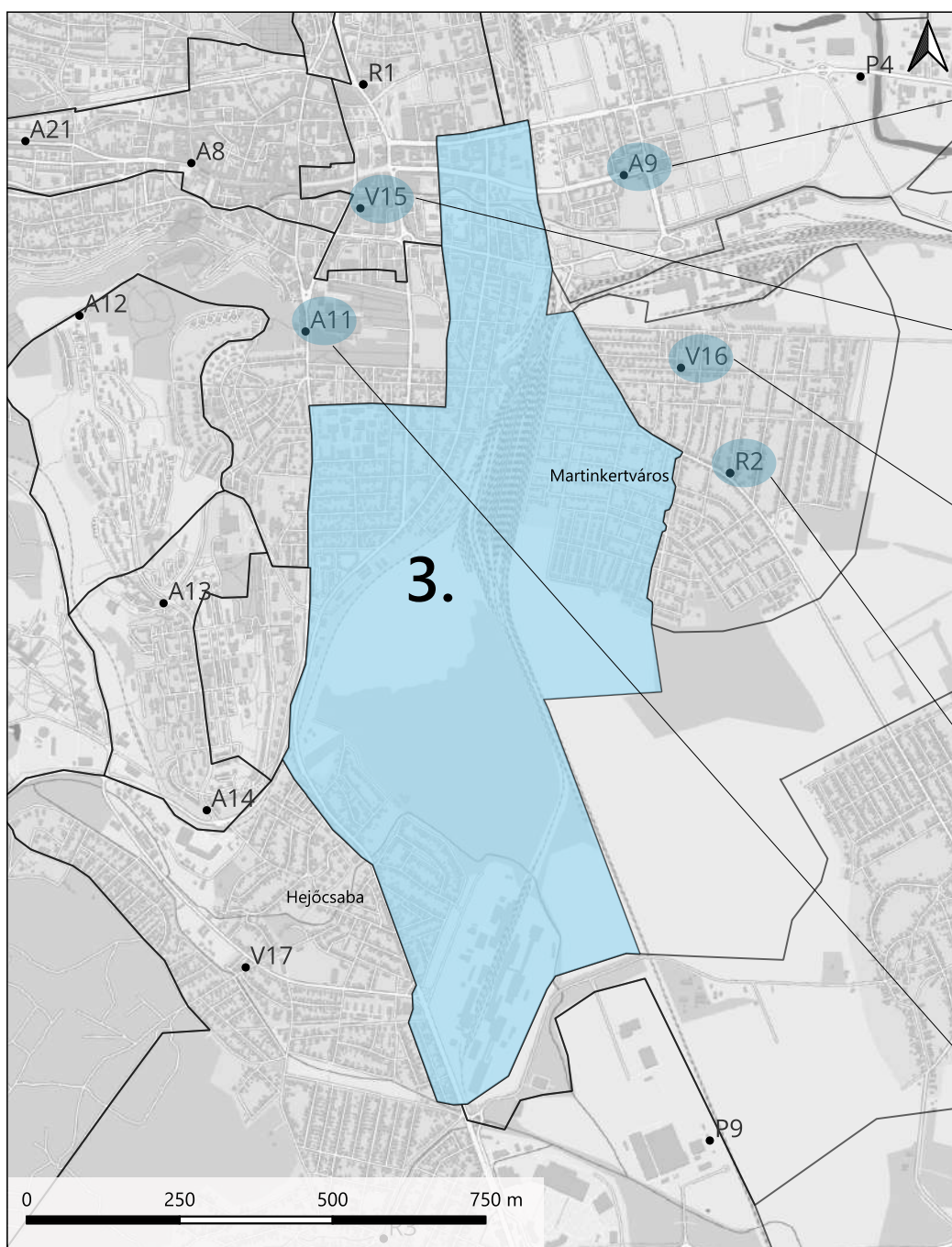
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet a Martinkertváros és Szirma településrészeket foglalja magába, amely jellemzően családi házas beépítettségű. Éves átlagok tekintetében a PM_{10} szennyezettség a határérték 50%-a körül alakul, a $PM_{2,5}$ sem haladja meg az éves határértéket. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. PM_{10} esetén a megengedett 35 nappal szemben 40-50 nap szennyezett. $PM_{2,5}$ esetében viszont rosszabb a helyzet, 2025-ben valamennyi mérőhelyen több mint 100 olyan nap volt, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs $PM_{2,5}$ -re). A magas szennyezettség fő oka a lakossági szilárd tüzelés, de szerepet játszik a Sajó-völgy hatása és a Kisfaludy út magas gépjármű forgalma is.

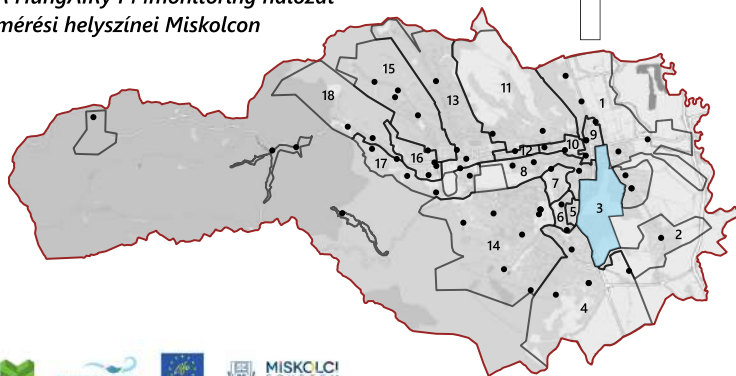
Miskolc MJV 3. választókerülete (képviselő: Barta Gábor)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



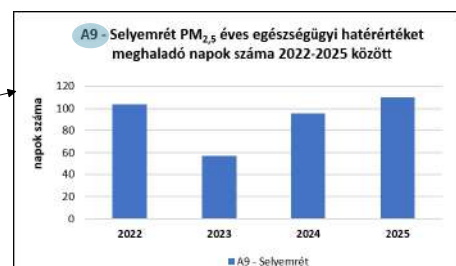
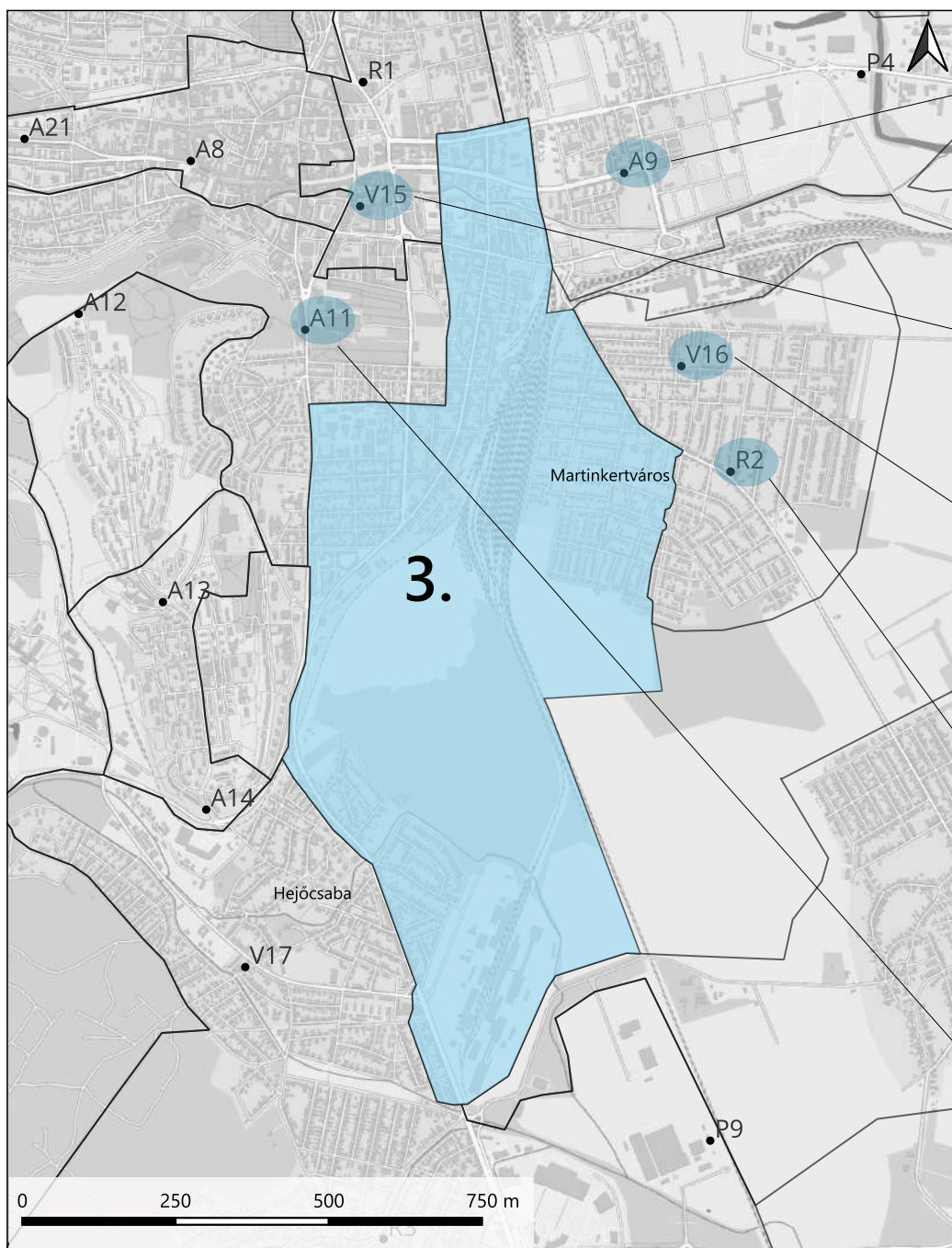
Az A11 mérőhely a Népkerthnél



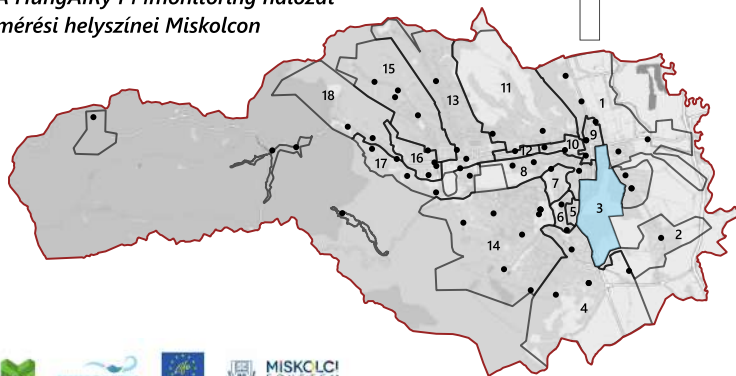
Miskolc MJV 3. választókerülete (képviselő: Barta Gábor)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5 \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



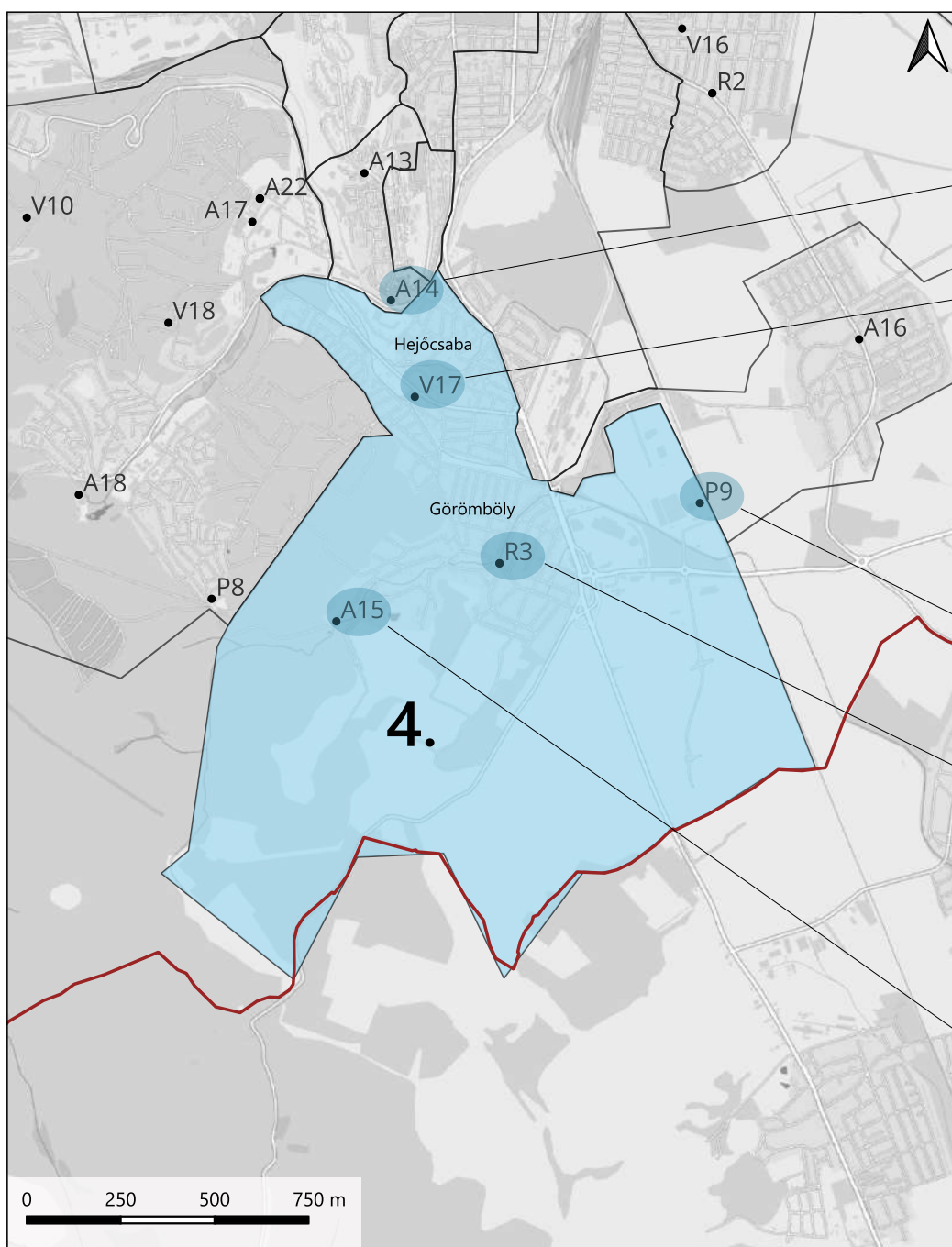
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A választókerület Martinkertváros, a Belváros, Népker és Hejőcsaba peremterületeit foglalja magában. A körzetben nem működnek mérőegységek, de a szomszédos, területre jellemző fekvésű mérőállomások adatai alapján jellemezhető a levegőminőség. Éves átlagban a szennyezettség határérték alatt marad. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. A körzet keleti része kissé szennyezettebb. PM_{10} esetén a megengedett 35 nappal szemben 40-50 napon lépi túl a határértéket, míg a nyugati oldalon 35 nap alatt marad túllépések száma. A $PM_{2,5}$ esetében is hasonló a tendencia, viszont rosszabb a helyzet, 2025-ben 60-110 olyan nap volt, amikor a szennyezettség meghaladta a $25 \mu g/m^3$ -t.

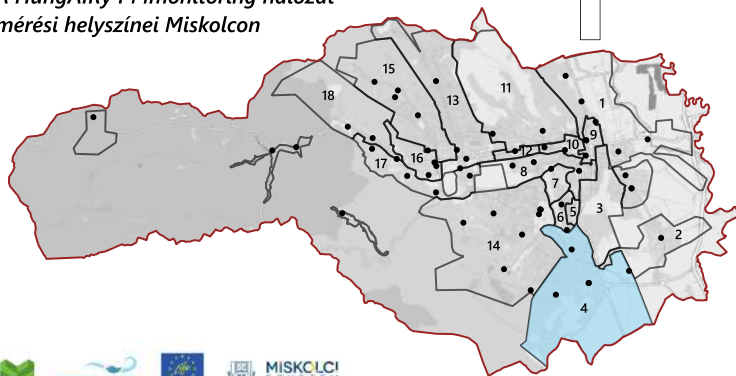
Miskolc MJV 4. választókerülete (képviselő: Berencsy Sándor Máté)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



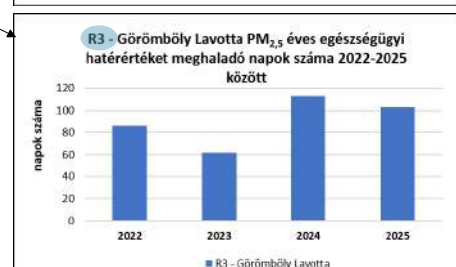
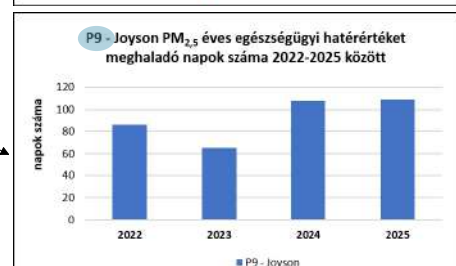
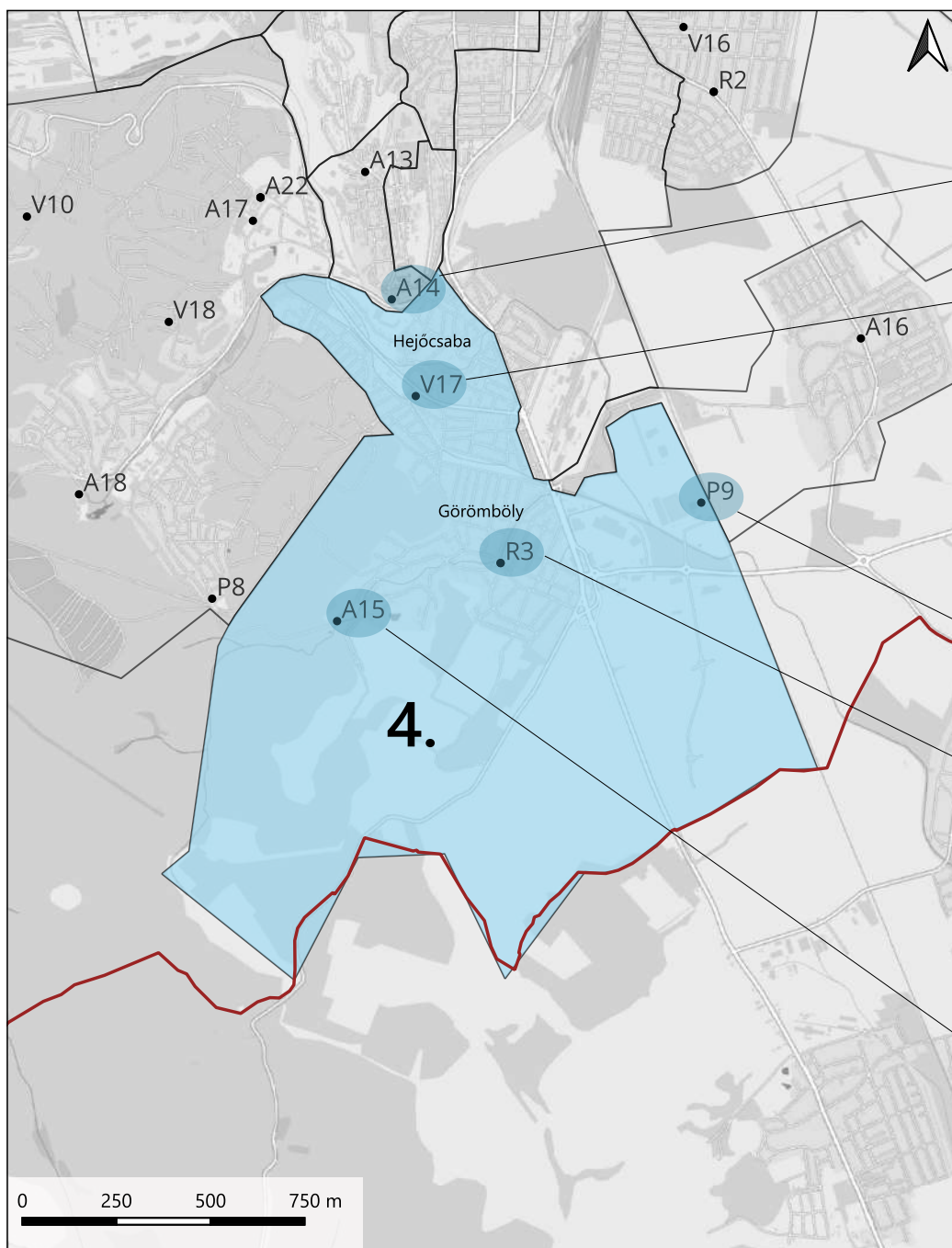
Az R3 mérőhely Görömbölyön a Lavotta utcán



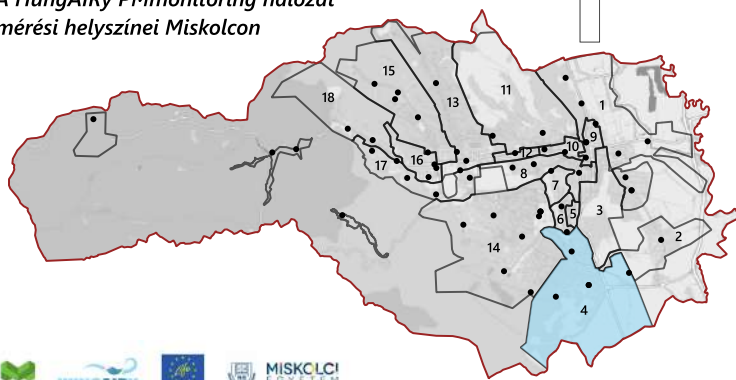
Miskolc MJV 4. választókerülete (képviselő: Berencsy Sándor Máté)

A PM_{2,5} éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{2,5}: a szállópor 2,5 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



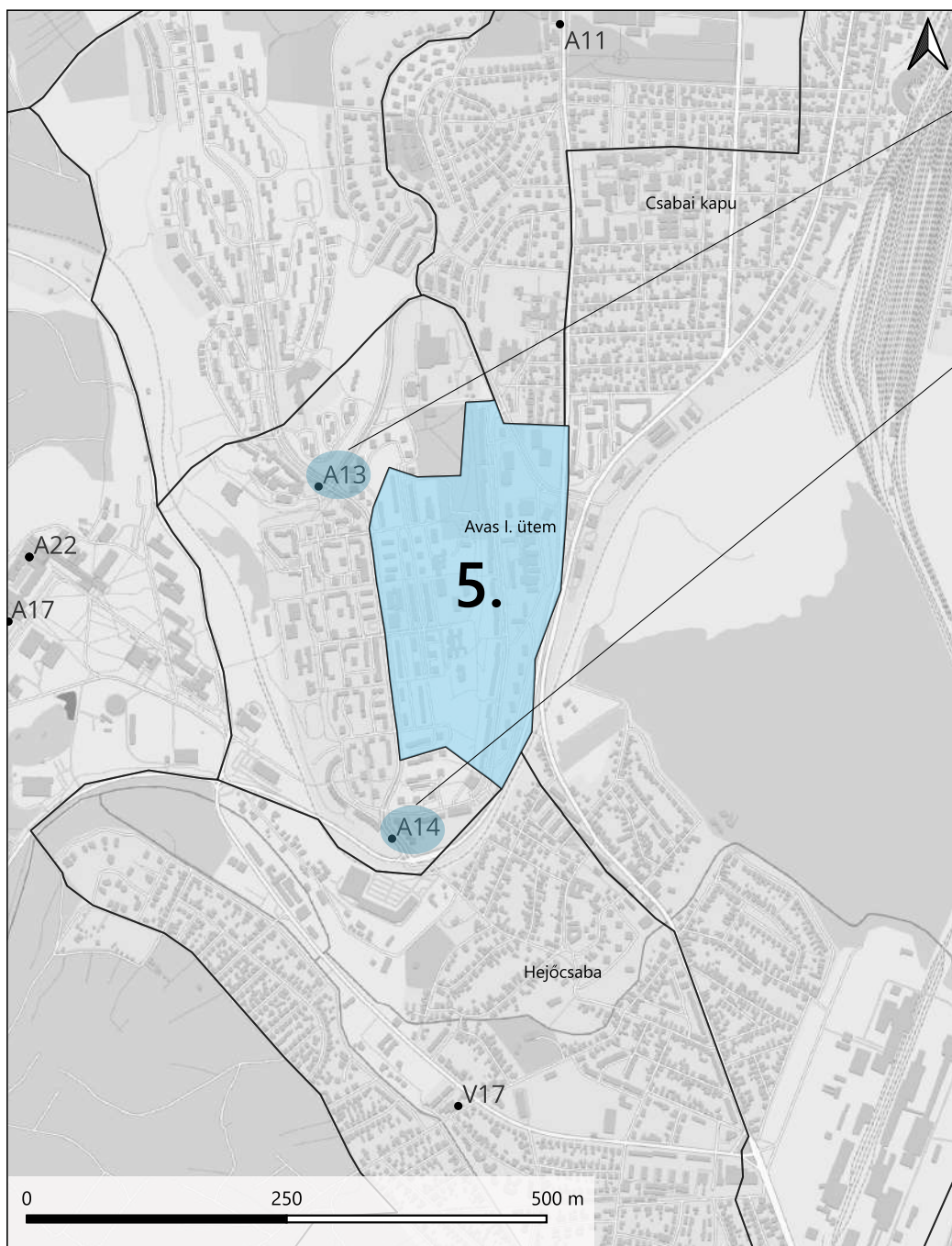
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet Hejőcsaba - Görömböly és a Déli Ipari Park egy részét foglalja magába. A területen 5 mérőegység található, valamint egy akkreditált HungaroMet mérőállomás is működik. Éves átlagban a PM szennyezettség határérték alatt marad. PM10 esetén a Joyson és a Lavotta úti mérőpontokon fordul elő a megengedett 35 napot meghaladó szennyezettség. A körzet magasabb pontjain, a Görömböly buszforduló és az Avas I. ütem buszmegálló környékén évi 10 nap körül alakul a határértéket meghaladó szennyezettségű napok száma. A PM_{2,5} esetében is hasonló a tendencia, viszont rosszabb a helyzet, 2025-ben 60- 100 olyan nap volt, amikor a szennyezettség meghaladta a 25 µg/m³-t. A terület családi házas, egyedi fűtésű, de a Pesti út, az ipari park és az autópálya felhajtó forgalma is hozzájárul a levegőminőség alakulásához.

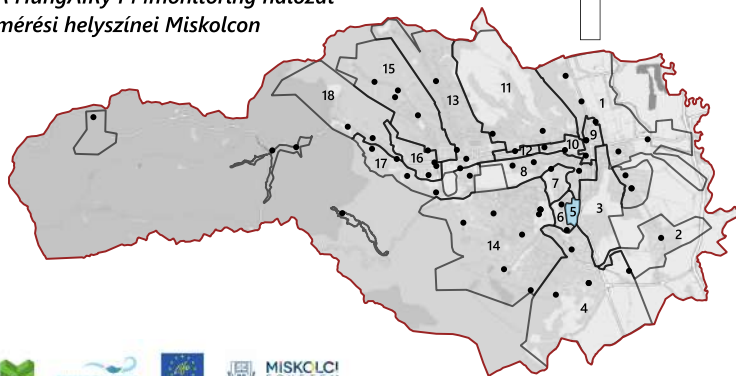
Miskolc MJV 5. választókerülete (képviselő: Alavári Zsuzsa)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



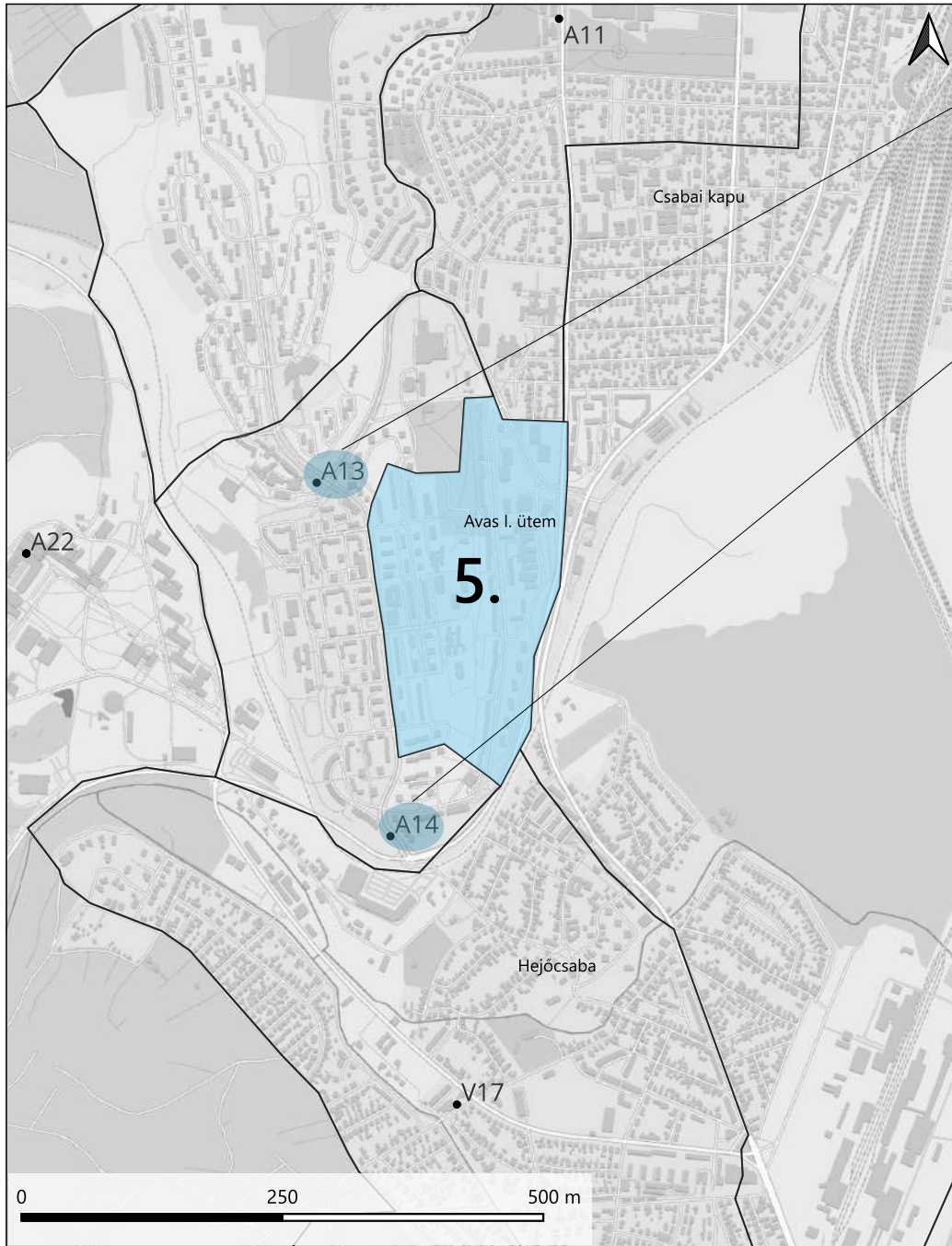
Az A13 mérőhely az Avas II. ütemben



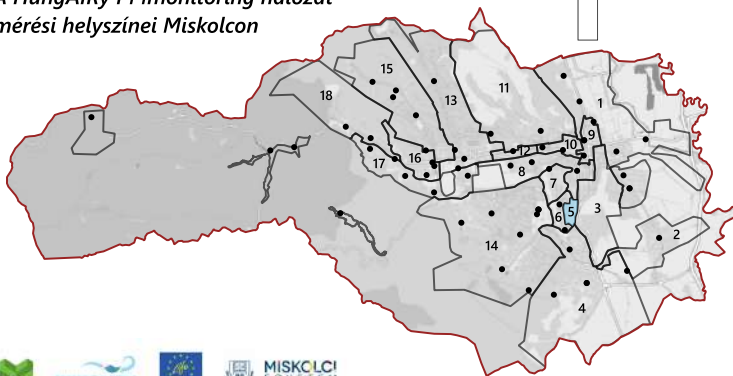
Miskolc MJV 5. választókerülete (képviselő: Alavári Zsuzsa)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat mérési helyszínei Miskolcon



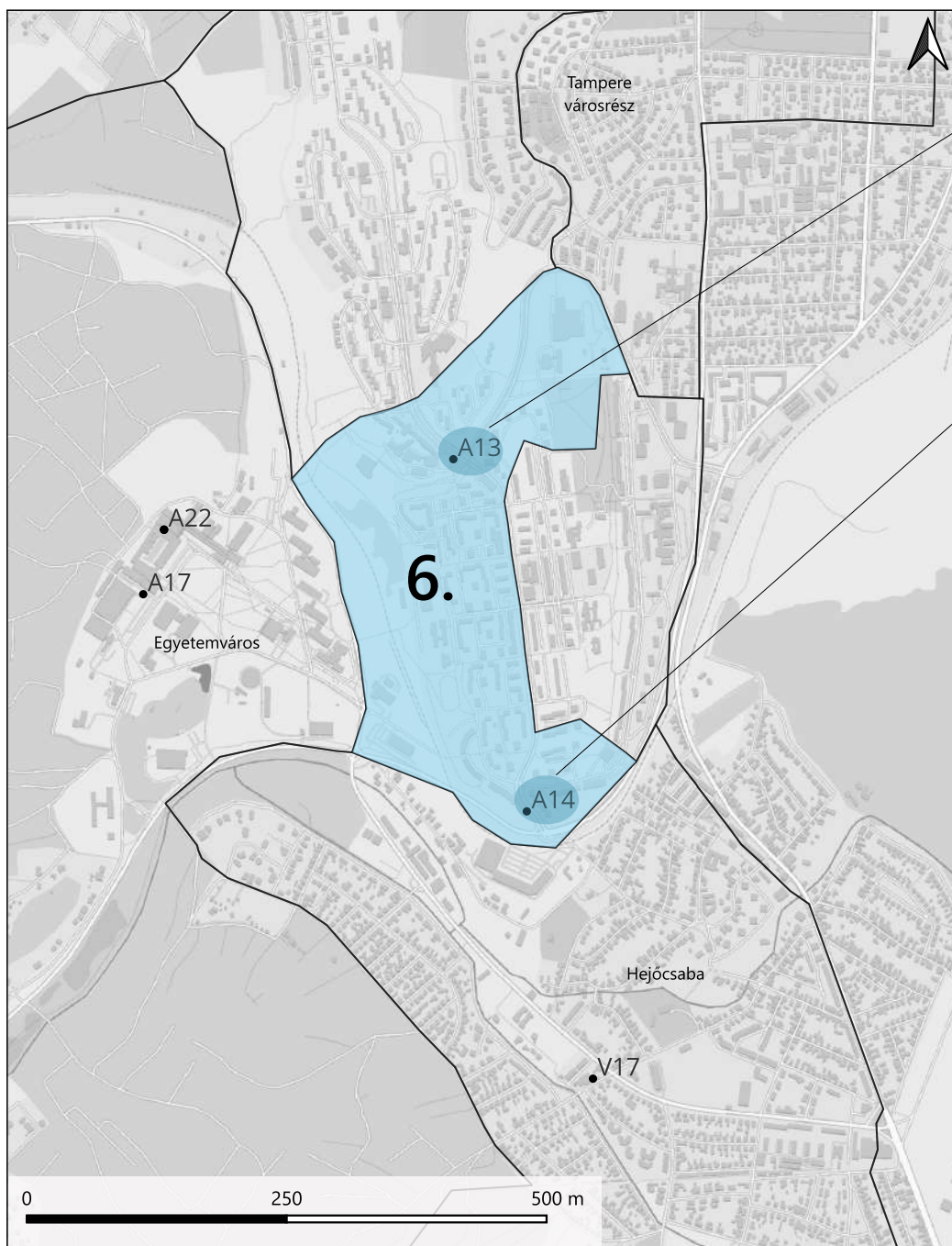
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A választókerület az Avas I. ütem keleti oldalát foglalja magában. A körzetben nem működnek mérőegységek, de a szomszédos, területre jellemző fekvésű mérőállomások adatai alapján jellemezhető a levegőminőség. Távfűtéssel ellátott többemeletes panelházak találhatók itt, így a lakossági fűtési kibocsátás nem jellemző. Fő szennyezőforrás a közlekedés. Éves átlagban a PM szennyezettség mindkét komponens esetében a határérték alatt marad. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. PM_{10} esetén ez 9-10 nap, $PM_{2,5}$ esetében rosszabb: 50 nap körül alakul. A körzetnek kedvező a levegőminősége, ami a magasabb fekvésének is köszönhető, mivel kevésbé érvényesülnek az inverziós helyzetek.

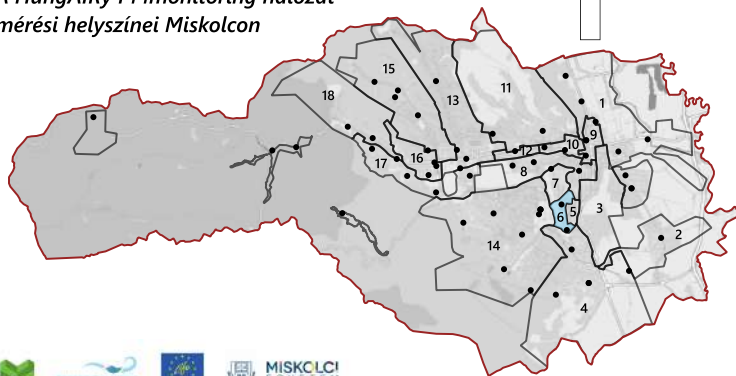
Miskolc MJV 6. választókerülete (képviselő: Kozma István Jánosné)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



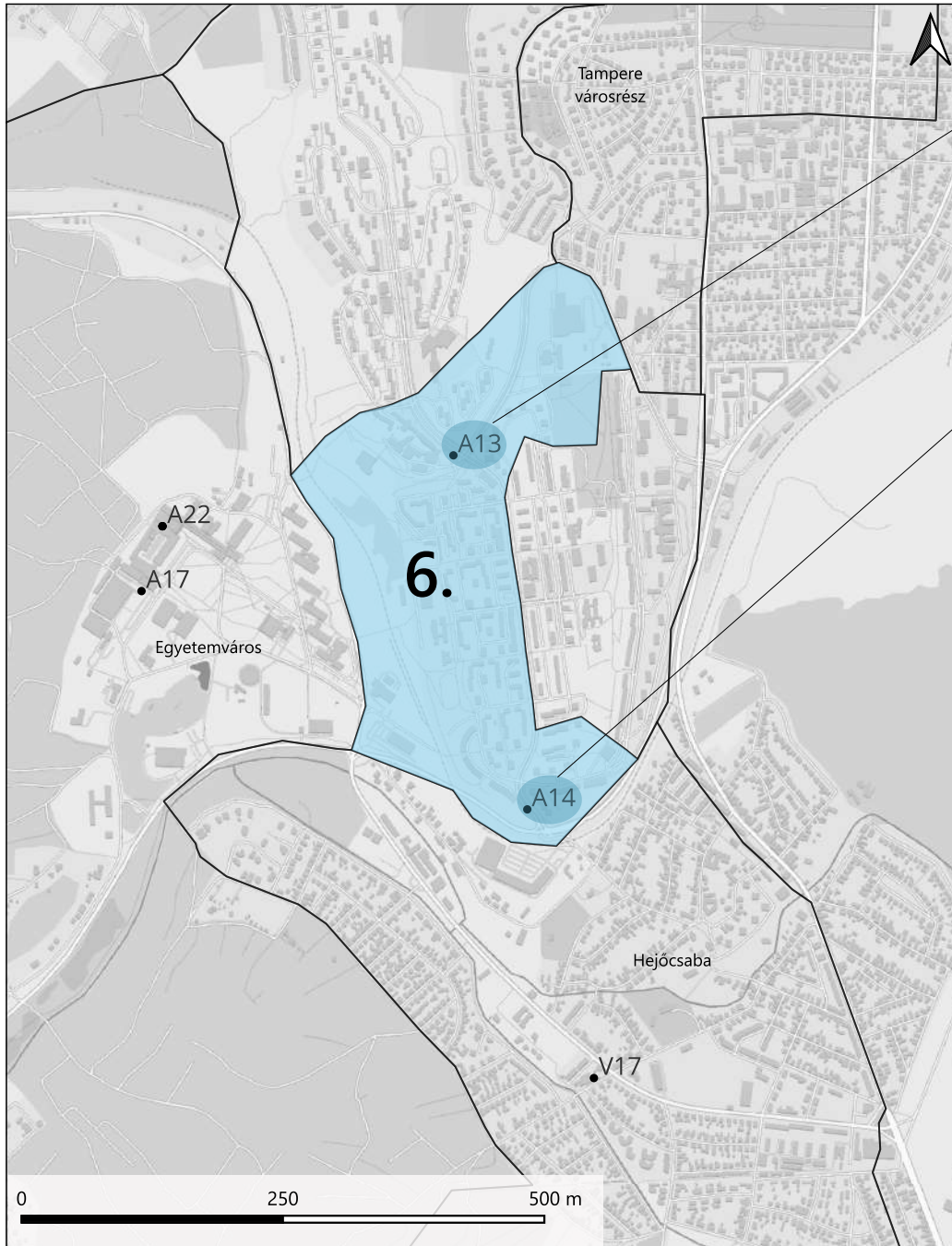
Az A13 mérőhely az Avas II. ütemben



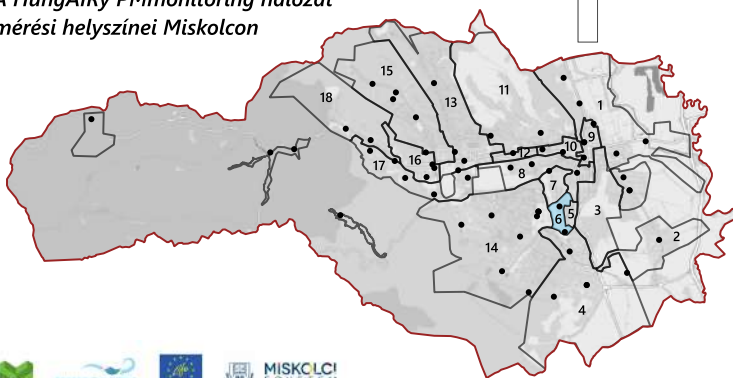
Miskolc MJV 6. választókerülete (képviselő: Kozma István Jánosné)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



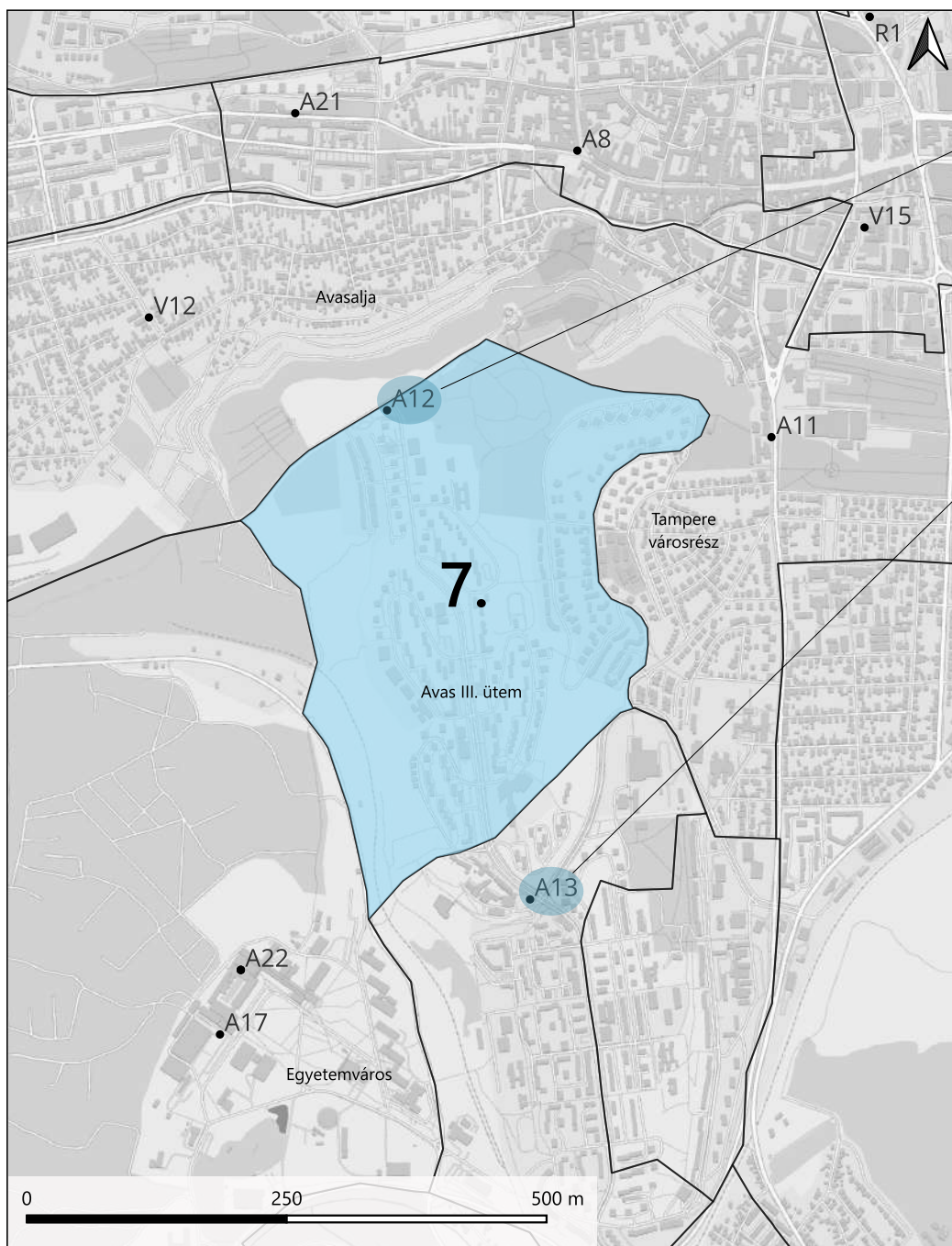
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A választókerület az Avas I. ütem nyugati oldalát foglalja magában. Távfűtéssel ellátott többemeletes panelházak találhatók itt, így a lakossági fűtési kibocsátás nem jellemző. Fő szennyezőforrás a közlekedés. Éves átlagban a PM szennyezettség mindkét komponens esetében a határérték alatt marad. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. PM_{10} esetén ez 9-10 nap, $PM_{2,5}$ esetében rosszabb: 50 nap körül alakul. A körzetnek kedvező a levegőminősége, ami a magasabb fekvésének is köszönhető, mivel kevésbé érvényesülnek az inverziós helyzetek.

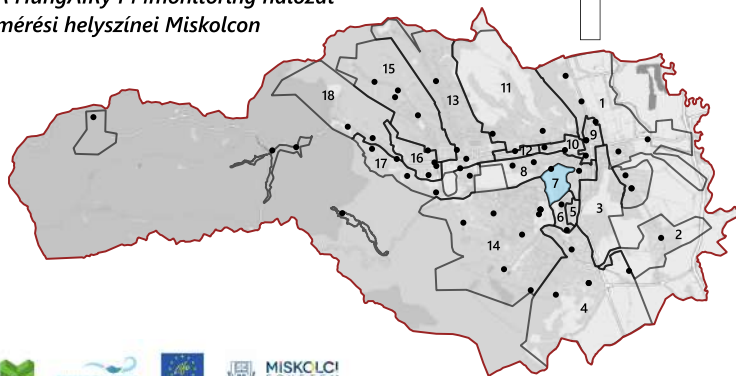
Miskolc MJV 7. választókerülete (képviselő: Fodor Zoltán)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



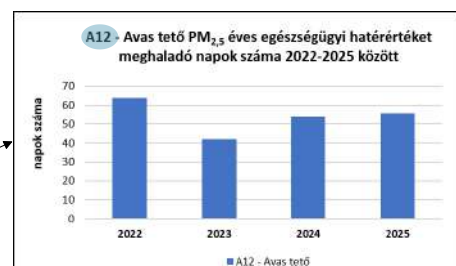
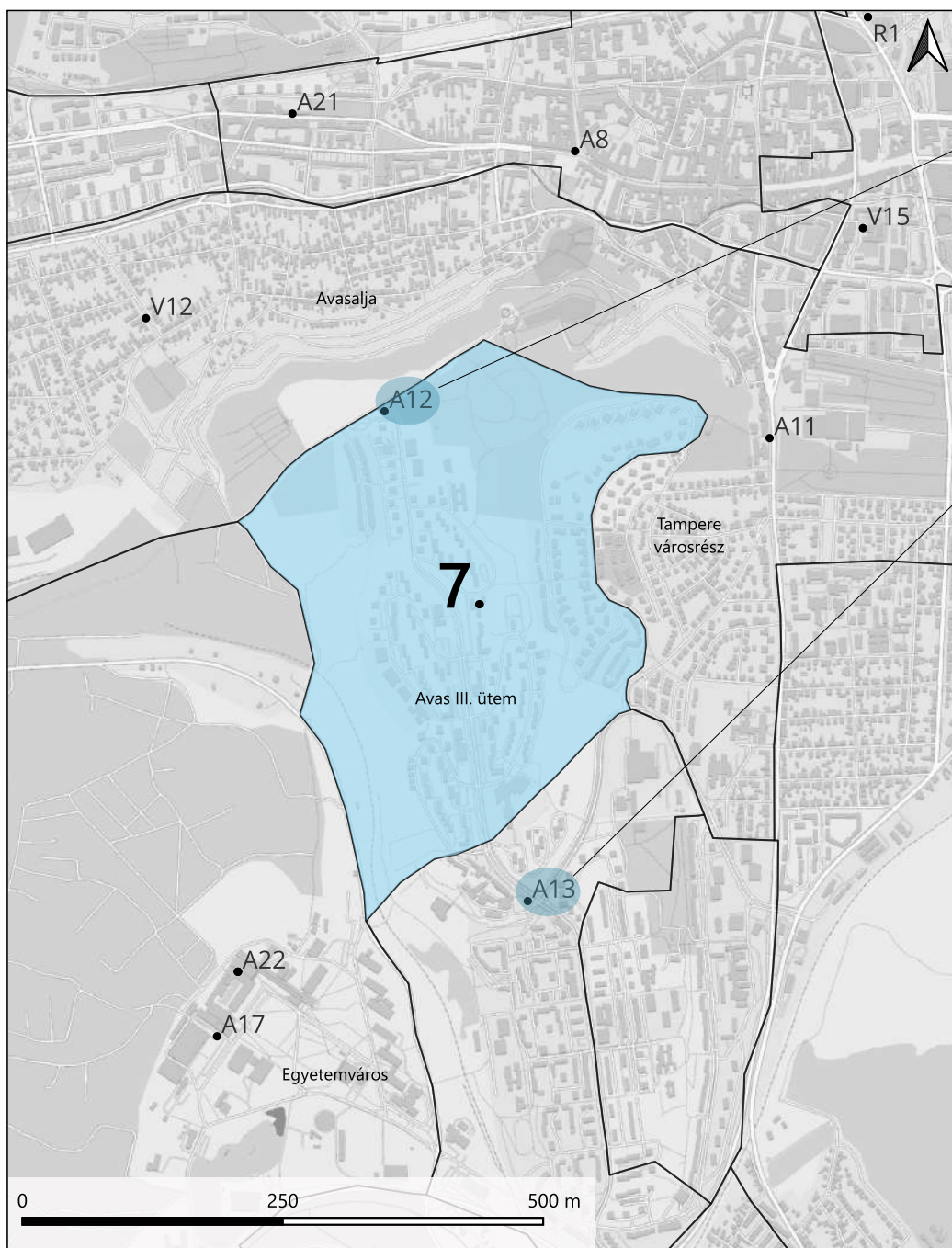
Az A12 mérőhely az Avastetőn



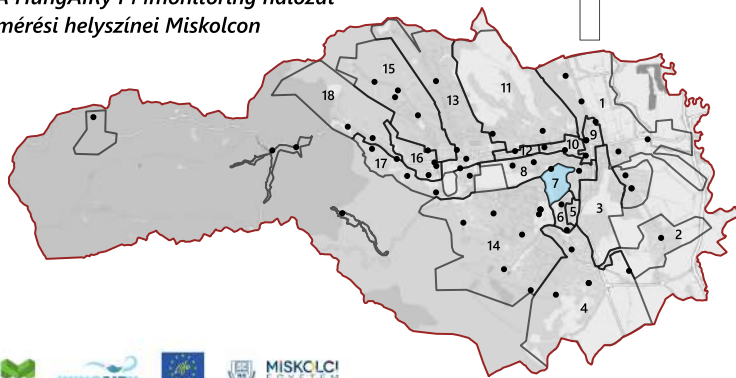
Miskolc MJV 7. választókerülete (képviselő: Fodor Zoltán)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat mérési helyszínei Miskolcon



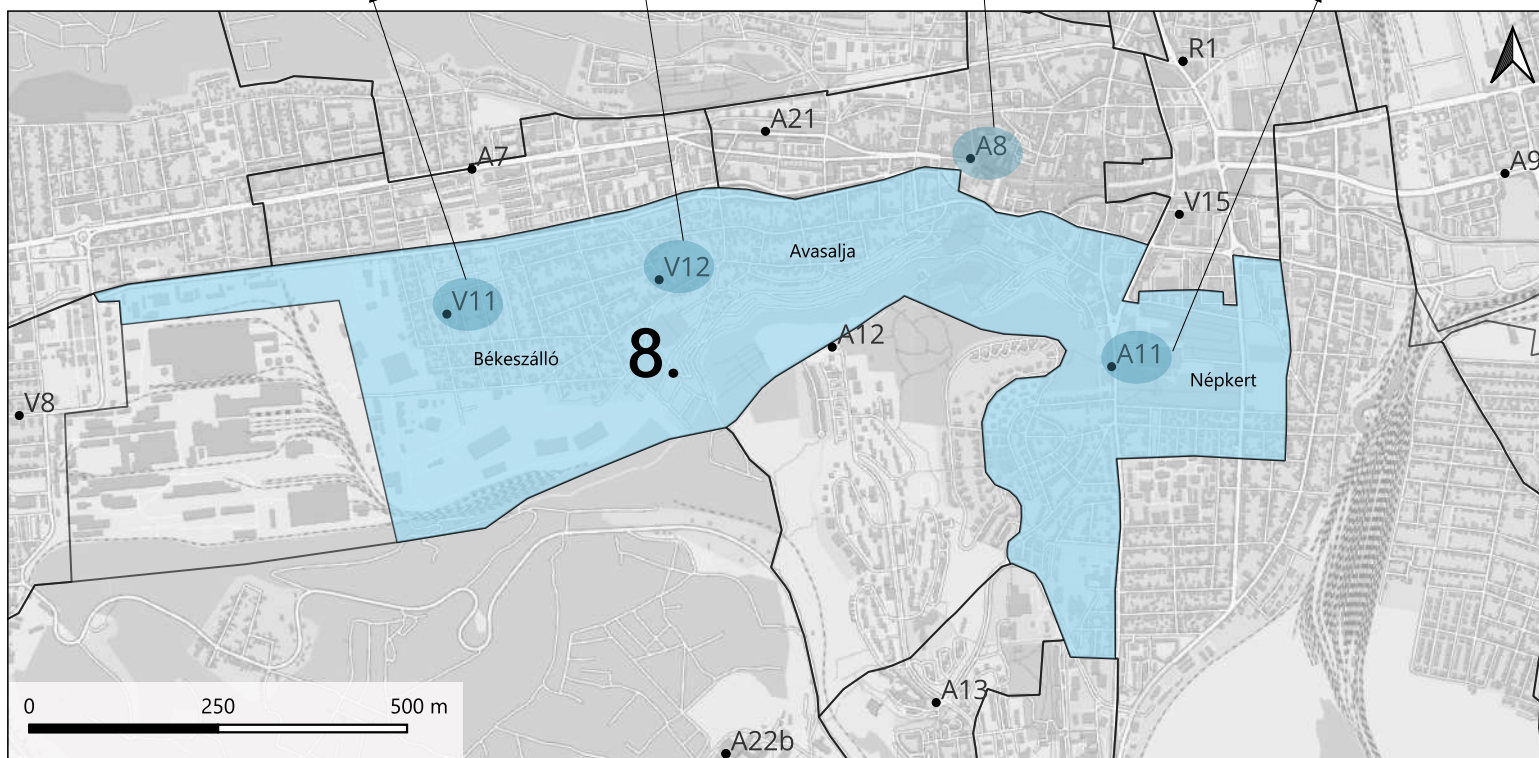
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet az Avas III. ütemet és a Tampere városrész egy részét foglalja magába. Jellemzően távfűtéssel ellátott többemeletes panelházak, kismértékben egyedi fűtéssel ellátott családi és társasházak is előfordulnak. Éves átlagban a PM szennyezettség mindkét komponens esetében a határérték alatt marad. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. PM_{10} esetén ez 9-10 nap, $PM_{2,5}$ esetében rosszabb: 50 nap körül alakul. A körzetnek kedvező a levegőminősége, ami a magasabb fekvésének is köszönhető, mivel kevésbé érvényesülnek az inverziós helyzetek. Jelentős zöldterülettel rendelkezik (Horváth tető, Mendikás oldal, Avasi Arborétum stb.), amely hozzájárul a jó levegőminőséghez.

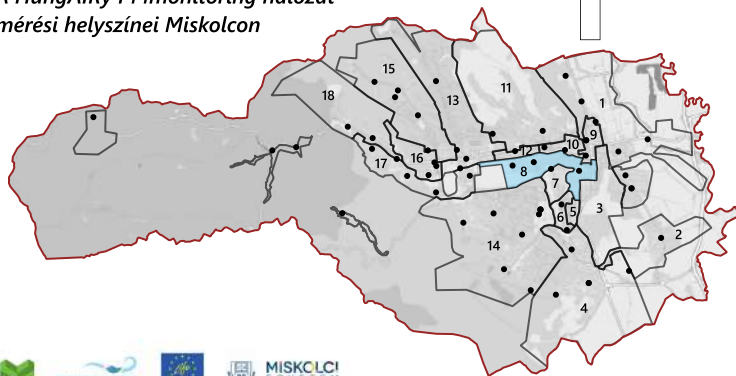
Miskolc MJV 8. választókerülete (képviselő: Kavecsánszki Erzsébet)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor $10\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



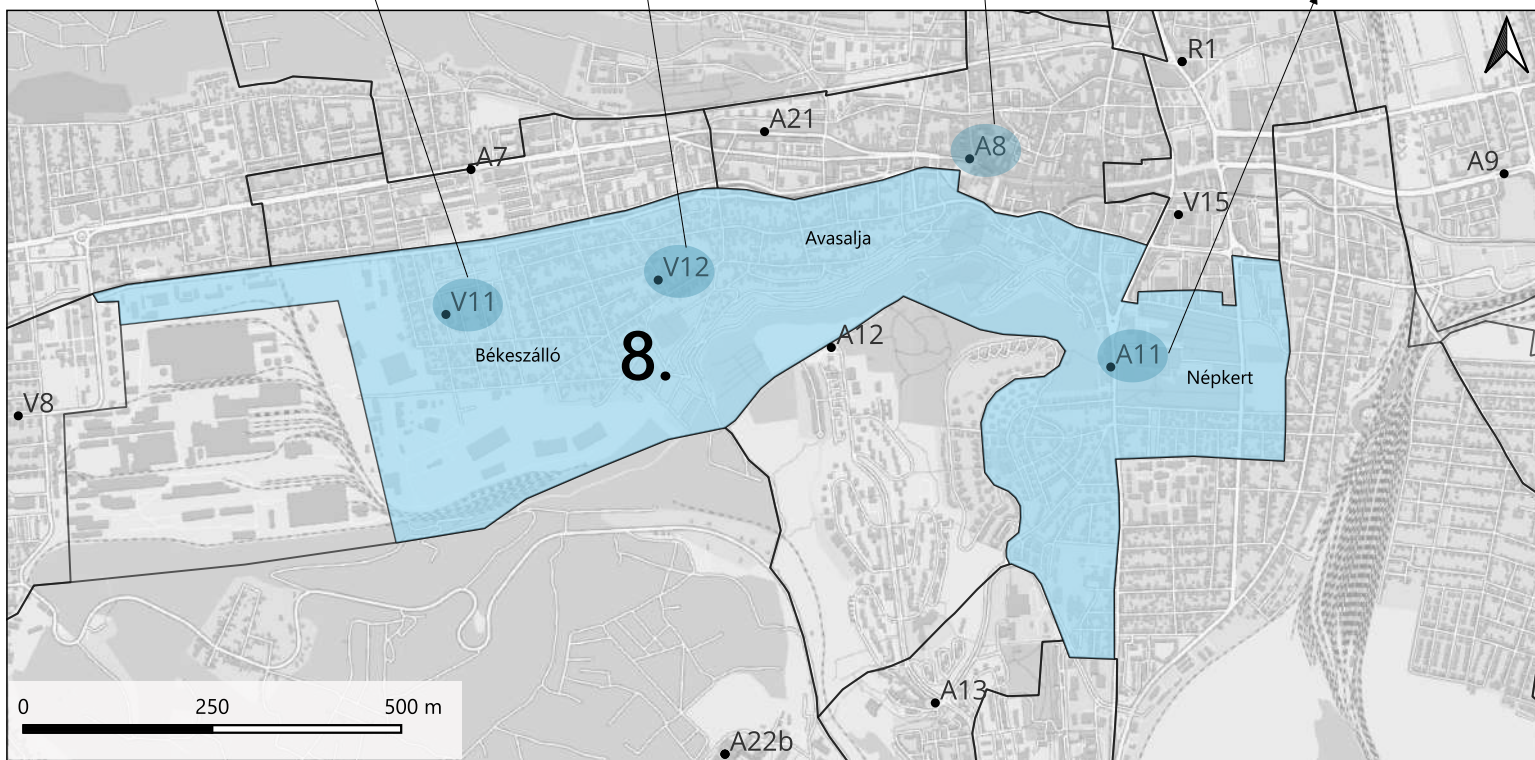
Az A11 mérőhely a Népkertnél



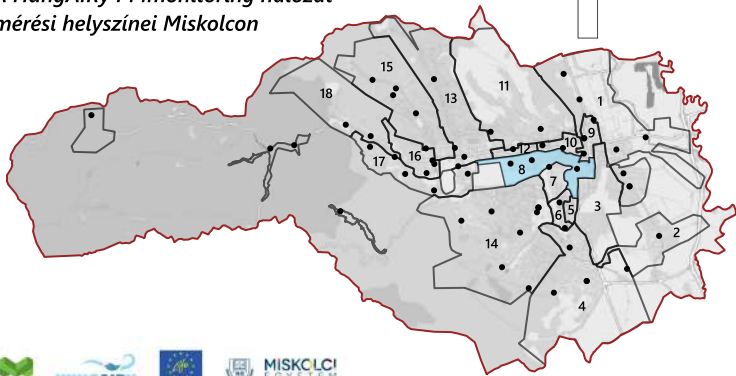
Miskolc MJV 8. választókerülete (képviselő: Kavecsánszki Erzsébet)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



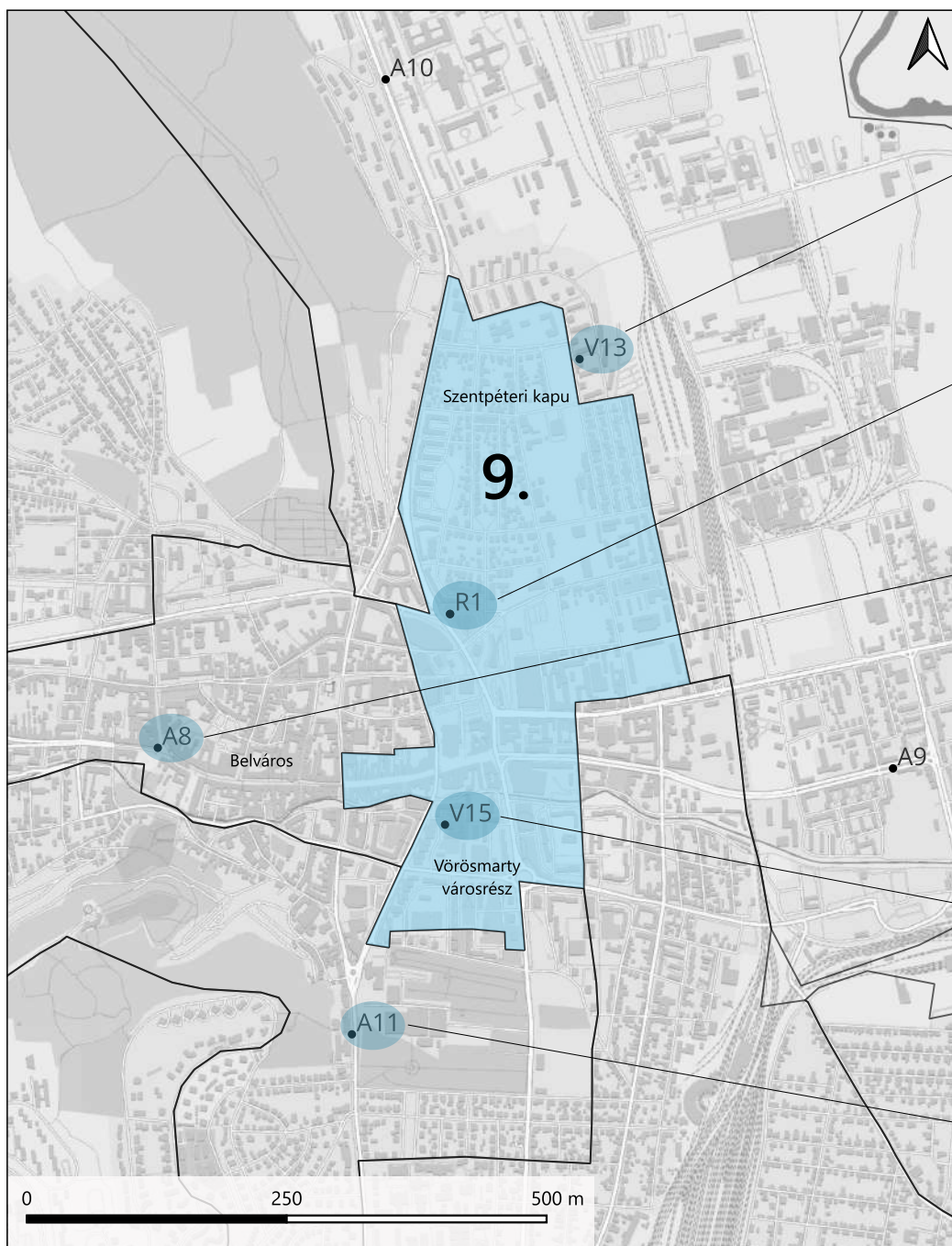
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet a Békeszálló, Avasalja, Avas K-i oldal és a Népker térségét foglalja magába. Vegyes adottságú terület, ahol elsősorban egyedi fűtési társasházak és családi házak a jellemzők. A fűtési megoldások függnek a lakosok szociális helyzetétől is. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség az Avasalja mérőpont kivételével csak fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} komponens éves átlaga ugyan határérték alatt marad, de a napi egészségügyi határérték túllépésszáma az Avasalján közel kétszeresen meghaladja a megengedett 35 napot, $PM_{2,5}$ túllépések száma 110-120 nap ugyanitt. A Békeszálló mérsékelt túllépést mutat. Az Avas K-i oldal és a Népker térsége kevésbé szennyezett levegőjű, de a $PM_{2,5}$ esetében itt is jelentős a szennyezettség a fűtési időszakban.

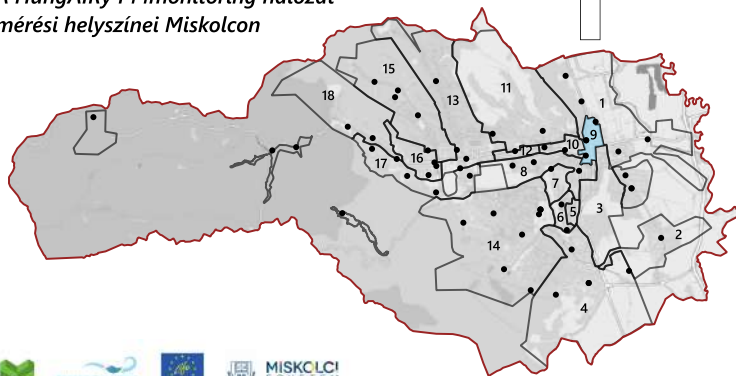
Miskolc MJV 9. választókerülete (képviselő: Matiscsák Éva)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



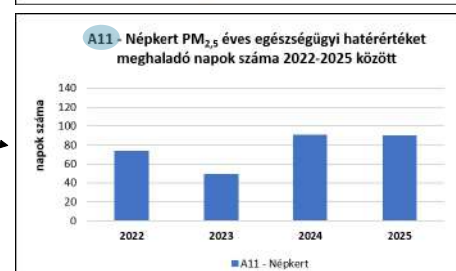
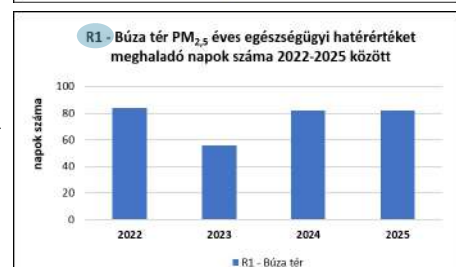
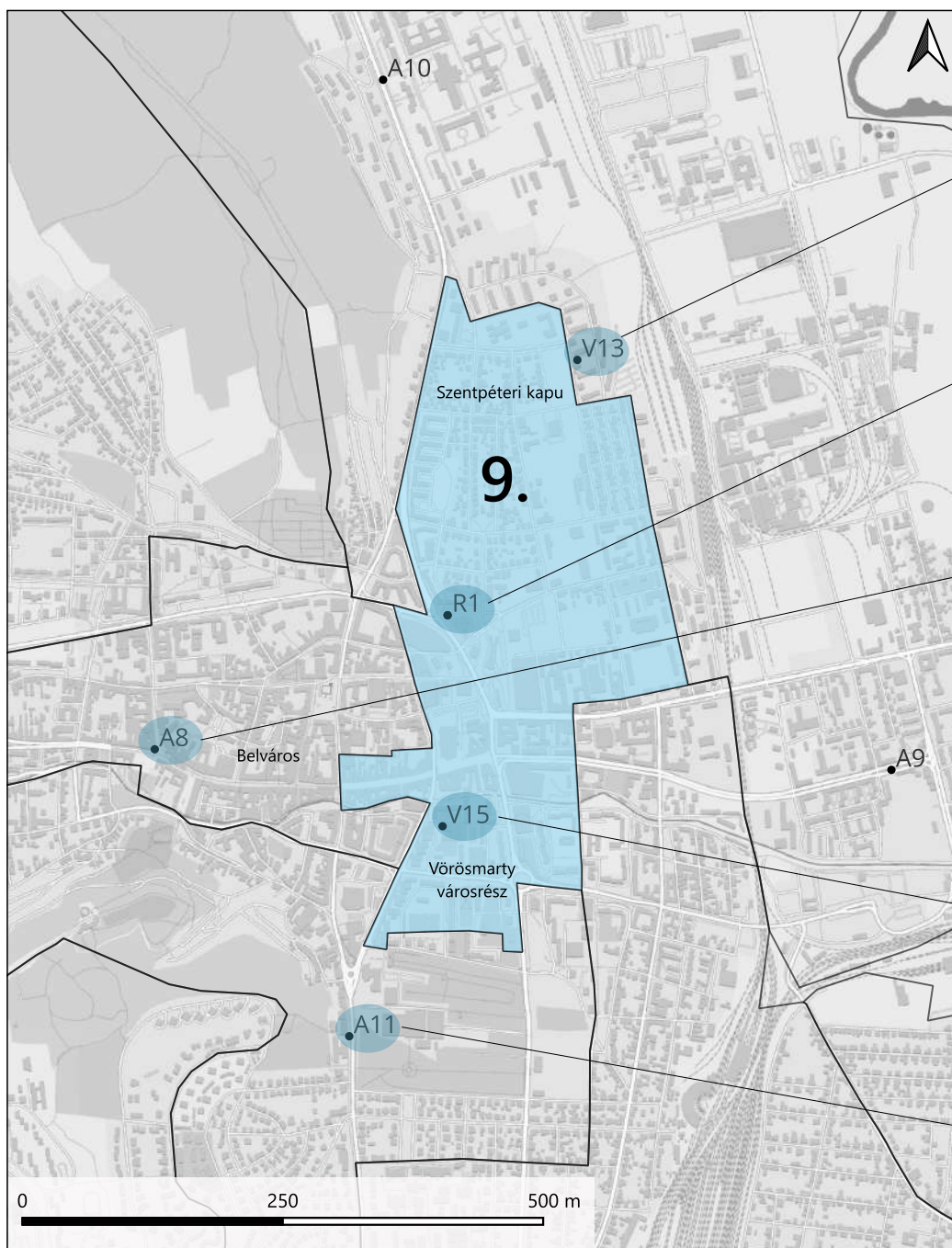
Az R1 mérőhely a Búza téren



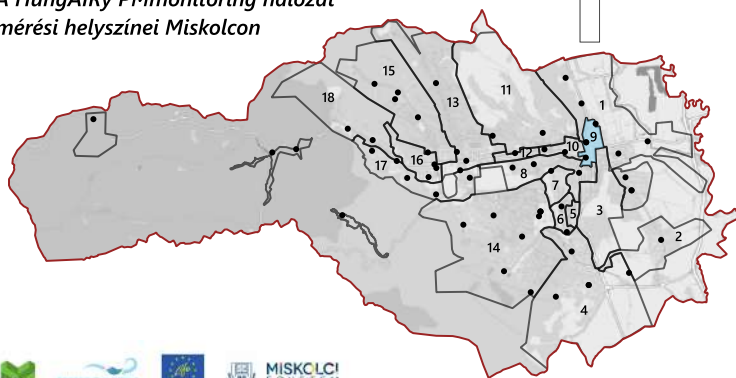
Miskolc MJV 9. választókerülete (képviselő: Matiscsák Éva)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor 2,5 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



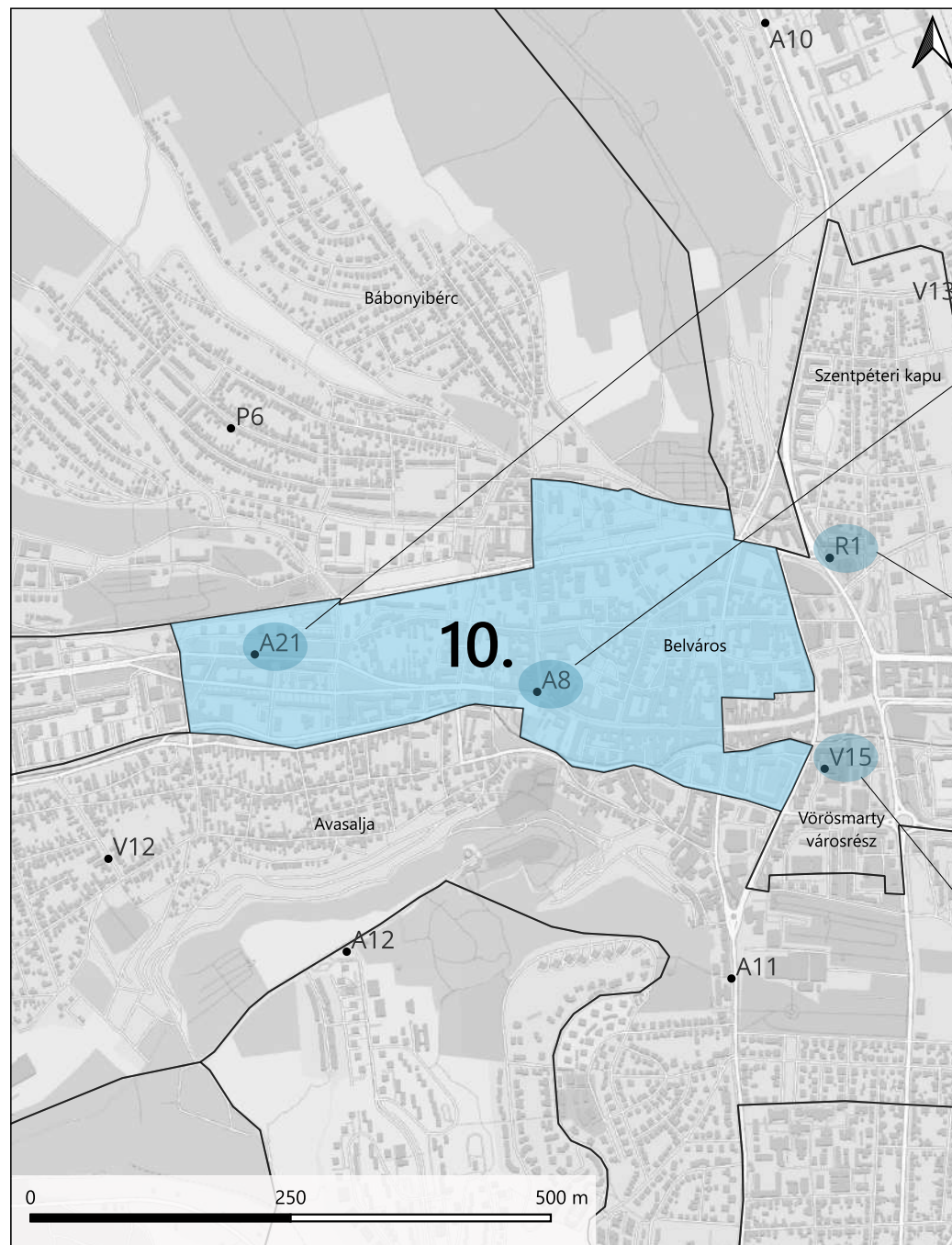
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet a Vörösmarty lakótelepet, a Szentpéteri kapu déli részét és a Búza tér környékét foglalja magába. Épületállománya vegyes, a közintézmények, távfűtéses panelek mellett megtalálhatók a családiházak is. A terület jelentős gépjármű forgalommal terhelt (3-as, 26-os út, Zsolcai kapu, Búzatér, autóbusz pályaudvar). Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} komponens napi egészségügyi határérték túllépésszáma nem haladja meg a megengedett 35 napot, éves átlaga a határérték közel 50 %-a. $PM_{2,5}$ tekintetében jelentősebb a szennyezettség, az éves átlag itt is határérték alatt marad, azonban a napi túllépések száma évi 70 – 80 nap között mozog.

