



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

Ikt.: MH-JOG-41-0/2025.
Ügyintéző: Dr. Cserni Gabriella

Melléklet: 2 db
- Felügyelőbizottsági határozat
- Igazgatósági határozat

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága

Előterjesztés a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság 2025. június 18. napján tartandó ülésére

Javaslat

a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítására, valamint a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság között kötendő uralmi szerződés jóváhagyására

Előkészítésért felelős:


.....
Soós Attila
elnök-vezérigazgató
Miskolc Holding Zrt.

Egyeztetve:


.....
Radomszki Levente
kabinetvezető
Polgármesteri Kabinet


.....
Germuska Rita
osztályvezető
Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály


.....
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


.....
Dr. Sencviczki Erika
jegyző

Tisztelt Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság!

I. Tartalmi összefoglaló

2025. március 19-én megalakult a Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonában lévő MiEvent Kft. és szintén 2025. március 19-én a Miskolc Holding Zrt. és a MIHŐ Kft. megalapította a Miskolci Energia Zrt.-t többszemélyes társaságként. Mindkét társaság létesítő okirata tartalmazza, hogy a Miskolc Holding Zrt. a társaságokat uralmi szerződés alapján működteti és tulajdonolja.

A MiEvent Kft-t a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a 2025. április 29-én kelt végzésével, míg a Miskolci Energia Zrt.-t a 2025. május 12-én kelt végzésével a cégjegyzékbe bejegyezte.

A cégalapításokkal összefüggésben szükségessé vált a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítása az újonnan alapított cégek cégbejegyzését követően az alábbiak szerint.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:50. § (2) bekezdés a) pontja alapján az uralmi szerződésnek tartalmaznia kell az uralkodó tag és az ellenőrzött tagok cégnevét, székhelyét, így ennek megfelelően a Miskolc Holding Zrt. létesítő okiratának 1. sz. melléklete tartalmazza az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont társaságok cégadatait. Az ismertetett cégalapítások okán a létesítő okirat 1. sz. melléklete módosításra szorul, mivel az újonnan alapított MiEvent Kft. és Miskolci Energia Zrt. feltüntetése is szükséges a mellékletben.

A létesítő okirat a Ptk. 3:50. § (2) bekezdés b) pontja alapján tartalmazza a vállalatcsoporton belüli együttműködés módját és lényegesebb tartalmi elemeit, az alábbiak szerint:

- a) Összehangolt számviteli rendszer
- b) Összehangolt likviditás menedzsment
- c) Összehangolt kontrolling tevékenység
- d) Összehangolt VIR (Tervezési-, beszámolási- és Vezetői Információs) rendszer üzemeltetés
- e) Összehangolt követeléskezelés
- f) Összehangolt beszerzési rendszer
- g) Összehangolt közbeszerzés
- h) Összehangolt jogi működés
- i) Összehangolt informatikai rendszer
- j) HR szakterülethez kapcsolódó uralmi tevékenységek
- k) Vállalatfejlesztés és szakmai felügyelet szakterülethez kapcsolódó szolgáltatások
- l) Összehangolt marketing tevékenység
- m) Összehangolt logisztikai szolgáltatás

A cégcsoport működése szempontjából új igényként merült fel a belső ellenőrzési tevékenység központosítása, a belső ellenőrzési tevékenység minél magasabb színvonalon történő ellátása érdekében. Erre tekintettel az uralmi szerződés kiegészül az összehangolt belső ellenőrzéssel, amely bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége során értéket ad a gazdasági társaságok működéséhez és javítja azok minőségét; módszeres és szabályozott eljárással értékeli és javítja a kockázatkezelési, a kontroll- és az irányítási folyamatok hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását. A központosított belső ellenőrzés megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések

megelőzése, feltárása, valamint a gazdasági társaságok eredményességének növelése, a társaságok belső kontrollrendszerének javítása és továbbfejlesztése érdekében.

A Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának 7.1. a.) pontja alapján az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a társaság Alapszabályának megállapításáról és annak módosításáról szóló döntés meghozatala.

A Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonában lévő társaságok tekintetében a létesítő okiratok – uralmi viszonyra vonatkozó – módosítása a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága hatáskörébe tartozik, mivel az uralmi szerződés tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a társaságok alapító okirata tartalmazza a Ptk. 3:54. §-a szerint, ugyanis, ha a vállalatcsoport ellenőrzött tagjában az uralkodó tag egyedül rendelkezik társasági részesedéssel, uralmi szerződést nem kell kötni, hanem az uralmi szerződés kötelező tartalmi elemeiről az uralkodó tag és az ellenőrzött tag létesítő okiratában kell rendelkezni.

A Miskolci Energia Zrt. a Miskolc Holding Zrt. és a MIHŐ Kft. többszemélyes társaságaként jött létre. A Miskolci Energia Zrt. alapszabályának rendelkezése alapján a Miskolci Energia Zrt. Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik az Alapszabály megállapítása és módosítása, valamint az uralmi szerződés megkötésének és módosításának jóváhagyása. A Közgyűlés által módosított Alapszabálynak megfelelően a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. közötti uralmi jogviszonyt is módosítani szükséges. Mivel a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának 7.1. s) pontja alapján a részvénytársaság által meghatározó befolyás alá vont gazdasági társaságokkal kötendő elismert vállalatcsoporti uralmi szerződés megkötésének és módosításának jóváhagyása az Alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata hatáskörébe tartozik.

