MELLÉKLETEK

3/2026. (I. 29.) határozat melléklete

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

2026. év II. hó 01. napi hatállyal

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot – a cég rövidített elnevezése Miskolc Holding Zrt. – a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a Cg.05-10-000406 sz. alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

Az Alapszabály dőlt betűvel szedett módosításai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2026. (I. 29.) és 2/2026. (I. 29.) határozatain alapszanak.

A létesítő okirat 2026. február 01-i hatállyal történő módosítására új igazgatósági tag választása, felügyelőbizottsági tag újraválasztása és tevékenységi kör felvétele adott okot.

A fenti változásnak megfelelően az Alapszabály 3.2. pontja és 8.2. pontja és 11. pontja módosul 2026. február 01-i hatállyal az alábbiak szerint azzal, hogy a létesítő okirat változással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A változások ***vastag, dőlt betűvel*** jelezve./

1. Az Alapszabály 3. fejezet 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A társaság tevékenységi körei

3.1. Főtevékenység

6421’25 Vagyonkezelés (holding)

3.2. Egyéb tevékenységi körök

1623’25 Épületasztalos-ipari termék gyártása
1624’25 Tároló fatermék gyártása
2553’25 Fémmegmunkálás
3100’25 Bútorgyártás
3299’25 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
3312’25 Ipari gép, berendezés gyártása
3319’25 Egyéb ipari eszköz javítása
3320’25 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3530’25 Gőzellátás, légkondicionálás
3600’25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700’25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811’25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812’25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3900’25 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4100’25 Lakó- és nem lakó épület építése
4221’25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4222’25 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4299’25 M.n.s. egyéb építmény építése
4311’25 Bontás
4312’25 Építési terület előkészítése
4321’25 Villanyszerelés
4322’25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi ….. hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

4323’25	Szigetelés
4324’25	Egyéb épületgépészeti szerelés
4331’25	Vakolás
4332’25	Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333’25	Padló-, falburkolás
4334’25	Festés, üvegezés
4335’25	Egyéb befejező építés
4341’25	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4342’25	Egyéb speciális szaképítés épületek építésén
4350’25	Építőmérnöki szaktevékenység
4391’25	Kőművesmunka
4399’25	M.n.s. egyéb speciális szaképítés
4730’25	Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
4740’25	Információs, híradástechnikai termék kiskereskedelme
4942’25	Költöztetés
5210’25	Raktározás, tárolás
5221’25	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5226’25	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
5320’25	Egyéb postai, futárpostai tevékenyég
5510’25	Szállodai szolgáltatás
5520’25	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590’25	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5819’25	Egyéb kiadói tevékenység
5829’25	Egyéb szoftverkiadás
6039’25	Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
6110’25	Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés
6190’25	Egyéb távközlés
6201’25	Számítógépes programozás
6220’25	Információ-technológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6290’25	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6310’25	Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások
6391’25	Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek
6392’25	Egyéb információs szolgáltatás
6421’25	Vagyonkezelés (holding)
6499’25	M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
6811’25	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820’25	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831’25	Ingatlanügyletek közvetítése
6832’25	Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
6910’25	Jogi tevékenység
6812’25	Ingatlanfejlesztés
6920’25	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010’25	Üzletvezetés
7020’25	Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7111’25	Építészmérnöki tevékenység
7112’25	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120’25	Műszaki vizsgálat, elemzés
7210’25	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi ….. hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

7311’25	Reklámügynökségi tevékenység
7320’25	Piac-, közvélemény-kutatás
7330’25	PR tevékenység
7430’25	Fordítás, tolmácsolás
7491’25	Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
7499’25	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711’25	Személygépjármű kölcsönzése
7712’25	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739’25	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740’25	Immateriális javas kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7810’25	Munkaközvetítés
7820’25	Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8009’25	***M.n.s. biztonsági tevékenység***
8110’25	Építményüzemeltetés
8121’25	Általános épülettakarítás
8122’25	Egyéb épület-, ipari takarítás
8123’25	Egyéb takarítás
8210’25	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230’25	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291’25	Követelésbehajtás
8299’25	M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559’25	M.n.s egyéb oktatás
8569’25	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
9411’25	Vállalkozó, munkaadói érdekképviselet
9510’25	Számítógép, kommunikációs eszköz javítása
9524’25	Bútor, lakberendezési tárgy javítása
9529’25	M.n.s. egyéb személyi-, háztartási cikk javítása

2. Az Alapszabály 8. fejezet 8.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. Az Igazgatóság

8.1. Az Igazgatóság

A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik.
Az Igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, amely 3-5 természetes személy tagból áll.
Az Igazgatóság tagjai határozatlan és határozott időre is választhatóak.
Az Igazgatóság az elnökét maga választja a tagjai közül.
Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, ügyrendjét maga állapítja meg.
Az Igazgatóság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

8.2. Az Igazgatóság tagjai

Az Igazgatósági tagok magyar állampolgárok, igazgatóság tagjai a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az Igazgatósági tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

1. Soós Attila (születési neve: **********; anyja neve: **********; születési helye/ideje: **********; adóazonosító jele: **********; **********. sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan
   Soós Attila igazgatósági tag jogosult az elnök-vezérigazgató cím használatára.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi ….. hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

2. Madaras Péter (születési név: **********; anyja neve: **********; születési helye/ideje: **********; adóazonosító jele: **********, **********. sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

3. dr. Dimény Imre (születési neve: **********, anyja neve: **********, születési helye és ideje: **********., lakhelye: **********., adóazonosító jele: **********)
   A megbízatás időpontja: 2019. 11. 21.
   Időtartam: határozatlan

4. Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta (születési név: **********; anyja neve: **********; születési helye/ideje: **********., adóazonosító jele: **********; ********** sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

5. ***Weingartner Balázs József (születési név: **********; anyja neve: **********; születési helye/ideje: **********., adóazonosító jele: **********; **********. sz. alatti lakos)***
   A megbízatás kezdő időpontja: 2026. évi február hó 01. napja
   Időtartam: határozatlan

8.3. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

a. a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az Alapító elé terjesztése,
b. az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer az Alapító, és negyedévente a Felügyelőbizottság elé terjesztése,
c. az Igazgatóság ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
d. minden olyan döntés meghozatala, mely a részvénytársaság szervezeti és működési rendjének a fő szervezeti ábrájához kapcsolódik,
e. a részvénytársaság képviselete harmadik személyekkel szemben,
f. a részvénytársaság alapítója felé döntés kezdeményezése, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyek vagy szervezetek által kezdeményezett döntés esetét,
g. döntés a munkavállalók képviseleti jogra történő felhatalmazásáról,
h. az Alapító elé terjesztendő éves üzleti terv meghatározása,
i. az Alapító értesítése – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken illetőleg, ha a részvénytársaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és a vagyona a tartozásokat nem fedezi,
j. munkáltató jogkör gyakorlása a társaság vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállalója felett azzal, hogy az igazgatóság a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló feletti munkáltatói jogkör gyakorlását határozatával bármelyik igazgatósági tagra delegálhatja,
k. a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló hiányában a munkáltatói jogokat az Igazgatóság vagy az erre kijelölt igazgatósági tag gyakorolja a társaság munkavállalói felett,
l. a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelmény, ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása,

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi ….. hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

m. a társaság igazgatói státuszú és vezérigazgatói kabinetvezetői státuszú munkavállalói kinevezésének és a kinevezés visszavonásának véleményezése,
n. a nettó 5.000.000,- Ft azaz ötmillió forint értéket meghaladó ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások, egyoldalú kötelezettségvállalások jóváhagyása.

3. Az Alapszabály 11. fejezet 11.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

11. Felügyelőbizottság

A társaságnál Felügyelőbizottság működik.

11.1. A Felügyelőbizottság összetétele

A Felügyelőbizottság legalább 3 és legfeljebb 6 tagból áll.
A társaság Felügyelőbizottságának tagjai az Alapító határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre választja.

11.2. A Felügyelőbizottság tagjai

1. Dr. Nagy Ákos (születési neve: **********; anyja születési neve: **********; születési helye, ideje: **********.; adóazonosító jele: **********; **********. sz alatti lakos)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

2. Demkó Dóra (születési neve: **********; anyja neve: **********; születési helye és ideje: Miskolc, **********., adóazonosító jele: **********, **********. sz. alatti lakos)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

3. Sebestyén Csaba (születési név: **********; anyja neve: **********; születési helye és ideje: **********., adóazonosító jel: **********, **********. sz. alatti lakos)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

4. ***Dr. Kovács László (születési neve: **********, anyja neve: **********, születési helye és ideje: **********., lakóhely: **********. sz.)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2026. 02. 05.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

5. Csengő Péter (születési neve: ********** , anyja neve: **********, születési helye és ideje: **********., lakóhelye: **********.)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021. 06. 15.
   Megbízatás vége: 2026. 05. 06.

6. Bacsóné Szamos Rita (születési neve: **********, anyja neve: **********, születési helye és ideje: **********., lakóhelye: **********. sz.)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021.05.06.
   Megbízatás vége: 2026.05.06.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi ….. hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

A felügyelőbizottság tagjai magyar állampolgárok.

11.3. A Felügyelőbizottság működése, hatásköre

- A társaságnál a Felügyelőbizottság nem ügydöntő jellegűen működik.
- A Felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A Felügyelőbizottság testületként jár el, az ülés határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- A Felügyelőbizottság tagjai az Igazgatóság meghívása alapján jogosultak az Igazgatóság ülésein részt venni, a Közgyűlésen jogosultak tanácskozási joggal közreműködni.
- A Felügyelőbizottság jogosult az ellenőrzési kötelezettsége teljesítése keretében a részvénytársaság költségére eseti jelleggel szakértőt megbízni. Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja a 100. 000.-Ft-ot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Ha az Igazgatóság a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének indokoltságát, vagy költségét vitatja, jogosult a szakértő kirendelésének kérdését halasztó hatállyal MMJV Közgyűlés összehívásával a MMJV Közgyűlés elé utalni.

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolcon, 2026. évi …… hó ….. napján

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében eljár: Tóth-Szántai József polgármester
Alapító

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2026. évi ….. hó ... napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

10/2026. (I. 29.) határozat melléklete

Ikt.sz.:806262-2/2025.

Bérleti Szerződés
3. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a
Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok (a továbbiakban: Konzorcium) képviseletében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat
Megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviseli: Tarnóczi József Ónod Község polgármestere
Adószám: 15735605-2-05
KSH azonosító: 15735605-8411-321-05
Egyéb szervezeti azonosító: 735605
a továbbiakban, mint **Bérbeadó**

másrészről a
Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Adószám: 15837525-2-05
KSH statisztikai számjel: 15837525-3811-327-05
Képviseletében: Tóth-Szántai József elnök
a továbbiakban, mint **Bérlő**

(együttesen említve **Felek)** között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A **Társulás** és a **Konzorcium** között 2023. május 15 napján – a Társulási Tanács 7/2023. (IV. 26.) számú TT határozata, valamint a Konzorcium Tanácsának 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján - 405.490-2/2023. iktatószámon bérleti szerződés (a továbbiakban: Bérleti Szerződés) jött létre a hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez kapcsolódó vagyonelemeket érintően, amelyet a Felek 2024. szeptember 30. napján és 2025. március 12. napján közös megegyezéssel módosítottak.

2. A Felek a Bérleti Szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

A Bérleti Szerződés **„III. A bérleti díj fejezet”** 3. pontjának 1. bekezdése helyébe az alábbi pont lép:

> „3. A Bérbeadó felé fizetendő változó összegű bérleti díj mértéke a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) és Gazdasági Társaság között megállapított változó összegű bérleti díj 33,997 % -a. A Bérbeadó a Társulás és Gazdasági Társaság közötti korrekciós eljárás lezárást követő 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérlő a változó bérleti díjat a számlakiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.”

3. Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződés 1., 2., 3., 4. számú mellékletei helyébe a jelen szerződésmódosítás 1., 2., 3., 4. számú mellékletei lépnek.

4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosításban foglalt előírásokat 2026. január 1. napjával kívánják alkalmazni.

5. Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződés jelen módosító okirattal együtt érvényes, annak a jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak, azokat magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el. Alapszerződés jelen módosító okirattal együtt érvényes, annak jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak

6. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt helybenhagyólag aláírták.

7. Jelen szerződésmódosítás 4 eredeti példányban készült, amelyből 3 eredeti példány Bérbeadót, 1 eredeti példány Bérlőt illet meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt" elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

2. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek,

3. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

4. számú melléklet a Gördülő fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett a Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező vagyonelemeket tartalmazza.

Kelt:
Miskolc, 2025. ……..…hónap … napján

Miskolc, 2025. ……..…hónap… napján

…..
Miskolc Térségi Konzorcium
Bérbeadó
képviseli: Tarnóczi József
Ónod Község Polgármestere

……..
Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Bérlő
képviseli: Tóth-Szántai József elnök

Pénzügyi ellenjegyző: Miskolcon, 2025. év ……hónap ……..napján

……..
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

Okirat száma: 413003-1/2026. 13/2026. (I. 29.) határozat 1. számú melléklete

Módosító okirat

A Miskolci Egészségfejlesztési Intézet a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése által 2025. március 10. napján kiadott, 113030-2/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2026. (I. 29.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat** 1.2.2. **alpontjába foglalt táblázat** 43. **sorában a „**3533 Miskolc, Téglagyári utca 1-2.**” szövegrész helyébe a „**3533 Miskolc, Téglagyári utca 2.**” szöveg lép.**

2. **Az alapító okirat** 1.2.2. **alpontjába foglalt táblázat következő** 53. **sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

	telephely megnevezése	telephely címe
„53		3530 Miskolc, Bartók Béla tér 1.”

3. **Az alapító okirat** 1.2.2. **alpontjába foglalt táblázat következő** 101. **sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

	telephely megnevezése	telephely címe
„101		3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.”

4. **Az alapító okirat** 1.2.2. **alpontjába foglalt táblázat a következő** 122. **sorral egészül ki:**

	telephely megnevezése	telephely címe
„122	Igazgatóság	3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 39.”

5. **Az alapító okirat** 4.4. **pontjába foglalt táblázat következő** 2., 7., 8., 9., 11., 14., 16., 18., 19., 20., 21. és 22. **sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
8	072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
9	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
11	074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
14	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei

16	075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
18	076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
19	076061	Környezet-egészségügyi feladatok
20	076062	Település-egészségügyi feladatok
21	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
22	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

6. **Az alapító okirat** 5.2. **pontjába foglalt táblázat következő** 2. **sora elhagyásra kerül a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
„2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Miskolc, időbélyegző szerint

P.H.

Tóth-Szántai József
polgármester

Okirat száma: 413003-2/2026. 13/2026. (I. 29.) határozat 2. számú melléklete

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

1.1.2. rövidített neve: MEFI

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye:3525 Miskolc, Városház tér 13.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		3528 Miskolc, Latorca utca 24.
2		3508 Miskolc, Koboz utca 2.
3		3519 Miskolc, Miskolctapolcai út 13.
4		3525 Miskolc, Fábián utca 4.
5		3530 Miskolc, Corvin utca 9.
6		3530 Miskolc, Corvin utca 11.
7		3516 Miskolc, Bacsinszky András utca 1.
8		3530 Miskolc, Malomszög utca 4.
9		3531 Miskolc, Kiss Ernő utca 9.
10		3518 Miskolc, Csehov utca 6.
11		3533 Miskolc, Técsey Ferenc utca 3.
12		3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 18.
13		3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 66.
14		3527 Miskolc, Éder György utca 4.
15		3527 Miskolc, Pázsit utca 6.
16		3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 9.

17		3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 5.
18		3527 Miskolc, Bajcsy Zsilinszky út 10.
19		3529 Miskolc, Csabai kapu 61.
20		3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 8/A. szám 1. emelet 1. ajtó
21		3529 Miskolc, Szentgyörgy út 25.
22		3524 Miskolc, Klapka György utca 20.
23		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 30.
24		3518 Miskolc, Bollóalja utca 115.
25		3535 Miskolc, Batsányi János utca 9.
26		3534 Miskolc, Andrássy utca 94.
27		3531 Miskolc, Győri kapu 99-101.
28		3534 Miskolc, Budai Nagy Antal utca 1. szám földszint 1. ajtó
29		3532 Miskolc, Győri kapu 47.
30		3517 Miskolc, Palota utca 26.
31		3533 Miskolc, Első utca 6.
32		3532 Miskolc, Lyukóbányai út 77591. szám
33		3524 Miskolc, Klapka György utca 2.
34		3524 Miskolc, Pattantyús Ábrahám Géza utca 2.
35		3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 5.
36		3525 Miskolc, Mátyás király utca 21.
37		3525 Miskolc, Hősök tere 1.
38		3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 7.
39		3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 2.
40		3533 Miskolc, Bolyai Farkas utca 10.
41		3534 Miskolc, Kiss tábornok út 42.
42		3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12.
43		3533 Miskolc, Téglagyári utca 2.
44		3525 Miskolc, Fazekas utca 6.
45		3529 Miskolc, Szigethy Mihály utca 8.
46		3525 Miskolc, Kelemen Didák utca 5.
47		3529 Miskolc, Gesztenyés utca 25.
48		3533 Miskolc, Olvasztár utca 1.
49		3529 Miskolc, Áfonyás utca 18.
50		3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán utca 10.
51		3528 Miskolc, Csele utca 14.
52		3532 Miskolc, Rácz Ádám utca 54-56.
53		3526 Miskolc, Szeles utca 57.

54		3534 Miskolc, Gagarin utca 54.
55		3525 Miskolc, Tizeshonvéd utca 21.
56		3532 Miskolc, Zoltán utca 5.
57		3532 Miskolc, Miklós utca 13.
58		3525 Miskolc, Palóczy László utca 3.
59		3529 Miskolc, Középszer utca 3.
60		3519 Miskolc, Győri utca 3.
61		3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 2.
62		3534 Miskolc, Hunfalvy Pál utca 1.
63		3526 Miskolc, Katowice utca 17.
64		3526 Miskolc, Kassai utca 17.
65		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 76.
66		3529 Miskolc, Ifjúság útja 16-20.
67		3529 Miskolc, Szilágyi Dezső utca 53.
68		3516 Miskolc, Kovács utca 1.
69		3530 Miskolc, Nagyváthy János utca 5.
70		3533 Miskolc, Téglagyári utca 3.
71		3527 Miskolc, Éder György utca 1.
72		3532 Miskolc, Herman Ottó utca 2.
73		3530 Miskolc, Mádai Lajos utca 2.
74		3534 Miskolc, Árpád út 4/a.
75		3534 Miskolc, Fazola Henrik utca 4.
76		3534 Miskolc, Stadion utca 47/a.
77		3516 Miskolc, Szolártsik Sándor tér 1.
78		3529 Miskolc, Gesztenyés utca 18.
79		3519 Miskolc, Várhegy utca 2.
80		3529 Miskolc, Középszer utca 5.
81		3529 Miskolc, Petneházy Dávid utca 4.
82		3525 Miskolc, Dózsa György út 36.
83		3525 Miskolc, Mátyás Király utca 17.
84		3531 Miskolc, József utca 2.
85		3558 Miskolc, Fő utca 103.
86		3533 Miskolc, Szeder utca 2/a.
87		3534 Miskolc, Könyves Kálmán utca 34.
88		3535 Miskolc, Batsányi János utca 2.
89		3530 Miskolc, Serház utca 1.
90		3531 Miskolc, Bársony János utca 27.
91		3531 Miskolc, Aba utca 49.
92		3533 Miskolc, Andrássy utca 53/a.

93		3534 Miskolc, Kacsóh Pongrác utca 8.
94		3518 Miskolc, Vadász utca 2.
95		3526 Miskolc, Katowice utca 33.
96		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 64.
97		3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.
98		3527 Miskolc, Selyemrét utca 38.
99		3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.
100		3524 Miskolc, Hajós Alfréd utca 3.
101		3524 Miskolc, Leszih Andor utca 6.
102		3529 Miskolc, Szilvás utca 37.
103		3528 Miskolc, Kisfaludi Károly utca 49.
104		3515 Miskolc, Egyetemváros E/4.
105		3533 Miskolc, Kerpely Antal utca 1.
106		3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.
107		3517 Miskolc, Ómassa utca 34.
108		3532 Miskolc, Gulyakút 77605 hrsz.
109		3530 Miskolc, Vörösmarty Mihály utca 24.
110		3533 Miskolc, Kabar utca 1.
111		3526 Miskolc, Kassai utca 15.
112		3526 Miskolc, Szeles utca 71.
113		3532 Miskolc, Károly utca 10.
114		3534 Miskolc, Gagarin utca 50.
115		3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10.
116		3532 Miskolc, Tátra utca 2.
117		3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 20.
118		3525 Miskolc, Kis-Hunyad utca 5.
119		3517 Miskolc, Losonczy István utca 64.
120		3521 Miskolc, Halom utca 2/A.
121		3534 Miskolc, Kempelen Farkas utca 1.
122	Igazgatóság	3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 39.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. május 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

3.1.2. székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Egészségügyi alapellátás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841212	Egészségügy igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Egészségügyi alapellátás (háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi ellátás, fogorvosi ügyelet, valamint iskola-egészségügyi ellátás) biztosítása, és annak igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072311	Fogorvosi alapellátás
5	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
6	074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
7	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
8	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei

9	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
10	076010	Egészségügy igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a kiadási előirányzatok 15%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bízza meg és menti fel, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre. Az egyéb munkáltatói jogokat Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
169/2025. (XI. 14.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 99/2025. (V. 22.) számú határozatának módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. § alapján – átruházott hatáskörömben eljárva – az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 99/2025. (V. 22.) számú határozata 1. és 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 12. § (4) és (5a) bekezdése alapján – dönt a Miskolc, 4826/1/B/5, 4826/1/B/6, 4826/1/B/7, 4826/1/B/8, 4826/1/B/9, és 4826/1/B/10 hrsz-ú, természetben a 3525 Miskolc, Baross Gábor utca 13. szám alatt található ingatlan „B" épületének ingatlanrészei tulajdonjogának a társasházi közös tulajdonból hozzátartozó eszmei hányaddal együtt – az ingatlan forgalmi értékét bruttó 120.700.000,-Ft összegben meghatározva - történő átruházásáról a „Napfényt az életnek" Alapítvány (székhely: 3527 Miskolc, Baross Gábor u 13-15., a továbbiakban: Alapítvány) részére bruttó 64.000.000,-Ft, azaz bruttó Hatvannégymillió forint vételár megfizetése mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja alapján, a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása közfeladat elősegítésének céljával, az alábbi feltételek megtartása mellett:

- az adásvételi szerződésben az Önkormányzat javára a szerződés létrejöttétől számított 5 év határozott időtartamra szólóan visszavásárlási jog, ennek biztosítékaként pedig elidegenítési tilalom kerüljön kikötésre,
- amennyiben az értékesítést követő 5 évig az Alapítvány nem a fentiekben meghatározott közérdekű célra használja az ingatlant, akkor nemteljesítési kötbérként köteles megfizetni az Önkormányzatnak az ingatlan átadáskori forgalmi értéke és az átadáskori vételár közötti értékkülönbözetet.

2. Az Önkormányzat a piaci ár és a meghatározott vételár közötti különbözetet **(bruttó 56.700.000,-Ft)** biztosítja az Alapítvány részére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi

CXXVII. törvény 259. § 9/A. pontjában meghatározott közcélú adomány formájában. Amennyiben a közcélú adományozás alanyi feltételei nem állnak fenn, vagy abban változás következik be, úgy a kedvezményezett szervezet köteles a felmerülő általános forgalmi adót az Önkormányzat számára megtéríteni. A jogosultság alanyi feltételeinek fennállását a kedvezményezett szervezet a szerződéskötéssel egyidejűleg köteles igazolni."

2. A határozat egyéb rendelkezései változtatás nélkül hatályban maradnak.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Miskolc Holding Zrt.
Végrehajtást felügyelő osztály:	Vagyongazdálkodási Osztály
Közreműködik:	Gazdálkodási Főosztály
Határidő:	Az 1. pont tekintetében azonnal. A 2. pont tekintetében azonnal.

Miskolc, 2025. november 14.
2025 NOV 14.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

dr. Senviczki Erika
jegyző

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
185/2025. (XII. 19.) határozata

területbérleti szerződés módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60. §-a alapján – az alábbi határozatot hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként a Miskolc I. Kerület Belterület 2528/2; 2533; 2532/4; 2532/5 és a 2532/6 helyrajzi számú, természetben a Patak utca és a Városház tér között a tervezett Szent Erzsébet sétány mentén elhelyezkedő ingatlanok tekintetében fennálló bérleti szerződés módosításáról döntök, amelynek értelmében 2026. január 1. napjától a bérleti díj összege nettó 2.500.000,- Ft/hó + 675.000,- Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 3.175.000,- Ft, azaz bruttó Hárommillió-egyszázhetvenötezer forint.

2. A Vagyongazdálkodási Osztály feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a bérleti szerződéseknek a jelen határozatban meghatározott feltételekkel, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11)-(12) bekezdései szerinti feltételek megtartása mellett történő megszövegezéséről és aláírásra történő előkészítéséről.

3. A fedezet a 01104080 „Parkoltatási célú területek bérleti díja" költségvetési sor terhére kerül biztosításra.

4. A Gazdálkodási Főosztály feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a bérleti díj határidőben történő kifizetéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyongazdálkodási Osztály
Közreműködő: Gazdálkodási Főosztály
Határidő: 1. pont tekintetében azonnal,
2. pont tekintetében: azonnal
3. és 4. pont tekintetében a szerződésben rögzített határidőben

Miskolc, 2025. december „19."

2025 DEC 19

Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Senviczki Erika
jegyző

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

487./2025. (XII. 19.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012.(XII.15.) önkormányzati rendeletének 19. § (2) bekezdése, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. § rendelkezése alapján – átruházott hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hozom:

Tárgy: Miskolc, Számozott utcákon lévő egyes ingatlanok dologösszességként történő értékesítése

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján - az alábbi döntést hozom:

1./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként hozzájárulok ahhoz, hogy a Miskolc, belterület, 21746-os helyrajzi számú, 1551 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hatodik utca 2-4. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21747-es helyrajzi számú, 1544 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hatodik utca 6-8. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21750-es helyrajzi számú, 1556 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hatodik utca 10-12. szám alatt lévő „kivett/lakóház, udvar, egyéb épület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21767-es helyrajzi számú, 1226 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hatodik utca 9-11. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21768-as helyrajzi számú, 1226 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hatodik utca 5-7. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21769-es helyrajzi számú, 1193 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, a Hatodik utca 1-3. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21771-es helyrajzi számú, 1777 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Ötödik utca 2-4. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21772-es helyrajzi számú, 1790 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Ötödik utca 6-8. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21773-as helyrajzi számú, 1845 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Ötödik utca 10-12. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21776-os helyrajzi számú, 1717 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Ötödik utca 3-5. szám alatt lévő „kivett/lakóház, udvar, egyéb épület 3 db” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21777-es helyrajzi számú, 1711 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Ötödik utca 7-9. szám alatt lévő „kivett/beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan
a Miskolc, belterület, 21748-as helyrajzi számú, 1519 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hetedik utca 5-7. szám alatt lévő „kivett/lakóház, udvar, egyéb épület 3 db” megnevezésű ingatlan
(a következő albetétek tartoznak ide: 21748/A/1 – 21748/A/4. és a 21748/B/1, 21748/C/1.)

a Miskolc, belterület, 21749-es helyrajzi számú, 1568 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Hetedik utca 9-11. szám alatt lévő „kivett/lakóház, udvar, egyéb épület" megnevezésű ingatlan (a következő albetétek tartoznak ide: 21749/A/1 – 21749/A/4. 21749/B/1, 21749/C/1, 21749/D/1, 21749/E/1.)
a Miskolc, belterület, 21775-ös helyrajzi számú, 1125 m^2 alapterületű, természetben a 3533 Miskolc, Ötödik utca 1. szám alatt lévő „kivett/lakóház, udvar, egyéb épület" megnevezésű ingatlan (a következő albetétek tartoznak ide: 21775/A/1 – 21775/A/4.) (a továbbiakban együtt: ingatlanok) nyílt versenyeztetési eljárás keretében értékesítésre kerüljön.

2./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként az ingatlanok együttes minimális eladási árát bruttó 257.288.000,- Ft (nettó 207.500.000,- Ft + 49.788.000,- Ft ÁFA) azaz bruttó Kettőszázötvenhétmillió-kétszáznyolcvannyolcezer forint összegben határozom meg foglaló fizetési kötelezettség terhe mellett a következő, helyrajzi számonkénti bontásban:

Alapterület összesítő					
Miskolc belterületi ingatlan 13 db.					
Megnevezés	Alapterület m2	Ingatlan megnevezése a tulajdoni lapon	Ingatlan nettó értéke	Áfa	Ingatlan bruttó értéke
Hrsz					
Miskolc Belterület hrsz.: 21746	1551	kivett / beépítetlen terület	14 140 000	3 817 800	17 957 800
Miskolc Belterület hrsz.: 21747	1544	kivett / beépítetlen terület	14 080 000	3 801 600	17 881 600
Miskolc Belterület hrsz.: 21750	1556	kivett / lakóház, udvar, egyéb épület	14 190 000	3 831 300	18 021 300
Miskolc Belterület hrsz.: 21767	1226	kivett / beépítetlen terület	11 180 000	3 018 600	14 198 600
Miskolc Belterület hrsz.: 21768	1226	kivett / beépítetlen terület	11 180 000	3 018 600	14 198 600
Miskolc Belterület hrsz.: 21769	1193	kivett / beépítetlen terület	10 880 000	2 937 600	13 817 600
Miskolc Belterület hrsz.: 21771	1777	kivett / beépítetlen terület	16 200 000	4 374 000	20 574 000
Miskolc Belterület hrsz.: 21772	1790	kivett / beépítetlen terület	16 320 000	4 406 400	20 726 400
Miskolc Belterület hrsz.: 21773	1845	kivett / beépítetlen terület	16 820 000	4 541 400	21 361 400
Miskolc Belterület hrsz.: 21776	1717	kivett / lakóház, udvar, egyéb épület 3db	15 660 000	4 228 200	19 888 200
Miskolc Belterület hrsz.: 21777	1711	kivett / beépítetlen terület	15 600 000	4 212 000	19 812 000
Miskolc Belterület hrsz.: 21748	1519	kivett / lakóház, udvar, egyéb épület 3 db	13 850 000	3 739 500	17 589 500
Miskolc Belterület hrsz.: 21749	1568	kivett / lakóház, udvar, egyéb épület	14 300 000	3 861 000	18 161 000
Összes alapterület:	**20 223**		**184 400 000**	**49 788 000**	**234 188 000**

Lakások szerinti értékmeghatározás			
Cím: 3533 Miskolc Ötödik utca 1. hrsz.: 21775. /társasháztulajdon/			
Megnevezés	Alapterület	Fajlagos nm ár	Érték
Lalások alapterülete			
1.Lakás - földszint / 1. hrsz.: 21775/A/1.	48	137 427 Ft	6 596 486 Ft
2.Lakás - földszint / 2. hrsz.: 21775/A/2.	37	144 660 Ft	5 352 412 Ft
3.Lakás - földszint / 3. hrsz.: 21775/A/3	39	144 660 Ft	5 641 732 Ft
4.Lakás - földszint / 4. hrsz.: 21775/A/4	38	144 660 Ft	5 497 072 Ft
Összes alapterület:	**162**		**23 087 702 Ft**
Kerekített érték			**23 100 000 Ft**

3./ Az ingatlanok vételárát a vevő egyösszegben, az adásvételi szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül köteles megfizetni.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

4./ A vevő kötbér kikötése mellett vállaljon kötelezettséget az adásvételi szerződés hatályba lépésétől számított 2 éven belül az ingatlanok teljes területének megtisztítására és a tereprendezésre, valamint telekegyesítésre a Miskolc 21746-21750-ig terjedő helyrajzi számok, valamint a Miskolc 21767-21769-ig terjedő helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában. Ezen túlmenően az adásvételi szerződés hatályba lépésétől számított 4 éven belül vállaljon kötelezettséget a kialakult ingatlanokon ingatlanfejlesztés megvalósítására a mindenkori MÉSZ előírásoknak megfelelően, Főépítészi Kabinettel történő egyeztetést követően.

5./ A vevő késedelem esetén napi 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint késedelmi-, a szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén pedig a nettó vételár 40%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére legyen köteles.

6./ A 4./-es pontban rögzített kötelezettségek biztosítására eladót illesse meg 5 évre a visszavásárlás joga és ennek biztosítására elidegenítési tilalom.

7./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként felhatalmazom a Miskolc Holding Zrt.-t, mint az önkormányzati vagyon hasznosításával megbízott szervezetet az értékesítés teljes körű (a határozatban kikötött biztosítékok – foglaló, visszavásárlási jog, kötbér – részletszabályainak meghatározását, valamint az adásvételi szerződés aláírását is magába foglaló) lebonyolítására azzal, hogy az értékesítés során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény – különös tekintettel annak 14. § (2) bekezdésében foglalt – előírásaira, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelete és egyéb jogszabályok előírásaira figyelemmel kell lenni.

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Miskolc Holding Zrt.
Végrehajtást felügyelő osztály:	Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő:	az 1 – 6. pontok tekintetében azonnal, a 7. pont tekintetében az első meghirdetésre a határozat kézhezvételét követő 30 nap.

Miskolc, 2025. december 19.

Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Senviczki Erika
jegyző

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
189/2025. (XII. 23.) határozata

az Önkormányzat és a Magyar Pálos Rend között létrejövő használati szerződés alapját képező polgármesteri határozat módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján, és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (6) bekezdése szerint az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (6) bekezdése alapján – akként döntök, hogy a Miskolc, 14278 hrsz.-ú, természetben a 3529 Miskolc, Szilvás utca 38. szám alatt található „Kivett általános iskola" megnevezésű összesen 9697 m² területnagyságú ingatlan valamikori konyha épületrészének Magyar Pálos Rend részére történő használatba adásáról szóló 105/2025. (VII. 31.) polgármesteri határozat 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

   „1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése alapján, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata ingyenesen és határozatlan időtartamra használatba adja a Miskolc, 14278 hrsz.-ú, természetben a 3529 Miskolc, Szilvás utca 38. szám alatt található ingatlan – valamikori konyha épületrészében található – 208,44 m² nagyságú ingatlanrészét a Magyar Pálos Rend részére."

2. A 105/2025. (VII. 31.) polgármesteri határozat módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlanul érvényben maradnak.

3. A Miskolc Holding Zrt. feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a használati szerződés módosításának jelen határozatban meghatározott feltételekkel, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) és (12) bekezdése szerinti feltételek megtartása mellett történő előkészítéséről, megszövegezéséről és megkötéséről.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Miskolc Holding Zrt.
Végrehajtást felügyelő osztály:	Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő:	az 1. és 2. pont tekintetében azonnal, a 3. pont tekintetében 2025. december 31-ig.

Miskolc, 2025. december 23.

2025 DEC 23.

Tóth-Szántai József
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Senviczki Erika
jegyző

Támogatási szerződés regionális beruházási támogatás nyújtására 1. sz. módosítás

amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
(Székhelye: 3530 Miskolc, Városház tér 8.; Adószáma: 15735605-2-05; Statisztikai Számjele: 15735605-8411-321-05; Törzsszám: 735605; Képviseli: Tóth-Szántai József polgármester)

mint támogatást nyújtó (a továbbiakban: „**Miskolc**"), másrészről a

GS Yuasa Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
(Székhelye: 3516 Miskolc, Gábor Dénes utca 1.; Nyilvántartja: Miskolc Törvényszék Cégbírósága a 05-09-031537 cégjegyzékszámon; Adószáma: 26166856-2-05; Képviseli: Takamura Hiroshi)

mint kedvezményezett (a továbbiakban: „**GS Yuasa**")

(a továbbiakban együtt: „**Felek**") között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

Aid Contract for the Provision of Regional Investment Aid 1st modification

concluded between the

Municipality of Miskolc City

(address: 3530 Miskolc, Városház tér 8.; tax no.: 15735605-2-05; statistical no.: 15735605-8411-321-05; registry no.: 735605; represented by: Tóth-Szántai József Mayor)

as the donor (hereinafter: „**Miskolc**"), and

GS Yuasa Hungary Limited Liability Company
(registered office: 3516 Miskolc, Gábor Dénes utca 1.; registered with: Court of Registry of the Miskolc Court of Justice under company reg. no.: 05-09-031537; tax no: 26166856-2-05; represented by: Takamura Hiroshi , Managing Director)

as the beneficiary (hereinafter: „**GS Yuasa**")
(hereinafter jointly referred to as: the „**Parties**") at the place and date specified below, subject to the following terms and conditions:

1. Felek a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról szóló 32/2008. (XI.26.) önkormányzati rendelete, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2/2018. (I.15.) számú határozata alapján 2018. január 25. napján támogatási szerződést (a továbbiakban: „Szerződés") kötöttek.

1. Parties to the contract declare that they have concluded an incentive agreement („Agreement") on the 25th of January, 2018 based on decree of the Municipality of Miskolc City on the Entrepreneurship Development and Investment Promotion Programme, and the resolution No. 2/2018. (I.15.) of the Mayor of the Municipality of Miskolc City.

2. Felek közös megegyezés alapján - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének …./2025. (…..) számú határozatával – összhangban a Szerződés 3.2. pontjának a „Foglalkoztatási

2. Parties to the contract agree that by mutual consent they amend the definition „Employment Obligation" referred to in point 3.2. of the Agreement with the following content, in accordance with the

Kötelezettség" definíciója rendelkezését a következő bekezdésekkel egészítik ki:

A kötelezettségvállalás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről a monitoring időszak éveiben átlagosan (fenntartási időszak 5 éves átlagában) kerül ellenőrzésre azzal, hogy a munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott személyek száma is beszámítható a mutató értékébe és a létszám fluktuációjának mértéke egyik monitoring évben sem haladhatja meg a 25 %-ot, azaz a létszám a monitoring időszak egyik évében sem eshet 38 fő alá.

A felek megállapodnak abban, hogy a munkaerő-kölcsönzés keretében foglalkoztatott személyeket is figyelembe veszik a munkavállalók számának meghatározásakor.

resolution No. ..../2025. (.....) of the Mayor of the Municipality of Miskolc City:

The commitment on the part of the Municipality of Miskolc City will be monitored on average over the years of the monitoring period (5-year average of the maintenance period) with the exception that the number of persons employed under temporary employment contracts can also be included in the value of the indicator and the fluctuation rate of the number of employees may not exceed 25% in any monitoring year, i.e. the number of employees may not fall below 38 in any year of the monitoring period.

The parties agree that persons employed through temporary employment also take into account in the number of employees.

3. Felek kijelentik, hogy jelen módosításban foglaltak mindenben megfelelnek az ügyleti akaratuknak, a Szerződés egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

3. The Parties declare that the contents of this Modification fully comply with their contractual will and they agree to be bound by the rest of the provisions of the Agreement with unchanged content.

4. Jelen Szerződésmódosítás annak aláírásával lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egyidejűleg történik, úgy a hatálybalépés dátuma a Szerződésmódosítást legkésőbb aláíró fél által kelt dátum.

4. This Modification shall enter into force upon its signature. If signature is not done simultaneously by the Parties, the effective date shall be the date of the party signing the Modification the latest.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésmódosítás magyar és angol nyelven íródott. Amennyiben a magyar és az angol nyelvű szöveg között fordításbeli, értelmezésbeli, vagy egyéb ellentmondás lenne, akkor a magyar szöveg tekintendő irányadónak.

5. Parties state that this Modification was written in Hungarian and English. If any contradictions arise in connection with the translation or interpretation of, or if there is any other discrepancy between, the Hungarian and the English language text, the Hungarian version will prevail.

6. A jelen Szerződésmódosítás 6 példányban készül, melyből Feleket 3-3 példány illeti meg.

6. This Modification has been executed in 6 copies, from which the Parties receive 3-3 copies respectively.

7. Felek a jelen Szerződésmódosítást elolvasták és értelmezték, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

7. The Parties have read and interpreted this Modification and signed it as the sign of their consent and being in full accordance with their will.

Miskolc, 2025. december …

Miskolc, …. December 2025.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Municipality of Miskolc City
Tóth-Szántai József Polgármester/Mayor

GS Yuasa Hungary Kft.
Takamura Hiroshi
ügyvezető/Managing Director

Pénzügyileg ellenjegyzem/Financially countersigned by:

Miskolcon, 2025. december … napján./Miskolc, Day …..December 2025.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala/Mayor's Office of the Municipal Government of Miskolc City with County Rights
Szilágyi Kornél főosztályvezető/Head of Department
Gazdálkodási Főosztály/Management Department

MEGÁLLAPODÁS
1. sz. módosítás

EGYRÉSZRŐL A

GS YUASA MAGYARORSZÁG KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

MÁSRÉSZRŐL A

MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

HARMADRÉSZRŐL A

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZÖTT

AGREEMENT
1st modification

MADE AND ENTERED INTO BY AND BETWEEN

GS YUASA MAGYARORSZÁG KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

AND

MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

AND

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (MUNICIPALITY OF MISKOLC, CITY WITH COUNTY RIGHTS)

A jelen **MEGÁLLAPODÁS 1. sz. módosítása** (a „**módosítás**") az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint jött létre:

egyrészről

(1) a **GS Yuasa Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság**, a magyar jogszabályoknak megfelelően alapított és Cg. 05 09 031537 cégjegyzékszám alatt bejegyzett társaság, amelynek székhelye 3516 Miskolc, Gábor Dénes utca 1. szám alatt található, adószám: 26166856-2-05, statisztikai számjel: 26166856-2931-113-05, képviseli Takamura Hiroshi ügyvezető („**GS Yuasa**");

másrészről

(2) a **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság**, a magyar jogszabályoknak megfelelően alapított és Cg. 05-10-000406 cégjegyzékszám alatt bejegyzett társaság, amelynek székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3. alatt található, adószám: 13778749-2-05; statisztikai számjel: 13778749-6420-114-05, képviselik Soós Attila elnök-vezérigazgató és Béres Éva gazdálkodási igazgató („**Miskolc Holding**")

harmadrészről

(3) **Miskolc Megyei Jogú Város (Önkormányzata,** cím: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; képviseli: Tóth-Szántai József polgármester **(„Önkormányzat")**

A GS Yuasa, a Miskolc Holding és az Önkormányzat a továbbiakban együtt a „**Felek**" és külön-külön a „**Fél**"

The present **AGREEMENT 1st modification** (hereinafter referred to as **modification**) was made ont he place and at the date specified below and as follows:

(1) **GS Yuasa Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság** is a company incorporated in conformance with the laws of Hungary and registered with company registry number 05 09 031537, its registered seat is located at 3516 Miskolc, Gábor Dénes utca 1., its tax identification number: 26166856-2-05, statistical code: 26166856-2931-113-05, represented by Takamura Hiroshi, Managing Director (hereinafter referred to as **GS Yuasa**);

and

(2) **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság** is a company incorporated in conformance with the laws of Hungary and registered with company registry number 05-10-000406, its registered seat is located at 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., its tax identification number is: 13778749-2-05; its statistical code is: 13778749-6420-114-05, is represented by Attila Soós, CEO and Éva Béres financial director, (hereinafter referred to as **Miskolc Holding**)

and

(3) **Municipality of Miskolc City with County Rights**, address: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; represented by: József Tóth-Szántai, Mayor (hereinafter referred to as **Municipality)**

GS Yuasa, Miskolc Holding and the Municipality are hereinafter collectively referred to as **Parties**, and separately as **Party**

1. Felek a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról szóló 32/2008. (XI.26.) önkormányzati rendelete, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 1/2018. (I.15.) számú határozata alapján 2018. február 28. napján megállapodást (a továbbiakban: „Megállapodás") kötöttek.

1. Parties to the contract declare that they have concluded an incentive agreement („Agreement") on the 28th of February, 2018 based on decree of the Municipality of Miskolc City on the Entrepreneurship Development and Investment Promotion Programme, and the resolution No. 1/2018. (I.15.) of the Mayor of the Municipality of Miskolc City.

2. Felek közös megegyezés alapján - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének …./2025. (…..) számú határozatával – összhangban a Megállapodás 1.1. pontjának a „Projekt" definíciója rendelkezését az alábbiak szerint módosítják:

2. By mutual agreement of the Parties - in accordance with the Resolution No. …./2025. (…..) of the Mayor of the Municipality of the City of Miskolc with County Rights - the provision of the definition of "Project" in Section 1.1 of the Agreement is amended as follows:

„Projekt" (figyelemmel a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglaltakra) jelenti az Ingatlanon a GS Yuasa által vállalt legalább 29 millió EUR összegű beruházás megvalósítását, az építési engedély szerinti gyártócsarnok felépítését, az akkumulátorgyártás elindítását és valamennyi ehhez szükséges hatósági és/vagy használatbavételi engedély megszerzését és rendelkezésre állását, valamint legalább 51 fő foglalkoztatását úgy, hogy az 51 fős létszámot a beruházás üzembe helyezésétől számított legfeljebb 3 év alatt feltölti és a vállalt 51 fős átlagos létszámot a létszám teljes feltöltésétől számított legalább 5 évig fenntartja **(fenntartási időszak 5 éves átlagában)**.

"Project" (subject to the provisions of Annex 1 to this contract) means the implementation of an investment of at least EUR 29 million undertaken by GS Yuasa on the Property, the construction of a production hall in accordance with the building permit, the start of battery production and the acquisition and availability of all necessary official and/or occupancy permits, as well as the employment of at least 51 people, so that the number of 51 people is filled within a maximum of 3 years from the commissioning of the investment and the average number of 51 people undertaken is maintained for at least 5 years from the full filling of the number of people **(5-year average maintenance period)**

3. Felek kijelentik, hogy jelen módosításban foglaltak mindenben megfelelnek az ügyleti akaratuknak, a Megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

3. The Parties declare that the contents of this Modification fully comply with their contractual will and they agree to be bound by the rest of the provisions of the Agreement with unchanged content.

4. Jelen módosítás annak aláírásával lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egyidejűleg történik, úgy a hatálybalépés dátuma a módosítást legkésőbb aláíró fél által kelt dátum.

4. This Modification shall enter into force upon its signature. If signature is not done simultaneously by the Parties, the effective date shall be the date of the party signing the Modification the latest.

5. Felek rögzítik, hogy a jelen módosítás magyar és angol nyelven íródott. Amennyiben a magyar és az angol nyelvű szöveg között fordításbeli, értelmezésbeli,

5. Parties state that this Modification was written in Hungarian and English. If any contradictions arise in connection with the translation or interpretation of, or if there is

vagy egyéb ellentmondás lenne, akkor a magyar szöveg tekintendő irányadónak.

6. A jelen módosítás 6 példányban készül, melyből Feleket 3-3 példány illeti meg.

7. Felek a jelen módosítást elolvasták és értelmezték, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

any other discrepancy between, the Hungarian and the English language text, the Hungarian version will prevail.

6. This Modification has been executed in 6 copies, from which the Parties receive 3-3 copies respectively.

7. The Parties have read and interpreted this Modification and signed it as the sign of their consent and being in full accordance with their will.

Miskolc, 2025. december ...

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Municipality of Miskolc City
Tóth-Szántai József Polgármester/Mayor

Miskolc, ... December 2025.

GS Yuasa Hungary Kft.
Takamura Hiroshi
ügyvezető/Managing Director

Miskolc, 2025. december ...

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő
Zártkörűen működő Részvénytársaság
Soós Attila elnök-vezérigazgató/CEO és/and
Béres Éva gazdálkodási igazgató/financial director

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága
2025. december 9. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

49/2025. (XII. 09.) határozata

a Bányász Kulturális Egyesülettel történő közművelődési megállapodás megkötésének véleményezésére

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta a **„Javaslat a Bányász Kulturális Egyesülettel történő közművelődési megállapodás megkötésének véleményezése"** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 1. melléklete 4.1.12. pontja szerinti véleményezési jogkörében eljárva – megtárgyalta és támogatja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Bányász Kulturális Egyesület között létrejövő közművelődési megállapodás megkötését jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Bizottság elnöke
Végrehajtásért felelős: Kulturális és Sport Osztály
Határidő: azonnal

k.m.f.

Molnár Péter
Köznevelési, Kulturális,
Ifjúsági és Sport Bizottság
elnök

Iktatószám: 301.028-.../2026.

Szerződési azonosító:

49/2025.(XII.09.) **sz. határozat melléklete**

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Név:	**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
képviseli:	Tóth-Szántai József polgármester
székhelye:	3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószáma:	15735605-2-05

mint közfeladattal megbízó (továbbiakban mint: **Önkormányzat**)

másrészről

Név:	**Bányász Kulturális Egyesület**
képviseli:	Németh Éva elnök
székhelye:	3518 Miskolc, Bollóalja utca 160.
adószáma:	18448571-1-05
nyilvántartási száma:	05-02-0063887

mint feladatellátó (továbbiakban mint: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 83/A. § alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 31/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg a kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat meghatározott közművelődési feladatok ellátására jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet. A közművelődési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a Kult. tv. 79. § (2) bekezdése határozza meg.

1. A Felek jelen megállapodásukkal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak alapján, a Kult. tv. 76. § (3) bekezdés a), d), e) és f) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatások ellátására állapodnak meg.

2. Az 1. pontban rögzítetteknek megfelelően Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások ellátása közül az alábbiakat vállalja:
   a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
   d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
   e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
   f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása.

Feladatellátó szakszerűen és folyamatosan biztosítja a város lakossága számára az alábbi közhasznú feladatok ellátását:

a) kulturális tevékenység,

b) kulturális örökség megóvása.

3. Feladatellátó jelen megállapodás 1. és 2. pontjában rögzített közművelődési feladatellátás keretében

- díjmentesen biztosítja az igénybevevők részére az alábbi szolgáltatásokat: kiállításokon társadalmi és állami ünnepeken, helyi ünnepségeken, vetélkedőkön, fórumokon való részvételt,
- térítésért igénybe vehető szolgáltatásokat, amelyek egyedi díjazás alapján kerülnek meghatározásra: közhasznú, művészeti tanfolyamokon, műsoros előadásokon, koncerteken, zenés, táncos rendezvényeken való részvétel.

Ha az Önkormányzat a Feladatellátót jelen megállapodás 1. és 2. pontjában meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más közűvelődési feladatokkal is meg kívánja bízni, annak finanszírozását a Felek külön megállapodásban rögzítik.

4. Felek rögzítik, hogy a közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre: legfőbb célcsoport Miskolc Megyei Jogú Város teljes lakossága, de elsősorban Pereces Városrész lakói. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a városrész lakossága részvételének egyenlő lehetőségét.

5. Feladatellátó a saját tulajdonát képező 3518 Miskolc, Bollóalja utca 160. szám alatt található ingatlanban, mint közösségi színtéren látja el a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési feladatokat.

6. Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást, az igénybe vevők számára a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően nyitvatartást biztosít.

7. Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és önszerveződő közösségeivel személyesen, telefonon, email-en tartja a kapcsolatot, továbbá előre egyeztetett időpontban szakmai fórumot, megbeszélést, egyéb tapasztalatszerző lehetőséget biztosít.

8. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési alapszolgáltatások ellátására a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően szakképzettséggel rendelkező szakembert foglalkoztat.

9. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggésben szükséges önkormányzati infrastruktúrát lehetőség szerint, illetve a jogszabályok által biztosított legkedvezőbb feltételekkel törekszik biztosítani Feladatellátó számára, amennyiben az az Önkormányzat érdekeivel nem ellentétes.

10. Az Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban rögzített közfeladatokkal összefüggő pályázati-támogatási rendszerekben Feladatellátóval kiemelt partnerként számol.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátó köteles évente a tárgyévet követő év március 1-ig szolgáltatási tervet, munkatervet küldeni az Önkormányzat számára. A jelen közszolgáltatási tevékenység szakmai eredményeit évenként – a tárgyévet követő év március 1-ig – együttesen értékelik, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződést évente felülvizsgálják, s annak tartalmi elemeit szükség esetén közös megegyezéssel módosítják.

12. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2. pontban rögzített közfeladat ellátást jogosult ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve előre egyeztetett módon és időben ellenőrzést tarthat.

13. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 5 (öt) év határozott időtartamra jön létre, 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig.

14. A megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást, ha a Feladatellátó a megállapodás 1. és 2. pontjában foglalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti.

15. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás alapján Önkormányzat pénzügyi támogatást semmilyen formában nem biztosít.

16. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kult. tv., a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 31/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelete, továbbá a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezését peren kívül, megegyezés keretén belül kísérlik meg, ennek eredménytelensége esetén a jogviták rendezésére kikötik - hatáskörtől függően - a Miskolci Járásbíróság, illetve a Misklci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18. Jelen közművelődési megállapodás 3 (három) számozott oldalt tartalmaz és 4 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Feladatellátót illet meg.

A Felek jelen megállapodást kölcsönösen átolvasták, értelmezték és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2026. .....hó .....nap

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képv.: Tóth-Szántai József

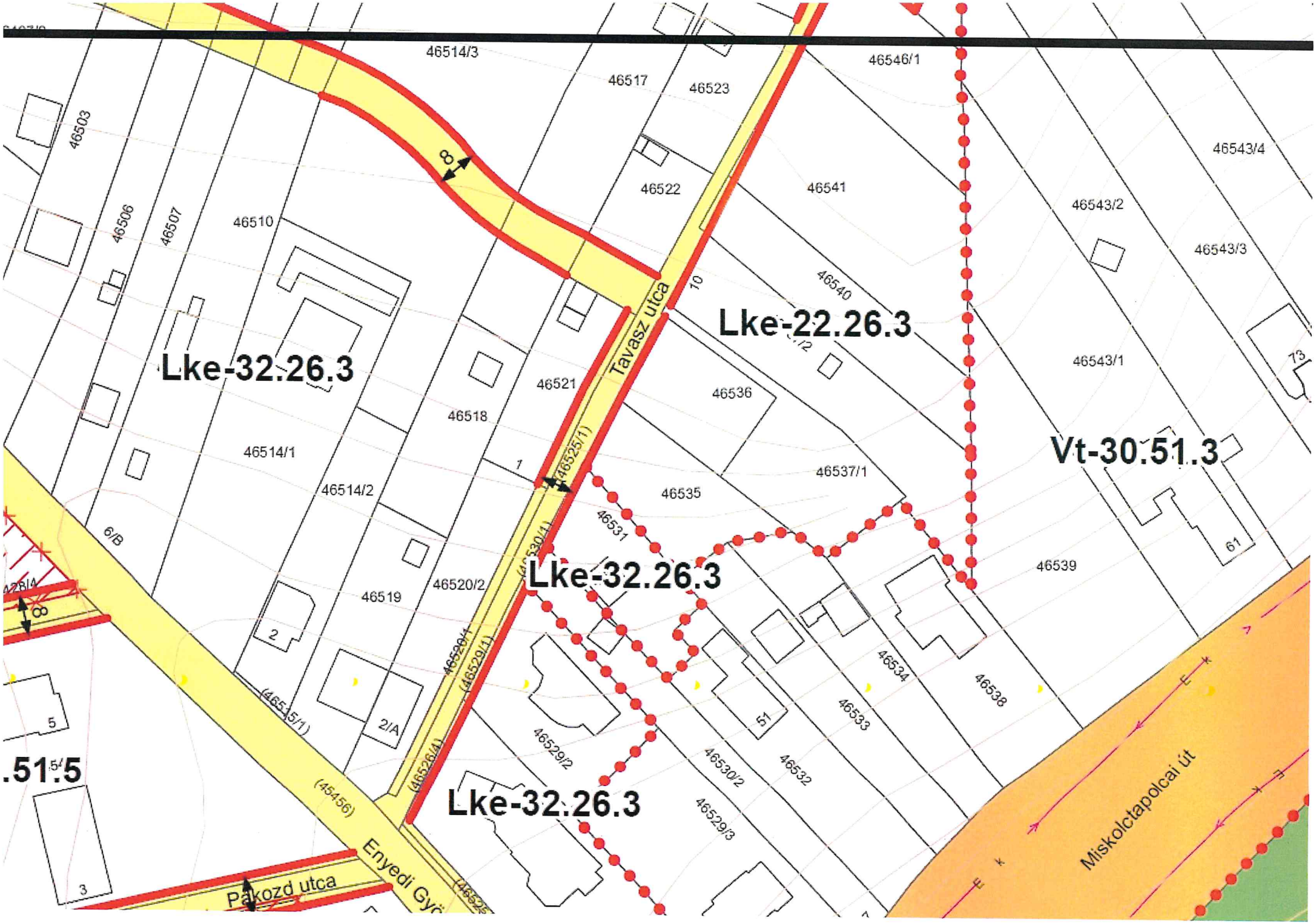
polgármester

Miskolc, 2026. .....hó .....nap

.....

Bányász Kulturális Egyesület

képv.: Németh Éva elnök



13/2026. (I. 28.) határozat melléklete

A KKIS Bizottság 1/2026. (I. 26.) határozatának melléklete

1.1 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Székhely óvodájának
(3534 Miskolc Batsányi János u. 2.)
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-006**	Deli Emese megbízott igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 9
1.3.2. Külső ellenőrzés 11
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 11
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 13
1.4. Értékelés 13
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 13
1.5. Korrekció 16
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 16
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 16
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 17
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 18
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 20
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 20
2.2. Tehetséggondozás 20
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 21
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 23
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 26
4.1. Fogadóórák 26
4.2. Szülői értekezletek 27
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 28
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 28
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 30
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 30
5. Az intézmény külső kapcsolatai 31
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 31
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 32
5.3. Egyéb együttműködő partner 33
6. A pedagógiai működés feltételei 37
6.1. Tárgyi feltételek 37
6.2. Személyi feltételek 38
6.3. Mentori feladatok ellátása 39
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 39
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 39
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 40
7.1. Továbbképzés 40

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-006
Tagintézmény címe:	3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefonszám:	06-46/ 533-400
Email-cím:	miovi.vezetoseg@miovi.hu

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	141	147
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	9	12
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1	1
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	2	2
Térítésmentes étkezők száma	123	129

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI (3534 Miskolc, Batsányi János.u.2.) Székhely óvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	2	5	3	0	3	4	1	2	0	0	0	7	27

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.11.06.	2024.11.06.	A XXXVI.Országos Szakmai konferencián Egerben, Óvodai Szekció előadásain való közös részvétel	nevelőtestület tagjai
2.	2024.11. hó.	2024.12.07.	Közösségfejlesztés, mentálhigiénés tréning	alkalmazotti kör tagjai
3.	2025.06. hó	2025.05.17.	Közös csapatépítő tréning óvodapszichológus vezetésével, pszichoedukációs ismeretek átadása, közös kirándulás a Bükkben.	alkalmazotti kör tagjai

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	teljes mértékben megvalósult	A stratégiai és operatív dokumentumok között érvényesült a koherencia. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok a stratégiai dokumentumokban megjelentek, határidők és felelősök megnevezésével.
A MIÓVI „oviKRÉTA munkaközösség”-ben résztvevő kollégák tervszerű és folyamatos tudás átadása a rendszer	teljes mértékben megvalósult	A nevelőtestület tagjai részt vettek az oviKRÉTA szakmai munkaközösségek munkájában, az ott elsajátított ismereteket belső tudásmegosztás keretében ismertették meg a nevelőtestületben. Az oviKRÉTA

működtetéséhez		alkalmazásában jártassá váltak a kollégák.
A TÉR megismertetése tájékoztatók szervezésével és szakmai konferencián való részvétellel.	teljes mértékben megvalósult	A nevelőtestület részt vett a szakmai konferencián, ismereteket szereztek a TÉR rendszerével kapcsolatosan. A nevelési év során folyamatosan megvalósult az ismeretek átadása.
Nevelésnélküli munkanapok keretében szakmai csapatépítő tréningek szervezése.	teljes mértékben megvalósult	A nevelés nélküli munkanapok alkalmával került sor a csapatépítő tréningek, közösségfejlesztő tevékenységek megszervezésére és megvalósítására. A nevelés nélküli munkanapokra tervezett feladatok eredményes megvalósulását segítette az alkalmazotti közösség aktív bevonódása a tervezett tevékenységekbe és a segítő szakember közreműködése. A belső szervezetfejlesztés megvalósulására támogató hatással voltak a tréningek.
Az intézményi partnerazonosítási rend aktualizálásával, bővítésével a partnerekkel való eredményes és hatékony együttműködés.	teljes mértékben megvalósult	A partnereinkkel való együttműködés során sikerült élményekben gazdag programokat szervezni óvodásaink számára, melyek hatékonyan segítették a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztését is egyben. A partnereinkkel további lehetőségek tervezésében is együttműködünk.
A szülőkkel való együttműködés: Az eddig kialakult „Jó Gyakorlataink” további fenntartása.	teljes mértékben megvalósult	A szülőkkel való együttműködésünk során eredményesen valósítottuk meg az új óvodásaink gyermekközpontú befogadását, a családi napok megrendezését, a családi délutánok megvalósítását a csoportokban, a közös kirándulásokat. A szülőkkel kialakított bizalmi kapcsolat további fenntartására törekszünk.
Nevelésnélküli munkanap keretében szakmai, interaktív tréning a Zöld Kapcsolat Egyesület közreműködésével- környezettudatos szemlélet alakítása.	nem valósult meg	A tervezett programra nem került sor ugyan, de a környezettudatos szemlélet formálása terén más lehetőséget tudtunk megvalósítani a nevelőtestület, a gyermekek és a szülők bevonásával.
Valamennyi óvodai csoportban kiemelt és hangsúlyozott nevelési feladatok meghatározása és megvalósítása a gyermeki fejlődés minden	teljes mértékben megvalósult	A csoportokban a gyermeki fejlődés nyomonkövetésével, a csoportok nevelési tervének elkészítésével egyéni fejlesztési tervekkel, szakemberek közreműködésével, támogattuk a gyermekek képességeinek kibontakozását, fejlődését.

fejlettségi terén.		
Belső tudásátadás útján a nevelőtestület megismertetése a DIFER mérés technikájával.	részben valósult meg	A DIFER mérés technikájával önképzés formájában ismerkedett meg a nevelőtestület.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

1.Az óvoda partnerkapcsolatainak megerősítése, a meglévő partnerekkel való hatékony együttműködés további megújítása, fejlesztése.

2. Belső tudásmegosztás keretében hospitálási lehetőségek megvalósítása, bemutató foglalkozások tervezése.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A MIÓVI „oviKRÉTA munkaközösség”-ben résztvevő kollégák folyamatos tudásátadása a nevelőtestület számára.	teljes mértékben megvalósult	A MIÓVI „oviKRÉTA munkaközösség”-ben résztvevő kollégák folyamatosan átadták megszerzett tudásukat a nevelőtestület számára. Az oviKRÉTA vezetésében a kollégák napi szinten együtt működtek, segítették egymást a pontos, szakszerű feltöltésben.
TÉR megismerése 1.Tájékoztató szervezése a teljes dolgozói kör számára 2.Szakmai konferencián való részvétel a teljes nevelőtestülettel.	teljes mértékben megvalósult	1.Tájékoztató szervezése a teljes dolgozói kör számára határidőre megtörtént, valamennyi kolléga időben feltöltötte a nevelési évre szóló TÉR célját, melyekre ezt követően a megvalósítással párhuzamosan folyamatosan töltötték fel az igazoló dokumentumokat. 2. A kitűzött célunk megvalósult, részt vettünk az Egerben megrendezésre került Szakmai konferencián a teljes nevelőtestülettel.

Nevelés nélküli munkanapok szervezése 1.Teljes munkatársi kör részvételével mentálhigiénés tréning szervezése segítő szakmai szakemberek bevonásával 2. Intézményi csapatépítés külső helyszínen	teljes mértékben megvalósult	1.Teljes munkatársi kör részvételével mentálhigiénés tréning szervezése az óvoda pszichológusának bevonásával megtörtént. 2.Intézményi csapatépítés külső helyszínen „Erdei Kirándulás" keretében megtörtént.Minden alkalom elősegítette a közösségfejlesztést, az együttműködés hatékonyságát.
Partnerekkel való együttműködés 1.Rendszeres szakmai együttműködés a helyi PP és SZMSZ-ben szabályozottak szerint. A partneri hálónk szakmai bővítése: Petőfi Sándor Könyvtár: Zöld Kapcsolat Egyesület; A körzetünkben működő Időseket ellátó Intézmény;	részben valósult meg	1. A rendszeres szakmai együttműködés a helyi PP és SZMSZ-ben szabályozottak szerint megtörtént. 2. A partneri hálónk szakmai bővítése: Petőfi Sándor Könyvtárral, Zöld Kapcsolat Egyesülettel megvalósult. A körzetünkben működő Időseket ellátó Intézménnyel a kapcsolatfelvétel tőlünk független ok miatt (fokozott járványügyi veszély) nem valósult meg.
A szülőkkel való kapcsolattartásunk eddig kialakult „Jó Gyakorlatai"-nak beépítése a csoportok mindennapi életébe.	teljes mértékben megvalósult	A nevelési év Munkatervében pontosan rögzítésre kerültek a közös rendezvények, programok. Együttműködő, bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítása jellemző a szülőkkel a gyermekek hatékony nevelése érdekében. 1.Az új óvodások gyermekközpontú befogadása sikeresen megtörtént, óvodásaink örömmel, szívesen járnak óvodába. 2.Családi napok szervezése: ősszel és tavasszal 1-1 alkalommal megtörtént. 3.Családi délutánok szervezése a csoportokban megtörtént. 4.Közös családi kirándulást a 4-es, 3-as és 7-es csoport szervezett ebben a nevelési évben. 5.A szülők számára előadások szervezése a szakmai partnerek bevonásával ebben az évben az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése témában történt.
A csoportok nevelési feladatainak tervezésében, megvalósításában hangsúlyos szerepet kap a gyermeki kompetenciák	teljes mértékben megvalósult	A gyermeki kompetenciák fejlesztése érdekében a gyermekek egyéni fejlődésének nyomkövetését folyamatosan végeztük, egyénre szabott fejlesztési javaslatainkat és megállapításainkat a fejlődésükről az

teljes körű fejlesztése.		oviKRÉTÁ-ban „A gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatói 2024/2025-ös nevelési év „c. dokumentumban rögzítettük határidőre. Folyamatos konzultáció valósult meg a szakemberek és a csoportos óvodapedagógusok között a gyermekek hatékony fejlesztése érdekében. A sikeresen alkalmazott pedagógiai és fejlesztő módszerek, mint például a játékba integrált tapasztalatszerzés, tanulási helyzetek, a differenciált fejlesztés hozzájárultak a gyermekek fejlődéshez. A naponta megvalósuló mesehallgatás, a beszélő körök, a közösségfejlesztő és érzékenyítő játékok tudatos és rendszeres alkalmazása elősegítette a csoportokban a gyermekek képességeinek pozitív alakulását.
Belső tudásátadás útján a nevelőtestület megismertetése a DIFER mérés technikájával	nem valósult meg	A DIFER mérés technikájával belső tudásátadás, önképzés formájában ismerkedett meg a nevelőtestület.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

1. A gyermekek és családjaik környezettudatos szemléletének alakítása, a fenntarthatóságra való neveléssel kapcsolatos ismeretek gyakorlatorientált bővítése külső partneri kör bevonásával.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Az oviKRÉTA megfelelő működtetése minden csoportban	teljes mértékig megvalósult	Minden óvodapedagógus elsajátította az oviKRÉTA felületének használatát, megvalósul belső tudásmegosztás keretében az egymás szakmai támogatása
A TÉR megismerési szintjének ellenőrzése	teljes mértékben	A TÉR szabályzatát minden dolgozó határidőre megismerte.

A tervezett csapatépítő tréningek megvalósulása.	teljes mértékben	A tervezett csapatépítő tréningek eredményesen megvalósításra kerültek, szakember bevonásával élményekben gazdag programok valósultak meg, melyek erősítették az együttműködést, a közösséget.
A partneri kapcsolatok rendjének megvalósulása.	teljes mértékben	Az óvoda partner kapcsolatainak működtetése folyamatosan megvalósult a nevelési év során. A gyermekek élményekkel teli programokon vehettek részt a jól működő partner kacsolatoknak köszönhetően.
A szülőkkel való kapcsolati rendszer „Jó gyakorlatainak" megvalósulása.	teljes mértékben	A nevelési év során nyílt napok, óvodai programok keretében hatékonyan megvalósult a szülőkkel való együttműködés.
A gyermekek fejlődésének nyomon követő mérések ellenőrzése.	teljes mértékben	A csoportos óvodapedagógusok időben rögzítették a gyermeki nyomonkövetési dokumentumban tapasztalataikat az oviKRÉTA felületén és a törvényi előírásnak megfelelően ismertették a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat a szülőkkel a nevelési évben 2 alkalommal, a szülők aláírásukkal igazolták, hogy tájékoztatásban részesültek.
Környezettudatos magatartás és fenntarthatóság biztosítása a csoportokban.	teljes mértékben	A csoportokban bevezetésre került a zöld hulladékgyűjtők használata, amelyben a komposztáláshoz gyűjthetik a zöldhulladékot és az udvaron elhelyezett komposztkeretbe helyezhetik el. A szelektív hulladékgyűjtő edények elhelyezés is megtörtént az óvoda mindkét bejárati oldalán. A gyermeki alkotások készítésében szívesen használják az újrahasznosítható anyagokat. A zöld jeles napok megszervezése szintén támogatta a gyermekek és a szülők tudatos szemléletformálását.
A tanköteles korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellenőrzése.	teljes mértékben	A tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatosan és a még egy év óvodai nevelésben való részvétel lehetőségeiről pontosan megtörtént, személyes tájékoztatás útján. A szülők gyermekük fejlődéséről pontos tájékoztatásban részesültek.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

1 A családokkal való együttműködés során tervezett programok, valamint az óvodai ünnepek innovatív szemlélettel történő megvalósítása.

2. A TÉR célok megvalósulásának folyamatosan történő nyomonkövetése.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	-	-	-	-
2025	igen	2025.03.20.	-A stratégiai és operatív tervek kidolgozottak, egymásra épülnek, egymással koherensek. -A pedagógiai folyamatok tervezésénél figyelembe vesszük az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét. -Az intézményben támogató nevelői attitűd mellett, gyermekközpontú szemlélet érvényesül. -Fontosnak tartjuk a gyermek egyéni érdeklődésére, aktivitására építve a sokoldalú képességfejlesztést, az	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése. Belső hospitálási rendszer kidolgozása. Az óvodába érkező családokkal kialakított hatékony együttműködés további erősítése, alakítása A gyermekek életkori és egyéni sajátosságaiknak megfeleően szervezett magas szakmai színvonalon történő óvodai nevelés megvalósítása A személyiség és közösségfejlesztő tevékenységek további folytatása, a tervezett egyéni fejlesztő (tehetséggondozó és felzárkóztató) programok szervezésével. A

			egyéni bánásmód alkalmazását. -A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, maximálisan elégedettek a programok megvalósulásával. - A szülők nagyon elégedettek a gyermekeikkel kapcsolatos bármilyen jellegű tájékoztatással, és az intézményben dolgozó óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájával. -A továbbképzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak elérését.	fenntartható fejlődés és az egészséges környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának folyamatos megvalósítása, kiteljesedése. Kulcsfontosságú partnerek elégedettségének további megtartása. Az eddig elért eredmények megtartása, továbbfejlesztése Köznevelési intézményként a városban a társadalmi szerep erősítése. A szülőkkel kialakított bizalomteljes kapcsolat erősítése, eredményes együttműködés a gyermekek fejlődése érdekében a továbbiakban is. A szülői elégedettségmérés megvalósítása annak érdekében, hogy az intézmény jobban reagálhasson a közösség igényeire, és tovább erősíthesse a partneri kapcsolatait. A nevelőtestület tagjainak folyamatos motiválása a folyamatos önképzés, szakmai fejlődés iránt

			- A szakmai munkaközösségek kiemelkedő szerepe a belső tudásmegosztásban.	Az óvodapedagógusok aktív részvételi szándékának megerősítése a szakmai munkaközösségek munkájában, szakmai ismeretszerzés, ismeretek belső tudásmegosztása a nevelőtestületben.

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024.09.26.	**mesterpedagógus**	**megfelelt**

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	16
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	1
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	A személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítésre kerültek
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Határidőre megtörtént
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az oviKRÉTA rendszer vezetése határidőket betartva, pontosan elkészült
Főbb szakmai tapasztalatok	Az oviKRÉTA vezetése tervszerűen, lényegre vonatkozóan történő vezetése elősegítette, bővítette a óvodapedagógusok szakmai tudását. A Tér célok megvalósításában tükröződött az óvodapedagógusok szakmai erőssége, szakmai érdeklődése, de fejlesztendő területeikre is rámutatott.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	Az óvodapedagógusok a kitűzött

	teljesítménycéljaikban próbáljanak meg innovatívabbak lenni, továbbfejleszteni a céljaikat, önmaguk számára új célokat próbáljanak megfogalmazni, melyek a Pedagógiai Program eredményesebb megvalósulását támogatják.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	Az önértékelés során erősségként jelent meg: A Pedagógiai Program céljai, alapelvei, értékei konkrétak, a helyi sajátosságokra, lehetőségekre épülnek. A tervezés során figyelembe vesszük a közvetlen és közvetett társadalmi környezetünket. A munkatervekben, célok, feladatok, felelősök megnevezésével, nevelési évre vonatkoztatva jelennek meg az intézményben folyó nevelő-tanító munka konkrét adatokat tartalmazó tervei. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja a gyermekek fejlődésének legmegfelelőbb feltételeit. Az intézmény partnerkapcsolati hálója a gyermeki személyiségfejlesztést szolgálja. Fejlesztendő területként jelent meg: A szakmai eszköztár bővítése érdekében figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, az óvodai alapítvány támogatási lehetőségeit, az intézményi költségvetést. Közösségfejlesztés folyamatos megvalósítására törekszünk. A szülőkkel való együttműködésünk során innovatív formában próbáljuk őket bevonni

		az óvodai nevelés folyamatába.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben valósult meg	A 2025. márciusában történt Tanfelügyeleti eljárás után készült el az Intézkedési terv, ezért folyamatban van az abban tervezett feladatok megvalósulása a 2025.09.01-2028.08.31. időszakra szóló Intézkedési tervben rögzítettek szerint.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes mértékben megvalósult	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket az óvodai tevékenységek által, szabad játékuk közben, tanulási helyzetekben, társas kapcsolataik alakulása során, valamint az általuk készített gyermeki produktumok elemzésével végeztük. Az oviKRÉTÁ-ban a fejlődés menetét „A gyermek értelmi. lelki, szociális és testi fejlettségének mutataói 2024/2025-ös nevelési év „c. dokumentumban rögzítettük mind a két félévben, januárban és júniusban, a nagycsoportosok esetében még novemberben is. A megfigyelések és mérések az alábbi kompetencia területeket érintik: a mozgás, érzelmi, akarati, szociális, kognitív és anyanyelvi területek.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben megvalósult	A szülőket évente két alkalommal, személyesen előre egyeztetett időpontban fogadóórán tájékoztattuk a gyermekük fejlődésével kapcsolatosan, megismertettük velük a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumot. Szükség esetén (különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében) több alkalomml is megtörténik a személyes tájékoztatás, illetve. ha szakértői vélemény kérését, annak felülvizsgálatát kezdeményezzük. A szülők egyéni kérésére is szívesen nyújtunk tájékoztatást gyermekük fejlődéséről a nevelési év folyamán.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben megvalósult	A nevelési év végén a csoportok elkészítik a gyermekek fejlődéséről a csoportszintű összesítést, melyet a nevelőtestület rendszeresen áttekint és értékel a szakmai munka fejlesztése érdekében. A mérések eredményeit intézményi szinten is elkészítjük, és az adatok alapján látjuk, hogy mely területeken szükséges célzott fejlesztést tervezni. Az év végi összegző értékelés

		alapján a fejlesztés területei: - mozgás, - Érzelmi, akarati élet - Társas viselkedés, szocializáció, -Anyanyelvi képességek és értelmi képességek együttes fejlesztése vált javasolttá.
Partneri elégedettségmérés	teljes mértékben megvalósult	A szülők elégedettségmérése összességében pozitív eredményt mutatott az óvodával kapcsolatosan. Fejlesztendő területként az óvoda udvarának fejlesztése került elsősorban megnevezésre.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A mérések eredményei alapján (partneri elégedettség mérés, gyermekek fejlettségének összesített mutatói) levontuk a következtetéseket, amely alapján korrekcióra kerül sor a következő területeken:

1.Érzelmi, akarati készségek, anyanyelvi képességek és értelmi képességek fejlesztése intézményi szinten.

2.Családi programok innovatív értelmezése.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Az SNI gyermek szakértői véleményének áttekintése, intézményi adatbázisban való rögzítése	teljes mértékben megvalósult	határidőre megtörtént	továbbiakban a felülvizsgálati határidők figyelemmel kísérése
Az SNI gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése a gyógypedagógussal.	teljes mértékben megvalósult	közös együttműködés során megvalósult	közös együttműködés a gyermek fejlődése érdekében
Kapcsolattartás a gyermeket fejlesztő gyógypedagógussal.	teljes mértékben megvalósult	folyamatos konzultációk által eredményes támogató szakmai együttműködés történt	az eredményes együttműködés további fenntartása
Kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatásuk a gyermek fejlődéséről.	teljes mértékben megvalósult	eredményes együttműködés volt a jellemző	folyamatos kapcsolattartás működtetése
Szakértői vélemény érvényességének megfelelően a felülvizsgálat előkészítése, pedagógiai vélemény elkészítése, továbbítása.	teljes mértékben megvalósult	határidőre szakmailag megfelelően megvalósult	szakvélemények további figyelemmel való kísérése, fejlesztési javaslatok megismerése, fejlesztés elősegítése, hiteles szakmai megfogalmazásra való törekvés

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A BTMN gyermekek szakértői	teljes mértékben megvalósult	határidőre megvalósult	továbbiakban a felülvizsgálati

véleményének áttekintése, az intézményi adatbázisban való rögzítésük.			határidők figyelemmel kísérése, pontos határidők betartása.
A BTMN gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatok szervezése, egyeztetés a fejlesztőpedagógussal (hely, időpont).	teljes mértékben megvalósult	támogató együttműködés kialakítása	Egymás szakmai munkájának támogatása, együttműködés.
A BTMN gyermekek szakértői véleményeinek folyamatos figyelése, felülvizsgálati időpontok nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek előkészítése.	teljes mértékben megvalósult	határidőre, szakmailag megfelelően megvalósult	A felülvizsgálati eredményekről a szakvélemények további figyelemmel való kísérése, fejlesztési javaslatok megismerése, fejlesztés elősegítése, hiteles szakmai megfogalmazásra való törekvés a szakértői kérelmek elkészítésében.
A gyermekek fejlesztését végző fejlesztőpedagógussal való kapcsolattartás megvalósítása, konzultáció. Fejlesztési terv megbeszélése, tapasztalatok megbeszélése.	teljes mértékben megvalósult	folyamatos konzultációk által eredményes támogató szakmai együttműködés történt, fejlesztési tapasztalatok közös megbeszélése, eredmények értékelése közösen valósult meg	További eredményes, támogató együttműködés.
Kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatásuk a tankötelesség esetén a még egy év óvodai nevelésben való részvételről.	teljes mértékben megvalósult	A szülőkkel való támogató együttműködés alakult ki a gyermekek eredményes fejlesztését segítve. Tájékoztatás nyújtása a tankötelezettséggel kapcsolatosan egyénileg.	Bizalmon alapuló kapcsolattartás és támogató közös együttműködés a szülőkkel, szükség esetén egyéb szakemberek bevonásával.

Szakértői felülvizsgálati kérelmek előkészítése, pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása.	teljes mértékben megvalósult	határidőre, szakmailag megfelelően elkészült	Szakszerűen és szakmailag hitelesen megfogalmazott pedagógiai jellemzések és szakértői kérelmek elkészítésére való törekvés, egymás számára szakmai segítségnyújtás a dokumentumok elkészítésében

Szakemberekkel való együttműködés:

Óvodánkban tervezetten és rendszeresen biztosított volt az utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, a logopédus és az óvodapszichológus, valamint a szociális segítő jelenléte és munkája. Az SNI és BTMN –es gyermekek fejlesztését a szakértői véleményekben foglaltak szerint gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus végezte heti rendszerességgel, a csoportos óvodapedagógusok bevonásával, folyamatos konzultációk által. A szülői beleegyezéssel óvodapszichológus foglalkozott azon gyermekekkel, akiknél javasolt volt a szakember bevonása. A szakemberekkel való közös együttműködés hatékonyan és eredményesen valósult meg.

Szociális hátrányok enyhítése:

Az óvodánkba járó gyermekek szociális hátrányának enyhítése érdekében biztosítottuk, hogy ezen gyermekek minden óvodai programon részt vehessenek pl. erdei iskolai kiránduláson, könyvtári foglalkozáson, kulturális programokon. Nagyon sikeres volt az oviFoci, valamint a Bozsik programon való részvétel a gyermekek számára. Az óvodában a gyermekek megtekinthették ingyenes előadásként „Utazás Komposztániába” című mesedarabot, amely elősegítette a fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteik gazdagodását is. Gyermeknapi rendezvényeink keretében érzékenyítő foglalkozás keretében terápiás kutyákkal ismerkedhettek, valamint közösségi rendezvényként részt vettünk a Kihívás Napja alkalmából szervezett sportnapon. Óvodánkban a szociális hátrányok enyhítése leginkább a ruhaneműk, játékok adománygyűjtésében valósult meg, valamint a szülők megfelelő tájékoztatásában az igényelhető segítségek iránt. Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekekkel való egyéni bánásmód érvényesítését, a differenciált fejlesztést, a megfelelő segítségnyújtás biztosítását, az óvodai tevékenységekben megvalósuló tanulást támogató szervezési formák változatos alkalmazását, élményt nyújtó lehetőségek biztosítását.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem volt
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	az előírt szabályok szerint biztosított volt a diétás étrend, megvalósult a diétás étrend biztosítása

DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	2 fő óvodapedagógus rendelkezett a tanúsítvánnyal az óvodában
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	teljes mértékben megvalósult

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

1.Az óvodapedagógusok ösztönzése, beiskolázása a DiabMentor-tanúsítvány megszerzésére, valamint az anafilaxia-kockázatú gyermekek ellátására irányuló képzési lehetőségek elvégzésére, annak érdekében, hogy az óvodában mindig legyen megfelelő egészségügyi képesítéssel rendelkező szakember.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	allergiás gyermek nem volt, viszont epilepsziás gyermekünk volt
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	a szülőkkel való szoros együttműködés megvalósult, a szülőtől írásos formában is tájékoztatást kaptunk gyermeke betegségéről, mellékelve az orvosi dokumentumokat, szükség esetén a teendőket. A szükséges gyógyszer elkülönítve, névvel ellátva került elhelyezésre, melyről a kollégák tájékoztatása is megtörtént.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	2 fő óvodapedagógus kijelölése történt meg az esetleges veszélyhelyzetre.

2.2. Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben nem működött tehetségműhely az óvodánkban.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős (óvodaped; tagin.ig.)
Mária napi Búcsú helyi rendezvény	2024.09.15.	igen	igen	óvodapedagógusok
Őszi családi nap-óvodai rendezvény a Népmese napja alkalmából	2024.09.27.	igen	igen	igazgató, óvodapedagógusok, teljes alkalmazotti kör
Zene Világnapja	2024. 10.03.	igen	nem	megbízott óvodapedagógus
Állatok Világnapja	2024.10.04.	igen	igen	igazgató, csoportos óvodapedagógusok
Októberi szüreti mulatság	2024.10.17.	részben	igen	3-as és 4- es csoport óvodapedagógusai
Október 23-i megemlékezés	2024.10.22.	igen	részben	óvodapedagógusok
Tök-jó hét	2024.10.28.	igen	igen	óvodapedagógusok
Márton napi vigadalom	2024.11.12.	igen	igen	óvodapedagógusok
Mikulás ünnep	2024. 12.06.	igen	nem	megbízott óvodapedagógus, óvodapedagógusok
Lucázás	2024.12.13.	részben	nem	feladattal megbízott óvodapedagógus
Adventi délutánok megrendezése a csoportokban	2024.12.16-12.19.	igen	igen	igazgató, óvodapedagógusok
Egészség-hét	2025.01.13-01.17.	igen	igen	megbízott óvodapedagógus óvodapedagógusok
Farsang	2025.02.28.	igen	részben	megbízott óvodapedagógus óvodapedagógusok
Nőnapi köszöntés	2025.03.10.	igen	részben	óvodapedagógusok
Március 15. Nemzeti ünnnep	2025.03.14	igen	részben	igazgató óvodapedagógusok
Víz Világnapja	2025.03.21.	igen	igen	megbízott óvodapedagógus óvodapedagógusok
Húsvéti hagyományok	2025.04.14-18.	igen	igen	óvodapedagógusok
Föld Napja	2025.04.22-25.	igen	igen	megbízott óvodapedagógus óvodapedagógusok
Anyák napja	2025. 05.05-	igen	igen	óvodapedagógusok

	07.			
Madarak, fák napja	2025.10.10.	igen	igen	óvodapedagógusok
Méhek világnapja	2025.05.17.	igen	igen	óvodapedagógusok
Családi nap-Gyermeknapi rendezvények	2025.05.28-30.	igen	igen	igazgató teljes alkalmazotti kör
Évzáró ballagó műsorok	2025.06.02-06	igen	igen	óvodapedagógusok
Csoportos kirándulások, séták	2025.06.12-15.	részben	igen	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Óvodánkban eredményesen valósult meg a szülőkkel való együttműködés a 2024-2025-s nevelési év során. Együttműködő, bizalomra épülő partneri kapcsolat kialakítása volt jellemző a szülőkkel a gyermekek hatékony nevelése érdekében. Az óvoda ünnepein és egyéb rendezvényein a szülők magas részvételi aránya jellemezte érdeklődésüket. Szívesen vettek rész és aktívan be is kapcsolódtak a nyílt programjainkba, betekintést kaphattak az óvodai neveléssel kapcsolatban. Segítséget nyújtottak az ünnepségek megszervezésében még ha ők maguk nem is voltak jelen. A gyermekek számára mindig biztosított volt az összes csoportban az alkalomhoz illő öltözék, bizonyos esetekben gondoskodtak a gyermekeknek való apró ajándékokról, meglepetésekről. A környezettudatosság és a fenntarthatóság jegyében a nevelési év során feladatunknak tekintettük gyermekeink és a családjaik környezettudatos szemléletformálásának alakítását. A természetvédelmi jeles napok óvodai szinten történő programjainkon (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja) aktív érdeklődéssel vettek részt.

A Szülői Szervezet tagjaival szoros támogató együttműködés volt jellemző, időben tájékoztatást nyújtottunk számukra az óvodával kapcsolatos eseményekről, programokról. Minden szülő számára folyamatosan igyekeztünk személyesen, a zárt oldalakon, a faliújságon elhelyezett információkon keresztül biztosítani az informálódást. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást a nevelési év során két alkalommal megtettük, a nagycsoportosok esetében még külön alkalommal is. A fogadó órák biztosítottak voltak, a szülői értekezletek megvalósultak a nevelési évben három alkalommal is minden csoportban. A szülőkkel való együttműködésünket eredményesnek ítéljük meg, mely támogató hatással volt a gyermekek óvodai nevelésére, fejlesztésére.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények**

	• **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (3534 Miskolc, Batsányi János u. 2) Székhely óvoda 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tankötelees korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
79	**62**	**84**	**63**	**9**	**3**	**1**	**0**	**25**	**19**	**15**	**4**	**35**	**33**	**39**	**13**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Bozsik program	**28**	**41**
oviFoci	**26**	**40**
Modern tánc	**21**	**10**
Sakk palota program	**25**	**39**
Játékos mozgás	**25**	**39**
Robotika	**25**	**39**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (3534 Miskolc, Batsányi János u. 2.) Székhely óvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	**4**	**1**	**13**	**8**	**57**	**50**	**10**	**4**
Társas viselkedés, szocializáció	**2**	**0**	**15**	**4**	**67**	**59**	**0**	**0**
Érzelmi, akarati	**0**	**6**	**23**	**10**	**55**	**53**	**0**	**0**
Anyanyelvi képességek	**1**	**1**	**17**	**11**	**65**	**51**	**1**	**0**
Értelmi képességek	**1**	**0**	**12**	**4**	**68**	**57**	**3**	**2**

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**14%**	Nagymozgások, finommotorikus képességek fejlesztése, térbeli tájékozódás, mozgáskoordináció fejlesztése, erőnléti állapot fejlesztése Társas viselkedési szokások, szabályrendszer megerősítése, együttműködés Önfegyelem, frusztrációs tolerancia fejlesztése, érzelmek felismerése, empátia fejlesztése társakkal szemben, érzelmek kifejezése siker és kudarc esetén, önfegyelem, szabálytudat fejlesztés Beszédészlelés, beszédértés fejlesztése, szókincs, önkifejezés fejlesztése, logopédiai fejlesztések Értelmi képességek komplex módon történő fejlesztése
Társas viselkedés, szocializáció	**12%**	
Érzelmi, akarati	**25%**	
Anyanyelvi képességek	**15%**	
Értelmi képességek	**16%**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

2025 május végén történt az óvodában partneri elégedettség mérés a szülők körében.

Kiemelkedő terület:

Az óvodában megvalósuló gyermekközpontúság, a gyermekek fejlesztésének eredményei, a szülőkkel történő kapcsolattartás, az óvodai programok gyakorisága, az óvodai nevelő-fejlesztő munka minősége, eredményessége, a gyermekek fejlődéséről történő tájékoztatás, a környezettudatos szemlélet alakítása, az egészséges életmódra nevelés, a nemzeti kultúrális értékek megjelenítése, digitális platformok alkalmazása

Fejlesztendő terület:

Az intézmény udvarának felújítása, a játékeszközök bővítése, a kerítés festése

Partneri javaslatok:

Az óvoda udvarának fejlesztése, felújítása.

Az épület belső felújítása.

Egyes óvodai programok újítása.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	**63**	**43%**
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	**44**	**30%**
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	**19**	**13%**
Szöveges összefoglaló: A tanköteles gyermekek óvodában maradásának legfőbb okának a gyermekek érzelmi, akarati életének és szociális képességeinek nem megfelelő szintű fejlődését tartottuk, valamint az anyanyelvi és értelmi képességeikben mutatkozó elmaradásokat. OH engedéllyel 8 fő és szakértői vélemény javaslata alapján 3 fő maradt még az óvodában vissza.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	**2024/2025. nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen**
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	Csoportonként a nevelési évben 2 alkalommal a törvényi előírásoknak megfelelve, szükség esetén, a szülő

	kérésére többször is. Az iskolába készülő gyermekek esetében még külön is tartottak egyénileg fogadóórát minden érintett szülővel.
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	Csoportonként az óvodapedagógusok szükség szerint jelezték a megbeszélendő nehézségeket a szülők felé. Csoportonként általában 4 alkalommal valósult meg fogadóóra
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	A gyermekek iskolaérettségével kapcsolatban egyéni fogadóóra keretében minden érintett szülővel tartottak fogadóórát a kollégák.
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	Nem történt fogadóóra
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	13 gyermek estében
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása.	1 esetben történt

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A 2024-2025-ös nevelési évben tervezett szülői értekezletek az óvodai csoportokban megvalósultak, az évben 3 alkalommal tartottak a csoportos óvodapedagógusok szülői értekezleteket, melynek témáit a csoport sajátosságainak megfelelően tervezték meg.

Az új kiscsoportos gyermekek szülei részére külön is sor került egy szülői értekezletre, még a nevelési évet megelőzően, a nyár folyamán, amelynek célja volt az óvodára való felkészülés segítése, támogatása. Ennek keretében az új szülők kérdéseire válaszoltunk, illetve ismertetésre kerültek a Házirend legfontosabb pontjai, az óvodai szokásrendszerről és egyéb fontos tudnivalókról nyújtottunk még tájékoztatást az új szülők számára.

Az iskolába készülő gyermekek szüleinek szintén tartottunk tájékoztató jellegű szülői értekezletet, amelynek témája az iskolakezdés, az iskolaérettségi feltételek voltak, valamint a közeli általános iskolák képviselői is bemutatták intézményüket egy külön szülői találkozón, segítve az iskolaválasztást.

A szülők időben történő tájékoztatására szintén nagyon odafigyeltünk, már több mint 7 nappal korábban kifüggesztettük a falitáblára az írásos meghívót, illetve az óvodapedagógusok a csoportok zárt facebook oldalaikon többször megismételve megjelentették a szülői értekezletek időpontjait.

A szülői értekezletek témái:

- A kiscsoportos óvodások beszoktatása, az óvodai szokásrendszer megismertetése a szülőkkel

- A beszoktatás tapasztalatainak ismertetése
- A mese szerepe a gyermekek személyiségfejlesztésében, érzelmi nevelésében
- Tankötelezettséggel kapcsolatos információk ismertetése, az iskolaérettség feltételei, jellemzői
- Közösségformálás lehetséges módjai az óvodai csoportokban, közösségfejlesztő és szociális kompetenciákat fejlesztő játékok megismertetése a szülőkkel
- Egészségtudatos és környezettudatos szemlélet alakítását segítő módszerek megismertetése
- Digitális eszközök hatása a gyermekek fejlődésére

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

A 2024-2025. nevelési évben 2 esetben történt rendkívüli szülői értekezlet.

Első esetben: 2025. januárban a földszinti mosdó helyiség meghibásodása miatt a földszinti 5-ös és 6-os gyermekcsoportokat az emeletre kellett elhelyezni a javítási munkálatok miatt. A rendkívüli szülői értekezlet összehívását a MIÓVI Vezetősége kezdeményezte a szülők megfelelő tájékoztatása céljából. A szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kaptak a felújítás halaszthatatlanságáról, a gyermekek biztonságos, megnyugtató elhelyezéséről, valamint a neveléssel kapcsolatos szervezési feladatokról. Partneri együttműködéssel segítették a helyzet megoldását a szülők.

Második esetben: A 2025. júniusban meghozott fenntartói döntés értelmében az emeleten működő Ficánka csoport bezárásával kapcsolatosan került sor a rendkívüli szülői értekezletre. A szülők összehívása júliusban megtörtént, az óvoda vezetőségének és a szülők által közösen kezdeményezett kérésnek, párbeszédnek megfelelve. A rendkívüli szülői értekezleten ismertetésre kerültek azok az információk, amelyek leginkább foglalkoztatták a szülőket. A szülők számára a legfontosabbnak bizonyult, hogy kik lesznek az óvodapedagógusok, hogyan kell elképzelni a csoport alakítását, mely gyermekek fognak a csoportba járni. A szülők igényeit figyelembe véve, segítőkész együttgondolkodásukkal és együttműködésükkel, valamint az óvodapedagógusok pozitív hozzáállásával eredményesen és megnyugtatóan, konfliktusok nélkül sikeresen megoldottuk a helyzetet. Hatalmas szerepe volt a nyílt és őszinte személyes kommunikációnak, a megoldást kereső magatartásnak mind az óvoda és a szülők részéről egyaránt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelőtestületi értekezletek az éves Munkatervnek megfelelően megvalósultak. A nevelőtestületi értekezletek témái támogatóan hatottak a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink és feladataink elérésére. A feladatok megvalósításaival kapcsolatosan mindig igyekeztünk a tapasztalatokat átbeszélni, értelmezni és új fejlesztési javaslatokkal tovább gondolni egy-egy megvalósítandó programot, feladatot. Az éves Munkaterv elkészítésében minden óvodapedagógus aktívan részt vett, a Pedagógiai Programunk eredményes és hatékony megvalósítása érdekében. Sikerült konszenzusra jutnunk a további intézményi fejlesztési irányok meghatározásában.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Őszi családi nap az óvodában a népmese napja alkalmából.	2024.09.27.	magas	A szülők és gyermekek számára egy élményteli programot valósítottunk meg a népmesékhez kötődő vetélkedőkkel, próbatételekkel, a közös táncházzal és barkácsolással egybekötve.
Környezettudatos szemlélet alakítása céljából közös barkácsolás megrendezése közösen a szülőkkel,az újrahasznosítás jegyében.	2024. 10.28.	magas	**A** Tök-jó hét alkalmából közös tökfaragás, , barkácsolás, kézműves tevékenység, majd kiállítás az elkészült alkotásokból. Minden csoportban megrendezésre került az újrahasznosítás jegyében a kézműves délután, ahol sor került tökfaragásra, valamint egyéb háztartási eszközökből újragondolva, saját készítésű tárgyak, játékok alkotására. A szülők és gyermekek nagyon élvezték az együtt töltött időt, érdeklődve figyelték egymás munkáját.
Márton napi vigasság, kézműveskedés.	2024. november 11.	magas	Közös családi délután a hagyományőrzés keretében –Márton napi barkácsolás és közös játék a szülők bevonásával. A hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket a résztvevők nagy élvezettel végezték.
Adventi közös délután	2024. december	magas	Adventi délután közösen a szülőkkel, karácsonyi készülődés: mézeskalács készítése, díszek készítése, beszélgetés. Szívesen kapcsolódtak be a szülők a versmondásba, éneklésbe, a díszek készítésébe.
Egészség-hét	2025. január	közepes	Egészségnapok szervezése a szülők segítségével, együttműködésével. A kérdőívek kitöltése közösen a gyermekekkel tetszett, viszont a vártnál kevesebben hozták vissza azokat.
Víz Világnapja az óvodában-természetvédelmi jeles nap	2025. március	közepes	A Víz világnapja alkalmából közös barkácsolás a fenntarthatóság jegyében, újrahasznosítás, környezettudatos szemlélet alakítása vetélkedővel. A vetélkedő feladatai érdekesek, újszerűek voltak, a barkácsolásban kevesebben vettek már részt.

Föld Napja április 22. Zöld program	2025. április	magas	A Föld napja alkalmából kiskertek gondozása, rendezése virágültetés közösen. Minta értékűen valósult meg a csoportokban a kiskertek gondozása, újra ültetése. A Föld napi vetélkedő során újszerű feladatokkal, új ismeretekkel gazdagodtak a részt vevők, hangsúlyt kapott a fenntarthatóság, a komposztálással kapcsolatos új ismeretek átadása.
Gyermeknapi rendezvények	2025. május	magas	Tavaszi családi nap – Gyermeknapi hét programjaiban a szülők aktív bekapcsolódása, érzékenyítése, sportnap szervezése valósult meg. Az egyik legsikeresebb programunk volt, a Kihívás napi közös mozgásos tevékenységek, közös séta megrendezése nagy tetszést aratott a szülők körében is.
Közös óvodán kívüli programok a szülőkkel.	2025. június	közepes	Közös kirándulások, séták a szülőkkel minden csoportban megvalósult.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

1.A nyílt napok által kínált programok újragondolása, új tartalommal és formában történő megvalósítása a szülői és gyermeki igényekhez igazodva.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló I. munkaközösségben	1
Néphagyományőrző munkaközösségben	1
Ne sajnáld a cipellőd! munkaközösségben	1
oviKréta I. munkaközösségben	3
oviKréta II.munkaközösségben	2
Esélyegyenlőségi munkaközösségben	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Óvodánkban nem működött szakmai munkacsoport a 2024-2025-ös nevelési évben.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ napi megbeszélések ➢ heti munkamegbeszélések ➢ tájékoztató megbeszélések ➢ egyéni tájékoztatások ➢ nevelőtestületi értekezlet ➢ alkalmazotti kör tájékoztatása	➢ e-mail belső levelezős rendszer ➢ zárt facebook csoport ➢ óvodai honlap	➢ fali táblán tájékoztató jellegű felhívások, információk elhelyezése ➢ programokat ismertető plakátok elhelyezése, kifüggesztése ➢ aktuális feladatokhoz szükséges tájékoztatók papíralapon történő biztosítása

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	2 havonta	4	A védőnők rendszeresen végzett tisztasági ellenőrzései által megvalósult a prevenció. Szükség esetén soron kívül is igényelhettünk segítséget.
fogászati szűrés	évente	1 alkalom	A gyermekek fogászati ellenőrzéséről megtörtént a szülők tájékoztatása a szükséges kezelésekkel kapcsolatosan. A rendkívül gyermekbarát fogászati szűrés elősegítette a gyermekek egészségestudatos szemléletének alakítását, pozitív élményt jelentett a gyermekek számára.
óvoda orvos	évente	2 alkalom	Az óvoda orvos segítségével hatékonyan sikerült megoldani két egyedi esetet is, szakszerű tájékoztatásával, segítségével a szülőkkel való együttműködésünkhöz járult hozzá.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján tájékoztattuk a szülőket, két esetben intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A szülők számára rendezett szülői fórum keretében előadás szervezése az egészségtudatos életmóddal kapcsolatosan, a gyermekek testi és lelki egészségvédelméről a védőnők, egészségügyi szakemberek, óvodapszichológus bevonásával.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	1 alkalom	MIÓVI igazgató esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, csoportos óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Sikeresen megvalósult a családon belüli probléma megoldása a szakemberek bevonásával, a szülőkkel eredményesen sikerült a konfliktust tisztázni, további megsegítésben, támogatásban részesültek.

Eset konferencia	nem volt	MIÓVI igazgató esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, csoportos óvodapedagógusok,	
Szociális segítővel való együttműködés.	rendszeresen megvalósult a nevelési év folyamán	MIÓVI igazgató esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős, csoportos óvodapedagógusok	A szociális munkatárs megismerte a csoportokat, tájékozódott a nehézségekről, a szükség esetén konkrét segítséget tudott nyújtott a megoldásban. A csoportok programjaiba igyekezett részt venni. MESZEGYI segítő szociális munkatársával a nevelési évben folyamatosan megvalósult a kapcsolattartás, mely eredményesen támogatta a családi nehézségek megoldását.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 3 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Érzékenyítő programok szervezése a MESZEGYI szociális munkatársa bevonásával

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Óvodánkban Szülői Szervezet működik, melynek működése a Szülői Szervezet Éves munkaterv alapján történik. Tájékoztatást nyújtunk az óvodában történő eseményekről, programokról, aktuális feladatokról, változásokról, beszámolunk az elért eredményekről, fejlesztendő területekről.
Időpont gyakoriság: évente 3 alkalom
Fő eredmények: Csoportos és óvodai szinten is nagyon jól együttműködő Szülői Szervezetünk működik, akikkel évente több alkalommal is tartunk megbeszéléseket az óvodában történő nevelő-fejlesztő munkával és óvodai eseményekkel, aktualitásokkal kapcsolatban. Véleményezésükre mindig sor került az óvodát érintő kérdésekben.Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti eljárás során aktív közreműködésükkel hatékonyan támogatták az óvodát a Szülői Szervezet tagjai.

Együttműködő partner megnevezés: Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Az iskola által kínált foglalkozásokon való részvétel (Sakk-palota program keretében, Robotika foglalkozások, mozgásfejlesztés, bemutató órák, szülőkkel közös nyílt iskolai programok, ünnepségeken való részvétel)
Időpont gyakoriság: Az iskola és óvoda közötti Együttműködési szerződés Éves munkaterve szerint

Fő eredmények: Az óvodás gyermekeink heti rendszereséggel vehettek részt az iskolában a Sakk-palota, Robotika és mozgásfejlesztő foglalkozásokon. A tanköteles gyermekek iskolai életre való felkészülésére támogatóan hatottak ezek a lehetőségek. Az óvodából egyre többen választják az általános iskolát, főként a sportolás és a Sakk-palota program miatt. Az Együttműködési szerződésben foglaltak megvalósultak, létrejött az iskolai pedagógusok és szülők közötti találkozó is, ahol személyesen tájékozódhattak az iskolai által kínált lehetőségekről a szülők. A gyermekek fejlődésére kiváló lehetőséget biztosítottak a Sakk-palota program, a Robotika és a mozgásfejlesztő órák. A gyermekek midig örömmel várták, hogy részt vegyenek a foglalkozásokon, szintén élményt jelentett az iskolai műsorokon való részvétel (Október 23.műsor, Mikulás, adventi délután) A jövőben az első osztályt végző volt óvodásaink tanulmányi útjáról szívesen vennénk a visszajelzéseket az iskolai tanítóktól.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI Diósgyőri Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: bölcsőde-óvoda közötti szakmai kapcsolat, együttműködés, intézménylátogatás, konzultációk, programok
Időpont gyakoriság: előre tervezett időpontok alapján, évente 3 alkalom
Fő eredmények: A bölcsőde és óvoda közötti együttműködés az óvodai beiratkozás kapcsán a szülői tájékoztatók, szülői értekezletek megvalósításában mutatkozott meg, valamint a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára rendezett nyílt programjainkban, az óvoda meglátogatásában. A jövőben igyekszünk még több alkalmat teremteni a szakmai megbeszélésekre, közös gyermek programok megvalósítására. A két intézmény kapcsolata támogatóan hat az óvodai beiratkozásra, szívesen választják intézményünket a bölcsődébe járó családok, testvérgyermekek már sokan jártak hozzánk. A bölcsődéből érkező gyermekek fejlettsége, óvodaérettsége megfelelő volt.

Együttműködő partner megnevezés: B-A-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: alap és felülvizsgálati szakértői vizsgálatok szűrések, logopédiai és BTMN-s szűrővizsgálatok
Időpont gyakoriság: a nevelési év elején, a szakértői vélemények alapján meghatározott időpontoknak megfelelően
Fő eredmények: Tervszerűség és folyamatosság jellemző, jól koordináltan működő kapcsolattartás valósul meg az intézmények között.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Petőfi Sándor Könyvtár
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A könyvtár által kínált programokon, könyvtárfoglalkozáson való részvétel
Időpont gyakoriság: előre egyeztett időpontok szerint, évente 4 alkalommal
Fő eredmények: A könyvtárfoglalkozásokon való részvétel igazi kulturális élményt jelentett a gyermekek számára, melynek eredményeként gazdagodtak kulturális ismereteik, fejlődtek szociális és anyanyelvi

képességeik egyaránt. A gyermekek könyvek iránt szeretetét is megalapozó élményt nyújtó tevékenységeket biztosítottak a foglalkozások, egész személyiségükre pozitív hatást gyakorolt. A könyvtárfoglalkozások témáinak kiválasztásában a helyi Pedagógiai Programnak megfelelve a hagyományápolással és természetvédelmi zöld napokkal kapcsolatos témákat választottunk elsősorban, így ismereteik még inkább bővültek.

Együttműködő partner megnevezés: Csanyiki Erdőház Erdészeti Erdei Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Környezettudatos szemlélet formálás, természetvédelemmel és fenntarthatósággal kapcsolatos programokon való részvétel
Időpont gyakoriság: előre egyeztett időpontok alapján, évente 2 alkalommal
Fő eredmények: A gyermekek és szülők környezettudatos szemléletének formálása céljából rendszeresen részt vettünk az Erdei Iskola által hirdetett programokon, melyek sok új ismeretet nyújtottak a gyermekek számára a természetvédelemmel és fenntartható fejlődéssel kapcsolatosan. Az erdei iskolai zöld programok hozzájárultak az élményszerű tevékenységekkel a gyermekek természet iránti szeretetéhez, érdeklődéséhez, a tapasztalás útján szerzett ismeretek elsajátításához, a tudatos gondolkodásmódjuk formálásához. Az élménypedagógia módszereivel hatékonyan sikerült, a környezettudatos szemléletüket alakítani.

Együttműködő partner megnevezés: DVTK Sport Egyesület
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Egészségtudatos életmód alakítása során sport programok keretében megvalósuló mozgásfejlesztés és sporttudatos életmódra nevelés megvalósítása
Időpont gyakoriság: előre egyeztetett időpontok alapján, évente 4-4 alkalom
Fő eredmények: A nevelési év folyamán a Bozsik programban több mint 30 gyermek tudott részt venni, az oviFoci programban pedig közel 60 gyermek vett részt. A sportfoglalkozások alkalmával a gyermekek aktívan sportolhattak, játékos mozgásos labdajátékokkal ismerkedhettek meg. A mozgásos sportfoglalkozásokon kiemelten figyelték a szakemberek a tehetségígéretes gyermekeket, akiknek felajánlották a rendszeres sportolás lehetőségét. Az óvoda a Bozsik program keretében sporteszközökhöz juthatott, így az óvodai sporteszközeink is bővültek.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Római katolikus és református hitoktatás
Időpont gyakoriság: két heti rendszerességgel
Fő eredmények: A hittan foglalkozásra jelentkező gyermekek vallási felekezetük szerint vallási ismeretekkel gazdagodnak, biztosított számukra a hittan foglalkozás.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Gyermekvédelmi kérdésekben, családokat segítő intézkedésekben történő segítségadás, az óvodai nevelő-fejlesztő munka támogatása, közös rendezvényeken való együttműködés, családokkal történő konfliktus megoldása

Időpont gyakoriság: két hetente folyamatosan történt
Fő eredmények: MESZEGYI segítő szociális munkatársával rendszeresen megvalósuló, rendkívül jó és eredményes az együttműködés, két heti rendszerességgel történő személyes kapcsolattartás a jellemző, megismerkedett a csoportokkal, aktívan bekapcsolódott az óvodai programokba, a családok, szülők problémáiban hatékony segítséget tudott nyújtani.

Együttműködő partner megnevezés: Óvodaorvos és védőnői szolgálat, gyermekfogászat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése
Időpont gyakoriság: két havonta történő védőnői tisztasági ellenőrzővizsgálat, évenkénti fogászati szűrés
Együttműködő partner megnevezés: Logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Szakmai együttműködés a gyermekek eredményes és hatékony személyiségfejlesztése érdekében
Időpont gyakoriság: heti rendszerességgel
Fő eredmények: A rendszeres kapcsolattartás jellemző, támogatjuk egymás munkáját a gyermekek érdekében, szakmai esetmegbeszélések történnek, konzultációs lehetőségek keretében megosztottuk tapasztalatainkat, a további fejlesztés érdekében fejlesztési javaslatokat, feladatokat fogalmaztunk meg egy-egy gyermek esetében, nagyon fontosnak tartjuk az együttműködést, személyes kapcsolattartás jellemző az óvodapedagógusok és a szakemberek között, melyet heti rendszerességgel sikerült megvalósítanunk. Az óvodai csoportokban is jól alkalmazható közösségfejlesztő, társas kapcsolatokat, szociális készségeket fejlesztő játékokkal ismerkedhettünk meg az óvodapszichológus által. A logopédus és a fejlesztőpedagógus a BTMN-s gyermekek felülvizsgálati szakértői véleményeinek elkészítésében is segítséget nyújtottak.

Együttműködő partner megnevezés: MIÓVI Tagintézményei
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek:
Időpont gyakoriság:
Fő eredmények: Különösen a közeli tagintézmény -igazgatókkal személyesebb a kapcsolat, egymás segítésében, ügyeleti ellátás megszervezésében, nevelés nélküli munkanapok során biztosított óvodai ellátásban számíthatunk egymás kölcsönös támogatására. Közös MIÓVI programok valósultak meg a nevelési év során (oviOlimpia, MIÓVI EXPÓ, Néphagyományőrző találkozó, Év végi közös program) melyek erősítették az intézmények közötti együttműködést, ismerkedést.
Együttműködő partner megnevezés: MKMK Műszaki Igazgatóság
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Az óvodában keletkezett meghibásodások elhárítása érdekében a jelzőrendszerben való hibabejelentés, karbantartási munkálatok elvégzése iránti jelzések alapján történő hibaelhárítás, javítási munkálatok szakszerű elvégzése a szakemberek segítségével
Időpont gyakoriság: folyamatosan történik
Fő eredmények: Szükség esetén azonnali segítség a jellemző, hibabejelentő rendszer

működtetésével a meghibásodások jelzése történik feléjük, segítőkész együttműködés jellemző.

Együttműködő partner megnevezés: Munkavédelmi Szaktanácsadó
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A gyermekek és dolgozók biztonságát elősegítő baleset és tűzvédelmi előírások megismertetése, a szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése
Időpont gyakoriság: évente 1 alkalom (szükség esetén azonnali segítségnyújtás)
Fő eredmények: A biztonsági előírások betartása: munkavédelmi, baleset és tűzvédelmi szabályok hatékony betartása, a dolgozók folyamatos képzése, tájékoztatása által a balesetmegelőzésre tett törekvések, intézkedések eredményes megvalósulása a jellemző.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a nevelési éveben gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk, az élmények biztosításával.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A Diósgyőri Bölcsődével való kapcsolattartás formáinak, lehetőségeinek bővítését szeretnénk megvalósítani közös szakmai programok, közös gyermek programok szervezése által.
- A könyvtárfoglalkozásokra igyekszünk minden tanköteles gyermekünket eljuttatni legalább kétszer egy nevelési évben.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

A legtöbb esetben a szóbeli kommunikációra, szakmai megbeszélésre helyezzük a hangsúlyt, de email útján, írásban és telefonos kapcsolattartás során is megvalósult a tájékoztatás.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

Az óvodával partneri kapcsolatban álló külső intézmények, személyek számára személyes megbeszélések, találkozók során, illetve írásban és emailen is biztosított az együttműködéssel kapcsolatos visszajelzések lehetőségei. Leggyakrabban szóban és emailen történnek meg a visszajelzések. A nevelési év vége felé a szülőktől írásos formában is kértük az elégedettségüket, véleményüket, amely lehetővé tette, hogy részletesebb képet kapjunk véleményükről. A partnereink javaslatait figyelembe vesszük a nevelési év során.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A Pedagógiai Programunk eredményes megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezünk, de állandóan igyekszünk a tárgyi feltételek folyamatos megújítására és bővítésére, mivel az idő folyamán azok elhasználódnak
Óvodánk két pályázatban is eredményesen részt vett a környezettudatosság jegyében, így egy komposztkeretet kapott az óvoda, illetve a "Mese tavasz, mini kert " című mini kertépítő verseny nyereményéből a nyári élethez szükséges tárgyi eszközöket (homokozó eszközök, napernyők, locsolóeszközök) tudtunk vásárolni. A Bozsik program keretében pedig mozgásfejlesztő játékokat kaptunk a gyermekek mozgásfejlesztéséhez.
Új digitális eszközöket nem kaptunk a nevelési év során, de beszerzési szükségességüket a MIÓVI Igazgatója felé jeleztük.

Az óvodában meghibásodott vízvezeték rendszer javítása történt meg az 5-6 -os egység mosdójában, a mosdóhelyiség felújítása önkormányzati költségvetésből valósult meg. AZ MkMK központ által folyamatosan biztosított a karbantartási feladatok ellátása, meghibásodások javítási költségeinek biztosítása. Új beszerzések, mosógép, porszívó vásárlása valósult meg. Az udvaron folyamatosan termelődő zöld hulladékok felgyülemlése szükségessé tette egy konténer megrendelését, ami szintén költségvetésből valósult meg. A 2024-2025. nevelési évre egy tornaszobát alakítottunk ki- egy korábbi csoportszoba helyiség megszűnésének okán- melyet a gyermekek mozgásfejlesztéséhez tudunk használni, illetve egyéb kulturális programok megvalósítására is tudunk használni. Tavasszal, szülői támogatással valósult meg 6 homokozókban a homokcsere. Legnagyobb nehézséget az óvoda udvarának állapota, a fa játékeszközök elhasználódása és lezárása jelenti. Nagyon szükséges lenne az óvoda kerítésének festése. Továbbá szükségünk lenne tárolóhelyiségekre, az udvaron zárt, fedett tároló kialakítására

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az óvoda udvarának fejlesztése: új udvari játékeszközök beszerzése
- Az udvaron egy zárt, fedett tárolóhelyiség kialakítása, kerítés festése
- Tárgyi eszközbeszerzés: terén mozgás és fejlesztő játékok beszerzése
- Írószerek-papírok biztosítása a csoportokba.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	18	18
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0

Pedagógiai asszisztens	**4**	**4**
Dajka	**7**	**7**
Konyhai kisegítő	**1**	**1**

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

Az óvoda 7 gyermek csoportjában 12 szakképzett óvodapedagógus látta el az óvodai nevelő-fejlesztő munkát. Két csoportban óvodapedagógusi álláshelyen két pedagógiai asszisztens dolgozott. A NOKS kollégák és a pedagógiai asszisztensek létszáma az előírásoknak megfelelően alakult, létszámuk biztosított volt az óvodában történő nyugodt, zavartalan nevelő-fejlesztő munkához. A nevelőtestület életkori összetétele inkább vegyes, fiatal életkorú kollégák nem jellemzőek, középkorúak vannak többségben és 2 nyugdíjas korú óvodapedagógus is dolgozott a nevelési év során. A nevelési év végén 1 fő óvodapedagógus készült korkedvezményes nyugdíjba. A nevelési évben két pedagógiai asszisztens tett sikeres államvizsgát az intézményben, közülük egy fő, 2025. július 1-től kezdődően óvodapedagógusként dolgozik az óvodában. A nevelési év során az eseti helyettesítések megoldottak voltak. A nevelési év végén két óvodapedagógus kérte áthelyezését más tagintézménybe. A személyi feltételek biztosítottak voltak az óvodában a nevelő-fejlesztő munka minőségi ellátásához.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A nevelési év során a különböző feladatok, megbízatások ellátását sikerült kiegyensúlyozottan ellátni, megvalósítani. Minden dolgozó konkrét feladatot látott el a nevelési év folyamán, így a feladatmegosztás egyenletes terhelés mellett valósult meg. A feladatok elosztásában fő szempont volt a szakértelemhez igazodóan történő feladatok elosztásának megvalósítása. Minden óvodapedagógus, illetve dajka és pedagógiai asszisztens erősségeire támaszkodva igyekeztük megtalálni a leginkább megfelelő feladatokat, a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében. Fontos szempont volt a dolgozók egyéni kéréseinek, korábbi tapasztalatainak figyelembevétele is egy-egy feladat kijelölésében.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

A 2024-2025-ös nevelési évben nem volt gyakornok pályakezdő óvodapedagógus az óvodában.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Mentori feladatokra való felkészülés

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

A 2024-2025-ös nevelési évben három fő (az óvodában dolgozó két pedagógiai asszisztens kollégánk végzős óvodapedagógus hallgatóként) és az Egri Egyetemről érkezett egy fő végzős óvodapedagógus hallgató tett sikeres gyakorlati záróvizsgát az óvodában.

Az Egri Egyetemi hallgató felkészítését a csoportos óvodapedagógus végezte. A hallgató a 6 hetes gyakorlati ideje alatt ismerkedett meg az óvoda Pedagógiai Programjával, kapcsolódott be az óvodai nevelés feladataiba. Záróvizsgája jól sikerült. Napi szinten megvalósult a felkészítő óvodapedagógussal a napi reflektálás, a dokumentumok áttekintése, a tervezés megbeszélése, iránymutató szakmai tanácsaival szakszerűen segítette a hallgató felkészülését.

A két pedagógiai asszisztens óvodapedagógus hallgatónk abban a szerencsés helyzetben volt, hogy itt dolgoztak az óvodában, így sokkal több rálátásuk volt az óvodai életre. A végzős hallgatókat két szaktanácsadó mesterpedagógus mentorálta. Az egyik hallgató vegyes életkorú csoportban, a másik nagycsoportba államvizsgázott. Jól ismerték a csoportot alkotó gyermekeket, az óvoda Pedagógiai Programját, az óvodai élet napirendjét. Rendszeres napi szintű megbeszélésekkel, az önreflektálások meghallgatásával, a tervező munka koordinálásával, a dokumentáció elkészítéséhez nyújtott segítségadással, támogatással készítették fel a hallgatókat a kiválóan sikerült záróvizsgákra.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Óvodánk a jövőben is szívesen vállalja az óvodapedagógus hallgatók mentorálását, felkészítését a záróvizsgára. A MIÓVI vezetőségének támogató közreműködésével javasoljuk - belső tudásmegosztás és önképzés által megvalósítva - a feladatra vállalkozó óvodapedagógusaink számára a tudatos szakmai felkészülést, a szakmai továbbképzéseken való részvételt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	16	tanúsítvány
Intézményvezetők felkészítése az önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokra-pedagógus-továbbképzés	2	támogatott	2	tanúsítvány
„Örömteli gyermekévek” elnevezésű szakmai továbbképzés	7	önköltséges	3	igazolás

„ÁBPE továbbképzés I.-a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”	60	támogatott	1	tanúsítvány
Miskolci Egyetem Coach szakirányú továbbképzési szak	2 félév	önköltséges	1	oklevél
Tokaj-Hegyaljai Egyetem Család és gyermekvédelem szakos pedagógus szakirányú továbbképzés	2 félév	önköltséges	1	oklevél
Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	támogatott	2	tanúsítvány

1.2 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Avastetői Tagóvodájának

Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-007**	**Nagy Anita** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 10
1.4. Értékelés 10
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 10
1.5. Korrekció 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 13
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 14
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 14
2.2. Tehetséggondozás 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 16
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 20
4.1. Fogadóórák 20
4.2. Szülői értekezletek 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 21
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 21
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 23
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 23
5. Az intézmény külső kapcsolatai 24
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 24
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 25
5.3. Egyéb együttműködő partner 25
6. A pedagógiai működés feltételei 27
6.1. Tárgyi feltételek 27
6.2. Személyi feltételek 28
6.3. Mentori feladatok ellátása 29
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 29
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 29
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 29
7.1. Továbbképzés 29

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-007
Tagintézmény címe:	MIÓVI Avastetői Tagóvodája
Telefonszám:	06-46/561-394
Email-cím:	avasteto.hetszinvirag@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	117	119
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	10	13
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2	3
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0	0
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	2	3
Térítésmentes étkezők száma	114	115

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Avastetői Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Összesen
/fő	3	5	3	4	7	10	4	0	0	0	0	0	36

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 31-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézményeket. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének.
A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudtak elhelyezni, felügyeletét tagintézményünk vagy a MIÓVI Leszih Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.14.	2024.10.14	Mentálhigiéné Ovikréta feladatai	alkalmazottak
2.	2024.12.16.	2024.12.16	Karácsonyi csapatépítő nap.	alkalmazottak
3.	2025.03.17.	2025.03.17	Digitális autizmus és demencia - - Készülődés a nyílt nap programjaira, eszközök elkészítése - A Zöld Óvoda Munkacsoport beszámolója	alkalmazottak
4.	2025.06.23.	2025.06.23	Csapatépítő tréning - Csapatépítő játékok és közös túra a Bükkben - Pizzázás	alkalmazottak
5.	2025.08.22.	2025.08.22	A következő nevelési év előkészítése, programok felelősök	nevelőtestület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A Pedagógiai Programban megfogalmazott sajátos célok lebontása nevelési évre (néphagyományőrzés, Örökös zöld óvoda, tehetséggondozás)	teljes mértékben	A Pedagógiai Programban megfogalmazott sajátos célok megvalósulását eredményező célok, feladatok lebontásra kerültek a stratégiai dokumentumokban. A feladatokhoz határidők felelősök kerültek kijelölésre, törekedve az egyenletes feladatelosztásra.
Az éves munkaterv	teljes mértékben	Az elkészült éves munkaterv előzetes

elkészítése, megismerése a stratégiai és operatív dokumentumokkal összhangban, a nevelőtestület közreműködésével.		tanulmányozásra megküldésre került e-mailben a nevelőtestület számára. Nevelés nélküli munkanapon az éves munkaterv átbeszélésre került, melyben a felelősök határidők kijelölése megtörtént. A nevelőtestület javaslatára a szükséges módosítások megtörténtek.
Adott korcsoportnak megfelelő nevelési terv készítése évente két alkalommal- szeptember és január hónapban.	teljes mértékben	A csoportok életkori sajátosságának megfelelően megtörtént a félévre szóló nevelési terv elkészítése, majd feltöltésre került az oviKRÉTA felületre.
Adott hónaphoz kapcsolódó szervezési feladatok elkészítése	részben	Minden hónap utolsó napjáig többnyire minden csoport elkészítette a következő hónap szervezési feladatainak megtervezését, amely feltöltésre került az oviKRÉTA felületre.
A gyermekek egyéni képességének megfelelő egyéni fejlesztési terv készítése	teljes mértékben	Megtörtént a gyermekek képességének mérése megfigyeléssel, illetve egyéni fejlettségmérő lappal nevelési évente kétszer januárban és június hónapban, nagycsoportban novemberben is. A fejlesztendő területeknek megfelelően történt a csoport ill. az egyéni differenciált képességfejlesztés tervezése.
Programterv elkészítése- feladatok, tevékenységek, felelősök határidők meghatározásával.	teljes mértékben	A programok felelősei, a programok előtt egy héttel elkészítették a részletes programterveket, majd megosztották a csoportokkal.
Közvetlen partnereinkkel (védőnő, iskola, bölcsőde) a nevelési évre munkaterv kidolgozása	teljes mértékben	Szeptember hónapban elkészültek közvetlen partnereinkkel a közös együttműködési éves munkatervek, melyeket a kapcsolattartók koordináltak, majd megosztották a nevelőtestület tagjaival.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A szervezési feladatok pontos határidőben történő megtervezése.**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat**

tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Az éves munkatervben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, intézkedési terv aktuális céljai, feladatai.	teljes mértékben	Az éves munkatervben részletesen megjelentek a stratégiai dokumentumban meghatározott célok megvalósulását eredményező feladatok, a határidők, felelősök.
Az intézmény éves terveinek (munkaterv, munkacsoport, programok, együttműködési megállapodások) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával.	teljes mértékben	A terveknek megfelelően történt a feladatok megvalósulása, melyet a felelősök, vagy kapcsolattartó személyek koordináltak. Az intézmény szintű feladatokban az óvoda teljes dolgozói köre pl. családi nap részt vett, egyéb programok megvalósítása a nevelőtestület közreműködésével történt.
Pedagógiai folyamat váljon követhetővé a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.	teljese mértékben	A pedagógiai folyamat megvalósulása követhető volt a heti tervek reflexiójában. Minden pedagógus péntekenként értékelte a heti tervek, programok megvalósulását. A gyermeki produktumok megtalálhatóak voltak az előterek faliújságjain, valamint egyes folyamatok fotói feltöltésre kerültek a zárt csoportokba.
Az éves munkatervek gyakorlati megvalósulásának - beszámolójának elkészítése.	részben	Az éves tervezőmunka megvalósulásának beszámolója elkészült a határidő betartásával, amely megküldésre került a vezetőség felé.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A nevelési év végén az éves munkatervhez illeszkedő beszámoló elkészítése**.

1.3. Ellenőrzés
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás	Fő tapasztalatok (röviden)

	mértéke (teljes / részben / nem)	
Óvoda működését szabályzó dokumentumok betartásának ellenőrzése	teljese mértékben	SZMSZ, Házirend, Eljárásrendek betartása folyamatosan megtörtént, a dolgozók a szabályokat betartották.
Munkafegyelem ellenőrzése	teljese mértékben	Az óvoda dolgozói a munkaköri leírásoknak megfelelően végezték munkájukat.
Kedvezmények jogos meglétének ellenőrzése	teljese mértékben	A kedvezmények jogos igénybevételének ellenőrzése folyamatosan megtörtént a pedagógiai asszisztens bevonásával. Mindenki nyilatkozatának megfelelően vette igénybe a kedvezményeket.
Éves munkatervek, programtervek ellenőrzése	teljese mértékben	Az éves munkatervben szereplő feladatok, programok megvalósulása megtörtént, mindezt a helyszíni tapasztalatok, illetve a programtervek megvalósulásának beszámolója igazolja.
Dokumentáció ellenőrzése	részben	Felvételi mulasztási napló, csoportnapló, jelenléti ív, munkanapló ellenőrzése folyamatosan, az egyéni fejlődi napló, csoportnapló szúrópróbaszerűen megtörtént, a dokumentációk vezetése többnyire pontosan megtörtént.
Pedagógiai munka ellenőrzése tevékenységlátogatás	teljese mértékben	Minden óvodapedagógus szakmai munkájának ellenőrzése megtörtént a tervezéstől a megvalósításig egyaránt. Az eredmények szóban és írásban rögzítésre kerültek az esetleges hiányosságok a jobbító szándék jegyében megbeszélésre kerültek.
Gondozási feladatok ellátásának ellenőrzése	teljese mértékben	Az óvodapedagógusok tevékenységlátogatása során megtörtént a pedagógiai munkát közvetlenül segítők munkájának ellenőrzése, melynek eredménye szóban került megbeszélésre a pozitívumok kiemelésével, a támogató javaslatok tételével.
Sajátos feladatok megvalósulásának ellenőrzése	teljese mértékben	A nevelési év során egy BTMN gyermek vált SNI gyermekké, aki kiemelt szinten kapott egyéni bánásmódot, a gyógypedagógus közreműködésével.
Gyermekvédelemi feladatok ellátásának ellenőrzése	teljese mértékben	A gyermekvédelmi feladatok ellátásának megvalósulása a gyermekvédelmi felelős irányításával történt kiemelt szinten. Mivel nyugdíjba vonult gyermekvédelmi felelősünk márciustól folyamatosan átadta feladatait az új felelősnek. A feladatok megvalósulásáról

		rendszeresen értekezletek során, szüksége esetén azonnal ill nevelési évente két alkalommal (január, június) írásbeli értékelés készült. A gyermekvédelmi feladatok megvalósulása zökkenőmentesen megtörtént.
Tisztaságvizsgálat	teljese mértékben	A tisztaságvizsgálat az egészségvédelmi felelős közreműködésével rendszeresen megtörtént. Egy esetben fejtetvesség miatt rendkívüli vizsgálatra, illetve ellenőrző vizsgálatra került sor.
Energiatakarékosság megvalósulásának ellenőrzése.	teljese mértékben	Az energiatakarékosság minden dolgozó kiemelt feladata, amelyre mindenki nagy figyelmet fordított.
Éves beszámolók ellenőrzése.	teljese mértékben	Minden felelős elkészítette az éves beszámolóját, amelyben részletesen megfogalmazta a megvalósulás mértékét, a következő nevelési évre tett javaslatait.
TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése.	teljese mértékben	A TÉR célok megvalósulása folyamatosan történt az előrehaladás nyomonkövetésével. A nevelési év végén a pedagógusok elkészítették a TÉR célok megvalósulásának értékelését, mely alapján a tagintézmény-igazgató mint közreműködő elkészítette az érétkelést, az interjút, melyet továbbított az igazgatónak.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A dokumentációk rendszeres terv szerinti ellenőrzésének megvalósítása**
- **A TÉR célok megvalósulásának nyomon követése**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024	-	
2025	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	11
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	pontosan határidőre megtörtént
Főbb szakmai tapasztalatok	A TÉR értékelés a szabályzatban megfogalmazott eljárásrend szerint határidőre megtörtént.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	A TÉR célok meghatározásánál az intézmény fejlődésének, sajátosságainak figyelembevétele.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	Ebben a nevelési évben nem történt intézményi önértékelés.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben	Megvalósult feladatok ebben a nevelési évben: ➢ A mérési eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a nevelőtestület felé, továbbá megjelenítése az év végi beszámolókban. ➢ Az alkalmazottak ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint ➢ A gyermekek megfigyelésén és mérésén alapuló eredmények elemzése, fejlesztendő területek meghatározása egyéni, csoportos és óvodai szinten egyaránt. ➢ Az intézmény digitális eszközparkjának fejlesztése – laptop biztosítása 5 csoportba. ➢ Partneri elégedettségmérés- szülők, gyermekek. ➢ Új digitális technológiák felkutatása, megismerése- DIOO robotméhecske
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése megtörtént januárban és a júniusban, a nagycsoportban novemberben.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése megtörtént majd az eredmények rögzítésre kerültek az oviKRÉTA felületen. Az eredmények a szülők számára megtekinthetők voltak a felületen, kiküldésre került e-mailen, valamint fogadó óra keretében megbeszélésre kerültek. A szülők aláírásukkal igazolták a tájékoztatás megtörtént.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése során kapott eredmények összegzésre kerültek csoport, majd intézményi szinten. Fejlesztendő területek: ➢ Anyanyelvi képességek ➢ Érzelmi, akarati élet

Partneri elégedettségmérés.	teljes mértékben	A felmérés pozitív képet mutat: az elégedettség átlagosan 90% felett van a legtöbb területen, ami megerősíti az intézmény erősségeit a fejlesztő munkában és közösségépítésben. A javaslatok közül a következő nevelési évben célunk a családi programok további bővítése. Az eredmények alapján az intézmény hatékonyan teljesít, de folyamatos fejlesztésre van szükség.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A mérések eredményei alapján (partneri elégedettség mérés, gyermekek fejlettségének összesített mutatói) levontuk a következtetéseket, amely alapján korrekcióra kerül sor a következő területeken:

- Érzelmi, akarati készségek, anyanyelvi képességek, fejlesztése tagintézményi szinten.
- Családi programok bővítése.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A szakértői vizsgálatok tartalmának áttekintése, főbb adatok rögzítése a Kréta rendszerben.	teljes mértékben	A szakértői vizsgálat eredményének áttekintése megtörténet, az oviKRÉTA rendszerben a rögzítést az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes elvégezte.	További fejlesztési feladat nincs.
Szakember biztosítása, együttműködés a gyógypedagógussal.	teljes mértékben	A szakember utazó gyógypedagógus személyében biztosított volt a szakvéleményben megfogalmazottak szerint.	További fejlesztési feladat nincs.
Szakértői vizsgálat iránti kérelmek megírása, továbbítása a MIÓVI- nak.	teljes mértékben	Szakértői vizsgálat iránti kérelem megírása nem volt szükséges.	További fejlesztési feladat nincs.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A szakértői vizsgálatok tartalmának áttekintése, javaslatok, fejlesztendő területek.	teljes mértékben		További fejlesztési feladat nincs.
Szakember biztosítása együttműködés a fejlesztőpedagógussal.	teljes mértékben	A fejlesztő pedagógus a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa által biztosított volt minden BTMN gyermek számára.	További fejlesztési feladat nincs.
Differenciált egyéni fejlesztés.	teljes mértékben	A differenciált egyéni fejlesztés megtörtént a	Fejlesztési módszerek bővítése

		gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével.	
Szakértői vizsgálat iránti kérelmek megírása, továbbítása a MIÓVI-nak.	teljes mértékben	A szakértői vizsgálat iránti kérelmek határidőben megírásra, majd továbbításra kerültek a MIÓVI felé.	A határidők pontos betartása.

Szakemberekkel való együttműködés: Tagóvodánkban rendszeres volt a szakemberekkel való együttműködés. A SNI gyermek ellátását az utazó gyógypedagógus a BTMN gyermekek ellátását a Pedagógia Szakszolgálat munkatársa biztosította. Szükség esetén rendelkezésünkre állt óvodapszichológus, amelyet néhány esetben igényeltünk. Az óvodapedagógusok rendszeresen konzultáltak a szakemberekkel, fejlesztési javaslataikat beépítették a nevelés folyamatába.

Szociális hátrányok enyhítése: Óvodapedagógusaink kiemelt figyelmet biztosítottak a hátrányos helyzetű gyermekeknek. Rendszeresen biztosították a programokon való részvételt, adományok gyűjtésével enyhítették hátrányos helyzetüket, szükség esetén javaslataikkal támogatták a gyermekük fejlődését.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	nem
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	Tagóvodánkban van DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember.
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	Nem volt szükség rá ebben a nevelési évben.

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

- **Nincs fejlesztési nevelési javaslat a következő nevelési évre**

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	**nem**
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	-

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	**Zenei tehetséggondozás**
Időpont/rendszeresség	(hétfő 9:30–10:00):
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	9 fő nagycsoport
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A kiemelkedő képességű gyermekek megismerési, alkotási és speciális szükségleteinek kielégítése megfelelő, szeretetteljes légkörben. A lehető legmagasabb művészi igényeknek megfelelő zenei élmények nyújtása, éves tematika alapján.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A zenei tehetséggondozáson résztvevő gyermekek örömmel vettek részt a tehetséggondozó foglakozáson, tudásukat átadták csoport társaiknak, képességeik fejlődtek, tudásukat tovább vitték az általános iskolába.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Nincs fejlesztési javaslatom.
Program megnevezés	**Sakkjátszótér**
Időpont/rendszeresség	Kedd 10.00-10.30
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	12 fő középső, nagycsoport
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A logikai-matematikai képességterületen kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek számára kiemelkedő képességeik gondozására; a Sakkjátszótér program komplex személyiségfejlesztő hatásának érvényesítésével a gyengébb területek fejlesztése, éves tematika alapján.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A gyermekek logikus gondolkodása kiemelt szinten fejlődött, a sakkjátszótér módszertan alkalmazásával.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Nincs fejlesztési javaslat.
Program megnevezés	**"Így tedd rá!" - népi játék, néptánc**
Időpont/rendszeresség	Péntek 10.30-11.00
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	22 fő középső csoport
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Az „Így Tedd Rá” néptánc módszertanon, eszköztáron alapuló komplex személyiség- és mozgásfejlesztés a szabad játékélmény örömével. Olyan, hagyományainkon alapuló táncélmény nyújtása, ahol együtt van kultúra, pedagógia, élmény, fejlődés és tanulás éves tematika alapján.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A gyermekek mozgásfejlesztése megvalósult, amelyben örömmel vettek részt a gyermekek.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Nincs fejlesztési javaslat.

Program megnevezés	Bozsik Foci
Időpont/rendszeresség	Csütörtök 10.00-10.30 Meghirdetett alkalmak
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	19 fő nagycsoport
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A sportághoz kötődés megszilárdítása, technikai alapok megteremtése, a játékkészség alapjainak lerakása, a kreativitás ösztönzése játékos edzések során.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A tehetséges gyermekek beválogatása a DVTK foci edzőprogramra.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Nincs fejlesztési javaslat.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Mihály napi vásár	2024.09.27.	igen	nem	óvodapedagógus
Népmese világnapja	2024.09.30.	igen	nem	óvodapedagógus
Zene világnapja	2024.10.01.	igen	nem	óvodapedagógus
Állatok világnapja	2024.10.04.	igen	nem	óvodapedagógus
Október 23	2024.10.22	igen	nem	óvodapedagógus
Márton nap	2024.11.08.	igen	nem	óvodapedagógus
Advent	2024.11.29.	igen	nem	óvodapedagógus
Mikulás	2024.12.06	igen	nem	óvodapedagógus
Luca nap	2024.12.13.	igen	nem	óvodapedagógus
Karácsony	2024.12.17.	igen	igen	óvodapedagógus
Farsang	2024.02.11.	igen	nem	óvodapedagógus
Gergely járás	2024.03.12.	igen	nem	óvodapedagógus
Március 15	2024.03.14.	igen	nem	óvodapedagógus
Víz világnapja	2024.03.24.	igen	nem	óvodapedagógus
Tojásfa állítás	2024.04.14	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Húsvét-locsolkodás	2024.04.15.	igen	nem	óvodapedagógus
Föld napja	2024.04.29.	igen	nem	óvodapedagógus
Anyák napja	2024.05.5-9 között	igen	nem	óvodapedagógus

Madarak és fák napja	2024.05.12.	igen	nem	óvodapedagógus
Gyereknap	2024.05.23; 26	igen	nem	óvodapedagógus
Évzáró -ballagás	2024.05.19 -30-között	igen	nem	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési évben az óvodapedagógusok kiemelten fókuszáltak a szülőkkel való partneri együttműködésre, melynek alapja a kölcsönös bizalom, tisztelet és együttműködés volt. Évente legalább kétszer tájékoztattuk a szülőket a gyermekek fejlődéséről az oviKRÉTA felületen, emellett fogadóórákon személyes konzultációkat biztosítottunk, javaslatokkal az otthoni támogatásra és egyéni módszerekre. A partnerkapcsolat folyamatos, nyitott és segítő jellegű volt, biztonságos, elfogadó légkört teremtve. Lehetőséget adtunk az óvodai életbe való betekintésre nyílt napokon és a „Maradj velem az oviban" program keretében. A szülői jogok mellett határozottan felléptünk a kötelességek betartatásáért, problémakezelésben pedig elérhető, támogató magatartást tanúsítottunk. Rendszeres tájékoztatást nyújtottunk az óvoda működéséről és eseményekről online zárt csoportokon, faliújságon és személyesen. A Szülői Munkaközösséggel konstruktív, támogató kapcsolatot ápoltunk. A szülők bizalommal fordulhattak a dolgozókhoz; fogadóórákat egyeztettünk, sürgős esetekben közvetlen (személyes, telefonos, e-mailes) kapcsolatot biztosítottunk. Csoportonként minimum három szülői értekezletet tartottunk, plusz tájékoztatókat az új óvodások és iskolára készülők szüleinek. Az együttműködés minősége megfelelő volt, kölcsönös bizalomra és támogatásra épült, hozzájárulva a gyermekek fejlődéséhez, biztonságához és jólétéhez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelles korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
59	**58**	**59**	**62**	**10**	**3**	**1**	**0**	**21**	**19**	**5**	**4**	**0**	**21**	**36**	**12**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Zenei tehetségfejlesztő program	**9**	**0**
Sakkjátszótér- tehetségfejlesztő program	**8**	**4**
Bozsik-foci	**9**	**10**

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avasteői Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	4	3	43	51	10	6
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	9	5	48	55	0	2
Érzelmi, akarati	0	0	11	9	46	50	0	3
Anyanyelvi képességek	0	0	15	8	39	48	4	5
Értelmi képességek	0	0	10	5	39	43	9	14

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**6 %**	**Anyanyelvi képességek** **Érzelmi, akarati képességek**
Társas viselkedés, szocializáció	**12 %**	
Érzelmi, akarati	**17 %**	
Anyanyelvi képességek	**19 %**	
Értelmi képességek	**13 %**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: Pedagógusok támogatása a fejlődésben; Nevelési kérdésekben való fordulhatóság; Rendezvények és programok; Foglalkozások elérhetősége; Környezettudatosság; Nemzeti kultúra képviselete; Előítélet-mentesség; Tisztaság és biztonság

Fejlesztendő terület: Fejlődési tájékoztatás; Egészséges életmód feltételei; Digitális platformok; Étrend

Partneri javaslatok:

- Több családi program és szülői bevonás (többször említve).
- Jobb étrend-összeállítás.
- További kommunikáció (pl. havi összefoglalók, képzések pedagógusoknak).
- Udvari játékok frissítése, több tornaszobai foglalkozás.
- Beteg gyermekek közösségbe vitele elleni szigorúbb szabályok.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	50	42 %
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	41	34 %
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	8%
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradó gyermekek közül a legtöbben (8 fő) a szülők által kért kérelem szerint az Oktatási Hivatal engedélye, egy fő a szakértői véleményben javasoltak alapján maradt óvodában.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2024 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	92
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	15
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	7
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	2
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	4

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Minden csoportban a nevelési év során legalább három szülői értekezletet tartottunk, valamint külön tájékoztató alkalmat szerveztünk az új óvodások és az iskolába készülő gyermekek szülei számára is. Részvételi arányuk átlagosan 80% volt, ami jól tükrözi a szülői aktivitást és az együttműködési hajlandóságot. A szülői értekezleteket minden esetben előre jeleztük az intézményi faliújságon, illetve a zárt csoportokban.

A szülői értekezletek témái:

- Házirend rövid ismertetés, csoport életével kapcsolatos tudnivalók, befogadás menete, kiscsoport végére elérendő célok.
- Aktualitások, úszással kapcsolatos információk, tehetséggondozó programok.
- Nagycsoportos óvodások fejlődése, iskolai tanuláshoz szükséges képességek.
- Információk a tankötelezettség halasztásának lehetőségéről.
- Egészséges életmód.
- Iskolaérettség kritériumai, iskolaérettségi teszt eredményének ismertetése, aktualitások.
- Információk a tankötelezettség halasztásának lehetőségéről. Iskolaérettségi vizsgálat elvégzéséről tájékoztatás.
- Fejlesztő játékok megismerése.
- oviKRÉTA regisztrációs lehetőség ismertetése, az új gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum ismertetése.
- Szülői jogok és kötelességek, gyermekvédelmi szabályzat ismertetése.
- A gyermekek fejlődésének értékelése, iskolaválasztási lehetőségek.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem történt rendkívüli szülői értekezlet**.**

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelőtestületi értekezletek az éves munkatervben meghatározott időpontokban megvalósultak. Az értekezletek témái támogatták a pedagógiai program megvalósulásnak értékelését. A pedagógusok igényelték a szakmai megbeszéléseket, aktívan hozzászóltak az aktuális témákhoz, javaslataikkal hozzájárultak a fejlődési irányok kijelöléséhez.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Karácsonyi készülődés-nyílt nap Betlehemes műsor,	2024.12. 17.	magas	Minden csoport karácsonyi nyílt délutánt szervezett, ahol a szülők a gyermekekkel közösen kézműves tevékenységeket végezhettek, meghitt ünnepi hangulatban. Megnézhették a gyermekek kis karácsonyi előadását, a nagycsoportosok Betlehemes műsorát.
Őszi - családi délután	2024. 10. 11.	magas	A programok során bemutattuk óvodai életünk sokszínűségét. szerveztünk kézműves foglalkozásokat, ügyességi versenyeket, foci kupát, láthattak gólyalábas gyermekműsort, felléptek „Így tedd rá” néptánc csoportos gyermekeink. Rendkívül magas volt a szülői érdeklődés.
Vár az ovi - nyílt hét	2025. 03. 24-26-ig	közepes	A „Vár az ovi” nyílt héten napi 10-15 család fordult meg a programokon, egyes családok több alkalommal is visszatértek, a legtöbb résztvevő az Így tedd rá!” foglalkozáson vett részt. Ezeken a napokon betekintést engedtünk óvodánk mindennapi életébe, a

			szülői kérdésekre, javaslatokra közvetlenül reagáltunk. A szülők érdeklődése elsősorban az óvodai különfoglalkozásokra, a tehetséggondozás lehetőségeire, valamint a gyermekek mindennapjait gazdagító fejlesztő programokra irányult.
Maradj velem az oviban	2024.10.07-11; 2025.01.20-24; 2025.04.07-11 (kiválasztott napon)	közepes	A kiscsoport kivételével minden csoportba lehetőség nyílik a szülök számára részt venni az óvodai mindennapokban. Közvetlenül óvodásként részt vehettek a fejlesztő tevékenységekben. A nagycsoportban kevesebb volt az érdeklődés a többi csoportban maximális fővel vettek részt a szülők.
Tojásfa állítás- Húsvét	2025.04.14	magas	Nyílt családi délutánt tartottunk a „Húsvét" témaköréhez kapcsolódva. Szerveztünk nyuszi simogatót, kézműves foglalkozásokat, ügyességi versenyeket, láthatták az általános iskola néptáncosainak műsorát, felléptek „Így tedd rá" néptánc csoportos gyermekeink. Rendkívül magas volt a szülői érdeklődés.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **Családi napok bővítése pl. Márton nap**
- **A nyílt hét programjaiba új elemek beépítése.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	**Résztvevők száma**

Esélyegyenlőségi Munkaközösség	1 fő
„Ne sajnáld a cipellőd" Munkaközösség	4 fő
oviKRÉTA Munkaközösség	4 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
Zöld Óvoda Munkacsoport	7 fő

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

A Zöld Óvoda Szakmai Munkacsoport éves munkatervét a munkacsoport vezetője készítette el a csoport tagjainak jóváhagyásával az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- az előző nevelési évben elért eredményeket, a fejleszthető lehetőségeket,
- tagóvodánk pedagógia programjában megfogalmazott zöld óvodához kapcsolódó feladatait, programjait
- a csoporttagok fejlesztési javaslatait.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ értekezletek ➢ szakmai megbeszélések ➢ programok során	➢ e-mail ➢ Messenger zárt csoport ➢ online megbeszélés (Meet)	➢ hirdetőtábla ➢ nyomtatott dokumentumok

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását**

	folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	Évente három alkalommal, ill. szükség esetén	minden tervezett alkalom megvalósult	Tisztaság vizsgálat történt, egy esetben fejtetű vizsgálatra került sor. A védőnő kérés esetén ellátogatott intézményünkbe, segítette javaslataival munkánkat.
fogászati szűrés	évente egy alkalom	megvalósult	A gyermekek fogászati szűrése áprilisban volt, a szülők tájékoztatása a szűrés eredményéről megtörtént.
óvodaorvos	szükség szerint	megvalósult	Az óvodaorvos ellátogatott intézményünkbe, megbeszélésre kerültek az előforduló betegségekhez kapcsolódó problémák.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szülőket hatáskörünknek megfelelően tájékoztattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Az óvodaorvossal hatékonyabb kapcsolat kialakítása**

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	30	gyermekvédelmi felelős	A jelzések többsége eredményesnek bizonyult: az érintett szakemberek bevonásával, közös intézkedések révén sikerült a gyermekek biztonságát és megfelelő fejlődését elősegíteni, valamint a családok számára a szükséges támogatást

			elérhetővé tenni.
Eset konferencia	**1**	érintett óvodapedagógus	Egy esetben került sor esetkonferenciára, a gyermek elhanyagolása, nagyszámú rendszeres óvodai hiányzása miatt. Az esetkonferencia részben eredményesnek bizonyult.
Szociális segítővel való együttműködés	hetente szerdai napokon, szükség esetén	tagintézmény-igazgató	A szociális segítő munkatárs rendkívül együttműködő. Rendszeresen jár óvodánkba, minden csoportba tájékozódik a problémákról, nem csak a gyermekek, ha nem a pedagógusok hogyléte felől is. Probléma esetén elmondja véleményét, javaslatot ad a lehetséges megoldására. Bizalommal fordulhatunk hozzá, nyitott a szülőkkel való beszélgetésre, kérésre jelen van a fogadóórákon, véleményét kifejti, megerősíti, támogatja munkánkat.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén számos gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Nincs fejlesztési javaslatom.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. Programok megszervezésében való részvétel, rajzverseny szervezése, az óvodai beiratkozással kapcsolatos információk megosztása.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv ill. szükség szerint
Fő eredmények: A Szülői Munkaközösségünk vezetőjével és tagjaival rendszeres volt a kapcsolatunk, ami elősegítette a szülők és a pedagógusok közötti koordinált együttműködést. A munkaterv mind a 9 tevékenysége határidőre megvalósult, sikeresen támogatta az óvoda programjait és a szülői közösség bevonását. Részt vettek a programok szervezésében: Az „Őszi Családi nap", Gyermeknap és ünnepi előkészületek (Advent, Télapó, karácsony, Anyák napja, évzáró) gördülékenyen zajlottak. A Nyári zárás egyeztetése (február), rajzverseny, beiratkozási információk megosztása (április) időben megtörtént. Az Alapítványi bevétel növelésében folyamatos sikeres együttműködést mutat. A Szülői Szervezet hatékonyan működött együtt a tagintézmény-igazgatóval, hozzájárulva az óvoda közösségi életéhez és a szülők aktív bevonásához.

Együttműködő partner megnevezés: Iskola

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Az óvoda és az iskolák vezetőinek kölcsönös megállapodása alapján „beiskolázási programsorozatot" szervezünk, amelynek során a gyermekeknek, a szülőknek és az óvodapedagógusoknak is lehetőségük nyílik betekinteni az iskolában folyó nevelői, oktatói munkába, emellett alkalom kínálkozik a tanító személyének megismerésére is.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Partnerkapcsolatunk célja ebben az évben sem változott, az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentességének elősegítése, az iskola és az óvoda közötti jó kapcsolat ápolása, egymás szakmai munkájának megismerése és segítése volt, amely eredményesen meg is valósult. Részt vettünk kerekasztal beszélgetésen, a tanító nénik megismerhették a leendő iskolásokat nyílt délelőttön, dramatizálás közben (karácsonykor), részt vettek a nagycsoportosok a márc. 15.-i ünnepségen, Gergely járáson, nyílt napon beülhettek az iskolapadba. A szülők számára szánt plakátokat, tájékoztatókat, nyomtatványokat továbbítottuk, az információ áramlás zökkenőmentes volt. A kapcsolatrendszer és együttműködés az iskolával ebben a nevelési évben eredményesen megvalósult.

Együttműködő partner megnevezés: Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A bölcsődével konzultációk, szakmai, illetve tájékoztató jellegű megbeszélések. Közös rendezvények, programok, ünnepségek. Kölcsönös látogatások az intézményekben.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Ebben a nevelési évben sikerült megvalósítani a tervezett közös programokat. Megtörténtek a szakmai megbeszélések egyeztetések, a gondozónők látogatása. Több alkalommal részt vettek óvodánkban a „leendő ovisok", mesejátékot láthattak, részt vehettek a gyermeknapi rendezvényünkön. A bölcsőde vezetőjével gyakran egyeztettünk, lehetőséget adott számomra, hogy szülői értekezlet keretében bemutathassam óvodánkat a leendő óvodás szülőknek. Meghívást kaptunk a nyugdíjas találkozóra, ahol a nagycsoportos óvodásaink zenés népi játékot adtak elő. A gyermeknapon felléptek az „Így tedd rá"-s táncosok.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Folyamatos tájékozódás a gyermek fejlődéséről, a vizsgálati kérelmek beküldése határidőben, együttműködés a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival.
Időpont gyakoriság: szeptemberben, ill. szükség szerint
Fő eredmények: A gyermekek fejlesztését végző szakemberekkel, közvetlen jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki, eredményesen együttműködtünk a gyermekek hatékony fejlődése érdekében. A szűrővizsgálatokhoz szükséges vizsgálatkérő lapok beküldése a határidő betartásával többnyire pontosan megtörténtek.

Együttműködő partner megnevezés: Közművelődési intézmények, Arborétum
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Részvétel a közművelődési intézmények által szervezett programokon. (Könyvtár, Múzeum, Bábszínház)
Időpont gyakoriság: Tervezés szerint
Fő eredmények: Ebben a nevelési évben is a csoportok elmentek a közeli Könyvtárba és részt vettek gyermekfoglakozásokon. A Pitypang nagycsoport közös programot, kirándulást szervezett májusban a szülőkkel együtt az Avasi Arborétumba. A Hóvirág vegyes csoport

Mikuláskor részt vett a Bábszínház műsorán.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente keddenként
Fő eredmények: A nevelési év elején október, november hónapban járt hitoktató óvodánkba, viszont egészségügyi okok miatt a további hitoktatás elmaradt.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A meglévő partnerkapcsolatok erősítése, további új kapcsolatok felkutatása.**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: A partnerek tájékoztatása szóban, írásban egyaránt megtörtént, legtöbb esetben szakmai megbeszélés, telefonos és e-mail -es tájékoztatás során.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Partnereink véleményét a közös programok, éves munkaterv összeállítása során kikértük, figyelembe vettük javaslataikat. A programok események után lehetőségük volt személyesen és online felületen is elmondani véleményüket. A szülők a nevelési év végén partneri elégedettségmérés során értékelhették munkánkat, megfogalmazhatták javaslataikat. Év közben vélemény ládába ált rendelkezésükre, amelybe szintén „betehették" névtelenül véleményüket, javaslataikat.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Az infrastruktúra és eszközellátottság vonatkozásában tagóvodánk tárgyi felszereltsége alapvetően megfelelő. Játékeszközeink sokrétűek, korszerűek, jól támogatják az óvodás korosztály mozgás- és játékigényeinek kielégítését, továbbá elősegítik a pedagógiai programunk eredményes megvalósítását. Ugyanakkor tapasztalható, hogy a játékeszközök intenzív igénybevétel következtében folyamatosan elhasználódnak, cserét, pótlást igényelnek. Ezek biztosítására pályázatok útján, valamint szülői felajánlások révén részben sikerült megvalósítani: karácsonykor és évközben minden csoportban bővült a játékeszköz-készlet és papír-írószer ellátás, elsősorban a családok támogatása által. Fejlesztő játékok beszerzésére idén a Bozsik program keretében is sor került: mozgásfejlesztő eszközökkel is gazdagodott eszköztárunk. A rendelkezésre álló speciális eszközök (Mozgáskotta, Okoskocka, Wesco tornaszerek stb.) jól szolgálták a gyermekek fejlesztési céljait, viszont további korszerű, digitális fejlesztőeszköz bővítésére folyamatos igény mutatkozik. Tagóvodánk udvarán a

játszóeszközök állaga folyamatosan romlik, egyre bővül a javíthatatlan eszközök száma. Problémánkat folyamatosan jelezzük a Hibabejelentő felületen.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az óvoda udvari játékainak korszerűsítése, cseréje
- A 6. csoportba laptop beszerzése
- Okos játszóeszközök beszerzése
- Papír-írószer biztosítása a csoportokba

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	12	11
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	3
Dajka	6	6
Konyhai kisegítő	1	1
Közfoglalkoztatott	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése: Tagóvodánk személyi feltételei többnyire biztosítottak voltak. Egy óvodapedagógusunk április végén nyugdíjba vonult, szakembert nem találtunk a helyére, pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg a helyettesítést. A nyár folyamán további két óvodapedagógus nyugdíjba vonulása történt meg, egy óvodapedagógus másik intézményben kezdte meg munkáját szeptembertől. Helyükre egy kivétellel sikerült óvodapedagógust találni, egy végzős óvodapedagógus hallgató került hozzánk augusztus közepétől. Januárban egy dajka nyugdíjba vonult, helyére könnyen találtunk dajka végzettségű szakembert.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A feladatelosztás a tagintézményben eredményesen megoszlott, többnyire egyenletes szakértelemüknek megfelelően vállalták a dolgozók a feladatokat. A tagintézmény-igazgatóra, viszont nagyon nagy teher hárult.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt ebben a nevelési évben pályakezdő óvodapedagógus.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Gyakornok óvodapedagógus mentorálása, a pályára visszatérők támogatása.**

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Az első félévben 8 gyógypedagógus hallgató teljesítette gyakorlatát tagintézményünkbe, valamint 3 dajka képzésben résztvevő, valamint egy másodéves óvodapedagógus hallgató. Szívesen fogadunk hallgatókat, mentorálásukat szakképzett dolgozók támogatták, a gyakorlati útmutató szerint. A hallgatók elégedettségüket fejezték ki a gyakorlati idő teljesítése után.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Hallgatók további fogadása.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	12	tanúsítvány
Nyári Így tedd rá! Pedagógus tábor	16	önköltséges	1	oklevél
Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak	30	támogatott	1	tanúsítvány
„Játssz és fejlessz Zümivel” Robotika az óvodában	30	önköltséges	1	tanúsítvány
Inkluzív	3	támogatott	2	igazolása

szemléletformáló munkaközösségi foglalkozás				
Örömteli gyermekévek	7	önköltséges	2	igazolás
„Így tedd rá” alapképzés	30	önköltséges	3	tanúsítvány

1. sz. melléklet

Zöld óvoda munkacsoport beszámolója

2024/2025

Óvodánk nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési évben megalapította a „Zöld munkacsoportot", hogy a „Zöld óvoda" címmel járó feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék az óvodapedagógusok. A 2024/2025-ös nevelési évnek újult erővel és tevékenységi vággyal indultunk neki. A munkacsoportunk összetétele nem változott az előző nevelési évhez képest, minden eddigi tag vállalta a további részvételt a munkában.

Munkacsoportunk havonta tartott megbeszélést, ahol a közösen elkészített éves munkaterv alapján határoztuk meg az adott időszak tennivalóit. A 2024/2025-ös nevelési év kezdete előtti nyáron sikerült kialakítanunk óvodánkban azt a helyet, ahol a fűszer- és növénykertünket kívánjuk kialakítani. Nyár végén ültettünk ide dísztököket, melyeket az ősz folyamán leszedtünk és óvodánkat, csoportjainkat díszítettük velük.

Az őszi hónapokra azt a feladatot tűztük ki magunknak, hogy a már meglévő szokásainkat, tevékenységeinket fellendítsük, modernizáljuk. E két fő tevékenységünk a zöld fal frissítése és a madáretetés volt. Az eddigi szokásunk az volt, hogy a "Zöld falainkra" évszakonként tettük ki az aktuális eseményeket, érdekességeket, természethez, egészséghez kapcsolódó információkat. Ettől a nevelési évtől kezdve havonta frissítjük a "Zöld falunkat". Felosztottuk egymás között az adott hónapokat, hogy mindenkire egyforma feladat háruljon.

A feladat elvégzése nagyon hatékonyan működött, a felelősök kiválóan teljesítették az általuk vállalt hónap eseményeinek, érdekességeinek, adott tevékenységeinek reprezentálását.

A másik feladatunk a madáretetés még hatékonyabbá tétele volt. Célul tűztük ki, hogy növeljük a madáretetők számát óvodánkban, valamint a szülőket is szerettük volna bevonni e tevékenység megvalósításába. Minden csoport 3-3 madáretetőt készített. Voltak, akik önállóan, mások szülői segítséggel kivitelezték a madáretetők elkészítését. Szülői felajánlásokból kaptunk több csomag madáreleséget is. Az elkészített etetőket kihelyeztük és folyamatosan figyelemmel kísértük, hogy elegendő eleség legyen bennük. Karácsony közeledtével „Madárkarácsonyfa" állításával kedveskedtünk a madárkáknak. Minden csoportban a gyerekekkel közösen készültek el a madárkalácsok, madáreleségek, melyeket az óvoda udvarán lévő fákra helyeztünk fel. Mindezek mellett folyamatosan készülünk a mezítlábas ösvény és a fűszerkert kialakítására. Gyűjtjük az anyagokat, eszközöket, tervezzük a megfelelő munkálatokat célunk elérése érdekében.

A 2024/2025-ös nevelési év második félévében intézményünk zöld munkacsoportja aktívan dolgozott azon, hogy a gyermekek környezettudatosságát fejlessze, valamint az óvoda udvarát természetközeli élményhelyszínné alakítsa. Az egyik legnagyobb közös projektünk a fűszer- és növénykert kialakítása volt az udvarunkon. A kert létrehozásába minden óvodai csoport aktívan bekapcsolódott. A Föld napja alkalmából szervezett játékos délelőtt részeként a gyermekek a pedagógusok segítségével kigyomlálták a kijelölt ágyásokat. Minden csoport saját, kisebb területet kapott, ahol közösen kigyomlálhatták a nekik szánt részt. A gyomlálást követően elültettük a

különféle fűszernövényeket és egyéb hasznos növényeket, melyek gondozásába a gyerekek a későbbiekben is rendszeresen bekapcsolódtak. A másik közös projektünk a mezítlábas park kialakítása volt. A parkot felosztottunk 15 részre, amelyekbe különféle természetes anyagokat tettünk, amelyek a következők voltak: apróbb kavics, nagyobb kavics, műfű, homok, tégla, színes mulcs és faszeletek. A park kialakításában és az anyagok beszerzésében minden munkacsoporti tag aktívan részt vett.

Az év során több jeles nap megünneplésére is sor került: Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak és fák napja. Ezeken a napokon játékos feladatokkal készültünk óvodásainknak. Mindhárom napra, a tagokkal közösen terveztük meg és készítettük el az óvodánkba a dekorációt, és a játékos feladatokhoz az eszközöket. A víz világnapján különböző állomásokon tapasztalhatták meg a gyermekek a víz fontosságát, tulajdonságait. (horgászós játék, célbadobó, formakereső, kirakó, vizes kísérletek, vízi állatok számlálása, akadálypálya). A Föld napja közeledtével minden évben a szülőkkel, gyerekekkel közösen ültetünk virágokat óvodánk kiskertjébe. Ez idén sem volt másképp, a családok nagy örömmel ültették el saját kis virágukat. A Föld napja alkalmából a gyermekek játékos formában ismerkedhettek a természetvédelem fontosságával. Ahogy már fentebb említettem, minden csoport részt vett a fűszer- és növénykert kigyomlálásában, ezzel is hozzájárulva környezetük szépítéséhez. A többi helyszínen különféle mozgásos, ügyességi és ismeretbővítő játékokon vehettek részt. (puzzle, kerti kincsvadászat, bowling, találós kérdések, célbadobó, pókháló, csipeszes játék: mi jó a földünknek és mi nem?)

A Madarak és fák napja megtervezése, lebonyolítása az én kiemelt feladatom volt ebben a nevelési évben. Ezen napon is sok játékos és mozgásos feladattal készültünk a gyermekeknek óvodánk udvarán. (mozgásos játék, óriás dobókocka, találós kérdések, madártekerő verseny, madaras-fás mátrix, faerezet minta készítés, fa meglocsolása, párkereső). Mindhárom jeles napunk előre megtervezetten, jól szervezetten zajlott le. Az eseményeken semmilyen baleset nem történt.

Éves munkánk zárásaként közösen értékeltük az elmúlt hónapok tevékenységeit, azoknak megvalósulását, valamint megterveztük a következő nevelési évre a céljainkat, feladatainkat.

Összességében elmondható, hogy a zöld munkacsoport tevékenységei sikeresen hozzájárultak a környezettudatos nevelés megerősítéséhez, a közösségi szellem erősítéséhez, valamint óvodánk természeti környezetének szépítéséhez.

Miskolc, 2025.05.31.

munkacsoport vezető

1.3 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Bársony János Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-023**	Boronkainé Báji Anita tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 8
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 8
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 8
1.4. Értékelés 8
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 8
1.5. Korrekció 11
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 11
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 11
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 11
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 12
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 13
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 13
2.2. Tehetséggondozás 14
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 20
4.1. Fogadóórák 20
4.2. Szülői értekezletek 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 21
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 21
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 22
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 22
5. Az intézmény külső kapcsolatai 23
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 23
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 23
5.3. Egyéb együttműködő partner 24
6. A pedagógiai működés feltételei 25
6.1. Tárgyi feltételek 25
6.2. Személyi feltételek 26
6.3. Mentori feladatok ellátása 27
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 27
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 27
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 28
7.1. Továbbképzés 28

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-023
Tagintézmény címe:	3531 Miskolc, Bársony János utca 27.
Telefonszám:	06-46/509-856
Email-cím:	ovodabarsony@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025. 05.31.
Gyermeklétszám	194	197
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	8	13
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	5	6
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	17	14
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	6	5
Térítésmentes étkezők száma	165	168

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	3	10	1	6	3	10	3	2	2	1	3	0	44

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Százszorszép Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Szászorszép Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2025. október	2024.11.08.	Munka- és tűvédelmi oktatás Tudásmegosztás: DIFER alkalmazása	Alkalmazotti közösség
2.	2025. november	2024.12.20.	Környezetvédelem és fenntarthatóság témában előadó meghívása, csapatépítés meghívott előadó vezetésével.	Alkalmazotti közösség
3.	2026. május	2025.03.12.	Csodabab Tanoda élménynapja – önképzés	Nevelőtestület
4.	2026. február	2025.05.23.	Bársony Óvoda Alapítvány- Gulyás parti- szülőikkel közös jótékonysági rendezvény	Alkalmazotti közösség
5.	2026. június	2025.06.06.	Alkalmazotti közösség csapatépítő kirándulása	Alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Az ösztönző – motiváló értékelési rendszer megismerése.	Teljes mértékben	Az nevelési év elején a MIÓVI elküldte a részünkre a tudnivalókat az újonnan bevezetésre kerülő teljesítmény értékelési rendszerről, (TÉR) amit nevelőtestületé értekezleteken többször átbeszéltünk. A TÉR célokat összeegyeztettük az intézményünk munkatervével, ezután határoztuk meg mindannyian a három célt, ami feltöltésre került az oviKRÉTA

		rendszer megfelelő dokumentumába.
Belső tudásmegosztás DIFER módszer és oviKRÉTA témákban.	Teljes mértékben	A nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása érdekében több alkalommal is szerveztünk belső tudásmegosztó alkalmakat, amelyek célja az egységes pedagógiai gyakorlat erősítése, a meglévő ismeretek elmélyítése, valamint a jó gyakorlatok továbbadása volt. Támák: Difer, oviKRÉTA, inkluzív nevelés, saját készítésű fejlesztő játékok, zöld óvoda program
A környezetvédelem hangsúlyosabb megvalósítása.	Teljes mértékben	A Zöld Óvoda pályázatra tagintézményünk szakmai együttműködések, képzések és belső tudásmegosztás révén készült fel. Megvalósítottuk a komposztálás gyakorlatának bevezetését és működtetését a dolgozók bevonásával, valamint a gyermekek szemléletformálását élményszerű programokon keresztül. A megszerzett tapasztalatokat és ismereteket a nevelőtestület egészével megosztottuk a célok hatékony megvalósítása érdekében.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Tudásmegosztás	Teljes mértékben	Pedagógusaink elkötelezettek a szakmai megújulás és önfejlesztés iránt. A belső tudásmegosztás, illetve a munkaközösségek együttműködése is hozzájárult ahhoz, hogy a pedagógiai munka egységesebb, átgondoltabb és a gyermekek egyéni

		szükségleteihez igazított legyen. A belső tudásmegosztási alkalmak lehetőséget teremtettek az óvodapedagógusok számára a közvetlen tapasztalatszerzésre, egymás munkájának megismerésére, értékelésére. E módszer hozzájárult a szakmai egységességhez és a folyamatos fejlődés támogatásához.
A munkatervben és a beszámolókban jelenjenek meg az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés adott évre tervezett és megvalósult elemei és eredményei.	Teljes mértékben	Az egyeztetések során körvonalazódtak azok a területek, ahol intézményi szinten is egységes fejlesztési irányokat szükséges kijelölni, ezen törekvéseinket rögzítettük a munkatervben is, így arra épülve, koherensen a beszámolók részét is képezi.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület (Munkaterv 5.3)	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A felvételi és mulasztási napló naprakész, pontos vezetése.	Teljes mértékben	oviKRÉTA naplón keresztül, háziorvosi igazolás tekintetében voltak megoldandó problém szülőktől az igazolások begyűjtése nehézkes vol
Az oviKRÉTA csoportnapló tartalmi elemei koherensek legyenek a helyi pedagógiai programmal.	Teljes mértékben	Jeleztem az óvodapedagógusoknak a hiányosságokat, melyeket egy csoport kivételével rövid időn belül pótoltak.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési dokumentumainak vezetése.	Teljes mértékben	Két alkalommal kértem be az érintett csoportok óvodapedagógusaitól a dokumentumokat, melyek vezetése folyamatosan megvalósul.
Pedagógusok szakmai attitűdjének megfigyelése.	Részben	Azokban a csoportokban tettem látogatást, ahol a szülők részéről panasz érkezett a gyermeki viselkedés kapcsán.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

A teljes nevelőtestület tekintetében nem valósult meg a szakmai attitűd megfigyelése, ezt igyekszem a következő nevelési évben megvalósítani.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	Nem volt			
2025	Nem volt			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024	Mesterpedagógus	Megfelelt

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	13
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	1
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	A teljesítménycélok határidőre rögzítésre kerültek, a novemberben csatlakozó kolléganő részére részben új célok kerültek meghatározásra.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Az értékelések határidőn belül rögzítésre kerültek.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az előrehaladás dokumentálása nem volt mindenkinél nyomon követhető.
Főbb szakmai tapasztalatok	Voltak nehezen ledokumentálható teljesítmény célok, melyekhez nem csatolható plusz

	dokumentum, fénykép, ami a megvalósítást igazolná.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	Olyan cél kitűzése, amely konkrét feladatot tartalmaz, így dokumentálása könnyebben megvalósítható.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	Nem releváns.	Ebben a nevelési évben nem volt
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	Teljes mértékben	Az intézményi önértékelés egyik fontos eszközeként kiemelt figyelmet fordítunk a partneri elégedettségmérésre
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	Teljes mértékben	A DIFER mérési rendszer széles körű bevezetésére a tanév során nem került sor, azonban az egyik csoportban egy kolléga a négyéves gyermekek esetében elvégezte a mérést. Intézményi szinten a gyermekek fejlődésének dokumentálásában kiemelt szerepet kapott az oviKRÉTA rendszer. Továbbá, intézményünk részt vett az Elektronikus Diagnosztikus Iskolakészültség Tesztek (EDIT) pilot programjában. Ezek a tesztek a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségének vizsgálatát célozták, különösen az eszközhasználat, anyanyelvi, értelmi és számolási képességek terén.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	Teljes mértékben	A gyermekfejlődés nyomon követésének eredményeit fogadóóra keretében, személyesen egyeztetjük a szülőkkel, lehetőséget biztosítva a kétirányú kommunikációra. Ezeken az alkalmakon közösen határozzuk meg, milyen területeken szükséges támogatást nyújtani, és miként

		tudjuk közösen segíteni a gyermek fejlődését az óvodai és az otthoni környezetben egyaránt.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.		Mozgásfejlesztés: Egyensúlyérzék fejlesztése, finommotorika erősítése (pl. manipulációs játékokkal, rajzolás, eszközhasználat), szenzoros integráció támogatása mozgásos és érzékelést fejlesztő tevékenységekkel. Társas viselkedés: A közösségi együttélés szabályainak gyakorlása, szokásrendszerek kialakítása, szabálykövető magatartás elősegítése játékos helyzeteken keresztül, empátia, együttműködés fejlesztése. Érzelmi és akarati képességek: Érzelemszabályozás támogatása biztonságos, elfogadó légkörben, érzelmi intelligencia fejlesztése meséken, dramatikus játékon, szociális szituációs gyakorlatokon keresztül, önállóság és kitartás erősítése. Anyanyelvi képességek: Beszédértés, beszédhallás és artikulációs mozgások célzott fejlesztése, szókincs bővítése, beszédkedv ösztönzése, folyamatos beszédprodukció fejlesztése irányított beszélgetésekkel, mesélés, bábozás, dramatizálás útján. Értelmi képességek: Figyelem, emlékezet, gondolkodás és megfigyelőképesség fejlesztése tematikus tevékenységeken keresztül, számfogalom, számlálási készség erősítése konkrét tapasztalatokkal, játékos matematikai feladatokkal.
Partneri elégedettségmérés		A kitöltő szülők úgy ítélték meg, hogy a tagintézmény változatos, nyílt közösségépítő rendezvényeket, programokat szervez. Azonban a gyermekük érdeklődési körének és képességeinek megfelelő foglalkozások (idegen nyelv, mozgás, zene, tánc, robotika, kreatív műhely) látogatására a szülők 23 %-a szerint nem nyílik lehetőség. Azt, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeresen kap szóbeli és írásbeli tájékoztatást állítással csak a szülők 89 %-a gondolja, így ez egy fejlesztendő terület tagintézményünkben.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

Az eredmények értelmezése, számszerűsített adatainak részletes elemzése alapján konkrét következtetések levonása, valamint fejlesztési irányok meghatározása történik meg a nevelőtestület bevonásával. A cél, hogy a szülői visszajelzések beépüljenek a szakmai munkába, ezzel is erősítve az óvoda partnerközpontú működését. A következő nevelési évre a kért változatos délutáni külön foglalkozások szervezése megkezdődött.

A gyermekek megfigyelése rendszeres volt (féléves, év végi), az eredmények alapján közös fejlesztési célokat határoztunk meg. A nevelőtestületi tudásmegosztás során módszertani tapasztalatokat cseréltünk, különös tekintettel az érzelmi nevelés, mozgásfejlesztés és nyelvi kompetenciák területén.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szurdopedagógiai ellátás	Teljes mértékbe megvalósult	Az utazó gyógypedagógus nem az óvodában, hanem a Megyei Kórházban	A fejlesztéseknek a tagintézményben való megvalósulásának a biztosítása.

		tudta ellátni a gyermeket.	
Utazó gyógypedagógiai ellátás	Teljes mértékbe megvalósult	Az egyik kisgyermek sokat hiányzik betegség miatt, így kevés alkalmon tudott részt venni.	-

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Teljes mértékbe megvalósult	Minden gyermek számára tudtuk biztosítani az ellátást.	
Logopédiai ellátás	Teljes mértékbe megvalósult	Minden gyermek számára tudtuk biztosítani az ellátást.	Beszédindító csoport indítása.

Szakemberekkel való együttműködés:

A fejlesztéseket logopédus (heti két alkalommal), fejlesztő pedagógus (heti egy alkalommal) látja el intézményünkben. A fejlesztést végző szakemberek és az óvodapedagógusok közötti kétirányú, rendszeres kommunikáció biztosítja a gyermekek előrehaladásának folyamatos nyomon követését.

A gyermekek támogatásában gyógypedagógus és óvodapszichológus is közreműködik. Az óvodapedagógusok a szakszolgálati javaslatokat beépítik a napi tevékenységekbe is, így a fejlesztés integrált módon történik.

A fejlesztések eredményességét rendszeres esetmegbeszélések és visszajelzések segítik, amelyek során az érintett szakemberek közösen értékelik a gyermek fejlődését és szükség esetén módosítják a fejlesztési tervet. Ezzel biztosítjuk, hogy a gyermekek támogatása személyre szabott és hatékony legyen.

Több olyan családdal is dolgoztunk, ahol a gyermekek nevelését vagy beilleszkedését nehezítő körülmények fennálltak. Ezekben az esetekben a döntések meghozatala előtt több alkalommal egyeztettünk az óvodai szociális segítővel, védőnővel is.

Szociális hátrányok enyhítése:

Óvodánk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a családok anyagi helyzetétől függetlenül minden gyermek részesülhessen élményekben gazdag, fejlesztő hatású programokban. Ennek érdekében rendszeresen élünk a térítésmentes vagy támogatott lehetőségekkel, amelyek hozzájárulnak a gyermekek sokoldalú fejlődéséhez, és erősítik a közösséghez tartozás élményét.

A tanév során minden gyermek számára ingyenesen elérhető volt a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének érzékenyítő foglalkozása, amely különleges élményt nyújtott, és elősegítette az elfogadás, az empátia és a másság iránti nyitottság fejlődését.

Gyermeknapi rendezvényeink lebonyolítását az óvodánkat támogató alapítvány által szervezett jótékonysági Gulyás parti bevételéből finanszíroztuk. Ennek köszönhetően minden gyermek számára egyformán elérhetővé váltak a különböző programok, játékok és élmények, anyagi hozzájárulás nélkül.

Törekszünk arra is, hogy a sport és a mozgás öröme mindenki számára adott legyen. Ezért a gyermekeket a Bozsik Intézményi Foci Programba és az Úszó Nemzet Programba is irányítjuk, amelyek mindkettő államilag támogatott, ingyenesen elérhető kezdeményezés. Ezek a programok nemcsak a gyermekek fizikai fejlődését segítik, hanem közösségi élményt is nyújtanak, és hosszú távon hozzájárulhatnak az egészséges életmód kialakulásához.

A Supersum Alapítvány támogatásával 30 hátrányos helyzetű, rászoruló gyermek utazhatott a Mikulásvonaton és vehetett részt ingyenesen a mesebirodalom programjain, valamint területünk önkormányzati képviselője jóvoltából tagintézményünk középsős és nagycsoportos gyermekei látogathattak el a Csodamalom Bábszínház egy előadására térítésmentesen.

Intézményünk fontos célkitűzése, hogy a társadalmi különbségek csökkentése érdekében minden gyermek számára biztosítsa az esélyegyenlőséget a kulturális, közösségi és sportprogramokhoz való hozzáférésben.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	Nem volt.
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	A diétás étrend biztosított volt.
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	Megfelelő a szülőkkel való együttműködés.

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

A DiabMentor képzés elméleti részét már számos kolléga teljesítette, a következő nevelési évben fog a gyakorlati képzés megvalósulni, melynek elvégzését követően kerülnek a tanúsítványok kiállításra.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	Igen volt.
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	Megvalósult.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Igen. Ebben a nevelési évben 5 kolléga végezte el az Ételallergia, anafilaxia a gyermekközösségben tanfolyamot.

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	DVTK Ovifoci
Időpont/rendszeresség	2025.02., 03., 04. havi 1 alkalom
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	23 fő, középsős és nagycsoportos gyermek
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Tehetségígéretek megtalálása az utánpótlásnevelésbe való bevonásuk.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	6 kisfiú került be a tehetségígéretek közé, akik szüleikkel kaptak meghívót próbajátékra.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Minden évben legyen lehetőség a gyermekeknek ebben a programban részt venni.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Befogadó ünnepség	09.06.	igen	igen	óvodapedagógusok
Őszi csoportos kirándulás	09.28.	igen	igen	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	10.04.	igen	nem	óvodapedagógusok
Ősz családi nap	10.12.	igen	igen	óvodapedagógusok
Bátorságpróba szülőknek	10.25.	igen	igen	óvodapedagógusok
Bátorságpróba	10.25.	igen	nem	óvodapedagógusok
Teázz az óvónénikkel	--	nem	nem	óvodapedagógusok
Halloween parti	10.18.	igen	nem	óvodapedagógusok
Szent Márton ünnep/ Márton nap	11.11.	igen	waldorf csoportokban igen	óvodapedagógusok
Iskolák bemutatkozása	2025.02.18.	igen	igen	óvodapedagógusok
Első gyertyagyújtás	13.03.	igen	nem	óvodapedagógusok
2. Gyertyagyújtás	12.10	igen	nem	óvodapedagógusok
3. Gyertyagyújtás	12.17.	igen	nem	óvodapedagógusok
4. Gyertyagyújtás	12.19.	igen	igen	óvodapedagógusok

Adventi bazár	12.03-05.	igen	igen	óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség/ Szent Miklós (W.)	12.06.	igen	nem	óvodapedagógusok
Adventi barkácsolás a szülőkkel, sütés	12.09-13.	igen	igen	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepség/ Spiráljárás	12.16-19.	igen	igen	óvodapedagógusok
Karácsonyi vacsora	12.20.	igen	nem	óvodapedagógusok
Apák napja	--	nem	nem	óvodapedagógusok
Farsang	02.10.-14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Baba-mama ismerkedős délelőtt	02.14.	igen	igen	óvodapedagógusok
Gulyás parti	05.23.	igen	igen	óvodapedagógusok
Március 15. megemlékezés	03.14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Ismerkedés a Waldorf óvoda életével az újonnan érkező családoknak	02.27.	igen	igen	óvodapedagógusok
Víz világnapja	03.21.	igen	nem	óvodapedagógusok
Teázz az óvónénikkel	04.14.	részben	igen	óvodapedagógusok
Föld napi virág ültetés	04.24-30.	igen	igen	óvodapedagógusok
Húsvéti ünnep /locsolkodás	04.16-17.	igen	nem	óvodapedagógusok
Egyéni beszélgetés a jelentkező családokkal	04.15-16.	igen	igen	óvodapedagógusok
Anyák napja	05.05-06.	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	05.09.	igen	nem	óvodapedagógusok
Évzáró-búcsúzó	05.19-30.	igen	igen	óvodapedagógusok
Évvégi kirándulások	05.26.-06.05.	igen	igen	óvodapedagógusok
Pünkösdi ünnepség	06.10.	igen	nem	óvodapedagógusok
Gyermeknap	06.03-04.	igen	nem	óvodapedagógusok
Búcsúztató, Nyár ünnep	06.14-15.	igen	igen	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk azokra az eseményekre és programokra, amelyek lehetőséget adnak a családok bevonására, a közös élmények megélésére, és ezáltal a szülőkkel való kapcsolat mélyítésére. A közös ünnepek, családi napok és projektnapok a nevelési célok mellett az óvoda közösségformáló szerepét is erősítik.

Minden csoportban megrendezésre kerültek az óvodai ünnepek és hagyományos események, melyekbe aktívan bevontuk a családokat is. Az alábbi közös programok valósultak meg a 2024/25-ös nevelési évben:

Karácsonyi ünnepség és adventi időszak: minden csoportban nyílt karácsonyi ünnepséget tartottunk. Az adventi időszakban közös szülő-gyermek kézműves készülődést és gyertyagyújtást szerveztünk, amely meghitt, bensőséges légkört teremtett az óvodai közösségben.

Őszi családi nap: játékos, szabadtéri programokat szerveztünk, amelyen a családok együtt vehettek részt, erősítve az óvodai közösséghez tartozás élményét.

Nagyszülőkkel közös virágültetés: tavasszal közös kertszépítési napot rendeztünk, ahol a nagyszülők is aktív résztvevőként segítették az óvodai udvar megszépítését.

Családi kirándulás: az év végén minden csoport szervezett közös kirándulást a családok bevonásával, amely lehetőséget adott a kötetlen együttlétre, közös élmények megélésére.

Jótékonysági Gulyás parti: a szülők által szervezett esemény bevétele az óvoda programjait támogatta, többek között a gyermeknapi rendezvényt finanszíroztuk belőle.

Évzáró ünnepség: az év zárásaként ünnepélyes műsor keretében búcsúztunk a nagycsoportos gyermekektől, amelyen a családok is részt vettek.

A szülők aktívan részt vettek az adventi közös kézműves programokon, az adventi gyertyagyújtáson, ahol a családok közösen készülődtek, alkottak, énekeltek, így hozzájárulva a gyermekek ünnepi élményeinek gazdagításához.

A családokkal való együttműködés nem csupán az egyes gyermekek fejlődését, hanem az óvoda egészének közösségi életét is formálja. A szülőkkel közösen megvalósított programok megerősítik az intézményhez való kötődést, növelik az elfogadást és a közösségi összetartozás élményét.

Tapasztalataink szerint az elmúlt nevelési évben jelentősen nőtt a szülők részvételi hajlandósága a közös programokon. A közösségformáló eseményeket tudatosan keretbe foglaltuk az év eleji és év végi rendezvényekkel. Az év eleji családi nap játékos, kötetlen formában teremtett lehetőséget az ismerkedésre, kapcsolatépítésre. Az év végi jótékonysági est méltó zárása volt a közös munkának, amely nemcsak szórakoztató programokat, hanem közös felelősségvállalást is jelentett, hiszen a rendezvény bevétele az óvoda javát szolgálta.

Mindkét esemény kiemelkedően magas szülői részvétellel zajlott, ami azt mutatja, hogy a családok egyre elkötelezettebbé válnak az óvoda közösségi életében.

A szülői összefogás legszebb példájaként emelhető ki a „jótékonysági futás” eseménye, amely során az egyik gyermek édesapja lefutotta a Miskolc–Kassa Maratont. A futás során a kilométereket az óvodába járó gyermekek szülei szimbolikusan „megvásárolták”, és a befolyt összeggel a játszóudvar fejlesztését támogatták.

Ez az összefogás egyértelműen rámutatott arra, hogy a szülők nem csupán résztvevői, hanem aktív alakítói is az óvodai életnek. Hasonló közösségi szellem mutatkozott meg az év során több alkalommal – például az adventi készülődés, a virágültetés szervezése során.

A közös programok tehát nemcsak kapcsolatot építenek a családok és az intézmény között, hanem valós közösségi identitást is formálnak, melyből mind a gyermekek, mind az intézmény hosszú távon profitálhat.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
95	99	97	100	9	4	2	0	18	23	9	14	59	55	50	26	2

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők

	száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik foci		1
DVTK Ovi foci		5
DVTK Jegesmedvék		1
Jégvirág Korcsolyaklub	1	

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	16	7	78	92	3	1
Társas viselkedés, szocializáció	5	1	21	8	71	91	0	0
Érzelmi, akarati	1	0	25	7	71	93	0	0
Anyanyelvi képességek	8	3	21	21	68	76	0	0
Értelmi képességek	5	3	16	14	76	83	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	11,67	Mozgás: egyensúlyozás, finommotorika, szenzoros integráció fejlesztése Társas viselkedés: közösséghez alkalmazkodás, szokás-, szabályrendszer alakítása Érzelmi, akarati: Érzelemszabályozás fejlesztése, érzelmi intelligenciai fejlesztése Anyanyelvi képességek:
Társas viselkedés, szocializáció	17,76	
Érzelmi, akarati	16,75	
Anyanyelvi képességek	26,9	
Értelmi képességek	19,3	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
		beszédértés, beszédhallás, artikulációs mozgás fejlesztése, szókincs, beszédkészség, beszédprodukció Értelmi képességek: figyelem, gondolkodás, megfigyelőképesség, számlálási készség, emlékezet.

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

Az értékelések összegzése alapján a szülők túlnyomó többsége pozitív visszajelzést adott, és értékelték az óvodapedagógusok elhivatottságát, empátiáját, valamint a közösségi események igényes megvalósítását.

Fejlesztendő terület:

A délutáni változatos külön foglalkozások lehetőségének biztosítása. Az intézmény célkitűzései között szerepel e programkínálat bővítése – összhangban a szülői visszajelzésekkel és a gyermekek érdeklődési körével.

Partneri javaslatok:

A kitöltők többsége nem fogalmazott meg szöveges véleményt, vagy azt jelezte, hogy elégedett. Jeleztek igényt több kültéri játékra, a belső felszereltségre biztosítson több forrást a fenntartó. Az étkezés minőségi, mennyiségi javítását fogalmazták meg. Több visszacsatolást a gyermekekről, akár heti szintes is. Idegennyelvi foglalkozásra és több külön sportolási lehetőségre lenne igény több szülő jelzése alapján.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	64	32
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	41	20
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	23	12
A döntések meghozatala minden esetben az óvodapedagógusok megfigyeléseire, a gyermekek fejlődési ütemére, valamint a pedagógiai szakszolgálat szakvéleményére épült. A marasztalt gyermekek között többen voltak olyanok, akik esetében a szakszolgálat már korábban is javasolta az iskolakezdés halasztását. Szülői értekezletet tartottunk, ahol részletesen ismertettük az iskolaérettség szempontjait, valamint a gyakorlati tudnivalókat az óvodában maradás lehetőségéről.			

Ezt követően, fogadóóra keretében egyéni beszélgetésekre került sor, ahol az óvodapedagógusok személyre szabottan ismertették a gyermek fejlődési sajátosságait, és konkrét javaslatot tettek az iskolakezdésre vagy az óvodában maradásra, ha a gyermek pl. sokat hiányzott, vagy valamelyik részképessége még fejlesztésre szorul. E beszélgetések során a szülők is megoszthatták észrevételeiket, aggályaikat, és közösen kerestük a gyermek számára legmegfelelőbb megoldást. Akinek szüksége volt rá segítettük a kérelem megírásában is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2024 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	386
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	17
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	58
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	12
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	6

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A szülői értekezleteken a részvételi arány csoportonként eltérő volt, általában közepes vagy jó részvételi arány volt tapasztalható. A témaválasztás és a személyes megkeresések pozitívan befolyásolták az aktivitást. Ezekre az alkalmakra a csoportok óvodapedagógusai online felületen és faliújságon is kifüggesztve hívják meg a szülőket. Megvalósult két közös szülői értekezlet is, az első alkalom a tagintézményünkbe felvételt nyert új óvodásaink szülei számára, valamint egy az iskolába készülő nagycsoportosaink szülei számára a partner iskoláink bevonásával. Szép számban vettek részt az új gyermekek szülei, egy közös köszöntőt követően a csoportszobákban mindenki a saját óvodapedagógusaival ismerhette meg a csoportszokásokat. Azonban az iskolába készülő gyermekek szülei számára szervezett alacsony részvétellel valósult meg. A szülők jobban preferálják az iskolai nyílt napokat.

A szülői értekezletek témái:

- Befogadás, beszoktatás segítése – a szeptemberi időszakban a közösségi életbe való beilleszkedés támogatásáról, a csoport szokásrendjéről, napirendjéről adtunk tájékoztatást;
- Aktualitások, ünnepek, adventi időszak programjai – a családok bevonása az óvodai közösségi eseményekbe (pl. kézműves napok, karácsonyi készülődés);

- Digitális tartalmak hatása a gyermek játékára
- Testi képességek kibontakoztatásának lehetőségei
- Iskolaérettség kérdése – a nagycsoportosok szülei számára kiemelt tájékoztatást nyújtottunk az iskolaérettségi szempontokról, fejlettségi mutatókról, beiskolázási lehetőségekről;
- Kirándulások, év végi programok szervezése – a szülők aktív részvételével közösen terveztük a tanévzáró eseményeket.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

Rendkívüli szülői értekezlet megtartására került sor a fenntartói jog Egri Főegyházmegye részére történő átadásának szándékával kapcsolatosan.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

A nevelési évre tervezett nevelő testületi értekezletek megvalósultak.

- 2024. szeptember A 2024/2025-ös nevelési év előkészítése
- 2024. november Az intézményi szintű programok előkészítése
- 2025. február A 2024/2025-ös nevelési év I. félévének értékelése, II. félévének intézményi szintű előkészítése
- 2025. május A 2024/2025-ös nevelési év értékelése

A közösségi megbeszélések hozzájárultak a munkatársak együttműködésének és elköteleződésének erősítéséhez, valamint elősegítették az intézményi célokkal való azonosulást. A pedagógusok nagy része aktív résztvevője ezeknek az értekezleteknek és véleményével, javaslataival támogatja az éves munkatervben megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósítását.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Adventi készülődés	2024.12.09.-13.	Magas	Az adventi időszakban a családok részvétele magasabb a nyílt alkalmakon, ez a nevelési évben az első, talán a témájában is közelebb álló a szülőkhöz.
Föld napi virágültetés	2025.04.22.-25.	Közepes	Ezen a 2. alkalmon, ahol közös cselekvés révén aktív résztvevőként vesznek részt a gyermekeik délelőttjében már kisebb látogatottságú, de még mindig sikeres alkalom.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	3 fő
Alternatív pedagógiák munkaközösség	2 fő
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	3 fő
Néphagyományőrző munkaközösség	2 fő
Ne sajnáld a cipellőd!	2 fő
Zöld Óvoda munkaközösség	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ nevelőtestületi értekezlet ➢ alkalmazotti közösség értekezlete	➢ e-mail, ➢ messenger csoportok ➢ (tematikusan, óvodapedagógusok, dajkák, összdolgozói)	➢ faliújságon kifüggesztve

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Az óvoda védőnője	negyedévente	5	Egy csoport esetén soron kívüli ellenőrzést kértünk.
Az óvoda gyermekorvosa	évente	1	Évente egy alkalommal ellátogat az intézményűnkbe, rendkívüli esemény nem történt.
Fogászati szűrés	évente	1	Évente egy alkalommal, a kiszűrt gyermekeket jelezzük az érintett szülők felé.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szülőket hatáskörünknek megfelelően tájékoztattuk.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	9	csoportok óvodapedagógusai	A szociális ellátórendszer látószögébe kerültek ezek a családok, ahol többféle segítséget, szolgáltatást igénybe tudtak venni, hogy a problémájukat meg tudják oldani.
Igazolatlan hiányzás miatt családi pótlék szünetelésének	4	Tagintézmény - igazgató	A hatóságokkal együttműködve mérséklődött az igazolatlan hiányzások

kezdeményezése			száma.
Szociális segítővel való együttműködés	17	óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató	Bizalom kialakult irányában, segített moderálni a beszélgetéseket, OH felé a kérelmek megírásában segítséget nyújtott.
Óvodapszichológushoz irányított gyermekek	4	óvodapedagógusok	Hatékony segítség nyújtása számukra helyben.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 9 gyermek(ek) esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Nincs fejlesztési javaslatom.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A szülők bevonásra kerültek az éves programterv összeállításába, és számos rendezvény megszervezésében aktív közreműködést vállaltak. Hozzájárulásuk különösen fontos volt az ünnepi események (pl. családi nap, gulyás parti), valamint a jótékonysági rendezvények megvalósítása során.
Időpont gyakoriság: Negyedévente
Fő eredmények: A nevelési év során egyedülálló példája valósult meg a szülői kezdeményezésből fakadó közösségi összefogásnak. Egy óvodánkba járó kisgyermek édesapja részt vett a Miskolc–Kassa Maratonon, amelynek során jótékony céllal vállalta a táv teljesítését. A maraton egyes kilométereit az óvodába járó gyermekek családjai szimbolikusan „megvásárolták", az így összegyűlt adományokat pedig a Bársony Óvoda Alapítványa javára ajánlották fel, melyekből az udvari játékeszközök bővítése valósult meg.

Együttműködő partner megnevezés: Bársony János Római Katolikus Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Részvétel szülői értekezleten, iskolába készülő nagycsoportosok részére programok szervezése, pl. Mikulás ünnepségen való részvétel
Időpont gyakoriság: A megjelölt jeles napok, munkatervben szereplő események, alkalmak
Fő eredmények: Az együttműködési megállapodás szerinti találkozások megvalósultak. Látogattuk egymás rendezvényeit: játszó délutánok, ünnepségek, nyílt napok. A két intézmény közötti kapcsolat erősödött.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Városi Szabadidő Központ
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek:
Időpont gyakoriság: évente 2 alkalommal úszás, 1 alkalommal korcsolya 2 hetes intenzív oktatás
Fő eredmények: Mozgás csoportjaink részére úszás és korcsolyaoktatás valósult meg. Tehetségígéretek felismerésére és külön edzésbe bevonására is sor került a korcsolyaoktatás alkalmával.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: szükség szerint
Fő eredmények: A beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátásba való bevonása.

Együttműködő partner megnevezés: Herman Ottó Múzeum, Csodamalom Bábszínház
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Pedagógiai programunkhoz illeszkedő programokon való részvétel
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: A tagintézményünk pedagógiai programjához illeszkedő programokon, hangszerbemutatón, népművészeti kiállításon és bábelőadáson vettek részt csoportjaink.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente 1 alkalommal
Fő eredmények: Az érdeklődő szülők gyermekei számára rendszeres hitoktatás biztosítása.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Együttműködési megállapodás a Hámori Waldorf Iskolával

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Az óvodai csoportszobák, udvar, kiszolgálóhelyiségek megfelelnek a jogszabályi és szakmai előírásoknak. Az infrastruktúra fejlesztésére irányuló tervet elkészítettem, a nevelési év folyamán megvalósítottuk, illetve nyár végéig a betervezett tisztasági festés is megvalósul.

Játékeszközök állapotának vezetése folyamatos, a szükségessé vált javításokat, állagmegóvásokat elvégeztük.

A digitális napló vezetéséhez szükséges laptopokat a fenntartó két lépcsőben biztosította – így csoportonként is külön eszköz áll rendelkezésre. A wifi-hálózat kiterjesztése az emeleti szintekre is megtörtént, biztosítva a zökkenőmentes digitális adminisztrációt.

Megvalósult a balesetveszélyessé vált játszóudvari kerítéselem biztonságos kapura történő cseréje, amely elengedhetetlen volt a gyermekek biztonságos mozgásterének fenntartásához. A korábban elhasználódott, instabillá vált szerkezet helyére korszerű, stabil kapuelem került beépítésre.
Ezen túlmenően sor került a Vászonfehérítő utca felőli bejárati kapu tartóoszlopának cseréjére is, amely szintén szerkezeti instabilitás miatt vált szükségessé.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az intézmény kerítésének festése, melyhez a festék már beszerzésre került.
- Tálalókonyhai asztalok, székek cseréje.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	15	14
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	3	4
Dajka	8	8
Konyhai kisegítő	0	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísértem a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek meglétét, azok megfelelőségét. Az esetleges hiányosságokat rendszeresen jeleztem az intézményvezető felé, a mielőbbi intézkedés érdekében.

Az év folyamán több alkalommal is szükségessé vált az emberi erőforrás-igény jelzése, elsősorban a tartós táppénzen lévő dolgozók pótlásának biztosítása érdekében. Ilyen esetekben a zavartalan működés fenntartása érdekében jeleztem a szükséges óvodapedagógusi (2 alkalommal), vagy NOKS (1 alkalommal) személyzet iránti igényt az intézmény igazgatója felé. Az ideiglenes helyettesítések megszervezése során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyermekek biztonsága és a nevelési-oktatási folyamat minősége ne sérüljön.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a**

intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A pedagógusok a TÉR célvállalásokhoz igazodva vállalnak feladatokat, figyelembe véve egyéni kompetenciáikat, tapasztalataikat és érdeklődési területeiket. A vállalt feladatok – például szakmai programok, projektek, rendezvények – az éves munkatervben kerülnek rögzítésre, amely biztosítja az átláthatóságot és az arányos munkamegosztást.

A terhelés kiegyensúlyozottságára az intézményvezetés folyamatosan figyelmet fordít, szükség esetén módosítja a feladatokat annak érdekében, hogy a pedagógusokat ne érje aránytalan leterheltség. A feladatellátás hatékonyságát rendszeres megbeszélések, értékelések és visszajelzések során tekintjük át, amely elősegíti a folyamatos fejlődést és az intézményi működés eredményességét.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

A tagintézményben több hallgató is teljesítette gyakorlati idejét. A gyakorlaton összesen 4 fő dajka, 4 fő pedagógiai asszisztens, valamint 4 fő óvodapedagógus hallgató vett részt.

Az óvodapedagógus hallgatók közül 1 fő 8 hetes záróvizsga gyakorlatát teljesítette, míg 3 fő (közülük 2 másodéves és 1 elsőéves hallgató) rövidebb időtartamú szakmai gyakorlaton vett részt.

A hallgatók a gyakorlat során bekapcsolódtak a mindennapi óvodai nevelő-oktató munkába, megismerkedtek az intézmény működésével, a gyermekek gondozásával, nevelésével, valamint a csoportban zajló pedagógiai folyamatokkal.

A mentorálás több formában valósult meg: hospitálások, folyamatos szakmai megbeszélések, valamint napi szintű iránymutatás és visszajelzés segítette a hallgatók szakmai fejlődését. A mentorok támogatták a hallgatókat az önálló feladatvégzésben, a tapasztalatok feldolgozásában és a gyakorlati ismeretek elmélyítésében.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Nincs fejlesztési javaslatom.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	15	tanúsítvány
Óvodapedagógusok továbbképzése a waldorf pedagógiáért	900	önköltséges	1	tanúsítvány
A Waldorf-óvoda működtetése Rudolf Steiner társadalmi-szociális hármas tagozódása alapján	60	önköltséges	1	tanúsítvány
Ételallergia, anafilaxia a gyermekközösségekben	-	támogatott	2	tanúsítvány

1.4 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Belvárosi Tagóvodájának

Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-025**	Javitásné Varga Ilona tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 8
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 8
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 8
1.4. Értékelés 8
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 9
1.5. Korrekció 11
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 12
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 13
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 13
2.2. Tehetséggondozás 14
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 18
4.1. Fogadóórák 18
4.2. Szülői értekezletek 19
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 20
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 21
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 21
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 22
5. Az intézmény külső kapcsolatai 22
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 23
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 24
5.3. Egyéb együttműködő partner 24
6. A pedagógiai működés feltételei 26
6.1. Tárgyi feltételek 26
6.2. Személyi feltételek 27
6.3. Mentori feladatok ellátása 28
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 28
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 28
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 28
7.1. Továbbképzés 28

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-025
Tagintézmény címe:	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.
Telefonszám:	46/412-870
Email-cím:	belvarosiovodamiskolc@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	**156**	**157**
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	**4**	**7**
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	**13**	**10**
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	**0**	**1**
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	**0**	**1**
Diabéteszes gyermekek száma	**0**	**0**
Diétás étkezésben részesülők létszáma	**7**	**7**
Térítésmentes étkezők száma	**137**	**137**

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/fő	1	3	0	3	8	12	0	11	6	1	0	1	46

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.30	2024.09.30	- Munka-, baleset-, és tűzvédelmi oktatás - Nevelőtestületi továbbképzés - oviKRÉTA program használata - A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek megújítása – felkészítés a vizsgára	Alkalmazotti közösség
2.	2024.12.18	2024.12.18	- Eddigi szakmai eredmények értékelése, - Ünnepi alkalmazotti értekezlet	Alkalmazotti közösség
3.	2025.04.16	2025.04.16	- Óvodapedagógusok és technikai dolgozók munkájának értékelése, eddig elért eredmények megvitatása. - Csapatépítő kirándulás Tiszadobra az Andrássy-kastélyba	Alkalmazotti közösség
4.	2025.06.02	2025.06.16	- Nevelési év értékelése - Pedagógus napi köszöntés Lillafüreden	Alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**

A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása	**teljes mértékben**	Az óvodában a stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megvalósult. A Pedagógiai Programban megfogalmazott hosszú távú célok összhangban állnak az éves munkaterv, a nevelési tervek és a mindennapi pedagógiai gyakorlat tartalmával. Az operatív dokumentumok következetesen tükrözik az intézmény küldetését, értékeit és fejlesztési irányait. A tervezés, megvalósítás és értékelés egymásra épülése biztosítja a nevelőmunka egységességét és hatékonyságát.
Az egészséges táplálkozás, a mozgás iránti igény, a test és lélek harmóniájának megteremtése	**teljes mértékben**	Az óvodában megvalósult az egészséges táplálkozásra nevelés, a mozgás iránti igény kialakítása és a test–lélek harmóniájának támogatása. A gyermekek mindennapjaiban rendszeresen megjelennek az egészséges életmódot erősítő szokások, a sokoldalú mozgásos tevékenységek és a nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkör.
A Pedagógiai Program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálata.	**teljes mértékben**	A Pedagógiai Program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálata megvalósult. A gyermekek fejlődésének nyomon követése egységes, átlátható és a mindennapi nevelőmunkát támogató módon történt. A tapasztalatok beépítése hozzájárult a pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez.
Nevelőtestületi tájékoztató a TÉR-el kapcsolatban	**teljes mértékben**	A nevelőtestület tájékoztatása a TÉR-rel kapcsolatban megvalósult. A pedagógusok részletes információt kaptak a rendszer céljáról, működéséről és alkalmazásának módjáról. A tájékoztató elősegítette az egységes értelmezést és a tudatos felkészülést.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A gyermekek egészséges táplálkozása, megfelelő folyadékbevitele, rendszeres testmozgása, szabad levegőn tartózkodás.	**teljes mértékben**	A gyermekek egészséges táplálkozása, megfelelő folyadékbevitele, rendszeres testmozgása és a szabad levegőn tartózkodás következetesen megvalósult. A mindennapi gyakorlatban kiemelt figyelmet kapott az egészséges életmódra nevelés, amelyet változatos mozgásos tevékenységek és udvari játékok támogattak. Mindez hozzájárult a gyermekek testi fejlődéséhez és jó közérzetéhez.
A mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálata	**teljes mértékben**	A mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálata megvalósult az intézményi elvárásoknak megfelelően. A folyamat során pontosabbá és átláthatóbbá vált a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Az eredmények elemzése segítette a nevelőmunka hatékonyságának további javítását.
A megfogalmazott célhoz tevékenységek rendelése, ezek megvalósítása	**teljes mértékben**	A megfogalmazott célokhoz kapcsolódó tevékenységek tudatos tervezéssel kerültek kijelölésre, és a nevelési folyamatba beépítésre. A tervezett tevékenységek a gyakorlatban megvalósultak, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit. A cél–tevékenység összhangja támogatta a nevelőmunka eredményességét.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A tervezett feladatok, sporttevékenységek megvalósulásának ellenőrzése	**teljes mértékben**	A tervezett feladatok és sporttevékenységek megvalósulását rendszeresen ellenőrizték, biztosítva a tervek következetes végrehajtását. Az ellenőrzés során tapasztaltak alapján a tevékenységek a gyermekek életkori sajátosságainak és érdeklődésének megfelelően valósultak meg. Ez elősegítette a rendszeres mozgás és az egészséges életmód szokásainak kialakulását.
Az óvodapedagógusok	**teljes mértékben**	Szóban csoportlátogatással a Munkaterv szerint.

értékelése		

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024	**Nem volt**	**-**
2025	**Pedagógus II.**	**Megfelelt**

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Dátum	Célfokozat	Pedagógus munkaköre	Intézményi delegált munkaköre	Minősítéssel kapcsolatos feladat	Elért eredmény
2025.02.13.	Pedagógus 2	óvodapedagógus	tagintézmény-igazgató	intézményi delegált	Ped 2. besorolás

A pedagógus életpályamodell megvalósulásának értékelése

2025. február 13-án a pedagógus (Pedagógus 2) minősítése megtörtént. Pedagógus 2 eredménye 99%-os, ami kimagasló színvonalú munkát és példamutató szakmai hozzáállást tükröz. Ez az eredmény arra utal, hogy a pedagógus folyamatosan fejleszti pedagógiai kompetenciáit, aktívan részt vesz az intézmény életében és a gyermekek fejlődésének elősegítésében.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	10
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	1
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Igen, a teljesítménycélok határidőre rögzítve voltak.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Igen, az értékelések lezárása határidőre megtörtént.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Igen, az adminisztráció az oviKRÉTA-ban pontosan megtörtént.
Főbb szakmai tapasztalatok (1–2 mondat)	Objektív, kritériumalapú teljesítményértékelés és a fejlesztési célok tudatos meghatározása történt. Segítette az önreflexiót, az erősségek és fejlesztendő területek feltárását, valamint a szakmai fejlődés tervezését.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	Erősségek: Az intézmény dokumentumai egymással összhangban állnak, és biztosítják a pedagógiai célok következetes megvalósítását. A nevelőtestület hatékonyan együttműködik a stratégiai és operatív feladatok végrehajtásában. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos és dokumentált, eredményei meghatározzák a fejlesztési irányokat. Az óvodapedagógusok módszertani felkészültsége támogatja a gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlődését. Az intézmény elkötelezett a tanulás-tanítás eredményessége és a minőségfejlesztés iránt. A szülőkkel való együttműködés kiemelt szerepet kap a nevelési folyamatban. A megfelelő infrastruktúra és az elkötelezett, innovatív nevelőtestület biztosítja az eredményes óvodai nevelést. Fejleszthető területek: Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a fiatal, pályakezdő

		óvodapedagógusok motiválását, a hivatás értékeinek bemutatását és a szakmai tapasztalatok példaadáson alapuló átadását. A digitális technológia tudatos alkalmazását és az ehhez szükséges eszközök, valamint az internetes infrastruktúra fejlesztését fontos fejlesztési területként határozza meg. A minőségi nevelőmunka érdekében az intézmény biztosítja a megfelelő humánerőforrást képzett, diplomás óvodapedagógusok alkalmazásával. A MIÓVI Belvárosi Tagóvoda Pedagógiai Programját a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásainak megfelelően átdolgozza.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljes mértékben	2024. június – 1 fő óvodapedagógiai államvizsga letétele 2025: Digitális eszközök bővülése
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes mértékben	Évente kétszer, oviKRÉTÁ-ban rögzítve.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A szülő a nevelési év első féléve (dec, jan) és nevelési év második féléve (ápr, máj). A szülő a tájékoztatást megkapta, aláírásával igazolta.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	teljes mértékben	A nevelési év végén végzett mérések alapján a gyermekek többsége életkorának megfelelően fejlődik az öt vizsgált területen, az egyéni fejlődési ütemek különbözősége azonban továbbra is jellemző. A legnagyobb fejlesztési szükséglet az érzelmi-akarati fejlődés (17,8%) és a szocializáció (14,6%) területén mutatkozik, míg az értelmi képességek terén a legeredményesebb a fejlődés (7,6% lemaradás). Mozgás- és anyanyelvi fejlesztésre a gyermekek mintegy egytizedénél van szükség, elsősorban finommotorikai és beszédfejlődési területeken. A kiemelkedő képességű gyermekek mellett a fejlesztésre szorulók támogatása differenciált, egyénre szabott pedagógiai módszerekkel, szakemberek bevonásával valósul meg.
Partneri elégedettségmérés	teljes mértékben	A kérdőívek kiértékelése alapján az óvodaválasztás legmeghatározóbb szempontja az intézmény jó híre és ajánlottsága volt (65,32%), ezt követte a körzethez tartozás, míg a nyílt napok szerepe kisebb arányban jelent meg. A válaszadók túlnyomó többsége (97,37%) jelezte, hogy az intézmény megfelel az előzetes elvárásainak, ami az óvoda

		iránti magas szintű bizalmat tükrözi. Az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkájával, valamint a gyermekek értelmi, érzelmi és testi fejlődésének támogatásával szinte teljes körű az elégedettség (99% feletti pozitív visszajelzés). A szülők nagy arányban elégedettek az információáramlással, a pedagógusok elérhetőségével és segítőkészségével, valamint a közösségépítő programokkal, melyek esetében 100%-os elégedettség mutatkozott. Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatosság, az előítélet-mentesség és a biztonságos, tiszta környezet szintén kiemelkedően magas elégedettségi mutatókat ért el. Fejlesztendő területként egyértelműen az étkezés minősége és az étrend összeállítása azonosítható, ahol az elégedettség megosztott (53,15% elégedett, 46,85% elégedetlen).

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

Gyermekek képesség- és készségszintjeinek felmérése – DIFER mérés – Intézményi szinten nem valósult meg. Az oviKRÉTA fejlettségmérés dokumentumait használtuk.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

A nevelési év során az SNI (sajátos nevelési igényű) és BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyermekek fejlődését **célzott megfigyelések**, dokumentált egyéni fejlesztési tervek, valamint **a szakértői bizottság által javasolt óraszámú foglalkozások** alapján értékeltük. Minden ilyen gyermek számára biztosított volt a megfelelő szakember – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus - jelenléte, akikkel szoros együttműködésben zajlott a fejlesztő munka. A folyamatos visszajelzések, egyéni fejlődési naplók, valamint a rendszeres team-megbeszélések lehetővé tették a fejlesztési folyamat hatékony nyomon követését.

A nevelési év során az SNI (sajátos nevelési igényű) és BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyermekek fejlődését **célzott megfigyelések**, dokumentált egyéni fejlesztési tervek, valamint **a szakértői bizottság által javasolt óraszámú foglalkozások** alapján értékeltük. Minden ilyen gyermek számára biztosított volt a megfelelő szakember – logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus - jelenléte, akikkel szoros együttműködésben zajlott a fejlesztő

munka. A folyamatos visszajelzések, egyéni fejlődési naplók, valamint a rendszeres team-megbeszélések lehetővé tették a fejlesztési folyamat hatékony nyomon követését.

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

Nem volt szükség szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedésekre.

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztő feladatok megtervezése	**teljes mértékben**	Egyéni szükségletekre épülő, szakvélemények alapján történő megtervezése kiemelt feladat. A fejlesztések célja a gyermekek képességeinek kibontakoztatása, kommunikációjuk és tanulási készségeik hatékony támogatása.	A szakemberekkel való együttműködés erősítése, valamint a differenciált, gyermekközpontú módszerek tudatos alkalmazása a mindennapi nevelőmunkában.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Logopédiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztő feladatok megtervezése	**teljes mértékben**	A gyermek egyéni szükségleteihez és fejlettségi szintjéhez igazodik. A cél a részképességek fejlesztése, a kommunikáció erősítése és a sikeres óvodai beilleszkedés	A szakemberekkel való együttműködés erősítése, valamint a differenciált, gyermekközpontú módszerek tudatos

		támogatása.	alkalmazása a mindennapi nevelőmunkában.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben?	Nem volt diabéteszes gyermek.
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	Nem volt allergiás/anafilaxiás kockázatú gyermek.
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	-

2.2. Tehetséggondozás

Tehetségígéretes gyermek a 2024/25 nevelési évben nem volt.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/ részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Ovikóstoló	2024.09.23.	igen	igen	csoportos óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	2024.10.04	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok

Mikulás	2024.12.06	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok
karácsonyi ünnepség	2024.12.16 -i hét	igen	igen	csoportos óvodapedagógusok
Farsang	2025.02.10.	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok
Nőnap	2025.03.07.	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok
Föld Napja – rajzverseny	2025.04.22	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok
Családi Sportnap	2025.04.28.	igen	igen	csoportos óvodapedagógusok
Anyák napi ünnepség, évzáró műsorok csoportonként	2025.május 2.-3. hete	igen	igen	csoportos óvodapedagógusok
Gyermeknapi hét	2025.05.19 -23.	igen	igen	tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az ünnepek és jeles napok a nevelési év során maradéktalanul megvalósultak. Azoknál a programoknál, ahol lehetőség volt rá, a szülők nagy számban és aktívan kapcsolódtak be, különösen a közösségi jellegű rendezvényeken. A szülői részvétel erősítette az óvoda és a családok közötti együttműködést, valamint hozzájárult a közösségi élmények gazdagításához. A programok sikeresen szolgálták a gyermekek élményszerű fejlődését és az intézmény közösségépítő céljainak megvalósítását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
72	**84**	**72**	**85**	**5**	**5**	**5**	**2**	**15**	**18**	**6**	**10**	**60**	**40**	**56**	**18**	**0**

A 2024/2025-ös nevelési évben a MIÓVI Belvárosi Tagóvodájába 157 gyermek iratkozott be a 175 férőhelyre, ami közel 90%-os kihasználtságot jelent, és jelenleg stabil működést biztosít. A beiratkozott gyermekek közül 50 fő óvodaköteles korú, akiknek jelentős része körzeten kívüli miskolci családból érkezett, ami az intézmény jó hírnevét és vonzerejét jelzi. A 2,5 éves kortól felvett gyermekek száma szintén számottevő, ami a szülők részéről a korai intézményes nevelés iránti igényt tükrözi. Miskolc városában tapasztalható a születésszám csökkenése és a fiatal családok elvándorlása, ami hosszabb távon az óvodai beiratkozásokra is hatással van. Jelenleg a gyermeklétszám nem indokol csoportmegszüntetést.

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
-	-	-

A 2024/25-ös nevelési évben tehetségígéretes gyermek nem volt. **Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája**

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	**0**	**0**	**10**	**6**	**54**	**74**	**8**	**5**
Társas viselkedés,	**1**	**0**	**15**	**7**	**56**	**78**	**0**	**0**

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
szocializáció								
Érzelmi, akarati	1	0	18	9	53	76	0	0
Anyanyelvi képességek	2	0	10	5	60	80	0	0
Értelmi képességek	1	0	7	4	63	81	1	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	10,1	Érzelmi, akarati fejlesztés.
Társas viselkedés, szocializáció	14,6	
Érzelmi, akarati	17,8	
Anyanyelvi képességek	10,8	
Értelmi képességek	7,6	

A nevelési év végi mérések alapján a gyermekek többsége valamennyi vizsgált fejlődési területen életkorának megfelelő szinten teljesít.
A lemaradást mutató gyermekek aránya legnagyobb mértékben az érzelmi-akarati fejlődés területén jelentkezik (17,8%), ezt követi a társas viselkedés és szocializáció (14,6%).
Mozgás- és anyanyelvi képességek esetében a lemaradás aránya közel azonos, mintegy egytizedét érinti a gyermekeknek.
Az értelmi képességek területén a legkedvezőbb eredmények születtek, itt a lemaradás aránya mindössze 7,6%.
A mozgásfejlődés területén tehetséget mutató gyermekek is azonosíthatók, ami a differenciált fejlesztés szükségességét is alátámasztja.
Az eredmények alapján az óvodapedagógusok célzott, egyéni fejlesztéssel és tudatos pedagógiai támogatással segítik a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését.

Partneri elégedettségmérés eredménye:

A szülői elégedettségmérés eredményei alapján az intézmény működésével és pedagógiai munkájával összességében nagyon magas az elégedettség.

Kiemelkedő terület az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkája, a gyermekek komplex fejlődésének támogatása, a közösségépítő programok szervezése, valamint a tiszta, biztonságos környezet biztosítása, melyek több kérdésnél 99–100%-os elégedettséget mutatnak.

Szintén erősségként jelenik meg az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatosság, az előítélet-mentes szemlélet és a szülőkkel való együttműködés.

Fejlesztendő területként egyértelműen az étkezés minősége és az étrend összeállítása azonosítható, ahol az elégedettség megosztott.

Partneri javaslatok között megjelenhet az étkeztetés minőségének fejlesztése, a szülői visszajelzések rendszeresebb visszacsatolása, valamint a tájékoztatás és kommunikáció további erősítése.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	**49**	**31**
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	**31**	**20**
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	**18**	**11**
A 2024/2025-ös nevelési év végén 49 iskolaköteles korú gyermek volt az óvodában, közülük 16 gyermek szülei kérvényezték, és az Oktatási Hivatal engedélyével maradhattak még egy évet. A visszamaradás fő oka a gyermekek szociális és érzelmi éretlensége volt, amit az óvodapedagógusok szakmai véleménye és a megfigyelések is alátámasztottak. A gyermekeknél gyakori problémák voltak az önállóság hiánya, rövid figyelem, konfliktuskezelési nehézségek, a közösségi szabályok betartásának nehézségei, érzelmi labilitás és frusztrációkezelési problémák. Értelmi képességeik általában elérték az iskolakezdéshez szükséges szintet, de a szociális készségek további fejlesztést igényeltek. Az óvodai nevelés lehetőséget biztosított az önállóság, együttműködés és érzelmi stabilitás fejlesztésére. A további év biztonságos és támogató környezetet nyújtott a fejlődéshez. A döntés a gyermekek egyéni szükségleteire épült, és a pedagógiai szempontokat követte. Célja, hogy a gyermekek a következő év végére magabiztosabban, kiegyensúlyozottabban és motiváltabban kezdjék meg iskolai tanulmányaikat. A visszamaradás megalapozott és a gyermekek hosszú távú érdekeit szolgálja.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

Fogadóórák témája	Értékelés
Egyéni fejlődés nyomon követése	A fogadóórák során lehetőség nyílt a gyermekek fejlődésének részletes megbeszélésére. A szülők nyitottak és érdeklődők voltak, aktívan részt vettek a visszajelzések feldolgozásában.
Problémák megelőzése és megoldása	Több esetben sikerült időben azonosítani és megelőzni a viselkedési vagy tanulási nehézségeket. A szülőkkel való közös gondolkodás hatékony megoldásokat eredményezett.
Személyre szabott támogatás	A gyermekek egyéni szükségleteihez igazított javaslatokat és tanácsokat pozitívan fogadták a szülők. A személyre szabott megközelítés erősítette a nevelési partnerséget.
Kölcsönös bizalom építése	A rendszeres, őszinte párbeszéd hozzájárult a szülők és pedagógusok közötti bizalom elmélyítéséhez. A kölcsönös tisztelet és nyitottság jellemezte a találkozókat.

Nevelési kérdések megvitatása	A szülők érdeklődtek az otthoni nevelés összehangolásáról az óvodai gyakorlattal. A közös értékrend kialakítása érdekében hasznos gondolatcsere alakult ki.

4.2. Szülői értekezletek

Ssz	Szülői értekezlet napja	Témája	Értékelés
1.	2024. augusztus 26.	Házirend, új kicsik fogadása, napirend, csoport bemutatása, szükséges felszerelések	A szülők és gyermekek megismerkedtek az óvoda házirendjével, napirendjével és helyiségeivel. Az új kicsik befogadása barátságos környezetben zajlott. A szülői munkaközösség aktív részvétele erősítette az óvoda–család kapcsolatot, a csoportpénz és programok közös döntéssel valósultak meg.
2.	2024. szeptember	Napirend, hetirend, felszerelések, csoportösszetétel, szülői munkaközösség, csoportpénz, I. félév programjai	A következetes napirend és hetirend segítette a gyerekek biztonságérzetét. A szülők aktívan részt vettek a munkaközösségben és a csoportpénz kezelésében. Az I. félév programjai előkészítették a közös munkát és a gyermekek élményeit.
3.	2025. február–március	Óvodapszichológus előadása, I. félév értékelése, II. félév programjai, csoportkirándulás, oviKRÉTA használata	Az előadás szakmai impulzust adott a nevelőtestületnek. Az I. félév tapasztalatait áttekintettük, a II. félév programjait ismertettük a szülőkkel. Az oviKRÉTA bemutatása megkönnyítette a kapcsolattartást és a gyermekek fejlődésének nyomon követését.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Ssz	Nevelőtestületi értekezlet napja	Témája	Értékelés
1.	2025.01.27.	Első féléves nevelési értekezlet – óvodapedagógusok	Az első féléves nevelési értekezlet lehetőséget teremtett az óvodapedagógusok számára, hogy átfogóan értékeljék az elmúlt időszak eredményeit

		számára	és kihívásait. A megbeszélés során megosztották tapasztalataikat, egyeztették a nevelési célokat, valamint pontosították a második félévre tervezett programokat és fejlesztési irányokat. Az értekezlet erősítette a szakmai együttműködést, és hozzájárult a nevelőtestület közös stratégiájának kialakításához, melynek fókuszában a gyermekek sokoldalú fejlődése áll.
2.	2025.05.30.	Második féléves nevelési értekezlet - óvodapedagógusok számára	A második féléves nevelési értekezlet során az óvodapedagógusok áttekintették az év második felének eredményeit, valamint értékelték a megvalósított programokat és fejlesztéseket. Megbeszélték a felmerült nevelési kérdéseket, tapasztalatokat cseréltek, és egyeztették a következő időszak feladatait. Az értekezlet elősegítette a szakmai fejlődést és a csapatmunka erősítését, továbbá hozzájárult a gyermekek fejlődésének hatékonyabb támogatásához.

Ssz	Alkalmazotti értekezlet napja	Témája	Értékelés
1.	2024.09.02.	Évnyitó értekezlet – alkalmazotti közösség számára	Az alkalmazotti közösség értekezletei jól szervezettek és hatékonyak voltak. Az évnyitó értekezleten sikerült áttekinteni a nevelési év fő célkitűzéseit, feladatokat, valamint az intézmény aktuális helyzetét. A kollégák aktívan részt vettek a megbeszéléseken, megosztották véleményüket, és közösen alakították ki a közös munkatervet. Az értekezletek hozzájárultak a szakmai összhang és a közös célok megvalósításának elősegítéséhez.
2.	2025.06.16.	Tanévzáró értekezlet - alkalmazotti közösség számára	A tanévzáró értekezlet az alkalmazotti közösség számára alkalmat teremtett az elmúlt nevelési év tapasztalatainak összegzésére és értékelésére. A kollégák közösen áttekintették az elért eredményeket, megvitatták a felmerült nehézségeket, valamint javaslatokat fogalmaztak meg a jövőbeni fejlesztésekre. Az értekezlet segített megerősíteni a csapatszellemet, és motiválta a pedagógusokat a következő tanév eredményes munkájára.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Tevékenységek megfigyelése, karácsonyi közös barkácsolás	2024.12.09-13.	magas	A szülők aktívan bekapcsolódtak, erősítve a család–óvoda kapcsolatot.
Tevékenységek megfigyelése, közös játék	2025.04.07-11.	magas	A szülők figyelemmel kísérték a gyermekek játékát, értékes tapasztalatokat szereztek a fejlődésükről

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló I munkaköz.	1
Inkluzív szemléletet formáló II. munkaköz	2
Néphagyományőrző munkaközösség	1
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Alternatív pedagógiák munkaköz	2
Dramatikus gyakorlatok az óvodában	1
Ne sajnáld a cipellőd!	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	0
oviKRÉTA I. munkaköz.	0
oviKRÉTA II. munkaköz.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoportokban nem vettünk részt.

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Értekezlet	➢ e-mail, ➢ zárt Messenger vagy Facebook csoport	➢ Hirdetőtáblákra kinyomtatva kifüggesztve

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Szülőkkel való kapcsolat megerősítése	**Közvetlen kommunikáció**	Rendszeres szülői értekezlet, személyes megbeszélések
	Közös rendezvények	Anyák napi műsor, családi sportnap, adventi vásár
Pedagógusok és szakemberek bevonása	**Szakmai hálózatok**	Óvodapedagógusok közötti tapasztalatcsere, intézményközi együttműködés
	Szakértői/Szaktanácsadói támogatás	Fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus bevonása egyéni fejlesztéshez

A helyi közösséggel való együttműködés	**Közösségi támogatás**	Együttműködés civil szervezetekkel, szülők önkéntes segítsége rendezvényeken
	Helyi hagyományok ápolása	Márton-nap, farsang, néptánc tanulása helyi művészektől
Gyermekek szociális készségeinek fejlesztése	**Szélesebb társas háló**	Testvércsoportos tevékenységek, közös játszóprogramok
	Interakció a közösségi életben	Látogatás idősotthonba, környezetvédelmi séták a városban
Digitális platformok szerepe	**Online közösségek**	Zárt Facebook-csoport, ahol információt osztanak meg a szülőkkel
	Gyors információáramlás	E-mailes tájékoztatók, online szülői kérdőívek
Közösségi és gazdasági előnyök	**Fenntartható kapcsolatok**	Iskolával való kapcsolat az átmenet megkönnyítése érdekében
	Társadalmi felelősségvállalás	Adománygyűjtés rászorulóknak, közös jótékonysági projektek
Hosszú távú hatások a gyermekek fejlődésére	**Biztonságérzet és önbizalom**	Gyermek szereplése az óvodai ünnepségen, dicséret szülő jelenlétében
	Szociális készségek fejlesztése	Társas játékok, konfliktuskezelés tanítása csoportos helyzetekben

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	**fél évente**	2024.09. hó	A gyermekek egészségi állapotát ellenőrizték, szükség esetén tanácsadást és további vizsgálatot biztosítottunk.
fogászati szűrés	**évente**	2025.01. hó	A gyermekek fogászati állapotát felmérték, a szülők tájékoztatást kaptak a további teendőkről és megelőző intézkedésekről.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények

Jelzőlap küldése	1	tagintézmény-igazgató	A gyermekvédelmi jelzés eredményeként a gyermekjóléti szolgálat eljárást indított, és a családot gondozásba vette, támogatási tervet kidolgozva az otthoni környezet javítására. A gyors intézkedések biztosították a gyermek biztonságát és védelmét. Az óvoda a gyermek kiíratása után közvetlen kapcsolatot már nem tartott a családdal.
Eset konferencia	**-**	**-**	**-**
Szociális segítővel való együttműködés	heti 1 alkalommal hétfői napokon	tagintézmény-igazgató	A szociális segítővel való együttműködés a 2024/2025-ös nevelési évben nem igényelt jelentős tevékenységet. A feladatok ritkán merültek fel, így a segítő szerepe elsősorban konzultatív és támogató jellegű volt.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: A 2024–2025-ös nevelési évben a MIÓVI Belvárosi Tagóvodában a gyermekvédelem terén nem merültek fel jelentős kihívások. Az intézményt stabil szakmai háttér és együttműködő szülői közösség jellemezte, a gyermekek biztonságát veszélyeztető tényezők nem voltak jelen. A nevelőtestület továbbra is figyelemmel kíséri a gyermekek érzelmi és szociális jólétét, és szükség esetén készen áll a beavatkozásra.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján ide a szülői munkatervet
Időpont gyakoriság: Szülői szervezet munkaterve alapján
Fő eredmények: A szülői szervezet aktív közreműködésének köszönhetően erősödött az óvoda és a családok közötti partnerség. Az együttműködés hozzájárult az óvodai programok színvonalának emeléséhez és a közösségi összetartozás erősödéséhez.

A szülői elégedettségmérés alapján a MIÓVI Belvárosi Tagóvodában a szülők általánosan magas elégedettséget mutattak az intézmény működésével kapcsolatban. Kiemelkedően pozitív visszajelzéseket kapott az óvodapedagógusok nevelő és fejlesztő munkája, a gyermekek fejlődéséről nyújtott rendszeres tájékoztatás, a változatos programok szervezése, az egészséges életmód támogatása, valamint az óvoda tisztasága és biztonságossága, ahol 95–100%-os elégedettséget jeleztek a szülők.

Fejlesztendő területként az étrend összeállítása és az ételek minősége jelentkezett, ahol az elégedettség aránya csupán 53%, valamint a nemzeti kultúra hagyományainak megismertetése és a digitális platformok használata esetében mutatkoztak kisebb hiányosságok, ahol 5–7% körüli nemleges válaszok érkeztek. Összességében az intézmény erős pedagógiai és szervezési tevékenységet végez, miközben az étkeztetés és néhány kommunikációs terület fejlesztésre szorul.

Együttműködő partner megnevezés: ***Szabó Lőrinc Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola***
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A német tehetséggondozásban együttműködés,

tanítónő látogatja az óvodát és foglalkozásokat tart a gyermekeknek. Az iskolába lépés megkönnyítése érdekében kölcsönös látogatások és információcsere zajlik.
Időpont gyakoriság: Heti rendszerességgel
Fő eredmények: A munkatervben meghatározott beiskolázási programok megvalósultak, a német tehetséggondozás keretében tartott foglalkozások rendszeresen és eredményesen zajlottak. Az óvoda–iskola közötti együttműködés erősödött, a kölcsönös látogatások és az információcsere hozzájárultak az iskolakezdés megkönnyítéséhez, valamint a gyermekek tanulási útjáról releváns, fejlesztést támogató információk álltak rendelkezésre.

Együttműködő partner megnevezés: ***Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda***
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Az iskolai beiskolázási folyamat részeként tájékoztatók, közös programok szervezése történik, valamint a leendő elsős tanítók ismerkednek az óvodásokkal.
Időpont gyakoriság: Évente több alkalommal, elsősorban a beiskolázást megelőző időszakban.
Fő eredmények: Az együttműködés eredményeként az óvodások iskolába lépése tudatosabban és felkészültebben valósult meg, csökkent az iskolakezdéssel kapcsolatos bizonytalanság. A közös programok és személyes találkozások elősegítették a gyermekek, pedagógusok és szülők közötti bizalom kialakulását.

Együttműködő partner megnevezés: ***MESZEGYI - Dobó Katica Bölcsőde***
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Átmenetet segítő partneri kapcsolat, rendszeres kommunikáció az oda járó gyermekek fejlődéséről, közös szakmai egyeztetések a gyermekek zökkenőmentes óvodakezdéséért.
Időpont gyakoriság: Évente több alkalommal, szükség szerint, az óvodába való beiratkozást megelőző időszakban fokozottan.
Fő eredmények: Az együttműködés eredményeként a bölcsődéből óvodába lépő gyermekek átmenete zökkenőmentesebbé vált, csökkent az alkalmazkodási nehézségek száma. A rendszeres szakmai egyeztetések hozzájárultak a gyermekek egyéni szükségleteinek pontosabb megismeréséhez és hatékonyabb támogatásához.

Együttműködő partner megnevezés: ***Kemény Dénes Városi Sportuszoda***
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Az óvodás gyermekek vízhez szoktatása, úszásoktatás szakképzett oktatók bevonásával.
Időpont gyakoriság: Heti rendszerességgel
Fő eredmények: A foglalkozások hatására fejlődött a gyermekek mozgáskoordinációja, állóképessége és vízbiztonsága, valamint megismerkedtek az úszásnemek alapjaival. A pozitív élmények hozzájárultak az egészséges életmód iránti nyitottság és a mozgás iránti motiváció erősödéséhez.

Együttműködő partner megnevezés: ***II. Rákóczi Ferenc Könyvtár***
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Csoportszintű könyvtárlátogatások,

mesefoglalkozások, könyvbemutatók és életkorhoz igazodó irodalmi programok szervezése az olvasás és a könyvek iránti érdeklődés felkeltése érdekében.
Időpont gyakoriság: Munkaterv szerint
Fő eredmények: A foglalkozások hatására fejlődött a gyermekek szövegértése, szókincse és figyelme. A könyvtári élmények hozzájárultak az olvasás iránti pozitív attitűd kialakulásához és a mesékhez, történetekhez való kötődés erősödéséhez.

Együttműködő partner megnevezés: ***Mindszenti Plébánia***
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti 1 alkalommal
Fő eredmények: A rendszeres hitoktatás hozzájárult a gyermekek vallási ismereteinek bővüléséhez, az alapvető keresztény értékek megismeréséhez. A foglalkozások erősítették az erkölcsi nevelést, a közösséghez tartozás élményét és a lelki érzékenység fejlődését.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A MIÓVI költségvetésből tagintézményünk részére 5 db laptop került beszerzésre és átadásra a második félévben.

Alapítványi támogatásból megvalósult fejlesztések: A Miskolci Belvárosi Óvoda Gyermekmosoly Alapítványának támogatásával az óvodai csoportok 100.000 Ft fejlesztési keretet kaptak a csoportszobák környezeti és tárgyi feltételeinek javítására, céljuk pedig a gyermekek számára inspiráló, esztétikus és fejlesztő környezet kialakítása volt. Karácsonykor csoportonként 50.000 Ft értékben vásárolhattak új, életkornak megfelelő játékokat a kompetenciafejlesztés és kreativitás ösztönzésére, míg a gyermeknapra biztosított 350.000 Ft-ból udvari homokozó játékok kerültek beszerzésre, támogatva a mozgásfejlődést, az együttműködést és a közös játék élményét.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	12	12
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	3	3
Dajka	7	7
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünk Hat csoportban két óvodapedagógus látta el a nevelési feladatokat, munkájukat a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) támogatták. Az óvodapedagógus-létszámhiány következtében egy gyermek csoportban a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens látta el a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységeket.

Az idei év különösen nagy kihívást jelentett a nevelőtestület számára, mivel három gyakornok és egy pályakezdő óvodapedagógus kezdte meg munkáját intézményünkben A pedagógiai asszisztensünk egyetemi tanulmányai végéhez közeledve államvizsgájára készült, ezért munkavégzése mellett szakmai támogatást és mentorálást igényelt az intézmény részéről.

2025. január 1-jével egyik gyakornok óvodapedagógus kollégánk munkaviszonya – más településre történő költözés miatt – megszűnt. Helyére egy pályája elején járó, elhivatott óvodapedagógust sikerült alkalmaznunk, aki rövid időn belül beilleszkedett az intézmény szakmai közösségébe, és aktívan bekapcsolódott a nevelőmunkába. További változást jelentett, hogy egy óvodapedagógus kolléganőnk 2025 áprilisában –nyugállományba vonulása miatt- megkezdte felmentési idejét tölteni.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A 2024/2025-ös nevelési év során a feladatmegosztás megvalósítása nehézségekbe ütközött. A gyakornokok és a pályakezdő óvodapedagógusok beilleszkedése, valamint a pedagógiai asszisztens szakmai támogatása folyamatos figyelmet igényelt. A személyi változások – egy gyakornok távozása és egy kolléga felmentési idejének kezdete – további kihívást jelentettek a feladatok arányos elosztásában. A nevelőtestület rugalmassága és összefogása azonban lehetővé tette a feladatok ellátását. A nehézségek ellenére a gyermekek nevelésében és az óvodai élet folyamatosságában nem volt fennakadás. A tapasztalatok alapján a következő évben kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatmegosztás előre tervezésére és a mentorálás rendszerére.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: A 2024/2025-ös nevelési évben a mentori feladatok jól sikerültek, és hatékonyan támogatták az új kollégák beilleszkedését. A gyakornokok és a pályakezdő

óvodapedagógusok folyamatos szakmai iránymutatást és segítséget kaptak, amely elősegítette gyors alkalmazkodásukat az intézményi gyakorlatokhoz. A pedagógiai asszisztens szakmai mentorálása is eredményes volt, így a feladatok ellátása mellett fejlődhetett a szakmai kompetenciája. A mentorok rendszeres konzultációkkal és személyes támogatással biztosították az új munkatársak szakmai fejlődését. Ennek köszönhetően az új óvodapedagógusok rövid idő alatt aktívan bekapcsolódtak a nevelőmunkába, és hozzájárultak a gyermekek harmonikus fejlődéséhez. A mentori tevékenység hozzájárult az óvodai munka folyamatosságához és a szakmai közösség megerősítéséhez.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem mentoráltunk egyéb hallgatókat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	13	Tanúsítvány
Eszterházy Károly Katolikus Egyetem – Óvodapedagógus diploma	Államvizsga	Államilag finanszírozott	1	Oklevél
Pedagógus 1 minősítő vizsga	minősítő vizsga	Államilag finanszírozott	2	Tanúsítvány
Eötvös Lóránd Tudományegyetem - Óvodapedagógus diploma	Államvizsga	Államilag finanszírozott	1	Oklevél
Tokaj Hegyalja Egyetem - Óvodapedagógus diploma	Államvizsga	Államilag finanszírozott	1	Oklevél
Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft - A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában – digitális képzés	30	Költséghozzájárulással támogatott	1	Tanúsítvány
Neteducatio.hu – Mentális mentőcsomag – továbbképzés óvodapedagógusok részére	30	önköltséges	1	Tanúsítvány

Pedagógus 2 minősítő eljárás	minősítő eljárás	Államilag finanszírozott	1	Tanúsítvány

1.5 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Benedek Elek Tagóvodájának

Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572- 020**	Juhászné Vadnai Edina Ágnes tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 9
1.3.2. Külső ellenőrzés 11
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 11
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 12
1.4. Értékelés 12
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 12
1.5. Korrekció 14
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 15
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 15
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 15
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 16
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 19
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 19
2.2. Tehetséggondozás 19
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 20
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 21
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 24
4.1. Fogadóórák 24
4.2. Szülői értekezletek 25
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 26
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 26
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 27
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 27
5. Az intézmény külső kapcsolatai 28
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 28
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 28
5.3. Egyéb együttműködő partner 29
6. A pedagógiai működés feltételei 31
6.1. Tárgyi feltételek 31
6.2. Személyi feltételek 31
6.3. Mentori feladatok ellátása 32
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 32
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 33
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 33
7.1. Továbbképzés 33

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-020
Tagintézmény címe:	3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.
Telefonszám:	360-362
Email-cím:	benedekelektagovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05.31.
Gyermeklétszám	104	105
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	7	8
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	3	8
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0	0
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	3	3
Térítésmentes étkezők száma	85	80

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Összesen
/fő	9	8	8	0	2	1	2	0	0	0	0	0	30

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Középszer Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. október	2024.október 18.	Digitális technológia alkalmazása. oviKRÉTA megismerése, alkalmazása, adatok rögzítése az informatikai felületen. Dokumentumok formai – tartalmi követelményeinek megismerése – lehetőségek, tapasztalatok – tudásmegosztás	óvodapedagógusok
2.	2025. január	2025.január 24.	oviKRÉTA tapasztalatok Belső tudásmegosztás: Szakmai napokon, továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon szerzett új ismeretek átadása a nevelőtestületnek.	óvodapedagógusok
3.	2025.március	2025.március 28.	oviKRÉTA tapasztalatok Belső tudásmegosztás: Szakmai napokon, továbbképzésen, munkaközösségi foglalkozásokon szerzett új ismeretek átadása a nevelőtestületnek.	óvodapedagógusok

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Értékelés röviden
A stratégiai célok beépítése az operatív tervezés dokumentumaiba A pedagógiai dokumentumokban reflektálás célok hatékony megvalósulására.	teljes	Az óvodai nevelési év során a pedagógiai program céljai következetesen megjelentek a munkatervben és a mindennapi gyakorlatban. Az óvodapedagógusok tudatos tervezéssel, a gyermekek életkori sajátosságait és a komplex fejlesztési lehetőségeket figyelembe véve valósították meg a célkitűzéseket. A tevékenységek tematikája illeszkedett az évszakokhoz, jeles napokhoz és helyi sajátosságokhoz, biztosítva a nevelőmunka céltudatos és eredményes megvalósítását.
Operatív tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával. Az alkalmazottak felkészítése a nevelési év feladataira. Munkaterv elkészítése, feladatok, felelősök meghatározása Az intézményi önértékelés intézkedési tervében meghatározott feladatok ütemezése az operatív tervekben. TÉR bevezetése.	teljes	A nevelési év elején elkészített munkaterv tartalmazza a kollégák feladatait, egyéni vállalásait. felelősöket, a határidőket. Heti megbeszélések alkalmával a rendkívüli feladatok megszervezésének, feladatok végrehajtásának módját, felelősök személyét beszélte meg a nevelőtestület. A munkaszervezésben prioritás az egyenletes terhelés megvalósítása. A nevelési év új feladata volt az oviKRÉTA és a TÉR bevezetése. Fokozatosan ismertük meg a felület funkcióit, lehetőségeit, alkalmaztuk azokat a vezetői adminisztráció, a dokumentációk kezelése, az óvodai események nyomon követése, valamint a gyermekek adatainak kezelése során. Részt vettünk a rendszer működését bemutató továbbképzésen, bemutató előadáson megismerkedtünk az egyéni teljesítménycélok feltöltésének módjával a TÉR felületre. Vezetőként az óvodapedagógusokat rendszeresen tájékoztattam az egyéni teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról, illetve a változásokról. Az oviKRÉTA bevezetése megtörtént, a felület használatát folyamatosan tanuljuk.
A pedagógiai dokumentumokban a környezeti nevelés,	teljes	Intézményünkben kiemelt szerepet kap a környezettudatos nevelés, mely a mindennapi tevékenységekben és a

fenntartható fejlődés pedagógiai programban meghatározott céljainak hangsúlyos tervezése. A fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek beépítése a nevelő – fejlesztő munkába. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködés további partnerekkel: MIVÍZ, MÁSA, MIREHU		pedagógusok példamutató magatartásában is megjelenik. A gyermekek cselekvő tapasztalatokon keresztül ismerkednek meg a fenntarthatóság alapjaival, mint a takarékosság, a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a növény- és állatvédelem. A zöld napok és a helyi adottságok kihasználása változatos programokat biztosítanak, elősegítve a természet iránti felelősségteljes szemlélet kialakítását.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: További lehetőségek keresése a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A Pedagógiai program céljainak, feladatainak beépítése a nevelő fejlesztő munkába Hatékony személyiség – és közösségfejlesztést eredményező pedagógiai folyamatok megvalósítása A vezetői pályázatban megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása	teljes	Az intézmény pedagógiai programjának céljai és feladatai következetesen megjelennek a tervezési dokumentumokban és a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, biztosítva a nevelőmunka szakmai megalapozottságát. A gyermekek szükségleteire épülő szemlélet elősegíti a komplex személyiségfejlesztést és a támogató, együttműködésen alapuló közösség kialakulását. A vezetői fejlesztési célok

Az intézményi önértékelés intézkedési tervében meghatározott feladatok megvalósítása. Részvétel a Továbbképzési programban meghatározott, Beiskolázási tervben ütemezett továbbképzéseken.		tudatos és következetes megvalósítása, valamint a kollégák bevonása hosszú távon stabil, stratégiai szemléletű intézményirányítást eredményez.
Az előző nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek meghatározása a munkatervben: Továbbképzések kihasználása. Az intézmény igényeinek megfelelő képzéseken történő részvétel. Továbbképzéseken való részvétel ösztönzése. -Szaktudományos ismeretek bővítése, korszerű tudástartalmak beépítése az nevelő - fejlesztő munkába. -Hatékony belső tudásmegosztás működtetése.	teljes	Az önértékelés eredményeire épülő intézkedési terv feladatai szintén beépülnek a munkatervbe és a napi működésbe. A továbbképzési program és a beiskolázási terv megvalósítása aktív és céltudatos módon történik. A pedagógusok részt vesznek a releváns szakmai képzéseken, és ez a részvétel nemcsak egyéni fejlődésüket, hanem az intézményi szintű tudásgyarapodást is előmozdítja. Támogatom és ösztönzöm a továbbképzéseken való részvételt, tisztában vagyok azok jelentőségével a korszerű pedagógiai gyakorlatok megerősítésében. A korábban azonosított fejleszthető területek (pl. tudásmegosztás, továbbképzések jobb kihasználása) megjelennek a nevelési év munkatervében. Ez a tudatos, folyamatos fejlesztési ciklus biztosítja az intézmény belső fejlődését.
A pedagógiai folyamatok eredményeire történő tudatos, szakszerű reflektálás.	teljes	A pedagógiai folyamatok megvalósítása során a pedagógusok rendszeresen reflektálnak a célok teljesülésére, szükség esetén módosítják az eljárásokat, módszereiket. A folyamatos reflexió biztosítja a nevelési gyakorlat rugalmasságát, szakmai minőségét és gyermekközpontúságát.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Környezeti fenntarthatósághoz kapcsolódó új programok, tevékenységek megismerése, gyűjtése.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás	Fő tapasztalatok (röviden)

(Munkaterv 5.3)	**mértéke (teljes / részben / nem)**	
A gyermekek mulasztásainak pontos, naprakész dokumentálása.	teljes	Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A gyermekek mulasztásainak dokumentálása pontos, naprakész, az oviKRÉTA rendszerben rögzített, az igazolások rendelkezésre állnak. Ez biztosítja a hiányzások okainak időbeni feltárását és a szükséges intézkedések megtételét. A felelősségi körök egyértelműek, az adminisztráció megfelel a jogi elvárásoknak.
Az intézmény pedagógiai programjára és munkatervére épülő pedagógiai tervező munka, és a tervezésben megfogalmazott célokra, feladatokra történő reflektálás.	teljes	A megvalósítás során a pedagógusok rendszeresen reflektálnak a célok teljesülésére, szükség esetén módosítják módszereiket. A folyamatos reflexió biztosítja a nevelési gyakorlat rugalmasságát, szakmai minőségét és gyermekközpontúságát.

Közös értékrend kialakítása A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete	teljes	Az intézmény által kialakított szokás- és szabályrendszer koherens a pedagógiai programmal, és a közösen vallott értékekre épül. A szabályok következetes alkalmazása biztonságos, kiszámítható környezetet teremt a gyermekek számára. A fenntarthatóság, mint értékrend nemcsak cél, hanem a nevelés mindennapjaiban megvalósuló gyakorlat, amelyet az óvodapedagógusok hitelesen képviselnek a gyerekek és a családok felé egyaránt.
Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel. Aktív részvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében. Fejlődésben lemaradt, eltérő fejlődésű, SNI, BTMN, HH, HHH gyermekek szakszerű ellátása differenciált fejlesztéssel, szakemberek bevonásával. Inklúzív szemlélet érvényesítése	teljes	Intézményünk kiemelt figyelmet fordít az esélyegyenlőség biztosítására, különösen a fejlődésben lemaradó, eltérő fejlődésű, valamint a hátrányos helyzetű (HH, HHH), sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekekre. A differenciált fejlesztés beépül a napi pedagógiai gyakorlatba, és a fejlesztésben aktívan részt vesznek külső szakemberek is (pl. gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus). Intézményünk elfogadó, támogató légköre inkluzív szemléletünket tükrözi. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében aktívan részt veszünk. A gyermekvédelmi felelős és a pedagógusok együttműködnek a szakszolgálatokkal, családsegítőkkel szociális segítőnkkel és más gyermekvédelmi szereplőkkel. Az együttműködés célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, csökkentése, illetve a szükséges segítségnyújtás biztosítása. A gyermekvédelmi munka jól szervezett, és a pedagógusok kellő érzékenységgel, szakmai felkészültséggel végzik feladataikat.
Szakmailag megalapozott vizsgálatkérő dokumentáció elkészítése.	teljes	A vizsgálatkérő dokumentáció szakmailag megalapozott, pontosan tükrözi a gyermek állapotát, és a vizsgálat indokoltságát, ezzel hatékonyan segíti a szakértői munka eredményességét.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	igen	2024. december 06.	Az intézményi közösség hatékonyan együttműködik a stratégiai célok meghatározásában, az operatív feladatok megvalósításában. A pedagógusok bevonása a gyakorlati megvalósításba tervezetten, célszerűségi alapon történik. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, hátránykompenzáló, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. Az önértékelési folyamatokat folyamatosan, előírásszerűen végzik, szaktanácsadó segíti ez irányú tevékenységeiket. A pedagógusok összehangolt munkájának köszönhetően tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egymással koherensek. A szakmai célok elérését és partnerek elvárásainak teljesülését a nevelési folyamatok megfelelően szolgálják. A	A gyermekek mérési eredményeinek összegzése, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközök választása, kidolgozása, a digitális technológia nyújtotta lehetőségek kihasználása. A tehetségígéretet mutató gyermekek nevelésével összefüggő célok, feladatok meghatározása. Részletes ellenőrzési terv kidolgozása. Az intézmény digitális eszközparkjának fejlesztése az új törvényi rendelkezések megfelelése érdekében, az intézmény wifi hálózatának fejlesztése.

			szülők maximálisan elégedettek az intézmény szakmai munkájával, szükség esetén támogatják az óvoda eszközparkját.	
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	7
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az adminisztráció határidőre elkészült, mely pontos, teljes.
Főbb szakmai tapasztalatok (1–2 mondat)	A TÉR célok kijelölése, és az önreflexió segítheti a szakmai fejlődést, ugyanakkor a pedagógusok számára érezhetően többlet adminisztrációs terhet jelent, különösen a dokumentáció vezetése terén.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre (1–2 mondat)	A következő nevelési évben az egyéni célokat célszerű lenne a vezetői célokkal összefüggésben meghatározni, továbbá minták (pl. teljesítménycél-sablonok, rövid segédletek) összegyűjtése csökkentené az adminisztrációs

	terheket.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes	Az intézményi önértékelést 2024. februárban végeztük el.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben	A tanulási eredmények értékelésére bevezetésre került az történő egységes értékelési rendszer oviKRÉTA felületen. A munkaterv tartalmazza a részletes ellenőrzési tervet Digitális technológiai eszközök - csoportonként 1 db laptop – beszerzése megvalósult. Az eredményességi mutatók javítása érdekében továbbképzéseken való részvétel erősítése folyamatos. Az intézményben hatékony belső tudásmegosztás működik. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködünk a MÁSA – val.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes	Minden nevelési évben kétszer: januárban és májusban rögzítjük az oviKRÉTA felületén a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes	A gyermekek fejlődéséről készült dokumentumot a szülővel megismertetjük egyéni beszélgetéseken, fogadóórákon.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	teljes	Fejleszthető területek: Anyanyelvi, kommunikációs képességek és kognitív funkciók: - beszédkészség, beszédprodukció, szókincs, beszédkedv, beszédértés, hangképzés - figyelemkoncentráció, emlékezet,

		feladattartás, gondolkodási műveletek, általános tájékozottság, logikai képesség, mennyiségismeret, számfogalom. Motoros képességek: - mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika. Szociális képességek: Egyes gyermekeknél szorongásos, visszahúzódó magatartás, másoknál túlzott impulzivitás, dühkitörések, szabálykövetési, kudarctűrési, konflikuskezelési nehézségek voltak megfigyelhetők. A társas kapcsolatok kialakítása, az empátia, az együttműködés és a konfliktuskezelés készsége is eltérő szinten jelent meg.
Partneri elégedettségmérés	teljes	Fejleszthető területek: Udvari eszközök, épület korszerűsítése. Udvari játékok modernizálása. Információ átadása, kommunikáció digitális platformon., közösségi felületeken. Csoportlétszámok csökkentése. Játékos idegennyelvi tanulási lehetőségének biztosítása.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: A megvalósítás során a pedagógusok rendszeresen reflektálnak a célok teljesülésére, szükség esetén módosítják módszereiket. A folyamatos reflexió biztosítja a nevelési gyakorlat rugalmasságát, szakmai minőségét és gyermekközpontúságát.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szakértői vélemények ellenőrzése, adatbázis frissítése	teljes	A szakértői véleményekben szereplő határidőket betartjuk, az Esély adatbázis naprakész	A szakértői vélemények folyamatos ellenőrzése, adatbázis frissítése.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése.	teljes	A fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése a nevelési év elején megtörtént.	A fejlesztő foglalkozások biztosítása érdekében minden nevelési év elején a fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése a gyógypedagógussal.
Konzultáció a gyógypedagógussal. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.	teljes	A gyógypedagógussal a konzultáció folyamatos volt.	Folyamatos konzultáció a fejlesztést végző gyógypedagógussal.
Vizsgálati kérelmek, pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása a megyei szakértői bizottságnak	teljes	A vizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása határidőre megtörtént.	Vizsgálati kérelmek beküldése határidőre.
A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség	teljes	November tájékoztatást kaptak a tanköteles korú gyermekek szülei a	A szülők tájékoztatása a halasztás lehetőségéről.

halasztásának lehetőségéről.		halasztás lehetőségéről	
Az eredményességi mutatók javítása érdekében szakmai konzultációk, fórumok (szülők, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) szervezése, továbbképzéseken való részvétel erősítése.	teljes	A továbbképzések mellett a pedagógusok a lehetőségek függvényében részt vettek a Miskolci POK vagy más intézmények által szervezett műhelymunkán, előadáson, konferencián: Törd meg a csendet-kapcsolati erőszak-Miskolci Rendőrkapitányság Második ezer nap-Pereckék Szakmai nap-Éltes Mátyás Általános Iskola és EGYMI Pedagógiai napok-POK	További lehetőségek feltérképezése az eredményességi mutatók javítása érdekében.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szakértői vélemények ellenőrzése, adatbázis frissítése	teljes	A szakértői véleményekben szereplő határidőket betartjuk, az Esély adatbázis naprakész	A szakértői vélemények folyamatos ellenőrzése, adatbázis frissítése.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése.	teljes	A fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése a nevelési év elején megtörtént.	A fejlesztő foglalkozások biztosítása érdekében minden nevelési év elején a fejlesztő foglalkozások időpontjainak egyeztetése a fejlesztőpedagógussal.
Konzultáció a	teljes	A	Folyamatos

fejlesztőpedagógussal. A BTMN gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.		fejlesztőpedagógussal a konzultáció folyamatos volt.	konzultáció a fejlesztést végző pedagógussal.
Vizsgálati kérelmek, pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása a városi szakértői bizottságnak	teljes	A vizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása határidőre megtörtént.	Vizsgálati kérelmek beküldése határidőre.
A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség halasztásának lehetőségéről.	teljes	November tájékoztatást kaptak a tanköteles korú gyermekek szülei a halasztás lehetőségéről	A szülők tájékoztatása a halasztás lehetőségéről.
Az eredményességi mutatók javítása érdekében szakmai konzultációk, fórumok (szülők, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) szervezése, továbbképzéseken való részvétel erősítése.	teljes	A továbbképzések mellett a pedagógusok a lehetőségek függvényében részt vettek a Miskolci POK vagy más intézmények által szervezett műhelymunkán, előadáson, konferencián: Törd meg a csendet-kapcsolati erőszak-Miskolci Rendőrkapitányság Második ezer nap-Pereckék Szakmai nap-Éltes Mátyás Általános Iskola és EGYMI Pedagógiai napok-POK	További lehetőségek feltérképezése az eredményességi mutatók javítása érdekében.

Szakemberekkel való együttműködés:

A fejlesztési folyamatban az óvodapedagógusok együttműködnek a különböző szakemberekkel. A fejlesztés folyamatos, rendszeres.
Intézményünkben ebben a nevelési évben fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus vezettek fejlesztő foglalkozásokat.

Szociális hátrányok enyhítése:

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti az esélyegyenlőség biztosítását és a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését. A cél, hogy minden gyermek – szociális helyzetétől függetlenül – megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást, lehetőséget, élményeket és biztonságos környezetet. Esélyteremtő programjaink és tevékenységeink:

- Kompenzáló fejlesztőfoglalkozások: Egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés a beszéd, mozgás, szociális és kognitív területeken, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- Szociális érzékenyítő programok: Csoportos beszélgetések, játékos tevékenységek, amelyek segítik a gyerekeket a különbözőségek elfogadásában, az empátia és az együttműködés erősítésében.
- Ingyenes programokhoz való hozzáférés biztosítása: Kirándulások, bábszínház, kulturális programok, melyek minden gyermek számára elérhetők, anyagi hozzájárulástól függetlenül.
- Családsegítés és kapcsolattartás: Szoros együttműködés a szülőkkel, szükség esetén a családsegítő szolgálattal, iskolapszichológussal vagy más szakemberekkel.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	igen
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	igen
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	igen

2.2. Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben tehetséggondozó program nem indult óvodánkban.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Takarítási világnap	2024. szeptember 21.	igen	nem	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2024. október 04.	igen	nem	óvodapedagógusok
Mikulás	2024. december 05.	igen	nem	óvodapedagógusok
Karácsony	2024. december 17.	igen	nem	óvodapedagógusok
Farsang	2025. február 28.	igen	nem	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	2025. március 14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2025.március 22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Húsvéti ünnepi hét	2025.április 14-17.	igen	nem	óvodapedagógusok
Föld napja	2025.április 22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Anyák napja	2025.április utolsó hete	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2025.május 10.	igen	nem	óvodapedagógusok
Évzáró, búcsú az óvodától	2025. május 2-3. hete	igen	igen	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	2025.június 05.	igen	nem	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az óvodai nevelés egyik alapvető feltétele a családokkal való aktív és partneri együttműködés, amely különösen fontos a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében. Intézményünk törekszik a nyitott, bizalomra épülő kapcsolatok kialakítására valamennyi szülővel. A gyermekek nevelése közös feladatunk, melynek eredményességét nagyban meghatározza a szülők együttműködési készsége.
A hátrányos helyzetű, beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségekkel küzdő, illetve sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás során igyekszünk fokozott odafigyeléssel és empátiával eljárni. A tapasztalatok alapján a legtöbb szülő nyitott a tanácsadásra és elfogadja a támogatást, azonban esetenként előfordul bizalmatlanság vagy bizonytalan együttműködés, különösen nehéz élethelyzetek esetén. Ilyenkor az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős közösen keresik a kapcsolat erősítésének lehetőségeit – pl. rendszeres személyes beszélgetések, bevonás a nevelési folyamatba.
A többségi családok nagy része együttműködő, nyitott és segítőkész a csoportban, az intézményben jelen lévő különböző szociális hátterű, vagy sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik felé. Az elfogadó szemlélet, az empatikus attitűd segíti az inkluzív óvodai közösség kialakulását. A szülők részéről több alkalommal is tapasztaltunk önkéntes segítségnyújtást (pl. adományozás, programokban való aktív részvétel), amely erősíti a gyermekekben is az együttérzést és közösségi felelősséget.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő	**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**	**BTMN gyermekek létszáma/fő**	**SNI gyermekek létszáma /fő**	**Iskolába menő gyermekek létszáma**	**Óvodában maradó tanköteles korú**	**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**

				2025.05.31.		2025.05.31.		/fő		gyermekek létszáma/fő						
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
44	60	45	60	5	3	1	1	10	10	6	6	25	20	15	31	12

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Néptánc	22	10
Bozsik	35	25
Úszó Nemzet Sport	16	13

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	7	7	33	51	5	1
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	6	8	39	51	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	7	6	38	53	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	6	5	39	54	0	0
Értelmi képességek	0	0	12	4	33	55	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	13%	✓ nagymozgások
Társas viselkedés,	13%	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
szocializáció		✓ mozgáskoordináció, ✓ egyensúlyérzék ✓ kapcsolatteremtő képesség ✓ kudarctűrő képesség ✓ konfliktuskezelés ✓ szabálykövetés ✓ hangképzés, artikuláció ✓ beszédprodukció ✓ szókincs, beszédkedv ✓ figyelem, emlékezet ✓ általános tájékozottság ✓ logikai képességek ✓ mennyiségismeret, ✓ számfogalom
Érzelmi, akarati	13%	
Anyanyelvi képességek	11%	
Értelmi képességek	15%	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

A szülői elégedettségmérést a nevelési év végén elvégeztük. Erősségeinket, fejleszthető területeinket a szülők véleménye alapján azonosítottuk.
A kérdőív alapján elmondható, hogy az intézmény működésével a szülők többsége elégedett. A pozitív visszajelzések megerősítik a pedagógusok munkájának eredményességét, a felmerült javaslatok pedig irányt mutathatnak a további fejlesztésekhez. A javaslatok főként a kommunikáció és infrastrukturális fejlesztések irányába mutatnak.

Kiemelkedő terület:

Családias légkör.
Jó közösség, családias hangulat, összetartó közösség.
A pedagógusok kedvessége, türelme. A gyermekek iránti szeretet, odaadó munka.
Változatos programok.
A gyermekek érdekeit szem előtt tartva szervezik a programokat és a mindennapokat.
Családias hangulat, összetartó közösség.
Odaadó, lelkiismeretes pedagógusok.
Kreatív foglalkozások.
Gyerekek és óvónők közti jó hangulat.
Az óvónők és dadusok megfelelő szerető gondoskodását, mely a gyerekek számára a legfontosabb.

A pedagógusok megfelelő hozzáállását a gyerekek felé, és az iskolára való felkészítést.
Családias környezet, sok szabad mozgás lehetősége.
Az óvónők türelmes, gyengéd, szívből jövő tanítással fejlesztik, gyermekeinket miközben sok játékidőt tartanak. Figyelmes daduskák.
A fejlesztői és nevelői munka kiemelkedő.
Az óvodapedagógusok felkészültsége, szakmaisága, embersége.

Fejlesztendő terület:

Udvari eszközök, épület korszerűsítését.
A szülők irányába az információ átadása gördülékenyebb lehetne internet, közösségi felületeken keresztül. Ezáltal jobb lenne az aktív részvétel.
Udvari játékok modernizálását.
Csoportlétszámok csökkentését.
Játékos idegennyelvi tanulási lehetőségének biztosítását.
Kommunikáció, akár digitális platformon keresztül.

Partneri javaslatok: A szülők javaslataikat megfogalmazták a fejleszthető területek alatt.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	41	39
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	29	71
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	12	29
Szöveges összefoglaló:			
2025. szeptember 1-én 41 gyermek válik tankötelessé, közülük 12 gyermek halasztja iskolakezdését, 1 gyermek SNI, 7 gyermek BTMN státusszal rendelkezik, 4 gyermek a szülő kérelmére kapott halasztási engedélyt. A szülői kérelemre elvégzett vizsgálat alapján a gyermekek figyelemének tartóssága, a feladattudat, a grafomotorika fejlődése nem érte el az iskolakezdéshez szükséges szintet.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	209
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	8
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos	18

tanácsadás.	
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	3
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	9
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	1

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési év során minden csoportban a munkatervben meghatározott ütemezésnek megfelelően került sor szülői értekezletekre. Az értekezletek elsődleges célja az volt, hogy a szülők hiteles, részletes tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelés célkitűzéseiről, a gyermekek fejlődéséről, valamint a mindennapi élet szervezéséről.
A szülői érdeklődés általában élénk volt, az értekezleteken a családok jelentős része képviseltette magát. A szülők aktívan bekapcsolódtak a beszélgetésekbe, kérdéseikkel és visszajelzéseikkel hozzájárultak a közös gondolkodáshoz. Az események légköre nyitott, támogató és együttműködő volt.
Az értekezletek lehetőséget biztosítottak a pedagógusok számára, hogy ismertessék a gyermekek megfigyelésén alapuló tapasztalataikat, bemutassák a fejlesztési irányokat, valamint tájékoztassák a szülőket az aktuális jogszabályi változásokról (pl. gyermekvédelmi szabályozás, tankötelezettség halasztása), és az oviKRÉTA rendszer használatáról.
A jelenlegi gyakorlat szerint csoportonként minimum három szülői értekezletet tartunk évente, az újonnan beiratkozott gyermekek, valamint a nagycsoportosok szülei számára pedig további egy értekezletet szervezünk. Tapasztalataink alapján nagy és kicsoportban a 4, a többi csoportban 3 alkalom megterhelő a családok számára is. Több szülő jelezte, hogy az iskolákban is jellemzően két szülői értekezletet tartanak évente, ami véleményük szerint elegendő. Az óvodai értekezletek számát érdemes lenne újragondolni, és félévente egy alkalomban meghatározni, különös tekintettel arra, hogy a szülők részéről nő az igény digitális tájékoztatási formákra.
Összességében a szülői értekezletek fontos szerepet töltenek be az óvoda és a családok közötti kapcsolat erősítésében, ám a jövőben célszerű lenne a gyakoriságukat a szülők visszajelzéseihez és az intézményi lehetőségekhez igazítani.

A szülői értekezletek témái:

- Házirend, hetirend, napirend, óvodai tevékenységek ismertetése. Céljaink, feladataink a Pedagógiai program tükrében. Gyermekvédelmi törvény módosítása. A nevelési év rendje. Programok, aktualitások. Szűrővizsgálatok Befogadás értékelése, tapasztalatok Távolmaradás igazolása. Szülői szervezet megválasztása
- Iskolaérettség, tankötelezettség halasztása
- Első félév értékelése. Fejlesztendő területek ismertetése. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetésének változása - oviKRÉTA. A gyermekek mulasztásának igazolása. Programok, aktualitások.

- oviKRÉTA hozzáférés, év végi aktualitások, programok, rendezvények
- Óvodakezdéssel, befogadással kapcsolatos információk ismertetése. Házirend, hetirend, napirend, óvodai tevékenységek ismertetése. Céljaink, feladataink a Pedagógiai program tükrében. Távolmaradás igazolása. Óvodakezdéshez szükséges felszerelések ismertetése, óvodai jelek kiosztása. Óvodai zárt facebook csoport szabályai, képek megosztása.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési évben a munkatervben tervezett értekezletek a tervezett időpontokban valósultak meg. Az értekezletek során sor került a nevelési év soron következő céljainak és feladatainak áttekintésére**,** egyeztetésére, meghatároztuk a feladatok ütemezését, megállapodtunk a felelősök személyéről és határidőket pontosítottuk. A megbeszélések elősegítették a pedagógiai munka tervezhetőségét, erősítette a nevelőtestület együttműködését, és hozzájárult a nevelési céljaink megvalósításához. A megbeszélések során lehetőség nyílt a pedagógusok részéről javaslatok, észrevételek megfogalmazására, melyek figyelembevételével terveztük további feladatainkat. Összességében az értekezletek hatékony eszközként szolgáltak az intézményi célok megvalósításában és a nevelőtestület közös munkájának koordinálásában.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Advent, Karácsony Húsvét	2024.december. 09-13. 2025.április 14-17.	közepes	Az óvodai nyílt napok a részt vevő gyermekek és szülők számára örömteli élményt jelentettek. A gyerekek büszkén mutatták meg szüleiknek az óvodai környezetet, a játékokat és a mindennapi tevékenységeket, ami erősítette biztonságérzetüket és az óvodához való kötődésüket. A közös óvodai időtöltés pozitívan hatott a gyermek–szülő kapcsolatra, a szülők pedig közvetlenebb képet kaphattak gyermekük óvodai életéről. Ugyanakkor nem minden szülő tudott részt venni az eseményen, ami az érintett gyermekek számára érzelmileg megterhelő volt, különösen, hogy társaik szülei jelen voltak. További aggályt jelent, hogy a nyílt nap során a szülők óhatatlanul szembesülhetnek más gyermekek nehézségeivel, problémáival, ami

			adatvédelmi és pedagógiai szempontból is megfontolást igényel.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

Fontos átgondolni, hogy a nyílt nap milyen formában szolgálja leginkább a gyermekek érzelmi biztonságát és a családok egyenlő részvételi lehetőségét. A következő nevelési évben a nyílt alkalmakat délutáni időszakban, családi programok formájában tervezzük megvalósítani.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló II. munkaközösség	2
Zöld Óvoda munkaközösség	1
oviKRÉTA I. munkaköz.	3
oviKRÉTA II. munkaköz.	2

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ megbeszélés	➢ zárt csoport	➢ nyilatkozat

➢ értekezlet	➢ e - mail	➢ plakát ➢ tájékoztató kiírás

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői látogatás	havonta	havonta	A gyermekek egészségi állapotának, fejlődésének nyomon követése, az esetleges eltérések korai felismerése, valamint az egészséges életmód támogatása.
fogászati szűrés	évente	évente	A gyermekek szájhigiéniájának, fogazatának állapotfelmérése, a fogászati problémák korai felismerése megtörtént. Az eltérésekről, problémákról (pl. szuvasodás, fogmosási hiányosságok) az érintett szülők tájékoztatást kaptak.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szükséges intézkedést megtettünk.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények

Jelzőlap küldése	4	tagintézmény – igazgató, óvodapedagógusok	Együttműködésünk intézményünk családsegítőjével hatékony, jelzéseink – 2024-2025. nevelési évben- 4 esetben - kivizsgálása eredményes, a visszajelzések kielégítőek. Minden jelzésünket követően visszajelzés érkezett területünk családgondozójától, az általa megtett intézkedésekről.
Esetkonferencia	0		
Szociális segítővel való együttműködés	Folyamatos, rendszeres, heti 1 alkalom	tagintézmény – igazgató, óvodapedagógusok	Intézményünk szociális segítője az óvodapedagógusokkal összhangban tevékenykedik. Felkészültsége, szakértő támogatása, hozzáállása, szakmai tapasztalatai segítik a jelzőrendszer működtetését. A nevelési év elején átfogó tájékoztatást nyújtott számunkra a Gyermekvédelmi törvény változásáról.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 4 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tájékoztatás az óvodában történt változásokról, a nevelési év feladatairól, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése. Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok szervezése. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése.
Időpont gyakoriság: folyamatos
Fő eredmények: Szülői Szervezetünk aktív segítője intézményünknek. A szervezet fontos szerepet vállal az óvoda életének alakításában. A kapcsolattartás nyitott és rendszeres, mely erősíti a szülői közösség összetartását és együttműködését az óvodával. A szülői közösség aktívan részt vesz az óvoda támogatásában jótékonysági rendezvények szervezésével, ahol a szülők önkéntes munkával járulnak hozzá a közös célok megvalósításához. Kiemelten fontos a szülők önkéntes segítsége például az udvar szépítésében, fejlesztő eszközök beszerzésében, valamint különböző rendezvények lebonyolításában, amelyeket nagy örömmel vállalnak. Óvodánk nyitott a szülők ötleteire és kezdeményezéseire. A támogatható szülői javaslatokat beépítjük az intézményi programokba, így erősítve a közös felelősségvállalást és a partnerséget.

Ez a nyitottság hozzájárul egy élénk, együttműködő közösség kialakításához, amely a gyermekek fejlődését szolgálja.

Együttműködő partner megnevezés: Görömbölyi Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok, látogatások
Időpont gyakoriság: havonta
Fő eredmények: Az óvodából iskolába történő átmenet egy érzékeny, kiemelt figyelmet igénylő időszak. Ennek támogatásában intézményünk kiemelten fontosnak tartja az együttműködést a helyi iskolával, valamint a szülők megfelelő tájékoztatását. Az iskolalátogatások, közös programok (pl. iskolába hívogató) megkönnyítik a gyermekek és szülők számára az átmenetet.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: jelzések, családok segítése
Időpont gyakoriság: szükség esetén
Fő eredmények: A gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a családokkal való kapcsolat erősítése, valamint a szociális nehézségek esetén nyújtott támogatás. Az esetmegbeszélések során a pedagógusok, családsegítők és más érintett szakemberek közösen keresnek megoldásokat a felmerülő problémákra.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértői vizsgálatok
Időpont gyakoriság: folyamatos
Fő eredmények: Intézményünk és a pedagógiai szakszolgálat közötti kapcsolat folyamatos, gördülékeny. A szűrések, diagnosztikai vizsgálatok és a fejlesztő foglalkozások egyeztetése rendszeresen megtörténik. A szakértői vélemények alapján történő fejlesztési javaslatok beépülnek az egyéni fejlesztési tervekbe. A logopédiai ellátás illeszkednek az intézményi munkarendbe.

Együttműködő partner megnevezés: Görömbölyi Művelődési Ház
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: közös rendezvények, programok szervezése
Időpont gyakoriság: alkalmanként
Fő eredmények: A Görömbölyi Művelődési Házzal közösen szervezett programok támogatják a gyermekek, családjaik aktív részvételét. Ez az együttműködés gazdagítja a közösségi életet és elősegíti a kulturális, kreatív élmények elérését.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente
Fő eredmények: Az óvodai hitoktatás – római katolikus, görögkatolikus és református formában – eredményesen hozzájárult a gyermekek erkölcsi és közösségi fejlődéséhez. A gyermekek megismerkedtek a vallási értékekkel, ünnepekkel és hagyományokkal, megtanulták a közösségi együttműködés alapjait, és pozitív élményekhez jutottak a játékos, életkornak megfelelő foglalkozások során.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: A hittan foglalkozások, fejlesztőfoglalkozások megvalósításának ideális feltételei nem adottak intézményünkben, melyet remélhetőleg meg fog oldani intézményünk közelgő komplex infrastrukturális fejlesztése.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: személyes konzultációk, megbeszélések alkalmával.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: személyes konzultációk, megbeszélések alkalmával.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:
Óvodai nevelőmunkánk sikerének kulcstényezője az infrastruktúra és az eszközellátottság. Bár az intézményünk törekszik a rendelkezésre álló eszközök bővítésére a Szülői Szervezet és az Alapítvány támogatásával, gyakran szembesülünk hiányosságokkal: nem áll mindig rendelkezésre elegendő mennyiségű vagy minőségű fejlesztő játék, eszköz.
A fejlesztő foglalkozások helyszíne is komoly kihívást jelenthet: nincs minden esetben elkülönített, csendes, nyugodt környezet, ami pedig alapvető lenne a koncentráció és biztonságos légkör megteremtéséhez. A többfunkciós termek használata vagy más csoportok zavaró közelsége nehezíti az egyéni figyelem biztosítását. Továbbá óriási problémát jelent a tornaterem hiánya ekkora létszámú csoportoknál.
2024-25. nevelési évben megvalósult beszerzések:
- mikrohullámú sütő
- 4 db laptop

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: Intézményünk komplex infrastrukturális fejlesztése hamarosan megkezdődik.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	8
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése:
A 2024/2025. nevelési évben az óvoda humán erőforrás-ellátottsága alapvetően biztosított volt**,** a nevelőmunka folytonossága nem került veszélybe. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók (dajkák, pedagógiai asszisztensek, gondnok) létszáma lehetővé tette az intézmény zavartalan működését.

- A kötelező pedagóguslétszám rendelkezésre állt, minden csoportban szakképzett óvodapedagógus látta el a feladatokat.
- A nevelőmunkát segítő munkatársak munkája jelentős mértékben hozzájárult a csoportszobai és udvari tevékenységek, valamint az intézményi élet szervezettségéhez, biztonságához.
- A helyettesítések megszervezése esetenként kihívást jelentett, de a kollektíva együttműködésének és rugalmasságának köszönhetően minden esetben megoldható volt.

Összességében elmondható, hogy az óvoda humán erőforrás-ellátottsága a nevelési év során stabilnak bizonyult, ugyanakkor a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani az utánpótlás biztosítására, a szakemberek megtartására**,** valamint a munkatársak szakmai támogatására és motiválására.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A nevelési év elején elkészített munkaterv tartalmazza a kollégák feladatait, egyéni vállalásait, felelősöket, a határidőket. Heti megbeszélések alkalmával a rendkívüli feladatok megszervezésének, feladatok végrehajtásának módját, felelősök személyét beszéli meg a nevelőtestület. A munkaszervezésben prioritás az egyenletes terhelés megvalósítása. A feladatmegosztás részben a szakértelmen és a vállalásokon is múlik. A felelősök kijelölésénél figyelembe vesszük a felkészültséget, a hozzáértést, törekszünk az egyenletes terhelésre.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	8	tanúsítvány
Pedagógiai eredményesség	30	önköltséges	2	tanúsítvány
Játékmester	28	térítésmentes	2	tanúsítvány
Örömteli gyermekévek	7	önköltséges	2	tanúsítvány
A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	30	önköltséges	1	tanúsítvány

1.sz. melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572**	**Deli Emese** **mb. igazgató**

Tartalomjegyzék

Az értékelés törvényi háttere ---- 4
Rendeletek ---- 4
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk ---- 4
Intézményre vonatkozó adatok ---- 5
Beiratkozási adatok ---- 5
1. Pedagógiai folyamatok ---- 8
1.1. Tervezés ---- 8
1.2. Megvalósítás ---- 9
1.3. Ellenőrzés ---- 11
1.3.2. Külső ellenőrzés ---- 12
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés ---- 12
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások ---- 14
1.4. Értékelés ---- 15
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) ---- 15
1.5. Korrekció ---- 17
2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás ---- 18
2.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása ---- 18
2.2. Óvodai nevelést támogatók köre ---- 20
2.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ---- 22
2.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ---- 22
2.5. Tehetséggondozás ---- 22
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ---- 24
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ---- 25
4.1. Fogadóórák ---- 25
4.2. Szülői értekezletek ---- 25
4.3. Vezetői értekezletek ---- 26
4.4. MIÓVI Expó ---- 26
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel ---- 27
5. Az intézmény külső kapcsolatai ---- 28
5.1. Közvetlen partnereink ---- 28
5.2. Egyéb együttműködő partner ---- 30
6. A pedagógiai működés feltételei ---- 34

6.1. Tárgyi feltételek ---- 34
6.2. Személyi feltételek ---- 37
6.3. Mentori feladatok ellátása ---- 38
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása ---- 38
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása ---- 39
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak ---- 39
7.1. Továbbképzés ---- 39
8. Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásának értékelése ---- 41

Az értékelés törvényi háttere

- Magyarország Alaptörvénye
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról 2023. évi LII. törvény
- A gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény

Rendeletek

- A 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/212. (XII.17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- Az intézmény Alapító Okirata
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményünk Helyi Pedagógiai Programja
- Az intézmény Házirendje
- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítményértékelési Rendszer - Kompetencia és Teljesítményalapú Értékelés Szabályzata
- Igazgatói és tagintézmény-igazgatói éves beszámolói
- Az intézmény továbbképzési programja
- Az intézmény éves munkaterve 2024/2025

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
OM azonosító:	028572
Székhely intézmény címe:	3524 Miskolc, Batsányi János u. 2
Telefonszám:	06-46/533-400
Email-cím:	miovi.vezetoseg@miovi.hu miovi.elelmezes@miovi.hu miovi.titkarsag.hu

Gyermeklétszám alakulása	**2024. 10.01**	**2025. 05.31**
Alapító Okiratban meghatározott csoportszám	147 csoport	147 csoport
Alapító Okiratban engedélyezett gyermeklétszám	3882	3882
Gyermeklétszám	2991	3085
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	46	64
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	196	293
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	76	114
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	125	148
Diabéteszes gyermekek száma	0	1
Diétás étkezésben részesülők létszáma	53	61

Beiratkozási adatok

A fenntartó 2024. április 17-ei tájékoztatása alapján **817 fő** volt a várható óvodaköteles korú gyermekek száma a 2024/2025-ös nevelési év előkészítésére vonatkozóan.

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a beiratkozás időszakában:

Bei	**Beiratkozott gyermekek száma**	**Ö**

ratkozási napok	Körzetes gyermekek száma			Körzeten kívüli						összesen
	Miskolci lakos			Miskolci lakos			Más településről			
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	
2024. 04.22	55	102	22	45	65	35	10	6	5	345
2024. 04.23	37	49	18	25	47	18	3	6	2	205
2024. 04.24	21	25	14	19	38	10	2	3	1	133
Összesen	**113**	**176**	**54**	**89**	**150**	**63**	**15**	**15**	**8**	**683**

A **817** fő óvodaköteles korba lépő gyermek esetében **683** fő választotta a MIÓVI székhely és tagintézményeit, amelyben 2024. szeptember 1. napjával teljesítette óvodakötelezettségét. Miskolc Megyei Jogú Város tekintetében ez **83 %-os** beiratkozási arányt eredményezett.

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

Az intézményben a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet. A 20/2022 (VIII. 31) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelve a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel 2025. február 15-ig tudattuk, amellyel kapcsolatos döntést az előzetes, írásbeli javaslatunk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere hozta meg.

A MIÓVI intézményeiben a nyári zárás ideje alatt ügyeleti rendszerben zavartalan volt a feladatellátás.

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az előírásoknak megfelelően nyári zárást rendelt el. Az intézmény épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig a tájékoztatást megkapták, a tagintézményekben a helyben szokásos módon ill. az intézmény honlapján. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottak, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban megtörtént az épületek éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézményeket. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhették ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, ennek alapján

került kijelölésre az ügyeletet biztosító tagóvodák, a MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája, a MIÓVI Mesevár Tagóvodája és a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája. Az előre meghatározott időkeretben az intézmények takarítása, karbantartása a környezettudatos és fenntartható fejlődés és a takarékos gazdálkodás figyelembevételével megtörtént. Az ügyeleti rendszerben a gyermekek ellátása minden tagintézményben biztosított volt.

- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhetett, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel, illetve a Szociális és Köznevelési Osztály felé írásos formában tudatták a tagintézmények vezetői. Azokat a gyermekeket, akiket ezen a napon nem tudnak elhelyezni szüleik, felügyeletükről a tagintézmények helyben vagy a kijelölt tagóvoda látta el.

A nevelés nélküli munkanapok a következő témákban valósultak meg:

Nevelés nélküli munkanap	
Témája	**Alkalom**
Munka, tűz és balesetvédelmi oktatás, HACCP	14
Szakmai továbbképzés, belső tudásmegosztás	41
Szaktanácsadás	6
Konferencián való részvétel	2
Mentálhigiéné	13
Csapatépítés	31
Kirándulás	11
OviKRÉTA felületének szakszerű használata	20
Pedagógiai programhoz kapcsolódó szakmai program	13
Következő nevelési év feladatai, programok	3
MIÓVI szintű programok megszervezése	4
Selejtezés	1

A székhely óvodában és a tagintézményekben az éves munkatervekben meghatározottak alapján, és időpontban valósultak meg a nevelés nélküli munkanapok, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A nevelés nélküli munkanapok célja az óvodapedagógusok szakmai fejlesztése és az intézmény hatékony működtetése a gyermekek távollétében. Főként nevelési értekezletek, szakmai programok, hagyományok feldolgozása, biztonsági oktatások (pl. HACCP) és közösségfejlesztés valósul meg, elősegítve a kollégák motiváltságát és kompetenciáinak bővítését. Ez támogatja a minőségi óvodai munkát, például oviKRÉTA használatának elsajátításával vagy stratégiai tervezéssel. A tagintézményi beszámolók részletesen tartalmazzák a nevelés nélküli munkanapok megvalósulásának értékelését.

Fejlesztendő területek a következő nevelési évben:

- **Javasolt a tagintézményekben a szaktanácsadás lehetőségeinek nagyobb mértékű kihasználása.**

1. Pedagógiai folyamatok
1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A MIÓVI szakmai működését támogató oviKRÉTA rendszer megismerése, működésének koordinálása, folyamatos fejlődés segítése.	**megvalósult**	Az oviKRÉTA felület bevezetése, használata a pilot rendszerben résztvevő tagóvodákon kívül új feladatot/ tanulási folyamatot igényelt a nevelőtestület és a tagintézmény-igazgatók részéről, azonban a nevelési év során egyre gördülékenyebbé vált a rendszer használata. A digitális napló révén pontosabb és naprakészebb adatok álltak rendelkezésre az óvodai felvételi és átvételi eljárásokkal kapcsolatban. Nehézséget okozott a folyamatos változások követése, és megvalósítása. Két szakmai munkaközösség segítette és támogatta a pedagógusokat az oviKRÉTA felület magabiztos, szakszerű használatának elsajátításában.
A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer felmenő rendszerben történő bevezetése.	**nem valósult meg**	A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer felmenő rendszerben való bevezetését terveztük, azonban ez nem került megvalósításra. Az oviKRÉTA felület kötelező használatakor a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése ezen a platformon zajlott, jogszabály pedig nem írta elő a DIFER vizsgálat kötelező alkalmazását, csupán lehetőséget biztosított rá. A pedagógusok közül csupán kevesen éltek ezzel a lehetőséggel.
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének	**megvalósult**	A tervezés során a pedagógusok olyan technikák, módszerek alkalmazását tervezték meg, amelyek lehetővé teszik a különböző fejlettségi szintű gyermekek

érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődésének további biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.		differenciált személyiségfejlesztését. Az inkluzív nevelést támogató eszközrendszer – játékos differenciálás, csoportos, egyéni fejlesztési tervek, az oviKRÉTA felületen kerültek rögzítésre. Ezen túl a MIÓVI vezetősége két szakmai munkaközösség működtetését tervezte be, az inkluzív szemlélet erősítése érdekében.
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítmény Értékelési Rendszerének működtetése.	**megvalósult**	A MIÓVI vezetősége elkészítette a TÉR szabályzatot, amely tartalmazza a TÉR feladatai, határidőket. Az éves munkatervbe bekerültek a feladatok, az azokhoz tartozó felelősök. A TÉR szabályzat és az éves munkatervben megjelenő feladatok voltak az irányadók a TÉR rendszer működtetése során.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az oviKRÉTA felület használatának egységesítése a MIÓVI intézményeiben.**
- **A tervezési folyamatokhoz kapcsolódó folyamatok felülvizsgálata, újragondolása.**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Cél	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Az oviKRÉTA alkalmazása és a digitális tartalmak kezelése, és a digitális kompetenciák fejlesztése.	részben valósult meg	Az óvodapedagógusok többnyire belső továbbképzésen elsajátították az oviKRÉTA funkcióit, önállóan használták a felületet, amely során folyamatosan fejlődtek digitális kompetenciáik. Az óvodapedagógusok digitális tudása szervesen illeszkedett a nevelési célokhoz. Értékelésnél figyelembe vettük az

		oviKRÉTA használatát, adminisztrációt és IKT-eszközök fejlesztő alkalmazását. A munkaközösségek egyéni támogatással segítették a folyamatos fejlődést és innovációt.
A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer által hatékony, mérhető fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.	részben valósult meg	Jogszabály nem írja elő a DIFER vizsgálat kötelező elvégzését, csupán lehetőséget biztosított rá, amivel a pedagógusok közül csupán kevesen éltek.
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény inkluzív pedagógiájának, szemléletének érvényesítése. Valamennyi óvodás életkorú gyermek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődés további biztosítása	többnyire megvalósult	Intézményünk nagy hangsúlyt fektetett az integrációs nevelési gyakorlat módszertani fejlesztésére. A pedagógusok olyan technikákat alkalmaztak, amelyek lehetővé tették a különböző fejlettségi szintű gyermekek közös részvételét az óvodai tevékenységekben, miközben mindenki a saját ütemében fejlődhetett. Az inkluzív nevelést támogató eszközrendszer – játékos differenciálás, egyéni fejlesztési tervek, érzelmi és viselkedésbeli támogatási stratégiák – beépült a mindennapi gyakorlatba. Ezen túl a MIÓVI vezetősége támogatta két szakmai munkaközösség működtetését az inkluzív szemlélet erősítése érdekében.
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Teljesítmény Értékelési Rendszerének működtetése.	teljes mértékben megvalósult	A feladat a TÉR szabályzat alapján sikeresen megvalósult. Az érintettek előzetesen tájékoztatásra kerültek. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének működtetését, irányítását és folyamatos felülvizsgálatát az igazgató és helyettesei végezték a tagintézmény-igazgatók közreműködésével a nevelési év során. A teljesítményértékelés tényekre és dokumentált adatokra alapozva, tervezetten, objektív szempontrendszer mentén és határidőre történt. Alapját a pedagógiai dokumentációk, a belső ellenőrzési megállapítások, a munkaközösségi visszajelzések, valamint az érintett pedagógusok önreflexiói és előrehaladási dokumentumai képezték.

<u>Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:</u>

- **A digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése belső továbbképzések keretében.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Belső ellenőrzés területei a 2024/2025-ös nevelési évben az Éves Munkatervben meghatározottak alapján történt:

Tagintézmény-igazgatók:
- Teljesítménycélok, jogszerűség, szakmai-etikus működés megvalósítása
- Dokumentumok, munkaterv pedagógiai céljainak ellenőrzése
- Takarékos gazdálkodás, munkaközösségi tudásmegosztás, mentori támogatás
- TÉR működtetése

Óvodapedagógusok:
- Teljesítménycélok, esélyegyenlőség biztosítása
- Munkaterv pedagógiai céljainak megvalósítása
- Szakmai együttműködés, pedagógiai folyamatok tervezése és kivitelezése
- Szakmai attitűd megfigyelése, önreflexiók

Intézmény partnerkapcsolatai:
- Partnerháló, kapcsolatok működése
- Partneri elégedettség mérése

Az ellenőrzéseket az igazgató, igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók végezték előre ütemezett szempontsor alapján.

Módszerek: dokumentumelemzés, tevékenységlátogatás, hospitálás, interjúk, megfigyelések.

Eredményeket írásban rögzítették, beépítették az értékelésbe és fejlesztési tervekbe – ez ösztönzi a minőségi működést és szakmai fejlődést, erősítve a teljesítményértékelést.

A tagintézmény-igazgatói beszámolók részletesen tartalmazzák az ellenőrzés területeit, a megvalósulás mértékét valamit az ellenőrzés során tapasztalt eredményeket, a fejlesztési javaslatokat a következő nevelési évre.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Intézményi szinten a belső ellenőrzés megvalósulásának hatékonyabb ellenőrzése.**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Tagintézmény megnevezése
2024	igen	2024. november 22.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája
		2024. december 3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
		2024. december 6.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája
2025	igen	2025. március 20.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
		2025. április 1.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája
		2025. április 4.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája
		2025. április 10.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája
		2025. május 6.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája
		2025. május 15.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája
		2025. május 16.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája

A tanfelügyeleti ellenőrzések zökkenőmentesen megvalósultak, az értékelés eredményeire épülő fejlesztési terv az informatikai felületre határidőben feltöltésre került.

Ellenőrzés során megállapított leggyakrabban előforduló fejlesztendő feladatok a tanfelügyeleti ellenőrzés szempontjai alapján:

Pedagógiai folyamatok:

1. Digitális eszközpark és infrastruktúra fejlesztése (wifi-hálózat bővítése, eszközök biztosítása új törvényi előírásokhoz).
2. Belső ellenőrzés hatékonysága (megfelelő humánerőforrás biztosítása, hospitálási rendszer kidolgozása, teljesítményértékelés működtetése).
3. Fenntarthatóság és természetvédelem (további lehetőségek feltárása: Zöld óvoda, Madárbarát kert, komposztálás).

Személyiség és közösségfejlesztés:

1. Fenntarthatóság és környezettudatos életmód (egészséges életmód hangsúlya, programok bővítése: Zöld óvoda, Madárbarát kert; tervezés munkatervbe, beszámolóba).
2. Tehetségfejlesztés és egyéni programok (lehetőségek elméleti-gyakorlati megvalósítása, kibontakoztatás kereteinek kidolgozása, felzárkóztatás).
3. Mozgásfejlesztés és közösségi tevékenységek (kis létszámú csoportos mozgás tudatos tervezése, közösségfejlesztés: szülők/gyerekek együttműködése).

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

1. Mérési gyakorlat felülvizsgálata (eredmények rögzítése oviKRÉTA-ban, DIFER megismerése, összehasonlítás, tanulási útvonal követése).
2. Partneri elégedettség rendszeres mérése (kérdőívek, beszámolók részletesebbé tétele, utánkövetés óvoda-iskola átmenetben).
3. Tehetségkibontakoztatás és elismerések (szervezeti keretek kidolgozása, külső elismerések megszerzése: Állatbarát/Madárbarát óvoda).

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

1. Visszajelzések és ellenőrzések írásos rögzítése (tapasztalatok dokumentálása, szóbeli reflexió után írásbeli visszacsatolás, ellenőrzési jegyzetek).
2. Szervezeti kultúra és tudásmegosztás erősítése (eredmények megőrzése, szakmai együttműködés fejlesztése, javaslatok befogadása).
3. Folyamatos írásbeli visszacsatolás biztosítása (értékelések, elismerések rögzítése, jó gyakorlatok megosztása).

Az intézmény külső kapcsolata:

1. Partneri elégedettség mérése (kérdőívek, partnerek igényeinek rendszeres felmérése, eredmények fejlesztési irányokba építése).
2. Együttműködés bővítése (projekt/pályázatok: Madártani Intézet, erdőszéli programok; óvoda-iskola átmenet, utánkövetés).
3. Elismerések megszerzése (Állatbarát/Madárbarát óvoda címek, társadalmi szerep erősítése, partnerháló fenntartása).

A pedagógiai működés feltételei:

1. Digitális eszközpark/IKT fejlesztése (laptopok/tabletek csoportonként, wifi-hálózat bővítése, minden pedagógusnak eszköz biztosítása).
2. Humánerőforrás és terhelés egyensúlya (hiány megszüntetése, egyenletes feladatelosztás).
3. Infrastruktúra fejlesztése (udvari játékok csere/javítás, tornaterem, fejlesztőszoba, SNI gyermekek ellátásának feltételei).

Az Intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak:

1. Eredmények szintentartása és a fejlesztendő területek azonosítása (eddigi gyakorlat fenntartása, rendszeres beazonosítás, jó gyakorlatok dokumentálása).
2. Pedagógiai program átdolgozása (helyi specialitások - sport/német program - továbbfejlesztése, felülvizsgálat, módosítás).
3. Dokumentumok felülvizsgálata (jogszabályváltozásokhoz igazítás, tehetségfejlesztés /műhelymunka dokumentálása, digitális eszközök biztosítása).

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

A MIÓVI szintű koordinálását a szakmai igazgatóhelyettes látta el a nevelési év folyamán.

10 fő pedagógus minősítésére került sor a nevelési év során, amelyre vonatkozóan az alábbiak szerint valósultak meg az eljárások:

Látogatás napja	Intézmény neve	Célfokozat	Elért eredménye
2024. szeptember 24.	MIÓVI	Mesterpedagógus	célfokozatot elérte
2024. szeptember 27.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	Mesterpedagógus	célfokozatot elérte
2025. február 13.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	Pedagógus II.	célfokozatot elérte
2025. február 28.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	Pedagógus I.	célfokozatot elérte
2025. március 21.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	Pedagógus I.	célfokozatot elérte
2025. április 10.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	Pedagógus II.	célfokozatot elérte
2025. május 13.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	Pedagógus I.	célfokozatot elérte
2025. május 30.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	Pedagógus I.	célfokozatot elérte
2025. június 5.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	Pedagógus II.	célfokozatot elérte
2025. június 12.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Pedagógus II.	célfokozatot elérte

A 2024/2025-ös nevelési évben a pedagógusminősítési eljárásokhoz kapcsolódó intézményi feladatok megvalósultak. A MIÓVI szakmai igazgatóhelyettese és a tagintézmény-igazgatók egyeztetését követően a delegált személyek kijelölése a minősítési bizottságokba a látogatási időpontok publikálását követő 10. napon belül megtörtént. Az intézmény biztosította a minősítő eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit, így a folyamat zökkenőmentesen lezajlott.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A minősítő eljárásba bekerült pedagógusok támogatása, koordinálása az eljáráshoz szükséges feltételek biztosítása**

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	**Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Az értékelési folyamat szervesen illeszkedik az éves intézményi működésbe, összhangban a stratégiai célokkal és vezetői elvárásokkal; minden szakasza (lapok, visszajelzések, záró megbeszélések) írásban rögzítve oviKRÉTA-ban és tagintézményi jegyzőkönyvekbe került, előzetes tájékoztatással. A tagintézmény-igazgatók mint közreműködők, az elvárásoknak megfelelően készítették el az értékeléseket. A pedagógusok teljesítményértékelése az intézményben tényekre és dokumentált adatokra – mint csoportnaplók, tervezések, belső ellenőrzések, munkaközösségi visszajelzések, önreflexiók – alapozva, tervezetten, objektív szempontsor mentén és határidőre valósult meg.

A tagintézmény-igazgatók az éves beszámolókban elemzik a szempontokat, eredményeket, tanulságokat, erősségeket, fejlesztendő területeket – ezek beépülnek az önreflexióba, tervezésbe, biztosítva a folyamatos megújulást. A tagintézmény-igazgatói beszámolók részletezik a teljesítményértékelés kulcsadatait: értékelt pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítők számát, a határidők pontos betartását az adminisztráció pontosságát, főbb szakmai tapasztalatokat, valamint a következő nevelési évre javasolt intézkedéseket.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az egyedi intézménycélok átgondolása, módosítása.**

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, tapasztalatok
Intézményi önértékelés elvégzése.	megvalósult	Ebben a nevelési évben 8 tagintézményben valósult meg intézményi önértékelés. ✓ MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája ✓ MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája ✓ MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája ✓ MIÓVI József Úti Tagóvodája ✓ Miskolci Integrált Óvodai Intézmény ✓ MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája ✓ MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája ✓ MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája A szakmai igazgatóhelyettes koordinálta a jogszabályoknak megfelelő folyamatot, ahol a nevelőtestület aktív részvételével azonosították az erősségeket és fejlesztendő területeket. Az értékelés eredményére épülve elkészültek az intézkedési tervek, melyek határidőben feltöltésre kerültek az informatikai felületre.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	megvalósult	A tanfelügyeleti eljárás során elkészült intézkedési tervek feladatai - amelyek érvényesek 2024.09.01-2029.08.31-ig, - beépítésre kerültek a tagintézmények éves munkatervébe. A feladatok megvalósítása folyamatosan történt a határidők betartásával. A megvalósulás eredményét a tagintézményi beszámolók részletesen tartalmazzák.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	megvalósult	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tagintézményekben többnyire megfigyelésen alapuló mérés során történt, kevés esetben DIFER és SINDELAR méréssel, 60 nagycsoportosnál EDIT teszttel tableten, valamint egyéb saját mérőeszközzel. Az eredmények az egységes oviKRÉTA felületen a „Gyermekek nyomon követése részben kerültek rögzítésre, meghatározva a fejlesztendő területeket.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	megvalósult	A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről minimum évente két alkalommal megtörtént. A mérés eredménye letölthető az oviKRÉTA felületről, amely továbbítása került a szülők

		számára e-mailen, vagy személyesen fogadó óra keretében. A szülők aláírásukkal igazolták a tájékoztatás megtörténtét.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	megvalósult	A gyermekek fejlődéséről minden nevelési év végén csoportonként értékelés készül, amelynek eredménye összegzésre kerül. Az eredmények alapján megtörtént a fejlesztendő területek meghatározása intézményi szinten. Az összesítő táblázat megtalálható a tagintézmények beszámolóiban *a Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye részben.*
Partneri elégedettségmérés	részben valósult meg	A partneri elégedettségmérés az önértékelés keretében, illetve az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben résztvevő tagintézményekben megtörtént kérdőíves formában. A nevelési év végén szülői partneri elégedettség mérés történ a vezetőség által összeállított kérdőív szerint, valamint egyes óvodákban saját kérdőívvel. Az elvégzett partneri elégedettségmérés eredményeként a tagóvodák láthatták erősségeiket, gyengeségeiket, a szülők elvárásait, javaslatait, amely beépítésre kerülhet a következő nevelési év munkatervébe az intézmény fejlődése érdekében.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az oviKRÉTA felületen található gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumhoz igazodó egységes intézményi összesítő kidolgozása.**
- **Partneri elégedettségmérés megvalósítása minden tagintézményben.**

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

Az intézményi önértékelésben részt vevő tagintézmények az eredményekre építve elkészítették az öt évre szóló intézkedési tervet. A pedagógiai szakmai ellenőrzés után az ellenőrzési eredmények alapján a tervet módosították, korrigálták, majd feltöltötték az informatikai felületre.

A gyermekek képességének mérése nevelési évenként két alkalommal, januárban és májusban történt. A fejlődés elemzése alapján a pedagógusok és tagintézmény-igazgatók levonták a tanulságokat, azonosították a lemaradásokat és fejlesztendő területeket, majd egyéni differenciált fejlesztési tervek megvalósításával korrigálták ezeket.

Különös figyelmet fordítottak a hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) és veszélyeztetett gyermekekre: célzott módszerekkel, valamint gyógypedagógusok és pszichológusok bevonásával hajtották végre a fejlesztéseket.

2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Fejlesztő szakemberek biztosítása.	teljes mértékben	Az SNI gyermekek ellátásának szervezése során minden gyermek tekintetében a megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógust biztosítani tudtuk. A PSZMT nem tudja az összes BTMN gyermek	A szakértői véleményben meghatározott szakemberek folyamatos biztosítása.

		fejlesztését ellátni. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztőpedagógusokkal biztosítottuk az ellátást a következő arányban: PSZMT: 155 fő MIÓVI: 97 fő	
Intézményi szintű adatbázis készítése, vezetése.	teljes mértékben	Esélyegyenlőségi adatbázisában naprakészen nyilvántartásba kerültek az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek adatai az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes által.	Az adatbázis további naprakész nyilvántartása.
A szakértői vélemények feldolgozása (KIR, oviKRÉTA felületen történő rögzítése	teljes mértékben	Folyamatosan nyomonkövette az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes a szakértői véleményeket, feldolgozta a benne lévő információkat, majd rögzítette az adatbázisban, az oviKRÉTA és KIR felületre.	A szakértői vélemények nyomonkövetése, az adatok naprakész rögzítése.
Az információk megosztása a tagintézmény igazgatókkal	teljes mértékben	A folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról személyesen, értekezleteken, nevelésnélküli munkanapokon, telefonon, e-mailben valósul meg.	Naprakész információk folyamatos megosztása.
Alap-és felülvizsgálati kérelmek tartalmi ellenőrzése, irattározása, kézbesítése, nyilvántartása, folyamatos kapcsolattartás,	teljes mértékben	A szakértői vizsgálat iránti kérelmeket az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes összegyűjtötte, majd tartalmi ellenőrzés, aláírás, iktatás után	A szakértői vizsgálat iránti kérelmek összegyűjtése, majd továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé.

egyeztetés a PSZMT igazgatójával.		továbbításra kerültek a Pedagógiai Szakszolgálat felé. Szükség esetén konzultált a PSZMT tagintézmény-igazgatójával, az esetlegesen felmerülő problémák megoldása érdekében.	
Határidők pontos betartása.	részben	A tagintézmény-igazgatók a szakértői vizsgálatok elkésztése és továbbítása során a vezetőség felé, a határidőket többnyire pontosan betartották.	A határidők pontos betartása, betartattatása a tagintézményekkel.

2.2. Óvodai nevelést támogatók köre

A nevelési év során 2024 őszétől 2 fő, majd 2025. januárjától 3 fő óvodapszichológus látta el a óvodapszichológusi feladatokat. Az óvodapszichológusok megismerték a hozzájuk tartozó tagintézményeket és a megsegítést igénylő gyermekeket, valamint a csoportban dolgozó pedagógusokat. Az óvodapszichológusok a szülőkkel szülő- és pedagógus-konzultációkat folytattak, illetve egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat biztosítottak az érintett gyermekek számára.

Óvodapszichológusok tevékenységének értékelése

Megvalósult feladatok:

- ✓ A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- ✓ Pedagóguskonzultáció
- ✓ Szülői konzultáció
- ✓ A szülőkkel való kapcsolattartás – szülőklubok
- ✓ Egyéni tanácsadás
- ✓ Öt alkalommal, mely egyéni mérlegelés alapján meghosszabbítható.
- ✓ A tanácsadás elején és végén konzultáció a szülővel.
- ✓ Csoportfoglalkozások vezetése
- ✓ Csoportlátogatás

A nevelési évben előforduló problématípusok:

A nevelési évben leggyakoribb problémák a magatartási nehézségek (agresszió, impulzivitás, hiperaktivitás, figyelemzavar), beilleszkedési gondok, érzelemszabályozási kihívások és szorongás voltak, emelkedő autisztikus tünetekkel. Gyakoriak az iskolaérettségi kérdések, evészavarok, szobatisztasági problémák, szomatizációk, szülők válásának kezelése, valamint veszteségélmények vagy életváltozások (pl. költözés, testvér érkezése) miatti viselkedési gondok.

Megvalósult csoportfoglalkozások típusai:

A viselkedés és magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetén elsősorban érzelemszabályozással- és indulatkezeléssel kapcsolatos gyakorlatokat alkalmaztak egy-egy csoportfoglalkozás során. Hangsúlyt fektettek a különböző önérvényesítési és konfliktuskezelési módok megismertetésére, valamint az önkontroll és felelősségtudat alakítására is érzelmi intelligenciát fejlesztő játékok és mesék segítségével. A különféle szorongásos és szomatizációs problémákat mutató gyermekeknél hatékonynak bizonyultak a relaxációs gyakorlatok és légzőtechnikák megismertetése, valamint egyéb szorongásoldást, önbizalom erősítést, nyitottságot elősegítő játékos gyakorlatok alkalmazása is.

Oktató-nevelő munka támogatásának megvalósulása:
Az oktató-nevelő munkát közvetett módon segítették: konfliktusmediálás szülő-pedagógus között, szülői értekezleteken való részvétel, egyéni konzultációk konkrét kérdésekre és problémamegoldásra. Több előadást, tréninget tartottak a nevelőtestületeknek inkluzív nevelés, konfliktuskezelés témában. Az első MIÓVI Expón bemutatták az óvodapszichológusi feladatokat és gyakorlati tapasztalatokat.

Gyógypedagógusok tevékenységének értékelése

A 2024/2025- ös nevelési évben több tagóvodában látták el a gyógypedagógusok a SNI és BTMN-es fejlesztését. A gyerekek egyéni fejlesztése a szakértői javaslatok alapján heti 1-2-3-4 órában történt.

A SNI gyermekek diagnózisa:

- enyhe mentális retardáció,
- kevert specifikus fejlődési zavar,
- autizmus spektrum zavar,
- egyéb pervazív fejlődési zavar,
- globális fejlődési késés.

Gyógypedagógusok munkájának összegzése

A fejlesztési területek a szakértői vélemények és az egyéni fejlesztési tervek alapján kerültek meghatározásra, kiemelve a gyermekek elfogadását, toleranciáját, empátiáját, hitelességét és az eltérő képességekhez, viselkedésekhez való alkalmazkodást. Munkájuk során folyamatosan alkalmazták a pozitív megerősítést, visszajelzést és önbizalom-erősítést, kollégák tapasztalatait, észrevételeit integrálva a gyermekek önmagukhoz mért fejlődésének értékelésébe. Rugalmasan igazodtak a gyermekek pillanatnyi állapotához, elfogadó légkört teremtve, elősegítve az önkifejezést verbális és vizuális eszközökkel, hogy közelebb kerüljenek hozzájuk és hatékony megoldásokat találjanak problémáikra. Folyamatos differenciálás, személyiségspecifikus útkeresés, tehetséggondozás jellemezte a munkájukat, pozitív mozzanatok kiemelésével, önértékelés fejlesztésével.
Partneri kapcsolatot építettek ki a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel, hangsúlyozva a meghallgatást, kompromisszumokat, önkritikát és folyamatos szakmai megújulást, kollégáktól tanulva. A szülők együttműködőek voltak, hozzájárulva a gyermekek testi-lelki egészségéhez. Tárgyi feltételek nagyrészt megfelelőek a fejlesztő termekben, de egyes tagintézményekben további eszközbeszerzések szükségesek a minőségi munka támogatásához.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Belső képzések megvalósítása.**
- **Szakmai eszközök bővítése.**

2.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Diabéteszes gyermekek száma az intézményben: 1 fő

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően diétás étrendet biztosítottunk a diabéteszes gyermek számára, szülői nyilatkozat alapján közétkeztetéssel vagy otthonról hozott étellel, hűtés/melegítés feltételeinek biztosításával.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátása a szabályzat szerint zökkenőmentesen zajlott:

- szakorvosi javaslatra DiaPed tanúsítvánnyal rendelkező óvodapedagógus felügyelte
- vércukormérést,
- inzulinbeadást,
- diétás étkezés biztosítása,
- eszközök tárolása,
- a szülőkkel/szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

2.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Súlyos allergiás gyermek száma intézményi szinten: 6

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) előírásainak megfelelően a nevelési évben minden fokozott kockázatú allergiás gyermek esetében a szülők haladéktalanul tájékoztatták az óvodát a diagnózisról és sürgősségi teendőkről, valamint leadták az életmentő gyógyszert (autoinjektor). Az intézmény biztosította a gyógyszer biztonságos tárolását, a kijelölt dolgozók felkészültségét és az eljárásrend ismeretét vészhelyzet esetére.

2.5. Tehetséggondozás

A 2024/2025-ös nevelési évben kiemelt szinten foglalkoztunk a 3–6 éves gyermekek tehetségígéreteinek azonosításával és fejlesztésével megfigyelési szempontsor alapján. A nevelési év elején a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményének szakembere, kérés esetén elvégezte a tehetségígéretes gyermekek azonosítását, szűrővizsgálat során. Több tagintézményben heti rendszerességgel tehetséggondozó foglalkozásokat szerveztek, ahol a gyermekek motiváltan vettek részt, fejlődésük látványos volt.

Tagintézmények	Tehetséggondozó programok		
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Sakk-játszótér	Zenei tehetségműhely	„Így tedd rá”
MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája	DVTK Ovifoci	-	-

MIÓVI Dózsa Úti Tagóvodája	Észpörgető	Ügyeskezek	Dúdolda
MIÓVI Kassa Úti Tagóvodája	Make Players UEFA	-	-
MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája	Varázsceruza	-	-
MIÓVI Napraforgó Sport Tagóvodája	Tudorka	Táncoló talpak	-
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	„Így tedd rá”	-	-
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	„Így tedd rá”	Ügyes kezek	Kreatív drámajátékok
MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája	Angol kuckó	Zeneovi	-
MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája	Kreatív kuckó	-	-
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	Bozsik foci	-	-
MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája	Ügyes kezek	Játékos angol nyelv	-
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	Bozsik-foci	Táncos tehetségműhely	-

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Tehetséggondozó programok bővítése**

Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Minden tagintézményben a sajátos arculatot tükröző, Pedagógiai Programmal koherens hagyományok alakultak ki, amelyek a munkatervekben megjelentek és sikeresen megvalósultak. Kiemelt hangsúlyt kapott a nemzeti identitástudat erősítése: a nemzeti múltat őrző emléknapokat (pl. nemzeti ünnepek, történelmi események) gondosan megszerveztük, közösségi programokkal gazdagítva a nevelési gyakorlatot.

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A szülők a megfelelő kereteken belül aktív szerepet vállaltak a tagintézmények közösségi életének formálásában. Részvételük a közösségfejlesztésben megnyilvánult a rendezvények, családi programok, ünnepségek szervezésében, környezetszépítő akciókban, valamint közös nevelési célokat támogató projektekben. Jelenlétük, együttműködésük és támogató hozzáállásuk hozzájárult ahhoz, hogy az óvodai közösségek erősödjenek, a gyermekek biztonságos, értékeket közvetítő környezetben nevelkedhessenek. A partnerségen alapuló közösségfejlesztés lehetőséget adott arra is, hogy a szülők saját tapasztalataikkal, ötleteikkel és erőforrásaikkal közvetlenül támogassák az óvodai nevelési célok megvalósulását.

Közösségépítő programok az integrációban

I. MIÓVI oviOLIMPIA

2025 március 26-án sikeresen megrendeztük az I. MIÓVI oviOLIMPIA-t a Generáli Arénában, ahol 22 tagóvoda vett részt. A rendezvény teljes körű koordinációját a MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája vállalta. A sportprogram a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztését, közösségi élmények erősítését szolgálta, zökkenőmentes lebonyolítással (bevonulás, bemelegítés, versenyek, díjátadó), szülők számára biztosított szurkolási lehetőséggel. Az esemény az innovatív pedagógiai program gyakorlati megvalósításának kiemelkedő példája volt.

I. MIÓVI Néphagyományőrző Csoportok Találkozója

2025 április 24-én a MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája adott otthont az eseménynek, ahol minden néphagyományőrző csoport részt vett (tagintézményenként 10 gyermek, 2 óvodapedagógus). A hónapokon átívelő előkészítés (népi játszóház, Esztenás együttes, táncpedagógus) után sikeresen megvalósult a komplex program (népviselet napja, Szent György-napi hagyományok, népi játékok, táncház), elősegítve a gyermekek népi kultúra-élményét és a pedagógusok módszertani fejlődését. Az összefogás erősítette a tagintézmények kapcsolatát és az intézmény arculatát.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

Megfigyelések, mérések eredménye:

A gyermekek mérése többnyire megfigyelésen alapul, egyes tagintézményekben egyéb pl. DIFER, SINDELAR mérőeszközt alkalmaztak. A mérések eredménye az oviKRÉTA felületen kerül rögzítésre. Júniusban minden tagintézmény elkészítette tagintézményi szinten a gyermekek fejlettségi szintjének összesített értékelését, amelyet a tagintézményi beszámolókban megtalálhatók. Az értékelés eredményének tükrében meghatározták a fejlesztendő területeket.

Versenyeredmények és sportteljesítmények értékelése

A nevelési évben a tagintézmény gyermekei kiemelkedő eredményeket értek el helyi, vármegyei és országos versenyeken sport- és egyéb területeken, amelyek a pedagógiai munka sikerességét bizonyítják. Az óvodapedagógusok gondoskodtak a pontos nyilvántartásról, szülői hozzájárulással a sikerek közzétételéről a MIÓVI honlapján, erősítve ezzel a gyermekek önbizalmát, motivációját és az intézmény szakmai elismertségét.

6 éves kor után óvodában maradó mutatók száma

A MIÓVI vezetősége nyilvántartja a hatéves kor után az óvodában maradó gyermekek arányát, mivel ez is fontos visszajelzés a gyermekek iskolaérettségéről és a nevelési, oktatási munka hatékonyságáról. Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes tartja nyilván a naprakészen adatokat.

Óvodában maradók intézményi szinten		
Szakértői vélemény alapján	95 fő	3,1 %
Oktatási hivatal határozata alapján	225 fő	7,3 %
Összesen	320 fő	10,4 %

Intézményi szinten viszonylag magas az óvodában maradók száma, ezen belül a szülői kérelemre, az Oktatási Hivatal határozata alapján. Nagyon sok szülő kéri az óvodában maradást januárban, amely nem feltétlenül indokolt az óvodapedagógusok véleménye szerint.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

A tagintézmény-igazgatók és óvodapedagógusok faliújságon, online felületeken az éves munkatervnek megfelelően tájékoztatták a szülőket a fogadóórák időpontjairól. Sürgős esetekben telefonon, e-mailen vagy személyesen lehetett időpontot egyeztetni. A MIÓVI igazgatója előre egyeztetett időpontban állt a szülők, dolgozók, partnerek rendelkezésére. A fogadóórák személyes kommunikációt biztosítottak a szülők és pedagógusok között, támogatva a gyermek fejlődésének nyomon követését, problémák megoldását, személyre szabott támogatást, bizalomépítést és nevelési kérdések megvitatását. A feljegyzések, jegyzőkönyvek a tagintézmény-igazgatóknál megtekinthetők, irattárban őrizendők a MIÓVI Adatkezelési Szabályzata szerint.

4.2. Szülői értekezletek

Évente minden csoportban tervezetten minimum három szülői értekezletet tartottak, az új óvodás gyermekek és az iskolába menők szülei számára további egyet biztosítva. A csoportos óvodapedagógusok a faliújságon és az óvoda online oldalán legalább 7 nappal előre írásban értesítették a szülőket az időpontokról, figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit, jellemzően 16:30 és 17:00 óra között. Eltérő időpont esetén a pedagógusok külön jelezték ezt, és szükség szerint külső előadót is meghívtak az aktuális témához illeszkedve. Az értekezletekről az óvodapedagógusok részletes jegyzőkönyvet vezettek, amelyet két részt vevő szülővel hitelesítettek, majd a csoportnapló mellékleteként irattárba helyeztek a tagintézmények.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Egy esetben történt rendkívüli szülői értekezlet összehívása a MIÓVI Szeder Úti Tagóvodájának elhelyezésével kapcsolatban, amelyen az Alpolgármester és az Önkormányzati képviselő mellett a MIÓVI vezetősége is részt vett. Tájékoztatták a szülőket a tagintézményt érintő problémákról, a felújítási feladatokról, és a felújítás idejére a gyermekek elhelyezésével kapcsolatos megoldási lehetőségekről.

4.3. Vezetői értekezletek

Vezetői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A havi rendszeres vezetői megbeszéléseket minden hónap első szerdájára terveztük az éves munkatervben, amelyek részben valósultak meg. Ezeken az értekezleteken a fenntartó, Miskolc Megyei Jogú Város képviseletében alkalmanként részt vett az Alpolgármester és a Jegyző, valamint minden alkalommal a Lakosságszolgálati Főosztályának Szociális és Köznevelési Osztálya annak érdekében, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek az intézmény működéséről.

Az értekezletek napirendje során, megosztotta a vezetőség az aktuális hónapot megelőző működési tapasztalatait, meghatározták a következő időszak feladatait, a meghívott vendégek tájékoztatót tartottak.

A megbeszélésekről készült jegyzőkönyvek a MIÓVI, a tagintézmények és a Szociális és Köznevelési Osztály irattáraiban elérhetők, garantálva a dokumentáltságot és átláthatóságot. A partnerség lehetővé tette a helyi igényekhez és oktatási kínálathoz igazodó követelményrendszer közös kidolgozását, támogatva az intézmény zavartalan működését.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A vezetői értekezletek megtartása rendszeresen az aktuális feladatok, felmerülő problémák megvitatásával.**
- **Vezetői megbeszélések hetente, az aktuális feladatok pontosítása, megbeszélése.**

4.4. MIÓVI Expó

2025. április 15-én került a vezetőség által megrendezésre az I. MIÓVI Expó, ahol mind a 31 tagintézmény bemutatkozott. A program célja a nevelési kínálat ismertetése volt pódiumbeszélgetésekkel és kisfilmekkel, ám az alacsony szülői részvétel miatt szakmai nappá alakult, hasznos tapasztalatcserére adva lehetőséget a pedagógusoknak. A szervezés sikeres volt, de nagyobb marketingre, helyszínválasztásra és forrásokra van szükség a jövőben a célcsoport hatékonyabb eléréséhez.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A MIÓVI Expó megrendezése központi helyszínen, megfelelő időbeni felkészüléssel, marketinggel.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai Munkaközösség megnevezése	
1	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Inkluzív Szemléletet Formáló I. Szakmai Munkaközösség
2	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Inkluzív Szemléletet Formáló II. Szakmai Munkaközösség
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zöld Óvoda Szakmai Munkaközösség
4	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Esélyegyenlőségi Szakmai Munkaközösség
5	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Alternatív Lehetőségek az Óvodapedagógiában Szakmai Munkaközösség
6	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dramatikus Gyakorlatok az Óvodában Szakmai Munkaközösség
7	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Néphagyományőrző Szakmai Munkaközösség
8	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény „Ne sajnáld a cipellődet” Szakmai Munkaközösség
9	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény oviKRÉTA I. Szakmai Munkaközösség
10	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény oviKRÉTA II. Szakmai Munkaközösség

A MIÓVI 10 szakmai munkaközössége sikeresen működött, lehetővé téve az óvodapedagógusok számára érdeklődésük szerinti részvételt. A közös munka elősegítette a jó gyakorlatok megosztását, szakmai fejlődést, csapatmunkát és innovatív módszerek beépítését a nevelésbe, erősítve az intézményi egységet.

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkaközösségek?

A 10 munkaközösség az SZMSZ-ben meghatározottak szerint alakították ki munkatervüket. A munkaközösség vezetők elkészítették az éves munkatervet, amelyet a tagok megismertek a helyben szokásos módon, szükség esetén módosították, majd elfogadásra kerültek a tagok által.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Szakmai munkaközösségek megújítása a szakmai munka fejlesztése érdekében.**

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Vezetői értekezlet, ➢ szakmai megbeszélés	➢ e-mail	➢ nyomtatott dokumentumok

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az információ megosztási lehetőségének bővítése, pl. több értekezlet, szakmai konzultáció, online tájékoztatási lehetőség (Meet).**

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. Közvetlen partnereink

Együttműködő partner megnevezés: Fenntartó – Önkormányzati képviselők
Együttműködés formái: szakmai megbeszélés, konzultáció, adatszolgáltatás, beszámoló
Időpont gyakoriság: napi szinten, meghatározott időközönként, szükségszerűen
Fő eredmények: A fenntartóval folyamatos napi kapcsolatot tartottunk fenn, biztosítva a naprakész információáramlást, tervezhető nevelési célokat. Minden dokumentum jóváhagyása, elfogadása precízen, pontosan zajlott. A MIÓVI-t érintő egyeztetésekről, feladatokról, problémákról, személyi változásokról részletes beszámolók készültek a fenntartó számára. Az önkormányzati képviselői támogatásból történő fejlesztések jelentős szerepet játszanak az infrastruktúra fejlődésében. Ebben a nevelési évben 19 esetben történt képviselői támogatás, elsősorban kulturális programok megvalósítására, felújításra, sporteszközök, játékok, tárgyi eszközök-fektetők vásárlására, gyermekmosdó felújítására.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Közintézmény-Működtető Központ
Együttműködés formái: adatszolgáltatás, megbeszélés, egyeztetés
Időpont gyakoriság: napi szinten, szükség szerint
Fő eredmények: Az MKmK vezetőségével és dolgozóival, kölcsönös együttműködésen alapuló jó kapcsolatot alakítottunk ki a gazdálkodási feladatok eredményes megvalósítása érdekében.

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet; Óvodaszék

Együttműködés formái: tájékoztatás, véleményezés, egyeztetés, megbeszélés
Időpont gyakoriság: szükség szerint
Fő eredmények: Folyamatos párbeszédet folytattunk az intézményi szintű és 31 tagóvodai szülői szervezettel, amely tagintézményi szinten valósultak meg. A Közétkeztetési Tanácsban a MIÓVI Szülői Szervezet elnökével folytatott közös munka a bizalmi kapcsolatot igazolta. Tájékoztató leveleket többször megküldtünk a tagintézményi elnököknek, biztosítva a folyamatos információáramlást.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
Együttműködés formái: jelzés, megbeszélés, egyeztetés, közös programok a bölcsődékkel
Időpont gyakoriság: Szükség esetén, heti rendszereséggel tagintézményekben
Fő eredmények: A meglévő együttműködési megállapodás, jogszabályi kötelezettség keretében a MIÓVI valamennyi tagintézményében a szociális, gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony megvalósulására törekedtünk. Szükség esetén jelzési kötelezettségünknek eleget tettünk, esetmegbeszélésen vettünk részt. A tagintézmények folyamatosan tartották a kapcsolatot a bölcsődék vezetőivel a gyermekek óvodáztatási kötelezettségeinek teljesítésének érdekében. A bölcsődei dolgozók a szülőknek minden információt megadtak az óvodai felvétellel, nyílt napokkal kapcsolatban. Közös programokat szerveztek melynek célja volt a zökkenőmentes átmenet biztosítása és a gyermeklétszám megtartása, növelése.

Együttműködő partner megnevezés: Oktatási Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ
Együttműködés formái: egyeztetés, szakmai ellenőrzés, szaktanácsadás
Időpont gyakoriság: kijelölt időpontokban, szükség esetén,
Fő eredmények: A tanfelügyeleti ellenőrzések, a pedagógus minősítési eljárások és a szaktanácsadói látogatások folyamatosak voltak a nevelési év során, ezáltal jelen voltak a szakértői és a szaktanácsadói hálózat segítő, támogató munkatársai. A szakmai igazgatóhelyettes koordinálta a szakmai együttműködést. A továbbképzési lehetőségeken nagy számban voltak jelen voltak az óvodapedagógusok.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálatok
Együttműködés formái: szűrés, szakmai megbeszélés,
Időpont gyakoriság: kijelölt időpontokban, szükség szerint,
Fő eredmények: Az együttműködésünk eredményeként a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése – sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN), kiemelten tehetséges (tehetségígéretek) -, gyermekek ellátása megfelelően módon valósult meg. Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes folyamatosan kapcsolatot tartott a vezetőkkel, így zökkenőmentes volt a közös munka.

5.2. Egyéb együttműködő partner

A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények	
Partnereink	**Fő eredmények**
Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	Fertőzések (Hepatitis A, agyhártyagyulladás, skarlát stb.) esetén a tagintézmény-igazgatók rendszeresen egyeztettek az intézet igazgatójával, megkapva a szükséges szakmai iránymutatást. Kölcsönös segítő, támogató hozzáállás jellemezte a kapcsolattartást.
Védőnők	A védőnők rendszeresen elvégezték a tisztasági vizsgálatokat, szükség esetén helyszíni látogatással támogatták munkánkat javaslataikkal. Szakértelmükkel közreműködtek a felmentési javaslatok elkészítésével, segítették a szülői együttműködést. Felkérés esetén tájékoztató előadásokat tartottak szülőknek és gyermekeknek egészséges életmódhoz kapcsolódó témákban.
Fogászati	A gyermekek fogászati szűrése minden tagintézményben megtörtént, nevelési évenként egy alkalommal, egyeztetett időpontban.
Óvodaorvos	Az óvodaorvos meglátogatott minket, megbeszéltük a betegségekhez kapcsolódó problémákat. Véleményezte az egészségügyi dokumentumokat (anafilaxia és diabétesz eljárásrendek). Fertőzések esetén szakmai álláspontját kikértük a tagintézményekben.

Oktatási intézmények	
Partnereink	**Fő eredmények**
Miskolci Tankerületi Központ	A MIÓVI segítette a Szegedi Tudományegyetem eDia csoportjának méréseit 3 tagintézményben. Zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetet biztosítottak a környékbeli általános iskolák tartalmas programokkal, leendő tanítókkal. Óvodai dolgozók átkísérték a gyermekeket iskolai nyílt napokra, nemzeti ünnepekre, biztosítva minden információt a szülőknek.
Középiskolák	Együttműködési megállapodás keretében kapcsolattartás zajlott a város középiskoláival. Tagintézményeink befogadták a jelentkező diákokat, biztosítva a közösségi szolgálat teljesítését a nevelési év során.
Felnőttképzők	A nevelési évben folyamatos volt a gyakorlati helyek biztosítása a felnőttképzésben résztvevők számára, nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens) számára. A gyakorlaton résztvevők közül többen kerültek be megüresedett

	álláshelyeinkre, amely hozzájárult a minőségi, szakképzett dolgozók utánpótlásához.
Egyetemek	Kiemelten kezeltük az egyetemi óvodapedagógus-hallgatók szakmai gyakorlati helyének biztosítását tagintézményeinkben, amellyel hozzájárultunk a gyakorlati idő letöltéséhez, és a szakmai utánpótlás elősegítéséhez. Ennek eredményeként a gyakorlataikat tagóvodáinkban teljesítő hallgatók közül többen intézményünkben helyezkedtek el.
Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Intézetének Gyógypedagógia Tanszék	A megkötött együttműködési megállapodás értelmében a gyógypedagógus képzésben résztvevő hallgatók számára óvodáink folyamatos gyakorlati helyül szolgáltak. Tagintézményeink óvodapedagógusai, a MIÓVI gyógypedagógusai és óvodapszichológusai az óvodai élet bemutatásával kívánták kiegészíteni az egyetemen megszerezhető ismereteket.

Közművelődési intézmények, és egyéb partnerek	
Partnereink	**Fő eredmények**
II. Rákóczi Ferenc Könyvtár és városi hálózatába tartozó intézmények	A MIÓVI és tagintézményeinek gyermekei számtalan közös élménypedagógiai programban részesültek, megismerkedhettek a könyvtár funkciójával játékos keretek között.
Hermann Ottó Múzeum és Tagintézményei	A MIÓVI dolgozói lehetőséget kaptak a Hermann Ottó Múzeum munkatársaitól, hogy módszertani megújulásban legyen részük azáltal, hogy múzeumpedagógiai foglalkozásokon vehettek részt akár egyénileg, akár az óvodás csoportjaikkal együtt. A jövőben szeretnénk együttműködésünket kibővíteni, megerősíteni.
Miskolci Csodamalom Bábszínház	A MIÓVI dolgozói bepillantást nyerhettek a Miskolci Csodamalom Bábszínház kulisszái mögé módszertani megújulást biztosítva számukra. A felejthetetlen élmények mellett installációkat helyeztek ki a bábszínház által használt eszközökből a tagintézményekben. Gyermekek, szülők és dolgozók örömmel fogadták az új „vendégeket”, a két intézmény együttműködésének erősödése volt tapasztalható ebben a nevelési évben.
Miskolci Szimfonikus Zenekar	Együttműködési megállapodás keretében a gyermekek ellátogathatnak a szimfonikus zenekarhoz, betekintést nyerve a színfalak mögé. Ez az óvodás korú gyermekek zenei nevelését szolgálja, gazdag zenei élményekkel. Az együttműködés hozzájárul a korai zenei fejlesztéshez.
Miskolci Kulturális Központ	Az ügyvezető asszony támogató hozzáállása lehetővé tette a MIÓVI-s rendezvények terembérlését. Ez fontos lehetőség a nevelési intézmény programjai számára. Az

	együttműködés hozzájárul a sikeres események megtartásához.
Egyéb mozgásfejlesztést, környezetvédelmi szemlélet formálását és egészséges életmódra nevelést szolgáló partnerek	A gyermekeknek egyéb mozgásfejlesztését, környezetvédelmi szemlélet formálását és egészséges életmódra nevelését szolgáló partnerekkel is megfelelő kapcsolattartás valósult meg a nevelési év során. Az alábbi tapasztalatszerzési lehetőségeik voltak a MIÓVI óvodásainak: ➢ Erdei Ovi, ➢ Bozsik Foci, ➢ Városi Sport Iskola programjai, ➢ Városi Uszodák programjai, ➢ DVTK Multisport programjai, ➢ Korcsolya pálya programjai. ➢ Nemzeti Úszó Program
Egyház	Tagintézményi szinten a szabad vallásgyakorlás lehetőségét minden gyermeknek biztosítottuk.
A Supersum Közhasznú Alapítvány	Közös projektek valósultak meg, amelyekben gyermekek és pedagógusok környezettudatos közösségi akciókban, például jótékonysági gyűjtésekben vettek részt. A Supersum Közhasznú Alapítvány fő támogatóként felsorakozott minden MIÓVI-rendezvény mögé, eszközfejlesztéseket támogatott, és Mikulás-programmal erősítette az együttműködést.
MiReHu Nonprofit Kft.	Együttműködési megállapodás keretében elősegítettük az óvodai tevékenységek fenntarthatóságát és környezeti nevelését. Ez a szakmai színvonal emelését célozza a tagintézményekben. Az együttműködés hozzájárul a környezettudatos nevelés erősítéséhez.
Szépkorúak Háza Szociális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Szépkorúak Háza Idősek Otthona MESZEGYI Szent Hedvig Otthon	„Fogadj Örökbe egy Óvodát Program” keretében közös programok valósultak meg az idősek és a gyermekek között, közös kézműveskedés, táncos fellépések keretében, amely során erősödött a generációk közötti közvetlen kapcsolat.

Szakszervezetek	
Partnereink	**Fő eredmények**
Pedagógusok Szakszervezete	A munkavállalóink érdekeit képviselő szervezettel folyamatos volt a kapcsolat. A cél a **jogszabályi előírások mentén történő működtetés**, amelynél a dolgozókkal kapcsolatos döntésekkor a véleményeik kikérésére is sor került.
Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete	A munkavállalóink érdekeit képviselő szervezettel alkalomszerű volt a kapcsolat. A cél a **jogszabályi**

	előírások mentén történő működtetés, amelynél a dolgozókkal kapcsolatos döntésekkor a véleményeik kikérésére is sor került.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a tagintézmények, a gyermekek sokoldalú tapasztalat- és élményszerzését, komplex személyiségfejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A meglévő partnerkapcsolatok erősítése, további új kapcsolatok felkutatása.**
- **A mentorhálózat kiépítése intézményi szinten, erősítése a gyakorlati képzésben résztvevők elsősorban óvodapedagógusok számára.**
- **Az óvodaorvossal való kapcsolat erősítése**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: A partnerek tájékoztatása szóban, írásban egyaránt megtörtént, legtöbb esetben szakmai megbeszélés, konzultáció, telefonos ill. elektronikus tájékoztatás során.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Partnereink véleményét a közös programok, éves munkaterv összeállítása során kikértük, figyelembe vettük javaslataikat. A programok események után lehetőségük volt személyesen és online felületen is elmondani véleményüket. A szülők a nevelési év végén partneri elégedettségmérés során értékelhették munkánkat, megfogalmazhatták javaslataikat.

Kérdőíves felmérés készült a tagintézmény igazgatók körében, melynek eredménye:

Fejlesztendő területek
A kérdőíves felmérés alapján a következő kulcsterületek igényelnek kiemelt fejlesztést a MIÓVI-ban.

- **Munkaterhelés csökkentése -** Magas munkaterhelés a legnagyobb kihívás mind a MIÓVI szinten (54,5%), mind a tagintézményekben (42,4%)
- **Konfliktuskezelés javítása -** Folyamatos problémaként jelenik meg a tagintézmények 39,4%-ában
- **Munkatársak motivációja növelése -** 75,8% szerint nehézséget jelent a pedagógusok motivációjának növelése.
- **Szervezeti változások hatékony kezelése** - 36,4% a második legnagyobb kihívás a MIÓVI-nál; csoportbezárások, létszámcsökkentés érintette a vezetők 24,2%-át.
- **Utánpótlás és korfa problémák -** Gyermeklétszám-csökkenés és elöregedő óvodapedagógus korfa miatt instabil a humánerőforrás.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A partneri elégedettségmérés kibővítése közvetlen partnereink számára (fenntartó, alkalmazottak)**

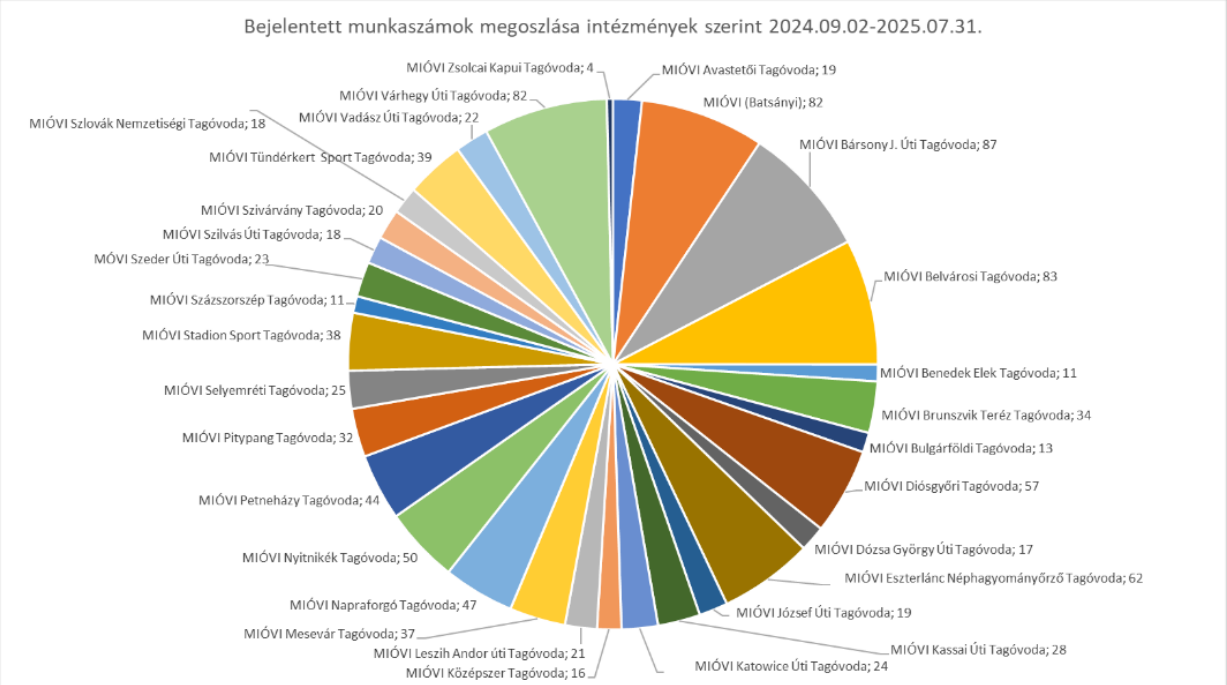
6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az üzemeltetési feladatok nagy részét az MKmK Műszaki Igazgatósága látta el. A MIÓVI vezetősége minden esetben élt jelzési kötelezettségével az üzemeltetéssel összefüggő hibákkal kapcsolatban mind a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály, mind pedig az MKmK Műszaki Igazgatósága felé. A hibák bejelentése a Hibabejelentő felületen történtek meg.

2024.09.02-2025.07.31. időszakban 1083 db bejelentés érkezett a következő megosztásban, a MKmK Műszaki Igazgatóhelyettesének összefoglalója alapján





Forráshiány miatt meg nem valósult műszaki üzemeltetési projektek a MIÓVI Tagóvodáiban:
A MIÓVI épületek műszaki szempont szerinti fő kritikus pontjai:

1. Tetők: A legrosszabb állapotban a következő tagóvodák tetői vannak:
   - MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája
   - MIÓVI
   - MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
   - MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája
   - MIÓVI Pitypang Tagóvodája
   - MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája

   A meglévő tetők szerkezetei részben elértek, hiányosak: több helyen már beáznak. A MÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodájának tetőszerkezete balesetveszélyes.

2. Villamosság: Az 1970-80-as években kiépített villamoshálózat elöregedett, a mai szabványoknak nem megfelelő. A megnövekedett fogyasztói igények szükségessé teszik a villamoshálózat korszerűsítését, kapacitásának növelését. Az érintésvédelmi jegyzőkönyvben meghatározott hiányosságok megszüntetése megkezdődött, katasztrófavédelmi kiírások elhárításra kerülnek. Ezek azonban nem egyenértékűek a

felújítással. A szabványon kívüli alumínium vezetékek, melyeknek érintésvédelmi megfelelőssége hiányos, cseréje szükséges.

3. Villámvédelem: Intézmények esetben több helyen hiányos és szabványnak nem megfelelő. A felmérést megtörtént, azonban a villámvédelmi berendezésen el kell végezni:
   - a létesítés során a később eltakarásra kerülő részek eltakarása előtt a részleges felülvizsgálatot,
   - a létesítést követően az átadás előtt az első felülvizsgálatot,
   - a jogszabályban előírt időszakonként az időszakos felülvizsgálatot,
   - a vonatkozó műszaki követelményben foglalt különleges eseményt követően a rendkívüli felülvizsgálatot.

4. Fűtés: A távfűtés esetén a belső gépészeti szerelvények elavultak: korszerűtlenek, több évtizedesek, korrodáltak. A helyi lokális gázfűtésű kazánok elavultak: rossz állapotban vannak, üzemeltetésük megbízhatatlan és gazdaságtalanok. Az érintett intézményekben a felújítás mértékétől függ az összeg.

5. Vízhálózat: Az elöregedés miatt a korrodált főnyomóági vezeték, tolózárak és teljes vízhálózat esetében egyre gyakoribb időszakokban csőtörés keletkezik, amely kihat az intézmények mind belső, mind külső szerkezetére, területére. A MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodájának vízhálózat HMB cseréje időszerű. A jelenlegi elért, idejétmúlt, ezért a vízhálózat működése kiszámíthatatlan. A szennyvízvezeték hálózat sok esetben törött, repedezett, 40-60 évesek, korszerűtlen, elért anyagúak (eternit), a mai szabványoknak nem megfelelőek, dugulások esetén eltörnek, a cseréjük szükségszerű.

6. Játszótéri eszközök: Az óvodák udvarán lévő játszóeszközök elavultak, sérültek, a vonatkozó szabványoknak felelnek meg. A szabványon kívüli játszótereket jelenlegi állapotában a gyerekek biztonságára tekintve veszélyesek, így ezek teljes felújítást igényelnek.

7. Veszélyessé vált épület: A MIÓVI Szeder Úti Tagóvoda tetőszerkezete beázott, falai repedeztek, udvarán csapadékvíz pangott, balesetveszélyt okozva. 2025. július 18-án megkezdődtek a mély- és magasépítési garanciális munkálatok, ám a szakszerűtlen ácsszerkezet miatt tartószerkezeti átalakítás vált szükségessé, így az épület használhatatlanná vált. A gyermekek (116 fő) és dolgozók biztonságáért a fenntartó 2025. augusztus 4-től a MIÓVI József Úti Tagóvodába (8 csoportos, jelenleg 72 gyermekes, 200 férőhelyes) helyezte őket őket át. A szülők tájékoztatása rendkívüli szülői értekezlet keretében, valamint folyamatosan a helyben szokásos módon megtörtént. A garanciális felújítás a 2025. december 31-ig tervezett, hogy a gyermekek és dolgozók minél hamarabb biztonságos, egészséges környezetben térhessenek vissza a megújult épületbe. Erre az időszakra a gyermeke szállítását kisbuszt segítette a zökkenőmentes óvodába jutás érdekében, amelyet fenntartónk biztosított.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A fejlesztési feladatok elvégzése, infrastruktúra fejlesztési terv alapján.**
- **A Szeder Úti Tagóvoda gyermekeinek ellátása a felújítás ideje alatt.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Az infrastruktúra és eszközellátottság vonatkozásában intézményrendszerünkben eltérő. Vannak tagintézmények, ahol korszerűbbek, vannak, ahol kevésbé korszerűbbek, de alapvetően elmondható, hogy minden tagintézményben játékeszközeink támogatják az óvodás korosztály mozgás- és játékigényeinek kielégítését, továbbá elősegítik a pedagógiai programjuk eredményes megvalósítását. Ugyanakkor tapasztalható, hogy a játékeszközök intenzív igénybevétel következtében folyamatosan elhasználódnak, cserét, pótlást igényelnek. Ezek biztosítására intézményenként eltérő, többnyire pályázatok útján, felajánlásokból, alapítványi forrásokból sikerült megvalósítaniuk pl. a játékeszköz-készlet bővítését és papír-írószer ellátását. Fejlesztő játékok beszerzésére idén a Bozsik program keretében is sor került: mozgásfejlesztő eszközökkel is gazdagodott a programban részt vevő tagóvodák eszköztára. Az oviKRÉTA bevezetése megkövetelte a digitális eszközök (laptop) beszerzését minden tagintézményben. A megvalósítás folyamatosan megtörtént. További korszerű, digitális fejlesztőeszköz bővítésére folyamatos igény mutatkozik.

Az intézményrendszerhez tartozó óvodák tárgyi feltételeit részletesen tartalmazzák a tagintézményigazgatói beszámolók.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	**2024. 10.01**	**2025.05.31**
Igazgató	1	1
Igazgatóhelyettes	3	2
Tagintézmény-igazgató	31	31
Óvodapedagógus	294	298
Gyógypedagógus	2	2
Óvodapszichológus	3	3
Gyógypedagógiai asszisztens	2	2
Intézményi titkár	7	7
Pedagógiai asszisztens	49	50
Dajka	147	147
Konyhai kisegítő	18	18

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A MIÓVI nevelőtestülete megfelel a jogszabályi előírásoknak és az intézmény pedagógiai céljainak, minden óvodapedagógus felsőfokú végzettséggel, szakképzettséggel és érvényes orvosi vizsgálatokkal rendelkezik. 2025. márciusában tragikus hirtelenséggel elhunyt a szakmai igazgatóhelyettes, álláshelye a nyár folyamán került meghirdetésre. A megválasztott új szakmai

igazgatóhelyettes 2025.09.01-től foglalta el pozícióját. MIÓVI igazgatója folyamatosan elemezte a humánerőforrás-igényt, jelezte a hiányokat a fenntartó felé, belső adatszolgáltatással megalapozva a gyors beavatkozásokat. Rövid távon belső átcsoportosításokkal, nyugdíjas óvodapedagógusok visszafoglalkoztatásával és hallgatói pedagógiai asszisztensek bevonásával zavartalan maradt az ellátás. A MIÓVI igazgatója folyamatosan tájékoztatta a fenntartót – Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályát – levelezésekkel, adatszolgáltatásokkal és egyeztetésekkel. A jelzések adatalapúak voltak, tükrözve a nyugdíjazásokat, dolgozói létszámot, szakképzettségi mutatókat. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ Munkaügyi Osztálya segítette a kinevezéseket. Ez a gyakorlat biztosította a fenntartó reális helyzetismeretét és a pedagógiai munka folyamatosságát.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A feladatmegosztás a szakértelem és munkaterhelés egyensúlyát figyelembevéve a tagintézmény-igazgatókkal együttműködve történt. Az egyenletes munkamegosztás nehezen megvalósítható, de igyekeztünk heti/havi munkarend-tervezéssel, belső átcsoportosításokkal és erőforrás-megosztással biztosítani az egyenletes terhelést. Az intézményvezetés folyamatosan nyomon követi és értékeli a munkamegosztás gyakorlatát. Az éves beszámolók, vezetői értekezletek és a tagintézményi visszajelzések alapján szükség esetén azonnali korrekciót hajt végre a terhelés kiegyensúlyozása érdekében. Az óvodapedagógus hiány nagy terhet jelentett a váltótárs nélkül dolgozó óvodapedagógusra, ennek enyhítése érdekében pedagógiai asszisztens alkalmazására került sor. Ezeknek az intézkedéseknek köszönhetően a MIÓVI-ban a pedagógiai munka eredményesen megvalósult stabil és átlátható feladatmegosztással, biztosítva a gyermekek számára az élményalapú, inkluzív és biztonságos óvodai nevelést.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

A tapasztalt pedagógusok célirányos mentorálási feladatokat láttak el kezdő, illetve intézményt váltó kollegák mellett. Az új munkatársak szakmai beilleszkedését személyre szabott szakmai támogatással segítették, ezzel biztosítva a szervezeti tudás átörökítését és a szakmai színvonal fenntartását. A MIÓVI vezetősége támogatta a mentorok tevékenységét, folyamatosan továbbította az új szakmai fejlődést elősegítő információkat. A döntés-előkészítésben pályakezdők és fiatal pedagógusok is lehetőséget kaptak ötleteik, új módszertani javaslataik megosztására, elősegítve a generációk közötti tapasztalatcserét.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Mentori és gyakornoki szabályzat megírása, a tudatosság érdekében.**

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Kiemelten kezeltük az óvodapedagógus-hallgatók szakmai gyakorlati helyének biztosítását tagintézményeinkben, mellyel hozzájárultunk a gyakorlati idő letöltéséhez, és a szakmai utánpótlás elősegítéséhez. Ennek eredményeként a gyakorlataikat tagóvodáinkban teljesítő hallgatók közül többen intézményünkben helyezkedtek el. Folyamatos volt a gyakorlati helyek biztosítása a felnőttképzésben résztvevők számára, nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens) számára. A gyakorlaton résztvevők közül többen kerültek be megüresedett álláshelyeinkre, amely hozzájárult a minőségi, szakképzett dolgozók utánpótlásához. A Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Tanárképző Intézetének Gyógypedagógia Tanszékkel megkötött Együttműködési Megállapodás értelmében a gyógypedagógus képzésben résztvevő hallgatók számára óvodáink folyamatos gyakorlati helyül szolgáltak. Tagintézményeink óvodapedagógusai, a MIÓVI gyógypedagógusai és óvodapszichológusai az óvodai élet bemutatásával kívánták kiegészíteni az egyetemen megszerezhető ismereteket.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A gyakorlati helyek további folyamatos biztosítása a hallgatók számára.**
- **Hallgatók elosztása a tagintézmények között-egyenlő tehermegosztás érdekében**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

2025. április 30-ig volt szükséges elkészíteni az új Pedagógus-továbbképzés intézményi programot, amely részletesen meghatározza a továbbképzési kötelezettség teljesítésének formáit és ütemezését. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai alapján az óvodapedagógusok ötévenként legalább 120 kredit értékű képzésen vesznek részt, amelyből minimum 60 kredit tartalmi megújító képzésből, további legfeljebb 60 kredit pedig választható képzésből áll. E rendszer biztosítja, hogy a MIÓVI pedagógusai folyamatosan korszerű szakmai tudással rendelkezzenek, és a nevelőmunka során érvényesíteni tudják az intézmény deklarált céljait: a gyermekközpontú, inkluzív, a fenntarthatóságot és az élménypedagógiát előtérbe helyező nevelést.

A jogszabályban előírt pedagógus továbbképzési program elkészült, amelynek online rögzítésére is sor került az Oktatási Hivatal által kijelölt felületen (PTTR). A továbbképzési programban 294 fő dolgozó (10 gyakornok) vesz részt, közülük 100 fő kezdi meg ciklikus képzését, biztosítva a korszerű, gyermekközpontú, inkluzív, fenntartható és élménypedagógiát előtérbe helyező nevelést.
A továbbképzési lehetőségek, a belső tudásmegosztás és az intézményi szakmai napok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkatársak a saját erősségeik mentén, motiváltan és kiegyensúlyozottan vehessenek részt a mindennapi nevelőmunkában.
A tagintézményi beszámolók részletesen tartalmazzák a megvalósult továbbképzéseket.

A MIÓVI pedagógusai az alábbi szakképzettségeket szerezték meg a nevelési év végén:

Intézmény neve	Oklevelet szerzett pedagógusok száma/fő	Megszerzett szakképzettség	Munkaköre
MIÓVI	3 fő	Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus	óvodapedagógus
		Okleveles Coach	igazgató
		Óvodapedagógus	óvodapedagógus
MIÓVI Avastetői Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógus	óvodapedagógus
MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája	1 fő	Okleveles pszichológus	óvodapszichológus
MIÓVI József Úti Tagóvodája	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	óvodapedagógus
MIÓVI Pitypang Tagóvodája	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája	2 fő	Okleveles gyermekkultúra szakos szakember	tagintézmény-igazgató
		Okleveles gyermekkultúra szakos szakember	óvodapedagógus
MIÓVI Százszorszép Tagóvodája	1 fő	Állatvédelem-pedagógiai szakember	óvodapedagógus
MIÓVI Szivárvány Tagóvodája	1 fő	Óvodapedagógus	óvodapedagógus
MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája	1 fő	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	tagintézmény-igazgató
MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája	1 fő	Táncos és próbavezető szak modern társastánc szakirány	óvodapedagógus
11 tagintézményben	14 fő	Összesen	

A 31 tagintézmény közül 11-ben történt szakképzettség-bővítés, összesen 14 fő óvodapedagógus szerzett új képesítést. A megszerzett kompetenciák jelentős mértékben hozzájárulnak a tagintézmények pedagógiai arculatának gazdagításához és a nevelőmunka szakmai színvonalának emeléséhez.

8. Esélyegyenlőségi és Gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásának értékelése

Esélyegyenlőségi és gyermekvédelmi munka értékelése az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes beszámolója alapján

Kiemelt Feladat	**Az Óvodai Fejlesztő Program eredményes gyakorlati megvalósításának támogatása**
Értékelés: Az Óvodai Fejlesztő Program magas színvonalú megvalósítása érdekében „Esélyegyenlőségi szakmai munkaközösség" működött. Gyakorlati és elméleti tudásgyűjtemény készült, mely eredményeként a HH és HHH gyermekek hátránykompenzációja, esélyegyenlőségének biztosítása a sikeres iskolakezdés és a korai iskolaelhagyás megelőzése megvalósult. A cél eléréséhez az érintett intézményi partner szervezetek és szereplők azonosítása és az együttműködés kialakítása megvalósult. A MIÓVI munkatársai részére nyílt napok, gyakorlati bemutató tevékenységek kerültek megszervezésre.	

Feladat	**A kötelező óvodába járás biztosítása érdekében kapcsolatfelvétel a védőnővel, gyermekorvossal, a bölcsőde vezetőjével. A családlátogatásokon tapasztaltakról a gyermekvédelmi felelős-helyi feladatot ellátó pedagógus- tájékoztatása.**
Értékelés: A rendszeres óvodába járás biztosítása érdekében a tagintézmények kapcsolatot tartanak a bölcsődékkel, védőnőkkel, gyermekorvosokkal, a családokkal való bizalmon alapuló, hatékony együttműködés érdekében. A gyermekek óvodai mulasztásait folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekvédelmi megbízottak, a tagintézmény-igazgatók és az óvodapedagógusok is. Az öt napon túli igazolatlan hiányzások esetén jelzőlapot küldtek. A húsz napot meghaladó igazolatlan hiányzásokat az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes jelezte a területileg illetékes gyámügyi osztály felé, valamint a családipótlék szüneteltetését kezdeményezte a területileg illetékes családtámogatási osztálynál. Változás a 2024/25-ös nevelési évben, hogy ügyfélkapun keresztül kell küldeni a hatóságok felé a jelzéseket. Két esetben kellett a jelzésünket visszavonni, miután a gyermekorvos utólagosan kiállította az orvosi igazolást az óvodai hiányzásról. Az igazolatlan hiányzások miatt tett jelzések száma 81%-kal emelkedett. Az igazolatlan hiányzások magasabb létszámban a HH, HHH gyermekeket ellátó tagintézményekben volt jelentős.	

Feladat	**Az intézményeinkbe járó gyermekek szociális hátterének, életkörülményeinek feltérképezése, különös tekintettel az újonnan érkezőkre. Nyilvántartás vezetése az alábbi szempontok szerint: Igazolatlan hiányzás, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ingyenesen étkező, veszélyeztetett, védelembe vett, BTMN, SNI, nevelésbe vett, gyámság alatt lévő, valamint a szülők foglalkoztatottsága, és családi állapotuk szerint.**
Értékelés: Csoport, tagintézményi szinten is megvalósult a nyilvántartások naprakész vezetése, melyet az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes koordinál, adatbázisában összesít, oviKRÉTÁ-ban, KIR-ben rögzít. Változás, hogy a 2024/25-ös nevelési évben a nyilvántartás vezetése már az	

oviKRÉTA felületen is elkezdődött.

Feladat	Logopédiai felmérések, a beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek logopédushoz irányítása. Egészségügyi szűrések megszervezése. Gyermekbalesetek nyomon követése.

Értékelés: A B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményének munkatársai végezték el az alábbi szűrővizsgálatokat:

- A logopédiai ellátás keretében a harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését.
- Az óvodai nevelésben részesülő, negyedik életévüket betöltött gyermekek körében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzését célzó szűréseket az óvodapedagógusok javaslatára, a szülők/törvényes képviselők előzetes hozzájárulásával.

A Miskolci Egészségfejlesztési Intézet óvodákat ellátó fogorvosai végezték a fogászati szűréseket. B.-A.-Z. Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztályának védőnői rendszeresen végeznek tisztasági szűrővizsgálatokat.

Feladat	Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi társintézményekkel. Jelzőrendszeri feladatok ellátása. Az alapellátásban gondozott, a védelembe, illetve nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatos szükséges információk átadása.

Értékelés: A következő esetekben tettünk jelzést, került sor intézkedésre:

- 96 esetben igazolatlan hiányzás
- 40 esetben pedagógiai vélemény küldése a Család-és Gyermekjóléti Központ kérésére (védelembe vételi, családba fogadási, ideiglenes elhelyezési eljáráshoz)
- 11 esetben esetkonferencia
- 10 esetben családi működési zavar miatt
- 19 esetben családi nevelési probléma,
- 10 esetben családon belüli erőszak
- 8 esetben elvált szülők közötti konfliktus a gyermekkel való kapcsolattartás miatt
- 8 esetben gyermekbántalmazás gyanúja miatt
- 64 esetben pszichológushoz irányítottuk a szülőket
- 7 esetben magatartásbeli, beilleszkedési problémák miatt
- 6 esetben gyermeki agresszió, autoagresszió miatt
- 64 esetben a gyermek nem megfelelőgondozottsága, ápolatlansága, elhanyagolása miatt
- 2 esetben szülői tudatmódosító szer használat miatt.

Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása:

- Jelzőlapok megfogalmazásában szakmai segítségnyújtás a tagintézményeknek
- Gyermekvédelmi esetek kapcsán szakmai konzultáció, tanácsadás, cselekvési terv kidolgozása.
- Kapcsolattartás a Kelet- Magyarországi Református Gyermekvédelmi Központ Nevelőszülői Hálózatának B.-A.-Z. Vármegye területi szakmai vezetőjével.
- Kapcsolattartás, szakmai konzultáció a Benita Nevelőszülői Hálózat B.-A.-Z. Vármegye területi szakmai vezetőjével.
- Kapcsolattartás a Boldog Gyermekkor Nevelőszülői Hálózattal

- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi gyámokkal
- 20 nap igazolatlan hiányzás utáni jelzés a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának, családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztályánál.
- Műhelymunka tartása nevelés nélküli munkanapon „A gyermek elhanyagolásának, bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló elvek és módszertan" címmel
- Miskolci Rendőrkapitánysággal együttműködés konkrét esetekkel kapcsolatban
- MESZEGYI gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri koordinátorának tájékoztatója a vezetői értekezleten
- Együttműködés a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet krízisambulanciájával
- B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága
- B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye
- B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály
- B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Erősségek:

- Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer szakszerű, hatékony működtetése
- Krízishelyzetek azonnali szakszerű kezelése, hatékony krízisintervenció

Fejlesztendő területek:

- Gyermekvédelmi felelősök alkalmasságának, személyeinek felülvizsgálata
- Új kollégák gyermekvédelmi alapismereteinek bővítése: gyermekek jogai, szülői jogok és kötelességek, gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri kötelezettségek, gyermekbántalmazás alapfogalmak, gyermekvédelmi rendszer működése témákban.

Feladat	**Konzultációk, esetmegbeszélések az intézmény óvodapedagógusaival a gyermekvédelmi rendszerbe bekerülő gyermekekről.**
Értékelés: Azonnali intézkedések megtörténtek probléma jelzése esetén. Gyermekvédelmi gyámok és a nevelőszülők jogainak, kompetenciáinak tisztázása. Nevelőszülői tanácsadókkal kapcsolatfelvétel, rendszeres kapcsolattartás.	

Feladat	**Anyagi veszélyeztetettség esetén tájékoztatás az igényelhető támogatásokról.** **A szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.** ● **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** ● **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás** ● **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** ● **Gyermektartásdíj megelőlegezése** ● **Otthonteremtési támogatás**

	• **Gyermekétkeztetés és tankönyvtámogatás, tanszerellátás, tandíjtámogatás, egészségügyi ellátásért fizetendő térítési díj** • **A szülők által felajánlott „adományok" (ruha, cipő, könyv, játékok) megfelelő helyre juttatása** • **Támogatások igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.**
Értékelés: Az óvodai szociális segítők naprakész információkkal rendelkeznek az igényelhető támogatásokról, ezzel is segítik munkánkat. Adománygyűjtést, egyéb támogatások több tagintézményben is megvalósultak, részletesen a tagintézményi beszámolóban találhatóak.	

Feladat	**A veszélyeztetett gyermekek sorsának figyelemmel kísérésének folyamata, esélyteremtés biztosítása.** • **Problémák feltárása** • **Fogadóóra** • **Segítségadás, információ átadás** • **Kapcsolatfelvétel a területileg illetékes Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Vármegyei Védőnői Szolgálattal, jelzőrendszer tagjaival.**
Értékelés: Az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel követik a gyermekek családi életkörülményeiben bekövetkező változásokat. Amennyiben úgy ítéljük meg a rendelkezésünkre álló információk alapján, hogy egy gyermek életében negatív változások állnak fenn, konzultálunk az óvodai szociális segítővel, jelzést küldünk a területileg illetékes család és gyermekjóléti szolgálatnak, szükség esetén családlátogatást kezdeményezünk.	

Feladat	**Különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakemberhez való irányítása, folyamatos kapcsolattartás.**
Értékelés: A B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményének munkatársai által végzett szűrővizsgálatok eredményét, valamint az óvodapszichológusok, gyógypedagógusok véleményét is figyelembe véve történt a gyermekek szakemberekhez irányítása, alapvizsgálati kérelmek benyújtása. A Pedagógiai Programban rögzített, alábbi eljárásrendeknek megfelelően valósult meg a gyermekek szakemberhez irányítása: • Eljárásrend sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése esetén • Eljárásrend BTMN gyermekek integrált nevelése esetén A nevelési évben megvalósult tevékenységek: • Adatbázis aktualizálása, szakértői vélemények feldolgozása (KIR, oviKRÉTA felületen történő rögzítése • PSZMT által végzett BTMN prevenciós és tehetség szűrővizsgálatok koordinálása • SNI-BTMN ellátás szervezése, megbízási szerződések elkészítése, teljesítés igazolások, számlák felszerelése, MKmK ügyintézőkkel kapcsolattartás. • Kapcsolattartás a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci	

Tagintézményének és Megyei Szakértői Bizottságának vezetőivel.
- Statusigazolások bekérése PSZ MSZB-től a KIR STAT adatszolgáltatáshoz.
- Kötelező logopédiai szűrővizsgálatok koordinálása.
- Alap-és felülvizsgálati kérelmek tartalmi ellenőrzése, irattározása, kézbesítése, nyilvántartása, folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a PSZMT igazgatójával.
- Gyógypedagógusok órarendjének összeállítása, feladatok megbeszélése.
- Miskolci Tankerületi Intézményközi Gyógypedagógiai Munkaközösség szakmai műhely foglalkozásain való részvétel.
- Tankötelezettség halasztásával kapcsolatos teendők koordinálása.

Erősségek:
- Szakértői alap- és felülvizsgálati kérelmek 100%-os tartalmi és formai megfelelősége a folyamatos ellenőrzésnek köszönhetően.
- A központi továbbítás, a precíz irattározást a nyomonkövethetőséget biztosítja.
- Tovább bővült a tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok tudása a Pedagógiai Szakszolgálat rendszeréről a nyílt napoknak köszönhetően.
- Óvodapszichológusok jelenléte a szervezetben nagymértékben támogatja a családi nevelést és a pedagógusok munkáját.
- Gyógypedagógusok tevékenységének hatékony koordinálásának köszönhetően minden SNI és BTMN gyermek ellátása megvalósult.

Fejlesztendő területek az előző nevelési évhez hasonlóan:
- Az óvodapedagógusok hatékony konfliktuskezelési és problémamegoldó technikáinak fejlesztése érdekében képzések, tréning lehetőségek felkutatása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében folyamatosan szükséges a meglévő ismereteket bővíteni, a hatékony módszereket elsajátítani és alkalmazni.
- Az inkluzív nevelés sikeressége érdekében az empatikus hozzáállás, speciális pedagógiai felkészültség, az innovatív magatartás elvárásának való megfelelés.
- Tantárgygondozási szaktanácsadás igénybevételének ösztönzése kiemelten az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek integrált nevelésével kapcsolatban.

Feladat	**A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, nevelőtestület tájékoztatása.**

Értékelés:
- Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ Őszi pedagógiai napok, Óvodai szakmai délutánján az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes, mint szaktanácsadó a *„Gyermekvédelem az óvodában, jogszabályi változások 2024”* címmel adott elő. Az előadáson jelentős számban vettek részt a tagintézmény igazgatók. Az előadás anyagát e-mail-ben minden óvodai dolgozó rendelkezésére bocsátottuk.
- Esetmegbeszélések, konzultációk gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése céljából.
- Műhelymunkák tartása a tagintézményekben *"A gyermek elhanyagolásának, bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló elvek és módszertan"* címmel.

Feladat	A gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális információk átadása a szülők és a dolgozók részére.

Értékelés:

- Internet Hotline - Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
  Internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségeit minden tagintézményben kifüggesztettük, valamint megosztottuk online, a helyben szokásos módokon a szülők/törvényes képviselők részére.

Feladat	Kapcsolattartás a gyermekvédelmi partnerszervezetekkel

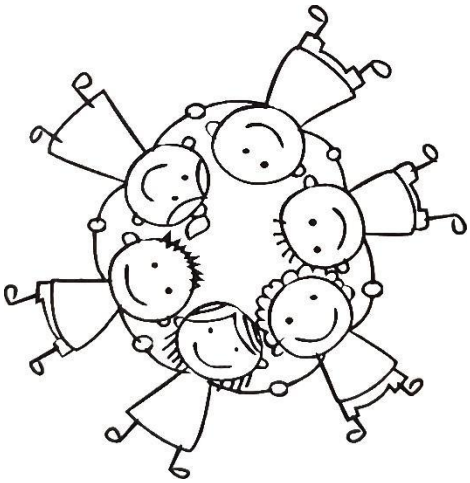
Értékelés:

Minden gyermekvédelmi partnerszervezettel személyes kapcsolatunk van.
Közvetlen segítőink az óvodai szociális segítő szakemberek, akik rendszeresen az intézményekben tartózkodnak, illetve a problémás helyzetek megoldása esetén soron kívül rendelkezésre állnak. A csoportok látogatás alkalmával személyesen konzultálnak az óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel, szülők számára lehetőséget biztosítanak, a személyes problémák megbeszélésére, feltárva a megoldási lehetőségeket.

Kapcsolattartás-partneri háló résztvevői köre:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya
- B.-A.-Z. Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Családtámogatási Osztály
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ
- Ökumenikus Szeretet Szolgálat Családok Átmeneti Otthona
- Ökumenikus Szeretet Szolgálat Krízisambulancia
- Miskolci Áldozatsegítő Központ
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
- Borsod- Abaúj - Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye, Megyei Szakértői Bizottsága
- Vármegyei Védőnői Szolgálat
- Gyermek háziorvosok
- Bölcsődék
- Általános Iskolák
- Rendőrség, Polgárőrség
- Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

1.6 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Brunszvik Teréz Sport Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-033**	Pásztorné Palcsó Tünde tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 5
1.3. Ellenőrzés 6
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 6
1.3.2. Külső ellenőrzés 6
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 6
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 6
1.4. Értékelés 7
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 7
1.5. Korrekció 8
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 8
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 8
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 8
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 9
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 9
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 9
2.2. Tehetséggondozás 9
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 10
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 10
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 13
4.1. Fogadóórák 13
4.2. Szülői értekezletek 13
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 13
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 13
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 14
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 14
5. Az intézmény külső kapcsolatai 15
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 15
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 15
5.3. Egyéb együttműködő partner 16
6. A pedagógiai működés feltételei 17
6.1. Tárgyi feltételek 17
6.2. Személyi feltételek 17
6.3. Mentori feladatok ellátása 18
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 18
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 18
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 18
7.1. Továbbképzés 18

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-033
Tagintézmény címe:	3525 Miskolc, Mátyás király utca 17.
Telefonszám:	06-46/509- 622
Email-cím:	ovibrunszvik@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	138	144
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	6
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	18	26
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	9	9
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	11	11
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	5	5
Térítésmentes étkezők száma	127	133

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	3	8	2	0	3	2	0	2		2	0	1	23

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája biztosított.

- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. 09.20.	2024. 09.20.	Munka- és tűzvédelmi oktatás Belső továbbképzés	alkalmazotti
2.	2024.11.22.	2024.11.22.	Zöld Óvodák I. szakmai napja	nevelőtestületi
3.	2025.03.21.	2025.03.26.	A tervezettől eltérően az I. MIÓVI oviOlimpia megrendezése került be.	alkalmazotti
4.	2025.06.13.	2025.06.13.	Szervezetfejlesztés -csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út	alkalmazotti
5.	2025. 08.29.	2025. 08.29.	A 2024/2025.nevelési év értékelése. Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények, javaslatok Szakmai elképzelések ismertetése, feladatok meghatározása a 2025/2026. nevelési év munkatervének összeállításához. Munka- és tűzvédelmi oktatás	alkalmazotti

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése.	**teljes mértékben megvalósult**	Az intézmény működését a jogszabályi megfelelés és a gyermekek érzelmi biztonságának garantálása határozta meg. A fizikai és adatbiztonság megerősítése mellett nagy hangsúlyt fektettünk a belső

		szabályozás aktualizálására, valamint a támogató nevelőtestületi együttműködésre.
Tájékoztató valamennyi dolgozó számár a TÉR-el kapcsolatban.	**teljes mértékben megvalósult**	A TÉR-rel kapcsolatos tájékoztatás valamennyi dolgozó számára átláthatóan és időben megtörtént, ami elősegítette a folyamatok pontos megértését és egységes alkalmazását. A munkatársak megfelelő informálása hozzájárult a gördülékeny együttműködéshez és a szakmai elvárások következetes teljesítéséhez.
A hátránykompenzáció erősítése, a befogadó környezet kialakítása.	**teljes mértékben megvalósult**	Az inkluzív pedagógiai szemlélet, az egyéni bánásmód, valamint a családokkal való együttműködés lehetővé tette minden gyermek számára a kompetenciáinak kibontakoztatását. A közösségi élmények, projektalapú nevelési formák pozitív hatást gyakoroltak a gyermekek szociális és érzelmi fejlődésére.
Óvodánkban az oviKRÉTA munkaközösségvezetőjének támogatása a felület kezelésével kapcsolatban.	**teljes mértékben megvalósult**	Az oviKRÉTA bevezetése új lehetőséget teremtett a pedagógiai tervezés és a fejlődés nyomon követésének hatékony megvalósítására. A kollégák aktív együttműködése és tapasztalatmegosztása elősegítette a digitális munkakultúra fejlődését.
Óvodánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott pedagógiai alapelvek megvalósításával kívánja teljesíteni a „Örökös Zöld Óvoda-Bázis intézmény” elvárásait.	**teljes mértékben megvalósult**	A pedagógiai munka során kiemelt figyelmet fordítottunk a fenntarthatóságra, a környezeti nevelésre és a zöld jeles napok aktív megélésére. A szülők és gyermekek közös tevékenységei erősítették az óvoda környezettudatos identitását.
Egészséges életmódra való nevelés, sport tevékenységek meg szerettetése.	**teljes mértékben megvalósult**	A mindennapos mozgás, higiéniai szokások tudatosítása és a kiegyensúlyozott életvitel fontosságának közvetítése megtörtént. A sporttevékenységek és tematikus események népszerűsítették a pozitív attitűd kialakulását.
Fejlődés követése – DIFER	**nem valósult meg**	A gyermekek készségeinek nyomon követése az oviKRÉTA digitális felületen zajlott, megteremtve a korszerű dokumentálás feltételeit.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	**teljes mértékben megvalósult**	A szakmai munkaközösségek az óvodában következetesen és magas színvonalon támogatják az éves kiemelt feladatok megvalósítását, ezzel erősítve az intézmény szakmai egységét. Együttműködésük és szakmai iránymutatásuk hozzájárul a nevelőmunka minőségének folyamatos fejlődéséhez.
A környezettudatos nevelés hangsúlyos jelenléte a mindennapokban az eddigi gyakorlatok alapján.	**teljes mértékben megvalósult**	A környezettudatos nevelés az óvodában következetesen és természetes módon épül be a mindennapi tevékenységekbe, ami jól tükrözi az eddigi gyakorlatok tudatosságát. A gyermekek játékos formában sajátítják el a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokásokat, így a környezetvédelem értékei már korán megalapozódnak. Ennek köszönhetően az óvoda stabil, pozitív mintát nyújt a felelős, környezettudatos életmód kialakításához.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A szakmai munkaközösségek további erősítése érdekében rendszeres műhelymunkákat és belső továbbképzéseket szervezünk, amelyek támogatják az éves kiemelt feladatok egységes megvalósítását. Célunk a jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása, valamint a pedagógiai módszerek folyamatos fejlesztése. A környezettudatos nevelés területén új, játékos programok és projektek bevezetésével tovább mélyítjük a gyermekek fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteit. Erősítjük a szülők bevonását is, hogy az óvodában kialakított környezettudatos szokások otthoni környezetben is megerősödjenek. A fejlesztések célja, hogy az óvoda továbbra is stabil, inspiráló mintát nyújtson a felelős, környezettudatos életmód kialakításához.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület (Munkaterv 5.3)	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Az oviKRÉTA felületén vezetett Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	**Teljes mértékben megvalósult**	Az oviKRÉTA felületén vezetett felvételi mulasztási napló pontos és naprakész vezetése tükrözi az óvoda adminisztrációs fegyelmét megbízhatóságát. Nehézséget okozott az eszköz hiány a kezdeteknél.
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	**Teljes mértékben megvalósult**	A pedagógusok pontosan rögzítik a gyermekek fejlődési sajátosságait, erősségeit és támogatandó területeit, így a dokumentum valódi segítséget nyújt a további nevelési lépések megtervezéséhez.
Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztrációjelenléti ív).	**Teljes mértékben megvalósult**	A munkaidő és a munkafegyelem betartása az óvodában következetesen megvalósult, amit a jelenléti ív pontos és naprakész vezetése is igazol. A dolgozók felelősségteljes hozzáállása biztosítja a mindennapi működés zavartalanságát és a gyermekek folyamatos felügyeletét. Ez a fegyelmezett adminisztráció hozzájárul az intézmény megbízható és átlátható működéséhez.
A konyha megfelelő működtetése az előírt szabályoknak megfelelően HCCP.	**Teljes mértékben megvalósult**	A konyha működtetése az óvodában az előírt HACCP szabályoknak megfelelően, fegyelmezetten és ellenőrizhető módon zajlik. A higiéniai előírások betartása és a pontos dokumentációja nem volt mindig naprakész.

<u>Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:</u>

Fejlesztési terv – Óvodai konyha HACCP-megfelelésének erősítése
Cél: A konyha működésének további fejlesztése a HACCP-előírások teljes körű és következetes betartása érdekében.
Fejlesztési irányok:
A dolgozók rendszeres továbbképzése a higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásokról.
A dokumentációk (hőmérsékletnapló, takarítási ütemterv, ellenőrzési lapok) pontosabb, naprakész vezetésének támogatása.
A konyhai eszközök és berendezések állapotának időszakos felülvizsgálata, szükség esetén cseréje vagy karbantartása.
Várt eredmény: Biztonságos, higiénikus, jól szervezett konyhai működés, amely garantálja a gyermekek egészséges étkeztetését és megfelel minden előírt szabványnak.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	igen	2024.12.03.	Pedagógiai folyamatok	Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése
			Személyiség- és közösségfejlesztés	
			Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
			Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
			A pedagógiai működés feltételei	Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
			Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
2025	-			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	Ped.II.	**Megfelelt**
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen.	10
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma.	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	az értékelések lezárása határidőre megtörtént
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	a felület használata pontosan, határidőre történt
Főbb szakmai tapasztalatok.	Az adminisztráció pontossága és teljessége az oviKRÉTA és a KRÉTA PED TÉR felületén következetesen megvalósul, ami jól tükrözi a pedagógusok felelősségteljes munkavégzését. A naprakész rögzítés biztosítja az adatok átláthatóságát és a szakmai folyamatok megbízható dokumentálását.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A tapasztalat alapján javasolt intézkedésként érdemes rendszeres, rövid belső ellenőrzéseket bevezetni az adminisztráció pontosságának nyomon követésére. Emellett hasznos lehet egy egységes, könnyen követhető adminisztrációs útmutató kialakítása, amely támogatja a dolgozókat a KRÉTA-felületek következetes és hibamentes használatában.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben megvalósult	Erősségek: Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés és a mérés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. Kimagasló az integrációs nevelő munka, mellyel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátást végzik. Innovatív nevelőtestület, mely nyitott.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljes mértékben megvalósult	Megfelelő és hatékony belső ellenőrzés érdekében, és a feladatok leosztását segítő, megfelelő humánerőforrás biztosítása. Digitális eszközpark fejlesztése. Az eddig elért eredmények megtartása. A fenntarthatóságra nevelés témájában a program bővítése: Állatbarát Óvoda cím sikeres megnyerése. A szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartási formák alkalmazása, programok szervezése kiváló gyakorlat az intézményben
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben megvalósult	Az adott nevelési évben kétszer készült el január és május hónapban az oviKRÉTA felületén rögzítve.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben megvalósult	Az értékelés elkészülte után a szülővel egyeztetett fogadó óra keretében van ismertetve a szülőkkel.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben megvalósult	Fontos a megfigyelések rendszerességének erősítése, hogy a fejlődési ív folyamatosan és pontosan kirajzolódjon. Ez hozzájárul ahhoz, hogy a pedagógusok még célzottabban tudják támogatni a gyermekek egyéni szükségleteit.

Partneri elégedettségmérés.	teljes mértékben megvalósult	A szülők nagyobb részének bevonása az elégedettségmérésbe.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Az ellenőrzések, megfigyelések és értékelések eredményei alapján korrekciós tevékenységként szükségessé vált a tervezési folyamatok pontosítása és a dokumentáció egységesítése. A pedagógiai gyakorlatban nagyobb hangsúlyt kapott a rendszeres visszacsatolás és a gyermekek fejlődésének tudatosabb nyomon követése. Emellett az együttműködések erősítése és a szervezeti működés finomhangolása is hozzájárult a hatékonyabb, átláthatóbb működéshez.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az	**teljes mértékben megvalósult**	Az új SNI gyermekek adatbázisba rögzítése és az elmenő	További feladatként a folyamatok egységesítésének és a

elmenők anyagának irattározása.		gyermekek dokumentumainak irattározása pontosan és átláthatóan történt, ami jól támogatja az adminisztráció megbízhatóságát.	dokumentumkezelés rendszeres ellenőrzésének erősítése jelölhető meg.
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	**teljes mértékben megvalósult**	A szakértői vélemények átnézése és a hiányok pótlása pontosan és következetesen történt, ami jelentősen javította a dokumentumok teljességét és használhatóságát.	A rendszeres felülvizsgálat és az egységes dokumentumkezelési gyakorlat valamint a megfelelő szakmaiság erősítése jelölhető meg.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	**teljes mértékben megvalósult**	A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok és időpontok egyeztetése gördülékenyen zajlott, a fejlesztőszoba zavartalan használata pedig biztosított volt, ami hatékony munkát eredményezett.	További feladatként a fejlesztési folyamatok még pontosabb összehangolása és a szakemberek közötti kommunikáció erősítése jelölhető meg.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	**teljes mértékben megvalósult**	A szülők tájékoztatása a tanköteles korú gyermek óvodában maradásának lehetőségéről akkor a legeredményesebb, ha személyre szabott, érthető és bizalmi légkörben történik, valamint a szükséges dokumentumok átadása gyorsan és átlátható módon zajlik.	Célszerű lenne egységes, könnyen értelmezhető tájékoztató anyagokat kialakítani, illetve digitális felületen is biztosítani a hitelesített dokumentumok elérhetőségét, hogy a folyamat még gördülékenyebb legyen.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok	**teljes mértékben megvalósult**	A szakértői vélemények érvényességének folyamatos nyomon	Érdemes lenne digitális nyilvántartási rendszert kialakítani, amely automatikus

kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.		követése és a szükséges nyomtatványok pontos továbbítása jelentősen megkönnyíti a gyermekek támogatásához kapcsolódó folyamatokat, különösen akkor, ha egyedi esetkezelésre is szükség van.	értesítésekkel segíti a határidők követését, valamint egyszerűsíti a vizsgálatkérések és dokumentumkezelés adminisztrációját.
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása.	**teljes mértékben megvalósult**	A gyógypedagógussal való rendszeres és nyitott kommunikáció nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek ellátása következetes és zökkenőmentes legyen, valamint a felmerülő problémák gyorsan és hatékonyan megoldódjanak.	Az egyre több SNI-s gyermek fejlesztésére kevés a gyógypedagógus, szakiránynak megfelelő gyógypedagógusra is szükség lenne.
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	**teljes mértékben megvalósult**	A gyermekek felülvizsgálatra való időben történő jelentése gördülékennyé teszi a következő évi kötelező vizsgálatok szervezését, és segít elkerülni az adminisztratív elmaradásokat.	Egy hatékony felület kialakítása a vizsgálatok időpontjára való jelzéséhez.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány

Az új BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	**teljes mértékben megvalósult**	Az új BTMN gyermekek adatbázisba rögzítése és az elmenő gyermekek dokumentumainak irattározása pontosan és átláthatóan történt, ami jól támogatja az adminisztráció megbízhatóságát.	További feladatként a folyamatok egységesítésének és a dokumentumkezelés rendszeres ellenőrzésének erősítése jelölhető meg.
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	**teljes mértékben megvalósult**	A szakértői vélemények átnézése és a hiányok pótlása pontosan és következetesen történt, ami jelentősen javította a dokumentumok teljességét és használhatóságát.	A rendszeres felülvizsgálat és az egységes dokumentumkezelési gyakorlat, valamint a megfelelő szakmaiság erősítése jelölhető meg.
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	**teljes mértékben megvalósult**	A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok és időpontok egyeztetése gördülékenyen zajlott, a fejlesztőszoba zavartalan használata pedig biztosított volt, ami hatékony munkát eredményezett.	További feladatként a fejlesztési folyamatok még pontosabb összehangolása és a szakemberek közötti kommunikáció erősítése jelölhető meg.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	**teljes mértékben megvalósult**	A szakértői vélemények érvényességének folyamatos nyomon követése és a szükséges nyomtatványok pontos továbbítása jelentősen megkönnyíti a gyermekek támogatásához kapcsolódó folyamatokat,	Célszerű lenne egységes, könnyen értelmezhető tájékoztató anyagokat kialakítani, illetve digitális felületen is biztosítani a hitelesített dokumentumok elérhetőségét, hogy a folyamat még gördülékenyebb legyen.

		különösen akkor, ha egyedi esetkezelésre is szükség van.	
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, fejlesztőpedagógussal szükség szerint egyedi problémakezelés.	**teljes mértékben megvalósult**	A fejlesztőpedagógussal való rendszeres és nyitott kommunikáció nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek ellátása következetes és zökkenőmentes legyen, valamint a felmerülő problémák gyorsan és hatékonyan megoldódjanak.	Érdemes lenne digitális nyilvántartási rendszert kialakítani, amely automatikus értesítésekkel segíti a határidők követését, valamint egyszerűsíti a vizsgálatkérések és dokumentumkezelés adminisztrációját.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	**teljes mértékben megvalósult**	A szülők tájékoztatása a tanköteles korú gyermek óvodában maradásának lehetőségéről akkor a legeredményesebb, ha személyre szabott, érthető és bizalmi légkörben történik, valamint a szükséges dokumentumok átadása gyorsan és átlátható módon zajlik.	Az egyre több BTMN-s gyermek fejlesztésére kevés a fejlesztőpedagógus.
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálathoz.	**teljes mértékben megvalósult**	A gyermekek felülvizsgálatra való időben történő jelentése gördülékennyé teszi a következő évi kötelező vizsgálatok szervezését, és segít elkerülni az adminisztratív elmaradásokat.	Egy hatékony felület kialakítása a vizsgálatok időpontjára való jelzéséhez.

Szakemberekkel való együttműködés: A szakemberekkel való együttműködés rendszeres és tervezett keretek között valósult meg, így az utazó gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus, a logopédus, az óvodapszichológus és az óvodai szociális segítő jelenléte folyamatosan biztosított volt. A szakemberek bevonása jól szervezetten történt, ami elősegítette a gyermekek egyéni

szükségleteinek hatékony támogatását. A rendszeres konzultációk és közös egyeztetések hozzájárultak a problémák gyors felismeréséhez és megoldásához. Összességében az együttműködés gördülékenyen működött, és jelentős mértékben támogatta az óvodai nevelési folyamatot.

Szociális hátrányok enyhítése: Az óvodában a szociális hátrányok enyhítése több területen is tudatosan megvalósult. A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására, rendszeres egyéni törődéssel és fejlesztéssel segítve őket. A családokkal való szoros együttműködés – például rendszeres beszélgetések, tanácsadás, szükség esetén jelzőrendszeri tagok bevonása – hozzájárult a problémák korai felismeréséhez. Szoros kapcsolattartás a MESZEGYI-vel és a Családsegítő szakemberekkel. Emellett az óvoda igyekezett biztosítani a gyermekek számára azokat az eszközöket, programokat és lehetőségeket, amelyek elősegítik a sikeres óvodai részvételt és a hátrányok csökkentését.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	Diétás étrend biztosítása jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelt.
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	2 óvodapedagógusnak van DiabMentor tanúsítványa
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	A kapcsolattartás a szülőkkel megfelelő, szakorvossal nem mi tartjuk a kapcsolatot.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	**1 gyermek érintett az anaflaxia kockázattal**
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	**A szülőtől a tájékoztatást írásban megkaptuk. Injekciót adott az intézménynek.**
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	**2 fő óvodapedagógus végezte el az anaflaxiás tanfolyamot. Ők adhatják be az injekciót. 1/1 és 2/1. óvodapedagógusok.**

2.2. Tehetséggondozás

Intézményünkben nem működik programnak megfelelő tehetséggondozás. A csoportos óvodapedagógusok a tehetséges gyermekkel differenciáltan foglalkoznak, versenyekre, pályázatokra küldik munkájukat.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős (óvodaped; tagin.ig.)**
Takarítási világnap	09.19	igen	nem	csoportos
Új óvodások „Zöld Manó”-vá avatása	09.20	igen	nem	óvodapedagógusok csoportos óvodapedagógusok
Szüreti mulatság az óvodában.	09.27	igen	nem	1/1, 3/1
Erdők hete	10.01-04	igen	nem	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	10.04.	igen	nem	5/1
A sport napja, családi sportnap	október 11	igen	igen	óvodapedagógusok
Idősek hete, nagyszülők köszöntése	10.07-11	igen	igen	óvodapedagógusok
Lámpagyújtás napja, tökfaragás.	10.31	igen	igen	óvodapedagógusok
Márton napi vigasság - lámpás felvonulás	11.12.	igen	igen	óvodapedagógusok
Adventi vásár-Szülői Szervezet.	11.28.	igen	igen	szülői szervezet
Mikulás, bábműsor az óvodapedagógusok előadása	12.06.	igen	nem	óvodapedagógusok
Lucázás	12.13.	igen	nem	óvodapedagógusok
Madárkarácsony	12.13.	igen	nem	6/1
Karácsony a szülőkkel.	12.17-20.	igen	igen	óvodapedagógusok
Újra hasznosítási témahét barkácsolás a szülőkkel.	01.13-17.	igen	igen	óvodapedagógusok
Farsang	02.21.	igen	igen	óvodapedagógusok
Vizes élőhelyek	március 02	igen	nem	óvodapedagógusok

világnapja az óvodában Március 15. ünneplése Erdők napja Víz világnapja Nyílt nap a tavasz jegyében ovikóstoló.	03.14. 03.21. 03.22. 03.24-28.	igen igen igen igen	nem nem nem igen	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok
Húsvét az óvodában/Téma hét/ Föld napja-virágültetés a szülőkkel Brunszvik nap nyílt esemény a szülőkkel.	04.14-17 04.22. 04.24.	igen igen igen	nem igen igen	óvodapedagógusok 6/2 tagintézmény-igazgató
Anyák napja, évzáró, búcsúzás Madarak és fák napja Gyermeknap	csoportok egyéni beosztása szerint 05.09. 05.24.	igen igen igen	igen nem igen	óvodapedagógusok 4/2 óvodapedagógusok, szülői szervezet
Csoportok kirándulása „Zöldmanó" Erdei óvoda	06.02.06. 06.23.27.	igen igen	igen nem	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése: Az óvodában a szülőkkel való együttműködés kiegyensúlyozott és támogató légkörben valósult meg, amely nagyban hozzájárult a gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez. A rendszeres személyes megbeszélések, fogadóórák és informális egyeztetések lehetőséget adtak a kölcsönös visszajelzésre és a problémák időben történő kezelésére. A szülők bevonása az óvodai programokba és mindennapi életbe erősítette a bizalmat és az együttműködést. Összességében a kapcsolat nyitott, konstruktív és a gyermekek érdekeit szem előtt tartó módon működött.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**

	• esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
74	**66**	**82**	**64**	**18**	**7**	**5**	**1**	**24**	**15**	**10**	**1**	**15**	**28**	**48**	**18**	**11**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
LEGÓ	**1**	**2**
ÚSZÁS	**4**	**8**
OVI-foci	**2**	**6**

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	1	12	8	66	44	7	6
Társas viselkedés, szocializáció	0	1	30	10	46	41	6	10
Érzelmi, akarati	3	1	27	8	48	47	3	7
Anyanyelvi képességek	0	1	31	14	46	42	5	5
Értelmi képességek	0	1	33	11	45	47	4	3

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**14,6%**	Társas viselkedés, szocializáció Érzelmi, akarati Értelmi képesség Beszédértés, hangképzés, kommunikációs készségek, szókincsbővítés Gondolkodás, emlékezet Együttműködési készség, konfliktuskezelés Kudarctűrés, keretek és szabályok elfogadása
Társas viselkedés, szocializáció	**28,5%**	
Érzelmi, akarati	**27,1%**	
Anyanyelvi képességek	**32%**	
Értelmi képességek	**31,25%**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: A visszajelzések alapján a szülők, az iskola és a MESZEGYI partnerek különösen elégedettek az óvoda gyermekközpontú szemléletével, a pedagógusok elkötelezett, támogató hozzáállásával és a biztonságos, szeretetteljes légkörrel. Kiemelték a kommunikáció nyitottságát és a közös programok magas színvonalát.

Fejlesztendő terület: A partnerek javaslatai alapján szükség van a tájékoztatási csatornák további egységesítésére, valamint a fejlesztési folyamatok átláthatóbb bemutatására. Emellett felmerült az együttműködések rendszeresebb összehangolásának igénye.

Partneri javaslatok: A szülők és intézményi partnerek több közös programot, nyílt napot és információs alkalmat javasoltak, valamint a digitális kommunikáció további erősítését. Az iskola részéről felmerült az átmenetet segítő közös szakmai egyeztetések bővítése.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	50	25%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	39	19,5%
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	11	6%
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradás leggyakoribb oka, hogy a gyermeknek még több időre van szüksége bizonyos készségek – például a szociális, érzelmi vagy kognitív területek – megerősítéséhez. Sok esetben a szakemberek és a pedagógusok egybehangzóan úgy látják, hogy a gyermek fejlődése egy plusz nevelési évvel kiegyensúlyozottabbá válhat. A szülők döntését gyakran az óvodai megfigyelések, szakértői vélemények és a gyermek egyéni szükségletei támasztják alá. Összességében az óvodában maradás célja a sikeres iskolakezdés biztosítása és a gyermek terhelhetőségének növelése.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	A szülők a nevelési évben 2-szer kaptak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	1esetben volt szükség probléma megoldó beszélgetésre, mely sikeresen zárult.
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	3 esetben történt tanácsadás
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	**nem releváns**
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	1 esetben volt megbeszélés a szülővel a beküldött pedagógiai véleményről
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	**nem releváns**

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: A szülői értekezletek a legtöbb csoportban a tervezett ütemezés szerint megvalósultak, beleértve az új óvodások és az iskolába készülők számára tartott külön alkalmakat is. A meghirdetett időpontok általában megfelelőnek bizonyultak, a részvételi arány összességében jó volt, bár egyes csoportokban előfordult alacsonyabb jelenlét, főként időbeosztási nehézségek miatt. A szülők értesítése minden esetben legalább 7 nappal korábban megtörtént, szóban és online felületeken egyaránt, ami hozzájárult a gördülékeny szervezéshez.

A szülői értekezletek témái:

- 2024.08.21. Tájékoztató szülői értekezlet az óvodába érkező új gyermekek szülei számára

1-6. csoport

- 2024. 09. hó 2. hete 2024/25 Nevelési év aktuális tájékoztató. Szülői szervezet képviselőinek megválasztása. Egyéb szervezési feladatok.
- 2025. 01. hó 3. hete Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei
- 2025. február 03. Összevont szülői értekezletek az iskolába menő gyermekek szülei részére
- 2025. május Nevelési évet záró értekezlet

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A munkatervben tervezett értekezletek az adott időpontokhoz igazodva, zökkenőmentesen megvalósultak, átszervezésre vagy elmaradásra nem volt szükség. Az értekezletek témái – az új digitális dokumentáció és az OVIkréta használatának áttekintésétől kezdve a programjavaslatok egyeztetésén át a tanév kiemelt nevelési feladatainak meghatározásáig – hatékonyan támogatták a pedagógiai program megvalósítását és az éves munkaterv követését. A csoportbontásban végzett feladatmegbeszélések, a rendezvények tervezése, valamint a szabadságolási és továbbképzési tervek kialakítása hozzájárultak az intézményi működés átláthatóságához és a fejlesztési irányok kijelöléséhez. A pedagógusok aktívan részt vettek a megbeszéléseken, érdemi hozzászólásokkal, javaslatokkal és közös döntésekkel segítve a nevelési év sikeres szervezését és lezárását.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok

Őszi ünnepkörök Töklámpás	2024.10.28-10.31.	Közepes	Sajnos egyre kevesebb szülő vesz részt a programban. Többségüknek a munkaidőbeosztás miatt nem tud jönni.
Tavaszi ünnepek, újra hasznosítás	2025.03.24-03.28.	Közepes	Az a pár szülő, aki aktívan vesz részt a programokban, azok szívesen jönnek, de sajnos egyre kevesebb az érdeklődő.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre: Az óvodai nyíltnapok iránti csökkenő érdeklődés miatt érdemes új, vonzóbb elemekkel bővíteni a programot, például interaktív bemutatókkal, közös játékos foglalkozásokkal vagy tematikus napokkal. A kommunikáció erősítése – több csatornán történő meghirdetés, rövid videós vagy képes ízelítők megosztása – szintén segíthet abban, hogy több családhoz eljusson a nyíltnapok híre és kedvet kapjanak a részvételhez.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Néphagyományőrző munkaközösség	1
Zöld Óvoda munkaközösség	3
Ne sajnáld a cipellőd!	3
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1
oviKRÉTA I. munkaköz.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Intézményünkben nem működött szakmai munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és**

	papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Rendszeres nevelőtestületi értekezletek: heti vagy havi szinten, jól strukturált napirenddel. ➢ Szakmai munkaközösségi találkozók: célirányos témák mentén.	➢ Belső levelezőlista / csoportos e-mail: napi operatív ügyek gyors megosztására. ➢ Chatcsoportok (pl. Messenger,): informális, gyors kérdés-válasz, operatív egyeztetések.	➢ Jegyzőkönyvek, emlékeztetők

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	**havonta**	**8**	nem volt fejtetves gyermek az óvodában
fogászati szűrés	**évente**	**0**	**-**

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 0 intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az egészségügyi ellátás erősítése érdekében fontos lenne szorosabb együttműködést kialakítani a helyi egészségügyi szolgáltatókkal, hogy a fogászati szűrések rendszeresen és kiszámíthatóan megvalósuljanak. Érdemes lenne előre egyeztetett, éves ütemtervet készíteni, amelyhez minden érintett fél igazodni tud. Hosszabb távon egy olyan partnerségi rendszer kialakítása lenne ideális, amely biztosítja a gyermekek folyamatos és megbízható egészségügyi szűrését.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	**24**	**gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus**	A jelzések írásban történnek, és minden esetben visszacsatolás érkezik a gyermekjóléti szolgálattól. Csökkent az igazolatlan hiányzások és a hiányzások száma.
Eset konferencia	**2**	**gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus**	Sikerült a családdal konszenzusra jutni a gyermek elhanyagolása miatt.
Szociális segítővel való együttműködés	**heti 1 alkalom**	**gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus**	Segítség a mindennapi munkánkban. Tanácsokat, javaslatokat nyújt.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 18 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az együttműködés fejlesztése érdekében érdemes lenne rendszeres, előre tervezett egyeztetéseket bevezetni az intézmény szakembereivel, hogy a gyermekekkel kapcsolatos információk gyorsabban és pontosabban áramoljanak. Hasznos lehet egy közös kommunikációs felület kialakítása, ahol a jelzések, visszajelzések és dokumentumok biztonságosan és átláthatóan kezelhetők. A közös esetmegbeszélések számának növelése tovább erősítené a problémák korai felismerését és a hatékony beavatkozást. Hosszabb távon egy egységes protokoll kidolgozása segítené a gördülékeny, kiszámítható együttműködést.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Éves munkaterv alapján)
Időpont gyakoriság: 4 havonta
Fő eredmények: A szülőkkel való együttműködésnek számos kézzelfogható pozitív hatása van az óvodai közösségi életre. Erősebb bizalmi kapcsolat a szülők és pedagógusok között. Nagyobb

közösségi összetartás.

Együttműködő partner megnevezés: Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: közös programok, látogatások, sport tevékenységek
Időpont gyakoriság: heti 2 alkalom a sport, illetve alkalom szerű
Fő eredmények: Az óvoda–iskola kapcsolatát a rendszeres, heti szintű látogatások és az alkalomszerű közös programok teszik igazán hatékonnyá, hiszen ezek biztosítják a folyamatos párbeszédet és az egymás munkájába való betekintést. A két intézmény közötti együttműködés lehetővé teszi a régi óvodások nyomon követését is, ami segíti a gyermekek fejlődésének hosszabb távú támogatását. Ennek köszönhetően az átmenet az óvodából az iskolába gördülékenyebbé és biztonságosabbá válik a gyermekek számára.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus rendszeres jelenléte és konzultációi. Szakértői/Szaktanácsadói előadások, team-megbeszélések az óvodai gyakorlat erősítésére.

Együttműködő partner megnevezés: Könyvtár, Múzeum, Bábszínház
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: látogatások
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményt.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti 1 -1 alkalom a más felekezetűek számára
Fő eredmények: ismeretgazdagítás

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Kommunikáció fejlesztése: többcsatornás információáramlás, digitális platformok használata.
- Partnerkapcsolatok erősítése: rendszeres visszajelzési lehetőség biztosítása, nyitott intézményi napok.
- Közös célok kijelölése: a partneri igények alapján közös programok, együttműködési tervek kialakítása.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: Online, telefon, Email

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Online, telefon, Email

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Az óvoda belső felszereltsége megfelelő. Az intézmény udvarán sajnos kevés az udvari játék, a balesetveszélyes játékok bontásra kerültek, a többit felújítottuk képviselői keretből, de még így is vannak hiányosságok. Az udvar bizonyos területei burkolat cserét igényelnek. Anyagi támogatást az alapítványtól kaptunk így tudtunk az udvarra 1 kisebb játékot vásárolni. A Bozsik program keretében kapott sporteszközöket is szívesen használjuk az udvari tevékenységek során. A homokozóink teteje is erősen rongálódott az időjárás viszontagságaiban, a műanyag tetőt sikerült 4 db homokozó tetején lemez borításra cserélni. Nem megoldott az emeleti csoportok evőeszközeinek, tányérjainak a mosogatása, mivel az emeleten nem lett kialakítva mosogató helyiség. Folyamatosan beázással szembesülünk. A javítási igényünket minden esetben jelezzük az MKmK karbantartása felé. Óvodánk „Zöld Óvoda" programunk megvalósításához az Energiaügyi Minisztérium támogatásával tudjuk biztosítani a szükséges eszközöket. Informatikai eszközeink 4 db laptoppal és 1 db asztali géppel bővült.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Szeretnénk egy ipari mosogató gépet beüzemelni.
- A balesetveszélyes betonos részt az udvaron kicserélni.
- A beázás megszüntetése is fontos lenne.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	11	11
Gyógypedagógus	1	1
Óvodapszichológus	-	-
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1
Pedagógiai asszisztens	3	3

Dajka	**6**	**6**
Konyhai kisegítő	**1**	**1**

A személyi feltételek alakulásának értékelése: Személyi feltételeink a nevelési évben kielégítőnek mondható. 5 csoportban biztosítva volt a 2 fő óvodapedagógus. 1 csoportban 1 óvodapedagógus volt, akinek 1 pedagógiai asszisztens és 1 gyógypedagógiai asszisztens segítette a munkáját. A NOKS-os dolgozók száma teljes létszámmal volt. Fluktuáció: nyugdíjazás, áthelyezések vagy pályaelhagyás miatti állandóan változó létszám. Betegségek, távollétek: hosszabb távollétek miatti helyettesítési nehézségek.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A nevelési év során a feladatmegosztás jól szervezetten, a pedagógusok szakértelméhez igazodva valósult meg, ami hozzájárult a mindennapi munka hatékonyságához. A terhelés elosztása kiegyensúlyozott volt, így mindenki a saját erősségeire építve tudta támogatni a csoport működését. A feladatok átlátható rendszere segítette a gördülékeny együttműködést és csökkentette a túlterheltség kockázatát.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: -

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: A tagintézményben összesen négy hallgató teljesítette sikeresen a gyakorlati idejét: két óvodapedagógus hallgató, akik az óvodában dolgoznak jelenleg pedagógiai asszisztensként, egy dajka hallgató és egy pedagógiai asszisztens hallgató. A gyakorlat során mindannyian a saját szakterületüknek megfelelő feladatokba kapcsolódtak be, így valós környezetben szerezhettek tapasztalatot. A mentorálás rendszeres megbeszélések, visszajelzések és hospitálások formájában zajlott, amelyek segítették a hallgatók fejlődését és szakmai önállósodását. A folyamat jól szervezetten, támogató légkörben valósult meg, biztosítva a hallgatók számára a minőségi gyakorlati tanulást.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Érdemes lenne a hallgatók számára több önálló feladatot és reflektív értékelési lehetőséget biztosítani, hogy tudatosabban fejlődhessenek. A mentorok közötti rendszeres tapasztalatcsere tovább erősítené a szakmai támogatás minőségét.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	10	tanúsítvány
Játékmester	28	támogatott	2	tanúsítvány
Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjá-hoz	30	önköltséges	1	tanúsítvány
„Újszerű tartalmak a fenntarthatóságra nevelésben a Zöld és leendő Zöld óvodák számára”	30	támogatott	1	tanúsítvány
Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítésével kapcsolatos szaktanácsadói feladatok ellátására (SNI-Sajátos nevelési igényű gyermek)	60	támogatott	1	tanúsítvány
„Intézményvezetők felkészítése az önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokra”	10	támogatott	1	igazolás
Pedagógus szakvizsga –		önköltséges	1	folyamatban

közoktatási vezető				
Tokaj-Hegyalja Egyetem-Gyógypedagógia, pszichopedagógia	120	önköltséges	1	oklevél

1.7 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Bulgárföldi Tagóvodájának
Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-014**	Darmos Józsefné tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere---- 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk---- 3
Intézményre vonatkozó adatok---- 3
Beiratkozási adatok ---- 4
A nevelési év rendje---- 4
1.Pedagógiai folyamatok---- 5
1.1. Tervezés ---- 5
1.2. Megvalósítás ---- 6
1.3. Ellenőrzés ---- 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei---- 8
1.3.2.Külső ellenőrzés ---- 9
1.3.2.1.Tanfelügyeleti ellenőrzés---- 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások---- 9
1.4. Értékelés---- 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)---- 9
1.5. Korrekció ----11
2. Személyiség – és közösségfejlesztés----11
2.1.A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás ----11
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása ----12
2.1.3.Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ----13
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ----14
2.2. Tehetséggondozás----14
2.3.Közösségfejlesztés - Ünnepek ----14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények----15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ----18
4.1.Fogadóórák----18
4.2. Szülői értekezletek----18
4.3.Nevelőtestületi értekezletek----19
4.4. Óvodai nyílt napok rendje ----19
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel ----20
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel ----21
5. Az intézmény külső kapcsolatai----21
5.1.A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények ----22
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény ----22
5.3. Egyéb együttműködő partner ----22
6.A pedagógiai működés feltételei----24
6.1.Tárgyi feltételek----24
6.2.Személyi feltételek ----24
6.3. Mentori feladatok ellátása ----25
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása ----25
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása----25
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak ----26
7.1.Továbbképzés----26

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátási hely azonosító	028572-014
Tagintézmény címe:	3534 Miskolc Fazola Henrik u. 4. B. épület 1. ajtó
Telefonszám:	06-46/379-602
Email-cím:	bulgarfoldiovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	62	59
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	3	10
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	7	9
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	9	10
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	0
Térítésmentes étkezők száma	61	58

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Összesen
/fő	0	0	0	1	4	8	1	0	0	0	0	3	17

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Stadion Sport Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.01.	2024.10.01.	A nevelési év terve. Szaktanácsadói előadás: Liptákné Gergely Valéria / HHH gyermekek megsegítése témában	alkalmazotti közösség
2.	2024.12.14.	2024.12.14.	Csapatépítés, közösségformálás, jó gyakorlat megosztása.	alkalmazotti közösség
3.	2025.03.17.	2025.03.17.	Szaktanácsadói előadás: Csirmazné Szalmási Ágnes / Tehetséggondozás megjelenése az óvodai életben	alkalmazotti közösség
4.	2025.04.17.	2025.04.17.	Zöld Óvoda program fenntartásának lehetőségei, feladatai a fenntarthatóságra nevelés szellemében.	alkalmazotti közösség
5.	2025.06.20.	2025.06.20.	Beszámoló az év eredményeiről. Csapatépítő játékok a közösségfejlesztés tükrében.	alkalmazotti közösség

1.Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Az óvodai nevelési gyakorlat összhangban van a PP-ban meghatározottakkal.	teljes mértékben	Az óvoda nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a PP-mal.
Az intézményen belüli információáramlás javítása	teljes mértékben	Hatékony munkavégzés és tájékoztatás

Szülőkkel való kommunikáció javítása.	teljes mértékben	Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, partneri kapcsolatok kiépítése.
Jó gyakorlatok kidolgozása, átvétele.	teljes mértékben	Csoportokban folyó pedagógiai munka minőségének magasabb színvonalra emelése.
A pedagógus kompetenciák rugalmas és hatékony alkalmazása.	teljes mértékben	Folyamatos önfejlesztés megvalósítása.
Szakmai munkaközösségek támogassák az éves kiemelt feladatokat, ezek magas szakmai színvonalon történő megvalósítását.	teljes mértékben	Szakmai munkaközösségek feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek.
TÉR megismerése.	teljes mértékben	Az óvodapedagógusok teljesítményének értékelése.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

Nem határoztunk meg fejlesztendő területet. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak nevelési céljaival összhangban vannak. Kiemelten jelennek meg az intézmény céljai az éves tervezésben.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése	teljes mértékben	A kommunikációs képességek fejlesztése, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, a drámapedagógiai eszközök felhasználásával. Természettudományos és

		digitális kompetenciafejlesztés tapasztalat általi ismeretszerzés útján. A tanulás megszerettetése, a kíváncsiságra épített élményekkel, cselekvéssel, gyakorlással.
Családközpontú óvodai nevelés	teljes mértékben	A családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése, programok szervezése.
Az egészséges életmód alakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése.	teljes mértékben	Sok mozgásos programok szervezése, mentálhigiénés szokások alakításának előtérbe helyezése, szabadidő hasznos eltöltésére irányuló tanácsok.
Érzelmi, erkölcsi nevelés	teljes mértékben	Az alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedéskultúrájának alakítása, fejlesztése. Nemzeti értékeink megőrzése, a magyar kultúra és néphagyomány ápolása. Közös élmények biztosítása óvodai és csoportszinten. A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni érési ütemének figyelembevételével differenciált egyéni fejlesztés.
Fenntarthatóságra nevelés, természet és környezetvédelmi szemlélet alapozása, a környezettudatos magatartás alakítása.	teljes mértékben	Környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttek, elkötelezettséggel rendelkező óvodapedagógusok és NOKS dolgozók.
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés	teljes mértékben	Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósul. Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, modell értékű óvodapedagógusok és NOKS dolgozók. Differenciált tevékenységek szervezése, tanulást támogató feltételek biztosítása. Kötött és kötetlen tevékenységi formák optimális egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének segítése.
Kiemelt figyelmet igénylő, tehetségígéretes gyermekek fejlesztése	teljes mértékben	Különféle művészeti ágak megismertetése, megaszerettetése. Csoportokon belüli differenciált, gazdagító programok biztosítása.
Mérés, értékelés	teljes mértékben	A csoport és a gyermekek folyamatos fejlődésének nyomonkövetése.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

Nincs meghatározva fejlesztési terület. Erős hivatástudat, összetartás és együttműködés jellemző a nevelőtestületben, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a gyermekek fejlődését. Szabályos, részletes dokumentációkat készítenek.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok
Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	teljes mértékben	Csoportos dokumentumok ellenőrzése folyamat
Csoportnapló (oviKRÉTA) naprakész vezetése.	részben valósult meg	A pedagógiai program követelményeinek megfelel, a naprakészség, a határidők betartása fejlesztést igényel.
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentumainak ellenőrzése.	teljes mértékben	Törvényi előírásoknak való megfelelés.
Egyéni fejlődési dokumentáció.	teljes mértékben	Szakszerű, pedagógiai tartalommal rendelkezik.
SNI, HH, HHH gyermekek egyéni fejlesztési terveinek ellenőrzése.	teljes mértékben	Törvényi szabályozásnak megfelelés, naprakészség, szakszerű pedagógiai tartalom.
HACCP, tálalókonyha tisztaságának dokumentációjának ellenőrzése.	teljes mértékben	Naprakész, szabályoknak megfelelő dokumentálás.
Munkaidő, munkafegyelem betartása. Munkaügyi dokumentumok.	teljes mértékben	Naprakész, szabályoknak megfelelő dokumentálás.
Óvoda épületének, helyiségeinek, udvarának tisztasága.	teljes mértékben	Naprakész, előírásoknak megfelelő.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

A szakmai fejlődés érdekében javasolt évi legalább két belső továbbképzési alkalom megszervezése. Ezek témája lehet Pl: viselkedéskezelés, inklúzió, Montessori és egyéb pedagógiai módszerek alkalmazása. Ezek a közös műhelymunkák segítik a szakmai tapasztalatok megosztását.

1.3.2.Külső ellenőrzés

1.3.2.1.Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem	-	-	-
2025	nem	-	-	-

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024.	Ped. II.	megfelelt
2025.	-	-

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen:	5
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma:	0

Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért).	A személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve lettek.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Az értékelések lezárása határidőre megtörténtek.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	Az adminisztráció az oviKRÉTA felületén időben megtörtént.
Főbb szakmai tapasztalatok.	A pozitív teljesítményértékelés elősegíti a magasabb színvonalú nevelőmunkát, hozzájárul a pedagógusok mentális jóllétéhez, a gyermekek optimális fejlődéséhez.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A tudatos önreflexió erősítése a szakmai tudatosság és motiváció érdekében. A külső elvárásoknak való megfelelés és az adminisztrációs feladatok elvégzése az időhatékonyság javításával. A szakmai fejlődés tudatos tervezése (reflektivitás).

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	-
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	nem	-
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes mértékben	Évente (félévente) két alkalommal az oviKRÉTA felületén.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	Évente (félévente) két alkalommal (januárban és májusban), a szülők tájékoztatása személyes jelenléttel fogadó óra keretében.

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomonkövetési dokumentuma alapján csoportszintű összesítés formájában. Az tagintézményi éves beszámoló részét képező dokumentum. (Fejlesztendő területek)
Partneri elégedettségmérés.	teljes mértékben	A válaszok alapján a gyermekekkel való bánásmód, a bizalom, a türelem, empátia, a segítőkészség és a szakmaiság kiemelkedő elégedettséget mutatott. A partneri kapcsolatok erősítése kulcs a gyermekek harmonikus fejlődéséhez. Fejlesztendő területek: A következő években is folyamatosan hangsúlyt fektetünk a partnerek bevonására a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések).	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

Növekvő tendenciát mutat az SNI, BTMN gyermekek száma, ami a differenciált fejlesztés szervezésében és a gyógy és fejlesztőpedagógusi órák összehangolásában is többletfeladatokat rótt a nevelőtestületre. A magatartási és viselkedési problémák kezelésére egyeztetéseket folytattak szakemberekkel, és tudatosan alkalmaznak konfliktuskezelő és szabálytudatosító módszereket.

A gyermekek figyelem kapacitása és terhelhetőségének csökkenése szintén kihívást jelentett, ezért növeltük a mozgásos, játékos tevékenységek arányát és a pihenő idők tudatos szervezésével biztosítottuk a regenerálódás lehetőségét.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1.A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont:2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szakértői vélemények átnézése, hiányosságok pótlása, felülvizsgálatok.	teljes mértékben	A leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítésének biztosítása	A szakértői vélemények folyamatos figyelemmel kísérése, alap és felülvizsgálatok indítása.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok a fejlesztés időpontjának egyeztetése, a fejlesztő szoba zavartalan használatának biztosítása.	teljes mértékben	A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket amelyek szükségesek, hogy tudásának lés képességének megfelelően fejlődjön.	Rendszeresen és tervezetten kívánjuk biztosítani a gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok jelenlétét az óvodában.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szakértői vélemények átnézése, hiányosságok pótlása, felülvizsgálatok.	teljes mértékben	A leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítésének biztosítása.	A szakértői vélemények folyamatos figyelemmel kísérése, alap és

			felülvizsgálatok indítása.
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal.	teljes mértékben	Zökkenőmentes ellátás érdekében az esetleges felmerülő problémák megoldása.	Rendszeresen és tervezetten kívánjuk biztosítani a gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok jelenlétét az óvodában.

Szakemberekkel való együttműködés:

Az óvodapedagógusok munkáját a szakemberekkel való együttműködés és az egyéni valamint mikrocsoportos, játékos fejlesztő tevékenységek jellemezték.

A fejlesztőpedagógus illetve utazó gyógypedagógus heti rendszerességgel fejlesztette a gyermekeket a szakvéleményben előírt időtartamban. A logopédus szintén heti rendszerességgel fejlesztette a gyermekeket.

Szociális hátrányok enyhítése:

Biztosítottuk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének a teljeskörű érvényesülését, az esélyegyenlőség előmozdítását, az intézmény minden dolgozója és gyermekei különös tekintettel a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. Egymás elfogadása, tisztelet, kölcsönös támogatás, előítélet mentességre nevelés, pedagógiai feladatunk, elfogadó, biztonságos családias légkört teremtve. Differenciált bánásmóddal teremtjük meg a mindennapokban az optimális feltételeket minden gyermek számára, hogy a maga képességei szerint, a maga ütemében a lehető legjobban tudjuk kibontakoztatni. Kiemelt figyelmet fordítunk az oktató-nevelő munka gyakorlatára, a gyermekek egyéni fejlesztésére, az értékelésre**, a** feladatok differenciált kiválasztására, az egyenlő bánásmód és esélyteremtés elvére.

2.1.3.Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben:	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	nem
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	nem
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	nem

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

Nincs fejlesztési javaslat.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	nem
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	nem: A dolgozók többsége rendelkezik az ingyenes gyakorlati képzéssel az anafilaxia felismeréséről és az epipen helyes használatáról.

2.2. Tehetséggondozás

Intézményünkben jelenleg tehetséggondozó műhely nem működik.

2.3.Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Takarítási világnap	2024.09.27.	igen	nem	óvodapedagógus
Idősek világnapja	2024.10.01.	igen	nem	óvodapedagógus
Állatok világnapja	2024.10.04.	igen	nem	óvodapedagógus
Márton napi rendezvény	2024.11.11.	igen	igen	óvodapedagógus
Télapóünnepély	2024.12.06.	igen	nem	óvodapedagógus
Karácsonyi készülődés – családi nap	2024.12.20.	igen	igen	óvodapedagógus
Karácsonyi ünnepség	2024.12.20.	igen	nem	óvodapedagógus
Farsangi mulatság	2025.02.28.	igen	nem	óvodapedagógus
Március 15-i megemlékezés	2025.03.15.	igen	nem	óvodapedagógus
VÍZ világnapja	2025.03.22.	igen	nem	óvodapedagógus
Húsvét	2025.04.20.	igen	igen	óvodapedagógus
Föld napja	2025.04.22.	igen	igen	óvodapedagógus

Ovikóstoló	2025.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Madarak és Fák napja	2025.05.10.	igen	nem	óvodapedagógus
Anyák napja, évzáró ünnepély	2025.05.31.	igen	igen	óvodapedagógus
Gyermeknap	2025.05.31.	igen	nem	óvodapedagógus
Zöld Zsibongó rendezvény	2025.06.15.	igen	igen	tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való folyamatos és hatékony kapcsolattartásra, amely hozzájárul a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, az óvodai életbe való beilleszkedésükhöz és a közös nevelési célok eléréséhez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő	2025.05.31-én gyermek-létszám /fő	BTMN gyermekek létszáma/fő	SNI gyermekek létszáma /fő	Iskolába menő gyermekek	Óvodában maradó tanköteles korú	2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő

				2025.05.31.		2025.05.31.		létszáma /fő		gyermekek létszáma /fő						
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
29	32	25	34	5	5	3	-	6	9	3	2	14	18	18	7	-

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik foci	12	7
DVTK oviFOCI	17	16
Mozgáskoordinációt fejlesztő mozgástevékenység	15	13

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	-	-	5	2	16	28	4	3
Társas viselkedés, szocializáció	-	-	6	2	19	31	-	-
Érzelmi, akarati	-	-	5	1	20	32	-	-
Anyanyelvi képességek	-	-	4	1	21	32	-	-
Értelmi képességek	-	-	4	3	21	30	-	-

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	11,8%	-nagymozgás, egyensúlyérzék, mozgáskoordináció, szem-kéz, szem-láb koordináció, téri irányok, finommotorika -együttműködési készség, alkalmazkodás, szabálykövetés, kapcsolatteremtés
Társas viselkedés, szocializáció	13,5%	
Érzelmi, akarati	10,1%	
Anyanyelvi képességek	8,47%	
Értelmi képességek	11,8%	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
		-frusztráció, tolerancia, önállóság, önbizalom, konfliktuskezelés, kudarctűrés, érzelmek felismerése és szabályozásának képessége. - beszédértés, kifejezőkészség, beszédészlelés, anyanyelvi képeségek, készségek - figyelem, gondolkodás, emlékezet, megfigyelőképesség, problémamegoldás, érzékelés-észlelés, matematikai készségek

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését segítik a közös programok, kirándulások szervezése. Közösségi tevékenységekbe, rendezvényekbe, hagyományok, jeles napok megtartásába bevonjuk a családokat. A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történnek. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek (szülői interjú).

Fejlesztendő terület:

Nincs javaslat, mivel az intézményben nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés, ahol napi kapcsolatban vannak a pedagógusok és a szülők.

Partneri javaslatok:

A szülői elégedettségmérést követően a szülők az óvoda épületének felújítására tették a legtöbb javaslatot. Emellett szerepelt még az udvari játékeszközök bővítése.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	20	100%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	15	75%
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	5	25%
Szöveges összefoglaló:			
Az érintett gyermekek szakértői vizsgálaton vettek részt, OH határozat alapján maradtak vissza, 3 gyermek BTMN státusszal, 1 gyermek SNI határozattal rendelkezett. A gyermekek fejlesztése a feltárt hiányosságaik célzott fejlesztésére vonatkozóan valósult meg.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.Fogadóórák

2024/2025-ös nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025-ös nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	**242**
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	napi szinten többször
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	30
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	0
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	aktualitás szerint
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása.	**0**

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Ebben a nevelési évben 10 szülői értekezletet tartottunk, melyet a munkatervben is rögzítettünk. A szülők értesítése megtörtént 7 nappal korábban faliújságon és online felületen.

Az értekezleteken elsősorban a gyermekek fejlődéséről és a mindennapi tevékenységeikről esik szó. Sok szülő nem tud vagy nem akar részt venni ezeken az alkalmakon, ami megnehezíti munkánkat. Próbálunk változatos időpontokat kínálni, hogy minél többen be tudjanak kapcsolódni. Az alacsony részvétel miatt az információ átadás nem mindig teljeskörű, illetve az információ átadás egy későbbi időpontra tolódott át, amikor már gyakran aktualitását vesztette az adott téma. A bizalom lés az együttműködés minden családdal megvalósul, ennek ellenére a szülői értekezletekre nem mindig jönnek el. Fontos a szülők tájékoztatása és motiválása a részvétele, hogy ők is fontosnak érezzék a megjelenésüket – ez a továbbiakban kiemelt feladatunk lesz.

A szülői értekezletek témái:

- Tájékoztató szülői értekezlet az új kiscsoportosok szülei számára
- Visszafogadás tapasztalatai, beiskolázás, iskolaérettség kritériumai. A nevelési év rendje.
- A figyelem fejlesztésének lehetőségei az óvodában és otthon. Az iskolaérettség kritériumai.
- A gyermekek neveltségi, fejlettségi szintje, életkori sajátosságok. Az óvoda iskolai életre való felkészítő szerepének ismertetése.
- A nevelési év rendjével kapcsolatos tudnivalók. Adatvédelmi szabályok, zárt facebook csoport szabályok.

- Készülünk az iskolába, iskolai elvárások, iskolaérettség (tanítók bevonásával).
- Búcsúzunk az óvodától – gyermeknap, évzáró, ballagás, Zöld Zsibongó. Óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus bevonása a fejlesztésbe.
- Befogadás, visszafogadás tapasztalatai. Hetirend, napirend, tanévkezdés tapasztalatai a gyermekek fejlődése szempontjából.
- Csoport és gyermekek fejlődésének ismertetése, a következő időszak pedagógiai feladatai. A mese szerepe a gyermek személyiségfejlődésében.
- A szülőkkel való együttnevelés fontossága**.** A cumi használatának kedvezőtlen hatásai a hangképzésre.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

Rendkívüli szülői értekezletre nem került sor ebben a nevelési évben

4.3.Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben meghatározott időpontoknak megfelelően közel azonos időpontban 4 nevelőtestületi értekezlet megtartására került sor. A MIÓVI vezetői értekezleteken elhangzottakat külön alkalmazotti értekezletek alkalmával ismertette. Az értekezletek gördülékenyen és tervezett időkeretekben valósultak meg. Azonnali kérdések megválaszolására mindig lehetőség adódott. Az értekezletek témái támogatták a Pedagógiai Program megvalósulását, az éves munkatervet követve**.** A pedagógusok hozzászólásaikkal, javaslataikkal, egyéni ötleteikkel és vállalásaikkal színesítették ezeket az alkalmakat.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Befogadás	2024.09.02-09.06.	magas	A szülőkkel együtt történő befogadás zökkenőmentessé teszi a befogadást.
Egészség hét – Márton-hét	2024.11.11.-11.15.	közepes	Az óvoda és a család közötti kapcsolat erősödése, az egészséges életmód fontosságának tudatosítása a szülők felé. A PP főbb jellemzőinek bemutatása.

Húsvéti készülődés	2025.04.14..-04.16.	magas	Lehetőség biztosítása a személyes kapcsolatteremtésre. Betekintést nyerni az óvoda életében.
Föld-napi megemlékezés	2025.04.22.-25.	közepes	A környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek megismerése, játékos feladatoka zöld szemlélet jegyében. Udvari játék, közös Föld napi tevékenységek (ültetés, palántázás).
Zöld Zsibongó rendezvény	2025.05.29.	magas	Környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek, zöld óvodai szemlélet bemutatása sokszínű, élménydús tevékenységeken keresztül.(barkácsolás, mozgás, szenzitív tapasztalati játékok).

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

Nincs fejlesztési javaslat, mivel az intézményben évek óta nagy hangsúlyt kap a közösségi nevelés, közös programok, nyílt napok, nyílt hetek, jeles napok alkalmával. A részvétellel az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség I.	0
Inkluzív szemléletet formáló szakmai munkaközösség II.	0
Zöld Óvoda munkaközösség	0
Esélyegyenlőségi munkaközösség	2
Alternatív pedagógiák munkaközösség	0
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1
Néphagyományőrző munkaközösség	0
Ne sajnáld a cipellőd!	1
oviKRÉTA munkaközösség I.	1
oviKRÉTA munkaközösség II.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Óvodánkban nem működött szakmai munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ nevelőtestületi értekezletek ➢ csoportos megbeszélések ➢ napi személyes találkozások.	➢ e-mail, ➢ facebook ➢ messenger	➢ hivatalos dokumentumok ➢ hirdetőtáblák ➢ jegyzőkönyvek ➢ faliújság

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1.A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havi rendszerességgel	9	A gyermekek egészségügyi szűrése (ápoltság, hajas fejbőr)
fogászati szűrés	évi 2 alkalommal	2	A gyermekek fogászati szűrése.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 35intézkedést tettünk. (hajas fejbőr tisztasága)

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A szülők tájékoztatása a védőnők által, hogy már az óvodába lépés előtt ismerjék a kezelés szükségességét, módját.

- A szülők tájékoztatása a védőnők által, hogy már az óvodába lépés előtt ismerjék a kezelés szükségességét, módját.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	6	gyermekvédelmi felelős	A jelzőlapok küldése minden esetben eredményes beavatkozást eredményezett. A gyors reagálásnak köszönhetően a felmerülő nehézségek rendeződtek.
Eset konferencia	-	-	-
Szociális segítővel való együttműködés	heti rendszerességgel	minden óvodapedagógus	A hatékony információáramlásnak és közös megoldáskeresésnek köszönhetően a szükséges segítség gyorsan és eredményesen megvalósult.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 10 gyermek (ek) esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról. Részt vesznek az óvoda hagyományainak ápolásában, szükség esetén programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek előteremtéséhez segítséget nyújtanak.
Időpont gyakoriság: évente két alkalommal (év eleje és vége), illetve folyamatosan az aktualitásoknak megfelelően.

Fő eredmények: A szülői szervezet /óvodaszék rendszeresen részt vesz az óvoda életében. A kapcsolatok több irányúak, tartalmasak**.** A közös programok és folyamatos párbeszéd eredményeként támogató, bizalomra épülő partneri kapcsolat alakult ki.

Együttműködő partner megnevezés: Általános iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok, szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára, konzultációs lehetőségek**.**
Időpont gyakoriság: alkalomszerűen, aktualitásnak megfelelően.
Fő eredmények: A szomszédos iskolával tartjuk a kapcsolatot, de ez a kapcsolat nem teljes, mivel a szülők inkább a belvárosi és egyéb közeli környéken lévő iskolákat preferálják.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: szükség szerint
Fő eredmények: A gyermekek fejlődése érdekében iránymutatást és támogatást nyújtanak. Az együttműködés eredményeként a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, szakmailag megalapozott támogatás valósult meg. A fejlesztési irányok hozzájárulnak a hatékony fejlesztéshez**.**

Együttműködő partner megnevezés: Közművelődési intézmények
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő előadások. (zenei, báb, interaktív)
Időpont gyakoriság: Gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő előadások. (zenei, báb, interaktív)
Fő eredmények: A változatos kulturális programok és élmények támogatják a gyermekek személyiségfejlődését. A rendezvények erősítik a közösségi élményt és szélesítik a gyermekek látókörét.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: havonta két alkalommal
Fő eredmények: Keresztény életre nevelés életkori sajátosságoknak megfelelően. Erkölcsi értékrend alakítása.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Szeretnénk a jövőben a partnerek körét bővíteni gyermeke és intézményben dolgozó felnőttek szempontjából is (továbbképzések, előadások, múzeum, könyvtár stb.)

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

Szóbeli: fogadó óra, alkalomszerű beszélgetések, szülői értekezlet, tájékoztatás, szakmai megbeszélés

Digitális: e-mail, zárt facebook csoport, messenger csoport

Papír alapú: faliújság, hirdetőtábla, plakát, szórólap, meghívó

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

- személyes
- digitális
- partneri elégedettségmérés

6.A pedagógiai működés feltételei

6.1.Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Az óvodai nevelőmunka jogszabályban meghatározott minimális tárgyi feltételei adottak. A nevelőmunkát támogató eszközök, fejlesztő játékok rendelkezésre állnak, csoportszobák a gyermekek óvoda i életének színterei otthonosak, barátságosak, a gyermekek által használt eszközöket, játékokat körültekintően vásároljuk meg, az eszközöket számukra is hozzáférhető módon és biztonságukra figyelemmel helyezzük el. Az óvoda épületének berendezése (burkolata, nyílászárók) korszerűtlen és felújításra szorul. Az udvari játékok, az óvodánk udvarán található beépített játékeszközök balesetveszélyesek, nem használhatók.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az óvoda épületének teljes körű fejújítása belsőleg és külsőleg.

6.2.Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	6	6
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	3	3
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A személyi feltételek adottak voltak a nevelési év során, az esetleges betegség miatti hiányzások pótlását munkaerő átszervezéssel oldottuk meg. Betöltetlen állásunk nem volt.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az éves munkatervek része az egyéni megbízatások tervezése, az intézményi projektek feladatainak elosztása. A feladatmegosztás során törekedtünk valamennyi óvodapedagógust bevonni az intézmény hatékony működése érdekében. Figyelembe véve az egyéni képességeket, preferenciákat a feladatok elosztásánál. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

A nevelési év során mentori feladatok ellátása nem történt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Intézményünkben a nevelési év során egyéb mentori feladatokat nem láttunk el.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1.Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	4	tanúsítvány
A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint a pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében.	30	önköltséges	2	tanúsítvány
Örömteli gyermekévek	7	önköltséges	2	igazolás
Vadon oktatás	5	önköltséges	3	oklevél

1.8 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Diósgyőri Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-13**	Vadnai Enikő tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 10
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 10
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 10
1.4. Értékelés 11
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 11
1.5. Korrekció 13
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 13
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 13
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 13
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 15
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 17
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 18
2.2. Tehetséggondozás 18
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 18
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 20
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 23
4.1. Fogadóórák 23
4.2. Szülői értekezletek 23
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 24
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 24
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 26
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 27
5. Az intézmény külső kapcsolatai 27
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 28
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 28
5.3. Egyéb együttműködő partner 29
6. A pedagógiai működés feltételei 30
6.1. Tárgyi feltételek 30
6.2. Személyi feltételek 31
6.3. Mentori feladatok ellátása 31
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 31
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 32
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 32
7.1. Továbbképzés 32

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-13
Tagintézmény címe:	3534 Miskolc, Árpád utca 4/a.
Telefonszám:	06-46/533-448; 0670/652-3217
Email-cím:	ovodaarpadut@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	112 fő	117 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2 fő	5 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	10 fő	7 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	6 fő	6 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	8 fő	8 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	1 fő	1 fő
Térítésmentes étkezők száma	108 fő	112 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	4	3	3	0	3	4	1	1	0	0	0	0	19 fő

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI (Székhely) Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI (Székhely) Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. 09. 20.	2024. 09. 20.	oviKRÉTA	óvodapedagógusok
2.	2024. 10. 25.	2024. 10. 25.	Pedagógiai, nevelési folyamatok, szakmai megbeszélés.	alkalmazotti közösség
3.	2024. 12. 20.	2024. 12. 20.	Intézményünk közös karácsonya.	alkalmazotti közösség
4.	2025. 03 - 04. hó	2025. 04. 17.	Csapatépítő tréning	alkalmazotti közösség
5.	2025. 06. hó	2025. 06. 06.	Év végi értékelés, nevelőmunkánk eredményei, közösségünk kirándulása.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Csemeték Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célkitűzéseink. magas színvonalon történő megvalósítása, pedagógiai alapelveink és értékeink szem előtt tartásával. Az egymást követő napirendi szakaszok játékba integrálása, és a gondozási	**teljes**	A Pedagógiai Programban rögzített célkitűzéseknek megfelelően a mindennapi nevelési folyamatokban sikerült érvényesíteni a napirendi szakaszok játékba integrálását, és a gondozási tevékenységek folyamatosságát, ami hozzájárult a gyermekek biztonságérzetének és önállóságának erősödéséhez. Az óvodapedagógusok differenciált módon, a gyermekek egyéni szükségleteihez alkalmazkodva kapcsolódtak be a

tevékenységekkel való összekapcsolása (folyamatosság). Az óvodapedagógus differenciált bekapcsolódása a biztonságot nyújtó és cselekvésre ösztönző helyzetekbe, szükség szerinti segítségnyújtás.		csoportéletbe, ezzel elősegítve a gyermekek fejlődését és a nyugodt légkör kialakulását.
A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciáláson alapuló tervezés és megvalósítás. Még szorosabb kapcsolattarás a szakértői bizottságokkal, családsegítő munkatársakkal és a családokkal.	**teljes**	Az inkluzív nevelés elvének megfelelően folyamatosan biztosítottuk a különböző életkorú, nemű és eltérő fejlettségi szintű gyermekek integrált és differenciált nevelését. Az egyéni képességekhez igazodó tervezés és megvalósítás eredményesen zajlott, különös figyelmet fordítottunk a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre. Az együttműködés a szakértői bizottságokkal, a családsegítő munkatársakkal és a családokkal szorosabbá vált, mely elősegítette a gyermekek fejlődését és támogatását.
A dolgozók megismertetése az oviKRÉTA rendszer használatával, online ismertetők, útmutatók továbbítása.	**teljes**	Az oviKRÉTA rendszer bevezetése és használata folyamatos támogatással, belső képzésekkel, útmutató anyagokkal történt. A rendszerrel kapcsolatos tapasztalatok rendszeresen megbeszélésre kerültek, és szükség esetén további támogatást biztosítottunk a dolgozók számára.
A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszerrel kapcsolatos szakmai, módszertani információk, tudnivalók megosztása, átadása valamennyi dolgozó számára. Személyre szabott teljesítménycélok megfogalmazása, rögzítése.	**teljes**	A Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) bevezetése kapcsán tájékoztató értekezleteket tartottunk, ahol ismertettük a rendszer célját, működését és a pedagógusokra vonatkozó elvárásokat. Személyre szabott teljesítménycélok kerültek megfogalmazásra, melyek figyelembe vették az egyéni adottságokat és a szakmai kompetenciákat.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció,	**teljes**	Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció (DIFER, fejlődési naplók)

egyéni fejlesztési tervek elkészítése az Óvodai Fejlesztő Programnak megfelelően.		rendszeres, két alkalommal történt felvétele biztosította a gyermekek egyéni fejlődésének pontos követését. Az eredmények elemzése alapján szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készültek. A nyomon követést az oviKRÉTA rendszerben is vezettük.
A környezettudatos magatartásra nevelés markánsabb megjelenítése a dokumentumokban. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.	**részben**	A környezettudatos nevelés a nevelőmunka meghatározó részévé vált. Rendszeresen szerveztünk környezetvédelmi tevékenységeket, például szelektív hulladékgyűjtést, komposztálást, és részt vettünk zöld jeles napok programjain. A környezettudatos szemlélet megjelenik a dokumentációban, valamint a gyermekek mindennapi tevékenységeiben. Pályázati lehetőségeket is figyelemmel kísértünk, azonban a nevelési év során sikeres pályázati részvételre nem került sor.
Az egészséges életmódra nevelés hangsúlyozása, a személyes, egyéni fejlesztés előtérbe helyezésével. Személyes, egyéni motivációk kialakítása a reális és képességeket figyelembe vevő önértékelés megalapozása, fejlesztése.	**teljes**	Az egészséges életmódra nevelés kiemelt feladat maradt a nevelési évben. A pedagógusok tudatosan építették be mindennapi munkájukba a személyes higiénia, az egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás fontosságát. Az egyéni fejlesztés során figyelembe vettük a gyermekek sajátosságait, és személyre szabott módszereket alkalmaztunk a testi képességek fejlesztésére.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A tapasztalatok elemzése alapján a következő nevelési évben is célunk a folyamatok további finomítása és a szakmai színvonal további emelése.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A tervezés során meghatározott célok megvalósítása, az eredmények, tapasztalatok megosztása közösségünkben. A célok megvalósulását segítő fejlesztési javaslatok tagintézményi szintű megvalósítása.	**teljes**	A célok megvalósítása folyamatos nyomon követéssel és közösségi szintű értékeléssel valósult meg. A pedagógusok rendszeresen reflektáltak az elért eredményekre, a tapasztalatokat belső szakmai fórumokon osztották meg egymással.
Pedagógiai Programunkban megfogalmazott, a nevelési gyakorlatunkhoz kacsolódó módszereink, eljárásaink egymást kiegészítve, egymást segítve legyenek jelen az óvodai fejlesztő munka során. Nevelési gyakorlat megvalósítása, az elért eredmények elemzése, értékelése, a szükséges korrekció előkészítése.	**teljes**	A nevelőtestület tagjai összehangoltan alkalmazták a Pedagógiai Programunkban rögzített módszereket és eljárásokat, amelyek a mindennapi pedagógiai munka szerves részét képezték. A közös szakmai gondolkodás, megbeszélések és az egymás munkájának segítése biztosította a módszertani egységet és a gyermekek személyiségfejlődését támogató környezetet.
A MIÓVI szakmai munkaközösségeiben való aktív óvodapedagógus jelenlét megvalósítása. Az óvodapedagógusok időben történő tájékoztatása, választási lehetőségek biztosítása.	**teljes**	A pedagógusok érdeklődésüknek megfelelően, aktívan részt vettek a szakmai munkaközösségek munkájában, megosztották tapasztalataikat. A tagintézmény támogatta a tájékozódást és a részvételt, a munkaközösségi tevékenységek hatással voltak a pedagógiai munka megújulására és az intézményi szintű tudásmegosztásra.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Javasolt a munkaközösségi tevékenységek utókövetése, valamint a hasznosítható tartalmak tagintézményi szintű feldolgozása.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes /	Fő tapasztalatok (röviden)

	részben / nem)	
A nevelési év beindításával kapcsolatos feltételek biztosítása: befogadás, csoportok tárgyi környezetének a Pedagógiai Programmal megfelelő kialakítása. Az óvoda kezdéséhez szükséges terem tárgyi környezete rendezettségének, a nyugodt és biztonságos, a zavarástól mentes játékfeltétel, tér, eszköz biztosítása.	**teljes**	Az óvoda kezdéséhez szükséges terem tárgyi környezete rendezett, nyugodt és biztonságos, adott a zavarástól mentes játékfeltétel, tér, eszköz.
Tanügy-igazgatási és a pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció vezetése. Az oviKRÉTA felületének felhasználói szintű használata.	**teljes**	Az oviKRÉTA Szakmai Munkaközösségi foglalkozásokat követő tudásmegosztó nevelőtestületi megbeszéléseken az információk megosztása megtörtént. A hatékony gyakorlati megvalósítás érdekében a pedagógusok közötti együttműködés folyamatos. A dokumentumok oviKRÉTA felületén elkészültek, feltöltésre kerültek, a tartalmi követelményeknek megfelelnek.
Óvodai Fejlesztő Program céljainak és feladatainak teljesítése, esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció, gyermekvédelem. Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, rögzítés az oviKRÉTA felületén. A gyermekek hiányzásának nyomon követése.	**teljes**	A pedagógusok az Óvodai Fejlesztő Programban rögzített célok és feladatok teljesítésével végzik munkájukat. Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése a szakmai előírásoknak megfelelően történik. A pedagógusok rendszeresen rögzítik a gyermekek egyéni haladását, fejlődési ütemét és szükségleteit. A dokumentumok feltöltésére nem volt szükség. A pedagógusok a gyermekek fejlődésének nyomon követését az oviKRÉTA felületen is rögzítették (2 alkalommal). A gyermekek hiányzásának nyomon követése szintén biztosított az online felületen. A hiányzások dokumentálása pontos, és a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
A heti tervezéshez kapcsolt napirendi folyamatok és pedagógiai tevékenységek	**részben**	A nevelési év során alkalomszerű megfigyelések valósultak meg (napirend, pedagógiai folyamatok), ezek az észrevételek nem kerültek rendszerezett dokumentálásra.

megvalósítása. A tanulás támogatása. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, SNI vagy BTMN gyermek, többi gyerekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség megvalósulása. Csoportlátogatások, foglalkozások látogatása.		Az ellenőrzés így nem volt minden esetben tudatosan tervezett vagy célirányos.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A következő nevelési évben szükséges a csoportlátogatások tudatosabb tervezése, az óvodai csoportokban végzett megfigyelések rendszeres dokumentálása, valamint a pedagógusok számára visszajelzés biztosítása az észlelt szakmai tapasztalatokról.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

A 2024/2025-ös nevelési évben a tagintézményben tanfelügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

A 2024/2025-ös nevelési évben a tagintézményben minősítésre nem került sor.

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	8 fő
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0 fő
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	Az adminisztráció az oviKRÉTA felületén pontosan megtörtént.
Főbb szakmai tapasztalatok	A pedagógus teljesítményértékelések zökkenőmentesen, határidőre és az előírt adminisztrációval valósultak meg. A célkitűzések reálisan illeszkedtek a pedagógusok munkájához, a visszajelzések szakmailag megalapozottak voltak.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A következő nevelési évre új célok kitűzését, valamint az eddigi célok bővítését, továbbfejlesztését javaslom.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek

Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	
Intézkedési terv 2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljes	✓ Az éves tervezés és a megvalósítás értékelés dokumentumainak koherens kialakítása. (eredmények és erősségek rögzítése, fejleszthető területek meghatározása az év végi dokumentumokban). ✓ Egységes mérési értékelési rendszer kialakítása, működtetése. ✓ Az intézmény digitális eszközeinek bővítése, fejlesztése - központi, fenntartói beruházás - az intézmény digitális eszközparkja bővült 4 db laptoppal. ✓ A partneri elégedettség felmérése megtörtént.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	teljes	DIFER mérőeszközzel, valamint az oviKRÉTA felületén is elvégezzük a gyermekek fejlődésének nyomon követését évente két alkalommal. Egyéni fejlesztési terv készül.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes	Évente két alkalommal, fogadóóra keretében tájékoztattuk a szülőket.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés.	teljes	Fejlesztendő területek: mozgáskoordináció, nagymozgások, finommotorika, társas kapcsolatok, szocializáció, együttműködés, szabálykövetés, beszédértés, beszédprodukció, kognitív képességek (figyelem, gondolkodás, emlékezet)
Partneri elégedettségmérés.	teljes	2025. május végén valósult meg a 2024/2025-ös nevelési év Munkatervének 5. számú mellékletének szülők általi kitöltésével (75 fő). Összességében a partneri elégedettségmérés eredményei megerősítik, hogy a tagintézmény jó hírneve, szakmai munkája és a gyermekek fejlesztése iránti elkötelezettsége továbbra is erős. A felmerülő észrevételek alapján célszerű az étkezési szolgáltatás területén további egyeztetést folytatni a szülőkkel a jövőbeni fejlesztések érdekében.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Korrekciós tevékenység nem történt.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A gyermekek személyiségfejlődésében jelentkező zavarok felismerése, konzultáció a szakemberekkel és a szülőkkel.	**teljes**	A megfigyelések és dokumentációk alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében leggyakrabban előforduló problématerületek: •kommunikációs, kognitív, mozgásos, szociális, érzelmi vagy viselkedésbeli elakadások,	Az együttműködési mechanizmusok további erősítése, a konzultációk során rögzített megállapodások következetes nyomon követése.

		•beilleszkedési és közösségi nehézségek, •iskolaérettségi problémák, tanulási zavarok gyanúja. Ezek az elakadások sok esetben komplex módon jelentkeztek, amely indokolták az egyéni bánásmódot és a célzott fejlesztő beavatkozásokat.	
Egyéni bánásmód megvalósítása.	**teljes**	A 2024/2025-ös nevelési év során továbbra is tudatos figyelemmel kezeltük a különleges bánásmódot igénylő gyermekek azonosítását, nyomon követését, fejlesztését és integrált nevelését.	A napirendhez illeszkedő egyéni fejlesztési lehetőségek tudatosabb kihasználása.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, egyéni fejlesztési terv szerinti fejlesztés.	**teljes**	Az egyéni fejlesztési tervek minden érintett gyermek esetében elkészültek, a dokumentációban pontosan rögzítve vannak a fejlesztési célok, a választott módszerek és eszközök, valamint az értékelés módja. A fejlesztő munkában a csoporton belüli fejlesztések mellett az alábbi foglalkozástípusok valósultak meg: •logopédiai fejlesztés, •fejlesztő pedagógusi fejlesztés, •gyógypedagógiai fejlesztés és konzultációk,	A dokumentációk reflexív elemzése és csoportra szabott fejlesztési célok közös áttekintése a nevelőtestület szakmai értekezletek során.

		•óvodapszichológusi tanácsadás és megfigyelés.	

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A gyermekek személyiségfejlődésében jelentkező zavarok felismerése, konzultáció a szakemberekkel és a szülőkkel.	**teljes**	A megfigyelések és dokumentációk alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében leggyakrabban előforduló problématerületek: •kommunikációs, kognitív, mozgásos, szociális, érzelmi vagy viselkedésbeli elakadások, •beilleszkedési és közösségi nehézségek, •iskolaérettségi problémák, tanulási zavarok gyanúja. Ezek az elakadások sok esetben komplex módon jelentkeztek, amely indokolták az egyéni bánásmódot és a célzott fejlesztő beavatkozásokat.	Az együttműködési mechanizmusok további erősítése, a konzultációk során rögzített megállapodások következetes nyomon követése.
Egyéni bánásmód megvalósítása.	**teljes**	Biztosítottuk a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését, a gyermekek megkapták azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásuk, képességük	A napirendhez illeszkedő egyéni fejlesztési lehetőségek tudatosabb kihasználása.

		megfelelően fejlődjön.	
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, egyéni fejlesztési terv szerinti fejlesztés.	**teljes**	Az egyéni fejlesztési tervek minden érintett gyermek esetében elkészültek, a dokumentációban pontosan rögzítve vannak a fejlesztési célok, a választott módszerek és eszközök, valamint az értékelés módja. A fejlesztő munkában a csoporton belüli fejlesztések mellett az alábbi foglalkozástípusok valósultak meg: •logopédiai fejlesztés, •fejlesztő pedagógusi fejlesztés, •gyógypedagógiai fejlesztés és konzultációk, •óvodapszichológusi tanácsadás és megfigyelés.	A dokumentációk reflexív elemzése és csoportra szabott fejlesztési célok közös áttekintése a nevelőtestület szakmai értekezletek során.

Szakemberekkel való együttműködés: A tagóvoda rendszeres szakmai együttműködést folytatott: a pedagógiai szakszolgálattal, a védőnői szolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal.

A kapcsolattartás rendszeres konzultációk, közös esetmegbeszélések és szakmai team-munka formájában valósult meg. Kiemelten fontos feladatként kezeltük az iskolai átmenet támogatását, különösen az iskolaérettségi problémákkal küzdő gyermekek esetében. A közös egyeztetések segítették az iskolakezdésre való felkészülést, a gyermekek és családjaik számára pedig biztonságot és támogatást jelentettek.

Szociális hátrányok enyhítése: Az óvoda vegyes összetételű szociális háttérrel rendelkező gyermekeket fogad. Jelen vannak halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, akiknél lakhatási, megélhetési és foglalkoztatási nehézségek is jelentkeznek, és akiknél szocializációs nehézségek figyelhetők meg. A családok egy része stabil anyagi és társadalmi helyzetű, másik része támogatásra szorul.

A Helyi Pedagógiai Program kiemelten kezeli a hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, egyéni bánásmód biztosítását. A nevelőtestület tudatosan alakítja ki a szokás- és szabályrendszert, biztonságos, szeretetteljes óvodai környezetet teremt. Kiemelt hangsúlyt kap az alapkompetenciák (kommunikáció, önkiszolgálás, szociális kapcsolatok) fejlesztése.

Az óvoda törekszik az ingyenes vagy támogatott programokat szervezésére (kirándulások, hagyományokhoz kapcsolható és ünnepi események). Élmény- és projektpedagógiai módszerekkel közösségfejlesztő tevékenységek valósulnak meg. Támogatókat is igyekszünk felkutatni a programok megvalósításához. Ilyen programok voltak például: Szüreti mulatság, Állatok Világnapja kirándulás (Miskolci Állatkert), Nagyszülők Napja, Márton napi ünnep, Márton napi táncház - Esztenás Együttes, Mikulás és karácsonyi készülődés, Farsang, Nemzeti ünnep, Víz Világnapja, Föld Napja (vetélkedő), Anyák napja, Évzáró és ballagás, Gyermekhét.

A szülőkkel rendszeres a kommunikáció szülői értekezleteken, egyéni megbeszéléseken keresztül. A pedagógusok mentoráló, támogató szerepet vállalnak, bizalmi kapcsolatot építenek ki, különösen a hátrányos helyzetű családokkal.

Az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, védőnői hálózattal, szociális szervezetekkel. Rendszeres esetmegbeszélések, közös tervek készülnek, szükség esetén a jelzőrendszer működtetése is megtörténik.

Az óvoda alkalmanként kap támogatásokat alapítványoktól vagy civil szervezetektől, melyek ruházati, játék, vagy egyéb eszközt biztosítanak rászoruló gyermekeknek és családjaiknak.

A pedagógusok minden gyermek számára biztosítják a nyugodt, elfogadó környezetet. A Pedagógiai Program alapján hangsúlyos a társadalmi érzékenyítés, az elfogadásra nevelés és a szolidaritás erősítése. A mintaadó felnőtt szerepe kiemelt jelentőségű.

Az óvodában sikerült biztonságos, befogadó légkört kialakítani, ahol csökkentek a szociális különbségekből fakadó problémák. Fejlesztendő terület a pályázati lehetőségek felkutatása.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	**nem**
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	**-**
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	**-**

2.2. Tehetséggondozás

A tagintézmény nem akkreditált tehetségpont, de belső műhelymunkával, tapasztalatcserével, a lehetőségek felkutatásával támogatja a tehetség ígéretét mutató gyermekek képességeinek felismerését. A pedagógusok folyamatos megfigyeléssel, szülőkkel szorosan együttműködve azonosították a tehetséget mutató gyermekeket. A kiemelkedő területek: zenei, mozgásos és nyelvi, képességek.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Szüreti Mulatság	2024. 09. 27.	igen	nem	óvodapedagógus
Állatok Világnapja	2024. 10. 04.	igen	nem	óvodapedagógus
Kirándulás	2024. 10. 11.	igen	igen	óvodapedagógus
Nagyszülők napja	2024. 10. hó	igen	igen	óvodapedagógus
Márton napi ünnep	2024. 11. 13.	igen	igen	óvodapedagógus
Télapó	2024. 12. 06.	igen	nem	óvodapedagógus
Advent, karácsonyi készülődés	2024. 12. hó	igen	igen	óvodapedagógus
Maci hét	2025. 01. 27 – 02. 02.	igen	nem	óvodapedagógus
Farsang	2025. 02. 18.	igen	nem	óvodapedagógus
Nemzeti ünnep	2025. 03. 14.	igen	nem	óvodapedagógus
Víz Világnapja	2025. 03. 21.	igen	nem	óvodapedagógus
Föld Napja	2025. 04. 16.	igen	nem	óvodapedagógus
Anyák napja és évzáró	2025. május	igen	igen	óvodapedagógus
Gyermekhét	2025. 05. 26 – 05. 30.	igen	nem	óvodapedagógus
Ballagás	2025. 06. 04.	igen	igen	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Rendszeresek a szülői értekezletek, egyéni konzultációk, ezeken a fórumokon tartjuk a kapcsolatot elsősorban. Gyakori a telefonos és a zárt online felületeken zajló kommunikáció. A befogadási időszak során napi személyes kapcsolattartás történik.

A szülők részt vesznek nyílt ünnepeken, eseményeken, kézműves és közös programokon. Véleményüket kikérjük szóban és elégedettségi kérdőívek segítségével (év végén). Ilyen programok voltak például: Állatok Világnapja közös intézményi kirándulás (Miskolci Állatkert), Nagyszülők Napja, Márton napi ünnep, Márton napi táncház - Esztenás Együttes, Mikulás és Karácsonyi készülődés, Anyák napja, Évzáró és ballagás. A szülőkkel közös programok erősítik a közösségi életet. Ha lassan is, de növekvő szülői nyitottság és aktívabb részvétel tapasztalható.

Működik óvodánkban a Szülői Szervezet. A szülők kisebb felújításokkal, udvarszépítéssel segítik az óvoda munkáját. Javaslataikra nyitottak vagyunk.

A szülők bevonása különösen fontos a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A fejlesztési javaslatokat rendszeresen megbeszéljük, és otthoni támogatásra is javaslatot teszünk.

Kihívást jelent a passzívabb, nehezebben bevonható szülői kör elérése a nagyfokú szülői leterheltség, elfoglaltság miatt. Jövőbeni cél lehet érzékenyítő programok, fórumok szervezése.

A szülők folyamatos tájékoztatást kapnak a gyermekvédelmi lehetőségekről is. A nehéz helyzetben lévő családokkal való kapcsolattartás általában rendszeres, bizalmon alapuló a kapcsolat, bár esetenként nehézségekbe ütközik (pl.: gyakori telefonszám változás) a szülők elérése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-	2025.05.31-én gyermek-	BTMN gyermekek	SNI gyermekek	Iskolába menő gyermek	Óvodában maradó	2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti

étszám /fő		létszám /fő		létszám a/fő 2025.05.31.		létszáma /fő 2025.05.31.		ek létszáma /fő		tankötelez es korú gyermek ek létszáma /fő		megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
54	**58**	**57**	**60**	**6**	**1**	**4**	**1**	**22**	**20**	**7**	**9**	**11**	**28**	**25**	**10**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Karate	**3**	**6**
Ovifoci	**1**	**3**
Angol	**3**	**4**

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	3	2	3	7	41	41	10	10
Társas viselkedés, szocializáció	2	1	6	6	49	49	0	4
Érzelmi, akarati	2	1	7	10	48	49	0	0
Anyanyelvi képességek	2	0	5	4	50	52	0	4
Értelmi képességek	2	1	4	3	48	54	3	2

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**12%**	mozgáskoordináció, nagymozgások, finommotorika társas kapcsolatok, szocializáció, együttműködés, szabálykövetés, beszédértés, beszédprodukció, kognitív képességek (figyelem, gondolkodás, emlékezet)
Társas viselkedés, szocializáció	**13%**	
Érzelmi, akarati	**18%**	
Anyanyelvi képességek	**14%**	
Értelmi képességek	**13%**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye: A 2024/2025-ös nevelési évben a tagintézmény elvégezte a partneri elégedettségmérést, amelyet összesen 75 fő töltött ki. Az eredmények alapján a szülők túlnyomó többsége pozitívan értékelte az intézmény működését, a pedagógiai munkát és a gyermekek fejlődésének támogatását.

Kiemelkedő terület:

Az óvodaválasztás szempontjait tekintve a legtöbben személyes ajánlásra vagy jó hírnév alapján döntöttek (41 fő), míg 22 fő körzeti alapon, 12 fő pedig a nyílt napok élményei alapján választotta az intézményt. Ez azt mutatja, hogy az óvoda szakmai jó hírneve továbbra is meghatározó tényező a szülők körében.

A szülők 2 fő kivételével teljes mértékben elégedettek az intézmény működésével, ami rendkívül magas arány. Az óvodapedagógusok nevelő és fejlesztő munkáját 74 fő értékelte pozitívan, és mind a 75 válaszadó egyetértett abban, hogy az óvodapedagógusok hatékonyan támogatják gyermekeik értelmi, érzelmi és testi fejlődését. A szülők szinte teljes mértékben elégedettek a pedagógusokkal való kommunikációval, és a gyermek fejlődéséről való rendszeres tájékoztatással is (74 fő).

A tagintézmény vezetőjének munkáját 72 fő tartja megfelelőnek, három válaszadó jelzett itt elégedetlenséget. Ez jelzi, hogy a vezetői kommunikáció és kapcsolattartás jellemzően megfelelő, ugyanakkor érdemes a visszajelzéseket a jövőben részletesebben elemezni.

A közösségépítő rendezvényekkel, a gyermekek érdeklődésének megfelelő foglalkozási lehetőségekkel (pl. idegen nyelv, zene, tánc, robotika) a válaszadók szinte teljes köre elégedett volt. Kiemelkedően pozitív visszajelzés érkezett a fenntartható fejlődés, a környezettudatosság képviseletéről (75 fő) és a digitális platformok hatékony használatáról (75 fő), ami azt mutatja, hogy az intézmény sikeresen integrálja a modern kommunikációs eszközöket a mindennapi működésbe.

A nemzeti kultúra és hagyományok közvetítése, a magyarságtudat erősítése szintén teljes körű elégedettséget mutatott (75 fő), ahogyan az előítélet-mentes légkör megléte is.

Az óvoda tisztaságát és biztonságát 73 fő értékelte pozitívan, ami szintén nagyon kedvező eredmény. Az egyetlen terület, ahol érzékelhetően több szülő fogalmazott meg kritikát, az az étkezés minősége és az étrend összeállítása volt: itt 16 fő elégedetlenségét fejezte ki. Ez arra utal, hogy ezen a területen további egyeztetésre, esetleg felülvizsgálatra lehet szükség a szülők igényeinek pontosabb megismerése érdekében.

Összességében a partneri elégedettségmérés eredményei megerősítik, hogy a tagintézmény jó hírneve, szakmai munkája és a gyermekek fejlesztése iránti elkötelezettsége továbbra is erős.

Fejlesztendő terület: Pozitívumként értékelhető, hogy a kitöltők részéről nem érkeztek konkrét javaslatok az intézmény működésének javítására, ami az általános elégedettséget támasztja alá.

Partneri javaslatok: Nem érkeztek.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	58	49
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	42	72
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	16	27
Szöveges összefoglaló:			
Az óvodában maradó gyermekek különböző területeken mutatnak lemaradásokat: anyanyelvi, szociális, vagy kognitív képességekben. A gyermekek számára egyéni fejlesztési tervek készülnek, a fejlesztésben szükség szerint részt vesz fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus és óvodapszichológus. Célunk, hogy az óvodában maradó gyermekek sikeresen felzárkózzanak, és a következő évben iskolaéretten kezdhessék meg tanulmányaikat.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Egyéni fejlődés nyomon követése	211 db
Személyre szabott támogatás	2 db
Befogadási időszak tapasztalatai	20 db
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	8 db
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	25 db
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	10 db

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: Minden csoportban megvalósult a három szülő értekezlet (év eleji tájékoztató, szeptember eleje, február eleje), a befogadás tapasztalatiról,

valamint az iskolaválasztás fontosságáról csak az érintett szülőkkel konzultáltunk. A meghirdetett alkalmakról az értesítést időben megkapták a szülők. Általánosságban azt tapasztaltuk, hogy a szülői érdeklődés hanyatlik.

A szülői értekezletek témái:

- Tájékoztató szülői értekezlet a 2023/2024-es nevelési évben óvodánkba járó gyermekek szüleinek (csoport zárások). Az óvoda életében történt változások, aktuális információk, a befogadás módja. Házirend ismertetés.
- Az új nevelési év információinak átadása. Szülői Szervezet megválasztása. A nevelési év pedagógiai céljainak, feladatainak ismertetése
- A befogadási időszak tapasztalatai. Aktuális információk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése. Az iskolaválasztás fontossága. Beiskolázással kapcsolatos információk. Aktuális információk.
- Az egészséges életmód keretein belül a személyi higiénia fontosságának kiemelése. Az eredményesség érdekében a szülői feladatok tudatosítása.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt**.**

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: Megtartásra kerültek a munkatervben tervezett értekezletek. A témák támogatták a pedagógiai program megvalósítását, az éves munkaterv követését.

- Nevelési évet megnyitó értekezlet, tájékoztatás a 2024/25-ös évről.

Az értekezleten tájékoztató volt a 2024/2025-ös nevelési év főbb feladatairól. Ismertetésre kerültek az aktuális jogszabályi változások, szervezési feladatok, valamint a nevelési év kiemelt pedagógiai célkitűzései. A pedagógusok aktívan részt vettek a megbeszélésben, kérdéseket tettek fel, melyekre kielégítő válaszokat kaptak.

- Gyermek fejlődésének nyomon követése, tankötelezettség halasztás.

Az értekezleten a pedagógusok beszámoltak a gyermekek első félévi fejlődésének tapasztalatairól, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének vizsgálatára. Megbeszéltük az egyéni fejlesztési tervek megvalósításának tapasztalatait, a felmerülő nehézségeket, és közösen kerestünk megoldásokat. Kiemelt téma volt a tankötelezettség halasztásának jogszabályi háttere, az eljárási rend és a szülőkkel való együttműködés fontossága. A megbeszélés hozzájárult a nevelőtestület szakmai egységének erősítéséhez és a munkafolyamatok egységesítéséhez.

- Nevelési évet lezáró értekezlet, értékelés.

A nevelési évet lezáró értekezleten értékeltük a 2024/2025-ös nevelési év szakmai és szervezeti munkáját. Áttekintettük az éves munkaterv teljesülését, a gyermekek fejlődési eredményeit, a pedagógiai program megvalósulását, valamint az esetleges problémás területeket.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Advent, közös karácsonyi készülődés – VUK csoport	2024. 12. 16.	magas	Az adventi készülődéssel egybekötött óvodai nyílt nap során magas volt a szülők részvétele, ami erősítette az óvoda és a családok közötti együttműködést. A közös tevékenységek lehetőséget teremtettek a nevelési folyamatok megismerésére, valamint a gyermekek érzelmi biztonságának és közösségi élményeinek megerősítésére. A rendezvény hozzájárult a hagyományápolás, az ünnepre hangolódás és a partneri kapcsolatok tudatos erősítéséhez.
Advent, közös karácsonyi készülődés – BAMBI csoport	2024. 12. 17.	magas	Az adventi készülődéssel egybekötött óvodai nyílt nap során magas volt a szülők részvétele, ami erősítette az óvoda és a családok közötti együttműködést. A közös tevékenységek lehetőséget teremtettek a nevelési folyamatok megismerésére, valamint a gyermekek érzelmi biztonságának és közösségi élményeinek megerősítésére. A rendezvény hozzájárult a hagyományápolás, az ünnepre hangolódás és a partneri kapcsolatok tudatos erősítéséhez.
Advent, közös karácsonyi készülődés – KATICA csoport	2024. 12. 17.	magas	Az adventi készülődéssel egybekötött óvodai nyílt nap során magas volt a szülők részvétele, ami erősítette az óvoda és a családok közötti együttműködést. A közös tevékenységek lehetőséget teremtettek a nevelési folyamatok megismerésére, valamint a gyermekek érzelmi biztonságának és közösségi élményeinek megerősítésére. A rendezvény hozzájárult a hagyományápolás, az ünnepre hangolódás és a partneri kapcsolatok tudatos erősítéséhez.
Advent, közös karácsonyi készülődés – PILLANGÓ csoport	2024. 12. 17.	alacsony	Az adventi készülődéssel egybekötött óvodai nyílt nap alacsony szülői részvétel mellett valósult meg, amely több tényező együttes hatására vezethető vissza. A hátrányos helyzetű családok esetében a munkaidőhöz való alkalmazkodás nehézségei, a közlekedési korlátok, valamint a bizonytalanságból fakadó szülői érzések is

			csökkentették jelenlétet. Ennek ellenére ez a program a részt vevő gyermekek számára érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezetet biztosított, és hozzájárult az esélyteremtő nevelőmunka megvalósításához.
Advent, közös karácsonyi készülődés – NAPOCSKA csoport	2024. 12. 13.	közepes	Az adventi készülődéssel egybekötött óvodai nyílt nap átlagos szülői részvétel mellett valósult meg. A jelenlévő szülők aktívan bekapcsolódtak a közös tevékenységekbe, ami lehetőséget biztosított a nevelési folyamatok bemutatására és a gyermekek élményszerű tapasztalatszerzésére. A program támogatta az ünnepre való ráhangolódást, valamint hozzájárult az óvoda és a családok közötti együttműködés erősítéséhez.
ZENGŐ BONGÓ	2025. március 5.	közepes	A szülők pozitív visszajelzéseket adtak. Kiemelték a pedagógusok közvetlenségét, felkészültségét, és azt, hogy a gyermekek felszabadultan viselkedtek a délelőtt folyamán. Sok szülőt érdekelt az óvoda nevelési programja, a fejlesztési lehetőségek, és az iskolára való felkészítés módja. A rendezvény hozzájárult a bizonytalanságok eloszlatásához, különösen a bölcsődéből érkező vagy körzeten kívüli családok esetében.
Óvodai betekintő „OVI KUKKANTÓ”	2025. március 24.	közepes	A nyílt napokon részt vett szülők közül többen jelezték beiratkozási szándékukat. A tapasztalatok alapján a rendezvények elősegítették a szülők döntését, és növelték az óvoda iránti bizalmat, ami pozitívan hatott a következő nevelési év létszámának alakulására. A szülők és az érdeklődők, közvetlen, barátságos légkörről számoltak be.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

A szülői tájékoztató anyagok további bővítése, különösen az iskolára való felkészítés konkrét módszereiről.

Nagyobb hangsúly helyezése az online tájékoztatásra, hogy még szélesebb körhöz jusson el a rendezvény híre.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi**

	célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Esélyegyenlőségi munkaközösség	2
Néphagyományőrző munkaközösség	2
Ne sajnáld a cipellőd!	1
oviKRÉTA munkaközösség I.	3
oviKRÉTA munkaközösség II.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ nevelőtestületi értekezletek, ➢ megbeszélések, ➢ szülői értekezletek, ➢ fogadóórák, ➢ telefon.	➢ e-mail, ➢ zárt online csoportok (fb), ➢ Messenger üzenetek.	➢ faliújság,

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben**

	szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői látogatások, ellenőrzések	havonta	8 db	Az óvodában havi és eseti rendszerességgel megvalósuló védőnői ellenőrzések folyamatos képet adtak a gyermekek egészségi állapotáról. Az ellenőrzések során kiemelt figyelmet kapott a higiénés szokások nyomon követése. A védőnő és az óvodapedagógusok együttműködése hozzájárult az esetleges eltérések időben történő felismeréséhez és a megelőző intézkedések megtételéhez.
fogászati szűrés	évente két alkalommal	két alkalom	Az óvodában évente két alkalommal megvalósuló fogászati szűrővizsgálatok tájékoztatták a szülőket a gyermekeik fogazati állapotáról. A fogászati ellenőrzések eredményei elősegítették az egészségtudatos szemlélet erősítését az óvodai nevelőmunka keretében.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 6 intézkedést tettünk (tetvesség).

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: -

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Részvétel a jelzőrendszerhez kapcsolódó	**5 alkalom**	gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-	Az intézmény együttműködése a jelzőrendszer tagjaival (védőnő, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi

megbeszéléseken, egyéni esetkezelés, konzultáció (jelzőlap, esetkonferencia, szociális segítővel való együttműködés).		igazgató	ellátás) folyamatos és hatékony volt, elősegítve a gyermekek testi, lelki jóllétének támogatását. A szülőkkel való kapcsolattartás az eltérő élethelyzetek ellenére biztosította az információáramlást és az esélyteremtő nevelőmunka megvalósulását. Az együttműködés során törekedtünk a közös megoldáskeresésre és a családok komplex támogatására. Az óvodai szociális segítővel (Pintérné Kállai Henrietta) való együttműködés rendkívül hasznos és támogató jellegű, segíti nevelőmunkánkat, a gyermekek szociális és érzelmi fejlődését, valamint fontos szerepet tölt be a hátrányos helyzetű, vagy nehézségekkel küzdő gyermekekkel kapcsolatban. Óvodai csapatunk tagjaként, empatikus hozzáállásával és szakértelmével elősegíti a gyermekek biztonságérzetének növelését és a megfelelő támogatási formák kiválasztását.
Jelzőrendszeri és gyermekvédelmi beszámoló készítése.	**évente egyszer**	gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-igazgató	A veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű gyermekek időben azonosításra kerültek, és a szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 5 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői Szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: évente három alkalommal, illetve folyamatos
Fő eredmények: Az együttműködés biztosított volt. A szülők bevonása az intézményi programokba lehetőségekhez, illetve az érdeklődéshez mérten megtörtént (aktuális óvodai események, programok, felmerülő igények). A Szülői Szervezet részt vett közösségépítő rendezvények szervezésében, és segítette az intézményt például önkéntes munkák (pl. udvarszépítés, csoportszoba festés, dekorációk készítése) révén. A kapcsolat partneri alapú, folyamatos és nyitott, célja a közös gondolkodás és az óvodai közösség erősítése.

Együttműködő partner megnevezés: Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: közös programok, látogatások
Időpont gyakoriság: együttműködési megállapodás szerint, hetente egy alkalommal.
Fő eredmények: Valódi kapcsolattartás a közös programokkal. Óvoda-iskola átmenet segítése, iskolára való felkészítés támogatása megvalósult.

Együttműködő partner megnevezés: Diósgyőri Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: beiratkozási időszak előtti szülői értekezleten való részvétel
Időpont gyakoriság: évente egy alkalommal
Fő eredmények: Érdeklődő szülők tájékoztatása megvalósult.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: folyamatos
Fő eredmények: A különböző képességterületen elmaradást mutató gyermekek vizsgálata/felülvizsgálata megtörtént, a fejlesztések megvalósultak.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente egy alkalommal
Fő eredmények: A kapcsolattartás hozzájárult a gyermekek erkölcsi nevelésének, valamint a hagyományok és az ünnepek értékközvetítő megélésének támogatásához.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A közös programok előzetes összehangolása,
- és az információáramlás hatékonyabb biztosítása.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: szóbeli, digitális

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: kérdőív (szülői), szóbeli visszajelzés

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelnek a törvényi szabályozásnak, az óvodás korú gyermekek biztonságos ellátásának. A tagóvodában felmerülő karbantartási, javítási igényeket az MKmK Műszaki Igazgatósága felé írásban jelzem a hibabejelentő felületen. Biztosítom a gyermekek számára

a tiszta, esztétikus környezetet, ennek érdekében – szükség esetén - különböző eszközöket igénylek, javaslatot teszek a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre. A 2024/2025-ös nevelési évben a költségvetés terhére kisebb eszközbeszerzések valósultak meg: tálaló szék, stokedli 2 db, 1.5 literes nyeles lábas 2 db, lapos, lyukacsos fém szedőkanál 2 db, konyhai szeletelő-gép, irodaszerek, tisztítószerek, multifunkciós irodai gép bérlése, valamint kisebb javítások (pl. vízhez kapcsolódó szerelések, zár javítás). Ezen felül biztosították a szükséges karbantartási anyagokat (pl.: festék, kisebb barkács-eszközök) a mindennapi működés fenntartásához.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- intézményünk teljes internetes lefedettségének megvalósítása.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	10 fő	10 fő
Gyógypedagógus	-	-
Óvodapszichológus	1 fő	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Pedagógiai asszisztens	3 fő	3 fő
Dajka	5 fő	5 fő
Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A tagintézményünk humánerőforrás szükséglete megfelelő, zavartalan feladatellátás valósult meg az óvodai nevelésben.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A munkafolyamatok szervezése átlátható, a feladatmegosztás szakértelemhez igazodva és az egyenletes terhelés alapján történt. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása közösen elfogadott normák szerint történt, ezek megfelelnek a SzMSz-ben rögzítetteknek.

Eredmény: Megbízatások, reszort feladatok megvalósulása eredményes.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: -

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Gyakorlati idejét sikeresen teljesítette: 1 fő dajka, 1 fő óvodapedagógus hallgató, 1 fő pedagógiai asszisztens.

A mentorálás megbeszélések, hospitálások, megfigyelésekkel valósult meg.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: -

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	11 fő	tanúsítvány
Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	támogatott	1 fő	tanúsítvány
oviKRÉTA munkaközösségi foglalkozás	3	támogatott	3 fő	igazolás
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösségi foglalkozás	7,5	támogatott	2 fő	igazolás
Néphagyományőrző munkaközösségi foglalkozás	4,5	támogatott	1 fő	igazolás
Kreatív műhely munkaközösségi	4,5	támogatott	2 fő	igazolás

foglalkozás				

1.9 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Dózsa György Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-034**	Dienes Krisztina tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 9
1.3.2.2. 9
1.4. Értékelés 10
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 10
1.5. Korrekció 11
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 12
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 14
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 14
2.2. Tehetséggondozás 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 16
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 19
4.1. Fogadóórák 19
4.2. Szülői értekezletek 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 20
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 21
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 22
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 22
5. Az intézmény külső kapcsolatai 22
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 23
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 23
5.3. Egyéb együttműködő partner 24
6. A pedagógiai működés feltételei 25
6.1. Tárgyi feltételek 25
6.2. Személyi feltételek 26
6.3. Mentori feladatok ellátása 27
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 27
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 27
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 27
7.1. Továbbképzés 27

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-034
Tagintézmény címe:	3525 Miskolc, Dózsa György Út 36.
Telefonszám:	46-507-498, 46-507-499
Email-cím:	dozsaovimiskolc@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	73	79
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	6	7
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2	2
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	6	6
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	3	3
Térítésmentes étkezők száma	71	76

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/fő	-	-	33	1	-	35	-	5	-	-	4	1	79

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.27.	2024.09.27.	Intézményi tanfelügyelet előkészítése, a nevelési év feladatainak megbeszélése, a TÉR bevezetésének feladatai	Óvodapedagógusok, NOKS-os dolgozók
2.	2024.12.19.	2024.12.20.	A 2024-es év értékelése, a felmérések, műhelymunkák eddigi eredményeinek értékelése.	Alkalmazotti kör
3.	2025.02.14.	2025.02.21.	Belső ellenőrzések feladatai, tavaszi időszak előkészítése	Alkalmazotti kör
4.	2025.05.30.	2025.05.30.	Tehetségnap feladatainak előkészítése, műhelymunkák értékelése	Alkalmazotti kör
5.	2025.06.13.	2025.06.13.	Tehetségnap	Alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása	teljes mértékben	Az intézményi célok, feladatok és fejlesztési irányok összhangban jelennek meg a mindennapi működést szabályozó dokumentumokban. A tervezés és a megvalósítás egymásra épülése biztosítja nevelőmunkánk következetességét és eredményességét.
Tudatos pedagógiai, szakmai tervezés az óvodapedagógusok	részben	A tudatos pedagógiai és szakmai tervezés részben valósult meg, mivel az óvodapedagógusok szakmódszertani

széleskörű szakmódszertani ismereteire vonatkozó továbbfejlesztések igényével.		ismeretei és kompetenciái eltérő szinten állnak
A TÉR bevezetésével kapcsolatos tájékoztató, a hatékony szakmai működés érdekében kijelölt célok meghatározása.	teljes mértékben	Az intézményben megvalósult a TÉR bevezetéséhez kapcsolódó tájékoztatás, valamint a hatékony és eredményes szakmai működést támogató célok meghatározása
Minden pedagógusra vonatkozó digitális dokumentumvezetés, szakszerű alkalmazás, naprakészség biztosítása.	részben	A digitális dokumentumvezetésre vonatkozó elvárások részben valósultak meg: a vezetői támogatás teljes körű volt, azonban nem minden pedagógus rendelkezik a szakszerű és naprakész digitális dokumentumvezetéshez szükséges kompetenciákkal. A feltárt hiányosságok további célzott támogatást és fejlesztést indokolnak.
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban bevezetése, továbbképzésen való részvétel, az eredmények folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, dokumentálás.	nem	Mivel a fejlődésvizsgáló rendszer használatának kötelezővé tétele mégsem történt meg az óvodákban, ezért az ovikrétában található nyomon követési dokumentumot alkalmaztuk a gyermekek fejlődésének vizsgálatára.
A tehetségígérettel rendelkező gyermekek felismerése, fejlesztése, műhelymunkák megvalósítása, dokumentációk vezetése.	teljes mértékben	A célzott tevékenységek megvalósítása során törekedtünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, amely a szülők részéről is pozitív visszajelzést eredményezett – különösen a speciális fejlesztési lehetőségek biztosítását illetően.
Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beilleszkedés segítése.	teljes mértékben	A Pedagógiai Program megismertetése és a szervezeti kultúrába való beilleszkedés segítése teljes mértékben megvalósult, a dokumentum átdolgozásra és aktualizálásra került.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- A feltárt kompetenciakülönbségekre építve célzott szakmai továbbképzések, belső tudásmegosztó alkalmak és mentorálás szervezése indokolt, amelyek támogatják az

óvodapedagógusok szakmódszertani ismereteinek egységesítését és a tudatos pedagógiai tervezés erősítését

- A digitális dokumentumvezetés szakszerű alkalmazásának érdekében differenciált, gyakorlatorientált támogatás, belső képzések és egyéni segítségnyújtás biztosítása szükséges, figyelembe véve az óvodapedagógusok eltérő digitális kompetenciaszintjét

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Kimagasló tervező munka, óvodapedagógus és NOK-os dolgozók példamutató viselkedése, az elhivatottság és szakmai alázat kimagasló támogatása.	teljes mértékben	A tervező munka és a dolgozók példamutató, elhivatott szakmai magatartása maradéktalanul megvalósult.
Bemutatók szervezése, jó gyakorlatok megosztása, továbbképzések, innovációk tapasztalatainak megosztása	részben	A bemutatók és tapasztalatátadások részben valósultak meg, további rendszeres alkalmak tervezése indokolt.
Anyaggyűjtés, tudatos tervezés, nyomon követés, tudatos tervezés megvalósítása.	teljes mértékben	A tervezés és nyomon követés folyamatos és tudatos, a szakmai munka egységesen támogatott.
A megismert szakmai, módszertani lehetőségek beépítése a tervező munkába, napi gyakorlatba.	részben	A módszertani lehetőségek egy része integrálásra került, további célzott beépítés szükséges.
Óvodapedagógusok mentorálása, jó gyakorlatok megosztása, együttműködő képesség kialakításának támogatása.	teljes mértékben	A mentorálás és a jó gyakorlatok megosztása folyamatos, az együttműködés erősödött az intézményben.

Továbbképzéseken való részvétel lehetőségeinek felkínálása, feltételeinek megteremtése, helyettesítés biztosítása, az elsajátított ismeretek beépítése a szakmai munkába.	részben	A továbbképzésekhez való hozzáférés biztosított, az ismeretek beépítése azonban pedagógusonként eltérő szinten valósul meg.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

A részben megvalósult feladatok esetében célzott, rendszeres szakmai fórumok, külső bemutatókon történő részvétel, belső bemutatók és mentorálás szervezése indokolt, amelyek elősegítik a jó gyakorlatok teljes körű beépítését a napi pedagógiai munkába. Emellett érdemes a továbbképzések eredményeinek egységes alkalmazását támogatni, differenciált segítséget nyújtva az eltérő kompetenciaszinten álló kollégáknak.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Folyamatos szakmai ellenőrzés, önreflexió támogatása, tanácsadás, a Pedagógiai programban kitűzött célok és feladatok megvalósulásának ellenőrzése	teljes mértékben	A szakmai ellenőrzés és tanácsadás folyamatos, önreflexiót támogató folyamatok stabilan működnek, a PP céljai következetesen nyomon követhetők.
A kimagasló szakmai színvonal érdekében, a reflektív szemléletmód támogatásával folyamatos ellenőrzés.	teljes mértékben	A reflektív szemlélet erősödött, a folyamatos ellenőrzés hozzájárul a szakmai színvonal fenntartásához.
Pedagógiai szakmai célok és feladatok, pedagógiai folyamatok tervezése, a felület értő, rendeltetésszerű, folyamatos, naprakész használatának támogatása, folyamatos ellenőrzéssel.	részben	A pedagógiai tervezés és folyamatkövetés részben valósult meg, a digitális felület használata eltérő szinten történik, további támogatást igényel.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

A részben megvalósult feladatok esetében célzott támogatással kell erősíteni a digitális felület használatát és a pedagógiai folyamatok nyomon követését, valamint belső fórumokkal és mentorálással tovább fejleszteni a reflektív szemléletet.

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem	-		
2025	igen	2025.04.04.	• Gyermekközpontú, inkluzív pedagógiai szemlélet, magas színvonalú tehetséggondozás. • A tervezés és értékelés összhangja, mérési eredmények következetes beépítése a pedagógiai munkába. • Hatékony belső és külső együttműködések, eredményes szakmai kommunikáció. • Elhivatott nevelőtestület, támogató intézményi légkör.	• A pedagógusok digitális kompetenciájának további egységesítése, az oviKRÉTA rendszer teljes körű, naprakész használata. • A fenntarthatóság és környezettudatosság tudatosabb megjelenítése a Pedagógiai Programban és a tervezési dokumentumokban. • A jó gyakorlatok dokumentálásának és intézményi szintű megosztásának erősítése.

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	7
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az adminisztráció pontossága és naprakészsége pedagógusonként eltérő volt, összességében részben felelt meg az elvárásoknak. A digitális kompetenciák különbözősége hatással volt a dokumentáció teljességére
Főbb szakmai tapasztalatok:	A pedagógusok többsége a kijelölt teljesítménycéljait elkötelezetten, legjobb tudása szerint valósította meg. Ugyanakkor tapasztalható volt az önértékelés és a tényleges teljesítmény közötti eltérés egyesesetekben.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre:	A digitális és szakmai kompetenciák további egységesítése, célzott szakmai támogatás és belső továbbképzések biztosítása szükséges. Az egyéni teljesítménycélok reálisabb megfogalmazását és a folyamatos visszacsatolás erősítését indokolt előtérbe helyezni.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	Az intézményi önértékelés a tervezett ütemezés szerint megvalósult. Erősségként jelent meg a gyermekek fejlődésének tervszerű nyomon követése, a mérési eredmények pedagógiai hasznosítása és a szakmai együttműködés. Fejlesztendő terület a digitális dokumentáció egységesítése és az értékelések összehasonlíthatóságának további erősítése.
Intézkedési terv (2024/2025) nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben	Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok többsége megvalósult, különösen a gyermekek fejlődésének nyomon követése és az együttműködések erősítése terén. A digitális kompetenciák egységesítése és a dokumentáció pontossága terén további fejlesztés szükséges.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA felületen, egységes dokumentum alapján történik. A megfigyelések rendszeresek, tervszerűek és célzottak, a rögzítés fél évente (őszi és tavaszi időszakban) valósul meg.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A szülők tájékoztatása fejlődési naplókon keresztül, fogadóórákon és egyéni konzultációk alkalmával történik, folyamatos és dokumentált formában.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben	A kompetenciaterületek közötti átjárhatóság erősítése, az értékelések egységesítése és összehasonlíthatóságának javítása. A differenciálás tudatosságának további fejlesztése indokolt.
Partneri elégedettségmérés.	részben	A partneri elégedettségmérés dokumentálásának és rendszeres elemzésének erősítése, az eredmények tudatosabb visszacsatolása a pedagógiai tervezésbe.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: A 2024-2025-ös nevelési évben nem került sor korrekcióra, a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei alapján a 2025-2026-os munkaterv tartalmazza a jövőben tervezett feladatokat.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Gyógypedagógus és óvodapedagógusok együttműködésének, szakmai munkájának támogatása	részben	Autizmus spektrumzavarral élő középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek integrálása; további 1 év óvodában maradás OH határozattal Integrációja a többségi óvodában rendkívül nehézkes volt, de a szülő	Fejlesztendő területek: kommunikáció, mozgás, kognitív funkciók, szociális kapcsolatok, viselkedés.

		ragaszkodott ahhoz, hogy ne kerüljön át szegregált, állapota miatt indokolt intézménybe. A fejlesztés csak gyógypedagógus rendszeres jelenlétével volt megvalósítható.	
Szakértői bizottsággal való együttműködés.		Nevelési év végén kapott autizmus diagnózissal rendelkező gyermek ellátása; A szülő teljes mértékben együttműködő, a szakértői bizottság javaslata a következő nevelési évben szegregált óvodában történő elhelyezése.	Fejlesztendő területek: nyelvi, kommunikációs készségek, kognitív képességek, szociális képességek.
Tehetségígérettel rendelkező gyermekek fejlesztése.	teljes mértékben	Rendszeres műhelyfoglalkozások szervezésével és megvalósításával.	A műhelymunka folytatása, tehetséggondozó tevékenység magas szakmai színvonalon történő megvalósítása.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Fejlesztő pedagógus és óvodapedagógusok együttműködésének, szakmai munkájának támogatása.	teljes mértékben	Egy gyermeknél súlyos beilleszkedési, szocializációs nehézségek jelentkeztek, amely a csoportba való bekapcsolódást is akadályozta. A BTMN-es gyermek fejlesztő pedagógiai ellátása és logopédiai	Integrálás sikeressége érdekében óvodapszichológus bevonása; fejlesztő pedagógiai ellátás biztosítása utazó gyógypedagógus segítségével.

		terápián való részvétele folyamatos	

Szakemberekkel való együttműködés:

Rendszeres ellátás biztosított utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus által.

A gyermekeket körülvevő segítő szakemberekkel rendszeres konzultációt tartunk.

Egyéni esetmegbeszéléseken az érintett pedagógusok, pszichológus, fejlesztő szakemberek, óvodai szociális segítő – szükség esetén – a szülő is részt vesz.

Szociális hátrányok enyhítése: A gyermekek egyéni szükségleteire szabott fejlesztéssel, inkluzív és támogató közösségi környezettel, szakemberek (gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus, szociális segítő) bevonásával, valamint a szülőkkel való szoros együttműködéssel történik. Célzott programokkal, differenciált tevékenységekkel és rendszeres nyomon követéssel biztosítjuk a hátrányok kompenzálását.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem volt diabéteszes gyermek
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	igen
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	igen (2 fő)
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	igen

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre: nem releváns

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	**igen**
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	**igen**
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	**igen**

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	Dúdolda tehetségműhely
Időpont/rendszeresség	kéthetente/ 1óra/alkalom
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport).	13, nagycsoportos korú
Fő cél / fejlesztett terület.	A zenei tehetség játékos kibontakoztatását támogatjuk, a gyermekek számára, a felkínált lehetőségek segítségével komplex fejlesztés valósulhat meg, fogékonnyá, érzékennyé válnak az előadóművészet iránt
Tapasztalt eredmények, erősségek.	A műhelyfoglalkozásokon a pedagógusok változatos eszközök (speciális fejlesztő eszközök, ritmushangszerek, hangcsövek, csengők**)** biztosításával teszik színesebbé a tevékenységeket, melynek során komplex fejlesztést valósítanak meg.
Nehézségek, fejlesztési javaslat.	A műhelyvezető kollégák hatékonyabb együttműködése, egyenlő feladatmegosztás, feladatvállalás.
Program megnevezés	Észpörgető tehetségműhely
Időpont/rendszeresség.	kéthetente/ 1óra/alkalom
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport).	13, nagycsoportos korú
Fő cél / fejlesztett terület (röviden).	Tapasztalati úton történő tanulással fejlesztjük a gyermekek logikai, matematikai, problémamegoldó képességeit, valamint a figyelmet, a kreativitást, térlátást, memóriát, önfegyelmet, alakítjuk a helyes önértékelést, növeljük önbizalmukat.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden).	A tehetséggondozás során gazdag módszertani repertoárt alkalmazunk. A pedagógusok játékos, tapasztalati úton történő tanulást elősegítő eljárásokat használnak, amelyek előtérbe helyezik a problémamegoldást, önálló gondolkodást és kreativitást.
Nehézségek, fejlesztési javaslat.	A tervező munkában a digitális eszközhasználat, a formai és tartalmi követelményeknek történő megfelelés ösztönzése.
Program megnevezés	Ügyes kezek tehetségműhely
Időpont/rendszeresség	kéthetente/ 1óra/alkalom
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	13, nagycsoportos korú
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Az ábrázoló tevékenységükben kimagaslóbb teljesítményt nyújtó gyermekek számára lehetőséget biztosítunk az előre lepéshez, kreatív- önálló önmegvalósításhoz, segítjük őket, hogy érzékennyé, fogékonnyá váljanak a képzőművészet iránt.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A műhelyfoglalkozásokon változatos eszközök biztosításával támogatják a fejlesztő munkát a pedagógusok, olyan technikákat ismerhetnek meg a gyermekek melyek segítik az egyéni képességeik szerinti differenciálást, illetve eltérnek a

	mindennapi óvodai tevékenységektől, gyakorlattól.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	A nevelési év során az egyik műhelyvezető pedagógus sorozatos hiányzása nagyobb terhet jelentett a műhelyt egyedül szervező kolléganő számára.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Szüreti mulatság	2024.09.26.	igen	igen	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2024.10.08.	igen	nem	óvodapedagógusok
Márton napi hagyományápolás	2024.11.04. - 2024.11.08.	igen	igen	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Mikulás	2024.12.06.	igen	nem	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Betlehemes Játék	2024.12.17.	igen	igen	2.csoport óvodapedagógusai
Fenyőünnep	2024.12.17.	igen	igen	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Farsangi mulatság	2025.02.13.	igen	nem	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Március 15. Nemzeti ünnep	2025.03.14.	igen	nem	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Húsvéti hagyományápolás	2025.04.07. - 2025.04.11.	igen	nem	óvodapedagógusok
Föld napja	2025.04.22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2025.05.09.	igen	nem	óvodapedagógusok
Évzárók, Anyák napja, Ballagás	2025.05.19. -	igen	igen	tagintézmény-igazgató,

	2025.05.23.			óvodapedagógusok
Gyermekhét	2025.05.26. - 2025.05.29.	igen	nem	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Tehetségnap	2025.06.13.	igen	igen	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Óvodánk ünnepeibe, a jeles alkalmakba a családok számára nyílt rendezvényekbe aktív résztvevőként kapcsolódhattak be a szülők. Közös programjaink hozzájárultak a gyermekek pozitív önértékelésének megerősítéséhez, a közösségi élmények elmélyítéséhez.
A szülőkkel történő kommunikáció ezen a területen is hatékonynak bizonyult. A visszajelzések pozitívak, a közös gondolkodás, az együttműködés erősítette a gyermekek fejlődését szolgáló kapcsolatokat. A családok megerősítést kaptak abban, hogy gyermekük személyiségének alakulása jó kezekben van.
A kapcsolattartás formái változatosak: szóbeli egyeztetések, fogadóórák, szülői értekezletek, közös programok. Az együttműködés rendszeres, több esetben kimondottan aktív és támogató.
A közösen szervezett programok nemcsak élményt nyújtanak, hanem erősítik a szülő-óvoda kapcsolatot. Tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nyitottabban vesznek részt óvodai életünkben, aktívan kapcsolódnak a gyerekekhez és egymáshoz is. Van néhány kiemelkedően segítőkész család, akik önkéntes munkával (pl. udvarszépítés, társadalmi munka, programok lebonyolítása, ugrálóvár biztosítása gyermeknapra) is hozzájárulnak közösségünk építéséhez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éve	6-7 éves	7-8 éves
42	31	47	32	7	0	1	1	13	13	6	2	32	17	6	19	0

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Dúdolda tehetségműhely	12	1
Észpörgető tehetségműhely	8	5
Ügyes Kezek tehetségműhely	8	3

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	1	1	7	5	40	25	-	-
Társas viselkedés, szocializáció	1	1	12	6	34	25	-	-
Érzelmi, akarati	1	1	14	4	33	26	-	-
Anyanyelvi képességek	2	1	15	5	28	28	-	-
Értelmi képességek	1		14	8	32	11	8	5

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**17**	• Társas viselkedés, szocializáció • Nyelvi kifejezőkészség, beszédaktivitás, magyar nyelv elsajátítása • Kognitív képességek • Finommotorika, mozgáskoordináció
Társas viselkedés, szocializáció	**25**	
Érzelmi, akarati	**25**	
Anyanyelvi képességek	**29**	
Értelmi képességek	**29**	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: az információátadás módja, a gyermekekre irányuló odafigyelés, az óvoda befogadó, támogató szemlélete, tehetséggondozó tevékenység.

Fejlesztendő terület: udvari játékok.

Partneri javaslatok: konkrét javaslatot partnereink nem tettek.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	35	44,3
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	26	32,9
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	11,4
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradás indokát az érintett gyermekek iskolaérettséghez szükséges pszichés, szociális és kognitív fejlettségének elmaradása képezi. A kilenc gyermek közül két fő BTMN, két fő pedig SNI státuszú, esetükben a további óvodai nevelés, a célzott fejlesztés és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás biztosítása a sikeres iskolakezdés érdekében indokolt.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
A gyermek egyéni fejlődéséről, fejlettségéről szóló szülői tájékoztatás	Fél évente rendszeres, szükség esetén egyéni egyeztetés.
A gyermek nevelésével kapcsolatos nehézségek, problémák megbeszélése	Szülői igény szerint.
Tanácsadás a gyermek iskolai érettségével,	Szülői igény szerint, kiemelten a

iskolakezdésével kapcsolatban	tanköteles korosztály esetében.
A gyermek elhanyagolásának gyanújával kapcsolatos megbeszélés	Esethez kötötten, a gyermekvédelmi felelős és az óvodai szociális segítő bevonásával
A szakszolgálathoz benyújtott vizsgálatkérő lapok és pedagógiai vélemények tartalmának megbeszélése	Esethez kötötten, szülői egyeztetés keretében

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Az óvodában minden csoportban évente legalább három szülői értekezletet tartunk, kiegészítve külön alkalommal az új óvodások és az iskolába menők szülei számára. Az értekezletek témái a gyermekek fejlődése, óvodai események és nevelési kérdések, a részvételi arány általában jó. Egyéni konzultációkra fél évente és szükség szerint kerül sor. A folyamatos kapcsolattartást digitális eszközök (e-mail, zárt közösségi csoport) segítik, kiegészítve a családlátogatásokkal és befogadási időszakokkal, amelyek során a pedagógusok személyes kapcsolatot alakítanak ki a családokkal.

A szülői értekezletek témái:

- Új gyermekek szüleinek tájékoztatója
- A nevelési év első felének programjai, házirend, a gyermekcsoport életével kapcsolatos fő feladatok, mérések (tehetségazonosítás, iskolaérettség, egyéni fejlődés)
- Nagycsoportosok szüleinek tájékoztatása, óvodában maradás feltételeinek ismertetése
- A nevelési év második felének programjai, a gyermekcsoport életével kapcsolatos fő feladatok, mérések eredményei
- Gyermekhét, Tehetségnap programja

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A 2024/2025-ös nevelési év során megtartott nevelőtestületi értekezletek rendszeres alkalmat biztosítottak a tagintézmény szakmai működésének, aktualitásainak és feladatainak egyeztetésére. Az értekezleteken rendszeresen áttekintettük a tagintézmény-igazgatói értekezletek anyagát, amely elősegítette az intézményi információk naprakészségét és az intézményi célok összhangját. Az aktuális témák (pl. beiratkozás, programok szervezése, mérési eredmények elemzése) megvitatása hozzájárult a közös döntéshozatalhoz, a szakmai munka koordinálásához és a nevelési év gördülékeny lebonyolításához. Az értekezletek hatékony platformot biztosítottak a tapasztalatcserére és a nevelőtestület együttműködésének erősítésére, amely elengedhetetlen a tagintézmény folyamatos fejlődése szempontjából.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Libahét (nyílthét)	2024.11.04-2024.11.08.	magas	Az események délelőtt, 1–2,5 órás időtartamban, 8–12 család részvételével, előzetes regisztráció alapján történnek. A programok során a szabad játék, rövid irányított foglalkozások, udvari játék és a csoportszobák, közös terek megtekintése biztosított, betekintést nyújtva az étkezésbe, napirendbe és pihenésbe is. Az interaktív lehetőségek lehetővé teszik a pedagógusokkal való beszélgetést és az óvodai élet fő elemeinek megismerését.
Ovikóstoló	2025.03.31.	közepes	A szülők pozitívan értékelik a nyitott légkört, a személyes figyelmet és a gyakorlati betekintést; kérdéseik főként az óvodakezdésre, beszoktatásra és napi rutinra vonatkoznak.
Húsvéti nyílt hét	2025.04.07-04.11.	-	Óvodapedagógusok és nagyfokú gyermekhiányzás, illetve egyéb programok miatt a 2024-2025-ös nevelési évben nem valósult meg.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

A visszajelzések strukturáltabb gyűjtése, írásos formában. További interaktív elemek beépítése (pl. rövid szülői fórum, óvodapszichológus bemutatkozása) segítheti a még mélyebb tájékozódást.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség	3
Dramatikus gyakorlatok	1
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Ne sajnáld a cipellődet! munkaközösség	1
oviKRÉTA munkaközösség	2

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
nem volt szakmai munkacsoport az óvodában	-

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Heti megbeszélések, vezetői látogatások, szakmai konzultációk, nyitott, segítő közösségi beszélgetések.	➢ E-mailes tájékoztatás, belső digitális tudásmegosztás (tehetséggondozás, digitális módszerek, fenntarthatóság).	➢ Írásos visszajelzések a látogatásokról, dokumentált információk a feladatokról és elvárásokról, nyomtatott formában elkészített tájékoztatók, közérdekű információk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak	Fő eredmények

		száma	
védőnői szűrés	**két havonta**	**6**	A védőnőkkel való aktív együttműködés révén folyamatosan bővül a gyermekek egészségi állapotára vonatkozó ismeret, amely beépül a nevelési folyamatba.
fogászati szűrés	**évente**	**1**	Nagy hangsúlyt kap a prevenció, illetve a kialakult problémák időben történő kezelésének megvalósításában a szülők segítése.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szükséges intézkedéseket megtettük (fogászati szűrés eredményeiről tájékoztattuk a szülőket, tisztasági vizsgálaton feltárt problémáról tájékoztattuk az érintett szülőt és a kezelést követően ismétlő szűrést szerveztünk)

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- az eddigi gyakorlat megtartása.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	**Megvalósult alkalmak**	**Felelős**	**Fő eredmények**
Jelzőlap küldése	4	gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok	A veszélyeztetett gyermekek felismerése és jelzése, hatékony intézkedések a védelmük érdekében; egy esetben a rendszeres óvodába járás és a gyermek mentális egészségének segítése érdekében a védelembe vétel indokoltságának alátámasztása, a másik esetben pedagógiai vélemény készítése a családba fogadás felülvizsgálatához.
Esetkonferencia	1	gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, szociális segítő, óvodapszichológus	Gyermek helyzetének szakmai egyeztetése, támogatási terv kidolgozása, szociális segítő és óvodapedagógus bevonásával.
Szociális segítővel való együttműködés	6	gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok	Konzultáció és esetmegbeszélés a gyermekek támogatása érdekében, hatékony kapcsolattartás a gyermekvédelmi és hatósági szervekkel.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

Jelentős kihívást jelent az erőforráshiány, különösen az óvodapszichológus és családgondozó elérhetőségének korlátozottsága. A nehezen együttműködő családok ismétlődő problémákat okoznak, melyek kezelése további szakmai támogatást igényel. Javasolt a gyermekvédelmi szolgáltatások bővítése, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, valamint a családokkal való kommunikáció és együttműködés további erősítése.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: 5 alkalom/év; szükség esetén többször
Fő eredmények: Az óvoda és a Szülői szervezet kapcsolata hatékony és konstruktív. A kommunikáció rendszeres, a közös célok megvalósításában aktívan együttműködnek, és a tapasztalatok, javaslatok beépítése segíti az óvodai munka zökkenőmentes működését. A partnerség jól működik, a döntések és programok kialakításában mindkét fél elégedetten vesz részt.

Együttműködő partner megnevezés: Fazekas utcai Általános Iskola és AMI -Tehetségnapon az iskola növendékeinek fellépése, szereplése
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tehetségpontként együttműködő partnerünk, kiállítások, rendezvények látogatása, részvétel a tehetségnapunkon, tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása.
Időpont gyakoriság: évente 4-5 alkalom
Fő eredmények: Az általános iskolával kialakított kapcsolat – kölcsönös óralátogatások, közös programok – segítik az iskolára való felkészítést és a gyermekek közösségváltását. A tanítók és óvodapedagógusok közötti párbeszéd lehetőséget teremt a gyermekek fejlődésének követésére. Tehetségígéreteink további fejlődését, eredményeit megismerhetjük, nyomon követhetjük.

Együttműködő partner megnevezés: Mesemalom Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Mivel az óvoda és a bölcsőde egy épületben működik, a kapcsolat folyamatos és napi szintű. A mindennapi együttműködés lehetővé teszi az információk gyors megosztását, a gyermekek zökkenőmentes átmenet támogatását, és a szakmai tapasztalatok közös hasznosítását.
Időpont gyakoriság: igény szerint, 1 tájékoztató szülői fórum évente
A napi kapcsolat biztosított, az átmenetet támogató közös programok, személyes ismerkedés, valamint a gondozók és óvodapedagógusok együttműködése segíti a gyermekek zökkenőmentes óvodakezdését.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szakértői vizsgálatok, tehetségazonosítás, szülői fórum
Időpont gyakoriság: szükség esetén, a tehetségmérés évente 1 alkalommal
Fő eredmények: Az együttműködés révén biztosított a speciális igényű gyermekek korai azonosítása, a szükséges fejlesztések, illetve az optimális intézményi ellátás megszervezése.

Együttműködő partner megnevezés: Csodamalom Bábszínház
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: színházlátogatás
Időpont gyakoriság: alkalmanként/évente 2 alkalom
Fő eredmények: A gyermekek kreativitásának, fantáziájának és érzelmi kifejezőképességének fejlesztése, a csoportos élmények gazdagítása.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente 1 alkalom
Fő eredmények: A gyermekek erkölcsi és közösségi értékeinek erősítése, alapvető vallási ismeretek és szokások megismertetése játékos, élményszerű formában.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: Az eddigi együttműködések folytatása, új kapcsolódási lehetőségek és közös programok keresése a partnerekkel.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: Szóbeli tájékoztatás (megbeszélések, találkozók), telefonos egyeztetések, írásos tájékoztatók, e-mailes kommunikáció, faliújság.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Közvetlen beszélgetések, szülői fórumok, kérdőívek, észrevételek, javaslatok leadása a vélemény, ötletládába.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

- **Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése és fejlesztések a 2024–2025-ös nevelési évben:**
  Az óvoda infrastruktúrájának karbantartásához szükséges anyagok és eszközök beszerzésre kerültek (homokozópadokhoz deszka, festék, csavarok), továbbá 4 db laptopot kaptunk a MIÓVI-tól a gyermekcsoportok számára.
- **Önkormányzati támogatás:** Egynyári virágokkal színesült az udvar, és a játszóeszközök korszerűsítésére ígéretet kaptunk, amely növeli a gyermekek biztonságos és élménygazdag udvari tevékenységeit.
- **Alapítványi támogatás:** Beszereztük a karácsonyi ajándékokat, a logikai tehetségműhely mágneses tábláját, valamint homokozó játékokat a gyermeknapra.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen**

humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	8
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A 2024–2025-ös nevelési évet teljes alkalmazotti létszámmal – 8 óvodapedagógussal és 4 dajkával – kezdtük meg. Azonban az egyik gyermekcsoport két óvodapedagógusának huzamosabb, gyakran egybeeső hiányzása komoly nehézséget okozott a mindennapi feladatellátásban. A munkaszervezés és a helyettesítések optimális biztosítása folyamatos odafigyelést igényelt, a problémát jeleztem a központi óvoda felé. A 2025 szeptemberére várható létszámcsökkenés – három óvodapedagógus és egy dajka távozása – jelentős kihívást jelent, különösen, hogy a hármas csoport mindkét óvodapedagógusát pótolni kell.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A pedagógusok munkabeosztását és megbízatásait egyéni erősségeik, kompetenciáik és terhelhetőségük figyelembevételével alakítottam ki. Ennek következtében a feladatmegosztás nem minden esetben egyenletes, ugyanakkor a cél továbbra is a lehető legkiegyensúlyozottabb munkamegosztás elérése. A kollektíva szakmai összetétele ezt időnként korlátozza, ezért a beosztás rugalmas, szükségletekhez igazított.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

Új óvodapedagógus belépése történt a nevelőközösségbe, aki nem gyakornokként, hanem korábbi pályaelhagyóként tért vissza az óvodapedagógus szakmához. Egyéni teljesítménycélomként tűztem ki az ő mentorálását, szakmai útjának, fejlődésének segítését.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A korábbi gyakorlat továbbvitele, a kolléganő szakmai fejlődésének segítése.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: A 2024/25-ös nevelési évben két hallgató szakmai gyakorlatát mentorálta egy óvodapedagógus kolléganő mindkét félévben. A hallgatók feladata a gyermekek játékának, fejlesztő tevékenységeinek és az óvodapedagógus munkájának megfigyelése volt, valamint kreatív és mozgásos tevékenységek irányítása. A mentorálás megbeszélésekkel, hospitálásokkal és a gyakorlat során folyamatos támogatással valósult meg.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A mentorálás folytatása, a hallgatók önállóságának és kreatív kezdeményezéseinek további támogatása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	8	tanúsítvány
Intézményvezetők felkészítése az önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokra	10	támogatott	1	igazolás
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4–8 éves korban	30	támogatott	1	tanúsítvány
Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítésével	60	támogatott	1	tanúsítvány

kapcsolatos szaktanácsadói feladatokra				
DiabMentor	5	támogatott	2	tanúsítvány
Játékmester módszertani képzés	28	támogatott	1	tanúsítvány
Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak	30	támogatott	1	tanúsítvány
A mese szerepe a nevelési folyamatban	30	önköltséges	1	tanúsítvány

1.10 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-028**	Dőry Péterné tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 8
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 8
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 8
1.4. Értékelés 8
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 9
1.5. Korrekció 10
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 10
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 10
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 10
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 11
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 13
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 13
2.2. Tehetséggondozás 13
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 18
4.1. Fogadóórák 18
4.2. Szülői értekezletek 18
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 19
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 19
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 20
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 21
5. Az intézmény külső kapcsolatai 21
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 21
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 22
5.3. Egyéb együttműködő partner 23
6. A pedagógiai működés feltételei 24
6.1. Tárgyi feltételek 24
6.2. Személyi feltételek 25
6.3. Mentori feladatok ellátása 26
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 26
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 26
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 26
7.1. Továbbképzés 26

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-028
Tagintézmény címe:	3530 Miskolc Hadirokkantak útja 14.
Telefonszám:	46/507-007
Email-cím:	eszterlanc.miskolc@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	127	132
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	10	11
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	4	4
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0	0
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	1	2
Térítésmentes étkezők száma	71	112

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				**Körzeten kívüli gyermekek száma**								**Összesen**
	Miskolci lakos				**Miskolci lakos**				**Más településről**				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	**Óvodaköteles korú (3 éves)**	**3. életévet betöltött**	**3. évfelett más intézményből**	**Kor kedvezményes (2,5 éves)**	**Óvodaköteles korú (3 éves)**	**3. életévet betöltött**	**3. évfelett más intézményből**	**Kor kedvezményes (2,5 éves)**	**Óvodaköteles korú (3 éves)**	**3. életévet betöltött**	**3. évfelett más intézményből**	
/fő	3	5	1	4	9	19	1	6	1	3	1	6	59

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Belvárosi Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Bársony János Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Belváros Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.24.	2024.10.25.	Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal – egyéni fejlesztési tervek. Aktualitások megbeszélése.	nevelőtestület
2.	2025.01.03.	2025.01.31.	Az első félév értékelése, összegzés a fejlődési napló alapján – fogadó órák tervezése. Iskolaérettség. Előadó vendég: Dudásné Szerafi Anita midfullness tanár és coach, szociálpedagógus. Téma: pedagógus kiégés.	alkalmazotti közösség
3.	2025.03.17.	2025.04.24.	MIÓVI 1. Néphagyományőrző napja	alkalmazotti közösség, néphagyományőrző csoportok
4.	2025.06.13.	2025.06.13.	2024/2025. nevelési év értékelése	alkalmazotti közösség
5.	2025.08.28.	2025.08.29.	Tanévnyitó értekezlet. Évkezdési feladatok. Munkaterv javaslatok. Balesetvédelmi oktatás. Selejtezés.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Tájékoztató valamennyi dolgozó számár a TÉR-el kapcsolatban.	megvalósult	A tájékoztatás valamennyi dolgozó számár a TÉR-el kapcsolatban megtörtént.

Kapcsolattartás az oviKRÉTA munkaközösség vezetőjével, egymás munkájának segítése.	megvalósult	A munkaközösségi alkalmak után az óvodapedagógusok tájékoztatása megtörtént.
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálata.	megvalósult	Az oviKRÉTA felületén történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése
A hagyományőrzés és természetóvás motiváló hatásának folyamatos éltetése.	megvalósult	Óvodánk központi témája a hagyományéltetés és a természetóvás, amely mindennapi tevékenységeinkben és közösségi élményeinkben egyaránt meghatározó szerepet kap.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
A megfogalmazott célhoz tevékenységek rendelése, ezek megvalósítása.	megvalósult	A teljesítménycélok kijelölése során minden pedagógus olyan, saját erősségeire és kompetenciáira épülő feladatot választott, amely szakmai fejlődését támogatja és az intézmény nevelési céljaival összhangban áll.
Nevelőtestületi megbeszélések alkalmával hiányosságok, felmerülő problémák megoldása.	megvalósult	Az óvodapedagógusok készség szinten használják az oviKRÉTÁ-t, a rendszerrel kapcsolatos tudnivalókat nyomon követik.

Önálló munkavégzés.		
Munkacsoport létre hozása a mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer felülvizsgálatára.	részben valósult meg	Külön munkacsoport nem alakult meg, a tájékoztatásokon, megbeszéléseken a nevelőtestület minden tagja részt vett.
A mindennapok népszokásőrző tevékenységeinek megvalósítása: a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődés, a felnőttek és gyermektársak megbecsülésének előtérbe állítása.	megvalósult	A hagyományokat tudatosan építjük a mindennapokba.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Ösztönző, motiváló jellegű differenciált eredmény értékelése.	megvalósult	Tagintézmény-igazgatói ellenőrzés során a 11 óvodapedagógus munkájában általánosságban pozitív tapasztalatok születtek. A pedagógusok többsége tudatosan figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait, fejlődési ütemét, és személyre szabott visszajelzésekkel támogatja őket. A csoportokban támogató, elfogadó nevelési légkör jellemző, melyet a pedagógusok motiváló értékelési módszerei hatékonyan segítenek elő.
Rendszeres dokumentum ellenőrzés az oviKRÉTA rendszerén belül.	megvalósult	2024 szeptemberétől az oviKRÉTA rendszer bevezetése sikeresen megkezdődött. A pedagógusoknak időre volt szükségük az elektronikus napló vezetéséhez, azonban a legtöbben már magabiztosan és pontosan vezetik a felületeket. A határidős bejegyzések néhány óvodapedagógusnál még fejlesztendők, ugyanakkor a folyamatos rendszerfejlesztéseket nyomon követtük, alkalmaztuk, és egymás munkáját támogató, együttműködő módon segítettük.

Aktualizált fejlődési napló értékelése.	megvalósult	Az oviKRÉTA felületén vezetjük.
Innovatív módszerek alkalmazása a pedagógiai folyamatokban.	megvalósult	Hagyományőrzés és természetóvás együttes, motiváló hatását ötvöztük.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	11
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	10 fő határidőre 1 fő szeptember

Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	A tájékoztatás pontosan, határidőre megtörtént.
Főbb szakmai tapasztalatok	A vállalt teljesítmény célok megvalósultak.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	Újabb célok megfogalmazására törekvés. A már vállalt célok innovatív megvalósítása.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	megvalósult	A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés hatékonyabb megvalósítása.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	megvalósult	Az oviKRÉTA felületén történik a gyermekek fejlődésének nyomon követése.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	megvalósult	Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel: a nevelési év során két alkalommal (januárban, májusban) fogadóóra alkalmával.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés	megvalósult	Az ovikRÉTA felületén megvalósult. Az összegzést kiegészítettük a megfigyelési tapasztalatokkal.
Partneri elégedettségmérés.	nem	Fejlesztendő terület – szülők.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót**

önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Nem történt korrekciós tevékenységek.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása. Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	megvalósult	Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése megtörtént.	-
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan	megvalósult	A fejlesztéshez biztosítottak a feltételek.	-

használatának biztosítása.			
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	megvalósult	A gyógypedagógussal rendszeresen megtörtént a konzultáció.	-
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	megvalósult	További szakvélemény elkészítése megvalósult.	-
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	megvalósult	A tájékoztatás megtörtént.	-

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	megvalósult	Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése folyamatosan, határidőre elkészültek.	-
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és	megvalósult	A tájékoztatás megtörtént.	-

hitelesített dokumentumok másolatának átadása.			
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	megvalósult	Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, konzultálása rendszeres volt.	-

Szakemberekkel való együttműködés: rendszeres és biztosított volt.

Gyógypedagógus: 2 SNI gyermek fejlesztése. Heti 3-3 óra, hétfő, csütörtök, péntek.

Fejlesztőpedagógus: 11 gyermek fejlesztése heti egy alkalom.

Logopédus: heti két alkalom.

Óvodapszichológus: minden páros héten, kedden.

Óvodai szociális segítő: heti egy alkalom.

Szociális hátrányok enyhítése:

A HH és HHH gyermekek esetében kiemelt figyelmet jelent a hiányzások csökkentése és a rendszeres óvodába járás elősegítésére. Feladatunk az óvodából iskolába történő átmenet megkönnyítésé. Az érintett gyermekek egyéni fejlesztése és szükség esetén alapvizsgálat kezdeményezése. A fejlettségük folyamatos figyelemmel kísérése. A szülők tájékoztatása az óvodában és azon kívül igénybe vehető szakemberekről, szervezetekről, szolgáltatásokról (szociális segítő, család- és gyermekjóléti szolgálat, pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyermekvédelmi felelős).

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem releváns
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	nem releváns
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	nem releváns
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	nem releváns

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem releváns
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	nem releváns
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	nem releváns

2.2. Tehetséggondozás

Tagóvodánkban ebben a nevelési évben tehetséggondozó program nem működött.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem /részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Mihály-napi vásár	2024. 10. 04.	igen	igen	óvodapedagógus
Márton nap	2024. 11. 11.	igen	igen	óvodapedagógus
Adventi gyertya meggyújtása	2024. 11. 29.	igen	igen	óvodapedagógus
Betlehemezés, kántálás – minden csoportban	2024.december	igen	igen	óvodapedagógus
„Nyitva van az ovikapu”	2025. 04. 9-10.	igen	igen	óvodapedagógus
Föld napja	2025. 04. 21. napjától 2025. 04. 25. napjáig	igen	igen	óvodapedagógus
Anyáknapi, évzáró ünnepségek – minden csoportban	2025. május	igen	igen	óvodapedagógus
Gyermeknap	2025. 05. 29.	igen	igen	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az év során megvalósított rendezvények – mint a Mihály-napi vásár, Márton nap, adventi készülődés, Föld napja és a „Nyitva van az ovikapu” beiratkozási program – jelentősen hozzájárultak az óvoda arculatának és pedagógiai munkájának megismertetéséhez. Ezek a programok nemcsak az óvodai nevelési értékeket és hagyományokat mutatták be a családok számára, hanem élményközpontú, természetközeli tevékenységeken keresztül erősítették a gyermekek és szülők kötődését az intézményhez. A kreatív és közösségi események segítették a pedagógiai szemlélet – a természetes anyagok használata, népi kultúra ápolása, környezettudatosság – hatékony közvetítését, miközben lehetőséget teremtettek a szülőkkel való szorosabb együttműködésre és a családok bevonására az óvodai életbe. Összességében ezek a rendezvények hozzájárultak az óvoda pozitív megítéléséhez és a közösség erősítéséhez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermeklétszám/fő	2025.05.31-én gyermeklétszám/fő	BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.	SNI gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.	Iskolába menő gyermekek létszáma/fő	Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma/fő	2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő

fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
66	**59**	**70**	**62**	**5**	**7**	**2**	**0**	**19**	**25**	**30**	**15**	**60**	**31**	**28**	**9**	**2**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Rajz pályázaton részvétel	12	3
Vers mondó versenyen részvétel	6	2

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	2	0	3	2	55	50	10	10
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	4	3	66	59	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	8	3	62	59	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	14	4	52	51	4	7
Értelmi képességek	0	0	8	5	58	52	4	5

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	5,3	- finommotorika, grafomotorika, egyensúly, koordináció erősítése
Társas viselkedés, szocializáció	5,3	- együttműködés, szabálytudat, konfliktuskezelés, beilleszkedés támogatása
Érzelmi, akarati	8,3	- érzelemkifejezés, önszabályozás, kitartás, feladattudat fejlesztése
Anyanyelvi képességek	13,6	- beszédértés, szókincsfejlesztés, kifejező beszéd, hanghallás
Értelmi képességek	9,9	- figyelem, emlékezet, gondolkodási műveletek, problémamegoldás

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye: nem valósult meg a szülői partneri elégedettség mérése

Kiemelkedő terület: -

Fejlesztendő terület: szülői partneri elégedettség mérése

Partneri javaslatok: -

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	53	40,2
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	44	33,3
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	6,8
Szöveges összefoglaló: Azok a tanköteles korú gyermekek, akik még egy nevelési évet az óvodában maradnak, jellemzően a következő okok miatt nem kezdik meg az iskolát: - Éretlenség az iskolai életre: A gyermekek érzelmi, szociális vagy önszabályozási képességei még nem felelnek meg az iskolai elvárásoknak (pl. figyelemkoncentráció, feladattartás, szabálytudat hiánya). - Anyanyelvi fejlettség elmaradása: A beszédértés, kifejezőkészség vagy kommunikáció még nem elég fejlett az iskolai tanulási helyzetek sikeres megoldásához.			

- Mozgásfejlettség hiányosságai: Finommotorika, koordináció vagy testséma-érzékelés területén tapasztalt elmaradás, amely befolyásolhatja például az írásmozgások megalapozását.
- Egészségi állapot, gyakori hiányzások: Tartós betegség vagy sok hiányzás miatt nem alakultak ki a megfelelő szokások és készségek.
- SNI vagy BTMN státusz: Szakértői vélemény alapján indokolt a gyermek további óvodai fejlesztése és az iskolakezdés halasztása.
- Szülői kérés szakmai vélemény alapján: A szülők a gyermek érdekeit szem előtt tartva, az óvodapedagógusok és fejlesztő szakemberek javaslata alapján kérik az óvodában maradást.

Ezekben az esetekben a cél mindig az, hogy a gyermek a számára legmegfelelőbb időpontban, éretten kezdje meg az iskolát, így biztosítva a sikeres iskolakezdést és a későbbi tanulmányi előmenetelt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025. nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	2
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	2
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	1
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	1
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	2
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	0

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Minden csoportban megvalósult a tervezett számú szülői értekezlet.
Rendkívüli szülői értekezletre egyik csoportban sem került sor.
Az új óvodások szüleinek és az iskolába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet szerveztünk.
A szülői részvétel: 90-95%-os volt.
A szülők értesítése hét nappal korábban faliújságon, zárt csoportban megjelent.

A szülői értekezletek témái:

- Nevelési évkezdéssel kapcsolatos tudni valók, SZM tagok választása.
- Iskolaérettség és fejlettség
- Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése. Mit tehetünk még a nagycsoportos gyerekekért?
- Egészséges életmódra nevelés – mozgásigény kielégítése változatos formában, egészséges táplálkozás.
- A gyermektanuláshoz szükséges képességeinek fejlesztési lehetőségei, család és óvoda együttműködése.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat vegyes csoportban.
- Önállóságra nevelés játékos formái (öltözködés, étkezés, tisztálkodás)
- Képességfejlesztés területei, feladatai. Javaslatok, tanácsok az otthoni fejlesztéshez.
- Egyéni differenciált személyiségfejlesztés a játékban.
- A differenciálás elvének érvényesítése.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben tervezett értekezletek megtartásra kerültek. Az értekezletek támogatták a pedagógiai program megvalósítását, az éves munkaterv követését, az intézményi fejlesztési irányok kijelölését.

Az óvodapedagógusok aktívan vettek részt az értekezleteken: történtek érdemi hozzászólások, javaslatok, a döntés mindig közös volt.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Mihály-napi vásár	2024. 10. 04.	magas	A vásár megnyitóján az óvodapedagógusok néptánc bemutatója, a közös népi játékos feladatok és a természetes anyagokból készült eszközök, játékok vásárlási lehetősége igazi élményközpontú, hagyományőrző és közösségformáló tapasztalatot nyújtott a résztvevőknek.

Márton nap	2024.11.11.	magas	A Márton-napi program során a természetes anyagok felhasználásával zajló kreatív kézműveskedés élményszerű, alkotásra ösztönző és hagyományápoló tapasztalatot biztosított a családok számára.
Karácsonyi ünnepségek	2024. 11. 29. napjától advent 4. vasárnapjáig csoportonként	magas	A karácsonyi nyílt hét során a gyermekek az ünnepi készülődés örömét élhették át változatos tevékenységeken keresztül, miközben a szülők betekintést nyertek az óvodai életbe és erősödött a családok és az óvoda kapcsolata.
Föld napja	2025. 04. 21 - 25.	magas	A Föld napja alkalmával a gyermekek a szülőkkel és óvodapedagógusokkal közösen végzett virágültetés és kertrendezés során környezettudatos, élményszerű tapasztalatot szereztek a természet szeretetéről és gondozásáról.
„Nyitva van az ovikapu”	2025.04.9-10.	magas	A „Nyitva van az ovikapu” program során a beiratkozó óvodások és szüleik barátságos, befogadó légkörben ismerkedhettek az óvodai élettel, erősítve a bizalmat és a gyermekek otthonosságérzetét.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség megnevezése	Óvodapedagógusok száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	1
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	1
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1
Alternatív pedagógiák munkaközösség	1
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1
Néphagyományőrző munkaközösség	az óvoda minden óvodapedagógusa
Ne sajnáld a cipellőd!	1

oviKRÉTA munkaközösség I.	1
oviKRÉTA munkaközösség II.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Tagóvodánkban ebben a nevelési évben nem működött.

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ fogadó óra ➢ értekezlet ➢ szakmai megbeszélés	➢ email ➢ zárt messenger csoport	➢ faliújság

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnővel névsorok	2024.		A védőnővel végzett névsoregyeztetés

egyeztetése, tisztasági vizsgálatok megszervezése	október 2025. február – 2 alkalom	megvalósult	és a tisztasági vizsgálatok megszervezése biztosította a gyermekek egészségügyi nyomon követését és az óvodai higiéniai előírások betartását.
Gyermekorvosi szűrővizsgálatok elvégzése érdekében kapcsolatfelvétel.	2024.	nem valósult meg	Az óvoda orvossal nincs lehetőség kapcsolat felvételre.
Fogászati szűrés helyi feltételeinek megteremtése, csoportbeosztás elkészítése.	2025. május	megvalósult	A fogászati szűrés előkészítése során a helyi feltételek biztosítása és a csoportbeosztás elkészítése gördülékeny, szervezett és minden gyermek számára biztonságos vizsgálatot tett lehetővé.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján intézkedéseket tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- kapcsolat felvétel az óvodaorvossal.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	- 1 esetben gyermekbántalmazás gyanúja - 1 esetben esetkonferencia - 4 esetben családi működési zavar miatt - 2 esetben pszichológushoz irányítottuk a szülőt - 1 esetben a gyermekek nem megfelelő gondozottsága, ápolatlansága, elhanyagolás	tagintézmény-igazgató	A jelzőlapok küldése során 9 esetben történt intézkedés különböző okok miatt, beleértve gyermekbántalmazás gyanúját, esetkonferenciát, családi működési zavarokat, pszichológushoz irányítást, valamint a gyermekek nem megfelelő gondozottságát és elhanyagolását, ami elősegítette a problémák megfelelő szakmai kezelését és a gyermekek védelmét.
			A szociális segítővel való együttműködés

Szociális segítővel való együttműködés	folyamatos	tagintézmény-igazgató	eredményeként az óvodában hatékonyabbá vált a veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, a családok támogatása, és nőtt a gyermekek jólétének biztosítása a mindennapi nevelés során.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén a gyermekek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: 2-3 havonta
Fő eredmények: Az óvodai szülői szervezettel való együttműködés erősítette a családok és az óvoda közötti kapcsolatot, elősegítve a közös programok szervezését és a gyermekek nevelésének támogatását.

Együttműködő partner megnevezés: BAZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Folyamatos kapcsolattartás a munkatársakkal. Pszichológus, fejlesztő pedagógus meghívása szükség esetén. Kölcsönös tájékoztatás a foglalkoztatott gyerekek fejlettségéről, írásos vissza jelzés megkérése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése szakemberek részvételével. Év közbeni vizsgálati kérelmek. Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálata BTMN gyanú esetén.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közös fejlesztése.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti 1 alkalom
Fő eredmények: A szülői igények felmérése és az intézmény által biztosított délutáni időpontok lehetővé tették a katolikus és református hitoktatás zökkenőmentes, igényekhez igazodó megvalósítását.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen**

infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A 2024/2025. nevelési év során intézményünk működését és tárgyi feltételeit több, a MIÓVI költségvetéséből fedezett fejlesztés és beszerzés támogatta. Ezek a fejlesztések elsősorban a pedagógiai munka hatékonyságát, a környezet komfortját, valamint a működés zavartalanságát szolgálták.

1. Digitális eszközpark bővítése
   - 6 darab új laptop beszerzése valósult meg, amelyek az óvodapedagógusok adminisztrációs, dokumentációs és digitális nevelési munkáját segítik.
   - Az eszközök lehetőséget teremtenek a gyorsabb adatkezelésre, a digitális naplók vezetésére, a pályázati munkák és tervezések egyszerűbb kivitelezésére.
2. Kültéri bútorok karbantartása
   - Az udvari padok fa ülőkéinek pótlása és javítása megtörtént, amely hozzájárult a gyermekek és felnőttek biztonságos és kényelmes szabadtéri tartózkodásához.
3. Folyamatos működést biztosító napi eszközbeszerzések

A mindennapi működés zavartalansága érdekében rendszeres beszerzések történtek, köztük:
- Tisztító- és tisztasági szerek, kézfertőtlenítők, mosószerek,
- Falfestékek, csavarok, kisebb karbantartási anyagok,
- Irodaszerek (papír, írószerek, nyomtatópatronok),
- Az udvari fűnyíráshoz szükséges üzemanyag biztosítása.

Ezek a napi szintű vásárlások az óvoda higiénés, esztétikai és adminisztrációs színvonalának fenntartásához elengedhetetlenek.

A MIÓVI költségvetéséből fedezett fejlesztések és beszerzések a 2024/2025. nevelési évben célzottan és hatékonyan szolgálták az intézmény működésének stabilitását, valamint a pedagógiai munka korszerű és biztonságos feltételeinek megteremtését. A digitális eszközpark bővítésével, a környezeti komfort javításával és a mindennapi működéshez szükséges eszközök biztosításával tovább erősödött az intézmény infrastrukturális és szakmai háttere.

Alapítványi támogatásból megvalósuló fejlesztések:

1. Karácsonyi támogatás csoportonként:
   - Csoportonként 100.000 forint értékű támogatásban részesültek az óvodai csoportok az alapítvány báljából befolyt bevétel jóvoltából.
   - A támogatásból a csoportok játékokat, fejlesztő eszközöket, dekorációkat, ünnepi csomagokat vásároltak, hozzájárulva a karácsonyi időszak bensőséges, örömteli hangulatának megteremtéséhez.
2. Napvitorlák beszerzése az udvarra:
   - A szabadtéri játék feltételeinek javítása érdekében három csoport homokozója fölé napvitorla került felszerelésre, mely védelmet nyújt az erős napsugárzás ellen, elősegítve a biztonságos, árnyékos kültéri játékot a nyári hónapokban.

- A fejlesztés különösen fontos volt az egészségvédelem és a környezettudatosság szempontjából.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- nyomtató, fénymásoló beszerzése vagy bérlése
- az óvoda kerítésének festése
- udvari játékok bővítése
- fejlesztő eszközök, játékok bővítése
- bútorok korszerűsítése

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024. 10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	12	12
Gyógypedagógus	-	-
Óvodapszichológus	-	-
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	6	6
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A nevelési év során a feladatmegosztás hatékonyan valósult meg: az óvodapedagógusok a pedagógiai feladatokra, a dajkák a gyermekek gondozására és a csoportok mindennapi működésének támogatására, a pedagógiai asszisztensek a fejlesztő tevékenységek segítésére, míg a konyhai dolgozók a gyermekek ellátásának biztosítására fókuszáltak, ami hozzájárult a nyugodt, szervezett óvodai működéshez.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete XX. Őszi Szakmai Találkozója Szentendre *„A gazdasági élet és az emberi élet ünnepeinek helye az óvodai nevelésben”*	5	önköltséges	4	igazolás
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	10	térítésmentes	12	tanúsítvány
„Örömteli gyermekévek” – PEK torna	7	önköltséges	4	
A differenciált bánásmód a hagyományéltető óvodai nevelésben - Szentes	5	önköltséges	3	igazolás
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösségi foglalkozás	6	térítésmentes	1	igazolás
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösségi foglalkozás	10,5	térítésmentes	1	igazolás
Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	térítésmentes	1	tanúsítvány
Drámajáték-vezetés	30	önköltséges	1	tanúsítvány

„Keresztény szellemiség és hagyományaink őrzése, tovább éltetése az óvodában” - Székelyudvarhely	10	önköltséges	1	igazolás

1.11 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
József Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-032**	**Kőszegi Beáta Andrea** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 4
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 4
Intézményre vonatkozó adatok 4
Beiratkozási adatok 5
A nevelési év rendje 5
1. Pedagógiai folyamatok 6
1.1. Tervezés 6
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 9
1.3.2. Külső ellenőrzés 10
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 10
1.3.2.2.Pedagógusminősítési eljárások 11
1.4. Értékelés 11
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 12
1.5. Korrekció 14
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 15
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 15
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 15
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 16
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 19
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 19
2.2. Tehetséggondozás 19
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 19
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 21
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 23
4.1. Fogadóórák 23
4.2. Szülői értekezletek 23
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 24
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 24
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 25
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 25
5. Az intézmény külső kapcsolatai 26
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 26
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 27
5.3. Egyéb együttműködő partner 28
6. A pedagógiai működés feltételei 30
6.1. Tárgyi feltételek 30
6.2. Személyi feltételek 30
6.3. Mentori feladatok ellátása 31
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 31
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 31
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 31
7.1. Továbbképzés 31

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-032
Tagintézmény címe:	3531 Miskolc, József u. 2.
Telefonszám:	46/508-817
Email-cím:	jozsefovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10.01.	2025. 05.31.
Gyermeklétszám	72 fő	71 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2 fő	3 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	5 fő	6 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	7 fő	8 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	2 fő	3 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0 fő	0 fő
Térítésmentes étkezők száma	67 fő	67 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI József Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	0	5	2	1	6	12	4	6	1	0	1	0	38

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.19.	2024.10.04.	Módszertani kultúránk továbbfejlesztése az egymástól való tanulás lehetőségével, vizuális technikák, ötletek, eszközök használatával kapcsolatos ötletbörze. Az intézményünkben folyó pedagógiai munka szakmai segítése, fejlesztése a vizuális nevelés terén.	nevelői kör
2.	2024.11.28.	2024.11.11.	„Engedj teret a kreativitásodnak és fedezd fel a kerámia terápia által nyújtott lehetőségeket”	alkalmazotti kör
3.	2025.01.27.	2025.01.27.	Felnőttkori kreativitás, alkotóképesség fejlesztése, kreatív-alkotó kikapcsolódás, lelki feltöltődés a magas színvonalú munka felfrissítéséhez.	nevelői kör
4.	2025.02.24.	2025.02.24.	Az óvoda és a bábszínház együttműködésének mélyítése. Látogatás a Csodamalom Bábszínházba	nevelői kör
5.	2025.05.27.	2025.06.02.	Óvodai eszközök és felszerelések selejtezése.	alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív	teljes mértékben	Az éves munkaterv és a munkaközösségek

dokumentumok koherenciájának megvalósulása.		tervei teljes mértékben koherensek az intézmény stratégiai dokumentumaival, célrendszerével és pedagógiai irányaival.
TÉR-el kapcsolatos szabályok, értékelési feladatok, módszerek megismerése.	teljes mértékben	A TÉR-rel kapcsolatos szabályok, értékelési feladatok és módszerek megismerése eredményesen valósult meg, a kollégák felkészülése egységes és tudatos volt.
Hagyományok beépítése ünnepeinkbe, hétköznapjainkba, ének-zenei világunkba, barkácsolásba, mozgásos játékokba.	teljes mértékben	A hagyományok beépítése ünnepeinkbe, mindennapi tevékenységeinkbe és a különböző pedagógiai területekbe eredményesen megvalósult.
Önértékeléshez, intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok elvégzése.	teljes mértékben	Az intézményi tanfelügyelet sikeres lezárásával az önértékeléshez és a tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok maradéktalanul megvalósultak.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Egészséges táplálkozás, megfelelő mozgás lehetővé tétele. A lélek harmóniájának megteremtése.	teljes mértékben	Az egészséges életmód szokásainak alakítása során rendszeresen biztosítottuk a friss zöldségek és gyümölcsök fogyasztását, a mindennapos mozgáslehetőségeket, valamint a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkört, így a kitűzött célok teljeskörűen megvalósultak.
Komplex cselekvés útján a természet és a környezetvédelem	teljes mértékben	A gyermekek a mindennapi tevékenységekbe ágyazva, komplex cselekvés útján ismerkedtek meg a

fontosságának megismertetése		természet- és környezetvédelem fontosságával, amely hozzájárult a környezettudatos szemléletük formálásához.
Pedagógiai eszköztár bővítése	teljes mértékben	A pedagógiai eszköztár bővítése során finommotorikát és gondolkodást fejlesztő játékokat (kirakók, logikai és párosító játékok) alkalmaztunk. Az élményalapú módszerek között megjelentek a játékos tanulási helyzetek, a cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzés, valamint a mozgással, zenével és alkotással összekapcsolt tevékenységek, amelyek támogatták a gyermekek komplex fejlődését.
Közösségépítő programok beépítése	teljes mértékben	A közösségépítő programok beépítése a nevelési év során teljes mértékben megvalósult. Új programként beépítésre került a busójáráshoz kapcsolódó télűző rendezvény, amely gazdagította az óvodai közösségi életet. Emellett a jeles napokhoz kapcsolódva rendszeresen szerveztünk közös programokat, amelyek erősítették a közösséghez tartozás élményét és az óvodai hagyományok megélését.
Belső hospitálások megvalósítása, belső képzések megvalósítása	részben mértékben	A belső hospitálások és belső képzések a nevelési év során részben valósultak meg. A mindennapi nevelőmunka és az egyéb feladatok leterheltsége miatt nem minden tervezett alkalom került megvalósításra, ugyanakkor az informális szakmai egyeztetések és tapasztalatcserék folyamatosan jelen voltak a közösségben.
Jógyakorlatok átvétele	részben mértékben	A jó gyakorlatok átvétele a nevelési év során részben valósult meg. A mindennapi feladatokból adódó leterheltség miatt elsősorban informális tapasztalatmegosztás keretében történt meg, a tudatosabb, szervezett átvétel a következő nevelési évben tervezett.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **jógyakorlatok átvétele, belső hospitálások, képzések megvalósítása**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Étkezési nyilatkozatok ellenőrzése.	teljes mértékben	Az étkezési nyilatkozatok ellenőrzése során a dokumentumok többsége hiánytalanul és pontosa állt rendelkezésre. Az esetleges eltérések és hiánypótlások a szülőkkel történő egyeztetést követően rövid időn belül rendezésre kerültek.
Jelenléti ív naprakész vezetése.	teljes mértékben	Jelenléti ív vezetése pontosan és folyamatosan, naprakészen történt, hozzájárulva az intézményi adminisztráció átláthatóságához és a jogszabályi megfeleléshez.
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	teljes mértékben	A csoportnaplók vezetése a nevelési év során megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a Pedagógiai Programnak. Az oviKRÉTA rendszer használata az év elején kihívást jelentett, azonban a gyakorlatszerzést követően a dokumentálás egységesen és megfelelő módon valósult meg.
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata.	teljes mértékben	Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációja megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű, pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	teljes mértékben	Az egyéni fejlődési dokumentációt az oviKRÉTA felületén végeztük, szakszerű, pedagógiai tartalommal rendelkezett.
SNI és BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, ezzel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése.	teljes mértékben	Az SNI és BTMN gyermekek ellátása és fejlesztése a nevelési év során a jogszabályi előírásoknak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően valósult meg. A kapcsolódó dokumentációk vezetése és ellenőrzése rendszeresen megtörtént, biztosítva a gyermekek fejlődésének nyomon követését és a megfelelő pedagógiai intézkedések dokumentálását.
Szakmai pedagógiai feladatok érvényesülése a TÉR-ben előírtaknak megfelelően.	teljes mértékben	A szakmai pedagógiai feladatok a TÉR-ben előírtaknak megfelelő érvényesítése a nevelési év során megvalósult. Az év elején az oviKRÉTA rendszer használata kezdetben kihívást jelentett, azonban a gyakorlatszerzést követően a feladatok dokumentálása pontosan és a szabályoknak megfelelően történt.

Szabadság nyilvántartás pontos naprakész vezetése.	teljes mértékben	A szabadság nyilvántartása pontos naprakész vezetése megtörtént.

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	**Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)**	**Időpont**	**Erősségek**	**Fejlesztendő területek**
2024	nem			
2025	igen	2025.05.16.	• A stratégiai dokumentumok koherenciája • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, szociális hátrányok enyhítése. • A mérések, a gyermeki megfigyelések tervezett és folyamatos működtetése. • A vezetés támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézményi célok eléréséhez aktívan támaszkodik a dolgozók munkájára. • Partneri kapcsolatok tudatos ápolása, nyitott és együttműködő kapcsolatrendszer kialakítása. • A pedagógiai értékekhez és célkitűzésekhez igazodó, megfelelő	• Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése. Belső ellenőrzési rendszer hatékonyabb végrehajtása • Az éves beszámolóban javasolt konkrétabb megállapítások rögzítése az egyéni fejlesztések eredményeiről • A gyermekek tanulási útjának követése érdekében új eljárásrend kidolgozása. • A fenntartható fejlődés pedagógiájának továbbfejlesztése érdekében tudatosabb együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel (Madártani Intézet, Erdészet),

			infrastruktúra biztosítása. A hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenységek tudatos szervezése és szakszerű dokumentálása. Aktív részvétel a helyi közösség rendezvényein, kapcsolatok erősítése a társintézményekkel. ● Magas szintű, hatékony szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Szeretetteljes légkör, befogadó és elfogadó közösség, amely hozzájárul a szülők elégedettségéhez.	pályázatokban való részvétel (pl. Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda).

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2025.04.10.	**Pedagógus II.**	megfelelt

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	6
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0

Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	határidőre rögzítve volt
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	határidőre megtörtént
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	Az oviKRÉTA és a KRÉTA Pedagógus TÉR felületein történő adminisztrációra a nevelési év során folyamatosan törekedtünk, a rögzítés alapvetően pontosan és teljeskörűen valósult meg. A megnövekedett adminisztratív terhek és a mindennapi nevelőmunka egyidejű ellátása miatt azonban nem minden esetben sikerült az adatok azonnali, határidőre történő rögzítése. Ennek ellenére az adminisztráció összességében megfelelt az elvárásoknak, és támogatta az intézmény működésének átláthatóságát.
Főbb szakmai tapasztalatok.	A stabil nevelőtestület biztos alapot adott a pedagógiai munkához. A rugalmas szervezés segítette a személyi és működési kihívások kezelését. A digitális eszközök és az oviKRÉTA használata támogatta a szakmai munkát, ugyanakkor növelte az adminisztrációs terheket.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A feladatmegosztás tudatosabb tervezése az egyenletesebb munkaterhelés érdekében. Az adminisztráció ütemezésének és ellenőrzésének erősítése az oviKRÉTA és a KRÉTA Pedagógus TÉR felületein.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	Erősségek: A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat. Kiemelt

		figyelmet fordítanak az egyéni fejlesztésre, hátrányok csökkentésére. Hagyományok őrzése, kialakítása, ápolása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, szociális hátrányok enyhítése. A szülőkkel való partneri kapcsolat, szülői bevonás az intézményéletébe. A mérések, a gyermeki megfigyelések tervezett és folyamatos működtetése. Nagyon motiváló, humánus szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. Az alkalmazotti közösség egységessége kiemelkedő a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Az intézmény kiemelkedő menedzselése segíti, hogy a jelenlegi partnerekkel együttműködve segítse az intézményt, családokat a minőségi nevelés/oktatás megvalósulásában. Az óvoda számára fontosak a hagyományai, azok a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományápolásba bevonják a szülőket is. Az intézmény ösztönzi, és támogatja a céljainak megfelelő pedagógus továbbképzéseket, egyéni fejlődési törekvéseket. <u>Fejleszthető területek:</u> Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer sikeresebb működtetése A külső-belső mérési eredmények még hatékonyabb visszacsatolása, a visszacsatolási mechanizmus fejlesztése A belső tudásmegosztás rendszerességének növelése A külső partnerek tájékoztatásának még eredményesebb kihasználása IKT eszközök beszerzése, fejlesztése.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben	IKT eszközök száma növekedett.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési év során két alkalommal történik az oviKRÉTA felületén: januárban, valamint a nevelési év végén, május végén.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum	teljes mértékben	A szülők a gyermekük fejlődéséről szülői fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást.

megismertetése a szülőkkel.		
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés.	teljes mértékben	Az önállóság további erősítése, a szabálytudat és a közösségi együttműködés fejlesztése, valamint a figyelem tartósságának növelése. Emellett szükséges a kommunikációs készségek és az érzelmi önszabályozás további támogatása a mindennapi óvodai tevékenységek során.
Partneri elégedettségmérés.	részben	A nevelési év során partneri elégedettségmérést végeztünk. A beérkezett, kitöltött kérdőívek alapján a szülők nem jelöltek meg fejleszthető területet, visszajelzéseikben egyértelműen elégedettségüket fejezték ki az intézmény munkájával kapcsolatban.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján az adatok megerősítették az alkalmazott pedagógiai gyakorlat és tervezés megfelelőségét, ezért jelentős korrekcióra nem volt szükség. Ugyanakkor a tapasztalatok beépültek a következő nevelési év tervezésébe, különös tekintettel az egyéni bánásmód erősítésére, a dokumentáció pontosságára, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének további támogatására.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattározása.	teljes mértékben	A folyamat során megerősítést nyert a rendszeres adminisztráció fontossága, valamint az, hogy a jól szervezett adatkezelés támogatja a pedagógiai munka tervezhetőségét és a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.	A folyamat fenntartása.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése.	teljes mértékben	Az adatkezelés rendszerezetten, pontosan történt, támogatva a pedagógiai munka tervezhetőségét. A fejlesztések időpontja és feladatai egyeztetett módon valósultak meg, biztosítva a rendszerességet.	Digitális napló és nyomtatványok egységesítése, gyorsabb hozzáférés biztosítása.
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	teljes mértékben	A gyógypedagógussal való folyamatos együttműködés biztosította a fejlesztési tervek megvalósítását.	A konzultálás további erősítése.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	teljes mértékben	A szükséges vizsgálatok és nyomtatványok pontos kezelése biztosította a fejlesztések rendszerességét, folyamatosságát.	Egyéni fejlesztési tervek nyomon követése.
Folyamatos	teljes mértékben	A szakértői	Szakmai

kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.		bizottságokkal való folyamatos együttműködés biztosította a fejlesztési tervek megvalósítását.	együttműködés erősítése.
Gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések biztosítása.	teljes mértékben	Az intézkedések hozzájárultak a gyermekek esélyegyenlőségének érvényesítéséhez.	Esélyegyenlőség további biztosítása.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők irattározás.a	teljes mértékben	A BTMN gyermekek adatainak pontos rögzítése az adatbázisba, valamint a távozó gyermekek anyagának irattározása a nevelési év során megtörtént. A folyamat hozzájárult az intézményi dokumentáció átláthatóságához és naprakészségéhez. Tapasztalatként megfogalmazódott, hogy a rendszeres adminisztráció és az adatok folyamatos frissítése támogatja a pedagógiai munka tervezhetőségét és a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.	A folyamat fenntartása.
A gyermekek ellátásának megszervezése.	teljes mértékben	A gyermekek ellátása a nevelési év során zavartalanul, a	Nincs fejlesztendő javaslat.

		jogszabályi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően valósult meg. A csoportok működése, a pedagógusok és a dajkák feladatmegosztása biztosította a gyermekek folyamatos gondozását, nevelését és fejlesztését.	
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	teljes mértékben	A szükséges vizsgálatok és nyomtatványok pontos kezelése biztosította a fejlesztések rendszerességét, folyamatosságát.	Egyéni fejlesztési tervek nyomon követése.
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, szükség szerint egyedi problémakezelés.	teljes mértékben	A szakértői bizottságokkal való folyamatos együttműködés biztosította a fejlesztési tervek megvalósítását	Szakmai együttműködés erősítése.
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	teljes mértékben	Az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógusok közötti kapcsolattartás folyamatos volt. Rendszeres konzultációk és megbeszélések során egyeztettük a gyermekek fejlesztésének menetét, biztosítva az egyéni fejlesztési tervek megvalósítását	Együttműködés erősítése.

		és a pedagógiai munka összehangolását.	
Gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések biztosítása.	teljes mértékben	Az intézkedések hozzájárultak a gyermekek esélyegyenlőségének érvényesítéséhez.	Esélyegyenlőség további biztosítása

Szakemberekkel való együttműködés: Minden szakemberrel – utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus és óvodai szociális segítő – folyamatos és rendszeres volt a kapcsolattartás. Jelenlétük és bevonásuk minden esetben biztosított volt, szakmai támogatásuk hozzájárult a gyermekek fejlesztéséhez és az intézményi nevelőmunka eredményességéhez.

Szociális hátrányok enyhítése: A szociális hátrányok enyhítése a nevelési év során többféle módon valósult meg. Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés mindennapos gyakorlat az óvodai csoportokban. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva nyújtunk támogatást a fejlődésükhöz. Tudatosan építjük a szokás- és szabályrendszert, mely biztonságos, kiszámítható környezetet teremt minden gyermek számára. Kiemelten foglalkozunk az alapkompetenciák – kommunikáció, önkiszolgálás, társas kapcsolatok – fejlesztésével, játékos tanulási helyzeteken keresztül. Intézményünk több alkalommal biztosított ingyenes vagy támogatott programokat (pl. bábszínház, kirándulások, ünnepek), amelyek minden gyermek számára elérhetők voltak. Pályázati és támogatói forrásból megvalósult a játszóudvar fejlesztése, valamint ünnepi programjaink színvonalas megvalósítása. Rendszeresen szervezünk közösségfejlesztő, élménypedagógiai programokat (pl. hagyományőrző napok, szüreti mulatság, családi délutánok).

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	nem kellett diétás étrendet biztosítanunk
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	1 fő óvodapedagógus rendelkezik DiabMentor-tanúsítvánnyal
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	nem

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	nem volt
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	nem volt szükség rá

Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	dolgozó kijelölése megtörtént

2.2. Tehetséggondozás

Az intézményben nem működik külön program szerint szervezett tehetséggondozás, valamint nem rendelkezünk Tehetségpont minősítéssel. A tehetséggondozás a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a mindennapi óvodai nevelés keretében, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával valósul meg a csoportokban, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit és fejlődési ütemét.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Nemzetközi hulladék gyűjtő nap/ Takarítási világnap A magyar népmese napja	2024.09.20. 2024.09.30.	igen	nem	óvodapedagógus
Zene világnapja Az idősek világnapja Az állatok világnapja A kenyér világnapja -szüreti vigadalom	2024.10.01. 2024.10.01. 2024.10.04. 2024.10.16.	igen	részben	óvodapedagógus
Márton napi néphagyományok	2024.11.14.	igen	igen	óvodapedagógus
Adventi készülődés Mikulás várás Karácsonyi ünnep	2024.12.02. 2024.12.09. 2024.12.17.	igen	részben	óvodapedagógus
Farsangi mulatság, télűző busójárás	2025.02.07.	igen	igen	óvodapedagógus
Nemzeti	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógus

ünnepünk Víz világnapja	 2025.03.21.			
Egészség világnapja Költészet világnapja Húsvét A Föld napja Népviselet napja és a tánc világnapja	2025.04.07. 2025.04.11. 2025.04.14. 2025.04.22. 2025.04.29.	igen	nem	óvodapedagógus
Madarak és fák napja Anyák napi-évzáró és ballagás ünnepségek Néptáncgála Gyermekhét	2025.05.12. 2025.05.26 -30. 2025.05.13. 2025.05.26 -30.	igen	részben	óvodapedagógus
Nemzeti összetartozás napja Pünkösdölés-májusfa kitáncoltatása	2025.06.04. 2025.06.12.	igen	nem	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése: A szülőkkel való kapcsolatot rendszeres, nyílt kommunikáció jellemzi. A nevelési év során szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, családi programok segítették az együttműködést. A szülők aktívan részt vettek az óvodai rendezvényeken, támogatták a fejlesztési törekvéseket, hozzájárulásuk fontos eleme volt a közösségi életnek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**

	• **neveltségi mutatók** • **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
35	36	34	38	3	3	2	1	14	14	3	1	29	14	19	8	1

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
-		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	7	2	24	30	3	6
Társas viselkedés, szocializáció	1	0	7	7	26	31	0	0

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Érzelmi, akarati	0	0	7	6	27	32	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	7	3	27	35	0	0
Értelmi képességek	0	0	10	8	22	29	2	1

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	11	A szem-kéz koordináció fejlesztése, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, finommozgások fejlesztése. Az érzelmek felismerésének és kifejezésének támogatása. Szókincsbővítés tematikus beszélgetőkörökkel, mesemondással. Beszédkészség, helyes kiejtés fejlesztése. Az együttműködési készség fejlesztése közös játékokkal. Figyelem és emlékezetfejlesztése egyszerű szabályjátékokkal.
Társas viselkedés, szocializáció	20	
Érzelmi, akarati	17	
Anyanyelvi képességek	14	
Értelmi képességek	24	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: A partnerektől kapott visszajelzések alapján kiemelkedőnek tartották a pedagógusok elhivatottságát, szakmai felkészültségét, valamint az óvodai rendezvények színvonalát.

Fejlesztendő terület: Nem lett megjelölve.

Partneri javaslatok: Nem kerültek meghatározásra.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	31	44
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	28	39
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles	3	4

	korúak száma, aránya		
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradás leggyakoribb oka a gyermekek egyéni fejlettségi üteme, különösen az érzelmi–szociális érettség és az önállóság további erősítésének szükségessége. Emellett több esetben a szakértői vélemények, valamint a szülőkkel és a szakemberekkel folytatott egyeztetések is az óvodai nevelés további folytatását támasztották alá a gyermekek érdekében.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	67
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	20
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	28
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	3
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	9
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása.	4

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: A nevelési év során minden csoportban megvalósult a tervezett számú szülői értekezlet, beleértve az új óvodások, valamint az iskolába készülő gyermekek szüleinek tartott külön alkalmakat is. A meghirdetett időpontok a szülők számára megfelelőnek bizonyultak, a részvételi arány általánosságban jónak mondható volt. A szülők értesítése minden esetben legalább 7 nappal korábban megtörtént, faliújságon és online felületen egyaránt.

A szülői értekezletek témái:

- Az előttünk álló nevelési év aktuális feladatainak megbeszélése, éves terv, programok.
- Iskolakészültség kritériumának ismertetése, aktuális feladatok megbeszélése, iskolai beiratkozással járó feladataink.
- Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben.
- A befogadás tapasztalatai.
- A gyermeki szocializáció folyamata.
- A csoport fejlettségi szintje az elért eredmények tapasztalatok.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A munkatervben tervezett nevelőtestületi értekezletek a tervezett időpontban megtartásra kerültek, elmaradás vagy átszervezés nem történt. Az értekezletek témái támogatták a pedagógiai program megvalósítását, az éves munkaterv követését és az intézményi fejlesztési irányok kijelölését. A pedagógusok aktívan vettek részt a munkában, érdemi hozzászólásokkal, javaslatokkal és közös döntéshozatallal járultak hozzá a szakmai folyamatokhoz.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Betekintés a csoportok nevelő-fejlesztő munkájába	2024.12.09. 2025.03.25.	közepes	A megjelent szülők érdeklődően, aktívan kapcsolódtak be az óvodai életbe, pozitív visszajelzéseik alapján a programok hasznosak és tájékoztató jellegűek voltak. A nyílt nap lehetőséget biztosított a pedagógiai munka bemutatására, a személyes tapasztalatszerzésre és az óvoda–család kapcsolatának erősítésére.
Mindennapi tevékenységeink bemutatása leendő óvodásoknak.	2025. januárjától kéthetente egy alkalom	alacsony	Januártól kéthetente egy alkalommal nyílt napokat szerveztünk a leendő óvodások szülei számára. Az érdeklődés a vártnál alacsonyabb volt, annak ellenére, hogy a programokat több kommunikációs felületen meghirdettük, valamint az időpontokat rugalmasan, a szülői igényekhez igazítva alakítottuk. A részt vevő szülők pozitív visszajelzéseket adtak, és közülük többen gyermeküket intézményünkbe íratták be, ami a nyílt napok eredményességét igazolja.

<u>Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:</u>

- **A nyílt napok kommunikációjának célzottabbá tétele (rövid bemutató videók, képes tartalmak). A programok tartalmának élményközpontúbb kialakítása (aktív gyermek–szülő tevékenységek).**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben,	Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki

melyek a fő tevékenységeik?	**működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I	3 fő
Ne sajnáld a cipellőd!	1 fő
oviKRÉTA munkaközösség II	1 fő
Néphagyományőrző munkaközösség	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok? Nem működtettünk szakmai munkacsoportot.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ nevelőtestületi értekezletek, munkamegbeszélések ➢ napi egyeztetések, személyes konzultációk a munkatársak között	➢ oviKRÉTA felületen küldött üzenetek és értesítések ➢ intézményi e-mailes levelezés, online megosztott dokumentumok ➢ messenger csoport használata	➢ faliújságon elhelyezett tájékoztatók, hirdetmények ➢ nyomtatott körlevelek, jegyzőkönyvek, belső szabályzatok

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnői szűrés	havonta	havonta 1 alkalom	Az egészségügyi partnerekkel történő kapcsolattartás során sor került rendszeres szűrésekre, tanácsadásokra. A fogászati szűrés, orvosi vizsgálat, valamint a védőnői jelenlét segítette a gyermekek egészségvédelmét és a szülők tájékoztatását.
Fogászati szűrés	évente	1 alkalom	Prevenció.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával, fejlesztő vagy prevenciós intézkedést tettünk.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	7	gyermekvédelmi felelős	A gyermekek rendszeres óvodába járásának elősegítése érdekében jelzőlapok kerültek megküldésre az illetékes szervek felé. Az intézkedések eredményeként a hiányzások száma csökkent, valamint a jelzések szükségessége is mérséklődött, ami a szülőkkel és a társszervezetekkel való együttműködés hatékonyságát

			igazolja.
Eset konferencia	1	gyermekvédelmi felelős	A nevelési év során egy esetkonferenciára került sor, amelynek keretében a szakemberek a gyermek intézményváltását javasolták a magatartási problémák enyhülésének reményében. Az intézményváltás megvalósult, azonban az utánkövetés tapasztalatai alapján a problémák érdemben nem oldódtak meg.
Szociális segítővel való együttműködés	hetente 1 alkalom	óvodapedagógusok	A nevelési év során az óvodai szociális segítővel való együttműködés kiemelkedően eredményes volt. A rendszeres egyeztetések és a közös esetkezelések hatékonyan támogatták a gyermekek szociális problémáinak kezelését, valamint a családokkal való kapcsolattartást, jelentősen hozzájárulva a gyermekek kiegyensúlyozottabb fejlődéséhez és az intézmény támogató működéséhez.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Rendszeres kapcsolattartás egyeztetések, megbeszélések az aktuális intézményi feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése. Rendezvényeink szervezésében való részvétel. Intézményi dokumentumokkal, programokkal kapcsolatos szülői vélemények közvetítése.
Időpont gyakoriság: 4 alkalom/ év
Fő eredmények: A szülői szervezettel való együttműködés folyamatos és konstruktív volt. A rendszeres egyeztetések és közös kezdeményezések hozzájárultak az óvodai programok megvalósításához, az intézmény és a családok közötti partneri kapcsolat erősítéséhez, valamint a gyermekek nevelését támogató feltételek javításához. Szülői összefogással és támogatásokkal sikerült megújítani az udvari játékokat, ami jelentős mértékben hozzájárult a gyermekek

szabadtéri élménygazdag tevékenységeihez. Adománygyűjtések, eszközbeszerzések és udvarszépítés is megvalósult szülői segítséggel.

Együttműködő partner megnevezés: Iskolák
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Az óvoda–iskola átmenet segítése, iskolalátogatások, nyílt napokon való részvétel.
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: A munkatervben meghatározott beiskolázási programok megvalósultak. A programok erősítették az óvoda és az iskolák közötti szakmai kapcsolatot, és támogatták az óvoda–iskola átmenet folyamatát. Az intézmény visszajelzéseket kapott az iskolába lépett gyermekek tanulási útjáról, amelyek tapasztalatai beépíthetők a pedagógiai munka további tervezésébe.

Együttműködő partner megnevezés: Aranykor Idősek Otthona
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Jeles napokon való részvétel. (Idősek napja)
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: Az intézménnyel közös programok valósultak meg, ahol a gyermekek és az idősek együtt szerepeltek, ünnepeltek. A generációk közötti kapcsolat ápolása fontos érték számunkra, az együtt töltött idő kölcsönösen gazdagító élmény volt minden résztvevő számára.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Szűrésekre és felülvizsgálatokra irányuló szakvélemény iránti kérelmek benyújtása.
Időpont gyakoriság: eseti
Fő eredmények: A logopédiai, fejlesztő- és gyógypedagógiai ellátás terén a szakszolgálat munkatársai aktív és rendszeres jelenléttel támogatták a gyermekek egyéni fejlesztését. A kapcsolattartás folyamatos volt, az eredményeket rendszeresen egyeztettük, konzultáltunk a további irányokról.

Együttműködő partner megnevezés: Tapolcai Kerek Kórus
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Jeles napokon való részvétel (Tánc világnapja)
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: A kórus képviselői több alkalommal vendégszerepeltek az óvodai rendezvényeinken, emelve azok hangulatát és kulturális színvonalát.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti egy alkalom
Fő eredmények: A helyi egyház képviselőivel való kapcsolat a hagyományőrzés és a közösségi értékek közvetítése mentén valósult meg.

Együttműködő partner megnevezés: Nyugdíjasok Szövetsége(B-A-Z-NYÉSZ)
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Jeles napokon való részvétel

Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: A szövetség tagjai több óvodai eseményen is részt vettek, ünnepi alkalmakon közösen szerepeltek a gyermekekkel. A kapcsolattartás célja a generációk közötti párbeszéd és értékátadás elősegítése volt.

Együttműködő partner megnevezés: Tapolcafürdőért Közhasznú Egyesület
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Jeles napokon való részvétel
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: Télűző-Busójárás rendezvényünkön vettek részt emelve az esemény színvonalát.

Együttműködő partner megnevezés: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Gyermekvédelmi feladatokhoz tartozó tevékenységek
Időpont gyakoriság: eseti
Fő eredmények: A gyermekvédelmi feladatok ellátásában rendszeres kapcsolatot tartottunk a szolgálattal. A veszélyeztetett vagy nehéz helyzetű gyermekek esetében közösen kerestük a leghatékonyabb támogatási formákat. Szükség esetén eseti megbeszélések, konzultációk történtek.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: Szóbeli tájékoztatás: napi beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák.

Papíralapú tájékoztatás: faliújságon elhelyezett hirdetmények, nyomtatott értesítők, körlevelek.

Digitális tájékoztatás: oviKRÉTA üzenetek, intézményi honlap, online közösségi felületek.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Szóbeli formák: személyes beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, megbeszélések az óvodapedagógusokkal vagy a vezetővel.

Írásbeli formák: kérdőívek, elégedettségi felmérések, elektronikus levelezés.

Részvétel az intézményi testületekben: szülői szervezet

Digitális csatornák: oviKRÉTA felület, e-mail, online kérdőívek és visszajelzési lehetőségek.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket folyamatosan felmértük, a hiányokat a fenntartó felé jeleztük. A digitális eszközpark

bővült, az udvar felújítása megkezdődött, alapítványi támogatással új játékeszközök kerültek telepítésre.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: Az udvari játékeszközök további bővítése, a medence átalakítása gyógynövénykertté, a csoportszobák padlózatának, valamint a vizesblokkok felújítása.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	7	7
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A nevelési év során a személyi feltételek összességében biztosítottak voltak. Három csoportban a jogszabályban előírt óvodapedagógusi létszám rendelkezésre állt. A negyedik csoportban egy óvodapedagógus hiányzott, munkáját pedagógiai asszisztens segítette. A nevelési év során előforduló hiányzásokat minden esetben sikerült megfelelően helyettesíteni, így a gyermekek jogai és a nevelés folyamatossága nem sérült. Fluktuáció nem volt tapasztalható, az alkalmazotti közösség stabil, együttműködő, a szakmai munka biztonságos hátterét biztosította.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A feladatmegosztás kialakításánál törekedtem arra, hogy a munkatársak feladatai a szakértelmükhöz, tapasztalatukhoz és kompetenciáikhoz igazodjanak, ezáltal biztosítva a nevelő-oktató munka hatékony megvalósítását. A feladatellátás szakmai szempontból eredményesen működött, ugyanakkor a megnövekedett feladatok és az egyes munkakörökhöz kapcsolódó eltérő terhelések miatt az egyenletes munkateher-elosztás nem minden esetben valósult meg. Mindezek ellenére a kollégák együttműködése,

felelősségvállalása és rugalmassága hozzájárult a feladatok határidőre történő és eredményes ellátásához, a nevelési év célkitűzései teljesültek.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: A nevelési év során egy gyógypedagógus hallgató teljesítette gyakorlati idejét a tagintézményben. A mentorálás személyes megbeszélések és hospitálások keretében valósult meg, támogatva a hallgató szakmai fejlődését.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	7	tanúsítvány
Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés	120	önköltséges	1	oklevél
„Játékmester" módszertani képzés	28	támogatott	1	tanúsítvány
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	támogatott	2	tanúsítvány
Komplex mozgásterápia	60	önköltséges	1	tanúsítvány
Kerekítő online bábos képzés	5	önköltséges	1	igazolás
Autizmussal élő gyermekek, tanulók inkluzív nevelésének-oktatásának alapjai	30	önköltséges	1	tanúsítvány

Mesékkel az iskolába - Komplex iskola-előkészítő program	30	önköltséges	1	tanúsítvány
„Játssz és fejlessz Zümivel!" Robotika az óvodában	30	önköltséges	1	tanúsítvány

1.12 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Kassai Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-027**	**Fekésházyné Bárány Nikoletta** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 8
1.3. Ellenőrzés 10
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 10
1.3.2. Külső ellenőrzés 11
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 11
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 14
1.4. Értékelés 14
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 14
1.5. Korrekció 16
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 17
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 17
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 17
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 17
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 19
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 19
2.2. Tehetséggondozás 19
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 20
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 21
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 23
4.1. Fogadóórák 23
4.2. Szülői értekezletek 23
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 24
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 24
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 25
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 26
5. Az intézmény külső kapcsolatai 26
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 27
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 27
5.3. Egyéb együttműködő partner 27
6. A pedagógiai működés feltételei 29
6.1. Tárgyi feltételek 29
6.2. Személyi feltételek 30
6.3. Mentori feladatok ellátása 31
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 31
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 31
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 31
7.1. Továbbképzés 31

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-027
Tagintézmény címe:	3526 Miskolc Kassai utca 17.
Telefonszám:	06/46 508-165
Email-cím:	kassaiovimiskolc@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	74	74
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	6	11
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	5	7
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	9	8
Diabéteszes gyermekek száma	0	1
Diétás étkezésben részesülők létszáma	4	4
Térítésmentes étkezők száma	66	66

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
21/fő	3	3	0	0	4	6	2	0	1	2	1	0	21

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Katowice Sport Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. 09. 27.	2024.09.27.	Munkavédelmi oktatás, nevelőtestületi értekezlet, családi nap	alkalmazotti
2.	2024. 11. 15.	2024.11.15.	Első féléves értékelő nevelési értekezlet, munkaközösségi tudásmegosztások, Márton napi bál	alkalmazotti
3.	2025. 03.	2025.03.28.	Második féléves nevelési értekezlet: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumok tartalmának tanulmányozása, Munkaközösségi tudásmegosztások, Állatbarát és Zöld Óvoda pályázat megírása	alkalmazotti
4.	2025.06.	2025.05.12.	TÉR értékelés Pedagógia Program módosítása	alkalmazotti
5.	2025.08.	2025.06.13.	Nevelési év értékelése, csapatépítés	alkalmazotti

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	teljes mértékben	A 2024/2025-ös nevelési év során az intézményi stratégiai dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) tartalma szoros összhangban állt az éves tagintézményi munkaterv célkitűzéseivel. A dokumentumok koherenciája biztosította a szakmai munka átláthatóságát és jogszabályi

		megfelelőségét, különös tekintettel a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaira. A belső ellenőrzések és értekezletek során folyamatosan figyelemmel kísértük az operatív tevékenységek illeszkedését a nevelési alapelvekhez és hosszú távú intézményi célokhoz. A dokumentumok aktualizálása és a pedagógiai munka tervezése közös értelmezés mentén történt, így a nevelőtestület minden tagja számára egyértelmű, követhető irányt jelentett.
TÉR-el kapcsolatos tájékoztatás, célok.	teljes mértékben	A nevelőtestület tagjai részletes tájékoztatást kaptak a pedagógusok teljesítményértékelésének új rendszeréről. Az egyéni célkitűzések meghatározása, a dokumentációs elvárások és a szempontsorok ismertetése megtörtént. A tagintézmény-vezető támogatta a pedagógusokat a TÉR alkalmazásában, és segítette az adminisztrációs lépések megértését. Az érintettek aktívan részt vettek az egyeztetéseken, így a célkitűzések megvalósítása gördülékenyen zajlott.
A DIFER mérés bevezetése.	nem valósult meg	A DIFER mérések bevezetése az idei nevelési évben nem valósult meg intézményi szinten, mivel az óvodai adminisztrációs rendszerben (OVIKRÉTA) az egyéni fejlődési napló vezetésére helyeződött a hangsúly. A rendszer előírásai és a digitális dokumentációs követelmények miatt az egyéb mérőeszközök használata háttérbe szorult. A jövőben az intézmény célja, hogy a gyermekek fejlődésének nyomon követése egységes elvek mentén, a hivatalos platformokon történjen.
Pályázatírás – Zöld Óvoda címre – Állatvédelmi címre és madárbarát címre Állatasszisztált foglalkozások tartása.	részben valósult meg	A pályázatok benyújtásához szükséges feltételek – szakmai dokumentációk, tevékenységek, szemléletformáló programok – az intézményben adottak voltak. A nevelőtestület előkészítette a szükséges szakmai anyagokat, a beadás viszont ebben a nevelési évben elmaradt. A pályázati anyagok beadása a következő nevelési év feladatai közé került beépítésre. A pedagógusok

		elkötelezettek a zöld szemlélet és állatvédelem terén.
Pedagógiai munka fejlesztése.	teljes mértékben	A nevelőtestület tagjai elkötelezetten törekedtek a pedagógiai munka megújítására, reflektív attitűddel és módszertani nyitottsággal. Az intézményi célokkal összhangban új elemek kerültek be a tervezésbe, például projektalapú tanulás, élménypedagógia. A munkaközösségek, belső hospitálások és továbbképzések támogatták az innovációt. A gyermekek fejlesztése differenciáltabbá és célzottabbá vált.
Kidolgozni a gyermekek követési rendjét.	részben valósult meg	Az egyéni fejlődési utak követéséhez szükséges rendszer alapjainak kidolgozása megkezdődött. A megfigyelési és dokumentálási gyakorlat egységesítése részben történt meg, néhány csoport már alkalmazza az új rendet. A további finomításra, egyeztetésekre a következő nevelési év során kerül sor. A cél a gyermekek fejlődésének átláthatóbb és követhetőbb nyomon követése.
Ellenőrzéséhez egységesen elfogadott szempontsor kidolgozása.	részben valósult meg	A tagintézményben elindult az egységes ellenőrzési szempontsor megalkotása, amely a pedagógiai munka belső értékelését segíti. A szempontok részben kerültek rögzítésre és beépítésre a gyakorlatba. A visszajelzések alapján további kiegészítések és finomhangolás szükséges. A cél, hogy a jövőben a nevelőtestület egységes és objektív szempontok mentén tudjon értékelni.
Munkaközösségek munkájában való aktív részvétel.	teljes mértékben megvalósult	A nevelőtestület tagjai aktívan bekapcsolódtak a munkaközösségi tevékenységekbe. A belső műhelymunkák, hospitálások és tapasztalat megosztások segítették a szakmai fejlődést. A közös gondolkodás hozzájárult az egységes szemlélet kialakításához. A munkaközösségek szerepe megerősödött az intézmény életében.
Továbbképzéseken való aktív részvétel.	részben valósult meg	Több pedagógus teljesítette az éves továbbképzési kötelezettséget, különösen az állatasszisztált tevékenység és inkluzív nevelés területén. Ugyanakkor néhány tervezett képzés halasztásra került időbeli

		vagy szervezési okokból. A következő nevelési év célja a teljes részvétel biztosítása. A már elvégzett képzések hatása érezhető a szakmai munkában.
Külső kapcsolatok kialakítása, meglévő kapcsolatok építése Az intézmény egyedi profiljának, a csoportok egyéni arculatának, kialakításához igazodó szakmai tudás megszerzése.	teljes mértékben megvalósult	Az intézmény aktív együttműködést ápolt külső partnerekkel (pl. Városi Sportuszoda, Jégcsarnok, civil szervezetek). A programok bővítették a gyermekek élményeit és hozzájárultak a közösségi kapcsolatok erősödéséhez. A partneri együttműködések jól illeszkedtek a nevelési célkitűzésekhez. A kapcsolatok fenntartása és bővítése a jövőben is prioritás. A csoportok egyéni arculatához illeszkedő nevelési gyakorlatok és tematikus programok megvalósultak. Az óvodapedagógusok tudatosan alakították ki a saját csoportjuk szakmai irányát a helyi sajátosságok és gyermekösszetétel alapján. A kezdeményezések erősítették a tagintézmény egyedi szakmai profilját. A nevelőmunka személyessége és hitelessége növekedett.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **DIFER mérés bevezetése**.
- **Pályázatírás (Zöld Óvoda, Állatvédelmi, Madárbarát cím)**
- **Gyermekek követési rendjének egységesítése**
- **Egységes ellenőrzési szempontsor kidolgozása**.
- **Továbbképzéseken való részvétel bővítése**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes /**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**

	részben / nem)	
Közös élményszerzés, mentálhigiénés programok.	teljes mértékben megvalósult	Az óvodai közösség számára szervezett programok – mint a csapatépítés, belső műhelymunkák és szabadidős élményprogramok – hozzájárultak a nevelőtestület mentális jóllétéhez és együttműködéséhez. Ezek a programok támogatták a kiégés megelőzését és a szakmai kapcsolatépítést.
Teljesítménycélok megvalósítása, értékelése dokumentálása.	teljes mértékben megvalósult	A pedagógusok az év során dokumentáltan dolgoztak az egyéni teljesítménycélok mentén. A célokhoz kapcsolódó reflexiók, értékelések és visszacsatolások a TÉR rendszerében rögzítésre kerültek.
oviKRÉTA használata, csoportdokumentumok készítése, feltöltése.	teljes mértékben megvalósult	Az óvodapedagógusok elsajátították és rendszeresen használták az oviKRÉTA rendszert, amelybe a gyermekek egyéni fejlődési naplói és a csoportdokumentációk is időben feltöltésre kerültek. A digitális adminisztráció egységesítése hozzájárult az átláthatóbb és hatékonyabb munkavégzéshez.
Rendszeres részvétel a munkaközösségen Tudásmegosztás.	teljes mértékben megvalósult	A munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel biztosított volt, ahol a pedagógusok megosztották jó gyakorlataikat és módszertani ötleteiket. A belső tudásmegosztás hozzájárult az intézmény szakmai fejlődéséhez.
Zöld Óvoda és Állatasszisztált tevékenység és állatvédelem megvalósítása óvodai csoporton belül.	részben valósult meg	Bár a szemléletformáló tevékenységek beépültek a mindennapokba, és voltak állatasszisztált programok, ezek nem minden csoportban és nem rendszeresen valósultak meg. A további években ezek kiterjesztése és rendszeresítése javasolt.
Munkatervben rögzített feladatok megvalósítása, értékelése, dokumentálása.	teljes mértékben megvalósult	A munkaterv célkitűzései alapján megtervezett nevelési feladatok megvalósultak. A dokumentációs kötelezettségeknek a pedagógusok eleget tettek, a vezetői ellenőrzések során ezek hiánytalanul rendelkezésre álltak.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az állatasszisztált és zöld óvodás tevékenységek még teljesebb integrálása érdekében javasolt a csoportszintű rendszeres programtervezés, valamint belső mentorálás, tudásmegosztás erősítése.**

- **A Zöld Óvoda cím elnyeréséhez, illetve megőrzéséhez szükséges követelmények teljesítése érdekében a környezeti nevelés erősítése**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Dokumentációk megfelelő vezetése.	részben valósult meg	A dokumentumok vezetése nem minden esetben volt naprakész, több esetben tapasztalható volt elmaradás, illetve a bejegyzések pontosságának hiánya. Szükséges a dokumentáció vezetésének rendszerességére és minőségére nagyobb figyelmet fordítani, különösen az egyéni fejlesztési naplók és értékelések terén.
OVI- Kréta megfelelő használata.	részben valósult meg	A digitális rendszer funkcióinak használata még nem egységes a tagintézményben. Gyakran tapasztalható volt hiányosság vagy pontatlanság az adatrögzítés során, amely akadályozta a gyermekek fejlődésének pontos nyomon követését és az adatok visszakereshetőségét.
Helyi pedagógiai programunknak való megfelelés.	teljes mértékben megvalósult	A nevelési év során a helyi pedagógiai program tartalmi és módszertani elvárásai teljes mértékben érvényesültek a napi nevelési gyakorlatban.
Szabad játék alkalmazása.	teljes mértékben megvalósult	A szabad játék kiemelt szerepet kapott a napi tevékenységszervezésben. A gyermekeknek elegendő idő és tér állt rendelkezésükre az önálló kezdeményezésekre.
Környezettudatosságra, fenntarthatóságra, állatvédelemre, állatasszisztált tevékenység nevelés megvalósítása.	teljes mértékben megvalósult	A pedagógiai célkitűzések és a nevelési gyakorlat szoros összhangban álltak a környezeti nevelés alapelveivel. A gyermekek aktívan részt vettek élménypedagógiai programokban, jeles napokhoz kapcsolódó eseményeken.
Munkaközösségi tudásmegosztás, információ megosztás.	teljes mértékben megvalósult	A pedagógusok közötti együttműködés hatékony volt, rendszeres megbeszélések, közös tervezés és tapasztalatmegosztás valósult meg.

Fejlesztési javaslat a következő évre:

- **a dokumentációk vezetésének és az oviKRÉTA használatának gyakorlatát, belső szakmai workshopok és mentorálás segítségével.**

- **A kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése, valamint az adminisztratív folyamatok egyszerűsítése**

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	**Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)**	**Időpont**	**Erősségek**	**Fejlesztendő területek**
2024	igen	2024.03.01.	**1. Kompetencia** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egymásra épülnek, az intézményi célok, elvárások megfogalmazása során összhangban állnak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Minden dolgozó szaktudásának megfelelően hozzájárul a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok eléréséhez. A pedagógusok nevelő-fejlesztő munka iránti elhivatottsága. A szakmai célok elérését és partnerek elvárásainak teljesülését a nevelési folyamatok megfelelően szolgálják. **2. Kompetencia** A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása, egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Az intézmény közösségfejlesztő tevékenysége az intézmény hagyományaival összhangban van, gazdag programtervvel	**1. Kompetencia** Az intézmény digitális eszközparkjának fejlesztése szükséges az új törvényi rendelkezések megfelelése érdekében. Szükséges az intézmény wifi hálózatának kiépítése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. **2. Kompetencia** Az intézmény digitális eszközparkjának fejlesztése szükséges a minőségi szakmai munka fejlesztése érdekében, önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

			rendelkeznek, melyek a nevelési év során mind megvalósulnak. Az intézményre inkluzív, befogadó szemlélet jellemző. Folyamatosan biztosítják a gyermekek számára az élményalapú tanulást, a közvetlen megfigyelési, tapasztalatszerzési lehetőségeket. **3. Kompetencia** A szülők elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával, egyéni bánásmóddal, az óvoda nevelési gyakorlatával, alkalmazott módszereivel. Nagyon pozitív a szülői elégedettség határozott megfogalmazása. Egymást jól ismerő közösség az óvoda nevelőtestülete. Az egymásnak nyújtott segítségadás, bátorítás (továbbtanulásra ösztönzés) egy jól együttműködő közösséget takar. Folytassák tovább ugyanilyen lelkesedéssel a szülők bevonását az óvoda által szervezett tevékenységekbe, ünnepek lebonyolításába. Jó kapcsolatot ápolnak az iskolával, a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. **4. Kompetencia** Az intézményen belül több csatornán keresztül valósul meg az információátadás, elsődlegesen szóbeli megbeszélések formájában havi szinten, de előfordul írásbeli és	**3. Kompetencia** A mérési rendszer kidolgozása, mutatók hozzárendelése, számszerűsítése, amely alkalmassá teszi az eredmények összehasonlítását intézményi, illetve városi, országos szinten is. Az óvodából kikerülő gyerekek után-követési rendszerének és gyakorlatának kialakítása, működtetése. Az iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekekről való visszacsatolás az óvoda felé. . **4. Kompetencia** Javasoljuk a folyamatok ellenőrzéséhez egységesen elfogadott szempontsor kidolgozását, dokumentálását, a résztvevők reflexióinak, véleményének feltüntetésével.

			elektronikus csatornákon keresztül is (facebook, messenger, e-mail, faliújság, telefon). **5. Kompetencia** Az intézmény megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében igyekszik szorosan együttműködni más intézményekkel, szervezetekkel, támogatják egymást az óvodapedagógusok, valamint a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. **6. Kompetencia** Az intézmény dolgozói elkötelezettek, elhivatottak intézményük, közösségük és szakmai tevékenységük iránt. A nevelő testület aktívan részt vállal a pedagógiai folyamat megvalósításában, magas szintű belső igényesség és hatékonyság jellemző rájuk. Az intézmény közössége elfogadó, innovatív, gyermekközpontú. A pedagógiai céloknak, a nevelés, tanulási-tanítási folyamatnak megfelelően kialakított esztétikus tárgyi környezet, együttműködő, motiváló szakmai környezet. Nyugodt, pozitív, motiváló óvodai légkör jellemző rájuk.	**5. Kompetencia** A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, eredmények részletesebb kidolgozása javasolt. A partneri igényfelmérés gyakorlatának fejlesztése, elemzés és visszacsatolás. **6. Kompetencia** A pedagógusközösség nyitott az új dolgok iránt, de a nevelési módszereikbe javasolt, hogy hatékonyabban kihasználják és alkalmazzák a digitális nevelési-tanítási technológiákat, innovációra nyitott szervezeti kultúra fejlesztése. Javasolt a jövőben a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása. Szabályozott felelősség és hatáskör megosztás, vezetői ellenőrzés dokumentálása. A környezet védelemét, a fenntartható fejlődés területén tartják fontosnak a fejlesztést, mivel sok gyermek hátrányos

			7. kompetencia Az intézményi nyitottság, befogadás. Az óvodapedagógusok pedagógiai szabadságukat kihasználva maguk választhatják meg az általuk alkalmazott az eszközöket és a módszereket. Az intézmény munkájára jellemző a gyermekközpontú szemlélet, a színes, érdekes, motiváló óvodai élet biztosítása. Kiemelten fontosnak tartják a már eddig kialakult hagyományok megtartását és újabb hagyományok teremtését.	helyzetből érkezik. **7. kompetencia** Javasolt a pedagógiai program megfelelő átdolgozása, figyelembe véve a jogszabályi változásokat. A környezet védelemét, a fenntartható fejlődést területén tartják fontosnak a fejlesztést, mivel sok gyermek hátrányos helyzetből érkezik.
2025				

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	7
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre	igen

rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Részben az adatrögzítés pontossága és következetessége eltérő mértékű volt az egyes pedagógusok esetében, ami helyenként nehezítette a teljesítmény értékelését.
Főbb szakmai tapasztalatok.	A pedagógusok aktívan részt vettek a célok megvalósításában, és a nevelőmunka tartalmilag megfelelően illeszkedett az intézményi célkitűzésekhez. A digitális adminisztrációban még szükséges a pontosabb, egységesebb gyakorlat kialakítása.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	További belső képzések és egyéni mentorálás bevezetése az oviKRÉTA és a teljesítményértékelési rendszer megfelelő használatának megerősítésére. Célszerű lehet az adminisztrációs feladatokhoz időkeret biztosítása a mindennapi munka során.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	Az önértékelés során kirajzolódtak az óvoda pedagógiai munkájának erősségei, különös tekintettel a gyermekközpontúságra, a szoros kollegiális együttműködésre és a gyermekvédelmi érzékenységre. Fejlesztendő területként az adminisztráció pontossága és a digitális eszközhasználat került megfogalmazásra.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljes mértékben	A tervezett feladatok túlnyomó része megvalósult, az intézményi célkitűzések eredményesen beépültek a mindennapi nevelőmunka gyakorlatába. A feladatok végrehajtása megfelelően dokumentált.

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének követése rendszeres, év eleji, féléves és év végi megfigyeléseken alapul. Az eredmények az oviKRÉTA rendszerbe kerülnek rögzítésre, és azok alapján történik a fejlesztési tervek felülvizsgálata is.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A szülők a fogadóórák alkalmával, konzultációk és egyéni beszélgetések során részletes tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. A gyermekfejlődési napló megismerésére és észrevételezésére is lehetőség nyílik.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben	Az év végi összegző értékelések alapján jól nyomon követhetők a fejlődési ívek, és ezek alapján egyértelműen kijelölhetők a fejlesztendő területek. Az óvodapedagógusok differenciált nevelési stratégiákat alkalmaztak.
Partneri elégedettségmérés	részben	Az elégedettségmérés csak részlegesen valósult meg. A jövőben szükséges lenne egységes kérdőív alkalmazása és a válaszok értékelése, valamint a visszajelzések alapján konkrét intézkedések megfogalmazása.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

Az éves megfigyelések, mérések és értékelések eredményeinek elemzése után az óvodai nevelés több területén is korrekciós intézkedések történtek. A **tervezés szintjén** a dokumentációs elvárások pontosítása és az oviKRÉTA rendszer következetesebb használata került előtérbe, mivel tapasztalataink szerint ezek a területek nem minden esetben voltak naprakészek. A **pedagógiai gyakorlatban** fokozott figyelmet fordítottunk az egyéni differenciálásra, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, ahol a fejlődési elakadások vagy lemaradások célzott fejlesztési terveket és fokozott megfigyelést igényeltek. Ennek hatására módosult a gyermekek egyéni fejlesztési tervének nyomonkövetési rendje, és jobban összehangolódott a szülőkkel való konzultációs gyakorlat is.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
-	-	-	-

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A gyermekek szociális helyzetének, családi hátterének pontos feltérképezése (védőnői és gyermekjóléti szolgálattal együttműködésben).	teljes mértékben	A szociális háttér ismerete lehetővé tette a differenciált bánásmódot és a célzott segítségnyújtást. A jelzőrendszer megfelelően működött.	A kapcsolat folyamatos fenntartása és mélyítése az érintett szolgálatokkal.
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek rendszeres megfigyelése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	részben	A megfigyelések megtörténtek, de a dokumentáció vezetése nem minden esetben volt naprakész.	A fejlesztési tervek és naplók pontosabb, időben történő vezetésének megerősítése.

Logopédus, fejlesztőpedagógus bevonása a gyermekek ellátásába – fejlesztési javaslatok alapján foglalkozási terv készítése.	teljes mértékben	A kapcsolattartás és fejlesztések tervszerűen zajlottak, a gyermekek fejlődése nyomon követhető.	A fejlesztési javaslatok gyakorlatba ültetésének rendszeres felülvizsgálata.
Belső team-munka és esetmegbeszélések rendszeres szervezése az érintett szakemberek bevonásával.	teljes mértékben	Értékes tapasztalatmegosztás és belső támogatás jellemezte.	A team-megbeszélések során a prevenció hangsúlyosabb megjelenítése.
A gyermekek önbizalmát és társas kapcsolatainak erősítését célzó közösségfejlesztő tevékenységek rendszeres beépítése a mindennapokba.	teljes mértékben	A közös élmények erősítették a csoportkohéziót, pozitív közösségi légkört teremtettek.	További lehetőségek keresése a családok aktívabb bevonására.
Differenciált tanulási környezet biztosítása, figyelembe véve az eltérő tanulási tempót és stílust.	teljes mértékben	A tevékenységek igazodtak az egyéni szükségletekhez és tempóhoz.	A differenciált fejlesztés eszközkészletének bővítése.
Szülők bevonása a tanulás támogatásába – rendszeres konzultációk, tanácsadás az otthoni neveléshez és fejlesztéshez.	teljes mértékben	Rendszeres konzultációk és tanácsadások során támogatást kaptak az otthoni neveléshez.	További szülői műhelyek, fejlesztő ötletbörzék szervezése.

Szakemberekkel való együttműködés:

A szakemberekkel való együttműködés rendszeres és tervezett módon valósult meg. A logopédus és a fejlesztőpedagógus heti egy alkalommal járt az intézménybe, és egyéni fejlesztéseket biztosított a gyermekek számára. Szükség esetén utazó gyógypedagógus, óvodapszichológus és óvodai szociális segítő is bevonásra került. A fejlesztések az esélyteremtési program keretében, egyéni, mikro csoportos és csoportos formában zajlottak, a gyermekvédelmi tervben foglaltakkal összhangban.

Szociális hátrányok enyhítése:

A szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvoda olyan élménypedagógiai programokat, rendezvényeket szervezett, amelyekbe a családokat is aktívan bevonta. A gyermekek szociális

hátterének ismeretében az óvodapedagógusok érzékenyen, támogató attitűddel jártak el, szükség esetén a gyermekvédelmi rendszer bevonásával. Ezen túl támogatott programokkal (pl. színházlátogatás, kirándulás), valamint alapítványi és civil támogatásokkal biztosították a részvétel lehetőségét minden gyermek számára

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	igen
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	igen
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	nem
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	igen

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre: DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember képzés elvégzése.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	4 óvodapedagógus elvégezte a képzést

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	Make Players UEFA
Időpont/rendszeresség	Havonta 1 alkalom DVTK edzők
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	29 fő 5-6 évesek
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Mozgásos kreativitás, digitális technikákhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése játékos formában.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A gyermekek érdeklődése magas, a program motiváló, kreativitásuk és problémamegoldó képességük fejlődik.

Nehézségek, fejlesztési javaslat	Szükség lenne több eszközre és gyakrabban szervezett alkalmakra a hatékonyság fokozása érdekében.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/ részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Takarítás világnapja	2024.09.22	igen	nem	óvodapedagógus
Autómentes világnap	2024.09.23	igen	nem	óvodapedagógus
Sport és Családi nap	2024.09.27.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Népmese világnapja	2024.09.30.	igen	nem	óvodapedagógus
Állatok Világnapja	2024.10.01 - 2024.10.13.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Idősek hónapja	2024.10.25.	igen	igen	óvodapedagógus
Márton-napi vásár	2024.11.14.	igen	igen	óvodapedagógus
Márton napi bál	2024.11.15.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Mikulás ünnepség	2024.12.06.	igen	nem	óvodapedagógus
Karácsonyi kézműves tevékenység	2024.12.09.	igen	igen	óvodapedagógus
Karácsonyi ünnepség	2014.12.09	igen	nem	óvodapedagógus
Újévi népszokások	2025.01.06	igen	nem	óvodapedagógus
Gyertyaszentelő	2025.02.02.	igen	nem	óvodapedagógus
Farsangi mulatság	2025.02.21.	igen	nem	óvodapedagógus
Nemzeti Ünnepünk Március 15.	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógus
Víz világnapja	2025.03.21.	igen	nem	óvodapedagógus
Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja	2025.04.07; 2025.04.11.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Húsvéti tojás keresés	2025.04.16.	igen	nem	óvodapedagógus
A Föld napja	2025.04.25.	igen	nem	óvodapedagógus
Anyák napja	2025.05.09.	igen	igen	óvodapedagógus
Madarak és Fák napja	2025.05.09.	igen	nem	óvodapedagógus
A méhek világnapja	2025.05.20.	igen	nem	óvodapedagógus
Évzáró, ballagás	2025.05.22 -23.	igen	igen	óvodapedagógus
Apák napja	2025.06.13.	igen	nem	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az óvodában szervezett ünnepek és jeles napok kiemelt szerepet játszottak a gyermekek közösségi nevelésében, értékrendjük formálásában és a családokkal való kapcsolattartás erősítésében. A 2024/2025-ös nevelési évben minden tervezett esemény megvalósult, ami jól tükrözi a tagintézmény szervezeti stabilitását és szakmai elkötelezettségét. Számos program során lehetőség nyílt a szülők bevonására is (pl. Sport és Családi nap, Márton-napi vásár és bál, Karácsonyi kézműveskedés, Anyák napja, Évzáró). Ezek az alkalmak nemcsak a közösségépítést szolgálták, hanem lehetőséget adtak az óvodapedagógusok és a családok közötti kapcsolat mélyítésére is.
A szülők aktívan és örömmel vettek részt a programok előkészítésében és lebonyolításában. A *szülőkkel való együttműködés értékelése* alapján megállapítható, hogy a családok részéről nyitottság és motiváltság tapasztalható, a közös programokon való részvétel önkéntes, szíves és segítőkész volt, ami hosszú távon is erősíti az intézmény partnerkapcsolatait.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8

												éves	éves	éves	éves	éves
37	**37**	**35**	**39**	**7**	**4**	**0**	**0**	**7**	**8**	**11**	**10**	**24**	**11**	**18**	**18**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Make Players UEFA	15	14

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	1	1	12	8	20	26	3	2
Társas viselkedés, szocializáció	1	1	16	9	20	27	0	0
Érzelmi, akarati	1	1	16	12	20	24	0	0
Anyanyelvi képességek	2	1	11	10	23	25	0	0
Értelmi képességek	1	1	14	14	21	21	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	**Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya**	**Fejlesztendő területek**
Mozgás	**30 %**	• **Mozgás:** • **Társas viselkedés, szocializáció** • **Érzelmi, akarati terület** • **Anyanyelvi képességek** • **Értelmi képességek.**
Társas viselkedés, szocializáció	**37 %**	
Érzelmi, akarati	**41 %**	
Anyanyelvi képességek	**32 %**	
Értelmi képességek	**41 %**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

<u>Partneri elégedettségmérés eredménye:</u>

Kiemelkedő terület: A gyermekek szeretetteljes, elfogadó légkörben történő nevelése; a pedagógusok türelme, segítőkészsége és a bizalomteljes kapcsolattartás.

Fejlesztendő terület: A szülők részéről felmerült igény a még részletesebb tájékoztatásra a gyermekek egyéni fejlődéséről, az alkalmazott módszerekről és a napi tevékenységek céljáról.

Partneri javaslatok: Többen javasolták a közös szülő–gyermek programok bővítését, illetve a digitális kommunikációs felületek további erősítését.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	21	28%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	15	71 %
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	6	29 %

Szöveges összefoglaló:

A **pedagógusok szakmai véleménye alapján megállapított iskolaéretlenség** (pl. érzelmi–akarati fejletlenség, figyelmi tartósság hiánya, lassúbb érési ütem), valamint több esetben a **szülő kérésére** született döntés, amelyet megelőzött a gyermek fejlődési jellemzőinek alapos megfigyelése, illetve a közös konzultációk során kialakult egyetértés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	150
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	10
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	4
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	5
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	7

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési év során minden csoportban megvalósult a tervezett számú szülői értekezlet, azaz **legalább három alkalom** (év eleji, félévi, év végi), kiegészítve külön értekezletekkel az új óvodások és az iskolába készülők szülei számára. A meghirdetett időpontok a szülők számára általában megfelelőnek bizonyultak, a részvételi arány jónak mondható, aktív szülői jelenlét jellemezte a

legtöbb alkalmat. A szülők értesítése **legalább 7 nappal korábban megtörtént**, mind a faliújságon, mind az óvoda digitális felületén.

A szülői értekezletek témái:

- Új óvodások évnyitó szülői értekezlete Az óvoda, óvodapedagógusok bemutatása. Házirend ismertetése
- Tanévnyitó értekezlet
- Az iskolák bemutatkozása, ismerkedés a leendő elsős tanítókkal Aktualitások, ünnepek megbeszélése
- Leendő óvodásaink szüleinek, hozzátartozóinak tájékoztatása az óvodai életről. Házirend megismertetése.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési évben **rendkívüli szülői értekezletre nem került sor**.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési év során összesen **19 nevelőtestületi értekezlet** került megtartásra, amelyek magukban foglalták a munkatervben rögzített időszakos (év eleji, félévi, évzáró), valamint a vezetői értekezleteket is. Az értekezletek a tervezett időpontokhoz közeli időben, a tagintézmény működési ritmusához igazodva valósultak meg. Az értekezletek fő témái között szerepeltek az aktuális nevelési és szervezési feladatok, intézményi dokumentumok (munkaterv, pedagógiai program, SZMSZ, munkaköri leírások) áttekintése, valamint a munkaidőkeret és adminisztrációs tevékenységek egyeztetése. Ezek a megbeszélések **hatékonyan támogatták** a pedagógiai program megvalósulását, az éves munkaterv nyomon követését, és hozzájárultak az intézmény fejlesztési irányainak kijelöléséhez. A pedagógusok aktív részvétellel, érdemi hozzászólásokkal és javaslatokkal segítették a döntéshozatalt, a közös gondolkodás és szakmai párbeszéd pedig hozzájárult a tagintézmény szakmai fejlődéséhez és egységes működéséhez.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja	2025.04.07.	magas	A 2024/2025-ös nevelési év során három nyílt nap valósult meg a munkaterv szerint, amelyek mindegyikén **magas szülői részvétel** volt jellemző. A két alkalommal megrendezett **„Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja”** lehetőséget biztosított a

			leendő óvodás gyermekek és családjaik számára az óvoda működésének, pedagógusainak és a napi tevékenységek megismerésére. A szülők aktívan érdeklődtek, kérdéseket tettek fel, pozitív visszajelzéseket adtak a program végén. A programok hozzájárultak a szülők bizonytalanságának oldásához és a bizalom megerősítéséhez.
Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja	2025.04.11.	magas	
Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés a családok bevonásával	2025.04.25.	magas	A **2025.04.25-i Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés** program különösen népszerű volt, hiszen színes, élményalapú tevékenységeket kínált a családok számára, és kiváló lehetőséget teremtett a szemléletformálásra, valamint az óvoda zöld szemléletének bemutatására.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **Nyílt napok számának fenntartása vagy bővítése.**
- **Témaközpontú interaktív programok kialakítása.**
- **Szülői visszajelzések strukturált gyűjtése**.
- **Élményalapú ismerkedés kisgyermekekkel.**
- **Belső hospitálások, felkészülési lehetőségek biztosítása a pedagógusoknak.**
- **Digitális hirdetési formák bővítése.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	1
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1
Alternatív pedagógiák munkaközösség	1

Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1
Néphagyományőrző munkaközösség	1
Ne sajnáld a cipelőd	1
oviKRÉTA munkaközösség I.	1
oviKRÉTA munkaközösség II.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

A 2024/2025-ös nevelési évben a tagintézményben nem működött szakmai munkacsoport.

Fejlesztési javaslat:

- **A következő nevelési évre javasolt legalább egy szakmai munkacsoport (pl. *környezeti nevelés*, *állatasszisztált pedagógia*, *gyermekvédelem*) kialakítása**

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ értekezletek	➢ e-mail ➢ zárt online csoport	➢ faliújság

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	10	A védőnői szűrések rendszeres megvalósítása lehetőséget biztosított a gyermekek testi fejlődésének, egészségi állapotának folyamatos nyomon követésére. A feltárt eltérések esetén megfelelő javaslatokat kaptunk további szakellátásra, illetve szülői konzultációra

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján intézkedést tettünk.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	6	óvodapedagógusok	A szociális segítő aktív jelenléte révén hatékony támogatást tudtunk biztosítani a gyermekvédelem területén. Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős közötti együttműködés gördülékenyen zajlott, 5 gyermek esetében célzott beavatkozásra került sor.
Eset konferencia	-	-	
Szociális segítővel való együttműködés	hetente	óvodapedagógusok	

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén gyermekek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Célszerű lenne szorosabb kapcsolatot kialakítani a gyermekorvossal és a szűrések dokumentálását digitális formában is nyomon követni (pl. szűrési napló, visszajelző űrlapok).**
- **Esetmegbeszélések bevezetése, szükség szerint esetkonferenciák összehívása, valamint az együttműködés dokumentálása egységesített formanyomtatványokon.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése 2024.09.13 Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok 2024.11.15. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése

Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák 2025.02.21. Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról 2025.05.23.
Fő eredmények: A szülői munkaközösség vezetőjével és tagjaival hatékonyan megvalósult a nevelési évben az együttműködés. Az éves munkatervben meghatározott feladatok eredményesen megvalósultak.

Együttműködő partner megnevezés: Általános Iskolák
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: közös ünnepek, óralátogatások, intézménylátogatás, közös programok (pl. iskolabemutató, tanítók bemutatkozása)
Időpont gyakoriság: havi és negyedéves rendszerességgel, a munkaterv szerint
Fő eredmények: Az óvoda–iskola átmenet támogatását célzó programok maradéktalanul megvalósultak. Az iskolai partnerekkel való kapcsolat szoros, folyamatos, a gyermekek iskolai beválásáról több esetben információt kaptunk vissza. A tanítók bemutatkozása és az óralátogatások csökkentették a gyermekek szorongását, segítették az átmenetet.

Együttműködő partner megnevezés: Heim Pál Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: kölcsönös látogatások, konzultációk, átadó-átvevő megbeszélések, közös ünnepek (pl. gyermeknap)
Időpont gyakoriság: félévente
Fő eredmények: A gyermekek átmenete bölcsődéből óvodába zökkenőmentes volt, amit az óvónők és a bölcsődei gondozók közötti együttműködés segített elő. A kölcsönös látogatások lehetőséget biztosítottak arra, hogy a gyermekek már ismerős környezetbe érkezzenek. A szülők pozitívan értékelték a nyitott kommunikációt.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértői vizsgálatok, korai fejlesztés javaslata, logopédiai ellátás
Időpont gyakoriság: heti szinten heti szinten, szükség szerint
Fő eredmények: A Szakszolgálat szakembereinek munkája elengedhetetlen a gyermekek fejlődési sajátosságainak időben történő felismeréséhez. A szakértői vélemények alapján az SNI és BTMN gyermekek ellátása hatékonyan megszervezhető volt. Az együttműködés folyamatos és eredményes.

Együttműködő partner megnevezés: Közművelődési intézmények
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: könyvtári látogatások, színházi előadások, kiállítások, múzeumpedagógiai programok
Időpont gyakoriság: negyedévente
Fő eredmények: A gyermekek kulturális élményekkel való gazdagítása folyamatosan biztosított. Az élménypedagógiai módszerek beépültek az óvodai nevelésbe, és hozzájárultak a szociális, nyelvi és érzelmi készségek fejlődéséhez.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás (szülői hozzájárulás alapján)
Időpont gyakoriság: hetente
Fő eredmények: Az etikai–erkölcsi nevelést kiegészítő hittanórák nyugodt, befogadó légkörben

zajlottak. A gyermekek érdeklődéssel vettek részt a tevékenységeken. A hitoktatóval való kapcsolat jó, kommunikációja rugalmas.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **együttműködési megállapodások *évenkénti felülvizsgálata* a hatékonyság mérésére.**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

- Szóban, személyesen (szülői értekezleteken, fogadóórákon)
- Írásban: faliújságon, hírlevélben, online felületeken (pl. zárt csoport)
- Meghívók, programfüzetek, plakátok formájában

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

- Szóbeli visszajelzés fogadóórákon, programokon
- Írásos kérdőívek, elégedettségmérés (évente)
- Részvétel szülői szervezetben

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési év során az intézmény folyamatosan felmérte a pedagógiai munka zavartalan működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, és az észlelt hiányokat a fenntartó felé rendszeresen jelezte. A pedagógiai program megvalósítását biztosító alapvető infrastruktúra rendelkezésre állt, de néhány területen továbbra is szükséges a korszerűsítés és eszközfrissítés.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A digitális eszközpark bővítése,**
- **Szabadtéri játékeszközök állapotának felülvizsgálata és pótlása**
- **A fenntarthatóság jegyében javasolt zöld megoldások (pl. esővízgyűjtő, szelektív hulladékgyűjtők) beszerzése, elhelyezése.**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás**

struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	7
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	1	1
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:
A 2024/2025-ös nevelési év során a humánerőforrás-ellátottság összességében biztosította az alapfeladatok ellátását. Az év elején nyolc fő óvodapedagógus dolgozott a tagintézményben, azonban május végére egy státusz betöltetlen maradt. Ezt a hiányt belső átszervezéssel, eseti helyettesítéssel, valamint a délutáni időszakban a pedagógiai asszisztens aktív közreműködésével sikerült részben áthidalni. A dajka és technikai személyzet létszáma stabil volt, fluktuáció nem történt. Az óvodapszichológus jelenléte a gyermekek mentálhigiénés támogatását biztosította a teljes nevelési év során. Gyógypedagógus vagy gyógypedagógiai asszisztens továbbra sem állt rendelkezésre, ami a sajátos nevelési igényű vagy tanulási nehézséggel küzdő gyermekek támogatásában kihívást jelenthet.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Törekedni kell az üres óvodapedagógusi státusz mielőbbi betöltésére, különös tekintettel a csoportos munkarendek tervezhetőségének javítására.**
- **A dolgozók munkaterheinek időszakos felmérése és belső team-munkára épülő munkamegosztás alkalmazása a kiégés megelőzése érdekében.**

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:
A 2024/2025-ös nevelési évben a feladatmegosztás tervezetten és átgondoltan valósult meg. A tagintézmény-vezető az év elején – a nevelőtestületi értekezleten – rögzítette a főbb szakmai és szervezési feladatokat, figyelembe véve az óvodapedagógusok szaktudását, érdeklődési körét, valamint az aktuális munkarend és csoportbeosztás lehetőségeit. A feladatok elosztása során törekedtek az egyenletes terhelés kialakítására, azonban az év közben jelentkező óvodapedagógus-hiány miatt egyes időszakokban a terhelés megnövekedett, főként a délutáni időszakban. Ezt a helyzetet a pedagógiai asszisztens rugalmas bevonásával és eseti helyettesítésekkel sikerült áthidalni. A pedagógiai munka hatékonysága nem csökkent, a nevelési év során a munkatársak közötti együttműködés erősödött. Az információáramlás, felelősségi körök és hatáskörök egyértelműek voltak, a munkamegosztás hozzájárult a nevelési program céljainak eredményes megvalósításához.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési év során nem volt pályakezdő óvodapedagógus gyakornok a tagintézményben, így a mentorálási folyamat nem valósult meg.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

A nevelési év során **2 fő óvodapedagógus hallgató** teljesítette gyakorlatát a tagintézményben. A mentorálás megbeszélések, napi tevékenységekbe való aktív bevonás, valamint rendszeres hospitálások során valósult meg. A hallgatók betekintést nyertek az óvodai élet mindennapjaiba, kipróbálhatták magukat különböző nevelési helyzetekben, fejlődésüket a mentoráló pedagógus folyamatos visszajelzésekkel támogatta. A gyakorlat végére magabiztosabban és önállóbban végezték a rájuk bízott feladatokat.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A mentorálás írásos dokumentációinak (pl. fejlődési napló, visszacsatolás, értékelési lap) egységesítése.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	Finanszírozott	8	Tanúsítvány
Az állatasszisztált terápia felhasználási lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban	30	Önköltséges	8	Tanúsítvány
Állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	2.félév	Önköltséges	1	Szakvizsga
Állatvédelem-pedagógia szakember	2 félév	Önköltséges	1	Szakvizsga
Játékra fel!	60	Önköltséges	1	Tanúsítvány

1.13 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Katowice Sport Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-026**	dr. Horváth Lászlóné tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 5
1.3. Ellenőrzés 6
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 6
1.3.2. Külső ellenőrzés 6
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 6
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 6
1.4. Értékelés 7
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 7
1.5. Korrekció 8
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 8
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 8
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 8
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 9
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 9
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 9
2.2. Tehetséggondozás 10
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 10
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 11
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 13
4.1. Fogadóórák 13
4.2. Szülői értekezletek 13
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 13
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 14
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 14
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 14
5. Az intézmény külső kapcsolatai 15
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 15
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 15
5.3. Egyéb együttműködő partner 16
6. A pedagógiai működés feltételei 17
6.1. Tárgyi feltételek 17
6.2. Személyi feltételek 17
6.3. Mentori feladatok ellátása 18
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 18
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 18
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 18
7.1. Továbbképzés 18

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-026
Tagintézmény címe:	3526 Miskolc, Katowice utca 33.
Telefonszám:	06-46 506-756
Email-cím:	katowiceovi.miovi@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	86	96
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	3	11
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2	2
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1	0
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	5	5
Térítésmentes étkezők száma)	53	65

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteleskorú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteleskorú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteleskorú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	1	5	0	4	1	5	1	6	3	2	1	6	35

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Kassai Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli

munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09. 23.	2024. 09. 23.	„Csak egyszerűen azért, mert együtt lenni jó!” Szakmai nap, közös munka elindítása a Szépkorúak Házával.	Teljes alkalmazotti kör
2.	2024.10. 22.	2024. 10. 22.	Támogatás az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez.	Nevelőtestület
3.	2024.12. 23.	2024. 12. 23.	Csapatépítés és közösségi fejlesztő játékok.	Teljes alkalmazotti kör
4.	Nem tervezett	2025. 03. 05.	Madárvédelem	Nevelőtestület
5.	2025.06. 06.	2025. 06. 06.	Pedagógus nap külső helyszínen	Teljes alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok
1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
1. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás (TÉR).	Teljes	A nevelőtestület tájékoztatást kapott a TÉR-ről, ami növelte a dolgozók felkészültségét és biztonságérzetét a teljesítményértékelés kapcsán.
2. Kiemelt célok lebontása a Pedagógiai Program alapján.	Teljes	A kiemelt célok rendszeresen megjelentek a tervekben és a csoportszintű tevékenységekben is.

3. Éves munkaterv megismertetése.	Teljes	A nevelőtestülettel közösen kialakított, elfogadott munkaterv alapján zajlott az év. A dolgozók bevonása növelte az elköteleződést és az átláthatóságot.
4. Nevelési terv készítése (két alkalommal).	Teljes	A szeptemberi és februári nevelési tervek minden csoportban elkészültek. A differenciálás és egyéni szükségletek figyelembevételével.
5. Szervezési feladatok (havonta).	Teljes	Hónapról hónapra elkészült, a csoportok működését támogatta. Jól strukturált, előre tervezett rendszer alakult ki.
6. Heti tervek megírása.	Teljes	Minden pedagógus heti szinten dokumentálta a tevékenységeket. A tervezés differenciált, a gyermekek szükségleteihez illeszkedő volt.
7. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Teljes	Október és január végéig minden fejlesztést igénylő gyermekhez készült terv. A tervek jól követték a szakszolgálati javaslatokat. A fejlesztés dokumentálása folyamatos volt.
8. Ünnepek és jeles napok szervezése	Teljes	Tervezetten és előkészítetten zajlott minden program.
9. Mozgáskotta-módszer bevezetése.	Teljes	Minden csoport heti rendszerességgel alkalmazta. Pozitív hatással volt a gyermekek figyelmére, térérzékelésére és mozgáskoordinációjára.
10. Kommunikációs platformokon való megjelenés.	Részben	A programokról készült beszámolók megjelentek az óvoda felületein.
11. Pedagógiai program korszerűsítése.	Teljes	**A pedagógiai program az új ÓNAP szerint frissült, beépítve a sporttevékenységeket, a napi 45 perces fejlesztést és az intézményi sajátosságokat.**

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

2. A célokhoz rendelt indikátorok (pl. gyermekek szókincse, önállósága) további finomítása szükséges lehet.

8. Szülők bevonása, felelősök egyértelmű kijelölése. A programok utáni értékelés és reflexió dokumentálása egységesebb rendszer szerint.

9. Pedagógusonkénti jó gyakorlatok megosztása belső továbbképzés keretében.

10. A digitális jelenlét és vizuális kommunikáció erősítése a következő év kiemelt célja.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Célok megvalósulásának értékelése röviden
1. A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	Teljes	A teljesítményértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás minden dolgozó számára megtörtént, így a dokumentumok közötti koherencia biztosítottan érvényesült.
2. Az éves munkaterv gyakorlati megvalósítása.	Teljes	A Pedagógiai programban megfogalmazott sajátos célok nevelési évre történő lebontása sikeresen megvalósult; az egészséges életmód alakítása, az érzelmi-erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi és értelmi fejlesztés területén a tervezett feladatok teljesültek.
3. Sokoldalú gyermeki személyiség fejlesztése.	Teljes	Az éves munkaterv a stratégiai és operatív dokumentumokkal teljes összhangban készült el, a nevelőtestület aktív közreműködésével. A tervezés hozzájárult a gyermeki személyiség sokoldalú fejlődésének biztosításához.
4. Tagintézmény-igazgatói és csoportos értékelés, beszámoló elkészítése.	Teljes	A vegyes korcsoportok számára készült nevelési terv mindkét ütemezett időpontban (szeptemberben és februárban) elkészült, és megfelelő alapot adott az igazgatói és csoportos értékelések, valamint a beszámoló összeállításához.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

1. Rendszeres közös megbeszélések tartása, hogy mindenki egységesen értelmezze a dokumentumokat.

2. A célok megvalósulását egyszerű mérőpontokkal érdemes nyomon követni.

3. Több differenciált tevékenység beépítése a gyermeki személyiség fejlesztésének támogatására.

4. Egységes, egyszerűen használható értékelési sablonok bevezetése a beszámolókhoz.

1.3. Ellenőrzés
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A nevelési év beindításával kapcsolatos feltételek biztosítása: befogadás, a csoport tárgyi környezetének a PP-nak megfelelő kialakítása, fenntartása.	Teljes	A csoportok tárgyi környezete a pedagógiai program előírásainak megfelelően került kialakításra és folyamatosan fenntartásra. A gyermekek fogadásával kapcsolatos szakmai elvárások maradéktalanul teljesültek.
A szülői értekezlet megtartása.	Teljes	A szülői értekezlet sikeresen megszervezésre került, a jegyzőkönyvek időben elkészültek, és feltöltődtek az oviKRÉTA oldalára.
Az őszi ünnepkör, jeles napok előkészítése, szervezése, lebonyolítása.	Teljes	Az őszi ünnepkör előkészítését, szervezését és a családi délután lebonyolítását folyamatosan nyomon követtem. Az eseményen a családok és az óvoda dolgozói egyaránt tartalmas, jó hangulatú együttlétet élhettek át.
Tanügy-igazgatási dokumentum felfektetése, vezetése. Csoportnapló.	Teljes	A csoportnapló vezetése az oviKRÉTA felületen, az előírásoknak megfelelően történt.
A gyermekek hiányzásának nyomon követése, dokumentálása.	Teljes	A hiányzások dokumentálása megfelelő módon történt, az igazolások pótlására hívtam fel a figyelmet.
A csoport szokásrendszerének	Teljes	A fejlődést segítő tartalmak tervezése és a reflexiók minősége megfeleltek az

kialakítása, működtetése, hetirend, napirend PP-nak megfelelően, csoportnapló ellenőrzése.		elvárásoknak, biztosítva a szokásrendszer hatékony működését.
A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportban.	Teljes	A nyílt hét előkészítésének és lebonyolításának folyamata figyelemmel kísérésre került. A csoportban tett látogatás alapján a szülők az elvárásoknak megfelelő létszámban vettek részt a nyílt napon, aktív együttműködést mutatva.
A téli ünnepkör, jeles napok előkészítése, ünnepek szervezése és lebonyolítása.	Teljes	Az ünnepi hangulat megteremtése, a szakmai felkészültség, valamint az ajándékok minősége megfelelt az előírásoknak. Az adventi családi délután előkészületei is az elvárások szerint zajlottak.
A gyermek fejlődésének nyomon követése.	Teljes	A munkatervben rögzített határidőket a pedagógusok pontosan betartották.
Csoportnaplók (oviKRÉTA)	Teljes	A heti tervek és reflexiók tartalma és minősége megfelelő volt, hozzájárulva a gyermekek fejlődésének támogatásához.
A szülői értekezlet megtartása.	Teljes	A szülői értekezlet sikeresen megszervezésre került, a jegyzőkönyvek időben elkészültek, és feltöltődtek az oviKRÉTA oldalára.
A gyermek fejlődésének nyomon követése.	Teljes	A nagycsoportos gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos volt. Felhívtam a figyelmet a munkaterv szerinti határidők betartására és a fogadóórák pótlására.
Dokumentumok ellenőrzése, csoportnapló.	Teljes	A csoportnapló vezetése az oviKRÉTA felületen, az előírásoknak megfelelően történt.
A tavaszi ünnepkör, nemzeti ünnep szervezése, lebonyolítása.	Teljes	Az ünnepkör előkészítésének, szervezésének és lebonyolításának folyamatát folyamatosan nyomon követtem. A március 15-i megemlékezés méltó módon tükrözte a nemzeti hovatartozás érzését a gyermekek és a felnőttek számára egyaránt.
A gyermekek hiányzásának nyomon követése, dokumentálása.	Teljes	A hiányzások dokumentálása megfelelő módon történt, az igazolások pótlására hívtam fel a figyelmet.

A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportban.	Teljes	A nyílt napok előkészítését és lebonyolítását figyelemmel kísértem. A látogatás alapján a szülők részvétele megfelelt az elvárásoknak.
Évzáró, búcsúzó ünnepség megtekintése.	Teljes	Részt vettem az évzárón és a nagycsoportosok búcsúztatóján, ahol az év során tanult versekre, dalokra és játékokra épülő, életkorukhoz igazított műsort láthattam. A légkör nyugodt, ünnepi volt, a pedagógusok összehangolt munkája, szakmai felkészültsége és kreativitása végig érvényesült. Az esemény méltó lezárása volt a nevelési év magas színvonalú munkájának.
A gyermek fejlődésének nyomon követése.	Teljes	Felhívtam a figyelmet a munkaterv szerinti határidők betartására és a fogadóórák megtartására.
Csoportnapló ellenőrzése.	Teljes	A csoportnapló vezetése az oviKRÉTA felületen, az előírásoknak megfelelően történt. A heti tervek és reflexiók tartalma és minősége megfelelő volt, hozzájárulva a gyermekek fejlődésének támogatásához.
Egyéni fejlesztési terv ellenőrzése.	Teljes	Az egyéni fejlesztési tervek a szakmai elvárásoknak teljes mértékben megfeleltek.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

1. **A szülőkkel való együttműködés további erősítése**
A jól működő kapcsolattartási formák megtartása mellett új bevonási lehetőségek alkalmazása (pl. tematikus nyílt napok, rövid szakmai tájékoztatók), a család–óvoda partnerség további elmélyítése érdekében.

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	Nem	-	-	-
2025	Nem	-	-	-

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	-
	-	-

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	8
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	1
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	Az adminisztráció pontosan, határidőre és hiánytalanul történt, az adatok naprakészen kerültek rögzítésre a felületeken.
Főbb szakmai tapasztalatok.	Az értékelési folyamat hozzájárult a pedagógusok szakmai fejlődésének tudatosításához, valamint erősítette az önreflexió és a fejlesztési irányok kijelölését.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A teljesítményértékelési folyamat további finomítása, valamint a folyamatos szakmai visszajelzések erősítése a hatékonyabb fejlődés érdekében.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak,

	fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	Igen	**Erősségek:** A dokumentumok jogszabályi megfelelők, intézményre szabottak, a pedagógusok tervezése összhangban van velük. A gyermekek fejlődését egyéni odafigyeléssel és differenciált fejlesztéssel segítik. **Fejlesztendő terület:** Az intézmény elkötelezett a fenntarthatóság iránt, és további lehetőségeket keres a környezettudatos nevelés erősítésére. **Erősségek:** Az intézmény a személyiség- és közösségfejlesztést kiemelten kezeli, személyre szabott neveléssel és hagyományokra épülő programokkal. A szülőkkel való együttműködés és az értékközvetítő szerep meghatározó. **Fejlesztendő terület:** A tehetséggondozás és a kis létszámú mozgásfejlesztés tudatos megvalósulása az intézményben. **Erősségek:** Az intézmény céljai és pedagógiai munkája kiemelkedő, eredményeit folyamatosan fejlesztik, és a szülők, partnerek egyaránt elégedettek vele. **Fejlesztendő terület:** A jelenlegi mérési gyakorlat felülvizsgálata az eredményesebb értékelő munka érdekében. Más, ismert mérési rendszerek (DIFER) megismerése, összehasonlítása a jelenleg alkalmazott méréssel. Az egyes gyerekek fejlődései eredményeinek összegzése a fejlődési naplóban. A gyermek fejlődéséről írt jellemzést, kapja meg a szülő. **Erősségek:** Fontos számukra, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. Jellemző a magas színvonalú szakmai munka,

		kiegyensúlyozott munkakapcsolatok. Az információáramlás zökkenőmentesen biztosított. **Fejlesztendő terület:** A belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció eredményeinek megtartása, és a kialakított rendszer további működtetése. Az intézmény tevékenységei naprakészen jelenjenek meg a MIÓVI honlapján. **Erősségek:** Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. Az intézmény feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb közösség, település életében is. **Fejlesztendő terület:** Új szakmai kapcsolatok kiépítése az intézmény elismertségének növelése érdekében. A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése. **Erősségek**: Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A döntés-előkészítésbe megtörténik az egyének bevonása, a döntést a legtöbb esetben közösen hozzák meg. **Fejlesztendő terület:** A MIÓVI vezetőségének segítségével, valamint a Fenntartó anyagi támogatását igénybe véve (ha erre mód és lehetőség van), kapcsolat felvétele a közeli kórház uszodájának használatáról, az egészséges életmód – mozgás fejlesztése érdekében. **Erősségek:** Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. **Fejlesztendő terület:** Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárások betartása kötelező az óvodák számára. Az országos alapprogram kiegészítéseit és módosításait figyelembe vevő korszerű, pedagógiai program kidolgozása a helyi specialitások (sport óvoda, német program) feltüntetésével.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	Részben	1. Tehetséggondozó szakember bevonása a tehetséggondozó munkába. Együttműködés, kapcsolat felvétele a

		településen működő óvodai tehetségponttal. 2. Konzultációk, tehetségfejlesztő foglalkozásokon való részvétel. Az intézmény aktuális tevékenységének megjelentetése a MIÓVI honlapján. 3. A MIÓVI vezetőségének segítségével, valamint a Fenntartó anyagi támogatását igénybe véve (ha erre mód és lehetőség van), kapcsolat felvétele a közeli kórház uszodájának használatáról, az egészséges életmód – mozgás fejlesztése érdekében.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	Igen	December 31-ig készül el, az oviKRÉTA felületen rögzítve.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	Igen	A fejlődést nyomon követő dokumentum elkészülte és nyomtatása után, évente két alkalommal, fogadóóra keretében.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	Igen	A gyermekek többsége minden vizsgált fejlődési területen **életkorának megfelelő szinten fejlődik**. Több területen (mozgás, anyanyelvi és értelmi képességek) **kiemelkedő teljesítmények, tehetségígéretek** is megjelennek. A fejlődés nyomon követése rendszeres és dokumentált, amely megalapozza a **differenciált fejlesztést** és az inkluzív nevelést. Kiemelten fejlesztendő az **érzelmi–akarati terület**, valamint a **társas viselkedés és szocializáció**. További hangsúlyt igényel az **együttműködési készség**, a kudarctűrés és a szabálykövetés fejlesztése. Az **anyanyelvi és értelmi képességek** területén indokolt a célzott, szükség esetén szakember bevonásával történő fejlesztés.
Partneri elégedettségmérés.	Igen	A partneri visszacsatolás rendszerének további tudatos fejlesztése (rendszeresebb, strukturált értékelések). A szülők aktívabb bevonása a közösségi és intézményi programok tervezésébe. A külső partnerkapcsolatok bővítése, különösen a helyi közösségek és civil szervezetek irányába. A belső együttműködés további erősítése célzott szakmai egyeztetésekkel. A digitális kommunikációs csatornák még tudatosabb, egységesebb használata.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Nem történt módosítás.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba.	Teljes	Az adminisztráció naprakészen, pontosan megvalósult.	Az adminisztráció folyamatos naprakészen tartása.
Az iskolába menő gyermekek anyagának irattárazása.	Teljes	Pontosan megvalósult.	Az iratkezelési rend folyamatos betartása, a dokumentumok áttekinthetőségének további biztosítása.

Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	Teljes	A szakértői vélemények kezelése, nyomon követése és pótlása szabályszerűen történt.	A dokumentáció rendszeres felülvizsgálata, az esetleges hiányosságok megelőzése.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	Teljes	A fejlesztések szervezése és a szakemberekkel való együttműködés zavartalan volt.	*A* fejlesztések ütemezésének további optimalizálása és a fejlesztőszoba hatékony kihasználása.
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	Teljes	A rendszeres szakmai egyeztetések biztosították az egyéni fejlesztési tervek összehangolt és hatékony megvalósítását.	A szakmai egyeztetések további rendszerességének fenntartása, a fejlesztési célok folyamatos felülvizsgálata.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése. Szakértői vélemény iránti kérelem kitöltése alap és felül vizsgálatához, pedagógiai vélemény elkészítése, továbbítása a MIÓVI Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettesének .	Teljes	A határidők betartásával a szükséges dokumentációk pontos elkészítése és továbbítása biztosította a gyermekek ellátásának folyamatosságát.	Az adminisztratív folyamatok további pontosítása, a határidők előre tervezett nyomon követése.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása,	Teljes	A szülők tájékoztatása és a dokumentumok átadása időben és szakszerűen megtörtént.	A szülők további támogatása az ügyintézési folyamatok megértésében, az

és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.			információátadás egységesítése.
Adatbázis folyamatos frissítése, kapcsolattartás a MIÓVI Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettesével a zökkenőmentes ellátás érdekében, a felmerülő problémák megoldása.	Teljes	Az adatbázis frissítése és az intézményen belüli kapcsolattartás **folyamatosan biztosított** volt.	Az információáramlás további erősítése és az adatkezelés pontosságának folyamatos biztosítása.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	**Megvalósulás (teljes részben / nem)**	**Fő tapasztalatok, eredmények**	**További feladat / fejlesztési irány**
A BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba.	Teljes	Az adatbázis pontos és naprakész, a BTMN státuszú gyermekek adatai áttekinthetően rögzítésre kerültek. Az egységes nyilvántartás megkönnyíti a nyomon követést és az együttműködést a szakemberekkel.	Az adatbázis folyamatos aktualizálása, a változások gyors rögzítése, valamint az adatok rendszeres ellenőrzése.
Az iskolába menő gyermekek anyagának irattárazása.	Teljes	Az irattárazás rendezett formában történt meg, az iratok hiánytalanul, visszakereshető módon kerültek elhelyezésre. Ez elősegíti az iskolai átmenet	Az irattári rend folyamatos fenntartása, szükség esetén digitalizálási lehetőségek bővítése.

		zökkenőmentességét.	
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	Teljes	A szakértői vélemények ellenőrzése során a hiányosságok feltárásra és pótlásra kerültek, így a dokumentáció jogszabályi szempontból megfelelő.	A vélemények rendszeres felülvizsgálata, a határidők figyelemmel kísérése a késedelmek elkerülése érdekében.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	Teljes	A fejlesztések szervezetten, előre egyeztetett időpontokban valósultak meg, a fejlesztőszoba használata zavartalan volt.	A fejlesztési alkalmak további optimalizálása, szükség esetén az időbeosztás rugalmas alakítása.
Konzultálás a fejlesztő pedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	Teljes	A rendszeres szakmai egyeztetések hozzájárultak az egyéni fejlesztési tervek hatékony megvalósításához és a gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez.	A konzultációk rendszerességének fenntartása, a tapasztalatok dokumentálása.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése. Szakértői vélemény iránti kérelem kitöltése alap és felül vizsgálathoz, pedagógiai vélemény elkészítése, továbbítása a MIÓVI Pedagógiai és esélyegyenlőségi	Teljes	Az érvényességi idők figyelemmel kísérése biztosította az ellátás folyamatosságát. A kérelmek és pedagógiai vélemények határidőre elkészültek és továbbításra kerültek.	Határidő-nyilvántartás további pontosítása, az adminisztrációs folyamatok egyszerűsítése.

igazgatóhelyettesének .			
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	Teljes	A szülők megfelelő, érthető tájékoztatást kaptak, a kért dokumentumok hitelesített másolatai átadásra kerültek, ami segítette a döntéshozatalt.	A szülői tájékoztatás további erősítése, személyes konzultációk lehetőségének bővítése.
Adatbázis folyamatos frissítése, kapcsolattartás a MIÓVI Esélyegyenlőségi igazgatóhelyettesével a zökkenőmentes ellátás érdekében, a felmerülő problémák megoldása.	Teljes	A rendszeres kapcsolattartás elősegítette a problémák gyors megoldását és a gyermekek ellátásának zökkenőmentességét.	Az együttműködés további erősítése, az információáramlás gyorsítása és rendszerezése.

Szakemberekkel való együttműködés:

Óvodapszichológus: Rendszeresen látogatta a csoportokat, a pedagógusok és a szülők egyaránt számíthattak szakmai tanácsaira.

Gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus: A szakmai kapcsolat példamutató, a gyermekek fejlesztése magas szinten valósult meg, a szülők elégedettsége kiemelkedő.

Szociális hátrányok enyhítése: Az óvodapedagógusok egységes szemlélettel alkalmazzák az egyéni bánásmódot, a pozitív megerősítést a sikerélmény biztosítása érdekében. Érzelmi biztonságot nyújtanak, egyéni differenciált fejlesztést alkalmaznak annak érdekében, hogy minden gyermek jól érezze magát és a közösség értékes tagja legyen. Óvodánk alapítványa segítségével biztosítjuk a gyerekek számára, a rendezvényeken való ingyenes részvételt a közösség nyújtotta hátránycsökkentő hatásának segítségével valósult meg a hátrány kompenzáció. A szülők a rászoruló családok részére játékokat és ruhaneműket adományoznak. A szociális hátrányok kompenzálása során a csoportokban segítik az alapvető higiéniai szokások megismerését, elsajátítását. Segítik a mindennapi élethez szükséges készségek kialakulását az egészséges életmód megalapozását. A mozgás és sport eszközeinek segítségével megismertetik a tartalmas szabadidő eltöltésének lehetőségeit. A családok számára segítséget nyújtanak a szociális segítő munkatárs által.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	Nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	Igen
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	Igen
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	Igen

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre: A Diab-mentor képzés elvégzésére ösztönzés az óvodapedagógusok körében.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	Igen
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	Igen
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	Igen

2.2. Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben nem volt tehetséggondozó műhelyünk.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek - között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Fenntarthatósági világnap	2024. 10. 03.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Szép korúak házában, gyerekek szüreti műsora	2024. 10. 04.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató

Állatok Világnapja. A József Attila Könyvtár programjának látogatása minden csoporttal. Kiállítás a szülők által készített zöldség, gyümölcs, termés állatokból.	2024. 10. 11.	Igen	Nem Igen	Óvodapedagógusok
Márton napi felvonulás	2024. 11. 11.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	2024. 12. 05.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok
Mikulás napi műsor	2024. 12. 06.		Nem	Óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepkör – Adventi gyertyagyújtás – karácsonyfa díszítés, ajándékozás.	2024. 12. 01-től	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Szép korúak házában, gyerekek karácsonyi műsora	2024. 12.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok
Családi kézműves tevékenységek a csoportokban.	2024. 12. 13.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Farsang Új kicsik fogadása – nyílt nap.	2025. 02. 13.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Szép korúak házában, gyerekek farsangi műsora	2025. 02. 07.	Nem	Nem	Óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató
Nemzeti ünnep – március 15. Megemlékezés, ünnepi műsor, séta a Petőfi szoborhoz	2025. 03. 13-14.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok
Kiállítás a gyermekek által készített munkákból.	2025. 03. 22.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok

A József Attila Könyvtár programjának látogatása minden csoporttal.				
Új kicsik fogadása – nyílt nap.	2025. 04. 17.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Föld Napja. A József Attila Könyvtár programjának látogatása minden csoporttal.	2025. 04. 22.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok
Tavaszi ünnepkör – Anyák napi – családi kézműves tevékenységek	2025. 04. 28-05.02.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja. Madárbemutató.	2025. 05. 08.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok
Anyák napja – évzáró ünnepségek	2025. 05. 12-16.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Gyermeknapi hét – Családi Gyermeknapi Majális	2025. 05. 26-30.	Igen	Igen	Óvodapedagógusok
Szép korúak házában, gyerekek anyák-napi köszöntő műsora	2025. 05.	Igen	Nem	Óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése: A szülőkkel napi szintű, közvetlen és személyes kapcsolatban állunk, melyet kiegészít az online kommunikáció (Facebook, Messenger, óvodai honlap). A partneri együttműködés tudatos építése és ápolása során az alábbi formák váltak szokásossá: szülői értekezletek, fogadóórák, közös rendezvények: családi nap, gyermekhét, sportnap, nyílt nap, kirándulás, játszódélutánok, Közösségépítő programok (pl. „egy virág – egy család" udvari virágültetés, otthoni projektek – pl. fenntarthatóság napi barkácsolás). A szülők aktívan részt vesznek az óvoda életében, elégedettek az intézmény működésével.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:**

	• **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05. 31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tankötelles korú gyermekek létszáma/fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
50	**37**	**56**	**40**	**6**	**2**	**2**	**0**	**15**	**9**	**23**	**17**	**7**	**20**	**28**	**16**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

-		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	1	0	7	1	46	32	4	5
Társas viselkedés, szocializáció	1	0	15	2	41	35	1	1
Érzelmi, akarati	1	0	16	2	40	36	1	0
Anyanyelvi képességek	1	0	10	1	43	32	4	5
Értelmi képességek	1	0	12	2	38	31	6	6

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	9.375%	Együttműködési készség fejlesztése, türelemre nevelés, kudarctűrő képesség fejlesztése. Hangképzés képességének fejlesztése logopédus szakember bevonásával. Társas szerepekhez, elvárásokhoz igazodás. Fogalmi kategóriák, absztrakt fogalmak megértése. Tárgyak közötti térbeli viszonyok megértése.
Társas viselkedés, szocializáció	18.75%	
Érzelmi, akarati	19.79%	
Anyanyelvi képességek	11.46%	
Értelmi képességek	15.625%	

<u>Partneri elégedettségmérés eredménye:</u>

Kiemelkedő terület:

A szülőkkel való folyamatos, többcsatornás kapcsolattartás (faliújság, online felületek, személyes alkalmak). A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, differenciált fejlesztése. A tehetségígéretek felismerése és támogatása, amit a széles körű fejlesztő programkínálat és a magas részvételi létszám is alátámaszt. A mozgásos és sport jellegű programok (pl. Bozsik-program, judo, Szamba-ovi) iránti kiemelkedő érdeklődés.

Fejlesztendő terület:

A **társas viselkedés és szocializáció**, valamint az **érzelmi–akarati terület**, ahol a lemaradást mutató gyermekek aránya magasabb (18,75% és 19,79%). Az **együttműködési készség**, kudarctűrés, szabálykövetés további erősítése. Az **anyanyelvi és értelmi képességek** területén célzott, preventív és korrekciós fejlesztések további erősítése.

Partneri javaslatok:

Több **játékos, élményalapú szociális és érzelmi fejlesztő tevékenység** beépítése a mindennapokba. A **szakemberi együttműködések** (logopédus, fejlesztőpedagógus) további erősítése. A szülők még aktívabb bevonása a fejlesztési folyamatok megismerésébe, közös nevelési elvek kialakításába.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	24	100%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	15	62,5%
	Várhatóan a 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	37,5%
Szöveges összefoglaló: A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan 14 nagycsoportos gyermek esetében született döntés az óvodai nevelés egy évvel való meghosszabbításáról. Az esetek közül 9 gyermeknél az Oktatási Hivatal hozta meg a döntést, míg 5 gyermek esetében a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján történt a maradás jóváhagyása Az iskolába lépésre jogosult gyermekek 39%-át érintette. A döntések hátterében szakmailag megalapozott indokok, valamint a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének alapos megfigyelése állt.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	**194**
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	**8**
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	**12**
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	**1**
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	**2**
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	**1**

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

✓ Megvalósult-e minden csoportban a tervezett számú szülői értekezlet?

- **Igen.**
  Az óvodai nevelési év során **összesen 4 szülői értekezlet** került megszervezésre, amely megfelel az elvárásnak, és magában foglalta a **külön alkalmakat az új óvodások, valamint az iskolába menő gyermekek szülei számára** is.

✓ A meghirdetett időpontok mennyire bizonyultak alkalmasnak a szülők számára?

- Az időpontok **összességében megfelelőnek bizonyultak.**

✓ Milyen volt a részvételi arány (általános jelleggel)?

- **Átlagos részvételi arány** volt jellemző, ugyanakkor a jelen lévő szülők részéről **aktív részvétel, kérdések, visszajelzések és együttműködési szándék** mutatkozott.
- A szülői értekezletek hozzájárultak a közösség formálásához és több közös program megvalósulásához.

✓ A szülők értesítése megtörtént-e legalább 7 nappal korábban faliújságon és online felületen?

- **Igen.**
  A szülők tájékoztatása minden esetben **időben, legalább 7 nappal korábban** megtörtént, **faliújságon és zárt online felületen** keresztül is.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

Megtartásra kerültek-e a munkatervben tervezett értekezletek az adott időpontokhoz közel?
Igen, a munkatervben tervezett értekezletek – **év eleji, félévi értékelő, tavaszi/év végi felkészítő, valamint évzáró értekezlet** – megtartásra kerültek, jellemzően az előzetesen tervezett időpontokhoz igazodva. Az értekezletek ütemezése támogatta a nevelési év szakmai ívének követését, valamint a feladatok időarányos megvalósítását.

Volt-e elmaradás vagy átszervezés, és mi volt az oka?

Lényeges elmaradás nem történt. Amennyiben egy-egy értekezlet időpontja kisebb mértékben módosult, annak oka **szervezési vagy működési körülményekhez való alkalmazkodás** volt (pl.

intézményi program, külső kötelezettség), azonban ezek nem befolyásolták az értekezletek tartalmát és szakmai hatékonyságát.

Az egyes értekezletek témái mennyire támogatták a pedagógiai program megvalósítását?

Az értekezletek témái szorosan kapcsolódtak az intézmény **pedagógiai programjához**, annak céljaihoz és alapelveihez. A megbeszélések során rendszeresen előtérbe kerültek a gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos tapasztalatok, a differenciált fejlesztés gyakorlata, az inkluzív neveléshez kapcsolódó feladatok, valamint a nevelési elvek mindennapi megvalósítása.

Mennyire segítették az értekezletek az éves munkaterv követését?

Az értekezletek hatékonyan támogatták az **éves munkaterv megvalósításának nyomon követését**. Lehetőséget biztosítottak az elvégzett feladatok értékelésére, az aktuális feladatok pontosítására, valamint az esetleges módosítások közös egyeztetésére. Ez hozzájárult a tervezett feladatok ütemezett és tudatos végrehajtásához.

Hogyan járultak hozzá az intézményi fejlesztési irányok kijelöléséhez?

Az értekezletek alkalmat teremtettek az **intézményi szintű tapasztalatok összegzésére**, valamint a fejlesztendő területek azonosítására. A felmerülő nehézségek és jó gyakorlatok megbeszélése segítette a reális, a gyermekek szükségleteire épülő fejlesztési irányok kijelölését.

Mennyire voltak aktívak a pedagógusok?

A pedagógusok részéről **érdemi részvétel** volt tapasztalható. Az értekezleteken hozzászólások, javaslatok, kérdések, valamint közös gondolkodás és döntéshozatal is megjelent. Ez elősegítette a közös felelősségvállalást és a szakmai együttműködés erősödését.

Vezetői értekezleten elhangzott információk átadása, aktualitások pontosítása

A tagintézményi értekezleteken a vezetői értekezleteken elhangzott információk **rendszeresen és pontosan átadásra kerültek**. Az ismertetett aktualitások naprakész tájékoztatást adtak az óvodai működés aktuális kérdéseiről, segítették a jogszabályi és fenntartói elvárások értelmezését, valamint támogatták a napi pedagógiai gyakorlat összehangolását.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok

Téli ünnepkör Advent, Karácsony.	2024. 12. 9-13.	Közepes	Az adventi időszakhoz kapcsolódó program lehetőséget adott a szülőknek és gyermekeknek, hogy betekintsenek a karácsonyi készülődésbe és az óvodai élet mindennapjaiba. A résztvevők pozitívan fogadták a közös tevékenységeket, és élményszerűen ismerkedhettek a csoportokkal.
Tavaszi ünnepkör Anyák napja	2025. 04. 28 - 05. 02.	Közepes	Anyák napjához kapcsolódó programok során meghitt közös alkotásokat és játékokat kínáltunk, erősítve a szülők és gyermekek közötti kapcsolatot, valamint a családi és óvodai együttműködést.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	1
Zöld Óvoda munkaközösség	1
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1
oviKRÉTA I.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

A nevelési év folyamán nem volt.

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok? -

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ személyes beszélgetések, megbeszélések, értekezletek, szülői értekezlet, fogadóóra	➢ e-mail, online csoportok (pl. Messenger, Facebook), digitális tájékoztatók	➢ faliújság, hirdetmények, nyomtatott tájékoztatók

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	3	3	Rendszeres látogatások, a gyermekek egészségügyi állapotának nyomon követése, szükség esetén gyors reagálás, megbízható és segítő együttműködés
fogászati szűrés	1	1	A fogászati szűrés lehetőséget adott a gyermekek szájhigiéniájának ellenőrzésére és az egészségtudatosság elősegítésére.

Az egészségügyi szűrések során a gyermekek fejlődését és egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük; a vizsgálatok alapján szükséges intézkedéseket megtettük, a fogászati eredményeket a szülőkkel ismertettük, és biztosítottuk a további szakellátás lehetőségét.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	3	Óvodavezető, pedagógusok	Hátrányos helyzetű gyermekek esetében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé történő jelzés megtörtént, biztosítva a gyermekek szükség szerinti támogatását és védelembe vételét.
Eset konferencia	Szükség esetén	Óvodavezető, pedagógusok, szociális munkás	A gyermekek helyzetének megvitatása, prevenciós és hátránykompenzáló intézkedések megbeszélése, szakmai támogatás a gyermekek fejlődéséhez.
Szociális segítővel való együttműködés	Heti rendszerességgel	Szociális segítő	Folyamatos megfigyelés, tanácsadás a pedagógusok és szülők részére; az érzékenyítő és prevenciós tevékenység hozzájárul a gyermekek esélyegyenlőségéhez.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 5 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A szülők rendszeres tájékoztatása az óvodai működést érintő változásokról, feladatokról és programokról. Az intézményi és csoportszintű programok egyeztetése, támogatása. A Szülői Szervezet éves munkatervének közös elkészítése és megvalósítása. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése. Az eltelt időszak közös értékelése (eredmények, felmerülő problémák). A Szülői Szervezet éves beszámolójának elkészítése és bemutatása. Napi szintű kapcsolattartás személyesen és online felületeken keresztül, a bizalomra és partnerségre építve.
Időpont gyakoriság: Rendszeres, folyamatos kapcsolattartás: napi szinten (személyes és online formában). Tervezett egyeztetések: évente több alkalommal, a munkatervben rögzített időpontok szerint (augusztus, szeptember, február, május). Eseti egyeztetések: aktuális feladatok és programok függvényében.
Fő eredmények: Kölcsönös bizalmon alapuló, nyílt és hatékony együttműködés alakult ki a szülőkkel. A szülők időben és pontosan értesülnek az óvodát érintő döntésekről és programokról. Az intézményi programok szervezése és megvalósítása szülői támogatással, aktív

részvétellel történik. Az együttműködés hozzájárul az óvodai nevelőmunka eredményességéhez és a közösség erősödéséhez.

Együttműködő partner megnevezés: Petőfi Sándor Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Rendszeres szakmai konzultációk az óvoda–iskola átmenet támogatása érdekében. Közös programokon, iskolai rendezvényeken való részvétel, meghívások fogadása. Óvodás gyermekek iskolalátogatásai, ismerkedés az iskolai környezettel. Kapcsolattartás személyes találkozók és online csatornák (pl. e-mail, digitális felületek) segítségével.
Időpont gyakoriság: Az együttműködés az éves munkatervben rögzítettek szerint valósult meg. A kapcsolattartás folyamatos, a kiemelt időszakokban (beiskolázás előtt) sűrűbb egyeztetésekkel.
Fő eredmények: A munkatervben tervezett beiskolázási programok megvalósultak. Az együttműködés hozzájárult az óvoda–iskola átmenet zökkenőmentesebb megszervezéséhez, csökkentve a gyermekek és szülők bizonytalanságát. Az iskolák visszajelzést kaptak a gyermekek fejlettségi szintjéről, tanulási útjáról, amely támogatta a befogadó intézmények felkészülését. A rendszeres kapcsolattartás erősítette a szakmai partnerséget, és alapot teremtett a jövőbeni, még szorosabb együttműködés kialakításához.

Együttműködő partner megnevezés: Heim Pál Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Kapcsolattartás a bölcsődék vezetőivel és pedagógusaival a leendő óvodások programjairól és fejlődéséről. Konzultációk a gyermekek egyéni igényeiről és fejlődési szintjéről. Közös programok, kölcsönös látogatások a gyermekek óvodai környezettel való ismerkedésének támogatására. Tájékoztatás a családok számára az óvodai élet lehetőségeiről és szabályairól.
Időpont gyakoriság: Az együttműködés az éves munkaterv szerint, rendszeresen történik, különösen az óvodába lépés előtti időszakban. Konzultációk és látogatások a szükségletekhez igazodva, előre egyeztetett időpontokban.
Fő eredmények: Jó partnerkapcsolat alakult ki mindkét bölcsődével. A konzultációk és látogatások megkönnyítették a gyermekek óvodába való átmenetét, csökkentve a bizonytalanságot és elősegítve a zökkenőmentes beilleszkedést. A családok részére történő rendszeres tájékoztatás erősítette a bizalmat és a partnerséget az óvoda iránt. Az együttműködés hozzájárult az óvodai nevelés előkészítéséhez és a gyermekek egyéni fejlesztési igényeinek figyelembevételéhez.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: szükség szerint
Fő eredmények: A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés során a gyermekek fejlődéséről pontos tájékozódás valósult meg, a határidők betartása és a szülői együttműködés biztosítása mellett a szakértői vizsgálatok után a megfelelő eljárásrend alkalmazására került sor.

Együttműködő partner megnevezés: Közművelődési intézmények
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Kulturális rendezvények
Időpont gyakoriság: alkalomszerűen
Fő eredmények: A közművelődési intézményekkel való együttműködés során a gyermekek számos élményszerű programon vehettek részt, többek között bábszínházi előadáson, a

Művészetek Házában és a Mikulás műsoron, valamint a Tudomány és Technika Házában a Supersum Alapítvány szervezésében.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti rendszerességgel
Fő eredmények: A heti hitoktatás révén a gyermekek erkölcsi és vallási ismeretei bővültek, erősödött közösségi és együttműködési készségük.

Együttműködő partner megnevezés: József Attila Könyvtár
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Mesedélutánok, dramatikus foglalkozások, kézműves tevékenysége, jeles napokhoz kapcsolódó tematikus foglalkozások, környezettudatos és természetismereti programok, könyvbemutatók, játékos olvasás.
Időpont gyakoriság: havi rendszerességgel
Fő eredmények: Csoportjaink havi rendszerességgel látogatnak el. A könyvtár munkatársai színes, élményalapú programokkal – mesedélutánokkal, dramatikus foglalkozásokkal, könyvbemutatókkal – járulnak hozzá a gyermekek anyanyelvi és szociális fejlődéséhez, valamint az olvasás iránti pozitív attitűd kialakításához.

Együttműködő partner megnevezés: Szép Korúak Háza
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Ünnepi megemlékezés
Időpont gyakoriság: alkalomszerűen
Fő eredmények: Generációk közötti találkozások valósulnak meg. A gyermekek énekkel, versekkel, kis műsorral kedveskednek az időseknek, ami nemcsak örömöt szerez a lakóknak, hanem a gyermekek empátiáját, szociális érzékenységét is fejleszti.

Együttműködő partner megnevezés: Robert Bosch GmbH
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Alapítványi támogatás (pl. eszközök, tárgyi támogatás, mikulás csomagok)
Időpont gyakoriság: alkalomszerűen
Fő eredmények: Támogató jellegű kapcsolat: környezettudatosságot és fenntarthatóságot erősítő programjaik, adományaik hozzájárultak az óvodai élet színvonalának emeléséhez.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: A partnereket szóbeli, digitális és papíralapú formában tájékoztatjuk.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Személyesen, online vagy írásban.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Az intézmény tárgyi feltételei összességében megfelelőek. A gyermekek életterei biztonságosak, a csoportszobák kialakítása az ott dolgozó pedagógusok személyiségét tükrözi. Az elmúlt években jelentős felújítások történtek: öltözőszekrények, berendezési tárgyak, fürdőszobák teljes körű megújítása.
A játék- és fejlesztőeszközök szükséges mennyiségben és minőségben rendelkezésre állnak – ezek beszerzése részben a fenntartó, részben az óvoda alapítványa által valósul meg. A kötelező tárgyi ellátottság pótlása folyamatosan biztosított. A kérések elbírálása a MIÓVI vezetősége részéről minden esetben **pozitív visszajelzést kapott**. Az **irodaszer- és tisztítószer-ellátás zavartalan**, az ellátás színvonala kiemelkedő. A konyha felszereltsége teljes mértékben megfelel az előírásoknak. Az **óvoda udvarának fejlesztése** azonban továbbra is kiemelt feladat. Bár a játékeszközök folyamatos karbantartása biztosított, több udvari eszköz állapota nem megfelelő, felújításuk, cseréjük szükségessé vált.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A fejlesztőeszközök bővítése, fejlesztőszoba célzottabb kihasználása
- Az óvoda udvarának és játékeszközeinek felújítása
- Tornaszoba burkolatának cseréje.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	9
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	3	3
Dajka	5	5
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A nevelési év során az intézményben 17 fő dolgozott:

- **9 fő óvodapedagógus**,
- **2 fő pedagógiai asszisztens**,
- **5 fő dajka**,
- **1 fő konyhai dolgozó**.

A személyi feltételek év közben kisebb mértékben változtak:

- **3 óvodapedagógus** és **1 pedagógiai asszisztens** megkezdte a felmentési idejét **nyugdíjazás miatt**,
- **1 új óvodapedagógus** decemberben csatlakozott a nevelőtestülethez.

A munkaerőhiány időszakos megjelenése (betegségek, szabadságolások) nem okozott fennakadást, mivel a helyettesítések átcsoportosítással, az alkalmazotti közösség együttműködésével sikeresen megoldásra kerültek. A pedagógiai munka egyenletes terhelés mellett zajlott, a gyermekek nevelése zavartalan volt.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A feladatmegosztás a nevelési év során a szakértelemhez igazodva, kiegyensúlyozott terheléssel valósult meg, hozzájárulva a hatékony és eredményes munkavégzéshez.

6.3. Mentori feladatok ellátása
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Gyakorlati idejüket teljesítette az intézményben:

- **Óvodapedagógus hallgató:** 1 fő
- **Gyógypedagógiai asszisztens hallgató:** 1 fő
- **Dajkaképzésben részt vevő tanulók:** 4 fő

A mentorálásformái: rendszeres szakmai konzultációk, hospitálások (megfigyelés, aktív részvétel a nevelési folyamatban), esetmegbeszélések, szülőkkel való kapcsolattartásba való bevonás, nevelési értekezletek és intézményi programok szervezése, a gyógypedagógiai asszisztens hallgató speciális nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozása szakmai irányítás mellett, dajkaképzésben részt vevők mentorálása a gyakorlati feladatok (higiéniai, gondozási, nevelést támogató tevékenységek) elsajátítására.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képzés időpontja	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő -oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	online	2024	Tanúsítvány
TSMT (Tervezett Szenzomotoros Tréning)	jelenléti	2024	Tanúsítvány
DIFER	Jelenléti	2024	Tanúsítvány

1.14 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Középszer Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-019**	Mátyásné Bartkó Krisztina tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 5
1.3. Ellenőrzés 6
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 6
1.3.2. Külső ellenőrzés 7
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 7
1.3.2.2. 7
1.4. Értékelés 7
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 7
1.5. Korrekció 9
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 9
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 9
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 9
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 10
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 11
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 11
2.2. Tehetséggondozás 12
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 12
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 16
4.1. Fogadóórák 16
4.2. Szülői értekezletek 17
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 17
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 17
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 18
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 18
5. Az intézmény külső kapcsolatai 19
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 19
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 20
5.3. Egyéb együttműködő partner 20
6. A pedagógiai működés feltételei 21
6.1. Tárgyi feltételek 21
6.2. Személyi feltételek 22
6.3. Mentori feladatok ellátása 22
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 22
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 22
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 23
7.1. Továbbképzés 23

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-019
Tagintézmény címe:	3529 Miskolc, Középszer út 5.
Telefonszám:	06-46/560-288
Email-cím:	kozepszerovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	128 fő	120 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1 fő	1 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	11 fő	13 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2 fő	2 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1 fő	1 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	2 fő	2 fő
Térítésmentes étkezők száma	121 fő	113 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Összesen
/fő	5	24	2	-	-	8	1	-	-	2	1	-	43

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli

munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.11.hó	2024.10.25.	oviKRÉTA rendszer használata	óvodapedagógusok
2.	2025.01.hó	2025.04.11.	kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	óvodapedagógusok
3.	2025.03.hó	2025.05.30.	Nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	alkalmazotti közösség
4.	2025.06.hó	2025.06.27.	„stresszkezelés a mindennapokban	óvodapedagógusok
5.	-	-	-	-

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	**Teljes mértékben megvalósult.**	A dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok lebontása operatív célokra, feladatokra megtörtént. A munkaterv és az éves beszámoló között koherencia tapasztalható.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a**

megvalósulásának viszonya.	**csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése
oviKRÉTA bevezetése, használata	**teljes mértékben megvalósult**	Ismeretek megszerzése munka-közösségi foglalkozásokon.
DIFER mérőeszközzel való ismerkedés	**teljes mértékben megvalósult**	Ismeretek átadása, tudásmegosztás az óvodapedagógusok között.
TÉR bevezetése	**teljes mértékben megvalósult**	Folyamatos információ átadás történt.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok
Tanügyigazgatási dokumentáció vezetése (csoportnapló) ellenőrzése.	**teljes mértékben megvalósult**	Pontos naprakész vezetés.
Tanügyigazgatási dokumentáció (felvételi és mulasztási napló) ellenőrzése.	**teljes mértékben megvalósult**	Hiánytalan, pontos vezetés.
Egyéni személyiség nyomon követő dokumentáció vezetése.	**teljes mértékben megvalósult**	Az óvodapedagógusok naprakészen vezetik a gyermekek fejlettségi szintjéről készült dokumentumokat.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek

	ellenőrzés? (igen/nem)			
2024	nem	-	-	-
2025	igen	2025.04.01.	pedagógiai, nevelési és szakmai munka erőssége	Infrastruktúra, WIFI lefedettség az épületben, Partneri elégedettség mérése

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye (Megfelelt, nem felelt meg)
	-	-
	-	-

Pedagógusminősítési eljárás a 2024/2025 -ös nevelési évben nem volt intézményünkben.

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen.	13
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (**igen**/nem, ha nem: miért)	A pedagógusok teljesítmény céljai megvalósultak és határidőre rögzítésre kerültek.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Az értékelések lezárása határidőre megtörtént.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége.	Az óvodapedagógusok a PEDTÉR, az oviKRÉTA bejegyzéseket naprakészen vezették.
Főbb szakmai tapasztalatok.	A PEDTÉR céljainak megvalósítását, nem szabad a nevelési év végére tervezni.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A határidők pontos betartása továbbra is.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben megvalósult.	Erősség: Intézményünkben a közösségi nevelés
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben valósult meg	Az intézkedési tervet 2025 májusában készítettük el, a tanfelügyeleti ellenőrzés után, így a megvalósítását nem rég kezdtük el.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	teljes mértékben megvalósult.	Az oviKRÉTÁ-ban rögzített megfigyelési szempontokat használjuk, a gyermekek fejlettségi szintjének megállapításához.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben megvalósult.	A gyermekek fejlődésének nyomon követesére használt dokumentumok eredményeit, és a tapasztalatokat megosztjuk a szülőkkel fogadóóra, vagy egyéni konzultáció keretében.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés.	teljes mértékben megvalósult.	A mérési eredményeket értékeljük a nevelőtestülettel közösen óvodai szinten.
Partneri elégedettségmérés.	megvalósult	Több rendezvény szervezése, amin részt tudnak venni partnereink.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: nem volt.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Az új SNI gyermekek rögzítése az óvodai adatbázisban	**teljes mértékben megvalósult**	közösségi hatás	eltérő egyéni fejlesztés
A szakértői vélemények átnézése	**teljes mértékben megvalósult**	szociális készségek	csoport kijelölése, integrálás
Egyéni fejlesztési terv alapján, a fejlesztés biztosítása /idő, hely, program/	**teljes mértékben megvalósult**	egyéni fejlődés mérhető	A csoport óvodapedagógusai is megismerik az egyéni fejlesztési tervet
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	**teljes mértékben megvalósult**	fontos az inkluzív szemlélet	fejlesztési terv készítése
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz	**teljes mértékben megvalósult**	családok aktív bevonása	egyeztetés a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógussal
Folyamatos kapcsolattarás a gyógypedagógussal	**teljes mértékben megvalósult**	folyamatos megfigyelés	közös „munka” a gyógypedagógussal

a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása			

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A BTMN gyermekek felvétele az óvodai adatbázisba	**teljes mértékben megvalósult**	szociális beilleszkedési problémák	a csoport kijelölése számukra
A szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	**teljes mértékben megvalósult**	fontos az inkluzív szemlélet	a szakértői vélemények figyelembevétele
A gyermekek ellátásának megszervezése / fejlesztés ideje, helye/.	**teljes mértékben megvalósult**	családok aktív bevonásának fontossága	szociális érzelmi fejlesztés
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, kontroll vizsgálati kérelmek elkészítése.	**teljes mértékben megvalósult**	hosszadalmas a kontroll vizsgálat időpontjának kijelölése.	egyéni fejlesztési terv készítése
Óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	**teljes mértékben megvalósult**	Fontos az együttműködés a szülőkkel, és a szakemberekkel	a gyermekek egyszerre történő fejlesztése, nem eredményes
A pedagógiai szakszolgálatnak jelentés készítése és továbbítása, a következő nevelési	**teljes mértékben megvalósult**	kognitív fejlesztés fontossága	fejlődés dokumentálása

évben vizsgálandó gyermekekről.			

Szakemberekkel való együttműködés: Rendszeres és szervezetten biztosított volt az utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, és a logopédus is. Az óvodapszichológussal és a szociális segítővel időpontot kell egyeztetni, mert több óvodában is dolgoznak.

Szociális hátrányok enyhítése: A szociális készségek fejlesztése, egyéni bánásmód biztosítása a rászoruló gyermekek számára. Az érzelmi és fizikai biztonság megteremtése az óvoda mindennapjaiban. Térítésmentes programok szervezése, adományok gyűjtése a gyermekek számára.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	nem
Diab Mentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	nem
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	nem

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	**nem**
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	**nem**
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	**igen**

2.2. Tehetséggondozás

Tehetséggondozó programmal nem rendelkezik óvodánk.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős (óvodaped; tagin.ig.)**
Szüreti mulatság, szüreti hagyományok felelevenítése, zenés táncház	2024.09.22.	igen	igen	csoportos óvodapedagógusok
Állatok világnapjáról való megemlékezés a csoportokban, Vadasparki kirándulás	2024.10 hó eleje	igen	nem	óvodapedagógusok
Mártonnapi lámpás felvonulás, kézműveskedés	2024.11.14.	igen	igen	óvodapedagógusok
Adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás, karácsonyi készülődés	2024.12.hó	igen	nem	óvodapedagógusok
Mikulás: zenés előadás külső előadóval, gyermekek megajándékozása	2024.12.06.	igen	nem	óvodapedagógusok
Karácsonyi ajándékkészítés a szülőknek, karácsonyi ünnepség	2024.12.hó	igen	igen	óvodapedagógusok
Farsangi mulatság, néphagyományőrzés /kiszebáb égetés, jelmezek/	2025.02.hó	igen	nem	óvodapedagógusok
Március 15-ei ünnepi műsor	2025.03.hó	igen	nem	óvodapedagógusok
Víz-világnapja: séta, kirándulás Tapolcára, a tóhoz, Hejő	2025.03.hó	igen	nem	óvodapedagógusok

patakhoz, nagycsoportosoknak Pannon-tenger múzeum látogatása				
Húsvét – népszokások, tojásfestés, locsolkodás	2025.04.hó	igen	nem	óvodapedagógusok
Föld Napja – fa és virágültetés	2025.04.21.	igen	igen	óvodapedagógusok
Anyák napja anyukák, nagymamák köszöntése ünnepi műsorral	2025.05.hó	igen	igen	óvodapedagógusok
Évzáró műsorok, nagycsoportosok búcsúztatása, ballagása	2025.05.hó	igen	igen	óvodapedagógusok
Gyermekhét: zenés műsorok, ugráló vár, kirándulások, játszóház szervezése	2025.05.hó	igen	igen	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése: A szülőkkel való kapcsolat, együttműködés pozitívnak mondható óvodánkban. Nagyon szeretik a szülők azokat az óvodai rendezvényeket, amelyeken részt vehetnek, ahol láthatják gyermeküket szerepelni. Ezeket a rendezvényeket támogatják is, vásárlással, vagy személyes segítségnyújtással, pl.: fuvarozás, szendvicsek készítése, sütemények sütése stb.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**

	• **neveltségi mutatók** • **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tankötelles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
71	**57**	**63**	**57**	**8**	**5**	**0**	**1**	**21**	**18**	**9**	**13**	**40**	**33**	**32**	**17**	**-**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Bozsik-foci	**1**	**5**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	-	4	15	8	47	31	1	1
Társas viselkedés, szocializáció	-	1	18	11	45	47	-	-
Érzelmi, akarati	-	1	22	19	40	41	-	-
Anyanyelvi képességek	1	6	21	11	40	45	2	-
Értelmi	1	3	18	8	43	47	2	-

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
képességek								

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	11,3	általános tájékozottság kifejezőkészség kommunikáció társas kapcsolatok megsegítése dühkezelés
Társas viselkedés, szocializáció	22,1	
Érzelmi, akarati	43,2	
Anyanyelvi képességek	27,5	
Értelmi képességek	25,2	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: Az óvodapedagógusok nevelő, fejlesztő munkája. A gyermekek értelmi, érzelmi, testi fejlődésének hatékony segítése.

Fejlesztendő terület: A szülők panaszkezelése, problémamegoldás az óvodapedagógusok részéről.

Partneri javaslatok: Több óvodai rendezvény, program szervezése.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	47	40
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	39	18
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	22	17
Szöveges összefoglaló: Elsősorban szociális éretlenség miatt maradnak vissza a gyermekek az óvodában, vagy szülői döntés miatt.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma

	összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	Csoportonként változó a szülői igények szerint
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	7
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	10
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	2
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	12
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása.	0

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: A szülői értekezletekre a meghívókat 7 nappal korábban kitettük a faliújságra, ill. online is elküldtük a szülőknek. Minden csoportban megvalósultak a tervezett szülői értekezletek. A kiscsoportban az újonnan érkező gyermekek szüleinek, a nagycsoportban az iskolába készülő gyermekek szüleinek külön is tartottunk szülői értekezletet. A részvételi arány 85-90%-os volt.

A szülői értekezletek témái:

- Az újonnan beiratkozó kiscsoportos gyermekek óvoda kezdése, Házirend ismertetése
- A kiscsoportos gyermekek befogadásáról + aktualitások, nevelési év feladatai, céljai
- A gyermekek életkori sajátosságairól, fejlődésükről a mérési eredmények az adott korcsoportokban, + aktualitások, óvodánk PP-nak megismertetése.
- Iskolaérettség, a beiskolázással kapcsolatos információk

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A munkatervünkben 4 nevelőtestületi értekezletet terveztünk, és ezeket meg is tartottuk. Elmaradt értekezlet nem volt. Az értekezletek témáit a pedagógiai programunk és az éves munkatervünk megvalósításához igazítottuk. A pedagógus kolléganőkkel mindig közös döntéseket hozunk, hozzászólnak, és javaslatokat is tesznek az értekezleteken.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
szüreti hét	**2024.10.hó**	**magas**	A pacsirta és maci csoportokban volt a nyílt hét, melynek minden napján sok érdeklődő szülő vett részt.
Márton napi hét	**2024.11.hó**	**magas**	A pillangó és a katica csoportokban volt a nyílt hét, ezekben a csoportokban is minden nap nagy volt a szülők részéről az érdeklődés.
Adventi készülődés	**2024.12.hó**	**magas**	A méhecske csoportba várták az óvodapedagógusok az érdeklődő szülőket, itt is nagy volt az érdeklődés, színvonalas nyílt napokon vehettek részt a szülők.
Húsvéti készülődés	**2025.04.hó**	**magas**	A süni és a nyuszi csoportokban volt a nyílt hét, szintén minden napra sok szülő jelentkezett a részvételre.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
oviKRÉTA munkaközösség	5 fő
Néphagyomány őrző munkaközösség	2 fő
Drámapedagógia munkaközösség	2 fő
Alternatív lehetőségek az óvodapedagógiában	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
Önértékelési munkacsoport	4 fő

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok? Intézményi tanfelügyeletünk miatt alakítottunk ki önértékelési munkacsoportot, hogy legyenek kolléganők, akik koordinálják a megfelelő dokumentumok időbeni elkészítését.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ nevelőtestületi, alkalmazotti közösségi értekezleteken	➢ belső facebook csoport ➢ e-mail	➢ e-mailek kinyomtatva ➢ postán érkező levelek

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	7	egészségügyi és higiénés problémák kiszűrése
fogászati szűrés	évente	1	fogorvosi rendelőbe beutalás, akinél találnak rendellenességet, /szuvas fog stb./

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a megfelelő intézkedéseket megtettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Szeretnénk óvodánknak állandó kijelölt óvodaorvost.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	**4**	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	a probléma kivizsgálása, és segítségnyújtás.
Eset konferencia	**0**	-	-
Szociális segítővel való együttműködés	**10**	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	Segítségnyújtás a családoknak, gyermekeknek.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 4 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: 2-3 havonta
Fő eredmények: intézményi szintű programok támogatása

Együttműködő partner megnevezés: Kazinczy Ferenc Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: konzultációk, beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás, közös ünnepi programok /karácsony, farsang stb./
Időpont gyakoriság: havonta 1x
Fő eredmények: A beiskolázással kapcsolatos programok megvalósultak, pl.: szülői értekezlet az óvodában a leendő elsős tanítónénikkel. Nagyon jól működik az óvoda-iskola kapcsolata, mivel sok óvodásunk kezdi meg iskolai tanulmányait a szomszédos iskolában.

Együttműködő partner megnevezés: Petneházy Úti Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Óvodaválasztás, beiratkozás segítése a bölcsődés gyermekek szüleinek.
Időpont gyakoriság: Óvodai beiratkozás előtt március-április hónapokban
Fő eredmények: szülőértekezlet tartása a Bölcsődében, óvoda kezdéssel kapcsolatos információk átadása a szülőknek.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: gyermekek szűrése, szakértői vizsgálatok
Időpont gyakoriság: a kijelölt időpontokban
Fő eredmények: A gyermekek megfelelő gyógypedagógiai fejlesztésének elősegítése

Együttműködő partner megnevezés: Avasi cukrászda
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: óvodánk támogatása

Időpont gyakoriság: változó
Fő eredmények: óvodai rendezvényeink segítése

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente csütörtöki napokon
Fő eredmények: a gyermekek szabad vallásgyakorlásának elősegítése az óvodában

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Közművelődési intézményekkel felvenni a kapcsolatot.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: telefon, e-mail

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: írásban, elégedettségmérő teszt kitöltése

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Sok az elavult, régi bútor, szőnyeg, függöny stb.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- WI-FI lefedettség minden csoportszobában
- Gyermekek mosdójának teljeskörű felújítása

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	14 fő	14 fő
Gyógypedagógus	0 fő	0 fő
Óvodapszichológus	0 fő	0 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	0 fő	0 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő

Dajka	7 fő	7 fő
Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A személyi feltételek adottak voltak a 2024/2025-ös nevelési évben.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: Intézményünkben a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Tokaj-Hegyaljai Egyetem óvodapedagógus hallgatója töltötte nálunk gyakorlati idejét, és államvizsgát tett óvodánkban.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	14	tanúsítvány
Személyiség-fejlesztés komplex zeneterápiával	120	önköltséges	1	tanúsítvány

1.15 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Leszih Andor Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-008**	**Pongrácz Józsefné** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1.Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 8
1.3. Ellenőrzés 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 9
1.3.2.Külső ellenőrzés 12
1.3.2.1.Tanfelügyeleti ellenőrzés 12
1.3.2.2.Pedagógusminősítési eljárások 12
1.4. Értékelés 12
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 12
1.5. Korrekció 14
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 15
2.1.A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 15
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 15
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 16
2.1.3.Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 18
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 18
2.2. Tehetséggondozás 19
2.3.Közösségfejlesztés - Ünnepek 19
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 21
Partneri elégedettségmérés eredménye: 23
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 23
4.1.Fogadóórák 23
4.2. Szülői értekezletek 24
4.3.Nevelőtestületi értekezletek 25
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 25
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 26
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 26
5. Az intézmény külső kapcsolatai 27
5.1.A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 27
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 28
5.3. Egyéb együttműködő partner 29
6.A pedagógiai működés feltételei 32
6.1.Tárgyi feltételek 32
6.2.Személyi feltételek 33
6.3. Mentori feladatok ellátása 34
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 34
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 34
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 35
7.1.Továbbképzés 35

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító:	028572-008
Tagintézmény címe:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája
Telefonszám:	06-46/ 304-919
Email-cím:	leszihovi@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	**2024.10.01.**	**2025. 05.31.**
Gyermeklétszám	113 fő	115 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3 fő	4 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	7 fő	9 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	5 fő	5 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0 fő	0 fő
Térítésmentes étkezők száma	97 fő	102 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	1	7	2	11	4	13	4	4	1	0	0	0	47

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Avastetői Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI

rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Avastetői Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Szám a	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.08.26.	2024.08.26.	Évnyitó alkalmazotti értekezlet Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset - és munkavédelmi oktatás	alkalmazotti kör
2.	2024.10.25.	2024.10.25.	Gyógypedagógiai fejlesztés az óvodában Munkahelyi mentálhigiéné A BTMN-es és SNI-s gyermekek nevelésével és fejlesztésével kapcsolatos pszichológiai tudnivalók	alkalmazotti kör
3.	2025.01.17.	2025.01.17.	Munkahelyi mentálhigiéné- Mentálhigiénés szakember, Mentálkuckó megalapítója által OviKRÉTA feladatai.	alkalmazotti kör
4.	2025.03.27.	2025.03.27.	ESMT mozgásfejlesztő módszer bemutatása tréner által.	alkalmazotti kör, MIÓVI tagintézményeinek érdeklődő pedagógusai
5.	2025.06.13.	2025.06.13.	Éves értékelés, közösségépítés.	alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Az óvoda arculatának megfelelő célok meghatározása	teljes mértékben megvalósult	Az intézmény pedagógiai programjára, értékrendjére és környezeti nevelési szemléletére építve megtörtént az óvoda arculatának megfelelő célok tudatos és összehangolt meghatározása. A kijelölt célok illeszkednek a gyermekek életkori

		sajátosságaihoz, az inkluzív nevelés elveihez, valamint az Örökös Zöld és Zöld Szíves Óvoda szellemiségéhez. A célmeghatározás egységes szakmai irányt biztosít az óvodai nevelőmunka tervezéséhez, megvalósításához és értékeléséhez.
A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása, fenntarthatóságra nevelés „Zöld Szív" mozgalom filozófiájának beépülése nevelési rendszerünkbe.	teljes mértékben megvalósult	A nevelési év során a környezettudatos életvitelhez szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása teljeskörűen megvalósult, és a gyermekek mindennapi tevékenységeiben jól érzékelhetően beépült. A fenntarthatóságra nevelés területén kiemelkedő eredményeket értünk el, hiszen a környezetvédelmi szemlélet tudatosítása és gyakorlati alkalmazása következetesen jelen volt az óvodai élet minden szintjén. A „Zöld Szív" mozgalom filozófiája nemcsak beépült nevelési rendszerünkbe, hanem meghatározó szemléleti keretté vált, amely áthatja a közösség mindennapjait.
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése, alkalmazkodóképességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése.	részben valósult meg	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése során intézményünk következetesen törekedett az alkalmazkodóképesség, az önállóság és az együttműködési készségek fejlesztésére, azonban a nevelési év folyamán több nehézséggel is szembe kellett néznünk. Egy gyermek esetében a viselkedésbeli és szociális problémák fokozott pedagógiai támogatást igényeltek, melyek megoldását jelentősen nehezítette a szülő együttműködésének hiánya. A gyermek beilleszkedési és viselkedési nehézségei a csoportdinamikára is hatással voltak, ami időnként elégedetlenséget váltott ki a többi gyermek szülei részéről. A pedagógusok ennek ellenére szakmailag megalapozott, következetes és differenciált módszerekkel támogatták a gyermek fejlődését. A csoportban alkalmazott támogató, inkluzív szemlélet hozzájárult ahhoz, hogy a gyermek számára biztonságos kereteket teremtsünk, még ha az eredmények nem minden területen voltak látványosak.
Családok Átmeneti Otthonából érkező gyermekek	teljes mértékben megvalósult	A Családok Átmeneti Otthonából érkező gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében intézményünk kiemelt figyelmet

esélyegyenlőségének elősegítése.		fordított a gyors és rugalmas befogadásra, hogy számukra mielőbb stabil, biztonságos óvodai környezetet teremtsünk. A gyermekeket és családjaikat szükség szerint ruhadománnyal és egyéb támogatással segítettük, ezzel is csökkentve a hátrányokat és erősítve a mindennapi ellátás biztonságát. A pedagógusok érzékeny, támogató attitűddel kísérték beilleszkedésüket, külön figyelmet szentelve érzelmi és szociális szükségleteiknek. Mindezek eredményeként hatékonyan járultunk hozzá ahhoz, hogy e gyermekek egyenlő eséllyel vehessenek részt óvodai tevékenységeinkben és közösségi életünkben.
Pedagógiai Program megvalósulása érdekében magas szintű munkavégzés.	részben valósult meg	A Pedagógiai Program megvalósulása érdekében a nevelőtestület munkavégzése összességében magas szakmai színvonalat képvisel, ugyanakkor a pedagógusok szakmai felkészültsége és teljesítménye eltérő képet mutat. Megfigyelhető, hogy egyes óvodapedagógusok szakmai munkája erős és gyermekközpontú, azonban az adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátása esetenként hiányosságokat mutat.
A tagintézmény munkatervének elkészítése a nevelőtestület bevonásával.	teljes mértékben megvalósult	A tagintézmény munkatervének elkészítése során kiemelt figyelmet fordítottunk a nevelőtestület aktív bevonására, biztosítva ezzel a közös tervezés és felelősségvállalás elvének érvényesülését. A tervezési folyamat során törekedtünk arra, hogy minden érintett pedagógus véleménye érvényesülhessen, ezzel is erősítve az intézményi együttműködést és a szakmai identitást. Az elkészült munkaterv ezért átgondolt, konszenzuson alapuló és a tagintézmény nevelési céljait hatékonyan támogató dokumentummá vált.
Közösségfejlesztés (ünnepek, programok, jeles napok, hagyományok) megtervezése.	teljes mértékben megvalósult	Az óvodai és csoportos szinten megvalósított közösségfejlesztő programok, ünnepek és jeles napok a nevelési év során magas szakmai színvonalon járultak hozzá a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlődéséhez és az óvodai közösség kohéziójának erősítéséhez. A pedagógusok felkészültsége és kreativitása biztosította, hogy minden esemény értékeket közvetítő, élménygazdag és nevelési céljainkkal összhangban álló legyen.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése, alkalmazkodóképességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése.**
- **Pedagógiai Program megvalósulása érdekében magas szintű munkavégzés**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Tagintézmény-igazgatói feladatok megvalósulása, minőségelvű működés támogatása, szakmai irányítása.	részben valósult meg	A tagintézmény-igazgatói feladatok megvalósítása során a minőségelvű működés támogatása és a szakmai irányítás több területen eredményesen érvényesült, azonban bizonyos célok teljesítése – különösen az ellenőrzési folyamatok terén – nem valósult meg maradéktalanul. Az ellenőrzések hiányosságai rámutattak arra, hogy a következetes nyomonkövetés és visszacsatolás erősítése szükséges a szakmai elvárások egységes érvényesítéséhez.
Szakmai munka megvalósulása.	részben valósult meg	A pedagógiai munka írásos dokumentumainak naprakész vezetése részben valósult meg, mivel a dokumentáció mennyisége és összetettsége több kolléga számára jelentős adminisztrációs terhelést jelentett. Emellett az eltérő ütemű munkavégzés és a fokozott nevelési feladatok időszakosan hátráltatták az egységes, határidőre történő rögzítést.
Az emberi tevékenységek környezetre gyakorolt hatásának felismertetése a	teljes mértékben megvalósult	A nevelési folyamatban kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyermekek konkrét tapasztalatokon keresztül

gyermekekkel.		tapasztalják és értsék meg, hogyan hatnak az emberi tevékenységek a természeti környezetre. A közösen végzett megfigyelések és egyszerű, gyakorlati helyzetek eredményesen segítették a környezettudatos gondolkodás és a felelős viselkedésformák kialakulását
Minden gyermek egyenlő esélyekkel rendelkezzen függetlenül a megkülönböztetést eredményező tényezőktől, pl. etnikai hovatartozás, fogyatékosság stb.	teljes mértékben megvalósult	Intézményünk kiemelt feladata volt annak biztosítása, hogy minden gyermek – köztük a Családok Átmeneti Otthonából érkező gyermekek – egyenlő esélyekkel vehessen részt az óvodai nevelésben, függetlenül etnikai hovatartozástól, fogyatékosságtól vagy bármely más megkülönböztető tényezőtől. A befogadó pedagógiai gyakorlat következetes alkalmazása és a differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítása hatékonyan támogatta az esélyegyenlőség érvényesülését és a gyermekek sikeres beilleszkedését.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Tagintézmény-igazgatói feladatok megvalósulása, minőségelvű működés támogatása, szakmai irányítása**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Óvoda működését szabályzó dokumentumokban rögzítettek betartásának ellenőrzése	teljes mértékben megvalósult	Az óvoda működését szabályozó dokumentumokban rögzített előírások betartásának ellenőrzése folyamatosan megvalósult, biztosítva az intézményi működés jogszabályi és szakmai megfelelőségét. Az ellenőrzések során feltárt esetleges hiányosságok időben azonosításra és pótlásra kerültek, fejlesztő szemléletű visszajelzések és szakmai támogatás mellett.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.	részben valósult meg	A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése folyamatos feladatként valósult meg, azonban időhiány miatt elsősorban ütemezetten, kiemelt prioritások mentén történt. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása megtörtént.
Éves munkatervek	teljes mértékben	Az óvoda–bölcsőde és óvoda–iskola

(Óvoda- Bölcsőde, Óvoda –Iskola) ellenőrzése.	megvalósult	együttműködésre vonatkozó éves munkatervek az előírt határidőre elkészültek és egyeztetésre kerültek az érintett partnerekkel. Az ellenőrzés igazolta, hogy a tervek összhangban állnak az intézményi célokkal és hatékony keretet biztosítanak a partneri együttműködés megvalósításához.
HH, HHH gyermekek nyilatkozatok, étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, hatályosságának nyomon követése.	teljes mértékben megvalósult	A HH és HHH gyermekekre vonatkozó nyilatkozatok, valamint az étkezési térítési díjkedvezményekhez kapcsolódó határozatok ellenőrzése és hatályosságuk folyamatos nyomon követése az intézményben rendszeresen megtörtént. A lejárati időpontokat intézményi szinten figyelemmel kísértük, és azok közeledtéről a szülőket időben, előzetesen tájékoztattuk.
Munkaidő nyilvántartás pontos naprakész vezetése, munkafegyelem.	teljes mértékben megvalósult	A munkaidő-nyilvántartás pontos, naprakész vezetése az intézményben következetesen megvalósult, a munkafegyelem betartása biztosított volt. A dolgozók a jelenléti íveket szabályszerűen vezették, hiányzásukat minden esetben előzetesen vagy haladéktalanul jelezték.
Statisztikai jelentés előkészítése, KIR.	teljes mértékben megvalósult	A statisztikai jelentések előkészítése és a KIR-adatszolgáltatás az óvodatitkárral történő folyamatos egyeztetés mellett, pontosan és határidőre valósult meg. Az együttműködés biztosította az adatok hitelességét és a jogszabályi előírásoknak megfelelő adminisztrációt.
Gyermekvédelmi feladatok megvalósulásának ellenőrzése.	teljes mértékben megvalósult	A gyermekvédelmi feladatok megvalósulásának ellenőrzése során megállapítható, hogy az intézményi eljárásrend következetesen érvényesült. A gyermekvédelmi felelős és az óvodai szociális segítő munkája kimagasló színvonalon valósult meg, különös figyelemmel a megelőzésre, a jelzések kezelésére és a családok támogatására.
HACCP rendszer működtetése, dokumentációja.	részben valósult meg	Folyamatos feladatként jelent meg, azonban időhiány miatt a konyhai dolgozók tájékoztatása nem minden esetben valósult meg megfelelő mélységben és rendszerességgel.
Tisztaságvizsgálat.	részben valósult meg	A tisztaságvizsgálatok elvégzése megtörtént, azonban a tapasztalatok alapján a gyakoribb ellenőrzés indokolttá vált volna.
Pedagógiai munka ellenőrzése, tevékenységlátogatás	részben valósult meg	A tapasztalatok alapján indokolt lenne ezek gyakoribbá tétele a szakmai munka mélyebb nyomon követése érdekében. Az ellenőrzések során a dokumentáció vezetésében hiányosságok

		is feltárásra kerültek, ami a következő nevelési évben fokozott figyelmet és célzott támogatást tesz szükségessé.
Sajátos feladatok megvalósulásának ellenőrzése.	teljes mértékben megvalósult	A Pedagógiai Programban rögzített sajátos feladatok megvalósulásának ellenőrzése megfelelően történt, és összhangban állt az intézmény szakmai célkitűzéseivel.
A Zöld Óvoda kritérium rendszerében megjelölt területek megvalósulásának ellenőrzése.	teljes mértékben megvalósult	A Zöld Óvoda és Zöld Szíves óvoda kritériumrendszerében megjelölt területek megvalósulásának ellenőrzése rendszeresen és tervszerűen történt. A zöld koordinátor és az óvodapedagógusok összehangolt munkája megfelelően biztosította a környezeti nevelési célok érvényesülését az intézmény mindennapi gyakorlatában.
Inklúzió megvalósulása.	teljes mértékben megvalósult	Az inklúzió megvalósulása az intézményben következetesen érvényesült, biztosítva minden gyermek számára az elfogadó, támogató és esélyteremtő nevelési környezetet.
Bejárás, munkavédelmi szemle, balesetek megelőzése, testi épség védelme.	teljes mértékben megvalósult	A bejárások és munkavédelmi szemlék a munkavédelmi felelőssel és a gondnokkal közösen, rendszeresen megvalósultak a balesetek megelőzése érdekében. Az ellenőrzések hozzájárultak a biztonságos munkakörnyezet fenntartásához és az esetleges kockázatok időben történő feltárásához.
Éves beszámolók ellenőrzése.	részben valósult meg	Az éves beszámolók ellenőrzése során hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek pótlása és pontosítása intézkedést igényelt.
A teljesítményértékelés (TÉR) tagintézményi bevezetése, hatékony működtetése, ellenőrzése. Az óvodapedagógusok teljesítményének rendszeres és strukturált értékelése.	teljes mértékben megvalósult	Az óvodapedagógusok teljesítményének rendszeres, strukturált értékelése új elemként jelent meg, amely újszerűsége ellenére határidőre és megfelelő szakmai tartalommal került megvalósításra. A tapasztalatok alapján a rendszer alkalmas az egyéni teljesítmények visszajelzésére és a szakmai fejlődés támogatására.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az ellenőrzések hatékonyságának növelése érdekében tudatosabb időbeosztás és az ellenőrzési feladatok arányos elosztása.**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem	-	-	-
2025	nem	-	-	-

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	-
	-	-

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	**10 fő**
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	**0 fő**
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve?	A személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítésre kerültek. Az előzetes folyamat során ugyanakkor az óvodapedagógusok számára a TÉR-rendszer újszerűsége kihívást jelentett, különösen az egyéni célok tudatos és reális megfogalmazásában.
Értékelések lezárása határidőre megtörtént?	Az értékelések lezárása – a pontszámok és szintek rögzítése, valamint azok közlése – határidőre megtörtént.
Adminisztráció (oviKRÉTA /PED-TÉR) pontossága, teljessége.	Az oviKRÉTA és a PED-TÉR felületek használata során az adminisztráció pontossága és

	teljessége tekintetében nem alakult ki teljeskörűen egységes intézményi gyakorlat. A pedagógusok eltérő adatbeviteli értelmezései formai és tartalmi különbségekhez vezettek, amelyekből hiányosságok is adódtak.
Főbb szakmai tapasztalatok.	A digitális rendszerek hatékony és következetes használatához elengedhetetlen az egységes protokoll kialakítása és a belső kommunikáció erősítése.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A következő nevelési évre javasolt egy egységes, intézményi adminisztrációs protokoll kialakítása, amely világos iránymutatást ad az oviKRÉTA / PED-TÉR felületeinek egységes használatához, ezáltal biztosítva a formai és tartalmi követelmények következetes teljesítését. Emellett indokolt egy olyan belső ellenőrzési és visszajelzési rendszer létrehozása, amely rendszeres időközönként áttekinti a rögzített adatokat, lehetőséget adva a pontatlanságok korai korrigálására.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben megvalósult	Ebben a nevelési évben nem volt szükséges az intézményi önértékelés elvégzésére.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.		-A minőségi pedagógiai munka színvonalának fenntartása. -Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása -Gyermeki fejlődés eredményességének nyomon követése -Kooperatív szemlélet fejlesztése. -Külső kapcsolatok mélyítése. -Az oviKRÉTA rendszerének megismerése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
Gyermekek fejlődésének	teljes mértékben	A gyermekek fejlődésének nyomon követése

nyomonkövetése	megvalósult	folyamatos, tervezett és célzott megfigyeléseken alapul, amely az egyéni fejlődési naplók rendszeres vezetésén keresztül valósul meg az oviKRÉTA digitális felületén. A megfigyelések során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, sajátosságait, valamint a differenciált fejlődési utakból adódó különbségeket.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben megvalósult	A tájékoztatás évente két alkalommal, januárban és május végén, fogadóóra keretében valósult meg, biztosítva a személyes konzultáció és az egyéni kérdések megbeszélésének lehetőségét.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben megvalósult	A nevelési év végén megtörtént a gyermekek fejlődésének értékelése csoportonként, majd összegzésre került intézményi szinten, amelyet a beszámoló tartalmaz.
Partneri elégedettségmérés.	részben valósult meg	Több partner bevonása az elégedettségmérésbe.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenysége

Pedagógiai gyakorlat módosítása:

A gyermeki fejlődés megfigyelése és mérése, valamint a pedagógusértékelések eredményei alapján erősödött a differenciált fejlesztés és az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai gyakorlat, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) gyermekek célzott támogatására.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1.A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Gyógypedagógusok egyeztetése az óvodapedagógusokkal . Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, szervezett, fejlesztő tevékenység elősegítése, a gyermek sajátos igényeihez igazodó eljárások, eszközök, módszerek terápiák alkalmazásával.	teljes mértékben megvalósult	A gyógypedagógusok és óvodapedagógusok közötti rendszeres szakmai egyeztetések hatékonyan támogatták a fejlesztő munka összehangolását és a szervezett, célzott tevékenységek megvalósítását. A fejlesztő tevékenységek a gyermekek sajátos szükségleteihez igazodó módszerek, eszközök és terápiás eljárások alkalmazásával járultak hozzá a harmonikus fejlődéshez és az inkluzív nevelés érvényesüléséhez.	A gyógypedagógusok és óvodapedagógusok közötti rendszeres szakmai egyeztetés erősítése szükséges a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, hatékony fejlesztő tevékenységek megvalósítása érdekében.
Az oviKRÉTA rendszerben történő dokumentálás (vizsgálatot végző intézmény neve, címe, BNO kód, a pontos megnevezés, szakértői vélemény dátuma, száma, kontroll vizsgálat időpontja).	teljes mértékben megvalósult	A dokumentálás pontosan és naprakészen valósult meg, biztosítva a vizsgálatot végző intézmény adatainak, a szakértői vélemények tartalmi elemeinek és a kontrollvizsgálatok időpontjainak átlátható, jogszabálynak megfelelő nyomon követését.	A dokumentáció folyamatos belső ellenőrzése és időszakos felülvizsgálata javasolt annak érdekében, hogy a pontosság és jogszabályi megfelelés hosszú távon is maradéktalanul biztosított legyen.

Konzultáció szülőkkel, fogadóóra szükség és lehetőség szerint.	teljes mértékben megvalósult	A szülőkkel folytatott rendszeres konzultációk és az igényekhez igazodó fogadóórák hatékonyan segítették a kölcsönös tájékoztatást, az együttműködés erősítését és a gyermekek fejlődésének összehangolt támogatását.	A szülőkkel való kapcsolattartás tudatosabb tervezése és rendszeresítése javasolt, rugalmas fogadóórák és célzott konzultációk biztosításával a hatékony együttműködés erősítése érdekében.
Nyomon követés, az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	részben valósult meg	A nevelési év során megnövekedett adminisztratív terhek és a szakemberek időbeli leterheltsége korlátozta a rendszeres egyeztetések lehetőségét.	Javaslatként a felülvizsgálatok előre ütemezése és a szakemberek számára kijelölt egyeztetési idő biztosítása szükséges.
Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása, összegzés, év végi beszámoló, dokumentumok lezárása.	teljes mértékben megvalósult	Az egyéni és csoportos foglalkozások, valamint az év végi beszámolók és dokumentumok lezárása előírásszerűen és átlátható módon valósult meg.	A hatékonyság érdekében a lezárási feladatok egységes ütemezése és előzetes tervezése javasolt.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
BTMN-es gyermekek szakértői véleményének összegyűjtése, nyilvántartás készítése.	teljes mértékben megvalósult	A BTMN-es gyermekek szakértői véleményeinek összegyűjtése és nyilvántartása pontosan és teljeskörűen megvalósult, biztosítva az adatok átlátható kezelését.	A nyilvántartás rendszeres frissítése és időszakos felülvizsgálata javasolt.
Speciális pedagógusok bevonása.	teljes mértékben megvalósult	A speciális pedagógusok bevonása több esetben hatékonyan kiegészült óvodapszichológusi és szociális segítői támogatással, amely komplex módon segítette a	Speciális pedagógusok bevonásának további bővítése és a szakemberek közötti rendszeres együttműködés erősítése

		kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését.	
Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, szervezett, fejlesztő tevékenység elősegítése, a gyermek sajátos igényeihez igazodóeljárások, eszközök, módszerek terápiák alkalmazásával.	teljes mértékben megvalósult	Az egyéni fejlesztési tervekhez kapcsolódó szervezett fejlesztő tevékenységek a gyermekek sajátos igényeihez igazodó módszerek, eszközök és terápiák alkalmazásával megvalósultak, ugyanakkor az óvodapedagógusok egy része ezen a területen még további szakmai tapasztalatszerzésre szorul.	Belső továbbképzések és mentorálás biztosítása szükséges az óvodapedagógusok gyakorlati kompetenciáinak erősítése érdekében.
Inkluzív környezetkialakítása. Társas kapcsolataik kialakításának, magatartás szabályozási hiányosságaiknak csökkentése.	teljes mértékben megvalósult	A differenciált, játékra épülő pedagógiai módszerek, valamint a mozgásos és vizuális csatornákat egyaránt aktivizáló fejlesztő eljárások hatékonyan támogatták a gyermekek egyéni fejlődési útját. A különleges bánásmódot igénylő gyermekeknél az ESMT torna kiemelkedően hatékony fejlesztő módszerként működött.	ESMT torna rendszeresebb és tudatosabb beépítése, valamint a differenciált, játék- és mozgásalapú fejlesztő módszerek további erősítése javasolt.
Szoros együttműködés a szülőkkel.	részben valósult meg	A szülőkkel való együttműködés összességében eredményes volt, ugyanakkor a családok eltérő motiváltsága és együttműködési készsége miatt egyesesetekben a partnerség nem valósult meg teljes mértékben.	Célzott, személyre szabott kommunikációs formák és rendszeres, támogató konzultációk alkalmazása szükséges az együttműködési hajlandóság növelésére.
Nyomon követés, az egyéni fejlesztési terv felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	részben valósult meg	Nem minden esetben valósult meg rendszeresen, elsősorban időhiány és az egyeztetések nehézségei miatt.	Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálatát éves munkatervhez igazítva, előre rögzített időpontokban (pl. félévente) szükséges beépíteni a csoport- és intézményi feladatütemezésbe

Egyéni/csoportos foglalkozások lezárása, összegzés, év végi beszámoló, dokumentumok lezárása.	teljes mértékben megvalósult	A dokumentumok lezárása az előírásoknak megfelelően, átlátható módon valósult meg.	A hatékonyság érdekében a lezárási feladatok egységes ütemezése és előzetes tervezése javasolt.

Szakemberekkel való együttműködés:

A mindennapi működésből adódó időbeli korlátok miatt több esetben nem nyílt elegendő lehetőség a pedagógusokkal való elmélyült szakmai egyeztetésekre. Két gyógypedagógus látta el az SNI gyermekek fejlesztését, míg a BTMN-es gyermekek egyéni fejlesztését fejlesztőpedagógusként én végeztem. Emellett további három fejlesztőpedagógus is dolgozik az intézményben, akik saját csoportjaikban biztosították az egyéni fejlesztések szakszerű megvalósítását. A gyermekek beilleszkedését folyamatosan támogattuk, és kiemelt figyelmet fordítottunk a szegregáció megelőzésére, valamint az inkluzív nevelési környezet fenntartására.

Szociális hátrányok enyhítése:

A szociális hátrányok enyhítése komplex módon valósult meg, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatással, a szakemberekkel (óvodapszichológus, óvodai szociális segítő) való együttműködéssel, valamint a szülőkkel folytatott rendszeres konzultációk révén. Emellett kiemelt szerepet kapott az érzelmi biztonságot nyújtó óvodai környezet, a differenciált fejlesztés és a közösségi élmények tudatos biztosítása.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem volt
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	nem volt
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	-

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	**„Varázsceruza”**
Időpont/rendszeresség	heti 1 alkalommal
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	11 fő
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A tevékenységek során a gyerekek élményközpontú, alkotó folyamatokon keresztül gazdagíthatták vizuális kifejezőkészségüket, esztétikai érzéküket és finommotorikus képességeiket.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A csoport működése jól illeszkedett az óvoda tehetséggondozó szemléletébe, hozzájárulva a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatásához.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Anyagi források korlátozottsága miatt nem állt módunkban a drágább, jobb minőségű eszközök – például zsírkréták – beszerzése.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/ részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Takarítási Világnap	2024. 09.20.	igen	nem	óvodapedagógus
Magyar Népmese Napja	2024.09.30.	igen	nem	óvodapedagógusok
Erdők hete, Állatok világnapja	2024.10.01-04.	igen	nem	óvodapedagógusok
Komposztálás világnapja	2024.10.10.	igen	nem	óvodapedagógusok
Márton nap	2024.11.11.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Mikulás	2024.12.06.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Adventi vásár	2024.11.25-28.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Karácsonyi	2024.12.18.	igen	nem	óvodapedagógusok

ünnepség				
Karácsonyi meseelőadás	2024.12.19.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Egészségnap	2025.01.21.	igen	nem	óvodapedagógus
Farsangi mulatság Kulturális rendezvény	2025.02.26.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Március 15-i megemlékezés	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Zöld szív napja	2025.03.21.	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Víz Világnapja	2025.03.24.	igen	nem	óvodapedagógusok
Húsvét	2025.04.16.	igen	igen	óvodapedagógusok
Föld napja	2025.04.22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Anyák napja	2025.04.28.-05.02.	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2025.05.09.	igen	nem	óvodapedagógusok
Gyermeknap,	2025.05.22-23.	igen	nem	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	2025.05.05.	igen	nem	óvodapedagógusok
Évzáró-ballagás	2025.05.02-06.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az óvodai közösségi élet fontos részét képezik a szülőkkel közösen megvalósuló rendezvények, melyek erősítik a családok és az intézmény közötti kapcsolatot, valamint elősegítik a nevelési partnerség elmélyülését. Az ünnepeket, hagyományokat, jeles napokat igyekeztünk úgy szervezni, hogy az örömteli, közös élmény és tevékenykedés a gyermekek, szülők, óvodai dolgozók szociális viselkedésére pozitív, építő hatást gyakoroljon. A rendezvények lehetőséget biztosítanak a közös élményszerzésre, a hagyományápolásra, valamint a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének támogatására. A szülők aktív részvétele és együttműködése hozzájárult a támogató, bizalmon alapuló óvodai légkör kialakításához. A csoportok zárt facebook oldalán megosztottuk azokról a rendezvényekről készült képeket, melyeken a szülők nem vehettek részt, ezáltal is biztosítva, hogy számukra is az élmény elérhetővé váljon. Igény szerinti fogadóórák, szülői értekezletek, beszélgetések, nyílt napok, óvodaszintű rendezvények mellett írásos (faliújság), illetve zárt facebook csoporton belül valósult meg a családokkal való kapcsolattartás. Minden esetben elfogadó, megértő attitűddel, segítő szándékkal fordultunk a szülők felé, tiszteletben tartva emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat. Időben megkapták a szülői tájékoztatást a gyermek fejlődéséről, valamint a munkatervben előírt szülői értekezleteket megtartottuk.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
61	**52**	**63**	**52**	**9**	**2**	**5**	**0**	**22**	**11**	**23**	**4**	**6**	**27**	**32**	**17**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Varázsceruza	8	3

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	9	2	53	50	1	0
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	6	1	57	51	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	11	6	50	48	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	9	9	54	43	0	0
Értelmi képességek	0	0	5	5	56	46	2	1

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**3 %**	Mozgásfejlesztés: nagymozgás, helyes ceruzafogás, grafomotorika, kézdominancia, finommotorika, Társas viselkedés: szabálykövetés, önérvényesítés, kezdeményezőképesség, önszabályozás, önállóság együttműködés, alkalmazkodás Érzelmi, akarati tényezők: érzelmi és szociális készségek kudarctűrő képesség, szabálytudat Anyanyelvi képességek: beszédértés, szókincs fejlesztése beszédkészség, Értelmi képességek: testséma, figyelem, időbeli tájékozódás, verbális-vizuális emlékezet erősítése, gondolkodás fejlesztése
Társas viselkedés, szocializáció	**6 %**	
Érzelmi, akarati	**14 %**	
Anyanyelvi képességek	**14 %**	
Értelmi képességek	**8%**	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

- pedagógiai munka színvonala gyermekekkel való bánásmód (szülők)

Fejlesztendő terület:

- étrend összeállítása, ételek minősége (szülők)

Partneri javaslatok:

A közös rendezvények időpontjának tudatosabb, előzetes egyeztetésen alapuló megtervezése, figyelembe véve az érintett intézmények éves munkarendjét és terhelését.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	46	40
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	13	28
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	33	72
Szöveges összefoglaló:			
Az óvodában maradás egyik leggyakoribb oka a gyermekek idegrendszeri éretlensége, amely az iskolai tanuláshoz szükséges figyelmi, önszabályozási és terhelhetőségi funkciókban mutatott elmaradást. Több esetben a beszéd- és nyelvi fejlődés lassabb üteme, illetve a szociális–érzelmi éretlenség, amely a szabálykövetés, a kortárskapcsolatok és az iskolai alkalmazkodás területén jelentett kockázatot. Egyes gyermekeknél a nagymozgásos és finommotoros készségek fejletlensége akadályozta az iskolai feladatvégzéshez szükséges stabil alapok kialakulását.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	259
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	7
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	12
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	2
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	18

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Az óvodai munkatervben meghatározottak szerint minden csoportban megvalósult a tervezett számú Szülői értekezlet. A szülői értekezletek tematikája a mindennapi nevelőmunka fókuszpontjaihoz illeszkedett, és olyan témákat ölelt fel, amelyek aktuálisak és a szülők számára is relevánsak voltak. Ezen kívül megszervezésre került egy Szülői fórum is, amelyre pszichológus szakembert hívtunk meg, „Mit tehet a szülő gyermeke problémamentes iskolakezdésének megsegítése érdekében?" címmel. A fórum célja az volt, hogy a szülők gyakorlati tanácsokat, jó gyakorlatokat és válaszokat kapjanak a felmerülő kérdéseikre egy kötetlen beszélgetés keretében. Az előadás során lehetőséget biztosítottunk a szülők aktív részvételére, kérdéseik feltevésére, véleményük megfogalmazására. A szakmailag megalapozott, sokrétű tartalom ellenére az értekezleteken való szülői részvétel alacsony volt, ami a jövőben fejlesztendő területként jelenik meg intézményünk életében.
A részvételi arány általánosságban közepes volt, csoportonként és témánként eltérő érdeklődéssel. Kiemelten az új óvodások és az iskolába menő gyermekek szülei mutattak nagyobb aktivitást.
A szülők értesítése minden esetben megtörtént legalább 7 nappal korábban, faliújságon és online felületen egyaránt. A kommunikáció formái és csatornái megfelelően működtek.

A szülői értekezletek témái:

- Az óvodás gyermek tanulási motívumai.
- Képességfejlesztés az óvodában és a családban. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Zöld Szív gyakorlata az óvodában.
- Új gyermekek befogadása óvodánkba. A „Zöld Szív" program ismertetése. Információk átadása a nevelési évről.
- A befogadás tapasztalatai. Beszédfejlődés, anyanyelvi képességek alakulása 3-4 éves korban.
- A játék szerepe a 3-4 éves gyermek képesség- és személyiség fejlődésében.
- Amit az iskolaérettségről tudni kell.
- Okos eszközök és a digitális világ hatása a gyermekek egészségére, függőség kialakulása
- Szülők tájékoztatása a 6. életévüket betöltő gyermekek kötelező beiskolázásával, ill. az óvodában maradással kapcsolatosan
- Szülők tájékoztatása a gyermekek DIFER mérésével és szakmai munkánkkal kapcsolatosan.
- A játék nem játék! képességfejlesztés otthon is alkalmazható játékokkal
- „Anya bízz bennem, én is meg tudom csinálni!"- önállóságra nevelés otthon.
- „Mondd ki szépen!" - az anyanyelvi nevelés otthoni lehetőségei mondókákkal, versekkel, mesékkel
- A digitális világ káros hatása a gyermekek mentális és fizikai egészségére.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

Ebben a nevelési évben rendkívüli szülői értekezlet megtartására nem került sor.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben tervezett értekezletek döntő többsége az előzetesen meghatározott időszakokhoz igazodva valósult meg, és tematikájuk érdemben támogatta a Pedagógiai Program megvalósítását, az éves munkaterv követését, valamint az intézményi fejlesztési irányok kijelölését. A 2024. augusztus 26-i év eleji értekezlet során megtörtént a 2024/2025-ös nevelési év szakmai előkészítése, a programok ütemezése, a felelősi rendszer kialakítása, valamint a kötelező munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás lebonyolítása, amely megalapozta a jogszerű és tervezett működést. Egyes tervezett szakmai egyeztetések – így a MiReHu Nonprofit Kft. képviselőjének meghívása, valamint a Családok Átmeneti Otthonával tervezett februári megbeszélés – objektív okok (időpont-egyeztetési nehézség, betegség) miatt módosultak, azonban ezek pótlása rugalmas szervezéssel és alternatív szakmai kapcsolatok bevonásával megtörtént. A júniusi közösségépítő esemény időpontjának előrehozása ugyan alkalmazkodást igényelt a nevelőtestülettől, de hozzájárult az együttműködés és az intézményi kohézió erősítéséhez.
Az értekezletek során a pedagógusok aktív részvételt tanúsítottak, különösen a zöld kapcsolatrendszer fejlesztésével összefüggésben fogalmaztak meg érdemi, szakmailag megalapozott javaslatokat. Az együtt gondolkodás eredményeként több előremutató ötlet született a külső környezeti partnerekkel való együttműködés bővítésére, amelyek beépültek az intézményi tervezésbe.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Adventi készülődés	2024.11. 25-27.	közepes	A „Maradj velem az oviban” címmel meghirdetett nyílt napok lehetőséget teremtettek arra, hogy a családok közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda mindennapi pedagógiai gyakorlatába és az adventi készülődés nevelési folyamatába. A három nap során elsősorban a szülők vettek részt az alkalmakon, de megjelentek nagyszülők és keresztszülők is, ami jól tükrözi az intézmény nyitottságát és a családi kapcsolatok sokszínűségét. A látogatottság összességében közepesnek volt értékelhető, amely részben az időpont megválasztásával és a családok elfoglaltságával magyarázható.
Húsvéti készülődés	2025.04. 15.-17.	közepes	A program egységes tematikája mind a hat csoportban a húsvéti készülődés volt, amely komplex módon támogatta a hagyományápolást és a közösségi élményszerzést. A nyílt napok látogatottsága összességében közepesnek bizonyult, ezért az érdeklődés növelése érdekében új elemként bevezettük a húsvéti hagyományok ápolását szolgáló tojásfa-állítást. A 2025.04.16-án

			megvalósult eseményen az óvodások mellett iskolás gyermekek is részt vettek, ami erősítette az intézmények közötti kapcsolódást és a közösségi együttműködést. A programot kiegészítő tojáskeresés élményszerű formában járult hozzá a gyermekek motivációjának és a családok bevonásának fokozásához.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **Célzott és differenciált kommunikáció fejlesztése.**
- **A nyílt napok előzetes kommunikációját többcsatornásan és motiváló tartalommal történő megvalósítása, új programelemek beépítése.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Zöld Óvoda munkaközösség	4 fő
Esélyegyenlőségi Szakmai Munkaközösség	1 fő
OviKRÉTA I. Szakmai Munkaközösség	3 fő
OviKRÉTA II. Szakmai Munkaközösség	1 fő
„Ne sajnáld a cipellődet! „Szakmai Munkaközösség	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Tagóvodánkban nem működött szakmai munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges**

	információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ megbeszélés ➢ értekezlet	➢ e-mail ➢ zárt facebook csoportok ➢ messenger ➢ honlap	➢ nyomtatott dokumentumok ➢ hirdetőtáblán tájékoztatók, meghívók

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnői hálózat Egészségügyi (tisztasági) szűrővizsgálatok.	évente 2 alkalommal, alkalomszerűen	9 alkalom	A fejtetvesség megelőzése és kezelése érdekében az intézmény hét alkalommal tett célzott intézkedést, a szükséges protokollok következetes alkalmazásával. A védőnők részéről két alkalommal történt általános tisztasági vizsgálat, amely megerősítette az intézményi higiénés ellenőrzések eredményességét. A gyermekek tisztaságát folyamatosan, kiemelten a haj állapotát ellenőriztük; az előfordulások jellemzően egy gyermeknél jelentkeztek, legfeljebb egy alkalommal érintettek három gyermeket.

Fogászati szűrés	2025. 05.09. szűrővizsgálat	évente 1 alkalommal	Az érintettek 90% fölötti részvétele, továbbá a szükséges kezelés, ill. rendszeres ellenőrzés lehetővé tétele.
Egészségnap az oviban – fogápolási szokásokkal kapcsolatos játékos bemutató.	2025.12.12.	1 alkalommal	Az Egészségnap keretében megvalósult, védőnők által tartott fogápolási szokásokat bemutató játékos program élményszerű módon támogatta a gyermekek egészségtudatos magatartásának kialakulását.

Az egészségügyi szűrések rendszeres megvalósítása biztosította a gyermekek egészségi állapotának és fejlődésének folyamatos nyomon követését. A feltárt problémák alapján hét alkalommal került sor védőnői közreműködéssel intézkedések megtételére a haj tisztaságát érintő hiányosságok kezelése érdekében. A szülőket minden esetben tájékoztattuk a szükséges teendőkről és az alkalmazandó ápolási szerekről, a gyermekek pedig kizárólag védőnői igazolással térhettek vissza az óvodai közösségbe.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Megelőző szemléletű szülői tájékoztatás erősítése (pl. szülői értekezleten, hírlevélben) hajápolás és személyi higiéné megelőző jelentőségéről**
- **Gyakoribb ellenőrzés az intézményben**

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.	folyamatos	tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős	A folyamatos megfigyelések és pedagógiai tapasztalatok alapján az esetleges kockázati tényezők időben jelzésre kerülnek, lehetővé téve a gyors és hatékony beavatkozást. A prevenciós tevékenység kiterjed a gyermekek szociális, érzelmi és mentális jóllétének támogatására, valamint a családokkal és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködésre.
Jelzőrendszer működtetése.	4 alkalom	tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős	Az intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése a nevelési év során folyamatos és jogszabályoknak megfelelő módon valósult meg. Egy esetben igazolatlan hiányzás, egy alkalommal a gyermek nem megfelelő gondozottsága és

			elhanyagoltsága, valamint egy esetben gyermeki agresszióval, autoagresszióval és magatartási problémával összefüggő jelzés megtételére került sor. Egy további esetben egy agresszív gyermek viselkedése miatt több szülői panasz érkezett a tagintézmény-igazgató felé, amely indokolttá tette az azonnali intézményi beavatkozást.
Együttműködés a szociális segítővel.	folyamatos	tagintézmény-igazgató	Egész nevelési évben folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a szociális segítővel, aki heti rendszerességgel látogatta a csoportokat. Óvodapedagógusi és szülői igény és kérés esetén a kötelező látogatási idején túl is maximálisan rendelkezésre állt. Saját kezdeményezésére aktívan együttműködött óvodánk dolgozóinak mentálhigiénés és közösségépítő törekvéseiben.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén négy gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Megelőző szemlélet további erősítése, különös tekintettel a veszélyeztetettség korai felismerésére és az esélyegyenlőséget támogató intézkedések tudatosabb tervezésére.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői Szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Éves munkaterv alapján A nevelési év elején a Szülői Szervezet elnökével közösen összeállításra került az éves munkaterv, amely megalapozta az együttműködés tudatos és tervezett működését. Az év során rendszeres egyeztetések zajlottak a gyermekeket érintő kiemelt feladatokról, programokról és aktuális kérdésekről, melyek elősegítették a gyermekközpontú döntéshozatalt.
Időpont gyakoriság: A nevelési év során három alkalommal
Fő eredmények: A Szülői Szervezet részéről jelentős erkölcsi és gyakorlati támogatást kaptunk, amely hozzájárult az óvodai programok sikeres megvalósításához. Ugyanakkor az SZM értekezletek látogatottsága alacsonyabb volt a tervezettnél, ami az aktív személyes részvétel erősítésének szükségességére hívja fel a figyelmet. Pozitívumként értékelhető a közösségi oldalon létrehozott közös csoport működtetése, amely hatékony és gyors információáramlást biztosított. A digitális kommunikáció révén a szülői képviselők a zárt csoportokon keresztül közvetlenül továbbították az információkat, erősítve ezzel az óvoda és a családok közötti partnerséget.

Együttműködő partner megnevezés: Avastetői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; Avastetői Széchenyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A munkatervben rögzítésre kerültek a kapcsolattartás tartalma és formái, iskolalátogatás, kerekasztal megbeszélés, közös ünnepségen való részvétel, tájékoztatás, információ átadás.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: A munkatervben rögzített beiskolázási programok túlnyomó többsége megvalósult, egyetlen elem – a gyermekek 2025. január 31-re tervezett iskolai interaktív foglalkozása – a megbetegedések miatt elmaradt. A megvalósult programok erősítették az óvoda–iskola szakmai kapcsolatát, elősegítve az intézmények közötti együttműködést és információáramlást. A közös alkalmak lehetőséget teremtettek a gyermekek iskolai környezethez való fokozatos alkalmazkodásának támogatására. Az iskoláktól visszajelzést kaptunk a korábban óvodánkból kikerült, már iskolás gyermekek tanulási útjáról és beilleszkedéséről. Ezek az információk hozzájárultak a beiskolázási folyamat szakmai reflexiójához és a jövőbeni programok tudatosabb tervezéséhez.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI Napraforgó Bölcsőde; MESZEGYI Katica Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: kerekasztal beszélgetés, szakmai megbeszélés, közös programokon, műsorokon, nyílt heti programokon való részvétel, tájékoztató szülői értekezlet.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Az intézmények között rendszeres konzultációk, közös rendezvények és kölcsönös látogatások valósultak meg, amelyek tudatosan támogatták a bölcsődéből óvodába történő átmenetet. A változatos programok lehetőséget teremtettek arra, hogy a bölcsődés gyermekek fokozatosan megismerkedjenek az óvodai környezettel, a felnőttekkel és a napi ritmussal. Kiemelten fontos elem volt, hogy a nyári időszakban is fogadtuk a látogatókat, így az ismerkedés nem kizárólag a nevelési év kezdetére korlátozódott. Ez a folyamat csökkentette a gyermekek szorongását, növelte biztonságérzetüket és megkönnyítette az alkalmazkodást. A szakmai együttműködés hozzájárult az egységes nevelési szemlélet kialakításához és az átmenet folyamatosságának biztosításához.

Együttműködő partner megnevezés: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrővizsgálatok, szakértői vizsgálatok, logopédiai fejlesztés.
Időpont gyakoriság: 2024. szeptemberétől 2025. májusáig
Fő eredmények: A nevelési év során 5 gyermek esetében alapvizsgálati kérelmet nyújtottak be a pedagógiai szakszolgálat felé a fejlődési eltérések pontosabb feltérképezése céljából. Emellett 8 gyermek esetében felülvizsgálati kérelmet kezdeményeztek a korábban megállapított státusz vagy a beavatkozási szükséglet felülvizsgálatára.

Együttműködő partner megnevezés: Kemény Dénes Városi Uszoda
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek:

együttműködést a Kemény Dénes Városi Uszodával, amelynek keretében a nagycsoportos gyermekek - 41 fő - heti rendszerességgel vettek részt úszásoktatáson az Úszó Nemzet Programban.
Időpont gyakoriság: 2024. szeptemberétől 2025. májusáig hetente.
Fő eredmények: A vízhez szoktatás, a mozgáskoordináció fejlesztése és a gyermekek bátorságának erősítése egyaránt megvalósult a program során.

Együttműködő partner megnevezés: Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Szakami megbeszélés, kölcsönös információ átadás, közös programokon való részvétel.
Időpont gyakoriság: Folyamatos
Fő eredmények: Az együttműködés eredményeként a Családok Átmeneti Otthonából érkező gyermekek számára kiszámítható, érzelmileg biztonságos és befogadó nevelési környezet valósult meg, amely elősegítette alkalmazkodásukat és fejlődésüket. A napi szintű szakmai kapcsolattartás és az intézmények közötti partnerség hatékony információáramlást biztosított, ezáltal a gyermekek szükségleteire gyorsan és célzottan tudtunk reagálni. A kialakított egységes nevelési szemlélet és támogató háttér hozzájárult az esélyegyenlőség erősítéséhez és a hátrányok mérsékléséhez.

Együttműködő partner megnevezés: Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Együttműködési megállapodás aláírására került sor az iskolai közösségi szolgálat végzéséhez 10 tanuló szeretetszolgálatának teljesítésére.
Időpont gyakoriság: 2024. októberétől 2025. májusáig hetente három alkalommal délutánonként egy-egy órában.
Fő eredmények: A gyermekek szociális kompetenciái, nyitottsága és együttműködési készségei erősödtek a diákokkal való rendszeres, pozitív mintát nyújtó kapcsolatok hatására. A középiskolai diákok felelősségtudata, empátiája és segítő attitűdje fejlődött, miközben valós nevelési környezetben szereztek tapasztalatot a közösségi szolgálat tartalmi megvalósításáról. Igyekeztünk szakszerűen szervezni és koordinálni a diákok tevékenységét.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A partnerkapcsolati rendszer bővítése könyvtárakkal,**
- **a Zöld tevékenységekhez kapcsolódó partnerségek erősítése**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

Az óvodai partnerek tájékoztatása többcsatornás kommunikáció keretében valósul meg, biztosítva az információk pontos és időben történő eljutását. Leggyakoribb formái közé tartoznak a személyes egyeztetések, beleértve az egymás rendezvényein történő szakmai megbeszéléseket és a kerekasztal-

beszélgetéseket, valamint a telefonos kapcsolattartás és a digitális felületeken történő tájékoztatás. A hivatalos papíralapú dokumentumok és hirdetmények alkalmazása a kommunikációt kiegészítve hozzájárul az együttműködések átláthatóságához és a partneri kapcsolatok erősítéséhez.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

A partnerek véleménynyilvánítására az intézmény több, egymást kiegészítő lehetőséget biztosít, elősegítve a nyitott és konstruktív párbeszédet. A visszajelzések személyes egyeztetések és szakmai megbeszélések keretében, valamint írásos és digitális formában (pl. kérdőívek, elektronikus felületek) is megvalósulhatnak. A beérkező véleményeket az intézmény feldolgozza, és azokat – lehetőség szerint – beépíti a működés fejlesztését célzó intézkedésekbe.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési évben óvodánk pedagógiai működésének személyi és tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak voltak. A nevelőmunka tárgyi feltételeit folyamatosan bővítettük, különös figyelmet fordítva a környezettudatos és inkluzív szemléletet támogató eszközökre. Az óvodai csoportok eszközellátottsága, tárgyi felszereltsége megfelelt a működés feltételeinek, illetve Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges elvárásoknak
Az óvoda helyiségei, tárgyi környezete ugyan fejlesztésre szorul (linóleumok cseréje, vízvezetékek részleges javítása), de mégis megfelelő munkakörülményeket biztosít nem csak a gyermekek számára, hanem az óvodában dolgozó dajkák, óvodapedagógusok számára is. Sajnos az udvari betonozott részek egyenetlensége, balesetveszélyessége, az udvari játékok elhasználódása még mindig gondot jelent. Ezek megoldása szükségszerű lenne. A tálalókonyha burkolatának cseréje, a NÉBIH által előírt konyhai bútorzat megvásárlása és cseréje még nem valósult meg a jelzések ellenére sem.
Alapítványunk, az ”Egészséges környezetben egészséges gyermekeinkért Alapítvány” támogatásának köszönhetően több, a gyermekek élményszerzését szolgáló program valósulhatott meg a nevelési év során.
Az önkormányzati képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések ebben a nevelési évben nem valósultak meg.
A tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítása kizárólag fenntartói forrásból, illetve alapítványi erőforrásokból valósult meg.
A MIÓVI költségvetéséből három darab ventilátor beszerzése valósult meg, mely a csoportszobák komfortérzetének növelését szolgálja a nyári időszakban. A nyári nagytakarítás ideje alatt az udvari homokozók melletti ülőpadok cseréje megtörtént, melynek az anyagszükséglete a központi költségvetésből került finanszírozásra.
Ezen kívül az óvodapedagógusok között kiadásra került 3 db laptop, mely az OviKRÉTA napi szintű vezetéséhez nagymértékben hozzájárul.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Tálalókonyha burkolatának cseréje**
- **Tálalókonyhai bútorok beszerzése**

6.2.Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	11	11
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1
Pedagógiai asszisztens	3	3
Dajka	6	6
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése

A munkaerő-szükséglet folyamatos figyelemmel kísérése mellett időben jelzéseket teszek a vezetőség felé a potenciális hiányok vagy problémák kapcsán. A nevelési év kezdetén egy óvodapedagógus létszámhiányával kellett számolnunk, melynek érdekében pedagógiai asszisztens biztosítására került sor. A nevelési év során egy gyógypedagógiai asszisztens, egy óvodapedagógus mellett közvetlenül dolgozó pedagógiai asszisztens, valamint két további pedagógiai asszisztens segítette a csoportok mindennapi működését. A humánerőforrás-bővítés vezetői támogatással, célirányos szervezéssel és intézményi szintű előrelátással valósulhatott meg. Az óvodapedagógusok helyettesítése a hatályos jogszabályok szerint eseti jelleggel került elrendelésre, hetente legfeljebb két alkalommal, alkalmanként legfeljebb két órában.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A feladatok elosztását a pedagógusok egyéni kompetenciái, terhelhetősége és vállalásai figyelembevételével terveztem, ugyanakkor a megvalósítás során nehézségek is jelentkeztek. Egy kolléganő munkaköri feladatokhoz való hozzáállása során megmutatkozott, hogy az intézményi szintű feladatmegosztás kapcsán nem vállalta az uszodai kísérést. Ez a nagycsoportos gyermekek számára fejlesztési lehetőség és közösségi élmény – mindezt egyéni jogértelmezés alapján utasította el, ezzel a feladatot tartósan kollégáira hárította. Ez a magatartás – bár jogi szempontból vitatható lehet – nem tükrözi az Etikai Kódexben megfogalmazott szakmai szolidaritást,

gyermekközpontúságot és a kollegialitás elvét. Az úszásoktatásra való kisérés a teljes óvodai életet magában foglaló nevelés részeként értelmezhető, a kötelező munkaidő részét képezi. Mivel az adott helyzetben nem kaptam vezetői állásfoglalást, saját hatáskörben nem rendelkezhettem döntési jogkörrel, így az érintett óvodapedagógus a feladatellátásból kivonta magát, és nem vett részt a gyermekek úszásoktatásra történő kísérésében. A pedagógus személyes kompetenciái és szakmai jelenléte értékes, de az intézményi felelősségvállalás közösségi szinten is megkívánja a feladatok arányos megosztását. Szemléletében pozitív irányú változás volt megfigyelhető a nevelési év során, amely a nyitottság, a közösségi szerepvállalás és a kollegiális támogatás terén is érzékelhető volt.
A jövőben célom a még hatékonyabb kommunikáció és a közös megoldáskeresés elősegítése a hasonló helyzetek elkerülése érdekében. Továbbra is törekszem arra, hogy a feladatmegosztás minden munkatársam számára elfogadható és méltányos legyen.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

Nem volt

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Intézményünkben két gyógypedagógus hallgató teljesítette szakmai gyakorlatát, amelynek mentori feladatait egy fejlesztőpedagógusi szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus látta el. A gyakorlat a MIÓVI és a Miskolci Egyetem Gyógypedagógiai Kara közötti együttműködési megállapodás keretében valósult meg, biztosítva a hallgatók számára az intézményi működéshez illeszkedő, szakmailag megalapozott gyakorlati tapasztalatszerzést.
A nevelési év során az intézmény kiemelt figyelmet fordított a dajkák és a pedagógiai asszisztens szakmai mentorálására, valamint a gyakorlati képzés támogatására. A dajkai gyakorlat keretében 5 fő személyenként 40 órát teljesített délelőttös és délutános műszakban, elősegítve az óvodai mindennapok komplex megismerését. Emellett 2 fő pedagógiai asszisztens szintén 40 órás gyakorlaton vett részt. A mentorálás rendszeres szakmai megbeszélések és irányított hospitálások formájában valósult meg, amelyek során a gyakorlati tapasztalatok feldolgozására és értelmezésére is sor került.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Célzott hospitálási és megfigyelési rendszer erősítése.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)

A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	12	tanúsítvány
Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	térítésmentes	1	tanúsítvány

1.16 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodájának

Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: 028572-003	**Kovalik Péterné tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 3
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 6
1.1. Tervezés 6
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 9
1.3.2.2.Pedagógusminősítési eljárások 9
1.4. Értékelés 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 9
1.5. Korrekció 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 13
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 14
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 14
2.2. Tehetséggondozás 14
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 18
4.1. Fogadóórák 18
4.2. Szülői értekezletek 18
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 19
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 19
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 20
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 20
5. Az intézmény külső kapcsolatai 20
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 21
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 21
5.3. Egyéb együttműködő partner 22
6. A pedagógiai működés feltételei 23
6.1. Tárgyi feltételek 23
6.2. Személyi feltételek 23
6.3. Mentori feladatok ellátása 24
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 24
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 24
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 24
7.1. Továbbképzés 24

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-003
Tagintézmény címe:	3534 Miskolc Könyves Kálmán u.34
Telefonszám:	06/46 370 284
Email-cím:	mesevarovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	92	92
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	3	3
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0	0
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	1	1
Térítésmentes étkezők száma)	72	72

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Mesevár Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	4	4	1	2	2	10	8	3	0	0	0	0	34

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025 július 7-től – 2025 augusztus 01-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény (eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk nyitva tartott.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 12/2012 (VIII. 31) EMMI Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének.
  A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Szivárvány Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.27.	2024.09.27.	A 2024/25-ös Nevelési év feladatai, célkitűzései /TÉR, OVIKRÉTA/ Elégedettségi kérdőívek összeállítása szülőknek, külső partnereknek Csapatépítés, közösségfejlesztés, közös élményszerzés	Az egész alkalmazotti közösség
2.	2024.12.20.	2024.12.20.	Hivatásgondozás és a munkahelyi lelki egészségvédelem, kiégés prevenció, csapatépítés, hangolódás az ünnepekre, „fehér asztal” keretében ünnepélyes együttlét, beszélgetés	Az egész alkalmazotti közösség
3.	2025.01.31.	2025.01.31.	Munkaközösségi tudásmegosztások: Zöld óvoda program, ovi KRÉTA - Partneri kör mentális egészségének megőrzése - Beszélgetés – SWOT analízis a félév távlatában /erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/ - Innovációkkal való ismerkedés: bee-bot, a gyermekek digitális kompetenciájának fejlesztési lehetősége - Közösség fejlesztés: Pedagógus kártya, innovatív közösségi játékok alkalmazása	Az egész alkalmazotti közösség
4.	2025.03.28.	2025.03.28.	A 2024/25-ös nevelési év munkatervében, még ránk váró jeles napok, TÉR célok, események, programok -MIÓVI intézményi átszervezés -MIÓVI Mesevár Tagóvodájának fejlesztési tervei, megvalósulásának módjai /só szoba, fejlesztő szóba, füvészkert/ - Pályázati lehetőségek /DM pályázat, Föld bajnokai, Barátsággal egymásért – kreatív pályázat - Pedagógus továbbképzés - Munkaközösségi tudásmegosztások - Alapítványi működés	Az egész alkalmazotti közösség

5.	2025.05.30.	2025.05.30.	MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája /testvéróvoda/ munkatársaival kapcsolatépítés, helyi adottságaikkal, helyi Pedagógiai programjukkal való ismerkedés Közösségépítés, közös élményszerzés a közeli természet szépségek bejárása során.	Az egész alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	Teljes mértékben megvalósult	A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritások, célok egyértelműen megjelentek az operatív dokumentumok feladataiban.
Közösségfejlesztési lehetőségek alkalmazása, „Alakítsuk együtt jövőnket” mesterprogram gyakorlati megvalósítása, partneri kör mentális egészségének megőrzése, kiégés megelőzés.	Teljes mértékben megvalósult	A közösségfejlesztési lehetőségek maximális kihasználásával, az egész partneri kör mentálhigiénés támogatása valósult meg. A gyermekek, a családok, a közvetlen és külső partnerek hatékony bevonásával.
TÉR-el kapcsolatos tájékoztatás, Információk megosztása, célok megfogalmazása.	Teljes mértékben megvalósult	A tájékoztatás, az információ átadás, a célok megfogalmazása a nevelőtestületi értekezletek, megbeszélek során hatékonyan valósultak meg.
ovi KRÉTA használata, támogatás biztosítása tapasztalatok, ismeretek megosztása, együttműködés.	Teljes mértékben megvalósult	Az ovi KRÉTA használata a nevelőtestület együttműködő, támogató magatartásának köszönhetően hatékonyan valósult meg.
Munkaközösségek kiválasztása.	Teljes mértékben megvalósult	Az óvodapedagógusok érdeklődési köréhez igazodva, helyi programunk célkitűzéseit szem előtt tartva választottak

		munkaközösséget
Tehetséggondozási területek kiválasztása, szervezési feladatok.	Részben megvalósult	A tehetséggondozási területeket csoport szinten alakítottuk ki, melynek megvalósítása is csoporton belül került megvalósításra.
Munkatervben rögzített feladatok kidolgozása, megszervezése.	Teljes mértékben megvalósult	A munkatervben rögzített feladatok kidolgozása, megvalósítása az egész alkalmazotti közösség együttműködő magatartásával valósult meg.
A mesterprogram elemeinek beépítési lehetőségek megtervezése eljárásrend alapján.	Teljes mértékben megvalósult	A mesterprogram elemeinek megtervezése és beépítése az óvodai csoportokban felmenő rendszerben valósult meg, figyelembe véve a gyerekek életkori sajátosságait.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Zöld Óvoda pályázat elkészítése, benyújtása**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
Közös élményszerzés, mentálhigiénés programok.	Teljes mértékben megvalósult	Az egész partneri kör számára biztosítottunk közös programokat, mint családi délutánok, jeles napok
Teljesítménycélok megvalósítása, értékelése dokumentálása.	Teljes mértékben megvalósult	A teljesítménycélok megvalósítása az óvodapedagógusok elhivatott, oda adó munkájának köszönhetően szakmailag magas színvonalon valósultak meg, így az értékelések is ezt az eredményt mutatták.
Ovi- Kréta használata, csoportdokumentumok készítése, feltöltése.	Teljes mértékben megvalósult	Az ovi- Kréta dokumentumok elkészítése, feltöltése folyamatosan, az elvárásoknak megfelelve valósultak meg.
A munkaközösségeken	Teljes mértékben	Az óvodapedagógusok a munkaközösségi

rendszeres részvétel, tudásmegosztás.	megvalósult	értekezleteken való aktív részvétellel bővítették szakmai ismereteiket, melynek tartalmát megosztották a többi óvodapedagógussal nevelőtestületi értekezletek alkalmával.
Tehetséggondozás gyakorlati megvalósítása óvodai csoporton belül.	Részben megvalósult	Az óvodai csoporton belül a gyermekek kiemelkedő egyéni képességei alapján valósult meg a tehetséggondozás. Csoportból kiemelve, külön tehetséggondozás nem történt.
Munkatervben rögzített feladatok megvalósítása, értékelése, dokumentálása.	Teljes mértékben megvalósult	A munkatervben lefektetett feladatok megvalósításra kerültek, melyeket értékelések, reflexiók során dokumentáltak az óvodapedagógusok
A mesterprogram elemeinek a csoportok mindennapi életébe való beépítése, értékelése, dokumentálása.	Teljes mértékben megvalósult	A mesterprogram elemei beépültek a csoportok mindennapi életébe, melyek eredményei a mester program beszámolóban rögzítésre kerültek.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A tehetséggondozás hatékonyabb megszervezése, megvalósítása, tehetségfejlesztő műhelyek szervezése.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület (Munkaterv 5.3)	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Dokumentációk megfelelő vezetése.	Teljes mértékben megvalósult	Az előírásoknak megfelelően történt a dokumentációk vezetése.
ovi KRÉTA megfelelő használata.	Teljes mértékben megvalósult	Az oviKRÉTA felület használata megfelelő volt, folyamatosan követtük az innovációkat, változásokat.
Pedagógiai Programnak való megfelelés.	Teljes mértékben megvalósult	A Pedagógiai program célkitűzéseit szem előtt tartva terveztük és végeztük pedagógiai munkánkat.
Szabad játék alkalmazása.	Teljes mértékben megvalósult	A szabad játék adta lehetőségeket kihasználva valósítottuk meg mindennapjainkat.
Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés megvalósítása.	Teljes mértékben megvalósult	Programunk profiljához és munkatervünkhöz igazodva törekedtünk a környezettudatosság és fenntarthatóság célkitűzéseinek a megvalósítására.
Munkaközösségi	Teljes mértékben	Nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli

tudásmegosztás, információ megosztás.	megvalósult	munkanapok során valósult meg a tudásmegosztás.

Fejlesztési javaslat a következő évre: Nincs szükség módosításra.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem	-	-	-
2025	nem	-	-	-

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	-

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	7
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	A személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítésre kerültek.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Az értékelések lezárása határidőre megvalósultak
Adminisztráció (ovi KRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az ovi Kréta adminisztráció pontossága nem minden esetben volt kielégítő, de törekedtünk megfelelni az elvárásoknak
Főbb szakmai tapasztalatok.	Az óvodapedagógusok a saját TÉR céljaikat egymással és pedagógiai programunkkal összhangban tűzték ki és valósították meg.
Javasolt intézkedések a következő nevelési	TÉR célok választása során innovatív elemek

évre.(1–2 mondat)	bekapcsolása, mint Zöld óvoda, Bee bot

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben megvalósult teljes mértékben megvalósult teljes mértékben megvalósult teljes mértékben megvalósult részben valósult meg teljes mértékben megvalósult Teljes mértékben megvalósult Teljes mértékben megvalósultak	**Fejlesztendő tevékenységek:** -A digitális technológia nyújtotta lehetőségek alkalmazása, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása. - Az intézmény legfontosabb partnerei elégedettségének mérése rendszeresen valósuljon meg. - Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása érdekében rendszeres SWOT analízis végzése. - További lehetőségek keresése Jó gyakorlatok megismerésére online portálokon is. -A gyermekek és az alkalmazotti közösség elégedettségi mérésének megvalósítása - Az intézmény rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervének elkészítése évente - A körülvevő világ, a pedagógiai szemlélet változásait továbbra is nyomon követve, a nevelés partnereinek, jövőbeli igényeinek, elvárásainak figyelembevételével alakítani a nevelőközösség és a nevelői munkát segítő dolgozók pedagógiai szemléletét. (pl: mesterprogram elemeinek beépítése) **Erősségek:** -A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban kiemelt fontosságú, az éves tervezésben több helyen is megjelenik - A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, a fejlődés nyomon követése az egymásra épülő intézményi dokumentumokban megmutatkozik. - Intézményi dokumentumokban

		meghatározott módon valósul meg a gyermekek tanulási útjának nyomon követése. Rendszeres a PDCA ciklus alkalmazása. - Szakmai munkaközösségek munkájában való aktív és hatékony részvétel. - Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel. - Az intézmény dolgozói és közvetlen külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény múltját, hírnevét és hagyományait. „Alakítsuk együtt a jövőnket” mesterprogram beépítése a pedagógiai programunkba - Valamennyi intézményi dokumentum megfelel a törvényi szabályzóknak. A jogszabályi változásoknak megfelelően kerül sor a szükséges módosításokra.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	Teljes mértékben megvalósult Teljes mértékben megvalósult Teljes mértékben megvalósult Részben megvalósult Teljes mértékben megvalósult Teljes mértékben megvalósult Részben megvalósult	- Intézményi dokumentumok rendszeres felülvizsgálata - A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete, átadása érdekében az intézmény által megvalósított tevékenységek további fenntartása, esetleges bővítése. - A belső kapcsolatok, az eredményes együttműködés és a szervezett, hatékony kommunikációs rendszer működésének szinten tartása. - A fenntartható fejlődés pedagógiájának alkalmazására további projektekben, pályázatokban is sikeresen vegyen részt az intézmény. - A jól működő magas szintű szervezeti kultúra fenntartása. - A pedagógiai program és a jogszabályi és tartalmi elvárások koherenciájának további, folyamatos fenntartása - Az intézmény külső elismeréseire és további szakmai elismerések megszerzésére való törekvést.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	Teljes mértékben megvalósult	A félév előtt és a nevelési év vége előtt készül el és az oviKRÉTA felületen érhető el.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Teljes mértékben megvalósult	Félévente, egy nevelési éven belül két alkalommal ismertetjük meg a szülőkkel a

dokumentum megismertetése a szülőkkel.		dokumentumot
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés.	Teljes mértékben megvalósult	Az elért eredmények alapján jelöljük meg a fejlesztendő területeket. A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekeknek egyéni fejlesztési tervet készítünk.
Partneri elégedettségmérés.	Részben megvalósult	Az értékelés végén kijelöljük a fejlesztendő területeket és azok megvalósításának módját.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Az önértékelés eredményére elkészült az önértékelési intézkedési terv. A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményének megfelelően korrigáltuk az intézkedési tervet és feltöltöttük az informatikai felületre.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Intézményünkben a 2024/2025 –ös nevelési évben nem volt SNI gyermek.

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
-	-	-	-

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A szakértői vizsgálatok eredményeire építve szakemberek bevonásával történő egyéni fejlesztés.	Teljes mértékben megvalósult	A gyermekek heti rendszerességgel részt vettek a fejlesztő foglalkozásokon, mely segítette a fejlődésüket.	A szakértői vizsgálatok alapján előírt fejlesztés folytatása.
A szakértői vizsgálatok eredményeire építve fejlesztési tervek készítése.	Teljes mértékben megvalósult	A nevelési évre tervezett fejlesztés rendszerbe foglalása.	A fejlesztési terv megvalósulásának értékelése.
A fejlesztési terv alapján a csoport óvodapedagógusai által történő egyéni fejlesztés.	Teljes mértékben megvalósult	Az egyénre szabott fejlesztés a szabad játékba ágyazottan valósult meg.	A szakértői vizsgálatok eredményeire építve fejlesztési tervek alapján a fejlesztés folytatása.
A gyermekek egyéni fejlődéséről konzultáció a szakemberekkel, a szülőkkel.	Teljes mértékben megvalósult	Hatékony együttműködés megvalósulása.	Az elért eredmények megbeszélése, visszacsatolás.

Szakemberekkel való együttműködés: Rendszeresen és tervezetten biztosított volt, mely során utazó fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, óvodai szociális segítő és logopédus támogatta a gyerekek fejlesztését.

Szociális hátrányok enyhítése:

- Az óvodai csoportokban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása, differenciált képességfejlesztés, pozitív megerősítés
- Fejlesztő szakemberek bevonása
- Szociális hátránycsökkentés, közös élményszerzési lehetőségek biztosítása
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Szülőkkel való hatékony együttműködés, szülői értekezletek, fogadó órák során
- Óvodai eszközök, fejlesztőjátékok biztosítása
- Együttműködés a családsegítővel

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és	-

szakorvosi javaslatnak megfelelően)	
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek szakszerű ellátása, amennyiben óvodánkba beiratkozik ilyen gyermek.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	igen
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	A szülő napi szinten biztosította az életmentő gyógyszert.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Intézményi szinten két óvodapedagógust jelöltünk ki, mindkét műszakban.

2.2. Tehetséggondozás

A 2024/25-ös nevelési évben a MIÓMI Mesevár Tagóvodájában nem valósult meg tehetséggondozási tevékenység.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
A gyermekek világnapja	2024.09.20	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Autómentes világnap	2024.09.23	igen	igen	óvodapedagógus
„Alakítsuk együtt jövőnket” családi délután	2024.10.	igen	igen	óvodapedagógus
Állatok világnapja	2024.10.04	igen	nem	óvodapedagógus
A lelki egészség világnapja	2024.10.10	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Márton nap	2024.11.11	igen	igen	óvodapedagógus

Mikulás Ünnepség	2024.12.06.	igen	nem	óvodapedagógus
Karácsonyi előkészületek, karácsonyi ünnepség	2024.12.09. - 2024.12.16.	igen	igen	óvodapedagógus
Újévi népszokások	2025.01.06.	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Farsang	2025.02.21.	igen	nem	óvodapedagógus
Nemzeti Ünnepünk Március 15.	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógus
Víz világnapja	2025.03.21.	igen	nem	óvodapedagógus
Húsvéti készülődés, locsolkodás	2025. 04.14-15 2025.04.16.	igen	nem	óvodapedagógus
Föld napja	2025.04.23.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Anyák napja	2025.05.05 -08.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Madarak és fák napja	2025.05.09.	igen	nem	óvodapedagógus
A családok nemzetközi napja /családi délután/	2025.05.15.	igen	igen	óvodapedagógus
Évzáró, óvodai búcsúzó	2025.05.19 -23.	igen	igen	óvodapedagógus
Kihívás napja	2025.05.29.	igen	igen	óvodapedagógus
Gyerekhét	2025.05.26 -05.29.	igen	nem	óvodapedagógus
Környezetvédelmi Világnap	2025.06.05.	igen	nem	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése: Intézményünk épületének adottságaihoz igazodva próbáltuk a szülőket bevonni az óvodai programjainkba, jeles napjainkba. A 2024/25-ös nevelési év során két esetben szerveztünk családi délutánt, valamint közösen valósítottuk meg a Márton napot, illetve közös adventi gyertyagyújtásra is sor került. Nyílt napot szerveztünk óvodásainknak, illetve „Csivitelő" napokat szerveztünk leendő óvodásaink és szüleik számára. Ezeket a programokat az udvarunkon szerveztük meg, hogy elegendő hely legyen a közös élményszerzéshez. A kapcsolattartás napi szinten valósult meg, a fogadó órák, szülői értekezletek mellett, rugalmasan kezelve bármikor fordulhattak az óvodapedagógusokhoz, a tagintézmény-igazgatójához.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy**

	más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-létszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
42	**50**	**42**	**50**	**2**	**1**	**0**	**0**	**13**	**12**	**6**	**8**	**29**	**24**	**23**	**20**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
-	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája
„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	8	4	34	46	0	0
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	9	6	33	44	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	14	9	27	42	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	10	9	32	41	0	0
Értelmi képességek	0	0	8	4	34	46	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	16%	- Érzelmi akarati - Anyanyelvi képességek
Társas viselkedés, szocializáció	13%	
Érzelmi, akarati	23 %	
Anyanyelvi képességek	19 %	
Értelmi képességek	11 %	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: Kiemelkedő területkén jelenik meg (90%-100%) az óvodánk tisztasága, a családokkal közösen szervezett közösségépítő rendezvényeink színvonala, a digitális platformok használata a kapcsolttartás érdekében. Az óvodapedagógusokhoz bátran fordulnak a szülők kérdéseikkel, neveléssel, kapcsolatos problémáikkal.
Biztosítjuk a gyermekeknek az egészséges életmód, a rendszeres mozgás, szabadlevegőn tartózkodás, pihenés feltételeit. Hatékonyan támogatjuk a gyermekek értelmi, érzelmi, testi fejlődését. Óvodapedagógusaink a fenntartható fejlődés és a környezettudatos magatartás szemléletét kiemelkedően képviselik, valamint produktívak a nemzeti kultúra hagyományok átadásában, a magyarságtudat kialakításában.

Fejlesztendő terület: A kiküldött kérdőíveknek csak a fele érkezett vissza. Ezt az arány javíthatjuk, ha legközebb hamarabb tájékoztatjuk a szülőket, valamint szülői értekezleten is felhívjuk a figyelmüket a kérdőívekre.

Partneri javaslatok: A szülők nagy részében (51%) felmerült az igény a gyermeke érdeklődési körének megfelelő külön foglalkozásokra, melynek hiányát a szöveges részben is jelölték.

A válaszadók több mint a fele (51%) az étrend összeállításával, az étel minőségével nem elégedett. Ez városi szintű probléma, melynek megoldása folyamatban van.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	38	35
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	18	17
	A 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	20	18
Szöveges összefoglaló: A halasztó gyermekek arányát befolyásoló tényezők összetettek, mint például szülői kérés, részképesség zavar, szakértői eredmény			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	félévente egy alkalom
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	csoportonként 1-2 alkalom
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	félévente egy alkalom
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	egy alkalom
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	egyéni igénynek megfelelően minimum 3 alkalom

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: Minden csoportban a tervezett számú szülői értekezlet megvalósult. A meghirdetett időpontok alkalmasnak bizonyultak a szülők számára. A részvételi arány magas volt. A szülők értesítése megtörtént 7 nappal korábban faliújságon és online felületen egyaránt.

A szülői értekezletek témái:

- A 2024/25-ös nevelési év aktuális tájékoztató. Szervezési feladatok.
- Tájékoztató a tanköteles korú gyermekek szülei számára a leendő első osztályos tanítók részvételével.
- „Alakítsuk együtt jövőnket” mesterprogram megvalósulása, a csoport életével kapcsolatos aktualitások, egyéb szervezési feladatok.
- A 2024/25-ös nevelési év értékelése, elégedettségi mérések eredményei, következtetések megfogalmazása.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Intézményünkben a 2024/25-ös nevelési évben nem volt rendkívüli szülői értekezlet.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: Megtartásra kerültek a munkatervben tervezett értekezleteket, melyek témái hatékonyan támogatták a pedagógiai program megvalósítását, az éves munkaterv követését, az intézményi fejlesztési irányok kijelölését. Az egész alkalmazotti közösség aktív volt, hozzászólásokkal, javaslatokkal és közös döntésekkel támogatták együttműködő pedagógiai munkánkat.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Föld napja	2025.04.23.	A szülői részvétel magas	Hagyományteremtő program a szülők, a családok, a gyerekek és az óvodai dolgozók közreműködésével, mely során a közös élményszerzésnek köszönhetően fejlesztettük közösségünket.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **Az óvodaköteles gyermekek és szüleiknek szervezett nyílt délutánok (Csivitelő foglalkozások) megszervezése, dokumentálása.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Esélyegyenlőségi munkaközösség	0
Alternatív pedagógiák munkaközösség	0
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	2
Néphagyományőrző munkaközösség	2
Ne sajnáld a cipellőd!	1
ovi KRÉTA munkaközösség I.	0
ovi KRÉTA munkaközösség II.	1
Zöld óvoda munkaközösség igazolás	2
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség	0

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?
2024/25-ös nevelési évben-intézményünkben nem működött szakmai munkacsoport

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, eseti megbeszélések	➢ Online felületen, Messenger és facebook csoportok ➢ email	➢ Kinyomtatott információk faliújságra kihelyezve

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnői szűrés	1-2 havonta	8	Higiéniai állapotok folyamatos figyelemmel kísérése
Fogászati szűrés	évente 2 alkalom	2 alkalom	Egészségi állapotok folyamatos figyelemmel kísérése, kezelések kiírása

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szülők felé intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Egészségügyi szakemberek meghívása szülői értekezletre, előadás a szülők igényének megfelelően.**

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	3	óvodapedagógus	Hatékony támogatás, megfelelő konfliktuskezelés
szociális segítővel való együttműködés	Kéthetente	tagintézmény-igazgató	Óvodai szociális segítő tevékenység, Családok, óvodai dolgozók támogatása

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 3 gyermek(ek) esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A MESZEGYI-vel az együttműködés hatékonyan valósult meg, így nincs szükség fejlesztésre.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői munkaközösség
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: SZM értekezletek, egyeztetések
Időpont gyakoriság: 4 alkalom
Fő eredmények: Hatékony együttműködés

Együttműködő partner megnevezés: Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Iskola Szülői értekezlet, Suli kóstoló, Mikulás ünnepség, Könyvtárlátogatás, Mászó fal kipróbálása
Időpont gyakoriság: 1-2 havonta
Fő eredmények: Megvalósultak a munkaterv szerinti beiskolázási programok, melyek hatékonyan támogatták az óvoda iskola kapcsolatát, a gördülékeny óvoda-iskola átmenetet. Megfelelő információt kaptak a gyerekek tanulási útjáról.

Együttműködő partner megnevezés: Kiliáni Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok, bemutatkozó szülői értekezlet, kölcsönös hospitálások
Időpont gyakoriság: 4-5 alkalom
Fő eredmények: Voltak konzultációk, közös rendezvények, kölcsönös látogatások, melyek hatékonyan segítették a gyermekek átmenetét bölcsődéből óvodába.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértői vizsgálatok
Időpont gyakoriság: 4 alkalom
Fő eredmények: Szakértői kérelmek kezelése, vizsgálatok és azok eredményeinek továbbítása

Együttműködő partner megnevezés: Önkormányzati képviselő
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Együttműködés, közös programok, az óvoda támogatása
Időpont gyakoriság: 5-6 alkalom
Fő eredmények: Mosogató gép beszerzése, gyermek programok finanszírozása

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Közintézmény-működtető Központ
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hatékony, gyors hibaelhárítás, karbantartás
Időpont gyakoriság: havi szinten több alkalommal, a felmerülő problémák tükrében
Fő eredmények: Állagjavítások, karbantartások, alkatrész cserék, eszközök biztosítása

Együttműködő partner megnevezés: MIHŐ Zrt.
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok, élményszerzések
Időpont gyakoriság: 3 alkalom
Fő eredmények: MIHŐ Erőművek éjszakája, karácsonyi ünnepség, Föld Világnapja, tárgyi és anyagi támogatás

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Külső partnerek felkutatása, bekapcsolása pedagógia programunk innovatívabb megvalósítása érdekében**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: email, telefon

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: partneri elégedettség mérés, szülői értekezlet, konzultáció, fogadó óra.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen**

infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra biztosított

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **„Varázskert" továbbfejlesztése: esővízgyűjtő tartály, madáritató, kerti ülőpad gyerekeknek, zöldháló a kerítésre.**
- **Fejlesztőszoba eszközeinek fejlesztése.**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	7
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése: Intézményünkben a személyi feltételek biztosítottak, csoportonként két óvodapedagógus és egy dajka végzi munkáját. Pedagógiai asszisztensünk rugalmasan támogatja a csoportok működését.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A munkatervben szereplő reszortok felelősei elvégezték a tervezett feladatokat. A jeles napok, ünnepek megszervezéséért, megvalósításáért felelős az óvodapedagógusok egyéni érdeklődése, szakmai beállítottsága alapján lettek kiválasztva. Megvalósult a szakértelemhez igazodó feladatellátás.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Intézményünkben a 2024/25-ös nevelési évben nem volt pályakezdő óvodapedagógus gyakornok.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:
Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Tanító és óvóképző Intézet pedagógus BA 2. éves óvodapedagógus hallgatója óvodánkban végezte 30 órás külső
Szakmai gyakorlatát. A hallgató szakmai gyakorlatának teljes körű segítése, írásbeli és
Gyakorlati munkájának, tevékenységének támogatása, ellenőrzése és értékelése megtörtént.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	8	tanúsítvány
DIFER használata és az erre alapozott fejélesztés 4-8 éves korban	30	támogatott	2	igazolás
„Játékmester” módszertani képzés	28	támogatott	1	tanúsítvány
Ovi-kréta munkaközösség	4,5	támogatott	5	igazolás
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség	7,5	támogatott	1	igazolás

1.17 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Napraforgó Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-017**	Dr. Tantóné Kaposvári Csilla tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere ---- 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk ---- 3
Intézményre vonatkozó adatok ---- 3
Beiratkozási adatok ---- 4
A nevelési év rendje ---- 4
1. Pedagógiai folyamatok ---- 5
1.1. Tervezés ---- 5
1.2. Megvalósítás ---- 7
1.3. Ellenőrzés ---- 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei ---- 9
1.3.2. Külső ellenőrzés ---- 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés ---- 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások ---- 9
1.4. Értékelés ---- 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) ---- 10
1.5. Korrekció ---- 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés ---- 13
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás ---- 13
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása ---- 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ---- 15
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ---- 15
2.2. Tehetséggondozás ---- 16
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek ---- 16
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ---- 18
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ---- 20
4.1. Fogadóórák ---- 20
4.2. Szülői értekezletek ---- 21
4.3. Nevelőtestületi értekezletek ---- 22
4.4. Óvodai nyílt napok rendje ---- 22
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel ---- 24
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel ---- 24
5. Az intézmény külső kapcsolatai ---- 25
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények ---- 26
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény ---- 26
5.3. Egyéb együttműködő partner ---- 27
6. A pedagógiai működés feltételei ---- 28
6.1. Tárgyi feltételek ---- 28
6.2. Személyi feltételek ---- 29
6.3. Mentori feladatok ellátása ---- 30
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása ---- 30
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása ---- 31
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak ---- 31
7.1. Továbbképzés ---- 31

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-017
Tagintézmény címe:	3529 Miskolc, Gesztenyés u.18.
Telefonszám:	06-46/555-293
Email-cím:	napraforgo.ovoda.miskolc@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	99 fő	101fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	5
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	8	4
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	3	2
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	5	7
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	1	1
Térítésmentes étkezők száma)	98 fő	100 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Összesen
/fő	5	18	3	0	1	4	0	1	1	0	0	1	34

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. 08.04 – 2025. 08.29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épületek éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézményeket. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-

oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	09.20.	09.23.	oviKRÉTA a gyakorlatban. Felmerülő kérdések, problémák megbeszélése. TÉR célok megvalósításának, dokumentálásának lehetőségei.	óvodapedagógusok
2.	10.18.	10.21.	A digitalizáció hatása a gyermekek fejlődésére. Meghívott külső előadó: Csendom László- Interaktív prevenciós szakember.	óvodapedagógusok
3.	01.17.	01.17.	Fenntarthatóságra nevelés - Zöld programok.	óvodapedagógusok
4.	04.18.	04.17.	Innovatív megoldások az óvodai nevelésben-munkaközösségi tapasztalatok átadása, tudásmegosztás a nevelőtestületben.	alkalmazotti közösség
5.	06.20.	06.20.	Nevelési év értékelése külső helyszínen.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
1. Az oviKRÉTA gyakorlati alkalmazásának megismerése, használatának elsajátítása.	Teljes mértékben megvalósult	A pedagógusok megismerkedtek az oviKRÉTA rendszerével, alkalmazásával. A kezdeti nehézségek után egyre jobban tudták használni, szükség esetén egymás

		segítségére voltak. Megbeszélések, értekezletek alkalmával mindig történt tudásmegosztás ebben a témában is, folyamatosan figyelemmel kísértük a változásokat. Az oviKRÉTA tartalmú munkaközösségi foglalkozások instrukciói alapján dolgoztunk, 3 kolléganő is tagja volt a munkaközösségnek. A kapott laptopok (4db) megkönnyítették munkánkat, de a teljes internet lefedettség hiánya gondot okozott.
2. A TÉR megismertetése az alkalmazotti közösséggel, gyakorlati kérdések megvitatása.	Teljes mértékben megvalósult	Az oviKRÉTÁ-n belül a TÉR rendszer használatát is elsajátítottuk.
3.Tehetségígéreteket támogató program gyakorlati kivitelezésének szervezése, objektív feltételek biztosítása. Együttműködés a fejlesztőmunkát segítő pedagógusokkal. A fejlesztés elemeinek beépítése a napi nevelő munkába.	Teljes mértékben megvalósult.	Tehetségígéreteket támogató programunkat működtettük, a tudatos pedagógiai megfigyelések alapján kiszűrtük a tehetségígéretes gyermekeket. 3-4 évesek esetében csoporton belül, egyéni differenciált fejlesztéssel valósul meg kibontakoztatásuk, a nagycsoportosok pedig heti egy alkalommal - tehetség típusuknak megfelelően- vettek részt a számukra szervezett fejlesztő foglalkozáson.
4. Esélyteremtés a hátrányos helyzetű gyerekeknek.	Teljes mértékben megvalósult.	Minden csoportban alkalmaztuk hátránykompenzációs programunkat, inkluzív, befogadó szemlélettel támogattuk a hátrányos helyzetű gyermekeket és családjukat, biztosítottuk fejlődésüket. Igénybe vettük óvodapszichológusunk, és az óvodai szociális segítő közreműködését. Szükség esetén működtettük a jelzőrendszert, tartós gyermeki hiányzások, ápolatlanság és ismeretlen lakóhely miatt. Igazolatlan hiányzás miatt családi pótlék szüneteltetésére is adtunk le jelzést.
5. A DIFER rendszer alkalmazása a gyermekek képességfelmérésében, fejlesztési tervek készítése, a tervek elemeinek beépítése a napi nevelő munkába.	Részben megvalósult.	A DIFER rendszer bevezetése, alkalmazása nem volt teljes körű, hiszen az oviKRÉTA felületén végzik az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének nyomon követését. Néhány óvodapedagógus TÉR célként is kitűzte a DIFER megismerését, ezekben a csoportokban a kolléganők tanulmányozták

		a mérési rendszert, alkalmazták a szűrővizsgálatot, és egyéni fejlesztési tervet készítettek a diagnosztikus programcsalád fejlődést segítő eszközeivel.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A DIFER rendszer bevezetése nem kötelező óvodánkban, a gyermekek fejlődését az oviKRÉTÁ-ban megtalálható nyomonkövetési dokumentumban rögzítjük. A pedagógusok saját belátásuk szerint, ha szükségesnek érzik, használhatják a DIFER vizsgáló és fejlesztő programot.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Cél	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Célok megvalósulásának értékelése röviden**
A pedagógusok rendszerhasználatának támogatása, az objektív feltételek biztosítása.	Teljes mértékben megvalósult	Az óvodapedagógusok jártasságot szereztek az oviKRÉTA használatában. A feltételek adottak voltak hozzá, a kolléganők egymástól is tudtak segítséget kérni.
A TÉR alkalmazása az értékelési rendszerben.	Teljes mértékben megvalósult	A TÉR- célok megvalósításán folyamatosan dolgoztak a kollégák, a kapott információk alapján egységesen végezték el a célokkal kapcsolatos írásbeli dokumentációt. A célok megvalósulását a gyakorlatban is ellenőriztem.
A DIFER rendszer alkalmazása a gyermekek képességfelmérésében, fejlesztési tervek készítése, a tervek elemeinek beépítése a napi nevelő munkába.	Részben valósult meg	Csak azok az óvodapedagógusok végeztek DIFER mérést, fejlesztést, akiknek ez a TÉR céljai között szerepelt.

Tehetségígéreteket támogató program (mozgás és kognitív képességeket segítő foglalkozások) gyakorlati kivitelezésének megszervezése, objektív feltételek biztosítása. A fejlesztés elemeinek beépítése a napi nevelő-oktató munkába.	Teljes mértékben megvalósult	A mozgás területén kiemelkedő gyermekek részt vettek különféle sport rendezvényeken, a zenei tehetségek pedig óvodai műsorokban kaptak lehetőséget egyéni képességeik bemutatására. Vizuális területen kiemelkedő gyermekek rajpályázatokon vettek részt, a kapott okleveleket megosztottuk az óvodai közösséggel is. Munkájukból intézményünkben is rendeztünk bemutatót, körzeti iskolánkban pedig kiállításra is kerültek óvodai gyermekmunkák. Saját intézményünkben már kialakítottuk a tehetségígéretek felismerésének és gyakorlati fejlesztésének jó gyakorlatát, melyet minden évben a lehetőségekhez igazodva alkalmazunk (Tudorka és Táncoló Talpak fejlesztő foglalkozások).
Hátránykompenzációs program gyakorlati megvalósítása, objektív feltételek biztosítása. Együttműködés a fejlesztőmunkát segítő pedagógusokkal és a családsegítő kollégákkal. Jelzőrendszer működtetése, családlátogatás, személyes beszélgetés szervezése.	Teljes részben megvalósult	Tagintézményünk aktívan együttműködött szakmai partnereinkkel a segítségnyújtás és megelőzés érdekében. Az Avasi TSZK-val rendszeres kapcsolatot tartottunk és egyeztető megbeszéléseket. Az óvodapedagógusok jelzése alapján továbbítottuk tagintézményi szinten a jelzést a gyermekvédelmi szolgálat felé. Együtt kerestük a megoldást néhány család működését érintően. A körzetes védőnővel való kapcsolattartásunk is folyamatos volt. Higiéniai ellenőrzést beütemezés szerint tartott, viszont indokolt esetben többször is megismételte a kontrollt. Néhány esetben, a védőnői javaslat is hozzájárult a fejlesztések megalapozásához. A gyermekvédelmi felelőssel rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket, próbáltuk értelmezni a nevelési kihívásokat és egységes álláspontot alakítottunk ki. Szükség esetén, külső szakembert is bevontunk. Tagintézményünkben a jelzőrendszert működtettük, a szabályok betartása mellett jelzések is történtek.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

A megvalósult feladatokat ugyanilyen formában tovább végezzük, a DIFER fejlesztő rendszer használatáról önállóan döntenek az óvodapedagógusok.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A csoportdokumentáció objektivitása, dokumentum ellenőrzés.	Teljes részben megvalósult.	Az oviKRÉTA ellenőrzése folyamatos volt; a dokumentumok a törvényi előírásoknak megfeleltek, naprakészek voltak.
A gyermekek fejlődésének nyomon követése-dokumentum ellenőrzés.	Teljes részben megvalósult.	Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése folyamatosan történt, az óvodapedagógusok a gyerekek aktuális fejlettségi szintjéből kiindulva, a fejlesztendő területekre koncentrálva végezték a gyermekek fejlesztését.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

A csoporttal és a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációkat a kialakított protokollnak megfelelően készítsék el a pedagógusok, alkalmazkodva a rendszer és a fenntartó kéréseihez.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	Nem			
2025	Nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2025	**Pedagógus I.**	**Megfelelt**
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	**Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen.	8
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma.	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Igen
Főbb szakmai tapasztalatok.	A kitűzött célokat teljesítették az óvodapedagógusok. Figyelembe vették az intézményi Pedagógiai Programot, a csoportos és egyéni célokat.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A kitűzött célok bővítése, mélyítése, igazodva az intézményi szintű feladatokhoz és az óvoda új profiljához.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	Nem volt intézményi önértékelésünk.	-
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	Megvalósult	Fejleszthető területek: -Pedagógiai Programban az Óvodai szakvélemény, Fejlődés jellemzői óvodáskor végére fejezetek aktualizálása.

		Tehetséggondozási program megvalósításának folytatása. - A fenntarthatóságra nevelés eszköztárának bővítése, sokoldalú lehetőség megteremtése az óvodán kívüli kapcsolódási pontok megkeresésével. Pedagógiai Programunk kiemelt célja a környezeti nevelés, ennek érdekében a Madárbarát óvoda program, és a Zöld Óvoda pályázat. - A PP-ban társintézményként megjelölt bölcsődével való kapcsolattartás megvalósulása a munkatervekben és a beszámolókban is jelenjen meg. A dokumentált mérési eredményekből következtetések levonása rögzítése a beszámolókban. - Belső tudásmegosztás rendjének megjelenítése a munkatervben. Hatékony kommunikáció, az információáramlás fejlesztése. - Belső infrastruktúra fejlesztési terv kidolgozása. Az óvoda tárgyi feltételeinek, infrastruktúrájának fejlesztése, - tornaterem-, udvari játékok folyamatos frissítése, cseréje. A tanulás-tanítás eredményessége érdekében a Pedagógiai program teljes körű kibontakoztatásához a mozgásfejlesztő eszközök bővítése, tornaterem kialakítása, udvari játékeszközök bővítése. - Éves beszámolóban, dokumentumokban az elemzések, értékelések, következtetések megjelenítése. **A feladatokat az intézkedési tervnek megfelelően, ütemezve, de többségében folyamatosan hajtottuk végre**.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	Megvalósult	Évente két alkalommal az oviKRÉTÁ-ban került rögzítésre.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	Megvalósult	A kinyomtatott szülői példányt fogadó óra keretében -egyeztetett időpontban- ismertettük a szülőkkel, akik aláírásukkal igazolták a dokumentum megismerését.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	Megvalósult	A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentumai alapján ezek a területek igényeltek erőteljesebb fejlesztést.

		Mozgásfejlesztés: koordinációs képességek, finommotorika fejlesztés, szenzomotoros fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztés, állóképesség fejlesztése, nagymozgások fejlesztése. **Társas viselkedés, szocializáció:** együttműködés, konfliktuskezelés, önszabályozó funkciók erősítése. **Érzelmi, akarati élet**: önbizalom, önértékelés, alkalmazkodás szabályokhoz, feladatokhoz, társak elképzeléseihez kudarctűrés erősítése. Anyanyelvi képességek: beszédértés, beszédfegyelem, auditív emlékezet, szókincsbővítés. **Értelmi képességek**: feladattudat, feladatértés erősítése, kitartás, vizuális észlelés, ok-okozati összefüggések megértésének erősítése.
Partneri elégedettségmérés	Nem valósult meg	Nem végeztünk ebben az évben, az oviKRÉTA felületén a szülők sem éltek a készítés lehetőségével.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: A megfigyelések, értékelések eredményeit a szokásos módon elemeztük, korrekciós eljárásra akkor került sor, ha a gyermek fejlődése, aktuális állapota ezt igényelte.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Verbális kifejezőkészség, szövegértés fejlesztése.	Megvalósult	A fejlesztések megvalósultak, de több idő és gyakorlás szükséges ezeknek a gyermeknek. A fejlődés folyamata lassú.	Beszédértés, beszédfegyelem, auditív emlékezet, szókincsbővítés, hanganalízis. További együttműködés a logopédussal, gyógypedagógussal
Kognitív képességek fejlesztése.	Megvalósult	A fejlesztések megvalósultak, de több idő és gyakorlás szükséges ezeknek a gyermekeknek. A fejlődés folyamata lassú.	Feladattudat, feladatértés erősítése, kitartás, vizuális észlelés, ok-okozati összefüggések megértésének erősítése.
Mozgáskoordináció fejlesztése.	Megvalósult	A fejlesztések megvalósultak, de több idő és gyakorlás szükséges ezeknek a gyermekeknek. A fejlődés folyamata lassú.	Koordinációs képességek, finommotorika fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztés, állóképesség, nagymozgások fejlesztése.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Verbális kifejezőkészség fejlesztése.	Részben	Lassú fejlődés tapasztalható.	További rendszeres fejlesztések. Beszédértés, beszédfegyelem, auditív mlékezet, szókincsbővítés, hanganalízis.
Gondolkodási műveletek fejlesztése.	Részben	Lassú fejlődés tapasztalható.	feladattudat, feladatértés erősítése, kitartás, vizuális észlelés, ok-okozati sszefüggések megértésének erősítése.
Figyelem és viselkedészavar fejlesztése, korrigálása.	Részben	Egyéni vagy mikrocsoportos keretek között a fejlődés látható, de oportos körülmények özött több figyelmet igényelnek	Vizuális és auditív figyelem rősítése, konfliktus kezelési stratégiák kialakítása.
Szociális képességek, önellátás fejlesztése.	Megvalósult	Lassú fejlődés tapasztalható	Együttműködés, konfliktuskezelés, önszabályozó funkciók erősítése.
Általános ismeretek bővítése.	Megvalósult	Egyéni foglalkozással szükséges fejleszteni őket	További differenciált bánásmód biztosítása.

Szakemberekkel való együttműködés: A nevelési év során rendszeresen és tervezetten biztosított volt az utazó gyógypedagógusi fejlesztés, a logopédiai fejlesztés, illetve a fejlesztőpedagógus és az óvodapszichológus is heti rendszerességgel látogatta tagintézményünket. A szociális segítővel is hatékony együttműködést alakítottunk ki.

Szociális hátrányok enyhítése:

A nevelési év során törekedtünk az esélyegyenlőségi szemlélet formálására minden területen. Az elfogadást és érzékenyítést a napi tevékenységek során, játékhelyzetekben és a közösségi együttlétekben is alkalmaztuk. Hatékony eszközei voltak az érzékenyítésnek a mesék, a dramatikus játékok vagy szerepjátékok, amikor szerepcsere történt.

Az inkluzív szemléletet érvényesítettük a mindennapokban, valamint támogató környezetet biztosítottunk és mintaadásunkkal is kiemeltük a helyes viselkedésmódokat az elfogadás tekintetében. Kommunikációnkban is előtérbe helyeztük a pozitív példaadást.

A gyermekek közötti szolidaritás is tudatos nevelőmunkánk által fejlődött, hiszen ösztönöztük az egymásra való figyelést, a közös élményszerzést. A kooperatív játékok jó lehetőséget teremtettek a gyermekek közötti kapcsolatok erősítésére.

- A hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló vagy sajátos nevelési igényű gyermekek számára olyan programokat, tevékenységeket és közösségi élményeket próbálunk biztosítani, amelyek segítik a társadalmi különbségek enyhítését, és lehetőséget adnak az egyéni képességek kibontakoztatására.
- A Bozsik Program és az Ovi foci keretében lehetőség nyílt ismerkedniük a labdarúgás alapjaival, de közben fejlődött figyelmük, szabálytudatuk, mozgáskoordinációjuk, együttműködési készségük. A mozgás örömét kihasználva lehetőségük volt az élményszerű tanulásra. A sportprogramok ingyenes részvételt biztosítottak számukra.
- Az Úszó Nemzet Program keretein belül biztonsági és életviteli kompetenciákat közvetítettek a gyermekek számára. Az úszásoktatás során fejlődött állóképességük, izomzatuk, légzéstechnikájuk, koncentrációs képességük, de erősödött önbizalmuk is, hiszen sikerült legyőzni a vízzel kapcsolatos félelmeiket.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	Nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	Megvalósult, egy gyermek számára.
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	1 fő
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	Megvalósult

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	Nem volt.
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	3 alkalmazott rendelkezik megfelelő képzéssel

2.2. Tehetséggondozás

Óvodánkban nem működik külön vezetővel tehetségpont, tehetséggondozó program. Pedagógiai programunkban azonban meghatároztuk a tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének módját és lehetőségeit. Tehetséggondozó munkánkat ez alapján végeztük az évben.

Program megnevezés	**Csoporton belüli fejlesztés**
Időpont/rendszeresség	folyamatosan
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	3 fő/saját csoportban történik, a tehetségígéretes gyermekekkel.
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Szűrések által megállapított tehetséget mutató területeken történik a fejlesztés, egyéni vagy mikrocsoportos formában.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	Mozgás, anyanyelvi képességek, értelmi képességek területén találtunk tehetségígéreteket.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Jelentős differenciálást, módszertani jártasságot követel a pedagógustól.
Program megnevezés	**Tudorka; Táncoló talpak**
Időpont/rendszeresség	heti 1 alkalom
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	5 fő, nagycsoport/4 fő nagycsoport
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Mozgás, anyanyelvi és értelmi képességek erősítése (szűrésnek megfelelően).
Tapasztalt eredmények, erősségek.	Kis létszámú közösségekben „dolgozhattak”, alkothattak a gyerekek, érdeklődésüknek és igényeiknek megfelelően (elsősorban 5-6-7 évesek), óvodapedagógusok irányításával. Interaktív, élményalapú, felfedező tanulást biztosítottunk számukra: a közös alkotás, drámajáték, kutatás, kirándulás, kísérletezés során a gyerekek megtapasztalták a tanulás örömét, és élménnyé vált az ismeretszerzés. Lehetőséget biztosítottunk arra, hogy egy-egy területben részletesebben elmélyüljenek. A gyermekek aktív részvételére, kíváncsiságára és belső motivációjára építettünk. Ezáltal játékosan, örömteli módon, személyre szabottan bontakoztattuk ki tehetségüket.
Nehézségek, fejlesztési javaslat.	Gondot fordítottunk szociális kompetenciáik erősítésére is, hiszen több tehetségígéretes gyermeknél is nehézséget okozhat a beilleszkedés, önkifejezés, vagy a türelem gyakorlása.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Mihály napi sokadalom	2024.09.26.	Megvalósult	Igen	1.csoport/1. óvodapedagógus
Zene világnapja	2024. 10.01.	Megvalósult	Nem	2.csoport/1. óvodapedagógus
Állatok világnapja-állatvédelem	2024. 10.04.	Megvalósult	Igen	2.csoport/2. óvodapedagógus
Márton napi lámpás felvonulás, „libás programok”	2024.11.11.	Megvalósult	Igen	csoportos óvodapedagógusok
Adventi játszóház	2024.12.01.	Megvalósult	Igen	óvodapedagógusok
Mikulás várás	12.02-06-ig	Megvalósult	Nem	óvodapedagógusok
Karácsonyi hét	12.16-12.20-ig	Megvalósult	Középső és nagycsoport esetén	5.csoport/2.óvodapedagógus
Farsangi hét	2025.02.10. - 14-ig	Megvalósult	Nem	5.csoport/1.óvodapedagógus
Március 15-nemzeti ünnep	03.14.	Megvalósult	Nem	1. csoport/2.óvodapedagógus
Víz világnapja-fenntarthatóságra nevelés	03.17-03.21-ig	Megvalósult	Nem	csoportos óvodapedagógusok
Húsvét	04. 14-04.17-ig	Megvalósult	Nem	csoportos óvodapedagógusok
Gyermekkönyvek világnapja, a költészet napja-irodalmi nevelés	04. 01-11.	Megvalósult	Nem	csoportos óvodapedagógusok
Föld napja-fenntarthatóságra nevelés	2025.04.22 -04.25.	Megvalósult	Nem	4. csoport/ óvodapedagógusa
Anyák napja	05.05.	Megvalósult	Igen	csoportos óvodapedagógusok
Madarak és Fák napja-fenntarthatóságra nevelés	05.12.	Megvalósult	Nem	csoportos óvodapedagógusok
Évzáró és ballagási műsorok	05.13-23. között	Megvalósult	Igen	tagintézmény-igazgató, csoportos óvodapedagógusok
Gyermekhét	05.26-30-ig	Megvalósult	Nem	3. csoport/2 óvodapedagógus

Környezetvédelmi világnap	06.05.	Megvalósult	Nem	csoportos óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A munkatervben rögzített hagyományápoló feladatokat főként évszakokhoz, -Jeles napokhoz kötődően tartottuk. Erősítettük óvodai közösségünk kohézióját, a gyermek- szülő-pedagógus hármas egységét. A kapcsolódó rítusok, közös élmények, konkrét gyermeki tevékenységek biztosították hagyományápoló tevékenységünk élményszerűségét. Visszajelzések alapján ezek az alkalmak vidámak voltak, segítették a gyermekek élménypedagógiai nevelését. Innovatív szemlélettel úgy látjuk, hogy a környezeti kihívásokra reagálva további hagyományokat kell kialakítanunk, elsősorban a fenntarthatóság témakörében. A „Zöld szemlélet" jegyében szükséges tovább erősíteni közvetlen partnerünk, a szülők bevonását, környezettudatos magatartását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő	2025.05.31-én gyermek-létszám /fő	BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.	SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.	Iskolába menő gyermekek létszáma /fő	Óvodában maradó tankötelesek korú gyermekek létszáma /fő	2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő

fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
42	**57**	**45**	**55**	**4**	**0**	**1**	**4**	**12**	**10**	**2**	**6**	**27**	**35**	**29**	**2**	**6**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Csoporton belüli fejlesztés	**2**	**1**
Tudorka	**3**	**2**
Táncoló talpak	**4**	**0**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	1	1	11	6	32	43	1	5
Társas viselkedés, szocializáció	1	1	10	10	33	44	0	0
Érzelmi, akarati	1	1	10	14	34	40	0	0
Anyanyelvi képességek	0	1	19	16	25	34	1	2
Értelmi képességek	1	5	13	12	28	34	3	4

Értékelt Fejlődési terület*	**Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya**	**Fejlesztendő területek**
Mozgás	**19%**	**Mozgásfejlesztés:** koordinációs képességek, finommotorika fejlesztés, szenzomotoros fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztés, állóképesség fejlesztése, nagymozgások fejlesztése.
Társas viselkedés, szocializáció	**23%**	
Érzelmi, akarati	**27%**	
Anyanyelvi képességek	**38%**	
Értelmi képességek		

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
	31%	**Társas viselkedés, szocializáció**: együttműködés, konfliktuskezelés, önszabályozó funkciók erősítése. **Érzelmi, akarati élet:** önbizalom, önértékelés, alkalmazkodás szabályokhoz, feladatokhoz, társak elképzeléseihez kudarctűrés erősítése. **Anyanyelvi képességek**: beszédértés, beszédfegyelem, auditív emlékezet, szókincsbővítés. **Értelmi képességek**: feladattudat, feladatértés erősítése, kitartás, vizuális észlelés, ok-okozati összefüggések megértésének erősítése.

Partneri elégedettségmérés eredménye: A szülők nem éltek az írásos (oviKRÉTA felületén lévő) véleménynyilvánítás lehetőségével.

Kiemelkedő terület: Év végi értékelések eredményeképpen a legkevesebb fejlesztést igénylő területünk a **mozgás** volt (százalékos eredményeket figyelembe véve).

Fejlesztendő terület: Nagyobb százalékban igényelt fejlesztést az **anyanyelvi és az értelmi képességek fejlesztése.**

Partneri javaslatok: -

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	32	32%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	22	22%
	Várhatóan a 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	8	8%
Szöveges összefoglaló: Óvodában maradásuk fő oka a gyermekek iskolaéretlensége; hiányos szociális és értelmi képességek. Főleg az önállóság, önszabályzó funkciók, akarat-kitartás, kudarctűrés területén mutattak elmaradást.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2023/2024 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	200 (gyermekenként 2 alkalom)
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	6
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	32
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	1
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	5

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: A munkatervben rögzített értekezletek mind az öt csoportban megvalósultak, a megfelelő tájékoztatásra odafigyeltünk, a szülők tudtak az eseményekről az aktualitás előtt legalább 7 nappal. Kiscsoport év elején még szinte teljes létszámmal vettek részt, de utána sajnos lecsökkent az érdeklődés, kisebb számban jöttek csak el, és nem a meghirdetett időpont miatt. Vannak családok, akik egyszerűen nem akarnak ilyen eseményen részt venni, pedig egyéb területen együttműködőek az óvodával. A nevelési év tapasztalatai alapján, a jövőben nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szülői együttműködés differenciáltabb kezelésére (nehezen elérhető, bevonható szülő, esetleg eleinte bizalmatlan).

A szülői értekezletek témái:

Kiscsoport:

- ✓ Tagóvoda-vezetői tájékoztatás: - tagintézményünk bemutatása, - óvoda házirendje, Szülői Szervezet választása
- ✓ Befogadás folyamatának ismertetése.
- ✓ Az oviKRÉTA, szülői regisztráció lehetőségének bemutatása.
- ✓ Egészséges életmód (mentálhigiénia) szemléletének megalapozása, együttműködés a szülőkkel.
- ✓ A gyermekek fejlődésének nyomon kísérése.

Középső csoport:

- ✓ A csoport életében bekövetkezett változások, heti rend, napirend ismertetése, fontos részletek kiemelése a Házirendből.
- ✓ Mérések, egyéni differenciált fejlesztések.
- ✓ A nevelési év programsorozata.
- ✓ Az oviKRÉTA, szülői regisztráció lehetőségének bemutatása.
- ✓ Szociális képességek támogatása csoporton belül, a játékos tevékenységek fejlesztő szerepe óvodáskorban.

Nagycsoport:

- ✓ Iskolaérettség kritériumai,
- ✓ Tankötelesség, feladatok a tankötelezettséggel kapcsolatban.
- ✓ Szociális képességek támogatása csoporton belül, a játékos tevékenységek fejlesztő szerepe óvodáskorban.
- ✓ Fenntarthatóságra nevelés –mint kiemelt intézményi feladat- személyiségfejlesztő hatása, gyakorlati megvalósítása a csoportban. Együttműködés a szülőkkel, szemléletformálás.
- ✓ Az oviKRÉTA, szülői regisztráció lehetőségének bemutatása.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt rendkívüli szülői értekezletünk.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A betervezett nevelőtestületi értekezletek megtartásra kerültek: követtük munkatervünket, igazodtunk a pedagógiai programban megfogalmazott célokhoz, valamint a jogszabályi változásokhoz. Az óvodapedagógusok megismerték a TÉR és az oviKRÉTA feladatait, használati módját. A digitális eszközökben jártasabb dolgozók felajánlották segítségüket kollégáiknak. Rögzítésre kerültek a vállalt feladatok, kijelölt felelősökkel, előre tisztázott programokkal megvalósult az időbeli tervezés és színvonalas kivitelezés folyamata. A kolléganők beszámoltak a csoportjukba járó tehetségígéretekről, és azok fejlesztési gyakorlatáról (egyéni innovációk bemutatása). Egyeztetés történt a működő „tehetségműhelyek" tapasztalataival kapcsolatban is.
Az óvodapedagógusok aktívan részt vettek az értekezleteken, véleményüket megfogalmazták, javaslataikkal hozzájárultak a közös döntéshozatalhoz. A nevelőtestületi értekezletek hatékonyan szolgálták az intézmény céljainak megvalósítását, támogatták a minőségi nevelőmunkát, és elősegítették a szervezett, átlátható intézményi működést. Lehetőséget nyújtott az óvodai nevelőmunka tudatos elemzésére és értékelésére is. A közös reflexió elősegítette a tapasztalatok feldolgozását, a tanulságok levonását, valamint a fejlesztésre szoruló területek feltárását.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Mihály napi sokadalom	2024. 09.26.	közepes	A közös szervezésű program eredményes volt, a megfogalmazott célokat megvalósítottuk.
Márton napi mulatság	2024. 11.11.	magas	Eddigi hagyományainktól eltérő módon valósítottuk meg, a szülők aktívabban bekapcsolódtak tevékenységeinkbe. A pozitív visszajelzések megerősítették hagyományőrző,

			értékteremtő munkánk szellemiségét és motiválóan hatottak hagyományteremtő törekvéseinkre.
Szülői fórum: A digitalizáció hatása a gyermekekre	2024. 11.20.	alacsony	A téma nagyon aktuális volt, az előadók színvonalasan prezentálták a problémát, de sajnos kevés szülő jött el. Akik ott voltak, azok viszont interaktív módon bekapcsolódtak a beszélgetésbe.
Adventi kézműves délelőtt	2024. 11.29.	magas	Szívesen jöttek a szülők, nagymamák. Jó hangulatban telt az adventi készülődés, a gyerekek is örültek szüleik segítségének, ottlétének.
Karácsonyi ünnep	2024. 12.18.	magas	Középső és nagycsoportokban valósult meg, a gyerekek egyszerű, de színvonalas karácsonyi műsorral kedveskedtek szüleiknek. A betegségek miatti hiányzás és a rövid készülődési idő kicsit megnehezítette a folyamatos gyakorló munkát.
Óvodakóstolgató a leendő kis óvodásoknak és szüleiknek	2025. 04. 09.	közepes	A nyílt napra ellátogató szülők érdeklődőek és nyitottak voltak, kihasználták a kétoldalú kommunikáció és az információáramlás lehetőségeit. Kérdéseik elsősorban a csoportok tevékenységeire, az alkalmazott módszerekre és gyakorlati információkra irányultak. A szülők tájékoztatást kaptak az intézmény szellemiségéről, szemléletéről, értékrendjéről, kiemelt céljairól, kitűzött feladatairól. Betekintést nyerhettek az óvodai élet folyamataiba, a gyermeki tevékenységek rendszerébe, megismerhették a pedagógusok hitvallását. Mindezek által segítséget kaphattak az eredményes óvodaválasztáshoz is (pl.: a körzeten kívüliek).

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- a hátrányos helyzetű családok motiválása a részvételre;
- az információs csatornák teljes körű igénybevétele a tájékoztatás („reklám”) érdekében;
- partnerkapcsolatok bővítése, támogatások igénylése.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló II. munkaközösség	1
Zöld Óvoda munkaközösség	2
Ne sajnáld a cipellődet!	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1
oviKRÉTA I. munkaközösség	1
oviKRÉTA II. munkaközösség	2

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoportunk nem volt ebben a nevelési évben.

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Nevelőtestületi értekezletek ➢ Napi rövid egyeztetések (reggeli, műszakváltáskor) ➢ Egyéni beszélgetések (vezető–dolgozó, mentorálás) ➢ Teammunka, közös tervezés ➢ Rendezvények, továbbképzések során történő kommunikáció **Szülőknél** ➢ napi rövid beszélgetések érkezéskor és távozáskor ➢ szülői értekezletek ➢ fogadóórák, egyéni megbeszélések ➢ nyílt napok, családi rendezvények ➢ gyermekekkel folytatott mindennapi kommunikáció	Adatvédelemre való odafigyeléssel: ➢ email formájában ➢ zárt csoportban **Szülőknél** ➢ óvodai honlap ➢ zárt közösségi média csoport (pl. Facebook) ➢ email	➢ Faliújság a nevelői szobában (aktuális információk, határidők) ➢ Körlevelek, hirdetmények ➢ Nyomtatott munkarendek, beosztások ➢ Jegyzőkönyvek, emlékeztetők ➢ Tájékoztató füzetek, belső szabályzatok ➢ Üzenő füzetek, belső naplók **Szülőknél** ➢ faliújságok, hirdetőtáblák ➢ szórólapok, meghívók ➢ tájékoztató levelek ➢ nyomtatott házirend, pedagógiai program kivonata

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	ütemezés szerint, ill. szükség szerint	Megvalósult: ellenőrző látogatások miatt kb. havi szinten.	Nagy segítségünkre voltak a hajtetvesség kiszűrésében, kezelésében, ellenőrzésében.
fogászati szűrés	évi 1 alkalom	Megvalósult: 1 alkalommal	Sok gyermeknek volt szüksége későbbi fogászati ellátásra

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján óvó-védőintézkedést tettünk (tetvesség esetén, fogászati szűrések javaslatainak közlése a szülőkkel).

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Kapcsolatunk megfelelő, együttműködő a gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézményekkel.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	**3**	tagintézmény-igazgató	Gyermeki elhanyagolás, igazolatlan hiányzás, illetve ismeretlen lakóhely miatt került rá sor, így eleget tettünk törvényi kötelezettségünknek.
Eset konferencia	**-**	tagintézmény-igazgató	**-**
Szociális segítővel való együttműködés	heti egy alkalommal	tagintézmény-igazgató	Segített megelőzni a problémák elmélyülését, krízissé válását. Közreműködött a jelzőrendszer hatékony működtetésében.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 6 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Kihívást jelent, hogy a hátrányos helyzetű családok egy része nem ismeri fel időben a támogatás, segítségadás szükségességét.
- Szükségesnek tartjuk a még szorosabb és rendszeres kapcsolattartást a gyermekjóléti szolgálattal, bár eddig is jól működtettük az együtt gondolkodást, de ezt a jövőben még intenzívebbé tesszük.
- Szülői közösségünk sokszínű, ebből kifolyólag egyes családoknál a magyar nyelvi kompetencia korlátozott vagy nem egyértelmű. A szociális hátrányok miatt néhány család

nehezebben tud bekapcsolódni közösségünkbe. A szülők felé irányuló bizalmi kapcsolat kialakítása nagy odafigyelést és következetességet kíván az óvodapedagógus kollégáktól.

5.3. Egyéb együttműködő partner
Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: 5 alkalom, illetve szükség szerint
Fő eredmények: Együttműködésünk hozzájárult az óvoda-család partnerkapcsolat erősödéséhez, a nevelési célok összehangolásához, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének megvalósulásához.

Együttműködő partner megnevezés: Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Gyermekek után követése, kerekasztal beszélgetés, óvoda-iskola átmenet támogatása, szülők tájékoztatása. Konzultációk, közös programok, látogatások, interaktív órákon való részvétel, szülők bevonása a tájékoztatásba.
Időpont gyakoriság: Éves munkaterv szerint
Fő eredmények: A munkatervben rögzített célkitűzések sikeresen megvalósultak, szülői részvétellel is. Az október hónapban tartott kerekasztal beszélgetésen tájékoztatást kaptunk volt óvodásaink iskolai fejlődési útjáról, egyeztettük az elvárásokat. A havi szintű közös programok segítették a szülőket és a gyermekeket abban, hogy jobban megismerkedhessenek az iskolai élettel, az ott dolgozókkal. A gyermekekben a már megismert iskolai közeg segítette a biztonságérzet kialakulását, a lelki ráhangolódást, betekintést nyerhettek az iskolai környezetbe, ami csökkentette az ismeretlentől való félelmüket és támogatta az alkalmazkodást az új elvárásokhoz. A közös találkozások élménnyel szolgáltak, mely pozitív hozzáállást eredményezett. Együttműködésünk az iskolával folyamatos párbeszéd és partneri viszony a gyermekek érdekében, melyet a jövőben is szeretnék folytatni.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Egyetem Egészségügyi Kar
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A védőnő hallgatók gyakorlati oktatási helyének biztosítása.
Időpont gyakoriság: Éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Segítjük a védőnő hallgatók munkáját; az intézményünkben folyó minőségi szakmai munka eredményképpen megismerhették az óvodai életet.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértői vizsgálatok, logopédiai felmérések, fejlesztések.
Időpont gyakoriság: éves prevenciós BTMN szűrővizsgálat**,** ill. szükség szerint.
Fő eredmények: Meghatározza a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körét, és támogatja egyéni vagy csoportos fejlesztését. Szakértői véleményben útmutatást ad a gyermek fejlettségéről, és fejlesztendő területeiről.

Együttműködő partner megnevezés: Közművelődési intézmények (könyvtár, bábszínház, múzeum)

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: múzeum, könyvtár látogatások szakemberek vezetésével
Időpont gyakoriság: nagycsoportban 2 alkalom
Fő eredmények: A folyamatos együttműködés elősegíti a nevelési feladatok sokoldalú megoldását, mely során a gyermek esztétikai élményhez jut, képessé válik a művészetek befogadására, jó alapot képez az általános műveltség kialakulásához.

Együttműködő partner megnevezés: Gesztenyéskerti Idősek Otthona
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Különböző ünnepek alkalmával az idősek köszöntése (idősek hónapja, karácsony). Megbecsülésünk jeleként kisebb ajándékokat barkácsoltunk a gyermekekkel.
Időpont gyakoriság: évi három alkalom (október, december, május).
Fő eredmények: A városrészben élők összetartozás érzésének erősítése, lokálpatriotizmus. Idősek iránti tisztelet kialakítása, erkölcsi érzelmek erősítése, generációs hidak erősítése.

Együttműködő partner megnevezés: Sport szakosztályok (Úszó Nemzet Program, Bozsik foci)
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: mozgás, sport lehetőségének biztosítása
Időpont gyakoriság: hetente egy alkalommal úszás, negyedévente foci
Fő eredmények: A gyermekek testi és mozgás fejlődésének, közösségi élményeinek támogatása külső partnerek bevonásával. Tehetségígéretes gyermekek speciális megsegítése.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Együttműködésünket az előző évek hagyományainak megfelelően kívánjuk folytatni.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: szóban, papír alapon és digitális formában.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: szóban és digitális úton.

Partnereink (szülők, törvényes képviselők) verbális visszajelzései alapján, (beszélgetések alkalmával, a digitális térben megvalósult írásos formában, illetve közös események során) elégedettségüket és köszönetüket fejezték ki a nevelőmunkánk iránt.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Pedagógiai programunk megvalósításához óvodánk tárgyi feltételei megfelelőek. Az esetleges hiányokat, meghibásodásokat jeleztük a fenntartó felé, ezek javítása meg is történt. A nyári zárás alatt karbantartási feladatok végzésére került sor (mosdóajtók festése, melegítőkonyha tisztasági festése, kerítés és kapu rozsdátlanítása, mázolása). Fejlesztő helyiséggel rendelkezünk, fejlesztő eszközellátottságunk bővítésre szorul, például autista gyermek fejlesztésére irányulóan.

Digitális eszközparkunk elavult már, a nevelési év során kapott laptopok hasznosak voltak, főként az írásos pedagógiai munka terén, hiszen növelte a hatékonyságot. Tiszta szoftver oldalról Office-csomagot igényelt egy kolléganő, ezt tesszük majd rá az új laptopokra. Ennek végrehajtása folyamatban van, elősegíti majd a digitális kompetenciák erőteljesebb használatát (témába illeszkedő oktatóanyagok, PPT készítése stb.) az óvodapedagógusok körében. Természetesen eddig is használtak ilyen eszközöket –saját tulajdonút- az új gépek megkönnyítik majd ezt a folyamatot. Sajnos, még nincs az egész óvodát lefedő stabil internetünk, így az oviKRÉTA használata, és az oktató munkát kiegészítő-segítő online-oldalak betöltése csak néhány emeleti teremben valósulhat meg.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Teljes internet lefedettség az oviKRÉTA használatához, és az IKT elemek beépítéséhez
- A gyermekek tudatos, korosztálynak megfelelő technológiai nevelését végeztük: játékos formában, mozgással és személyes interakcióval kiegészítve. Modern digitális munka alkalmazásához szükségünk lenne projektorra, kivetítő vászonra. Alapítványunk támogatásával a korábbi években vásároltunk hangszórós, USB kimenettel rendelkező CD lejátszót, a csoportok többsége ezt alkalmazza, de ez sajnos eléggé helyhez kötött. Keressük a lehetőségét digitális eszközparkunk fejlesztésének (saját költségvetés, pályázatok). Digitális szemléletformálást végeztünk –illetve, folyamatosan ezt tesszük- a szülők körében, az okos eszközök értő használatával kapcsolatban (szülői értekezletek, Szülői Fórum, Egyéni konzultációk).
- Óvodánk udvara kiváló természeti adottságokkal rendelkezik, de sajnos játékállományunk nagyon elavult már, különösen a beépíthető, mozgásos eszközök (hinta, csúszda, mászókák, faházikók) tekintetében. A megfelelő minősítéssel rendelkező kültéri játékok beépítéséhez szükséges az udvar megfelelő burkolatának kialakítása is.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	**2024.10.01.**	**2025.05.31.**
Óvodapedagógus	9	10
Gyógypedagógus	-	-

Óvodapszichológus	0	1
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	5	5
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

2024. október 16-tól személyi feltételeink minden csoportban biztosítottak voltak. 2025. márciustól egy óvodapedagógus tartós táppénzes állományban volt, hiányát helyettesítésekkel, összevonásokkal oldottuk meg. Őszi és téli időszakban a dolgozók is gyakran megbetegedtek, de belső átszervezésekkel, helyettesítésekkel, a kolléganők empatikus hozzáállásával biztosítottuk az intézményben folyó oktató-nevelő munka folyamatosságát.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

Összehangolt, egyértelmű, közösségre épülő feladatmegosztást alakítottunk ki, mely minden esetben a gyermek érdekeit szolgálta. Munkaköri leírását minden dolgozó írásban is megkapta, így tisztában voltak saját feladataikkal, felelősségi körükkel, döntéseik hatáskörével. Egyenletes terhelésre törekedtünk, biztosítottuk a feladat megvalósításához szükséges eszközöket és mozgásteret. Munkaterv alapján a tervezés során előre meghatározásra kerültek a feladatok és a felelősök, így kellő idő állt rendelkezésre a rugalmas megvalósításhoz. A kölcsönös tiszteletet és partneri kommunikációt alapnak tekintettem, a feladatok megvalósulását rendszeres ellenőrzés és értékelés kísérte.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

Egy gyakornok óvodapedagógus dolgozott óvodánkban, középső csoportban, tapasztalt kolléganő mellett. Mentorálását a mellette lévő csoportban dolgozó - szakértői tevékenységet is végző- óvodapedagógus látta el, feladatait a „**Gyakornoki szabályzat**” című dokumentum alapján végezte. Mentorálása folyamatosan történt; kiterjedt a gyakorlati és az elméleti, írásbeli munkákra is. A következetes munkának köszönhetően a gyakornok májusban sikeres minősítő vizsgát tett.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A gyakornok kolléganőnek továbbra is javasolt önismereti és szakmai reflektivitásának erősítése, mely természetesen a további gyakorlati munkában erősödhet majd meg.

- saját pedagógiai munkájának rendszeres elemzése, önreflexió gyakorlása
- a kapott visszajelzések tudatos feldolgozása és beépítése a napi munkába

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: -

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: -

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képzés időpontja	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
Nemzeti Közszolgálati Egyetem: A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete	online képzési program	szabadon választható egyéni időpont szerint, adott idő intervallumban. 10 óra	Tanúsítvány
Neurodivergens gyermekek inkluzív oktatása és befogadása 3-10 éves korig.	jelenléti részvétel	30 óra/egy óvodapedagógus	Tanúsítvány

1.18 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Nyitnikék Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-010**	Palik Szilvia tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere ---- 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk ---- 3
Intézményre vonatkozó adatok ---- 3
Beiratkozási adatok ---- 4
A nevelési év rendje ---- 4
1. Pedagógiai folyamatok ---- 5
1.1. Tervezés ---- 5
1.2. Megvalósítás ---- 7
1.3. Ellenőrzés ---- 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei ---- 8
1.3.2. Külső ellenőrzés ---- 8
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés ---- 8
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások ---- 9
1.4. Értékelés ---- 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) ---- 9
1.5. Korrekció ---- 10
2. Személyiség – és közösségfejlesztés ---- 11
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás ---- 11
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása ---- 11
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ---- 14
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ---- 15
2.2. Tehetséggondozás ---- 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek ---- 15
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ---- 16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ---- 19
4.1. Fogadóórák ---- 19
4.2. Szülői értekezletek ---- 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek ---- 20
4.4. Óvodai nyílt napok rendje ---- 20
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel ---- 22
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel ---- 23
5. Az intézmény külső kapcsolatai ---- 23
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények ---- 24
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény ---- 24
5.3. Egyéb együttműködő partner ---- 25
6. A pedagógiai működés feltételei ---- 27
6.1. Tárgyi feltételek ---- 27
6.2. Személyi feltételek ---- 27
6.3. Mentori feladatok ellátása ---- 28
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása ---- 28
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása ---- 28
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak ---- 28
7.1. Továbbképzés ---- 28
1. sz melléklet- Gyermekvédelmi beszámoló ---- **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
2. sz melléklet- Munkacsoport beszámoló ---- **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnyikék Sport Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-010
Tagintézmény címe:	3533 Miskolc, Andrássy út 53/a
Telefonszám:	+36 46 532 406.
Email-cím:	m.nyitnikekovi@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	122	127
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	9	17
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	6	13
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	27	41
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	0
Térítésmentes étkezők száma	122	127

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	
/fő	7	28	0	26	0	0	0	4	0	0	0	0	65

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 31-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Vadász úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-

oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Vadász úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.23.	2024.10.11.	Tanévnyitó értekezlet Balesetvédelmi oktatás HACCP 2024/25 feladatai.	alkalmazotti közösség
2.	2024.12.13.	2024.12.10.	Kirándulás (Tanulmány út NEA pályázat) Határon túli óvoda látogatása (Tornalja).	alkalmazotti közösség
3.	2025.03.27.	2025.03.13.	Második ezer nap Konferencia a Pereckék Alapítvány szervezésében.	alkalmazotti közösség
4.	2025.06.23	2025.06.13.	A nevelési év lezárása. Csapatépítő kirándulás Tokajban.	alkalmazotti közösség
5.	2025.08.22.	tervezett	A 2025/2026-os nevelési év előkészítése.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	teljes	Az éves munkaterv (különösen az 5.1. pont) és a munkaközösségek tervei összhangban állnak az intézményi stratégiai dokumentumokkal; a célok és feladatok egymásra épülnek és következetesen megjelennek az operatív tervezésben.
Valamennyi dolgozó tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)	teljes	A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetésével kapcsolatos tájékoztatás valamennyi dolgozó számára megtörtént. Az Oktatási Hivatal által

bevezetéséről és feladatairól. Az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok megismerése.”		kiadott TÉR-dokumentumok megismerése biztosította az egységes értelmezést és a feladatok szakszerű ellátását
Az oviKRÉTA hatékony alkalmazása a tervező munka során. Belső tudásmegosztás, önképzés.	teljes	Az oviKRÉTA rendszer hatékony alkalmazása a tervezőmunka során megvalósult. A belső tudásmegosztás és az önképzés kulcsszerepet játszott abban, hogy valamennyi pedagógus magabiztosan és egységesen tudja használni a rendszert.
DIFER mérés bevezetése, a mérés eredményeinek beépítése a fejlesztés folyamataiba.	nem	A DIFER mérés bevezetése a nevelési év során nem valósult meg, a rendszer nem került bevezetésre. Ennek következtében a mérési eredmények fejlesztési folyamatokba történő beépítésére sem került sor.
Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés Részvétel a COOLMiskolc programban (komposztálás, kiskertek kialakítása, takarékosság).	teljes	A környezettudatos szemlélet kialakítása és a fenntarthatóságra nevelés a nevelési év során megvalósult, a komposztálás, kiskertek kialakítása és a takarékosság gyakorlati megvalósításával a gyermekek mindennapi tevékenységeibe beépítve.
Intézményi szintű jó gyakorlatok kidolgozása. Ösztönzés az intézményen belüli tudásmegosztásra. (pl. Heti terv/projekt kidolgozása és megosztása.	teljes	Az intézményi szintű jó gyakorlatok kidolgozása megvalósult, a heti tervek és projektek megosztása hozzájárult az egységes szakmai szemlélet erősítéséhez. A belső tudásmegosztás ösztönzése támogatta a pedagógusok együttműködését és a módszertani megújulást.
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodázása (védőnő családsegítő bevonása) Rendszeres óvodába járás ellenőrzése (gyermekvédelmi felelős) Minden gyermek egyenlő eséllyel, kudarcmentesen kezdje meg iskolai tanulmányait.	teljes	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodázása a védőnői és családsegítői együttműködés bevonásával megvalósult. A gyermekvédelmi felelős közreműködésével a rendszeres óvodába járás nyomon követése biztosította, hogy a gyermekek egyenlő eséllyel, kudarcmentesen kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A következő nevelési évben indokolt az intézményi szintű jó gyakorlatok tudatosabb rendszerezése és megosztása, valamint a belső tudásmegosztás további erősítése. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az óvoda–iskola átmenetet támogató folyamatok és a partneri együttműködések további fejlesztése szükséges a kudarcmentes iskolakezdés érdekében

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A nevelési gyakorlat elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	teljes	A nevelési gyakorlat elemzése és a pedagógiai programmal való összevetése megtörtént, amely megalapozta az intézmény szakmai megújulását. Ennek eredményeként sor került a sportóvodai irány kialakítására és az új pedagógiai program kidolgozására.
A szakmai munkaközösségek munkájában való aktív részvétel.	teljes	A szakmai munkaközösségek munkájában való aktív részvétel megvalósult. Több kolléganő is részt vett a különböző munkaközösségek munkájában. Itt is működött a belső tudásmegosztás.
Tehetséggondozáshoz kapcsolódó terv készítés Tehetségműhelyek indítása.	teljes	A tehetségműhelyek indítása hozzájárult a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatásához és a differenciált pedagógiai munka erősítéséhez.”
Faültetés Kiskertek alakítása Komposztálás A „Zöld szemlélet” kialakítása a gyerekekben A megvalósítás nyomonkövethetősége a	teljes	A faültetés, a kiskertek kialakítása és a komposztálás rendszeresen megvalósult, hozzájárulva a gyermekek környezettudatos szemléletének kialakításához. A „zöld szemlélet” tudatos fejlesztése beépült a tervezőmunkába, és a megvalósítás nyomon követhető volt a heti tervekben, valamint a

tervezésben és a gyermeki produktumokban.		gyermekek tevékenységeiben és produktumaiban.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A következő nevelési évben javasolt a környezeti neveléshez kapcsolódó tevékenységek további tudatos tervezése és egységes dokumentálása. Indokolt a gyermekek aktív bevonását erősítő, élményalapú zöld programok bővítése.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A dokumentáció ellenőrzés Szakmai munka nyomon követése.	teljes	A dokumentációk rendszeresek, egységesek és a pedagógiai programhoz illeszkednek, alkalmasak a szakmai munka nyomon követésér Az ellenőrzések visszajelzései beépülnek gyakorlatba, támogatva a tervezés és megvalós folyamatos fejlesztését.
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata. A dokumentáció ellenőrzés.	teljes	Az esetkezelések, jelzések és együttműködé (védőnő, gyermekjóléti szolgálat) dokumentál követhető, a gyermekek érdekeit szolgálja.
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív).	teljes	A munkaügyi dokumentumok (jelenléti ívek) pontosan, naprakészen vezetettek. Az adatok megfelelnek az előírásoknak, az ellenőrzés során hiányosság nem volt tapasztalható.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A következő nevelési évben javasolt a dokumentációk digitális támogatásának további erősítése, valamint az ellenőrzések során keletkező visszajelzések még tudatosabb, intézményi szintű feldolgozása.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye (Megfelelt, nem felelt meg)
1	Pedagógus II. (1 fő)	Megfelelt

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	13
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	A személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítésre kerültek, azonban az egyik érintett esetében a nyugdíjba vonulás miatt a vállalt feladatok csak részben valósultak meg.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Az értékelések lezárása (pontszámok és szintek rögzítése, közlése) határidőre megtörtént.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az adatrögzítés megfelel az előírásoknak, az ellenőrzés során hiányosság nem volt tapasztalható.
Főbb szakmai tapasztalatok.	A TÉR bevezetése és alkalmazása átláthatóbbá tette a teljesítményértékelési folyamatot, erősítve az egységes szakmai elvárásokat. A rendszer támogatja az önreflexiót és a célzott szakmai fejlődést, ugyanakkor az adminisztratív terhek tudatos kezelése továbbra is fontos feladat.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	A következő nevelési évben javasolt új, innovatív feladatok beemelése a TÉR-be, különös tekintettel a fenntarthatóságra és környezettudatos nevelésre. Fontos, hogy a célok megújuljanak, és ne ismételjék a korábbi nevelési év feladatait, ezzel is támogatva a szakmai fejlődést.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes	-
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljes	A pedagógiai program felülvizsgálata és átdolgozása megvalósult, a következő nevelési évtől az intézmény Sportovi szemlélet szerint működik. Az udvari játékállomány részben megújult és bővült adományok bevonásával, javítva a mozgásos tevékenységek feltételeit.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes	A gyermek fejlődésének nyomonkövetése a oviKRÉTA felületén 2 alkalommal megtörtént
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes	A szülőkkel való megismertetése évi 2 alkalommal fogadóóra keretében valósul meg.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes	Évvégén az éves értékelésshez kapcsolódva történik.
Partneri elégedettségmérés.	részben	A partneri elégedettségmérés részben megtörtént, azonban a szülői elégedettségmérő eszköz kidolgozása és egyszerűsítése a következő nevelési év feladata.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges**

fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Az ellenőrzések, megfigyelések és értékelések eredményeinek éves elemzése alapján az intézmény levonta a szükséges tanulságokat, és több területen korrekciót hajtott végre. A tervezés és pedagógiai gyakorlat tudatosabban épít a mérési eredményekre, különös figyelmet fordítva a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztési szükségleteire. Emellett egységesebbé vált a dokumentáció vezetése, erősödtek a szakmai együttműködések és a belső tudásmegosztás, amelyek a szervezeti működés hatékonyabbá tételét szolgálják.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának iktatása.	teljes	A nevelési év elején SNI gyermek nem volt az intézményben, tanév közben egy gyermek került az SNI ellátás körébe. Az adatbázis frissítése és az érintett gyermek dokumentumainak iktatása időben és szabályszerűen megtörtént.	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.
A fejlesztés időpontjának egyeztetése,	teljes	A fejlesztőpedagógus heti rendszerességgel foglalkozott a	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.

fejlesztéshez használt helyiség biztosítása (fejlesztőszoba, tornaterem).		gyermekkel. A fejlesztésekhez szükséges helyiségek (fejlesztőszoba, tornaterem) biztosítása a feladat jellegéhez igazodva megvalósult	
Kapcsolattartás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése. Gyermek fejlődésének követése.	teljes	A gyógypedagógussal való kapcsolattartás folyamatos volt. A gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatást adott, amely támogatta az óvodai pedagógiai munka differenciálását.	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.
Pedagógiai vélemények készítése. Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése.	részben	A szükséges pedagógiai és felülvizsgálati dokumentumok elkészítése megtörtént, a fejlesztőpedagógus szakmai véleményének csatolásával.	Határidők pontos betartásának erősítése. A kollégák szakmai támogatása annak érdekében, hogy a dokumentumok szakszerű megfogalmazással, megfelelő szakkifejezések használatával és a gyermekek fejlődésére vonatkozó pontos megfigyelések alapján készüljenek el.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	teljes	A tanköteles korú gyermek további óvodai nevelésének lehetőségéről a szülő tájékoztatást kapott. A szülő döntése és a felülvizsgálat javaslata alapján a gyermek megkezdte iskolai tanulmányait.	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A BTMN gyermekek rögzítése adatbázisba, elmenők anyagának iktatása.	teljes	A BTMN státuszú gyermekek adatainak rögzítése az intézményi adatbázisban, valamint az elmenő gyermekek dokumentációjának iktatása megtörtént.	További feladat, fejlesztési javaslat ninc.s
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye). fejlesztéshez használt helyiség biztosítása (fejlesztőszoba, tornaterem).	teljes	A fejlesztések időpontjának és helyszínének megszervezése a gyermekek szükségleteihez igazodva történt. A fejlesztőszoba és a tornaterem biztosítása lehetővé tette a fejlesztések zavartalan megvalósítását.	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, felülvizsgálati kérelmek elkészítése.	részben	A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése folyamatos volt. A felülvizsgálati kérelmek elkészítése az előírásoknak megfelelően, határidőre megtörtént.	Határidők pontos betartásának erősítése. A kollégák szakmai támogatása annak érdekében, hogy a dokumentumok szakszerű megfogalmazással, megfelelő szakkifejezések használatával és a gyermekek fejlődésére vonatkozó pontos megfigyelések alapján készüljenek el.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig	teljes	A tanköteles korú gyermekek további óvodai nevelésének lehetőségéről a szülők	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.

az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.		időben és szakszerűen tájékoztatást kaptak. Igény esetén a szülőknek segítséget nyújtottunk az ügyintézésben.	
Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok kapcsolattartása, rendszeres konzultálás, fejlesztések megbeszélése.	teljes	Az óvodapedagógusok és fejlesztőpedagógus közötti kapcsolattartás rendszeres volt. Ezek támogatták a fejlesztések összehangolását és a gyermekek fejlődésének nyomon követését.	További feladat, fejlesztési javaslat nincs.

Szakemberekkel való együttműködés: A szakemberekkel való együttműködés a nevelési év során rendszeresen és tervezetten valósult meg. Az utazó gyógypedagógussal és a logopédussal folyamatos szakmai kapcsolat biztosította a gyermekek ellátását, az óvodai szociális segítő bevonására pedig szükség esetén (pl. a vizsgálatkérő dokumentumok aláírásával kapcsolatos akadályok esetén) sor került. Az együttműködés hatékonyan támogatta a gyermekek érdekeit és a feladatok megvalósítását.

Szociális hátrányok enyhítése: A szociális hátrányok enyhítése az intézményben tudatosan, több szinten valósult meg a nevelési év során. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelősök és a tagintézmény-igazgató szoros együttműködésben követték nyomon a gyermekek fejlődését és élethelyzetét. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a védőnői hálózattal való rendszeres kapcsolattartás hatékonyan támogatta a problémák időben történő felismerését és kezelését. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések – például az ingyenes étkezés, adományok közvetítése, valamint a térítésmentes programok biztosítása – hozzájárultak ahhoz, hogy minden gyermek azonos feltételek mellett vehessen részt az óvodai életben. A komplex támogatórendszer működtetése elősegítette a gyermekek érzelmi biztonságát és sikeres közösségi beilleszkedését.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem/nincs
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	nem/nincs

DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	2 fő végzettséggel rendelkezik
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	nem/nincs

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	nem/nincs
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	nem/nincs
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben.)	1 fő végzettséggel rendelkezik

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	„így tedd rá”
Időpont/rendszeresség	hetente
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	18
Fő cél / fejlesztett terület (röviden).	A mozgás, ritmusérzék, zenei készségek és közösségi élmény fejlesztése népi játékokon, énekeken és mozgásos tevékenységeken keresztül.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden).	A gyermekek aktívan és örömmel vettek részt a foglalkozásokon, fejlődött ritmusérzékük, mozgáskoordinációjuk és együttműködésük. A program erősítette a közösségi összetartozást és a pozitív érzelmi légkört.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	A következő nevelési évben javasolt a program több csoportban való bevezetése

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős (óvodaped; tagin.ig.)
A magyar népmese napja	szeptember	igen	nem	óvodapedagógus
Őszi Kavalkád	október	igen	nem	óvodapedagógus
Adventi gyertyagyújtás	november	igen	nem	óvodapedagógus
Mikulás	december	igen	nem	tagintézmény igazgató
„Lucázás” Búzaültetés	december	igen	nem	óvodapedagógus
Adventi játszóház szülőkkel	december	igen	igen	óvodapedagógus
Karácsonyi ünnep	december	igen	nem	óvodapedagógus
Egészség napok	január	igen	nem	óvodapedagógus
Farsang	március	igen	nem	óvodapedagógus
Március 15.	március	igen	nem	óvodapedagógus
Tavaszi játszóház szülőkkel Óvodába csalogató	április	igen	igen	óvodapedagógus
Tavaszi Kavalkád Utazás a világ körül	április	részben	nem	óvodapedagógus
Anyák napja (csoportonként)	május	igen	igen	óvodapedagógus
Gyermekhét	május	igen	igen	óvodapedagógus
Ballagás	június	igen	igen	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az óvoda törekszik a szülőkkel való partneri együttműködés kialakítására, azonban tapasztalataink szerint a szülők nehezen kapcsolódnak be az óvoda életébe, részvételük az intézményi programokon alacsony. A kapcsolattartás elsősorban a mindennapi személyes kommunikációra, fogadóórákra és egyéni megbeszélésekre épül. A hátrányos helyzetű családok esetében a személyes kapcsolat kiemelt jelentőségű, mivel a digitális csatornák kevésbé hatékonyak. A következő nevelési évben javasolt a rugalmasabb, a szülők élethelyzetéhez jobban igazodó együttműködési formák erősítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

	• **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tankötelles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
68	**54**	**67**	**60**	**10**	**7**	**1**	**0**	**14**	**19**	**7**	**7**	**36**	**38**	**36**	**13**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Bozsik Foci	**10**	**21**
Ügyes kezek	**7**	**5**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	24	17	42	40	1	2
Társas viselkedés, szocializáció	1	1	27	17	40	40	0	1
Érzelmi, akarati	0	1	27	16	39	44	0	0
Anyanyelvi képességek	3	2	27	16	39	44	0	0
Értelmi képességek	1	2	29	18	34	38	0	2

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**32%**	**Értelmi képességek**: emlékezet, figyelem, gondolkodás és problémamegoldás erősítése. **Anyanyelvi képességek:** anyanyelvi fejlődés, szókincs, kifejezőképesség és kommunikáció fejlesztése. **Érzelmi–akarati terület**: a gyermekek érzelmi biztonságának, kitartásának és együttműködésének fejlesztése. **Társas viselkedés, szocializáció**: társas kapcsolatok, együttműködés, szabálytudat és empátia támogatása **Mozgásfejlődés:** finom- és nagymozgások, koordináció és testi tudatosság fejlesztése.
Társas viselkedés, szocializáció	**36%**	
Érzelmi, akarati	**37%**	
Anyanyelvi képességek	**39%**	
Értelmi képességek	**39%**	

<u>Partneri elégedettségmérés eredménye:</u>

Kiemelkedő terület: A szülők visszajelzései alapján az óvoda gondoskodó, befogadó légköre és a gyermekekkel való egyéni bánásmód kiemelkedő erősség. Pozitívumként jelenik meg az óvodapedagógusok elkötelezettsége, a gyermekek fejlődésének támogatása, valamint az esélyteremtő szemlélet.

Fejlesztendő terület:

A partneri elégedettségmérés hatékonyságát csökkenti az alacsony válaszadási arány. A digitális (KRÉTA) és a papíralapú kérdőívek használata a szülők egy részének nehézséget okoz, ezért az eredmények korlátozottan értékelhetők.

Partneri javaslatok:

A visszajelzések alapján igény mutatkozik az egyszerűbb, könnyebben értelmezhető kérdőívek alkalmazására, valamint a személyes tájékoztatás és kapcsolattartás további erősítésére. A szülők részéről elvárásként jelenik meg a rugalmasabb kommunikáció és az óvodai programokról szóló közérthetőbb információátadás.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő (127)	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	37	29%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	23	21%
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	14	11%
Szöveges összefoglaló:			
Az óvodában maradás hátterében elsősorban a gyermekek eltérő fejlődési üteme áll, különösen a szociális–érzelmi érettség, a beszédfejlődés és a feladattudat területén. A dokumentumok alapján a gyermekek jelentős része hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű családi háttérrel érkezik az intézménybe, ami korlátozza az iskolakezdéshez szükséges alapkészségek otthoni megerősítését. A rendszertelen óvodába járás, valamint a hiányos tapasztalatok tovább növelik a lemaradás kockázatát. Az óvodában maradás lehetősége így a gyermekek érzelmi biztonságának erősítését, a hiányok pótlását és a kudarcmentes iskolakezdés megalapozását szolgálja.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	**254**
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	**37**
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	**3**

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: A nevelési év során a tervezett számú szülői értekezlet minden csoportban megszervezésre került, beleértve az új óvodások szüleinek szóló tájékoztatót, valamint az iskolába készülő gyermekek szüleit érintő külön alkalmat is. a szülők részvétele alacsony. Tapasztalat, hogy sok szülő több gyermekkel érkezik, ami nehezíti az információk hatékony átadását és az érdemi párbeszédet. Tapasztalataink szerint a szülők előnyben részesítik az egyéni, személyes egyeztetéseket a csoportos értekezletekkel szemben. A tájékoztatás minden esetben időben, legalább hét nappal korábban megtörtént faliújságon és online felületen egyaránt.

A szülői értekezletek témái:

- Kisgyermekek befogadása, az intézmény bemutatása.
- Tankötelezettség halasztásának kérdései. Iskolaválasztás.
- Beszédfejlődés (logopédus előadása).

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A munkatervben meghatározott nevelőtestületi értekezletek a nevelési év során rendszeresen megvalósultak. A heti rendszerességgel, hétfői napokon tartott értekezletek biztosították az aktuális feladatok folyamatos nyomon követését, míg az év eleji, félévi értékelő, tavaszi/év végi felkészítő és évzáró értekezletek az ütemezéshez igazodva, az adott időszakhoz közel kerültek megtartásra. Elmaradásra nem került sor, esetleges időpont-módosítások az intézményi működéshez és aktuális feladatokhoz való rugalmas alkalmazkodást szolgálták.
Az értekezletek témái szorosan kapcsolódtak a pedagógiai program megvalósításához, az éves munkaterv végrehajtásához, valamint az intézményi fejlesztési irányok közös kijelöléséhez. A gyermekvédelmi helyzetek áttekintése, a feladatok ütemezése és a csoportszintű problémák megvitatása elősegítette a gyors reagálást és a hatékony szakmai együttműködést. A pedagógusok aktív részvétele jellemző volt: érdemi hozzászólások, javaslatok és közös döntések születtek, különösen a kiemelt dokumentumok elfogadása során, amelyek jegyzőkönyvben is rögzítésre kerültek.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Advent Csicsergő csoport	2024. december 16.	magas	A szülők nagy érdeklődéssel és aktív jelenléttel vettek részt a közös kézműves tevékenységekben. A program lehetőséget adott

			a csoport életébe való betekintésre és személyes beszélgetésekre.
Tavasz Katica Csoport	2025. április 1.	alacsony	A megjelent szülők aktívan bekapcsolódtak a kézműves és játékos tevékenységekbe. Ebben a csoportban volt a legkevesebb érdeklődő
Karácsony Süni csoport	december 16.	magas	A karácsonyi alkalom meghitt hangulatban zajlott, a szülők aktívan részt vettek az alkotásban és az ünnepi programban. A közös élmény erősítette a szülő–gyermek–óvoda kapcsolatot.
Tavasz/kicsik fogadása Süni csoport	április 2.	alacsony	A nyílt nap során a megjelent szülők betekintést nyerhettek a gyermekek mindennapi tevékenységeibe. A részvételi arány alacsonyabb volt, ugyanakkor a jelenlévők aktívan kapcsolódtak be.
Őszi kavalkád Napocska csoport	október 8.	magas	Az őszi kavalkád során a szülők nagy számban és aktívan vettek részt a közös programokon. A rendezvény jó lehetőséget biztosított a közösségépítésre és a személyes kapcsolatok erősítésére.
Karácsony Napocska csoport	december 16.	magas	A karácsonyi nyílt napon a szülők aktívan bekapcsolódtak a kézműves és közös játékos tevékenységekbe.
Tavasz/kicsik fogadása Napocska csoport	április 1.	alacsony	A leendő óvodások fogadásán kisebb létszámban jelentek meg a szülők, ami lehetőséget adott személyes beszélgetésekre. A program támogatta az ismerkedést és az óvodai környezet megismerését.
Egészségnap Ugrifüles csoport	november 13.	magas	Az egészségnapon a szülők aktívan részt vettek az állomások lebonyolításában és a közös tevékenységekben. A program élményalapú módon támogatta az egészségtudatos szemléletet.
Karácsony Ugrifüles csoport	december 16.	magas	A karácsonyi alkalom bensőséges hangulatban zajlott, a szülők és gyermekek közös élményeket szereztek. A részvétel teljes körű volt.
Tavasz/kicsik fogadása Ugrifüles csoport	április 1.	alacsony	A nyílt délelőttön a megjelent szülők aktívan kapcsolódtak be a közös játékba és alkotásba. A részvétel alacsonyabb volt.
Ősz/Márton nap	november 11.	magas	A Márton napi programon a szülők nagy számban és örömmel vettek részt. A közös

Pillangó csoport			alkotás és énekes játékok erősítették a közösségi élményt. Erre a csoportra nem volt eddig jellemző a szülők aktív részvétele
Karácsony Pillangó csoport	december 18.	közepes	A karácsonyi alkalom során a szülők aktívan bekapcsolódtak a közös tevékenységekbe. Lehetőség nyílt a pedagógiai munka bemutatására és személyes egyeztetésre.
Tavasz/Kicsik fogadása Pillangó csoport	április15.	alacsony	A tavaszköszöntő nyílt napon nagyon kevés szülő jelent meg, azonban a jelenlévők aktívan részt vettek a programban.
Tavasz/Kicsik fogadása Pillangó csoport	április 1.	magas	A szülők aktívan részt vettek a közös játékban és kézműves tevékenységekben. A program lehetőséget adott a csoport mindennapjainak megismerésére és személyes kapcsolatok kialakítására.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre: A következő nevelési évben javasolt a szülők bevonását célzó programok időpontjainak rugalmasabb tervezése, a családok élethelyzetéhez jobban igazodva. Indokolt a kisebb létszámú, személyesebb hangvételű alkalmak tudatos erősítése, mivel ezek elősegítik az aktívabb részvételt és az érdemi párbeszédet. Célszerű a nyílt napok céljának és tartalmának egyértelműbb kommunikálása.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Zöld Óvoda munkaközösség	4 fő
Ne sajnáld a cipellőd	1 fő
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1 fő
OviKRÉTA I.	3 fő
OviKRÉTA II.	2 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
Báb munkacsoport	14 fő

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

A szakmai munkacsoportok munkatervüket az intézmény pedagógiai programjára, éves munkatervére és a nevelési év kiemelt feladataira építve alakítják ki. Figyelembe veszik a gyermekcsoportok összetételét, fejlettségi szintjét, valamint az intézmény sajátos nevelési és szociális környezetét. A tervezés során hangsúlyt kapnak az ünnepkörökhöz, jeles napokhoz és intézményi programokhoz kapcsolódó tevékenységek, valamint a gyermekek élményszerzését és esélyegyenlőségét szolgáló szempontok. A munkatervek kialakítását az előző nevelési év tapasztalatai és a fejlesztési irányok is meghatározzák.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Nevelőtestületi értekezletek ➢ Heti munkamegbeszélések ➢ Napi személyes egyeztetések (óvodapedagógus–dajka–vezető)	➢ E-mailes tájékoztatás ➢ oviKRÉTA rendszer ➢ Messenger-csoportok	➢ Faliújság ➢ Hirdetmények, körlevelek ➢ Jegyzőkönyvek nyomtatott formában ➢ Munkatervek, szabályzatok

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását

	folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	**havonta**	**9**	A szűrések elsősorban a személyes higiénia és a tetvesség ellenőrzésére irányultak. A rendszeres ellenőrzésnek köszönhetően a tetvesség előfordulása csökkent, és a szülők tájékoztatása folyamatosan megtörtént.
fogászati szűrés	**évente**	**2**	A szűrések során több gyermeknél rossz fogazati állapot került feltárásra. A fogorvosi javaslatok ellenére a további ellátás gyakran elmaradt, így érdemi javulás nem volt tapasztalható.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését és egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szülők tájékoztatása megtörtént. Szükség esetén jelzést tettünk a családsegítő felé,

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A következő nevelési évben javasolt a szülők egészségtudatos szemléletének további erősítése, különös tekintettel a személyes higiénia és a fogápolás fontosságára. Indokolt a szakemberekkel való együttműködés további erősítése

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	50	tagintézmény igazgató, gyermekvédelmi felelősök	A jelzőlapok elkészítése és továbbítása időben megtörtént, elősegítve a gyermekek veszélyeztetettségének feltárását és a szükséges intézkedések megindítását.
Eset konferencia	5	tagintézmény igazgató, érintett óvodapedagógus	Az esetkonferenciák lehetőséget biztosítottak a problémák közös értelmezésére és a további lépések egyeztetésére a gyermekek érdekében.

Szociális segítővel való együttműködés.	folyamatos, heti 1 alkalom	tagintézmény igazgató, érintett óvodapedagógus	A rendszeres kapcsolattartás támogatta a családokkal való együttműködést és a felmerülő szociális problémák hatékonyabb kezelését.

A MESZEGYI-vel való együttműködés során több gyermek esetében sikerült a veszélyeztetettség időbeni felismerése és a szükséges intézkedések megtétele. A jelzésekre minden esetben érkezett visszajelzés, az esetmegbeszélések és esetkonferenciák hozzájárultak a gyermekek helyzetének nyomon követéséhez és támogatásához

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A következő nevelési évben javasolt az együttműködés további erősítése, különös tekintettel a prevencióra és a szülőkkel való közös munka hatékonyságának növelésére.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: • Tájékoztatás • Rendezvényekbe való bevonás • Dokumentumok véleményezése
Időpont gyakoriság: évente 4 alkalom
Fő eredmények: A szülői szervezettel való együttműködés elsősorban tájékoztatás és támogatás formájában valósult meg. A hátrányos helyzetű családok élethelyzetéből adódóan az önálló kezdeményezés korlátozott, ezért az intézmény aktív szerepet vállalt a feladatok előkészítésében, a dokumentumok értelmezésében és a véleményezési folyamat támogatásában. Az együttműködés ennek ellenére biztosította a szükséges információk átadását és a jogszabályban előírt egyeztetések megvalósulását.

Együttműködő partner megnevezés: Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: • **közös programok** • **látogatások**
Időpont gyakoriság: évi 6 alkalom
Fő eredmények: A munkatervben tervezett beiskolázási programok döntő többsége megvalósult a Bulgárföldi Általános Iskolával és a Nyitott Ajtó Baptista Általános Iskolával. A közös programok (iskolalátogatások, könyvtári foglalkozások, ünnepi és tavaszi események) hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek pozitív élményeket szerezzenek az iskolai környezetről, csökkentve az iskolakezdéssel kapcsolatos szorongást. Az óvoda–iskola kapcsolat erősödött, a tanítókkal való személyes találkozások lehetőséget adtak a szülők tájékoztatására, valamint információt kaptunk a gyermekek további tanulási útjáról és iskolai beilleszkedéséről.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: 4 évesek szűrés: évente szakértői vizsgálatok: folyamatos
Fő eredmények: A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés keretében a 4 évesek szűrése és a folyamatos szakértői vizsgálatok megvalósultak. A vizsgálatok hozzájárultak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének feltárásához, valamint a szükséges fejlesztések és ellátási formák meghatározásához. A szakértői vélemények alapján az intézmény biztosítani tudta a gyermekek számára szükséges fejlesztő foglalkozásokat és a további intézkedések megtételét.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői (Katolikus)
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente
Fő eredmények: A katolikus egyház képviselőjével való együttműködés keretében a heti rendszerességű hitoktatás folyamatosan megvalósult. A hitoktató aktívan közreműködött az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó programokban, valamint Vízkereszt alkalmával a hagyományokhoz illeszkedő szertartás (házszentelés) lebonyolításában. Az együttműködés hozzájárult a gyermekek vallási hagyományokkal való ismerkedéséhez és az ünnepek tartalmi elmélyítéséhez.

Együttműködő partner megnevezés: Civil szervezet Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: • közösségi programok szervezése • eszközök biztosítása • konferencia szervezése
Időpont gyakoriság: alkalmanként
Fő eredmények: Az Esély és Részvétel Közhasznú Egyesülettel való együttműködés az esélyegyenlőség erősítését és a hátrányos helyzetű gyermekek támogatását szolgálta. Az egyesület közreműködött óvodai programok és kézműves foglalkozások megvalósításában, valamint a gyermekek élményszerzésének bővítésében. Az együttműködés keretében sor került a „Második ezer nap” oktatási konferencia szervezésére is, amely szakmai tapasztalatcserét és szemléletformálást tett lehetővé az vármegye pedagógusai, segítő szakemberei és leendő óvodapedagógusai számára.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A partneri együttműködés erősítése érdekében javasolt a tájékoztatási formák egyszerűsítése és a személyes kapcsolattartás további erősítése.
- Cél a partnerek aktívabb bevonása és a visszajelzések tudatosabb gyűjtése.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

- Szóbeli tájékoztatás személyes megbeszélések, értekezletek alkalmával
- Digitális tájékoztatás (e-mail, online felületek)
- Papíralapú tájékoztatás (faliújság, hirdetmények, meghívók)

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

- Szóbeli visszajelzés személyes beszélgetések során
- Írásos véleménynyilvánítás egyeztetések, fórumok alkalmával
- Kérdések, javaslatok megfogalmazása rendezvényeken és közös programokon

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra állapotát. A felmerülő hiányosságokat és fejlesztési igényeket folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. A nevelési év során kisebb eszközbeszerzések, pótlások történtek, valamint adományok révén bővült az udvari játékok és a fejlesztő eszközök köre. Az épület és a csoportszobák alapvetően megfelelnek a nevelési céloknak, azonban az udvari játékkészlet és egyes berendezések további fejlesztést igényelnek.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az udvari játékeszközök további bővítése és korszerűsítése, különös tekintettel a mozgásfejlesztést támogató elemekre.
- A sportóvodai profilhoz illeszkedő eszközök beszerzése, valamint a meglévő tárgyi feltételek célzott fejlesztése.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024. 10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	14	14
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0

Gyógypedagógiai asszisztens	**0**	**0**
Pedagógiai asszisztens	**3**	**3**
Dajka	**7**	**7**
Konyhai kisegítő	**1**	**1**

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A nevelési év során a személyi feltételek biztosítása több nehézségbe ütközött. Bár a létszám szeptembertől májusig alapvetően változatlan volt, két óvodapedagógus és egy dajka tanév közben megkezdte felmentési idejét. Az óvodapedagógusok helyére nem sikerült helyettesítést találni, ami jelentős többletterhet rótt a nevelőtestületre. A dajka felmentési idejének kezdetétől biztosított volt a helyettesítés. Emellett két munkatárs hosszabb ideig tartó betegsége is megnehezítette a mindennapi munkaszervezést. Mindezek ellenére az intézmény a nevelési év során folyamatos működésre törekedett, a feladatellátás a meglévő humánerőforrás átcsoportosításával valósult meg.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A feladatmegosztás a nevelési év során a pedagógusok szakmai felkészültsége és tapasztalata alapján valósult meg. A munkaszervezés során törekedtünk az arányos terhelésre, amelyet a személyi feltételek változása időnként megnehezített. A kollégák együttműködése és rugalmassága azonban lehetővé tette a feladatok hatékony ellátását és az intézmény működésének folyamatosságát

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: A nevelési év során egy fő másodéves, levelező tagozatos óvodapedagógus hallgató teljesítette szakmai gyakorlatát a tagintézményben, az őszi és tavaszi időszakban. A mentorálás rendszeres szakmai megbeszélések és hospitálások keretében valósult meg. A hallgató a gyakorlat során felkészültnek, együttműködőnek bizonyult, feladatait megfelelő színvonalon látta el.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum

				(oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	15	tanúsítvány
Játékmester	28	támogatott	2	tanúsítvány
Közoktatás vezetői szakvizsga		önköltséges	1	oklevél
Táborvezetés gyakorlata – óvodapedagógusok részére	30	önköltséges	1	tanúsítvány
Játékra fel!	60	önköltséges	2	tanúsítvány
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	támogatott	2	tanúsítvány
Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben	32	támogatott	1	tanúsítvány
„Biztonságos hely” áldozat – és ifjúságsegítés	30	támogatott	1	tanúsítvány
Komplex logikai társasjáték gyűjtemény készítése (videós oktatóanyag és szuper BOX eszköz-, és alapanyagtár) - tehetséggondozó műhely	120	önköltséges	1	tanúsítvány

1.19 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Petneházy Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-018**	Makár Enikő tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 5
1.3. Ellenőrzés 6
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 6
1.3.2. Külső ellenőrzés 6
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 6
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 6
1.4. Értékelés 7
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 7
1.5. Korrekció 8
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 8
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 8
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 8
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 9
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 9
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 9
2.2. Tehetséggondozás 9
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 10
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 10
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 13
4.1. Fogadóórák 13
4.2. Szülői értekezletek 13
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 13
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 13
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 14
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 14
5. Az intézmény külső kapcsolatai 15
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 15
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 15
5.3. Egyéb együttműködő partner 16
6. A pedagógiai működés feltételei 17
6.1. Tárgyi feltételek 17
6.2. Személyi feltételek 17
6.3. Mentori feladatok ellátása 18
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 18
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 18
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 18
7.1. Továbbképzés 18

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-018
Tagintézmény címe:	3529 Miskolc, Petneházy Dávid u. 4.
Telefonszám:	06/46 363-705
Email-cím:	petneovi.nyitottkapu4@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	68 fő	69 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1 fő	1 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	2 fő	2 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0 fő	0 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	1 fő	0 fő
Térítésmentes étkezők száma	46 fő	48 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/fő	3	3	0	0	3	8	1	2	-	1	-	-	21

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 31-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Középszer Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk biztosította az ügyeleti ellátást.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-

oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk, vagy a MIÓVI Középszer Úti, vagy a MIÓVI Leszich Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.11.	2024.10.21.	A fenntarthatóság elvének alkalmazása a gyakorlatban.	alkalmazotti
2.	2024.12.07.	2024.12.07.	Tudásmegosztás DIFER alkalmazása	alkalmazotti
3.	2025.04.22.	2024.04.22.	Mentálhigiénés nap – MESZEGYI munkatársának bevonásával	alkalmazotti
4.	2025. 05. 17.	2025. 05. 17.	Alternatív pedagógiák –oviKRÉTA tudásmegosztás, aktualitások	alkalmazotti
5.	2025. 06. 20.	2025. 06. 20.	Évértékelés	alkalmazotti

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	teljesen	Az éves stratégiai dokumentumoknak megfelelőek az operatív dokumentumok.
A jogszabályi változásokból adódóan a jogviszonyban állók tájékoztatása.	teljesen	A változásokról a dolgozók írásban és szóban is megfelelő támogatást kaptak.
A fenntarthatóság elvének alkalmazása a mindennapi tevékenységek során	teljesen	Az elv beépült a mindennapok gyakorlatába.
DIFER szakszerű bevezetése.	részben	Szükség szerint ellenőrzés céljából bevezetésre került.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: a DIFER szakszerűbb, tudatosabb alkalmazása.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatok magas szakmai színvonalon való megvalósítása.	teljesen	Nevelésnélküli napon, nevelői értekezleten tudásmegosztással megvalósult a kitűzött cél.
Óvodakert szakszerű kialakítása.	részben	A kiskert kialakítása megvalósult, a magaságyások tovább fejleszthetőek.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A kiskert bővítése madárbarát címnek való megfeleléssel.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület (Munkaterv 5.3)	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A felvételi és mulasztási napló pontos naprakész vezetése.	teljesen	A naprakész vezetés fejlesztendő, de a megadott határidőre megvalósult.
oviKRÉTA csoportnapló koherens legyen a Helyi Pedagógiai	teljesen	A PP-ra épülve, egymással összhangban áll.

programmal.		
Az kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési dokumentumainak vezetése.	részben	A dokumentum szaktanácsadói segítséggel elkészült.
Pedagógusok szakmai attitűdjének megfigyelése.	teljesen	A látogatások megtörténtek, a pozitívumok kiemelésével, az esetleges hiányosságok feltárásával.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Tudatosabb fejlesztési terv készítése.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	igen	2025.04.10.	1-kompetencia Intézményi cél a pedagógiai munka egysége, a pozitív óvodakép kialakítása és a tagintézmény egyediségének megőrzése, a pedagógusok sokszínűségének felszínre juttatása. a nevelőtestület mind a tervezés, mind a megvalósítás folyamatában aktívan részt vesz. Kiemelt célja a tagintézménynek a fenntarthatóságra nevelés. Jól működnek intézményi szinten a szakmai munkaközösségek, a tagintézmény nevelőtestülete bekapcsolódik a munkaközösségek munkájába.	TÉR gyakorlatban történő működtetésének további fejlesztése, esetlegesen felmerült hibák korrekciója. Az oviKRÉTA rendszer működtetése. A tehetséggodozás kidolgozása, működése szükséges a tagintézményben (pl. tehetségígéretek kiszűrése, műhelyek kialakítása, ennek megjelenítése saját fejezetben a Pedagógiai Programban, majd a munkatervben és beszámolókban. A dolgozók digitális kompetenciájának értékelése az intézményi elvárási rendszerében jelenjen meg.

			2. kompetencia Befogadó szemlélet alkalmazása. Differenciált személyre szabott fejlesztés, a különleges gondozási igény kielégítésére és a különbözőségek elfogadására. Az intézményben fontos, hogy nyugodt harmonikus légkör fogadja a gyermekeket, ezért olyan szokás és szabályrendszert alakult ki, ahol mindenki biztonságban érezheti magát. Számos már hagyománnyá vált program valósul meg a gyermekeknek szülőknek, melyek a közösség fejlesztés folyamatát segítik. 3. kompetencia A nevelői közösség elkötelezettsége. Tudatos és tervszerű a törekvés a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.	Digitális kompetenciák fejlesztése, digitális tanulási folyamatok tervezése, bővítése. Kidolgozott és a gyakorlatban működő legyen a gyermekek tanulási útjának követése. Javasolt a tanulói elégedettséget mérő kérdőív kiadása azokban az intézményekben, ahová a legtöbb gyermek beiratkozik, annak

			4. kompetencia Az intézmény belső kapcsolatrendszerének központjában a pedagógusok szakmai együttműködésén alapuló támogató szervezeti struktúra áll. A Tagóvoda-igazgató kezdeményezi, segíti az óvodapedagógusok együttműködését, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik rájuk. 5. kompetencia A vezetőség, az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak konstruktívan együttműködnek a mindennapi tevékenységek és az óvodai rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása során. A szülők elégedettek a gyermekekkel kapcsolatos tájékoztatás és az intézményben dolgozó óvodapedagógusok nevelő-oktató munkájával. A kapcsolatokat a megbízhatóság, korrektség, nyitottság jellemzi. A külső partnerek köre jól ismert az intézmény munkavállalói számára. Az óvoda részt vesz a helyi közéletben. 6. kompetencia	eredményét felhasználni a pedagógiai munka hatékonyabb fejlesztésére.– Állatbarát óvoda, madárbarát óvoda cím megújítása, Biztonságos óvoda cím megpályázása. A jelenlegi jó gyakorlat fejlesztése. A partnerekkel való együttműködés szabályozása.

			A szakmai közösség egységes, az óvoda szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghatározott, elfogadott és betartott normák jellemzik. Megismertetik a gyermekeket az évszakokhoz kapcsolódó népszokásokkal, néphagyományokkal, zöld jeles napokkal. Ezek az ünnepek lehetőséget nyújtanak a családokkal való együttműködésre, szokások alakítására, a szülők által is elfogadott hagyományok teremtésére. 7. kompetencia Az intézmény Pedagógiai Programjában megjelenő célok a törvényi elvárásokkal, az Alapprogramban foglaltakkal és a helyi sajátosságokkal összhangban kerültek meghatározásra. A pedagógiai programjuk kiemelt célját magas színvonalon valósítják meg. A Stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követtik, felülvizsgálják, s ha szükséges korrekciót hajtanak végre. Az intézményben változatos módszerekkel eszközökkel segítik a gyermekek fejlődését. Az óvodapedagógusok fontosnak tartják az önképzést, az egymástól	A tagintézmény eszközei és felszerelése részben elégséges a pedagógiai program végrehajtásához. Nincs tornaszoba, a fejlesztő szoba szertárként is üzemel. Az udvari játékok elhasználódottak, javításra vagy cserére szorulnak. Ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanítás-tanulás, az értékelés a kommunikáció során, szükséges minden óvodapedagógus számára a táblagép vagy laptop biztosítása. Az intézmény pedagógiai programjának egyik kiemelt célja a környezeti és fenntarthatóságra nevelés. Az aktuális rész célokat, feladatokat részletesebben jelenítsék meg az éves munkatervben.

			való tanulást, egymás munkáját segítik.	

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye (Megfelelt, nem felelt meg)
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen.	5
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma:	-
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen A megadott feltételekkel zárult határidőre az értékelés.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége:	Minden érintett megfelelő módon adminisztrálta a teljesítés igazolását. A célok maradéktalanul megvalósultak.
Főbb szakmai tapasztalatok:	Az óvodapedagógusok szakmailag átgondoltan fejlesztő hatással tervezték és valósították meg céljaikat.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre:	Folyamatosság a TÉR dokumentálásában, az előmenetel vezetésében. Innovatív célok kijelölése.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	részben	Erősségek: Fenntarthatóság elvének megjelenése. Hagyományok, népszokások ápolása. A szülők bevonása az óvoda életébe, a szülőkkel való kapcsolattartás, közös együttműködés. Fejlesztendő területek: A mérés értékelés eredményeinek fokozottabb figyelembevétele. Számítógépes infrastruktúra fejlesztése, bővítés. Információáramlás, partnerek beazonosítása. A testület erősségeit figyelembe véve egyenletes terhelés.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljesen	Csoportonként legalább egy laptop biztosítása, stabil internet eléréssel, a gördülékeny munkavégzés érdekében. Egyenletesebb munkaterhelés.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljesen	Évente 2x január, május. oviKRÉTA rendszerben rögzítve.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljesen	Évente 2x személyesen fogadóóra keretében.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljesen	Nagymozgások, egyensúlyérzék. Normák betartása. Érzelmek kezelése heves, indulatos. Akarati, indulati kezelés. Beszédindítás, hangképzés.
Partneri elégedettségmérés.	teljesen	Szülői elégedettségmérés megvalósult, további partnerekkel való elégedettségmérését szükséges bevezetni, a hatékony működés megvalósulása érdekében.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: A feladatokhoz igazítva változtattunk, a munkamegosztáson, az egyenlő terhelést figyelembe véve, melyek segítették a céljaink megvalósulását.

A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése után az eredmények ismeretében a fejlesztési irányt korrigáltuk.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Fejlesztőpedagógiai ellátás.	teljesen	megfelelő fejlődés	fejlesztőszoba kialakítása
Logopédiai ellátás.	teljesen	megfelelő fejlődés	fejlesztőszoba kialakítása
elfogadás	részben	gyerekek körében pozitív változás	szülők érzékenyítése

iskolaérettség elérése	teljesen	logopédus, fejlesztő pedagógus támogatása	szülők felkészítése az átlagostól eltérő iskola választására

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
fejlesztőpedagógiai ellátás	teljesen	megfelelő fejlődés	fejlesztőszoba kialakítása
elfogadás	részben	gyerekek körében pozitív változás	szülők érzékenyítése
saját fejlettségi szintjéhez képest a legjobb eredmény elérése	teljesen	logopédus, fejlesztő pedagógus támogatása	pedagógusok folyamatos képzése

Szakemberekkel való együttműködés: Rendszeresen és tervezetten biztosított volt az utazó fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus, óvodai szociális segítő jelenléte és bevonása. Hatékony egymást támogató az együttműködés a szakemberekkel. Kiemelten jelentős volt az óvodapszichológus támogatása, segítsége mind a szülők, mind a gyermekek, mind az óvodapedagógusok számára.

Szociális hátrányok enyhítése: tagóvodánkban nincs hátrányos helyzetű gyermek. Azonban ruha cseréket segítettük a családok körében.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	nem
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	igen
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	nem

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre: Az intézmény óvodapedagógusai között van diab Mentor végzettségű kolléga, a személyi változások esetén az új belépő óvodapedagógus beiskolázására lesz szükség.

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	igen a tájékoztatás megtörtént/nem – gyógyszer leadása nem történt.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	minden csoportban legalább 1 fő, aki elvégezte a szükséges tanfolyamot az injekció beadásához.

2.2. Tehetséggondozás

Az intézményben ebben a nevelési évben tehetséggondozó műhely nem működött. Olyan programok valósultak meg, melyek segítik a tehetséges gyermekek beazonosítását. (Úszó Nemzeti Sport, Bozsik Intézményi foci).

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős (óvodaped; tagin.ig.)
Takarítási Világnap	2024. 09. 16.	igen	nem	óvodapedagógusok
Autómentes világnap	2024. 09. 20.	igen	igen	óvodapedagógusok
Szüreti fesztivál szokások felelevenítése	2024. 09. 25.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
A Magyar Népmese Napja alkalmából bábozás	2024. 09. 30.	igen	nem	óvodapedagógusok
Állatok világnapja kiállítás	2024. 10. 04.	igen	nem	óvodapedagógusok
Október 23-i megemlékezés	2024.10.22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Márton napi libadalom, lámpás felvonulás	2024. 11. 07.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Mikulás ünnepség	2024. 12.	igen	nem	tagintézmény-

	06.			igazgató óvodapedagógusok
Adventi játszóház	2024. 12. 11.	igen	igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Karácsonyi műsor	2024. 12. 16-20.	igen	igen	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnepünk – Március 15 megünneplése	2025. 03. 14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2024.03.21.	igen	nem	óvodapedagógusok
Anyák napi műsorok	2025.05.5-9.	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és Fák napja	2025.05.12.	igen	nem	óvodapedagógusok
Évzáró és ballagó ünnepségek	2025.05. 19-23.	igen	igen	óvodapedagógusok
Gyermekhét	2025. 05. 26-30.	igen	részben igen	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	2025.06.05.	nem	nem	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A szülőkkel való együttműködés sikeres kooperatív, támogató és kommunikációs kapcsolatok alapját a nyitottság, empátia és folyamatos párbeszéd jellemzi.

Kooperatív együttműködés: - A pedagógusok és szülők közösen dolgoznak a gyermek fejlődéséért, célokat tűznek ki, és megosztják egymással az információkat. Rendszeres találkozók, fogadóórák, családi napok és más események segítik az aktív részvételt. A szülőket bevonjuk a döntéshozatalba, ami növeli az elkötelezettséget és a bizalmat.

Támogató szerep: - A pedagógusok felismerik és értékelik a szülők szerepét és tapasztalatait, tiszteletben tartják véleményüket. Segítőkész hozzáállással, tanácsadással és információ átadással támogatjuk a családokat a gyermeknevelésben, problémák esetén közös megoldásokat keresünk. Külön figyelmet fordítunk azoknak a szülőknek a támogatására, akik azt igénylik.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**

	• esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelés korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éve	6-7 éves	7-8 éves
33	**35**	**33**	**36**	**1**	**1**	**0**	**1**	**14**	**6**	**4**	**1**	**12**	**18**	**17**	**20**	**2**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik Intézményi foci	**14**	**26**
Úszó Nemzeti Sport	**7**	**12**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	4	3	20	30	9	3
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	6	8	25	26	2	2
Érzelmi, akarati	1	0	6	12	23	21	3	3
Anyanyelvi képességek	0	0	2	6	25	23	6	7
Értelmi képességek	0	0	1	6	23	22	9	8

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**2,07**	Nagymozgások, egyensúlyérzék. Normák betartása. Érzelmek kezelése: heves, indulatos, akarati, indulati kezelés. Beszédindítás, hangképzés.
Társas viselkedés, szocializáció	**2,76**	
Érzelmi, akarati	**3,45**	
Anyanyelvi képességek	**2,07**	
Értelmi képességek	**2,07**	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: Hagyományápolás. A legfőbb partnerrel, a szülőkkel való kapcsolattartás, közös együttműködés a gyermekek érdekében. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósulása érdekében történő kapcsolatok kialakítása.

Fejlesztendő terület: infrastruktúra fejlesztése - udvar

Partneri javaslatok: pályázatok, támogatók keresése.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	25	100
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	20	80
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	5	20
Szöveges összefoglaló: (Általános következtetés mi az oka az óvodában maradásnak)			

Egyre több a figyelem, részképesség zavaros gyermek valamint a szülők igénye, hogy ”tovább maradjon gyerek”, a gyermekük.	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	minden gyermek esetében évi 2 alkalom
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	9 alkalom
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	5 alkalom
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	1 alkalom
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	2 alkalom
Szülői jelzés a tagintézmény-igazgató felé	5 alkalom

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: Megvalósult minden csoportban a tervezett számú szülői értekezlet legalább három, plusz külön alkalom az új óvodások és az iskolába menők szüleinek. A meghirdetett időpontok alkalmasak voltak a szülők számára. Magas volt a részvételi arány minden alkalommal, minden csoportban. A szülők értesítése megtörtént legalább a megfelelő időpontban mind a faliújságon mind online felületen.

A szülői értekezletek témái:

- Az óvoda elvárásainak megismertetése, a család szokásainak megismerése. Főbb tevékenységeink részletezése.
- A beszoktatás eredményessége, programok az év menete.
- A csoportban lezajlott mérések és azok eredményei. A beiskolázás vagy halasztás menete.
- Megváltozott világunk nevelési koncepciói.
- Programok, az év menete.
- Játékba ágyazott tanulás hatása a személyiségfejlődésre.
- Miből lesz a cserebogár? Tapasztalatok, élmények megbeszélése.
- Közösségépítés, társas kapcsolatok, viselkedési normák alakítása csoportban.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A munkatervben megtervezett értekezletek a kijelölt időpontban megvalósultak. Az értekezletek támogatták a pedagógiai program megvalósítását, -az éves munkaterv követését, -az intézmény fejlesztési irányainak kijelölését. A pedagógusok aktív résztvevői voltak az értekezleteknek, hozzászólásaik, javaslataik konstruktívak, előre mutatóak, melyek szolgálják az intézmény fejlődését. A döntések közös megegyezésen alapultak.

Értekezletek: Nevelési év előkészítése, Intézményi szintű programok előkészítése, az 1. félév értékelése, a 2. félév előkészítése, nevelési év értékelése, aktualitások – témában kerültek megrendezésre.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Szüreti mulatság	2024. 09. 23 - 27.	**magas**	A szülőkkel közös programok pozitív hatással voltak a közösségi élet alakítására, növelve az elfogadóbb légkört, melyben a nehézségeket is nyitottabban látják és kezelik.
A mi kertünk	2025. 04. 14 - 17.	**magas**	A szülők folyamatos nyitottsága és aktív részvétele hozzájárult a programok sikeréhez és a közösség erősödéséhez.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- Közös fórum szervezése a ráhagyó nevelés veszélyeiről, ahol szakértők, pedagógusok és szülők oszthatják meg tapasztalataikat és véleményeiket.

- Érzékenyítő programok indítása a másság elfogadásáról, segítve a gyermekeket és a közösséget abban, hogy nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek egymással szemben

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Zöld Óvoda munkaközösség	1 fő
Alternatív pedagógiák munkaközösség	1 fő
Néphagyományőrző munkaközösség	1 fő
Ne sajnáld a cipellőd!	1 fő
oviKRÉTA munkaközösség II.	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
Önértékelési munkacsoport	3 fő

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Konkrét feladat sikeres megvalósítása érdekében alakult.

Szakmai fejlődés: A folyamatos szakmai képzés, módszertani fejlesztés és a tapasztalatcsere, hogy a pedagógusok naprakészek legyenek a témában.

Erőforrások és feltételek: A rendelkezésre álló eszközök, anyagi források és infrastrukturális lehetőségek figyelembevételével tervezzük meg a tevékenységeket.

Együttműködés és partnerség: Fontos szempont a belső és külső együttműködések szervezése, például szülőkkel, más szakemberekkel vagy szervezetekkel, hogy komplex támogatást nyújtsanak.

Időkeret és ütemezés: A munkaterv kialakításánál figyelembe vesszük az időigényét, hogy megfelelő ütemezés valósuljon meg.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ szülőiértekezletek, ➢ megbeszélések, ➢ meetingek ➢ telefonos kommunikáció	➢ emailek ➢ zárt fecebook csoport, messenger csoportok ➢	nyomtatott információk, faliújság

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	havi 1 alkalom	információ átadás
fogászati szűrés	évente	1 alaklom	prevenció
gyermekorvosi látogatás	szükség szerint	1 alkalom	kapcsolatteremtés

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 15 intézkedést tettünk. (fogászati kezelés javaslata)

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- szülői tájékoztatás szülői értekezlet keretében a fertőző betegségekről a szakemberek által.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	**2 alaklom**	óvodai szociális segítő - tagint. ig.	gyermekre való átfogóbb odafigyelés, összefogás
Eset konferencia	**nem történt**	-	-
Szociális segítővel való együttműködés	**heti alkalom**	tagint.ig.	folyamatos támogatás, visszajelzés rendezvényeken való támogatás

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 4 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Éves munkaterv alapján. • Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése • Aktualitások: intézményi szintű programok Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák • Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról • Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos egyeztetés
Időpont gyakoriság: 5 alkalom, szükség szerint
Fő eredmények: kooperatív, támogató munka a gyermekek érdekében

Együttműködő partner megnevezés: Szilágyi Dezső Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Szülői értekezleten tájékoztatás, programokon való resztvétel, látogatások.
Időpont gyakoriság: megszervezett események alkalmával (5 alkalom**)**
Fő eredmények: Megvalósultak a tervezett beiskolázási programok. Támogató kooperatív az óvoda iskola kapcsolata. A gyermekek tanulási útjáról visszajelzést kap az óvoda, mely segíti kijelölni a fejlesztési irányokat.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI Petneházy Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: visszajelzés a beiratkozott gyermekekről, információ csere óvoda felvételt váró gyermekekről, óvodai programokon való részvételek.
Időpont gyakoriság: évi 3 alkalom, és a programok 3 alkalom
Fő eredmények: Konzultációk, közös rendezvények, kölcsönös látogatások. A gyermekek előzetes ismerete, segítette ez a gyermekek átmenetét bölcsődéből óvodába. Jelentős volt a szülők óvodaválasztásában.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok, továbbképzések
Időpont gyakoriság: évi 4 alkalom
Fő eredmények: gyermekek egyéni fejlesztésének segítése, ismeretgazdagítás

Együttműködő partner megnevezés: Kaffka Margit Fiókkönyvtár
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: könyvtárlátogatások, fellépés a könyvhéten
Időpont gyakoriság: havi 1 alkalom
Fő eredmények: helyi civil szervezetekkel, való együttműködés, közös programok szervezése.

Együttműködő partner megnevezés: Kemény Dénes Sportuszoda

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Úszó Nemzeti Sport program
Időpont gyakoriság: heti egy alkalom
Fő eredmények: mozgásfejlesztés, egészséges életmód megalapozása

Együttműködő partner megnevezés: Városi Szabadidőközpont
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: korcsolyaoktatás, gyermek utaztatás
Időpont gyakoriság: 8 alkalom
Fő eredmények: egészséges életmód megalapozása, mozgásfejlesztés, ismeretgazdagítás

Együttműködő partner megnevezés: Herman Ottó Múzeum
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: kiállítás látogatás, múzeumpedagógiai ellátás
Időpont gyakoriság: 2 alkalom
Fő eredmények: ismeretgazdagítás.

Együttműködő partner megnevezés: Csodamalom Bábszínház
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: bábelőadás, vándorkiállítás
Időpont gyakoriság: 1-1 alkalom
Fő eredmények: ismeretgazdagítás.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Szakmai hálózatok**: helyi és országos szakmai szervezetekhez való csatlakozás, tapasztalatcsere és közös projektek megvalósítása.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

Közvetlen kommunikáció: rendszeres személyes találkozók, szülői értekezletek, fogadóórák hírlevelek, telefonos és online kommunikációs csatornák használata

Online közösségek: Online közösségek: zárt csoportok, fórumok, közösségi média felületek használata a szülőkkel és a közösséggel való folyamatos kapcsolattartás érdekében.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: közvetlen, személyes, elégedettségmérők

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra felmérése megtörtént, a hiányok jelzésre kerültek. Az év során végzett fejlesztések:

csoportszobák, iroda, nevelői szoba festése. Az allergizáló fák kivágása, a kerítés javítása. Folyosó festése alapítványi támogatással, ajtók festése szülői támogatással, udvari játékeszközök festése szülői támogatással. Linóleum lerakás a szülői támogatással. Laptopok számának bővítése.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- udvar fejlesztése
- fejlesztőszoba kialakítása
- konyhai ajtók festése
- konyha burkolatának cseréje
- mosógép cseréje.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024 10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	6	6
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	3	3
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: Személyi feltételek adottak voltak a nevelési év folyamán. Szakértelemhez igazodó feladatellátás egész nevelési év során megvalósult. Nehézséget a dolgozók betegsége idején való helyettesítés jelentett, mely többletmunkát rótt a kollégákra.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- nem releváns.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

1 fő óvodapedagógus 2. féléves hallgató 2 hetes és egy fő pedagógiai asszisztens töltötte intézményünkbe. Mentorálását, szakmai fejlődését folyamatosan támogattuk megbeszélésekkel, hospitálással. Folyamatosan segítettük, hibajavítással, pozitív megerősítéssel, minta nyújtással őket.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- időgazdálkodás, tervezés

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	6	tanúsítvány
Gyógypedagógus	240	önköltséges	1	folyamatban
Kisgyermekgondozó	60	önköltséges	1	folyamatban
„Intézményvezetők felkészítése az önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokra”	10	térítésmentes	1	tanúsítvány

1.20 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Pitypang Tagóvodájának

Beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-029**	**Hegedüs Helga** **Tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 9
1.4. Értékelés 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 9
1.5. Korrekció 11
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 11
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 11
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 12
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 12
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 13
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 13
2.2. Tehetséggondozás 13
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 18
4.1. Fogadóórák 18
4.2. Szülői értekezletek 18
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 19
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 20
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 21
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 21
5. Az intézmény külső kapcsolatai 22
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 22
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 23
5.3. Egyéb együttműködő partner 23
6. A pedagógiai működés feltételei 25
6.1. Tárgyi feltételek 25
6.2. Személyi feltételek 25
6.3. Mentori feladatok ellátása 26
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 26
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 26
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 26
7.1. Továbbképzés 26

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-029
Tagintézmény címe:	3528 Miskolc, Fövényszer utca 35.
Telefonszám:	46/530-565
Email-cím:	pitypangovi1@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	183	188
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	4	5
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	1
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	4	4
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	0
Térítésmentes étkezők száma	132	141

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Pitypang Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	21	24	1	0	2	0	0	0	0	1	0	0	49

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Selyemréti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII.31) EMMI Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.14.	2024.10.28.	A DIFER programcsomag célja, funkciója, alkalmazása a gyakorlatban. Balesetvédelem, munkavédelem és tűzvédelem feladatai.	alkalmazotti közösség
2.	2024.12.20.	2024.12.20.	Az oviKRÉTA alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai. Csapatépítés, közösségfejlesztés.	alkalmazotti közösség
3.	2025.01.10.	2025.01.10.	Pek-torna mozgásfejlesztő program megismerése, gyakorlati bemutató. Állatvédelmi projektterv tapasztalatai, értékelése, következő projekt előkészítése.	alkalmazotti közösség
4.	2025.03.24.	2025.03.24.	Magyar Mozgáskotta Módszer gyakorlati alkalmazásának lehetőségei.	alkalmazotti közösség
5.	2025.05.29.	2025.05.29.	Környezetvédelem és fenntarthatóság a Zöld Óvoda gyakorlatában.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A pedagógus teljesítmény értékelési (TÉR) rendszer	teljes mértékben	A pedagógus teljesítményértékelési (TÉR) rendszer felépítésének ismertetése

felépítésének ismertetése. A pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljainak meghatározása, rögzítése az oviKRÉTA informatikai rendszerében.		megtörtént. A pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljainak meghatározása és rögzítése az oviKRÉTA informatikai rendszerében teljeskörűen megvalósult.
A felelős állattartás és állatvédelem beépítése a nevelés folyamatába, formálva ezzel a gyerekek szemléletét. Változatos programok, tevékenységek, kirándulások szervezése a gyerekek számára, melyek által sokoldalúan közvetlen módon jutnak ismeretekhez, tapasztalatokhoz.	teljes mértékben	A felelős állattartás és állatvédelem beépült a nevelési folyamatba, az év során a programok döntő többsége erre épült. Változatos tevékenységek és kirándulások valósultak meg, melyeken minden csoport korosztályának megfelelően vett részt, így a gyermekek közvetlen, sokoldalú ismeretekhez és tapasztalatokhoz jutottak.
Az oviKRÉTA rendszer felületének, felhasználói funkcióinak ismerete, hatékony alkalmazása. Önképzés, továbbképzés, belső tudásmegosztás alkalmazásával a felhasználói ismeretek elsajátítása.	részben	Az oviKRÉTA rendszer felületének és felhasználói funkcióinak megismerése, valamint hatékony alkalmazása részben valósult meg. Az önképzés, továbbképzés és belső tudásmegosztás támogatta a felhasználói ismeretek elsajátítását, azonban a korlátozott eszközállomány és egyes pedagógusok digitalizációs nehézségei lassították a folyamatot.
A teljesítményértékeléshez szükséges adatok összegyűjtése. Az értékelési szempontok és az ellenőrzési terv megismertetése az érintettekkel.	teljes mértékben	A teljesítményértékeléshez szükséges adatok összegyűjtése megtörtént, valamint az értékelési szempontok és az ellenőrzési terv megismertetése az érintettekkel megvalósult.

<u>Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:</u>

- **A következő nevelési évben javasolt az oviKRÉTA rendszer használatának további fejlesztése rendszeres, gyakorlatorientált belső képzések és folyamatos támogatás biztosításával, mivel az oviKRÉTA felülete folyamatosan változik és bővül, amelynek nyomon követése elengedhetetlen a hatékony alkalmazáshoz.**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A TÉR rendszerének megismertetése, a megvalósulás lehetősége, felülvizsgálat, korrekció. A pedagógus teljesítménycélok tükrözzék az egyéni fejlődési igényeket, jelenjenek meg benne a pedagógiai kultúra fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek.	teljes mértékben	A TÉR rendszerének megismertetése, a megvalósítás lehetőségeinek áttekintése, valamint a felülvizsgálat és korrekció megtörtént. A pedagógusok teljesítménycéljai tükrözték az egyéni fejlődési igényeket, és megjelentek bennük a pedagógiai kultúra fejlesztését szolgáló tevékenységek.
A felelős állattartás és állatvédelemmel kapcsolatos ismeretek bővítése, kompetenciák fejlesztése, szemléletformálás. Tapasztalati tanulás kirándulásokkal, élőállatos bemutatókkal.	teljes mértékben	A felelős állattartás és az állatvédelem terén a gyermekek ismereteinek bővítése, kompetenciáik fejlesztése és szemléletformálás megvalósult. Tapasztalati tanulás keretében kirándulások és élőállatos bemutatók biztosították a közvetlen tapasztalatszerzést.
Az oviKRÉTA rendszeres, napi szintű alkalmazása, folyamatos tudásbővítés. A megszerzett tapasztalatok, ismeretek megosztása, egymás segítése, önképzés, továbbképzés.	részben	Az oviKRÉTA rendszer folyamatos ismeretszerzés és tapasztalatmegosztás, egymás támogatása, valamint ön- és továbbképzés szintjén megtörtént, azonban a napi szintű alkalmazás részben valósult meg az eszköz- és internetellátottság korlátozottsága miatt.
Az értékelés elvégzése a szempontrendszernek megfelelően, felhasználva az összegyűjtött adatokat. Értékelési javaslat készítése,	teljes mértékben	Az értékelés a meghatározott szempontrendszer szerint, az összegyűjtött adatok felhasználásával megtörtént. Értékelési javaslat készült, a személyes értékelő megbeszélés lezajlott, és a végleges

személyes értékelő megbeszélés, végleges értékelés.		értékelés elkészült.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az oviKRÉTA alkalmazásához szükséges internet kiépítése.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, hiányok feltárása, korrekció. Tevékenység látogatás, óvodán kívüli tevékenységek, dokumentumelemzés az önértékelési, teljesítményértékelési szempontok alapján.	részben	A pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata részben megvalósult: a tevékenységlátogatás egyszeri alkalommal történt meg, a hiányok feltár és korrekció további, rendszeres megfigyelésekke lenne teljeskörűen biztosítható.
Tanügyigazgatási dokumentumok pontos vezetése. Dokumentumok rendszeres ellenőrzése.	részben	A tanügyigazgatási dokumentumok vezetése és rendszeres ellenőrzése részben valósult meg, további rendszeresség és pontosság szükséges a teljes körű megfeleléshez.
Megfelelő tárgyi környezet, az óvoda zökkenőmentes működésének biztosítása. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkájának ellenőrzése.	részben	A megfelelő tárgyi környezet és az óvoda zökkenőmentes működése a rendelkezésre álló lehetőségekhez képest megvalósult, míg a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők tevékenységének ellenőrzése csak részben valósult meg.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Tagintézmény-igazgatóként csoportban is dolgozom, így az időhiány és a vezetői feladatok delegálás lehetőségének hiánya miatt a pedagógiai munka és a segítők ellenőrzése nem mindig teljes körű, tervezem a dokumentációs feladatok hatékonyabb megszervezését és priorizálását ennek érdekében.**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés
2024	-	
2025	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	14 fő
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0 fő
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Nem. Egy esetben az óvodapedagógus október 1-jén kezdett, és a teljesítménycéljainak rögzítése a 60 napos határidőn belül megtörtént; azonban az egyik célt az igazgató nem hagyta jóvá.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	igen
Főbb szakmai tapasztalatok	A TÉR adminisztráció során tapasztaltam, hogy

	a teljesítménycélok rögzítése és nyomon követése jól működik, de a határidők betartása folyamatos odafigyelést igényel, különösen az újonnan belépő pedagógusok esetében.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	A következő nevelési évre javasolt a teljesítménycélok határidőn belüli rögzítésének és jóváhagyásának szorosabb nyomon követése.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	Nem volt esedékes az önértékelés elvégzése
Intézkedési terv 2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben	Javasolt az E-kréta program alkalmazása, megfelelő eszközbeszerzéssel. A digitális technológia fejlesztése a nevelés-tanulás-tanításhoz, az értékeléshez szükséges tárgyi eszközök biztosítása. Az internet használatához szükséges infrastruktúra továbbfejlesztése (vezetékes internet beépítése a csoportszobákba).
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben	Az oviKRÉTA felületén kerül rögzítésre évi 2 alkalommal.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A szülők évi 2 alkalommal tájékoztatást kapnak fogadó óra keretében, amit aláírásukkal igazolnak.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljes mértékben	Nagy és finommozgások, egyensúlyérzék fejlesztése Hallásfigyelem és beszédészlelés fejlesztése Egymáshoz való alkalmazkodás fejlesztése Konfliktuskezelés segítése Figyelem és emlékezet fejlesztése Szókincsbővítés, beszédfejlesztés
Partneri elégedettségmérés.	részben	A partneri elégedettségmérés megvalósult a szülők és az alkalmazottak körében Google

		űrlapon keresztül, anonim módon. Az óvodát kezdő kiscsoportosok körében tervezett elégedettségmérés 2026 januárjában a befogadás tapasztalataira fókuszál majd, hogy a szülők és a gyermekek visszajelzései alapján értékelni lehessen a beilleszkedés folyamatát és az óvodai környezet támogatását.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A tervezés során igazodtunk az aktualitásokhoz és az időközben felmerülő eseményekhez, a dokumentációt pontosítottuk. A pedagógiai gyakorlat során a tevékenységeket mindig a gyermekek egyéni szükségleteihez és fejlettségi szintjéhez igazítottuk, a differenciálás elvét követve. A szervezeti működésben a csoportösszevonások és helyettesítések ütemezését úgy módosítottuk, hogy a nevelési folyamat zavartalanul és gördülékenyen valósulhasson meg.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Nem volt SNI gyermek tagóvodánkban.			

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A szakértői vélemény alapján megfelelő szakember biztosítása.	teljes mértékben	A szakértői vélemény alapján a megfelelő szakember biztosítása megtörtént, ami hozzájárult a gyermekek egyéni szükségleteinek hatékonyabb támogatásához és a pedagógiai munka gördülékenyebb megszervezéséhez.	Nincs fejlesztendő javaslat
Egyéni fejlesztés megvalósítása a csoportban.	teljes mértékben	Az egyéni fejlesztés megvalósítása a csoportban megtörtént, a gyermekek szükségleteinek megfelelően személyre szabott támogatást kaptak a fejlődésük elősegítése érdekében.	A fejlesztő tevékenységek tapasztalatainak megosztása a pedagógusok között a módszertani gazdagítás érdekében.
Kapcsolattartás a törvényes képviselővel, segítő szakemberekkel.	teljes mértékben	A törvényes képviselőkkel és a segítő szakemberekkel való kapcsolattartás megvalósult, biztosítva az információáramlást és az együttműködést a	Nincs fejlesztendő javaslat

		gyermekek fejlődésének támogatása érdekében.	

Szakemberekkel való együttműködés:

Az év során a fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus és óvodai szociális segítő rendszeresen és tervezetten részt vett az óvodai munkában, biztosítva a gyermekek fejlesztésének folyamatos támogatását.

Szociális hátrányok enyhítése:

Tanácsadással, saját vagy külső segítség felajánlásával, differenciált, személyre szabott bánásmóddal segítettük ezeket a gyerekeket. Segítséget nyújtottunk dokumentumok kitöltésében, szakértői vizsgálatra való eljutásban, kulturális programokban való részvételben.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben.	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően).	nem
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban.	nem
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés.	nem

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben.	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása.	Nem volt rá szükség.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben).	Szükség esetén biztosítjuk a dolgozót, aki elvégzi az ezzel kapcsolatos feladatokat.

2.2. Tehetséggondozás

Tehetséggondozó program nem működött ebben a nevelési évben a tagintézményben.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Vízhez szoktatás	2024.10. 07-18.	igen	igen	óvodapedagógusok
Családi délután – autómentes nap	2024. 09. 20.	igen	igen	óvodapedagógusok
Őszi kirándulások	2024. 09. 23-10.04.	igen	igen	óvodapedagógusok
Állatok világnapja projekt hetek	2024. 09. 23-10.11.	igen	igen	óvodapedagógusok
Nagyszülők napja - virágültetés	2024. 10. 22.	igen	igen	óvodapedagógusok
Márton napi projekt	2024. 11. 04-11.	igen	igen	óvodapedagógusok
Adventi kézműves családi délutánok	2024. 11. 25-12.04.	igen	igen	óvodapedagógusok
Mikulás	2024. 12. 06.	igen	igen	óvodapedagógusok
Karácsony	2024. 12. 16.	igen	igen	óvodapedagógusok
Iskolalátogatás	2025. 01. 23.	igen	igen	óvodapedagógusok
Farsang	2025. 02. 24.	igen	igen	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	2025. 03. 14.	igen	igen	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2025. 03. 21.	igen	igen	óvodapedagógusok
Méhek napja projekt hetek	2025. 04. 07-30.	igen	igen	óvodapedagógusok
Anyák napja, évzáró	2025.05. 05-23.	igen	igen	óvodapedagógusok
Gyereknapok	2025. 05. 26-28.	igen	igen	óvodapedagógusok
Tavaszi kirándulások	2025. 05. 29-06.06.	igen	igen	óvodapedagógusok
Erdei óvoda	2025. 06. 23-27.	igen	igen	tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A szülőkkel való együttműködés nagyon pozitív tapasztalatokat mutat. A meghirdetett óvodai programokon nagy létszámban, örömmel vesznek részt, aktívan bekapcsolódnak a közös tevékenységekbe, és olykor kezdeményező szerepet is vállalnak, például a jótékonysági bál szervezésében. Ez a közös részvétel erősíti a család és az óvoda kapcsolatát, valamint hozzájárul a gyermekek élménygazdag és támogató nevelési környezetéhez.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
78	**105**	**81**	**107**	**4**	**1**	**0**	**0**	**20**	**31**	**9**	**7**	**19**	**35**	**68**	**15**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők

	száma/fő	
	leány	fiú
-		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	1	21	9	60	95	0	2
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	21	13	60	93	0	1
Érzelmi, akarati	0	0	16	16	65	91	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	12	11	69	96	0	0
Értelmi képességek	0	0	13	8	67	99	1	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	16%	Nagy és finommozgások, egyensúlyérzéke fejlesztése Hallásfigyelem és beszédészlelés fejlesztése Egymáshoz való alkalmazkodás fejlesztése Konfliktuskezelés segítése Figyelem és emlékezet fejlesztése Szókincsbővítés, beszédfejlesztés
Társas viselkedés, szocializáció	18%	
Érzelmi, akarati	17%	
Anyanyelvi képességek	12%	
Értelmi képességek	11%	

<u>Partneri elégedettségmérés eredménye (alkalmazotti közösség):</u>

Kiemelkedő terület:

- Vezetői együttműködés és csapatszellem
- Szakmai fejlődés támogatása

- Napi működés és munkaszervezés
- Vélemények meghallgatása, munkavállalói megbecsülés
- Vezetői kommunikáció, célok tisztázása
- Kapcsolat a vezetővel

Fejlesztendő terület:

- Konfliktuskezelés
- Döntések átláthatósága
- Óvodai légkör és kollégák közötti tisztelet
- Kapcsolatok a kollégákkal, csapatkohézió
- Munkaterhelés kiegyensúlyozottsága
- Belső kommunikáció finomítása, új eszközök lehetősége
- Értékelés és megbecsülés kollégák között

Partneri javaslatok:

A dolgozók pozitívan értékelik a vezető munkáját, a közösségi légkört és a lehetőséget, hogy véleményüket kifejezhessék. A javaslatok fő célja a kommunikáció, az átláthatóság és a motiváló légkör további erősítése.

Partneri elégedettségmérés eredménye (szülői közösség):

66 válasz érkezett.

Kiemelkedő terület:

- Gyermekek biztonsága
- Óvodapedagógusok kedvessége és odafigyelése
- Óvodapedagógusok szakmai felkészültsége
- Óvodai programok változatossága és minősége
- Gyermek kreativitásának és önállóságának támogatása
- Szülői elégedettség és ajánlási hajlandóság
- Környezettudatos nevelés
- Egészséges életmódra, mozgásra, pihenésre és táplálkozásra nevelés

Fejlesztendő terület:

- Óvoda felszereltsége (játékok, bútorzat, eszközök)
- Kommunikáció a gyermek fejlődéséről
- Szülői bevonás az óvoda életébe
- Időben történő tájékoztatás az óvodai eseményekről
- Hagyományőrzés és magyarságtudat kialakítása
- Óvoda pedagógiai programjának ismertsége a szülők körében

Partneri javaslatok:

A szülők partneri javaslata szerint a magatartási problémás gyermekek fejlesztésében, az udvar biztonságos és teljes körű használatában, valamint a közösségi események rugalmasságában fontos az együttműködés az óvodával. Több fogadóóra és aktív tájékoztatás segítené a gyermekek fejlődésének nyomon követését.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	81	43
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	66	35
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	15	8
Szöveges összefoglaló: Érzelmi, szociális éretlenség, figyelem és feladattartás hiánya, valamint beszéd és nyelvi területen való elmaradás.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról	A létszámnak megfelelően, minden gyermeknél megtörtént, ill. szükség esetén.
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése	Egy alkalommal.
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése	Négy alkalommal.

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A tervezett szülői értekezletek mindegyike megvalósult minden csoportban. Minden csoportban megtartottuk a három tervezett értekezletet, továbbá külön alkalmat szerveztünk az új óvodások szüleinek. Az iskolába készülő gyermekek szüleinek külön értekezletet nem tartottunk szükségesnek, mivel minden csoportban megkapták a szükséges tájékoztatást ezzel kapcsolatban.

A meghirdetett időpontok a szülők számára alkalmasnak bizonyultak. A szülők a tájékoztatást mind a faliújságon, mind az online felületen legalább 7 nappal az értekezletek előtt megkapták. A részvételi arány általánosságban magasnak mondható, a szülők aktívan részt vettek az értekezleteken.

Összességében elmondható, hogy a szülői értekezletek szervezése és lebonyolítása sikeres volt, és a szülői tájékoztatás hatékonyan valósult meg.

A szülői értekezletek témái:

- A szokások és szabályok szerepe a gyermekek fejlődésében
- Életkori sajátosságok és fejlődési szakaszok. A játék személyiségfejlesztő hatása.
- Beszédértés fejlesztése óvodáskorban. A mese szerepe a gyermeki személyiségfejlődésben.
- Az óvodába való befogadás tapasztalatai, a beilleszkedés segítése.
- Mesével való érzékenyítés, mese olvasás fontossága.
- A Zöld óvodai programok megvalósítása, a fenntarthatóság és környezettudatosság jegyében a szülők bevonásával.
- Beszédfejlődés óvodáskorban logopédus bevonásával. Mit tehet a szülő?
- Határozottság és következetesség a gyermeknevelésben.
- Az ábrázolókészség fejlődése, az emberrajz alakulása.
- Iskolaérettség, iskolára felkészítés otthon és az óvodában.
- Önállóságra nevelés: mit, miért, hogyan?
- Egészséges életmód, egészséges szokások, egészséges gyermek, felnőtt. A családsegítő munkája intézményünkben.
- Óvodapszichológus előadása: prevenció, korai észrevétel, mihamarabbi megsegítés.
- Szülői elégedettség, interaktív tapasztalatcsere.
- Mesélés, verselés, mondókázás fontossága, a digitális világ veszélyei.
- Környezetvédelem és fenntarthatóságra nevelés gyerekkorban. Társas kapcsolatok alakulása a csoportban.
- A családsegítő munkája intézményünkben.
- Munkára nevelés lehetőségei, megvalósulása a csoportban.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt rendkívüli szülői értekezlet.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

Az éves munkatervben tervezett értekezletek közül az év eleji és az év végi értekezlet az előzetesen meghatározott időpontokhoz igazodva megvalósult. A félévi értékelő értekezlet külön önálló formában nem kerültek megtartásra, azok tartalmi elemei más szakmai egyeztetések megbeszélések keretében valósultak meg, az aktuális feladatokhoz igazodva.

Az év eleji és év végi értekezletek tematikája teljes mértékben támogatta a pedagógiai program megvalósítását, valamint az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok nyomon követését. A pedagógiai munka során szerzett tapasztalatok feldolgozásra kerültek, és ezek alapján a szükséges korrekciók meghatározása és végrehajtása megtörtént. Az értekezletek lehetőséget biztosítottak az intézményi fejlesztési irányok közös áttekintésére és pontosítására is.

A pedagógusok aktivitása mindkét értekezleten kiemelkedő volt. Érdemi hozzászólások, javaslatok hangzottak el, amelyek elősegítették a közös gondolkodást és a szakmai párbeszédet. A döntések

meghozatala során a nevelőtestület véleménye és tapasztalata jelentős mértékben hozzájárult az egyes kérdésekben kialakított konszenzushoz, valamint a közös irányok és feladatok meghatározásához.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Márton napi projekt	2024. november	magas	A Márton napi lámpás felvonulás és a kapcsolódó kézműves tevékenységek a családok aktív bevonásával valósultak meg. A program erősítette az intézmény és a családok közötti együttműködést, valamint hozzájárult a közösségi élmények és a hagyományápolás megvalósulásához. A részvétel magas volt, a visszajelzések pozitívak.
agyszülős nap	2024. október 24.	magas	A nagyszülős napon a közös virágültetés nagy érdeklődés mellett valósult meg. A program erősítette a generációk közötti kapcsolatot, a családok bevonásával élményszerűvé tette a közösségi tevékenységet, és pozitív visszajelzéseket váltott ki a résztvevőktől.
Adventi kézműves délutánok	2024. december	magas	Az adventi kézműves délutánok során a gyermekek és családjaik közösen készítettek díszeket és ajándékokat. A program erősítette a közösségi együttműködést, lehetőséget biztosított a kreativitás kibontakoztatására, és pozitív élményként járult hozzá az ünnepi készülődéshez.
Egy nap az oviban anyával	2025. május	magas	Az „Egy nap az oviban anyával” program a kiscsoportban valósult meg. A gyermekek és anyukáik együtt vették részt a mindennapi tevékenységekben, ami erősítette a család és az óvoda közötti kapcsolatot, valamint támogatta a gyermekek biztonságérzetének és közösségi élményeinek fejlődését.
Apák napja	2025. május 27.	magas	Az Apák napját először rendeztük hagyományteremtő szándékkal, nagy érdeklődés mellett. A program pozitív visszajelzéseket kapott, erősítette a család és az óvoda közötti kapcsolatot, valamint élményszerű közösségi élményt nyújtott a gyermekek és apukáik számára.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- A korábbi programokat – mint a Márton napi lámpás felvonulás, nagyszülős nap, adventi kézműves délutánok, „Egy nap az oviban anyával" és Apák napja – szeretnénk továbbvinni, mindig valamilyen új ötlet bevonásával. A cél, hogy a hagyományteremtő események élményszerűek maradjanak, erősítsék a családok és az óvoda közötti kapcsolatot, és támogassák a gyermekek közösségi, érzelmi és kreatív fejlődését.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Zöld Óvoda munkaközösség	3 fő
Dramatikus gyakorlatok az óvodában	1 fő
Ne sajnáld a cipellőd!	3 fő
oviKRÉTA I. munkaköz.	2 fő
oviKRÉTA II. munkaköz.	2 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Tagintézményünkben nem volt munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Szülői értekezletek ➢ Fogadóórák	➢ E-mailes kommunikáció a szülőkkel, dolgozókkal ➢ Zárt Facebook csoportok alkalmazottaknak,	➢ Hirdetőtáblák, faliújságok az óvodában

➢ Megbeszélések (egyéb alkalmazottak, óvodapedagógusok) ➢ Telefonos egyeztetések ➢ Szakmai konzultációk	óvodapedagógusoknak, minden óvodai csoportnak ➢ Nyílt óvodai Facebook oldal	➢ Szülőknek készített tájékoztatók ➢ Plakátok, szórólapok a programokról ➢ Körlevelek, tájékoztatók a dolgozóknak ➢ Értekezleti jegyzőkönyvek

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnői szűrővizsgálatok	havonta	6	Jellemzően a tisztasági vizsgálat a látogatás célja.
Fogászati szűrés	évente	1	Prevenció, szűrővizsgálat.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján intézkedést nem tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A védőnőkkel való szorosabb együttműködés és rendszeres egyeztetés, különösen azoknál a gyermekeknél, akik olykor jelzés nélkül maradnak távol az óvodától, és szociális körülményeikből fakadóan segítségre, támogatásra szorulnak.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult	Felelős	Fő eredmények

	alkalmak		
Jelzőlap küldése	4	tagintézmény-igazgató	Ennek eredményeként javult a gyermekek óvodai részvétele, és hatékonyabbá vált a családokkal való együttműködés a szociális és nevelési problémák kezelésében.
Szociális segítővel való együttműködés	heti rendszerességgel	tagintézmény-igazgató	Az egyeztetések eredményeként sikerült időben felismerni a rászoruló gyermekeket és családjaikat, támogatást nyújtani a hiányzások csökkentésében, valamint elősegíteni a gyermekek óvodai beilleszkedését és fejlődését.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 4 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A MESZEGYI-vel való együttműködés további erősítése, hogy a támogatásban részesülő gyermekek köre bővülhessen, és a segítségnyújtás még célzottabbá, rendszeresebbé váljon.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: A gyermekek nevelését és jólétét támogató közös tevékenységek szervezésére, az intézményi programokhoz való hozzájárulásra, a szülői kezdeményezések és javaslatok megvitatására, valamint a közösségi események előkészítésére terjed ki.
Időpont gyakoriság: folyamatos, ill. évente két alkalommal megvalósuló értekezlet
Fő eredmények: Erősödött a családok és az óvoda közötti kapcsolat, nőtt a szülők bevonódása az intézményi programokba, és aktívan támogatták a közösségi események, hagyományápoló tevékenységek sikeres megvalósítását.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Arany János Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tanköteles korú gyerekek látogatása az iskolába. Óvodapedagógusok részvétele az iskolai tanévnyitó ünnepségen. Óvodai csoportok részvétele iskolai ünnepélyeken. Szakmai tapasztalatcserék, problémák, eredmények megbeszélése. Tanító nénik látogatása a búcsúzó gyerekek évzáró ünnepségén.
Időpont gyakoriság: szeptember, január, május
Fő eredmények: A programok erősítették az óvoda és az iskolák közötti kapcsolatot, elősegítve a zökkenőmentes átmenetet a gyermekek számára. A szülők és a pedagógusok részére rendszeres

tájékoztatást biztosítottak a gyermekek fejlődéséről és tanulási útjáról, így az óvoda hatékonyan támogathatta az iskolai beilleszkedést.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: 4 évesek szűrése, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: folyamatosan, igény szerint
Fő eredmények: Az együttműködés lehetővé tette a fejlődési eltérések korai felismerését, a célzott fejlesztő és prevenciós beavatkozások megkezdését, valamint elősegítette a gyermekek zökkenőmentes óvodai és iskolai beilleszkedését.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Tompa Mihály Fiókkönyvtár
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Rendszeres könyvtárlátogatások szervezése. Részvétel mesehallgatásokon, könyvtári foglalkozásokon. A könyvtárhasználat megismertetése, a családok ösztönzése az olvasás közös élményére.
Időpont gyakoriság: havonta
Fő eredmények: A gyermekeket rendszeresen elvisszük a könyvtárba, ahol megismerkednek a könyvek világával és az olvasás élményével. A látogatások célja az olvasóvá nevelés, a kulturális élmények gazdagítása, valamint a gyermekek érdeklődésének és szókincsének fejlesztése.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A partnerkapcsolatok további erősítése és új ötletekkel való gazdagítása a közös tevékenységek, programok és visszajelzések hatékonyabb szervezése érdekében.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

Szóbeli tájékoztatás személyesen vagy telefonon, digitális kommunikáció e-mailen, papíralapú tájékoztatók, plakátok.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

A közös programokon és rendezvényeken a partnerek szóban, illetve digitális úton, e-mailen keresztül adhatnak visszajelzést.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az udvar fejlesztése folyamatos feladat. Az időközben felmerülő hibák javítása a lehetőségekhez mérten megtörtént, azonban az épület korszerűsítése, infrastrukturális fejlesztése elengedhetetlen. A legszükségesebb javításokat, állagmegóvó feladatokat folyamatosan végezzük. Nagyobb beszerzés, beruházás nem történt ebben a nevelési évben. Az igények jelzése folyamatosan megtörtént az MKMK, vagyis a fenntartó felé.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Épület felújítása, korszerűsítése (TOP Plusz pályázat).**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	15 fő	15 fő
Gyógypedagógus	0 fő	0 fő
Óvodapszichológus	0 fő	0 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	0 fő	0 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő	3 fő
Dajka	8 fő	8 fő
Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A személyi feltételek alakulását a pedagógushiány és a helyettesítési szükségletek jellemezték. A hiányzó óvodapedagógusi státuszokat nyugdíjas pedagógusok alkalmazásával és pedagógiai asszisztens bevonásával tudtuk megoldani. A helyettesítéseket elsősorban pedagógiai asszisztens segítségével, lehetőség szerint csoportösszevonásokkal biztosítottuk, legvégső esetben túlmunkával oldottuk meg. A megoldások lehetővé tették a nevelőmunka folyamatosságának fenntartását és a gyermekek biztonságos ellátását.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A nevelési év során a feladatmegosztás során törekedtem a dolgozók közötti terhelés kiegyensúlyozására, a szakértelemhez igazodó feladatellátás biztosítására, és a feladatok hatékony

ellátására. A vezetői feladatok delegálása azonban nem volt lehetséges, így azok ellátása mellett az óvodapedagógusi feladatok teljesítése jelentős kihívást jelentett.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt pályakezdő óvodapedagógus.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

A tagintézményben két pedagógiai asszisztens tanuló teljesítette 40 órás szakmai gyakorlatát. A mentorálás a gyakorlat ideje alatt megbeszélések és hospitálások formájában zajlott, biztosítva a gyakorlati tapasztalatok elsajátítását és a pedagógiai készségek fejlesztését.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	16	tanúsítvány
Örömteli gyermekévek	7	önköltséges	16	igazolás
Komplex logikai társasjáték készítése – tehetséggondozó műhely	120	önköltséges	1	tanúsítvány
Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és a nevelésben	60	önköltséges	1	tanúsítvány
OkosTesi az óvodai és az iskolai testnevelésben	40	önköltséges	1	tanúsítvány
A közösségi élmény értékteremtő ereje – játékokkal a közösségek fejlesztéséért	30	önköltséges	1	tanúsítvány
Közoktatásvezető és pedagógus-szakvizsga	120	önköltséges	1	oklevél

Zöld Óvoda munkaközösség	7,5	támogatott	1	igazolás
Néphagyományőrző munkaközösség	3	támogatott	2	igazolás
oviKRÉTA munkaközösség	4,5	támogatott	1	igazolás
Mozgás munkaközösség	4	támogatott	1	igazolás

1.21 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Selyemréti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-030**	Gulyás Edit Judit tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 7
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 7
1.3.2.2. 7
1.4. Értékelés 8
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 8
1.5. Korrekció 9
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 9
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 9
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 9
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 11
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 11
2.2. Tehetséggondozás 11
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 11
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 13
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 16
4.1. Fogadóórák 16
4.2. Szülői értekezletek 17
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 17
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 18
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 19
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 19
5. Az intézmény külső kapcsolatai 19
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 20
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 20
5.3. Egyéb együttműködő partner 20
6. A pedagógiai működés feltételei 22
6.1. Tárgyi feltételek 22
6.2. Személyi feltételek 22
6.3. Mentori feladatok ellátása 24
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 24
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 24
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 24
7.1. Továbbképzés 24

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-030
Tagintézmény címe:	3527 Miskolc, Selyemrét utca 38 sz.
Telefonszám:	06-46/350-148
Email-cím:	miovi.selyemret@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	31 fő	30 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0 fő	0 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	4 fő	4 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	3 fő	3 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1 fő	2 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0 fő	0 fő
Térítésmentes étkezők száma	31 fő	30 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/fő	-	-	8 fő	-	-	-	5 fő	-	-	-	-	-	13 fő

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. július 07. – 2025. augusztus 01-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Pitypang Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája biztosított.

- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Zsolcai kapui Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.04.	2024.10.04.	Baleset-, munka- és tűzvédelmi előadás, képzés. Éves munkaterv megvitatása, átbeszélése.	Teljes alkalmazotti kör
2.	2024.12.09.	2024.12.09.	Tanköteles korú gyermekek adminisztrációjának előkészítése.	Nevelőtestület
3.	2025.02.10.	2025.02.10.	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Leltári körletek átvizsgálása, rendbetétele.	Teljes alkalmazotti kör
4.	2025.04.11.	2025.04.11.	Leltározás, selejtezés. Munkaközösségi beszámolók. Ismeretanyagok átadása.	Teljes alkalmazotti kör
5.	2025.06.13.	2025.06.13.	Nevelési év értékelése. Csapatépítés.	Teljes alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása.	teljes	A dokumentumokat egymásra építettük fel.
Munkaerő biztosítása, óvodapedagógus	részben	Az óvodapedagógusi interjúk lefolytatása megtörtént, sajnos kevés sikerrel. Kevés az

álláshelyek betöltése a nevelési év gördülékeny		óvodapedagógus.
Törvényi változások folyamatos nyomon követése.	teljes	Jogszerű, törvényes intézményműködés biztosítva volt.
Dokumentáció megismerése, előkészítése, megismertetése valamennyi dolgozóval.	teljes	Pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges dokumentáció megismerése, előkészítése megtörtént.
Óvodapedagógusok figyelmének felhívása a továbbképzések lehetőségére, a munkaközösségeken történő aktív részvételre.	teljes	A szakmai fejlődés ösztönzése megtörtént.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
Az óvodai csoportokba járó gyermekek folyamatos fejlesztése.	teljes	A gyermekek sokrétű ismeretanyagot kaptak, komplex formában, az óvodapedagógusaiktól, akik folyamatosan felkészültek a mindennapokra. A gyermekeket folyamatosan tevékenykedtették a fejlődésük érdekében.
Összedolgozás, precíz tervezés és kivitelezés.	teljes	Óvodai programok szervezése, lebonyolítása megtörtént.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Dokumentumok ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás.	teljes	Az egyéni fejlődési dokumentációt szakszerű vezették a kollégák, kellő megfelelő szakmai tartalommal töltötték meg. A többi dokumentum is megfelelő időben és szakmai tartalommal készült el a nevelési időszakb
Ellenőrzés intézményi felületen.	teljes	oviKRÉTA szakszerű vezetése, a Felvételi és mulasztási napló naprakészen volt vezetve szakszerűen és precízen.
Szabályos működés biztosítása, ellenőrzése.	teljes	A melegítőkonyha rendje és tisztasága folyamatosan fenn volt tartva a HCCP előírások betartásával.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem	-	-	-
2025	nem	-	-	-

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	-

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	3 fő óvodapedagógus
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0 fő
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Igen, a személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve lettek.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Értékelések lezárása határidőre megtörtént, pontszám rögzítve és közölve lett határidőre.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR adminisztrációja folyamatosan elkészült. Teljessége nem tökéletes, mert a rendszert sajnos még nem tudjuk tökéletesen kezelni.
Főbb szakmai tapasztalatok	Az oviKRÉTA felületének kezelése komoly nehézségeket okoz több kollégának.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	Az oviKRÉTA adminisztrációjának gyakorlati továbbképzése szükség lenne többek számára. A KRÉTA PED-TÉR alkalmazásának továbbképzése a pontosság és teljesség elérése érdekében.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	-
Intézkedési terv (2024/2025	Nem.	Nem releváns.

nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.		
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Teljes mértékben megvalósult.	Januárban és májusban.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	Teljes mértékben megvalósult.	A szülőket személyesen tájékoztatjuk.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés	Teljes mértékben megvalósult.	Szociális fejlődés – fejleszthető terület.
Partneri elégedettségmérés	Teljes mértékben megvalósult.	Több rendezvény szervezése.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Korrekciós eljárásra akkor került sor, ha a gyermek fejlődése, aktuális állapota azt szükségessé tette.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Nem releváns.			

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részbe / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztésének biztosítása.	teljes	A fejlesztésen keresztül gyorsabb fejlődés.	A fejlesztővel jó kapcsolat, a gyermek optimális fejlődése.
Új BTMN gyermekek rögzítése, iskolába induló gyermekek szakmai anyagának irattárba történő elhelyezése.	teljes	Áttekinthetőség.	Folyamatosság.
Szakértői vélemények rendszerezése, áttanulmányozása.	teljes	Megfelelő szakember igénylése.	A fejlesztővel jó kapcsolat, a gyermek optimális fejlődése.
Szakértői véleménykérő nyomtatványok előkészítése, szükség esetén kitöltése, szülővel való kommunikáció, tájékoztatás, beküldés.	teljes	A szülővel egyetértésben küldjük be.	Megfelelő fejlesztési irány megállapítása.
Folyamatos kommunikáció a fejlesztő szakemberekkel, szülők tájékoztatása, otthoni gyakorlás lehetőségének biztosításához szakszerű segítségnyújtás.	teljes	A gyermek fejlődésének biztosítása.	A megfelelő fejlesztővel jó kapcsolat, a gyermek optimális fejlődése.

Szakemberekkel való együttműködés:

Rendszeresen és tervezetten biztosított volt a fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodai szociális segítő jelenléte. Jó kapcsolatot ápoltam mindegyik szakemberrel.

Szociális hátrányok enyhítése:

Támogató szakemberekkel, rendszeres kapcsolattartással és az általuk javasolt fejlesztési ötletekkel az óvodapedagógusok is támogatták a gyermekek fejlődését.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	Nem releváns
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	Nem releváns
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	Nem releváns

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	Nem releváns
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Nem releváns

2.2. Tehetséggondozás

-

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Népmese napja	2024.09.27.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2024.10.04.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Idősek hava	2024.10.11.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Márton nap	2024.11.11.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	2024.12.06.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok

Csodamalom bábszínház	2024.12.09.	nem	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Luca nap	2024.12.13.	igen.	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Advent-Karácsony	2024.12.19.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Farsang	2025.02.24.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Óvodanyitogató	2025.03.10.-14.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Március 15-ei megemlékezés	2025.03.17.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja	2025.03.22.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Húsvét	2025.04.17.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Föld napja	2025.04.22.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	2025.05.03.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Madarak és Fák napja	2025.05.09.	igen	nem	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Nyílt hét (sport nap, kirándulás)	2025.05.26.-30.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok
Gyermekhét	2025.05.26.-30.	igen	igen	1. és 2. csoportos óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Nagyon változó a szülők hozzáállása az óvodai programokhoz, rendezvényekhez. Vannak, akik szívesen eljönnek, sőt, egyre több rendezvényt szeretnének. Sajnos, nem minden szülő teheti meg, hogy befizesse gyermeke részére a rendezvényt, színházat, kirándulást. Sokszor megfeledkeznek a rendezvényekről, és olyankor nem maradnak ott az óvoda rendezvényén, még akkor sem, ha az ingyenes. Többen nem követik nyomon a zárt csoport eseményeit, sem a falitáblára kiírt információkat. Van olyan szülő is, aki szívesen elkíséri a csoportot, ha bárhová is megyünk.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések**

	• **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tankötelles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
14	**17**	**13**	**17**	**2**	**2**	**0**	**0**	**3**	**5**	**3**	**2**	**2**	**8**	**18**	**2**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Nem releváns.		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	1	0	7	8	1	2
Társas viselkedés, szocializáció	2	0	2	1	5	9	0	0

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Érzelmi, akarati	1	0	2	1	11	14	0	0
Anyanyelvi képességek	3	0	0	0	11	15	0	0
Értelmi képességek	1	0	4	0	9	15	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**0%**	megértés, egymás támogatása érzelmek kezelése
Társas viselkedés, szocializáció	**8%**	
Érzelmi, akarati	**10%**	
Anyanyelvi képességek	**4%**	
Értelmi képességek	**2%**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye: SZÜLŐK

Földrajzi közelség és kényelmi szempontok: 8 fő – 36% - Körzeti ellátottság és elérhetőség vizsgálata. Megközelíthetőség tömegközlekedéssel, parkolási lehetőségek. Munkahelyi közelség figyelembevétele.
Intézmény hírneve, szakmai színvonal: 14 fő – 64% - Szakmai programok és pedagógusok kompetenciái. Szülői visszajelzések, jó gyakorlatok bemutatása.
Családi hagyományok és személyes kapcsolatok: a szülők közössége a 22 fő elégedettségmérő dokumentumon 19 fő ajánlaná az óvodánkat az óvodaválasztás előtt álló szülőknek. / 86% ajánlaná /

Kiemelkedő terület: Szakmai színvonal. /egyéni bánásmód / Otthonos környezet. Földrajzi fekvés.

Fejlesztendő terület: Több rendezvényt szeretnének.

Partneri javaslatok: Sajnos, javaslatokat nem kaptunk.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	13 fő	43,3%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat	8 fő	61,54%

1/1.	elkezdők száma, aránya.		
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya.	5 fő	62,5%

Szöveges összefoglaló:
Sajnos, sok gyermeknél nagy elmaradásokat tapasztalunk, amikor megkezdik az óvodát. Először olyan alapokat kell számukra biztosítanunk, mint az 1 éves gyermekeknek. Ezt a hátrányt szerencsére 1 plusz évvel a gyermekek többségénél kompenzálni tudjuk. Sok gyermeket még 4-5 éves korában is babázzák odahaza.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról. A gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás. Személyre szabott támogatás.	A féléves értékelések megbeszélése minden esetben zökkenőmentesen zajlott le. A szülők elfogadták és egyet értettek az általunk felállított eredménnyel. 2 alkalom.
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megelőzése és megoldás megbeszélése.	Minden esetben a gyermekek alapvető jogait és személyiségét figyelembe véve oldottuk meg a problémákat, és azok megelőzésére nagy figyelmet fordítottunk. 2 alkalom.
Kölcsönös bizalom építése.	A sok beszélgetés és támogatás során, minden esetben kialakítottuk a személyes bizalmat, úgy a gyermekek, mint a szülők irányába. Ezek hatására a gyermekek és a szülők egyaránt bizalommal fordulnak minden óvodai dolgozóhoz. 2 alkalom.
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	Mindig, amikor az eredmény megérkezett, akkor azonnal egyeztettünk a szülővel. 2 alkalom.
Családi problémák – nevelési kérdések megvitatása.	Ha az adott szituáció azonnali megoldást kívánt, bizalommal fordulhatott a szülő felénk és fordítva is. A szülők többsége megfogadta a nevelési tanácsokat.

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Mindkét csoportban megvalósult minden tervezett számú szülői értekezlet. A megbeszéléseinket úgy terveztük, hogy az a szülők többségének is megfeleljen. Sajnos ennek ellenére a részvételi arány nem tekinthető jónak. A szülők értesítése időben / 7 nappal előtte. / megtörtént. Majd szinte mindennap valamilyen formában figyelemfelhívás történt. / zárt csoport, hirdetőtábla, szóban, /

A szülői értekezletek témái:

- Óvodás lett a gyermek. Középső csoportos lett a gyermek. Aktualitások. – 20%-os részvétel.
- Nagy csoportosok lettünk. Aktualitások. – 15%-os részvétel.
- Iskolába készülünk. Aktualitások. – 10 %-os részvétel.
- Befogadás, gondozási tapasztalatok. Aktualitások. – 30%-os részvétel.
- Középső csoport végére elérendő követelmények. Aktualitások. – 30%-os részvétel.
- Év végére elért eredmények. Aktualitások. – 30%-os felvétel.
- Év végére elért eredmények a nagycsoportban. Aktualitások. – 30%-os részvétel.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem releváns.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben tervezett értekezleteket az adott időpontban, vagy az időponthoz közeli időpontban megtartottuk.

ssz.:	Nevelőtestületi értekezlet napja:	Témája:	Értékelés:
1.	2024.09.06.	Nevelési év eleji értekezlet, teendők megbeszélése, felelősök megválasztása, programok átbeszélése.	A nevelési évet egy megbízott tagintézmény igazgató kezdte.
2.	Minden hónap első csütörtöke, vezetői értekezletet követő első nap.	Vezetői értekezleteken elhangzottak átadása.	Az értekezletek minden alkalommal tartalmasak voltak. Az értekezletekről jegyzőkönyv készült.
3.	alkalomszerűen	Amennyiben indokolt az adott felmerülő kérdések, feladatok átbeszélése.	A néhány alkalom nagyon hasznosnak bizonyult.
4.	2025.05.30.	Év végi értékelés.	Hasznos értekezlet volt, ennek alapján állítottam

			össze az éves értékelést.

A pedagógusok rendszeresen érdemi hozzászólásaikkal, javaslataikkal segítették a nevelési év folyamán a munkámat.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Nyílt hét	2025.05.26-30	Alacsony 20%	Annak ellenére, hogy több napot adtunk meg a szülők számára, így is kis létszámmal jelentek meg összességében. A szülők sietnek haza a többi gyermekhez. Néhány aktív szülő van, de Ők sem tudják meggyőzni a többieket. Egyedül a Ballagáson jelentek meg többen.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

Olyan jellegű nyílt napot kell tervezni, ahol a szülők kapnak valamilyen nassolni valót, teát. Hívhatjuk akár teadélutánnak is.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
oviKRÉTA	1 fő
Néphagyományőrző	1 fő
Zöld óvoda	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
Nem releváns	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ megbeszélés	➢ e-mail ➢ zárt csoport	➢ Kinyomtatott tájékoztató anyag, melyet a hátoldalán aláírtak a kollégák, hogy megismerték.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	megvalósult	Rendszeres tetvesség kiszűrése, így kevésbé terjedt el.
fogászati szűrés	évente	megvalósult	A szülő, tájékozott volt gyermeke fogazatának állapotáról.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján néhány esetben intézkedést tettünk.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
jelzőlap küldése	-		
Eset konferencia	**-**		
Szociális segítővel való együttműködés	A szociális segítő rendszeresen látogatta intézményünket, jó kapcsolatot tartottunk fenn.	Óvodapedagógusok és a tagintézmény igazgató	Minden gyermekről minden alkalommal megbeszéltük a szükséges tudnivalókat.

A MESZEGYI - vel való együttműködés ebben a nevelési évben is együttműködésen alapult.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: évi 4 alkalom
Fő eredmények: A szülői szervezet kellően tájékoztatott, ezáltal Ők is tudják tájékoztatni a többi szülőt.

Együttműködő partner megnevezés: Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok, látogatások.
Időpont gyakoriság: Éves 1-2 alkalom.
Fő eredmények: A nagycsoportos gyermekek szülei kellő tájékoztatást kapnak az iskoláról.

Együttműködő partner megnevezés: Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok.
Időpont gyakoriság: Folyamatos.
Fő eredmények: A bölcsődével való kapcsolatunk jó. Kölcsönösen kisegítjük egymást. Volt közös rendezvényünk. / gyermeknap / Tartottunk közös szülői megbeszélést. A gyermekeknek így talán egy kicsit könnyebb az átmenet a bölcsődéből az óvodába.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: A nevelési év folyamán szükség szerint.
Fő eredmények: A gyermekek megfelelő szakemberekhez jutása, fejlődésük érdekében.

Együttműködő partner megnevezés: Bábszínház

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Bábszínház látogatás
Időpont gyakoriság: Évi 1-2 alkalom
Fő eredmények: A gyermekek megismerkednek a színház varázsával.

Együttműködő partner megnevezés: Idősek Napközije
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös ünnepek, közös tevékenykedések.
Időpont gyakoriság: évi 6 alkalom
Fő eredmények: A korosztályok között jó kapcsolat alakult ki.
Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: - Katolikus Hitoktatás
Időpont gyakoriság: - heti 1 alkalommal
Fő eredmények: - A gyermekek szívesen vesznek részt a tevékenységen.

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: - Református Hitoktatás
Időpont gyakoriság: - heti 1 alkalommal
Fő eredmények: - A gyermekek szívesen vesznek részt a tevékenységen,

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: e-mail, telefon, személyes megbeszélés.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: email, elégedettségmérő

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

- A Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra és a gyermekek részére szükséges tárgyi feltételek felmérése megtörtént. A hiányokat jeleztem az igazgatóság és a fenntartó felé.
- Sajnos óvodánk csoportjainak bútorzata elhasználódott. Az udvari játékok mennyisége nagyon kevés.
- A bútorzatot igyekeztünk helyreállítani a lehetőségekhez mérten. / bútorzat lefestése /
- Az Önkormányzati képviselővel a kapcsolatot felvettem.

- Óvodánk Alapítványa nehézkesen működik. A régi kollégák működtetik, akiket nehéz utolérni. Szükség lesz rá, hogy valaki átvegye az alapítvány működtetését. Jelenleg sokan mennek nyugdíjba az óvodából, ezt ezért nem tudtuk kivitelezni.
- 2 db udvari játékot örököltünk a MIÓVI Lórántffy Úti Tagóvodájától. Jelenleg még a telepítést nem tudtuk kivitelezni. / EU. telepítés szükséges /
- Balesetveszélyt tőlünk telhetően elhárítjuk, vagy segítséget kapunk az MKMK szakembereitől.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az Önkormányzati Képviselővel jobb kapcsolat kialakítása.
- Pályázatok felkutatása.
- Alapítvány jobb működtetése.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	**2024. 10.01**	**2025.05.31**
Óvodapedagógus	4 fő	3 fő
Gyógypedagógus	-	-
Óvodapszichológus	-	-
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Pedagógiai asszisztens	-	-
Dajka	2 fő	2 fő
Konyhai kisegítő	-	-

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

- A 2024-2025-ös nevelési évet 2 csoporttal, 4 fő óvodapedagógussal és 2 fő dajkával kezdtük. A személyi feltételek folyamatosan változtak. A nevelési év elején az egyik óvodapedagógus megkezdte a szabadságolását, majd a nyugdíj előtti felmentését. Ennek ismeretében, már 1 fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtünk, majd így is maradt a nevelési év végéig.
- Az egyik dajka néni nyugdíjba ment, majd helyette jött egy új dajka, aki hamarosan állapotos lett. A másik dajka néni így egyedül maradt, hosszabb időre. Később kaptunk egy helyettesítő dajkát. (április 01-től)

- Tehát, 3 fő óvodapedagógus és hol 1 fő, hol 2 fő dajka vitte végig a nevelési évet! A 3 fő óvodapedagógusból 2 fő nyugdíjas, 1 fő óvodapedagógus szakközép iskolát végzett óvodapedagógus.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

- A feladat megosztás vállalás alapján, szakértelemhez igazítva valósult meg, az egyenletes terhelés megvalósulásával.
- Minden kolléga a rábízott reszort feladatait igyekszik tőle telhetően a legjobban elvégezni.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt. Nem releváns.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem releváns.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Hallgatók fogadása, mentorálása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Nem releváns.

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	-	-	-	-

Az óvodapedagógusok nyugdíjasok, az 1 fő, pedig aki nem az, Ő szakközépiskolát végzett, így sehol nem fogadják továbbképzésen, pedig rendszeresen megpróbálja.

A munkaközösségekre azonban rendszeresen eljártunk és aktívan részt vettünk rajta.

1.22 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Stadion Sport Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572- 015**	Tóth Edina tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 9
1.4. Értékelés 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 9
1.5. Korrekció 10
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 11
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 11
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 11
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 12
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 13
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 14
2.2. Tehetséggondozás 14
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 15
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 19
4.1. Fogadóórák 19
4.2. Szülői értekezletek 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 22
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 23
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 24
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 24
5. Az intézmény külső kapcsolatai 25
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 26
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 26
5.3. Egyéb együttműködő partner 27
6. A pedagógiai működés feltételei 28
6.1. Tárgyi feltételek 28
6.2. Személyi feltételek 29
6.3. Mentori feladatok ellátása 29
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 29
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 30
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 30
7.1. Továbbképzés 30

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-015
Tagintézmény címe:	3534 Miskolc, Stadion út 47/a
Telefonszám:	+3646370535
Email-cím:	stadionovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	108 fő	109 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1fő	1fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	15 fő	18 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	-	-
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1fő	1fő
Diabéteszes gyermekek száma	-	-
Diétás étkezésben részesülők létszáma	3 fő	3 fő
Térítésmentes étkezők száma	97 fő	98 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/ fő	2	8	-	1	9	11	1	2	-	-	-	-	34 fő

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.20.	2024.09.20.	Csapatépítő nap az új munkatársak beilleszkedésének segítésére	alkalmazotti kör
2.	2024.12.09.	2024.12. 09	Készülődés a karácsonyi ünnepkörre	alkalmazotti kör
3.	2025.02.07.	2025.02.07.	A MIÓVI Stadion Sport Tagóvodájának 50 éves gála műsorának pontos koreográfiájának megtervezése, lebontása csoport szintre.	nevelőtestület
4.	2025.04.04.	2025.05.23.	Az óvoda fennállásának 50. évfordulója	óvodai rendezvény
5.	2025.06.20.	2025.06.20.	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet	alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
2024/2025-ös nevelési év fő feladatai.	Teljes mértékben megvalósult	A nevelési év fő feladatainak korai és pontos kijelölése szilárd alapot és tiszta irányt adott az egész éves szakmai munkának.
A pedagógusok új teljesítmény értékelésének (TÉR) megismerése, elemzése.	Teljes mértékben megvalósult	A TÉR rendszerének proaktív megismerése és a személyre szabott feladatok tisztázása nagyban segítette a pedagógusok tudatos felkészülését és a szakmai elvárásoknak való megfelelést.

Az oviKRÉTA megismerése	Teljes mértékben megvalósult	Az óvodapedagógusok az oviKRÉTÁT felületét megismerték, használatát elsajátították.
Kapcsolat a Vár-sétány Szolgáltatási Központ időskorú ellátottjaival.	Teljes mértékben megvalósult	Az időskorúakkal való rendszeres kapcsolattartás kiváló pedagógiai eszköz a gyermekek szociális érzékenységének és generációk közötti empátiájának fejlesztésére.
A gyermekek életkorának megfelelő sokrétű mozgáslehetőség biztosítása, beépítése a mindennapokba.	Teljes mértékben megvalósult	A szakedzőkkel való együttműködés és a tudatos tervezés garancia a gyermekek egészséges, életkoruknak megfelelő és professzionális mozgásfejlesztésére.
Boldogságprogram megismertetése az új kollégákkal.	Teljes mértékben megvalósult	A Boldogságprogram átadása az új kollégáknak remek módja a pozitív intézményi légkör fenntartásának és az érzelmi intelligencia fókuszba helyezésének.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Az eddigiek folytatása.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
A végrehajtás során szerzett tapasztalatok alapján korrekció.	Teljes mértékben	A tapasztalatokra építő, rugalmas tervmódosítás a reflektív vezetői szemléletet tükrözi, amely garantálja a folyamatos fejlődést.

Teljesítmény értékelés működtetése.	Teljes mértékben	A teljesítménycélok következetes megvalósítása és nyomon követése biztosítja a pedagógiai munka magas minőségét és az eredményesség fenntartását.
oviKRÉTA tervszerű, rendszeres feltöltése.	Teljes mértékben	A dokumentumok határidőre történő, precíz feltöltése a fegyelmezett és átlátható adminisztrációs kultúra meglétét bizonyítja.
Kapcsolat a Vár-sétány Szolgáltatási Központ időskorú ellátottjaival.	Teljes mértékben	A rendszeres látogatásokkal és közös programokkal a gyermekek szociális kompetenciái és empatikus készségei élményalapú környezetben fejlődhetnek. Nagyon szép, felemelő műsorokat adtunk az időseknek, ők pedig felejthetetlenné tették a gyereknapot a nagycsoportosok számára.
A tervszerű, rendszeres sporttevékenységek megfelelő működtetése.	Teljes mértékben	A mozgástevékenységek vezetői szintű, folyamatos monitorozása biztosítja az egészségfejlesztési célok következetes megvalósulását. Célunkat, a rendszeres, tervszerű mozgást folyamatosan megvalósítottuk, és megvalósítjuk.
A Boldogságprogram működtetése.	Teljes mértékben	A program tematikájának mindennapi tevékenységekbe való szerves beépítése hatékonyan támogatja a gyermekek érzelmi intelligenciájának és jólétének fejlődését. Az örökös Boldogóvoda címet újra megkapta óvodánk!

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Az eddigiek folytatása.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos ágazati jogszabályokban rá vonatkozó	Teljes mértértékben megvalósult	A jogszabályokat folyamatos nyomon követjük és betartjuk.

rendelkezéseket ismerje és kövesse.		
Az SZMSZ és Házirend szabályainak, a munkaköri leírásban foglaltaknak, és a Nemzeti Pedagógus Kar által kiadott Pedagógus Etikai Kódex maradéktalan betartása.	Teljes mértértékben megvalósult	Az alkalmazottak felelősségteljesen, az intézményi alapdokumentumok és a Pedagógus Etikai Kódex normáival összhangban végezték munkájukat.
Az óvodai adminisztrációs feladatok szakszerű, pontos, határidőre történő elvégzése.	Teljes mértértékben megvalósult	Az oviKRÉTA rendszer naprakész és precíz vezetése átláthatóvá és nyomon követhetővé tette az adminisztrációs folyamatokat.
Felvételi mulasztási napló naprakész, pontos vezetése.	Teljes mértértékben megvalósult	A felvételi és mulasztási naplók vezetése pontosan, a valós adatoknak megfelelően történt, biztosítva a létszámadatok hitelességét.
BTMN, SNI gyermekek számára egyéni fejlesztési terv megfelelő vezetése, a meghatározott fejlesztési feladatok elvégzése.	Teljes mértértékben megvalósult	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése az egyéni tervek alapján, szakszerűen dokumentálva és megvalósítva történt.
HACCP maradéktalan betartása.	Teljes mértértékben megvalósult	A konyhai higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírások (HACCP) szigorú betartása folyamatosan garantálta a biztonságos étkeztetést.
A munkaidő, munkafegyelem betartása.	Teljes mértértékben megvalósult	A munkatársak pontossága és munkafegyelme példamutató volt, a munkaidő-nyilvántartás vezetése pedig megfelelt az előírásoknak.
Az óvoda épületének tisztasági ellenőrzése.	Teljes mértértékben megvalósult	A rendszeres vezetői ellenőrzések és a takarítási protokollok betartása biztosította az intézmény esztétikus és egészséges környezetét.
Szabad játék megvalósulása a mindennapokban.	Teljes mértértékben megvalósult	A pedagógusok sikeresen teremtették meg a nyugodt légkört és a megfelelő eszközöket a gyermekek mindennapi, elmélyült szabad játékához.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Az eddigiek folytatása.

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	Nem			
2025	Nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024	**Pedagógus I.**	**91% megfelelt**

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	9
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	-
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	A kollégák pontosan, határidőre készítették az adminisztrációs feladatokat.
Főbb szakmai tapasztalatok	A kezdeti nehézségek után mindenki beletanult

	a feladatokba.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	Naprakész oviKRÉTA vezetés, ennek folyamatos ellenőrzése.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	Nem történt.	
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljesen	Hospitálási program megszervezése, megvalósítása, digitális eszközök beszerzése az MMJV által megtörtént, mérés- értékelés az oviKRÉTA bevezetésével egységessé vált.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljesen	Évente kétszer készül minden gyermekről.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljesen	Az oviKRÉTA felületén, szóban és írásban is megkapja a szülő, fogadó óra keretében.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.	teljesen	Óvodánkban legfőbb problémát a kommunikáció hiányossága, és a szociális kapcsolatok háttérbe szorulása jelenti a digitalizáció előtérbe kerülése miatt.
Partneri elégedettségmérés.	teljesen	Az óvodánk gálaműsora kapcsán történt, pozitív visszajelzést kaptunk.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**

	fejlesztési igényeit is.

Korrekciós tevékenységek: Óvodánk 50 éves Gálaműsora miatt az egyik nevelés nélküli munkanapunkat áttettük másik időpontra, és a szervezési feladatokat valósítottuk meg.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részbe / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A fejlesztő foglalkozások megszervezése, a fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	Teljes mértékben megvalósult	A fejlesztő foglalkozások megszervezése és az időpontok egyeztetése zökkenőmentesen megtörtént, emellett folyamatosan biztosítottuk a fejlesztőszoba zavartalan használatát is a gyermekek egyéni haladása érdekében.	A foglalkozások folyamatos koordinálása.
A fejlesztőpedagógus és a család	Teljes mértékben megvalósult.	A szülőkkel való folyamatos kommunikáció	A kapcsolattartás folyamatos koordinálása.

kapcsolatának erősítése.		fontos a gyermek fejlesztéséhez.	
A gyermekek integrációjának segítése.	Teljes mértékben megvalósult.	A kigyermek nehezen volt integrálható, szülői segítség szükséges volt a fejlesztéséhez.	Folyamatos egyéni figyelem a kisgyermekre.
A gyermek felülvizsgálati kérelmének elkészítése, egyeztetve a gyógypedagógussal.	Teljes mértékben megvalósult.	A kérelem időben elkészült.	A felülvizsgálat nyomán a kisgyermek a Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Tüskevár Tagintézményébe került át, mivel fejlesztése ott gyógypedagógusok folyamatos segítségével számára megfelelőbb.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A BTMN szakértői vélemények átvizsgálása, rendszerezése	Teljes mértékben megvalósult.	Egyre több a részképesség zavarral, idegrendszeri éretlenséggel küzdő gyermek óvodánkban, sok szakértői véleményt készítünk.	Fontos feladatunk, hogy azokat a gyerekeket, akik valamely területen lemaradást mutatnak fejlesztéshez juthassanak.
A fejlesztő foglalkozások megszervezése (ideje, helye).	Teljes mértékben megvalósult.	A fejlesztő foglalkozások megszervezése és az időpontok egyeztetése zökkenőmentesen megtörtént, emellett folyamatosan biztosítottuk a fejlesztőszoba zavartalan használatát is a gyermekek egyéni haladása érdekében.	Folyamatos egyeztetés.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése,	Teljes mértékben megvalósult.	Folyamatosan monitorozzuk.	A kérelmek folyamatos elkészítése.

Szakértői vizsgálati kérelmek elkészítése.			
Tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben maradásához a szülők tájékoztatása.	Teljes mértékben megvalósult.	Tájékoztató Szülői értekezleten informáltuk a szülőket, és papír alapon is megkapták a beadáshoz szükséges adatokat.	Folyamatos kommunikáció a szülőkkel.
Rendszeres konzultáció az óvodapedagógusok, és fejlesztőpedagógus között.	Teljes mértékben megvalósult.	A fejlesztőpedagógus folyamatosan egyeztet az óvodapedagógusokkal.	Egymásra épül a fejlesztés.

Szakemberekkel való együttműködés: Óvodánkban rendszeresen biztosított volt az előre egyeztetett napokon a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus, és szociális segítő jelenléte. Az óvodánkban dolgozó szakemberek – fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus és szociális segítő – összehangolt munkája a minőségi nevelés alapköve. Jelenlétük kettős értéket teremt:

- A gyermekek számára: Biztosítja a korai felismerést és a személyre szabott fejlesztést. A célzott foglalkozások segítenek a tanulási nehézségek megelőzésében, az érzelmi biztonság megteremtésében és a sikeres iskolakezdés megalapozásában.
- Az óvodapedagógusok számára: Meghatározó szakmai támogatást nyújtanak a mindennapi munkában. A folyamatos konzultáció és a közös stratégiaalkotás segít a csoporton belüli differenciálásban, így a pedagógusok magabiztosabban és hatékonyabban támogathatják a rájuk bízott gyermekek fejlődését.

Ez a szoros együttműködés garantálja, hogy minden gyermek a számára legmegfelelőbb szakmai figyelmet kapja, miközben az óvodapedagógusi munka módszertanilag még gazdagabbá válik.

Szociális hátrányok enyhítése: A hozzánk járó gyermekek szociokulturális háttere heterogén, de a családok tudják biztosítani a gyerekek számára a megfelelő feltételeket a nevelkedésükhöz.
Bár intézményünkben a migrációs háttérrel rendelkező gyermekek nincsenek, a nyelvi szocializációs nehézségek más okokból (pl. megkésett beszédfejlődés, szűkös ingerkörnyezet) több gyermeknél is megfigyelhetők voltak, ami a kommunikációban és a társas kapcsolatokban okozott elakadásokat.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	Nem volt
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és	Diétás étrend biztosítva van igény esetén.

szakorvosi javaslatnak megfelelően)	
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	nem releváns
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	nem releváns

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	Nem volt
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Két kollégának van képzettsége, hogy beadhatja az életmentő injekciót.

2.2. Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben nem működtettünk tehetséggondozó programot.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős:
Szüret	2024.09.24.	igen	nem	tagintézmény-ig.
Október				
Idősek napja	2024.10.01.	igen	nem	4/1
Állatok Világnapja	2024.10.04.	igen	részben	óvodapedagógusok
November				
„Tök jó” hét	2024.11.04 -11.08.	igen	nem	óvodapedagógusok
Márton nap	2024.11.11.	igen	nem	óvodapedagógusok
December				
Advent	2024.12.02 -12.20.	igen	nem	óvodapedagógusok

Mikulás	2024.12.06.	igen	nem	3/1
Karácsonyi készülődés	2024.12.16.	igen	igen	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepség	2024.12.17.	igen	nem	5/1
Január				
Micimackó nap	2025.01.31.	igen	nem	4/2
Február				
Farsang	2025.02.28.	igen	nem	óvodapedagógusok
Március				
Nőnap	2025.03.08	igen	nem	óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep-március 15.	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2025.03.22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Április				
Ovikóstoló	2025.04.10.	igen	igen	tagintézmény- ig.
Húsvéti előkészületek	2025.04.14 -04.17	igen	igen	óvodapedagógusok
Föld napja	2025.04.28.	igen	igen	4/1
Május				
Anyák napja	2025.05.06 -05.07.	igen	igen	óvodapedagógusok
Ovi-gála (50 éves a Stadion Sport Tagóvodája)	2025.05.23.	igen	igen	tagintézmény-ig.
Gyereknapi hét	2025.05. 26-05.30.	igen	nem	2/1, 3/2
Június				
Apák napja	2025.06.13.	nem	nem	3/2

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A szülői partnerség a nevelőmunkánk egyik legfontosabb alappillére, amely a kölcsönös bizalmon és a nyílt kommunikáción alapul.
A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről a napi kapcsolattartás, a szülői értekezletek és a fogadóórák keretében. Az egyéni fejlesztési folyamatokba aktívan bevonjuk őket: a fejlesztési terveket közösen vitatjuk meg, és együttműködünk a célok elérésében.
A pedagógusok és a fejlesztő szakemberek folyamatos tanácsadással segítik a szülőket. Javaslatokat teszünk olyan otthoni játékokra és tevékenységekre, amelyek támogatják az óvodai fejlesztő munkát, és segítik a gyermekek képességeinek kibontakozását a családi környezetben is.
A szülőkkel való együttműködés a nevelési év során végig konstruktív és partneri volt. A szülők nyitottak a pedagógusok javaslataira, és aktívan részt vesznek az óvoda életében. Ezt bizonyítja a rendezvényeinken való magas részvételi arány és az a támogató hozzáállás, amely például a jubileumi gála sikeréhez is nagymértékben hozzájárult.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelesek korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
53	59	53	56	9	7	1	-	16	8	8	4	39	24	31	20	-

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Úszás, vízhez szoktatás	45	37
Bozsik foci	44	38

Ovifoci	20	16

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	-	-	5	1	45	48	3	7
Társas viselkedés, szocializáció	-	-	13	8	40	48	-	-
Érzelmi, akarati	-	-	12	10	41	46	-	-
Anyanyelvi képességek	-	-	11	5	42	47	1	3
Értelmi képességek	-	-	13	7	40	44	2	3

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**6,5%**	A mozgásos képességek terén – az óvoda sportprofiljának is köszönhetően – csupán 6,5%-os arányban merült fel további fejlesztési igény, más területeken jelentősebb kihívások rajzolódtak ki. Az adatok szerint a legmagasabb arányban (25,7%) az értelmi képességek, majd az érzelmi, akarati terület (24%) és a társas viselkedés, szocializáció (22,8%) igényel beavatkozást. Az anyanyelvi képességek fejlesztése is kiemelt figyelmet igényel a gyermekek közel ötödénél (17,4%). Ez a felmérés egyértelműen rámutat arra, hogy a 2025/2026-os nevelési évben a pedagógiai munkánk fókuszába a kognitív és szocio-emocionális területek célzott erősítése kerül, a komplex gyermekfejlesztés jegyében.
Társas viselkedés, szocializáció	**22,8%**	
Érzelmi, akarati	**24%**	
Anyanyelvi képességek	**17,4%**	
Értelmi képességek	**25,7%**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye: Szülői elégedettségmérés alapján

Kiemelkedő terület:

- Szakmaiság: Magas fokú elégedettség az óvodapedagógusok és az intézményvezetés nevelő-fejlesztő munkájával, valamint a folyamatos és nyílt kommunikációval.
- Biztonságos háttér: Gyermekeiket tiszta, előítélet-mentes és szeretetvágó környezetben tudhatják, ahol az egészséges életmód alapfeltétel.
- Fejlődés és értékek: Kiemelték a változatos foglalkozások és közösségi programok erejét, valamint a környezettudatos szemléletre és hagyományőrzésre nevelést.

Fejlesztendő terület: -
Partneri javaslatok: A meglevő programok folytatása

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	36	33
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	24	22
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	12	11
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradó gyermekek 58 %-a BTMN érintett, az ő fejlesztésük még óvodai körülmények között hatékonyabb. A többi gyermek pedig részképességi fejletlenség miatt maradt óvodában.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	218
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	51
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	11
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	1
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	12

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési év során minden csoportban maradéktalanul megvalósult a tervezett számú szülői értekezlet. A három kötelező alkalom mellett külön figyelmet fordítottunk a speciális helyzetben lévő családokra is, így külön tájékoztatót tartottunk az újonnan érkező óvodások, valamint az iskolába készülő gyermekek szülei számára. A találkozók időpontjai az előzetes várakozásoknak megfelelően alkalmasnak bizonyultak a családok számára, amit a kiemelkedően magas részvételi arány is alátámasztott. A hatékony kommunikáció érdekében a szülők értesítése minden esetben szabályszerűen, legalább hét nappal az események előtt megtörtént, párhuzamosan használva a faliújságokat és az online felületeket. Az értekezletek így nemcsak a tájékoztatást szolgálták, hanem valódi, aktív párbeszédet tettek lehetővé az óvoda és a szülők közössége között.

A szülői értekezletek témái:

Sorszáma	Szülői értekezlet napja	Témája	Értékelés
1. 1.cs.	2024.09.03	Nevelési év kezdés; szervezési feladatok; az első félév során várható események; rendszeres sportfoglalkozások ismertetése; óvodai ünnepek, megemlékezések, szünetek, nevelés nélküli munkanapok időpontjai Megbeszélés, szülői hozzászólások.	Új óvodapedagógusok bemutatkoztak, felvezették az év feladatait.
2. 1.cs	2024.12.10.	Iskolakezdéssel kapcsolatos teendők megbeszélése; segítségnyújtás a halasztott iskolakezdéshez; tanév lezárása, feladatai.	Segítségnyújtás a halasztás elkészítéséhez.
3. 1.cs	2025.01.28	Első félév nevelőmunkájának értékelése; a második félév szervezési feladatai; közelgő események, időpontok	Féléves eredmények az iskolakezdés tükrében
4. 1.cs.	2025.05.12.	Nevelési évet záró szülői értekezlet: a ballagásra készülődés, a nevelőmunka értékelése	Ballagás szervezése jól sikerült.
5. 2.cs.	2024.09.16.	A tanévkezdés szervezési feladatai, várható mozgásos tevékenységek megszervezése, az első félév programjai. Szülői hozzászólások, kérdések.	Minden szülő részt vett az értekezleten, konstruktív megbeszélés volt.
6. 2.cs	2025.01.27.	A gyermekek félévi értékelésének összegzése, az elkövetkezendő időszak oktatási - nevelési feladatainak és események időpontjainak megismertetése	A gyerekek fejlettségi szintjét beszéltük meg, a szülők elfogadóak voltak.
7. 2.cs.	2025.05.19.	A Boldogságóra program alkalmazása,	A

		pedagógiai hatása, gyakorlati tapasztalatai csoportunkban. A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. Óvodai rendezvényeink, programok.	Boldogságprogram a gyermekek mentális egészségét fejleszti, a szülők szívesen fogadják.
8. 3.cs.	2024.06.19.	„Óvodás lett gyermekünk" Az óvodai élet bemutatása a Házirend alapján. Jelek kiosztása. Szülői munkaközösség vezetőinek megválasztása	Az óvodai élet bemutatása, kérdésekre válaszok a könnyebb óvodába lépéshez.
9. 3.cs.	2024.10.02.	A beszoktatás tapasztalatai. Gyakorlati tanácsok. A 2024-2025-ös nevelési évvel kapcsolatos feladatok, tervek ismertetése. Az óvodai élet és a családi nevelés összhangja, a beilleszkedés lelki, gyermeklélektani vonatkozásai Szülői kérdések, hozzászólások	Segítséget kaptak a szülők az elkövetkezendő időszakhoz.
10. 3.cs	2025.01.28.	A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. Óvodai rendezvényeink, programok. Gyermekeink védelmében – a média közvetett és közvetlen hatásai az óvodáskorú gyermekek viselkedésére. Megbeszélés, szülői hozzászólások.	Féléves értékelés átadása, és a szülők figyelmének felhívása a médiatudatosságra.
11. 3.cs.	2025.05.09.	A gyermekek fejlettségi szintjének alakulása. Környezeti nevelés az óvodában. Hogyan segíthetik a szülők a gyerekeket ezen a területen? Megbeszélés, szülői hozzászólások	Egyéni értékelések, fejlettségi mutatók megbeszélése, környezettudatosság, fenntarthatóság elveinek kialakítása otthon és az óvodában.
12. 4.cs.	2024.09.17.	A 2024-2025-ös nevelési évvel kapcsolatos feladatok, tervek ismertetése. Sportfoglalkozások. Gyakorlati tanácsok. Az óvodás gyermek mozgásigénye, mozgás szükséglete, - kielégítése a különféle óvodai tevékenységek során.	Aktualitások, szervezési feladatok, időpontok. A mozgás hogyan hat az idegrendszer fejlődésére.
13. 4.cs.	2025.01.29.	A gyermekek fejlettségi szintjének alakulása. Környezeti nevelés az óvodában. Hogyan segíthetik a szülők a gyerekeket ezen a területen? Megbeszélés, szülői hozzászólások.	Féléves értékelés, egyéni fejlettségi szintek, fejlesztési lehetőségek.
14. 4.cs.	2025.05.08.	Elért eredmények tükrében a csoport értékelése. Óvodai rendezvényeink, programjaink. Nyári zárás, nyári élet.	Éves értékelés, évvégi programok aktualizálása,

			szervezés pontosítása.
15. 5.cs.	2024.09.05.	A tanévkezdés szervezési feladatai, várható mozgásos tevékenységek megszervezése, az első félév programjai.	Megvalósult az aktuális feladatok megbeszélése, és az információk átadása.
16. 5.cs.	2025.01.29.	A gyermekek félévi értékelésének összegzése, az elkövetkezendő időszak oktatási - nevelési feladatainak és események időpontjainak megismertetése.	Az egyéni fejlettségi szintek megbeszélése és az időpontok pontosítása valósult meg.
17. 5.cs.	2025.05.07.	A Boldogságóra program alkalmazása, pedagógiai hatása, gyakorlati tapasztalatai csoportunkban. A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. Óvodai rendezvényeink, programok.	Az éves értékelés és a rendezvények pontos forgatókönyve került ismertetésre a szülők számára.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A 2024-2025-ös nevelési év során a munkatervben rögzített nevelőtestületi értekezletek maradéktalanul, a tervezett időpontokhoz igazodva valósultak meg; elmaradásra vagy átszervezésre nem került sor. A tanévnyitó értekezlet kijelölte a nevelési év alapvető feladatait, biztosítva ezzel a pedagógiai programunk és az éves munkaterv célkitűzéseinek összehangolását. Kiemelt hangsúlyt kapott a digitális adminisztráció: az oviKRÉTA felületén történő fejlődéskövetés gyakorlati tapasztalatainak elemzése közvetlenül támogatta az intézményi fejlesztési irányokat, segítve a pedagógusokat a tartalmi és formai követelmények egységesítésében. A féléves és az év végi értékelő értekezletek alkalmat adtak a nevelési év tapasztalatainak mélyreható elemzésére, a sikerek rögzítésére és a korrekcióra szoruló területek kijelölésére. A szakmai párbeszéd folyamatosságát a tagintézmény-igazgatói értekezletekről hozott információk azonnali átadása biztosította, így a fontos tudnivalók gyorsan és pontosan jutottak el a nevelőtestülethez. Az értekezleteket magas szintű szakmai aktivitás jellemezte: az óvodapedagógusok érdemi hozzászólásokkal, gyakorlati javaslatokkal és közös döntéshozatallal járultak hozzá a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez, bizonyítva a nevelőtestület szakmai elkötelezettségét.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok

Befogadás	2024.09.02-2024.09.20	Magas	A nevelési év kezdetén alkalmazott, szülővel történő fokozatos beszoktatás hatékonyan segítette a gyermekek érzelmi biztonságának kialakulását és az elválás megkönnyítését. A folyamat időtartamát az óvodapedagógusok és a szülők szoros együttműködésben, az egyéni szükségletekhez igazodva határozták meg, biztosítva ezzel a gyermekek számára a zökkenőmentes beilleszkedést az óvodai közösségbe.
Karácsonyi készülődés	2024.12.16.-2024.12.17.	Magas	Az adventi időszakban megrendezett közös barkácsdélutánunk lehetőséget teremtett a szülőkkel való meghitt, ünnepi ráhangolódásra. A családok együtt készítettek változatos karácsonyi díszeket az otthonok díszítésére, miközben a közös alkotómunka erősítette az óvoda és a szülők közötti bizalmi kapcsolatot és a közösségi összetartozást
OVIKÓSTOLÓ	2025.04.10	Magas	A körzetünkben élő, bölcsődés vagy otthon nevelt gyermekeket hívtuk meg szüleikkel együtt ismerkedésre, együtt játszásra. Nagyon sokan eljöttek, elnyerte tetszésüket óvodánk, ezt a beiratkozási adatok is alátámasztják.
Föld napja	2025.04.28.-2025.04.30.	Magas	A Föld napja alkalmából szervezett interaktív foglalkozásokon keresztül gyermekeink játékos formában ismerkedtek a környezetvédelem alapjaival. A program zárásaként a szülők bevonásával, közös virágültetéssel szépítettük meg az óvoda udvarát, melynek köszönhetően a családok tevékenyen is hozzájárultak a fenntartható és esztétikus környezet kialakításához.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

A jövőben is javasolt a jól bevált, rugalmas beszoktatási modell és a sikeres szülői közösségépítő programok fenntartása.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	0
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	0
Zöld Óvoda munkaközösség	2
Esélyegyenlőségi munkaközösség	0
Alternatív pedagógiák munkaközösség	0
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1
Néphagyományőrző munkaközösség	0
Ne sajnáld a cipellőd!	2
oviKRÉTA munkaközösség I.	2
oviKRÉTA munkaközösség II.	2

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
Nem volt	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ -Nevelőtestületi értekezletek és munkatársi megbeszélések ➢ Napi szintű operatív egyeztetések (folyosói/csoportszobai rövid tájékoztatók.)	➢ Messenger üzenetek, ➢ e-mail ➢ oviKRÉTA	➢ Jegyzőkönyv alapú értekezletek, megbeszélések ➢ Hirdetőtábla a nevelői szobában (hirdetmények, munkarend ➢ Jelenléti ívek.

➢ Esetmegbeszélések és munkaközösségi találkozók ➢ Telefonos egyeztetések		

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnő	havonta	9	Havi rendszerességű védőnői fejtisztasági szűrések megvalósítása a fertőzések megelőzése és a gyermeki higiénia biztosítása érdekében.
Fogorvos	félévente	2	A fogorvos által végzett félévenkénti szűrővizsgálat biztosította a gyermekek fogazatának és szájhigiéniájának ellenőrzését. A szűrések lehetőséget adtak az időben történő prevencióra, a korai kezelések szükségességének jelzésére és az egészségtudatos magatartás megalapozására.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 2 esetben intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: Régebbi jó gyakorlat volt, hogy az óvoda orvosa évenként eljött az óvodába, kiemelt figyelemmel kísérte a kezdődő gerincferdülést, és lúdtalpat. A gyerekeket további ortopédiai vizsgálatra küldte, ha szükséges volt, ez sokat segített a szülőknek is.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap készítése	2	Tagint- ig.	A nevelési problémák a szakértői segítségnek köszönhetően megoldódni látszanak.
Szociális segítővel való együttműködés	Hetente	Tagint-ig.	Az óvodai szociális segítő heti rendszerességű jelenléte hatékonyan támogatta a pedagógiai munkát, elősegítve a családi nehézségek gyorsabb felismerését és a célzott segítségnyújtást.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 2 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Köszönjük a MESZEGYI aktív segítségét, együttműködését.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Nyílt napok szervezése, sporttevékenységek egyeztetése, nyári zárásról szülői egyeztetés beszerzése, Gála szervezése.
Időpont gyakoriság: Hat alkalommal a munkatervnek megfelelően.
Fő eredmények: Az együttműködésünk példás, az 50 éves gálaműsor szervezésében sokat segítettek.

Együttműködő partner megnevezés: Borsod- Abaúj- Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: logopédus, fejlesztőpedagógus, tehetséggondozás, szakértői vélemények, szűrések
Időpont gyakoriság: munkaterv szerint
Fő eredmények: folyamatos fejlesztés lehetősége.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolci Sportiskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: úszásoktatás biztosítása
Időpont gyakoriság: minden nap, október 1- május 15 között
Fő eredmények: Az úszásoktatás egész nevelési évben biztosított volt.

Együttműködő partner megnevezés: Úszóedzők
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: úszásoktatás megvalósítása

Időpont gyakoriság: minden nap, október 1- május 15 között
Fő eredmények: A gyerekek vízhez szoktatása sikeres volt, a nagycsoportosok sokan úszni is megtanultak.

Együttműködő partner megnevezés: Szakképző Intézmények
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: dajka, és pedagógiai asszisztens képzés gyakorlati helyét biztosítjuk, együttműködünk velük. 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő dajka
Időpont gyakoriság: tanulmányrend szerint
Fő eredmények: utánpótlás biztosítása

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente
Fő eredmények: A történeteken és közösségi élményeken keresztül segített megalapozni a gyermekek erkölcsi értékrendjét.

Együttműködő partner megnevezés: DVTK
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Bozsik foci, ovifoci
Időpont gyakoriság: évente négyszer, illetve havonta
Fő eredmények: Hatékonyan fejlesztette a gyermekek koordinációs készségét, egyensúlyérzékét és állóképességét, miközben játékoskeretek között alapozta meg a rendszeres sportolás iránti igényt.

Együttműködő partner megnevezés: Gimnáziumok, Szakközépiskolák
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: 50 órás közösségi szolgálat megvalósítása
Időpont gyakoriság: 6 fő diák
Fő eredmények: A közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások jelenléte felelősségteljes példamutatással és plusz figyelemmel gazdagította a gyermekek mindennapjait, miközben a diákok szociális érzékenysége és pedagógiai tapasztalata is jelentősen fejlődött.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Korcsolyaoktatás újjászervezése
- Általános Iskolákkal való együttműködési szerződés létrehozása

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: Együttműködési megállapodás, e-mailes kapcsolattartás, óvodai honlap, szórólapok, hirdetőtábla

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: szóban, írásban, e-mailben.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: A fenntartó MIÓVI által biztosított költségvetése fedezte az intézmény alapvető működési költségeit, beleértve a dolgozói béreket, a rezsiköltségeket, valamint a kisebb karbantartási és eszközbeszerzési feladatokat. Ez a stabil pénzügyi háttér biztosította a folyamatos és zavartalan működést. Óvodánk hat darab laptoppal lett gazdagabb, amit köszönünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Konyhai eszközök beszerzése
- Udvari játékeszközök cseréje

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024. 10. 01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	10	10
Gyógypedagógus	-	-
Óvodapszichológus	-	-
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	5	5
Konyhai kisegítő	-	-

A személyi feltételek alakulásának értékelése: A nevelési év során szembesültünk egy kolléganő távozásával, amely kihívás elé állította az intézményt. A problémát sikeresen oldottuk meg egy nagy tapasztalattal rendelkező, nyugdíjas kolléganő reaktiválásával, aki zökkenőmentesen vette fel a munkát. Továbbra is fennálló nehézség a dedikált konyhai dolgozó hiánya, amelynek megoldása nagyon fontos lenne a HACCP maradéktalan betartásához.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: Az intézményünkben a feladatmegosztás a kompetenciák figyelembevételével, tervszerűen és gördülékenyen valósul meg, biztosítva ezzel a pedagógiai munka hatékonyságát és a munkatársi együttműködés sikerességét.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: A nevelési év során egy fő pályakezdő óvodapedagógus gyakornok szakmai támogatása valósult meg a kiscsoportban. A mentorálás tervszerűen, rendszeres szakmai konzultációk és hospitálások keretében zajlott, melynek eredményeként kolléganőnk ebben az évben sikeres minősítő vizsgát tett. A folyamat során a gyakornok módszertani kultúrája és szakmai önállósága folyamatosan fejlődött, beilleszkedését pedig a teljes nevelőtestület aktív és támogató segítsége tette zökkenőmentessé. A sikeres minősítés és a magabiztos szakmai jelenlét igazolja a mentorprogram hatékonyságát és az intézményi közösség megtartó erejét.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az új Gyakornoki szabályzat használatával még könnyebb lesz a mentori munka

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Egy dajka és két pedagógiai asszisztens teljesítette gyakorlatát óvodánkban. Csoportban dolgoztak egy mentor mellett, majd közös megbeszéléseken egyeztettük az elvégzett feladatokat, válaszoltunk a kérdésekre, és segítettük a további munkát. A mentorral közösen írtuk meg a jellemzést a hallgatókról.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Segítjük a hallgatókat a gyakorlati munka megtapasztalásában.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
Gyermekkultúra szak – mesterpedagógus 3.-4. félév Tokaj-Hegyalja Egyetem	-	államilag finanszírozott	2	oklevél

Kisgyermeknevelő 3.-4. félév Eszterházi Károly Katolikus Egyetem Eger	-	Ösztöndíjas	1	
Diplomás Ápoló 3.-4. félév Miskolci Egyetem	-	Önköltséges	1	
Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés)	30	Térítésmentes	1	Tanúsítvány
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	Térítésmentes	10	Tanúsítvány
Mesezene módszer óvodai alkalmazására felkészítő online tanfolyam	15	Önköltséges	1	Tanúsítvány

1.23 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Százszorszép Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-022**	**Ádám Anikó Ágnes** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 9
1.3.2. Külső ellenőrzés 10
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 10
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 10
1.4. Értékelés 10
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 10
1.5. Korrekció 13
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 13
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 13
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 14
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 15
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 16
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 17
2.2. Tehetséggondozás 17
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 19
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 20
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 23
4.1. Fogadóórák 23
4.2. Szülői értekezletek 23
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 24
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 25
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 26
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 26
5. Az intézmény külső kapcsolatai 27
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 27
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 28
5.3. Egyéb együttműködő partner 29
6. A pedagógiai működés feltételei 31
6.1. Tárgyi feltételek 31
6.2. Személyi feltételek 31
6.3. Mentori feladatok ellátása 33
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 33
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 33
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 33
7.1. Továbbképzés 33

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-022
Tagintézmény címe:	3530 Miskolc, Serház utca 1.
Telefonszám:	06 46 412-965
Email-cím:	szazszorszep.miskolc@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám		
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	8	8
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	7	7
Diabéteszes gyermekek száma	1	1
Diétás étkezésben részesülők létszáma	4	4
Térítésmentes étkezők száma	98	105

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/fő	4	11	2	1	7	8	1	5	1	1	0	0	42

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. július 7. – 2025. augusztus 1-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Bársony János úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást Bársony János úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) Emmi Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. szeptember	2024.10.14.	DIFER mérőlapok használata a gyakorlatban	óvodapedagógusok
2.	2024. november	2024.11.22.	Mentálhigiénés foglalkozás	alkalmazotti kör
3.	2025. február	2025.02.07.	Szakmai bemutató- Tehetségígéretekre épülő tevékenység Így tedd rá!	óvodapedagógusok
4.	2025. március	2025.03.14.	Kapcsolatépítés Százszorszép Tagóvoda Szülői közösségével	szülők, alkalmazotti kör
5.	2025. május	2025.06.20.	Mentálhigiénés-csapatépítő foglalkozás	alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Értékelési szempontok elemzése.	teljes mértékben	A pedagógiai folyamatok tervezési szakaszában az új, rendszerszintű belső teljesítményértékelési rendszer bevezetése tudatos és előkészített módon történt. Az értékelési szempontok közös elemzése a munkatársi szakmai beszélgetések keretében hozzájárult az elvárások egységes értelmezéséhez és elfogadásához.
Tehetség ígéretekre épülő vizuális tevékenység, készség, képesség	teljes mértékben	A tehetségígéretek azonosítása folyamatos pedagógiai megfigyelésre, a gyermekek egyéni érdeklődésére, a szabad játék során

fejlesztés módszertana.		mutatott viselkedésükre, valamint játékhelyzetek elemzésére és a gyermekalkotások vizsgálatára épült. A vizuális-művészeti területen a kreatív szín- és formakezelés, a képi kifejezőkészség, valamint a technikai változatosság megjelenését figyeltük meg. Intézményünkben a tehetséggondozás egyik formáját a heti rendszerességgel megvalósuló, szervezett foglalkozások jelentették. Ezek között kiemelt szerepet kapott a vizuális-művészeti tehetségfejlesztés, amely az „Ügyes kezek” tevékenységeken keresztül valósult meg.
Gyermekek közötti érzelmi reakciók, kontrollálási képesség erősítése. Konfliktus kezelés technikája, elsajátítása. Önfegyelem, önbizalom erősítése.	teljes mértékben	A pedagógusok tudatosan törekedtek a gyermekek érzelmi reakcióinak felismerésére, az önkontroll és konfliktuskezelési képességek erősítésére a mindennapi nevelési helyzetekben. A konfliktuskezelési technikák elsajátítása elsősorban modellnyújtással, irányított beszélgetésekkel és közösen kialakított szabályrendszer mentén valósult meg. A folyamat során hangsúlyt kapott az önfegyelem és az önbizalom fejlesztése, a pozitív megerősítés és az egyéni fejlődési utak támogatása.
Óvoda-általános iskola kapcsolata, erősítése, lehetséges együtt működési formák, iskolába készülő gyermekek felkészítése.	teljes mértékben	Az óvoda–általános iskola közötti kapcsolat erősítése érdekében tagintézményünk a Fazekas Utcai Általános Iskolával tart fenn partneri együttműködést. Az együttműködés első lépéseként a művészeti tehetségígéretek műhelymunkáiban részt vevő gyermekek kapcsolódhattak be az iskola életébe tematikus foglalkozások keretében. („Így tedd rá!” kisműhely gyermekei néptáncórán, az „Ügyes kezek” kisműhely tagjai művészeti órán, míg a „Kreatív drámagyakorlatok”) Ezt követően a nevelési év során a tanköteles korú gyermekek alsó évfolyamos tanórákon vettek részt. A közös programok célja az iskolába készülő gyermekek biztonságérzetének erősítése, az iskolai élethez való pozitív attitűd kialakítása és a zökkenőmentes óvoda–iskola átmenet

		támogatása volt.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A tehetségígéretekre épülő „Ügyes kezek" vizuális tevékenységek mellett a „Kreatív drámagyakorlatok" és a népi játékokra épülő „Így tedd rá!" tevékenységek is hangsúlyosan jelenjenek meg a készség- és képességfejlesztés módszertani eszköztárában.**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Értékelési célok tudatos átgondolása, elkészítése, megvalósítása. A szakmai fejlődés igénye jelenjen meg a célkitűzésben. Végleges értékelés elkészítése.	teljes mértékben	A pedagógiai folyamatok megvalósítása során az értékelési célok tudatos átgondolása és megfogalmazása a szakmai fejlődés igényének erősítését szolgálta. Az értékelési célok kialakítása során hangsúlyt kapott az önreflexió, valamint az egyéni és intézményi fejlesztési irányok összehangolása. A célkitűzések megvalósítása a mindennapi pedagógiai gyakorlatba beépülve, folyamatos visszacsatolás mellett történt. A végleges értékelések elkészítése objektív szempontokra, megfigyelésekre és dokumentált tapasztalatokra épült.
Kerüljön fókuszba a tehetséggondozás, tehetségígéretű gyermekek differenciált fejlesztése.	teljes mértékben	A pedagógiai folyamatok megvalósítása során kiemelt hangsúlyt kapott a tehetséggondozás, valamint a tehetségígéretű gyermekek egyéni képességeire épülő, differenciált fejlesztése. A pedagógusok tudatosan alkalmaztak változatos módszereket és

		tevékenységformákat a gyermekek erősségeinek kibontakoztatására. A fejlesztés a gyermekek érdeklődésére, tempójára és kreatív megnyilvánulásaira épült, elősegítve a motiváció és az önbizalom erősödését. A tehetségígéretek támogatása szervesen illeszkedett a Pedagógiai Program és az éves munkaterv célkitűzéseihez.
Épüljön be a nevelési gyakorlatba a tudásátadás, reflektív szakmai konzultáció.	teljes mértékben	A nevelési gyakorlatban kiemelt szerepet kapott a belső tudásmegosztás és a reflektív szakmai konzultációk erősítése. A pedagógusok saját tapasztalataik és bevált gyakorlataik megosztásával járultak hozzá a támogató szakmai tanulás folyamatához. Az szakmai párbeszéd elősegítette a közös gondolkodást, az önreflexiót és a pedagógiai módszerek tudatos alkalmazását. A szakmai egyeztetések lehetőséget teremtettek a nevelési helyzetek elemzésére, a fejlesztési irányok kijelölésére.
Kapcsolatépítés, megbeszélés, egyeztetés.	teljes mértékben	A Fazekas Utcai Általános Iskolával való kapcsolatépítés során kiemelt szerepet kapott a rendszeres megbeszélés, egyeztetés és a kölcsönös szakmai párbeszéd. Az együttműködés célja az óvoda–iskola átmenet támogatása, valamint az iskolába készülő gyermekek igényeinek jobb megismerése volt. A közös egyeztetések lehetőséget teremtettek a nevelési elvek, elvárások és pedagógiai gyakorlatok összehangolására.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az óvoda-iskola közötti szakmai konzultáció továbbfejlesztése a szülők és pedagógusok közötti párbeszéd erősítése érdekében. Az iskola választást megelőző időszakban szülői fórum keretében a Fazekas Utcai Általános Iskola mellett a Bársony János úti Általános Iskola és a Felsőhámori Waldorf Iskola pedagógusai is bemutathatják nevelési szemléletüket, elvárásaikat. A felsorolt iskolák pedagógiai gyakorlata a művészeti nevelés terén illeszkedik óvodánk szemléletéhez.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Gyermekcsoportok mindennapi tevékenysége, óvodai tevékenységek színvonala, egyéni bánásmód, egyéni képesség fejlesztése.	teljes mértékben	A belső ellenőrzés tapasztalatai alapján a gyermekcsoportok mindennapi tevékenységeit tudatos pedagógiai tervezés és következetes megvalósítás jellemezte. Az óvodai tevékenységek színvonala megfelelt a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni szükségleteihez igazodva. Az egyéni bánásmód megvalósítása a mindennapi nevelési helyzetekben jól nyomon követhető volt. A pedagógusok figyelmet fordítottak a gyermekek egyéni képességeinek fejlesztésére, differenciált módszerek alkalmazásával.
oviKRÉTA működtetése, naplók kitöltése, naprakész vezetése, tartalmi megfelelése, egyéni fejlődés nyomon követése.	részben	Az oviKRÉTA rendszer működtetése során a dokumentumok tartalmi megfelelése biztosított volt. Az egyéni fejlődés nyomon követése a gyermekek vonatkozásában következetesen megvalósult, a szükséges pedagógiai információk rögzítésre kerültek. A napi tervezések, heti reflexiók vezetésében tapasztalható volt időbeli elmaradás, a dokumentálás gyakran utólag történt. Ez elsősorban az adminisztratív folyamatok időgazdálkodásának fejlesztési szükségességére hívta fel a figyelmet.
Pedagógiai asszisztens kapcsolata, tevékenységek szervezése, lebonyolítása, gondozási feladatok. Dajka munkájának ellenőrzése, tisztaság, rend, munkakörrel összefüggő utasítások betartása, gondozási feladatok, együttműködés, kommunikáció.	teljes mértékben	A pedagógiai asszisztensek és a dajkák munkája alapvetően támogatta a csoportok mindennapi működését és a nevelési folyamatok zavartalan megvalósítását. A pedagógiai asszisztensek és az óvodapedagógusok közötti együttműködés kiegyensúlyozott volt, a tevékenységek szervezésében és lebonyolításában aktívan részt vettek az óvodapedagógusok iránymutatásai mentén. A gondozási feladatok ellátása mindkét munkakörben a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, szakszerűen történt. A dajkák munkáját a tisztaság, rend fenntartása, valamint a munkakörrel összefüggő utasítások betartása jellemezte.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az oviKRÉTA rendszer naprakész vezetésének erősítése, a napi tervezések és heti reflexiók rendszeres, időben történő rögzítésére.**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	9
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	-
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az adminisztráció pontossága és teljessége (oviKRÉTA / KRÉTA Pedagógus TÉR) használat során alapvetően megfelelő volt. A rögzített adatok a pedagógiai folyamatok nyomon követését és az ellenőrzések átláthatóságát biztosították.
Főbb szakmai tapasztalatok	A pedagógusok aktív részvétele mellett a

	nevelőmunka tartalmát tekintve összhangban állt az intézményi célkitűzésekkel. A digitális adminisztráció területén ugyanakkor további fejlesztést igényel az egységesebb és pontosabb gyakorlat kialakítása.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	A következő nevelési évben indokolt további belső képzések és egyéni mentorálás biztosítása az oviKRÉTA és a teljesítményértékelési rendszer következetes alkalmazásának megerősítésére. Emellett célszerű az adminisztrációs feladatokhoz kapcsolódó tudatos időkeretek kialakítása a mindennapi munkaszervezésben.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	részben	Intézményünk erősségei közé tartozik az inkluzív, befogadó pedagógiai szemlélet, magas színvonalú szakmai műhelymunka, intézményen belüli információcsere, kulcsfontosságú partnerekkel való aktív kapcsolattartás. Az intézményi célok és feladatok megvalósítását az óvodapedagógusok együttműködése és elkötelezettsége hatékonyan támogatja. Fejlesztendő területként jelenik meg a tervezett belső ellenőrzések és azok tapasztalatainak következetes dokumentálása, a gyermekek iskolába lépését követő után követés rendszerszintű erősítése, az óvodán belüli belső továbbképzések bővítése, partneri igény- és elégedettségmérések tudatosabb alkalmazása.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett	teljes	Az intézményi önértékelés eredményei alapján az intézmény megítélése évről évre

feladatainak megvalósulása.		kedvezőbb képet mutat. A partnerek, különösen a szülők visszajelzéseit fontos szakmai visszacsatolásként kezeljük, amelyek alapján intézményünk stabil, pozitív megítéléssel rendelkezik. Az igények feltérképezése alapján törekszünk a nyitott, együttműködésen alapuló kapcsolattartásra, a visszajelzések mentén megfogalmazott fejlesztési irányok tudatos megvalósítására. A partnerkapcsolatok fejlődése a rendszeres kommunikáción és a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés erősödésében volt tetten érhető.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.	teljes	A gyermekek fejlődésének nyomon követése intézményi szinten egységes szempontok mentén, az oviKRÉTA felületen dokumentált, a nevelési évben két alkalommal, január és június hónapokban. Az oviKRÉTA rendszer egységes, átlátható és felhasználóbarát felületet biztosít a gyermekek fejlettségi szintjének pontos és követhető rögzítéséhez.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes	A gyermekek fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos mérések elvégzéséért, az eredmények rögzítéséért és a dokumentáció folyamatos vezetéséért a csoportok óvodapedagógusai felelősek. A szülők évente két alkalommal kapnak tájékoztatást gyermekük fejlődésének üteméről és a fejlesztési folyamat alakulásáról. A tájékoztatás során az óvodapedagógusok a megértést segítő, partneri hangnem alkalmazására törekednek, és minden esetben lehetőséget biztosítanak kérdések feltevésére és vélemény megfogalmazására.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés.	teljes	A gyermekek fejlődésének nyomon követése intézményi szinten egységes és dokumentált, ugyanakkor fejleszthető területként jelenik meg a megfigyelések folyamatosabb rögzítése, az adatok elemzésének tudatosabb felhasználása a fejlesztési tervek tervezésében. További fejlesztési irány a szülői tájékoztatás tartalmi egységességének erősítése a gyermekek egyéni fejlődési útjának hatékonyabb támogatása érdekében.
Partneri elégedettségmérés	részben	A partneri elégedettségmérés fejleszthető

		területeként jelenik meg a visszajelzések rendszeresebb gyűjtése, elemzése, eredmények tudatosabb visszacsatolása az intézményi fejlesztési folyamatokba.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

- A tervezés szintjén előtérbe került a dokumentációs elvárások pontosítása és az oviKRÉTA rendszer naprakész alkalmazása.
- A pedagógiai gyakorlatban fokozott figyelmet kapott az egyéni differenciálás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében.
- Pontosításra került az egyéni fejlesztési tervek nyomon követésének rendje, valamint tudatosabbá vált a szülőkkel folytatott konzultációs gyakorlat.
- Erősödött a kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógusával, a gyógypedagógussal, a logopédussal, valamint a MESZEGYI szociális segítőjével és a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.
- Erősödött a belső kohézió, javult az információáramlás, a munkatársi kapcsolatok minősége. A nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi megbeszélések strukturáltabbá váltak, rendszeressé vált a visszacsatolás és a szakmai vélemények megfogalmazása.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezése, a fejlődési elakadások felismerése és a személyre szabott pedagógiai támogatás biztosítása.	teljes részben	A nevelőmunka során az inkluzív szemlélet és az egyéni bánásmód következetes alkalmazása, valamint a segítő szakemberekkel való együttműködés meghatározó volt. Kiemelt figyelmet fordítottunk az egyéni fejlesztési szükségletek időben történő felismerésére és a fejlesztési tervek megvalósítására. A fejlesztés egyéni vagy kiscsoportos formában, játékos tevékenységeken keresztül, a mindennapi óvodai életbe integráltan valósult meg.	A nevelési év során egyes gyermekek közösségbe való beilleszkedése nehezebben valósult meg, ami fokozott pedagógiai jelenlétet és tudatos odafigyelést igényelt. A pedagógusok differenciált módszerekkel és empatikus hozzáállással támogatták fejlődésüket, ugyanakkor a csoportdinamika egyensúlyának fenntartása időszakonként kihívást jelentett. A tapasztalatok alapján a differenciált eszköztár és az inkluzív szemlélet további fejlesztése a következő nevelési évben is kiemelt feladat marad.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő	teljes részben	A tanulási és magatartási nehézséggel küzdő	A jövőbeni fejlesztési irányok között szerepel a

gyermekek rendszeres megfigyelése és egyéni fejlesztési terveik megvalósítása a szükségletekhez igazodva történt, logopédus és fejlesztőpedagógus bevonásával. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok együttműködése kiemelt szerepet kapott a veszélyeztetettség megelőzésében és kezelésében. A pedagógiai gyakorlatban hangsúlyt kapott az önálló ismeretszerzés, a problémamegoldás és a kreatív gondolkodás fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül, valamint a szülők bevonása rendszeres konzultációk formájában.		gyermekek rendszeres megfigyelése lehetővé tette az egyéni szükségletek feltárását és a fejlesztési tervek hatékony megvalósítását, melynek eredményeként erősödött az együttműködési készség, az önbizalom és a tanulási motiváció. A logopédus és fejlesztőpedagógus bevonása támogatta a komplex fejlesztést. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok együttműködése elősegítette a veszélyeztetettség megelőzését, míg a játékos pedagógiai gyakorlat és a szülőkkel való rendszeres konzultációk erősítették a gyermekek fejlődését támogató partneri együttműködést.	megfigyelések és egyéni fejlesztési tervek tudatosabb összehangolása, valamint az eredmények rendszeres értékelése. Cél a szakemberekkel való együttműködés elmélyítése, a pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, továbbá a szülők aktívabb bevonása a fejlesztési folyamatok támogatásába.

Szakemberekkel való együttműködés:

- Az intézmény kiemelt szakmai elvként kezeli a külső partnerekkel való együttműködést a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása érdekében.
- A pedagógiai szakszolgálattal, a védőnői és a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás tudatosan, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva valósult meg.
- A logopédiai és gyógypedagógiai ellátás rendszeresen biztosított volt, a fejlesztések egyéni tervek alapján, folyamatos szakmai konzultáció mellett zajlottak.
- A gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés a veszélyeztetettség megelőzését és kezelését szolgálta.
- A szakemberekkel folytatott rendszeres egyeztetések támogatták a gyermekek fejlődésének nyomon követését és az egységes szülői kommunikációt. Az óvoda–iskola átmenet

támogatása érdekében a nagycsoportos gyermekek komplex megfigyelése, a szülői konzultációk és az iskolákkal való kapcsolattartás egyaránt megvalósult.

Szociális hátrányok enyhítése:

- Óvodánkban az esélyegyenlőségi szemlélet a pedagógiai munka szerves részeként jelent meg. Az empátiára épülő közösségi nevelés, a nyitott nevelői attitűd hozzájárult az elfogadó, együttérző, szolidáris közösség fejlődéséhez.
- Az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával támogattunk a hátrányos helyzetű gyermekek sikeres óvodai beilleszkedését és fejlődését.
- A biztonságos, kiszámítható környezet kialakítása, valamint a pozitív megerősítésen alapuló szabályrendszer támogatta a társas kapcsolatok és az együttműködés fejlődését.
- A gyermekek fejlődését szolgáló spontán és szervezett helyzetek hozzájárultak ahhoz, hogy önállóságuk, kifejezőkészségük és társas kapcsolataik harmonikusan alakuljanak.
- Az alapkompetenciák fejlesztése játékos, tapasztalati úton, a mindennapi tevékenységekbe ágyazva valósult meg.
- A nevelőmunka során hangsúlyt kapott a különbözőségek elfogadása, az empátia és a segítőkészség fejlesztése, melyben a pedagógusok és segítő munkatársak mintaadó szerepet vállaltak.
- A gyermekek együttműködését és segítőkészségét játékos tevékenységeken és közös feladatokon keresztül fejlesztettük, lehetőséget teremtve az empátia és az egymásra figyelés megélésére, mely hosszú távon a társadalmi érzékenység erősödését szolgálja.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	igen
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	igen
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	igen
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	igen

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

- **A krónikus betegséggel élő gyermekünk – 1-es típusú diabétesz – ellátása külön eljárásrend szerint történik. A szülőkkel való szoros együttműködés alapján dolgoztuk ki a gyermekre szabott teendőket, gyógyszeradagolási protokollt. Az érintett munkatársak ismerik a teendőket, eszközöket és jelzéseket.**

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	-

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	„Ügyes kezek”
Időpont/rendszeresség	heti rendszerességgel, hétfői napokon
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	19 fő
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A művészeti tevékenységek során kiemelt cél a kreativitás és az alkotó gondolkodás fejlesztése. Az „Ügyes kezek” mikrocsoportos foglalkozások lehetőséget biztosítottak a különböző anyagok és technikák megismerésére, sikerélményen alapuló alkotásra. A tevékenységek hozzájárultak a finommotorika, a szem–kéz koordináció, a problémamegoldó képesség, az önbizalom és a szociális készségek fejlődéséhez.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	Az „Ügyes kezek” mikrocsoportos foglalkozások során a gyermekek motiváltan és örömmel vettek részt az alkotó folyamatokban. A változatos eszközök és technikák alkalmazása támogatta az egyéni képességek kibontakozását és a sikerélményen alapuló önálló alkotást. A rendszeres művészeti tevékenységek hozzájárultak a kreativitás, az önkifejezés, a finommotorika, valamint az önbizalom és a szociális kompetenciák fejlődéséhez.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Fejlesztési irányként jelenik meg a művészeti tevékenységek módszertani gazdagítása új anyagok és technikák bevonásával, valamint a mikrocsoportos foglalkozások tapasztalatainak tudatosabb dokumentálása. A szülők bevonása kiállítások és nyílt műhelyek formájában tovább erősítheti az alkotás örömét és a kreatív szemlélet fejlődését.
Program megnevezés	„Így tedd rá!”
Időpont/rendszeresség	heti rendszerességgel, csütörtöki napokon
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	21 fő
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Az „Így tedd rá!” program a népi játékok és hagyományok élményszerű megélésén keresztül támogatja a gyermekek harmonikus fejlődését. A gyermekek utánzással sajátítják el a

	néptánc alapjait, miközben fejlődnek kompetenciáik, önismeretük és érzelmi kifejezőkészségük. A program szemlélete természetes módon épül be a mindennapokba, hozzájárulva a hagyományok megőrzéséhez és a belső fejlődéshez.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	Az „Így tedd rá!" program élményszerűen illeszkedett a gyermekek mindennapi játékába, lehetőséget teremtve a magyar népi kultúrához való örömteli kapcsolódásra. Komplex jellege támogatta a mozgásos, szociális, érzelmi és kognitív kompetenciák fejlődését, erősítve az önkifejezést, az önbizalmat és a közösségi kapcsolatokat. A hagyományok megélése természetes módon épült be a mindennapokba, miközben a pedagógusok szakmai szemléletét is gazdagította.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Fejlesztési irányként jelenik meg az „Így tedd rá!" program tudatosabb, dokumentált beépítése az éves tervezésbe, valamint a módszertani tapasztalatok megosztása és a szülők bevonása közös élményalapú programok révén, erősítve a hagyományápolás és a komplex személyiségfejlesztés hatékonyságát.
Program megnevezés	„Kreatív drámagyakorlatok"
Időpont/rendszeresség	heti rendszerességgel, pénteki napokon
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	12 fő
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A „Kreatív drámagyakorlatok" foglalkozások vidám, élményszerű keretben alkalmaztak drámapedagógiai elemeket és helyzetgyakorlatokat. A tevékenységek hozzájárultak a verbális és nonverbális kommunikáció, a szókincs, az anyanyelvi készségek, a memória és a gondolkodás fejlődéséhez. A drámafoglalkozások támogatták az önbizalom erősítését, a szorongásoldást, valamint a szociális készségek, az empátia és az önismeret fejlődését.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A „Kreatív drámagyakorlatok" foglalkozások élményszerű, elfogadó légkörben zajlottak, elősegítve a gyermekek aktív részvételét és önkifejezését. A helyzetgyakorlatokra épülő drámapedagógiai elemek támogatták a verbális és nonverbális kommunikáció, a szókincs, az anyanyelvi készségek, valamint a memória és gondolkodás fejlődését. A foglalkozások hozzájárultak az önbizalom erősödéséhez, a szorongásoldáshoz, továbbá a szociális kapcsolatok, az empátia és az együttműködési készség fejlődéséhez.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Fejlesztési irányként jelenik meg a drámapedagógiai elemek rendszeresebb alkalmazása, a foglalkozások hatásainak tudatosabb dokumentálása, valamint a módszertani tapasztalatok és eredmények megosztása a nevelőtestületen és a szülők bevonásával, a komplex személyiségfejlődés további

	támogatása érdekében.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Zene Világnapja	Október 1.	igen	nem	óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Október 4.	igen	nem	óvodapedagógusok
Márton napi ludasságok, lámpás felvonulás	November 11.	igen	igen	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás	Adventi időszak négy hétfői napján	igen	nem	csoport óvodapedagógusai
Mikulás ünnep	December 6.	igen	nem	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnep, barkácsdélután	December 16-22.	igen	igen	óvodapedagógusok
Farsang	Február hónap	igen	igen	óvodapedagógusok
Ovi hívogató	Március hónapban	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Nemzeti ünnepünk	Március 15.	igen	nem	óvodapedagógusok
Boldogság világnapja	Március 20.	igen	nem	óvodapedagógusok
Víz világnapja	Március 22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Húsvét	Mindenkori naptári évnek megfelelően	igen	nem	óvodapedagógusok
Apák Napja	Január-Március	igen	igen	óvodapedagógusok
Föld napja / Nagyszülők napja	Április 22.	igen	igen	óvodapedagógusok
Anyák napja	Április utolsó hete-Május első hete	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Május 10.	igen	nem	óvodapedagógusok
Gyermek heti programok	Május utolsó hetén	igen	igen	tagintézmény-igazgató,

				óvodapedagógusok
Évzáró rendezvények csoportonként	Május közepétől június közepéig eső időszakban	igen	igen	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

- Az intézményben a szülőkkel való együttműködés a nevelési partnerség elvére épül, tiszteletben tartva a családi nevelés elsődlegességét. A kapcsolattartás rendszeres és sokrétű, napi kommunikáció, egyéni egyeztetések, közös programok és digitális csatornák alkalmazásával, a szülők aktív bevonásával az óvoda mindennapi életébe.
- A szülői közösségek képviselői részt vesznek az óvodai szervezeti egységek munkájában, elősegítve a partnerségen alapuló együttműködést. A szülői visszajelzések beépülnek a nevelőmunka tervezésébe és a közösségi programok szervezésébe.
- A 2024/2025-ös nevelési évben a szülők aktív támogatása adományokkal, eszközfelajánlásokkal és alapítványi hozzájárulásokkal segítette az óvoda eszközellátottságának javítását. A szülői kezdeményezések és a közös programok erősítették az óvodai közösséget és az együttműködésen alapuló intézményi légkört.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-létszám	**2025.05.31-én gyermek-**	**BTMN gyermekek létszáma**	**SNI gyermekek létszáma**	**Iskolába menő gyermekek**	**Óvodában maradó tankötele**	**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**

/fő		létszám /fő		/fő 2025.05.31.		/fő 2025.05.31.		létszám a/fő		s korú gyermek ek létszáma /fő						
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
70	**56**	**74**	**59**	**5**	**4**	**2**	**0**	**23**	**23**	**4**	**3**	**35**	**30**	**30**	**21**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
„Ügyes kezek”	**13**	**6**
„Így tedd rá!”	**20**	**1**
„Kreatív drámagyakorlatok”	**7**	**5**

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma” alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	1	6	1	60	45	8	12
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	10	4	60	50	4	5
Érzelmi, akarati	0	0	7	4	65	51	2	4
Anyanyelvi képességek	0	0	13	7	59	49	2	3
Értelmi képességek	0	0	14	7	51	46	9	6

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**6**	A nevelési év során több gyermek esetében azonosíthatók voltak kommunikációs és kognitív elakadások, különösen a
Társas viselkedés, szocializáció	**10**	
Érzelmi, akarati	**8**	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Anyanyelvi képességek	**15**	beszédészlelés és -értés, a szókincs, valamint a figyelem és emlékezet működések területén. A mozgásos fejlődés tekintetében is megjelentek fejlesztési szükségletek a nagymozgások koordinációja, a finommotorika és a testtudat alakulása kapcsán. Szociális és érzelmi nehézségek elsősorban az újonnan érkezett, illetve beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekeknél voltak tapasztalhatók. Az iskolaérettség megítélésében több esetben merült fel részképesség-gyengeség, alacsony terhelhetőség vagy szociális éretlenség gyanúja.
Értelmi képességek	**16**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

A 2024/2025-ös nevelési évben partneri elégedettségmérés keretében 115 kérdőív került kiküldésre, melyből 73 érkezett vissza. Az eredmények alapján az intézmény működésével kapcsolatos szülői elégedettség magas szintű. A válaszadók kiemelten pozitívan értékelték az óvodapedagógusok nevelő-fejlesztő munkáját, a gyermekek fejlődéséről nyújtott tájékoztatást és a programkínálatot. A visszajelzések a bizalmon alapuló partnerség erősítését szolgálják, ezért a jövőben is cél a rendszeres visszacsatolás biztosítása.

Fejlesztendő terület a kérdőíves visszajelzések alapján nem azonosítható. A szülői javaslatok között megjelent a gyermekmosdó felújításának igénye, a kerékpártároló kialakítása, valamint az étkezések változatosságára és az adagok mennyiségére vonatkozó észrevételek.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	53	40
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	26	20
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	7	5
A 2024/2025-ös nevelési év végén 53 gyermek vált iskolába lépésre jogosulttá, közülük 7 gyermek (13%) esetében született döntés az óvodai nevelés egy évvel történő meghosszabbításáról. A döntések minden esetben alapos szakmai mérlegelésen, a gyermekek érési, pszichés és szociális fejlettségének figyelembevételével történtek. A döntések az óvodapedagógusok, a fejlesztő szakemberek és a szülők egyeztetését követően, a gyermekek érdekét szem előtt tartva születtek meg. A hosszabb óvodai nevelés célja az			

iskolakezdéshez szükséges alapkészségek – különösen az önállóság, önszabályozás, koncentráció és tanulási motiváció – megerősítése volt.
Az érintett gyermekek számára a következő nevelési évben egyéni szükségletekhez igazodó, célzott fejlesztési tervek készülnek a sikeres iskolai beilleszkedés támogatására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	133
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	5
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	2
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	2
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	3
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	1

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési év során minden csoportban megvalósult a tervezett számú szülői értekezlet, beleértve az általános, az új óvodások szüleinek szóló és a rendkívüli alkalmakat is. Az iskolába készülő gyermekek szülei számára célzott tájékoztatás és egyéni konzultációk biztosítottak voltak. A részvételi arány összességében jó volt, az időpontok a szülők lehetőségeihez igazodtak, az értesítések pedig minden esetben időben, több csatornán keresztül történtek.

A szülői értekezletek témái:

- 2024-2025-ös nevelési év új óvodásai szüleinek tartandó értekezlet célja a szülők tájékoztatása volt a beszoktatás folyamatáról, az óvodai élet rendjéről, valamint az intézmény szokás- és szabályrendszeréről. A találkozó lehetőséget teremtett a személyes kapcsolatfelvételre, a bizalomépítésre és az esetleges aggodalmak, kérdések megbeszélésére. A szülők együttműködő és nyitott attitűddel vettek részt a megbeszélésen. Az értekezlet hozzájárult a zökkenőmentes évkezdéshez és a családok sikeres integrációjához.
- 2024-2025-ös nevelési év feladatai, Házirend ismertetése, befogadás folyamata, tapasztalatai az éves nevelési célok és a napi óvodai működés átláthatóságát szolgálta. Részletesen bemutatásra került az óvodai Házirend, a csoport szokásrendje, valamint az első hetek tapasztalatai a gyermekek beilleszkedéséről. A pedagógusok ismertették a gyermekek érzelmi

biztonságát szolgáló eszközöket és az egyéni bánásmód megvalósításának formáit. A szülők aktív kérdéseikkel és visszajelzéseikkel segítették az együttműködés elmélyítését.

- 2024-2025-ös nevelési év első felének értékelése, második félév várható programok. A szülők visszajelzést kaptak gyermekük fejlődéséről, a csoportdinamika alakulásáról, valamint betekintést nyertek a második félév tervezett eseményeibe. A pedagógusok kiemelték a közösen elért eredményeket és megosztották a további fejlesztési irányokat. A szülők javaslataikat is megfogalmazhatták, amelyek közül több beépült a további tervezésbe. A kölcsönös kommunikáció elősegítette a nevelési célok közös megvalósítását.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

- Új óvodapedagógus bemutatása. A rendkívüli értekezlet megszervezése gyors és szakszerű volt, a résztvevő szülők időben értesítést kaptak. A pedagógusváltás érzékeny pontja az óvodai életnek, így az esemény célja a szülői bizalom megőrzése és a változással járó kérdések tisztázása volt. Az új pedagógus személyes bemutatása, valamint a szakmai hitelesség megerősítése eloszlatta a szülők aggodalmait. Az esemény példamutató módon járult hozzá a nyugodt légkör fenntartásához és a további együttműködés megerősítéséhez.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési év során a munkatervben tervezett nevelőtestületi értekezletek az előzetes ütemezés szerint megvalósultak. Jelentős elmaradás nem történt, az esetleges időpont-módosítások adminisztratív jellegűek voltak, a szakmai tartalmat nem érintették.

Az értekezletek témái támogatták a Pedagógiai Program és az éves munkaterv megvalósítását. A szeptemberi értekezlet a nevelési év indításához szükséges kereteket erősítette meg, míg az év közbeni értekezletek a fenntartói és központi elvárások, jogszabályi változások, valamint a gyermekvédelmi és adminisztrációs feladatok naprakész követését szolgálták.

A félévi és év végi értekezletek alkalmat adtak az eredmények értékelésére és a fejlesztési irányok kijelölésére. Tartalmuk hozzájárult az egységes, jogszerű intézményi működéshez, a pedagógiai munka tudatos tervezéséhez, valamint támogatta az SNI/BTMN gyermekek ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszer működését és a minősítési, tanfelügyeleti, teljesítményértékelési feladatok átlátható megvalósítását.

Az értekezleteken a pedagógusok aktivitása összességében jó volt, érdemi hozzászólásokkal és szakmai reflexiókkal. A felvetett javaslatok több esetben beépültek az intézményi tervezésbe, így az értekezletek a tájékoztatás mellett a közös gondolkodást és a döntés-előkészítést is szolgálták.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Fordított napok – Gyermek leszek újra /minden csoportban/	2025. március hónap	magas	Az intézmény számára kiemelt cél a szülők bevonása a mindennapi nevelési gyakorlat megismerésébe. A nyílt nap során a családok valós képet kaptak a gyermekközpontú, befogadó pedagógiai szemléletről, valamint az óvodapedagógusok szakmai elhivatottságáról és módszertani tudatosságáról. A bemutatott tevékenységek sokszínűsége és a szabad játék, valamint az irányított tevékenységek egyensúlya jól tükrözte az intézmény gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó nevelési gyakorlatát. A nyílt napot követő szóbeli visszajelzések alapján a szülők elégedettségüket fejezték ki az óvoda befogadó légkörével, a gyermekekhez való szeretetteljes hozzáállással, valamint a tevékenységek sokszínűségével és szakmai megalapozottságával kapcsolatban.
Játszó Ovi	2025. március 18.	magas	A nyílt nap célja az volt, hogy a leendő óvodás gyermekek szülei megismerjék az intézményt, pedagógiai szemléletét, környezetét és dolgozóit, valamint támogatást kapjanak a beiratkozási döntés meghozatalához. A program a bölcsődéből érkező és a körzeten belüli és kívüli érdeklődő családok számára is nyitott volt. Az esemény előkészítése során hangsúlyt kapott a többcsatornás tájékoztatás, beleértve a bölcsődékben elhelyezett szórólapokat, valamint az online és közösségi felületeken történő hirdetést.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **A nyílt napok további fejlesztési lehetőségei között szerepel a célzott kommunikáció erősítése a leendő szülők elérése érdekében, a kérdőíves visszajelzések bevezetése a programok értékelésére, valamint a digitális tájékoztatás fejlesztése rövid, közérthető online tartalmak alkalmazásával.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami	Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok

közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Alternatív pedagógiák munkaközösség	1
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	3
Néphagyományőrző munkaközösség	2
Ne sajnáld a cipellőd!	3
oviKRÉTA munkaközösség I.	2

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

A 2024/2025-ös nevelési évben a tagintézményben szakmai munkacsoport nem működött, így munkaterv és működési szempontok kialakítására nem került sor.

- Fejlesztési javaslatként megfogalmazható egy szakmai munkacsoport létrehozása a következő nevelési évben, amely elősegítené a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok rendszerezését és az intézményi pedagógiai munka fejlesztését.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ értekezlet ➢ megbeszélés ➢ fogadó óra ➢ szülői értekezlet	➢ e-mail ➢ zárt facebook csoportok ➢ messenger csoportok	➢ faliújság

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	8	Szakmai együttműködése hozzájárul az egészségmegőrzéshez, a szűrővizsgálatok megszervezéséhez, valamint az egészséges életmódra neveléshez. Szükség esetén konzultációval segítik a gyermekek egyéni támogatását is.
fogászati szűrés	évente	1	Szülők figyelmének felhívása a gyermek fogazatának rendben tartására.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján tájékoztató jellegű intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Fejlesztési irányként megfogalmazható az életkorhoz igazított egészségnevelési foglalkozások gyakoribb beépítése a mindennapokba, valamint a védőnő bevonása egyéni konzultációkba a szülők együttműködésével, speciális egészségügyi vagy fejlődési kérdések esetén.**
- **Fejlesztési irányként javasolt a fogászati megelőzés erősítése játékos szájhigiénés foglalkozásokkal, valamint a szülők tájékoztatása célzott információátadással a rendszeres fogápolás fontosságáról.**

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények

Jelzőlap küldése	4 alkalom	tagintézmény-igazgató, csoportos óvodapedagógusok	Együttműködésünk kiemelten fontos a veszélyeztetett gyermekek védelme, a problémák korai felismerése és a hatékony beavatkozás érdekében. A rendszeres kapcsolattartás támogatja a gyermekvédelmi munkánkat.
Szociális segítővel való együttműködés	heti rendszerességgel, keddi napokon, egy alkalommal nevelés nélküli munkanapon	tagintézmény-igazgató, csoportos óvodapedagógusok	A nevelési év során a szociális segítővel való együttműködés jelentős támogató szerepet töltött be az intézmény működésében. A mentálhigiénés szemléletű csapatépítő foglalkozások erősítették a nevelőtestület együttműködését és jóllétét. A szociális segítő esetmegbeszélésekkel, szülői tanácsadással és adminisztratív támogatással segítette a családokat és az intézményi munkát, hozzájárulva a preventív szemlélet és a gyermekek érdekeit szolgáló összehangolt intézkedések érvényesüléséhez.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén két gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A következő nevelési évben javasolt az esetmegbeszélések rendszeres bevezetése, szükség esetén esetkonferenciák összehívása, valamint az együttműködés folyamatának egységesített dokumentációs formanyomtatványokon történő rögzítése.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői Szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: negyedévente
Fő eredmények: Az óvodai közösség kohézióját erősíti a szülői szervezet is, mely szervezi és segíti az eseményeket, javaslatokat fogalmaz meg, és közvetítő szerepet tölt be a családok és a nevelőtestület között. A közös szervezőmunka és felelősségvállalás erősítette a partnerségi kapcsolatot, valamint hozzájárult az óvodai közösségi élet gazdagításához és az intézmény céljainak sikeres megvalósításához.

Együttműködő partner megnevezés: Fazekas Utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Konzultációk, közös programok, látogatások
Időpont gyakoriság: Éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Az eredményes kapcsolat alapját a kölcsönös tiszteleten alapuló, rendszeres kommunikáció és folyamatos információáramlás képezi, amely jelentősen hozzájárul a gyermekek zökkenőmentes óvoda-iskola átmenetéhez. Több alkalommal valósultak meg közös programok, óralátogatások és intézménylátogatások, amelyek során a nagycsoportos gyermekek betekintést nyerhettek az iskolai élet mindennapjaiba. A művészeti tagozat csoportjaival való kapcsolatépítés színesítette az óvodai nevelés kultúraközvetítő tevékenységeit, óralátogatásokon való részvétel lehetőséget teremtett a tehetségek felismerésére és további kibontakoztatására.

Együttműködő partner megnevezés: B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: szűrések nevelési év elején, szakértői vizsgálatok kezdeményezése éves szinten két időpontra összpontosul, november és február hónapban
Fő eredmények: Szoros munkakapcsolatban állunk a logopédiai, pszichológiai és gyógypedagógiai ellátások biztosítása érdekében. A gyermekek fejlesztése célzottan, az együttműködés során kialakított egyéni fejlesztési tervek alapján történik.

Együttműködő partner megnevezés: Csodamalom Bábszínház, II. Rákóczi Ferenc Könyvtár, Herman Ottó Múzeum
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Bábszínházi előadás látogatása, múzeumpedagógiai foglalkozáson való részvétel, könyvismertetés, foglalkozáson való részvétel.
Időpont gyakoriság: éves szinten három alkalommal
Fő eredmények: Az együttműködések lehetővé teszik, hogy a gyermekek változatos kulturális élményekkel gazdagodjanak, megismerkedjenek a művészetekkel, hagyományokkal és a közösségi programok értékeivel, ezáltal is támogatva esztétikai-művészeti nevelésüket.

Együttműködő partner megnevezés: Kemény Dénes Városi Uszoda, DVTK sportegyesület
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Úszás oktatás
Időpont gyakoriság: Éves munkaterv szerint heti rendszerességgel, keddi napokon
Fő eredmények: Lehetőséget biztosítanak a gyermekek számára szervezett formában zajló sporttevékenységekhez való kapcsolódásra. Az Úszó Nemzet Program keretében a nagycsoportos gyermekek úszásoktatásban vehetnek részt, míg a Bozsik-program révén a labdarúgás alapjaival ismerkedhetnek meg játékos, élményszerű formában, ezzel is támogatva a mozgás iránti pozitív attitűd kialakulását.

Együttműködő partner megnevezés: Református Egyház képviselője
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti rendszerességgel, pénteki napokon
Fő eredmények: Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára a szülői igényeknek megfelelően.

A külső partnerekkel fenntartott együttműködések hatékonyan egészítik ki az óvoda pedagógiai tevékenységét, elősegítve a gyermekek sokoldalú fejlődését. A partneri kapcsolatok erősítették az intézmény nyitottságát, a gyermekek biztonságérzetét és a nevelési program megvalósításának eredményességét.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A külső partnerekkel való együttműködések tudatosabb, éves szintű tervezése és dokumentálása, a közös célok és feladatok egyértelmű meghatározásával.
- Rendszeres szakmai egyeztetések és visszacsatolások bevezetése a partnerkapcsolatok hatékonyságának értékelésére.
- A szülők tájékoztatásának erősítése a külső partnerekkel közösen megvalósuló programokról és fejlesztési lehetőségekről.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

A partnerek tájékoztatása személyes megbeszélések, szülői értekezletek és egyéni konzultációk keretében valósul meg. Emellett rendszeresen alkalmazzuk az intézmény faliújságját és az online kommunikációs felületeket (csoportos üzenetküldő rendszerek, elektronikus levelezés) az aktuális információk megosztására. A napi szintű rövid tájékoztatások a személyes kapcsolattartást erősítik, míg az intézményi rendezvények és közös programok további lehetőséget biztosítanak a folyamatos, két irányú kommunikációra.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

A partnerek véleménynyilvánítására többféle formában biztosítunk lehetőséget. A szülők visszajelzéseiket személyes beszélgetések, egyéni konzultációk és szülői értekezletek során fogalmazhatják meg. Emellett partneri elégedettségmérések, kérdőívek, valamint a Szülői Szervezet keretében zajló megbeszélések is teret adnak a vélemények, javaslatok és észrevételek megosztására.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési év során a MIÓVI Százszorszép Tagóvodájában jelentősebb, kiemelt infrastrukturális vagy tárgyi fejlesztés nem valósult meg a fenntartói költségvetés terhére. A működéshez szükséges alapvető feltételek biztosítottak voltak, ugyanakkor a források korlátozottsága miatt csak kisebb volumenű, karbantartási jellegű munkák és eszközpótlások

történtek, 2 db laptopot kapott az óvodánk. Az intézmény mindemellett igyekezett a rendelkezésre álló eszközkeret ésszerű és takarékos felhasználásával biztosítani a nevelőmunka zavartalan működését.

A Százszorszép Gyermekek Alapítvány a 2024/2025-ös nevelési évben is hozzájárult az óvodai élet minőségének javításához, eszközbeszerzések és programok támogatásával, közvetlenül segítve a gyermekek mindennapjait.

Az alapítvány közreműködésével került sor dekorációs anyagok beszerzésére, a gyermekek számára élményt nyújtó programok megvalósítására. Az Alapítvány támogatása a tárgyi segítség mellett erősítette az intézmény és a szülői közösség partnerségét, a szülők aktív részvételével és adományozásával.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A jövőre nézve továbbra is célként jelenik meg az óvodai környezet korszerűsítése és az eszközállomány bővítése, amennyiben pályázati vagy fenntartói források ezt lehetővé teszik. A nevelőtestület részéről folyamatosan megfogalmazódnak olyan fejlesztési igények, amelyek a pedagógiai munka minőségének emelését szolgálnák.
- Minden kollégának laptop.
- Stabil WIFI hálózat biztosítása.
- Korszerű, balesetmentes, esztétikus gyermekmosdók, öltözők
- A jövőben is célunk a Százszorszép Gyermekek Alapítvánnyal való együttműködés fenntartása, bővítése, mivel az általa biztosított támogatások lehetőséget adnak a nevelési környezet folyamatos fejlesztésére, a gyermekek jólétének növelésére, valamint az óvoda közösségi és szakmai céljainak megvalósítására.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	9	11
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	6	6
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési év során az óvodapedagógusi és nevelést segítő munkakörök betöltése több alkalommal is kihívást jelentett a MIÓVI Százszorszép Tagóvodájában. A tartósan távol lévő munkatársak helyettesítésére és az év közben megüresedett státuszok betöltésére az intézményvezetés felelős és rugalmas megoldásokkal reagált.

A nevelési év közben felmerülő óvodapedagógus létszámhiány kezelésére egy fő főállású óvodapedagógus, két fő nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazására került sor, akik szakmai tapasztalatukkal biztosították a csoportok működésének stabilitását. Egy üres álláshelyre pedagógiai asszisztens bevonása támogatta a nevelőmunka folyamatosságát és a napi feladatellátást.

Az alkalmazott megoldások révén az óvodai nevelés folyamatos működését sikerült biztosítani, ugyanakkor a jövőre nézve továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakember-utánpótlásra és a nevelőtestület stabilitásának fenntartására.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A 2024/2025-ös nevelési év során a feladatok kijelölése tudatos szervezőmunka eredményeként valósult meg. Az intézményi működéshez kapcsolódó szakmai és szervezési teendők az év kezdetén kerültek meghatározásra, a munkatársak szakmai tapasztalatainak, érdeklődési területeinek, valamint a csoportszervezés és a munkarend adottságainak figyelembevételével.

Az arányos munkaterhelés biztosítása mellett az időszakos pedagógushiány többletfeladatokat eredményezett, melyeket rugalmas helyettesítéssel sikerült kezelni.

Ennek ellenére a nevelőmunka folyamatossága és szakmai színvonala megmaradt. A munkatársak közötti együttműködés erősödött, a feladat- és felelősségi körök egyértelműen érvényesültek.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

A 2024/2025-ös nevelési évben a tagintézményben nem dolgozott pályakezdő, gyakornoki státuszú óvodapedagógus, így mentori tevékenységre nem került sor. A nevelőtestület szakmai felkészültsége ugyanakkor biztosítja a jövőben érkező gyakornokok támogatását.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A következő nevelési év fejlesztési irányaként megfogalmazható a mentori feladatokra való tudatos felkészülés, a mentori dokumentumok alaposabb alkalmazása, valamint a mentori szerepet betöltő pedagógusok célzott szakmai továbbképzésének biztosítása.**

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

A nevelési év során két óvodapedagógus hallgató, valamint két dajka és egy pedagógiai asszisztens hallgató teljesítette szakmai gyakorlatát a tagintézményben. A mentorálás aktív bevonással, hospitálásokkal és rendszeres szakmai visszajelzésekkel valósult meg, amelynek eredményeként a hallgatók a gyakorlat végére magabiztosabbá és önállóbbá váltak.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A mentor pedagógusok szakmai támogatása, elegendő időkeret biztosítása az értékelő megbeszélések lebonyolításához.**
- **A hallgatók aktívabb bevonása a programtervezésbe, ünnepek és projektek előkészítésébe, a komplexebb szakmai tapasztalatszerzés érdekében.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	11 fő	tanúsítvány
Játékmester - pedagógus továbbképzés	28	támogatott	3 fő	tanúsítvány
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló Rendszer Használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	30	támogatott	2 fő	tanúsítvány
Diab mentor szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	5	támogatott	1 fő	tanúsítvány
Károly Gáspár Református Egyetem Drámapedagógia	4 félév	önköltséges	1 fő	oklevél

Szakirányú továbbképzés				
Így tedd rá! alapképzés	30	önköltséges	1 fő	tanúsítvány

1.24 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Szeder Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-004**	Bodnár-Mixtay Anita tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 8
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 8
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 8
1.4. Értékelés 8
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 8
1.5. Korrekció 10
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 10
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 10
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 10
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 11
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 12
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 12
2.2. Tehetséggondozás 12
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 14
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 15
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 18
4.1. Fogadóórák 18
4.2. Szülői értekezletek 18
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 19
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 20
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 20
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 21
5. Az intézmény külső kapcsolatai 21
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 22
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 22
5.3. Egyéb együttműködő partner 23
6. A pedagógiai működés feltételei 24
6.1. Tárgyi feltételek 24
6.2. Személyi feltételek 24
6.3. Mentori feladatok ellátása 25
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 25
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 25
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 26
7.1. Továbbképzés 26

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-004
Tagintézmény címe:	3533 Miskolc, Szeder u. 2/a
Telefonszám:	+46/370-084, +36 70/652-3184
Email-cím:	szederovi@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Gyermeklétszám	108	116
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	3
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	8	10
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2	2
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	2	2
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	0
Térítésmentes étkezők száma	96	102

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Összesen
/fő	8	10	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. július 07. – 2025. augusztus 01-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Szlovák Nemzetiségi és a Várhegy Úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Szivárvány Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Mesevár és Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.október 18.	2024.október 18.	Pedagógiai Programunk módosítása, a szükséges dokumentáció elkészítése, selejtezési, leltározási előkészületek.	alkalmazotti közösség
2.	2024.12.20.	2024.12.20.	Mentálhigiénés foglalkozás, kommunikációs tréning a MESZEGYI munkatárs bevonásával, adventi ünnepség.	alkalmazotti közösség
3.	2025.február	nem vettük igénybe	járványügyi zárlat miatt nem terheltük a szülőket	
4.	2025.03.21.	2025.03.21.	Zöld napokhoz kapcsolódóan a fenntarthatóság jegyében közös szakmai nap a Szlovák Nemzetiségi Tagóvodával Bükkszentlászlón (szemétgyűjtés az erdőben és a patak parton.	alkalmazotti közösség
5.	2025.06.16.	2025.06.16.	Közösségfejlesztés, csapatépítő tréning külső helyszínen.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A TÉR működése.	megvalósult	A nevelési év fő feladata a tájékoztatás valamennyi dolgozó számára a TÉR-rel kapcsolatban, a felmerülő kérdések megvitatása.

Tehetséggondozás, BTMN, SNI gyermekek hatékony fejlesztése, aktív szakmai együttműködés.	megvalósult	Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése a fejlesztő pedagógussal, pszichológussal, jógyakorlatok megosztásával, esetmegbeszélésekkel
„Zöld Óvoda" cím elnyerése.	részben valósult meg	A fenntarthatóság és a környezetvédelem kiemelése a nevelési év feladataiban, folyamatos, mely a következő nevelési évben is folytatódik
Óvoda-iskola kapcsolattartása.	megvalósult	Az átmenet megkönnyítése, folyamatos szakmai kapcsolattartás a két intézményrendszer között, közös rendezvényekkel

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A Zöld Óvoda eléréséhez még számos feladat kapcsolódik, amit részfeladatokra bontva valósítunk meg.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
A TÉR megismerése: Segédanyag megismertetése, a felmerülő kérdések megbeszélése.	megvalósult	Az óvodapedagógusok folyamatos informálása megtörtént, a rendszerrel kapcsolatos ismeretek bővültek. A kollégák egyre magabiztosabban igazodnak el a TÉR elvárásai között, ami elősegíti az átláthatóságot és a szakmai önreflexió erősödését.
Tehetség-nehézség (BTMN-SNI): Ötletbörze, véleménycsere.	megvalósult	A fejlesztő óvodapedagógusi munka a pszichológussal és fejlesztő pedagógussal való szoros együttműködés révén hatékonyabbá vált. A tehetséges gyermekek támogatása, valamint a BTMN és SNI gyermekek egyéni fejlesztése célzottan,

		tervezetten zajlott. A gyermekek fejlődése nyomon követhető, és az együttműködés javította az egyéni bánásmód eredményességét.
Zöld Óvoda cím megszerzése: pályázat beadása	részben valósult meg	A pályázatot nem tudtuk benyújtani, de a „Zöld Szív"-program jó gyakorlatait beépítettük a pedagógiai programunkba.
Közös programok Óvoda – Iskola: A nevelési év során együttműködés a közeli iskolával.	megvalósult	A két intézményrendszer közötti folyamatos szakmai kapcsolattartás eredményesen valósult meg. Az átmenet megkönnyítését célzó programok – például ismerkedő látogatások, közös események – hozzájárultak a nagycsoportos gyermekek zökkenőmentes iskolakezdéséhez. A pedagógusok közötti konzultációk erősítették a kölcsönös megértést és támogatást az átmeneti időszakban.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: A fenntarthatóság és környezetvédelem tudatosan jelen volt az óvodai élet mindennapjaiban. A nevelőmunka során hangsúlyt kapott a környezettudatos szemléletformálás, mind a gyermekek, mind a szülők irányába. A „Zöld Óvoda" cím elnyerésére tett lépések rendszerezettek és folyamatosak, melyet a következő nevelési évben is folytatni szeretnénk.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület (Munkaterv 5.3)	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Gyakornokok felkészítése.	megvalósult	A sikeres minősítő vizsgára való felkészítés, és vizsga sikeresen zárult.
Pedagógiai munka.	megvalósult	Szakmai elhivatottság, nevelő, fejlesztő munka, pontos dokumentum vezetés a Szülők elégedettségét mutatja.

NOKS munkájának megsegítése.	megvalósult	Az egyedi és eseti feladatok önálló elvégzéséhez támogatás (egyéni bánásmódot igénylő gyermekek megsegítése sok plusz feladatot jelentett).

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre: Az ellenőrzések tervezésének és dokumentálásának egységesítése, az ellenőrzési tapasztalatok rendszeresebb visszacsatolása a nevelőtestület felé, valamint a megállapításokra épülő fejlesztési intézkedések nyomon követésének erősítése.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024	Pedagógus 1.fokozat	2 fő-megfelelt
2025	Pedagógus 1.fokozat	2 fő-megfelelt

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	**Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	9 fő
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	nem volt
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen /határidőre minden pedagógus feltöltötte
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen/ határidőre minden pontszám rögzítve és közölve lett.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	pontosan, a kért elvárásoknak megfelelően történt.
Főbb szakmai tapasztalatok (1–2 mondat)	A visszajelzés fontos a munka minőségének megfelelő ellátásához, az esetleges hiányosságokra felhívja a figyelmet.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre (1–2 mondat)	Folyamatos monitorozás a TÉR haladási felületének kezelésben.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem volt	Következő nevelési évre kitűzött feladat
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	megvalósult	A munkatervben kitűzött feladatok szinte teljes mértékben megvalósultak.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	megvalósult	Félévente készítjük és az oviKRÉTA rendszerben rögzítjük
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	megvalósult	A Pedagógiai Program és a Házirend szabályainak megfelelően évente 2 alkalommal, de Szülői kérésre fogadóóra keretében a megbeszélt időpontban az év bármely időszakában lehetőséget biztosítunk.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés.		Nagymozgás, finommotorika Kapcsolatteremtés, együttműködés Szabálytudat, önfegyelem, Szókincsfejlesztés, beszédértés.

		Észlelés, figyelemösszpontosítás.
Partneri elégedettségmérés.		A kérdőívek feldolgozása során a szülői észrevételeket továbbítottuk.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A gyermeki fejlődés megfigyelései, mérései és az elégedettségmérések eredményei éves szinten összesítésre és elemzésre kerültek. Módosítottuk a pedagógiai tervezéseket, differenciált módszereket és célzott eljárásokat alkalmaztunk. A SNI, BTMN és hátrányos helyzetű gyermekek számára egyéni fejlesztési terveket szakemberi együttműködéseket biztosítottuk. Az értékelések eredményeit beépítjük a következő nevelési év feladataiba és fejlesztési irányaiba.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Kommunikációs készségek fejlesztés, kapcsolat teremtés, fenntartás.	részben	Az ismert személyekkel egyszerű kapcsolat-teremtésre képes.	beszédértés, meta-kommunikáció használatának fejl.
Szabadidős készség fejlesztése.	részben	Hangulatától függően bekapcsolódott egyszerűbb játék-tevékenységbe.	az örömöt okozó tevékenységek kivá-lasztása, kortárs vagy segítő bevonásával.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Mozgás	megvalósult	Az alapmozgások koordinációjának fejlődése.	A beszédre késztetés megsegítése.
Figyelem	megvalósult	A figyelem tartósságának, terjedelmének javulása.	A figyelem megosztásának és átvitelének fejlesztése.
Memória	megvalósult	Rövid távú memória fejlesztése.	A hosszú távú memória megalapozása.
Érzékelés, észlelés	megvalósult	Vizuális és akusztikus képességek fejlődése.	A lényeg kiszűrése és a felismerésre alkalmas észlelés fejl.

Szakemberekkel való együttműködés:

Óvodai szociális segítőnktől rengeteg segítséget kapnak az óvodapedagógusok, Szülők a felmerülő nehézségek esetén. Nem csak a problémák feltárásában, hanem a megoldások keresésében is maximálisan együttműködik a gyermekek érdekének megfelelően. Óvodapszichológusunk szükség esetén a lehető legrövidebb idő alatt rendelkezésre áll, megfelelő tájékoztatást, segítséget ad az óvodapedagógusoknak és a szülőknek is. probléma esetén rendszeresen konzultálunk az események alakulásáról. Fejlesztő - gyógypedagógus, logopédus heti rendszerességgel jár intézményünkbe. A kölcsönös együttműködés itt is jól működik. A gyermekek fejlődését figyelembe véve a rendszeres konzultáció az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel itt is megfelelő. A dokumentáció a törvényi előírásoknak megfelelően történik.

Szociális hátrányok enyhítése: A nevelési év során minden közösségi programba bevontuk a hátránnyal rendelkező gyerekeket és az alapítványunk segítségével amennyiben szükséges volt a programok részvételi díját befizettük számukra. A pedagógusok által szervezett programokon is minden érintett gyermekünk részt tudott venni (bábszínházak, gyermek műsorok, kirándulások.) Az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak ezen családokkal való folyamatos kapcsolattartásra, személyes, egyéni beszélgetéseket tartottak rendszeresen (havonta, de probléma esetén azonnal a családok rendelkezésére álltak). A közös programokba bevonták a szülőket (pl. Bábszínházba kísérők voltak, séták alkalmával is kísérőként vitték magukkal őket. A Szülők bizalmukba fogadták pedagógusainkat, így az estleges problémákat őszintén, hatékony segítséggel sikerült megoldaniuk.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	nem
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	nem
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	nem

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre: nem volt diabéteszes gyermekünk

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	nem
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	nem

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	Zeneovi
Időpont/rendszeresség	minden héten szerdán
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	3-6 évesek

Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A foglalkozások elsődleges célja, hogy felkeltsék a gyermekek zenei érdeklődését és formálják zenei ízlésüket, ezáltal támogatva őket abban, hogy zeneértő- és szerető felnőttekké válhassanak.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	Fejlődik a gyermekek zenei hallása, éneklési készsége, ritmusérzéke, bővül szókincsük, valamint fejlődnek szociális, értelmi és érzelmi képességeik.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	-
Program megnevezés	Angol Kuckó
Időpont/rendszeresség	minden héten kedden
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	12 gyerek (5-6 évesek)
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Az idegen nyelv játékos, ösztönös tanulási folyamatának megismertetése.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A foglalkozások játékos, interaktív módon vezették be a gyerekeket az angol nyelv világába dalokkal, mozgással heti ismétlésekkel, szókincsfejlesztéssel, ami segít nekik az angol alapok elsajátításában.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	eszköztár fejlesztése
Nehézségek, fejlesztési javaslat	nincs

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Mobilitási hét	szeptember 3.hete	igen	igen	minden csoport óvodapedagógusa-tagint.ig.
Zenei világnap	okt. 1.	igen	nem	Micimackó csoport óvodaped.
Állatok világnapja	okt.4.	igen	igen	Méhecske csoport óvodaped.-tagint.ig
Márton -nap	nov.8.	igen	igen	Bambi csoport óvodaped.
Mikulás - váró	dec. 6.	igen	nem	Méhecske csoport óvodaped.
Adventi Játszóház	dec.7.	igen	igen	minden csoport

				óvodaped.-tagint.ig
Fenyőünnep	dec.13.	igen	nem	Micimackó csoport óvodaped.-tagint.ig.
Nyílt napok	jan. –febr.	részben	igen	minden csoport óvodapedagógusa-tagint.ig.
Farsang	febr.10-15.	igen	nem	minden csoport óvodapedagógusa-tagint.ig
Március 15.	márc.14	igen	nem	Zsebibaba csoport-tagint.ig.
Víz világnapja	márc.21.	igen	igen	Bambi csoport óvodaped.-tagint.ig.
Mocorgó	márc. utolsó hete	nem	nem	Zsebibaba csoport óvodapedagógusai
Tavaszi Játszóház	jún.13.	igen	igen	tagint.ig.-minden óvodaped.
Húsvét	ápr.14-18.	igen	nem	minden csoport óvodapedagógusa
Föld napja	ápr.22.	igen	igen	Tapsi csoport óvodaped.-tagint.ig.
Anyák napja	május 5-9.	igen	igen	minden csoport óvodapedagógusa-tagint.ig.
Madarak és Fák napja	május 12.	igen	nem	Zsebibaba csoport óvodapedagógusai
Gyermeknap-hét	jún 10-13.	igen	igen	tagint.ig. - óvodapedagógusok
Évzáró Ünnepségek	jún.2-6.	igen	igen	minden óvodapedagógus-tagint.ig.

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Természetesen az óvoda nyitott szemlélete a szülők elégedettségét szolgálja. Érdeklődőek, nyitottak és aktívak a rendezvényeken, programokon (mobilitási hét, állatok világnapja, Márton nap, Adventi játszóház, Tavaszi játszóház, Föld napja, húsvét, Anyák napja, Évzáró ünnepségek, Iskolai rendezvények, Ásvány-börze, Báb és nagyszínházi előadások, Könyvtár látogatás, Idősek otthona). Ezeken a programokon és rendezvényeken a szülők velünk együtt, közösen tevékenykedünk, veszünk részt. A Szülők véleménye nagyon pozitív megítélésű irányunkba, amit munkákkal, elhivatottságunkkal, gyermekszeretetünkkel igyekszünk viszonozni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éve	6-7 éves	7-8 éves
58	**49**	**60**	**55**	**7**	**4**	**2**	**1**	**11**	**14**	**11**	**7**	**48**	**17**	**25**	**12**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Zeneovi	**5**	**5**
Angol Kuckó	**7**	**5**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	1	10	5	50	49	0	1
Társas viselkedés, szocializáció	4	2	13	10	43	44	0	0
Érzelmi, akarati	4	3	13	7	42	46	0	0
Anyanyelvi képességek	5	6	11	5	46	44	0	0
Értelmi képességek	3	1	12	6	46	49	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**11%**	Nagymozgás, finommotorika Kapcsolatteremtés, együttműködés Szabálytudat, önfegyelem, Szókincsfejlesztés, beszédértés Észlelés, figyelemösszpontosítás
Társas viselkedés, szocializáció	**15%**	
Érzelmi, akarati	**18%**	
Anyanyelvi képességek	**17%**	
Értelmi képességek	**14%**	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógiai munka eredményessége.

Fejlesztendő terület: étkezés területe

Partneri javaslatok: A Szülők néhány észrevétellel az étkezés minőségének javítását szeretnék.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	25	100
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	12	49
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	13	51

Szöveges összefoglaló:	
Azon gyerekeink, akik további egy év mentességet kaptak az iskolai tanulmányok megkezdése halasztásáról, mindannyian indokoltan maradhatnak, mert vagy beszédfejlődésük, magatartásuk, vagy kognitív képességeikben való elmaradással rendelkeznek. A legtöbb esetben a szakszolgálat megjelölte a fejlesztés irányát, a hozzárendelhető szakembert is megjelölte.	

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	**2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen**
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	Minden pedagógus a saját csoportjában biztosította a fogadóórát a szülők számára, a részvételi mutató: a csoport 50%-a élt a lehetőséggel
Problémák megelőzése és megoldása.	Néhány esetben volt kérés, ahol a Szülői kérés alapján volt szükséges a fogadóóra. Eredménye: sikerült megoldással, tanáccsal a szülőket segítenünk.
Személyre szabott támogatás.	A nevelőszülő esetében éltünk ezzel a fogadóórával, ahol az aktuális nevelési problémákra kerestünk megoldásokat.
Kölcsönös bizalom építése.	A pedagógusok itt is a szülők kérésének megfelelően egyéni időpontban segítették a tanácsaikkal, megoldásaikkal az elakadásokat.
Nevelési kérdések megvitatása.	Minden pedagógus a fogadóórák rendjének megfelelően minden hónap első hétfőjén rendelkezésre álltak, de csak néhány alkalommal éltek a szülők a lehetőséggel.

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: A 2024/2025-ös nevelési év során minden csoportban megvalósult a tervezett számú szülői értekezlet**.** A nevelési év folyamán három alkalommal került sor csoportos szülői értekezletekre, továbbá külön értekezletet szerveztünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára június hónapban, valamint az iskolába menő gyermekek szülei számára az iskolai átmenetet segítő programokhoz kapcsolódóan és decemberben.

A meghirdetett időpontok alkalmasnak bizonyultak a szülők számára, az értekezletek délutáni időpontban kerültek megszervezésre, igazodva a családok munkarendjéhez. A részvételi arány általánosságban jó**,** a szülők együttműködők és érdeklődők voltak. A meghirdetett időpontok alkalmasnak bizonyultak a szülők számára, az értekezletek délutáni időpontban kerültek megszervezésre, igazodva a családok munkarendjéhez. A részvételi arány általánosságban jó**,** a szülők együttműködők és érdeklődők voltak. A szülők értesítése minden esetben időben megtörtént, legalább 7 nappal korábban, a csoportok faliújságján és az online felületeken (zárt csoportos közösségi oldalak**)** keresztül. A tájékoztatás egyértelmű és több csatornán biztosított volt, ami hozzájárult a megfelelő részvételhez.

A szülői értekezletek témái: - Félelem, harag, agresszió.

- BTMN, SNI hogyan segíthetek a gyermekemnek
- Digitalizáció és a fejlődő gyermek
- Iskolába készülünk
- Bölcsőde, otthon, óvoda - az elengedés nehézségei

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése: A 2024/2025-ös nevelési év során a munkatervben tervezett értekezletek az előre meghatározott időszakokhoz igazodva megvalósultak **(**év eleji tanévindító, félévi értékelő, tavaszi/év végi felkészítő, évzáró értekezlet), az esetleges időpont-módosítások szervezési okok miatt, a nevelőtestület előzetes tájékoztatása mellett történt. Az értekezletek témái szorosan kapcsolódtak a pedagógiai program megvalósításához**,** az éves munkaterv feladatainak nyomon követéséhez**,** valamint az intézményi fejlesztési irányok kijelöléséhez**.** Kiemelt hangsúlyt kaptak többek között a pedagógiai folyamatok értékelése, a gyermekek fejlődési tapasztalatainak elemzése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, valamint az új intézményi feladatok (pl. oviKRÉTA, TÉR) bevezetése. A pedagógusok részvétele aktív és együttműködő volt**.** Az értekezleteken érdemi hozzászólások, javaslatok hangzottak el, a döntések jelentős része közös szakmai egyeztetés és konszenzus alapján született meg. A megbeszélések hozzájárultak a nevelőtestület szakmai egységének erősítéséhez és a minőségi pedagógiai munka megvalósításához.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Márton nap	2024.november 8.	közepes	A csoportban lévő szülők szívesen jönnek, de a munkahelyi teendők csak részidőre tudtak részvételt biztosítani.

Adventi játszóház	2024. november utolsó hete	magas	Az ünnepi készülődés, a délutáni időpont motiváló jellegű és a magas számú részvételt segíti.
nyílt napok	2025. január 4. hete-február első hete	alacsony	A délelőtti időpont nehézséget okoz a legtöbb szülő számára.
Tavaszi játszóház	2025. június 13. hete	magas	A magas részvételt itt is az időpont segíti, hogy délutáni rendezvény és a családi napirendhez illeszkedik, és közösségformáló szerepe is kiemelkedő.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

A következő nevelési évben figyelmet fordítunk arra, hogy az óvodai programjaink a családok napirendjéhez, időbeosztásához még jobban illeszkedjen, és a nyílt napokra is időben tudjanak rákészülni a szülők.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló I. munkaközösség	0 fő
Inkluzív szemléletet formáló II. munkaközösség	1 fő
Néphagyományőrző munkaközösség	1 fő
Zöld Óvoda munkaközösség	2 fő
Alternatív pedagógiák munkaközösség	1 fő
Dramatikus gyakorlatok az óvodában	1 fő
Ne sajnáld a cipellőd!	1 fő
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1 fő
oviKRÉTA I. munkaközösség	1 fő
oviKRÉTA II. munkaközösség	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Nem működött szakmai munkacsoport intézményünkben

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ megbeszélés ➢ nevelőtestületi ért. ➢ alkalmazotti ért.	➢ Messenger ➢ Zárt Facebook csop. ➢ E-mail ➢ GogleDrive	➢ Faliújság

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. 5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	10	prevenció járványos, ill. fertőző betegségek idején, ellenőrzéssel segítve

fogászati szűrés	évente	1	prevenció, szülők tájékoztatása

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján a szülőket tájékoztattuk, a megelőző intézkedéseket megtettük.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	8	gyermek-védelmi felelős, tagint. ig. óvodaped.	Minden esetben megoldás, segítség született, rendeződtek a felmerült nehézségek.
Eset konferencia	1	óvodaped.	A felmerülő kérdésekre szakmai segítséget biztosított a gyermek érdekének megfelelően.
Szociális segítővel való együttműködés	két hetente hétfőnként	tagint.ig, gyermek védelmi felelős	A mindennapi nehézségek áthidalásában és a szülői megbeszéléseken adott megoldásaival segítette a munkánkat.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 3 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: negyedévente
Fő eredmények: Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése. Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák. Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról.

Együttműködő partner megnevezés: Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: konzultációk, közös programok, látogatások, szülői értekezlet, Suli- kóstoló
Időpont gyakoriság: Éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Kiemelkedő kapcsolatot ápolunk, együttműködési megállapodás van az intézmények között. Az előző évekhez hasonlóan zajlottak, a már hagyományosnak tekinthető közös programok, események, ünnepek. A Szülők örömmel veszik, hogy óvodás gyermekük már ismerősként lépi át az iskola küszöbét és sok ismerős arccal találkozik.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok

Időpont gyakoriság: szükség szerint
Fő eredmények: A vizsgálatra küldött gyermekeink és szüleik megfelelő tájékoztatást és segítséget kapnak a gyermekek további megsegítése céljából. További irányt adva a fejlesztésekhez vagy további vizsgálatokhoz.

Együttműködő partner megnevezés: Közművelődési intézmények
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: bábszínház, könyvtár látogatások
Időpont gyakoriság: alkalomszerűen
Fő eredmények: A gyermekek kulturális érdeklődésének és élménybefogadó képességének erősödése, az olvasás iránti pozitív attitűd kialakulásának támogatása, a szókincs és kommunikációs készségek fejlődése, valamint a közösségi élmények gazdagodása. A programok hozzájárultak a gyermekek szociális kompetenciáinak és kulturált viselkedésének formálásához.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti rendszerességgel
Fő eredmények: A gyermekek erkölcsi értékrendjének erősödése, az elfogadás, empátia és tolerancia fejlődése, a közösségi normák megismerése, valamint az érzelmi biztonság és lelki egyensúly támogatása életkori sajátosságokhoz igazított formában.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:
Személyes tájékoztatás, szülői értekezletek, fogadóórák, faliújságon elhelyezett hirdetmények, intézményi és csoportszintű online felületek (zárt közösségi csoportok), intézményi honlap, írásos értesítések.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Személyes megbeszélések, fogadóórák, szülői értekezleteken történő hozzászólások, kérdőívek és elégedettségmérések, javaslattétel szóban vagy írásban, informális visszajelzések a napi kapcsolattartás során.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint építtető a TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019 számú, valamint a TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00004 azonosító számú projekt keretében valósította meg a Miskolc, Szeder Úti Tagóvoda (Miskolc, Szeder utca 2/a.) energetikai és infrastrukturális korszerűsítését és férőhely bővítését, melynek garanciális javítási munkálatai 2025. nyarán valósulhat meg. Alapítványuk költségvetése biztosította a Kerti szerszámos tároló ház-2db, udvari játékeszközök 5 csoportnak (rollerek, futó biciklik, motorok)

beszerzését. A Supersum Közhasznú Alapítvány játékeszközökkel, kisbútorok adományozásával segítette munkánkat. A nevelési év során az első félévben 3db laptop segítette az óvodapedagógusok munkáját, második félévben még 2db laptop érkezett, így minden csoport számára elérhető a digitális napló és a digitális világ.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: Az intézményünk udvari játékai cserére szorulnak, így fokozatosan ütemezni szükséges ezeket.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	10	10
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	5	5
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése: Intézményünkben a nevelési év során rendkívüli helyettesítésre, nem került sor. Minden álláshelyünk betöltött, fluktuáció nem jellemző intézményünkre.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: A feladatellátás a munkatervben meghatározottak szerint, a pedagógusok és dolgozók szakértelméhez, kompetenciáihoz igazodott. A feladatok kijelölésénél figyelembe vettem az egyéni tapasztalatokat, érdeklődési területeket és a pedagógus életpályához kapcsolódó feladatokat. Törekedtem az arányos feladatellátásra, a túlterhelés megelőzésére. A többletfeladatokat együttes megbeszéléseken átszervezéssel oldottuk meg. A tapasztalatokat átbeszéltük, elemeztük és a következő évi tervezés során figyelembe vesszük.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: 2 gyakornok kollégánk volt ebben a nevelési évben, kis és középső-nagycsoportban. A mentorálás időszakában a nevelési év elején megbeszéltük, hogy milyen megbeszélések, hospitálások, dokumentációkra lesz szükségük, szakmai támogatást az Oktatási Hivatal által biztosított tantárgygondozás keretében igénybe vettünk két alkalommal is A pedagógus kollégák beilleszkedése, szakmai fejlődésük önállóságuk egy támogató nevelőközösség segítségével valósult meg. Mindkét pedagógus kollégánk sikeres minősítő vizsgát tett ennek eredményeképpen.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: Az Oktatási Hivatal segítségét továbbra is igénybe szeretnénk venni.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: nem volt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10ó	támogatott	10	tanúsítvány
DIFER	30ó	támogatott	2	tanúsítvány
Neveléstudomány mesterképzés	4 félév	államilag finanszírozott	1	oklevél
Pedagógusok felkészítése a minősítésre	10ó	támogatott	2	tanúsítvány
Fejlesztő-differenciáló pedagógia szak	3 félév	önköltséges	2	oklevél
Diabmentor	5ó	támogatott	1	tanúsítvány

MIOVI munkaközösségek	9ó	támogatott	10	igazolás

1.25 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Szilvás Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-009**	**Somos Attiláné** mb. tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 6
1.1. Tervezés 6
1.2. Megvalósítás 8
1.3. Ellenőrzés 9
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 9
1.3.2. Külső ellenőrzés 10
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 10
1.3.2.2.Pedagógusminősítési eljárások 12
1.4. Értékelés 12
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 12
1.5. Korrekció 14
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 14
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 14
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 15
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 16
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 17
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 18
2.2. Tehetséggondozás 18
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 18
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 22
4.1. Fogadóórák 22
4.2. Szülői értekezletek 22
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 23
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 23
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 24
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 24
5. Az intézmény külső kapcsolatai 25
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 25
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 25
5.3. Egyéb együttműködő partner 26
6. A pedagógiai működés feltételei 27
6.1. Tárgyi feltételek 27
6.2. Személyi feltételek 28
6.3. Mentori feladatok ellátása 28
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 28
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 29
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 29
7.1. Továbbképzés 29

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-009
Tagintézmény címe:	3529 Miskolc, Szilvás utca 37.
Telefonszám:	06-46/369-943
Email-cím:	szilvas.miovi@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	67 fő	68 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3 fő	6 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	8 fő	7 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2 fő	1 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	5 fő	5 fő
Diabéteszes gyermekek száma	-	-
Diétás étkezésben részesülők létszáma	2 fő	3 fő
Térítésmentes étkezők száma	64 fő	66 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Szilvás Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Korkedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	5	9	2	1	0	0	0	1	0	1	0	1	20

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. július 7 – 2025. augusztus 01-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Napraforgó Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 12/2012 (VIII.31) EMMI Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Napraforgó Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. 09. 27.	2024. 09. 27.	1. A TÉR bevezetésével kapcsolatos feladataink. A teljesítményértékelési rendszer szabályzatának tanulmányozása 2. A Nevelő Oktatómunkát Közvetlenül Segítők nevelőmunkájának segítése, korszerű ismeretek nyújtása- az eltelt egy hónap eseményeinek elemzése- megoldási lehetőségek megbeszélése 3. A dolgozók mentális egészségvédelme- egészségvédelmi technikák 4. Aktuális kérdések megbeszélése. 5. Csapatépítés, az alkalmazotti közösség kohéziójának erősítése- közös ebéd	alkalmazotti közösség
2.	2025. 01. 03.	2024. 12. 09.	1. Az oviKRÉTA alkalmazásának tapasztalatai. 2. A HACCP előírásai, helyi feladatainak felelevenítése. 3. Intézményen belüli workshop annak érdekében, hogy a kollégák megismerhessék egymás szakmai jó gyakorlatait, és átvehessék a bevált módszereket Altéma: Közösségépítés. Hangolódás a közelgő ünnepekre, közös ebéd („Fehérasztal”)	alkalmazotti közösség

3.	2025. 04. 22.	2025. 05. 17.	1. A nevelési év értékelésének előkészítése. 2. Intézményen belüli workshop annak érdekében, hogy a kollégák megismerhessék egymás szakmai jó gyakorlatait, és átvehessék a bevált módszereket: „Csoportunk kedvenc szerepjátéka” 3. Közösségépítés-Közös séta az Avasi Kilátóhoz	óvodapedagógusok
4.	2025. 06. 20.	-	A nevelési év lezárása. Közösségépítő nap.	alkalmazotti közösség
5.	2025. 08. 25.	-	Az új nevelési év előkészítése.	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása	teljesen megvalósult	Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott stratégiai célok (pl. játék központi szerepe, gyermekközpontúság, inklúzió, környezeti nevelés) közvetlenül visszaköszönnek az éves munkatervben, a csoportnaplókban, a projektekben és a mindennapi tevékenységekben.
A nevelőtestület szakmai értékeinek megtartása, fokozása. Pedagógiai Programunk folyamatos tanulmányozása, gyakorlati megvalósítása, különös tekintettel az új	teljesen megvalósult	A nevelőtestület rendszeresen áttekintette és megbeszélte a Pedagógiai Program tartalmát. A tapasztalt kollégák szakmai mintát adtak, és segítették az egységes szemlélet kialakítását.

dolgozókra.		
Tájékoztatás a TÉR bevezetésével kapcsolatos intézményi feladatokról. Egyedi intézményi értékelési szempont kijelölése.	teljesen megvalósult	A nevelőtestület tanulmányozta a rendszer elvárásait, tájékozódtunk a TÉR bevezetésének folyamatáról, feladatairól és ütemezéséről.
A teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése. A pedagógusok személyre szabott éves teljesítményértékelési céljainak meghatározása.	teljesen megvalósult	Közös megbeszéléseken határoztuk meg az egyéni, személyre szabott éves célokat, figyelembe véve az egyéni erősségeket, fejlesztendő területeket és feladatköröket. A célok dokumentálása, átbeszélése és elfogadása megtörtént, így a rendszer átláthatóan és következetesen indult el minden pedagógus számára.
Pedagógiai szemlélet, és a gyakorlati munka, egységessé tétele. Az új kolléganők nevelőtestületbe való beilleszkedésének elősegítése, a közös értékek megtalálása.	teljesen megvalósult	A közös megbeszélések és tapasztalatcserék során hangsúlyt fektettünk a nevelési értékek, célok és elvárások megismertetésére és elfogadására.
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása. Dokumentumok aktualizálása.	teljesen megvalósult	A jogszabályi és belső változásokhoz igazítva a dokumentumok tartalmának felülvizsgálata, módosítása szükség szerint megtörtént. A nevelőtestület számára mindig elérhetők, így biztosítva azok naprakészségét és jogszabályi megfelelőségét.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése. A BTMN, SNI, HH, HHH, tehetséges gyermekek figyelemmel kísérése, fejlődésük nyomon követése, egyéni fejlesztési terv készítése. Dokumentumok, határidők nyomon követése.	teljesen megvalósult	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nyomon követésre folyamatosan megvalósult. A dokumentációt és a határidőket folyamatosan ellenőriztük, biztosítva a terv szerinti megvalósítást és a gyermekek fejlődésének nyomon követését.
Az alkalmazotti közösség egyéni, szakmai	teljesen megvalósult	Közös megbeszélések, esetelemzések során átadtuk az óvoda értékrendjét,

fejlődésének segítése. Új dolgozók segítése a beilleszkedésben. Értékrend, szokásrend átadása az új dolgozóknak.		szokásrendjét és pedagógiai elveit, hogy az új kollégák könnyen alkalmazkodhassanak.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Az új kolléganők pályamotivációjának és pályán maradásának erősítése egy fontos feladatunk a következő nevelési évben. Az értékrend átadása további célkitűzés a számunkra, ezzel is erősítve az inkluzív szemlélet formálást és az intézményünk humán erőforrásának a kohéziójának az erősítését.**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A TÉR sikeres bevezetése. Folyamatos tájékozódás, a rendszer alapos megismerése.	teljesen megvalósult	A nevelőtestület rendszeresen tájékozódott a TÉR bevezetésének lépéseiről és követelményeiről. A megszerzett ismereteket a mindennapi gyakorlatba integrálták, így a TÉR alkalmazása gördülékenyen és következetesen valósult meg.
A teljesítményértékelési célkitűzések optimális megvalósítása. A vállalt feladatok dokumentálása, reflektív értékelése.	teljesen megvalósult	A vállalt feladatok elvégzését rendszeresen nyomon követtük és értékeltük. A reflektív értékelés során áttekintettük az elért eredményeket, tapasztalatokat, és szükség szerint módosítottuk a munkamódszereket, így biztosítva a célok optimális megvalósítását.
A nevelőtestület szakmai értékeinek megtartása,	teljesen megvalósult	A program elveit következetesen alkalmaztuk a mindennapi nevelési

fokozása. Pedagógiai Programunk folyamatos tanulmányozása, gyakorlati megvalósítása, különös tekintettel az új dolgozókra.		gyakorlatban. Az új dolgozók számára mentorálást, hospitálást és közös tervezést biztosítottunk, így segítve a gyors beilleszkedést és a szakmai értékek átadását.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A teljesítményértékelés fontosságának az erősítése a nevelőtestületben fontos fejlesztési feladat az intézményünkben. A teljesítmény fokozásának az érdekében a versenyképes tudás elismerése az innováció alapja.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Felvételi- és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	teljesen megvalósult	Az oviKRÉTA felületén valósult meg.
Az oviKRÉTA pontos, naprakész vezetése.	teljesen megvalósult	A felületet már előző nevelési évben is használtuk, sikerült naprakészen vezetnünk.
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	teljesen megvalósult	A pedagógusok az egyéni fejlődési dokumentációt a nevelési célokhoz és a gyermekek szükségleteihez igazítva készítették el.
A fejlesztőpedagógusok, pszichológusok együttműködése az óvodapedagógusokkal.	teljesen megvalósult	A fejlesztőpedagógusok és pszichológusok rendszeresen egyeztettek az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlesztési igényeiről.
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése: jelenléti ív.	teljesen megvalósult	A jelenléti íveket rendszeresen és pontosan vezették a dolgozók.

Fejlesztési javaslat a következő évre:

- **A fejlesztési javaslat során minden évben felmerül, hogy az adminisztrációs feladatokhoz való pozitív attitűd erősítése egy kiemelkedő cél, mellyel segíthetjük egymást a pontos, szakszerű adminisztráció elkészítéséhez.**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	-	-	-	-
2025	igen	2025.05.06.	1. Az óvodapedagógusok személyre szabott figyelmet fordítanak a gyerekek fejlődésére, elősegítve a kreativitást, problémamegoldást és a kommunikáció fejlődését. 2. A szociális hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységeink, a gyermekek elfogadása, befogadása. 3. Az inkluzív szemlélet és a pozitív, támogató légkör hozzájárul a sikeres pedagógiai eredményeinkhez. Erősségeink közé tartozik a gyermekek egyéni fejlesztésére összpontosító megközelítés, amely figyelembe veszi a gyerekek sajátos igényeit. 4. Az együttműködés és a jó kommunikáció erősségeink közé tartozik. A szoros, kooperatív munkavégzés biztosítja a folyamatos szakmai fejlődést, és a közös célok elérését.	1. A digitális technológia nyújtotta lehetőségek alkalmazása, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása. 2. Külső szakember meghívásával az ismeretátadás a szülők felé nyomatékosabbá tehető: pl. védőnői előadás szervezésével. 3. Az eszköztár, az infrastruktúra vagy olykor a szülői együttműködés mindig fejleszthető, ezek hiánya akadályozhatja a kívánt, fejlődést és kihat az eredményekre. 4. A túlterheltség miatt a közös megbeszélések, vagy a szakmai fejlődésre fordított idő ne csökkenjen. 5. A külső programok, rendezvények korlátozott száma miatt a gyerekek élményszerzési lehetőségei csökkennek. 6. A rendelkezésre álló eszközök, megfelelő infrastruktúra bővítése, frissítése, aktualizálása.

			5. Szoros kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, valamint a különböző szakemberekkel (pl: pszichológus, logopédus, gyógypedagógus). Aktívan együttműködünk a helyi közösségekkel, más oktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel. 6. Erősségeink közé tartozik a pozitív szemléletű pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák jelenléte, az intézmény támogató, biztonságos környezete. Szoros együttműködésünk a szülőkkel, valamint az egyéni fejlesztési tervek biztosítjuk a gyerekek személyre szabott támogatását. 7. A gyermekközpontú, pozitív, biztonságos környezet, légkör, amely óvodánkat jellemzi.	7. A helyi sajátosságokat, és a gyermekek igényeit továbbra is szem előtt tartsuk.

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Nem volt intézményünkben.

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	2 fő
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	-
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az oviKRÉTA felületét törekedtünk naprakészen vezetni.
Főbb szakmai tapasztalatok (1–2 mondat)	Az óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek segítségével látták el a feladataikat a nevelési év során minden csoportban, így az adminisztratív feladatok az óvodapedagógusokat terhelte, melynek naprakész vezetésére mindenki törekedett. A pedagógiai-szakmai területeken a fiatalok kreativitása, lendülete kiegészítette az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatát.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre (1–2 mondat)	Javaslatunk, hogy a felület használata legyen mindig naprakész a nevelő testületünkben, a gördülékeny és pontos adminisztráció érdekében.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljesen megvalósult	Az inkluzív szemlélet és a pozitív, támogató légkör hozzájárul a sikeres pedagógiai eredményeinkhez. Erősségeink közé tartozik a gyermekek egyéni fejlesztésére összpontosító megközelítés, amely figyelembe veszi a gyerekek sajátos igényeit. A szociális hátrányok enyhítésére irányuló tevékenységeink, a gyermekek elfogadása, befogadása. A gyermekközpontú, pozitív, biztonságos környezet, légkör, amely óvodánkat jellemzi. Fejleszthető területek: A digitális technológia nyújtotta lehetőségek alkalmazása, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása. A túlterheltség miatt a közös megbeszélések, vagy a szakmai fejlődésre fordított idő ne csökkenjen. A helyi sajátosságokat, és a gyermekek igényeit továbbra is szem előtt tartsuk.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.		Nem releváns.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljesen megvalósult	Az oviKRÉTA felületén valósult meg a nevelési évben 2 alkalommal.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljesen megvalósult	Nyomtatott formában, fogadó óra keretében kapták meg a szülők mind a 2 alkalommal, mert a felületet még nehezen kezelhető.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	teljesen megvalósult	Az értelmi képességek, az anyanyelvi képességek, és a szocializáció területén tapasztalunk nagyobb lemaradást, csak lassú

		fejlődés tapasztalható.
Partneri elégedettségmérés	teljesen megvalósult	A szülők megítélése szerint az intézményünk tiszta, biztonságos, elégedettek a nevelőmunkával, felvetődött a több program iránti igény, de nem szeretnék, hogy anyagi vonzattal járó lenne. Az étkezés minőségi javítását is igényként jelölték meg.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

Az ellenőrzések során levonjuk a következtetéseket, hogy milyen szignifikáns eredményeik vannak a kolléganőknek, gyermekeknek. A következő nevelési évben azokat a kompetenciákat, melyek kevésbé voltak eredményesek megpróbáljuk fejleszteni nevelés nélküli munkanapokon a kolléganőkkel. A gyermekek aspektusából pedig olyan komplex tevékenységeket tervezünk, mellyel az adott részképesség zavarokat fejleszthetjük a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Az intézményünkben nagyon fontos, hogy olyan tanulási környezetet teremtsünk, melyben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek is sikerélményük van.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A gyermekek ellátásának megszervezése utazó gyógypedagógussal, logopédussal.	teljesen megvalósult	A gyógypedagógusok rendszeresen megtartották a fejlesztő foglalkozásokat, a gyermekek egyéni képességeik szerinti tempóban fejlődtek.	A jövőben is biztosítani a gyermekek számára a megfelelő fejlesztésekhez a gyógypedagógusokat.
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	teljesen megvalósult	A pedagógusok folyamatosan egyeztettek a gyermekek előmeneteléről, a fejlesztési igényeikről.	Továbbra is jó kapcsolatot tartani, együttműködni.
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	teljesen megvalósult	A határidőket sikerült folyamatosan betartani, a dokumentumokat időben elkészíteni, továbbítani.	A jógyakorlatot megtartva figyelünk a határidők megtartására.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	teljesen megvalósult	A határozatok tartalmazzák az iskolakezdés halasztására jogosító ajánlást, így ezekkel külön feladatunk már nincs, az oviKRÉTA felületén rögzítve van.	A tájékoztatás a jövőben is időben megtörténjen.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes	Fő tapasztalatok,	További feladat /

	részben / nem)	eredmények	fejlesztési irány
A gyermekek ellátásának megszervezése fejlesztőpedagógussal, logopédussal.	teljesen megvalósult	A fejlesztőpedagógus rendszeresen megtartották a fejlesztő foglalkozásokat, a gyermekek egyéni képességeik szerinti tempóban fejlődtek.	A jövőben is biztosítani a gyermekek számára a megfelelő fejlesztésekhez a szakembereket.
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	teljesen megvalósult	A pedagógusok folyamatosan egyeztettek a gyermekek előmeneteléről, a fejlesztési igényeikről.	Továbbra is jó kapcsolatot tartani, együttműködni.
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	teljesen megvalósult	A határidőket sikerült folyamatosan betartani, a dokumentumokat időben elkészíteni, továbbítani.	A jógyakorlatot megtartva figyelünk a határidők megtartására.
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	teljesen megvalósult	A határozatok tartalmazzák az iskolakezdés halasztására jogosító ajánlást, így ezekkel külön feladatunk már nincs, az oviKRÉTA felületén rögzítve van.	A tájékoztatás a jövőben is időben megtörténjen.
A gyermekek ellátásának megszervezése utazó gyógypedagógussal, logopédussal.	teljesen megvalósult	A gyógypedagógusok rendszeresen megtartották a fejlesztő foglalkozásokat, a gyermekek egyéni képességeik szerinti tempóban fejlődtek.	A jövőben is biztosítani a gyermekek számára a megfelelő fejlesztésekhez a szakembereket.

Szakemberekkel való együttműködés:

Mindig törekedtünk jó kapcsolat kialakítására, támogatására, jó szakmai kapcsolat működtetésére. Az utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus az előre tervezett időpontokban megtartották a fejlesztéseket.

A szülők mellett fontos partnereink:

- védőnő
- logopédus
- gyógypedagógusok
- fejlesztőpedagógusok
- óvodapszichológus
- csecsemő- és kisgyermeknevelők
- tanítók
- óvodai szociális segítő

Szükség szerint részt veszünk konzultációkon esetmegbeszéléseken.
A szociális segítő folyamatosan tájékoztat minket és mi a szülőket a lehetőségeikről. Segítséget nyújtunk nyomtatványok kitöltésében, és szükség szerint.
A védőnő rendszeresen látogatja intézményünket, segítséget nyújt nemcsak a körzetben lakó családokkal, gyermekekkel kapcsolatos ügyekben.
A körzetünkben lévő iskolával a nevelési év során több közös programon vettünk részt, a gyermekek nyomonkövetése kerekasztal megbeszélésen megvalósult.

Szociális hátrányok enyhítése:

A Pedagógiai Programunk mentén kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra és a differenciált fejlesztésre, igazodva a gyermekek egyéni szükségleteihez. Tudatosan erősítjük a szokás- és szabályrendszert, mely biztonságos, kiszámítható óvodai környezetet teremt. Az alapkompetenciák – különösen a kommunikáció, önkiszolgálás és szociális kapcsolatok – fejlesztése a mindennapi nevelés szerves része.
Az intézményi szinten szervezett közös ünnepek jó alkalmak a gyermekek élményeinek növelésére, hátrányaik csökkentésére. Mindezt a szülőkkel közösen átélve még fejlesztőbb eredményeket generálnak nem csak a gyermekek részére, de a szülőknek is.
Kiemelten fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést. Rendszeres szülői konzultációk, tanácsadások révén segítjük a gyermekek egyéni fejlődését. A közös programok és rendezvények erősítik az óvoda-család kapcsolatot. A nyitott, bizalomra épülő kommunikáció elősegíti a szülői motiváció fenntartását és elmélyítését.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az	nem

intézményben	
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Az intézményben a tagintézmény-igazgató, két óvodapedagógus és a 3 dajka is elvégezte az injekció beadásához szükséges on-line képzést.

2.2. Tehetséggondozás

Tagóvodánkban nem történt tehetséggondozás intézményi szinten.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/ részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Takarítás világnapja	2024.09.18.	igen	nem	óvodapedagógus
A magyar népmese napja	2024.09.30.	igen	nem	mb. tagintézmény-igazgató
Szüret	2024.10.01.	igen	igen	pedagógiai asszisztens
Állatok világnapja	2024.10.07.	igen	nem	óvodapedagógus
Az 1956-os forradalom ünnepe	2024.10.21.	igen	nem	pedagógiai asszisztens
Mikulás ünnepség	2024.12.06.	igen	nem	pedagógiai asszisztens
Adventi játszóház (nyílt nap)	2024.12.12.	igen	igen	pedagógiai asszisztens
Gyermek karácsonyi ünnepség	2024.12.17.	igen	nem	óvodapedagógus
Parasport napja	2025.02. 24.	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Farsang	2025.02.12.	igen	nem	mb. tagintézmény-igazgató
Szabadságharc ünnepe	2025.03.11.	igen	nem	óvodapedagógus
Víz világnapja	2025.03.20. 24. 27.	igen	nem	pedagógiai asszisztens
Húsvéti játszóház (nyílt nap)	2025.04.07.	igen	igen	mb. tagintézmény-igazgató
Föld napja (nyílt	2025. 04. 30.	igen	igen	óvodapedagógus

nap)				
Mese nap (nyílt nap)	2025. 04. 30.	igen	igen	pedagógiai asszisztens
Anyák napja játszóházzal	2025. 05. 06.	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2025. 05. 28.	igen	nem	pedagógiai asszisztens
Gyerekhét	2025. 05. 26-05. 30.	igen	nem	óvodapedagógus
Évzáró ünnepségek	2025. 05. 27-05. 29.	igen	igen	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Az elmúlt években nagyon kedvelt volt a szülők körében, és a többség szívesen vett részt azokon a meghirdetett programokon, jeles ünnepeken, barkácsolós játszóházakon, amelyek által betekintést nyerhetnek az óvodánk, és gyermekeik mindennapjaiba, de sajnos ez negatív irányba kezdett változni, egyre több szülő nem tartja fontosnak, hogy legalább egy alkalommal részt vegyen valamelyik óvodai programon.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő	2025.05.31-én gyermek-létszám /fő	BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.3	SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.3	Iskolába menő gyermekek létszáma /fő	Óvodában maradó tankötelles korú gyermek	2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő

				1.		1.				ek létszáma /fő						
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
33	**34**	**33**	**35**	**6**	**1**	**4**	**2**	**6**	**10**	**9**	**4**	**13**	**17**	**16**	**15**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
OTP Bank Bozsik-program	**17**	**22**
Úszó Nemzet Program	**11**	**13**
DVTK Ovifoci	**17**	**22**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	6	9	25	25	2	0
Társas viselkedés, szocializáció	2	2	4	1	26	32	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	6	4	25	32	0	0
Anyanyelvi képességek	4	2	5	4	23	29	0	0
Értelmi képességek	3	1	8	4	21	32	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	**Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya**	**Fejlesztendő területek**
Mozgás	**22 %**	Mozgás Anyanyelvi nevelés Értelmi képességek
Társas viselkedés, szocializáció	13 %	
Érzelmi, akarati	15 %	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Anyanyelvi képességek	22 %	
Értelmi képességek	24 %	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

- A szülők magasan elégedettek az előzetes elvárások alapján.
- Az óvodapedagógusok, nevelők, fejlesztők munkája.
- A tagintézmény-igazgató munkája és kommunikációja.
- A gyermekek értelmi, érzelmi, testi fejlődésének hatékony támogatása.
- A szóbeli, írásbeli tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről.
- Nevelési problémákkal fordulhatnak az óvodapedagógusokhoz.
- A fenntartható fejlődés és a környezettudatos magatartás.
- A nemzeti kultúra és hagyományok megismertetése.
- Előítéletmentesség.
- Az óvoda tisztasága.

Fejlesztendő terület: A gyermekek érdeklődési körének és képességeinek megfelelő külön foglalkozások szervezése. A további lépéseknél fontos a foglalkozásoknál, hogy ingyenesek legyenek a magas számú hátrányos szocioökonómiai családok támogatása érdekében.

Partneri javaslatok: A külön foglalkozások igényeinek felmérése, megfelelő anyagi támogatással.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	29	43
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	16	55
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	13	45
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradók közül 1 gyermek SNI, 5 gyermek BTMN státusszal rendelkezik, 1 gyermek egyiptomi állampolgár, nem tud magyarul beszélni. A gyermekek között többen beszédhibájuk miatt nem alkalmasak az iskolai tanulmányok megkezdésére, magas azoknak az aránya, akik szociálisan is éretlenek.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma

	összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	143
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	26
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	29
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	2
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	8
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	1

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelési évre négy szülői értekezletet terveztünk, de csak hármat valósítottunk meg.
A nevelési év kezdete előtt az új gyermekek szülei részére, a nevelési év során pedig az aktualitások, és a tervezettek szerint. Az iskolába menők szüleit minden fontos információról szülői értekezlet alkalmával, és írásban is tájékoztattuk.
A látogatottság nagyon változó. A nevelés év elején akár 70 % a részvételi arány, ami a nevelési év végére alig éri el az 50 %-ot. Az egyéni konzultációkon igyekszünk olyan bizalmi légkört kialakítani, amely nyitottabbá, érdeklődőbbé teszi a szülőket a gyermekek óvodai élete iránt. Figyelünk a hely, az idő, a körülmények körültekintő megszervezésére.
A hirdetőtáblák, szórólapok mellett az óvodapedagógusok zárt facebook csoportot működtetnek a szülők tájékoztatására.

A szülői értekezletek témái:

1. A családon belül történő kommunikáció fontossága.
2. A család és az óvoda kapcsolata. A kötelező beiskolázással kapcsolatos törvényi szabályozás. Az iskolaérett gyermek jellemzői.
3. A hatékony nevelési elvek szokásai családon belül. A játék fontossága az óvodában.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A nevelőtestületi értekezleteket törekedtünk megtartani a tervezettek szerint, szükség szerint gyakori egyeztetéseket is beiktattunk, mivel a kis létszámú közösség ellenére sok volt a feladat például az

önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés miatt is. A pedagógusok törekedtek aktívan, támogatóan részt venni a feladatok megoldásában, és törekedtünk közösen dönteni az intézmény érdekeit, jövőjét befolyásoló ügyekben.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Őszi betakarítás	2024. 10. 07-11.	alacsony	A rendezvényeket jobban kedvelik, a hétköznapokon amikor „csak játszanak” a gyerekek, nem annyira vonzó a szülők részére
Adventi játszóház	2024.12.12.	magas	A kisebb gyerekeknek több szülője vett részt, a nagyobbak már elfogadják, ha a szülő nem ér rá eljönni, de csak néhány ilyen akadt.
Húsvéti játszóház (nyílt nap)	2025.04.07.	magas	A barkácsolós programokon magas létszámmal vettek részt a szülők.
Föld napja (nyílt nap)	2025. 04.30.	magas	A virágültetéssel egybekötött program a legkedveltebb talán a szülők körében.
Mese nap (nyílt nap)	2025. 04.30.	magas	Szervezési nehézségek miatt sűrítettük a rendezvényeket, hogy kevesebb szabadságot kelljen a szülőknek igénybe venniük, de a programokból ne maradjanak ki.
Anyák napja játszóházzal	2025. 05. 06-07.	magas	A megújulás jegyében közös ajándékkészítésre hívtuk az édesanyákat, miközben Őket köszöntöttük.
Évzárók	2025. 05. 27-29.	magas	A családok közös ünnepe az évzáró.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

Az intézményünk fejlesztési javaslatai, hogy továbbra is megtartjuk a felsorolt programokat. A nyílt napok során a partnerkapcsolatainkat szeretnénk fejleszteni. A bölcsődével való együttműködésünk erősítése kiváló fejlesztési javaslat lehet a partnerkapcsolatok erősítésére. A csecsemő-és kisgyermeknevelőkkel való együttműködés lehetőséget ad arra, hogy megismerkedjünk a későbbiekben hozzánk beiratkozó gyermekekkel és esetlegesen felkészüljünk a speciális nevelési helyzetekre, feladatokra.
Az óvodai nyílt napok szervezésekor igyekszünk innoválódni és olyan tanulási helyzeteket konstruálni, melyből a szülők is levonhatják a következtetést, hogy amikor otthon a gyermekükkel tevékenykednek, olyan játékokat szervezzenek a családi nevelés során, mellyel fejlődnek a gyermekük képességeik, részképességeik.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
„Inkluzív szemléletet formáló II. munkaközösség”	1 fő
„oviKRÉTA II. munkaközösség”	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ megbeszélések, értekezletek, ➢ szükség esetén telefonos egyeztetés	➢ e-mailben, ➢ esetleg zárt Facebook csoportban, ➢ személyre szólóan Messengeren	➢ dokumentumok megismerési nyilatkozatokkal

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását**

	folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	havonta	3 alkalom	A gyerekek ápoltsága, megjelenése mindig megfelelő volt.
fogászati szűrés	évente	1 alkalom	A kezelést igénylő gyermekek szüleit tájékoztattuk az eredményről.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 2 intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A védőnővel közösen egészségnapot tervezünk a szülők részére, mert az a tapasztalatunk, hogy a higiéniai szokások a családokban kezdenek negatív irányba változni.**

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldés igazolatlan hiányzás miatt.	4	mb. tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős	A gyermekek külföldön tartózkodnak, a szülő nem tett eleget jelzési kötelezettségének többszöri megkeresés ellenére sem.
Elvált szülők közötti konfliktus a gyermekkel való kapcsolattartás miatt.	1	mb. tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős	A kapcsolattartás megoldódott.
Pszichológushoz irányítottuk a segítséget igénylő szülőket.	6	mb. tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős	A kapcsolattartás megkezdődött.
Elhanyagolás, nem megfelelő gondozottság, ápolatlanság,.	1	mb. tagintézmény-igazgató, gyermekvédelmi felelős	Minimális változást tapasztaltunk.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 8 gyermek(ek) esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A szülőkkel való jó kapcsolattartásra törekszünk a jövőben is. Figyelünk a gyermekek megváltozott viselkedésére, jelzéseikre, hogy felismerjük a segítségre szoruló helyzeteket. Az óvoda minden dolgozója tiszteletteljes kapcsolatot ápol a szülőkkel, bizalommal fordulnak az óvodapedagógusokhoz problémáikkal, örömeikkel ezt szeretnénk a jövőben is megtartani.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: évi 4 alkalommal, esetleg szükség szerint
Fő eredmények: Kissé nehezen működik az együttműködés, a szülők nem szeretik az ilyen jellegű felelősség vállalást.

Együttműködő partner megnevezés: Herman Ottó Általános Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: konzultációk, közös programok, látogatások, kerekasztal megbeszélések
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Megvalósultak a munkaterv szerinti programok, több alkalommal vettünk részt az iskola rendezvényein, kerekasztal megbeszélésen kaptunk tájékoztatást a gyermekek iskolai előmeneteléről.

Együttműködő partner megnevezés: Katica Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Volt bölcsődések meglátogatása, nyomonkövetése, óvodások karácsonyi műsora a bölcsődében, igazgatói részt vétel szülői értekezleten.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: Sajnos a programok egy része a gyakori légúti megbetegedések miatt csak részben valósult meg**.**

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: szükség szerint
Fő eredmények: A gyermekek vizsgálat iránti kérelmeit időben továbbítottuk**.**

Együttműködő partner megnevezés: ME-BTK Tanárképző Intézet hallgatóinak fogadása
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hallgatók fogadása, hospitálás, gyakorlati idő biztosítása
Időpont gyakoriság: előre egyeztetett időpontokban, az első félévben**.**

Fő eredmények: A hallgatók zöme jól érezte magát, a jövőben is szívesen fogadjuk a hallgatókat.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az intézményünk nyitott a partnerek felé, de sajnos a bölcsődei együttműködés nehezen javul, az iskola kezdeményez, de a szülők nem szívesen választják a körzetes intézményt gyermekeik részére.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: telefonos egyeztetés alapján, személyes találkozások alkalmával, valamint plakátokkal, esetleg e-mailben.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: A Tanárképző Intézet hallgatói részére készítettünk kérdőívet az elégedettség mérésére, a többi partner igénye szerint alkothat véleményt, amelyre mi nyitottak, befogadók vagyunk.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Az intézményünk infrastruktúrája egyre jobban igényelné a felújítást. A berendezés, az eszközállomány folyamatosan használódik, amire szükségünk volt eddig a fenntartó biztosította (telefonkészülék, kenyeres doboz, wifi hálózat kiépítése), a pedagógiai programunkhoz szükséges eszközök jelenleg megfelelőek.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A konyhánk eszközei elhasználódtak, régiek, felújításra szorulnak. Felújításuk nem csak szükséges, hanem a NÉBIH ellenőrzések pozitív elbírálása szempontjából is kötelező fejlesztési javaslat.**
- **A sport óvoda megvalósításához szükséges volna kisebb fejlesztések megvalósítása, amely eszközök beszerzése, és sportpálya kialakításával valósulhatna meg.**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	4	4
Gyógypedagógus	-	-
Óvodapszichológus	-	-
Gyógypedagógiai asszisztens	-	-
Pedagógiai asszisztens	4	4
Dajka	3	3
Konyhai kisegítő	-	-

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A nevelési év során egy óvodapedagógus tartósan volt távol, két fő óvodapedagógus szülési szabadságát töltötte, a helyettesítésüket pedagógiai asszisztenssekkel oldottuk meg.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A feladataink mennyisége közel azonos egy több csoportos intézményével, így nagyon körültekintően, egymást segítve tudtuk a közel azonos terhelést megvalósítani, amihez az intézmény minden dolgozója maximálisan támogatóan állt hozzá.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Amennyiben gyakornok óvodapedagógus lesz az intézményünkben alaposan áttanulmányozzuk a Gyakornoki szabályzatot és minden olyan tanügyigazgatási dokumentumot, mellyel segíthetjük, támogathatjuk a pályakezdő óvodapedagógus beilleszkedését, pályamotivációját és nem utolsó sorban a pályán maradását.**

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

ME-BTK Tanárképző Intézet gyógypedagógiai asszisztens hallgatói töltötték nálunk gyakorlati idejüket. Nappali és levelező hallgatók, összesen 14 fő. A gyakorlati idő alatt hospitálás, megbeszélések, és az utazó gyógypedagógusunkkal szervezett konzultáció formájában valósult meg.

Oktatási Stúdió 90 Kft. dajkaképző tanfolyamának 2 fő hallgatója töltötte nálunk a gyakorlati idejét.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A hallgatói visszajelzések alapján a jövőben több a gyakorlati idő megkezdése előtt hasznos lehet a hallgatók elvárásainak feltérképezése, mert azt tapasztaltuk kevés információval érkeztek az intézménybe.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	5	tanúsítvány
Eszterházy Károly Katolikus Egyetem – Neveléstudományi doktori iskola	8 félév	önköltséges	1	oklevél
Intézményvezetők felkészítése az önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokra”	10	ingyenes	1	tanúsítvány
„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”	10	ingyenes	1	tanúsítvány
Vadon oktatás Gyakorlati ESMT foglalkozás	5	önköltséges	1	tanúsítvány
VÁLASZTHATÓ KÉPZÉS Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	ingyenes	1	tanúsítvány

1.26 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Szivárvány Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-**	Solymár Ágnes tagintézmény-igazgató

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere ---- 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk ---- 3
Intézményre vonatkozó adatok ---- 3
Beiratkozási adatok ---- 4
A nevelési év rendje ---- 4
1. Pedagógiai folyamatok ---- 6
1.1. Tervezés ---- 6
1.2. Megvalósítás ---- 7
1.3. Ellenőrzés ---- 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei ---- 8
1.3.2. Külső ellenőrzés ---- 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés ---- 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások ---- 9
1.4. Értékelés ---- 9
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) ---- 10
1.5. Korrekció ---- 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés ---- 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás ---- 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása ---- 13
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása ---- 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ---- 15
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ---- 15
2.2. Tehetséggondozás ---- 16
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek ---- 16
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ---- 18
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ---- 21
4.1. Fogadóórák ---- 21
4.2. Szülői értekezletek ---- 22
4.3. Nevelőtestületi értekezletek ---- 24
4.4. Óvodai nyílt napok rendje ---- 24
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel ---- 25
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel ---- 25
5. Az intézmény külső kapcsolatai ---- 26
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények ---- 26
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény ---- 27
5.3. Egyéb együttműködő partner ---- 27
6. A pedagógiai működés feltételei ---- 30
6.1. Tárgyi feltételek ---- 30
6.2. Személyi feltételek ---- 31
6.3. Mentori feladatok ellátása ---- 32
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása ---- 32
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása ---- 32
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak ---- 32
7.1. Továbbképzés ---- 32

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-011
Tagintézmény címe:	3534 Miskolc, Kacsóh P. utca 8.
Telefonszám:	06-46/379-787
Email-cím:	szivarvanyovi62@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10.01.	2025. 05.31.
Gyermeklétszám	70 fő	75 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0 fő	0 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	11 fő	11 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	2 fő	2 fő
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	1 fő	2 fő
Diabéteszes gyermekek száma	0 fő	0 fő
Diétás étkezésben részesülők létszáma	2 fő	2 fő
Térítésmentes étkezők száma)	63 fő	68 fő

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Összesen
/fő	-	-	3	3	3	-	3	1	-	-	-	-	13

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025.08.04. – 2025.08.31-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Mesevár Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Mesevár Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-

oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Mesevár Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.20.	2024.09.20.	Tudásmegosztás, ismeretszerzés: -Montessori alternatív pedagógiai programmal való ismerkedése -HACCP oktatás. Vendég: dr. M.I.	A nevelőtestület megismerkedhetett a Montessori alternatív pedagógia főbb elveivel napirendjével, alap eszközkészletével. A teljes alkalmazotti közösség részt vett a HACCP oktatáson.
2.	2024.10.28 vagy 11.22.	2024.11.22.	Tudásmegosztás, ismeretbővítés: -Anyanyelvi nevelés és beszédindítás csoporton belüli lehetőségeinek bővítése a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusának segítségével. -Fenntarthatóságra nevelés eszköztárának gazdagítása, lehetőségek felkutatása. -Érzelmi fejlesztés játékos lehetőségei az óvodában B.N. pszichológus segítségével	Mindhárom téma feldolgozása során sok új ismeretre tett szert a nevelőközösség. A vendégeknek köszönhetően a mindennapi fejlesztő munkát segítő új játékeszközökkel, játékokkal ismerkedhettek meg az óvodapedagógusok.
3.	2025.02.21.	2024.03.28.	Ismeretbővítés: - Esélyegyenlőség biztosításának lehetősége az óvodai nevelés során. Vendég: R.Z. – szaktanácsadó. - Különleges bánásmód és tehetséggondozás az óvodai nevelés	Betegségek miatt csak a „különleges bánásmód és tehetséggondozás az óvodai nevelés során” téma feldolgozása valósult meg, melyet Sz.É. szaktanácsadó tartott a

			során. Vendég: Sz.É.– szaktanácsadó. - A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tevékenység módszereinek frissítése, bővítése. Új, az óvodában alkalmazható technikák megismerése. Vendég: Kaffka Margit Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskola művészettanára.	nevelőtestület számára.
4.	2025.05.23.	2025.07.04.	Kohézió erősítése az alkalmazotti közösségben	Jó hangulatú, csapatépítő kirándulást tettünk Egerbe.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Tájékoztatás a pedagógus teljesítményértékelési rendszerről és az egyéni célok rögzítése.	**megvalósult**	A megfogalmazott egyéni teljesítménycélok megvalósítása és dokumentálása a nevelési év során folyamatosan valósult meg színesítve az intézmény programkínálatát és a csoportok egyéni arculatát.
A Montessori pedagógia megismertetése a teljes nevelőtestülettel.	**megvalósult**	Tagintézményünkben megteremtettük a feltételeket egy Montessori jellegű csoport létrehozásához és a tárgyi feltételek folyamatos bővítése mellett, a teljes nevelőtestület is ismerkedhetett az alternatív pedagógia elveivel, módszereivel, eszközeivel a nevelés nélküli munkanapok és hospitálások alkalmával.

A fenntarthatóságra nevelés eredményesebbé válása az óvodán kívüli programok bővítésével.	**megvalósult**	A gyermekek fentarthatóságra nevelése, gyakorlati eszköztár bővítése a KÉK Egyesülettel való együttműködésnek köszönhetően gyakorlati tapasztalatszerzéssel valósult meg a nevelési év során a jeles napok megünneplése és a komposztálás gyakorlata mellett.
Új utak keresése az anyanyelvi nevelésben, módszertani ismeretek bővítése– beszédindítás segítése az óvodai csoportokon belül.	**megvalósult**	Anyanyelvi nevelés eszköztárának bővítése, gazdagítása, játékos fejlesztési lehetőségek keresése ötletbörzék tartásával és a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szolgálat beszédindításra szakosodott logopédusának segítségével, valamint a heti rendszerességgel intézményünkben fejlesztő logopédussal történő reflektív konzultációk során valósult meg. A nevelési év során összeállított játékgyűjtemény, beszédindító segédanyag az elkövetkezendő évek munkájához is segítséget nyújtanak majd.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Cél	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Célok megvalósulásának értékelése röviden**
Az egyéni teljesítménycélok megfogalmazása, melyben érvényesül a szakmai fejlődés és az	**megvalósult**	A megfogalmazott egyéni teljesítménycélok megvalósítása és dokumentálása a nevelési év során folyamatosan valósult meg

intézmény/csoportok egyéni arculata.		színesítve az intézmény programkínálatát és a csoportok egyéni arculatát.
Montessori jellegű csoport létrehozása és a Montessori pedagógia gyakorlati megvalósításának megismerése.	**megvalósult**	Tagintézményünkben megteremtettük a feltételeket egy Montessori jellegű csoport létrehozásához és a tárgyi feltételek folyamatos bővítése mellett, a teljes nevelőtestület is ismerkedhetett az alternatív pedagógia elveivel, módszereivel, eszközeivel a nevelés nélküli munkanapok és hospitálások alkalmával.
A gyermekek fentarthatóságra nevelése, gyakorlati eszköztár bővítése.	**megvalósult**	A gyermekek fentarthatóságra nevelése, gyakorlati eszköztár bővítése a KÉK Egyesülettel való együttműködésnek köszönhetően gyakorlati tapasztalatszerzéssel valósult meg a nevelési év során a jeles napok megünneplése és a komposztálás gyakorlata mellett.
Anyanyelvi nevelés eszköztárának bővítése, gazdagítása, játékos fejlesztési lehetőségek keresése.	**megvalósult**	Anyanyelvi nevelés eszköztárának bővítése, gazdagítása, játékos fejlesztési lehetőségek keresése ötletbörzék tartásával és a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szolgálat beszédindításra szakosodott logopédusának segítségével, valamint a heti rendszerességgel intézményünkben fejlesztő logopédussal történő reflektív konzultációk során valósult meg. A nevelési év során összeállított játékgyűjtemény, beszédindító segédanyag az elkövetkezendő évek munkájához is segítséget nyújtanak majd.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Fő tapasztalatok**
Egységes elvárásrendszer a magas színvonalú pedagógiai munka érdekében. – Belsőellenőrzési terv	**részben megvalósult**	A belső ellenőrzési terv kidolgozásra került, ugyanakkor az időbeli korlátok miatt a tervezett ellenőrzések végrehajtása részben elmaradt.

készítése a 2024 - 2025 nevelési évre.		
A dokumentáció naprakész, pontos vezetése.	**részben megvalósult**	Nevelőközösségünk néhány tagjának az oviKRÉTA felület használata, dokumentációk naprakész vezetése problémát okozott. Ennek oka részben a kollektíva egyes tagjainak gyengébb szintű digitális kompetenciái, másrészt a folyamatosan újuló felület megismerése, használata.
A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, dokumentálása.	**megvalósult**	A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentált formában történt, a nevelési év során két alkalommal – januárban és májusban – rögzítettük a fejlődést. Az értékelés alapját elsősorban a gyermekek tevékenységeinek megfigyelése, valamint a gyermeki produktumok elemzése képezte. A folyamatban valamennyi pedagógus a meghatározott eljárásrend szerint járt el, és felelősségteljesen teljesítette a rá bízott feladatokat.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2025.	3. éves óvodapedagógus hallgató - gyakorlati záróvizsga	Harmad éves óvodapedagógus hallgató, intézményünk pedagógiai asszisztense négy hét intenzív szakmai gyakorlatot követően komplex egyéni gyakorlati vizsgát tett 2025.03.07-én.

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	**Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	**Adat/rövid értékelés**
Értékelt pedagógusok száma összesen	7 fő
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0 fő
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	minden teljesítménycél határidőre rögzítve lett (az év közben érkező óvodapedagógusé is)
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	értékelések lezárása is határidőre megtörtént
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	a megvalósítás dokumentálása nem minden esetben tükrözte a megvalósításba fektetett munkát
Főbb szakmai tapasztalatok	Óvodapedagógusok nevelő-, fejlesztő munkája a teljesítményértékelés során 85% fölötti eredményekben volt mérhető. A célok megvalósítását a dokumentáció nem minden esetben tükrözte. A dokumentálás precizitása néhány kollégánál hiányzott.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	- a dolgozók új célokat dolgozzanak ki - innovatív célok megfogalmazása - a megvalósítás dokumentálása legyen részletes és precíz, tükrözze a megvalósításba fektetett munkát

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	korábban valósult meg	-

Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben megvalósult	Az intézkedési tervben a feladatok tervezett ütemezése hosszabb távú, ezért folyamatban van a megvalósítása.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben megvalósult	A gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentált formában történt, a nevelési év során két alkalommal – januárban és májusban – rögzítettük a fejlődést az oviKRÉTA felületén. Az értékelés alapját elsősorban a gyermekek tevékenységeinek megfigyelése, valamint a gyermeki produktumok elemzése képezte.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben megvalósult	2025. január 31-ig és 2025.június 15-ig fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása megtörtént.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés .	teljes mértékben megvalósult	Mozgás: egyensúlyérzék, térbeli tájékozódás, finommotorika, mozgáskoordináció Társas viselkedés, szocializáció: szabálytudat, együttműködési képesség, konfliktuskezelés, kudarctűrő képesség Érzelmi, akarati: kitartás, türelem, feladattudat, önállóság, alkalmazkodási képesség Anyanyelvi képességek: szókincsbővítés, beszédértés, mondatalkotás, kommunikációs készségek, artikuláció Értelmi képességek: figyelem, emlékezet, logikai gondolkodás, ok-okozati összefüggések felismerése, problémamegoldó gondolkodás
Partneri elégedettségmérés.	teljes mértékben megvalósult	**100%-os** arányban: - felel meg az intézmény a szülők előzetes várakozásának **96,8%** -a volt elégedett a gyermeke fejlődéséről kapott szóbeli és írásbeli tájékoztatás rendszerességéről. **92,7%**-a: - volt megelégedve a tagintézmény-igazgató munkájával és kommunikációjával **86,45%**-a elégedett az étrend összeállításával és az ételek minőségével. **84,4%**-ának véleménye szerint a gyermeke érdeklődési körének és képességeinek megfelelő foglalkozások (idegen nyelv, mozgás, zene, tánc, robotika, kreatív műhely) látogatására nyílik lehetőség.

		A szakemberek körében végzett anonim elégedettségmérés eredménye: 100%-ban jónak ítélték meg: -a gyerekekkel, -óvodapedagógusokkal -a tagintézmény-igazgatóval való kapcsolatot a megkérdezett szakemberek. Fejlesztendő terület: -A következő nevelési évre a szülők kérésének megfelelve több külön foglalkozás biztosítása tagóvodánkban. - Az étkezés minőségének javítása érdekében jelzést kívánok tenni a következő nevelési évben a MIÓVI Élelmezési ügyintézője felé.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A partneri elégedettségmérés alapján az étkezés minőségének javítása érdekében jelzést kívánok tenni a következő nevelési évben a MIÓVI Élelmezési ügyintézője és a GasztVitál Kft. vezetése felé.

A 2024/2025-ös nevelési év során stratégiai dokumentumok felülvizsgálata megtörtént a törvényi előírásoknak és változásoknak megfelelően.

Az adott nevelési év során személyi változás történt a nevelőtestületben, azonban a személyi feltételek biztosítása megoldásra került.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**

Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakemberhez való irányítása – B.A.Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatfelvétel.	**megvalósult**	A felülvizsgálatra küldött gyermek sem kapott SNI státuszt, továbbra is BTMN státuszban maradt.	nem releváns
Folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel és a szülőkkel.	**megvalósult**	A vizsgálatra küldött gyermekek egyike sem kapott SNI státuszt.	nem releváns

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
BTMN gyermekek szakemberhez való irányítása – B.A.Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolatfelvétel .	**megvalósult**	- kommunikációs és kognitív elakadással küzdő gyermekek száma: 4 fő, akik közül 3 fő a B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat beszédindító logopédiai foglalkozásain is részt vett heti rendszerességgel - kognitív, mozgásos, szociális, érzelmi	A 11 fő gyermekből 8 fő tanköteles korú gyermek, aki közül 2 fő megkezdi iskolai tanulmányait 2025 szeptemberében (egyikük a Miskolci Petőfi Sándor Általános Iskola beszédfejlesztő osztályában) és 6 fő gyermek még egy év óvodai fejlesztésben részesül a

		vagy viselkedésbeli elakadásokkal küzdő gyermekek száma: 7 fő	szakvéleményben foglaltak alapján.
Folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel és a szülőkkel	**megvalósult**	A gyermekek fejlődéséről a szülők és a pedagógusok tájékoztatása a szakemberek által rendszeresen, szakszerűen megtörtént.	Tagintézményünkben 2024/2025-ös nevelési évben a BTMN státusszal rendelkező gyermekek száma: 11 fő volt, akik csoporton belüli fejlesztését az óvodapedagógusok differenciált fejlesztéssel valósították meg egyéni sajátságok és a szakvéleményben foglaltak figyelembevételével.

Szakemberekkel való együttműködés:

- **Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálattal:**
  Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart fenn a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal. A gyermekek fejlesztési szükségleteinek feltárása érdekében rendszeresen nyújtunk be szakértői vélemény iránt kérelmet. A szakszolgálat által kiadott szakvélemények meghatározó szerepet töltenek be az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében és végrehajtásában és a gyógypedagógus általi fejlesztésben.

  Szorosan együttműködünk a szakszolgálat által biztosított segítő szakemberekkel, különösen a logopédusokkal és a gyógytestnevelővel, akik munkájukkal hozzájárulnak a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, hátrányainak csökkentéséhez, illetve a tanulási nehézségek leküzdéséhez.

- **Kapcsolattartás az óvodaorvossal, védőnői szolgálattal:**
  Tagintézményünk segítő, támogató kapcsolatban áll dr.M.L. óvodaorvossal és a védőnői szolgálattól P.I. védőnővel, aki félévente, vagy jelzés alapján látogat tagintézményünk csoportjaiba.

- **Kapcsolattartás a MESZEGYI szociális segítő szakemberével és a gyermekjóléti szolgálattal:**
  A 2024/25-ös nevelési évben tagintézményünk szociális segítő szakembere J.-K.M. volt, aki heti rendszerességgel látogatott el óvodánkba. Hatékonyan, eredményesen segítette a

gyermekvédelmi munkát. Nagyon jól együttműködött az óvodapedagógusokkal és a probléma kezelése során a szülőkkel, védőnőkkel is. A gyermekek szociális hátterének köszönhetően nem került közvetlen kapcsolatba intézményünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

- **Kapcsolattartás pszichológussal:**
  Intézményünkbe heti / 2 heti rendszerességgel volt jelen a MIÓVI pszichológusa, aki szülői és pedagógusi kérésre egyaránt, számtalan esetben nyújtott segítséget a gyermekeknél felmerülő problémák kezelésében.

Iskolai átmenet támogatása:

Intézményünk a közeli Kaffka Margit Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolával ápol szorosabb partneri kapcsolatot. A nevelési év során több alkalommal vettünk részt iskolai ünnepélyeken, rajzpályázaton, és heti rendszerességgel tart ingyenes néptánc foglalkozást óvodánkban az iskola táncpedagógusa.
A 2024/25-ös nevelési évben a Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával is partneri kapcsolatba léptünk, hiszen többen a Dél-Kilián területén található általános iskolát választják tanköteles korú gyermekük számára.
A közös együttműködéssel igyekszünk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítására.

Szociális hátrányok enyhítése:

Tagintézményünkbe járó gyermekek szociális helyzete átlagosnak, vagy kedvezőnek mondható. Jelenleg egy család esetében tapasztalható kedvezőtlenebb szociális háttér, ahol a gyermekek fokozott figyelemben és támogatásban részesülnek a védőnői, és a szociális segítői hálózat részéről. Intézményünkbe két HHH gyermek is jár, akik esetében nem volt szükség szociális segítség kérésére. Különös hangsúlyt fektetünk az elfogadás, a tisztelet és az egyenlő jogok érvényesülésére. Intézményünket áthatja az inkluzív szemlélet, amely minden munkatársra jellemző.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	**nem**
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)

Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	**nem**
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	-

2.2. Tehetséggondozás

Az óvodai élet során a tehetségígéretes gyermekek saját csoportjaikban játszanak és tevékenykednek. A **differenciált foglalkozások** a csoportok képességeinek és erősségeinek figyelembevételével valósulnak meg. A tehetségfejlesztés elsősorban a mindennapi játékos, cselekvéses helyzetekbe ágyazva történik, ahol a gyermekek szabadon dönthetnek arról, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységekben. Ezek a lehetőségek hozzájárulnak a gyermek személyiségének fejlődéséhez, amit az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvodapedagógus pozitív személyisége is elősegít. Az egyéni és mikrocsoportos foglalkozások szintén az óvodapedagógus munkájának részét képezik, teret adva a tehetséggondozásnak, a felzárkóztatásnak és a képességfejlesztésnek. Mind a négy heterogén csoportban **fejlesztőjátékok**kal, illetve **játékos művészeti és mozgásos tevékenységek**kel biztosítunk lehetőséget a tehetségígéretek számára képességeik kibontakoztatására. Két csoportban **játékos idegen nyelvi fejlesztés**sel is támogatjuk a nyelvérzékenység megmutatkozását.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős (óvodaped; tagin.ig.)**
Halloween-i játszódélután az angolos csoportban	2024. nov.04.	megvalósult	igen	csoportos óvodaped./ tagint.-ig.
Márton napi játszódélután	2024. nov.11.	megvalósult	igen	minden óvodaped., tagint.-ig.
"Nyílt Hét"	2024. nov.	nem valósult meg	igen	minden óvodaped.

		a nagyszámú megbetegedések miatt		
Mikulásvárás	2024. dec.05.	megvalósult	igen	minden óvodaped., tagint.-ig.
farsangi játszódélután	2025. febr.11.	megvalósult	igen Nemcsak a jelenlegi óvodásokat és szüleiket, hanem a leendő óvodásokat és családjaikat is meghívtuk.	minden óvodaped., tagint.-ig.
"Baba-Mama Dúdolók"	2025. márc.20., ápr.03.	részben megvalósult	igen	óvodapedagógus
Ovicsalogató nyílt nap	2025. márc.25.	megvalósult	igen A program célja az intézmény bemutatása, valamint a közelgő beiratkozás elősegítése, az óvodaválasztás megkönnyítése volt.	minden óvodaped., tagint.-ig.
Nyílt napok – „Újra óvodás vagyok”	2025. ápr.02.-04.	megvalósult	igen	minden óvodaped.
Húsvéti készülődés a szülőkkel	2025. ápr.14.-16.	megvalósult	igen	minden óvodaped.
Anyák napja	2025. máj.09.	megvalósult	igen	minden óvodaped.
Gyermekhét	2025. máj.26.-30.	megvalósult	igen	minden óvodaped., tagint.-ig.
Nagyszülők napja	2025. máj.29.	megvalósult	nagyszülők	minden óvodaped.
Évzárók	2025. jún.03.-06.	megvalósult	igen	minden óvodaped.
Apák napja	2025.06.12.	megvalósult	igen	csoportos óvodaped./tagint.-ig.
Ballagás	2025.06.13.	megvalósult	igen	minden óvodaped.,

				tagint.-ig.

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A nyílt hét során a szülők szóbeli elismerésüket nyíltan fejezték ki, míg a zárt Facebook- és Messenger-csoportokban írásos visszajelzések tükrözték a pozitív tapasztalatokat és a szülői elégedettséget.

A leendő óvodások számára szervezett programokon a látogatók megismerkedhettek az óvodai csoportokkal, a munkatársakkal, és kötetlen beszélgetések során kérdéseket tehettek fel. Érdeklődtek többek között a csoportlétszámokról, a csoportok egyéni arculatáról, az óvodán belüli és kívüli programokról, az udvar felszereltségéről, valamint a pedagógusok létszámáról is – ezekről minden esetben meggyőző és részletes tájékoztatást kaptak.

A meghirdetett játszódélutánok, nyílt napok és a Baba-Mama Dúdoló program hatására jelentősen megnőtt az érdeklődés óvodánk iránt. E programok sikerét az óvodai beiratkozáskor is tapasztaltuk, hiszen a beiratkozó gyermekek száma a korábbi évekhez képest számottevően emelkedett. A játszódélutánokon és a Baba-Mama Dúdoló programon részt vevő szülők 100%-a, míg a nyílt napon megjelent érdeklődő szülők 90%-a végül tagintézményünkbe íratta gyermekét.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén	2025.05.31-én	BTMN gyermek	SNI gyermek	Iskolába menő	Óvodában	2025/2026-os nevelési évben várható

gyermek-étszám /fő		gyermek-létszám /fő		ek létszáma/fő 2025.05.31.		ek létszáma /fő 2025.05.31.		gyermekek létszáma /fő		maradó tankötelez korú gyermekek létszáma/fő		gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
35	**35**	**38**	**37**	**9**	**2**	**0**	**0**	**11**	**10**	**12**	**8**	**18**	**14**	**21**	**22**	**2**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Játékos idegen nyelvi fejlesztés (angol, német)	**18**	**19**
Néptánc	**27**	**9**
Karate	**7**	**6**
Bozsik foci	**11**	**19**
Ovifoci	**11**	**19**

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	-	1	9	1	25	33	3	3
Társas viselkedés, szocializáció	-	-	11		27	37	-	-
Érzelmi, akarati	-	-	12	3	26	34	-	-
Anyanyelvi képességek	-	-	11	2	26	34	1	1
Értelmi képességek	-	-	6	7	30	27	2	3

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**14,5%**	egyensúlyérzék, térbeli tájékozódás, finommotorika, mozgáskoordináció
Társas viselkedés, szocializáció	**15%**	szabálytudat, együttműködési képesség, konfliktuskezelés, kudarctűrő képesség
Érzelmi, akarati	**20%**	kitartás, türelem, feladattudat, önállóság, alkalmazkodási képesség
Anyanyelvi képességek	**17%**	szókincsbővítés, beszédértés, mondatalkotás, kommunikációs készségek, artikuláció
Értelmi képességek	**17%**	figyelem, emlékezet, logikai gondolkodás, ok-okozati összefüggések felismerése, problémamegoldó gondolkodás

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

A szülők:

- **100%-os** arányban:- felel meg az intézmény a szülők előzetes várakozásának,
  - elégedettek a szülők az óvodapedagógusok nevelő, fejlesztő munkájával,
  - megfelelőnek tartják gyermekük értelmi, érzelmi, testi fejlődésének támogatását,
  - vélik úgy, hogy nevelési kérdésekkel, problémákkal az óvodapedagógusokhoz fordulhatnak,
  - elégedettek az egészséges életmód, rendszeres mozgás, szabad levegőn tartózkodás, pihenés feltételeinek megteremtésével,
  - elégedettek a fenntartható fejlődés és a környezettudatos magatartás szemléletének képviselésével,
  - megfelelőnek tartják a nemzeti kultúra hagyományok megismertetésével, a magyarságtudat kialakításával,
  - gondolják úgy, hogy az intézmény dolgozóira az előítélet-mentesség jellemző,
  - gondolják úgy, hogy az intézmény tiszta és biztonságos.
- **96,8%** -a volt elégedett a gyermeke fejlődéséről kapott szóbeli és írásbeli tájékoztatás rendszerességéről.
- **92,7%**-a: - volt megelégedve a tagintézmény-igazgató munkájával és kommunikációjával
  - szerint szervez az óvoda változatos, nyílt, közösségépítő rendezvényeket, programokat,

- gondolja úgy, hogy az intézmény hatékonyan alkalmazza a digitális platformokat a kapcsolattartás érdekében.

Fejlesztendő terület:

- étkezés minőségének javítása
- több külön foglalkozás biztosítása délutánok során

A szakemberek körében végzett anonim elégedettségmérés eredménye:

100%-ban jónak ítélték meg: -a gyerekekkel,
-óvodapedagógusokkal
-a tagintézmény-igazgatóval való kapcsolatot a megkérdezett szakemberek.

- A „Mennyire figyelnek oda a szülők gyermekük fejlődésére?" kérdésre eltérő válaszok érkeztek. 33%ban odafigyelő, 33%ban kevésbé és 33%ban közepesen odafigyelőnek tartják a szakemberek a szülőket.
- A munkájukhoz biztosított feltételekkel mindannyian maximálisan elégedettek.
- A „Mi a véleménye a MIÓVI Szivárvány Tagóvodájáról?" kérdésre mindannyian pozitív választ adtak, mely arra sarkall minket, hogy tovább folytassuk a lelkiismeretes munkát.

Partneri javaslatok: -

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	35 fő	47%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	21 fő	60%
	Várhatóan a 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	14 fő	40%
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradó gyermekek közül 5 fő (35,7%) esetében a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága javasolta a halasztást beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) vizsgálata alapján. További 9 fő (64,3%) esetében az Oktatási Hivatal határozata alapján történt a tankötelezettség megkezdésének halasztása.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése érdekében évente két alkalommal minden szülő számára személyes fogadóóra.
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	Lehetőség van egyéni konzultációkra is, akár szülői, akár óvodapedagógusi kezdeményezésre. E megbeszélések célja mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva az együttnevelés lehetőségeinek feltárása, valamint szükség esetén közös megoldások keresése, akár külső szakemberek bevonásával.
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	2024.12.09. Összevont szülői megbeszélés a tanköteles korú gyermekek szülei számára, majd fogadóóra.
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	nem volt
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	Az alap- és felülvizsgálati kérelmek benyújtását megelőzően az óvodapedagógusok fogadóóra keretében egyeztetnek a szülőkkel, mely során megosztják és áttekintik az otthoni és az óvodai tapasztalatokat. Amennyiben az óvodapedagógusok és a szülők álláspontja eltér, és nem sikerül közös nevezőre jutni, az óvodapedagógusok a tagintézmény-igazgató és a szociális munkás bevonását is kezdeményezhetik. Az elmúlt nevelési évben ilyen jellegű közreműködésre nem volt szükség.
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	nem volt

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Intézményünk minden tanévben három alkalommal szervez szülői értekezletet, melyeket kiegészít egy külön megbeszélés a leendő kiscsoportos gyermekek szülei, valamint egy további értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára.

A szülői megbeszélések időpontját délután 16:00 vagy 16:30 órás kezdéssel hirdetjük meg és ügyeletet biztosítunk azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei az értekezlet ideje alatt nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését. A programról a szülőket több mint 7 nappal – jellemzően két héttel – korábban tájékoztatjuk faliújságon, valamint zárt Facebook/Messenger csoportban.

A szülői értekezleteken való részvétel csoportonként eltérő mértékű. Azokon az alkalmakon, ahol alacsonyabb volt a részvételi arány, az óvodapedagógusok drámajátékok alkalmazásával törekedtek a kötetlenebb, aktívabb légkör kialakítására, amely az év folyamán hozzájárult a szülői részvétel növekedéséhez.

A szülői értekezletek témái:

Az értekezletek témái elsősorban a csoport életét érintő kérdések köré épülnek (pl. befogadás, év eleji tapasztalatok, féléves és év végi értékelés), emellett a pedagógiai célkitűzések is hangsúlyt kapnak, mint az önállóság fejlesztése, a kooperáció és az inkluzív szemlélet erősítése.

2024.08.28. - Összevont szülői megbeszélés a leendő óvodás gyermekek szülei számára. Házirend ismertetése után a befogadás menetének megbeszélésére nyílt lehetőség a csoportos óvodapedagógusokkal.

2024.09.hó - Szülői megbeszélések a csoportokban – Új kolléganők bemutatása, a befogadás időszakának értékelése, nevelési év terveinek ismertetése, őszi programok, események megvitatása.

2024.12.09. - Összevont szülői megbeszélés az tanköteles korú gyermekek szüleivel – az Oktatási Hivatal levelének ismertetése és az iskolakezdés halasztási lehetőségeinek megvitatása

- Montessori pedagógiai elvek alapján működő csoportban a karácsony sajátos megünneplésének megbeszélése.

2025. 01.hó - Szülői megbeszélések a csoportokban – Az első félév értékelése. Csoport életével kapcsolatos témák megvitatása.

- Önállóságra nevelés – Mennyire önálló gyermekem? – címmel gondolatébresztő beszélgetés

2025.03.hó - Szülői megbeszélések a csoportokban – Inklúzív szemlélet erősítése és év végi programok megbeszélése

2025.07.03. - Összevont szülői megbeszélés a leendő óvodás gyermekek szülei számára. Házirend ismertetése után a befogadás menetének megbeszélésére nyílt lehetőség a csoportos óvodapedagógusokkal.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

Az adott nevelési évben nem volt rendkívüli szülői értekezlet.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A tervezett nevelőtestületi értekezletek megvalósultak, azonban a harmadik és a negyedik értekezlet összevonásra került, és június hónapban került megtartásra.

A nevelési év elején tartott, derűs hangulatú értekezleten sor került az új kollégák bemutatására, valamint tájékoztatást kaptak a pedagógusok az előttünk álló nevelési év céljairól, feladatairól, illetve a teljesítményértékelés rendszeréről és a teljesítménycélok meghatározásáról.

A második értekezlet keretében az első félév eredményeinek értékelése zajlott, emellett megvitatásra kerültek az oviKRÉTA felülettel kapcsolatos aktuális információk, valamint ismertetésre kerültek a második félév céljai és feladatai.

A nevelési év záró értekezletén átfogó évértékelésre, köszönetnyilvánításra, továbbá az előttünk álló írásbeli feladatok és a személyi változások kezelésének megbeszélésére került sor.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
"Nyílt Hét"	2024. nov.		A nagyszámú megbetegedések miatt elmaradt
Ovicsalogató nyílt nap	2025. márc.25.	leendő óvodások és szüleik számára	A program célja az intézmény bemutatása, valamint a közelgő beiratkozás elősegítése, az óvodaválasztás megkönnyítése volt.
Nyílt napok – „Újra óvodás vagyok”	2025. ápr.02-04.	1.Aranyhal és 4. Tűzmanó csoportokban magas 2.Szélike és 3.Hétszínvirág csoportokban közepes szülői részvétel	Az Aranyhal csoportban a szülők kíváncsiak voltak a Montessori szemlélet megjelenésére a mindennapi tevékenységekben, ezért magas volt a szülői érdeklődés. A Tűzmanó csoportban „Egy napra újra óvodás vagyok” címmel kerültek megrendezésre a nyílt délelőttök (7:00-11:30-ig), így a szülők ugyanúgy mint a gyermekek aktív részesei lehettek a délelőttöknek, nem csak szemlélők. Nagyon pozitív visszajelzések érkeztek. A Szélike és Hétszínvirág csoportokban kisebb volt az érdeklődés a 9:00-11:30-ig tartó nyílt délelőttnek.
Nagyszülők napja	2025. máj.29.	1.Aranyhal, 3.Hétszínvirág, 4.Tűzmanó csoportokban	A négy csoport közül háromban nagy érdeklődés övezte a rendezvényt: számos nagyszülő látogatott el hozzánk, és aktívan bekapcsolódtak a délelőtti tevékenységekbe. Örömmel játszottak

		magas volt a részvétel, 2. Szélike csoportokban alacsony	az unokáikkal a csoportszobákban és az udvaron egyaránt. Egy csoport esetében azonban a nagyszülők nem éltek a lehetőséggel. Ennek ellenére intézményi szinten a program sikeresnek bizonyult, hozzájárulva az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítéséhez.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	1 fő
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség II.	1 fő
Alternatív pedagógiák munkaközösség	2 fő
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	2 fő
Ne sajnáld a cipellőd!	1 fő
oviKRÉTA munkaközösség I.	1 fő
oviKRÉTA munkaközösség II.	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Az adott nevelési évben nem volt tagintézményünkben munkacsoport.

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a**

	munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ **fogadóóra** ➢ **szülői értekezlet, szülői megbeszélés** ➢ **szakmai megbeszélés**	➢ **zárt Facebook/Messenger csoport** ➢ **e-mail**	➢ **faliújság**

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
A védőnő feladatkörébe tartozó feladatok, melyet az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.	rendszeres időközönként	4 alkalom	Gyermekek testi fejlődésének nyomon követese, és egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése: egy túlsúlyos gyermek esetében segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára: – szülőkkel való beszélgetés, – szűrővizsgálatok elindítása a gyermekorvos által, – egészséges étrend összeállítása a gyermek számára.
fogászati szűrővizsgálat	ősszel és tavasszal	2 alkalom	Gyermekek fogazatának figyelemmel kísérése – ajánlás a szülők számára.
szakértőként közreműködik, a	esetenként	Jelentős számú hiányzás esetén	Nagyszámú megbetegedés esetén telefonos kapcsolattartás az

gyermekek egészségügyi ellátásában az óvodaorvos		kapcsolattartás telefonon	óvodaorvossal a szükséges egészségügyi eljárások egyeztetése, fertőzések elkerülése érdekében.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 1 intézkedést tettünk (túlsúlyos gyermek esetében).

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

A nevelési év során tagintézményünkben nem történt sem ideiglenes hatályú elhelyezés, sem védelembe vétel. Decemberben 2 gyermek, januártól már csak 1 gyermek esetében álltunk kapcsolatban gyámhivatallal, mivel a gyermek családjából kiemelve nevelőszülőknél volt elhelyezve.

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Szociális segítővel való együttműködés	1 alkalom	tagint.-ig.	Gyámmá váló nagymama számára segítség nyújtás.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 1 gyermek(ek) esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés:
Szülői szervezet

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
2024. 09. hó –
Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.
A Tagintézmény Szülői szervezet vezetőjének megválasztása.
A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése.
2024. 11. hó –
Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok, téli ünnepkör előkészítése.
2025. 02. hó –
Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése.
Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák.
Egyéb aktualitások.
2025. 05. hó –
Az új gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos információk átadása az óvodavezetésének részéről.
A következő nevelési év csoportlétszámaival kapcsolatos megbeszélés a mindenkori jogszabályi elvárásnak megfelelve.
Nyári udvari élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról.
Egyéb aktualitások.

Időpont gyakoriság: 2-3 havonta
Fő eredmények: Tájékoztatás a mindenkori jogszabályi elvárásoknak megfelelve. Felmerülő kérdések, esetleges problémák megbeszélése, megoldáskeresés. Pozitív együttműködés.

Együttműködő partner megnevezés: Kaffka Margit Általános és Művészeti Tagiskola Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: programok a tanköteles korú gyermekek számára: Fióka-avató; ismerkedés a mászófallal; VITAMINTORNA-bábos, mesés mozgás; Mikulás ünnep; interaktív tevékenység a következő év elsős tanítónőivel; Tavasztündér címmel komplex játékos tanórán való részvétel az iskolásokkal együtt.
Időpont gyakoriság: havonta, két havonta
Fő eredmények: Iskolai kapcsolattartó beszámlója alapján: „A nevelési év során hat alkalommal látogattunk el és vettünk részt közös programokon a környékbeli általános iskolákkal. Az iskolás gyermekekkel való találkozás és a változatos programok a jelenlegi és a következő tanév elsős osztályfőnökeivel sikereket, pozitív élményeket biztosítottak a tanköteles korú gyermekeinknek. A félénken iskolába lépő gyermekeink magabiztossá, bátorrá, tettrekésszé váltak az év végére.” A közös együttműködéssel igyekszünk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet biztosítására.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI–Kilián Bölcsőde MESZEGYI-Diósgyőri Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Intézményünk programjairól (Baba-Mama Dúdolók, Farsangi játszódélután, Oviba csalogató – leendő óvodások és szüleik számára) szóló plakátok kifüggesztése a böcsőde faliújságján, valamint Bölcsődei szülői értekezleten való részvétel.
Időpont gyakoriság: alkalmnként
Fő eredmények: Közös rendezvények, látogatások nem voltak ugyan, ám az óvodaválasztás előtt álló kíváncsi szülők érdeklődését fel tudtuk kelteni a plakátokkal, és sokan érkeztek a meghirdetett programjainkra.

Együttműködő partner megnevezés: B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: – alap- és felülvizsgálatok lebonyolítása – beszédindító és logopédiai fejlesztések megvalósítása – gyógytestnevelési foglalkozások biztosítása tagintézményünkben – tudásmegosztás: nevelés nélküli munkanapon „Új utak keresése az anyanyelvi nevelésben, módszertani ismeretek bővítése – beszédindítás segítése az óvodai csoportokon belül.” címmel előadás és beszélgetés a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusával.
Időpont gyakoriság: – vizsgálatok: eseti jelleggel – logopédiai és gyógytestnevelési foglalkozások: heti rendszerességgel
Fő eredmények:

– **Alap- és felülvizsgálatok:** A gyermekek korai fejlesztése már az óvodai évek során megvalósul fejlesztő pedagógusok és gyógypedagógusok bevonásával. – **Logopédiai és gyógytestnevelési foglalkozások:** A gyermekek beszédkészsége, hangképzése, valamint mozgáskoordinációja és mozgáskultúrája jelentős fejlődésen megy keresztül a speciális szakemberek munkájának, illetve az óvodapedagógusokkal való szoros együttműködésnek köszönhetően.

Együttműködő partner megnevezés: MIÓVI óvodapszichológusa
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: – Szülői és pedagógusi kezdeményezésre rendszeresen nyújtott támogatást a gyermekeknél jelentkező problémák – például szorongás, agresszív viselkedés, vizeletvisszatartás – kezelésében. – Egy esetben, nevelésbe vett, nevelőszülőknél elhelyezett gyermek kapcsán a gyermek gyámját és nevelőszülőjét pszichológushoz irányítottuk annak érdekében, hogy a gyermeket ért lelki traumák feldolgozásához szakszerű segítséget biztosíthassunk. – Tudásmegosztás: nevelés nélküli munkanapon „Érzelmi fejlesztés játékos lehetőségei az óvodában.” címmel előadás és beszélgetés a MIÓVI óvodapszichológusával.
Időpont gyakoriság: heti/két heti rendszerességgel, valamint eseti jelleggel
Fő eredmények: Tanácsadás és célzott segítségnyújtás valósult meg, valamint a gyermekekkel 4–5 alkalomból álló támogató foglalkozások zajlottak.

Együttműködő partner megnevezés: MESZEGYI - Aranykor Idősek Otthona
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: közös programok és ünnepi alkalmak szervezése (karácsony, anyák napja, húsvét), valamint mesemondó délelőtt megvalósítása.
Időpont gyakoriság: Rendezvényekhez, ünnepi eseményekhez igazodva.
Fő eredmények: Az együttműködés hozzájárul a gyermekek érzelmi neveléséhez, empátiájának és toleranciájának fejlesztéséhez, elősegíti az érzékenyítést, valamint erősíti a különböző korosztályok közötti kapcsolatot.

Együttműködő partner megnevezés: Katolikus/Református egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: heti rendszerességgel
Fő eredmények: A gyermekek erkölcsi nevelésének segítése, vallási nevelés biztosítása.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Oktatási Központ – Szaktanácsadói támogatás
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tudásmegosztás nevelés nélküli munkanapokon.
Időpont gyakoriság: alkalmanként
Fő eredmények: Szakmai tudás bővítése; gondolatébresztő, motiváló beszélgetések.

Együttműködő partner megnevezés: Kilián-Észak Közösség Egyesület (KÉK Egyesület)
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös környezetvédelmi és közösségi programok megvalósítása, többek között komposztálás, faültetés, a Kacsóh-kert gondozása, valamint részvétel a KÉK Egyesület által szervezett juniális rendezvényen.
Időpont gyakoriság: Időszakos jelleggel.
Fő eredmények: A tevékenységek elősegítik a gyermekek környezettudatos és fenntartható szemléletének kialakítását, valamint erősítik a helyi közösségi életben való aktív részvételt.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés: -

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: telefon, e-mail, személyes találkozás

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: partneri elégedettségmérés

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

- A csoportszobák, tornaszoba gazdag tárgyi felszereltséggel rendelkezik.
- Az udvari játékeszközök fejlesztést igényelnek.
- **Intézményünk melegvíz ellátása nem megoldott!**

A meghibásodásokat a hibabejelentő felületen kerül rögzítésre és a kisebb munkálatok szinte azonnal megoldásra kerülnek (világítótestek, törött wc ülőkék cseréje; csapok, szelepek javítása, karbantartása…) A nagyobb beruházást igénylő meghibásodás viszont még várat magára: tönkrement bojler cseréje.

MIÓVI költségvetéséből megvalósuló fejlesztések:
- A MIÓVI Szivárvány Tagóvodája digitális eszközeinek száma 2 új laptoppal bővült.
- Tönkrement bojler cseréje (még folyamatban – nincs melegvíz az intézményünkben!)
- Tornaszoba festése
- Kerítésfestés támogatása

Önkormányzati képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések:
Képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések: - homokcsere
- kerítésfestés (részben képviselői támogatás)

Alapítványi támogatásból megvalósuló fejlesztések

Homokozók felé árnyékoló pavilonok beszerzése (sajnos időközben ellopták azokat – rendőrségi feljelentés megtörtént, a hatóság nyomoz), egy csoportszoba kifestése.

Egyéb partneri támogatásból megvalósuló fejlesztések
Alpolgármester támogatásából: az ellopott árnyékoló pavilonok pótlása és futóbiciklik, rollerek beszerzése.
A szülőktől tárgyi felajánlást kaptunk, nem használatos játékok, kisbútor tekintetében

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Intézményünk melegvíz ellátásának biztosítása új bojlerrel.**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	7 fő	7 fő
Gyógypedagógus	0 fő	0 fő
Óvodapszichológus	1 fő	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	0 fő	0 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Dajka	4 fő	4 fő
Konyhai kisegítő	0 fő	0 fő

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

- 2024 januárjában egy óvodapedagógus szülési szabadságra vonult, azonban január 10-től GYES-ről visszatérő óvodapedagógus vette át feladatait.
- 2025 nyarán két óvodapedagógus a MIÓVI másik tagintézményében folytatta munkáját, helyükre 2025. augusztus 1-jével, illetve 2025. szeptember 1-jével új óvodapedagógusok érkeznek.
- 2025. július 1-jétől a diplomáját megszerző óvodapedagógus hallgató óvodapedagógusi kinevezést kapott.

A humánerőforrásban bekövetkező változásokra adott gyors és hatékony intézkedéseknek köszönhetően tagintézményünk a következő nevelési évet teljes létszámmal kezdi meg.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A 2024/2025-ös nevelési évben – Miskolcon elsőként - Montessori pedagógiai elvek alapján működő óvodai csoport indult el. A csoportszoba kialakításában több dolgozó vett részt.

– A nevelési évet 7 fő óvodapedagógussal és 1 fő, óvodapedagógus álláshelyen foglalkoztatott pedagógiai asszisztenssel kezdtük meg. A nevelőtestület motiváltsága az év folyamán változó volt, több óvodapedagógust egészségügyi és családi nehézségek érintettek, amelyek – minden igyekezetük ellenére – hatással voltak a feladatellátás hatékonyságára és a terhelés kiegyensúlyozottságára.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

Az adott nevelési évben nem volt pályakezdő óvodapedagógus gyakornok a tagintézményben.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Tagintézményünkben 2022 óta óvodapedagógus hallgató – pedagógiai asszisztensi munkakörben – tölt be óvodapedagógusi állás helyet. Harmadik éve dolgozik együtt mentorával, aki „Pedagógusjelöltek, pályakezdők és új kollégák módszertani segítése" című fejlesztő-támogató mesterprogramot írt és állandó délelőttösként dolgozik a Tűzmanó csoportban. Harmadéves hallgatóként 2025 tavaszán teljesítette négyhetes szakmai gyakorlatát, majd sikeres záróvizsgát tett, és diplomaszerzését követően 2025. július 3-tól óvodapedagógus gyakornoki jogviszonyba került.

Ugyanebben a csoportban hospitált ősszel, majd töltötte egy hetes szakmai gyakorlatát tavasszal egy első éves óvodapedagógus hallgató, aki tagintézményünk egyik dajkája.

Egy korábbi szülő, aki szintén első éves óvodapedagógus hallgató a Debreceni Egyetemen, szintén ebben a csoportban hospitált ősszel és töltötte egy hetes szakmai gyakorlatát tavasszal.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Képzés típusa	Képzés időpontja	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)

„Így tedd rá!” komplex képzés	jelenléti	2025.	tanúsítvány (1 fő)
„Élménypedagógia óvodapedagógusoknak – 2 nap a Balatonnál”	jelenléti	2025.04.25.-26.	tanúsítvány (1 fő)
„A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”	online	2024. november	tanúsítvány (8 fő)

1.27 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Szlovák Nemzetiségi Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-002**	**Eszláriné Markó Mónika** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 10
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 10
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 10
1.4. Értékelés 10
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 10
1.5. Korrekció 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 13
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 13
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 13
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 14
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 14
2.2. Tehetséggondozás 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 15
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 18
4.1. Fogadóórák 18
4.2. Szülői értekezletek 19
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 19
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 19
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 21
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 21
5. Az intézmény külső kapcsolatai 21
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 21
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 22
5.3. Egyéb együttműködő partner 22
6. A pedagógiai működés feltételei 24
6.1. Tárgyi feltételek 24
6.2. Személyi feltételek 24
6.3. Mentori feladatok ellátása 25
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 25
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 25
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 26
7.1. Továbbképzés 26

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-002
Tagintézmény címe:	3510 Miskolc, Fő utca 103.
Telefonszám:	06-46-745-792
Email-cím:	bukkszentlaszlo.ovoda1998@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024. 10.01.	2025. 05.31.
Gyermeklétszám	9	11
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	1	1
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0	0
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	0
Térítésmentes étkezők száma	11	11

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett más intézményből	
/fő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. 08. 04 – 2025. 08. 29-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Szeder úti Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás:: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk tárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Szeder Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII.31) EMMI Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Mesevár Tagóvodája és a MIÓVI Szeder úti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.11.15.	2024.11. 29.	Így tedd rá! – módszer megismerése a MIÓVI Mesevár Tagóvodájában	nevelőtestület
2.	2025.01.20.	2025.02.21.	Az oviKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazása. Dokumentumok rögzítése az oviKRÉTA felületén.	nevelőtestület
3.	2025. 03. 21.	20215.03.21.	Zöldnapokhoz kapcsolódóan a fenntarthatóság jegyében közös szakmai nap a MIÓVI Szeder úti Tagóvodájával Bükkszentlászlón (szemétgyűjtés az erdőben és a patakparton)	teljes alkalmazotti kör
4.	2025.06.13.	2025.06.02.	Csapatépítő tréning: csoportdinamika- érzelmi és társas intelligencia fejlesztése. Rekreáció az alkalmazotti közösség számára külső helyszín biztosításával.	teljes alkalmazotti kör
5.	-			

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes/részben/ nem)**	**Értékelés röviden**
Nemzetiségi hagyományok, szokások és ünnepek megismerése, elemeinek (zene, tánc, népművészet) beépítése a	teljes mértékben	Nemzetiségi értékek, tradíciók megjelentek a mindennapi tevékenységekben (irodalom, zene, tánc, népművészet). A Nevelési tervek, Projekt tervek, Heti tervek, rendezvények kidolgozása során

mindennapi tevékenységekbe, azok megtervezése és megvalósítása.		megjelentek a szlovák nemzetiségi tradícióink, melyek a mindennapi tevékenységekbe kaptak hangsúlyt.
A gyermekek nyelvi fejlődésének támogatása, kibontakoztatása szlovák és magyar nyelven egyaránt. Kétnyelvűség előmozdítása.	teljes mértékben	Kétnyelvűség beépült a nevelő, fejlesztő munkába. A nemzetiségi óvodapedagógus támogató szerepe biztosított volt a gyermekek nyelvi fejlődésének, kibontakoztatásában. Kétnyelvű interakciók– mondat elemek, kifejezések, utasítások, szavak- használata a mindennapokban jelen volt. Igényes irodalmi, zenei anyagokat választottunk ki, melyeket átadtunk, megjelenítettük a dokumentációkban
Kapcsolattartás más nemzetiségi intézményekkel és szervezetekkel (Országos- és helyi szlovák önkormányzattal, nemzetiségi óvodákkal). Nemzetiségi közösségi életbe való bekapcsolódás és annak támogatása.	teljes mértékben	Kapcsolatot tartottunk más nemzetiségi intézményekkel és szervezetekkel. Bekapcsolódtunk a nemzetiségi közösségi életbe és azt segítettük. A meglévő partnereinkkel való pozitív kapcsolattartás fenntartása, mélyítése a közös programok, rendezvények voltak a jellemzőek. Az országos- és helyi szlovák önkormányzat erkölcsi és anyagi elismerésének megfeleltünk. A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvodapedagógusi Munkacsoporttal való együttműködés megvalósult.
A gyermekekkel végzett tevékenység során megjelennek a környezeti fenntarthatóságra való nevelés alapelvei, melybe beépül a nemzetiségi jelleg. Kiemelt figyelmet fordít a zöld jeles napok csoport és intézményi szintű megtartására.	teljes mértékben	A fenntarthatóságra való nevelés alapelvei beépültek a nemzetiségi óvodánkba. A zöld - jeles napokat megtartottuk. A fenntarthatóságra nevelés elvét folyamatosan érvényesítettük a mindennapokban, melyek a pedagógiai dokumentációkban és a tevékenységekben tükröződnek, különös tekintettel a nemzetiségi jellegünknek. Kiemelt feladatként a szülőket bevontuk a zöld- jeles napok rendezvényeibe /Családi napok/.
A digitális kompetenciák fejlesztése és azok beépítése a pedagógiai munkába. A hatékonyság növelése érdekében a technikai eszközök fejlesztése.	teljes mértékben	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése az oviKRÉTA szakmai munkaközösségben megvalósult, azok beépültek a pedagógiai munkába. Anyagi forrás lehetőségeinek biztosítása megtörtént a fenntartó által, a digitális eszköztár bővítésére.
Az éves Munkaterv	teljes mértékben	A nevelőtestület bevonásával az intézmény

elkészítése, megvalósítása. A nevelőtestülettel közösen a stratégiai és operatív dokumentumokkal összhangban készül.		éves Munkatervének megvalósítottuk.
Nevelési tervek elkészítése	teljes mértékben	Korcsoportnak megfelelő tervezéseket készítettünk, kiemelten a szlovák nemzetiségi nevelést.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes/ részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
Nemzetiségi értékek, tradíciók megjelenítése a mindennapi tevékenységekben (irodalom, zene, tánc, népművészet).	teljes mértékben	A Nevelési tervek, Projekt tervek, Heti tervek, rendezvények kidolgozása során megjelentek a szlovák nemzetiségi tradícióink, melyek a mindennapi tevékenységekbe hangsúlyt kaptak.
Kétnyelvűség beépülése a nevelő, fejlesztő munkába. A nemzetiségi óvodapedagógus támogató szerepe a gyermekek nyelvi fejlődésének, kibontakoztatásában	teljes mértékben	Kétnyelvű interakciók– mondat elemek, kifejezések, utasítások, szavak- használata a mindennapokban. Igényes irodalmi, zenei anyagok kiválasztása, átadása, megjelenése a dokumentációkban.
Kapcsolattartás más nemzetiségi intézményekkel és szervezetekkel. Nemzetiségi közösségi életbe való bekapcsolódás és annak támogatása.	teljes mértékben	A partnereinkkel való pozitív kapcsolattartás fenntartása, mélyítése a közös programok, rendezvények által megvalósult. Az országos- és helyi szlovák önkormányzat erkölcsi és anyagi elismerése. A Bükki Szlovák Nemzetiségi

		Óvodapedagógusi Munkacsoporttal való módszertani együttműködés megvalósulása.
A fenntarthatóságra való nevelés alapelveinek beépülése a nemzetiségi óvodában. A zöld - jeles napok megtartása.	teljes mértékben	A fenntarthatóságra nevelés elvének folyamatos érvényesülése a mindennapokban, melyek a pedagógiai dokumentációkban és a tevékenységekben tükröződnek, különös tekintettel a nemzetiségi jellegünknek. Kiemelt feladat a szülők bevonása a zöld- jeles napok rendezvényeibe /Családi napok/.
Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, azok beépülése a pedagógiai munkába. A hatékonyság növekedése érdekében a szükséges technikai eszközök megléte.	részben	Önképzésen, továbbképzéseken való részvétellel a digitális kompetenciák fejlesztése, azok hatékony beépítése a pedagógiai munkába. A digitális eszköztár bővítése a fenntartó által.
Az éves Munkaterv gyakorlati megvalósulása	teljes mértékben	A nevelőtestület bevonásával az intézmény éves Munkatervének elkészítése.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes/ részben/nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Intézményi dokumentációk, szabályozók vezetésének ellenőrzése	teljes mértékben	Az elvárásoknak megfelelő, pontos, szakmai kidolgozott dokumentációk vezetése. A kétnyelvű megjelenése. Csoportnapló-oviKRÉTA, Jelenléti ív, egyéni fejlődési napló ellenőrzése
A Pedagógiai Programunknak és az ONAP összhangjának ellenőrzése	teljes mértékben	Helyi pedagógiai programunknak és az ONAP elveinek szempontjai szerinti tervezőmunka megjelenése.
Szülői nyilatkozatok, étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, hatályosságának nyomon követése	teljes mértékben	Nyilatkozatok, határozatok megléte
Munkaidő nyilvántartás pontos és naprakész	teljes mértékben	Jelenléti ívek ellenőrzése, munkaköri leírások betartása

vezetése, munkafegyelem		
Statisztikai jelentés előkészítése	teljes mértékben	Statisztikai adatok határidőre elkészítve
Gyermekvédelmi feladatok megvalósulásának ellenőrzése	teljes mértékben	Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósultak
Pedagógiai munka ellenőrzése, tevékenységlátogatás	teljes mértékben	A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzése, kétnyelvűség beépültek a tevékenységekbe.
Inklúzió megvalósulása	teljes mértékben	Jó gyakorlatok alkalmazása a gyermekek nevelésében, a fejlesztő munkában
Környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés megvalósítása	teljes mértékben	A csoport mindennapi életébe való beépítése, értékelése, kétnyelvű dokumentálása
HACCP rendszer működtetése, dokumentációja	teljes mértékben	Az előírás szerinti működés. Higiéniai szabályok betartása
Bejárás, munkavédelmi szemle, balesetek megelőzése, testi épség védelme	teljes mértékben	Biztonságos -környezet megteremtése, -udvari játékok
A TÉR tagintézményi bevezetése, hatékony működtetése, ellenőrzése. Az óvodapedagógus teljesítményének rendszeres és átfogó értékelése.	teljes mértékben	Rendszeres felülvizsgálat, nyomon követés, Értékelési megbeszélés, Értékelési eredmények dokumentálása, azok rögzítése az oviKréta felületén
Éves csoport beszámoló ellenőrzése	teljes mértékben	Éves csoport beszámoló

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			

2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2024	**-**	
2025	**-**	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	**Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	1
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Igen, határidőre megtörtént.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Szakszerűen és pontosan, az elvárásoknak megfelelve.
Főbb szakmai tapasztalatok	Az egységes értékelési szempont alapján az óvodapedagógus kolléga 97%-os, kiemelkedő teljesítményszintet ért el. Szakmai elhivatottsága kiemelkedő, elkötelezett, közel 40 éves szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi múlt áll mögötte. A nemzetiségi értékeket hitelesen közvetíti a gyermekek felé. A folyamatos megújulás, innováció tükröződik a mindennapi nevelő-fejlesztő munkájában.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	Nem jelölök intézkedést.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	Az önértékelés eredményei alapján megtörtént a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
Intézkedési terv 2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	nem	Nem kellett készítenünk intézkedési tervet, mert az intézményi tanfelügyelet nem valósult meg.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése.	teljes mértékben	Mérések, megfigyelések gyakorisága: év eleji, féléves és év végi. Az adatgyűjtés és elemzés időpontjai, rendszere (dokumentálás, nevelőtestületi értékelés).
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A szülőkkel rendszeres, bizalmon alapuló párbeszéd zajlik a gyermek fejlődéséről. A fejlesztési javaslatok közös átbeszélésével, a szakértői vélemények figyelembevételével és a pedagógiai tapasztalatok megosztásával célzott támogatás valósul meg a gyermek igényeire szabottan. A BTMN-s gyermek esetében ez még szorosabban történik, a fejlesztő pedagógussal való kapcsolat és a közös célkitűzések mentén történő haladás biztosítja az optimális fejlődését. Személyes visszajelzésekkel, tanácsadással segítjük a családokat abban, hogy az otthoni környezetben is érvényülhessenek azok az elvek, szabályok, amelyek a gyermek szociális beilleszkedését és érzelmi biztonságát támogatják.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző	teljes mértékben	A gyermekek megismerését az óvodába lépés pillanatától folyamatosan nyomon követjük,

értékelés		anamnézist töltenek ki a szülők, melyeket alaposan áttanulmányozunk. A szülők partnerségéből adódóan hangsúlyosabb fejlesztő, nevelő munkát végezni. Szerintünk e téren nem szükséges fejlesztő területet megjelölni.
Partneri elégedettségmérés	teljes mértékben	Összességében pozitív értékelést mutatott az intézmény működéséről. A visszajelzések alapján a szülők és partnerek értékelik az óvodánk családias légkörét, a gyermekközpontú szemléletet, a szakmailag elkötelezett nevelőtestült munkáját, valamint a nyitottságot és a kommunikációt. A vélemények megerősítették az intézményünk pedagógiai és közösségépítő tevékenységeinek eredményességét. A felmerülő észrevételek hasznos segítséget nyújtanak a további fejlesztésekhez.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Kiemelt figyelmet kapott az egyéni bánásmód és a szlovák nemzetiségi és kétnyelvű nevelés tudatosabb megvalósítása. Az oviKRÉTA rendszerben rögzített megfigyelések és mérések elemzése alapján módosult a nevelési-fejlesztési tervezés és a pedagógiai gyakorlat. Pontosításra került a dokumentáció és a szakmai együttműködés rendje (egységesebb oviKRÉTA használata, rendszeres szakmai egyeztetések).

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**

Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Nem volt SNI gyermek tagóvodánkban.			

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes/ részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Szociális, érzelmi és viselkedésbeli elakadások.	teljes mértékben	A BTMN- s gyermek számára a differenciálás és az egyéni bánásmód elvét alkalmaztuk, ezek segítették a viselkedésbeli és az elakadások fejlődését.	A tapasztalatok és az ért eredmények tovább fejlesztése.
Beilleszkedési és közösségi nehézségek.	teljes mértékben	Kapcsolatteremtő játékok és a pozitív megerősítés alalkalmazásával eredményeket értünk el.	A tapasztalatok és az elért eredmények továbbfejlesztése.

Szakemberekkel való együttműködés: Rendszeresen és tervezetten biztosított volt az utazó fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus, óvodai szociális segítő jelenléte és bevonása. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálattal, védőnői szolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal. A szociális segítővel a kapcsolat kiválóan működik. Segítséget nyújtott a prevenciós tevékenységekben, problémák megoldásában a közösségünknek. Védőnővel szoros kapcsolatunk volt, jól működő.

Szociális hátrányok enyhítése:

Lakhatási, megélhetési, foglalkoztatási helyzetből adódó hátrányok nem jellemzőek a családjainkra. Intézményünkbe szinte azonos szociokulturális környezetből, érkeznek a gyermekek, jó anyagi körülményekkel rendelkeznek, szociális hátrányosság nem jellemző. Magas iskolázottság jellemző.
Cseh gyermek érkezésével nagy hangsúlyt kapott az integráció kérdése. A gyermek számára elősegítettük a nyelvi, kulturális és szociális beilleszkedést. A közös programok, ünnepek által

családot bevontuk a közösségbe, ezzel segítve a beilleszkedést. Elősegítettük a barátkozást, társaskapcsolatok kialakítását. Szlovák nemzetiségi óvoda lévén speciálisan tudtuk felzárkóztatni, megsegíteni őt, a család integrációját is felvállalva. A lelki problémák okoztak nagy gondot számukra, ebben a kis közösségünk családias, toleráns, befogadó légkört tudott biztosítani. Sajnos nagy távolság miatt a bejárást anyagilag nem tudták megoldani, ezért a lakókörzetükhöz tartozó óvodába iratták át gyermeküket a szülők.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	nem
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	nem
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	nem

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	Nem volt rá szükség.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Szükség esetén biztosítjuk a dolgozót, aki elvégzi az ezzel kapcsolatos feladatokat.

2.2. Tehetséggondozás

Tehetséggondozó program nem működött ebben a nevelési évben a tagintézményben.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős

A népmese napja	2024.09.29.	igen	nem	óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2024.10.04.	igen	igen	óvodapedagógusok
Október 23.	2024.10.22.	igen	nem	óvodapedagógusok
Márton nap	2024.11.11.	igen	igen	óvodapedagógusok
Mikulás nap	2024.12.06.	igen	nem	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnep	2024.12.20	igen	igen	óvodapedagógusok
Farsang	2025.02.28.	igen	igen	óvodapedagógusok
Március 15-i ünnep	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2025.03.22.	igen	igen	óvodapedagógusok
Húsvét	2025.04.17.	igen	igen	óvodapedagógusok
Föld napja	2025.04.22.	igen	igen	óvodapedagógusok
Anyák napja	2025.05.02.	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2025.05.09.	igen	nem	óvodapedagógusok
Gyermek nap	2025.05.23.	igen	igen	óvodapedagógusok
Évzáró-Ballagás	2025.05.30.	igen	igen	óvodapedagógusok
Környezetvédelmi világnap	2025.06.03.	igen	nem	óvodapedagógusok

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való együttműködés kiegyensúlyozott és bizalomra épülő működtetésére. Rendszeres és tervezett formában tájékoztatjuk őket: szülői értekezletek, fogadóórák, telefonos és személyes egyeztetés, zárt facebook csoportjában. Az éves partneri elégedettségmérés eredményeit beépítjük a nevelőmunka tervezésébe és fejlesztésébe, különösen a családokkal való kapcsolattartásra. Együttműködésen alapul a szülői szervezet tagjaival való kapcsolat, aktív segítői a programjainknak, ünnepeknek, jótékonysági bál kezdeményezésének. Fontos számomra, hogy a családok -szülők, nagyszülők- az óvoda partnerének érezzék magukat, így folyamatosan tudjuk fenntartani a nyílt, támogató légkört. Rendszeresek a családi napok és minden óvodai rendezvényen részt vehetnek a szülők, a családtagok. Lehetőséget ad a kötetlen beszélgetéseknek, ismerkedéseknek. Nagy hangsúlyt fektetünk a szlovák nyelvre, nemzetiségi értékekre, melyek rendkívül fontosak a hagyományok ápolása érdekében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó**

	mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-létszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éve	6-7 éves	7-8 éves
5	**4**	**6**	**5**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**1**	**6**	**2**	**2**	**1**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
-		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	1	2	3	2	2	1
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	1	1	5	4	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	1	2	5	3	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0		1	6	4	0	0

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Értelmi képességek	0	0	1	1	5	4	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	30%	Nagy és finommozgások Társas kapcsolatok és az én fejlődés terén Önszabályozás Baszédprodukció Megismerő funkciók
Társas viselkedés, szocializáció	20%	
Érzelmi, akarati	30%	
Anyanyelvi képességek	10%	
Értelmi képességek	20%	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

Földrajzi közelség és kényelmi szempontok: Körzeti ellátottság és elérhetőség alapján választották a szülők óvodánkat.

Intézmény hírneve, szakmai színvonal: Szakmai programok és pedagógusok kompetenciái; Szülői visszajelzések, jó gyakorlatok bemutatása.

Speciális szolgáltatások, fejlesztési lehetőségek: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (SNI, BTMN); Differenciált nevelés és egyéni fejlesztési tervek; Logopédiai, gyógypedagógiai, pszichológiai szolgáltatások jelenléte.

Extra lehetőségek, programkínálat: Szlovák nemzetiségi nyelvi nevelés biztosítása; Családias légkör a kis létszámból adódóan; Az erdei természet közelsége, friss levegő, biztonságos környezet.

Családi hagyományok és személyes kapcsolatok: Tagintézményhez fűződő érzelmi kötődések; Szülői közösség szerepe az óvodaválasztásban; Testvér, szülő vagy ismerős korábbi intézményi tapasztalatai

Összességében pozitív értékelést mutatott az intézmény működéséről a szülők véleménye. A visszajelzések alapján a szülők és partnerek értékelik az óvodánk családias légkörét, a gyermekközpontú szemléletet, a szakmailag elkötelezett nevelőtestült munkáját, valamint a nyitottságot és a kommunikációt. A vélemények megerősítették az intézményünk pedagógiai és közösségépítő tevékenységeinek eredményességét.

Fejlesztendő terület: A visszajelzések beépítése során figyelembe veszem a szülők, kollégák, partnerek, MIÓVI igazgatósága, és fenntartó észrevételeit. A hasznos észrevételek alapján módosítunk a programokon, szervezési folyamatokon, melyeket beépítünk a belső értékelésekbe, az éves Munkatervbe. A programkínálat fejlesztése a gyermekek igényéhez, a szlovák nemzetiségi sajátosságokhoz és a szülői elvárásokhoz igazodik. Célunk, gazdag, sokszínű nevelési környezet biztosítása, ahol helyet kap a nyelvi fejlesztést támogató kétnyelvű, hagyományápoló programok és a környezettudatos nevelést erősítő kezdeményezések. A szolgáltatások fejlesztésének iránya a rugalmas nyitvatartási idő megtartása, szülői igényekhez igazodó programok és külső szakemberek bevonásának támogatása. A szülői igények alapján az átlátható kommunikáció, együttműködés, a digitális tájékoztatás, a gyermekek személyre szabott fejlesztése az elvárásoknak megfelelő. A gyermekek szlovák nyelvi kompetenciáit és az egészséges életmódra nevelést kiemelték.

Partneri javaslatok: A felmerülő észrevételek hasznos segítséget nyújtanak a további fejlesztésekhez.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	3	27
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	2	25
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	1	27
Szöveges összefoglaló: A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján a gyermek BTMN státusza indokolja az óvodai nevelés további folytatását.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról	A létszámnak megfelelően, minden gyermeknél megtörtént, ill. szükség esetén.
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése	3
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás	2

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése: Szülői értekezlet ebben a nevelési évben két alkalommal volt megtartva, melyeken 100%-os arányban vettek részt. A szülők érdeklődően, nyitottan álltak a témákhoz, programokhoz. Az értekezletek középpontjában mindig a gyermekek

személyisége, fejlődése és közös nevelése állt. Megbeszéltük a fél éves programjainkat is. Egyéni szülői beszélgetések, konzultációk gyakorisága mindennapos. Digitális kommunikációs eszközein tartjuk a kapcsolatot: e-mail, zárt csoport, telefon. A befogadási időszak tapasztalatai: A befogadás fokozatosan a szülők jelenlétében történt.

A szülői értekezletek témái:

- ✓ Nevelési év eleji aktuális tájékoztató, szervezési feladatok. Kapcsolatok erősítése. Szülői Szervezet képviselőinek megválasztása.
- ✓ Az iskola kezdéssel kapcsolatos teendők, szülők tájékoztatása. Beszámoló az elmúlt félév eseményeiről. Az előttünk álló félév programjai

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt rendkívüli szülői értekezlet

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

Megtartásra kerültek a munkatervben tervezett értekezletek, az előzetesen tervezett időpontokhoz igazodva. Az értekezletek témái- a Munkaterv kidolgozása és elfogadása, a tagintézmény-igazgatói értekezletekről tájékoztatók, eljárásrendek ismertetése és a MIÓVI Pedagógus-továbbképzési intézményi programjának bemutatása- támogatták a program megvalósítását, az éves Munkaterv nyomon követesét és az intézményi irányok kijelölését. Az értekezletek alkalmával a pedagógus társam aktívan hozzájárult javaslataival az érdemi párbeszédhez, közös döntések megszületéséhez.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Befogadás	Folyamatosan	közepes	A nyílt napok megszervezésének célja volt, hogy az érdeklődő szülők betekintést nyerjenek az óvodánk életébe. A nyílt napokat programokba ágyazva szerveztük meg. Prospektust készítettünk és juttattunk el a potenciális szülők részére, ahol a célcsoport leendő szülők, bölcsődéből érkező gyerekek szülei, körzeten kívüliek egyaránt. Programjainkat felkészülten, a témához igazodva terveztük,

			szerveztük meg, melyekre lelkiismeretesen készültünk.
Márton napi Családi délután	2024. 11. 11.	magas	A szülők és leendő szülők számára jó lehetőséget biztosított a kötetlen beszélgetés, érdeklődés ezeken napokon, így mélyebb betekintést kaphattak az óvoda mindennapi életébe.
Karácsonyi készülődés	2024. 12. 16.	magas	A személyes találkozások erősítették a bizalmat, támogatva a családokkal való együttműködés elmélyítését és a tudatos óvodaválasztást.
Farsangi mulatság	2025. 02. 28	magas	A szülők sok élménnyel, tapasztalattal gazdagodtak a személyes találkozások alkalmaikor. A felmerülő kérdésekre válaszokat kaptak. A szülőtársakkal való beszélgetések során megerősítést nyújtottak egymás számára. A kérdések leginkább a befogadási időszakra vonatkoztak.
Húsvéti játszóház	2025. 04. 14.	magas	A rendezvényeink sikeresen zajlottak, a visszajelzésekből jól mérhetőek voltak. A szülők továbbra is igénylik ezeket a programokat.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
oviKRÉTA I.	1
oviKRÉTA II.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma

-	

Milyen szempontok szerint alakítják ki munkatervüket a szakmai munkacsoportok?

Tagintézményünkben nem volt munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ Személyesen ➢ Telefonon	➢ E-mailen ➢ Zárt facebook csoport	➢ Hirdetőtáblán kihelyezett információk megosztása

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Védőnői szűrés	havonta	10	A munkaterv alapján végezte a szűréseket (haj vizsgálat, mérések)
Fogászati szűrés	évente egyszer	1	A szűrést követően időpontot és elérhetőséget adott a szülők részére az esetleges beavatkozás miatt.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján nem kellett intézkedést tennünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Hallásvizsgálati szűrés az óvodákban

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Együttműködés a	folyamatos	tagintézmény-	Folyamatos szakmai kapcsolat

szociális segítővel.		igazgató	jellemző, havi két alkalommal látogatta óvodánkat. Hasznos segítséget biztosít a további fejlesztésekhez.
Jelzőrendszer működtetése.	folyamatos	tagintézmény-igazgató	Szakmai támogatást nyújtott a problémás helyzet kezelésében. Gondoskodott a megfelelő nyilatkozatok, szakértői dokumentációs űrlapok biztosításáról.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 1 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A jó partneri viszony megtartása.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: két havonta
Fő eredmények: A visszajelzések alapján a szülők értékelik az óvodánk családias légkörét, a gyermekközpontú szemléletet, a szakmailag elkötelezett nevelőtestült munkáját, valamint a nyitottságot és a kommunikációt. Programjainkat közösen terveztük, szerveztük meg. A vélemények megerősítették az intézményünk pedagógiai és közösségépítő tevékenységeinek eredményességét. A felmerülő észrevételek hasznos segítséget nyújtanak a további fejlesztésekhez.

Együttműködő partner megnevezés: Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: konzultációk, látogatások nyílt napok alkalmával
Időpont gyakoriság: alkalmanként
Fő eredmények: Az iskolák nyíltnapokat szerveztek a gyermekek, szülők számára, így betekintést kaptak az ott folyó pedagógiai munkáról. Azokat az iskolákat részesítették előnyben, melyek a lakókörnyezetükhöz, vagy a szülők munkahelyéhez közel van.
Együttműködő partner megnevezés: Bükki szlovák nemzetiségi óvodák
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közvetlen szakmai kapcsolat. Egymás segítése, identitás tudat erősítése. Közös hospitálások szervezése, a jó gyakorlatok megosztása.
Időpont gyakoriság: évente 2 alkalommal
Fő eredmények: Ebben a nevelési évben sajnos nem volt alkalmunk közös programot, látogatást megszervezni. Információs csatornákon keresztül segítettük egymást esetlegesen felmerülő nehézségek esetén.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: alkalmanként
Fő eredmények: Megfelelő partneri kapcsolat jellemző

Együttműködő partner megnevezés: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Nemzetiségi nevelés támogatása; Szlovák nyelv és hagyományok ápolása, kulturális identitás erősítése; Szakmai és anyagi támogatás; Intézményi dokumentumok véleményezése
Időpont gyakoriság: Rendszeres
Fő eredmények: A szlovák nemzetiségi nevelés feltételeinek megerősítése; Közös nemzetiségi programok megvalósítása; Az intézményi és közösségi kapcsolatok erősödése

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hitoktatás
Időpont gyakoriság: Heti 1 alkalom
Fő eredmények: Hit és erkölcsi nevelés közös megvalósítása

Együttműködő partner megnevezés: MKMK Műszaki Igazgatóság
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: karbantartási munkálatok
Időpont gyakoriság: alkalomszerűen
Fő eredmények: A hibák és karbantartási munkálatok esetén. Telefonos, email-s és személyes megbeszélés.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A meglévő együttműködések rendszeresebb, előre tervezett egyeztetése
- A szakmai tapasztalatcsere fejlesztése más szlovák nemzetiségi óvodákkal és szakmai partnerekkel a jó gyakorlatok megosztása érdekében.

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: Szóbeli kommunikáció, párbeszéd, a nyílt kommunikáció elősegíti az azonnali reagálást. A külső partnerekkel írásos formában- email- is tartunk kapcsolatot a megfelelő tájékoztatás érdekében.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Személyes megbeszélések során, ill. írásban és emailen is lehetőséget biztosítottuk az együttműködésünkkel kapcsolatos visszajelzésekre.

Összességében pozitív értékelést mutatott az intézmény működéséről. A visszajelzések alapján a szülők és partnerek értékelik az óvodánk családias légkörét, a gyermekközpontú szemléletet, a szakmailag elkötelezett nevelőtestült munkáját, valamint a nyitottságot és a kommunikációt. A vélemények megerősítették az intézményünk pedagógiai és közösségépítő tevékenységeinek eredményességét. A felmerülő észrevételek hasznos segítséget nyújtanak a további fejlesztésekhez.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:
A Pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A nevelési év során tárgyi eszközeinket bővítettük a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával. Digitális eszköztárunk 2 db laptoppal bővült a fenntartó által.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Az elavult vízvezetékrendszerünk mielőbbi felújítása.
- Az elhasználódott szalagfüggönyök cseréje.
- Udvari játékok fejlesztése

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	2	2
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	1	1
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése: Személyi feltételek biztosítottak. Helyettesítések a nyárizárás idején a MIÓVI különböző intézményeiből megoldott volt.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

Egy csoportos óvodánkban ketten vagyunk óvodapedagógusok, ezért mindig tudunk egymásra támaszkodni, egymást segíteni, kiegészíteni. A megszerzett tudást megosztjuk egymással, melyeket beépítünk a pedagógiai munkánkba. Közösségünkre jellemző a nyitottság a folyamatos megújulásra, együttműködésre. A továbbképzési és beiskolázási terv alapján részt kívánunk venni képzéseken, hospitálásokon, a meglévő tudásunk bővítésére, megújítására szlovák nyelvi területen is. A képzéseken, szakmai műhelymunkákon megszerzett ismereteket továbbadjuk egymásnak, ezáltal biztosítva az intézményi tudás együttes gyarapodását. Támogatjuk az innovatív szemléletet és a jó gyakorlatok átvételét, mely hozzájárul az óvodai nevelés sokszínűségéhez (érzékenyítő programok, vizuális természetes anyagok, drámapedagógia a mese eszközeivel, zöldítő programok).

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt pályakezdő óvodapedagógus.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem történt mentorálás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
oviKRÉTA munkaközösségi foglalkozás	4	támogatott	2	Igazolás
A nevelő-oktató munka során	10	támogatott	2	Tanúsítvány

alkalmazott tartalomszabályozók ismerete				

1.28 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Tündérkert Sport Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-024**	**Halász Krisztina** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 7
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 7
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 7
1.4. Értékelés 8
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 8
1.5. Korrekció 10
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 10
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 10
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 10
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 11
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 12
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 12
2.2. Tehetséggondozás 13
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 13
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 16
4.1. Fogadóórák 16
4.2. Szülői értekezletek 17
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 17
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 18
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 18
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 18
5. Az intézmény külső kapcsolatai 19
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 19
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 20
5.3. Egyéb együttműködő partner 20
6. A pedagógiai működés feltételei 21
6.1. Tárgyi feltételek 21
6.2. Személyi feltételek 22
6.3. Mentori feladatok ellátása 22
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 22
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 23
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 23
7.1. Továbbképzés 23

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-024
Tagintézmény címe:	3531 Miskolc, Aba utca 49
Telefonszám:	06-46-505-038
Email-cím:	aba.ovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	81	84
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	6	9
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	5	5
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	4	5
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	4	7
Térítésmentes étkezők száma	70	82

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	6	7	3		7	5	2			1			31

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 31-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épületek éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást Bársony János úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7)bekezdésének.
A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.	2024.09.27.	Mentál higiénés nap csapatépítő tréning, közösség építés külső helyszínen.	Teljes alkalmazotti kör
2.	2024.11.	2024.11.22.	Munkahelyi elsősegély oktatás kiemelten a gyermek balestekre való tekintettel. (mentőszolgálat kollégáinak bevonásával) OviKRÉTA aktualitásainak, feladatainak, nehézségeinek, tapasztalatcseréje. (Igazgatóhelyettes asszony bevonásával.)	Teljes alkalmazotti kör
3.	2024.12.20.	2024.12.20	Karácsonyi ebéd és ünnepség. Elbúcsúzás a nyugdíjba ment kollegáktól.	Teljes alkalmazotti kör
4.	2025.02.28.	2025.02.28	Kapcsolatépítés Tündérkert Sport tagóvoda, szülők alkalmazotti közösség.	Teljes alkalmazotti kör
5.	2025.06	2025.06.13.	Pedagógus Burn –out okai és következményei. Okok, testi lelki tünetek, megelőzés, kezelés.	Teljes alkalmazotti kör

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
TÉR működése, ismeretátadás a	teljes mértékben	2024/25 nevelési év fő feladata a tájékoztatás valamennyi dolgozó számára a

pedagógusok számára		TÉR-rel kapcsolatban megvalósult.
Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, megerősítése.	részben	Közös programok fejlesztése, fórumokkal, előadásokkal, rendezvényekkel. Egyes rendezvények elmaradtak a Hepatítis A fertőzés miatt.
Tehetséggondozás, tehetségígéretes gyerekek fejlesztése, aktív együttműködés.	részben	Több területen is igyekeztünk felkutatni a tehetségígéreteket. A fejlesztő pedagógus bevonása, vizsgálatok, fejlesztések rendszeresen megtörténtek.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A következő nevelési évben a nyílt gyermeknapi rendezvény megszervezése, amely a Hepatitis – A fertőzés miatt elmaradt.**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
Segédanyag megismertetése a kollégákkal, a felvetett problémák kérdéseinek átbeszélése.	teljes mértékben	Az oviKRÉTA megismerése megtörtént, több fórumon volt lehetőség tudásra szert tenni, valamint alkalmazni a mindennapokban.
Márton napi vigasszságok, Adventi barkács délután Húsvéti barkácsolás Tündérkertnap a föld napján. Gyereknap szülőkkel az udvaron.	részben	A szülőkkel való kapcsolattartás erősödött, a szülők aktívabbak voltak, mint az előző nevelési évben. Sajnos a Hepatítis –A fertőzés miatt a gyereknapi közös rendezvényünk elmaradt.
Pedagógiai szakszolgálat segítségével a tehetséggondozás	teljes mértékben	A tehetséggondozás megvalósult, tehetségkuckó keretében, illetve a mozgásos tehetségkibontakoztató

megvalósítása.		tevékenységek körében.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési nevelésiévre:

- **Szülőkkel való kapcsolattartás bővítése, az elmaradt esemény pótlása.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése.	teljes mértékben	Az oviKRÉTA használatának voltak nehézségei az elején, de sikerült megoldani. Pontos dokumentum vezetés megtörtént.
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése.	teljes mértékben	Csoportlátogatások, szokások szabályrendszerek ellenőrzése megtörtént. Az esetleges hiányzások megoldódtak helyettesítéssel.
Szakmai –pedagógiai tevékenység.	teljes mértékben	Szakmai elhívatottság a nevelő fejlesztő munkában minden csoportban megjelent.

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	nem			
2025	nem			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	Pedagógus minősítés nem történt intézményünkben ebben a nevelésiévben.	

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	7 fő
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	igen
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	igen
Főbb szakmai tapasztalatok	A célok megvalósításának időbeni folyamatos rögzítésének hiányosságai, nehezítették a dokumentálást. Innovációs gondolkodásmód megjelent mindenkinél.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	A cél megvalósításának, folyamatos időbeni rögzítése egész nevelési év során.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	nem	Ebben a nevelési évben nem történt intézményi önértékelés.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben	Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és értékelése. Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő)

		értékelési szempontjai alapján történő értékelés. Az értékelés alkalmával a véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (oviKRÉTA) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként, szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes mértékben	A fejlődés nyomon követésének dokumentálása, két alkalommal történt a nevelési év során, január elején, és május végén az oviKRÉTA felületen.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	Az eredmények visszacsatolása a szülők felé, két alkalommal megtörtént meg fogadóóra keretében. Itt lehetőség volt a fejlődési napló eredményét ismertetni, valamint az egyéni sajátosságokat megbeszélni.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	teljes mértékben	A megfigyelések és a mérések, megfelelőek és pontosak. Azt tapasztaljuk, hogy minden gyermeknek szeretetre és törődésre van igénye, ez a kompetenciaterületein belül is fellelhető és tapasztalható. Fejlődési eltérések fejlesztésekkel, differenciálással kompenzálhatók. Finommotorika, nagymozgások, kommunikáció, értelmi, és érzelmi területeken igényelnek fejlesztést. Viselkedésbeli elakadások, valamint beilleszkedési és közösségi nehézségek jelentek meg a nevelési év alatt.
Partneri elégedettségmérés	teljes mértékben	Teljes mértékben megvalósult minden partnerrel a kapcsolattartás. A partnereinkkel jó kapcsolat alakult ki, segítik minden területen az intézményünk zavartalan működését. Szülői elégedettségmérést végeztünk, amely maximális elégedettséget mutatott.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek: Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során. Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Ebben a nevelési évben nem volt SNI gyermekünk.			

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése.	**teljes**	A BTMN gyermekeket fejlesztő pedagógus fejlesztette heti rendszerességgel, az óvodapedagógus differenciált egyéni képességfejlesztés során fejlesztették a lemaradást mutató területeket. A vizsgálatkérő lapok határidőben beküldésre kerültek a Pedagógiai Szakszolgálat felé.	Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. Pedagógiai szakszolgálathoz irányítva, még több fejlesztési lehetőségére a szülők figyelmét felhívni az adott problémák és annak megoldási lehetőségeinek megoldása érdekében.

Szakemberekkel való együttműködés:

A speciális fejlesztést, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó fejlesztőpedagógus foglalkozott.

Az óvodapedagógusok munkáját segíti és támogatja:
Az óvodapszichológus hetente pénteki napon, az óvodai szociális segítő minden héten csütörtöki napon, a logopédus minden héten hétfői napon, az utazó fejlesztőpedagógus minden héten csütörtökön napon végezte el a fejlesztési feladatokat. A fejlesztés rendszeres és tervezetten biztosított volt.

Szociális hátrányok enyhítése:

Az intézményünkbe járó gyermekek családjának sok esetben lakhatási, megélhetési nehézségeik vannak. Többnyire több gyermekes családok, alacsony iskolázottságúak, sok esetben az újabb gyermek jelenti a kiutat a mély szegénységből. Migrációs háttérrel rendelkező gyermekek nincsennek az intézményünkben.

A hozzánk járó szociálisan hátrányos környezetből érkező gyermekek nevelése differenciáltan valósult meg a családi szokások és a közösségi elvárások összehangolásával. Személyes mintaadáson keresztül támogattuk a gyermek csoportba történő befogadását. Folyamatosan alkalmaztuk az egyéni bánásmód, a fokozatosság és folyamatosság elvét. Nagyon fontos az alapkompetenciák fejlesztése kommunikáció, szociális kapcsolatok, valamint a szabályrendszer kialakítása.

Minden lehetőséget kihasználtunk mely a családok és gyermekek számára ingyenes vagy támogatott formában jelent meg. Ezzel is segítve a családokat. Az év folyamán a SUPERSUN alapítvány jóvoltából a rászoruló családok gyermekeinek Mikulásvonat élményének nyújtása,

valamint fizetős programjainkban, azok a gyermekek is részt vehettek, akik szülei nem tudták befizetni a hozzájárulás díját, pl. ugrálóvár. Ezen programok kirándulások, színház, ünnepek, iskolalátogatások) biztosítása kiemelt figyelmet jelentettek számunkra.

Minden esetben tájékoztatva lettek a szülők melyek konzultációk, tanácsadás, mentorálás formájában valósultak meg. Közös programjaink célja, hogy a családokkal együtt olyan élményeket nyújtsunk, amely erősítik az óvoda és szülők kapcsolatát, valamint a szülők rálátását az óvodai életre. Fontosnak tartjuk a szülői motiváció, bizalom kiépítését.

Egész nevelési év folyamán folyamatos kapcsolattartás működött a pedagógiai szakszolgálattal, védőnői szolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal. A kapcsolat és a kommunikáció jónak mondható, gyakran volt esetmegbeszélés, mediációs beszélgetés, ahol a szülőket és a pedagógust közelítettük, illetve a problémát sikeresen megoldottuk Nagyon jól működik a kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal, védőnői hálózattal. Heti rendszerességgel nyújtunk a szülők számára információt, valamint a problémás esetekben kértünk tájékoztatást.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	igen
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	igen, megtörtént.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	igen

2.2. Tehetséggondozás

Tehetséget ígéretes gyermekeink a nevelési év folyamán kreatív kuckó kézműves foglalkozáson vettek részt. Napi óvodai életben ágyazott differenciált fejlesztési lehetőségek jelen voltak a mindennapokban. Interaktív és felfedező tanulás valósult meg.

A tehetségek felmérése megfigyeléssel, majd az elért eredményeket vizsgálva történik a diagnosztikus mérés. Vizuális és mozgás területén történt a tehetségígéretek felmérése. A tehetséggondozás során Speciális fejlesztő eszközök, játékok, anyagok alkalmazása, új technikák megismerése volt a cél.

A Kreatív kuckó alkalmazásánál a pedagógusok, innovatív, újszerű dolgok megismertetése és azokkal való alkotás örömének megélése volt a cél, amelyet eredményesen megvalósítottunk.

Kreatív kuckó beindításánál, előző évben Kreatív munkaközösségen vettem részt., amely nagyon sok jó ötletet adott és ezeket igyekeztem alkalmazni.

Program megnevezés	Kreatív kuckó
Időpont/rendszeresség	2024 szeptemberétől - 2025. májusig
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	13 fő
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Kézműves foglalkozásokon, újszerű dolgok megismertetése, és azokkal való alkotás örömének megélése.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	Nagyon szép munkák születtek. Sokszor időigényes technikákat próbáltunk ki. A munkákat kiállítottuk a bejáratnál, amely szintén inspirálta a gyerekeket az új dolgok kipróbálására, és a technikák elsajátítására.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Sokszor az új technikák kipróbálása, sok -sok türelmet, kitartást igényel. Kiscsoportos korú gyermekeknek nem ajánlott.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Állatok világnapja	okt.04.	igen	nem	minden óvodapedagógus
Állatvédelmi témahét	okt 04-15	igen	igen	tagintézmény ig.
Márton nap	nov.11.	igen	igen	minden

				óvodapedagógus
Mikulás	dec.06.	igen	nem	minden óvodapedagógus
Farsang	febr.13.	igen	nem	minden óvodapedagógus
Március 15.	márc.14.	igen	nem	minden óvodapedagógus
Víz világnapja	márc. 21.	igen	nem	minden óvodapedagógus
Föld napja	ápr.21.	igen	nem	minden óvodapedagógus
Anyák napja	máj. 05-09	igen	igen	minden óvodapedagógus
Madarak fák napja	máj.12.	részben	nem	minden óvodapedagógus
Évzárók	máj. 26-29. június 1 hete	igen	igen	4-es és a 2 csoport óvodapedagógusai
Ballagás	máj.23-30 június 2.hete.	igen	igen	3-as és a 1. csoport óvodapedagógusai
Gyereknap	júni.06.	részben	nem	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése: A május elején történt Hepatitis A fertőzés miatt az óvodánk május havában karanténban volt, ezért csúszott az évzáró, ballagás és a gyermeknap időpontja. Sajnos a szülőkkel egybekötött gyermeknap nem valósult meg. A nevelési év folyamán a szülőkkel jó kapcsolat alakult ki, a rendezvényeinken aktívan részt vettek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelesen korú gyermekek létszáma/fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
49	33	50	36	8	1	0	0	7	12	9	4	29	25	9	20	0

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Kreatív kuckó	9	4

*soronként bővíthető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	1	0	11	6	34	25	4	4
Társas viselkedés, szocializáció	3	0	8	5	39	26	2	3
Érzelmi, akarati	2	1	15	11	29	23	2	1
Anyanyelvi képességek	3	2	12	9	33	20	2	3
Értelmi képességek	2	1	13	9	34	19	3	5

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**22%**	Értelmi akarati képességek, a mozgás, a társas viselkedések, értelmi képességek, valamint anyanyelvi képességek területén igényelnek fejlesztést.
Társas viselkedés, szocializáció	**20%**	
Érzelmi, akarati	**33,5%**	
Anyanyelvi képességek	**32,5%**	
Értelmi képességek	**30,5%**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület: Kapcsolattartás a szülőkkel, sokat javult az előző évekhez képest.

Fejlesztendő terület: Étkezés területén.

Partneri javaslatok: A szülők az étkezés mennyiségének és minőségének javítását javasolták.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	31	36,9
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	17	20,2
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	14	16,6
Szöveges összefoglaló: Minden területen érzékeljük a lemaradást a gyermekeknél. Gyakran a családoknál is sok probléma merül fel. Viselkedési elakadások, beilleszkedési nehézségek, valamint iskolaérettségi problémák az oka az óvodába maradásnak.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	2
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	4
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	2

Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	3
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	4
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	0

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben meghatározva 3 szülői értekezlet volt, de a Hepatitis -A vírus miatt (3 hét karantén) a májusi szülői értekezletek elmaradtak. A szeptemberi szülői értekezleten az éves feladatok, megbeszélése megtörtént, szülői munkaközösségi tagokat választottunk. Az elkövetkező időszakok eseményeiről és a nevelés nélküli munkanapokról tájékoztattuk a szülőket. A januári szülői értekezleten, összefoglaltuk az elmúlt hónapok eredményit eseményeit, aktuális problémákat megbeszéltük és az elkövetkező ünnepek (Farsangi mulatság) lebonyolítását is. A nagycsoportos gyermekek szülei részére partnerintézményeinkből elhívtunk iskolaigazgatókat, illetve tanítónéniket, akik bemutatták iskoláikat, (6 iskola) ezzel is segítve a szülők döntését. A szülőértekezleteken való részvételi aránya átlagosan 70% fölötti volt. Az óvodánkban az egyéni szülői beszélgetések gyakorisága heti szinten történik. Minden csoportban zárt messenger csoport működik. A faliújságon is tájékoztatjuk a szülőket a szülői értekezlet időpontjairól. Minden évben az új óvodások szüleinek felvétele után júliusban is tartottunk szülői értekezletet.

A szülői értekezletek témái:

1	2024.09.09-13	Év eleji / újból az óvodába	Megvalósult
2	2025.02.06	Féléves értékelés / Farsang /aktualitások/ Nagy csoportosok részére iskolabemutató szülői értekezlet.	Megvalósult
3.	2025. 05.	Év végi záró értekezlet.	Elmaradt a Hepatitis A vírus miatt

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

Az adott nevelési évre tervezett 4 Nevelőtestületi értekezlet megtartásra került, megvalósult. Az évzáró értekezlet bővült a Hepatitis-A járvány okozta nehézségek megbeszélésével. A pedagógusok aktívan vettek részt minden nevelési értekezleten.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
2024.12.02-06	Karácsonyi ünnepvárás, télapó	közepes	Nagyon jól sikerült, bevontuk a nagyszülőket is a nyílt napban –közös mézeskalács sütéssel.
2025.04.14-18	Húsvéti készülődés	közepes	Sikeres volt szülőkkel való húsvéti készülődés.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **A húsvéti nyílt hét során szívesen meghívjuk a nagyszülőket ismét. Nagyon nagy sikere volt**.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	1 fő
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1fő
Alternatív pedagógiák munkaközösség	2 fő
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1 fő
Néphagyományőrző munkaközösség	1 fő
oviKRÉTA munkaközösség I.	1 fő
oviKRÉTA munkaközösség II.	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
nincs	

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ **Megbeszéléssel, telefonon,**	➢ **e-mailben**	➢ **papíralapon leírva és kinyomtatva kézbe adva.**

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
Fogászati szűrés	évente	1	A hibás fogazatú gyermekek kiszűrése megtörtént.
Védőnő	alkalmanként	Folyamatos	Többszöri alkalommal a hajas fejbőr megvizsgálása, esetleges fejtetűvel fertőzött gyermek kiszűrése. A Hepatitis –A vírus fertőzésben érintettek beoltása.
Óvodaorvos	szükség esetén	szükség esetén	A hepatitisz -A oltással kapcsolatban többször járt intézményünkben, itt helyben oltotta be az érintett gyermekeket. Nagyon jó munkakapcsolat alakult ki.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján több intézkedést tettünk.

6.1. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	5	Gyermekvédelmi felelősök	Megfelelő gondozottság, ápoltabbak lettek a gyermekek. Az agresszió, magatartási probléma javulást mutatott.
Eset konferencia	2	tagintézmény ig.	Magatartási problémák javulása, új csoportba kerüléssel.
Szociális segítővel való együttműködés	folyamatos	minden óvodapedagógus	Minden csoportban előfordult esetleges probléma, ami megoldódott.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 3 gyermek(ek) esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

6.1. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői munkaközösség
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Időpont gyakoriság: 2024. 09 hó, 11.hó, 2025 .02 hó,06.hó
Fő eredmények: A Szülői szervezet éves munkatervének elkészítése. Egyéb aktualitások: intézményi szintű programok. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák megvitatása. Éves beszámoló a Szülői szervezet munkájáról.

Együttműködő partner megnevezés: Gyarmati Dezső Sportiskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: konzultációk, közös programok, látogatások, rendszeres labdás foglalkozások
Időpont gyakoriság: heti rendszerességgel
Fő eredmények: Az iskola pedagógusai végzik nálunk a sport foglalkozásokat, részt vesznek a gyermekek a különböző rendezvényeken. A beiskolázási ráta nem a legjobb, mivel a szülők más intézménybe viszik gyermeküket.

Együttműködő partner megnevezés: Margaréta Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Bölcsődések látogatása, ovikostoló
Időpont gyakoriság: évi 1-2 alkalommal
Fő eredmények: Kölcsönös látogatások –ovikostoló , játék a nagy tornateremben**.** bölcsődei szülőknek az óvoda bemutatása.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat

Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok
Időpont gyakoriság: folyamatos
Fő eredmények: A vizsgálatok eredményei által lehetőség nyílik a gyermekek különböző fejlesztésére.

Együttműködő partner megnevezés: Család és Gyermekjóléti szolgálat, óvodai szociális segítő
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Rendszeres segítségnyújtás, tanácsadás
Időpont gyakoriság: minden héten
Fő eredmények: Rendszeres segítségnyújtás a HH és HHH gyermekek óvodába járásához.

Együttműködő partner megnevezés: Babtista Egyház képviselője
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: Minden héten péntek délelőtt
Fő eredmények: Baptista hitoktatás. A gyermekek nagyon szeretik és várják a Bibliai történeteket.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A partnerkapcsolatok további erősítése**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: Személyes beszélgetéssel, telefonbeszélgetéssel, e-mailben.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: Személyes beszélgetés során, telefonbeszélgetéssel, e-mailben, kérdőíves formában.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra rendelkezésre áll, a hiányok jelzése a vezetőség felé rendszeresen megtörtént.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A beszerzések, javítások, kevesebb időt vegyenek igénybe.**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	8
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	1
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

A személyi feltételek a tanév végén változtak, két óvodapedagógus ment el szülési szabadságra, 2025 szeptembertől 1 fő óvodapedagógussal 1fő pedagógiai aszisztenssel bővült. Így az következő nevelési évben a személyi feltételek megoldódtak. A nevelési év során betegségekből adódtak a hiányzások, amit intézményen belül helyettesítéssel megoldottuk. A Hepatítis –A vírus okozta 3 hét karantén ideje alatt is nyitva voltunk, működött az óvoda 5 fő személyzettel, mivel 12 fő kollégát karanténba helyeztek.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: Feladatellátás a munkatervben meghatározottak szerint a pedagógusok és a dolgozók szakértelméhez, kompetenciájához igazodott. A feladatok kijelölésénél figyelembe vettem az egyéni tapasztalatokat, érdeklődési területeket, és a pedagógusi életpályához kapcsolódó feladatokat. Nevelési év során törekedtem a feladatok arányos elosztására, a túlterhelés megelőzése érdekében. Az óvoda hatékonyan működött.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	8	tanúsítvány
DIFER	30	támogatott	2	tanúsítvány

1.29 melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Vadász Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-012**	**Szabó Andrea Éva** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere ---- 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk ---- 3
Intézményre vonatkozó adatok ---- 3
Beiratkozási adatok ---- 4
A nevelési év rendje ---- 4
1. Pedagógiai folyamatok ---- 5
1.1. Tervezés ---- 5
1.2. Megvalósítás ---- 7
1.3. Ellenőrzés ---- 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei ---- 8
1.3.2. Külső ellenőrzés ---- 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés ---- 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások ---- 10
1.4. Értékelés ---- 10
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) ---- 10
1.5. Korrekció ---- 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés ---- 12
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás ---- 12
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása ---- 12
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása ---- 13
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása ---- 15
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése ---- 15
2.2. Tehetséggondozás ---- 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek ---- 16
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ---- 17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ---- 19
4.1. Fogadóórák ---- 19
4.2. Szülői értekezletek ---- 20
4.3. Nevelőtestületi értekezletek ---- 20
4.4. Óvodai nyílt napok rendje ---- 21
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel ---- 22
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel ---- 22
5. Az intézmény külső kapcsolatai ---- 22
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények ---- 23
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény ---- 23
5.3. Egyéb együttműködő partner ---- 24
6. A pedagógiai működés feltételei ---- 25
6.1. Tárgyi feltételek ---- 25
6.2. Személyi feltételek ---- 25
6.3. Mentori feladatok ellátása ---- 26
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása ---- 26
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása ---- 26
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak ---- 26
7.1. Továbbképzés ---- 26

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-012
Tagintézmény címe:	3518 Miskolc Vadász u.2.sz.
Telefonszám:	+36 70 652 3188
Email-cím:	vadaszovoda@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	40	42
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	9	11
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	11	11
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	4	4
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	1	1
Térítésmentes étkezők száma	40	42

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Vadász Úti Tagóvodája tekintetében

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodaköteles korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. év felett más intézményből	Összesen
/fő	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025.augusztus 01– 2025. augusztus 19.-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Nyitnikék Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt épületek az éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmények. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk tárva tartott, ügyeleti ellátást MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII.31) EMMI Rendelete a nevelési-

oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a Nyitnikék Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.10.01.	2024.10.01.	Esélyteremtés, hátránycsökkentés	Alkalmazottak
2.	2025.02.	2025. 01.31.	oviKRÉTA felületén előrehaladás., Munkaközösségi beszámolók, bemutatásuk	Nevelőtestület
3.	2025.04.	2025.02.15.	Pedagógiai Program felülvizsgálata TÉR, felkészülés az értékelésre	Nevelőtestület
4.	2025.05.	2025.05.08.	Éves értékelés. Tapasztalatok	Alkalmazottak

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Év elején és év közben érkező gyermekek befogadása. Egyéni fejlettségtől függően	Teljes mértékben megvalósult.	Egész évben jöttek hozzánk gyermekek. Többségük BTMN, egy-két nap alatt beilleszkedtek. Gyermekeink is átvették a pedagógusoktól befogadó szemlélet, beépülnek a mindennapokba.
TÉR-rel kapcsolatos pedagógusi tájékoztatás. Egyéni és az intézmény kijelölt céljának megfelelően egyéni cél, feladat meghatározás.	Részben valósult meg.	A digitális tudás hiánya miatt az előrehaladás megírása nem részletes. Az elkészített feladatokat részben dokumentálták.

Év eleji szakszolgálati szűrések: Gyermekek: szókincs felmérés,3-4 éves szűréstáblázat.	Teljes mértékben megvalósult.	A szakemberek év elején elvégezték a szűrővizsgálatokat. A pedagógusok megírták az alap és felülvizsgálathoz a vizsgálatkérő dokumentumokat. Időben minden gyermek szakemberhez került.
Esélyegyenlőség, hátránycsökkentés Néphagyományunk és a jeles napok, ünnepek alkalmával. MESZEGYI munkatársaival családok segítése. Ruha, ételadományok idejének, helyének tájékoztatása a családok felé.	Teljes mértékben megvalósult.	A betervezett óvodai és a partnereink által betervezett közösségi napok megvalósultak. Óvodánkban a Nyílt napok is népszerűek. A partnereink az óvodánk melletti színpadon hétvégén is szerveztek közösség építő rendezvényeket.
BTMN és SNI gyermekek év eleji és év közbeni felülvizsgálata	Teljes mértékben megvalósult.	Orvosi, pedagógiai és szakértői papírok elkészítése. Szülői tájékoztatás megtörtént. Időben szakemberhez kerültek a gyermekek, a szükséges ellátást megkapták.
Boldog Óvoda képzés után: Önismeret. Önbizalom és társas kapcsolatok megismerése, fejlesztése. Éves tematika alapján	Teljes mértékben megvalósult	Sikeresnek mondható a kezdeményezés. Intézményi szintű bevezetését tervezzük. A következő nevelési évben intézményi szinten bevezetjük. Pályázunk az Örökös Boldog Óvoda címre.
Éves értékelés Pedagógusok önértékelése. Tagintézmény-igazgató pontozásának megismerése.	Teljes mértékben megvalósult.	Minden pedagógus időben elkészítette az önértékelését. Összeegyeztettük az egyéni megbeszélések alkalmával összeegyeztettük az elvégzett feladatokat röviden segítséggel, de dokumentálták. Pedagógusaink alulértékelték magukat, mert digitális hiányosságok miatt nem tudták pontosan, teljes mértékben, csak röviden dokumentálni a megvalósulást.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre

- **Az intézményi elvárás rendszerbe a digitális kompetenciák hangsúlyosabb megjelenítése, digitális kompetenciák értékelése, ennek dokumentálása. Digitális ismeret fejlesztése.**
- **Elektronikus napló vezetéséhez továbbképzés a két pedagógus számára.**
- **Utazó logopédus kijárása óvodánkba megkönnyítené a fejlődésüket.**

- **A befogadó környezetalakítás érdekében további jó gyakorlatok megismerése, beépítése a pedagógiai kultúrába**.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus és szaktanácsadóval egyeztetés. Szakmai nap után. Szakértői vizsgálathoz vélemények készítése.	Teljes mértékben megvalósult.	Minden gyermeknek a szakszolgálati szűrések után elkészítettük az alap és felülvizsgálatra a vizsgálatkérő dokumentációt. Utazó gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus a megfelelő óraszám alapján fejlesztette a gyermekeket.
Boldog Óvoda képzés után: Önismeret. Önbizalom és társas kapcsolatok megismerése, fejlesztése. Éves tematika alapján	Teljes mértékben / tovább fejlesztve jó gyakorlatokkal/	Mesére hívta Boldog Dóra a gyerekeket, majd elmesélte a Hálafa történetet. A mese után relaxáció együtt. Hála, szeretet, mit tudok! Fogalmak, érzelmek elmondása, megélés játékok, szituációson keresztül.
Gyógypedagógussal, fejlesztő-pedagógussal, logopédussal való megbeszélés után Egyéni, kis csoportos fejlesztések elkészítése, közben, szükség esetén korrekció.	Teljes mértékben megvalósult.	Ettől a nevelési évtől jár intézményünkbe gyógypedagógus heti egyszer, ami nagy segítség, így folyamatosan tájékozódhattak a pedagógusok és megbeszélhették a problémákat, bevált gyakorlatokat.

Pedagógusok önértékelése. Tagintézmény-igazgató pontozásának megismerése után reális önértékelés.	Teljes mértékben megvalósult.	Minden pedagógus határidőre elkészítette önértékelést, átadta és egyenként megbeszéltük az elvégzett feladatokat. Pontozást megismerték, viszont a pontok nem fedték a valóságot. Tagintézmény-igazgatóval való beszélgetéskor is alulértékelték önmagukat az óvodapedagógusok.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A többszintű együttműködés színtereinek, feltételeinek megteremtése.**
- **Egymástól való tanulás igényének erősítése.**
- **Hatékonyabb tudásátadás. Nevelő testületi műhelymunka szervezése.**
- **A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal való összhangjának megteremtése.**
- **Innovációk, joggyakorlatok keresése.**
- **Belső tudásmegosztás működtetése.**
- **Külső és belső továbbképzéseken való aktív részvétel.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Takarékossági intézkedések: víz, villanyáram és gázra az intézmény egész területén.	Részben valósult meg.	A tagintézmény-igazgató tartós távolléte alatt csak a legszükségesebb: szűrő tisztítás, csöpögő csap javítása valósult meg. Majd a tagintézmény-igazgató munkába állásakor hibabejelentőn jelzett az áram szekrény bekötésének kérése a szolgáltatótól, így biztonságosabb az új megszakítókkal.
Egészséges, balesetmentes környezet kialakítása. Minél többet friss levegőn, kint tartózkodás, kinti-benti tudásmegosztás.	Teljes mértékben megvalósult.	Az udvaron lévő töredezett betonrészt műfűvel lefedtük. Folyamatosan cseréljük a balesetek, sérülések elkerülése érdekében. A fedett szín alatti töredezett, balesetveszélyes betont is lefedtük műfűdarabokkal. A törött játékokat selejtezzük, javítjuk a gondnoksegítségével. Az új beszerelt játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Udvaron növények, gondozása, nevelése. Madarak etetése, itatók kihelyezésével játékba ágyazott tanulás, minden évszakban.

Szakszolgálathoz irányítás után megfelelő szakember keresése. Szükség esetén szakorvoshoz irányítás.	Teljes mértékben megvalósult.	Minden gyermeket, (3 -6 éves korig), akinél hallás, látás és egyéb problémát észleltünk szakemberhez irányítottunk. Pedagógusok röviden leírták a problémát és a jó képességeket is.
Egyéni fejlesztési terv vezetése, korrekciója. oviKRÉTA feltöltése a feladatokról, megvalósulásukról	Részben megvalósult.	Minden gyermek megkapta a számára kiírt, megtervezett fejlesztéseket. Pedagógusaink csoportban és egyénileg is fejlesztették a gyermekeket. Aki fejlesztésre szorul, egészsége is gyengeséget mutat. Légúti betegségek miatt többet hiányoztak.
Hospitálások, bemutatók alkalmával minden pedagógus ismerje meg. Vegye át a jó gyakorlatot.	Részben megvalósult.	Részt vettünk, főleg a néphagyományőrző munkaközösség rendezvényein, foglalkozásain. Pedagógus hiány/ betegségek/ miatt csak online megbeszélésen, tudtunk részt venni.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **Takarékossági intézkedések: víz, villanyáram és gázra az intézmény egész területén. A higiéniai feltételek biztosítása, a gyermekek komfortérzetének növelése és a biztonságos használat elősegítése.**
- **A csaptelepek, WC-k és egyéb szerelvények rendszeres ellenőrzése, szükség szerinti javítása vagy cseréje. Folyamatos ellenőrzés.**
- **Épület külső vakolása, festése, szigetelése. Beázás megelőzése.**
- **A játszótéri eszközök biztonságos és hosszú távú használatának biztosítása, a balesetveszély elkerülése és a gyermekek mozgásfejlődésének támogatása.**
- **A meglévő játszóeszközök (hinták, mászókák, csúszdák, homokozók) rendszeres állapotfelmérése és dokumentálása.**
- **Egyéni fejlesztési terv a hospitálás és szakemberrel való konzultáció során, jó gyakorlat beépítése. Korrekció. Munkatervben szerepeltek betartása, megvalósulás dokumentálása.**

1.3.2. Külső ellenőrzés

1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)	Időpont	Erősségek	Fejlesztendő területek
2024	NEM			
2025	NEM			

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
	-	
	-	

Nem volt 2025-ben.

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	3 fő óvodapedagógus
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	Igen, időre rögzítve.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Értékelés, pontszámok rögzítése határidőre megtörtént. A megbeszélés is megtörtént egyénileg.
Adminisztráció KRÉTA, PED-TÉR pontossága, teljessége	Pontosan lett vezetve, naprakészen a jelenlét és hiányzások igazolása lett vezetve. Teljessége nem felelt meg. Röviden, nem a naplóba, word formátumban, a dokumentumok közé mentették a tematikus tervet.
Főbb szakmai tapasztalatok.	Pedagógusaink a befogadó légkör miatt ebben a tanévben más intézményekből is befogadtak beilleszkedési és magatartási problémával küzdő gyermekeket. Ezzel többlet terhet róttak magukra. Így kevesebb idő jutott egy-egy gyermekre. Úgy érezték, hogy nem eleget foglalkoztak velük. Lepontozták magukat, pedig 4 ember helyett hol 3, betegség miatt volt, hogy ketten dolgoztak.

Javasolt intézkedések a következő nevelési évre.	Digitális kompetenciájukat fejleszteni kell. Képzések keresése.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	Teljes mértékben	A nevelőtestület elhivatott, az együttműködés, az információáramlás hangsúlyos. Az intézmény fontos feladatának tarja az óvodai nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Az intézményi önértékelés során feltárt hiányosság megszüntetése: A fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	Részben megvalósult meg.	BTMN-s státusz felülvizsgálata vizsgálati lapok elküldése. Év eleji szűrővizsgálatok megvalósultak. Két gyermeknek egy évre kaptuk meg a státuszát, így fejlesztőpedagógus nem tudott vele foglalkozni.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Teljes mértékben megvalósult.	Pedagógusaink folyamatosan egész évben dokumentálták.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	Teljes mértékben megvalósult.	A gyermekek fejlődésének megismertetése a szülőkkel havonta és fél évente egyénileg, vagy családonként/2-3 fő / történt meg.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése összegző értékelés	Teljes mértékben megvalósult.	Az összegző dokumentum elkészült része a beszámolónak. Ebben az évben érkező kisebb korú gyermekek és beilleszkedési problémával érkezők is egyre lassabban fejlődnek és hosszabb idő alatt érik el a tankötelesség kritériumait.
Partneri elégedettségmérés	Részben valósult meg	A Tanoda, MESZEGYI dolgozói elégedettségi mérése megtörtént. Mindig egyeztetünk, korrigálunk az adott időszakban.

		A többi, külsős partnerek programjai nagyon jók. A szülők elégedettség mérése nem reális. Sok az alacsony iskolai végzettségű: mindennel meg van elégedve. Van, aki nem érti a kérdést. Így a válaszok száma 30%-ban reális.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A gyermekek fejlődését folyamatosan megfigyeljük, majd a fejlődésük eredményét rögzítjük az oviKRÉTA felületen, meghatározzuk a fejlesztendő területeket. A fejlődés ütemének megfelelően korrekciót hajtunk végre a fejlesztési területek meghatározásánál.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Vizsgálatokra időpont kérése a	Teljes mértékben megvalósult.	Szakemberektől időpontok kérése megtörtént.	Utazó logopédus felkutatása.

szakemberektől. Egyeztetés. Pedagógiai szakvélemény, szakértői vizsgálathoz nyomtatványok kitöltése, dokumentumok szakemberhez eljuttatása.		Csak a szemészetre jutottak be egy évi várakozás után gyermekeink. A pedagógusok és a körzeti orvosok időben megírták a véleményeket. Pedagógiai jellemzésben a kiemelkedő és a hiányos területeket röviden jellemezték. Fejlesztések is folyamatosak.	További konzultáció szakemberekkel, továbbképzéseken jó gyakorlatok, új módszerek megismerése, mert egyre több autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekünk van.
Szakemberrel feladatok egyeztetése az óvodában végezhető gyakorlatok megismerése. Gyógytestnevelés gyakorlása, gyógytestnevelést végzett pedagógus bevonása.	Részben valósult meg.	A gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal és gyógytestnevelést végző szakemberekkel folyamatos a kapcsolatunk, megbeszélések. A logopédussal nincs kapcsolatunk.	A szakemberekkel egyeztetett jógyakorlatok beépítése a napi gyakorlatba. Gyógytestnevelés gyakorlatok folytatása. Továbbképzések figyelése.

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Tankötelezettség alóli felmentés kérése szülők, szociális segítőmunkatárs segítségével.	Teljes mértékbe megvalósult.	A szülők, pedagógusokkal minden félévben konzultálnak a gyermek fejlettségéről. Ezért a halasztás kérésekor egyöntetű a vélemény. Ebben az évben a szociális	A szülők folyamatos tájékoztatása abban az estben, amikor másik óvodából jönnek át. Időben szakemberhez, fejlesztő pedagógushoz irányítás.

		segítőmunkatárs az ügyfélkapun keresztül segítette a szülőket a kitöltésben.	
Boldogóra pilot program bevezetésével önbizalom erősítése, önismeret, társas viselkedések fejlesztése.	Részben megvalósult.	Egy pedagógus végezte el a képzést. Csoportjában pilot programként bevezette. Sikeres gyakorlatokkal, tematikával megismertette a többi pedagógust.	Intézményi szinten bevezetése. Pályázat megírása az Örökös Boldog Óvoda cím elnyeréséért.
Esélyegyenlőségi munkaközösségen tanultak átadása, a gyermekek és családjaik segítése. Jó gyakorlatok megismerése, átadása. Bevált módszerek továbbfejlesztése.	Részben valósult meg.	Pedagógus hiány miatt nem tudtunk minden képzésen jelen lenni, csak egyen. Intézményünkben a jó gyakorlatok, nyílt napok, gyűjtések és partnereinkkel tervezettek megvalósultak: ruha, ételosztás.	Szakember meghívása, egyéni problémák helyben orvoslása. Képzések felkutatása.

Szakemberekkel való együttműködés: Rendszeresen és tervezetten biztosított volt az utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus intézményünkben. Így könnyebben tudtunk tapasztalatot cserélni. A logopédus a MIÓVI Nyitnikék Tagóvodájában volt elérhető, ahová a szülők vitték el gyermekeiket. Saját óvodapszichológusunk nincs, a szülők és általunk vizsgált gyermekeket a szülők vitték el a szakszolgálat által javasolt szakemberhez. A MESZEGYI óvodai szociális segítő jelenléte nagy segítség pedagógusainknak.: a családok látogatása védőnővel, azért segítség, mert intézményünktől távol és nehezen járható úton közelíthető meg a családok lakhelye/ 30%/. A magánemberek által adott ruhák, cipőket is segít eljuttatni. Az óvodai életben a tájékoztatás és vitás kérdéseket könnyebben tudjuk orvosolni.

Szociális hátrányok enyhítése:

- Fogadj Örökbe egy Ovit kezdeményezéssel sok és használható minőségi ruhát, táskát, még íróasztalt is tudunk adni a családoknak.
- Tanodával kapcsolatban, nyitvatartási idő után a nagyobb testvérrel mennek át azok a gyermekek, akiknek nehezen tanul a testvére.
- Tesco minden héten a Fazola TSZK-a visz pékárut stb.., ami egy hétre is elég egy családnak.
- Nyíltnapokon a Jeles napokkal kapcsolatos ismereteken túl, együtt süthetnek, barkácsolhatnak, énekelhetnek a hagyománynak megfelelően a szülőkkel.

- A védőnők és a családsegítő munkatársaink látogatják családjainkat és probléma esetén intézkednek. Pl.: gázrobbanásban 5 ház megsérült, tönkrement. Egy esetben Önkormányzati segítségre is szükség volt, lakhatási probléma miatt. Kirándulások, élményszerző séták alkalmával ismereteik bővülhetnek. A helyi nyitott színpadon a partnereink szervezésében sport és Fesztivál rendezvényeken keresztül a helyi közösségbe beilleszkedhetnek.
- Boldogságóra pilot programot indítottunk ebben az évben, ahol önismeretük, de egymás érzéseinek megismerése, szociális érésük, fejlesztése a cél.
- Bozsik rendezvényeken a tehetségígéretes gyermekeket kiválasztották, a DVTK utánpótlás csapatában megállják majd helyüket.
- A védőnők és szociális segítők rendszeresen látogatják gyermekeinket. Szükség esetén azonnal kimennek, segítenek.
- Esélyegyenlőséggel kapcsolatos segítséget, munkatársat hívtunk meg a Pedagógiai Oktatási Központból.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	Nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-
Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	Nem volt ilyen gyermek.
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	A szülőket tájékoztattuk, hogy az ő feladatuk a beszerzés.
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	Két NOKS dolgozó/ dajka/ és a tagintézmény-igazgató végezte el a képzést, szükség esetén beadhatja az injekciót.

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	BOZSIK Foci
Időpont/rendszeresség	Heti 1x. A két csoportból 22 gyermek.

Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	22 fő
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Nagymozgás, térérzék, labdakezelés. Bozsik eszközök használatával különböző képességek fejlesztése.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	Sokat fejlődnek mozgás és térérzék, labdakezelés, szabályok megértése terén. Műfüves pálya lerakása is elősegítette a fejlődést.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Kicsi a termünk, többet kellett a foglalkozást kint megtartani. A Bozsik eszközök folyamatos pótlása.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	Időpontja	Megvalósult? (igen/nem/részben)	Szülők bevonása (igen, nem)	Felelős
Magyar népmese napja	2024. 09. 30.	igen	igen online	1/1 óvodapedagógus
Állatok Világnapja	2024. 10. 04.	részben	nem	minden dolgozó
Márton Nap	2024. 11. 11.	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok
Mikulás	2024. 12. 06.	igen	igen, nyílt	csoportos óvodapedagógusok
Luca Nap	2024. 12. 13.	igen	nem	csoportos óvodapedagógusok
Karácsony	2024. 12. 18.	igen	igen, nyílt	csoportos óvodapedagógusok
Magyar Kultúra Napja	2025. 01. 22.	igen	nem	óvodapedagógus: 1/1. 2/1, 2/2
Farsang	2025. 02. 25.	igen	igen, nyílt	csoportos óvodapedagógusok
Március 15. Petőfi szobornál	2025. 03. 14.	igen	igen, nyílt	tagintézmény-igazgató
Víz Világnapja	2025. 03. 22.	igen	ige, nyílt.	óvodapedagógusok
A Föld Napja	2024. 04. 21.	igen	igen/ külső/	tagintézmény-igazgató
Anyák Napja, Évzáró	2025. 04. 28.	igen	igen, nyílt	óvodapedagógusok

Madarak és Fák Napja -Énekeljünk az erdőben!	2025. 05. 10.	igen	igen, nyílt	tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

Minden program elősegíti a gyermekek hátrányainak csökkentését. Nagyban segítette az óvoda és pedagógiai munkájának megismertetését, még akkor is, ha van olyan szülő, akinek 4. gyermeke jár ide, hiszen ő már segíteni tud az új, fiatalabb szülőknek. Azok a nagymamák járnak szívesen nyílt napjainkra, aki maguk is idejárnak, ők nyitottabbak, segítőkészebbek, mint a másik településről érkezettek. Az édesanyák nagy része munkát talált, ez örömmel tölt el bennünket, ugyanakkor a nyílt napokon való részvételt nehezíti, mivel nem mindegyik rendezvényen tudnak részt venni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más versenyeredmények** • **elismerések** • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók** • **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés.

2024.10.01-jén gyermeklétszám/fő	2025.05.31-én gyermeklétszám/fő	BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.	SNI gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.	Iskolába menő gyermekek létszáma/fő	Óvodában maradó tankötelles korú gyermekek	2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő

										létszám a/fő						
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
20	**21**	**21**	**21**	**6**	**5**	**1**	**0**	**7**	**3**	**2**	**4**	**20**	**6**	**12**	**6**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
Bozsik foci	**11**	**10**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően**							
	Nem jellemző		**Kezdődő, sok segítséget igényel**		**Megfelelő**		**Tehetséget mutat**	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	7	5	11	16	3	0
Társas viselkedés, szocializáció	1	0	10	3	5	21	0	2
Érzelmi, akarati	1	0	10	6	4	21	0	0
Anyanyelvi képességek	1	0	10	10	4	16	0	0
Értelmi képességek	1	0	16	11	4	10	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	**Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya**	**Fejlesztendő területek**
Mozgás	**20%**	**Anyanyelvi képességek** **Értelmi képességek** **Érzelmi, akarti élet** **Társas viselkedés, szocializáció**
Társas viselkedés, szocializáció	**30%**	
Érzelmi, akarati	**30%**	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Anyanyelvi képességek	**65%**	
Értelmi képességek	**40%**	

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:

A BTMN-s gyermekek fejlődése, integrálása. Szociális és magatartási zavar korrigálása. Énekes, táncos népi, gyermekjátékok bemutatása, ünnepekre felkészítésük. Beszédkészség, zavar, szociális kultúra fejlesztése.

Fejlesztendő terület:

Boldogságóra foglalkozásokkal önismeret fejlesztése, társas kapcsolatok fejlesztése.

Az erősségünk a gyengeségünk is, mert csak a partnereink: MESZEGYI, Új Bányamécs Alapítvány, helyi nyugdíjasok és a Tanoda nélkül a kis létszámú pedagógusi gárda a Helyi programokkal tudja teljesebbé tenni a szociális és egyéb hátrány fejlesztését.

Partneri javaslatok:

Éves tervben leírt időpontokat csak 3 héttel előtte tudjuk egyeztetni. Partnerek nyílt napra meghívása.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	16	40
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	10	24
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	6	15
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradás oka többek között a nem megfelelő állóképesség, genetikailag örökölt gyenge fizikum, születéskori oxigénhiány, figyelmüket 15 percnél nem lehet tovább fenntartani. Szociálisan éretlenebbek azok, akik nem 3 éves korukban érkeznek, főleg lelki sérüléssel, így a kudarctűrésük nem megfelelő, fejlesztendő terület. Önbizalom hiánya, nem ismerik fel képességeiket. Sokuk biztatásra szorul: megtudod csinálni. Idegrendszeri zavar.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2024 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen

Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	Havonta/1x (10)
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	Havonta/1x (10) Rendkívüli 4 alkalom volt.
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	Havonta folyamatos tájékoztatás
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	Két családnál hetente.
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	17.
Családi problémák - kizárólagos felügyeleti jog tisztázása	2.

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Megvalósult a betervezett három alkalom, külön még egy az új óvodások és az iskolába menők szüleinek, egy óvodai ünnepek és aktuális problémák témában. A meghirdetett időpontokat egyre nehezebb úgy kitűzni, hogy a részvétel magas legyen, mert a GYES-es anyukák kivételével minden anyuka, nagymama dolgozik. A szülők értesítése megtörtént 10 nappal korábban faliújságon és online felületen. A részvétel közepes arányú, mert havonta a fogadóórán megkapják a gyermekről való egyéni tájékoztatást, ilyenkor nyitottabban elmondják az egyéni problémát a pedagógussal.

A szülői értekezletek témái:

- Óvodás lettem.
- Tankötelesség kritériumai. Védőnő meghívása.
- Óvodai programok, nyílt napok. Aktuális problémák.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelő testületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben tervezett értekezletek megvalósultak:

- éveleji -évkezdő értekezlet,
- félévi értékelő, - teljes leltár előkészítése,
- tavaszi - TÉR-rel kapcsolatos tájékoztatás,
- évzáró értekezlet- a nevelési év értékelése.

Az év eleji értekezlet után a tagintézmény-igazgató kórházba kerülése miatt csak januárban folytatódtak az értekezletek. A pedagógiai program megvalósítását támogatták és követték a munkaterv programjait, határidejét követték. Pedagógusok aktívak voltak egész évben, összedolgoztak a megvalósítás érdekében. Elkötelezettek, kitartóak voltak a nevelési év során.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Márton Nap	2024.11.11.	közepes	A szülők többsége aktívan segítette a pedagógusok munkáját.
Őszi szüret	2024.11.	közepes	Avasra délelőtti utazás miatt a kisgyermekesek, dolgozók nem tudtak eljönni.
Mikulás	2024.12.06.	magas	A kora délutáni program miatt magasabb volt a létszám, a szülők is együtt énekeltek a gyermekekkel.
Karácsony, játszóház.	2024.12.16.	közepes	Több gyermek megbetegedett, ezért kevesebben vettek részt.
Farsang	2025.02.21.	közepes	Egy gyermekhez csak egy szülő jöhetett, hogy a játékos gyakorlatoknak legyen helye.
Húsvéti játszóház	2025.05.14-17.	magas	Többször jöhettek a héten, így szinte minden családból jöttek.
Énekeljünk az Erdőbe	2025.05.09.	alacsony	Csak azok a szülők jöttek, akik énekelni szeretnek. Így 30%-a volt jelen a szülőknek.
Anyák napja, évzáró	2025.05.28.	magas	Erre a rendezvényre legalább két szülő jött. Késő délutáni időpontra szabadságot vettek ki.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **Több időpont kijelölése, legalább két nap, amikor többen eltudnak jönni.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi

	célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
oviKRÉTA I.	1 fő
oviKRÉTA II.	1 fő
Néphagyományőrző	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Tagóvodánkban nem működött szakmai munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ **Értekezlet, megbeszélés**	➢ **E-mail: elektronikusan továbbított hivatalos levél.** ➢ **Online képzés, napló bemutató kisfilm.**	➢ **Jegyzőkönyv** ➢ **Nyomtatott dokumentumok**

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.**

	5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	2 hetente	hetente és 2x szúrópróba szerűen	A szülőkkel a védőnő érkezésekor egyéni probléma megbeszélése, az oltások időpontjára meghívás. Egészségügyi tanácsadás, ruhák hiányában segítségnyújtás. Egészségnap szervezése tisztálkodás, járvány megelőzése céljából: mit tehetünk.
fogászati szűrés	évente 2x	évente 2x	Év elején és év végén.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján szakorvoshoz irányítottuk, a szülőt tájékoztattuk a problémáról, annak megoldási lehetőségeiről.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **éves együttműködési terv készítése a védőnőkkel. Nyílt napokra meghívásuk.**
- **Szülők szakemberekkel tájékoztató nap szervezése.**

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	31	óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató	A legtöbb esetben, lassan megoldódott a probléma. ruházat, élelmiszer segítség. Nevelési, életvezetési tanács.
Eset konferencia, esetmenedzserrel megbeszélés	4 megbeszélés. 1 konferencia.	tagintézmény-igazgató	Egy családnál nevelésbe vétel lett a megfelelő intézkedés. A többi esetben lakhatás és egyéb probléma közösen megoldásra került.
Szociális segítővel való együttműködés	Hetente.	tagintézmény-igazgató	Egyéni problémák, óvodai, személyes problémák megoldódtak, helyi szinten.

			Dokumentumok megírása. Hová fordulhat a szülő? Tankötelesség halasztási kérelemben segítés. Családlátogatások.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén a gyermekek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani. Ruházat, heti élelmiszer csomag. Hivatalos dokumentumok megírása.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Negyedévente a kreatív napok alkalmával kisebb műhelyfoglalkozás, megbeszélés, ahol a védőnő és több szociális munkatárs jelen van.**

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői munkaközösség
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján
Fő eredmények: Az éves munkatervben szereplő feladatokat igyekeztünk hatékonyan eredményesen megvalósítani a szülőkkel. Kérésünkre aktívak voltak, viszont a szülők többségét nehezebben lehetett bevonni a közös tevékenységekbe.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szűrések, szakértő vizsgálatok.
Időpont gyakoriság: év lején 4, 5 évesek szűrése intézményünkben. Szakértői Alap és felülvizsgálatok.
Fő eredmények: minden gyermek megkapta a hiányosságának megfelelő fejlesztést, a nevelési év elején és szükség esetén elvégezték a szűrővizsgálatokat.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente 1x.
Fő eredmények: jeles napokon a hit, remény, szeretet fogalmának dalokon keresztül elmélyítése.

Együttműködő partner megnevezés: Védőnőkkel
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: egészségügyi szűrések, egészségnapok szervezése. tartása. Munkaterv havi lebontásban.
Időpont gyakoriság: Hetente 1x. tisztasági ellenőrzés. Negyedévente egészségnap tartása.
Fő eredmények: A védőnő a segítőnk. Szorosabb együttműködés, jobban megismerhetik a gyerekeket.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A partnerek megismertetése a munkatervünkkel. Egy éves programok közös tervezése.**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: elektronikus levél, a legtöbb esetben személyesen szóban történik.

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: elektronikusan, kérdőív formájában, megbeszélések alkalmával nagyon sok problémát helyileg tudunk orvosolni.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése: Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra felmérése, a hiányok pótlása pályázatok és a hibabejelentő felületén, a fenntartó felé.
Az Örökbe fogadok egy ovit kezdeményezés és a képviselői támogatással a gyermekeknek fejlesztő játékokat és kulturális élményeket nyújthatunk.
Helyi családok a még használható bicikliket, elhasználódott játékainkat pótolják.
A Lórántffy óvoda megszűnésekor Greiswald-falat, egyéb tornaeszközzel gyarapodtunk.
A Bozsik intézményi foci keretében minden évben bővülnek a labda, háló és egyéb sport eszközeink.
Az MKMK hibabejelentéseinkre a LED fénycsöveket, vízcsapokat cserélik.
A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **Csapok, vizesblokkok cseréje.**
- **Sport eszközök további beszerzése.**
- **Bútorok, leamortizálódott eszközök cseréje.**
- **Külső fal szigetelése.**
- **Fejlesztő játékok beszerzése.**

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	4	4
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0

Gyógypedagógiai asszisztens	**0**	**0**
Pedagógiai asszisztens	**0**	**0**
Dajka	**2**	**2**
Konyhai kisegítő	**0**	**0**

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

Intézményünkbe egy aktív óvodapedagógus és három nyugdíjas dolgozik. Októbertől a négy pedagógus helyett csak három dolgozott, a tagintézmény-igazgató tartós táppénzen volt. Egy alkalommal helyettesítést kértünk betegség miatt.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során: feladatmegosztás a pedagógus hiány és két pedagógus digitális ismeret hiánya miatt két pedagógusra többlett teher hárul a digitális felület kezelésében. A rendezvényekben és a munkaközösségekben, képzéseken a lehetőségekhez mérten részt vesznek. A szülőkkel és a partnerekkel való kapcsolattartás és a gyermekek fejlesztésében mindenki kiveszi a részét képzettségnek megfelelően. /néphagyomány, ének, fejlesztések, nyílt napok. /

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt gyakornok intézményünkben.

- **óvodapedagógus hallgató, gyakornok fogadása.**

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: egy dajka képzős végezte gyakorlatát tagintézményünkben. Az óvoda megismerése után a programhoz, képzéséhez szükséges feladatok elvégzése megtörtént pl. gyermekek, problémák megismerése, gondozási feladatok elvégzése, napi fejlesztő játékokba való bevonás.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **További leendő dajkák gyakorlati tudásának fejlesztése hátrányos helyzetű gyermekek gondozásába, nevelésébe.**

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	4	tanúsítvány
Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga	4. félév	önköltséges	1	oklevél
Boldogságóra program	30	önköltséges	1	tanúsítvány

1.30 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Várhegy Úti Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-021**	**Andrejkóné Kovács Enikő** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 6
1.1. Tervezés 6
1.2. Megvalósítás 7
1.3. Ellenőrzés 8
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 8
1.3.2. Külső ellenőrzés 9
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 9
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 13
1.4. Értékelés 13
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 13
1.5. Korrekció 15
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 15
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 15
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 15
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 16
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 18
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 18
2.2. Tehetséggondozás 19
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 20
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 21
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 24
4.1. Fogadóórák 24
4.2. Szülői értekezletek 25
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 26
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 26
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 27
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 28
5. Az intézmény külső kapcsolatai 28
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 28
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 29
5.3. Egyéb együttműködő partner 30
6. A pedagógiai működés feltételei 32
6.1. Tárgyi feltételek 32
6.2. Személyi feltételek 33
6.3. Mentori feladatok ellátása 34
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 34
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 35
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 35
7.1. Továbbképzés 35

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	**Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája**
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-021
Tagintézmény címe:	3519 Miskolc, Várhegy utca 2.
Telefonszám:	+36 46 422 286 +36 70 652 3218
Email-cím:	varhegy@napraforgo.miskolc.t-online.hu

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	**68**	**69**
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	1
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	2	2
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	0
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	0	1
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	1
Térítésmentes étkezők száma	35	52

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Várhegy Úti Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Összesen
/fő	5	8	3	3		1	1		1				22

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el **2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 31-ig**. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a **MIÓVI Szeder Úti Tagóvodájában** biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás: A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Petneházy Úti Tagóvodája biztosított.
- Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap

megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII.31) EMMI Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Napraforgó Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024.09.20.	2024.09.20.	Nevelési-évnyitó értekezlet -Balesetvédelmi oktatás -HACCP oktatás -2024/25-ös nevelési év feladatai - (oviKRÉTA, TÉR)	alkalmazotti közösség
2.	2024.10.18.	2024.10.18.	-Anyanyelvi játékok bővítése, beszédfejlesztés lehetőségei a csoporton belül – logopédus közreműködésével. A tehetséggondozás kiemelkedő szerepe tagintézményünkben. -Tehetségműhelyek működtetése („Ügyes kezek”, „Játékos ovis angol”)	alkalmazotti közösség
3.	2025.02.28.	2025.02.21.	Óvodai szemléletformálás – Felnőtt képzés - komposztálási gyakorlati tanácsadás - Ökomenedzser előadása (Cool Miskolc)	alkalmazotti közösség
4.	2025.04.25.	2025.04.14.	Csapatépítő játékok, tréning (MESZEGYI -szociális munkás közreműködésével) -Aktuális feladatok megbeszélése	alkalmazotti közösség
5.	2025.06.20.	2025.06.20.	Évzáró értekezlet -2024/25-ös nevelési év értékelése -A pedagógiai és nevelői munka eredményessége, elemzése; sikerek és nehézségek	alkalmazotti közösség

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciájának megvalósulása	teljes mértékben	A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája eredményesen megvalósult, melyet a sikeres intézményi tanfelügyelet igazolt.
Tájékoztatás az új rendszerről: felépítése, személyre szabott teljesítménycélok meghatározása, értékelési szempontok megismertetése és az értékelés folyamata.	teljes mértékben	Az óvodapedagógusok a teljesítményértékelési rendszert és az értékelés folyamatát részletesen megismerték és hatékonyan elsajátították.
Az oviKRÉTA sikeres és hatékony alkalmazása a pedagógiai munka során. Önképzés, belső tudásmegosztás.	teljes mértékben	Az oviKRÉTA felületét minden pedagógus eredményesen használta pedagógiai munkája során.
DIFER-mérés bevezetése, a mérés eredményeinek ismeretében fejlesztési folyamatok hatékony megvalósítása.	részben megvalósult	Egy óvodapedagógus sajátította el a DIFER mérés alapjait, melyet saját csoportjában alkalmazott.
Az „Nemzeti Úszó Program” keretein belül vízhez szoktatás, az úszás megkedveltetése, a szervezet edzése.	teljes mértékben	Az egészséges életmód és mozgás szokásrendszerének továbbfejlesztése hatékonyan megvalósult az 5-6 éves gyermekek körében a heti rendszerességű úszás foglalkozások által.
Tehetségműhelyek működtetése: „Ügyes kezek” és „Játékos ovis angol”	teljes mértékben	A gyermekek tehetséggondozása, tehetségtámogatása hatékonyan és eredményesen megvalósult csoporton kívül, az adott tehetségműhelyek keretében.
COOL Miskolc programban való részvétel; komposztálás bevezetése, magaságyások gondozása,	teljes mértékben	A fenntarthatóságra nevelés, klímatudatos szemlélet kialakítása tagintézményünkben tudatosan, eredményesen valósult meg.

szelektív hulladékgyűjtés, takarékosság.		

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A DIFER mérési módszer elsajátítása az óvodapedagógusok számára (csoportonként legalább 1 fő).**

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Feladatok megvalósulásának értékelése röviden**
Az egyéni értékelési célok megfogalmazása és azok megvalósítása.	teljes mértékben	Az egyéni teljesítménycélok sikeresen megvalósultak minden pedagógus által.
A felület használata során adódó nehézségek kezelése, javítása. Tapasztalatok megosztása. Szükség esetén konzultáció megszervezése.	teljes mértékben	Az oviKRÉTA önálló használata sikeresen elsajátításra került. A felület használatához szükséges ismeretek megszerzése, átadása az idősebb kollégák számára hatékonyan végbement.
A mérések megszervezése. Az értékelések elkészítése.	részben megvalósult	A DIFER mérés eszközeinek, módszereinek megismerése egy pedagógus által valósult meg.
A szülök folyamatos tájékoztatása. A gyermekek testi, lelki szükségleteinek biztosítása**.**	teljes mértékben	A (ÚNP) programban való részvétel feltételeinek megszervezése és biztosítása eredményesen megtörtént.
A gyermekek sikerélményhez való juttatása a tehetségműhely foglalkozások alakalmával: kiállítás szervezése. Szülők	teljes mértékben	A foglalkozásokhoz szükséges eszközök, új módszerek és eljárások, hely és idő biztosítása sikeresen megvalósult. A gyermeki produktumok kiállításra kerültek óvodánkban.

tájékoztatása, elért eredmények publikálása. A tehetséggondozás módszertanának folyamatos figyelemmel kísérése, innovatív eljárások alkalmazása.		
A gyermekek gyakorlati tapasztalatszerzésének biztosítása a meghatározott programok, események, rendszeres tevékenységek során. A feladathoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása. Komposztálás feladatainak megismerése, bevezetése.	teljes mértékben	A gyermekek fentarthatóságra nevelése, a helyi adottságok maximális kihasználása számos program keretében eredményesen megvalósult.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **DIFER mérés megismerése az óvodapedagógusok körében.**

1.3. Ellenőrzés
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület (Munkaterv 5.3)	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Fő tapasztalatok (röviden)**
Ellenőrzési terv készítése a 2024/25-ös nevelési évre. A dokumentum megismertetése a nevelőtestülettel.	teljes mértékben	Az egységes elvárásrendszer kialakítása sikeresen megvalósult a tervnek megfelelően a minőségi pedagógiai munka érdekében.
A kötelezően előírt dokumentáció és tervezés ellenőrzése az oviKRÉTA felületén.	teljes mértékben	A dokumentáció naprakész és pontosan vezetett volt az adott felületen.
A szakmai munka ellenőrzése csoportlátogatások alkalmával.	teljes mértékben	Az ellenőrzések során a pedagógusok szakmailag igényes, minőségi nevelő-fejlesztő munkája volt tapasztalható.
Szakmai munka nyomon követése, egyéni fejlődési dokumentációk rögzítése. (DIFER)	részben megvalósult	Az egyéni fejlődési dokumentáció rögzítése a DIFER mérés nélkül valósult meg.

A munkaügyi dokumentumok pontos vezetése, ellenőrzése.	teljes mértékben	A jelenléti ív vezetése a pedagógusok körében kisebb korrekciót igényelt, ezért rendszeresen átnézésre került. A szabadságok nyilvántartása sikeresen megvalósult és ellenőrzése megtörtént.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A jelenléti ív pontos vezetése.**

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	**Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)**	**Időpont**	**Erősségek**	**Fejlesztendő területek**
2024	igen	**2024.11.22.**	1. Kompetencia: A szakmai célok elérését és partnerek elvárásainak teljesülését a nevelési folyamatok megfelelően szolgálják. -A szülők maximálisan elégedettek az intézmény szakmai munkájával, szükség esetén támogatják az óvoda eszközparkját. - A tehetségkibontakoztatás elindítása zajlik a tagintézményben két területen. - A nevelő közösség összetartó, elkötelezett a hozzáállása az elindított folyamatokhoz. - A szülők szóban kifejezik az elégedettségüket a tagintézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalával, a pedagógusok elkötelezett, gyermekcentrikus személyiségével.	Az intézmény digitális eszközparkjának fejlesztése szükséges az új törvényi rendelkezések megfelelése érdekében. Szükséges az intézmény wifi hálózatának fejlesztése. - Az intézményben a partneri igény elégedettség mérés írásos formájának meghonosítása az önértékelés kérdőíveken kívül. A tapasztalatok tükrében a fejlesztési irányok meghatározása, szükség szerint korrekciója. - A tehetségkibontakoztatás szervezeti - és formai kereteinek kidolgozása írásban.
			2. Kompetencia: A pedagógia programban	A partnerek igény-elégedettségmérés

			elvártnak megfelelően valósulnak meg a környezettudatos magatartásra nevelés tartalmi és formai keretei. - Az intézmény a szülők aktív részvételének biztosításával közösségi programokat szervez. – Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A gyermekek életkoruknak és az egyéni fejlettségüknek megfelelően kapják mega fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást.	meghonosítása az intézményben, a nyert adatokból következtetések levonása után saját maguknak határozhatják meg a fejlődés irányát.
			<u>3. Kompetencia:</u> - Az angol nyelvi oktatásban elért eredményeket tükrözi a szülői interjú. - Az intézményi nevelő munka hatékonysága a szülők által nagy elismerésben részesül. - Az óvoda- iskola átmenet működtetése és nyomon követése hatékony.	Az egyéni differenciálási folyamatban elért eredményekre építve a nevelőmunka során gazdagítható a tehetséggondozás. - A sikerényezők szempontjából javasolt a partnerek elégedettségének írásos mérése, meghatározott időközönként, melyeket az éves beszámolókba beépíteni szükséges. - A tehetségkibontakoztatás szervezeti - és formai kereteinek kidolgozása írásban.
			<u>4. Kompetencia:</u> - Az Intézményben hatékonyan működik mindhárom információátadási módszer, az esetek fontosságától teszik függővé, hogy az adott esetben melyiket alkalmazzák. - A napi betekintések,	A folyamatos írásbeli visszacsatolás biztosítása, az elvégzett munka értékelése és elismerése a szakmai munka minősége érdekében. A munka értékelésével, az ellenőrzéseken tapasztalt visszajelzéseket a szóbeli reflektálás után javasolt

			nevelőtestületi értekezletek alkalmával, valamint zárt Facebook és Messenger csoportokon keresztül hatékonyan valósul meg az információáramlás és a kommunikáció. - A szülők nagyon elégedettek azzal, hogy mindig naprakész információval rendelkeznek gyermekükről, valamint az óvoda eseményeiről.	írásban dokumentálni a tudatos, fejlesztőszándékú visszacsatolás érdekében.
			5. Kompetencia: - A tagintézmény-vezető kezdeményező - támogató attitűdje a fenntarthatóságra nevelés pedagógiája területén megvalósuló programok, fejlesztések megvalósításában. - A nevelőközösség együttműködése a céljaik megvalósítása érdekében.	A partnerek igény-elégedettségmérés meghonosítása az intézményben írásos formában, a nyert adatokból következtetések levonása után saját maguknak határozhatják meg a fejlődés irányát.
			6. Kompetencia: A tagóvoda nevelési gyakorlatának kiemelt területe a fenntartható fejlődésre nevelés. Ezt példa értékűen közvetítik erőforrásaik tudatos felhasználásával, az intézmény fejlesztéseivel-komposztáló, szelektív hulladék gyűjtés, magas ágyások, szőlő venyigék ültetése stb. Ezzel közvetetten formálja az óvodájukkal kapcsolatba kerülő partnerek- családok szemléletét is. - Az intézmény alkalmazotti közössége a közös célok, értékek mentén kiemelkedő, hatékony szakmai együttműködést valósít meg.	Az intézmény digitális eszközellátottságának, valamint Internet lefedettségének folyamatos fejlesztése. - Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazása épüljön be a nevelési/tanulási folyamatokba. - A vezetői ellenőrzés írásban való dokumentálásának kibővítése, a meghatározott szempontok szerinti foglalkozás látogatásról, valamint a munkatervben megfogalmazott feladatok

			Jellemző rájuk a tolerancia, egymás tiszteletben tartása. Ez vonatkozik az alkalmazotti- és a szülői közösség véleményére egyaránt. Jól bevált közösség alakító programokat szerveznek. - A munkatervek célkitűzéseiben és az évesbeszámolókban nyomon követhető a programok megvalósulása.	elvégzéséről, értékeléséről is készüljön írásos feljegyzés. A feladatok elosztásában törekedjenek az egyenletes terhelés elvének alkalmazására. A tervezett vezetői ellenőrzések megvalósítása a pedagógiai munka hatékonyságának megtartása, növelése érdekében.
			7. Kompetencia: - Az éves munkatervekben, tervezési dokumentumokban jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok. - A rendelkezésükre álló nevelést, tanítást segítő eszközöket és a nevelési-tanítási módszereket az óvodapedagógusok tudatosan, céloknak megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban választják ki és alkalmazzák.	A pedagógusok digitális eszközök felhasználási lehetőségeinek megvalósításához, és a kötelezően elvégzendő adminisztratív tevékenységek megvalósításához az eszközök biztosítása.

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye
2025	**Pedagógus I.**	megfelelt

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	**Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	**5**
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	**0**
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	A teljesítménycélok határidőre rögzítésre kerültek.
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve, közölve) határidőre megtörtént?	Az értékelések lezárása határidőre megtörtént, melyben a pontszám és a szint rögzítésre került.
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az adminisztráció az oviKRÉTA felületen pontosan megtörtént.
Főbb szakmai tapasztalatok	Óvodapedagógusaink minőségi nevelő-fejlesztő munkája a teljesítményértékelés során 85% fölötti eredményekben volt mérhető. Olyan célok kerültek megvalósításra, melyek tagóvodánk arculatához és gyermekeink fejlődéséhez nagymértékben hozzájárultak.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre	A pedagógusok által olyan új célok kerüljenek megfogalmazásra, melyek még nem valósultak meg. A megvalósítás dokumentálása legyen részletes és precíz, tükrözze a megvalósításba fektetett munkát.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő megállapítások, fejleszthető területek
Intézményi önértékelés elvégzése.	korábban valósult meg	-
Intézkedési terv (2024/2025 nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	részben megvalósult	Az intézkedési tervben a feladatok tervezett ütemezése hosszabb távú, ezért folyamatban van a megvalósítása. Elvégzett feladatok: -Tehetségműhelyek működtetése (folyamatos) -Elégedettségmérő kérdőív kidolgozása
Gyermekek fejlődésének	teljes mértékben	A nevelési év során 2 alkalommal megtörtént

nyomonkövetése		az oviKRÉTA felületén.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	2025.01.31-ig és 2025.06.15-ig fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása megtörtént.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	teljes mértékben	Mozgás: 5,8% (lemaradást mutató gyermekek %-os aránya) *Fejlesztendő terület:* -Nagymozgás, egyensúlyérzék, finommotorika Társas viselkedés, szocializáció: 4,35% Érzelmi, akarati: 7,25% *Fejlesztendő terület:* Együttműködés, önszabályozás, szabálytudat, kudarctűrés Anyanyelvi képességek: 7,25% *Fejlesztendő terület:* Nyelvi kifejezőkészség Értelmi képességek: 8,7% *Fejlesztendő terület:* Koncentráció, memória
Partneri elégedettségmérés	teljes mértékben	**-100%-os** arányban: - felel meg az intézmény a szülők előzetes várakozásának -A szülők **98,5 %** -a volt elégedett a gyermeke fejlődéséről kapott szóbeli és írásbeli tájékoztatás rendszerességéről -**94 %**--ának- véleménye szerint a gyermeke érdeklődési körének és képességeinek megfelelő foglalkozások látogatására nyílik lehetőség Fejlesztendő terület: **64 %** elégedett az étrend összeállításával és az ételek minőségével

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A partneri elégedettségmérés alapján az étkezés minőségének javítása érdekében jelzést kívánok tenni a következő nevelési évre a MIÓVI élelemzési ügyintézője és a Gasztvitál Kft. vezetése felé. Az adott nevelési év során a stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata megtörtént a törvényi előírásoknak és változásoknak megfelelően.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
Fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztéshez használt helyiség kijelölése	teljes mértékben	Rendszeresen megvalósuló fejlesztő foglalkozások helyben.	Gyógypedagógus szakember biztosítása
Kapcsolattartás a gyógypedagógussal; a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése.	teljes mértékben	A gyermek fejlődéséről a szülő és a pedagógusok rendszeres tájékoztatása szakember által.	Fejlesztési terv
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, új kérelmek kiállítása, pedagógiai vélemény kitöltése, azok továbbítása.	teljes mértékben	Felülvizsgálat kérése	Speciális óvoda kijelölése a szakértői bizottság által. (SNI státusz)

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
BTMN gyermekek	teljes mértékben	Adatbázisban	Szakember felkérése

rögzítése az adatbázisba		rögzített	
Fejlesztés időpontjának egyeztetése, a fejlesztéshez használt helyiség kijelölése	teljes mértékben	Rendszeresen megvalósuló fejlesztő foglalkozások helyben biztosítása.	Fejlesztőpedagógus (gyógypedagógus) szakember biztosítása.
Kapcsolattartás a fejlesztőpedagógussal; a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése	teljes mértékben	A gyermekek fejlődéséről a szülők és a pedagógusok tájékoztatása a szakember által rendszeresen, szakszerűen megtörtént.	Csoporton belüli fejlesztések megvalósítása az óvodapedagógusok által.
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, új kérelmek kiállítása, pedagógiai vélemény kitöltése, azok továbbítása.	teljes mértékben	A gyermekek fejlődése dokumentált, szakértői vélemények érvényessége ellenőrzött.	Tankötelezettség megkezdése és a fejlesztések folytatása a helyi általános iskolában.

Szakemberekkel való együttműködés:

Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart fenn a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal. A szakszolgálat által kiadott szakvélemények meghatározó szerepet töltenek be az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében és végrehajtásában a gyógypedagógus, valamint óvodapedagógus által.

Kapcsolatot ápoltunk a szakszolgálat által biztosított szakemberekkel, akik munkájukkal hozzájárulnak a gyermekek képességeinek kibontakoztatásához, hátrányainak csökkentéséhez, illetve a tanulási nehézségek leküzdéséhez.

A gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus szakemberrel az együttműködés rendszeresen, tervezetten és eredményesen megvalósult, hatékonyan segítve a gyermekek egyéni fejlesztését. Logopédus szakemberrel hetente, az óvodapszichológus szakemberrel kéthetente tartottuk a kapcsolatot, aki szülői és óvodapedagógusi kérésre több esetben nyújtott segítséget a gyermekeknél felmerülő problémák (szorongás, agresszió, testvér féltékenység, dühkitörés) kezelésében. A pedagógusok bátran fordulhattak hozzá szakmai tanácsért, nagy segítséget jelentett a problémák feltárásában és kezelésében egyaránt.

A nevelési év során nagyon jó kapcsolatot ápoltunk a MESZEGYI munkatársával, szociális munkással, aki eredményesen és hatékonyan részt vett az intézmény gyermekvédelmi munkájában, segítette a családban felmerülő problémák megbeszélését és megoldását, a szülőkkel történő kapcsolattartást és a gyermekek családon belüli egészséges fejlődését. Heti egy alkalommal látogatott el óvodánkba és minden csoportban érdeklődött a nehézségek, felmerülő problémák iránt, segítő szándékkal közeledett a családokhoz, gyermekekhez. Szívesen adott tanácsot, segített a problémák

megoldásában. Nagyon jól együttműködött az óvodapedagógusokkal a 2024/25-ös nevelési év során, a csoportok életébe belátva közelebb került a gyermekek és a családok élethelyzetéhez.

Szociális hátrányok enyhítése: A tagintézményünkbe járó gyermekek szociális helyzete kiemelkedő, hiszen óvodánk Miskolctapolca üdülőövezetében található, családi házas környezetben. A szülők nagyrésze magasan iskolázott, kvalifikált egyének, akik gyermekeiket nagyon jó körülmények között, magas elvárások mellett nevelik. Lakhatási, megélhetési gondok nem jellemzőek, a foglalkoztatási helyzetből adódó hátrányok megjelenése nem releváns tagintézményünk tekintetében.

Az óvodapedagógusaink alapfeladata a másság elfogadtatása a gyermekközösséggel. Pedagógiai Programunk alapján az esélyegyenlőség biztosítása alapvető emberi jog, melyet már óvodáskorban tudatosítani kell a gyermekekben, egymás elfogadása, tiszteletben tartása és az egyenlő jogok biztosítása által. Az inkluzív szemlélet minden dolgozónkat jellemzi. A befogadás megvalósításának előfeltétele az érzelmes bemutatás, a szeretetteljes elfogadó légkör, figyelmesség, segítőkészség biztosítása, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről.

Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztések megvalósulása nevelő, fejlesztő munkánkat egész évben jellemezte. Tagóvodánkba 2 BTMN státusszal és évvégére 1 fő SNI státusszal rendelkező gyermek járt az adott nevelési évben, akik számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztéseket gyógypedagógus és logopédus, óvodapszichológus szakember közreműködésével, valamint a mikrocsoportos és egyéni fejlesztő foglalkozásokat az óvodapedagógusok által, akik megfelelő eszközök és módszerek alkalmazásával az egyéni bánásmódot szem előtt tartva nevelték, fejlesztették a gyermekeket. Az alapkompetenciák fejlesztésének hangsúlyozása meghatározó volt mindennapi pedagógiai munkánk során (kommunikáció, önkiszolgálás, szociális kapcsolatok erősítése). Óvodapedagógusaink odafigyeltek a szokás- és szabályrendszer megfelelő kialakítására és megerősítésére, valamint az intézménybe járó gyermekek számára a biztonságos óvodai környezet megfelelő kialakítására.

Gyermekeink számára ebben a nevelési évben is számos ingyenes programot és rendszeresen szervezett közösségfejlesztő tevékenységeket, valamint élménypedagógiai programot kínáltunk.

Igyekeztünk gyermekeinket minél több élményhez juttatni a színes programok, kirándulások szervezésével (bábelőadások, zenés programok, Szimfónikus zenekar, Cserkészek, Madárvadász, Bükki Csillagda és az ingyenes programok megvalósulásával, könyvtár, múzeum látogatások, kirándulások szervezésével.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	-

Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre: Minden csoportban egy pedagógus rendelkezzen speciális tanúsítvánnyal. (Tagintézményünkben 3 pedagógus rendelkezik DiabMentor tanúsítvánnyal)

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	nem (minden szülő tájékoztatva lett a jelentési kötelezettségével kapcsolatban)
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	nem (nem volt jelentett allergiás gyermekünk, azonban 2 pedagógus rendelkezik speciális tanúsítvánnyal)

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	„Ügyes kezek” tehetségműhely
Időpont/rendszeresség	kéthetente – péntek de.
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	14 fő (5-6-7 évesek)
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. Célunk a gyermekek élmény- és fantáziavilágának, valamint szabad önkifejezésének, kreativitásának kibontakoztatása.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A gyermekek vizuális és kreatív képességei nagymértékben fejlődtek, kézügyességük, finommotorikájuk erősödött a játékos, alkotó tevékenységek során. Fejlődött esztétikai érzékük, kreativitásuk, fantáziájuk, kompozíciós készségük és igényük a különböző anyagok és technikák megismerésére és kipróbálására.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Új technikák megismertetése.

Program megnevezés	**„Játékos angol nyelvvel ismerkedés" tehetségműhely**
Időpont/rendszeresség	hetente – hétfő de.
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	17fő (5-6-7 évesek)
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	A korai nyelvtanulás nemcsak az angol nyelv alapjainak gyors elsajátítását segíti, hanem fejleszti a kognitív, érzelmi és szociális készségeket is. A foglalkozások során a gyerekek mozgásos játékokon, mondókákon, dalokon és szituációs gyakorlatokon keresztül tanulják meg az angol nyelv alapjait.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A foglalkozások hatására: • fejlődtek a gyermekek kommunikációs és nyelvi készségei • stimulálódott az agyi fejlődés és a kreativitás • fejlődött a problémamegoldó készség és a kritikus gondolkodás • kognitív képességeik fejlődtek • pozitív hatással volt a gyermekek memóriájára • rugalmasabb nyelvi és gondolkodási készség alakult ki • kifejezőkészségük gyorsabban fejlődött.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Növekvő igény – korlátozott, optimális csoport létszám.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős**
Autómentes nap	2024.09.23.	igen	nem	óvodapedagógusok
Népmese napja	2024.09.30.	igen	nem	óvodapedagógus
A zene világnapja	2024.10.01.	igen	nem	óvodapedagógus
Állatok világnapja	2024.10.04.	igen	igen	óvodapedagógusok
„Őszi kavalkád"-ovinyitó családi du.	2024.10.11.	igen	igen	tagintézmény-igazgató
Márton napi készülődés	2024.11.08.	igen	nem	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás	2024.11.29.	igen	nem	óvodapedagógus
Mikulás várás	2024.12.04.	igen	nem	tagintézmény-

				igazgató/óvodaped.
Adventi játszóház szülőkkel	2024.12.11.	igen	igen	tagintézmény-igazgató/óvodaped.
Karácsony az óvodában	2024.12.17. -12.19.	igen	igen	óvodapedagógusok
Téli madárgondozás	2025.01. hó	igen	nem	óvodapedagógusok
Ép testben ép lélek -Egészséghét	2025.01. 22.-24.	igen	igen	óvodapedagógus
Farsangi mulatság	2025.02.14.	igen	nem	óvodapedagógusok
Energiatakarékossági Világnap	2025.03.06.	részben	nem	óvodapedagógusok
Március 15-i megemlékezés	2025.03.14.	igen	nem	óvodapedagógus
Víz világnapja	2025.03.21.	igen	igen	óvodapedagógus
Nyílt nap-ovicsalogató	2025.03.28.	igen	igen	tagintézmény-igazgató/óvodaped.
Húsvéti játszóház szülőkkel	2025.04.09.	igen	igen	tagintézmény-igazgató/óvodaped.
Föld napja	2025.04.23.	igen	igen	óvodapedagógus
Anyák napi köszöntés	2025.05.07 -05.09.	igen	igen	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2025.05. 12.	igen	nem	óvodapedagógus
Évzáró és ballagás	2025.05. 20.-23.	igen	igen	óvodapedagógusok
Gyermek hét	2025.05. 26.-30.	igen	nem	tagintézmény-igazgató/óvodapedagógusok
„Juniális” Ovizáró családi közös délután	2025.06.06.	igen	igen	tagintézmény-igazgató

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A szülőkkel való együttműködésünk nagyon hatékony és eredményes volt, sikerült bizalmi kapcsolatot kialakítanunk, egymás elfogadása és tisztelete jellemezte közös munkánkat. A szülők aktív részesei voltak az egész nevelési év folyamán kezdeményezéseinknek. A bizalom mindkét fél között erős volt, ami az óvoda -család közötti kapcsolatot tovább mélyítette. Az év során több közös programon is részt vehettek, óvodánk nyitott volt a családok számára. Ősszel Ovinyitó, nyár elején Ovizáró családi délutánt szerveztünk a családok számára, sport nap, egészséghét keretében a szülőknek előadás, Víz világnapja, Föld napja, évközben pedig közösen hangolódtunk és készültünk az ünnepekre Játszóházak - Adventi és Húsvéti játszóház- szervezése során. A nevelési év végén a szülők véleményére kíváncsiak voltunk, a Partneri elégedettségmérés eredményei igazolták a szülők megelégedettségét, pozitív hozzáállását az óvodában végzett nevelő, fejlesztő munkánkról.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelése

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		**2025.05.31-én gyermek-létszám /fő**		**BTMN gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.**		**Iskolába menő gyermekek létszáma /fő**		**Óvodában maradó tanköteles korú gyermekek létszáma /fő**		**2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő**				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éve
36	**32**	**35**	**34**	**2**	**0**	**1**	**0**	**9**	**9**	**1**	**3**	**27**	**16**	**24**	**7**	**0**

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	**Résztvevők száma/fő**	
	leány	fiú
„Ügyes kezek” tehetségműhely	**8**	**6**
„Játékos angol nyelvvel ismerkedés” tehetségműhely	**9**	**8**
Úszó Nemzet Program	**12**	**10**
Bozsik-foci	**12**	**18**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	**1**	**0**	**3**	**1**	**25**	**22**	**6**	**11**
Társas viselkedés, szocializáció	**1**	**0**	**3**	**0**	**31**	**34**	**0**	**0**
Érzelmi, akarati	**0**	**0**	**4**	**1**	**31**	**33**	**0**	**0**
Anyanyelvi képességek	**1**	**0**	**4**	**1**	**29**	**30**	**2**	**2**
Értelmi képességek	**0**	**0**	**5**	**1**	**24**	**21**	**6**	**12**

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	**6 %**	-Nagymozgás, egyensúlyérzék, finommotorika -Együttműködés, önszabályozás, szabálytudat, kudarctűrés -Nyelvi kifejezőkészség -Koncentráció, memória
Társas viselkedés, szocializáció	**4 %**	
Érzelmi, akarati	**7 %**	
Anyanyelvi képességek	**7 %**	
Értelmi képességek	**9 %**	

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Ebben a nevelési évben célul tűztük ki a közvetlen partnerek igény és elégedettségmérését.
A kitöltött kérdőívek alapján az óvodánkba járó gyermekek szüleinek **35%**-a intézményünket ajánlás alapján is választotta. A válaszadók **74 %-**a körzeten belül lakik és **11 %** érdeklődését a nyílt napokon tapasztalt pozitív élmények keltették fel.
Kiemelkedő terület:

100%-os arányban: - felel meg az intézmény a szülők előzetes várakozásának,
- elégedettek a szülők az óvodapedagógusok nevelő, fejlesztő munkájával,
- elégedett a tagintézmény igazgatójának munkájával, kommunikációjával

- megfelelőnek tartják gyermekük értelmi, érzelmi, testi fejlődésének támogatását,
- vélik úgy, hogy nevelési kérdésekkel, problémákkal az óvodapedagógusokhoz fordulhatnak,
- a tagintézmény változatos, nyílt közösségépítő rendezvényeket, programokat szervez
- elégedettek az egészséges életmód, rendszeres mozgás, szabad levegőn tartózkodás, pihenés feltételeinek megteremtésével,
- elégedettek a fenntartható fejlődés és a környezettudatos magatartás szemléletének képviselésével,
- az intézmény hatékonyan alkalmazza a digitális platformokat a kapcsolattartás érdekében
- gondolják úgy, hogy az intézmény tiszta és biztonságos

A szülők:

98,5 % - a volt elégedett a gyermeke fejlődéséről kapott szóbeli és írásbeli tájékoztatás rendszerességéről

- megfelelőnek tartják a nemzeti kultúra hagyományok megismertetésével, a magyarságtudat kialakításával

- gondolják úgy, hogy az intézmény dolgozóira az előítélet-mentesség jellemző

94 %--ának- véleménye szerint a gyermeke érdeklődési körének és képességeinek megfelelő foglalkozások (idegen nyelv, mozgás, zene, tánc, robotika, kreatív műhely) látogatására nyílik lehetőség.

Fejlesztendő terület:

64 %-a elégedett az étrend összeállításával és az ételek minőségével.

Partneri javaslatok:

Javaslatot az intézmény munkája hatékonyságának emelése érdekében 4 szülő tett a következők szerint: zenei foglalkozások biztosítása, több óvodán kívüli program, a téli levegőzés fokozása és az ételek mennyisége és minősége megemlítésében.

Az összesítés tekintetében megállapítható, hogy a szülők a 17 feltett kérdésből 10 kérdésre – 100 % -os megelégedettséggel válaszoltak, mely jól tükrözi az óvoda dolgozóinak, pedagógusainak az odaadó, lelkiismeretes munkáját, a tagintézményben megvalósuló minőségi szakmai munkát.

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	**22**	**32 %**
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	**18**	**82 %**
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles	**4**	**18 %**

	korúak száma, aránya		
Szöveges összefoglaló: Az óvodában maradó gyermekek közül 4 fő (6 %) esetében az Oktatási Hivatal határozata alapján történt a tankötelezettség megkezdésének halasztása.			

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Szülői tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről, fejlesztéséről, tapasztalatokról.	Mind a négy csoport óvodapedagógusai az adott nevelési évben 2 alkalommal tájékoztatták a szülőket a csoportba járó gyermekek fejlődéséről kötetlen beszélgetés keretében.
Gyermek nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélése.	1 esetben került sor fogadóórára nevelési kérdések megvitatása céljából eredményesen.
Gyermek iskolai érettségével kapcsolatos tanácsadás.	22 esetben történt megbeszélés (minden tanköteles korú gyermek szülője)
Gyermek elhanyagolásával kapcsolatos megbeszélés.	1 esetben került sor fogadóórára
Szakszolgálathoz beküldött pedagógiai vélemények megbeszélése.	3 esetben került sor megbeszélésre

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

Tagintézményünk az adott nevelési évben 3 alkalommal szervezett szülői értekezletet, amelyet 2 összevont szülői értekezlet egészített ki. Az egyik az év elején megtartott megbeszélés az új óvodás gyermekek szülei számára, valamint egy értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára.

A szülői értekezletek időpontját délután 16:30-ra hirdettük meg és ügyeletet biztosítottunk azoknak a gyermekeknek, akiknek a szülei az értekezlet ideje alatt nem tudták megoldani gyermekük elhelyezését. A programról a szülőket minden esetben 7 nappal korábban tájékoztattuk a faliújságon, valamint zárt Facebook/Messenger csoportban.

A szülői értekezleteken való részvétel csoportonként eltérő mértékű volt, általában 2/3-os arány volt a jellemző. Az óvodapedagógusok minden alkalommal törekedtek a kötetlen, felszabadult, beszéltető légkör kialakítására, ahol a szülőket érdeklő és aktuális témák feldolgozására került sor. Minden csoportban a tervezett számú szülői értekezlet eredményesen megvalósult.

A szülői értekezletek témái:

- 2024.09.01.: Tájékoztató, összevont szülői értekezlet az új óvodások szülei számára. Házirend és PP. bemutatása, befogadás előkészítése, fontos tudnivalók az óvodakezdéshez.
- 2024. 09.23-26: Év eleji tájékoztató, a befogadás tapasztalatai. Aktualitások megbeszélése, a csoportot érintő döntések meghozatala. Tehetséggondozás és tehetségműhelyek óvodánkban. Egyéb szervezési feladatok.
- 2024.11.18-21: Szülői készségek fejlesztése. A csoportot érintő és felmerülő nevelési téma feldolgozása szakember előadásában. Aktualitások a csoport életével kapcsolatban.
- 2024.12.09.: Az iskolaérettség feltételei. Tájékoztató tanköteles korú gyermekek szülei számára. Halasztási kérelem beadásának lehetősége. Pszichológus -vendégelőadó
- 2025.03.24-27.: A csoportok fejlődésének értékelése, sikerek és nehézségek a nevelési év folyamán. A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési évben. Aktualitások a csoport életével kapcsolatban.

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése: Nem volt a nevelési év során.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A tervezett nevelőtestületi értekezletek az adott időpontban sikeresen megvalósultak, azonban egy esetben a témát tekintve változás történt.
A nevelési év elején megtartott értekezlet témája a tervnek megfelelően alakult, a nevelőtestület bemutatkozása, az új kollégák fogadása, a tagintézmény feladattervének egyeztetése, valamint az új dokumentumok vezetésének megbeszélése és az egyéni teljesítmény célok (TÉR) megfogalmazása volt napirenden.
A második értekezlet keretében az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés látogatási napjának elhalasztása miatt a megbeszélés témája módosult, az elért eredmények helyett az eredményes felkészülésre fektettük a hangsúlyt, és a hatékony együttműködést siker koronázta az ellenőrzés napján.
A következő nevelőtestületi értekezleten a hatékony és sikeres pedagógiai, szakmai ellenőrzések kerültek megvitatásra. A gyermekek fejlődésének mutatói csoportos és tagintézményi szinten is kiértékelésre kerültek és az ezzel kapcsolatos vélemények meghallgatása zajlott.
A negyedik értekezleten a nevelési év elért eredményeinek kiértékelése sikeresen megtörtént a pedagógusok hozzászólásai mellett. A „Partneri elégedettségmérés" kérdőívének ismertetésére, a feladat realizálására és a végrehajtásának megtárgyalására, valamint a tehetséggondozás és tehetség-műhelyek megvalósulására is sor került ezen a megbeszélésen.
Az utolsó értekezlet a tanévzáró értekezlet volt, ahol megbeszélésre kerültek az évközben tapasztalt sikerek és nehézségek, a nevelő, fejlesztő munka eredményei, a személyi és tárgyi feltételek alakulása

és az elvégzett feladatok mennyiségi mutatói. Az értekezlet során megállapításra került, hogy sikeres és eredményes nevelési évet zártunk.
Az értekezletek során szem előtt tartottuk a pedagógiai programunk hatékony megvalósítását, intézményünk meghatározott fejlesztési irányait és a Munkatervben megfogalmazott feladatokat. A nevelőtestület tagjai aktív résztvevői voltak az értekezéseknek, javaslataikkal hozzájárultak a minőségi szakmai munka megvalósításához.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Őszi nyílt napok	2024.11.11-11.14.	1. Pacsirta és 4. Cinege csoportokban magas, 2. Fülemüle és 3. Zöldike csoportokban közepes szülői részvétel	A Pacsirta és Cinege csoportban a szülők kíváncsiak voltak a gyermekek játékos, fejlesztő hatású mindennapi tevékenységeire, ezért magas volt a szülői érdeklődés. A Fülemüle és Zöldike csoportban a szülők már egy-egy délelőtt során, illetve közös programokon belátást nyerhettek gyermekeik játéktevékenységeibe, így az érdeklődés közepes számú volt.
Tavaszi nyílt napok	2025.03.17-03.20.	1. Pacsirta 2. Fülemüle 4. Cinege csoportokban magas, 3. Zöldike csoportban közepes részvétel	A szülők szívesen betekintettek gyermekeik óvodai életébe és aktív résztvevőivé váltak a délelőttöknek, ők is óvodásokká válhattak ezeken a napokon és élvezték a számos, színes és érdekes felkínált lehetőséget, játéktevékenységet.
„Ovicsalogató” - nyílt nap	2025.03.28.	magas számú részvétel -leendő óvodások és szüleik számára	A program célja az intézmény bemutatása, valamint a közelgő beiratkozás elősegítése és az óvodaválasztás megkönnyítése volt.

Fejlesztési javaslatok a következő nevelési évre:

- **Az őszi nyílt napokat szeretnénk a Márton nap köré beilleszteni, hogy a hagyományápolást a szülőkkel közösen gyakoroljuk és gazdagítsuk.**

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
oviKRÉTA munkaközösség I.	2 fő
oviKRÉTA munkaközösség II.	1 fő
Drámajáték gyakorlatok az óvodában	1 fő
Néphagyományőrző munkaközösség	1 fő
Alternatív pedagógiák munkaközösség	1 fő

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Az adott nevelési évben nem volt tagintézményünkben munkacsoport.

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ fogadóóra ➢ szülői értekezlet, szülői megbeszélés ➢ szakmai megbeszélés	➢ zárt Facebook/Messenger csoport ➢ e-mail	➢ faliújság (minden eseményt közzéteszünk papíralapon is)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz**

eredményeiről?	**tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés A védőnő feladatkörébe tartozó feladatok, melyet az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.	rendszeres időközönként	4 alkalom	A gyermekek testi fejlődésének nyomon követése és egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése: egy étkezési problémával küzdő gyermek esetében segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára: - szülőkkel való beszélgetés, - szűrővizsgálatok elindítása a gyermekorvos által, - étrend összeállítása a gyermek számára
fogászati szűrővizsgálat	évente	1 alkalom	Gyermekek fogazatának figyelemmel kísérése – ajánlás a szülők számára
óvodaorvos (szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátásában)	esetenként	1 alkalom (jelentős számú hiányzás esetén kapcsolattartás telefonon)	Nagyszámú megbetegedés esetén telefonos kapcsolattartás az óvodaorvossal a szükséges egészségügyi eljárások egyeztetése, fertőzések elkerülése érdekében.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján 1 intézkedést tettünk (étkezési problémával küzdő gyermek).

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Fogászati szűrővizsgálat 2 alkalommal történő megvalósulása!

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

A nevelési év során két esetben kellett jelzőlapot küldeni a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz - MESZEGYI Avasi TSZK – hoz. A családokkal való kapcsolattartás megtörtént, a probléma orvoslásra került.
Egy esetben a gyermek nem megfelelő gondozottsága, ápolatlansága, elhanyagolás miatt kértük a szociális munkás segítségét, aki a szülővel fölvette a kapcsolatot és megtette a lépéseket, hogy eredményesen segítse a családban a gyermeknevelést. Egy másik esetben gyermeknveléssel kapcsolatos segítségnyújtásra került sor.
Mindkét esetben a hivatalos dokumentálás megtörtént és az Esélyegyenlőségi beszámolóban jelentésre került.

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése.	2 alkalom	tagintézmény-igazgató/óvodapedagógus	A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése megtörtént, a családsegítő munkatárssal kapcsolatfelvételre és tájékoztatásra került sor.
Szociális segítővel való együttműködés.	4 alkalom	tagintézmény-igazgató/óvodapedagógus	A szociális segítő szakember életvezetési és szakmai tanácsokkal segítette ellátni a szülőket a megfelelő családi működés és gyermeknevelés érdekében, a gyermekek egészséges és zavartalan fejlődését szem előtt tartva.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén 4 gyermek esetében sikerült hatékony támogatást biztosítani.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: éves munkaterv alapján 1. Az új elnök megválasztása és bemutatása. Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról. A nevelési év tervei, feladatai. A Szülői Szervezet éves munkatervének elkészítése 2. Egyéb aktualitások megbeszélése: intézményi szintű programok, téli ünnepkör előkészítése. (Mikulás és karácsony) 3. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése.

Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák. A Farsangi ünnepség előkészítése, aktualitások megbeszélése. 4. A következő nevelési év szervezésével kapcsolatos információk átadása. Éves beszámoló a Szülői Szervezet munkájáról. A nyári udvari élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Egyéb aktualitások megbeszélése.
Időpont gyakoriság: 2-3 havonta
Fő eredmények: Tájékoztatás a mindenkori jogszabályi elvárásoknak megfelelően. Felmerülő kérdések, esetleges problémák megbeszélése, megoldáskeresés. Pozitív együttműködés, hatékony és eredményes kapcsolattartás.

Együttműködő partner megnevezés: Miskolctapolcai Általános Iskola (Miskolci Kazinczy Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Tagiskolája)
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok az óvodás gyermekek és a tanköteles korú gyermekek számára: óvoda látogatása az első osztályos volt óvodásokkal; iskolások Halloween-i köszöntője; közös Mikulás várás; Adventi koncert; Karácsonyi teaház; farsangi közös mulatság; tavaszi játszóház; a leendő iskolásoknak iskolalátogatás, interaktív tevékenység a következő év elsős tanítónőivel; közös sportnap; Mütyür Manó kézműves foglalkozás a nevelési év folyamán két hetente a tanító nénikkel (óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére)
Időpont gyakoriság: havonta és két hetente
Fő eredmények: Az iskolás gyermekekkel való találkozás és a változatos közös programok a jelenlegi és a következő tanév elsős tanítóival sikereket, pozitív élményeket biztosítottak a tanköteles korú gyermekeinknek. Nagyon jó kapcsolatot ápoltunk az iskolával az egész nevelési év folyamán. A közös kezdeményezésünk, a Mütyür Manó kézműves foglalkozások nagyon népszerűek voltak mind a gyermekek mind a szülők körében. A foglalkozások helyszíne felváltva, az óvodában és az iskolában valósult meg, melynek az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése volt a célja, amely hatékony és sikeres volt.

Együttműködő partner megnevezés: B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: ● alap- és felülvizsgálatok lebonyolítása ● beszédindító és logopédiai fejlesztések megvalósítása ● tudásmegosztás: nevelés nélküli munkanapon „Anyanyelvi játékok bővítése, beszédfejlesztés lehetőségei a csoporton belül” – logopédus közreműködésével előadás és beszélgetés a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusával.
Időpont gyakoriság: – vizsgálatok: eseti jelleggel – logopédiai foglalkozások: heti rendszerességgel
Fő eredmények: **Alap- és felülvizsgálatok:** A gyermekek korai fejlesztése már az óvodai évek során hatékonyan megvalósul fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus bevonásával. **Logopédiai foglalkozások:** A gyermekek beszédkészsége, hangképzése jelentős fejlődésen megy keresztül a szakember munkájának, illetve az óvodapedagógusokkal való szoros együttműködésnek köszönhetően.

Együttműködő partner megnevezés: MIÓVI óvodapszichológusa
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Szülői és pedagógusi kezdeményezésre rendszeresen nyújtott támogatást a gyermekeknél jelentkező problémák – például szorongás, agresszív viselkedés, vizeletvisszatartás – kezelésében. A nevelési év során 5 esetben óvodapszichológushoz irányítottuk a szülőket magatartásbeli, viselkedési és étkezési problémák orvoslása céljából, akik elfogadták és megköszönték a szakember hatékony segítségét. Az érdeklődő szülők számára iskolaérettség témában fogadóórát tartott óvodapszichológusunk január elején.
Időpont gyakoriság: két hetente, valamint eseti jelleggel
Fő eredmények: Tanácsadás és célzott segítségnyújtás valósult meg mind a pedagógusok mind a szülők részére.

Együttműködő partner megnevezés: Napház Gondozó Centrum
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása új partnerrel
Időpont gyakoriság: alkalomszerű
Fő eredmények: Az együttműködés hozzájárul a gyermekek érzelmi neveléséhez, empátiájának és toleranciájának fejlesztéséhez, elősegíti a generációk közeledését.

Együttműködő partner megnevezés: Katolikus (görög) egyház képviselője
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Hitoktatás
Időpont gyakoriság: hetente
Fő eredmények: A gyermekek erkölcsi nevelésének segítése, vallási nevelés biztosítása.

Együttműködő partner megnevezés: Pedagógiai Oktatási Központ – Szaktanácsadói támogatás
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: szaktanácsadói látogatások
Időpont gyakoriság: alkalmanként
Fő eredmények: Szakmai tudás bővítése, támogatás, segítségnyújtás

Együttműködő partner megnevezés: Magyar Úszó Szövetség
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: úszásoktatás - Úszó Nemzet Program – részvétel
Időpont gyakoriság: hetente
Fő eredmények: A gyermekek vízhez szoktatása, az úszás alapjainak megismertetése, egészséges életmód kialakítása.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A Napház Gondozó Centrummal közös programok kialakítása.**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái: telefon, e-mail, személyes találkozás

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei: e-mail, személyes megbeszélések

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek az adott nevelési évben biztosítottak voltak.

- A csoportszobák, tornaterem megfelelő tárgyi felszereltséggel rendelkezik.
- Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatosan valósul meg, a nevelési évben tovább bővült.

A meghibásodások a hibabejelentő felületen kerültek rögzítésre, a kisebb munkálatok minden esetben megoldásra kerültek. A nagyobb beruházást igénylő javításokra, eszköz beszerzésekre várni szükséges (rámpa felújítása, vízvezeték csere, térelválasztó ajtó -két csoportszoba közé).

MIÓVI költségvetéséből megvalósuló fejlesztések:

- Gázkazán csere (konyha)
- Kerítés, folyosó festése
- Vízvezeték csőrendszer csere (3-as csoportszoba)
- Gipszkarton borítás csoportszobában (3-as csoportszoba)
- Laptop - munkaeszköz beszerzések (4 db)

Önkormányzati képviselői támogatásból megvalósuló fejlesztések:

- műanyag fektetőágyak beszerzése
- játékvásárlás
- udvar virágosítása
- óvoda előtti utcarész/parkoló javítása

Alapítványi támogatásból megvalósuló fejlesztések:

- műanyag fektetőágyak beszerzése
- gyermek étkészlet cseréje (lapos és mély tányérok)
- műanyag játszóház udvarra
- udvari fejlesztőjátékok beszerzése

Egyéb partneri támogatásból megvalósuló fejlesztések:

- kavics pótlása az udvar feltöltéséhez
- palánták biztosítása a konyhakertbe/magaságyásba
- komposztkeret beszerzése
- mezítlábas ösvény anyagbeszerzése
- udvari játéktároló dekorfestése
- felnőtt öltözőszekrény cseréje
- párakapu

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- Térelválasztó ajtó cseréje két egybenyíló csoportszoba (1-es és 4-es) közé.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	8	8
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	4	4
Konyhai kisegítő	0	0

A személyi feltételek alakulásának értékelése:

Az adott nevelési évet 7 óvodapedagógussal kezdtük meg, 3 óvodapedagógus tartózkodott Gyed-en, akiket nyugdíjas kolléganők helyettesítettek.
Szeptemberben 1 gyakornok óvodapedagógus került felvételre a 3-as csoportba, majd októberben 1 új, gyakornok kolléganő érkezett az 1-es csoportba, ám november közepén családi okok miatt kieső kolléga helyett új, nyugdíjas pedagógus vállalta el a munkát a 4-es csoportban, melynek köszönhetően az intézmény személyi ellátottsága megoldódott egész évre.
A nyári időszakra azonban 2 óvodapedagógussal lett kevesebb tagóvodánkban, mert a nyugdíjas kollégáknak nem került sor a szerződésük meghosszabbítására.
A humánerőforrásban bekövetkezett változásokra az év során sikeresen megtörténtek a célzott intézkedések, melynek köszönhetően zavartalan nevelő-fejlesztő munka valósult meg intézményünkben.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	**Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

Tagóvodánkban a feladatmegosztás, a felelősség- és hatáskörmegosztás a jogszabályok, az intézmény szervezeti dokumentumai és a napi gyakorlat alapján történt. Minden dolgozónak megvolt a pontos szerepe, hogy az óvoda biztonságosan és hatékonyan működjön. A Munkatervben meghatározott megbízatásokat a dolgozók sikeresen végrehajtották, a vállalt feladatokat eredményesen elvégezték,

amely a szakértelmük figyelembevételével történt. Az egyenletes terhelésre nagy hangsúlyt fektettünk, mind a gyakornok, mind pedig a nyugdíjas pedagógusok, valamint minden dajka esetében.

Célunk a gyermekek biztonsága, az egyértelmű felelősségi viszonyok kialakítása és a hatékony együttműködés volt mind a nevelőtestületen, mind az alkalmazottak körében egyaránt.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése:

A nevelési év során 2 óvodapedagógus gyakornok mentorálása valósult meg. Mindkét gyakornok sikeresen beilleszkedett a nevelőtestületbe, szakmai fejlődésük látványos és eredményes volt, egyre nagyobb önállóság volt jellemző nevelő-fejlesztő munkájukra. Mindkét kolléganő vegyes csoportban (1-es és 3-as csoport) tevékenykedett, akiket a gyermekek és a szülők egyaránt elfogadtak. A mentori feladatot végző óvodapedagógus rendszeres támogatást nyújtott a fiatal kollégáknak megbeszélések, hospitálások, foglalkozás látogatások során.
Egyik gyakornok pedagógus minősítő vizsgája 2025.03.21-én sikeresen megvalósult. A minősítő vizsgára való felkészülés a nevelési év kezdetétől folyamatosan, a mentor óvodapedagógus segítségével történt. Szaktanácsadói látogatás valósult meg a nevelési évben az érintett pedagógus kapcsán tantárgygondozás témában, aki szintén segítette a felkészülésben a kolléganőt. Az óvodapedagógus aktív részt vállalt a nevelőtestület éves munkájában, csoportos feladatait megfelelően teljesítette. A minősítési eljárás zökkenőmentesen történt a látogatási nap tervezett forgatókönyve alapján. A minősítő vizsga sikeresen zárult, a minősült pedagógus a felkészülési időszakot és az eljárási folyamatot pozitívan értékelte, szakmai munkájáról hiteles visszajelzést kapott, ezáltal önbizalma növekedett.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése:

Az adott nevelési évben egyéb mentori feladatok ellátására nem került sor a tagintézményben.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete	10	támogatott	8	tanúsítvány
Boldogságóra	30	önköltséges	1	tanúsítvány

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata	30	támogatott	1	tanúsítvány
DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért		támogatott	3	igazolás
Felkészítés az intézményi tehetségkoncepció kialakítására, tehetséggondozó programok kidolgozására és megvalósítására	30	támogatott	2	tanúsítvány
Mentálhigiéné a köznevelésben	30	önköltséges	1	tanúsítvány

1.31 melléklet



Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
Zsolcai Kapui Tagóvodájának
Beszámolója
2024/2025-ös nevelési év

Tagintézmény OM azonosítója: **028572-31**	**Kristófné Beregi Boglárka** **tagintézmény-igazgató**

Tartalom

Az értékelés törvényi háttere 3
Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk 3
Intézményre vonatkozó adatok 3
Beiratkozási adatok 4
A nevelési év rendje 4
1. Pedagógiai folyamatok 5
1.1. Tervezés 5
1.2. Megvalósítás 6
1.3. Ellenőrzés 7
1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei 7
1.3.2. Külső ellenőrzés 8
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés 8
1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások 10
1.4. Értékelés 10
1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) 10
1.5. Korrekció 12
2. Személyiség – és közösségfejlesztés 13
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátás 13
2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása 13
2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása 14
2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása 15
2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 15
2.2. Tehetséggondozás 15
2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek 16
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 17
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 20
4.1. Fogadóórák 20
4.2. Szülői értekezletek 21
4.3. Nevelőtestületi értekezletek 21
4.4. Óvodai nyílt napok rendje 22
4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel 23
4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel 23
5. Az intézmény külső kapcsolatai 23
5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények 24
5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény 24
5.3. Egyéb együttműködő partner 25
6. A pedagógiai működés feltételei 27
6.1. Tárgyi feltételek 27
6.2. Személyi feltételek 27
6.3. Mentori feladatok ellátása 28
6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása 28
6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása 28
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 28
7.1. Továbbképzés 28

Az értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, amely meghatározza az óvodai nevelés alapelveit és szabályozza az intézmények működését.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely tartalmazza az óvodai nevelés tartalmi és szakmai alapjait.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, beleértve az óvoda helyiségeiben zajló foglalkozásokat.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk

- MIÓVI Pedagógiai Program
- MIÓVI SZMSZ
- MIÓVI 2024/2025 nevelési év munkaterve
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik javított változat
- MIÓVI Pedagógus-továbbképzés intézményi program 2024/2025 nevelési évre
- Munkacsoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

Intézményre vonatkozó adatok

A tagintézmény neve:	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája
OM azonosító:	028572
Feladatellátásihely azonosító	028572-31
Tagintézmény címe:	3526 Miskolc, Zsolcai Kapu 17.
Telefonszám:	06-46/322-688
Email-cím:	miovi.zsolcai@gmail.com

Gyermeklétszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Gyermeklétszám	31	27
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	1	1
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0
Halmozottan hátrányos gyermekek száma	10	10
Diabéteszes gyermekek száma	0	0
Diétás étkezésben részesülők létszáma	0	0
Térítésmentes étkezők száma	31	27

Beiratkozási adatok

Az óvodai beiratkozás az óvodaköteles gyermekek esetében az alábbiak szerint valósult meg a MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tekintetében:

	Beiratkozott gyermekek száma 2024/2025												
	Körzetes gyermekek száma				Körzeten kívüli gyermekek száma								Összesen
	Miskolci lakos				Miskolci lakos				Más településről				
	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	Kor kedvezményes (2,5 éves)	Óvodakötelés korú (3 éves)	3. életévet betöltött	3. évfelett másintézményből	
/fő	0	0	0	0	2	6	2	0	0	0	0	0	10

A nevelési év rendje

A szünetek rendje:

- Óvoda nyári zárva tartása: A fenntartó, az általa meghatározott időtartamban, minden nevelési évben nyári zárást rendelt el 2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 31-ig. A tagóvoda épületeinek üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetelt. A szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása a MIÓVI Pitypang Tagóvodájában biztosított volt. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők 2025. február 15. napjáig tájékoztatást kapnak. Minden hét szerdai napján délelőtt 9:00-14:00 óráig a vezetői irodában ügyeletet tartottunk, amely során a hivatalos ügyeket a tagintézmény-igazgató, illetve az általa kijelölt személy intézte. Ebben az időszakban történt az épület éves karbantartása, nagytakarítása.
- Iskolai téli szünet ideje alatt biztosított óvodai ellátás A karácsony és újév közti zárva tartásról a fenntartó engedélyével az igazgató döntött, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagintézmény(eke)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakra az óvodai ellátást. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal összegyűjtöttük, és továbbítottuk a vezetőség felé. Ebben az időszakban tagóvodánk zárva tartott, ügyeleti ellátást a MIÓVI Bársony János Úti Tagóvodája biztosított.

➢ Nevelés nélküli munkanapok rendje: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelőtestülete a nevelési évben, integrált szinten eltérő számban, de maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartásának lehetőségével élhet, megfelelve a 20/2012 (VIII.31) EMMI Rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § (5) és (7) bekezdésének. A nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudattuk. Azokat a gyermekeket, akiket szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről tagintézményünk vagy a MIÓVI Selyemréti Tagóvodája látta el.

Nevelés nélküli munkanap				
Száma	**Tervezett időpont**	**Megvalósulás időpontja**	**Témája**	**Résztvevői kör**
1.	2024. 10. 01.	2024. 10. 01.	Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítését szolgáló szaktanácsadás	Alkalmazotti közösség
2.	2024. 12. 09.	2024. 12. 09.	Szakmai nap az együttműködés, fejlődés és esélyteremtés jegyében	Nevelőtestület
3.	2025. 02. 07.	2025. 02. 07.	Felkészülés és szakmai fejlesztés a nevelési év második felére vonatkozóan	Nevelőtestület
4.	2025. 04. 04.	2025. 04. 04.	Szakmai fejlesztés tehetséggondozás témakörben és csapatépítés a nevelés nélküli munkanapon	Alkalmazotti közösség
5.	2025. 06. 06.	2025. 07. 03.	Évértékelés és jövőbeni tervek, valamint szakmai sikerek ünneplése	Nevelőtestület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: 1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal**

Tervezett feladat	**Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)**	**Értékelés röviden**
Tájékoztatás a *Teljesítményértékelési rendszer* bevezetésével kapcsolatos intézményi feladatokról.	teljes mértékben	A pedagógusok és az érintett dolgozók időben és megfelelő részletességgel kaptak tájékoztatást, amely elősegítette az egységes értelmezést és a feladatok zökkenőmentes ellátását.
A nevelési év jogszerű	teljes mértékben	A nevelési év a jogszabályi előírásoknak és

megkezdése a hatályos dokumentumok szerint.		az intézményi alapdokumentumoknak megfelelően indult el, az adminisztratív és szakmai feltételek biztosítottak voltak.
Az oviKRÉTA felületének tudatos és következetes használata	teljes mértékben	A rendszer alkalmazása a mindennapi adminisztráció részévé vált, hozzájárulva az átlátható, pontos és naprakész nyilvántartáshoz.
Az esélyegyenlőség biztosításának folyamatossága, az inkluzív nevelés feltételeinek biztosítása	teljes mértékben	Az intézmény kiemelt figyelmet fordított az esélyegyenlőség megvalósítására, valamint az inkluzív nevelés személyi és tárgyi feltételeinek fenntartására és fejlesztésére.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A következő nevelési évben javasolt a Teljesítményértékelési rendszer gyakorlati alkalmazásának további erősítése, a tapasztalatok rendszeres visszacsatolása mellett.**
- **Indokolt az oviKRÉTA használatával kapcsolatos jó gyakorlatok megosztása, valamint az esélyegyenlőséget és inkluzív nevelést támogató pedagógiai módszerek további tudatos fejlesztése és dokumentálása**.

1.2. Megvalósítás

Szempont: 1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: 1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
Szempont: 1. 4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának viszonya.	**Elvárás: 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermekei produktumokban, az esetleges változások indokoltak.**

Feladat	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Feladatok megvalósulásának értékelése röviden
A *Teljesítményértékelési rendszer* ellenőrzése.	teljes mértékben	Az ellenőrzési folyamat a vonatkozó előírások szerint, rendszeresen és dokumentált módon történt, biztosítva a rendszer következetes működését.
A tehetségműhely foglalkozásinak folytatása.	teljes mértékben	A tehetséggondozó foglalkozások folyamatosan és tervszerűen valósultak meg, támogatva a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását.

A *Tanfelügyeleti ellenőrzés* előkészítése.	teljes mértékben	Az előkészítő munkaidőben megkezdődött, az intézményi dokumentumok és szükséges adatok rendelkezésre álltak, elősegítve az ellenőrzés zökkenőmentes lebonyolítását.
Óvodai programok szervezése, lebonyolítása	teljes mértékben	Az óvodai programok tervezetten, az intézmény pedagógiai céljaihoz igazodva valósultak meg, erősítve a közösségi élményeket és a gyermekek fejlődését.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **A Teljesítményértékelési rendszer ellenőrzési tapasztalatainak rendszeres elemzése és visszacsatolása, a tehetségműhelyek szakmai tartalmának további gazdagítása, valamint az óvodai programok körének bővítése a gyermekek érdeklődéséhez és egyéni képességeihez igazodva.**
- **Tanfelügyeleti tapasztalatok beépítése az intézményi működésbe.**

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. A belső ellenőrzés kiemelt területei

Ellenőrzési terület	Megvalósulás mértéke (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok (röviden)
Az oviKRÉTA felületének naprakész kezelése	teljes mértékben	Az adminisztráció folyamatosan, pontosan és határidőre történt, biztosítva az adatok naprakészségét és az átlátható intézményi működést.
Az esélyteremtéshez kapcsolódó adminisztrációs és gyakorlati megvalósítás	teljes mértékben	Az esélyegyenlőséget támogató feladatok dokumentálása és gyakorlati megvalósítása összhangban történt, elősegítve a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételét.
Aktív részvétel: továbbképzéseken, szakmai napokon, műhelymunkákon, munkaközösségi megbeszéléseken, szaktanácsadásokon.	teljes mértékben	A pedagógusok aktívan bekapcsolódtak a szakmai eseményekbe, amely hozzájárult a szakmai megújuláshoz és a nevelőmunka minőségének fejlesztéséhez.

Fejlesztési javaslat a következő nevelési évre:

- **az oviKRÉTA rendszer további tudatos használatának erősítése, az adminisztráció egységesítésének fenntartása, valamint az esélyteremtést támogató pedagógiai gyakorlatok további bővítése.**

- **A pedagógusok szakmai fejlődésének további támogatása, a továbbképzéseken és szakmai műhelymunkákon való részvétel ösztönzése, valamint a megszerzett tapasztalatok intézményi szintű megosztása.**

1.3.2. Külső ellenőrzés
1.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Év	**Volt-e tanfelügyeleti ellenőrzés? (igen/nem)**	**Időpont**	**Erősségek**	**Fejlesztendő területek**
2024	nem			
2025	igen	2025. 05. 16.	1. Pedagógiai folyamatok	
			➢ Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. ➢ Az intézményi célok megvalósulását a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése. ➢ A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. ➢ Az ellenőrzés és mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	➢ A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
			2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
			➢ A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő	➢ A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos

			személyiségfejlesztő feladatok megvalósulása. ➢ A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. ➢ A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	életmódra nevelés támogatása. ➢ A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. ➢ A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása
			3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
				➢ Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése. ➢ Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.
			4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
			➢ Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	
			5. Az intézmény külső kapcsolatai	
			➢ A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása,	
			6. A pedagógiai működés feltételei	
			➢	➢ Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő

				infrastruktúra biztosítása. ➢ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
			7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
			➢ A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott ONOAP-ban meghatározott célok, és a pedagógiai program összhangja.	

1.3.2.2. Pedagógusminősítési eljárások

Év	Célfokozat	Minősítés eredménye (Megfelelt, nem felelt meg)
	-	-
	-	-

1.4. Értékelés

Szempont: 1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	Elvárás: 1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.4.1. Pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)

Mutató	Adat/rövid értékelés
Értékelt pedagógusok száma összesen	3
Értékelt nevelő-oktató munkát segítők száma	0
Személyre szabott teljesítménycélok határidőre rögzítve? (igen/nem, ha nem: miért)	igen
Értékelések lezárása (pontszám, szint rögzítve,	igen

közölve) határidőre megtörtént?	
Adminisztráció (oviKRÉTA / KRÉTA PED-TÉR) pontossága, teljessége	Az adminisztráció teljeskörű és pontos volt, minden értékelés megfelelően rögzítésre került, az adatok naprakészen elérhetők.
Főbb szakmai tapasztalatok:	Az értékelések során megfigyelhető volt a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése, az együttműködésük és a tapasztalatcsere aktív volt, ami hozzájárult a nevelőmunka minőségének javításához.
Javasolt intézkedések a következő nevelési évre:	Érdemes tovább erősíteni a személyre szabott fejlesztési célok kitűzését és a szakmai tapasztalatok rendszeres megosztását a munkaközösségekben, valamint fenntartani az adminisztráció precizitását.

Szempont: 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: 1.8.5 Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyerekeknek.**

A 2024/2025 nevelési évben elvégzett értékelési feladatok:

Területe:	**Megvalósulás (teljes / részben / nem)**	**Fő megállapítások, fejleszthető területek**
Intézményi önértékelés elvégzése.	teljes mértékben	**Erősségek:** a pedagógusok szakmai felkészültsége, az együttműködő nevelőtestületi légkör, a gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat. **Fejlesztendő területek:** a dokumentáció egységesítése, a szülői együttműködés további erősítése.
Intézkedési terv (2024/2025) nevelési évre tervezett feladatainak megvalósulása.	teljes mértékben	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak, a fejlesztési célok beépültek a napi pedagógiai gyakorlatba és az éves munkatervbe.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	teljes mértékben	A nevelési év folyamán két alkalommal készül el, melyet az oviKRÉTA felületén rögzítünk.
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum megismertetése a szülőkkel.	teljes mértékben	A szülőket személyesen tájékoztatjuk évente két alkalommal gyermekük fejlettségi szintjéről

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése összegző értékelés	teljes mértékben	A szóbeli és írásos visszajelzések alapján a partnerek alapvetően elégedettek az óvoda működésével. A visszajelzések megerősítették a személyes kommunikáció fontosságát.
Partneri elégedettségmérés	teljes mértékben	A legtöbb esetben a szóbeli kommunikációra helyezzük a hangsúlyt, hiszen a közvetlen, személyes beszélgetések során gyorsan és rugalmasan tudjuk megismerni az igényeket, észrevételeket, valamint az esetleges problémákat. Ez a forma elősegíti a nyílt párbeszédet, valamint az azonnali reagálást. Ezzel párhuzamosan a szülőktől írásos formában is kérjük az elégedettségüket, véleményüket, amely lehetővé teszi, hogy részletesebb, átgondoltabb visszajelzéseket kapjunk. Az írásos értékelések hozzájárulnak ahhoz, hogy a szülők személyesebb, mélyebb szempontokat is megfogalmazzanak, amelyeket a szóban esetleg nem osztanának meg. Így az elégedettségmérés egy jól kiegyensúlyozott, többféle megközelítést alkalmazó folyamat, amely hozzájárul az óvodai szolgáltatások folyamatos fejlesztéséhez.

1.5. Korrekció

Szempont: 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**

Korrekciós tevékenységek:

A tanfelügyeleti ellenőrzést követően, az ott megfogalmazott megállapítások és fejlesztendő területek alapján az intézmény részletes intézkedési tervet készített. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok és fejlesztési irányok beépítésre kerülnek az éves munkatervbe, valamint a pedagógiai tervezés és a mindennapi nevelőmunka részét képezik.

2. Személyiség – és közösségfejlesztés

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Szempont: 2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**
Szempont: 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást.	**Elvárás: 2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben / nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A szakértői vélemények áttekintése a felülvizsgálatok határidejének figyelembevételével.	teljes mértékben	Ebben az időszakban óvodánkban nem volt SNI gyermek.	-
Alapvizsgálati kérelmek elkészítése, beküldése.	teljes mértékben	Ebben az időszakban óvodánkban nem volt SNI gyermek.	A gyermekek folyamatos megfigyelése, a vizsgálati kérelmek elkészítése szükség esetén
Egyeztetések a gyógypedagógussal	teljes mértékben	Ebben az időszakban óvodánkban nem volt SNI gyermek.	-

2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

Feladat	Megvalósulás (teljes / részben nem)	Fő tapasztalatok, eredmények	További feladat / fejlesztési irány
A szakértői vélemények áttekintése a	teljes mértékben	A szakértői vélemények rendszeresen áttekintésre	A jövőben is folyamatos nyomon

felülvizsgálatok határidejének figyelembevételével.		kerültek, a felülvizsgálatok határidejét figyelembe véve minden szükséges intézkedés időben megtörtént.	követés biztosítása a felülvizsgálatokhoz kapcsolódó teendőkben.
Alapvizsgálati kérelmek elkészítése, beküldése.	teljes mértékben	Az alapvizsgálati kérelmek elkészítése és beküldése zavartalanul megtörtént, elősegítve a gyermekek fejlesztésének megkezdését.	A dokumentáció precíz vezetése, a kérelmek szakszerű elkészítésének fenntartása.
Egyeztetések a gyógypedagógussal	teljes mértékben	A rendszeres egyeztetések biztosították a gyermekek fejlesztésének koordinált tervezését és a szükséges támogatások hatékony biztosítását.	A gyógypedagógussal való szoros együttműködés fenntartása és a fejlesztési terv folyamatos aktualizálása.

Szakemberekkel való együttműködés:

A nevelési év során rendszeresen és tervezetten biztosított volt az utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus és óvodai szociális segítő jelenléte és aktív bevonása, ami elősegítette a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztést és támogatást.

Szociális hátrányok enyhítése:

A szociális hátrányok enyhítése érdekében intézményünk rendszeres szülői konzultációkat, tanácsadást és mentorálást biztosít. Közös programok, fogadóórák és szülőcsoportos beszélgetések erősítik a családi és intézményi kapcsolatokat. A pedagógusok tudatosan integrálják a befogadás, elfogadás és a különbözőség tiszteletére nevelés értékeit a mindennapi munkába, érzékeny, empatikus kommunikációval támogatva minden gyermek egyéni szükségleteit. A prevenció és a bizalmon alapuló együttműködés lehetővé teszi a családok támogatását, a gyermekek rendszeres hiányzásának vagy nehézségeinek feltárását, és célzott pedagógiai beavatkozások megvalósítását, elősegítve a befogadó, támogató közösség kialakulását.

2.1.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt diabéteszes gyermek a tagintézményben	nem
Diétás étrend biztosítása (jogszabálynak és szakorvosi javaslatnak megfelelően)	-
DiabMentor-tanúsítvánnyal rendelkező szakember jelenléte a csoportban	nem

Szülőkkel, szakorvossal való együttműködés	-

Fejlesztési / intézkedési javaslat a következő nevelési évre:

2.1.4. A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

Szempont	Megvalósulás (igen / részben / nem)
Volt Allergiás / anafilaxia-kockázatú gyermek az intézményben	nem
Szülő írásbeli tájékoztatása, életmentő gyógyszer leadása	-
Dolgozók kijelölése az anafilaxia-kockázatú gyermek számára (ki adhatja be az injekciót, mit tegyen vészhelyzetben)	-

2.2. Tehetséggondozás

Program megnevezés	**Táncos tehetségműhely**
Időpont/rendszeresség	Minden héten pénteken
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	25
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Zenés, táncos mozgásfejlesztés. Hátrányos helyzetű gyermekek számára mozgásművészeti alapismeretek nyújtása.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A gyermekek mozgáskoordinációja és ritmusérzéke fejlődött, a csoportbontás lehetővé tette az egyéni figyelem biztosítását és a hatékonyabb fejlesztést.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	A nagyobb csoportoknál a foglalkozások intenzitása eltérő lehet; érdemes a bontott csoportok arányát és a foglalkozások struktúráját tovább optimalizálni.
Program megnevezés	**Bozsik foci**
Időpont/rendszeresség	Minden héten kedden
Résztvevő gyermekek (létszám, korcsoport)	13
Fő cél / fejlesztett terület (röviden)	Játékos mozgásügyességi foglalkozások labdával. Ismerkedés a labdarúgással, csapatsportok erősítése, kitartásra, sportszerűségre való nevelés.
Tapasztalt eredmények, erősségek (röviden)	A gyermekek labdakezelése és együttműködése javult, a kitartásuk és csapatmunkájuk fejlődött, nagy lelkesedéssel vesznek részt a játékokban.
Nehézségek, fejlesztési javaslat	Bizonyos gyermekek számára a szabályok betartása és koncentráció hosszabb időt igényel; javasolt több ismétlés és játékos szabálygyakorlat beépítése.

2.3. Közösségfejlesztés - Ünnepek

Szempont: 2.7 Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	**Elvárás: 2.7.3 A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Ünnep/jeles nap	**Időpontja**	**Megvalósult? (igen/nem/ részben)**	**Szülők bevonása (igen, nem)**	**Felelős (óvodaped; tagin.ig.)**
Mihály napi forgatag	2024. 09. 27.	igen	nem	óvodapedagógus
A magyar népmese napja	2024. 10. 02.	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Az állatok világnapja és Madármegfigyelési világnap	2024. 10. 04.	részben	nem	óvodapedagógus
Márton napi lámpás felvonulás	2024. 10. 15.	igen	igen	óvodapedagógus
Mikulás ünnepség	2024. 12. 06.	igen	nem	óvodapedagógus
Karácsonyi ünnepség	2024. 12. 18.	igen	nem	nevelőtestület
A magyar kultúra napja	2025. 01. 22.	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Farsangi mulatság	2025. 02. 21.	igen	nem	óvodapedagógus
Nemzeti Ünnep	2025. 03. 14.	igen	nem	óvodapedagógus
A víz világnapja	2025. 03. 21.	igen	nem	tagintézmény-igazgató
Az egészség világnapja	2025. 04. 07.	igen	igen	óvodapedagógus
Húsvét	2025. 04. 16.	igen	nem	óvodapedagógus
A Föld napja	2025. 04. 22.	igen	nem	óvodapedagógus
Anyák napja	2025. 05. 05.	igen	igen	óvodapedagógus
Közös évzáró és ballagás	2025. 05. 22.	igen	igen	nevelőtestület
Gyerek-hét	2025. 05. 26-30.	igen	nem	nevelőtestület
Környezetvédelmi világnap	2025. 05. 05.	nem	nem	óvodapedagógus

A szülőkkel való együttműködés értékelése:

A szülői részvétel a programokon alacsony: a gyermekek közül körülbelül négy szülő aktívan vesz részt a rendezvényeken és programokon. A többi szülő érdektelensége, illetve a családok hátrányos helyzete miatt a részvétel korlátozott, ugyanakkor az aktív szülők rendszeresen együttműködnek az intézménnyel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** ● **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** ● **esetleges sport, más versenyeredmények** ● **elismerések** ● **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** ● **neveltségi mutatók** ● **stb.**

<u>Gyermekek fejlettségi szintjének intézményi szintű összesített eredménye</u>

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája 2024/2025-ös nevelési év értékelés

2024.10.01-jén gyermek-étszám /fő		2025.05.31-én gyermek-létszám /fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2025.05.31.		SNI gyermekek létszáma /fő 2025.05.31.		Iskolába menő gyermekek létszáma /fő		Óvodában maradó tankötelesen korú gyermekek létszáma /fő		2025/2026-os nevelési évben várható gyermekek kor szerinti megoszlása /fő				
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves

19	12	17	10	1	0	0	0	7	1	0	1	2	7	6	3	1

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos programban részt vevő gyermekek kimutatása

Tehetségígéretek fejlesztésével kapcsolatos program megnevezése*	Résztvevők száma/fő	
	leány	fiú
Táncos tehetségműhely	9	16
Bozsik foci	4	9

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján intézményi szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Mozgás	0	0	5	5	11	4	0	0
Társas viselkedés, szocializáció	0	0	4	4	12	5	0	0
Érzelmi, akarati	0	0	5	4	11	5	0	0
Anyanyelvi képességek	0	0	6	5	10	4	0	0
Értelmi képességek	0	0	6	6	10	3	0	0

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Mozgás	40% (10/25)	A csoportok gyermekei közül egyik sem marad el jelentősen a fejlődés ütemében, azonban több területen is megfigyelhető, hogy a gyermekek jelentős aránya még kezdődő szinten áll, és sok segítséget igényel. A legnagyobb arányban lemaradást az **értelmi képességek** terén tapasztaltunk (48%), amely elsősorban a figyelem, az emlékezet és a problémamegoldás területén jelentkezik. A második legnagyobb arányban az **anyanyelvi** képességek fejlesztése
Társas viselkedés, szocializáció	32% (8/25)	
Érzelmi, akarati	36% (9/25)	
Anyanyelvi képességek	44% (11/25)	
Értelmi képességek	44% (11/25)	

Értékelt Fejlődési terület*	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
		igényel kiemelt figyelmet (44%). A gyermekek esetében jellemző a szókincs szegénysége, a kifejezőkészség nehézségei és a beszédértés területén mutatkozó lemaradás, amelyek akadályozhatják az iskolai beválást. Az **érzelmi-akarati** fejlődés terén (36%) szintén jelentős az érintett gyermekek aránya. Itt főként a kitartás, az önszabályozás és az indulatkezelés területén szükséges a tudatos fejlesztés, különösen az iskolai életre való felkészítés szempontjából. A **társas viselkedés és szocializáció** (32%) tekintetében is van teendő, különösen a szabálytudat, az együttműködés és a konfliktuskezelés területén. A **mozgásfejlődés** esetében a gyermekek 40%-a igényel további támogatást, különösen az egyensúly, a nagymozgások és a finommotorika fejlődése tekintetében.

*tagintézményben alkalmazott megfigyelési, mérési eszköznek megfelelően bővíthető, módosítható

Partneri elégedettségmérés eredménye:

Kiemelkedő terület:
A személyes beszélgetések és gyors visszajelzések nagyon jól működnek, így a szülők könnyen jelezhetik és megbeszélhetik a felmerülő kérdéseket a pedagógusokkal.

Fejlesztendő terület:
A tájékoztatást lehetne kicsit áttekinthetőbbé, a szülők számára érthetőbbé tenni.

Partneri javaslatok:

-

Beiskolázási adatok

	Beiskolázási adatok (összes gyermeklétszámból)	Fő	%
1/1.	Tanköteles korú gyermekek száma (május 31-én)	8	30%
	Közülük a 2025-2026. nevelési évben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	7	26%
	2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	1	4%

Szöveges összefoglaló: BTMN státusz, illetve a gyermek a 2024/2025-ös nevelési évtől jár intézményünkbe, ugyanekkor került nevelőszülőkhöz, az eddigi elégtelen családi körülmények hátrányait kell kompenzálnunk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Fogadóórák

2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák témája	2024/2025 nevelési évben megtartott fogadóórák száma összesen
Egyéni fejlődés nyomon követése	20
Személyre szabott támogatás	4
Krízishelyzetek kezelése	1
Nevelési kérdések megvitatása	1

4.2. Szülői értekezletek

A szülői értekezletek megvalósulásának értékelése:

A szülői értekezletek a tervezett módon a pedagógusok részéről megvalósultak, a szülők értesítése természetesen megtörtént.
A részvételi arány átlagosan 10%, kivételt képez ez alól a rendkívüli szülői értekezlet. A szülők nem érdeklődőek, hiába hirdetjük ki az időpontot, azon a napon inkább a gyermeket sem hozzák óvodába.

A szülői értekezletek témái:

- 2024. 09. 02. — 2024/2025-ös nevelési év előkészítése, a befogadás rendje és együttműködés a szülőkkel az óvodai élet gördülékenysége érdekében
- 2024. 10. 17. — Óvodai működés és gyermekvédelem aktuális kérdései, valamint szülők továbbtanulási lehetőségei
- 2025. 02. 20. — Tájékoztató a 2024/2025-ös nevelési évről és információk a tanköteles korú gyermekek számára

Rendkívüli szülői értekezlet értékelése:

Rendkívüli szülői értekezlet a Zsolcai Kapui Tagóvoda bezárásáról (2025. 03. 11.):

A szülői értekezleten Matiscsák Éva alpolgármester asszony tájékoztatta a résztvevőket a Zsolcai Kapui Tagóvoda épületének rossz állapotáról és a csökkenő gyermeklétszám miatt tervezett intézményösszevonásról 2025 szeptemberétől. Bemutatta a gyermekétkeztetés jelenlegi helyzetét, valamint az új, mosolygós és szomorú csillagos értékelési rendszert, továbbá az ételkóstolási lehetőségeket és a véleményládát. A szülők kérdései és véleményei alapján elhangzott, hogy a jelenlegi csoportdinamika változatlan marad, és az összevonást általánosságban nem tartják problémásnak.

Az alpolgármester asszony megköszönte a szülők aktív részvételét és bízott a további sikeres együttműködésben.

4.3. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek megvalósulásának értékelése:

A munkatervben tervezett értekezletek túlnyomó többsége az előre meghatározott időszakokhoz igazodva került megszervezésre. Esetenként előfordult kisebb módosítás az időpontokban, amelyet az aktuális feladatok, illetve a gyermekvédelmi és jelzőrendszeri ügyek sürgős kezelése indokolt, azonban ezek nem befolyásolták a szakmai munka folyamatosságát.

Az értekezletek témaválasztása összhangban állt a pedagógiai program célkitűzéseivel és az éves munkatervben meghatározott feladatokkal. A munkaközösségi megbeszélések során rendszeresen sor került a szakmai tapasztalatok és az újonnan szerzett ismeretek megosztására, ami hozzájárult a pedagógusok szakmai fejlődéséhez és a közös célok hatékony megvalósításához. Ezek az egyeztetések segítették az intézmény fejlesztési irányainak pontosítását is.

Fontos szerepet kaptak az aktuális gyermekvédelmi és jelzőrendszeri kérdések, amelyek folyamatos figyelmet és egyeztetést igényeltek. A rendszeres megbeszélések biztosították az időben történő, összehangolt intézkedéseket, ezáltal hatékonyan szolgálva a gyermekek érdekeit.

Az értekezleteken a pedagógusok aktív részvétele jellemző volt. Több esetben hangzottak el érdemi hozzászólások, javaslatok, valamint közös döntések, amelyek hozzájárultak a szakmai munka eredményességéhez és az együttműködés erősítéséhez.

4.4. Óvodai nyílt napok rendje

Esemény	Időpont	Szülői részvétel (alacsony / közepes / magas)	Tapasztalatok
Márton napi forgatag	2024. november 13-15.	alacsony	Márton-nap tematikához kapcsolódva szerveztünk *nyílt hetet*, mely során előzetes egyeztetés alapján vehettek részt a családtagok a délelőtti foglalkozásokon. A hét célja a szülőkkel való kapcsolat erősítése és az óvodai életbe való betekintés biztosítása volt, azonban a szülők nem éltek ezzel a lehetőséggel.
Az egészség	2025. április 7-	alacsony	Az egészséges életmód tematikához kapcsolódva szerveztünk *nyílt hetet*, mely során előzetes egyeztetés

hete	9.		alapján vehettek részt a családtagok a délelőtti foglalkozásokon. A hét célja a szülőkkel való kapcsolat erősítése és az óvodai életbe való betekintés biztosítása volt, azonban a szülők nem éltek ezzel a lehetőséggel.

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakami közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: 4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.**

4.5. Szakmai munkaközösségekben való részvétel

Szakmai munkaközösség neve	Résztvevők száma
Inkluzív szemléletet formáló munkaközösség I.	1
Esélyegyenlőségi munkaközösség	1
oviKRÉTA munkaközösség I.	1
oviKRÉTA munkaközösség II.	1

4.6. Szakmai munkacsoportban való részvétel

Szakmai munkacsoport neve	Résztvevők száma
-	-

Tagóvodánkban nem működött szakami munkacsoport.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**

Szóbeli, digitális és papíralapú információátadás módjai:

Szóbeli	Digitális	Papíralapú
➢ napi kapcsolattartás ➢ személyes megbeszélések ➢ fogadóórák	➢ telefonos egyeztetés ➢ üzenetküldés ➢ oviKRÉTA ➢ zárt facebook csoport	➢ hirdetmények ➢ írásos tájékoztatók ➢ plakátok

➢ **szülői értekezletek**		

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempont: 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: 5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.** **5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

5.1. A gyermekek egészségügyi ellátását biztosító intézmények

Szűrés típusa	Tervezett gyakoriság	Megvalósult alkalmak száma	Fő eredmények
védőnői szűrés	negyedévente és szükség szerint	negyedévente és szükség szerint	A szűrések során előfordult serkefertőzés, melyről a szülők tájékoztatást kaptak. A szükséges teendők ismertetésre kerültek.
fogászati szűrés	évente két alkalommal	évente két alkalommal	A gyermekek többségénél fogászati problémák tapasztalhatók. A szülők tájékoztatása megtörtént, azonban a fogorvosi ellátás igénybevétele több esetben elmaradt.
gyermekorvos	szükség szerint	-	A gyermekorvosi ellátás szükség szerint elérhető volt, az intézmény a szülőket minden esetben tájékoztatta az ellátás igénybevételének fontosságáról.

Az egészségügyi szűrések révén a gyermekek fejlődését, egészségi állapotát folyamatosan nyomon követtük, a megállapítások alapján több alkalommal gyermekvédelmi intézkedést tettünk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- A szülői együttműködés további erősítése, az egészségmegőrzéssel és prevencióval kapcsolatos tájékoztatás bővítése, valamint a gyermekek higiénés és egészségtudatos szokásainak tudatosabb fejlesztése.
- A szűrésekhez kapcsolódó szülői motiváció növelése és a szakemberekkel való együttműködés további fenntartása.

5.2. Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti intézmény

Tevékenység	Megvalósult alkalmak	Felelős	Fő eredmények
Jelzőlap küldése	10	gyermekvédelmi felelős/tagintézmény-igazgató/a csoport óvodapedagógusai	A jelzések időben megtörténtek, elősegítve a veszélyeztetett gyermekek helyzetének feltárását és a szükséges intézkedések elindítását.
Esetkonferencia	2	gyermekvédelmi felelős/tagintézmény-igazgató	Az esetkonferenciák lehetőséget biztosítottak a szakemberek közötti egyeztetésre és az összehangolt intézkedések meghatározására. Egy esetben megtörtént a gyermekek kiemelése a családból.
Szociális segítővel való együttműködés	Hetente egy alkalommal és igény szerint	gyermekvédelmi felelős/tagintézmény-igazgató	A rendszeres együttműködés hozzájárult a családok támogatásához, a problémák korai felismeréséhez és a hatékony segítségnyújtáshoz.

A MESZEGYI-vel való együttműködés révén a gyermek(ek) támogatása intézményi szinten biztosított volt, azonban a szülők együttműködése korlátozott mértékben valósult meg, ami a beavatkozások hatékonyságát nehezítette.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

A következő nevelési évben indokolt a szülői együttműködés erősítése célzott tájékoztatással és személyes megkeresésekkel, valamint a jelzőrendszeri partnerekkel való további szoros együttműködés fenntartása. Emellett fontos a prevenciós tevékenységek tudatosabb tervezése és a gyermekek érdekében történő következetes intézményi fellépés.

5.3. Egyéb együttműködő partner

Együttműködő partner megnevezés: Szülői szervezet vagy Óvodaszék
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, az előttünk álló feladatokról, programokról.
Időpont gyakoriság: negyedévente
Fő eredmények: A szülői szervezet/óvodaszék rendszeres tájékoztatása megvalósult, amely elősegítette az információk átadását az intézményi változásokról, feladatokról és programokról. Az együttműködés hozzájárult a működés átláthatóságához és a szülők bevonásához, ugyanakkor a részvétel mértéke változó volt.

Együttműködő partner megnevezés: Iskola
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Konzultációk az iskolai kapcsolattartóval, közös programok és iskolalátogatások szervezése, a beiskolázás előkészítése, információcsere a gyermekek iskolaérettségéről és fejlődéséről.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: A konzultációk, közös programok és iskolalátogatások elősegítették az óvoda–iskola közötti kapcsolattartás erősítését és az átmenet zökkenőmentesebb biztosítását. Az iskolai kapcsolattartó visszajelzései alapján az óvoda információt kapott a gyermekek tanulási útjáról, ami hozzájárult a pedagógiai munka visszacsatolásához és a további fejlesztési irányok meghatározásához.

Együttműködő partner megnevezés: Bölcsőde
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Kapcsolattartás a gyermekek beérkezése és átmenete kapcsán, közös konzultációk a gyermekek fejlődéséről, tapasztalatcsere a gondozási és nevelési módszerekről, együttműködés a zökkenőmentes óvodakezdés érdekében.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: A rendszeres együttműködés elősegítette a gyermekek zökkenőmentes átmenetét a bölcsődéből az óvodába, a gyermekek fejlődési állapotáról pontos információk álltak rendelkezésre,

Együttműködő partner megnevezés: Idősellátás
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: Közös programok és találkozók szervezése a gyermekek és idősek számára, tapasztalatcsere a generációk közötti kapcsolatok erősítésére, kulturális és szociális tevékenységekben való részvétel.
Időpont gyakoriság: éves munkaterv szerint
Fő eredmények: A programok erősítették a generációk közötti kapcsolatot, fejlesztették a gyermekek szociális és érzelmi készségeit, valamint hozzájárultak az empátia, tisztelet és közösségi értékek kialakulásához mind a gyermekek, mind az idősek körében.

Együttműködő partner megnevezés: Egyházak képviselői
Együttműködés tartalma, főbb tevékenységek: hitoktatás
Időpont gyakoriság: Hitoktatás biztosítása a gyermekek számára, erkölcsi és vallási értékek átadása, közös ünnepek és programok szervezése az óvodai nevelés részeként.
Fő eredmények: A gyermekek megismerkedtek az alapvető vallási és erkölcsi értékekkel, a hitoktatás hozzájárult a közösségi értékek és a szociális készségek fejlődéséhez, valamint erősítette az óvoda és az egyházak közötti kapcsolatot.

A külső partnerekkel való együttműködés révén a gyermekek sokoldalú fejlődését támogattuk.

A következő nevelési évre javasolt fejlesztés:

- **A partnerekkel való rendszeresebb, célzott kommunikáció erősítése.**
- **A partneri visszajelzések tudatosabb gyűjtése a programok és tevékenységek fejlesztése érdekében.**
- **A közös programok, konzultációk és információcsere további bővítése, az együttműködés hatékonyságának növelése.**

A partnerek tájékoztatásának módja, leggyakoribb formái:

- Szóbeli: személyes megbeszélések, fogadóórák, programokon való tájékoztatás
- Digitális: e-mail, oviKRÉTA, telefonos egyeztetések, online hirdetések
- Papíralapú: hirdetmények, szülőknek átadott tájékoztatók, plakátok az intézményben

A partnerek vélemény nyilvánításának lehetőségei:

- Szülői értekezletek, fogadóórák, szülői szervezet ülései
- Kérdőívek, online visszajelzések, javaslatládák
- Konzultációk és egyeztetések az óvoda pedagógusaival vagy a gyermekvédelmi felelőssel

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Az intézmény tárgyi feltételeinek értékelése:

A MIÓVI költségvetéséből származó fejlesztések keretében sikerült beszereznünk egy új laptopot, amely jelentősen hozzájárul a mindennapi szakmai munkánk hatékonyságához. Az eszköz segítségével könnyebbé vált a digitális adminisztráció, a dokumentációk kezelése és a nevelési tevékenységek támogatása, emellett elősegíti a pedagógusok és a vezetőség közötti gördülékeny kommunikációt is. Ez a fejlesztés fontos lépés az intézmény digitális infrastruktúrájának fejlesztése felé, amely hosszú távon is támogatja a minőségi nevelőmunka megvalósítását.

6.2. Személyi feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**

Dolgozói létszám alakulása	2024.10.01.	2025.05.31.
Óvodapedagógus	3	3
Gyógypedagógus	0	0
Óvodapszichológus	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0
Pedagógiai asszisztens	0	0
Dajka	2	2
Konyhai kisegítő	1	1

A személyi feltételek alakulásának értékelése:
Óvodánkban a személyi feltételek biztosítása megfelelően megoldott, nem tapasztalunk hiányosságokat ezen a téren. A munkatársak létszáma és szakmai összetétele biztosítja a zavartalan és magas színvonalú nevelőmunka folytatását. Minden pozíció betöltött, a csapat elkötelezett és motivált, így személyi oldalról gördülékenyen működik az intézmény.

Szempont: 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség – és hatáskörmegosztás?	Elvárás: 6.7.3 A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feladatmegosztás megvalósulása a nevelési év során:

A nevelési év során a feladatmegosztás a pedagógusok szakértelméhez és tapasztalatához igazodva valósult meg. A terhelés kiegyensúlyozott volt, a feladatok elosztása figyelembe vette az egyéni kompetenciákat és az aktuális feladatokat. Ennek köszönhetően a munkavégzés hatékonyan zajlott, a nevelőtestület együttműködése eredményes volt, és a kitűzött szakmai célok megvalósultak.

6.3. Mentori feladatok ellátása

6.3.1. A pályakezdő óvodapedagógus gyakornokok mentorálása

Mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt.

6.3.2. Egyéb hallgatók mentorálása

Egyéb mentori feladatok ellátásának értékelése: Nem volt

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Továbbképzés

Képzés megnevezése	Óraszáma	Finanszírozás módja	Résztvevők száma	Igazoló dokumentum (oklevél, tanúsítvány, igazolás)
A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzó	10	támogatott	4	tanúsítvány

k ismerete				
Grassrots játékmester	28	támogatott	1	tanúsítvány
A romapedagógia alapjai és az együttnevelés, felzárkóztatás szakmódszertana	25	önköltséges	3	tanúsítvány
„Játékmester" – Módszertani képzés	28	támogatott	1	tanúsítvány
Magyar Táncművészeti Egyetem - Táncos és próbavezető esti modern társastánc specifikus szak (Bsc)	5. és 6. félév	önköltséges	1	oklevél