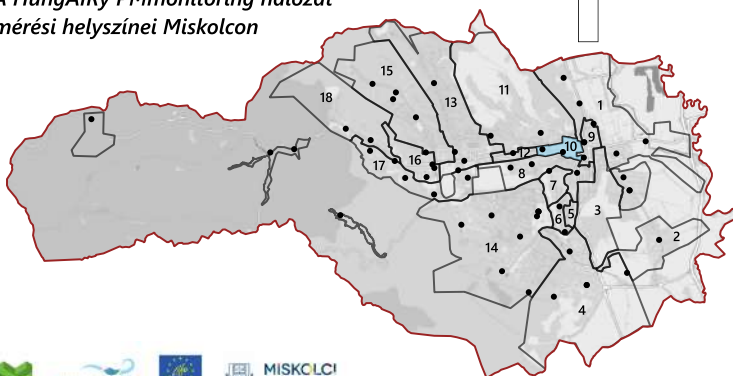
Miskolc MJV 10. választókerülete (képviselő: Szécsényi Marianna)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor $10\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



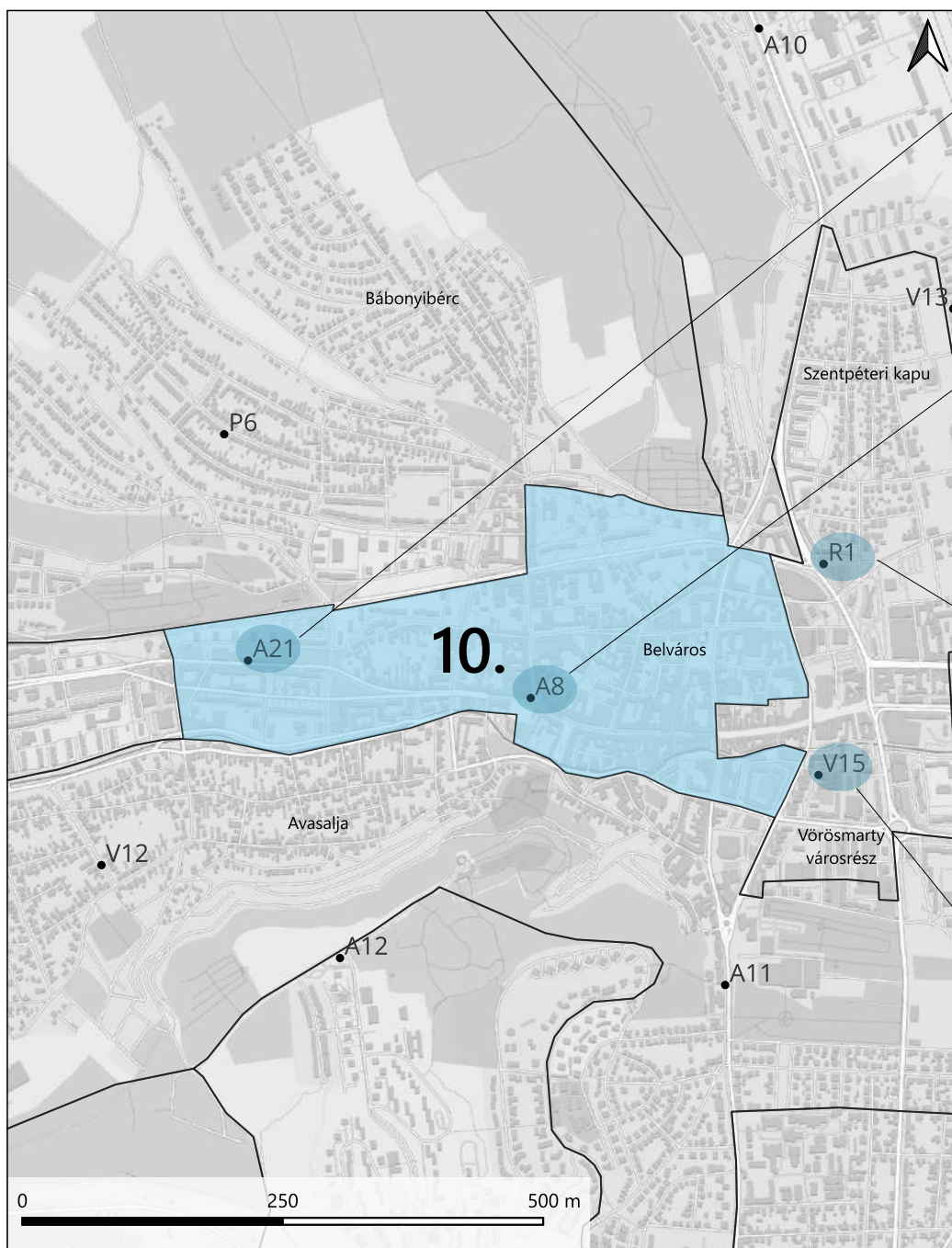
Az A8 mérőhely a Városház téren



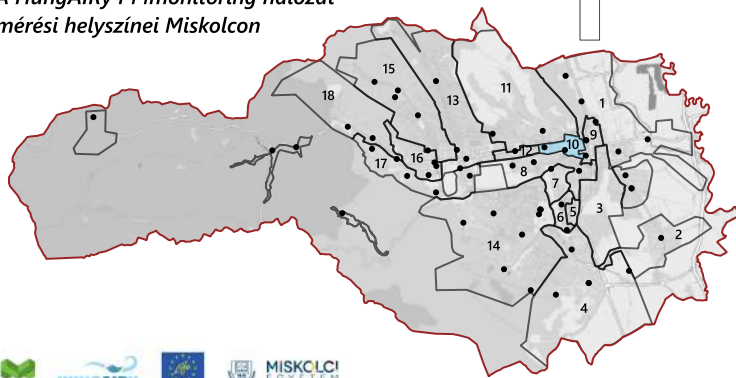
Miskolc MJV 10. választókerülete (képviselő: Szécsényi Marianna)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat mérési helyszínei Miskolcon



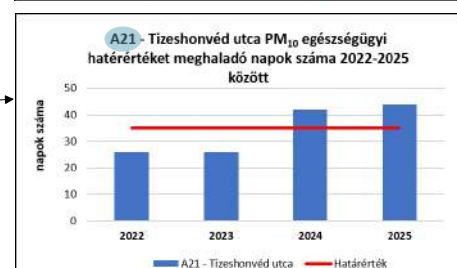
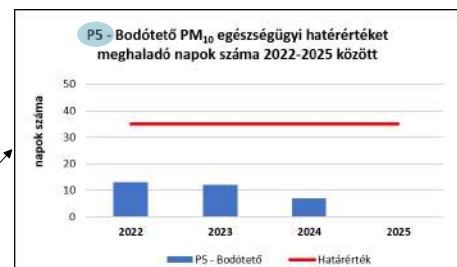
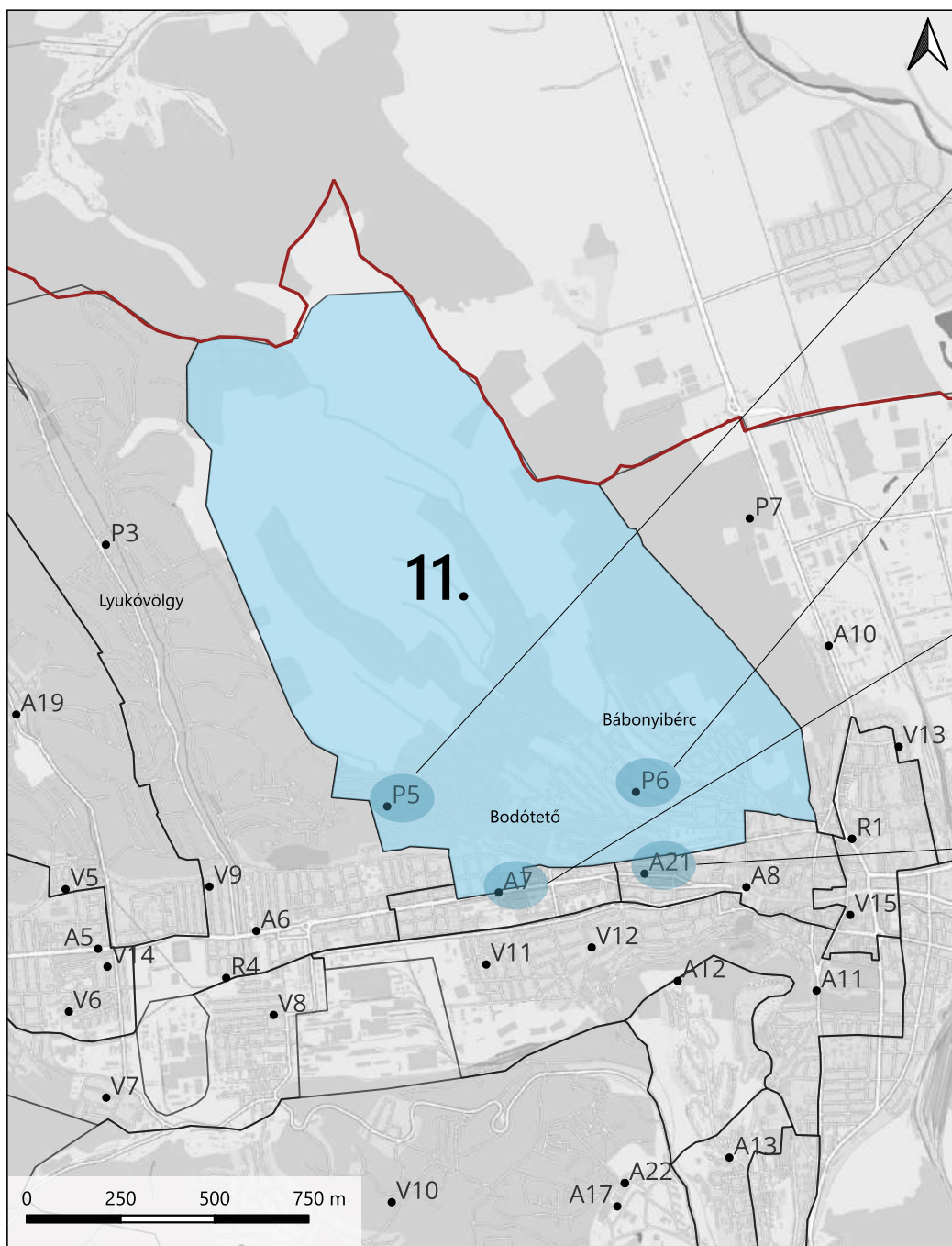
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet a sűrűn beépített belvárosi részen fekszik, ahol az intézmények miatt jelentős a közúti forgalom. A beépítettség és a völgyi fekvés miatt az átszellőzése nagyon korlátozott. Régi és új típusú emeletes házak, közintézményi épületek jellemzőek, ahol a távfűtés mellett az egyedi fűtés is gyakori. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} komponens éves átlaga határérték alatt marad, annak 50-60%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma több évben meghaladta a megengedett 35 napot. $PM_{2,5}$ esetében rosszabb a helyzet, évente 80-100 olyan nap van, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs $PM_{2,5}$ -re).

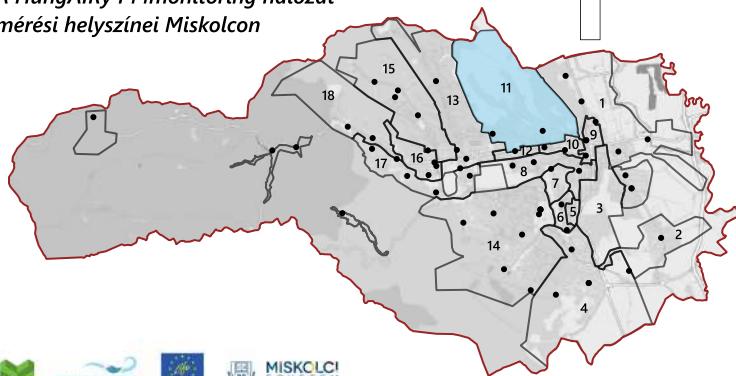
Miskolc MJV 11. választókerülete (képviselő: Molnár Péter)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



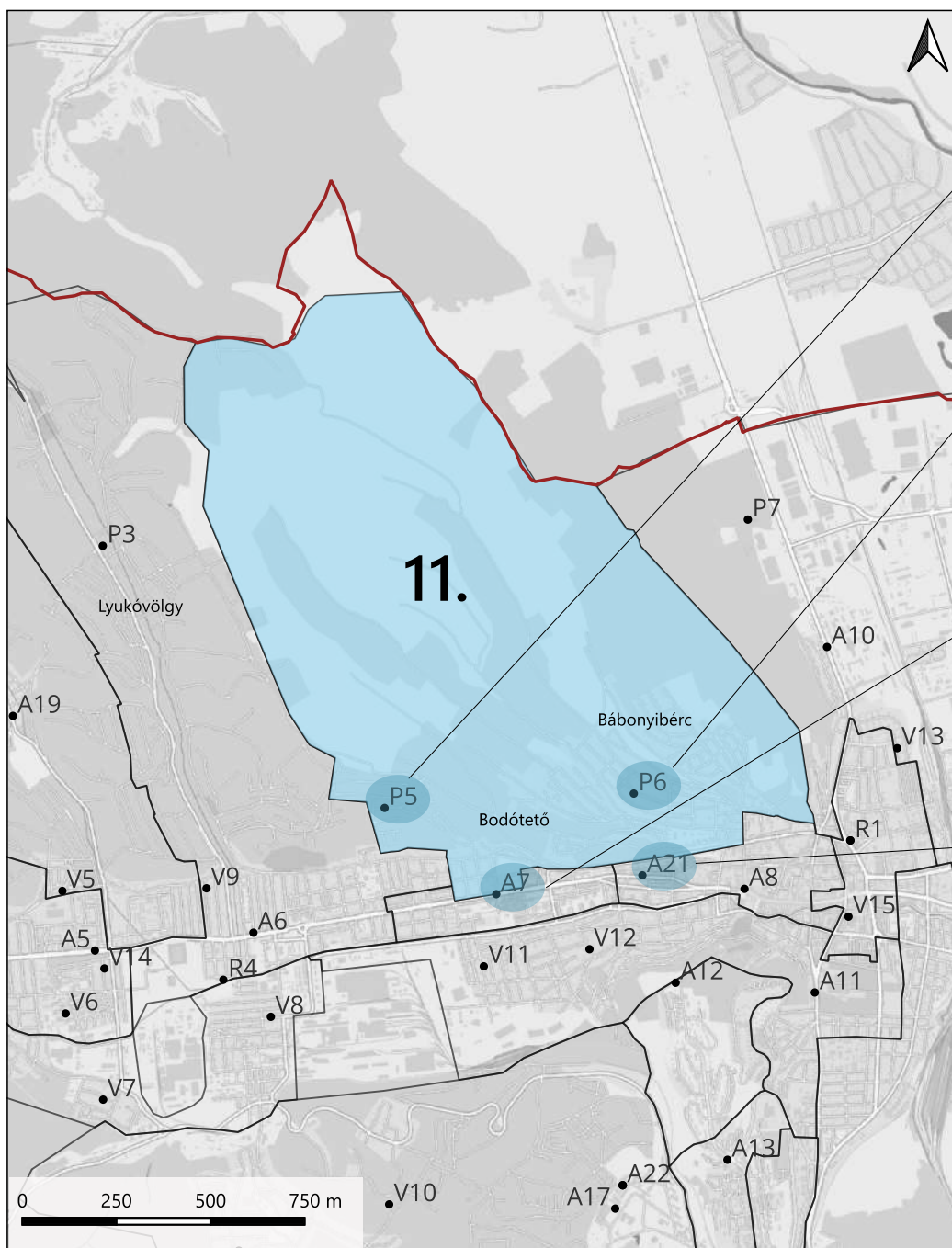
A P6 mérőhely a Bábonyibércen



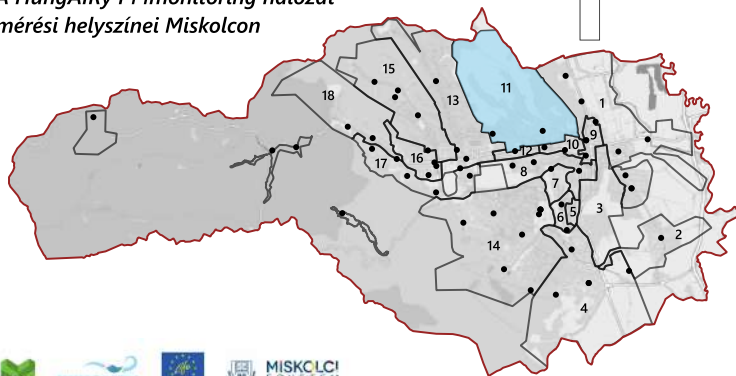
Miskolc MJV 11. választókerülete (képviselő: Molnár Péter)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat mérési helyszínei Miskolcon



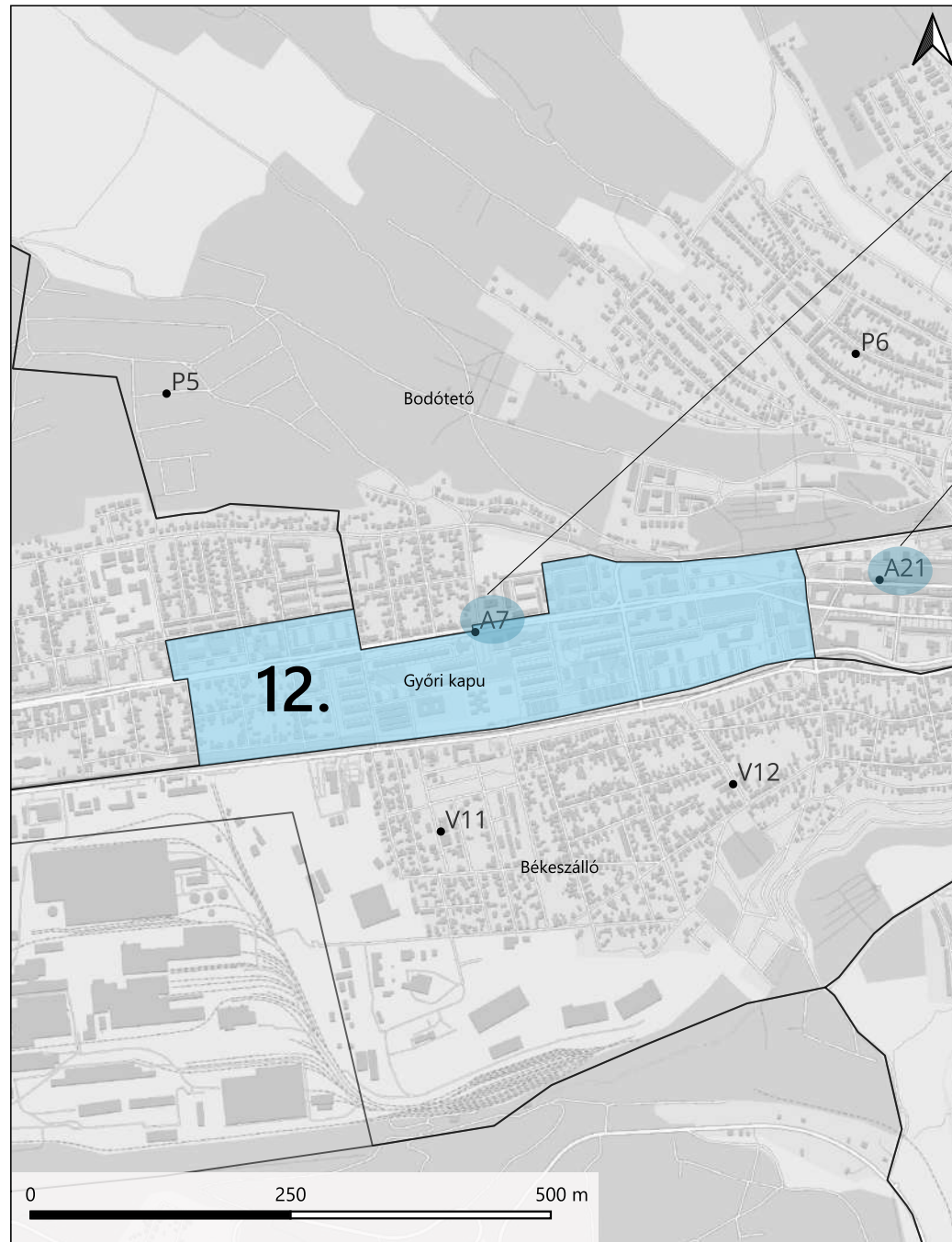
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet beépítését és adottságait tekintve nagyon heterogén. Családiházak, panelházak lakóterületeket, új városrészt (Bodótető), hobbikertes, szórványosan lakott, és szegregációval terhelt területeket is magában foglal. Fűtés tekintetében minden megoldás előfordul, sajnos a hulladékkal való tüzelés is. A levegőminőség tekintetében a magasabban fekvő településrészek kevésbé szennyezettek (Bábonyibérc, Bodótető), a völgyi fekvésű területeken rosszabb a levegő minősége. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} komponens éves átlaga határérték alatt marad, annak 50-60%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma megközelíti, néha meghaladja a megengedett évi 35 napot. $PM_{2,5}$ esetében évente 80-100 olyan nap van, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket.

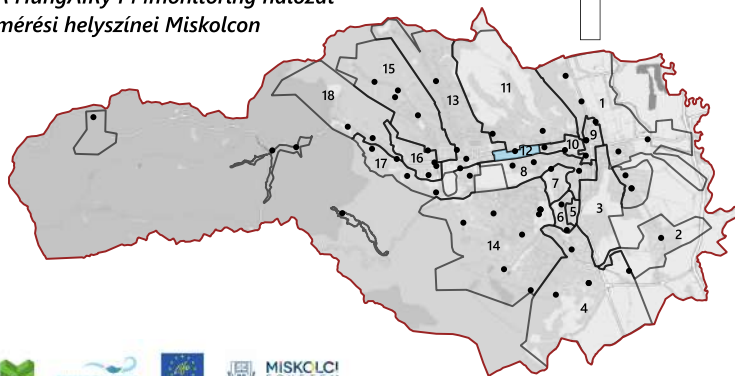
Miskolc MJV 12. választókerülete (képviselő: Hollósy András)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



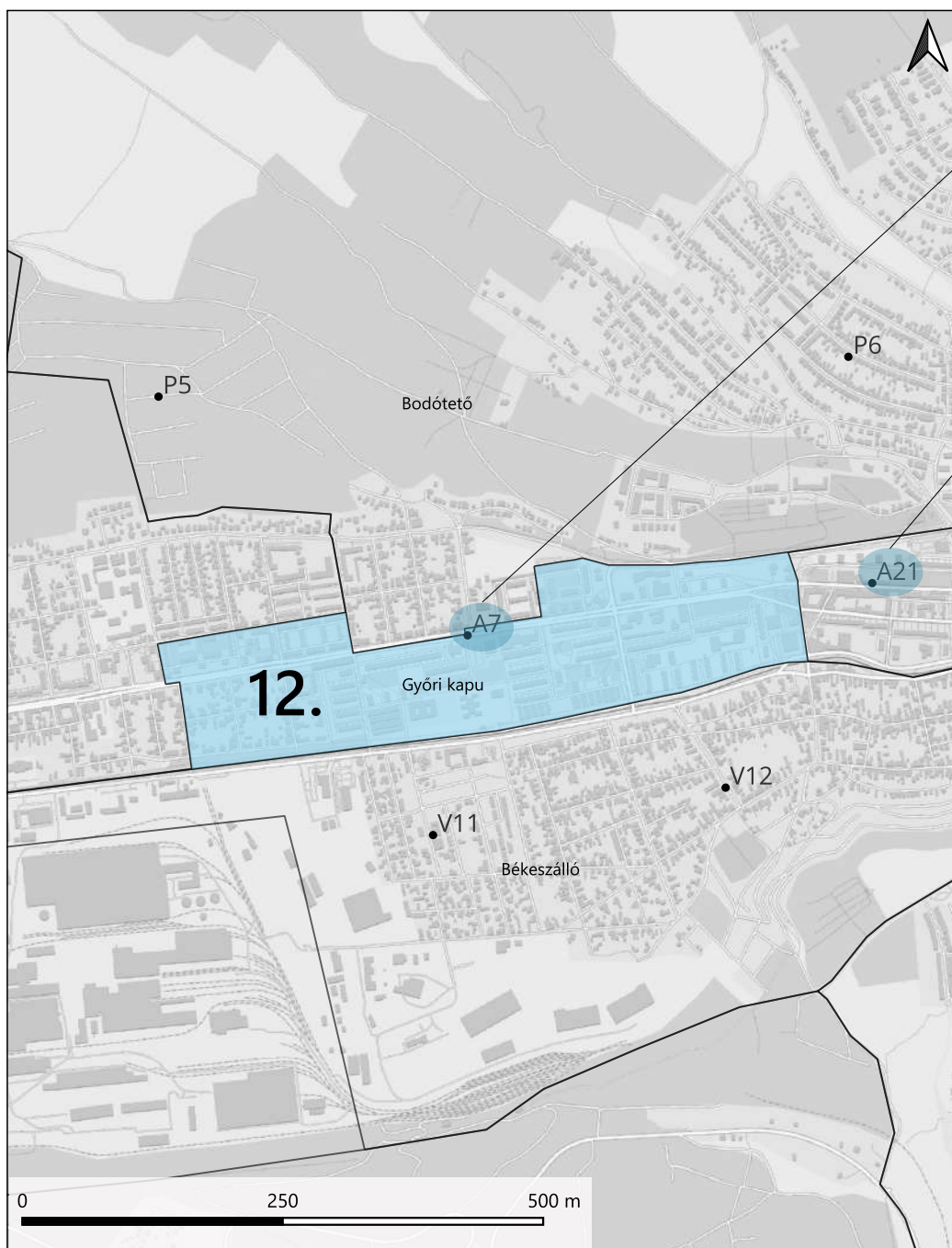
Az A21 mérőhely a Tizeshonvéd utcán



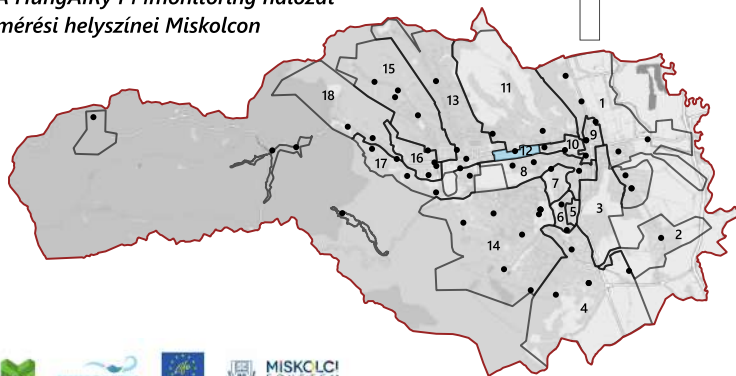
Miskolc MJV 12. választókerülete (képviselő: Hollósy András)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat mérési helyszínei Miskolcon



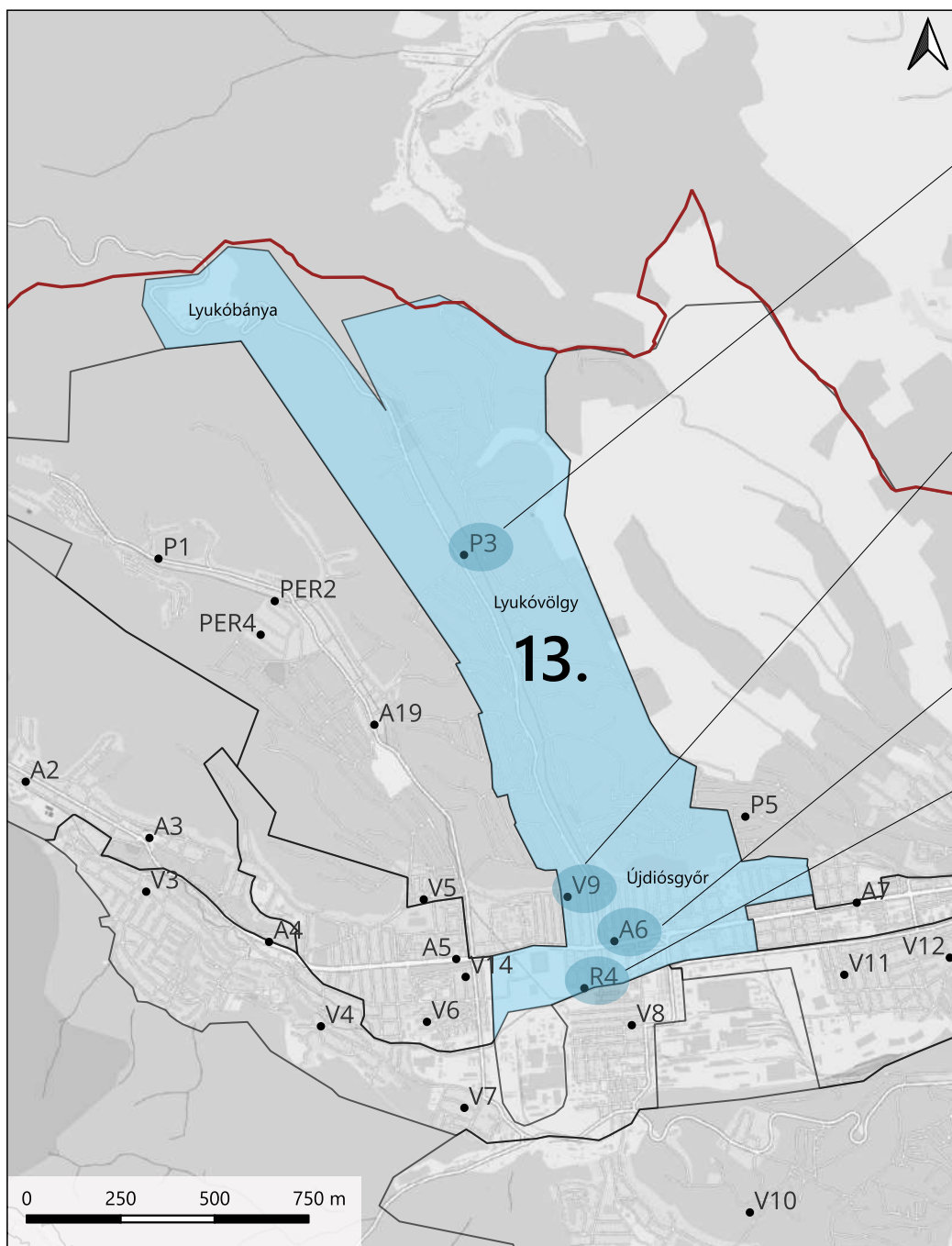
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzetben régi és újabb építésű társasházak, távfűtéses panelházak, egyedi fűtésű családi házas területek és közintézmények találhatók. A várost K-NY-i irányban átszelő forgalmi tengely közlekedésének szennyezőanyag kibocsátása is terheli a levegőt. A városrész szennyezettsége mérsékelt. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak a fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} komponens éves átlaga határérték alatt marad, annak 50-60%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma megközelíti, néha kis mértékben meghaladja a megengedett évi 35 napot. $PM_{2,5}$ esetében rosszabb a helyzet, évente 80-100 olyan nap van, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs $PM_{2,5}$ -re).

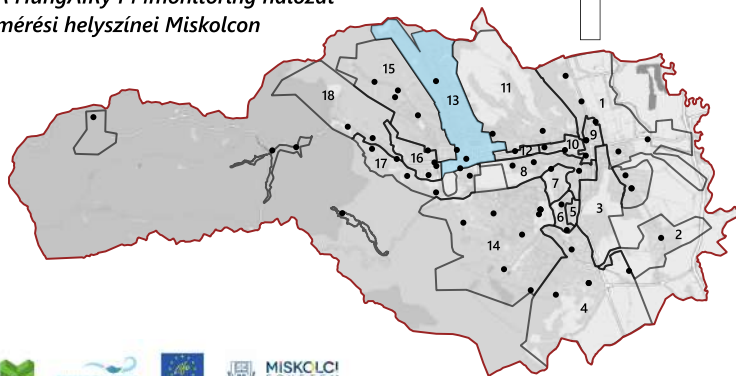
Miskolc MJV 13. választókerülete (képviselő: Deák-Bárdos Mihály)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



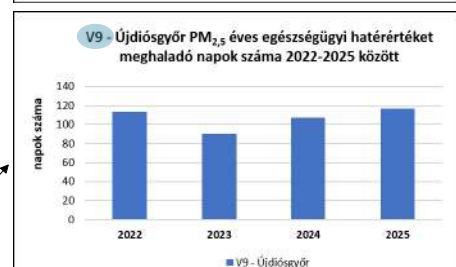
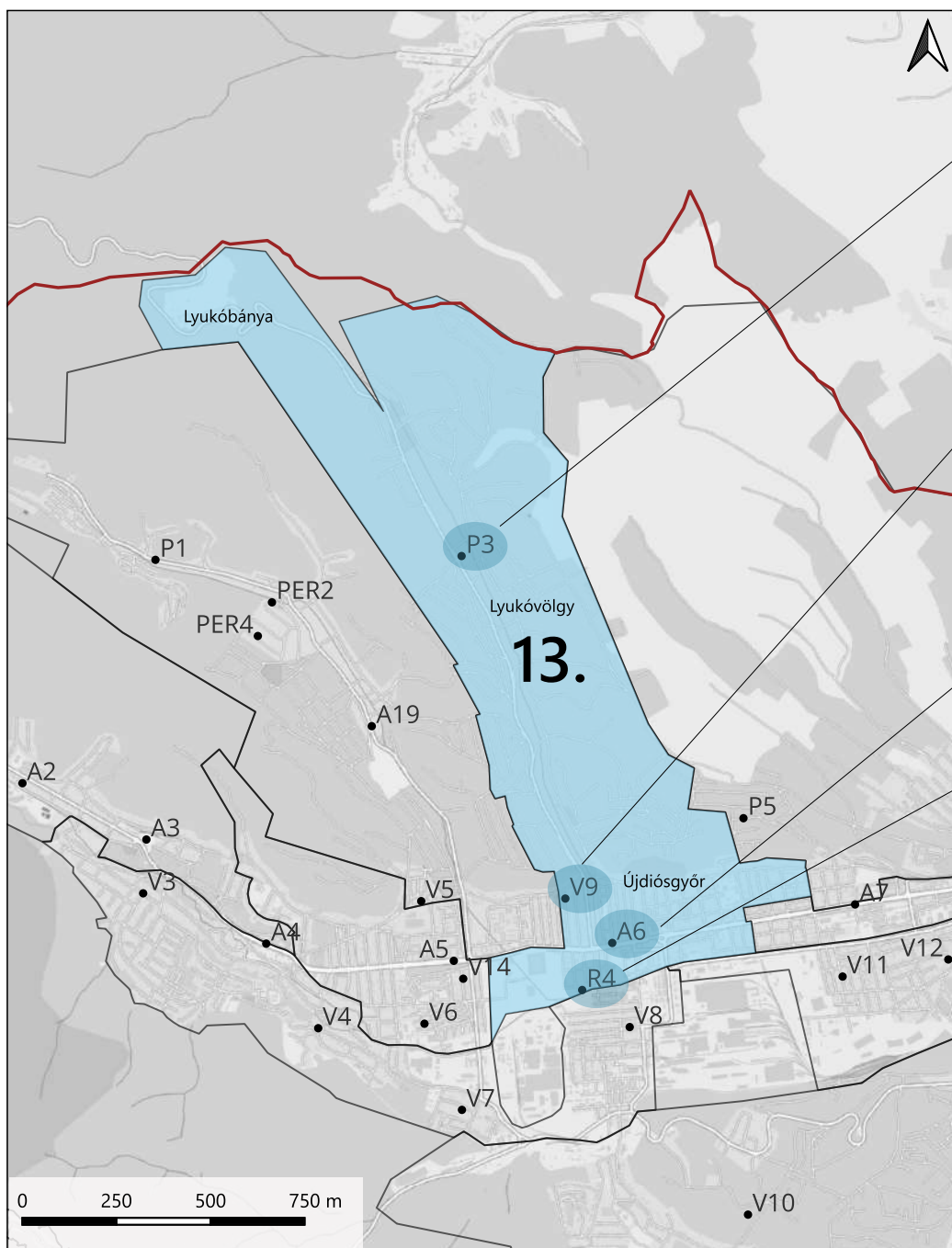
Az A6 mérőhely az Újgyőri piacnál



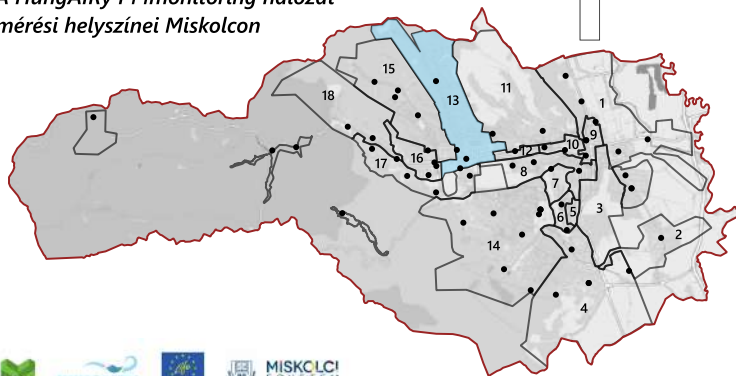
Miskolc MJV 13. választókerülete (képviselő: Deák-Bárdos Mihály)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5 \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat mérési helyszínei Miskolcon



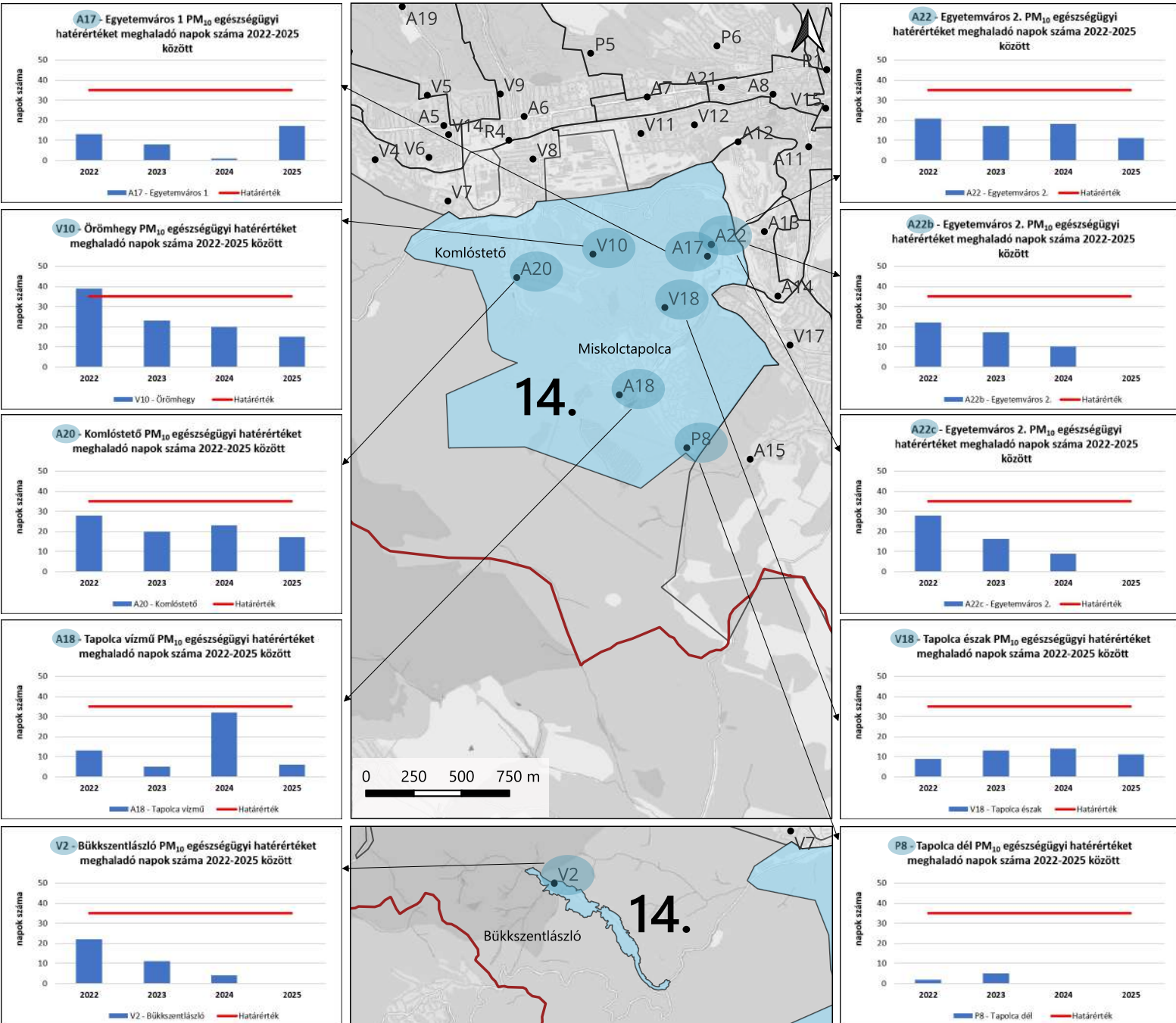
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet jelentős része családi házas beépítettségű. É-i része a Lyukóvölgy, amely szociálisan lecsúszott terület, ahol gyakori a nem megfelelő tüzelőanyag használat és hulladékégetés. A terület levegőminőségét elsősorban a családi házak egyedi fűtése határozza meg. Ehhez hozzájárul, hogy a Lyukóvölgyben kibocsátott szennyezőanyagok is lefelé Újdiósgyőr felé áramlanak. Ennek következtében az újdiósgyőri térség levegőminősége fűtési időszakban gyakran erősen szennyezett. A PM_{10} komponens éves átlaga határérték alatt marad, annak 65-75%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma rendszeresen meghaladja a megengedett évi 35 napot, évente 40-80 nap. $PM_{2,5}$ esetében rosszabb a helyzet, évente 100-120 olyan nap van, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs $PM_{2,5}$ -re).

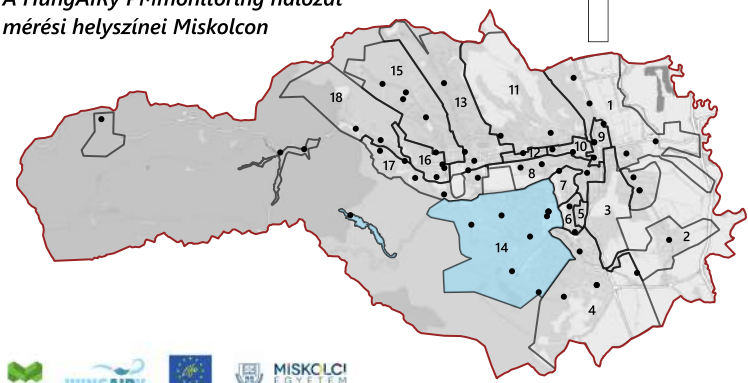
Miskolc MJV 14. választókerülete (képviselő: Bajusz Gábor)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



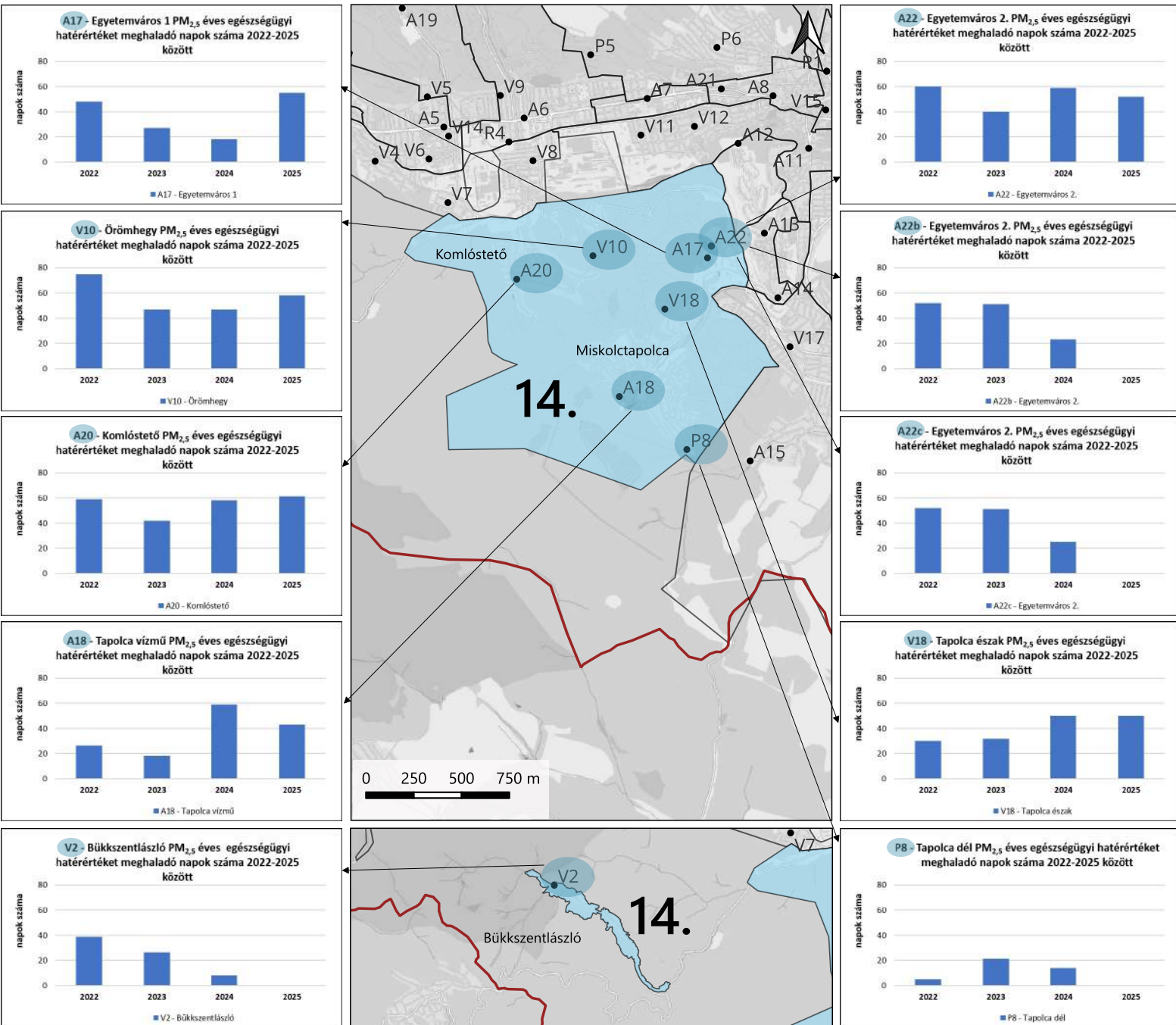
Az A22, A22b, A22c mérőhelyek a Miskolci Egyetemen



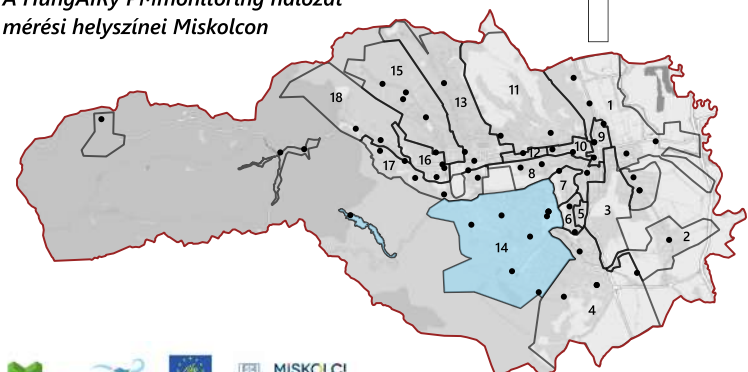
Miskolc MJV 14. választókerülete (képviselő: Bajusz Gábor)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor 2,5 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



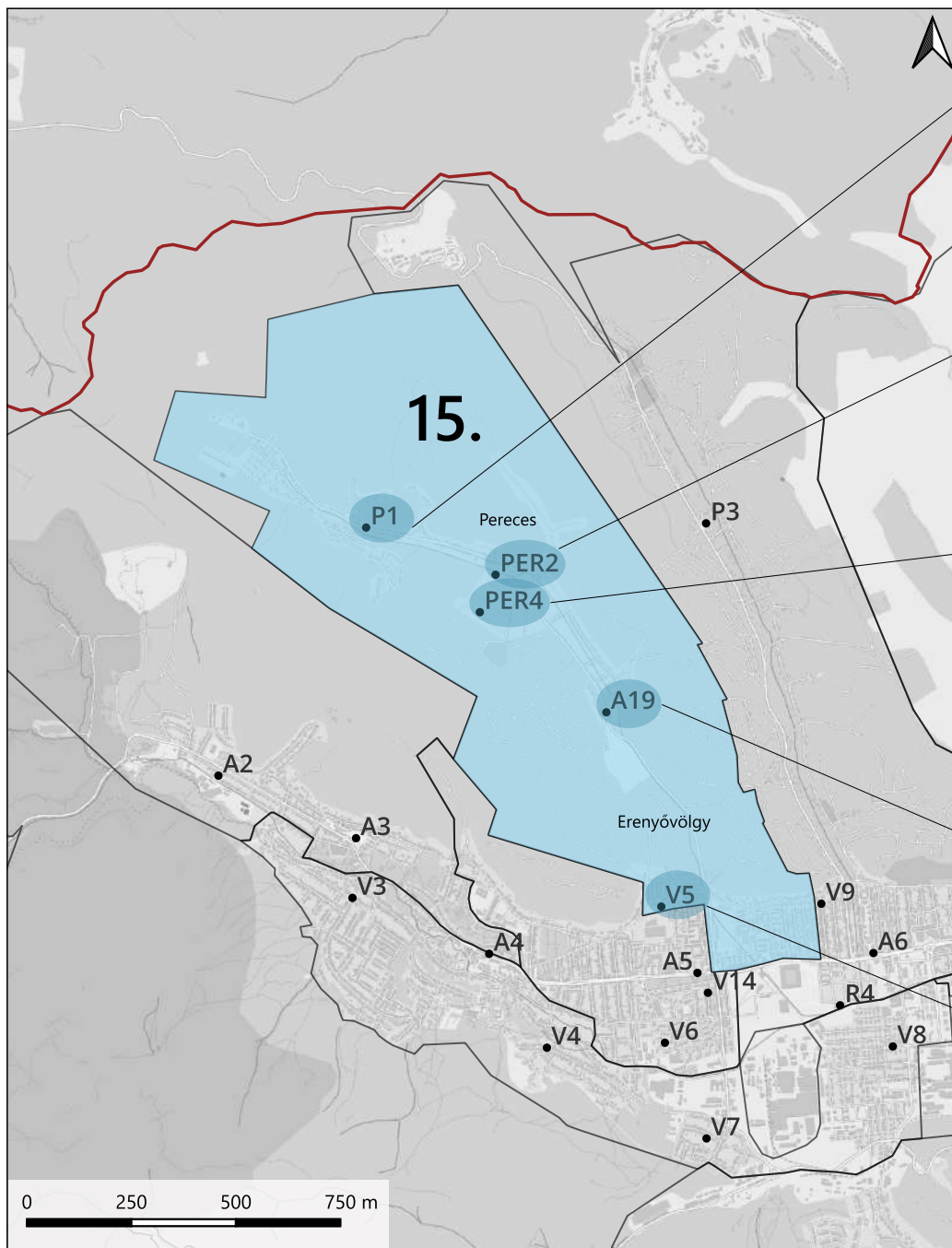
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet változatos domborzatú és vegyes beépítettségű. Családi házas és társasházak, valamint hobbykertes részek mellett intézményi területet is magába foglal. A magasabb fekvés miatt alacsony túllépésszámok jellemzők, a levegőminőség a Miskolcon mért pontokon a legjobbak közé tartozik. A PM_{10} komponens napi egészségügyi határérték túllépésszáma egyetlen mért ponton sem haladja meg a határértéket, de az alacsonyabban fekvő területeken a lakossági tüzelésből származó szennyezőanyag megkezdhet. Az éves PM_{10} koncentráció napi átlaga is csak a határérték 40 %-a körül alakul. A $PM_{2,5}$ túllépésszám városi viszonylatban alacsony, az éves határértékkel összevetve évente 50 nap körül lépi túl a megengedett értéket.

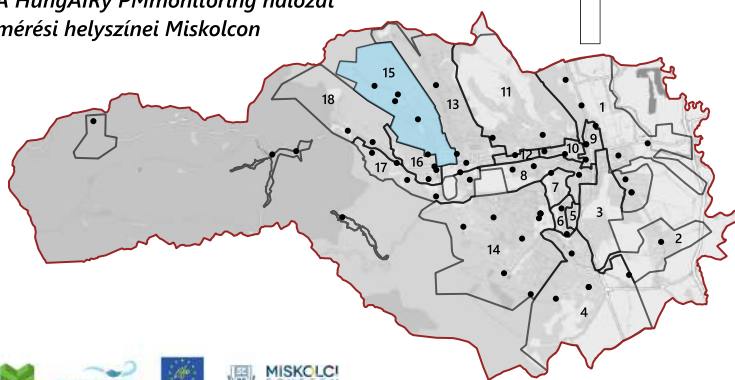
Miskolc MJV 15. választókerülete (képviselő: Pakusza Zoltán)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



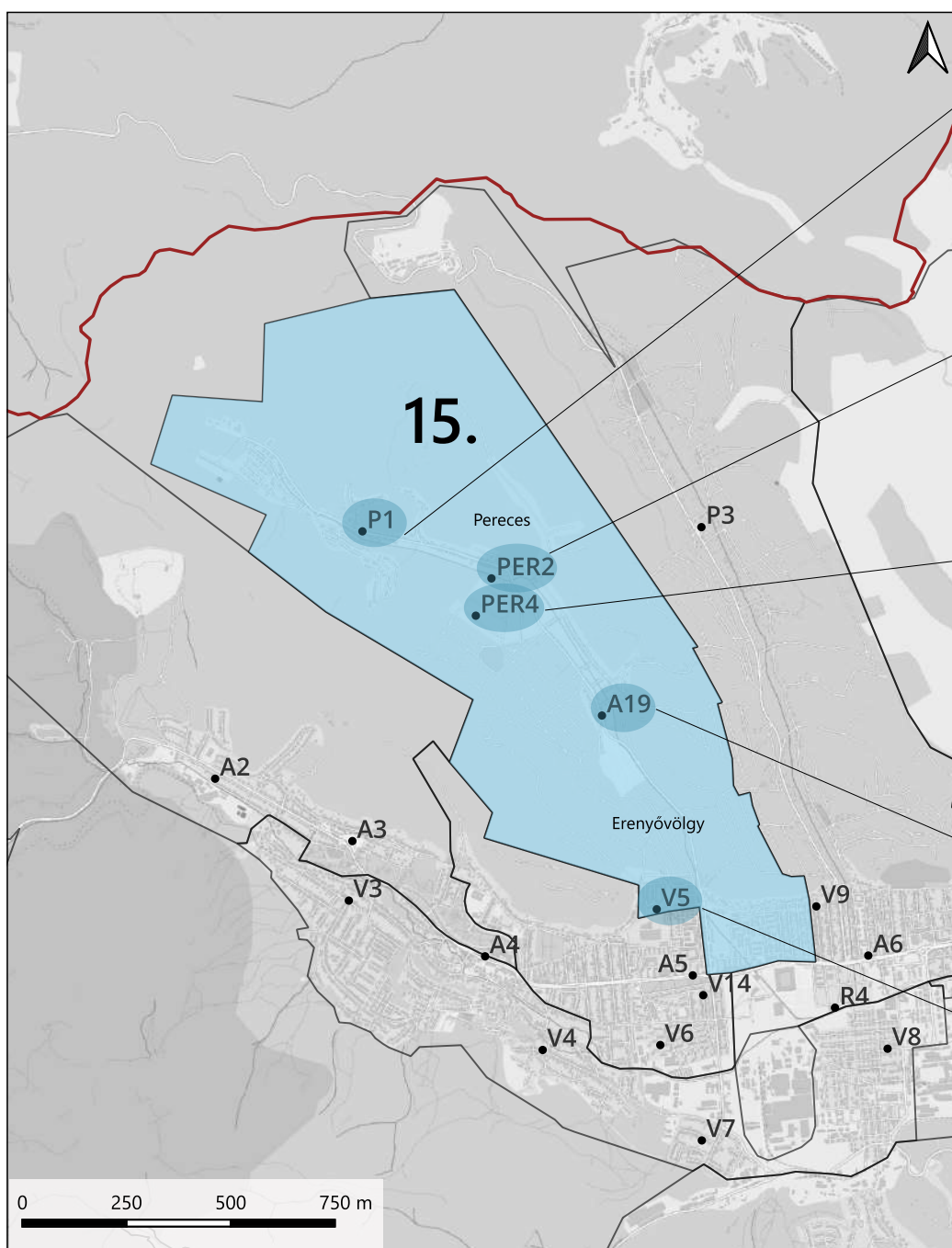
A PER4 mérőhely Perecesen



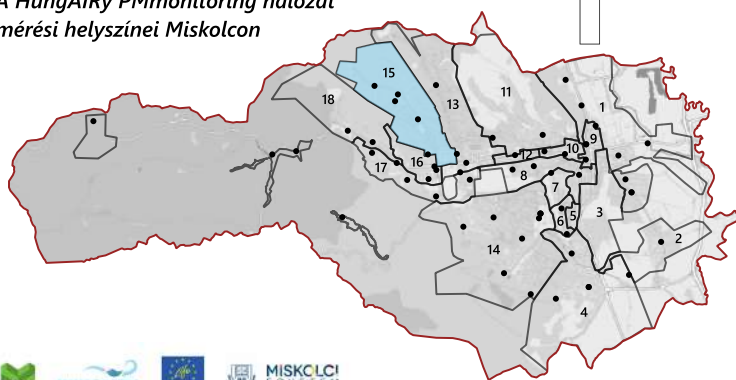
Miskolc MJV 15. választókerülete (képviselő: Pakusza Zoltán)

A PM_{2,5} éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{2,5}: a szállópor 2,5 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



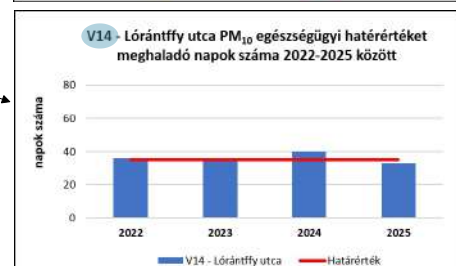
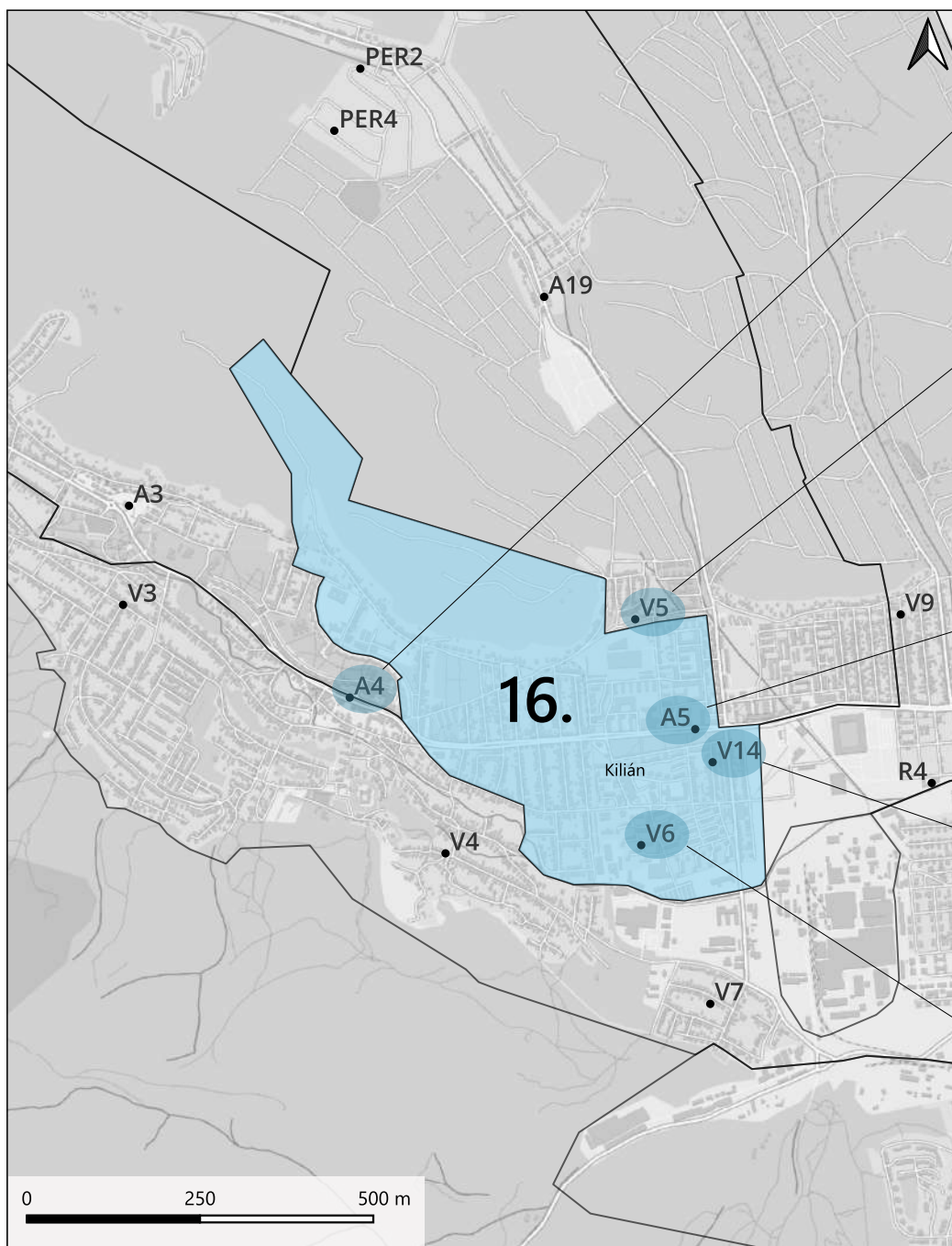
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet a Pereces patak völgyében fekszik, döntően családiházas beépítettségű. Egyedi fűtés jellemző, gyakori a szilárd tüzelőanyagok használata. A levegőminőséget elsősorban a lakossági fűtés szennyezőanyag kibocsátása határozza meg. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak fűtési időszakban fordul elő. A PM10 komponens éves átlaga határérték alatt marad, annak 40-50%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma a megengedett évi 35 napot csak a déli mérőponton haladja meg, a többi helyszínen határérték alatt marad. PM_{2,5} esetében rosszabb a helyzet: a magasabban fekvő lakóterületeken 40-60, az alacsonyabban fekvő mérőpontokon 80-100 olyan nap van évente, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs PM_{2,5}-re).

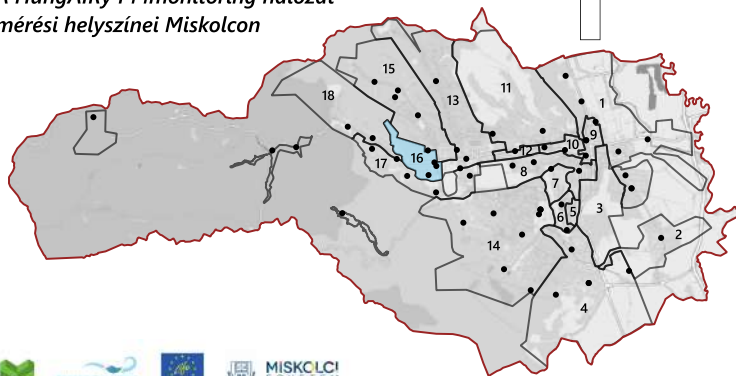
Miskolc MJV 16. választókerülete (képviselő: Bartha György Imre)

A PM₁₀ egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM₁₀: a szállópor 10 µm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



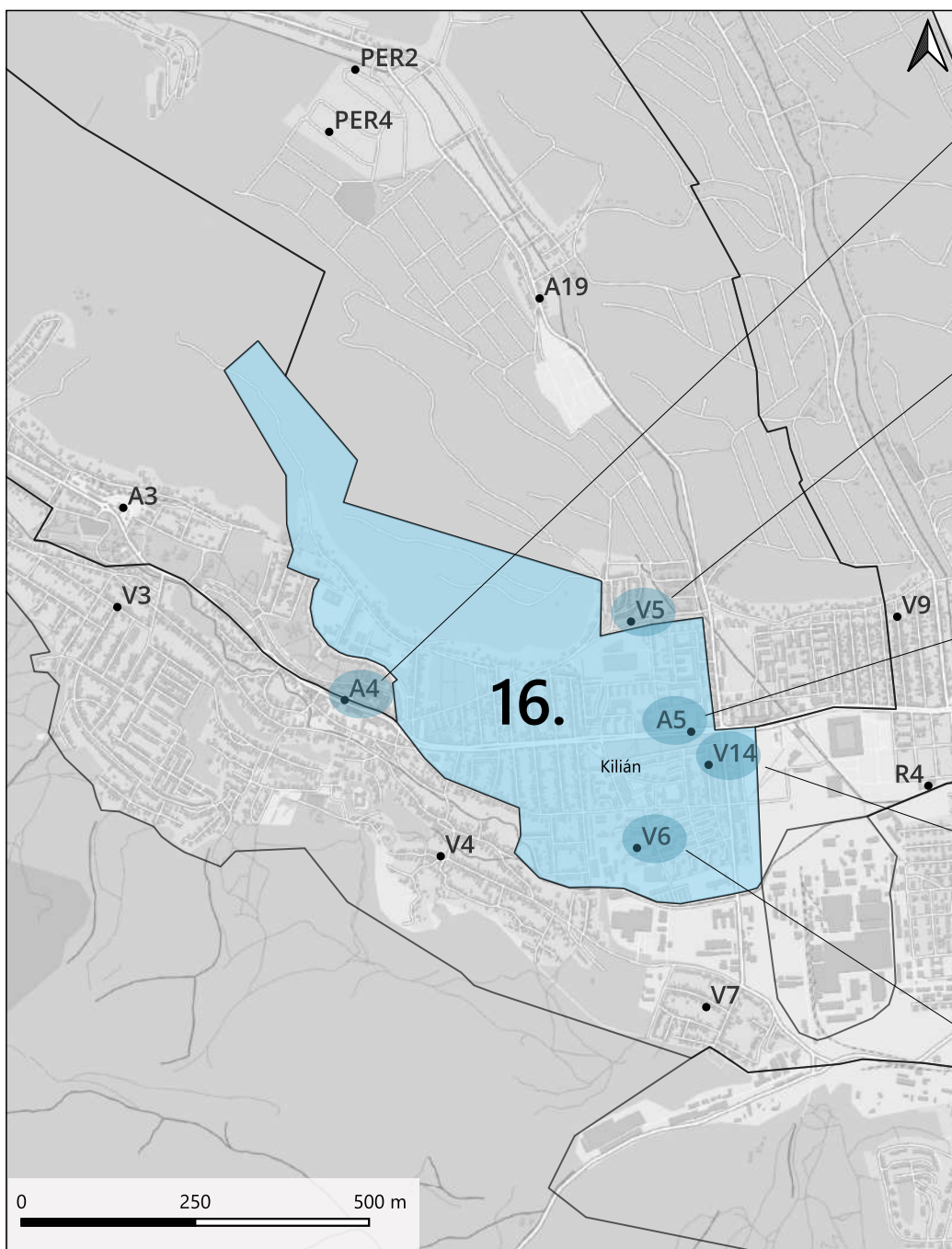
Az A5 mérőhely a Diósgyőri Gimnáziumnál



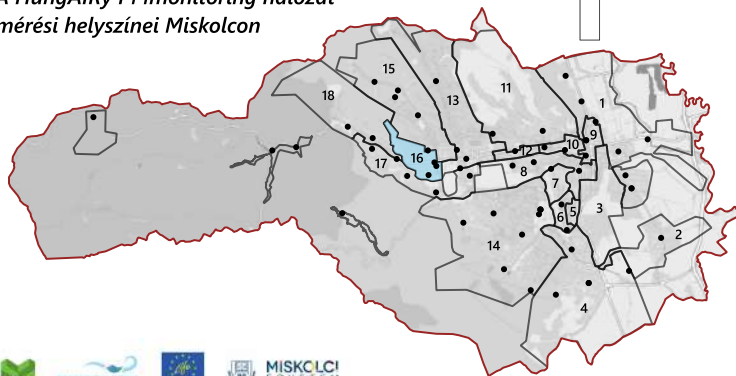
Miskolc MJV 16. választókerülete (képviselő: Bartha György Imre)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5 \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



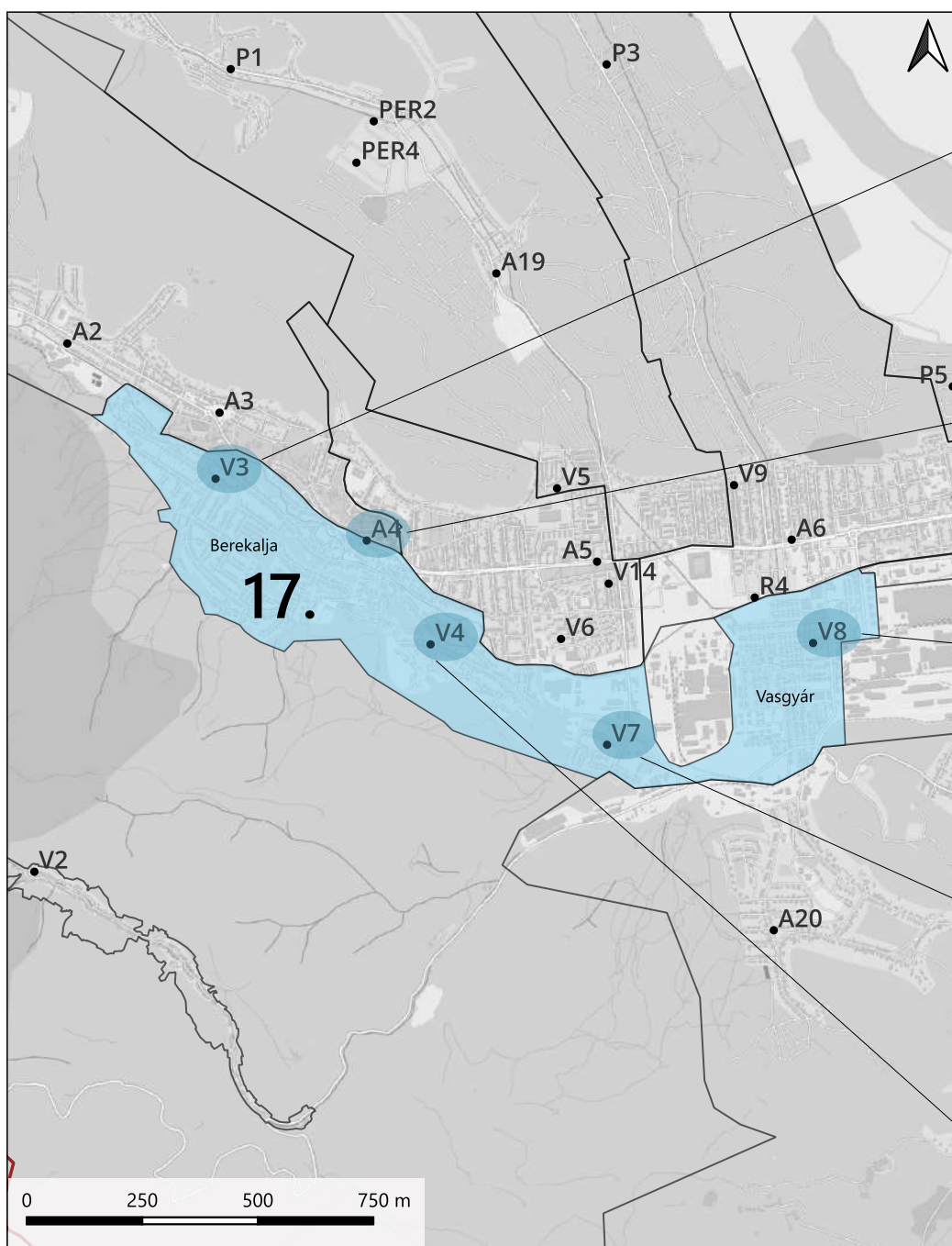
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet jellemzően társasházak beépítettségű, kisebb családi házas övezetekkel és néhány intézményi területtel. A társasházak egy része távfűtésű, egyebekben az egyedi fűtés jellemző. A város K-NY-i tengelyének forgalma is terheli a levegőt. Egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} komponens éves átlaga határérték alatt marad, annak 40-50%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma jellemzően a megengedett évi 35 nap alatt marad, csak a családiházas övezetekben haladja meg ezt kis mértékben. $PM_{2,5}$ esetében rosszabb a helyzet: a családiházas övezetekben és a közlekedési csomópontok környékén 80-140, a lakótelepi mérőpontokon 30-60 olyan nap van évente, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs $PM_{2,5}$ -re).

Miskolc MJV 17. választókerülete (képviselő: Dr. Hojnyák Dávid)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



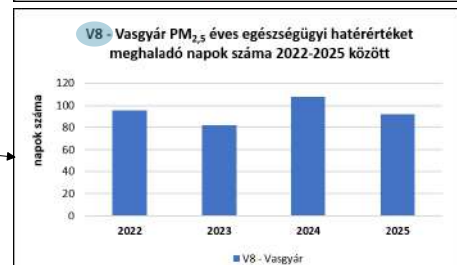
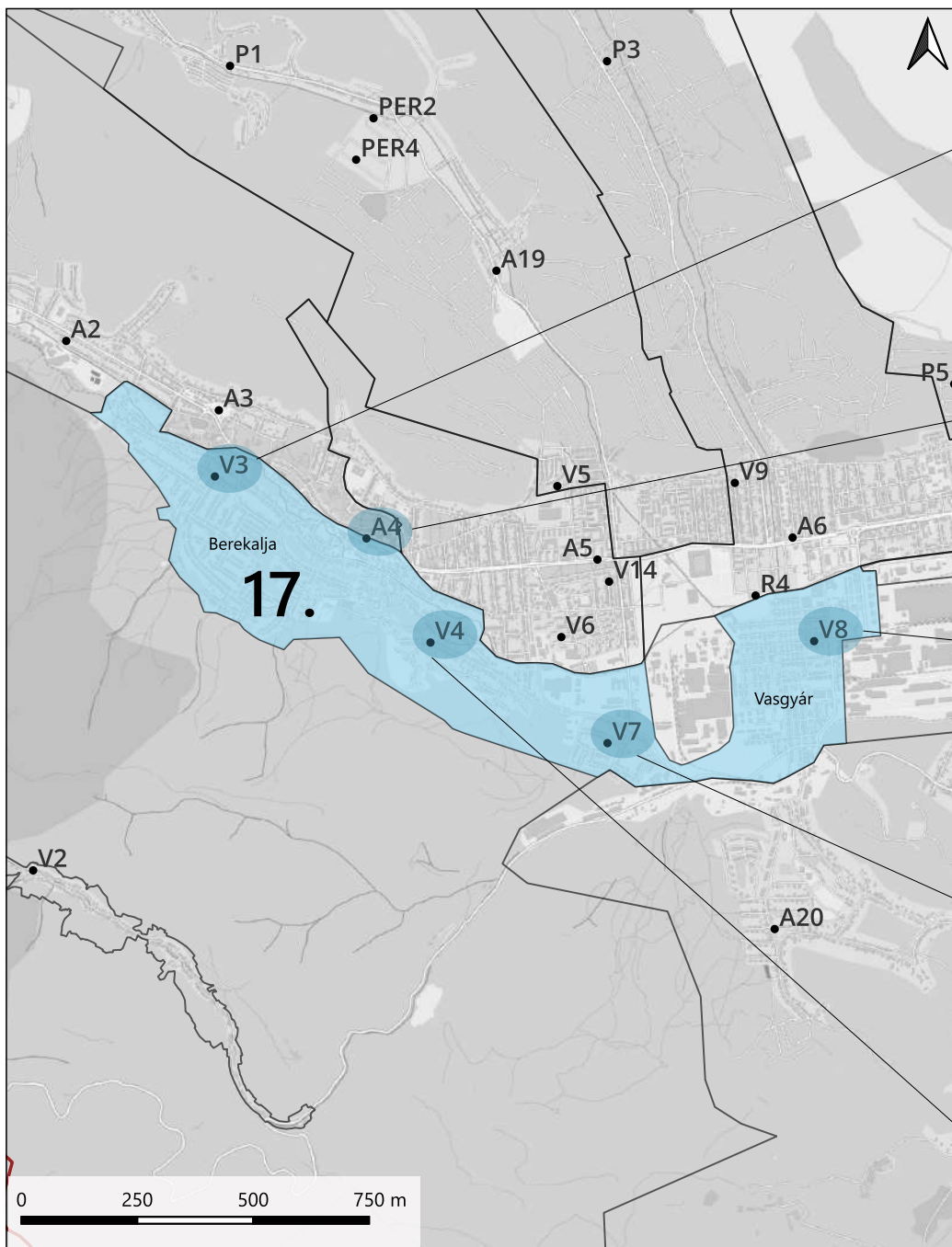
A V3 mérőhely a Berekalján



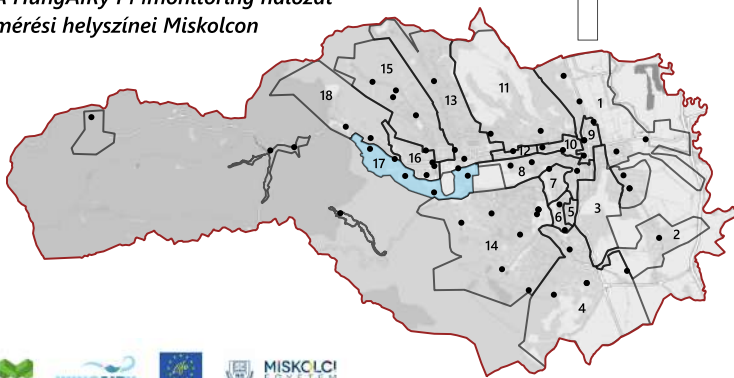
Miskolc MJV 17. választókerülete (képviselő: Dr. Hojnyák Dávid)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5\ \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



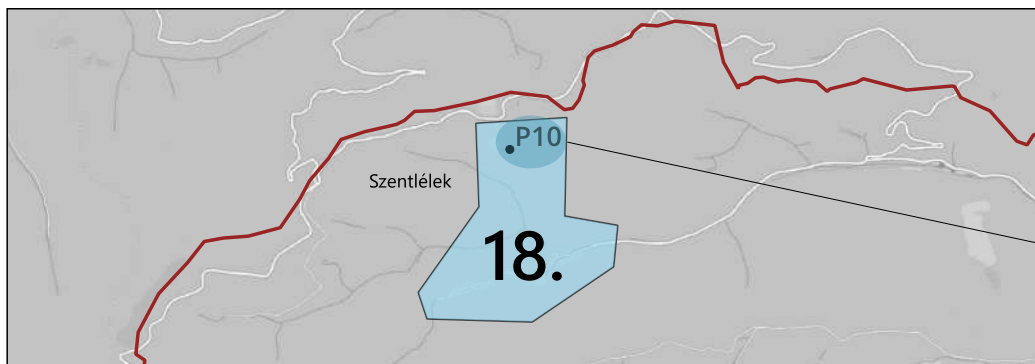
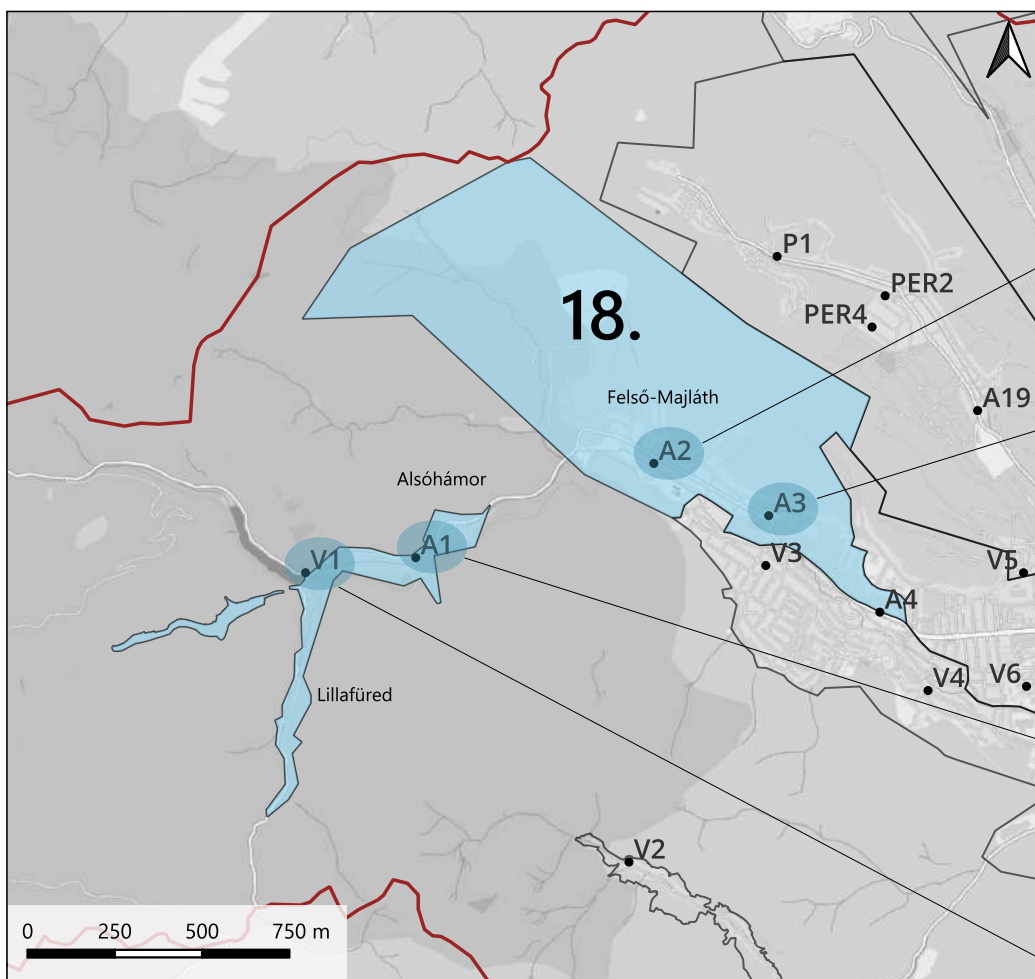
A képviselői körzet levegőminőségének leírása

Összetett, elnyúlt körzet, amely a Berekalját, a Vár környékét és a Vasgyári lakóterületeket foglalja magába. Jellemzően egyedi fűtéssel ellátott családi házas terület, ahol fő légszennyező forrás a lakossági szilárd tüzelés. A terület Ny-i része, a Berekalja, Vár környék levegőminősége lényegesen jobb, mint a Vasgyár térségében. A PM_{10} komponens éves átlaga határérték alatt marad, a Berekalján 40-50, a Vasgyárban 60%-a. A napi egészségügyi határérték túllépésszáma a Vasgyárban haladja meg a megengedett évi 35 napot, ott ez 40-60 nap. $PM_{2,5}$ esetében rosszabb a helyzet: a Vasgyárban 80-10, a Berekalján 40-70 olyan nap van évente, amikor a szennyezettség meghaladta az éves határértéket, (24 órás határérték nincs $PM_{2,5}$ -re).

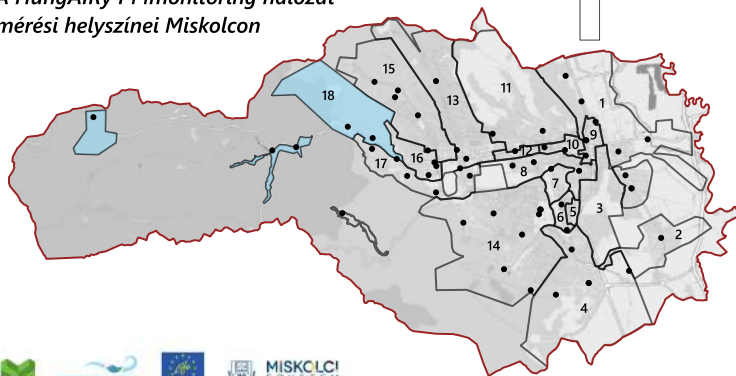
Miskolc MJV 18. választókerülete (képviselő: Bodor Márk)

A PM_{10} egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

(PM_{10} : a szállópor 10 μm alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



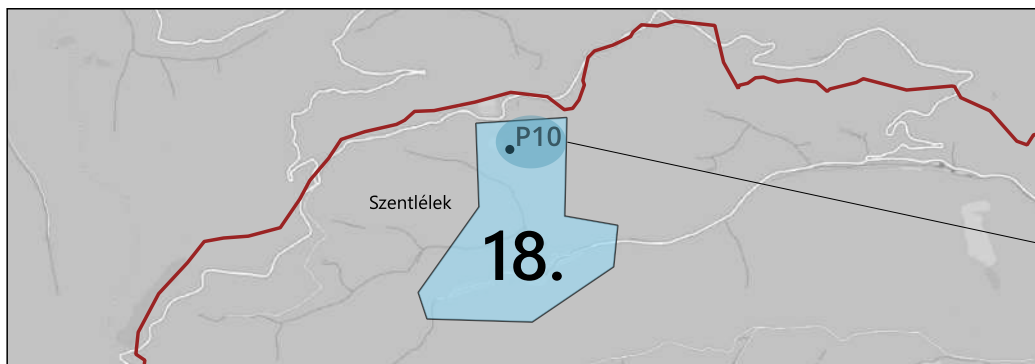
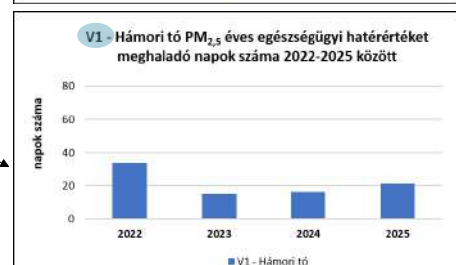
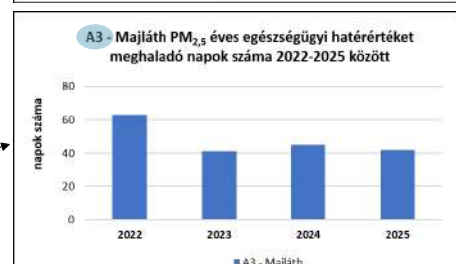
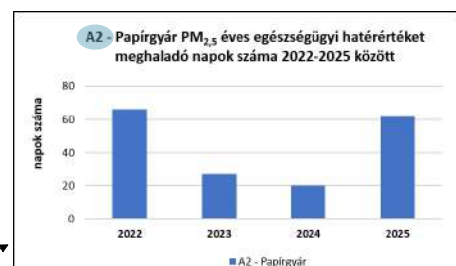
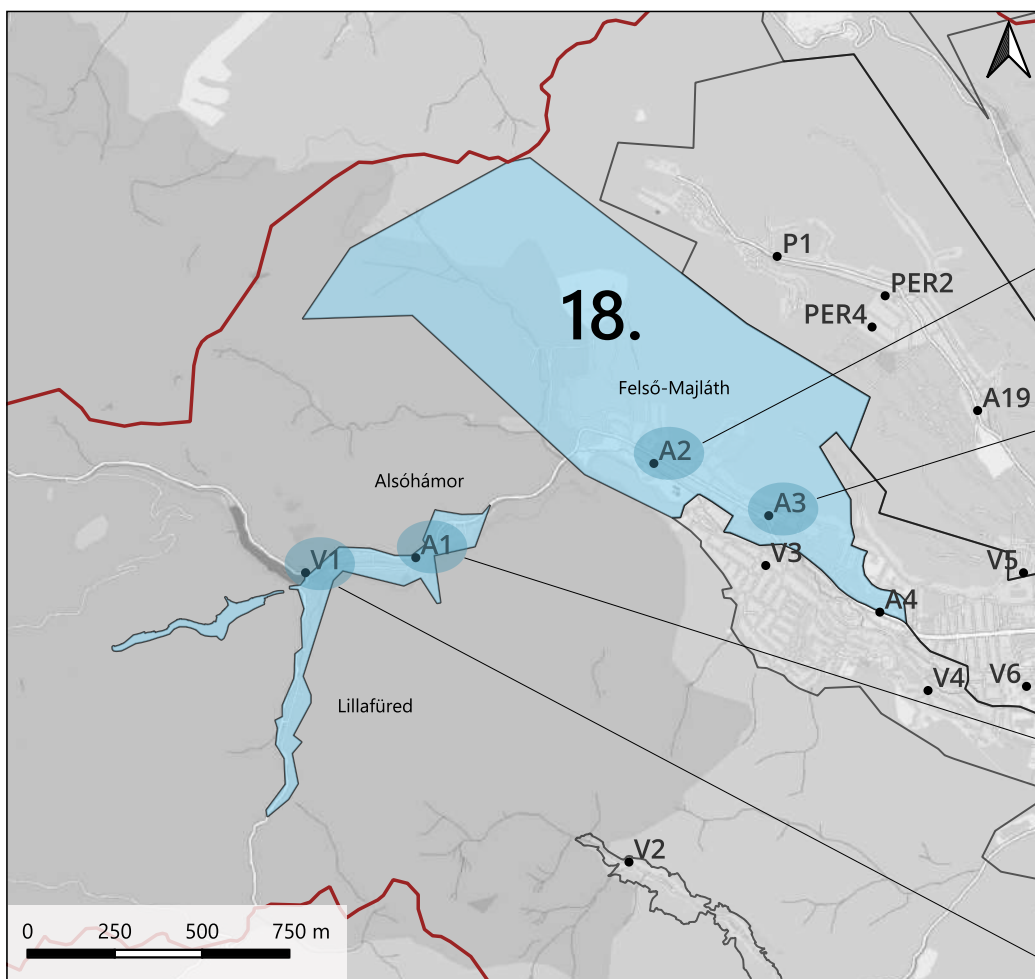
Az A2 mérőhely a Papírgyárnál



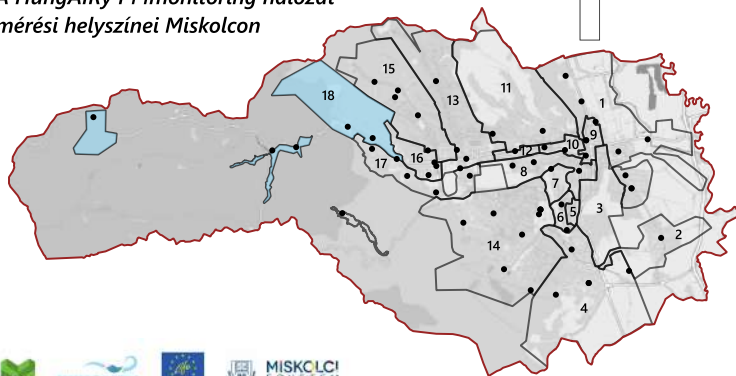
Miskolc MJV 18. választókerülete (képviselő: Bodor Márk)

A $PM_{2,5}$ éves egészségügyi határértéket meghaladó napok száma

($PM_{2,5}$: a szállópor $2,5 \mu m$ alatti részecskéi)



A HungAIRy PMmonitoring hálózat
mérési helyszínei Miskolcon



A képviselői körzet levegőminőségének leírása

A körzet változatos, Felső-Majláth, Három, Lillafüred, Szentlélek tartozik ide. A családi házas területek mellett jelentős távfűtéses lakótelepek is megtalálhatók. Jelentős az erdőborítás, jelentős légszennyező forrás csak a lakossági szilárd tüzelés. A területre alapvetően a jó levegőminőség jellemző, egészségügyi határértéket meghaladó szennyezettség csak fűtési időszakban fordul elő. A PM_{10} éves átlaga a határérték 40 %-a körüli, a napi egészségügyi határérték túllépésszáma a megengedett érték alatt marad, csak nagyon kedvezőtlen időjárási viszonyok mellett lépi át a határértéket. A $PM_{2,5}$ részecske túllépésszáma viszonylag magas, 40-60 nap. A legtisztább levegőminőség Szentléleken tapasztalható, amely szennyezőforrásoktól mentes, referencia pont a mérőrendszerben.