Fentiek alapján jelen előterjesztés javaslatot tesz a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának az elismert vállalatcsoport jellege és az uralmi szerződés tartalma tekintetében a 13.1. pont negyedik francia bekezdését; a 13.2. pont n) alponttal történő kiegészítését és az 1. sz. mellékletét érintő módosításra, továbbá a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság által az Alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal megkötendő uralmi szerződés jóváhagyására.

A Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonosa, részvényese Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, ezért figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdésére, a Miskolc Holding Zrt. legfőbb szervének hatáskörébe tartozó jogokat – így az Alapszabály módosítását is – a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság gyakorolja.

A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága a mellékletként csatolt határozata szerint támogatta a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítására és a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. által az Alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal uralmi szerződés megkötésére vonatkozó javaslatot.

A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága a szintén mellékletként csatolt határozatával javasolja a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság felé Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítását és a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. által az Alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal uralmi szerződés megkötését.

Javaslom, hogy a Tisztelt Bizottság a határozati javaslatnak megfelelően döntsön a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosításáról és a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. által az Alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal uralmi szerződés megkötéséről.

II. Előzmények

A Tartalmi összefoglalóban leírtak szerint.

III. Várható szakmai hatások

Az uralmi szerződés összehangolt belső ellenőrzési tevékenységgel történő kiegészítése a cégcsoport szinten a belső ellenőrzés magasabb színvonalon történő ellátását biztosítja.

Az Alapszabálynak – az uralmi viszonyba tartozó társaságok tekintetében történő - módosítása jogszabályi kötelezettség.

IV. Várható gazdasági hatások

Jelen előterjesztésnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztés kapcsolódik:

- a) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényhez,
- b) Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelethez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása indokolt.

Kérem a Tisztelt Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Miskolc, 2025. június 12.


.....
Hollósy András
alpolgármester



I. Határozati javaslat:

A Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „*Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítására, valamint a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság között kötendő uralmi szerződés jóváhagyására*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága - Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletének 27. § (1) bekezdése alapján, mint az adott társaság hatáskörrel rendelkező tulajdonosi jogkör gyakorlója – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Alapszabályának 2025. június 18. napjától hatályos módosítását.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága felhatalmazza és utasítja a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot, hogy a Miskolci Törvényszék Cégbírósága előtt kezdeményezze a létesítő okirat módosításával kapcsolatos változásbejegyzési eljárást.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő Főosztály:

Közreműködő:

Határidő:

Polgármester

Miskolc Holding Zrt.

Polgármesteri Kabinet

Gazdálkodási Főosztály

Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

1. pont tekintetében: azonnal

2. pont tekintetében: 30 nap

II. Határozati javaslat:

A Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság által az Alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal megkötendő uralmi szerződés jóváhagyásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a *„Javaslat a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítására, valamint a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság között kötendő uralmi szerződés jóváhagyására”* című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága - Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletének 27. § (1) bekezdése alapján, mint az adott társaság hatáskörrel rendelkező tulajdonosi jogkör gyakorlója – jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság által az az Alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal megkötendő uralmi szerződést.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő Főosztály:

Közreműködő:

Határidő:

Polgármester

Miskolc Holding Zrt.

Polgármesteri Kabinet

Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

Gazdálkodási Főosztály

azonnal

Uralmi szerződés

a módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről a

Miskolc Holding Önkormányzati Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.

Cégjegyzékszám: 05-10-000406

Nyilvántartja: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Képviselőtében: Soós Attila elnök -vezérigazgató és Dudráné Dr. Czók Tímea vezérigazgatói kabinetvezető,

mint uralkodó tag- a továbbiakban **Uralkodó tag-**

másrészről a

Miskolci Energia Zrt.

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3. sz.

Cégjegyzékszám: 05-10-000406

Nyilvántartja: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Képviselőtében: Lugosi Dénes vezérigazgató,

mint ellenőrzött társaság- a továbbiakban **Ellenőrzött társaság-** között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

Felek rögzítik, hogy a Miskolc Holding Zrt. és a MIHŐ Kft., mint részvényesek alapították a Miskolci Energia Zrt.-t. A Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. között uralmi jogviszony jött létre 2025. évi március hó 19. napjával.

A felek az uralmi jogviszonyt a mai napon közösen módosítják és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint */a módosítások vastag, dőlt betűvel szedettek/.*

1./ Az elismert vállalatcsoport jellege

- Az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok között (a továbbiakban ellenőrzött társaság(ok) a jelen pontban előírtak szerint kerül sor az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok közötti egységes irányítási rendszer megvalósítására.
- A Miskolc Holding Zrt. által irányított elismert vállalatcsoport az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározott uralmi viszonyba vont ellenőrzött társaságokból áll. Az 1. sz. melléklet tartalmazza az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok cégnevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, annak feltüntetésével, hogy a Miskolc

Holding Zrt. minősül uralkodó tagnak, illetve mely korlátolt felelősséggel működő gazdasági társaság(ok) minősül(nek) ellenőrzött társaság(ok)nak.

