



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Ikt.sz.: I0082-2/2025

Üi.: Bucskó Ibolya Andrea

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága

Előterjesztés a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság
2025. május 21. napján tartandó ülésére

Javaslat
a Miskolci Közintézmény-működtető Központ
2024. évi vagyonkezelői beszámolójának jóváhagyására

Előkészítésért felelős:

Bucskó Ibolya Andrea

Bucskó Ibolya Andrea
igazgató

Egyeztetve:

[Signature]

Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

[Signature]

Kurcsicsné dr. Zobolyák Ida
osztályvezető
Vagyongazdálkodási Osztály

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

[Signature]
Dr. Senviczki Erika
jegyző

Tisztelt Bizottság!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (továbbiakban MKMK) között Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 228/2021. (IV. 01.) számú határozata alapján vagyonkezelési szerződés jött létre, melyben a szerződés szerinti ingatlan 2021. április 1. napjától az MKMK ingyenes vagyonkezelésébe került.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 11. § (4) bekezdése alapján „A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelt vagyontárgyak érték és állagmegőrzéséről folyamatosan gondoskodni. E feladatának végrehajtása keretében minden évben egyszer köteles beszámolót készíteni a kezelt vagyon állapotáról, az állagmegőrzés érdekében végzett beruházásairól, valamint az elszámolt értékcsökkenés alapján elkülönített tartalék felhasználásáról.”

Az MKMK a 2024. évi vagyonkezelői beszámoló elkészítésével tesz eleget a Rendeletben, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott beszámolási kötelezettségének, amely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 2.2.3. pontja alapján a vagyonkezelő szervezetek éves beszámolójának jóváhagyása Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottságának hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés és bizottságai üléseinek előkészítéséről és a testületi döntések végrehajtásának módjáról szóló 1/2014. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás III.1.2. pontja alapján lehetőség van az előterjesztés formájára előírt hat pontos szerkezettől való eltérésre.

Jelen előterjesztés tartalmára tekintettel az előírt szempontok tárgyalásának mellőzésével teszek javaslatot a szükséges döntés meghozatalára.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozatot meghozni szíveskedjen.

Miskolc, 2025. MÁJ. 12.


Tóth-Szántai József
polgármester



Határozati javaslat

a Miskolci Közintézmény-működtető Központ 2024. évi vagyonkezelői beszámolójának jóváhagyása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolci Közintézmény-működtető Központ 2024. évi vagyonkezelői beszámolójának jóváhagyására**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 2.2.3. pontja szerinti hatáskörében eljárva – a Miskolci Közintézmény-működtető Központ a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete 11. § (4) bekezdése alapján elkészített, jelen határozat mellékletét képező 2024. évi vagyonkezelői beszámolóját jóváhagyja.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő Osztály:

Közreműködő:

Határidő:

Bizottság elnöke

Miskolci Közintézmény-működtető Központ

Vagyongazdálkodási Osztály

Gazdálkodási Főosztály

azonnal



BESZÁMOLÓ

az MKMK vagyonkezelésében lévő vagyontárgyak értékéről és állagmegőrzéséről 2024. év

Előzmény

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint bérbeadó, akinek nevében és képviselői-ében eljár a Miskolc Holdig Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2019. 12 10-én MH-IGI 6457-1-/2019 számú használati szerződést kötött a Miskolci Közintézmény-működtető Központtal, mint bérlővel Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 90/2019. (XI.21.) számú határozata alapján a Sütő János u. 2. szám alatti ingatlan ingyenes használatot biztosított. A használati szerződés szerint Miskolc Holdig Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság használatba adta, a Miskolci Közintézmény-működtető Központ használatba vette 2019. 12. 01. napjától a 3508 Miskolc, Sütő János utca 2. sz. alatt található „kivett gondozóház” megnevezésű 2179 m² nagyságú ingatlant. *(1-2. számú melléklet)*

A használati szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 228/2021. (IV.1.) sz. határozata alapján 2021. március 31. nappal megszüntette. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére határozatlan időre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában meghatározott közfeladat ellátásban történő közreműködés elősegítése céljából ingyenesen 2021. április 1. napjától vagyonkezelésbe adta, az MKMK vagyonkezelésbe vette a Miskolc II. kerület (Belterület) 41052 helyrajzi számú „kivett gondozóház” megnevezésű 2179 m² nagyságú, természetben a 3508 Miskolc, Sütő János utca 2. szám alatt található ingatlant. *(3. számú melléklet)*