T Á J É K O Z T A T Á S

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közforgalmú személyszállítás utas- és járműbiztonsága érdekében 2025. évben és a 2026. év arányos időszakában végzett járatkísérő tevékenységgel kapcsolatban

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a közösségi közlekedés biztonságának, rendezettségének és utasbarát jellegének folyamatos fejlesztésére. E célkitűzések megvalósítása érdekében az MVK Zrt. az önkormányzattal kötött személyszállítási közszolgáltatási szerződés alapján a város közösségi közlekedési rendszerében gondoskodik az utas- és járműbiztonsági feladatok teljesítéséről. Az MVK Zrt. helyi, az önkormányzati szervezetrendszerhez tartozó köztulajdonban álló gazdasági társaság, MiREND-Sec Kft. útján biztosítja a járművein a járatkísérő-szolgálat ellátását. A szolgálat elsődleges feladata a járatokon tapasztalható rendészeti, közbiztonsági és utaskomfortot érintő problémák megelőzése, kezelése, valamint a szolgáltatás zavartalan működésének elősegítése.

A 2025. év során, valamint a 2026. év első öt hónapjában MiREND-Sec Kft. rendszeres jelentésekben számolt be a végzett tevékenységről, az észlelt problémákról és a megtett intézkedésekről. A jelentések alapján megállapítható, hogy a szolgálat a városi közösségi közlekedés biztonságának fenntartásában és az utasok biztonságérzetének növelésében jelentős szerepet töltött be.

I. Szakmai információk

A vizsgált időszakban a járatseriffek kiemelt figyelmet fordítottak:

- a közösségi együttélés szabályait sértő magatartások visszaszorítására,
- az utasok zaklatásával, fenyegetésével vagy a közrendet sértő magatartásokkal kapcsolatos esetek kezelésére,
- az ittas vagy bódult állapotban lévő személyekkel kapcsolatos intézkedésekre,
- a járművek állagának megóvására,
- a menetdíjfizetéssel összefüggő ellenőrzések támogatására,
- utazási feltételek betartásának ellenőrzése,
- valamint a rendőrséggel, közterület-felügyelettel és egyéb társszervekkel való együttműködésre.

A 2025. évi jelentések alapján a járatseriff szolgálat összesen **6879** alkalommal intézkedett. Az alábbi táblázat az éves szinten végrehajtott, leginkább jellemző intézkedéseket ismerteti.

2025. évben végrehajtott intézkedések		
	Tényállás	Darabszám
1.	Tiltott helyen történő dohányzás	2395
2.	Járművön történő táplálkozás	1050
3.	Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyekkel szembeni intézkedés	357
4.	Járművön történő csendzavarás	642
5.	Járművön elhagyott tárgy	43
6.	Élőállat nem megfelelő szállítása	68
7.	Érvényes utazási okmány hiánya	40
8.	Babakocsival nem megfelelő utazás	3
9.	Országos Mentőszolgálat értesítése	78

10.	Közlekedési baleset miatti és meghibásodott jármű miatti kiürítés	17
11.	Megállóban szemetelés	11
12.	Rendőri intézkedés kezdeményezése	36
13.	Eszközök nem megfelelő szállítása	28
14.	Szeszesitalfogyasztás a megállóban	85
15.	Segítségnyújtás rászoruló utasok részére	238
16.	Egyéb magatartási szabályok, utazási feltételek megszegése	1212
17.	Utasforgalmi területen végzett egyéb tiltott tevékenység	576
	ÖSSZESEN:	6879

A 2026. év első öt hónapjában végrehajtott helyszíni intézkedések havi bontásban kerülnek bemutatásra.

2026. január		
	Tényállás	Darabszám
1.	Tiltott helyen történő dohányzás	169
2.	Járműveken történő étel és italfogyasztás	68
3.	Járműveken történő csendzavarás	81
4.	Járművek üléseinek nem rendeltetésszerű használata	5
5.	Élőállat nem megfelelő szállítása	4
6.	Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyekkel szembeni intézkedés	29
7.	Járművezetői felszólításra történő intézkedés	3
8.	Talált tárgyak átadása jegyzőkönyvbevétellel	6
9.	Országos Mentőszolgálat értesítése	13
10.	Rendőrség munkájának segítése, rendőri intézkedés kérése	13
11.	Fizikai segítségnyújtás	3
12.	Rendőrségi intézkedést igénylő esetekben történő közreműködés	1
13.	Egyéb magatartási szabályok, utazási feltételek megszegése	171
14.	Egyéb egyedi esetekben történt intézkedések	15
	ÖSSZESEN:	581

2026. február		
	Tényállás	Darabszám
1.	Tiltott helyen történő dohányzás	191
2.	Járműveken történő étel és italfogyasztás	99
3.	Járműveken történő csendzavarás	93
4.	Járművek üléseinek nem rendeltetésszerű használata	3
5.	Élőállat nem megfelelő szállítása	2
6.	Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyekkel szembeni intézkedés	47
7.	Járművezetői felszólításra történő intézkedés	1

8.	Talált tárgyak átadása jegyzőkönyvbevétellel	7
9.	Országos Mentőszolgálat értesítése	11
10.	Rendőrség munkájának segítése, rendőri intézkedés kérése	20
11.	Konkrét fizikai segítségnyújtás	4
12.	Rendőrségi intézkedést igénylő esetekben történő közreműködés	1
13.	Szeszesital fogyasztása a megállóban	11
14.	Egyéb egyedi esetekben történt intézkedések	6
15.	Egyéb magatartási szabályok, utazási feltételek megszegése	218
	ÖSSZESEN:	714

2026. március		
	Tényállás	Darabszám
1.	Tiltott helyen történő dohányzás	202
2.	Járműveken történő étel és italfogyasztás	110
3.	Járműveken történő csendzavarás	80
4.	Járművek üléseinek, korlátaiknak nem rendeltetésszerű használata	2
5.	Élőállat nem megfelelő szállítása	3
6.	Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyekkel szembeni intézkedés	23
7.	Járművezetői felszólításra történő intézkedés	0
8.	Talált tárgyak átadása jegyzőkönyvbevétellel	0
9.	Országos Mentőszolgálat értesítése	11
10.	Rendőrség munkájának segítése, rendőri intézkedés kérése	10
11.	Fizikai segítségnyújtás	6
12.	Rendőrségi intézkedést igénylő esetekben történő közreműködés	0
13.	Alkoholfogyasztása a megállóban	0
14.	Egyéb egyedi esetekben történt intézkedések	28
15.	Egyéb magatartási szabályok, utazási feltételek megszegése	224
	ÖSSZESEN:	699

2026. április		
	Tényállás	Darabszám
1.	Tiltott helyen történő dohányzás	230
2.	Járműveken történő étel és italfogyasztás	94
3.	Járműveken történő csendzavarás	94
4.	Járművek üléseinek, korlátaiknak nem rendeltetésszerű használata	5
5.	Élőállat nem megfelelő szállítása	3
6.	Alkoholos befolyásoltság alatt álló személyekkel szembeni intézkedés	29
7.	Járművezetői felszólításra történő intézkedés	0
8.	Talált tárgyak átadása jegyzőkönyvbevétellel	3

9.	Országos Mentőszolgálat értesítése	6
10.	Rendőrség munkájának segítése, rendőri intézkedés kérése	19
11.	Konkrét fizikai segítségnyújtás	8
12.	Rendőrségi intézkedést igénylő esetekben történő közreműködés	3
13.	Alkohol fogyasztása a megállóban	5
14.	Egyéb egyedi esetekben történt intézkedések	28
15.	Egyéb magatartási szabályok, utazási feltételek megszegése	203
	ÖSSZESEN:	730

2026. május		
	Tényállás	Darabszám
1.	Megállóban történő dohányzás	181
2.	Járművön történő étel- és italfogyasztás	101
3.	Alkoholos befolyásoltság alatt álló személlyel szembeni intézkedés	26
4.	Járművön történő csendzavarás	79
5.	Élőállat nem megfelelő szállítása	2
6.	Országos Mentőszolgálat értesítése	4
7.	Rendőrségi intézkedés	12
8.	Segítségnyújtás	8
9.	Jármű beszennyezése	6
10.	Járművön elhagyott tárgy	2
11.	Alkohol fogyasztása a megállóban	52
12.	Egyéb magatartási szabályok, utazási feltételek megszegése	174
13.	Utasforgalmi területen végzett egyéb tiltott tevékenység	79
	ÖSSZESEN:	726

Az intézkedések tapasztalatai alapján továbbra is elsősorban a forgalmas villamos- és autóbuszvonalakon jelentkeznek olyan problémák, amelyek indokolják a járatseriffek rendszeres jelenlétét.

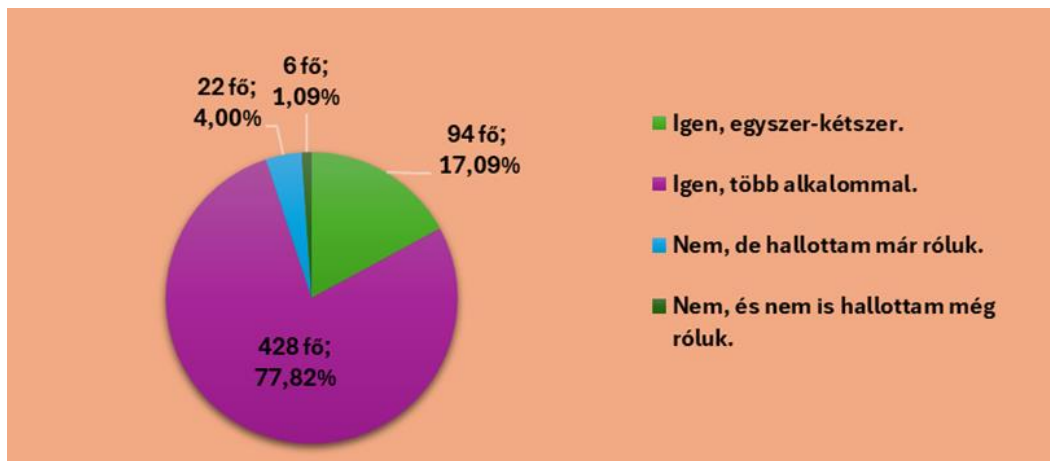
A rendszeresen ellenőrzött vonalakon a járatkísérők jelenléte lehetővé tette a problémás helyzetek gyorsabb felismerését és kezelését, valamint hozzájárult az utasok szubjektív biztonságérzetének javításához.

Az MVK Zrt. a szolgáltatás eddigi eredményeit az utaselégedettségi kutatással is alátámasztotta. A válaszadók közel 95%-a már találkozott a járatkísérővel, és a válaszadó több mint 73%-a szerint a rendszer kifejezetten pozitívan befolyásolja a helyi tömegközlekedést. Az utasok visszajelzései alapján a szolgáltatás legfontosabb hatása a szabálykövető magatartás javulása, a koncepció támogatottsága pedig kimagasló, hiszen az elutasítók aránya mindössze 1% körül mozog.

A válaszadók a szolgáltatás bevezetése óta eltelt közel egyéves tapasztalataikat összegezhették. A vélemények pontos felmérését feleletválasztós kérdések, valamint a szubjektív megítélést mérő, ötfokú Likert-skála alkalmazása tette lehetővé. Az alábbiakban a kutatás eredménye kerül bemutatásra.

Találkozott-e már személyesen járatkísérővel valamelyik miskolci tömegközlekedési járaton?

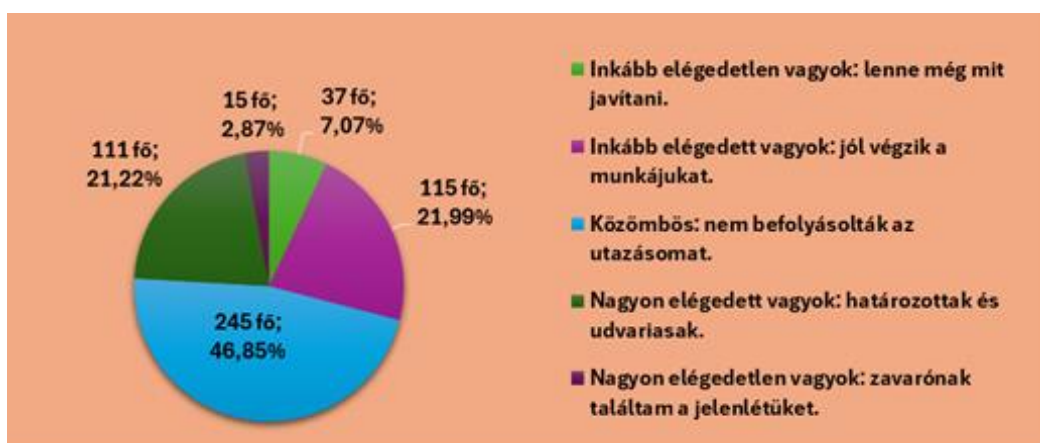
A felmérés adatai alapján a járatkísérők ismertsége kiemelkedő: a válaszadók túlnyomó többsége (94,91%) találkozott már velük utazásai során. Ezzel szemben elenyésző, mindössze 1,09% azok aránya, akik egyáltalán nem ismerik a szolgáltatást.



Ha találkozott járatkísérővel, hogyan értékelné a munkájukat?

(Csak azoknak, akik az előző kérdésben „Igen”-nel válaszoltak.)

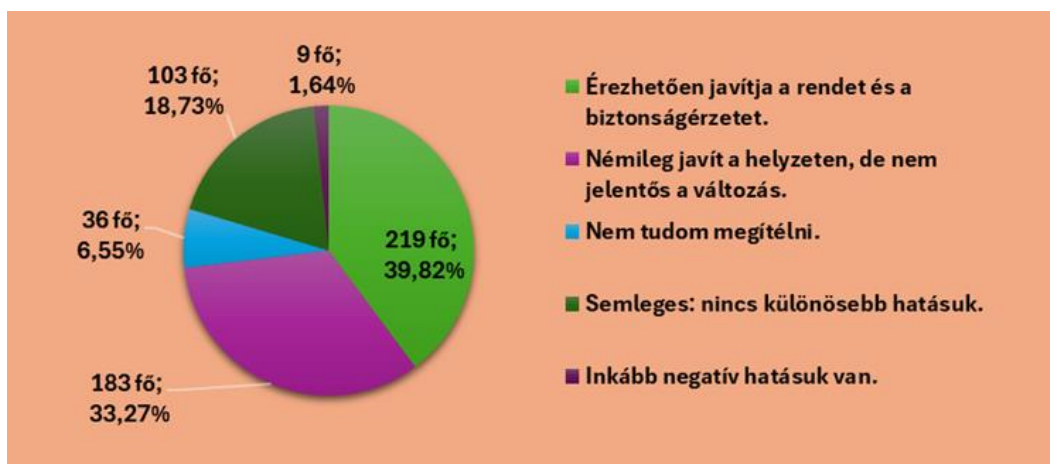
A járatkísérők tevékenységének értékelése megosztott képet mutat. A szolgáltatással már találkozott utasok körében végzett célzott vizsgálat alapján a válaszadók relatív többsége (46,85%) semlegesen viszonyul a jelenlétükhöz, jelezve, hogy munkájuk nincs közvetlen hatással az utazási élményükre. A pozitív megítélés aránya szintén számottevő (43,21%), míg a jelenlétüket zavarónak ítéelő, kedvezőtlen vélemények aránya 10% alatt maradt.



Milyen hatással van Ön szerint a járatkísérők jelenléte a miskolci közösségi közlekedésre?

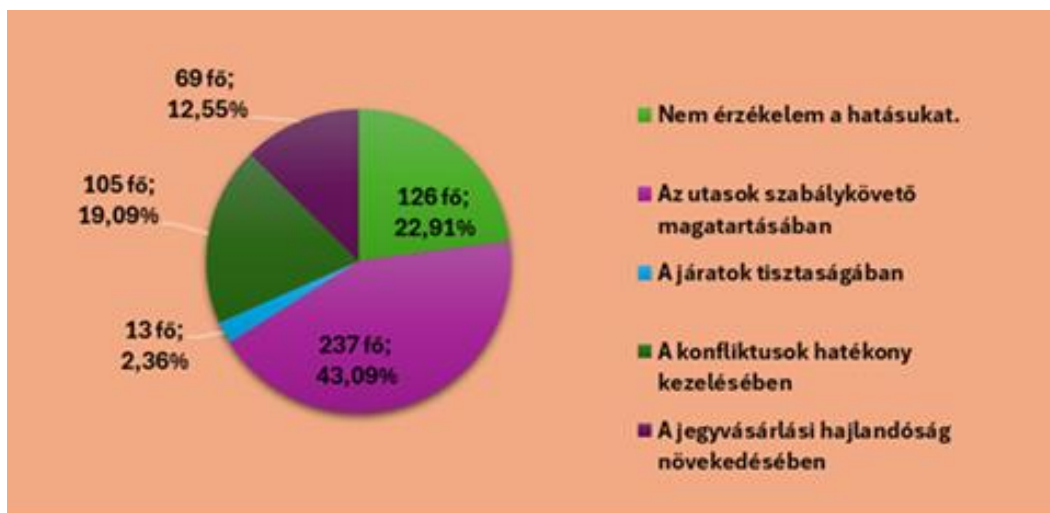
A válaszadók több mint kétharmada (73,09%-a) szerint a járatkísérők bevezetése pozitívan befolyásolja a helyi tömegközlekedést. Ettől jóval elmarad azok száma, akik nem tudtak egyértelmű választ adni a kérdésre, illetve nem tekintik őket a személyszállítási szolgáltatásra hatással lévő

tényezőnek (ez az arány 25,27%), és elenyésző 1,64%-ot tesz ki a negatív véleményformálók csoportja.



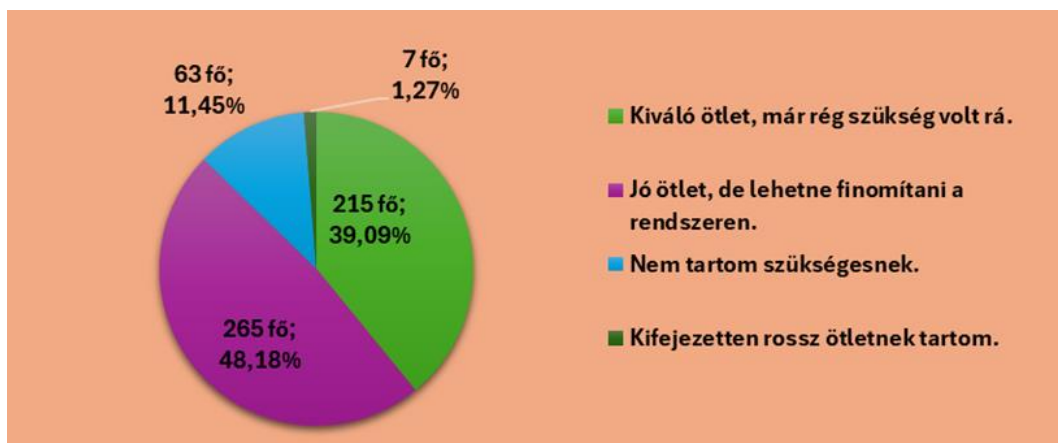
***Ön szerint mely területeken érezhető leginkább a járatkísérők munkájának hatása?
(Több válasz is megjelölhető.)***

A járatkísérők tevékenységének hatásmechanizmusát vizsgálva a válaszadók elsősorban az utasok szabálykövető magatartásának javulását emelték ki. Az eredmények alapján a szolgáltatás ezen a területen fejt ki a legjelentősebb pozitív hatást, míg a járművek tisztasági állapotára gyakorolt befolyása a kitöltők megítélése szerint kevésbé meghatározó.



Mennyire tartja jó ötletnek a járatkísérők jelenlétét a miskolci közösségi közlekedésben?

A felmérés alapján a járatkísérői rendszer ismertsége magas, társadalmi elfogadottsága erős, elutasíthatósága pedig kifejezetten alacsony. A válaszok ugyanakkor arra is rámutatnak, hogy a rendszer működésének további finomhangolása indokolt.



II. Pénzügyi információk

A következő táblázat a járatkísérők által teljesített óraszám és az erre eső megbízási díj kimutatását tartalmazza:

időszak	2025. év összesen
óraszám	160 028
nettó összeg	718 525 720 Ft

időszak	2026.01.01-01.31.	2026.02.01-02.28	2026.03.01-03.31	2026.04.01-04.30	2026.05.01-05.31.	Összesen
óraszám	15 532	15 542	15 530	15 587	15 585	77 7765
nettó összeg (Ft)	69 738 680	69 783 580	69 729 700	69 985 630	69 976 650	349 214 240

III. Beérkezett igények

Az MVK Zrt., mint a közforgalmú személyszállítás végző szolgáltató ellátja az ehhez kapcsolódó panaszkezelést és a közérdekű bejelentéseket is. A szolgáltatás iránti társadalmi igényt támasztja alá az alábbiakban bemutatásra kerülő, az MVK Zrt. munkatársai által fogadott bejelentések, amelyek azt mutatják, hogy a járatkísérők fellépése összességében hatékony. Az eddig elért eredmények elemzése és szolgáltatás fejlesztése alkalmas lehet olyan társadalmi problémák kezelésére, amelyek akár a kriminalizáció megelőzését is szolgálhatják.

Járatkísérői szolgáltatás bővítésére vonatkozó igények:

- Az Avas végállomás felé a hétvégi időszakban, a 36 busz járataira,
- Avas végállomásról 22:20, 22:50 és a 23:20 órákor induló járatokra,
- Repülőtér végállomásról 22:25, 22:55 és 00:00 órákor induló járatokra,
- a 35-ös busz járataira hétköznapokon,
- az Avas végállomásról 21:00 és a 21:30 órákor induló járatokra,
- a Centrumtól 21:15 és 21:45 órákor induló járatokra több járatkísérőt igényelnek a lakosok.

Közérdekű bejelentés keretében a lakosság részéről konkrét jelzés érkezett a járatkísérők létszámának növelésére a 6-os, 7-es és 16-os járatokon, valamint a villamosokon. Egyúttal jelezték, hogy a 16-os járaton kifejezetten megnyugtató a jelenlétük. A járművezetők is több alkalommal jelezték, hogy mely járatokon ítélik szükségesnek a járatkísérők jelenlétét az akadálymentes menterendi közlekedés biztosítása érdekében.

Összegzőként megállapítható, hogy a járatkísérői rendszer bevezetése érdemi választ adott a miskolci közösségi közlekedésben jelentkező rendészeti, utaskomfortot érintő és járműbiztonsági problémák egy részére. A szolgálat működése nem váltja ki sem a rendőrség, sem a közterület-felügyelet, sem az MVK Zrt. saját feladatait, ugyanakkor fontos kiegészítő jelenléti eszközként segíti a közösségi közlekedés biztonságosabb és rendezettebb működését.

A rendelkezésre álló intézkedési adatok és az utas-visszajelzések alapján a rendszer folytatása indokolt. A következő időszak feladata a működés célzottabbá tétele: a jelenlét koncentrálationa a leginkább érintett vonalakra és időszakokra, az intézkedési protokollok pontosítása, az utasokkal szembeni udvarias, de határozott fellépés erősítése, valamint a szociális jellegű esetek társszervekkel összehangolt kezelése.

128/2026. (VI. 23.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZEIT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
144/2025. (IX. 19.)	Fellebbezés elbírálásáról temetési támogatás elutasítása ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozat megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
145/2025. (IX. 19.)	Fellebbezés elbírálásáról közköltségen történő eltemettetés megfizetése ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozat megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
146/2025. (IX. 19.)	fellebbezés elbírálásáról a Miskolc, Meredély dűlő házszámozásával kapcsolatos önkormányzati ügyben	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozat megküldésre került az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
147/2025. (IX. 19.)	Döntés Bajusz Gábor helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségi ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Bajusz Gábor helyi önkormányzati képviselő tekintetében az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények nem állnak fenn, erre tekintettel a nevezett képviselővel szemben összeférhetetlenségi okot nem állapított meg a Közgyűlés.	Közgyűlési döntés kézbesítése megtörtént Bajusz Gábor helyi önkormányzati képviselő, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére.			
148/2025. (IX. 19.)	Döntés Szécsényi Marianna helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségi ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Szécsényi Marianna helyi önkormányzati képviselő tekintetében az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények nem állnak fenn, erre tekintettel a nevezett képviselővel szemben összeférhetetlenségi okot nem állapított meg a Közgyűlés.	Közgyűlési döntés kézbesítése megtörtént Szécsényi Marianna helyi önkormányzati képviselő, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére.			
149/2025. (IX. 19.)	Az Önkormányzat bankszámláinak vezetéséről és a számlavezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról, valamint 5 milliárd Ft keretösszegű naptári éven belül lejáró folyószámla-hitelkeret biztosításáról	Gazdálkodási Főosztály	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyta, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Önkormányzat és intézményei bankszámláinak vezetése és a számlavezetéshez kapcsolódó szolgáltatások nyújtására, valamint 5 milliárd Ft keretösszegű naptári éven belül lejáró folyószámla-hitelkeret biztosítására 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakra vonatkozóan beszerzési eljárást indítson.	Az OTP Bank Nyrt. által megküldött indikatív ajánlat alapján az OTP Bank Nyrt.-vel a bankszámlaszerződések megkötésére kerültek a 2026. évre vonatkozóan.			
150/2025. (IX. 19.)	Az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026-2028. évekre vonatkozó várható összegéről	Gazdálkodási Főosztály	A Közgyűlés évente köteles határozatot hozni az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. A határozat 1. és 2. mellékletének módosítása volt szükséges annak érdekében, hogy a költségvetési rendeletben szereplő saját bevételekkel és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel való összhang biztosított legyen.	A határozat további intézkedést nem igényel.			
151/2025. (IX. 19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által a Miskolc, Corvin utca 1. szám, földszinten lévő, 112 m2 nagyságú „iroda” elidegenítéséről hozott 152/2023. (X. 26.) számú határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt	A hirdetések törlésre kerültek.	A továbbiak nem értelmezhetőek.			
152/2025. (IX.19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága által a Miskolc Corvin utca 1. szám, földszinten lévő 76 m2 nagyságú „iroda” elidegenítéséről hozott 3/2024. (II. 28.) számú VÜB határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt	A hirdetések törlésre kerültek.	A továbbiak nem értelmezhetőek.			
153/2025. (IX. 19.)	Miskolc I. kerület, Corvin utca 1. szám alatt található földszinten lévő, irodai helyiségek elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem sikeres az adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak. Érdeklődők vannak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
154/2025. (IX. 19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által a Miskolc, Corvin utca 11. földszint 3. szám alatt elhelyezkedő, „iroda” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről hozott 153/2023. (X. 26.) számú határozat módosításáról	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak. Érdeklődők vannak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
155/2025. (IX.19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által a 3525 Miskolc, Széchenyi István út 117.; a 3525 Miskolc, Széchenyi István út 119. és a 3525 Miskolc, Széchenyi István út 121. szám alatt elhelyezkedő ingatlanok együttes értékesítéséről hozott 27/2023. (III. 30.) számú határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt	A hirdetéseket törlésre kerültek.	A továbbiak nem értelmezhetőek.			
156/2025. (IX. 19.)	A 3525 Miskolc, Széchenyi István út 117. szám alatt elhelyezkedő és a 3525 Miskolc, Széchenyi István út 119. szám alatt elhelyezkedő ingatlanok együttes elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
157/2025. (IX. 19.)	A 3525 Miskolc, Széchenyi István út 121. szám alatt elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
158/2025. (IX. 19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által a Miskolc III. kerület, Szinyei Merse Pál utca 11. szám, földszinten elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről hozott 150/2023. (X. 26.) számú határozat módosításáról	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.

128/2026. (VI. 23.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGÉS INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
159/2025. (IX. 19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által Miskolc, Zsolcai kapu 7. szám alatt elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről hozott 28/2023. (III. 30.) számú határozat módosításáról	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
160/2025. (IX. 19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által a Miskolc, Zsolcai kapu 10. szám alatt elhelyezkedő ingatlan értékesítéséről hozott 29/2023. (III. 30.) számú határozat módosításáról	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
161/2025. (IX. 19.)	A Miskolc, Lórántffy Zsuzsanna utcán elhelyezkedő „kivett egyéb épület, udvar” megnevezésű ingatlan 2149 m2 alapterületű részének értékesítéséről	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Az ingatlan 2026. 02. 26-án kelt adásvételi szerződéssel értékesítve, kifizetve, birtokba adva.			
162/2025. (IX. 19.)	A 3529 Miskolc, Felsőruzsín körúton lévő „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan értékesítéséről	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Az ingatlan 2026. 04. 23-án kelt adásvételi szerződéssel értékesítve, kifizetve, birtokba adva.			
163/2025. (IX. 19.)	A Miskolc, Palóczy utca 1/B. szám „B” épület alatti, „tároló” és „iroda” megnevezésű ingatlanok értékesítéséről	Miskolc Holding Zrt	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Az ingatlan 2026. 02. 06-án kelt adásvételi szerződéssel értékesítve, kifizetve, birtokba adva.			
164/2025. (IX. 19.)	A Miskolc 3709. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 3525 Miskolc, Széchenyi utca 84. szám alatt található ingatlanban található összesen 71 m2 térmértékű irodahelyiség-együttes térítésmentes használatba adásáról Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére	Miskolc Holding Zrt	Használati szerződés elkészítése.	Használati szerződés megkötése.			
165/2025. (IX. 19.)	A Miskolc 4826/1/A/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 3527 Miskolc, Baross Gábor utca 13-15. szám alatt található ingatlan 79 m2 térmértékű ingatlanrész térítésmentes használatba adásáról a Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezete részére	Miskolc Holding Zrt	Használati szerződés elkészítése.	Használati szerződés megkötése.			
166/2025. (IX. 19.)	A KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0007 számú pályázat során beszerzett kerékpárok térítésmentes használatba adásáról a Miskolci Önkormányzati Rendészet részére	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
167/2025. (IX. 19.)	A KÖZOP-5.5.0-09-11-2015-0007 számú pályázat során beszerzett kerékpárok térítésmentes használatba adásáról a Miskolc-Tapolcai Polgárőr Egyesület részére	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
168/2025. (IX. 19.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának MIVÍZ Kft.-vel szemben fennálló kötelezettsége rendezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, végrehajtva.			
169/2025. (IX. 19.)	A „Miskolc, Erzsébet sétány 11. (38413 hrsz.) szám alatti ingatlan udvarán támfal helyreállítása” című vis maior pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról	Városfejlesztési Főosztály	A vis maior pályázat eredményesen lezárult.	Támfal építése folyamatban van.			
170/2025. (IX. 19.)	A „Miskolc Tóth sor 561. (12493/1 hrsz.) szám alatti ingatlan udvarán támfal helyreállítása” című vis maior pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról	Városfejlesztési Főosztály	A vis maior pályázat eredményesen lezárult.	A kivitelező pályáztatása folyamatban van.			
171/2025. (IX. 19.)	A „Miskolc, Szinva meder (Ragya patak) 22459 hrsz. Thököly I. – Kiss E. utca közötti közúti híd fenékküszöbének alvízi mederburkolatának károsodása” című vis maior pályázattal kapcsolatos döntések meghozataláról	Városfejlesztési Főosztály	A vis maior pályázat eredményesen lezárult.	A megvalósulási és kiviteli terv készítése folyamatban van.			
172/2025. (IX. 19.)	A MIVÍZ Kft. tulajdonában álló csapadéksatorna hálózat vagyonelemeinek térítésmentes tulajdonjogának átvételéről	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
173/2025. (X. 10.)	A Közgyűlés utólagos tájékoztatása a Diósgyőri Acélművek 7748495/26050180 tulajdoni hányadú területének megvásárlására vonatkozó szerződés megkötéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
174/2025. (X. 16.)	Fellebbezés elbírálásáról rendkívüli települési támogatás ügyében	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A II. fokú helybenhagyó határozat megszületett.	A határozatot megküldtük az I. fokú hatóságnak, akik értesítették az ügyfelet.			
175/2025. (X. 16.)	A Miskolc Holding Zrt. és az UniCredit Bank Hungary Zrt. között 2019. december 18. napján létrejött folyószámlahitel szerződés módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságához az Adósságot Keletkeztető Ügylet kérelem benyújtásra került, a Kormány 1556/2025. (XII. 16.) Korm. határozatával hozzájárult az ügyletkez. A 40690/44708. számú folyószámlahitel 2. számú módosítása 2025. december 16-án aláírásra került.	Az UniCredit Bank Hungary Zrt.-vel kötött 40690/44708. számú folyószámlahitel szerződés 2. számú módosítása hatályba lépett, a 13,5 Mrd Ft-os hitelkeret beállításra került.			
176/2025. (X. 16.)	A Miskolc Holding Zrt. és az UniCredit Bank Hungary Zrt. között 2019. december 18. napján létrejött folyószámlahitel szerződés módosításához kapcsolódó, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által vállalandó kezesség jóváhagyásáról	Miskolc Holding Zrt.	A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságához az Adósságot Keletkeztető Ügylet kérelem benyújtásra került, a Kormány 1557/2025. (XII. 16.) Korm. határozatával hozzájárult az ügyletkez. A 40690/44708. számú folyószámlahitel 2. számú módosítása 2025. december 16-án aláírásra került, melynek 5. számú melléklete a készfizető kezességi szerződés és módosítása.	Az UniCredit Bank Hungary Zrt.-vel kötött 40690/44708. számú folyószámlahitel szerződés 2. számú módosítása hatályba lépett, a 13,5 Mrd Ft-os hitelkeret beállításra került.			
177/2025. (X. 16.)	A Miskolc Holding Zrt. és az OTP Bank Nyrt. között létrejövő 3 milliárd Ft összegű rülirozó forgóeszközhitel szerződések megkötésének jóváhagyásáról	Miskolc Holding Zrt.	A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságához az adósságot keletkeztető ügylet kérelem benyújtásra került, a Kormány 1556/2025. (XII. 16.) Korm. határozatával hozzájárult az ügyletkez. Az 1-1-25-3400-0426-2 számú Kölcsónszerződés 2025. december 10-én aláírásra került.	Az OTP Bank Nyrt.-vel kötött 1-1-25-3400-0426-2 számú kölcsónszerződés 2025. december 18. nappal hatályba lépett.			
178/2025. (X. 16.)	a Miskolc Holding Zrt. forgóeszközhiteléhez kapcsolódó önkormányzati kezességvállalás jóváhagyásáról	Miskolc Holding Zrt.	A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságához az Adósságot Keletkeztető Ügylet kérelem benyújtásra került, a Kormány 1557/2025. (XII. 16.) Korm. határozatával hozzájárult az ügyletkez. Az 1-1-25-3400-0426-2 számú Kölcsónszerződés 2025. december 10-én aláírásra került, melynek 2. számú melléklete a készfizető kezességvállalási szerződés.	Az OTP Bank Nyrt.-vel kötött 1-1-25-3400-0426-2 számú kölcsónszerződés hatályba lépett az önkormányzati kezességvállalási szerződéssel egyetemben 2025. december 18.-án.			

128/2026. (VI. 23.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
179/2025. (X. 16.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. függelékének módosításáról szóló 89/2025. (V. 22.) határozat visszavonásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 1. függeléke eltávolításra került.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete nem tartalmazza már függelékét.			
180/2025. (X. 16.)	A Miskolc 23484/5. hrsz.-ú ingatlan Magyar Államtól történő ingyenes tulajdonba vételéről	Vagyongazdálkodási Osztály	A tulajdoni igényről szóló kérelmet az Önkormányzat megküldte az MNV Zrt. részére	Nem került tulajdonba vételre az ingatlan.	Az MNV Zrt. elutasította az Önkormányzat kérelmét.	Az MNV Zrt. elutasította az Önkormányzat kérelmét.	
181/2025. (X. 16.)	A MIÓVI Pitypang Tagóvodájának helyet adó ingatlan tulajdonjogának megszerzéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	Egyeztetések, szerződés előkészítése.	Az ingatlan az Önkormányzat tulajdonába került.			
182/2025. (X. 16.)	Munkagépek térítésmentes használatba adásáról az Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány részére	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
183/2025. (X. 16.)	Egyéb ingóságok térítésmentes használatba adásáról a Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
184/2025. (X. 16.)	Egyéb ingóságok térítésmentes használatba adásáról a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. részére	Vagyongazdálkodási Osztály	Megállapodás elkészült.	Megállapodás aláírásra került, birtokátadási eljárás megvalósult.			
185/2025. (X. 16.)	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	A KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás megtörtént.	A juttatás folyószámlára utalása megtörtént.			
186/2025. (X. 16.)	Matiscsák Éva alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	A KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás megtörtént.	A juttatás folyószámlára utalása megtörtént.			
187/2025. (X. 16.)	Hollósy Endre András alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	A KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás megtörtént.	A juttatás folyószámlára utalása megtörtént.			
188/2025. (X. 16.)	A Közgyűlés Jogi és Ügyrendi Bizottságával kapcsolatos döntés meghozataláról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Intézkedést nem igényel.	További végrehajtást nem igényel.			
189/2025. (X. 16.)	A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A Közgyűlés a beszámolót elfogadta.	További végrehajtást nem igényel.			
190/2025. (X. 16.)	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A Közgyűlés a beszámolót elfogadta.	További végrehajtást nem igényel.			
191/2025. (X. 16.)	A Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Intézkedést nem igényel.	További végrehajtást nem igényel.			
192/2025. (XI. 20.)	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatójával kapcsolatos döntés meghozataláról	Humán erőforrás Osztály	Csizmárné Gede Erika Judit igazgató köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó iratok előkészítése és aláíratatása érdekében megtörténtek az intézkedések.	Csizmárné Gede Erika Judit köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya – a Püétv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti közös megegyezéssel – 2025. november 3. napi hatállyal megszűnt.			
193/2025. (XI. 20.)	A Miskolci Közintézmény-működtető Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízásának (beosztásának) ellátására kiírt pályázat elbírálása és döntés az intézményvezetői beosztás betöltéséről	Humán erőforrás Osztály	Munkaszerződés, munkaköri leírás, tájékoztató készítése iránti intézkedés. Kinevezési dokumentumok aláíratatása iránti intézkedés, törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentésről történő intézkedés.	Miskolci Közintézmény-működtető Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátására 2026. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra Bucsókó Ibolya Andrea kapott megbízást.			
194/2025. (XI. 20.)	Az Önkormányzat rendelkezésére tartott folyószámla-hitelkeret összegének módosításáról	Gazdálkodási Főosztály	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntött az OTP Bank Nyrt. által Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelkezésére tartott folyószámla-hitelkeret összegének 5 milliárd Ft-ról 6 milliárd Ft-ra történő emeléséről a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.	A módosított folyószámla hitelkeret szerződés jogi és pénzügyi véleményezést és jóváhagyást követően aláírásra került az OTP Bank Nyrt.-vel a kedvező kondíciók megtartása mellett.			
195/2025. (XI. 20.)	Az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2026-2028. évekre vonatkozó várható összegéről	Gazdálkodási Főosztály	A Közgyűlés évente köteles határozatot hozni az Önkormányzat egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. A határozat 1. és 2. mellékletének módosítása volt szükséges annak érdekében, hogy a költségvetési rendeletben szereplő saját bevételekkel és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekkel való összhang biztosított legyen.	A határozat további intézkedést nem igényel.			
196/2025. (XI. 20.)	A tárgyévi költségvetéshez kapcsolódó fejlesztési hitelek, kölcsönök igénybeviteléről	Gazdálkodási Főosztály	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntött a CIB Bank Zrt.-vel megkötött G1A-10096034. szerződésszámú 1,5 milliárd Ft keretösszegű adósságot keletkeztető ügyletből, valamint az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött 1-2-24-3400-0543-8. szerződésszámú 427 millió Ft összegű, a hitelkeretek rendelkezésre tartási idejének lejáratát követően fennmaradó, az előző évekről áthúzódó és az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében már betervezett 419 millió Ft hitel előirányzat összegének a Diósgyőri Vár fejlesztéséhez szükséges hitel ismételt beszerzéséről.	A 2025. évi költségvetésben már betervezett 419 millió forint hitel előirányzat a Diósgyőri Vár fejlesztéséhez szükséges hitel beszerzésére került sor: a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a nyertes ajánlattevő OTP Bank Nyrt. között 419 millió forint összegű Kölcsönszerződés megkötéséhez az Önkormányzat kormányengedély iránti kérelmet nyújtott be 2026. március 17-én a Magyar Államkincstár részére, ami továbbításra került a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium felé. Kormányengedéllyel még nem rendelkezünk.			
197/2025. (XI. 20.)	Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének módosításáról, a Diósgyőri vár komplex fejlesztése érdekében szükséges telekhatár-rendezés vonatkozásában	Főépítész	MÉSZ módosítás előkészítése.	20/2025. (XI. 24.) MÉSZ módosítás megtörtént.			
198/2025. (XI. 20.)	A „Miskolc, Benedeki pincesor 61812/23. hrsz.-ú ingatlan mögötti partfal helyreállítása” című vis maior pályázattal kapcsolatos döntés meghozataláról	Városfejlesztési Főosztály	A vis maior pályázat benyújtásra került.	A pályázat elbírálása még nem történt meg.	Miniszteri döntésre vár.		

128/2026. (VI. 23.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
199/2025. (XI. 20.)	Az MVK Zrt. 2024. évi közszolgáltatási tevékenységéről készült éves Közszolgáltatói Jelentés és a 2024. évi Éves Pénzügyi Ellentételezés összegének elfogadásáról, továbbá a Közszolgáltatási Szerződés 36. számú módosításáról	MVK Zrt.	A Közgyűlés a 2024. évi éves pénzügyi ellentételezés összegét 1.349.858 ezer Ft összegben fogadta el, amelynek megfizetésére külön megállapodás alapján 2027. december 31. napjáig kell, hogy sor kerüljön az MVK Zrt. részére. A 2025.12. 05. napjától hatályos 36. számú közszolgáltatási szerződés módosítás, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés aláírása megtörtént.	A pótdíjrendszer hatékonyságát növelő intézkedések (pótdíj mértékének növelése, jegyellenőrzésre jogosult kör bővítése) elfogadásra és bevezetésre kerültek. Az autóbusz-flotta dekarbonizációs terv módosítása elfogadásra került.			
200/2025. (XI. 20.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról	Humánerőforrás Osztály	A pályázati felhívás a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján, valamint Miskolc város honlapján megjelentetésre került. Polgármester Úr a pályázatokat véleményező szakmai bizottság tagjait felkérte.	A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztségének betöltésére pályázat kiírásra került.			
201/2025. (XI. 20.)	A Miskolci Közintézmény-működtető Központ és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között a Miskolc 2528/1 hrsz.-ú, természetben 3525 Miskolc, Városház tér 13. szám alatti ingatlanra vonatkozóan fennálló ingatlanhasználati jogviszony módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	Bérleti szerződés módosítás elkészítése.	Bérleti szerződés módosítás megkötése megtörtént.			
202/2025. (XII. 11.)	A Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntés meghozataláról	Humánerőforrás Osztály, Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály, Önkormányzati Igazgatási Osztály	Közalapítvány kuratóriumi elnöki tisztségének elfogadásáról szóló nyilatkozat előkészítése Takács Gyula részére és aláíratatása. 2025.12.12. napján az Alapító Okiraton a módosítások átvezetésre kerültek. 2026.01.13. napján a a PK-102V úrlapon a Miskolci Törvényszékhez benyújtásra került az Alapító Okirat módosítása.	Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány kuratórium elnökének, 2025. december 12. napjával hatályosan, határozatlan időre Takács Gyula került kijelölésre. 2026.01.14. napján a Miskolci Törvényszék nyilvántartásba vette az Alapító Okiratban foglalt módosításokat.			
203/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Herman Ottó Múzeum gazdasági igazgatójának megbízásával kapcsolatos egyetértő döntés meghozataláról	Humánerőforrás Osztály	A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése alapján fenntartói egyetértési jogkörben eljárva Geiger Ágnes a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Herman Ottó Múzeum gazdasági igazgatói munkakörbe történő megbízásával, a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének 176/2025. (XI. 28.) határozatában meghozott döntésével egyetért.	A Herman Ottó Múzeumban Geiger Ágnes tölti be a gazdasági vezető pozíciót 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig terjedő időszakban.			
204/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének módosításáról, a Miskolc 4432/23 hrsz.-ú ingatlan területére, valamint a 3. sz. főút tervezett elkerülő szakaszának megvalósításához szükséges módosítás vonatkozásában	Főépítész	MÉSZ módosítás előkészítése.	23/2025. (XII. 15.) rendelettel megtörtént a MÉSZ módosítása.			
205/2025. (XII. 11.)	Miskolc, 8854 és 8315/88 hrsz.-ú ingatlanok telekhatár rendezéséhez telepítési tanulmányterv jóváhagyásáról és a hozzá tartozó településrendezési és tervezési szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról	Főépítészai Kabinet	A településrendezési és tervezési szerződés megkötésre került.	Véleményezési szakasz még nem zárult le.			
206/2025. (XII. 11.)	A 3502 Miskolc belterület, Adriányi János utca 7. szám alatti, 47084 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan értékesítéséről	Miskolc Holding Zrt., Vagyongazdálkodási Osztály	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
207/2025. (XII. 11.)	A Miskolc 35145 helyrajzi számú „kivett középiskola” megnevezésű, 31825 m2 alapterületű, valamint a Miskolc, belterület 35144/65 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 3000 m2 alapterületű és a Miskolc, belterület 35144/66 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 1075 m2 alapterületű ingatlanok értékesítéséről	Miskolc Holding Zrt.	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	Még nem történt sikeres adásvétel, a hirdetés folyamatos, a pályázati kiírások újra és újra megújulnak.	Az ingatlan adottságai és az ingatlanpiaci helyzet.		Ármódosítás kérdésének felülvizsgálata, ingatlan újrafotózása.
208/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által hozott a Miskolc 45317 hrsz.-ú, természetben Miskolc, Kiss József utcában elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről szóló 91/2025. (V. 22.) határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt.	A hirdetések törlésre kerültek.				
209/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által hozott a Miskolc 45318 hrsz.-ú, természetben Miskolc, Kiss József utcában elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről szóló 92/2025. (V. 22.) határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt.	A hirdetések törlésre kerültek.				
210/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által hozott a Miskolc 45319 hrsz.-ú, természetben Miskolc, Kiss József utcában elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről szóló 93/2025. (V. 22.) határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt.	A hirdetések törlésre kerültek.				
211/2025. (XII. 11.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által hozott a Miskolc 45293 hrsz.-ú, természetben Miskolc, Kiss József utcában elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről szóló 94/2025. (V. 22.) határozat visszavonásáról	Miskolc Holding Zrt.	A hirdetések törlésre kerültek.				
212/2025. (XII. 11.)	A Miskolc, belterület 45317 helyrajzi számú, a Miskolc, belterület 45318 helyrajzi számú, a Miskolc, belterület 45319 helyrajzi számú, valamint a Miskolc, belterület 45293 helyrajzi számú, természetben Miskolc, Kiss József utcában elhelyezkedő telek ingatlanok elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	30 napon belül meghirdetésre került az ingatlan az ingatlan.com weboldalon. Egyúttal a Miskolc Holding Zrt. saját weboldalán - ingatlan.miskolcholding.hu - is kiírásra került a pályázat.	A 45293-as helyrajzi számú ingatlanra 2026. 04.02-án, a másik három ingatlan tekintetében 2026. 04. 30-án adásvételi szerződés megkötésére került sor.			
213/2025. (XII. 11.)	Kábítószerezellenes Települések Szövetségének alapítására irányuló szándéknyilatkozat aláírásának tudomásulvételéről	Polgármesteri Kabinet	További végrehajtást nem igényel.	További végrehajtást nem igényel.			

128/2026. (VI. 23.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNAK OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
214/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. évi Ellenőrzési Tervének elfogadásáról	Belső Ellenőrzési Osztály	A 2026. évi Ellenőrzési Tervben foglalt ellenőrzések lefolytatására 2026. évben folyamatosan kerül sor, a terv végrehajtásának határideje 2026. 12. 31.	A végrehajtás folyamatos.			
215/2025. (XII. 11.)	A Közgyűlés 2026. I. félévi munkatervének megállapításáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A munkaterv alapján, illetve indokolt esetben az abban foglalt időponttól eltérően a Közgyűlés ülési megtartásra kerültek, kerülnek.				
216/2025. (XII. 11.)	A 2025. I. félévet érintő, lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	A beszámolót a Közgyűlés elfogadta.				
217/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének (TVP) 3. sz. módosítása elfogadásáról	Pályázati Főosztály	A TVP 3. számú módosításának felterjesztése az Irányító Hatóság felé megtörtént módosítási igény keretében, a módosítás elfogadásra került. A Kis Projekt Alap felhívást az Irányító Hatóság közzétette a TOP_PLUSZ-3.2.1 felhívás módosítás keretében, a pályázatok benyújtásának határideje 2026.04.30. napja volt.	A Kis Projekt Alap felhívásról az Önkormányzat 2026. január 30-án hirdetményt tett közzé az alábbi oldalon: https://www.miskolc.hu/aktualis/civil-szervezetek-figyelem Összesen 20 szervezet jelezte írásban érdeklődését. A Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. két alkalommal is tartott tájékoztatót az érdeklődő civil szervezetek részére 2026. március hónapban.			
218/2025. (XII. 11.)	A Mathias Corvinus Collégium Alapítványt, valamint az Avas Talentum Ingatlanfejlesztő Kft.-t terhelő, a Miskolc, Széchenyi utca 1. szám alatt található ingatlanra és albetéteire vonatkozóan fennálló felújítási határidő, valamint annak biztosítását szolgáló elidegenítési és terhelési tilalom határidejének meghosszabbításáról	Miskolc Holding Zrt	Az ingatlan szerződésének módosítására megkértük a megbízott ügyvédet, az ehhez szükséges anyagokat megküldtük azonnal.	2026. 04. 08-án napján a módosító szerződés megkötésre került.			
219/2025. (XII. 11.)	A helyi személyszállítási közszolgáltatás Felsőzsolca közigazgatási területére történő kiterjesztésének elfogadásáról és a kapcsolódó helyközi viteldíjak módosításáról, és a Közszolgáltatási Szerződés 37. számú módosításáról	MVK Zrt., Városfejlesztési Főosztály	A 37. számú KSZ módosítás felek általi aláírása megtörtént, 2025.12.11. napjától hatályba lépett.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának közigazgatási határán belüli helyi személyszállítási közszolgáltatás Felsőzsolca Város Önkormányzatának közigazgatási területére történő kiterjesztés tárgyában készített Építési és Közlekedési Minisztérium, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Felsőzsolca Város Önkormányzata közötti háromoldalú megállapodás aláírása mindhárom fél részéről aláírásra került. A háromoldalú megállapodáshoz kapcsolódó - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Felsőzsolca Város Önkormányzata közötti pénzügyi megállapodás megkötése a határozatban szereplő feltételek szerint megtörtént.			
220/2025. (XII. 11.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 143/2025. (VI. 19.) határozatának módosításáról	Polgármesteri Kabinet, Közlekedésszervezési Osztály	A Közgyűlési határozatban foglalt döntésnek megfelelően, a felsőzsolcai általános iskolákban tanuló 1-8. évfolyamos diákok díjmentes tömegközlekedését biztosító módosító okiratok előkészítésre kerültek.				
221/2025. (XII. 11.)	A 2026. évben adományozandó önkormányzati címek és díjak előzetes elbírálását végző Kuratórium nem állandó tagjainak megválasztásáról	Kulturális és Sport Osztály	Az önkormányzati elismerések elbírálására létrehozott Kuratórium 2026. február 5-én ülésezett.	A beérkezett jelölések alapján a Kuratórium javaslatot tett a Miskolc Város Napja alkalmából adományozható kitüntető címekre és díjakra.			



MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY
 Inštitúcia Integrovaný Materských Škôl v Miškovci
 3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.
 Adószám: 15766115-2-05
 OM azonosító: 028572

Ikt. szám: 7-3/2026

Intézkedési terv

Tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Sport Tagóvodája
Intézmény OM azonosítója:	028572-30
Vezető neve:	Kristófné Beregi Boglárka
Vezető oktatási azonosítója:	73205439820
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Önértékelési Intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031.08.31.

1. Kompetencia Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az óvoda nevelőtestülete a tagintézmény Pedagógiai programjának elvárásai alapján végzi tervező munkáját. A nevelési-tanulási célok, feladatok meghatározásánál figyelembe veszik a csoportjuk jellemzőit, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, szociális körülményeit (HH, HHH). A pedagógiai folyamatok a dokumentumokban nyomon követhetők, egymásra épülnek, a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják, kiemelt figyelmet fordítanak a differenciált, egyéni képességfejlesztésre, hátránykompenzálásra, az esélyegyenlőség biztosítására. A nevelési és tevékenységi tervek kapcsolódnak az óvoda Pedagógiai programjának elvárásaihoz. A pedagógiai folyamatok követhetők a csoportnaplókban, a tevékenységi tervekben és a gyermeki produktumokban. A pedagógusok egymásra építve szervezik a heti tevékenységeket, az esetleges eltérések indokoltak. A csoportoknál kihelyezett gyermeki produktumok az aktuális tevékenységek megvalósítását tükrözik.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A fenntarthatóságra nevelés gyakorlatának bővítése és a környezettudatos szemlélet erősítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja, hogy a fenntarthatóságra nevelés a mindennapi óvodai élet szerves részévé váljon, és a gyermekek életkoruknak megfelelő, közvetlen tapasztalatokon keresztül

	ismerkedjenek meg a környezettudatos magatartás alapjaival. Ennek érdekében az intézmény olyan gyakorlati tevékenységeket kíván megvalósítani, mint a komposztálás bevezetése, növényültetések és kertgondozási feladatok szervezése, rovarhotel készítése, valamint a madárvédelemhez kapcsolódó programok megvalósítása. A Madárbarát Óvoda szemléletének erősítésével, fenntarthatósági témahét szervezésével és környezetvédelmi programokhoz való csatlakozással fejlődik a gyermekek természetszeretete, környezeti felelősségvállalása és a fenntartható életmód iránti pozitív attitűdje. Az intézkedés hozzájárul ahhoz, hogy a környezettudatos szemlélet az intézmény pedagógiai gyakorlatában és mindennapi működésében is hangsúlyosabban jelenjen meg.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- A fenntarthatósági tevékenységek megjelenése az éves munkatervben és a csoporttervekben. - Komposztáló kialakítása és rendszeres használata. - Ültetési, kertgondozási és természetvédelmi programok megvalósulása. - Madárbarát és rovarbarát környezet kialakítását szolgáló tevékenységek nyomon követése. - A gyermekek környezettudatos szokásainak megfigyelése és értékelése. - A programok eredményeinek év végi összegzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A fenntarthatóságra nevelést támogató gyakorlati tevékenységek és programok rendszeres megvalósítása, valamint azok beépítése az óvoda mindennapi életébe.
A feladat végrehajtásának módszere:	Komposztáló kialakítása és működtetése, magasságyas vagy óvoda kert gondozása, virág- és facsemeteültetések szervezése, rovarhotel készítése a gyermekek bevonásával, madáretetők és madáritatók kihelyezése az évszakoknak megfelelően, a Madárbarát Óvoda program szemléletének alkalmazása, valamint fenntarthatósági témahét és környezetvédelmi projektek megvalósítása.

	Kapcsolódás helyi környezetvédelmi kezdeményezésekhez, valamint a családok bevonása közös zöld programokba.
A feladat elvárt eredménye:	A gyermekek környezettudatos szemlélete és természetszeretete erősödik, kialakulnak a környezet megóvásával kapcsolatos alapvető szokásaik. Az óvoda környezete gazdagodik a fenntarthatóságot támogató elemekkel, a családok aktívabban kapcsolódnak be a környezeti nevelés folyamatába.
A feladat tervezett ütemezése:	- 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. Komposztálási lehetőség kialakítása. A Madárbarát Óvoda szemléletének erősítése. Rovarhotel és madárvédelmi eszközök elkészítése, kihelyezése. - 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. Fenntarthatósági témahét rendszeres megszervezése. Ültetési programok és kertgondozási tevékenységek bevezetése. Külső környezetvédelmi programokhoz és akciókhoz való csatlakozás. - 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. A programok hatásának értékelése. A jó gyakorlatok összegzése és beépítése az intézményi működésbe. További fejlesztési lehetőségek meghatározása.
A feladat felelőse(i):	- tagintézmény-igazgató - alkalmazotti közösség tagjai

2. Kompetencia

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása

Kiemelkedő tevékenység	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése és a közösségfejlesztési feladatokkal való együttműködés támogatása intézményükben kulcsfontosságú. Az óvodapedagógusok minden kiemelt figyelmet igénylő gyermek szociális környezetéről megfelelő információkkal rendelkeznek. Olyan bizalmi légkört alakítottak ki a szülőkkel, amely lehetővé teszi az információk megosztását, ezáltal alapvetően befolyásolják a gyermekek fejlődésének támogatását. Az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes fejlesztése érdekében alkalmazzák az integrált
-------------------------------	---

	nevelés kiemelt feladatait: differenciálás, szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása. A fejlesztés eredményessége érdekében együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és kapcsolatot tartanak a szakmai támogató hálózattal, pl.: Családsegítő Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A családok aktívabb bevonásával megvalósuló közösségépítő programok.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja, hogy a meglévő hagyományos közösségi programok mellett tovább erősödjön a családok aktív részvétele az óvodai életben és a közösségépítő tevékenységekben. A gyermekek, a szülők és az intézmény dolgozói közös élményeken, rendezvényeken és tevékenységeken keresztül erősítsék az összetartozás érzését és az együttműködést. A közösségi nevelési tevékenységek hozzájárulnak a gyermekek felelősségteljes gondolkodásának, együttműködési készségének és társas kapcsolatainak fejlődéséhez.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- A közösségépítő programok megjelenése az éves munkatervben. - A szülői részvétel arányának nyomon követése a rendezvényeken. - és a tapasztalatok összegzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A családok bevonásának erősítése a közösségi programokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Családi programok, közös ünnepek és hagyományörző rendezvények szervezése, családi ültetési napok, udvarszépítő akciók megvalósítása és ehhez hasonló kezdeményezésekhez való kapcsolódás. A szülők bevonása közös tevékenységekbe, tapasztalatszerzésre épülő foglalkozások és közösségi események megvalósítása.
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik a családok részvétele az óvodai programokban, erősödik az óvoda és a családok közötti együttműködés, fejlődik a gyermekek közösségi felelősségvállalása. A családok és az óvoda közötti bizalom elmélyül, amely pozitívan hat a gyermekek érzelmi biztonságára és közösségi

	beilleszkedésére.
A feladat tervezett ütemezése:	- 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. A szülők bevonásának erősítése a hagyományos óvodai programokba. - 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. Családi ültetési és környezetszépítő programok rendszeressé tétele. - 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. A programok eredményességének értékelése. A jó gyakorlatok összegzése és beépítése az intézményi működésbe. További fejlesztési lehetőségek meghatározása.
A feladat felelőse (i):	- tagintézmény-igazgató - alkalmazotti közösség tagjai - szülők

3. Kompetencia	
Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az eredmények eléréséhez a teljes alkalmazotti közösség hozzájárul. A pedagógusok a tagintézmény igazgatóval együtt a gyermekek fejlesztése érdekében szoros kapcsolatot tartanak a külső szakemberekkel, gyógypedagógus, logopédus. Élményt adó, közösséget építő gyermekközpontú, családközpontú nevelést követő óvoda, ahol prioritás a gyermekekre való fokozott odafigyelés, a pedagógiai munka magas színvonala, az egyéni bánásmód megvalósítása és szülőkkel való kapcsolattartás gyakorlata. Az értékrend személyiségfejlesztő hatásaival sportszerű magatartásra, egészséges, tiszta versenyhelyzetben lévő viselkedésre nevelik gyermekeket. A gyermekek személyiségének és képességeinek fejlődését a családi neveléssel együtt alapozzák meg, annak érdekében, hogy kiegyensúlyozottan fejlődő, önálló, nyitott és iskolaérett gyermekké váljanak.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A mérési eredmények közös elemzésének és a gyermekek fejlődését nyomon követő adatok tudatos felhasználásának erősítése.
Intézkedés célja, indoklása:	Az intézkedés célja, hogy a belső és külső mérések, valamint a gyermekek fejlődését

	nyomon követő kérdőívek és dokumentumok eredményeinek elemzése egységes szempontrendszer alapján, a nevelőtestület aktív bevonásával történjen. A közös szakmai értelmezés és a levont következtetések tudatosan épüljenek be az intézményi tervezési dokumentumokba, a beszámolókbába és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. A gyermekek tanulási útjának követéséből származó tapasztalatok hozzájárulnak az egyéni fejlesztés hatékonyságának növeléséhez és a pedagógiai munka eredményességének fejlesztéséhez.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- A belső és külső mérési eredmények rendszeres összegyűjtése és rendszerezése. - A gyermekek fejlődését nyomon követő kérdőívek eredményeinek elemzése. - Nevelőtestületi szakmai megbeszélések és közös értékelések megvalósulása. - A levont következtetések megjelenése az éves beszámolókbán és tervezési dokumentumokban. - Az elemzések alapján meghatározott fejlesztési feladatok nyomon követése. - Év végi összegzés és visszacsatolás.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A mérési eredmények és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok intézményi szintű elemzése, a tapasztalatok értékelése és azok tudatos beépítése a pedagógiai folyamatokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés, kérdőívek eredményeinek feldolgozása, nevelőtestületi szakmai megbeszélések, közös értékelések, valamint a következtetések rögzítése a beszámolókbán és a tervezési dokumentumokban.
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények és a fejlődési mutatók tudatosabb felhasználása valósul meg, erősödik a nevelőtestület közös szakmai gondolkodása, a gyermekek fejlődésének nyomon követése eredményesebbé válik, valamint a tapasztalatok és következtetések dokumentált formában megjelennek a beszámolókbán és a fejlesztési folyamatokban.
A feladat tervezett ütemezése:	- 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. A fejlődést nyomon követő kérdőívek és mérési eredmények rendszeres

	feldolgozása. A közös szakmai értelmezés gyakorlatának erősítése. - 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. Az elemzések rendszeressé tétele. - A következtetések tudatos beépítése a tervezési dokumentumokba és beszámolóba. - A gyermekek egyéni fejlődését támogató intézkedések megerősítése. - 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. Az alkalmazott gyakorlat értékelése. - Az eredmények hasznosulásának vizsgálata. - További fejlesztési irányok meghatározása.
A feladat felelőse (i):	- tagintézmény-igazgató - nevelőtestület tagjai

4. Kompetencia	
Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A pedagógusok kiemelkedően együttműködnek, munkájukat összehangolják, és közös pedagógiai célokat alakítanak ki, amelyek támogatják a gyermekek fejlődését és az intézményi célok megvalósulását. Az intézményben tíz munkaközösség működik, a tagintézmény óvodapedagógusai, ezek közül választanak a nevelési év elején. A nevelési-tanulási tevékenységekben az együttműködés, együtt gondolkodás, a problémamegoldás közös jellemzője a nevelőtestületnek, szükség esetén a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is konzultálnak. A pedagógusok érdeklődési körüknek és a vállalt feladataiknak megfelelően járulnak hozzá az óvoda nevelőmunkájához és közösen vesznek részt a tervezett tevékenységekben.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A kétirányú információáramlást támogató, hatékony kommunikációs rendszer működtetése és fejlesztése.
Intézkedés célja, indoklása:	Az intézkedés célja, hogy az intézményben a belső és külső kommunikáció még hatékonyabban támogassa az információk időben történő átadását és visszacsatolását. A nevelőtestület, a pedagógiai munkát segítő munkatársak és a családok közötti kétirányú kommunikáció erősítésével biztosítható a

	partneri együttműködés fejlődése, az intézményi folyamatok átláthatósága, valamint a szülők aktívabb bevonása az óvodai életbe. Fontos, hogy a rendelkezésre álló kommunikációs csatornák tudatos és összehangolt használata elősegítse a gyors, pontos és kölcsönös információcserét.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- A kommunikációs csatornák működésének rendszeres felülvizsgálata. - A szülői tájékoztatások és visszajelzések rendszerességének nyomon követése. - A digitális és személyes kapcsolattartási formák hatékonyságának értékelése. - Szülői elégedettségi visszajelzések gyűjtése. - A kommunikációs tapasztalatok megjelenése az éves értékelésekben és beszámolóokban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A belső és külső kommunikációs folyamatok fejlesztése, a kétirányú információáramlás erősítése, valamint a szülőkkel és partnerekkel való kapcsolattartás hatékonyságának növelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres szülői értekezletek, fogadóórák és személyes megbeszélések szervezése, digitális kommunikációs felületek tudatos használata, elektronikus tájékoztatók és hírlevelek alkalmazása, kérdőíves visszajelzések gyűjtése, valamint a nevelőtestületen belüli rendszeres szakmai egyeztetések megvalósítása.
A feladat elvárt eredménye:	Javul az információáramlás hatékonysága az intézmény valamennyi szereplője között, erősödik a szülők és az óvoda közötti partneri kapcsolat, növekszik a visszajelzések száma és hasznosulása, valamint átláthatóbbá és eredményesebbé válik az intézményi kommunikáció.
A feladat tervezett ütemezése:	- 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. A kommunikációs csatornák felülvizsgálata és fejlesztési lehetőségeinek feltárása. A szülői visszajelzések gyűjtésének rendszeresítése. A digitális kapcsolattartási formák tudatosabb alkalmazása. - 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. A kétirányú kommunikációt támogató gyakorlatok megerősítése. A partneri együttműködés fejlesztése.

	A kommunikációs tapasztalatok rendszere értékelése. - 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. A kommunikációs rendszer működésének összegzése és értékelése. A bevált gyakorlatok beépítése az intézményi működésbe. További fejlesztési lehetőségek meghatározása.
A feladat felelőse (i):	- tagintézmény-igazgató - alkalmazotti közösség

5. Kompetencia Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A tagintézmény-igazgató irányításával, a Pedagógiai Program eredményes megvalósítását támogató partneri kapcsolatokat azonosítják, a kiemelt partnerek körét meghatározzák. A kulcsfontosságú partnerekre különös figyelmet fordítanak, a velük kialakított szoros és gyakori együttműködés hatással van az óvoda pedagógiai munkájára, megítélésére, infrastrukturális fejlődésére. A kapcsolattartásba bevonják a pedagógusokat, akik aktívan koordinálják a közös tevékenységeket.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A partneri kapcsolatok fejlesztése és az intézményi arculat erősítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja, hogy az intézmény tudatosan fejlessze partnerkapcsolatait, kialakítsa a kiemelt partnerek véleményezési és visszajelzési rendszerét, valamint még szélesebb körben megismertesse céljait, értékeit és eredményeit a családokkal, a szakmai partnerekkel és a helyi közösséggel. Fontos cél a város közéletében való aktív részvétel erősítése, az intézmény pozitív megjelenésének támogatása, továbbá a munkatársak kiemelkedő szakmai teljesítményének elismerése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- A partneri visszajelzések rendszerének kidolgozása és működtetése. - A partneri elégedettség és vélemények rendszeres gyűjtése és értékelése. - Az intézmény közéleti és szakmai

	rendezvényeken való részvételének nyomon követése. - A munkatársi elismerés rendszerének kialakítása. - Az éves beszámolóban a partnerkapcsolatok eredményeinek megjelenése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A partneri kapcsolatok tudatos fejlesztése, a partnerek véleményének rendszeres megismerése, valamint az intézményi értékek szélesebb körű bemutatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívek, interjúk és személyes egyeztetések alkalmazása a partneri vélemények gyűjtésére, intézményi programok és eredmények rendszeres bemutatása a helyi közösség számára, városi és szakmai rendezvényeken való részvétel, a gyermekek és családok bevonásával.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödnek az intézmény partnerkapcsolatai, növekszik a partnerek elégedettsége, javul az intézmény ismertsége és megítélése a helyi közösségben. Kialakul a munkatársak teljesítményének elismerését támogató rendszer.
A feladat tervezett ütemezése:	- 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. A partneri véleményezési rendszer kialakítása. Az intézményi értékek és eredmények tudatosabb bemutatása. - 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. A partneri visszajelzések rendszeres elemzése és hasznosítása. A közéleti szerepvállalás erősítése. - 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. Az intézkedések eredményességének értékelése. A tapasztalatok összegzése. További fejlesztési irányok meghatározása.
A feladat felelőse (i):	- tagintézmény-igazgató - alkalmazotti közösség

6. Kompetencia

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása

Kiemelkedő tevékenység	Külső partnereik például oktatási intézmények, szakszolgálatok, szociális ellátó
-------------------------------	--

	rendszer, MESZEGYI, helyi közösségek és alapítványok, amelyek az óvoda fejlesztéséhez, programjainak megvalósításához vagy a nevelési célok eléréséhez nyújtanak segítséget. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése különös figyelmet igényel, mivel tőlük gyakran szoros együttműködés és támogatás várható, ami jelentős hatással lehet az intézmény pedagógiai munkájára, infrastrukturális fejlődésére és megítélésére. A kapcsolattartás ezekkel a partnerekkel a kijelölt pedagógusok feladata, akik aktívan koordinálják a közös tevékenységeket, és biztosítják a folyamatos kommunikációt az intézményi célok támogatására.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézményi joggyakorlatok dokumentálása, tudásmegosztása és a tagintézmény arculatához kapcsolódó hagyományok fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja, hogy az intézményben kialakult és eredményesen működő pedagógiai joggyakorlatok dokumentált formában is megjelenjenek, ezzel támogatva a tudásmegosztást, a szakmai együttműködést és az egységes pedagógiai szemlélet erősítését. Emellett fontos cél a Pedagógiai Program értékeihez és céljaihoz igazodó, az intézmény sajátos arculatát tükröző hagyományok tudatos kialakítása és továbbfejlesztése. A hagyományápoló és hagyományteremtő programok hozzájárulnak az intézményi identitás erősítéséhez, a közösség összetartozásának növeléséhez és az óvoda egyedi értékeinek megjelenítéséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- Az intézményi joggyakorlatok feltárása és összegyűjtése. - A joggyakorlatok dokumentálása és megosztása a nevelőtestület tagjaival. - Az intézményi arculatot tükröző hagyományok áttekintése és fejlesztési lehetőségeinek meghatározása. - Új hagyományteremtő programok tervezése és megvalósítása. - A programok eredményességének és hatásának értékelése. - A tapasztalatok megjelenése az éves beszámolóban.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményben működő jó gyakorlatok összegyűjtése, dokumentálása és bemutatása, valamint a Pedagógiai Programhoz illeszkedő, az intézmény saját arculatát erősítő hagyományok kialakítása és működtetése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai tapasztalatok gyűjtése, jó gyakorlatok leírása és rendszerezése, belső tudásmegosztó alkalmak szervezése, dokumentumtár kialakítása, valamint a meglévő hagyományok felülvizsgálata és új közösségi programok, családi rendezvények és egészségnevelési események tervezése és megvalósítása.
A feladat elvárt eredménye:	A bevált pedagógiai gyakorlatok dokumentált és megosztható formában állnak rendelkezésre, erősödik a nevelőtestület szakmai együttműködése és tudásmegosztása. Az intézmény egyedisége hangsúlyosabban jelenik meg a hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenységekben, növekszik a gyermekek, a családok és a munkatársak közösséghez való kötődése.
A feladat tervezett ütemezése:	- 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. Az intézményi jógyakorlatok feltárása és dokumentálása. A meglévő hagyományok áttekintése. Az intézményi arculatot erősítő új programok tervezése. - 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. A jógyakorlatok rendszeres megosztása és alkalmazása. Az új hagyományok beépítése az intézmény éves programjaiba. A családok és partnerek aktívabb bevonása a hagyományteremtő tevékenységekbe. - 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. A kialakított gyakorlatok értékelése. A tapasztalatok összegzése és dokumentálása. A további fejlesztési irányok meghatározása.
A feladat felelőse (i):	- tagintézmény-igazgató - alkalmazotti közösség

7. Kompetencia	
Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A továbbképzéseket tudatosan tervezik, annak érdekében, hogy a pedagógustársak szakmai felkészültsége megfeleljen az óvoda jelenlegi és jövőbeli igényeinek. A program támogatja az új nevelési, tanulási módszerek megismerését, a szakmai fejlődést, amelyek hozzájárulnak a Pedagógiai Program eredményes megvalósításához.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A Pedagógiai Program és a tervezési dokumentumok közötti összhang erősítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja, hogy a tagintézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvek, célok és feladatok következetesen jelenjenek meg az intézményi és csoportszintű tervezési dokumentumokban. A tudatosan összehangolt tervezési folyamat biztosítja, hogy a pedagógiai munka egységes szemlélet mentén valósuljon meg, valamint elősegíti a stratégiai célok gyakorlati megvalósulását. Kiemelt feladat, hogy a tervezés, a megvalósítás és az értékelés egymásra épülő, koherens rendszerként működjön az intézményben.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- A Pedagógiai Program és a tervezési dokumentumok rendszeres összevetése. - A stratégiai célok megjelenésének ellenőrzése az éves munkatervben és a csoporttervekben. - A tervezési dokumentumok tartalmi és formai egységének vizsgálata. - A megvalósulás értékelése a féléves és év végi beszámolók során. - A tapasztalatok alapján szükséges korrekciók meghatározása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok és prioritások tudatos megjelenítése az intézményi és csoportszintű tervezési dokumentumokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, nevelőtestületi szakmai egyeztetések, közös tervezés, a tervezési dokumentumok rendszeres felülvizsgálata, valamint az értékelések és beszámolók tapasztalatainak beépítése a következő

	tervezési ciklusokba.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödik a Pedagógiai Program és a tervezési dokumentumok közötti összehang, tudatosabbá válik a pedagógiai tervezés folyamata, valamint a kitűzött célok és feladatok következetesebben jelennek meg a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. - A Pedagógiai Program és a tervezési dokumentumok összehangolásának áttekintése. - Az esetleges eltérések feltárása és korrekciója. - Az egységes tervezési szemlélet erősítése. 2028. szeptember 1. – 2030. augusztus 31. - Az összehangolt tervezési gyakorlat folyamatos alkalmazása. - A stratégiai célok megvalósulásának rendszeres nyomon követése. - A tapasztalatok beépítése a tervezési folyamatokba. 2030. szeptember 1. – 2031. augusztus 31. - A folyamat eredményességének értékelése. - Az elért eredmények összegzése. - A következő intézkedési időszak fejlesztési irányainak meghatározása.
A feladat felelőse (i):	- tagintézmény-igazgató - alkalmazotti közösség

Miskolc, 2026. június 02.



Kovács Beáta Blanka

aláírás

Tagintézmény-igazgató



MISKOLCI INTEGRÁLT ÓVODAI INTÉZMÉNY

InstitúciaIntegrovanýMaterskýchŠkól v Miškovci

3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.

Adószám: 15766115-2-05

OM azonosító: 028572

Ikt. szám: 85/2026

Intézkedési terv

Tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája
Intézmény OM azonosítója:	028572-014
Vezető neve:	Darmos Józsefné
Vezető oktatási azonosítója:	75647854489
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026.09.01
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031.08.31

1. Kompetencia Pedagógiai folyamatok Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A stratégiai és operatív tervek kidolgozottak, egymással koherensek. Figyelembe veszik intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét. Az intézményben támogató nevelői attitűd mellett gyermekközpontú szemlélet érvényesül.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Tehetségműhely szervezése
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az óvodás korú gyermekek egyéni képességeinek, kiemelkedő adottságainak felismerése, fejlesztése, a tehetségigérek támogatása játékos, élményszerző tevékenységeken keresztül. Az intézményben nincs olyan szervezett keret, amely a kiemelkedő képességű gyermekek egyéni fejlődési tempóját strukturáltan támogatja.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	1. Tehetségterületek meghatározása és a tehetségműhely témájának kiválasztása. Határidő: szeptember-október 2. Kidolgozás Határidő: október 31. 3. Tehetségműhely megvalósítása Határidő: november – május 4. Féléves értékelés Határidő: január 5. Eredmények összegzése, korrekció Határidő: május 6. Év végi értékelés Határidő: június

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tehetségigéreték azonosítása. A tehetségműhely témájának és programjának kidolgozása. Eszközök és fejlesztőanyagok biztosítása. Műhelyfoglalkozások szervezése. Kapcsolattartás a szülőkkel. gyermekek fejlődésének dokumentálása és értékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pedagógiai megfigyelés, differenciált fejlesztés, projekt módszer alkalmazása. Játékos tapasztalatszerzésen alapuló tanulásszervezés. Kreatív és kooperatív tevékenységek, egyéni és kiscsoportos foglalkozások. Rendszeres értékelés és visszacsatolás.
A feladat elvárt eredménye:	Tehetségigéreték képességeinek fejlődése. A gyermekek önbizalmának és motivációjának növekedése. Gazdagító kreativitás és problémamegoldó képesség. Szülők elégedettségének növekedése. Az intézmény tehetséggondozó tevékenységének erősödése.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptember: tehetségigéreték azonosítása, csoport kialakítása. Október: műhelyprogram kidolgozása, eszközök előkészítése. November – május: rendszeres műhelyfoglalkozások megvalósítása Január: féléves értékelés Május: záró bemutató, eredmények összegzése. Június: év végi értékelés, dokumentáció elkészítése.
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató, aktuális nevelési évre szóló munkatervben megbízott óvodapedagógusok

2. Kompetencia Személyiség és közösségfejlesztés Kiemelkedő tevékenység(ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A szociális hátrányok enyhítésére és az esélyteremtés megvalósítására irányuló pedagógiai szemlélet tudatos alkalmazása (befogadó pedagógiai szemlélet, differenciált személyre szabott fejlesztés, különleges gondozási igény kielégítése, különbségek elfogadása). A közösségfejlesztő tevékenység alkalmazása az intézmény hagyományainak ápolása és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztése érdekében. A fenntartható fejlődés és az egészséges környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának folyamatos

	megvalósítása, kiteljesedése. Több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A digitális technológia nevelőmunkában történő alkalmazásának fejlesztése a pedagógiai hatékonyság növelése érdekében.
Intézkedés célja, indoklása:	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése és a korszerű digitális eszközök tudatos, életkori sajátosságához igazodó beépítése a nevelő-oktató munkába. Az intézmény pedagógiai munkájának fejlesztése érdekében szükséges a digitális eszköztár bővítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A meglévő digitális eszközök és kompetenciák felmérése. Határidő: 2027.08.31. Digitális eszközbeszerzési és fejlesztési terv készítése. Határidő: 2028.08.31. Digitális kompetenciák fejlesztése önképzés és továbbképzés által. Határidő: 2029.08.31. Beszerzett digitális eszközök megléte és működőképessége. Határidő: 2030.08.31.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az óvodai nevelőmunka színvonalnak emelése a digitális eszközök tudatos, életkorhoz igazított alkalmazásával.
A feladat végrehajtásának módszere:	Belső tudásmegosztás, hospitálás és szakmai konzultáció, jó gyakorlatok megosztása. Továbbképzések, online tanfolyamok, digitális eszközök beszerzése (interaktív eszközök, oktató alkalmazások).
A feladat elvárt eredménye:	Növekszik a pedagógusok digitális kompetenciája, bővül a nevelőmunkában alkalmazott digitális módszerek köre. Növekszik a gyermekek érdeklődése és motivációja. Korszerűbb innovatív pedagógiai környezet kialakulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

3. Kompetencia	
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	A nevelői közösség elkötelezettsége. Tudatos és tervszerű törekvés a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A helyi általános iskolák közötti partnerkapcsolat erősítése, a gyermekek utánkövetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény pontosabb képet kapjon a szülők és az iskolák elvárásairól, valamint olyan közös programok és együttműködési formák kialakítása valósuljon meg, amelyek növelik a helyi iskolák iránti bizalmat.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérések visszacsatolása félévente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az óvoda és a helyi általános iskolák közötti partnerkapcsolat erősítése különös tekintettel a partneri elégedettség rendszeres mérésére és visszacsatolására.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, együttműködés átdolgozása, folyamatos kommunikációs rendszer működtetése.
A feladat elvárt eredménye:	A visszacsatolás eredményessége, a helyi iskolák iránti bizalom növekedése. A belvárosi intézményekbe történő elvándorlás csökkentése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató
4. Kompetencia	
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló támogató szervezeti struktúra. Magas szinten működő napi rendszerességű tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az ellenőrzési terv beépítése az éves munkatervbe, valamint az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az éves beszámolóban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi ellenőrzési folyamatok tervezhetőségének, nyomonkövethetőségének és értékelhetőségének biztosítása.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Ellenőrzési területek és szempontok meghatározása, ellenőrzési terv elkészítése, beépítése az éves munkatervbe. Az ellenőrzések ütemezett megvalósítása, eredmények összegzése. Tapasztaltok és fejlesztési javaslatok megjelenítése az éves beszámolóban, valamint beépülnek a következő nevelési év tervezésébe.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Ellenőrizendő területek meghatározása, felelősök kijelölése. Az éves ellenőrzési terv elkészítése, beillesztése a munkatervbe. Az ellenőrzések végrehajtása és dokumentálása, eredmények értékelése, tapasztalatok összegzése az éves beszámolóban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, tervező és értékelő megbeszélések, vezetői és belső ellenőrzések, megfigyelések, hospitálások. Jegyzőkönyvek és feljegyzések készítése eredmények összesítése és értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Az ellenőrzési terv minden nevelési évben az éves munkaterv részeként jelenik meg. Az ellenőrzések megvalósulása nyomon követhető és dokumentált. Az ellenőrzések tapasztalatai és fejlesztési javaslatai megjelennek az éves beszámolóban. Erősödik az intézmény tervező és értékelő munkájának a minősége.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató

5. Kompetencia Az intézmény külső kapcsolatai Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Jó partneri kapcsolatok ápolása, nyitott kapcsolatrendszer jellemzi az óvodát. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi szervezetek munkájában. A szülőkkel, családokkal való kapcsolat ápolására, az óvodai programok tartalmának színesítésére, színvonalára kiemelt figyelmet fordítanak. A szülőkkel elégedettek az óvodában folyó nevelőmunkával.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Új minősítő cím(ek) megpályázása és bevezetése az intézményi innováció és minőségfejlesztés érdekében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az óvoda szakmai munkájának további fejlesztése, innovatív pedagógiai gyakorlatainak

	bővítése, az intézmény profiljához illeszkedő minősítő cím megszerzése, fenntartható működtetése. Az új minősítések hozzájárulnak az intézmény szakmai elismertségének növeléséhez, a pedagógiai program gazdagításához, a gyermekek komplex személyiségfejlesztéséhez, az óvoda pozitív társadalmi megítélésének erősítéséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Lehetséges minősítő címek feltérképezése, döntés. A pályázati feltételek megismerése, feladatterv és ütemezés elkészítése. Dokumentáció, pályázati anyag benyújtása. Folyamatos nyomonkövetés és visszacsatolás.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Legalább egy új óvodai cím sikeres megpályázása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Információgyűjtés, munkacsoport létrehozása. Nevelőtestületi egyeztetések, partneri együttműködések erősítése. Programok, projektek és rendezvények szervezése. Dokumentumelemzés, önértékelés, folyamatos nyomonkövetés, visszacsatolás.
A feladat elvárt eredménye:	Az új minősítéshez kapcsolódó tevékenységek beépülnek az óvoda mindennapi gyakorlatába. A gyerekek tapasztalatszerzési lehetőségeinek gazdagodása. Az intézmény szakmai innovációjának és külső elismertségének erősödése. A partneri elégedettség növekedése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport vezető és a pályázat előkészítésébe bevont óvodapedagógusok.