- Az uralmi szerződésben foglalt rendelkezések az elismert vállalatcsoporti jelleg cégjegyzékben történő bejegyzését követően az 1. sz. mellékletben feltüntetett ellenőrzött társaságok vonatkozásában alkalmazhatók.
- ***A Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonában lévő uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok esetén az uralmi szerződés a társaságok létesítő okiratában kerül rögzítésre. Az egyéb, uralmi viszonyba vont társaságok esetén uralmi szerződés kötésére kerül sor.***
- Az elismert vállalatcsoport a cégjegyzékbe történő bejegyzést követően határozatlan időtartamra jött létre.

2./ Az uralmi szerződés tartalma

Az uralkodó tag és a meghatározó befolyás alá vont ellenőrzött társaság az elismert vállalatcsoporti jelleg létrejöttét követően (cégjegyzékbe való bejegyzésének időpontját követően) az uralkodó tag irányítása alapján az alábbi területeken működik együtt és valósít meg egységes üzletpolitikát.

- a) Összehangolt számviteli rendszer
 - Vállalatcsoport-szintű egységes számviteli politika kialakítása és rendszeres felülvizsgálata, a végrehajtás monitoringja,
 - Vállalatcsoport-szintű számviteli szabályzatok (számviteli politika, egységes számlatükör, amortizációs politika, értékelési szabályzat....stb.) alapelveinek meghatározása, a szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a végrehajtás monitoringja.
 - Vállalatcsoport-szintű Integrált ügyviteli rendszer egységes működtetésének számviteli koordinációja, felügyelete.
 - Az éves beszámoló készítéséhez kapcsolódó zárlati irányelvek megfogalmazása, zárási ütemterv kiadása.
 - Az éves beszámoló egységes tartalmi követelményeinek meghatározása, a végrehajtás monitoringja.
- b) Összehangolt likviditás menedzsment
 - Vállalatcsoport-szintű, központosított cash-pool rendszer működésének irányítása és fejlesztése.
 - Vállalatcsoport-szintű pénzügyi menedzsment irányelvek és szabályozás kidolgozása.
 - A Vállalatcsoport banki kapcsolatainak koordinálása, szerződéseinek kezelése, nyilvántartása. Hitel ajánlatok, kérelmek összehasonlításában közreműködés, ajánlatok értékelése, szerződés tervezetek véleményezése, javaslatlétel elfogadása.
 - Pénzügyi források Vállalatcsoport-szintű elosztásának irányítása, támogatási rendszer működtetése. A Tagvállalat rendelkezésére álló pénzeszközeinek nyomon

- követése, bankszámla egyenlegek alakulásának figyelése. Tagvállalti hitelkeretek módosításának banki koordinálása.
- Kimenő utalások előzetes kontrollja.
 - A Vállalatcsoport likviditásmenedzsment rendszerének működtetése, fejlesztése, Finanszírozási alternatívák, fejlesztési források felkutatása, döntési javaslatok kidolgozása.
 - A Tagvállalat likviditástervezési tevékenységének koordinálása, tervezési sémák kidolgozása, aktualizálása. A likviditási tervek összehasonlításának koordinálása, a jelentések kiértékelése, monitoringja. A Vállalatcsoport-szintű likviditás biztosítása.
 - A Tagvállalat adósságállományának központi kezelése, koordinációja. Közreműködés hatósági eljárásokban, stratégiai szállítói tárgyalások során.
 - Az önkormányzati finanszírozás – támogatások, vevői tartozások kifizetése – koordinálása.
- c) Összehangolt kontrolling tevékenység
- Vállalatcsoport-szintű tervezési folyamat kialakítása: a cégcsoport tervutasításának elkészítése – tervezési irányelvek, a tervezés módszertanára vonatkozó alapvető megállapítások, előírások, vállalatcsoport-szintű és tagvállalati tulajdonosi elvárások meghatározása, a tervezés ütemtervének elkészítése, az üzleti terv felépítésére vonatkozó ajánlás elkészítése, az összeállítandó pénzügyi és funkcionális tervek egységes struktúrájának kialakítása, a tervezéshez használt egysége formátáblák kialakítása.
 - Vállalatcsoport-szintű tervezési rendszer működtetése: a tervezési feladatok koordinálása, a tervezés során a vállalatcsoporton belüli, valamint a tulajdonossal történő egyeztetések koordinálása, a tervanyagok ellenőrzése, szakmai kontrollja, összesítése, előkészítése a tulajdonosi testületek általi elfogadáshoz, valamint az elfogadott tervanyagok betöltése a vezetői információs rendszerbe.
 - Vállalatcsoport-szintű tervezési rendszer fejlesztése – a tervezési folyamatok, valamint a tervező táblák optimalizálása, a tulajdonosi és vállalatcsoport-szintű igényekhez való igazítása.
 - Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer kialakítása – a havi, negyedéves és éves beszámolókra vonatkozó utasítások elkészítése, a beszámolóhoz használt jelentések kialakítása, a tervekkel azonos szerkezetű beszámolás módszerének kialakítása, eseti beszámolók tartalmának és struktúrájának összehasonlítása.
 - Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer működtetése – a cégcsoport havi, negyedéves és éves beszámolóinak, jelentéseinek ellenőrzése, szakmai kontrollja és koordinálása, konszolidációs egyeztetések koordinálása, a jelentések összesítése, előkészítése a tulajdonosi testületek felé, a beszámolók alapján a tagvállalati tevékenységet, illetve a vállalatcsoport-szintű működést előre mozdító intézkedések előkészítése, a tulajdonos önkormányzat felé teljesítendő adatszolgáltatások koordinálása és összesítése,

- Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer fejlesztése – a jelentési rendszer folyamatos felülvizsgálata, a beszámoló táblák optimalizálása, valamint a tulajdonosi és vállalatcsoport-szintű igényekhez igazítása.
 - A Miskolc Megyei Jogú Város költségvetésének tagvállalatot érintő költségvetési előirányzatainak előkészítése, közreműködés a költségvetési tárgyalások során.
- d) Összehangolt VIR (Tervezési-, beszámolási- és Vezetői Információs) rendszer üzemeltetés
- Vállalatcsoport-szintű tervező-elemző-beszámoló és vezetői információs rendszer a cégcsoport szintű elvárásokhoz igazodó üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése és a törvényi változások és a tulajdonosi- és cégcsoport szintű elvárások szerinti aktualizálása, továbbfejlesztése.
 - A vállalatcsoport szintű jelentési- és tervezési garnitúrák sablon- és űrlapkészítési, módosítási feladatainak előkészítése, koordinálása, ellenőrzése, továbbfejlesztése az egységesség biztosítása érdekében.
 - A vállalatcsoport szintű egységes számlatükör központi kezelése, karbantartása, felügyelete és a törvény szerinti változások átvezetése vagy ahhoz a fejlesztések előkészítése és megvalósítása az egységesség megtartása mellett.
 - A vállalatcsoport szintű egységes terv és jelentésgarnitúrák összehasonlításához az alap ügyviteli rendszerben használt törzsadatok központi felügyelete, rendszeres monitorozása, szükség szerinti beavatkozás az egységesség biztosítása érdekében.
 - A vállalatcsoport szintű vezetői információs rendszer felületének üzemeltetése, folyamatos karbantartása, továbbfejlesztése a tulajdonosi- és a cégcsoport szintű elvárások, igények szerint.
 - A vállalatcsoportnál bevezetésre kerülő egyéb rendszerek és a VIR összhangjának megteremtése, a szükséges és az elvárt elemek adaptálásának, integrációjának vizsgálata, megvalósítási és továbbfejlesztési javaslatok vizsgálata, kidolgozása és a megvalósítás felügyelete.
 - A tagvállalati VIR rendszer és a költségvetési rendszer-rész együttes kezelésének és a városi szintű aggregálhatóság biztosítása érdekében, a rendszerfelépítés és a rendszerben tett módosítások, továbbfejlesztések folyamatos figyelemmel kísérése és beavatkozás, figyelemfelhívás, amennyiben szükségessé válik.
 - A vállalatcsoport szintű VIR használatban támogatás-nyújtás a tagvállalatok részére.
- e) Összehangolt követeléskezelés
- A Vállalatcsoport egységes követeléskezelési elveinek és folyamatainak kialakítása.
 - A Tagvállalat követeléskezelési, behajtási feladatainak irányítása, az egységes követeléskezelési szabályokon keresztül.
 - A Tagvállalatok kintlévőség-kezelési tevékenységének monitoringja.
 - A követeléskezelési folyamatot támogató egységes informatikai rendszerrel kapcsolatos szakmai elvárások kidolgozása.

- A vevői követelésekkel kapcsolatos jelentési rendszer kialakítása, működtetése, a jelentésekből származó adatok rendszeres elemzése.
 - A követeléskezelés hatékonyságát javító intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése,
 - A követeléskezeléssel kapcsolatos intézkedések hatékony kommunikálása a partnerek, a lakosság, a gazdálkodó szervezetek irányába.
 - Stratégiai partnerekkel történő fizetési megállapodások koordinálása.
- f) Összehangolt beszerzési rendszer
- Vállalatcsoport-szintű egységes beszerzési rendszer kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése és optimalizálása,
 - A Vállalatcsoport működéséhez, gazdálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök és szolgáltatások beszerzése. A szállítókkal történő kapcsolattartás, és a szállítók értékelése.
 - A Vállalatcsoport-szintű egységes szabályozás kialakítása és az ebben foglaltak szerinti működés felügyelete.
 - Beszállítói program és minősítő rendszer kidolgozása és folyamatos fejlesztése.
 - A vállalatcsoport szintű szállítói kapcsolatok kialakításának koordinációja és lebonyolítása.
- g) Összehangolt közbeszerzés
- Javaslattétel közbeszerzési stratégiára.
 - A tervezett egyes közbeszerzések esetén közbeszerzési szempontból a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok szerinti vizsgálat lefolytatása az egybeszámítási kötelezettség fennállása tekintetében,
 - Közreműködés a közbeszerzési terv, illetve szükség szerinti módosításának elkészítésében,
 - A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kötelező tervek és éves jelentések összeállítása, módosítása, közbeszerzési szakértelmet igénylő írásbeli dokumentációk elkészítése,
 - Jogi állásfoglalások készítése a Kbt. rendelkezéseinek értelmezésével kapcsolatban.
 - Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes részvétele tárgyalásokon, megbeszéléseken.
 - Képviselő ellátása az esetleges jogorvoslati eljárásokban.
- h) Összehangolt jogi működés
- Vállalatcsoporton belüli egységes jogalkalmazási elvek kidolgozása.
 - Vállalatcsoporton belüli egységes, a tulajdonos érdekeit szem előtt tartó jogi szakmai irányítás és kontroll bevezetése, fenntartása.
 - A Tagvállalattól érkezett jogi állásfoglalást vagy jogi tanácsadást kérő indítványokra jogi vélemény, állásfoglalás kialakítása.