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Vagyonrendelet) 11. § (4) bekezdése alapján „A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelt vagyontárgyak érték és állagmegőrzéséről folyamatosan gondoskodni. E feladat végrehajtása keretében minden évben egyszer köteles beszámolót készíteni a kezelt vagyon állapotáról, az állagmegőrzés érdekében végzett beruházásairól, valamint az elszámolt értékcsökkenés alapján elkülönített tartalék felhasználásáról.”



Tárgyi eszközök állománya

**Bruttó érték változás
2024. év**

4. sz. melléklet

Főkönyvi szám	Nyitó érték	Növekedés (+)	Csökkenés (-)	Záró érték
11 Immateriális javak	125 100	0	0	125 100
12 Ingatlanok	44 158 110	0	0	44 158 110
13 Gépek, berend., felszer.	10 255 664	2 527 006	670 569	12 112 101
151 Befejezetlen beruházás	0	2 527 006	2 527 006	0
Összesen	54 538 874	5 054 012	3 197 575	56 395 311

**13 Gépek, berendezések, felszerelések soron növekedésből:
Selejtezés**

670 569 Ft

**Értékcsökkenés változás
2024. év**

5.sz. melléklet

Főkönyvi szám	Nyitó érték	Terv szerinti écs. növekedés	Hiány, káresemény, selejt	Át- sorolás	Záró érték
11 Immateriális javak	125 100	0	0	0	125 100
12 Ingatlanok	855 111	790 302	0	0	1 645 413
13 Gépek, berend., felszer.	6 162 465	3 340 447	670 569	0	8 832 343
Összesen	7 142 676	4 130 749	670 569	0	10 602 856



Készletek

Az MKMK központi raktárt működtet a Sütő János utca 2. sz. alatti telephelyen a napi működés biztosításához szükséges minimális készlettel. A fenntartó által jóváhagyott éves költségvetésünk és működésünk finanszírozása nem teszi lehetővé a raktárkészlet bővítését.

A Műszaki Igazgatóság által a Sütő János u. 2. sz. alatti telephelyre beszerzett karbantartási anyagok azonnali felhasználásra történik.

2024. évi karbantartások, kisjavítások, felülvizsgálatok

Intézményünk eszközeinek, berendezéseinek folyamatos karbantartását, állagmegóvását az intézmény Műszaki Igazgatósága segíti (karbantartók és adminisztratív segítők összesen 14 fő).

A Műszaki Igazgatóság éves ütemterv szerint végzi az épület tisztasági festését, kisebb kőműves, asztalos, villanszerelési munkákat, a gépek, berendezések javítását, karbantartását, fák gallyazását és a felmerülő hibaelhárítást.

Célunk a folyamatos megelőző karbantartás, valamint a működést veszélyeztető javítások elvégzése saját munkaerő és szakembergárda kapacitásának felhasználásával.

A Műszaki Igazgatóság által elvégzett munkálatokon kívül az alábbi feladatokra külső cégekkel kötött szerződést vagy adott megrendelést az intézmény:

- irodai és egyéb gépek, berendezések rendszeres ellenőrzése, karbantartása, javítása,
- távfelügyelettel ellátott riasztó rendszerek működtetése,
- gépjárművek karbantartása, javítása, műszaki vizsgáztatása

A költségtakarékos gazdálkodás mellett összességében elmondható, hogy az intézmény folyamatosan gondoskodik a vagyonkezelésében lévő eszközök állagmegóvásáról, gondot fordít a megelőző karbantartásokra és a működtetést veszélyeztető javításokra, az önkormányzati vagyon védelmére. Tekintve, hogy az ingatlan -a Budapest felől érkező útvonalon-Miskolc város arculatának és a szomszédos lakótelep képének meghatározó eleme, elengedhetetlen a 2025 évre tervezett munkáink elvégzése is (esővíz elvezető csatornák pótlása, épületek homlokzatának javítása, festése és a megkezdett udvarrendezés folytatása, fásítás), melyek szakszerű és gazdaságos megvalósítására vagyonkezelőként felelősségteljesen nagy gondot fordítunk.

Miskolc, 2025. április 01.

Bucskó Ibolya Andrea
Bucskó Ibolya Andrea
igazgató



Sztaroveczki Enikő
Sztaroveczki Enikő
gazdasági igazgató-helyettes

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

I 015-1/2019

Amely létrejött egyrészről **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3525 Miskolc, Városház tér 8., KSH szám:15735605-8411-321-05,) mint használatba adó, akinek nevében és képviseletében eljár a **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** /rövidített név: Miskolc Holding Zrt, székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., KSH szám: 13778749-6420-114-05, adószám: 13778749-2-05, Cg.: 05-10-000406, számlaszám: 11734004-20464785, képviseli: dr. Gőz Péter központi szolgáltatási vezérigazgató helyettes Beke Tibor ingatlangazdálkodási igazgató/, másrészről

Miskolci Közintézmény-működtető Központ (székhely: 3525 Miskolc Városház tér 13., adószám: 15802523-2-05, bankszámlaszám: 10700086-67733123-52000001, KSH számjel: 15802523-8411-322-05, nyilvántartási szám: 802529, e-mail cím: info@mkmkozpont.hu, képviseli: Bucskó Ibolya Andrea igazgató, tel: 46/500-060, bérletkód: 100531) mint használó között alulírott helyen és időben a következő feltételek mellett:

I. Az ingatlan

1. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba adó **2019.12.02. napjától határozatlan időre szólóan** használatba adja, a használó pedig használatba veszi a miskolci 41052 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben **Miskolc, Sütő János u. 2. szám** alatt található „kivett gondozóház” megnevezésű 2179 m² nagyságú ingatlant (bérleményazonosító: 506001701).
2. A használó az ingatlant jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül veszi birtokba. A felek a birtokbavételről külön jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzíteni kötelesek az ingatlan állapotát. Ezen időponttól nyílik meg a használó díjfizetési kötelezettsége.
3. A használó kijelenti, hogy a használat tárgyát a szerződés megkötése előtt kellő körültekintéssel és alapossággal, részletesen megvizsgálta és azokat a szerződés teljesítése, valamint céljai megvalósítása vonatkozásában megfelelőnek és alkalmasnak találta, a használatba adó a bérleménnyel, valamint a használati jogviszonnyal összefüggő szükséges teljes körű tájékoztatást számára előzetesen megadta.

II. A használat

4. A felek rögzítik, hogy a használó az ingatlanban kizárólag **„oktatás-neveléshez kapcsolódó műszaki feladatok, valamint közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézési”** tevékenységet jogosult folytatni. A használó ettől (akár az ingatlan egy része tekintetében is) kizárólag a használatba adó előzetes hozzájárulásával térhet el. A használatba adó hozzájárulásának feltételeit a mindenkor hatályos Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának vonatkozó rendeletei tartalmazzák.
5. A használó köteles az ingatlanban a tevékenységét a tisztesség követelményeinek, a szakmai szokásoknak, gyakorlatnak megfelelő módon folytatni.



6. A használó köteles a jelen szerződésben meghatározott, az ingatlanban folytatott tevékenységhez szükséges engedélyeket saját költségére beszerezni, valamint tevékenysége folytatására vonatkozó valamennyi jogszabályt, illetve hatósági és egyéb kötelező érvényű előírást betartani.
7. A használó köteles az ingatlan használata, jelen jogviszonyból eredő jogai gyakorlása, kötelezettségei teljesítése során a használatba adóval fokozottan együttműködni.
8. A használót terheli a felelősség az ingatlanban folytatott tevékenységért, üzletvitelért, valamint viselni köteles bármely ebből eredő esetleges büntetést, bírságot, joghátrányt.
9. A használó a szerződés tárgyait rendeltetésszerűen és az okszerű gazdálkodás szabályai szerint használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés- vagy szerződésellenes használat következménye. A használó ezen felelőssége kiterjed az alkalmazottai, valamint saját érdekkörében az ingatlanban tartózkodók jogellenes cselekményei következményeire is. A használó a használati jogviszony tartama alatt köteles az ingatlan állagát megővni.
10. A használatba adó nem felelős
 - az ingatlan használatát bármely mértékben befolyásoló olyan tényért, körülményért, cselekményért, mulasztásért, mely neki nem felróható, valamint
 - a használó által az ingatlanba bevitt, ott tárolt ingóságokért, árukészletért, az azokban bekövetkező esetleges károkért, kivéve, ha a kár bekövetkezése a használatba adónak róható fel.
 - a ingatlan esetleges általa történő felújításával összefüggésben a használatnál mutakozó bármely hátrányért.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a használó az ingatlan használata során, esetlegesen keletkező szemét, veszélyes hulladék elszállításáról maga köteles – saját költségén - gondoskodni, a keletkezéssel egyidejűleg. A felek rögzítik, hogy a használó szemetet, hulladékot, veszélyes hulladékot az ingatlan területén nem tárolhat. A felek kölcsönösen és egybehangzóan kijelentik, hogy az ingatlan a jelen szerződés megkötésének időpontjában tiszta, hulladékmentes állapotú.
12. A használó köteles biztosítani, hogy az ingatlan homlokzata, bejárati síkja és kapcsolódó részei kizárólag csak a vonatkozó szakhatósági engedélyek és a használatba adó előzetes hozzájárulása alapján kerüljenek kialakításra, bármely tartalmú megváltoztatásra, így azon kizárólag az előzetesen engedélyezett külső megjelenését befolyásoló dolgok, elemek kaphatnak helyet. A használatba adó egyoldalúan jogosult az ingatlan külső megjelenését érintő kötelező előírásokat meghatározni a használó számára. A használó saját költségén köteles gondoskodni az engedélyezett állapot fenntartásáról, így felelőssége kiterjed harmadik személyek bármely tevékenységére, cselekményeire is.
13. A használó kijelenti, hogy rendelkezik azon személyi és tárgyi feltételekkel, szakértelemmel, amelyek az 5. pontban megjelölt tevékenység folyamatos megfelelően eredményes folytatásához szükségesek.



SZABÓ...

L. L. L.

7. 2

III. A használati díj

14. A szerződő felek megállapítják, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése – 90/2019.(XI.21.) számú határozata alapján – a fenti ingatlanra **ingyenes használatot biztosított.**

15. Használó tudomásul veszi, hogy jelen jogviszonyból származó, a használatba adót terhelő valamennyi pénzbeli kötelezettséget a Használatba adó számára köteles megtéríteni. E rendelkezésnek megfelelően felek rögzítik, hogy a használó köteles az ingyenes szolgáltatás miatti adóterhet (ÁFA) a Bérbeadó felé megtéríteni. 2019. évben érvényes 489 265 Ft/hó használati díj után **fizetendő Áfa: 132 102 Ft/hó.**

A használó tudomásul veszi, hogy az Áfa fizetés alapját képező használati díj mértéke minden év január 1-én külön jognyilatkozat, jogcselekmény nélkül a KSH, vagy utód szervezete által közölt szolgáltatásokra vonatkozó infláció mértékével emelkedik, ennek megfelelően alakul a Használó jelen pont szerinti Áfa fizetési kötelezettsége.

16. A felek rögzítik, hogy a használó köteles az ingatlan használatával **felmerült rezszi költségeket, kiadásokat azok esedékességekor megfizetni.** Felek rögzítik továbbá, hogy használó az ingatlan **tetőszerkezetének helyreállításának költségei,** valamint az **üzemeltetési, karbantartási költségek viselésére is köteles.** A felek megállapodnak abban, hogy a használó a **közszolgáltatókkal jogosult és egyben köteles 8 napon belül** az egyes szolgáltatások igénybevétele tekintetében saját nevében **szerződést kötni.**

Használó tudomásul veszi, hogy amennyiben szerződéskötési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy közüzemi szerződése bármely okból megszűnik, továbbá, ha az ebből eredő fizetési kötelezettségét elmulasztja, és ennek díját a használatba adó egyenlíti ki, a használatba adó jogosult a használó által igénybe vett közüzemi szolgáltatások használatba adó által megfizetett díját továbbszámolni, melyet a használó köteles a megadott határidőn belül a használatba adónak megfizetni. Felek külön is rögzítik, hogy - amennyiben az ingatlanban vízvételi lehetőség van - hiteles mellékvízmérő hiányában vagy amennyiben díj nemfizetés miatt a szolgáltató a használó felé a számlázást megszüntette, a használó a vízfogyasztást a használatba adó számlája alapján köteles a használatba adónak megfizetni. Felek rögzítik, hogy a közüzemi szolgáltatási szerződésekből eredő fizetési kötelezettség elmulasztása, valamint a használatba adó által továbbszámolt szolgáltatások (a fentiek szerinti vízdíj stb.) ellenértékének nem teljesítése esetén a használatba adó a jelen szerződést felmondhatja.

17. A használati díj után felszámított Áfa-t a használó a használatba adó által kiállított számla alapján átutalás útján, előre, minden tárgyhónap 5. napjáig köteles megfizetni. A felek megállapodnak abban, hogy a használó jogosult egyoldalúan, tetszőleges időszakra előre teljesíteni a 15. pont szerinti adóterhet. A felek megállapodnak abban, hogy előteljesítés esetén, ebből eredően a használó kamatkövetelést nem érvényesíthet a használatba adóval szemben, illetve ha azon időszak tekintetében, melyre az előteljesítés vonatkozik, az adóteher emelkedne, a használó a különbözetet is köteles megfizetni.



IV. A biztosítékok

18. A felek megállapodnak abban, hogy a használat jelen jogviszonyból terhelő fizetési kötelezettségek tekintetében használó bármely jogcímen fennálló követelése beszámításának lehetőségét kizárják, kivéve ha ezen szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, továbbá ha a felek között kifejezetten ilyen tartalmú külön írásbeli megállapodás jön létre.
19. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a bérlő fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy késedelme időtartamára a bérbeadó a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatot számítja fel.
20. A felek megállapodnak abban, és a használó határozottan kijelenti és nyilatkozik, hogy a használatba adót a hátralékos adóteher és járulécai erejéig zálogjog illeti meg a használónak az ingatlan területén található vagyontárgyain.
21. A használatba adó mindaddig, míg zálogjoga fennáll, megakadályozhatja a zálogjoggal terhelt vagyontárgyak elszállítását.
22. Amennyiben a használati szerződés a 16. pont szerinti fizetési kötelezettség elmulasztása miatt felmondásra kerül, és a használati jogviszony megszűnésével a használó nem költözik ki, nem adja át az ingatlan a használatba adó birtokába, erre az esetre a használó már most felhatalmazza a használatba adót, hogy az ingatlan kiürítésére intézkedést tegyen, és kifejezetten elismeri és nyilatkoztatja, hogy ez nem jogellenes.

V. Átalakítások, beruházások, felújítás

23. A használó az ingatlanon kizárólag a használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával, a szükséges engedélyek beszerzése mellett végezhet - bármely mértékű - átalakításokat. A használó a ráfordításai, költségei, kiadásai, valamint az esetleges értéknövekedés ellenértékét a jogviszony bármely jogcímen történő megszűnése esetén sem követelheti a használatba adótól. Ha a használó ingatlanon építészeti változtatásokat, átépítéseket hajtott végre, és/vagy szerelvényeket, gépeket, berendezéseket épített be, akként, hogy azok az ingatlanhoz elmozdíthatatlanul kapcsolódnak, és/vagy annak részévé váltak és eltávolításuk az ingatlan állagszerűségével jár, a használati jogviszony bármely jogcímen történő megszűnését követően - megtérítési igény nélkül - külön jognyilatkozat, jogcselekmény nélkül a használatba adó tulajdonába mennek át.
24. A használó köteles gondoskodni az ingatlan burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról illetőleg cseréjéről, valamint az ingatlan szokásos és rendeltetésszerű használatával összefüggő javítási és felújítási munkálatok saját költségén történő elvégzéséről.



VI. A szerződés megszüntetése

25. Felek megállapodnak abban, hogy a 15./ és 16./ pontjában foglalt kötelezettségek megszegését olyan lényeges kötelezettségnek tekintik, mely megalapozza a használatba adó azonnali hatályú felmondási jogát. Ezen túlmenően bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha bármelyik fél a szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi. Ilyennek minősül különösen, ha a használó nem rendeltetésszerűen használja az ingatlant, illetve ha a használatba adó az ingatlan rendeltetésszerű használatát akadályozza. Felek az azonnali hatályú felmondás jogát előzetes figyelmeztetés nélkül is jogosultak gyakorolni.
26. A használó a szerződéskötést megelőzően nyilatkozott, hogy a 2011. évi CXCVI. Tv. - a továbbiakban Nvtv.3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. A használatba adó a szerződést az Nvtv.12. §-a alapján azonnali hatállyal kártalanítás nélkül felmondhatja, ha használó, - vagy a vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.
27. A szerződés megszűnésének időpontjában a használó köteles az ingatlant a használatba adó birtokába bocsátani és az ingatlant elhelyezési, csereingatlan biztosítása iránti igény nélkül elhagyni.
28. A felek megállapodnak abban, hogy a használati jogviszony bármely jogcímen történő megszűnése esetén az ingatlant és annak berendezéseit tisztán, saját tulajdonú ingóságaitól kiürítve (kivéve a 20./; 21./; pontokban meghatározottak érvényesítését), rendeltetésszerű használatra alkalmas, felújítást nem igénylő állapotban kell visszaszolgáltatnia, az ingatlan a benne folytatott tevékenység további végzésére alkalmas legyen.
29. A felek megállapodnak abban, hogy a használati jogviszony megszűnése esetén a használatba adó - a használó költségére - jogosult az ingatlanon a 28. pontban megjelölt állapot eléréséhez szükséges és indokolt munkálatokat elvégezni, amennyiben ezt a használó felhívás ellenére elmulasztja.

VII. A használati jog átruházása, cseréje, az ingatlan albérletbe adása

30. A felek megállapodnak abban, hogy a használó az ingatlan használati jogát másra nem ruházhatja át, nem cserélheti el, és harmadik személy használatát nem teheti lehetővé.

VIII. Vegyes rendelkezések

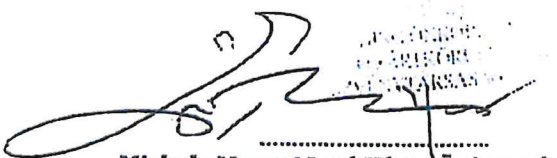
31. A felek kölcsönösen és folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni az ingatlannal és a használati jogviszonnyal kapcsolatosan felmerülő valamennyi tényről, körülményről, illetve azok változásáról.
32. A felek megállapodnak abban, hogy a használatba adó vagy annak megbízottja jogosult az ingatlan használatát - a használó szükségtelen háborítása nélkül - előzetes bejelentés nélkül ellenőrizni.



33. A jelen szerződés módosítása, illetve ezen szerződés rendelkezésein alapuló egyéb nyilatkozatok kizárólag írásban érvényesek.
34. A felek jelen megállapodással összefüggő esetleges jogvitáik elbírálása tekintetében a Miskolci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Arra az esetre, ha a megjelölt bíróság hatáskörrel nem rendelkezne, úgy a Miskolci Törvényszék válik kizárólagosan illetékessé.
35. A felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott rendelkezések számozásai, bekezdéseinek megnevezése csak a hivatkozások megkönnyítésére szolgálnak és nem befolyásolják a szerződés értelmezését.

A szerződő felek ezen megállapodást elolvasva és értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2019. 11.10.


Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
használatba adó
képviselőjében eljáró
Miskolc Holding Zrt.
dr. Gőz Péter
központi szolgáltatási vezérigazgató helyettes
Beke Tibor
ingatlangazdálkodási igazgató

Miskolc, 2019. 12.02.


Miskolci Közfürdő-üzemeltető
Központ
Bucskó Ibolya Andrea igazgató
használó



Bucskó Ibolya Andrea
Ügyvéd
3561 Felsőszolca, Állomás u. 36.
Telefon: (30) 302-75-80
Adószám: 49509641-1-25



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2019. november 21. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

90/2019. (XI.21.) számú határozat

**Tárgy: Ingatlan Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére történő
használatba adása**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat ingatlan Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére történő használatba adására” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (6) bekezdése, valamint a 23. § (1) bekezdése alapján a Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére, közfeladatainak ellátása céljából a Miskolc II. kerület (Belterület) 41052 helyrajzi számú, „kivett gondo-zóház” megnevezésű, 2179 m² nagyságú, természetben a 3502 Miskolc, Sütő János utca 2. szám alatt található ingatlant kizárólagosan, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában meghatározott közfeladat ellátásában történő közreműködés elősegítése céljából 2019. december 1. napjától határozatlan időre térítésmentes használatba adja azzal, hogy az ingatlan tetőszerkezetének helyreállításával, valamint az ingatlan használatával kapcsolatban felmerült költségeket (így különösen a közüzemi, karbantartási, felújítási, üzemeltetési költségeket, a térítésmentes használatból felmerülő ÁFA fizetési kötelezettséget) a Miskolci Közintézmény-működtető Központ köteles viselni.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése utasítja a Miskolc Holding Zrt.-t az 1. pontban meghatározottak szerint a használati szerződés megkötésére, és a használati szerződéssel kapcsolatos további intézkedések megtételére.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő osztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolc Holding Zrt.

Vagyongazdálkodási Osztály

1. pont tekintetében azonnal

2. pont tekintetében 2019. november 30.

k.m.f.

Dr. Ignácz Dávid sk.
jegyző

Veres Pál sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

.....
kiadó



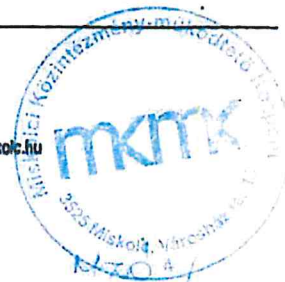
MISKOLC

3. sz. melléklet
10088/2021.MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATAMiskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2021. évi (XIV.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvénv 46. § (4) bekezdése alapján a Közgyűlés feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom.

Tárgy: a Sütő János utca 2. szám alatti ingatlan Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére történő vagyonkezelésbe adására

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a, az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján – döntök a Miskolc 41052 hrsz.-ú, természetben a Sütő János utca 2. szám alatti ingatlan Miskolci Közintézmény-működtető Központ részére történő térítésmentes vagyonkezelésbe adásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában meghatározott közfeladat ellátásában történő közreműködés elősegítése céljából 2021. április 1. napjától, határozatlan időre.
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy a Miskolci Közintézmény-működtető Központ bevétele az önkormányzat költségvetéséből származik, ezért döntök arról, hogy mentesítem a Miskolci Közintézmény-működtető Központot a tartalékképzési kötelezettsége alól.
3. A Vagyongazdálkodási Osztály feladatául határozom meg a vagyonkezelési szerződésnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-a, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. §-a, valamint az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendeletben, és a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerinti tartalommal történő előkészítését, valamint egyidejűleg az 1. pontban megjelölt ingatlanra vonatkozó használati szerződés megszüntetését.



Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Határidő:

Polgármester

Vagyongazdálkodási Osztály

4. pont tekintetében azonnal,

3. pont tekintetében 2021. április 15.

Miskolc, 2021. április 15.



Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
Dr. Ignácz Dávid
jegyző



Miskolc 1

4. Az melléklet

Lista:C:\Users\majoros.gergo\AppData\Local\GriffSoft_Zrt\FORNT_MISKPH_FL3\IST\ERTVBRUT.1st
Miskolci Közintézmény- működtető Központ
Készült :2025.04.02
Lapszám : 1

Bruttó érték változás. Időszak: 202401-202412 (Könyvszerinti)

Szűrt adatok! --- Egység:120306| Anal.kód: ERA kód: |Rovat:| Ügylet:|

Fők.szám.Számla neve	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Átsor. növek.	Átsor. csökk.	Növ. össz.	Csök. össz.	Záró érték
11199_Kisértékű vagyoni értékű jogok	125 100	0	0	0	0	0	0	125 100
111_Vagyoni értékű jogok	125 100	0	0	0	0	0	0	125 100
11_Immateriális javak	125 100	0	0	0	0	0	0	125 100
1211122_Egyéb célú telkek állománya	4 643 000	0	0	0	0	0	0	4 643 000
121123_Egyéb épületek aktivált állomá	36 397 000	0	0	0	0	0	0	36 397 000
121135_Különféle egyéb építmények áll	3 118 110	0	0	0	0	0	0	3 118 110
121_Ingatlanok	44 158 110	0	0	0	0	0	0	44 158 110
12_Ingatlanok és kapcsolódó vagyó	44 158 110	0	0	0	0	0	0	44 158 110
13111_Informatikai eszközök állomány	1 138 480	0	299 800	0	838 680	0	1 138 480	0
13112_Egyéb gép, berendezés és felsz	1 369 559	622 024	0	0	0	622 024	0	1 991 583
13116_Járművek állománya	4 750 000	0	0	0	0	0	0	4 750 000
13191_Nulláig leírt informatikai esz	0	0	0	838 680	0	838 680	0	838 680
13199_Kisértékű gépek, berendezések,	2 997 625	1 904 982	370 769	0	0	1 904 982	370 769	4 531 838
131_Gépek, berendezések, felszerel	10 255 664	2 527 006	670 569	838 680	838 680	3 365 686	1 509 249	12 112 101
13_Gépek, berendezések, felszerel	10 255 664	2 527 006	670 569	838 680	838 680	3 365 686	1 509 249	12 112 101
15132_Befejezetlen egyéb gép, berend	0	622 024	622 024	0	0	622 024	622 024	0
15139_Üzembe nem helyezett kisértékű	0	1 904 982	1 904 982	0	0	1 904 982	1 904 982	0
151_Befejezetlen beruházások	0	2 527 006	2 527 006	0	0	2 527 006	2 527 006	0
15_Beruházások, felújítások	0	2 527 006	2 527 006	0	0	2 527 006	2 527 006	0
1_Nemzeti vagyonba tartozó befek	54 538 874	5 054 012	3 197 575	838 680	838 680	5 892 692	4 036 255	56 395 311

---(Tm)FORRÁS.NET,(c)GriffSoft Zrt.,(l)Ismeretlen---



g.m.c

5.12. melléklet

Lista:C:\Users\majoros.gergo\AppData\Local\GriffSoft_Zrt\FORNT_MISKPH_FL3\LST\ERTVECS.lst
Miskolci Közfintézmény- működtető Központ
Készült :2025.04.02
Lapszám : 1

Értékcsökkenés változása Időszak: 202401-202412 (Könyvszerinti)

Szűrt adatok! --- Egység:120306| Anal.kód: ERA kód: |Rovat:| Ügylet:|

Fők.szám.	Számla neve	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Átsor. növek.	Átsor. csökk.	Növ. össz.	Csökk. össz.	Záró érték
11199	Kisértékű vagyoni értékű jogok	125 100	0	0	0	0	0	0	125 100
111	Vagyoni értékű jogok	125 100	0	0	0	0	0	0	125 100
11	Immateriális javak	125 100	0	0	0	0	0	0	125 100
121123	Egyéb épületek aktivált állomá	725 945	727 940	0	0	0	727 940	0	1 453 885
121135	Különféle egyéb építmények áll	129 166	62 362	0	0	0	62 362	0	191 528
121	Ingatlanok	855 111	790 302	0	0	0	790 302	0	1 645 413
12	Ingatlanok és kapcsolódó vagyó	855 111	790 302	0	0	0	790 302	0	1 645 413
13111	Informatikai eszközök állomány	861 653	276 827	299 800	0	838 680	276 827	1 138 480	0
13112	Egyéb gép, berendezés és felsz	148 063	208 638	0	0	0	208 638	0	356 701
13116	Járművek állománya	2 155 124	950 000	0	0	0	950 000	0	3 105 124
13191	Nulláig leírt informatikai esz	0	0	0	0	0	838 680	0	838 680
13199	Kisértékű gépek, berendezések,	2 997 625	1 904 982	370 769	0	0	1 904 982	370 769	4 531 838
131	Gépek, berendezések, felszerel	6 162 465	3 340 447	670 569	838 680	838 680	4 179 127	1 509 249	8 832 343
13	Gépek, berendezések, felszerel	6 162 465	3 340 447	670 569	838 680	838 680	4 179 127	1 509 249	8 832 343
1	Nemzeti vagyonba tartozó befek	7 142 676	4 130 749	670 569	838 680	838 680	4 969 429	1 509 249	10 602 856

--(Tm)FORRÁS.NET,(c)GriffSoft Zrt.,(l)Ismeretlen--



gnil