6. Kompetencia Pedagógiai működés feltétele Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása	
Kiemelkedő tevékenység	Nyitott, innovatív nevelőtestület, nyugodt, pozitív motiváló intézményi légkör. Elkötelezett, a szakmai tevékenység során együttműködő alkalmazotti közösség. Az ünnepek lehetőségét nyújtanak a családokkal való együttműködésre, szokások alakítására, a szülők által is elfogadott hagyományok teremtésére. Kiemelkedő a fenntarthatósághoz, a környezetvédelemhez igazított magatartásforma alkalmazása.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az óvodai udvari játékok és intézményi eszközök korszerűsítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A gyermekek biztonságos, korszerű és változatos játék-és tanulási környezetének biztosítása az udvari játékok cseréjével, valamint az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztésével. A tagintézmény eszközei és felszerelése részben elégséges a pedagógiai program végrehajtásához.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Meglévő játékok és eszközök állapotfelmérése. Pályázati lehetőségek, szponzorok felkutatása. Beszerzés és telepítés, új eszközök használatba vétele.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Udvari játékok és intézményi eszközök felmérése, cserére vagy pótlásra szoruló eszközök listájának összeállítása. A cserére, pótláshoz szükséges források lehetőségének felkutatása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Helyszíni szemle, dokumentumelemzés, kutatás. Egyeztetés, pályázatírás. Folyamatos nyomonkövetés és értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény eszközállományának megújulása és bővülése, biztonságos és korszerű udvari játékokkal. A gyermekek mozgásos és játéktevékenységeinek gazdagodása. A nevelőmunka tárgyi feltételeinek javulása, a szülők és az alkalmazottak elégedettségének növekedése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató

7. Kompetencia

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenység (ek) felsorolása

Kiemelkedő tevékenység	Megvalósul a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott elvárások s a pedagógiai programban megfogalmazott célok, elvárások egysége. A Pedagógiai Program kiemelt céljainak magas színvonalú megvalósítása. A stratégiai célok megvalósulása folyamatos nyomonkövetése, felülvizsgálata, ha szükséges korrekció végrehajtása. Óvodapedagógusok önképzése az egymástól való tanulás fontossága, egymás munkájának segítése. Az eddig elért eredmények megtartása.
-------------------------------	---

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az elért pedagógiai eredmények megőrzése, folyamatos fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kompetenciaterületen elért eredmények, jó gyakorlatok és szakmai színvonal fenntartása valamint folyamatos fejlesztése a minőségi óvoda nevelés biztosítása érdekében. A magas színvonal fenntartása és az esetleges változásokhoz való alkalmazkodás érdekében szükséges a folyamatos nyomonkövetés és fejlesztés.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jó gyakorlatok rendszeres alkalmazása és dokumentálása. Az éves szakmai célok teljesülésének értékelése. Az intézményi eredmények éves felülvizsgálata. Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése, csoportlátogatások tapasztalatai, éves beszámolók elemzése, partneri visszajelzések vizsgálata.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szakmai együttműködés erősítése, a pedagógusok önképzésének és továbbképzésének támogatása, az eredményes pedagógiai gyakorlatok folyamatos alkalmazása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Hospitálások, nevelőtestületi értekezletek, tapasztalatcserék, jó gyakorlatok megosztása, továbbképzések, önértékelési folyamatok.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény szakmai színvonalának megőrzése, a pedagógiai munka minőségének folyamatos fejlődése. Az elért eredmények stabilizálása és továbbfejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat felelőse (i):	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, nevelőtestület

Miskolc, 2026.06.10.



Danica Kucsi
aláírás

Tagintézmény-igazgató

1. melléklet/ 1

Lakossági fórumon tett kifogásoló vélemények és az azokra adott válasz

résztevők kifogásoló véleménye	Önkormányzat válasza
A szomszédságban lévő lakóterület túlterhelt, ezért nem javasolják a 8854 hrsz-ú telek beépítését, aminek a beépíthető területe további 6 m ² -rel nő a módosítás során a közterület rovására.	A 8854 hrsz-ú telek a módosítás elmaradása esetén is beépíthető, csak a kedvezőtlenebb geometriai kialakítás miatt rosszabb feltételekkel. Az 50%-os beépítettség mellett a 6 m ² -es teleknövekmény a területen érdemi változást nem eredményez
A környező Móga János, Knézich Károly, Dessewffy Arisztid utcák forgalmát a gépjárműforgalom és parkolás túlterheli, ami további terhelést már nem bír el.	A településrendezési eszközök módosítása ezen érdeemben nem változtat.
A környező utcák gyalogosforgalmának biztonságos kialakítása nem biztosított.	A probléma nem része az eljárásnak, azt más eszközökkel kell megoldani.
A 8854 hrsz-ú telek megközelítését biztosító Móga János u. Dessewffy Arisztid utcához csatlakozó része szűk, ezért nem javasolják a telek beépítését.	Meglévő kialakult állapot, amit a településrendezési eszközök módosítása nem érint.
A 8854 hrsz-ú telek beépítése a talajvíz viszonyokat megváltoztatja.	Ez műszaki kérdés, nem a településrendezési eszközök módosítása során kell vizsgálni.

Véleményezésre fennálló idő alatt érkezett észrevételek és az azokra adott válasz

Tervezői válaszok

A Miskolc Megyei Jogú Város 8854 és 8315/88 hrsz-ú ingatlanok településrendezési eszközeinek módosítása érkezett partneri véleményekre.

Összefoglalóan elmondható, hogy a partneri vélemények egy esetleges társasház építésével kapcsolatos aggályokat fogalmazzák meg. Az ingatlan azonban jelenleg is beépíthető, annak intenzitása, megközelítési lehetőségei a módosítás során nem változnak, csupán az építési telek geometriája módosul a jelenlegi ingatlan-határoknak és a tényleges terepadottságoknak megfelelően. A benapozással, parkolóhely biztosítással, kapcsolatos kérdéseket a tényleges beruházás tervezése során lehet tisztázni, mivel beépítési terv nem áll rendelkezésemre.

	Észrevétel	Válasz
1	Miskolci Közös képviselő	
1.1.1	A módosítás a 8854 hrsz. (567 m ² , kivett beépítetlen terület) és a 8315/88 hrsz. (kivett közút – Móga János utca) ingatlanokat érinti. A 8854 hrsz. telek Lk-61.54.5 építési övezetbe tartozik; az övezetben a megengedett építménymagasság 12,5 m, a legnagyobb beépítettség 40%, a legkisebb zöldfelület 40%, a legkisebb kialakítható telekterület 1 200 m ² . A módosítás az egyszerűsített eljárásban folyik.	Építészjogi tényeket rögzít, egyetértek.
1.2.1	Eljárási cél és körzérdek: A dokumentáció szerint a módosítás célja a földhivatal szerinti jelenlegi telekállapot és a hatályos szabályozási terv közti ellentmondás feloldása, azaz a kialakult állapothoz igazítás; a korábbi párhuzamos eljárások (telekalakítás – HÉSZ/TSZT) okozta konfliktus rendezése. A szabályozási szélességek „korrekciója” miatt növekvő beépíthető terület az R. alapján nem minősül új kijelölésnek, de ennek közérdekű indoklása és műszaki alátámasztása jelenleg nem kellően bemutatott.	A településfejlesztési döntés a Közgylés hatásköre.
1.2.2	Közlekedés és megközelítés: A Knézh Károly utca felőli gépjárműves megközelítés a hivatalos leírás szerint sem életszerű; a tényleges kiszolgálás a Móga János utca Dessenffy felőli ágáról lehetséges. A dokumentáció maga állítja, hogy a módosítás nem változtat a közlekedési hálózaton. A város ugyanakkor rögzítette, hogy a jogszabály szerinti mennyiségű parkolóhelyet a saját területen belül megköveteli.	A szükséges parkolóhely saját telken belül történő biztosítása jogszabályi előírás alapján alapszik. A tényleges megvalósítás módja a konkrét beruházás megtervezése során dolgozandó ki.
1.2.3	Közműakadályok: A 8854 hrsz. ingatlanon kifestőút felől földkabel halad át, beépítés esetén kiváltás vagy védelem szükséges. A terület sarkán, közterületen transzformátorállomás található. E tényezők a beépíthetőséget és az ütemezést érdemben befolyásolják.	Az esetlegesen szükségessé váló közműkiváltás az építési beruházás része. Ennek módja és ütemezése az üzemeltető hatásköre.
1.2.4	Beépítési lépték és terepadottságok: Az önkormányzati válasz szerint a min. telekméret csak telekalakítás esetén veendő figyelembe, és a területen földszint + 2 emelet + penthouse kialakítható; az épületmagasság átlagmagasság alapján értendő. A 567 m ² -es telekméret és a domborzati viszonyok mellett a látvány-, benapozási- és árnyékolási hatások független vizsgálata indokolt.	Beépítési terv birtokában lenne kidolgozható. A jelenlegi beépítési lehetőséghez képest érdemben nem változnak a viszonyok.
1.2.5	Előzetes tevékenység: Lakossági jelzés szerint a területet 2025 decemberében törmelékkel feltöltötték és a Knézh felől lejáratot létesítettek önkormányzati terület igénybevételeivel. Ennek jogszabályi és esetleges közterület-használati, illetve közlekedésbiztonsági következményeit indokolt vizsgálni.	Hatósági feladat, nem része az eljárásnak.
1.3.1	Közlekedési alátámasztás: Kérjük teljes körű forgalomtechnikai alátámasztás és parkolási mérleg benyújtását és közzétételét; a közutkezelői feltételek (beleértve a telken belüli parkolózám igazolt biztosítását) előzetes rögzítését.	Forgalomtechnikában és parkolási mérlegben a tervezet módosítás érdemi változást nem okoz, így

		előzetes vizsgálat nem szükséges. A szükséges parkolók száma a lakások számához viszonyított, ilyen jellegű adat jelenleg nem áll rendelkezésemre. A szükséges parkolóhely saját telken belül történő biztosítása jogszabályi előíráson alapszik.
1.3.2	Közmű-egyeztetések: Kérjük a kifestőszűtségu kábel kiváltásának/védelmének, valamint a transzformátorállomással összefüggő korlátozásoknak a szolgáltatói egyeztetésekkel alátámasztott ismertetését.	Az építési engedélyezési eljárás során elvégzendő szakági feladat.
1.3.3	Léptékhátasok vizsgálata: Kérjük a független benapozási-árrnyékolási vizsgálatot és látványtervet az F+2+PH tömeghez, tekintettel a terepadottságokra és a környező beépítésre.	Beépítési terv birtokában lenne kidolgozható. A jelenlegi beépítési lehetőséghez képest érdemben nem változnak a viszonyok.
1.3.4	Szabályozási szélességek: Kérjük a közérdekelt szolgáló közterületi sávok (lépcsősor, biztonságos megközelítés) érdemi vizsgálatát; az esetleges szűkítés csak közlekedés- és közüzemszakági igazolással támogatható.	A meglévő lépcsősor és az alatta futó közművek továbbra is közterületi pozícióban maradnak, szűkítés nincs tervezve.
1.3.5	Előzetes tevékenység kivizsgálása: Kérjük a Knézych felőli feltöltés és lejárati ügyének hivatalos vizsgálatát, szükség esetén intézkedések megtételét.	Hatósági feladat, nem része az eljárásnak.
2.	Szomszédos lakosság	
2.1.	1. A módosítás tényleges tartalma és jogi minősítése közötti ellentmondás A dokumentáció rögzíti, hogy új beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor, ugyanakkor a közlekedési célú közterület csökkentésével a beépíthető terület növekszik. Álláspontunk szerint ez tartalmilag beépítési intenzitás növekedését jelent, amely a következőkben: • a beépíthető telekrész nő, • a potenciális lakásszám növekszik, • a környezeti terhelés fokozódik. Ennek ellenére a módosítás egyszerűsített eljárásban történik, amely csak akkor alkalmazható, ha a változtatás nem jár érdemi hatásokkal. Ez a feltétel a fenti körülmények alapján nem teljesül egyértelműen.	A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. §. (4) bekezdés c) pont alapján: „(4) Helyi építési szabályzat készítése és módosítása során nem minősül új beépítésre szánt terület kijelölésnek c) a településszerkezetet meghatározó infrastruktúrának nem minősülő kiszolgáló út, mezőgazdasági út, kerékpárút és gyalogút megszűnése vagy területének csökkenése abban az esetben sem, ha az a településszerkezeti terven ábrázolásra került.” A beépíthető terület 3m²-rel nő meg, ez nem tekinthető lakásszámot és környezeti

		terhelést növelő tényezők.
2.2.	2. A hatásvizsgálatok hiánya A dokumentáció kifejezetten rögzíti, hogy konkrét beruházási szándék nem ismert, ugyanakkor a módosítás olyan beépítési lehetőségeket biztosít, amelyek több lakásos építéslését teszik lehetővé. Ehhez képest nem készült: • forgalmi hatásvizsgálat, • parkolási igényfelmérés, • lakásszám-becslés, • zaj- és környezeti terhelési vizsgálat. Ez különösen aggasztó annak fényében, hogy a terület megközelíthetősége korlátozott, dokumentáció szerint is részben nem alkalmas gépjármű-közlekedésre. A fenti vizsgálatok hiánya miatt a döntés nem tekinthető megalapozottnak, és sérti településrendezési döntések szakmai megalapozottságára vonatkozó követelményeket.	Érdemi változás a tervezés tekintetében nem lesz, így nem szükséges a hatásvizsgálat. Az eljárás során megkeresett államigazgatási szervek sem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését.
2.3.	3. Közterület csökkentésének közérdekkel ellentétes jellege A módosítás eredményeként a közlekedési célú közterület csökken, miközben a magános beépíthetőség nő. Álláspontunk szerint ez: • ellentétes a közterületek védelmének alapelveivel, • hosszú távon rontja a közlekedési és közmű-elhelyezési lehetőségeket, • indokolatlan előnyt biztosít egy magánberuházó számára a közösségi érdek rovására.	A településfejlesztési döntés a Közgyűlés hatásköre, de érdemi változás e tekintetben nem lesz.
2.4.	4. A környezet terhelhetőségének figyelmen kívül hagyása A terület adottságai (szűk utcák, korlátozott gépjármű-közlekedés, lépcsős megközelítés) nem alkalmasak a megnövekedő forgalom és parkolási igény biztonságos kezelésére. A jelenlegi szabályozás szerinti: • akár 12,5 m építménymagasság, • 40%-os beépítettség olyan beépítési intenzitást tesz lehetővé, amely aránytalan terhelést ró a környezetre különösen a közlekedés és parkolás tekintetében.	A módosítás során a szabályozási paraméterek nem változnak, azok megegyeznek a kifogást emelő szomszédos területek paramétereivel. Az eljárás során megkeresett államigazgatási szervek nem tartották szükségesnek környezeti értékelés készítését.
2.5.	6. Az egyszerűsített eljárás alkalmazhatóságának megkérdőjelezése A módosítás az egyszerűsített eljárás szabályai szerint kerül lefolytatásra, amely feltétele, hogy: • nem történik érdemi hatással járó változás, • a településszerkezet nem érintett. A fentiek alapján azonban megállapítható, hogy: • a beépítési lehetőségek ténylegesen bővülnek, • a közterület csökken, • a környezeti terhelés növekedése várható. Ez alapján az egyszerűsített eljárás alkalmazása nem kellően megalapozott, és felülvizsgálata indokolt.	A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78/D. §. (4) bekezdés c) pont alapján: „(4) Helyi építési szabályzat készítése és módosítása során nem minősül új beépítésre szánt terület kijelölésnek c) a településszerkezetet meghatározó infrastruktúrának nem minősülő kiszolgáló út, mezőgazdasági út, kerékpárút és gyalogút megszűnése vagy területének csökkenése abban az esetben sem, ha az a településszerkezeti terven ábrázolásra került.”

2.6.	Kérelmünk és indítványunk Fentiek alapján kérjük, hogy: 1. a módosítás elfogadása előtt készüljön részletes: - o forgalmi, - o parkolási, - o és környezeti hatásvizsgálat; 2. vizsgálják felül a közterület csökkentésének indokoltságát; 3. szükség esetén módosítsák a beépítési paramétereket a környezet terhelhetőségéhez igazítva; 4. mérlegeljék az egyszerűsített eljárás helyett teljes körű egyeztetési eljárás lefolytatását. Álláspontunk szerint a jelenlegi formájában a módosítás nem kellően megalapozott, aránytalanul kedvez egy magánérdeknek a közérdek rovására, ezért annak felülvizsgálata indokolt.	Megbízói döntést igényel, de fenti észrevételekre adott szakmai válaszaink alapján a javaslatot szakmailag nem tartom indokoltnak
------	---	--

Miskolc, 2026. május. 21

Hojdák Péter

Hojdák Péter
tervező



BORSOD-ABAÚJ-ZEMLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL



1

Tóth-Szántai József
polgármester

Iktatószám: BO/32/03608-3/2026.

Ügyintéző: Szabó Ibolya

Hivatkozási szám: 200006-2/2026

Ügyintézőjük: Hetey Tibor

Miskolc

Városház tér 8.
3525

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos vélemény adás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata településrendezési eszközök módosítására irányuló eljárást indított.

Ennek kapcsán a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: Környezetvédelmi hatóság) megkeresést küldtek, hogy a környezetvédelmi hatóság a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60 § (3) bekezdés alapján nyilatkozzon a környezeti vizsgálat készítésének szükségességére vonatkozóan.

A módosítás célja:

- Miskolc 8854 és 8315/88 hrsz. ingatlanok vonatkozásában telekhatár rendezése.

A településrendezési terv környezeti értékelés tartalmának meghatározásához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:

Miskolc város hatályos településrendezési eszközeinek véleményezésre benyújtott módosítása országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület, az országos ökológiai hálózat övezeti által nem érint. A területen egyedi tájérték, természeti terület és természeti emlék jelenlétéről nincs tudomásunk.

Főosztályunk kijelenti, hogy a tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint természet- és tájvédelmi szempontból a megjelölt tervezési terület esetében nem tartjuk indokoltnak és szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész készítését.

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

Tárgyi ügyben szereplő Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek (Miskolc 8854 és 8315/88 hrsz. ingatlanok telekhatár rendezése) módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja szerint környeze-

ti vizsgálat elkészítése levegőtisztaság-védelmi szempontból nem indokolt, mivel jelentős környezeti hatás nem várható.

Zajvédelmi szempontból:

Tárgyi ügyben szereplő Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek (Miskolc 8854 és 8315/88 hrsz. ingatlanok telekhatár rendezése) módosítása az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja szerint környezeti vizsgálat elkészítése környezeti zajvédelmi szempontból nem indokolt, mivel jelentős környezeti hatás nem várható.

Hulladékgazdálkodási szempontból:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek módosításában foglaltakat hulladékgazdálkodási szempontból nem kifogásoljuk.

A megvalósítani tervezett fejlesztések, tevékenységek megválasztásánál folyamatosan figyelemmel kell lenni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.), valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt tárgyra vonatkozó előírásokra.

Környezeti vizsgálat lefolytatását szakterületi szempontból nem tartjuk indokoltnak. Ennek megfelelően szakterületi szempontból a tervezett tematikára vonatkozóan kifogást nem emelek, külön előírást nem teszek.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A tervezett módosítással kapcsolatban nem tartjuk szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész elkészítését. A módosítással szemben kifogást nem emelek.

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A dokumentációban foglaltak alapján a **településrendezési eszközök módosítása ellen** környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból **kifogást nem emelünk.**

Az előzőekben részletezettek értelmében a tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint természet- és tájvédelmi, környezetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontból **nem tartjuk indokoltnak és szükségesnek környezeti vizsgálat munkarész készítését.**

A tervezés során törekedni kell a környezettel összeegyeztethető, hulladék-, zaj- és emisszió szegény tevékenységek, technológiák számbavételére, melyek során az elérhető legjobb technika figyelembevételével törekednek a környezettel történő tudatos együttélésre. Lakóövezetekben vagy azok közvetlen környezetében csak olyan tevékenységek kerüljenek engedélyezésre, melyek hosszú távon sem okoznak feloldhatatlan környezeti konfliktust a vállalkozás és környezete között, illetve adott lakóövezeti besorolású területek olyan környezetben létesüljenek, amelyben a rendeletek által előírt környezetvédelmi kibocsátási határértékek a gazdálkodó szervezetek részéről szokásos üzemviteli költséggel tartósan fenntarthatóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a módosítással érintett területeken a későbbiekben tervezett beruházások kapcsán mindig vizsgálni szükséges, hogy azok a a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e. Amennyiben igen, akkor a hivatkozott rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

Fentieket kérjük a településrendezési terv tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük megküldeni.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Sánta Viktor
osztályvezető

Kapják:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8. – (HK: 352554780)
2. Iratokhoz





Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.
Ig. közv.: (36) 422-700
Tel.: (36) 411-581
E-mail: titkarsag@bnpi.hu
Honlap: www.bnpi.hu
Hivatali Kapu: BNPI 327492378



2

**Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere
Tóth-Szántai József**

Miskolc
Városház tér 8.
3525

KRID: 352554780



Tárgy: Miskolc településrendezési
eszközeinek módosítása egyszerűsített
eljárással (Miskolc 8854, 8315/88
hrsz.-ú területek) - környezeti
vizsgálat szükségességének megítélése

Ügyiratszám: 1944/5/2026.

Ügyintéző: Szögedi Zsuzsanna

Hivatkozási szám: 200006-2/2026.

Ügyintézőjük: Hetey Tibor

Melléklet: -

2026 APR 27.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hatályos településrendezési tervének (helyi építési szabályzat, szabályozási terv) módosítását tervezi „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § 1) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint egyszerűsített egyeztetési eljárás alapján.

A településrendezési eljáráshoz kapcsolódóan „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról” szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére hivatkozva kéri Igazgatóságunk állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy szükségesnek tartja-e a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos környezeti értékelés elkészítését.

I. A módosítás területe, témája:

A tervezési terület az Avas-hegy keleti, villanegyed jellegű és társasházazs beépítésű területének határán található. A Miskolc 8854 hrsz.-ú ingatlan 567 m² területű, művelési ágát tekintve kivett beépítetlen terület. A Miskolc 8315/88 hrsz.-ú ingatlan 1489 m² területű, művelési ágát tekintve kivett közút (Móga János utca). A 8854 hrsz.-ú ingatlan a felgyomosodás ellen rendszeresen kaszált, részben cserjékkel borított hasznosítatlan terület, a 8315/88 hrsz.-ú ingatlan ténylegesen közterületként használt: út- és járda, tereplépcső, közmű vezetékek és felépítmények találhatók rajta.

A 8854 hrsz.-ú ingatlan esetében a tulajdonos *telekalakítási eljárást* indított, amely telekalakítás bejegyzésére 2019. június 24-én került sor. A telekalakítási eljárás keretében *területcserére került sor* a 8315/88 hrsz.-ú közterülettel (Móga János utca). Az eljárás során a 8854 hrsz.-ú ingatlan területe 6 m²-el nőtt.

A hatályos Településszerkezeti Terv (TSZT) a 8854 hrsz.-ú ingatlan 518 m² részterületét és a 8315/88 hrsz.-ú ingatlan 47 m² részterületét (összesen 565 m²) beépítésre szánt területként ábrázolja, *kisvárosias lakóterület övezetként*. A 8854 hrsz.-ú ingatlan 45 m² részterületét és a 8315/88 hrsz.-ú ingatlan 1434 m² részterületét (összesen 1479 m²) beépítésre nem szánt

területként tartalmazza, nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület - helyi lakóút, kerékpárút övezetként.

A tervezett övezeti besorolások:

- a 8854 hrsz.-ú ingatlan esetében **beépítésre szánt terület – kisvárosias lakóterület (Lk-61.54.5)**. A kategóriát a HÉSZ tartalmazza, új építési övezet bevezetése nem szükséges.
- a 8315/88 hrsz.-ú ingatlan esetében **beépítésre nem szánt terület - nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület – helyi lakóút, kerékpárút (kl.)**. A kategóriát a HÉSZ tartalmazza, új övezet bevezetése nem szükséges.

Újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor. A Szabályozási Tervben rögzített szabályozási szélességek korrekciója tervezett a kialakult állapothoz való illesztés érdekében.

II. Szakmai vélemény:

- A tervezési területet országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület, az országos ökológiai hálózat övezetei és a tájképvédelmi terület övezete nem érinti, a területen természeti terület és természeti emlék, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk.
- Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan *környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek*.

A 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

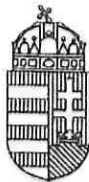
Eger, elektronikus bélyegző szerint

Üdvözlettel:

Rónai Kálmánné
igazgató

- Kapják:
1. Címzett (KRID: 352554780)
 2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
(kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu)
 3. Kelet-Bükk Tájéegység (kbtc@bnpi.hu)
 4. BNPI, tájvédelmi referensek (trt_tak@bnpi.hu)
 5. Irattár





BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL



3

Tóth-Szántai József
Polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Iktatószám: BO/NEF/01164-2/2026

Ügyintéző: Snellenperger Tünde

Telefonszám: (36 46) 354-612

E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu

Hivatkozási szám: 200006-2/2026

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek (TszT, MÉSZ) - a Miskolc 8854, 8315/88 hrsz.-ú ingatlan területét érintő - módosítása, a 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi szakmai vélemény.

Ez a levél kizárólag elektronikus úton – Hivatali Kapun keresztül – kerül megküldésre.

KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek (TszT, MÉSZ) - a Miskolc 8854, 8315/88 hrsz.-ú ingatlan területét érintő - módosítása tárgyában, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

Jelen eljárás szempontjából konkrét beruházási szándék nem fogalmazódott meg. A módosítás során a 8854, 8315/88 hrsz.-ú ingatlanokat érintően a jelenlegi telekállapot és a hatályos szabályozás összhangjának megteremtése a cél. A Szabályozási Tervben rögzített szabályozási szélességek korrekciója szükséges a kialakult állapothoz való illesztés érdekében. Újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor.

A jelenlegi fázisban a tervezett módosítások környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Az előzetes tájékoztatási dokumentációban írtak alapján tett megállapítások:

- Az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Miskolc város ivóvízellátásába bekapcsolt hidegvizes karszt források védőterületeire és védőidomaiak kijelöléséről szóló határozatának előírásai a vizsgált területre nem vonatkoznak,
- A meglévő állapot rögzítése nem jelent veszélyt a vizsgált terület talajvíz-minőségére, mivel többletépítési lehetőséget vagy más jellegű beruházást nem keletkeztet,
- A tervezési terület környezetében figyelembe vehető felszíni ivóvízbázis a térség csapadékvizeit befogadó Szinva patak, vízminőségét a meglévő állapot nem veszélyezteti,
- A meglévő állapot rögzítése nem eredményez többlet légszennyezést, a levegőminőség romlásával nem kell számolni,

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

- A tervezési terület meglévő állapotának rögzítése nem eredményezi a zajszint növekedését,
- Az esetlegesen keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtésére, tárolására, hasznosítására, illetve elszállítására a jogszabályi előírások az irányadóak.

A területhasználat megtervezésekor úgy kell eljárni, hogy a talaj, a felszíni és felszín alatti vizek elszennyeződése kizárható legyen, és ezen, szempontok bele kerüljenek a Város Építési Szabályzatának előírásaiba is. A területfejlesztés során fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására, az építési jellegű zajok csak átmeneti jellegűek lehetnek, melyek az építési munkálatok befejeztével megszűnnek. Javasoljuk a lakóterületek és a már meglévő vagy új fejlesztéssel érintett területek közötti megfelelő mértékű puffer terület biztosítását, melyek megakadályozzák vagy mérséklék azon tevékenységek negatív hatását, amelyek a lakóterületek és az ott élő népesség egészségi állapotát kedvezőtlenül befolyásolják. A környezeti levegő további terhelése érdekében az építési, kivitelezési munkák során meg kell akadályozni a környezeti levegő olyan mértékű terhelését, amely lakott területen, határértéken felüli légszennyezettséget okozna.

Előírások és vonatkozó jogszabályok tekintetében az alábbiakban tájékoztatom:

- A fejlesztési területek kapcsán minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem veszélyeztetettek. Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízlétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.
- A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízlétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszenyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.
- Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.
- A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.
- A keletkező kommunális szennyvizek összegyűjtését és elszállítását/elszállíttatását a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.
- A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.
- A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.

- A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról” szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor. A 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról.
- A közúti közlekedésből származó zajterhelést a 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete alapján szükséges meghatározni. A közúti szállítmányozást érintő kapcsolódó közutak környezetében a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet 7 §. (1) pontja értelmében, „Új tevékenység telepítéséhez és megvalósításához szükséges szállítási tevékenység hatásterülete az a szállítási útvonalakkal szomszédos, zajtól védendő terület, amelyen a szállítási, fuvarozási tevékenység legalább 3 dB mértékű járulékos zajterhelés-változást okoz.
- A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében az alábbi közegészségügyi véleményt adom

Az előzetes tájékoztatási dokumentáció ismeretében megállapítottam, hogy a jelenlegi telekállapot és a hatályos szabályozás összhangjának megteremtése céljából, a kialakult állapothoz való illesztés érdekében történő szabályozási szélességek korrekcióját érintő módosítás az épített lakókörnyezetre jelentős környezet egészségügyi hatással nem bír, a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a népesség életminőségére és egészségi állapotára nem jelent veszélyt.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében, a 2/2005. Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján részletes környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 7. (1) bekezdésére való hivatkozással a Rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán főispán
nevében és megbízásából

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport	
Kapja	Dátum: 2026 MÁJ 07.
Előirat:	
Iktatószám: 200006-16/26	
Előadó: Helyi J.	Melléklet:



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Előzár 200006/2026
Helyi J. 5

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport
2026 MÁJ 07. Helyi J.

Ikt.sz.: 134.139-1/2026.
Üi.: Csizmadia J.

Tárgy: Környezeti vizsgálat szükségessége
Hiv. sz.: 200.006-2/ 2026

Főépítési Kabinet
Szunyogh László Zoltán főépítész
részére

Helyben

Tisztelt Főépítész Úr!

Tárgyban hivatkozott számú megkeresésére válaszolva, Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének, illetve Építési Szabályzatának a Miskolc, 8854, illetve 8315/88 hrsz.-ú ingatlanokat érintő módosítása kapcsán a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége tekintetében állásfoglalásomat az alábbiak szerint adom meg:

A településrendezési eszközök tervezett minimális korrekciója sem a környezeti elemeket érintő hatások, sem a környezeti hatótényezők hatásainak megváltozása vonatkozásában nem eredményez érdemleges változást.

Előzőekre tekintettel a terv előzetes környezeti vizsgálata nem ítéltető indokoltnak, illetve szükségesnek.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Miskolc, 2026. április 27.



Tisztelettel:

Vargha Tibor
Vargha Tibor
osztályvezető

Értesül:

- 1.) Címzett
- 2.) Irattár



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00286-2/2026
Ügyintéző: Berkes Csilla Erzsébet /
Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: Miskolc - TRT módosítás - 8854,
8315/88 hrsz. területen – környezeti
vizsgálat szükségessége –
tájékoztatás
Hiv. sz.: 200006-2/2026.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Tóth-Szántai József
polgármester részére

KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Miskolc 8854, 8315/88 hrsz. telkeket érintően a településrendezési terv módosításával, illetve övezeti átsorolással kapcsolatban a településrendezési tervének módosítását határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SKVr.) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a 8854, 8315/88 hrsz. telkeket érintően a Szabályozási Tervben rögzített szabályozási vonalak, szabályozási szélességek korrekciója szükséges a kialakult állapothoz (telekhatárokhoz) való illesztés érdekében.

A tervezett besorolás a 8854 hrsz. ingatlan teljes területe esetében beépítésre szánt terület – kisvárosias lakóterület (Lk-61.54.5).

A kategóriát a MÉSZ tartalmazza. A paraméterek a tervezési terület számára is megfelelőek, ezért új építési övezet bevezetése nem szükséges.

A tervezett besorolás a 8315/88 hrsz. ingatlan teljes területére vonatkozóan beépítésre nem szánt terület – nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület – helyi lakóút, kerékpárút (kt.). A kategóriát a MÉSZ tartalmazza. A paraméterek a tervezési terület számára is megfelelőek, ezért új övezet bevezetése nem szükséges.

Új beépítésre szánt terület kijelölése nem történik.

A településszerkezetet meghatározó műszaki infrastruktúra-főhálózat nem változik.

Nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

Állami Főépítész Iroda

3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (+36/46) 512-938 e-mail: allami.foepitesz@borsod.gov.hu
Hivatali kapu KRID: BAZVKHAFI 374111363

Az SKVr. 1. § (3) bekezdés a) pontja – „(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg” – alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása a település egy részére készülő rendezési terv módosítása esetén a várható környezeti hatást figyelembe véve szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait az SKVr. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan az SKVr. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:

Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek.

Felhívom szíves figyelmét az SKVr. 5. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy az SKVr. 5. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót,” tehát ebben az esetben az önkormányzatot – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) tájékoztatási kötelezettség terheli.

Ennek megfelelően a döntést (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) és annak indoklását irodánkunk is meg kell küldeni.

Összegzés:

A környezeti értékelés elkészítését a témára való tekintettel az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész



A dokumentum elektronikus hitelesített.
2026.04.24 11:18:51
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiser László



Miskolc MVJ Polgármesteri Hivatal	
Iktatási Csoport	
Kapja:	2026 MÁJ 6
200006-13/26	
H.T.	Méltóság

7

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/34/1830-3/2026.
Ügyintéző: Török Tamás
Telefon: 30/626-8187

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Település-
szerkezeti Terv (TszT) és Építési
Szabályzat (MÉSZ) módosítás,
a Miskolc 8854, 8315/88 helyrajzi számú
ingatlanok területére - kapcsolódó
környezeti értékelés
Hiv. szám: 200006-2/2026.
Melléklet: -

TÓTH-SZÁNTAI JÓZSEF
polgármester

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti hivatkozási számú megkeresésére, Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek tárgyi módosítása ügyében az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.) 4. § (2) bekezdése alapján a következőkről tájékoztatom. A megkeresésben megjelölt helyen elérhető dokumentáció alapján megállapítottam, hogy a tervezett módosítások az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. tv. (Evt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott erdőt nem érintenek, ezért az erdészeti szakterületet érintően a környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

Hatáskörömet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (Rend.) 11. § (1) és 12. § (5) bekezdése, illetékességemet a Rend. 2. számú melléklete állapítja meg.

A további egyeztetési eljárásban nem kívánok részt venni.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Tisztelettel,
Dr. Alakszai Zoltán
főispán
névében és megbízásából:

Bényei Sándor
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett (elektronikusan, hivatali kapun keresztül)
2. Irattár.



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.05 11:47:31
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Török Tamás



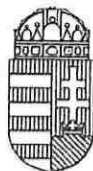
A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2026.05.05 12:05:09
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kladnányozta; Bányai Sándor

46) 531 039

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport:hoz érkezett

2026 APR 21
1039578

Irattartó Szám
B.



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport:

Kapja: 2026 APR 24.

Előírt:

Iktatószám: 200006-5/26

Előadó: Hetey T.

Iktatószám: BO/35/01509-2/2026.
Ügyintéző: Marczin Mónika
Elérhetőség: 46/503-413
Melléklet: -

Tárgy: Tájékoztatás
Hiv. szám: 200006-2/2026.
Ügyintéző: Hetey Tibor

8

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tóth - Szántai József polgármester

Miskolc

Városház tér 8.

3525

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal, mint talajvédelmi hatáskörben eljáró hatóság (a továbbiakban: talajvédelmi hatóság), a 2026. április 22. napján beérkezett „Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TSZT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 8854, 8315/88 helyrajzi számú ingatlanok területére – véleménykérelem környezeti vizsgálat szükségességéről” tárgyú levelére hivatkozással az alábbi tájékoztatást adja:

A talajvédelmi hatóság a benyújtott „MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS Településrendezési Eszközeinek Miskolc 8854 és 8315/88 hrsz. ingatlanok telekhatár rendezéséhez kapcsolódó módosítása” címen 2026. április hónapban, a Borsodi Tervező Kft. (3535 Miskolc, János u. 46.) ügyvezetője, Hojdák Péter okleveles településmérnök által elkészített dokumentáció alapján megállapította, hogy a módosítás a Miskolc belterület 8854 hrsz. alatti kivett beépítetlen terület és a Miskolc belterület 8315/88 hrsz. alatti kivett közút megnevezéssel nyilvántartott ingatlanok telekhatár rendezéséhez kapcsolódik. A beépítésre szánt terület évtizedek óta bolygatott, a környező területek építési anyagával rétegzett, a terület kisvárosias lakóterület kategóriába kerül átsorolásra. Talajvédelmi szempontból környezeti vizsgálat elvégzése nem szükséges.

A talajvédelmi hatóság fenti dokumentáció tartalmával kapcsolatban kifogást nem emel.

Miskolc, dátum az elektronikus kiadmányozás szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
névében és megbízásából:

Gergely István
osztályvezető

Kapilák:

1. Címzett +e-ügy
2. Irattár

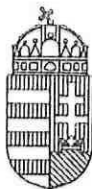


A dokumentum elektronikusán hitelesített.
2026.04.23 15:17:00
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Marczin Mónika



A dokumentum elektronikusán hitelesített.
2026.04.24 08:09:48
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Gergely István

Plesovszki Adrienn osztályvezető - 2026.04.23. 09:46:08



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL



9

Tárgy: Miskolc településrendezési terv véleményezése

Tóth-Szántai József Polgármester Úr
részére

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Iktatószám: 11109/2/2026.

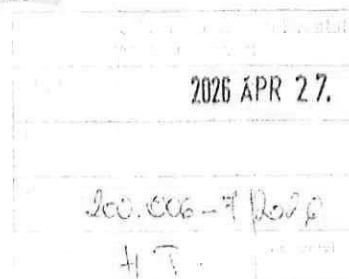
Ügyintéző: Herschman Tamás

Telefonszám: 06-46-504-027

E-mail: foldugy.miskolc@borsod.gov.hu

Hivatkozási szám: 200006-2/2026

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.



Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti számú megkeresésében foglaltakra hivatkozással tájékoztatom, hogy **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** településrendezési eszközök módosítására vonatkozó környezeti vizsgálat szükségességének megállapításával kapcsolatos dokumentációt földvédelmi szakmai szempontból megvizsgáltam. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 3. melléklet II.2. e) pontjában biztosított jogköröm alapján a termőföld mennyiségi védelmére kiterjedően az alábbi szakmai véleményt adom:

A településrendezési eszközök véleményezésére a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tfv.) tartalmazza az irányadó földvédelmi rendelkezéseket.

A Tfv. 6/B. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az ingatlanügyi hatóság a településfejlesztési és településrendezési terv elkészítése vagy azok módosítása tekintetében az egyeztetési eljárásban véleményező hatóságként működik közre, a termőföld védelmének érvényesítése érdekében érvényre kell juttatnia, hogy a beépítésre szánt vagy a különleges beépítésre nem szánt területek, a közparkok és a közkertek kijelölése lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételével történjen. A vélemény kialakítása során figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy az egyeztetési eljárás tárgyát képező földrészetekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti területfelhasználás ne akadályozza.

A Tfv. 6/B. § (2) bekezdése szerint az egyeztetési eljárásban az ingatlanügyi hatóságnak – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – kifogást kell emelni, ha a településrendezési terv készítése, vagy módosítása alapján kijelölt beépítésre szánt vagy különleges beépítésre nem szánt területek, közparkok és közkertek többségében átlagosnál jobb minőségű termőföldeket érintenek, és a beépítésre szánt vagy a különleges beépítésre nem szánt terület, a közpark és a közkert övezeti besorolásának megfelelő, területfelhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb vagy átlagos minőségű termőföldeken is sor kerülhet, vagy az övezeti besorolásának megfelelő területfel-

Földhivatali Főosztály

3525 Miskolc, Vologda utca 4. Telefon: (+36 46) 504 034 E-mail: foldhivatal@borsod.gov.hu Honlap: borsod.foldhivatal.hu
Hivatal rövid neve: BAZMKHFH Hivatal teljes neve: B.-A.-Z. MKH Földhivatali Főosztály KRID: 322072159

használásra kellő nagyságú térmértékben lehetőség van a település már beépítésre kijelölt vagy különleges beépítésre nem szánt területként, közparknak vagy közkertnek kijelölt, de még fel nem használt területén is.

A Tfvt. 6/B. § (3) bekezdése alapján A (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a zártkerti ingatlan esetében, ha a településrendezési terv készítése vagy módosítása a zártkerti ingatlan területének beépítésre szánt vagy különleges beépítésre nem szánt területbe, közparkká vagy közkerteté történő átsorolása érdekében történik.

A Tfvt. 2. § 1. pontja értelmében átlagos minőségű termőföld az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Inyvt.) meghatározott törzskönyvben szereplő, az adott település – ideértve a fővárosi kerületet és az Inyvt. 10. § (1) bekezdésében megjelölt városok esetében a kerületet – azonos művelési ágú termőföldjei 1 hektárra vetített aranykorona-értékeinek területtel súlyozott átlagának megfelelő, de hektáronként szántó esetében legfeljebb 22 aranykorona (a továbbiakban: AK) értékű, rét esetében legfeljebb 16 AK értékű, legelő esetében legfeljebb 6 AK értékű termőföld.

A tervezett módosítás a Miskolc 8854 hrsz.-ú belterületi kivett beépítetlen terület megnevezésű és 8315/88 hrsz. hrsz.-ú belterületi kivett közút megnevezésű ingatlanra vonatkozik. Az érintett ingatlanok telekhatár rendezése érdekében a területfelhasználási rendszer korrekciója vált indokoltá.

Tekintettel arra, hogy az érintett módosítások belterületet érintenek, amelyre a Tfvt. tárgyi hatálya nem terjed ki, ezért földvédelmi szakmai szempontból kifogást nem emelek.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel a környezeti vizsgálattal kapcsolatos véleménykérelmét földvédelmi szempontból megvizsgáltam, és a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

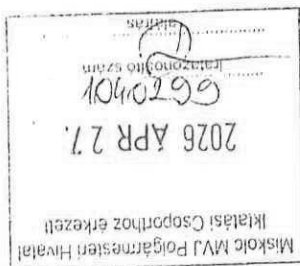
Kelt Miskolcon, az elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Plesovszki Adrienn
osztályvezető

Melléklet: -



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

2026 APR 28.

100.000 - 9 / 2026
H.T.

Tóth-Szántai József polgármester
részére

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: BP/FNEF/03014-2/2026.
Ügyintéző: Rácz Eszter
Telefonszám: 06 (1) 465-3866
E-mail: kozeg1@nfo.bfk.gov.hu
Tárgy: Véleményezés természetes gyógytényező
érintettség szempontjából.
Hiv. szám: 200006-2/2026.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc MJV településszerkezeti terv és építési szabályzat – 8854, 8315/88 helyrajzi számú ingatlanok területére – módosítása, valamint az ahhoz kapcsolódó környezeti vizsgálat tárgyában, hivatkozott számú levelében történt megkeresése kapcsán a népegészségügyi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) az alábbi tájékoztatást adja.

A módosítással érintett területen természetes gyógytényező érintettsége nem áll fenn, ezért jelen esetben a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.

Érintettség esetén a BFKH, mint államigazgatási szerv feladatát a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. számú mellékletének 26. pontja továbbá mint a környezet védelméért felelős szerv feladatát az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklete II.2. pontjának g) bekezdése állapítja meg.

A BFKH jelen iratot a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (DÁP tv.) 19. §-a alapján elektronikus úton küldi meg.

A BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosító kód: 427094958).

A BFKH kéri a fentiek szíves elfogadását.

Budapest, – dátum a digitális aláírás szerint

Üdvözléssel:

dr. Sára Botond
főispán megbízásából

dr. Somogyi Rozália
osztályvezető

Melléklet: -

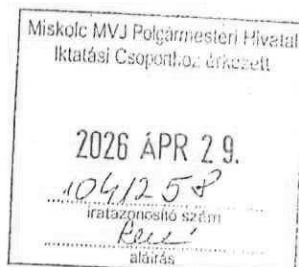
Kapja:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – Hivatali kapu
2. Irattár



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY



11

Ügyiratszám: BP/2602/00330-3/2026
Ügyintéző: Molnár Ádám
Telefon: +36 (1) 795-8818
E-mail: molnar.adam@bfkh.gov.hu

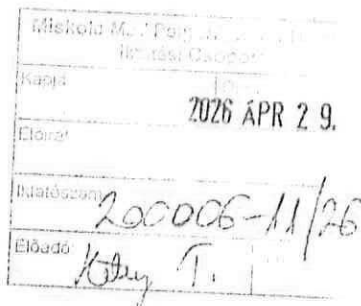
Tárgy: Miskolc MJV településrendezési tervének
módosítása 1 részterületre (8315/88 és 8854 hrsz.-ú
ingatlanok, szabályozás felülvizsgálata).
Örökségvédelmi vélemény környezeti értékelés
elkészítésének meghatározásáról

Hivatkozási szám: 200006-2/2026
Ügyintézőjük: Hetey Tibor

Örökségvédelmi érintettség:
Régészeti lelőhely: [pufferzónában: 16695]
Műemléki érték: —
Műemléki jelentőségű terület: —
Világörökségi terület: —

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc MJV Önkormányzata
3525 Miskolc
Városház tér 8.



Ez a levél kizárólag elektronikusán kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt azonosító számon és tárgyban kapott megkeresésére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében és a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában kapott felhatalmazással, továbbá a településrendezési tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendeletben (továbbiakban: 419/2021. Kormányrendelet) foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján régészeti és műemlékvédelmi szempontból

az alábbi megjegyzéssel nem szükséges a környezeti értékelés elkészítése.

Megállapítottam a kulturális örökség védelméért felelős miniszter által vezetett örökségvédelmi nyilvántartás (továbbiakban: Nyilvántartás) aktuális adatai alapján, hogy a tárgyi módosítás részterületén (8315/88 és 8854 hrsz.-ú ingatlanok) régészeti lelőhely nem ismert, műemlék és műemléki terület, illetve világörökségi és világörökségi várományos terület nem érintett. Tájékoztatom ugyanakkor a Nyilvántartás aktuális adatai alapján, hogy az érintett részterületről közvetlenül nyugatra a 16695 azonosító számú Alsó-Szentgyörgy régészeti lelőhely található.

A régészeti lelőhelyek, műemlékek és műemléki területek, illetve világörökségi területek aktuális adataival kapcsolatban a 419/2021. Kormányrendelet 10. mellékletének 10–11, 14–16. és 23–25. pontjai

Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Cím: 1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53–55. Postacím: 1475 Budapest, Pf.: 103. – Telefon: +36 (1) 79-59050

E-mail: orokseggvedelem@bfkh.gov.hu — Honlap: <http://www.kormanyhivatalok.hu/>

Hivatali kapu azonosító: KHIV BUK EOF OVO — KRID: 422374158

alapján az adatszolgáltató szerv a Lechner Tudásközpont (Lechner Nonprofit Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 59, E/3. épület).

A további hatósági eljárások során biztosítani kell az örökségvédelmi szempontok érvényesülését és a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Borsod–Abaúj–Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 3525 Miskolc, Városház tér 1. B épület 1. emelet) a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.

Jelen irat kiadmányozására a *Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről* szóló 11/2024.(X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5–307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,

a BFKH feladat- és hatáskörében eljáró
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

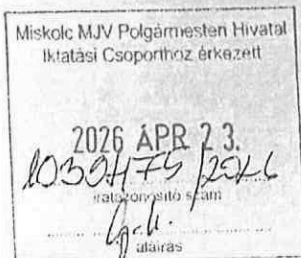
Jevuczóné dr.
Zelenyánszki
Éva

Digitálisan aláírta:
Jevuczóné dr. Zelenyánszki
Éva
Dátum: 2026.04.29 15:17:18
+02'00'

Dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett — HK
2. Borsod–Abaúj–Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály, 3525 Miskolc, Városház tér 1. B épület 1. emelet — HK



NNGYK
NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI
ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Digitálisan aláírta:
Marosvölgyi Nikoletta
2026.04.23. 14:26:43

12



NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYÓGYSZERÉSZETI KÖZPONT

Iktatószám: NNGYK/33411-2/2026
Ügyintéző: Czékus Miklós
Telefon: 06(1)476-1298

Tárgy: Településrendezési eszközök
módosításának véleményezése

Hivatkozási szám: 200006-2/2026.
Melléklet: -

Tóth-Szántai József
polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Hivatali kapun keresztül megküldött dokumentum

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport	
Kapja	2026 APR 24.
Előirat	
Iktatószám	200006-2/26
Előadó	Nikoletta

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően „érintettség esetén”, nem „minden” esetben vesz részt.

Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek jelenlegi telekállapot és a hatályos szabályozás összhangjának megteremtése miatti módosításához a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központnak (a továbbiakban: NNGYK) észrevétele továbbra sincs, a módosításnak önmagában kémiai biztonsági szempontú környezeti hatása nem várható, a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek.

Kérem, szíveskedjenek a NNGYK-t kifogást nem emelő véleményezőnek tekinteni. Az eljárás további szakaszában a NNGYK csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Kelt Budapesten, az időbélyegzőben foglalt időpontban

Tisztelettel:

Dr. Surján Orsolya
országos tisztifőorvos
nevében és megbízásából

Dr. Marosvölgyi Nikoletta
osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nngyk.gov.hu; Hivatali kapu KRID azonosító: 163763102



2026. MÁJ 04.

100.000 - 12/2026
H. S.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

13

Miskolc, Megyei Jogú Város Önkormányzata
3525 Miskolc,
Városház tér 8.

Iktatószám: BO/VVO/03059-2/2026
Ügyintéző: Csomós Zília
Telefonszám: 46/517-309
E-mail: tivf.vizugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: 200006-2/2026

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 8854, 8315/88 helyrajzi számú ingatlanok területére - környezeti értékelés előzetes véleményezése

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2026.04.22-én érkezett megkeresésre, Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosításával kapcsolatos (5584 és 8315/88 hrsz-ú ingatlanok esetében) 2/2005 (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) szerinti véleményünket kérte, az alábbiakat közlöm.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontja alapján jelen eljárásban igazgatóságom „a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően”, II.2.j) pontja alapján pedig a „súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően” vesz részt.

A módosítás Miskolc belterületére terjed ki:

Előzmények: a 8854 hrsz. ingatlant az IN-ÉP Invest Kft (beruházó) tulajdona. A tulajdonos az akkor hatályos Településrendezési Eszköz alapján végrehajtotta a szükséges telekalakítást, melynek bejegyzésére 2019. június 24-én sor került.

A telekalakítási eljárással párhuzamosan kezdetét vette Miskolc Megyei Jogú Város jelenleg hatályos Településrendezési Eszközeinek elkészítése, amelyben a tervező – az időközben lefolytatott telekalakítást még nem tartalmazó alaptérképi állapot ismeretében – az általa eredetinek vélt állapot helyreállítására tett javaslatot. Az egymással párhuzamosan futó eljárások következtében a jelenlegi hatályos Szabályozási Terv alapján újbóli telekalakításra lenne szükség, melynek következtében a beruházó előnytelenebb geometriájú telek kialakítására lenne kötelezve.

E tényre való tekintettel a beruházó a Szabályozási Terv jelenlegi, földhivatal által nyilvántartott telekállapot szerinti módosítást kezdeményezte.

A 8854 hrsz. ingatlan a beruházó, a 8315/88 hrsz. ingatlan az Önkormányzat tulajdona.

A korábbi Településszerkezeti Terv a 8854. hrsz ingatlan jelenlegi területét beépítésre szánt területként tartalmazza, kisvárosias lakóterület funkcióval. A 8315/88 hrsz ingatlan jelenlegi területét beépítésre nem szánt területként tartalmazza, II rendű közlekedési célú közterület funkcióval.

A hatályos Településszerkezeti Terv a 8854 hrsz. ingatlan 518 m² részterületét és a 8315/88 hrsz. ingatlan 47 m² részterületét (összesen 565 m²) beépítésre szánt területként tartalmazza, kisvárosias lakóterület funkcióval. A 8854 hrsz. ingatlan 45 m² részterületét és a 8315/88 hrsz. ingatlan 1434 m²

TÜZVÉDELMI, IPARBIZTONSÁGI ÉS VÍZÜGYI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály

3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-344 KRID: BAZVKHVVO 372099945

E-mail: tivf.vizugy@borsod.gov.hu

részterületét (összesen 1479 m²) beépítésre nem szánt területként tartalmaz, nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület, helyi lakóút, kerékpárút funkcióval.

Jelen eljárás szempontjából konkrét beruházási szándék nem fogalmazódott meg, a jelenleg telekállapot és a hatályos szabályozás összhangjának megteremtése a cél.

Hatóságomnak az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontjaiban rögzített szakterület érintő jelentős környezeti hatás nem várható, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

A fenti megkeresés vonatkozásában iparbiztonsági szempontból kifogást nem emelünk.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

dr. Alakszai Zoltán
főispán
névében és megbízásából

László Antal
főosztályvezető

Kapják: Címzett
Iráttár



1. napirendi pont

„A Közgyűlés levezető elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása”

A megküldött meghívó nem tartalmazza konkrét személy megjelölését a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezetőjének, illetve hitelesítőinek vonatkozásában, azonban annak technikai jellegére tekintettel nem látjuk akadályát a napirendi pont megszavazásának.

A napirendi pont technikai jellegére és a fentiekre tekintettel a napirendi pont megszavazása javasolt.

2. napirendi pont

„Beszámoló a Társasház 2025. évi gazdálkodásáról”

A meghívó mellékleteként csatolt táblázatos formában számadatokat tartalmazó beszámoló nem ad tájékoztatást a terv és tényadatokban mutatkozó eltérések okáról, nem magyarázza meg a számadatok összefüggéseit. Álláspontunk szerint a meghívó mellékleteként csatolt beszámoló nem alkalmas az elfogadásra.

Szakmai javaslatunk a napirendi pont vonatkozásában a nemmel történő szavazás.

3. napirendi pont

„Javaslat a Társasház 2026. évi költségvetésére”

A meghívó mellékleteként csatolt táblázatos formában számadatokat tartalmazó költségvetési terv, nem tartalmaz tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy mi alapján kerültek a költségvetési tételek a megjelölt összegben meghatározásra. Álláspontunk szerint a meghívó mellékleteként csatolt költségvetési terv nem alkalmas az elfogadásra.

Szakmai javaslatunk a napirendi pont vonatkozásában a nemmel történő szavazás.

4. napirendi pont

„A Kúria Pfv.V.21.104/2025./3. számú végzésének megfelelő kényszerű pertársaságra vonatkozó alperesi vagy felperesi pozícióról szóló döntés”

A meghívó mellékleteként csatolt végzés 26. pontja tartalmaz rendelkezést az alábbiak szerint:

„A kereset előzőek szerinti érdemi vizsgálatának, az érdemi döntés felülvizsgálatának azonban jelenleg eljárási akadálya van: a szerződés – alapító okirat – érvénytelensége iránti perben valamennyi szerződő fél – így a felperesek által vitatott önkormányzati tulajdonok tulajdonosának – perben állása kötelező [Pp. 36. §], s mivel az alapító okirat státusaktusként az aláírását követően szerző tulajdonosokra is kötelező, a kényszerű pertársaság szabályai szerint valamennyi jelenlegi tulajdonosnak perben kell állnia.

Az önkormányzat és az esetleges további tulajdonostársaknak az eljárás megszüntetése terhével [Pp. 176. § (2) bekezdés b) pont, 240. § (1) bekezdés a) pont] történő perbeállítás után kerülhet sor az alapító okirat érvénytelensége iránti kereset elbírálásának előkészítésére a perfelvételi szakban a Pp. 237. §-ában foglaltakra is figyelemmel, majd annak érdemi tárgyalására, és az érdemi tárgyalás eredményeként az alapító okirat érvénytelenségének megállapítására vagy a kereset elutasítására.

Az alapító okirat érvénytelenségének megállapítása esetén dönteni kell az érvénytelenség jogkövetkezményeiről is, ami a kereset szerint az érvénytelenség kiküszöbölésével az önkormányzati tulajdonba került épületrészek közös tulajdonba adását jelenti. Amennyiben az érvénytelenség kiküszöbölésének sem jogi, sem pedig műszaki akadálya nincs, szükség esetén szakértő bevonásával és a felek közreműködésével kell tisztázni a módosuló alapító okirat kereteit és a közös tulajdonba kerülő épületrészek feltüntetését.”

Az alap ítéletben a Miskolci Vasgyári Piac Társasház alperesként volt jelen, pertechnikailag az Önkormányzat II. r. alperesként tud részt venni a perben.

Szakmai javaslatunk a napirendi pont vonatkozásában a nemmel történő szavazás.

5. napirendi pont

„A 28.P.20.981/2026. számú Miskolci Járásbírósági perhez kapcsolódó Alapító Okirat módosítás”

Tekintettel arra, hogy a 4. napirendi pont az önkormányzati tulajdonok tulajdonosának (Önkormányzat) az alapító okirat érvénytelensége iránti perbe állításának megállapításáról szól, így az alapító okirat, valamint annak jelenleg módosítani kívánt rendelkezései is jelenleg folyamatban lévő jogvita tárgyát képezik, ennek megfelelően a jogvitát lezáró határozat meghozataláig, tehát az alapító okirat érvénytelenségének megállapításáig vagy a kereset elutasításáig az alapító okirat módosításának elfogadására nincs lehetőség.

Szakmai javaslatunk a napirendi pont vonatkozásában a nemmel történő szavazás.

6. napirendi pont

„Tisztújítás”

A megküldött meghívó Tisztújításra vonatkozóan nem tartalmaz tájékoztatást és csatolt dokumentumot sem, ezáltal a Tisztújítás indoka sem ismert.

Szakmai javaslatunk a napirendi pont vonatkozásában a nemmel történő szavazás.

7. napirendi pont

„A „B” csarnok közös területének használati joga és annak költségei”

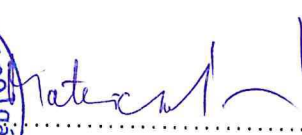
A meghívó nem tartalmaz ezen napirendi pont vonatkozásában tájékoztatást és alátámasztó dokumentum sem került részünkre megküldésre.

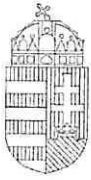
Szakmai javaslatunk a napirendi pont vonatkozásában a nemmel történő szavazás.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a Miskolci Vasgyári Piac Társasház mellékelt dokumentumainak figyelembevételével döntést hozni szíveskedjen a társasházi közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a csatolt meghatalmazást aláírni szíveskedjen, amely alapján a képviseleti jog meghatalmazott jogosultja a döntésnek megfelelően tudja leadni az Önkormányzat szavazatát az egyes napirendek vonatkozásában.

Miskolc, 2026. május 29.




Hollósy András
alpolgármester



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály
Miskolc, Vologda
utca 4.

**Tulajdonilap-másolat
(szemle)**

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260217/1293
2026.02.17

Oldal 1/1

**Miskolc
Belterület, 1351 helyrajzi szám**

3501 MISKOLC, KÖZDOMB UTCA . "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Miskolc, Belterület, 1351

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 52576/2008.05.08				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
Alrészlet jele		Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / beépítetlen terület	0	238	0
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 52576/2008.05.08				
Önálló szöveges bejegyzés					
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával					

II. RÉSZ

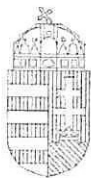
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 39931/1991.05.27				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS					
Tulajdoni hányad: 1/1					
Jogcím: jogutódlás, 39931/1991.05.27					
Név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA					
Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Városház tér 8.					

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: INYER/2025/656940/3 2025.12.17. 11:17:47				
Telekalakítási eljárás megindítása					
A kérelmező adatai: F... 810198/2025					

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



3525 MISKOLC, NAPFÜRDŐ UTCA 4.
Miskolc, Belterület, 1352

I. RÉSZ

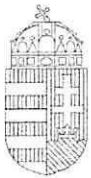
1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30569/2009.01.08			
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / lakóház, udvar	0	461	0
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 52576/2008.05.08			
Önálló szöveges bejegyzés				
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával				

II. RÉSZ

7.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 55164/2016.07.25
Tulajdonjog	
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 70/89 Jogcím: adásvétel, 56648/2003.06.10 házasársi vagyonközösség, 55164/2016.07.25 A 46031/2003.04.08. számú ügyirat rangsorában. Név: Születési év: 1973, Anyja neve: Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Napfűrdő utca 4.	
9.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 61092/2018.10.01
Tulajdonjog	
Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 19/89 Jogcím: közös tulajdon megszüntetése Név: Születési év: , Anyja neve: Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Napfűrdő utca 4.	

III. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 13737/1974.12.23
Kártalanítási igény kizárása	
az újonnan létesített faskamrára Név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Városház tér 8.	
7.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 34104/1994.04.15
Gázvezetési szolgalmi jog	
12 m2 területre Név: OPUS TIGÁZ GÁZHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 4200 HAJDÚSZOBOSZLÓ, Rákóczi utca 184.	
10.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 47494/2005.05.05
Önálló szöveges bejegyzés	
Épület lebontása (Fm. szám: 4/254/2005.).	



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály
Magyarország 3525 Miskolc, Vologda
utca 4.

**Tulajdonilap-másolat
(szemle)**

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260217/1544
2026.02.17

Oldal 2/2

Miskolc
Belterület, 1352 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

19.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30569/2009.01.08
	Önálló szöveges bejegyzés
	Épület feltüntetése. FM szám: 5/1329/2008
21.	Bejegyző határozat, érkezési idő: INyer/2025/656940/3 2025.12.17. 11:17:47
	Telekalakítási eljárás megindítása
	A kérelmező adatai: 810198/2025

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLEN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: 810005/2026
Ügyintéző: Jámbor Rita
Telefon: 06/46/504-027/210

Tárgy: Miskolc, Napfürdő utca 4.
telekalakítási kérelme.

Hív.sz.: -

A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm.rendelet [továbbiakban: Korm.rendelet] 53. § (1) bekezdése felhatalmazása alapján telekalakítási hatósági hatáskört gyakorló Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal jogkörében eljárva meghoztam az alábbi

H A T Á R O Z A T O T:

Füzi Róbert (szül.:Sajószentpéter,1973.02.22.; a.n.:Tóth Ilona) 3525 Miskolc, Napfürdő utca 4. szám alatti lakos kérelmére, az 529-501/2025 munkaszámon, a GEOTOP Bt. (székhely:3525 Miskolc, Vologda u. 4.) által készített és a B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6. által 601570/2025 szám alatt záradékoltt változási vázrajz alapján a Miskolc belterület 1351 és 1352 helyrajzi számú földrészletek telekalakítását az alábbiak szerint:

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés	
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o	Terület ha. m²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o	Terület ha. m²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok		
	jel	műv. ág					jel	műv. ág						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1351	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0,0238	-	1351	-	Kivett, lakóház, udvar	-	0,0699	-	*		
1352	-	Kivett, lakóház, udvar	-	0,0461	-									
		Összesen:	-	0,0699	-					-	0,0699	-		

* Gázvezetési szolgalmi jog 12 m² területre az OPUS TIGÁZ ZRT. javára.
Bejegyző határozat száma: 34104/1994.04.15.

engedélyezem.

A telekalakítás megfelel az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII.2.) Korm.rendelet [továbbiakban:R.] 23/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

A telekalakítási engedély és a hozzá tartozó telekalakítási dokumentáció az engedélyező határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos. Az engedély hatályát veszti, ha ezen időszak alatt a telekalakítási engedély jogosultja nem kezdeményezi a telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetését.

Döntésem a közléssel válik véglegessé és végrehajthatóvá.

Döntésem ellen közigazgatási perindításnak van helye.

A döntést sérelmező ügyfél – jogszabálysértésre hivatkozva – annak közlésétől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszékhez címzett, de az ügyben telekalakítási hatósággként eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnál (Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6., székhely: 3525 Miskolc, Vologda u. 4.) benyújtott keresettel kérheti a közigazgatási per indítását.

A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet a keresetlevelet elektronikus úton, a <https://epapir.gov.hu> elérhetőségen keresztül nyújthatja be az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél.

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy választhatja a <https://epapir.gov.hu> elérhetőségen az elektronikus úton történő keresetlevél benyújtását, azonban ha ezzel a lehetőséggel nem kíván élni, vagy a feltételek nem adóttak, úgy papír alapon is benyújthatja keresetlevelét az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél, illetve ajánlott küldeményként postára adhatja.

A kereset benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására nincs halasztó hatálya, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelmet terjeszthet elő.

A Biróság a pert – főszabályként – tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. A tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

INDOKOLÁS

(szül.: _____; a.n.: _____) 3525 Miskolc, Napfürdő utca 4. szám alatti lakos, a Miskolc belterület 1351 helyrajzi számú, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat, valamint a Miskolc belterület 1352 helyrajzi számú, _____ tulajdonát képező ingatlanok telekalakításának (telekegyesítés) engedélyezésére vonatkozó kérelmet nyújtott be a B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6.-hoz, mint telekalakítási hatósághoz 2025. december 16. napján.

A kérelmező az R. 21. § (3) bekezdésében meghatározott jogosultként kezdeményezte az eljárást és a Kormányrendelet ugyanezen paragrafus (7) bekezdése alapján a 2. számú mellékletben részletezett telekalakítási dokumentációt becsatolta.

Az előzetes vizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy a telekalakítási dokumentáció hiánytalanul került benyújtásra, a kérelmező a telekalakítás engedélyezésére irányuló igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A kialakuló 1351 hrsz.-ú ingatlan a 1358 hrsz.-ú Napfürdő utcáról és a 1348/1 hrsz.-ú Közdomb utcáról gépjárművel közvetlenül megközelíthető.

A tárgyi telekalakítás megfelel a településrendezési követelményeknek.

Az R. 23/H. § (1) bekezdése alapján a telekalakítási eljárásban a kérelem részeként nyilatkozni kell a telekalakítással érintett földrészleten történő tervezett épületelhelyezésről és a folyamatban lévő építési tevékenységről.

A telekalakítási kérelemben tett nyilatkozat tanúsága szerint a telekalakítással érintett földrészleten tervezett építési tevékenység, illetve folyamatban lévő építési tevékenység nincs.

A tervezett telekalakítás a 384/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 23/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel.

A telekalakítási eljárásokban, ha a telekalakítás az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet 20. § 10. pont c)-n) alpontjában meghatározott közérdekű használati joggal terhelt földrészletet érint, a kérelemhez mellékelni szükséges a bejegyzett jog jogosultjának a hozzájárulását.

A kérelmező által csatolásra került:

-az OPUS Tíráz Zrt. (székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.) Miskolcon, 2025. december 12. napján kelt 501020403/000693-003/2025 iktatószámú vezetékjog jogosult nyilatkozata, melyben a telekalakításhoz hozzájárult.

A fentiek alapján a telekalakítást a csatolt dokumentáció tartalmának megfelelően a rendelkező részben foglaltak szerint engedélyeztem.

Döntésem a hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Döntésem az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény [továbbiakban: Ákr.] 62. § (1) bekezdése szerint a közléssel végleges.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése a határozat ellen közigazgatási per indítását teszi lehetővé.

A keresetlevél elektronikus úton történő benyújtását a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény [a továbbiakban: Kp.] 29. (1) bekezdése, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 605. és 608. §-ai írják elő, illetve teszik lehetővé, az elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezettek körét (az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdése határozza meg.

A keresetlevél benyújtásának halasztó hatályával összefüggésben a Kp. 39. § (6) bekezdése és az 50. § (2) bekezdése, a per tárgyaláson kívül történő elbírálásáról és tárgyalás tartásának lehetőségéről a Kp. 77. § (1) és (2) bekezdései rendelkeznek.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V.15.) Kormányrendelet 153. § alapján a telekalakítási eljárás megindításának tényét a telekalakítás engedélyezése iránti kérelem benyújtását követő munkanapon hivatalból be kell jegyezni. A 154. § (1) bekezdése alapján hivatalból törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból a telekalakítási eljárás megindításának tényét b) a telekalakítási engedély szerinti változás bejegyzésével egyidejűleg.

A telekalakítási eljárás ténye, a Miskolc belterület 1351 és 1352 hrsz.-ú ingatlanok tulajdoni lapján, INYER/2025/656940/3 iktatószám alatt feljegyzésre került.

A telekalakítási hatósági hatáskört gyakorló Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal jogkörében eljárva a telekalakítási engedélyezési eljárás megindításáról, az iratokba való betekintési és nyilatkoztatási jogról az ügyben érintettek értesítése 2025. december 17. napján megtörtént.

Az R. 23./B § (1) bekezdés alapján vizsgálni kell – a (2) bekezdésben meghatározott esetet kivéve –, hogy a telekalakítás

- a) a 2023. évi C. törvény a magyar építészetéről [továbbiakban: Méptv.], valamint a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló törvény telekalakításra és telekméretre vonatkozó előírásainak,
- b) a településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben és a 23/E-23/J. §-ban foglaltaknak, továbbá a 24. §-ban foglaltaknak, valamint
- c) a telekméretre, telekmélységre, telekszélességre, telek megengedett legnagyobb beépítettségére, a telken elhelyezhető épületek számára, valamint az épületek tervezett telekhatártól való távolságára vonatkozó helyi településrendezési és építési követelményeknek megfelelő-e.

Az Méptv. 88. § (1) bekezdés értelmében telket csak úgy szabad alakítani, hogy az a terület rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas legyen, továbbá annak alakja, terjedelme, beépítettsége és megközelíthetősége a jogszabályoknak megfelelően. A tárgyi telekalakítás megfelel az Méptv. előírásainak.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 38/2022. (XII.16.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzata [továbbiakban: HÉSZ] és a Szabályozási Terv a Miskolc belterület 1351 és 1352 hrsz.-ú ingatlan(ok)at beépítésre szánt területen 'Lke-32.45.2' jelű 'kertvárosias lakóterület' építési övezetbe sorolja.

Az érintett 'Lke-32.45.2' jelű építési övezetben az újonnan, illetve telekegyesítéssel kialakítható telek méretei:

- építmény magasság: 6,0 m
- kialakítható legkisebb telekterület: 450 m²
- legnagyobb beépítettség: 35%
- beépítési mód: oldalhatáron álló
- legkisebb zöldfelület: 45%.

A HÉSZ 7. melléklet, 'Építési övezetek' című 1. pontjának 'Beépítési mód és telekméret összefüggései' 1.9. alpontja úgy szabályozza, hogy oldalhatáron álló beépítés esetében a legkisebb átlagos telekmélység 25 m, a legkisebb telekszélesség 12 m.

Tervezett telekalakítás során kialakuló 1351 hrsz.-ú ingatlan térmértéke (699 m²) és beépítettsége (17,17%) megfelel az övezetre előírt (450 m², 35%) mértéknek. A tervezett ingatlan átlagos telekmélysége a szabályzatban szereplő minimum értéket eléri.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal hatáskörét a Korm. rend. 53. § (1) bekezdése, míg illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és az 1. számú melléklet 4. pontja állapítja meg.

Kelt: Miskolc, 2026. január 08.

Dr. Alakszai Zoltán

főispán

nevében és megbízásából:

Jámbor Rita

földmérési szakügyintéző

A határozatról értesülnek:

Kérelmező, Tulajdonosok:

1. 3525 Miskolc, Napfürdő utca 4. Tértivevénnyel.

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat 3525 Miskolc, Városház tér 8. Tértivevénnyel.

Tájékoztatásul:

3. B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Fő. Építésügyi Osztály 1.
/Ikt.:BO/25/00505-2/2025/ Elektronikus úton.

4. OPUS Tígáz Zrt. /Ikt.sz.:501020403/000693-003/2025/ 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 184.
Tértivevénnyel.

5. GEOTOP Bt. /Msz.:529-501/2025/ 3525 Miskolc, Vologda u. 4. Tértivevénnyel.

A határozatról értesülnek véglegessé válás után:

6. 3525 Miskolc, Napfürdő utca 4. Tértivevénnyel.
/Melléklet:4 db. eredeti Változási vázrajz, 1 db. eredeti Telekalakítási helyszínrajz./

7. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat 3525 Miskolc, Városház tér 8. Tértivevénnyel.

8. Irattár (helyben)

2026 JAN. 14. napján
véglegessé vált
Miskolc, 2026 JAN. 19.

Jámbor Rita
földmérési szakügyintéző

Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6.

3525 Miskolc, Vologda utca 4. Telefon: (+36 46) 504 027 E-mail: foldmeres.miskolc@borsod.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu, Hivatali kapu: hivatal rövid neve JH05MISKFH, KRID 311937743

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az 1351, 1352 helyrajzi számú földrészletek telekegyesítéséről

Méretarány= 1:1000

810005/ 20.26
A telekegyesítés engedélyeztetése
Az engedély a hozzá tartozó változási vázrajzzal
együtt a határozat véglegessé válásától számított
egy évig hatályos.

2026 JAN. 14
napján



CÍMKOORDINÁTÁK		
Pontszám	Y	X
1	777656	308672
2	777657	308675

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet		Mín.o	Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Mín.o	Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág					jel	műv. ág					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1351	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.0238	-	1351	-	Kivett, lakóház, udvar	-	0.0699	-	*	
1352	-	Kivett, lakóház, udvar	-	0.0461	-								
		Összesen:	-	0.0699	-								

* Gázvezetési szolgalmi jog 12 m² területre az OPUS TIGÁZ ZRT. javára.
Bejegyző határozat száma: 34104/1994.04.15.

Készítette: Miskolc, 2025. október 14. napján

Tóth Dániel Levente földrendező mérnök
Földmérő igazolvány száma: 10301
Ing. rend. min. sz.: 2120/2009
Tel.: +36 20 962 1416

Tóth Dániel Levente földrendező mérnök
készítő és minőségellenőrző
Földmérő igazolvány száma: 10301
Ing. rend. min. sz.: 2120/2009

A telekegyesítés akarataunknak megfelelően
történt

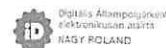
601570/2025

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a
kelekezéstől számított egy évig hatályos.

2025 DEC 10.
MISKOLC, 2025. hó nap

Záradékoló:

Ing. rend. min. sz.:
Ingatlanrendező Földmérő



Nestella Kft. – Kék Bástya Ingatlan

3530 Miskolc, Szemere u. 20. fsz/8.

e-mail: info@kekbastya.hu

telefon: +36-30/985-35-59



**3525 MISKOLC, KÖZDOMB UTCA
1351 HELYRAJZI SZÁMÚ INGATLAN
PIACI ÉRTÉKBECSLÉSE**

1/2 példány

Nestella Kft – Kék Bástya Ingatlan 3530 Miskolc, Szemere u. 20. fsz/8.
email: info@kekbastya.hu, telefon: +36309853559

Értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány)	3
Szakértői jelentés	4
1. Megrendelő adatai, megrendelés célja	4
2. Lehetséges értékbecslési módszerek	4
2.1. A piaci csoportos összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései	4
2.2. Hozamszámításon alapuló módszer	5
2.3. Költségalapú módszer	5
2.4. Az értékbecslésben használt értékformái	6
2.5. Az értékbecslésben alkalmazott értékelési módszerek	6
3. Az ingatlan környezetének leírása	6
3.1. Térség /régió/ bemutatása	6
3.2. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye bemutatása	7
3.3. A település bemutatása	8
3.4. Az ingatlan közvetlen környezete és megközelíthetősége	8
4. Az ingatlan leírása	8
4.1. Ingatlan-nyilvántartási adatok	8
4.2. Az ingatlan jelenlegi és lehetséges használata	9
4.3. Az ingatlan jellemző leírása	9
5. Az ingatlan piaci értékének meghatározása piaci összehasonlító módszerrel	10
6. Alapfeltételezések, korlátozások	11
7. Értékbecslést kiegészítő nyilatkozat	12

Értékelési bizonyítvány (Értéktanúsítvány)

Az értékelt ingatlan adatai:

<i>Irányítószám:</i>	3525
<i>Település:</i>	Miskolc
<i>Utca, házszám:</i>	Közdomb utca „felülvizsgálat alatt”
<i>Helyrajzi szám:</i>	1351
<i>Az ingatlan megnevezése:</i>	kivett beépítetlen terület
<i>Jelenlegi funkciója:</i>	beépítetlen terület
<i>Telek területe:</i>	238 m²

Megbízó adatai:

Név: Miskolc Holding Zrt.

Cím: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.

Az értékelés célja:

3525 Miskolc, Közdomb utca 1351

helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának piaci értékbecslése.

Az értékbecslés a megbízó által szolgáltatott adatok alapján

saját belső felhasználásra készült, az ingatlanok megvásárlása céljából.

A forgalmi értékbecslés során a megbízó által elmondottakat,

az ingatlanról átadott okmányokat úgy tekintem, ami úgy teljes

és igaz

Az alkalmazott értékbecslési módszerek: piaci alapú összehasonlító módszer.

Becsült érték:

Piaci érték:

2.900.000.-Ft azaz Kettőmillió-kilencszázezer forint.

A megállapított érték az esetlegesen fizetendő áfa összegét már tartalmazza.

Helyszíni szemle időpontja: **2025. június 23.**

Az értékelés fordulónapja: **2025. június 23.**

Az értékelés érvényességi ideje: **90 nap**

Az értékelésnél figyelembe vett jogszabályok és ajánlások:

TEGOVA, EVS 2020, 26/2005. (VIII.11) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII.1) PM rendelet, RICS, IVS

Készítette:

INGATLAN ÉRTÉKELŐ
Nagy Roland
ingatlan vagyoneértékelő
cng.szám: 7/26/2006

SZAKÉRTŐI JELENTÉS

1. Megrendelő adatai, megrendelés célja:

- *Megrendelő adatai* **Név: Miskolc Holding Zrt.**
 Cím: 3530 Miskolc, Petőfi u.1-3.

Megrendelés célja: **3525 Miskolc, Közdomb utca 1351**

helyrajzi számú ingatlan tulajdonjogának piaci értékbecslése.
Az értékbecslés a megbízó által szolgáltatott adatok alapján
saját belső felhasználásra készült, az ingatlanok megvásárlása céljából.
A forgalmi értékbecslés során a megbízó által elmondottakat,
az ingatlanról átadott okmányokat úgy tekintem, ami úgy teljes
és igaz

- *Az ingatlanon tartott helyszínszemle időpontja:* **2025. június 23.**
- *A helyszíni szemlén jelen voltak:*

Megbízó részéről: -

Megbízott részéről: Végső Balázs

2. LEHETSÉGES ÉRTÉKBECSLÉSI MÓDSZEREK

Az ingatlanok vagyonértékelési módszerei két fő kategóriába sorolhatók. Leggyakrabban alkalmazott módszer a piaci alapú értékbecslés, míg bizonyos ingatlan csoportok körében a piaci adatok szűkössége miatt a nettó pótlási költség elvű értékbecslés alkalmazása jellemző.

Mindkét kategóriába sorolt módszernél további különböző becslési eljárások ismertek. A piaci alapú becslésnél a két leginkább alkalmazott módszer a forgalmi és hozadéki értékbecslés.

2.1 A piaci csoportos összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

- az alaphalmaz kiválasztása
- összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
- fajlagos alapérték megállapítása
- érték módosító tényezők elemzése
- a fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása
- végső érték megállapítása /fajlagos érték x alapterület/

Az összehasonlító vizsgálatokat olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló és az azokba lévő ingatlanok típusa a vizsgált ingatlanéval azonos vagy hasonló. Csak azonos életformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni.

Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, mely azonos alapterületre vetítve alkalmazható.

Egyes esetekben más kapacitás mérőszámok is alkalmazhatók (kórházi ágy, szállodai ágy, tanterem stb.)

A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembe vételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazában lévők érték eltéréseinek befolyásolói. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:

1. a telek adottságai, 2. infrastruktúra, 3. környezeti szempontok, 4. jogi állapotok, 5. használati szempontok, 6. építészeti szempontok, 7. műszaki szempontok, 8. hatályos szabályozás

Alkalmazása: Leginkább lakó-, üdülő ingatlanoknál, de kellő mennyiségű összehasonlító adat esetén irodáknál és üzleteknél is.
Az ingatlan aktuális piaci értékének meghatározására szolgál.

2.2. Hozamszámításon alapuló értékelési módszer:

A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelen értéke.

A hozamszámítás lépései:

1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése.
2. A jövőbeli bevételek és kiadások becslése használati módonként.
3. Jövőbeli pénzfolyamok felállítása használati módonként.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározás.
5. A pénzfolyamatok jelenértékének meghatározása.
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása, mint hozamszámításon alapuló érték.

Alkalmazása: Jövedelemtermelő (bérbeadható ingatlanok, üzletek, irodák) esetében célszerű és kötelező alkalmazni.
Ezzel az értékeléssel az eszköz jövőbeli jelenértékét tudom megállapítani.

