

MELLÉKLETEK

1. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez
(1. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez)

A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Fl-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	BEVÉTEL				KIADÁS			
	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
1	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)	56 130 994 924	500 000 000	56 630 994 924	A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K5)	62 386 748 518	500 667 818	62 887 416 336
2	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	18 516 541 894		18 516 541 894	1. Személyi juttatások (K1)	15 403 985 050	164 087 006	15 568 072 056
3	2. Közhatalmi bevételek (B3)	22 349 020 000	500 000 000	22 849 020 000	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 337 953 827	21 359 897	2 359 313 724
4	3. Működési bevételek (B4)	15 033 787 847	0	15 033 787 847	3. Dologi kiadások (K3)	21 619 882 329	272 687 597	21 892 569 926
5	3.1. Önkormányzat	12 759 732 826		12 759 732 826	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	453 564 800	-20 527 500	433 037 300
6	3.2. Polgármesteri Hivatal	70 450 050		70 450 050	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	22 571 362 512	63 060 818	22 634 423 330
7	3.3. Intézmények	2 203 604 971		2 203 604 971	Ebből: Általános tartalék (K513)	78 777 452	19 258 524	98 035 976
8	4. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	231 645 183		231 645 183	Céltartalék az iparüzési adóbevételek célirányos felhasználására (K513)	30 000 000	-30 000 000	0
9	B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)	40 202 136 239	392 826 488	40 594 962 727	B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6+...K8)	51 857 003 785	392 158 954	52 249 162 739
10	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	36 388 541 683	392 826 488	36 781 368 171	1. Beruházások (K6)	49 158 540 005	390 734 167	49 549 274 172
11	2. Felhalmozási bevételek (B5)	3 537 276 077		3 537 276 077	2. Felújítás (K7)	766 918 707	3 000 000	769 918 707
12	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	276 318 479		276 318 479	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 931 545 073	-1 575 213	1 929 969 860
13	C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)	33 188 117 169	0	33 188 117 169	C. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)	15 277 496 029	-284	15 277 495 745
14	1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (B811)				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)			
15	1.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	3 485 037 162		3 485 037 162	1. 1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	852 215 650	-284	852 215 366
16	1.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	12 968 429 399		12 968 429 399	1. 2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	12 968 429 399		12 968 429 399
17	1.3. Lekötött bankbetét elszámolása	1 000 000 000		1 000 000 000	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	456 850 980		456 850 980
18	2. Maradvány igénybevétele (B813)				3. Lekötött bankbetét elszámolása (K916)	1 000 000 000		1 000 000 000
19	2.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele(B8131)	15 718 599 312		15 718 599 312				
20	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	16 051 296		16 051 296				
21	D. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	96 333 131 163	892 826 488	97 225 957 651	D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	114 243 752 303	892 826 772	115 136 579 075
22	E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C)	33 188 117 169	0	33 188 117 169	E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (C)	15 277 496 029	-284	15 277 495 745
23	F. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)	129 521 248 332	892 826 488	130 414 074 820	F. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)	129 521 248 332	892 826 488	130 414 074 820

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi bevételei

Ft-ban

A		B	C	D
Bevételi jogcím		Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
1		3	4	5(=3+4)
1	ÖSSZESÍTŐ			
2	I. Működési költségvetési bevételek			
3	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
4	1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *	2 874 524 885		2 874 524 885
5	2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *	4 240 140 821		4 240 140 821
6	3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *	5 765 077 767		5 765 077 767
7	4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *	1 706 809 239		1 706 809 239
8	5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások *	160 666 262		160 666 262
9	6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről *	60 000 000		60 000 000
10	7. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Önkormányzat *	2 960 778 954		2 960 778 954
11	8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal *	91 562 357		91 562 357
12	9. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Intézmények	656 981 609		656 981 609
13	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	18 516 541 894		18 516 541 894
14	- ebből kötelező feladatok	18 516 541 894		18 516 541 894
15	I.2. Közhatalmi bevételek			
16	1. Jövedelemadók,vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói *	22 245 020 000	500 000 000	22 745 020 000
17	2. Egyéb közhatalmi bevételek *	104 000 000		104 000 000
18	I.2. Közhatalmi bevételek összesen:	22 349 020 000	500 000 000	22 849 020 000
19	- ebből kötelező feladatok	18 864 689 635		19 386 624 613
20	önként vállalt feladatok	3 484 330 365		3 462 395 387
21	I.3. Működési bevételek:			
22	1. Önkormányzat működési bevételei *	12 759 732 826	0	12 759 732 826
23	2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei *	70 450 050		70 450 050
24	3. Intézmények működési bevételei *	2 203 604 971		2 203 604 971
25	I.3. Működési bevételek összesen	15 033 787 847	0	15 033 787 847
26	- ebből kötelező feladatok	14 963 337 797		14 963 337 797
27	önként vállalt feladatok	70 450 050		70 450 050
28	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök:			
29	1. Önkormányzat működési célú átvett pénzeszközök *	231 345 183		231 345 183
30	2. Intézmények működési célú átvett pénzeszközök *	300 000		300 000
31	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	231 645 183		231 645 183
32	- ebből kötelező feladatok	231 645 183		231 645 183
33	I. Működési költségvetési bevételek összesen	56 130 994 924	500 000 000	56 630 994 924
34	- ebből kötelező feladatok	52 576 214 509		53 098 149 487
35	önként vállalt feladatok	3 554 780 415		3 532 845 437
36	II.Felhalmozási költségvetési bevételek			
37	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
38	1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai *	52 473 000		52 473 000
39	2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Önkormányzat *	36 333 926 746	392 826 488	36 726 753 234
40	3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal *	2 141 937		2 141 937
41	4. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Intézmények *	0		0
42	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:	36 388 541 683	392 826 488	36 781 368 171
43	- ebből kötelező feladatok	36 388 541 683		36 781 368 171
44	II.2. Felhalmozási bevételek			
45	1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Önkormányzat*	3 537 276 077	0	3 537 276 077
46	2. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Polgármesteri Hivatal *	0		
47	3. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Intézmények *	0		
48	II.2. Felhalmozási bevételek összesen	3 537 276 077	0	3 537 276 077
49	- ebből kötelező feladatok	3 537 276 077		3 537 276 077
50	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen: *	276 318 479		276 318 479
51	- ebből kötelező feladatok	276 318 479		276 318 479
52	II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:	40 202 136 239	392 826 488	40 594 962 727
53	- ebből kötelező feladatok:	40 202 136 239		40 594 962 727
54	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):	96 333 131 163	892 826 488	97 225 957 651
55	- ebből kötelező feladatok	92 778 350 748		93 693 112 214
56	önként vállalt feladatok	3 554 780 415		3 532 845 437
57	III. Finanszírozási bevételek			
58	III.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
59	1. Fejlesztési célú hitel (2020. évre)	615 097 759	-427 000 000	188 097 759
60	2. Fejlesztési célú hitel (2021. évre)	41 939 403		41 939 403
61	3. Fejlesztési célú hitel (2022. évre)	704 000 000		704 000 000
62	4. Fejlesztési célú hitel (2023. évre)	1 025 000 000		1 025 000 000
63	5. Fejlesztési célú hitel (2024. évre)	1 099 000 000	427 000 000	1 526 000 000
64	6. Likviditási hitel	12 968 429 399		12 968 429 399
65	7. Lekötött bankbetét elszámolása	1 000 000 000		1 000 000 000
66	- ebből kötelező feladatok	17 453 466 561		17 453 466 561
67	III.2. Maradvány igénybevétele			
68	1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Önkormányzat)	14 964 362 657		14 964 362 657
69	2. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Polgármesteri Hivatal)	83 875 906		83 875 906
70	3. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Intézmények)	670 360 749		670 360 749
71	- ebből kötelező feladatok	15 718 599 312		15 718 599 312
72	III.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	16 051 296		16 051 296
73	- ebből kötelező feladatok	16 051 296		16 051 296
74	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	33 188 117 169		33 188 117 169
75	- ebből kötelező feladatok	33 188 117 169		33 188 117 169
76	IV. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+III.):	129 521 248 332	892 826 488	130 414 074 820
77	- ebből kötelező feladatok	125 966 467 917		126 881 229 383
78	önként vállalt feladatok	3 554 780 415		3 532 845 437
79	Ebből: Miskolc Térségi Konzorciumhoz kapcsolódó bevételek	1 852 735 370		1 852 735 370
80	- ebből kötelező feladatok	1 852 735 370		1 852 735 370
81	Megjegyzés: * A jogcím, illetve jogcím-csoporton belüli részletezést külön melléklet tartalmazza.			

	A		B	C	D
	Bevételi jog cím		Módosított előirányzat	Korrekcio	Korrekcio utáni módosított előirányzat
82	RÉSZLETEZŐ				
83	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása				
84	1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 627 462 890		1 627 462 890
85	2.	Településüzemeltetés támogatása	809 584 095		809 584 095
86	3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	421 215 200		421 215 200
87	4.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	14 162 700		14 162 700
88	5.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	2 100 000		2 100 000
89	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		2 874 524 885	0	2 874 524 885
90		- ebből kötelező feladatok:	2 874 524 885		2 874 524 885
91	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
92	1.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	3 428 174 400		3 428 174 400
93	2.	Óvodaműködtetési támogatás	545 563 710		545 563 710
94	3.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	168 124 300		168 124 300
95	4.	A nemzetiiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógusok nemzetiiségi pótléka	2 868 000		2 868 000
96	5.	Diabétesz ellátási pótlék	143 400		143 400
97	6.	Esélyteremtési illetményrész	95 267 011		95 267 011
98	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:		4 240 140 821	0	4 240 140 821
99		- ebből kötelező feladatok:	4 240 140 821		4 240 140 821
100	I.1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztetési feladatainak támogatása				
101	1.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	986 318 202		986 318 202
102	2.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása (kötött felhasználású támogatás)	1 696 333 308		1 696 333 308
103	3.	Intézményi gyermekéktéztetés támogatása (kötött felhasználású támogatás)	1 185 064 515		1 185 064 515
104	4.	A rászoruló gyermekek szüneldei éktéztetésének támogatása	4 080 060		4 080 060
105	5.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	1 398 680 161		1 398 680 161
106	6.	Szociális ágazati összevont pótlék	450 929 671		450 929 671
107	7.	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék támogatása	43 671 850		43 671 850
108	I.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztetési feladatainak támogatása		5 765 077 767	0	5 765 077 767
109		- ebből kötelező feladatok:	5 765 077 767		5 765 077 767
110	I.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
111	I.1.4.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása				
112	1.	Vármegyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	145 018 376		145 018 376
113	2.	Vármegyei könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	258 291 920		258 291 920
114	3.	Vármegyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása - Herman Ottó Múzeum	286 098 653		286 098 653
115	4.	Vármegyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása -II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	306 400 000		306 400 000
116	5.	Zeneművészeti szervezetek támogatása - Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	365 013 929		365 013 929
117	6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	345 986 361		345 986 361
118	I.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:		1 706 809 239	0	1 706 809 239
119		- ebből kötelező feladatok:	1 706 809 239		1 706 809 239
120	I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások				
121	1.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	160 666 262		160 666 262
122	I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások összesen:		160 666 262	0	160 666 262
123		- ebből kötelező feladatok:	160 666 262		160 666 262
124	I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
125	Ebből:	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik:			
126	1.	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár kölcsön visszatérítése	60 000 000		60 000 000
127	I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről összesen:		60 000 000	0	60 000 000
128		- ebből kötelező feladatok	60 000 000		60 000 000
129	I.1.7. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
130	Ebből:	központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:			
131		Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):			
132	1.	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)	10 000 000		10 000 000
133	2.	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)	2 653 513		2 653 513
134	3.	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)	6 739 515		6 739 515
135	4.	"Legyünk együtt, Tegyük együtt" (TOP támogatás)	4 317 212		4 317 212
136	5.	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia	1 016 792		1 016 792
137	6.	DISTENDER projekt	434 558		434 558
138		Határon átnyúló - Nemzetközi projektek támogatásai:			
139		központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:	25 161 590	0	25 161 590
140	Ebből:	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:			
141	1.	Támogatás a mezei őrszolgálat működéséhez	7 560 000		7 560 000
142	4.	Központi támogatás az energiatöbblet finanszírozásához / Reszvédelmi Alap önkormányzatok kompenzációja	600 000 000		600 000 000
143	5.	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	756 948 065		756 948 065
144	6.	Óvodaműködtetési - üzemeltetési támogatás	504 632 044		504 632 044
145	7.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása	339 333 738		339 333 738
146	8.	Miskolc Nemzeti Színház támogatása	653 000 000		653 000 000
147	9.	Miskolc Csodamalom Bábszínház támogatása	62 100 000		62 100 000
148	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok összesen:		2 923 573 847	0	2 923 573 847
149	Ebből:	elkülönített állami pénzalapok - Munkaerőpiaci Alap támogatása, Nemzeti Közfoglalkoztatási Program:			
150	1.	Közfoglalkoztatás támogatása	5 327 115		5 327 115
151	2.	Diákmunka támogatása	6 716 402		6 716 402
152	elkülönített állami pénzalapok összesen:		12 043 517	0	12 043 517
153	Ebből:	nemzetiiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik:			
154	nemzetiiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik összesen:		0	0	0
155	I.1.7. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:		2 960 778 954	0	2 960 778 954
156		- ebből kötelező feladatok	2 960 778 954		2 960 778 954

	A		B	C	D
	Bevételi jogcím		Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
157	I.1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Polgármesteri Hivatal)				
158	Ebből:	központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:			
159	1.	CLLD Avasi Horizont projekt (TOP támogatás)	15 970 355		15 970 355
160		központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:	15 970 355	0	15 970 355
161	Ebből:	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:			
162	1.	Önkormányzati képviselő választás	75 592 002		75 592 002
163		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok összesen:	75 592 002	0	75 592 002
164	Ebből:	elkülönített állami pénzalapok - Munkaerőpiaci Alap támogatása, Nemzeti Közfoglalkoztatási Program:			
165		elkülönített állami pénzalapok összesen:	0	0	0
166	I.1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal összesen:		91 562 357	0	91 562 357
167		- ebből kötelező feladatok	91 562 357		91 562 357
168	I.2.1. Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói				
169	I.2.1.1. Jövedelemadók:				
170	1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	20 000		20 000
171	I.2.1.2. Vagyoni típusú adók:				
172	1.	Építményadó	3 550 000 000		3 550 000 000
173	2.	Telekadó	230 000 000		230 000 000
174	I.2.1.3. Termékek és szolgáltatások adói:				
175	1.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	18 300 000 000	500 000 000	18 800 000 000
176	2.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	165 000 000		165 000 000
177	I.2.1. Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói összesen:		22 245 020 000	500 000 000	22 745 020 000
178		- ebből kötelező feladatok (2.1.1.-2.1.3.):	18 760 689 635		19 262 624 613
179		önként vállalt feladatok (2.1.3.1.):	3 484 330 365		3 462 395 387
180	I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek				
181	1.	Időszaki szolgáltatási- és felügyeleti díjak			
182		- Önkormányzat	12 000 000		12 000 000
183	2.	Környezetvédelmi bírság			
184	3.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000
185	4.	Közhatalmi bevételekhez kapcsolódó pótlékok, bírságok:			
186		1. Pótlék	30 000 000		30 000 000
187		2. Bírság	60 000 000		60 000 000
188	I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek összesen:		104 000 000	0	104 000 000
189		- ebből kötelező feladatok:	104 000 000		104 000 000
190	I.3.1. Önkormányzat működési bevételeinek részletezése				
191	1.	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	5 488 198		5 488 198
192	2.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	5 677 976 169		5 677 976 169
193	Ebből:	- Városi Sportuszoda bérleti díj	4 728 000		4 728 000
194		- Miskolctapolcai Strandfürdő bérleti díj	7 396 258		7 396 258
195		- Temetők kedvezményes bérleti díj	10 607 985		10 607 985
196		- Állatkert kedvezményes bérleti díj	10 629 925		10 629 925
197	3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 893 505 085		1 893 505 085
198	4.	Tulajdonosi bevételek (B404)	387 739 406		387 739 406
199	Ebből:				
200		- Közmű vagyonkezelési díj bevétele (MIV/IZ Miskolci Vízmű Kft.)	11 190 407		11 190 407
201		- Reklám célú használati jog bevétele	43 023 260		43 023 260
202		- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok bevétele	820 875		820 875
203		- Lovagi Tornák Tere üzemeltetési díjbevétele (MKK Nonprofit Kft.)	16 974 280		16 974 280
204		- Diósgyőri Vár – használati díj	300 000		300 000
205	5.	ÁFA bevételek, -visszatérülések	3 529 795 089		3 529 795 089
206	Ebből:				
207		- Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 794 204 197		1 794 204 197
208		- Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	1 735 590 892		1 735 590 892
209	6.	Kamatbevételek (B408)	191 549 482		191 549 482
210	7.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)	267 606		267 606
211	8.	Egyéb működési bevételek (B411)	1 073 411 791		1 073 411 791
212	I.3.1. Önkormányzat működési bevételei összesen:		12 759 732 826	0	12 759 732 826
213		- ebből kötelező feladatok:	12 759 732 826		12 759 732 826
214	Működési bevételből:				
215		- Önkormányzati lakások lakbérbevétele (Bérléményszolgáltatás bevételei) (áfa nélkül)	3 325 209 498		3 325 209 498
216		- Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező bérléményszolgáltatás bevétele	129 712 502		129 712 502
217		- Bérléményszolgáltatás bevétele összesen (áfa nélkül)	3 454 922 000		3 454 922 000
218		- Miskolc Térségi Konzorcium működési bevétele (áfa nélkül)	1 662 036 762		1 662 036 762
219		- Parkolattási szolgáltatással kapcsolatos bevételek (áfa nélkül)	1 446 488 635		1 446 488 635
220	I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételeinek részletezése				
221	1.	Intézményi működési bevételek Polgármesteri Hivatalnál	55 472 481		55 472 481
222	2.	ÁFA bevételek, -visszatérülések (Polgármesteri Hivatal)	14 977 569		14 977 569
223	I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei összesen:		70 450 050	0	70 450 050
224		- ebből önként vállalt feladatok:	70 450 050		70 450 050
225	I.3.3. Intézmények működési bevételeinek részletezése				
226	I.3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételei:				
227	1.	Intézményi működéshez kapcsolódó bevételek, ellátási díjak, egyéb bevételek	2 203 604 971		2 203 604 971
228	I.3.3 Intézmények működési bevételei összesen:		2 203 604 971	0	2 203 604 971
229		- ebből kötelező feladatok:	2 203 604 971		2 203 604 971

	A		B	C	D
	B e v é t e l i j o g c í m		Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
230	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök				
231	I.4.1.	Önkormányzat			
232	I.4.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről:			
233	Ebből:	nonprofit gazdasági társaságok:			
234	1.	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsöntörlesztése	51 000 000		51 000 000
235	I.4.1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:			
236	Ebből:	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás:			
237	1.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	55 900		55 900
238	Ebből:	egyéb vállalkozások:			
239	1.	Óvodai nevelés támogatása (Robert Bosch Kft.)	3 060 000		3 060 000
240	Ebből:	Európai Unió:			
241	1.	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)	60 229 283		60 229 283
242	2.	MODENT pályázat (pilot projekt)	117 000 000		117 000 000
243	I.4.1.	Önkormányzat működési célú átvett pénzeszközök összesen:	231 345 183	0	231 345 183
244	I.4.2.	Intézmények működési célú átvett pénzeszközök összesen:	300 000		300 000
245	I.4.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	231 645 183	0	231 645 183
246		- ebből kötelező feladatok:	231 645 183		231 645 183
247	II.1.1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai				
248	II.1.1.1.	Vis maior támogatás előirányzata:			
249	1.	Kis-avas II. sor partfal helyreállítása (EBR 560 463)	10 742 000		10 742 000
250	2.	Miskolc-Tetemvár 45. sz. pince-partfal helyreállítás (EBR 593939)	11 262 000		11 262 000
251	3.	Csalogány út 23-25. sz. közötti partfalsuvadás helyreállítása (EBR 587212)	16 234 000		16 234 000
252	4.	Galagonyás sor 91. sz. mögötti partfalkárosodás helyreállítása (EBR 595114)	14 235 000		14 235 000
253	II.1.1.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai	52 473 000	0	52 473 000
254		- ebből kötelező feladatok:	52 473 000		52 473 000
255	II.1.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
256	Ebből:	központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:			
257	II.1.2.1.	Egyéb hazai támogatások			
258	II.1.2.2.	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)			
259	1.	TOP PLUSZ Városfejlesztési Program 2021-2027.	31 230 000 000		31 230 000 000
260	2.	TOP 2014-2020. évek projekt keretor	3 033 533 700	471 179 547	3 504 713 247
261	3.	Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése (TOP 6.1.1 támogatás)			
262	4.	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli Ipari Park)- TOP-támogatás	31 600 000		31 600 000
263	5.	Gazdaságfejlesztés, helyi piacok fejlesztése, konyhafelújítás (TOP 6.1.3 támogatás)			
264	6.	Miskolc útfelújítása II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés-útépítés) - 6.1.5. TOP támogatás			
265	7.	Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)	268 933 894		268 933 894
266	8.	Útfelújítások Miskolctapolcán és környékén (TOP támogatás)	264 986 013		264 986 013
267	9.	Óvoda-Bölcsőde korszerűsítése II.-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP- 6.2.1. támogatás			
268	10.	Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	25 146 008		25 146 008
269	11.	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	42 446		42 446
270	12.	Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	259 512 746		259 512 746
271	13.	Miskolc, Dózsa György úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	1 220 470		1 220 470
272	14.	Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás:			
273	15.	Herman Ottó Múzeum Görgy utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)	5 087 645		5 087 645
274	16.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2 támogatás)			
275	17.	Zöld város kialakítása Miskolctapolca akcióterületen II.ütem (TOP támogatás)	200 580 935		200 580 935
276	18.	Akcióterületen kívüli bel-és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP támogatás 6.3.3			
277	19.	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés (TOP-6.4.1 támogatás)			
278	20.	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)	47 632 315		47 632 315
279	21.	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia (beruházás)	4 063 208		4 063 208
280	22.	Kerékpárút építés II.-III. ütem (TOP- 6.4.1 támogatás)			
281	23.	Kerékpárút építés déli városrészen (TOP támogatás)	579 279 899		579 279 899
282	24.	Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás			
283	25.	Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltikus energiatermelés) -TOP 6.5.2. támogatás			
284	26.	Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem - TOP 6.6.1 támogatás			
285	27.	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	7 363 189		7 363 189
286	28.	Miskolc, Otthon téri egészségház fejlesztése (TOP támogatás)	78 353 059	-78 353 059	0
287	29.	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP-6.2.2 támogatás			
288	30.	Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP-6.6.2 támogatás			
289	31.	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása (TOP támogatás)	3 606 271		3 606 271
290	32.	Szociális városrehabilitáció (TOP- 6.7 Leromlott városok támogatása)			
291	33.	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja -Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)	85 117 766		85 117 766
292	II.1.2.3.	Modern Városok Program - hazai támogatás			
293		Nemzeti Helyreállítási Alap			
294	1.	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése - 2022 (RRF támogatás)	142 290 299		142 290 299
295	II.1.2.4.	Határon átnyúló - Nemzetközi projektek támogatásai:			
296	1.	CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése	38 947 883		38 947 883
297		központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:	36 307 297 746	392 826 488	36 700 124 234
298	II.1.2.5.	Vis maior támogatás			
299	1.	Lonovics u. 5. sz. pincetőmedék (EBR 607322)	15 404 000		15 404 000
300	2.	Bodó sor 28. partfalomlás javítás (EBR 607321)	11 225 000		11 225 000
301		vis maior támogatás összesen:	26 629 000	0	26 629 000
302	II.1.2.	Önkormányzat egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről:	36 333 926 746	392 826 488	36 726 753 234

	A	B	C	D
	Bevételi jogcím	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
303	II.1.3. Polgármesteri Hivatal egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 141 937		2 141 937
304	Ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:			
305	1. CLLD Diósgyőri Horizont projekt	2 141 937		2 141 937
306	II.1.4. Intézmények egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
307	II.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:	36 388 541 683	392 826 488	36 781 368 171
308	- ebből kötelező feladatok:	36 388 541 683		36 781 368 171
309	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése)			
310	II.2.1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
311	1. Ingatlanok, földterületek értékesítésének bevétele (Miskolc Holding Zrt.)	2 697 486 894		2 697 486 894
312	2. Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező ingatlanértékesítési bevétel	75 000 000		75 000 000
313	3. Ingatlanok értékesítésének bevétele (Önkormányzat)			0
314	4. Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap)	579 789 183		579 789 183
315	5. Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező önkormányzati lakások értékesítési bevétele	185 000 000		185 000 000
316	II.2.1. Önkormányzati felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése összesen:	3 537 276 077	0	3 537 276 077
317	II.2.2. Polgármesteri Hivatal felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése összesen:			
318	II.2.3. Intézmények felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése összesen:			
319	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése) összesen:	3 537 276 077	0	3 537 276 077
320	- ebből kötelező feladatok:	3 537 276 077		3 537 276 077
321	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
322	II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
323	Ebből: háztartások:			
324	1. Fiatalok visszatérítendő lakáscélú támogatás törlesztőrészeiből	3 400 000		3 400 000
325	2. Szociális bérlakásokkal összefüggő követelés	3 945 515		3 945 515
326	3. Önkormányzat által adott munkáltatói kölcsön törlesztőrészei	53 980 992		53 980 992
327	II.3.2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
328	Ebből: nonprofit gazdasági társaságok:			
329	1. Dr Peja Győző Futókör - Aktív és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.	25 000 000		25 000 000
330	Ebből: háztartások:			
331	1. Miskolctapolca Barlangfürdő helyreállítása	1 812 742		1 812 742
332	Ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás:			
333	1. Víziközmű fejlesztésre fel nem használt forrás	188 169 230		188 169 230
334	Ebből: egyéb vállalkozás:			
335	1. Miskolctapolca Barlangfürdő helyreállítása	10 000		10 000
336	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:	276 318 479	0	276 318 479
337	- ebből kötelező feladatok:	276 318 479		276 318 479

3. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez
(3. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelethez)

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE GAZDÁLKODÓNKÉNT

Ft-ban

[illegible]

4. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez
(4. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelethez)

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban					
	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
1		Funkciók összesen			
2		Környezetvédelem	250 000	0	250 000
3		Vagyongazdálkodás	14 764 971	0	14 764 971
4		Igazgatás	4 850 139 180	79 507 160	4 929 646 340
5		Központilag kezelt feladatok	274 489 658	0	274 489 658
6		POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSI FELADATAI ÖSSZESEN	5 139 643 809	79 507 160	5 219 150 969
7		BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	76 400 585		76 400 585
8		BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	21 275 036		21 275 036
9		POLGÁRMESTERI HIVATAL MINDÖSSZESEN *	5 237 319 430	79 507 160	5 316 826 590
10		* Ebből:			
11		- Kötelezően ellátandó feladatok	5 085 143 668	79 507 160	5 164 650 828
12		- Önként vállalt feladatok	152 175 762	0	152 175 762
13		* Ebből:			
14		- Működési kiadások	5 160 918 845	79 507 160	5 240 426 005
15		- Felhalmozási kiadások	76 400 585	0	76 400 585
16		Környezetvédelem			
17		Kötelezően ellátandó feladatok:			
18	02102001	Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok	250 000		250 000
19		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	250 000	0	250 000
20		Környezetvédelem mindösszesen	250 000	0	250 000
21		Vagyongazdálkodás			
22		Kötelezően ellátandó feladatok:			
23	03105011	ÁFA rendezés (NAV)	14 764 971		14 764 971
24		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	14 764 971	0	14 764 971
25		Vagyongazdálkodás mindösszesen	14 764 971	0	14 764 971
26		Igazgatás			
27		Kötelezően ellátandó feladatok:			
28	09105001- 09111153	Igazgatási feladatok	4 850 139 180	79 507 160	4 929 646 340
29		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	4 850 139 180	79 507 160	4 929 646 340
30		Igazgatás mindösszesen	4 850 139 180	79 507 160	4 929 646 340
31		Központilag kezelt feladatok			
32		Kötelezően ellátandó feladatok:			
33	10112500	Országgyűlési képviselő választás	110 000		110 000
34	10112501	Önkormányzati képviselő választás	122 203 896		122 203 896
35		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	122 313 896	0	122 313 896
36		Önként vállalt feladatok:			
37	10111400	Balatonmárfafürdő működése	58 000 000		58 000 000
38	10111450	Perecesi Nyári Napközis tábor kiadásai	9 247 706		9 247 706
39	10111419	CLLD Diósgyőri Horizont projekt	32 974 310		32 974 310
40	10111420	CLLD Ávasi Horizont projekt	51 953 746		51 953 746
41		Önként vállalt feladatok összesen	152 175 762	0	152 175 762
42		Központilag kezelt feladatok mindösszesen	274 489 658	0	274 489 658

5. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

(5. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez)

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
1		<u>Funkciók összesen</u>			
		Városüzemeltetés	14 430 754 163	309 370 000	14 740 124 163
2		Környezetvédelem	226 993 989	0	226 993 989
3		Vagyongazdálkodás	3 874 191 837	136 814 613	4 011 006 450
4		Egészségügy	5 742 812	900 000	6 642 812
5		Szociális	725 256 402	-78 291 463	646 964 939
6		Oktatás	66 972 504	-13 901 834	53 070 670
7		Kulturális és idegenforgalmi feladatok	4 056 275 844	0	4 056 275 844
8		Sport	837 029 882	0	837 029 882
9		Központilag kezelt feladatok	10 066 467 546	-119 913 278	9 946 554 268
10		Tartalékok	108 777 452	-10 741 476	98 035 976
11		Adósságszolgálat	15 297 380 109	29 348 185	15 326 728 294
12		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	225 846 414	0	225 846 414
13		ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI FELADATAI ÖSSZESEN	49 921 688 954	253 584 747	50 175 273 701
14		FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	743 965 489	3 000 000	746 965 489
15		FELÚJÍTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	49 154 079	0	49 154 079
16		BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	50 630 620 345	389 158 954	51 019 779 299
17		BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 973 939 213	-90 170	1 973 849 043
18		ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN *	103 319 368 080	645 653 531	103 965 021 611
19		* Ebből:			
20		- Kötelezően ellátandó feladatok	99 916 763 427	667 588 509	100 584 351 936
21		- Önként vállalt feladatok	3 402 604 653	-21 934 978	3 380 669 675
22		* Ebből:			
23		- Működési kiadások	36 667 286 217	253 494 861	36 920 781 078
24		- Finanszírozási kiadások	15 277 496 029	-284	15 277 495 745
25		- Felhalmozási kiadások	51 374 585 834	392 158 954	51 766 744 788

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
26		<u>Városüzemeltetés</u>			
27		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
28	01101101- -01101632	Városüzemeltetési feladatok (10. melléklet)	4 155 383 306	199 370 000	4 354 753 306
29		<u>Társaságok támogatása</u>			
30		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:			
31	01104055	Miskolci Állatkert és Kulturpark működési támogatás	123 465 685		123 465 685
32	01104069	Állategészségügyi telep üzemeltetése	65 166 660		65 166 660
33	01104054	Egyedi közfoglalkoztatotti program	33 800 000		33 800 000
34	01104053	Közfoglalkoztatás önrésze	70 416 660		70 416 660
35	01104052	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás	1 274 288 650		1 274 288 650
36	01104056	Közművek fenntartásának támogatása	41 158 000		41 158 000
37		<u>Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:</u>			
38	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)	5 836 593 706		5 836 593 706
39	01104068	MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatási ellentételezés	414 233 000		414 233 000
40	01104070	MVK Zrt. 2016. évi közszolgáltatási ellentételezés	85 767 000		85 767 000
41		<u>Miskolci Vízművek Kft. támogatása:</u>			
42	01104067	MIVZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás	529 444 740		529 444 740
43		<u>Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:</u>			
44	01104079	Parkoltatási szolgáltatás kiadásai	698 886 180	110 000 000	808 886 180
45	01104080	Parkoltatási célú területek bérleti díja	29 104 686		29 104 686
46		<u>Egyéb feladatok:</u>			
47	01114019	Főépítési feladatok	4 360 960		4 360 960
48	01114005	Főkértészi feladatok	1 100 000		1 100 000
49	01114020	Városrendezési feladatok	5 817 500		5 817 500
50	01114007	Gispán térinformatikai portál üzemeltetése	2 923 050		2 923 050
51	01114022	Bogács utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.	22 243 653		22 243 653
52	01114013	Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása (GINOP pályázat)	245 700		245 700
53	01105001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia	103 655 892		103 655 892
54		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	13 498 055 028	309 370 000	13 807 425 028
55		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
56	01101203- -01101633	Városüzemeltetési feladatok (10. melléklet)	202 220 226		202 220 226
57		<u>Társaságok támogatása</u>			
58		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:			
59	01101435	Választókerületi feladatok	54 981 336		54 981 336
60		<u>Miskolci Fürdők Kft. támogatása:</u>			
61	01104078	Miskolci Fürdők Kft. működési támogatása	575 000 000		575 000 000
62		<u>Egyéb feladatok:</u>			
63	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap	87 133 574		87 133 574
64	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)	10 000 000		10 000 000
65	01114014	- Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás)	70 955		70 955
66	01114015	- Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)	3 293 044		3 293 044
67		Önként vállalt feladatok összesen	932 699 135	0	932 699 135
68		Városüzemeltetés mindösszesen	14 430 754 163	309 370 000	14 740 124 163

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
69		<u>Környezetvédelem</u>			
70		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
71	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat	5 103 502		5 103 502
72	02102011	Épített és természeti környezet védelme	500 000		500 000
73	02102012	Mobilitási Hét megrendezése	1 000 000		1 000 000
74	02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat (levegőtisztaság- védelem, tudatformálás, szennyezés csökkentés, környezetvédelmi rendezvények)	70 228 648		70 228 648
75	02102023	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatos szemléletformálás megvalósítása a városi lakosság körében - KEHOP támogatás	568 697		568 697
76	02102025	100 klímasegletes város misszió	21 351 400		21 351 400
77	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCEF projekt	6 801 741		6 801 741
78	02102026	MODENT pályázat (pilot projekt)	117 000 000		117 000 000
79		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	222 553 988	0	222 553 988
80		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
81	02102013	Közösségi Gyűlés szervezése	1 580 020		1 580 020
82	02102004	ICLEI tagdíj	200 000		200 000
83	02102024	DISTENDER projekt	2 659 981		2 659 981
84		Önként vállalt feladatok összesen	4 440 001	0	4 440 001
85		Környezetvédelem mindösszesen	226 993 989	0	226 993 989
86		<u>Vagyongazdálkodás</u>			
87		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
88	03104003	Különbéle kártalanítások	2 133 862		2 133 862
89	03104004	Kártalanításhoz, kisajátításhoz kapcsolódó költségek	5 715 324		5 715 324
90	03104005	Földhivatali eljárási díjak	300 000		300 000
91	03105022	Kórház u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos kiadások	247 344 052		247 344 052
92	03105023	Művészeti Iskola épületének üzemeltetése	200 000	-141 187	58 813
93	03105024	Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése	21 860 157	-5 000 000	16 860 157
94	03105008	ÁFA rendezés (NAV)	850 758 035	140 000 000	990 758 035
95	03105018	Szociális bérletkiosztással összefüggő követelésvásárláshoz kapcsolódó egyéb kiadások	6 664 350		6 664 350
96		<u>Miskolc Holding Zrt.-hez kapcsolódó kiadások:</u>			
97	03105013	Bérletnyújtószolgáltatás kiadásai	2 275 618 052		2 275 618 052
98	03105002	Bérletnyújtószolgáltatással kapcsolatos befizetendő ÁFA	414 590 640		414 590 640
99		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	3 825 184 472	134 858 813	3 960 043 285
100		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
101	03105020	Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos költségek	48 307 365	1 955 800	50 263 165
102	03105019	Önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos kiadások	700 000		700 000
103		Önként vállalt feladatok összesen	49 007 365	1 955 800	50 963 165
104		Vagyongazdálkodás mindösszesen	3 874 191 837	136 814 613	4 011 006 450

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
		<u>Egészségügy</u>			
105					
106		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
107	04106001	Egészségügyi alapellátás működtetése	1 242 812	900 000	2 142 812
108		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	1 242 812	900 000	2 142 812
109		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
110	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)	3 000 000		3 000 000
111	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
112		Önként vállalt feladatok összesen	4 500 000	0	4 500 000
113		Egészségügy mindösszesen	5 742 812	900 000	6 642 812

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
114		Szociális			
115		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
116		<u>Krisis helyzetben lévők számára nyújtott támogatás:</u>			
117	05105206	Rendkívüli települési támogatás	8 000 000		8 000 000
118		<u>Gyermekekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatás:</u>			
119	05106105	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	14 811 107		14 811 107
120		<u>Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:</u>			
121	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)	1 000 000		1 000 000
122	05106254	Hajléktalan személyek ellátását biztosító szervezetek támogatása	18 500 000		18 500 000
123		<u>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szervezetek támogatása</u>			
124	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	5 000 000		5 000 000
125	05106255	Szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	2 000 000		2 000 000
126		<u>Egyéb szociális feladatok:</u>			
127	05106402	Közköltséges temetés	9 973 774	7 450 000	17 423 774
128	05106457	Szociális ágazati összevont pótlék	49 568 854	-49 568 854	0
129	05106459	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék	5 195 109	-5 195 109	0
130		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	114 048 844	-47 313 963	66 734 881
131		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
132		<u>Lakhatást elősegítő támogatás:</u>			
133	05105053	Települési támogatás lakásfenntartás kiadásaihoz	17 000 000	-5 983 000	11 017 000
134		<u>Gyermekekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:</u>			
135	05106102	Gyermekekétkeztetési támogatás	504 674		504 674
136	05106104	Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása	425 800		425 800
137	05106108	Ifjúságvédelmi támogatás	500 000		500 000
138	05106110	Fiatalkok önálló életkezdési támogatása (Start számla - Babakötvény)	1 500 000	-1 000 000	500 000
139	05106109	Születési támogatás	1 500 000		1 500 000
140	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj	12 050 000	-10 450 000	1 600 000
141	05106107	Iskolakezdési támogatás	12 000 000	-9 930 000	2 070 000
142		<u>Egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások</u>			
143	05106151	Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez	6 000 000	-3 614 500	2 385 500
144		<u>Civil szervezetek támogatása:</u>			
145	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása	2 953 330		2 953 330
146		<u>Egyéb szociális feladatok:</u>			
147	05106410	Társadalmi felzárkóztatás	40 000		40 000
148	05106454	Salkaházi Sára Miskolc program	406 000 000		406 000 000
149	05105300	Segélyek postaköltsége	5 000 000		5 000 000
150	05106256	Lyukóvölgyi szociális célú épületek működtetése	3 802 941		3 802 941
151	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok	25 500 000		25 500 000
152	05106106	Temetési támogatás	2 000 000		2 000 000
153	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)	114 088 233		114 088 233
154	05106450	Szociális infrastruktúra fejlesztése	342 580		342 580
155		Önként vállalt feladatok összesen	611 207 558	-30 977 500	580 230 058
156		Szociális mindösszesen	725 256 402	-78 291 463	646 964 939

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
157		Oktatás			
158		Kötelezően ellátandó feladatok:			
159	06107207	Esélyegyenlőségi illetményrész támogatás	10 901 834	-10 901 834	0
160	06107001	Óvodai fejlesztésekhez kapcsolódó működési kiadások	1 000 000		1 000 000
161		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	11 901 834	-10 901 834	1 000 000
162		Önként vállalt feladatok:			
163		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
164	06107208	Célpont Közösségi Tér	12 850 000		12 850 000
165		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása:			
166	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	4 900 000		4 900 000
167	06107205	- Szimbíózis Alapítvány	5 500 000		5 500 000
168	06107206	Pont Ott Party (felvételi ponthatárokat kihirdető rendezvény)	1 500 000		1 500 000
169	06107334	Bosch Óvodai csoport támogatás	0		0
170	06107306	Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése	1 117 663		1 117 663
171	06107402	Diákpolgármester választás	250 000		250 000
172	06107403	Városi Diák Tanács működtetése	7 600 000		7 600 000
173	06107404	Ifjúsági programok, kulturális rendezvények	5 323 700	-3 000 000	2 323 700
174		Egyéb feladatok:			
175	06107004	Idősek Tanácsa	150 000		150 000
176	06107005	Nemzetiségek Napja	1 243 000		1 243 000
177	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)	6 739 515		6 739 515
178	061073071	- "Legyünk együtt, Tegyük együtt" (TOP támogatás)	5 679 372		5 679 372
179	061073072	- Városrészi együttműködések (TOP támogatás)	417 670		417 670
180	061073073	- Miskolc Te vagy! (TOP támogatás)	799 750		799 750
181	06107310	Miskolci és kassai iskolák adventi együttműködése (magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása)	1 000 000		1 000 000
182		Önként vállalt feladatok összesen	55 070 670	-3 000 000	52 070 670
183		Oktatás mindösszesen	66 972 504	-13 901 834	53 070 670

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
184		<u>Kulturális és idegenforgalmi feladatok</u>			
185		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
186		Kulturális szervezetek támogatása:			
187	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása	87 147 000		87 147 000
188	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása	40 000 000		40 000 000
189	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása	1 759 826 303		1 759 826 303
190	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása	145 026 208		145 026 208
191	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása	566 593 511		566 593 511
192	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	503 028 265		503 028 265
193		<u>Egyéb feladatok:</u>			
194	07108306	- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár visszatérítendő támogatás	30 000 000		30 000 000
195		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	3 131 621 287	0	3 131 621 287
196		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
197		<u>Rendezvények támogatása:</u>			
198	07108016	Kulturális rendezvények támogatása	323 670 413	1 252 294	324 922 707
199		<u>Kulturális szervezetek támogatása:</u>			
200	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. működtetés támogatása	472 500 000		472 500 000
201	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása	81 214 216		81 214 216
202	07108220	Színvavölgyi Néptáncgyűttes támogatása	3 000 000		3 000 000
203		<u>Egyéb kulturális feladatok:</u>			
204	07108411	Város által alapított díjak	20 135 147	-1 252 294	18 882 853
205	07108308	Miskolc város védett síremlékei	1 000 000		1 000 000
206	07108259	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Községi ház működési támogatás	1 200 000		1 200 000
207	07108304	Szociális Munka napja rendezvény kiadásai	720 500		720 500
208		<u>Idegenforgalmi feladatok</u>			
209	07108366	Idegenforgalmi Alap	1 500 000		1 500 000
210	07108359	Városmarketing	19 714 281		19 714 281
211		Önként vállalt feladatok összesen	924 654 557	0	924 654 557
212		Kulturális és idegenforgalmi feladatok mindösszesen:	4 056 275 844	0	4 056 275 844

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
213		Sport			
214		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
215		Sportlétesítmények üzemeltetése:			
216		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:			
217	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)	147 085 343		147 085 343
218	08107310	- kötelező úszásoktatás	19 500 000		19 500 000
219	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás	60 000 000		60 000 000
220		Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai:			
221	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése	306 000 000		306 000 000
222		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
223	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)	7 404 970		7 404 970
224		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	539 990 313	0	539 990 313
225		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
226	08107317	Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatás	86 631 000		86 631 000
227		Rendezvények támogatása:			
228	08107113	Barátság Maraton	1 200 000		1 200 000
229	08107138	Bükk Hegyi Maraton	1 900 000		1 900 000
230	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása	13 958 522		13 958 522
231	08107330	Visegrádi Négyek Sporttalálkozója	127 793		127 793
232	08107331	Kassa - Miskolc Ultramarathon	1 800 000		1 800 000
233		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:			
234	08107015	Egyesületi támogatások	37 700 000		37 700 000
235		Kiemelt egyesületi támogatások:			
236	08107345	DVTK egyesületi támogatások	110 000 000		110 000 000
237	08107021	Miskolci Vízilabda Club	20 000 000		20 000 000
238		Egyéb feladatok:			
239	08107050	Sport Mecénás Alap	1 308 000		1 308 000
240	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások, támogatások	4 784 774		4 784 774
241	08107201	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása	1 620 000		1 620 000
242	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	16 009 480		16 009 480
243		Önként vállalt feladatok összesen	297 039 569	0	297 039 569
244		Sport mindösszesen:	837 029 882	0	837 029 882

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
245		<u>Központilag kezelt feladatok</u>			
246		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
247		<u>Nemzetiségi önkormányzatok támogatása</u>			
248	10105275	- Bolgár	1 400 000		1 400 000
249	10105276	- Görög	1 400 000		1 400 000
250	10105278	- Lengyel	1 400 000		1 400 000
251	10105279	- Német	1 400 000		1 400 000
252	10105280	- Roma	1 400 000		1 400 000
253	10105281	- Ruszin	1 400 000		1 400 000
254	10105283	- Szlovák	1 400 000		1 400 000
255	10105284	- Ukrán	1 400 000		1 400 000
256	10105285	- Örmény	1 400 000		1 400 000
257		<u>Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:</u>			
258	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása	3 025 000		3 025 000
259	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása	65 319 668		65 319 668
260	10111100	Közbiztonsági megelőzés, védekezés, helyreállítási feladatok	2 567 680		2 567 680
261		<u>Egyéb feladatok:</u>			
262	10112352	Választott tisztségviselők juttatásai	258 656 998	20 000 000	278 656 998
263	10105550	Elszámolás az államháztartással	104 554 085		104 554 085
264	10105552	Államháztartáson belüli megelőlegezések	440 799 684		440 799 684
265	10105554	Önkormányzat feladatalapú támogatásával kapcsolatos elszámolás	965 427 940		965 427 940
266	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	4 480 892 867		4 480 892 867
267	10111503	Önkormányzati közfoglalkoztatás	26 378 411		26 378 411
268	10109001,14	Önkormányzati igazgatási kiadások	377 986 375		377 986 375
269	10109012	Önkormányzatnál foglalkoztatottak kiadásai	62 000 000		62 000 000
270	10109050	Intézmények feladatellátásával összefüggő előirányzat rendezés	270 000 000	-150 000 000	120 000 000
271	10109009	Diák munka támogatása	7 713 416		7 713 416
272	10109010	Informatikai support, működési kiadások	19 826 278		19 826 278
273	10113463	Informatikai feladatok ellátása (Miskolc Holding Zrt.)	142 111 724		142 111 724
274	10113500	Közétkeztetéssel összefüggő feladatok kiadásai	2 300 194 011		2 300 194 011
275	10111003	ASP, elektronikus ügyintézés	50 000		50 000
276	10113514	Koronavírus adomány felhasználás	2 377 611		2 377 611
277		<u>Kötelezően ellátandó feladatok összesen</u>	9 542 481 748	-130 000 000	9 412 481 748
278		<u>Önként vállalt feladatok:</u>			
279		<u>Különböző alapok támogatása:</u>			
280		<u>Mecénási Alapok:</u>			
281	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénási Alap	77 575 059		77 575 059
282	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénási Alap	3 400 000		3 400 000
283	10113051-	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénási Alap	16 612 722		16 612 722
	-10113056				
284	10112201-	Választókerületi Alap	52 829 275		52 829 275
	-10112219				
285		<u>Különböző szervezetek támogatása, költség hozzájárulások, tagdíjak:</u>			
286	10113071	Megyei Jogú Városok Szövetsége tagdíj	4 400 000		4 400 000
287		<u>Ifjúságpolitikai feladatok</u>			
288	10105300	Fiatalkor első lakáshoz jutásának pénzügyi támogatása	2 332 429		2 332 429
289		<u>Egyéb feladatok:</u>			
290	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok	5 000 000		5 000 000
291	10113461	Közbeszerzési tevékenység ellátásával összefüggő kiadások	26 785 250		26 785 250
292	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása	3 472 401		3 472 401
293	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása	3 600 000		3 600 000
294	10113073	Civil szervezetek támogatása	1 000 000		1 000 000
295	10111001	Stratégiai célú kiadások	22 230 958		22 230 958
296	10113472	Kommunikációs feladatok	16 000 000		16 000 000
297	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja (TOP támogatás)	13 687	-187	13 500
298	10113082	Közösségi és társadalmi részvétel kiadásai	28 196 966	-2 000 000	26 196 966
299	10113080	Részvételi pontok kialakítása	2 000 000		2 000 000
		Részvételi pontok programhoz kapcsolódó tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság kiadásai			
300	10113081		2 489 406		2 489 406
301	10113469	Esélyegyenlőségi feladatok	2 000 000		2 000 000
302	10113090	Leszakadó városrészek integrációja	4 643 990		4 643 990
303	10113515	Nemzetközi tevékenység	1 000 000		1 000 000
304	10111005	Posta üzemeltetési hozzájárulás	19 318 606	12 086 909	31 405 515
305	10113484	2023. év végi juttatás kiadásai	229 085 049		229 085 049
306		<u>Önként vállalt feladatok összesen</u>	523 985 798	10 086 722	534 072 520
307		<u>Központilag kezelt feladatok mindösszesen</u>	10 066 467 546	-119 913 278	9 946 554 268

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
308		<u>Tartalékok</u>			
309		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
310	11105001	Általános tartalék	78 777 452	19 258 524	98 035 976
311		Céltartalék:			
312	11105005	- Céltartalék az iparüzési adóbevételek célirányos felhasználására	30 000 000	-30 000 000	0
313		<u>Kötelezően ellátandó feladatok összesen</u>	108 777 452	-10 741 476	98 035 976
314		Tartalékok mindösszesen	108 777 452	-10 741 476	98 035 976
315		<u>Adósságszolgálat</u>			
316		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
317	11105037- -11105060	Hiteltörlesztés	852 215 650	-284	852 215 366
318	11105015	Kamatfizetés	476 735 060	29 348 469	506 083 529
319	11105030	Likviditási célú hitel állományváltozása	12 968 429 399		12 968 429 399
320	14000001	Betétlekötések elszámolása	1 000 000 000		1 000 000 000
321		<u>Kötelezően ellátandó feladatok összesen</u>	15 297 380 109	29 348 185	15 326 728 294
322		Adósságszolgálat mindösszesen	15 297 380 109	29 348 185	15 326 728 294
323		<u>Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások</u>			
324		<u>Kötelezően ellátandó feladatok:</u>			
325	18100000	Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	225 846 414		225 846 414
326		<u>Kötelezően ellátandó feladatok összesen</u>	225 846 414	0	225 846 414
327		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások mindösszesen	225 846 414	0	225 846 414

6. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez
(6. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelethez)

2024. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekcio	Korrekcio utáni módosított előirányzat
1	ÖSSZESÍTŐ				
2		1. Út-híd fenntartás	1 051 983 121	83 000 000	1 134 983 121
3		2. Belvízelvezetés	104 747 018	0	104 747 018
4		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése	642 633 502	0	642 633 502
5		4. Zöldterület fenntartás	633 804 951	0	633 804 951
6		5. Közvilágítás	1 300 808 285	116 370 000	1 417 178 285
7		6. Egyéb városüzemeltetési feladatok	623 626 655	0	623 626 655
8		Összesen:	4 357 603 532	199 370 000	4 556 973 532
9		- ebből kötelezően ellátandó feladatok	4 155 383 306	199 370 000	4 354 753 306
10		önként vállalt feladatok	202 220 226	0	202 220 226
11	RÉSZLETEZŐ				
12	1. Út-híd fenntartás				
13		Kötelezően ellátandó feladatok			
14	01101110	Jelzőlámpa üzemeltetés	92 313 603		92 313 603
15	01101127	Jelzőlámpák áramdíja	34 897 019		34 897 019
16	01101122	Telekhatár rendezés következtében utak kialakítása	250 000		250 000
17	01101128	Buszvárók üzemeltetése	35 023 260		35 023 260
18	01101124	Baleseti kártérítések	500 000		500 000
19	01101126	Eljárási díjak és egyéb városüzemeltetési kiadások	28 250 614		28 250 614
20		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok			
21	01101600	Közutak üzemeltetése, fenntartása	855 706 945	83 000 000	938 706 945
22	01101601	Kerékpárutak fenntartása	5 041 680		5 041 680
23		Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	1 051 983 121	83 000 000	1 134 983 121
24		Út - híd fenntartás összesen:	1 051 983 121	83 000 000	1 134 983 121
25	2. Belvízelvezetés				
26		Kötelezően ellátandó feladatok			
27	01101153	Avasi mélyszivárgók fenntartása	8 000 002		8 000 002
28	01101158	Társulások érdekeltségi hozzájárulása	2 100 000		2 100 000
29		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok			0
30	01101610	Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok	86 425 000		86 425 000
31	01101611	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok	2 222 015		2 222 015
32		Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	98 747 017	0	98 747 017
33		Önként vállalt feladatok			
34	01101203	Lillafüredi vízesés vízpótlása	6 000 001		6 000 001
35		Önként vállalt feladatok összesen:	6 000 001	0	6 000 001
36		Belvízelvezetés összesen:	104 747 018	0	104 747 018
37	3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen				
38		Kötelezően ellátandó feladatok			
39	01101200	Ivóvízszállítás	3 905 003		3 905 003
40	01101201	Tüzi víztározók fenntartása (hozzájárulás)	16 000 000		16 000 000
41	01101202	Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás	2 910 160		2 910 160
42	01101204	Üdülöhelyi ivókutak vízdíja	5 325 209		5 325 209
43	01101205	Üdülöhelyi ivókutak üzemeltetése	16 206 183		16 206 183
44	01101206	Csapadécsatorna üzemeltetés	507 000 000		507 000 000
45	01101207	Vízbázisvédelmi diagnosztikai eszközök üzemeltetése	10 000 002		10 000 002
46	01101208	Útépítéssel kapcsolatos aknafedlapok, csapszkekrények cseréi	18 500 000		18 500 000
47	01101439	Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog	24 286 944		24 286 944
48	01101454	Közüterületi ivókutak vízdíja és üzemeltetése	38 500 001		38 500 001
49		Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	642 633 502	0	642 633 502
50		Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen:	642 633 502	0	642 633 502

2024. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
51	4. Zöldterület fenntartás				
52		Kötelezően ellátandó feladatok			
53	01101303	Játzóeszközök kötelező felülvizsgálata	4 441 676		4 441 676
54	01101307	Belváros virágosítása	6 490 600		6 490 600
55		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok			
56	01101620	Zöldterület fenntartás	622 872 675		622 872 675
57		Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	633 804 951	0	633 804 951
58		Zöldterület fenntartás összesen:	633 804 951	0	633 804 951
59	5. Közvilágítás				
60		Kötelezően ellátandó feladatok			
61	01101400	Közvilágítás	1 127 528 765	100 000 000	1 227 528 765
62	01101407	Térfigyelő üzemeltetése	117 109 028	16 000 000	133 109 028
63	01101408	Elektromos töltőállomások villamos energia díja, üzemeltetése	193 932		193 932
64	01101405	Saját tulajdonú kandeláberek javítása	1 000 000	370 000	1 370 000
65	01101410	Saját tulajdonú kandeláberek érintésvédelmi felülvizsgálata	1 000 000		1 000 000
66		Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	1 246 831 725	116 370 000	1 363 201 725
67		Önként vállalt feladatok			
68	01101404	Avasi kilátó díszvilágítás	700 000		700 000
69	01101413	Karácsonyi díszkivilágítás, díszvilágítási elemek karbantartása	53 276 560		53 276 560
70		Önként vállalt feladatok összesen:	53 976 560	0	53 976 560
71		Közvilágítás összesen:	1 300 808 285	116 370 000	1 417 178 285
72	6. Egyéb városüzemeltetési feladatok				
73		Kötelezően ellátandó feladatok			
74		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok			
75	01101630	Lezárt temetők fenntartása	5 584 660		5 584 660
76	01101631	Települési hulladék begyűjtése, szállítása	443 131 665		443 131 665
77	01101632	Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok	32 666 665		32 666 665
78		Kötelezően ellátandó feladatok összesen:	481 382 990	0	481 382 990
79		Önként vállalt feladatok			
80	01101310	Máltai játszótér üzemeltetése	1 000 000		1 000 000
81		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által ellátandó önként vállalt feladatok			
82	01101633	Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok	141 243 665		141 243 665
83		Önként vállalt feladatok összesen:	142 243 665	0	142 243 665
84		Egyéb városüzemeltetési feladatok összesen:	623 626 655	0	623 626 655

7. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez
(7. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelethez)

Az Önkormányzat 2024. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	2024. évi kiadás Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kivülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kivülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
1		Városüzemeltetés							
2		Városüzemeltetési feladatok							
3	01101310	- Máltai játszótér üzemeltetése					1 000 000		1 000 000
4	01101202	- Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás					2 910 160		2 910 160
5		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatok							
6	01101600	- Közutak üzemeltetése, fenntartása					938 706 945		938 706 945
7	01101601	- Kerékpárutak fenntartása					5 041 680		5 041 680
8	01101610	- Vízellátással, vízvezetéssel kapcsolatos feladatok					86 425 000		86 425 000
9	01101611	- Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok					2 222 015		2 222 015
10	01101620	- Zöldterület fenntartás					622 872 675		622 872 675
11	01101630	- Lezárt temetők fenntartása					5 584 660		5 584 660
12	01101631	- Települési hulladék begyűjtése, szállítása					443 131 665		443 131 665
13	01101632	- Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok					32 666 665		32 666 665
14	01101633	- Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok					141 243 665		141 243 665
15		Társaságok támogatása							
16		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:							
17	01104069	- Allategészségügyi telep üzemeltetése					65 166 660		65 166 660
18	01104052	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás					1 274 288 650		1 274 288 650
19	01104055	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark működési támogatás					123 465 685		123 465 685
20	01104054	- Egyedi közfoglalkoztatotti program					33 800 000		33 800 000
21	01104053	- Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze					70 416 660		70 416 660
22	01104056	- Köztemetők fenntartásának támogatása					41 158 000		41 158 000
23	01101435	- Választókerületi feladatok					54 981 336		54 981 336
24	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)					5 836 593 706		5 836 593 706
25	01104067	MVIZ Kft. Telephely folyékony hulladék elszállításával kapcsolatos feladatok					529 444 740		529 444 740
26	01104068	MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatás ellentételezése					414 233 000		414 233 000
27	01104070	MVK Zrt. 2016. évi közszolgáltatás ellentételezése					85 767 000		85 767 000
28	01104078	Miskolci Fürdők Kft.működési támogatás					575 000 000		575 000 000
29		Egyéb feladatok:							
30	01114005	Főkertészi feladatok					500 000		500 000
31	01114014	- Társadalmi integritás elősegítése a Vasgyárban TOP			70 955				70 955
32	01114022	- Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.					21 481 653		21 481 653
33	01114024	- Vállalkozásfejlesztési Alap					64 586 980		64 586 980
34		Városüzemeltetés összesen	0	0	70 955	0	11 472 689 200	0	11 472 760 155
35		Környezetvédelem							
36	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat					100 000		100 000
37	02102004	ICLEI tagdíj					200 000		200 000
38		Környezetvédelem összesen	0	0	0	0	300 000	0	300 000
39		Egészségügy							
40	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)					3 000 000		3 000 000
41	04106005	Leikisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Leikisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)					1 500 000		1 500 000
42		Egészségügy összesen	0	0	0	0	4 500 000	0	4 500 000

Az Önkormányzat 2024. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2024. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt. államházt. belőre	Egyéb működési célú támogatások államházt. belőre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt. államházt. kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
		Szociális							
43									
44		Halléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:							
45	05106254	Halléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása					18 500 000		18 500 000
46	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)					1 000 000		1 000 000
47		Civil szervezetek támogatása:							
48	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezet támogatása					5 000 000		5 000 000
49	05106255	Szendvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezet támogatása					2 000 000		2 000 000
50	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása					2 953 330		2 953 330
51		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:							
52	05106100	BURSA HUNGARICA felősktatási ösztöndíj					1 600 000		1 600 000
53		Egyéb szociális feladatok:							
54	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok					25 500 000		25 500 000
55	05106259	Kezdemény, innovatív, integr. beav. Miskolcon (4IM)					88 623 765		88 623 765
56	05106410	Társadalmi felzárkóztatás					31 496		31 496
57		Szociális összesen	0	0	0	0	145 208 591	0	145 208 591
58		Oktatás							
59		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
60		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása							
61	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület					4 900 000		4 900 000
62	06107205	- Szimbiózis Alapítvány					5 500 000		5 500 000
63	06107206	Pont Ott Party					1 500 000		1 500 000
64	06107208	Célpont Közösségi Tér					12 850 000		12 850 000
65	06107310	Miskolci és kassai iskolák együttműködése			10 670				10 670
66		Oktatás összesen:	0	0	10 670	0	24 750 000	0	24 760 670
67		Kulturális és idegenforgalmi feladatok							
68		Kulturális feladatok							
69		Rendezvények támogatása:							
70	07108016	Kultrális rendezvények támogatása					300 699 002		300 699 002
71		Kulturális szervezetek támogatása:							
72	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft működtetési támogatása					472 500 000		472 500 000
73	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása					87 147 000		87 147 000
74	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása				40 000 000			40 000 000
75	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása					1 759 826 303		1 759 826 303
76	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása					145 026 208		145 026 208
77	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása					566 593 511		566 593 511
78	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása					503 028 265		503 028 265
79	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása					81 214 216		81 214 216
80	07108220	Színvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása					3 000 000		3 000 000

Az Önkormányzat 2024. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2024. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt. államházt. belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt. belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt. államházt. kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
81		<u>Egyéb kulturális feladatok:</u>							
82	07108306	-II. Rákóczi Ferenc Könyvtár visszatérítendő támogatás kölcsön		30 000 000					30 000 000
83	07108308	- Miskolc város védett síremlékei					960 994		960 994
84	07108359	- Városmarketing					600 000		600 000
85	07108259	- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi Ház működési támogatása			1 200 000				1 200 000
86		<u>Idegenforgalmi feladatok</u>							
87	07108366	- Idegenforgalmi Alap					1 500 000		1 500 000
88		Kulturális és idegenforgalmi feladatok összesen:	0	30 000 000	1 200 000	40 000 000	3 922 095 499	0	3 993 295 499
89		Sport							
90		<u>Sportlétesítmények üzemeltetése:</u>							
91		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:							
92	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)					147 085 343		147 085 343
93	08107310	- kötelező úszásoktatás					19 500 000		19 500 000
94	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás					60 000 000		60 000 000
95	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése					306 000 000		306 000 000
96	08107317	- Miskolci Sportcentrum Kft.működési támogatás					86 631 000		86 631 000
97		<u>Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:</u>							
98	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)					7 404 970		7 404 970
99	08107201	- Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása					1 620 000		1 620 000
100		<u>Rendezvények támogatása:</u>							
101	08107113	Barátság Maraton					1 200 000		1 200 000
102	08107138	Bükki Hegyi Maraton					1 900 000		1 900 000
103	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása					13 619 418		13 619 418
104	08107331	Kassa - Miskolc Ultramaraton					1 800 000		1 800 000
105		<u>Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:</u>							
106	08107015	Egyesületi támogatások					37 700 000		37 700 000
107	08107345	- DVTK támogatása					110 000 000		110 000 000
108	08107021	- Miskolci Vízilabda Club					20 000 000		20 000 000
109		<u>Egyéb feladatok:</u>							
110	08107050	Sport Mecenás Alap					1 308 000		1 308 000
111	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze					16 009 480		16 009 480
112	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások					2 631 712		2 631 712
113		Sport összesen	0	0	0	0	834 409 923	0	834 409 923
114		<u>Központilag kezelt feladatok</u>							
115		<u>Különböző alapok támogatása:</u>							
116		Mecenási Alapok							
117	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecenás Alap					67 679 900		67 679 900
118	10108050	- Bizottság által felosztható Mecenás Alap					3 400 000		3 400 000
119	10113051-56	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecenás Alap			200 000		16 213 309		16 413 309
120	10113082	Közösségi és társadalmi részvétel kiadásai					7 381 657		7 381 657
121	10112201-219	Választókerületi Alap			700 000		52 129 275		52 829 275

Az Önkormányzat 2024. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2024. évi kiadás						
			Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt. államházt. belülré	Egyéb működési célú támogatások államházt. belülré	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt. államházt. kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt. kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
122		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása:							
123	10105275	- Bolgár			1 400 000				1 400 000
124	10105276	- Görög			1 400 000				1 400 000
125	10105278	- Lengyel			1 400 000				1 400 000
126	10105279	- Német			1 400 000				1 400 000
127	10105285	- Örmény			1 400 000				1 400 000
128	10105280	- Roma			1 400 000				1 400 000
129	10105281	- Ruszin			1 400 000				1 400 000
130	10105283	- Szlovák			1 400 000				1 400 000
131	10105284	- Ukrán			1 400 000				1 400 000
132		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:							
133	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása					3 025 000		3 025 000
134	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása			65 319 668				65 319 668
135		Egyéb feladatok							
136	10105550	Elszámolás az államháztartással	104 554 085						104 554 085
137	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	4 480 892 867						4 480 892 867
138	10105554	Önkormányzat feladatalapú támogatásaival kapcsolatos elszámolás			965 427 940				965 427 940
139	10111001	Stratégiai célú kiadások					9 886 643		9 886 643
140	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása					2 850 101		2 850 101
141	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása					3 600 000		3 600 000
142	10113469	Esélyegyenlőségi feladatok					396 000		396 000
143	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok					1 800 000		1 800 000
144	10113484	2023. év végi juttatás kiadásai					229 085 049		229 085 049
145	10109001-14	Önkormányzati igazgatási kiadások					100 000	338 169	438 169
146	10113073	Civil szervezetek támogatása					1 000 000		1 000 000
147	10113090	Leszakadó városrészek integrációja					1 926 641		1 926 641
148	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja (TOP támogatás)			13 500				13 500
149		Központilag kezelt feladatok összesen	4 585 446 952	0	1 044 261 108	0	400 473 575	338 169	6 030 519 804
150		Tartalékok							
151	11105001	Általános tartalék						98 035 976	98 035 976
152	11105005	Céltartalék egyéb						0	0
153		Tartalékok összesen	0	0	0	0	0	98 035 976	98 035 976
154		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	4 585 446 952	30 000 000	1 045 542 733	40 000 000	16 804 426 788	98 374 145	22 603 790 618

A 2024. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Felújítás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ									
2	01201001	- Saját tulajdonú kandeláberek felújítási kiadásai	2 000 000	3 000 000	5 000 000	0		0	2 000 000	3 000 000	5 000 000
3	01201005	- Városház tér 8. - Hunyadi u. 4. közötti fal felújítása	190 500		190 500	0		0	190 500		190 500
4	01201094	- Országos és önkormányzati utak felújítása	92 210 000		92 210 000	0		0	92 210 000		92 210 000
5	01201009	- Zólyomi utca útfelújítása	17 999 710		17 999 710	0		0	17 999 710		17 999 710
6	01212201- 01212219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg felújítási feladatai	18 349 200		18 349 200	0		0	18 349 200		18 349 200
7		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	130 749 410	3 000 000	133 749 410	0	0	0	130 749 410	3 000 000	133 749 410
8		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
9	03201001	- Hatóságok (B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Katasztrófavédelem, stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése	1 400 000		1 400 000	0		0	1 400 000		1 400 000
10	03201008	- Váratlan meghibásodások elhárítása	40 161 349		40 161 349	3 840 163		3 840 163	44 001 512		44 001 512
11	03201013	- Intézmények működtetéséhez szükséges - pályázattal nem érintett és nem támogatott - kiegészítő, valamint egyéb építési, felújítási munkák	158 000 000		158 000 000	1 000 000		1 000 000	159 000 000		159 000 000
12	03201014	- Intézmények elektromos felújítása	2 000 000		2 000 000	0		0	2 000 000		2 000 000
13	03201015	- Életveszély elhárítás	15 000 000		15 000 000	4 988 819		4 988 819	19 988 819		19 988 819
14	03201009	- Intézményekben - helyszíni felmérésen alapuló - balesetveszély megszüntetése, állagmegóvás	3 857 075		3 857 075	198 867		198 867	4 055 942		4 055 942
15	03201017	- Kötelező biztonságtechnikai ellenőrzések (veszélyes üzemi berendezések, gázberendezések, villámvédelmi berendezések ellenőrzése, villamos szabványossági ellenőrzések, érintésvédelmi felülvizsgálat)	1 500 000		1 500 000	1 026 230		1 026 230	2 526 230		2 526 230
16	03201019	- Igazságügyi szakértők által feltárt hiányosságok megszüntetése	500 000		500 000	0		0	500 000		500 000

A 2024. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Felújítás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
17	03201026	- Bérlakások felújítása (Miskolc Holding Zrt.)	231 499 284		231 499 284	38 100 000		38 100 000	269 599 284		269 599 284
18	03205013	- Bérleményszolgáltatás felújítási kiadásai	14 389 755		14 389 755	0		0	14 389 755		14 389 755
19	03201020	- Bérlakások felújítása (Hodobay Program)	100 000 000		100 000 000	0		0	100 000 000		100 000 000
20		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	568 307 463	0	568 307 463	49 154 079	0	49 154 079	617 461 542	0	617 461 542
21		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ									
22	10211001	- Stratégiai célú felújítási kiadások	2 500 000		2 500 000	0		0	2 500 000		2 500 000
23		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN	2 500 000		2 500 000	0		0	2 500 000		2 500 000
24		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK									
25	18100000	-Miskolc térségi konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	42 408 616		42 408 616	0		0	42 408 616		42 408 616
26		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	42 408 616		42 408 616	0		0	42 408 616		42 408 616
27		Egyéb intézményi felújítások	25 453 218		25 453 218	0		0	25 453 218		25 453 218
28		ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	769 418 707	3 000 000	772 418 707	49 154 079	0	49 154 079	818 572 786	3 000 000	821 572 786
29		Felújítás mindösszesenből:									
30		Egyéb intézményi felújítások	25 453 218		25 453 218	0		0	25 453 218	0	25 453 218
31		INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	25 453 218	0	25 453 218	0	0	0	25 453 218	0	25 453 218
32		POLGÁRMESTERI HIVATALI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33		ÖNKORMÁNYZATI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	743 965 489	3 000 000	746 965 489	49 154 079	0	49 154 079	793 119 568	3 000 000	796 119 568
34		- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás	2 500 000		2 500 000						

34 - Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás

2 500 000

2 500 000

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban											
	A	B	C			D			E		
			Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ									
2		Infrastrukturális beruházások									
3		- Útépítés, híd, járda, lépcső, parkoló									
4	01301085	- Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás									
5	01301089	- A Kiss Ernő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)	3 015 881		3 015 881	36 787 000		36 787 000	39 802 881	0	39 802 881
6	01301091	- Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (TOP támogatás)	152 237 745		152 237 745	72 999 000		72 999 000	225 236 745	0	225 236 745
7	01301086	- Kerékpárút építés II-III. ütem - TOP 6.4.1 támogatás									
8	01301100	- Kerékpárút építés déli városrészben (TOP támogatás)	8 246 697		8 246 697	105 496 153		105 496 153	113 742 850	0	113 742 850
9	01301101	- Kerékpárút építése Diósgyőri vár - Lillafüred között (TOP pályázat)	93 501 997		93 501 997	0		0	93 501 997	0	93 501 997
10	01301102	- Kerékpárút építés II. ütem (TOP támogatás)	1 336 215		1 336 215	1 922 507		1 922 507	3 258 722	0	3 258 722
11	01301092	- Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)	171 112	-1 525	169 587	128 246 083		128 246 083	128 417 195	-1 525	128 415 670
12	01301007	- Miskolc-Pereces, Bollóalja u. járda áthelyezés	0		0	2 700 000		2 700 000	2 700 000	0	2 700 000
13	01301016	- Kiss tábornok u. tűzcsap kialakítása	101 600		101 600	0		0	101 600	0	101 600
14	01301018	- Bogács u. naperőmű transzformátor cseréje	12 602 719		12 602 719	2 233 500		2 233 500	14 836 219	0	14 836 219
15	01301110	- Történelmi Avas fejlesztésével kapcsolatos kiadások	4 330 285		4 330 285	132 385		132 385	4 462 670	0	4 462 670
16	01301088	- Parkoló építés	23 896 655		23 896 655	0		0	23 896 655	0	23 896 655
17	01301443	- Út- és közműhálózat fejlesztése	5 598 568		5 598 568	0		0	5 598 568	0	5 598 568
18	01301146	- Honszerző utca rekonstrukciója	22 440 000		22 440 000	0		0	22 440 000	0	22 440 000
19	01301147	- Kodály Zoltán utca rekonstrukciója	5 840 730		5 840 730	0		0	5 840 730	0	5 840 730
20	01301148	- Faller utca rekonstrukciója	35 712 400		35 712 400	0		0	35 712 400	0	35 712 400
21		- Vízilétesítmények									
22	01301122	- Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP 6.3.3 támogatás									
23	013011223	- Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	53 132 855		53 132 855	0		0	53 132 855	0	53 132 855
24	013011224	- Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	252 777 451		252 777 451	20 090 024		20 090 024	272 867 475	0	272 867 475

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A Feladat ügylet kódja	B Megnevezés	C Beruházás			F Működés			I Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
25		- Keret előirányzatok									
26	01301302	- Tervezési feladatok	43 833 110		43 833 110	32 725 010		32 725 010	76 558 120	0	76 558 120
27	01301304	- Pályázati önrész	91 229 017	-86 705 526	4 523 491	0		0	91 229 017	-86 705 526	4 523 491
28	01301307	- Közvilágítás fejlesztése	5 398 540		5 398 540	20 368 260		20 368 260	25 766 800	0	25 766 800
29	01301310	- Vis maior pályázatok önrésze	51 605 698		51 605 698	0		0	51 605 698	0	51 605 698
30	01301418	- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg	2 586 899		2 586 899	371 481		371 481	2 958 380	0	2 958 380
31	01312201- -01312219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg (19 választókerület)	210 671 885		210 671 885	1 064 400		1 064 400	211 736 285	0	211 736 285
32		- Intézmény	5 441 696		5 441 696	0		0	5 441 696	0	5 441 696
33	01301313	- Önerős közműépítések önkormányzati támogatása	7 920 255		7 920 255	0		0	7 920 255	0	7 920 255
34	01301004	- Városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb beruházások	20 729 279		20 729 279	0		0	20 729 279	0	20 729 279
35	01301430	- Térfigyelő rendszerek kiépítése	5 986 660		5 986 660	0		0	5 986 660	0	5 986 660
36	01301130	- TOP 2014-2020. évek projekt keretsor	3 033 533 700	471 179 547	3 504 713 247	0		0	3 033 533 700	471 179 547	3 504 713 247
37	01301162	- TOP Plusz Városfejlesztési Program 2021-2027.	31 230 000 000		31 230 000 000	0		0	31 230 000 000	0	31 230 000 000
38		- Egyéb feladatok									
39	01301517	- Miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztése II. ütem - Modern Városok Program (hazai támogatás)	1 231 602		1 231 602	0		0	1 231 602	0	1 231 602
40	01301521	- Zöld város kialakítása -TOP 6.3.2 támogatás									
41	01301571	- Zöld város kialakítása Miskolc -Tapolca akcióterületen (II. ütem) (TOP támogatás)	8 238 941		8 238 941	4 436 288		4 436 288	12 675 229	0	12 675 229
42	01301570	- Zöld város kialakítása Miskolc-Belváros - Történelmi Ávas akcióterületen II. ütem (TOP támogatás)	837 752 270		837 752 270	240 858 000		240 858 000	1 078 610 270	0	1 078 610 270
42	01301533	- Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (TOP támogatás)			0		50 800	50 800	0	50 800	50 800
43	01301141	- Helyi Környezetvédelmi Alapból megvalósuló fejlesztések kiadásai	2 000 000		2 000 000	29 490 091		29 490 091	31 490 091	0	31 490 091
44	01301514	- Miskolc új ipari parkjának kialakítása és fejlesztése és a kapcsolódó közlekedési infrastruktúra fejlesztés megvalósíthatóságának vizsgálata - Modern Városok Program (hazai támogatás)	3 820 200	-3 820 200	0	0		0	3 820 200	-3 820 200	0
45	01301515	- Diósgyőri Vár és környezete komplex fejlesztése - Modern Városok Program (hazai támogatás)	8 328 873 024		8 328 873 024	560 349 260		560 349 260	8 889 222 284	0	8 889 222 284
46	01301600	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (GINOP pályázat)	0		0	5 070 468		5 070 468	5 070 468	0	5 070 468
47	01301601	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (Önkormányzat)	664 543 648		664 543 648	2 450 000		2 450 000	666 993 648	0	666 993 648

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
48	01301516	- "Okos város - Okos Miskolc" program megvalósítása (Modern Városok Program - hazai támogatás) - intelligens térfigyelő kamera rendszer	10 195 151		10 195 151	4 635 500		4 635 500	14 830 651	0	14 830 651
49	01301518	- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás)									
50	01301630	- Intelligens Parkolási Rendszer	1 920 667		1 920 667	0		0	1 920 667	0	1 920 667
51	01301631	- E-jegy bevezetése (Modern Városok Program) SC	6 943 500		6 943 500	4 826 000		4 826 000	11 769 500	0	11 769 500
52	01301632	- Intelligens forgalomirányítási rendszer kialakítása (Modern Városok Program) - SC-n belül	0		0	571 500		571 500	571 500	0	571 500
53	01301633	- SMART GRID bevezetése (Modern Városok Program) - SC-n belül	13 781 628		13 781 628	0		0	13 781 628	0	13 781 628
54	01301634	- SMART METERING kialakítása (Modern Városok Program) SC	11 233 666		11 233 666	0		0	11 233 666	0	11 233 666
55	01301635	- Turisztikai applikáció fejlesztése (Modern Városok Program) SC	0		0	3 189		3 189	3 189	0	3 189
56	01301636	- Térinformatikai rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	0		0	4 475 250		4 475 250	4 475 250	0	4 475 250
57	01301637	- Közterületi hibabejelentő rendszer kialakítása (TIMI) (Modern Városok Program) SC	0		0	444 500		444 500	444 500	0	444 500
58		- Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése -TOP 6.1.1 támogatás									
59	01301519	- Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - TOP támogatás	12 088 356		12 088 356	0		0	12 088 356	0	12 088 356
60	01301520	- Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás:									
61	01301530	- Történelmi Ávas fejlesztése (templom és izraelita temető) - TOP támogatás	122 284 667		122 284 667	130 591 589		130 591 589	252 876 256	0	252 876 256
62	01301531	- Herman Ottó Múzeum Görgy utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)	32 067 200		32 067 200	5 884 750		5 884 750	37 951 950	0	37 951 950
63	01301573	- Miskolctapolcai Őspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	288 640 689		288 640 689	847 600		847 600	289 488 289	0	289 488 289
64	01301562	- Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás									
65	013015625	- Miskolc, Margaréta bölcsőde energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	22 888 396	-1 248 156	21 640 240	0		0	22 888 396	-1 248 156	21 640 240
66	01301558	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése -2020. (TOP támogatás)	4 669 175		4 669 175	15 635 376		15 635 376	20 304 551	0	20 304 551
67	013015629	- Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	0		0	91 288		91 288	91 288	0	91 288
68	0130156211	- Miskolc, Klapka György úti tankonyha energetikai korszerűsítése (TOP pályázat)	0		0	22 136		22 136	22 136	0	22 136
69	0130156212	- Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	6 643 635	-106 661	6 536 974	0		0	6 643 635	-106 661	6 536 974
70	0130156213	- Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	20 227 220		20 227 220	0		0	20 227 220	0	20 227 220
71	0130156216	- Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	20 024	-20 024	0	0		0	20 024	-20 024	0
72	0130156219	- Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	0		0	600 369		600 369	600 369	0	600 369
73	0130156221	- Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése (TOP pályázat)	6 610 671	-4	6 610 667	0		0	6 610 671	-4	6 610 667
74	0130156222	- Miskolc, Heim Pál bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (TOP támogatás)	55 340 000		55 340 000	1 413 329		1 413 329	56 753 329	0	56 753 329
75	0130156223	- Miskolc, Petőfi u. 39. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	43 271 839		43 271 839	34 223 831		34 223 831	77 495 670	0	77 495 670
76	0130156225	- Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése (TOP pályázat)	71 931 473		71 931 473	0		0	71 931 473	0	71 931 473
77	0130156226	- Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	105 233 340	-4 950	105 228 390	19 182 209		19 182 209	124 415 549	-4 950	124 410 599
79	01301524	- Szociális városrehabilitáció - TOP 6.7 támogatás									

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A Feladat ügylet kódja	B Megnevezés	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekción	Korrekción utáni módosított előirányzat
80	01301574	- Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)	88 904 514	9 964 194	98 868 708	0		0	88 904 514	9 964 194	98 868 708
81	01301001	- Városfejlesztéssel összefüggő beruházási feladatok	168 815 596		168 815 596	3 968 000		3 968 000	172 783 596	0	172 783 596
82	01301002	- Városrészi fejlesztések kiadásai	7 500		7 500	3 492 500		3 492 500	3 500 000	0	3 500 000
83	01301019	- Avasi kötélpálya létesítése (IKOP Plusz Program)	0		0	10 000 000		10 000 000	10 000 000	0	10 000 000
84	01301502	- CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás	54 870 112		54 870 112	429		429	54 870 541	0	54 870 541
85	01301439	- Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog	12 749 075		12 749 075	0		0	12 749 075	0	12 749 075
86	01301109	- Sebességmérő traffibox telepítése	3 569 216		3 569 216	0		0	3 569 216	0	3 569 216
87	01301608	- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft beruházási kiadásai	53 849 470		53 849 470	0		0	53 849 470	0	53 849 470
88	01305001	- 2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia beruházási kiadásai	4 063 208		4 063 208	0		0	4 063 208	0	4 063 208
89	01301161	- TOP Plusz 1.3.2 Lillafüred komplex fejlesztése	0		0	2 540 000		2 540 000	2 540 000	0	2 540 000
90	01301163	- TOP Plusz 1.3.2. Avastető továbbfejlesztése	161 889 445		161 889 445	52 200 094		52 200 094	214 089 539	0	214 089 539
91	01304079	-Miskolctapolca Barlangfürdő helyreállítása	1 822 742		1 822 742	0		0	1 822 742	0	1 822 742
92		- Vis maior pályázatok:									
93	01311061	- Kis-avas II.sor partfal helyreállítás (EBR 560463)	21 122 640		21 122 640	0		0	21 122 640	0	21 122 640
94	01311062	- Szinva medertámfal helyreállítása (EBR 570372)	16 970 502		16 970 502	0		0	16 970 502	0	16 970 502
95	01311063	- Tetenvár 45.sz pince-partfal helyreállítása (EBR 593939)	20 955 000		20 955 000	0		0	20 955 000	0	20 955 000
96	01311064	- Csalogány 23-25.partfal helyreállítása (EBR 587212)	32 512 000		32 512 000	0		0	32 512 000	0	32 512 000
97	01311065	- Galagonyás sor 91. partfalkárosodás helyreállítása (EBR 595114)	22 733 000		22 733 000	0		0	22 733 000	0	22 733 000
98	01311066	- Lonovics u.5 sz. pincetömedékelés (EBR 607322)	26 530 300		26 530 300	0		0	26 530 300	0	26 530 300
99	01311067	- Bodó sor 28. partfalomlás javítása (EBR 607321)	19 473 799		19 473 799	0		0	19 473 799	0	19 473 799
100		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	46 777 168 750	389 236 695	47 166 405 445	1 563 439 349	50 800	1 563 490 149	48 340 608 099	389 287 495	48 729 895 594
101		KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ									
102	02302022	- LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat beruházási kiadásai	18 048 398		18 048 398	108 009		108 009	18 156 407	0	18 156 407
103	02302025	- Klímasemleges misszióval kapcsolatos beruházási feladatok	800 000		800 000	0		0	800 000	0	800 000
104		KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	18 848 398	0	18 848 398	108 009	0	108 009	18 956 407	0	18 956 407

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A Feladat ügylet kódja	B Megnevezés	C Beruházás			D Működés			E Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
105		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
106	03301014	- Győri kapu 57. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzése	90 000 000		90 000 000	0		0	90 000 000	0	90 000 000
107	03301036	- Szerszámgépek értékesítése	0		0	1 031 877		1 031 877	1 031 877	0	1 031 877
108	03301037	- Közmű vagyonkezelési díjbevétel felhasználása	99 802 569		99 802 569	10 533 891		10 533 891	110 336 460	0	110 336 460
109	03301017	- Lakóingatlan árverés útján történő megvásárlása	449 521		449 521	0		0	449 521	0	449 521
110	03301018	- Önkormányzati vagyonszerzéssel kapcsolatos kiadások	22 385 000		22 385 000	0		0	22 385 000	0	22 385 000
111	03305020	- Vagyongazdálkodással kapcsolatos egyéb beruházási feladatok	10 889 395		10 889 395	0		0	10 889 395	0	10 889 395
112		- Miskolc Holding Zrt. egvéb felhalmozási jellegű kiadások;									
113	03304002	- Lakásalap kiadásai	62 245 287		62 245 287	57 754 713		57 754 713	120 000 000	0	120 000 000
114	03305015	- Ingatlan értékesítés kiadásai	33 688 713		33 688 713	143 070 223		143 070 223	176 758 936	0	176 758 936
115	03303003	- Kötvény elszámolás maradványa	389 712 502		389 712 502	0		0	389 712 502	0	389 712 502
116	03301027	- MIK II.kötvény -PPP lakások	0		0	58 317 742		58 317 742	58 317 742	0	58 317 742
117	03301034	- Szociális bérlakásokkal összefüggő ingatlanvásárlás	2 048 771		2 048 771	0		0	2 048 771	0	2 048 771
118	03301038	- Víziközmű fejlesztésre fel nem használt forrás	188 169 230		188 169 230	0		0	188 169 230	0	188 169 230
119		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	899 390 988	0	899 390 988	270 708 446	0	270 708 446	1 170 099 434	0	1 170 099 434
120		EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ									
121	04301033	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem -TOP 6.6.1 támogatás									
122	04301037	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	931 142	-931 142	0	140 970	-140 970	0	1 072 112	-1 072 112	0
123	043010338	- Kórház utca 1. szám alatt egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása (TOP támogatás)	98 196	-98 196	0	0		0	98 196	-98 196	0
124	043010339	- Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	137 194		137 194	0		0	137 194	0	137 194
125	0430103310	- Miskolc, Otthon téri egészséggház építése (TOP támogatás)	104 994 913	0	104 994 913	4 796 326		4 796 326	109 791 239	0	109 791 239
126	0430103311	- Miskolc, Miskolctapolcai gyermek orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	17 056 033		17 056 033	0		0	17 056 033	0	17 056 033
127	0430103312	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	22 345 573		22 345 573	0		0	22 345 573	0	22 345 573
128	0430103313	- Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	45 497 743		45 497 743	930 190		930 190	46 427 933	0	46 427 933
129	0430103314	- Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	2 966 668		2 966 668	0		0	2 966 668	0	2 966 668
130	0430103315	- Kórház u. 1. sz. infrastrukturális fejlesztése	96 584 323		96 584 323	3 098 800		3 098 800	99 683 123	0	99 683 123
131	04301050	- TOP Plusz Miskolc-Tapolca felnőtt orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése	0		0	2 218 000		2 218 000	2 218 000	0	2 218 000
132	04301051	- TOP Plusz Miskolc-Tapolca gyermek orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése	0		0	2 472 000		2 472 000	2 472 000	0	2 472 000
133	04301012	- Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése	8 597 411	38 404	8 635 815	0		0	8 597 411	38 404	8 635 815
134		EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	299 209 196	-990 934	298 218 262	13 656 286	-140 970	13 515 316	312 865 482	-1 131 904	311 733 578

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A Feladat ügylet kódja	B Megnevezés	C Beruházás			D Működés			E Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
135		SZOCIÁLIS FUNKCIÓ									
136	05301054	- Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás:									
137	05301056	- Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mátyás király úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	4 117 039		4 117 039	0		0	4 117 039	0	4 117 039
138	05301057	- Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Andrássy úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	1 658 338	-721 817	936 521	0		0	1 658 338	-721 817	936 521
139	05301058	- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	122 200	-122 200	0	0		0	122 200	-122 200	0
140	05301078	- Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás									
141	053010782	- Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Szondi Gy. U. 50.) - TOP támogatás	42 514		42 514	0		0	42 514	0	42 514
142	053010785	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása (TOP támogatás)	4 019 539	1 710 445	5 729 984	0		0	4 019 539	1 710 445	5 729 984
143	05301040	- Diósgyőri bölcsőde fejlesztése (RRF-2022)	155 907 843	22 860	155 930 703	25 145 575		25 145 575	181 053 418	22 860	181 076 278
144	05301091	- Társadalmi felzárkózás beruházás kiadásai	119 828		119 828	0		0	119 828	0	119 828
145	05301061	- Fazekas u. Ált.Iskola közétkeztetés fejlesztése	0		0	1 270 000		1 270 000	1 270 000	0	1 270 000
146		SZOCIÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	165 987 301	889 288	166 876 589	26 415 575	0	26 415 575	192 402 876	889 288	193 292 164
147		OKTATÁSI FUNKCIÓ									
148	06301215	- Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás									
149	06301214	- Dózsa Gy. úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	0		0	768 400		768 400	768 400	0	768 400
150	063012151	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	1 790 976		1 790 976	2 104 518		2 104 518	3 895 494	0	3 895 494
151	063012152	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	651 285		651 285	2 100 550		2 100 550	2 751 835	0	2 751 835
152	063012157	- Miskolc, Margareta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	0		0	635 000		635 000	635 000	0	635 000
153	063012158	- Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	50 218 205		50 218 205	7 734 995		7 734 995	57 953 200	0	57 953 200
154	06301216	- Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	114 539 031		114 539 031	4 762 500		4 762 500	119 301 531	0	119 301 531
155	06301217	- Miskolc, Lyukó városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	3 670 300		3 670 300	0		0	3 670 300	0	3 670 300
156	0630121510	- Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsőde férőhelyek kialakítása 2021. (TOP támogatás)	115 226 833		115 226 833	2 286 000		2 286 000	117 512 833	0	117 512 833
157	06301156	- Oktatási infrastruktúra fejlesztése	494 071	23 905	517 976	0		0	494 071	23 905	517 976
158		OKTATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	286 590 701	23 905	286 614 606	20 391 963	0	20 391 963	306 982 664	23 905	307 006 569

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
159		KULTURÁLIS FUNKCIÓ									
160	07301214	- Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
161	07301233	- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat	5 000 000		5 000 000	0		0	5 000 000	0	5 000 000
162	07301257	- Miskolci Művészeti Központ megvalósításának támogatása (hazai támogatás)	0		0	44 779 794		44 779 794	44 779 794	0	44 779 794
163	07301212	- "Legyen egy MÚHA élményed!" (TOP támogatás)	93 500 000		93 500 000	0		0	93 500 000	0	93 500 000
164	07301246	- Városmarketing beruházási feladatok	4 546 600		4 546 600	12 407 595		12 407 595	16 954 195	0	16 954 195
165		KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	104 046 600	0	104 046 600	57 187 389	0	57 187 389	161 233 989	0	161 233 989
166		SPORT FUNKCIÓ									
167	08301080	- TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	8 964 204		8 964 204	0		0	8 964 204	0	8 964 204
168	08301111	- MLSZ Országos Pályaépítési Program (önrész)	3 307 693		3 307 693	0		0	3 307 693	0	3 307 693
169	08301112	- MLSZ Ovifoci Pályaépítési Program (önrész)	2 929 086		2 929 086	224 092		224 092	3 153 178	0	3 153 178
170	08301120	- Egészség sportparkok kialakítása Miskolc városában	72 735 829		72 735 829	444 500		444 500	73 180 329	0	73 180 329
171	08301123	- Sportlétesítmény fejlesztéssel kapcsolatos előkészítési költségek	5 000 000		5 000 000	0		0	5 000 000	0	5 000 000
172	08301113	- Dr. Peja Győző Futókör kialakítása	88 247 584		88 247 584	1 765 300		1 765 300	90 012 884	0	90 012 884
173		SPORT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	181 184 396	0	181 184 396	2 433 892	0	2 433 892	183 618 288	0	183 618 288
174		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ									
175	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)	20 598 345		20 598 345	0		0	20 598 345	0	20 598 345
176	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)	50 191 144		50 191 144	15 661 636		15 661 636	65 852 780	0	65 852 780
177	09305222	- Iratkezelő, ASP módosítás (Polgármesteri Hivatal)	0		0	5 613 400		5 613 400	5 613 400	0	5 613 400
178		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	70 789 489	0	70 789 489	21 275 036	0	21 275 036	92 064 525	0	92 064 525
179		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ									
180	10301007	- Közbiztonság fejlesztésével kapcsolatos kiadások	83 820		83 820	0		0	83 820	0	83 820
181	10301008	- Nyomortelepek felszámolásának kiadásai	6 664 764		6 664 764	0		0	6 664 764	0	6 664 764
182	10301019	- Elektronikus ügyintézés (szakrendszerek)	1 097 280		1 097 280	2 129 284		2 129 284	3 226 564	0	3 226 564
183		- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás):									
184	10301014	- Digitális közösség fejlesztése (Modern Városok Program) SC	26 035		26 035	0		0	26 035	0	26 035
185	10301001	- Önkormányzati igazgatási beruházási feladatok	7 958 670		7 958 670	1 066 800		1 066 800	9 025 470	0	9 025 470

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
186	10301012	- Pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások	0		0	2 500 000		2 500 000	2 500 000	0	2 500 000
187	10305301	- Dolgozóknak adott kölcsön	29 726 184		29 726 184	618 815		618 815	30 344 999	0	30 344 999
188	10301017	- Kulturális rendezvények, feladatok támogatása -beruházás	5 800 000		5 800 000	1 200 000		1 200 000	7 000 000	0	7 000 000
189	10313082	- Közösségi és társadalmi részvétel beruházási kiadásai	6 300 000		6 300 000	12 083 405		12 083 405	18 383 405	0	18 383 405
190	10311002	- Dotnet-Forrás SQL fejlesztés	643 979		643 979	0		0	643 979	0	643 979
191	10311136	- Balatonmárfafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	4 001 933		4 001 933	0		0	4 001 933	0	4 001 933
192	10311419	- CLLD Diósgyőri Horizont projekt beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	337 644		337 644	0		0	337 644	0	337 644
193	10311420	- CLLD Ávasi Horizont projekt beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	884		884	0		0	884	0	884
194	10312501	- Önkormányzati képviselő választás beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	1 270 635		1 270 635	0		0	1 270 635	0	1 270 635
195		- Miskolci Önkormányzati Rendszert - informatikai rendszer fejlesztése	3 000 000		3 000 000	0		0	3 000 000	0	3 000 000
196		- Miskolci Önkormányzati Rendszert - irodai székek beszerzése	2 233 168		2 233 168	0		0	2 233 168	0	2 233 168
197		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	69 144 996	0	69 144 996	19 598 304	0	19 598 304	88 743 300	0	88 743 300
198		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK									
199	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	1 845 334 979		1 845 334 979	0		0	1 845 334 979	0	1 845 334 979
200		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN:	1 845 334 979	0	1 845 334 979	0	0	0	1 845 334 979	0	1 845 334 979
201		Egyéb intézményi beruházások	369 889 284		369 889 284	0		0	369 889 284	0	369 889 284
202		ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	51 087 585 078	389 158 954	51 476 744 032	1 995 214 249	-90 170	1 995 124 079	53 082 799 327	389 068 784	53 471 868 111
203		Beruházás mindösszesenből:									
204		- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg									
205		- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	2 795 580		2 795 580			0	2 795 580	0	2 795 580
206		- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	2 246 116		2 246 116			0	2 246 116	0	2 246 116
207		- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár	400 000		400 000			0	400 000	0	400 000
208		- Miskolci Önkormányzati Rendszert - informatikai rendszer fejlesztése	3 000 000		3 000 000			0	3 000 000	0	3 000 000
209		- Miskolci Önkormányzati Rendszert - irodai székek beszerzése	2 233 168		2 233 168			0	2 233 168	0	2 233 168
210		Egyéb intézményi beruházások	369 889 284		369 889 284	0		0	369 889 284	0	369 889 284
211		INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	380 564 148	0	380 564 148	0	0	0	380 564 148	0	380 564 148

A 2024. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrektció	Korrektció utáni módosított előirányzat
212		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból:									
213	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok	20 598 345		20 598 345	0		0	20 598 345	0	20 598 345
214	09301016	- Informatikai fejlesztések	50 191 144		50 191 144	15 661 636		15 661 636	65 852 780	0	65 852 780
215	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások	0		0	5 613 400		5 613 400	5 613 400	0	5 613 400
216	10311136	- Balatonmárfürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai	4 001 933		4 001 933	0		0	4 001 933	0	4 001 933
217	10311419	- CLLD Diósgyőri Horizont projekt beruházási kiadásai	337 644		337 644	0		0	337 644	0	337 644
218	10311420	- CLLD Avasi Horizont projekt beruházási kiadásai	884		884	0		0	884	0	884
219	10312501	- Önkormányzati képviselő választás beruházási kiadásai	1 270 635		1 270 635	0		0	1 270 635	0	1 270 635
220		POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	76 400 585	0	76 400 585	21 275 036	0	21 275 036	97 675 621	0	97 675 621
221		ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	50 630 620 345	389 158 954	51 019 779 299	1 973 939 213	-90 170	1 973 849 043	52 604 559 558	389 068 784	52 993 628 342

222 - Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás

1 929 045 073 -1 575 213 1 927 469 860

10. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez
(10. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelethez)

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Ft-ban

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év
2	Helyi adókból származó bevétel	22 745 000 000	22 912 371 000	23 295 242 000	23 994 100 000	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000
3	Tulajdonosi bevételek	387 739 406	385 980 000	395 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	104 000 000	107 120 000	114 833 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 537 276 077	550 000 000	450 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Saját bevételek összesen	26 774 015 483	23 955 471 000	24 255 075 000	24 864 378 000	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000
10	Saját bevételek 50%-a	13 387 007 742	11 977 735 500	12 127 537 500	12 432 189 000	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000
11	Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	1 324 051 381	855 115 855	727 305 299	690 428 844	654 002 680	439 305 654	376 136 136	326 245 772	291 179 766	241 635 103
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	852 215 366	592 521 862	503 102 048	503 102 048	503 102 037	320 785 699	280 308 912	250 822 364	232 879 514	199 351 353
13	Kamatkiadás **	381 836 015	262 593 993	224 203 251	187 326 796	150 900 643	118 519 955	95 827 224	75 423 408	58 300 252	42 283 750
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	90 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	1 661 111	225 592 381	329 262 925	420 402 184	478 940 357	458 342 668	438 236 580	418 130 497	398 295 676	377 918 322
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	70 400 000	128 825 000	230 925 000	306 600 000	306 600 000	306 600 000	306 600 000	306 600 000	306 600 000
23	Kamatkiadás **	1 661 111	155 192 381	200 437 925	189 477 184	172 340 357	151 742 668	131 636 580	111 530 497	91 695 676	71 318 322
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Fizetési kötelezettség összesen	1 325 712 492	1 080 708 236	1 056 568 224	1 110 831 028	1 132 943 037	897 648 322	814 372 716	744 376 269	689 475 442	619 553 425
32	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	12 061 295 250	10 897 027 264	11 070 969 276	11 321 357 972	11 517 790 963	11 753 085 678	11 836 361 284	11 906 357 731	11 961 258 558	12 031 180 575

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján. ** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Ft-ban

		K	L	M	N	O	P
1	Megnevezés	2034. év	2035. év	2036. év	2037. év	2038. év	Összesen
2	Helyi adóból származó bevétel	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000	24 431 190 000	361 689 803 000
3	Tulajdonosi bevételek	402 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000	402 000 000	5 992 719 406
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	118 278 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000	118 278 000	1 745 289 000
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	8 737 276 077
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0
7	Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0	0	0
8	Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0
9	Saját bevételek összesen	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000	25 301 468 000	378 165 087 483
10	Saját bevételek 50%-a	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000	12 650 734 000	189 082 543 742
11	Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	186 952 181	100 995 572	85 479 267	80 127 976	74 820 285	6 453 781 771
12	Hiteiből eredő fizetési kötelezettség	157 905 260	81 414 693	71 515 756	71 515 756	71 515 723	4 692 058 391
13	Kamatkiadás **	29 046 921	19 580 879	13 963 511	8 612 220	3 304 562	1 671 723 380
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
16	Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	90 000 000
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0
20	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
21	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	357 812 238	269 040 945	227 970 106	114 499 633	34 785 367	4 550 890 990
22	Hiteiből eredő fizetési kötelezettség	306 600 000	236 200 000	210 575 000	108 475 000	33 400 000	3 165 000 000
23	Kamatkiadás **	51 212 238	32 840 945	17 395 106	6 024 633	1 385 367	1 385 890 990
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
26	Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	0
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0	0	0
30	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
31	Fizetési kötelezettség összesen	544 764 419	370 036 517	313 449 373	194 627 609	109 605 652	11 004 672 761
32	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	12 105 969 581	12 280 697 483	12 337 284 627	12 456 106 391	12 541 128 348	178 077 870 981

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján. ** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

11. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

(11. melléklet Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelethez)

K I M U T A T Á S

A költségvetési év fejlesztési céljainak megvalósításához szükséges adósságot keletkeztető ügyletek várható értékéről

Ft-ban

		A	B	C	D	E
		Fejlesztési cél megnevezése	2023. évről áthúzódó 2024. évi ügylet	2024. év eredeti előirányzat	Korrektció	2024. évi ügylet összesen
1	1.	Környezetvédelmi és természeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok	100 000 000	50 000 000	0	150 000 000
2	1.5.	Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások	100 000 000	50 000 000	0	150 000 000
3	2.	Közükatatási célú beruházási célok	0	0	0	0
4	3.	Szüciális, gyermekjöléti és gyermekvédelmi célok	0	0	0	0
5	4.	Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása	6 000 000	0	0	6 000 000
6	4.5.	Egyéb kulturális és sportcélú beruházások	6 000 000	0	0	6 000 000
7	5.	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése	0	0	0	0
8	6.	Informatikai közműfejlesztés	46 724 400	60 000 000	0	106 724 400
9	6.2.	Önkormányzati információs és infokommunikációs rendszerek (alkalmazói rendszerek, hardver, szoftver, hálózati és kommunikációs eszközök) létrehozásához szükséges beruházások finanszírozása	42 000 000	60 000 000	0	102 000 000
10	6.3.	Az e-önkormányzati tevékenységhez, e-ügyintézéshez kapcsolódó tárgyi eszközök és rendszerek kialakításához kapcsolódó beruházások finanszírozása	4 724 400	0	0	4 724 400
11	7.	Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok	1 486 275 600	989 000 000	427 000 000	2 902 275 600
12	7.5.	Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények felújítása, fejlesztés, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	0	90 000 000	0	90 000 000
13	7.9.	Települési turisztikai fejlesztés	0	0	427 000 000	427 000 000
14	7.12.	Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások	1 486 275 600	899 000 000	0	2 385 275 600
15		Mindösszesen	1 639 000 000	1 099 000 000	427 000 000	3 165 000 000

		Fejlesztési cél megnevezése	2023. évi áthúzódó	2024. évi eredeti	Korrektció	2024. évi ügylet összesen
1	1	Környezetvédelmi és természeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok	100 000 000	50 000 000	0	150 000 000
2	2	Közükatatási célú beruházási célok	0	0	0	0
3	3	Szüciális, gyermekjöléti és gyermekvédelmi célok	0	0	0	0
4	4	Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása	6 000 000	0	0	6 000 000
5	5	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése	0	0	0	0
6	6	Informatikai közműfejlesztés	46 724 400	60 000 000	0	106 724 400
7	7	Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok	1 486 275 600	989 000 000	427 000 000	2 902 275 600
8		Mindösszesen	1 639 000 000	1 099 000 000	427 000 000	3 165 000 000

Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége

Ft-ban

		Fejlesztési cél megnevezése	2022. évi ügylet	2023. évi ügylet	2024. évi ügylet	Korrektció	Összesen
1	4	Kulturális és sport célú infrastruktúra kialakítása	80 000 000	80 000 000	90 000 000	0	250 000 000
2	4.1.	Kulturális célú beruházások	80 000 000	80 000 000	90 000 000	0	250 000 000
3		Összesen	80 000 000	80 000 000	90 000 000	0	250 000 000

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

41	01301082	Kerékpárút építés I. ütem - (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés) TOP-6.4.1-15-MI1-2016-00001										
42	A											
43	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
44	Kiadás		12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	424 245	0	0	485 004 747
45	Bevétel		12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	424 245	0	0	485 004 747
46	Ebből:											
47	- TOP támogatás		485 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	485 000 000
48	- Önkormányzati forrás		-472 306 350	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	424 245	0	0	4 747
49	* Az elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2022. évben visszafizetésre került 424.245,- Ft támogatási előleg.											
50	01301100	Kerékpárút építés déli városrészén (Kerékpárút építés II-III. ütem) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00002										
51	A											
52	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
53	Kiadás		444 500	3 124 200	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	962 901 979	113 742 850	1 126 271 654	
54	Bevétel		444 500	3 124 200	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	962 901 979	113 742 850	1 126 271 654	
55	Ebből:											
56	- TOP támogatás		0	517 000 000	0	0	0	0	0	0	517 000 000	
57	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	0	579 279 899	579 279 899	
58	- Önkormányzati forrás		444 500	-513 875 800	2 540 000	15 376 625	22 737 338	5 404 162	962 901 979	-465 537 049	29 991 755	
59	01301101	Kerékpárút építése Diósgyőri vár - Lillafüred között (Kerékpárút építés II-III. ütem) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00003										
60	A											
61	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen		
62	Kiadás		3 360 420	3 193 250	12 699 275	2 582 520	0	456 241 345	93 501 997	571 578 807		
63	Bevétel		3 360 420	3 193 250	12 699 275	2 582 520	0	456 241 345	93 501 997	571 578 807		
64	Ebből:											
65	- TOP támogatás		561 000 000	0	0	0	0	0	0	561 000 000		
66	- Önkormányzati forrás		-557 639 580	3 193 250	12 699 275	2 582 520	0	456 241 345	93 501 997	10 578 807		
67	* A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került, a megítélt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.											
68	01301102	Kerékpárút építés II. ütem TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00001										
69	A											
70	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
71	Kiadás		571 500	571 500	1 278 954	8 777 200	30 058 674	3 546 150	385 695 851	3 258 722	433 758 551	
72	Bevétel		571 500	571 500	1 278 954	8 777 200	30 058 674	3 546 150	385 695 851	3 258 722	433 758 551	
73	Ebből:											
74	- TOP támogatás		0	187 000 000	0	0	0	0	0	0	187 000 000	
75	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	182 831 279	0	182 831 279	
76	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ uniós forrás terhére el nem számolható kiadás)		0	0	0	0	0	0	30 261 185	0	30 261 185	
77	- Önkormányzati forrás		571 500	-186 428 500	1 278 954	8 777 200	30 058 674	3 546 150	172 603 387	3 258 722	33 666 087	
78	* A megítélt támogatásból 2024. első félévben visszafizetésre került 1.336.215,- Ft.											
79	01301092	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00005										
80	A											
81	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
82	Kiadás		46 462 880	255 692 786	17 085 406	88 196 550	13 378 500	4 422 565	1 719 269 669	128 415 670	2 272 924 026	
83	Bevétel		46 462 880	255 692 786	17 085 406	88 196 550	13 378 500	4 422 565	1 719 269 669	128 415 670	2 272 924 026	
84	Ebből:											
85	- TOP támogatás		0	900 000 000	0	0	0	0	0	0	900 000 000	
86	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	875 316 202	47 632 315	922 948 517	
87	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ Ingatlanvásárlásra és területelőkészítésre)		0	0	0	0	0	0	65 512 327	0	65 512 327	
88	- Önkormányzati forrás		46 462 880	-644 307 214	17 085 406	88 196 550	13 378 500	4 422 565	778 441 140	80 783 355	384 463 182	
89	* A megítélt támogatásból 2023. évben 2.383.436,- Ft, 2024. első félévben pedig 161.000,- Ft visszafizetésére került sor.											

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

90	013011223	Avas északi oldal csapadékvíz elvezetése fejlesztése TOP II. ütem (Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés) TOP-6.3.3-16-MI-2017-00003										
91	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
92	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
93	Kiadás	*	6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	0	53 132 855	805 317 672
94	Bevétel		6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	0	53 132 855	805 317 672
95	Ebből:											
96	- TOP támogatás		0	0	800 000 000	0	0	0	0	0	0	800 000 000
97	- Önkormányzati forrás		0	2 498 000	-789 035 328	33 743 900	546 647 675	157 754 570	576 000	0	53 132 855	5 317 672
98	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételesoron kifizetett összeg *		6 223 000	0	-6 223 000	0	0	0	0	0	0	0
99	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301118 visszamondott projekt tételesorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.											
100	013011224	Miskolc város csapadékvíz elvezetése fejlesztése TOP-6.3.3-16-MI-2020-00004										
101	A						B	C	D	E	F	G
102	Megnevezés						2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
103	Kiadás						0	8 107 745	32 435 715	260 524 332	272 867 475	573 935 267
104	Bevétel						0	8 107 745	32 435 715	260 524 332	272 867 475	573 935 267
105	Ebből:											
106	- TOP támogatás	*					0	550 000 000	0	0	0	550 000 000
107	- Önkormányzati forrás						0	-541 892 255	32 435 715	260 524 332	272 867 475	23 935 267
108	* TSZ módosítás alapján a megítélt támogatásból 2024. első félévben visszafizetésre került 252.644.049,- Ft, továbbá visszafizetésre került 31.800,- Ft, valamint 101.602,- Ft támogatás.											
109	01301533	Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (Zöld város kialakítása) TOP-6.3.2-15-MI-2016-00002										
110	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
111	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
112	Kiadás		4 343 400	90 643 189	13 275 280	334 421 510	338 206 385	126 397 340	51 347 823	5 614 829	50 800	964 300 556
113	Bevétel		4 343 400	90 643 189	13 275 280	334 421 510	338 206 385	126 397 340	51 347 823	5 614 829	50 800	964 300 556
114	Ebből:											
115	- TOP támogatás	*	0	925 000 000	0	0	-199 506 096	0	0	0	0	725 493 904
116	- Hazai forrás (ÁFA)	*	0	0	0	0	195 883 357	0	0	0	0	195 883 357
117	- Önkormányzati forrás	**	4 343 400	-834 356 811	13 275 280	334 421 510	341 829 124	126 397 340	51 347 823	5 614 829	50 800	42 923 295
118	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A Támogatási Szerződés módosítása eredményeként 2020-2021. években részletekben 3.622.739,- Ft támogatás visszafizetésére került sor. ** Az Önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.											
119	01301571	Zöld város kialakítása - Miskolctapolca akcióterületen II. ütem TOP-6.3.2-16-MI-2017-00002										
120	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
121	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
122	Kiadás	*	6 223 000	19 935 635	0	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	776 729 158	12 675 229	1 339 552 364
123	Bevétel		6 223 000	19 935 635	0	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	776 729 158	12 675 229	1 339 552 364
124	Ebből:											
125	- TOP támogatás		0	-6 711 569	909 711 569	0	-159 448 816	0	0	0	0	743 551 184
126	- Hazai forrás (ÁFA)		0	0	0	0	159 448 816	0	0	0	0	159 448 816
127	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	0	0	149 780 573	0	149 780 573
128	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ ÁFA)		0	0	0	0	0	0	0	40 445 454	0	40 445 454
129	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény megtérítésre került)		0	0	0	0	0	0	0	0	200 580 935	200 580 935
130	- Önkormányzati forrás	**	0	26 647 204	-910 200 138	8 128 000	47 305 600	8 229 600	460 326 142	582 862 729	-187 905 706	35 393 431
131	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételesoron kifizetett összeg	*	6 223 000	0	-6 223 000	0	0	0	0	0	0	0
132	- Könyvelési helyesbítések		0	0	6 711 569	0	0	0	0	0	0	6 711 569
133	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	0	0	0	0	3 640 402	0	3 640 402
134	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301534 visszamondott projekt tételesorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.											
135	** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.											

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

136	01301570	Zöld város kialakítása - Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem TOP-6.3.2-16-M11-2017-00001										
137												
138	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
139	Kiadás	*	19 101 540	12 026 900	147 526 930	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	1 487 138 597	1 078 610 270	3 739 761 915
140	Bevétel		19 101 540	12 026 900	147 526 930	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	1 487 138 597	1 078 610 270	3 739 761 915
141	Ebből:											
142	- TOP támogatás		0	9 461 119	3 310 538 881	0	-540 595 274	0	0	0	0	2 779 404 726
143	- Hazai forrás (ÁFA)		0	0	0	0	540 595 274	0	0	0	0	540 595 274
144	- Önkormányzati forrás	**	0	2 565 781	-3 134 449 292	44 541 145	73 926 137	32 318 960	844 571 436	1 483 977 197	1 078 610 270	426 061 634
145	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételestörön kifizetett összeg	*	19 101 540	0	-19 101 540	0	0	0	0	0	0	0
146	- Könyvelési helyesbítések		0	0	-9 461 119	0	0	0	0	0	0	-9 461 119
147	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	0	0	0	0	3 161 400	0	3 161 400
148	* A 2016. évi kiadástejlesztés a 01301535 visszamondott projekt tételstörán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.											
149	** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyen visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.											
150	01301519	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - (Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése) TOP-6.1.1-15-M11-2016-00001										
151												
152	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
153	Kiadás	*	14 918 850	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	0	0	12 088 356	1 567 003 594
154	Bevétel		14 918 850	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	0	0	12 088 356	1 567 003 594
155	Ebből:											
156	- TOP támogatás	**	1 468 400 000	0	0	0	0	0	0	0	31 600 000	1 500 000 000
157	- Önkormányzati forrás		-1 453 481 150	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	0	0	-19 511 644	67 003 594
158	* A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a beruházási tételstör előirányzatából a működési feladatok közé átrendezett Fordított ÁFA összegét is. * A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a visszafizetett támogatás összegét is. ** A projekt konzorciumban valóstör meg. A Támogatási Szerződés módosítása következtében változott az Önkormányzatra eső támogatási összeg, így 2018. évben 1 293.799.746,- Ft támogatás visszafizetésre került az Önkormányzat részéről, mely összeg a konzorciumi partner támogatási hányada lett.											
159	01301530	Turizmus - Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-M11-2016-00005										
160												
161	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
162	Kiadás		4 169 410	20 408 400	19 716 496	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	858 142 527	252 876 256	1 412 306 755
163	Bevétel		4 169 410	20 408 400	19 716 496	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	858 142 527	252 876 256	1 412 306 755
164	Ebből:											
165	- TOP támogatás	*	0	1 097 595 000	0	0	0	0	0	0	0	1 097 595 000
166	- Önkormányzati forrás	**	4 169 410	-1 077 186 600	19 277 746	180 912 707	35 359 340	37 203 719	3 517 900	858 142 527	145 552 345	206 949 094
167	- Visszaigényelhető ÁFA előirányzatából pénzügyileg nem teljesült rész	***	0	0	0	0	0	0	0	0	106 983 379	106 983 379
168	- Egyéb működési bevétel		0	0	438 750	0	0	0	0	0	340 532	779 282
169	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. ** Az önkormányzati forrás az eddig biztosított önéör mellett a fizetendő (egyen visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza. *** A Visszaigényelhető ÁFA előirányzata sor az Avasi kilátó felújítása és kiállítóhely kialakítása projektstör elem (visszaigényelhető) ÁFA finanszírozásának fedezetére 2021. évben beszbályozott 143.216.379,- Ft előirányzatból (a 2024. évtör megelőzőén) pénzügyileg még nem teljesült összeget tartalmazza.											
170	01301531	Turizmus - Herman Ottó Múzeum Görgye utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-M11-2016-00003										
171												
172	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
173	Kiadás		31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	175 955 493	480 893 851	632 174 826	37 951 950	1 401 747 301
174	Bevétel		31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	175 955 493	480 893 851	632 174 826	37 951 950	1 401 747 301
175	Ebből:											
176	- TOP támogatás		703 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	703 500 000
177	- Megítélt költségénövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	0	271 052 974	0	28 387 401	5 087 645	304 528 020
178	- Önkormányzati forrás	*	-703 468 250	21 174 450	14 054 836	4 001	39 506 144	-95 097 481	480 893 851	603 412 345	32 864 305	393 344 201
179	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	0	0	0	0	375 080	0	375 080
180	* Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyen visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.											

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

181	01301560	Turizmus - Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00001																			
182	A																				
183	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen									
184	Kiadás		50 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	108 956 080	386 661 631	3 636 503	3 686 403	0	544 052 952									
185	Bevétel		50 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	108 956 080	386 661 631	3 636 503	3 686 403	0	544 052 952									
186	Ebből:																				
187	- TOP támogatás		*	400 000 000	0	0	0	0	0	0	0	400 000 000									
188	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)			0	0	0	0	0	19 865 553	0	0	19 865 553									
189	- Önkormányzati forrás		**	-399 950 000	5 080 000	23 325 197	12 657 138	108 956 080	366 796 078	3 636 503	3 686 403	-4 715 271									
190	- Visszaigényelhető ÁFA tárgyára áth. előirányzata (pénzügyileg még nem realizálódott)			0	0	0	0	0	0	0	0	4 715 271									
191	* A Támogatási szerződés 9.sz. módosítása alapján csökkent az elszámolható összköltség, így 2022. évben az Önkormányzatnak 1.835.499,- Ft támogatást vissza kellett fizetnie.																				
192	A Támogató 2022. évben szabálytalansággal összefüggésben 4.248.320,- Ft támogatás visszaköveteléséről döntött, mely összegre a részletfizetési megállapodás létrejött. 2022. évben az előző tételeken felül 63.724,- Ft támogatás.																				
193	visszafizetésére is sor került. .																				
194	** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.																				
195	01301572	Rendezvényhelyszín infrastruktúrális fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-16-MI1-2017-00001																			
196	A				B		C		D		E		F		G		H		I		
197	Megnevezés				2018. évi tény		2019. évi tény		2020. évi tény		2021. évi tény		2022. évi tény		2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen		
198	Kiadás				200 513 889		24 532 850		7 559 675		10 013 570		0		907 384		0		243 527 368		
199	Bevétel				200 513 889		24 532 850		7 559 675		10 013 570		0		907 384		0		243 527 368		
200	Ebből:																				
201	- TOP támogatás				*		236 500 000		0		-50 279 526		0		0		0		186 220 474		
202	- Hazai forrás (ÁFA)				*		0		0		50 279 526		0		0		0		50 279 526		
203	- Önkormányzati forrás						-35 986 111		24 532 850		7 559 675		10 013 570		0		907 384		7 027 368		
204	* Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból 2021. évben összesen 9.861.170,- Ft visszafizetésére került sor.																				
205	* A 2021. évi 4.sz. TSZ módosítás alapján csökkent a támogatási összeg és módosult a támogatási arány, mely szerint: TOP támogatás: 182.481.700,- Ft, OP-ből nem elszámolható Hazai forrás: 49.270.058,- Ft (ÁFA), a különbözetként jelentkező																				
206	4.748.242,- Ft támogatás 2021. évben visszafizetésre került, 2023. évben további 736.600,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.																				
207	01301573	Miskolctapolca turisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-16-MI1-2017-00002																			
208	A			B		C		D		E		F		G		H		I		J	
209	Megnevezés			2017. évi tény		2018. évi tény		2019. évi tény		2020. évi tény		2021. évi tény		2022. évi tény		2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen	
210	Kiadás			3 624 800		0		5 842 000		24 995 000		2 603 500		92 510 388		176 676 468		289 488 289		595 740 445	
211	Bevétel			3 624 800		0		5 842 000		24 995 000		2 603 500		92 510 388		176 676 468		289 488 289		595 740 445	
212	Ebből:																				
213	- TOP támogatás			*		0		578 000 000		0		0		0		0		0		578 000 000	
214	- Önkormányzati forrás					3 624 800		-578 000 000		5 842 000		24 995 000		2 603 500		92 510 388		176 676 468		289 488 289	
215	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.																				
216	013015623	Miskolc, Szécsorszép Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiatékonyosság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00011																			
217	A				B		C		D		E		F		G		H		I		
218	Megnevezés				2018. évi tény		2019. évi tény		2020. évi tény		2021. évi tény		2022. évi tény		2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen		
219	Kiadás				7 319 579		114 073 230		34 158 286		0		0		8 311 014		0		163 862 109		
220	Bevétel				7 319 579		114 073 230		34 158 286		0		0		8 311 014		0		163 862 109		
221	Ebből:																				
222	- TOP támogatás				*		160 457 840		0		0		0		0		0		160 457 840		
223	- Önkormányzati forrás						-153 138 261		114 073 230		34 158 286		0		0		8 311 014		0		
224	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján 2023. évben 8.311.014,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.																				
225	013015625	Miskolc, Margaréta Bölcsoede energetikai korszerüsítése - (Energiatékonyosság II-III. ütem) TOP-6.5.1.16-MI1-2017-00015																			
226	A				B		C		D		E		F		G		H		I		
227	Megnevezés				2018. évi tény		2019. évi tény		2020. évi tény		2021. évi tény		2022. évi tény		2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen		
228	Kiadás				11 403 956		8 627 883		208 938 128		3 732 705		0		0		21 640 240		254 342 912		
229	Bevétel				11 403 956		8 627 883		208 938 128		3 732 705		0		0		21 640 240		254 342 912		
230	Ebből:																				
231	- TOP támogatás						248 855 627		0		0		0		0		0		248 855 627		
232	- Önkormányzati forrás						-237 451 671		8 627 883		208 938 128		3 732 705		0		21 640 240		5 487 285		

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

233	01301558	Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-M1-2020-00001										
234	A				B	C	D	E	F	G	H	
235	Megnevezés				2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
236	Kiadás				2 032 000	8 128 001	1 524 000	208 345 665	5 832 440	20 304 551	246 166 657	
237	Bevétel				2 032 000	8 128 001	1 524 000	208 345 665	5 832 440	20 304 551	246 166 657	
238	Ebből:											
239	- TOP támogatás				0	0	228 309 905	0	0	0	228 309 905	
240	- Önkormányzati forrás				0	5 283 200	-228 767 580	208 345 665	5 832 440	9 354 916	48 641	
241	- A projekt keretében elszámolható kiadás, de más, kapcsolódó tétele sorokon kifizetett összeg				2 032 000	2 844 801	-1 320 800	0	0	0	3 556 001	
242	- Egyéb működési bevétel				0	0	3 302 475	0	0	10 949 635	14 252 110	
243	* A 2019. évi kiadásteljesítésből 1.320.800,- Ft a 013015630 visszamondott projekt tétel során jelenik meg, 711.200,- Ft pedig a 07301257-es tétel soron, mely kifizetések ezen projekt keretében várhatóan elszámolható költségek.											
244	* A 2020. évi kiadásteljesítésből 2.844.801,- Ft a 07301257-es tétel soron jelenik meg, mely kifizetés ezen projekt keretében várhatóan elszámolható költség.											
245	013015629	Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-M1-2017-00006										
246	A				B	C	D	E	F	G	H	I
247	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
248	Kiadás				5 560 579	67 130 259	49 027 071	7 156 673	1 734 464	0	91 288	130 700 334
249	Bevétel				5 560 579	67 130 259	49 027 071	7 156 673	1 734 464	0	91 288	130 700 334
250	Ebből:											
251	- TOP támogatás				121 717 910	0	0	0	0	0	0	121 717 910
252	- Megítélt költség növekmény (TOP támogatás)				0	0	0	8 982 424	0	0	0	8 982 424
253	- Önkormányzati forrás				-116 157 331	67 130 259	49 027 071	-1 825 751	1 734 464	0	91 288	0
254	0130156210	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-M1-2017-00017										
255	A				B	C	D	E	F	G	H	I
256	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
257	Kiadás				940 935	4 203 700	88 849 211	0	1 260 264	70 569	0	95 324 679
258	Bevétel				940 935	4 203 700	88 849 211	0	1 260 264	70 569	0	95 324 679
259	Ebből:											
260	- TOP támogatás				94 093 597	0	0	0	0	0	0	94 093 597
261	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról				0	0	0	0	0	0	0	0
262	- Önkormányzati forrás				-93 152 662	4 203 700	88 849 211	0	1 260 264	70 569	0	1 231 082
263	0130156211	Miskolc, Klapka György úti tankonyha energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-M1-2017-00003										
264	A				B	C	D	E	F	G	H	I
265	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
266	Kiadás				443 698	0	44 369 844	98 196	0	0	22 136	44 933 874
267	Bevétel				443 698	0	44 369 844	98 196	0	0	22 136	44 933 874
268	Ebből:											
269	- TOP támogatás				44 369 844	0	0	0	0	0	0	44 369 844
270	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról				0	0	0	0	0	0	0	0
271	- Önkormányzati forrás				-43 926 146	0	44 369 844	98 196	0	0	22 136	564 030
272	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. Az épületben szociális szolgáltatási központ kialakítása volt tervezve, melyre a pályázat benyújtásra került. A pályázat elbírálása során kedvező döntés született, azonban a Támogatási Szerződés megkötésére nem került sor. ** A 2020. évi kiadás teljesítés a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.											
273	0130156212	Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-M1-2017-00020										
274	A				B	C	D	E	F	G	H	I
275	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
276	Kiadás				6 297 824	62 532 103	62 843 431	7 047 448	0	0	6 536 974	145 257 780
277	Bevétel				6 297 824	62 532 103	62 843 431	7 047 448	0	0	6 536 974	145 257 780
278	Ebből:											
279	- TOP támogatás				138 292 493	0	0	0	0	0	0	138 292 493
280	- Önkormányzati forrás				-131 994 669	62 532 103	62 843 431	7 047 448	0	0	6 536 974	6 965 287
281	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból a projektzárás keretében 2021. évben 7.047.448,- Ft, 2024. első félévében pedig 6.536.974,- Ft visszafizetésére került sor.											

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

282	0130156213	Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00014										
283	A				B	C	D	E	F	G	H	I
284	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
285	Kiadás				4 992 881	1 536 700	88 729 960	1 936 686	0	0	20 227 220	117 423 447
286	Bevétel				4 992 881	1 536 700	88 729 960	1 936 686	0	0	20 227 220	117 423 447
287	Ebből:											
288	- TOP támogatás				*	110 668 184	0	0	0	0	0	110 668 184
289	- Önkormányzati forrás					-105 675 303	1 536 700	88 729 960	1 936 686	0	0	20 227 220
290	* TSZ módosítás alapján a megítélt támogatásból 2024. első félévben visszafizetésre került 20.227.220,- Ft											
291	0130156214	Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00012										
292	A				B	C	D	E	F	G	H	I
293	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
294	Kiadás				7 035 729	125 803 756	929 362	0	0	26 368 482	0	160 137 329
295	Bevétel				7 035 729	125 803 756	929 362	0	0	26 368 482	0	160 137 329
296	Ebből:											
297	- TOP támogatás				*	154 932 975	0	0	0	0	0	154 932 975
298	- Önkormányzati forrás					-147 897 246	125 803 756	929 362	0	0	26 368 482	5 204 354
299	* A Támogatási Szerződés módosítás alapján 2023. évben 26.368.482,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.											
300	0130156215	Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019										
301	A				B	C	D	E	F	G	H	I
302	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
303	Kiadás				1 549 329	0	9 461 945	1 143 000	46 636 561	104 175 314	0	162 966 149
304	Bevétel				1 549 329	0	9 461 945	1 143 000	46 636 561	104 175 314	0	162 966 149
305	Ebből:											
306	- TOP támogatás				*	154 932 973	0	0	0	0	0	154 932 973
307	- Önkormányzati forrás					-153 383 644	0	9 461 945	1 143 000	46 636 561	104 175 314	8 033 176
308	* A projekt költségvetésében változás történt, a Támogatási Szerződés módosítása alapján 2023. évben 105.246.144,- Ft támogatás visszafizetésre került.											
309	0130156216	Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00009										
310	A				B	C	D	E	F	G	H	I
311	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
312	Kiadás				6 297 824	44 393 050	87 601 619	5 611 199	0	0	0	143 903 692
313	Bevétel				6 297 824	44 393 050	87 601 619	5 611 199	0	0	0	143 903 692
314	Ebből:											
315	- TOP támogatás					138 292 493	0	0	0	0	0	138 292 493
316	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)					0	0	2 678 812	0	0	0	2 678 812
317	- Önkormányzati forrás					-131 994 669	44 393 050	87 601 619	2 932 387	0	0	2 932 387
318	0130156218	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00001										
319	A				B	C	D	E	F	G	H	I
320	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
321	Kiadás				996 183	3 543 300	2 558 638	692 150	84 936 247	7 166 208	0	99 892 726
322	Bevétel				996 183	3 543 300	2 558 638	692 150	84 936 247	7 166 208	0	99 892 726
323	Ebből:											
324	- TOP támogatás				*	99 618 455	0	0	0	0	0	99 618 455
325	- Önkormányzati forrás					-98 622 272	3 543 300	2 558 638	692 150	84 936 247	7 166 208	274 271
326	* A Támogatási Szerződés módosítás alapján 2023. évben 5.595.325,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.											

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

327	0130156219	Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00013								
328	A		B	C	D	E	F	G	H	I
329	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
330	Kiadás		3 971 787	0	2 266 379	32 535 459	36 984 115	15 236 635	600 369	91 594 744
331	Bevétel		3 971 787	0	2 266 379	32 535 459	36 984 115	15 236 635	600 369	91 594 744
332	Ebből:									
333	- TOP támogatás		88 568 740	0	0	0	0	0	0	88 568 740
334	- Önkormányzati forrás		-84 596 953	0	2 266 379	32 535 459	36 984 115	15 236 635	600 369	3 026 004
335	* A Támogatási Szerződés módosítás alapján 2023. évben 15.657.341,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.									
336	0130156220	Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00010								
337	A		B	C	D	E	F	G	H	I
338	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
339	Kiadás		7 603 427	57 735 986	100 484 173	60 236 952	8 476 281	1 794 193	0	236 331 012
340	Bevétel		7 603 427	57 735 986	100 484 173	60 236 952	8 476 281	1 794 193	0	236 331 012
341	Ebből:									
342	- TOP támogatás		165 982 702	0	0	0	0	0	0	165 982 702
343	- Megtérített költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	56 861 865	0	0	0	56 861 865
344	- Önkormányzati forrás		-158 379 275	57 735 986	100 484 173	3 375 087	8 476 281	1 794 193	0	13 486 445
345	* A Támogatási Szerződés módosítás alapján 2023. évben 1.794.193,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.									
346	0130156221	Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00002								
347	A		B	C	D	E	F	G	H	I
348	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
349	Kiadás**		7 491 649	0	32 598 868	749 854 268	0	0	6 610 667	796 555 452
350	Bevétel		7 491 649	0	32 598 868	749 854 268	0	0	6 610 667	796 555 452
351	Ebből:									
352	- TOP támogatás		749 164 952	0	0	0	0	0	0	749 164 952
353	- Önkormányzati forrás		-741 673 303	0	32 598 868	744 235 547	0	0	6 610 667	41 771 779
354	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	5 618 721	0	0	0	5 618 721
355	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2021. évben visszafizetésre került. ** A 2021. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.									
356	0130156222	Miskolc, Heim Pál Bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00005								
357	A				B	C	D	E	F	G
358	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
359	Kiadás				1 612 900	0	390 129	281 927 645	56 753 329	340 684 003
360	Bevétel				1 612 900	0	390 129	281 927 645	56 753 329	340 684 003
361	Ebből:									
362	- TOP támogatás				0	339 970 771	0	0	0	339 970 771
363	- Önkormányzati forrás				1 612 900	-339 970 771	390 129	281 927 645	56 753 329	713 232
364	* TSZ módosítás alapján a megtérített támogatásból 46.061.713,- Ft visszafizetésre kerül.									
365	0130156223	Miskolc, Petőfi u. 39.sz. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00004								
366	A				B	C	D	E	F	G
367	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
368	Kiadás				0	50 800	11 387 050	214 484 215	77 495 670	303 417 735
369	Bevétel				0	50 800	11 387 050	214 484 215	77 495 670	303 417 735
370	Ebből:									
371	- TOP támogatás				0	274 866 087	0	0	0	274 866 087
372	- Önkormányzati forrás				0	-274 815 287	11 387 050	214 484 215	77 495 670	28 551 648

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

373	0130156225	Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00002												
374	A				B	C	D	E	F	G				
375	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen				
376	Kiadás				0	50 800	1 003 300	359 719 259	71 931 473	432 704 832				
377	Bevétel				0	50 800	1 003 300	359 719 259	71 931 473	432 704 832				
378	Ebből:													
379	- TOP támogatás				*									
380	- Önkormányzati forrás				0	431 311 317	0	0	0	431 311 317				
381	* A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévében visszamondásra került, a megítélt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.				0	-431 260 517	1 003 300	359 719 259	71 931 473	1 393 515				
382	0130156226	Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00003												
383	A				B	C	D	E	F	G				
384	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen				
385	Kiadás				0	0	19 877 000	107 174 149	124 410 599	251 461 748				
386	Bevétel				0	0	19 877 000	107 174 149	124 410 599	251 461 748				
387	Ebből:													
388	- TOP támogatás				*									
389	- Önkormányzati forrás				0	236 256 195	0	0	0	236 256 195				
390	* TSZ módosítás alapján a megítélt támogatásból 2024. első félévében visszafizetésre került 102.582.123,- Ft				0	-236 256 195	19 877 000	107 174 149	124 410 599	15 205 553				
391	013015501	Önkormányzat megújuló energia - Miskolc, Bogács utcai naperőmű telep létesítése (2018.) - (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaiikus energiatermelés) TOP-6.5.2-15-MI1-2018-00002												
392	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
393	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
394	Kiadás			**	20 440 650	399 500	290 209 427	458 858 444	0	311 718 420	58 838	421 547	0	1 082 106 826
395	Bevétel				20 440 650	399 500	290 209 427	458 858 444	0	311 718 420	58 838	421 547	0	1 082 106 826
396	Ebből:													
397	- TOP támogatás			*	0	0	770 708 906	0	0	0	0	0	0	770 708 906
398	- Önkormányzati forrás				0	0	-459 659 329	458 858 444	0	311 718 420	58 838	421 547	0	311 397 920
399	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételestörön kifizetett összeg			**	20 440 650	399 500	-20 840 150	0	0	0	0	0	0	0
400	* A projekt I. ütemére megítélt támogatási összegből a projekt nem volt megvalósítható, ezért 2018. II. félévében a projekt visszamondásra került és egy magasabb támogatási összegre ismételtlen benyújtásra került. A SMART GRID bevezetése projekt szakmai tartalmának módosítása következtében a projektből felszabaduló 290 millió Ft forrás átcsoportosításra került az új Naperőmű létesítése projektre. A projekt támogatási intenzitása 2019. évben 60 %-ra módosult, így a megítélt és leutalt 770.708.906,- Ft támogatásból 308.283.562,- Ft-ot vissza kellett fizetni, melyre a részletfizetési megállapodás a Támogató és az Önkormányzat között létrejött. Szabálytalanság miatt 2018. évi szerződéssel összefüggésben 2021. évben visszafizetésre került 3.349.625,- Ft támogatás, ezen felül 2022. évben 58.838,- Ft, 2023. évben pedig 421.547,- Ft támogatási előleg visszafizetése történt meg. ** A 2016. évi és 2017. évi kiadásterjesztések a 01301523 visszamondott projekt tételsorán jelennek meg, mely kifizetések ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költségek.													
401	01301574	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári park ütem (Szociális városrehabilitáció) TOP-6.7.1.16-MI1-2017-00001												
402	A					B	C	D	E	F	G	H	I	
403	Megnevezés					2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
404	Kiadás					51 058 305	3 400 000	44 894 812	64 627 414	464 861 141	27 043 608	98 868 708	754 753 988	
405	Bevétel					51 058 305	3 400 000	44 894 812	64 627 414	464 861 141	27 043 608	98 868 708	754 753 988	
406	Ebből:													
407	- TOP támogatás					*	405 623 855	0	128 988 386	0	0	51 519 858	586 132 099	
408	- Hazai támogatás (ÁFA)					*	94 376 145	0	0	30 011 614	0	33 597 908	157 985 667	
409	- Önkormányzati forrás						-448 941 695	3 400 000	44 894 812	-94 372 586	464 861 141	27 043 608	13 078 914	9 964 194
410	- Egyéb működési bevétel						0	0	0	0	0	0	0	0
411	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.													
412	01301600	Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése GINOP-7.1.1-15/2016-00018												
413	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
414	Megnevezés			2015. évi és 2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
415	Kiadás			50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 364	1 285 389 934	1 427 532	0	0	5 070 468	1 422 062 167	
416	Bevétel			50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 364	1 285 389 934	1 427 532	0	0	5 070 468	1 422 062 167	
417	Ebből:													
418	- GINOP támogatás			*										
419	- Önkormányzati forrás			**	0	1 388 734 050	0	0	0	0	0	0	1 388 734 050	
					50 454 906	-1 366 981 710	50 000 623	7 966 364	1 285 389 934	1 427 532	0	0	5 070 468	33 328 117
420	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A NÖF, mint Kedvezményezett ellátta a Támogatási Szerződéstől, az Önkormányzat részére leutalt támogatásból az Önkormányzatnak 1.277.609.275,- Ft-ot kellett visszafizetni, a különbözetet a NÖF fizette meg. A részletfizetési megállapodás a Támogató és a konzorciumi tagok között létrejött. ** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét tartalmazza.													

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

421	01301502	Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése (CODESIC projekt - INTERREG V-A) SKHU/1902/4.1/109.											
422	A												
423	Megnevezés						B	C	D	E	F		
							2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen		
424	Kiadás						0	0	44 142 767	54 870 541	99 013 308		
425	Bevétel						0	0	44 142 767	54 870 541	99 013 308		
426	Ebből:												
427	- Uniós támogatás						0	0	41 447 410	38 947 883	80 395 293		
428	- Hazai forrás						0	0	4 454 866	0	4 454 866		
429	- Önkormányzati forrás						0	0	-1 759 509	15 922 658	14 163 149		
430	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.												
431	* Az Önkormányzat részére 2023. évben utalt 41.447.410,- Ft támogatási előleg 2024. első félévében visszafizetésre került, mely összegből 38.947.883,- Ft támogatást visszautaltak az Önkormányzat részére.												
432	04301027	Miskolc, Győri kapu 101. sz. orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése I. ütem) TOP-6.6.1-15-MI1-2016-00004											
433	A												
434	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
435	Kiadás			1 841 500	28 904 272	0	0	2 935 605	28 082	278 225	0	0	33 987 684
436	Bevétel			1 841 500	28 904 272	0	0	2 935 605	28 082	278 225	0	0	33 987 684
437	Ebből:												
438	- TOP támogatás			30 125 851	0	0	0	0	0	0	0	0	30 125 851
439	- Önkormányzati forrás			-28 284 351	28 904 272	0	-1 270 000	2 935 605	28 082	278 225	0	0	2 591 833
440	- Egyéb felhalmozási bevétel			0	0	0	1 270 000	0	0	0	0	0	1 270 000
441	* A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2021. évben visszafizetésre került 28.082,- Ft.												
442	04301037	Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00005											
443	A												
444	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
445	Kiadás				481 444	952 500	48 232 638	0	0	0	0	49 666 582	
446	Bevétel				481 444	952 500	48 232 638	0	0	0	0	49 666 582	
447	Ebből:												
448	- TOP támogatás				48 169 430	0	0	0	0	0	0	48 169 430	
449	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról				0	0	0	0	0	0	0	0	
450	- Önkormányzati forrás				-47 687 986	952 500	48 232 638	0	0	0	0	1 497 152	
451	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. A pályázat ismételt benyújtásra került, melynek elbírálása során támogató döntés született, azonban 2023. első félévében az új projekt is visszamondásra került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.												
452	043010332	Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00006											
453	A												
454	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
455	Kiadás				382 223	1 371 600	983 361	0	18 938 159	55 653 351	0	77 328 694	
456	Bevétel				382 223	1 371 600	983 361	0	18 938 159	55 653 351	0	77 328 694	
457	Ebből:												
458	- TOP támogatás				38 247 884	0	0	0	0	0	0	38 247 884	
459	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)				0	0	0	0	26 163 528	12 991 160	0	39 154 688	
460	- Önkormányzati forrás				-37 865 661	1 371 600	983 361	0	-7 225 369	42 572 191	0	-163 878	
461	- Egyéb működési bevétel				0	0	0	0	0	90 000	0	90 000	
462	043010337	Miskolc, Lyukói városrészben új orvosi rendelő építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00002											
463	A												
464	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
465	Kiadás			2 743 200	685 800	1 516 239	0	55 115 803	30 700 944	82 423	0	0	90 844 409
466	Bevétel			2 743 200	685 800	1 516 239	0	55 115 803	30 700 944	82 423	0	0	90 844 409
467	Ebből:												
468	- TOP támogatás			0	0	83 143 878	0	0	0	0	0	0	83 143 878
469	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)			0	0	0	0	7 548 809	0	0	0	0	7 548 809
470	- Önkormányzati forrás			0	685 800	-78 884 439	0	47 566 994	30 700 944	82 423	0	0	151 722
471	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételestörön kifizetett összeg			2 743 200	0	-2 743 200	0	0	0	0	0	0	0
472	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 04301028 visszamondott projekt tételestörán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében várhatóan elszámolható költség.												

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

473	043010338	Miskolc, Kórház utca 1. sz. alatt egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00007									
474	A		B	C	D	E	F	G	H	I	
475	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
476	Kiadás	**	3 472 033	6 681 500	11 163 967	347 744 854	0	0	0	369 062 354	
477	Bevétel		3 472 033	6 681 500	11 163 967	347 744 854	0	0	0	369 062 354	
478	Ebből:										
479	- TOP támogatás	*	347 303 295		0	0	0	0	0	347 303 295	
480	- Önkormányzati forrás		-343 831 262	6 681 500	11 163 967	347 744 854	0	0	0	21 759 059	
481	* A projekt megvalósításának szándékától vezetői döntés alapján az Önkormányzat elállt, a megítélt támogatás 2021. évben visszafizetésre került. a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.								** A 2021. évi kiadás teljesítés döntőben		
482	043010339	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00004									
483	A		B	C	D	E	F	G	H	I	
484	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
485	Kiadás		796 129	2 857 500	2 046 383	0	102 023 335	1 246 702	137 194	109 107 243	
486	Bevétel		796 129	2 857 500	2 046 383	0	102 023 335	1 246 702	137 194	109 107 243	
487	Ebből:										
488	- TOP támogatás		79 637 938	0	0	0	0	0	0	79 637 938	
489	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	21 534 616	0	7 363 189	28 897 805	
490	- Önkormányzati forrás		-78 841 809	2 857 500	2 046 383	0	80 488 719	1 246 702	-7 225 995	571 500	
491	0430103310	Miskolc, Otthon téri egészségház építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00008									
492	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
493	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
494	Kiadás		109 600	2 575 153	5 080 000	9 631 934	2 821 400	221 102 083	89 473 762	109 791 239	440 585 171
495	Bevétel		109 600	2 575 153	5 080 000	9 631 934	2 821 400	221 102 083	89 473 762	109 791 239	440 585 171
496	Ebből:										
497	- TOP támogatás		0	256 163 298	0	0	0	0	0	0	256 163 298
498	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	0	83 142 347	0	0	0	83 142 347
499	- KERET sorról biztosított előirányzat		0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	- Önkormányzati forrás		109 600	-253 588 145	5 080 000	9 631 934	-80 320 947	221 102 083	89 473 762	109 549 939	101 038 226
501	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	0	0	0	0	241 300	241 300
502	0430103311	Miskolc, Miskolctapolcai gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00011									
503	A				B	C	D	E	F	G	
504	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
505	Kiadás				0	0	255 000	88 347 730	17 056 033	105 658 763	
506	Bevétel				0	0	255 000	88 347 730	17 056 033	105 658 763	
507	Ebből:										
508	- TOP támogatás				0	101 129 568	0	0	0	101 129 568	
509	- Önkormányzati forrás				0	-101 129 568	255 000	88 347 730	17 056 033	4 529 195	
510	* A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került, a megítélt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.										
511	0430103312	Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00012									
512	A				B	C	D	E	F	G	
513	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
514	Kiadás				902 970	292 100	355 000	115 388 832	22 345 573	139 284 475	
515	Bevétel				902 970	292 100	355 000	115 388 832	22 345 573	139 284 475	
516	Ebből:										
517	- TOP támogatás				0	132 629 440	0	0	0	132 629 440	
518	- Önkormányzati forrás				902 970	-132 337 340	355 000	115 388 832	22 345 573	6 655 035	
519	* A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került, a megítélt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.										

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

520	0430103313	Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapelátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-M11-2020-00010												
521	A					B	C	D	E	F	G			
522	Megnevezés					2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen			
523	Kiadás					339 090	0	51 926 623	52 247 137	46 427 933	150 940 783			
524	Bevétel					339 090	0	51 926 623	52 247 137	46 427 933	150 940 783			
525	Ebből:													
526	- TOP támogatás					0	150 825 235	0	0	0	150 825 235			
527	- Önkormányzati forrás					339 090	-150 825 235	51 926 623	52 134 637	46 427 933	3 048			
528	- Egyéb működési bevétel					0	0	0	112 500	0	112 500			
529	* TSZ módosítás alapján a megítélt támogatásból 2024. első félévben visszafizetésre került 40.644.856,- Ft.													
530	0430103314	Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése -2020 - (Egészségügyi alapelátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-M11-2020-00009												
531	A				B	C	D	E	F	G	H	I		
532	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen		
533	Kiadás				492 870	952 500	969 988	190 500	95 148 043	67 221 727	2 966 668	167 942 296		
534	Bevétel				492 870	952 500	969 988	190 500	95 148 043	67 221 727	2 966 668	167 942 296		
535	Ebből:													
536	- TOP támogatás				0	0	0	166 430 670	0	0	0	166 430 670		
537	- Önkormányzati forrás				492 870	952 500	969 988	-166 240 170	95 148 043	67 221 727	2 966 668	1 511 626		
* A Támogatási Szerződés módosítása alapján 2023. évben 30.025.247,- Ft, 2024. első félévben pedig 164.046,- Ft támogatás visszafizetésére került sor.														
539 ** A 2018. és 2019. évi kiadásteljesítés, valamint a 2020. évi teljesítésből 63.208,- Ft a 0430103336 visszamondott projekt tételesórán jelenik meg, mely kifizetés ezen ÚJ projekt keretében elszámolható költség.														
540	0430103315	Miskolc, Kórház u. 1. sz. alatti épületek infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapelátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-M11-2021-00013												
541	A						B	C	D	E	F			
542	Megnevezés						2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen			
543	Kiadás						0	15 690 500	503 432 104	99 683 123	618 805 727			
544	Bevétel						0	15 690 500	503 432 104	99 683 123	618 805 727			
545	Ebből:													
546	- TOP támogatás						0	579 505 927	0	0	579 505 927			
547	- Önkormányzati forrás						0	-563 815 427	503 284 804	99 683 123	39 152 500			
548	- Egyéb működési bevétel						0	0	147 300	0	147 300			
549 * Az új pályázat 2021. harmadik negyedében benyújtásra került, mellyel kapcsolatban 2022. január hónapban támogató döntés született.														
550 A projekt azonban vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került, a megítélt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.														
551	05301056	Szociális alapelátás fejlesztése I. ütem - Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mátyás király úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-M11-2016-00003												
552	A				B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
553	Megnevezés				2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
554	Kiadás				2 724 150	51 901 982	144 200	0	0	0	0	0	4 117 039	58 887 371
555	Bevétel				2 724 150	51 901 982	144 200	0	0	0	0	0	4 117 039	58 887 371
556	Ebből:													
557	- TOP támogatás				58 486 459	0	0	0	0	0	0	0	0	58 486 459
558	- Önkormányzati forrás				-55 762 309	51 901 982	144 200	0	0	0	0	0	4 117 039	400 912
559 * A projektzárás keretében a megítélt támogatásból 2024. első félévben visszafizetésre került 1.088.060,- Ft.														
560	05301057	Szociális alapelátás fejlesztése I. ütem - Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése Andrásy úti, MESZEGYI - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-M11-2016-00002												
561	A				B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
562	Megnevezés				2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
563	Kiadás				2 292 350	44 302 566	361 153	0	1 804 268	0	0	0	936 521	49 696 858
564	Bevétel				2 292 350	44 302 566	361 153	0	1 804 268	0	0	0	936 521	49 696 858
565	Ebből:													
566	- TOP támogatás				47 656 376	0	0	0	0	0	0	0	0	47 656 376
567	- Önkormányzati forrás				-45 364 026	44 302 566	361 153	0	1 804 268	0	0	0	936 521	2 040 482
568 * A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2020. évben 1.769.160,- Ft visszafizetésre került.														

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

569	05301058	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00004											
570	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
571	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
572	Kiadás**			3 575 050	0	0	0	75 241 512	0	0	0	0	78 816 562
573	Bevétel			3 575 050	0	0	0	75 241 512	0	0	0	0	78 816 562
574	Ebből:												
575	- TOP támogatás*			75 209 762	0	0	0	0	0	0	0	0	75 209 762
576	- Önkormányzati forrás			-71 634 712	0	0	0	75 241 512	0	0	0	0	3 606 800
577	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.												
578	053010782	Miskolc, Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00004											
579	A					B	C	D	E	F	G	H	I
580	Megnevezés					2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
581	Kiadás**					1 172 980	165 100	117 329 769	2 286 000	0	0	42 514	120 996 363
582	Bevétel					1 172 980	165 100	117 329 769	2 286 000	0	0	42 514	120 996 363
583	Ebből:												
584	- TOP támogatás*					117 298 019	0	0	0	0	0	0	117 298 019
585	- Önkormányzati forrás					-116 125 039	165 100	117 329 769	2 286 000	0	0	42 514	3 698 344
586	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.												
587	053010783	Miskolc, Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00003											
588	A					B	C	D	E	F	G	H	I
589	Megnevezés					2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
590	Kiadás					0	0	1 619 250	0	0	1 684 020	0	3 303 270
591	Bevétel					0	0	1 619 250	0	0	1 684 020	0	3 303 270
592	Ebből:												
593	- TOP támogatás*					3 238 500	0	0	0	0	0	0	3 238 500
594	- Önkormányzati forrás					-3 238 500	0	1 619 250	0	0	1 684 020	0	64 770
595	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.												
596	* A konzorciumi partner a projekt megvalósításának szándékától elállt, így a a projekt visszamondásra került, az Önkormányzatra eső támogatási összeg 2023. évben visszafizetésre került.												
597	053010785	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermejközléti Központ kialakítása - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00001											
598	A					B	C	D	E	F	G	H	I
599	Megnevezés					2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
600	Kiadás					1 755 992	7 810 500	116 209 261	30 121 000	1 755 953	20 025 946	5 729 984	183 408 636
601	Bevétel					1 755 992	7 810 500	116 209 261	30 121 000	1 755 953	20 025 946	5 729 984	183 408 636
602	Ebből:												
603	- TOP támogatás					175 599 164	0	0	0	0	0	0	175 599 164
604	- KERET sorról biztosított előirányzat (költségnövekmény iránti kérelem került benyújtásra)					0	0	0	0	0	0	3 606 271	3 606 271
605	- Önkormányzati forrás					-173 843 172	7 810 500	116 209 261	30 121 000	1 755 953	20 025 946	2 123 713	4 203 201
606	05301040	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése (Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv) RRF-1.1.2-21-2022-00060											
607	A									B	C	D	E
608	Megnevezés									2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
609	Kiadás									0	977 900	181 076 278	182 054 178
610	Bevétel									0	977 900	181 076 278	182 054 178
611	Ebből:												
612	- Uniók támogatás (RRF)									0	21 965 409	112 039 606	134 005 015
613	- Hazai forrás (AFA)									0	5 930 661	30 250 693	36 181 354
614	- Önkormányzati forrás									0	-26 918 170	38 785 979	11 867 809

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

615	06301211	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-M11-2017-00005										
616	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J
617	Megnevezés			2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
618	Kiadás			1 600 200	2 596 661	1 168 400	102 400 347	996 442	1 695 112	0	0	110 457 162
619	Bevétel			1 600 200	2 596 661	1 168 400	102 400 347	996 442	1 695 112	0	0	110 457 162
620	Ebből:											
621	- TOP támogatás			0	99 646 086	0	0	0	0	0	0	99 646 086
622	- Megtelt költségnövekmény (TOP támogatás)			0	0	0	6 535 168	0	0	0	0	6 535 168
623	- Önkormányzati forrás			1 600 200	-97 049 425	1 168 400	95 865 179	996 442	1 695 112	0	0	4 275 908
624	* A záró elszámolás eredményeképpen a megtelt támogatásból 2022. évben 1.608.550,- Ft visszafizetésére került sor.											
625	06301214	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Dózsa György úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-M11-2017-00009										
626	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J
627	Megnevezés			2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
628	Kiadás			1 600 200	2 430 915	0	1 982 978	33 649 693	37 457 786	9 202 910	768 400	87 092 882
629	Bevétel			1 600 200	2 430 915	0	1 982 978	33 649 693	37 457 786	9 202 910	768 400	87 092 882
630	Ebből:											
631	- TOP támogatás			0	83 071 503	0	0	0	0	0	1 220 470	84 291 973
632	- Önkormányzati forrás			1 600 200	-80 640 588	0	1 982 978	33 649 693	37 457 786	9 202 910	-452 070	2 800 909
633	* A megtelt támogatásból 2023. évben 4.153.574,- Ft (Tartalék összege) visszafizetésére került sor, 2024. első félévben ezen összegből visszautaltak 1.220.470,- Ft támogatást.											
634	063012151	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-M11-2017-00004										
635	A				B	C	D	E	F	G	H	I
636	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
637	Kiadás				1 383 201	3 175 000	6 648 672	1 143 000	187 975 336	6 687 678	3 895 494	210 908 381
638	Bevétel				1 383 201	3 175 000	6 648 672	1 143 000	187 975 336	6 687 678	3 895 494	210 908 381
639	Ebből:											
640	- TOP támogatás				0	159 867 083	0	0	0	0	0	159 867 083
641	- Megtelt költségnövekmény (TOP támogatás)				0	0	0	13 725 107	0	15 363 846	0	29 088 953
642	- Önkormányzati forrás				-158 483 882	3 175 000	6 648 672	-12 582 107	187 975 336	-8 676 168	3 895 494	21 952 345
643	* A megtelt támogatásból 2024. első félévben visszafizetésre került 1.790.976,- Ft											
644	063012152	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-M11-2017-00002										
645	A				B	C	D	E	F	G	H	I
646	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
647	Kiadás				885 964	3 886 200	2 814 288	762 000	149 701 066	4 332 134	2 751 835	165 133 487
648	Bevétel				885 964	3 886 200	2 814 288	762 000	149 701 066	4 332 134	2 751 835	165 133 487
649	Ebből:											
650	- TOP támogatás				0	109 590 840	0	0	0	0	0	109 590 840
651	- Megtelt költségnövekmény (TOP támogatás)				0	0	0	0	53 842 344	0	0	53 842 344
652	- Megtelt költségnövekmény (Hazai forrás/ felújítás költségének TOP keretében el nem számolható részére)				0	0	0	0	725 153	0	42 446	767 599
653	- KERET sorról biztosított előirányzat (Eszközbeszerzés becsült érték fedezetének biztosítása érdekében)				0	0	0	0	0	0	0	0
654	- Önkormányzati forrás				-108 704 876	3 886 200	2 814 288	762 000	95 133 569	4 332 134	2 709 389	932 704
655	* A megtelt támogatásból 2024. évben visszafizetésre került 69.850,- Ft (TSZ módosítás alapján), továbbá visszafizetésre került - szintén 2024. évben - 581.435,- Ft támogatás.											
656	063012157	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-M11-2017-00011										
657	A				B	C	D	E	F	G	H	I
658	Megnevezés				2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
659	Kiadás				7 603 173	7 785 339	155 377 117	68 048 124	456 375	37 151 196	635 000	277 056 324
660	Bevétel				7 603 173	7 785 339	155 377 117	68 048 124	456 375	37 151 196	635 000	277 056 324
661	Ebből:											
662	- TOP támogatás				165 957 287	0	0	0	0	0	0	165 957 287
663	- Megtelt költségnövekmény (TOP támogatás)				0	0	0	78 945 231	0	0	25 146 008	104 091 239
664	- Önkormányzati forrás				-158 354 114	7 785 339	155 377 117	-10 897 107	456 375	37 151 196	-24 511 008	7 007 799

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

665	063012158	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)											
TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00003													
666	A					B	C	D	E	F	G	H	I
667	Megnevezés					2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
668	Kiadás					12 139 960	0	6 790 532	0	0	550 853 760	57 953 200	627 737 452
669	Bevétel					12 139 960	0	6 790 532	0	0	550 853 760	57 953 200	627 737 452
670	Ebből:												
671	- TOP támogatás					265 306 043	0	0	0	0	0	0	265 306 043
672	- Megtelt költségnövekmény (TOP támogatás)					0	0	0	0	0	91 585 970	259 512 746	351 098 716
673	- Megtelt költségnövekmény (Hazai forrás/ Riasztó költségére)					0	0	0	0	0	3 761 999	0	3 761 999
674	- Önkormányzati forrás					-253 166 083	0	6 790 532	0	0	455 505 791	-207 490 700	1 639 540
675	- Egyéb működési bevétel					0	0	0	0	0	0	5 931 154	5 931 154
676	06301216	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)											
TOP-6.2.1-19-MI1-2019-00001													
677	A					B	C	D	E	F	G	H	
678	Megnevezés					2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
679	Kiadás					0	9 772 650	628 650	20 182 381	572 154 786	119 301 531	722 039 998	
680	Bevétel					0	9 772 650	628 650	20 182 381	572 154 786	119 301 531	722 039 998	
681	Ebből:												
682	- TOP támogatás					0	681 524 048	0	0	0	0	681 524 048	
683	- Önkormányzati forrás					0	-671 751 398	628 650	20 182 381	572 154 786	119 301 531	40 515 950	
684	* A projekt vezetői döntés alapján 2023. első félévben visszamondásra került, a megtelt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.												
685	06301217	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Lyukói városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)											
TOP-6.2.1-19-MI1-2019-00002													
686	A					B	C	D	E	F	G	H	
687	Megnevezés					2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
688	Kiadás					0	0	0	0	0	3 670 300	3 670 300	
689	Bevétel					0	0	0	0	0	3 670 300	3 670 300	
690	Ebből:												
691	- TOP támogatás					0	0	0	0	0	0	0	
692	- Önkormányzati forrás					0	0	0	0	0	3 670 300	3 670 300	
693	* A projekt döntés alapján 2020. évben visszamondásra került, a felszabaduló forrás a 0630121510 Hejőcsabai városrész új bölcsődei férőhelyek kialakítása (2021. évi pályázat) projekthez került volna felhasználásra, de ez a projekt is visszamondásra került 2023. első félévben.												
694	0630121510	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése)											
TOP-6.2.1-19-MI1-2021-00004													
695	A							B	C	D	E	F	
696	Megnevezés							2020. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
697	Kiadás							5 689 600	24 318 900	570 846 564	117 512 833	718 367 897	
698	Bevétel							5 689 600	24 318 900	570 846 564	117 512 833	718 367 897	
699	Ebből:												
700	- TOP támogatás												
701	- Önkormányzati forrás							0	684 475 952	0	0	684 475 952	
702	- Projekt keretében elszámolható, de nem ezen a tételestörön kifizetett összeg							5 689 600	-5 689 600	0	0	0	
703	* A 2020. évi kiadásteljesítés a 06301218 visszamondott projekt tételstörán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében elszámolható költség lett volna, de vezetői döntés alapján 2023. első félévben ez a projekt is visszamondásra került.												
704	** A megtelt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2023. évben részletfizetési megállapodás jött létre.												
705	07301212	"Legyen egy MÚHA élményed"											
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00799													
706	A							B	C	D	E	F	
707	Megnevezés							2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
708	Kiadás							0	0	105 230 000	93 500 000	198 730 000	
709	Bevétel							0	0	105 230 000	93 500 000	198 730 000	
710	Ebből:												
711	- TOP támogatás								0	187 000 000	0	187 000 000	
712	- Önkormányzati forrás							0	0	-81 770 000	93 500 000	11 730 000	
713	* A projekt vezetői döntés alapján 2023. évben visszamondásra került, a megtelt támogatás 50 %-a 2023. évben egyösszegben visszafizetésre került, a fennmaradó összeg visszafizetésére 2024 elején részletfizetési megállapodás jött létre.												

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

714	II. Keretösszegek, valamint benyújtásra tervezett beruházási feladatok					
715	01301130	TOP 2014-2020. évek projekt KERET sor				
716	A			B	C	
717	Megnevezés			2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
718	Kiadás			3 504 713 247	3 504 713 247	
719	Bevétel			3 504 713 247	3 504 713 247	
720	Ebből:					
721	- TOP támogatás			3 504 713 247	3 504 713 247	
722	- Önkormányzati forrás			0	0	
723	01105001 01305001	2021-2027. TOP PLUSZ Városfejlesztési Stratégia elkészítése				
724	A			B	C	D
725	Megnevezés			2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény
726	Kiadás			5 842 000	9 842 500	2 438 400
727	Bevétel			5 842 000	9 842 500	2 438 400
728	Ebből:					
729	- TOP PLUSZ támogatás			0	0	114 920 000
730	- Önkormányzati forrás			5 842 000	9 842 500	-112 481 600
731	01301162	TOP PLUSZ Városfejlesztési Program 2021-2027. KERET sor				
732	A			B	C	
733	Megnevezés			2024. évi módosított előirányzat	Összesen	
734	Kiadás			31 230 000 000	31 230 000 000	
735	Bevétel			31 230 000 000	31 230 000 000	
736	Ebből:					
737	- TOP PLUSZ támogatás			31 230 000 000	31 230 000 000	
738	- Önkormányzati forrás			0	0	
739	01301019	Ávas kötélpálya létesítése (IKOP PLUSZ Program keretében tervezett)				
740	A			B	C	D
741	Megnevezés			2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
742	Kiadás			0	10 000 000	10 000 000
743	Bevétel			0	10 000 000	10 000 000
744	Ebből:					
745	- IKOP PLUSZ támogatás			0	0	0
746	- Önkormányzati forrás			0	10 000 000	10 000 000
747	01301161	Lillafüred komplex fejlesztése (TOP PLUSZ Program keretében tervezett)				
748	A			B	C	D
749	Megnevezés			2023. évi tény	2024. évi módosított előirányzat	Összesen
750	Kiadás			0	2 540 000	2 540 000
751	Bevétel			0	2 540 000	2 540 000
752	Ebből:					
753	- TOP PLUSZ támogatás			0	0	0
754	- Önkormányzati forrás			0	2 540 000	2 540 000

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

755	04301050	Miskolctapolca felnőtt orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP PLUSZ Program keretében tervezett)													
756	A					B		C		D					
757	Megnevezés					2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen					
758	Kiadás					0	2 218 000		2 218 000						
759	Bevétel					0	2 218 000		2 218 000						
760	Ebből:														
761	- TOP PLUSZ támogatás					0	0		0						
762	- Önkormányzati forrás					0	2 218 000		2 218 000						
763	04301051	Miskolctapolca gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP PLUSZ Program keretében tervezett)													
764	A					B		C		D					
765	Megnevezés					2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen					
766	Kiadás					0	2 472 000		2 472 000						
767	Bevétel					0	2 472 000		2 472 000						
768	Ebből:														
769	- TOP PLUSZ támogatás					0	0		0						
770	- Önkormányzati forrás					0	2 472 000		2 472 000						
771	01301163	Avastető továbbfejlesztése (TOP PLUSZ Program keretében tervezett)													
772	A					B		C		D					
773	Megnevezés					2023. évi tény		2024. évi módosított előirányzat		Összesen					
774	Kiadás					0	214 089 539		214 089 539						
775	Bevétel					0	214 089 539		214 089 539						
776	Ebből:														
777	- TOP PLUSZ támogatás					0	0		0						
778	- Önkormányzati forrás					0	214 089 539		214 089 539						
779	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)-keret sor													
780	A					B		C		D					
781	Megnevezés					2023. évi tény		2024.évi módosított előirányzat		Összesen					
782	Kiadás					0	6 739 515		6 739 515						
783	Bevétel					0	6 739 515		6 739 515						
784	Ebből:														
785	- Unió s támogatás					0	6 739 515		6 739 515						
786	- Önkormányzati forrás					0	0		0						
787	III. Elnyert működési pályázatok														
788	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás) TOP-6.9.1													
789	A					B	C	D	E	F	G	H			
790	Megnevezés					2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen			
791	Kiadás					0	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000			
792	Bevétel					0	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000			
793	Ebből:											0			
794	- TOP támogatás					0	0	0	0	0	10 000 000	10 000 000			
795	- Önkormányzati forrás					0	0	0	0	0	0	0			
796	01114014	Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás) TOP-6.9.1-15-M11-2016-00001													
797	A					B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
798	Megnevezés					2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
799	Kiadás	1 800 000				6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	3 102 999	2 611 397	70 955	35 728 051	
800	Bevétel	1 800 000				6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	3 102 999	2 611 397	70 955	35 728 051	
801	Ebből:													0	
802	- TOP támogatás	33 865 000				0	0	0	0	0	0	0	0	33 865 000	
803	- Önkormányzati forrás	-32 065 000				6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	3 102 999	2 611 397	70 955	1 863 051	
804	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.														

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

805	01114015	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás) TOP-6.9.1-16-MI1-2020-00001									
806	A				B	C	D	E	F	G	
807	Megnevezés				2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen	
808	Kiadás				0	0	1 467 694	3 191 443	3 293 044	7 952 181	
809	Bevétel				0	0	1 467 694	3 191 443	3 293 044	7 952 181	
810	Ebből:									0	
811	- TOP támogatás				0	0	0	0	2 653 513	2 653 513	
812	- Önkormányzati forrás				0	0	1 467 694	3 191 443	639 531	5 298 668	
813	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.										
814	01114013 01301599	Mátra-Bükk turisztikai fejlesztése és pozicionálása									
815	A				B	C	D	E	F	G	H
816	Megnevezés				2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
817	Kiadás				0	0	12 319 000	1 452 000	0	245 700	14 016 700
818	Bevétel				0	0	12 319 000	1 452 000	0	245 700	14 016 700
819	Ebből:										0
820	- GINOP támogatás				13 771 000	0	0	0	0	0	13 771 000
821	- Önkormányzati forrás				-13 771 000	0	12 319 000	1 452 000	0	245 700	245 700
822	02102022 02302022	LIFE IP HungÁiry levegőtisztaság-védelmi pályázat LIFE17 IPE/HU/000017									
823	A				B	C	D	E	F	G	H
824	Megnevezés				2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
825	Kiadás				32 768	32 003 113	38 831 208	21 663 308	16 653 033	88 385 055	197 568 485
826	Bevétel				32 768	32 003 113	38 831 208	21 663 308	16 653 033	88 385 055	197 568 485
827	Ebből:										0
828	- Unió támogatás				41 477 997	0	19 114 183	0	28 122 220	0	88 714 400
829	- Agrárminisztérium támogatás				19 974 063	13 287 809	48 600 923	0	26 991 290	0	108 854 085
830	- Önkormányzati forrás				-61 419 292	18 715 304	-28 883 898	21 663 308	-38 460 477	88 385 055	0
831	* Az Európai Bizottság felhatalmazásából, az Európai Unió képviseletében a Kkv-ügyi Végrehajtó Ügynökség (EASME) és a Herman Ottó Intézet Nonprofit KFT 2018. december 20. napján támogatási szerződést kötöttek a „Nyolc magyarországi régió levegőminőségének javítása a levegőminőség javítására szolgáló terv végrehajtásán keresztül” elnevezésű LIFE17 IPE/HU/000017 projekt megvalósítására, illetve megvalósításának finanszírozására vonatkozóan, így a támogatási összeget a HOI-n keresztül kapja meg az Önkormányzat.										
832	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt									
833	A						B	C	D	E	F
834	Megnevezés						2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
835	Kiadás						0	6 077 572	9 219 767	6 801 741	22 099 080
836	Bevétel						0	6 077 572	9 219 767	6 801 741	22 099 080
837	Ebből:										
838	- Unió támogatás						15 134 700	0	0	0	15 134 700
839	- Önkormányzati forrás						-15 134 700	6 077 572	9 219 767	6 801 741	6 964 380
840	02102023	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatos szemléletforma megvalósítása a városi lakosság körében (KEHOP támogatás)									
841	A				B	C	D	E	F	G	H
842	Megnevezés				2019.évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
843	Kiadás				0	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 416 419	568 697	20 000 000
844	Bevétel				0	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 416 419	568 697	20 000 000
845	Ebből:										
846	- Unió támogatás				20 000 000	0	0	0	0	0	20 000 000
847	- Önkormányzati forrás				-20 000 000	2 413 000	13 709 584	1 892 300	1 416 419	568 697	

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

848	02102024	DISTENDER projekt							
849	A					B	C	D	E
850	Megnevezés					2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
851	Kiadás					2 773 620	548 197	2 659 981	5 981 798
852	Bevétel					2 773 620	548 197	2 659 981	5 981 798
853	Ebből:								
854	- Unió támogatás					2 773 620	2 773 620	434 558	5 981 798
855	- Önkormányzati forrás					0	-2 225 423	2 225 423	0
856	02102025 02302025	100 klímasemleges város misszió							
857	A						B	C	D
858	Megnevezés						2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
859	Kiadás						8 343 900	22 151 400	30 495 300
860	Bevétel						8 343 900	22 151 400	30 495 300
861	Ebből:								
862	- Unió támogatás						0	153 300	153 300
863	- Önkormányzati forrás						8 343 900	21 998 100	30 342 000
864	02102026	MODENT pályázat (pilot projekt)							
865	A							B	C
866	Megnevezés							2024.évi módosított előirányzat	Összesen
867	Kiadás							117 000 000	117 000 000
868	Bevétel							117 000 000	117 000 000
869	Ebből:								
870	- Unió támogatás							117 000 000	117 000 000
871	- Önkormányzati forrás							0	0
872	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára) VS/2021/0249							
873	A					B	C	D	E
874	Megnevezés					2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen
875	Kiadás					57 376 594	83 245 003	114 088 233	254 709 830
876	Bevétel					57 376 594	83 245 003	114 088 233	254 709 830
877	Ebből:								
878	- Unió támogatás					57 376 594	113 512 669	60 229 283	231 118 546
879	- Önkormányzati forrás					0	-30 267 666	53 858 950	23 591 284
880	061073071	Legyünk együtt - Tegyük együtt! TOP-6.9.2.-16.-MI1-2017-0003							
881	A					B	C	D	E
882	Megnevezés					2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény
883	Kiadás					1 800 000	1 125 000	2 902 001	4 286 922
884	Bevétel					1 800 000	1 125 000	2 902 001	4 286 922
885	Ebből:								
886	- TOP támogatás					42 502 931	0	0	0
887	- Önkormányzati forrás					-40 702 931	1 125 000	2 902 001	4 286 922

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

888	061073072	Városrészi együttthatók TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0001											
889	A			B	C	D	E	F	G	H	I		
890	Megnevezés			2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen		
891	Kiadás			1 800 000	1 125 000	2 961 221	3 837 699	35 959 457	777 898	417 670	46 878 945		
892	Bevétel			1 800 000	1 125 000	2 961 221	3 837 699	35 959 457	777 898	417 670	46 878 945		
893	Ebből:												
894	- TOP támogatás			42 502 931	4 328 487	0	0	0	0	0	46 831 418		
895	- Önkormányzati forrás			-40 702 931	-3 203 487	2 961 221	3 837 699	35 959 457	777 898	417 670	47 527		
896	061073073	Miskolc Te vagy! TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0002											
897	A			B	C	D	E	F	G	H	I		
898	Megnevezés			2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024.évi módosított előirányzat	Összesen		
899	Kiadás			1 800 000	1 125 000	2 961 221	6 297 551	3 426 859	27 036 550	799 750	43 446 931		
900	Bevétel			1 800 000	1 125 000	2 961 221	6 297 551	3 426 859	27 036 550	799 750	43 446 931		
901	Ebből:												
902	- TOP támogatás			42 502 931	0	0	0	944 000	0	0	43 446 931		
903	- Önkormányzati forrás			-40 702 931	1 125 000	2 961 221	6 297 551	2 482 859	27 036 550	799 750	0		
904	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja TOP-6.8.2.-15-MI1-2016-00001											
905	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
906	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. év módosított előirányzata	Összesen
907	Kiadás			0	12 469 452	1 121 860	250 585	4 140 200	14 676 764	965 200	13 083 404	13 500	46 720 965
908	Bevétel			0	12 469 452	1 121 860	250 585	4 140 200	14 676 764	965 200	13 083 404	13 500	46 720 965
909	Ebből:												
910	- TOP támogatás			242 260 000	0	-195 538 848	0	0	0	0	0	0	46 721 152
911	- Önkormányzati forrás			-242 260 000	12 469 452	196 660 708	250 585	4 140 200	14 676 764	965 200	13 083 404	13 500	-187
912	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. A támogatási szerződés módosításnak megfelelően 2018 évben 195.538.848 Ft visszafizetésre került.												
913	10111419	CLLD Díósgyőri Horizont projekt (PH) TOP-7.1.1-16-2016-00004											
914	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
915	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. év módosított előirányzata	Összesen
916	Kiadás			7 461 250	0	4 715 381	4 938 969	12 511 145	3 440 740	1 081 811	0	33 311 954	67 461 250
917	Bevétel			7 461 250	0	4 715 381	4 938 969	12 511 145	3 440 740	1 081 811	0	33 311 954	67 461 250
918	Ebből:												
919	- TOP támogatás			0	10 285 714	6 192 918	5 675 178	3 812 657	15 123 133	5 244 694	11 523 769	2 141 937	60 000 000
920	- Önkormányzati forrás			7 461 250	-10 285 714	-1 477 537	-736 209	8 698 488	-11 682 393	-4 162 883	-11 523 769	31 170 017	7 461 250
921	10111420	CLLD Avasi Horizont projekt (PH) TOP-7.1.1-16-2016-00001											
922	A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
923	Megnevezés			2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	2024. év módosított előirányzata	Összesen
924	Kiadás			7 461 250	0	4 715 381	5 776 190	14 646 548	2 251 860	871 260	2 833 116	51 954 630	90 510 235
925	Bevétel			7 461 250	0	4 715 381	5 776 190	14 646 548	2 251 860	871 260	2 833 116	51 954 630	90 510 235
926	Ebből:												
927	- TOP támogatás			0	14 142 857	3 117 543	5 675 178	2 188 805	16 198 975	15 872 474	9 333 813	15 970 355	82 500 000
928	- Önkormányzati forrás			7 461 250	-14 142 857	1 597 838	101 012	12 457 743	-13 947 115	-15 001 214	-6 500 697	35 984 276	8 010 236

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSA

Ft-ban

	A	B	C
	Megnevezés	Összeg	Támogatás célja
1	Városüzemeltetési funkció:		
2	Az "Ávasi Arborétumért" Alapítvány	300 000	Fenyőkert fenntartása
3	Csemeték 2009 Közhasznú Alapítvány	300 000	Kassai úti Tagóvoda bútorok, játékok pótlása
4	Ezerarcú Óvoda Alapítvány	1 778 000	Járólapok cseréje
5	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	100 000	Mobiltelefon beszerzése
6	Bársony Óvoda Alapítvány	260 000	Projektor és projektor vászon beszerzés
7	"Együtt vagyunk!" Alapítvány	670 000	Informatikai eszközök beszerzése
8	Bársony Óvoda Alapítvány	700 000	Bársony J. Óvoda Alapítvány mobilgarázs és tartozékai beszerzésére, alapozására.
9	Alapítvány a reumásbetegek gyógyításáért	200 000	Fizioterápiás és gyógytorna ellátására eszközök vásárlása
10	Városüzemeltetési funkció összesen:	4 308 000	
11	Szociális funkció:		
12	Miskolci Autista Alapítvány	714 300	Fogyatékos személyek nappali ellátása
13	Oktatási funkció összesen:	714 300	
14	Oktatási funkció:		
15	Szimbiózis A. Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	1 500 000	Mozgássérült gyerekek szállítása 2023.
16	Szimbiózis A. Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	1 300 000	Mozgássérült gyerekek szállítása 2024.
17	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	12 850 000	Célpont Közösségi tér működési kiadásai
18	Oktatási funkció összesen:	15 650 000	
19	Kulturális funkció:		
20	Bükkalja Táncszínház Alapítvány	1 000 000	Szinvalógyi Néptáncgyűttes 2023. évi támogatása
21	Bükkalja Táncszínház Alapítvány	1 000 000	Szinvalógyi Néptáncgyűttes 2024. évi támogatása
22	Szimbiózis A. Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	250 000	Idegenforgalmi Alap
23	Tette Éber Alapítvány	250 000	Idegenforgalmi Alap
24	Kulturális funkció összesen:	2 500 000	
25	Sport funkció:		
26	Nomád Sport Alapítvány	100 000	Nomád Terepfutó Suli edzőtábor
27	Sport funkció összesen:	100 000	
28	Központilag kezelt funkció:		
29	Éltető Lélek Alapítvány	700 000	Miskolci Árs Sacra Fesztivál MNSZ munkatársainak felmerült többletkiadásai
30	Szépmesterségek Alapítvány	1 500 000	MŰÚT c. folyóirat támogatása 2023.
31	Szeleta Kultúráért Közalapítvány	100 000	2023. évi működési költségeire
32	Miskolci Ortodox Múzeumért Közhasznú Alapítvány	800 000	2024. évi működési költségeire
33	Szent György-Hegy Alapítvány	10 000 000	Ávasi Borangolás 2024.
34	Miskolci Kórus Fesztivál Alapítvány	600 000	XXX. Miskolci Nemzetközi Kamarakórus Fesztivál
35	Fazekas Oktatási Alapítvány	300 000	Fazekas Á. I. 60. éves jubileumi gála
36	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	900 000	Szlovákiai buszbaleset érintettjeinek támogatása
37	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	1 400 000	Színházjegy vásárlás
38	Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány	150 000	Működési támogatás
39	Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány	300 000	Könyvelői költségek fedezetének támogatása
40	Szeretet Alapítvány az Értelmi Fogyatékosokért	500 000	Gyógyvizés nyári tábor 350 eFt, 150eFt Csilla Báránd Szeretettotthon 30 éves
41	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	100 000	Működési támogatás
42	Bükkalja Táncszínház Alapítvány	250 000	Szinvalógyi Néptáncgyűttes fellépése
43	Éltető Lélek Alapítvány	2 800 000	II. Miskolci Ars Sacra Fesztivál
44	Éltető Lélek Alapítvány	100 000	Közösségépítő programok
45	Csillagpont Rádió Alapítvány	100 000	"Kulturinfo" - a Csillagpont Rádió tájékoztató műsora
46	Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány	250 000	Újszerű ipari skanzen megvalósítása
47	ZENITA Alapítvány	100 000	XI. Musical és Miskolc Symphonic
48	Egressy Béni Alapítvány	100 000	Emlékhangverseny és teremavató
49	Szimbiózis A. Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	396 000	Autista gyerekek nyári tábor
50	Herman Öregdiák Alapítvány	900 000	Asan testvérvárosi tábor 5 fő diák 1 kíséző utazási költség
51	Korszerűbb Iskoláért Alapítvány	900 000	Asan testvérvárosi tábor 5 fő diák 1 kíséző utazási költség
52	Központilag kezelt funkció összesen:	23 246 000	
53	Polgármesteri Mecenás Alap:		
54	A Miskolci Bartók Diákjaiért Alapítvány	200 000	2024. 03. 26-27-én megrendezendő Regionális Fafűvös Verseny költségeire
55	Fazekas Oktatási Alapítvány	200 000	Jubileumi Gálaest
56	Miskolci Otthon Segítünk Alapítvány	100 000	dr. Kóczi Rozália "Lélekharangok" című verseskötete
57	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	100 000	MESZEGYI dolgozóinak tanulmányút
58	Csemeték 2009 Közhasznú Alapítvány	100 000	Kassai Úti Tagóvoda gyermekeinek Állatkerti kirándulására
59	Szabó Lőrinc Iskoláért Oktatási Alapítvány	200 000	Szabó Lőrinc Ima a gyermekekért c. könyv kiadásának támogatása
60	Miskolci Waldorf Pedagógiai Alapítvány	100 000	Hámori Waldorf Iskola működési kiadásai
61	Continental Alapítvány	100 000	Énekes és színház csoportok nyári tábor
62	Együtt a Fogyatékos Gyermekekért Alapítvány	100 000	"Éltes hét" elnevezésű programsorozat felmerülő költségeire
63	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	100 000	Tóth Zita Kira European Cheerleading versenyen való részvétel költségeire
64	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	2 250 000	Óvodakezdesi csomagok készítése
65	Nyilas Misi Alapítvány	2 000 000	2024. évben megvalósuló programok működési kiadásaira
66	Supersum Közhasznú Alapítvány	250 000	Hegedűs Zoja gyógykezelésének támogatása
67	Polgármesteri Mecenás Alap összesen:	5 800 000	

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSA

Fl-ban

	A	B	C
	Megnevezés	Összeg	Támogatás célja
68	Választókerületi Alap:		
69	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	1 500 000	Székperuák filmklubja rendezvénytársorozat
70	Miskolc Város Közkutatásért Közalapítvány	150 000	Célpont Közösségi tér működési költségei
71	Fazekas Oktatási Alapítvány	50 000	Megtörtént szlovákiai buszbalesetben érintett miskolci családok támogatásával
72	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	100 000	Tanulmányút
73	Bársony Óvoda Alapítvány	80 000	Gulyás party
74	Bársony Óvoda Alapítvány	80 000	Bársony 50.
75	Bársony Óvoda Alapítvány	80 000	Szüreti Nap
76	Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány	200 000	Színházlátogatás
77	Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány	200 000	Gyermeknap rendezvény
78	Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány	200 000	Tantestületi évzáró
79	Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány	100 000	1848/1849 forradalom emlékére rendezett műsor
80	Szászország Gyermekei Alapítvány	600 000	"Gyermekhet" programsorozat
81	Tuskevár Alapítvány	200 000	Koncz Dezső tanulmányi verseny
82	Könyves Kálmán Iskoláért Alapítvány	200 000	60. évforduló rendezvény
83	„A Miskolciak Egészségéért” Alapítvány	1 200 000	Lakossági vérvétel
84	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	300 000	2024. évi kulturális program sorozat
85	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	220 000	Anyatej Világnapja
86	Szabó Lőrinc Iskoláért Oktatási Alapítvány	270 000	Szabó Lőrinc verseiből készített kiadvány
87	Választókerületi Alap összesen:	5 730 000	
88	M I N D Ö S S Z E S E N:	58 048 300	

1. melléklet a 20/2024. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A Miskolc Megyei Jogú Város területén végzett távhőszolgáltatásról, annak díjáról, valamint a díjalkalmazási és díjfizetési feltételekről szóló 39/2017 (XII.5.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 2. . sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A	B)
2.	0-28	7

1. melléklet a 22/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Jelmagyarázat_modositasa.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Miskolc Megyei Jogú Város Szabályozási Terve - Jelmagyarázat

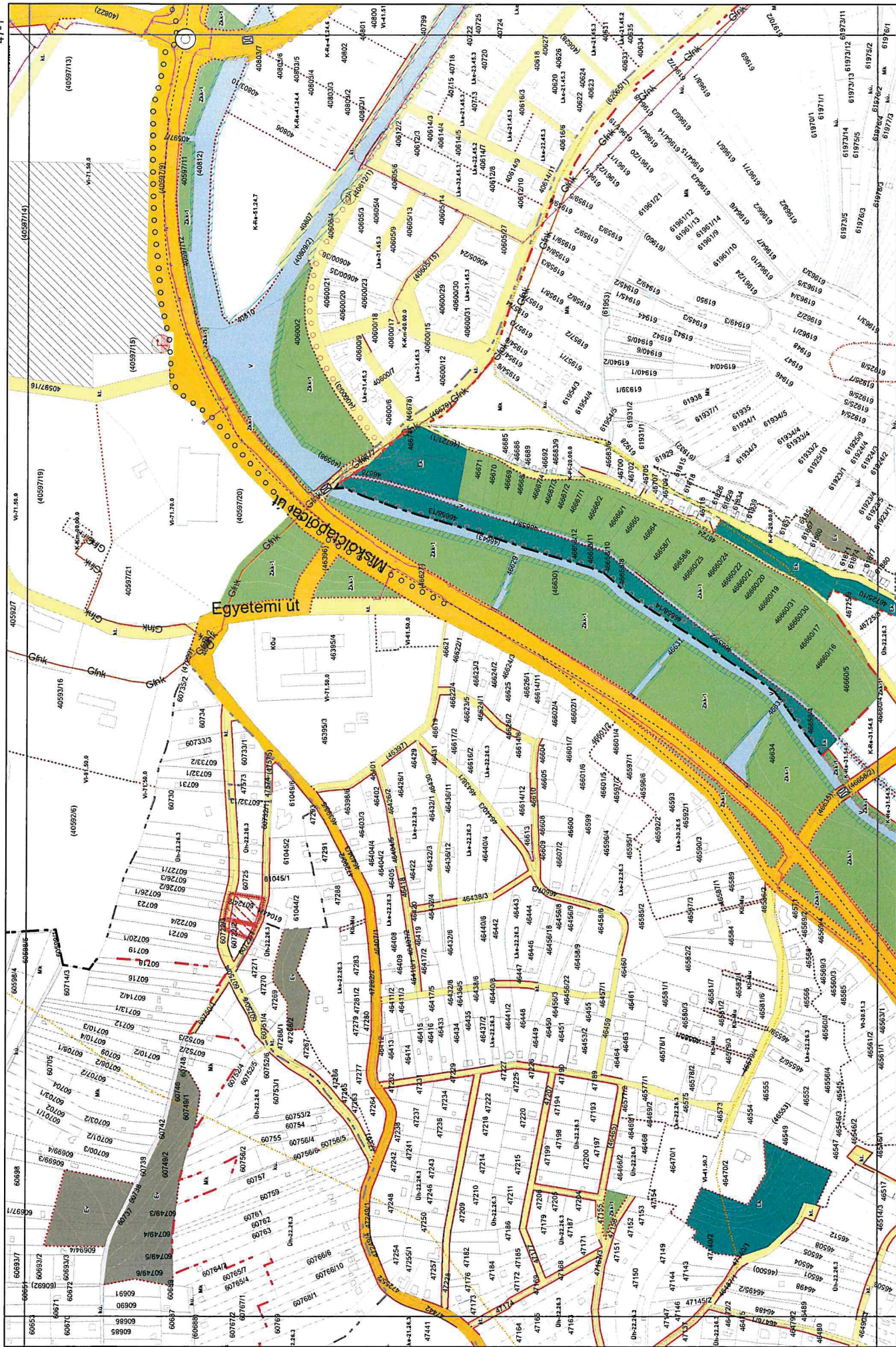
Halárelemek		Műemléki környezet határa		Áramlási holtlér		Híd	
	Közigazgatási határ	Nemzeti síkterhez tartozó sírnak helyet adó temető		Ármeneti sáv		Jelentős közhasználatú parkolóhely	
	Meglévő - megmaradó belterületi határ	Történelmi emlékhely		Felszíni víz partí sávja		Jelentős közhasználatú parkoló garázs	
	Meglévő - megszűnő belterületi határ	Nyilvánított régészeti lelőhely határa		Felszíni víz védvonal (töltés)		Autóbusz pályaudvar	
	Tervezett belterületi határ	Kiemelten védett régészeti lelőhely határa		Töltésbázis		Vasúti pályaudvar	
	Kötelező szabályozási elemek	Régészeti érdekű terület		Bányatelek határa		Helikopterállomás	
	Szabályozási vonal	Védett egyedi épített érték telke		Ásványi nyersanyag tekintetében megkutatott terület		Kerékpárút	
	Szabályozási szélesség	Városképi védelem alatt álló terület		Kiemelt fontosságú honvédelmi terület		Vízű	
	Építési övezet, övezet határa, jele	Városképi jelentőségű lakótelep		Erőző érzékeny terület		Vízáró (pl. víztorony, medence)	
	Építési vonal	Településszerkezeti védelem alatt álló terület		Erőző érzékeny pont		Vízűkukuk	
	Közforgalmú átjáró	Karaktervédelem alatt álló terület		Alábányászott terület		Termálkukuk	
	Közüli közlekedési terület - országos közút, helyi gyűjtőút	Natura 2000 terület KJTT		Védőterület, védőállóság, védősáv határa		Fűtőerőmű	
	Nem szerezett jelöltségű közlekedési terület - helyi lakóút, kerékpárút	Natura 2000 terület KMT		Veszélyességi övezet határa		Fűtőmű	
	Külterületi út	Bükk Nemzeti Park területe		Javasolt szabályozási elemek		Szennyvíztelep	
	Kötőpályás közlekedési terület	Fokozottan védett terület		Javasolt megszüntető jel		Szennyvíztisztító	
	Légi közlekedési terület	Ex lege védett földvár		Javasolt kerékpárút		Komposztáló telep	
	Zöldterület - közteret	Ex lege védett mesterséges üreg		Javasolt híd		Nagyfeszültségű villamosenergia vezetékek	
	Védelmi rendeltetésű erdőterület	Ex lege védett forrás		Fontosabb színbeni közúti csomópont (tervezett)		Középfeszültségű villamosenergia szabadvezetékek	
	Gazdasági rendeltetésű erdőterület	Földtani alapszelvény		Különszintű közúti csomópont (tervezett)		Középfeszültségű villamosenergia kábel	
	Közüli rendeltetésű erdőterület	Országos ökológiai hálózat - magterület		Tájékoztató elemek		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Vizgazdálkodási terület	Országos ökológiai hálózat - ökológiai folyosó		Földrészlet határ		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Egyéb vizgazdálkodási terület	Országos ökológiai hálózat - puffertérlet		Alrászlet határ		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Különleges beépítésre nem szánt burkolt közlér	Tájékoztató terület		Épület		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Különleges beépítésre nem szánt fásított közlér	Helyi jelentőségű védett természetvédelmi terület		Szirtvonal		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Különleges beépítésre nem szánt magánút	Helyi jelentőségű természeti emlék		Felirat		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Különleges beépítésre nem szánt magánútd	Vízhatár belső védőövezete		Ingatlanhatárral nem rendelkező víznyelvény		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Közforgalom számára megnyitott udvar	Vízhatár külső védőövezete		Ingatlanhatárral nem rendelkező víznyelvény föld alatt		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Ideiglenes szabályozási terület	Vízhatár hidrogeológiai "A" védőövezete		Ingatlanhatárral nem rendelkező víznyelvény föld felett		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Sajátos jogintézmények	Vízhatár hidrogeológiai "B" védőövezete		Országos közút lengyele		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Építési tilalom terület	Vízhatár hidrogeológiai "C" védőövezete		Közforgalmú vasút tengelye		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Építési és telekalakítási tilalom terület	Nagyvízi meder területe		Villamos tengelye		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Telekcsoporthatár terület	Elsődleges levezető sáv		Fontosabb színbeni közúti csomópont		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Beületési kötelezettséggel érintett terület	Másodlagos levezető sáv		Különszintű közúti csomópont		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Más jogszabály által elrendelt szabályozási elemek	Műemlék telke		Színbeni vasúti kereszteződés		Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	
	Műemlék telke	Műemléki jelentőségű terület határa				Nagynyomású földgáz szállítóvezeték	

2. melléklet a 22/2024. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Belterületi_sabályozási_tervlapok_módosítása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.

Miskolc Megyei Jogú Város Belterületi Szabályozási Terve M=1:4000



Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Községi Közgyűlése

3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.

206217/2024.

Üi: dr. Biró Dániel

Tárgy: Néhai

közköltségen

történő eltemettetés

költségének megfizetése ügyében

fellebbezés elbírálása

HATÁROZAT

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, mint II. fokú hatóság az I. fokú eljárást lefolytató Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere 2024. augusztus 13. napján kelt, SZOC:401.786-16/2024. számú I. fokú határozatát – *amelyben* (születési név:

szül.: _____, an.: _____)

(születési név: _____, szül.: _____, an.: _____)

szül.: _____, an.: _____)

kk.

(törvényes képviselő: _____, születési név: _____, szül: _____)
 _____ an: _____) _____ **kk.**

(törvényes képviselő: '-----, születési név: ----- szül: -----
, an: '-----) -----, kk.

(törvényes képviselő: _____, születési név: _____, szül: _____,
an: _____), _____, szám alatti lakosokat egyetemesen

kötelezte : (születési név: ; szh: , an:
) volt Miskolc, településszintű bejelentett lakóhellyel rendelkező 2024.05.24. napján

elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésének költségei megtérítésére – **ellen fellebbezése kapcsán indult másodfokú eljárást** a 160/2024. (XI.21.) számú határozatával

m e g s z ü n t e t i.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva, illetékmentesen, keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszéktől. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, illetve elektronikus úton a <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró

fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani hatóságomhoz <http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa> linken található nyomtatvány használatával. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

INDOKOLÁS

2024.05.24. napján Miskolcon elhunyt.

A Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a 2024.07.02. napján kelt, 401786-12/2024. számú határozatával elrendelte az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetését, tekintettel arra, hogy a temetésre köteles közeli hozzátartozói az eltemettetésről nem gondoskodtak.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 20. § (1) bekezdése alapján a temetésről sorrendben a következők kötelesek gondoskodni:

- a) aki a temetést szerződésben vállalta;
- b) akit arra az elhunyt végrendelete kötelez;
- c) végintézkedés hiányában elhunyt temetéséről az elhalálózása előtt vele együttélő házastársa vagy élettársa;

d) az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint.

A Ttv. 20. § (2) bekezdése szerint, ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálózás helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere jogszabályban meghatározott határidőn belül gondoskodik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 48. § (1) bekezdése kimondja, hogy a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomást szerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az Szt. 48. § (3) bekezdése szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.**

Fentiek alapján megállapítást nyert az I. fokú hatóság számára, hogy a Ttv. 20. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eltemettetésre köteles személyek _____, _____, _____, kk. _____, kk. _____ és kk. _____: az elhunyt hozzátartozói, ezért a hivatkozott jogszabályok alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott az I. fokú hatóság.

Az I. fokú határozat átvétele minden érintett esetében 2024. augusztus 22. napján megtörtént, ezért a döntés 2024. szeptember 07. napján jogerőre emelkedett, így véglegessé vált.

kötelezett az I. fokú határozattal szemben a fellebbezés előterjesztésére rendelkezésre álló határidő lejártát követően, 2024. szeptember 10. napján adta postára – a tartalmilag fellebbezésnek minősülő – nyilatkozatát. A fellebbezés a határidő elmulasztása miatt igazolási kérelmet nem tartalmazott.

Fellebbezésének indokaként azt jelölte meg, hogy az elhunytal nem élt közös háztartásban, mivel még gyermekkorában elhagyta az édesapát a családot. Annak ellenére, hogy az elhunyt nevét viseli, abban sem biztos, hogy valóban az elhunyt a biológiai apja, ezért semmilyen formában nem kíván a temetési költségek megfizetéséről gondoskodni.

A II. fokú hatóság eljárása során – a rendelkezésre álló iratokra, az előadott tényekre és körülményekre tekintettel – az alábbiakat állapította meg:

A rendelkezésre álló iratanyagból megállapítható, hogy fellebbező 2024. szeptember 10. napján adta postára fellebbezését, az I. fokú határozattal szemben a fellebbezés előterjesztésére rendelkezésre álló határidő lejártát követően, amely igazolási kérelmet nem tartalmazott.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 119. § (4) bekezdése értelmében **a fellebbezést a másodfokú hatóság bírálja el**, amely a fellebbezéssel megtámadott döntést és az azt megelőző eljárást megvizsgálja.

Az Ákr. 118. § (3) bekezdése szerint a fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

Az Ákr. 46. § (1) bekezdés a) pontja szerint a hatóság a kérelmet visszautasítja, ha az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik, és e törvény ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz. Az Ákr. 47. § (1) bekezdés a) pontja szerint **a hatóság az eljárást megszünteti**, ha a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására.

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján, tekintettel arra, hogy a fellebbező a törvényben meghatározott, a közlésétől számított tizenöt napon belül nem nyújtott be az I. fokú döntés ellen fellebbezést, **a II. fokú hatóság fellebbezési eljárás megszüntetése felől döntött.**

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 46. § (1) bekezdés a) pontja, 47. § (1) bekezdés a) pontja, 81. §, 112. § (1) bekezdés, 114. § (1) bekezdés; 118. § (3) bekezdés, 119. § (4) bekezdés
- 48. § (1)-(3) bekezdések,
- Ttv. 20. § (1)-(2) bekezdések,

- Mötv. 142/A. § (1)-(2) bekezdések;
- az Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdések, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdések.

Miskolc, 2024. november „.....”

A Közgyűlés nevében:

Tóth-Szántai József
polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

pályázatot hirdet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő
Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(Székhelye: 3530 Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10., Cg.05-09-023694)

ügyvezető (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére

A Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közhasznú nonprofit gazdasági társaság, amelynek az alapító okirat szerinti alaptevékenysége a közművelődési feladatok ellátása.

Az ügyvezető munkakörébe tartozó vezetői megbízással járó feladatok:

- Felelős vezetőként a Társaság eredményes, hatékony, gazdaságos, szakszerű és jogszerű irányítása a hatályos jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, a szervezeti működési szabályzatnak és egyéb belső szabályzatoknak, a helyi közművelődési rendeletnek és közművelődési megállapodásnak megfelelően,
- a munkavállalók fölött munkáltatói és egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdés a) - g) pontjai által meghatározott, megyei jogú városokra vonatkozó közművelődési alapszolgáltatások teljes körének biztosítása,
- a Társaság telephelyeinek integrált működtetése, különös tekintettel a városrészek művelődő közösségeinek támogatására,
- az intézmény belső rendezvényeinek szervezése, valamint Miskolc város rendezvényeinek szervezése, koordinálása,
- a gyermek és ifjúsági korosztály művelődési, szabadidős és kulturális programjának szervezése,
- a helyi szintű közösségépítés, közösségfejlesztés támogatása,
- a Társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,
- a városüzemeltetési bizottság részére a tárgyév március 1-ig üzleti és szolgáltatási terv megküldése annak elfogadása,
- a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodás biztosítása,
- kapcsolattartás, közös koordinációs és szakmai egyeztetéseken való részvétel a város kulturális intézményeivel, szakmai képviselőivel,
- a képviselő testület kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad és lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést,
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről,
- feladata a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentése, a jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezése,
- képzési és beiskolázási tervet készít és azt a törvényben előírt határidőre a munkáltató részére eljuttatja,

- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk., egyéb jogszabályok, a Társaság társasági szerződése, a Munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés az ügyvezetőre hárít.

Foglalkoztatás időtartama: 2025. február 1. napjától – 2030. január 31. napjáig,

5 év határozott időtartamra

Munkaidő: Teljes munkaidő.

Munkarend: Kötetlen munkarend.

Jelen pályázati kiírás alapján a Társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel az ügyvezetőnek, mint a társaság vezető tisztségviselőjének a jogviszonyára a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései irányadók.

Bérezésre vonatkozó információk:

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában álló **Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** esetében – figyelemmel az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 25. §-ában foglaltakra – a vezető tisztségviselő megválasztása és díjazásának megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozatú szakképzettség a Kultv. 78/B. § (2) bekezdése, valamint a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján,
- kulturális területen szerzett gyakorlat, kiemelkedő közművelődési tevékenység,
- legalább 5 (öt) év szakmai gyakorlat
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére.
- B kategóriás jogosítvány, (aktív vezetői gyakorlat)
- magyar állampolgárság,
- a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok,
- büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt – érvényes erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálása során előny jelent:

- állami, önkormányzati, gazdasági társaságban szerzett művelődésszervezői munkatapasztalat,
- stratégiai szemlélet,
- kiváló kommunikációs képesség, együttműködési hajlandóság,
- kiváló szervező és problémamegoldó képesség,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- pályázati, projektvezetési, rendezvényszervezési tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza az előnytényezők teljesülésének leírását, hivatkozást a bizonyító dokumentumokra,
- a Társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatása, részletes szakmai és vezetői program,
- a munkakörrel kapcsolatos fizetési igény megjelölése,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek igazolásáról, vagy igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 óras képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, az elvégzést igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy megfelel vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselőkkel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, valamint összeférhetlenségi okok, melynek keretében köteles nyilatkozni különösen arról, hogy:
 - az Mt. 211. §-a, valamint a Ptk. 3:115.§-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
 - megfelel a Ptk. 3:22. § szerinti követelményeknek;
 - nem áll cégbíráóság által vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázatának a pályázat kiírója által felkért szakértői grémium által irányított ülésen történő tárgyalásához, személyes elbeszélgetéshez.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 23. – a postai bélyegző legkésőbbi dátuma.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

Postai úton: a pályázatot a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) és ezzel egyidejűleg 1

elektronikus adathordozón zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott beosztás megnevezését: „Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. január 30.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázókak közművelődési szakértő, valamint szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg. A pályázatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bírálja el és dönt az ügyvezető személyéről.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betöltésének napja: **2025. február 1.**

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2024. november 22.

Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. honlapja: www.miskolcikulaturaliskozpont.hu

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat honlapja: www.miskolc.hu

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2024-2027. év

Ft-ban

Saját bevétel megnevezése *	Tárgyév (2024.)	2025. év	2026. év	2027. év
Helyi adóból származó bevétel	22 745 000 000	22 912 371 000	23 295 242 000	23 994 100 000
Tulajdonosi bevételek	387 739 406	385 980 000	395 000 000	402 000 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	104 000 000	107 120 000	114 833 000	118 278 000
Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 537 276 077	550 000 000	450 000 000	350 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Privatizációból származó bevételek				
Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések				
Saját bevétel összesen	26 774 015 483	23 955 471 000	24 255 075 000	24 864 378 000

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2024-2027. év

Ft-ban

Adósságot keltkeztető ügylet megnevezése **	Tárgyév (2024.)	2025. év	2026. év	2027. év
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	1 324 051 381	855 115 855	727 305 299	690 428 844
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	852 215 366	592 521 862	503 102 048	503 102 048
Kamatkiadás	381 836 015	262 593 993	224 203 251	187 326 796
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	90 000 000	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	1 661 111	225 592 381	329 262 925	420 402 184
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	70 400 000	128 825 000	230 925 000
Kamatkiadás ***	1 661 111	155 192 381	200 437 925	189 477 184
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen	1 325 712 492	1 080 708 236	1 056 568 224	1 110 831 028

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján

*** Az éves folyószámla hitelkeret kamatkiadását nem tartalmazza.

BESZÁMOLÓ

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának működéséről

a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. napja
közötti időszak vonatkozásában

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján elkészített
beszámolója

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala önálló jogi személyiséggel rendelkező, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése szervének minősül. A Polgármesteri Hivatal illetékessége Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területére, valamint a jogszabályok által meghatározott ügyekben egyéb közigazgatási területen ellátandó feladatokra terjed ki.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Miskolc Megyei Jogú Város polgármesterének irányításával, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata jegyzőjének vezetésével egységes hivatalként működik, amely – az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megtartásával – az alábbi közfeladatokat látja el. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja az önkormányzati ügyek előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, a Közgyűlés és szervei (polgármester, bizottságok, eseti bizottság, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás) működésével kapcsolatos feladatokat. Ezen felül biztosítja a jogszabályokban a közgyűlés, a polgármester, a jegyző részére előírt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával járó feladatokat, illetve segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Jelen beszámoló ismerteti a Polgármesteri Hivatal működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, különösképpen az egyes főosztályokon, osztályokon zajló feladatok ellátását, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humán erőforrást, az ügyintézési folyamatokat, ügyiratforgalom részletes elemzését (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.), az ügyfélszolgálatot ellátó szervezeti egységek esetében az ügyfélforgalom mértékét, illetve az ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó statisztikai adatokat a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. napja közötti időszakban.

A Polgármesteri Hivatalban az elmúlt időszakban 420 fő munkavállaló látta el napi feladatait.

A vizsgált időszakban a Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával kapcsolatos statisztikai mérőszámok hónaponkénti rendszerezésben az alábbiak szerint alakultak:

Év/Hónap	Érkeztetett	Iktatott
2023. szeptember	11 730 db	25 938 db
2023. október	10 125 db	55 314 db
2023. november	14 251 db	28 067 db
2023. december	9 785 db	38 997 db
2024. január	11 229 db	24 403 db
2024. február	10 834 db	33 889 db
2024. március	9 056 db	22 765 db
2024. április	10 616 db	31 133 db
2024. május	11 241 db	30 510 db
2024. június	10 261 db	24 723 db
2024. július	10 130 db	27 162 db
2024. augusztus	10 203 db	34 216 db
Összesen:	129 461 db	380 117 db

A. Polgármesteri Kabinet

I. Kabinet törzs

A Polgármesteri Kabinet törzs tagozódása:

- nemzetközi főreferens (1 fő)
- koordinációs és jogi referens (1 fő)
- egyházügyi referens, aki önkormányzati referensi feladatot is ellát (1 fő).
- önkormányzati referens (frakciókoordinátor) (2 fő)

Az egyes referensek feladatainak összefoglalása:

1. Nemzetközi főreferens

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetén belül 1 fő látja el a nemzetközi főreferens munkakörhöz kapcsolódó feladatokat. A nemzetközi főreferens felsőfokú jogi, EU-tanulmányok és fordítói végzettséggel, illetve megfelelő szintű nyelvtudással (angol, spanyol, francia) rendelkezik.

Tevékenység bemutatása

A nemzetközi főreferens figyelemmel kíséri az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, a területhez tartozó intézkedésekre javaslatot tesz, a döntéseket előkészíti, azok végrehajtását koordinálja. Munkája során személyes, telefonos és online egyeztetések segítségével folyamatos kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város testvérvárosaival, nemzetközi partnereivel. Részt vesz a testvérvárosokkal történő folyamatos kapcsolatépítésben, a városok jogyakorlatainak feltérképezésében, a miskolci jogyakorlatok partnerekkel történő megismertetésében. Figyelemmel kíséri és ápolja az Önkormányzat meglévő nemzetközi kapcsolatait, korábbi projektpartnereinek újabb projektpartnerségre irányuló megkereséseivel összefüggésben a döntéshez szükséges egyeztetéseket a szakmai szervezeti egységekkel, a Miskolc Holding Zrt. tagvállalatokkal elvégzi. Fenntartja és ápolja a Magyarországon működő nagykövetségekkel, valamint Magyarország külföldre akkreditált diplomáciai testületeivel, továbbá a nemzetközi nagyvállalatokkal meglévő kapcsolatokat. Szakmai és technikai részletekbe menően teljeskörűen előkészíti és koordinálja azok delegációnak fogadását. Háttéranyagokat készít a vezető tisztségviselő nemzetközi kapcsolatok kialakításával és fenntartásával összefüggő, jogi és feladatkörébe tartozó döntéseihez, a szükséges döntéseket előkészíti és végrehajtja.

A kiküldetések rendjét szabályozó, jelenleg hatályos, 10/2022. (VIII.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasításban foglaltak betartásával és betartatásával ellátja a polgármester, a tisztségviselők és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak külföldi utazásaival kapcsolatosan felmerülő szervezési és adminisztratív feladatokat. A tisztségviselők külföldi találkozóit teljeskörűen

megszervezi: egyezteti a tárgyalási pontokat és a programot a szervezésért és lebonyolításért felelős partnerekkel, valamint szervezeten belül, továbbá egyezteti és koordinálja az utazás technikai részleteit. Szükség esetén elkíséri az Önkormányzat delegációját külföldre, ellátja a delegációk nyelvi és adminisztratív segítségét (különböző regisztrációk, biztosítás ügyintézése stb.).

Munkája során szakmai anyagokat, beszédeket fordít angolról-magyarra és magyarról-angolra. Előzmények megismerését és a szükséges szakmai egyeztetéseket követően előkészíti a vezető tisztségviselők leveleit.

Ellátja a nemzetközi protokoll rendezvényekkel kapcsolatosan felmerülő szervezési, beszerzési és adminisztratív feladatokat.

A város potenciáljai nemzetközi szinten történő megismertetésének elősegítése érdekében szorosan együttműködik a város idegenforgalmi és marketing cégével, a Kulturális és Sport Osztállyal, valamint a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztállyal. A nemzetközi projektek tekintetében együttműködik a Pályázati Főosztállyal.

A beszámolóval érintett időszak főbb nemzetközi vonatkozású eseményei:

- 2024. január 19. Katowice újévi koncert (kiutazó alpolgármesteri delegáció),
- 2024. április 20. Kassa–Miskolc Ultramaraton (többszöri kassai beutazás, kassai kiutazás – PM, alpolgármester szint),
- Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása (levelezés, meghívások kezelése, közreműködés testvérvárosi tábor előkészítésében, Aszan delegáció beutazásának előkészítése),
- Testvérvárosi kapcsolatok bővítése (Selmecebánya, Vlora, Amarah),
- 2024. május 17. Selmecebányával testvérvárosi megállapodás aláírása (előterjesztés, testvérvárosi fa, ünnepélyes aláírás, beutazó PM delegáció előkészítése stb.),
- Kiküldetések előkészítése (vonatkozó időszakban 14 db),
- Diplomáciai látogatások (norvég nagykövet, izraeli elsőbeosztott, török nagykövet),
- Egyéb külföldi megkeresések kezelése (pl. üzleti delegációk, potenciális testvérvárosok, egyéb kérések).

Ügyiratforgalom adatai:

A nemzetközi főreferens a beszámoló tárgyát képező 2024. január 15-től 2024. augusztus 31-ig tartó időszakban összesen 118 db iktatott ügyirat ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

2. Koordinációs és jogi referens

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet törzs keretein belül 1 fő látja el a koordinációs és jogi referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat. A munkakört betöltő koordinációs és jogi referens felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Tevékenység bemutatása

A koordinációs és jogi referens részt vesz a kabinetvezető és a jegyző által meghatározott vezetői értekezleteken, melyekről emlékeztetőt, feladatösszegző táblázatot készít. Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel és egyeztet, nyomon követi a vezetői értekezleteken meghatározott feladatok előrehaladását. Segítséget nyújt a polgármesterhez érkező, és egyes szervezeti egységekre kiszignált ügyiratok intézésének, státuszának nyomon követésében. Ellátja a polgármesterhez érkező különféle rendezvényekre, szakmai programokra, protokolláris eseményekre érkező meghívásokra történő tisztségviselői válaszadás előkészítésével kapcsolatos feladatokat. Egyes esetekben szakmailag egyeztet, majd előkészíti a tisztségviselőkhöz érkező lakossági kérelmekre, bejelentésekre, panaszokra adandó tisztségviselői válaszleveleket.

Ellátja a társasházak feletti jegyzői törvényességi felügyelettel kapcsolatos jogi feladatokat. A törvényességi felügyelet a társasházak belső szabályzatainak ellenőrzésére, illetve a társasházak működésének, határozatainak és a legfőbb döntéshozó szerv határozatainak törvényességi ellenőrzésére terjed ki, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályoknak és a társasház szabályzatainak. Az eljárás elektronikus úton történő megindításához szükséges kérelem iForm nyomtatvány lefejllesztésre került, mely a város honlapján a részletes ügyleírással együtt elérhető. A koordinációs és jogi referens emellett ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, melyekre a jegyző, kabinetvezető egyedi esetben utasítja.

Ügyiratforgalom adatai:

A koordinációs és jogi referens 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31. napja közötti időintervallumban **432 db iktatott ügyirat** ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési, egyeztető és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

3. Egyházügyi referens

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet törzsön belül 1 fő látja el az egyházügyi referensi munkakörhöz kapcsolódó feladatokat, aki egyben önkormányzati referensi feladatokat is végez.

Az egyházügyi referens látja el a Miskolc Megyei Jogú Városban működő egyházak, plébániák, egyházi közösségek, gyülekezetek papjaival, lelkészeivel, képviselőivel történő kapcsolattartási feladatokat. Részt vesz az Önkormányzattal és egyházakkal kapcsolatos rendezvények szervezésében, előkészíti az egyházakkal összefüggő testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, közreműködik az egyházi szervezetekkel, valamint az Önkormányzat és az egyházi szervezetekkel kapcsolatos pályázatok készítésében.

Városunkban 17 római katolikus plébániai közösség, 6 görögkatolikus parókia, 15 református gyülekezet, 3 evangélikus gyülekezet, 2 zsidó közösség, valamint 1-1 hetednapi adventista-, baptista-metodista-, üdvhadsereg-, hit gyülekezete és pünkösd gyülekezet működik.

Tevékenység bemutatása

Az egyházügyi referens feladatai közé tartozik a városban működő különböző felekezetek közösségeinek kiemelt, ünnepi eseményeinek számon tartása, az azokon való polgármesteri, alpolgármesteri részvétel esetén az eseményen való megjelenés előkészítése, koordinálása. Folyamatos kapcsolatot tart a városban működő egyházak papjaival, lelkészeivel, a kiemelkedő fontosságú egyházi eseményekről tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Kabinet és a tisztségviselők

részére. A kiemelt önkormányzati rendezvényekről, illetve az egyházakat is érintő önkormányzati rendeletekről, azok változásairól, különböző pályázati lehetőségekről tájékoztatást nyújt az egyházi személyek részére. Leegyezteti az egyházi személyek esetenkénti polgármesternél tett látogatásait, az ott felvetődött témákról feljegyzést készít. Megszervezi a rendszeresen megtartott egyházvezetői találkozókat, melyen a polgármester a városban működő egyházak vezetőivel találkozik. A találkozók megtartására - az egyházfők invitálásának megfelelően - mindig más helyszínen kerül sor. A találkozók témái, mindig aktuális ügyek, melyek ilyenkor személyes, kötetlen beszélgetés formájában kerülnek megvitatásra. A találkozóról a referens feljegyzést készít, továbbá a felmerült ügyek utógondozása is a feladatai közé tartozik. A különböző nemzeti-, városi ünnepek, megemlékezések alkalmával szervezi, koordinálja az egyházi személyek szolgálatával kapcsolatos teendőket. Az egyházi személyek városvezetőkhez intézett írásos megkereséseire választervezetet készít. Az egyházi személyek részére különböző alkalmak vonatkozásában gratuláló, részvétnyilvánító levéltervezeteket készít elő. A felekezeti arányok, egyházi ünnepek, események figyelembevételével leegyezteti a Miskolc Tv szentmise közvetítéseinek helyszínét az egyházi személyekkel.

Az ügyintézés folyamata:

A Polgármesteri Kabinetbe érkező egyházi vonatkozású megkeresések iktatva, utasítással ellátva kerülnek az egyházügyi referenshez, ezt követően az ügy jellegétől függően az utasításnak megfelelően folytatódik annak feldolgozása és intézése.

A beszámolóval érintett időszak főbb egyházi vonatkozású eseményei és az ahhoz kapcsolódóan elvégzett feladatok:

- 2023. október 31.
Halottak napi megemlékezés az I. világháborús katonatemetőben:
A megemlékezés egyházi vonatkozású részleteinek leegyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.
- 2023. december hónap
Adventi gyertyagyújtások a Szent István téren. Az ünnepségen szolgálatot végző egyházi személyek szervezése, az ünnepség egyházi vonatkozású részleteinek egyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.
- 2024. február 22.
Polgármesteri - egyházvezetői találkozó. A találkozó szervezési feladatainak végzése, koordinálása, az ott felmerült ügyek utógondozása.
- 2024. május 25. Találkozó Veled – az evangélikus egyház északi egyházkerületi napja Miskolcon. Az esemény koordinálása, egyeztetése az önkormányzat és az evangélikus egyház között.
- 2024. június 4.
Nemzeti Összetartozás Napja. A városi ünnepség egyházi résztvevőinek szervezése és egyházi vonatkozású részleteinek egyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.
- 2024. augusztus 20.

Szent István téri ünnepség. Az ünnepségen szolgálatot végző egyházi személyek szervezése, az ünnepség egyházi vonatkozású részleteinek egyeztetése a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel.

Ügyiratforgalom adatai:

Az egyházügyi referensi munkakörhöz kapcsolódó szervezési, koordinációs, stb. feladatok jellegéből adódóan az ügyintézés jellemzően telefonon vagy elektronikus úton történik. A referens 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31. közötti időszakban egyházi területen 18 iktatott ügyirat ügyintézését és az ehhez kapcsolódó szervezési és koordinációs intézkedéseket bonyolította le.

4. Önkormányzati referens, frakció koordinátor

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinet törzs keretében 3 fő lát el önkormányzati referensi feladatokat. Az önkormányzati referensek (frakciókoordinátorok) látják el Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének képviselőivel, frakcióival, frakciócsoportjaival kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási és szervezési feladatokat.

Tevékenység bemutatása

Az önkormányzati referensek feladatai közé tartozik a frakcióülések (néhány esetben bizottsági tagokkal bővítve) összehívása a frakcióvezető kérésének megfelelően. Gondoskodnak a meghívók kiküldéséről, a tárgyaló helyiségek lefoglalásáról, a technikai eszközök biztosításáról, az ellátmányról. Előkészítik és vezetik a jelenléti íveket. Kiküldik a képviselők részére a megtárgyalásra kerülő anyagokat (döntő részben közgyűlési anyagok). A frakcióüléseken részt vesznek, hangfelvételt készítenek, jegyzetelnek. A frakcióülés után elkészítik a jegyzőkönyvet, végrehajtják a frakcióülésen számukra kijelölt feladatokat. A referensek koordinálják a képviselők rendezvényeken, eseményeken és egyéb programokon történő megjelenését. Ha szükséges, ehhez koszorút, virágot rendelnek, gondoskodnak a helyszínre történő szállításáról. Folyamatos kapcsolatot tartanak a frakció kommunikációs vezetője és a képviselők között. A kommunikációs vezető kérésére sajtómeghívókat és sajtóközleményeket adnak ki helyi, regionális és országos szinten. Frissítik, tartalommal töltik fel a frakció közösségi oldalát, figyelik az ott zajló aktivitást, hozzászólásokat. Folyamatosan figyelemmel kísérik a közösségi oldalakat, a képviselők körzetét érintő bejegyzéseket továbbítják a képviselő részére. Kapcsolatot tartanak a Polgármesteri Hivatal kommunikációs osztályának vezetőjével és a szóvivővel, esetenként kérésükre is végeznek feladatokat. A képviselők kérésének megfelelően fogadóórákat, utcafórumokat szerveznek. Biztosítják a helyszínt, az esemény sajtóban történő megjelenését. Ezeken az alkalmakon a frakciókoordinátorok is részt vesznek, az ott elhangzott lakossági kéréseket, problémákat egy erre tervezett formanyomtatványra felvezetik. A fórum után a képviselőkkel személyesen egyeztetnek arról, hogy melyik kérés, probléma igényel ügyintézkést. A frakcióvezető kérésére, a frakció tagjai részére külső rendezvényeket szerveznek. Gondoskodnak a helyszínről, az étkezésről, esetleges technikai eszközökről. Ehhez kapcsolódóan kiküldik a meghívókat, részt vesznek a rendezvényeken, segítik a lebonyolítást. Figyelemmel kísérik és adatokat szolgáltatnak a képviselők részére a képviselői alapok felhasználásáról. Koordinálják a választókerületi karácsonyi díszkivilágítást, a cserje- és faültetéseket, egyéb képviselői eseményeket.

Kapcsolattartás

Az önkormányzati képviselőkből álló frakció tagjaival a referensek napi szinten tartják a kapcsolatot telefonon, email-ben, akár messenger üzenetekben is, továbbá kapcsolatot tartanak Polgármester Úr, az alpolgármesterek, Jegyző Úr, és a Polgármesteri Kabinet munkatársaival. Időpontokat egyeztetnek közös eseményeken történő megjelenéssel kapcsolatban, a tisztségviselők kérésére ezekkel összefüggésben a meghatározott feladatokat végrehajtják. Folyamatos a kapcsolattartás a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. munkatársaival, a Miskolci Önkormányzati Rendszert vezetőjével, a Miskolc Holding Zrt. munkatársaival, továbbá a Polgármesteri Hivatal adott feladathoz kapcsolódó szakterületének, jellemzően a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársaival, a főkertésszel, valamint képviselőket érintő ügyekkel kapcsolatban a Lakosságkapcsolati Csoporttal.

Képviselői ügyintézés folyamata

Az önkormányzati referensek a képviselőktől kapott feladatokkal kizárólag elektronikus formában keresik meg a cégeket, társosztályokat a képviselők nevében. A megkeresésben pontosan megjelölik, hogy milyen feladatot, melyik választóköri körzetben kíván javasolni elvégeztetni a képviselő. A képviselők nevében írt megkeresésekre érkezett válaszokat e-mail-ben továbbítják a képviselők részére, s azokat táblázatban összesítik. Folyamatosan figyelemmel kísérik a képviselők ügyeit, elindított fejlesztéseit, melyek készültek el, melyek kerültek átütemezésre. Erről tájékoztatják a képviselőket, s bizonyos időszakonként együttesen áttekintik az addig keletkezett összes ügyet, egyeztetnek azok kimenetelével kapcsolatosan. Feladataik közé tartozik továbbá minden, a képviselők által kapott egyéb ügy intézése, pl.: szórólapok szerkesztése, iktatást nem igénylő ügyek intézése, telefonok lebonyolítása. Az önkormányzati referensek segítik a képviselők munkáját a közös – frakción szinten történő - adományozások, támogatások megszervezésével kapcsolatban is. Gondoskodnak a fotózások megszervezéséről, sajtó jelenlétéről bizonyos nyilvánosságot igénylő eseményeken.

Ügyiratforgalom adatai:

Az önkormányzati referensi munkakörhöz kapcsolódó szervezési, koordinációs, stb. feladatok jellegéből adódóan az ügyintézés jellemzően telefonon vagy elektronikus úton történik.

II. Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály

1.1. Városmarketing Csoport

A Városmarketing Csoport a Polgármesteri Kabinet, azon belül is a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály része. Tevékenységét illetően nem összehasonlítható a többi csoport működésével, hiszen feladatai nem kimondottan a megszokott közigazgatási feladatokhoz sorolhatóak és a legtöbb esetben e-mailen vagy telefonon történő gyors kommunikációt igényelnek.

Ebből kifolyólag a csoport munkáját statisztikai mutatókban kifejezni nehéz. Szoros kapcsolatot ápol a különböző szakosztályokkal.

Statisztikai adatok

A rendelkezésre álló adatok szerint a kért időintervallumban 14 szerződés került rögzítésre, 41 további témában megrendelő készült (témák: fordítás, ajándéktárgyak, reklámajándékok beszerzése, kiadványok, térképek, leporellók és egyéb offline megjelenéshez szükséges rollupok, molinók, táblák, plakátok gyártása és kihelyezése) és 322 ügyirat került iktatásra.

Ügyintézési határidőkre vonatkozó információk

Határidőkre való tekintettel számos feladat ad hoc jelleggel beérkező, még aznap vagy 1-2 napos határidővel érkezik. Ezen felül a beérkező feladatok, kérések, felmerülő igények általában konkrét eseményhez kötöttek, így minden esetben a határidők betartása megtörténik. A nem határidőhöz kötött feladatokat is ellát a csoport: többek között ilyen jellegű feladat a reprezentációs céllal rendelt ajándékok pótlása vagy a különböző belső PR-t célzó akciók.

A csoport feladatainak nagy részét képezik a városházi dolgozókat célzó belső marketing feladatok, a hivatalon belüli osztályoktól, illetve a különböző önkormányzati intézményektől beérkező városmarketing feladatok, a csoport által kezdeményezett városmarketing feladatok, illetve a városban megvalósult TOP-os pályázatok marketing feladatainak ellátása. Ezen feladatok alább kerülnek részletezésre.

Nagyobb volumenű feladatok a vizsgált időintervallumban:

1. 2023 - 2024. évi beszerzések összeállítása, gazdálkodás a rendelkezésre álló költségvetéssel, raktárkészlet kezelése.
 - a) 2023 őszén külön átcsoportosítás történt a városmarketing sorra a Közlekedésszervező Osztálytól érkező többletfeladatok miatt, ugyanis a csoport látta el az MVK Zrt. menetrendváltozásával kapcsolatos kommunikációját (grafikai tervezés, offline anyagok nyomdába küldése, online kommunikációval kapcsolatos megrendeléseket, valamint ezek adminisztrációját).
 - b) A Csoport kezeli a Polgármesteri Hivatal reprezentációs célú készletét. Az ezzel kapcsolatos beszerzések mértéke – köszönhetően az Avas és Miskolctapolca turisztikai marketing feladatoknak – csökkent. Ebből a raktárkészletből szokta az osztály a különböző rendezvényeket, eseményeket igény esetén támogatni.
 - c) Szintén a Csoport kezeli a különböző rendezvényeket, eseményeket kísérő offline, reprezentációs célú megjelenéseket (pl. rollupok megrendelését és kiosztását, igény esetén kiadványok rendelkezésre bocsátását), valamint több, városfejlesztésre irányuló beszerzést is elvégzett (pl. táblák felújítása, használatba vétele, tájékoztató, valamint városimázs célú molinók készítése). Ezen felül a fenti időszakban az Osztály 10 db plakáttartóállvány, valamint egy sajtófal-nyomat beszerzésével egészítette ki a raktárkészletet.

- d) Mivel a különböző ajándécsomagok minden esetben Miskolc-arculattal vannak ellátva, így azokat az esetek döntő többségében Miskolc-arcú ajándéktasakokkal kerülnek átadásra. Emiatt a tavalyi évhez hasonlóan a 2024-es évben is beszerzésre került 1000 db A4-es ajándék-, valamint 500 db borostasak.
2. Az Osztály közreműködésével megvalósult projektelemek: projektekhez kapcsolódó marketing tervek összeállítása, bejárásokon való részvétel.
- a) Történelmi Avas turisztikai fejlesztése és Miskolctapolca turisztikai fejlesztése: célfeladatként a teljes osztály részvételével különböző marketingeszközök készültek, megvalósult turisztikai-marketing célú ajándéktárgyak megtervezése, online és offline hirdetési felületekre történő tartalmak kerültek kihelyezésre. Elkészült négy kiadvány (magyar és angol nyelven), valamint az akcióterületekhez kapcsolódó fotóarchívum. Médiamegjelenéshez rádiós spotok megtervezése, elkészítése, sajtóközlemények generálása, TV-s megjelenéshez felvételek rögzítésének, koordinálása.
 - b) Herman Ottó Múzeum: a megvalósult marketing projekt utómunkálataiban és kérdéseiben való közreműködés. A Csoport marketingreferense szakmai bizottsági tagként felügyelte a projekt szerződött partnere általi teljesítését.
 - c) Az a) és b) pontban szereplő projektek, ezen felül a Zöld város kialakítása a történelmi Belvárosban, valamint a Zöld város kialakítása Miskolctapolca akcióterületen nevű projektek esetében a Projektirányítási Osztály kérése a Csoport elkészítette a kötelező nyilvánosság egyik elemének számító eredménykommunikációs kiadványok tartalmi részét.
 - d) Avasi kilátó: a díszkivilágításának tervezésében, időbeli meghatározásában, színek és minták kiválasztásában, koordinálásában való részvétel. Az Osztály meg van jelölve kapcsolattartónak, illetve a partner betanítására szánt személy is kiválasztásra került (a Városüzemeltetési Osztály mellett), aki rendelkezik majd tudással a rendszer működtetéséhez.
3. Miskolc Érted Fejlődik kommunikáció segítése (online és offline tájékoztató anyagok készítése különböző felületekre), videóforgatás, videószerkesztés, eszközbeszerzések (pl. rollup). Célja: a város lakosságának tájékoztatása a városban történő fejlesztésekről, beruházásokról.
- a) A városi fejlesztéseket összefoglaló internetes felület (mimap.hu) indulása előtt annak tartalmi és formai egyeztetése, áttekintése, majd a honlap népszerűsítése.
4. Városi megjelenések biztosítása:
- a) Buszmegállók infóvitrinjeibe plakátok kihelyezéséhez tartalom biztosítása, kihelyezés koordinálása.
 - b) Busz- és villamosmonitorok kijelzőin való megjelenéshez tartalom biztosítása.

5. A város különböző pontjain 12 db, vaskeret szerkezetű molinóhely folyamatos tartalmi feltöltése, szükség esetén a keretek karbantartása.
6. Online felületek:
 - a) A miskolc.hu weboldal turisztikai (Élet a városban menüpont) frissítése, aloldalak megtervezése, aktualizálása, szükség esetén a programajánló felület töltése.
 - az akadálymentesítés miatt az aloldalak áttekintése, egyeztetése.
 - b) A Csoport az Önkormányzat és a szolgáltató között meglévő szerződés alapján jogtiszta fotókat, valamint aktuális szöveges tartalmakat biztosít a szallas.hu számára.
7. Social média felületek kezelése:
 - a) „MiskolcOn” Facebook: a hivatalos városi Facebook oldal folyamatos frissítése, új tartalmak gyártása, amelynek posztjai 100 %-ban a Városmarketing Csoport munkájának eredményeként kerülnek ki, figyelve a többi releváns miskolci Facebook és weboldalt, a minap.hu-t, a társosztályok tevékenységeit nyomon követve, népszerűsítve a várost. Hozzá kapcsolódó grafikai munkálatok elvégzése. Hirdetések, nyereményjátékok, a közösségi felületen futó hirdetések számláinak kezelése.
 - b) „miskolc_on” Instagram: a hivatalos városi Instagram oldal folyamatos frissítése, új tartalmak feltöltése.
 - c) „miskolc_on” TikTok: a hivatalos városi TikTok csatorna az elmúlt időszakban nem igazán működött a friss tartalmak hiányában. Az Osztály humánerrőforrás és időkapacitás hiányában nem tud olyan rendszerességgel tartalmakat gyártani, amivel a csatorna hatékonyan tudna működni, így az Osztály által generált tartalmak a MIDMAR Kft. meglévő csatornájára kerülnek feltöltésre, ugyanis a MIDMAR Kft. csatornája is városimázs növelése céljából jött létre.
8. Városi fotó- és videótár teljeskörű frissítése:
 - a) Forgatásokat, fotózásokat szervez, rendszerezett online fotó és videó adatbázist épít.
 - b) Városi szolgáltatók, intézmények megkeresése jogtiszta képek bekérése céljából.
 - c) Közreműködik a városi, önkormányzati, hivatali fotózások, események rögzítésében.
9. Turisztikai statisztikák készítése negyedévente, megküldése a MIDMAR részére.
10. Városi, hivatali rendezvényeken, átadókon való megjelenés, előkészületekben történő részvétel (beszerzések, grafika, kommunikáció, eszköz támogatás, szervezés).
11. Városi események, rendezvények begyűjtése, összesítése, feldolgozása, igény esetén Osztályokkal történő megosztása.

12. V4 testvérvárosi kapcsolatokról eredő marketingfeladatok ellátása. Az Osztály segítséget nyújt az ezekből a kapcsolatokról adódó rendezvények marketing- és kommunikációs feladatainak ellátásához.
13. Belső kommunikáció fejlesztése céljából a dolgozók részére a Városmarketing Csoport létrehozott egy Hivatali Bazár nevezetű mappát a közös szerveren, ahol a már nem használt otthoni eszközeit, tárgyaikat fel tudják rakni hirdetésként.
- A Hivatal dolgozóit célzó belső PR-jellegű akcióként a Csoport kitalálta, megszervezte és lebonyolította tárgyi időszakban a Hivatali Ruhabazárt, az Őszi Irodadíszítő Versenyt. A tavalyi évben a Csoport szervezésében a kollégák gyermekei díszíthették fel a Hivatal karácsonyfáját. Ebben az időszakban jelent meg az Osztály felhívására beérkező receptekből készített karácsonyi „süteményeskönyv”. Szintén az Osztály szervezésében és lebonyolításában valósult meg a lakosság számára meghirdetett Valentin napi fotózás a Városháza teraszán. A 2023 decemberi időszakban egy jótekonysági akció keretében az Osztály adománygyűjtést szervezett a Lyukó Tappancsai Állatvédő Egyesületnek.
14. Szakmai jóváhagyások, véleményezések minden nem a Csoport által készített marketinget érintő grafikai (igény esetén kommunikációs) megjelenéseknél pl.: meghívók, városi rendezvények kreatívjai (plakátok, felhívások, oklevelek).
15. Miskolc logó használatának engedélyezése, anyagokon való megjelenésének jóváhagyása. Az Osztály feladata véleményezni és mérlegelni a város logójának és hivatalos arculati elemeinek szakszerű (és legális) megjelenését.
16. Grafikai munkálatok:
A fentiekben leírt feladatok döntő többségéhez grafikai támogatás is szükséges. Átlagban véve naponta 2-3 kreatív alkotás készül a hivatal grafikus kollégák által. Ez a kért időszakra vetítve körülbelül 700-1000 grafikai anyagot jelent. Ezek csoportosítva az alábbiak
- a) Hivatal és más intézmények által szervezett rendezvények grafikai támogatása (pl. Miskolci Egyetem, Miskolci Kulturális Központ, MIDMAR Kft.): meghívók, Miskolci Napló hirdetések, üdvözlőlapok, plakátok, oklevelek, szerkesztése online és offline felületekre.
- b) Projektekhez kapcsolódó grafikai feladatok elvégzése: molinók, táblák, piktogramok, térképek, kiadványok, szórólapok (pl. 4IM, HungAiry).
- c) Arculat- és logótervezés.
- d) Szóróanyagok grafikai frissítése, újak készítése: kiadványok, leporellók.
- e) Miskolc arculattal rendelkező ajándéktárgyak megtervezése.
- f) Protokoll ajándéknak szánt exkluzív fotóalbum készítése.
- g) Videók vágása, animálása.

A csoport létszáma 6 fő:

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő online marketing felelős (grafikus)

- 1 fő turisztikai referens
 - 1 fő marketing referens
 - 1 fő marketing munkatárs
- (+2 fő jelenleg GYED-en)

1.2. Sajtó és Kommunikációs Csoport

A Sajtó és Kommunikációs Csoport a Polgármesteri Kabinet, azon belül is a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály része. Tevékenységét illetően a megszokott közigazgatási feladatok ellátása mellett számos esetben olyan feladatok ellátását is magában foglalja, melyek gyorsan, esetenként azonnali, e-mailen, telefonon vagy weboldalakon történő kommunikációt igényelnek.

Statisztikai adatok

A kért időintervallumban:

- 415 db sajtóközlemény került megírásra, kiküldésre, adminisztrációra,
- 186 db sajtómeghívó került megírásra, kiküldésre, adminisztrációra,
- 71 db ügyirathoz kapcsolódóan készültek válaszok vagy köszöntő levelek,
- 51 db egyéb levél került nem saját ügyirathoz kapcsolódóan megírásra (pl.: az osztályra kiszignált válaszlevél kérése a jegyző nevében egy ünnepségre való meghívás esetén),
- 90 db polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői beszéd került megírásra,
- 41 db polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői köszöntő került megírásra,
- 11 db sajtómegjelenéshez kapcsolódó megrendelő és szerződés került megvalósításra, adminisztrációra, teljes körű ügyintézésre.

Napi szinten megválaszolt sajtómegkeresések emailben és telefonon. A miskolc.hu internetes felület szerkesztése, frissítése és fejlesztése összességében 700 aloldalt ölel fel.

Ügyintézési határidőkre vonatkozó információk

A csoport az előírt határidőket a vezetőktől kapott utasításoknak megfelelően és azok függvényében minden esetben betartotta.

Feladataink:

1. Sajtótól érkező kérdések megválaszolása.
2. Nyilatkozattétel, interjúadás, interjúszervezés hivatali, önkormányzati vezetőkkel.
3. Társosztályoktól és további önkormányzati intézményektől, Miskolc Holding Zrt. és tagintézményeitől beérkező honlap-karbantartási, tartalomfeltöltési, közzétételi kérések teljesítése, honlap-átalakítási feladatok koordinálása, megvalósítása (miskolc.hu), továbbá, a programajanlo.miskolc.hu felület kezelése.
4. Városmarketing feladatokban való részvétel.

5. Városi, hivatali ünnepek, rendezvények moderálása, ehhez forgatókönyv összeállítása, a szervezésben való közreműködés.
6. Háttéranyagok, listák összeállítása (pl. közgyűlési ülésekre elhunytak, kitüntetettek összegyűjtése, méltatás írása, megküldés társosztálynak).
7. Heti hírlevél összeállítása, kiküldése.
8. Sajtószemle folyamatos összeállítása, kiküldése.
9. Sajtómegjelenésekkel kapcsolatosan feljegyzések készítése, ügyintézés, megrendelők és szerződések írása, ügyintézés, számlázás és kifizetés megtörténtének biztosítása.
10. Szövegírás kommunikációs és marketingkampányokhoz, azok tervezésében és megvalósításában való részvétel.
11. Városvezetők kísérése különböző rendezvényekre.
12. Kapcsolattartás (telefonos, személyes) a sajtóval.
13. Sajtóközlemények, meghívók írása, kiküldése és teljes körű adminisztrációja.
14. Polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői beszédek, köszöntők írása.
15. Polgármesteri posztok szövegezése, közzététele, polgármesterhez a közösségi oldalakon érkező kérdések megválaszolása.

Nagyobb volumenű feladatok a vizsgált időintervallumban:

1. 2023. évi, anyagi vonzattal bíró sajtómegjelenések tervezése, megrendelése, gazdálkodás a rendelkezésre álló költségvetéssel.
2. Projektekben történő közreműködés: projektekhez kapcsolódó kommunikációs tervek összeállítása, kommunikációs feladatok elvégzése.
3. Igény esetén egyéb nagyrendezvényekhez kapcsolódó kommunikáció segítése.
4. Miskolci beruházási térképhez kapcsolódóan polgármesteri, alpolgármesteri videó készítésében való részvétel, tervezői, szervezői, gyártásvezetői, riporter feladatok ellátása.

A csoport létszáma 4 fő:

- 1 fő osztályvezető
- 1 fő sajtófőnök
- 1 fő mb. csoportvezető, szóvivő
- 1 fő sajtómunkatárs
(+1 fő jelenleg GYED-en)

III. Kulturális és Sport Osztály

- Az Osztály belső szervezeti felépítése

A Kulturális és Sport Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- Osztályvezető
- Kulturális Csoport
- Sport Csoport

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

- Osztályvezető 1 fő

- Titkársági ügyintéző 1 fő
Összesen: 2 fő

Kulturális Csoport

- Csoportvezető 1 fő
- Kulturális referens 4 fő
Összesen: 5 fő

Sport Csoport

- Csoportvezető 1 fő
- Sport referens 2 fő
Összesen: 3 fő

Az Osztály teljes létszáma: 10 fő

2023. szeptember 15. napján az osztályvezetői állás megüresedett, mely álláshely 2023. december 15-én került betöltésre. 2024. május 31. napjával 1 fő kulturális referens jogviszonya megszűnt. Az Osztály létszáma jelenleg 10 fő, 1 fő tartós távolléte mellett.

- **A Kulturális és Sport Osztályon az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése** (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika stb.)

Ügyirat forgalom: 2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31. napja között

- **Összesen: 3.335 db**
- Főszám: 744 db
- Alsószám: 2.591 db

Ügyirat típusok:

- Számlák: 95 db
- Szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások: 244 db
- Dísz- és közéleti sírhely iránti kérelem: 2 db
- Feljegyzések: 474 db
- Név- és címerhasználat: 15 db
- Közterület-használati engedélyek állásfoglalásai: 115 db
- Megállapodások:
 - közszolgáltatási: 0 db
 - közművelődési: 1 db
 - vállalkozási: 12 db
 - üzemeltetési: 0 db
 - megbízási szerződések, megállapodások, valamint módosítások: 3 db
 - adásvételi szerződések: 6 db
 - együttműködési megállapodás: 4 db
 - kölcsönszerződés: 1 db
 - szolgáltatási szerződés: 2 db
 - támogatási szerződések: 173 db

Az Osztály által készített vagy szakmailag véleményezett:

- Döntéskérő indítványok: 13 db
- Bizottsági előterjesztések: 61 db
- Közgyűlési előterjesztések: 12 db

A fentiek alapján jól látható, mennyire szerteágazó, összetett feladatot lát el a Kulturális és Sport Osztály az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátása során.

1.1. Kulturális Csoport

A Kulturális és Sport Osztályon belül a Kulturális Csoportban a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Hivatali Ügyrendben megfogalmazottak szerint történik. A vonatkozó közigazgatási és szakmai munka az alábbiak szerint zajlik.

A Csoportban dolgozó kollégák megfelelő szakmai tudással, kompetenciával, több éves közigazgatási tapasztalattal, helyismerettel és kapcsolatrendszerrel, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezéseinek ismeretében, szakágazati elosztás alapján végzik a feladatukat. Ennek megfelelően a muzeális intézmények, a könyvtári ellátás, a közművelődés és az előadó-művészeti tevékenység tárgykörben egy-egy munkatárs a felelőse az azzal kapcsolatos feladatoknak.

Összességében elmondható, hogy koordinálják, támogatják és ellenőrzik a szakterületeiket érintő feladatkörrel rendelkező, az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, továbbá intézmények, alapítványok és közalapítványok szakmai feladatellátását. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a helyi kulturális szolgáltatókkal, vállalkozókkal, kulturális intézményekkel, társaságokkal, különböző szakmai és civil szervezetekkel az együttműködés és a koordináció erősítése, az információk gyors és kölcsönös áramlásának biztosítása érdekében.

Különösen szoros szakmai kapcsolatban állnak a munkatársak az alábbi intézményekkel, amelyek működéséhez szükséges szerződéseket és szerződésmódosításokat is elkészítik:

- Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
- Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.
- CINE-MIS Nonprofit Kft.
- Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.
- MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.

A Csoport közreműködik nem csupán a helyi, hanem a regionális, országos és nemzetközi jelentőségű rendezvények megszervezésében is, mint például:

- Fröccsfesztivál
- Avasi Borangolás
- Avasi Kvaterka
- CineFest Miskolci Nemzetközi Filmfesztivál
- „Dunán-innen Tiszán-túl” Kárpát-medencei Ifjúsági, Népművészeti Tehetségkutató Verseny
- FLORENS 2024. Otthon – Kert – Virág – Kiállítás és Vásár
- Ünnepi Könyvhét
- Szinva Örökség Napok
- Ars Sacra Fesztivál

A Miskolc Város kitüntető címeinek adományozásához kapcsolódó valamennyi feladatot ellátják, a felhívástól kezdve a felterjesztések kezelésén, a jelöltek méltatásán, a díjazottakról szóló kisfilmek, Pro-Urbe kiadványok, virág és catering szolgáltatások, valamint díjak, gyűrűk, plakettek, oklevelek beszerzési folyamatán keresztül azok átadásáig a Miskolc Város Napja alkalmából tartott, nagyszabású Ünnepi Közgyűlésen, amelyet előkészítenek, szerveznek és lebonyolítanak. A több, mint négy hónapos preferált projektmunka koncentrált, folyamatos egyeztetéseket, sokoldalú kapcsolattartást, kommunikációt, tervezést és monitoringot kíván meg a Csoporttól a mindennapos feladatok ellátása mellett. Az esemény utómunkáit is ellátják, azaz a tapasztalatok összegzése után vezetik a városi kitüntető címek és díjak nyilvántartását az alapítástól kezdve, amely megbízható, jól használható, hatalmas adatbázist jelent. Az adatok folyamatos frissítését is figyelemmel kísérik a városi honlapon.

A Kulturális Csoport köztisztviselői ellátják

- a miniszteri díjakra, kulturális tárgyú kitüntetésekre történő felterjesztésekkel összefüggő feladatokat;
- a köztéri műalkotások és emléktábla kihelyezésekkel kapcsolatos egyeztetési, döntés előkészítési és felügyelik végrehajtási feladatokat;
- a védett sírok gondozásával, felújításával és a védett sírra nyilvánítással kapcsolatos feladatokat, valamint lefolytatják a díszsírhelyek biztosításával kapcsolatos engedélyezési eljárást;
- a költségvetésben meghatározott kulturális és turisztikai célú támogatások és alapok („Kulturális Mecénás Alap” és az „Idegenforgalmi Alap”) kiutalását célzó pályázatokkal, szerződéskötésekkel kapcsolatos feladatokat. Intézik az eseti, kulturális és turisztikai tárgyú kérelmeket. A megvalósítást nyomon követve elvégzik a kiutalt támogatások felhasználásának szakmai ellenőrzését;
- a Csoport hatáskörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések előkészítését, szakmailag egyeztetik és ellenőrzik a kulturális intézmények és társaságok által előkészített anyagokat;
- a szakterület számára kiírt pályázatok (könyvtári érdekeltség-növelő, NKA bérfejllesztés támogatása, Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul, EBR42 Önkormányzati információs rendszer, közművelődési érdekeltség-növelő, Járasszékhely múzeumok szakmai támogatása, NMI kulturális ágazatot érintő gazdasági támogatás) figyelemmel kísérését. Az intézményekkel közösen együttműködnek a nyertes pályázatok szakmai és pénzügyi lebonyolításában, elszámolásában;
- a város címerével, névhasználatával, a közterületek elnevezésével, használatával, valamint a köztéri műalkotásokkal összefüggő hatósági ügyek véleményezését;
- az állásfoglalások biztosítását a közterület-használati engedélykérek kapcsán, adott esetben egyeztetnek a szervezőkkel;
- Miskolc Város Borának beszerzését, nyilvántartását. 2024 májusában előkészítették és megszervezték a kétévente aktuális Miskolc Város Bora versenyt;
- a Települési Értéktár Bizottság működéséhez tartozó feladatokat. 2023 november-december hónapokban adventi kalendárium formájában népszerűsítették szöveges és képi tartalommal a Miskolci Települési Értéktár elemeit a városi advent honlapon. Kapcsolatban vannak a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Értéktárral, a város Turisztikai Desztinációs Menedzsment munkaszervezetével, helyi turisztikai szolgáltatókkal, vállalkozókkal, a különböző szakmai szervezetekkel, intézményekkel.

A Csoport gondoskodik a közművelődési, közszolgáltatási megállapodások és egyéb szerződések előkészítéséről, megkötéséről, azok szakmai teljesüléséről, kezelik a meghosszabbításuk iránti igényeket. 2024. évben eddig közművelődési megállapodás a Martin-Kertvárosi Nyugdíjas Klubbal,

együttműködési megállapodás a Borsodi Magyar Közösségek Szövetsége MENTE Egyesülettel és a Nemzeti Örökség Intézetével, közszolgáltatási szerződés a MIDMAR Nkft.-vel jött létre.

A Kulturális Csoport részt vesz:

- a városi programnaptár folyamatos frissítésében, a kulturális rendezvények meghívóinak véleményezésében;
- a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezetének Elnöksége által meghirdetett PRIMA díj javaslattevési eljárásában, valamint a Részvételi Költségvetéshez beérkezett ötletek véleményezésében;
- a feladatkörébe tartozó tevékenységet végző intézmények szakmai, pénzügyi revíziós vizsgálataiban. Kezeli a Csoport ágazatához kapcsolódó Forrás.NET rendszert. Segítik az intézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatait;
- az adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, ennek keretében kapcsolatot tartanak a társintézményekkel, valamint a szakminisztériummal;
- a határon túli magyar kapcsolatok építésében, fenntartásában és segítésében, együttműködnek a Felvidék Házzal.

A Csoport közreműködött a beszámolási időszakban az Önkormányzat új közművelődési rendeletének megszövegezésében, a vonatkozó bizottsági és közgyűlési előterjesztések elkészítésében, miután egyeztettek több minisztériumi, közművelődési szakértővel és a Közművelődési Kerekasztallal.

A Miskolci Nemzeti Színház 2023/24-es évadban ünnepelte fennállásának 200. évfordulóját. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata elhatározta, hogy Jenbach Béla munkásságának méltó elismeréseként kapjon helyet a Miskolci Nemzeti Színház melletti Déryné-udvar szoborparkjában. Kálmán Imre halhatatlan és világszerte legismertebb operettjének, A csárdáskirálynőnek (1915) társszövegírója, Jenbach Béla librettista Miskolcon született 1871-ben, innen ívelt pályája Bécs és a nemzetközi hírnév felé. A mellszobor készítője Szanyi Borbála miskolci származású szobrásznő, aki már több alkalommal bizonyította alkotásaival művészi kvalitását. A szobor avatására Miskolc Város Napja alkalmából került sor május 11-én.

A beszámolási időszakban az alábbi emléktáblákat helyezték ki és avatták:

- az 1849. június 24-i görömbölyi ütközet emlékére – Görömbölyi Kulturális Egyesület – 2024. március 15.
- Víz Világnapja alkalmából a Szent István téren – Magyar Hidrológiai Társaság Borsodi Területi Szervezete – 2024. március 18.
- Roth Anni deportálásának 80. évfordulója – Miskolci Keresztyén Testvérgyülekezet – 2024. június 27.
- Miskolci Bányakapitányság székháza építésének 100. évfordulója – Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Miskolci Bányafelügyeleti Osztálya – 2024. augusztus 30.

A Csoport munkatársai szakmailag véleményezik Miskolc város három kulturális közalapítványának, a Szeleta Kultúráért Közalapítványnak, a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítványnak, a Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítványnak a beszámolóját.

A Kulturális Csoport beszerezte a Salkaházi Sára Miskolc Program keretében kisorsolt jegyeket (200 db színházjegyet a 200 éves Miskolci Nemzeti Színház előadásaira; 125 db belépőjegyet a 125 éves Herman Ottó Múzeumba; 60 darab jegyet a 60 éves Miskolci Szimfonikus Zenekar

koncertjére; 40 db „nagyszülő-unoka” páros jegyet a 40 éves Miskolci Állatkertbe; 30 db „nagyszülő-unoka” páros jegyet a 30 éves Miskolci Csodamalom Bábszínházba).

A Hivatal által kezdeményezett és annak közreműködésével megvalósuló rendezvények szervezésével járó feladatok jelentős része a Kulturális Csoportnál maradt, így azokat a Csoport munkatársai továbbra is ellátják:

- 2023. szeptember 7. Miskolc és Tampere közötti testvérvárosi kapcsolat fennállásának 60 éves évfordulója alkalmából filmvetítés;
- 2023. szeptember 8-án a „Miskolc-Tampere 60” című kiállítás megnyitója;
- 2023. szeptember 8-10. között Szinva Örökség Napok;
- 2023. szeptember 16-24. között az I. Miskolci Ars Sacra Fesztivál;
- 2023. november 13. Szociális Munka Napja;
- 2023. december 12. a kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése;
- 2023. december 13. Nemzetiségek Napja;
- 2023. decembere az Avasi Kilátó átadása és a Miskolc Köszöni programok, a Miskolci Szimfonikus Zenekar adventi hála koncertje kapcsán kezelték a protokoll meghívókat;
- 2024. március 8. Queen Symphonic koncert;
- 2024. március 14. „Magyar vagyok... Határtalanul” nemzetközi rajzverseny válogatott alkotásaiból kiállítás és díjátadó;
- 2024. március 27. Bánhidy József színművész sírjának védetté nyilvánítása alkalmából rendezett megemlékezés, Pásztk Norbert a „Gyógyítás növényekkel” című könyvének a Városházán történő bemutatása a Közgyűlési teremben;
- 2024. április 11. Költészet napi megemlékezés;
- 2024. május 11. a Miskolc Város Napjához kapcsolódó Ünnepi Közgyűlés és kitüntetés átadó rendezvénye, Ünnepi Gála és Jenbach Béla szobrának avatása;
- 2024. május 17. Evangélikus Arcok – Vándorkiállítások (Petőfi 200; Evangélikus 11; Ágas-bogas múlt – Családtörténeti kiállítás) a Polgármesteri Hivatal aulájában;
- 2024. május 16. „Miskolc Város Bora 2024” verseny;
- 2024. május 25-26. „Találkozó Veled” – Magyarországi Evangélikus Egyház Északi Egyházkerületi Napja;
- 2024. május 29. a Lenin Kohászati Művek Nemesacél-Hengermű hengersorai indulásának 50 éves évfordulója alkalmából találkozó és kiállítás;
- 2024. június 3. Pedagógus Nap;
- 2024. június 5. régi-új Villanyrendőr átadása;
- 2024. június 20. Jacsó Pál könyvbemutatója;
- 2024. június 28-30. XII. Országos Bányász-Kohász-Erdész Találkozó;
- 2024. augusztus 9. Miskolc Polgármester Bora verseny meghirdetése, közreműködés.

A Csoport ellátja továbbá:

- a Kulturális Koordinációs megbeszélések megszervezését és az azzal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- a Kulturális Tanácsadó Testület (véleményező, tanácsadó szerv) teljes körű adminisztrációs feladatait – ülések összehívása, jegyzőkönyv készítés;
- a Kulturális Tanácsadó Csoport (kulturális kérdésekben javaslataikkal a döntés előkészítést segítik) megbeszéléseinek összehívását, emlékeztető készítését.

1.2. Sport Csoport

A Kulturális és Sport Osztályon belül a Sport Csoportban a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Hivatali Ügyrendben megfogalmazottak szerint történik. A vonatkozó közigazgatási és szakmai munka az alábbiak szerint zajlik.

A Csoportban dolgozó kollégák megfelelő szakmai tudással, kompetenciával, több éves közigazgatási tapasztalat alapján végzik a feladatukat.

Ezen a szakterületen dolgozó kollégák elkészítik a sporttal kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat. Koordinálják és előkészítik a sportszervezetekhez, társaságokhoz kapcsolódó feladatokat. Segítik a sport intézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatokat és részt vesznek az önkormányzati döntések előkészítésében.

Kapcsolatot tartanak Miskolc közigazgatási területén működő önkormányzati és az Önkormányzat által támogatott sportintézményekkel, szervezetekkel. Különösen szoros szakmai kapcsolatban állnak az alábbi intézményekkel, amelyeknek működését folyamatosan figyelemmel kísérik, részt vesznek az ellenőrzésükben:

- Miskolci Sportcentrum Kft.
- Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.
- Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft.
- Miskolci Vízilabda Kft.
- Miskolc Sport Nonprofit Kft.

Nyomon követik a helyi sportolók, a sportvezetők, a társadalmi aktívák és a testnevelő tanárok eredményeit, munkáját, javaslatot tesznek az anyagi és erkölcsi elismerésükre.

Kiemelendő, hogy a beszámolási időszakban a DVTK Hun-Therm Női Kosárlabdacsapat magyar bajnoki címet, Guzi Blanka öttusa sportoló a 2024. Párizsi Olimpián 4. helyezést ért el.

A Sport Csoport munkatársai közreműködnek:

- a sporttal kapcsolatos pályázatok készítésében, azokkal kapcsolatosan adatokat szolgáltatnak és nyilvántartásokat vezetnek;
- a rendszeres testmozgás, a sportolás népszerűsítésében különböző sportesemények megszervezése által;
- a Miskolc Város Sportkoncepciójához való kapcsolódási lehetőségek keresésében, javaslatot tesznek a sportkoncepció vonatkozásában. Koordinálják és nyilvántartják a sporttevékenységre fordított támogatásokat, azok kapcsán szerződéseket készítenek, és szakmai beszámolókat ellenőriznek, igazolnak.

Részt vesznek a Csoport feladatkörébe tartozó tevékenységet végző intézmények szakmai pénzügyi revíziós vizsgálataiban, kezelik az ágazathoz kapcsolódó Forrás.NET rendszert. Segítik a sportintézmények, társaságok, társadalmi szervezetek alaptevékenységi körében ellátandó feladatait.

A Csoport munkatársai ellátják a sportintézmények, társaságok, társadalmi szervezetek részére kiírt Sport Mecénás Alap pályázattal kapcsolatos feladatokat. Előkészítik a bizottsági előterjesztéseket, a szerződéseket.

Szakmailag ellenőrzik az elszámolásokat, a szakmai beszámolókat igazolják és továbbítják azokat a pénzügyi szervezeti egység felé. Nyilvántartást vezetnek a városban működő sportszervezetekről, valamint ellátják az azokkal kapcsolatos hivatali ügyviteli feladatokat. Közreműködnek a költségvetés összeállításában. A kapcsolódó területekről adatot szolgáltatnak, információt nyújtanak. Folyamatos a kapcsolattartás a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztállyal a sporthírek generálása területén.

A Sport Csoport szakmailag véleményezi Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány szakmai beszámolóját.

A Miskolci Olimpiai Reménységek Program célja, hogy a városban tartsa a világversenyeken kiemelkedő eredményeket elérő, az ötkarikás játékokon indulásra esélyes helyi sportolókat. A vizsgált időszakban a Program két ütemben valósult meg, ahol az első ütemben öt:

- Gergely István (Diósgyőri Vívó Egyesület, paraszportoló, párbajtőr)
- Guzi Blanka (Diósgyőri Vasgyárak Testgyakorlók Köre Sportegyesület, öttusa)
- Mezei Petra (Hell Fight Club Küzdősport Egyesület, ökölvívás)
- Sáfrány Péter (Miskolci Vasutas Sport Club, judo)
- Tóth Anna (Diósgyőri Vasgyárak Testgyakorlók Köre Sportegyesület, atlétika),

míg a második ütemben négy:

- Guzi Blanka (Diósgyőri Vasgyárak Testgyakorlók Köre Sportegyesület, öttusa)
- Mezei Petra (Hell Fight Club Küzdősport Egyesület, ökölvívás)
- Sáfrány Péter (Miskolci Vasutas Sport Club, judo)
- Tóth Anna (Diósgyőri Vasgyárak Testgyakorlók Köre Sportegyesület, atlétika)

miskolci sportolót támogatott anyagilag az Önkormányzat.

Az Önkormányzat minden év decemberében rendezi meg a kiváló teljesítményt nyújtó sportolók és edzőik díjátadó ünnepségét. A sport területén kimagasló eredményt elért sportolók és edzőik jutalmazása az Önkormányzat önként vállalt feladatai között szerepel. 2023. december 7-én a Sport Díjátadó Gála a Művészetek Házában került megrendezésre, amelynek teljes körű lebonyolítását a Sport Csoport végezte el a Kulturális Csoport segítségével.

Sportrendezvények tekintetében a beszámolót érintő időszak alatt több nagyobb volumenű sportesemény valósult meg, amelyet anyagilag is támogatott az Önkormányzat. Ilyen sportesemény volt például:

- a 2023. október 22-én megrendezésre került a 22. Miskolci Barátság Maraton futóverseny,
- 2024. február 22-én a Magyar Paraszport Napja alkalmából rendezett Barátságos Kerekesszékes Kosárlabda mérkőzés a DVTK Kosárlabda Arénában,
- a VI. Kassa – Miskolc Ultramarathon nemzetközi futóverseny 2024. április 20-án,
- a Borsod – Abaúj - Zemplén Vármegyei Diáksport és Szabadidő Egyesület által szervezett kézilabda és kosárlabda diákolimpiai mérkőzések,
- a 32. Bükk Hegyi Maraton – Kisgyörgy Ádám Emlékverseny 2024. június 08-án,
- 2024. augusztus 2-4. között lezajlott Downhill Országos Bajnokság.

Határon túli kapcsolatok ápolása céljából minden évben részt vesz a Polgármesteri Hivatal dolgozóiból álló csapat a V4 Testvérvárosi Sporttalálkozón, 2023-ban Katowicében. A csapat összehívását, a kiutazást a Sport Csoport bonyolította.

A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért Felelős Államtitkársága által kiírt Országos Bringapark Program keretében megépült az ország második pumpapályája, amely 2024. május 17-én került átadásra. Az Avastetői pumpapálya támogatói okiratában foglalt kötelezettségének eleget téve Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata köteles a pályán 5 éven keresztül évi kettő rendezvény megszervezésére, amelyből egy – a pályaátadó – idén májusban megvalósult.

A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért Felelős Államtitkársága által kiírt Országos Futópálya-építési Program keretében megépült, 2022 májusában átadott Népkerti futókörön – a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeknek eleget téve - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata köteles 5 éven keresztül évi négy rendezvény megszervezésére.

A beszámolási időszakban az alábbiak valósultak meg:

- Halloweeni futás (2023. október 27.)
- Juniális Sportdélután (2024. június 1.)
- Nyárbúcsúztató Futás (2024. augusztus 25.)

IV. Stratégiai és Koordinációs Osztály

A Főosztályon zajló feladatellátás, az egyes munkafolyamatok bemutatása, az Osztály feladatköre:

A Stratégiai és Koordinációs Osztály– többek között – az alábbi jogszabályok alapján látja el a feladatait:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- A védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény,
- A klímavédelemről szóló 2020. évi XLIV. törvény,
- A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény,
- A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának ügyrendjéről szóló 3/2021. (II.24.) Jegyzői utasítás (a továbbiakban: Ügyrend),
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ).

A Stratégiai és Koordinációs Osztály a Polgármesteri Kabinet szervezeti egysége. Az Osztály legfőbb feladata a stratégiailag kiemelt jelentőségű döntések meghozatalához szükséges előkészítő feladatok elvégzése, valamint a hozott döntések megvalósításának nyomon követése. Az Osztály feladataihoz tartozik továbbá a honvédelmi, közrendvédelmi, közbiztonsági, társadalmi

felzárkóztatási, civil és esélyegyenlőségi, valamint civil részvételi feladatokkal összefüggő koordinációs tevékenységek folyamatos biztosítása. A vezetői feladatokat az osztályvezető látja el. Az Osztály szintű adminisztratív feladatok biztosításáról az erre kijelölt stratégiai ügyintéző gondoskodik.

A szervezeti egység Lakosságkapcsolati Csoportra és a Klímavédelmi Csoportra tagozódik tovább, amelyek az osztályszintű feladatokon túl további, – az SZMSZ-ben meghatározott – saját hatáskörű feladatokat látnak el.

A **Lakosságkapcsolati Csoport** felelős a Hivatal és az Önkormányzat tisztségviselőihez érkező közérdekű bejelentések, panaszok, egyéb lakossági megkeresések kivizsgálásáért, – amennyiben lehetséges – a megoldási lehetőségek feltárásáért, illetve a nevezett bejelentések megválaszolásáért. A lakossági bejelentések minél gyorsabb megoldása érdekében biztosítja a Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az Önkormányzat intézményeinek összehangolt munkavégzését.

A csoportszintű vezetői feladatokat a csoportvezető látja el, az adminisztratív feladatokról pedig a kijelölt lakosságkapcsolati ügyintézők gondoskodnak.

A **Klímavédelmi Csoport** 2022. október 15. napjától látja el feladatait azzal a céllal, hogy gondoskodjon az Önkormányzat által kitűzött, Miskolc város környezeti- és klímapolitikájának továbbfejlesztését célzó kezdeményezések – mint például európai uniós pályázatok benyújtásának, a klímavédelmet érintő városfejlesztési stratégiák kidolgozásának, valamint különböző szakmai fórumok megszervezésének – előkészítéséről, és annak megvalósításáról. Feladatellátása során biztosítja továbbá a város zöldinfrastruktúrájának kiterjesztésére vonatkozó városüzemeltetési és egyéb operatív tevékenységekhez szükséges szakmai koordinációt. Emellett képviseli a Hivatalt a klímavédelmet érintő, nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken, továbbá szakmai segítséget nyújt a térinformatikai rendszerek fejlesztésében is.

A csoportszintű vezetői feladatokat a csoportvezető látja el, az adminisztratív feladatokról pedig a kijelölt ügyintézők gondoskodnak.

Az Osztály a vizsgált időszakban – többek között – az alábbi feladatokat látta el:

- Közreműködött a Miskolci Sportcentrummal létrejött támogatási szerződés megkötésében, melynek segítségével a Honvédelmi Minisztériumtól kapott célzott támogatás a Kemény Dénes Város Sportuszoda 2023. évi működési költségeinek megtérítésére került felhasználásra.
- Koordinációs feladatait érintően több, Miskolc város kulturális életét meghatározó rendezvények megszervezéséről és teljeskörű lebonyolításáról gondoskodott, ezek közül a legkiemelkedőbb a 2023. évi Miskolci Piknik, a 2024. évi Miskolci Kocsonyafesztivál és a „Pont ott Party” megszervezése. Ugyanebben a feladatkörben biztosította továbbá a „Miskolci Régiségvásár” – mint a város egyik legkiemelkedőbb turisztikai eseménysorozatának – a folyamatos megtartásához szükséges operatív tevékenységeket.
- Biztosította a Történelmi Ávas városrész fejlesztését érintő feladatok szakmai koordinációját, és gondoskodott azok megvalósulásáról. Például teljeskörűen támogatta az Ávasi Hegygazdák munkáját, kivizsgálta a Történelmi Ávassal kapcsolatban érkezett lakossági bejelentéseket, előkészítette a nevezett városrész fejlesztéséhez szükséges szerződéseket, továbbá gondoskodott az Ávasi Hegygazdák fogadó óráinak megszervezéséről.

- Folyamatos szakmai segítséget nyújtott a Miskolci Diákönkormányzat (továbbiakban: MIDÖK) operatív működésében – mint például sajtómegjelenés fokozása, SZMSZ felülvizsgálat - valamint biztosította a város ifjúságpolitikai elképzeléseivel kapcsolatos szakmai konzultációk megszervezését.
- Részt vett különböző ifjúságszakmai rendezvényeken, továbbá gondoskodott az új ifjúságpolitikai módszerek eljuttatásáról a MIDÖK felé.
- A Köz-Pont Egyesülettel megkötésre került szerződés alapján biztosította a MIDÖK rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeket, továbbá gondoskodott a MiKuckónk Ifjúsági Iroda és Községi Tér elnevezésű intézmény létrehozásáról. Az új iroda helyet biztosított a fiatalok számára a tevékenységeik hatékony folytatásához, programjaik szervezéséhez a városban.
- Gondoskodott az Önkormányzat és a város polgárőr egyesületei, valamint a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság közötti együttműködési és támogatási keretmegállapodások kidolgozásáról, valamint a zavartalan együttműködés megvalósításáról.
- Szakmai koordinátori feladatkörben képviselte a Hivatal Miskolc Rendőrkapitányság heti rendszerességgel megtartott rendvédelmi szakmai konzultációkon, valamint gondoskodott az esetlegesen felmerülő – hatáskörét érintő – intézkedések végrehajtásáról.
- Részt vett a Miskolc Járási Helyi Védelmi Bizottságának, valamint Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Területi Védelmi Bizottságának testületi ülésén.
- Mindenkor hatályos Veszélyelhárítási Terv, valamint a Helyi Vízkárelhárítási Terv alapján részt vett az eseti és éves rendszeresű védelmi gyakorlatokon, valamint az egyéb árvízvédelmi felkészülési folyamatokat meghatározó helyszíni felméréseken.
- 2022. évtől kezdődően minden évben meghirdetésre kerül a „Fogadj örökbe egy közterületet” program, amelyre magánszemélyek, civil szervezetek, közösségek, intézmények, cégek jelentkezhettek. A programban nyitó és záró szakmai találkozót szervezünk az örökbefogadóknak, ahol szakemberekkel közösen beszélhetik meg a felmerült problémákat, tapasztalatokat, illetve értékelik az elért eredményeket.
- Biztosította az úgynevezett „részvételi költségvetés” megszavaztatását és felhasználását. Lehetőséget biztosított arra, hogy a helyi lakosság által közvetlenül javasolt, leginkább támogatott fejlesztési lehetőségek megvalósításra kerülhessenek. A vizsgált időszakban 40 millió Ft volt a részvételi költségvetés keretösszege, 91 ötlet érkezett be, jelenleg a szavazási fázisban van a folyamat. Megvalósult ötletek: Jogi tanácsadás, Fitt Miskolcért program, Hejő-liget piknik park, Mezítlábas ösvény, Tetemvári szemétszállítás, Fásítás Komlóstetőn (szerződés aláírva, ültetés október vége után) Vörösmarty liget. Fogadj örökbe egy közterületet programban 2023. évben 22 örökbefogadónk volt, 2024-ben 36 örökbefogadó.
- Elvégezte Miskolc Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának kötelező felülvizsgálatát. A felülvizsgált dokumentum Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 200/2023. (XII. 14.) határozata alapján elfogadásra került.
- Gondoskodott a 2024. május 2-án megrendezésre került Rehabilitációs Foglalkoztatási Tanács kerekasztal beszélgetéséről, melynek keretén belül a megváltozott munkaképességű munkavállalói kör változásai kerültek megtárgyalásra.
- Nemzetiségek napja és a Nemzetközi Roma Nap alkalmából megrendezésre kerülő rendezvények lebonyolításai, szakmai koordinációja.
- Elkísérlek (bölcsődétől- az iskoláig) munkacsoport vezetése, melynek célja a megnövekedett létszámú, többnyire halmozottan hátrányos helyzetű SNI-s gyermekek

fejlesztése a meglévő intézményi infrastruktúra által. Két szegregátum esetében is sikeresen megvalósult az üléseken tervezett rendezvény, melyből hagyomány teremthető.

- TOP PLUSZ -3.2.1-23 Fenntartható Humán Fejlesztések (ESZA) pályázat vonatkozásával projektek tervezése, konzorciumi tagok feltárása, munkájuk összehangolása, támogató csoport létrehozása és működtetése mind a szociális rehabilitáció mind a helyi humán fejlesztések terén - folyamatban.
- A fent leírtakon túl az Osztály kivizsgálta a hatáskörébe érkező valamennyi egyedi megkeresést.

A **Klímavédelmi Csoport** az alábbi feladatokat látta el

- Városi klímaszerződés előkészítése, elkészítése és közgyűlési előterjesztése.
- A MODENT Pilot projekt elindítása és szakmai tartalmának kidolgozása.
- Enabling City Transformation pályázat tartalmának kidolgozása van jelenleg folyamatban, amely egy átfogó városi burkolatcsökkentési és zöldítési folyamatot alapoz meg.
- Közreműködés a közvilágítás korszerűsítése közvilágítási mesterterv véleményezésében és a közbeszerzési dokumentáció készítésében.
- Az Osztály részt vett a „HungAIRy LIFE” elnevezésű levegőtisztaságvédelmi projektjének szakmai irányításában, amely fontos szerepet játszott a városunkban fellelhető kerti hulladékégetés visszaszorításában, a lakosság részére történő komposztkeretek kiosztásában, valamint a városi szállópor-mérőrendszer kiépítésében és működtetésében.
- A 100 klímasemleges és okos város európai missziója kötelekében gondoskodott a projekt előkészítéséhez szükséges szakmai anyagok elkészítéséről annak érdekében, hogy Miskolc 2030-ra karbonsemlegessé válhasson.

A **Lakosságkapcsolati Csoport** az alábbi feladatokat látta el:

- A vizsgált egy éves intervallumban a Lakosságkapcsolati Csoport által kezelt megkeresések többsége (63 %) közérdekű bejelentés és panasz, kisebb része (33 %) egyedi lakossági megkeresés, míg csekély része (4%) társasházak működését érintő bejelentés volt.
- A közérdekű megkeresések – tartalmukat illetően – jellemzően városfejlesztési-, városüzemeltetési kérdésekhez kapcsolódtak (utak, járdák állapotát érintették, játszóterek felújítására, létesítésére vonatkozó kéréseket stb. tartalmaztak).
- A közterületek használatát, állapotát érintő jelzések, parkolással kapcsolatos észrevételek, kérések aránya is meghatározó (pl. a parkolási zónába újonnan bekapcsolt közterületen az ott működő intézmények dolgozói számára kedvezményes parkolási lehetőség biztosítása iránti kérelem).
- A közterületek tisztaságát – a köztisztaságot, az illegális hulladéklerakást, az ingatlan tulajdonosok tisztántartási kötelezettségét – érintő bejelentések aránya is jelentős, az összes közérdekű bejelentés 15 %-át teszi ki. Itt szükséges megemlíteni, hogy egyes területeken évente több alkalommal (pl. a Törköllyői temető mellett 5 alkalommal) került sor illegális hulladéklerakás felszámolására.
- A közbiztonságot érintő jelzések, közterületi térfigyelő kamera felszerelésére irányuló kérések az előző évihez hasonló nagyságrendűek.
- A Részvételi költségvetés online felületére érkező, az ott meghirdetett három kategóriába nem tartozó panasz és közérdekű bejelentés kivizsgálását minden esetben a

Lakosságkapcsolati Csoport végzi, ezek a bejelentések nem jutnak el a szavazás fázisáig, a beérkezést követően ügyintézésre a Csoporthoz kerülnek.

- Azon ötletek elutasítását, amelyek megvalósítása jogi akadályba ütközik, költségigényük túlmutat a Részvételi költségvetés keretein vagy megvalósításuk más forrásból tervezett, illetve a javaslat egyéb okból nem támogatható, szintén a Csoport végzi. A beszámolóval érintett időszakban a 2023. évi Részvételi költségvetés ilyen ötleteinek – a szükséges egyeztetések lefolytatását követő – elutasítását végezte a Csoport.

1. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

Az Osztályon – a szervezeti egység vezetőjével együtt – 14 fő dolgozik, melyek közül valamennyien felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Az 1. pontban meghatározott feladatokat jelenleg 1 osztályvezető, 2 csoportvezető, 2 stratégiai ügyintéző, 1 közrendvédelmi-közbiztonsági, és honvédelmi referens, 1 klímavédelmi nemzetközi referens, 1 környezetvédelmi ügyintéző, 1 civil részvételi referens, 1 civil kapcsolati ügyintéző, 1 civil, esélyegyenlőségi és időügyi referens, 1 társadalmi felzárkózási referens, valamint 2 lakosságkapcsolati ügyintéző látja el.

A vizsgált időszakban 1 ember távozott az Osztályról, és 2 fő érkezett.

2. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.):

A jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről.

A vizsgált időszakban elintézett ügyiratok alapján megállapítható, hogy az ügyek:

- 1 % -a a Bortanya eseti hasznosítására irányuló megkeresések polgármesteri egyeztetése,
- 3 % -a Történelmi Ávas fejlesztését érintő szakmai feladatok elvégzéséhez,
- 5,1 % -a a Közrendvédelem-közbiztonsági, és honvédelemi feladatokhoz,
- 1,7 % -a az ifjúságügyi feladatokhoz,
- 19 % - a Civil részvételi és Civil kapcsolati tevékenységekhez,
- 9,1 % -a civil és esélyegyenlőségi tárgyú feladatokhoz,
- 2% -a társadalmi felzárkóztatáshoz tartozó tevékenységhez,
- 16 % -a egyedi megkereséshez,
- 38 % -a Lakosságkapcsolati Csoport feladataihoz,
- 5,1 % -a Klímavédelmi Csoportnál lévő tevékenységekhez

köthető.

Az Önkormányzat Közgyűlésének és Bizottságainak, valamint az Önkormányzat Polgármesterének hatáskörébe tartozó előterjesztések és döntéskérő indítványok előkészítésére 20 alkalommal került sor. Az Osztály hatáskörét érintő szerződések tekintetében 107 darab megállapodás került megkötésre.

Az Osztály működése során a vizsgált időszakban 439 szakmai konzultáción és 14 darab helyszíni szemlén vett részt, ezen túlmenően pedig 70 alkalommal képviselte a Hivatalt különböző külsős rendezvényen. A vizsgált időszakban összesen 1.303 ügy került elintézésre, és jelenleg pedig 154

darab van még folyamatban. A Történelmi Ávas fejlesztését érintő szakmai feladatok elvégzése során 40 db ügyirat keletkezett. Az Osztály részéről 210 darab egyedi beadvány került elintézésére a vizsgált időszakban. Az Osztályon 67 db ügy keletkezett közrendvédelem-közbiztonsági és honvédelem terén. Az ifjúságügyi feladatok tekintetében 23 db ügyirat keletkezett. Civil részvételi és civil kapcsolati feladatokkal kapcsolatban 248 db ügy érkezett, melyből 100 db van folyamatban. A vizsgált időszakban 118 db civil és esélyegyenlőségi tárgyú ügyirat érkezett, ebből folyamatban van 14 db. Társadalmi felzárkóztatást érintően pedig 26 db ügy keletkezett, amelyből 1 db van jelenleg folyamatban.

- A **Klímavédelmi Csoport** részéről 67 db ügy érkezett és 9 db ügy van folyamatban. Megállapítható, hogy
 - 15 db külsős megkeresést vizsgált ki,
 - 79 db szakmai konzultáción vett részt a városfejlesztési stratégiák kidolgozása kapcsán,
 - 49 alkalommal nyújtott szakmai segítséget a Hivatal többi szervezeti egysége számára.
- A **Lakosságkapcsolati Csoport** oldaláról 490 db megkeresés érkezett összesen, ebből 8 darab ügy van folyamatban. Ebből megállapítható, hogy
 - 308 db közérdekű bejelentés, amelyből
 - 8 db tömegközlekedéssel kapcsolatos,
 - 40 db városüzemeltetést érint,
 - 25 db köztisztaság vonatkozásában,
 - 41 db közterület-használat, parkolás tekintetében,
 - 8 db zöldítéssel, növényápolással, légszennyezettséggel kapcsolatban,
 - 10 db közbiztonsággal kapcsolatban,
 - 23 db víz- és szennyvízszolgáltatással,
 - 153 db egyéb közérdekű panasz,
 - 163 darab egyedi lakossági megkeresés,
 - 19 darab a társasházak működését érintő bejelentésekkel kapcsolatban keletkezett.

B. Belső Ellenőrzési Osztály

1. A Belső Ellenőrzési Osztályon zajló feladatellátás, az egyes munkafolyamatok bemutatása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzését a jogszabályi előírásokkal összhangban, az azokban meghatározott szervezeti és funkcionális függetlenség biztosításával Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya látja el. A Belső Ellenőrzési Osztály feladata a belső ellenőrzési tevékenység jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása, az eljárásrendek szerinti működtetése.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Belső Ellenőrzési Osztály biztosítja az Önkormányzat, a Hivatal belső ellenőrzését, valamint megállapodások útján ellátja a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, Miskolc Megyei Jogú Város nemzetiségi önkormányzatainak és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, intézmények, valamint egyes gazdasági társaságok belső ellenőrzési feladatait. Továbbá a jogszabályi előírásnak eleget téve az Önkormányzat belső ellenőrzése keretében a költségvetési szervek irányítói, valamint a gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzésére is sor került.

A Belső Ellenőrzési Osztály által végzett belső ellenőrzési tevékenység szervezeti szintű ellátását az alábbi táblázat mutatja:

Szervezet megnevezése	Szervezet száma (db)
MMJV Önkormányzata működését, feladatait ellátó MMJV Polgármesteri Hivatal	1
Költségvetési szervek	7
Gazdasági társaságok	8
Nemzetiségi önkormányzatok	9
Önkormányzati Társulás	1
Összesen	26

A belső ellenőrzési tevékenység keretében végzett feladatellátás, azok munkafolyamatai a következők:

- Tervezés: ez magában foglalta a stratégiai tervek alapján az éves ellenőrzési tervek összeállítását, melyet előkészítő munkálatok előztek meg. A stratégiai ellenőrzési tervek meghatározták a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai jövőképet. Az éves ellenőrzési tervek kockázatelemzések alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapultak.

- b) Ellenőrzés végrehajtása: ennek keretében a bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységek elvégzésére került sor. Az elvégzett ellenőrzéseket, ellenőrzési munkákat dokumentáltuk, mely dokumentációk igazolták, hogy az ellenőrzések a jogszabály által előírt követelményeknek megfelelően történtek. Alátámasztották az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit.
- c) Beszámolás: az éves ellenőrzési jelentések, valamint az éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítását jelentette a jogszabályi előírás és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével.

A feladatellátást szabályozó, irányadó jogszabályok a belső ellenőrzési tevékenységre:

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- c) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- d) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- e) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet.

A belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan a hivatkozott jogszabályokon túl a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltak az irányadók. A Belső Ellenőrzési Osztály az irányadó jogszabályok, útmutatók, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvek figyelembevételével végezte a belső ellenőrzési tevékenységet.

2. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése

A Belső Ellenőrzési Osztály humánerőforrás létszáma jelenleg 4 fő az osztályvezetővel együtt. A beszámolási időszakban a rendelkezésre álló 5 fő humánerőforrás létszámában változás történt, 1 fő belső ellenőrrel csökkent a létszám. A jogszabályban előírt regisztrációval valamennyi belső ellenőr rendelkezett. Továbbképzési kötelezettségüknek is eleget tettek a belső ellenőrök.

3. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.)

A belső ellenőrzési tevékenység feladatainak ellátása nem a hatósági, államigazgatási feladatellátás körébe tartozik. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásának ügyintézési folyamatát a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és a kialakított eljárásrendek szabályozták, illetve szabályozzák jelenleg is.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel az ügyiratforgalom az alábbiak szerint alakult az adott időintervallumban:

Időintervallum/Megnevezés	Az Osztályon keletkezett ügyiratszám (főszám az alszámokkal együtt)	Ebből a főszámok száma
2023.09.01-2024.08.31.	1.251 db	138 db

A 138 db főszámot tovább elemezve megállapítást nyert, hogy az ellenőrzések tervezése, lefolytatása és a beszámolás 64 db főszámot keletkeztettek (607 alszámmal), mely 46 %-os arányt képviselt. A fennmaradó 74 db főszám (54 %) a Hivatal, az Osztály, a költségvetési szervek, gazdasági társaságok működésével, adatszolgáltatásokkal kapcsolatosak voltak.

4. Ügyfélszolgálatot is ellátó szervezeti egység esetén az ügyfélforgalom mértéke, az ügyfélszolgálat működésének adatai, statisztikája

A Belső Ellenőrzési Osztály ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez.

C. Főépítési Kabinet

Főépítész Kabinet ellátja a főépítési feladatokat, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározott, a település arculatára hatással lévő feladatokat, továbbá részt vállal az Önkormányzat projektjeinek, beruházásainak véleményezésében, felügyeleti és menedzsmenti feladatokat is ellát. Részt vesz az egységes településképi, települési arculat megőrzésének folyamatában, valamint ellátja a főkertészi feladatokat a közterület-alakítási tervben meghatározottak alapján.

I. Személyi, szervezeti adatok:

A Kabinet létszáma 14 fő: főépítész 1 fő, városépítészti ügyintőzők száma 3 fő, ebből 1 fő megbízási jogviszonyban, városrendezési ügyintőzők száma 2 fő, ebből 1 fő munkavállalói 6 órás foglalkoztatási viszonyban, városrendezési szakreferens 1 fő, tervezők száma 1 fő munkavállalói foglalkoztatási viszonyban, titkársági ügyintőzők száma 2 fő, koordinációs ügyintőző 1 fő, jogi ügyintőző 1 fő.

További két építész tervező támogatja a Kabinet munkáját megbízási szerződés keretében.

A Főépítész Kabinet tevékenysége a beszámolóval érintett 2023. szeptember 01.- 2024. augusztus 31. közötti időszak alatt a következőképpen alakult:

Ügyirat statisztika ügytípusonként:

Ügytípus megnevezése	Ügyiratszám
Adatszolgáltatás	15
Egyéb	243
Előterjesztés	9
Főépítészti állásfoglalás	717
Határozat	90
Hatósági bizonyítvány	35
Közterület elnevezés	61
Közterület-használathoz városképi állásfoglalás	231
Más hatóságoktól kapott határozat, végzés	465
Szabályozási terv kérése	16
Szabályozási terv módosítás	275
Szakmai konzultáció	89
Tájékoztatás	1082
Településképi bejelentés	674
Településképi kötelezés	137
Ügytípus megnevezése	Ügyiratszám
Településképi vélemény	240
Településrendezési terv módosítás kérése	50
Tervtanács	43

Városrendezési nyilatkozat	92
Végzés	73
Összesen	4637

II. Főépítész Kabinet feladatellátása

1. Főépítész feladatok

Városépítészeti és városrendezési szempontok képviselését látja el a különböző városfejlesztési feladatokkal összefüggésben.

A Beszámolóval érintett időszak alatt a legfontosabb főépítész tevékenységek az alábbiak voltak:

- SUMP programjának meghatározása
- belvárosi tömbrehabilitációk előkészítése
- befektetői beruházások koordinálása
- DAM tanulmány előkészítésében való részvétel
- Y-híd keleti folytatásának megvalósíthatósági tanulmányában való közreműködés
- közlekedési koncepció felülvizsgálata
- Beruházási Térkép elkészítése
- Településképi kötelezés
- MÉSZ módosítások
- Belvárosi villamosmegállók (JC Decaux) tervezése
- Tervtanácsok
- Építészeti Konferencia megrendezése
- Győri kapu-i „pilot projekt”
- 100 klímasemleges és intelligens város missziójában részvétel
- Főtér TOP Plusz pályázathoz műszaki tartalom meghatározása
- Népkerter TOP Plusz pályázathoz műszaki tartalom meghatározása
- Interspar bevásárlóközpont vonatkozásában önkormányzati érdekek érvényesítése
- Villanyrendőrr visszaállítása
- Kálvin Kolor megvalósítása
- Számozott utcákra ötletpályázat kiírása és lebonyolítása
- MIMAP elkészítése
- Pressburger –ház megújulása HUSK „Artcross” megnevezésű Interreg pályázatból

2. Településképi ügyek

2.1. Szakmai konzultáció

A településképi védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 23. § szerint szakmai konzultációban való közreműködés. Az elektronikusan megküldött tervdokumentáció véleményezése a magasabb szintű és helyi előírásoknak megfelelően, szakmai javaslatok, esetleges kifogások megfogalmazása az ügyfél igényei szerint elektronikus vagy papír alapon. A szakmai konzultációk lebonyolításában, az ügyfelekkel való egyeztetésben a Kabinet városépítészeti és városrendezési ügyintézői vesznek részt

elsősorban, 2023. szeptember 01-től összesen 89 alkalommal került sor szakmai konzultáció keretében a benyújtott tervdokumentációk vizsgálatára.

2.2. Településképi bejelentés eljárások

A polgármester nevében kiadott határozatban a tervezett építési tevékenységet, reklámelhelyezést vagy rendeltetésváltást abból a szempontból kell vizsgálni, hogy a bejelentés megfelel-e a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet formai és tartalmi követelményeinek és a tervezett építési tevékenység, reklám vagy rendeltetés illeszkedik-e a településképhez, megfelel-e a településképi és rendeltetésváltás esetén a településrendezési eszközben foglalt követelménynek. A településképi bejelentési eljárás során az eljárást kezdeményező iratok kizárólag elektronikus úton terjeszthetők elő. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a hatáskört az Önkormányzat részére utalja, főépítési vélemény kérését jelzi, illetve a hatáskör polgármester részére történő átadásának lehetőségét teszi lehetővé, ami közgyűlési döntés függvényében történhet. A beszámolóban foglalt időszak alatt összesen 872 db ügyirat esetében történt meg az bejelentési eljárás lefolytatása, hatósági engedély vagy határozat meghozatala. Az ügyintézkést a városrendezési és a városépítészeti ügyintéző munkatársak végzik, 3-an.

A településképi bejelentések legfontosabb típusai és az ügyintézés menete:

2.2.1. Építési engedély nélkül végezhető építési ügyek

Településképi bejelentési kérelem alapján határozat előkészítése a településképi védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés aa) - ar) pontokban meghatározott építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységekre a (2) bekezdésben megfogalmazott területi hatállyal.

2.2.2. Építmények rendeltetésének megváltoztatása

Településképi bejelentési kérelem alapján hatósági bizonyítvány előkészítése a településképi védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdésben meghatározott rendeltetés változtatási szándékhoz a város teljes igazgatási területén belül.

2.2.2. Reklámok, reklámhordozók és információhordozók elhelyezése

Településképi bejelentési kérelem alapján határozat előkészítése a településképi védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott reklámok, reklámhordozók és információhordozók elhelyezési szándékhoz a város teljes igazgatási területén belül.

2.3. Településképi véleményezés

Az ÉTDR rendszeren keresztül, a tervezők által benyújtott településképi véleményezési dokumentációt kell áttanulmányozni. Vizsgálni szükséges azt, hogy a kialakítás településképi érdeket nem sért-e, a szabályozási tervvel összhangban van-e. A településképi véleményezési eljárás lefolytatására a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet és a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a településképi védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelete alapján kerül sor. Az építési tevékenységgel érintett telek helye szerinti település polgármestere településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) folytathat le e rendelet eljárási szabályai szerint. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési

sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet a hatáskört az Önkormányzat részére utalja, főépítési vélemény igényével, illetve a hatáskör polgármester részére történő átadásának lehetőségét teszi lehetővé. Esetenként, az egyes ügyfelek által tévesen meghatározott eljárásról elektronikus tájékoztatás küldése, eljárás átminősítése és lefolytatása. Településképi véleményt 240 alkalommal adtunk ki 2023. szeptember 01-től. Az ügyintézés a városrendezési és a városépítészeti ügyintéző munkatársak végzik, 4-en.

2.4. Településkép védelmi kötelezés

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet szükséges módosítását követően megteremtődtek a településképi kötelezés bevezetésének jogszabályi feltételei. Az önkormányzat településképi kötelezés formájában - önkormányzati hatósági döntéssel - a településképi követelmények érvényesítése, a rendeltetésváltozás esetén a helyi építés szabályzat előírásainak teljesítése érdekében az ingatlan tulajdonosát az előírások betartására kötelezi, egyidejűleg az ingatlantulajdonost településkép-védelmi bírság megfizetésére is kötelezheti. Kidolgozásra kerültek az egyes eljárási cselekményekhez tartozó iratminták, megindultak a helyszíni szemlék. Megkezdődtek a településkép védelmi szempontoknak nem megfelelő épületek tulajdonosainak felszólításai. Az adott időszakban 137 esetben történt településkép védelmi kötelezéssel kapcsolatos ügyirat. Az ügyintézés 1 fő jogi előadó végzi.

2.5. Tervtanácsi közreműködés

A településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet 26. § - 29. §-ban szabályozott helyi építészeti műszaki tervtanácsi közreműködés, tervtanácsi vélemény előkészítése. A beszámoló által felölelt időszakban 4 tervtanácsi ülésen összesen 7 db terv véleményezésére került sor. A Tervtanács meghívott és megbízott tagjain kívül a bemutatott tervek véleményezésében, az előkészítésben a Főépítési Kabinet ügyintézői is részt vesznek. Tervtanácsi ügycsoporton belüli ügyiratok száma: 43 db. A Tervtanács titkári teendőit a Kabinet jogi ügyintézője látja el. A helyi tervtanácsokon túl a főépítész rendszeresen részt vesz a megyei, illetve központi tervtanács munkájában is.

3. Városrendezési ügyek – adatszolgáltatás

Személyes, telefonos, elektronikus megkeresések esetén a Főépítési Kabinet ügyintéző munkatársai folyamatosan biztosítják a feladatkörükbe tartozó adatszolgáltatást, az ebből keletkezett iratok száma 31 db.

3.1. Hatósági adatszolgáltatás

A kormányhivatal, adóhivatal, kijelölt eljáró önkormányzat, egyéb társhatóságok egyedi megkeresésére a helyi építési szabályzatról szóló 38/2022.(XII.16.) önkormányzati rendelet alapján igény szerint papír alapú vagy elektronikus adatszolgáltatás biztosítása (digitális aláírással) hiteles másolatok megküldése szükséges 3, vagy 5 napon belül, illetve rövid határidővel.

3.2. Szakági adatszolgáltatás

Az egyes építési, telekalakítási ügyekben digitális adatszolgáltatás; jogszabálykörnyezeti tájékoztatás, szükség esetén magyarázó-értelmező kiegészítések a tervezői, vállalkozói munka segítése, a hatályos szabályozási tervvel való összhang biztosítása, a gördülékeny hatósági munka érdekében.

3.3. Lakossági adatszolgáltatás

Az egyes építési, fejlesztési, beruházási (ingatlan vétel, illetve eladás; új épület/építmény építése, meglévő épület/építmény átalakítása; garázsok/melléképületek létesítése, konténerek telepítése stb.) ügyekhez szóbeli és írásbeli tájékoztatás nyújtása, szükség esetén jogszabályi, eljárásjogi kivonatok készítése, igény szerint elektronikus vagy papír alapú adatszolgáltatás egyedi megkeresések alapján.

4. Városrendezési ügyek – közreműködés, nyilatkozatok

4.1. Közterület-használati engedélyek

Az Építési és Környezetvédelmi Osztály megkeresésére városképi szempontú vizsgálat, főépítési állásfoglalás előkészítése a településkép védelmére vonatkozó 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, hogy az adott közterületre elképzelt ideiglenes területhasználat engedélyezhető-e, illetve milyen feltételekkel. 2023. szeptember 01.- 2024. augusztus 31. közötti időszakban 231 db ügyben működtünk közre állásfoglalás kiadásával

4.2. Telephelyengedélyek

A Hatósági Osztály megkeresésére főépítési állásfoglalás előkészítése, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szerint az adott területen a tervezett területhasználat engedélyezhető-e. Legtöbbször soron kívüli válaszadás szükséges, melynek rangsorolása egyéb ügyek ügyintézési határidejének rovására történhet.

4.3. Miskolc Holding nyilatkozatok

Az egyes pályázati ügyekhez, beruházás előkészítésekhez, önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez főépítési nyilatkozatok és állásfoglalások előkészítése, szakmai háttér-támogatás nyújtása.

4.4. Városrendezési nyilatkozatok közművesítéshez

Az egyes szakági közműtervezők megkeresésére városrendezési nyilatkozat előkészítése, hogy a hatályos helyi építési szabályzat szerint az adott területen a tervezett közműhálózat átalakítás / bővítés / fejlesztés engedélyezhető-e.

4.5. Közterület elnevezésekkel kapcsolatos ügyek

A közterület elnevezésének, a házszámozás rendjének és a művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésének szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 18/2010. (VI.2.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendelet vonatkozó szabályai szerint a város belterületén minden – beépített vagy beépítésre szánt területen – közterületet, továbbá a lakónépességet érintő – beépítésre nem szánt területeken lévő - dűlőket szükséges elnevezni. Az elnevezéssel kapcsolatos közgyűlési döntés előkészítése az Építési és Környezetvédelmi Osztály, a Térinformatika, a Hatósági Osztály, valamint a Kulturális Osztály együttműködésével történik. Több éves kialakult gyakorlat alapján az évenkénti 2-3 alkalom biztosítja a közgyűlés elé terjesztést. A beszámolóban vizsgált időszakban felmerült ügyek száma 61 db.

4.6. Városrendezési nyilatkozatok telekalakításhoz

A 38/2022.(XII.16.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzat (MÉSZ) és a telekalakításról szóló 85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet alapján, a meglévő telkek felosztása, telekegyesítése, a telekhatár-rendezése alapján (az ÉKO, a kijelölt eljáró hatóság, a földmérők, vagy a tulajdonosok részére) városrendezési állásfoglalás szükséges.

5. Településrendezési és településfejlesztési dokumentumok készítése

Az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott településrendezési eszközeivel összefüggő, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása. A feladatok ellátását legnagyobb részt 1 fő városrendezési ügyintéző, kisebb részben 1 fő városrendezési szakreferens végzi. Az előjegyzésbe vett, folyamatban lévő ügyiratok száma 417 db.

A feladatellátás résztevékenységei:

5.1. Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Lezárult a több éven áthúzódó előkészítési, egyeztetési folyamat eredményeképpen az új MÉSZ elfogadása a 38/2022. (XII.16.) számú önkormányzati rendelettel. Folyamatosan érkeznek rendezési terv módosítási kérelmek (lakosságtól, államigazgatási szervektől, Miskolc Holdingtól, hivatal osztályaitól). Az érkezett kérelmek nyilvántartása, megválaszolása, tervezővel történő egyeztetése. A tervek jóváhagyásához szükséges eljárás lefolytatása. Az elkészült tervek államigazgatási szervekkel történő egyeztetése, partnerségi egyeztetés lefolytatása, közgyűlési előterjesztés készítése.

5.2. Településrendezési szerződések

Városrendezési feladatok keretében 4 db településrendezési szerződés keretében lezajló MÉSZ módosítást hajtottunk végre, az ehhez szükséges döntéselőkészítési, partnerségi és lakosságtájékoztatási feladatok végrehajtása mellett. Ezen felül 2 db településrendezési szerződés került megkötésre, de a területre vonatkozó MÉSZ módosítást a Közgyűlés nem fogadta el. Egy területrendezési szerződés előkészítése folyamatban van.

Településrendezési szerződés keretében történő településrendezési eszközök módosítása során a munkafolyamat leírása:

- kérelmek nyilvántartása,
- kapcsolattartás kérelmezőkkel, tervezőkkel államigazgatási szervekkel,
- közgyűlési előterjesztés készítése telepítési tanulmányterv elfogadására, kiemelt fejlesztési területté nyilvánításra,
- szerződéskötés,
- elkészített tervek véleményezése, egyeztetése államigazgatási szervekkel, partnerségi egyeztetés lefolytatása,
- döntéskérő indítvány készítése a beérkezett vélemények elfogadására,
- végső véleményezési eljárás lefolytatása,
- közgyűlési előterjesztés készítése az elkészült tervek jóváhagyásához,
- elkészült tervek megküldése államigazgatási szerveknek,
- tervek feltüntetése a nyilvántartási rendszerünkben, honlapon.

5.3. Településrendezési eszközökkel összefüggő ügyek

- Településrendezési eszközökkel összefüggő (lakossági és hivatali, államigazgatási szervek) kérelmeinek elbírálása építési engedélyhez, telekalakítási engedélyezéshez, belterületbevonási kérelmekhez, törzsvagyontól történő kivonáshoz, önkormányzati ingatlanok értékesítéséhez.

- Településrendezési eszközökkel összefüggő hivatali feladatokban közreműködés (folyamatszabályozás, kockázatelemzés stb.).
- Településrendezési eszközökkel összefüggő jogszabálytervezetek véleményezése.
- A közigazgatási határral szomszédos települések településrendezési terveinek véleményezése.
- Ügyfelek számára a településrendezési eszközökkel összefüggő tájékoztatásadás megadása (személyesen, telefonon, interneten).

6. Panaszos beadványok kezelése

Az utóbbi időszakban jelentős számú panaszos beadvány érkezett különböző típusú egyedi „építési-akciók” – a légkondicionáló egységek nem megfelelő telepítésétől az építési helyen kívüli építésen át, az engedély nélküli átszínezésekig – megvalósításával kapcsolatban, melyek jellemzően nem feleltek meg sem az országos, sem a helyi előírásokban rögzített követelményeknek. Tárgyi ügyekre jellemző a probléma összetettsége, a hatáskörök tisztázásának és szakfeladatok leosztásának kérdésköre, továbbá helyszíni szemlék megtartásának, irattári anyagok beszerzésének szükségessége.

7. Tervezési feladatok

A Főépítész Kabinet egyik munkatársa tevékenységének egy részében városépítészeti ügyintézői feladatokat lát el, emellett végzi a város érdekkörébe tartozó projektek előkészítését, támogatását koncepció tervi szinten való tervezését. Írásos, táblázatos anyagokat készít és építészeti munkaanyagokat rajzol ArchiCad program használatával, illusztráló helyszínrajzokat, térképeket készít. Feladata a tervezési munkákkal kapcsolatban egyeztetéseken, bejárásokon való részvétel.

8. Egyéb, máshova nem sorolható tevékenység

8.1. Projektfeladatokban való közreműködés

Pályázati csomagokhoz adatlapok kitöltése, szakági tervlapok (alaptérkép, közműtérkép, szabályozási terv, légifelvétel) készítése, sds felületre történő feltöltés.

8.2. Webes felület szakági kezelése

A főépítész javaslata alapján megvalósult egy integrált beruházási térkép webes felület fejlesztése. A „Miskolc érted fejlődik” szellemiség jegyében az online várostérkép módot nyújt arra, hogy minden itt lakó tájékozódjon a településen folyamatban lévő, lezárult, illetve előkészítés alatt álló, a városképet, a városszerkezetet, a mindennapi közösségi életet meghatározó beruházásokról, tervezésekről. Időben megtudhatja, milyen lehetőségek nyílnak a lakókörnyezetének szépítése érdekében, milyen terveket dédelget aktuálisan az önkormányzat, mint elkötelezett miskolci miben és hogyan szólhat bele, miként segítheti a városunk fejlődését.

8.3. Képzés, továbbképzés

A Főépítész Kabinetben való városrendezési ügyintézői munkakör betöltéséhez – az építőipari ágazat fejlődése, a szélesebb spektrumú városrendezési gyakorlat, a folyamatosan

változó jogszabályi környezet stb. miatt – szükséges a tanulás, képzés, különböző ágazati konferenciákon való részvétel, hogy naprakész információkkal és megfelelő tartalommal készüljenek el az ügyfelek, tervezők és hatóságok részére nyújtott dokumentumok.

TszT , MÉSZ módosítások

Sorszám	Téma	Érintett hrsz-ok	Rendelet (MÉSZ)	Határozat (TSZT)
1.	Görömböly, Lovarda	058/4, 058/14, 058/15	34/2023.(XII.15.)	212/2023. (XII.14.)
2.	Bosch	11124, 11133/6, 11133/7, 11133/8, 12762/3, 12987	11/2024.(IV.22.)	63/2024.(IV.18.)
3.	DAM	23365/43	14/2024.(VI.21.)	86/2024.(VI.20.)
4.	MCC	2527/3, 2527/2, 2528/2, 2532/6, 2533, 2532/5, 2532/4, 2527/4, 2519/4	15/2024.(VI.26.)	107/2024. (VI.25.)

D. Gazdálkodási Főosztály

I. Adó Osztály

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – amely során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásához szükséges feltételek megteremtését. A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitikai célok kialakítására.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) keretei között az adózás részletszabályait meghatározzák. Miskolc Megyei Jogú Városának a helyi adókból származó bevételei az önkormányzat saját bevételeit növelik, azokból állami elvonás nincs. A Htv. és annak felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. A törvények keretei között a közgyűlés dönt a helyi adók fenntartásáról, új adónem bevezetéséről, megszüntetéséről, az alkalmazott adó mértékéről, kedvezményekről, mentességekről.

Miskolc Város Önkormányzati Adóhatóságának elsődleges feladata, a Miskolc illetékességi területén bevezetett helyi adókkal (iparűzési adóval, építményadóval, telekadóval, idegenforgalmi adóval), talajterhelési díjjal, szén-dioxid kibocsátás utáni díjjal, desztillálóberendezés tulajdonjogával és változásával kapcsolatos bejelentéssel, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő (elévülési időn belüli) időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása, és ezáltal a város költségvetésében előírt adóbevételek teljesítése.

Az Adó Osztály ügyfélkörébe tartozó, az ASP.ADO szakrendszerben nyilvántartott adózók száma több mint 99 ezer, amelyből közel 20 ezer vállalkozó és 11 ezer egyéni vállalkozó, továbbá több mint 68 ezer magánszemély.

Ezen adózói létszámhoz hozzátartozik, hogy az egyes adózók esetében több adónemben, több adótárgyat érintően folyik ügyintézés és történik kapcsolattartás. **A nyilvántartott adótárgyak nagyságrendjéből kimagasló az építményadó, amely adónemben 25 ezret meghaladó az adótárgyak száma.**

A kormány a COVID-19 elnevezésű járvány negatív gazdasági hatásainak enyhítése érdekében, a válsághelyzet kezelése során, valamint a háborús veszélyhelyzetre tekintettel hozott intézkedései a 2023. évet is érintették.

A helyi iparűzési adót, valamint idegenforgalmi adót érintő adókedvezmény biztosítására a Kormány a helyi adó törvényben rögzített szabályozástól eltérő rendelkezéseket vezetett be.

Az adókedvezmények biztosításával, az adórendszer állami szintű átalakítása nélkül, a gazdaság újraindítása és a munkahelyek megőrzése volt a cél.

A koronavírus utáni gazdasági visszaesést követően a 2021. évben elindult lassú növekedés a 2022. évben tetőzött és ennek hatása a 2023. évben tovább erősödött. Ennek helyi iparűzési adót érintő vonatkozása a 2022. adóévi helyi iparűzési adóbevallások benyújtásával és a fizetési kötelezettségek

teljesítésével a 2023. évben realizálódott. A veszélyhelyzettel sújtott éveket követően a 2023. évi bevételek kiemelkedő eredménnyel teljesültek.

A helyi iparűzési adóbevételek növekedése országos tendencia volt, amelyet a Megyei Jogú Városok adóbevételei adataiból készült statisztika is alátámaszt. A helyi iparűzési adóbevételek, valamennyi megyei jogú város esetén az előre prognosztizáltnál jóval nagyobb arányban növekedtek és teljesültek a 2023. évben, és az adóbevételei előirányzatok többségében 100 % felett teljesültek. (Forrás: Korsós László Megyei Jogú Városok Adókollégiumának vezetője)

A Kormány a 2022. évben végződő adóév vonatkozásában is fenntartotta a helyi iparűzési adó mértékének egy százalékban történő megállapítását. Erre tekintettel, a KKV adóalanyok a 2022. adóévre vonatkozóan 2023. május 31. napjáig benyújtott helyi iparűzési adóbevallásukban érvényesíthették a helyi iparűzési adó egy százalékkal történő megállapítását.

A 2022. évi helyi iparűzési adómérték-kedvezmény miatti bevételkiesés kompenzálásával kapcsolatban a kormány a mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparűzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatásáról szóló 61/2022. (II. 28.) Korm. rendeletében döntött.

A fentiekben hivatkozott Korm. rendelet 5. §-a alapján a támogatást a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51/L. §-a szerinti vállalkozó által a 2022. évben végződő - a tevékenységét 2022. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó mikro-, kis- és középvállalkozás esetében a 2022. évben kezdődő - adóévről benyújtott bevallás alapján, a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni. Ha az elszámolt támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladja a tárgyévben igénybe vett támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2023. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult, ellenkező esetben a települési önkormányzatnak a két összeg különbözetének megfelelő összeget a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie. A visszafizetési kötelezettséget a települési önkormányzat 2023. október 31-éig teljesíti.

A támogatás elszámolása az ASP Adattárházból átadott adatok alapján történt, automatikusan. Az adózók által a 2022. évben végződő – a tevékenységét 2022. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó mikro-, kis- és középvállalkozás esetében a 2022. évben kezdődő – adóévről benyújtott bevallások alapján a 2023. október 10-ei napra vonatkozó adatok szerinti „tény” támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladta a fentiekben hivatkozott Korm. rendelet alapján a tárgyévben már folyósított támogatás összegét, ezért Miskolc Önkormányzata a 2023. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra volt jogosult.

A Kormány a 87/2022. (III. 7.) Korm. rendeletével (a továbbiakban: Korm.rendelet) a veszélyhelyzet ideje alatt a Htv. idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályainak eltérő alkalmazásáról döntött az alábbiak szerint:

- 2022. február 24-étől nem kell alkalmazni a Htv. 30. §-át az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén.

A fenti rendelkezés alapján, a beszámoló időszakában Ukrajnából érkező és a Magyarországra érkezést megelőzően Ukrajnában jogszerűen tartózkodó magánszemélyekre nem terjed ki az idegenforgalmi adó hatálya, azaz nem alanyai az idegenforgalmi adónak.

Az adó beszedésére kötelezettnek (szálláshely-szolgáltatónak) a fenti időponttól az idegenforgalmi adót nem kell beszednie az arra jogosult személytől, és nem kell bevallania az önkormányzathoz, azonban köteles ellenőrizni a szálláshelyen tartózkodó magánszemély Korm.rendelet szerinti státuszát.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. november 23. napján kihirdetett 2022. évi XLV. törvény alapján, az egyszerűsített iparűzési adó-megállapításra vonatkozó szabályozás 2023. január 1-jétől jelentősen átalakult.

A 2022. december 31. napjáig hatályos helyi iparűzési adószabályok értelmében külön egyszerűsített iparűzési adóalap-megállapítási szabály és külön eljárási rendelkezés vonatkozott a 8 millió forintot meg nem haladó nettó árbevételű vállalkozókra, az átalányadózó vállalkozókra, a KATA és KIVA alanyokra. A 2023. január 1-jétől hatályos szabályozás szerint, új egyszerűsített adómegállapítási mód választásának lehetősége nyílt meg, amely alapján a kisvállalkozások egységes szabályrendszer mentén állapíthatják meg az iparűzési adóalapjukat.

A törvény bevezette a kisvállalkozó fogalmát. Kisvállalkozónak minősül az a vállalkozó, akinek/amelynek éves nettó árbevétele nem haladja meg a 25 millió forintot (ideértve a korábbi KATA tételes adómegállapítást választó adó alanyát is). Ha a vállalkozás működési ideje nem érte el a 12 hónapot, akkor ezen értékhatárt arányosítani kell.

A kisvállalkozói minőség tehát megilleti valamennyi vállalkozást, amely a fenti bevételi értékhatár alatt tud maradni, függetlenül a vállalkozási formától és a választott adózási módtól is.

A törvény lehetőséget ad arra is, hogy azon átalányadózó egyéni vállalkozók, akik kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet folytatnak, és akiknek a bevétele éves szinten nem haladja meg a 120 millió forintot, éljenek az egyszerűsített adóalap-megállapítási mód lehetőségével.

A Htv. 2023. január 1-jétől hatályos módosítása szerint tehát, valamennyi olyan vállalkozó, amelynek az adóévi bevétele – éves szinten számítva, azaz 12 hónapnál rövidebb adóév esetén a működés naptári napjai alapján évesítve – a 25 millió (a személyi jövedelem-adótörvény szerinti átalányadót választó kereskedők esetén a 120 millió) forintot nem haladja meg, jogosulttá válik az iparűzési adóalapjának egyszerűsített, úgynevezett sávos módon történő megállapítására. A módosítás rögzíti, hogy az egyes adózói csoportokban mit kell bevétel alatt érteni.

Az új egyszerűsített adóalap-megállapítás főszabálya szerint a kisvállalkozónak a helyi iparűzési adóalapját nem kell megállapítania, bevallást nem kell benyújtania és – mert az adóalap tételes összegű – az adóalapját nem kell megosztania a települések között. A kisvállalkozónak adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, s amennyiben a kisvállalkozó bevétele az adott bevételi sáv felső határát nem haladja meg az adóévben, akkor az adóévre fizetett adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie (az adóelőleg, bevallás benyújtása nélkül a Htv. szövege alapján végleges adóvá válik). Egyszerűen fogalmazva: ha a kisvállalkozó adóévi bevétele az előző adóévben is irányadó bevételi sávhatárt nem lépi át, az évi egyszeri adó(előleg) fizetésen túlmenően az adóéven belül más – adókötelezettséggel összefüggő – teendője nincs.

Az egyszerűsített iparűzési adóalap-megállapításra jogosult kisvállalkozók egyszerűsített iparűzési adóalapja az adóévi bevételük nagyságától függően sávosan differenciált, (a székhelyük és a telephelyeik fekvése szerinti) önkormányzatunként azonos nagyságú, tételes összeget jelent.

A módosítás három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határoz meg. A bevételi sávokat éves szinten kell figyelembe venni, tehát 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi időarányosítással szükséges meghatározni.

A vállalkozó székhelyére vagy telephelyére jutó adóalap sávos meghatározása az alábbiak szerint történik:

- a) 2,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot nem haladja meg (az iparűzési adó összege 2 % adómértékkel számolva 50 ezer Ft/év),
- b) 6 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 12 millió forintot meghaladja, de a 18 millió forintot nem haladja meg (az iparűzési adó összege 2 % adómértékkel számolva 120 ezer Ft/év),
- c) 8,5 millió forint, ha a kisvállalkozó bevétele az adóévben – 12 hónapnál rövidebb adóév esetén napi arányosítással 12 hónapra számítva időarányosan – a 18 millió forintot meghaladja, de a 25 millió – a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti átalányadózó kiskereskedő kisvállalkozó esetén a 120 millió – forintot nem haladja meg (az iparűzési adó összege 2 % adómértékkel számolva 170 ezer Ft/év).

A benyújtott adóbevallások, valamint a bejelentkezés, változás-bejelentés nyomtatványok alapján, az ASP.ADÓ szakrendszerből megállapítható, hogy a 2024. évre közel 4500 adózó választotta az úgynevezett sávos, egyszerűsített adóalap-megállapítási módot.

A Htv. 2023. december 31. napjáig hatályos 35. § (2) bekezdése alapján, az adó alanya a vállalkozó.

A Htv. egyéni vállalkozókkal kapcsolatos 2024. január 1. napjától hatályos iparűzési adót érintő módosítása szerint, a 35. § (2) bekezdés alapján, az adó alanya a vállalkozó, azzal, hogy az egyéni vállalkozót az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése időszakában is vállalkozónak kell tekinteni, feltéve, ha a szünetelés időszaka az adóéven belül egybefüggően nem éri el a 181 napot.

A korábbi szabályok értelmében az egyéni vállalkozónak a tevékenysége szünetelése esetén megszűnt az iparűzésiadó-alanyisága, tekintve, hogy annak feltétele a vállalkozási tevékenység tényleges végzése volt. Az egyéni vállalkozás szünetelése alatt a vállalkozási tevékenység nem folytatható. Ezért az iparűzési adóban az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelését úgy kellett tekinteni, mintha a vállalkozó helyi iparűzésiadó-alanyisága megszűnt volna. Az adóadminisztráció csökkentése érdekében a 2024. január 1-jétől hatályos szabályozás úgy változott, hogy ha az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelése adóéven belül, egybefüggően 181 napnál rövidebb ideig tart, akkor az nem eredményezi az adóalanyiság, és ennél fogva az adókötelezettség megszűntét, így nem kell adott adóéven belül többször bevallást benyújtani.

Miskolc Önkormányzati Adóhatósága az ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettségeinek eleget téve **2019. április 1-5. napja között rendszerszinten**

csatlakozott a helyi adóhatósági feladatok támogatását végző központi informatikai szolgáltatásához, az Önkormányzati ASP rendszer ASP.ADÓ szakrendszeréhez.

A Korm. rendelet 1. § 6. pontja szerint az önkormányzati ASP rendszer: az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

Ugyanezen szakasz 7. pontja alapján a rendszertámogatás: a fejlesztési időszakot követő hibajavítás, verziófrissítés, jogszabálykövetés, illetve a 8. pont alapján a szakrendszer: az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott, igazgatási feladatokat támogató szakalkalmazás. Végül a 9. pont szerint az ügyféltámogatás: a működéssel kapcsolatos felhasználói segítségkérelmek megválaszolása.

A Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) útján működteti.

A 2. § (2) bekezdése alapján a Kincstár működtetési feladatai:

- a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
- b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
- c) ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,
- d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok koordinációja.

A Korm. rendelet 1. számú melléklete tartalmazza az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak üzemeltetési és rendszertámogatási feladatainak ellátásában érintettek felsorolását feladatonkénti bontásban.

E szerint:

Az önkormányzati ASP rendszer eleme: önkormányzati adórendszer

Ügyféltámogatás: kincstár

Alkalmazás-üzemeltetés: KINCSINFO Nonprofit Kft.

Alkalmazás-üzemeltetés-támogatás: KINCSINFO Nonprofit Kft.

Alkalmazás-fejlesztési feladatok: KINCSINFO Nonprofit Kft.

2022. december 12. napján kiadásra került az ASP.ADÓ szakrendszer 45.0 verziója. Az ASP.ADÓ szakrendszer a 45.0 verziótól egy újabb technológiát használ a programfelület megjelenítésére, ideértve többek között az egyes táblákat és űrlapokat is. Az új technológia alkalmazásának célja elsősorban a folyamatosan növekvő adatmennyiség optimálisabb kezelése, a felületek egységesítése, és a további fejlesztések elősegítése volt.

Az új, számos hibát tartalmazó verzió azonban több szempontból akadályozta és hátráltatta a jogszabályokon alapuló önkormányzati adóhatósági munkavégzést.

Az új verzió élesítése rengeteg hibát eredményezett, és a működési mechanizmusa az előző verziókhoz képest nem volt megfelelő, ezért már az indulástól több száz hibajegyben jelzés történt az ASP Központ felé. A szakrendszer jelentős működésbeli problémáit az is jelzi, hogy a hibajegyek számának növekedése több mint 60 % volt.

Az új verziót, annak kiadása előtt az adóhatóságok nem tesztelhették (kizárólag a MÁK munkatársai, azonban csak tesztfelületen, nem az éles rendszerben), ezért teljesen felkészületlenül érte az önkormányzati adóhatóságokat, mivel a szakrendszer a napi munkavégzésre és az adóhatósági feladatok ellátására még nem állt készen.

Az adóhatósági szakemberek munkavégzésének több mint a felét az új verzió tesztelése, a hibajegyek és fejlesztési igények rögzítése, illetve a rendszerben fellépő problémák megoldása tette ki. A szinte hetente megjelenő új verziók kiadása jól tükrözte az ASP.ADÓ szakrendszer kiforratlanságát.

A 45.0 verzió kiadását követően a hibák kijavítása érdekében 2024. augusztus 31-ig 47 verzió kiadására került sor, amely szám hűen tükrözi a szakrendszerben felmerülő hibák és problémák sokaságát.

A 45.0 verzió során fellépő kritikus hibák megoldására azonban, 2022. december 12. napjától csak részben került sor, ezért a beszámoló időszakát érintően sok feladat hárult az Adó Osztály munkatársaira az ASP.ADÓ szakrendszerbeli problémák megoldásával kapcsolatosan.

A legfontosabb megoldandó hibák közé tartoztak az alábbiak:

- nem voltak feldolgozhatóak az adózók építményadó adatbejelentései az adókötelezettség megszűnése esetén,
- az új verzió indításakor a vállalkozó adózók esetén az Adóköteles tevékenységek menüponthoz tartozó adatok migrálása nem az előző verzióban rögzítettek szerint történt,
- adatvesztés történt az új verzió indításakor az adózókkal kapcsolatos lényeges információkat tartalmazó Egyéb adatok rovat vonatkozásában, mivel az információk hiányosan jelentek meg,
- komoly gondot jelentenek a végrehajtási eljárásokkal és a fizetési könnyítésekkel kapcsolatos fejlesztések, mivel az ezekhez kapcsolódó eljárások kezelése, rögzítése és nyilvántartása nehézségekbe ütközik, vagy egyáltalán nem lehetséges,
- a 2022-2023. adóévekre vonatkozó helyi iparűzési adóbevallások, a 22HIPAK és a 23HIPAK nyomtatványok logikai összefüggéseket tartalmaztak, amelyek az ASP.ADÓ szakrendszerben nem kerültek átvezetésre
- a 2023. január 1. napjától hatályos helyi iparűzési adót érintő jogszabályváltozás átvezetése a rendszerben a bevallási határidőhöz közeli időpontban történt, amely akadályozta a bevallások feldolgozását,
- hiba lépett fel az értesítők előállítása során.

Az adóigazgatási eljárásról szóló 2017. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Air.) fogalmazza meg az önkormányzati adóhatóságokra vonatkozó alapelveket, amelyek közül az alábbi kettő kiemelendő:

Az Air. 2. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság a szakszerűség, a hatékonyság és a költségtakarékosság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy – a tényállás tisztázására vonatkozó követelmények sérelme nélkül – az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen, és az adózónak, az eljárás egyéb résztvevőjének és az adóhatóságnak a legkevesebb költséget okozza.

Az Air. 6. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság az adózónak a jogszabályok megtartásához szükséges tájékoztatást megadja, az adóbevallás, az adóbefizetés rendjét vele megismerteti, az adózót jogainak érvényesítésére figyelmezteti.

Az Air. 9. §-a alapján az adóigazgatási eljárásban az adóhatóság megállapítja az adózó jogait, kötelezettségeit, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét, nyilvántartást vezet az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről, és adatot igazol, illetve az ezeket érintő döntését érvényesíti.

Lényeges megemlíteni a Htv.-t, amelyet az Országgyűlés a helyi adóztatás kiemelkedő jelentőségét mérlegelve a települési önkormányzat önálló gazdálkodása érdekében alkotott meg.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. 9. § (1) bekezdése szerint, helyi adóügyben, települési adóügyben annak az önkormányzatnak az adóhatósága jár el első fokon, amelyik a helyi adót, települési adót bevezette.

A fentiekben hivatkozott jogszabályok egyértelműen rögzítik az önkormányzati adóhatóságok feladatait és kötelezettségeit. A hatékony és határidőben történő adóhatósági feladatellátás mellett, az önkormányzatok önálló gazdálkodása érdekében beszedett adóbevételeknek nagyon fontos szerepe van.

A 2023. II. félévre, a 2024. I. és II. félévre vonatkozó adókötelezettségekkel kapcsolatos értesítők elkészítése, és adózók részére történő megküldése, valamint a 2024. évben az év eleji zárási-nyitási feladatok, az ASP.ADÓ szakrendszer alkalmazásával történtek.

Az előző évek, és az új verzió negatív tapasztalatai – amelyet az ASP.ADÓ szakrendszerben bekövetkező duplikálást okozó rendszerhibák, valamint az egyenlegértesítők EPDB Zrt. (a postai küldemények előállítására és postai átadására szerződött partner) részére gyártásra történő átadása, és a küldemények postai kézbesítése során fellépő problémák okoztak – indokolták, hogy az értesítők elkészítése és az adózók részére történő megküldése a beszámoló időszakát érintően korábbi időpontokban történjen meg.

Miskolc Önkormányzati Adóhatósága esetén az értesítők előállítása során nem lépett fel hiba, mivel a verzió kiadását követően fennálló problémákat figyelembe véve került meghatározásra az adószámla kivonatok kiküldésének időpontja.

Az értesítők (adószámla kivonatok) számadatai az alábbiak voltak:

2023. II. félévben (2023.08.05.) postai úton 22839 db, elektronikus úton 13638 db.

2024. I. félévben (2024.02.21.) postai úton 19098 db, elektronikus úton 8950 db.

2024. II. félévben (2024.08.22-én és 29-én) postai úton 21525 db, elektronikus úton 12625 db.

A 2023. adóévre vonatkozó helyi iparűzési adóbevallások benyújtásának határideje 2024. május 31. napja volt. A beszámoló időszakában több mint 18000 db bevallás érkezett az Adó Osztályra. A bevallások feldolgozását az Adóeljárási Csoport I. – II. és az Ellenőrzési Csoport végzi, azonban a szakrendszerből adódó problémák és hibák, illetve a határidők rövideje miatt a feladatok újragondolására és azok további elosztására volt szükség. Tekintettel erre a bevallások feldolgozásába bevonásra kerültek a Végrehajtási Csoport munkatársai is.

A szakrendszerben folyamatosan fellépő hibák miatt a bevallások feldolgozására fordított idő megnövekedett, illetve a határidők betartása érdekében, az Adó Osztály munkatársai jegyzői engedéllyel rendkívüli – munkaidőn túli, illetve hétvégi – munkavégzésre kaptak engedélyt.

Az ASP.ADÓ szakrendszer éles átállását, valamint az új verzió kiadását követően folyamatos problémaként jelentkeznek és fennakadást okoznak a működésbeli hibák, valamint a gyakorlati alkalmazáshoz sokszor nélkülözhetetlen fejlesztési igények merülnek fel. Ezek, a mielőbbi megoldás érdekében az ASP Központ felé hibajegyek formájában megküldésre kerülnek.

Emellett a 2024. évtől kezdődően folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztályával (mint felelős szervvel) a szinte naponta jelentkező problémák megoldása érdekében.

Az Adó Osztály részéről a beszámoló időszakában 124 hibajegy került átadásra, amelyek megoldása 83 %-os arányban teljesült, amely az előző évekhez képest, javuló tendenciát mutat.

A 2024. I. félév fontos mérföldköve volt, hogy a Megyei Jogú Városok Szövetségének kezdeményezésére megegyezés született arról, hogy az erre irányuló igény esetén a MÁK munkatársai személyesen felkeresik a megyei jogú városokat az adó szakrendszert érintően felmerülő nagyobb jelentőségű hibák, fontosabb témák és kérdések egyeztetése érdekében. A helyszíni látogatásokkal lehetőség nyílt a szervezetek közötti együttműködés hatékonyságának növelésére és az egyedi igények közvetlen egyeztetésére.

Miskolc Önkormányzati Adóhatósága az ASP.ADÓ szakrendszerben fellépő problémák megoldása érdekében aktív közreműködéssel kívánta segíteni a feladatot, ezért 2024. március 7-én Miskolcon, lezajlott a MÁK, az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály és az Adó Osztály helyszíni konzultációja az ASP.ADÓ szakrendszerrel kapcsolatos problémákról és fejlesztési igényekről.

Az ASP.ADÓ szakrendszer működésével kapcsolatos szakmai konzultáción a MÁK és az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály részéről összesen 10 fő szakértő, tanácsadó és vezető, valamint a Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője és az Adó Osztály vezetői voltak jelen.

A konzultáción a vendégek megismerhették Miskolc Önkormányzati Adóhatóságának feladatellátását, ügyiratforgalmát és annak ügyintézői eloszlását, információkat kaphattak az adózói állományról, annak mennyiségi adatairól és felépítéséről, valamint a Miskolcon bevezetett helyi adónemekről, illetve az adóbevételek összegéről. Tájékoztatást kaptak arról, hogy az Adó Osztály kiemelt figyelmet szentel a munkavégzés során a jogszabályszerű adóhatósági munka ellátására és

az ügyintézési határidők betartására, ezért ehhez nagy szükség van egy működőképes, folyamatosan és hatékonyan fejlesztett ASP.ADÓ szakrendszerre.

Az Osztály ügyintézőinek egyre nagyobb terhet jelentett a szakrendszer hibáiból adódó lassulás és a nehézkes adóhatósági munkavégzés, így az ügyintézési határidők betartása is. Szükséges volt a hibajegyekben javasolt fejlesztési igények gyorsabb ütemezése a jogszabályok alapulvételével (az önkormányzati adóhatósági munkát végzők szakmai hozzáértésének figyelembevételével), illetve a kiemelt és központi szakrendszeri hibajegyek prioritása, a hibajegyek rövidebb idő alatti megoldása.

Az ASP Központ vezetői előadták a helyi vezetők részére, hogy az ASP.ADÓ szakrendszer működtetéséért a MÁK felel, azon belül az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály. Több mint 3200 önkormányzat ASP szakrendszeri támogatásáért felelősek. Kifejtették, hogy teljesen más módszerrel történik a kisebb települések, a nagyobb települések/városok, illetve a megyei jogú városok és a főváros kiszolgálása. A megyei jogú városokat kiemelten kezelik, a hibajegyek mielőbbi megoldása érdekében, továbbá a fejlesztési igények beütemezése terén is. Az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály 20 főből áll, és a fejlesztési háttérmunkáért egy külön 15 fős csapat felel. A szakrendszer működtetésének alapját a Pénzügyminisztérium által kiadott állásfoglalások és iránymutatások adják.

A konzultáció az ütemterv szerint zajlott, ahol főként a hibajegyekkel és fejlesztésekkel kapcsolatos egyeztetés történt, illetve a jogszabályváltozások és a működésből adódóan felmerülő jogi aktusok rendszerbeli átvezetését megelőző szorosabb együttműködésről esett szó.

A jelenlévők egyeztették az adóhatósági munka során felmerülő aktuális és kiemelt hibákat, amelyek közül a legfontosabbak az alábbiak voltak:

- a dokumentumkészítés és az iratsablonok újragondolása,
- az ASP.ADÓ szakrendszerben rögzített tömeges adózói adatok tárolásának (több évre visszamenőleg több milliós adathalmaz csak Miskolcot érintően) jelentős működésbeli problémája,
- javaslat a gyorsabb hibajegykezelés érdekében a terület szerinti felosztású személyes ügyintézői hozzárendelésre, legalább a megyei jogú városok esetén,
- a fizetési könnyítésekkel kapcsolatos eljárások szakrendszeri rögzítésekor felmerülő késedelmi pótlékszámítási, esedékesség rögzítési és visszaállítási problémák, és a határidők kezelése,
- végrehajtási eljárások során a végrehajtáshoz való jog elévülése esetén az elévült tőke után jogtalanul felszámított késedelmi pótlék törlésének szakrendszeri kérdése,
- adózói befizetések és túlfizetések átvezetése esetén az eredeti esedékesség napjának megjelölésével történő átvezetés lehetőségének biztosítása,
- az adószakrendszer új működési logikája alapján meghatalmazottak részére történő iratok kézbesítésével kapcsolatosan felmerülő problémák,
- az adószakrendszeri folyamatok esetén téves ügyintézői megjelenítés problémái,
- ügyvédek egyéni vállalkozóként történő rögzítési lehetőségének biztosítása,
- az E-Önkormányzat Portálon keresztül cégkapuval történő ügyindítás lehetőségének biztosítása egyesületek, alapítványok esetén,
- az E-Önkormányzat Portálon keresztül történő ügyindításhoz és szerepkörváltáshoz kapcsolódó új fejlesztésről megfelelő tájékoztatás biztosítása,
- EFER fizetés gazdálkodó szervezetek esetén,
- késedelmi pótlék számítási hiba.

A konzultáció végén, minden résztvevő fél egyetértett abban, hogy a helyszíni konzultáción megvalósult személyes kontaktus és az ott elhangzottak a jövőbeni szorosabb együttműködést megalapozták.

Tekintettel arra, hogy egy fontos témakört, a helyi iparűzési adót – az idő rövidsége miatt – a megbeszélés csak érintette, ezért 2024. március 24-én online konzultáció keretében egy újabb egyeztetésre került sor.

Az online konzultáció főbb témái az alábbiak voltak:

- helyi iparűzési adóbevallások rögzítési problémái (KIVA, záró bevallással alakítás, útdíj számítás, megszűnt cégek bevallásainak feldolgozása, őstermelők családi bevallása, szünetelő egyéni vállalkozók adóbevallása),
- helyi iparűzési adóelőleg javítása a szeptember 15. napja után beérkezett bevallások esetében (a rendszer általi 40 nap számítása),
- a helyi adókról szóló törvény 2023. és 2024. január 1. napjától hatályos helyi iparűzési adót érintő új szabályozással (sávós adózással és szüneteléssel) kapcsolatosan felmerülő szakrendszeri és jogszabályi összhang kérdései.

A megyei jogú városokkal történt személyes és online konzultációk alátámasztották a szorosabb együttműködés szükségességét és annak hatékonyságát az ASP.ADO szakrendszer napi zökkenőmentes működése érdekében, ezért a Megyei Jogú Városok Szövetségének kezdeményezésére 2024. március 22-től rendszeresen, online konzultáció keretében történik egyeztetés a megyei jogú városok és a főváros adóhatóságainak, a MÁK, illetve az Önkormányzati ASP Alkalmazásokat Támogató Főosztály szakembereinek közreműködésével.

Összességében elmondható, hogy a 2024. évi kezdeményezéssel, a szorosabb és személyesebb együttműködéssel a közreműködők nagy lépést tettek az adószakrendszer hibáinak, problémáinak és fejlesztési kérdéseinek megoldása érdekében.

A 2023. év decemberében az ASP.ADO szakrendszer biztosította értesítési lehetőség alkalmazásával, az egész évi nehéz helyzetre tekintettel, az együttműködést megköszönve – elektronikus úton – 18750 vállalkozó adózó (társaság) részére jegyzői karácsonyi és újévi üdvözlő került megküldésre. Az értesítés megküldését követően több pozitív visszajelzés is érkezett.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény több pontban is érintette a gépjárműadóztatást. A módosítás kapcsán az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadó esetén 2021. január 1-jétől az állami adó- és vámhatóság látja el.

A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő – elévülési időn belüli – gépjárműadó ügyekben továbbra is Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága rendelkezik hatáskörrel.

A gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ellátása során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az adózók által teljesített befizetések rendezésére, hiszen az intézkedések szerint a 2021. január 1-jétől történő befizetések nem illetik meg az önkormányzati adóhatóságokat, azonban ennek ellenére jelentős mennyiségű adóbefizetés érkezett az Önkormányzat gépjárműadó fizetési számlájára. Továbbá, a 2020. december 31. napjáig teljesített befizetésekből fennálló túlfizetések rendezése is jelentős többletterhet jelent.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. § (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után beszedett adónak a települési önkormányzat által a központi költségvetés részére történő befizetését a kincstár ellenőrzi.

A kincstár ellenőrzéséhez a települési önkormányzat – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletében (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott – adatszolgáltatást teljesít.

Az Ávr. 144/A. § (1) és (2) bekezdései szerint a központi költségvetésről szóló törvény alapján a központi költségvetést havonta megillető gépjárműadó összege befizetésének ellenőrzése céljából a települési önkormányzat az önkormányzati adóhatóság által a tárgyévben beszedett gépjárműadó összegének adatait, illetve a gépjárműadó fizetési számláról a települési önkormányzat által végrehajtott utalások adatait – havi kimutatással – a tárgyévet követő hónap 20. napjáig továbbítja az Igazgatóságnak.

A MÁK Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Irodájának 2023. évet érintő gépjárműadó befizetésekkel kapcsolatos ellenőrzésének teljesítése 2024. január 18. napján határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés keretében az Önkormányzati Adóhatóság az adónyilvántartó rendszeréből kinyert – havi bontású gépjárműadó forgalmat részletező – adatokat a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzítette, valamint az adatszolgáltatás hitelesített példányát és az Ávr. 145. § (4) bekezdés b) pontja szerinti fizetési számláról a terhelési összegeket, továbbá azok záró egyenlegét tartalmazó számlakivonatokat hitelesített másolatait küldte meg elektronikus úton az Igazgatóság részére, amely több száz adózót érintő és havi bontású részletes kimutatás készítését, illetve több száz adószámla kivonat előkészítését és hitelesítését jelentette.

Az ellenőrzés eredményesen zárult Miskolc Önkormányzati Adóhatóságánál, amely alapján megállapításra került, hogy a gépjárműadó befizetésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, és az utalások teljesítése megfelelően történik.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2023. augusztus 23. napján megkeresést küldött az Adó Osztály részére, amelyben (a Pénzügyminisztérium PM/12567-3/2022. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése tárgyában egy adott időszak vonatkozásában célellenőrzést indított. A célellenőrzés a 2022. január 1. napja és az ellenőrzés megkezdése között kiadott és véglegessé vált határozatokat érintette.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2024. február 2. napján megküldte Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzőjének címezve az ellenőrzés végrehajtásának tapasztalataival kapcsolatos tájékoztatást.

Az Önkormányzati Adóhatóság célellenőrzése az alábbiakra tekintettel, pozitív eredménnyel zárult:

A Kormányhivatal megállapította, hogy a véletlenszerűen vizsgált 102 db határozatból, 19 db adómegállapító, 9 db adóellenőrzést lezáró, 24 db adókötelezettség nem teljesítése miatti bírságot megállapító és 50 db egyéb adókötelezettséget érintő döntést a jogszabályban szereplő előírások figyelembevételével hozta meg Miskolc Önkormányzati Adóhatósága.

A vizsgálat összegzésében szerepel, hogy a vizsgált adóhatósági döntések minden esetben jogszerűek voltak.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2024. március 26. napján, újabb megkeresést küldött az Adó Osztály részére, amelyben (a Pénzügyminisztérium PM/7790-1/2023. számú Országos Hatósági Ellenőrzés Terve alapján) az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése tárgyában új időszak vonatkozásában ismételten céllenőrzést indított. A céllenőrzés a 2023. január 1. napja és az ellenőrzés megkezdése között kiadott és véglegessé vált határozatokat érinti.

Az Önkormányzati Adóhatóság illetékességi területén keletkezett, véglegessé vált,

- adómegállapító határozatokról,
- ellenőrzést lezáró határozatokról,
- egyes adókötelezettségek nem teljesítése miatti bírságmegállapító határozatokról, valamint
- egyéb határozatokról készült, és 250 db ügyiratot tartalmazó iratjegyzék 2024. április 12. napján került megküldésre a Kormányhivatal részére.

A Kormányhivatal által vizsgálatra kiválasztott 100 darab ügyirat átadása 2024. április 30. napján megtörtént. Az ellenőrzés még nem zárult le.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján az Önkormányzati Adóhatóság 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre kötelezett. Erre tekintettel, az adóhatósági ügyekben keletkezett iratok joghatásának kiváltása érdekében az Adó Osztály, valamennyi elektronikus ügyintézésben érintett szakrendszer (pl.: iratkezelő rendszer), illetve az elektronikus aláírás alkalmazását kiemelten és maximális odafigyeléssel kezeli.

Az Osztály továbbá kiemelt figyelmet szentel Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának elektronikus ügyintézésével kapcsolatos munkafolyamataira, illetve folyamatos az együttműködés az ügyfelek megfelelő tájékoztatása, és az elektronikus folyamatok fejlesztése érdekében.

A modern adórendszerrel kapcsolatos elvárások között egyre inkább megjelenik a megfelelőség és az alkalmasság kritériuma, amely az adópolitikai eszközrendszer gazdasági fejlődésnek való alárendeltségét és a versenyképesség fokozásához való hozzájárulását fejezi ki. Társadalmi szempontból – mind az adóhatóság, mind az állampolgárok oldaláról nézve – fontos emellett az adórendszer hatékony működtetése és adminisztrációs terheinek minimalizálása.

Ennek lényeges eleme az adminisztrációs terhek csökkentése, amelynek egyik fontos lépcsőfoka az elektronikus ügyintézés. Az adóhatósági munka során az elektronikus ügyintézésrel növelhető az adóbeszedés hatékonysága, az adórendszer egyszerűsítése és átláthatósága.

Az adózókat hatékonyan segítő elektronikus szolgáltatások bevezetésével pedig erősödhet az adózói bizalom, az adómorál.

Az Adó Osztály nagy hangsúlyt fektet az adózók megfelelő tájékoztatására, amelynek keretében a www.miskolc.hu honlapon és a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (https://magyarorszag.hu/szuf_szolg_lista?kategoria=OZ.Miskolc) közzétette és folyamatosan aktualizálta ügyleírásait és tájékoztatásait az önkormányzati adóhatósági ügyekkel, az elektronikus ügyintézésrel és az elektronikus elérhető nyomtatványokkal kapcsolatosan.

Az Adó Osztály kiemelt figyelmet fordít az ügyfélbarát adóhatósági munkavégzésre, és ennek érdekében az adózók folyamatos és megfelelő tájékoztatására. Erre tekintettel a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. napja közötti időszakban, négy esetben került sor Miskolc Város honlapján ügyféltájékoztató kihelyezésére, és több tájékoztatás a sajtó útján is megjelent.

Az Adó Osztály ügyintézőinek feladatát képezi a Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán az ügyfélszolgálati teendőkben való közreműködés, folyamatosan ügyelve az adózók színvonalas, ügyfélbarát módon történő kiszolgálására.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban az Adó Osztály ügyfélszolgálatára 1963 fő ügyfél érkezett.

Az Adó Osztály, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint öt szervezeti egységből, azaz csoportból áll. Az Osztály szervezeti felépítése az önkormányzati adóhatósági munka ellátásához kapcsolódó racionális és észszerű terület szerinti feladatellátás alapján történt.

Az Osztályon belül a csoportonkénti humánerőforrás megoszlása az alábbiak szerint alakult:

1. Adóeljárási Csoport I. (12 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 10 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

2. Adóeljárási Csoport II. (11 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 8 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő adóinformatikai ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

3. Ellenőrzési Csoport (12 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 9 fő adóellenőr
- 2 fő jogi ügyintéző

4. Könyvelési Csoport (10 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő könyvelési ügyintéző
- 2 fő értékbecslési ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági ügykezelő
- 1 fő ügykezelő

5. Végrehajtási Csoport (12 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 6 fő végrehajtó

- 2 fő adóügyi ügyintéző
- 2 fő jogi ügyintéző
- 1 fő ügykezelő

A beszámoló időszakában az Adó Osztály létszáma 57 fő volt. Ebből 1 fő osztályvezető, 1 fő titkársági ügyintéző. Az Adó Osztály munkáját 2 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az Adó Osztály munkáját az osztályvezető vezeti, vezetői feladatait koordinációs, ellenőrzési és utasítási jogosítványain keresztül gyakorolja. Koordinálja és összehangolja, valamint szakmai szempontból felügyeli az irányítása alá tartozó csoportok adóügyi, ellenőrzési, végrehajtási és könyvelési tevékenységét, biztosítja az egységes szakmai alapelveken nyugvó elsőfokú adóhatósági tevékenységet.

A titkársági ügyintéző ellátja az osztályvezető irányító tevékenységéhez kapcsolódó vezetői koordináció titkársági feladatait. Figyelemmel kíséri az osztályvezető által meghatározott feladatokat, valamint a vezetői értekezleteken hozott határidős döntések végrehajtását.

Előkészíti az osztályvezető hatáskörébe tartozó, másik szervezeti egységhez nem kapcsolható döntést, egyéb iratot. Kezeli az osztályvezető hivatali levelezésének bonyolítására létrehozott szervezeti postafiókokat, figyelemmel kíséri és továbbítja az érintett részére az ide érkezett leveleket.

Ügyiratkezelői körében szakmailag koordinálja és felügyeli az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátását. Ellátja az Adó Osztály tekintetében a belső iratkezelési és kézbesítési tevékenységet, ezen belül az általános iratkezelést érintő feladatokat.

Kezeli és az iktató programban érkezteti az Adó Osztály kézi Hivatali Kapujára érkezett küldeményeket. A beszámoló időszakában az Adó Osztály kézi Hivatali Kapujára közel 5000 dokumentum érkezett elektronikus úton.

Az Adó Osztály 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. napja közötti ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 97877 db
Alszám: 66171 db
Összesen: 164048 db

Az ASP.ADÓ szakrendszer és a Pannon Set iratkezelő szakrendszer integrációban működnek. Ennek megfelelően a működési logika olyan módon került kialakításra, hogy az ASP.ADÓ szakrendszerben generált elektronikus úton küldendő dokumentumok automatikusan beiktatásra kerülnek. Így az összesített ügyiratforgalom tartalmazza a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban adózók részére elkészített és elektronikus úton kiküldött adószámla kivonatokra, és tartozás értesítőkre vonatkozó számszaki adatokat is.

1.1. Adóeljárási Csoport I.-II.

Az Adóeljárási Csoport I. a magánszemélyekkel, egyéni vállalkozókkal, egyéb önálló vállalkozókkal, egyéni cégekkel és őstermelőkkel kapcsolatos ügyekben, az Adóeljárási

Csoport II. a jogi személyekkel, és az Adóeljárási Csoport I. feladatkörébe nem tartozó egyéb jogalanyokkal kapcsolatos ügyekben látja el a feladatokat.

Az Adóeljárási Csoport I.-II. munkáját a csoportvezetők vezetik, koordinálják, ellenőrzik, valamint összehangolják az irányításuk alá tartozó adóügyi tevékenységeket. Biztosítják a csoport munkájában a törvényességet, a szakszerűséget, az állampolgári jogok és kötelezettségek maradéktalan érvényesülését.

Az adóügyi ügyintézők feladatellátásuk során minden esetben megadják a törvények megtartásához szükséges tájékoztatást az adózók részére, megismertetik velük az adóbevallás, az adatbejelentés, az adóbefizetés rendjét, valamint figyelmeztetik az adózókat jogaik érvényesítésére.

Ellátják a vonatkozó jogszabályok (a helyi adókról, a gépjárműadóról, a környezetterhelési díjról, illetve a jövedéki adóról szóló törvény, valamint az önkormányzati rendeletek) alapján az adók és díjak megállapításával, kivetésével, törlésével kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat, vezetik az adózók nyilvántartását, az új adóalanyokat nyilvántartásba veszik, és gondoskodnak adójuk kivetéséről, megállapításáról, előírásáról.

Feldolgozzák, rögzítik, nyilvántartják, és szükség esetén ki is javítják az adózók adóbevallásait, továbbá hiánypótlásra hívhatják fel, illetve a törvényi feltételek fennállása esetén hiánypótlásra hívják fel az adózókat.

Kivetési feladataik mellett ellátják a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadóval kapcsolatos feladatokat.

Bejelentési, adatbejelentési, adatszolgáltatási vagy hiánypótlási kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes, hibás, hiányos teljesítése esetén megteszik a szükséges intézkedéseket, mulasztási bírságot szabhatnak, illetve törvényi feltételek fennállása esetén szabnak ki.

Folyamatosan felülvizsgálják az adózói befizetéseket és az adókötelezettségek teljesítését, az adóbevételek növelése érdekében adatgyűjtést végeznek, valamint az adókötelezettségek teljesítése érdekében közreműködnek az adóalanyok és az adótárgyak ellenőrzésre történő kiválasztásában.

A hivatalból vagy kérelemre indult ügyekben intézkednek a túlfizetések elszámolása, visszatérítése, átvezetése és visszatartása érdekében.

Jogorvoslati eljárás esetén megvizsgálják a jogorvoslati kérelmet és a jogszabályban előírtaknak megfelelően megteszik a szükséges intézkedéseket. Ennek keretében gondoskodnak a határozat felterjesztéséről, szükség esetén intézkednek a határozat saját hatáskörben történő módosításáról, visszavonásáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról, valamint a másodfokú határozat adózó részére történő megküldéséről.

Ellátják a közigazgatási hatósági eljárási illetékekkel kapcsolatos – vonatkozó jogszabályokban előírt – feladatokat, intézkednek az illetékek előírásáról, valamint a szükséges határozatok meghozataláról.

Elkészítik, és kiadják az adózással összefüggő igazolásokat, továbbá közreműködnek az adóügyek elektronikus intézésében.

Az adóalanyok 2021. január 1-jétől – főszabály szerint – nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatóságon keresztül kötelesek benyújtani helyi iparűzési adóbevallásukat.

Az adózók a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási

kötelezettségüket kizárólag az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették.

Az adózók megfelelő és határidőben történő tájékoztatása érdekében a honlapon elhelyezésre került ezzel kapcsolatosan egy tájékoztató. A helyi iparűzési adóbevallások benyújtásával kapcsolatos jogszabályi változás hatására, valamint az új iparűzési adóbevallás nyomtatványok (23HIPAK, 24HIPAK) vonatkozásában, megnövekedtek az adózói megkeresések és az ügyfélforgalom. A Htv. 2023. és 2024. január 1. napjától hatályos módosításaira tekintettel, az adóbevallás nyomtatványok módosítása – új verzióval – a korábbi évektől eltérően jóval magasabb számban történt meg.

A telefonos ügyfélforgalom lebonyolításáról adatok nem állnak rendelkezésre, de az elektronikus ügyintézéshez és az E-önkormányzat Portál elektronikus ügyintézési felülethez kapcsolódó megkeresések vonatkozásában **nagymértékben megnövekedett.**

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban **17 fő ügyintézőre és a 2 fő csoportvezetőre beiktatott ügyiratok száma összesen 65407 darab** (főszám: 31419, alszám: 33988). Ez hivatali szinten is kiemelkedő mennyiségnek tekinthető. Az ügyintézőkre beiktatott ügyiratok alapján (főszám: 31280, alszám: 33892) átlagosan 3800 darab ügyirat jutott egy ügyintézőre a beszámoló időszakában, amely havonta több mint 300 darab ügyiratot jelentett.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban jelentős mértékben megnövekedett ügyiratforgalom egyik oka, hogy a Htv. 42/E. § (1) bekezdése alapján, az állami adó- és vámhatóság naponta, elektronikus úton megküldi – többek között az adózó nevét (elnevezését), rövidített cégnevét, természetes személy adóazonosító jelét, címét, székhelyét, a cég székhelyétől különböző központi ügyintézés helyét, telephelyét vagy telephelyeit, a cég elektronikus elérhetőségét, gazdálkodási formáját, tevékenységének felsorolását stb., – valamint az állami adó- és vámhatósághoz (az önkormányzati adóhatósághoz teljesített korábbi adatszolgáltatást követően) érkezett adatokat adózó székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság, valamint azon telephelyei szerinti önkormányzati adóhatóságok részére, amely telephelyeket az adózó az állami adó- és vámhatósághoz bejelentette.

Az adatszolgáltatás a gazdálkodó szervezetekkel (ideértve az egyéni vállalkozókat is) kapcsolatosan a NAV rendelkezésére álló valamennyi adatra kiterjed, függetlenül attól, hogy az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási eljárásaihoz használható releváns adatról, illetve olyan információról van szó, amelyet nem tud hasznosítani.

Az adatszolgáltatás napi szinten és tekintélyes mennyiségben történik, amelynek felülvizsgálata, feldolgozása, szakrendszeri rögzítése jelentős erőforrásokat igényel az Adóeljárási Csoport I. – II. munkatársai részéről. **A NAV a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban összesen 24054 darab adatszolgáltatást küldött meg az Önkormányzati Adóhatóság részére.**

A beszámoló időszakában **267 darab támogatástartalmat visszaigazoló értesítés** került megküldésre azon adózóknak, akik mikro-, kis- és középvállalkozásként éltek az 1%-os iparűzési adómérték alkalmazásának lehetőségével, ezáltal átmeneti támogatásban részesültek.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. ügyintézői nyomon követik az előttük folyamatban lévő ügyek kapcsán, valamennyi érintett adókötelezettségének megfelelőségét, amelyre vonatkozó hiányosság észlelése, adózatlan adótárgy feltárása esetén feljegyzést készítenek az Ellenőrzési Csoport részére. **Adóellenőrzés lefolytatására, valamint kötelező hiánypótlási felhívás kibocsátására irányuló feljegyzések száma 1228 darab volt a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban.**

Az adózók a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban **összesen 24238 adóbevallást és adatbejelentést nyújtottak be az Adó Osztályra** elektronikusan és papír alapon (ebből 18521 darab helyi iparüzési adóbevallás, 1915 darab építményadó és 196 darab telekadó adatbejelentés, 3606 idegenforgalmi adóbevallás). A benyújtott bevallásokat, adatbejelentéseket az esetek többségében az adózók elektronikusan, ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül küldték be az Osztály részére.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettségre tekintettel a gazdálkodó szervezetek kizárólag elektronikus úton nyújthatták be bevallásaikat. Ennek megfelelően valamennyi benyújtott helyi iparüzési adóbevallás beérkezése, feldolgozása, az ügyfelek értesítése teljesen elektronikus formában az ASP.ADÓ szakrendszerben és a PannonSet ügyiratkezelő rendszerben történt.

A 2018. január 1. napján hatályba lépő adóeljárási jogszabályok az ügyfélbarát adóhatósági munkát helyezik előtérbe, amely szerint a bevallási, adatbejelentési, változás-bejelentési kötelezettségüket elmulasztó adóalanyokat az adóhatóság kötelező hiánypótlással felhívhatja teljesítésre. A hiánypótlási felhívás sikertelensége esetén a kötelező mulasztási bírság(ok) összege taxatív módon meghatározott, a mérlegelési jogkörben alkalmazott általános bírság összegéhez képest magas.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban az Adóeljárási Csoport I. – II. ügyintézői az általuk kiszabott mulasztási bírságokról külön nyilvántartást vezettek. A nyilvántartás szerint **855 esetben szabtak ki mulasztási bírságot. Ebből építmény adónemben 135 esetben, és 720 esetben helyi iparüzési adónemben.**

Az adóhatósági iratok közlésének módját érintően 2019. január 1. napjától hatályosan kiegészült az adóigazgatási rendtartásról szóló törvény a 77/A. §-ának hirdetményi közlésre vonatkozó rendelkezéseivel, amely meghatározott esetekben az adóhatóság kötelezettségévé teszi az iratok hirdetmény útján történő közlését. A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az Adó Osztály intézkedett az adóhatósági iratok, döntések hirdetmény útján történő közléséről, amelynek érdekében 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban **4 darab hirdetmény került kifüggesztésre** a Városi Honlapon, illetve az Ügyfélszolgálaton elhelyezett hirdetőtáblán.

Az **adóinformatikai ügyintéző** gondoskodik az ADÓ szakrendszer zavartalan működtetéséről és az új programok feltöltéséről. Folyamatosan ellenőrzi az ADÓ szakrendszerben található adatállományok hibátlanságát, az esetleges hibákat – lehetőség szerint azonnal – kijavítja.

Feladata – többek között – az ASP.ADÓ szakrendszer felügyelete, karbantartása, az adatállományok ellenőrzése, a különböző lekérdezési szempontoknak megfelelő listák készítése, adatok szolgáltatása, a könyveléshez kapcsolódó zárási feladatok elvégzése, a szakrendszeri zárás-nyitási feladatokkal kapcsolatos teendők ellátása, az adózók részére küldött értesítők (egy évben több alkalommal) szakrendszerben történő előállítás és elektronikus továbbítása, továbbá az adózói tartozások NAV felé történő kimutatása visszatartás céljából.

Figyelemmel kíséri továbbá az elektronikus ügyintézés, és ellátja az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó egyéb feladatokat.

Néhány tételszám az adóinformatikai ügyintéző munkájához kapcsolódóan:

- kivetési iratok és bevallások száma: **46351**,
- adózók száma: **99322**,
- elektronikusan benyújtott nyomtatványok száma: **60834**.

A csoportokhoz tartozó **ügykezelők** vezetik az adózók nyilvántartását, a feladataik ellátásához szükséges, illetve kötelezően elrendelt nyilvántartásokat, és az ASP.ADO szakrendszerben rögzítik a változásokat. Részt vesznek az adóhatósági eljárások során az anyagok előkészítésében, valamint értesítések, döntések és tájékoztatások kiadásában, közreműködnek az ügykezelési, érkeztetési és iktatási feladatok ellátásában, az adóhatósági eljárások során keletkező iratanyagok kezelésében, irattározásában, rendszerezésében, a kézi irattárban található iratok selejtezésében, valamint az adózói nyomtatványok rendszerezésében.

Az ügykezelők szakmailag koordinálják és felügyelik az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint ellátják az Adó Osztály tekintetében a belső iratkezelési és kézbesítési tevékenységet, ezen belül az általános iratkezelést érintő feladatokat.

Az ügykezelők szükség esetén, helyettesítés keretében ellátják az Osztályon dolgozó titkársági ügykezelő és a titkársági ügyintéző feladatait.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. munkáját 2 közfoglalkozott munkavállaló segítette a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban, azonban az egyik közfoglalkozott munkavállaló 2024. július 1. napjától ügykezelői feladatokat lát el a Könyvelési Csoportban.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. munkatársai közül a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 1 fő ügyintéző CSED-en volt, amely az ügyintézőknek a nagy ügyiratmennyiség és ügyfélforgalom mellett további többletmunkát jelentett.

Az Adóeljárási Csoport I. – II. a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 2 új ügyintézővel bővült. Az új munkatársak betanítása folyamatban van, a betanítást az Adóeljárási Csoport I. – II. kijelölt mentorai és Csoportvezetői végzik, és ismertetik meg az új munkatársakat az adóhatósági munkával.

1.2. Ellenőrzési Csoport

Az Ellenőrzési Csoport feladata az adójogszabályokat megsértő adózókkal szembeni határozott fellépés, az adóelkerülés gyors és hatékony feltárása mellett az együttműködő, és jogkövető magatartást tanúsító adózók tekintetében az önkéntes jogkövetés elősegítése, amelynek keretében a helyi adókról, a környezetterhelési díjról szóló törvény, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján az iparűzési adó, építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, és talajterhelési díj ellenőrzésével, megállapításával, kivetésével, törlésével kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat lát el.

Az Ellenőrzési Csoport munkáját a csoportvezető vezeti, koordinálja, összehangolja, valamint elemzi és közvetlenül ellenőrzi az adóeljárási és ellenőrzési tevékenység eredményességét.

Az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei – a kötelezően lefolytatandó ellenőrzéseken túl – célzott kiválasztási rendszerek alkalmazásával választják ki az adózókat adóellenőrzésre.

A célzott kiválasztási rendszer folyamatainak eredményeként a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban megbízólevél alapján 222 adózóval szemben indult

adóellenőrzés. Amennyiben szükséges az ellenőrök helyszíni szemlét folytatnak le, majd az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe foglalják. **Az ellenőrzések tekintetében 219 darab jegyzőkönyv több mint 212 millió Ft összegben került adózók részére átadásra.** Az ellenőrzés megállapításaira tett adózói észrevételeket az adóellenőrök bírálják el, és szükség esetén folytatják az ellenőrzést, amelynek során kiegészítő jegyzőkönyv meghozatalára kerül sor. Az ellenőrzést követően építményadó és telekadó adónemben kivetik a tárgyévi adót.

Az adóellenőrök az új adóalanyokat nyilvántartásba veszik, feldolgozzák, rögzítik, nyilvántartják, és szükség esetén kijavítják az adózók adóbevallásait, továbbá hiánypótlásra hívhatják fel az adózókat.

Az adózók a beszámoló időszakában összesen 18521 darab helyi iparűzési adóbevallást nyújtottak be az Adó Osztályra elektronikus úton, ebből – az Adóeljárási Csoport II. jelentősen megnövekedett ügyiratforgalma és az ügyintézési határidők megtartása érdekében – **2282 darab helyi iparűzési adóbevallást az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei dolgoztak fel, amely tartalmazza az Ellenőrzési Csoport által kiadott hiánypótlási felhívásra beérkezett adóbevallásokat is.**

Az Adóeljárási Csoport I. – II. által átadott feljegyzések alapján **50 esetben hatósági adómegállapítás útján került kivetésre az építményadó.** A jogszabályokkal ellentétes adózói gyakorlatok megelőzése, az önkéntes jogkövetésre történő ösztönzés előmozdítása érdekében, az Ellenőrzési Csoport **támogató eljárás keretében 122 esetben kezdeményezett kapcsolatfelvételt adózókkal.**

Az adózók önkéntes jogkövető magatartásának elősegítése érdekében az adókötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, hiányos teljesítése esetén mulasztási bírság szabható ki. Az adókötelezettség (bevallási, adatbejelentési) jogszerű teljesítése érdekében 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban **az Ellenőrzési Csoport adóellenőrei iparűzési adónemben 536 darab hiánypótlási felhívást adtak ki, amely alapján a kötelezettség nem teljesítése esetén 339 esetben került sor mulasztási bírság kiszabására.**

Helyi iparűzési adó esetén elsődleges szempont az adókötelezettség helyes levezetésének a vizsgálata. Az ellenőrzésre történő kiválasztásnál kiemelt szempont a közvetített szolgáltatás, az alvállalkozói teljesítés és az anyagköltség magas arányának viszonya az árbevételhez képest, valamint az önkormányzati adóalap helyes meghatározása. A Csoport folyamatosan végez ellenőrzést azon adózóknál, akik többszöri mulasztási bírsággal történő felszólításuk ellenére sem tesznek eleget bevallási kötelezettségüknek. Építményadó adónemben meghatározó vizsgálati szempont a nagyobb hasznos alapterülettel rendelkező építmények ellenőrzése, ahol az adózók által benyújtott adatbejelentésekhez képest jelentős eltérések tapasztalhatóak.

A Csoport jogi ügyintézői közreműködnek az ellenőrzések lefolytatásában, továbbá kiadmányozásra előkészítik az ellenőrzések megállapításairól szóló határozatokat. **Az adóellenőrzés során feltárt adókülönbségről (adóhiányról) 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 237 darab határozatot készítettek, a korábbi időszakra áthúzódó megállapításokat figyelembe véve összesen több mint 446 millió Ft adóhiány, adóbírság és késedelmi pótlék került megállapításra határozat szintjén.**

A jogi ügyintézők fellebbezés esetén megvizsgálják a jogorvoslati kérelmeket és a jogszabályban előírtaknak megfelelően megteszik a szükséges intézkedéseket.

Ennek keretében gondoskodnak a határozat felettes szervhez történő felterjesztéséről, a közigazgatási hatósági eljárási illetékekkel kapcsolatos – vonatkozó jogszabályokban előírt – feladatokról, a másodfokú határozat adózó részére történő megküldéséről, illetve szükség esetén intézkednek a határozat saját hatáskörben történő módosításáról, visszavonásáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról. A határozatok ellen 9 ügyben került sor fellebbezés benyújtására, amelyből felettes szervként a Kormányhivatal 8 fellebbezést bírált el.

A jogorvoslati eljárásban hozott döntések tartalma szerint:

- helybenhagyó határozat meghozatalára került sor 7 esetben,
- megsemmisítő és új eljárásra kötelező döntés 1 esetben született.

Az Ellenőrzési Csoport munkatársai közül a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 1 fő adóellenőr CSED-en volt, 1 fő adóellenőr távozott és 2 fő adóellenőr érkezett. Az új munkatársak betanítása folyamatban van, a betanítást az Ellenőrzési Csoport kijelölt mentora végzi, és ismerteti meg az új munkatársakat az ellenőrzési munkával.

1.3. Könyvelési Csoport

A Könyvelési Csoport az Önkormányzati Adóhatóság feladatkörébe tartozó könyvelési, szabálysértési, az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos forgalmi érték megállapítási, valamint postázási feladatokat látja el.

A Könyvelési Csoport munkáját a csoportvezető vezeti. Koordinálja, összehangolja, valamint ellenőrzi az ügyintézők és ügykezelők feladatainak ellátását.

Az adózók által teljesített befizetési kötelezettségek adózói adószámlára történő felvezetésével, illetve könyvelésével, a túlfizetésekkel kapcsolatos adóhatósági eljárásokkal többnyire 2 fő ügyintéző foglalkozik, azonban egy-egy adófizetési határidőhöz kapcsolódó időszakban az egyéb feladatokat ellátó ügyintézők is bekapcsolódnak a feladatellátásba.

Az adózói befizetések könyvelése az ASP.ADÓ szakrendszerben történik, amelyhez kapcsolódóan a könyvelési ügyintézők a Bank által biztosított Elektronikus Terminál rendszeren keresztül többek között az önkormányzati adófolyószámlákhoz kapcsolódó lekérdezéseket, a tranzakciók lekérdezését, a postai állományok analitika lekérdezését, a számla javára postai utalványon befizetett összegek tételes állományának legyűjtését, valamint a hatósági átutalási megbízások indítását végzik.

A hatósági átutalási megbízások (inkasszó) kiadásával kapcsolatos feladatokat a beszámoló időszakában a Könyvelési Csoportból 2 fő ügyintéző látta el. 2020. októberétől a Végrehajtási Csoport 2 fő végrehajtója is foglalkozik hatósági átutalási megbízások kiadásával. A beszámoló időszakában összesen 4887 esetben több, mint 750 millió Ft adótartozást érintő hatósági átutalási megbízás került kibocsátásra a Könyvelési Csoport munkatársai részéről, amelyből 2923 tétel rendeződött több mint 290 millió Ft összegben.

A gépjárműadót érintő hatásköri változás értelmében a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1. naptól az önkormányzati adóhatóságok helyett a NAV látja el, ennek ellenére a beszámoló időszakában 24 darab olyan befizetés érkezett az Adóhatóság gépjárműadó fizetési számlájára, amely a téves befizetések miatt túlfizetést eredményezett.

A hatásköri változások következtében a túlfizetések rendezésével kapcsolatos könyvelési ügyintézői feladatok 2021. január 1. napjától nagymértékben megnövekedtek.

Az adózók számláján fennálló gépjárműadó túlfizetés visszatérítése érdekében, kérelmet szükséges benyújtani az önkormányzati adóhatósághoz, amelyről az adózók tájékoztatás útján értesülnek.

A befizetések elszámolásával, nyilvántartásával, valamint az átvezetésekkel és átszámolásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése a beszámoló időszakában 71354 tétel kezelését jelentette. Ennek jelentős része szeptember és március hónapokban keletkezett, ezért a feladatokat ideiglenesen át kellett csoportosítani.

A túlfizetések rendezéséhez 4703 darab iktatási tétel kapcsolódott (főszám: 2099, alszám: 2604).

A végrehajtásra kimutatott szabálysértési ügyekkel 1 fő ügyintéző foglalkozik. Az iktatott ügyiratok száma összesen 1839 darab volt (főszám: 1666 darab, alszám: 173 darab). A szabálysértési ügyeken túlmenően az időszakos „munkacsúcsok” idején adókönyvelési és a túlfizetések rendezésével kapcsolatos feladatokat is ellátott.

Az Adó Osztály Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett POS terminál 2015. március 11. napjától működik. A könyvelési ügyintézők és az adóügyi ügyintéző kezelik az Ügyfélszolgálaton kihelyezett **POS terminálon** történő befizetéseket. A beszámoló időszakában **133 esetben 5 617 016 Ft összegben történt befizetés.**

A hagyatéki eljárásokkal és a bírósági végrehajtásokkal, valamint a gyámügyi eljárásokkal kapcsolatos adó- és értékbizonyítványok kiállításával 2 fő értékbecslési ügyintéző foglalkozik.

A hagyatékkal kapcsolatos ügyek esetén előfordulhat, hogy több ingatlan értékét is meg kell állapítani, ezért a hagyatéki eljárásokhoz kiállított adó- és értékbizonyítványok több érték-megállapítást is tartalmazhatnak.

A beszámoló időszakában adó- és értékbizonyítvány kiállítására 2234 ügyben került sor. Említést érdemel, hogy **a kiállított értékbizonyítványok száma helyrajzi számonkénti bontásban 3077 darab volt.**

Az adminisztratív terhek csökkentése érdekében 2 fő ügykezelő segíti az értékbecslési ügyintézők munkáját. Az értékbecslési ügyintézőkre **iktatott ügyiratok száma 3093 darab** (ebből főszám: 1607 darab, alszám: 1486 darab) volt.

A Könyvelési Csoport ügykezelője látja el az Adó Osztály ügyintézői által készített postai úton kimenő iratok kezeléséhez társuló feladatokat, és az ügyfélkapura érkező letöltési és megíiusulási igazolásokkal kapcsolatos ügykezelői feladatokat. Részt vesz a ragszámok ASP.ADÓ szakrendszerben történő rögzítésében, valamint elvégzi- a kézi hivatali kapura érkezett dokumentumok feltöltését az ügyiratkezelő rendszerbe.

A beszámoló időszakában a postai úton kimenő iratok száma meghaladta az 5500 darabot.

A Könyvelési Csoport ügykezelői közreműködnek az adó- és értékbizonyítványok kiállítása során az előkészített anyagok rögzítésében, az értesítések és nyilatkozatra történő felhívások kiadásában, a TAKARNET rendszerből tulajdoni lapok lekérdezésében, valamint a kész iratok társosztály részére történő továbbításában.

1.4. Végrehajtási Csoport

Az Adó Osztály Végrehajtási Csoportja jogszabály felhatalmazása alapján látja el az önkormányzati adóhatóság által megállapított, nyilvántartott, törvényen vagy önkormányzati rendeleten alapuló fizetési kötelezettségek végrehajtását.

A Végrehajtási Csoport munkáját a csoportvezető vezeti, koordinálja, ellenőrzi, valamint összehangolja az irányítása alá tartozó adóügyi és végrehajtási feladatok ellátását.

Kényszertörlési, végelszámolási, felszámolási eljárásokkal egy fő jogi ügyintéző foglalkozik. Az Adóhatóság nyilvántartásában szereplő adózók közül a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 261 cég esetében indult kényszertörlési eljárás, amely az előző időszakhoz képest kétszeresére emelkedett.

A beszámoló időszakában 356 gazdasági társaság adózó került felszámolási eljárás alá, ebből 76 tartozással érintett társaság esetében történt hitelezői igénybejelentés.

A Végrehajtási Csoport jogi ügyintézője jelenleg **153 felszámolási eljárás alá került cég hitelezői igényét kezeli, közel 500 millió Ft összegben.**

Ebből a beszámoló időszakában több mint, 35 millió Ft összegű hitelezői igény került bejelentésre valamennyi adónem, bírság, pótlék, végrehajtási költség és regisztrációs díj tartozás vonatkozásában, illetve 58 esetben vált szükségessé hitelezői igény módosítás.

A Csoport kiemelten kezeli a hitelezői igények folyamatos felülvizsgálatát és módosítását annak érdekében, hogy a felszámolási eljárások alatt keletkezett adótartozások – „a” kategóriás – felszámolási költségként, illetve a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 49/D. §-a szerint rögzített zálogtárgyból fakadó, biztosított követelések a többi kategóriába tartozó hitelezői igényt megelőzően a felszámolási vagyontból, annak értékesítését követően kielégítést nyerjenek.

Azon felszámolási eljárásoknál, ahol a bejelentett hitelezői igény jelentős összegű, az Adó Osztály részt vesz a felszámoló által összehívott hitelezői értekezleten, amelynek célja a hitelezői választmány megalakítása.

Az adózói kört érintően végelszámolási eljárás 199 esetben indult.

Egy fő jogi ügyintéző foglalkozik az árverések lefolytatásával, a végrehajtási eljárások során benyújtott jogorvoslati eljárások kezelésével a fellebbezések és a végrehajtási kifogások tekintetében, a tartozásátvállalásokhoz kapcsolódó háromoldalú szerződések ügyintézésével és a talált tárgyak felügyeletével.

A beszámoló időszakában összesen 9 esetben került sor tartozásátvállalási szerződés aláírására.

A Csoport munkájában két fő adóügyi ügyintéző vesz részt. A fizetési kedvezményekre vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos feladatokat egy fő adóügyi ügyintéző látja el, aki jogszabály felhatalmazása alapján gondoskodik az adóztatás területén jelentkező fizetési könnyítés, adómérséklés tárgyában benyújtott kérelmek elbírálásával kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátásáról.

Fellebbezés esetén a határozat felterjesztéséről, szükség esetén a határozat módosításáról, kijavításáról vagy a visszautasító végzés meghozataláról intézkedik. Analitikus nyilvántartást vezet a méltányossági törlésekről és a fizetési könnyítéssel érintett összegekről, figyelemmel kíséri a határozatokban foglaltak teljesítését, azok elmaradása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Mindösszesen 409 darab kérelem érkezett a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban, amelyből 16 adóalany mentesült részben fizetési kötelezettsége alól, valamint 251 adóalany részesült fizetési könnyítési (részletfizetési és/vagy fizetési halasztási) kedvezményben határozat alapján. A fennmaradó kérelmek elutasításra, illetve az eljárások megszüntetésre kerültek. A fizetési könnyítés időtartama alatt **177 adóalany mentesült a késedelmi pótlék felszámítása alól**. Az előző időszakhoz képest 50 %-kal emelkedett a benyújtott kérelmek száma.

Az eredeti fizetési esedékességet jelentősen meghaladó és/vagy végrehajtási intézkedés foganatosítását követően benyújtott kérelmek esetében túlnyomórészt a fizetési könnyítés engedélyezését előtörlesztés megfizetéséhez köti az Adóhatóság, az adózó fizetési szándékának megerősítése és a felhalmozódott hátralék csökkentése érdekében. Az előtörlesztés összege ezekben az esetekben átlagosan a fennálló tartozás 30%-a. A Csoport másik adóügyi ügyintézője a bevételek teljesülése érdekében a jogszabályok felhatalmazása alapján munkabér és nyugdíj letiltással kapcsolatos cselekményeket foganatosít, valamint gondoskodik a végrehajtási eljárással kapcsolatban felmerült végrehajtási költség megállapításáról.

Eredménytelen letiltás esetén a munkáltatói kötelezésről határozatot hoz, illetve intézkedik az egyéb végrehajtási intézkedések megindításáról, a végrehajtók felé történő jelzéssel.

A végrehajtási intézkedések közül a jövedelmek letiltása komoly háttérmunkát igénylő feladat A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban **NEAK adatkérésre 1009 adózó esetében került sor**.

Letiltási rendelvény 262 darab került kiadásra, amelyből 193 darabot foganatosított a munkáltató, illetve kifizető. 22 esetben sürgetés került kiadásra, a beszámoló időszakában 29 darab letiltási rendelvény került feloldásra az eredményes végrehajtás következményeként.

Végrehajtási cselekmények foganatosításával, valamint adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási hatósági eljárási illetékek beszedésével hat fő végrehajtó foglalkozik, olyan bontásban, hogy a társas vállalkozások tartozásait két fő, a magánszemélyek hátralékait négy fő végrehajtó hajtja végre, illetve ellátja az ezekkel kapcsolatban felmerülő elsőfokú adóhatósági feladatokat. Részletezve, a bevételek teljesülése érdekében végrehajtási intézkedéseket foganatosítanak, letiltást és hatósági átutalási megbízást kezdeményeznek, ingóságot foglalnak le, forgalomból történő kitiltást kezdeményeznek, jelzálogjogot és végrehajtási jogot jegyeztetnek be, helyszíni eljárásaik során végrehajtási intézkedéseket foganatosítanak.

Felülvizsgálják a behajthatatlanság miatt kezelt adótartozásokat, illetve elévülés esetében megteszik a szükséges intézkedéseket. Eljárásuk során gondoskodnak a végrehajtási költség megállapításáról.

Végrehajtási tevékenységek főbb irányszámai:

Végrehajtási intézkedések listája 2023.09.01. – 2024.08.31. közötti időszakban	
Intézkedés típusa	Darab
Munkabér / Nyugdíj letiltás	262
Letiltás sürgetés, feloldás	51
Hatósági átutalási megbízás	673

Ingó foglalás	106
Ingó foglalás feloldása	64
Gépjármű forgalomból kitiltás	30
Kitiltás feloldás	16
Elszállítási értesítés	4
Jelzálogjog bejegyzés	39
Jelzálogjog feloldás	62
Végrehajtási jog bejegyzés	11
Végrehajtási jog törlés	12
Ismeretlen, új cím	60
Fizetési felhívás	1 769
Földhivatal megkeresése	732
NEAK, NYUFIG, Pénzintézet megkeresése	1 019
Egyéb (követelés foglalás, végrehajtás átadás stb.)	744
Összes intézkedés	5 654

Az ügyintézők és végrehajtók a beszámoló időszakában több mint 5600 darab intézkedést foganatosítottak, amelyből több mint, 500 millió Ft bevétel folyt be.

A végrehajtási tevékenységek közül külön szükséges kiemelni az év közben rendszeresen kiadott fizetési felhívások, értesítések meghatározó számát.

A végrehajtási intézkedések közül az ingó vagyontárgyakra, jellemzően a gépjárművekre folytatott végrehajtás szolgálja leghatékonyabban a tartozások rendeződését.

A jelzálogjog bejegyzések biztosítékkul szolgálnak a hátralékok későbbi rendeződése szempontjából, illetve az elévülés nyugvása miatt, lehetővé teszik a végrehajtást az elévülési időn túl is.

A társas vállalkozások tartozásainak végrehajtásával foglalkozó két fő ügyintéző, a beszámoló időszakában is segítette a Könyvelési Csoport munkáját a hatósági átutalási megbízások kiadásában, amelynek során 673 adóalany hátralékának behajtása érdekében nyújtott be hatósági átutalási megbízást a bankok felé.

Továbbá, a 2023. adóévre vonatkozóan benyújtott helyi iparűzési adóbevallások közül 495 db bevallás rögzítését a Végrehajtási Csoport végezte el, illetve több mint 500 darab sikertelen státuszú és meghíúsulással visszaérkezett értesítő, valamint adófolyószámla kivonat revideálásával, új címek lekérdezésével és a küldemények elektronikus és postai úton történő ismételt kiküldésével nyújtott segítséget.

Az ügyintézők és végrehajtók feladatát képezi még az előzőekben leírtakon túl az ügyfélszolgálati teendőkben való közreműködés, az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az adózatlan adótárgyak feltárása, illetve a feladataik ellátásához szükséges nyilvántartások vezetése és a változások rögzítése az ASP.ADO szakrendszerben.

A Végrehajtási Csoport munkáját egy fő ügykezelő segíti. Feladatai közé tartozik az adóhatósági eljárások során keletkezett anyagok előkészítése, az ügykezelési, érkeztetési és iktatási feladatok ellátása, az iratanyagok kezelése, irattározása, rendszerezése és szükség esetén azok selejtezése. Az

adózoí nyomtatványok rendszerezése, a szükséges nyilvántartások vezetése. Az ügyintézők által készített, postai úton kimenő iratok postázásra előkészítése, rendszerezése.

Összegzés

Miskolc Önkormányzati Adóhatósága az adózókat támogató módon gondoskodik a képviselő-testület által elfogadott adórendeletben foglaltak érvényre juttatásáról, emellett elsődleges feladata a város költségvetésében előirányzott adóbevételek teljesítése.

Az Önkormányzati Adóhatóság számára a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban az ASP.ADÓ szakrendszerben felmerülő hibák és fejlesztési igények, jelentősen megnehezítették az adóhatósági feladatok teljesítését, azonban mérföldkőnek számított az ASP.ADÓ szakrendszerért felelős szervezetekkel és hatóságokkal történő innovatív kommunikáció, amely hosszú idő óta először adott okot a bizakodásra az adószakrendszer működése és gyakorlati alkalmazása során tapasztalt problémák megoldásával kapcsolatosan.

Sikeresnek mondhatóak tehát azok az erőfeszítések, amelyeket az Önkormányzati Adóhatóság tett a szakrendszer országosan megjelenő problémáinak megoldása érdekében, és amelynek során több csatornán és fórumon keresztül egyeztetett az illetékes hatóságokkal, valamint a Megyei Jogú Városok Szövetsége által szervezett találkozókön Miskolc felsővezetői is képviselték az önkormányzati adóhatósági érdekeket, illetve a Megyei Jogú Városok Szövetségének Adókéllégiumával is folyamatos volt az Adó Osztály együttműködése.

A jogszabályváltozások, a kormányhivatali ellenőrzések, a kormányzati adókönyvtő intézkedések és az ASP.ADÓ szakrendszer verziófrissítése, újra nagy megmérettetés elé állították az Adóhatóságot.

Az adóhatósági feladatok ellátását befolyásoló külső tényezők, és a fentiekben hivatkozott nehézségek ellenére az Adó Osztály mindent megtett azért, hogy az adóbevételek teljesüljenek, és az ügyfelek az ügyfélbarát ügyintézés érdekében több csatornán keresztül (telefon, honlap, sajtó stb.) a jogszabályváltozásokról, illetve az elektronikus ügyintézésről is folyamatosan tájékoztatást kapjanak.

A korábbi évek eltérő szabályozásából és az ASP.ADÓ szakrendszer okozta többlet adminisztrációs terhek ellenére, az Adó Osztály ügyintézőinek munkavégzése során tanúsított fegyelem, a munkájuk és az ügyfelek iránti elkötelezettség, az Osztály vezetőinek csoportonkénti feladatkiosztása, az elvégzett feladatok és a határidők ellenőrzése, biztosították a 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban az Adóhatóság hatékonyságát, tevékenységének jogszerűségét, a rábízott és jogszabályban foglalt kötelezettségeinek ellátását.

II. Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály látja el az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat, mely magában foglalja az Önkormányzatot, a Polgármesteri Hivatalt, 7 db önkormányzati intézményt, 9 db nemzetiségi önkormányzatot és egy önkormányzati társulást. A Pénzügyi Osztály számos, közfeladatot ellátó gazdasági társaság és nonprofit szervezet gazdálkodásához is kapcsolódik, segítve a tulajdonosi jogok gyakorlását.

A Pénzügyi Osztály a Gazdálkodási Főosztályon belül 4 csoporton keresztül látja el a feladatait.

- Finanszírozási Csoport
- Költségvetési Csoport
- Számviteli Csoport
- Kontrolling Csoport

A Pénzügyi Osztály szervezeti egységein belüli munkakörök (álláshelyek) a következők.

Pénzügyi Osztály

osztályvezető (1 fő)

titkársági ügyintéző (1 fő)

Finanszírozási Csoport

(jóváhagyott létszám: 14 fő)

- csoportvezető (1 üres álláshely, 2022. 01. 01-től a csoportvezetői pozíció nincs betöltve)
- pénzügyi ügyintéző (9 fő, 3 üres álláshely)
- pénztáros (1 fő)

Költségvetési Csoport

(jóváhagyott létszám 13 fő)

- csoportvezető (1 fő)
- költségvetési ügyintéző (9 fő, ebből tartósan távol 1 fő, 3 üres álláshely)

Számviteli Csoport

(jóváhagyott létszám 7 fő)

- csoportvezető (1 üres álláshely, 2022. 07. 01-től a csoportvezetői pozíció nincs betöltve)
- számviteli ügyintéző (6 fő)

Kontrolling Csoport

(jóváhagyott létszám 6 fő)

csoportvezető (1 fő)

kontrolling ügyintéző (2 fő)

1.1. Finanszírozási Csoport

A Finanszírozás Csoport a Polgármesteri Hivatal egyik kiemelt szervezeti egysége, hiszen a Hivatalon kívül az Önkormányzat, kilenc nemzetiségi önkormányzat és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás fizetési számláit vezeti, pénztárát működteti és teljes pénzforgalmának lebonyolításáért felelős. A csoportban a beszámolási időszakban 10 fő (pénzügyi ügyintéző, pénztáros, ügykezelő) látta el a mindennapos és alkalmasszerű feladatokat. A csoporton belül a helyettesítés több területen is problémákat okoz. A Finanszírozási Csoport jelenleg csoportvezető nélkül végzi munkáját, az álláshely pályáztatása folyamatos. 2024. január 3-tól egy kolléga tartósan betegállományban van. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos pénzügyi, finanszírozási feladatokat ellátó ügyintézők helyettesítése egymás között megoldott. Jelenleg két fő látja el a feladatot a csoporton belül. Vezetői elvárásnak megfelelően a nemzetiségekkel kapcsolatos feladatok külön irodában vannak ellátva, ahol két finanszírozási és egy számviteli ügyintéző segíti a nemzetiségek munkáját.

A **kereskedelmi bank és a Magyar Államkincstár által vezetett fizetési számlák kezelését** (Folyószámlák: OTP Bank: 138 db, MÁK: 111 db), átutalások indítását 2 kolléganő végzi, a Finanszírozási Csoporthoz érkezett, felszerelt kiadási utalványlapok alapján. Az utalványlapokat és háttérdokumentumaikat a hatályos jogszabályoknak (például Art, ÁFA tv.), utasításoknak (Gazdálkodási utasítás, Beszerzési szabályzat) megfelelően ellenőrzik, érvényesítik és utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre továbbítják az erre felhatalmazott kolléga, vezető részére. Az elmúlt évben 12.911 db, összesen 31.274.009.614 Ft összegű átutalás történt az Önkormányzat és 5.948 db, 1.271.174.934 Ft összegű a Polgármesteri Hivatal OTP Bank Nyrt.-nél vezetett fizetési számláiról. A Magyar Államkincstárnál vezetett számlákról 387 db utalás lett indítva összesen 8.547.575.869 Ft összegben. A számlák, megállapodások alapján történő kifizetések következtében a Hivatal összes szakosztályával napi kapcsolatban állnak.

A Finanszírozási Csoport 2 kollégája látja el a 12 szervezeti egység (kb. 430 fő) **bérjellegű és béren kívüli juttatások kifizetésének előkészítését**, a megbízási díjak, Közszolgálati Szabályzatban meghatározott 11 típusú juttatáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetését, azok kifizetéséhez a Magyar Államkincstár KIRA programjában történő számfejtését, valamint a pénzügyi teljesítéshez szükséges kiadási utalványlap elkészítését. 2023. szeptember és 2024. augusztus hónapja között a KIRA és FORRÁS SQL programba összesen 8.913 db tétel került rögzítésre és kifizetésre.

A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a kilenc nemzetiségi önkormányzat és a Társulás **pénztárát** egy fő kezeli, aki az Önkormányzat és Hivatal esetében a **banki készpénzfelvételért** felel, annak érdekében, hogy a Pénzkezelési Szabályzatnak megfelelően folyamatos legyen a szervezetek készpénzellátása az év folyamán. A készpénzforgalomról kiadási-bevételi bizonylatot összesen 891 db-ot készített a pénztáros. A Hatósági Osztály „közter” programjában a közterület használati díj és az óvadék befizetését rögzíti, az összegről annak beérkezését követően, illetve a visszafizetésről számlát állít ki. A kiállított számlák darabszáma: 994 volt.

Miskolc Megyei jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el a város **nemzetiségi önkormányzatai gazdálkodási feladatait**. A Finanszírozási Csoporton belül egy kolléga végzi a nemzetiségi önkormányzatok számára a teljes feladatellátást, amely magában foglalja a költségvetések és zárszámadások elkészítését, együttműködve a Költségvetési Csoporttal. Végzi az önkormányzati és állami támogatások felhasználásának folyamatos nyilvántartását, elszámolások elkészítését és azok megküldését a Támogató részére. Napi szintű kapcsolattartás szükséges a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, az Önkormányzati Igazgatási Osztály munkatársaival. Az időszak alatt 45 db nemzetiségi ülésen vett részt, 852 db szállítói utalványlapot rögzített a Forrás rendszerben a 9 db nemzetiségi önkormányzatok részére, valamint összesen 817 db bank átutalást indított az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlák terhére.

Az Önkormányzathoz tartozó 7 db **intézmény finanszírozását** egy fő végzi, akinek feladata a kapcsolattartás az intézményekkel, az előirányzatok, pénzforgalom egyeztetés, a KIMUTAT programban intézmények által rögzített szállítói és személyi kifizetések nyomon követése, azokról időszakonként kimutatás készítése. Az intézmények finanszírozási igényeinek vezetővel történő egyeztetése és a vezetői döntés alapján az intézményi kifizetésekhez szükséges pénzforrás biztosítása, utalványlap készítése (523 db utalványlap, megközelítőleg 2.556 millió Ft értékben), valamint az intézmények felé jelzi, hogy melyik számla pénzügyi teljesítése történjen saját finanszírozás terhére. Ugyanez a kolléganő állítja ki a Polgármesteri Hivatal házasságkötésekhez kapcsolódó számláit is a Hatósági Osztály által megküldött határozatok alapján. 2023.09.01.-2024.08.31. időszakban összesen 486 darab számla került kiállításra. Minden hónapban a közétkeztetéshez kapcsolódóan elkészíti az MIÓVI-val, MKMK-val, MESZEGYI-vel történő számlák kompenzációját.

A szakosztályoktól érkező megkeresések és megküldött szerződések alapján egy kolléga állítja ki mind az Önkormányzat, mind a Polgármesteri Hivatal részéről a **vevő számlákat**. Összeségében 1.152 db számla került kiállításra.

A bérjellegű és béren kívüli juttatások kifizetésének előkészítését végző egyik kolléga foglalkozik a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások**, adatszolgáltatások, regisztrációk határidőben történő elkészítésével, benyújtásával. Az adott időszakban 24 db Áfa-bevallást, 9 db önrevíziót és 8 db cégautóadó bevallást készített.

A 10 fős létszámból 1 fő készítette elő a **bankkivonatokat** a Számviteli Csoport részére, a gazdasági események bizonylatait, amennyiben szükséges a szakosztályokkal egyeztetve a bevételek jogszabályi előírásoknak megfelelően történő beazonosíthatósága érdekében, és az **összeállított dokumentációt** átadja a Számviteli Csoport részére. Végzi továbbá a banki anyagok (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Pénztár, Projektek) **irattározását**, nyilvántartásának vezetését.

A Csoporton belül történik a választókerületi támogatások és polgármesteri mecénás támogatások nyilvántartása, analitikák készítése, előzetes kötelezettségvállalás rögzítése, illetve utalványlap készítése a Forrás rendszerben.

1.2. Költségvetési Csoport

A Költségvetési Csoport alapvető feladatai közé tartozik az Önkormányzat **költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, a zárszámadásnak az elkészítése**. A feladatainkat döntően az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló és egyéb ágazati jogszabályi előírások határozzák meg. Ezen kötelezettségekhez kapcsolódóan a tárgyidőszak alatt **5 db közgyűlési anyagot** készítettünk, **egy költségvetési rendelet, négy költségvetési rendeletmódosítás (korrekció) és egy zárszámadási rendelet** került benyújtásra a város képviselő-testülete elé.

- Az előterjesztések összesen **mintegy 912 oldal terjedelemben** készültek és **több mint 134 db táblázatot** tartalmaztak. A költségvetéssel összefüggően további 10 db havi bevétellel fedezett, illetve 5 db technikai előirányzat módosításban kerültek előirányzatok rendezésre.
- A tárgyidőszak alatt, mindezen anyagok, illetve a polgármesteri hatáskörben kért egyedi előirányzat módosítások alapján **17.800 db** előirányzatot érintő tétel **könyvelése** teljesült.
- A költségvetésben minegy **700 költségvetési sor** előirányzatait tervezi, módosítja, illetve a sorok kötelezettségvállalásait, teljesítését felügyeli, ellenőrzi a csoport.
- A **9 db nemzeti önkormányzat** gazdálkodásával kapcsolatban a költségvetés tervezésével, előirányzat módosításával, a zárszámadással összefüggésben 45 db előterjesztés készült.

A Költségvetési Csoport részt vesz a KGR rendszerben a havi időközi **költségvetési jelentés** teljesítésében, negyedévente az időközi mérlegjelentésben, illetve évente az éves költségvetési beszámoló, éves mérlegjelentés elkészítésében. Számokban mérve: összesen **16 db** jelentés, beszámoló készült.

A Költségvetési Csoport koordinálja az egyes **központi költségvetésből származó bevételekkel**, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladataival és kiegészítő támogatásaival kapcsolatos igénylések és elszámolások lebonyolítását. Az igénylések benyújtása és az elszámolások elkészítése során figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat és rendeleteket, amelyek részletesen szabályozzák a folyamatot. Ezzel összefüggésben **négy kiemelkedő feladatunk** van:

alapozó felmérés, normatíva lemondás és pótigénylés (májusi, októberi felmérés), illetve a normatíva elszámolás.

A Költségvetési Csoport végzi a **költségvetési intézmények alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat.** Szervezi és segíti a költségvetési intézmények pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását, ellátja a Magyar Államkincstár felé teljesítendő információ és adatszolgáltatásokat. Számokban bemutatva: a Polgármesteri Hivatallal együtt **8 db költségvetési intézmény** gazdálkodását koordinálja.

A Költségvetési Csoport látja el az Önkormányzat és a Hivatal által indított **szerződések pénzügyi átvizsgálását** és jóváhagyását. A beszámolási időszakban **1578 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra.

Feladatunk továbbá a **közgyűlési, bizottsági előterjesztések, illetve a döntéskérő indítványok, jogszabály tervezetek,** egyéb anyagok pénzügyi, gazdaságossági szempontú véleményezése. Ez számadatokkal a következőképpen mutatható be:

- Átvizsgált **közgyűlési előterjesztések száma: 177 db**
- Átvizsgált **bizottsági előterjesztések száma: 166 db**
- Átvizsgált **döntéskérő indítványok: 194 db**

A Költségvetési Csoport részt vesz a **költségvetésből nyújtott támogatások elszámoltatásában.** A beszámolási időszak alatt mintegy 679 db elszámolás pénzügyi átvizsgálására került sor.

A Költségvetési Csoport a Pénzügyi Osztály többi csoportja részvételével igényli és bonyolítja az **önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatot.** A beszámolási időszakban **2 pályázat** került benyújtásra az Önkormányzat és intézményei szállítói tartozásának vonatkozásában. A 2023. évi II. ütem pályázatra a résztvevő Kollégák munkájának köszönhetően 50 millió Ft összegű, míg a 2024. évi I. ütem pályázatra 160,1 millió Ft támogatásban részesült az Önkormányzat. Egy-egy pályázat során **2000-2800 tétel adatait** tartalmazó kimutatás készül.

A 2023. költségvetési évben elnyert 2 db rendkívüli pályázat elszámolása **1.975 oldal** terjedelemben készült el a tárgyidőszakban és került elfogadásra a Magyar Államkincstár által 255,7 millió Ft értékben.

A Költségvetési Csoport előkészíti és teljeskörűen lebonyolítja az Önkormányzat **hitelbeszerzéseit** és **bankszámlavezetéssel kapcsolatos ügyeit,** amely a tárgyidőszak alatt három hitelbeszerzést, négy hitelkérelem összeállítását, a szerződött 8 db bank felé 30 db adatszolgáltatás jelentett. A beszámolási időszak során **12 db betétlekötésre** került sor az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésével összefüggésben, ezzel **18 millió Ft** plusz bevétele keletkezett az Önkormányzatnak.

A Költségvetési Csoport nyilvántartja az **önkormányzati ingatlanok** (kereskedelmi és lakóingatlan) **értékesítésére** vonatkozó **döntéseket** (közgyűlési, döntéskérő, bizottsági), illetve a Miskolc Holding Zrt. által elszámolás keretében az **értékesített** és az **értékesítésre váró** ingatlanokat.

A beszámolási időszakban az adott tárgyban 43 db döntés született, melyből 9 db közgyűlési, 26 db döntéskérő, 8 db bizottsági. A Miskolc Holding Zrt. havi elszámolásai alapján 72 db ingatlan értékesítése történt meg a nyilvántartás szerint.

A Csoport a **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatok ellátásában is közreműködik, a tárgyidőszak alatt 4 db közbeszerzésben vett rész bíráló bizottsági tagként pénzügyi szakértelem területen.

1.3. Számviteli Csoport

A Számviteli Csoport az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, 9 nemzetiségi önkormányzat, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás teljes, naprakész főkönyvi könyvelésével, az utalványlapok kifizetés előtti ellenőrzésével, beszámolóik, havi jelentéseik a Magyar Államkincstár felé történő leadásával, segélyekhez kapcsolódó ügyek intézésével, utalások előkészítésével foglalkozik.

A Számviteli Csoport készíti a KGR rendszerben a havi időközi **költségvetési jelentést**, negyedévente az **időközi mérlegjelentést**, illetve évente az **éves költségvetési beszámolót, éves mérlegjelentést**, mindez számokban mérve összesen **222 db** jelentés, beszámoló elkészítését jelenti. Az időközi mérlegjelentés elkészítéséhez a csoport elszámolja a tárgyi eszközök utáni értékcsökkenéseket, gondoskodik a változások főkönyvi feladásáról, könyveléséről.

A Számviteli Csoport gondoskodik az egyes **központi költségvetésből származó bevételek**, a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladataival és kiegészítő támogatásaival kapcsolatos könyvelési feladatainak ellátásáról.

A Csoport végzi el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Társulás, valamint a 9 nemzetiségi önkormányzat tekintetében az év végi zárási feladatokat és az év eleji nyitási feladatokat. Végrehajtja a gördülékeny munkavégzés érdekében a lezárt adatbázisok adattartalmának átemelését.

Számokban kifejezve:

Megnevezés	Tételszám(db)
Ellenőrzött utalványlapok	12 040
Könyvelt banki bizonylatok, banki tételek száma	20 138
Vegyes könyvelési tételek, pénzbekérők rögzítése	5 591

A Számviteli Csoport által végzett feladatok:

A Számviteli Csoport feladatai közé tartozik a **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, a zárszámadásnak az elkészítése**. Feladatait alapvetően az államháztartásról és annak végrehajtásáról szóló és egyéb ágazati jogszabályi előírások határozzák meg. Ehhez kapcsolódóan a tárgyidőszak alatt **4 db előterjesztés** készült el: **egy költségvetési rendelet, kettő költségvetési rendeletmódosítás és egy zárszámadás**.

A Csoport végzi a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Térségi Konzorcium által indított **szerződések pénzügyi átvizsgálását** és jóváhagyását. A beszámolási időszakban **9 db szerződés** került véleményezésre, átvizsgálásra.

A Társulás vonatkozásában a Csoport tagja készíti el az általános forgalmi adó bevallásokat, melyeket az ügyfélkapun keresztül küld a NAV felé. A beszámolási időszakban **10 db** bevallás beküldése történt meg.

A Csoport tagjai látják el a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Térségi Konzorcium vonatkozásában a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását.

A **9 nemzetiségi önkormányzat** költségvetésének, a költségvetés módosításainak, illetve a költségvetés teljesítésének, zárszámadásának elkészítésében a Számviteli Csoport munkatársa vesz részt, így **45 db előterjesztés** előkészítésében közreműködik.

Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának elkészítésében a Számviteli Csoport is aktívan részt vállal.

Beruházási projektek ellenőrzéséhez adatot, elkülönített könyvelésről kimutatást szolgáltat a Csoport a Pályázati Főosztály részére.

MNV Zrt. részére a vagyonkezelésbe vett ingatlanok (Diósgyőri vár) beruházásaival kapcsolatos jelentések elküldése, elszámolás készítése is a Csoport feladatát képezi.

Belső ellenőrzéssel kapcsolatos vizsgálatok lebonyolítása (Társulás), számviteli szabályzatok aktualizálása is történt a beszámolási időszak alatt.

A Számviteli Csoport eseti jelleggel támogatja a szakosztályok munkáját, illetve folyamatos információ- és segítség nyújtást végez.

A tevékenységünket az alábbi jogszabályoknak megfelelően végezzük:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.

Segélyekkel kapcsolatos feladatok:

Szociális és Köznevelési Osztály által megállapított települési támogatások

- rendkívüli támogatás
- települési gyógyszer-támogatás
- születési támogatás
- temetési támogatás
- életkezdési támogatás
- települési lakásfenntartási támogatás
- iskolakezdési támogatás
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás
- ifjúságvédelmi támogatás
- Salkaházi Sára program támogatás

keretében nyújtott utalások előkészítése, egyeztetése, utalványozása után - postai, bankos utalás-átadása a Finanszírozási Csoportnak utalásra, visszatelepült támogatások kifizetése.

A Szociális és Köznevelési Osztály által megállapított közköltségen történő eltemettetésekhez kapcsolódó határozatok feldolgozása, a nyilvántartó programba való előírása, a befizetésekről tájékoztató megküldése, részletfizetések programban való könyvelése, utalványlapok elkészítése is a Csoport feladatai közé tartozik. A tárgyidőszakban az **előíró határozatok száma 71 db, a végrehajtásról szóló beérkezett határozatok száma 33 db, a megállapított részletfizetések száma 45 db**, a befizetések könyveléséhez **45 db utalványlap** készült. Ezen időszakban a **közköltségen történő eltemettetés bevétele 7 711 443 Ft volt.**

2023.09.01-2024.08.31.-ig utalással teljesített adatok		
Támogatás megnevezése	Támogatottak (fő)	Utalványozás Ft-ban
Rendkívüli települési támogatás	234	4 987 000 Ft
Települési gyógyszer-támogatás	209	2 173 500 Ft
Születési támogatás	80	1 620 000 Ft
Temetési támogatás	42	1 260 000 Ft
Életkezdési támogatás	26	520 000 Ft
Települési lakásfenntartási támogatás	3 451	10 353 000 Ft
Iskolakezdési támogatás	192	1 861 330 Ft
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1 654	24 853 000 Ft
Ifjúságvédelmi támogatás	46	327 750 Ft
Salkaházi Sára program támogatás	28 439	398 146 000 Ft
Összesen:	34 373	446 101 580 Ft

A segélyezési feladatokat meghatározó jogszabályok:

- 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 20/A. § (1)-(2) bekezdés alapján pénzbeli támogatás.

1.4. Kontrolling Csoport

A Csoport rendelkezésére álló pénzügyi és számviteli adatok alapján ellátja az Önkormányzat kontrolling feladatait, a vezetői döntések elősegítése érdekében kimutatásokat, elemzéseket készít rendszeres és ad-hoc jelleggel. Továbbá közreműködik az Önkormányzat, és az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaságok működésével kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében, egyeztetésében, a döntések végrehajtásának felügyeletében.

A Kontrolling Csoport által végzett rendszeres feladatok:

A Csoport feladata a **heti pénzügyi jelentések készítése a követelés/kötelezettség állományokról**, mely magában foglalja a költségvetési éven belül és éven túl esedékes követelések és kötelezettségek korosítását Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és Intézmények vonatkozásában.

A heti állományi jelentések alapján összevont heti likvid mérleg készítése a Miskolc Holding Zrt., az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Havi zárást követően összesítő kimutatás készítése a kötelezettségek állományi alakulásáról, időszakok közötti összehasonlításáról kiemelten az Önkormányzat tulajdonában álló vagyonkezelő társaság és tagvállalatai felé fennálló tartozások változásáról.

Havi rendszerességgel pénzforgalmi típusú **fizetési ütemezés (likviditás) készítéséhez** számszaki információk biztosítása a Forrás.Net ügyviteli rendszerből lekérdezett könyvelt adatok alapján.

A Csoport közreműködik az **éves költségvetési rendelet összeállításánál** az önkormányzati tulajdonban lévő **gazdasági társaságok** előzetes üzleti terve alapján benyújtott **finanszírozási forrásigények véleményezésében**, valamint az Önkormányzat és intézményei, illetve a nonprofit gazdasági társaságok **éves bértervének egyeztetésében** alátámasztó kimutatások készítésével.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő **nonprofit gazdasági társaságok esetében** az éves önkormányzati működési támogatási szerződések aláírás előtti pénzügyi, számviteli szempontú véleményezése, valamint **az éves működési támogatás elszámolásának** jóváhagyása.

Az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában lévő **gazdasági társaságok** vonatkozásában a bizottsági és taggyűlési elfogadást megelőzően az **üzleti tervek és pénzügyi beszámolók áttekintése**, véleményezése.

A Holding Zrt. tagvállalatain kívüli 9 db nonprofit gazdasági társaság és 7 db intézmény gazdálkodásának áttekintése havonta a **kontrolling jelentés** struktúrájának megfelelően. A szállítói számlaforgalmak és a szerződésállomány tételes ellenőrzése, valamint az időszaki tény és várható adatok vizsgálata, üzleti tervszámokkal való összevetése, elemzése és a tervtől való jelentős eltérés esetén a főosztályvezető/osztályvezető tájékoztatása.

Miskolci Városgazda Közhasznú Nonprofit Kft. **negyedéves, továbbá a Miskolci Fürdők Kft. havi időszaki elszámolásának** pénzügyi, számviteli szempontú **felülvizsgálata**.

A Holding Zrt. és tagvállalatai részéről a **Holding IT** ülésekre készített előterjesztések társaságok gazdálkodását érintő dokumentumok **véleményezése**.

REKI-vel kapcsolatos **szállító állomány listaszerű elkészítése Forrás.Net rendszerből**. **Előzetes kötelezettségvállalások** engedélyezéséhez a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok alapján a rendelkezésre álló **fedezetek vizsgálata**.

A Számviteli Csoport részére a Magyar Államkincstár felé leadandó **negyedéves jelentéshez** Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat adatbázisából **korosított követelés/kötelezettség kimutatás készítése** az analitikából.

A Csoport munkatársaira delegált **közgyűlési előterjesztések véleményezése**.

A minősített többségű önkormányzati társaságok gazdálkodásáról készített beszámoló mérleg- és eredmény adatainak ellenőrzése, a zárszámadás részeként gazdálkodásukról tájékoztató készítése az ÁSZ intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően.

A **Pénzügyi bizottság referensi feladatkörének** ellátása.

A Kontrolling Csoport által végzett eseti jellegű feladatok:

A Csoport negyedéves gyakorisággal **banki adatszolgáltatáshoz** a szállítói állományról **kimutatásokat** készít a Forrás.Net rendszerből.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési intézmények részére a Forrás.Net rendszerben **törzsadatok és dimenziók karbantartása.**

Vezetői igény alapján eseti **kimutatások készítése a Forrás.Net és VIR rendszerből,** valamint azok elemzése. A Forrás.Net használatával kapcsolatosan a **társosztályok részéről felmerülő riport lekérdezési igények** egyeztetése, elkészítése.

A beszámoló időszakában a felsorolt feladatokat a Csoport 3 fővel látja el. A létszám feltöltése érdekében az üres állások pályáztatása és betöltése eredménytelen. A feladatok alapossággal történő ellátását az üres álláshelyek betöltetlensége hosszútávon veszélyezteti. 2023. július 1-től szervezeti átalakulással létrejött a Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály és a Közlekedésszervező Osztály. Ezen szervezeti egységekkel a szoros együttműködés részben segíti a gazdálkodást érintő feladatok ellátását.

A **Pénzügyi Osztály** a 4 csoporton keresztül látja el az Önkormányzat és intézményhálózata gazdálkodással kapcsolatos feladatait, mely csak a csoportban dolgozó kollégák szoros együttműködésével valósítható meg, tekintettel arra, hogy a Pénzügy Osztály feladatellátásában egyre erőteljesebben érezteti hatását a munkaerőhiány. Az elmúlt időszak nehézségei ugyan még nem okoztak fennakadást a munkavégzésben, ami a nagyfokú pénzügyi szakértelem és gyakorlat mellett a kollégák rugalmasságának köszönhető, hosszú távon a hiányzó kollégák pótlása elkerülhetetlen.

E. Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály

1. Humánerőforrás Osztály

Az Osztály feladatellátása a megadott időszakban:

A Humánerőforrás Osztály ellátja a Polgármesteri Hivatal a 420 fő és a Miskolci Önkormányzati Rendszert 116 fő köztisztviselőihez, egyéb alkalmazottjaihoz kapcsolódó személyi és munkaügyeket, a költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok magasabb vezetői/ügyvezetői és gazdasági vezetői jogviszonyával kapcsolatos feladatokat.

II. A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

Az Osztályon összesen 10 fő dolgozik, az osztály vezetőjével együtt:

- Humánpolitikai ügyintéző 3 fő
- Humánpolitikai és titkársági ügyintéző 1 fő
- Foglalkoztatás szervező ügyintéző 2 fő
- Képzési- és kiválasztási ügyintéző 2 fő (1 fő Gyes-en)
- Intézményvezetői- és jogi ügyintéző 1 fő

III. Az ügyintézési folyamatok, ügyiratforgalom részletes elemzése

Ügyirat forgalom:

Főszám	Alsószám	Összesen:
3212	917	4129

A feladatok jellegéből adódóan, folyamatos külső és belső ügyfélforgalom. **A feladatok ellátása, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről. Munkajogi vita vagy per nem történt.**

A Humánerőforrás Osztály előterjesztései a megadott időszakban:

2023.09.01.-2024.08.31. között	Indított előterjesztések száma	Egyeztetőként véleményezett száma
Közyűlési előterjesztések	15	2
Döntéskérő indítványok	5	3
Bizottsági előterjesztések	3	7

III.1. A Polgármesteri Hivatalban az alábbi humánpolitikai feladatok ellátására került sor a megadott időszakban:

- Új felvételnél belépőknél, az alkalmazáshoz és besoroláshoz szükséges felvételi adminisztratív tevékenységek ellátása, okiratok (munkaszerződések, kinevezések) elkészítése, előzetes egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adminisztráció és

koordinációs feladatok ellátása, személyi anyag összeállítása, naprakésszé tétele. A beléptetési folyamat 55 fő köztisztviselő esetében történt meg.

- Jogviszony megszüntetések esetében, az okiratok elkészítésén kívül koordinációs egyeztetéses feladatok ellátása, KIRA-val kapcsolatos teendők ellátása. A kiléptetés 44 fő köztisztviselő esetében, soros előre lépések elkészítése, belső áthelyezéssel került más szervezeti egységbe, munkakörbe 33 fő esetében, munkaköri leírások és TÉR értékelők módosítása.
- Kinevezések aktuális módosításai: a garantált bérminimum változásával járó illetmény-átszámítások és a kinevezések ennek megfelelő módosítása, valamint az illetmény-eltérítések szervezeti koordinálása és az ezekhez kapcsolódó kinevezés módosítások végrehajtása.
- A távolléttel kapcsolatos feladatok napi szintű elvégzése, MÁK-kal történő kapcsolattartás adminisztráció, e-adatra és KIRA rendszerre felvezetés, valamint a számféjtéssel összefüggő kapcsolattartás. GYED, GYES ügyintézés MÁK és kollégák közötti személyes megbeszélés alapján.
- Szabadságok megállapítása éves állományi szinten, valamint folyamatosan. A változások folyamatos vezetése és nyilvántartása.
- Ezek mellett, a projektekhez kapcsolódó, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban dolgozók esetében munkaügyi feladatok ellátása.
- Pályázok kiírása és a kapcsolódó kiválasztási folyamat lebonyolítása üres álláshelyek betöltésére. A pályázók nyilvántartása, kimutatások készítése. Közreműködés a kiválasztási folyamatban a pályázatok előszűrése, a vezetői kiválasztást követően az interjúk megszervezése, kapcsolattartás a pályázókkal. A folyamat lezárásaként a kiértékelések lebonyolítása, illetve a kiválasztottakkal a felvétel előkészítése. A felvételi folyamat ügyintézése.
- Kötelező képzések (356 fő) nyilvántartása, koordinálása és felügyelete, éves képzési terv összeállítása. Az előírt éves egyéni/intézményi képzési tervek összeállítása, jelentési és kötelezettség teljesítésének az előkészítése. A képzések és kreditpontok teljesítésének a nyomon követése, tanúsítványok begyűjtése, rendszerezése. Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettség teljesítésének a koordinálása. A dolgozók számára egyéni segítség nyújtása.
- Teljesítményértékeléssel összefüggő vezetői támogatás nyújtása a vezetők részére az év végi értékelés, minősítés és a féléves követelmények elkészítésében. A TÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása.
- Hivatásetikai eljárások lebonyolítása 3 esetben történt.
- Munkaszerződések és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek intézése a Diósgyőri Vár Projekt, a Life és a Modem Pilot projektekhez kötődően is. Megbízási szerződések (36 db) és esetleges módosításaik elkészítése és kezelése, valamint megszüntetőik ügyintézése. A szerződések engedélyeztetéséhez a kötelezettség vállalások, elkészítése, jegyzői- és pénzügyi jóváhagyások koordinálása. A kifizetések engedélyeztetése, kapcsolattartás a pénztárral, teljesítésigazolások és számlák rögzítése Forrás SQL-ben, utalványlapok előkészítése, kifizetések nyomon követése.
- A gyakornoki programmal és a szakmai gyakorlat biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása folyamatosan történik.

- Dolgozói juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés: munkavállalói kérelmek felülvizsgálata és kezelése, a folyamat koordinálása, segítség nyújtása a kérelmezők részére (ezres nagyságrendben).
- Utazási utalványok teljes személyi állomány jogszabályi feltételeknek megfelelő elkészítése, nyilvántartása.
- Munkáltatói kölcsön felvételek, valamint jelzálog törlések intézése, együttműködés a Pénzügyi Osztállyal. A megadott időszakban 4 db munkáltatói kölcsön ügyintézése realizálódott, valamint 16 esetben történt jelzálog törlésre irányuló megkeresés, ami ügyintézésre került.

III.2 A költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok magasabb vezetői/ügyvezetői és gazdasági vezetői jogviszonyával összefüggő teendők ellátása:

- Az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságát, könyvvizsgálóját érintő előterjesztések elkészítése.
- Az Önkormányzat közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottságát, könyvvizsgálóját érintő előterjesztések (megválasztás stb.), intézkedések előkészítése, a meghozott döntések végrehajtása.
- Közreműködés a költségvetési szervek és az önkormányzati kizárólagos tulajdonú gazdasági társaságok Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Javadalmazási Szabályzatának felülvizsgálatában.

III.3. Vezetői pályáztatások:

A költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok magasabb vezetői/ügyvezetői és gazdasági vezetői jogviszonyával kapcsolatos pályáztatási feladatok ellátása (közgyűlési előterjesztés és polgármesteri döntéskérő indítvány), a kapcsolódó és egyéb munkáltatói döntések végrehajtása.

- MIDMAR Kft. ügyvezető lemondása és új ügyvezető megválasztásával összefüggő teendők ellátása, taggyűlés koordinálása. A döntést követően a munkaügyi folyamatok koordinálása.
- Miskolci Szimfonikus Zenekar Kft. ügyvezetői megbízatásának lejártá okán, pályáztatási folyamat indítása és lebonyolítása. Levezetés a Kulturális és Innovációs Minisztériummal a Szakmai Bizottság ülésének megszervezésére, az ülés lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése, majd a döntés előkészítéséhez közgyűlési előterjesztés készítése. A döntést követően a munkaügyi folyamatok koordinálása. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral a vezetői megbízás átvezetése okán.
- Miskolci Nemzeti Színház Kft. ügyvezetői megbízatásának lejáratával összefüggésben, pályáztatási folyamat indítása és lebonyolítása. Levezetés a Kulturális és Innovációs Minisztériummal a Szakmai Bizottság ülésének megszervezésére, az ülés lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése, majd a döntés előkészítéséhez közgyűlési előterjesztés készítése. A döntést követően a munkaügyi folyamatok koordinálása. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral a vezetői megbízás átvezetése okán.

A költségvetési szervek magasabb vezetői és önkormányzati tulajdonú, résztulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, ideértve a Miskolc Holding Zrt. igazgatósági és felügyelő bizottsági tagjainak a személyi és munkaügyekhez kapcsolódó a meghozott döntéseinek, valamint a kapcsolódó ügyviteli feladatoknak a végrehajtása.

Az Önkormányzat közvetlen tulajdonában álló gazdasági társaságok felügyelő bizottságát, könyvvizsgálóját érintő előterjesztések (megválasztás stb.) koordinálása, az intézkedések előkészítése, a meghozott döntéseket végrehajtása.

III.4 Közfoglalkoztatás, diákmunka, közérdekű foglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak alkalmazásának szervezése és lebonyolítása, valamint a képzési programjaikhoz sikeres lebonyolításához szükséges teendők ellátása. A munkaerőigények előzetes felmérése benyújtása, jelentkezők folyamatos fogadása és tájékoztatása, a támogatási kérelem benyújtása a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya felé, munkaszerződések elkészítése, havi bérköltség elszámolások elkészítése.

Támogatási szerződésekkel összefüggő ügyintézés, valamint a határidős elszámolások elkészítése és továbbítása. A közfoglalkoztatási tevékenységen belül ellátja a résztvevők számára közfoglalkoztatási munkalehetőségek koordinálását közcélú, diákmunka, valamint közmunka keretében. Ellátja a közfoglalkoztatott jogviszonyban lévők egészségügyi alkalmassági vizsgálatukkal kapcsolatos teendőket. Nyári diákmunka-program koordinálása és lebonyolítása, az elszámolások elkészítése.

Kapcsolattartás a Miskolci Városgazda Nkft.-vel, szabálysértésekkel, közérdekű munkával kapcsolatos 75 db kijelölő lap ügyintézése. A „Hivatali kapun” 129 irat került kiküldésre más szervek részére. (OEP, ORFK, Foglalkoztatási Osztály).

IV. A Miskolci Önkormányzati Rendszertnél az alábbi humánpolitikai feladatok ellátására került sor a megadott időszakban:

- Beléptetések és kiléptetések átlagosan heti 3 esetben.
- Kinevezések és munkaszerződések módosítása, soros előrelépések, számfejtéshez kötődő okiratok elkészítése, nyomon követése, folyamatos nyilvántartása. A teljes személyi állomány személyi anyagának napra kész vezetése, tartalomjegyzék felfektetése, éves szabadságok megállapítása, naprakész nyilvántartása.
- A megszüntetők elkészítése, az okiratok elkészítésén kívül koordinációs egyeztetéses feladatok ellátása, KIRA-val kapcsolatos teendők ellátása. A kinevezések és munkaszerződések módosítása.
- Egyéb módosítások: a garantált bérminimum változásával járó illetmény-átszámítások és a kinevezések ennek megfelelő módosítása, valamint az illetmény-eltérítések szervezeti koordinálása és az ezekhez kapcsolódó kinevezés módosítások végrehajtása.
- Kötelező képzések nyilvántartása, koordinálása és felügyelete. Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga kötelezettség teljesítésének a koordinálása. A dolgozók számára egyéni segítség nyújtása.
- Teljesítményértékeléssel összefüggő vezetői támogatás nyújtása a vezetők részére az év végi értékelés, minősítés és a féléves követelmények elkészítésében. ATÉR-ben a folyamat koordinálása, felügyelete és nyilvántartása, a határidők betartatása.

- A távolléttel kapcsolatos feladatok napi szintű elvégzése, MÁK-kal történő kapcsolattartás adminisztráció, e-adatra és KIRA rendszerre felvezetés, valamint a számfejtéssel összefüggő kapcsolattartás. GYED, GYES ügyintézés MÁK és kollégák közötti személyes megbeszélés alapján.
- Együttműködés és segítség nyújtása a felmerült munkaügyi kérdésekben.

IV. Egyéb HR tevékenység:

A mentorálási program koordinálásával összefüggő feladatok ellátása. Az éves költségvetés tervezésében majd a negyedéves, valamint féléves korrekciók elkészítésében való közreműködés. Az éves illetmény eltérítésekkel kapcsolatos döntés előkészítő feladatokban való közreműködés és a lebonyolítás végrehajtása. A Családbarát Munkahely megújító audit ügyintézése. A hivatali szervezeti egységek HR-szakmai támogatása, egyeztetési folyamatokban való részvétel, koordinációs feladatok ellátása.

2. Jogi Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységként működik a Jogi Osztály.

Az Osztály képviseli az Önkormányzatot és a Hivatalt bírósági és más hatósági eljárásban. Ellátja a Hivatal szerződéseinek, illetve előterjesztéseinek jogi felülvizsgálatát, megkeresésre jogi véleményezést végez.

I. Az Osztály belső szervezeti felépítése:

Az Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Az Osztályt a főosztályvezető, illetve főosztályvezető-helyettes irányítása mellett az osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

- 1. Osztályvezető**
- 2. Törvényességi Csoport**
- 3. Szerződéses és Peres Ügyviteli Csoport**

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Osztályvezető | 1 fő |
| | Titkársági ügyintéző | 1 fő |
| | Összesen: 2 fő | |
| 2. | Törvényességi Csoport | |
| | Csoportvezető | 1 fő |
| | Jogi ügyintéző | 5 fő |
| | Összesen: 6 fő | |
| 3. | Szerződéses és Peres Ügyviteli Csoport | |
| | Csoportvezető | 1 fő |
| | Jogi ügyintéző | 8 fő |
| | Összesen: 9 fő | |

Az Osztály teljes létszáma:

Összesen: 17 fő

2023. szeptember 1-jén 16 személy dolgozott az Osztályon, majd 1 fő érkezett az Osztályra 2024. augusztus 31-ig, mely időpontig így összesen 17 fő az Osztály létszáma (aktív létszám: 14 fő, passzív létszám: 3 fő). Továbbá Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nél végzi tevékenységét 1 fő jogtanácsos.

A fentiek alapján az Osztály irányítása alatt összesen 18 fő (aktív létszám: 15 fő, passzív létszám: 3 fő) munkavállaló áll.

II. Az Osztály által 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között végzett feladatok

- a) Ellátja a Közgyűlés és bizottságai elé kerülő előterjesztések, valamint a polgármesteri döntéskérő indítványok felülvizsgálatát, részt vesz azok egyeztetésében.

Az Osztály az előterjesztések, illetve döntéskérő indítványok vizsgálata során észrevételeket tesz, szükség esetén javításokat eszközöl.

Az Osztály **176 db** közgyűlési előterjesztést, **166 db** bizottsági előterjesztést és **190 db** döntéskérő indítványt vizsgált át.

- b) Ellátja az Önkormányzat és a Hivatal jogi képviseletét bíróságok és más hatóságok előtt, elvégzi a perképviselettel kapcsolatos egyéb teendőket.

Az Osztályon jelenleg **3** jogtanácsos látja el a perképviseletet, akik összesen **14 db** peres ügyben képviselték az Önkormányzatot az érintett időszakban.

Az Osztály látja el az Önkormányzattal, illetve a Hivatallal kötött ügyvédi megbízási szerződések adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat, jelenleg **6** ügyvéddel/ügyvédi irodával van megbízási szerződése az Önkormányzatnak, illetve a Hivatalnak.

- c) Elvégzi az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi véleményezését.

Az Osztály az érintett időszakban összesen **1274 db** szerződést vizsgált át teljeskörűen, amibe bele tartozott a szerződés megkötését megelőző eljárások átnézése (pl. a Hivatal, Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti valamennyi beszerzése), a szerződés észrevételezése, szükség esetén a javítások átvezetése.

- d) Kidolgozza és folyamatosan aktualizálja az Önkormányzat és a Hivatal szerződésmintáit.

- e) Közreműködik az Önkormányzat és a Hivatal saját hatáskörben lefolytatandó közbeszerzéseiben.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) bevonásával megvalósuló közbeszerzések esetén a Polgármesteri Hivatalban a FAKSZ által elkészített anyagok átvizsgálása, jóváhagyása történik meg, míg FAKSZ bevonása nélkül megvalósuló közbeszerzések (keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés) esetén az ajánlatkérő által létrehozott háromtagú bírálóbizottság végzi el a feladatot.

A fentiek szerinti közbeszerzési feladatok ellátása érdekében a jogi szakértelem biztosításáról 2021. májusától az Osztály munkatársai gondoskodnak. Erre 2023. szeptemberétől 2024. augusztus 31-ig 17 alkalommal került sor, továbbá több esetben fordult elő a bíráló bizottsági tag kijelölése, melyben a jogi szakértelem tényleges igénybevételére még nem volt szükség.

- f) A Közgyűlés és bizottságai, a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyzők, illetve a főosztályvezetők felkérésére jogi véleményezést végez.
- g) Figyelemmel kíséri a jogszabályok változását, az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal munkáját esetlegesen érintő változásokról a jegyzőt, illetve a Hivatal minden dolgozóját e-mailben napi rendszerességgel értesíti.
- h) Figyelemmel kíséri az Önkormányzatot, illetve a Hivatalt érintő jogszabály alkotási folyamatokat, indokolt esetben javaslatot tesz módosító indítvány benyújtására, azt vezetői kérésre elkészíti.
- i) Az Osztály az önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében, jogi felülvizsgálatában közreműködik, jogilag véleményez, egyeztet.
- j) „Ad hoc” jellegű ügyekben az Osztály állásfoglalásokat készít, adatszolgáltatást nyújt, jogértelmezéssel segíti a társosztályok munkáját.

A jogi állásfoglalások és a társosztályoknak nyújtott szakmai segítségnyújtást nem tudjuk számokban mérni, de a számokban kifejezhető mutatók az érintett időszakra vonatkozóan a következők:

- szerződések: 1274
- előterjesztések: 532
- közbeszerzési eljárások: 17
- peres eljárások: 14

3. Önkormányzati Igazgatási Osztály

Az Önkormányzati Igazgatási Osztály szervezeti felépítését tekintve egy osztályos törzsből, valamint két csoportból – az Iktatási Csoportból, valamint a Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoportból - áll.

Az osztályos törzset az osztályvezető, a jogi ügyintézők (3 fő), az önkormányzati ügyintézők (6 fő) és a nyilvántartás-informatikai ügyintéző (1 fő) - összesen 11 fő - alkotja.

Az Osztály az iktatási adatai alapján a beszámolóssal érintett időszakban 1564 (2023-ben 357, 2024-ben 1207) főszám és 2305 (2023-ben 545, 2024-ben 1760) alszám ügyintézését végezte el.

Az osztályos törzs szerteágazó feladatokat lát el, amelyek közül kiemelkedő szerepet kaptak a beszámolási időszakban a 2024. évi európai parlamenti képviselők, a helyi önkormányzati

képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi képviselő választások lebonyolításának feladatai.

A 2024. évi európai parlamenti képviselők választása, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi képviselők választása során felmerülő feladatok:

2024. június 9. került megtartásra a 2024. évi európai parlamenti képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi képviselők választására. A választások előkészítése, lebonyolítása jelentős, az Osztály dolgozóit nagymértékben érintő feladatokat jelentett a beszámolási időszakban. A választások előkészítése során sor került az egyéni választókerületek, szavazókörok és szavazóhelyek módosítására. A körzetesítés során a térinformatika segítségével elkészült a választási térkép. Kialakításra került 18 egyéni választókerület, 129 szavazókör, valamint kiválasztásra került 57 szavazóhely. A jogszabályok figyelembevételével az egyéni választókerületek úgy kerültek kialakításra, hogy a választópolgárok számának eltérése az átlagtól nem haladta meg a 3%-ot. Az NVR (Nemzeti Választási Rendszer) Körzetkezelés moduljában a már kialakított szavazókörok és a szavazóköri körzethatárok felvitelre kerültek. A VÁKIR (Választási Kommunikációs és Információs Rendszer) irányítószober menüjének 204 db üzenete és a levelező rendszer 305 db levele és melléklete továbbításra került sor. A VÁKIR Szervnyilvántartásban megtörtént az Irodtagok (azon belül jegyzőkönyvvezetők) és a Bizottságok (HVB és SZSZB) ellenőrzése, aktualizálása. A Választási kapu felhasználóinak karbantartása szintén aktualizálásra került a megfelelő jogosultságok megadásával.

A választások lebonyolítása során Osztályunk elvégezte a 129 szavazókörbe tartozó jegyzőkönyvvezető, mintegy 800 fő szavazatszámlláló bizottsági szavazókörbe történő beosztását, a kapcsolódó széleskörű adminisztratív feladatok ellátását, a jegyzőkönyvvezetők és szavazatszámlláló bizottsági tagok választási felkészítésének megszervezését. Együttal a jogi feladatokat is elvégezte az Osztály, illetve tartotta a kapcsolatot a vármegyei és központ választási szervekkel. Ezen túlmenően feladat volt a környező kistéleplések választási munkáinak segítése, koordinálása.

A választási feladatok elvégzése a Helyi Választási Bizottság bevonásával történt. A bizottság mintegy 20 alkalommal ülésezett. Az üléseken meghozott összesen 304 határozat elkészítése Osztályunk feladata volt. Az Osztály a jelöltek részére mintegy 4500 db ajánlóívet adott ki és vett vissza.

A jelentős mennyiségű választási feladat mellett az Osztály a további feladatokat végezte el:

Az Osztály feladatát képezi négy évente a Miskolci Törvényszék és a Miskolci Járásbíróság bírósági ülnökök megválasztásához szükséges háttéranyag elkészítése, a jelentkezések feldolgozása.

A legutóbbi általános ülnökválasztás 2023. március 7. és április 30. napja között zajlott. Ezt követően 2023. szeptember 1. és 2023. november 30. napja között soron kívüli ülnökválasztásra került sor. Tekintettel arra, hogy a megválasztott ülnökök létszáma nem elégséges a bíróságok zavartalan működéséhez, az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke a Bjt. 217. § (4) bekezdése alapján a köztársasági elnöknel soron kívüli ülnökválasztás kiírását kezdeményezte.

Az OBH elnöke a 21.SZ/2024. (III. 6.) OBHE határozatában (a továbbiakban: Határozat) megállapította a soron kívüli ülnökválasztással érintett bíróságokat és a megválasztandó ülnökök számát, míg a Köztársasági Elnök 36/2024. (III.13.) KE határozatával a bírósági ülnökök soron kívüli választását 2024. március 20. és 2024. május 31. napja közötti időtartamra tűzte ki.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 146/2023. (X.26.) számú határozatával 6 személyt, a 82/2024. (V.30.) számú határozatával 1 személyt választott meg a bírósági ülnökök.

A megválasztott ülnökök e-mailben vagy postai úton kiértesítésre kerültek az eskü- és fogadalomtétel időpontjáról.

Az osztálytörzsbe tartozó valamennyi ügyintéző lát el közgyűlési előterjesztések készítésével összefüggésben álló feladatokat.

Az Osztály munkatársai által a vizsgált időszak vonatkozásában 20 közgyűlési előterjesztés került elkészítésre, azon felül pedig számos alkalommal működtek közre a társosztályok közgyűlési anyagainak összeállításában, véglegesítésében.

Fenti előterjesztések közül legnagyobb számban (4 alkalommal) egyedi szociális hatósági ügyben történő fellebbezés elbírálása, valamint a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről szóló utólagos tájékoztatás (3 esetben) tárgyában került elkészítésre.

Az Osztály állítja össze többek között a Közgyűlés Bizottságainak személyi összetételével, az országgyűlési és helyhatósági választások alkalmával érintett bizottságok tagjainak (és póttagjainak) megválasztásával, a polgármester szabadságával, a polgármester és az alpolgármesterek illetményének megállapításával, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével és jóváhagyásával, továbbá a Közgyűlés munkatervének megállapításával kapcsolatos előterjesztéseket is.

Az Osztályon felmerülő további feladatokat az alábbiak szerint lehet összefoglalni.

A. Az Osztály jogi ügyintézőinek feladatai:

a) Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

Miskolc Megyei Jogú Városban 9 nemzetiségi önkormányzat működik, a bolgár, a görög, a lengyel, a német, az örmény, a szlovák, a roma, a ruszin és az ukrán nemzetiségi önkormányzat. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatban az Osztály jogi ügyintézői folyamatosan ellátják alábbi feladatokat:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, valamint az évenként megtartásra kerülő közmeghallgatásokon jegyző képviseletében a törvényesség biztosítása érdekében részt vesznek.

Ellátják a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában elkészített pénzügyi tárgyú előterjesztések jogi felülvizsgálatát, valamint elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok további előterjesztéseit.

Előkészítik a nemzetiségi önkormányzatok szabályzatait, kezelik azok módosításait.

Előkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által megkötésre kerülő valamennyi szerződést, azok teljes körű ügyintézését ellátják a szerződések aláírását követően az elszámolásokig. A nemzetiségi önkormányzatok a beszámolóssal érintett időszakban összesen 32 db szerződést kötöttek.

Folyamatosan ellátott feladataik továbbá a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi tagjai részére jogi tanácsadás, valamint szakmai segítség nyújtása.

A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt jogi ügyintéző kapcsolatot tart a városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezi az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködést. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt jogi ügyintéző elősegíti az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti információáramlást, valamint vezetői utasításnak megfelelően részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett, kiemelt jelentőségű eseményeken.

b) **A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatos feladatok**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a térségben lévő 36 települési önkormányzat 2017. április 1. napjával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, Miskolc város és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint települési szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására létrehozták a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást. A Társulás tagjainak létszáma a folyamatban lévő KEHOP projektekre tekintettel 2019. január 1. napjával 62 főre emelkedett. A beszámolóval érintett időszakban összesen 3 jelenléti társulás ülés, valamint bizottsági ülés megtartására került sor. A Társulási Tanács ezen időtartam alatt összesen 11 határozatot hozott.

Magyarországon 2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jelenlegi formájában megszűnt, tekintettel arra, hogy a Magyar Állam a Ht. 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra.

Ettől az időponttól kezdődően az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások/konzorciumok az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges eszközöket a Ht 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltak megfelelően - az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához.

A 2023. július 1. napját követő időszak vonatkozásában a hulladékgazdálkodási szolgáltatást biztosító vagyon egységes, hatékony működtetésének, hasznosításának, valamint nyilvántartásának, továbbá a hulladékgazdálkodási szolgáltatás jogszabályi előírásoknak megfelelően történő ellátása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat nem a BMH Nonprofit Kft., hanem a MiReHu Kft., – mint az állami Koncessziós Társaság alvállalkozója – látja el.

A Társulás vonatkozásában a jogi ügyintézők folyamatosan ellátják alábbi feladatokat:

- A Társulás, valamint a Társulás bizottságainak (Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Felügyelő Bizottság) üléseinek megszervezése.
- A Társulás pénzügyi előterjesztéseinek jogi felülvizsgálata (költségvetés elfogadása, zárszámadás, költségvetés módosítása).
- A Társulást, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő társulási tanácsi előterjesztések elkészítése.
- A Társulás által megkötésre kerülő szerződések előkészítése, a megkötésre került szerződések módosítása. A szerződések elkészítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatása, teljes körű ügyintézés.
- Folyamatos kapcsolattartás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezettel, valamint a közszolgáltatás végzésében közreműködő gazdasági társaságokkal.

- A KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószámú, „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekttel összefüggésben felmerülő adminisztratív feladatokat - az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárságával közreműködve - az Osztály jogi ügyintézője látta el.

A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt vonatkozásában az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. április 12. napján aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodása alapján létrehozták a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorciumot. Az Együttműködési Megállapodás értelmében a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás lett a Konzorcium vezetője.

Mivel a konzorciumi feladatok ellátása kapcsán - Gesztor Társulásként - a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás járt el, így a kapcsolódó munkafolyamatokat, egyéb napi feladatokat az Osztály jogi ügyintézője végezte.

c) **Jogi és Ügyrendi Bizottság referensi feladatainak ellátása.**

A referensi feladatok magukba foglalják a bizottsági ülések előkészítését, a jelenléti ív, a forgatókönyv előkészítését, a szavazási eredmény megállapítását, illetve az ülésen a jegyző képviseletében történő részvételt is. 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. napja közötti időszakban 8 db jelenléti ülés megtartására került sor.

d) **Közzétételi lista frissítése** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényi kötelezettség alapján. A közzétételi lista a hivatali beszámolóval érintett időszakban több alkalommal is frissítésre került. Ezzel kapcsolatos feladatok a szervezeti egységek megkeresése, a beérkezett adatok rendszerezése, a honlapra történő rendezett feltöltése.

e) **Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok.**

2024. január 31. napjáig megtörtént a polgármester és a 27 helyi önkormányzati képviselő, valamint a 32 fő nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatának átvétele a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39-40. §, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § alapján. A munkafolyamat a vonatkozó nyomtatványok előkészítését, a kitöltött nyomtatványok átvételét, ellenőrzését, rendszerezését, őrzését, valamint a korábbi vagyonynyilatkozat nyomtatványok visszaszolgáltatását foglalja magába.

f) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által **a köztartozásmentes adózói körről vezetett nyilvántartás nyomon követése** a Polgármesteri Hivatal feladata. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (1) bekezdésének d) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (1) bekezdése értelmében méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek, nem képviselő bizottsági tagnak, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megbízatását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben köztartozása áll fenn. A hivatali beszámolóval érintett időszakban összesen mintegy 90 felszólító levél került megküldésre, amely minden esetben eredményre vezetett és a köztartozás a jogszabályi határidőn belül rendezésre került.

g) **Közérdekű adatigénylések ügyintézése**

Az Osztály kiemelt feladatai közé tartozik a közérdekű adatigénylések teljesítése, a kapcsolódó ügyintézés. A közérdekű adatkérések gyakran nagyszámú közérdekű adatot, közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentumok kiadását jelentik, e körben a kért dokumentumok

összegyűjtése, rendszerezése, a személyes adatok tekintetében történő anonimizálása, és a válaszlevél előkészítése képezi a jogi ügyintézők feladatát. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt eljárási határidők minden esetben betartásra kerültek, kapcsolódó bírósági eljárás nem zajlott a beszámolási időszakban. 2023. szeptember 1.- és 2024. augusztus 31. között 100 db közérdekű adatigényléssel érintett ügyben járt el az Osztály.

- h) **A képviselői bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés**, adatszolgáltatások teljesítése, lakossági levelezés. Az önkormányzati képviselők jegyző felé benyújtott egyes bejelentéseinek a vizsgálata, ügyintézése és a válaszok előkészítése az Osztály feladatát képezi. Ezen felül különböző adatszolgáltatások, bizonyos körben lakossági megkeresések megválaszolása is elvégzésre kerül. E körben a beszámolási időszakban több, mint 80 ügy került elintézésre.
- i) **Normatív utasítások előkészítése, módosítása**
A polgármester és a jegyző által kiadott egyes utasítások előkészítése az Osztály feladata, ennek keretében a jogi ügyintézők készítik elő a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét, az Iratkezelési Szabályzatot, a kiadmányozás rendjéről szóló utasítást.

B. Az Osztály önkormányzati ügyintézőinek feladatai:

a) A közgyűlési ülések megszervezésével kapcsolatos feladatok

Az Osztály és az önkormányzati ügyintézők kiemelt feladata a közgyűlési ülések megszervezésével kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése. Az ülések megszervezése különösen az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet, valamint a közgyűlés és bizottságai üléseinek előkészítéséről és a testületi döntések végrehajtásának módjáról szóló 1/2014. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás rendelkezései szerint történik. Folyamatos a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények munkatársaival annak érdekében, hogy a Közgyűlés ülése minél gördülékenyebben kerüljön lebonyolításra. Az Osztály folyamatosan tájékoztatja, illetve emlékezteti az érintetteket az ülésekhez kapcsolódó fontos határidőkről. Az önkormányzati ügyintéző felelős a közgyűlési előterjesztések kiküldéséért, igény esetén az előterjesztések kellő számban történő sokszorosításáért. Kiemelt fontosságú feladat a közgyűlési forgatókönyv elkészítése, amely azon túl, hogy az ülés levezetéséhez – a jogszabályoknak való megfelelés érdekében – szükséges támpontokat és adatokat tartalmazza, összeállításához szintén nélkülözhetetlen a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőivel és munkatársaival. Az önkormányzati ügyintéző és a nyilvántartás-informatikai ügyintéző a közgyűlési ülés lebonyolítása során aktív közreműködést is ellát azzal, hogy kezeli a MikroVoks programot, amely többek között a hanganyag felvételére, a szavazórendszer és a mikrofonok működtetésére szolgál.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 12 közgyűlési ülés megszervezésére került sor, amelyből tíz rendkívüli ülés volt. 2023. novemberében közmeghallgatás megtartására került sor, amelynek megszervezése szintén az önkormányzati ügyintézők feladatát képezi. A közmeghallgatás szervezése során az önkormányzati ügyintéző az önkormányzati képviselők, valamint a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetői részére meghívó készít. A lakosság tájékoztatása céljából közérdekű közleményt szerkeszt, amelyet a sajtóban történő megjelentetés céljából továbbít a Sajtó, Kommunikációs és Városmarketing Osztály részére. Gondoskodik a közmeghallgatásra szóló meghívó és közérdekű közlemény a város honlapján történő közzétételéről is. A

polgárok által a közmeghallgatás keretében feltett közérdekű kérdések, panaszok, problémák megfelelő címzetthez történő továbbítása is az önkormányzati ügyintéző feladatát képezi. A válaszadás érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek, valamint az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények munkatársaival. A Közgyűlés üléseiről és a közmeghallgatásról részletes jegyzőkönyvek készültek.

b) A Közgyűlés döntéseivel kapcsolatos feladatok

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban a közgyűlési döntések száma az alábbiak szerint alakult:

• Közgyűlési határozatok	227 db
• Önkormányzati rendeletek	27 db
• Átruházott hatáskörben, valamint halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri határozatok	216 db

A meghozott döntések hiteles kiadványai elektronikus úton és papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és a közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerültek. Az előterjesztésekhez tartozó rövid tartalmi összefoglalók Miskolc város hivatalos honlapjára is felkerültek. Az önkormányzati ügyintéző valamennyi meghozott döntésről (közgyűlési, bizottsági, polgármesteri) naprakész nyilvántartást vezet. Az önkormányzati rendeletek továbbításra kerültek a Wolters Kluwer Hungary Kft. részére a Jogtár frissítése céljából. Az önkormányzati ügyintéző véglegesítette az időszakban megalkotott önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegeit, amelyeket szintén hozzáférhetővé tett a Hivatal munkatársai számára.

c) A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulal kapcsolatos feladatok

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az önkormányzati ügyintézők végzik az önkormányzati rendeletek, a Közgyűlés és állandó bizottságai, az önkormányzati társulás, a nemzetiségi önkormányzatok üléseiről készített jegyzőkönyvek, továbbá az önkormányzati hatósági ügyekben polgármesteri átruházott hatáskörökben meghozott érdemi döntések felterjesztését a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal felé a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül. Jogszabályi rendelkezések alapján az önkormányzati rendeletek vonatkozásában 3 nap, a jegyzőkönyvek, valamint a polgármesteri jogkörökben meghozott érdemi döntések esetén pedig 15 napos határidő áll rendelkezésre a felterjesztésre. Az ilyen dokumentumok darabszámára és a határidőkre tekintettel a felterjesztésekkel kapcsolatos munkavégzés napi szintű, folyamatos.

d) Normatív utasítások kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

Az Osztály feladatkörébe tartozik a normatív utasítások kezelése, nyilvántartása. A vizsgált időszakban 8 jegyzői és 4 polgármesteri és jegyzői együttes utasítás került kiadásra, amelyekkel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatok elvégzése, különösen az utasítás kezelő rendszerbe történő feltöltés, közös szerveren elhelyezés, továbbítás az érintettek részére, nyilvántartások vezetése jelenti a főbb feladatokat. Polgármesteri utasítás a vizsgált időszakban nem került kiadásra.

e) A képviselői tiszteletdíjakkal, egyéb juttatásokkal kapcsolatos feladatok

Az önkormányzati ügyintéző feladatai köré tartozik a települési képviselők, a tanácsnokok, a közgyűlési bizottságok tagjai tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 30/2014. (XI.4.) számú rendelet alapján a képviselői tiszteletdíjak összegét tartalmazó dokumentum összeállítása, a természetbeni juttatásként megállapított helyi tömegközlekedési bérletek beszerzése és kiosztása a képviselők részére, valamint a képviselői munkához kapcsolódó költségek megtérítésével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése. A kérelmek a Polgármester Úr általi engedélyezést követően a Pénzügyi Osztály részére kerültek továbbításra számfeltétel és kifizetés céljából. Az éves helyi tömegközlekedési bérletek kiosztásának időszakában folyamatos volt a kapcsolattartás az MVK Zrt. Közösségszolgálati Irodájának munkatársaival. A bérletek kapcsán a beszerzési engedély kérésével, a beszerzési eljárás alóli kivétel engedélyezésével, a kötelezettségvállalás, valamint a számla Forrás SQL programban történő rögzítésével, és természetesen a szelvények kiosztásával kapcsolatos feladatok kerültek elvégzésre.

f) **A közgyűlési bizottságok üléseinek jegyzőkönyvével kapcsolatos feladatok**

Az önkormányzati ügyintézők részt vesznek a bizottságok ülésein, majd azokról a rögzített hanganyag alapján jegyzőkönyvet készítenek, majd az elkészült jegyzőkönyvekre valamennyi szükséges aláírást beszereznek. A nevezett időszakban a bizottsági ülések az alábbiak szerint alakultak:

- Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság: 9 ülés
- Jogi és Ügyrendi Bizottság: 8 ülés,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság: 8 ülés,
- Rendészeti Bizottság: 5 ülés,
- Pénzügyi Bizottság: 7 ülés,
- Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság: 8 ülés,
- továbbá egy alkalommal sor került a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság összevont ülésére.

g) **A nemzetiségi önkormányzatok üléseivel és működésével kapcsolatos feladatok**

Az önkormányzati ügyintézők végzik a városban működő 9 nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését, az ülések lebonyolítását, szervezését, az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítését, aláírásának koordinálását, majd a dokumentumoknak a Kormányhivatal TFIK modulján keresztül történő feltöltését. A beszámolási időszakban 46 nemzetiségi ülés került lebonyolításra, amelyből 9 közmeghallgatás volt. Az önkormányzati ügyintéző koordinálja a nemzetiségi önkormányzat előterjesztéseinek aláíratását, végzi azok meghívóval együtt történő elektronikus postázását. A nemzetiségi ülések alkalmával a beszámolási időszakban összesen 544 darab határozat született. A nemzetiségi önkormányzatok hivatali ügyfélkapuját az önkormányzati ügyintéző kezeli, a dokumentumokat továbbítja az elnökök részére.

h) **A Választókerületi Alappal kapcsolatos feladatok**

Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének kiemelt feladatai közé tartozik a működési célú Választókerületi Alappal kapcsolatos teendők elvégzése, amely a Választókerületi Alapról szóló 3/2020. (II.28.) számú Polgármesteri és Jegyzői Utasítás rendelkezései szerint történik. Részfeladatait képezi a képviselői javaslattétel beérkezésétől a megállapodások elkészítésén át az utalásra történő előkészítés, majd pedig a szakmai beszámolók elfogadása, szükség esetén hiánypótlások küldése. A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 216 darab működési célú Választókerületi Alap megállapodás és megállapodás-módosítás elkészítése történt meg.

- i) **Forrás SQL program használatával végzett feladatok**
Az önkormányzati ügyintéző végzi az Osztály által felügyelt vállalkozási szerződésekből eredő fizetési kötelezettségek, a működési célú Választókerületi Alap megállapodásokban foglalt támogatási összegek, a nemzetiségi önkormányzatok működési célú támogatásának Forrás SQL programban történő rögzítését, utalványozását. Az Osztály által felügyelt szerződések kapcsán a beszámolási időszakban folyamatos volt a feladatellátás.
- j) **A Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság referensi feladatainak ellátása**
Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének feladatát képezi a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság (a továbbiakban: KKTIS Bizottság) üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban 9 jelenléti KKTIS bizottsági ülés megszervezésére került sor. A KKTIS Bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban a KKTIS Bizottság összesen 45 darab határozatot hozott.
- k) **A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság referensi feladatainak ellátása**
Az Osztály önkormányzati ügyintézőjének feladatát képezi a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: VÜB) üléseinek szervezése, határozatok kivonatolása, valamint a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása. A VÜB üléseiről részletes jegyzőkönyvek készültek. A meghozott döntések hiteles kiadmányai papír alapon továbbításra kerültek a végrehajtásért felelős és/vagy közreműködő szervezeti egységek, önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények részére. A nyílt üléseken meghozott döntések az előterjesztésekkel együtt Miskolc város hivatalos honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal minden dolgozója számára hozzáférhető közös szerveren is közzétételre kerülnek. Az önkormányzati ügyintéző a meghozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet. A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban a VÜB összesen 93 darab határozatot hozott.
- l) **Költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatok**
Az Osztály önkormányzati ügyintézője részt vett a 2024. évi költségvetési tervezet összeállításán során a 2024. évi várható bevételek, kötelezettségvállalások és szabad előirányzatok felülvizsgálatában az Osztály vonatkozásában. Ellátta továbbá a zárszámadás összeállításán során a Gazdálkodási Főosztály részére történt adatszolgáltatás feladatait, valamint az előző évi maradványösszeg felhasználásának jelentését.
- m) **Az Osztály titkársági feladatainak ellátása**
A titkársági feladatok magukba foglalják a postázást, elektronikus kiküldések teljesítését, táppénzes jelentések megküldését a Humán erőforrás Osztálynak, a szabadságengedély nyilvántartást, valamint a leltározási feladatokat.
- n) **A Miskolc Térségi Konzorcium és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás jegyzőkönyveinek elkészítése**
Az önkormányzati ügyintéző feladata a Miskolc Térségi Konzorcium és Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának üléseiről és azok bizottsági üléseiről jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatokról kivonat készítése, az ülések

előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, valamint kapcsolattartás a tagönkormányzatokkal.

o) **Az Önkormányzati Közlöny szerkesztése**

Az önkormányzati ügyintéző látja el az Önkormányzati Közlöny összeállításával és megjelentetésével kapcsolatos feladatokat.

p) **Közigyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan ügyekben meghozott döntésekről**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet 60. §-a alapján a polgármester a Közigyűlés utólagos tájékoztatása mellett – bizonyos kivételekkel – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben. A beszámolás közgyűlési előterjesztések elkészítésével valósul meg, amelyre a beszámolási időszakban három alkalommal került sor.

C. Az Osztály nyilvántartás-informatikai ügyintézőjének a feladatai

A nyilvántartás-informatikai ügyintéző valamennyi feladata olyan teendőket foglal magában, amelyek napi szinten felmerülnek, ezért számszerűsítésük nem lehetséges. A nyilvántartás-informatikai ügyintéző beszámolási időszakban ellátott feladatai az alábbiak voltak:

- Ellátta a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített különböző adatbázisokkal, különösen az iktatóprogrammal, a népesség-nyilvántartási programmal, választási nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátta az Iktatási Csoport által használt iratkezelő program rendszergazdai feladatait.
- Elkészítette a számítógépes nyilvántartások segítségével az időközi statisztikai, hatósági statisztikai adatszolgáltatásokat.
- Közreműködött a települési képviselők, bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők köztartozásmentes adózói nyilvántartásban szereplő adatainak havi rendszerességgel történő lekérdezésében.
- Részt vesz a választások során a Helyi Választási Irodára háruló informatikai feladatok ellátásában, melynek keretében elvégezte a szavazóköri körzetesítés informatikai feladatait a Nemzeti Választási Rendszerben.
- Ellátta a város honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátta a város közgyűlésének levezetéséhez a szavazórendszer kezelését.

3.1. Iktatási Csoport

Az Iktatási Csoport feladata a Hivatal adminisztrációs teendőinek ellátása és a kézbesítési feladatok elvégzése.

A csoportot a csoportvezető mellett 22 fő ügykezelő/ügyintéző munkatárs alkotja.

A Csoport feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:

- A Hivatalba érkező küldemények érkeztetése, szkennelése, előzményezése, szerelése, iktatása és továbbítása a Hivatal egyes szervezeti egységei felé.
- A küldemények kézbesítése, továbbítása, postázása, lezárt ügyiratok irattározása.
- A beérkező és kimenő papíralapú küldemények postáról és postára történő elszállítása.
- A Hivatal átmeneti irattárának (nagysága kb.: 607 ifm) kezelése, rendezése, selejtezése.

- A központi irattár teljeskörű rendezése (ez közel 7800-7900 ifm), a selejtezési feladatok teljeskörű előkészítése, végrehajtása, lebonyolítása.
- A központi irattárból való beszállítással és kiszállítással kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása, az iratok előkészítése, továbbítása, ezek lebonyolítása.
- Az előzményiratok heti szintű kikeresése és beszállítása.
- A hivatali bélyegzők kezelésével, központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- Az Iratkezelési Szabályzat és annak mellékletét képező Irattári Terv elkészítése és évenkénti felülvizsgálata.
- A hivatali kapura érkező küldemények letöltése, iktatási rendszerbe való továbbítása és feldolgozása.
- A hatósági statisztika legyűjtése, elkészítése és továbbítása a Kormányhivatal felé, illetve különböző eseti statisztikák elkészítése, legyűjtése, továbbítása.

Vannak olyan időszakos feladatok, melyek érintik a Csoportot, annak munkáját, ilyen például a Salkaházi Sára programhoz kapcsolódó kérelmek feldolgozása, különböző ad-hoc jellegű adminisztratív feladatokba történő segítségnyújtás más szervezeti egységek felé, valamint a választási időszakban különböző adminisztrációs munkákban való részvétel.

A Csoport munkájának mértékét az alábbi feldolgozott iratmennyiség mutatja be:

Időszak	Főszámos iktatás	Alszámos iktatás	Gyűjtőszámos iktatás	Érkeztetés
2023. szeptember 1-től 2023. december 31-ig	72.028	67.815	8733	45.897
Összesen:	148.576			45897
2024. január 1-től 2024. augusztus 31-ig	100.773	115.366	18.075	83564
Összesen:	234.214			83564
MINDÖSSZESEN 2023.09.01-2024.08.31.	382.790			129.461

A központi irattárban folyamatos rendezést, mozgatót kívánó iratmennyiség hozzávetőlegesen **7900-7800 iratfolyóméter**. Ez az adminisztrációs munkák mellett, fizikai munkát is igényel. A megadott időszakban selejtezésre került a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltár jóváhagyásával **324 ifm**.

3.2. Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoport

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként működik az Önkormányzati Igazgatási Osztály keretein belül a Folyamatszabályozási és E-ügyintézési Csoport (a továbbiakban: Csoport).

A rendelkezésre álló humánerőforrás ismertetése:

A Csoport létszáma 5, majd átmenetileg 6 fő (1 fő csoportvezető, 2 fő folyamatszabályozási ügyintéző és 2+1 fő e-ügyintézési ügyintéző) volt a vizsgált időszakban.

2024. március hónapban az e-ügyintézési ügyintéző munkakörök egyike – áthelyezés következtében – betöltetlen maradt, így a pótlás biztosítása érdekében 2024. március 18. napjától az Önkormányzati Igazgatási Osztály egyik munkatársa került át a Csoport állományába.

Emellett 1 fő folyamatszabályozási ügyintéző 2024. június 1. napjával áthelyezésre került e-ügyintézési ügyintéző munkakörbe, a megüresedett folyamatszabályozási ügyintéző pozíció betöltésére pedig szintén belső áthelyezéssel került sor, 2024. augusztus 1. napjától.

A Csoport 2024. augusztus 1. napjától ismételen 5 fővel látja el feladatait, egy fő e-ügyintézési ügyintéző tartós távolléte mellett.

A Csoport tevékenysége jellegéből adódóan az alábbi szakterületekre bontható:

- I. Belső kontrollrendszer elemeinek megfelelő működtetésével, a hivatali folyamatok szabályozásával, valamint az integritást sértő események kezelésével összefüggő feladatok.
- II. Elektronikus ügyintézés teljes körű megvalósításával és működtetésével, valamint adatvédelemmel és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok.

I. A Csoport által 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között végzett feladatok a folyamatszabályozási tevékenység keretében:

A Csoport egyik fő feladata a hivatali folyamatok hatékony végrehajtásának támogatása új ellenőrzési nyomvonalak ábrázolása és leírása, valamint a már rendelkezésre álló ellenőrzési nyomvonalak rendszeres felülvizsgálata, továbbá a kockázatok azonosítása és értékelése által, emellett a szervezeti szintű kockázati tűréshatárt meghaladó kockázatok esetében intézkedési tervek készítése és a megvalósulás nyomon követése.

A hivatali belső kontrollrendszerrel kapcsolatos előírások a Belső Kontroll Kézikönyv kiadásáról szóló, 7/2021. (IV.30.) számú Jegyzői Utasításban kerültek rögzítésre.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) kapcsolódó előírásai szerint a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalait.

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában elkészített folyamatábrák és folyamatleírások – a Bkr. 6. § (3) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően – képezik az ellenőrzési nyomvonalakat, melyek a szervezeti felépítésnek megfelelő bontásban a Q:\Közös meghajtón található Hivatali folyamatok elnevezésű mappában kerülnek elhelyezésre az évenkénti felülvizsgálat lezárását követően.

2023. október hónapban lezárult a folyamatok éves felülvizsgálata, melynek keretében az előző évben azonosított folyamatok megfelelőségének ellenőrzésére került sor a Hivatal szervezeti egységeinél kijelölt munkatársakkal és folyamatgazdákkal együttműködve. Az egyeztetések eredményeképpen 6 db folyamat megszüntetésére, a rendelkezésre álló 247 db folyamat lépéseinek felülvizsgálatára és szükség szerinti aktualizálására került sor. Emellett további 5 db új folyamat felvétele valósult meg.

A 2023. október 26.- 2024. január 16. közötti időszakban a szervezet kockázati profiljának áttekintésére került sor.

A kockázatkezelési tevékenység során az aktualizált 247 db folyamathoz tartozó, korábban azonosított 494 db kockázat jellemzőinek (folyamatonként 2 db kockázat) felülvizsgálata valósult meg a szervezeti egységek kijelölt kollégáinak bevonásával. Emellett az 5 db új folyamatot érintően 10 db új kockázat került meghatározásra és értékelésre. Az egyes folyamatokhoz rendelt kockázatok értékük alapján az alacsony és mérsékelt kockázati kategóriákba kerültek besorolásra.

A felülvizsgálat eredményeképpen elkészült a kockázatkezeléssel összefüggő dokumentáció (305 oldal), amely Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője által elektronikusan jóváhagyásra került 2024. január 17. napján.

2024. január hónap végétől folyamatosan a 2023. évi folyamatok felülvizsgálata zajlik, melynek eredményeképpen a folyamatszabályozási ügyintézők aktualizálták, az új folyamatok körét érintően pedig elkészítették a kapcsolódó folyamatábrákat és SIPOC folyamatleírásokat. 2024. augusztus 31. napjáig 190 db folyamat szükség szerinti módosítása és a változások átvezetése, valamint 17 db új folyamat azonosítása és ábrázolása valósult meg.

A 2024. évi felülvizsgálat során is felhívta a folyamatszabályozási szakterület az egyeztető munkatársak és a folyamatgazdák figyelmét arra, hogy a kapcsolódó vezetői elvárásokkal összhangban a teljes ügykezelési folyamat során – mind az ügyfelekkel, mind pedig a hivatali szervezeti egységekkel történő kapcsolattartást érintően – az elektronikus út preferálása és alkalmazása szükséges a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével.

A Hivatal jelenleg felvett folyamatait áttekintve 54 %-ban részben biztosítható a papírmentes ügyintézés. Kivételt képeznek azok az ügyek, melyek során az ügyfél nem kötelezett elektronikus kapcsolattartásra, illetve az ügy jellegéből adódóan nem kerülhető ki a személyes megjelenés.

A folyamatszabályozási szakterület által végrehajtandó, további kapcsolódó feladatok:

- a 252 db folyamathoz tartozó, már azonosított 504 db kockázat felülvizsgálata, aktualizálása a szakterületen kijelölt munkatársakkal és a folyamatgazdákkal együttműködve,
- a 20 db új folyamat tekintetében 40 db új kockázat (folyamatonként 2 db) azonosítása a szakterületeken kijelölt munkatársak szakmai támogatása mellett,
- kockázatkezelési dokumentáció (folyamatlista, integrált kockázati leltár, kockázatértékelési táblázat, kockázatkezelési stratégia, intézkedési terv, kockázatkezelési nyilvántartás) összeállítása, és Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője részére történő benyújtása jóváhagyás céljából.

A belső kontrollrendszer működési hatékonyságának fokozása érdekében a 2023. és a 2024. évben is belső audit elrendelésére került sor.

Az auditálási tevékenység végrehajtásáért a Csoport kijelölt munkatársai (csoportvezető és folyamatszabályozási ügyintézők) felelősek. A kijelölt munkatársak feladatát képezi – a megbízólevélben rögzített cél ismeretében – az adott szervezeti egységhez tartozó, kijelölt folyamat(ok) végrehajtásának vizsgálata és az ügymenet nyomon követése.

A vezetői döntésnek megfelelően 2023. évben az alábbi 4 db folyamat kiválasztására került sor:

- Közterületi fák kivágása hatósági engedélyezési eljárásának folyamata (folyamat korábbi megnevezése: Fakivágással kapcsolatos ügyintézés folyamata) (kontroll alá vont időszak: 2023. május 1. – 2023. augusztus 31.),
- Ingatlangazdálkodással kapcsolatos elszámolások ügyintézésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. január 1. - 2023. április 30.),
- Városi parkoltatási rendszerhez kapcsolódó elszámolások ügyintézésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. január 1. - 2023. április 30.),
- ÁFA bevallás folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. január 1. - 2023. április 30.).

A belső kontroll adatlapokat az auditálásban résztvevő kollégák összeállították, melyek tartalmazták az érintett folyamatok főbb jellemzőit, az értékelés megállapításait, a kapcsolódó azonosított kockázatokat, valamint javaslatot a szükséges intézkedések megtételére. Az adatlapokban foglalt megállapítások és a megtett javaslatok Miskolc Megyei Jogú Város jegyzője által elfogadásra kerültek.

A 2024. évben 3 db folyamat került kijelölésre auditálás céljából, melyek az alábbiak:

- Szabálytalan szennyvíz elhelyezés ügyintézésének folyamata (kontroll alá vont időszak: 2023. január 1.– 2024. június 30.),
- Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-től napi és heti rendszerességgel érkező adatszolgáltatás feldolgozásának folyamata (kontroll alá vont időszak: 2024. február 1. – 2024. június 30.),
- Támogatott önkormányzati projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök használat céljából történő átadásának folyamata intézmények/gazdasági társaságok részére (kontroll alá vont időszak: 2023. június 30. – 2024. október 31.).

A szabálytalan szennyvíz elhelyezéssel kapcsolatos, valamint a Miskolc Városi Közlekedési Zrt.-től érkező adatszolgáltatás feldolgozására vonatkozó folyamat auditálása lezajlott, a belső kontroll adatlapok elkészültek, melyeknek 1-1 példánya – jegyzői/aljegyzői jóváhagyást követően – az érintett szakterületek (Építési és Környezetvédelmi Osztály, Közlekedésszervező Osztály) részére megküldésre kerültek.

A támogatott önkormányzati projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök használatba adásával kapcsolatos folyamat vizsgálata 2024. október hónapban megkezdődött, a Pályázati Főosztály által átadott dokumentáció tanulmányozása folyamatban van, a felmerülő kérdések megválaszolása/észrevételek egyeztetése érdekében a szakterülettel további konzultációra kerül sor.

A szervezeti integritást sértő események kezelésével összefüggő feladatok koordinálása a belső kontroll felelős feladata, aki jelenleg a Csoport vezetője. A követendő eljárás rendelkezései a Belső Kontroll Kézikönyvben rögzítettek.

A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakot érintően integritást sértő esemény bejelentésére sem a foglalkoztatottak, sem pedig külső személyek részéről nem került sor, a 2023. évet érintő, szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos összefoglaló jelentés (a Belső Kontroll Kézikönyv 4. számú melléklete szerint) elkészítésre került.

A 2023. év elején Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerük működtetésének és fejlesztésének támogatása érdekében szakmai segítséget kért Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalától. Az együttműködés keretében összesen két szerződés, - egy felhasználási- és egy megbízási szerződés - megkötésére került sor.

A felhasználási szerződés értelmében Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala megvásárolta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának ellenőrzési nyomvonalait képező folyamatábrák és folyamatleírások egy részét, valamint a megkötött megbízási szerződésben foglaltak szerint a Csoport vezetője a belső kontrollrendszer megfelelő kialakításának elősegítése céljából szakmai tanácsadást nyújtott Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére 2024. február 22. napjáig.

A Belső Ellenőrzési Osztály kérésére 2024. szeptember hónapban összeállításra kerültek a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által tulajdonolt intézmények és gazdasági társaságok vonatkozásában a belső ellenőrzési tevékenységgel összefüggő folyamatábrák. Ezáltal az érintett szervezetek körét illetően is nyomon követhetőek, átláthatóak az érintett folyamatok lépései, egyértelműen definiáltak a felelősök által elvégzendő feladatok.

A vizsgált időszakban megtörtént továbbá a Hivatal személyi állományát érintő változások ismeretében a szervezeti ábra naprakészen tartása is.

A folyamatszabályozási tevékenység jellegéből adódóan a feladatok ellátása leginkább elektronikus úton, e-mailes kommunikáció formájában, vagy személyes/telefonos egyeztetések keretében valósult meg.

II. A Csoport által 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között végzett feladatok az e-ügyintézési tevékenység keretében:

A Csoport másik fő feladata az elektronikus ügyintézés koordinálása és kiterjesztésének elősegítése, melynek során ellátja a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei tevékenységének támogatását, az elektronikus ügyintézés kialakításának, fejlesztésének és üzemeltetésének vonatkozásában.

A vizsgált időszakban a szakosztályok közreműködésével megtörtént a Hivatal ügyleírásainak felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a Személyreszabott Ügyintézési Felületen (a továbbiakban: SZÜF) (www.mo.hu) és a Miskolc honlapon (www.miskolc.hu). Továbbá az ügyféltájékoztatók és az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok aktualizálására is sor került tekintettel arra, hogy 2024. szeptember 1. napjától hatályon kívül helyezték az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényt. Emellett a Csoport elvégezte az űrlapok módosításával, javításával kapcsolatos feladatokat, a szerződött informatikai partnerekkel történő kommunikációt, valamint ellenőrizte és tesztelte az elkészült módosításokat, egyeztetve az illetékes szakosztályokkal.

Az elektronikus ügyintézés keretében a Csoport az érintett szakterületekkel és vezetőkkel együttműködve részt vett a hivatali dokumentumok elektronikus hitelesítéssel történő ellátásának és elektronikus úton történő benyújtásának folyamatában, többek között:

- a Magyar Államkincstár eAdat felületen,
- a hivatali kapu felületen,
- a www.mo.hu felületen történő szakszerű kézbesítésben.

A szakosztályok az adott dokumentumok megküldésével írásban jelezték igényüket a Csoport részére. Hitelesítés szükségessége esetén az e-ügyintézési ügyintézők a vizsgált időszakban gondoskodtak a dokumentum(ok) aláíratásáról. Ezt követően a hitelesített dokumentum(ok) hivatali kapun keresztül kiküldésre kerültek az adott hivatal / szervezet / magánszemély részére. Számos esetben előfordult, hogy a hivatali kapun keresztül történő kiküldés más szakrendszer közreműködésével történt, pl.: SZÜF rendszer, ÁNYK (Országos Bírósági Hivatal, Magyar Államkincstár), www.vizek.hu, ahol a közvetítő szakrendszerben történt a beadványok elkészítése és a küldés indítása. Az e-ügyintézési ügyintézők a kiküldéseket követően gondoskodtak az elektronikus visszaigazolások szakosztályokhoz történő visszajuttatásáról.

A vonatkozó nemzetközi ajánlásokra tekintettel a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) kivezette az RSA alapú technikai tanúsítványokat, 2023. szeptember hónaptól a GovCA a technikai tanúsítványokat ezt követően már kizárólag az új ECC alapú környezetből bocsátja ki.

Az átállás végrehajtása érdekében megtörtént a (szak)rendszerek felmérése, amelyeket érint az algoritmusváltás, tesztelesek útján ellenőrzésre kerültek a használt alkalmazások és (szak)rendszerek, valamint, hogy a kapcsolódó eszközök támogatják-e az ECC-algoritmuson alapuló kriptográfiát.

Az átállás érintette a személyhez fűződő tanúsítványokat, a szervezeti autentikációs (időbélyeg) tanúsítványokat, az ASP autentikációs tanúsítványokat, valamint az Ügyintézői Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés (a továbbiakban: AVDH-DHSZ), és a KEÜSZ-SZEÜSZ bejelentkezés autentikációt.

Az ECC átállás megvalósítása a Csoport koordinációjában, a szerződéses külső partnerek támogatása mellett nagyrészt befejeződött, jelenleg még folyamatban van az AVDH-DHSZ szolgáltatás használatához szükséges elektronikus bélyegzők tekintetében elengedhetetlen ECC alapú környezetre történő átállás, mely teszt környezetben már megtörtént.

Az elektronikus hitelesítés és a minősített szolgáltatások igénybevételének háttértámogatása érdekében az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

- a személyhez fűződő elektronikus aláíráshoz szükséges hiteles tanúsítványok beszerzése, valamint a szakosztályok igénye szerinti kiterjesztése a Hivatalon belül,
- a telepítés menedzselése,
- a tanúsítványok érvényességi idejének nyomonkövetése, megújításról történő gondoskodás, naprakész nyilvántartás vezetése,
- segítségnyújtás az érintett szakosztályok részére az eKat és a KEAASZ program, valamint az e-Szignó szolgáltatások és program igénybevételéhez kapcsolódóan.

A beszámolási időszakban a Csoport az elektronikus ügyintézés teljeskörű megvalósításának vonatkozásában adminisztratív és szakmai segítséget nyújtott az illetékes szakosztályok részére pl.: az Ügyiratkezelő rendszerben keletkezett technikai hibák kezelésében, a „beragadt” küldemények

visszakeresésében, valamint az elektronikus ügyintézés támogató szakrendszerekhez kapcsolódó jogosultságok kiosztásában és módosításában.

Az elektronikus rendszerekben történő jogosultságok felülvizsgálata és bővítése folyamatos, az elektronikus ügyintézés kiterjesztése és a megemelkedett postai költségek csökkentése érdekében. Ez lehetővé teszi a szakosztályok részéről a hivatali dokumentumok elektronikus hitelesítéssel történő ellátását és elektronikus úton történő kiküldését hivatali kapun keresztül azon hivatalok / szervezetek / magánszemélyek részére, akik rendelkeznek elektronikus elérhetőséggel.

A Csoport a vizsgált időszakban koordinálta a különböző elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szakrendszerek jogosultságainak ügyintézők részére történő biztosítását: RNY, KSZNYR, OKNYIR, GovCenter, WJK, hivatali kapu hozzáférések.

Az e-ügyintézési ügyintézők – együttműködve a belső munkatársakkal és a külső informatikai partnerekkel – szükség szerint kiadták/visszavonták/módosították a beszámolási időszakban a szakrendszeri jogosultságokat az újonnan belépő/távozó/munkakört váltó személyek részére, munkavégzésük támogatása érdekében.

Feladatként jelentkezett még a szakrendszerekben fellépő hibák orvosolásának koordinálása, azonnali kapcsolatfelvétel a szakrendszerek kezelőivel a hiba javításának előbbi elvégzése érdekében.

Az ASP csatlakozás fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése céljából az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

- az ASP oktatásokra, képzésekre történő jelentkezések összeállítása és eAdat felületen történő beküldése,
- ASP éves beiskolázási lista nyomonkövetése és bejelentés a Magyar Államkincstár felé,
- a szakosztályoktól érkező hibajegyek kezelése,
- ASP tanúsítványcsere menedzselése.

Az Európai Bizottság az egységes digitális kapu szolgáltatásaira vonatkozó felhasználói statisztikáknak és visszajelzéseknek az (EU) 2018/1724 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történő gyűjtéséről és megosztásáról szóló 2020/1121 Végrehajtási rendelete alapján új funkciók váltak elérhetővé a SZÜF-ön, ezért a Csoport a szakosztályok közreműködésével felülvizsgálta, hogy mely feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek sorolhatóak az érintett rendelet hatálya alá. A rendeletnek való megfelelés céljából, a Miskolc Holding Zrt. informatikai szakterületének illetékes munkatársa közreműködésével az Önkormányzat eleget tett a jogszabályi kötelezettségének.

2023. november hónapban, a Csoport összefoglalót készített a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény tervezetének tartalmáról, figyelemmel arra, hogy a törvény értelmében a helyi önkormányzat digitális szolgáltatás nyújtására kötelezett szerv. A törvény célja a digitális állampolgárság létrehozása, ennek keretében, felhasználóbarát alapokra kívánja helyezni a digitális térben történő ügyintézés és szolgáltatások

nyújtását. Fő célkitűzéseként emeli ki az egységes alapokon működő, széleskörű digitális szolgáltatások – különösen azonosítás és aláírás, biztonságos elektronikus kommunikáció és dokumentumkezelés, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó online fizetési rendszer – igénybevétele lehetőségének megteremtését.

2023. év végén az informatikai biztonsági felelős és a Miskolc Holding Zrt. érintett munkatársainak közreműködésével, felülvizsgálatra került az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ), amelynek eredményeképp kiadásra került az új 7/2023. (XII.13.) számú jegyzői utasítás.

- 2024. január hónapban megtörtént a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (a továbbiakban: KKSZB) kapcsolattartók módosítása, tekintettel arra, hogy az RFNY-hez hozzáférési jogosultságot a KKSZB kapcsolattartók kaphattak, ezen a felületen volt benyújtható a szolgáltatás elérési jogosultság (SZEJ) kérelem a NAP 4.0 igényléséhez, amely a 2024. március hónapban kivezetett NAP 3.0 szolgáltatást váltotta fel.

- 2024. március hónaptól az eKAT aláíró szoftver helyett a Kormányzati Elektronikus Aláírás -és Aláírás-ellenőrző Alkalmazás (a továbbiakban: KEAASZ) használatára tért át a Hivatal, amely idővel teljesen felváltja majd az eKAT alkalmazást. Erre tekintettel a KEAASZ telepítése a személyhez fűződő tanúsítvánnyal rendelkezők részére folyamatosan zajlik. A Csoport által összeállításra került egy, az alkalmazás használatát bemutató segédlet.

Az IT SCHeurity Kft-vel, az elektronikus információbiztonsági feladatok ellátására kötött szerződés 2024. március 31. napján hatályát veszítette. A feladatellátás folytonosságának biztosítása érdekében a Hivatal 2024. év februárjában beszerzési eljárást írt ki a feladatellátásra, melynek során az IP Monitoring Szolgáltató Kft. lett a nyertes ajánlattevő. Az új szerződés értelmében 2024. április 1. napjától Szűcsné Tóth Éva Zsuzsanna felelős az alapszolgáltatás biztosításáért, ő a Hivatal informatikai biztonsági felelőse (a továbbiakban: IBF).

A szerződés létrejöttét követően az IBF által megtörtént a szerződés szerinti telephelyek bejárása és fizikai biztonsági szempontból történő felülvizsgálata.

Befejeződött Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Informatikai üzletmenet-folytonossági tervének és Informatikai katasztrófa-elhárítási tervének felülvizsgálata.

Az elektronikus információbiztonsági előírásoknak megfelelően ellátásra kerültek az alábbi feladatok:

- Oktatási anyagok és tesztek aktualizálása,
- Személyes oktatás megtartása,
- ASR szolgáltatás kapcsán – tanácsadás és adategyeztetés,
- „GovProbe” események folyamatos felügyelete,
- „Honeypot” események folyamatos nyomon követése.

A Csoport koordinálásával, valamint az illetékes szakértők bevonásával megtörtént az éves kötelező adatvédelmi és elektronikus információbiztonsági oktatások teljes körű megvalósítása és dokumentálása.

A beszámolási időszakban az e-ügyintézési ügyintézők, közreműködve az adatvédelmi tisztviselővel és az illetékes szakosztályokkal felülvizsgálták a 9/2020. Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás Adatvédelmi Szabályzatot, mely jelenleg a véleményezési szakasz végén tart.

A Csoport az elmúlt évekhez hasonlóan gondoskodott a Hivatal, valamint az Önkormányzat fenntartásában álló intézmények és egyes gazdasági társaságok (a továbbiakban: érintett szervezetek) vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásáról. Az adatvédelmi tisztviselő együttműködési megállapodás keretében gondoskodik a természetes személyek adatainak kezelése és védelme (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló jogszabályoknak való megfeleléseiről.

Emellett megvalósult az érintett szervezetek vonatkozásában az adminisztratív és funkcionális adatvédelmi feladatok ellátása céljából kötendő szerződések, szerződésmódosítások elkészítése, valamint a szükséges oktatások megtartása is.

A beszámolási időszakban az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása érdekében a Csoport az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodott a megbízott adatvédelmi tisztviselővel közösen:

- segítségnyújtás az adatvédelmi incidensek kezelésében (2 alkalommal),
- adatvédelmi nyilatkozatok előkészítése és véleményezése (25 alkalommal),
- szerződés véleményezése, adatkezelési melléklet készítése (15 alkalommal),
- érdekmérlegelési teszt készítése (1 alkalommal),
- adatvédelmi szabályzatok véleményezése (1 alkalommal),
- rendezvényekkel, eseményekkel, projektekkel kapcsolatos adatvédelmi dokumentumok összeállítása (13 alkalommal).

Az e-ügyintézési ügyintézők rendszeresen felülvizsgálták a postai kézbesítésű elektronikus tértivevények beérkezését és reklamációt indítottak a Magyar Posta Zrt. felé a be nem érkezett tértivevények utólagos pótlására, ezzel egyidejűleg a kézbesítési visszajelzéseket és a postai kártérítési igények benyújtásához szükséges adatokat, információkat a szakosztályok rendelkezésére bocsátották.

A vizsgált időszakban a Csoport folyamatosan biztosította az elektronikus ügyintézést támogató külső szolgáltatók szerződéseire és számláihoz kapcsolódó ügyintézési feladatok ellátását.

A Csoport az Állami Számvevőszék által kért „A 2024. évi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követő időszakban hozott egyes gazdasági döntések ellenőrzése” tárgyú ellenőrzéshez kapcsolódó adatszolgáltatást 2024. június 9. napját követően 2024. október 1. napjáig ellátta. A szakosztályok által küldött adatokat folyamatosan – heti rendszerességgel – összesítette, majd az összesített adatokat egy előre megadott táblázatban rögzítette, ezt követően hitelesítés céljából az illetékes vezetők felé továbbította, majd minden héten feltöltötte a megjelölt

Elektronikus Adatbekérési Rendszerbe (EAR). Az ellenőrzés utolsó szakaszában az adatszolgáltatás az aláírt teljességi és hitelességi nyilatkozat feltöltésével zárult, mellyel az Önkormányzat eleget tett kötelezettségének.

Tárgyi időszakban a folyamatokban történő számszerűsíthető részvétel:

Napi folyamatokban történő részvétel jellege:	Darabszám:
eAdat rendszerben és ÁNYK űrlapok segítségével történő kiküldés:	132
Összes kiküldés, ebből:	274
- Polgármesteri aláírásban és kiküldésben történő részvétel:	115
- Jegyzői aláírásban és kiküldésben történő részvétel:	54
- Nem igényelt e-aláírást:	105
Űrlapok publikálásában, módosításában, javításában történő közreműködés	30
Adatvédelmi incidens kezelése	2
Postai reklamáció és kártérítési igény benyújtásában történő részvétel	46

4. Üzemeltetési és Szervezési Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 129/2019. (XII.19.) számú határozatával elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, mely alapján 2020. január 1-től létrehozta a Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály szervezeti egységeként az Üzemeltetési és Szervezési Osztályt.

I. Az Üzemeltetési és Szervezési Osztály belső szervezeti felépítése:

Az Osztály az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Az Osztályt a főosztályvezető irányítása mellett az osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

- 1. Osztályvezető**
- 2. Ellátási Csoport**
- 3. Beszerzési Csoport**
- 4. Informatikai Csoport**

1. Osztályvezető	1 fő	
Titkársági ügykezelő	1 fő	
Szervezési és koordinációs referens	1 fő	
Rendezvényszervezési ügyintéző	1 fő	
Szervezési munkatárs	1 fő	Összesen: 5 fő
2. Ellátási Csoport		
Csoportvezető	1 fő	
Ügykezelő	1 fő	
Eszközgazdálkodási ügyintéző	1 fő	
Készletgazdálkodási ügyintéző	1 fő	
Gépjármű-üzemeltetési ügyintéző	1 fő	

Kisegítők	4 fő	
Műszaki munkatárs	3 fő	
Táborvezető	1 fő	
Tábor és üdülés szervezési ügyintéző	1 fő	
Táborgondnok	1 fő	
Gépkocsivezetők	5 fő	Összesen: 20 fő

3. Beszerzési Csoport

Csoportvezető	1 fő	
Beszerzési ügyintéző	1 fő	
Jogi ügyintéző	2 fő	Összesen: 4 fő

4. Informatikai Csoport

Csoportvezető	1 fő	
Informatikai szakreferens	1 fő	
Informatikai kisegítő	1 fő	Összesen: 3 fő

Az Osztály teljes létszáma: Összesen: 32 fő

Az Osztály irányítása, ellenőrzése mellett további külső, szerződött munkatársak végeznek feladatot a Hivatalban, akik az alábbi bontás, megosztás szerint végzik feladataikat:

- Miprodukt Kft. alkalmazásában álló, a Polgármesteri Hivatalban munkát végző, megváltozott munkaképességű takarítók. Feladatuk a hivatali udvarok, folyosók, lépcsőházak, mélygarázs és közgyűlési terem szintjének rendszeres takarítása. Összesen: 6 fő
- MKMK alkalmazásában álló, a Polgármesteri Hivatalban munkát végző takarító, karbantartó, nyomdász, telefonközpontos, portás munkatársak, akik közalkalmazotti vagy közfoglalkoztatotti foglalkoztatásban végzik a Hivatalban napi tevékenységüket.

1. Takarítók az irodák, mosdók, teakonyhák napi takarítását végzik:

- közalkalmazotti létszám: Összesen: 7 fő
- közfoglalkoztatotti létszám: Összesen: 10 fő

A Hivatalban a külső cégek által végzett takarítási tevékenységet jelenleg összesen 23 fő látja el.

2. Karbantartók feladata nagyon összetett és szerteágazó. Feladatuk elsősorban a hivatali épületben végzendő karbantartási feladatok, a Hivatal működésével, a hivatali és városi rendezvényekkel összefüggő szállítási, rakodási feladatok ellátása, stb.

- közalkalmazotti létszám: Összesen: 7 fő
- közfoglalkoztatotti létszám: Összesen: 3 fő

A Hivatalban a karbantartási tevékenységet összesen 10 fő látja el.

3. A Hivatal nyomdájában a nyomdai munkatársak feladata a hivatali munkavégzés során, a szervezeti egységeknél felmerült nyomtatási, sokszorosítási feladatok elvégzése.

Összesen: 3 fő

4. Telefonközpont-kezelő munkatársak feladata a Hivatalba érkező telefonhívások kezelése, kapcsolása a szervezeti egységek részére. Összesen. 4 fő
5. Portás munkatársak napi 24 órában teljesítenek szolgálatot. Feladatuk az épületek védelme, a Hivatalba érkező ügyfelek útbaigazítása. Összesen: 11 fő

Az Osztály irányítása, felügyelete alatt munkát végző külső cég alkalmazásában álló munkavállalók teljes létszáma: **Összesen: 55 fő**

A fentiek alapján az Üzemeltetési és Szervezési Osztály irányítása alatt összesen 89 fő munkavállaló áll.

II. Az Osztály által 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31. között végzett feladatok

1. Osztályvezető

Az Osztály feladata a Polgármesteri Hivatal folyamatos, zavartalan működésének biztosítása, melyet a csoportjain keresztül lát el.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 441/2021. (X.7.) számú határozatával elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési szabályzatát, mely alapján 2021 október 10-től a Polgármesteri Kabinet Rendezvényszervezési Csoportja megszűnt, a továbbiakban a rendezvényszervezési feladatokat az Üzemeltetési és Szervezési Osztály látja el.

Az Üzemeltetési és Szervezési Osztályon belül – nem önálló csoportként – 1 fő rendezvényszervező ügyintéző kolléga látta el a rendezvényszervezéssel összefüggő feladatokat.

2. Az Ellátási Csoport által végzett további feladatok:

- A polgármesteri születésnapj közszöntések kiküldése a 60. életévüket betöltött miskolci lakosok részére, mely éves szinten kb. 50.000 főt jelent. A képeslapok, borítékok megrendelése megtörtént, a képeslapok borítékolása, postára adásának előkészítése napi szinten történik.
- A munkatársak részére 58 db hivatali mobiltelefon beszerzésére került sor.
- A miskolci lakosok részére LED osztásra került sor, melynek csomagolásában, kiosztásában a csoport nagy részt vállalt.
- 2024. évi önkormányzati képviselő választás lebonyolításában az Ellátási Csoport tevékenyen részt vett.
- A Hivatal épületeinek állagmegóvása, karbantartása miatt folyamatosan végzik a festési munkálatokat.
- A Polgármesteri Hivatal épületében található Ovális tárgyaló felújítási munkálatai befejeződtek.
- A Hivatal takarításának biztosítása külső cégekkel folyamatosan biztosított, a takarításhoz szükséges eszközöket, anyagokat az Ellátási Csoport beszerezte és kiadta részükre.
- Helyiség bérbeadási szerződés 47 esetben került megkötésre különböző rendezvények, események megtartására.
- A Hivatal irattár átköltöztetési megtörtént a Debreczeni Márton tér 1. sz. alatti épületbe, mely épület részleges felújítása, valamint a környezetének rendbetétele megtörtént.
- A Petőfi u. 39. szám alatti hivatali épület teljeskörű felújítása elkezdődött, mely jelenleg is folyamatban van.

A táborok, vendégházak üzemeltetése az alábbiak szerint alakult:

- **Miskolc, Aradi utcai vendégház:**
 - A Hivatal szervezeti egységei részére értekezletet tartására, valamint a Hivatalhoz érkező külső vendégek fogadására.
 - Anyagi lehetőségekhez képest az épület állagmegóvása folyamatos, az üzemeltetéshez szükséges javítások, hibák elhárítása elvégzésre kerültek.
- **Bükkszentkereszti vendégház:**
 - 2023. szeptember 1. - 2023. december 31. között 66 fő vette igénybe a vendégházat, 133 vendégéjszakával, melyből bruttó 361.500 Ft bevétel keletkezett.
 - 2024. január 1. - 2024. augusztus 31. között 171 fő vette igénybe a vendégházat, 289 vendégéjszakával, melyből bruttó 890.350 Ft bevétel keletkezett.
 - A gyakori viharok miatt a balesetveszélyes fák kivágására, valamint a veszélyes növényzet vágására, gallyazására ismételt szükség volt, és a vihar okozta megrongálódott előtető javítására, újra fedésére került sor.
 - Anyagi lehetőségekhez képest az épület állagmegóvása folyamatos, az üzemeltetéshez szükséges javítások, hibák elhárítása elvégzésre kerültek.
- **Perecesi Tábort (kötelező önkormányzati feladat):**
 - A 2023. évi őszi és a 2024. évi tavaszi karbantartási feladatok ellátása után, 2024. július 01-től 2024. augusztus 8-ig tartó időszakban közel 378 fő gyermek táboroztatása történt meg.
 - Megbízási szerződés megkötésére 19 fő tanárral, valamint 4 fő állandó alkalmazottal (táborvezető, adminisztrátor, karbantartó, éjjeli őr) került sor.
 - A táborozó gyermekek szállítását hat héten keresztül autóbuszokkal, a megkötött szállítási szerződés alapján az MVK Zrt. biztosította.
 - A megrongálódott sörpádok, sörszotalok lecserélését elvégeztük.
- **Balatonmáriaifürdői Gyermektábor:**
 - A 2023. év őszi a Balatonmáriaifürdői Gyermektábor szezonvégi takarítása, rendbetétele, veszélyessé vált fák kivágása megtörtént.
 - A 2024. év februárjától a tavaszi karbantartási, javítási, takarítási munkák elvégzésre kerültek (falevelek összegyűjtése, favágás, iszapfogó meder tisztítása, faházak javítása, karbantartási munkák elvégzése, festési munkák elvégzése, folyamatos területgondozás). A tábor területén található lakóegységek, konyhai egység és étkezőhelyiség felkészítése a gyermekek fogadására megtörtént.
 - Tavasszal új szekrények kerültek beszerzésre az elhasználódottak helyett a gyermekek szobáiba, 15 db 2 ajtós ruhás szekrény, valamint 5 db komód. A téli viharok után megrongálódott parti beton javítási munkálatok elvégzése kerültek. A közös zuhanyzó helyiségek új padlóburkolatot kaptak. Továbbá javításra került az ebédlő padozatának 4m²-es része. Az elhasználódott emeletes ágyak közül 3 db lecserélésre került, valamint a szintén elhasználódott fekvő matracokból 20 db cseréje megtörtént.
 - 2024. június 22. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban a táborban 562 fő gyermek táboroztatása történt. A tavaszi szezonban (2024. február 01.- 2024. április 30. között) 3 fő karbantartó alkalmazása vált szükségessé a tavaszi karbantartási feladatok elvégzésére, valamint 1 fővel megbízási szerződés megkötésére került sor, a táborban történő takarítási feladatok ellátására. A szezon idejére 7 fő állandó alkalmazottal (1 fő szakács, 4 fő konyhai kisegítő, 1 fő konyhai kisegítő-takarító, 1 fő karbantartó és 1 fő nyári szakmai gyakorlat konyhai feladatok ellátására), valamint 37 fő pedagógussal megbízási szerződés megkötésére került sor.
 - 2024. augusztus 1. és 2024. augusztus 8. között a 10. testvérvárosi nemzetközi tábor sikeresen megrendezésre került Asan, Aschaffenburg, Burgas, Katowice, Košice, Ostrava és Tampere városokból delegált külföldi 100 fő gyerekek részére.

- A táboroztatással kapcsolatos bevétel: bruttó 35.500.000 Ft + áfa, mely összesen kb. bruttó 42.000.000 Ft várható.
- Ügyiratok száma: 2023. évben: 33 db, 2024. évben 359 db (szerződések, feljegyzések, megrendelések, levelek, tájékoztató levelek az iskoláknak a táborozásról, szakhatósági bejelentések a táboroztatáshoz).

3. Beszerzési Csoport feladata:

A Beszerzési Csoport beszámolási időszakban végzett feladatait az alábbiak szerint foglalható össze:

- A Csoport lefolytatja az Önkormányzat és a Hivatal valamennyi szervezeti egységénél felmerülő, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzési eljárásokat. A felmerülő beszerzési igények az alábbi témaköröket ölelik fel:
 - képviselői, beruházási célú választókerületi alappal kapcsolatos fejlesztések beszerzései (tervezések, kivitelezések, járda- és lépcsőrekonstrukció, játszótér kialakítása, kutyafuttató létrehozása, külső és belső felújítások, útfelújítás, parkoló kialakítása stb.),
 - az Önkormányzat és a Hivatal feladatainak ellátása során keletkező, széleskörű témaköröket felölelő beszerzési igények, eljárások,
 - az informatikai hardver/szoftver beszerzések,
 - a vis maior pályázatokkal kapcsolatos beszerzések,
 - független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzésére irányuló eljárások,
 - a kötelezően előírt nyilvánossági feladatok biztosításához kapcsolódó eljárások,
 - az indikatív, azaz a piaci ár alátámasztására szolgáló beszerzési eljárások és a
 - Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás beszerzési igényeit.
- Változatos tárgykörökben kerültek lefolytatásra a különböző pályázatokhoz, illetve projektekhez kapcsolódó (TOP, TOP PLUSZ, LIFE-IP HUNGAIKY, 4IM, MVP, RRF, TTP-KP, Aktív Magyarország Program stb.) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések.
- A Csoport továbbra koordinálja az Önkormányzat és a Hivatal saját hatáskörben lefolytatandó közbeszerzéseit. Ennek keretében folyamatosan kapcsolatot tart a közbeszerzési szaktanácsadókkal és a bírálóbizottsági tagokkal, támogatja a közbeszerzési iratok aláírási folyamatait, összegzi és továbbítja a közbeszerzési szaktanácsadók felé a közbeszerzésekben érintett szervezeti egységektől, illetve a témafelelősöktől érkező adatokat, dokumentumokat, kezdeményezi az eljárásokhoz kapcsolódó rendszerhasználati díjak és hirdetményi díjak megfizetését.
- A Beszerzési Csoport folytatja le a Polgármesteri Hivatal gépjármű üzemanyag központosított közbeszerzési eljárását, továbbá gondoskodik a Hivatal éves üzemanyag ellátásáról.
- A KEF központosított közbeszerzési Portálján a Beszerzési Csoport folytatja le a Polgármesteri Hivatal Irodai papírok, papíráruk, író- és irodaszerek szállítása tárgyú közbeszerzési eljárását és gondoskodik a Hivatal egész éves ellátásáról.
- A Beszerzési Csoport folytatja le az Önkormányzat és valamennyi intézménye számára a földgáz energia beszerzését és gondoskodik az éves földgáz energia ellátásáról.
- A Csoport a közbeszerzési feladatokkal összhangban gondoskodik a Hivatal szervezeti egységeivel egyeztetve az Önkormányzat és a Hivatal éves közbeszerzési tervének összeállításáról

és jóváhagyásának előkészítéséről. A tárgyév közben szükségessé váló módosítások átvezetése és bizottsági jóváhagyásra való előkészítése szintén a Csoport feladatát képezi. Ennek keretében 2024. február 28. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága jóváhagyta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2024. évi Közbeszerzési Tervét, illetve Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2024. évi Közbeszerzési Tervét. Az Önkormányzat vonatkozásában 2024. májusában szükségessé vált a terv 1. számú módosítása, amelyet a Bizottság a 46/2024. (V.27.) határozatával hagyott jóvá.

- A Beszerzési Csoport folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzési eljárásáról szóló 11/2020. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás szabályozását, annak gyakorlati tapasztalatait annak érdekében, hogy a szabályozás a lehető legpontosabban tartalmazza az eljárások kereteit és alkalmazkodjon a változó igényekhez. A Beszerzési Utasítás a fentiek okán 2023. október 25. napján módosult.
- 2022-ben előkészítésre kerültek a Beszerzési Csoport által a közbeszerzési eljárások közbeszerzési törvény által előírt belső szabályozó dokumentumai. Ennek köszönhetően kiadásra került az 1/2022. (III.3.) számú Polgármesteri Utasítás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyedi közbeszerzési felelősségi rendjéről a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által lefolytatott, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások vonatkozásában. Az általános szabályozást pedig 2022. április 27. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága hagyta jóvá azzal, hogy elfogadta Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Eljárásrendjét, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Közbeszerzési Szabályzatát és Közbeszerzési Eljárásrendjét. Mindezen dokumentumokkal megfelelő kereteket és teljeskörű szabályozást kaptak a közbeszerzési eljárások.

A Csoport statisztikai mutatói (2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszak)

- lefolytatott beszerzési eljárások (összesen) 185 db, ebből
 - o képviselői fejlesztésekhez kapcsolódó eljárások: 70 db
 - o pályázathoz/projekthez kapcsolódó beszerzési eljárás: 28 db
 - o indikatív beszerzési eljárások: 4 db
 - o felelős akkreditált közbeszerzési szakértelem biztosításának beszerzése: 8 db
 - o kötelezően előírt nyilvánossági feladatok biztosítása: 2 db
 - o egyéb beszerzési eljárás: 35 db
 - o informatikai hardver/szoftver beszerzésére irányuló eljárás: 4 db
 - o vis major: 10 db
 - o részvételi: 4 db
 - o Life-IP: 8 db
 - o kulturális: 8 db
 - o Hitel: 4 db
- koordinált közbeszerzési eljárások (összesen) 17 db

4. Informatikai Csoport feladata:

Az Informatika Csoport létszáma 2023-ben 3 fő, ebből 1 fő informatikai csoportvezető, 1 fő informatikai szakreferens és 1 fő informatikai kisegítő volt.

Az Informatikai Csoport feladata a Miskolc Holding Informatika tevékenységének támogatása, a kapcsolódó feladatokban, megvalósításokban közreműködik. Napi segítséget nyújt a

felhasználóknak a napi informatikai problémákkal kapcsolatosan jogosultságukig. Naprakészen nyilvántartja a Polgármesteri Hivatal informatikai eszközeit, nyomtatóit, az új informatikai eszközöket a beüzemelésekhez előkészíti. Feladata továbbiakban, hogy előkészíti a Polgármesteri Hivatal üzemeltetésével és működésével összefüggő szerződéseket, illetve az új informatikai eszközök beszerzésének lebonyolítása, dokumentációinak elkészítése. Az INTRANET felületét kezeli, módosítja és hirdetményeket helyez el a felületén. A hivatali rendezvények informatikai háttérét, illetve a technikai eszközeit biztosítja, amennyiben szükséges, akkor személyes segítséget is nyújt a rendezvény lebonyolítására. A beszámolási időszakban mindösszesen 359 db rendezvényen biztosította az Informatikai Csoport az informatikai háttérrel valamely formában.

Az adott időszakban 13 db szerződés lett elindítva és megkötve.

A szerződések a következő képen oszlanak el:

- 4 db bérleti szerződés
- 4 db adásvételi szerződés
- 2 db vállalkozási szerződés
- 2 db szolgáltatási szerződés
- 1 db üzemeltetési szerződés

A napi informatikai működéshez 83 db informatikai megrendelés történt. Ezen megrendelések jelentős része SSD meghajtó beszerzését tartalmazta, annak érdekében, hogy a már használatban lévő lassabb gépeket korszerűsítsük. A maradék megrendelés laptopokat, nyomtatókat, monitorokat, multimédiás eszközöket, RAM-okat (memória), kártyaolvasókat, különböző kábeleket (USB hosszabbítók, VGA-, HDMI-, DVI- kábelek és átalakítók), perifériákat (egerek, billentyűzetek), hálózati eszközöket (switch-ek, UTP) tartalmazott.

F. Lakosságszolgálati Főosztály

Lakosságszolgálati Főosztály

A Lakosságszolgálati Főosztály látja el a központi és helyi jogszabályok által a jegyző, illetve a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási, önkormányzati hatósági ügyek közül az anyakönyvi, néesség-nyilvántartási, jegyzői gyámhatósági feladatokat, az ipari- és kereskedelmi, környezet- és természetvédelmi, növény- és állatvédelmi, kommunális, valamint a szociális igazgatással kapcsolatos feladatokat, eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekben, a hagyatéki és birtokvédelmi ügyekben, a közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos ügyekben, továbbá feladatai közé tartozik a szociális ellátások szervezése és az önkormányzat hatáskörébe utalt köznevelési feladatok ellátása is.

1. Építési és Környezetvédelmi Osztály

1.1. Az Osztály szervezeti és humánerőforrás adatai

Az Osztály létszáma: 11 fő

Az Osztály szervezeti felépítése:

-Osztálytörzs:

osztályvezető 1 fő

építésigazgatási ügyintéző 1 fő

titkársági ügykezelő 1 fő

-Környezetvédelmi csoport

csoportvezető 1 fő

igazgatási ügyintéző 7 fő

- Az Osztály munkatársai közül 9 fő felsőfokú, míg 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

1.2. Az Osztály feladatainak, tevékenységének ismertetése

Az Osztály jelenlegi formájában 2020. március 1. óta működik, amikor az építésügyi feladatok a B-A-Z. Megyei Kormányhivatalhoz kerültek. A működés kereteit jelenleg Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzőjének 3/2023. (VI.30.) számú Együttes Utasítása (hivatali SZMSZ), valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjéről szóló 4/2022. (II.23.) számú Jegyzői Utasítás /felülvizsgálat alatt/ szabályozza.

Az Osztály törzs szervezetre, valamint a környezetvédelmi csoportra tagozódik. A törzsszervezethez tartozik az osztályvezetőn és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatárson kívül a műszaki jellegű hatósági, valamint kommunális igazgatási feladatokat végző kolléga.

A Környezetvédelmi Csoport munkatársai részben környezetvédelmi hatósági munkát végeznek, részben a közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos (önkormányzati) hatósági feladatokat látják el.

Az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatok az alábbiak:

1.2.1. Törzs szervezet:

- a) Építési tilalom feloldása iránti kérelmek elbírálása.
- b) Ingatlanokat terhelő „kártalanítási igény kizárás” bejegyzés törlése iránti kérelmek elbírálása.
- c) Közreműködés a belterületbe vonási, valamint az ingatlanokkal kapcsolatos korlátozási-kártalanítási kérelmek elbírálásában.
- d) A településen belüli ingatlanok házszámozásával kapcsolatos feladatok ellátása
- e) Lakcím igazoló hatósági bizonyítványok kiadása
- f) A terület-felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása (NAV, önkormányzati adóhatóság, más önkormányzatok, Kormányhivatal megkereséseire)
- g) Igazolás kiadása a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz tárolására szolgáló ingatlan alkalmasságára vonatkozóan.
- h) Szakhatósági közreműködés hírközlési
közlekedési
villamos építési
vízjogi engedélyezési hatósági eljárásokban
- i) Iratbetekintési kérelmek elbírálása, hiteles iratmásolatok kiadása
- j) Igazolás kiállítása a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó földgáz kedvezmény igénybevételéhez.
- k) Részvétel a hivatali ügyfélszolgálat munkájában

1.2.2. Környezetvédelmi Csoport

- a) A jogszabályban meghatározott vízgazdálkodási hatósági feladatok ellátása
- b) A hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (intézkedés kezdeményezése önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, áttétel, tájékoztatás)
- c) A természetvédelemmel kapcsolatos hatósági, szakhatósági feladatok ellátása
- d) A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása (szmogriadó esetén)
- e) A zaj-, rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása
- f) Az allergén növényekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- g) A környezet- és természetvédelmi szakhatósági feladatok ellátása
- h) A fás szárú növények védelmével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása (közterületi és magántulajdonú fás szárú növények esetében)
- i) Közreműködés a területi környezetvédelmi hatóság egyes engedélyezési eljárásaiban (hirdetmények közzététele, szakmai megkeresések teljesítése)
- j) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi és egyéb érintett szervezetekkel, valamint a társosztályokkal.
- k) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos hatósági tevékenység ellátása
- l) A közterület-használati díjak befizetéséről vezetett nyilvántartás alapján intézkedés a díjhátralékok behajtása iránt.
- m) Hatósági hatáskörben a reklám célú közterület-használati ügyekben a döntés meghozatalával vagy hatósági szerződés megkötésével kapcsolatos feladatok ellátása
- n) Kapcsolattartás a városi kulturális, illetve rendezényszervező szervezetekkel, hivatali társosztályokkal, valamint a Miskolci Önkormányzati Rendészettel
- o) Ügyeleti jelleggel részvétel a hivatali ügyfélszolgálat munkájában

1.3. Az elmúlt 1 év során bekövetkezett – az Osztály tevékenységét érintő – jogszabályi változások

- Az Osztály feladatkörei közül 2021. 03. 16.-i hatállyal kikerült a

hulladékgazdálkodási hatósági feladat-ellátás, a hatáskör a területi hulladékgazdálkodási hatósághoz (Kormányhivatal) került. A hatásköri kérdések tisztázódását követően a hulladékgazdálkodási bírságolási jogkör továbbra is a Jegyzőnél maradt, így a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének elmulasztásával, valamint az ún. tisztántartási sáv tisztántartási kötelezettség teljesítés elmulasztásával kapcsolatos ügyekben továbbra is számos hatósági eljárást folytattak az osztály munkatársai. A 2023-december 31.-ével bekövetkezett jogszabályi változást követően a Jegyző hulladékgazdálkodási bírságolási jogköre is megszűnt, így az ilyen jellegű ügyek száma a 2024-es évben csökkenő tendenciát mutat.

- A változásból fakadó feladatok egy ideig még jelentkeznek az Osztályon, hiszen a bejelentők, panaszosok nem ismerik a megváltozott jogi helyzetet, így továbbra is érkeznek hulladékokkal kapcsolatos jelzések, panaszok az Osztályra. A hatáskör hiánya miatti áttételek, a tájékoztatások, illetve az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő jelzések, bejelentések esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése ma is napi feladatként jelentkeznek.

- **A jegyzői hatáskörbe tartozó háztartási kutak fennmaradási**, üzemeltetési engedélyezési eljárásainak száma, illetve a kapcsolódó ügyfélforgalom, ügyfélszolgálati tevékenység 2023. év során megnövekedett; - tekintettel a vízgazdálkodási törvényben rögzített 2023. december 31.-i határidőre, ameddig az engedély nélkül létesített kutakra bírságmentesen volt kapható fennmaradási engedély. A nyár folyamán módosult a hatályos szabályozás, mely szerint a vízvédelmi szempontból nem veszélyeztetett területen a háztartási kutak 50 m mélységig engedély nélkül létesíthetők, illetve azokra fennmaradási engedélyt sem kell kérni. A törvény módosítását követően az ügyek száma jelentősen csökkent.

- A Kormány gázár támogatási rendszeréhez kapcsolódóan komoly feladatot, illetve munkaterhet jelentett a **lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiadása**, mely feladat dömpingszerűen jelentkezett 2022. év végén, illetve a 2023. év során (több mint 1000 db, helyszíni szemlét igénylő- ügy. A vonatkozó Kormányrendelet 2023. évi módosítása (a feltételek „enyhítése”) újabb rohamot jelentett ezen feladat-ellátási területen. 2024-re a lakás-szám igazolási kérelmek száma jelentős mértékben visszaesett, éves szinten 61 ilyen ügyet kezelt az osztály.

- 2024 tavaszán jelentek meg az új otthontámogatási program feltételei, melyre alapozva jelentősen megemelkedett a pályázatban részt venni kívánók által benyújtott – korábbi építési iratokra vonatkozó – iratbetekintési és másolatigénylési megkeresések száma.

- A közterületek rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos ügyek tekintetében jelentősebb változás nem következett be az elmúlt évben, az ilyen ügyek száma érdemi változást nem mutat.

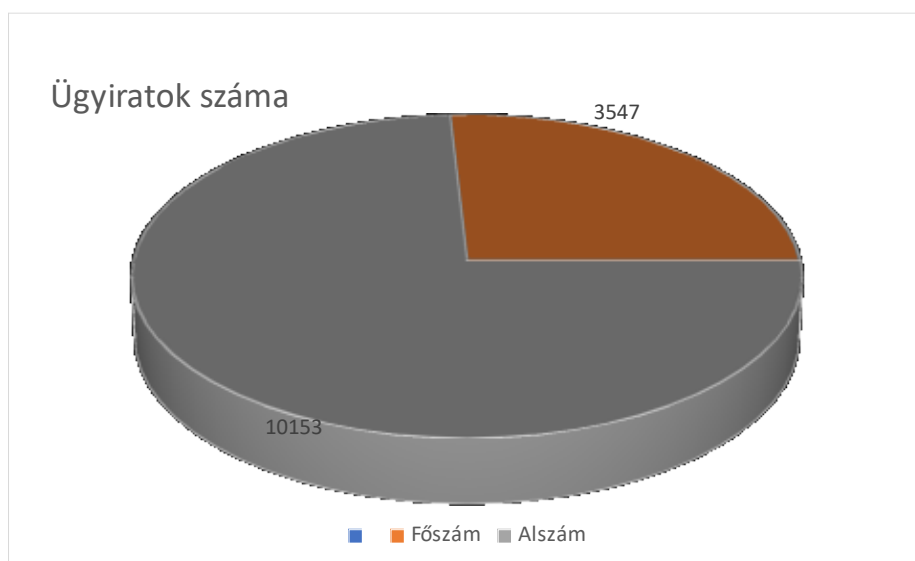
1.4. Az Osztály által előkészített polgármesteri, közgyűlési döntések

- Az Osztály az előzőekben említett közterületek használatáról szóló 29/ 2011. (X. 21.) sz. önkormányzati rendelet módosítását tartalmazó közgyűlési előterjesztést készítette elő. (a vendéglátó teraszok területén belül létesített zöldfelületek által elfoglalt terület díjmentes igénybevételi lehetőségének biztosítása)

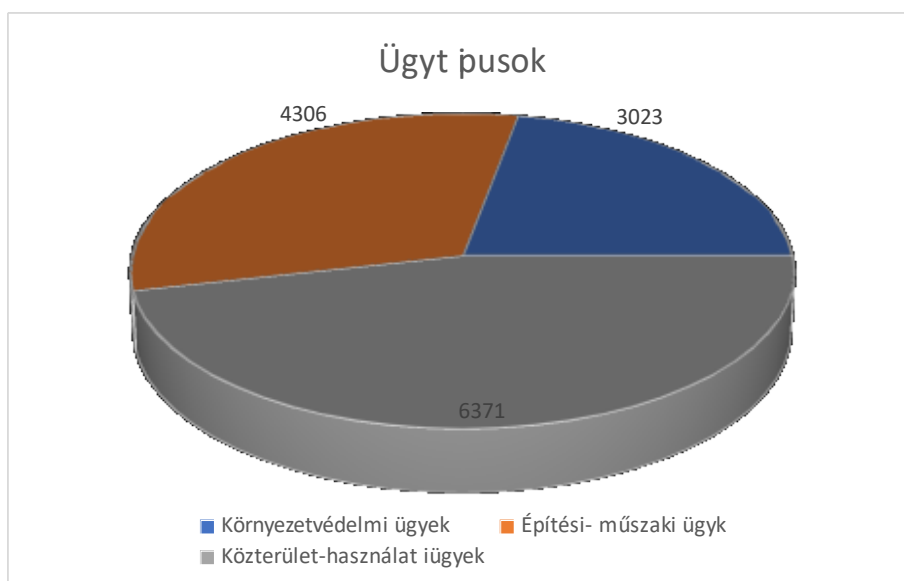
1.5. Az ügyiratforgalom bemutatása, elemzése

- Az elmúlt 1 évben (2023. 09. 01.-től 2024. 08. 31.-ig) az Osztályon **13700** ügyirat került

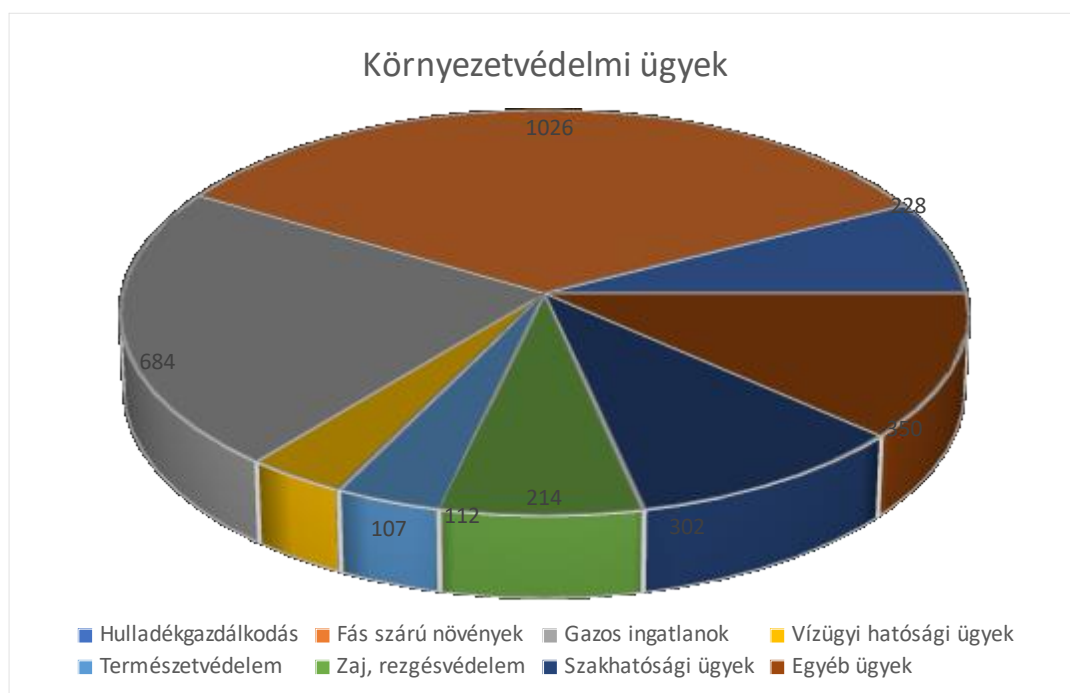
iktatásra, melyből főszám 3547 db, alszám 10153 db volt.



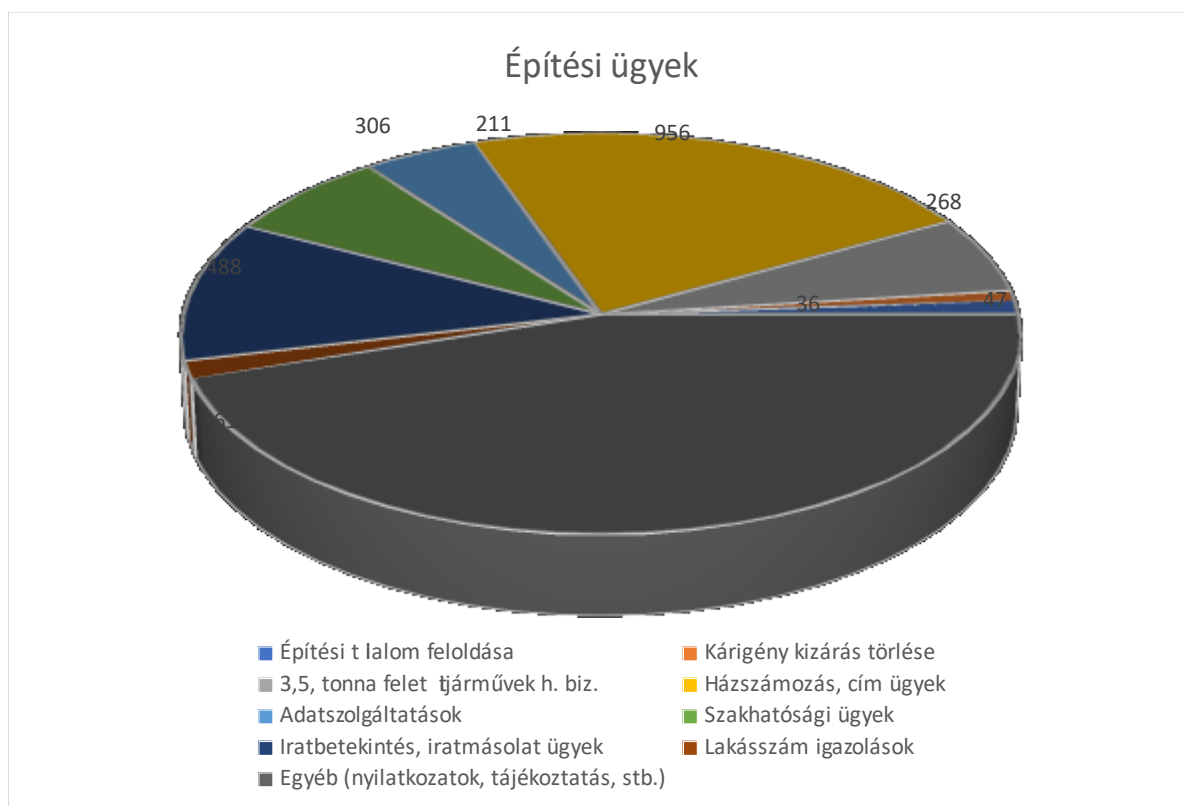
- Az ügyiratok tevékenységi típusonként megoszlása az alábbiak szerint alakult:



- Az ügyiratforgalom tevékenységi típusonként megoszlása (ügytípusok)

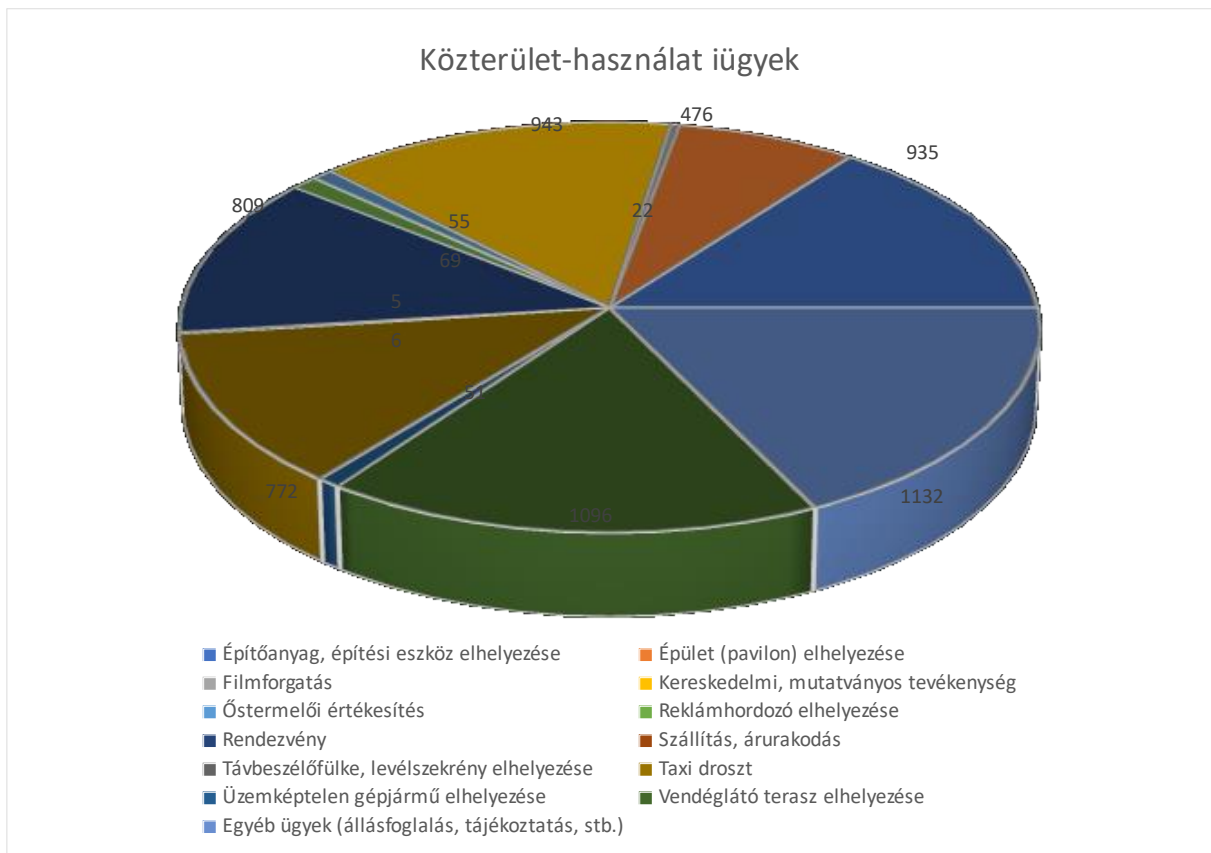


• Hulladékgazdálkodás	228
• Fás szárú növények	1026
• Gazos ingatlanok	684
• Vízügyi hatósági ügyek	107
• Természetvédelem	112
• Zaj, rezgésvédelem	214
• Szakhatósági ügyek	302
• Egyéb ügyek	350



• Építési tilalom feloldása	47
• Kárigény kizárás törlése	36
• 3,5, tonna feletti járművek h. biz.	268
• Házszámítás, cím ügyek	956
• Adatszolgáltatások	211
• Szakhatósági ügyek	306
• Iratbetekintés, iratmásolat ügyek	488
• Lakásszám igazolások	61
• Egyéb (nyilatkozatok, tájékoztatás, stb.)	1933

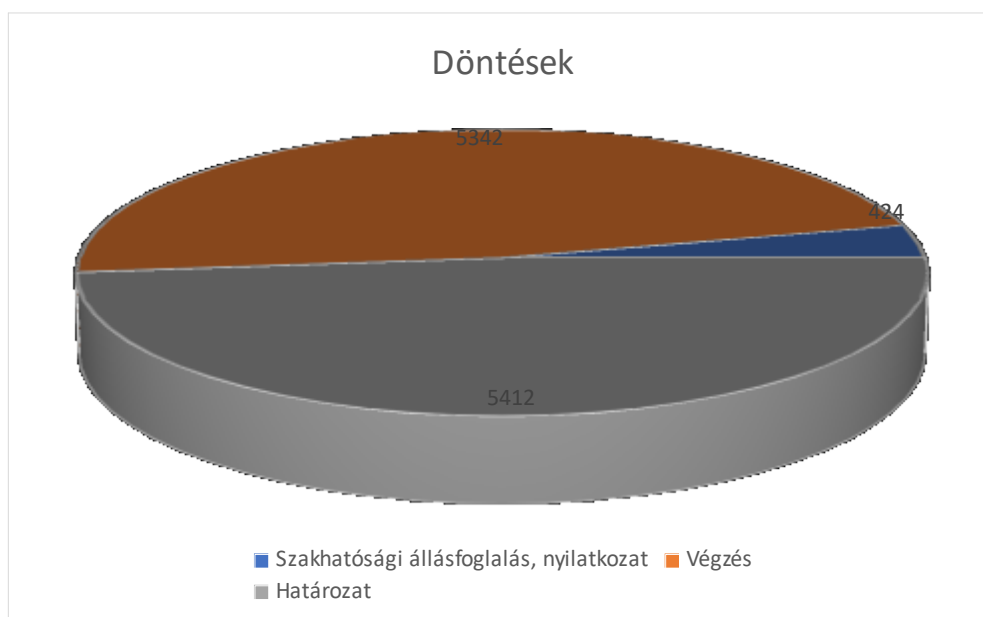
•



•

•	Építőanyag, építési eszköz elhelyezése	935
•	Épület (pavilon) elhelyezése	476
•	Filmforgatás	22
•	Kereskedelmi, mutatóványos tevékenység	943
•	Őstermelői értékesítés	55
•	Reklámhordozó elhelyezése	69
•	Rendezvény	809
•	Szállítás, áruakodás	5
•	Távbeszélőfülke, levélszekrény elhelyezése	6
•	Taxi droszt	772
•	Üzemképtelen gépjármű elhelyezése	51
•	Vendéglátó terasz elhelyezése	1096
•	Egyéb ügyek (állásfoglalás, tájékoztatás, stb.)	1132

Az Osztályon az elmúlt egy évben hozott döntések megoszlása az alábbiak szerint alakult:



- Az ügyintézési határidők betartása az érdemi döntések, végzések meghozatala során minden esetben biztosított volt. Néhány esetben a közbenső intézkedések megtétele kapcsán merült fel kisebb mértékű csúszás (pl.: áttétel, értesítés teljes eljárásra történő áttérésről.)
- Az elmúlt év során az Osztályon hozott döntések ellen **2 db jogorvoslati kérelem** érkezett. A 3,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjármű tárolási helye alkalmasságának igazolására kért hatósági bizonyítvány kiadását megtagadó döntésünk elleni fellebbezés kapcsán a II. fokú hatóság új eljárás lefolytatását rendelte el, csakúgy, mint az új eljárás során hozott döntésünk ellen előterjesztett fellebbezés kapcsán is. Legutóbbi döntésünk ellen jelen tájékoztató készítésekor jogorvoslati kérelem nem érkezett (a fellebbezési határidő 09. 17.-én telik le.)
- A szabálytalan szennyvíz elhelyezéssel kapcsolatos eljárásainkat célvizsgálat keretében vizsgálta a Hivatal Folyamatszabályozási Csoportja A vizsgálat szabálytalanságot nem tárt fel.
- Az Osztály munkatársai (ügyintézői) ügyeleti rendszerben részt vesznek a hivatali **ügyfélszolgálati tevékenység** ellátásában. Az elmúlt év során az Osztálynál **megjelent ügyfelek száma 1867 fő volt.**

2. Hatósági Osztály

2.1. Az osztály szervezeti, humánerőforrás adatainak bemutatása és ügyiratforgalmának ismertetése

Az osztály szervezeti felépítése:

- Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport
- Anyakönyvi csoport

Az Osztály engedélyezett létszáma 34 fő.

- Osztályvezető 1 fő

Igazgatási és Ügyfélszolgálati csoport:

- csoportvezető 1 fő
- jogi ügyintéző 2 fő
- igazgatási ügyintéző 14 fő
- ügykezelő 3 fő

Anyakönyvi csoport:

- csoportvezető betöltetlen
- anyakönyvi koordinátor 1 fő
- anyakönyvvezető 9 fő
- ügykezelő 3 fő

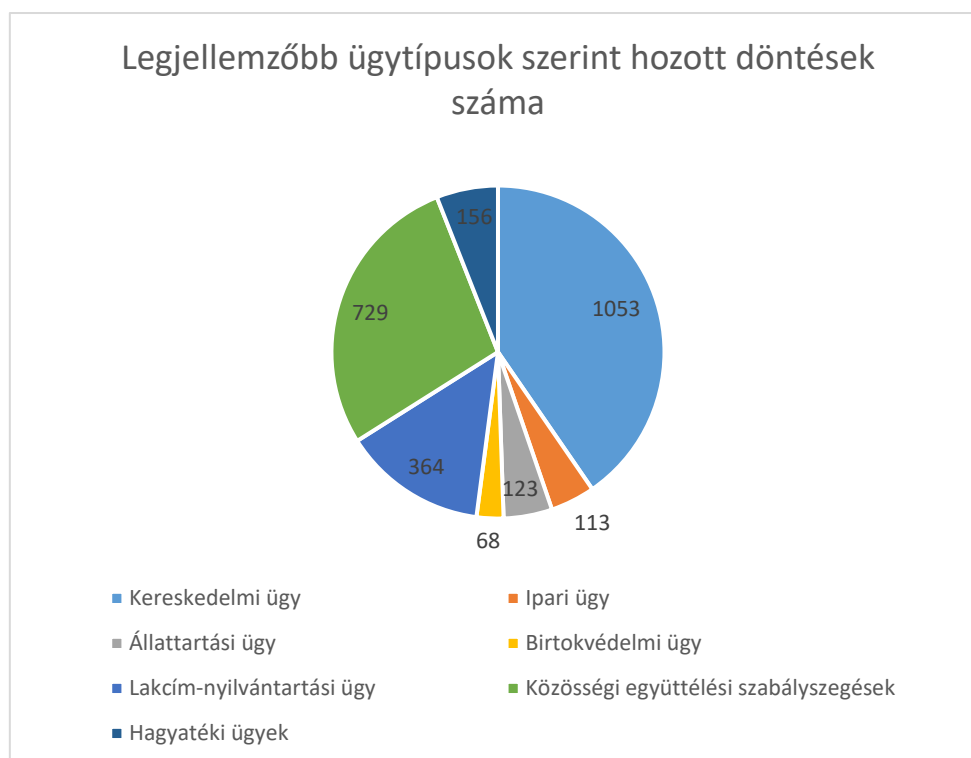
IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023. 09.01. - 2024. 08.31.

Ügytípus	Főszám	Alsószám
Kereskedelmi ügyek	1.180	6.937
Általános igazgatási ügyek	5.221	41.572
Népesség-nyilvántartás (választás nélkül)	1.097	2.973
Behajtási engedély	352	1.177
Szabályszegés	1.006	4.095

2.2. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport

A csoport feladatkörébe tartozó, legjellemzőbb ügytípusok szerinti ügyekben hozott döntések száma a beszámolás évére vonatkozóan az alábbiak szerint alakult:

Ügytípus	Döntések száma
Kereskedelmi ügy	1.053
Ipari ügy	113
Állattartási ügy	123
Birtokvédelmi ügy	68
Lakcím-nyilvántartási ügy	364
Közösségi együttélési szabályszegések	729
Hagyatéki ügyek	156



Kereskedelmi hatósági, iparigazgatási ügyek

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartásba vétele, az üzletek működési engedélyeinek kiadása határidőben megtörtént. A kereskedelmi nyilvántartások vezetése folyamatos. A szakhatóságokkal való közreműködés zökkenőmentes.

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport **736 db** döntést hozott az üzletekkel kapcsolatban, mely magába foglalja az új üzlet bejelentését, működési engedély kiadását, illetve az adatváltozással és üzlet megszüntetésével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat is. A hatáskör hiánya miatt 8 esetben a kérelem visszautasításra került, 51 ügyben pedig az eljárás megszüntetésre került sor.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 2021. augusztus 19-től hatályba lépett módosítása szerint a jegyző ellenőrzi a vendéglátóüzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, évente legalább 1 alkalommal, hatósági ellenőrzés keretében. Ennek megfelelően ellenőrzési tervet kell készíteni a jegyzőnek és az abban foglaltak alapján le kell folytatni a vendéglátóhelyek ellenőrzését. A 2024. évi ellenőrzési terv elkészült.

A beszámolási időszakban a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján **35 db** bejelentésköteles és **3 db** telepengedélyköteles tevékenység nyilvántartásba rögzítése valósult meg a tárgyi időszakban. A kérelmek alapján 1 esetben hatáskör hiánya miatt visszautasítás, 4 ügyben pedig az eljárás megszüntetésére került sor.

A szálláshelyek nyilvántartása

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki. A hivatkozott Korm. rendelet alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kellett készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltató tevékenységét 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálni. Az ellenőrzési feladatok teljesítése mellett, a 2024. évi ellenőrzési terv is elkészült. Szálláshely-szolgáltatók bejelentésével kapcsolatban **140 db** döntés született.

A hivatkozott Korm. rendelet 2021. augusztus 19-től hatályos módosítása előírta továbbá, hogy a 2021. december 31-én már nyilvántartásba vett szálláshelyek esetén az első szálláshely-minősítést a szálláshelynek a jogszabályban meghatározott időpontban igényelnie kell a szálláshely-minősítő szervezettől. Ezt követően szükségessé válik a szálláshely-szolgáltató nyilvántartásba vett adatainak a módosítása. Az ellenőrzések során a minősítések megléte a vizsgálati szempontok között kiemelten szerepel.

Zenés, táncos rendezvény tartása

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a rendszeres rendezvénytartási engedéllyel rendelkező rendezvények éjszakai és nappali ellenőrzése megvalósult.

Tárgyi időszakban **15 db** új rendezvénytartási engedélyt kiadása történt meg, egy esetben került sor az eljárás megszüntetésére.

Állattartás

Az állatvédelmi hatósági jogkörben végzett tevékenység jelentős részét a beszámolás időszakára vonatkoztatottan is azoknak a lakossági bejelentéseknek, rendészeti jelzéseknek a kivizsgálása jelentette, amelyek az osztályra érkeztek. Jellemzően az ebtartás nem megfelelő körülményeivel kapcsolatosan volt szükséges intézkedni, vagy a társhatóságot megkeresni. A méhészek, méhek vándoroltatásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok teljesültek.

Állatvédelmi ügyekben tett intézkedések:

143 ügyben folyt hatósági ellenőrzés. Tartási körülményekkel, biztonságos elhelyezéssel kapcsolatban **32 db** kötelezést tartalmazó határozat született.

A Miskolci Járási Hivatal Élelmiszer-biztonsági és Állategészségügyi Osztályának 80 ügyben történt meg a megkeresése az eboltással és az ebek transzponderrel való megjelölésének elmulasztása miatt. Állatkínzás miatt **4** ügyben vált indokolttá feljelentést tenni a Miskolci Rendőrkapitányságon.

Eb veszélyessé nyilvánítását 3 esetben volt szükséges kezdeményezni.

Jogsértés hiányában 16 ügyben megszüntettük az eljárást.

Tárgyidőszakban **49 fő** méhész jelentette be a tevékenységét, amelyek nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az Állategészségügyi Teleppel a maradéktalan feladatellátás érdekében az együttműködés problémamentes.

Birtokvédelem

A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokos 1 éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

A tárgyi időszakban **68 db** birtokvédelmi kérelem érkezett. A kérelmek jelentős része elutasító határozattal zárult. Az elutasítások egyik leggyakoribb indoka továbbra is a hatáskör hiánya miatti elutasítás, azért, mert a birtoksérelem nem vizsgálható jegyzői hatáskörben, valamint a birtoklásban zavarás bizonyítottságának a hiánya is jellemző elutasítási ok volt.

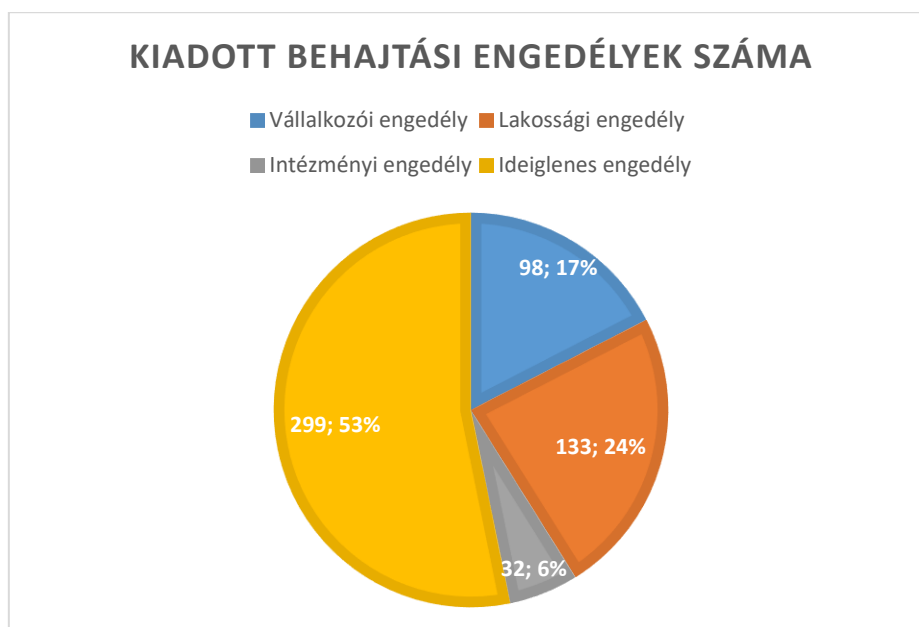
Termőföld adás-vételi, földhasználati szerződések hirdetményi úton történő közlésével kapcsolatos feladatok

Az osztály feladatköréhez kapcsolódóan az elmúlt évben **361 db** kifüggesztéses eljárás lefolytatására került sor. Jogszabályváltozás miatt az adásvételi szerződések kifüggesztését a földhivatalnál kell kezdeményezni az érintetteknek, s az ingatlanügyi hatóság megkeresése alapján történik a kifüggesztés. A jogszabályváltozásból eredő eljárási rend módosulás gyakorlati megvalósítása problémát nem okozott.

Behajtási engedéllyel kapcsolatos feladatok

A városunk védett övezeteibe történő behajtás rendjét a közterületek rendjéről szóló 13/1998.(III.30.) számú rendelet szabályozza.

A behajtás engedélyezésével kapcsolatban a jelzett időszakban **608 db** behajtási engedély kiadására került sor, az alábbi megoszlásban:



12 esetben került sor a kérelem visszautasítására.

A határozatokkal szemben jogorvoslati kérelem nem érkezett, behajtásokkal kapcsolatos panasz nem volt.

Közösségi együttélés szabályok megsértésével kapcsolatos feladatok

A közösségi együttélés alapvető szabályiról és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 35/2013. (X. 1.) Önk. rendelet alapján a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás az a tevékenység, mulasztás vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely bűncselekménynek vagy szabálysértésnek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes és azt Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásként határoz meg.

A közösségi együttélési szabályok megsértése miatt a Miskolci Önkormányzati Rendészet ellenőrzése során feltárt jogsértés, hatósági ellenőrzés, állampolgári bejelentés alapján indultak közigazgatási hatósági eljárások

Kimutatás a 35/2013. Ör. rendelet szerinti közösségi együttélés szabályszegési ügyekről 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31. napjáig

Iktatott ügyek

Kezdeményező	2023.09.01-2024.08.31.
MiÖR	779
Állampolgár	93
MRK	1
ÉKO	149
Képviselői jelzés	2
Összesen	1.024

Tényállás szerinti megoszlás

2023.09.01-2024.08.31.

	db
4. § (1) kihajló növény gallyazás	174
5. § ingatlan tisztántartás, gazos	386
6. § (1) a) 3,5 t jármű tárolása közt.eng.nélk.	8
6. § (1) b) zöldterületen parkolás	298
7. § (1) a) közterületet eng.nélkül v.engedélytől eltérően veszi igénybe	76
7. § (1) b) közterületen nem engedélyezhető v. tiltott tevékenységet folytat	-
7. § (1) c) közterület használatkor engedélyét nem tartja magánál	-
7. § (1) d) áruszállítás állomáshelyének használatára jogosító közterület használati engedély meglétét, díj befizetésének igazolását szélvédője mögött nem helyezi el és ezzel az ellenőrzést akadályozza	-
7. § (1) e) játszótéren, parkban játszó-, sport-, egyéb berendezési eszköz nem rendeltetésszerű használata	1
8. § (1) a) növényeket csonkít	-
8. § (1) b) fák törzsét, ágait hirdetés, transzparens, reklámhordozó... kifüggesztésére használja	-

8. § (1) c) közterületen virágot, dísznövényt szed, károsít, vagy élő növény részeit begyűjt	1
8. § (2) közterületen fás szárú növényt engedély nélkül kivág, vagy bejelentési kötelezettségét elmulasztja	-
10. § (a) többlakásos: zaj, bűz stb.	39
10. § (b) hulladék, göngyöleg nem saját edényében helyez el	-
10. § (c) hulladék, törmelék el nem távolítása	-
10. § (d) hulladék, nagyobb tárgyak tárolása, el nem szállítása	-
10. § (e) takarítási munkát úgy végzi, hogy az másokat zavar	-
10. § (f) szőnyeget stb. kiráz, porol	-
10. § (g) más helyiségét eláztatja	8
10. § (h) nyílászárón kiönt, kidob...	-
10. § (i) lépcsőházban ingatlan használatára nem jogosult általi szeszes ital fogyasztás	-
10/A. § (a) állat okozta szennyeződés	-
10/A. § (b) erkélyen galambot tart, etet	-
10/A. § (c) lakásához tartozó helyiségekben galamb fészkelőhelyeit nem szünteti meg	7
10/A. § d) többlakásos ingatlan közös helyiségeiben ebet póráz nélkül vezet	-
10/A. § e) többlakásos ingatlan közös helyiségeiben ebbel történő veszélyeztetés	-
11. § (1) d) ép.homlokzatán galambfészkelőhelyet nem szünteti meg	-
11. § (1) e) közterületen galambot etet	-
12. § (3) hozzájárulás nélkül lakik lakhatásra nem alkalmas ingatlanban	-
12/A. § (1) parkolási tevékenység igénybevételére felhív	-
12/B. § (1) alkoholos, pszichotróp hatás alatt álló személy	26
Összesen	1.024

Elbírált ügyek: 729 db

Pénzbírság 2023.09.01-2024.08.31.		
Db	eFt	összeg
22	10.000	220.000
49	20.000	980.000
1	30.000	30.000
1	50.000	50.000
1	70.000	70.000
3	100.000	300.000
1	200.000	200.000
78	összesen:	1.850.000
Eljárás megszüntetése (Ákr. 47.§ (1) bek. c/ pont)		

240 ügyben
Figyelmeztetés
411 ügyben

Bírságolásból befolyt összegek:

2023.09.01-2024.08.31.

Önként teljesített: 440.000.-Ft

Behajtás útján: 556.818.-Ft

Összesen: 996.818.-Ft

Végrehajtást elrendelő végzés: 71 db

Folyamatban lévő végrehajtás ügyek 2024.08.31-én: 112 db.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény tartalmazza a közigazgatási hatóság által kiszabható hátrányos jogkövetkezmények általános szabályait. A fenti jogszabály alapján a szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába (SZNYR) bejegyzi a döntés törvényben meghatározott adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a szankciók rögzítésre kerülnek a nyilvántartási rendszerben.

Az alkalmazható szankciók rendszerére vonatkozó szabályok betartása mellett az ügyek nagy részében a figyelmeztetés szankció került alkalmazásra. A figyelmeztetés kellő visszatartó erővel bír az ismételt jogsértések elkövetésének megelőzése érdekében is. Emiatt egyre alacsonyabb számban kerül sor bírságolásra. Ezzel indokolható a kiszabott bírságok összegének a csökkenése az előző évekhez képest.

Az üzletszerű ingatlanközvetítői tevékenységet, valamint üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet folytató szolgáltatók nyilvántartása

Az ingatlanközvetítői, valamint üzletszerű ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői tevékenységet folytatók nyilvántartásával kapcsolatos feladatok megyei illetékességgel kerülnek ellátásra.

Tárgyidőszakban **75** szolgáltató nyilvántartásba vétele valósult meg.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény alapján a nyilvántartási kötelezettségét a jegyző Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe (OKNYIR) történő bejegyzéssel teljesíti.

KCR

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a lakcímbeljelentéssel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok, a lakcímrendezési eljárás és a Központi Címregiszter folyamatos javítása. A rendelkezésre álló információk szerint Miskolcon 115.000 ingatlan adatai állnak a rendelkezésre, melyek felülvizsgálata maradéktalanul még nem fejeződött be. Az eljárás során folyamatos az egyeztetés egyrészt az Építési és Környezetvédelmi Osztállyal, ill. a

Városfejlesztési Főosztállyal, valamint a Kulturális Osztállyal a közterület elnevezések felülvizsgálatával kapcsolatban.

A feladatellátást elősegítendő a beszámolás időszakában belső munkamegosztással, egy fővel bővítésre került a szakfeladat teljesítésében közreműködő munkatársak száma.

A népesség nyilvántartási feladatokat érintően fontos megemlíteni, hogy jogszabályváltozás miatt a lakcímek fiktiválási lehetősége jegyzői hatáskörben megszűnt.

Családvédelmi koordinációs feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításával bővültek a jegyző gyámhatósági feladatai. Már harmadik esztendeje a települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre családvédelmi koordinációért felelős szervként, így a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a jegyző jár el a hozzátartozók közötti erőszak megelőzésével és ártalmainak csökkentésével kapcsolatban.

A jegyző a családvédelmi koordinációs szervként hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik. A jegyző tájékoztatást ad a bántalmazottnak az őt megillető jogosultságokról, illetve a bántalmazót tájékoztatja a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, a bántalmazottat – kérelmére – személyesen meghallgatja. A jegyző a feltárt tényekről és az intézkedésekről tájékoztatja az ügyészséget, illetve a rendőrséget.

Kiskorú veszélyeztetése esetén jelzés kerül megküldésre a gyámhivatalnak.

A tárgyi időszakban **62** db eljárás indult, túlnyomórészt az ügyészség kezdeményezésére.

A gyámhivatal **30** ügyben kellett értesíteni kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatban.

A rendőrség részére **9** ügyben került sor jelzés megküldésére.

A lehetséges segítségnyújtás érdekében minden ügyben megtörténik a MESZEGYI megkeresése.

A beszámolási időszakban megindított eljárások száma (62) nem tekinthető túlzottan magasnak, de az elmúlt időszakhoz képest közel ötven százalékos emelkedést mutat.

Egyéb ügyek

Talált tárgyak kezelésével kapcsolatosan **192** esetben, hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatban pedig **6.753** esetben kellett intézkedni.

Jegyzői gyámhatósági feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításával változtak a feladat és hatáskörök. A gyermek családi és utónevének megállapítása, hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez, ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása jegyzői hatáskörbe került. A beszámolási időszakban, e körben **3** ügyben került sor döntéshozatalra.

Jogorvoslati ügyek

A jogszerű eljárásnak és döntéshozatalnak egyfajta értékmérője lehet bizonyos szempontból a jogorvoslattal érintett hatósági ügyek számadatainak vizsgálata. Az ismertetett adatok szerint az

osztály feladatkörében meglehetősen nagy számban születnek döntések. A határozatok, végzések ellen érkezett jogorvoslati kérelmek e számhoz viszonyítottan azonban elenyészőek. Kereskedelmi hatósági, iparigazgatási, birtokvédelmi ügyekben nem érkezett jogorvoslati kérelem. Községi együttélés alapvető szabályainak a megsértése miatt hozott döntéssel szemben két fellebbezés érkezett, mindkét ügyben az elsőfokú határozatot helybenhagyó másodfokú döntés született. Tárgyi időszakban állattartási ügyben a döntés meghozatalát követően felmerült új tények ismeretében **9** esetben került sor a döntés saját hatáskörben történő visszavonására.

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szerveknek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

Tárgyi időszakban **4.265** főszámra és **26.234** alszámra történt az iktatás. Póthagyatéki ügyben **532 db** eljárás indult, gondnoksági üggyel összefüggésben **111 db** megkeresés érkezett, egyéb megkeresés pedig **1.670 db** volt.

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény módosításával bővült a jegyző hagyatéki eljárás során elvégzendő feladatainak köre. Megnyílt a fellebbezés lehetősége a hagyatéki eljáráshoz kiállított adó és értékbizonyítvánnyal szemben. A törvény komplex tájékoztatási kötelezettséget ír elő a jegyző számára. A hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása, a hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos szabályok változása jelentős többletfeladatot eredményeztek, melyek jellemzőek a beszámolás időszakára is.

A jogszabály módosítást követően a földhivatal is indíthat hagyatéki eljárást (ami tárgyi időszakban **356 db** volt), ezen ügyekben az örökösök felkutatása rendkívül időigényes.

Tárgyi időszakban a csoport munkáját érintő többletfeladatok:

A 2024. évi önkormányzati választások lebonyolításában való közreműködés.

Ügyfélszolgálati tevékenység

Az ügyfelek fogadása a központi ügyfélszolgálaton valósul meg. A központi ügyfélszolgálatot az elmúlt évben **24.537** ügyfél kereste fel.

Az alábbi kimutatás az ügyfélszolgálaton a tárgyi időszakban személyesen megjelent ügyfelek számát tartalmazza ügytípusonként.

Ügytípus	Megjelent (fő)
Anyakönyvi okiratok kiállítása	4.468
Családjog rendezési ügyek, apai elismerés megszületett gyermekekre	160
Házassági szándék bejelentés, hazai anyakönyvezés, házassági névviselési forma módosítása	2.221
Haláleset anyakönyvezése	2.524
Születések anyakönyvezése, születendő gyermek apai elismerése, minisztériumi névváltoztatás	780
Választás	228
Hatósági ügyek, népesség-nyilvántartási ügyek	3.524
Adó osztály	1.963
Építési és környezetvédelmi osztály	1.862
Összesen	17.730

2.3. Anyakönyvi Csoport

Az anyakönyvi szakterület tevékenységének számadatait - anyakönyvi eseményenkénti, illetve ügyenkénti bontásban - az alábbi táblázat tartalmazza.

Élveszületés anyakönyvezése	3.542
Halálet anyakönyvezése	3.894
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése	4
Házasságkötés	703
Házassági szándékról szóló jegyzőkönyv felvétele	1.897
Személyi igazolvány igénylése hivatalból házasságkötést követően	0
Cs.jr. jegyzőkönyv születendő gyermekre	549
Cs.jr. jegyzőkönyv megszületett gyermekre	467
ASZA-n érkezett rögzítési kérelmek	6.796
Anyakönyvi kivonat kérelem	2.585
Házasság felbontása	299
Adatszolgáltatás	3.151
Névviselés iránti kérelem	405
Örökbefogadás	248
Örökbefogadás felbontása	1
Honosítás	96
Kijavítás	906
Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem	124
Névváltoztatásra irányuló kérelem	135
Névváltoztatás feljegyzése	80
Állampolgárság változásának feljegyzése	95
Házasságkötés külföldi állampolgárral	45
Családi állapot átvezetése	11
Származási hely utólagos bejegyzése	157
Névviselés rendezése	107
Névkorrekció	21

Az anyakönyvi feladatokat érintően továbbra is fontos megjegyezni, hogy a házassági szándék bejelentése során lehet igényelni az okmányok cseréjét (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, TAJ, kártya adókártya, útlevél, jogosítvány, forgalmi engedély és törzskönyv). Ennek a feladatnak az ellátásához a Belügyminisztérium biztosította az eszközöket. A házasulandók a házasságkötési szándék bejelentésével kapcsolatos megjelenésük során az esetek mintegy 95 százalékában igényelnék is az okmánycserét, de a nem megfelelő technikai feltételek sajnos gyakorta nem teszik lehetővé a kérelem teljesítését. Az informatikai és hálózati feltételek továbbra sem megfelelőek. A kapott telefonokkal nagyon nehéz jó minőségű képet készíteni, csak többszöri próbálkozásra sikerül, valamint a lefedettség miatt nincs hálózat és térerő. A probléma, melynek jelzése a

Miniszterelnökség felé is megtörtént. A rendelkezésre álló információk szerint ez nem egyedi, nemcsak helyi probléma.

Az anyakönyv-vezetői feladatok 2024. május 24. napjától jogszabály változás következtében tovább bővültek:

- névváltoztatási hatósági bizonyítvány kiállítása
- névviselés rendezése születési családi és utónévben
- névviselés rendezése anyja neve vonatkozásában
- névkorrekció

A névviselés rendezése anyakönyvi eljárásban kiváltja a névváltoztatási kérelmek elbírálását, ami a Budapest Fővárosi Kormányhivatal hatásköre volt.

3. Szociális és Köznevelési Osztály

Az osztály szervezeti és humánerőforrás adatai:

Az osztály engedélyezett létszáma: 21 fő, tényleges létszám: 19 fő.

Az osztály szervezeti felépítése:

Osztálytörzs:

- osztályvezető: 1 fő
- titkársági ügyintéző: 1 fő
- szociális ellátásszervező: 2 fő
- köznevelési ügyintéző: 2 fő
- ügykezelő, postázó: 1 fő

Szociális Támogatások Csoport I.

- csoportvezető: 1 fő
- szociális ügyintéző: 5 fő

Szociális Támogatások Csoport II.

- csoportvezető: 1 fő
- szociális ügyintéző: 4 fő
- pénzügyi ügyintéző: 1 fő

1 fő szociális ügyintéző áthelyezésre került köznevelési ügyintézői munkakörbe, egy fő pedig a Hatósági Osztályra, így jelenleg 2 üres szociális ügyintézői álláshellyel rendelkezik az Osztály.

Szociális támogatások

Szünidei gyermekétkeztetés szervezése a 2023/2024. tanévre vonatkozóan (2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a **szünidei gyermekétkeztetésről**.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes/képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az étkeztetést a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső, valamennyi munkanapon köteles megszervezni.

A szünidei gyermekétkeztetés feladat ellátására 2023. szeptember 01. és 2024. augusztus 31. napja között a 2022. április 13. napján **Kórház- és Menzaétkeztetés Szolgáltató Zrt.-vel megkötött vállalkozási szerződés alapján került sor.**

A szülőkhöz a 2023/2024. tanévben a tanévközi szünetekre és a nyári szünidőre vonatkozóan postai úton kerültek kiküldésre a tájékoztató levelek és az étkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozat nyomtatványok is.

Az ebéd kiosztása az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetekben – a szerződésben foglaltak szerint – négy helyszínen történt, amelyek kijelölésénél a város lefedettsége volt a szempont.

A 2023/2024. tanév őszi, téli és tavaszi szüneteiben az ételkiosztásra kijelölt telephelyek az alábbiak voltak:

- Avastetői Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 3524 Miskolc, Pattantyús Á. G. u. 2.
- Belvárosi Konyha 3525 Miskolc, Palóczy u. 1.
- Könyves Kálmán Általános Iskola 3534 Miskolc, Könyves K. u. 2.
- Petőfi Sándor Fiúkollégium 3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 33.

A nyári szünidei gyermekétkeztetésnél történt egy helyszín változás, a Belvárosi Konyha helyett a Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola vette át az ételadagok kiosztásának feladatát. Az ételkiosztásra kijelölt telephelyek ezért az alábbiak voltak:

- Avastetői Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 3524 Miskolc, Pattantyús Á. G. u. 2.
- Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola 3525 Miskolc, Mátyás király u. 21.
- Könyves Kálmán Általános Iskola 3534 Miskolc, Könyves K. u. 2.
- Petőfi Sándor Fiúkollégium 3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 33.

2023. szeptember 01. napján a HH-s gyermekek száma 395 fő, a HHH-s gyermekek száma: 462 fő volt.

2023/2024. tanév őszi szünet

Az őszi szünetben az étkeztetést 4 munkanapon került biztosításra. Naponta a szülők összesen 56 fő részére kérték az ingyenes ebédet.

A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 67,86 % volt.

2023/2024. tanév téli szünet

A téli szünetben az étkeztetés a szakképzésben résztvevők részére 5 munkanapon, egyéb esetekben 8 munkanapon került biztosításra, mivel a 2023/2024. tanév téli szünidejének időtartama a szakképzésben résztvevő gyermekek vonatkozásában eltért a tanév általános rendjétől. Részükre már 2023. december 21. napjától biztosítani kellett az egyszeri meleg étkezést, viszont rájuk vonatkozóan rövidebb volt a szünidő.

Naponta a szülők összesen átlagosan 61 fő részére kérték az ingyenes ebédet.

A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 53,09 % volt.

2023/2024. tanév tavaszi szünet:

A tavaszi szünetben az étkeztetés a szakképzésben résztvevők részére 2 munkanapon, egyéb esetekben 5 munkanapon került biztosításra, mivel a 2023/2024. tanév tavaszi szünidejének időtartama a szakképzésben résztvevő gyermekek vonatkozásában ismét eltért a tanév általános rendjétől.

Naponta a szülők összesen átlagosan 65 fő részére kérték az ingyenes ebédet. A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 54,94 % volt.

2023/2024. tanév nyári szünet:

2024. május 01. napján a HH-s gyermekek száma 619 fő, a HHH-s gyermekek száma: 884 fő volt.

A nyári szünetben az Önkormányzat 43 munkanapon keresztül biztosította az étkeztetést, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 73/2024.(IV.17.) határozata alapján 2024.06.24. napja és 2024.08.22. napja között.

A 2024. májusában és azt követően tett nyilatkozatok alapján, a szülők átlagosan naponta 138 fő részére kérték az ingyenes ebédet.

A megjelentek száma a megrendeléshez képest: 71,74 % volt.

A 2023/2024. nyár szünidei gyermekétkeztetés megrendelt adagszámainak összesítése:

Sor szá m	Hetek	Kiosztási helyszínek hét/db				Összesen: nap/adag
		Avastetői Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Pattantyús)	Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola	Könyves Kálmán Általános Iskola	Petőfi Sándor Kollégium	
1.	június 24-28. (5 nap)	13	19	55	18	105
2.	július 1-5. (5 nap)	19	27	64	18	128
3.	július 8-12. (5 nap)	18	27	68	28	141
4.	július 15-19. (5 nap)	18	35	77	27	157
5.	július 22-26. (5 nap)	18	29	69	27	143
6.	július 29- augusztus 3. (6 nap)	13	24	72	32	141
7.	augusztus 5-9. (5 nap)	13	24	76	32	145
8.	augusztus 12- 16. (5 nap)	13	24	76	32	145

9.	augusztus 21- 22. (2 nap)	13	22	74	32	141
----	------------------------------	----	----	----	----	-----

Bursa Hungarica

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének 140/2023.(IX.28.) határozata (továbbiakban: Határozat) alapján csatlakozott a Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából, a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő online felületén kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) 2024. évre meghirdetett fordulójához.

Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított támogatási rendszer, amely mobilizálja mind a központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat.

Az Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere a Határozatban arról is döntött, hogy **2024. évben 150 pályázó** - 130 fő „A” típusú, 20 fő „B” típusú - részesüljön **5 000,- Ft/fő /hó, maximum 10 000,- Ft/fő/hó önkormányzati támogatásban**. Az Önkormányzat azokat a pályázókat kívánta támogatni, akik esetében az egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladta meg a 131 500,- Ft jogosultsági jövedelemhatárt. A jogosultsági jövedelemhatár az előző évi pályázati kiíráshoz képest emelésre került (2023. évre vonatkozóan 99 750,-Ft, gyermeküket egyedül nevelők esetében 128 250,-Ft volt), annak érdekében, hogy minél több szociálisan rászoruló fiatal részesülhessen támogatásban.

A pályázati felhívásra tekintettel összesen 27 fő (26 fő „A” típusú, 1 fő „B” típusú) nyújtott be pályázatot.

A pályázatok elbírálásáról az Önkormányzat Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága és Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága döntött, amely alapján:

- 16 fő részére „A” típusú ösztöndíj került megállapításra 10 000,-Ft/fő/hó összegben,
- 3 fő „A” típusú pályázó esetében jövedelem túllépésére tekintettel nem került a pályázat támogatásra,
- 7 fő „A” típusú és 1 fő „B” típusú pályázó pályázatának érvénytelensége, bírálatból való kizárása került megállapításra, továbbá
- a 2022. évi fordulóban „B” típusú pályázatot elnyert 1 főre vonatkozóan felülvizsgálat során a támogatás folyósításának megszüntetésére került sor.

Szépkorúak jubileumi köszöntésének szervezése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet alapján gondoskodik az Osztály a személyes köszöntést kérő szépkorúak születésnapi megemlékezéséről.

- 2023.09.01-2023.12.31-ig 13 fő,

- 2024.01.01-2024.08.31-ig: 23 fő

összesen: 36 fő szépkorú személyt köszöntött az Önkormányzat jubileumi születésnapja alkalmából, személyesen átadva részére a Magyar Államkincstár által megküldött emléklapot.

Települési támogatások és egyéb szociális ellátások

A két Szociális Támogatások Csoport Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a **települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.10.) sz. rendeletének** (továbbiakban: Rendelet) 2023. április 01. napjától hatályos rendelkezései alapján, az abban meghatározott feltételek szerinti, alábbi támogatásokat állapítja meg a jogosultak részére:

- gyógyszer-támogatás;
- lakásfenntartási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás (pénzbeli vagy természetbeni formában)
- temetési támogatás
- életkezdési támogatás;
- születési támogatás;
- gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye;
- iskolakezdési támogatás
- menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás;
- ifjúságvédelmi támogatás;
- Salkaházi Sára Miskolc Program.

Gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280%-át, egyedül élő esetében 300%-át, azon családok esetében, ahol a család minden tagja betöltötte 70. életévét 325%-át, 70 éven felüli egyedül élők esetében 350%-át, feltéve, hogy közgyógyellátásra nem jogosult, és a kérelem benyújtását megelőző három hónapban szedett gyógyszereinek az egészségbiztosítási szerv által igazolt havi átlagköltsége eléri a 3.500,- Ft-ot.

Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, aki a város közigazgatási területén lévő, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 6. pontjában meghatározott feltételeknek legalább megfelelő ingatlanban életvitelszerűen lakik, önkormányzati bérlet esetén lakásának bérleti jogát nem a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII.31.) rendelet 9. §-ában szabályozott – szociális lakáspályázat – keretében nyerte el, valamint az ingatlan megfelel a Rendeletben meghatározott rendezett lakókörnyezet feltételeinek.

A jogosultság megállapításánál figyelembe vehető havi nettó jövedelem nem haladhatja meg egyszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 350%-át, két személyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 600%-át, többszemélyes háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének 840%-át, továbbá a háztartás tagjai egyikének sem lehet vagyona.

Pénzbeli vagy természetbeni rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 250 %-át. Lehetőség van kivételes méltánylást érdemlő esetben rendkívüli települési támogatásban részesíteni azt a személyt is, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az előzőekben meghatározott jövedelemhatárokat. Természetben jelenleg tűzifa és élelmiszersomag formájában nyújtható a támogatás.

Temetési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki a kérelméhez csatolt - saját nevére szóló számlákkal igazolja - hogy elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 300 %-át. A temetési támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtásának határideje a haláleset bekövetkeztét követő 90. nap.

Életkezdési támogatásra jogosult az a gyermek, akinek gondozó szülője a kérelem benyújtásakor rendelkezik Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, akinek nevére Start-számlát nyitottak és akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 150%-át.

Születési támogatásra jogosult a szülő a gyermek születésére tekintettel, ha a kérelem benyújtásakor rendelkezik Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, az újszülöttet saját háztartásában neveli, gondozza és akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori garantált bérminimum 150%-át. A támogatás iránti kérelem benyújtásának határideje a gyermek megszületését követő 120. nap.

Gyermekekétkeztetés térítési díj kedvezményére a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményeken felül jogosult az a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

Iskolakezdési támogatásra jogosult – tanszer, íróeszköz és egyéb, az oktatáshoz szükséges eszközök beszerzési költségeihez való hozzájárulásként – az a szülő vagy más törvényes képviselő, aki a családjában nappali oktatás munkarendje szerint alap- vagy középfokú tanulmányokat folytató, 18. év alatti gyermeket nevel és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, gyermekét egyedül nevelő személy esetében a szociális vetítési alap összegének 250 %-át. A támogatás megállapítása iránti kérelem tárgyév augusztus 1. és október 31. között nyújtható be.

Menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatásra jogosult a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, az oktatási-, nevelési intézmény azon alsó tagozatos tanulója, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át.

Ifjúságvédelmi támogatásban kell részesíteni kérelmére azt a Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató személyt, aki a 24. életévét még nem töltötte be és családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 280%-át.

A **Salkaházi Sára Miskolc Program** keretén belül az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű egyszeri pénzbeli támogatás, valamint a jogosultak biztonságának megerősítését, közérzetét, egészségi állapotának javítását szolgáló természetben nyújtott szociális támogatás állapítható meg. Támogatásra jogosult, aki a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által igazoltan a szociális vetítési alap összegének tízszeresét meg nem haladó összegű havi nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, a 60. életévét betöltötte, Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság nyilvántartásában szereplő folyósítási vagy levelezési címe is miskolci. 2023. évben **28 439 fő** részesült a Program keretén belül egyszeri, 14 000,-Ft összegű pénzbeli támogatásban.

A Rendeletben szabályozott életkezdési támogatás, a születési támogatás, gyermekétkeztetés térítési díj kedvezménye, iskolakezdési támogatás, a menetrend szerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatás, valamint a Salkaházi Sára Miskolc Program kivételével, az igénylők szociális, vagyoni körülményeinek feltárása érdekében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálása során **környezettanulmányt** kell készíteni, erre **617** esetben került sor.

A Rendelet alapján benyújtott ügyek statisztikája a szociális nyilvántartás adatai alapján **2023.09.01. – 2024.08.31.**

Ügytípus	Ügyek száma
Települési támogatás	92
Gyógyszertámogatás	
Települési támogatás	379
Lakásfenntartási támogatás	
Rendkívüli települési támogatás pénzbeli	350
Rendkívüli települési támogatás természetbeni	93
Temetési támogatás	77
Életkezdési támogatása	34
Születési támogatás	125
Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény	2
Iskolakezdési támogatás	214
Helyi tömegközlekedési támogatás	64
Ifjúságvédelmi támogatás	8

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének **a lakások bérletéről szóló 30/2021. (VIII.31.) rendelete** alapján az önkormányzati bérlakás arra rászoruló bérlője jövedelmi és vagyoni helyzetére figyelemmel, az általa lakott lakás bérleti díjához történő rendszeres hozzájárulásként **lakbértámogatásban** részesülhet. A kérelmet a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének átruházott hatáskörében eljárva a polgármester bírálja el.

A bérlő lakbértámogatásban részesülhet, ha a jogosultság megállapításakor a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme eléri a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét és nem haladja meg egyszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 300%-át vagy 550%-át, kétszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 250%-át vagy 400%-át, három- vagy annál többszemélyes háztartás esetén nem haladja meg a nyugdíjminimum 220% vagy 300%-át. A támogatás mértéke a havonta esedékes lakbér 10%-a vagy 20%-a. Nem állapítható meg lakbértámogatás, ha a bérlő vagy a vele egy háztartásban élő személy harmadik személy haszonélvezeti jogával nem terhelt lakás tulajdonjogával vagy bérleti jogával rendelkezik, vagy ilyen ingatlanon haszonélvezeti joga áll fenn, vagy vagyonnal rendelkezik.

Ügytípus	Ügyek száma
Lakbértámogatás	124

Köztemetés esetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 48. § (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkielégén történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

A köztemetés költségeinek megtérítésével – a hagyatékátadó végzés alapján történő megtérítés kivételével – valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény visszakövetelésével kapcsolatos végrehajtási ügyek az Osztály feladatkörébe tartoznak, amelyek során a V kapu szakrendszerhez történő, beküldő jogosultsággal rendelkező ügyintézők végrehajtási eljárást folytatnak le ezekben az ügyekben.

Ügytípus	Ügyek száma
Közköltségen történő eltemettetés	94
Vidéki köztemetés költségeinek megtérítése	6
Köztemetési ügyekben végrehajtási eljárás	19

További feladatok közé tartozik a Gyvt. által szabályozott **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet** megállapítására irányuló kérelmek elbírálása jegyzői hatáskörben. **A törvény 2024. július 01. napjától módosításra került a jogosultsági jövedelemhatárra vonatkozóan.** A települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a gyermek illetve nagykorúvá vált gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át, (jelenleg 64 125,-Ft), valamint egyedülálló illetve tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermek, nagykorúvá vált gyermek esetében a 245 %-át (jelenleg 69 825,-Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének a húszszorosát, vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét.

Nagykorúvá vált gyermek továbbra is jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, valamint a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy, halmozottan hátrányos helyzetű, akinek esetében legalább kettő fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

Ügytípus	Ügyek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1059
Hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet	898

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szerint a jegyző a gondozási díj összegének felülvizsgálatához évente megküldi a gondozási díj fizetésére kötelezett körülményeit tanúsító iratokat. A Gyámhivatalok **136 alkalommal**, egyéb társszervek (Törvényszék, Rendőrség) **10 esetben** kérték fel Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzőjét környezettanulmány lefolytatására és jövedelemigazolások beszerzésére.

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet, a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet határozza meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét. A beszámolóval érintett időszakban 20 alkalommal került igazolás kiállításra.

Ügyfélszolgálati statisztikai adatok

Központi ügyfélszolgálat statisztikája

Miskolc, Városház tér 8.	2023.09.01. – 2024.08.31.	
	Ügyfélként megjelentek száma (fő)	Ügyfélszolgálati napok száma
Szeptember	993	21
Október	547	21
November	571	21
December	398	16
Január	387	22
Február	307	21
Március	325	19
Április	337	21
Május	231	19
Június	287	18
Július	588	22

Augusztus	961	20
Összesen	5.932	241
Napi átlag	25 fő/nap	

Kihelyezett ügyfélszolgálatok statisztikája

Kihelyezett ügyfélszolgálatok	2023.09.01. – 2024.08.31. Ügyfélként megjelentek száma (fő)
Avas	101
Diósgyőr	58
Összesen:	159

LED-csere program

LED regisztrációval és a LED izzók kiosztásával összefüggésben 2023. szeptember és október hónapban a központi ügyfélszolgálaton **875 fő**, a kihelyezett ügyfélszolgálatokat (Avas és Diósgyőr) **450 fő** jelent meg annak érdekében, hogy munkatársaink segítségét kérje az ingyenes lakossági LED-csere programban való részvételhez szükséges elektronikus regisztrációban.

Az 1 778 fő jogosultból 2024. február hónapban a központi és a külső ügyfélszolgálatainkon összesen **1 671 fő** részére került átadásra a CYEB Kft. által biztosított LED izzó.

Közgyűlési, bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok, egyéb feladatok	
2023. szeptember	Döntéskérő indítvány Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásáról
2023. november	Bizottsági előterjesztés az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság részére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében beérkezett pályázatok elbírálása, valamint már folyósított „B” típusú ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálatára
2024. január	Éves hatósági statisztika elkészítése
2024. január	Közreműködés a gyámhatóság tevékenységéről szóló 1210. sz. jelentés KSH felé történő elkészítésében
2024. március	Közreműködés a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól szóló 1206. sz. jelentés elkészítésében
2024. április	Döntéskérő indítvány a 2023/2024. tanév nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározásáról

Szociális ellátásszervezés

A Gyvt. 43. § (4) bekezdése szerint a **bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét** a fenntartó hagyja jóvá. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében: „A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.” A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (a továbbiakban: MESZEGYI) elkészítette 2024. évre vonatkozóan a bölcsődék nyitvatartási rendjének tervezetét. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 2. melléklet 1.26. pontja szerint a Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörben eljárva – 4/2024. (I.29.) számú határozatával döntött a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

Heim Pál Bölcsőde felújítása

A Heim Pál Bölcsőde TOP-os pályázat keretében történő felújítása miatt a gyermekek elhelyezése a Margaréta Bölcsődében (3532 Miskolc, Bokréta u. 1.) 42 férőhellyel történő bővítéssel, illetve a MIÓVI tagóvodájában (3526 Miskolc, Kassai u. 17.) 35 férőhelyszám biztosításával valósult meg. A felújítás és fejlesztés eredményeként a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés módosítását az Osztály kezdeményezte, a Kormányhivatal 2024. július 28. napján véglegessé vált határozatával a Heim Pál Bölcsőde vonatkozásában 156 férőhelyre adta ki a működési engedélyt. Ezt követően a Margaréta Bölcsőde férőhelyszámának módosítása a szolgáltatói nyilvántartásban megtörtént, a Kormányhivatal 2024. augusztus 6. napján véglegessé vált határozatával 112 főre adta ki a telephely működési engedélyt.

A MESZEGYI Családok Átmeneti Otthonának (a továbbiakban: CSÁO) működési engedélye

A Miskolc, Kiss tábornok u. 84. szám alatti épületbe átköltözött CSÁO szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak a módosítása iránt az Osztály intézkedett, a határozatlan idejű működési engedélyt a Kormányhivatal 2024. július 29. napján véglegessé vált határozatával adta ki.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjak megállapítása

Az Szt. 92. § (1) bekezdése a) pontja – figyelemmel az Szt. 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra, - valamint Gyvt. 29. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet kell alkotnia. Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj az ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, amelyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg.

Az időközben bekövetkezett változások a 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendeletben történő átvezetése érdekében, valamint a köznevelési intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjak, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti és szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozóan az Osztály előterjesztést készített elő. A Közgyűlés a jogszabályi kötelezettségnek is eleget téve a 2024. évre számított szolgáltatási önköltség feltüntetésével a köznevelési intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjak, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti és szociális szolgáltatások intézményi térítési díjainak változatlan mértékű megállapításáról döntött.

Gyermekvédelmi beszámoló előkészítése

A Gyvt. 96. § (6) bekezdésére tekintettel a települési önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataik ellátásáról minden évben május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést kell készíteniük. Az értékelés elkészítéséhez szükséges adatok és információk szolgáltatására a MESZEGYI, a bűnmegelőzés területére

vonatkozóan a Miskolci Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya és a Miskolci Önkormányzati Rendészet került megkeresésre. A gyermekek egészségének megőrzése, betegségek megelőzése céljából végzett tevékenységekről és szűrővizsgálatokról, azok számáról a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet, a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adatokról a Kórház- és Menzaétkeztetés Zrt. (a továbbiakban: KEM Zrt.) és a Miskolci Közintézmény-működtető Központ nyújtott tájékoztatást megkeresésünkre. A Közgyűlés 78/2024. (IV.18.) határozatával döntött a beszámoló elfogadásáról.

Szociálpolitikai Kerekasztal ülése

A vizsgált időszakban két alkalommal ülésezett a Szociálpolitikai Kerekasztal.

A 2023. december 04. napján tartott ülésen ellátási szerződés megkötésére irányuló szándékok kapcsán a szervezetek (Miskolci Zsidó Hitközség, ÉLIM Szolgálat, Nyitott Ajtó Baptista Központ) bemutatkozására került sor.

A 2024. március 19-i ülésen a Szimbiózis Alapítvány képviselője -az ellátási szerződésük felülvizsgálatára irányuló kérelmük kapcsán - mutatta be az Alapítvány szakmai tevékenységét. Sor került továbbá a „4IM – Városi Kezdeményezés az Innovatív és Integrált szociális szolgáltatásokért és foglalkoztatás fejlesztésért Miskolcon” elnevezésű projekt keretében létrejött Társadalmi Integrációs Forrásközpont bemutatására is.

Szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatása

A 2023. évben nyertes pályázók elszámolásai és szakmai beszámolóit az Osztály részéről történő átvizsgálása és a Pénzügyi Osztályra történő megküldése megtörtént.

2024. évben a Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 26/2024. (V.13.) számú határozatával döntött a szociális feladatokat ellátó civil és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázatok kiírásáról, 31/2024. (VII.2.) számú határozatával pedig a pályázatok elbírálásáról. A beérkezett érvényes pályázatok száma 28 db. A támogatási szerződések aláírása a szerződő felek részéről megtörtént.

A MESZEGYI Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Háziarendjének szakmai véleményezése

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami (önkormányzati) fenntartója hagyja jóvá az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet. Az akkor hatályos SZMSZ 2. számú melléklet 1.2. pontja szerint a Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskör, a Bizottság előzetes véleménye alapján a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a háziarendjének jóváhagyása.

A beszámolási időszakban a MESZEGYI a szakmai dokumentumokat két alkalommal módosította és aktualizálta, az erről szóló előterjesztéseket és döntéskérő indítványokat az Osztály szakmailag megvizsgálta és jóváhagyásra javasolta.

Közétkeztetési szolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés 5. módosításának előkészítése

A közétkeztetést biztosító KEM Zrt.-vel kötött vállalkozási szerződés módosítására azért került sor, mert a Közgyűlés 136/2023. (IX. 28.) számú határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a KEM Zrt. 2023. szeptember 1. napjától a közétkeztetési szolgáltatás vonatkozásában 25 %-kal magasabb szolgáltatási árat alkalmazhasson. Továbbá hozzájárult ahhoz, hogy a KEM Zrt. indokolt esetben az ételek adagonkénti csomagolásának szükségessége miatt a csomagolás kapcsán felmerült költségeivel, ételadagonként és típusonként megállapított nettó szolgáltatási egységár általános forgalmi adóval növelt összegével elszámoljon.

Az alapszerződés 5. módosítását az Osztály előkészítette, annak aláírása az Önkormányzat és a KEM Zrt. között 2023. októberében megtörtént.

Megyei Jogú Városok Szövetsége megkeresésére adatszolgáltatás.

Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő **MESZEGYI**-vel.

Részvétel a MESZEGYI idősek otthonaiban tartandó **Érdekképviselői Fórum** ülésén, amelyre az elmúlt egy évben három alkalommal került sor.

A MESZEGYI ellátottjai és hozzátartozói **panaszbeadványának** kivizsgálása, **jelzések továbbítása** az intézménynek.

Támogatási szerződések elkészítése az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében szereplő alábbi feladatokra:

- Drogambulancia Alapítvány működtetése
- Miskolci Lelkiségi Telefonszolgálatért Alapítvány támogatása
- Minorita Rend támogatása (népkonyha)

A 2023. évben kötött támogatási szerződésekben szereplő szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások határidőre beérkeztek. A 2023. évi elszámolások és beszámolók az Osztály részéről történő átvizsgálása, a hiányosságok pótlása a szervezetek részéről megtörtént, a szerződéses felületen lezárásra kerültek. Fenti szervezetekkel a 2024. évi támogatási szerződések megkötése megtörtént.

Ellátási szerződés felülvizsgálata:

A Szimbiozis Alapítvány a 2007. évben megkötött ellátási szerződésének a felülvizsgálatát kérte szolgáltatásainak bővítésére tekintettel. Az ellátási szerződések egységes és új rendszerének kialakítása érdekében a szerződések módosítását a Közgyűlés 146/2022. (XI. 24.) számú határozatával jóváhagyta, de az Alapítvány akkor a szerződést nem írta alá. A Közgyűlés a 94/2024. (VI. 20.) számú határozatával döntött a fogyatékos személyek nappali ellátására - kötelező önkormányzati feladatellátás - és egyéb szociális szolgáltatásokra az ellátási szerződés megkötéséről, amely 2024. júliusában a szerződő felek részéről aláírásra került.

Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása:

A 2023. évben kötött támogatási szerződésekben szereplő szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások határidőre beérkeztek. A 2023. évi elszámolások és beszámolók az Osztály részéről történő átvizsgálása, a hiányosságok pótlása a szervezetek részéről megtörtént, szerződéses felületen lezárásra kerültek.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló 30/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak alapján a hajléktalan személyek ellátását biztosító szervezetek támogatására 18.500.000 Ft, a fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására 5.000.000 Ft, a szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására 2.000.000 Ft állt rendelkezésre. A Bizottság 7/2024. (IV. 15.) számú határozatával döntött a hajléktalan személyek ellátását, a fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról. A támogatási szerződések az Osztály által előkészítésre kerültek, a szerződő felek a szerződéseket aláírták.

A Közgyűlés Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottsága **referensi feladatainak ellátása.**

A szociális területet érintő tárgyévi **költségvetési korrekció** elkészítéséhez javaslat megtétele.

Az Osztályt érintően a **Közzétételi lista frissítése**

Közgyűlési, bizottsági előterjesztések, döntéskérő indítványok	
2023. szeptember	Javaslat a közétkeztetéssel kapcsolatos döntés meghozatalára
2024. február	Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet módosítására és a közétkeztetéshez kapcsolódó döntések meghozatalára
2024. április	Javaslat a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatására
	Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának elfogadására
2024. május	Javaslat a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázat kiírására
2024. június	Javaslat a „Szimbiózis” Alapítvánnyal ellátási szerződés jóváhagyására
2024. július	Javaslat a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek támogatására vonatkozó pályázatok elbírálására

Köznevelési feladatok

- A 2023. szeptember 01. napján kezdődő új nevelési évre vonatkozó aktuális óvodai gyermeklétszám és dolgozói adatok bekérése.
- Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény vezetőségével és a tagintézményvezetőkkel.
- Közreműködés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója által, a MIÓVI 2022/2023. nevelési évre vonatkozó intézményi Beszámolójának elfogadásáról szóló közgyűlési előterjesztés véleményezésének folyamatában.
- Közreműködés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója által, a MIÓVI 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó Munkatervének és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló közgyűlési előterjesztés véleményezési folyamatában.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, tanulókról adatszolgáltatás a KIR rendszerben, melyhez valamennyi miskolci nevelési - oktatási intézménytől megtörtént az

adatok bekérése, összesítése, rögzítése a KIR rendszerben. Határidő: jogszabály alapján minden év január 31. és október 31.

- Iskolai körzethatár felülvizsgálatához tanulói létszámadatok és az önkormányzat véleményének megküldése a Miskolci Tankerületi Központ részére. Határidő: jogszabály alapján minden év február 15. és október 15.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában résztvevő önkormányzati fenntartású óvodák jegyzékének megküldése a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat részére. Határidő: jogszabály alapján minden év január 31.
- A MIÓVI székhely óvodája és tagóvodái működési (felvételi) körzeteinek folyamatos figyelemmel kísérése és felülvizsgálata.
- A 37/2012 (VIII.02.) BM rendelet alapján Pedagógus Szolgálati Emlékéremre javaslat felterjesztése. 2024-ben Miskolcra 24 fő részesült az elismerésben. Az Emlékérmek ünnepélyes átadásra Pedagógusnapi rendezvényen került sor.
- Közreműködés nyugdíjas pedagógusok díszoklevél igényléseinek benyújtásával kapcsolatos ügyintézésben a felsőoktatási intézmények felhívása alapján.
- A 2023/2024-es évtől teszt üzemmódban használható oviKRÉTA rendszer alkalmazás fenntartói használatának megismerése a rendszer üzemeltetői által eszközölt változások, folyamatos figyelemmel kísérése.
- A 2023. évi jelzőrendszeri szakmai beszámoló elkészítéséhez adatok bekérése a MIÓVI-tól. A beszámoló bekérését követően az összesített szakmai beszámoló megküldése a MESZEGYI részére.
- Fenntartói adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a megelőző év pénzügyi és gazdálkodási adatairól minden év április 1. és május 31. közötti időszakban a KIR rendszerben.
- Adatszolgáltatás a Köznevelési Információs Rendszerben az intézmények dolgozói létszámáról, adatairól minden tárgyévi június 30-ig.
- Adatszolgáltatás a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet részére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a védőnői és iskolaorvosi szolgálatok ellátásához szükséges finanszírozási szerződés megkötéséhez.
- Részvétel a MIÓVI tagintézmény-vezetői egyeztetéseiben, amelyre az elmúlt nevelési évben (2023. 09. 01. – 2024. 08. 31.) nyolc alkalommal került sor.
- A köznevelési területet érintő tárgyévi költségvetési korrekció elkészítéséhez javaslat megtétele.
- Az Osztályt érintően a Közzétételi lista frissítéséhez adatok aktualizálása.
- 2023/2024-es nevelési évben a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 20 tagintézményben lefolytatott országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések eredményeinek áttekintése, az esetleges fenntartót érintő feladatok összegzése.
- Elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról bizonyítványmásodlat kiadása tárgyában érkezett megkeresésekkel kapcsolatos tájékoztatás.
- Adatszolgáltatás teljesítése köznevelési intézmények jogelőd intézményeire vonatkozó társhatósági megkeresések alapján.
- Adatszolgáltatás teljesítése nyugdíj megállapítással kapcsolatban érkezett társhatósági megkeresés alapján.
- Pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése kapcsán a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény igazgatója részére egyéni teljesítmény célok és intézményi teljesítmény cél meghatározása.

Az osztály feladatai közé tartozik az **óvodák felújításához** kapcsolódó teendők koordinálásában való közreműködés szakmai szempontból. (óvodák költözése, érintett intézmények tájékoztatása, óvodai intézmények fejlesztésével kapcsolatos tervezési feladatok során a szakterületi előírásokkal kapcsolatos információk átadása stb.)

A 2023/2024-es nevelési év során nem került sor egyetlen tagintézmény felújítására sem. Közreműködés a TOP PLUSZ program keretében igénybevehető lehetőségek előzetes feltérképezésével kapcsolatos egyeztetésekben.

A beszámolási időszakban készült köznevelési tárgyú döntéskérő indítványok, előterjesztések:

2023. október	Közyűlési előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó intézményvezetői beszámolójának elfogadásáról. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő)</i>
	Közyűlési előterjesztés előkészítése a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2023/2024-es nevelési évre szóló Munkatervének és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő)</i>
2023. december	Közyűlési előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratának módosítására. <i>(Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály készítette elő)</i>
2024. február	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái heti nyitvatartási és 2024. évi nyári zárva tartási rendjének meghatározására.
2024. március	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodája és tagóvodái működési (felvételi) körzeteinek meghatározására.
	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely óvodájába és tagóvodáiba a 2024/2025. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására és a beiratkozásról szóló hirdetménnyel kapcsolatos döntés meghozatalára.
2024. április	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jogszabályi változásokat követő jóváhagyására. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő.)</i>
	Bizottsági előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Továbbképzési Programjának jóváhagyására. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő)</i>
2024. május	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája számára eltérő feladatellátási hely kijelölésére.
2024. június	Döntéskérő indítvány a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézményben a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására és kapcsolódó döntések meghozatalára, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére.
2024. július	Döntéskérő indítvány Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyarországi Evangélikus Egyházzal és a Miskolc-Tetemvári Református Egyházközséggel köznevelési szerződés megkötésére vonatkozó döntés meghozatalára.

2024. augusztus	Döntéskérő indítvány a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jogszabályi változásokat követő jóváhagyására. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő)</i>
	Bizottsági előterjesztés a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és tagintézményei Pedagógia Programjának jóváhagyására. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő)</i>
	Bizottsági előterjesztés előkészítése a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és tagintézményei 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkaterveinek jóváhagyására. <i>(MIÓVI igazgatója készítette elő)</i>

A beszámolási időszakban az önkormányzat egyik fontos köznevelési feladata volt a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény, szakmai alapidokumentumainak, szabályzatainak (Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógia Program, Továbbképzési Program stb.) jogszabályi változásokra tekintettel történő módosításán, fenntartói ellenőrzésén, véleményezésén és jóváhagyásán túl az intézmény működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerülő racionalizálási feladatok előkészítése.

Az adott időszak legjelentősebb köznevelési intézkedése az élet és balesetveszélyessé vált MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodájának a MIÓVI Selyemréti Tagóvodájában történő elhelyezése, valamint a 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása volt.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (továbbiakban: MIÓVI) 2021-ben történő létrehozatalával a fenntartó szándéka arra irányult, hogy az egyesített intézményi működéssel hatékony intézményvezetési struktúrát alakítson ki, egyszerűsödjön a fenntartó és az óvodák közötti kapcsolattartás, gyorsabbá váljon az információáramlás, jobb munkaszervezés, színvonalasabb szolgáltatás valósuljon meg a feladatellátás óvodák közötti optimálisabb elosztása által.

Az új óvodai struktúra kialakításakor fenntartói döntés alapján a jogutód intézmény megalakítását követő első nevelési évben a csoportok és intézmények számában változás nem történt, a következő évek előkészítősekor azonban már látható volt, hogy a folyamatosan csökkenő gyermeklétszámra tekintettel racionalizálásra lesz szükség.

A MIÓVI gazdaságos és megfelelő szakmai színvonalon történő működtetését azonban számos külső körülmény is befolyásolja, amelyek miatt az intézmény működése folyamatos felülvizsgálatra szorul.

Az intézményt érintő legjelentősebb külső hatások:

- az önkormányzati fenntartású óvodai intézményhálózat kihasználtságának csökkenése,
- az országosan tapasztalható óvodapedagógushiány,
- egyes tagintézmények rossz műszaki állapota.

A csökkenő gyermeklétszámra és a magas számban nyugdíjba vonuló pedagógusok számára tekintettel az elmúlt években a MIÓVI több tagintézményében is sor került az óvodai csoportok számának csökkentésére.

Csoportszámok alakulása a korábbi nevelési években

Nevelési év	Csoportok száma
2020/2021	175
2021/2022	173
2022/2023	159
2023/2024	156

A 2024/2025-ös nevelési év előkészítése kapcsán a MIÓVI vezetőjének javaslatait is figyelembe véve, a fenti külső körülmények adatainak elemzését követően, valamint egyes tagintézmények esetében az óvodai beiratkozási adatokra is tekintettel a fenntartó a korábbi 156 csoport helyett 147 csoportban határozta meg a 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az új nevelési évtől indítható óvodai csoportok számának módosítása okán 18 óvodapedagógus álláshely került megszüntetésre, azonban ezzel párhuzamosan intézményi szinten 17 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonulása várható erre az időszakra, továbbá a határozott időre alkalmazott nyugdíjas óvodapedagógusok (45 fő) szerződésének lejárta okán óvodapedagógus jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetésére nem került sor.

Az ideiglenes csoportbezárás következtében csökkent a MIÓVI rendszerében alkalmazható pedagógiai asszisztensek és dajka munkakörben foglalkoztatottak száma is. A korábbi engedélyezett csoportszám (156) alapján 52 fő pedagógiai asszisztens és 156 fő dajka munkavállaló dolgozott ezen beosztásokban, a 147 csoport esetén a pedagógiai asszisztens dolgozók száma 49 főre, míg a dajkai munkakörben dolgozók száma 147 főre csökkent. 2024-ben 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka kezdi meg nyugdíjazását.

Előzőek alapján **2 fő pedagógiai asszisztensi és 5 fő dajka munkavállalót érintő álláshely megszüntetése vált szükségessé.**

Az intézmény adatai alapján az elmúlt évek tapasztalata, hogy évről évre egyre magasabb a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma az óvodákban. Ezen gyermekek szakszerű ellátását és a szülők elégedettségét nagyban segíti a szakképzett, a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő személyzet létszámának növelése.

A biztonságos feladatellátás érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a 2024. június 21-én kelt, 125/2024. (VI.21.) számú határozatával döntött a megszűnő álláshelyeken foglalkoztatott 2 fő pedagógiai asszisztens gyógypedagógiai asszisztensként, és az 5 fő dajka konyhai kisegítőként történő továbbfoglalkoztatásáról.

2024. januárjában zajlott le a MIÓVI székhely intézménye és tagóvodái udvari játszóeszközeinek kötelező felülvizsgálata. A vizsgálat eredménye alapján elmondható, hogy az udvari eszközpark az intézmények többségében nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A 2023/2024-es nevelési évben (2023.09.01. – 2024. 08.31.) a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben több szakhatósági ellenőrzés is zajlott a B-A-Z Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Miskolci Katasztrófavédelmi Kirendeltsége, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer és Takarmánybiztonsági Igazgatóság részéről. A szakhatóságok

ellenőrzései során esetlegesen feltárt hiányosságok pótlása megtörtént. A nagyobb volumenű feladatok elvégzéséhez MIÓVI a szükséges intézkedéseket megtette.

A 2023/2024-es nevelési év során 15 tagintézmény esetében intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzésre is sor került az Oktatási Hivatal részéről. Az ellenőrzések során megállapítást nyert, a tagintézmények informatikai rendszerének hiányosságai, továbbá az, hogy a 2024. szeptember 1. napjától az óvodai nevelést ellátó intézmények számára kötelezően használandó oviKRÉTA rendszer működtetéséhez az intézmények nem rendelkeznek megfelelő informatikai eszközökkel és szélessávú internettel.

G. Városfejlesztési Főosztály

A Városfejlesztési Főosztály szervezetét tekintve **egy főosztályos törzsből**, a **Városüzemeltetési és Műszaki Osztályból**, **Vagyongazdálkodási Osztályból**, **Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztályból**, valamint a **Közlekedésszervező Osztályból** áll.

A Városfejlesztési Főosztályt főosztályvezető vezeti, a főosztályvezető munkáját 2023. szeptember 1. napjától főosztályvezető-helyettes segíti, a főosztály feladatellátásában titkársági ügyintéző közreműködik.

A főosztályos törzsből összesen 11 fő dolgozik, akik feladatellátása a betöltött státuszukhoz igazodóan szerteágazó.

2023. szeptember 1. napjától a Városfejlesztési Főosztály keretein belül, a főosztályos törzsből kerülnek ellátásra a **főkertészi feladatok**, amelyeket a főkertész, 1 fő tájépítész és 1 fő kertézmérnök végez.

A főosztályos törzshöz tartoznak még a **LIFE IP HungAIRy projekt** megvalósításán dolgozó, önkormányzati állományba tartozó munkatársak, számuk 4 fő.

A Városfejlesztési Főosztály feladatellátása:

1. A Főosztály hatáskörébe utalt egyéb, valamennyi dolgozót érintő feladatok:

- Az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok közgyűlési, bizottsági előterjesztéseinek, valamint polgármesteri döntéskérő indítványok előkészítése, koordinálása, amelynek során folyamatos a kapcsolattartás az érintettekkel.
- A Főosztály feladatainak elvégzéséhez kapcsolódóan - szükség szerint - az önkormányzat és gazdasági társaságok közötti szerződések elkészítése, véleményezése.
- A Főosztály feladatkörébe tartozó polgármester, alpolgármester, jegyző részére érkező megkeresésekre választervezet elkészítése.

2. A Főosztály hatáskörébe utalt jogi feladatellátás keretében:

- Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok részére a költségvetésben elfogadott, valamint Kormány által nyújtott támogatások kapcsán támogatási szerződések előkészítése, aláírása.
- Városüzemeltetési feladatok elvégzéséhez kapcsolódó, az önkormányzat és gazdasági társaságok közötti vállalkozási, megbízási szerződések elkészítése, továbbá eseti szerződések elkészítése.
- Az önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok vonatkozásában adatbázis nyilvántartása, annak aktualizálása.
- Főosztály munkájához igazodóan peren kívüli, és peres ügyekben jogi képviselőt ellátása.
- Jogi szakmai segítségnyújtás, szakmai tanácsadás.
- A kintlévőségek beszedése érdekében az adósok felszólítása, sikertelenség esetén a követelések jogi úton történő érvényesítésének kezdeményezése.

3. A Főosztály hatáskörébe utalt térinformatikai feladatellátás keretében:

- Térinformatikai adatbázis naprakészen tartása, frissítése.
- Kapcsolattartás a térinformatikai rendszer külső és belső adatgazdáival, üzemeltetőivel, valamint rendszeres adategyeztetés, kapcsolattartás a Főépítész Kabinettel.
- Alaptérképi változások átvezetése.
- Belső adatszolgáltatás és tematikus térképek készítése.

- TAKARNET-es adatszolgáltatás (tulajdoni lap/térképmásolat),
- Téradatállományok beszerzése és közzététele,
- A térinformatikai rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

4. A Főosztály hatáskörébe utalt egyéb beruházási, valamint műszaki jellegű feladatellátás keretében:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő – elsősorban – intézményi épületekkel kapcsolatos műszaki feladatok ellátása:

- Meglévő épületek műszaki tartalmú felmérése.
- Bíráló Bizottsági tag feladatellátása közbeszerzéseknél - műszaki szakértelemmel.
- Tervek ellenőrzése, engedélyezési és kiviteli tervdokumentációk vizsgálata, javaslatok megfogalmazása és tervek javítása.
- Megrendelői/építtetői/tulajdonosi képviselő ellátása meghatalmazás útján - folyamatban lévő beruházásoknál történő - helyszíni kooperációkon történő személyes közreműködés.
- Teljesítésigazolás az önkormányzati beruházások szerződéseinek szerint.
- Intézmények üzemeltetésével összefüggő karbantartó és részleges felújítások műszaki tartalmának ügyei.
- Költség kalkulációk készítése (tervezendő építési beruházások előirányzati fajlagos költség-számításai).
- Beruházások előkészítése (ingatlan helyszíni bejárása, a szükséges átalakítás-felújítás műszaki tartalmának összeállítása, ill. költségeinek kalkulálása a vezetői döntés megalapozásához).
- Tervezési program készítése (vezetői döntés alapján a tervezett beruházás terveztetéséhez szükséges program, összeállítása, hatályos jogszabályoknak, valamint a Megrendelői igény szintnek megfelelően).
- A tervek készítése folyamán tervegyeztetéseken való részvétel, majd az elkészült engedélyezési, valamint kiviteli tervdokumentációk tervellenőrzése. (a műszaki ellenőrökkel közösen a tervek teljes körű átvizsgálása, tervbírálat készítése, a tervmódosítások tervezőkkel való egyeztetése).
- A projektek megvalósítása során építtető képviselőjében a kivitelezésben való részvétel (teljesítésigazolások, termékkiváltások jóváhagyása, kooperációkon való részvétel, (Diósgyőri Vár projekt, óvodák, orvosi rendelő, Művészeti Iskola, szociális lakások folyamatban lévő kivitelezési munkálatai).
- Közérdekű adatkérés esetében a szükséges adatszolgáltatás összeállítása.

5. A Főosztály hatáskörébe utalt környezetvédelmi feladatellátás keretében:

- Tervek, stratégiai dokumentumok környezeti/klimavédelmi szempontú véleményezése, korrektúrázása. (SECAP, Klímastratégia)
- Környezetvédelemmel összefüggő helyi jogszabályok véleményezése, kidolgozása, módosítása. (hulladékégetés helyi szabályozása, helyi környezetvédelmi alap felhasználása, fűtőköri riadó elrendelésének szabályozása).
- A város levegőtisztasági állapotának folyamatos nyomon követése szükség esetén a fűtőköri riadó megfelelő fokozatának elrendelése. Az elrendeléshez kapcsolódó egyeztetések és hatósági kapcsolattartás biztosítása.
- A stratégiai zajtérkép elkészítéséhez szükséges adatok előállítása, frissítése. A zajcsökkentési intézkedési terv kidolgozásának koordinálása. A kapcsolódó közgyűlési döntések előkészítése.
- Természetvédelemmel kapcsolatosan helyi jogszabályok véleményezése, kidolgozása, módosítása, a helyi védelem alá eső területek kezelésének koordinálása.

- A városi környezetvédelmi információs rendszer (árvízi előrejelző rendszer, klíma- és vízvédelmi információs rendszer, meteorológiai észlelő rendszer) létrehozásának előkészítése.
- Környezeti szemléletformáló rendezvények előkészítése, szervezése és lebonyolítása (Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap).
- Kapcsolattartás és együttműködés hasonló feladatokat ellátó társosztályokkal, a közgyűlés bizottságaival, a városi saját tulajdonú és más gazdasági társaságokkal, valamint a környezet-termesztvédelmi társadalmi szervezetekkel. Kapcsolattartás a környezetvédelmi hatóságokkal és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzat illetékeseivel. A Környezetvédelmi Kiskabinet titkári feladatainak ellátása.
- Részvétel hazai és nemzetközi pályázatok előkészítésében, a megvalósítás koordinálásában.
- Környezetvédelmi adatgyűjtés és adatszolgáltatás.
- HungAIRy LIFE IP levegőtisztaság-védelmi projekt Miskolcon vállalt feladatainak megvalósítása, ökomenedzser iroda működtetése, partnerek tevékenységének koordinálása.

6. A főosztály hatáskörébe utalt főkertészi feladatellátás keretében:

- Közreműködik a város zöldinfrastruktúrájának (zöldhálózat, zöldfolyosók) stratégiai tervezésében.
- Közreműködik az ökológiai, természet- és környezetvédelmi, zöldvárosi és klímatudatos tervezési és kezelési szemlélet kialakításában.
- Gondoskodik a városi fejlesztések és üzemeltetés során az ökológiai, természet- és környezet- és klímavédelmi szempontok érvényesítéséről.
- Részt vesz a közterületek (bel- és külterületek) fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, tervezésében, különösen játszóterek, parkok, közterek, közlekedési területek, parkolók, buszmegállók, rekreációs helyszínek fitnesz parkok, sportpályák), zöldfelületek, burkolatok, berendezések (játszóeszközök, ütéscsillapítás, padok, asztalok, szemetesek, kerékpártárolók, lámpatestek, kerítések, korlátok, lépcsők, tereprendezés, vízelvezetés, közműelemek) kidolgozásában, tervezésben, továbbá részt vesz a közterületi designnal, arcualattervezéssel, köztéri alkotásokkal, land art elhelyezéssel kapcsolatos feladatokban.
- Közreműködik a zöldfelületi, zöldinfrastruktúra önkormányzati rendelet megalkotásában és kezelésében.
- Közreműködik a köztér alakítási pályázatokban.
- Részt vesz a közterületek kezelésében, a növényfelmérés, faápolási, fakivágási, fapótlási, faültetési, virágkiültetési munkák szakmai irányításában.
- Részt vesz a kiemelt városrész-központok fejlesztésében.
- Részt vesz a rekreációs és turisztikai területek fejlesztésében.
- Részt vesz a rehabilitálandó degradált területek fejlesztésében (barnamezős, felhagyott iparterületek, bányaterületek).
- Részt vesz a zártkertek, mezőgazdasági (védelmi erdősávok) és közjóléti erdőterületek szakmai irányításában.

Főkertészi feladatok ellátása

Tevékenysége során a vizsgált időszakban 189 db főszámon iktatott ügyirat keletkezett.

1. Projektekkel kapcsolatos feladatok

- Megvalósult projektek garanciális és szakmai felülvizsgálata pl: II. János Pál pápa tér, Blaha Lujza utca melletti park, Pálosok Parkja területén Sportpark kialakítása, Miskolctapolca Őspark felújítása, Horváth tető aktív rekreációs park kialakítása

- TOP + pályázatok előkészítése során a környezetrendezési terveinek átfogó szakági vizsgálata,
- Új projektek előkészítése, tervezési programok kidolgozása, terv egyeztetések pl. Népkerth, Kilátó előtti terület fejlesztése, városrészi központok, Főtér projekt
- Folyamatos szakmai együttműködés a Pályázati Főosztállyal.

2. Zöldinfrastruktúra védelmével, zöldterület gondozással összefüggő feladatok

- Folyamatos kapcsolattartás és szakmai irányítás a parkfenntartást végző Miskolci Városgazda Nkft.-vel és a Városüzemeltetési és Műszaki Osztállyal (egy és kétnyári kiültetési tervek elkészítése, beszerzés jóváhagyása, fatelepítési terv elkészítése, méhlegelő kijelölése, Belváros virágosítása, parkgondozás),
- Ágazatot érintő jogszabályok előzetes véleményezése, helyi jogszabály -tervezet előkészítése
- Szakmai állásfoglalással segíti a fakivágási engedélyek elbírálását, meghatározott pótlási kötelezettség előírásában
- Beruházások, rendezvények esetén igyekszik érvényesíteni a tulajdonosi jogokon keresztül az érintett zöldinfrastruktúra elemek védelmét
- Beruházások, vonalas létesítmények tervellenőrzése és felülvizsgálata során együttműködés a Vagyongazdálkodási Osztállyal a tulajdonosi hozzájárulások zöldinfrastruktúrát érintő vonatkozásainak meghatározásában, a Főépítési Kabinettel a településképi véleményezési eljárásban ellenőrzi a fás szárú növények védelméhez kapcsolódó tervfejezeteket.
- Részt vesz a Részvételi Program elemeinek megvalósításában, a Részvételi költségvetés javaslatok szakmai szűrésében, és a nyertes ötletek megvalósításában.
- Koordináció a társadalmi felelősségvállalás érdekében felajánlott faültetések lebonyolítása, kapcsolat tartás azokkal a szervezetekkel, akik felajánlásaik vagy aktív szerepvállalásuk mellett kívánnak csatlakozni a város zöldterület fejlesztési törekvéseihez.

3. Egyéb feladatok

- Képviselői és lakossági egyeztetéseket végez a szakterületet érintő kérdésekben,
- Aktívan közreműködik a civil közösségként működő szervezetek környezetalakítási folyamatainak, akciónak kidolgozásában, előkészítésében és végrehajtásában. (Kapuzörgetők, Célpont Iroda, Kacsóh Kert, Kilián Észak Egyesület, Kiliándéli Közösség, stb),
- Fogadj örökbe egy közterületet program koordinálását látta el a 2023. évi program lezárásáig, majd 2024. májusban meghirdetett újabb program esetében a Részvételi Iroda segítségével.

HungAIRy LIFE integrált projekt megvalósítása

A HungAIRy LIFE integrált projekt 2019-ben kezdődött és (előreláthatólag) 2026. december 31-én zárul le, koordináló kedvezményezettje a HungaroMET. A projekt megvalósításában 20 partner, köztük tíz magyar nagyváros vesz részt. Miskolci partnerek: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, MIKOM NKft, Miskolci Egyetem.

A projekt célja Miskolc levegőminőségének javítása szemléletformálási, szabályozási és egyéb szemléletformáló eszközökkel. A projekt operatív megvalósítását Miskolcon a Városfejlesztési Főosztály keretében működő **Ökomenedzser Iroda** munkatársai végzik.

A projektben vállalt célokhoz illeszkedően Miskolc város feladata a zöldhulladék égetésének csökkentése, visszaszorítása Miskolcon. Ehhez a feladathoz kapcsolódva folyamatos egyeztetések a Járási Hivatallal, a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és a Miskolci Önkormányzati Rendészettel, valamint korábban az égetés betiltása érdekében meghozott helyi jogszabályok alapján folyamatos az égetésekkel kapcsolatos adatgyűjtés, összesítés és beszámoló készítése.

Az avar és kerti hulladék égetésének visszaszorításának hatékony végrehajtása érdekében kidolgozásra kerültek a szemléletformáló és tudatosító programok, melyben hangsúlyos szerepet kap a helyben történő komposztálás népszerűsítése nyomtatott és online sajtó anyagok, közösségi média, és különböző rendezvényeken történő megjelenéssel. A beszámoló által érintett időszakban közel 630 db médiamegjelenés történt (online-offline hír, közösségi média poszt, rádió vagy TV megjelenés, saját vagy partner által szervezett rendezvényen történő részvétel).

A projektben saját rendezvények szervezése, továbbá városi rendezvényeken történő részvétel a projekt céljainak megismertetése, népszerűsítése, továbbá a komposztálás és levegőminőség tematikájú jeles napokhoz, eseményekhez kapcsolódva pl. Mobilitás Hét - Bicajos reggeli, Kutatók Éjszakája, Komposztálás Napja).

Az Ökomenedzser Iroda fogadja a lakossági megkereséseket, környezeti és komposztálási tanácsadást végez, pl. a lakosság aprítékolási igényeinek segítése a kölcsönzési lehetőségekre és a házhoz menő aprítékolási szolgáltatásokra vonatkozó információk megosztásával, valamint a szemléletformálási és komposztálási programot koordinálja.

A helyben komposztálás ösztönzése és támogatása érdekében egész évben folyamatos a komposztkeret igénylések fogadása, regisztrációja, valamint a komposztkeretek kiosztása szerződéskötéssel, ill. tájékoztatóval egybekötött átdó alkalmak szervezése, valamint tanácsadás a helyes komposztálásról. Az időszakban 312 komposztkeret került használatba adásra a városi lakosság körében.

A zöldhulladék környezetbarát felhasználását célzó tevékenységek és hatékonyságuk nyomon követésére ellenőrzik a már korábban kiosztott komposztkereteket, amelyre biomassa monitoring programot dolgoztak ki, kérdőívezés alapján adatfeldolgozást végeznek. Az érintett szakmai szervezetekkel a városi biomassa gazdálkodással kapcsolatos egyeztetések történtek a MiReHu-val, a Főkertésszel, a Városgazdával és további együttműködő partnerekkel.

A projektben a levegőminőség mérésére szolgáló, 2021. szeptembertől folyamatosan működő elkészült levegőminőség mérőegység hálózathoz gyűjtött adatok értékelése a projekt keretében történik.

A szenzorhálózat fő célja, hogy nagy felbontású, városrészi szintű adatokkal rendelkezünk Miskolc levegőminőségéről, és ez az információ egyszerű, praktikus, közérthető formában mindenki számára hozzáférhető legyen és minél több emberhez el is jusson.

Az adatok gyűjtése és értékelése 2024. I-II. negyedév elején megtörtént az előző évi adatokról. A környezetvédelmi,- közlekedési és a népegészségügyi hatósággal való együttműködés folyamatos a levegőminőségi tervek felülvizsgálatával kapcsolatban.

Az adatok feldolgozása segít Miskolc levegőminőségi folyamatainak megismerésében, ezáltal a szennyezettség csökkentéséhez szükséges feladatok meghatározásában, döntések és projektek előkészítésében, valamint a Levegőminőségi terv felülvizsgálatában.

1. Városüzemeltetési és Műszaki Osztály

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály fő feladatellátásának részét képezi a Miskolc Megyei Jogú Város forgalombiztonságának, forgalmi rendjének felügyelete, a beruházási, városüzemeltetési és választókerületi képviselői feladatok szakszerű ellátása, lakossági megkeresések ügyintézési határidőben történő, jogszabályi előírásoknak megfelelő kivizsgálása, valamint az Önkormányzat irányítása alatt álló közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságok koordinálása az alábbi területeken:

- közutak, közterületek kezelése, fenntartása, parkolás biztosítása
- közvilágítás biztosítása
- helyi közösségi közlekedés biztosítása
- ivóvízellátás-szennyvízelvezetés, vízgazdálkodás biztosítása, vízkár-elhárítás.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály összesen 17 fővel látja el a feladatait, amelyből

- 1 fő osztályvezető
- 5 fő műszaki koordinációs ügyintéző, + 1 fő tartósan távol
- 3 fő megbízási szerződéses műszaki koordinációs ügyintéző
- 1 fő városüzemeltetési referens
- 3 fő koordinációs ügyintéző
- 2 fő jogi ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző

Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkakörök szerinti főbb feladatai:

Műszaki Koordinációs ügyintéző:

- Forgalomtechnikai szakfeladat koordinálása, szakmai felügyelete, műszaki és pénzügyi teljesítések ellenőrzése.
- Közlekedés igazgatási, közútkezelői feladatok ellátása. Engedélyezési eljárásokban útkezelői hozzájárulások előkészítése. Forgalmi rend kialakításával és forgalomszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Jelzőlámpás forgalomirányítás szakmai felügyelete. Közreműködés a városi tömegközlekedéshez kapcsolódó igazgatási feladatokban.
- Közlekedési létesítmények beruházási feladatainak koordinálása.
- Közműépítési tervek egyeztetése, közmű üzemeltetőkkel való kapcsolattartás, beruházási, felújítási tervek koordinálása.
- Közintézmények által jelzett beruházási és hibaelhárítási igények ügyintézése.
- Választókerületi feladatok koordinálása.
- Helyi természetvédelmi területekkel és egyéb értékekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok elvégzése.
- Parképítési, zöldfelületek kialakításával kapcsolatos tervek egyeztetése.
- Az önkormányzat intézményeinek beruházási-felújítási feladatainál közreműködik és ellenőrzi a tervezés és kivitelezés megvalósítását.
- Ellátja és felügyeli a vízügyi, közlekedési és egyéb kommunális igazgatási feladatokat.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, hidak és egyéb műtárgyak kezelésével, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- Szakmai véleményt ad a közterület-használat iránti kérelmek elbírálásához.
- Védett övezetbe behajtási engedélyek kiadásában, valamint sürgősségi orvosi ellátást végzőknek várakozási engedélyek kiadásában való közreműködés.

- A városi térfigyelő rendszer és okos oszlopok telepítésének és üzemeltetésének folyamatos támogatása, szakmai együttműködés biztosítása.
- Ellátja a dísz- és közvilágítással kapcsolatos szakmai feladatokat és részt vesz a kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátásában.
- Vízjogi kezelői feladatok ellátásában való közreműködés.
- Hatósági bejárásokon való részvétel.

Városüzemeltetési referens:

- Kapcsolatot tart az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságokkal, szakmai egyeztetéseket végez, ellátja az általuk előterjesztett indítványok hivatali koordinációját.
- Jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat vezetése.
- Közreműködik a feladatkörébe tartozó beszámolók, egyéb szakmai anyagok előkészítésében.

Jogi ügyintéző:

- Az Osztály feladatkörébe tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések, polgármesteri döntéskérő indítványok törvényességi véleményezése, elkészítése, egyeztetések lebonyolítása.
- Önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítése, jogi felülvizsgálata, jogi véleményezése. Szabályzatok, utasítások, szerződések elkészítése, jogi véleményezése.
- Választókerületi alappal összefüggő szerződések elkészítése.
- Az Osztály feladatkörébe tartozó polgármester, alpolgármester, jegyző részére érkező lakossági megkeresésekre választervezet elkészítése.

Koordinációs ügyintéző:

- Önkormányzati költségvetésből megvalósuló városüzemeltetési feladatok, beruházások előkészítése, nyilvántartása és felügyelete pénzügyi szempontból.
- Bérleményüzemeltetési, ingatlan értékesítés és parkoltatási szolgáltatás havi elszámolásának felülvizsgálata. A megküldött számlák és azok mellékleteinek ellenőrzése, valamint a MMJV gazdálkodási rendszerébe történő rögzítése.
- Az önkormányzat intézményei (rész-) tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodási és tulajdonosi irányítási kapcsolatainak koordinálása, a beszámolók pontos feldolgozása, elemzése.
- Adatszolgáltatás a költségvetési zárszámadás, költségvetési korrekció, éves költségvetés teljesítéséhez.
- Költségvetés vonatkozó előirányzatainak kezelése, pénzügyi teljesítések végrehajtása. Pénzügyi átcsoportosítások elvégzése a szakfeladatok között. Befejezett beruházások teljesítésének rögzítése. Kivitelezői számlák befogadása.
- Önkormányzati költségvetésből megvalósuló városüzemeltetési feladatok, beruházások előkészítése, nyilvántartása és felügyelete pénzügyi szempontból.
- Éves költségvetés, negyedévenkénti teljesítések és zárszámadás anyagainak előkészítése.

Titkársági ügyintéző:

- Ellátja a Városüzemeltetési és Műszaki Osztályhoz tartozó titkársági, adminisztrációs, koordinációs, irat- és ügykezelési napi szintű feladatokat.

- A feladata a postai és egyéb kézbesítők útján érkezett küldemények átvétele, felbontása, iktatása, a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységre történő szignálása, a belső és kimenő posta továbbítása, a postai feladókönyv és kapcsolódó elektronikus kezelési rendszerek vezetése, valamint az osztályra érkező szerződések és számlák átvétele.
- Vezeti a Városüzemeltetési és Műszaki Osztály munkatársai tekintetében a jelenléti ívet, a szabadságról és a táppénzes állományról a nyilvántartást.

A Városüzemeltetési és Műszaki Osztály ügyforgalmának statisztikája 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31. közötti időszakban:

A nevezett időszakban az osztály által kezelt összes iktatott irat: 7.573 db, ebből bejövő: 4.759 db, kimenő: 2.046 db, és helyben maradó 768 db.

- Közútkezelői hozzájárulások: 1362 db
- Közútkezelői (behajtási), rózsaszín kártya: 566 db
- Bontási, munkakezdési engedélyek: 344 db
- Vízügyi kezelői hozzájárulás és befogadói nyilatkozat: 52 db
- Panasz/észrevétel/bejelentés: 466 db
- Mozgáskorlátozott várakozási helyek kijelölése: 116 db
- Sürgősségi orvosi ellátáshoz kiadott várakozási engedély: 89 db
- Lakáslap, bérleményszolgáltatás, parkoltatás: 97 db
- Támogatási szerződés: 60 db
- Tervezési szerződés: 25 db
- Megbízási szerződés: 7 db
- Vállalkozási szerződés: 142 db
- Üzemeltetési szerződés: 5 db
- Adásvételi szerződés: 1 db

2. Vagyongazdálkodási Osztály

A Vagyongazdálkodási Osztályt az osztályvezető vezeti, akinek munkáját titkársági ügyintéző segíti.

A Vagyongazdálkodási Osztály összesen 11 fővel látja el a feladatait. Az Osztály keretein belül működik a Vagyonjogi és a Vagyonfelügyeleti Csoport.

A Vagyonjogi Csoportot csoportvezető vezeti, aki egyben kamarai jogtanácsos is, és 2+1 fő jogi ügyintézővel (1 fő GYED igénybevétele mellett mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól) látja el a feladatait, a Vagyonfelügyeleti Csoportot csoportvezető vezeti, a Csoporton belül 2 fő jogi ügyintéző, 1 fő vagyonügyi ügyintéző, 1 fő gazdálkodási ügyintéző látja el a feladatait.

A Vagyonjogi és a Vagyonfelügyeleti Csoportok tevékenysége az alábbiakból tevődik össze:

2.1 Vagyonjogi Csoport

- **Projektekhez kapcsolódó területszerzések, továbbá kisajátítási eljárások kezdeményezése**

1. Az Önkormányzat 2024. I. félévében négy ingatlan kisajátítására került sor Miskolc-Pereces városrészen (Pereces patak medrét képező „kivett patak” megnevezésű ingatlanok). A kisajátításra önkormányzati forrásból került sor.

2. Az Osztály kamarai jogtanácsa jelenleg egy kisajátításhoz kapcsolódó, tulajdonjog megállapítása iránti perben lát el jogi képviselőt a Miskolci Járásbíróságon. A pert a bíróság egy másik folyamatban lévő per lezárásáig felfüggesztette.

- **Projektek vagyoni szempontból történő figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a projektmenedzserekkel**

Az Osztály a Pályázati Főosztály megkeresése esetén közreműködik a pályázatokhoz kapcsolódó egyes vagyoni kérdések tisztázásában (pl. vázrajzok ellenőrzése, szerződések átvizsgálása, kapcsolódó jellegű szerződések /pl. vagyoni kezelési szerződésmódosítás/ elkészítése stb.).

1. A „Diósgyőri vár komplex fejlesztése” című projekt lezárása érdekében a Vagyongazdálkodási Osztály egyeztet és együttműködik a Magyar Nemzeti Vagyoni Kezelő Zrt.-vel a Diósgyőri Vár körüli ingatlanok tulajdonviszonyainak rendezése érdekében.
2. A „TOP 6.4.1-16MI1-2017-00002, kerékpáros létesítmény építése Miskolc Déli kaputól Mályi felé” projekthez kapcsolódóan vízvezetési szolgalmi jog bejegyzése miatt kártalanítási ügyben jár el 3 esetben, illetve közreműködik a forgalomba helyezéshez szükséges hozzájárulás beszerzéséhez 1 esetben.
3. A Herman Ottó Múzeum új épületszárnyának ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetése, majd az ingatlanegyütteshez kapcsolódóan a vagyoni kezelői jog szerződésben történő létesítése.

- **Belterületbe vonási, törzsvagyonból kivonási és kártalanítási ügyek intézése**

1. Belterületbe vonás

Magánszemélyek a Miskolci Építési Szabályzat által már belterületbe vonható ingatlanként szabályozott területeken kérelmezik ingatlanuk belterületbe vonását, amelynek jóváhagyása közgyűlési hatáskör. A kérelmek előzetes véleményezését egy szakmai bizottság végzi.

A 2023.09.01. – 2024.08.31. közötti időszakban 9 kérelem érkezett az Önkormányzathoz, melyből 4 esetben született közgyűlési döntés (ebből 2 végrehajtás alatt áll, 2 esetében pedig a végrehajtás meghiúsult, mivel az ügyfél a kérelmet utóbb visszavonta), 4 esetben az ügyintézés és a döntés-előkészítés folyamatban van, 1 esetben pedig az ügyfél még a döntés-előkészítési szakaszban visszavonta a kérelmét.

2. Törzsvagyonból történő kivonás

Amennyiben a kérelmező olyan ingatlant kíván megvásárolni, vagy használatba venni, esetlegesen a Miskolc Holding Zrt. értékesíteni, amely jelenleg az Önkormányzat törzsvagyonát képezi, de funkcióját tekintve a törzsvagyonba tartozás már nem indokolt, lehetőség van rendeletmódosítással az ingatlan, vagy ingatlanrész forgalomképes üzleti

vagyonba történő átsorolására. A rendeletmódosítás közgyűlési hatáskör. Az üzleti vagyonba történő átsorolást követően lehet az ingatlan, vagy ingatlanrész értékesítése, vagy hasznosítása tárgyában döntést hozni.

A 2023.09.01. – 2024.08.31. közötti időszakban a közgyűlés 12 darab ingatlan vagy ingatlanrész törzsvagyonból történő kivonásáról döntött.

3. Kártalanítás

Abban az esetben, ha a MÉSZ magántulajdonú ingatlant közcélú területfelhasználásra jelöl ki, az ingatlan tulajdonosát az Étv. alapján kártalanítás illeti meg a jogszabályban megjelölt módon és feltételekkel.

Jelenleg nincs folyamatban kártalanítási kötelezettségből adódó, magánszemély által kezdeményezett kisajátításra kötelezési eljárás a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal előtt.

- **Üzleti vagyon hasznosítása tárgyában a Miskolc Holding Zrt. által készített előterjesztések véleményezése, az előterjesztések végrehajtásának ellenőrzése**

A Miskolc Holding Zrt. által készített előterjesztések minden esetben az Osztály által szakmailag véleményezésre kerülnek. A döntéseket követően, azon határozatok vonatkozásában, ahol az Osztály végrehajtást felügyelő osztályként van megjelölve, folyamatos tájékoztatást kér és nyilvántartást vezet a határozatok végrehajtásáról.

- **Egyéb, magánszemélyes megkeresések intézése, egyéb magas prioritású vagyoni ügyek intézése, véleményezése**

- Magánszemélyek főként a Bábonyibércen, Tetemváron, Lyukóvölgyben, elszórtan Perecesen és Görömbölyön ajánlanak fel – elsősorban külterületi (zártkerti) övezetben – ingyenesen vagy megvételre az Önkormányzatnak olyan ingatlanokat vagy ingatlanrészeket, amelyeket nem használnak, hasznosítani nem tudnak vagy nem kívánnak. Osztályunk ezeket szakmai állásfoglalásra megküldi a Miskolc Holding Zrt.-nek, illetve – külterületi ingatlanok vonatkozásában – illetékesség esetén a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nek. A szakterület válaszában ismeretében kerül a válasz aláírásra előkészítésre.
- Magánszemélyek főként általuk hosszabb ideje bérelt mezőgazdasági, külterületi (zártkerti) ingatlanok megvétele tárgyában nyújtanak be vételi kérelmet az Önkormányzathoz. A kérelmeket szakmai egyeztetésre megküldjük a mezőgazdasági területeket kezelő Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.-nek, valamint a Miskolc Holding Zrt.-nek. A szakterület válaszában ismeretében kerül a válasz aláírásra előkészítésre.
- Egyéb, kiemelt, vagy sürgős ügyek vagyoni szempontból történő kezelése, megoldása, így kiemelten, de nem teljes körűen: a Népkerthben található infrastrukturális területek ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetése, az Állomás utcával összefüggő egyes utági és tulajdonjogi kérdések rendezése, az ún. „Otthon-téri egészségház” átadásához szükséges telekalakítási és egyéb ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatása, a Sajó és a Csorba-tó közé tervezett sportrepülőtérről kapcsolatos feladatellátás (az önkormányzati ingatlanok vonatkozásában), a „Gyermekváros” hasznosításával kapcsolatos ügyek (civil szervezetek és a Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság kérelme) stb.

- **Hagyatéki eljárásban az Önkormányzat – mint törvény örökös – nyilatkozatainak előkészítése:**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 7:74. §-a értelmében a helyi önkormányzat az államot megelőző törvényes örökös a közigazgatási területén található földnek nem minősülő ingatlanok és az azokban az örökhagyó halálakor fellelhető ingóságok vonatkozásában, ha az örökhagyónak nincs egyéb – végrendeleti vagy törvényes – örököse. A helyi önkormányzat – az állammal szemben – ugyanakkor élhet a hagyaték visszautasításának jogával. A hagyaték elfogadása esetén a helyi önkormányzatnak kell helyt állnia a hagyatéki tartozásokért az öröklés általános szabályainak megfelelően. A hagyaték visszautasításáról vagy elfogadásáról az Önkormányzat vagyonrendelete értelmében a polgármester jogosult dönteni.

A 2023.09.01. – 2024.08.31. közötti időszakban 4 esetben kereste meg az illetékes közjegyző az Önkormányzatot esetleges törvényes öröklésével kapcsolatban. Az Önkormányzat 1 esetben az esetleges öröklést nem ellenezte, 2 esetben visszautasította, 1 esetben pedig még a döntés-előkészítés alatt jelezte a közjegyző, hogy az időközben fellelt törvényes örökösökre tekintettel az Önkormányzat nem lesz örökös.

Az Önkormányzat a tárgyi időszak vonatkozásában egy esetben sem örökölt törvényes öröklés jogcímén ingatlant.

2.2 Vagyonfelügyeleti Csoport

- **az önkormányzat vagyonához tartozó vagyontárgyakkal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok, hozzájárulások előkészítése**

A tulajdonosi nyilatkozatok és hozzájárulások iránti kérelmek, illetőleg azok kiadása a Vagyonfelügyeleti csoport mindennapos feladatai közé tartozik – évente általában 350-400 db. tulajdonosi hozzájárulás kerül kiadásra, a 2024. évben megközelítőleg 240 (2024.09.18-ig) tulajdonosi hozzájárulás, székhelyhasználati hozzájárulás: 2.db, hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez (MVM) 10 db, fellebbezési jogról lemondó nyilatkozat: 1 db.

A tulajdonosi hozzájárulásokat az alábbi esetekben kéri az Önkormányzattól:

- közműszolgáltatók hálózatfejlesztési munkálataihoz – ez a hozzájárulások jelentős része
- önkormányzati ingatlanokban működő cégek, civil szervezetek pályázattal történő fejlesztéseikhez – pl. Miskolci Szakképzési Centrum, Görög Nemzetiségi Önkormányzat, Sportcsarnok energetikai fejlesztése, CINEFEST (Pressburger ház felújítása), DVTK – Generali Aréna, emléktáblák, emlékoszlopok állításához - civil szervezetek kérelmei; Sportcentrum Kft. – napelem telepítés
- közterületi fakivágás esetén
- rendezvényekhez
- magánszemélyek közterületet érintő kérelmei – elenyésző mennyiségben
- a legtöbb tulajdonosi hozzájárulás közműfejlesztésekhez kapcsolódik – pl. MVM, ÉMÁSZ, TIGÁZ, MIHÓ, távközlési szolgáltatók

A tulajdonosi hozzájárulásokon kívül előfordul még egyéb polgármesteri hatáskörbe tartozó jognyilatkozat kiadása, mint pl. vízvezetési és szennyvízvezetési szolgalmi jogi nyilatkozat, elővásárlási jogról lemondó nyilatkozat, fellebbezési jogról lemondó nyilatkozat, vagy esetenként vagyonkezelői hozzájárulás (pl. Diósgyőri Vár esetében).

- **Önkormányzati ingatlanra elhelyezett hulladék eltávolításával kapcsolatos ügyek**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felszólítja az ingatlan tulajdonosát a hatósági ellenőrzés során feltárt ingatlanon található hulladék elszállítására, valamint ezen kötelezettség elvégzésének igazolására. Amennyiben a hulladékkal szennyezett ingatlan önkormányzati tulajdont képez, az osztály végzi a kötelezések továbbítását az illetékes kezelő, üzemeltető felé, valamint felügyeli a kötelezettség végrehajtását. 2024-ben 24 (09.24-ig) db felszólítást küldött a Kormányhivatal.

- **Ingatlanvagyon-leltár vezetésének, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesülésének koordinálása**

Az ingatlanvagyon-leltár vezetését a Miskolc Holding Zrt. látja el – a Vagyonfelügyeleti Csoport koordinálja, folyamatosan ellenőrzi és a frissítések során is bekapcsolódik a leltározási folyamatba. (jelzi az újonnan megszerzett ingatlanok, illetőleg eladott ingatlanok esetében a leltárba történő felvétel, illetőleg törlés igényét, a leltárral kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeknek folyamatosan eleget tesz).

- **az éves költségvetési beszámolókhöz kapcsolódó összesített vagyonkimutatás összeállítása, az érintett szervezetektől a szükséges adatok bekérése**

A költségvetési beszámolókhöz kapcsolódó összesített vagyonkimutatás összeállítása a Vagyonfelügyeleti Csoport rendszeresen felmerülő feladata, a feladat ellátása során a Csoport folyamatos kapcsolatban van az érintett szervezetekkel, az általuk leadott adatokat ellenőrzi, összegzi, esetenként hiánypótlásra szólítja fel az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeteket. A vagyonkimutatás összeállítása 2024. évben is határidőben megtörtént.

- **az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvás, gyarapítással összefüggő feladatok ellátása**

- Üzemeltetési jogviszonyok előkészítése: Pl: Ellipszum, Tapolcai Strandfürdő, Kemény Dénes Sportuszoda.
- Parkolóterületek bérbe vétele.

- **az önkormányzati vagyont használó társadalmi szervezetekkel, az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő szervezetekkel kapcsolatos ügyek intézése**

Az önkormányzati vagyon hasznosítása jelentős és stratégiaiilag meghatározó kérdéskör és feladat a Vagyonfelügyeleti Csoport mindennapi munkája során – az Önkormányzat stratégiai partnerként tekint a városban működő civil társadalomra.

A társadalmi közösségek erős formálói a helyi közéletnek, tevékenységükkel nagyban hozzájárulnak a város fejlődéséhez.

Az Önkormányzat vezetése kiemelt partnerként tekint e szerveződésekre nem csak a helyi közélet alakításában, hanem a helyben biztosított közszolgáltatások fejlesztésében is. A városban számos olyan civil szerveződés működik, amely az Önkormányzattal együttműködve biztosít közszolgáltatásokat a tagságok és a tágabb értelemben vett városi célcsoportok számára. A **civil szerveződések (alapítványok, egyesületek)** mellett, a városban működő **nonprofit szervezetek** is hasonló feladatkört látnak el, így az Önkormányzat számára ugyancsak stratégiai partnernek tekinthetők.

Ezen együttműködés keretében az önkormányzati költségvetés évente több forrást is biztosít e szervezetek működésének, fejlesztéseinek támogatására.

Az Önkormányzat nem kizárólag pénzeszközökkel tudja segíteni a civil társadalom működését, hanem támogatásként tudja olyan **önkormányzati ingatlanok használatát biztosítani, ahol a szervezetek a tevékenységüket végzik.**

A közfeladat ellátására tekintettel az önkormányzat térítésmentesen vagy kedvezményesen biztosítja az ingatlanokat a civil szervezetek részére – itt kell megemlítenünk az **egyházakat** is, amelyekkel az Önkormányzat szintén stratégiai, oktatási és kulturális partnerségben van.

A Vagyonfelügyeleti Csoport szoros együttműködésben dolgozik az önkormányzati vagyont vagyonkezelési szerződés alapján kezelő 12 vagyonkezelővel

- MEFI
- MESZEGYI
- MKMK
- MSZC
- Tankerület
- Herman Ottó Múzeum
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
- MVSI
- Miskolci Városgazda Nkft.
- Miskolci Agrár Szakképzési Centrum
- MIHŐ Kft.
- Miskolci Egyetem

Intézi a kezelt vagyonnal kapcsolatos ügyeket – ezek közül **pl. vagyonkezelési szerződések felülvizsgálatát, aktualizálását, módosítását** végzi, ehhez kapcsolódó **előterjesztéseket** készít (a civil szervezetek esetében szintén hozzá tartozik a feladat ellátásához az előterjesztések folyamatos készítése. Az Önkormányzattal vagyonkezelési, vagy használati, üzemeltetési jogviszonyban álló szervezetek 2023. szeptember 1 és 2024. augusztus 31. közötti időszakban is többször fordultak kérelemmel az Önkormányzat felé a fennálló jogviszonyuk módosítása tárgyában (Miskolci Tankerületi Központ, Miskolci Szakképzési Centrum, Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.)

- **az osztály feladatainak ellátásához rendelt költségvetési előirányzatok figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás a költségvetés tervezéséhez, a költségvetési korrekciókhoz, valamint beszámolókhöz**

Az Osztály feladatainak ellátásához rendelt **költségvetési előirányzatok kezelése** és a kapcsolódó **adatszolgáltatási** és egyéb **feladatok** a Vagyonfelügyeleti Csoport rendszeresen ellátandó gazdasági jellegű feladatai közé tartoznak. A költségvetési előirányzatok kapcsán gondoskodni kell arról, hogy a sorokon rendelkezésre álljon a vagyongazdálkodási döntések végrehajtásához szükséges fedezet. E feladatait a Vagyonfelügyeleti csoport **szoros együttműködésben végzi a Gazdálkodási Főosztállyal – utalások, kifizetések indítása, átcsoportosítások kérelmezése, bejövő számlamozgás folyamatos ellenőrzése** Gazdálkodási Főosztály közreműködésével.

Pl. ide tartozik a **DVSZI munkagépek ügye**, amely jelentős gazdálkodási feladatot von maga után – beérkezett összegek ellenőrzése (kijánlási dokumentáció díja, bánatpénz, vételárak)- 2024-ben a munkagépek értékesítéséből több, mint 7 millió forint bevétele keletkezett az Önkormányzatnak.

A költségvetés elkészítéséhez a Csoport rendszeresen adatot szolgáltat az Vagyongazdálkodási Osztály vonatkozásában.

E feladatai között a Csoport elvégzi az **egyes önkormányzati ingatlanok tekintetében a közüzemi díjak kifizetésre történő továbbítását, számlák érkeztetését, teljesítésigazolásra történő továbbítását** látja el – pl. MÁV bñlcsñde kapcsán, Kórház u. 1. számú ingatlan kapcsán – esetenként továbbszámlázásban is szerepet vállal.

Költségvetés, költségvetési korrekciók, valamint beszámolók esetében adatokat összesít, szolgáltat, ellenñriz.

- **műszaki jellegű feladatok ellátása**

A feladat ellátása során a Csoport végrehajtja az **ingatlanok átadás-átvételének előkészítését és lebonyolítását, jegyzőkönyvek, dokumentációk készítését, mérőórák ellenñrzését**, lejelentését, valamint a közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartást.

- **Víziközmű vagyron integráció**

A víziközmű vagyron integráció témájában továbbra is folyamatos a szakmai egyeztetés az Önkormányzat, a Miskolc Holding Zrt., valamint az NV Zrt és a MIVÍZ Kft. között.

3. Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2023. június 22. napján a 113/2023. (VI.22.) számú határozatával döntött Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosításáról. Ennek keretében javasolta, hogy 2023. július 1. napjával a Városfejlesztési Főosztály szervezeti egységében önálló osztályként kerüljön kialakításra a Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály (a továbbiakban: Osztály).

A megfelelő és szakképzett humán erőforrás rendelkezésre állását követően az Osztály tényleges működését 2023. szeptember 1-jével kezdte meg, amely megegyezik jelen beszámolási időszak kezdő dátumával.

Az osztály létszámkerete nem egyszerre került feltöltésre, hanem időszakosan bővült az új munkatársakkal. A 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. időszakot tekintve személyi változások az alábbiak szerint alakultak:

- hivatali állományba újként felvételt nyert munkavállaló: 10 fő
- hivatali áthelyezéssel az osztályra került: 2 fő
- az osztályról távozott: 3 fő

Az Osztályt a Főosztályvezető, illetve Főosztályvezető-helyettes irányítása mellett az Osztályvezető vezeti, feladatát csoportok útján látja el, az alábbiak szerint:

3.1. Osztályvezető

3.2. Társaságfelügyeleti Csoport

3.3. Intézményfelügyeleti Csoport

A rendelkezésre álló humán erőforrás ismertetése:

3.1.	Osztályvezető	1 fő
	Titkársági ügyintéző	1 fő
	Összesen: 2 fő	
3.2.	Társaságfelügyeleti Csoport	
	Csoportvezető	1 fő
	Társaságfelügyeleti referens	3 fő
	Összesen: 4 fő	
3.3.	Intézményfelügyeleti Csoport	
	Csoportvezető	1 fő
	Intézményfelügyeleti referens	2 fő
	Összesen: 3 fő	

Az Osztály teljes létszáma: 9 fő

Az Osztály közreműködik az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések (alapítás, átszervezés, megszüntetés), valamint az Önkormányzat által alapított intézmények alapítói döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában. Ellátja az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságok, az Önkormányzat által alapított intézmények felügyeletét, melynek során az alapítói döntéseket előkészíti és végrehajtja. Ellátja az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, létesítő okirataik felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok Önkormányzatot érintő lebonyolításában. Ellátja a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok hivatalon belüli szakmai koordinációját, közreműködik a vonatkozó előterjesztésekkel, támogatás elszámolásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Gondoskodik az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, illetve a vagyonkezelőknél rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvás, gyarapítás, az elszámolások, beszámolók megbízhatóság vizsgálatával összefüggő szakmai feladatok ellátásáról.

Felügyeleti tevékenységéből adódóan az Osztály az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, résztulajdonában álló gazdasági társaságokat érintő az Önkormányzat és a Hivatal által indított szereződések szakmai átvizsgálásában és jóváhagyásában is jelentős szereppel bír. A beszámolási időszakban 51 db szerződés került véleményezésre, átvizsgálásra.

Az Osztály a közyűlési, bizottsági előterjesztések, illetve a döntéskérő indítványok elkészítésében, valamint szakmai szempontú véleményezésében is részt vesz. Ez számadatokkal a következőképpen mutatható be:

- Elkészített közyűlési előterjesztések száma: 6 db
- Elkészített bizottsági előterjesztések száma: 1 db
- Elkészített döntéskérő indítványok: 9 db
- Átvizsgált közyűlési előterjesztések száma: 24 db
- Átvizsgált bizottsági előterjesztések száma: 51 db
- Átvizsgált döntéskérő indítványok: 3 db

3.2. Társaságfelügyeleti Csoport

Az Osztályon belül a Társaságfelügyeleti Csoportban (továbbiakban: Csoport) a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és MMJV Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjében meghatározottak szerint történik.

A Csoport meghatározó feladatai közé tartozik az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában, rész tulajdonában álló gazdasági társaságok tulajdonosi felügyelete, tulajdonosi döntések előkészítése és végrehajtása, a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartás.

Ezen feladat kapcsán a Csoport az alábbi ügyekben vett részt és folytatott egyeztetéseket:

- A **Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.** által megküldött 2023.11-12. időszakra és 2024. I. negyedévre, téli síktalanításra vonatkozó finanszírozási igénye
- A **MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.**-t érintően:
 - o Nem közművel összegyűjtött települési folyékony hulladék begyűjtéséhez, elszállításához kapcsolódó feladatok
 - o MIVÍZ integrációhoz kapcsolódó feladatok, Miskolc Holding Zrt. által átvett és elvégzett feladatok és ehhez kapcsolódó szerződések
 - o MMJV Önkormányzata, a MIVÍZ Kft. és a Miskolc Holding Zrt. között fennálló követelések rendezése
 - o Közterületi ivókutak és közkifolyók keretszerződést érintő többlet forrásigény jogszabályi változások miatt
 - o MIHŐ Kft. - MIVÍZ Kft. - Víziközmű- szolgáltatási törvény változásából adódó feladatok

Az Önkormányzat közvetlen és közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságokat érintő Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) által lefolytatott vizsgálatok Önkormányzatot érintő lebonyolítása, illetve a meghozott intézkedési tervek végrehajtása is a Csoport feladatai közé tartozik.

2023. évben „Az önkormányzati tulajdonú lakások hasznosításának célzott ellenőrzése” címmel indított ellenőrzést az ÁSZ. Az ellenőrzött időszak: 2018.01.01-2023.06.30. Az ellenőrzés kapcsán összesen négy hiánypótlás érkezett, a hiánypótlásban kért dokumentumok minden esetben határidőben megküldésre kerültek az ÁSZ részére. A legutóbbi hiánypótlásban foglaltaknak az Osztály 2024. július 19-én tett eleget. A beszámolóval érintett időszakban az ellenőrzés még nem zárult le, folyamatban volt.

2024. évben az érintett időszakban egy számvevőszéki ellenőrzés érintette az Osztályt. Az ellenőrzés tárgya: „A 2024. évi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követő időszakban hozott egyes gazdasági döntések ellenőrzése” címet viseli. Az ellenőrzött időszak: 2024.06.09-2024.10.01. Az Osztály az ellenőrzés kapcsán kért dokumentumokat 2024.08.16-án küldte meg az ÁSZ részére. A beszámolóval érintett időszakban az ellenőrzés még nem zárult le, folyamatban volt.

A Csoport feladatai közé tartozik az Önkormányzat tagi döntésének továbbítása az érintett gazdasági társaság ügyvezetése felé, valamint a tagi szavazat érvényesítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása, kivéve az ügyvezető személyét érintő intézkedést.

A beszámoló időszakában öt gazdasági társaságnál került sor Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről ülés tartása nélküli taggyűlési döntéshozatalra. A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az ülés tartása nélküli taggyűlési döntéshozatallal kapcsolatosan a **MIDMAR Nonprofit Kft. és a Diósgyőri Stadionrekonstrukciós Kft. 1-1 alkalommal, a Regihu-Hejőpapi Kft. 5 alkalommal, a MiReHu Nonprofit Kft. 7 alkalommal, a MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft. 9 alkalommal** küldött dokumentumokat, mivel az említett Társaságoknak Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata is tagja, ezért az ügyvezetés köteles a Taggyűlés jóváhagyását kérni, azaz szükséges az írásbeli szavazás megvalósulása érdekében a szavazólapokat aláírni. A Társaságok által előterjesztett és dokumentumokkal alátámasztott napirendi pontok megvizsgálása és mindegyik napirendi pontra tett javaslatok megtétele a Csoport részéről minden esetben határidőre megtörtént.

A Csoportban dolgozó munkatársak látják el **a helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok hivatalon belüli szakmai koordinációját, közreműködnek a vonatkozó előterjesztések és támogatás elszámolásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában.**

A helyi gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos feladatok közé tartozik a **GS Yuasa Magyarország Kft.** és a **Joyson Safety Systems Hungary Kft.** társaságokkal kötött Támogatási szerződésekben foglaltak szerinti adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítésnek ellenőrzése.

A **GS Yuasa Magyarország Kft.** esetén a 2/2018 (I.15.) sz. határozattal jóváhagyott Támogatási szerződéssel kapcsolatban a társaságnak beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége állt fenn, melynek eleget téve a beszámolással érintett időszakra vonatkozóan megküldte a Nyilatkozatát (munkaerő-kölcsönzés keretében dolgozókat nem foglalkoztatnak), a Záró beszámoló javított változatát, a 2023. évi Átlagos statisztikai állományi létszámáról szóló kimutatását, valamint a 2021. évi és a 2022. évi monitoring jelentéseit. A megküldött dokumentumok átvizsgálását és hiánypótlást követően a Záró elszámolás, a létszám- és béradatokra vonatkozó adatszolgáltatás elfogadásra kerültek.

A társaság a 2024. I. féléves létszámkimutatását is megküldte, mely átvizsgálás után elfogadásra került.

A **JOYSON Safety Systems Hungary Kft.** az No: 452013/2019. számú beruházási Támogatási Szerződése alapján a társaságnak beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége állt fenn, melynek keretében az előírt határidőn belül megküldte az eszköz-beruházási projekt megvalósításának igazolását az alátámasztó dokumentumokkal, a Pénzügyi Zárójelentést és a 2021., 2022., 2023. évekre vonatkozó monitoring beszámolókat. A dokumentumok átvizsgálása után hiánypótlás került kiírásra. A társaság szerződés módosítási kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy a foglalkoztatotti létszámba a kölcsönzött munkaerő száma is beszámításra kerüljön. Döntéskérő indítvány alapján a 122/2024. (VI.18.) számú Polgármesteri határozat szerint a Támogatási Szerződés módosítása megtörtént, melyet mindkét fél aláírt. Ez alapján a hiánypótlásban foglaltak elfogadásra kerültek.

A Csoport feladata az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok **Támogatási szerződéséhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi beszámolóinak szakmai ellenőrzése, illetve a támogatás költséghatékony felhasználásának ellenőrzése,** valamint a Támogatási szerződésben jelölt társosztályokkal történő kapcsolattartás és a folyamat koordinálása.

Az érintett időszakban két gazdasági társaság beszámolóival kapcsolatban történt feladatellátás vezetői utasítás szerint, melyek közül az egyik a **Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. 0904013-0/2024. iktatószámú Támogatási megállapodásához, illetve a 904154-1/2024. iktatószámú Támogatási megállapodás 1. számú módosításához kapcsolódó támogatás elszámolás és beszámoló** szakmai, valamint költséghatékonsági szempontú ellenőrzése. A Támogatási megállapodásban foglaltak szerint a szakmai és pénzügyi beszámolókat a társaság negyedéves rendszerességgel küldi meg az Osztály részére. A beszámolókat

két további osztály is ellenőrzi szakmai és pénzügyi szempontból, ezért a folyamat hivatalon belüli koordinációját is az Osztály feladatát képezi. A 2023.09.01.-2024.08.31. közötti időszakban két negyedévet felölelő beszámoló érkezett az Osztályra, melyek közül az I. negyedéves beszámoló véglegesítéséig három alkalommal került kiírásra hiánypótlás, tisztázó kérdés.

A másik gazdasági társaság a **Miskolci Fürdők Kft.**, melynek a **904011-0/2024. iktatószámú Támogatási szerződéshez kapcsolódó beszámoló és támogatás elszámolás** ellenőrzését végezte az Osztály. A Miskolci Fürdők Kft. esetében a beszámolási kötelezettség teljesítése az első negyedévet követően havi rendszerességgel történik. A vizsgált időszakban beérkezett beszámolók (I-III., I-IV., I-V. hó) esetében összesen hét alkalommal került hiánypótlás, tisztázó kérdés kiírásra, melyekre a Társaság részéről minden alkalommal a teljes beszámolási anyag megküldésre került. Az I-VI. havi pénzügyi és szakmai beszámolóhoz kapcsolódóan hiánypótlás került kiírásra.

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal képviseletében a Csoport kapcsolatot tart az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságokkal, ellátja az általuk előterjesztett indítványok hivatali koordinációját.

Ezen feladat keretében az Önkormányzat által alapított sporttevékenységet végző gazdasági társaságok szakmai feladatellátásának figyelemmel kísérése, működésük támogatása, pályázati lehetőségeik koordinálása valósult meg az elmúlt egy évben. Előző évi szakmai beszámolók, és a naptári év költségvetési beszámolójának ellenőrzése is a Csoport feladatát képezte.

Vezetői kérésnek eleget téve személyes konzultációkra is sor került.

Miskolc Megyei Jogú Város által alapított sporttevékenységi körrel rendelkező gazdasági társaságok:

- Miskolci Sportcentrum Kft.
- Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft.
- Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.
- Miskolc Sport Nonprofit Kft.

A Csoport szakmai egyeztetéseket, szakmai koordinációt és támogatási elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat is ellát. Feladataik közé tartozik **az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok üzleti tervének, számviteli törvény szerinti beszámolójának szakmai szempontból történő véleményezése, valamint az üzleti terv végrehajtásának figyelemmel kísérése.**

3.3. Intézményfelügyeleti Csoport

A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztályon belül az Intézményfelügyeleti Csoportban (továbbiakban: Csoport) a feladatellátás és a munkafolyamatok végzése a Szervezeti és Működési Szabályzatban és MMJV Polgármesteri Hivatalának Ügyrendjében meghatározottak szerint történik.

A Csoport feladatai közé tartozik **az önkormányzat által alapított intézmények alapítói felügyelete, valamint ennek során az alapítói döntések előkészítése és végrehajtása. A költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggésben az alapító és módosító okiratok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatokat** is a Csoport látja el, melynek keretében **közreműködik a törzskönyvi nyilvántartásba való**

bejegyzés előkészítésében. E feladatkörét illetően kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral.

Az Alapító okirat módosításával kapcsolatban feladatként jelenik meg az előzetes egyeztetések lefolytatása az intézménnyel, a közgyűlési előterjesztés, valamint ezzel egyidejűleg a Módosító Okirat és a változásokat tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat elkészítése, a közgyűlési előterjesztések nyilvántartó programba történő feltöltése, elfogadást követően a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartási rendszerében az átvezetéshez szükséges változásbejelentés megtétele.

Osztályunk által az érintett témában a vizsgált beszámolási időszakban 4 db közgyűlési előterjesztés került jóváhagyásra és a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartási rendszerében aktualizálásra:

- A Miskolci Közintézmény-működtető Központ alapító okiratának módosítása
3 db új telephely rögzítése, 6 db telephely törlése, 3 db névváltozással kapcsolatos módosítás rögzítése, alaptevékenységet érintő kormányzati funkció módosítása
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény alapító okiratának módosítása
1 db technikai jellegű módosítás (korábbi elírás javítása), 5 db telephely törlése, 1 db telephely címmódosítás, 3 db új telephely rögzítése, 6 db kormányzati funkció törlése
- A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény alapító okiratának módosítása
2 db szövegrész, illetve cím pontosítása, illetve a törvénymódosítások átvezetése történt meg
- Miskolci Közintézmény-működtető Központ alapító okiratának módosítása
1 db telephely törlése, 2 db szövegrész pontosítás történt

A Csoport feladatkörébe tartozik **az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok alapításával, átszervezésével, megszüntetésével, létesítő okirataik felülvizsgálatával kapcsolatos feladatellátás, az alapítványok, közalapítványok szakmai és számviteli beszámolóinak szakmai szempontú vizsgálata**, működésük támogatása, koordinálása, felügyelete, az alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos megkeresések, panaszok, bejelentések kivizsgálása és kezelése, valamint **az Önkormányzat közalapítványainak számviteli beszámolójához kapcsolódó könyvvizsgálat koordinálása**.

Az önkormányzati alapítású alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatosan – beleértve az alapítványokkal, közalapítványokkal, mint jogi személyekkel kapcsolatos adminisztratív, döntéselőkészítő és végrehajtó folyamatokat, valamint a közalapítványokkal kapcsolatosan érkezett valamennyi megkeresést, bejelentést, panaszt – **20 darab ügy** került lefolytatásra, elvégzésre. Az ezzel kapcsolatos **ügyiratforgalom 127 darab** volt (főszám: 20 db, alszám: 107 db). Az alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos feladatellátás során a jogszabályban előírt határidők maradéktalanul betartásra kerültek az Osztály részéről.

A beszámoló időszakában az alapítványok, közalapítványok vonatkozásában elintéztett ügyiratok alapján az ügytípusok aránya az alábbiak szerint alakult:

- | | |
|--|---------|
| • Megkeresések (állampolgári, hatósági, tisztségviselői) | 8 darab |
| • Bejelentés, panasz | 2 darab |
| • Döntéselőkészítés (közgyűlés, felügyelőbizottság, vezetői) | 5 darab |
| • Döntés végrehajtás | 1 darab |
| • Adminisztrációs feladat | 1 darab |

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| • Támogatási szerződés | 2 darab |
| • Kötelező könyvvizsgálati szerződés | 1 darab |

Az Osztály a beszámolási időszakban – többek között – az alábbi feladatokat látta el az Önkormányzat által alapított alapítványok, közalapítványok vonatkozásában:

- Koordinációs, felügyeleti feladatait érintően gondoskodott a közalapítványokkal – a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány, a Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány - kapcsolatban érkező különböző hatósági (rendőrségi, ügyészségi, törvényszéki, adóhatósági) és tisztségviselői (kuratóriumi elnök, kuratórium tag) **megkeresések** kivizsgálásáról, kezeléséről és teljesítette az ezzel összefüggő adatszolgáltatási, hiánypótlási kötelezettségeket, valamint az érintett közalapítványokkal egyeztetéseket folytatott le a tevékenységük, működésük jogszerűségének biztosítása érdekében. Az Osztály kiemelt figyelmet fordított a hatóságoktól érkező megkeresések kezelésére és azok határidőben történő teljesítésére.
- Gondoskodott a közalapítványokkal kapcsolatosan érkező **bejelentések, panaszok** kivizsgálásáról, kezeléséről és a szükséges intézkedések megtételéről az érintett közalapítvány kuratóriumi elnökének és titkárnak közreműködésével.
- Alapítói **döntések előkészítése**, az ehhez szükséges előkészítő feladatok elvégzése és a hozott döntések végrehajtása és a végrehajtás felügyelete feladatkörben az alapító kérésére – döntés meghozatala céljából - a 7 önkormányzati alapítású közalapítvány beszámoltatását végezte el a 2019 – 2022. évekre vonatkozóan a közalapítványi célok megvalósítása, a végzett tevékenység, a működés és a gazdálkodás tekintetében.
Az önkormányzat által alapított 2 közalapítvány – a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány és a Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány – tekintetében alapítói döntés meghozatala vált szükségessé megszűnési ok bekövetkezése miatt, mellyel kapcsolatban a döntéselőkészítést (közgyűlési előterjesztés elkészítése) elvégezte.
Az Osztály döntéselőkészítési feladatkörében gondoskodott az önkormányzati alapítású közalapítványok 2023. évi számviteli beszámolóinak véleményezésével és elfogadásával kapcsolatban a felügyelőbizottsági ülések megszervezéséről, a felügyelőbizottsági előterjesztések elkészítéséről, a felügyelőbizottsági döntések (határozatok) elkészítéséről és azok végrehajtásáról, a végrehajtás felügyeletéről.
- Gondoskodott az önkormányzati alapítású közalapítványok tekintetében hozott Közgyűlési (alapítói) **döntések végrehajtásáról**, elkészítette a szükséges okiratokat és közreműködött a nyilvántartó bíróság (törvényszék) előtti változásbejegyzési eljárásokban.
- **Adminisztrációs feladatkörében** figyelemmel kísérte a közalapítványok kuratóriumi üléseit, a kuratóriumi üléseken hozott döntésekről folyamatosan tájékoztatta az alapító önkormányzat vezető tisztségviselőit összefoglaló jelentések, feljegyzések készítésével.
- Ellátta a közalapítványokkal kötött **támogatási szerződések** - Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány – Célpont Közösségi Tér támogatási szerződés 2. negyedév, támogatási szerződés 3. és 4. negyedév; Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány működési támogatás – elkészítésével és egyeztetésével, a szükséges fedezet rendelkezésre állásának biztosításával, a kötelezettségvállalás nyilvántartásával, a szerződés megkötésével, aláírásával, teljesülésének folyamatos felügyeletével és a teljesítés igazolásával, valamint a támogatás elszámolásával kapcsolatos feladatokat.

- Gondoskodott a közalapítványok 2023. évi számviteli beszámolóinak **kötelező könyvvizsgálatának** teljesüléséről, az ehhez szükséges megbízási szerződés elkészítéséről, egyeztetéséről, a szükséges fedezet rendelkezésre állásának biztosításáról, a kötelezettségvállalás nyilvántartásáról, a szerződés aláírásáról és teljesülésének folyamatos figyelemmel kíséréséről és a teljesítés igazolásáról.

A Csoport az intézményeket érintő Állami Számvevőszék által hozott intézkedési tervek szakmai összeállításáért és végrehajtásáért is felelős.

Az Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálatok Osztályt érintő lebonyolításában a Társaságfelügyeleti Csoporttal együtt vesz részt. A beszámolóval érintett időszakban összesen két ellenőrzésre került sor, mely ellenőrzések a Társaságfelügyeleti Csoportnál bemutatásra kerültek.

A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. napja közötti ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Főszám:	85 db
Alsószám:	294 db
Összesen:	379 db

4. Közlekedésszervező Osztály

A kiadott menetrend gyakorlati végrehajtásának ellenőrzése:

A Közlekedésszervező Osztály munkatársai rendszeresen figyelemmel kísérik az Önkormányzat által megrendelt menetrend betartását. A zsúfoltságmentes közlekedés és az optimális járműméret meghatározásának érdekében utasszámlálásokat végeznek, járműfedélzeti és keresztmetszeti módszerekkel.

Az MVK Zrt. által készített napi és heti jelentések alapján kimutatás készül a menetrend kiadásához szükséges napi járműszám teljesítéséről, valamint az egyes járműtípusok rendelkezésre állási adatairól.

A menetrend szerinti közlekedés biztosításának érdekében helyszíni ellenőrzések végzése, valamint az előírt csatlakozások ellenőrzése, az adatok kiértékelését követően szükség esetén menetidő korrekció végrehajtása a pontos közlekedés érdekében.

A közösségi közlekedési vonalhálózat és az ahhoz kapcsolódó menetrendek megtervezése:

A Közlekedésszervező Osztály a beérkező utasészrevételek, nagyfoglalkoztatói igények, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi és egyéb infrastrukturális elemek figyelembevételével elkészíti az autóbuszok- és villamosok menetrendjét, melyet javaslat formájában nyújt be az MVK Zrt. részére. Az utasbarát menetrend kialakításának érdekében folyamatos finomhangolási javaslatokon keresztül optimalizálják az Osztályon dolgozó kollégák a közlekedési kínálatot.

Az utazóközönség, nagyfoglalkoztatók és szolgáltató részéről érkező észrevételek és javaslatok szakmai kivizsgálása és megválaszolása:

A Közlekedésszervező Osztály a városlakók részéről közvetlenül vagy közvetve (MVK Zrt-hez, tisztségviselőkhöz) érkező utasészrevételek- és javaslatok szakmai megválaszolását végzi, a törvényben előírt határidők pontos betartásával.

A megfelelő válaszlevél elkészítésének érdekében egyeztetéseket folytat a hivatal társosztályaival, illetve egyéb önkormányzati tulajdonú vállalatokkal.

- MVK Zrt. által továbbított utaspanaszok száma 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között: 279 (2023.09.01. – 2023.12.31.) + 152 (2024.01.01 – 2024.08.31.) = **431 darab**
- A kozlekedes@miskolc.hu e-mail címre érkezett megkeresések száma 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között: 22 (2023.09.01. – 2023.12.31.) + 40 (2024.01.01 – 2024.08.31.) = **61 darab**
- Tisztviselőkhöz (polgármester, alpolgármesterek, jegyző) érkezett lakossági megkeresésekre írt szakmai válaszok száma 2023. szeptember 1. és 2024. augusztus 31. között: 4 (2023.09.01. – 2023.12.31.) + 7 (2024.01.01 – 2024.08.31.) = **11 darab**

Közyűlési előterjesztések előkészítése, a közlekedéshez kapcsolódó szakmai anyagok kidolgozása:

A közlekedéssel kapcsolatos (közösségi közlekedés, parkolás) közgyűlési előterjesztések elkészítése, illetve a társosztályok által előterjesztett dokumentumok szakmai ellenőrzése és jóváhagyása.

A vizsgált időszakban tíz darab közgyűlési előterjesztés véleményezése történt meg

1. 2023.09.28 Javaslat a közösségi közlekedés vonalhálózatának és menetrendjének módosítására
2. 2023.10.26 Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló 37/2016. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítására
3. 2023.12.14 Javaslat a helyi személyszállítási közszolgáltatás Felsőzsolca közigazgatási területére történő kiterjesztésének elfogadására
4. 2023.12.14 Javaslat az MVK Zrt.-vel fennálló Közszolgáltatási Szerződésben foglalt Közszolgáltatási Követelmény és Közszolgáltatási Ellentételezés 2024. évi tervezett mértékének elfogadására, valamint a Felsőzsolca Város Önkormányzata közigazgatási területén végzett személyszállítási közszolgáltatás 2024. évi teljesítésének jóváhagyására
5. 2023.12.14 Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló 37/2016. (XII.12.) önkormányzati rendelet módosítására
6. 2024.02.29 Javaslat az MVK Zrt. tulajdonában álló, a Zöld Nyíl Nagyprojekt során megvalósított távhővezeték tulajdonjogának a MIHŐ Kft. részére történő ingyenes átruházásához való hozzájárulás megadására
7. 2024.02.29 Javaslat az MVK Zrt. Közszolgáltatási Szerződésének módosítására a közösségi közlekedés minőségének javítását célzó intézkedések bevezetése érdekében
8. 2024.03.11 Javaslat az MVK Zrt. Közszolgáltatási Szerződésének módosítására a közösségi közlekedés minőségének javítását célzó intézkedések bevezetése érdekében
9. 2024.04.18 Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
10. 2024.05.30 Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén a járművel történő díjköteles várakozás szabályairól szóló 9/2024. (IV.22.) számú önkormányzati rendelet módosítására

A Közlekedésszervező Osztály humánerőforrására vonatkozó létszám adatok

munkakör/beosztás megnevezése	foglalkoztatottak száma
osztályvezető	1 fő
közlekedésszervezési ügyintéző	3 fő

közlekedésszervezési munkatárs	1 fő
közlekedésszervezési kommunikátor	1 fő

Iktatott ügyiratokra vonatkozó adatok:

2023. szeptember 01. és 2023. december 31. között

iktatott irat összesen	főszám	alszám
28	19	9

2024. január 01. és 2024. augusztus 31. között keletkezett iktatások adatai

iktatott irat összesen	főszám	alszám
69	41	28

H. Pályázati Főosztály

A Pályázati Főosztály egy általános koordináló, irányító szerepet tölt be a főosztály részét képező osztályok felett. A Projektirányítási Osztályon és a Projekt támogató Osztályon keresztül ellátja az önkormányzat projektjeinek, beruházásainak véleményezését, koordinálását, lebonyolítását, az azokhoz kapcsolódó valamennyi, a projektmenedzsmenthez, a pénzügyi lebonyolításhoz kötődő, valamint műszaki támogatást biztosító beruházási feladatot.

A beszámolóval érintett időszakban

- 2023. decemberében a Közgyűlés elé terjesztette a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát és a TOP Plusz Végrehajtási Programot elfogadásra, majd utóbb 2024. júniusában a TOP Plusz Végrehajtási Program 1. sz. módosítását. A Közgyűlés mindkét esetben jóváhagyó határozatot hozott.
- A fenti közgyűlési döntés értelmében osztályain keresztül megkezdte a program végrehajtását az egyes projektek műszaki tartalmának kidolgoztatásán keresztül, továbbá konkrét támogatási kérelmek benyújtásával.
- 2023. december 31-ig számos projekt fizikai befejezését koordinálta.
- A városi fejlesztéseket érintő területi, nemzeti és nemzetközi fejlesztési és támogatási programok előkészítése, véleményezése körében állandó kapcsolatot tartott a minisztériumokkal, a Megyei Jogú Városok Szövetségével és más érdekképviselői szervezetekkel.
- Stratégiai fontosságú vagy kiemelt ügyekben tárgyalt az Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel.
- Bíráló Bizottsági elnökként és tagként köztisztviselői révén részt vett a projektek megvalósításához kapcsolódó 57 db közbeszerzési eljárásban.
- Jogi támogatást nyújtott a projektek megvalósításához, a kivitelezések során felmerülő jogi problémák kezeléséhez, valamint utóbb a szerződésszegéshez kapcsolódó megrendelői intézkedések megtételéhez. Ennek érdekében: több mint 100 db garanciális és felszólító levelet küldött ki, 199 db szerződést vagy szerződésmódosítást véleményezett.
- Kivitelezésre irányuló szerződések szükségszerű módosítása körében a közbeszerzővel együttműködve járt el az okirat szerkesztések, a módosítások hatósági ellenőrzése során.
- Képviselte az önkormányzatot valamennyi projekttel kapcsolatos problémás vagy összetett ügyet tárgyaló egyeztetésen.

1. Projektirányítási Osztály

A Projektirányítási Osztály együttműködve a hivatal egyéb társosztályaival ellátja az önkormányzat hazai és uniós forrásokra vonatkozó pályázati, projektmenedzsment tevékenységét. A 110 db 2023. év elején kezelt projekt száma a TOP konstrukció 2023. évi megvalósítási időszakának zárásával 2024. augusztus 31. napjáig 41 db projektre csökkent a fenntartásba helyezéssel, úgy, hogy vannak olyan projektek, amelyek több projektelemmel rendelkeztek/rendelkezőnek. A legjelentősebb feladat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és a Modern Városok Program (MVP), valamint nemzetközi fejlesztések megvalósítása, továbbá a TOP Plusz projektek előkészítése. A projektekhez tartozó fejlesztési támogatás összege minden forrást figyelembe véve 83,95 Mrd Ft, amely a TOP projektek záró beszámolójának és záró kifizetési kérelmeinek elfogadását követően még minimálisan változhat.

Fő feladata az osztálynak, hogy menedzselje, irányítsa ezen pályázatok megvalósítását a támogatási kérelmek benyújtásától egészen a megvalósításig, a projekt zárásáig, a fenntartásba helyezésig.

A TOP projektek 2023. december 31. napjával minden projekt esetében fizikailag befejeződtek, melyet követően alapvető feladatként jelentkezett az egyes támogatási szerződések lezárása és elszámolása.

A projektekkel kapcsolatban felmerült feladatok a beszámolóval érintett időszakba a teljesség igénye nélkül:

- támogatási kérelmek előkészítése és beadása,
- a pályázatok megvalósításával kapcsolatos koordinációs tevékenység, részvétel a szakmai egyeztetéseken,
- részvétel a kivitelezések kooperációs megbeszéléseken, helyszíni bejárásokon,
- a közbeszerzési eljárásokban való részvétel,
- a műszaki tartalom módosítási igények kezelése, esetlegesen saját forrás (önerő) bevonásának vizsgálata, a szükséges intézkedések megtétele,
- előre nem látható problémás helyzetek kezelése,
- az osztályhoz érkező, a pályázatokkal kapcsolatban írt lakossági megkeresések megválaszolása,
- nemzetközi projektekben érkezett partneri megkeresések, felhívások áttekintése, javaslat megfogalmazása,
- a támogatási szerződésekben elvárt adminisztratív feladatok ellátása (változásbejelentés, adatszolgáltatás, stb.),
- a támogatást nyújtók által elvárt, - műszaki menedzserek segítségével összeállított – műszaki-szakmai előrehaladást bemutató szakmai beszámolók-, valamint a pénzügyi előrehaladást igazoló beszámolók benyújtása,
- továbbá a szerződések megkötése, a teljesítés igazolások kiadása, végső soron a számlák kifizetésének koordinálása, előkészítése,
- kapcsolattartás, egyeztetés a támogatást nyújtókkal, egyéb szervezetekkel.

A pályázatok kezelése során ebben az időszakban 37 db támogatási szerződésmódosítás, a projektek megvalósítása során 499 db hiánypótlás, tisztázó kérdés kezelése történt meg. 29 db záró helyszíni ellenőrzés került lebonyolításra. 3 db TOP Plusz és 5 db közvetlen nemzetközi forrásra és továbbá 3 db hazai forrásra vonatkozó támogatási kérelem került benyújtásra, és előkészítésre került további 10 db megalapozó dokumentum.

115 db vezetői előterjesztés került elkészítésre a projektekkel kapcsolatos felsővezetői döntések előkészítése érdekében.

Az osztály munkája során függetlenül attól, hogy legyen szó egy „kisebb” több tízmillióس beruházásról vagy akár egy több milliárdos „nagyprojektről” számtalan egyeztetést, adminisztratív feladatot végez. Kiemelt feladat a közbeszerzési eljárások koordinációja az eljárásban való aktív részvétellel, a közbeszerzési szakértővel való kapcsolattartás.

A kivitelezések során a projektmenedzserek részt vesznek a kivitelezés előrehaladását vizsgáló helyszíni bejárásokon, a műszaki menedzsmenttel együttműködve gondoskodnak a felmerülő problémák megoldásáról. A megvalósulást követően ellátják a projektek zárásához szükséges teendőket, lebonyolítják a záró helyszíni ellenőrzést és ezt követően azokat átadják kezelésre a Projekt támogató Osztály részére.

2. Projekttámogató Osztály

A Pályázati Főosztályhoz tartozó Projekttámogató Osztály a hazai és uniós forrásból megvalósuló, megvalósult és tervezett pályázatok pénzügyi és műszaki feladatainak ellátásáért felelős, mind a megvalósítás, mind a fenntartás időszakára vonatkozóan.

Az osztály feladata szakmailag összetett, három területre osztható:

Pénzügyi terület

1. A Pályázati Főosztályhoz rendelt költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalások, előirányzat rendezések, átcsoportosítások, az előirányzathoz tartozó utalványozások elvégzése (a kapcsolódó szállítói számlák ellenőrzése). Nyilvántartások vezetése.
2. Az egyes előirányzatokhoz kapcsolódó bankszámlák, banki egyenlegek ellenőrzése, a főszámlára történő átvezetések ügyintézése.
3. A projektek költségvetéséből elszámolható és el nem számolható tételek kimutatása, előirányzattal történő összhangjának biztosítása.
4. A pályázatok költségvetéséből elszámolható személyi jellegű kiadások (illetmények, munkabérek, járulék) kimutatása, felosztása, projektekhez történő hozzárendelése. Az elkülönített könyvelésben történő rögzítéshez szükséges adatok megküldése a Gazdálkodási Főosztály részére.
5. Építési beruházások költségeinek összesítését követően a beruházás aktiválásának elvégzése a Forrás programban.
6. Nemzetközi projektben teljeskörű pénzügyi vezetői feladatok ellátása. A projekt költségvetést érintő támogatás szerződésmódosításainak kezelése.
7. A projekt megvalósítás folyamán, valamint a fizikai zárást követő helyszíni ellenőrzésekben való részvétel és szakmai közreműködés.
8. A fel nem használt támogatási előleg Magyar Államkincstár részére történő visszafizetésének felülvizsgálata, utalványozása.
9. A Szerződésnyilvántartó programban a szerződések véleményezésében történő közreműködés. (pénzügyi ellenőrzés, a kötelezettségvállalás rögzítését tartalmazó bizonylat elkészítése, csatolása).
10. Az Önkormányzat likviditásának biztosításához szükséges hiteligeny kérelmek összeállításához adatszolgáltatás.
11. Közreműködés a kormányzati támogatásból megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásához, kapcsolattartás az illetékes Minisztériummal.

A Projekttámogató Osztály pénzügyi menedzserei a beszámolási időszakban:

- 17 db közbeszerzési eljárásban működtek közre Bíráló Bizottsági tagként pénzügyi szakértelmet biztosítva, továbbá ezekhez kapcsolódóan fedezetigazolásokat készítettek,
- 596 db számla rögzítése, kiadási utalványlap készítése, valamint a számlákhoz tartozó összes alátámasztó dokumentumát kezelése történt általuk, mindösszesen 12,918 Mrd Ft értékben,
- 86 db kötelezettségvállalást indítottak,
- 117 db előirányzat átcsoportosítást indítottak,
- 35 db projekthez kapcsolódóan végezték el az aktiválási feladatokat.

Műszaki terület

Az osztály műszaki szakmai feladatait 3 fő műszaki menedzser látja el, külső műszaki szakértők bevonása mellett.

A projektekkel kapcsolatban felmerült sokrétű műszaki feladatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- Önkormányzati, intézményi igények szerinti tervezési programok elkészítésében való részvétel (több változatban), kooperálva a szakági műszaki menedzserekkel, a jogszabályok és szabványok, engedélyeztetési előírások figyelembe vétele mellett.
- Tervdokumentációk szakmai véleményezése, a véleményezési eljárás koordinálása az érintett intézmények, társosztályok, szakmai munkatársak bevonásával.
- Szerződött Tervező által elvégzett tervezési feladat teljesítésének véleményezéssel egyidejű ellenőrzése, teljesítés igazolása.
- Közreműködés bíráló bizottsági tagként műszaki szakértelmet biztosítva.
- Önkormányzat helyszíni képviselte a kivitelezések során, (kooperációkon való részvétel, termékváltások jóváhagyása, műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvétel, teljesítés igazolás, stb.) (átlagosan minden nap, mely az adott időszakra számítva: 260 alkalom külső munka).
- A projekt megvalósítása során a vállalkozási szerződés módosítás mellékletét képező költségükör/költségvetés dokumentációjának összeállításában való részvétel, műszaki kérdésekben a támogatóval való kapcsolattartás és felvilágosítás adása.
- Elkészült projekt birtokba adásában, üzemeltető részére történő átadásában való közreműködés.
- Az osztályhoz továbbított, folyamatban lévő kivitelezésekkel kapcsolatban beérkező lakossági észrevételek megválaszolásához szükséges szakmai tartalom összeállítása.
- Hivatalon belül a – műszaki feladatokhoz kapcsolódó - különböző osztályokkal való folyamatos kapcsolattartás: Városüzemeltetés (közútkezelői engedélyek, parkoló kialakítása, MVM, MIVÍZ engedélyek beszerzése, közmű tulajdonosi hozzájárulások beszerzése, stb.) Főépítési Kabinet, Városfejlesztési Főosztály (tulajdonosi hozzájárulások, használatbavételi eljáráshoz szükséges változási vázrajz készíttetése, stb.).
- A vállalkozási szerződésben rögzített garanciális időszak alatt a megvalósult projektek műszaki állapotának rendszeres éves, illetve szükség szerinti ellenőrzése, a garanciális hibák kijavításának helyszíni vizsgálata, a kivitelezővel és az üzemeltetőkkel történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A garanciális bejárások megszervezése, jegyzőkönyvben való rögzítése, a szükséges –Kivitelező felé - felszólító levelek megküldése.
- Építési, örökségvédelmi engedélyek aktualizálásában (meghosszabbítás, vagy újra engedélyeztetése) való részvétel. A társhatóságokkal való kapcsolattartás, szakhatóságokkal történő egyeztetések lefolytatása.
- A kivitelezési, valamint engedélyezési eljárások során a szakmai tartalmú építtetői nyilatkozatok elkészítése.
- Használatbavételi, üzemeltetési engedélyek megszerzésében való szakmai közreműködés.
- A projektek közbenső és záró szakmai beszámolójának elfogadáshoz szükséges műszaki vonatkozó hiánypótlások előkészítése a támogatást nyújtó felé.
- A projektmenedzserek támogatása műszaki, ill. építésügyi jogszabályi háttér értelmezésével kapcsolatos kérdésekben.
- Vezetői döntések előkészítésében való közreműködés.

Számszerűsítve a műszaki menedzserek tevékenységét a beszámolási időszak tekintetében:

- tervezési programban való közreműködés: 14 alkalom
- tervvéleményezés: 19
- helyszíni kooperáció: ~95
- projekt egyeztetések, intézményi egyeztetések: ~156
- tervegyeztetésen való részvétel: 41
- szakhatósági egyeztetések: 9
- garanciális bejárás: ~75
- közbeszerzési eljárásban való részvétel: 2
- műszaki átadás, birtokba adás/üzemeltetési átadás eljárás: 9
- államkincstári hiánypótlásokban való részvétel: 17
- engedélyezési –új engedély, ill. használatbavételi- eljárásban való részvétel: 10

Projektfenntartás

A Projekt Támogató Osztály 3 ügyintézője látja el a projektfenntartáshoz kapcsolódó feladatokat, melyből 2 fő részmunkaidőben dolgozik. Az érintett időszakban közbenső helyszíni ellenőrzésen vettek részt, a fenntartásba került beruházások körében 47 db éves tervezett garanciális bejárás előkészítésében és dokumentálásban működtek közre, 42 db éves fenntartási beszámolót készítettek, illetve tettek eleget az adatszolgáltatási kötelezettségnek. Jelenleg 51 db projektet kezelnek a fenntartási időszakra való tekintettel, melynek száma folyamatosan növekszik a Projektirányítási Osztály átadását követően.

Munkakörükhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását végzik:

- Fenntartásban lévő pályázatok elektronikus és papír alapú nyilvántartása.
- A pályázatok adataiban történt változások esetén változásbejelentések elkészítése és benyújtása.
- Projekt éves fenntartási jelentések elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatások bekérése, nyilvántartása, a projekt fenntartási jelentések benyújtása.
- Projekt fenntartási jelentésekkel kapcsolatos egyeztetésekben való közreműködés, hiánypótlások elkészítése és benyújtása.
- Kapcsolattartás a Támogató/Lebonyolító Szervekkel, a Közreműködő Szervezettel és konzorciumi partnerekkel.
- A garanciális munkák külső vállalkozóval való elvégzésére vonatkozó ajánlati felhívások és szerződéskötések előkészítése.
- Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági dokumentumok nyilvántartása a támogatási szerződések vállalásaihoz igazodva.
- A projektfenntartásba átvett iratok jegyzőkönyvének, valamint a projekt megvalósulásáról készített projektösszefoglaló ellenőrzése, nyilvántartása.
- Projektmappák, projektdokumentációk irattári elhelyezése és kezelése.

A Projekt Támogató Osztály feladatellátása elengedhetetlen ahhoz, hogy az Önkormányzat a projektek vonatkozásában határidőben, jogszabálynak megfelelően eleget tegyen megvalósítási, fizetési és adatszolgáltatási kötelezettségének.

Pályázati Főosztály tagozódása:

Törzs (5 fő)

Munkakör/beosztás megnevezése	Foglalkoztatottak száma
főosztályvezető	1 fő (2024.08.31-én jogviszonya megszüntetésre került)
főosztályvezető helyettes	1 fő
jogi ügyintéző	1 fő
projektmenedzser	1 fő
műszaki menedzser	1 fő

Projektirányítási Osztály (16 fő)

Munkakör/beosztás megnevezése	Foglalkoztatottak száma
osztályvezető	1 fő
pályázati ügyintéző	3 fő
projektmenedzser	11 fő
	+ 1 fő jelenleg GYED-en

Projekt támogató Osztály (13 fő)

Munkakör/beosztás megnevezése	Foglalkoztatottak száma
osztályvezető	1 fő
pénzügyi ügyintéző	4 fő
pénzügyi menedzser	1 fő
műszaki menedzser	3 fő
pályázati ügyintéző	2 fő
titkársági ügyintéző	1 fő
adminisztrátor	1 fő

A Pályázati Főosztály teljes létszáma: 34 fő

Ügyiratforgalom adatai

Iktatott ügyiratokra vonatkozó adatok

2023. szeptember 01. és 2023. december 31. között keletkezett iktatott iratok szám: 1856 db

Bejövő: 661 db

Kimenő: 749 db

Helybenmaradó: 446 db

2024. január 01. és 2024. augusztus 31. között keletkezett iktatott iratok száma: 2253 db

Bejövő: 731 db

Kimenő: 824 db

Helybenmaradó: 698 db

A Pályázati Főosztály ügyfélszolgálati tevékenységet nem végez.

BESZÁMOLÓ

A MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS 2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

I. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás bemutatása

Miskolc város térségének települési szilárdhulladécai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, továbbá a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában előírtak szerint – Miskolc és térségében lévő települési önkormányzatok megalapították a **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: **Társulás**), amelyet jelenleg **62 települési önkormányzat** alkot.

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására és települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztése érdekében az érintett, a Társulásban tagként közreműködő települési önkormányzatok – a Társulás alapítását megelőzően - már létrehozták a **Miskolc Térségi Konzorciumot** (továbbiakban: **Konzorcium**).

A hulladékgazdálkodási projektek megvalósítására az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás, a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megalapításra került a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium** (továbbiakban: **B-A-Z Megyei Konzorcium**). Tekintettel arra, hogy a konzorcium önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, képviseletében a konzorciumi Együttműködési Megállapodás értelmében a **Gesztor-Társulásként** a Társulás jár el.

A **Társulás** esetében (ideértve a **Gesztor-Társulásként** a B-A-Z Megyei Konzorcium működtetéséhez kapcsolódó tevékenység végzését) a mindennapi munkaszervezeti feladatokat (egyébiránt a Konzorcium képviseletében gesztor-önkormányzatként eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében úgyszintén) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának munkatársai látják el.

A **Társulás** napi működése szempontjából a kiemelendő hivatali munkaszervezeti egységek a pénzügyi döntések előkészítésében és végrehajtásában közreműködő Gazdálkodási Főosztály, a Társulási Tanács ülésének megszervezésében, és a felmerülő jogi problémák megoldásában segédkező Jogi, Igazgatási és Szervezési Főosztály, valamint a Társulás jogszabályi előírásoknak megfelelően történő működését felügyelő Belső Ellenőrzési Osztály.

A Társulás feladatainak eredményesen és hatékonyan történő megvalósítására további garanciát jelent a Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának, valamint Felügyelő Bizottságának munkája, amelyek – a Társulási Tanács üléseit megelőzően – testületi ülések keretében igyekeznek előmozdítani a társulási érdeket.

A Társulás a Társulási Tanácsülésen dönt a működését meghatározó kérdésekben. A 2024. évben mindeztidáig 3 alkalommal került sor Társulási Tanácsülés, illetve a Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának, valamint Felügyelő Bizottságának ülésének megtartásra (március 13., május 27., valamint október 15. napján).

Miskolc Megyei Jogú Városban a szilárdhulladék kezelésével járó feladatok elvégzése a Társulás, valamint a Konzorcium rendelkezésére álló hulladékgazdálkodási eszközök igénybe vételével, azok felhasználásával, alkalmazásával történik. Éppen ezért a Társulás egyik legfőbb feladata, hogy a fent ismertetett ülések alkalmával döntsön a társulási vagyon felhasználásának módjáról.

A **Társulásnak** a hulladékgazdálkodással összefüggésben rendelkezésére álló, legjelentősebb vagyonelemei:

- a) a KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- c) a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- c) saját beruházás/beszerzés keretében megvalósult, beszerzett, vagyonelemek.

A **Konzorciumnak** a hulladékgazdálkodással összefüggésben rendelkezésére álló, legjelentősebb vagyoneleme:

- a) az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- b) a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- c) a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- d) a Gördülő Fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett, vagyonelemek.

II. A Társulás működését érintő jelentős változások ismertetése

A korábbi években a fent rögzített vagyonelemek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás magas színvonalú ellátása érdekében - bérleti szerződések láncolatán keresztül - bérbeadásra kerültek a Társulás által a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására kijelölt szervezet részére.

A fent hivatkozott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az elmúlt évek tekintetében a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban BMH Nonprofit Kft.) végezte a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve a kapcsolódó körülmények alakulása alapján évente aktualizált bérleti szerződésekben rögzítetteknek megfelelően.

Ugyanakkor 2023. július 1. napjától kezdődően hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a korábbi formájában megszűnt, tekintettel arra, hogy a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság (Továbbiakban: MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.) részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ezen időponttól kezdve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra.

2023. július 1. napjáig az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások/konzorciumok az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges eszközöket a Ht 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek voltak felajánlani, valamint azokhoz hozzáférést biztosítani - a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltak megfelelően – a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-nek.

Fentiek következtében a BMH Nonprofit Kft. taggyűlése 2023. március 20. napján határozatot hozott arra vonatkozóan, hogy 2023. július 1. napjától nem végez hulladékgazdálkodással összefüggésben gyűjtési, illetve szállítási tevékenységet, éppen ezért indokoltá vált a Társulás Tanácsa 24/2019. (XII.6.) TT határozata alapján 2019. december 20. napján a BMH Nonprofit Kft.-vel megkötött, mindezidáig 4 alkalommal (2020. decemberében, 2021. májusában, 2021. decemberében, valamint 2022 decemberében) módosított bérleti szerződésnek a 2023. június 30. napjával - közös megegyezéssel - történő megszüntetése.

Azt követően, hogy a BMH Nonprofit Kft. taggyűlése határozott arról, hogy a társaság a továbbiakban nem kíván hulladékgazdálkodással összefüggésben gyűjtési, illetve szállítási tevékenységet végezni, 2024. március 25. napján a BMH Nonprofit Kft. taggyűlése döntött a társaság végelszámolással történő megszüntetéséről is.

Ez év első felében a Társulás gondoskodott az előző évről fennmaradó, a hulladékgazdálkodási eszközállomány bérleményként történő használatából eredő valamennyi követelésnek a BMH Nonprofit Kft. általi maradéktalan teljesítéséről.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. álláspontja szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer átalakulásának/integrációjának első szakasza 10 évig tart, amely során –a saját hulladékgazdálkodási eszközrendszer, valamint a kapcsolódó ismeretek hiányában – az általa kijelölt alvállalkozó igénybevételel törekszik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során felmerülő feladatok ellátására.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (továbbiakban: MiReHu Nonprofit Kft.) választotta ki a fenti feladatok ellátására, amelyhez kapcsolódóan a vonatkozó szerződés is megkötésre került.

A 2023. július 1. napját követő („BMH Nonprofit Kft. nélküli”) időszak tekintetében a hulladékgazdálkodási szolgáltatást biztosító vagyon egységes, hatékony működtetésének, hasznosításának, valamint nyilvántartásának, továbbá a hulladékgazdálkodási szolgáltatás jogszabályi előírásoknak megfelelően történő ellátása érdekében elengedhetlenné vált a **MiReHu Nonprofit Kft.-vel** -, mint a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szerződéses alvállalkozójával a hulladékgazdálkodási vagyonelemekre vonatkozó bérleti szerződés megkötése. Így 2023. július 1. napját követően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat már nem a BMH Nonprofit Kft., hanem a MiReHu Kft., – mint az állami koncesszor MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt kijelölt alvállalkozója – látja el.

A különböző vagyonelemek további, zökkenőmentes használatához – úgyszintén - elengedhetlenné vált továbbá a Társulásnak a Konzorciummal 2019. december 20. napján 131.328/2019. iktatószámon kelt, a Konzorciumi Tanács 2019/12/06/XXXII/1. számú határozatával, a Társulási Tanács 25/2019. (XII.6.) számú TT határozatával elfogadott, mindezülig 3 alkalommal (2020. decemberében, 2021. decemberében, valamint 2022. decemberében) módosított bérleti szerződés 2023. június 30. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetése, majd a kettejük viszonylatában az új bérleti szerződésnek a megszövegezése, illetve megkötése.

(- a Társulás és a Konzorcium között 405.490-2/2023. iktatási számon, 2023. május 15. napján,
- a Társulás és a MiReHu N Kft. között 405.569/2023. iktatási számon, 2023. május 23. napján)

A Társulás minden évben elemzi az azt megelőző évben bekövetkezett, a vagyonelemek értékét meghatározó változásokat, és ezen vizsgálatok eredményének függvényében indítványozza a korábbi bekezdésben hivatkozott bérleti szerződések módosítását, aktualizálását.

A 2024. éven a Társulási Tanács a 4/2024. (III.13.) sz. Társulási Tanácsi határozatával döntött a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolc Térségi Konzorcium közötti 405.490-2/2023. iktatási számon, 2023. május 15. napján megkötésre került bérleti szerződésnek bérleti szerződésnek a közös megegyezéssel történő módosításáról.

Ezzel párhuzamosan a Társulási Tanács 5/2024. (III.13.) sz. Társulási Tanácsi határozatával pedig döntött a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 405.569/2023. iktatási számon, 2023. május 23. napján létrejött bérleti szerződésnek a közös megegyezéssel történő módosításáról.

III. A Társulás döntései

A Társulás elnöki tisztségét és az ezzel kapcsolatos feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere látja el, a munkaszervezeti feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala végzi. A Társulás a megalakulása óta, így 2024. évben is folyamatosan meghozza azokat a szükséges döntéseket, amelyek a jogszabályi előírásokra figyelemmel szükségesek, másrészt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás zavartalan ellátása és folyamatos fejlesztésének elősegítése érdekében indokolt. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa feladat- és hatáskörében eljárva a beszámolási kötelezettséggel érintett időszak alatt mindeztől összesen 14 határozatot hozott.

A Társulás Társulási Tanácsa által a 2024. évben meghozott határozatok:

- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egyes saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása.
- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadása.
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2023. évi Ellenőrzési Jelentésének jóváhagyása
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a Miskolc Térségi Konzorcium közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, valamint a MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás elfogadása
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi Gördülő Fejlesztési Tervének módosításában nevesített beruházások elfogadása
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnökének megválasztása
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás alelnökének megválasztása
- A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága tagjainak megválasztása
- Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása
- Felhatalmazás kötelezettségvállalások aláírására és bankszámla feletti rendelkezésre
- Felkérés a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára, szükség esetén annak módosítására

IV. B-A-Z Megyei Konzorcium Döntései

Ahogy az a korábbiakban már kifejtésre került, a B-A-Z Megyei Konzorcium önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, a képviselőjében Gesztor-Társulásként eljáró miskolci Társulás gondoskodik a B-A-Z Megyei Konzorcium működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A B-A-Z Megyei Konzorcium esetében egy Konzorciumi Tanácsülésre került sor, továbbá egy alkalommal a Konzorciumvezető miskolci Társulás kezdeményezte a határozat ülésen kívüli, írásban történő meghozatalát.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium Konzorciumi Tanácsa által a 2024. évben meghozott határozat:

- A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorciumot alkotó Társulások, valamint a MiReHu Nonprofit Kft. közötti megállapodás megkötésére

V. A Társulás költségvetésének legfőbb elemei

A Társulás 2024. évi költségvetési javaslata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásai, és a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglaltak alapján készült.

Tárgyévi költségvetési bevételek, illetve kiadások eredetileg tervezett összege: **1.409.667.506 Ft.**

Működési bevételek vonatkozásában megtervezésre kerültek a saját tulajdonban lévő eszközök után járó bérleti díj bevételek, a Társulás által bérelt eszközök díjának továbbszámlázása, valamint az előzőekhez kapcsolódó, kiszámlázott általános forgalmi adó.

A 6/2023. (IV.26.) TT határozattal elfogadott bérleti szerződés alapján az éves bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. A fix összegű bérleti díj 222.341.100 Ft + ÁFA, mely összeg a költségvetésben megtervezésre került. A változó bérleti díj esetében a MiReHu Nonprofit Kft. az üzleti évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadását követően – de nem később, mint a tárgyévet követő év június 30. napjáig – köteles a bérleti díj korrekcióját kezdeményezni, amely ezt követően kerül beépítésre a Társulás költségvetésébe. Megállapításra került az áthúzódó előirányzat, valamint a 2023. évi költségvetési maradvány összege, melyek a Társulás 2024. évi eredeti költségvetésébe beépítésre kerültek.

Felhalmozási költségvetési bevétel esetében az áthúzódó előirányzat került beépítésre.

Működési kiadások vonatkozásában a működéshez szükséges dologi kiadások az alábbiak:

- bankköltség, közjegyzői, szakértői díj, irodaszer beszerzés,
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya által a 2024. évi ellenőrzési díj,
- Miskolc Térségi Konzorciumnak fizetendő bérleti díj,
- működési célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó, általános forgalmi adó befizetése,
- személyi jellegű kiadások és szociális hozzájárulási adó,
- egyéb dologi kiadások.

Felhalmozási költségvetési kiadások között került megtervezésre a Gördülő Fejlesztési Terv keret-előirányzat összege, a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032. azonosítási számú „*Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre*” projekt áthúzódó előirányzatai is beépítésre kerültek.

VI. A Társulás szabályszerű működésének biztosítékai

A Társulás vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatokat a 2018. decemberében Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatallal kötött megbízási szerződés alapján a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya látja el. A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket a Belső Ellenőrzési Osztály biztosítja, valamint a jogszabályban előírt végzettségekkel az osztály belső ellenőrei rendelkeznek.

A Belső Ellenőrzési Osztály stratégiai célkitűzése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, hozzájáruljon a szabályszerű gyakorlatok hasznosításához, a kitűzött stratégiai célok eléréséhez és megvalósításához. Az ellenőrzötték esetében cél a rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes, az ellenőrzött szervezet érdekeit sértő intézkedések feltárása, szükség esetén a jogszerű állapot helyreállítása.

VII. A Társulás szempontjából legjelentősebb projektek állapotáról

1. KEHOP-3.2.1.-15-2017-00019 azonosítószámú *„Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Miskolc Város és térsége területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”* elnevezésű projekt.

A projekt megvalósításának kezdete: 2017.01.06.

Támogatás összege: 2.199.988.156 Ft

Összköltség: 2.440.000.000 Ft

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2023.12.01.

A **KEHOP-3.2.1.-15-2017-00019.** azonosítószámú, nagyságrendileg 7 évvel ezelőtt megkezdődött projekt 2023. december első napjával ugyan lezárult, ennek ellenére számos adminisztratív, illetve utólagos ellenőrzési feladat jelenleg is zajlik. Jelen beszámolóban összefoglaló jelleggel – a teljesség igénye nélkül - felsorolásra kerüljenek azok az eredmények, amelyekkel e projekt vonatkozásában a Társulás büszkélkedhet.

A hulladékgazdálkodási integrációs célkitűzések megvalósítása, a hatályos jogszabályok előírásaira, és a lakosság egészségvédelmére figyelemmel törekedni szükséges arra, hogy bevezetésre kerüljenek a korszerű hulladékgazdálkodási módszerek. Ezek a már működő hulladékgazdálkodási rendszereket továbbfejlesztik, bővítik, amely változások egyértelműen megteremtik az uniós kötelezettségeknek, és a lakossági igényeknek megfelelő, teljes körű struktúra megvalósítását, szem előtt tartva a jelenleg hatályban lévő jogi normák előírásainak betartását.

A projekt indikátorai közül kiemelendő, hogy az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma 23.000 fő.

A projekt műszaki tartalma keretében az alábbiak valósultak meg:

Eszközbeszerezés

- 26 db hulladékgyűjtő, és - szállító jármű beszerzése

A Társulás, mint kedvezményezett által kötött adás-vételi szerződésben szereplő 24 darab jármű leszállításra került, ezzel a szerződés teljesítettnek tekinthető. Az ellenszolgáltatás értéke nettó 1.009.040.000 Ft. Az opcionális tételek lehívására a jótállási időszak lejártáig, azaz 2019.11.25. napjáig volt lehetőség. Az opcionális tételek, azaz további 2 darab hulladékgyűjtő jármű leszállítása és átadás-átvétele is megtörtént. A lehívásra került opcionális tételekkel az ellenszolgáltatás értéke 1.112.840.000 Ft lett.

- 49.950 darab hulladékgyűjtő edényzet, konténer beszerzése

A Társulás által kötött, az edényzet beszerzésére irányuló adás-vételi szerződésben rögzítésre került ellenszolgáltatás értéke nettó 788.015.000 Ft.

A szerződés alapján az alábbi tételek kerültek beszerzésre:

- 49.920 darab hulladékgyűjtő edényzet,
- 10 darab 27 m³-es zárt tartály átrakó állomáshoz,
- 20 darab 30 m³-es görgős nyitott konténer.

- 1 darab anyagmozgató, - rakodó gép beszerzés

Az adás-vételi szerződés megkötésére és a gép átadására sor került, az ellenszolgáltatás értéke nettó 81.880.000 Ft.

Az eszközbeszerzés a projekt tekintetében 100%-ban megvalósult.

Kivitelezés

A projekt keretében a Hejőpapi Regionális Hulladéklerakó területén található RDF üzemben belül új, a jelenlegivel megegyező, vagy attól nagyobb kapacitású RDF utóaprító beépítése valósult meg (utóaprító felhordó, reverzáló és kihordószalag beszerzése, beépítése, rendszerintegráció). A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a korábbi fejlesztések keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszerrel.

A projekt az építés, kivitelezés tárgyában kötött vállalkozási szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósult és lezárult. Az ellenszolgáltatás értéke 228.905.700 Ft.

A kivitelezés műszaki készültsége a projekt vonatkozásban 100 % megvalósult.

PR és nyilvánosság

A KEHOP-3.2.1.-15-2017-00019. számú projekthez kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok ellátására a Társulás beszerzési eljárást folytatott le, melyet követően a nyertes ajánlattevővel még 2017. december 15. napján megkötésre került a vonatkozó megbízási szerződés. Ugyanakkor a PR tevékenység elvégzésének előfeltétele a különböző projektelemek megvalósulása, így a PR feladatok egy részének elvégzésére 2023-ban került sor.

A projektet érintő központi ellenőrzés eredménye

A projekt előrehaladására tekintettel a Miniszterelnökség Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárságának (továbbiakban: Irányító Hatóság) munkatársai által papíralapú projektellenőrzés lefolytatására került sor 2023. szeptember 13. napján, melynek alkalmával semminemű hiányosság megállapítására nem került sor, valamennyi projektelem állapotát, illetve a kapcsolódó háttér-dokumentációt rendben találtak.

2024. február 20. napján az Irányító Hatóság által helyszíni „záró” ellenőrzés megtartására került sor, amely ellenőrzés szintén „projekt rendben” eredménnyel zárult. Az azóta eltelt időszakban számos, az utólagos ellenőrzéssel összefüggésben felmerülő kérést/kérdést intézett a Társuláshoz a projektmenedzseri feladatokat ellátó Építési és Közlekedési Minisztérium, melyek minden esetben maradéktalanul elvégzésre/megválaszolásra kerültek.

2. A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt.

Projekt alapadatai:

A projekt megvalósításának kezdete: 2018.11.29.

Támogatás összege: 4.065.907.163 Ft

Összköltség: 4.518.438.895 Ft

A projekt fizikai befejezésének határideje: 2023.12.01.

Mivel a **KEHOP-3.2.1-15-2019-00032** azonosítószámú, nagyságrendileg 5 évvel ezelőtt megkezdődött projekt 2023. december. első napjával bár lezárult, ugyanakkor - a háborús geopolitikai helyzet okozta inflációs áremelkedés következtében - az elmaradt eszközbeszerzés projektilem megvalósulása kapcsán a jelen projekt berekült KEHOP+ projektek körébe, és ennek megfelelően folytatása biztosított.

Ezen projekt célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer átalakítása nyomán, a területi optimalizáció eredményeként, a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében kialakított új hulladékgazdálkodási régióban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos elvárásait és céljait meghatározó Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben előírt kötelezettségek teljesítése. Ennek keretében a régió teljes területét érintően olyan hulladékkezelést fejlesztő rendszerelemek kialakítása történt meg, amely lehetővé teszi a megfelelő feldolgozó kapacitás biztosításával a megyei szinten gyűjtött szelektív hulladékok teljes mennyiségének kezelését, szemben a korábbi teljesítőképességekkel. A projekt magába foglalja a szelektív hulladékválogató mellett az átrakóállomást és a kiszolgáló létesítményeket, és további eszközök beszerzését is.

A projekt indikátorai közül kiemелendő, hogy az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság 637.521 fő.

Projekt műszaki tartalma:

Szelektív hulladékválogató

- Szelektív hulladékválogató csarnok (3000 m²) létesítése Miskolc, belterület 11509/5. helyrajzi szám alatt. A minél hatékonyabb, tisztább frakciók kinyerése, valamint az OHKT előírásainak való megfelelés érdekében egy teljesen új válogató csarnok és az azt kiszolgáló infrastruktúra létesítése.
- Szelektív hulladékválogató technológia (berendezések): minimum négy optikai válogató, ballisztikus szeparátor és utóválogató kabin, valamint bálázógép létesítése. A ballisztikus szeparátor a 2D-3D frakciók elkülönítését szolgálja, a négy darab optikai válogató a különböző frakciók nagy tisztaságú gépi úton történő leválasztását teszi lehetővé.
- Átrakóállomás: Miskolc, belterület 4752/3. helyrajzi szám alatt található, korábban ISPA projektből épült, átrakóállomás teljes felújítása, duplagaratossá tétele, kiegészítő korszerűsítése.

- Kiszolgáló létesítmények, eszközök:
 - burkolatok, utak, kerítés, kapu kialakítása
 - teljes infrastruktúra kialakítása, közművek bevezetése
 - dupla hídmérleg kialakítása a kétoldali mérések elvégzéséhez, szoftver beszerzése
 - szociális létesítmény dolgozók részére
 - 2 darab rakodógép, 2 darab targonca

A projekt státusza:

2023. június első napján ünnepélyes keretek között átadásra került Miskolc városában az évi 15 ezer tonna szelektív hulladék feldolgozására képes optikai hulladékválogató üzem, amely egy újabb, jelentős lépés a város fenntarthatóbbá válásának folyamatában.

Az optikai hulladékválogató csarnok, valamint az átrakóállomás üzemeltetésével járó feladatokat – a vonatkozó szerződésekben foglaltaknak megfelelően - **a MiReHu Nonprofit Kft. látja el.**

A kapcsolódó használatbavételi engedélyezési eljárás az átrakóállomás esetében eredményesen befejeződött, a hulladékválogató csarnok vonatkozásában jelenleg is folyamatban van; már csupán a tűzvédelmi szakhatósági engedélyek nem állnak rendelkezésre, ugyanakkor, remélhetőleg a közeljövőben ezen engedélyek kiadására is sor kerül.

Eszközbeszerezés

A projekthez tartozik egyéb gép eszközbeszerezése is, melynek során 1 darab magas emelésű törzscsuklós homlokrakodó, 1 darab teleszkópos gémszerkezetű rakodógép, továbbá 2 darab dízel targonca beszerzésére került volna sor. Annak céljából, hogy az Európai Unió, valamint a hazai szabályozókban előírt, tervezett hulladékhasznosítási mennyiségeket a projektterületen biztosítani lehessen, szükséges volt a kezelőlétesítmények optimalizált kialakítása, ezért az említett eszközök beszerzési, fejlesztési igénye meghatározott paraméterekkel került ellátásra.

Az eszközbeszerezés vonatkozásában az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda NKft. közbeszerzési eljárást indított 2021. augusztus 03. napján, az ajánlattételi határidőn belül a beérkezett előzetes vitarendezési kérelemre nem lehetett volna kielégítő választ adni, így az eljárás visszavonásra került. A módosított műszaki dokumentáció minőségellenőrzése megtörtént, amely kapcsán a támogatói tanúsítványt megadták, ezt követően pedig a közbeszerzési eljárás újbóli megindítására 2021. december 14. napján sor került. Ezen közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi határidőt 2022. január 19. napjában állapították meg, amely később 2022. január 26. napjára változott. A bontási jegyzőkönyv alapján egy ajánlat érkezett be, azonban a Támogató Szervezet állásfoglalása alapján a pályázat keretében nem lett volna elszámolható ez a költség. Erre tekintettel a közbeszerzési hatóság szabályossági döntést hozott, illetve az eljárás megismétlése vált indokolttá. Az újabb eljárás előkészítése a projektmenedzseri szervezetnél folyamatban volt, melynek során a szélesebb körű verseny biztosítása érdekében módosított műszaki tartalom került kialakításra, amelyet a Konzorcium 2022. március 31. napján jóváhagyott. Az NFP új indikatív ajánlatokat kért be 2022. május 25. napján.

A Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022.(VI.4.) Korm. határozatban rögzítettek alapján a nem kivitelezés alatt álló projektek felfüggesztésre kerültek, amely felfüggesztés kiterjed a jelen projekt még meg nem indított közbeszerzési eljárásaira is.

A KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú projekt bekerült a KEHOP+ körébe, melynek következtében a korábban felfüggesztett eszközbeszerzés mégis megvalósulhat; a projektmenedzseri feladatokat jelenleg ellátó Építési és Közlekedési Minisztérium munkatársaival a kapcsolódó egyeztetések folyamatosak. Az eszközbeszerzés kapcsán a B-A-Z megyei konzorciumot alkotó Társulások véleményezték a Független Akkreditált Közbeszerzési szakértő által előkészített ajánlati/résztvételi felhívást, illetve szerződést.

A műszaki specifikáció vonatkozásában az érintett gépek működtetése során felmerülő feladatokat a jövőre nézve minden bizonnyal ellátó, MiReHu Nonprofit Kft. munkatársai mindent rendben találtak, az abban foglaltakkal összefüggésben módosítási javaslattal nem kívántak élni.

PR és nyilvánosság

Az Irányító Hatóság által elfogadott Kommunikációs (cselekvési) terv elkészült. Sajtóközlemény került kiküldésre a projekt megindításáról 2021.04.21. napján. 2021.12.23-án az NFP visszaadta a PR és szemléletformálási feladatok ellátására irányuló beszerzések és közbeszerzések előkészítésére és lebonyolítására vonatkozó feladatokat a Végző Kedvezményezett részére. A PR tevékenység tekintetében a Társulás módosította a műszaki tartalmat, amely az Irányító Hatóság által is jóváhagyásra került. Az erre vonatkozó Támogatási szerződés módosítását a Felek 2022. július 28. napján írták alá. A PR tevékenység vonatkozásában az indikatív ajánlatok bekérése megtörtént, ezt követően került sor a tényleges beszerzési eljárás lefolytatására.

A PR tevékenységet a beszerzési eljárás során nyertes MIDMAR Kft látta el (a Társulás munkatársainak közreműködésével), mely tevékenységét az Irányító Hatóság megvizsgálta; a vonatkozó szakmai beszámolót, pénzügyi dokumentációt, kapcsolódó egyéb iratanyagok tartalmát rendben találta, melynek értelmében a projektet maradéktalanul megvalósult.

Szemléletformálási tevékenység

Minden törekvés ellenére a szemléletformálás projektetlem realizálódása jelenleg kétséges, amely jelenség országszerte megfigyelhető a kormányzati kommunikációs beszerzések végrehajtása kapcsán. Ennek okai a környező geopolitikai konfliktusok, az inflációnövekedés mértékének kiszámíthatatlansága, az Európai Unióból érkező pénzüsszegek körüli bizonytalanság, az NFP Kft.-t érintő jogutódlási, valamint humánpolitikai események.

A szemléletformálás megvalósulására abban az esetben van lehetőség, ha a korábban említett eszközök beszerzése okán a jelen projekt bekerül a KEHOP+ körébe, továbbá az Irányító Hatóság azt jóváhagyja, így az eszközbeszerzéssel párhuzamosan a szemléletformálás is a projekt megvalósítandó/megvalósítható része maradna.

Ellenkező esetben -, mint valamennyi hasonló helyzetben lévő projekt esetében – a szemléletformálás projektjelem elmarad.

Ugyanakkor fontos kiemelni, hogy az Irányító Hatóság a KHVF/183-1/2023-ME. iktatószámon kelt tájékoztatásában rögzítésre kerül, hogy a fenti projektjelem megvalósításának hiánya nem érint más projektrészt, továbbá a Társulást nem terhelheti semminemű visszatérítési kötelezettség.

A projektet érintő központi ellenőrzés eredménye:

A projekt állapotát vizsgálva az Irányító Hatóság munkatársai által helyszíni, valamint papíralapú projektellenőrzés lefolytatására került sor Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában, valamint a Sajószigeti utca 11509/5. helyrajzi számon 2023. szeptember 14. napján, amely ellenőrzés **„Projekt rendben” eredménnyel zárult**; sem „intézkedési terv szükségessége”, sem pedig „szabálytalanság gyanúja” nem került megállapításra.

A projekt folytatásáról

Az Építési és Közlekedési Minisztérium 2024. május 16. napján kelt tájékoztatása alapján a szükséges engedélyezések nyomán kezdeményezte (egyéb gépek tárgyában) a közbeszerzési eljárás megindítását a Kbt. 108. szakasz szerinti elektronikus árlejtés alkalmazása mellett.

Eljárás becsült értéke nettó 146 415 417,- Ft.

Irányító Hatóság által szakaszolásra jóváhagyott, a kezdeményezett közbeszerzési eljárásban rögzített műszaki tartalom:

- Magasemelésű törzscsuklós homlokrakodó, 4 in 1-es kanállal 1 db
- Teleszkópos gémszerkezetű rakodógép, 1 db
- Dízel targonca, 2 db

A projekt vonatkozásában, a továbbiakban is - az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárságával közreműködve – a Társulás fogja ellátni a kapcsolódó feladatokat.

3. Miskolc-Avas földbe süllyesztett hulladéktároló szemléletformálás és építési beruházás

A Társulás a Társulási Tanácsa döntésének megfelelően 2022. február 18. napján hulladékgazdálkodási szemléletformálási kampány megvalósítása érdekében egyedi támogatási kérelmet nyújtott be az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-hez.

A Társulás a társasházi övezet lakóinak a nemzetközi tapasztalatok alapján egyszerűbb, kényelmesebb, élhetőbb megoldást jelentő, földszint alá süllyesztett hulladékgyűjtő szigetek megvalósítására -, amelyek egyébiránt társadalmi mintaprojektként is szolgálnak - az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-n keresztül 200 millió Ft mértékű támogatásban részesült

Az építés-kivitelezést követően az átadás-átvételi eljárás lezajlott, melynek eredményeképpen az Avas városrészben öt helyszínen alakítottak ki földbe süllyesztett szelektív hulladékgyűjtő szigetet, melyek kapcsán az átadóünnepségre 2023. április 13. napján került sor.

Az érintett helyszínek:

- Miskolc, Ifjúság útja (14031. helyrajzi számon)
- Miskolc, Középszer utca (40026/29. helyrajzi számon)
- Miskolc, Klapka György utca (13010/5. helyrajzi számon)
- Miskolc, Nyíri Dániel utca (14116. helyrajzi számon)
- Miskolc, Szilvás utca (14236. helyrajzi számon)

Az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft a 2023. november 20. napján kelt levelében tájékoztatta a Társulást arra vonatkozóan, hogy a projekt szakmai és pénzügyi beszámolója elfogadásra került.

A 2024. évben a Társulás nyomon követi a földbe süllyesztett hulladéktárolók működésének hatékonyságát a lakossági, valamint a hulladékgazdálkodási tevékenységet ellátó MiReHu Nonprofit Kft. visszajelzései alapján, továbbá közreműködik az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában.

Összességében megállapítható, hogy a földbe süllyesztett hulladéktárolók pozitív megítélésben részesülnek, valamint alkalmazásuk mindeztáig rendkívül eredményesnek bizonyul.

VIII. A Gördülő Fejlesztési Terv

Jelen beszámoló ugyan a Társulás éves munkáját hivatott bemutatni, ugyanakkor a társulási, valamint a konzorciumi hulladékgazdálkodási vagyonelemek rendkívül szoros kapcsolata miatt érdemes mindkét szervezet vonatkozásában ismertetni a vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terveket, ugyanis a Konzorcium eszközállományának fejlesztésével párhuzamosan, közvetett módon a társulási eszközállomány értéke is növekszik.

Ahogy az már a korábbiakban ismertetésre került, a Társulás, valamint a Konzorcium a hulladékgazdálkodási vagyonelemeket együttesen, különböző jogcímek alapján, szerződések láncolatán keresztül a különböző bérlők/ felhasználók (MiReHu Kft., MiHő Kft.) rendelkezésére bocsátja.

A fentiekben ismertetett szerződéseknek megfelelően megszerezett bevételek terhére lehetőség nyílik a rendelkezésre álló hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez kapcsolódó eszközök karbantartására, fejlesztésére, amely a vagyontárgy mindenkor tulajdonosának (jelen esetben a Társulásnak, illetve a Konzorciumnak) a kötelessége.

A Társulás, valamint a Konzorcium indokoltság esetén, az aktuális finansziális kondíciókat mérlegelve évente külön-külön dönt az adott évre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról azzal, hogy a szükséges anyagi források hiányában nem kötelező arról rendelkezni, továbbá annak esetleges többszöri módosítására is lehetséges.

Az alábbiakban – a teljesség igénye nélkül – felsorolásra kerülnek az elmúlt időszakot érintően a jelentősebb, a társulási, illetve a konzorciumi tervekben szereplő és megvalósított fejlesztések, továbbá az elkövetkezendő időszakra vonatkozó elképzelések is.

Kiemelendő, hogy a különböző eszközök Gördülő Fejlesztési Tervben történő feltüntetése nem keletkeztet kötelezettséget annak beszerzésére, megvalósítására; a tervben szereplő beruházás elmaradása nem jár szankciókkal.

1. A Társulás Gördülő Fejlesztési Tervéhez kapcsolódó eredmények, illetve jövőbeni elképzelések

a.) Tízezer darab bio- és zöldhulladék gyűjtőedény beszerzése, valamint azoknak a lakosság részére történő kiosztása

A Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztése érdekében a Társulás Társulási Tanácsa 19/2021. (XII.07.) TT határozatával elfogadta a Társulás Gördülő Fejlesztési Tervét, amelyben szerepelt 10.000 darab bio- és zöldhulladék gyűjtőedénynek – a Társulás saját költségvetési forrásának terhére - történő beszerzése.

Az így beszerzett edények a Társulást alkotó települési önkormányzatok vonatkozásában a projekt keretében igényelt területekre, az ütemtervben meghatározott személyi, szervezeti körnek, az általuk megadott darabszám függvényében kerülnek kiosztásra.

A Társulás az általa beszerzett bio- és zöldhulladék gyűjtőedények kiosztására, a munkafolyamatok összehangolt, gördülékeny lebonyolítása érdekében Együttműködési Megállapodást kötött a MiReHu Nonprofit Kft.-vel.

Az edényzet lakosság részére történő átadása a felhasználói igényeknek megfelelően, folyamatosan zajlik.

b.) a 2023. évi bérleti díj terhére tett (azaz a 2024. évre vonatkozó) beruházási javaslatok

- Edénymosó terület kialakítása

A DRS hulladék átvételi tevékenység részét képezi a gyűjtőedények karbantartása is, amely magában foglalja az edények rendszeres, mosószeres tisztítását. Jelenleg a telephelyen csupán forróvizet tisztítás végezhető, ugyanakkor a megfelelő minőségű tisztítás saját hatáskörben történő elvégzése érdekében szükséges egy edénymosó terület kialakítása.

A beruházás nettó értéke: 12 000 000 Ft

- Konténerek beszerzése

Az átalakult szolgáltatási rendszerrel megnövekedett a kiszolgálandó partnerek, ügyfelek száma. A partneri érdekek magasabb szintű, a zökkenőmentes és gyors kielégítéséhez szükséges a konténerállomány bővítése.

a) 2 darab 30 m³-es nyitott konténer szükséges

A beruházás nettó értéke: 5 500 000 Ft/darab

A beruházás nettó összértéke: 11 000 000 Ft

b) 2 darab 30 m³-es zárt konténer szükséges

A beruházás nettó értéke: 6 300 000 Ft/darab

A beruházás nettó összértéke: 12 600 000 Ft

c) 2 darab 10 m³-es nyitott konténer szükséges

A beruházás nettó értéke: 4 000 000 Ft/darab

A beruházás nettó összértéke: 8 000 000 Ft

A konténer beszerzés összértéke: 31 600 000 Ft

c.) jármű beszerzés

A szolgáltatási terület bővülése, valamint az eszközpark előregedése indokolja a rendelkezésre álló járműpark bővítését a folyamatos és biztonságos szolgáltatás biztosítása érdekében. A Társulás 2024. évi Gördülő Fejlesztési Tervében szereplő eszközön túlmenően, további jármű beszerzése indokolt.

Egy darab tömörítőlapos gyűjtőjármű 16 m³-es felépítménnyel, 4x2 hajtásképlettel

A beruházás nettó értéke: 100 000 000 Ft

2. A Konzorciumhoz kapcsolódó Gördülő Fejlesztési Terv

a) 2022-2023. évi bérleti díj terhére tervezett és azóta megvalósult kiegészítő beruházások

1. Ballisztikus szeparátor tengely cseréje

A miskolci válogatóüzemben a technológiai sor részét képező ballisztikus szeparátor egyik tengelyén tönkrement egy csapágó. A gyártói álláspont szerint ezen tengely csapágó önmagában nem cserélhető, ezért javasolják mindkét tengelyt cserélni. A berendezés nélkül a technológia gépi válogató része nem használható, a feldolgozási kapacitás csökken.

A beruházás becsült nettó értéke: 31.449,01.-EUR (2022. november 22-ei árfolyamon 408,51.-Ft/EUR áron. 12.847.235.-Ft)

2. RDF üzem előaprító bolygómű cseréje

A mechanikai előkezelő technológiájának első eleme, az aprítómű már átesett egy a szolgáltató által végrehajtott nagy javításon, azonban a normál üzemeltetés biztosítása érdekében mindenképp indokolt a hajtómű (bolygómű) cseréje.

A beruházás becsült nettó értéke: 63.106,3.-EUR (2022. november 22-ei árfolyamon 408,51.-Ft/EUR áron. 25.779.555.-Ft)

3. Fix telepítésű hőkamerás tűzvédelmi rendszer

A miskolci hulladékválogatóba hőkamerás tűzvédelmi rendszer kiépítése szükséges, mivel a csarnokban nagy mennyiségű ömlesztett hulladék kerül tárolásra, és a csarnok jelenleg nem rendelkezik beépített tűzjelző rendszerrel.

A beruházás becsült nettó értéke: 17.548.-EUR (2022. november 22-ei árfolyamon 408,51.-Ft/EUR áron 7.168.535.-Ft)

b.) 2022-2023. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosításában szereplő, 2024. évben realizálódott fejlesztés

3 darab új gyártói (EU) megfelelőség tanúsítással rendelkező új 9x3 méteres hídméretű 40 tonna mérőképességű sekély aknás hídmérleg

A beruházás nettó értéke: 10.700.000.- HUF +ÁFA / darab azaz,

mindösszesen 32.100.000.- HUF +ÁFA

A sekély aknás hídmérleg az alábbi helyszíneken kerültek elhelyezésre

- 3527 Miskolc, József Attila utca 65. 4752/3. hrsz.

- 3533 Miskolc, Lorántffy Zsuzsanna utca 33783/3. hrsz.

- 3521 Miskolc, Bogáncs utca 0156/22. hrsz.

c.) a már megkezdett, illetve a közelmúltban megvalósított eszközjavítási beruházások

Számos eszköz az átlagos kihasználtsághoz képest a magasabb igénybe vétellel működik. Bizonyos eszközök esetében a - átlagos kihasználtság mellett - maximum 10 év működési idő várható, azonban ezek a gépek a fokozott terhelés és kihasználtság következtében az ötéves üzemelési idő alatt elérik a 10 év alatti átlagos üzemóra számot. Nagykarbantartásuk, valamint javításuk a folyamatos üzembiztonság érdekében soron kívül megkezdődött.

a) Bobcat TL470HF 3B teleszkópos rakodó javítása

Teljes motorcsere történt.

A beruházás becsült nettó értéke: 12 000 000 Ft

b) TANA E380 kompaktor javítása

Motor javítás teljes kiszerezéssel, illetve a kuplung rendszer javítása is megtörtént.

A beruházás becsült nettó értéke: 14 000 000 Ft

c) Bomag kompaktor (Profi Bagger) javítása

A Bomag 2007-től szolgálja ki Hejőpapi hulladéklerakót. A gép nagyobb alkatrészei is előregedtek, a hidromotor és a bolygómu újabb javításra szorult.

A beruházás becsült nettó értéke: 7 500 000 Ft

d) Hyundai L524 homlokrakodó javítása

A gép hátsó híd cseréje történt meg.

A beruházás becsült nettó értéke: 3 000 000 Ft

A fenti eszközjavítási beruházások becsült nettó összértéke 36 500 000 Ft

d.) 2023. évi bérleti díj terhére tett beruházási javaslatok

- Jármű beszerzés

A szolgáltatási terület bővülése, valamint az eszközpark előregedése indokolja a rendelkezésre álló járműpark bővítését a folyamatos és biztonságos szolgáltatás biztosítása érdekében.

a) tömörítőlapos gyűjtőjármű 16 m³-es felépítménnyel, 4x4 hajtásképlettel, 2 darab

A beruházás nettó értéke: 110 000 000 Ft/ db

A beruházás nettó összértéke: 220 000 000 Ft

b) ponyvás emelőhátfalas jármű (1 tonna önsúlyú), 1 darab

A beruházás nettó értéke: 33 000 000 Ft/db

A beruházás nettó összértéke: 33 000 000 Ft

A jármű-beszerzés összértéke: 253 000 000 Ft

IX. A Társulást érintő egyéb események

A 2024. június 9. napjára kitűzött helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint az Európai parlamenti képviselők 2024. évi általános választásának eredményeire tekintettel változás állt be a Társulás tisztségviselőinek személyében.

Az Mötv. 95. § (3) bekezdésében rögzíti, hogy *„a Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni”*. Az Mötv. 95. § (1) bekezdésében szerepel, hogy *„a Társulási Tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.”* Az Mötv. 95. § (2) bekezdése szerint: *„A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.”*

Az Mötv. fent hivatkozott jogszabályi rendelkezései, valamint a Társulási Megállapodás vonatkozó előírásainak megfelelően a Társulási Tanács döntött a Társulás tisztségviselőinek megválasztásáról.

2024. október 15. napjától a Társulás elnöki posztját Tóth-Szántai József, Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere tölti be, a Társulás Felügyelő Bizottságába újdonsült alelnökének Szalai Szabolcs, Bükkábrány Község polgármestere, újdonsült tagjának pedig Demeterné Nyeste Erzsébet Gelej Község polgármestere került megválasztásra.

X. Hátralévő feladatok a 2024. évre

A 2024. évben szükséges legalább további egy alkalommal társulási tanácsulást tartatni, melynek keretében az alábbi tématerületeken elengedhetetlen a vonatkozó döntések meghozatala.

1. A Társulási Együttműködési Megállapodás és Társulási SZMSZ felülvizsgálata, módosítása

A Társulási Tanács 2024. október 15. napján a 14/2024. (X.15.) sz. Társulási Tanácsi határozatával - az Mötv. rendelkezéseire figyelemmel – felkérte Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásához, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódóan a felülvizsgálati - szükség esetén a módosítási - feladatok megtételére.

Az Mötv.-ben rögzítésre került, hogy a Társulási Tanács az alakuló vagy az azt követő ülésen szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló határozatát, amelyben a Társulási Tanács a működésének részletes szabályait határozza meg. A fentiekre tekintettel a Társulás zavartalan működése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata és a hatályos Társulási Megállapodásnak megfelelő aktualizálása.

2. A Társulási Tanács 2024. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása

A Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésén a 2/2024. (III.13.) sz. Társulási Tanácsi határozatával elfogadta a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetését. A fent hivatkozott költségvetési határozat módosítása elengedhetlenné vált. Mivel a módosítása a Társulási Megállapodás VII. fejezet 2.10. h) pontja alapján a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik, így a Társulási Tanácsnak még a 2024. évben szükséges a vonatkozó döntés meghozataláról gondoskodni.

3. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2025. évi Ellenőrzési Tervének és Stratégiai Ellenőrzési Tervét jóváhagyása

A Társulási Tanácsnak a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés érdekében szükséges döntést hozni a 2025. évi Ellenőrzési Tervről és Stratégiai Ellenőrzési Tervről, amelyek végrehajtásáról a – a 2018. decemberében a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött megbízási szerződés alapján - a Belső Ellenőrzési Osztálya gondoskodik

XI. Zárszó

A Társulás lehetőségeihez mérten törekszik a települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztésére, ezáltal magasabb szintű hulladékgazdálkodási szolgáltatás biztosítására, valamint a zöld környezet jövő generációi számára történő megővására.

Ennek érdekében a Társulás folyamatosan vizsgálja azokat lehetőségeket, amelyek eredményeképpen – kedvezményezettként - hulladékgazdálkodási projektek részesévé válhat, továbbá a vagyonelemeinek bérbe adásából származó bevételeinek felhasználásával törekszik a hulladékgazdálkodási eszközrendszerét fejleszteni.

180/2024. (XI.21.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNA K OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
1/2024. (II.29.)	Miskolc város kitüntető címeinek, díjainak adományozásáról	Kulturális és Sport Osztály	2024. május 11-én került sor a Miskolci Nemzeti Színházban az Ünnepi Közgyűlésre.				
2/2024. (II.29.)	A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláíratatása.	Munkaszerződés módosult, béremlés megtörtént.			
3/2024. (II.29.)	A Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláíratatása.	Munkaszerződés módosult, béremlés megtörtént.			
4/2024. (II.29.)	A Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláíratatása.	Munkaszerződés módosult, béremlés megtörtént.			
5/2024. (II.29.)	A Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláíratatása.	Munkaszerződés módosult, béremlés megtörtént.			
6/2024. (II.29.)	A CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláíratatása.	Munkaszerződés módosult, béremlés megtörtént.			
7/2024. (II.29.)	A Miskolci Sportcentrum Kft. ügyvezetői díjazásának megállapításáról	Humán erőforrás Osztály	Munkabér változás miatt munkaszerződés módosításának előkészítése, aláíratatása.	Munkaszerződés módosult, béremlés megtörtént.			
8/2024. (II.29.)	A Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörének, ügyvezetői tisztség betöltésére vonatkozó pályázat elbírálásáról és a kapcsolódó döntés meghozataláról	Humán erőforrás Osztály	Munkaszerződés, munkaköri leírás, tájékoztató készítése iránti intézkedés.	Szászné Pónuzs Krisztina Emese által betöltött ügyvezetői tisztség.			
9/2024. (II.29.)	A Miskolc I. kerület belterület, 11116/3 helyrajzi számú ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt. Vagyongazdálkodási Osztály	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Nem érkezett vételi ajánlat	nem állt fenn	vevői érdeklődés hiánya	
10/2024. (II.29.)	Miskolc-Tapolcán telek ingatlanok elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Nem érkezett vételi ajánlat	nem állt fenn	vevői érdeklődés hiánya	
11/2024. (II.29.)	A Miskolc III. kerület belterület 30491/14 helyrajzi számú, természetben a 3534 Miskolc, Árpád út 1. – Nagy Lajos király útja 4. szám alatti „kivett lakóház 2 db, és gazdasági épület, udvar” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás, az ingatlan értékesítése megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
12/2024. (II.29.)	A Miskolc I. kerület (Belterület) 4425/46 helyrajzi számú, természetben Miskolc, Szentpéteri kapu 70. szám alatt elhelyezkedő „kivett egyéb épület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás, az ingatlan értékesítése megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
13/2024. (II.29.)	Ingatlan kedvezményes értékesítéséről a Mozgássérültek és Barátaik Miskolc Városi Egyesülete részére	Miskolc Holding Zrt.	Dokumentáció átadása megbízott ügyvéd részére	Adásvételi szerződés megkötése, lezárt értékesítés	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
14/2024. (II.29.)	Ingatlan térítésmentes használatba adásáról az Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület részére	Miskolc Holding Zrt.	A használati szerződés megkötésre került. A helyiség birtokba adása megtörtént.	Végrehajtva határidőben	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
15/2024. (II.29.)	A „Szimbiózis” A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány ingatlanhasználati megállapodását megalapozó döntés módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	A használati szerződés módosítása megtörtént.	Végrehajtva határidőben	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
16/2024. (II.29.)	A MEFI vagyonkezelési szerződésének módosításával kapcsolatos egyes vagyoni jogi döntések meghozataláról	Vagyongazdálkodási Osztály	Szerződéskötés.	Végrehajtva.			
17/2024. (II.29.)	A Miskolc, Széchenyi I. u. 89. szám alatt elhelyezkedő ingatlan közös tulajdonban lévő részeinek az elidegenítéséről, és az épület egészére vonatkozó részleges felújítási munkák elvégzésében történő költségvállalásról	Miskolc Holding Zrt.	A Miskolc Holding Zrt. részéről, mint a Társasházban 55,1% tulajdonrészrel rendelkező többségi tulajdonos képviselője, a részvétele, szavazata biztosított volt, a szükséges nyilatkozatot megtettük.	Végrehajtva határidőben	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
18/2024. (II.29.)	A Miskolc, Kórház u. 1. szám alatti ingatlan vagyonkezelési jogviszonyának módosításáról	Vagyongazdálkodási Osztály	Az MNV Zrt. részére a módosítási igény megküldésre került. A módosítás tárgyában készült szerződéstervezet az MNV Zrt.-vel egyeztetés alatt áll.				
19/2024. (II.29.)	A Miskolc, Téglagyár u. 2. szám alatti Diósgyőri Vasgyári Szakképző Iskola (DVSZI) tanműhelyében található egyes munkagépek kedvezményes értékesítéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A szerződések megkötésre kerültek.	Végrehajtva.			
20/2024. (II.29.)	A Miskolc, Téglagyár u. 2. szám alatti Diósgyőri Vasgyári Szakképző Iskola (DVSZI) tanműhelyében található egyes munkagépek térítésmentes használatba adásáról (MI-VE MOTORSPORT Egyesület)	Vagyongazdálkodási Osztály	A határozat végrehajtásra került, a munkagépekre vonatkozóan a használati szerződés a felek között létrejött				
21/2024. (II.29.)	A Miskolc, Téglagyár u. 2. szám alatti Diósgyőri Vasgyári Szakképző Iskola (DVSZI) tanműhelyében található egyes munkagépek térítésmentes használatba adásáról (EKMITA)	Vagyongazdálkodási Osztály	A szerződések megkötésre kerültek.	Végrehajtva.			
22/2024. (II.29.)	A Miskolc 61524/1 hrsz.-ú ingatlan belterületbe vonása iránti kérelem jóváhagyásáról	Vagyongazdálkodási Osztály	Az ügyfél a határozat közlését követően, a végleges szerződéstervezet ismeretében visszavonta a kérelmét.	Végrehajtás mehiúsult a kérelem visszavonására tekintettel.			
23/2024. (II.29.)	A „Miskolc, Bábonybérc sor 89. mögötti 890. hrsz. támfal károsodás” című vis maior pályázat benyújtására vonatkozóan a Közgyűlés utólagos tájékoztatásáról és jóváhagyásáról, a pályázathoz kapcsolódó döntés meghozataláról és a pályázathoz szükséges önrész biztosításáról	Városfejlesztési Főosztály	A Belügyminisztérium által a pályázat pozitív elbírálásra került. Jelenleg a kiviteli terv készítésére vonatkozó szerződés aláírása folyamatban van. Ezt követően a kivitelezés pályáztatására kerül sor. A kivitelezés befejezése 2025. március 31. napján várható.				
24/2024. (II.29.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének és Építési Szabályzatának módosításához kapcsolódóan - új beépítésre szánt területek kijelöléséről	Főépítési Kabinet	Végrehajtva.	14/2024.(VI.21.) MÉSZ módosítás.			
25/2024. (II.29.)	Időskorúakkal foglalkozó civil szervezetek támogatásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A pályázat meghirdetésre került, 32 db támogatási szerződés került megkötésre.				
26/2024. (II.29.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MIDMAR Kft. között közszolgáltatási szerződés megkötéséről	Kulturális és Sport Osztály	Polgármester úr 2024. április 12-én aláírta a közszolgáltatási szerződést a MIDMAR Nkft.-vel. A közszolgáltatási szerződést a két fél megkötötte, melyet a MIDMAR Kft. taggyűlése 1/2024 (III.25.) számú határozatával jóváhagyott.	A közszolgáltatási szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MIDMAR Kft. határozott időtartamra, 2028. december 31. napjáig kötötte meg.			

180/2024. (XI.21.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNA K OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
27/2024. (II.29.)	A Miskolci Közintézmény-működtető Központ alapító okiratának módosításáról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	2024.03.12. napján a Magyar Államkincstárhoz benyújtásra került a törzskönyvi nyilvántartás változás bejelentési kérelem, melyre 2024.03.20. napján hiánypótlási felhívás érkezett. A hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően újra benyújtásra került a változás bejelentési kérelem 2024.03.25.-én.	2024.04.02. napján a módosítás bejegyzésre került. A határozat végrehajtása megtörtént.			
28/2024. (II.29.)	A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény létszámbővítésének és a Heim Pál Bölcsőde férőhelyszámának jóváhagyásáról	Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály	Szociális Osztály: Fenntartói adatmódosítási kérelemre a B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal a Heim Pál Bölcsőde szolgálatói nyilvántartását a 2024. június 28. napján véglegessé vált határozatával 156 férőhelyszámra módosította. Városfejlesztői Főosztály: Többszöri egyeztetés történt a Szociális és Köznevelési Osztállyal. Működési engedély iránti kérelem benyújtását követően a Katasztrófavédelem 2 kifogással élt a működési engedély kiadásával kapcsolatban (napelem, szigetelés)	Városfejlesztési Főosztály: A Heim Pál bölcsőde 156 férőhelyre megkapta a működési engedélyt PH-hoz érkezett: 2024.06.28.			
29/2024. (II.29.)	Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában igazgatási szünet elrendeléséről	Humán erőforrás Osztály	2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tartó igazgatási szünet elrendeléséről tájékoztatás megtörtént.	Elrendelt igazgatási szünet.			
30/2024. (II.29.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szlovák Köztársaság Banská Štiavnica (Selmecbánya) Város Önkormányzata között kötendő testvérvárosi megállapodás jóváhagyásáról	Polgármesteri Kabinet	Testvérvárosi megállapodás aláírásra került 2024.05.17. napján, ünnepélyes keretek között.				
31/2024. (II.29.)	Dr. Menner Adolf védett síremlékének felújításához és átalakításához való hozzájárulásról	Kulturális és Sport Osztály	A határozatról a Kulturális és Sport Osztály a kérelmező dr. Töplerné dr. Menner Juditot és a kivitelező Borsod-Gránit Kft.-t értesítette.				
32/2024. (II.29.)	A polgármester 2024. évi szabadságával kapcsolatos döntésekről	Önkormányzati Igazgatási, Humán erőforrás Osztály	Végrehajtva.				
33/2024. (II.29.)	A Közgylűs utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyekben meghozott polgármesteri döntésekről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtva.				
34/2024. (II.29.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgylűse által hozott 55/2023. (IV.28.) számú határozat módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	A Miskolc Holding Zrt. A határozat melléklete szerinti díjszámítást alkalmazza.	Végrehajtva határidőben	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
35/2024. (II.29.)	Telepítési tanulmányterv és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződés jóváhagyásáról, valamint a Miskolc 2527/3, 2527/2, 2528/2, 2532/6, 2533, 2532/5, 2532/4 2527/4, 2519/4 hrsz.-ú ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról	Főépítész Kabinet, Városfejlesztési Főosztály	Végrehajtva.	15/2024.(VI.26.) MÉSZ módosítás.			
36/2024. (II.29.)	A Miskolci Tankerületi Központ fenntartásában működő Földes Ferenc Gimnázium fenntartói joga átadásának véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
37/2024. (II.29.)	Az MVK Zrt. Köszolgáltatási Szerződésének módosításáról a közösségi közlekedés minőségének javítását célzó intézkedések bevezetése érdekében	Közlekedésszervező Osztály, Miskolc Holding Zrt.	A Közgylűs a határozati javaslatot nem fogadta el, ezért további intézkedést nem igényelt.	Intézkedést nem igényelt.			
38/2024. (III.11.)	Az MVK Zrt. Köszolgáltatási Szerződésének módosításáról a közösségi közlekedés minőségének javítását célzó intézkedések bevezetése érdekében	Közlekedésszervező Osztály	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgylűse a határozat 14. éven aluliak kedvezményes utazására vonatkozó részét 2024. április 12-től történő bevezetését rögzítő módosításait elfogadta, a Köszolgáltatási Szerződés egyéb módosításait külön tárgyalta. A 430 forintos kedvezményes tanuló bérlet megvásárlására 2024. április 1-jétől van lehetőség, melynek a szabályozását és értékesítését az MVK Zrt. végzi.	Végrehajtva.			
39/2024. (III.11.)	Az MVK Zrt. Köszolgáltatási Szerződésének módosításáról a közösségi közlekedés minőségének javítását célzó intézkedések bevezetése érdekében	Közlekedésszervező Osztály, Miskolc Holding Zrt.,	A Közgylűs a határozati javaslatot nem fogadta el, ezért további intézkedést nem igényelt.	Intézkedést nem igényelt.			
40/2024. (III.11.)	Miskolc, Szentpéteri kapuban elhelyezkedő 11105/1 és 11106 hrsz. telek ingatlanok együtt történő elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt., Vagyongazdálkodási Osztály	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás, az ingatlan értékesítése megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
41/2024. (III.11.)	Miskolc, Szentpéteri kapuban elhelyezkedő 3071/3 és 3096/2 hrsz. telek ingatlanok együtt történő elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás, az ingatlan értékesítése megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
42/2024. (III.11.)	Miskolc, Szentpéteri kapuban elhelyezkedő 3103/45 hrsz. telek ingatlan elidegenítéséről	Vagyongazdálkodási Osztály, Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás, az ingatlan értékesítése megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
43/2024. (III.11.)	Miskolc, Hunyadi János utca 10. „B” épület földszint 4. szám alatt elhelyezkedő ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás és versenytárgyalás, az adásvételi szerződés megkötése folyamatban.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
44/2024. (III.11.)	Az Országos Tornaterem Felújítási Program - VIII. ütem keretében megvalósuló beruházással kapcsolatos együttműködési megállapodás megkötésének jóváhagyásáról	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft.	Az együttműködési megállapodás aláírásra került, a beruházás megvalósult, átadás-átvétel műszakilag megtörtént, a vagyonrendezés folyamatban.				
45/2024. (III.14.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának klímavédelmi elköteleződéséről és a Városi Klímaszerződés elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	Modent pilot projekt megvalósítása, újabb pályázatok előkészítése.				
46/2024. (III.14.)	a Miskolci Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
47/2024. (III.14.)	a Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézményét érintően az alapfokú művészetoktatás köznevelési alapfeladatok körébe történő felvételének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
48/2024. (III.14.)	a Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézményét érintően új művészeti ág és azon belül új tanszak indítása véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			

180/2024. (XI.21.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNA K OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
49/2024. (III.14.)	a Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Munkácsy Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája jogutóddal történő megszüntetésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
50/2024. (III.14.)	a Miskolci Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézményét érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
51/2024. (III.14.)	a Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény telephelye címének tényleges ingatlanváltással történő változása véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
52/2024. (III.14.)	a Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény telephelye tagintézménnyé válásának véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
53/2024. (III.14.)	a Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Miklós Utcai Tagintézményének köznevelési alapfeladatai körébe az SNI ellátáshoz kapcsolódó fogyatékoságtípus felvételének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
54/2024. (III.14.)	a Miskolci Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Miklós Utcai Tagintézményét érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
55/2024. (III.14.)	a Miskolci II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Győri Kapui Tagiskolája jogutóddal történő megszüntetésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
56/2024. (III.14.)	a Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskolát érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
57/2024. (III.14.)	a Miskolci Egressy Béni-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Tagiskolája Telephelyét érintően a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelésének véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
58/2024. (III.14.)	a Miskolci Egressy Béni-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos nevét érintő változás véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
59/2024. (III.14.)	a Miskolci Egressy Béni-Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Tagiskolája hivatalos nevét érintő változás véleményezéséről	Vagyongazdálkodási Osztály	A vélemény közlésre került.	Végrehajtva.			
60/2024. (IV.18.)	A költségvetési szervek belső kontrollrendszerére vonatkozó vezetői nyilatkozatok elfogadásáról	Gazdálkodási Főosztály	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése értelmében tett vezetői nyilatkozatok a határozattal elfogadásra kerültek.	A nyilatkozatok elfogadásán túl további teendő nincs.			
61/2024. (IV.18.)	Az ÁSZ javaslatok alapján készített Intézkedési Tervekben foglalt feladatok végrehajtásáról szóló 2023. évi tájékoztató tudomásul vételéről	Gazdálkodási Főosztály	A 2011. évi ÁSZ ellenőrzés javaslatai alapján a Közgyűlés által efogadott II-30/2329/2012. sz. határozata szerint az Intézkedési Tervben foglalt feladatok 2023. évi végrehajtásáról kapott tájékoztatást a Közgyűlés.	Az Intézkedési Tervben foglalt feladatok végrehajtásának tudomásul vételén túl további teendő nincs.			
62/2024. (IV.18.)	A „Sikerés Magyarországért” Önkormányzati Infrastruktúra Fejlesztési Hitelprogram keretében az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. által nyújtott H-NKER/ 035515/2012/303787/001 szerződésszámu és az Erste Bank Hungary Zrt. által nyújtott ONK-0197/2010/ÖKIF szerződésszámu hosszú lejáratú beruházási hitel kiváltásáról	Gazdálkodási Főosztály	A hitelkiváltással kapcsolatos Ajánlattételi felhívás a Gazdálkodási Főosztály által 2024. augusztus 28-án hat pénzintézet részére kiküldésre került.	A hitelek kiváltásával kapcsolatos Ajánlattételi felhívás 2024. szeptember 23-án visszavonásra került.			
63/2024. (IV.18.)	Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének módosításáról, a Miskolc, 11124, 11133/6, 11133/7, 11133/8, 12762/3, 12987 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozóan	Főépítész	Végrehajtva.	11/2024.(IV.22.) MÉSZ módosítás.			
64/2024. (IV.18.)	A Miskolc, 38502 helyrajzi számú, természetben Miskolc, Lillafüreden elhelyezkedő ingatlan elidegenítése feltételeinek módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Nem érkezett vételi ajánlat	nem állt fenn	vevői érdeklődés hiánya	
65/2024. (IV.18.)	A Miskolc, Széchenyi utca 50. I/2. szám alatti „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítése feltételeinek módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Nem érkezett vételi ajánlat	nem állt fenn	vevői érdeklődés hiánya	
66/2024. (IV.18.)	A Miskolc, Széchenyi utca 50. I/3. és I/4. szám alatti „lakás” megnevezésű ingatlanok elidegenítése feltételeinek módosításáról	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Nem érkezett vételi ajánlat	nem állt fenn	vevői érdeklődés hiánya	
67/2024. (IV.18.)	A Miskolc, Kazinczy Ferenc utca 2. I/7. szám alatti „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályázatás, az adásvételi szerződés megkötése folyamatban.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
68/2024. (IV.18.)	A Miskolc Térségi Konzorcium, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtás megtörtént.				
69/2024. (IV.18.)	A Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok, valamint a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtás megtörtént.				
70/2024. (IV.18.)	A Herman Ottó Múzeum és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló vagyonkezelési szerződés módosításáról a Miskolc 8421/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozóan	Vagyongazdálkodási Osztály	A végrehajtás folyamatban van. A szükséges okiratok beszerzése folyamatban van.				
71/2024. (IV.18.)	A Herman Ottó Múzeum és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló vagyonkezelési szerződés módosításáról, vagyonkezelői jog alapításáról a Miskolc Győri kapu 57. szám alatti ingatlanban található muzeális értékek, kulturális javak és használati tárgyakra vonatkozóan	Vagyongazdálkodási Osztály	Szerződéskötés.	Végrehajtva.			
72/2024. (IV.18.)	A Miskolc Megyei Jogú Város közvilágítási hálózatának korszerűsítésével és üzemeltetésével kapcsolatos döntésekről	Városüzemeltetési és Műszaki Osztály	A közbeszerzési eljárás folyamatban van.				
73/2024. (IV.18.)	Jenbach Béla mellszobrának elhelyezéséről	Főépítész		2024. május 11-én felavatásra került.			
74/2024. (IV.18.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi ellenőrzési jelentésének és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáról	Belső Ellenőrzési Osztály	A határozat a közgyűlési döntéssel végrehajtásra került.				

180/2024. (XI.21.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNA K OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
75/2024. (IV.18.)	A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtva.				
76/2024. (IV.18.)	A 2023. II. félévet érintő, lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szoló beszámoló elfogadásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtva.				
77/2024. (IV.18.)	A Közgyűlés utólagos tájékoztatása a halaszthatatlan önkormányzati ügyben meghozott polgármesteri döntésről	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtva.				
78/2024. (IV.18.)	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szoló beszámolójának elfogadásáról	Szociális és Köznevelési Osztály	A beszámolót a Közgyűlés a 78/2024. (IV.18.) számú határozattal elfogadta, ezt követően a gyámhivatal részére megküldésre került.	Az Önkormányzat eleget tett május 31-ig a jogszabályban előírt kötelezettségének.			
79/2024. (IV.18.)	A Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi munkájáról szoló beszámolójának elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámolót a Közgyűlés elfogadta. Külön intézkedés nem szükséges.				
80/2024. (IV.18.)	A Miskolci Rendőrkapitányság 2023. évi munkájáról szoló beszámoló elfogadásáról	Stratégiai és Koordinációs Osztály	A beszámolót a Közgyűlés elfogadta. Külön intézkedés nem szükséges.				
81/2024. (IV.18.)	A Miskolci Önkormányzati Rendészet 2023. évi beszámolójának elfogadásáról	Polgármester	A beszámolót a Közgyűlés elfogadta. Külön intézkedés nem szükséges.				
82/2024. (V.30.)	Bírósági ülnök soron kívüli megválasztásáról	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtva.				
83/2024. (V.30.)	Fellebbezés elbírálásáról temetési támogatás ügyben	Önkormányzati Igazgatási Osztály	Végrehajtva.				
84/2024. (VI.20.)	A Hernádnémeti iparterület fejlesztéséből származó önkormányzati fizetési kötelezettség rendezéséről	Miskolc Holding Zrt., Gazdálkodási Főosztály	A Közgyűlés a határozati javaslatot nem fogadta el, ezért további intézkedést nem igényelt.	Intézkedést nem igényelt.			
85/2024. (VI.20.)	A Diósgyőri Sportliget fejlesztéséből származó önkormányzati fizetési kötelezettség rendezéséről	Miskolc Holding Zrt., Gazdálkodási Főosztály	Miskolc Holding Zrt. beszámolója: A végrehajtási határidő még nem telt le, az első megállapodás megkötése 2025. évben esedékes. Gazdálkodási Főosztály beszámolója: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntött arról, hogy az Önkormányzat Diósgyőri Sportliget fejlesztéséből származó elismert 180.826.698,- Ft összegű fizetési kötelezettséget a 2025-2026-2027-2028. években az Önkormányzat tárgyévi költségvetéseibe évente egyenlő tőke összegben kiadásként betervezésre kerüljön és erről évente fizetési megállapodást kössön a Miskolc Holding Zrt.-vel.	Miskolc Holding Zrt. beszámolója: folyamatban. A Határozat végrehajtásának eredményeképpen a Miskolc Holding Zrt. felé fennálló Diósgyőri Sportliget fejlesztéséből származó 180.826.698,- Ft összegű önkormányzati kötelezettség 4 év alatt kiegyenlítésre kerül.			
86/2024. (VI.20.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének módosításáról, a Miskolc, 23365/43 hrsz.-ú ingatlan területére vonatkozóan	Főépítész	Végrehajtva.	14/2024.(VI.21.) MÉSZ módosítás.			
87/2024. (VI.20.)	A Miskolc Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának (FVS) 1. sz. módosítása elfogadásáról	Pályázati Főosztály	A dokumentumban a stratégiák elkészítésére irányuló projekt előírásainak teljesítése érdekében szükséges módosítások átdolgozásra kerültek.	Elkészült a módosításokkal egységes dokumentum.			
88/2024. (VI.20.)	Miskolc Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének (TVP) 1. sz. módosítása elfogadásáról	Pályázati Főosztály	A dokumentumban a stratégiák elkészítésére irányuló projekt előírásainak teljesítése érdekében szükséges módosítások átdolgozásra kerültek.	Elkészült a módosításokkal egységes dokumentum.			
89/2024. (VI.20.)	A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény és az Önkormányzat között fennálló vagyonkezelési szerződés módosításáról	Vagyongazdálkodási Osztály	A szerződés megkötésre került.	Végrehajtva.			
90/2024. (VI.20.)	A Miskolc 3429 hrsz.-ú ingatlan 101 m2 térmértékű területrésznének térítésmentes használatba adása a Miskolc-Tetemvári Református Egyházközség részére	Miskolc Holding Zrt.	Végrehajtva határidőben	A használati szerződés megkötésre került. A helyiség birtokba adása megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
91/2024. (VI.20.)	A Miskolc, 30519/73/A/27, 30519/73/A/28 és 30519/73/A/29 hrsz.-ú ingatlanok térítésmentes használatba adása a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum részére	Miskolc Holding Zrt.	Folyamatos egyeztetés zajlik a Múzeummal a közműszolgáltatások rendezésének tárgyában.	Használati szerződés aláírása folyamatban.	nem állt fenn	folyamatos egyeztetések	nincs
92/2024. (VI.20.)	A Miskolc 4214/2/A/91 hrsz.-ú ingatlan kedvezményes használatba adása az Iránytű a Fenntarthatósághoz Alapítvány részére	Miskolc Holding Zrt.	Végrehajtva határidőben	A használati szerződés megkötésre került. A helyiség birtokba adása megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
93/2024. (VI.20.)	A Miskolc, 6571/8/A/69 hrsz.-ú ingatlan térítésmentes használatba adása a TERRA ALTRIX ALAPÍTVÁNY részére	Miskolc Holding Zrt.	A közgyűlés nem fogadta el az előterjesztést.	Intézkedést nem igényelt.			
94/2024. (VI.20.)	A „Szimbiozis” A Harmónikus Együtt-Létért Alapítvánnyal ellátási szerződés megkötésének elfogadásáról	Szociális és Köznevelési Osztály	A Közgyűlés az ellátási szerződés megkötéséről a 94/2024. (VI.20.) számú határozatával döntött. Az ellátási szerződés a határozat melléklete szerinti tartalommal megkötésre került, a felek aláírták, és 2024. július 26. napján hatályba lépett.				
95/2024. (VI.20.)	Kiemelt városi kulturális-turisztikai rendezvényekről	Kulturális és Sport Osztály	A határozatban rögzített kiemelt városi kulturális-turisztikai rendezvények megvalósításának támogatásakor figyelembe vesszük az abban foglaltakat.	A határozatban rögzített kiemelt városi kulturális-turisztikai rendezvények megvalósításának támogatásakor figyelembe vesszük az abban foglaltakat.			
96/2024. (VI.20.)	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A tárgyban ismételt előterjesztés előkészítése, aláírattatása.	Ismételten a Közgyűlés részére előterjesztve.			
97/2024. (VI.20.)	Varga Andrea Klára alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A tárgyban ismételt előterjesztés előkészítése, aláírattatása.	Ismételten a Közgyűlés részére előterjesztve.			
98/2024. (VI.20.)	Szopkó Tibor alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A tárgyban ismételt előterjesztés előkészítése, aláírattatása.	Ismételten a Közgyűlés részére előterjesztve.			
99/2024. (VI.20.)	Badány Lajos alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	A tárgyban ismételt előterjesztés előkészítése, aláírattatása.	Ismételten a Közgyűlés részére előterjesztve.			
100/2024. (VI.20.)	A Miskolc I. kerület, Széchenyi István út 36. II/7. szám alatti „lakás” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt.	A közgyűlés nem fogadta el az előterjesztést				újra előterjesztésre előkészítjük
101/2024. (VI.20.)	A Miskolc, Szentpéteri kapuban elhelyezkedő 3105/10 helyrajzi számú telek ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	A közgyűlés nem fogadta el az előterjesztést				újra előterjesztésre előkészítjük

180/2024. (XI.21.) határozat melléklete							
HATÁROZAT SZÁMA, TÁRGYA		BESZÁMOLÁSRA KÖTELEZETT	A VÉGREHAJTÁS ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉS	A VÉGREHAJTÁS EREDMÉNYE	ESETLEGES AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK ÉS AZOK HATÁSA	A VÉGREHAJTÁS ELMARADÁSÁNA K OKA	ESETLEGES MÓDOSÍTÁSRA VAGY TOVÁBBI SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSRE VONATKOZÓ JAVASLAT
102/2024. (VI.20.)	A MI-SHOP Üzletház megvalósításához szükséges telepítési tanulmányterv és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződés jóváhagyásáról, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról	Főépítész	A településrendezési- és tervezési szerződés megkötésre került, egyeztetések folyamatban. Tervezzük az októberi közgyűlés elé terjeszteni a MÉSZ módosítást.				
103/2024. (VI.20.)	Társasház megvalósításához telepítési tanulmányterv és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződés jóváhagyásáról, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról	Főépítész	A településrendezési- és tervezési szerződés megkötésre került, egyeztetések folyamatban. Tervezzük az októberi közgyűlés elé terjeszteni a MÉSZ módosítást.				
104/2024. (VI.20.)	Sportrepülőtér létesítéséhez telepítési tanulmányterv és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződés jóváhagyásáról, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról	Főépítész	A településrendezési- és tervezési szerződés megkötésre került, egyeztetések folyamatban. Tervezzük az novemberz közgyűlés elé terjeszteni a MÉSZ módosítást.				
105/2024. (VI.20.)	OBI barkácsáruház megvalósításához telepítési tanulmányterv és a kapcsolódó településrendezési és tervezési szerződés jóváhagyásáról, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról	Főépítész	A településrendezési- és tervezési szerződés megküldésre került, de a Célmegvalósító részéről nem került aláírásra.				
106/2024. (VI.20.)	A Tetenváron új lakóterület fejlesztés megvalósításához telepítési tanulmányterv jóváhagyásáról, valamint egyes ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról	Főépítész	A településrendezési-fejlesztési szerződéshez szükséges egyeztetések megkezdődtek.				
107/2024. (VI.25.)	Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének módosításáról, a Miskolc 2527/3, 2527/2, 2528/2, 2532/6, 2533, 2532/5, 2532/4, 2527/4, 2519/4 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozóan	Főépítész	Végrehajtva.	15/2024.(VI.26.) MÉSZ módosítás.			
108/2024. (VI.25.)	A Miskolc, Szentpéteri kapuban elhelyezkedő 3105/10 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan elidegenítéséről	Miskolc Holding Zrt., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.	Hirdetés a MINAP hetilapban, a Miskolc Holding Zrt honlapján és az ingatlan.com webes ingatlanportálon	Eredményes pályáztatás, az ingatlan értékesítése megtörtént.	nem állt fenn	nem állt fenn	nincs
109/2024. (VI.25.)	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás.	Számfejtésre és folyószámlára történő utalásra került visszamenőlegesen a jogszabályban meghatározott és a Közgyűlés által elfogadott illetmény			
110/2024. (VI.25.)	Varga Andrea Klára alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás.	Számfejtésre és folyószámlára történő utalásra került visszamenőlegesen a jogszabályban meghatározott és a Közgyűlés által elfogadott illetmény			
111/2024. (VI.25.)	Szopkó Tibor alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás.	Számfejtésre és folyószámlára történő utalásra került visszamenőlegesen a jogszabályban meghatározott és a Közgyűlés által elfogadott illetmény			
112/2024. (VI.25.)	Badány Lajos alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról	Humánerőforrás Osztály	KIRA rendszerben történő rögzítés és az illetményszámfejtő hely felé történő továbbítás.	Számfejtésre és folyószámlára történő utalásra került visszamenőlegesen a jogszabályban meghatározott és a Közgyűlés által elfogadott illetmény			



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

62./2024. (XII.02.) határozata

néhai hagyatékának visszautasításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – mint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 7:74. §-a szerinti törvényes örökös – a Dr. Cserbáné dr. Nagy Andrea Közjegyzői Irodája előtt 31017/N/585/2023 ügyszám alatt folyamatban lévő hagyatéki eljárásban néhai hagyatékának részét képező Miskolc, 49899/2 helyrajzi számú ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányadát visszautasítja.
2. A Vagyongazdálkodási Osztály feladatákként határozom meg a hagyaték visszautasításának az eljáró közjegyző részére történő bejelentését.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Polgármester

Vagyongazdálkodási Osztály

Gazdálkodási Főosztály

Az 1. pont tekintetében azonnal,

a 2. pont vonatkozásában a határozat kézhezvételét követő 5 munkanap.

Miskolc, 2024. március 22.



Veres Pál

polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

101/2024. (V.15) határozata

a Miskolci Közintézmény-működtető Központ és a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet közötti munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt hatáskörömben eljárva – az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdésében foglaltakra és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VII-110/314.515/2016. határozatára –, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt hatáskörömben eljárva, a Miskolci Közintézmény-működtető Központ és a Miskolci Egészségfejlesztési Intézet között, gazdasági szervezet feladatainak ellátására kötendő, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt munkamegosztási megállapodást a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Miskolci Közintézmény-működtető Központ, Miskolci
Egészségfejlesztési Intézet

Végrehajtást felügyelő:

Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

Határidő:

azonnal

Miskolc, 2024. 05.15

Ellenjegyzem:

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Levélcím: 3525 Miskolc, Városház tér 8., Telefon: (46) 512-700, Telefax: (46) 348-801, e-mail: polgarmester@miskolc.hu, www.miskolc.hu



Munkamegosztási megállapodás

amelyet megkötött egyrészről a

Név: **Miskolci Közintézmény-működtető Központ** (továbbiakban: MKMK)
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 13.
Képviseli: Bucskó Ibolya Andrea igazgató
Adószám: 15802523-2-05
KSH számjel: 15802523-8411-322-05
Törzskönyvi azonosító szám: 802529
Bankszámlaszám: 11734004-15802523-00000000,
mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv,

másrészről a

Név: **Miskolci Egészségfejlesztési Intézet** (továbbiakban: MEFI)
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 13.
Képviseli: Balog Ildikó igazgató
Adószám: 15833992-1-05
KSH számjel: 15833992-8412-322-05
Törzskönyvi azonosító szám: 833998
Bankszámlaszám: 11734004-15833992-00000000,
mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban az MKMK és a MEFI együttesen: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Preambulum:

Felek rögzítik, hogy 2016. május 1. napjától a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése létrehozta a Miskolci Egészségfejlesztési Intézetet (rövidítve: MEFI). Felek rögzítik továbbá, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere IV-17/499.176/2016. számú határozatának 1. és 2. pontjában kijelölte az MKMK-t a MEFI gazdálkodási feladatainak ellátására a Felek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban foglaltak szerint. Ennek megfelelően Felek a közöttük 2016. május 1-én létrejött Munkamegosztási megállapodást az ezen határozatba foglaltaknak megfelelően, az alábbi változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveggel fogadják el:

Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás kizárólag a meghatározott pénzügyi, gazdasági, munkaügyi feladatok ellátására vonatkozatható. Az MKMK és a MEFI irányító szerve Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Önkormányzat).

A megállapodás tárgya:

A MEFI, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági, munkaügyi feladatai ellátásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének meghatározása, amely

- 1.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- 2.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- 3.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.),



- 4.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 5.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- 6.) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- 7.) a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (kbt.),
- 8.) Magyarország mindenkor központi költségvetéséről szóló törvény,
- 9.) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- 10.) a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról,
- 11.) a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendeletei,
- 12.) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- 13.) az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. C. törvény,

valamint a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere IV-17/499.176/2016. sz. határozatának 1-2. pontja alapján készült.

1. A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

Általános megállapítások:

A költségvetés tervezése és végrehajtása, a beszámolók elkészítése az MKMK számára elérhető, internet alapú FORRÁS SQL, Havi INFO, KGR, KIRA elnevezésű számítógépes programok felhasználásával történik.

a) Az MKMK a FORRÁS SQL programban végzi a kötelezettségvállalások, a kimenő és bejövő számlák, az utalványrendeletek, az utalványozások, érvényesítések és ellenjegyzések, a bruttó és nettó bérek, valamint a bank- és pénztárfeldolgozást, a könyvelési tételek kontírozását, főkönyvi kivonat és áfa analitika készítését. Nyilvántartja a nagy és kis értékű tárgyi eszközöket, a csak mennyiségben nyilvántartott eszközöket, anyagokat, illetve azok mennyiségben és értékben történő mozgásait költséghelyenként, értékcsökkenést számol és leltárfelvételi ívet nyomtat.

b) A havi INFO program a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának nyújt információt havonta az eredeti, a módosított előirányzat, a végleges kötelezettségvállalás, valamint a teljesítési adatokról.

c) A KGR program információt szolgáltat a havi költségvetési jelentésről, a negyedéves és éves mérlegadatokról.

d) A KIRA program biztosítja a személyzeti nyilvántartás, a rendszeres személyi juttatások, az engedélyezett létszámok és a megbízási szerződések nyilvántartását, illetve általa lehet a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos mindennemű szerződést, módosítást elkészíteni.

1.1. A MEFI előzetes költségvetési javaslatát az MKMK az Önkormányzat által meghatározott határidőre és tartalommal készíti el. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni az Áht., az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat költségvetési koncepcióját (az irányító szerv által kiadott tervezési utasítást, irányelvet).

1.2. A MEFI összeállítja munkavállalónként a személyi juttatások tervezetét a hatályos jogszabályok figyelembevételével, majd megküldi az MKMK részére összesítés céljából.

1.3. A dologi kiadások tervezetét az MKMK készíti el az előző évi követelés/kötelezettségvállalási adatok alapján a MEFI-vel egyeztetve.

1.4. Az MKMK elkészíti a MEFI költségvetésének szöveges indoklását a MEFI-vel közösen.

1.5. A végleges költségvetés összeállításakor az Önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, valamint a kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével az MKMK elkészíti a MEFI költségvetését.

2. A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSA

Általános megállapítások:

- a) A MEFI a saját jogkörébe tartozó előirányzatai felett rendelkezik.
- b) A MEFI az elemi költségvetésében részletesen meghatározott saját rendelkezésű előirányzatainak felhasználásáról – a vonatkozó jogszabályok betartása mellett – szabadon dönt, amennyiben a kötelezettségvállalás a Beszerzési szabályzat hatálya alá esik, akkor az eljárás lefolytatására az MKMK az illetékes.
- c) A MEFI az előirányzatainak felhasználásáért teljeskörűen felel. A felhasználásra vonatkozó információt az MKMK által – a MEFI könyvelési adataiból – elkészített havi költségvetési jelentés (INFO) biztosítja.
- d) Minden kötelezettségvállalás (kiadást, vagy bevételt eredményező gazdasági esemény) ellenjegyzésre kerül. Erre az MKMK gazdasági igazgatóhelyettese, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzőnek a kormány rendeletében meghatározott kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy

- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

2.1. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás, csak nyilvántartásba vétel a bruttó 200.000, - forintot el nem érő kifizetések esetében. *Megjegyzés: a beszerzési eljárásoknál - a Kbt-ben szereplő előíráshoz igazodva - az általános forgalmi adó nélkül számított értéket vesszük figyelembe.*

2.2. Az MKMK a beérkezés napján dátumbélyegzővel érkezteti és iktatja a MEFI-től beérkező számlát. A beérkező számla teljesülésének szakmai teljesítésigazolását és ellenőrzését (alaki, formai szempontból) követően a számlát a FORRÁS SQL programban rögzíti. A számlához elkészített utalványrendeletet előkontírozza, kinyomtatja, majd az utalványozóval, ellenjegyzővel és érvényesítővel aláírattja.

A MEFI-től késve érkező számlák következményeiért az MKMK nem felel!

2.3. A MEFI a nem teljesített szolgáltatásokról, vagy a hiányosan leszállított áru beszerzéséről szóló számlát nem fogadhatja be, a postán érkezett számlát a kézhezvételt követően postafordultával vissza kell küldenie a feladónak. A MEFI csak azon szolgáltatások, valamint árubeszerzések számláit fogadhatja be, amelyek maradéktalanul teljesültek.

3. KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS, PÓTELŐIRÁNYZAT

Általános megállapítások:

a) Az MKMK kiemelt előirányzatok között előirányzat-módosítási kérelmet küldhet be az Önkormányzathoz jóváhagyásra, ha a költségvetési jelentés elkészítése, a hibátlan KGR és INFO feladáshoz szükséges az előirányzat módosítás végrehajtása a MEFI-nél.

3.1. Amennyiben a MEFI-nek a gazdálkodása során pótelőirányzat válik szükségessé, az ez irányú kérelmét a MEFI vezetője elkészíti és megküldi a felügyeleti szerv részére jóváhagyásra.

4. PÉNZ- ÉS BANKSZÁMLAKEZELÉS

Általános megállapítások:

a) A MEFI székhelyén házipénztár működik.

b) A pénzkezelésre vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás stb.) az MKMK hatályos Pénzkezelési Szabályzata rögzíti.

4.1. A MEFI a hatályos Pénzkezelési Szabályzat szerint – havi elszámolási kötelezettséggel – készpénzes ellátmányt igényelhet.

4.2. Az ellátmány elszámolási határideje az előleg felvételétől számított 30 napot nem haladhatja meg.

4.3. A MEFI a felvett készpénzellátmánnyal a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint számol el.

4.4. Az MKMK a saját és a hozzárendelt intézmény pénzeszközeit a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata számlavezető bankjánál nyitott bankszámlán kezeli, más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat.

4.5. A MEFI vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy utalványozása és az MKMK pénzügyi ellenjegyzése után a számlákat az MKMK kifizeti, átutalja.

5. SZÁMVITELI FELADATOK

5.1. Az MKMK ellátja a MEFI és saját szervezete könyvvezetési feladatait, vezeti a Számlarendnek megfelelő valamennyi analitikus nyilvántartást ezek különösen az:

- az immateriális javak,
- nagyértékű tárgyi eszközök: földterület, telkek, épületek, építmények, gépek, berendezések, felszerelések, járművek,
- kis értékű és éven belül elhasználódó tárgyi eszközök,
- követelések és
- kötelezettségek analitikus nyilvántartása.

5.2. Az MKMK végzi a bér, az összes dologi kiadások, a pénzforgalom nélküli tételek, az előirányzatok, bevétel és kiadás kontírozását.

- 5.3. Az MKMK könyveli a FORRÁS SQL programban a kis és nagy értékű tárgyi eszközök, éven belül elhasználódó eszközök, valamint a mennyiségbeli és értékbeli nyilvántartását.
- 5.4. Az MKMK a FORRÁS SQL programban vezeti és nyilvántartja a MEFI követelés- és tartozás-állományának alakulását.

6. LÉTSZÁM- ÉS BÉRGAZDÁLKODÁS

Általános megállapítások:

- a) A MEFI a létszám- és személyi juttatás előirányzattal önállóan gazdálkodik (teljes jogkörrel rendelkezik előirányzatai felett, felelős a felhasználás alakulásáért, figyelemmel kíséri az engedélyezett álláshelyek betöltöttségét, az illetménykeret alakulását).
- b) A munkaviszonnyal kapcsolatos okmány (kinevezés, vezetői megbízás, átsorolás, munkaviszony megszüntetése stb.) és a megbízási szerződés is kötelezettségvállalás, ezért a vonatkozó szabályok értelmében az ellenjegyzési kötelezettség ezekre a dokumentumokra is vonatkozik. Az ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalás érvénytelen.
- c) A MEFI a MÁK részére az MKMK-n keresztül adja meg a szükséges adatokat.

6.1. Az MKMK a MEFI-től beérkező munkaviszonnyal kapcsolatos okmányokat – a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseinek betartása mellett – alaki, formai és tartalmi ellenőrzés után – amennyiben az ellenjegyezhetőség feltételei fennállnak – ellenjegyzi, amennyiben szükséges egy példányát továbbítja a MÁK-nak, a fennmaradó példányokat visszaküldi a MEFI-nek. Amennyiben nem ellenjegyezhető az okmány, akkor az MKMK az ok megjelölésével az iratok összes példányát visszaküldi a MEFI-nek.

6.2. Az MKMK a MEFI által beküldött feladási bizonylatokat (túlóra, helyettesítés, készenlét, ügyelet, műszakpótlék, szabadság feladás) ellenőrzi a Központosított Illetményszámfejtő Rendszerbe (KIRA) berögzíti és a MÁK által megadott határidőben, tárgyhót követően elektronikusan továbbítja a MÁK-nak.

6.3. A bérjellegű, úgynevezett nem rendszeres kifizetéseknél az MKMK végzi a számfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben a MEFI által elkészített bizonylat alapján. A számfejtés eredményét utalványrendelet formájában rögzíti a FORRÁS SQL programban. A kifizetés végrehajtásának MEFI által utalványozását és MKMK általi ellenjegyzését követően az MKMK gondoskodik a nettó összegnek a jogosult, az esetleges egyéb levonások összegének pedig a kedvezményezett bankszámlájára történő átutalásáról.

6.4. Az MKMK a rendszeres és nem rendszeres bérkifizetési jegyzékek és könyvelési bizonylatok alapján havonta intézkedik a személyi juttatásokkal kapcsolatos sajátos elszámolások és előlegek rendezéséről a könyvelésben.

6.5. Az MKMK rögzíti és a MÁK-nak az általa megadott határidőre elektronikusan megküldi a nem rendszeres munkáltatói kifizetésekről szóló feladásokat KIRA rendszeren keresztül.

6.6. A munkabérek és egyéb személyi jellegű bérek készpénzes kifizetéseire vonatkozóan a hatályos Pénzkezelési szabályzat idevonatkozó szabályai az irányadók.

7. SELEJTEZÉS – LELTÁROZÁS, VAGYONKATASZTER

7.1. A MEFI rendelkezési jogosultsága kiterjed a kezelésükben lévő ingatlan és ingó vagyon rendeltetésszerű használatára, üzemeltetésére, továbbá helyiségeiknek és eszközeiknek tartós és eseti bérbeadására. Tulajdonosi jogok és kötelezettségek (elidegenítés, megterhelés) tekintetében a mindenkor hatályos közgyűlési határozat szerint kell eljárni.

7.2. A leltározás megszervezése, lebonyolítása az MKMK feladata a MEFI közreműködésével. A leltárértékelés az MKMK feladata, amelynek keretében a nyilvántartások és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít a MEFI részére.

7.3. A MEFI a hatályos Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a Leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján elvégzi a MEFI a rá háruló feladatokat.

7.4. Az MKMK a Leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározott, előzetesen egyeztetett ütemterv által kijelölt időpontban elkészíti a szabályzatban előírt MEFI leltározási ütemtervét, megbízólevélben kijelöli a leltározási bizottság tagjait és a leltárellenőrt.

7.5. A MEFI az MKMK-val közösen a leltárutasításban meghatározottak szerint elvégzi a helyszíni leltározást. Az MKMK a leltár kiértékelése alapján – amennyiben szükséges – elvégzi a MEFI leltárértékeléseinek vizsgálatát, illetve felelősségre vonást kezdeményez. Erről a leltározás befejezésekor készített záró jegyzőkönyv, a leltárbizonylatok és a felelősségre vonásról szóló határozat megküldésével értesíti az MKMK a MEFI-t.

7.6. A MEFI a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában meghatározottak szerint a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalja és egy példányát az MKMK részére megküldi, beszerzi a szükséges szakértői véleményeket, javíthatatlansági nyilatkozatokat. Megküldi a Selejtezési Bizottság tagjainak nevét, beosztását. Előzetesen egyeztetett időpontban biztosítja a jegyzékben szereplő eszközök megtekintését az MKMK Selejtezési Bizottságának tagjai számára. A selejtezés lezárását követően az MKMK elkészíti a Selejtezési jegyzőkönyvet megküldi azt a MEFI-nek aláírásra. Ezt követően az eszközökben bekövetkezett változásokat az MKMK a nyilvántartásokon átvezeti.

7.7. Az MKMK elvégzi a Leltárkészítési és leltározási, illetve a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában rögzített rá eső feladatokat.

7.8. Az MKMK – a MEFI-vel történő egyeztetés után – megbízólevélben kijelöli a leltárellenőrt, kiadja a leltárfelvételi ívet, elvégzi a szabályzatban, illetve a megbízólevélben előírt ellenőrzést és a kiértékelést, az állományváltozásokat átvezeti a könyvviteli nyilvántartásban gondoskodik a leltárbizonylatok, iratok megfelelő példányainak őrzéséről, kezeléséről.

7.9. Az MKMK a selejtezéshez delegál két bizottsági tagot, végrehajtja az eszközök állományból történő kivezetését, gondoskodik a selejtezési dokumentációk megfelelő példányainak őrzéséről, kezeléséről.

7.10. A MEFI ingatlanvagyon-kataszter aktualizálásához szükséges alapbizonylatok beszerzése az MKMK feladata

7.11. A FORRÁS SQL programban az analitikus nyilvántartás vezetése az MKMK feladata.

8. BESZÁMOLÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS

8.1. Az MKMK a jogszabályokban előírtaknak megfelelően, az Önkormányzat által előírt határidőre és adattartalommal, a könyvelési adatok és a MEFI adatszolgáltatása alapján elkészíti a MEFI éves beszámolóját és ezek dokumentációit.

8.2. Az MKMK elkészíti a jogszabályban megadott határidőre a MEFI költségvetési jelentését, az évközi és éves költségvetési jelentést, a negyedéves mérlegjelentést és megküldi azokat a felügyeleti szerv részére.

8.3. Az MKMK elkészíti a MEFI maradvány-kimutatását és előirányzatmaradvány elszámolását.

8.4. Az MKMK ellátja a MEFI államháztartással szembeni e pontban meghatározott adatszolgáltatási feladatait. A jogszabályban előírt adattartalommal, formában és határidőre elkészíti és továbbítja:

- a rehabilitációs hozzájárulás elszámolását,
illetve egyéb adatszolgáltatásokat (KSH részére beruházás statisztika, energiafelhasználásról adatszolgáltatás, a közbeszerzési éves statisztikai összegzést stb).

A rehabilitációs hozzájárulás bevallás esetében a kapcsolódó pénzforgalmat az MKMK rendezi a MEFI adó folyószámlájáról, átutalja a fizetendő adót és a hozzájárulást.

8.5. Az MKMK a jogszabályban előírtaknak megfelelően, a FORRÁS SQL rendszerből a felügyeleti szerv által meghatározottak szerinti adattartalommal a MEFI követelés – és tartozásállományáról havi rendszerességgel, a tárgyhónapot követően a megadott határidőre adatszolgáltatást teljesít.

8.6. Az MKMK havi rendszerességgel a tárgyhónapot követő 20. napjáig elkészíti a Vezetői Információs Rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatást, amelyet megküld a felügyeleti szerv részére.

9. ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS

(Kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés-igazolás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés)

Általános megállapítások:

a) A MEFI a saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok terhére, illetve a saját bevétel megszerzése érdekében kötelezettséget vállal, utalványoz. A költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban kötelezettségvállalás) a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy (a továbbiakban kötelezettségvállaló/utalványozó) jogosult. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Ugyanez vonatkozik a kiadás teljesítésének, illetve a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére, azaz az utalványozásra is.

b) Utalványozni csak a FORRÁS SQL program külön írásbeli rendelkezésével (a továbbiakban utalványrendelet) lehet.

c) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítésigazolás módjáról és az azt végző személy(ek) kijelöléséről a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban köteles rendelkezni. A szakmai teljesítésigazolásnak az okmányok (számlán) feltüntetett gazdasági esemény megtörténtét kell igazolni és magára az okmányra (számlára) kell felfezeti. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

d) Az ellenjegyzésre jogosultnak az okmányt – ha nem felel meg az ellenjegyzés feltételeinek – akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló, vagy az utalványozó írásban utasítja. Ez esetben az ellenjegyző az okmányt „az ellenjegyzés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a fenntartót 3 munkanapon belül értesíteni köteles. Az ellenjegyző utasítás ellenére is megtagadhatja az ellenjegyzést, ha ezzel bűncselekményt valósítana meg.

e) Érvényesítést csak az MKMK igazgatóhelyettese által ezzel írásban megbízott, a jogszabály szerinti iskolai végzettséggel rendelkező MKMK dolgozó végezhet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

f) Ott, ahol az aláírás alakiséga cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra és az ellenjegyzésre feljogosított személyek együttes első- és másodhelyi aláírásával jön létre.

g) A kötelezettségvállaló, a szakmai teljesítést igazoló, az utalványozó, az érvényesítő és az ellenjegyző aláírásának hitelesnek kell lennie. Akkor hiteles az aláírás, ha azt az arra jogosult személy saját kezűleg írja alá.

9.1. Az MKMK Gazdálkodási szabályzatban felhatalmazott dolgozójának joga és a jogszabályi feltételek fennállása esetén kötelessége a MEFI kötelezettségvállalásainak és utalványrendeleteinek ellenjegyzése. Az MKMK ellenjegyzése nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen, a kiadás nem teljesíthető, a bevétel nem szedhető be.

A MEFI-től beérkező okmányokat az MKMK ellenjegyzzi, vagy elutasítja az ellenjegyzést. Érvénytelen kötelezettségvállalás a szerződő félnek nem adható át.

9.2. Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, különösen sérti, ha nem felel meg a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség kritériumainak, ha túllépi a létszám és kiadási előirányzatot, fedezet nélküli a kötelezettségvállalás, aránytalan a szolgáltatás, ellenszolgáltatás, feltűnően alacsony, vagy magas ár alkalmazása, jóváhagyatlan előirányzat maradvány felhasználás történne, a Beszerzési szabályzat, a mindekori Közbeszerzési eljárásokról szóló törvény, ezen Megállapodás, illetve az MKMK szabályzatai előírásai nem kerültek betartásra.

9.3. Az MKMK Gazdálkodási szabályzatában kijelölt dolgozója (az érvényesítő) a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

9.4. Az MKMK nyilvántartja a MEFI-nél arra írásban kijelölt kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint készpénzfelvételre jogosultak névsorát, aláírás-mintáját, a jogosultság mértékét és hatályba lépés időpontját. Az ellenjegyzés gyakorlása során ellenőrzi a kötelezettségvállaló, vagy az utalványozó illetékességét.

10. BESZERZÉS

Általános megállapítások:

a) A MEFI-nek a Közbeszerzési törvény és a Beszerzési Szabályzat előírásai szerint kell eljárni az árubeszerzési, szolgáltatás igénybevétele és építési beruházási (karbantartási, felújítási) ügyekben.

b) A (köz)beszerzési műszaki leírás azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák a (köz)beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a (köz)beszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

c) A műszaki leírás tartalmazza a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeltetésére, a környezetvédelmi teljesítésre, a biztonságra és a méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a (köz)beszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

d) Építési beruházás vagy szolgáltatás (karbantartás) megrendelése esetében továbbá tartalmaznia kell a minőségbiztosításra, tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal.

e) A (köz)beszerzési eljárás ajánlatkérési/ajánlati, vagy ajánlattételi felhívása kötelezettségvállalásnak minősül, ezért a jogszabályi előírásnak megfelelően az eljárás indításakor kötelezettségvállalásként rögzíteni kell, illetve annak ellenjegyzése kötelező.

f) Az ajánlatkérő (MEFI) közbeszerzési eljárások esetében csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes. A közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értéket el nem érő versenyeztetési eljárás során az ajánlatkérőnek (MEFI) nincs szerződéskötési kötelezettsége.

g) A MEFI éves saját beszerzési igényének bruttó összege nem lehet több mint a MEFI elemi költségvetése vonatkozó sorainak együttes összege.

10.1. A MEFI beszerzési tervét az MKMK készíti el, melynek alapját a Fenntartó Önkormányzat által elfogadott éves költségvetés képezi. A beszerzési terv tartalmazza az adott évben beszerezni kívánt áruk és szolgáltatások megnevezését, valamint becsült értékét beszerzési típusok szerinti bontásban.

10.2. A MEFI beszerzéseinek (árubeszerzés, szolgáltatás igénybevétele, karbantartás, felújítás, beruházás) lebonyolításával, annak teljes körű ügyintézésével a beszerzés tárgyától függetlenül az MKMK-t köteles írásban megbízni.

10.3. Az MKMK a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően a Beszerzési szabályzatban határozza meg a beszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

10.4. Beszerzési igényt a MEFI elektronikus úton nyújthat be az MKMK részére. Az igénybejelentés alapján kerül kitöltésre a Beszerzési igénybejelentő lap. Az MKMK biztosítja az ajánlatkérő MEFI által konkrétan és körültekintően megfogalmazott, megfelelően dokumentált igények (tartalom) alapján az ajánlatkérés, megrendelés, a szerződéstervezet elkészítését, kibocsátását, fogadja a beérkező ajánlatokat, gondoskodik azok szakszerű kezeléséről.

10.5. Az MKMK vezetője a nettó 1.000.000, - Ft beszerzési értékhatárt meghaladó beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot hoz létre, amelybe az ajánlatkérő MEFI vezetője legalább egy fő, a beszerzés tárgykörére vonatkozó szakértő képviselő tagot köteles delegálni.

10.6. A Bírálóbizottság tagjai írásban értékelik az ajánlatokat, és ezt követően alakítják ki a közös álláspontot, amit szintén írásban dokumentálva a döntéshozónak (ajánlatkérő MEFI vezetőjének) átadnak.

10.7. A döntéshozó által nyertesnek nyilvánított ajánlattevőre vonatkozó – az ajánlati, vagy az ajánlattételi felhívás részét képező – szerződéstervezetet az MKMK a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokkal véglegesíti, és aláírásra megküldi az ajánlatkérő MEFI-nek.

10.8. A MEFI a saját rendelkezési jogkörébe tartozó előirányzatok felhasználására vonatkozólag szállítói megrendelések, szállítói szerződések megkötéséről dönt a jogszabályokban, jelen megállapodásban, illetve a Beszerzési Szabályzatban előírt versenyeztetési eljárás eredménye alapján.

10.9. A megrendelő MEFI az árubeszerzés teljesítésekor gondoskodik a megrendelt és leszállított termékek átvételéről. Az átvétel általában mennyiségi és minőségi átvételt jelent.

10.10. A szállítás a MEFI-vel egyeztetett időpontban szállítólevéllel vagy számlával történik. Az átvételre jogosult MEFI által kijelölt dolgozó a hiánytalan átvétel tényét a számlán, vagy szállítólevelen leigazolja, illetőleg jelzi az esetleges észrevételeit.

10.11. Az MKMK a szállító számláját - MEFI előirányzat terhére történő beszerzés esetén a MEFI által leigazolt szállítólevél és a számla szakmai teljesítésigazolás mellett – az utalványrendelet ellenőrzése, érvényesítése és ellenjegyzése után – kiegyenlíti.

11. ENERGIAGAZDÁLKODÁS

11.1. A MEFI a szolgáltatott mérési adatok pontosságáért és határidőben való leolvasásokért felelősséggel tartozik.

11.2. A MEFI feladata a fogyasztásmérő berendezések szolgáltató által történő ellenőrzéséről, leolvasásáról, cseréjéről felvett jegyzőkönyvet, mérőhelyi bizonylatot – 5 munkanapon belül – az MKMK-nak megküldeni a fogyasztásmérők nyilvántartásának aktualizálása céljából.

11.3. A MEFI felelős az energiafelhasználás hatékonyságáért, gazdaságosságáért és eredményességéért.

11.4. A MEFI feladata az energiafelhasználás energia fajtanként mennyiségben és értékben egyaránt nyilvántartani.

11.5. Az MKMK ellenőrzi a szolgáltatói számlák adatait. Megvizsgálja a számlákon lévő fogyasztási értékek helyességét a MEFI által havonta leolvasott óraállások figyelembevételével. Az MKMK figyeli a szokásostól eltérő fogyasztási értékeket, kivizsgálja azok okait, megkifogásolja a nem elfogadható adatokkal kiállított közüzemi számlákat, illetve írásban figyelemfelhívással él a MEFI felé.

11.6. A MEFI feladata a fogyasztói energia számlák szakmai teljesítés igazolása, utalványozása, az MKMK feladata az érvényesítése és ellenjegyzése, valamint pénzügyi teljesítése.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzés (FEUVE)

A MEFI-nél a FEUVE működéséről az intézmény vezetője köteles gondoskodni.

12.1. A belső ellenőrzés kialakításáról a MEFI vezetője gondoskodik. A MEFI belső ellenőrzését a MMJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya látja el megbízási szerződés alapján.

12.2. A MMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Osztálya által készített és a MEFI vezetői által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján történik a belső ellenőrzési tevékenység.

13. INFORMÁCIÓÁRAMLÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS

13.1. Az MKMK és a MEFI vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta, illetve szükség esetén személyes megbeszélést tart.

13.2. Az MKMK a MEFI felé kérésre a gazdálkodással kapcsolatos kimutatásokat megküldi.

13.3. A MEFI az MKMK felé meghatározott időpontokban adatokat szolgáltat az állami támogatások igényléséhez, költségvetés, beszámoló elkészítéséhez.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a gazdálkodási tevékenységük, működésük során a vonatkozó jogszabályok, és a jelen Megállapodás szerint járnak el. Kijelentik, hogy a gazdálkodásukkal összefüggő jogszabályokban meghatározott általános felelősségi szabályokat ismerik, azokat betartják, és tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok és határidők betartásáért felelősséggel tartoznak.

14.2. Felek törekszenek a teljes körű együttműködésre, eljárásuk során kölcsönös értesítési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak, függetlenül attól, hogy az adott kérdésre vonatkozóan jelen Megállapodás tartalmaz-e külön eljárási szabályt vagy sem. Továbbá megállapodnak abban is, hogy tartózkodnak az egymás jó hírnevét, szakmai, vagy gazdálkodási tevékenységét sértő megnyilvánulásoktól, illetve esetleges vitás ügyeiket tárgyalásos úton rendezik.

Ezen megállapodás 2024. március 31. napjától lép hatályba.

Miskolc, 2024. március 31.

.....
Bucskó Ibolya Andrea
igazgató
Miskolci Közintézmény-működtető Központ

.....
Balog Ildikó
igazgató
Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

A felügyeleti szerv részéről jóváhagyta:

.....
Veres Pál
polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTEREMiskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
181/2024. (XI.21.) határozata**a Miskolc, Széchenyi 19. szám alatti, Weidlich Udvar Társasház felé teljesítendő – az önkormányzati tulajdonrészre vonatkozó – felújítási költség vállalásáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján – az alábbi döntést hozom:

1./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként felhatalmazom a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.-t, hogy a Miskolc, Széchenyi utca 19. szám alatti, Weidlich Udvar Társasházban -a továbbiakban: Társasház- 2024.05.16-án tartandó közgyűlésen az általa delegált munkavállalója útján, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát -a továbbiakban: Önkormányzat-, mint a Társasházban 43,84 % tulajdonrészrel rendelkező tulajdonost az alábbi módon képviselje, nevében tulajdonosi megbízottjaként szavazzon:

a./ „igen” szavazatával támogassa a társasházi közgyűlési meghívóban 6. napirendi pontként jelölt felújítási számla nyitását és 2024.06.01. napjától kezdődően a felújítási alap képzését. Mértékét tekintve a tulajdonosokat terhelő bruttó 200 Ft/m²/hó összegű felújítási alapképzést minden körülmények között támogassa, a bruttó 250 Ft/m²/hó összeget pedig csakis az esetben, ha a közgyűlésen jelenlévő egyéb (magánszemély, gazdasági társaság, egyéb...) tulajdonosok tulajdoni hányaduk alapján számított egyszerű többsége egyetért a bruttó 250 Ft/m²/hó vállalásával.

b./ a társasházi közgyűlési meghívóban 1-5., valamint 7-9. számú napirendi pontok tekintetében – szakmai szempontok szerint - az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva járjon el.

2./ Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként felhatalmazom a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt.-t, hogy az Önkormányzatot, mint a Társasházban 43,84% tulajdonrészrel rendelkező tulajdonost az 1. pontban foglaltak szerint képviselje, és nevében tulajdonosi megbízottjaként szavazataival a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

Felelős:**Végrehajtásért felelős:****Végrehajtást felügyelő osztály:****Határidő:**

Polgármester

Miskolc Holding Zrt.

Vagyongazdálkodási Osztály

1. pont tekintetében azonnal,

2. pont tekintetében a határozat meghozatalától
számított 30 napon belül.

Miskolc, 2024. május 16.:

Ellenjegyzem:

Veres Pál
polgármesterDr. Ignác Dávid
jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

181/2024. (XI.21.) határozat 4. sz. melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

109./2024. (V.24.) határozata

a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája számára eltérő feladatellátási hely kijelöléséről

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 60. § alapján – az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (a továbbiakban: MIÓVI) Zsolcai Kapui Tagóvodája (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.) számára – az épület élet- és balesetveszélyes műszaki állapotára tekintettel, annak elhárításáig – eltérő feladatellátási helyként a MIÓVI Selyemréti Tagóvodáját (3526 Miskolc, Selyemrét u. 28.) jelölöm ki.
2. Felhívom a MIÓVI vezetőjét, hogy a szülőket az új feladatellátási helyről a MIÓVI honlapján történő közzététel útján, ennek hiányában a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő osztály

Határidő:

Polgármester

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény

Szociális és Köznevelési Osztály

azonnal

Miskolc,

2024. 05. 24.

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

2024. MÁJ. 16

Miskolc,

Dr. Ignácz Dávid
jegyző





**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

181/2024. (XI.21) határozata

a Miskolci Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023. évi ingatlanhasználati beszámolójának jóváhagyásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján – az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Miskolci Önkéntes Tűzoltó Egyesület (3525 Miskolc, Dózsa György út 15.) jelen határozat mellékletét képező 2023. évi ingatlanhasználati beszámolóját jóváhagyom.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Vagyongazdálkodási Osztály

Határidő:

azonnal

Miskolc, 2024. 05.21.....

Ellenjegyzem:


Veres Pál
polgármester


Dr. Ignác Dávid
jegyző

MISKOLCI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

Alapítva 1873 – Újraalapítva 2011

Miskolc MJV. Önkormányzata

Miskolc

Városház tér 8.

Szakmai beszámoló ingatlan használati szerződéshez

Miskolc MJV. Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport	
2024 ÁPR 10. 1033819	
Helyettesítő: [üres]	
[üres]	

TB
ou
ce

A Miskolci Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023 március 30.-án használatba kapta a Miskolc MJV Önkormányzatának tulajdonát képező Miskolc, 46470/2 hrsz alatt nyilvántartott, természetben Miskolc, Tímár 34. szám alatt található ingatlant (bérleményazonosító: 937900001) raktározás tevékenység céljából.

A Használati szerződés 16. pontja alapján az egyesület szakmai beszámolót készít minden év május 31.-ig az eltelt időszakban végzett tevékenységéről.

Az elmúlt időszakban az alábbi tevékenységet végezte a telephelyen az egyesület:

- ingatlan állapotának felmérését saját erőből
- tetőhéjzat karbantartása (beázások megszüntetése, cserépcsere, kibúvó **ablak javítása**)
- udvargondozás elvégzése (fűkaszálás, fagondozás)
- tároló helyiségek tárolásra alkalmassá tétele (takarítás)
- az egyesület tárgyi eszközeinek elhelyezése
- pályázat benyújtása ingatlan felújításra Városi civil alap VCA-KP 2024 – 9 millió
- a pályázaton elnyert 1 millió forint felhasználásának tervezése folyamatba.

Miskolc MJV. Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport	
Kapja:	Dátum: 2024 ÁPR 10.
Előirat:	
Iktatószám	910.876-1/2024
Előadó:	Dr. Tóth B. B.
Melléklet:	

Az egyesület jövőbeni célja az ingatlannal, hogy az ingatlan állapota javuljon és más egyéb felhasználásra is alkalmas legyen, ezért a jövőben tervezük a ingatlan felújítással kapcsolatos pályázatokon való indulást.

Szakmai beszámolónk pozitív elbírálását, az önkéntes tűzoltók nevében is előre köszönjük.

Miskolc, 2024. április 08..


Alföldi Attila
titkár




Nagy József
ny. tűzoltó százados
elnök

Székhely: 3525. Miskolc, Dózsa György út 15

Telefon: +36 20 536 72 40

Számlaszám: CIB Bank 1070 0086 – 6644 3063 – 5110 0005

Levelezési cím: Miskolc Katowice 11 út fsz/1

E-mail: nagy.jozsef7@freemail.hu

Adószám: 18207329-1-05



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

108/2024. (XI.21.) határozata

a Miskolc-Tapolcai Polgárőr Egyesület 2023. évi ingatlanhasználati beszámolójának jóváhagyásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján – az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Miskolc-Tapolcai Polgárőr Egyesület (3519 Miskolc, Miskolctapolcai út 91.) jelen határozat mellékletét képező 2023. évi ingatlanhasználati beszámolóját jóváhagyom.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Vagyongazdálkodási Osztály

Határidő:

azonnal

Miskolc, 2024. 05.21.....

Ellenjegyzem:


Veres Pál
polgármester


Dr. Ignác Dávid
jegyző

Miskolc MJV Önkormányzata
részére

Iktatószám: 910 875 -0 / 2024

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
MISKOLC-TAPOLCAI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Tisztelt MMJV Önkormányzata!

Az egyesület által bérelt ingatlanok tekintetében (45519 hrsz.), az alábbiakról szeretném tájékoztatni.

A bérelt ingatlan rezsi díjait az egyesület a szolgáltatók felé rendszeresen kifizette (MVM, MIHŐ KFT., MIVÍZ KFT.). Díjmaradás nem áll fenn.

Az ingatlan állagmegóvása folyamatosan megtörténik (pl. tisztasági festés). Az ingatlanban semmilyen anyagi kár, sérülés nem történt az elmúlt években.

Az egyesület az ingatlan használata során a jó gazda gondosságával látja el feladatait.

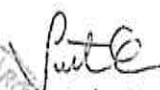
Az ingatlant az egyesület a közfeladatainak ellátására használjuk:

- közgyűlések, megbeszélések,
- lakossági ügyélfogadás.
-

Tisztelettel kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Miskolc, 2024.03.31.

Tisztelettel:


Sebestyén Csaba
elnök





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

109/2024. (XI.21.) határozata

az Avasi Polgárőr Egyesület 2023. évi ingatlanhasználati beszámolójának jóváhagyásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján – az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként az Avasi Polgárőr Egyesület (3529 Miskolc, Áfonyás utca 14.) jelen határozat mellékletét képező 2023. évi ingatlanhasználati beszámolóját jóváhagyom.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Vagyongazdálkodási Osztály

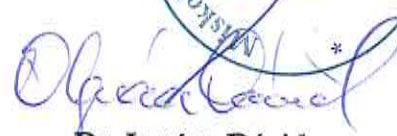
Határidő:

azonnal

Miskolc, 2024. 01.21......

Ellenjegyzem:


Veres Pál
polgármester


Dr. Ignác Dávid
jegyző

Miskolc MJV Önkormányzata
részére

Iktatószám: 910 857 -0 / 2024

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
AVASI POLGÁRŐR EGYESÜLET

Tisztelt MMJV Önkormányzata!

Az egyesület által bérelt ingatlanok tekintetében (14055/A/21, 14055/A/22, 14081 hrsz.), az alábbiakról szeretném tájékoztatni.

A bérelt ingatlan rezszi díjait az egyesület a szolgáltatók felé rendszeresen kifizette (MVM, MIHŐ KFT., MIVÍZ KFT.). Díjelmарadás nem áll fenn.

Az ingatlan állagmegóvása folyamatosan megtörténik (pl. tisztasági festés). Az ingatlanban semmilyen anyagi kár, sérülés nem történt az elmúlt években.

Az egyesület az ingatlan használata során a jó gazda gondosságával látja el feladatait.

Az ingatlant az egyesület a közfeladatainak ellátására használjuk:

- közgyűlések, megbeszélések,
- lakossági ügyfélfogadás.
-

Tisztelettel kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Miskolc, 2024.03.31.

Tisztelettel:





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

181/2024. (XI.21.) határozata

a Miskolc, 41022/1 hrsz.-ú ingatlan 8680 m² nagyságú ingatlan használatba adásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt felhatalmazása alapján, és Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete 12. § (3) és (6) bekezdése szerint az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelete 12. § (3) és (6) bekezdése alapján akként döntök, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata ingyenesen és határozatlan időtartamra használatba adja a Miskolc, 41022/1 hrsz.-ú, természetben a Miskolc, Angyal park alatt található, „kivett sporttelep” megnevezésű, 8680 m² nagyságú ingatlant az Angyal Park Alapítvány részére.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a határozat 1. pontjában rögzített ingatlan használatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontja szerinti közparkok és egyéb közterületek – ez alapján emlékhelyként szolgáló emlékpark - kialakítása és fenntartása tárgyú közfeladat ellátásának elősegítése céljából biztosítja.
3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az ingatlan használatát 2024. január 1. napjától határozatlan időre, 6 hónapos rendes felmondási idő kikötésével biztosítja.
4. Az Alapítvány a közfeladat ellátásról illetve az ingatlan használatáról köteles minden évben szakmai beszámolót készíteni és azt az Önkormányzat felé benyújtani a tárgyév követő év május 31. napjáig.
5. A kedvezményezett szervezet köteles a szerződéskötéskor igazolni, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. E tényben bekövetkező változásról a kedvezményezett szervezet köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni.
6. Az önkormányzati ingatlan használata során a kedvezményezett szervezet köteles az ingatlanhasználattal felmerülő költségek viselésére, valamint az általános forgalmi adóról szóló

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Lévelem: 3525 Miskolc, Városház tér 8., Telefon: (46) 512-700, Telefax: (46) 348-801, e-mail: polgarmester@miskolc.hu, www.miskolc.hu

2007. évi CXXVII. törvény alapján köteles a felmerülő általános forgalmi adót az Önkormányzat számára megtéríteni. Amennyiben a kedvezményezett szervezet a szerződés időtartama alatt közhasznú jogállását megszerzi, úgy a jogosultság alanyi feltételeinek fennállásának igazolását követően az Önkormányzat az ingatlant közcélú adományként biztosítja.

7. A Miskolc Holding Zrt. feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a szerződésnek a jelen határozatban meghatározott feltételekkel, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11)-(12) bekezdései szerinti feltételek megtartása mellett történő előkészítéséről, megszövegezéséről és megkötéséről.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő:

Határidő:

Polgármester

Miskolc Holding Zrt.

Vagyongazdálkodási Osztály

1-6. pont azonnal

7. pont A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásától számított 15 nap.

Miskolc, 2024. április 2024 JÚN 05.

Ellenjegyzem:


Veres Pál
polgármester

Dr. Ignácz Dávid
jegyző



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

122/2024. (XI.18) határozata

a Joyson Safety Systems Hungary Kft. No: 452013/2019. számú támogatási szerződés
módosításáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendeletének 60. §-a alapján az alábbi határozatot hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként döntök a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Támogató és a Joyson Safety Systems Hungary Kft., mint Kedvezményezett között Miskolcon 2019. október 10. napján regionális beruházási támogatás nyújtására No: 452013/2019. szám alatt létrejött Támogatási szerződés jelen határozat melléklete szerinti módosításáról.
2. A Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály feladatákként határozom meg, hogy gondoskodjon a határozat melléklete szerinti szerződésmódosítás megkötéséről.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Társaság- és Intézményfelügyeleti Osztály

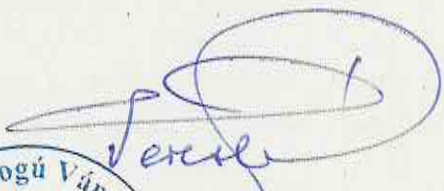
Határidő:

1. pont tekintetében azonnal

2. pont tekintetében 30 napon belül

Miskolc, 2024. június 17

Ellenjegyzem:


Veres Pál
polgármester


Dr. Ignác Dávid
jegyző

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
REGIONÁLIS BERUHÁZÁSI
TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁRA
1.SZ. MÓDOSÍTÁS**

amely létrejött egyrészről
**Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
(székhely: H-3525 Miskolc, Városház tér 8.;
adószáma: 15735605-2-05; statisztikai
számjele: 15735605-8411-321-05; képviseli:
Veres Pál polgármester)

mint támogatást nyújtó (a továbbiakban:
„**Támogató**”), másrésztől a

Joyson Safety Systems Hungary Kft.
(székhely: 3516 Miskolc, Joyson út 1.;
nyilvántartja a Miskolc Törvényszék
Cégbírósága a 05-09-027003
cégjegyzékszámon; adószáma: 24741914-2-
05; képviseli: Vér Szilveszter és Dr. Adonyi
Károly és, mint képviselőre jogosult
munkavállalók együttesen)

mint kedvezményezett (a továbbiakban:
„**Kedvezményezett**”)

(a továbbiakban külön-külön: „**Fél**” együtt:
„**Felek**”) között az alulírott helyen és
időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Felek a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról szóló 32/2008. (XI.26.) önkormányzati rendelete, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere X-100/452013/2019. számú határozata alapján 2019. október 10. napján No. 452013/2019 számon támogatási szerződést (továbbiakban: „Szerződés”) kötöttek.
2. Felek közös megegyezés alapján - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének számú határozatával – összhangban a Szerződés 2.1. pontjának a „Foglalkoztatott” definíciója rendelkezését a következő francia bekezdéssel egészítik ki:

**INCENTIVE AGREEMENT FOR
THE PROVISION OF REGIONAL
INVESTMENT AID
1ST MODIFICATION**

concluded between the
Municipality of Miskolc City

(address: H-3525 Miskolc, Városház tér 8.;
tax no.: 15735605-2-05; statistical no.:
15735605-8411-321-05; represented by:
Veres Pál mayor)

as the donor (hereinafter: „**Donor**”), and

Joyson Safety Systems Hungary Kft.
(registered office: 3516 Miskolc, Joyson út
1.; registered with: Court of Registry of the
Miskolc Court of Justice under company
reg. no.: 05-09-027003; tax no: 24741914-2-
05; represented jointly by: Vér Szilveszter
and Dr. Adonyi Károly as employee
representatives)

as the beneficiary (hereinafter:
„**Beneficiary**”)

(hereinafter either party referred to as: the
„**Party**”, parties jointly referred to as: the
„**Parties**”) at the place and date specified
below, subject to the following terms and
conditions:

1. Parties to the contract declare that they have concluded an incentive agreement („Agreement”) on the 10th of October, 2019 based on decree No. 32/2008 (XI.26.) of the Municipality of Miskolc City on the Entrepreneurship Development and Investment Promotion Programme, and the resolution No. X-100/452013/2019 of the Mayor of the Municipality of Miskolc City, under reference No. 452013/2019.
2. Parties to the contract agree that by mutual consent they amend the definition „Employed” referred to in point 2.1 of the Agreement with the following content, in accordance with the resolution No. of the Mayor of the Municipality of Miskolc City:

- A munkaező- kölcsönzés útján foglalkoztatott személyek.

- Staff employed in the form of temporary agency work.

- | | |
|--|--|
| <p>3. Felek kijelentik, hogy jelen módosításban foglaltak mindenben megfelelnek az üzleti akaratuknak, a Szerződés egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal magukra nézve kötelezőnek ismerik el.</p> <p>4. Jelen Szerződésmódosítás annak aláírásával lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egyidejűleg történik, úgy a hatálybalépés dátuma a Szerződésmódosítást legkésőbb aláíró fél által kelt dátum.</p> <p>5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésmódosítás magyar és angol nyelven íródott. Amennyiben a magyar és az angol nyelvű szöveg között fordításbeli, értelmezésbeli, vagy egyéb ellentmondás lenne, akkor a magyar szöveg tekintendő irányadónak.</p> <p>6. A jelen Szerződésmódosítás 6 példányban készül, melyből Feleket 3-3 példány illeti meg.</p> <p>7. Felek a jelen Szerződésmódosítást elolvasták és értelmezték, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.</p> | <p>3. The Parties declare that the contents of this Modification fully comply with their contractual will and they agree to be bound by the rest of the provisions of the Agreement with unchanged content.</p> <p>4. This Modification shall enter into force upon its signature. If signature is not done simultaneously by the Parties, the effective date shall be the date of the party signing the Modification the latest.</p> <p>5. Parties state that this Modification was written in Hungarian and English. If any contradictions arise in connection with the translation or interpretation of, or if there is any other discrepancy between, the Hungarian and the English language text, the Hungarian version will prevail.</p> <p>6. This Modification has been executed in 6 copies, from which the Parties receive 3-3 copies respectively.</p> <p>7. The Parties have read and interpreted this Modification and signed it as the sign of their consent and being in full accordance with their will.</p> |
|--|--|

Miskolc, 2024. június ...

Miskolc, June 2024.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Municipality of Miskolc City
Veres Pál Polgármester/Mayor

Joyson Safety Systems Hungary Kft.
Vér Szilveszter Plant Manager és/and
dr. Adonyi Károly pénzügyi vezető/Financial Manager
as employee representatives

Pénzügyileg ellenjegyzem/Financially countersigned by:

Miskolcon, 2024. június ... napján./Miskolc, DayJune 2024.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala/Mayor's Office of the
Municipal Government of Miskolc City with County Rights
Szilágyi Kornél főosztályvezető/Head of Department
Gazdálkodási Főosztály/Management Department



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

125./2024. (XI.21.) határozata

a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézményben a 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról és a kapcsolódó döntések meghozataláról, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 60. §-a alapján – az alábbi döntést hozom:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely intézményében és tagintézményeiben a 2024/2025. nevelési évben 147 óvodai csoport indítható a jelen határozat 1. melléklete szerinti intézményi megosztásban.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MIÖVI
<u>Közreműködő:</u>	Szociális és Köznevelési Osztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely intézményében és tagintézményeiben jóváhagyom a megszűnő álláshelyeken foglalkoztatott 2 fő pedagógiai asszisztens gyógypedagógiai asszisztensként, és az 5 fő dajka konyhai kisegítőként történő tovább-foglalkoztatását.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MIÖVI
<u>Közreműködő:</u>	Gazdálkodási Főosztály Miskolci Közintézmény-működtető Központ
<u>Határidő:</u>	2024. augusztus 31.

3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Integrált Óvodai Intézmény székhely intézményében és tagintézményeiben, a jelen határozat 2. melléklete szerinti intézmények tekintetében a maximális csoportlétszám legfeljebb húsz százalékkal történő túllépését engedélyezem.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	MIÖVI
<u>Közreműködő:</u>	Szociális és Köznevelési Osztály
<u>Határidő:</u>	azonnal



4. Felkérem a MIOVI igazgatóját a jelen határozat végrehajtásával kapcsolatban felmerülő gazdálkodási feladatok végrehajtására, valamint a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére, dokumentumok elkészítésére.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

MIOVI

Közreműködő:

Gazdálkodási Főosztály

Határidő:

Miskolci Közintézmény-működtető Központ
döntést követően azonnal

Miskolc, 2024. június 21.

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző



Óvodai csoportok számának alakulása 2024. szeptember 1-től

Intézmény neve, címe	Intézménybe felvehető gyermekek száma (alapító okirat szerint) (fő)	Jelenlegi csoportszám	Tervezett csoportszám 2024. 09.01-től
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény /MIÓVI/ - Székhely 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.	200	8	7
MIÓVI - Avastetői Tagóvodája 3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.	150	6	6
MIÓVI - Bársony János úti Tagóvodája 3531 Miskolc, Bársony J. u. 27.	200	8	8
MIÓVI - Belvárosi Tagóvodája 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	175	7	7
MIÓVI - Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolártsik tér 1.	100	4	4
MIÓVI - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás kir. u. 17.	145	6	6
MIÓVI - Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.	75	3	3
MIÓVI - Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/a.	200	8	5
MIÓVI - Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.	100	4	4
MIÓVI - Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája 3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	150	6	6
MIÓVI - József úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2.	150	6	4
MIÓVI - Kassai úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u. 17.	120	5	4
MIÓVI - Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	125	5	5
MIÓVI - Középszer úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Középszer u. 5.	175	7	7
MIÓVI - Leszih Andor úti Tagóvodája 3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.	150	6	6
MIÓVI - Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.	100	4	4
MIÓVI - Napraforgó Tagóvodája 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.	125	5	5
MIÓVI - Nyitnikék Tagóvodája 3533 Miskolc, Andrássy u. 53/a.	175	7	7
MIÓVI - Petneházy úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4.	75	3	3
MIÓVI - Pitypang Tagóvodája 3528 Miskolc, Fövényszer u. 35.	200	8	8
MIÓVI - Selyemréti Tagóvodája 3527 Miskolc, Selyemrét u. 28.	75	3	2
MIÓVI - Stadion Sport Tagóvodája 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.	125	5	5
MIÓVI - Százszorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1.	150	6	6
MIÓVI - Szeder úti Tagóvodája 3533 Miskolc, Szeder u. 2/a.	125	5	5
MIÓVI - Szilvás úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Szilvás u. 37.	100	4	3

Felvehető gyermekek számának alakulása
csoportszám módosítás és 20% eltérés engedélyezése esetén

Intézmény neve, címe	Intézménybe felvehető gyermekek száma (alapító okirat szerint) (fő)	Jelenlegi csoportszám	Tervezett csoportszám 2024. 09.01-től	Várható gyermeklétszám 2024.09.01-től (fő)	Felvehető gyermekek száma 20% eltérés engedélyezéssel
Miskolci Integrált Óvodai Intézmény /MIOVI/ - Székely 3534 Miskolc, Batsányi J. u. 2.	200	8	7	145	-
MIOVI - Avastetői Tagóvodája 3524 Miskolc, Hajós A. u. 3.	150	6	6	127	-
MIOVI - Bárony János úti Tagóvodája 3531 Miskolc, Bárony J. u. 27.	200	8	8	180	240
MIOVI - Belvárosi Tagóvodája 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	175	7	7	146	-
MIOVI - Benedek Elek Tagóvodája 3516 Miskolc, Szolátsik tér 1.	100	4	4	106	120
MIOVI - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája 3525 Miskolc, Mátyás kir. u. 17.	145	6	6	137	174
MIOVI - Bulgárföldi Tagóvodája 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.	75	3	3	61	-
MIOVI - Diósgyőri Tagóvodája 3534 Miskolc, Árpád út 4/a.	200	8	5	114	-
MIOVI - Dózsa György Úti Tagóvodája 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.	100	4	4	72	-
MIOVI - Eszterlánc Néphagyományörző Tagóvodája 3530 Miskolc, Hadirokkantak útja 14.	150	6	6	138	180
MIOVI - József úti Tagóvodája 3531 Miskolc, József u. 2.	150	6	4	75	-
MIOVI - Kaszai úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kaszai u. 17.	120	5	4	72	-
MIOVI - Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	125	5	5	104	-

MIÓVI - Középszer úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Középszer u. 5.	175	7	7	138	-
MIÓVI - Leszih Andor úti Tagóvodája 3524 Miskolc, Leszih A. u. 6.	150	6	6	121	-
MIÓVI - Mesevár Tagóvodája 3534 Miskolc, Könyves K. u. 34.	100	4	4	100	120
MIÓVI - Napraforgó Tagóvodája 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18.	125	5	5	99	-
MIÓVI - Nyitnikék Tagóvodája 3533 Miskolc, Andrássy u. 53/a.	175	7	7	124	-
MIÓVI - Petneházy úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Petneházy u. 4.	75	3	3	63	-
MIÓVI - Pitypang Tagóvodája 3528 Miskolc, Fővenyser u. 35.	200	8	8	194	240
MIÓVI - Selyemréti Tagóvodája 3527 Miskolc, Selyemrét u. 28.	75	3	2	43	-
MIÓVI - Stadion Sport Tagóvodája 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.	125	5	5	114	150
MIÓVI - Szászorszép Tagóvodája 3530 Miskolc, Serház u. 1.	150	6	6	129	-
MIÓVI - Szeder úti Tagóvodája 3533 Miskolc, Szeder u. 2/a.	125	5	5	113	150
MIÓVI - Szilvás úti Tagóvodája 3529 Miskolc, Szilvás u. 37.	100	4	3	67	-
MIÓVI - Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsóh P. u. 8.	100	4	4	75	-
MIÓVI - Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája 3510 Miskolc, Fő u. 103.	25	1	1	10	-
MIÓVI - Tündéerkert Sport Tagóvodája 3531 Miskolc, Ába u. 49.	100	4	4	82	-
MIÓVI - Vadász úti Tagóvodája 3518 Miskolc, Vadász u. 2.	42	2	2	38	50
MIÓVI - Várhegy úti Tagóvodája 3519 Miskolc, Várhegy u. 2.	100	4	4	74	-
MIÓVI - Zsolcai kapui Tagóvodája 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 17.	50	2	2	31	-
Összesen:	3882	156	147	3092	3329

Dőlt betűk és számok: csoportszám módosulás



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
142/2024. (XI.31.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyarországi Evangélikus Egyházzal
köznevelési szerződés megkötésére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Köszgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.)
önkormányzati rendelete 60. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Kossuth Lajos Evangélikus Gimnázium
és Pedagógiai Szakgimnázium Reményi Ede úti Tagóvodája (3530 Miskolc, Reményi Ede
utca 2.) tekintetében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a
Magyarországi Evangélikus Egyház között, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.
törvény és a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.
(VIII.28.) Korm. rendelet szerinti tartalommal óvodai feladatellátáshoz szükséges
köznevelési szerződés megkötéséről döntök 5 év határozott időre.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Szociális és Köznevelési Osztály

Határidő:

2024. augusztus 31.

Miskolc, 2024. júli. 30.

Ellenjegyzem:

Miskolc, 2024. júli. 30.

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

143/2024. (XII.31.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Miskolc-Tetemvári Református Egyházközséggel köznevelési szerződés megkötésére

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 60. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként a Jókai Mór Református Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda Szent László Utcai Tagóvodája (3525 Miskolc, Szent László utca 7.) tekintetében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Miskolc-Tetemvári Református Egyházközség között, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet szerinti tartalommal óvodai feladatellátáshoz szükséges köznevelési szerződés megkötéséről döntök 5 év határozott időre.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Szociális és Köznevelési Osztály

Határidő:

2024. augusztus 31.

Miskolc, 2024 JÚL 30.

Ellenjegyzem: 2024 JÚL 30.

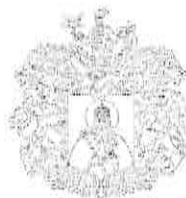
Miskolc,

Dr. Ignác Dávid
jegyző

Veres Pál

Polgármester





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

183/2024. (XI.19.) határozata

a 22. számú felnőtt lakosságot ellátó fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó
feladat-ellátási szerződés megkötéséről

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014.
(XII. 19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján - az alábbi döntést hozom:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként a 22. számú felnőtt
lakosságot ellátó fogorvosi körzet (rendelő címe: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 6., ellátást
nyújtó fogorvos: Dr. Zsúdelné Dr. Lajos Edit) működtetésére vonatkozó korábbi, MED
REPRESENT BT.-vel megkötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő
megszűntetéséről, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dr. Zsúdelné
Dr. Lajos Edit fogorvos által megjelölt egészségügyi szolgáltató, a **LAJOS DENT Kft.**
(székhely: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 6. I. em. 1. ajtó; Cg: 05-09-025629) közötti feladat-
ellátási szerződés megkötéséről döntök oly módon, hogy a személyes ellátásra kötelezett
orvos **Dr. Zsúdelné Dr. Lajos Edit.**

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő főosztály:

Határidő:

Polgármester

Miskolci Egészségfejlesztési Intézet

Lakosságszolgálati Főosztály

30 napon belül

Miskolc, 2024. 09. 09.

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

Veres Pál
polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 4. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött

- egyrésről **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószám: 15735605-2-05
bankszámlaszám: 11734004-15472009-00000000
képviseli: Tóth-Szántai József polgármester
mint *ellátásért felelős önkormányzat* (továbbiakban: Önkormányzat),
- másrészről **Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.**
3531 Miskolc, Győri kapu 48-50. sz.
adószám: 20643522-2-05
bankszámlaszám: 10918001-00000004-07000007
cégjegyzékszám: 05-09-017452
képviseli: Csordás László ügyvezető,
mint *közzszolgáltató*, (továbbiakban: Közzszolgáltató)

együtt Szerződő Felek – között alulírott helyen, és napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek közösen rögzítik, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint *ellátásért felelős önkormányzat* és a Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., mint *közzszolgáltató* között 2015. június 1. hatállyal Közzszolgáltatási szerződés (a továbbiakban Szerződés) jött létre a városüzemeltetéssel összefüggő közzfeladatok ellátása tekintetében. A szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-86/271.371/2015. sz. határozatával fogadta el.
- 2.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés 1. sz. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.

A Szerződés jelen módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Szerződő Felek a Szerződés 4. számú módosítását elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás az aláírásának napján lép hatályba.

Miskolc, 2024.....

Miskolc, 2024.....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Tóth-Szántai József polgármester

.....
Miskolci Városgazda Nonprofit Kft.
képviseli: Csordás László ügyvezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2024.....hónap ... napján

.....
Dr. Nevelős Szabolcs
aljegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Miskolc, 2024. hónap ... napján

.....
Szilágyi Kornél
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Záradék:

Jelen Közzolgáltatási szerződés módosítást a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 182/2024. (XI.21.) számú határozatával jóváhagyta.

**Közzolgáltató által ellátandó közfeladatok
részletes felsorolása**

Ügylet kód	Megnevezés
	1. Városüzemeltetési feladatok
	1.1 Út-híd fenntartás (Kötelezően ellátandó feladatok)
01101600	1.1.1 Közutak üzemeltetése, fenntartása
	Útellenőri szolgálat Forgalomtechnika Bel- és külterületi zúzalékos utak javítása Kátyúzás (nagyvolumenű és folyamatos) Járda-lépcső-korlát Buszmegállók fenntartása Aluljárók fenntartása Hidak fenntartása Támfalak fenntartása Tűzoltósági felvonulási utak, területek fenntartása Utcanev táblák kihelyezése Gépi seprés, útmosás Gépi síkosságmentesítés Szóróanyag beszerzés Kézi síktalanítás Közúti balesetek utáni takarítás Buszmegállók síktalanítása Buszmegállók takarítása
01101601	1.1.2 Kerékpárutak fenntartása
	Kerékpárutak fenntartása
	1.2 Belvízelvezetés (Kötelezően ellátandó feladatok)
01101610	1.2.1 Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok
	Mellékvízfolyások, záportározók fenntartása Vízfolyások kotrása, tisztítása

	Csorba telepi körtöltés fenntartása Közterületi árkok fenntartása, szakipari munka Lakossági bejelentések megoldása Hejő patak fenntartása Közterületi átereszek fenntartása Balesetveszélyes folyókák javítása Hordalékfogó keresztrácsok tisztítása, javítása
01101611	1.2.2 Ár - és belvízvédelemmel összefüggő feladatok
	Ár- és belvízvédelmi készletek
	1.3 Zöldterület fenntartás (Kötelezően ellátandó feladatok)
01101620	1.3.1 Zöldterület fenntartás
	Parkgondozás (zöldfelületek külterjes gondozása, gondozhatóvá tétele, új virágfelületek gondozása, stb.) Gyomirtás hatósági elrendelésre Növényvédelem Fasorgondozás Virágbeszerzés Cserjefelületek gondozása Játzóeszközök karbantartása, elbontása Utcabútorok fenntartása Homokozók fenntartása Fa- és cserjetelepítés
	1.4 Egyéb városüzemeltetési feladatok
	Kötelezően ellátandó feladatok
01101630	1.4.1 Lezárt temetők fenntartása
	Lezárt temetők fenntartása
01101631	1.4.2 Települési hulladék begyűjtése, szállítása
	Szemétszállítás és elhelyezése Illegális szemét elszállítása Tiszta Miskolc Közterületi hibabejelentő (TIMI) üzemeltetése

01101632	1.4.3 Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok
	Rágcsálóirtás
	Szúnyogirtás
	Önként vállalt feladatok
01101633	1.4.4 Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok
	Pályázati támogatással megvalósult projektek fenntartási kötelezettsége
	Tapolca Békás tó fenntartási munkái
	Köztéri alkotások karbantartása
	Illemhelyek fenntartása
	Szökőkutak üzemeltetése
	Köztéri órák üzemeltetése
	Városi ünnepek kiszolgáló feladatai
	Zászlózás
	Lillafüredi függőkert fenntartása, karbantartása
	Adventi és karácsonyi díszítés
	Kutyapiszok gyűjtés, elszállítás
	Galamb begyűjtés
01104055	2. Miskolci Állatkert és Kulturpark működtetése
01104069	3. Állategészségügyi telep üzemeltetése
01104052	4. Városüzemeltetési feladatok irányítása, szervezése, működtetés
01104053,54	5. Közfoglalkoztatás szervezése, irányítása, egyéb közfoglalkoztatási program szervezése, irányítása
01101435	6. Választókerületi feladatok
	7. A kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik– értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is. Zsarnai piac üzemeltetése, Vasgyári piac, ill. egyéb piacok üzemeltetése.
	7.1 Zsarnai piac üzemeltetése
	7.2 Vasgyári piac üzemeltetése
	7.3 Egyéb piacok üzemeltetése