- i) Összehangolt informatikai rendszer
- Vállalatcsoporton belüli egységes, a tulajdonos érdekeit szem előtt tartó informatikai szakmai irányítás és kontroll bevezetése, fenntartása,
 - Vállalatcsoport-szintű informatikai stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata, stratégiai céloknak megfelelő fejlesztési irányok, javaslatok meghatározása,
 - Tagvállalatok éves informatikai fejlesztési céljainak meghatározása a tagvállalati vezetéssel együttműködve, éves üzleti tervezés és kontroll támogatása,
 - A Tagvállalat informatikai eljárásrendi folyamatainak, eszközeinek, szabványainak összehangolása, egységesítése,
 - Informatikai eljárásrendi és biztonsági szabályozási rendszer kialakítása, szabályozás tagvállalati betartásának támogatása, folyamatos kontrollja, szükség szerinti javaslattétel beavatkozásokra,
 - Informatikai tárgyú beszerzések előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása,
 - Biztonságtechnikai rendszerek szükség szerinti felülvizsgálata, javaslattétel korszerűsítésre, megvalósítás szakmai támogatása,
 - Tagvállalati fejlesztési projektek informatikai tárgyú szakmai támogatása,
 - Egyedi, cél szoftverek beszerzések támogatása, egyedi szoftver fejlesztési igények véleményezése, szakmai kontrollja, jóváhagyása, megrendelő oldali szakmai támogatás,
 - Tagvállalati projektek beruházások megrendelő/projektgazda oldali IT szakmai támogatása.
- j) HR szakterülethez kapcsolódó uralmi tevékenységek
- Vállalatcsoport szintű humán erőforrás gazdálkodási és fejlesztési stratégia meghatározása és rendszeres felülvizsgálata,
 - A tagvállalat humán erőforrás gazdálkodási és fejlesztési tevékenységének koordinálása, monitoringja a meghatározott stratégia függvényében,
 - Vállalatcsoport szintű skill mátrix és kompetencia mátrix létrehozása, monitoringja,
 - Egységes munkakör besorolási rendszer kialakítása és működtetése, kontrollja,
 - Vállalatcsoport-szintű teljesítmény-értékelési rendszer kialakítása, fejlesztése,
 - A Tagvállalat humán erőforrás fejlesztési programjainak koordinálása, monitoringja
 - Szervezet fejlesztési és szervezet racionalizálási projektek előkészítése,
 - Az érdekképviselőkkel folytatott tárgyalások irányítása,
 - Humán erőforrás folyamatok-fejlesztése.
- k) Vállalat fejlesztés és szakmai felügyelet szakterülethez kapcsolódó szolgáltatások
- Vállalatcsoport-szintű és tagvállalati szintű beruházási, fejlesztési célkitűzések és prioritások véleményezése, összhangjának koordinációja.

- A Tagvállalat belső működésének véleményezése, hatékonyságvizsgálatok kezdeményezése,
 - A korszerűsítésre, hatékonyság javítására tett javaslatok véleményezése, és az intézkedések végrehajtásának felügyelete.
 - Tagvállalatok közötti szinergielemzések vizsgálata, ezek egyeztetésének kezdeményezése.
- l) **Összehangolt marketing tevékenység**
- Vállalatcsoport-szintű, egységes marketing és kommunikációs stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata.
 - A Tagvállalat marketing, PR, piackutatási, arculat kialakítása és kommunikációs tevékenységének koordinálása, monitoringja. A tervezési és megvalósulási folyamatok kontrollja, költségkeretek felhasználásának monitoringja.
 - A tevékenységhez kapcsolódó szerződések előkészítésében való közreműködés, egyeztetés külső partnerekkel.
 - A Tagvállalati weboldal, online felület tartalmi és formai kialakításának koordinálása, ellenőrzése.
 - A vállalatcsoport működéséhez kapcsolódó projektek előkészítésének, lebonyolításának irányítása.
 - Vállalatcsoport-szintű médiafigyelés és -elemzés.
 - Vállalatcsoport-szintű, egységes szponzorálási stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata.
 - A Tagvállalat szponzorálási tevékenységének koordinálása, monitoringja,
 - Külső és belső rendezvényekre vonatkozó tagvállalati tervezési tevékenység koordinációja, a rendezvények megvalósításának monitoringja,
 - A Tagvállalat szolgáltatásaival kapcsolatos fogyasztói tájékoztatás koordinálása, monitoringja.
 - A vállalatcsoporton belüli kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése.
- m) **Összehangolt logisztikai szolgáltatás**
- Közös logisztikai rendszer kialakítása, működtetése, egységes stratégia kialakítása,
 - Közös postai szolgáltatási rendszer kialakítása, működtetése, - futárpostai rendszer és postai közvetítési rendszer kialakítása és működtetése,
 - Közös flottamenedzsment rendszer kialakítása és működtetése.
- n) **Összehangolt belső ellenőrzés**
- *A központosított belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége során értéket ad a gazdasági társaságok működéséhez és javítja azok minőségét; módszeres és szabályozott eljárással értékeli és javítja a kockázatkezelési, a kontroll- és az irányítási folyamatok hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását,*
 - *A központosított belső ellenőrzés megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a*

szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint a gazdasági társaságok eredményességének növelése, a társaságok belső kontrollrendszerének javítása és továbbfejlesztése érdekében.

3./ Az uralkodó tag jogai és kötelezettségei

- Az uralkodó tag a fentiekben meghatározott területeken előírt egységes irányítási rendszer, illetve együttműködés kialakítása érdekében jogosult az ellenőrzött társaságok vezető tisztségviselőire nézve kötelező jellegű általános, vagy egyedi utasításokat kiadni, és annak végrehajtását megkövetelni, illetve ellenőrizni.
- Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselőjének, cégvezetőjének, a Felügyelőbizottság tagjainak kinevezésére, visszahívására, díjazásuk megállapítására.
- Az uralkodó tagot az uralmi kapcsolatban, illetve az együttműködési területen belül nyújtott egyébként az üzleti életben általában visszerhesnek minősíthető szolgáltatásaiért menedzsment díj illeti meg az ellenőrzött társaság ügyvezetésével kötött menedzsment szerződés alapján, illetve egyedi szolgáltatási díj illeti meg.
- A menedzsment díj fedezi mindazon szolgáltatások ellenértékét, melyet az uralkodó tag nyújt az ellenőrzött társaság(ok) részére, ide nem értve azon további megállapodásokat, melyet az elismert vállalatcsoport tagjai külön kötnek, vagy melyeket az érdekeltek egyedi megállapodásban szabályoznak.
- A menedzsment díj nem vonatkozhat azon tevékenységek ellátására, melyet az uralkodó tag Igazgatósága, mint az ellenőrzött társaság legfőbb szerve fejt ki a tulajdonosi irányítás körében.
- A menedzsment díj megállapítása során figyelemmel kell lenni a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény (Tao.) 18.§-a szerint meghatározott árképzési elvekre, szabályokra, eljárási rendre, illetve a teljesített szolgáltatásnak és a vele szemben elszámolt szolgáltatásnak értékarányosnak kell lennie.
- Az uralkodó tag az ellenőrzött társasággal való együttműködése során az átalánydíj jellegű menedzsment díjjal nyilvánvalóan nem fedezett és az üzleti gyakorlat szerint egyértelműen elkülöníthető jellegű egyéb szolgáltatásaiért díjra jogosult az ellenőrzött társaság ügyvezetésével kötött külön megállapodás alapján. A díj mértékét a Ptk. szerint eljárva a nyújtott szolgáltatásnak a tv. (Tao.) 18. §-a szerint meghatározott ún. szokásos piaci ár alapján kell meghatározni.
- Az uralkodó tag köteles az ellenőrzött társaságnak megtéríteni mindazon károkat, melyek azzal összefüggésben merültek fel, hogy az uralkodó tag a jelen pontban foglalt felhatalmazásokat, döntési hatásköröket megszegte, illetve azokat túllépte.
- Ha a vállalatcsoport valamely ellenőrzött tagját felszámolják, az uralkodó tag a ki nem elégített hitelezők követeléseikért helytállni tartozik. Mentessül a helytállás alól, ha bizonyítja, hogy az ellenőrzött tag fizetéseképtelensége nem a vállalatcsoport egységes üzletpolitikája következtében állt be.
- Az uralkodó tag kötelezettsége évenként, a mérlegbeszámolóval egy időben beszámolni az uralmi szerződésből következő saját, illetve az ellenőrzött társaságok kötelezettségeinek a teljesítéséről.