2.3 Költségalapú módszer:

A költségalapú értékmegközelítés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét.

Alkalmazása: Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat.
Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítményeknél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre.

A módszer fő lépései:

1. A telekérték meghatározása.
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása.
3. Avulások számítása. (fizikai, funkcionális, környezeti)
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása, és a telekértékkel való összegzése.

2.4 Az értékbecslésben használt értékformák:

- **Piaci érték:** az a becsült összeg, amelyet egy ingatlan az értékelés időpontjában gazdát cserrélhetne egy hajlandóságot mutató eladó és vevő között, tisztességes feltételek mellett zajló tranzakció keretében, megfelelő piacra bocsátást követően, melynek során mindkét fél jól informáltan, körültekintően és kényszer nélkül cselekedett.

2.5 Az értékbecslésben alkalmazott értékelési módszerek:

- piaci összehasonlító módszer
- hozam alapú módszer

3. AZ INGATLAN KÖRNYEZETÉNEK LEÍRÁSA:

3.1 Térség / régió/ bemutatása:



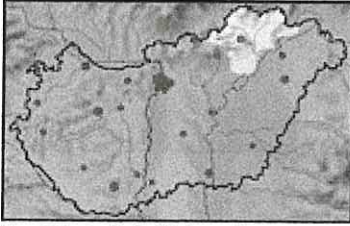
Az észak-magyarországi régió Magyarország észak-keleti részén helyezkedik el, Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves és Nógrád megyét öleli föl, központja: Miskolc. A régió északon Szlovákiával, keleten pedig Ukrajnával határos. Szomszédos régiók: Közép-Magyarország és Észak-Alföld. A régió területe 13 429 km², amely az ország területének 14,4 %-át teszi ki. Az ország második legnagyobb megyéje Borsod-Abaúj-Zemplén, míg a második legkisebb Nógrád megye. Borsod-Abaúj-Zemplén a régió területének 54, Heves 27, Nógrád pedig 19 %-át adja.

Terület és népesség tekintetében a régió a negyedik helyen áll Magyarországon.

Észak-Magyarország földrajzi és természeti adottságai alapján az ország egyik legváltozatosabb régiója. Területén található az Északi-középhegység és az Alföld. Ásvány- és nyersanyag vagyona közül az építőanyagban való gazdagsága, valamint jelentős lignittelepei emelhetők ki. A régió jelentős ökológiai potenciállal rendelkezik, természeti kincseinek tárházát a gyógyvíz-, hévíz- és ásványvízforrások bővítik. A régióban a felsőoktatás szerepe meghatározó. A régió szőlő- és gyümölcstermelése jelentős. A térség idegenforgalmi vonzerejét a változatos természeti adottságok, kulturális értékek, néprajzi hagyományok, a gyógyvizek, a híres szőlő és borkultúra adják.

3.2 Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye bemutatása:

Főbb adatok:



Terület: 7.247 km²

Lakónépesség száma: 648.216. fő

Népsűrűség: 97,9 fő/km²

Települések száma: 358

Székhelye: Miskolc

Főbb városok: Kazincbarcika, Mezőkövesd, Ózd, Sárospatak, Sátoraljaújhely, Szerencs, Tiszaújváros, Encs

Kistérségei: Miskolci, Ózd-Putnoki, Kazincbarcikai, Szerencs-Tokaji, Mezőkövesdi, Tiszaújváros-Mezőcsáti, Edelényi-, Szikszói-, Encsi-, Sárospataki- és a Sátoraljaújhelyi kistérség.

Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye az ország északkeleti részén helyezkedik el.

Az ipari nagyvállalatok felbomlása, a mezőgazdaság privatizációja és az egyéni vállalkozói kedv felerősödése következtében a gazdálkodó szervezetek száma ugrásszerűen megnőtt.

Magyarországon idegenforgalmi szempontból kevés vonzóbb vidék található, mint ez a megye. A megye területének negyedrészt borítja erdő, Magyarország legerdősebb tája. Ezek az erdők, festői tájak vadászatra és kiránduló turizmusra egyaránt alkalmasak. Számos történelmi és kulturális műemlék mellett itt található a világörökség részévé választott Aggteleki-cseppkőbarlang, az Európában egyedülálló Miskolc-tapolcai barlangfürdő, Lillafüred a Palota Szállóval, a Hámori tóval és az ország legnagyobb vízesésével, az iskoláiról és kultúrájáról híres Sárospatak, a boráról világhírű Tokaj, a matyó hímzéséről közismert Mezőkövesd.

A megye gazdaságának ágazati szerkezetét az alábbi adatok jellemzik:

Vegyipar: 28 %

Mezőgazdaság: 3 %

Élelmiszeripar: 7 %

Energiaipar: 12 %

Kohászat: 8 %

Gépipar: 3 %

Építőipar: 5 %

Kereskedelem: 20 %

Egyéb: 14 %

A gazdasági élénkülés érzékelhető, a tőkebefektetések felerősödtek az ország ezen részén is. Jelentős beruházások folynak, főleg a kereskedelem, vegyipar, híradástechnika területén.

3.3 A település bemutatása:

Régió: Észak Magyarország,
Vármegye: Borsod-Abaúj-Zemplén
Járás: Miskolci
Jogállás: megyeszékhely, megyei jogú város
Területe: 236,68 km²
Lakosság száma (2024 jan.1.): 143 502 fő

Miskolc az Északi középhegység legfontosabb helyén, az ún. Miskolci-kapuban fekszik; a borsod-zempléni tájaknak nemcsak földrajzi központja, hanem a különböző tájegységek találkozáspontja is. A város körül körcikkyszerűen találkoznak egymással: a Bükk hegység, a Cserehát, a Zempléni-hegység és az Alföld szegélye. A város kiemelkedő szerepet tölt be a régióban, gazdasági és ipari téren egyaránt. A miskolci kis és közép vállalatok, a környező településeken működő mezőgazdasági termelés, a közelmúltban átadott autópálya közelsége, valamint a Miskolcra folyamatosan betelepülő multi cégek kedvező hatása befolyásolja a környezet gazdasági helyzetét.

3.4 Az ingatlan közvetlen környezete és megközelíthetősége:

Az ingatlan Miskolc – Bábonyiérec és Miskolc Bobótető városrész között található. A lakóterület minőségében hasonló a hagyományos családi házas övezetekhez, régi, felújított és új építésű családi házak is találhatók. Túlnyomórészt a 20. század második felében és a 21. század elején épült be, teljesen családi házas környék, újonnan beépült utcáit kifejezetten a jómódú felső-középosztály lakja. Az utca aszfaltozott. Buszmegálló 500 m-es belül elérhető. A belváros elérhetősége jónak mondható, mivel a Városház tér 2 km-en belül van.

4. AZ INGATLAN LEÍRÁSA

4.1 Ingatlan nyilvántartási adatok:

Megnevezése:	<i>kivett beépítetlen terület</i>
Cím:	<i>3525 Miskolc, Közdomb utca 1351 hrsz.</i>
Hrsz:	<i>1351</i>
Telek területe:	<i>238 m²</i>
Besorolás:	<i>belterület</i>
Tulajdonos(ok):	<i>Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányad</i>
Terhelések:	<i>nincs</i>
Széljegyek :	<i>nincs</i>

4.2 Az ingatlan jelenlegi és lehetséges használata:

Az értékelt ingatlan a tulajdoni lapon meghatározott funkciójával megegyező beépítetlen terület, jelenleg füves-bokros terület. Felszíne sík, körbekerített, közmű víz közművel ellátott. Az ingatlan forgalomképes. A területen felépítmény nincs. A telek kialakítása korlátozott beépítést feltételez.

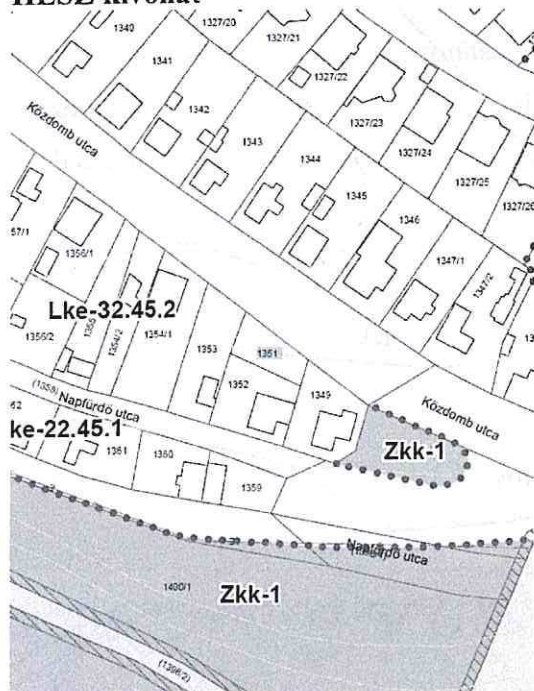
Telek leírása:

- Alakja: szabálytalan
- Megnevezés : kivett beépítetlen terület
- Tájolása: É -i
- Lejtés viszonyok: síkra töltött
- Kerítettsége: kerített
- Növényzet: füves, bokros
- Épület: nincs

Közművesítettsége: víz



HÉSZ kivonat



Lke-32.45.2 (kertvárosias lakózóna)

- megengedett épület magasság: 6,0 m
- beépítési mód: oldalhatáron álló
- beépítettség: 35%
- legkisebb zöldfelület: 45%
- megengedett telek nagyság: 450 m²

- (1) Kertvárosias lakóterület építési övezetében az OTÉK 10. § (2) bekezdés szerinti, valamint 13. § (1) és (2) bekezdésében szereplő valamennyi rendeltetés elhelyezhető.
- (2) Kertvárosias lakóterület építési övezetében legfeljebb 4 önálló rendeltetési egység létesíthető.
- (3) Kertvárosias lakóterület építési övezetében szálláshely szolgáltató épületben vendégszoba legfeljebb a megengedett rendeltetési egységszám 1,5-szeres méretéig helyezhető el.
- (4) Kertvárosias lakóterület építési övezetében hulladékudvar kialakítható.
- (5) Az előírt legkisebb zöldfelületi arány teljes területén háromszintes növényállományt kell telepíteni.
- (6) Kertvárosias lakóterület építési övezetében csak az építési övezetre előírt legkisebb kialakítható telekterület kétszerese számítható be a beépítettségbe.

5. AZ INGATLAN PIACI ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA PIACI ÖSSZEHASONLÍTÓ MÓDSZERREL

Összehasonlító adattáblázat

	vizsgált ingatlan	Összehasonlító ingatlan		
Cím	3525 Miskolc Közdomb utca 1351 hrsz	Miskolc Napfény utca	Miskolc Napfény utca	Miskolc Tinódi utca
Jelleg, funkció	kivett beépítetlen terület	lakóövezeti telek	lakóövezeti telek	lakóövezeti telek
Közművek	víz	közmű nélküli	közmű nélküli	víz, gáz
Teleknagyság (m ²)	238	653	601	587
Tranzakció típusa		kinálati ár	kinálati ár	kinálati ár
Eladási/kinálati ár (Ft)		11 950 000	9 500 000	6 500 000
Fajlagos ár (Ft/m ²)		18 300	15 807	11 073
Eladási/kinálati korrekció		-10%	-10%	-10%
korrigált fajlagos ár (Ft/m ²)		16470	14226	9966
Tranzakció ideje		2025. június	2025. június	2025. június
Adatforrás		ingatlan.com	ingatlan.com	ingatlan.com
minősítés		előnyösebb	előnyösebb	előnyösebb
Korrekciós tényezők				
Hasznosíthatóság		-10%	-10%	-10%
Telek terület		5%	5%	5%
Közművesítettség		5%	5%	-5%
Elhelyezkedés/tereprendezés		-5%	-10%	-5%
Összes korrekció		-5%	-10%	-15%
korrigált fajlagos ár (Ft/m ²)		15 647	12 804	8 471
Fajlagos átlagár (Ft/m ²)	12 307			

Az ingatlan piaci értéke piaci összehasonlító módszerrel:

$$238 \text{ m}^2 \times 28.901 \text{.-Ft/m}^2 = 2.929.066 \text{.-Ft.} \sim$$

2.900.000.- Forint azaz

Kettőmillió-kilencszázezer Forint

Az értékelés folyamán felhasznált dokumentumok és adatok:

- tulajdoni lap másolat, - összehasonlító adatok, - településtérkép,

Figyelemmel az értékelt ingatlan sajátosságaira és az értékelés céljára, a kevesebb kockázati elemet tartalmazó piaci összehasonlító módszer alapú érték meghatározást fogadtuk el,

A 3525 Miskolc, Közdomb utca 1351 helyrajzi számú ingatlan 1/1-ed arányú tulajdonjogának becsült piaci értéke:

2.900.000 -Ft. azaz

Kettőmillió-kilencszázezer Forint

A megállapított érték az esetlegesen fizetendő áfa összegét már tartalmazza.

6. ALAPFELTÉTELEZÉSEK, KORLÁTOZÁSOK, SZABÁLYOZÁSOK

- Az értékbecslés során a megbízó által elmondottakat az ingatlanról átadott okmányokat úgy tekintem, ami úgy teljes és igaz.
- Jelen értékbecslés csak a megbízásban rögzített célra használható. Egyes részinek illetve adatainak szöveggörnyezeten kívüli felhasználása, illetve publikálása kizárólag a megbízó és megbízott együttes hozzájárulásával megengedett.
- Az értékelést helyszíni bejárással szemrevételezéssel diagnosztikai vizsgálatok nélkül, műszaki állapot és használhatóság figyelembevételével:
 - o összehasonlító adatok
 - o szakmai tapasztalati adatok alapján végeztem az érvényes vagyonértékelési rendeleteknek és szabályoknak megfelelően.
 - o Az értékbecslés érvényességi idejét 90 napban határozom meg, a változó piaci viszonyok, az infláció és a jogszabályi keretek esetleges változásaira hivatkozva.
- Az értékbecslés fordulónapja 2025. június 23.

7. ÉRTÉKBECSLŐI KIEGÉSZÍTŐ NYILATKOZAT:

A tárgyi ingatlan értékbecslését végzőként nyilatkozom, hogy érdekeltségem – az értékelt ingatlanra vonatkozóan – annak tulajdonosával, sem a megbízást adóval nincs.

Vállalom ezen érdekeltség 3 évre történő korlátozását.

Az általam megállapított forgalmi érték és a vállalási díj között összefüggés nincs.

A vállalási díjat a cég éves, jóváhagyott árjegyzéke alapján határoztuk meg.

Készült: Miskolc, 2025. június 24.

Az értékbecslést készítette:


Nagy Roland
ingatlan vagyonertekelo
eng.szám: 7/26/2006

8. Mellékletek:

1. Alaprajz
2. Tulajdoni lap másolat
3. Településtérkép
4. Fényképfelvételek

Források:

- Statisztikai évkönyvek
- Végső Ingatlanügynökség adatbázisa
- Egyéb ingatlan adatbázisok
- ingatlan.com
- wikipedia.hu



Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Körmányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/48155/2024

2024.05.23

Szektor: 53

MISKOLC I. KERÜLET

Belterület 1351 helyrajzi szám

3525 MISKOLC I. KERÜLET Közdomb utca. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület	0	238	0.00
------------------------------	---	-----	------

2. bejegyző határozat: 52576/2008.05.08

Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 39931/1991.05.27

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 3525 MISKOLC Városház tér 8.

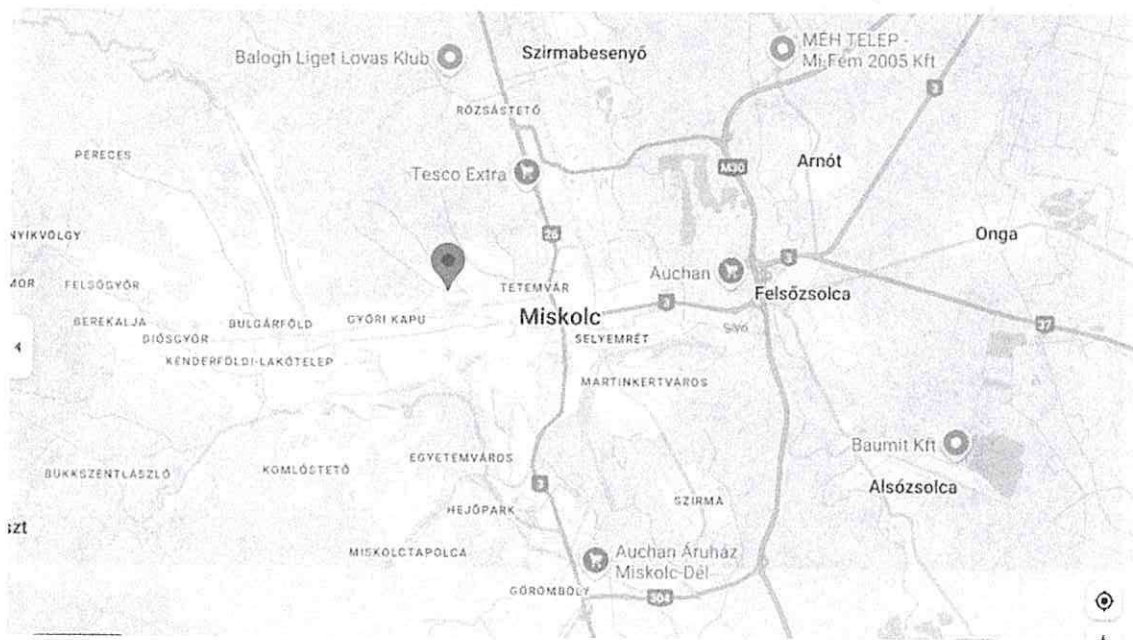
törzsszám: 15735605

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE





Dátum: 2024.05.23 10:36

Készítette: Miskolc GISPÁN Felhő

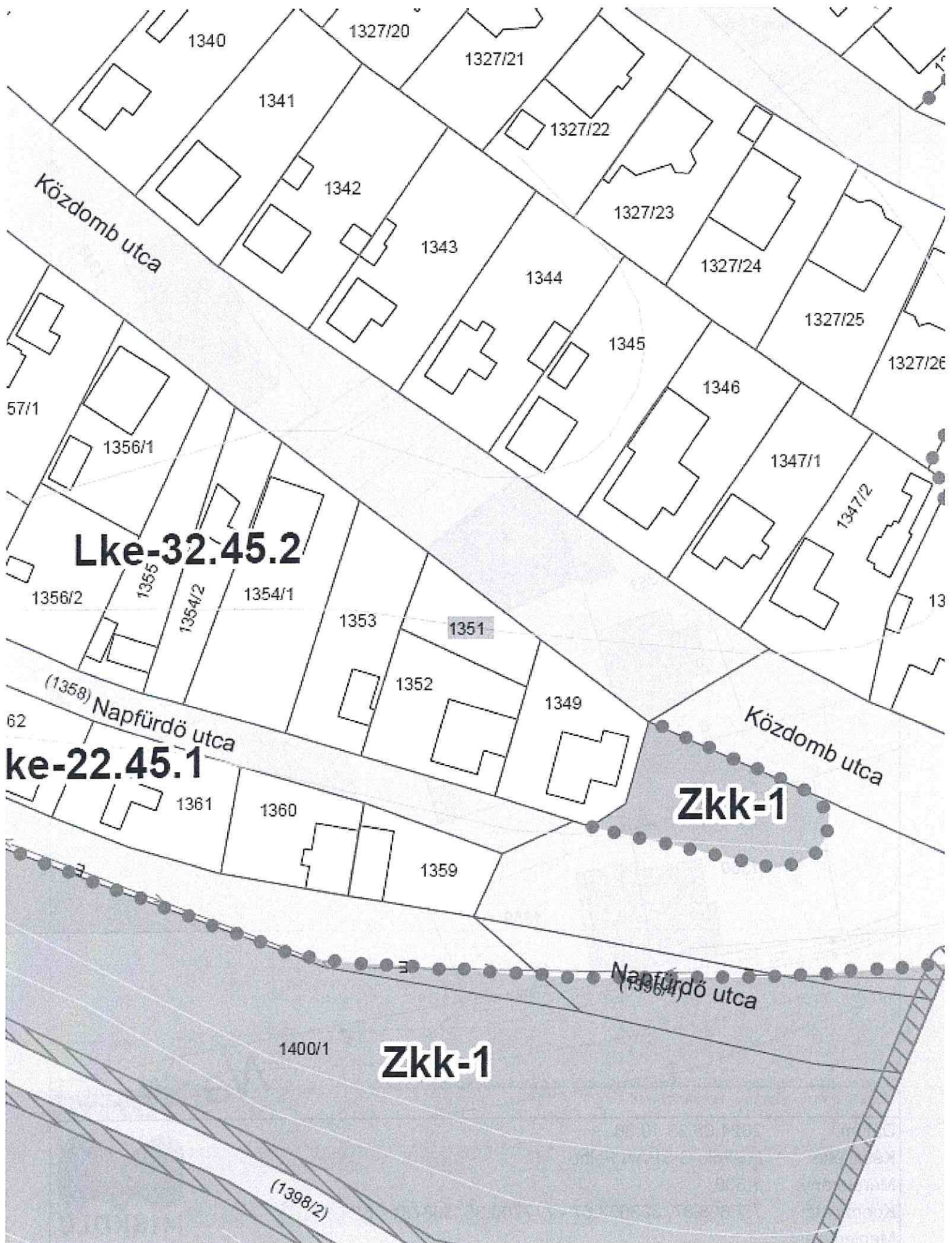
Méretarány: 1:500

Koordináta: 777608.37, 308637.67 - 777703.35, 308761.06

Megjegyzés:



MISKOLC

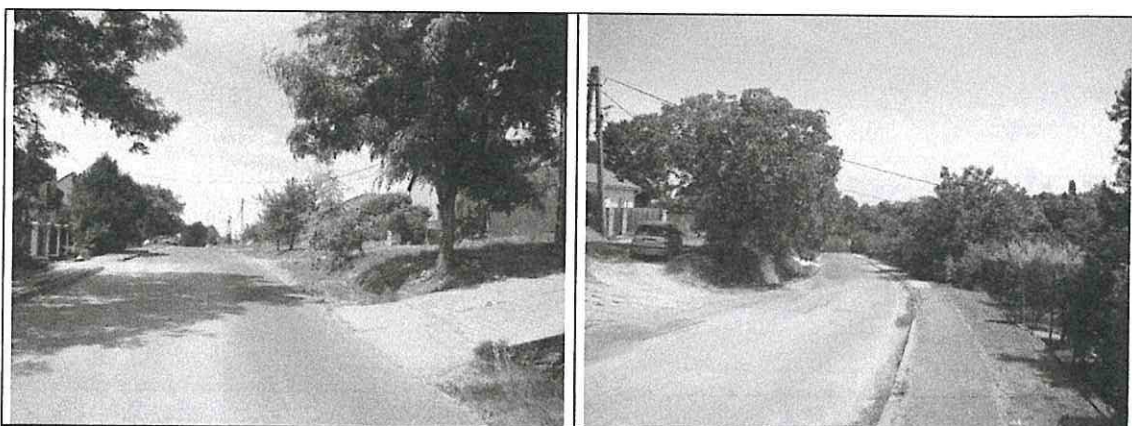


Lke-32.45.2

ke-22.45.1

Zkk-1

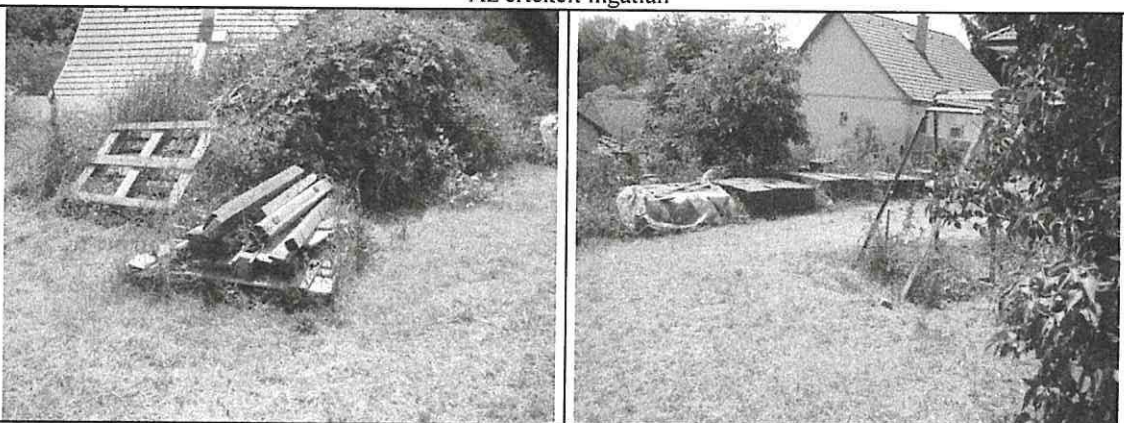
Zkk-1



Az értékelésbe vont ingatlan környezete



Az értékelt ingatlan



Az értékelt ingatlan

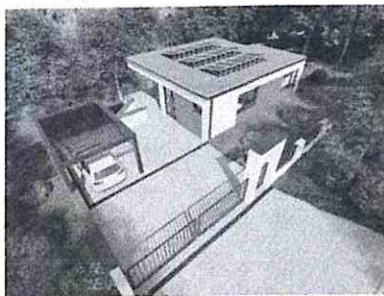
ingatlan.com

Lőkös Zoltán
IMPERIAL
Ingatlanforgalmazó és
Szakértő Iroda



Prémium Partner

+36 70 429 5999



Miskolc, Napfény utca 1.

Eladó lakóövezeti telek

Ár
11,95 millió Ft

Telekterület
653 m²

Beépíthetőség	30%	Villany	utcában
Szintterületi mutató	nincs megadva	Víz	utcában
Bruttó szintterület	nincs megadva	Gáz	utcában
Kilátás	panorámás	Csatorna	utcában

Miskolc Bodótetőn Belvároshoz közel, de csendes zöldövezetben, kiváló környéken a Napfény utcában, 653 nm belterületi építési telek, 155 nm-es nettó alapterületű családi ház engedélyes tervdokumentációjával együtt eladó.

Beépítési szabályok:

- Kertes építészeti karakter, szabadon álló beépítési mód. 5 m előkerti, 3-3 m oldalkerti és 6 m hátsó kerti méret figyelembevételével.
- legnagyobb beépítés mértéke: 30 %
- megengedett maximum építmény magasság: 6 m

Közművek: víz, villany, csatorna a telek előtt az utcában.

ir. ár: 11.95 M

További információért kérem keressen telefonon.



Tipp: Ha a hirdetés félrevezető adatot tartalmaz, jelezze ezt az ingatlan.com-nak a hirdetés honlapján (<https://ingatlan.com/34025086>) található "Hiba jelzése" ikonra kattintva.

ingatlan.com

Magánszemély



+36 30 299 6507



Miskolc, Napfény utca 10.

Eladó lakóövezeti telek

Ár
9,50 millió Ft

Telekterület
601 m²

Beépíthetőség	35%	Villany	utcában
Szintterületi mutató	nincs megadva	Víz	utcában
Bruttó szintterület	nincs megadva	Gáz	utcában
Kilátás	panorámás	Csatorna	utcában

Kellemes fekvésű (DNY) panorámás telek eladó a Napfény utcában. Csendes, nyugodt, rendezett környezet. Minden közmű a telek előtt. Városház tér öt perc autóval.

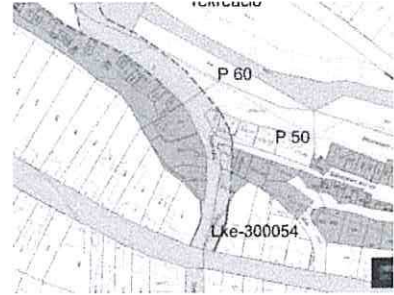
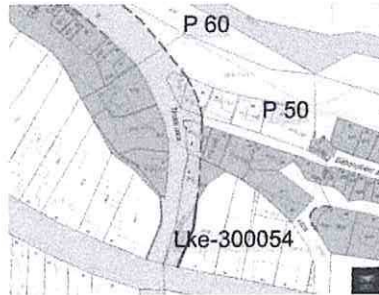
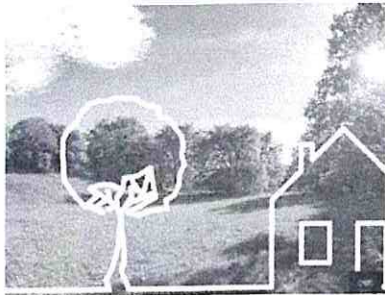
Tipp: Ha a hirdetés félrevezető adatot tartalmaz, jelezze ezt az ingatlan.com-nak a hirdetés honlapján (<https://ingatlan.com/33656897>) található "Hiba jelzése" ikonra kattintva.

ingatlan.com

Kerek Edina
Express Ingatlan

Ellenőrzött Partner

+36 30 779 5042



Miskolc, Tinódi utca

Eladó lakóövezeti telek

Ár
6,50 millió FtTelekterület
587 m²

Beépíthetőség	nincs megadva
Szintterületi mutató	nincs megadva
Bruttó szintterület	nincs megadva
Kilátás	nincs megadva

Villany	nincs megadva
Víz	telken belül
Gáz	telken belül
Csatorna	nincs

Eladó építési telek Miskolcon!

Miskolcon, a Bábonyi bérce, a Tinódi utcában kínálom megvételre ezt a 586 m²-es, körbekerített építési telket.

A telken víz- és gázcsanak megtalálható, azonban órák nincsenek felszerelve.

A nyugodt, zöld környezet ideális lehetőséget biztosít álmai otthonának megépítésére. A város könnyen megközelíthető autóval és tömegközlekedéssel egyaránt.

Hitelügyintézésben segítünk!

Megbízható kivitelezőt is tudunk ajánlani, hogy otthona a lehető legjobb kezekben épüljön meg!

Ne hagyja ki ezt a remek lehetőséget!



Tipp: Ha a hirdetés félrevezető adatot tartalmaz, jelezze ezt az ingatlan.com-nak a hirdetés honlapján (<https://ingatlan.com/34667106>) található "Hiba jelzése" ikonra kattintva.

Értékelői nyilatkozat

A Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási és Szolgáltatási Igazgatóság megbízásából, független ingatlan-vagyoneértékelőként nyilatkozom, hogy az általunk Nestella Kft. által 2025. június 24-én készített 3525 Miskolc, Közdomb utca 1351 helyrajzi számú ingatlan értébecslését felülvizsgáltuk, az abban kalkulált

Becsült piaci érték:

2.900.000,- Ft, azaz

Kettőmillió-kilencszázezer forint

(mely az esetlegesen fizetendő áfa összegét már tartalmazza)

összeget jelen körülmények között is reálisnak tartjuk.

Jelen nyilatkozatunk kizárólag az általunk Nestella Kft. által 2025. június 24-én készített értébecsléssel együtt érvényes, az abban foglalt jogi hivatkozások és kikötések jelen igazolásra is hatályosak.

Miskolc, 2026. június 4.

Készítette:

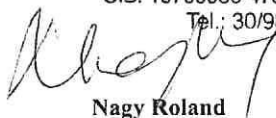
NESTELLA KFT.

3530 Miskolc, Szemere u. 20.

Adószám: 14389153-2-05

CIB: 10700086-47819700-51100005

Tel.: 30/985-3559



Nagy Roland

ingatlan vagyoneértékelő

eng.szám: 7/26/2006



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Dagályi Osztály 3525 Miskolc, Vologda
utca 4.

Tulajdonilap-másolat
(szemle)
Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260218/19246
2026.02.18

Miskolc
Belterület, 6093/189 helyrajzi szám

Oldal 1/1

Miskolc, Belterület, 6093/189

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 52576/2008.05.08				
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
	Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		Kivett / beépítetlen terület	0	716	0
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 52576/2008.05.08				
	Önálló szöveges bejegyzés				
	Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával				

II. RÉSZ

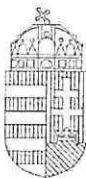
3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 39931/1991.05.27				
	Tulajdonjog				
	Jogállás: TULAJDONOS				
	Tulajdoni hányad: 1/1				
	Jogcím: jogutódlás, 39931/1991.05.27				
	Név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				
	Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Városház tér 8.				

III. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: INyer/2025/687749/3 2025.12.23. 08:55:58				
	Telekalakítási eljárás megindítása				
	A kérelmező adatai: (3525 Miskolc, Botond u. 7.) Iktatószám: 810202/2/2025				

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály, Szág 3525 Miskolc, Vologda
utca 4.

Tulajdonilap-másolat
(szemle)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260310/19058
2026.03.10



Oldal 1/1

Miskolc
Belterület, 6093/880 helyrajzi szám

3528 MISKOLC, VADVIRÁG UTCA 14.
Miskolc, Belterület, 6093/880

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 31339/2025.01.13			
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / beépítetlen terület	0	633	0

II. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 53044/2025.07.18		
Tulajdonjog			
Jogállás: TULAJDONOS			
Tulajdoni hányad: 1/1			
Jogcím: ajándékozás			
Név:	Születési név:	Születési év:	Anyja neve:
Jogosult címe: 3526 MISKOLC, Botond utca 7.			

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 31339/2025.01.13
Önálló szöveges bejegyzés	
Kialakítva a Miskolc I. kerület belterület 6093/188 helyrajzi számú ingatlan megosztásából. (Földmérési szám: 601735/2024.)	
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: INyer/2025/687749/3 2025.12.23. 08:55:58
Telekalakítási eljárás megindítása	
A kérelmező adatai: (3525 Miskolc, Botond u. 7.) Iktatószám: 810202/2/2025	

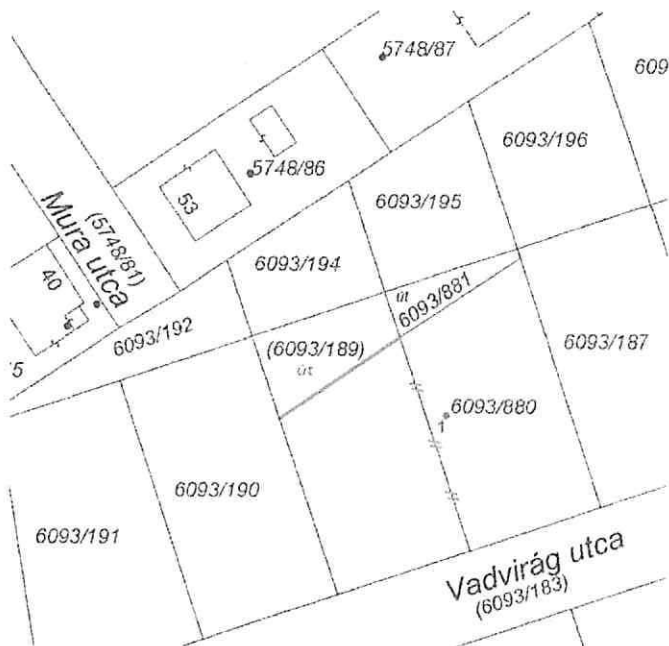
Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 6093/189, 6093/880 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

Méretarány= 1:1000



CÍMKOORDINÁTÁK		
Pontszám	Y	X
Miskolc 6093/880		
1	781664	305931

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o	Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o	Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág					jel	műv. ág					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6093/189	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.0716	-	6093/189	-	Kivett, helyi közút	-	0.0176	-		
6093/880	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.0633	-	6093/880	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0.1173	-		
Összesen:				0.1349						0.1349			

A telekhatár rendezés akaratunknak megfelelően történt:

Készítette: Miskolc, 2025. november 5. napján
Tóth Dániel Levente földrendező mérnök
Földmérő igazolvány száma: 10301
Ing.rend.min.sz.: 2120/2009
Tel: +36 20/62 1416

Tóth Dániel Levente földrendező mérnök
készítő és minőségtanúsító
földmérő igazolvány: 10301
Ing.rend.min.sz.: 2120/2009

601686/2025

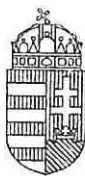
A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

MISKOLC, 2025. 2025. DEC. 18. nap

Záradékoló: [Signature]
Ing.rend.min.sz.:

P.H.

KEZELÉSI ÉS KÖZLÉSI
Földrendező Földmérő



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

810 202/2025

Iktatószám: 810001/3/2026
Ügyintéző: Szabó Anita Brigitta
Telefon: 06/46/504-027/202

Tárgy: Miskolc, Botond u. 7.
telekalakítási kérelme.

Hiv.sz.: -

A földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 53. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a telekalakítási hatósági hatáskört gyakorló Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal jogkörében eljárva meghoztam az alábbi

H A T Á R O Z A T O T:

(sz.: ; a.n.:) 3526 Miskolc, Botond u. 7. szám alatti lakos kérelmére, az 544-506/2025 munkaszámom a GEOTOP Bt. (3525 Miskolc, Vologda u. 4.) által készített és a B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6. által 601686/2025 szám alatt záradékolt változási vázrajz alapján a Miskolc belterület 6093/189 és 6093/880 helyrajzi számú földrésztelkek telekalakítását az alábbiak szerint:

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min o	Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min o	Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág					jel	műv. ág					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6093/189	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0,0716	-	6093/189	-	Kivett, helyi közút	-	0,0176	-		
6093/880	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0,0633	-	6093/880	-	Kivett, beépítetlen terület	-	0,1173	-		
Összesen:				0,1349						0,1349			

e n g e d é l y e z e m.

A telekalakítás megfelel a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.), valamint az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 23/B. §-ában foglaltaknak.

A telekalakítási engedély és a hozzá tartozó telekalakítási dokumentáció az engedélyező határozat véglegessé válásától számított egy évig hatályos. Az engedély hatályát veszti, ha ezen időszak alatt a telekalakítási engedély jogosultja nem kezdeményezi a telekalakítás ingatlan-nyilvántartási átvezetését.

Döntésem a közléssel válik véglegessé és végrehajthatóvá.

Döntésem ellen közigazgatási perindításnak van helye.

A döntést sérelmező ügyfél – jogszabálysértésre hivatkozva – annak közlésétől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszékhez címzett, de az ügyben telekalakítási hatóságként eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatalnál (Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6., 3525 Miskolc, Vologda u. 4.) benyújtott keresettel kérheti a közigazgatási per indítását.

A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet a keresetlevelet elektronikus úton, a <https://epapir.gov.hu> elérhetőségen keresztül nyújthatja be az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél.

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy választhatja a <https://epapir.gov.hu> elérhetőségen az elektronikus úton történő keresetlevél benyújtását, azonban ha ezzel a lehetőséggel nem kíván élni, vagy a feltételek nem adóttak, úgy papír alapon is benyújthatja keresetlevelét az elsőfokú közigazgatási döntést hozó szervnél, illetve ajánlott küldeményként postára adhatja.

A kereset benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására nincs halasztó hatálya, az ügyfél azonban a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelmet terjeszthet elő.

A Bíróság a pert – főszabályként – tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. A tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

INDOKOLÁS

(sz.: ; a.n.:) 3526 Miskolc, Botond u. 7. szám alatti lakos a Miskolc belterület 6093/189 helyrajzi számú – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képező –, valamint a Miskolc belterület 6093/880 helyrajzi számú – a saját tulajdonát képező – ingatlanok telekalakításának engedélyezésére vonatkozó kérelmet nyújtott be a B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6.-hoz, mint telekalakítási hatósághoz 2025. december 22. napján.

A kérelmező az R. 21. § (3) bekezdésében meghatározott jogosultként kezdeményezte az eljárást és ugyanezen paragrafus (7) bekezdése alapján a 2. számú mellékletben részletezett telekalakítási dokumentációt becsatolta.

Az előzetes vizsgálat alapján megállapítottam, hogy a kérelmező a telekalakítás engedélyezésére irányuló igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A telekalakítási hatósági határkört gyakorló Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal jogkörében eljárva a telekalakítási engedélyezési eljárás megindításáról, az iratokba való betekintési és nyilatkozattételi jogról az ügyben érintettek értesítése 2025. december 23. napján megtörtént.

Az R. 23/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a telekalakítási engedélyezési eljárásokban vizsgálni kell, hogy a telekalakítás megfelel-e

a) a Méptv., a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló törvény és a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló miniszteri rendelet, valamint a Balaton vízparti területeinél a Balaton vízparti területeinek területfelhasználási

követelményeiről szóló kormányrendelet telekalakításra és a telek területnagyságára vonatkozó előírásainak,

b) a településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben és a 23/E–23/I. §-ban, továbbá a 24. §-ban foglaltaknak, valamint

c) a telek területnagyságára, a telek mélységére és szélességére (a továbbiakban együtt: telek mérete), telek megengedett legnagyobb beépítettségére, a telken elhelyezhető épületek számára, valamint az épületek tervezett telekhatártól való távolságára vonatkozó helyi településrendezési és építési követelményeknek.

A telkek változás utáni állapota:

Helyrajzi szám	Telek nagyság	Beépítettség mértéke
6093/189	176 m ²	0% (kivett helyi közút)
6093/880	1173 m ²	0%

Az Méptv. 88. § (1) bekezdés értelmében telket csak úgy szabad alakítani, hogy az a terület rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas legyen, továbbá annak alakja, terjedelme, beépítettsége és megközelíthetősége a jogszabályoknak megfeleljen. A tárgyi telekalakítás megfelel az Méptv. előírásainak.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 38/2022. (XII.16.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzata (HÉSZ) és a Szabályozási Terv a Miskolc belterület 6093/189 és 6093/880 hrsz.-ú ingatlan(ok)at beépítésre szánt területen 'Lke-31.45.3' jelű 'kertvárosias lakóterület' építési övezetbe sorolja.

Az érintett 'Lke-31.45.3' jelű építési övezetben az újonnan, illetve telekhatár-rendezéssel kialakítható telek méretei:

építmény magasság: 6,0 m
kialakítható legkisebb telekterület: 600 m²
legnagyobb beépítettség: 35%
beépítési mód: szabadon álló
legkisebb zöldfelület: 45%

A HÉSZ 7. melléklet, 'Építési övezetek' című 1. pontjának 'Beépítési mód és telekméret összefüggései' 1.9. alpontja úgy szabályozza, hogy szabadon álló beépítés esetében a legkisebb átlagos telekmélység 30 m, a legkisebb telekszélesség 18 m. A földrészletre a Szabályozási Terv kötelező szabályozási elemként útlejegyzést irányoz elő.

Az R. 23/E. § (6) bekezdés alapján: „Telekalakítással érintett beépített vagy a 23/H. § szerint beépítésre tervezett telek esetében a helyi építési szabályzat részét képező szabályozási terven jelölt építési övezethatár és övezethatár – a műemlék telke, az erdőterületek, a mezőgazdasági területek, a vízgazdálkodási területek, a honvédelmi és katonai célú, valamint a természetközeli területek határa kivételével – kötelezően kialakítandó telekhatárt jelöl.” A tervezett telekalakítás a szabályozási tervnek megfelel.

Tervezett telekalakítás során kialakuló 6093/880 hrsz.-ú ingatlan térmértéke (1173 m²) és beépítettsége (0%) megfelel az övezetre előírt (600 m², 35%) mértéknek. A tervezett ingatlan átlagos telekmélysége és az átlagos telekszélessége a szabályzatban szereplő minimum értéket eléri. A telekalakítás során létrejövő 6093/880 hrsz.-ú ingatlan a 16093/183 hrsz.-ú Vadvirág utcáról gépjárművel közvetlenül megközelíthető

A kialakuló 6093/189 hrsz.-ú „kivett, helyi közút” művelési ágú ingatlan esetében arra való tekintettel, hogy a szabályozási tervben, kötelező szabályozási elemként jelölt út célú közterület kialakítása valósul meg, valamint, hogy a 6093/881 hrsz.-ú úthoz csatlakozik megfelel a szabályozásnak.

A tárgyi telekalakítás megfelel a településrendezési követelményeknek.

A kérelemhez becsatolt 2025. december 22. napján keltezett 'Nyilatkozat' tanúsága szerint a telekalakítással érintett földrészekre tervezett építési tevékenység, illetve folyamatban lévő építési tevékenység nincs.

Megállapítást nyert, hogy a tervezett telekalakítás az R. 23/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel.

A fentiek alapján a telekalakítást a csatolt dokumentáció tartalmának megfelelően a rendelkező részben foglaltak szerint engedélyeztem.

Döntésem a hivatkozott jogszabályhelyeken alapul.

Döntésem az *általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény [továbbiakban: Ákr.] 82. § (1) bekezdése szerint a közléssel végleges.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése a határozat ellen közigazgatási per indítását teszi lehetővé.

A keresetlevél elektronikus úton történő benyújtását a *közigazgatási perrendtartásról* szóló 2017. évi I. törvény [a továbbiakban: Kp.] 29. (1) bekezdése, a *polgári perrendtartásról* szóló 2016. évi CXXX. törvény 605. és 608. §-ai írják elő, illetve teszik lehetővé, az elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezettek körét (az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 19. § (1) bekezdése határozza meg.

A keresetlevél benyújtásának halasztó hatályával összefüggésben a Kp. 39. § (6) bekezdése és az 50. § (2) bekezdése, a per tárgyaláson kívül történő elbírálásáról és tárgyalás tartásának lehetőségéről a Kp. 77. § (1) és (2) bekezdései rendelkeznek.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal hatáskörét a Korm. rend. 53. § (1) bekezdése, míg illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és az 1. számú melléklet 4. pontja állapítja meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
névében és megbízásából:

Szabó Anita Brigitta
informatikai-földmérési szakügyintéző

A határozatról értesülnek:

Kérelmező, Tulajdonos :

1.

tértivevénnyel

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

elektronikusan

Tájékoztatásul (elektronikusan):

3. GEOTOP Bt.

4. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Építésügyi Osztály 1. (Ikt.sz.: BO/25/00030-2/2026)

A határozatról értesülnek véglegessé válás után (tértivevénnyel):

5.

tértivevénnyel

melléklet: 4 db. Változási vázrajz, 2 db Telekalakítási helyszínrajz

6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

elektronikusan

7. Irattár (helyben)

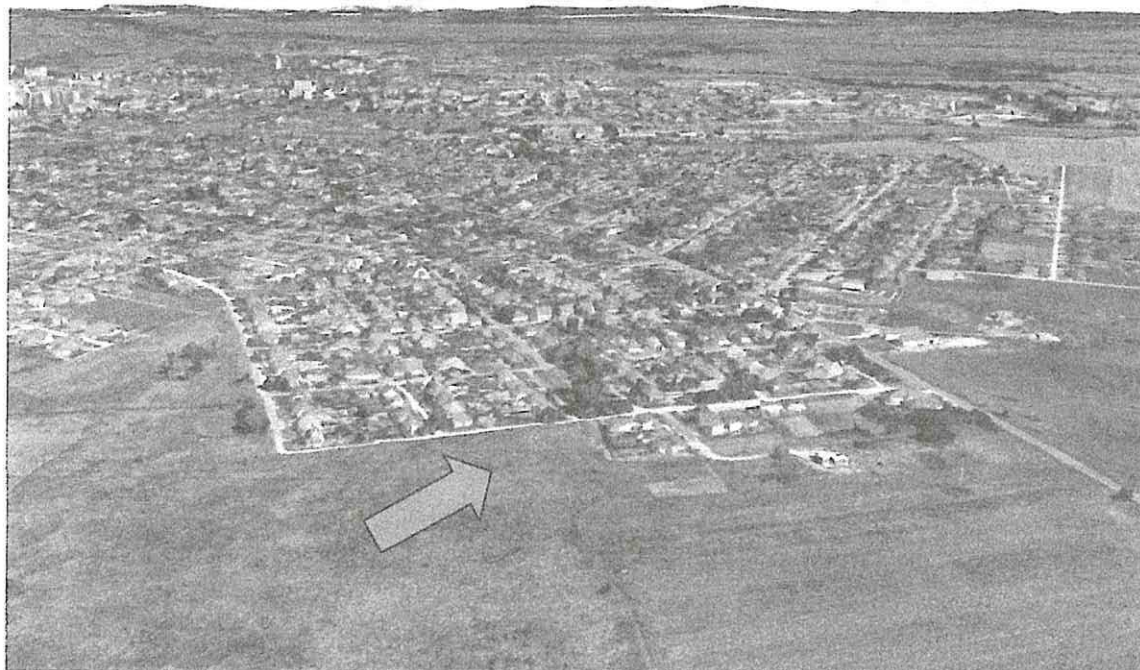


MiskolcHolding

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

**INGATLANGAZDÁLKODÁSI, ÉS
SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓSÁG**
3525 Miskolc, Hunyadi utca 21.
iktatószám: MH-IGI-1125-2/2026



**MISKOLC, I. KERÜLET, VADVIRÁG UTCÁBAN
LÉVŐ, 6093/189. HRSZ-Ú INGATLAN
FORGALMI ÉRTÉKBECSLÉSE**

ÉRTÉKTANÚSÍTVÁNY

Az értékelt ingatlan címe	Miskolc, I. kerület, Vadvirág utca
Helyrajzi szám	6093/189.
Ingatlan-nyilvántartási megnevezés	kivett beépítetlen terület
Terület nagyság	716 m ²
Természetbeni rendeltetés	beépítetlen terület
Ingatlan tulajdonosának neve	Miskolc MJV Önkormányzata
Címe:	3525 Miskolc, Városház tér 8.
Tulajdoni hányad	1/1
Értékelt érdekelttség	tulajdonjog
Az értékelés célja	piaci forgalmi érték megállapítása
Az értékelés módszere	piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló
Helyszíni szemle időpontja	2026. február 17.
A szakvélemény érvényessége	90 nap

A szakvéleményben részletesen kifejtett szempontok alapján a megjelölt ingatlan
korrigált fajlagos m² ára:

11.800.- Ft

azaz

Tizenegyezer-nyolcszáz forint,

(amely az esetlegesen fizetendő áfa összegét már tartalmazza)

Miskolc, 2026. február 19.

Készítette:


Major Melinda
 ingatlanértékesítési vezető
 ingatlan vagyoneértékelő
 névjegyzék szám: 900946/2023


Cserven Lajos
 értékbecslő munkatárs

T a r t a l o m j e g y z é k

1. Bevezetés
 - 1.1 Megbízás tárgya
 - 1.2 A megbízó
 - 1.3 Az értékelés célja
 - 1.4 Felhasznált adatok és információk
 - 1.5 Feltételezések és érvényességi feltételek
 - 1.6 Irat- és dokumentációkezelés

2. Az ingatlan ismertetése
 - 2.1 A vizsgált ingatlan azonosítása
 - 2.2 A vizsgált ingatlan környezetének bemutatása
 - 2.3 Az ingatlan telkének bemutatása
 - 2.4 Jogi szempontok
 - 2.5 A hasznosítás szempontjai

3. Értékmegállapítás
 - 3.1 A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelési módszer bemutatása, a használt fogalmak értelmezésével és értékképzés
 - 3.2 Forgalmi érték meghatározása

Mellékletek:

1. számú: településtérkép
2. számú: tulajdoni lap másolat (2026.02.18.)
3. számú: digitális térkép
4. számú: városrendezési nyilatkozat
5. számú: légi fotó
6. számú: szabályozási terv részlet
7. számú: fotók

INGATLANFORGALMI ÉRTÉKBECSLÉS

1. BEVEZETÉS

1.1 Megbízás tárgya: A Miskolc, I. kerület belterület, Vadvirág utcában lévő, 6093/189. hrsz.-ú, "beépítetlen terület" megnevezéssel nyilvántartott ingatlan.

1.2 A megbízó:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.)

1.3 Az értékelés célja:

Forgalmi érték megállapítása tulajdonosi döntés előkészítő dokumentumaként.

1.4 Felhasznált adatok és információk:

Az értékbecslést a 2026. február 17-én lefolytatott helyszíni szemlén tapasztaltak, valamint a takarnetes rendszer nem hiteles tulajdoni lapszemle másolata, és saját értékesítési adatbázisunk alapján készítettük el.

1.5 Feltételezések és érvényességi feltételek:

- A rendelkezésünkre bocsátott, valamint beszerzett, megbízhatónak tekintett forrásokból származó adatok és információk, - melyek az értékelés során felhasználásra kerültek -, a tudomásunk szerint helytállóak és pontosak. Teljes körű ellenőrzésüket azonban nem volt mód elvégezni, ezért a szakértő felelőssége e vonatkozásban korlátozottnak tekinthető.
- Az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően jogi természetű vizsgálatot (*jogcím, vagyonyjogok érvényessége stb.*) nem végeztünk. Nem vizsgáltuk az értékelt ingatlannal szemben esetlegesen fennálló terheket és kötelezettségeket, feltételezve, hogy az értékelés időpontjában az ingatlan használatával közvetlenül összefüggő tartozás nem áll fenn.
- Az értékelői vizsgálati módszerünk ún. szemrevételezéses diagnosztika volt, így az esetlegesen fennálló, de érzékszervi vizsgálattal nem észlelhető értékbefolyásoló tényezőkért (*pl.: talajfelszín alatti problémák, környezetre ártalmas anyagok jelenléte, geotechnikai hátrányok stb.*) nem vállalunk felelősséget.
- A közgazdasági, jogi feltételek és piaci viszonyok előre, kellő pontossággal nem prognosztizálható változásai módosíthatják a szakértői vélemény forgalmi értékre vonatkozó megállapításait. Ezért a szakvéleményt 90 napig tartjuk érvényesnek.

1.6 Irat- és dokumentációkezelés:

A szakvéleményhez csatolt iratok és dokumentumok csak az ingatlan bemutatását szolgálják. Az értékbecslés készítése során tudomásunkra jutott adatokat és információkat titokként kezeljük, azokat harmadik fél tudomására csak a Megbízó hozzájárulásával hozzuk. A szakvélemény csak egységes egészként kezelhető, abból részeket kiragadni és azokat magukban értelmezni nem lehet.

2. AZ INGATLAN ISMERTETÉSE

2.1 A vizsgált ingatlan azonosítása:

A vizsgált ingatlant a *Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal* 2026.02.19-i takarnetes nyilvántartási adatai szerint azonosítottuk.

Az ingatlanra vonatkozó általános adatok:

Címe: Miskolc, I. kerület, Vadvirág utca
Hrsz: 6093/189.
Területe: 716 m²
Megnevezése: kivett beépítetlen terület
Tulajdonos: 1/1 arányban
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
Jogcím: jogutódlás
Terhek: -

2.2 A vizsgált ingatlan környezetének bemutatása:

Miskolc ma - lakosságszámát tekintve - Magyarország negyedik legnépesebb városa. Megyei jogú városként az ország legnagyobb területű megyéjének, Borsod-Abaúj-Zemplénnek a székhelye, az ország hét regionális központjának egyike. A település az ország északkeleti részén, a fővárostól 180 kilométerre fekszik, közigazgatási területe 327 km².

Miskolc kedvező földrajzi fekvéséből adódóan mindig is meghatározó települése volt mind a megyének, mind az északi régiónak. A fontos kereskedelmi útvonalak metszéspontjában alakult központi várossá, amely mára már közvetlen autópálya-kapcsolattal rendelkezik Budapest, ezáltal Európa felé. Északi és keleti irányba a 3-as, illetve a 37-es számú főutak biztosítják az összeköttetést Nyíregyháza és Záhony felé. Jelentős forgalommal bír, fejlett vasúti kapcsolata fontos szerepet játszik a térség logisztikai feladatainak ellátásában. A városban a jövőben üzleti célokra is fejleszthető sportrepülőtér található, nemzetközi forgalomra a fővárosi, ill. a várostól 90 km-re található debreceni és kassai repülőtér vehető igénybe.

Az elmúlt évtizedek során Miskolc Magyarország legjelentősebb ipari központjává nőtte ki magát, ami elsősorban annak volt köszönhető, hogy az '50-es években az ország nehéziparának jelentős része ebbe a régióba települt. A '80-as évek második felétől kezdődően, majd különösen a rendszerváltás után, a nehézipar válsága igen erősen éreztette hatását a városban és vonzáskörzetében. Az országban talán itt volt a legmagasabb a munkanélküliségi ráta és igen alacsony az átlagos jövedelmi színvonal. A mindenkor magyar kormányzat több milliárdos nagyságrendet meghaladó éves összegeket áramoltatott a helyi gazdaság reorganizációjába, szerkezetének átalakítására. A gazdasági rendszerváltás legsúlyosabb éveiből megkezdődött meg a kilábalás. Az ipar és a kereskedelem új alapokon kezdte meg működését arra építve, hogy a korábbi évek hagyatékaként Miskolc megmaradt az észak-magyarországi régió vonzásközpontjának és a körzet legfejlettebb kereskedelmi, idegenforgalmi és gazdasági infrastruktúrával rendelkező városa.

Számos új befektetéssel gyarapodott a város az utóbbi 20 évben, hozzájárulva a város gazdasági erősödéséhez, régióközponti fejlődéséhez. Olyan neves külföldi cégek fektettek be, mint a Bosch, Ross Mould, Shinwa, Delco Remy, Nestlé, Linde, AVE, Italgas és a Joyson.

Várhatóan tovább erősödik ez a folyamat attól, hogy a város fiatal gazdasági centrumaiban, így a 225 hektáros, 50 vállalkozást magába foglaló Miskolci Ipari Parkban és a 94 hektáros, a mintegy tucatnyi vállalkozásnak otthont adó, ún. Miskolc Déli Ipari Parkban egyre több vállalat telepszik meg, fejleszt és működik hosszabb távon. A város vezetése elkötelezett támogatója a munkahelyteremtő beruházásoknak, mely kormányzati segítséggel, s a Miskolci Egyetem által kibocsájtott magasan képzett szakemberekkel a régió egyik legvonzóbb befektetési célként rajzolja meg Miskolcot.

(forrás: wikipedia.org)

Az értékelt ingatlan Miskolc dél-keleti részén Martinkertváros nyugati oldalán, a belvárostól 4 km-re keletre helyezkedik el. Martinkertváros a város egyik legbékésebb lakónegyede. Településszerkezetére a merőleges-párhuzamos elrendezés a jellemző, mérnöki, tervezett jellege van a településrésznek. Közvetlen környezete családi házas beépítésű lakóingatlanokból áll. Tágabb környezetében Miskolc város vasúthálózata található. Tömegközlekedési kapcsolata megoldott, de a városi autóbusz megállója az ingatlantól 1,1 km távolságra található. Az ingatlan gyalogosan és gépjárművel egyaránt murvás úton közelíthető meg.

2.3 Az ingatlan telkének bemutatása

Az ingatlan földterülete szabályos négyszög alakú, sík domborzati viszonyok mellett, kerítettlen, füves.

Az ingatlan közvetlen szomszédjai délről a Vadvirág utca, keletről új építésű családi ház, északról és nyugatról beépítetlen és zöldterületek.

Az e-közműves adatszolgáltatás szerint közműhálózattal nem rendelkezik.



2.4 Jogi szempontok

Az ingatlan rendezett tulajdoni viszonyokkal bír, melyet az értékelés során tehermentesként kezeltünk.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Építési Szabályzata (MÉSZ) az értékelés tárgyát képező ingatlant Lke-31.45.3 kertvárosias lakóterület övezetbe sorolja.

Lke	Kertvárosias lakóterület
3	Épület magasság – 6 m
1	Beépítési mód – szabadon álló
4	Megengedett legnagyobb beépítettség – 35%
5	Megengedett legkisebb zöldfelület – 45%
3	Kialakítható legkisebb telekterület – 600 m ²

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Építési Szabályzata (MÉSZ) az értékelt ingatlan egy részét lakóútként jelöli ezért az értékesítés feltételeként szabták ennek a telekrésznek a lejegyzését. A lejegyzést követően a fennmaradó terület nem éri el az övezeti előírások szerinti minimális telekméretet így telekalakításra is sor kerül. Ezen okok értékmódosító hatásai miatt az összehasonlító táblában szereplő alapkorrekciókon túl 25%-os többletkorrekciót alkalmazunk.

2.5 A hasznosítás szempontjai

Az ingatlanon fekvéséből, s kialakításából adódóan szinte mindazon funkció megvalósítható, amit a kertvárosias lakóterület (Lke) megjelölés az alábbiak szerint megenged:

Kertvárosias lakóterület (Lke)

29. § (1) Kertvárosias lakóterület építési övezetében az OTÉK 10. § (2) bekezdés szerinti, valamint 13. § (1) és (2) bekezdésében szereplő valamennyi rendeltetés elhelyezhető.
- (2) Kertvárosias lakóterület építési övezetében legfeljebb 4 önálló rendeltetési egység létesíthető.
- (3) Kertvárosias lakóterület építési övezetében szálláshely szolgáltató épületben vendégszoba legfeljebb a megengedett rendeltetési egységszám 1,5-szeres méretéig helyezhető el.
- (4) Kertvárosias lakóterület építési övezetében hulladékudvar kialakítható.
- (5) Az előírt legkisebb zöldfelületi arány teljes területén háromszintes növényállományt kell telepíteni.
- (6) Kertvárosias lakóterület építési övezetében csak az építési övezetre előírt legkisebb kialakítható telekterület kétszerese számítható be a beépítettségbe.

3. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS

3.1 A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelési módszer bemutatása a használt fogalmak értelmezésével és értékképzés

A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása.
 2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése.
 3. Fajlagos alapérték meghatározása.
 4. Értékmódosító tényezők elemzése.
 5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása.
 6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.
1. Az összehasonlító vizsgálatokat egy olyan, ingatlanokat tartalmazó alaphalmazban kell elvégezni, amely földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanéhoz hasonló, és az abban szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal. Az alaphalmaz adatainak átlagától jelentősen eltérő szélső értékeket az elemzés során figyelmen kívül kell hagyni.
 2. Az elemzés során az értékelőnek az összehasonlítás alapjául szolgáló ismérveket alaposan meg kell ismernie, és ezeket egyenként kell a tárgyi ingatlanhoz hozzámérni. Csak azonos értékformákat és csak azonos jogokat (pl. tehermentes tulajdonjog, bérleti jog) szabad összehasonlítani, illetve a különböző értékformák és jogok között korrekciós tényezőket kell alkalmazni. Az összehasonlító adásvételi árakat az általános forgalmi adó nélkül kell figyelembe venni.
 3. Az elemzett összehasonlító adatokból kell az alapértéket meghatározni. Ez az alapérték fajlagos érték, általában területre (négyzetméterre) vetítve, de egyes esetekben más volumen mérőszámok vagy kapacitási számok (tanterem, kórházi ágy, szállodai ágy stb.) is alkalmazhatóak.
 4. A vizsgált ingatlan értékének pontosabb meghatározása értékmódosító tényezők figyelembevételével történik. Értékmódosító tényezőként csak olyan jelentős, értéket befolyásoló tényező vehető fel, amely az összehasonlító adatok alaphalmazára nem jellemző. Az értékmódosító tényezők közül az alábbiakat minden esetben vizsgálni kell:
 - Telekadottságok:
 - Infrastruktúra:
 - Környezeti szempontok:
 - Jogi szempontok, hatósági szabályozás:
 5. A szakvéleményben az értékmódosító tényezők közül az értéket jelentősen befolyásolókat fel kell tüntetni, és ha arra lehetőség van, akkor értékmódosító hatásukat számszerűen is meg kell határozni. Az értékmódosító tényezők alapján kell módosítani a fajlagos alapértéket.
 6. Az ingatlan forgalmi értékét a fajlagos alapérték értékmódosítása után kialakuló fajlagos érték és az ingatlan mérete (volumene, kapacitása) szorzataként kell megállapítani.

Összehasonlító adatok miskolci építési telkekre:

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Adat forrása	Értékelt ingatlan	ingatlan.com	ingatlan.com	ingatlan.com	ingatlan.com	ingatlan.com
Település neve	Miskolc	Miskolc	Miskolc	Miskolc	Miskolc	Miskolc
Utea/út/tér/házszám	Vadvirág utca	Vadvirág utca	Széna	Apátsági utca	Barát utca	Margitai utca
Helyrajz szám	6093/189					
Az ingatlan típusa	beépítetlen terület	beépítetlen terület	beépítetlen terület	beépítetlen terület	beépítetlen terület	beépítetlen terület
Telék alapterülete (m ²)	716	719	1 514	747	1 227	900
Beépíthetőség (%)	35%	35%	nem ismert	35%	35%	35%
Építménymagasság (m)	6,0	4,5	nem ismert	4,5	4,5	6
Minimális telekméret (m ²)	600	600	nem ismert	600	900	900
Közművesítettség	közművesítetlen	közmű nincsen	közművek az utcában	összközműves	közművek az utcában	közművek az utcában
Bruttó kínálati / eladási ár		14 500 000	37 000 000	10 600 000	28 900 000	12 700 000
Kínálat ideje		2026	2026	2026	2026	2026
Átváltozás korrekció / hűdetés		-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Városrészben belüli elhelyezkedés korrekció		0%	0%	0%	0%	0%
Megközelíthetőség miatti korrekció		0%	0%	0%	0%	0%
Telékterület korrekció		0%	5%	0%	5%	0%
Beépíthetőség korrekció		0%	0%	0%	0%	0%
Építménymagasság korrekció		5%	0%	5%	5%	0%
Közművesítettség korrekció		0%	-10%	-15%	-10%	-10%
Egyéb (Pl.: telekalakítás stb.)		-5%	-5%	-5%	-5%	-5%
Korrekció összes		-10%	-20%	-25%	-15%	-25%
Fajlagos alapterületi ár (bruttó)	19 292	20 167	24 439	14 190	23 553	14 111
Korrigált fajlagos alapterületi ár (bruttó)		18 150	19 551	10 643	20 020	10 583
Korrigált fajlagos átlagár (bruttó)				15 789		

További értékmódosító tényező (MÉSZ szabályozás miatt): -25%

Korrigált fajlagos m² ár: $15.789 \text{ Ft/m}^2 \times 0,75 = 11.842 \text{ Ft/m}^2 \sim 11.800 \text{ Ft/m}^2$

3.2. *Forgalmi érték meghatározása*

Figyelemmel az ingatlan elhelyezkedésére, a tulajdonjogra vonatkozóan az üres, valamint a per-, igény, s tehermentes állapotra szóló korrigált fajlagos m² árát a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszer alapján

11.800.- Ft/m²,
azaz
Tizenegyezer-nyolcszáz forint,
 (amely az esetlegesen fizetendő áfa összegét már tartalmazza)

(Megjegyzés: folyamatban lévő telekalakítás miatt állapítottam meg fajlagos m² árát és nem forgalmi értéket.)

Miskolc, 2026. február 19.

Készítette:


Major Melinda
 ingatlanértékesítési vezető
 ingatlan vagyonértékelő
 névjegyzék szám:900946/2023


Cserven Lajos
 értékbecslő munkatárs





Borsod-Abaúj-Zemplén
Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali
Osztály 3525 Miskolc, Vologda
utca 4.

Tulajdonilap-másolat
(szemle)
Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260218/19246
2026.02.18

Oldal 1/1

Miskolc
Belterület, 6093/189 helyrajzi szám

Miskolc, Belterület, 6093/189

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
52576/2008.05.08

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jelle	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / beépítetlen terület	0	716	0

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
52576/2008.05.08

Önálló szöveges bejegyzés

Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával

II. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
39931/1991.05.27

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: jogutódlas, 39931/1991.05.27

Név: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Jogosult címe: 3525 MISKOLC, Városház tér 8.

III. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
INyer/2025/687749/3 2025.12.23. 08:55:58

Telekalakítási eljárás megindítása

A kérelmező adatai: (3525 Miskolc, Botond u. 7.) Iktatószám: 810202/2/2025

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



4.számú melléklet



H.sz.: 501/57-1/2023
Út: Szakmai Döntés

Tárgy: Várostervezési nyilatkozat a
6093/189 hrsz-ú telek hasznosításával
kapcsolatban

Miskolc Holding Zrt.
dr. Kermécz Zsuzsanna részére
[kermecz.zsuzsanna@miskolc Holding Zrt](mailto:kermecz.zsuzsanna@ miskolc Holding Zrt)

Tisztelt dr. Kermécz Zsuzsanna!

A Miskolc, Vadvirág utcában lévő 6093/189 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan (földhasználati) kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

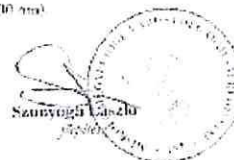
A 38/2022. (XII.16.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Miskolc Megyei Jogi Város Építési Szabályzata (MÉSZ) a jelen ingatlan használatának lakóterületként (illetve egyéb szabályozás, azonban annak egy része lakóterület jelöléssel)



Várostervezési szempontból úgy tanácsot az ingatlan értékesítés, hogy a szabályozásban szereplő LDI az értékesítés előtt is kell megvárni. Megfontolandó a telek hasznosításának, hiszen az értékesítés korábban valószínűleg a 6093/189 hrsz-ú ingatlan telekhasználati szerződés aláírásának előfeltételeként (600 m²)

Miskolc, 2023. július 15.

Tisztelettel

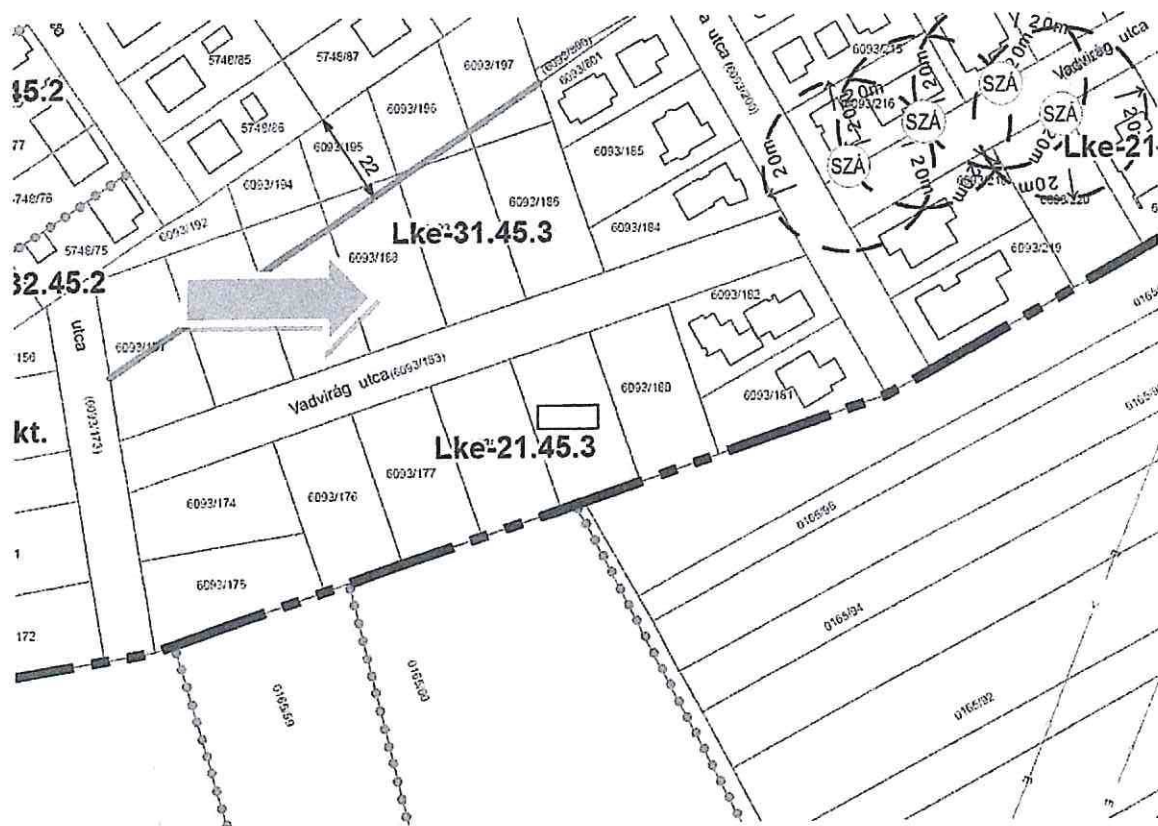


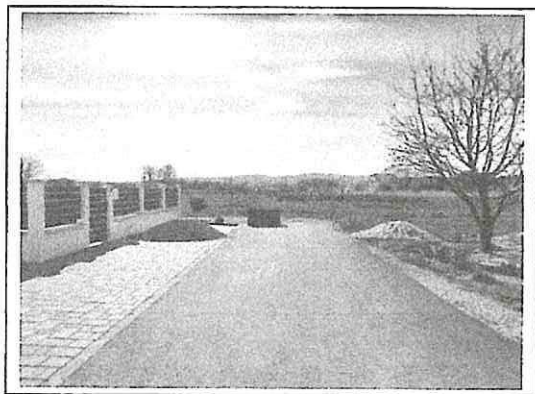
Kapja:

1. 3 példét: Helyi önkormányzatok önkormányzatok számára
2. Archiv:

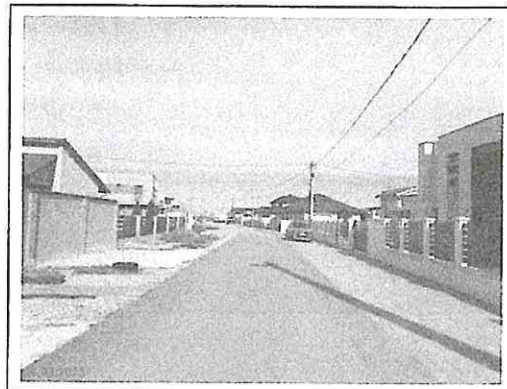
5. számú melléklet







Vadvirág utca nyugati irányban



Vadvirág utca keleti irányban



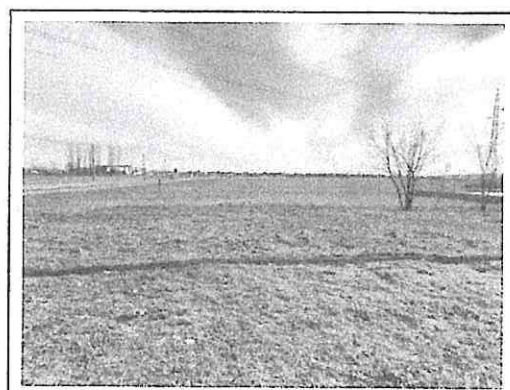
Értékelt ingatlan keleti szomszédja



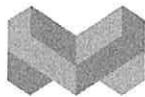
Értékelt ingatlan



Értékelt ingatlan



Értékelt ingatlan



MiskolcHolding

A Miskolc Csoport tagja

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Ingatlangazdálkodási és Szolgáltatási Igazgatóság

3525 Miskolc, Hunyadi J. u. 19-21.

Iktatószám: MH-IGI-1125-5/2026.

Értékelői nyilatkozat

A Miskolc Holding Zrt. Ingatlangazdálkodási és Szolgáltatási Igazgatóság (3525 Miskolc, Hunyadi J. u. 19-21.) ingatlanértékesítési vezetője, ingatlan vagyonértékelőként nyilatkozom, hogy a 2026. február 19-én készített Miskolc, I. kerület, Vadvirág utcában elhelyezkedő, 6093/189 helyrajzi számú „kivett, beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan korrigált fajlagos m² árának értékmeghatározását felülvizsgáltam, az abban kalkulált

11.800,- Ft azaz

Tizenegyezer-nyolcszáz forint

(mely az esetlegesen fizetendő áfa összegét már tartalmazza)

összeget jelen körülmények között is reálisnak tartom.

Jelen nyilatkozat kizárólag a 2026. február 19. napján elkészített forgalmi értékbecslés értékmeghatározásával együtt érvényes, az abban foglalt jogi hivatkozások és kikötések jelen igazolásra is hatályosak.

Miskolc, 2026. május 26.

Készítette:



Major Melinda

ingatlanértékesítési vezető

ingatlan vagyonértékelő

(névjegyzék szám: 900946/2023.)

..10.1../2026.(11.15),számú határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
3525 Miskolc, Városház tér 8.

139613-3/2026.

Tárgy:

időszotthoni elhelyezés iránti
ügyében jogorvoslati
kérelem elbírálása

HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. mellékletének 1.31. pontjában foglalt jogkörében eljárva (született: an:)
.....) lakóhelye: 3588 Hejőkürt, Kassai utca 13. szám alatti lakosnak az Őszi Napsugár Otthonban történő intézményi, időszotthoni elhelyezés iránti kérelmét – az...../2026. (...11.15.....) számú határozatával

elutasítja.

A fenntartói döntés ellen bírósági felülvizsgálat kérhető. A határozat felülvizsgálatát a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszéktől lehet kérni. A keresetet Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a <https://www.miskolc.hu/varoshaza/ugyintezes/egyeb-ugyek/ugyleirasok> linken.

INDOKOLÁS

..... szám alatti lakos törvényes képviselője, ideiglenes gondnok útján 2026. március 16. napján kérelmet nyújtott be a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: MESZEGYI) által működtetett Őszi Napsugár Otthonban történő intézményi, időszotthoni elhelyezése iránt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/A. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a települési önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a

fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt. Az Szt. 94/A. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

A MESZEGYI igazgatója – törvényes képviselője útján benyújtott - kérelmét a 2026. április 27. napján kelt, SzSz/428-3/2026/Ig. számú döntéssel elutasította. Az elutasító döntés indokolása szerint az Szt. 68. § (1) bekezdés szerint az idősek otthonában – a 68/B. § és 68/C. § szerinti kivétellel – a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Az Szt. 68. § (2)-(3) bekezdés értelmében az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható, azonban ha az (1) és (2) bekezdésben említett személy pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.

Nevezett kérelméhez csatolt, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Semmelweis Tagkórház Semmelweis Pszichiátria szakambulancia szakorvosa által 2024. december 18. napján, 002002908 naplószámon kiállított Járóbeteg Vizsgálati Összefoglaló tanúsága szerint vonatkozásában megállapított diagnózis: F1020 Alkohol okozta dependencia (szindróma).

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 188. § d) pontja értelmében pszichiátriai beteg az a beteg, akinél a kezelőorvos a Betegségek Nemzetközi Osztályozása X. Revíziója (a továbbiakban: Osztályozás) szerinti Mentális és Viselkedészavar (F00-F99), illetve szándékos önártalom (X60-X84) diagnózisát állítja fel. Az Osztályozás szerint a megállapított F1020 Alkohol okozta dependencia (szindróma) diagnózis a Mentális és Viselkedészavar (F00-F99) betegségcsoportba tartozik az Alkohol okozta mentális- és viselkedészavarok közé, a diagnózis pszichiátriai betegséget igazol.

Az Szt. 94/A. § (3) bekezdése értelmében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A MESZEGYI fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontja alapján a Közgyűlés a polgármesterre ruházta át a döntési jogkört a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az Szt. 94/A. § (2) bekezdés szerinti döntését vitatja.

A 2026. április 28. napján kézhez kapott döntéssel szemben törvényes képviselője 2026. május 08. napján jogorvoslati kérelmet nyújtott be MESZEGYI-hez, mely áttételre került az intézményt fenntartó Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatához.

törvényes képviselője kérelmében arra hivatkozik, hogy nevezett egészségi, szociális és életkorulmenyei indokolják az intézményi elhelyezést, továbbá a 2024. évi Járóbeteg Vizsgálati Összefoglalóban szereplő F1020 Alkohol okozta dependencia syndroma diagnózis a jelenlegi heteroanamnézisben már nem szerepel, nem játszik szerepet, vezető diagnózisa: F03H0 Nem meghatározott demencia, melyről a pszichiátriai szakvéleményt csatolta.

A fellebbezéshez csatolt, 2026. május 07. napján kelt Pszichiátriai szakvélemény tartalmára hivatkozással kérte idősoththoni elhelyezését azzal, hogy a szakvélemény alapján az Szt. 68. § (3) bekezdésben foglaltak nem állnak fenn, ezért idősök otthonában ellátható.

A szakvélemény egyéb részében a heteroanamnézis cím alatt tartalmazza, hogy a beteg elmondása szerint több éve absztinens, alkoholfüggőség tünetei, erre utaló magatartás nem észlelhető. Ezt a megállapítást határozottan cáfolja a kérelmezőre vonatkozó, 2025. november 06. napján kelt Járóbeteg Vizsgálati Összefoglaló, mely rögzíti, hogy a kérelmező a 2024. december 17. napján felvett adatok tanúsága szerint az alkoholfogyasztás tényét elismerte, az Országos Mentőszolgálat leírása szerint lakásán ittas, zavart állapotban találták, szomszédasszonyát zaklatta, egész nap alkoholt ivott, agresszív viselkedése miatt bilincs alkalmazásával, rendőri kísérettel került beszállításra a szakambulanciára. A vizsgálat során az alkohol fogyasztás mértékét elismerten napi 3-4 sörben határozta meg. A 2025. november 06. napján történt vizsgálat során agresszivitást mutatott, nem volt együttműködő, szexuális zaklatás vádja miatt büntetőeljárás hatálya alatt állt.

Jelen határozatban foglalt döntés indoklása a kérelmező vonatkozásában megállapított alkoholfüggőség, illetve az arra vonatkozó diagnózis törlése tárgyában azon orvosi szakmai megállapításra hivatkozik, mely szerint az alkohol okozta dependencia (függőség) krónikus betegség, amely a mai orvostudomány és pszichoterápiás módszerek szerint nem gyógyítható ki teljesen abban az értelemben, hogy a beteg újra kontrolláltan igyon, de sikeresen kezelhető és teljes tünetmentesség érhető el. A felépülés kulcsa a teljes absztinencia (az alkohol teljes elhagyása) és a hosszú távú életmódváltás.

A kezelés és a tartós józanság elérése általában egy komplex, több lépcsős folyamat, amely az alábbiakból tevődik össze:

- Orvosi méregtelenítés (detoxifikáció),
- Gyógyszeres támogatás,
- Pszichoterápia,
- Rehabilitációs programok és csoportok.

Fenti orvosszakmai vélemény értelmében az alkohol okozta dependencia (függőség) nem gyógyítható, kezelése több tényező együttes megléte és tartós alkalmazása esetén valósítható meg tartós józanság mellett, mely kezelés és életmódváltás kérelmező esetében nem igazolt.

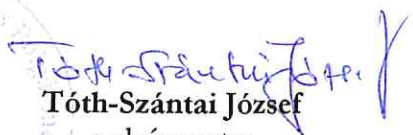
A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Semmelweis Tagkórház Semmelweis Pszichiátria szakambulancia szakorvosa által 2024. december 18. napján, 002002908 naplószámon kiállított Járóbeteg Vizsgálati Összefoglalóban szereplő diagnózisát figyelembe véve megállapítható, hogy idősök otthonában nem helyezhető el, az Szt. 68. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel ellátásáról más intézmény keretében kell különítetten gondoskodni, így a MESZEGYI intézményvezetőjének az intézeti elhelyezés tárgyában hozott, a jogorvoslati kérelemmel érintett elutasító döntése jogszerű volt.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a határozat indoklásában kifejtettetekre tekintettel, az SZMSZ 2. mellékletének 1.31. pontjában foglalt jogkörében eljárva Ószi Napsugár Otthonban történő intézményi, idősoththoni elhelyezés iránti kérelmét elutasítja.

A határozat az Szt. 68. § (1) és (3) bekezdésén, a 68/A. § (3) bekezdésén, a 94/A. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdésén, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás az Szt. 94/A. § (3) bekezdésén alapul. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hatáskörét az SZMSZ. 2. mellékletének 1.31. pontja alapozza meg.

Miskolc, 2026. „~~2026~~ JÚN 15.”

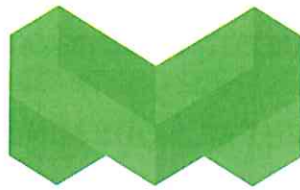



Tóth-Szántai József
polgármester

Határozatról értesülnek:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Köznevelési Osztály
általá:
2. [REDACTED] törvényes képviselője:
3. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
3530 Miskolc, Arany János utca 37.
4. Irattár

Melléklet a ...102.../2026. (VI...17...) polgármesteri határozathoz.



MIÖR

A Miskolc Csoport tagja

A Miskolci Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2026. június 22.

Záradék: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere a Miskolci Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzatát a ...102.../2026. (VI...17...) határozatával hagyta jóvá.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. A MIÖR VEZETŐ MUNKAKÖRŰ ÉS NEM VEZETŐI MUNKAKÖRŰ MUNKAIRÁNYÍTÓI FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐI.....	4
III. A MISKOLC ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI	19
A. A MIÖR működésének rendje	19
B. A MIÖR munkavállalóira vonatkozó általános rendelkezések.....	20
IV. A MIÖR SZERVEZETE	20
A. A MIÖR szervezeti egységei	20
B. A MIÖR állandó jelleggel működő szervezeti egységei	20
C. A Miskolci Önkormányzati Rendszeten belül működő osztályok:	21
D. A MIÖR eseti jelleggel működő (létrehozható) szervezeti egységei.....	21
E. A MIÖR irányítása	22
F. A MIÖR vezetése.....	22
G. A munkáltatói jogok gyakorlása.....	24
V. A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS RENDJE	24
A. Gazdasági Osztály.....	24
B. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály	27
C. Járórszolgálati Osztály.....	30
D. Jogi és Hatósági Osztály	32
E. Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály	34
F. Körzeti Rendész Osztály	35
VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	37
VII. MELLÉKLETEK	38
1. sz. melléklet Szervezeti ábra	38
2. sz. melléklet Hatásköri lista	39
3. sz. melléklet Létszámadatok	41
4. sz. melléklet Ügyféléfogadási rend	43
5. sz. melléklet Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök.....	44

BEVEZETÉS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 17. §-ban* foglaltak alapján 2013. április 1. napjával megalapította a Miskolci Önkormányzati Rendészetet (a továbbiakban: MIÖR), mint önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szervet.

A MIÖR az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés és 9. § b) pontja alapján*, Miskolc Megyei Jogú Város polgármesterének jóváhagyásával Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Elnevezése:	Miskolci Önkormányzati Rendészet
Székhelye:	3531 Miskolc, Győri kapu 27/b.
Telephelye:	3531 Miskolc, Győri kapu 27/a.
Szakágazati besorolása:	842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása
Alapítója:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Alapításának dátuma:	2013. április 1.
Alapító Okiratának száma:	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének II-9/4210/2013. határozata
Alapító Okirat módosításának kelte:	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 37/2023. (III. 30.) határozata
Bankszámla száma:	11734004-15813248-00000000 (OTP Bank Nyrt.)
Törzskönyvi azonosító szám:	813244
Adószáma:	15813248-1-05
Engedélyezett létszám:	160 fő

Jogállása: a MIÖR önálló jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodási jogkör alapján saját gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

Érdekeltségi rendszere: a MIÖR vállalkozási tevékenységet nem folytat, gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a *Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pontjában és a 17.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján* jogszabályban meghatározott eszközök alkalmazásával gondoskodik a települési önkormányzat helyi közbiztonságának biztosításáról, vagyonának, valamint más értékeinek védelméről.

Illetékességi területe, működési köre: a MIÖR illetékessége Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területére terjed ki.

Alaptevékenységek: a MIÖR adatait, az alaptevékenységét, valamint az alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését a mindenkor hatályos Alapító Okirat tartalmazza.

A MIÖR feladatai ellátása érdekében együttműködik:

- a) a rendvédelmi szervekkel, különösen a Rendőrség, a Katasztrófavédelem és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezeteivel,
- b) a Magyar Honvédség területi szerveivel,
- c) az egyéb állami ellenőrző szervekkel, különösképpen a kereskedelmi hatóságokkal és a fogyasztóvédelem területi szerveivel,
- d) a Polgárőrség helyi szervezeteivel,
- e) az önkormányzati társszervekkel,
- f) feladatai ellátásához segítséget nyújtó, abban közreműködő egyéb szervekkel és az egyesülési jogról szóló törvény hatálya alá eső egyéb szervezetekkel.

II. A MIÖR VEZETŐ MUNKAKÖRŰ ÉS NEM VEZETŐI MUNKAKÖRŰ MUNKAIRÁNYÍTÓI FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐI

1. Igazgató

1. Az igazgató a *közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény* (a továbbiakban: Kttv.) alapján pályázat útján kinevezett, vezető beosztású köztisztviselő. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése határozatlan időre bízta meg és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgató esetében egyéb munkáltatói jog gyakorlására Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult. Egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a MIÖR tevékenységét és gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói felett.

2. Az igazgató feladata:

- a) vezeti és képviseli a MIÖR-t, mint költségvetési szervet, dönt és intézkedik minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) személyes hatáskörébe utal,
- b) meghatározza az éves munkatervet, munkaprogramot, célfeladatokat, és intézkedik azok végrehajtásairól,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói fölött, gyakorolja a kiadmányozási jogot az erről szóló szabályzat rendelkezései szerint,
- d) dönt az intézmény szervezetének és működésének egészét érintő irányítási kérdésekben, egyebekben pedig meghatározza a szervezeten belüli döntési szinteket,
- e) ellátja a MIÖR vezetését, a közvetlen irányítási körébe tartozó szervezeti egységek vezetőinek szakmai irányítását, összehívja és vezeti a vezetői és dolgozói munkaértekezleteket,
- f) biztosítja a MIÖR feladatkörét érintő jogszabályok, a Közgyűlés és szervei döntéseinek végrehajtását,
- g) képviseli az intézményt Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, annak testületei, szervezeti egységei és más szervezetek, illetve hatóságok, továbbá a bíróság előtt, egyéb társadalmi és szakmai szervezetekben, személyesen, vagy közvetetten kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel, részt vesz lakossági fórumokon és intézkedik a MIÖR hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása érdekében,
- h) gondoskodik a MIÖR működőképességének fenntartásáról, tevékenységének rendszeres elemzéséről, értékeléséről, szabályozásáról, arról beszámolót terjeszt elő a polgármester és a Közgyűlés részére, rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Közgyűlést a szervezet szakmai tevékenységéről, gazdálkodásának helyzetéről, a működését, a személyi állomány helyzetét, a döntések előkészítését és végrehajtását érintő kérdésekről,
- i) gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről és fenntartásáról,
- j) rendszeresen tájékoztatja dolgozóit a munkájukhoz szükséges információkról,
- k) ellátja a tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- l) meghatározza a MIÖR társadalmi kapcsolatai fő irányait, módszereit és feladatait, ezeket közvetlenül irányítja,
- m) gondoskodik a feladat- és működési körét érintő közgyűlési előterjesztések elkészítéséről,
- n) a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- o) elvégzi a szervezetiirányítási, az operatív irányítási igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
- p) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról,

- q) gondoskodik a MIÖR tevékenységét, működését, eseményeit érintő kérdésekben a sajtó, média tájékoztatásáról.
- r) biztosítja a MIÖR Belső Visszaélés-bejelentő Rendszerének működtetését.

3. Az igazgató közvetlenül vezeti és ellenőrzi:

- a) az operatív irányítási igazgatóhelyettest
- b) a szervezetiirányítási igazgatóhelyettest
- c) a gazdasági vezetőt.

4. Az igazgató hatásköre:

- a) a 2. számú melléklet szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a MIÖR köztisztviselői, ügykezelői és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalói (a továbbiakban: foglalkoztatottak) felett,
- b) intézkedik a működésére, a munkavégzés rendjére, tartalmára vonatkozó általános érvényű és egyéb utasítások, szabályzatok kiadásáról és betartásáról, működteti a belső ellenőrzési tevékenységet,
- c) megállapítja a szervezeti egységek munka-, ellenőrzési- és továbbképzési terveit, valamint a kiadmányozási jogköröket,
- d) meghatározza az intézmény kötelezettségvállalásainak rendjét, dönt a létszám-, bér- és jutalmazási keretekről és azok felhasználásairól,
- e) jóváhagyja a beszerzéseket, beruházásokat és ellenőrzi azok végrehajtását,
- f) elbírálja a működésével kapcsolatban érkezett kérelmeket, közérdekű bejelentéseket, panaszokat, amennyiben azok nem tartoznak más – különösen bírósági, közigazgatási, szabálysértési és egyéb – eljárás alá,
- g) elrendeli a MIÖR köztisztviselőjével, munkavállalójával szembeni kártérítési és/vagy fegyelmi eljárást, megállapítja az intézmény kárviselésének rendjét,
- h) pénz- és tárgyjutalom adományozásáról dönt az erről szóló szabályzat rendelkezései szerint,
- i) jóváhagyja a foglalkoztatottak éves továbbképzési programját, engedélyezi az eseti képzéseket, továbbképzéseket, szakmai konferenciák lebonyolítását,
- j) feladata a szolgáltatások igénybevételére és beszerzésekre vonatkozó megbízási, vállalkozási szerződések aláírása,
- k) együttműködési megállapodásokról dönt, és szerződéseket köt állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, megállapodást köt a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal, valamint gondoskodik a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

5. Az igazgató felelős:

- a) az intézmény jogszerű és szakszerű működéséért, annak folyamatosságáért, az ehhez szükséges személyi, szervezési és technikai feltételek biztosítottságáért, a munkafegyelem betartásáért, felelős a költségvetési szerv tevékenységének gazdaságosságáért, eredményességéért,
- b) a MIÖR munkaerő-, bér-, pénz-, vagyon-, és anyaggazdálkodásának szabályozottságáért,

- c) a jogszabályokban, a Közgyűlés határozataiban a MIÖR számára meghatározott feladatok pontos, időben történő végrehajtásáért,
 - d) a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
6. Az igazgató távolléte és az álláshely betöltetlensége esetén helyettesítésére az operatív irányítási igazgatóhelyettes, vagy a szervezetiirányítási igazgatóhelyettes jogosult.

2. Operatív irányítási igazgatóhelyettes

1. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes a Kttv. szerinti vezető beosztású köztisztviselő, akit az igazgató nevez ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
2. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes feladata:
 - a) koordinálja a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében előírt feladatokban való operatív részvételt,
 - b) a közterület-felügyelői, segédfelügyelői és mezőőri állomány vezénylésének és feladatellátásának optimalizálása,
 - c) gyakorolja a kiadmányozási jogkört a hatáskörébe rendelt ügyekben,
 - d) a feladatkörét érintő ügyekben kapcsolatot tart a szolgálati feladatok ellátásában közreműködő, illetve az azt támogató állami rendvédelmi és más szervekkel, szervezetekkel az igazgató tájékoztatása mellett,
 - e) beszámoltatja az irányítási körébe tartozókat, értékeli a tevékenységüket,
 - f) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárást kezdeményez, jutalmazási, kitüntetési javaslatot tesz az igazgató részére,
 - g) az érintett ügyfél kérelmére tájékoztatást ad a kezelt személyes adatokról, jogszabályban meghatározott esetben megtagadja az érintett ügyfél tájékoztatását, kiadmányozza az erre vonatkozó értesítést és indokolást,
 - h) figyelemmel kíséri az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintő jogszabályokat, közgyűlési és bizottsági döntéseket, azok változásait, módosításait, továbbá intézkedéseket kezdeményez azok végrehajtására, gondoskodik a munkarend, ügyfélfogadási rend, valamint a munkafegyelem betartásáról az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket illetően,
 - i) javaslatot tesz az irányítása alatt lévő szervezeti egységek személyi állományára, a technikai feltételek kialakítására,
 - j) irányítja, összehangolja és ellenőrzi az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkáját, melynek során az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában, biztosítja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését,

- k) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az igazgatónak,
- l) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésében,
- m) gyakorolja a kiadmányozási jogkört a hatáskörébe rendelt ügyekben,
- n) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról, felelős az irányítása alatt lévő szervezeti egységen belül a munkafegyelem betartásáért,
- o) az irányítása alatt lévő szervezeti egységek keretein belül folyó munkát a köztisztviselők és munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási, láttamozási, szignálási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi,
- p) haladéktalanul köteles tájékoztatni az igazgatót az általa tapasztalt munkafegyelmet sértő, vagy köztisztviselőhöz, illetve munkavállalóhoz nem méltó magatartásról,
- q) szükség szerint munkaértekezletet tart az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselői és munkavállalói részére,
- r) rendszeresen köteles tájékoztatni az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, valamint tisztségviselői és igazgatói rendelkezésekről,
- s) gondoskodik a MIÖR utasításainak, szabályzatainak az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
- t) közreműködik az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak szakmai továbbképzésében,
- u) ellátja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek iratkezelési feladatának irányítását, gondoskodik az irányítása alatt lévő szervezeti egység iratai szakszerű selejtezésének végrehajtásáról az adatvédelmi rendelkezések betartásával,
- v) gondoskodik a munkakör átadás-átvételi eljárás lefolytatásáról a köztisztviselők és munkavállalók közszolgálati jogviszonyának és munkaviszonyának kezdetekor és megszűnésekor,
- w) szakmai kapcsolatot tart az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintően az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb szakmai szervezetekkel,
- x) szervezi és végrehajtja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóinak szakmai képzését,
- y) elvégzi a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
- z) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,
- aa) részt vesz a Belső Visszaélés-bejelentő Rendszer működtetésében

3. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi:

- a) a Körzeti Rendész Osztályt
- b) a Járórszolgálati Osztály vezetőjét,
- c) az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály vezetőjét,
megállapítja feladatkörüket és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk irányított szervezeti egység munkájáról.

4. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes hatásköre:

- a) a 2. számú melléklet szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a közvetlen irányítási körébe tartozó foglalkoztatottak felett,
- b) a részére a Kiadmányozási Szabályzatban átengedett kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- c) az irányítási körébe tartozók beszámoltatása, tevékenységük értékelése,
- d) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás kezdeményezése lefolytatása,
- e) elismerési javaslatok előkészítése, felterjesztése.

5. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes felelős:

- a) az irányítási körébe tartozó szervezeti egységek jogszerű és szakszerű irányításáért, a feladatkörébe tartozó ügyek jogszerű és szakszerű elvégzéséért, és azok működésének ellenőrzéséért, valamint az irányítása alatt lévő szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók. Közgyűlés és szervei, valamint a tisztségviselők számára történő összeállításáért, továbbá felel azok előzetes törvényességi véleményezésre való bemutatásáért,
- b) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényszerűségéért és szakszerűségéért, valamint azok pontos, határidőben történő végrehajtásáért,
- c) az operatív szolgálati feladatok tartalmára, tervezésére, szervezésére és a végrehajtás rendjére vonatkozóan a végrehajtás koordinálásáért, valamint egyedi szolgálatellátási feladatok meghatározásában, koordinálásában a törvényes kereteken belül utasítási jogkörrel történő rendelkezésért.

6. Az operatív irányítási igazgatóhelyettes távolléte esetén helyettesítésére az igazgató, vagy az általa a szakmai feladattal megbízott vezető beosztású köztisztviselő jogosult.

3. Szervezetirányítási igazgatóhelyettes

1. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes a Kttv. szerinti vezető beosztású köztisztviselő, akit az igazgató nevez ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az igazgatót távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

2. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes feladata:

- a) koordinálja a szervezet irányításához szükséges irányítási rendszereket, fejlesztési, lebonyolítási, humánerőforrás és képzési folyamatokat, intézményi szabályzatokat,
- b) kezeli és koordinálja a sajtó és kommunikációs kapcsolatokat, valamint az intézmény arculati elemeit,
- c) koordinálja a munkabiztonsági (munkavédelmi) feladatokkal, továbbá a foglalkozás-egészségügyi, pszichológiai vizsgálatokkal, kapcsolatos feladatok ellátását,
- d) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítésében,

- e) gyakorolja a kiadmányozási jogkört a hatáskörébe rendelt ügyekben,
- f) a feladatkörét érintő ügyekben kapcsolatot tart a szolgálati feladatok ellátásában közreműködő, illetve az azt támogató állami rendvédelmi és más szervekkel, szervezetekkel az igazgató tájékoztatása mellett,
- g) beszámoltatja az irányítási körébe tartozókat, értékeli a tevékenységüket,
- h) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárást kezdeményez, jutalmazási, kitüntetési javaslatot tesz az igazgató részére,
- i) az érintett ügyfél kérelmére tájékoztatást ad a kezelt személyes adatokról, jogszabályban meghatározott esetben megtagadja az érintett ügyfél tájékoztatását, kiadmányozza az erre vonatkozó értesítést és indokolást,
- j) figyelemmel kíséri az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintő jogszabályokat, közgyűlési és bizottsági döntéseket, azok változásait, módosításait, továbbá intézkedéseket kezdeményez azok végrehajtására, gondoskodik a munkarend, ügyfélfogadási rend, valamint a munkafegyelem betartásáról az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket illetően,
- k) javaslatot tesz az irányítása alatt lévő szervezeti egységek személyi állományára, a technikai feltételek kialakítására,
- l) irányítja, összehangolja és ellenőrzi az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkáját, melynek során az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak utasítást ad a munkavégzés vonatkozásában, biztosítja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését,
- m) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az igazgatónak,
- n) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról, felelős az irányítása alatt lévő szervezeti egységen belül a munkafegyelem betartásáért,
- o) haladéktalanul köteles tájékoztatni az igazgatót az általa tapasztalt munkafegyelmet sértő, vagy köztisztviselőhöz, illetve munkavállalóhoz nem méltó magatartásról,
- p) szükség szerint munkaértekezletet tart az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselői és munkavállalói részére,
- q) rendszeresen köteles tájékoztatni az irányítása alatt lévő szervezeti egység köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, testületi határozatokról, valamint tisztségviselői és igazgatói rendelkezésekről,
- r) gondoskodik a MIÖR utasításainak, szabályzatainak az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
- s) közreműködik az irányítása alatt lévő szervezeti egységek köztisztviselőinek és munkavállalóinak szakmai továbbképzésében,
- t) ellátja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek iratkezelési feladatának irányítását, gondoskodik az irányítása alatt lévő szervezeti egység iratai szakszerű selejtezésének végrehajtásáról az adatvédelmi rendelkezések betartásával,

- u) gondoskodik a munkakör átadás-átvételi eljárás lefolytatásáról a köztisztviselők és munkavállalók közszolgálati jogviszonyának és munkaviszonyának kezdetekor és megszűnésekor,
- v) tartja a szakmai kapcsolatot az irányítása alatt lévő szervezeti egységek feladatkörét érintően az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal és egyéb szakmai szervezetekkel,
- w) szervezi és végrehajtja az irányítása alatt lévő szervezeti egységek dolgozóinak szakmai képzését,
- x) sajtónyilatkozatot tehet az irányítása alatt lévő szervezeti egységeket érintően az igazgató koordinálásával.
- y) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza,
- z) kezeli és koordinálja a Belső Visszaélés-bejelentő Rendszer működtetését
- aa) felelős az elektronikus ügyviteli rendszerek és folyamatok koordinálásáért.

3. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi:

- a) a Humánerőforrás és Koordinációs Osztályt,
- b) a Jogi és Hatósági Osztály vezetőjét,
megállapítja feladatkörét, és rendszeresen beszámoltatja az általa irányított szervezeti egység munkájáról.

4. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes hatásköre:

- a) a 2. számú melléklet szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a közvetlen irányítási körébe tartozó foglalkoztatottak felett,
- b) a részére a Kiadmányozási Szabályzatban átengedett kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- c) az irányítási körébe tartozók beszámoltatása, tevékenységük értékelése,
- d) fegyelmi és/vagy kártérítési eljárás kezdeményezése, lefolytatása,
- e) elismerési javaslatok előkészítése, felterjesztése,
- f) általános meghatalmazott.

5. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes felelős:

- a) az irányítási körébe tartozó szervezeti egységek jogszerű és szakszerű irányításáért, a feladatkörébe tartozó ügyek jogszerű és szakszerű elvégzéséért, valamint az irányítása alatt lévő szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók a közgyűlés és szervei, valamint a tisztségviselők számára történő összeállításáért, továbbá felel azok előzetes törvényességi véleményezésre való bemutatásáért,
- b) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényszerűségéért és szakszerűségéért, valamint azok pontos, határidőben történő végrehajtásáért,
- c) a MIÖR-nél történő külső ellenőrzések esetén az ellenőrzést végző személyek rendelkezésre állásáért, valamint az azok ellenőrzési munkájához szükséges segítség, támogatás megadásáért, valamint az ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésükre bocsátásának koordinálásáért,

- d) a vonatkozó törvények és rendeletek által meghatározott módon és formában, a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében a MIÖR közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak törvényben meghatározott körének elektronikus úton, a MIÖR saját honlapján történő megjelenéséért,
- e) tájékoztatás nyújtása a MIÖR által kezelt adatokról, a mindenkor hatályos adatvédelmi törvény rendelkezéseinek megfelelően,
- f) belső szabályzatok rendszeres, dokumentált felülvizsgálatért.

6. A szervezetirányítási igazgatóhelyettes távolléte esetén helyettesítésére az igazgató, vagy az általa a szakmai feladattal megbízott vezető beosztású köztisztviselő jogosult.

4. Gazdasági vezető

1. A gazdasági vezető a Kttv. szerinti vezető beosztású köztisztviselő, akit a polgármester nevez ki. Feltette a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

2. Hatásköre, feladatai, felelőssége:

- a) egyetértése szükséges minden, a MIÖR-t terhelő gazdasági kihatással járó intézkedés megtételéhez,
- b) feladata a számvitel alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére, és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozóan a költségvetési szerv egészére kötelező intézkedések megtétele,
- c) összeállítja a költségvetést és szükség esetén kezdeményezi annak évközi módosítását,
- d) megszervezi a jóváhagyott előirányzatokkal történő gazdálkodást, ellenőrzi és elemzi annak felhasználását, elkészíti a havi pénzforgalmi jelentést, az időközi mérlegjelentést, az éves mérleget, valamint a MIÖR gazdálkodásáról szóló éves beszámolót,
- e) előkészíti a gazdálkodással kapcsolatos döntéseket,
- f) az igazgató döntéseihez analitikus összefoglalókat, elemzéseket készít,
- g) elkészíti a fejlesztési tervek költség kalkulációját, az együttműködő szervezetekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat,
- h) végrehajtja a jogszabályok és belső szabályzatok által előírt gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
- i) bonyolítja az intézmény működését érintő banki tranzakciókat,
- j) működteti a házipénztárt és ellátja az ezzel kapcsolatos készpénz-gazdálkodási és nyilvántartási feladatokat,
- k) vezeti az analitikus nyilvántartásokat,
- l) ellátja a számviteli előírásoknak megfelelő adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- m) gondoskodik az adózással, a társadalombiztosítással és a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok elvégzéséről,
- n) végzi a bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat,

- o) elkészíti az intézmény gazdasági tárgyú szabályzatait és folyamatosan gondoskodik azok jogszabályoknak való megfeleléséről,
- p) kialakítja az anyag- és eszközgazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását, megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását,
- q) a kiadmányozási szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- r) szervezi az intézmény gazdasági, pénzügyi belső ellenőrzését,
- s) kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyonynyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét, rendszerét,
- t) felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- u) felel a mérleg valódiságáért, valamint a statisztikai beszámolók adatainak a könyvviteli adatokkal való egyezőségéért,
- v) felelős a hatáskörébe utalt, illetve az igazgató által számára előírt feladatok pontos elvégzéséért, az irányítása alá tartozó munkavállalók munkájának ellenőrzéséért,
- w) elvégzi a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
- x) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról,
- y) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató megbízza.

3. A gazdasági vezető közvetlenül vezeti, irányítja és ellenőrzi:

- a) a Gazdasági Osztályt,
megállapítja az osztályban foglalkoztatottak feladatkörét és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett munkájukról.

- 4. A gazdasági vezető távolléte, tartós távolléte és az álláshely betöltetlensége esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 55. § (3) bekezdése alapján a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező köztisztviselő látja el a helyettesítését. A gazdasági vezető tartós távolléte esetén az igazgató a polgármester egyetértésével haladéktalanul gondoskodik a helyettesítéséről, a fentiek szerinti végzettségű alkalmazott kijelölésével. Tartós távollétnek minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt harminc napot meghaladó távollét.
- 5. A gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén az igazgató haladéktalanul gondoskodik annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra az igazgató az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására, a gazdasági vezető kinevezésére jogosult személy, a polgármester egyetértésével.

5. Osztályvezetők

1. Az osztályvezetők a munkamegosztás szempontjából elkülönült, osztály jogállású szervezeti egységek élén álló, az igazgatóhelyettesek közvetlen irányítása alá tartozó, vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők.
2. Az osztályvezetők általános feladata:
 - a) az osztály vezetése,
 - b) az osztály tevékenységével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátása, az osztály feladatainak végrehajtásához legalkalmasabb munkamegosztás kialakítása,
 - c) a beosztott foglalkoztatottak feladatainak meghatározása, összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése,
 - d) a MIÖR célkitűzéseinek és feladatainak érvényesítése az osztály vonatkozásában,
 - e) a MIÖR egyéb szakmai területeinek vezetőivel való egyéb közreműködés a szakmai irányításért felelőssel való, szükség szerinti egyeztetés alapján,
 - f) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat és mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese vagy az igazgató megbízza.
3. Az osztályvezető általános hatásköre:
 - a) a 2. számú melléklet szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása a közvetlen irányítási körébe tartozó foglalkoztatottak felett,
 - b) a részére a Kiadmányozási Szabályzatban átengedett kiadmányozási jogkör gyakorlása,
 - c) az igazgató vagy az igazgatóhelyettes eseti megbízása alapján, az általa vezetett szakterület képviselője a MIÖR szakmai fórumain, vagy külső szervezeteknél,
 - d) javaslattétel a munkahelyi felettesnek a szakterületet érintő anyagi, technikai, technológiai, szervezetfejlesztési kérdésekben.
4. Az osztályvezető általánosan felel:
 - a) az osztály feladatait, működését szabályozó jogszabályok, belső szabályzások megismertetéséért, betartásáért és betartatásáért,
 - b) a bizonylati fegyelem megtartásáért,
 - c) a munka-, tűz-, és vagyonbiztonsági előírások betartásáért, az osztály kezelésébe adott vagyon megóvásáért,
 - d) a feladatok határidőre történő szakszerű elvégzéséért, elvégeztetéséért, az adatszolgáltatások valóságáért, pontosságáért,
 - e) az osztály munkájának eredményességéért, a tevékenységi körébe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért,
 - f) a MIÖR szakmai és szolgálati érdekeinek a szakterületet érintő érvényesítéséért,
 - g) az adatvédelmi és biztonsági, továbbá információbiztonsági szabályok betartásáért, a kezelt adatok biztonságára vonatkozó előírások érvényre juttatásáért,

- h) a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntések törvényszerűségéért és szakszerűségéért, valamint azok pontos, határidőben történő végrehajtásáért.
5. Az osztályvezetők helyettesítésére a szakmai felettes vagy az igazgató által a szakmai feladattal megbízott, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő jogosult.

6. Munkairányítói feladatot ellátó foglalkoztatottak

1. A koordinátor, a váltásirányító és a referens nem vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő, a MIÖR szervezeti struktúrája szerint az igazgató, igazgatóhelyettes, vagy osztályvezető közvetlen irányítása alá tartozó, munkairányítói feladatokkal megbízott foglalkoztatott. A helyettesítésükre kijelöltek feladat- és hatáskörét a munkaköri leírásukban kell rögzíteni.
2. A munkairányítói feladatokkal megbízott foglalkoztatottaknak az irányításuk alá tartozók részére kiadott feladatoknál a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokat kell alkalmazniuk. Feladatkörükben végrehajtják a közvetlen felettesük által munkautasításban számukra meghatározott, valamint a munkaköri leírásukban szereplő feladatokat.

3. Szolgálatsszervezési koordinátor

- a) szolgálati vezénylés útján szervezi és biztosítja a járőrszolgálati és térfelügyeleti szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők és segédfelügyelők munkáját,
 - b) a szolgálati vezénylés változásait naprakészen vezeti és értesíti a változással érintett munkatársakat,
 - c) gondoskodik a táppénzes operatív állományról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a Humánerőforrás és Koordinációs Osztály HR szakterülete (továbbiakban: HR szakterület) felé,
 - d) gondoskodik a szolgálatok során felmerült túlórákról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a HR szakterület felé,
 - e) minden héten továbbítja a megvalósult szolgálati vezényléseket a HR szakterület felé,
 - f) kapcsolatot tart a rendőrség szakterületi megbízottjaival, biztosítja az esetleges idézéseken való részvételt,
 - g) kapcsolatot tart a társszervekkel és társhatóságokkal, igény szerint szervezi a közös szolgálatokat,
 - h) gondoskodik a kiemelt rendezvények szolgálati vezénylésben történő megjelenítéséről,
 - i) szervezi az igény szerint felmerülő csapatszolgálatokat.
4. A járőrszolgálati és térfelügyeleti állomány irányába tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:
- a) a hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,

- b) a szervezetszabályzó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
 - c) a belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
 - d) az intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését.
 - e) szakmai fejlődését.
5. A szolgálat-szervezési koordinátor az ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:
- a) a Járőrszolgálati Osztály, valamint
 - b) az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály munkáját, és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett feladatokról.
- 6. Járőrszolgálati koordinátor**
- a) a feladat alapú közterületi szolgálat működtetése érdekében éves végrehajtási tervet készít, eredményeiről nyilvántartást vezet,
 - b) az önkormányzati választókerületi nyilvántartásokról, valamint a feladatok végrehajtásáról, eredményeiről havonta tájékoztatja a munkahelyi vezetőit,
 - c) közreműködik a járőrtevékenység hatékonyságának megállapítása érdekében, értékeli a feladatvégrehajtás eredményeit, hiányosság észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
 - d) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a vezetőknek,
 - e) rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról,
 - f) gondoskodik a belső utasításoknak, szabályzatoknak az osztály dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
 - g) havonta közvetlenül megvizsgálja az ügyintézési határidők betartását, ennek eredményéről a közvetlen munkahelyi vezetőt tájékoztatja, javaslatot téve az esetleges hibák felszámolására,
 - h) felelős az osztályt érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért,
 - i) közreműködik a munka- és tűzvédelmi szabályok betartatásában,
 - j) felelős a közvetlen irányítása alá tartozók feladatainak ellátásáért,
 - k) felelős a feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a megfelelő munkaszervezésért,
 - l) a járőrszolgálati osztályvezetővel, az operatív irányítási igazgatóhelyetttessel, igazgatóval közösen vesz részt a segéd- és közterület-felügyelői, illetve a mezőőri járőrszolgálatok személyi ellenőrzésében,
 - m) koordinálja a csapatszolgálatok munkáját, és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett feladatokról,
 - n) koordinálja a havária helyzettel kapcsolatos feladatokat,
 - o) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
 - p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen vezetője és az igazgató megbízza.
7. Állományfejlesztési feladataival összefüggésben szervezi és koordinálja a kényszerítő eszközök készségszintű alkalmazásának gyakorlati oktatását, különös tekintettel a szakszerűség és az arányosság elvére.
8. A járőrállomány irányában tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:

- a) a hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,
- b) a szervezetszabályozó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
- c) a belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
- d) az intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését,
- e) a szakmaiság fejlődését,
- f) a csapatszolgálatok megbízás alapú irányítását,
- g) az írásos tevékenység, nyomtatványkezelés szakszerűségi szintjének fejlődését,
- h) az észlelt hibák esetén a hibajavítást,
- i) az észlelt hiányosságok esetén a hiánypótlást és korrekciót.

9. A járőrszolgálati koordinátor a járőrszolgálati osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:

- a) a Járőrszolgálati Osztály munkáját és rendszeresen beszámoltatja az osztályvezetőt az általa elvégzett feladatokról.

10. Ügyeleti és térfelügyeleti koordinátor

- a) ellátja a térfelügyeleti feladatellátással, valamint a technikai, informatikai rendszerek működtetésével, hatékonyságával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, kimutatásokat készít, elemez, melyről a térfelügyeleti osztályvezetőnek beszámol,
- b) az ügyeleti- és objektumvédelmi szakterület működését érintő kérdésekben az ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető részére javaslatot tesz,
- c) megszervezi és biztosítja az objektumvédelmi feladatot ellátók szolgálatát, biztosítja annak folyamatosságát,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri az objektumvédelmi technikai eszközök és berendezések működőképességét, azok meghibásodása esetén vezetője útján intézkedik a szükséges javításról és pótlásról,
- e) javaslatot tesz az objektumvédelmi feladatok fokozatára, folyamatosan ellenőrzi annak biztonsági szintjét,
- f) gondoskodik az objektumvédelmi járőrszolgálati tevékenység megszervezéséről, ellenőrzi annak végrehajtását, arról dokumentációt készít,
- g) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen vezetője és az igazgató megbízza.

11. A térfelügyeleti állomány irányában tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:

- a) a hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,
- b) a szervezetszabályozó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
- c) a belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
- d) az intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését,
- e) a szakmaiság fejlődését,
- f) az írásos tevékenység, nyomtatványkezelés szakszerűségi szintjének fejlődését,

- g) az észlelt hibák esetén a hibajavítást,
- h) az észlelt hiányosságok esetén a hiánypótlást és korrekciót.

12. Az ügyeleti és térfelügyeleti koordinátor az ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:

- a) az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály munkáját és rendszeresen beszámoltatja az osztályvezetőt az általuk elvégzett feladatokról.

13. Körzeti rendész koordinátor

- a) szolgálati vezénylés útján szervezi és a körzeti rendész szolgálatot teljesítő közterület-felügyelők munkáját,
- b) a szolgálati vezénylés változásait naprakészen vezeti és értesíti a változással érintett munkatársakat,
- c) gondoskodik a táppénzes operatív állományról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a HR szakterület felé,
- d) gondoskodik a szolgálatok során felmerült túlórákról szóló kimutatások, dokumentációk továbbításáról a HR szakterület felé,
- e) minden héten továbbítja a megvalósult szolgálati vezényléseket a HR szakterület felé,
- f) a feladat alapú közterületi szolgálat működtetése érdekében éves végrehajtási tervet készít, eredményeiről nyilvántartást vezet,
- g) az önkormányzati választókerületi nyilvántartásokról, valamint a feladatok végrehajtásáról, eredményeiről havonta tájékoztatja a munkahelyi vezetőit,
- h) közreműködik a járőrtevékenység hatékonyságának megállapítása érdekében, értékeli a feladatvégrehajtás eredményeit, hiányosság észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
- i) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben a vezetőknek,
- j) rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról,
- k) gondoskodik a belső utasításoknak, szabályzatoknak az osztály dolgozóival történő megismertetéséről, betartatásáról,
- l) havonta közvetlenül megvizsgálja az ügyintézési határidők betartását, ennek eredményéről a közvetlen munkahelyi vezetőt tájékoztatja, javaslatot téve az esetleges hibák felszámolására,
- m) felelős az osztályt érintő statisztikai adatok határidőre történő szolgáltatásáért,
- n) közreműködik a munka- és tűzvédelmi szabályok betartatásában,
- o) felelős a közvetlen irányítása alá tartozók feladatainak ellátásáért,
- p) felelős a feltárt hiányosságok megszüntetéséért, illetve a megfelelő munkaszervezésért,
- q) koordinálja a körzeti rendész szolgálatok munkáját, és rendszeresen beszámoltatja őket az általuk elvégzett feladatokról,
- r) koordinálja a havária helyzettel kapcsolatos feladatokat,
- s) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat,
- t) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen vezetője és az igazgató megbízza.

14. Állományfejlesztési feladataival összefüggésben szervezi és koordinálja a kényszerítő eszközök készségszintű alkalmazásának gyakorlati oktatását, különös tekintettel a szakszerűség és az arányosság elvére.
15. A járőrállomány irányában tett jelzésével és figyelemfelhívásával példamutató jelleggel elősegíti:
- a) a hivatással elvárt erkölcsi, magatartási és viselkedési normák kialakulását,
 - b) a szervezetszabályozó, feladatot meghatározó jogszabályok megtartását,
 - c) a belső utasítások, szabályzatok érvényesülését,
 - d) az intézkedési és szervezeti kultúra fejlődését,
 - e) a szakmaiság fejlődését,
 - f) a csapatszolgálatok megbízás alapú irányítását,
 - g) az írásos tevékenység, nyomtatványkezelés szakszerűségi szintjének fejlődését,
 - h) az észlelt hibák esetén a hibajavítást,
 - i) az észlelt hiányosságok esetén a hiánypótlást és korrekciót.
16. A körzeti rendész koordinátor a körzeti rendész osztályvezető irányítása mellett közvetlenül koordinálja:
- a) a Körzeti Rendész Osztály munkáját és rendszeresen beszámoltatja az osztály köztisztviselőit az általuk elvégzett feladatokról.

III. A MISKOLC ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A. A MIÖR működésének rendje

1. A MIÖR az alapító okiratában meghatározott rendészeti tevékenységét a feladat- és hatáskörét meghatározó jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés érdekében – *a vonatkozó jogszabályok, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének határozatai, rendeletei, illetve a MIÖR belső utasításai és szabályzatai alapján* – gyakorolja.
2. A MIÖR más hatóságokkal, gazdasági társaságokkal, egyházi és civil szervezetekkel, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával (a továbbiakban: Hivatal) való kapcsolattartását a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és külön megállapodások rögzítik.
3. A MIÖR gazdálkodásának kereteit Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkor hatályos költségvetési rendelete határozza meg.
4. A MIÖR ügyfélfogadási rendjét jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza. Az ügyfélfogadásra és munkarendre vonatkozó rendelkezések részletszabályait a

mindenkor hatályos „Ügyfélfogadási Szabályzat” és „A munkarendről és munkaidő nyilvántartásról szóló igazgatói utasítás” állapítja meg.

5. Az ügyiratkezelés szabályaira vonatkozóan a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket, illetve az iratkezelés és irattári terv tárgyában kiadott igazgatói utasításban foglaltakat kell alkalmazni.
6. A belső ellenőrzést „A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló megbízási szerződés alapján a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

B. A MIÖR munkavállalóira vonatkozó általános rendelkezések

1. A MIÖR köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói a feladataikat a vonatkozó jogszabályokban, az igazgatói utasításokban és a belső szabályzatokban, valamint a munkaköri leírásokban foglaltak szerint végzik.
2. A vezető munkakörű köztisztviselők helyettesítésének rendjét jelen Szabályzat rendelkezései határozzák meg. A MIÖR egyéb dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást, ettől azonban a közvetlen vezető eltérően is rendelkezhet.
3. A jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget (vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket) az 5. számú *melléklet* tartalmazza.

IV. A MIÖR SZERVEZETE

A. A MIÖR szervezeti egységei

1. Az egyes szervezeti egységek feladataik eredményes, hatékony ellátása érdekében kötelesek együttműködni.
2. A MIÖR feladatai ellátása során és több szervezeti egységét érintő ügy koordinálása esetén a szakterületeknek törekedniük kell a szervezeti és szakmai egységesség megőrzésére, megtartására.
3. A MIÖR szervezeti egységei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A belső szervezeti egységek közötti koordináció és munkamegosztás módját és rendjét, a szervezeti egységek által ellátott munkafolyamatok leírását, a szervezeti egységekhez tartozó munkakörökhöz kapcsolódóan a részletes feladat- és hatásköröket az igazgató a *MIÖR Ügyrendjében* szabályozza.

B. A MIÖR állandó jelleggel működő szervezeti egységei

1. Osztály: jelen Szabályzat által létrehozott szervezeti egység.

C. A Miskolci Önkormányzati Rendszeten belül működő osztályok:

1. A MIÖR feladatait jelen Szabályzat *1. számú mellékletében* meghatározott szervezeti egységekben, az alábbi belső tagozódásban (szervezeti ábra szerint) látja el:
 - a) Gazdasági Osztály,
 - b) Humán erőforrás és Koordinációs Osztály,
 - c) Járőrszolgálati Osztály,
 - d) Jogi és Hatósági Osztály,
 - e) Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály,
 - f) Körzeti Rendész Osztály.
2. Közvetlen igazgatói irányítás alá tartozó munkakörök:
 - a) Operatív irányítási igazgatóhelyettes,
 - b) Szervezetirányítási igazgatóhelyettes,
 - c) Gazdasági vezető.
3. Az igazgatóhelyettesek munkáját az igazgató, az osztályvezetői munkákat közvetlenül az igazgatóhelyettesek, az osztály alá tartozók munkáját az osztályvezető irányítja. A Humán erőforrás és Koordinációs Osztályhoz tartozók munkáját közvetlenül a szervezetirányítási igazgatóhelyettes, a Körzeti Rendész Osztályhoz tartozók munkáját közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes, a Gazdasági Osztályhoz tartozók munkáját közvetlenül a gazdasági vezető irányítja, koordinálja és ellenőrzi.
4. A MIÖR egyes szervezeti egységei közötti feladatmegosztás rendjét a jelen szabályzat, „A szervezeti egységek közötti feladatmegosztás rendjéről” szóló V. fejezete tartalmazza.

D. A MIÖR eseti jelleggel működő (létrehozható) szervezeti egységei

1. *Munkacsoport*: Meghatározott feladat végrehajtására, az igazgató által meghatározott időtartamra (a feladat teljesüléséig) a MIÖR munkavállalói közreműködésével létrehozott munkacsoport. Vezetőjét az igazgató jelöli ki. Működési szabályait szükség esetén az igazgató állapítja meg. A munkacsoport tagjai számára a feladat célfeladatként is megállapítható.
2. A MIÖR szervezetén belül létrehozható egyéb munkakörök:
 - a) Az igazgató igazgatói tanácsadói munkaköröket hozhat létre a MIÖR szervezetén belül, az igazgató tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátása érdekében.

- b) Ezen tanácsadói tevékenységek nem terjedhetnek ki a jelen szabályzatban meghatározott tevékenységi körök egyikére sem, valamint a tanácsadói létszám nem haladhatja meg a 2 főt.

E. A MIÖR irányítása

1. Igazgató – feladat- és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 1. bekezdése tartalmazza.
2. Operatív irányítási igazgatóhelyettes – feladat- és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 2. bekezdése tartalmazza.
3. Szervezetirányítási igazgatóhelyettes – feladat- és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 3. bekezdése tartalmazza.
4. Gazdasági vezető – feladat és hatáskörét jelen szabályzat II. fejezetének 4. bekezdése tartalmazza.

F. A MIÖR vezetése

1. Osztályvezető

1. Az osztályvezető vezető munkakörű köztisztviselő, az osztály felelős vezetője. Az osztályvezetőt az igazgató nevezi ki határozatlan időre.
2. Az osztályvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes, illetve egyéb indokolt esetben az igazgató által kijelölt, osztályvezető beosztású köztisztviselő helyettesíti.
3. Az osztályvezető vezetői jogkörében:
 - a) az osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítésével kapcsolatos ügyekben képviseli a MIÖR-t,
 - b) figyelemmel kíséri az osztály feladatkörét érintő jogszabályokat, közgyűlési és bizottsági döntéseket, azok változásait, módosításait, intézkedéseket kezdeményez azok végrehajtására,
 - c) irányítja, összehangolja, ellenőrzi a vezetése alá tartozó szervezeti egység és az ahhoz tartozó köztisztviselők és munkavállalók tevékenységét,
 - d) javaslatot tesz az osztály személyi állományára, a technikai feltételek kialakítására,
 - e) javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlásával és humánpolitikai kérdésekkel összefüggésben az igazgatónak,
 - f) biztosítja az osztály munkájában a törvényességet, a gyorsaságot, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését,
 - g) az osztályvezető felelős az osztály munkájáért, a munkavégzés megszervezéséért, továbbá az ezt akadályozó tényezők feloldása érdekében a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
 - h) felelős a jogszabályok, a belső szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, a feladatok határidőben történő végrehajtásáért,

- i) felelős az osztály feladatkörébe tartozó ügyekben az előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók a Közgyűlés és szervei számára történő összeállításáért, továbbá felel azok előzetes törvényességi véleményezésre való bemutatásáért,
- j) részt vesz a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos tervezési, szervezési és végrehajtási feladatok ellátásában,
- k) ellátja az osztályát érintő és intézményi szerződésekkel összefüggő feladatokat, figyelemmel kíséri azok teljesülését,
- l) kapcsolatot tart az Önkormányzat gazdasági társaságainak, közhasznú szervezeteinek, intézményeinek, alapítványainak vezetőivel az osztály feladatkörét is érintő feladatokban,
- m) biztosítja a MIÖR valamennyi szakterületeivel a munkakapcsolatot, gondoskodik az onnan érkező megkeresések teljesítéséről,
- n) az osztályán folyó munkát, a köztisztviselők, a közszolgálati ügykezelők és munkavállalók munkaköri feladatainak teljesítését kiadmányozási, láttamozási, szignálási jogkörének gyakorlása során, továbbá folyamatos tájékozódás, jelentéstétel előírása révén ellenőrzi,
- o) közreműködik a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárási, és a felelősségre vonás rendjének kialakításában, elvégzi az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását, közreműködik a belső kontroll megfelelő működtetésében,
- p) gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők és munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséről, az esetleges változások átvezetéséről, a munkaköri leírásban foglaltak betartásáról, évenkénti felülvizsgálatáról,
- q) gondoskodik a köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalók munkában töltött idejének nyilvántartásáról,
- r) felelős az általa vezetett osztályon a munkarend, az ügyfélfogadási rend, a munkafegyelem és a MIÖR-höz méltó magatartási normák betartásáért és betartatásáért, haladéktalanul köteles tájékoztatni az igazgatót az általa tapasztalt munkafegyelmi vagy köztisztviselőhöz, közszolgálati ügykezelőhöz, munkavállalóhoz nem méltó magatartásról,
- s) felelős az ügyintézési határidők betartásáért és betartatásáért,
- t) rendszeresen köteles tájékoztatni az osztály köztisztviselőit, közszolgálati ügykezelőit és munkavállalóit a munkájukhoz szükséges információkról, utasításokról,
- u) az osztályvezetők részére tartott koordinációs vezetői megbeszéléseken elhangzottakról köteles az osztály köztisztviselőit, ügykezelőit és munkavállalóit az őket érintő kérdésekről tájékoztatni,
- v) gondoskodik a MIÖR utasításainak, szabályzatainak a munkatársakkal történő megismertetéséről, betartatásáról,
- w) gondoskodik a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal tisztségviselőihez érkezett beadványok megválaszolásához szükséges előkészítő munkálatok elvégzéséről,

- x) az osztályvezető felügyeli az osztály rendelkezésére bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű, szakszerű használatát, gondoskodik a költségtakarékos, ésszerű gazdálkodás betartásáról,
- y) végzi az osztályába tartozó köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését,
- z) ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel a munkahelyi vezetői megbízzák.

G. A munkáltatói jogok gyakorlása

1. Az igazgató

1. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a MIÖR:

- a) köztisztviselői,
- b) munkavállalói,
- c) igazgatói tanácsadói tekintetében.

2. Az igazgató a munkáltatói jogok gyakorlása során dönt:

- a) a *2. számú melléklet* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a MIÖR köztisztviselői, ügykezelői és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalói felett.

3. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat:

- a) az operatív irányítási igazgatóhelyettes,
- b) a szervezetirányítási igazgatóhelyettes,
- c) a gazdasági vezető tekintetében.

2. Egyéb munkáltatói jog gyakorlás

Az igazgatóhelyettesek és osztályvezetők a *2. számú melléklet* szerinti hatásköri listában meghatározott munkáltatói jogokat gyakorolják a közvetlen irányítási körükbe tartozó foglalkoztatottak felett.

V. A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS RENDJE

A. Gazdasági Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Gazdasági Osztály (a továbbiakban: Gazdasági Osztály)

2. A Gazdasági Osztály jogi személyisége

A Gazdasági Osztály közvetlenül a gazdasági vezető vezetése alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egysége, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Gazdasági Osztály irányítása és vezetése

A Gazdasági Osztályt az igazgató irányítása mellett a gazdasági vezető vezeti.

4. A Gazdasági Osztály tagozódása

A Gazdasági Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

5. A Gazdasági Osztály tevékenységi köre

A Gazdasági Osztály az alább rögzített feladatai teljesítésével ellátja a rendészet éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással, a működtetésével, üzemeltetésével, a szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

6. A Gazdasági Osztály feladatai:

1. Gazdálkodási feladatainak ellátása során:
 - a) a számvitel alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozóan a MIÖR egészére kötelező intézkedések megtétele,
 - b) összeállítja az éves szakterületi tervet, beszámol annak végrehajtásáról, eredményeiről, elkészíti a havi pénzforgalmi jelentést, az időközi mérlegjelentést, az éves mérleget, elkészíti az éves beszámolót,
 - c) végrehajtja a jogszabályok és belső szabályzatok által előírt gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
 - d) bonyolítja a banki forgalmat,
 - e) működteti a házipénztárt és ellátja az ezzel kapcsolatos készpénzgazdálkodási és -nyilvántartási feladatokat, vezeti az analitikus nyilvántartásokat,
 - f) elkészíti az együttműködő szervezetekkel kapcsolatos elszámolásokat,
 - g) gondoskodik a MIÖR-t illető bevételek beszedéséről, teljesíti a fizetési kötelezettségeket, figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások és bevételek alakulását, arról havonta pénzforgalmi jelentést készít,
 - h) a felügyeleti szerv irányába teljesíti a beszámolási kötelezettségeket, a rendszeres, illetve esetenkénti adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatokat,
 - i) végzi a mezőőri munkabértámogatás igénylésével kapcsolatos feladatokat,

- j) gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi eszközök, készletek, különféle anyagok, dolgozók részére védőitalok beszerzéséről,
- k) ellátja a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és jelvényének megrendelésével járó folyamatot,
- l) végzi a MIÖR tulajdonában, kezelésében, illetve használatában lévő vagyontárgyak, készletek nyilvántartását, készletek leltározását, a feleslegessé váló eszközök hasznosítását, selejtezését,
- m) statisztikákat, nyilvántartásokat vezet a MIÖR-rel kapcsolatos bevételekről és kintlévőségekről,
- n) gondoskodik a tele- és infokommunikációs hálózat üzemképességéről, meghatározza a szükséges fejlesztéseket és dönt azok végrehajtásáról,
- o) gondoskodik a MIÖR használatában lévő épületek, ingatlanok, építmények, gépjárművek, gépek és egyéb berendezések, felszerelések rendeltetésszerű működéséről, karbantartásáról és tisztántartásáról,
- p) gondoskodik a MIÖR által használt nyomtatványok, bírságtömbök beszerzéséről és nyilvántartásáról, kiadásáról, visszavételéről,
- q) gondoskodik a segéd- és közterület-felügyelők, mezőőrök részére az egyenruhák beszerzéséről és kiadásáról,
- r) a közszolgálati, valamint munka- és közfoglalkoztatotti jogviszony keletkezése és megszűnése esetén kiadja és visszaveszi a munkavállalók számára biztosított tárgyi eszközöket (egyenruházat, kiegészítők, kényszerítő és technikai eszközök), visszavonja a szolgálati igazolványt, jelvényt, ékítményeket, elvégzi a munkavállalókkal kapcsolatos pénzügyi elszámolásokat,
- s) figyelemmel kíséri, elemzi, optimalizálja a szakterületi munkafolyamatokat,
- t) szükség esetén intézkedik a szabálytalanságok vagy hiányosságok megszüntetéséről, indokolt esetben kezdeményezi a személyes felelősség érvényesítését,
- u) szakterületi vonatkozásban részt vesz és javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakításában,
- v) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,
- w) szakterületi utasítások útján közreműködik a MIÖR belső szabályzatainak elkészítésében/módosításában,
- x) végzi a bérkönyvelési feladatokat,
- y) a humánerőforrás feladatokat ellátó szervezeti egység adatszolgáltatása alapján gondoskodik:
 - a táppénzes kifizetések,
 - a megbízási szerződések,
 - a célfeladatok,
 - a túlóra,
 - a jubileumi és Szívgárda jutalmak,
 - a cafetéria juttatás,
 - a bankszámla költségterítés,
 - a munkába járás költségterítése,
 - a fizetéselőleg,
 - a szabadságmegváltás,

- rehabilitációs hozzájárulási adó NAV felé történő ellentételezésének kiutalásáról.

2. Üzemeltetési feladataival összefüggésben ellátja:

- a) a MIÖR épületeinek üzemeltetéséhez, valamint tevékenységéhez kapcsolódó üzemeltetési feladatokat,
- b) az épületek takarítása, az udvar és az épületek tisztántartási sávjainak rendben tartása (szemét, falevél, hősöprés, síktalanítás), növényzetének gondozását,
- c) a MIÖR tulajdonában és használatában lévő gépjárművek szervizelését, karbantartását, külső és belső tisztántartását,
- d) tisztító- és takarítószeres, valamint a rendészet működését biztosító anyagok, kellékek, eszközök beszerzését, készletezését, tárolását, kiadását, valamint a hatékony és gazdaságos felhasználás ellenőrzését,
- e) az épületbiztonsági eszközök folyamatos meglétének biztosítását, meghibásodásuk esetén azok javítását, pótlását.

B. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Humánerőforrás és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Humánerőforrás és Koordinációs Osztály)

2. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály jogi személyisége

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály közvetlenül a szervezetirányítási igazgatóhelyettes vezetése alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály irányítása és vezetése

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztályt az igazgató közvetlen irányítása mellett a szervezetirányítási igazgatóhelyettes vezeti.

4. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály tevékenységi köre

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése útján ellátja a Miskolci Önkormányzati Rendészet szervezeti felépítésével, folyamatainak optimalizálásával, fejlesztésével, szabályzatainak és irányelveinek koordinálásával, kiválasztási, képzési, személyzetfejlesztési rendszerének kialakításával, ügyfeldolgozási tevékenységével járó feladatait.

5. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály tagozódása

A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

6. A Humánerőforrás és Koordinációs Osztály feladatai:

- a) Az osztály előkészíti, lebonyolítja és irányítja a MIÖR toborzási és személyzet-kiválasztási folyamatait,
- b) ellátja a MIÖR köztisztviselőivel, egyéb alkalmazottaival kapcsolatos adminisztratív személyzeti és munkaügyi teendőket, előkészíti, nyilvántartja és biztosítja a MIÖR alkalmazottainak személyi anyagát érintő dokumentumokat, és végzi a foglalkoztatási jogviszonyukkal kapcsolatos ügyviteli feladatok előkészítését,
- c) előkészíti a MIÖR személyügyi döntéseit,
- d) intézi a kitüntetési, jutalmazási és soron kívüli előmeneteli ügyek előkészítését,
- e) ellátja a személyügyi nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetését, vezeti, karbantartja a szakterületére vonatkozó egyéb nyilvántartásokat, statisztikákat, beszámolókat készít, adatot szolgáltat,
- f) ellátja a MIÖR munkavállalóinak a munkájukhoz szükséges informatikai rendszerekhez kapcsolódó jogosultságának kezelését,
- g) szervezi és dokumentálja a közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint az ügykezelői alapvizsgára történő jelentkezéseket,
- h) gondoskodik a képesítési követelményrendszer előírásainak betartásáról,
- i) ellátja a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendeletben a közigazgatási szerv részére meghatározott feladatokat,
- j) előkészíti és végrehajtja a MIÖR alkalmazottainak különböző szociális ellátási, támogatási ügyeit,
- k) szervezi és ellátja a MIÖR-nél kötelezően előírt munkakör alkalmassági, valamint az egészségügyi szűrővizsgálatokkal kapcsolatos teendőket,
- l) előkészíti a közszolgálati jogviszonnyal, a munkaviszonnyal és egyéb jogviszonnyal összefüggő okiratokat,
- m) megállapítja és nyilvántartja az alkalmazottak által igénybevehető éves szabadság mértékét, vezeti az igénybe vett szabadságokat,
- n) ellátja a munkahelyi igazolások kiadásával kapcsolatos feladatokat,
- o) előkészíti a rendészeti feladatokat ellátó személyek igazolványának és jelvényének megrendelésével járó folyamatokat,
- p) előkészíti és végrehajtja az egyéb munkáltatói joghoz kötődő intézkedéseket,
- q) ellátja a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos adminisztrációt,

- r) közreműködik és ellátja a MIÖR-nél a közfoglalkoztatással, a gyakornoki foglalkoztatással és egyéb szakmai gyakorlattal, utánpótlás tervezéssel összefüggő tennivalókat,
- s) koordinálja a munkavédelmi képviselő választással kapcsolatos feladatokat, és kapcsolatot tart a megválasztott munkavédelmi képviselőkkel,
- t) részt vesz mindazon munkáltatói jogokkal, munkaüggyel kapcsolatos feladat ellátásában, amelyet a MIÖR Szervezeti és Működési Szabályzata az igazgató kizárólagos hatáskörébe rendel,
- u) részt vesz a szervezeti és munkavállalói szükségletek összehangolásában,
- v) a HR folyamatok mentén támogatja a MIÖR szervezeti egységeit szervezetfejlesztési és személyzetfejlesztési területen,
- w) ellátja és koordinálja a MIÖR munkakör-átszervezéssel, folyamatfejlesztéssel kapcsolatos feladatait,
- x) szervezi, ellátja és adminisztrálja a MIÖR külső és belső tréning- és fejlesztési folyamatait, vezetőképzéseit,
- y) támogatja és ellátja a MIÖR teljesítmény-értékelési folyamatait,
- z) előkészíti és ellátja a szervezeti változásokkal kapcsolatos folyamatokat,
- aa) előkészíti és szervezi az elégedettségi vizsgálatokat és eseményeket,
- bb) ellátja a MIÖR belső kommunikációjának biztosításával összefüggő feladatokat,
- cc) ellátja az elektronikus iktatáshoz és archiváláshoz kapcsolódó munkafolyamatokat, a postázási, irattározási és selejtezési feladatokat,
- dd) szakterületi utasítások útján közreműködik a MIÖR belső szabályzatainak elkészítésében, módosításában,
- ee) figyelemmel kíséri, elemzi, optimalizálja a szakterületi munkafolyamatokat,
- ff) szükség esetén intézkedik a szabálytalanságok vagy hiányosságok megszüntetéséről, indokolt esetben kezdeményezi a személyes felelősség érvényesítését,
- gg) összeállítja az éves szakterületi tervet, beszámol annak végrehajtásáról, eredményeiről,
- hh) végrehajtja az egyéb – az igazgató által meghatározott – feladatokat,
- ii) szakterületi vonatkozásban részt vesz és javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakításában,
- jj) beszámol az igazgatónak – heti rendszerességgel – az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,
- kk) kezeli és koordinálja a Belső Visszaélés-bejelentő Rendszert,
- ll) adatot szolgáltat a bérkönyveléshez kapcsolódóan a gazdálkodásért felelős szakterület felé,
- mm) végzi:
 - a táppénzes kifizetésekkel,

- a megbízási szerződésekkel,
- a célfeladatokkal,
- a túlórával,
- a jubileumi és Szívgyárda jutalmakkal,
- a cafetéria juttatással,
- a bankszámla költségtérítéssel,
- a munkába járás költségtérítésével,
- a fizetéseelőleggel,
- a szabadságmegváltással,
- a rehabilitációs hozzájárulási adóval,
- a műszakpótlékkal

kapcsolatos ügyviteli, nyilvántartási és rögzítési feladatokat a központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA).

C. Járőrszolgálati Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Járőrszolgálati Osztály (a továbbiakban: Járőrszolgálati Osztály)

2. A Járőrszolgálati Osztály jogi személyisége

A Járőrszolgálati Osztály közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes irányítása alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Járőrszolgálati Osztály irányítása és vezetése

A Járőrszolgálati Osztályt az operatív irányítási igazgatóhelyettes közvetlen irányítása mellett az osztályvezető vezeti.

4. A Járőrszolgálati Osztály tevékenységi köre

A Járőrszolgálati Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése során ellátja a MIÖR közterületen szolgálatot teljesítő állományának szakmai irányítását. A Járőrszolgálati Osztály feladatkörébe tartozik a feladatot, valamint szervezetet meghatározó jogszabályok, belső utasítások megtartásával és érvényesítésével történő működtetése. Ezzel együtt további feladata a városi stratégiához kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, rendészeti operatív feladatok végrehajtása.

5. A Járőrszolgálati Osztály tagozódása

A Járőrszolgálati Osztály további szervezeti egységre nem tagozódik.

6. A Járőrszolgálati Osztály feladatai

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében; az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében; az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- d) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- e) helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása; valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása,
- f) a MIÖR a közterületi járőrszolgálat szervezésével közreműködik Miskolc város közrendjének és közbiztonságának fenntartásában,
- g) végrehajtja a MIÖR-höz közvetlenül, illetve közvetetten érkező és közterületi intézkedést, vizsgálatot igénylő bejelentések kivizsgálását,
- h) intézkedik a közterületi járőrszolgálat során észlelt, valamint feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben,
- i) jelzést tesz az intézkedésre jogosult szervezetek irányába a hatáskörbe, illetékességbe nem tartozó ügyekben,
- j) gondoskodik a Bűnmegelőzési Stratégia és a Cselekvési programban meghatározott feladatok gyakorlati végrehajtásáról,
- k) részt vesz az önkormányzat által szervezett, illetve annak részvételével, közreműködésével megvalósuló rendezvények biztosításában,
- l) közterületi járőrszolgálatának teljesítése során együttműködik a rendvédelmi szervek közterületi állományával,
- m) fogadja a lakossági bejelentéseket és tájékoztatást nyújt azokkal kapcsolatban,
- n) intézkedik azon szervezetek tájékoztatásáról, amelyek a közterületen észlelt és a közrendet, közbiztonságot, vagyonbiztonságot érintő meghibásodások, üzemzavarok, állagváltozások, megrongálódások tekintetében feladattal érintettek,
- o) a szolgálatteljesítés során a kiskorúak védelme érdekében az észlelt veszélyeztetettségről jelzéssel él a gyermekvédelmi intézmények irányába,
- p) együttműködik a MIÖR társosztályaival, szervezeti egységeivel,
- q) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót,
- r) szakterületi vonatkozásban vezetője útján javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakítására,
- s) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,

- t) végrehajtja az egyéb – az igazgató, operatív irányítási igazgatóhelyettes által meghatározott – feladatokat,
- u) vezetője útján – heti rendszerességgel – beszámol az operatív irányítási igazgatóhelyettesnek az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,
- v) szolgálati vezénylés útján végzi a közterületi feladatellátás gyakorlati végrehajtását.

D. Jogi és Hatósági Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Jogi és Hatósági Osztály (a továbbiakban: Jogi és Hatósági Osztály)

2. A Jogi és Hatósági Osztály személyisége

A Jogi és Hatósági Osztály közvetlenül a szervezetirányítási igazgatóhelyettes irányítása alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Jogi és Hatósági Osztály irányítása és vezetése

A Jogi és Hatósági Osztályt a szervezetirányítási igazgatóhelyettes közvetlen irányítása mellett az osztályvezető vezeti.

4. A Jogi és Hatósági Osztály tevékenységi köre

A Jogi és Hatósági Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése során jogi és hatósági feladatainak ellátásával biztosítja a MIÖR szervezeti működését. A Jogi és Hatósági Osztály feladatkörébe tartozik a MIÖR feladatot, valamint szervezetet meghatározó jogszabályainak, belső utasításainak elkészítése, nyilvántartása, aktualizálása, a megtartásával és érvényesítésével összefüggő jogi feladatok, valamint a hatósági tevékenység ellátása.

5. A Jogi és Hatósági Osztály tagozódása

A Jogi és Hatósági Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

6. A Jogi és Hatósági Osztály feladata

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri a MIÖR működését befolyásoló jogszabályokat és azok változásait, amelyekről tájékoztatást ad az igazgatónak.

- b) Gondoskodik a jogszabályi változások belső szabályzatokba történő integrálásáról, valamint közreműködik a belső szabályozó dokumentumok elkészítésében és aktualizálásában.
- c) Ellátja az intézménnyel kapcsolatos munkajogi feladatokat, előkészíti és koordinálja a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos vizsgálati, döntés-előkészítő tevékenységeket, valamint részt vesz azok lefolytatásában.
- d) Ellátja, illetve koordinálja a peres és peren kívüli eljárások előkészítését, lefolytatását és a rendészet képviselését.
- e) Előkészíti és jogi szempontból véleményezi a MIÖR által kötött szerződéseket és megállapodásokat, lefolytatja a kapcsolódó jogi egyeztetéseket, valamint közreműködik a szerződésekből eredő igények érvényesítésében.
- f) Kapcsolatot tart és egyeztet a szerződéses partnerekkel.
- g) Közreműködik a jogviták rendezésében.
- h) Közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában és az érintetti jogok érvényesítésében.
- i) Közreműködik a belső adatvédelmi és információbiztonsági szabályzat elkészítésében, gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról.
- j) Ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályok, az adatbiztonsági követelmények, valamint a belső adatvédelmi és információbiztonsági szabályzatok betartását.
- k) Kivizsgálja az adatvédelmi tárgyú bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén megteszi vagy kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.
- l) Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.
- m) Gondoskodik az adatvédelmi alapismeretek oktatásáról és azok naprakészen tartásáról.
- n) Kapcsolatot tart a MIÖR kijelölt Adatvédelmi Tisztviselőjével (DPO) és Információbiztonsági Felelőseivel (IBF).
- o) Kivizsgálja az intézményhez érkezett beadványokat, panaszokat, kifogásokat, kérelmeket, reklamációkat és bejelentéseket, valamint elkészíti a szükséges választervezeteket.
- p) Jogi véleményt, tájékoztatást, tanácsot és állásfoglalást ad a vezetés és a szervezeti egységek részére.
- q) Részt vesz a közgyűlési előterjesztések szerkesztésében, előkészítésében és törvényességi felülvizsgálatában.
- r) A feladatköréhez kapcsolódó adatok egyezőségének megállapítása érdekében alkalmazza a központi és egyéb nyilvántartó rendszereket.
- s) Feldolgozza a közterületi és térfelügyeleti szolgálat intézkedéseit, valamint ellátja az azokhoz kapcsolódó hatósági és ügyviteli feladatokat.
- t) Vezeti a kiszabott helyszíni bírságok és egyéb intézkedések nyilvántartását.
- u) Ellátja a helyszíni bírságokkal kapcsolatos ügyintézési feladatokat, fizetési felszólításokat küld, valamint kezdeményezi a végrehajtási eljárások megindítását.
- v) Szabálysértési és közigazgatási eljárásokat kezdeményez, az eljárásokhoz szükséges bizonyítékokat beszerzi és csatolja.
- w) Önkormányzati rendeletek alapján átiratokat és jelzéseket készít.
- x) Adatokat kér le és tölt fel a központi adatnyilvántartó rendszerekből, illetve rendszerekbe.

- y) Egyeztetési és naprakészen tartja a kiszabott szabálysértési és közigazgatási bírságok befizetéseit, valamint kezdeményezi a szükséges utalásokat és visszautalásokat.
- z) Adaptálja a jogszabályi változásokat a hatósági és ügyviteli eljárási folyamatokba.
- aa) Ellenőrzi az ügyek adminisztratív feldolgozását, és a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedik az érintett szervezeti egységek bevonásával.
- bb) Ellátja a folyamatban lévő ügyekhez kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatokat, valamint kezeli az ügyfelek telefonon vagy személyesen tett észrevételeit.
- cc) Vezeti az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos adatkérési naplót.

E. Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály (a továbbiakban: Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály)

2. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály jogi személyisége

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály irányítása és vezetése

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztályt az operatív irányítási igazgatóhelyettes közvetlen irányítása mellett az osztályvezető vezeti.

4. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály tevékenységi köre

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály térfelügyeleti rendszer útján biztosítja és támogatja a MIÖR operatív közterületi tevékenységét, feladatellátását, valamint ellátja az épületbiztonsággal kapcsolatos objektumvédelmi, valamint a műszaki és adminisztrációs feladatokat.

5. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály tagozódása

Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály vezetője közvetlenül irányítja az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztályt. Az osztály további szervezeti egységeire nem tagozódik.

6. Az Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály feladatai

- a) Figyelemmel kíséri Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő térfelügyeleti kamerarendszer képeit,

- b) a térfelügyeleti tevékenység során tapasztalt és intézkedésre okot adó körülmények észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve gondoskodik a jogsértő cselekmények rögzítéséről és biztosításáról,
- c) szükség esetén gondoskodik a feladattal és hatáskörrel érintett szervezetek, szolgáltatók értesítéséről,
- d) fogadja a telefonon érkező bejelentéseket, mellyel kapcsolatosan megadja a szükséges felvilágosítást, tájékoztatást nyújt vagy intézkedik,
- e) fogadja a közterületi járőrszolgálat jelzéseit, jelentéseit és dokumentálja azokat,
- f) gondoskodik a feladatellátáshoz rendszeresített elektronikus nyilvántartási felületek útján az adminisztrációs feladatok teljesítéseiről,
- g) adatot szolgáltat a jogszabályban megjelölt szervezetek felé,
- h) a Járőrszolgálati Osztállyal együttműködve végzi a hozzájuk érkező bejelentések és az általuk észlelt jogsértések kezelésére irányuló feladatok kiosztását, végrehajtásának beszámoltatását,
- i) gondoskodik az osztály által rögzített felvételek archiválásáról, adatigénylőnek történő átadásáról,
- j) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót,
- k) objektumvédelmi tevékenysége útján gondoskodik a MIÖR épületeinek, vagyontárgyainak biztonságáról,
- l) üzemelteti a telepített épületbiztonsági rendszereket és biztonsági berendezéseket,
- m) együttműködik a MIÖR szakterületeivel,
- n) szakterületi vonatkozásban vezetője útján javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakítására,
- o) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,
- p) vezetője útján rendszeresen beszámol az operatív igazgatóhelyettesnek az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,
- q) szolgálati vezénylés útján végzi a térfelügyeleti feladatellátás gyakorlati végrehajtását,
- r) végrehajtja az egyéb – az igazgató, operatív irányítási igazgatóhelyettes által meghatározott – feladatokat.

F. Körzeti Rendész Osztály

1. A szervezet elnevezése

MIÖR Körzeti Rendész Osztály (a továbbiakban: Körzeti Rendész Osztály)

2. A Körzeti Rendész Osztály jogi személyisége

A Körzeti Rendész Osztály közvetlenül az operatív irányítási igazgatóhelyettes irányítása alá rendelt, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, osztály szintű belső szervezeti egység, amelynek feladatait, működését, belső felépítését jelen Szabályzat tartalmazza.

3. A Körzeti Rendész Osztály irányítása és vezetése

A Körzeti Rendész Osztályt az igazgató közvetlen irányítása mellett az operatív irányítási igazgatóhelyettes vezeti.

4. A Körzeti Rendész Osztály tevékenységi köre

A Körzeti Rendész Osztály az alább részletezett feladatainak teljesítése során ellátja a MIÖR közterületen szolgálatot teljesítő állományának szakmai irányítását. A Körzeti Rendész Osztály feladatkörébe tartozik a feladat-, valamint szervezetet meghatározó jogszabályok, belső utasítások megtartásával és érvényesítésével történő működtetése. Ezzel együtt további feladata a városi stratégiához kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, rendészeti operatív feladatok végrehajtása.

5. A Körzeti Rendész Osztály tagozódása

A Körzeti Rendész Osztály további szervezeti egységekre nem tagozódik.

6. A Körzeti Rendész Osztály feladatai

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében; a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében; az önkormányzati vagyon védelmében, a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében; az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,
- d) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- e) helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatás (a továbbiakban: parkolás) biztosítása; valamint a parkolásért járó ellenérték megfizetésének ellenőrzése és a fizetés elmaradása esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazása,
- f) a MIÖR a közterületi járőrszolgálat szervezésével közreműködik Miskolc város közrendjének és közbiztonságának fenntartásában,
- g) végrehajtja a MIÖR-höz közvetlenül, illetve közvetetten érkező és közterületi intézkedést, vizsgálatot igénylő bejelentések kivizsgálását,
- h) intézkedik a közterületi járőrszolgálat során észlelt, valamint feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben,
- i) jelzést tesz az intézkedésre jogosult szervezetek irányába a hatáskörbe, illetékességbe nem tartozó ügyekben,
- j) gondoskodik a Bűnmegelőzési Stratégia és a Cselekvési programban meghatározott feladatok gyakorlati végrehajtásáról,
- k) részt vesz az önkormányzat által szervezett, illetve annak részvételével, közreműködésével megvalósuló rendezvények biztosításában,

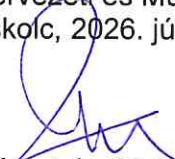
- l) közterületi járőrszolgálatának teljesítése során együttműködik a rendvédelmi szervek közterületi állományával,
- m) fogadja a lakossági bejelentéseket és tájékoztatást nyújt azokkal kapcsolatban,
- n) intézkedik azon szervezetek tájékoztatásáról, amelyek a közterületen észlelt és a közrendet, közbiztonságot, vagyonbiztonságot érintő meghibásodások, üzemzavarok, állagváltozások, megrongálódások tekintetében feladattal érintettek,
- o) a szolgálatteljesítés során a kiskorúak védelme érdekében az észlelt veszélyeztetettségről jelzéssel él a gyermekvédelmi intézmények irányába,
- p) együttműködik a MIÖR társosztályaival, szervezeti egységeivel,
- q) vezeti az adatszolgáltatás során az erre a célra rendszeresített adatkérési naplót,
- r) szakterületi vonatkozásban vezetője útján javaslatot tesz a MIÖR éves költségvetésének kialakítására,
- s) szakterületi vonatkozásban javaslatot tesz szakmai továbbképzésekre,
- t) végrehajtja az egyéb – az igazgató, operatív irányítási igazgatóhelyettes által meghatározott – feladatokat,
- u) vezetője útján – heti rendszerességgel – beszámol az operatív irányítási igazgatóhelyettesnek az elvégzett és folyamatban lévő feladatokról,
- v) szolgálati vezénylés útján végzi a közterületi feladatellátás gyakorlati végrehajtását.

VI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzat, valamint mellékletei elfogadásához Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata polgármesterének jóváhagyása szükséges.
2. A szabályzat mellékleteit és a kapcsolódó belső szabályzatok jelen szabályzathoz történő harmonizálását a Jogi és Hatósági Osztály vezeti át.
3. Jelen szabályzatot a MIÖR minden köztisztviselőjével és munkavállalójával ismertetni kell.

Jelen szabályzat 2026. június 22. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg a 144/2025. (IX. 23.) polgármesteri határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti

Miskolc, 2026. június 17.


Kovács László Csaba
igazgató




Tóth-Szántai József
polgármester

VII. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet | Szervezeti ábra



2. sz. melléklet | Hatásköri lista

Munkáltatói jogokat a Miskolci Önkormányzati Rendészet igazgatója, továbbá a jelen mellékletben meghatározottak szerint átruházott jogkörében az igazgatóhelyettesek és osztályvezetők gyakorolják. Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható.

Munkáltatói jogkör	igazgató	igazgatóhelyettes	osztályvezető
Közfoglalkozási jogviszony létesítése, megszüntetése, tartalmának módosítása (Kttv. 38-49.§, Ktt. 60-74.§)	X		
Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése (Mt. 42-50.§; 58-62.§; 63-85.§-ok)	X		
Tanulmányi szerződése kötése (Mt. 229.§; Kttv. 82.§)	X		
Munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszony létesítésének engedélyezése (Kttv. 84-87.§-ok)	X		
Köztisztviselő tartalékállományba helyezése (Kttv. 73.§)	X		
Összeférhetetlenség megállapítása (Kttv. 84-87.§-ok)	X		
Fegyelmi eljárás megindítása (Kttv. 156.§)	X		
Fegyelmi eljárás megszüntetése (Kttv. 158.§)	X		
Megrovás fegyelmi büntetés kiszabása (Kttv. 156.§)	X		
Pályázat kiírása üres álláshely betöltésére (Kttv. 45.§)	X	X	
Benyújtott álláspályázatok elbírálása	X	X	
Munkaköri leírás jóváhagyása	X	X	
Munkautasítás adása a közvetlen irányítási körébe tartozók részére (Kttv. 78.§)	X	X	X
Átírányítás elrendelése, megszüntetése (Kttv. 52.§)	X		
Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezés	X		
Címzetes vezetőtanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi cím adományozása (Kttv. 128.§)	X		
Szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói cím adományozása (Kttv. 127.§)	X		
Vezetői kinevezés és visszavonása (Kttv. 129.§)	X		
Képzésben, továbbképzésben, átképzésben résztvevők körének meghatározása (Kttv. 80-81.§)	X		
Köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése (Kttv. 130.§)	X	X	X
Teljesítménykövetelmények megállapítása	X	X	X
Munkaidő-beosztás megállapítása (Kttv. 89-95.§-ok)	X		
Rendkívüli munkavégzés elrendelése (Kttv. 96.§)	X		

Munkáltatói jogkör	igazgató	igazgatóhelyettes	osztályvezető
Rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselő számára legfeljebb évi 25 munkanap szabadidő átalány megállapítása (Kttv. 98.§)	X		
Köztisztviselő munkavégzésre kirendelése (Kttv. 53.§)	X		
Alapszabadság, pótszabadság kiadása, engedélyezése, megszakítása (Kttv. 101-107.§-ok; Mt. 115-125.§-ok)	X	X	X
Fizetés nélküli szabadság biztosítása (Kttv. 111-114. §-ok)	X		
Köztisztviselő alapilletményének besorolástól eltérő megállapítása (Kttv. 133.§)	X		
Idegen nyelvtudási pótlékra jogosult nyelvek és munkakörök megállapítása (Kttv. 141.§)	X		
A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek, valamint a képzettségi pótlék megállapítása (Kttv. 142.§)	X		
Helyettesítési díj fizetésének és mértékének megállapítása (Kttv. 52.§)	X		
Kiküldetés elrendelése (Kttv. 54.§)	X		
Fegyelmi eljárás alá vont köztisztviselő állásából való felfüggesztése (Kttv. 157.§)	X		
Kártérítési eljárás megindítása (Kttv. 160-166.§-ok)	X		
Ügykezelő értékelési szempontjainak megállapítása	X	X	X
Ügykezelő tevékenységének értékelése (Kttv. 245.§)	X		
Ügyelet és készenlét elrendelése (Mt. 110-112.§-ok; Kttv. 202.§)	X		
Munkaidő-kedvezmény biztosítása (Mt. 274.§; Kttv. 202.§)	X		
Munkabér megállapítása (Mt. 136-153.§-ok)	X		

A Kttv. 127.§-a szerint adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen nem haladhatja meg a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számának 20%-át.

A MIÖR szervezeti egységeinek engedélyezett dolgozói létszáma: **160 fő**

I. Igazgató és helyettesei

1. igazgató
2. szervezetirányítási igazgatóhelyettes
3. operatív irányítási igazgatóhelyettes
4. gazdasági vezető

II. Közvetlen szervezetirányítási igazgatóhelyetteshez rendelt további munkakörök

1. jogi és hatósági osztályvezető
2. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály (IV.pont szerint)

III. Közvetlen operatív igazgatóhelyetteshez rendelt munkakörök

1. járórszolgálati osztályvezető
2. ügyeleti és térfelügyeleti osztályvezető

IV. Humánerőforrás és Koordinációs Osztály

1. szervezési és koordinációs referens
2. titkársági ügyintéző
3. titkársági munkatárs
4. HR referens
5. képzési és kiválasztási ügyintéző

V. Jogi és Hatósági Osztály)

1. jogi ügyintéző
2. hatósági ügyintéző

VI. Járórszolgálati Osztály

1. járórszolgálati koordinátor
2. közterület-felügyelő
3. mezőőr
4. segédfelügyelő

VII. Ügyeleti és Térfelügyeleti Osztály

1. szolgálatsszervezési koordinátor
2. ügyeleti és térfelügyeleti koordinátor
3. közterület-felügyelő
4. segédfelügyelő
5. portás

VIII. Gazdasági Osztály

1. gazdasági referens
2. ellátási- és üzemeltetési referens
3. gazdasági ügyintéző
4. készletgazdálkodási ügyintéző
5. fizikai alkalmazottak
6. takarítók
7. pénzügyi munkatárs

IX. Körzeti Rendész Osztály

1. körzeti rendész koordinátor
2. közterület-felügyelő

4. sz. melléklet | Ügyfélfogadási rend

A MIÖR ügyfélfogadási ideje (Ügyfélszolgálat):

Hétfő: 08:00 - 16:00

Kedd: 08:00 - 16:00

Szerda: 08:00 - 17:30

Csütörtök: 08:00 - 16:00

Péntek: 08:00 - 12:00

5. sz. melléklet | Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök

A Miskolci Önkormányzati Rendészetnél az alábbi munkakörökben dolgozó személyek kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételre:

Kétévente vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett:

1. igazgató
2. operatív irányítási igazgatóhelyettes
3. szervezetiirányítási igazgatóhelyettes
4. gazdasági vezető
5. osztályvezetők

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Név: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Tóth-Szántai József polgármester
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószáma: 15735605-2-05
mint közfeladattal megbízó (a továbbiakban mint: **Önkormányzat**)

másrészről

Név: Komlóstetői Kerékpáros Sport Klub
képviseli: Daragó Zita elnök
székhelye: 3533 Miskolc, Cserfa utca 10.
adószáma: 18419379-2-05
nyilvántartási száma: 05-02-0002023
mint feladatellátó (a továbbiakban mint: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 83/A. § alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 31/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg a kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat meghatározott közművelődési feladatok ellátására jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet. A közművelődési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a Kult. tv. 79. § (2) bekezdése határozza meg.

1. A Felek jelen megállapodásukkal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak alapján, a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a), b), d), e) és f) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatások ellátására állapodnak meg.
2. Az 1. pontban rögzítetteknek megfelelően Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások ellátása közül az alábbiakat vállalja:
 - a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása.

3. Feladatellátó vállalja, hogy a jelen megállapodás 1. és 2. pontjában rögzített közművelődési feladatokat elsődlegesen közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenység keretében látja el.

- Díjmentesen biztosítja az igénybevevők részére az alábbi szolgáltatásokat: E-Magyarország Pont internetes elérhetőséget, Wifi használatot, klubtagok részére klubhelyiség használatot, klubtagoknak zenekari próbák megtartására teremhasználatot.
- Térítés ellenében biztosítja az igénybevevők részére azon szolgáltatásokat, amelyek egyedi díjazás alapján kerülnek meghatározásra: képzéseken való részvétel, extrém sport pálya használata, az egyesület által befogadott vagy szervezett kulturális és sport rendezvényeken való részvétel.

Ha az Önkormányzat a Feladatellátót jelen megállapodás 1. és 2. pontjában meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más közművelődési feladatokkal is meg kívánja bízni, annak finanszírozását a Felek külön megállapodásban rögzítik.

4. Felek rögzítik, hogy a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre: legfőbb célcsoport Miskolc Megyei Jogú Városban és az agglomerációban élő ifjúsági korosztály, valamint a gyermek és felnőtt lakosság. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a részvétel egyenlő lehetőségét.
5. Feladatellátó a közművelődési tevékenységhez a 3525 Miskolc, Kiss Ernő u. 17. szám alatti ingatlant (Factory Sport Aréna) és telephelyeit használja, amelyet az önkormányzat 2032. április 30-ig díjmentesen biztosít számára.
6. Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást, az igénybe vevők számára a közművelődési alapszolgáltatások, a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően nyitvatartást biztosít.
7. Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és önszerveződő közösségeivel személyesen, telefonon, email-en tartja a kapcsolatot, továbbá előre egyeztetett időpontban szakmai fórumot, megbeszélést, egyéb tapasztalatszerző lehetőséget biztosít.
8. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési alapszolgáltatások ellátására a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően szakképzettséggel rendelkező szakembert foglalkoztat.
9. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggésben szükséges önkormányzati infrastruktúrát lehetőség szerint, illetve a jogszabályok által biztosított legkedvezőbb feltételekkel törekszik biztosítani Feladatellátó számára, amennyiben az az Önkormányzat érdekeivel nem ellentétes.
10. Az Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban rögzített közfeladatokkal összefüggő pályázati-támogatási rendszerekben Feladatellátóval kiemelt partnerként számol.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátó köteles évente a tárgyévet követő év március 1-ig szolgáltatási tervet, munkatervet küldeni az Önkormányzat számára. A jelen közszolgáltatási tevékenység szakmai eredményeit évenként – a tárgyévet követő év március 1-ig – együttesen értékeli, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződést évente felülvizsgálják, s annak tartalmi elemeit szükség esetén közös megegyezéssel módosítják.
12. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2. pontban rögzített közfeladat ellátást jogosult ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve előre egyeztetett módon és időben ellenőrzést tarthat.
13. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 5 (öt) év határozott időtartamra jön létre, 2026. január 5. napjától 2031. január 4. napjáig.
14. A megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, indoklás nélkül felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást, ha a Feladatellátó a megállapodás 1. és 2. pontjában foglalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti.
15. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás alapján Önkormányzat pénzügyi támogatást semmilyen formában nem biztosít.
16. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kult. tv., a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 31/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelete, továbbá a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
17. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezését peren kívül, megegyezés keretén belül kísérik meg, ennek eredménytelensége esetén a jogviták rendezésére kikötik - hatáskörtől függően - a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
18. Jelen közművelődési megállapodás 3 (három) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Feladatellátót illet meg.

A Felek jelen megállapodást kölcsönösen átolvasták, értelmezték és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2026.hónap

Miskolc, 2026.hónap

.....

**Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

képv.: Tóth-Szántai József
polgármester

.....

Komlóstetői Kerékpáros Sport Klub

képv.: Daragó Zita elnök



MiskolcHolding

A Miskolc Csoport tagja

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

Összevont (konszolidált) éves beszámoló 2025.

Kelt: Miskolc, 2026. június 3.

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰ RÉSZTÁRSASÁG
.....
a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe, telefonszáma: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., 46/516-450

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.
 Összevont (konszolidált) éves beszámoló 2025. év

MÉRLEG "A" változat
ESZKÖZÖK (aktívák)

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024	Előző évek módosításai	2025
1	A. Befektetett eszközök (2+10+18+31)	58 769 177		56 285 791
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (3-9)	1 620 040		1 450 078
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	15 111		9 913
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		0
5	Vagyoni értékű jogok	1 470 963		1 304 954
6	Szellemi termékek	133 966		135 211
7	Üzleti vagy cégérték	0		0
8	Immateriális javakra adott előlegek	0		0
9	Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17)	56 398 710		54 130 249
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	28 367 721		27 270 221
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	21 283 552		20 137 381
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 090 999		853 817
14	Tenyészállatok	2 913		2 595
15	Beruházások, felújítások	584 859		645 535
16	Beruházásokra adott előlegek	11 407		2 773
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	5 057 259		5 217 927
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-30)	750 427		705 464
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	180		180
22	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásnak	0		0
23	Egyéb tartós részesedés	614 418		614 718
24	Tartósan adott kölcsön egyéb rész-i visz. váll-ban	0		0
25	Egyéb tartósan adott kölcsön	135 829		90 566
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
28	Tőkekonszolidációs különbözet	0		0
29	- leányvállalatokból	0		0
30	- társult vállalkozásokból	0		0
31	IV. Halasztott adókövetelés			0
32	B. Forgóeszközök (33+40+48+54)	27 013 447		27 598 199
33	I. KÉSZLETEK (33-38)	835 362		925 835
34	Anyagok	498 489		546 201
35	Befejezetlen termelés és félkész termékek	4 265		17 748
36	Növendék-, hízó- és egyéb állatok	8		0
37	Késztermékek	3 597		5 962
38	Áruk	329 003		355 853
39	Készletre adott előlegek	0		71
40	II. KÖVETELÉSEK (40-46)	16 344 582		16 419 036
41	Követelések áruszállításból és szolg-ból (vevők)	3 191 750		2 687 321
42	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
43	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	779		791
44	Követelések egyéb rész-i visz. lévő váll-sal szemben	208		1 500
45	Váltókövetelések	0		0
46	Egyéb követelések	13 151 654		13 729 424
47	Konszolidációból adódó (számított) társasági adó követelés	191		0
48	III. ÉRTÉKPAPÍROK (48-52)	0		0
49	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
50	Jelentős tulajdoni részesedés	0		0
51	Egyéb részesedés	0		0
52	Saját részvények, saját üzletrészek	0		0
53	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0		0

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.
Összevont (konszolidált) éves beszámoló 2025. év

MÉRLEG "A" változat
ESZKÖZÖK (aktívák) eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024	Előző évek módosításai	2025
54	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54-55)	9 833 503		10 253 328
55	Pénztár, csekkek	22 435		18 246
56	Bankbetétek	9 811 068		10 235 082
57	C. Aktív időbeli elhatárolások (58-60)	1 796 252		3 320 839
58	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 663 105		3 034 568
59	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	133 147		286 271
60	Halasztott ráfordítások	0		0
61	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+32+57)	87 578 876		87 204 829

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodó Zrt.
 Összevont (konszolidált) éves beszámoló 2025. év

MÉRLEG "A" változat
FORRÁSOK (passzívák)

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024	Előző évek módosításai	2025
62	D. Saját tőke (63-75)	18 329 695		16 685 130
63	I. JEGYZETT TŐKE	12 444 000		12 444 000
64	ebből: visszavásárolt tulajdonosi rész. névértéken			
65	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
66	III. TŐKETARTALÉK	2 100 774		2 100 774
67	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	2 806 246		2 237 875
68	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	33 128		34 147
69	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	5 057 259		5 217 927
70	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-334 831		-1 807 165
71	VIII. LEÁNYVÁLLALATI SAJÁTTŐKE-VÁLTOZÁS	-3 776 881		-3 542 428
72	IX. KONSZOLIDÁCIÓ MIATTI VÁLTOZÁSOK	0		0
73	- adósságkonszolidálás különbözetéből	0		0
74	- közbeső eredmény különbözetéből	0		0
75	X. KÜLSŐ TAGOK (MÁS TULAJDONOSOK) RÉSZESEDESE	0		0
76	E. Céltartalékok (77-79)	1 097 277		1 122 189
77	Céltartalék a várható kötelezettségekre	1 097 277		1 122 189
78	Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
79	Egyéb céltartalék	0		0
80	F. Kötelezettségek (81+87+98)	39 391 329		42 356 926
81	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (82-86)	39 246		39 246
82	Hátrasorolt köt. kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
83	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő	0		0
84	Hátrasorolt köt. egyéb rész.-i visz. váll. szemben	0		0
85	Hátrasorolt köt. egyéb gazdálkodóval szemben	0		0
86	Tőkekonszolidációs különbözet leányvállalatokból	39 246		39 246
87	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (88-97)	16 193 632		14 997 570
88	Hosszú lejáratú kapott kölcsönök	0		0
89	Átváltoztatható kötvények	0		0
90	Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
91	Beruházási és fejlesztési hitelek	588 791		465 365
92	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	5 683 601		4 795 795
93	Tartós köt. kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
94	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vá	0		0
95	Tartós köt. egyéb rész.-i visz. lévő váll.-sal szemben	0		0
96	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	9 921 240		9 736 410
97	Halasztott adókötelezettség			0
98	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (99-109)	23 158 451		27 320 110
99	Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
100	ebből: átváltoztatható kötvények	0		0
101	Rövid lejáratú hitelek	15 631 687		19 238 291
102	Vevőktől kapott előlegek	179 434		179 015
103	Kötelezettségek áruszállításból és szolg-ból (szállítók)	4 848 163		4 729 610
104	Váltótartozások	0		0
105	Rövid lejáratú köt. kapcsolt váll.-sal szemben	0		0
106	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban	1 187		1 079
107	Rövid lejáratú kö. egyéb rész.-i visz. váll.-sal szemben	0		0
108	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	2 497 980		3 171 935
109	Konszolidálásból adódó (számított) társasági adó tartozás	0		180
110	G. Passzív időbeli elhatárolások (111-113)	28 760 575		27 040 584
111	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	628 458		654 547
112	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	762 203		939 112
113	Halasztott bevételek	27 369 914		25 446 925
114	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (62+76+80+110)	87 578 876		87 204 829

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongkezelő Zrt.
 Összevont (konszolidált) éves beszámoló 2025. év

EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" változat
 összköltség-eljárással

eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024	Előző évek módosításai	2025
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	17 543 250		16 243 495
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0		1 293
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	17 543 250		16 244 788
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	-6 154		15 848
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	123 569		119 528
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)	117 415		135 376
III.	Egyéb bevételek	25 444 794		25 159 633
	ebből: visszaírt értékvesztés	78 630		55 320
III./A.	Adósságkonsz. miatt keletk.-eredményt növ.-konsz.különb.	0		2 004
05.	Anyagköltség	14 345 551		13 336 442
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 197 682		4 152 315
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	611 075		735 465
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	127 793		142 407
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 421 393		3 123 510
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	21 703 494		21 490 139
10.	Béreköltség	12 159 058		12 630 465
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 145 554		1 475 320
12.	Béjárulékok	1 589 959		1 687 559
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	14 894 571		15 793 344
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 578 377		3 840 438
VII.	Egyéb ráfordítások	1 827 722		870 745
	ebből: értékvesztés	32 068		37 155
VII./A.	Adósságkonsz. miatt keletk.-eredményt csök.-konsz. különb.	2 124		0
A.	ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III+III/A-IV-V-VI-VII-VII/A)	1 099 171		-452 865
13./a.	Kapott osztalékok társult vállalkozástól	0		0
13./b.	Kapott osztalékok egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozástól	0		0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	0		0
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfoly.nyeresége	0		0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	733 061		484 224
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	47 570		14 160
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13/a+13/b+14+15+16+17)	780 631		498 384
18.	Részesedések árfolyamvesztesége	0		0
19.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége	0		0
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 098 600		1 789 395
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0		0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	7 709		31 410
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21)	2 106 309		1 820 805
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-1 325 678		-1 322 421
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)	-226 507		-1 775 286
X.	Adófizetési kötelezettség	108 515		31 699
X./A.	Konszolidálásból adódó (számított) társasági adó különbözet	-191		180
X./B.	Halasztott adókülönbözet			0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (E-XII-XII/A)	-334 831		-1 807 165



MiskolcHolding

A Miskolci Értéktársaság

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

Konszolidált kiegészítő melléklet

a 2025. évi Összevont (konszolidált) éves beszámolóhoz

Kelt: Miskolc, 2026. június 3.

Miskolc Holding Zrt. -3-1-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe, telefonszáma: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., 46/516-450

I. Általános rész

1. A társaság bemutatása

A cég elnevezése: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A cég rövidített neve: Miskolc Holding Zrt

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.
 Cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000406
 Főtevékenység: 6420 Vagyonkezelés (holding)
 Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05
 Adószám: 13778749-2-05
 Csoportos adószám: 17100566-6-05

Elektronikus elérhetőségek:

A cég honlapja: www.miskolcholding.hu
 A cég e-mail címe: titkarsag@miskolcholding.hu

A Miskolc Holding Zrt. elismert vállalatcsoport uralkodó tagja.

A Társaság összevont éves beszámolót készítő anyavállalat.

A Társaságot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3530 Miskolc, Városház tér 8.), mint Részvényes 30.000.000 Ft jegyzett tőkével 2006. július 7-én alapította. A részvénytársaságot a B-A-Z Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 2007. július 24-én jegyezte be.

A részvény átruházását az alapító okirat nem korlátozza.

A tulajdonos Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a megalapítástól 2025. évig bezárólag az alábbi jegyzett tőkeváltozásokat hajtotta végre:

Jegyzett tőke változás időpontja	Jegyzett tőke változás iránya	Jegyzett tőke változás összege	Jegyzett tőke változás módja, célja
2006.08.30	Emelés	+16 251 000 000 Ft	önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok apportálása
2009.03.05	Leszállítás	-740 000 000 Ft	veszteségrendezés, tőke kivonás nem történt
2009.03.05	Emelés	+741 000 000 Ft	üzletrészek apportja
2010.03.04	Emelés	+1 216 000 000 Ft	pénzbeli hozzájárulás, „Miskolc városi villamosvasút fejlesztése” nagyprojekthez kapcsolódóan
2012.03.01	Emelés	+350 000 000 Ft	
2013.03.01	Emelés	+60 000 000 Ft	
2013.04.18	Emelés	+514 000 000 Ft	47511/1. helyrajzi szám alatti 62 ha 5944 m ² területű ingatlan (Miskolc Déli Ipari Park) apportként történő rendelkezésre bocsátása
2014.05.29	Leszállítás	-6 600 000 000 Ft	veszteségrendezés a MIVÍZ Kft. tulajdonában lévő víziközmű vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba történő átadásának következtében
2014.11.13	Emelés	+181 000 000 Ft	ingatlanok apportként történő rendelkezésre bocsátása a DVTK Futball Akadémia létrehozásával összefüggésben
2015.02.26	Emelés	+360 000 000 Ft	MVK Zrt. tőkehelyzetének javítására a társaság közszolgáltatási szerződésből eredő feladatainak ellátása érdekében
2017.11.03	Emelés	+81 000 000 Ft	a Miskolc 21681/2 és a 21684/7 hrsz belterületi ingatlanok apportba bocsátása

Hatályos jegyzett tőke 2025. december 31-én: 12 444 000 000 Ft.

A kibocsátott átváltoztatható kötvények

A társaságok nem rendelkeznek kibocsátott átváltoztatható kötvényekkel.

Képviselőre jogosult vezető tisztségviselők (képviselő módja: együttes):

Név	Tisztség	Anyja neve	Lakhelye
Soós Attila	Igazgatóság elnöke		
Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta	Igazgatósági tag		
Madaras Péter	Igazgatósági tag		
Dr. Dimény Imre	Igazgatósági tag		
Kálóczi Imre *	Igazgatósági tag		

* Igazgatósági tagsági tisztsége 2025.07.31. napján megszűnt.

Felügyelő bizottság tisztségviselői

Név	Tisztség	Anyja neve	Lakhelye
Dr. Nagy Ákos	Felügyelő Bizottság elnöke		
Demkó Dóra	Felügyelő Bizottsági tag		
Sebestyén Csaba	Felügyelő Bizottsági tag		
Dr. Kovács László	Felügyelő Bizottsági tag		
Bacsóné Szamos Rita	Felügyelő Bizottsági tag		
Csengő Péter	Felügyelő Bizottsági tag		

Az összevont (konszolidált) éves beszámolót hitelesítők adatai

Az összevont (konszolidált) éves beszámoló aláírására jogosult:

Soós Attila elnök-vezérigazgató

Béres Éva gazdálkodási igazgató

A 2025. évi összevont (konszolidált) éves beszámoló összeállításáért felelős regisztrált alkalmazottja:

Bubcsó Tímea számviteli szakértő
Regisztrációs szám: 204392

A Társaság könyvvizsgálója:

AUDITING Könyvvizsgáló Kft.
Cégjegyzékszám: 05-09-001704
3526 Miskolc Fővényszer út 77/B.

A jelentést aláíró könyvvizsgáló:

Iglai Szabolcs
kamara tagsági száma: 001747

A 2025. üzleti év könyvvizsgálataért a könyvvizsgáló által felszámított díj 12 000 eFt + áfa, amely díj tartalmazza a Miskolc Holding Zrt. 2025. évi éves beszámolójának és a konszolidált beszámolójának könyvvizsgálatát.

Az üzleti évben a könyvvizsgáló által egyéb bizonyosságot nyújtó szolgáltatásokért, adótanácsadói szolgáltatásokért, valamint egyéb, nem könyvvizsgálói szolgáltatásokért további díjak nem kerültek felszámításra.

2. Jogi környezet, befektetések

A Társaság alapításának célja, hogy az Önkormányzat létrehozza az általa alapított és általában meghatározó befolyás útján tulajdonolt gazdasági társaságok egységes irányítását megvalósító holdingszervezetet.

A Miskolc Holding Zrt. érdekeltségi körébe tartozó vállalkozások:

Konszolidálásba bevont és más részesedési viszonyban álló vállalkozások		Tulajdonos tagvállalat	Tulajdoni hányad	Szav. arány
neve	székhelye			
1. KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK				
1.1. Konszolidációba bevont kapcsolt vállalkozások				
1.1.1. Konszolidációba bevont leányvállalatok				
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.	M Holding	100%	100%
MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.	3527 Miskolc, Szondi Gy. u. 1.	M Holding	100%	100%
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	3531 Miskolc, Győri kapu 48-50	M Holding	100%	100%
MiProdukt Kft.	3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.	M Holding	100%	100%
Miskolci Fürdők Kft.	3519 Miskolc, Pazár sétány 1.	M Holding	100%	100%
MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft.	3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.	M Holding	100%	100%
MIREND-Sec Kft.	3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1.em.	M Holding	100%	100%
Mlevent Vagyonvédelmi Kft.	3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1.em.	M Holding	100%	100%
Miskolci Energia Zrt.	3530 Miskolc, Petőfi u 1-3	M Holding MIHŐ	95% 5%	95% 5%
2. Társult vállalkozások / Jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozások				
MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Kft.	3515 Miskolc, Egyetem utca 2.	M Holding	30%	30%
3. Egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások				
Diósgyőr Stadionrekonstrukciós Kft.	3534 Miskolc, Andrassy u. 61.	M Holding	5%	5%
Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.	3525 Miskolc, Városháztér 8.	M Holding	10%	10%

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a 13/2025. (III. 19.) számú határozatával döntött a MiEvent Kft. megalapításáról. A társaság 2025.04.29-én került bejegyzésre, a részesedést 100%-ban a Miskolc Holding Zrt. tulajdonolja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a 12/2025. (III. 19.) számú határozatával döntött a Miskolci Energia Zrt megalapításáról. A társaság 2025.05.12-én került bejegyzésre, a részesedést 95%-ban a Miskolc Holding Zrt., 5%-ban a MIHŐ Kft. tulajdonolja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 119/2025. (VI. 19.) számú határozatával döntött a Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. megalapításáról, melyben a Miskolc Holding Zrt. 10% részesedést szerzett.

3. Konszolidációs Politika

A Miskolc Holding Zrt. meghatározta a vállalatcsoport konszolidációs politikáját, a konszolidált beszámoló készítéséhez szükséges adatszolgáltatási, beszámolási rendszert, valamint a vállalatcsoport minden tagjára vonatkozóan az egységes számviteli és értékelési irányelveket. Ezen szabályzatok alapján határozták meg a tagvállalatok saját számviteli politikájukat.

A Miskolc Holding Zrt. és a konszolidációba bevont tagvállalatai kettős könyvvitelt vezető vállalkozások. Az üzleti év megfelel a naptári évnek, azaz január 1-től december 31-ig tart. Az éves beszámoló december 31-i fordulónappal készül. Az éves zárlat időpontja a tárgyévét követő év február 28-a.

A részvénytársaság és a tagvállalatok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján, a törvény 1.sz. mellékletének „A” változata szerint készítik el a mérlegüket. Az eredménykimutatás a számviteli törvény szerinti összköltség eljárással, „A” változatban készül.

3.1. A konszolidációs vállalati kör meghatározásának elve

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdése alapján a Miskolc Holding Zrt. anyavállalatnak a meghatározó befolyása alatt lévő kapcsolt vállalkozásai közvetlen, és az azok meghatározó befolyása alatt lévő társaságai közvetett leányvállalatnak minősülnek.

Az összevont (konszolidált) beszámoló elkészítésébe az anyavállalatot, a leányvállalatokat, továbbá a számviteli törvény 128. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő közös vezetésű vállalkozásokat kell bevonni. A leányvállalatot nem kötelező bevonni, ha az összevont (konszolidált) éves beszámoló a leányvállalat bevonása nélkül is megbízható és valós képet ad az anyavállalat és egyéb leányvállalatai vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. Amennyiben több leányvállalat megfelel ennek az előfeltételnek, akkor együttesen kell elbírálni, hogy az összevont (konszolidált) éves beszámolóból való kihagyásuk sem torzítja az anyavállalat és egyéb leányvállalatai együtteséről kialakuló megbízható és valós képet.

A Konszolidációs Politikája alapján:

- kötelező a konszolidációba bevonni
 - mint leányvállalatot a Miskolc Holding Vagyonkezelő Zrt. közvetlen, 100 %-os tulajdonlású Részvénytársaságait;
 - mint leányvállalatot a Miskolc Holding Vagyonkezelő Zrt. közvetlen, 100 %-os tulajdonlású Korlátolt Felelősségű Társaságait.
- - nem kötelező a konszolidációba bevonni
 - azon közvetlen tulajdonlású leányvállalatok leányvállalatait, azaz a közvetett tulajdonlású leányvállalatokat, amelyek vállalatcsoporton belül realizált összes, együttesen számításba vett árbevétele nem éri el a vállalatcsoporton belül realizált összes árbevétel 10 %-át. Ezen feltételek meglétét minden évben újra meg kell vizsgálni.

A leányvállalatok saját tőkéjéből az anyavállalatot megillető rész a leányvállalat első bevonásakor – az előkészítő mérlegben szereplő - leányvállalati saját tőke könyv szerinti értékén kerül meghatározásra.

A Számviteli törvény 129. § 2. bekezdése alapján mentesítjük a társult vállalkozásokat a konszolidálásba való bevonás alól. A társult vállalkozások anyavállalatra eső saját tőkéjének összege nem éri el a konszolidált saját tőke 2%-át.

2025. évben minden leányvállalat bevonásra került a konszolidációba. A 2025. évben újonnan bevont közvetlen tulajdonlású leányvállalatok a 2025. évben alapított Mievent Vagyonvédelmi Kft. és a Miskolci Energia Zrt.

3.2. Alkalmazott értékelési eljárások, alapelvek

A cégcsoport társaságainál a befektetett eszközök értékelése beszerzési áron, illetve előállítási értéken történik, csökkentve az alkalmazott amortizációs leírásokkal.

Az egységes elvek alapján a forgalomképes ingatlanokra lehetőség van piaci értéken történő értékelésre, értékhelyesbítés alkalmazására, amennyiben az ingatlan piaci értéke eléri a 25 millió Ft-ot, és a piaci érték a nyilvántartási értékhez képest 20 %-kal magasabb. A vállalatcsoporton belül két társaság élt ezzel a lehetőséggel, az MVK Zrt. és Miskolci Fürdők Kft. számol el ingatlanja után értékhelyesbítést.

A vállalatcsoportnál az alapítás-átszervezés, valamint a kísérleti fejlesztés jövőben várhatóan megtérülő költségei aktiválásra kerülnek. Az alapítás-átszervezés aktivált értékéből és a kísérleti fejlesztés aktivált értékéből a még le nem írt hányadnak megfelelő összeg az eredménytartalékból a lekötött tartalékba átvételre kerül.

A vásárolt készleteknél a beszerzési érték a vételáron felül tartalmazza a beszerzéssel kapcsolatban felmerült szállítási és rakodási költségeket, a beszerzéshez kapcsolódó adókat, járulékokat.

Az aktivált saját teljesítmények – saját kivitelezésű beruházások és saját termelésű készletek - értékelése közvetlen önköltségen, az Önköltség Számítási Szabályzatban foglaltak szerinti utókalkuláció alapján történik.

A követelések a konszolidált mérlegben az elismert, elfogadott összegben szerepelnek. Minősítésükre évente egyszer, a mérleg készítésekor kerül sor. A fizetőképességről szerzett információk alapján a bizonytalan követelésekre értékvesztés kerül elszámolásra. A kisösszegű 1 Mft alatti követelésekre csoport szinten egységes módon kerül az értékvesztés megállapításra.

A kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek a konszolidált éves beszámolóban.

A devizás követelések, kötelezettségek értékelése egységesen az MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A Szt. 41.§ (1) bekezdése kötelezően írja elő a céltartalék képzését. A mérlegkészítésig rendelkezésre álló információk alapján, a társaságok céltartalékot képeznek a jövőben várható, jelentős kötelezettségekre, garanciákra, kezességvállalásokra. Nem kerül céltartalék megképzésre a várható jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre.

3.3. Az értékcsökkenési leírás elszámolási módja

Az immateriális javaknak és a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket várhatóan a Társaságok használni fogják. Az avulás az üzembe helyezés napjától számítandó. Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos vállalkozási tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja. Az eszköz aktiválható a rendeltetésszerű használatot nem érintő hatósági engedélyek hiányában is, ha az üzemszerű tevékenység megkezdődött.

A legtöbb esetben az eszközök kihasználtsága egyenletesnek mondható, ezért az értékcsökkenési leírás összege havonta, a bruttó érték alapján lineáris leírási kulcsokkal kerül elszámolásra.

A kisértékű immateriális javaknál és tárgyi eszközöknél – 100.000 Ft alatt – a bekerülési érték használatba vételkor egy összegben elszámolásra kerül. A 100.000 Ft és 200.000 Ft közötti egyedi beszerzési, előállítási értékű tárgyi eszközök elszámolása két év alatt, 50 %-os kulccsal történik.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágoknál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha azok könyv szerint értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszközök piaci értéke. Jelentős az eltérés, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 400 eFt-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél.

3.4. Értékvesztés elszámolása és visszairása

A számviteli törvény előírásai szerint értékvesztés kerül elszámolásra az alább felsorolt esetekben, ha a piaci érték, illetve a várható megtérülési érték tartósan, vagy véglegesen és jelentősen alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti érték. Ezen esetek:

- gazdasági társaságban levő – tulajdoni részesedést jelentő – befektetéseknél, ha a piaci érték tartósan vagy véglegesen legalább 30 %-kal, de minimum 1 500 eFt-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél;
- hitelviszonyt megtestesítő egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál, ha a piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 500 eFt-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél;
- vásárolt készleteknél, ha piaci érték legalább 30 %-kal, de minimum 100 eFt-tal alacsonyabb a könyv szerinti értéknél;
- a vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegforduló napján fennálló és a mérlegkészítés idejéig pénzügyileg még nem rendezett követeléseknél, ha a követelések legalább 90 napos késedelemben vannak és azok megtérülése a jelentős késedelem miatt kétséges.

Az egyes esetekben alkalmazott feltételeket az egységes Számviteli Politika részletesen meghatározza.

3.5. Jelentős hiba meghatározása

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át. Nem jelentős a hiba ezen értékhatár alatt.

4. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet bemutatása

4.1. Az eszközök és források értékének és összetételének alakulása:

adatok eFt-ban				
Megnevezés	2024	%	2025	%
ESZKÖZÖK (ezer Ft)	87 578 876	100,00%	87 204 829	100,00%
Befektetett eszközök	58 769 177	67,10%	56 285 791	64,54%
Forgóeszközök	27 013 447	30,84%	27 598 199	31,65%
Aktív időbeli elhatárolások	1 796 252	2,05%	3 320 839	3,81%
FORRÁSOK (ezer Ft)	87 578 876	100,00%	87 204 829	100,00%
Saját tőke	18 329 695	20,93%	16 685 130	19,13%
Céltartalékok	1 097 277	1,25%	1 122 189	1,29%
Kötelezettségek	39 391 329	44,98%	42 356 926	48,57%
Passzív időbeli elhatárolások	28 760 575	32,84%	27 040 584	31,01%

A vállalatcsoport befektetett eszközeinek értéke 2 483 386 eFt-tal csökkent, ezen belül a tárgyi eszközök és immateriális javak állománya összesen 2 438 423 eFt-tal csökkent. A vállalatcsoport tárgyi eszközeinek összesített állománya a 2024. december 31-i állapothoz képest 2 268 461 eFt-tal lett kevesebb, jelentős csökkenés tapasztalható az MVK Zrt. (-1 418 119 eFt), a Miskolc Holding Zrt. (-471 005 eFt), a Miskolci Fürdők Kft. (-194 825 eFt) és a MIHŐ Kft. (-117 916 eFt) esetében főként az elszámolt értékcsökkenések és az értékhelyesbítés csökkenése miatt. A vállalatcsoport immateriális eszközeinek értéke 169 962 eFt-tal csökkent szintén az elszámolt értékcsökkenésnek köszönhetően.

A befektetett eszközökön belül a befektetett pénzügyi eszközök értéke a bázis évhez képest 44 963 eFt összegű elmaradást mutat főként a tartósan adott kölcsönök állományának csökkenése miatt (-45 263 eFt). Melynek magyarázata, hogy a Miskolc Holding Zrt. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával szembeni Sportliget követelés csökkenése.

A forgóeszközök állományában 584 752 eFt-os növekedés tapasztalható, egyaránt növekedett a pénzeszközök (+419 825 eFt), a készletek (+90 473 eFt) és a követelések (+74 454 eFt) állománya is. A pénzeszköz állomány változása elsősorban a MIHŐ Kft. pénzeszköz állomány növekedésének (+1 188 065 eFt) és a Miskolc Holding Zrt. pénzeszköz állomány csökkenésének (-654 325 eFt) köszönhető. A követelések állományának növekedésében jelentős szerepet játszik az egyéb követelés összegének emelkedése (+577 770 eFt), melyet mérsékel a vevő követelés állomány csökkenése (-504 429 eFt).

Az aktív időbeli elhatárolások állománya 1 524 587 eFt-tal nőtt, főként az MVK Zrt. bevételek aktív időbeli elhatárolás növekedésének köszönhetően.

A saját tőke 1 644 565 eFt-os csökkenésében a legfőbb szerepet a 2025. évi 1 807 165 eFt-os negatív adózott eredmény játssza.

A céltartalékok állománya közel bázis szinten alakult.

A kötelezettségek állománya összességében 2 965 597 eFt-tal nőtt, ezen belül a hosszú lejáratú kötelezettségek összege 1 196 062 eFt-tal csökkent, a rövid lejáratú kötelezettségek összege azonban 4 161 659 eFt-tal növekedett a bázis évhez képest. A hosszú lejáratú kötelezettségek csökkenésének fő oka a hitelek és lízing kötelezettségek törlesztése. A rövid lejáratú kötelezettségek többlete két tényező együttes hatásából alakult ki, jelentősen növekedett a rövid lejáratú hitelek állománya (+3 606 604 eFt) a magasabb Cash pool hitel állomány miatt, valamint jelentősen növekedett az egyéb kötelezettségek állománya is (+673 955 eFt).

A passzív időbeli elhatárolások összege 1 719 991 eFt-tal csökkent, mely főként a halasztott bevétel állomány (- 1 922 989 eFt) csökkenésével magyarázható.

4.2. Gazdaságossági, pénzügyi mutatók:

Megnevezés	2024	2025	m.e.	Számítási mód
Vagyoni helyzetet bemutató mutatók				
1. tőkeerősség	20,93	19,13	%	saját tőke/összes forrás*100
2. saját tőke növekedési mutató	147,30	134,08	%	saját tőke/jegyzett tőke*100
3. befektetett eszközök fedezettsége	31,19	29,64	%	saját tőke/befektetett eszközök*100
4. eszközök fordulatszáma	0,20	0,19	-	nettó árbevétel/összes eszköz
5. befektetett eszközök aránya	67,10	64,54	%	befektetett eszköz/összes eszköz*100
6. saját tőke fordulatszáma	0,96	0,97	-	nettó árbevétel/saját tőke
Pénzügyi, likviditási helyzet mutatói				
7. szűkített cashflow	3 243 546	2 033 273	eFt	adózott eredmény + amortizáció
8. likviditási mutató	116,65	101,02	%	forgóeszközök/rövid lej. kötelezettségek*100
9. gyorsráta mutató	42,46	37,53	%	likvid pénzeszköz/rövid lej. kötelezetts*100
10. hitelfedezettségi mutató	70,58	60,10	%	követelések/rövid lej. kötelezettségek*100
11. hosszú távú likviditás	2,79	-1,07	%	üzemi eredmény/kötelezettségek*100
12. működő tőke	5 518 101	3 312 657	eFt	forgóeszközök+ bevételek aktív időbeli elhatárolása - rövid lej. kötelezettségek
Eladósodottság jellemzői				
13. eladósodottság	44,98	48,57	%	összes kötelezettség/összes forrás*100
Jövedelmezőség mutatói				
14. eszközhatékonyosság	-0,38	-2,07	%	adózott eredmény/összes eszköz*100
15. tőke arányos eredmény	-1,83	-10,83	%	adózott eredmény/saját tőke*100
16. árbevétel arányos üzemi eredmény	6,27	-2,79	%	üzleti eredmény/nettó árbevétel*100

A vállalatcsoport vagyoni helyzetét bemutató mutatószámok tekintetében 2024. évhez képest több esetben is romlás tapasztalható. Csökkent a tőkeerősség, a befektetett eszközök aránya, a saját tőke növekedési mutató és a befektetett eszközök fedezettsége és az eszközök fordulatszáma is.

A vállalatcsoport pénzügyi mutatói közül kedvezőtlenebbül alakult a tárgyévben mind a hitelfedezettségi mutató, a szűkített cash flow, a likviditási mutató, a gyorsráta mutató a hosszú távú likviditás és a működő tőke is.

A vállalatcsoport eladósodottsági mutatója minimálisan növekedett 2024. évhez képest a kötelezettségek növekedése miatt.

A jövedelmezőségi mutatószámok esetében romlás tapasztalható annak köszönhetően, hogy mind az üzemi eredmény, mind az adózott eredmény kedvezőtlenebbül alakult, mint a bázis évben.

4.3. Konszolidált cash-flow kimutatás:

adatok eFt-ban

	A tétel megnevezése	2024.	2025.
I.	Működési cash flow	-428 811	-822 316
1.	Korrigált adózás előtti eredmény +	-226 316	-1 775 466
2.	Elszámolt amortizáció +	3 578 377	3 840 438
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	50 867	-14 984
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	973 291	24 912
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	-74 603	-24 150
6.	Szállítói kötelezettség változása +	-1 514 029	-118 553
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	26 965	674 027
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	-3 988 434	-1 719 991
9.	Vevőkövetelés változása +	-192 585	530 804
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	-316 759	-683 067
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	1 362 930	-1 524 587
12.	Fizetett adó (nyereség után) -	-108 515	-31 699
13.	Fizetett osztalék, részesedés -	0	0
II.	Befektetési cash flow	-3 886 953	-1 170 333
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	-3 912 101	-1 268 769
15.	Befektetett eszközök eladása +	160 684	53 173
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	0	45 263
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	-135 536	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
III.	Finanszírozási cash flow	676 734	2 412 474
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +	0	0
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	1 749 785	3 650 054
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	232 034	0
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -	0	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	-964 019	-1 054 682
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	0
27.	Egyéb hosszú lej. kötelezettség változása (+/-)	-341 066	-182 898
IV.	Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +	-3 639 030	419 825

II. Specifikus rész

1. Összevont (konszolidált) mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1.1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök 2025. év végi állománya 55 580 327 eFt, mely 2 438 423 eFt-tal kevesebb az előző évinél. A befektetett eszközökön belül ez az érték 99%-ot képvisel. Az immateriális javak esetében minden tagvállalatnál csökkenés tapasztalható (- 169 962 eFt) főként az elszámolt értékcsökkenésnek köszönhetően. A vállalatcsoport tárgyi eszközeinek összesített állománya a 2024. december 31-i állapothoz képest 2 268 461 eFt-tal csökkent. Majd minden tagvállalatnál csökkenés tapasztalható a tárgyében a beruházások összegénél magasabb összegű elszámolt értékcsökkenésnek köszönhetően.

A 2025. évi legjelentősebb tárgyi eszköz beruházások az alábbiak a társaságoknál:

Tárgyévben üzembe helyezett	1 154 305	eFt
Miskolc Holding Zrt.	176 292	eFt
Szerver bővítés ForTe rendszerhez	132 828	eFt
Egyéb informatikai, irodai eszköz beszerzés	19 693	eFt
Ipari park ingatlanok fejlesztése (pl buszmegálló)	9 234	eFt
Elektromos kisteherautó beszerzés	7 386	eFt
Egyéb üzembe helyett tárgyi eszközök	7 151	eFt
MIHŐ Kft.	527 373	eFt
Miskolc, Király u. 4-6. szám alatti hőközpont komplett rekonstrukciója	93 514	eFt
Hőközponti vezérlőszekrény cserék Diósgyőr, Avas, Győri kapu nyugat, Vologda, Győri kapu kelet területeken	65 828	eFt
4db haszongépjármű beszerzése	49 925	eFt
Miskolc, Bánki Donát u. 17. szám alatti Diósgyőri kazánházban az 5. számú kazán gázégőjének a cseréje	43 032	eFt
Gagrin u 52 sz. alatti telephelyen napelemes rendszer telepítése	36 094	eFt
Miskolc Szarkahegy utcai Bulgárföldi kazánházban található kazán huzalok cseréje	30 800	eFt
Bulgárföldi kazánház 1 és 2-es akna közötti szakaszon vezetékcseréje	22 340	eFt
Gagrin u 52 sz. alatti telephelyen teherlift csere	21 888	eFt
Miskolc Vörösmarty u 1/3 jelű hőközpont és Vörösmarty u 1-3 szám között vezetékcseréje	21 691	eFt
163 db hőmennyiségmérő vezeték nélküli kommunikációs hálózatának kiépítése	19 976	eFt
Baross Szakközépiskola hőközpont és a Karancs Teréz Kollégium közötti vezeték cseréje	14 653	eFt
Fűtési szivattyú, nyomástartó szivattyú csere	13 981	eFt
HMV szivattyú csere	11 728	eFt
Miskolc Kalpka György utcán lévő aknában elzáró szerelvény csere	11 522	eFt
Miskolc, Benedek Elek utcában vezetékcseréje	11 283	eFt
Egyéb üzembe helyett tárgyi eszközök	59 118	eFt

MIKOM Nonprofit Kft.	982	eFt
Üzembe helyezett tárgyi eszközök	982	eFt
Miskolci Fürdők Kft.	21 871	eFt
Egyedi építésű kombinált szauna	9 221	eFt
Éttermi eszközök	3 271	eFt
Egyedi készítésű Szauna merülő dézsza	2 200	eFt
Tűzjelző rendszer	1 540	eFt
Flakonbója sor	1 408	eFt
Egyéb üzembe helyett tárgyi eszközök	4 231	eFt
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	189 512	eFt
Ingatlan vásárlás (erdő, szántó)	132 988	eFt
Saját rezsiz beruházás	9 327	eFt
Suzuki Vitara gépjármű	7 315	eFt
Fűkaszák és fűnyírók	6 077	eFt
Temető komfortpontjainak felújítása	4 600	eFt
Egyéb üzembe helyett tárgyi eszközök	29 205	eFt
MVK Zrt.	215 178	eFt
Autóbusz felújítás	53 767	eFt
Vasgyár végállomás utáni kijárat ív átépítése	43 987	eFt
12 db busz vásárlás	30 965	eFt
Villamos felújítás	23 103	eFt
VNP KÖZOP Villamos járműalkatrészek, készletek	11 080	eFt
Ollós emelő	7 036	eFt
Autóbusz felújítás- futómű	6 896	eFt
Autóbusz felújítás- sebességváltó	5 615	eFt
Tiszai végállomás	4 789	eFt
Aknaperem emelő	4 050	eFt
Informatikai eszközbeszerzés	3 933	eFt
Egyéb üzembe helyett tárgyi eszközök	19 957	eFt
Miprodukt Kft.	897	eFt
Üzembe helyezett tárgyi eszközök	897	eFt
Miskolci EnergiaZrt.	8 661	eFt
Husqarna P525 DX Rider Fűnyírótraktor	8 661	eFt
MIREND-SEC Kft.	13 539	eFt
Melex N50 elekt.kisteherautó	12 503	eFt
egyéb üzembe helyett tárgyi eszközök	1 036	eFt
20235.12.31-én még befejezetlen	645 535	eFt
Miskolc Holding Zrt.	104 631	eFt
Nem aktivált ipari park beruházások	31 606	eFt
Egyéb nem aktivált ingatlan beruházások	32 323	eFt
Nem aktivált számítástechnikai beruházások	23 505	eFt
Egyéb nem aktivált berendezések	17 197	eFt

MIHŐ Kft.	96 711	eFt
Miskolc, Északi iparterület geotermia	57 850	eFt
2 db DN300 ISG UNIBALL elzáró szállítása a Bulgárföldi kazánházba	8 018	eFt
Magyar Államkincstár - Fazekas Iskola primer vezetékcseré	6 591	eFt
Egyéb nem aktivált beruházások	24 252	eFt
MVK Zrt.	369 152	eFt
VNP KÖZOP Villamos járműalkatrészek, készletek	226 275	eFt
ZBP pályázat Zöld Busz Projekt	35 000	eFt
Hidrogén, elektromos buszok beszerzés	26 094	eFt
Horizon - projekt	20 415	eFt
ZBR pályázat III ütem (napelem)	14 500	eFt
RRF-ZBR-006-22 pályázat eszközei	10 000	eFt
Ipari szennyvíztisztító tervezés	8 990	eFt
ZBP 2024/8 pályázat eszközei	7 930	eFt
Egyéb nem aktivált beruházások	19 948	eFt
Miskolci Városgazda Kft.	54 084	eFt
Zsarnai piac beruházás	26 734	eFt
Magasnyomású pótkocsi	10 139	eFt
Elektromos hulladékszívógép	9 080	eFt
Központi telephely tetőszerkezet építése	2 344	eFt
Egyéb nem aktivált beruházások	5 787	eFt
Miskolci Fürdők Kft.	20 940	eFt
Tapolcai Strand Leégett infrasauna munkálatai	7 800	eFt
Spraypark tervdokumentáció	4 500	eFt
CSD KIF csatlakozási díj	3 064	eFt
Barlangfürdő Megvalósíthatósági tanulmány készítése	2 450	eFt
Barlangfürdő Főépület erkélyrekonstrukció tervezése	1 280	eFt
Egyéb nem aktivált beruházások	1 846	eFt
MIKOM Nonprofit Kft.	17	eFt
Nem aktivált beruházások	17	eFt

Az Immateriális javak és tárgyi eszközök 2025. évi változásait a következő táblázat mutatja be:

Immateriális javak és tárgyi eszközök változása

Sorszám	Megnevezés	Alapítás-átszervezés aktívált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Nem aktívált immateriális javak	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	Tenyesztállatok	Beruházások, felújítások	Beruházásokra adott előlegek	Tárgyi eszközök értékheylesbítése	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
1	Nyitó bruttó érték	60 748	3 152 016	460 853	77 553	3 751 170	45 933 063	44 187 626	3 669 853	2 962	584 859	11 407	5 057 259	99 447 029
2	Tárgyévi beszerzés	0	0	0	107 847	107 847	0	0	0	0	1 228 218	27 299	0	1 255 517
3	Aktiválás miatti növekedés	0	88 212	18 312	0	106 524	341 028	582 431	230 846	0	0	0	0	1 154 305
4	Átsorolás miatti növekedés	0	44 697	4 091	0	48 788	0	0	0	0	11 483	0	0	11 483
5	Egyéb tárgyévi növekedés	0	121 041	26	0	121 067	0	0	0	97	0	0	295 681	295 778
6	Tárgyévi értékesítés	0	0	0	0	0	24 566	3 201	29 657	0	0	0	0	57 424
7	Tárgyévi selejtezés és hiány	0	1 694	28	0	1 722	10 373	75 497	65 656	457	0	0	0	151 983
8	Aktiválás miatti csökkenés	0	0	0	106 524	106 524	0	0	0	0	1 154 305	0	0	1 154 305
9	Átsorolás miatti csökkenés	0	48 788	0	100	48 888	0	0	0	0	0	11 383	0	11 383
10	Egyéb tárgyévi csökkenés	0	99 391	0	0	99 391	74 582	0	569	0	24 720	24 550	135 013	259 434
11	Záró bruttó érték	60 748	3 256 093	483 254	78 776	3 878 871	46 164 570	44 691 359	3 804 817	2 602	645 535	2 773	5 217 927	100 529 583
12	Nyitó halmozott értékcsökkenés	45 637	1 750 699	334 794	0	2 131 130	17 565 342	22 904 075	2 578 855	49	0	0	0	43 048 321
13	Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés	5 198	261 554	41 255	0	308 007	1 351 739	1 718 815	461 877	0	0	0	0	3 532 431
14	Tárgyévi terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0	1 334	8 546	144	0	0	0	0	10 024
15	Tárgyévi visszaírt terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0	11 925	0	0	0	0	0	0	11 925
16	Tárgyévi értékesítés miatti ÉCS csökkenés	0	0	0	0	0	1 768	1 960	23 968	0	0	0	0	27 696
17	Tárgyévi selejtezés, hiány miatti ÉCS csökkenés	0	1 694	28	0	1 722	9 279	74 329	65 458	42	0	0	0	149 108
18	Egyéb tárgyévi ÉCS csökkenés	0	8 622	0	0	8 622	1 094	1 169	450	0	0	0	0	2 713
19	Záró halmozott értékcsökkenés	50 835	2 001 937	376 021	0	2 428 793	18 894 349	24 553 978	2 951 000	7	0	0	0	46 399 334
20	Záró nettó érték	9 913	1 254 156	107 233	78 776	1 450 078	27 270 221	20 137 381	853 817	2 595	645 535	2 773	5 217 927	54 130 249

adatok eFt-ban

1.2. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök

adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Műszaki berendezések, gépek, járművek	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN
1	Nyitó bruttó érték	180 900	10 604	191 504	177 053	312 667	5 605	495 325
2	Tárgyévi beszerzés	0	0	0	1 050	0	0	1 050
3	Egyéb tárgyévi növekedés beolvadás	121 042	0	121 042	0	0	0	0
4	Tárgyévi selejtezés és hiány	0	0	0	278	0	0	278
5	Egyéb tárgyévi csökkenés	90 769	0	90 769	0	0	0	0
6	Záró bruttó érték	211 173	10 604	221 777	177 825	312 667	5 605	496 097
7	Nyitó halmozott értékcsökkenés	0	10 604	10 604	99 849	302 280	5 194	407 323
8	Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés	0	0	0	6 882	490	18	7 390
9	Tárgyévi terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	240	0	0	240
10	Tárgyévi selejtezés, hiány miatti ÉCS csökkenés	0	0	0	278	0	0	278
11	Záró halmozott értékcsökkenés	0	10 604	10 604	106 213	302 770	5 212	414 195
12	Záró nettó érték	211 173	0	211 173	71 612	9 897	393	81 902

1.3. Elszámolt értékhelyesbítések

A cégcsoportban két társaság él az értékhelyesbítés lehetőségével az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok esetében:

adatok eFt-ban

Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékhelyesbítése	Nyitó érték	Tárgyévi növekedés	Tárgyévi csökkenés	Záró érték
Miskolci Fürdők Kft.	3 505 063	18 026	135 013	3 388 076
MVK Zrt.	1 552 196	277 655	0	1 829 851
Érték helyesbítések összesen	5 057 259	295 681	135 013	5 217 927

Az MVK Zrt. esetében az ingatlanok mérlegkészítéskor fennálló piaci értéke független értékbecsléssel, részben piaci összehasonlító módszerrel, részben költségalapú értékeléssel lett megállapítva és a mérlegkészítés időszakában újraértékelve.

A Miskolci Fürdők Kft. esetében a forgalomképes ingatlanok mérlegkészítéskor fennálló piaci értékét független értékbecslővel határozta meg. A piaci érték megállapítása a költségalapú érték-megközelítés módszerével került megállapításra, melynek lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzá adni a felépítményekhez tartozó földterület értékét.

1.4. Adósságkonszolidáció

Az adósságkonszolidáció során a Miskolc Holding Zrt. és a konszolidációba bevont tagvállalatok egymás közötti szolgáltatásaiból eredő, mérleg fordulónapon fennálló követelések és aktív időbeli elhatárolások 1 537 367 eFt összegben kerültek kiszűrésre, míg a kötelezettségek és passzív időbeli elhatárolások kiszűrt értéke 2004 eFt-tal magasabb, 1 539 371 eFt volt.

adatok eFt-ban	
<i>Mérlegsor</i>	<i>Adósság-konszolidáció során kiszűrt tételek</i>
Eszközök összesen	1 537 367
Követelések	1 509 722
Aktív időbeli elhatárolások	27 645
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	8 510
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	19 135
Források összesen	1 539 371
Rövid lejáratú kötelezettségek	1 513 841
Passzív időbeli elhatárolások	25 530
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	17 020
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 510
Adósságkonszolidáció miatt keletkezett eredményt növelő különbözet	2 004
Látens adó	180

1.5. Befektetett pénzügyi eszközök, értékpapírok

A befektetett pénzügyi eszközök konszolidált értéke 705 464 eFt, mely 44 963 eFt-tal kevesebb az előző évihez képest. Az egyéb tartósan adott kölcsönök értéke 44 263 eFt-tal csökkent. Főként annak köszönhetően, hogy a Miskolc Holding Zrt. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával szembeni Sportilget követelés tárgyévi része törlesztésre került.

Az egyéb tartós részesedések értéke 300 eFt-tal nőtt a Miskolc Holding Zrt. Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft-ben szerzett részesedésének köszönhetően.

A konszolidáció során kiszűrésre került a Miskolc Holding Zrt. részéről 9 482 418 eFt összegű, leányvállalatokban lévő részesedés, melynek értékvesztéssel csökkentett könyv szerinti értéke 8 321 630 eFt.

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak részesedéseit az alábbi táblázat mutatja be:

adatok eFt-ban

A tulajdonosnál a részesedésről nyilvántartott adatok 2025.12.31-én					
Megnevezés	Tulajd.	Tul. hányad	Szav. arány	Részesedés konszolidált beszámolóból kiszűrt könyv szerinti értéke	Jegyzett tőke 2025.12.31
1. Kapcsolt vállalkozások				8 321 630	
1.1. Konszolidációba bevont kapcsolt vállalkozások				8 321 630	
1.1.1. Konszolidációba bevont leányvállalatok				8 321 630	
MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.	Holding	100%	100%	2 315 019	2 200 000
MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.	Holding	100%	100%	3 639 046	3 308 870
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	Holding	100%	100%	28 414	8 300
MiProdukt Kft.	Holding	100%	100%	31 551	16 350
Miskolci Fürdők Kft.	Holding	100%	100%	2 189 600	1 670 770
MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft.	Holding	100%	100%	3 000	3 000
MIREND-Sec Kft.	Holding	100%	100%	5 000	5 000
MiEvent Kft.	Holding	100%	100%	10 000	10 000
Miskolci Energia Zrt.	Holding MIHŐ	95% 5%	95% 5%	100 000	100 000
Megnevezés	Tulajdonos	Tul. hányad	Szav. arány	Részesedés konszolidált beszámolóban megjelenő könyv szerinti értéke	Jegyzett tőke 2025.12.31
2. Társult vállalkozások / Jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozások				180	
MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Kft.	Holding	30%	30%	180	3 000
3. Egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozások				614 718	
Diósgyőr Stadionrekonstrukciós Kft.	Holding	5%	5%	614 418	7 000
Miskolci Fejlesztési Központ Kft.	Holding	10%	10%	300	3 000

1.6. Aktív tőkekonszolidációs különbözet

Aktív tőkekonszolidációs különbözet 2025. év				
Társaság	Bruttó érték / bevonás éve		Értékcsökkenés elszámolása	Nettó érték
	2006	Bruttó érték	2007-2011	
MVK Zrt.	526 082	526 082	526 082	0
Miskolci Városgazda Kft.	124 293	124 293	124 293	0
Összesen:	650 375	650 375	650 375	0

Az aktív tőkekonszolidációs különbözet azon leányvállalatok konszolidálásba történő első bevonásakor keletkezett, akiknél a konszolidálandó saját tőke a bevonáskor alacsonyabb volt a Miskolc Holding Zrt.-nél. Az érintett társaságok 5 évnél régebben kerültek a konszolidálásba

bevonásra, így a korábban megképzett aktív tőkekonszolidációs különbözete a Miskolc Holding Zrt. Konszolidációs Politikája alapján értékcsökkenésként elszámolásra kerültek

1.7. Készletek

adatok eFt-ban

Készletek	2024	2025
Anyagok	498 489	546 201
Alapanyag	77 399	78 561
Segédanyag	113 039	116 567
Üzem- és fűtőanyag	54 176	53 095
Fenntartási anyag	196 344	224 564
Építési anyag	8	26
Egyéb anyag	57 523	73 388
Befejezetlen termelés és félkésztermékek	4 265	17 748
Állatok	8	0
Késztermékek	3 597	5 962
Áruk	329 003	355 853
Kereskedelmi áruk	277 425	278 303
Közvetített szolgáltatások	50 521	75 941
Göngyöleg	1 057	1 609
Készletre adott előlegek	0	71
Készletek összesen:	835 362	925 835

A készleteken belül a legnagyobb arányt az áruk, valamint az anyagok képviselik. Az anyagok 47 712 eFt-tal, a befejezetlen termelés és félkész termékek 13 483 eFt-tal, az áruk 26 850 eFt-tal míg a késztermékek 2 365 eFt-tal gyarapodtak a bázisévhez képest.

Készletek értékvesztése

A készletek értékvesztésének 2025. évi alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

adatok eFt-ban

Készletek értékvesztése	2025. Nyitó	Növekedés	2025. Záró
1. Anyagok	62 673	8 629	71 302
5. Áruk	53 292	0	53 292
Értékvesztés összesen:	115 965	8 629	124 594

Az MVK Zrt.-nél került sor 2025. évben készlet értékvesztés elszámolásra.

1.8. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok 2025. évi változásait az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	Veszélyes hulladékok			
	<i>csak mennyiségben nyilvántartott</i>	<i>mennyiségben és értékben nyilvántartott</i>	<i>összesen</i>	<i>egység</i>
Nyitó készlet mennyisége	3 770	0	3 770	kg
Tárgyévi növekedés mennyisége	30 348	2 191	32 539	kg
Tárgyévi csökkenés mennyisége	31 314	2 191	33 505	kg
ZÁRÓ KÉSZLET	2 804	0	2 804	kg
Nyitó készlet érték		0	0	eFt
Tárgyévi növekedés érték		802 271	802 271	eFt
Tárgyévi csökkenés érték		802 271	802 271	eFt
ZÁRÓ KÉSZLET ÉRTÉK		0	0	eFt

1.9. Követelések

adatok eFt-ban

Követelések megnevezése	2024	2025
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	3 191 750	2 687 321
MMJV Önkormányzattal, Intézményekkel és Gazdasági Társaságokkal szembeni vevőkövetelések	1 563 729	1 121 979
Egyéb partnerrel szembeni vevőkövetelések	1 628 021	1 565 342
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	779	791
Áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből	779	791
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	208	1 500
Áruszállításból, szolgáltatás teljesítéséből	208	1 500
Egyéb követelések	13 151 654	13 729 424
Adott kölcsönök és kamatai	127	71
Munkavállalókkal szembeni követelések	8 959	8 635
Helyi és központi adók	1 122 763	1 221 123
Igényelt támogatások	1 015 142	986 574
Önkormányzati elszámolási számlák	9 068 918	11 060 210
Egyéb	1 935 745	452 811
Követelések összesen (konszolidációs társasági adó nélkül)	16 344 391	16 419 036
Konszolidációból adódó (számított) társasági adó követelés	191	0
Követelések összesen	16 344 582	16 419 036

Az adósságkonszolidáció során kiszűrésre kerültek a Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok egymás közötti követelése 1 509 722 eFt összegben.

A vevőkövetelések 504 429 eFt-tal csökkentek főként a MIHŐ Kft. vevőkövetelés (-531 274 eFt) állományának csökkenéséből kifolyólag. Jelentősen csökkent a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával, intézményeivel és gazdasági társaságaival szembeni vevőkövetelések értéke és az egyéb partnerekkel szembeni vevőkövetelések értéke is.

Az egyéb követelések között szereplő támogatások 986 574 eFt-os összegéből 839 689 eFt a MIHŐ Kft. távhőszolgáltatási támogatása, 125 115 eFt az MVK Zrt. szociálpolitikai menettíj és egyéb támogatásból származó költségvetési követelés.

A helyi és központi adó követelések 1 221 123 eFt-os összegéből 900 556 eFt jelentkezik a MIHŐ Kft.-nél (főként ÁFA visszaigényléshez kapcsolódóan), továbbá 185 485 eFt jelentkezik az MVK Zrt.-nél (szintén ÁFA visszaigényléshez kapcsolódóan), ahol jelentős növekmény tapasztalható a bázis évhez képest (+72 808 eFt).

Az "Önkormányzati elszámolási számlák" 11 060 210 eFt záró egyenlegében 9 575 364 eFt az MVK Zrt. Miskolc Megyei Jogú Önkormányzattól igényelt közszolgáltatói ellentételezés összege, 613 551 eFt a Miskolc Holding Zrt., és 871 051 eFt a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. Önkormányzat felé fennálló követelése. Jelentősen növekedett mindhárom társaság követése.

Az egyéb követelések értéke 1 482 934 eFt-tal csökkent a bázis évhez képest. Melynek magyarázata, hogy 2025. évben kiegyenlítésre került a MIVÍZ Kft. részesedés értékesítése miatt 2024. december 31-én fennálló 1 668 677 eFt értékű követelés a Miskolc Holding Zrt.-nél.

Vevői követelések bemutatása

2025. évben a Miskolc Holding Zrt. és társaságainak összevont vállalatcsoporton kívüli kintlévőségeinek bruttó értékében 15%-os, azaz 554 600 eFt-os csökkenés következett be, elsősorban a MIHŐ Kft. (-586 301 eFt) követelés állományának csökkenése miatt. Mind az MMJV, intézményei és gazdasági társaságaival (-441 750 eFt), az egyéb vevőkkel (-74 295 eFt) és a lakossággal (-38 555 eFt-tal) szemben fennálló követelések bruttó állománya csökkent. Jelentős csökkenés tapasztalható a lejárt követelések állományában (-601 896 eFt). Mindhárom vevőcsoport esetében csökkent a lejárt állomány, azonban az önkormányzat és lakossági vevők esetében a nem lejárt állomány növekedése figyelhető meg.

Megnevezés	2024.12.31			2024.12.31		
	bruttó érték	érték- vesztés	könyv sz. nettó érték	bruttó érték	érték- vesztés	könyv sz. nettó érték
Kintlévőségek vállalatcsoporton kívül	3 799 186	606 449	3 192 737	3 244 586	554 974	2 689 612
Nem lejárt követelések vállalatcsoporton kívül	1 808 964	0	1 808 964	1 856 260	0	1 856 260
Lejárt követelések vállalatcsoporton kívül	1 990 222	606 449	1 383 773	1 388 326	554 974	833 352
1-30 nap	125 812	83	125 729	49 166	0	49 166
31-60 nap	90 733	0	90 733	46 620	0	46 620
61-90 nap	51 812	38	51 774	41 254	34	41 220
91-180 nap	128 997	5 305	123 692	121 265	6 037	115 228
181 - 360 nap	337 435	10 677	326 758	321 756	19 353	302 403
361 nap -	1 255 433	590 346	665 087	808 265	529 550	278 715
Lakosság	1 084 054	535 800	548 254	1 045 499	483 497	562 002
Nem lejárt	469 182	0	469 182	484 933	0	484 933
Lejárt	614 872	535 800	79 072	560 566	483 497	77 069
1-30 nap	2 113	83	2 030	1 908	0	1 908
31-60 nap	18 897	0	18 897	18 951	0	18 951
61-90 nap	12 726	38	12 688	9 557	0	9 557
91-180 nap	18 713	4 724	13 989	19 141	4 786	14 355
181 - 360 nap	18 688	9 474	9 214	32 218	15 942	16 276
361 nap -	543 735	521 481	22 254	478 791	462 769	16 022
MMJV intézményei és Gazdasági társaságai	1 563 729	0	1 563 729	1 121 979	0	1 121 979
Nem lejárt	305 886	0	305 886	405 554	0	405 554
Lejárt	1 257 843	0	1 257 843	716 425	0	716 425
1-30 nap	96 548	0	96 548	27 828	0	27 828
31-60 nap	67 102	0	67 102	23 660	0	23 660
61-90 nap	36 702	0	36 702	25 275	0	25 275
91-180 nap	107 118	0	107 118	98 589	0	98 589
181 - 360 nap	316 239	0	316 239	284 162	0	284 162
361 nap -	634 134	0	634 134	256 911	0	256 911
Egyéb vevők	1 151 403	70 649	1 080 754	1 077 108	71 477	1 005 631
Nem lejárt	1 033 896	0	1 033 896	965 773	0	965 773
Lejárt	117 507	70 649	46 858	111 335	71 477	39 858
1-30 nap	27 151	0	27 151	19 430	0	19 430
31-60 nap	4 734	0	4 734	4 009	0	4 009
61-90 nap	2 384	0	2 384	6 422	34	6 388
91-180 nap	3 166	581	2 585	3 535	1 251	2 284
181 - 360 nap	2 508	1 203	1 305	5 376	3 411	1 965
361 nap -	77 564	68 865	8 699	72 563	66 781	5 782

Követelések értékvesztése

adatok eFt-ban

Mérleg tétel	2025. Követelés nyilv. értéke	Értékvesztés					2025. Követelés nettó értéke
		2025. nyitó	Növe- kedés	Vissza- írás	Csökk. kiv. miatt	2025. Záró	
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	3 242 295	606 449	28 526	55 320	24 681	554 974	2 687 321
Követelések jelentős részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	791	0	0	0	0	0	791
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	1 500	0	0	0	0	0	1 500
Egyéb követelések	13 729 607	183	0	0	0	183	13 729 424
Összesen:	16 974 193	606 632	28 526	55 320	24 681	555 157	16 419 036

A vevőkövetelések értékvesztésének jelentős része a MIHŐ Kft-hez kapcsolódik.

Kölcsönadott pénzeszközök

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalati kölcsönadott pénzeszközeit az alábbi táblázat szemléleti:

adatok eFt-ban

<i>Kölcsönt nyújtó</i>	<i>Kölcsönbe vevő</i>	<i>Szerződés megnevezése</i>	<i>Tőke követelés 2024.12.31</i>	<i>Tőke követelés 2025.12.31</i>
Miskolc Holding Zrt.	Dolgozók	lakásépítési kölcsön hosszú lejáratú része	209	153
Miskolc Holding Zrt.	Dolgozók	lakásépítési kölcsön rövid lejáratú része	71	71
MIHŐ Kft.	Dolgozók	lakásépítési kölcsön rövid lejáratú része	56	0
Adott kölcsönök összesen			336	224

1.10. Aktív időbeli elhatárolások

Az adósságkonszolidáció során kiszűrésre kerültek a Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok egymás közötti aktív időbeli elhatárolásai 27 645 eFt összegben.

adatok eFt-ban

Aktív időbeli elhatárolások részletezése	2024	2025
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 663 105	3 034 568
Járó kamatok	139 396	141 396
Értékesítésből, szolgáltatásból származó bevételek	142 439	102 241
Egyéb átjövő bevételek	1 381 270	2 790 931
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	133 147	286 271
Bérleti díjak	4 510	1 754
Biztosítási díjak	23 423	41 649
Előfizetési díjak	3 061	3 408
Közüzemi díjak	13 248	110 864
Egyéb költségek, ráfordítások	88 905	128 596
Halasztott ráfordítások	0	0
Aktív időbeli elhatárolások összesen	1 796 252	3 320 839

A járó kamatok teljes egészében a Miskolc Holding Zrt.-nél merülnek fel, a Cash pool bankszámla után járó kamat miatt. Az értékesítésből származó bevételek aktív időbeli elhatárolása között 2025.12.31-én 55 769 eFt-ot a MIHÖ Kft., 41 838 eFt-ot a Miskolc Holding Zrt. mérlegében kimutatott, értékesítésből származó bevételek elhatárolása. Az egyéb átjövő bevételekből 2 141 248 eFt- az MVK Zrt. 2025. évi közszolgáltatás ellentételezése, 475 900 eFt az MVK Zrt. 2024-2025. évi önkormányzati támogatása és 123 916 eFt a Miskolc Holding Zrt. 2025. évi nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás elhatárolt támogatása.

1.11. Saját tőke

A saját tőkében bekövetkezett változások bemutatása:

adatok eFt-ban									
Jogcímek	Jegyzett tőke	Tőke-tartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény	Leányvállalati saját tőke változás	Saját tőke	
Egyenleg 2024.12.31.	12 444 000	2 100 774	2 806 246	33 128	5 057 259	-334 831	-3 776 881	18 329 695	
Előző évi konszolidált eredmény átvezetése			-334 831			334 831		0	
Tagvállalatok értékelési tartalék változása					160 668			160 668	
Tagvállalatok lekötött tartalék feloldása			-1 019	1 019				0	
Tárgyévi tőkekonszolidáció hatása			-232 521				234 453	1 932	
2025. évi konszolidált adózott eredmény						-1 807 165		-1 807 165	
Egyenleg 2025.12.31.	12 444 000	2 100 774	2 237 875	34 147	5 217 927	-1 807 165	-3 542 428	16 685 130	

A konszolidált mérlegben a saját tőkén belül a leányvállalati saját tőke változása jeleníti meg a leányvállalatok saját tőkéjében a bevonás évétől 2025. évig eltelt időszakban bekövetkezett változásokat. Az egyes társaságok Leányvállalati saját tőke változását az alábbi táblázat mutatja be:

adatok eFt-ban								
Társaság	MIHŐ	MVK	Városgazda	MIKOM	MiProduct	Füredők	Mirend-Sec	Összesen
Leányvállalati saját tőke változás (eFt)	1 328 599	-657 223	-1 024 644	-659 908	33 477	-2 628 330	65 601	-3 542 428

Lekötött tartalékok bemutatása

adatok eFt-ban

Tagvállalat	Lekötött tartalékok - 2025.12.31.	Összeg (eFt)	Lekötés időpontja
MIKOM Nonprofit Kft.	2024 évben lekötött fejlesztési tartalék és felhasználása	5 684	2024. év
MIHŐ Kft.	Vagyonkezelői szerződésben szereplő visszapótlási kötelezettség	26 692	2023. év
MIHŐ Kft.	2025. évi fejlesztési tartalék felhasználás	1 771	2024. év
Lekötött tartalék összesen:		34 147	

1.12. Céltartalékok

adatok eFt-ban

Jogcímek	2025			
	Nyitó érték	Céltartalék felhasználás	Céltartalék képzés	Záró érték
Garanciális kötelezettségek fedezetére képzett céltartalék	1 033	883	876	1 026
Peres ügyekre, kötelezettségekre képzett céltartalék	107 386	1 744	7 191	112 833
Egyéb ügyekre, kötelezettségekre képzett céltartalék	988 858	1 000	20 472	1 008 330
Céltartalékok összesen	1 097 277	3 627	28 539	1 122 189

A Garanciális kötelezettségek fedezetére képzett céltartalék a Miskolc Holding Zrt-nél jelentkezik, az építőipari tevékenységre képzett céltartalék összegét tartalmazza.

Peres ügyekkel, kötelezettségekkel kapcsolatosan a Miskolci Fürdők Kft-nél és az MVK Zrt-nél jelenik meg céltartalék a mérlegben a tárgyév végén és az MVK Zrt. esetében került sor céltartalék képzésre és feloldásra 2025. évben. Az egyéb ügyekkel kapcsolatos céltartalék jelentős része (893 842 eFt) a MIHŐ Kft-nél jelentkezik, A MIVÍZ Kft. és a MIHŐ Kft. között a vízi-közmű szolgáltatási törvény változása miatt a hőközponti bekötési vízmérőkön átadott-átvett vízmennyiség számlázása kapcsán vitás helyzet alakult ki. A felek között 2000. májusában létrejött megállapodás a mai napig érvényben van, amely alapján a MEKH álláspontja az, hogy a lakosság felé értékesített hidegvizet a MIVÍZ Kft. Közvetlenül a lakosság részére kell, hogy számlázza, a MIHŐ Kft. közbeiktatása nélkül (lakossági áron). A leírtak a MIHŐ Kft. álláspontját erősítik meg, mivel azonban a MEKH levele nem bír jogerővel ezért a számviteli törvény óvatosság elve alapján a társaság 2024. évben 937 000 eFt céltartalékot képzett az éves vízdíj költségnövekedésre. További 46 842 eFt egyéb céltartalék szerepel MIHŐ Kft-nél földgáz alultervezés miatt 2023. október 1. - 2024. szeptember 30. időszakra kiterhelt kártérítésre.

Az egyéb ügyekkel kapcsolatos céltartalék felhasználás a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-nél jelentkezik, a képzés a Miskolc Holding Zrt-nél valamint a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-nél. Ennek köszönhetően a Miskolc Holding Zrt. 10 000 eFt, a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. pedig 14 488 eFt egyéb céltartalékot tart nyilván a könyveiben 2025.12.31-én.

1.13. Környezetvédelmi kötelezettségek

A környezetvédelmi kötelezettségekkel kapcsolatban felmerült költségeket és céltartalék képzést az alábbi táblázat mutatja be:

Tagvállalat	Környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére képzett céltartalék		Környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek	
	2024	2025	2024	2025
MVK Zrt	0	0	2 326	1 690
MIHŐ Kft.	0	0	88 940	73 451
Összesen:	0	0	91 266	75 141

1.14. Passzív tőkekonszolidációs különbözet

A passzív tőkekonszolidációs különbözet azon tagvállalatok konszolidálásba történő első bevonásakor keletkezett, akiknél a konszolidálandó saját tőke a bevonáskor magasabb volt a Miskolc Holding Zrt-nél nyilvántartott könyv szerinti értéknél. A passzív tőkekonszolidációs különbözet akkor szűnik meg ha a konszolidált társaság kikerül a konszolidációs körből.

adatok eFt-
ban

Passzív tőkekonszolidációs különbözet 2025. Év				
Társaság	Elszámolt érték / bevonás éve			2025. évi záró érték
	2006	2008	2016	
MIHŐ Kft.	7 171			7 171
MIKOM Kft.	13 173			13 173
MiProdukt Kft.	94			94
Miskolci Fürdők Kft.		1 468		1 468
Mirend-Sec Kft.			17 340	17 340
Összesen:	20 438	1 468	17 340	39 246

1.15. Hosszú lejáratú kötelezettségek

A lenti táblázatban a kölcsönök és hitelek esetében a hosszú lejáratú kötelezettségek mellett bemutatásra kerültek a következő egy éven belül esedékes részletek, melyeket a mérlegben a rövid lejáratú kötelezettségek tartalmazznak. 2025. évben nem keletkezett új kötelezettség egyik társaságnál sem.

Tagvállalat	Megnevezés	2024		2025	
		Hosszú lejáratú kötelezettség a mérlegben	Következő évi törlesztő-részlet	Hosszú lejáratú kötelezettség a mérlegben	Következő évi törlesztő-részlet
Beruházási és fejlesztési hitelek		588 791	134 672	465 365	134 301
MIHŐ Kft.	Távhőellátási hálózat fejlesztésére (Unicredit Bank Zrt.)	198 302	50 149	148 153	50 149
MIHŐ Kft.	Bioenergy (Unicredit Bank Zrt.) hitel tagi kölcsön megvásárlására	50 021	12 650	37 371	12 650
MIHŐ Kft.	Bioenergy beruházási hitel (OTP Bank Zrt.)	0	11 246	0	0
MIHŐ Kft.	Távhőellátási hálózat fejlesztésére (K&H Bank Zrt.)	304 500	43 500	261 000	54 375
MVK Zrt.	MKB Bank	35 968	17 127	18 841	17 127
Egyéb hosszúlejáratú hitelek		5 683 601	887 806	4 795 795	887 806
Miskolc Holding Zrt.	40690/44952 sz.forgóeszköz finansz.szerz.	2 472 728	412 121	2 060 607	412 121
Miskolc Holding Zrt.	40690/45083 számú forgóeszköz finansz.szerz.	3 210 873	475 685	2 735 188	475 685
Egyéb hosszúlejáratú kötelezettségek		9 921 240	322 716	9 736 410	325 575
MVK Zrt.	Merkantil Bank(lízing)	230 453	34 127	193 593	37 573
MVK Zrt.	K&H Bank Zrt. (lízing)	2 304 819	272 734	2 032 085	272 734
Miprodukt Kft.	Unicredit Lízing Hungary Zrt.	0	587	0	0
Miskolc Holding Zrt.	K&H Bank lízing	56 250	15 268	40 982	15 268
Miskolc Holding Zrt.	Fizetett óvadékok	993 198	0	1 074 824	0
MIHŐ Kft.	Vagyonkezelésbe kapott eszközök (Bogánics u.)	923 344	0	923 344	0
Miskolci Városgazda Kft.	Vagyonkezelésbe kapott földterületek	5 413 176	0	5 471 582	0
Összesen:		16 193 632	1 345 194	14 997 570	1 347 682

1.16. Rövid lejáratú kötelezettségek

Az adósságkonszolidáció során kiszűrésre kerültek a Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok egymás közötti rövid lejáratú kötelezettségei 1 513 841 eFt összegben.

adatok eFt-ban

Kötelezettségek megnevezése	2024	2025
Rövid lejáratú kölcsönök és hitelek	15 631 687	19 238 291
Rövid lejáratú kölcsön, hitel	14 609 209	18 216 184
Hosszú lejáratú kölcsön, hitel éven belüli része	1 022 478	1 022 107
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	4 848 163	4 729 610
MMJV Önkormányzattal szembeni szállítói kötelezettség	210 447	188 939
Egyéb partnerrel szembeni szállítói kötelezettség	4 637 716	4 540 671
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	1 187	1 079
Szállítói tartozás	1 187	1 079
Vevőktől kapott előlegek	179 434	179 015
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	2 497 980	3 171 935
Központi, költségvetési adófizetési kötelezettségek	716 620	728 380
Helyi adók fizetési kötelezettsége	12 759	2 225
Munkavállalók felé fennálló kötelezettség	789 614	852 421
Kapott előlegek	30 033	253 822
Lízing kötelezettség következő évi törlesztőrésze	322 716	325 575
Egyéb	626 238	1 009 512
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (konszolidációs társasági adó nélkül)	23 158 451	27 319 930
Konszolidációból adódó (számított) társasági adó kötelezettség	0	180
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	23 158 451	27 320 110

2024. év végéhez képest 3 606 604 eFt-tal nőtt a rövid lejáratú hitelek és kölcsönök állománya. A növekedés főként a cash-pool folyószámlahitel igénybevételének növekedése eredményezte.

A cégcsoport szállítói tartozásainak összege 118 553 eFt-tal csökkent, amit főként a MIHŐ Kft. szállítói kötelezettség csökkenése magyaráz (-236 435 eFt), melyet a MIrend-Sec Kft. szállítói kötelezettség növekedése (+108 435 eFt) mérsékel.

A vevőktől kapott előlegek közel bázis szinten alakultak.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek 673 955 eFt-al növekedtek a bázis évhez képest. Melynek legfőbb magyarázata az egyéb kötelezettségek 383 274 eFt-os és a kapott előlegek 223 789 eFt-os állomány növekedése. A kapott előlegek a Miskolc Holding Zrt-nél (+123 916 eFt nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás 2025. évi támogatása), az MVK Zrt-nél (+51 478 eFt) és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-nél (+38 881 eFt) növekedtek jelentősen.

1.17. Passzív időbeli elhatárolások

A Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok közötti gazdasági események miatt elszámolt passzív időbeli elhatárolások 25 530 eFt összegben kerültek kiszűrésre.

adatok eFt-ban

Passzív időbeli elhatárolások részletezése	2024	2025
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	628 458	654 547
Előre számlázott értékesítés, szolgáltatási díjak	20 962	66 978
Egyéb átmenő bevételek	607 243	587 289
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	762 203	939 112
Fizetendő kamatok	505 633	525 839
Bérleti díjak	11	35
Közüzemi díjak	12 593	12 531
Személyi jellegű ráfordítások	0	43 912
Könyvvizsgálat	14 994	14 888
Egyéb átjövő költségek, ráfordítások	228 972	341 907
Halasztott bevételek	27 369 914	25 446 925
Fejlesztési célra kapott támogatás, juttatás, pénzeszköz	26 858 182	25 237 593
Térítés nélkül átvett, fellelt, ajándékként kapott eszköz	81 277	53 268
Egyéb halasztott bevételek	430 455	156 064
Passzív időbeli elhatárolások összesen:	28 760 575	27 040 584

A bevételek passzív időbeli elhatárolása összességében közel bázis szinten alakult. Az előre számlázott értékesítés, szolgáltatási díjak elhatárolása a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft esetében növekedett jelentősen, míg az egyéb átmenő bevételek csökkenésének magyarázata a MIHŐ Kft kevesebb elhatárolása.

A költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása 176 909 eFt-tal nőtt a fizetendő kamatok, a személyi jellegű ráfordítások és az egyéb átjövő költségek és ráfordítások elhatárolás többletének köszönhetően.

A halasztott bevételek közül a fejlesztési célra kapott támogatások összegéből 21 180 830 eFt-ot képvisel az MVK Zrt. könyveiben szereplő fejlesztési támogatás (a Zöld Nyíl Miskolci Villamos Projekt, CNG autóbuszbeszerzési projekt és Zöld Busz Projekt támogatása). További 3 051 341 eFt fejlesztési támogatás szerepel a Miskolc Holding Zrt. könyveiben főként ipari park fejlesztésekkel kapcsolatban.

Térítés nélkül átvett, fellelt, ajándékként kapott eszközök között a legnagyobb részt a MIHŐ Kft. térítés nélkül átvett eszközei képviselik (49 318 eFt pl: Y-híd távfűtési vezeték kiváltás)

Az egyéb halasztott bevételek jelentős részét a MIHŐ Kft. CO2 kibocsátási jog (152 785 eFt) elhatárolás adja.

1.18. Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint öt év

Azon kötelezettségeket, melyeknek hátralévő futamideje több mint 5 év az alábbi táblázat mutatja be:

<i>Adós, kötelezett</i>	<i>Szerződés megnevezése</i>	<i>Szerződés kelte</i>	<i>Jogosult</i>	<i>Szerződés értéke</i>	<i>Szerződés lejárat</i>
Miskolc Holding Zrt	Forgóeszköz finanszírozás	2021.12.14	Unicredit Bank Zrt	3 400 000 e Ft	2031.12.01
Miskolc Holding Zrt	Forgóeszköz finanszírozás	2022.12.20	Unicredit Bank Zrt	4 000 000 e Ft	2032.07.31
MIHŐ Kft.	Miskolcon Távhő-ellátási hálózat fejlesztése keretében az Ávasi DN600 gerincvezeték és a Papszer utcai DN400 gerincvezeték cseréje	2021.12.30	K&H Bank Zrt.	435 000 e Ft	2032.12.31
MVK Zrt.	CNG autóbuszok	2014.12.29	K&H Bank Zrt.	9 252 709 eFt	2034.08.01
MVK Zrt.	Midi autóbusz lízing 2021	2022.06.30	Merkantil Bank	310 050 eFt	2031.03.01

1.19. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek

Konszolidációs körön kívüli kezességvállalások nincsenek, a zálogjoggal biztosított kötelezettségeket az alábbi táblázat mutatja be:

Adós, kötelezett	Szerződés kelete	Szerződés megnevezése	Jogosult	Szerződés értéke	Szerződés lejárat	Biztosíték kötelezettje	Biztosíték megnevezése
Miskolc Holding Zrt	2021.12.14	Forgóeszköz finanszírozás	UniCredit Bank Zrt	3 400 000 eFt	2031.12.01	Miskolc Holding Zrt	Miskolc, Hunyadi u 19. 1809 hrsz., Miskolc, Hunyadi u 21. 1810 hrsz., 40597/20/A hrsz
Miskolc Holding Zrt	2022.12.20	Forgóeszköz finanszírozás	UniCredit Bank Zrt	4 000 000 eFt	2032.07.31	Miskolc Holding Zrt	Erenyő u 1. 77134/1 hrsz., 34436/2 hrsz., 75410/9 hrsz
MIHŐ Kft.	2017.11.20	Fejlesztési hitelszerződés: a Bioenergy-Miskolc Kft. 75 %-os üzletrészenek megvásárlására, és az Eladó által a Társaságnak nyújtott, harmadik személyekre engedményezett (tagi kölcsön) követelések megvásárlása	UniCredit Bank Zrt.	120 000 eFt	2029.11.30	MIHŐ Kft.	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.sz., 3400 Mezőkövesd, Fülemlé u. 11.
MIHŐ Kft.	2017.12.18	Fejlesztési hitelszerződés: távhoellátási hálózat fejlesztésére	UniCredit Bank Zrt.	475 721 eFt	2029.12.31	MIHŐ Kft.	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.sz., 3400 Mezőkövesd, Fülemlé u. 11.
MIHŐ Kft.	2022.08.01	Bioenergy-Miskolc Kft. Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-nél fennálló euró alapú beruházási hitelének kiváltása, kölcsönszerződés MNB Növekedési Hitelprogram II. pillér hitelkiváltás	OTP Bank Nyrt.	123 706 eFt	2025.05.30	MIHŐ Kft.	Zálogjog: Miskolc III ker. hrsz.:33764/9, ingó-gép-berendezés
MIHŐ Kft.	2021.12.30	Miskolcon Távhő-ellátási hálózat fejlesztése keretében az Avasi DN600 gerincvezeték cseréje és a DN400 Papszer utcai gerincvezeték cseréje	K&H Bank Zrt.	435 000 eFt	2032.12.31	MIHŐ Kft.	Zálogjog: A Zálogkötelezettet megillető összes jelenleg fennálló és jövőben keletkező, elzálogosítható követelésre kiterjed.

Adós, kötelezett	Szerződés kezte	Szerződés megnevezése	Jogosult	Szerződés értéke	Szerződés lejárat	Biztosíték kötelezettje	Biztosíték megnevezése
MVK Zrt.	2010.10.29	jelzálog	MKB Bank	240 768 eFt	2028.01.28	MVK Zrt.	2 db Skoda villamos
MVK Zrt.	2014.12.29	CNG autóbuszok	K&H Bank Zrt.	9 252 709 eFt	2034.08.01	MMJV Önkormányzat, MVK Zrt.	Engedményezési szerződés az MVK Zrt. mint engedményező MMJV Önkormányzata, mint kötelezett és a K&H bank, mint engedményes között. A mindösszesen 7.285.598 ezer Ft értékű jármű tulajdonosa a K&H BANK lízing futam idejének lejáratáig és a lízingdíj kiegyenlítéséig.
MVK Zrt.	2022.06.30	Midi autóbusz lízing 2021	Merkantil Bank	310 050 eFt	2031.03.01	MVK Zrt.	felhatalmazáson alapuló beszedési megbízás, 6 db midi busz lízing szerződés alapján
Miskolc Holding Zrt. cash-pool megállapodásban résztvevő tagvállalatai	2020.01.01	Cash-pool folyószámlahitel szerződés	UniCredit Bank Hungary Zrt.	13 500 000 eFt	2025.12.31	Miskolci Fürdők Kft.	46294/1 hrsz ingatlan 2.832.929,- eFt keretbiztosítási ingatlan jelzálogszerződés

2. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A hozam-ráfordítás konszolidáció során kiszűrésre kerültek a Miskolc Holding Zrt. és a tagvállalatok között elszámolt bevételek és költségek, ráfordítások az alábbi összegekben:

adatok eFt-ban

<i>Eredménykimutatás sora</i>	<i>Hozam-ráfordítás kiszűrés</i>
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	3 192 228
Egyéb bevételek	987
Anyagjellegű ráfordítások	3 173 518
Anyagköltség	117 301
Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 841 692
Egyéb szolgáltatások	7 404
Eladott áruk beszerzési értéke	24
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	207 097
Személyi jellegű ráfordítások	18 881
Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 881
Egyéb ráfordítások	816
Pénzügyi műveletek bevételei	43 095
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	43 095
Pénzügyi műveletek ráfordításai	43 095
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	43 095

A konszolidálás előkészítése során került kiszűrésre az adózott eredmény terhére 1 000 000 eFt kapcsolt vállalkozástól kapott osztalék.

2.1. Belföldi értékesítés nettó árbevétele

A vállalatcsoport konszolidált belföldi értékesítési nettó árbevétele 16 243 495 eFt, ami 1 299 755 eFt-tal kedvezőtlenebb a bázis évitől. Az árbevétel csökkenése a Miskolci Fürdők Kft. fürdőszolgáltatási és vendéglátási, a MIHŐ Kft. hőszolgáltatási és a Miskolc Holding Zrt építőipari és ingatlangazdálkodási tevékenység bevétel csökkenésének köszönhető, mely elmaradást mérsékel a Miskolci Városgazda Kft. árbevétel többlete.

A belföldi értékesítés konszolidált nettó árbevételét tagvállalatonként az alábbi táblázat mutatja be:

adatok eFt-ban		
Megnevezés	2024	2025
Miskolc Holding Zrt.	2 876 752	2 604 808
Mirend-Sec Kft.	353 409	221 953
MIHŐ Kft.	6 842 181	6 535 959
MIKOM Nonprofit Kft.	148 642	186 854
Miskolci Fürdők Kft.	1 892 138	1 081 432
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	1 238 934	1 343 399
MVK Zrt.	3 977 022	3 914 894
Mievent Kft.	0	89 199
MiProdukt Kft.	214 172	264 997
Értékesítés nettó árbevétele összesen	17 543 250	16 243 495

A belföldi értékesítés konszolidált nettó árbevételét tevékenységenként az alábbi táblázat mutatja be:

adatok eFt-ban		
Tevékenységek	2024	2025
Hőszolgáltatás	4 963 477	4 598 231
Személyszállítás (fogyasztói árkiegészítéssel)	3 853 746	3 789 848
közvetített energia és közüzemi szolgáltatás	2 120 012	2 194 359
Fürdőszolgáltatás	1 351 935	707 369
Parkolás	639 646	664 243
használati melegvíz	601 287	584 857
Ingatlan gazdálkodás árbevétele	608 231	498 626
Városüzemeltetési tevékenység	462 770	477 653
Építőipari tevékenység	496 861	453 192
Őrzésvédelem	314 315	296 378
Étterem-vendéglátás	360 261	259 234
Társasházkezelés árbevétele	200 486	215 733
Hirdetési és reklám tevékenység	139 959	167 448
Közműszolgáltatás (csatornatisztítás, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz)	142 729	100 739
Egyéb tevékenység árbevétele	1 287 535	1 235 585
Összesen:	17 543 250	16 243 495

A 2025. évi belföldi értékesítés nettó árbevételét tagvállalatonkénti és konszolidált/kiszűrt bontásban az alábbi táblázat mutatja be

adatok eFt-ban

Társaság	Árbevétel		
	Nem konszolidált	Kiszűrt	Konszolidált
Miskolc Holding Zrt.	3 896 246	1 291 438	2 604 808
MIHŐ Kft.	6 850 819	314 860	6 535 959
MIKOM Kft.	215 316	28 462	186 854
Mievent Kft.	89 199	0	89 199
Miskolci Fürdők Kft.	1 112 640	31 208	1 081 432
Miskolci Városgazda Kft.	1 375 653	32 254	1 343 399
MVK Zrt.	4 033 946	119 052	3 914 894
MiProdukt Kft.	522 248	257 251	264 997
Mirend-sec Kft.	1 339 656	1 117 703	221 953
Miskolci Energia Zrt.	0	0	0
Összesen:	19 435 723	3 192 228	16 243 495

2.2. Exportértékesítés árbevétele

Export értékesítés 2025. évben a Miproduct Kft-nél jelentkezett 1 293 eFt összegben.

2.3. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek 2025. évi konszolidált összege 25 159 633 eFt, melyből jelentős nagyságrendet (22 614 057 eFt) a költségek ellentételezésére kapott támogatások képviselnek.

A költségek ellentételezésére kapott támogatások 2025. évi összegéből 8 068 254 eFt a MIHŐ Kft. által kapott távhőszolgáltatási támogatás értéke 7 877 768 eFt az MVK Zrt. önkormányzati helyi támogatása. További 353 358 eFt-ot tesz ki a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. központi támogatásainak (közfoglalkoztatás, földalapú támogatás, állatkert), 4 349 526 eFt-ot pedig az önkormányzati támogatásainak összege. A MIKOM Kft. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatától 2025. évben kapott támogatása 170 000 eFt, a Miskolci Fürdők Kft.-é 600 000 eFt, a Miskolc Holding Zrt.-é pedig 648 000 eFt. A Miproduct Kft. 306 345 eFt bértámogatásban, az MVK Zrt. 74 400 eFt helyközi működési támogatásban, továbbá a Miskolc Holding Zrt. pedig 143 501 eFt nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás támogatásban részesült 2025. évben.

A fejlesztési támogatások halasztott bevétel feloldása cégcsoport szinten 1 625 053 eFt volt 2025. évben.

A káreseménnyel kapcsolatos bevételek (256 031 eFt) jelentős része (244 888 eFt) az MVK Zrt.-nél jelentkezik, főként busz és villamos káreseményekhez kapcsolódik.

A kapott bírságok, kötbérek késedelmi kamatok összegéből (454 866 eFt) 385 864 eFt jelentkezik a Miskolc Holding Zrt.-nél és 25 235 eFt a MIHŐ Kft.-nél mint kapott késedelmi kamat és 38 813 eFt az MVK Zrt.-nél mint pótdíj. A Miskolc Holding Zrt esetében a jelentős összegű

késedelmi kamat magyarázata a MIVÍZ Kft. integrációjához kapcsolódó csereszerződés szerinti követelés késedelmes kiegyenlítése miatt kapott késedelmi kamat.

A követelés értékvesztés visszaírás (55 320 eFt) meghatározó része a MIHŐ Kft-nél (50 128 eFt) jelentkezik.

Az egyéb bevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

		adatok eFt-ban	
Megnevezés	2024	2025	
Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök nyeresége	76 589	25 694	
Káreseménnyel kapcsolatos egyéb bevételek	125 258	256 031	
Kapott bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok	143 965	454 866	
Költségek ellentételezésére kapott támogatások	23 099 119	22 614 057	
<i>Költségek ellentételezésére kapott központi támogatások</i>	<i>10 850 887</i>	<i>8 737 848</i>	
<i>Költségek ellentételezésére kapott önkormányzati támogatás</i>	<i>12 146 553</i>	<i>13 645 294</i>	
<i>Költségek ellentételezésére kapott egyéb támogatások</i>	<i>101 679</i>	<i>230 915</i>	
Céltartalék felhasználása	13 120	3 627	
Visszaírt értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	78 630	67 245	
<i>Követelések</i>	<i>78 630</i>	<i>55 320</i>	
<i>Tárgyi eszközök</i>	<i>0</i>	<i>11 925</i>	
Halasztott bevételek elhatárolásának feloldásából származó bevétel	1 860 415	1 674 121	
<i>ebből fejlesztési támogatás halasztott bevételeinek feloldása</i>	<i>1 808 997</i>	<i>1 625 053</i>	
<i>egyéb halasztott bevétel feloldás</i>	<i>51 418</i>	<i>49 068</i>	
Egyéb	47 698	63 992	
Egyéb bevételek összesen	25 444 794	25 159 633	

2.4. Pénzügyi műveletek bevételei

A pénzügyi bevételek alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

adatok eFt-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	733 061	484 224
Banktól	733 013	484 180
Más vállalkozástól	48	44
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	47 570	14 160
Bankkal szemben (árfolyamnyereség)	37 340	7 306
Más vállalkozással szemben (vásárolt követelésekkel kapcsolatos bevételek)	10 230	6 854
Pénzügyi műveletek bevételei összesen	780 631	498 384

A banktól kapott kamat jelentős része (381 980 eFt) a Miskolc Holding Zrt-nél és a MIHŐ Kft-nél (92 986 eFt) jelentkezik, mint Cash pool elszámolási kamat.

Az árfolyamnyereség meghatározó része az MVK Zrt-nél, a más vállalkozással szemben elszámolt egyéb bevétel pedig a Miskolc Holding Zrt-nél keletkezett.

2.5. Kapott támogatások

Költségek ellentételezésére kapott működési támogatások

Jogcím	Folyósított összeg		Egyéb bevételeként elszámolt összeg	
	2024	2025	2024	2025
Miskolc Holding Zrt. (önkormányzati működési támogatás-normatíva, nem közmuvel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás támogatás)	678 869	791 501	678 869	791 501
MIHŐ Kft. (távhőtámogatási támogatás)	8 545 462	8 068 254	10 226 480	8 068 254
MIKOM Nonprofit Kft. (önkormányzati működési támogatás, NMHH támogatások)	480 497	183 347	439 166	183 320
Miskolci Fürdők Kft. (Selyemréti fürdő, Miskolctapolcai Strand önkormányzati működési támogatás)	558 678	600 000	558 678	600 000
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. (Önkormányzati támogatások, Munkaügyi Központ támogatásai, földalapú támogatás)	3 647 588	3 841 210	4 027 825	4 712 261
MVK Zrt. (közszolgáltatás ellentételezés, önkormányzati veszteségellentételezés, helyközi támogatás)	5 524 699	5 811 014	6 874 557	7 952 262
MiProdukt Kft. (NRSZH megváltozott munkaképességű dolgozók támogatása)	293 399	306 459	293 407	306 459
MIREND-Sec Kft. (bértámogatás)	137	0	137	0
Költségek ellentételezésére kapott / működési támogatások összesen	19 729 329	19 601 785	23 099 119	22 614 057

adatok eFt-ban

Fejlesztési támogatások

Jogcím	Folyósított összeg		Bevételeként elszámolt összeg		2025.12.31-én bevételeként még el nem számolt összeg
	2025		2025		
	2024	2025	2024	2025	
Miskolc Holding Zrt. (Miskolc Déli Ipari Park, Miberszolg-tól átvett sportingatlanok, Mechantronikai Ipari park, Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon)	12 176	0	160 440	152 826	3 051 341
MIHŐ Kft. (KEHOP-Lévay, KEHOP-Új felhasználók, KEOP Bogács utca, KEOP Gagarin utca)	232 032	0	199 635	62 525	209 989
MIKOM Nonprofit Kft. (önkormányzati fejlesztési támogatás)	0	0	85	84	615
Miskolci Fürdők Kft. (Selyemréti fürdő, Barlangfürdő, M.tapolcai Strandfürdő fejlesztés)	0	0	53 836	30 747	481 629
Miskolci Városgazda Kft. (Patak utcai mélygarázs, közfoglalkoztatási program, gépjármű, piacok)	21 254	865	25 316	22 238	309 721
MVK Zrt. (Villamos Nagyprojekt, Községi közlekedésben üzemeltetett földgázüzemű (CNG) autóbuszok, Zöld Busz Projekt)	970	0	1 369 685	1 356 501	21 180 830
MIREND-Sec Kft. (Szakmunkás tanulóknak vásárolt eszközök)	0	3 600	0	132	3 468
Fejlesztési támogatások összesen	266 432	4 465	1 808 997	1 625 053	25 237 593

adatok eFt-ban

2.6. A kutatás és a kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

Vállalatcsoportnál 2025. évben nem merültek fel kutatás és kísérleti fejlesztéshez kapcsolódó költségek.

2.7. Az igénybe vett szolgáltatások

adatok eFt-ban

Igénybe vett szolgáltatások	2024	2025
Karbantartás, javítás költségei	1 355 589	1 297 833
Működési és Városüzemeltetési költség	784 400	746 850
Informatikai szolgáltatás	234 872	243 183
Bérleti és lízingdíj	253 353	239 798
Ügyviteli szolgáltatási díjak	172 794	159 227
Csatornahasználat és szennyvízdíj	215 694	153 229
Egyéb szakértői díjak	88 282	93 817
Távközlési költségek	75 637	83 820
Fizetett jutalékok, bizományi díjak	67 054	72 373
Posta költség	54 020	62 549
Hirdetés és reklám költség	100 632	56 893
Szemétszállítás	33 672	44 822
Távhő/fűtődíj	34 855	34 896
Egyéb	726 828	863 025
Összesen:	4 197 682	4 152 315

2.8. Az egyéb ráfordítások

Egyéb ráfordítások	2024	2024
Értékesített eszközök, követelés vesztesége	1 720	1 544
Káreseménnyel kapcsolatos ráfordítások, kártérítések	79 336	213 795
Követelésekkel kapcsolatos egyéb ráfordítások	1 138	13 777
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok, behajtási ktg általány	83 039	12 743
Adott támogatások, térítés nélkül nyújtott szolgáltatások	63 370	113 445
Céltartalék képzése	986 411	28 539
Értékvesztés, terven felüli értékcsökkenés	115 907	47 179
<i>Készletek elszámolt értékvesztése</i>	8 370	8 629
<i>Követelések elszámolt értékvesztése</i>	23 698	28 526
<i>Tárgyieszközök terven felüli értékcsökkenése</i>	83 839	10 024
Adók, illetékek, hozzájárulások	351 523	293 424
Különféle egyéb ráfordítások	145 278	146 299
Összesen	1 827 722	870 745

2.9. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek és ráfordítások

A társaságok az alábbi jelentős összegű önkormányzati támogatásokban részesültek 2025. év folyamán: Miskolc Holding Zrt. 648 000 eFt, MIKOM Nonprofit Kft. 170 000 eFt, Miskolci Fürdők Kft. 600 000 eFt, Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. 4 349 526 eFt, MVK Zrt. 7 877 768 eFt.

Az Önkormányzati támogatáson kívül egyéb jelentős összegű központi és egyéb támogatásban részesült a MIHŐ Kft. (8 068 254 eFt távhőszolgáltatási támogatás), a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. (353 358 eFt közfoglalkoztatási támogatás, valamint terület alapú támogatás), a Miprodukt Kft. (306 345 eFt bértámogatás) és a Miskolc Holding Zrt (143 501 eFt nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás támogatás).

A cash-pool-t vezető banktól 2025 évben kapott kamat összege a Miskolc Holding Zrt-nél a 381 980 eFt, a MIHŐ Kft-nél 92 986 eFt volt.

2.10. Közbenső eredmény

A Miskolc Holding Zrt. és a leányvállalatai egymás között 30 706 eFt összegben számláztak ki 2025. évben olyan bevételt, amelynek következtében körön belül -871 eFt közbenső (beruházásként elszámolt) eredmény keletkezett. A korábbi évekből származó, az eszközökben halmozódó közbenső eredményből -12 125 eFt ráfordítás keletkezett.

adatok eFt-ban	
Közbenső eredménnyel járó kapcsolatok	2025
Vállalatcsoporton belül keletkezett bevétel	30 706
Ebből árbevétel	30 706
Ebből egyéb bevétel	0
Vállalatcsoporton belül keletkezett költség/ráfordítás	31 133
Ebből értékesített anyag/áru kivezetett értéke	18 341
Ebből értékesített eszközök kivezetett értéke	0
Ebből eladott teljesítmény bekerülési költsége	12 792
Keletkezett közbenső eredmény écs hatás nélkül összesen	-427
Értékcsökkenés változásának eredményhatása	-444
Előző évek tranzakcióinak hatása - értékcsökkenés	-9 671
Előző évek tranzakcióinak hatása - készlet felhasználás	-2 454
Keletkezett közbenső eredmény écs hatással összesen	-12 996

A keletkezett közbenső eredmény a vállalatcsoport vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzete szempontjából nem minősül jelentősnek, mivel az amortizáció hatása nélkül számított keletkezett közbenső eredmény nem haladja meg a konszolidációs politikában meghatározott mértéket, azaz az előző évi konszolidált saját tőke 2%-át, ezért a konszolidáció során nem kerül kiszűrésre.

III. Tájékoztató rész

1. A vállalatcsoportban foglalkoztatott munkavállalók létszáma és javadalmazása

A vállalatcsoport 2024-2025. évben foglalkoztatott munkavállalóinak létszámát és javadalmazását az alábbi táblázatok mutatják be:

Létszám:

<i>Megnevezés</i>	2024			2025		
	<i>Átlagos stat. létszám (fő)</i>	<i>Közfog. átlagos létszám (fő)</i>	<i>Átlagos stat. létszám közfogl. nélkül (fő)</i>	<i>Átlagos stat. létszám (fő)</i>	<i>Közfog. átlagos létszám (fő)</i>	<i>Átlagos stat. létszám közfogl. nélkül (fő)</i>
Teljes munkaidős létszám	1 957	185	1 772	1 907	206	1 701
Fizikai dolgozó	1 340	175	1 165	1 304	189	1 115
Szellemi dolgozó	617	10	607	603	17	586
Nem teljes munkaidős létszám	233	0	233	215	2	213
Fizikai dolgozó	207	0	207	192	0	192
Szellemi dolgozó	26	0	26	23	2	21
Átlagos statisztikai állományi létszám összesen	2 190	185	2 005	2 122	208	1 914

Személyi jellegű ráfordítások:

adatok eFt-ban

Személyi jellegű ráfordítások	2024	2025
Bér	11 892 145	12 382 793
Megbízási díjak	36 012	53 864
Tiszteletdíjak	133 414	133 051
Egyéb bérköltség	97 487	60 757
Bérköltség	12 159 058	12 630 465
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 145 554	1 475 320
Szociális hozzájárulási adó	1 408 783	1 499 379
Szakképzési hozzájárulás	117 899	116 988
Rehabilitációs hozzájárulás	46 729	59 517
Egyéb bérjárulék	16 548	11 675
Bérjárulékok összesen	1 589 959	1 687 559
Személyi jellegű ráfordítások összesen	14 894 571	15 793 344

2. A vállalatcsoport vezető tisztségviselőinek járandósága

adatok eFt-ban

<i>Megnevezés</i>	2024	2025
Igazgatóság tiszteletdíja	37 606	34 800
Ügyvezetés juttatásai	287 985	195 511
Bérköltség	253 546	191 683
Megbízási díj	13 397	0
Egyéb bérköltség	18 574	0
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 468	2 465
Felügyelő Bizottságok tiszteletdíja	95 808	95 727

3. Kapcsolt felekkel bonyolított nem szokásos piaci feltételek között megvalósult ügyletek

Vállalatcsoportunknak a tárgyévben nem volt kapcsolt felekkel lebonyolított lényeges és nem a szokásos piaci feltételek között valósult ügylete, amelynek bemutatásáról a Számviteli Törvény külön nem rendelkezik.

4. Mérlegen kívüli követelések

adatok eFt-ban

<i>Megnevezés</i>	2025.12.31
Késedelmi kamatok	774 709
kiegyenlített vevői számlák után kiterhelt, de pénzügyileg nem teljesített késedelmi kamatok	688 637
- ebből MMJV Önkormányzatának tartozásaira felszámított késedelmi kamat	645 198
egyéb követelések után a mérleg fordulónapig kimutatott késedelmi kamat	86 072
Egyéb mérlegen kívüli követelések	342 014
eredménytartalék terhére teljesített pótbefizetések (Diósgyőr FC Kft.)	75 897
MVK Zrt. (ellenőrök által kiterhelt, de pénzügyileg meg nem terült pótdíj)	265 550
MIKOM Kft. (hitelezői igény és végrehajtási jog)	567
Mérlegen kívüli követelések összesen	1 116 723

5. Mérlegen kívüli kötelezettségek

A vállalatcsoportnak mérlegen kívüli kötelezettségei nincsenek.

6. Összevont (konszolidált) üzleti jelentés

Az összevont (konszolidált) üzleti jelentés a Számviteli Törvény 154. §-ának 12 bekezdése szerint korlátozottan nyilvános. A Miskolc Holding Zrt. központjában (Miskolc, Petőfi u. 1-3.) az összevont (konszolidált) üzleti jelentésbe való betekintés minden érdekelt részére biztosított.

Az összevont (konszolidált) üzleti jelentés az alábbi szervezeteknél tekinthető meg:

- Titkárság
- Gazdálkodási Igazgatóság

7. A Társaság működését érintő egyéb esemény

A konszolidált éves beszámoló tartalmaz és számszerűsít minden, a mérlegkészítésig ismertté vált gazdasági, pénzügyi és egyéb eseményt.



MiskolcHolding

A Miskolc Csoport Legye

ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Cégjegyzék száma: 05-10-000406

Statisztikai számjel: 13778749-6421-114-05

Konszolidált üzleti jelentés

a 2025. évi Összevont (konszolidált) éves beszámolóhoz

Kelt: Miskolc, 2026. június 3.

Miskolc Holding Zrt. -34-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
..... RÉSZVÉNYTÁRSASÁG.....

a vállalkozás vezetője

A vállalkozás címe, telefonszáma: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., 46/516-450

I. Bevezetés

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság megalapításának célja az volt, hogy az Önkormányzat létrehozza az általa alapított és általában meghatározó befolyás útján tulajdonolt gazdasági társaságok egységes irányítását megvalósító holdingszervezetet, melynek eredményeként átláthatóbbá és hatékonyabbá válik az önkormányzati gazdasági társaságok működése, biztosítható az egységes stratégiai irányítás és kontroll, megvalósulhat az e célra rendelt önkormányzati gazdasági társaságok szolgáltatási, és közszolgáltatási színvonalának további emelése.

A társaság az egységes stratégiai irányítás mellett az önkormányzati vagyon vállalkozó szellemű és költséghatékony kezelését, a társasági szolgáltatások, a közszolgáltatás minőségi színvonalának emelését valósíthatja meg. A társaság üzleti tevékenységén belül közreműködik a Miskolc város ingatlanvagyonának fejlesztésében, valamint az általa irányítandó gazdasági társaságok tevékenységének az összehangolásában. Üzleti tevékenységén belül közreműködik az Önkormányzat által kötelezően és önként vállalt feladatok megvalósításában, a közszolgáltatások fejlesztésében.

II. A Miskolc Holding Zrt. tevékenységei

1. Menedzsment tevékenység

A Miskolc Holding Zrt. a Tagvállalatok részére nyújtandó azon tevékenységeket, melyek nem tartoznak a Gt. és kapcsolódó jogszabályok szerinti ún. "tulajdonosi irányítás" körébe, a Tagvállalatokkal megkötött menedzsment szerződések alapján, ellenszolgáltatás – menedzsment díj – ellenében végzi.

A Miskolc Holding Zrt. folyamatosan nyújtott menedzsment tevékenységét az alábbi irányítási stratégiai területeken fejti ki:

- Humán erőforrás gazdálkodás és fejlesztés
- Marketing és kommunikáció
- Likviditás menedzsment
- Követeléskezelés
- Számvitel
- Kontrolling
- VIR rendszer üzemeltetés
- Beszerzés
- Közbeszerzés
- Jog
- Informatika

2. Gazdaságfejlesztési tevékenység

Befektetés ösztönzés

A Miskolc Holding Zrt. gazdaságfejlesztési területéhez 2025. évben 33 db új befektetői megkeresés érkezett, mely érdeklődések megválaszolását és teljeskörű ügyintézését a befektetés-ösztönzési szakterület végezte. A megkeresések legnagyobb részét a Nemzeti Befektetési Ügynökség, azaz a HIPA továbbította, az ügynökséggel továbbra is szoros együttműködés áll fenn.

Vállalkozásfejlesztés

A Vállalkozásfejlesztés a Miskolc Holding Zrt. Gazdaságfejlesztési szervezeti egységén belül többek között a helyi – jellemzően az ipari parkokban lévő – vállalkozások támogatásával, esetlegesen felmerülő problémáinak megoldásával, illetve gazdaságélénkítő, befektetésösztönző fejlesztések előmozdításával foglalkozik.

A Vállalkozásfejlesztés kiemelt feladatai közé tartozik a Miskolcon meglévő ipari parkokba, így a Miskolc Déli Technológiai Park, valamint a Miskolci Ipari Parkon belül a Mechatronikai Ipari Parkba betelepült vállalkozások támogatása. Fontos a cégekkel való kapcsolattartás fenntartása, a jelentkező ügyek, szerteágazó problémák kezelése és rendezése, esetlegesen az ügy megoldásával kapcsolatban illetékes szervek, hatóságok megkeresése.

A vállalkozásfejlesztési szakterület továbbá a városban – az ipari parkokon kívül – működő cégek támogatására is nagy figyelmet fordít. Kérdések, problémák esetén társaságunk készséggel áll rendelkezésükre, amelyekben a Miskolc Holding Zrt. munkatársai szakmai segítséget tudnak nyújtani.

Gazdaságfejlesztési műszaki menedzseri tevékenységek

A gazdaságfejlesztési műszaki menedzser egyrészt a városban működő Miskolc Déli Technológiai Park, illetve a Miskolci Ipari Parkon belül a Mechatronikai Ipari Park üzemeltetésével, fejlesztésével, a letelepedett cégek projektjeinek műszaki támogatásával, valamint a befektetés-ösztönzési szakterület munkája során felmerülő műszaki kérdésekkel foglalkozik. Másrészt feladata a projektmenedzsment szakterület tevékenysége során felmerülő műszaki kérdések, feladatok ellátása, kezelése.

3. HR tevékenység

A központosított HR szervezet a 2025. évben 13 vállalatot érintően nyújtott bérszámfejtési, munkaügyi és egyéb HR szolgáltatást.

2025-ben is folyamatos volt a szervezeti monitoring és a működés racionalizálása, melynek következményeként a tagvállalati Szervezeti Működési Szabályzatok (SZMSZ-ek) rendszeres módosításában történő állandó szakmai közreműködés valósult meg.

A Miskolc Holding Zrt.-nél és tagvállalatainál 2025-ben bevezetésre került a munkavállalói teljesítményértékelés folyamata, amely során elektronikus rendszerben megvalósult a munkavállalói önértékelés és a vezetői értékelés, illetve teljesítményértékelő beszélgetésekre került sor. A teljesítményértékelési folyamat fő célja, hogy a munkavállalók rendszeres

visszajelzést kapjanak a munkavégzésükre vonatkozóan párbeszéd alakuljon ki a vezetők és a munkavállalók között, illetve az, hogy a munkavállalók megismerjék a társaságok üzleti tervét.

A HR szervezet nagy hangsúlyt fektet a munkahelyi képzésekre, a munkavállalók szakmai tudásának és kompetenciáinak fejlesztését, valamint a munkavállalók ösztönzését és megtartását szem előtt tartva. A szervezet – az érintett társosztályokkal együttműködve – 2025-ben feltérképezte a GINOP képzési pályázat adta lehetőségeket, valamint javaslatot tett a képzésekbe bevonható munkavállalói állományra vonatkozóan.

4. Informatikai Szolgáltató Központ centralizált tevékenysége

A Miskolc Holding Zrt. Informatikai Szolgáltató Központja 2025-ben a korábbi terveknek megfelelően, valamint a megelőző év tapasztalatai alapján folytatta a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai heterogén informatikai rendszerinek egységesítését és a napi üzemeltetést is veszélyeztető hibák és működési anomáliák elhárítását, folytatta a „Miskolc felhő” centralizált IT üzemeltetési modell kialakítását, illetve folytatódott az Önkormányzat és Intézményeit is érintő üzemeltetési rendszer kiépítése.

Szintén fontos még megemlíteni a Miskolc Város térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, mely egy folyamatos szolgáltatás, illetve a térfigyelő rendszer folyamatos fejlesztését és szerverek korszerűsítését is, ami kiegészült Sárospatak Város térfigyelő rendszerének üzemeltetésével és fejlesztésével.

A Miskolc Holding Zrt. informatikai szervezete végzi számos alkalmazás, weboldal, web-alkalmazás, illetve mobil alkalmazás fejlesztését, valamint mindezek üzemeltetését és karbantartását, esetenként pedig oktatását is ellátja.

5. Központi beszerzési és közbeszerzési tevékenység

A Beszerzési szervezet feladata a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések teljes körű ügyintézése az igény beérkezésétől a megrendelés elküldéséig, nyomon követve a megrendelés beérkezését és az esetleges reklamációkat is. A központosítottan működő közbeszerzés fő célja a felesleges párhuzamok megszüntetése a Holding és tagvállalatainak beszerzési rendszerében. További cél az uralmi szerződésben foglalt elismert vállalatcsoporti szempontok érvényesítése a közbeszerzési eljárás területén, valamint az átláthatóság biztosítása.

6. Beruházási és Műszaki ellenőrzési tevékenység

Műszaki menedzseri szolgáltatások

A mérnöki tevékenység fő feladatköre a Miskolc város területén megvalósuló építési projektek műszaki ellenőrzése. További feladat az önkormányzati beruházások-felújítások lebonyolítása: műszaki feladatok ellátása, egyeztetése, koordinálása az előkészítési, a megvalósítási, valamint az utógondozási szakaszokban, önkormányzat műszaki képviseletének ellátása. Ingatlangazdálkodási és Szolgáltatási Igazgatóság ingatlanberuházásaihoz, ingatlanfejlesztések szükséges műszaki menedzseri tevékenység nyújtása. Műszaki szaktanácsadás nyújtása, költségbecslések készítése, különböző szintű tervdokumentációk szakmai véleményezése, műszaki javaslatok nyújtása, garanciális ügyek lebonyolítása,

használatbavételi eljárásokban, aktiválásban való részvétel.

A csoport a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának, a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak tulajdonában lévő ingatlanok, továbbá a városfejlesztés érdekében megvásárlandó, kisajátítandó ingatlanok forgalmi értébecslését is készíti. Foglalkozik továbbá a cég kezelésében lévő hasznosításra kiadott egyes ingatlanok bérleti díjának becslésével.

Építési és Karbantartási Csoport

Az Építőipari és karbantartási csoport tevékenységei két csoportba sorolhatók, az egyik a kötelező jelleggel ellátott feladatok: önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó felújítás és karbantartás, gyors-hibaelhárítás, tervezett értékmegőrző és részleges felújítás, érintésvédelmi és villámvédelmi vizsgálat. A másik a vállalkozás jellegű feladatok: megrendelésre végzett vagy pályázaton elnyert vállalkozási munkák, melyek elsősorban profitszerzésre irányulnak, illetve vállalkozási tevékenységnek minősülő, önkormányzati megbízással ellátott projekt jellegű feladatok elvégzése.

Közmű Szolgáltatás Csoport tevékenységei

Közmű szolgáltatási csoport feladata a vízgazdálkodási és csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó üzemeltetési, egyedi karbantartási, hibaelhárítási és preventív diagnosztikai tevékenységek végzése, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás ellátása továbbá az önkormányzat, tagvállalatok és külső megrendelők részére vízgazdálkodási szolgáltatások nyújtása. A szervezeti egység egyik fő feladata a Miskolc Holding Zrt. tulajdonában lévő vízgazdálkodási létesítmények fenntartása, üzemeltetése.

7. Ingatlangazdálkodási tevékenység

Az Ingatlangazdálkodási Igazgatóság főbb tevékenységeit az önkormányzat tulajdonát képező forgalomképes ingatlanvagyonnal való gazdálkodásból származó feladatok határozzák meg, melyet az Önkormányzattal kötött megbízási szerződés keretében lát el. Az Ingatlangazdálkodási Igazgatóság felöleli az Ingatlanhasznosítási- és üzemeltetési tevékenységek valamennyi szegmensét: önkormányzati és saját tulajdonú lakás- és üzleti célú ingatlanok hasznosítása, üzemeltetése, értékesítése, valamint a vállalkozásban végzett társasház kezelési tevékenység tartozik még ide. A feladatokat öt egység látja el, mely hasznosítás cél és ellátott tevékenység szerint került elkülönítésre: Lakáshasznosítás, Üzleti Ingatlanhasznosítás, Létesítményüzemeltetés, Társasházkezelés és Ingatlan értékesítés.

8. Ügyviteli tevékenység

A Miskolc Holding Zrt. stratégiájával összhangban a cégcsoport tagvállalatainál egységes integrált számviteli és vezetői információs rendszer működik, egységes csoportszintű számviteli elvek mentén.

A Miskolc Holding Zrt. látja el a könyvelési feladatokat többek között a MiREND-Sec Kft., a MiEvent Kft., az MVLC Miskolci Vízilabda Club Nonprofit Kft., a Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft., a Miskolci Sportcentrum Kft., a MIDMAR Nonprofit Kft., a Cine-Mis Nonprofit Kft. és a Miskolci Vízilabda Kft. részére nyújtott ügyviteli szolgáltatásként.

9. Együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával

A Miskolc Holding Zrt. szorosan együttműködik Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Polgármesteri Hivatallal a gazdálkodási hatékonyság és a szolgáltatások színvonalának javítása érdekében.

Az együttműködés főbb területei:

- a cégcsoport likviditási helyzetének javítása, a költségvetési kapcsolatok nyomon követése, közös likviditástervezés, az önkormányzati finanszírozás biztosítása;
- az informatikai fejlesztések összehangolása, racionalizálása mindkét fél érdekei figyelembevételével;
- a közszolgáltatási tevékenység javítására irányuló együttműködés új lehetőségeinek feltárása, azok folyamatos kihasználása;
- informatikai szolgáltatások nyújtása.

III. A tagvállalatok tevékenységei

1. MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft.

A MIHŐ Kft. közüzemi szolgáltatást ellátó gazdasági társaság. A társaság két legnagyobb távhőrendszere az avasi- és a belvárosi távhőrendszer, melyek hőigényeinek kielégítését az MVM MIFÜ Kft. fűtőerőműve, valamint a MIGE Zrt. és a KUALA Kft. geotermikus hőtermelő egységei látják el. Miskolc városában, a 10 további kisebb távhővel ellátott területen a MIHŐ Kft. saját földgáztüzelésű kazánházaiból, valamint a hejőcsabai városrészben biogáz tüzelésű kazán, a kiliáni városrészben faapríték tüzelésű kazán elégíti ki a fogyasztói hőigényeket.

A társaság hőtermelési és hőszolgáltatási tevékenysége Miskolc város közigazgatási területére terjed ki. Alaptevékenysége során mintegy 32 205 lakossági díjfizető-, és 310 egyéb felhasználó részére nyújt távhőszolgáltatást. Miskolc városának távhőszolgáltatása 10 hőközvetben, 66 km primer és 25 km szekunder nyomvonal hosszúságú vezetékhálózaton 358 db hőközponton keresztül történik. A távfűtésben felhasznált hőmennyiség nagyobb része megújuló hőforrásból -geotermiából, biomasszából- származik. Kisebb részben korszerű, földgáztüzelésre épülő kapcsolt hő- és villamosenergia termelés, gázmotorok és kombinált ciklusú hőerőmű biztosítja a távhőrendszerben felhasznált hőt.

A MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. Miskolc város egyik legjelentősebb közszolgáltatója. Közreműködik a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának és annak intézményeinek energiagazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásában, úgymint a közös villamosenergia- és földgázbeszerzés, energiagazdálkodási irányítási rendszer működtetése, energetikai szakreferensi tevékenység koordinálása, illetve egyéb energetikai szaktanácsadás.

A társaság stratégiai céljai – a Miskolc Holding Zrt., mint tulajdonos szervezet stratégiai célkitűzéseire igazodóan - a távhőszolgáltatás sajátosságainak figyelembevételével kerültek meghatározásra.

A távhőszolgáltatás piacképességének megőrzése érdekében az energiapolitikai célkitűzések az alábbiak:

- Az energiaellátás biztonságának megőrzése, fokozása
- Megújuló energiaforrások felhasználásának bővítése (biomassza, geotermikus földhő további bevonása a távhőrendszerbe)

- Az energiatakarékossági szemlélet növelése
- Piackonform szervezeti, közgazdasági, jogi környezet megteremtése
- Környezetvédelmi szempontok érvényesítése
- A nyilvánosság erősítése

Kiemelt célkitűzés, hogy minél nagyobb számban vonjanak be létesítményeket távfűtési rendszerbe, mert piacbővítéssel árbevétel növekedés érhető el, növekszik a távhő hálózat kihasználtsága, ugyanakkor a fajlagos üzemeltetési költségek csökkennek.

A geotermikus hőelőállítással, a nádasréti biogáz alapú hőtermeléssel és a kenderföldi biomassza-erőmű hőelőállítással a miskolci távhőrendszerbe bekerülő hőenergiának ma már több mint 50 százalékát megújuló energiából állítják elő.

2. MVK Miskolc Városi Közlekedési Zrt.

A Társaság fő tevékenységi köre a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mö.tv.) 13.§ (1) bekezdés 18. pontja szerinti helyi közösségi közlekedés működtetése, fenntartása és fejlesztése. A társaság a szolgáltatás elvégzéséhez 2025. december 31. napi állomány szerint 155 db autóbusz és 34 db közúti vasúti jármű áll rendelkezésre.

Az MVK Zrt. Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi, közforgalmú, menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatást, mint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 2.§ 3. pont c) alpontja szerinti belső szolgáltató végzi. Az MVK Zrt. legfőbb tevékenysége a Miskolc Megyei Jogú Város autóbuszos és városi vasúti, valamint a Építési és Közlekedési Minisztérium – MMJV Önkormányzat – MVK Zrt. között létrejött megállapodás alapján Felsőzsolca Város autóbuszos személyszállítási közszolgáltatási feladatainak az ellátása.

Az MMJV Önkormányzattal kötött, 2011. június 1-jétől hatályos Közszolgáltatói szerződés alapján a városi menetrend szerinti autóbusz és villamos közlekedést 2026. május 31-ig végezheti az MVK Zrt. Miskolc városában. Ezen időtartamra elfogadásra került a Közszolgáltatási Követelmény Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 32/2026 (III.6.) számú határozatával. Ez az időtartam Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 31/2026 (III.6.) számú határozatával meghosszabbításra került 2027. március 31-ig azzal, hogy az új közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megkezdődnek, ideértve a PSO rendelet 7. cikk (2) bekezdés szerinti 1 éves közzétételi határidőben történő megjelentetést is. A helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezett odaítélési módjáról – azaz az új Közszolgáltatási Szerződés 2036. december 31. napjáig történő megkötéséről – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 30/2026 (III.6.) számú határozata rendelkezik.

3. Miskolci Fürdők Kft.

Mint Miskolc és környékének legtöbb turistát vonzó jelentős turisztikai szolgáltatójának célja a szolgáltatások (a fürdőszolgáltatások és az ahhoz kapcsolódó terápiás kezelések) színvonalának emelésével és körének szélesítésével a belföldi látogatók növekvő elvárásainak minél jobban megfelelő kiszolgálása mellett a külföldi turisták egyre nagyobb számban történő idevonzása és hosszabb időszakokra való itt tartása. Mindezen célokat a természeti adottságok környezetbarát módon való kiaknázásával, az ISO 50001:2011 szerint energiairányítási rendszer folyamatos fejlesztésével, a tárgyi feltételek és a pénzügyi lehetőségek ésszerű és

költségtakarékos felhasználásával és a személyi állomány összetételének javításával és folyamatos képzésével törekszik a társaság megvalósítani.

A városlakók és az idelátogató turisták igényeinek színvonalasabb kielégítése, a szolgáltatások fejlesztése, a vállalkozás által működtetett fürdők fogadóképességének és komfortszintjének fokozása, ezen keresztül Miskolc város külső és belső megítélésének a jobbítása. A vállalkozás eltökélt szándéka, hogy a fürdők működtetésén és a kínálat folyamatos fejlesztésén túl új projektek létrehozása és komplex menedzselése révén segítse a megfogalmazott célok elérését.

A Miskolci Fürdők Kft. üzemeltetésében 2025-ben működő fürdők; a Selyemréti Strandfürdő Miskolc belterületén (egész évben nyitva), a Barlangfürdő (2024.09.06 napon történt tüzesetet követően külső rész megnyitása „Kagyló strand” néven 2025.06.21-2025.08.31 időszak között) és az Ellipszum Élmeny- és Strandfürdő Miskolctapolcán. (Az Ellipszum Strandfürdő 2025.05.24-2025.09.14 között, az Ellipszum Élmenyfürdő egész évben nyitva tartott). A Diósgyőri Várfürdő nem üzemel, területének nagy részén a Lovagi tornák tere épült meg korábban. A Selyemréti Strandfürdő és az Ellipszum Strandfürdő erős szezonalitással működik, ezen fürdők továbbá az Ellipszum Élmenyfürdő a jelenlegi helyzet szerint veszteséggel zárták a 2025. üzleti évet. A Barlangfürdőt a 2024.09.06 napon keletkezett tűz következtében bezárni kényszerült a Társaság, így a működése 2025. évben a Kagyló strand nyári megnyitása ellenére is veszteséges volt. A Csónakázó tó 2025. április 18. és 2025. november 2. közötti működési időszaka alatt pozitív eredménnyel zárt. 2025. szeptember hónaptól a Vadasparkban üzemelő büfé egységekben végzett vendéglátási feladatokat szintén a Társaság látja el.

4. MIKOM Nonprofit Kft.

A MIKOM Nonprofit Kft. fő célkitűzése, hogy a rendelkezésre álló humán erőforrással és tárgyi eszköz állománnyal Miskolc Megyei Jogú Város és a környező települések hír és kulturális információkkal való ellátása a meglévő média felületeken megvalósuljon (Miskolci Televízió, Miskolci Napló, minap.hu, LED falak).

A társaság tevékenységi körei mára igen széles palettán nyújtanak lehetőségeket az online és offline kommunikáció területein is. Legyen szó akár helyi és országos hírtartalmak megjelenítéséről, vagy a közélet, kultúra, sport legfontosabb, legérdekesebb eseményeiről szóló beszámolókról.

Médiumok:

- Miskolc Televízió
- Miskolci Napló – ingyenes kiadvány
- minap.hu online hírportál
- LED falak.

A munkavállalók folyamatosan azon dolgoznak, hogy hír és kulturális információkkal lássák el Miskolc és a környező települések lakosait. Az év során az újságírók az előírt teljesítménynormáknak megfelelően végezték a munkájukat, szerkesztői, újságírói szakmai elvárásoknak megfelelően módosult Miskolci Napló hetilap és a minap.hu weboldal tartalma, a Miskolci Napló c. lap kéthetente jelent meg. Piaci bevételnövelés céljából magazin kiadványok is kiadásra kerültek 2025. évben is.

A társaság tevékenységi körébe tartozik a saját médiumok felületeinek értékesítése, legyen szó akár az offline felületen elhelyezett hirdetésekről, PR cikkekről, vagy a minap.hu hírportálon és

a Miskolc Televízióban megjelenő reklámokról. A Társaság kizárólagos értékesítője a város közigazgatási határán belüli közterületi reklámfelületeknek, és a helyi közösségi közlekedésben részt vevő járművek reklámfelületeinek is.

A Miskolc Televízió munkatársai egyedi megrendelések alapján reklámspotokat, imázsfilmeket, a Miskolci Napló és a minap.hu újságírói pedig külsős megbízások alapján akár kiadványok szövegezését is elkészítik.

5. MIREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Kft.

MMJV Önkormányzatának elkötelezett és határozott célja a biztonság és az élhető város megteremtése. Az alapvető emberi jogok érvényesítése, az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, a szabálysértések feltárása és szankcionálása, a lakosság és az anyagi javak védelme, a sértetté válás veszélyének csökkentése, bűncselekmények megelőzése.

Az Önkormányzat a közigazgatás helyi irányítója, mely tevékenysége során felelős a helyi közrend, közbiztonság fenntartásáért, javításáért is.

A MiREND-Sec Kft-t 2013-ban Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: MMJV Önkormányzata) a VI-137/4975/2013. számú határozatával hozta létre azzal a céllal, hogy legyen egy összehangoltan, átláthatóan és egységesen működő vagyonvédelmi és közrendvédelmi feladatokat ellátó komplex szervezet, melybe így módon a magántőke és szakértelem is bevonásra kerül, és amely nagymértékben javítja a város közbiztonságát, közrendjét.

A MIREND-Sec Kft. az alaptevékenység szerinti vagyonvédelmi szolgáltatást ténylegesen az alapítást követő évben, 2014-ben kezdte meg az alábbiak szerint:

A Társaság elsődleges feladata - a MMJV Önkormányzata és a Holding tagvállalatok tulajdonában lévő ingatlanok őrzés-védelmi tevékenységének átvétele, egységes rendszerének kiépítése. Az állandó őrzésen kívül tevékenységei közé tartozik még a rendezvények biztosítása is.

A város közbiztonságának érdekében elengedhetetlenül fontos, hogy az egymás mellett működő hatóságok, valamint a hatóságként nem működő egyéb szervezetek egymás munkáját segítve, hatáskörük betartásával lássák el a jogszabályban előírtaknak megfelelően feladataikat. A fentiekben megfogalmazottak elérése érdekében a társaság tovább erősíti a szakmai együttműködést a rendőrséggel, az önkormányzati rendészettel.

6. Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.v.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatait. A hivatkozott törvényi rendelkezés alapján az Önkormányzatnak kötelező közszolgáltatásként meghatározott és MMJV Önkormányzatának éves költségvetésében rögzített városüzemeltetéssel összefüggő közfeladatok ellátására MMJV Önkormányzata Közszolgáltatási Szerződést kötött a Társasággal. Az ellátandó városüzemeltetési feladatokat a szerződés és az Önkormányzat adott évi költségvetése rögzíti.

A Társaság közfeladat ellátási kötelezettsége az alábbi feladatokra terjed ki:

- településüzemeltetés (lezárt temetők fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak fenntartása, útjavítás (aszfaltos és zúzalékos kátyúzás), útellenőrzés, burkolattal festés, közparkok parkgondozása (fűnyírás, fasorgondozás, virágosítás) és egyéb közterületek fenntartása (téli síkosságmentesítés, közterület takarítás), KRESZ táblázás, utcabútorok karbantartása, játszóterek üzemeltetése, nyilvános illemhelyek üzemeltetése, köztéri órák üzemeltetése, szökőkutak üzemeltetése);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, nyílt csapadékvíz elvezető rendszer és műtárgyainak karbantartása;
- piacüzemeltetés, a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- állategészségügyi telep üzemeltetése;
- állat- és vadaspark üzemeltetése.

A szerződésben rögzített módon történő önálló közfeladat ellátás célja az átláthatóság biztosítása, a költséghatékony működés megteremtése, a hatékony közfeladat ellátás biztosítása. Ezeken túl a társaság még ellátja a kegyeleti közszolgáltatást, a parkolási közszolgáltatást és az MMJV Önkormányzata tulajdonában lévő földterületek vagyonkezelését.

7. MiProdukt Kft.

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által 1995-ben alapított MiProdukt Kft. küldetése kiváló ár-érték arányú szolgáltatások nyújtása a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának bővítése mellett. A társaság célja a megváltozott munkaképességű emberek visszatérésének elősegítése a munkába, megadva ezzel számukra a hasznos és termékeny életvitel lehetőségét.

A társaság Nyomdája korszerű technikai hátterével képes megvalósítani tömeggyártást és egyedi igényeket is. A gépkapacitás lehetővé teszi nagy példányszámú nyomdai kiadványok (folyóiratok, prospektusok, katalógusok, szórólapok, plakátok), megrendelői arculathoz igazodó nyomtatott anyagok (névjegyek, levélpapírok, borítékok stb.), valamint egyedi, akár speciális igényeket kielégítő kiadványok rövid határidőre történő készítését.

A Takarítás üzletág elsősorban irodai helyiségek rendszeres napi, időszakos vagy akár alkalmi takarítási munkáinak gyors, szakszerű elvégzését vállalja gyakorlott, megbízható személyzettel.

A Varroda üzletág széleskörű szakmai gyakorlattal rendelkező munkatársai segítségével komplett varrodai szolgáltatásokat nyújt a konfekciótól az egyedi elképzelések kézzel készült megvalósításán keresztül vállalatok egyedi igényire szabott profiljához, arculatához illeszkedő, egységes munka- és formaruha kollekciókig.

Az Összeszerelés üzletág egyszerűen elsajátítható munkafolyamatra épülő tevékenység, amelynek keretében fröccsöntött gombok, termékek megmunkálását (vágás, jigre szerelés) végzi. További tevékenységek: csomagolás, dobozolás, szortírozás, összeszerelés.

A társaság legfontosabb célja a rehabilitációs foglalkoztatás növelése, a megváltozott munkaképességű munkavállalók hosszú távú foglalkoztatása.

8. Mievent Kft.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a 13/2025. (III. 19.) számú határozatával döntött a MiEvent Kft. megalapításáról. A társaság 2025.04.29-én került bejegyzésre, a részesedést 100%-ban a Miskolc Holding Zrt. tulajdonolja.

A társaság modern szemléletmódot és megbízható szolgáltatásokat kínál partnereinek. Azzal a céllal jött létre, hogy magas színvonalú, testreszabott megoldásokat nyújtson az előerős őrzés, rendezvénybiztosítás és objektumvédelem területén. Szolgáltatás kis- és nagyvállalatok, intézmények részére elérhetőek, legyen szó állandó objektumvédelemről vagy alkalmi rendezvénybiztosításról.

A társaság tapasztalt szolgálatvezetői és vagyoni állománnyal rendelkezik. Célja, hogy partnerei számára nemcsak egy szolgáltatást, hanem egy valódi biztonsági megoldást nyújtson – megbízhatóan, gyorsan és hatékonyan.

9. Miskolci Energia Zrt.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a 12/2025. (III. 19.) számú határozatával döntött a Miskolci Energia Zrt megalapításáról. A társaság 2025.05.12-én került bejegyzésre, a részesedést 95%-ban a Miskolc Holding Zrt., 5%-ban a MIHŐ Kft. tulajdonolja.

A társaság 2025. évben még nem végzett érdemi munkát, nem volt számlakibocsátása sem.

IV. Vállalatcsoport szintű közös tevékenységek

A vállalatcsoporton belüli szinergiák kihasználása, valamint a szolgáltatások színvonalának és költséghatékonyságának előmozdítása érdekében a Miskolc Holding Zrt. által végzett tevékenységeken túlmenően a tagvállalatok között számos tevékenység működik centralizáltan:

- **Gépjármű javítás, karbantartás:** az MVK Zrt. a tagvállalatokkal kötött szolgáltatási szerződés keretében vállalta a tagvállalatok gépjárműveinek javítását, karbantartását, vizsgáztatásra való felkészítést és környezetvédelmi vizsgáztatását és a logisztikai tevékenység ellátást.
- **Takarítási tevékenység:** a tagvállalatokkal kötött szerződések alapján az irodaházak, üzemi épületek, egyéb helyiségek takarítását, udvarok tisztántartását, valamint zöldfelületek ápolását a MiProdukt Kft. végzi.
- **Munkaruha ellátás:** a munkavállalók munkaruhával történő ellátását a Holding tagvállalatai döntően a MiProdukt Kft. varrodájának igénybevételével biztosítják.
- **Nyomtatvány ellátás:** a Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai nyomtatvány igényét zömében a MiProdukt Kft. biztosítja, továbbá a Társaság a Magyar Posta előzetes engedélyével csekkes számlalevél előállítására is jogosult.
- **Zöldterület gondozás:** a zöldterületi gondozásra az érintett tagvállalatok a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-vel kötöttek szerződést.

- **Ingatlangazdálkodási feladatok:** a Miskolc Holding Zrt. látja el az ingatlangazdálkodáshoz kapcsolódó egyes feladatokat a tagvállalatoknál.
- **Közös ügyfélszolgálat:** jelenleg a Miskolc, Széchenyi utca 60. szám alatti helyiségben működik a Miskolc Holding Zrt. és a MIHŐ Kft. közös ügyfélszolgálat.
- **Az őrzésvédelmi feladatok:** a MIREND-Sec Kft. látja el az őrzés-védelmi tevékenységet tagvállalatoknál.

V. A működés meghatározó tényezői, körülményei, kockázatai

1. Vagyoni, pénzügyi helyzet

Vagyoni helyzet

A társaság 2025. december 31-én 87 204 829 eFt eszközállománnyal rendelkezett, amelynek 65%-a tartósan lekötött vagyon. Az **immateriális javak és tárgyi eszközök** 2025. év végi állománya 55 580 327 eFt, mely 2 438 423 eFt-tal kevesebb az előző évinél. A befektetett eszközökön belül ez az érték 99%-ot képvisel. Az immateriális javak esetében minden tagvállalatnál csökkenés tapasztalható (-169 962 eFt) főként az elszámolt értékcsökkenésnek köszönhetően. A vállalatcsoport tárgyi eszközeinek összesített állománya a 2024. december 31-i állapothoz képest 2 268 461 eFt-tal csökkent. Majd minden tagvállalatnál csökkenés tapasztalható a tárgyében a beruházások összegénél magasabb összegű elszámolt értékcsökkenésnek köszönhetően.

A **befektetett pénzügyi eszközök** konszolidált értéke 705 464 eFt, mely 44 963 eFt-tal kevesebb az előző évihez képest. Az egyéb tartósan adott kölcsönök értéke 45 263 eFt-tal csökkent. Főként annak köszönhetően, hogy a Miskolc Holding Zrt. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával szembeni Sportliget követelés tárgyévi része törlesztésre került.

A **forgóeszközök** aránya az összes eszközhöz viszonyítva 32%, az állományban az előző évi záró értékhez viszonyítva 584 752 eFt-os növekedés következett be, egyaránt növekedett a pénzeszközök (+419 825 eFt), a készletek (+90 473 eFt) és a követelések (+74 454 eFt) állománya is.

A **készleteken** belül a legnagyobb arányt az áruk, valamint az anyagok képviselik. Az anyagok 47 712 eFt-tal, a befejezetlen termelés és félkész termékek 13 483 eFt-tal, az áruk 26 850 eFt-tal míg a késztermékek 2 365 eFt-tal gyarapodtak a bázisévhez képest.

A **vevőkövetelések** értéke 504 429 eFt-tal csökkent főként a MIHŐ Kft. vevőkövetelés (- 531 274 eFt) állományának csökkenéséből kifolyólag. Jelentősen csökkent a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával, intézményeivel és gazdasági társaságaival szembeni vevőkövetelések értéke és az egyéb partnerekkel szembeni vevőkövetelések értéke is.

Az **egyéb követelések** 577 770 eFt-os növekedése több tényező együttes hatásából ered. Jelentős többlet tapasztalható az Önkormányzati elszámolási számlák egyenlegében (+1 991 292 eFt), a növekmény jelentős része az MVK Zrt-nél (+1 349 858 eFt) és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-nél (+512 783 eFt) jelentkezik. További növekmény jelentkezik a helyi és központi adók esetében is (+98 360 eFt), mely többlet jelentős része az MVK Zrt-nél a Miskolc Holding Zrt-nél jelentkezik. Jelentős csökkenés következett be azonban az egyéb követelések állományában (-1 482 934 eFt) melynek magyarázata, hogy 2025. évben kiegyenlítésre került a MIVÍZ Kft. részesedés értékesítése miatt 2024. december 31-én fennálló 1 668 677 eFt értékű követelés a Miskolc Holding Zrt-nél.

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatainak összes **pénzeszköz** állománya 2025. december 31-én 10 253 328 eFt, amely 419 825 eFt növekedést jelent a bázis időszakhoz képest. Változása elsősorban a MIHŐ Kft. pénzeszköz állomány növekedésének (+1 188 065 eFt) és a Miskolc Holding Zrt. pénzeszköz állomány csökkenésének (-654 325 eFt) köszönhető

Az **aktív időbeli elhatárolások** értéke 2025. december 31-én 3 320 839 eFt volt, amely 1 524 587 eFt-tal magasabb a 2024. évi értéknél. A bevételek aktív időbeli elhatárolása 1 371 463 eFt-tal a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása 153 124 eFt-tal növekedett. A bevételek aktív időbeli elhatárolásának növekedése főként az MVK Zrt. több közszolgáltatás ellentételezés és önkormányzati támogatás elhatárolásával magyarázható.

Forrás oldalon a kötelezettségek és a céltartalékok állománya növekedett, a passzív időbeli elhatárolások és a saját tőke állománya csökkent a bázis évhez viszonyítva.

A **saját tőke** értéke 2025. december 31-én 16 685 130 eFt, az állomány 1 644 565 eFt-os csökkenésében a legfőbb szerepet a 2025. évi 1 807 165 eFt-os negatív adózott eredmény játssza. Az adózott eredmény -1 472 334 eFt-tal, az eredménytartalék -568 371 eFt-tal csökkent, az értékelési tartalék 160 668 eFt-tal, a leányvállalati saját tőke állomány 234 453 eFt-tal nőtt

A **céltartalékok állománya** 2025. december 31-én 1 122 189 eFt, 24 912 eFt-tal nőtt a bázis évhez képest. Céltartalék képzésre 28 539 eFt összegben, míg céltartalék feloldásra 3 627 eFt összegben került sor 2025. évben.

A **kötelezettségek** állománya 2025. december 31-én 42 356 926 eFt, bázis évhez képest 2 965 597 eFt növekedés tapasztalható, ezen belül a hosszú lejáratú kötelezettségek összege 1 196 062 eFt-tal csökkent, míg a rövid lejáratú kötelezettségek összege 4 161 659 eFt-tal haladja meg a bázis évet.

A **hosszú lejáratú kötelezettségek** csökkenésének fő oka a beruházási és fejlesztési, valamint az egyéb hosszú lejáratú hitelek, és a lízing kötelezettségek törlesztése. A beruházási és fejlesztési hitelek 123 426 eFt-tal, az egyéb hosszú lejáratú hitelek 887 806 eFt-tal csökkentek a törlesztéseknek köszönhetően, valamint 184 830 eFt-tal csökkentek az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek főként a lízing kötelezettségek törlesztése miatt (-322 003 eFt). Növekedett az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek állománya a Miskolc Holding Zrt óvadék kötelezettség többlete (+81 626 eFt), és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. vagyonkezelésbe kapott fölterületek miatti kötelezettség többlete (+58 406 eFt) miatt.

A **rövid lejáratú kötelezettségek** összege 4 161 659 eFt-tal nőtt, jelentősen növekedett a rövid lejáratú hitelek állománya (+3 606 604 eFt) és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek állománya (+673 955 eFt), csökkent azonban a szállítók állománya (-118 553 eFt).

A **rövid lejáratú hitelek** 2025. december 31-ei állománya 19 238 291 eFt, az állomány 3 606 604 eFt-os növekedésének oka főként a magasabb cash-pool folyószámlahitel igénybevétele.

A cégcsoport **szállítói tartozásainak** összege 2025. december 31-én 4 729 610 eFt, 118 553 eFt csökkenés tapasztalható 2024. évhez képest, amit főként a MIHŐ Kft. szállítói kötelezettség csökkenése magyaráz (-236 435 eFt), melyet a Mirend-Sec Kft. szállítói kötelezettség növekedése (+108 435 eFt) mérsékel.

Az **egyéb rövid lejáratú kötelezettségek** összege 2025.12.31-én 3 171 935 eFt, amely 673 955 eFt növekedést mutat a bázis évhez képest. Melynek legfőbb magyarázata az egyéb kötelezettségek 383 274 eFt-os és a kapott előlegek 223 789 eFt-os állomány növekedése. A kapott előlegek a Miskolc Holding Zrt-nél (+123 916 eFt nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás elhatárolt támogatása), az MVK Zrt-nél (+51 478 eFt) és a

Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-nél (+38 881 eFt) növekedtek jelentősen.

A **passzív időbeli elhatárolások** 2025. december 31-ei értéke 27 040 584 eFt, az állomány 1 719 991 eFt-tal csökkent. A halasztott bevételek állománya 1 922 989 eFt-tal csökkent, azonban a bevételek passzív időbeli elhatárolása 26 089 eFt-tal, a költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása 176 909 eFt-tal nőtt. A halasztott bevételek csökkenésének fő oka a fejlesztési célra kapott támogatás csökkenése (- 1 620 589 eFt), az értékcsökkenés arányos feloldásnak köszönhetően, jelentősen csökkent továbbá az egyéb halasztott bevételek állománya is (- 274 391 eFt) főként a MIHŐ Kft. esetében.

Pénzügyi helyzet

A pénzeszközök állománya 419 825 eFt-tal nőtt. A beruházási és fejlesztési hitelek 123 426 eFt-tal, az egyéb hosszú lejáratú hitelek 887 806 eFt-tal csökkentek, a rövid lejáratú hitelek állománya azonban 3 606 604 eFt-tal növekedett. Új hitel felvételére a tárgyévben nem került sor, a rövid lejáratú hitelek állomány növekedésének az oka a magasabb cash-pool folyószámlahitel igénybevétel. A lízing kötelezettségek 322 003 eFt-tal csökkentek a 2025. évi törlesztéseknek köszönhetően.

2. Az eredmény elemzése

A vállalatcsoport **konszolidált belföldi értékesítési nettó árbevétele** 16 243 495 eFt, ami 1 299 755 eFt-tal kedvezőtlenebb a bázis évitől. Az árbevétel csökkenése főként a Miskolci Fürdők Kft. fürdőszolgáltatási és vendéglátási (-745 593 eFt), a MIHŐ Kft. hőszolgáltatási (- 365 246 eFt) és a Miskolc Holding Zrt Ingatlan gazdálkodási (-109 605 eFt) bevétel csökkenésének köszönhető.

A vállalatcsoport **konszolidált export értékesítési nettó árbevétele** 1 293 eFt, mely a Miprodukt Kft-nél jelentkezett 2025. évben.

Az **egyéb bevételek** összege 25 159 633 eFt, amely 285 161 eFt-tal alacsonyabb a 2024. évi értéktől. Az egyéb bevételeken belül jelentős nagyságrendet (22 614 057 eFt) képviselnek a költségek ellentételezésére kapott támogatások, melyeknek összege 485 062 eFt-tal csökkent 2024. évhez képest. A költségek ellentételezésére kapott központi támogatások összege 2 113 039 eFt-tal csökkent, amit a MIHŐ Kft. távhőszolgáltatási támogatás csökkenése magyaráz. Az önkormányzati támogatások összege 1 498 741 eFt-tal nőtt, mely többlet az MVK Zrt-nél (+1 067 586 eFt), a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft-nél (+649 976 eFt), melyet mérsékel a MIKOM Nonprofit Kft. kevesebb (-260 000 eFt) önkormányzati támogatása. Az egyéb támogatások összege további 129 236 eFt-tal nőtt a bázis évhez képest főként a Miskolc Holding Zrt. 2025. évben elszámolt nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatás támogatása miatt. A kapott bírság, kötbér és késedelmi kamatok esetében 310 901 eFt többlet tapasztalható, mely főként a Miskolc Holding Zrt. kapott késedelmi kamat többletével magyarázható a MIVÍZ Kft. részesedés értékesítése miatt fennálló követelés késedelmes teljesítése után kapott késedelmi kamat miatt. A káreseménnyel kapcsolatos bevételek 130 773 Ft-tal nőttek a bázis évhez képest, főként az MVK Zrt. káresemény bevétel növekedésének köszönhetően a tárgyévi magasabb kárértékű káresemény miatt (pl. 603-as pályaszámú villamos kárhelyreállítása). A fejlesztési támogatás halasztott bevételeinek feloldása tekintetében 183 944 eFt csökkenés mutatkozik. A MIHŐ Kft. esetében tapasztalható jelentős csökkenés annak köszönhető, hogy a 2019. évben igényelt KEHOP 39-42 pályázati támogatás 2024. évben került kifizetésre, így az időarányosan elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő bevétel is 2024. évben került elszámolásra.

Az **aktívált saját teljesítmények** értéke cégcsoport szinten 135 376 eFt. A saját termelésű készletek állomány változása 15 848 eFt, mely 22 002 eFt-tal magasabb a 2024. évinél. A saját előállítású eszközök 2025. évi aktívált értéke 119 528 eFt, mely 4 041 eFt-tal kevesebb a 2024.

évi értéknél.

Az **anyagjellegű ráfordítások** vállalatcsoport szintű konszolidált értéke 21 490 139 eFt, amelyben 2024. évhez képest 213 355 eFt-os csökkenés következett be, csökkentek az anyagköltségek és az igénybevett szolgáltatások értéke, azonban növekedett az egyéb szolgáltatások értéke, az eladott közvetített szolgáltatások értéke és az eladott áruk beszerzési értéke is.

Az **anyagköltségek** terén 1 009 109 eFt-os csökkenés tapasztalható, mely túlnyomórészt a MIHŐ Kft.-nél jelentkező jelentős alapanyag költség (-1 079 422 eFt) megtakarításnak köszönhető. Ezt mérsékli a cégcsoport szinten jelentősen megnövekedett energia költség (+99 557 eFt).

Az **igénybe vett szolgáltatások** értéke 45 367 eFt-tal csökkent a bázis évhez képest. Csökkenés mutatkozik többek között a karbantartási és javítási költségek, az üzemeltetési költségek, a csatornahasználat és szennyvízdíj, valamint a hirdetési és reklám költség terén is.

Az **egyéb szolgáltatások** értéke 124 390 eFt-tal haladja meg a 2024. évit, egyaránt növekedtek a bankköltségek (+75 285 eFt), a hatósági díjak (+10 372 eFt) és a biztosítási díjak (+38 734 eFt) is majd mind társaságnál.

Az **eladott áruk beszerzési értéke** közel bázis szinten alakult, 14 614 eFt növekedés tapasztalható.

A **közvetített szolgáltatások** értéke 702 117 eFt-tal nőtt a bázis évhez képest, legfőbb magyarázata a Mirend-Sec Kft. esetében tapasztalható többlet (+714 525 eFt), mely nagyrészt a járatkísérői közvetített szolgáltatáshoz kapcsolódik.

A **személyi jellegű ráfordítások** vállalatcsoport szintű konszolidált értéke 15 793 344 eFt, az előző évhez viszonyítva 898 773 eFt növekedés történt. A növekedés főként a 2025. évi béremelésnek és káféteria juttatás emelésnek, valamint ezekhez kapcsolódóan a magasabb szociális hozzájárulási adónak, és a magasabb összegű rehabilitációs hozzájárulási adónak köszönhető.

Az **értékcsökkenési leírás** vállalatcsoport szintű konszolidált értéke 3 840 438 eFt, 262 061 eFt-tal növekedett a bázis évhez képest. Jelentős többlet tapasztalható a Miskolc Holding Zrt. és a MIHŐ Kft. esetében. Nőtt az elszámolt értékcsökkenés mind az immateriális javak (+72 013 eFt) és a tárgyi eszközök (+190 048 eFt) esetében is.

Az **egyéb ráfordítások** vállalatcsoport szintű konszolidált értéke 870 745 eFt, amely 956 977 eFt-tal csökkent a bázis értékhez képest, a változást több tényező együttes hatása eredményezte. A céltartalék képzés cégcsoport szinten 957 872 eFt-tal csökkent főként a MIHŐ Kft. kevesebb céltartalék képzésének köszönhetően. A tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenése 73 815 eFt-tal csökkent a Miskolci Fürdők Kft. és a MVK Zrt. kevesebb értékvesztésének köszönhetően. A bírságok kötbérek késedelmi kamara további 70 296 eFt-tal csökkent a bázis évhez képest a Miskolc Holding Zrt. kevesebb késedelmi kamat elszámolásának köszönhetően. A káreseménnyel kapcsolatos ráfordítások azonban 134 459 eFt-tal nőttek a bázis évhez képest az MVK Zrt.-nél tapasztalt növekedés miatt, mely a kapott kártérítéseknél már említésre került.

A **vállalatcsoport konszolidált üzemi eredménye** 452 865 eFt veszteség, ami a 2024. évhez képest 1 552 036 eFt-tal kedvezőtlenebb.

A **pénzügyi műveletek eredménye** 1 322 421 eFt veszteség, mely közel bázis szinten alakult. A pénzügyi műveletek bevétele 282 247 eFt-tal, a pénzügyi ráfordítások pedig 285 504 eFt-tal csökkentek. Mind a bevételek, mind a ráfordítások az alacsonyabb kamatláb miatti alacsonyabb

kamatoknak köszönhetően csökkentek.

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai a 2025-ös gazdálkodási évet vállalatcsoport szinten – 1 807 165 eFt-os negatív konszolidált adózott eredménnyel zárták.

A működést érintő kockázatok

- Kamatkockázat (pénzügyi lízingek, hitelek)
- Környezetvédelmi kockázat (MIHŐ, MVK)
- Jelentős lakossági kintlévőségek kockázata (MIHŐ)
- Áremelkedések kockázata (MVK üzemanyag, MIHŐ energia)
- Munkaerőpiac kockázata (szakképzett munkaerőhiány)

3. A Cégcsoport finanszírozása

A Miskolc Holding Zrt. a csoportszintű likviditás irányítására cash-pool rendszert működtet. Ez a vállalatcsoport bankszámláinak összevont kezelése annak érdekében, hogy optimalizálja a tagvállalatok pénzügyi pozícióját, jobb betéti pozíciót érjen el vagy belső finanszírozással csökkentse a külső hitelállományt.

A tagvállalatok finanszírozási igényét változatlanul bankhitel felvételével és annak holding szinten történő koordinálásával tudtuk kielégíteni, amit a folyamatban lévő, pályázati forrásból megvalósuló beruházások pályázati finanszírozása egészített ki.

A Miskolc Holding Zrt. és tagvállalatai 2020. január 1. napjától 4+2 éves futamidőre szóló Folyószámlahitel szerződést kötöttek az UniCredit Bank Zrt.-vel 9 milliárd forintos hitelkerettel, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 4 milliárd forint összegű készfizető kezességvállalásával, a vállalatcsoport zavartalan működése érdekében.

A Folyószámlahitel szerződés 2. számú módosításával a hitelkeret 13,5 milliárd forintra, valamint az önkormányzati kezességvállalás 8,5 milliárd forintra történő emelésére, valamint a lejárat 2030. január 2-ig történő meghosszabbítására került sor 2025. december 16. napjától, a vállalatcsoport folyamatos működőképességének fenntartása érdekében.

4. Kintlévőségek

2025. évben a Miskolc Holding Zrt. és társaságainak összevont vállalatcsoporton kívüli kintlévőségeinek bruttó értékében 15%-os, azaz 554 600 eFt-os csökkenés következett be, elsősorban a MIHŐ Kft. (-586 301 eFt) követelés állományának csökkenése miatt. Mind az MMJV, intézményei és gazdasági társaságaival (-441 750 eFt), az egyéb vevőkkel (-74 295 eFt) és a lakossággal (-38 555 eFt-tal) szemben fennálló követelések bruttó állománya csökkent. Jelentős csökkenés tapasztalható a lejárt követelések állományában (-601 896 eFt). Mindhárom vevőcsoport esetében csökkent a lejárt állomány, azonban az önkormányzat és lakossági vevők esetében a nem lejárt állomány növekedése figyelhető meg.

Vevői kintlévőségek alakulása

Megnevezés	2024.12.31			2025.12.31		
	bruttó érték	érték-vesztés	könyv sz. nettó érték	bruttó érték	érték-vesztés	könyv sz. nettó érték
KINTLÉVŐSÉGEK VÁLLALATCSOPORTON KÍVÜL	3 799 186	606 449	3 192 737	3 244 586	554 974	2 689 612
Nem lejárt követelések vállalatcsoporton kívül	1 808 964	0	1 808 964	1 856 260	0	1 856 260
Lejárt követelések vállalatcsoporton kívül	1 990 222	606 449	1 383 773	1 388 326	554 974	833 352
Lakosság	1 084 054	535 800	548 254	1 045 499	483 497	562 002
Nem lejárt	469 182	0	469 182	484 933	0	484 933
Lejárt	614 872	535 800	79 072	560 566	483 497	77 069
MMJV intézményei és Gazdasági társaságai	1 563 729	0	1 563 729	1 121 979	0	1 121 979
Nem lejárt	305 886	0	305 886	405 554	0	405 554
Lejárt	1 257 843	0	1 257 843	716 425	0	716 425
Egyéb vevők	1 151 403	70 649	1 080 754	1 077 108	71 477	1 005 631
Nem lejárt	1 033 896	0	1 033 896	965 773	0	965 773
Lejárt	117 507	70 649	46 858	111 335	71 477	39 858

VI. Célkitűzések

Az IT szolgáltatásokra vonatkozó stratégiai céloknak megfelelően 2025 folyamán, megtörtént az IT szolgáltatási területhez tartozó folyamatok, nyilvántartások, IT biztonsági követelmények teljeskörű felmérése, és megtörtént azon fejlesztési célok meghatározása, amelyek a mind magasabb szintű automatikus működésre és elektronizálási szintek elérésére irányulnak.

Az ISO minősítésünk tekintetében belső felkészülést és belső auditot követően társaságunk sikeresen végezte el a Magyar Szabványügyi Testület közreműködésével az ISO 27001 ismétlődő auditálási feladatait, melynek eredményeképpen a megfelelést igazoló certificate-t újabb 1 évre megszereztük.

A 2025. évi ISO 27001 audit alapján a Holding információbiztonsági irányítási rendszere megfelel a követelményeknek, azonban fejlesztési területként azonosításra került a kulcspozíciók helyettesíthetőségének erősítése, a szállítói szerződések információbiztonsági és üzletmenet-folytonossági kitételeinek egységesítése, a hozzáférés-kezelés és eszközmozgás-dokumentáció automatizálása, valamint a szolgáltatási szerződések felülvizsgálata, egységesítése.

Ezzel párhuzamosan folyt a NIS2 auditra való felkészülés, ami jelentős mennyiségű adminisztratív és operatív feladattal járt, elvégeztük a belső auditot, majd a Miskolc Holdingot felkészítettük az éles auditra, amelyet a Hunguard Zrt. folytat le. Ehhez kapcsolódóan jelenleg

is folyamatban van a NIS2 direktíva feltételeinek való megfelelés fenntartása, az auditon jelzett hiányosságok, problémák megoldása. A NIS2-vel kapcsolatos feladatok érintik a Miskolc Holding Zrt.-t és néhány tagvállalatát is (pl. MIKOM Kft., MIHŐ Kft., Miskolci Fürdők Kft., MiProdukt Kft.). A feladatokat a Miskolc Holding Informatikai csoportja koordinálja és folyamatosan működik együtt az érintett szakterületekkel és tagvállalatokkal.

Magyarországi digitális állampolgársággal (DÁP) kapcsolatos céljainak megfelelően, 2025 folyamán folytatódott az egyes, elsősorban tagvállalati ügyfélkapcsolati megoldások felmérése, szükség szerinti áttervezése, hogy a DÁP törvény előírásai szerinti azonosítási technikák bevezetésre kerüljenek. A felmérések eredményei alapján fejlesztési célokat fogalmaztunk meg, amelyek megvalósítása folyamatban van, első lépésként a vállalatcsoporti ERP rendszerrel kapcsolatban lévő, vagy annak részét képező szolgáltatásokra vonatkozóan (pl. e-közüzem, e-számla szolgáltatások, ügyfélkapcsolati megoldások).

Az elmúlt évek fejlesztései – különösen a Digitális Transzformációs Program (DTR) – megteremtették az egységes digitális dokumentumkezelés, archiválás, elektronikus aláírás és workflow-alapú folyamatmenedzsment feltételeit. A bevezetett OpenText Vibe és Retain rendszerek, valamint a PowerBI-alapú vezetői riportkörnyezet jelentős előrelépést jelentettek az elektronikus működés és a döntéstámogatás terén. A vállalatcsoportra irányadó korszerű digitalizációs információ-technológiai stratégia további lépésként megvalósult a digitális archívum szolgáltatások további fejlesztése, amelynek eredményeképpen integráltuk üzleti folyamatainkban az elektronikusan hiteles dokumentumok felülhitelesítési feladatainak megoldását. A felsorolt szolgáltatások bevezetése teljes tagvállalati környezetben bevezetésre kerültek az üzleti folyamatokba való bevezetés folyamatos, az elektronikus dokumentum- és iratkezelés folyamatosan egyre nagyobb mértékben épül be a napi működési gyakorlatba.

Stratégiai cél az elektronikus iratkezelés kiterjesztése minden ügyviteli területre, az automatikus verziókövetés és digitális hitelesítés bevezetése, valamint az ügyfélkapcsolati pontokon az önkiszolgáló, elektronikus ügyintézés bevezetése. Ezek a fejlesztések nem csupán hatékonyságnövekedést, hanem dokumentálhatóságot és átláthatóságot, mérhetőséget is eredményeznek.

A mesterséges intelligencia (AI) és a robotizált folyamatautomatizálás (RPA) bevezetése új korszakot nyitott a Holding operatív folyamatainak működésében. Az automatizáció célja a repetitív, nagy adminisztrációs terhet jelentő feladatok kiváltása, ezáltal az emberi erőforrás felszabadítása magasabb hozzáadott értékű tevékenységekre.

Stratégiai és operatív cél a jelenlegi UiPath RPA rendszer bővítése, és kísérleti projektek indítása pl. a számlajóváhagyási, HR-onboarding és beszerzési folyamatok automatizálására.

Cél az AI-alapú ügyfélkommunikációs és információosztó eszközök bevezetése, valamint az ügyintézési folyamatokban az intelligens szövegfelismerés adatelemzés és osztályozás megvalósítása.

A folyamat első lépése a DEX belső projekt indítása, amely 2025 Q4-ben indult. A DEX projekt (Digital Extension – digitális kiterjesztés) a Miskolc Holding Zrt. digitális alapszolgáltatásainak továbbfejlesztését és új, hatékonyságot növelő digitális megoldások – kiemelten automatizáció és AI adta lehetőségekre alapuló megoldások - bevezetését célozza. A program célja, hogy a Holding központi szervezetén belül, valamint tagvállalati szinten összekapcsolt, automatizált és elektronikus folyamatok jöjjenek létre, ezáltal: csökkenjen az adminisztrációs teher, gyorsuljon az információáramlás, átláthatóbb és mérhetőbb legyen a működés, nőjön az üzleti folyamatok hatékonysága és megbízhatósága.

A vállalatvezetés elkötelezett a vállalatcsoport folyamatainak és tevékenységeinek korszerű rendszertámogatással történő megvalósítása iránt, ezért az ezirányú vizsgálatok és felmérések

folyamatosan zajlanak.

Cél egy egységes, vállalatcsoporti szintű ERP rendszer bevezetése, amely összekapcsolja a pénzügyi, számviteli, logisztikai, humán és projektmenedzsment és szakmai folyamatokat. A jelenlegi, széttagolt rendszerek integrálása lehetővé teszi az adatok egységes kezelését, az átlátható riportálást és a döntéstámogatás erősítését. Az előkészítés, amely 2025 Q4-ben kezdődött, magában foglalja a követelményrendszer pontosítását, az adatmodell egységesítését, a jogosultsági mátrix kialakítását, TCO elemzést és a bevezetési ütemterv kidolgozását. Az ERP rendszer hosszú távon alapja lesz a vállalatcsoport digitális működésének és integrált adatkezelésének.

Stratégiai célkitűzésként jelent meg a komplex (kimenő, bejövő és közüzemi speciális feldolgozás) elektronikus számlázás bevezetése vállalatcsoport szinten, mely előkészítése a 2025. évben zajlott és az erre vonatkozó közbeszerzési eljárás is megkezdődött. A tényleges bevezetés 2026. évben ütemezetten történik meg. A jelenlegi ERP integrációval működtetett vezetői információs rendszer vállalatcsoporton belüli kiterjesztése a vállalatcsoportot érintő célkitűzések között szerepel. A folyamatot több technikai jellegű előkészítési fázis és hibajavítások előzték meg. Először a teljes rendszer kerül új korszerű technológiai alapokra, majd a tartalmi elemei újulnak meg, a tényleges megvalósításra 2026. évben kerülhet sor.

Összegezve elmondható, hogy a 2025. év során történt tervezési és fejlesztési eredmények biztosították és stabil alapot nyújtanak a teljes tagvállalti kör digitális érettségi szintjének növeléséhez, a területi kiterjesztések mind magasabb szintű megvalósulásához, fokozatos bevezetéséhez és használatba vételéhez.

VII. Pénzügyi befektetések

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a 13/2025. (III. 19.) számú határozatával döntött a MiEvent Kft. megalapításáról. A társaság 2025.04.29-én került bejegyzésre, a részesedést 100%-ban a Miskolc Holding Zrt. tulajdonolja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a 12/2025. (III. 19.) számú határozatával döntött a Miskolci Energia Zrt megalapításáról. A társaság 2025.05.12-én került bejegyzésre, a részesedést 95%-ban a Miskolc Holding Zrt., 5%-ban a MIHŐ Kft. tulajdonolja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 119/2025. (VI. 19.) számú határozatával döntött a Miskolci Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. megalapításáról, melyben a Miskolc Holding Zrt. 10% részesedést szerzett.

A Miskolc Holding Zrt. pénzügyi befektetései tekintetében a 2025. évben nem került sor értékvesztés elszámolásra.

VIII. Foglalkoztatás politika

A cégcsoport 2025. évi átlagos statisztikai állományi létszáma 2 122 fő volt, a 2024. december 31-i záró létszáma pedig 2 079 fő, amelyből 626 fő szellemi, 1 496 fő pedig fizikai foglalkozású dolgozó.

2024. évhez viszonyítva az átlagos statisztikai létszám 68 fővel csökkent. A közfoglalkoztatotti

létszám cégcsoport szinten 91 fővel csökkent, a saját munkavállalók létszáma pedig 23 fővel nőtt.

IX. Környezetvédelem

A Miskolc Holding Zrt. a fenntartható fejlődés fontosságát, valamint a város környezeti állapotáért viselt felelősségét felismerve alapvető céljának tekinti, hogy környezettudatos magatartásával hozzájáruljon a környezetvédelmi problémák megoldásához, valamint a város környezeti állapotának javításához.

A Miskolc Holding Zrt. tagvállalatai számos olyan pályázati projektben vesznek részt, amelyek közvetlenül, vagy közvetve környezetvédelemmel, illetve környezetiparral kapcsolatosak. Ezen fejlesztések megvalósításában, illetve előkészítésében az anyavállalat segítséget nyújt, illetve koordináló szerepet tölt be.

MIHŐ Kft.

A MIHŐ Kft. hosszabb távú stratégiai célkitűzése a földgáz alapú hőtermelés megújuló energiaforrásokkal történő részbeni kiváltása és ez által az üvegházhatású gáz kibocsátás-, valamint a távhőtermelés költségeinek csökkentése.

2026. évi főbb célkitűzések között szerepel a zöld energia optimális kihasználása, így mindenképpen 50% feletti részaránnyal szeretné biztosítani a távhőellátást Miskolcon. A MIHŐ Kft. kiemelt stratégiai célja továbbá a szolgáltatási biztonság, amely a lehető legkevesebb kieséssel járó szolgáltatást jelenti, valamint a minőségi megfelelés fenntartása, javítása. Ennek érdekében a karbantartások és beruházások során azon berendezések és vezetékek cseréje van tervezve, amelyek a leggyakrabban hibásodnak meg.

A társaság Miskolc város közigazgatási területén összesen 9 db saját tulajdonú hőtermelő egységet üzemeltet a távhőszolgáltatáshoz szükséges hőenergia előállítására.

A gáz és biomassza tüzelés jellegéből fakadóan káros légszennyező anyagok közül szénmonoxid (CO) és nitrogénoxidok (NOX) kerülnek a kazánházak kéményein keresztül a környezetbe. A kazánházak légszennyező forrásainak káros légszennyező anyag kibocsátása megnyugtatóan az előírt kibocsátási határérték alatt van, légszennyezési bírság kivetésére, illetve fizetésére nem került sor.

2010. évben beüzemelt biogáz motor, amely régebben a Bogáncs utcai lezárt hulladéklerakó depóniagázának felhasználásával kapcsolt hő- és villamos energiatermelést biztosított, 2024. évben átadásra került az OMNI cégcsoportnak üzemeltetés céljából.

A zaj és rezgésvédelem állandó, folyamatos környezetvédelmi tevékenység a társaságnál, mivel a hőtermelő egységek lakókörnyezetben, illetve azok közvetlen közelében üzemelnek, mivel alapvető lakossági és egyéb igényeket elégítenek ki. Az ipari üzemekből kiszűrődő zajkibocsátás a megengedett határérték alatt van. A korábbi tervezői gyakorlat szerint az egyes lakótömbök távhőellátását biztosító gépészeti berendezések a lakóépületek alagsorába kerülnek elhelyezésre. A hőközpontok felett lévő lakások szabvány által előírt zajosságának felügyelete folyamatos.

A fő gazdasági tevékenység jellegéből fakadóan – hőtermelés és ellátás – szennyvíz keletkezése nem jellemző, hiszen a technológia szerinti vízhordozó közeg zárt rendszerben