

**Miskolc Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának
Elnöke**

Ikt: 805259-5/2025.

Ügyintéző: Dr. Kovácsné dr. Omar Leila

Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. március 4. napján
tartandó ülésére

Javaslat
**Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési
Szabályzatának elfogadására**

Előkészítésért felelős:

.....
Dr. Bodnár Tibor
osztályvezető
Önkormányzati Igazgatási Osztály

Egyeztetve:

.....
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
Dr. Nevelős Szabolcs
aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) a 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján „a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.” Az Ávr. 13. § (3b) bekezdés a) pontja alapján a (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzataiban rendelkezik az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól, vagy ezekről külön szabályzatot készít.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján 2019. évben a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei elfogadták a beszerzési szabályzatukat, amelyet 2022. évben módosítottak. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete RU-6/2019.(III.01.) és RU-4/2022. (II.16.) számú határozatában döntött a beszerzési szabályzat elfogadásáról, illetve annak módosításáról.

Jelen előterjesztésben javaslatot teszek a beszerzési szabályzat tartalmának teljes körű felülvizsgálata alapján új beszerzési szabályzat elfogadására, amely az alábbiak tekintetében fogalmaz meg új rendelkezéseket:

- A beszerzési szabályzat rögzíti, hogy az árajánlatokat 3 egymástól független gazdasági szereplőtől kell bekérni.
- A nyertes árajánlat tekintetében szükséges a döntési záradék feltüntetése a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve az Önkormányzati Igazgatási Osztály felelős jogi ügyintézője által.
- Ezeken túlmenően a szabályzat részletesen tartalmazza a beszerzési eljárás lebonyolításának szabályait.

A beszerzési szabályzat a határozati javaslat mellékletét képezi.

A szabályzat elfogadásával a nemzetiségi önkormányzat munkája, a költségvetési források felhasználása továbbra is a megszokott rendben, szabályosan tud megtörténni.

II. Előzmények

A beszerzési szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása vált szükségessé.

III. Várható szakmai hatások

A nemzetiségi önkormányzat a beszerzési szabályzat elfogadásával eleget tesz a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, és a beszerzések továbbra is szabályszerűen zajlanak.

IV. Várható gazdasági hatások

A javaslat elfogadásával a nemzetiségi önkormányzat költségvetési forrásainak felhasználása a jövőben is szabályszerűen, a felelős költségvetési gazdálkodás szabályainak megfelelően történhet.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelethez kapcsolódik.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Miskolc, 2025. február „...”.

Szónoczki Mária
elnök

Határozati javaslat:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadására

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának elfogadására**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Miskolc Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős:

Elnök

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati Igazgatási Osztály

Közreműködik:

Gazdálkodási Főosztály

Határidő:

azonnal