4./ Az ellenőrzött társaságok jogai és kötelezettségei

- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselői az írásban közölt utasításokon túlmenően megkövetelhetik az uralkodó tag vezetői tisztségviselőitől az egyedi ügyekben hozott döntéseik írásba foglalását, illetve igényelhetik, hogy vitás esetekben az uralkodó tag vezetői tisztségviselői nyilatkozzanak, hogy az ellenőrzött társaság adott döntése megfelel-e az egységes irányítási rendszernek, és/vagy a döntés tárgya az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselői saját hatáskörébe tartozik-e.
- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselője az ellenőrzött társaság ügyvezetését – az uralmi helyzetre vonatkozó, és Alapító Okiratában Alapszabályban vagy annak felhatalmazása alapján kibocsátott utasításoknak megfelelően – az elismert vállalatcsoport egésze üzleti érdekének elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselője mentesül a Ptk. szerint őt terhelő felelősségi intézkedések alkalmazása alól, ha tevékenysége megfelel a jogszabályoknak és az Alapító Okiratában foglalt uralmi helyzetre vonatkozó rendelkezéseknek.
- Az ellenőrzött társaságok kötelezettsége évenként, a mérlegbeszámolóval egyidőben beszámolni az uralmi szerződésből következő kötelezettségeinek a teljesítéséről.

5./

Ellenőrzött társaságok adatai:

1./

Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi Gy. út 1.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147

2./

Cégnév: MIPRODUKT Szociális Foglalkoztató Korlátolt Felelősségű
Társaság
Székhely: 3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.
Cégjegyzékszám: 05-09-003780

3./

Cégnév: MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
Cégjegyzékszám: 05-09-004544

4./

Cégnév: MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.
Cégjegyzékszám: 05-09-015911

5./

Cégnév: MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.
Cégjegyzékszám: 05-09-017452

6./

Cégnév: MISKOLCI Fürdők Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3519 Miskolc-Tapolca, Pazár István sétány 1.
Cégjegyzékszám: 05-09-014955

7./

Cégnév: MiREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1. em.
Cégjegyzékszám: 05-09-025977

8./

Cégnév: *MiEvent Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*
Székhely: *3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.*
Cégjegyzékszám: *05-09-038793*

9./

Cégnév: *Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság*
Székhely: *3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.*
Cégjegyzékszám: *05-10-000720*

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt uralmi szerződés megkötésére Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága/2025. (VI.18.) számú határozata alapján került sor.

A jelen uralmi szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Miskolc, 2025. évi június hó ____

Miskolc Holding Zrt.
képv.: Soós Attila elnök- vezérigazgató
- Uralkodó tag -

Miskolc Holding Zrt.
Dudráné Dr. Czók Tímea
vezérigazgatói kabinetvezető
- Uralkodó tag -

Miskolci Energia Zrt.
képv.: Lugosi Dénes vezérigazgató
- Ellenőrzött társaság-



**A Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának
elektronikus hírközlő eszköz útján kelt határozata**

193/2025. (VI. 5.) számú Igazgatósági határozat

A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága a „*Javaslat a Miskolc Holding Zrt. és az uralmi viszonyban lévő társaságok létesítő okiratának módosítására*” című előterjesztés alapján a következő határozatot hozza:

A Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága jóváhagyja, hogy a Miskolc Holding Zrt. az elismert vállalatcsoport jellege és az uralmi szerződés tartalma tekintetében az Alapszabály 13.1. pont 4. bekezdését; 13.2. n) pontját és az 1. sz. mellékletét érintő módosításra, valamint a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság által az alapszabály módosításnak megfelelő tartalommal megkötendő uralmi szerződés jóváhagyására vonatkozó javaslatot véleményezés céljából a Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága elé, illetve a Felügyelőbizottság vélemény-nyilvánítását követően az Alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére benyújtsa.

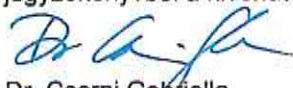
Felelős: Soós Attila elnök-vezérigazgató, az igazgatóság elnöke
Végrehajtásért felelős: Dudráné Dr. Czók Tímea vezérigazgatói kabinetvezető
Határidő: Felügyelőbizottság elé történő benyújtás tekintetében: 2025. június 6.
Alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága elé történő benyújtás tekintetében: 2025. június 18.

A kiadmány hitelélül:


Soós Attila
Elnök-vezérigazgató
Igazgatóság elnöke

Miskolc Holding Zrt. -47-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Az Igazgatóság elektronikus hírközlő eszköz útján történt szavazásáról készült jegyzőkönyvből a kivonatot készítette:


Dr. Cserni Gabriella
jegyzőkönyvvezető



49/2025. (VI.10.) Felügyelőbizottsági határozat

A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága megtárgyalta a „*Véleménykérés a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosítása és a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. által megkötendő uralmi szerződés megkötése tárgyában Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága elé benyújtandó előterjesztés tárgyában*” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Miskolc Holding Zrt. Felügyelőbizottsága egyetért a Miskolc Holding Zrt. Alapszabályának módosításával és a Miskolc Holding Zrt. és a Miskolci Energia Zrt. által az alapszabály módosításnak megfelelő tartalmú uralmi szerződés megkötésével és az erre vonatkozó javaslat benyújtásával Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága elé.

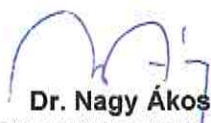
Felelős:

Végrehajtásért felelős:

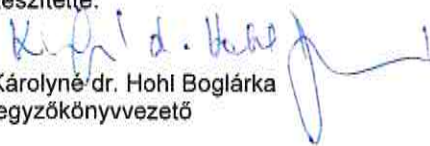
Határidő:

Soós Attila elnök-vezérigazgató, az igazgatóság elnöke
Dudráné Dr. Czók Tímea vezérigazgatói kabinetvezető
Alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága elé
történő benyújtás tekintetében: 2025. június 18.

A kiadmány hitelélül:


Dr. Nagy Ákos
a Felügyelőbizottság elnök

A Felügyelőbizottság elektronikus úton történő szavazásáról készült jegyzőkönyvből a kivonatot készítette:


Károlyné dr. Hohl Boglárka
jegyzőkönyvvezető

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

2025. év VI. hó 18. napi hatállyal

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot – a cég rövidített elnevezése Miskolc Holding Zrt. – a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a Cg.05-10-000406 sz. alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

Az Alapszabály dőlt betűvel szedett módosításai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsága .../2025.(VI. 18.) sz. határozatán alapszanak.

A létesítő okirat 2025. június 18-i hatállyal történő módosítására az elismert vállalatcsoport jellege és az uralmi szerződés tartalma fejezet, valamint az ellenőrzött társaságok adatainak módosítása adott okot.

A fenti változásnak megfelelően az Alapszabály 13. fejezet 13.1. pontja és az 1. sz. melléklet módosul, illetve a XVII.2. pont kiegészül az n) alponttal 2025. június 18-i hatállyal az alábbiak szerint azzal, hogy a létesítő okirat változással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A változások **vastag, dőlt betűvel** jelezve./

1. Az Alapszabály 13. fejezet 13.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

13.1. Az elismert vállalatcsoport jellege

- Az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok között (a továbbiakban ellenőrzött társaság(ok) a jelen pontban előírtak szerint kerül sor az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok közötti egységes irányítási rendszer megvalósítására.
- A Miskolc Holding Zrt. által irányított elismert vállalatcsoport az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározott uralmi viszonyba vont ellenőrzött társaságokból áll. Az 1. sz. melléklet tartalmazza az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok cégnevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, annak feltüntetésével, hogy a Miskolc Holding Zrt. minősül uralkodó tagnak, illetve mely korlátozott felelősséggel működő gazdasági társaság(ok) minősül(nek) ellenőrzött társaság(ok)nak.
- Az uralmi szerződésben foglalt rendelkezések az elismert vállalatcsoporti jelleg cégjegyzékben történő bejegyzését követően az 1. sz. mellékletben feltüntetett ellenőrzött társaságok vonatkozásában alkalmazhatók.
- ***A Miskolc Holding Zrt. egyszemélyes tulajdonában lévő uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok esetén az uralmi szerződés a társaságok létesítő okiratában kerül rögzítésre. Az egyéb, uralmi viszonyba vont társaságok esetén uralmi szerződés kötésére kerül sor.***
- Az elismert vállalatcsoport a cégjegyzékbe történő bejegyzést követően határozatlan időtartamra jött létre.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó 18. napján
Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

2. Az Alapszabály 13. fejezet 13.2. pontja kiegészül az n) alponttal az alábbiak szerint:

n) Összehangolt belső ellenőrzés

- *A központosított belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége során értéket ad a gazdasági társaságok működéséhez és javítja azok minőségét; módszeres és szabályozott eljárással értékeli és javítja a kockázatkezelési, a kontroll- és az irányítási folyamatok hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását,*
- *A központosított belső ellenőrzés megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint a gazdasági társaságok eredményességének növelése, a társaságok belső kontrollrendszerének javítása és továbbfejlesztése érdekében.*

3. Az Alapszabály 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

A Miskolc Holdig Zrt. Alapszabályának 1. számú melléklete

A./ Az uralkodó tag adatai

Cégnév: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.
Cégjegyzékszám: 05-10-000406

B./ Az uralmi kapcsolat az Alapszabály rendelkezésein alapul.

Ellenőrzött társaságok adatai:

B.1./

Cégnév: MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen működő
Részvénytársaság
Székhely: 3527 Miskolc, Szondi Gy. út 1.
Cégjegyzékszám: 05-10-000147

B.2./

Cégnév: MIPRODUKT Szociális Foglalkoztató Korlátolt Felelősségű
Társaság
Székhely: 3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.
Cégjegyzékszám: 05-09-003780

B.3./

Cégnév: MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
Cégjegyzékszám: 05-09-004544

B.4./

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó 18. napján
Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Cégnév: MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.
Cégjegyzékszám: 05-09-015911

B.5./

Cégnév: MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.
Cégjegyzékszám: 05-09-017452

B.6./

Cégnév: MISKOLCI Fürdők Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3519 Miskolc-Tapolca, Pazar István sétány 1.
Cégjegyzékszám: 05-09-014955

B.7./

Cégnév: MiREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság
Székhely: 3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1. em.
Cégjegyzékszám: 05-09-025977

B.8./

Cégnév: MiEvent Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.
Cégjegyzékszám: 05-09-038793

B.9./

Cégnév: Miskolci Energia Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.
Cégjegyzékszám: 05-10-000720

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolcon, 2025. évi június hó napján

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőjében eljár: Tóth-Szántai József polgármester
Alapító

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2025. évi június hó 18. napján
Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./: