MELLÉKLETEK

„1. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi

1.1.1. az Önkormányzati rendeletek tervezetét,

1.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,

1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,

1.1.4. a felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz címzett általános jellegű felterjesztéseket,

1.1.5. a helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket,

1.1.6. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,

1.1.7. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

1.2. Állást foglal

1.2.1. a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeiben,

1.2.2. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,

1.2.3. a települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjával, juttatásaival és költségtérítésével kapcsolatos vitákban,

1.2.4. az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

1.3. Figyelemmel kíséri a Közgyűlés működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.

1.4. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát.

1.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

2.1. Véleményezi

2.1.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, valamint a zárszámadást,

2.1.2. az intézmények költségvetési javaslatairól és a végrehajtásukról szóló beszámolókat,

2.1.3. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,

2.1.4. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,

2.1.5. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó közgyűlési előterjesztéseket,

2.1.6. az államháztartás alrendszereibe nem tartozó alapítványi forrás átvételével és átadásával kapcsolatos előterjesztéseket,

2.1.7. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a Közgyűlés által meghatározott hitel előirányzaton belül, az esetenkénti szükségletnek megfelelően - a fejlesztési célú hitelfelvételre, illetve a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló javaslatokat,

2.1.8. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,

2.1.9. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

2.2. Ellenőrzi

2.2.1. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,

2.2.2. a pénzkezelési szabályzat megtartásáról, a bizonylati fegyelem érvényesítéséről készített beszámolókat,

2.2.3. az adóigazgatási feladatokat ellátók ösztönzésére képzett érdekeltségi alap kezelésének szabályszerűségét.

2.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.

2.4. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. A vizsgálatok megállapításait a Közgyűléssel haladéktalanul közli.

Ha a Közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

2.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

3. VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Véleményezi

3.1.1. az Önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,

3.1.2. az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó közgyűlési javaslatokat,

3.1.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,

3.1.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,

3.1.5. az Önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,

3.1.6. a Közgyűlés által alapított díjakra vonatkozó javaslatokat,

3.1.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,

3.1.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

3.1.9. A Bizottság véleményezi továbbá az alábbi szakfeladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket:

3.1.9.1. városfejlesztés, a városrendezés-településrendezés,

3.1.9.2. az épített és természeti környezet védelme,

3.1.9.3. a városüzemeltetési (köz)feladatok,

3.1.9.4. a társulási együttműködés, közszolgáltatás és intézmény fenntartás,

3.1.9.5. fogyasztóvédelem,

3.1.9.6. helyi ipar és kereskedelem, állattartás, föld- és közterület használat,

3.1.9.7. rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések.

3.1.10. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

3.2. Figyelemmel kíséri

3.2.1. és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,

3.2.2. a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.

3.3. Javaslatot tesz

3.3.1. védett területek kialakítására,

3.3.2. a polgármester munkájának elismerésére,

3.3.3. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

3.4. Dönt a vagyonrendeletben meghatározott átruházott hatáskörökben.

3.5. Képviselője útján részt vesz társadalmi és szakmai egyeztetéseken, különösen a tervtanácsok munkájában.

3.6. Részt vesz az önerős közműfejlesztési program elfogadásában, a támogatások megítélésében.

3.7. Meghatározza a városkép javítása és védelme céljából létesített pénzügyi alap felhasználásának feltételeit és kiírja az erre vonatkozó pályázatokat és elbírálja azt.

4. KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

4.1. Véleményezi

4.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,

4.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

4.1.3. a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,

4.1.4. a város köznevelési és kulturális, ifjúsági és sport programjait,

4.1.5. az Önkormányzat költségvetésének köznevelléssel, kultúrával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,

4.1.6. a kulturális, a nevelési és sport intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

4.1.7. a köznevelléssel, kultúrával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

4.1.8. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

4.1.9. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

4.1.10. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

4.1.11. a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,

4.1.12. az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét,

4.1.13. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

4.2. Javaslatot tesz

4.2.1. a város kulturális és művészeti életével, valamint a ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

4.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

4.3. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetetekkel.

4.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

4.5. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

4.6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

4.7. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési-intézmények pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

4.8. Dönt a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.

4.9. Dönt Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezéséről.

4.10. Jóváhagyja az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját.

4.11. Jóváhagyja a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

4.12. A polgármester megbízásából kapcsolatot tart fenn, szükség esetén egyeztet az állami fenntartású (tankerület, szakképzési centrum) intézményekkel, amelyek önkormányzati tulajdonú ingatlanban működnek.

5. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

5.1. Véleményezi

5.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,

5.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,

5.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,

5.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos közgyűlési anyagokat,

5.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,

5.1.6. az egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,

5.1.7. a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,

5.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,

5.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,

5.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

5.1.11. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,

5.1.12. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

5.1.13. a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

5.1.14. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a praxisjog jogosultjának változása esetén,

5.1.15. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,

5.1.16. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,

5.1.17. az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét,

5.1.18. a füstködriadó terv, illetve az arra vonatkozó közgyűlési előterjesztés tervezetét,

5.1.19. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

5.2. Figyelemmel kíséri:

5.2.1. a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,

5.2.2. a város környezet-egészségügyi helyzetének alakulását,

5.2.3. a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,

5.2.4. a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,

5.2.5. a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását.

5.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás fejlesztésének programjára.

5.4. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.

5.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.

5.6. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.

5.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

5.8. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületet érintő - rendezvények előkészítésében.

5.9. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

6. RENDÉSZETI BIZOTTSÁG

6.1. Véleményezi

6.1.1. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint az e területen létrehozott alapítványok működését,

6.1.2. az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal összefüggő fejezeteit,

6.1.3. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

6.2. Kapcsolatot tart

6.2.1. a Miskolci Városi Rendőrkapitánysággal, a Miskolci Önkormányzati Rendészettel a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tekintetében,

6.2.2. a városi polgárőr szervezetekkel, a közrend- és közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.

6.3. Közreműködik

6.3.1. az önkormányzat közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében,

6.3.2. a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban.

6.4. Koordinálja a város közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos szerveinek feladatellátást.

6.5. Figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok alakulását.

6.6. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

7. TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁG

7.1. Véleményezi

7.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,

7.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai és városmarketing kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

7.1.3. a város turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos programjait,

7.1.4. az Önkormányzat költségvetésének turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos ügyekkel összefüggő részét,

7.1.5. a turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

7.1.6. A turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

7.1.7. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

7.1.8. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

7.1.9. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

7.1.10. az Önkormányzattal létrejövő turisztika és városmarketinggel kapcsolatos megállapodások tervezetét,

7.1.11. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

7.2. Javaslatot tesz

7.2.1. a város turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos tervek előkészítésére,

7.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

7.3. Feltárja és egyezteti a turisztikával és városmarketinggel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

7.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

7.5. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

7.6. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő turisztika és városmarketinggel kapcsolatos intézmények programjában meghatározott feladatok végrehajtását, ezek eredményességét."

„2. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE, AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA, A JEGYZŐRE ÉS A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

1.1. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság előzetes véleménye alapján:

1.1.1. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - kölcsön nyújtása;

1.1.2. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került költségvetési szervek részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - visszatérítendő támogatás nyújtása;

1.1.3. Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása;

1.2. Az egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a Házirendjének jóváhagyása.

1.3. Az általános tartalékkal való rendelkezési jog negyedévenként a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.4. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.

1.5. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.

1.6. Mecénási Alapból támogatás odaítélése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.7. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel; tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.

1.8. A város név-, címer, és zászló használatának engedélyezése.

1.9. Helyi vízkár-elhárítási feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.10. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.11. Közterület-használati engedélyek kiadása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása.

1.12. A védett övezetbe történő behajtási engedélyek kiállítása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

1.13. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

1.14. Az önkormányzati ügyekben a pályázatok benyújtása, továbbá a pályázatok benyújtásakor, majd azt követően a megvalósítás időszakában a pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtétele, szerződések megkötése, hiánypótlási felhívások teljesítése.

1.15. Dönt

1.15.1. a gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,

1.15.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,

1.15.3. az óvodai felvételi körzetek meghatározásáról,

1.15.4. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendelet szerinti óvodai fenntartói közlemény, hirdetmény jóváhagyásáról és közzétételéről,

1.16. Dönt

1.16.1. a gyógyszertámogatásról,

1.16.2. a lakásfenntartási támogatásról,

1.16.3. az életkezdési támogatásról,

1.16.4. a születési támogatásáról,

1.16.5. a gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményéről,

1.16.6. a menetrendszerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatásról,

1.16.7. az ifjúságvédelmi támogatásról,

1.16.8. a Salkaházi Sára Miskolc Program keretében egyszeri támogatásról,

1.16.9. a rendkívüli települési támogatásról,

1.16.10. a köztemetésről,

1.16.11. a lakbértámogatásról.

1.16.12. az iskolakezdési támogatásról,

1.16.13. a temetési támogatásról.

1.17. Kijelöli Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőit a területén működő nevelési-oktatási intézmények iskolaszékeibe, intézményi tanácsaiba.

1.18. Dönt

1.18.1. a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában a beérkezett vélemények elfogadásáról.

1.18.2. a településképi bejelentési eljárás, a településképi véleményezési eljárás, a településképi kötelezési eljárás és a településképi bírságolási eljárás során.

1.19. A Polgármester:

1.19.1. Dönt az államháztartás alrendszereibe nem tartozó természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: külső szerv) által felajánlott pénzeszköz átvételéről.

1.19.2. Dönt az államháztartáson kívüli pénzeszközök külső szerv részére történő átadásáról. Államháztartáson kívüli pénzeszköznek minősül a külső szervtől kapott a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz.

1.19.3. Az önkormányzat mindenkori költségvetése kiadási előirányzatainak terhére egyedi döntéssel vagy pályázati felhívás alapján lefolytatott eljárást lezáró döntéssel juttatást nyújthat külső szerv részére. Ez alól kivételt képeznek azon kiadási előirányzatok, amelyek felhasználására vonatkozó hatáskört a Közgyűlés a jelen rendeletben vagy más jogszabályban egyéb, a Polgármestertől eltérő szerveire ruházta át.

1.19.4. Az 1.19.1.-1.19.2. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az államháztartás alrendszereibe nem tartozó alapítványi forrás átvételére és átadására.

1.20. Dönt az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötéséről.

1.21. Dönt a temetkezési emlékhellyé történő nyilvánítással kapcsolatos ügyekben.

1.22. Dönt az önkormányzati költségvetés kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak nem minősülő szerződések megkötéséről, amennyiben az adott szerződés megkötését magasabb szintű jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

1.23. Dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti (önkormányzati) intézmények vezetői vagy magasabb vezetői beosztásának betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról.

1.24. Az Egészségügyi, Szociális és Környezet-egészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt a praxisjog jogosultjának, illetve praxisjoggal nem rendelkező körzet működtetőjének változása esetén az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződés megkötéséről,

1.25. Dönt az egészségügyi alapellátási körzetek ellátása vonatkozásában egészségügyi tevékenység végzésére kötött feladat-ellátási szerződések technikai módosításáról és a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötéséről.

1.26. Dönt a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény által működtetett bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

1.27. Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (2) bekezdésének b) pont ba) alpontjában szabályozott nyári szünetre vonatkozó szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározásáról.

1.28. Dönt az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer aktuális pályázati fordulójához való csatlakozásáról.

1.29. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.30. Ellenőrzi a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házirendjét.

2. **A Közgyűlés által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök, döntési jogkörök**

2.1. **Jogi és Ügyrendi Bizottság**

2.1.1. Perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés esetén a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárok között, és feltételekkel a Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottsággal együttesen dönt. Figyelemmel kíséri az önkormányzat bíróság előtt folyamatban lévő pereit és perbeli tevékenységét.

2.1.2. Elfogadja a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.1.3. Dönt a 7/A. § (10) bekezdése szerinti ügyben.

2.2. **Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság**

2.2.1. Dönt a fejlesztési és rendezési célokat megalapozó tervpályázatok kiírásáról.

2.2.2. Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.

2.2.3. Jóváhagyja a vagyonkezelő szervezetek éves beszámolóját.

2.2.4. Dönt Miskolc Megyei Jogú Város, illetve annak kistérségi, agglomerációs területén lévő elfogadóhelyeken ingyenes, kedvezményes vásárlásra, szolgáltatások igénybevételére jogosító kedvezményrendszer koncepciójának elfogadásáról, annak módosításáról, a kedvezményrendszer bevezetéséről és megszüntetéséről.

2.2.5. Dönt:

2.2.5.1. az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról, módosításáról,

2.2.5.2. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról.

2.2.6. Dönt azon gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tárgyában, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja.

2.2.7. Dönt a lakások bérletéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján: a piaci alapú lakáspályázat eredményéről, a Miskolcon működő vagy betelepülni kívánó jogi személyek bérlőkijelölési jogáról vagy lakásbérleti szerződéséről, a közfeladatok megvalósítása érdekében történő bérbeadásról, a munkaviszony fennállásához kötött lakáshoz jutásról, lakbérkedvezményről, óvadék alóli mentesítésről.

2.3. **Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint a Turisztikai és Városmarketing Bizottság**

2.3.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:

2.3.1.1. az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztásáról,

2.3.1.2. a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,

2.3.1.3. az oktatási funkción tervezett „Tanulók ösztöndíja" támogatás odaítéléséről.

2.3.2. Dönt a Kulturális Mecénási Alap és a Sport Mecénási Alap, valamint a „Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása" kiadási előirányzat terhére nyújtható támogatások odaítélésére irányuló pályázatok kiírásáról, pályázati felhívás jóváhagyásáról, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a támogatások odaítéléséről.

2.3.3. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról.

2.3.4. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

2.3.5. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.3.6. Véleményezi Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetői állásainak betöltésére kiírt pályázati felhívások alapján benyújtott pályázatokat.

2.3.7. Jóváhagyja a Miskolci Települési Értéktár Bizottság beszámolóját.

2.3.8. Elfogadja a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóit.

2.3.9. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

2.3.10. Dönt a köznevelési intézmény vezetője által a köznevelésről szóló törvény alapján az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

2.3.11. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házirendjének azon rendelkezéseit, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

2.3.12.. Dönt az önkormányzati ingatlanokat térítésmentesen használó kulturális, oktatási vagy sport tevékenységet végző civil szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.

2.3.12. Dönt a Miskolc város turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos ösztöndíjainak odaítéléséről.

2.3.13. Jóváhagyja a turisztikai és városmarketing szervezetek beszámolóját.

2.3.15.Jóváhagyja a turisztikai és városmarketing nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

2.4. **Egészségügyi, Szociális és Környezet-egészségügyi Bizottság**

2.4.1. Dönt a tartósan betöltetlen háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzet praxisjogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról.

2.4.2. Dönt a szociális bérlakásokra, valamint a költségelven bérbe adandó lakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről, a különös rászorultságból, illetve különös méltánylást érdemlő egyéb okból - a Közgyűlés által évenként meghatározott keret erejéig - történő bérlők kijelöléséről, az átmeneti elhelyezésről, a nyugdíjasházi elhelyezés sorrendjéről.

2.4.3. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról.

2.4.4. Dönt a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

2.4.5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról.

2.4.6. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.4.7. Dönt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskolaorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - kérdésekben.

2.4.8. Elfogadja a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány a Miskolci Családokért Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.4.9. Dönt az önkormányzati ingatlanokat térítésmentesen használó egészségügyi vagy szociális tevékenységet végző civil szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.

2.5. **Rendészeti Bizottság**

Elfogadja a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

3. **A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök**

3.1. Véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény vezetőjének személyére vonatkozó javaslatokat.

3.2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetében a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban.

3.3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának engedélyezése és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

4. **A Közgyűlés által a Társulásra átruházott hatáskörök**

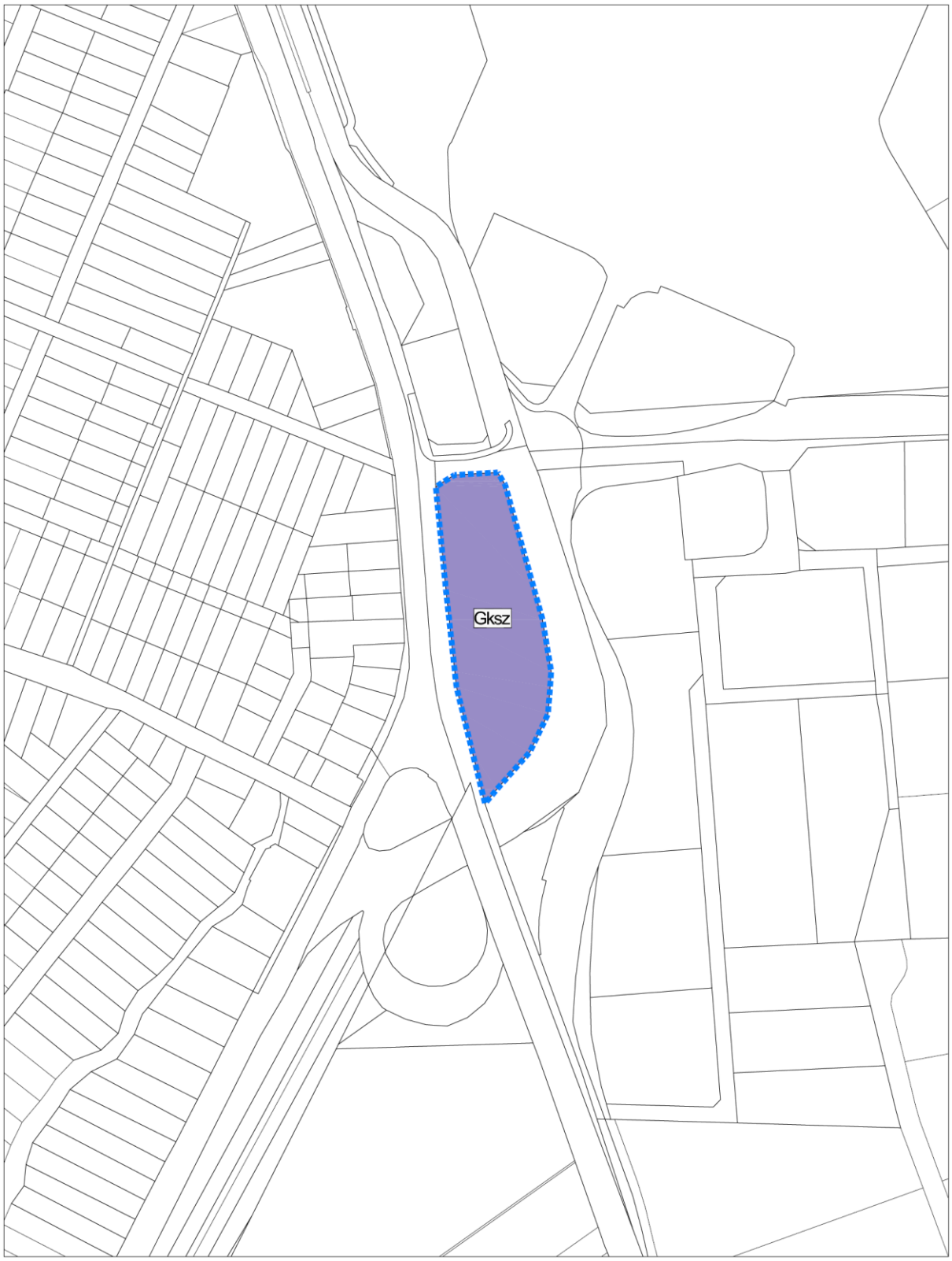
Dönt az állami hulladékgazdálkodási tevékenység végzéshez kapcsolódó létesítmény, eszköz és vagyonelemmel kapcsolatos fejlesztések, beruházások tárgyában."

3. melléklet a 17/2024. (X. 4.) önkormányzati rendelethez

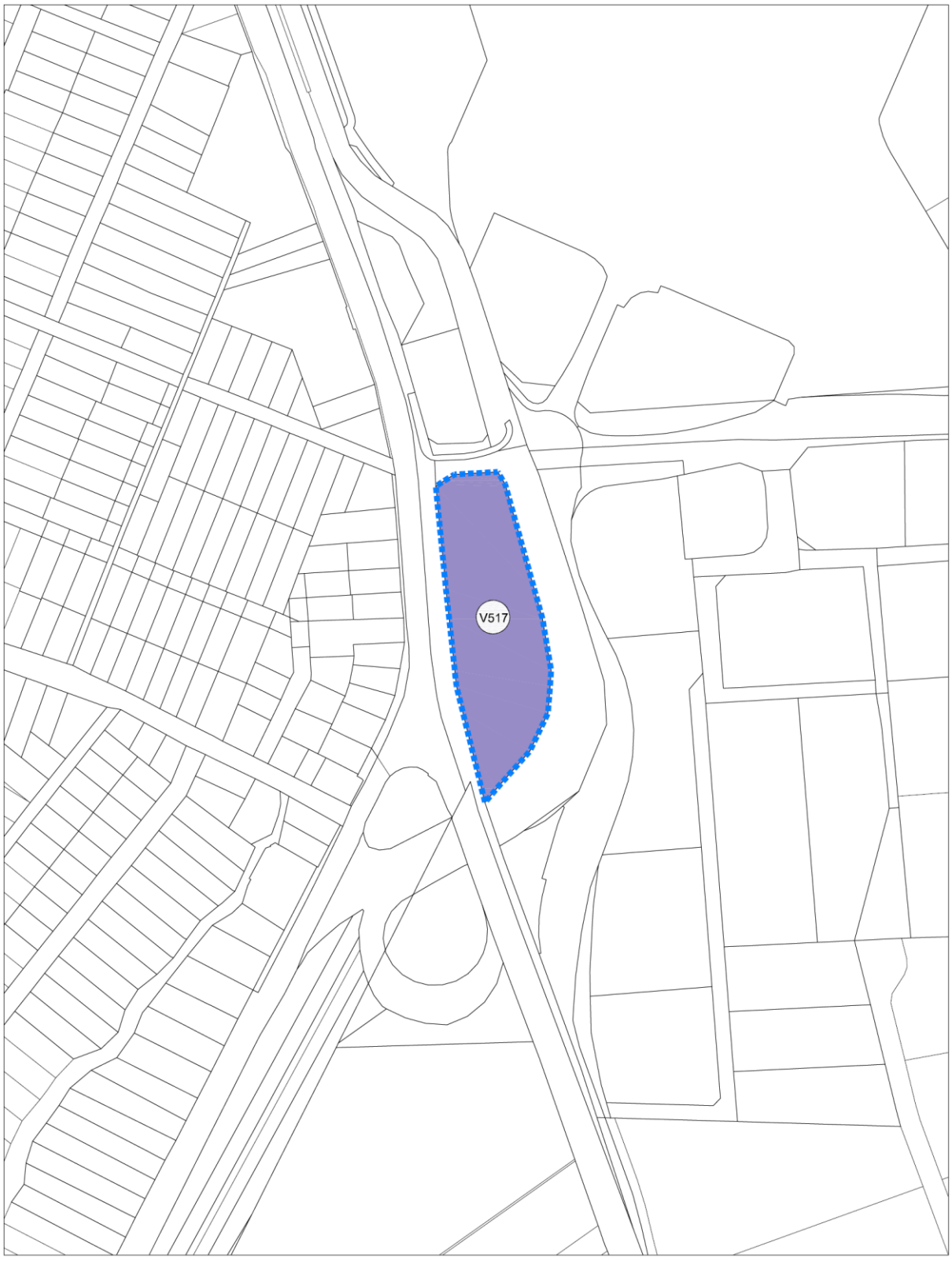
1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.9. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.9. Az Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat."

127/2024. (IX.24.) határozat 1. számú melléklete



127/2024. (IX.24.) határozat 2. számú melléklete



127/2024. (IX.24.) határozat 3. sz. melléklete

Változások leírása – változás jele 516

	Hatályos területfelhasználás		Tervezett területfelhasználás	
V517	K-ke	Különleges kereskedelmi terület	Gksz	Kereskedelmi-szolgáltató gazdasági terület

127/2024. (IX.24.) határozat 4. számú melléklete

A település területi mérlege

A település területi mérlege cím alatt található táblázat „Vt” és „Kb-Mu” sorai helyébe a következő sorok lépnek:

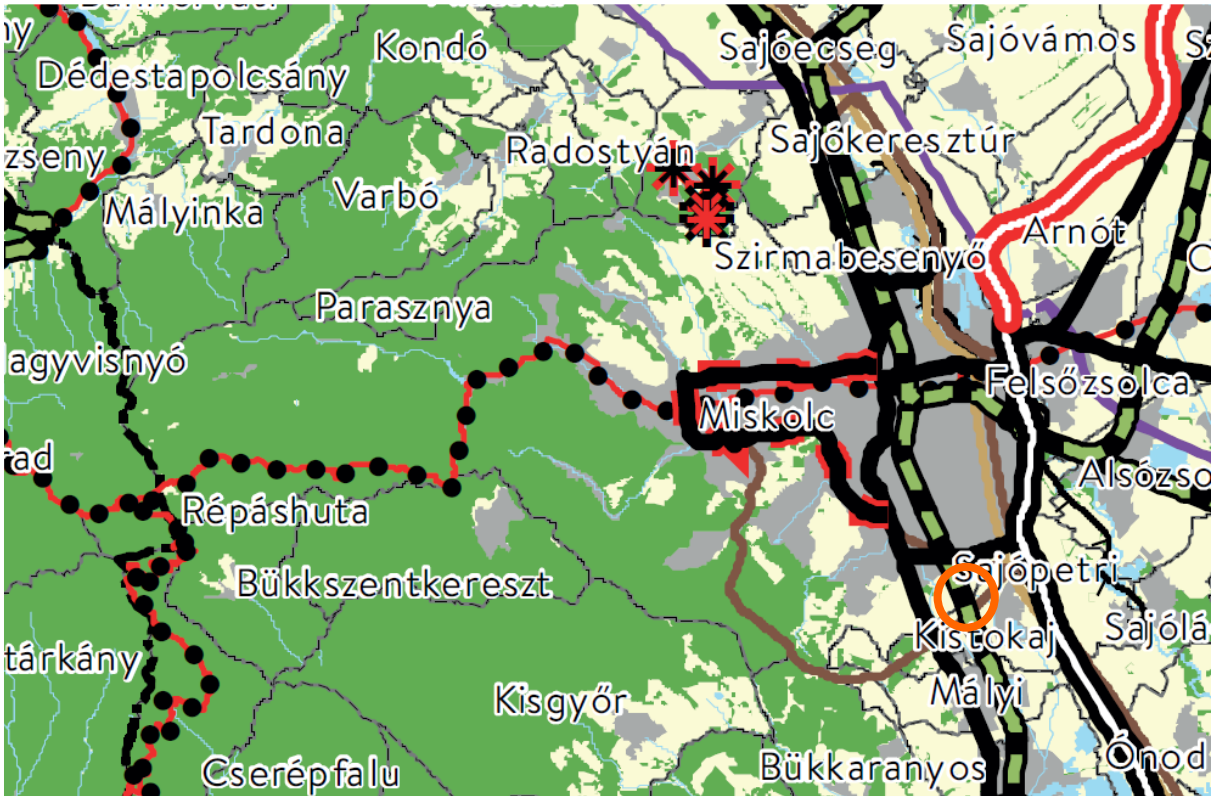
Területfelhasználás jele	Terület (ha)	Területi megoszlás (%)
Gksz	269,705	1,14
K-Ke	117,930	0,49

127/2024. (IX.24.) határozat 5. számú melléklete

A területrendezési tervvel való összhang igazolása

Országos Területrendezési Terv (OTrT)

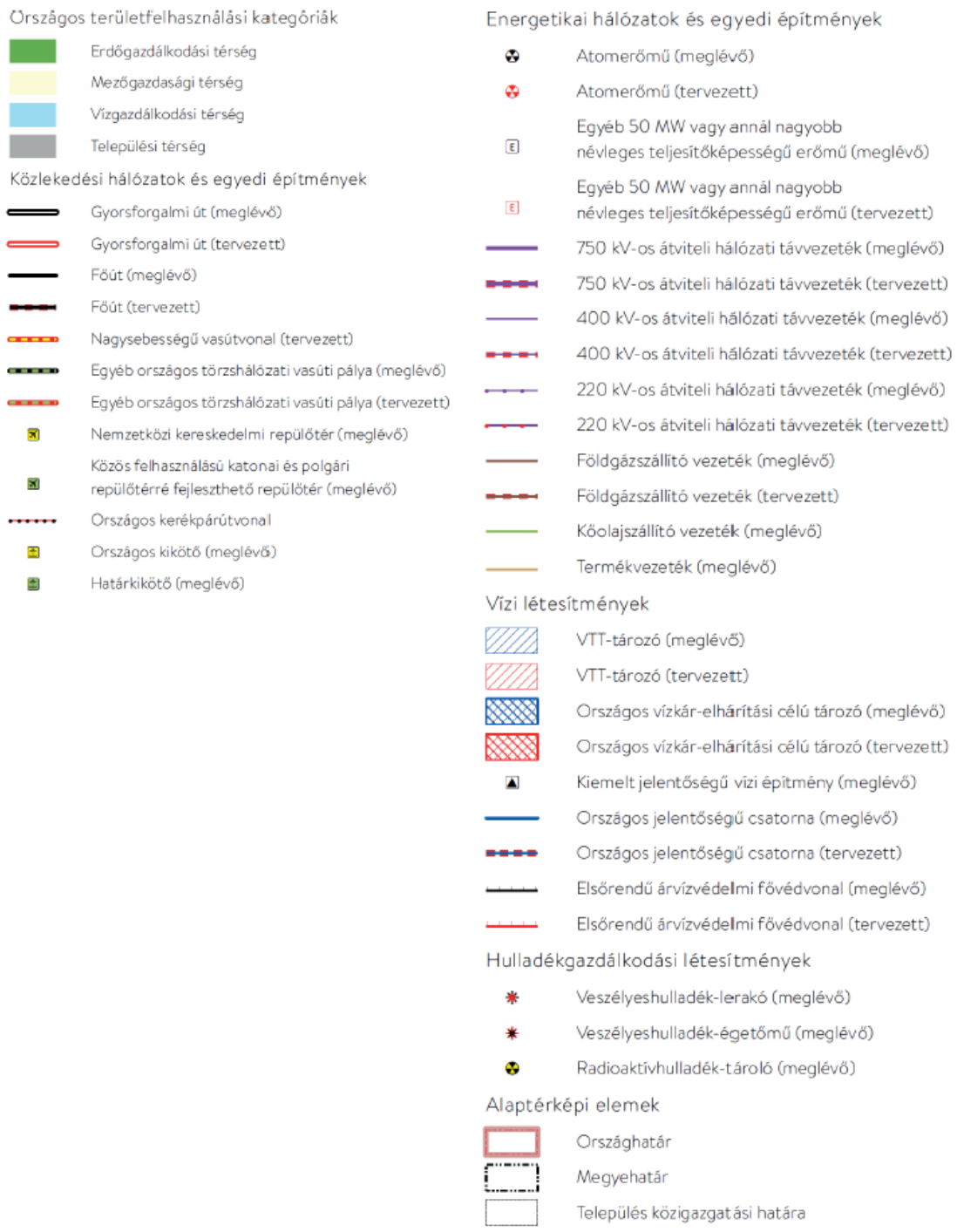
2. melléklet – Az ország szerkezeti terve (kivonat)



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez. Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Miskolc város igazgatási területét az OTRT a települési térségen kívül döntően erdőgazdálkodási, részben mezőgazdálkodási térségbe sorolja, és kismértékben vízgazdálkodási térséget is kijelöl. A tervezési terület a mezőgazdálkodási térség része.

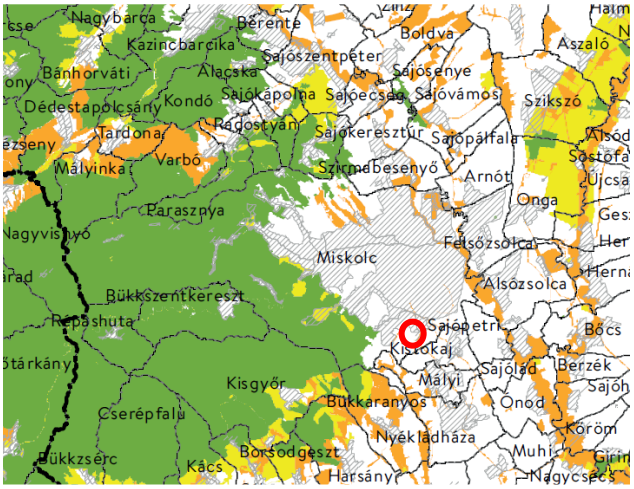
Az országos jelentőségű műszaki infrastruktúra hálózatok és egyedi építmények tekintetében a tervezési területet és környezetét meglévő főutak (3. sz. főút – Budapest-Hatvan-Gyöngyös-Füzesabony-Mezőkövesd-**Miskolc**-Szikszó-Encs-Tornyosnémeti-(Szlovákia) és 306. sz. főút – Miskolc (M30) -**Miskolc (3. sz. főút**)) érintik.



Kivonat az Ország szerkezeti tervéből 2. melléklet a 2018.évi CXXXIX törvényhez - jelmagyarázat Forrás: Lechner Lajos Tudásközpont

Fentieken túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

3.1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint a várost mindhárom kategória, a 2. sz. tervezési terület környezetét a magterület övezete érinti.

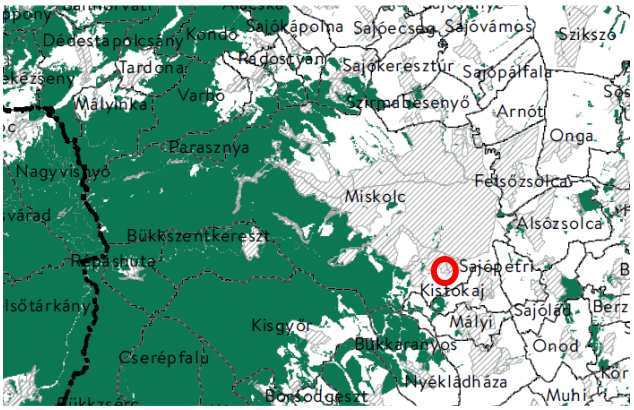
25. § (1) Az ökológiai hálózat magterületének övezetében – (...) – csak olyan megyei területfelhasználási kategória és megyei övezet, valamint a településrendezési eszközökben olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat magterülete természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.

A tervezés terület nem érintett. Új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.3. melléklet – Erdők övezete (kivonat)



Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

29. § Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési eszközében legalább 95%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolnia.

Az övezet területén új beépítésre szánt terület nem került kijelölésre, **a tervezési terület nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

Az OTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.5. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



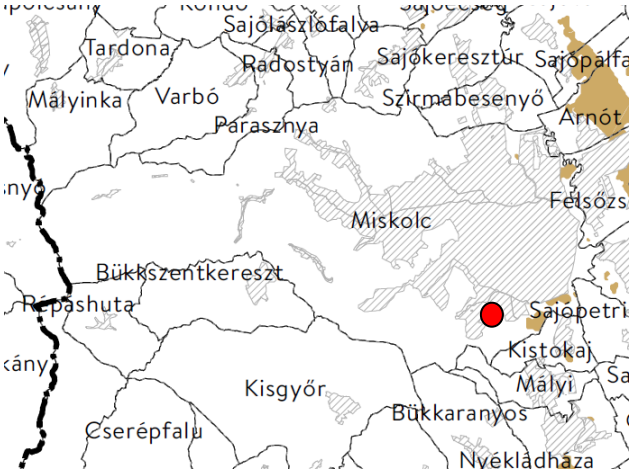
Az OTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

32. § (1) A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

A **tervezési terület** a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

A területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet övezetei:

1. melléklet – Jó termőhelyi adottságú szántók övezete (kivonat)



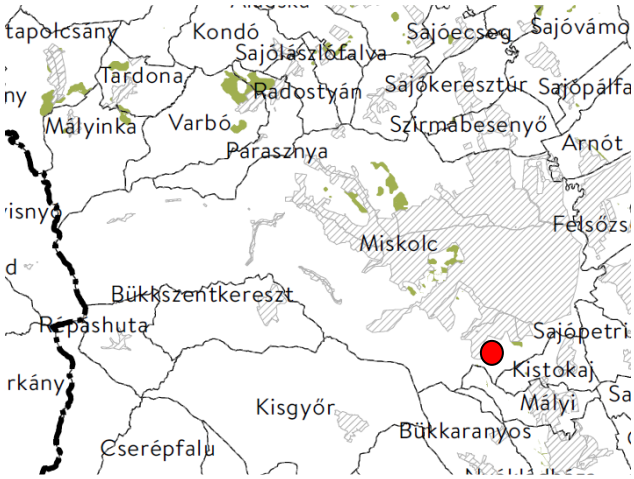
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

2. § (1) A településrendezési eszközök készítése során a mezőgazdasági terület terület-felhasználási egység területét elsősorban - a kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete mellett - a jó termőhelyi adottságú szántók övezetén javasolt kijelölni.

(2) A jó termőhelyi adottságú szántók övezetében új külfejtéses művelésű bányatelek megállapítása és bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

2. melléklet – Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (kivonat)



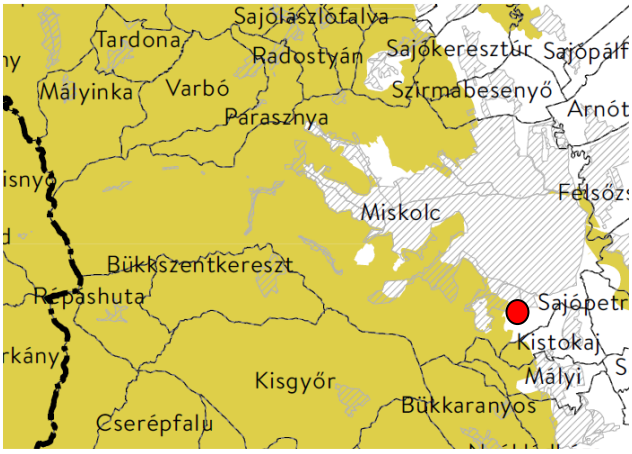
A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (1) A településrendezési eszközök készítése során az Országos Erdőállomány Adattárban nem szereplő erdőterület területfelhasználási egységeket a településfejlesztési és településrendezési célokkal összhangban -a természeti és kulturális örökségi értékek sérelme nélkül - az erdőtelepítésre javasolt terület övezet területén javasolt kijelölni.

(2) a) az erdőtelepítés megvalósulásáig csak az erdőtelepítés lehetőségét megőrző területhasználat folytatható.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

4. § (2) A tájképvédelmi terület övezetével érintett területre a tájképi egység, a hagyományos tájhasználat fennmaradása, valamint a tájba illesztés biztosítása érdekében - a településkép védelméről szóló törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában -meg kell határozni

a) a településrendezési eszközökben a területfelhasználás és az építés helyi rendjének egyedi szabályait,

b) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdése szerinti településképi rendeletben (a továbbiakban: településképi rendelet) a településképi követelményeket.

A tervezési nem terület érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

4. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

5. § (2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

(3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A tervezési terület nem érintett A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

5. melléklet – Nagyvízi meder övezete (kivonat)



A R. övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

6. § (1) A nagyvízi meder övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

(2) A nagyvízi meder övezetében a településrendezési eszközökben, a jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területen a helyi építési szabályzatnak megfelelően, a vízügyi igazgatási szerv hozzájárulásával lehet építési tevékenységet folytatni.

(3) A településrendezési eszköz módosítása esetén a vízügyi igazgatási szerv egyetértésével lehet új beépítésre szánt területet kijelölni.

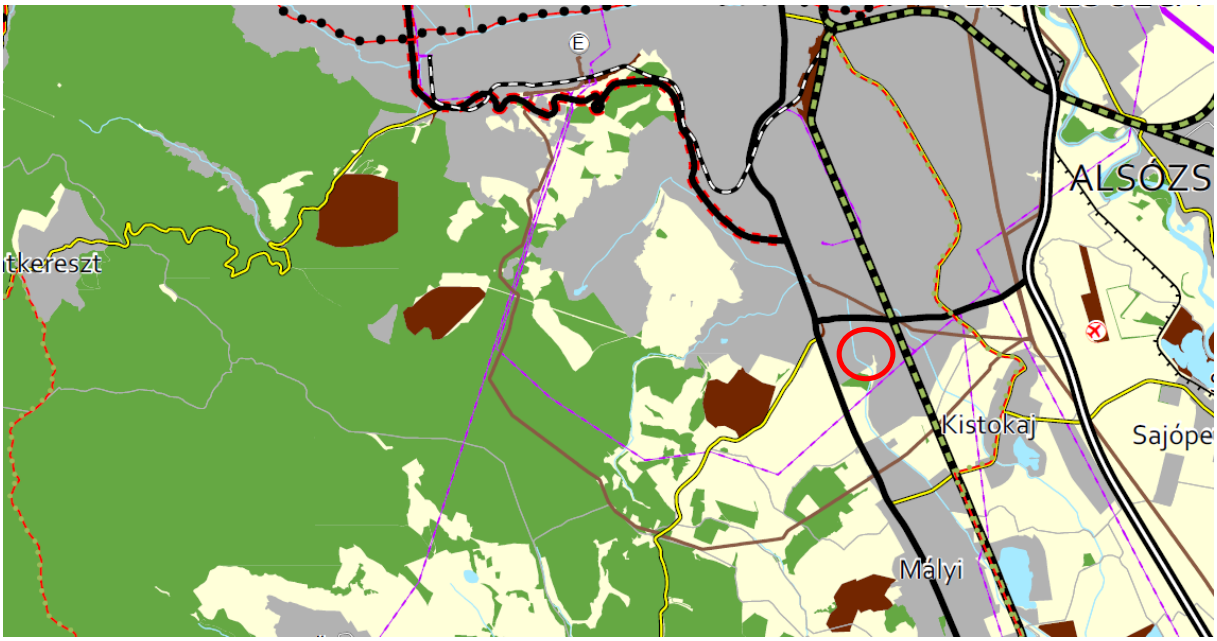
A tervezési terület nem érintett Beépítésre szánt terület kijelölésére nem kerül sor. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

6. melléklet – VTT tározók övezete

A R. övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve (BAZMTrT)

2. sz. Melléklet – Térségi Szerkezeti Terv (kivonat)



Kivonat a BAZ Megyei Térségi szerkezeti tervből Forrás: a BAZ Megyei Önkormányzat honlapja



A tervezési területek a települési térség része.

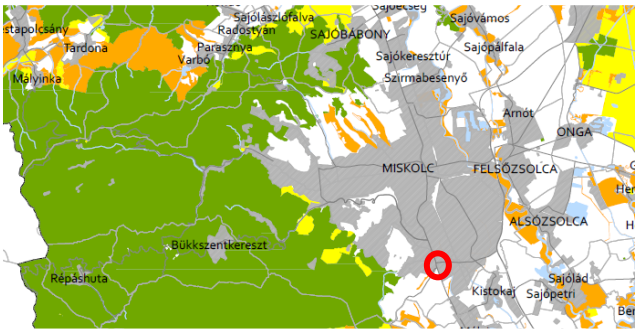
Az OTrT 11. §. d) pont értelmében „a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető.

A módosítás során korábban jogszerűen kijelölt beépítésre szánt különleges terület gazdasági területté történő átminősítése történik.

Az OTrT-ben rögzített országos infrastruktúra-hálózat elemein túl a a tervezési terület közelében, **a tervezési területet egyéb elemekkel nem érintett**.

Fentieken túl Miskolc város területe az alábbi övezetekkel érintett:

1. melléklet – Országos ökológiai hálózat övezetei (kivonat)

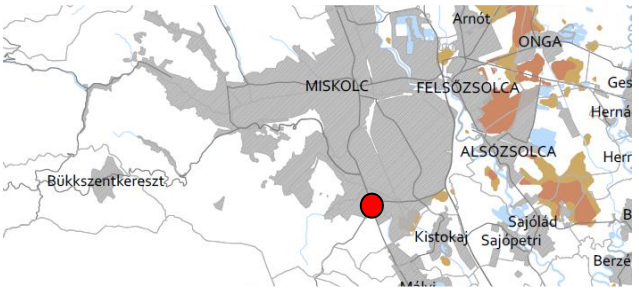


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **magterület, az ökológiai folyosó és a pufferterület övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.2. melléklet – Kiváló és jó termőhelyi adottságú szántóterület övezete (kivonat)

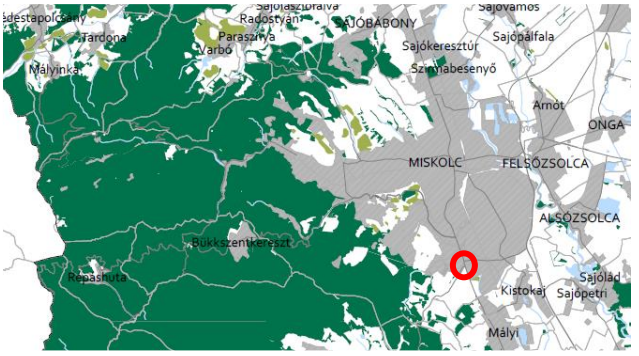


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost a **jó termőhelyi adottságú szántók** övezete érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.3. melléklet – Erdők övezete és erdőtelepítésre javasolt területek övezete (kivonat)

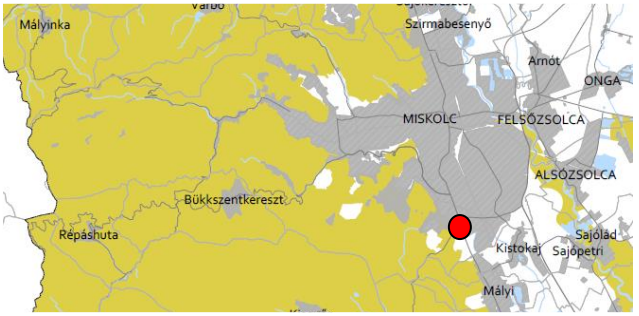


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a várost az **erdők övezete** és az **erdőtelepítésre javasolt területek övezete** egyaránt érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezés terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.4. melléklet – Tájképvédelmi terület övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.5. melléklet – Világörökség és világörökség várományos területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.6. melléklet – Vízminőség-védelmi terület övezete (kivonat)

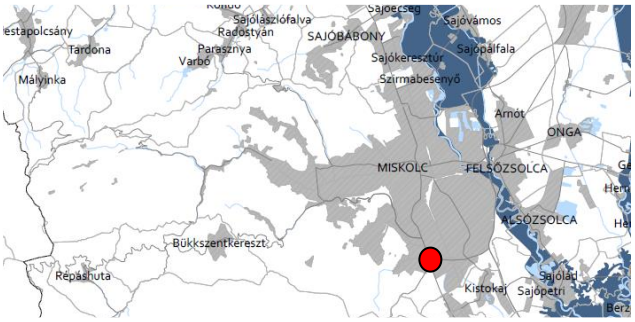


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.7. melléklet – Nagyvízi meder és VTT tározókövezete (kivonat)

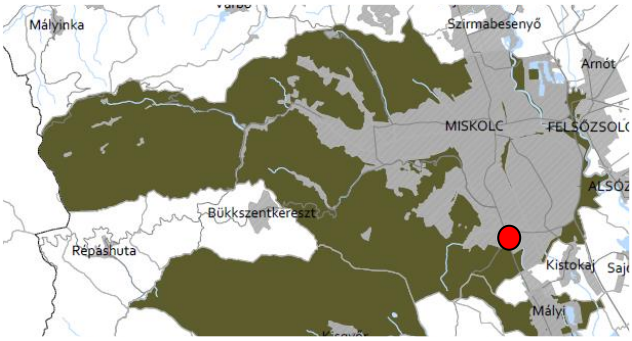


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület nem érintett. A terv az övezeti előírásoknak megfelel

3.8. melléklet – Honvédelmi és katonai célú területek övezete (kivonat)



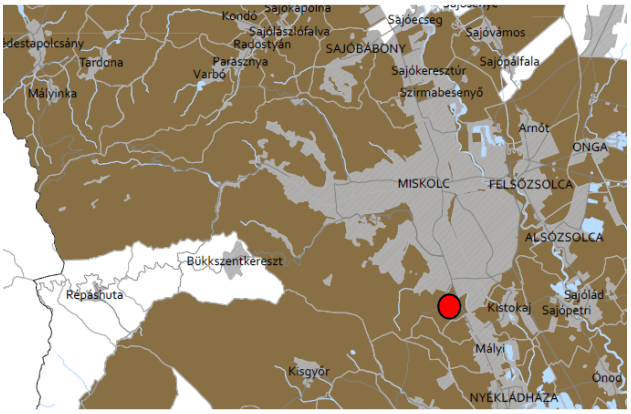
A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A vonatkozó előírások az OTrT övezeti rendszerének ismertetése során bemutatásra kerültek. A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat.

A tervezési terület a rendelkezésünkre álló információk alapján **nem érintett.** A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Az OTRT 19.§. (3) pontjában meghatározott megyei övezetek a következők:

3.9. melléklet – Ásványi nyersanyag-vagyon övezete (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

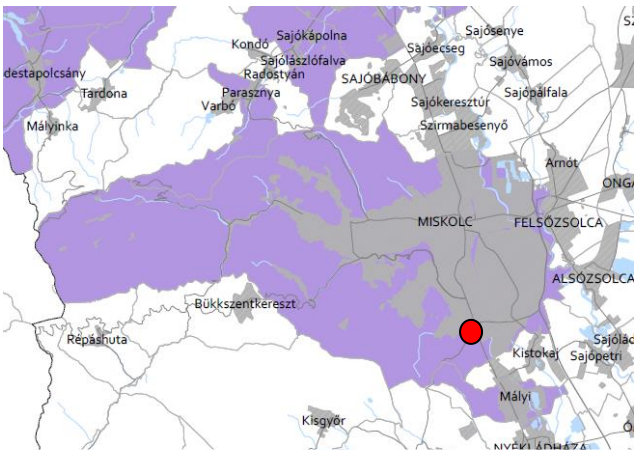
***A R. 8. §** (1) Az ásványi nyersanyagvagyon övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni. (2) Az (1) bekezdés szerinti területen, a településrendezési eszközökben csak olyan területfelhasználási egység, építési övezet vagy övezet jelölhető ki, amely az ásványi nyersanyagvagyon távlati kitermelését nem lehetetleníti el.*

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. A **tervezési terület nem érintett**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel. *(A tervezési terület közelében található a Borsodi medence barnakőszén reménybeli terület)*

3.10. melléklet – Rendszeresen belvízjárta területek övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a település területe nem érintett.

3.11. melléklet – Földtani veszélyforrás terület övezete (kivonat)

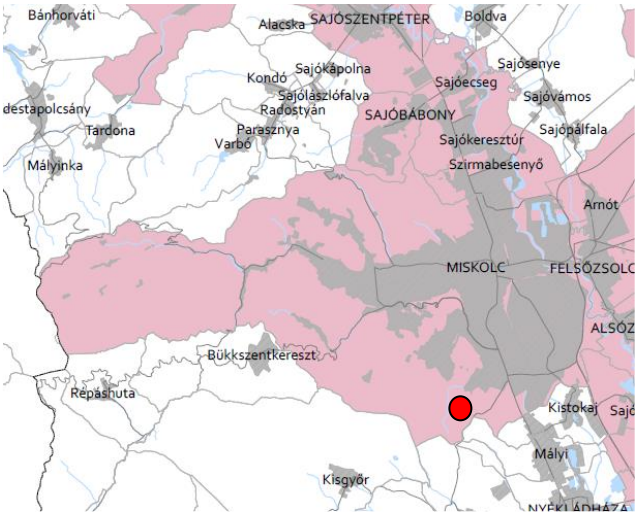


A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

A R. 11. § *(1)* f*öldtani veszélyforrás terület övezetében a földtani veszélyforrással érintett terület kiterjedését a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.*
(2) Az (1) bekezdés szerinti területen új beépítésre szánt terület csak akkor jelölhető ki, ha ahhoz a bányafelügyelet a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során adott véleményében hozzájárul.

A BAZMTrT nem fogalmaz meg további előírásokat. **A tervezési terület nem érintett**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

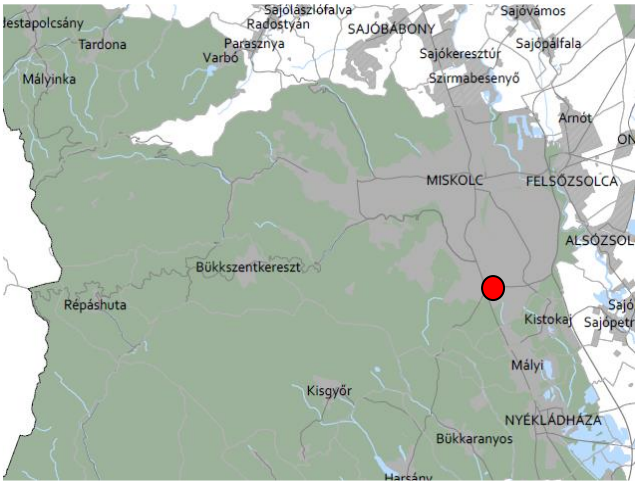
Az OTRT 19.§. (3) 5. pontja alapján egyedileg meghatározott megyei (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.
3. § (7) településrendezési eszközeinek készítése, felülvizsgálata, módosítása esetén a kereskedelmi, szolgáltató területek építési övezetében, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) kereskedelmi, szolgáltató sajátos használat szerinti területhez rendelt értékéhez képest, a legnagyobb beépíthetőség mértékét +10% értékkel növelhetik, továbbá a legkisebb zöldfelületi fedettség mértékét -5% értékkel csökkenthetik.

Kereskedelmi szolgáltató terület kijelölése során **a kedvezmény igénybevételére nem került sor**. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.13. melléklet – Kiemelt jelentőségű turisztikai övezettel érintett település (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a város területét érinti.

3. § (8) Az övezetbe tartozó települések településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök készítése, felülvizsgálata, módosítása során turisztikai fejlesztéseket, valamint a turisztikai fejlesztéseket biztosító, települési területfelhasználásra, övezeti jellemzők meghatározására vonatkozó előírásokat az érintett szomszédos települések turisztikai fejlesztésének figyelembevételével jelölhetnek ki.

Turisztikai jellegű fejlesztés nem történik. A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.14. melléklet – Megyehatáron, településhatáron átnyúló, együtt tervezendő térség övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.15. melléklet – Közigazgatási határon átnyúló, együtt tervezendő létesítmények övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.16. melléklet – Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök társulásban történő készítésének övezete

A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint a város területe nem érintett.

3.17. melléklet – Zártkerti övezet (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. § (14) a) A zártkerti övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.

A **tervezési terület nem érintett**, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

3.18. melléklet – Lakótelepi övezet (kivonat)



A BAZMTrT övezeti tervlapja szerint az övezet a település területét érinti.

3. § (15) b) A lakótelepi övezettel érintett települések településrendezési eszközeiben az övezetet valós kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni.

A **tervezési terület nem érintett**, a rendelet további előírásai nem relevánsak.

A terv az övezeti előírásoknak megfelel.

Fentiek alapján a módosítás a felsőbb szintű terveknek megfelel.

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS MEGALAPOZÁSÁHOZ

MISKOLC, GÖMÖRI U. 4420/115. HRSZ. TELEK
JELENLEG HATÁLYOS KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
ÖVEZETI BESOROLÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA
KÜLÖNLEGES GARÁZS TERÜLET
ÖVEZETI BESOROLÁSRA

MEGBÍZÓ:
DUCSAI GERGELY

TERVEZŐ:
MŰÉPÍTÉSZ ÉPÍTÉSZETI TERVEZŐIRODA KFT.
3525 MISKOLC, DÉRYNÉ U. 2. I./1.

MISKOLC, 2024. JÚLIUS HÓ

2. TERVEZŐK

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS MEGALAPOZÁSÁHOZ

MISKOLC, GÖMÖRI U. 4420/115. HRSZ. TELEK
JELENLEG HATÁLYOS KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET
ÖVEZETI BESOROLÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA
KÜLÖNLEGES GARÁZS TERÜLET
ÖVEZETI BESOROLÁSRA

Településtervezés:
Puskás Péter
Ybl és Pro Architectura-díjas építész
É-1-05-0103, TT1- 05-0103
Műépítész Kft.

Településtervezés:
M. Bacskai Andrea
építészmérnök
É-05-0081, TT1-05-0081
Műépítész Kft.

Felhasznált terv:
Gépkocsitároló építés (20 állásos) építési engedélyezési tervdokumentációja 2024. január
Építész tervező: Szarka Zsolt É3-05-0386

Miskolc, 2024. július hó

3. TARTALOMJEGYZÉK

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS MEGALAPOZÁSÁHOZ

MISKOLC, GÖMÖRI U. 4420/115. HRSZ. TELEK JELENLEG HATÁLYOS KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET ÖVEZETI BESOROLÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA KÜLÖNLEGES GARÁZS TERÜLET ÖVEZETI BESOROLÁSRA

1. **Címlap**
2. **Tervezők**
3. **Tartalomjegyzék**
4. **A telepítési tanulmányterv leírása**
   - **4.1. Előzmények**
   - 4.1.1. A megbízás és a fejlesztési cél ismertetése
   - **4.2. A terület és környezetének, hatásterületének bemutatása**
   - 4.2.1. A terület elhelyezkedése
   - 4.2.2. A területhasználat vizsgálata
   - 4.2.3. A terület infrastruktúrális adottságai
   - 4.2.4. A telekre vonatkozó hatályos előírások
   - **4.3. A fejlesztési célt, változást szemléltető beépítési terv**
   - **4.4. A beépítési tervhez kapcsolódó infrastruktúra-igények, a szükséges és tervezett műszaki és humán infrastruktúra fejlesztések**
   - 4.4.1. Műszaki infrastruktúra
   - 4.4.2. Humán infrastruktúra
   - **4.5. A javasolt beépítés környezeti hatásai és követelményei**
   - **4.6. A településterv változásának, módosításának tartalma, szabályozási koncepciója**
   - **4.7. Összefoglalás**

4. A TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV LEÍRÁSA

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS MEGALAPOZÁSÁHOZ

MISKOLC, GÖMÖRI U. 4420/115. HRSZ. TELEK JELENLEG HATÁLYOS KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET ÖVEZETI BESOROLÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA KÜLÖNLEGES GARÁZS TERÜLET ÖVEZETI BESOROLÁSRA

4.1. ELŐZMÉNYEK

4.1.1. A megbízás és a fejlesztési cél ismertetése

A jelenleg a hatályos településrendezési eszközökben kertvárosias lakóterületi övezetbe sorolt beépítetlen telken tulajdonosa (Megbízó) egy épülettömegben elhelyezett 20 állásos gépkocsitároló megépítését tervezi.

2024. januárjában már el is készültek a gépkocsitároló építési engedélyezési tervei, de a kertvárosias lakóterületi övezetben ezt az épületet nem lehetett elhelyezni, ezért az engedélyezési terv elutasításra került. A Megbízó **elsődleges célja** a településrendezési eszközök módosítása annak érdekében, hogy az adott telken **a tervezett gépkocsitároló épület elhelyezése megvalósulhasson. Ehhez a jelenlegi kertvárosias lakóterületi övezetből** (Lke-21.45.5) **különleges garázsterület** (K-G-10.00.0) **övezetbe történő átsorolás tervezett, a tervezési terület telkétől északra elhelyezkedő 3 db telek övezeti besorolásához és területfelhasználásához hasonlóan.**

A telepítési tanulmányterv célja, hogy olyan javaslatot tegyen, ami egyaránt összhangban van a beruházói szándékokkal és a városi érdekekkel is. A városnak érdeke, hogy **a különböző övezetű lakóterületeken (nagyvárosias, kertvárosias) a garázs ellátás ill. az esetleges második garázs igény megoldásra kerüljön.**

A telepítési tanulmányterv tartalmi követelményeit „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről" szóló 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet 7. melléklete határozza meg, jelen telepítési tanulmányterv e tartalmi követelményeknek megfelelően készült.

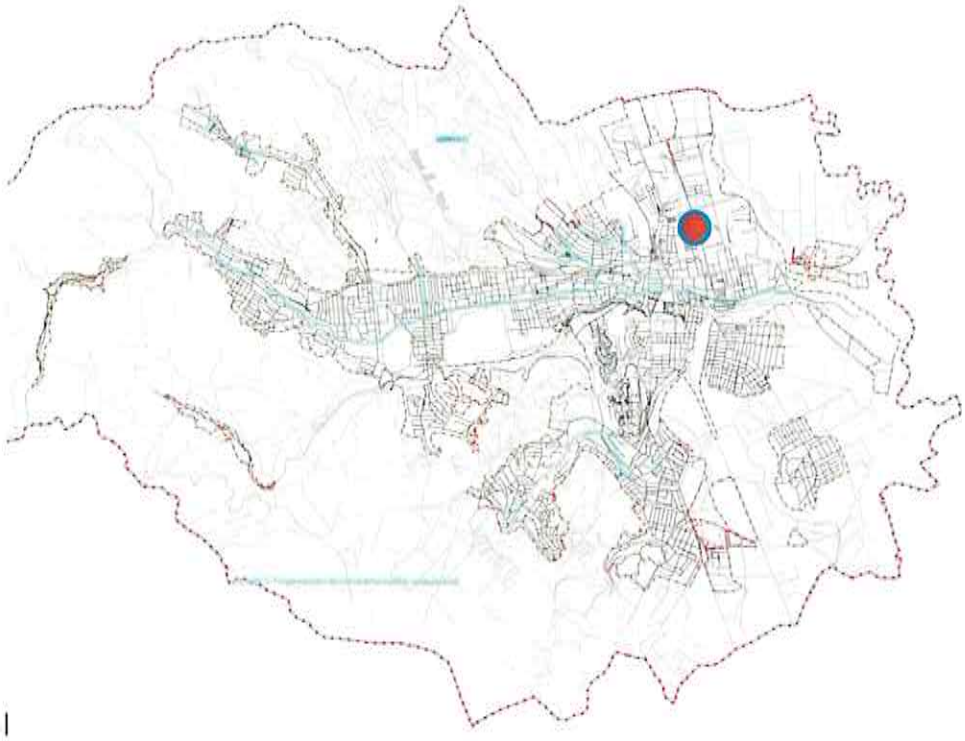
A 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet meghatározza, hogy mely esetekben szükséges telepítési tanulmányterv készítése a műszaki tervezés ill. a településrendezési tervek módosításának megalapozásaként, előkészítéseként.

***19. §** (1) Telepítési tanulmánytervet kell készíteni*
a) a településrendezési szerződés megalapozásához és
b) az összevont telepítési eljárás telepítési hatásvizsgálati szakaszának részeként.
(2) Az építési beruházás esetén a településterv módosításának kezdeményezéséhez telepítési tanulmánytervet kell készíteni, ha azt az önkormányzat indokoltnak tartja.

4.2. A TERÜLET ÉS KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK BEMUTATÁSA

4.2.1. A terület elhelyezkedése

A telek és környezete Miskolc város északi oldalán, a 26. sz. főút (Szentpéteri kapu) keleti oldalán található.



A város áttekintő térképe a módosítás helyének feltüntetésével

Az Álmos utca - Kassai utca – Zombori utca által határolt nagyobb tömb keleti lezárását a Gömöri pályaudvar vasúti közlekedési területe határolja, így a Gömöri utca keleti oldalán fekvő tervezéssel érintett telek és a tőle északra és délre fekvő telkek közvetlenül határosak a Gömöri pályaudvar vasúti közlekedési területével.

A magán tulajdonú, beépítetlen telek a Szentpéteri kapuból nyíló Álmos utca keleti végén induló észak-déli tengelyű Gömöri utca keleti oldalán található. A telektől északra, a Gömöri utca keleti oldalán az Álmos utcától dél felé haladva 3 db már különleges garázs terület övezetbe sorolt telek található, ebből a két déli telken már meg is épültek a gépkocsitároló épületek. A 4420/115. hrsz. telken tervezetten megépülő gépkocsitároló ennek az egységes besorolású Gömöri utca keleti oldalán található különleges garázs területnek a záró eleme lehetne, telepítésével és építészeti kialakításával alkalmazkodva az eddig megépült gépkocsitároló épületekhez.



Tervezési terület

A tervezéssel érintett telek környezetében fekvő különleges garázs területi besorolású telkek

A jelenleg hatályos tervekben szereplő szomszédos különleges garázs terület telkei:



4420/58. hrsz.
Az Álmos utca végén található északi telek
Gépkocsitároló épület még nem épült a telken



4420/158. hrsz.
A 4420/58. hrsz. telektől délre fekvő telek
Gépkocsitároló épületekkel beépített, az épületek előregyártott vasbeton garázsok sorolásával készültek.
A két épületben 20 db garázst helyeztek el, amelyeket egy középső belső útról lehet feltárni.



4420/157. hrsz.
A 4420/158. hrsz. telektől délre fekvő telek
Gépkocsitároló épületekkel beépített, az épületek hagyományos tégla épületek.
A két épületben 31 db garázst helyeztek el. Az északi épület északi oldalának garázsai egy külön belső útról közelíthetők meg.



Az északi épület déli oldalának garázsait és a déli épület garázsait egy másik belső útról lehet megközelíteni.

A tervezési terület:



4420/115. hrsz.
A 4420/157. hrsz. telektől délre fekvő telek
Északról gépkocsi tároló épületekkel, délről pedig a 4284/2. hrsz. kertvárosias lakóterületi telekkel határos.
A korábban elkészült engedélyezési terv szerint egy szabadonálló épülettömegben kétoldali feltárással 20 db garázs elhelyezése tervezett.

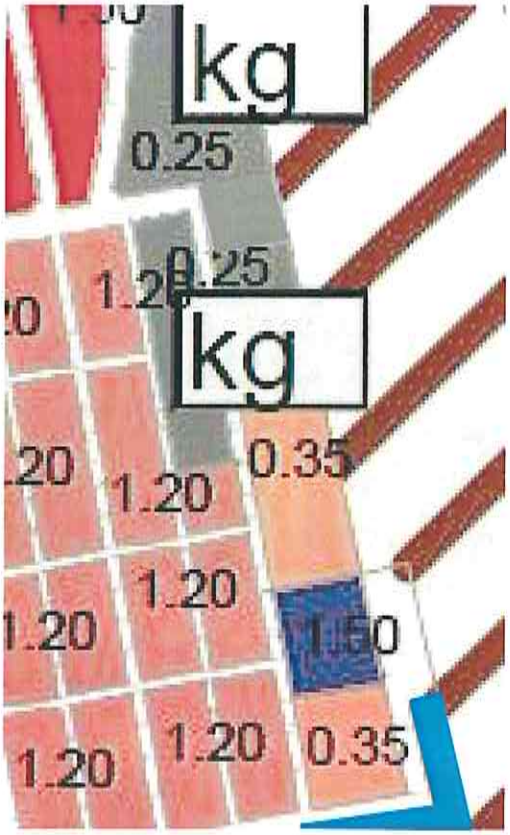


A tervezési területtel szomszédos kertvárosias lakóterületi telek - 4284/2. hrsz.:



Ikres beépítésű kertvárosias lakóterületi telek 2 db lakással

4.2.2. A területhasználat vizsgálata



Miskolc MJV településszerkezeti tervlap kivonat

Az Álmos utca keleti végén nagyvárosias lakóterületi övezetben *(Ln)* földszint + 4 emeletes lakóépületek, kisebb különleges garázs terület övezet *(K-G)* és az intenzív beépítést ellensúlyozó, enyhítő fásított közterek *(Kb-Kt/F-2 – különleges beépítésre nem szánt fásított közter)* kaptak helyet.

A nagyvárosias lakóterület és a területet lezáró vasúti közlekedési terület között egy nagyméretű különleges garázs övezet *(K-G)* található telepszerűen elhelyezett, előregyártott elemekből összeállított garázsépületekkel.



A Gömöri utca északi szakaszának nyugati oldalát az Álmos utca kereszteződésétől az előbbiekkel megegyező, egy időben, zártsorúan telepített előregyártott elemekből összeállított garázsépületek foglalják el, besorolásuk különleges garázs övezet *(K-G)*.



A Gömöri utca a zártsorúan telepített garázsépületek végéig kétirányú forgalmú, majd innen délre az utca egyirányú forgalmúvá válik, csak a Zombori utca irányába lehet közlekedni. A tervezéssel érintett telek a Gömöri utca kétirányú szakaszán található.



A 4420/115. hrsz. telektől délre a Gömöri utca keleti oldalán a Zombori utcáig kertvárosias lakóterület *(Lke)* ill. településközponti vegyes terület *(Vt)* került kijelölésre.

A Gömöri utca nyugati oldalán, a garázssortól délre a Zombori utcáig a Kassai u. – Gömöri utca között egységesen telepített, a hátsókert felé és az oldalkert felé is ikres beépítésű kertvárosias lakóterület *(Lke)* található.

Ez a különleges beépítésű terület a **helyi településszerkezeti védelem** alatt álló Hodobay tisztviselőtelep területe.



Részlet Miskolc MJV településképi rendeletének értékkataszteréből:
A Hodobay tisztviselőtelep az I. világháború után épült fel. A tervek 1923-ban készültek el, az első lakások átadására 1924-ben került sor. A településrészen a mérnöki tervezés jegyeit magán viselő szabályos, derékszögű úthálózat közel azonos nagyságú, szabályos téglalap alakú lakótömböket alakított ki. Az épületek a kisvárosias beépítés jegyeit viselik.

A tömbben található településközponti terület és a vele szomszédos lakóterületek megengedett épületmagassága 8,0 m, míg a többi lakóterületi övezetben 4,50 m. A különleges garázs terület övezetben megengedett maximális épületmagasság 3,50 m.

A **vizsgált telek** északi oldalán és a Gömöri utca nyugati oldalán különleges garázs terület övezetbe sorolt telkek található, tőle délre pedig kertvárosias lakóterületi övezet található különböző szabályozási paraméterekkel. A tervezéssel érintett telek tömbjének keleti oldala közvetlenül csatlakozik a Gömöri pályaudvar területének meredek rézsüjéhez.





A 4420/115. hrsz. telek tervezett különleges garázs területi kiépítése **a szűkebb környezet területfelhasználásával összhangban kialakítható**. A telektől északra található 4420/58, 4420/158 és 4420/157. hrsz. telkek és a vizsgált 4420/115. hrsz telek is olyan elhelyezkedésű telkek, amelyek keletről a vasúti közlekedési területtel, északról és nyugatról pedig a csupán gépkocsitároló épületek elhelyezésére alkalmas különleges garázs területtel határosak. **Ez a környezet a 4420/115. hrsz. telken további gépkocsitároló épületek elhelyezésére megfelelő.**

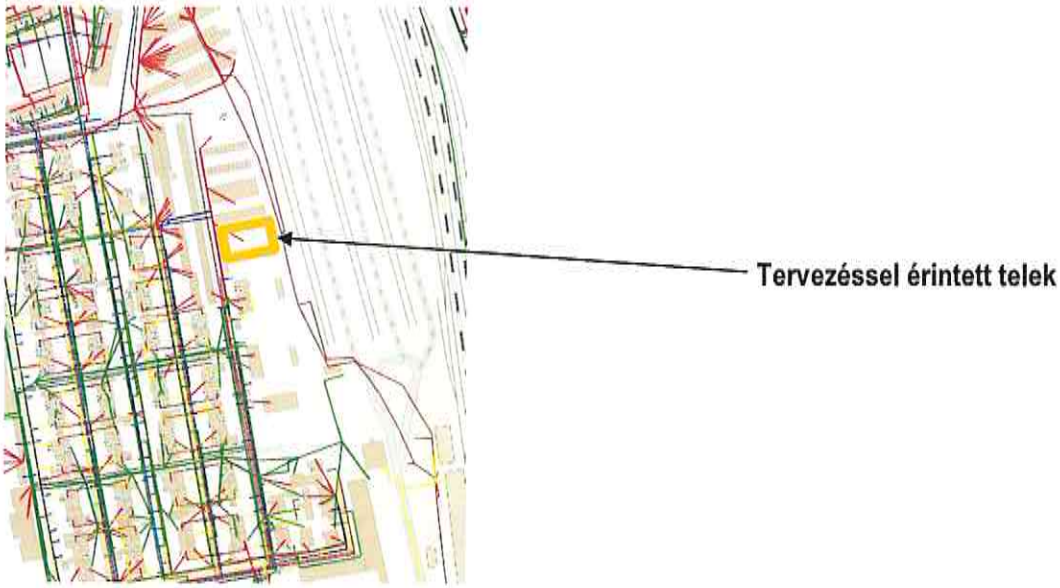
A tervezéssel érintett telektől északra fekvő, az Álmos utcai nagyvárosias lakóterület melletti különleges garázs területen 155 db, míg a Gömöri utca nyugati oldalán található hasonló garázs területen 94 db előregyártott garázs egység – összesen 249 db garázs került telepítésre.
A Gömöri utca keleti oldalának garázsterületén eddig 20+31= 51 db garázs került megépítésre. A tervezéssel érintett telek környezetében tehát összesen **jelenleg 300 db garázs** áll rendelkezésre.

A **4420/115. hrsz. telken** a módosítási eljárás lezárása után **20 db új garázs** épül majd meg és ha a Gömöri utca keleti oldalának legészakibb 4420/58. hrsz. telke is beépül (20-30 db garázs), akkor **tervezetten kb. 340-350 garázs** áll a környékbeliek rendelkezésére. A **Gömöri utca keleti oldalán kb. 100 db új építésű garázs** kínálatával lehet majd számolni.

A 4420/115. hrsz. telektől délre fekvő 4284/2. hrsz. telek már határos a Gömöri utca nyugati oldalán telepített védett szerkezetű, intenzív beépítésű lakóterülettel, ettől a telektől délre a telkek már inkább lakófunkciók vagy kisebb intézményi funkciók elhelyezésére alkalmasak.

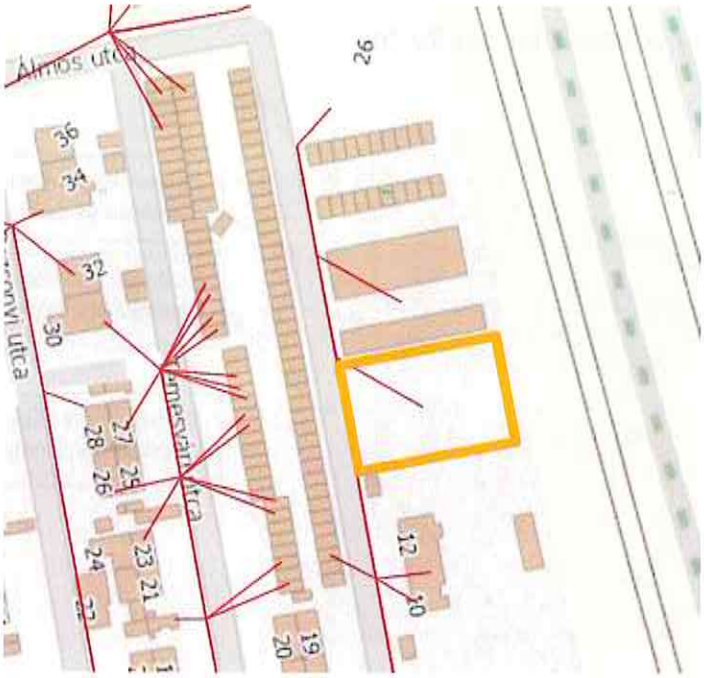
4.2.3. A terület infrastruktúrális adottságai

Az utcában, a telek nyugati oldala előtt elektromos, ivóvíz és csapadékvíz közművek állnak rendelkezésre. A telek keleti oldalán futnak települési gyűjtő szennyvíz vezetékek, ill. a telektől délre fekvő meglevő lakóterület rendelkezik szennyvíz vezetékkel és bekötésekkel.



A telek tágabb környezetének közmű hálózata

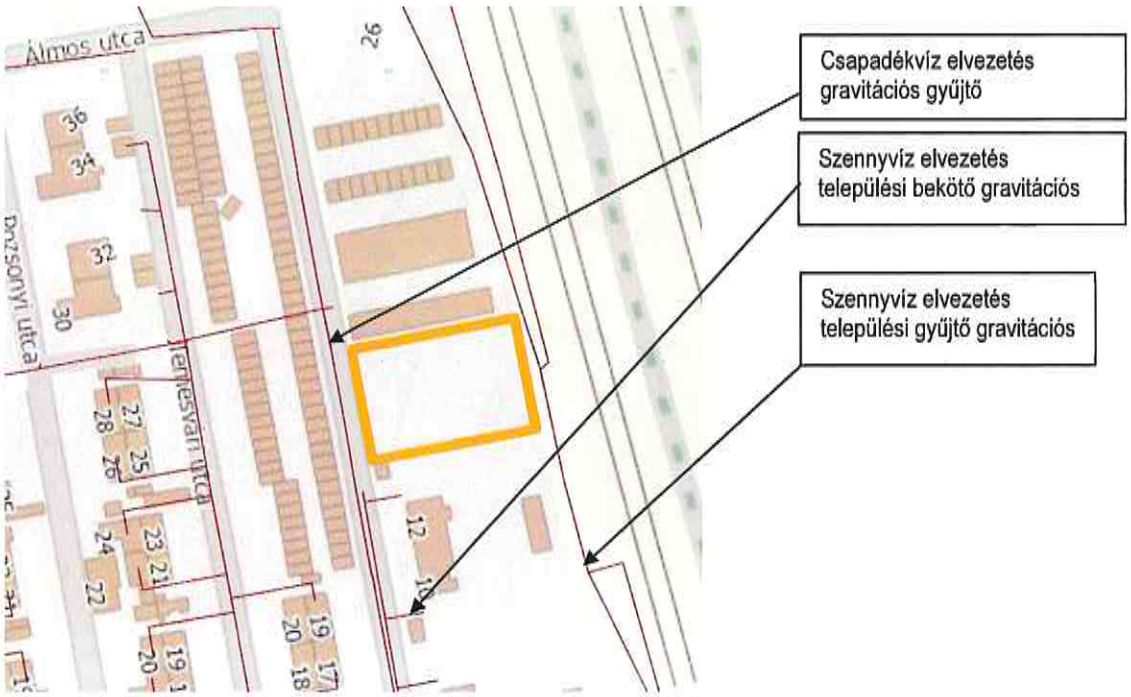
Villamos energia – kisfeszültségű szabadvezeték (átviteli) + közvilágítás – MVM-ÉMÁSZ



Vízellátás – elosztó vezeték – nyomott – MIVÍZ Kft.



Vízelvezetés – csapadékvíz és szennyvíz – MIVÍZ Kft. és ÉRV Zrt.



4.2.4. A telekre vonatkozó hatályos előírások

A hatályos területrendezési tervek

A tervezett módosítás 1 db telekre vonatkozó településszerkezeti módosítással jár, de jelentős településszerkezeti változás nem következik be. **Nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése**, nem változik nagyobb kiterjedésű területen a kijelölt területfelhasználás.

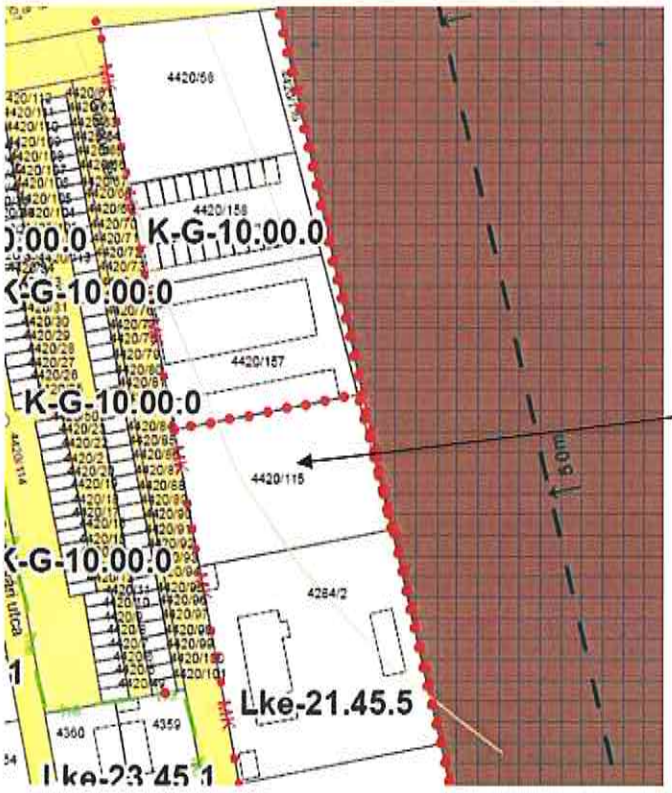
A 4420/115. hrsz. belterületi, a várostest központi részén fekvő telek a területrendezési tervekben települési térség részét képezi, az ökológiai hálózat, a tájvédelem, az erdőterületek, a mezőgazdasági területek, vízminőség-védelmi területek, nagyvízi medrek, ásványi nyersanyagvagyon övezetek, földtani veszélyforrás területi övezetek nem érintik.

Figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési tervek:
- Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (OTrT)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés Elnökének 4/2020. (V. 29.) önkormányzati rendeletével megállapított Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve (MTrT)

Az OTrT Miskolc MJV közigazgatási területét négy kategóriába sorolja.
- mezőgazdasági térség
- erdőgazdálkodási térség
- vízgazdálkodási térség
- települési térség

Az OTrT és MTrT szerkezeti tervlapok nagyságrendjéből adódóan a tervezési terület 1.260 m2-es telekterületének helye a települési térségen belül egyértelműen nem azonosítható be, de a kertvárosias lakóterületi övezetből különleges garázs övezetbe történő **átsorolás a területrendezési tervekben foglaltakkal nem ellentétes.**

A hatályos településrendezési eszközök



A 4420/115. hrsz. telekre vonatkozó jelenleg hatályos szabályozási terv kivonat

Tervezéssel érintett telek

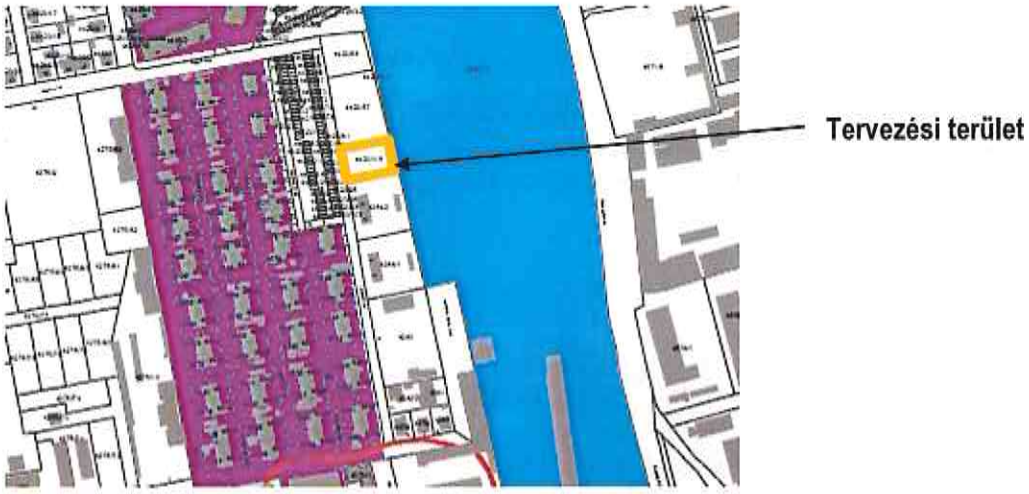
A 4420/115. hrsz. telekre jelenleg vonatkozó hatályos szabályozási paraméterek:

Lke – 21.45.5 - Miskolc MJV belterületi szabályozási terve - 20-3. jelű tervlap
Lke – kertvárosias lakóterület
2 – max. 4,50 m épületmagasság
1 – szabadonálló beépítés
4 – max. 35 % beépíthetőség
5 – min. 45 % zöldfelület
5 – min. 1200 m2 telekterület – telekalakítás esetén

Az övezetben a fejlesztésként tervezett 20 állásos gépkocsitároló épület nem helyezhető el. A tervezett fejlesztés megvalósításához a telek másik területfelhasználásba ill. másik övezetbe történő átsorolás szükséges.

A 4420/115. hrsz. telekre vonatkozó örökségvédelmi előírások:

Miskolc MJV Önkormányzata Közgyűlésének 44/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelete rendelkezik a településkép védelméről (településképi rendelet).
A **településképi rendelet 1.1 függeléke** tartalmazza a településkép védelme szempontjából kiemelt területek térképi lehatárolását:



KÉK – műemlék épület telke – Gömöri pályaudvar 4582. hrsz. telke
LILA - egyedi területi védelem alatt álló helyi építészeti örökség - Hodobay tisztviselőtelep

A **településképi rendelet 1.2 függeléke** tartalmazza a településkép védelme szempontjából kiemelt területek jegyzékét

B./ Nemzetközi és országos jelentőségű művi értékek
BA./ Műemlékek, műemléki környezetek

1	Törzsszám	Azonosító	Név	Hrsz.
22	10333	23218	Gömöri Pályaudvar ex-lege műemléki környezete	4270/2, 4268/3, 4266, 4270/1, 4269, 4267, 4584/5, 4584/1, 4584/6, 4584/7, 4581/1, 4606/5
166	10333	2929	Gömöri Pályaudvar**	4582

A 2017-ben készült településképi rendelet függelékeiben található adatok alapján a 4420/115. hrsz. telek és a környezetében fekvő telkek nem tartoznak a műemlék Gömöri pályaudvar ex-lege műemléki környezetébe

Miskolc MJV Önkormányzata Közgyűlése 38/2022.(XII.22.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá Miskolc MJV településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát. A felülvizsgálati tervben a műemlékek ex lege műemléki környezeteinek lehatárolása a szakhatóságoktól kapott új adatok felhasználásával történt. Az új adatok alapján a lehatárolás már érinti a Gömöri utca keleti oldalán található telkeket, **a tervezési terület 4420/115. hrsz. telke a szabályozási tervlapon jelölt új műemléki környezet lehatárolás alapján a Gömöri pályaudvar műemlék épülete ex lege műemlék környezetének része.**

A tervezési terület 4420/115. hrsz. telkén a későbbiekben felépítendő gépkocsitároló épület a környezetével összhangban kerül megtervezésre. A tervezett épület a műemlék Gömöri pályaudvar épületétől jelentős távolságban és nagy szintkülönbséggel épül majd meg, a két épület városképileg együtt sohasem lesz vizsgálható. **A tervezett új épület a műemléki érték megjelenését, utcaképi, településképi értékeinek érvényesülést nem befolyásolja.**

4.3. A FEJLESZTÉSI CÉLT, VÁLTOZÁST SZEMLÉLTETŐ BEÉPÍTÉSI TERV

A beépítési terv tartalma, szempontjai:

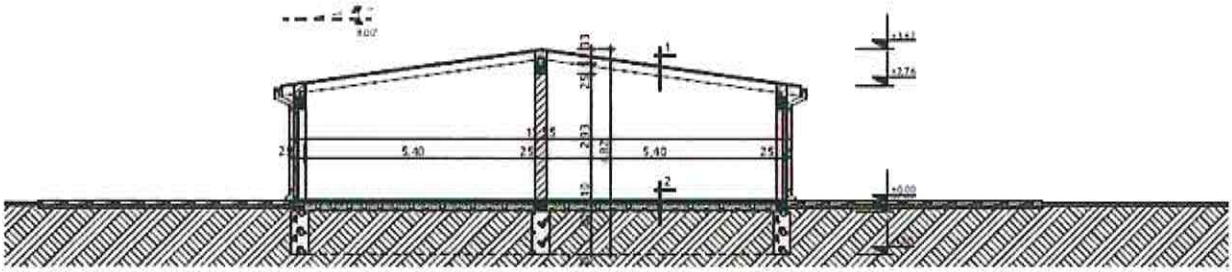
1. A városképi megjelenés

A 4420/157. hrsz. telekkel északról szomszédos 4420/158. hrsz. telken előregyártott elemekből zártsorúan megépült 2 db gépkocsitároló épület a Gömöri utca nyugati oldalán telepített sorgarázsok kialakítását tükrözi, újabb megjelenéssel és igényesebb kivitelezéssel A 4420/115. hrsz. telek beépítésének városképi megjelenése, utcaképi kialakítása, tömege azonban nem ehhez az épület csoporthoz, hanem a vele szomszédos 4420/157. hrsz. telek kéttraktusos épületéhez igazodik.

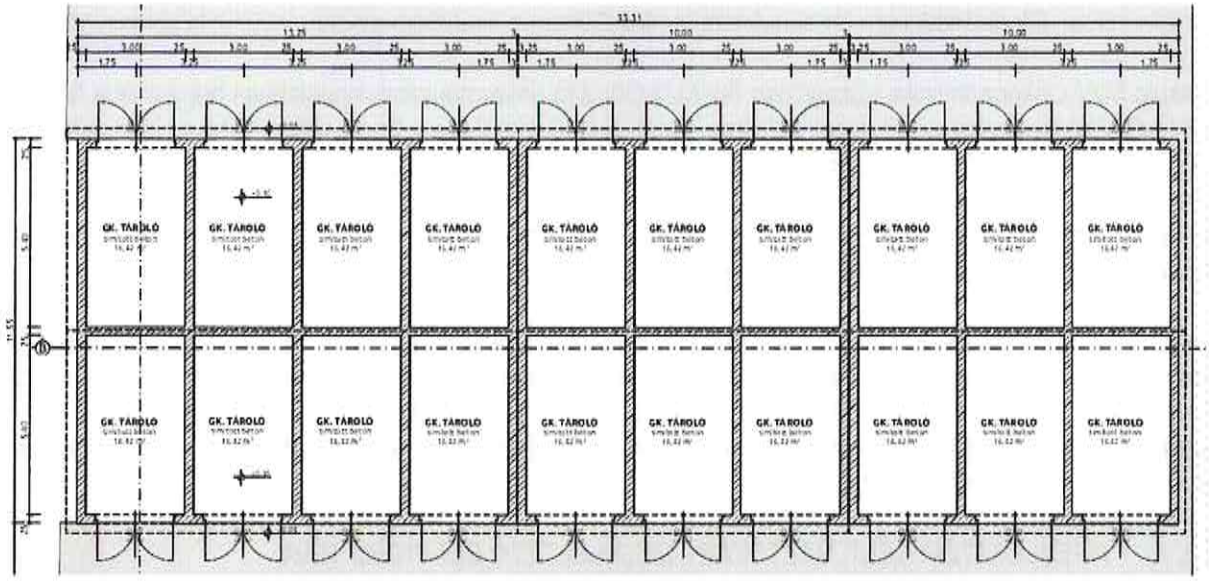
A 4420/115. hrsz. telken építendő gépkocsitároló épület elhelyezése és tömegének kialakítása során elsődleges cél volt a telektől északra fekvő 4420/157. hrsz. telken már megépült gépkocsitároló épületekhez történő alkalmazkodás, az összhang megteremtése. A fejlesztés megtervezése során Megbízó részéről igény volt a hagyományos épületszerkezetek alkalmazása, amely az északi szomszédos telek épületeit is jellemzi.

Az épület műszaki kialakítása:

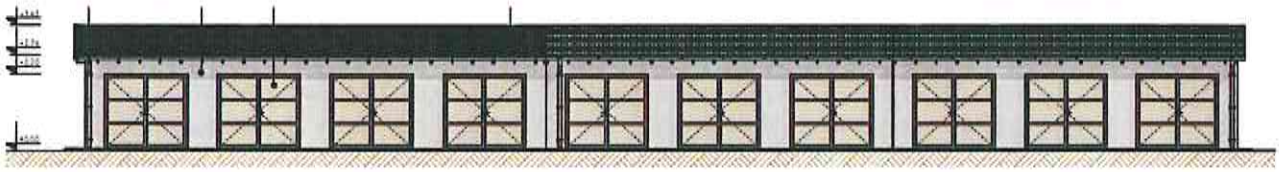
Metszete:



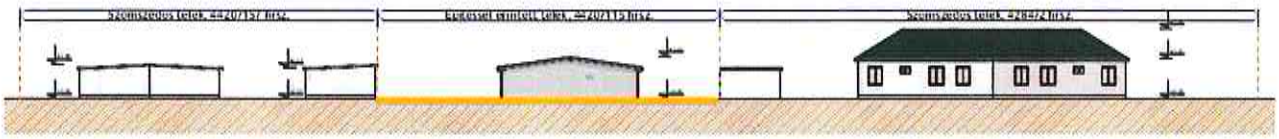
Alaprajza:



A telken belüli feltáró út egyike felőli homlokzat:



Utcaképi megjelenése:



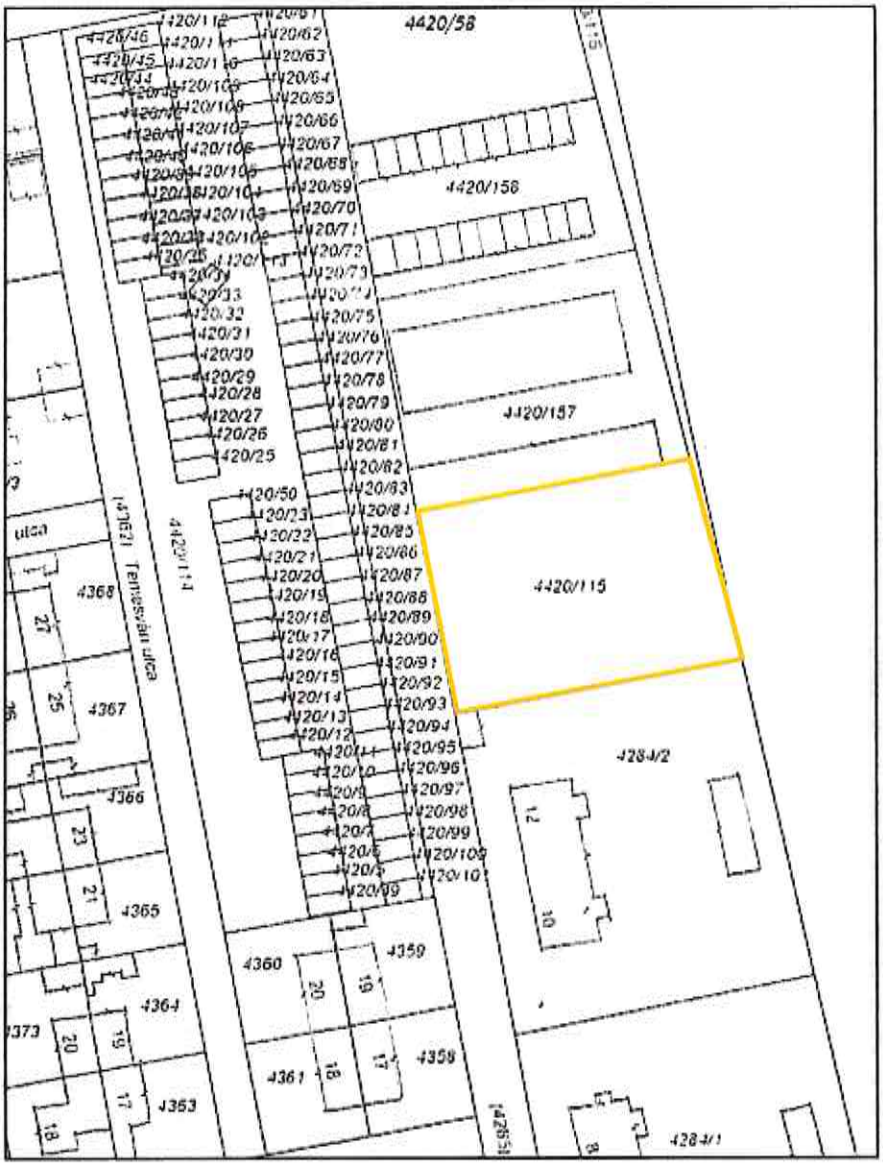
A földszintes épület tömegét 8 fokos tető fedi. A gépkocsitároló épület hagyományos épületszerkezetekből, anyagokból épül, a színek összhangban vannak a környezetében lévő épületekével. A tervezett épületben semmilyen más funkció nem kerül kialakításra.

A beépítési mód

A Gömöri utca keleti oldalán kialakult tömb északi 3 db telke a hatályos szabályozás alapján **K-G-10.00.0** övezetbe sorolt.

Az északi telkek szabályozási paraméterei:

K-G különleges garázs terület
1 – max. 3,5 m épületmagasság
0 – adottságtól függő beépítési mód
0 – kialakult / 100 % beépíthetőség
0 – kialakult / 0 % zöldfelület
0 – adottságtól függő min. telekméret



Hivatalos térképmásolat

Az előbbi K-G övezeti besorolású telkek beépítése

1. A tervezési területtel északi oldalon határos **4420/157. hrsz. telek épült be elsőként** ezen a területen. Beépítése oldalhatáron álló beépítés, amely a telek déli oldalához kapcsolódik. Az oldalhatáron álló építési helyen belül 1 db egytraktusos és 1 db kéttraktusos garázsépület került elhelyezésre. Az északi épület és az északi telekhatár közötti oldalkert 5,0 m, az épületek a nyugati telekhatárra építtek, előkert nélkül.
   Az északi kéttraktusos garázsépület északi garázsait az északi telekhatár mellett futó útról, míg a kéttraktusos épület déli garázsait és a déli egytraktusos épület garázsait az épületek között kialakított útról lehet megközelíteni.

2. A tőle északra fekvő **4420/158. hrsz. telek épült be másodikként** ezen a területen. Beépítése oldalhatáron álló beépítés, amely a telek északi oldalához kapcsolódik. Az oldalhatáron álló építési helyen belül 2 db egytraktusos garázsépület került elhelyezésre. A déli épület és a déli telekhatár közötti oldalkert 3,5 m, az épületek a nyugati telekhatárra építtek, előkert nélkül.
   A garázsépületeket az épületek között kialakított útról lehet megközelíteni.

3. A legészakibb fekvésű **4420/58. hrsz. telek még nem épült be.**

A tervezéssel érintett 4420/115. hrsz. telek tervezett beépítése

A tervezési terület telkének beépítését a Megbízó elképzelése alapján megépítendő gépkocsitároló racionális feltárása és a telek területének optimális felhasználása határozta meg.
A beépítés kialakításánál figyelembe kellett venni, hogy a 4420/115. hrsz. telek északi szomszédja (4420/157.hrsz.) a különleges garázsterület övezetbe, míg a déli szomszédja (4284/2. hrsz.) már a kertvárosias lakóterületi övezetbe tartozik.

A **gépkocsitároló épület egy tömegben és szabadonálló beépítéssel történő telepítése** a telken mindkét szomszéd zavartalan telekhasználatát biztosítani tudja.
A tervezett épület kéttraktusos, az északi és a déli oldali garázsokat az épület északi és déli hosszanti oldalai mellett megépített 6,0 m-es útról lehet megközelíteni.

A tervezett épület a nyugati telekhatárra épül **előkert nélkül** a tőle északabbra megépült gépkocsitároló épületekhez igazodva.

A tervezett új különleges garázs terület övezetben a szabályozási paraméterek közül csak a **max. 3,5 m épületmagasság** kerül konkrétan meghatározásra.
A HÉSZ előírásai - 9.§. (3) – szerint az oldalkert méretét szabadonálló beépítési módnál:
aa) az építési övezetben, övezetben előírt legnagyobb épületmagasság felének, - jelen esetben 1,75 m
ab) vagy, ha ez az érték kisebb, mint 3,0 m, akkor 3,0 méternek kell tekinteni.
Tehát az övezetben min. 3,0 m-es oldalkertet kell kialakítani.
A tervezett beépítésnél az **északi telekhatártól 10,66 m-es, míg a déli telekhatártól 7,0 m-es oldalkert**tel kerül telepítésre az épület.

A HÉSZ előírásai - 9.§. (4) – szerint a hátsókert méretét – ettől eltérő előírás hiányában:
ca) a kialakult állapotnak,
cb) ha a ca) alpont szerinti kialakult állapotnak megfelelő érték egyértelműen nem állapítható meg, akkor a hátsókertre néző tényleges épületmagasságnak,
cc) vagy, ha a cb) alpont szerinti érték kisebb, mint 6,0 méter, akkor 6,0 méternek kell tekinteni.
A hátsókertre néző tényleges épületmagasság kisebb, mint 6,0 m, tehát az övezetben 6,0 m-es hátsókertet kell kialakítani.
A **hátsókert** az épület vonalában **6,0-6,25 m.**

Az oldal- és hátsókert kialakítás a helyi építési szabályzatnak és az általános építési előírásoknak megfelelő.

A déli oldali szomszédos lakóépület a telkén (4284/2. hrsz.) 6,0 m-es előkerttel és 12,0 m-es északi oldalkerttel került telepítésre, **a tervezett épület és a déli oldalon szomszédos lakóépület egymástól 19,0 m-re helyezkedik el.**

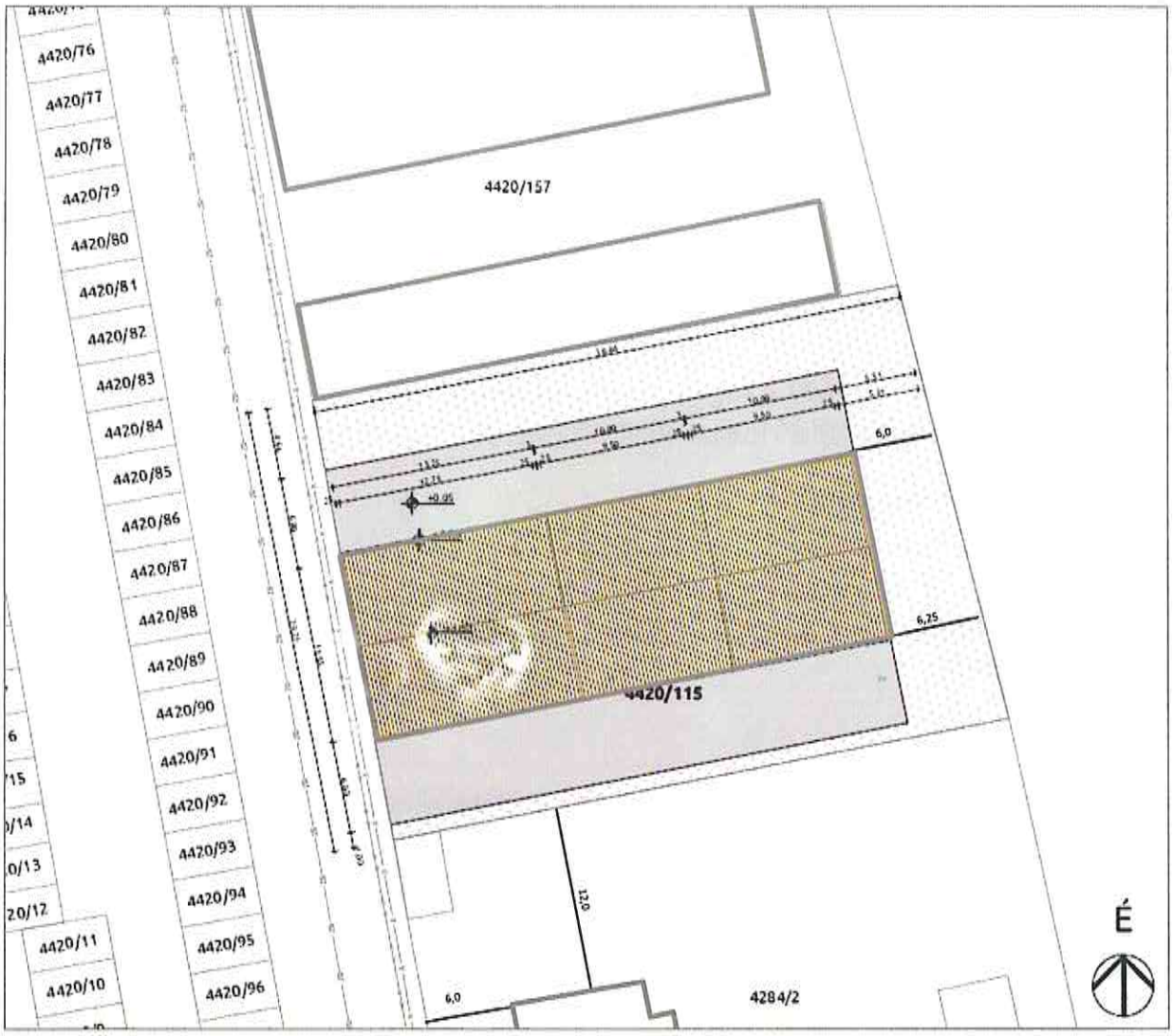
A telek nem beépített és nem burkolt telekrészein kívüli területen gyep vagy talajtakaró növényzet telepítésére kerül sor.

A 4420/115. hrsz. telek beépítési adatai:

A 4420/115. hrsz. telek területe:	1260 m²
Beépítettség - gépkocsitároló épület bruttó területe:	384,73 m²
Beépítettség:	30,5 %
Épületmagasság:	2,67 m <3,50 m, tehát az előírásoknak megfelel.

(az építési engedélyezési tervdokumentációban kiszámított érték)

A 4420/115. hrsz. telek tervezett beépítésének helyszínrajza



A tervezett gépkocsitároló épület látványterve (látványterv az északi oldalról)



4.4. A BEÉPÍTÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ INFRASTRUKTÚRA-IGÉNYEK, A SZÜKSÉGES ÉS TERVEZETT MŰSZAKI ÉS HUMÁN INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSEK

4.4.1. Műszaki infrastruktúra

Közlekedés

A gépkocsitároló épület kétoldali közúthoz való csatlakozása a szomszédos épületekhez hasonlóan döntött szegéllyel megoldható.

Közművek:

Az utcában, a telek nyugati oldala előtt elektromos, ivóvíz és csapadékvíz közművek állnak rendelkezésre, a szennyvíz bekötés is megoldható a lakóterületi szakasz szennyvíz vezetékéről.
A telken elhelyezendő funkciók egyedül az elektromos közműre történő rácsatlakozást igénylik.

Villamosenergia ellátás

A tervezett garázsépület a villamosenergia ellátást a városi közcélú kisfeszültségű rendszeren keresztül fogja kapni légkábelen keresztül. A csatlakozó légkábelt az utcai oszlop és a mérőhely között az MVM-ÉMÁSZ építi meg. A csatlakozási pont a tervezett épület utcai homlokzati falára szerelt mérő szekrény, ami egyben a tulajdoni határt is jelenti a Szolgáltató és a Fogyasztó között.

A villamos energia igény

1 garázs összesen: 1,6 kW 1,1 Kw, 20 garázs összesen: 32 kW 22 kW A számított 22 kW-hoz 3x32A-es biztosító érték tartozik.
Mivel a telek egyetlen fogyasztásméréssel fog rendelkezni, így az MVM-ÉMÁSZ felé 3x32A-t kell bejelenteni. Amennyiben elektromos autó töltést is akar valamelyik garázs bérlője végezni, úgy a mérő főbiztosító értéket

növelni kell, de ez a meglévő ÉMÁSZ hálózat paraméterei miatt jelentős fejlesztési munkát igényelne, aminek a költségeit az igény bejelentőjének kell kiegyenlíteni.

Elektromos elosztási rendszer

A fogyasztásmérés az utca közelébe kerül falra rögzített egy mérőrendszeres három fázisú mérésre alkalmas, az MVM-ÉMÁSZ-nál rendszer engedéllyel rendelkező típussal. A mérőszekrény mellé kerül a fogyasztói tulajdonú mért elektromos főelosztó. A tervezett főelosztó szekrény kültéri falra szerelt műanyag házas kivitelű 63A névleges árammal IP 65 védettséggel. Ebben kap helyet az épület tűzeseti főkapcsolója, a túlfeszültség védelem 1-2 fokozata. Az egyes garázsok fővezetékei 1p 16A-es kismegszakítóval lesznek indítva. Minden garázs leágazásba kerül egy-egy digitális almérő, ami a fogyasztás mérésére és regisztrálására szolgál.
Ez alapján osztható majd szét a villanyszámla az egyes garázs egységek bérlői között.

A tervezett garázsok fűtetlenek, vizes szerelvényt nem tartalmaznak, szellőzésük az ajtók nyitásával megoldódik, így nincs épületgépész szerelvény, készülék elhelyezési igény.
A garázsokban egy-egy kiselosztó kerül felszerelésre a helyiség funkciójára és jellegére tekintettel tömített műanyag szekrényben. Tűzjelző rendszer az OTSZ előírásai szerint nem kötelező. Napelemes rendszer elhelyezésére elvi lehetőség van a tetőn.

4.4.2. Humán infrastruktúra

A tervezett módosítással települési humán infrastruktúra vonzat nem keletkezik.

4.5. A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI ÉS KÖVETELMÉNYEI

A tervezett új 20 állásos gépkocsitároló épületet északról, az Álmos u. – Gömöri u. felől lehet megközelíteni. A Gömöri u. a nyugati oldali garázsterület déli határáig kétirányú forgalmú, ettől a vonaltól azonban egyirányú, kötelező dél felé haladási iránnyal. Tehát a gépkocsitároló épület telkét északi és déli irányban is el lehet hagyni.

A fejlesztés az új épület befogadóképességével (20 db gépkocsitároló) arányos többlet forgalmat és zajhatást generál majd a jelenlegihez képest (300 db gépkocsitároló) az aktuális napi gépkocsiforgalom arányában. A többlet környezeti terhelés megoszlik az Álmos u. – Gömöri u. északi szakasza és a Gömöri utca déli szakasza között. **Ez a nagyságrendű forgalom növekedés nem okoz lényegesen nagyobb környezeti terhelést.**

A tervezett épület telkét északról és nyugatról garázs területek veszik körül, csak dél felé határos lakótelekkel. A lakóterület felé a kapcsolatot úgy kell megoldani, hogy a környezeti hatások mindkét fél részére optimálisak legyenek. A déli lakóépülettől a tervezett garázsépület 19,0 m-re kerül telepítésre. A környezeti hatások szükség esetén – az ott élőkkel egyeztetve - a megfelelően telepített többszintű növényállománnyal csökkenthetők.

A tervezett új különleges garázs terület övezet Miskolc MJV helyi építési szabályzatában már meglevő, kidolgozott övezet. Az övezeti előírások kiegészítésére az adott fejlesztés kapcsán nincsen szükség.

A környezeti hatások értékelése:

	Környezeti hatás	**Új hatás a telek beépítésével**
1.	A tervezett építés hatása a föld alatti vizekre	Nincs
2.	Felszíni vizek szennyezése	Nincs
3.	Csapadékvíz elvezetés	Az épület és a telek csapadékvize a szabad terep gyepesítése folytán elszikkad, a szomszédok felé

		csapadékvíz átvezetés nincs.
4.	Zaj és rezgéshatás	A jelenlegi állapothoz képest a zaj és rezgésterhelés növekedése nem számottevő.
5.	Bűz	Nincs
6.	Szennyező anyag	Nincs
7.	Ipari jellegű tevékenység	Nincs
8.	Fertőzésveszély	Nincs
9.	Fényszennyezés	Nincs
10.	Zöldfelületek karbantartása	A jelenleg beépítetlen telek invazívan terjedő növényei eltávolításra kerülnek
11.	Szomszédos ingatlanok	Beépítésüket, használati értéküket a tervezett építmény semmilyen szempontból nem korlátozza, illetve befolyásolja. A telek beépítéséből, gépkocsi forgalmából adódó forgalom növekedés nem okoz a jelenlegihez viszonyított nagy környezeti terhelés növekedést.
12.	A telek a Gömöri pályaudvar műemléki környezetének telke	Az építés megkezdése nem bejelentés köteles tevékenység, mivel a műemlék épület értékeit nem befolyásolja, nem rontja. A tervezett épület a műemlék épülettel együtt nem szemlélhető az épületek nagy távolsága és eltérő terepszintje miatt. Régészeti lelet előkerülése esetén a hatályos örökségvédelmi törvény előírásai szerint kell eljárni.

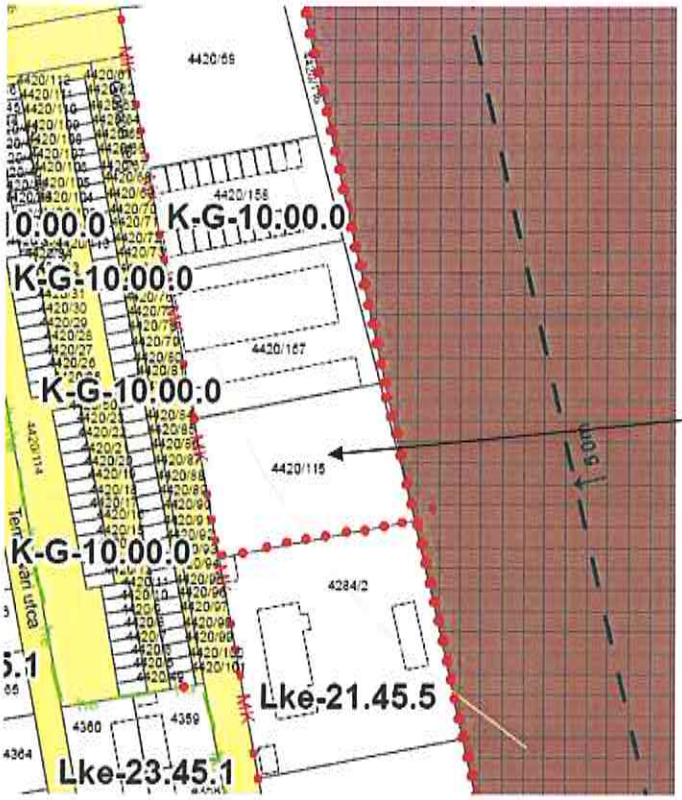
4.6. A TELEPÜLÉSTERV VÁLTOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK TARTALMA, SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓJA

A fejlesztési cél elérése érdekében a tervezéssel érintett 4420/115. hrsz. telek a tőle északra levő 3 db telek (4420/58, 4420/158, 4420/157. hrsz.) esetében már alkalmazott **K-G-10.00.0 különleges garázs terület övezetbe** kerülne átsorolásra a jelenleg hatályos kertvárosias lakóterületi besorolás helyett (Lke-21.45.5).

A különleges garázs terület övezet előírásai a HÉSZ-ben:
41.§
(1) Különleges garázs terület építési övezetében kizárólag személygépjármű tároló épület(ek) helyezhető(k) el.
(2) Különleges garázs terület építési övezetében garázs rendeltetése nem változtatható meg.

A **K-G-10.00.0** övezet szabályozási paraméterei:

K-G különleges garázs terület
1 – max. 3,5 m épületmagasság
0 – adottságtól függő beépítési mód
0 – kialakult / 100 % beépíthetőség
0 – kialakult / 0 % zöldfelület
0 – adottságtól függő min. telekméret



A 4420/115. hrsz. telekre vonatkozó tervezett szabályozási koncepció

Biológiai aktivitásérték számítás

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § rögzíti a településfejlesztés és a településrendezés céljait és alapvető követelményeit:

- A 7. § (2) bekezdés tételesen felsorolja azokat a szempontokat, melyeket figyelembe kell venni a településfejlesztés és a településrendezés során.
- A 7.§ (3) bekezdés b) pont alapján:
  b) újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest, az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak szerint nem csökkenhet

Jelen módosítás során területfelhasználás módosításra kerül sor, de **újonnan beépítésre szánt terület kijelölése nem történik, ezért biológiai aktivitásérték számítást nem kell készíteni.**

Eljárásrend, a további tervezési folyamat

A fejlesztési cél elérése érdekében az alábbi eljárások, módosítások lefolytatása, elkészítése szükséges:

- **A hatályos településszerkezeti terv módosítása szükséges**, mivel a telek területfelhasználása módosításra kerül – lakóterületről beépítésre szánt különleges területre módosul. **Új beépítésre szánt terület kijelölése azonban nem történik.**
- **A helyi építési szabályzat módosítása nem szükéges**, mivel az új területfelhasználás tervezett különleges garázs terület övezete a HÉSZ-ben már meglevő, kidolgozott övezet.
- A helyi építési szabályzat mellékletét képző **hatályos szabályozási terv módosítása szükséges** az új övezeti határ és övezeti besorolás feltüntetésével.

A telepítési tanulmányterv bemutatja a módosítás tárgyát és annak megvalósíthatóságát A tanulmánytervet Miskolc MJV Képviselő-testületének kell jóváhagynia előzetesen ahhoz, hogy az Önkormányzat – Tervező – Célmegvalósító (Megbízó) három oldalú szerződést tudjon kötni a településrendezési eszközök módosítására.

Az új gépkocsitároló épület létrehozása a Gömöri utca környezetében található nagyvárosias lakóterületek és kertvárosias lakóterületek parkolási ill. garázs elhelyezési problémáinak megoldásában kedvező lépést jelent.

Az épület építési engedélyének gyors megszerzése érdekében a településrendezési eszközök módosítását minél rövidebb egyeztetési átfutási idővel lenne kedvező elkészíteni. Ennek érdekében a telepítési tanulmányterv jóváhagyásával egyidőben **kérelmezésre kerül a 4420/115. hrsz. telek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása**. A kiemelt fejlesztési területté nyilvánítás esetében a módosítás egyeztetési eljárása rövidebb lehet, **egyszerűsített eljárásban kerülhetnek egyeztetésre a tervek** a 419/2021.(VII.15.)Kormányrendelet 68. §.(1) ba) pontja alapján.

4.7. ÖSSZEFOGLALÁS

Az új gépkocsitároló épület megépítése, mint fejlesztési cél egyaránt szolgálja a beruházói szándékokat és a városi érdekeket is. Az épület megépítése **a szűkebb és tágabb környezet területfelhasználásához igazodik, azzal összhangban kialakítható.**

Az ismertetett jogszabályi környezetek és a telepítési tanulmánytervben bemutatott új szabályozási koncepció alapján megállapítható, hogy a tervezett új épület engedélyeztetéséhez szükséges településrendezési eszköz módosítások végrehajthatók.

Az eljárások lefolytatása után a fejlesztés már nem ütközik építésügyi akadályba, a **módosítás megteremti a konkrét fejlesztés engedélyezésének alapját.**

Miskolc, 2024.07.15.

Településtervezés:
Puskás Péter
Ybl és Pro Architectura-díjas építész
É-1-05-0103, TT1- 05-0103
Műépítész Kft.

Településtervezés:
M. Bacskai Andrea
építészmérnök
É-05-0081, TT1-05-0081
Műépítész Kft.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS

– 3. SZ. FŐÚT NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ ÜGGYÉ NYILVÁNÍTOTT TERVEZETT ELKERÜLŐ SZAKASZÁRA SZÓLÓ –

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERVE



2024. AUGUSZTUS HÓ

VÁTI VÁROSÉPÍTÉSI KFT.

KÖZREMŰKÖDŐK

VÁTI VÁROSÉPÍTÉSI KFT.

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉS:

PAKSI SZILVIA okl. építészmérnök
vezető területrendező tervező, településrendezési szakértő
vezető településtervező TR, SZTT, TT/1 01-2592

MÁRKUS ADRIENN urbanista szakmérnök

TÉRINFORMATIKA:

MÁRKUS ADRIENN okl. tájépítészmérnök TK 05-0525

SZIKSZAINÉ HEGYI ZSUZSANNA okl. tájépítészmérnök
geoinformatikai szakmérnök

TARTALOMJEGYZÉK

KÖZREMŰKÖDŐK 2
TARTALOMJEGYZÉK 3
1. AZ ÉRINTETT TERÜLET (INGATLAN) RÖVID BEMUTATÁSA 4
2. A TELEK ÉS A KÖRNYEZET VIZSGÁLATI BEMUTATÁSA 5
2.1. A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSA 5
2.2. ÉRINTETTSÉGEK 5
2.3. KÖRNYEZETVÉDELMI ÁLLAPOT BEMUTATÁSA 9
2.4. HATÁLYOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK TERVEZÉSI TERÜLETET ÉRINTŐ VONATKOZÁSAI 11
3. BEÉPÍTÉSI TERV 14
4. A MÓDOSÍTÁS SORÁN ELÉRENDŐ CÉLOK ÖSSZEFOGLALÁSA, A SZABÁLYOZÁS E CÉLBÓL MÓDOSÍTANDÓ ELEMEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA 15
5. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ – JAVASLAT A SZABÁLYOZÁS MÓDOSÍTÁSÁRA 16
5.1. TELEKALAKÍTÁS, TELEK KISZABÁLYOZÁSA 16
5.2. ZÖLDFELÜLET KIJELÖLÉSE 16
5.3. BEÉPÍTÉSI PARAMÉTEREK MEGADÁSA 16
5.4. SAJÁTOS ELŐÍRÁSOK MEGFOGALMAZÁSA 16
5.5. TOVÁBBI SZABÁLYOZÁSI ELEMEK 16
6. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ KÖZLEKEDÉSI, KÖZMŰ- ÉS INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSI IGÉNYE 17
6.1. KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA 17
6.2. KÖZMŰ INFRASTRUKTÚRA 18
6.3. INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA 19
7. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ TERMÉSZETI, KÖRNYEZETI HATÁSAI 20
8. ÖRÖKSÉGI, VAGY KÖRNYEZETI ÉRTÉK SÉRÜLÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI 21
8.1. MŰEMLÉKI JELENTŐSÉGŰ TERÜLET 21
8.2. MŰEMÉK ÉS MŰEMLÉKI KÖRNYEZET 21
8.3. RÉGÉSZETI LELŐHELY 21
8.4. HELYI ÖRÖKSÉG VÉDELME 21

1. AZ ÉRINTETT TERÜLET RÖVID BEMUTATÁSA

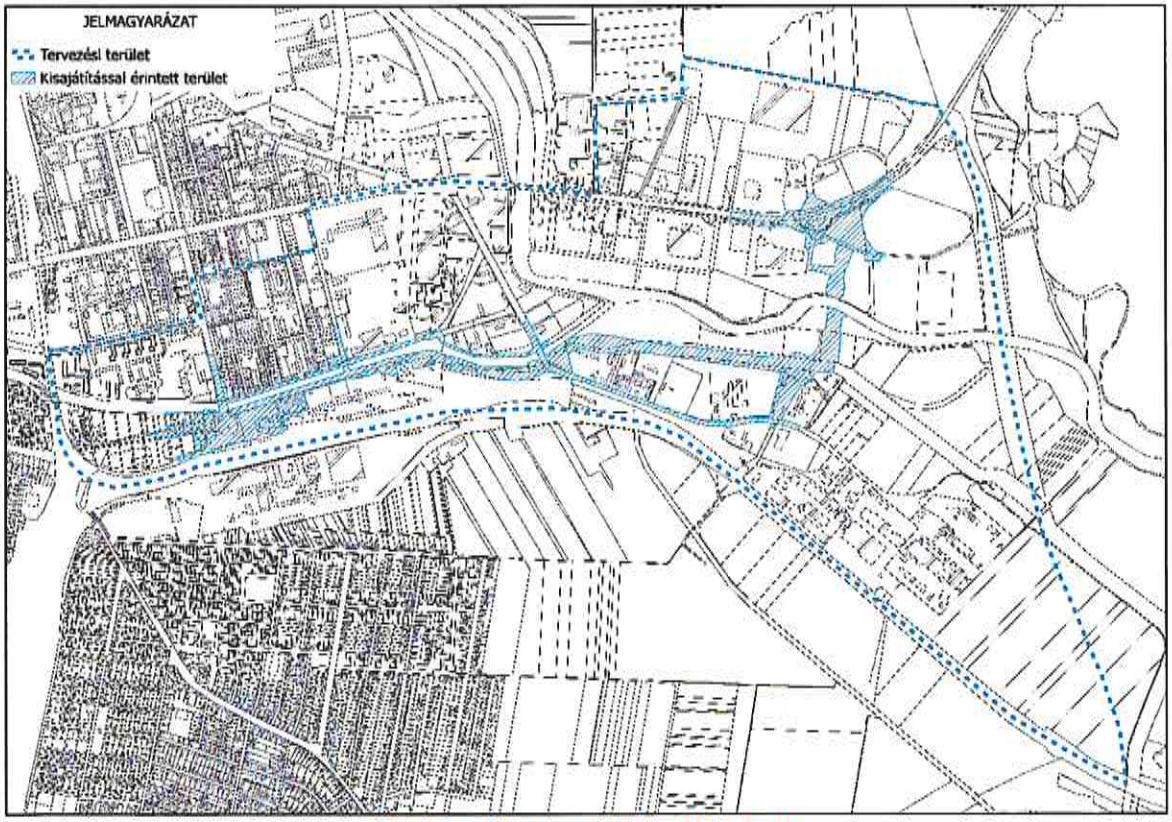
A tanulmányterv alapja a 3. sz. főút tervezett elkerülő szakasza – *az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről* szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet „1. Országos közúti közlekedési projektek" pontja, „1.2. Főutak" alpontja, „1.2.3. A 3. számú főút, Miskolc belső városrészét (Búza tér) tehermentesítő szakasz fejlesztése, az „Y-híd" megvalósítása", valamint a 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet „3. Városi közlekedési projektek" pontja, „3.2. Átszállókapcsolatok" alpontja, „3.2.3. Miskolc Megyei Jogú Város vasútállomás intermodális átszállókapcsolatainak fejlesztése és P+R parkolók kialakítása az Építési és Közlekedési Minisztérium mint építtető megvalósításában" al-alpontjában nevesítve – nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé üggyé nyilvánított beruházás.

A 3. sz. főút fentebb említett szakaszának terveit a RODEN Kft. készíti. Jelen dokumentáció a tervezett beruházás megvalósításához szükséges Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Területrendezési Tervének területrendezési hatósági eljárás keretében történő módosítását, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek módosítását készíti elő.

A tervezési terület Miskolc MJV közigazgatási területének keleti részén helyezkedik el, bel- és külterületi ingatlanokat egyaránt magában foglal.

A tervezési terület– *az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 26. pontja szerinti – telektömb. A telektömb keleti határa az M30 autópálya, délről és nyugatról a 80. és 92. sz. vasútvonal határolja.

A tervezési területen belül helyezkedik el a 3. sz. főút elkerülő útjának kisajátítással érintett területe.



Tervezési- és kisajátítással érintett terület
Forrás: Állami alapadatok

2. A TELEK ÉS A KÖRNYEZET VIZSGÁLATI BEMUTATÁSA

2.1. A tervezési terület lehatárolása

A tervezési terület határát az alábbi területek képezik:

Bajcsy-Zsilinszky utca (4983/2 hrsz), Baross Gábor utca (4903 hrsz.), Üteg utca (4825/1, 4826/22 hrsz.), Szondy György utca (4783 hrsz.), József Attila út – 3. sz. főút (4784, 4749, 0927 hrsz.), Sajó utca (12662, 0837/1 hrsz.), Sajó töltés (0849/3 hrsz.), Boldva utca (0850/2 hrsz.), külterületi út (0871/1 hrsz.), M3 autópálya (0871/2, 0927, 0945/3, 0944/2, 0948/2, 0963/2, 0965/8, 0969/11, 0977, 11069, 11070/2, 11070/3, 11070/4, 11070/5, 11070/6, 11070/7, 11070/8, 11070/9 hrsz.), 80. sz. Hatvan–Miskolc–Szerencs–Sátoraljaújhely vasútvonal (11071/1, 11041/1, 5078/2 hrsz.), 92. sz. Miskolc-Bánréve-Ózd vasútvonal (4998/2, 4582 hrsz.)

A tervezési terület mérete mindösszesen 375,4 ha, a kisajátítással érintett terület a tervezési területen belül jelentősebb kisebb, kiterjedése 27,4 ha.

2.2. Érintettségek

Az érintettségek áttekintésénél az örökségvédelmi, a természetvédelmi és a korlátozási elemek követik egymást. Az érintettségeknél a tervezési területet vettük alapul.

Örökségvédelem

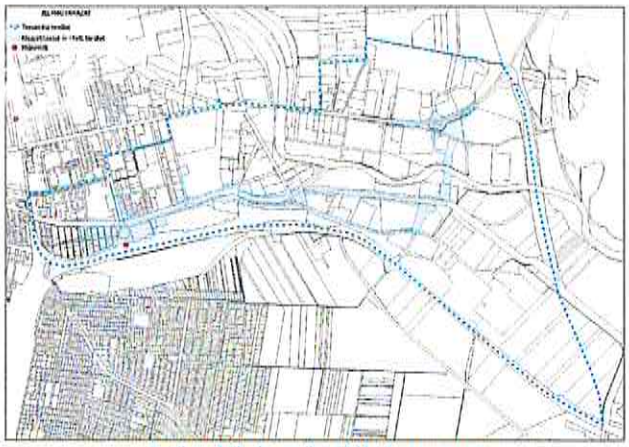
Világörökségi és világörökségi várományos terület

A világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény és a *Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzékéről* szóló 27/2015. (VI. 2.) MvM rendelet alapján Miskolc területén érintettség nem áll fenn.

Műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési területet a Tiszai pályaudvar (5078/2 hrsz.) műemlék épülete és annak műemléki környezete érinti.

A tervezett beruházás a Tiszai pályaudvar épületét nem érinti.



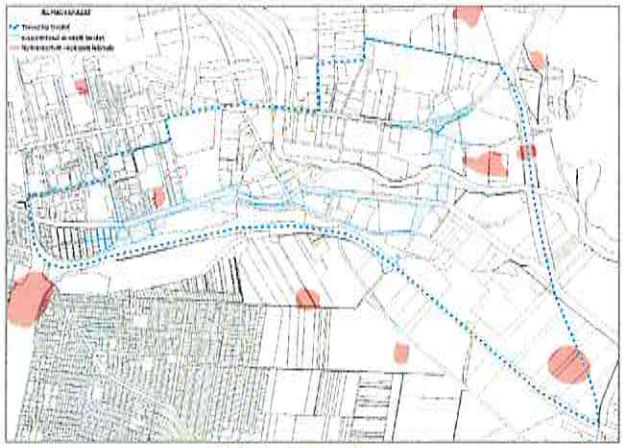
Műemlék és műemléki környezet
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Régészeti lelőhely

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési területet 4 db nyilvántartott régészeti lelőhely érinti, melyek a következők:

- Tüzér utca 12. sz. (régi ÉPFU-telep)
- Zsolcai oldal
- Homokbánya a 3-as út mellett
- Szirma, Új Osztás 4. lelőhely

A kisajátítással érintett terület azonban egyik lelőhellyel sem érintett.



Régészeti lelőhely
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Helyi védelem alatt álló építészeti örökség, településképvédelem

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének *a településkép védelméről szóló* 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelete alapján:

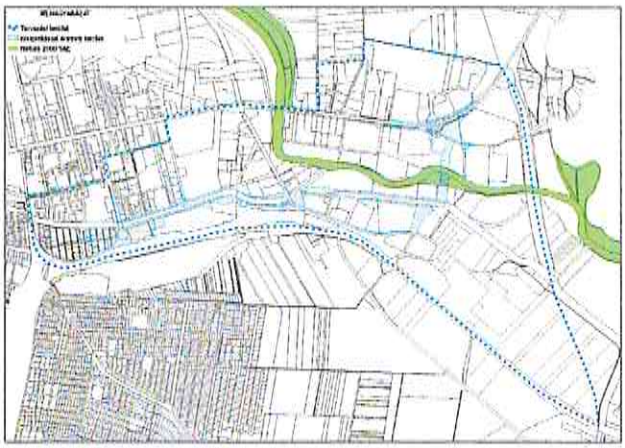
- védett egyedi épített érték – Érintettség nem áll fenn.
- városképi védelem alatt álló terület – Érintettség nem áll fenn.
- városképi jelentőségű lakótelep – Érintettség fennáll a tervezési terület tekintetében. Tényleges módosítás az érintett lakótelepet (Selyemrét utca, Augusztus 20. utca) nem érinti.
- településszerkezeti védelem alatt álló terület – Érintettség nem áll fenn.
- karaktervédelem alatt álló terület – Érintettség nem áll fenn.

Természetvédelem

Natura 2000 terület

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület és azon belül a kisajátítási terület a Sajó-völgy Natura 2000 (HUAN20006) kiemelt jelentőségű természetmegőrzési területtel érintett.

Natura 2000 területén új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. A fejlesztés kapcsán Natura Hatásbecslés készült.



Natura 2000 SAC terület
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Országos jelentőségű védett természeti terület

Miskolc a Bükki Nemzeti Parkkal érintett, melynek egy része fokozottan védett természeti területnek minősül. Az említett védett területtel érintettség nem áll fenn.

Ökológiai hálózat magterülete, ökológiai folyosója, pufferterülete

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület és azon belül a kisajátítási terület ökológiai folyosó területével érintett.

Magterülettel és pufferterülettel való érintettség nem áll fenn a területen.

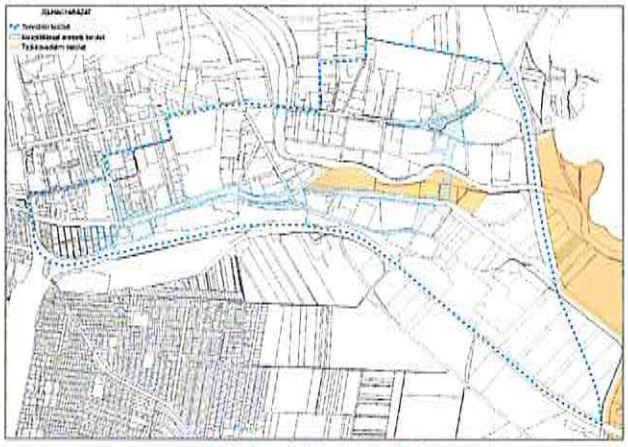
Az ökológia folyosó területén új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.



Ökológiai folyosó területe
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Tájképvédelmi terület

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület és azon belül a kisajátítási terület tájképvédelmi területtel érintett.



Tájképvédelmi terület
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

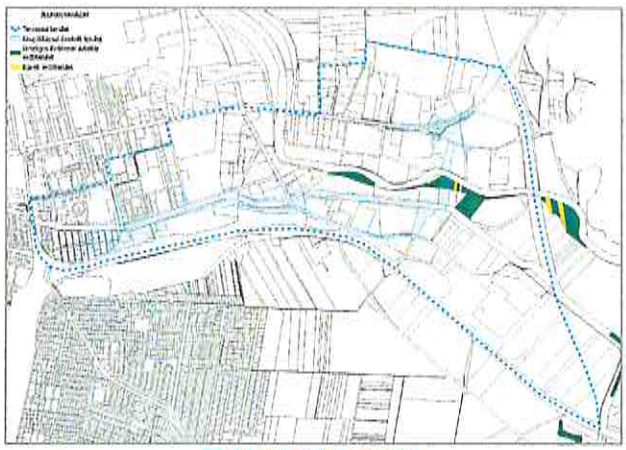
Helyi jelentőségű védett természeti terület

Érintettség nem áll fenn.

Erdőterület

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület és azon belül a kisajátítási terület Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterülettel és egyéb erdőterülettel érintett.

Az Országos Erdőállomány Adattár (https://erdoterkep.nebih.gov.hu/) alapján Miskolc a Lillafüredi erdőtervezési körzet része. A tájékoztató térkép alapján a tervezési terület a 239/A, 161/A, 191/A számú erdőrészletekkel érintett.



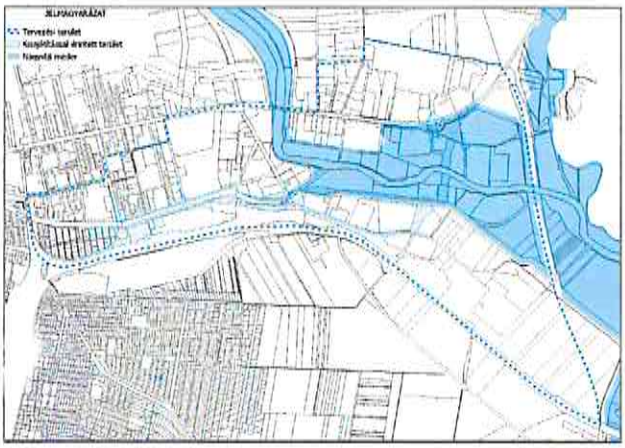
Tájképvédelmi terület
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Korlátozások

Nagyvízi meder

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület és azon belül a kisajátítási terület nagyvízi meder területével érintett.

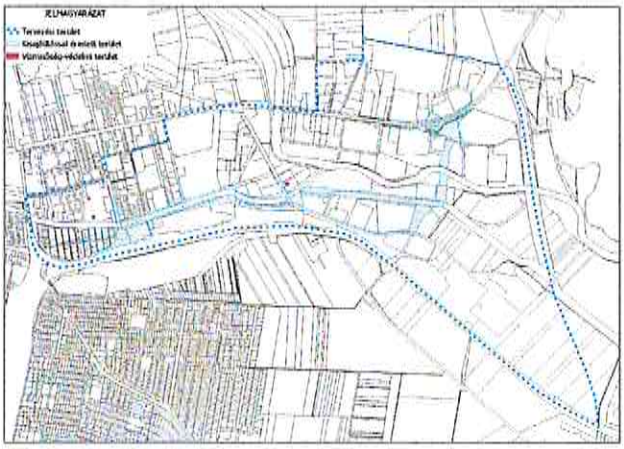
A nagyvízi meder területén új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölése.



Nagyvízi meder
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Vízminőség-védelmi terület

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület vízminőségvédelmi terület által lokálisan érintett, azonban a kisajátítással érintett terület érintettsége nem áll fenn.



Vízminőség-védelmi terület
Forrás: E-TÉR adatszolgáltatás

Rendszeresen belvízjárta terület

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési terület rendszeresen belvízjárta területtel nem érintett.

Noha a BAZVMTrT alapján a település egésze érintett rendszeresen belvízjárta terület övezetével, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § g) bekezdésével összhangban az adott övezet lehatárolása a közigazgatási terület megjelölésével történt, mely nem jelenti a teljes közigazgatási terület érintettségét.

Ásványi nyersanyagvagyon

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési területet ásványi nyersanyag lelőhely, bányatelek nem érinti.

Noha a BAZVMTrT alapján a település egésze érintett rendszeresen ásványi nyersanyagvagyon övezetével, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § g) bekezdésével összhangban az adott övezet lehatárolása a közigazgatási terület megjelölésével történt, mely nem jelenti a teljes közigazgatási terület érintettségét.

Földtani veszélyforrás területe

Az E-TÉR felületéről 2024. júniusában letöltött adatszolgáltatás szerint a tervezési területet földtani veszélyforrás nem érinti.

Noha a BAZVMTrT alapján a település egésze érintett földtani veszélyforrás területének övezetével, a 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § g) bekezdésével összhangban az adott övezet lehatárolása a közigazgatási terület megjelölésével történt, mely nem jelenti a teljes közigazgatási terület érintettségét.

Felszínmozgás veszélyes terület

A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat Magyarország mozgásveszélyes területeit bemutató térképe (https://map.mbfsz.gov.hu/FDT_veszely_orszag/) alapján a tervezési területen érintettség nem áll fenn.

2.3. Környezetvédelmi állapot bemutatása

Földtani viszonyok, talajszennyezés

- A tervezési területet – Magyarország földtani atlasza szerint –folyóvízi agyag, aleurit alkotja, míg felszínét – Magyarország felszíni földtana szerint – folyóvízi aleuritos homok jellemzi.
  Forrás: https://map.mbfsz.gov.hu/fdt100/, https://map.mbfsz.gov.hu/atlasz200/

Felszíni és felszíni alatti vizek, szennyvizek

- A terület környezetének meghatározó vízfolyása a Sajó, mely a „Tisza részvízgyűjtő „2-6. Sajó a Bódvával" vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegységbe tartozik. A terület az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság működési területére esik.
- A tervezési terület Magyarország Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terve (VGT3) alapján felszíni, vagy felszín alatti ivóvízkivétel védőterületével nem érintett.
- A tervezési terület Magyarország Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terve (VGT3) alapján tápanyagérzékeny területtel nem érintett.

- A tervezési terület 2006-ban és 2013-ban is kijelölt, valamint Magyarország Vízgyűjtő-Gazdálkodási Terve (VGT3) alapján nitrátérzékeny területen helyezkedik el.
- A tervezési területen az sp.2.8.1 Sajó-Hernád-völgy sekély porózus felszín alatti víztest, p.2.8.1 Sajó-Hernád-völgy (rétegvíz) porózus felszín alatti víztest, kt.2.1. Bükki termálkarszt felszín alatti víztest található. *Forrás: VGT3, https://geoportal.vizugy.hu/atlasz/*
- Miskolcot a *felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról* szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny, valamint a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő települések közé sorolja.
- A tervezési területet az Országos Területrendezési Terv és Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Területrendezési Terve szerint vízminőség-védelmi terület övezete nem érinti.

Levegőszennyezés

- *A légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről* szóló 4/2002. (X. 7.) KvVM rendeletet 1. számú melléklete alapján Miskolc a 8. légszennyezettségi zónába (Sajó Völgye) tartozik.
- Az Országos Levegőszennyezettségi Mérőhálózat (OLM) automatikus és manuális (RIV) mérőállomásokból áll. Miskolcban 4 db automata mérőállomás (ÉMI mobil 2, Miskolc, Alföldi, Búza tér, Lavotta) és manuális állomás is üzemel.

Zaj- és rezgésterhelés

- *A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról* szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet rendelkezik a határértékekről.
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi zajvédelemről szóló önkormányzati rendelettel nem rendelkezik.

Bűzterhelés

- A tervezési terület bűzterheléssel nem érintett, a bűzkibocsátás szabályozására nem rendelkezik semmilyen előíró, szabályozó határozattal, kötelezéssel.

Fényszennyezés

- Miskolc MJV területe – a hozzá hasonló méretű és lakosságszámú városokhoz hasonlóan – fényszennyezéssel érintett. A https://www.lightpollutionmap.info/ weboldal alapján 2023-ban a tervezési területen a sugárzás mértéke 3,0 és 28,8 $10^{-9} W/cm^2*sr$ közötti értéket vett fel, mely a korábbi évek átlagához képest a legmagasabb érték, azaz a fényszennyezés mértéke a területen növekedett.

Hulladékgazdálkodás

- A kommunális hulladékok gyűjtése és hasznosítása Miskolcon megoldott.
- A keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtésére, tárolására, hasznosítására, illetve elszállítására a jogszabályi előírások az irányadóak.

Környezetbiztonság

- *A települések ár- és belvíz veszélyeztetettségi alapon történő besorolásáról* szóló 18/2003. (XII. 9.) KvVM-BM együttes rendelet mellékletében Miskolc „B" minősítéssel szerepel.

- A jogszabály kimondja:
  „(2) A település:
  ...
  b) közepesen veszélyeztetett „B" kategóriába tartozik, ha nyílt vagy mentesített ártéren fekszik, és amelyet nem az előírt biztonságban kiépített védmű véd;"
- Miskolc *a települések katasztrófavédelmi besorolásáról* szóló 44/2021. (XII. 16.) BM rendelet 1. melléklete alapján az I. katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

Földrengésveszély

- Miskolc az MSZ EN 1998-1 (EUROCODE 8) nemzeti melléklet szeizmikus zónatérképének értékelése szerint a 2. zónába, közepes kockázatú területbe tartozik.

2.4. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Területrendezési Tervének tervezési területet érintő vonatkozásai

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Tervéről szóló 4/2020. (V. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: BAZVMTrT) 2020. június 1. napján lépett hatályba.



BAZMTrT Térségi Szerkezeti Tervének részlete
Forrás: BAZMTrT



BAZMTrT Térségi Szerkezeti Tervének jelmagyarázata
Forrás: BAZMTrT jelmagyarázat

A Térségi Szerkezeti Terven a tervezési területet az alábbi infrastruktúra hálózati elemek érintik:

- Meglévő gyorsforgalmi út
- Meglévő főút
- Meglévő térségi szerepű összekötő út
- Meglévő egyéb országos törzshálózati vasúti pálya
- Meglévő országos vasúti mellékvonal
- Tervezett országos kerékpárút törzshálózati vonal
- Meglévő elsőrendű árvízvédelmi fővonal

Miskolc Megyei Jogú Város 3. számú főút tehermentesítő szakaszához kapcsolódó beruházás megvalósíthatóságához terület-rendezési hatósági eljárás lefolyása szükséges, mivel a tervezett főúti elkerülő szakaszt a hatályos vármegyei területrendezési terv nem tartalmazza.

A tervezett főúti elkerülő szakasz a Corvin utca – Vörösmarty Mihály utcában kialakított körforgalomtól indul és a 3. sz. főútba az Auchan – Metro áruházak térségében csatlakozik be, a RODEN Kft. által rendelkezésre bocsájtott helyszínrajz alapján.

A beillesztés kiterjed a 3. sz. főúti elkerülőnek a már megvalósult I. és II. szakaszára, amely a Corvin utca – Vörösmarty Mihály utcában kialakított körforgalomtól az Y-hídig tart.



BAZMTrT Tervezett Térségi Szerkezeti Tervének részlete Forrás: BAZMTrT

2.5. Hatályos Településrendezési Eszközök tervezési területet érintő vonatkozásai

/Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosításánál – *az országos településrendezési és építési követelményekről* szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 121. § (2) bekezdés a) pontja alapján, az OTÉK 2021. július 15.-én hatályos II. fejezetének, valamint 1.-2. mellékletének szövegállapota az irányadó./

Miskolc hatályos Településszerkezeti Terve

A hatályos Településszerkezeti Terv 175/2022. (XII. 15.) Kt. határozattal lett elfogadva.

Miskolc Településszerkezeti Terve szerint a tervezési terület, valamint a kisajátítással érintett terület (*-gal jelölve) besorolása:

- Nagyvárosias lakóterület (Ln)
- Kisvárosias lakóterület (Lk)
- Kertvárosias lakóterület (Lke)*
- Településközpont terület (Vt)*
- Kereskedelmi, szolgáltató terület (Gksz)*
- Egyéb ipari terület (Gipe)*
- Különleges kereskedelmi célú terület (K-Ke)*
- Különleges közlekedési célú terület (K-Kö)*
- Különleges közmű terület (K-Km)
- Különleges rekreációs terület (K-Re)*
- Különleges menhely terület (K-Mh)*
- Különleges garázs terület (K-G)
- Különleges garázs terület (K-G)*
- Közlekedési célú közterület (kt.)*
- Kötöttpályás közlekedési terület (KÖk)*
- Zöldterület - közkert (Zkk)*
- Védelmi rendeltetésű erdőterület (Ev)*
- Korlátozott használatú mezőgazdasági terület (Mko)*

- Természetközeli terület (Tk)*
- Vízgazdálkodási terület (V)*
- Egyéb vízgazdálkodási terület (Ve)*
- Különleges beépítésre nem szánt parkoló terület (Kb-P)*
- Különleges beépítésre nem szánt fásított köztér (Kb-Kt/F)

Miskolc hatályos Szabályozási Terve

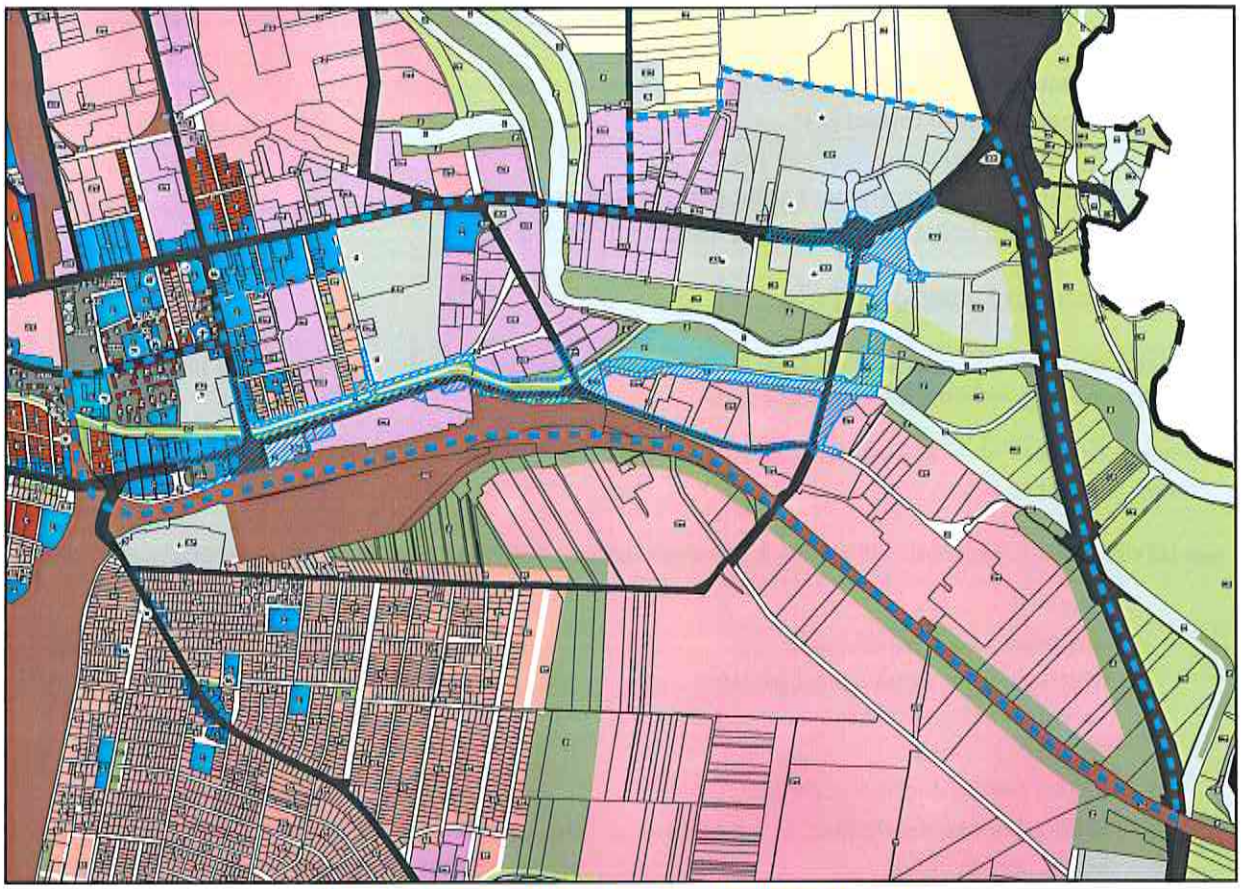
A hatályos Helyi Építési Szabályzat 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel lett jóváhagyva, és jóváhagyását követően többször módosult.

A tervezési terület a Belterületi Szabályozási Terv 20-3, 20-4, 21-3, 30-1, 30-, 31-1, 31-3 számú tervlapjait érinti.

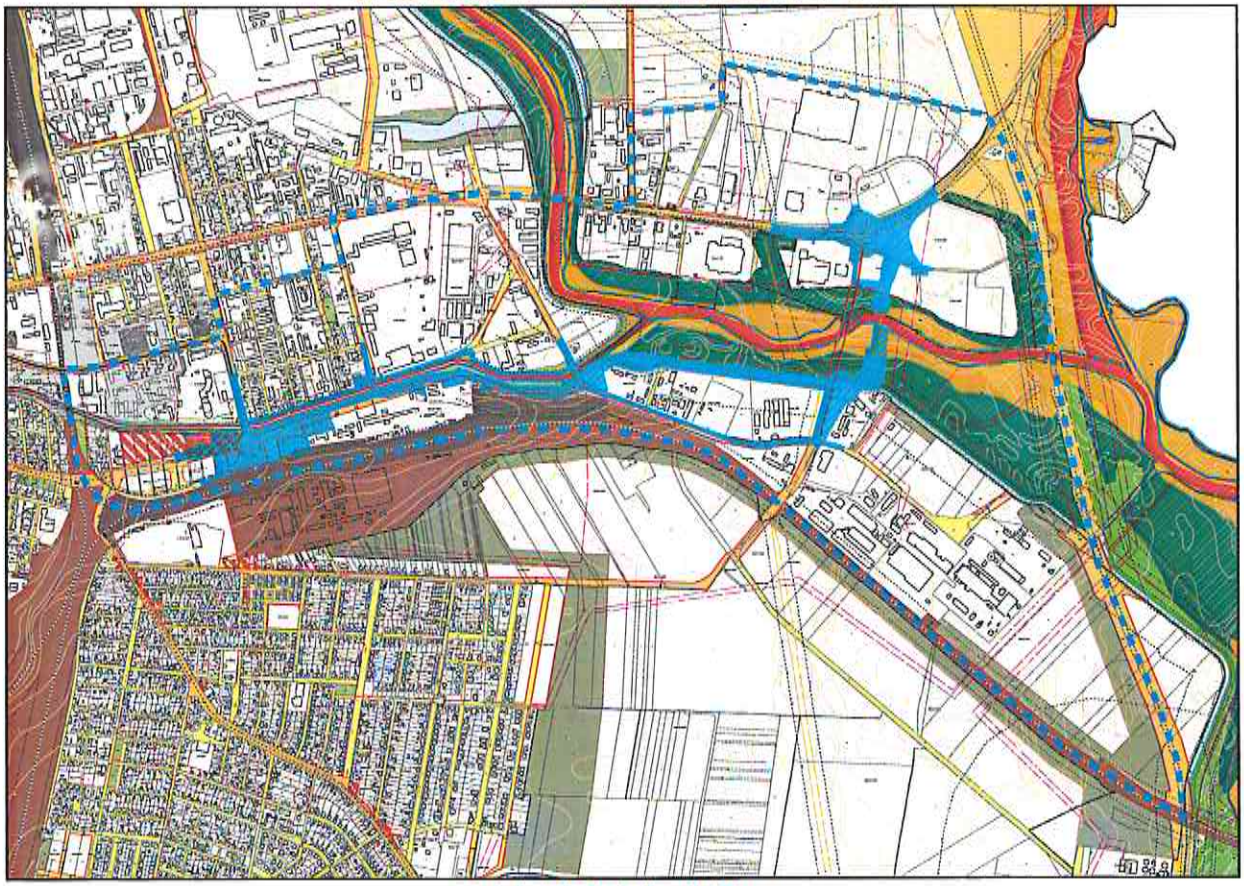
A tervlap szerint a tervezési területet érintő szabályozási elemek:

- Meglévő –
- megmaradó belterületi határ
- Meglévő – megszűnő belterületi határ
- Tervezett belterület határ
- Szabályozási vonal
- Építési övezet, övezet határa, jele
- Közúti közlekedési terület – országos közút, helyi gyűjtőút
- Nem szerkezeti jelentőségű közlekedési terület – helyi lakóút, kerékpárút
- Külterületi út
- Kötöttpályás közlekedési terület
- Zöldterület – közkert
- Védelmi rendeltetésű erdőterület
- Gazdasági rendeltetésű erdőterület
- Vízgazdálkodási terület
- Egyéb vízgazdálkodási terület
- Különleges beépítésre nem szánt fásított köztér
- Építési tilalom területe
- Telekcsoport újraosztás területe
- Műemlék telke
- Műemléki környezet határa
- Nyilvántartott régészeti lelőhely határa
- Városképi jelentőségű lakótelep
- Natura 2000 terület KJTT
- Országos ökológiai hálózat – ökológiai folyosó
- Tájképvédelmi terület
- Nagyvízi meder területe (elsődleges levezető sáv, másodlagos levezető sáv, átmeneti sáv)
- Felszíni víz parti sávja
- Felszíni víz védvonal (töltés)
- Töltésláb
- Védőterület, védőtávolság, védősáv határa
- Javasolt kerékpárút
- Különszintű közúti csomópont (tervezett)
- Országos közút tengelye
- Közforgalmú vasút tengelye
- Villamos tengelye
- Fontosabb szintbeni közúti csomópont
- Híd
- Autóbusz pályaudvar
- Vasúti pályaudvar
- Kerékpárút
- Termálkút
- Szennyvízátemelő
- Villamosenergia vezeték
- Földgáz vezeték

A következő oldalon a hatályos településszerkezeti és szabályozási terv kivágatai szerepelnek a tervezési- és kisajátítással érintett terület feltüntetésével.



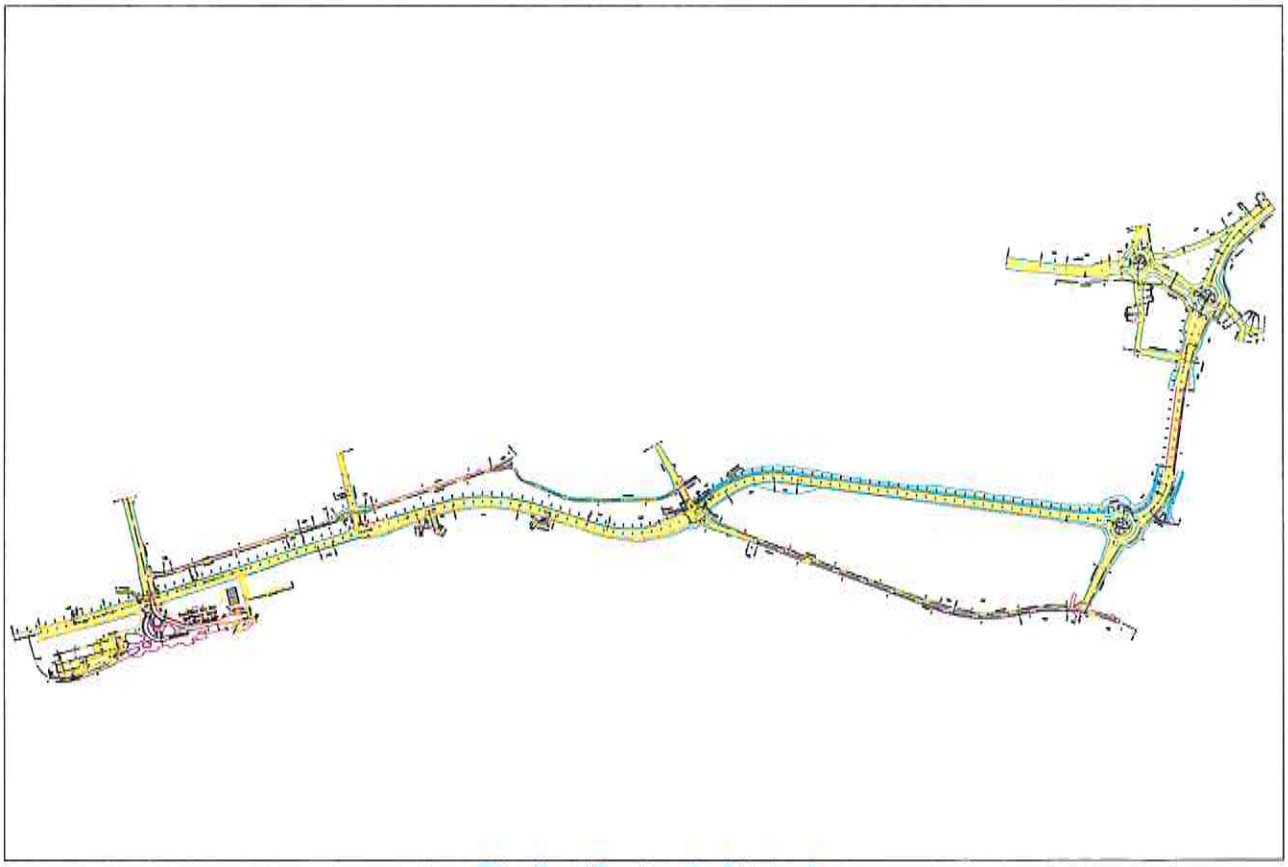
Miskolc MJV Településszerkezeti Terve - Területfelhasználások
Forrás: Miskolc MJV hatályos Településszerkezeti terve



Miskolc MJV Szabályozási Terve
Forrás: Miskolc MJV hatályos Szabályozási terve

3. BEÉPÍTÉSI TERV

A következő oldalon a RODEN Kft. által rendelkezésre bocsájtott helyszínrajz látható.



3. sz. főút elkerülő szakaszának helyszínrajza
Forrás: Roden Kft.

4. A MÓDOSÍTÁS SORÁN ELÉRENDŐ CÉLOK ÖSSZEFOGLALÁSA, A SZABÁLYOZÁS E CÉLBÓL MÓDOSÍTANDÓ ELEMEINEK ÖSSZEFOGLALÁSA

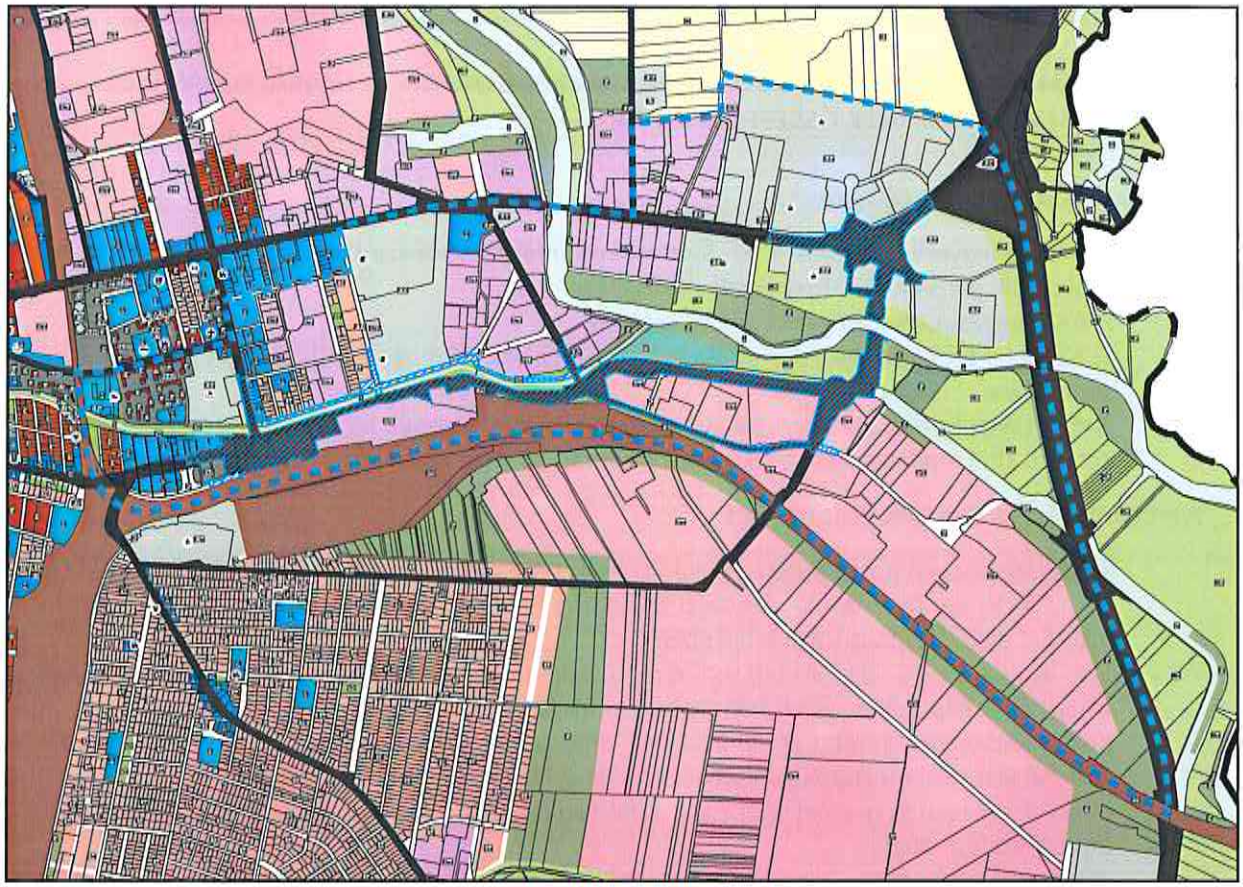
A módosítás során elérendő célok:

- Miskolc Megyei Jogú Város 3. sz. főút tehermentesítő szakasza (Y-hídhoz kapcsolódó III.-IV. szakaszok) megvalósíthatóságának előkészítése
- A főút megvalósíthatóságának lehetővé tétele
- A hatályos Szabályozási Terv módosítása a tervezett út megvalósíthatóságának biztosítása érdekében.
- A fejlesztési terület szabályozási vonallal való érintettségének felülvizsgálata, a közlekedés-tervező által rendelkezésre bocsájtott kisajátítási sávokat figyelembe véve

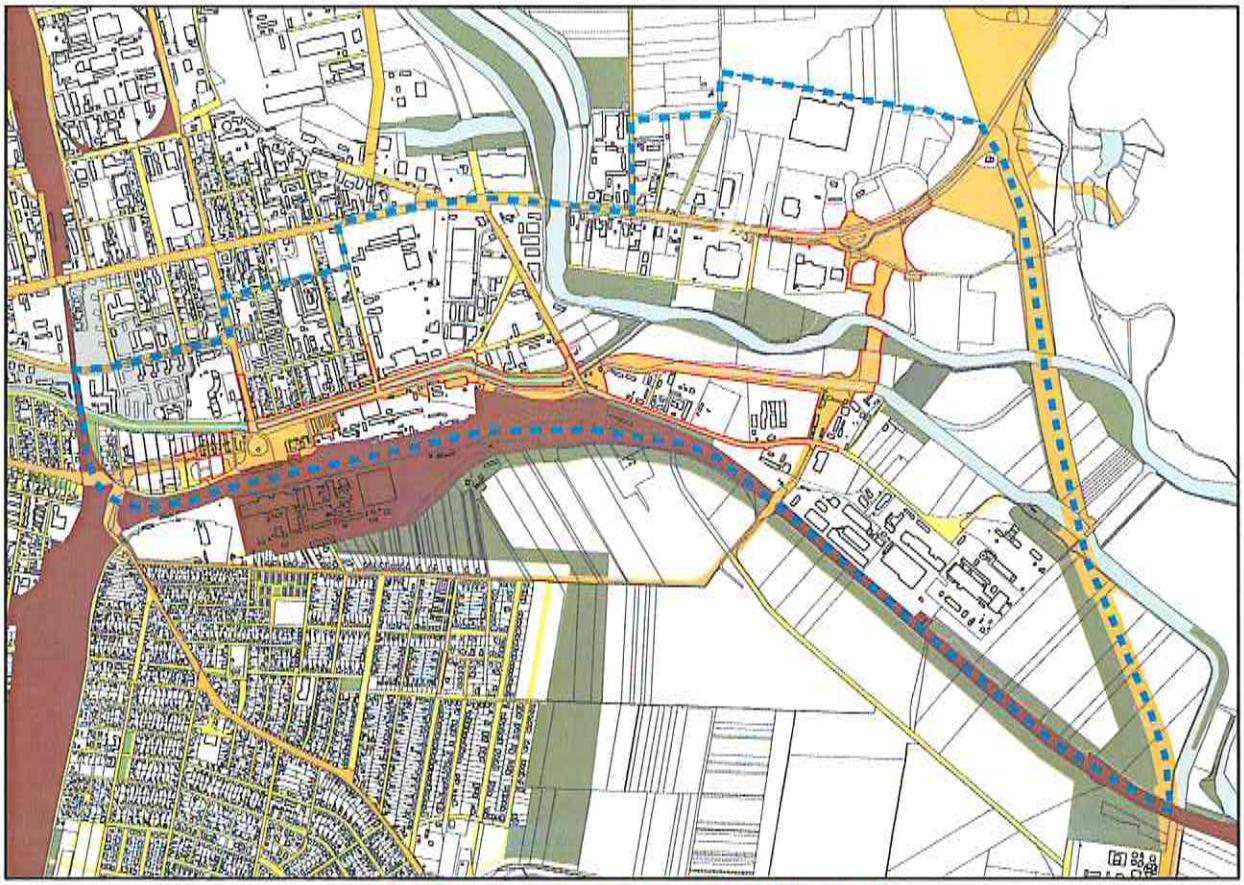
A módosítás során tervezett változtatások:

- A kisajátítással érintett területen belül Vt, Gksz, Gipe, K-Ke, K-Kö, K-Re, K-Mh, kt, KÖk, Zkk, Ev, Mko, Tk, V, Ve, Kb-P területek közúti közlekedési területbe [KÖu] történő átsorolása a főúti elkerülő megvalósíthatósága érdekében
- Lke, Vt, Gksz, K-Kö, Zkk, V Kb-P területek közlekedési célú közterületbe [kt.] sorolása a főúti elkerülőhöz kapcsolódó úthálózat megvalósíthatósága érdekében
- Közúti közlekedési terület [KÖu] Vt, Gksz, Gipe, K-Ke, K-Km, KÖk, Zkk, Ev, Mko, V területbe történő átsorolása a kisajátítási sávok átrendeződése miatt
- Közlekedési célú közterület [kt.] Gksz, K-Kö területbe történő átsorolása a kisajátítási sávok átrendeződése miatt
- A kapott helyszínrajzon megjelenő fejlesztés megvalósíthatóságának biztosítása a megfelelő építési övezezeti és övezeti paraméterek megadásával
- A telkeket érintő tervezett szabályozási vonal módosítása

A következő oldalon a területfelhasználások- és a közterületek tervezett rendje látható a kisajátítással érintett terület, illetve kisajátítási határvonal a tervezési területtel egyetemben.



Tervezett területfelhasználások
Forrás: Szerző készítése



Tervezett közlekedési területek a kisajátítási sávval
Forrás: Szerző készítése

5. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ – JAVASLAT A SZABÁLYOZÁS MÓDOSÍTÁSÁRA

A hatályos Szabályozási Terven a kisajátítási sávnak megfelelően közúti közlekedési terület övezete [KÖu] és a közlekedési célú közterület övezete [kt.] kerül kijelölésre, ezzel párhuzamosan a szükséges esetekben a korábban kijelölt közlekedési terület megszüntetésére, vagy szabályozási szélesség csökkentéslre is sor kerül. Ebben az esetben az adott terület mindig a szomszédos építési övezethez, illetve övezethez kerül besorolásra.

5.1. Telekalakítás, telek kiszabályozása

A Miskolc Megyei Jogú Város 3. sz. főút tehermentesítő szakaszának előkészítése számos telket érintő telekalakítást és telkek kiszabályozását igényli. A telekalakítások, és telek-kiszabályozások a tervező által rendelkezésre bocsájtott kisajátítási vázrajz szerint történnek.

5.2. Zöldfelület kijelölése

Zöldfelület kijelölésre minimális mértékben a szabályozások visszavonása nyomán kerül sor.

5.3. Beépítési paraméterek megadása

A hatályos beépítési paraméterek nem kerülnek megváltoztatásra, építési övezet kijelölésére csak a szabályozási szélesség csökkenése esetén kerül sor, így az minden esetben a szomszédos építési övezetbe kerül besorolásra.

A beruházáshoz kapcsolódóan kijelölt közlekedési területek paraméterei megegyeznek a hatályos terven szereplőkkel.

Az övezet jele	Az épületre meghatározott	A telekre meghatározott			
	legnagyobb épület-magasság	beépítés módja	legnagyobb beépítettség	legkisebb zöldfelület	legkisebb beépíthető telekterület
	m		%	%	m2
KÖu	4,0	NR	5	-	-
kt.	4,0	NR	5	-	-

Hatályos övezeti paraméterek
Forrás: Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzata

5.4. Sajátos előírások megfogalmazása

Sajátos előírás nem kerül megfogalmazásra.

5.5. További szabályozási elemek

Miskolc szelvényeken megjelenő Szabályozási Terve okán a módosítás a Belterületi Szabályozási Terv 20-3, 20-4, 21-3, 30-1, 30-2, 31-1, 31-3, a Külterületi Szabályozási Terv 21, 31 számú tervlapja tervezési területre szóló normatartalmának cseréjével jár együtt.

A jelmagyarázat és a szelvényháló nem változik, így egyik sem kerül módosításra, azok a hatályos terven szereplő tervlappal megegyezőek maradnak.

6. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ KÖZLEKEDÉSI, KÖZMŰ- ÉS INTÉZMÉNYI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSI IGÉNYE

6.1. Közlekedési infrastruktúra

Jelen fejezet a RODEN Kft. által készített „Műszaki leírás - Miskolc 3. sz. főút tehermentesítő szakaszának (Y-hídhoz kapcsolódó III.-IV. szakaszok) előkészítése" című dokumentum megállapításait tükrözi.

A tervezett beruházás célja Miskolc 3. számú főút tehermentesítő szakasz (Y-hídhoz kapcsolódó III.-IV. szakaszok) megvalósítása. A 3. sz. főút III. és IV. szakaszának megvalósítása a megépült I. és II. szakaszok folytatásaként Miskolc belváros, és a József Attila utca forgalomcsillapítása, és forgalmi tehermentesítése miatt szükséges.

A 3. sz. főut új nyomvonalon történő vezetéssel, és a Sajó-folyó keresztezésével fog megvalósulni, az új nyomvonal a Kandó tér térségében térszínen haladva. A térszínen történő vezetés kialakításával a meglévő villamos és autóbusz-végállomás átalakítása is szükséges, mely a projekt részét képezi.

A tervezett 3. sz. főút új nyomvonalának kezdő szelvénye a megépült Y-híd Vörösmarty Mihály utca Pfaff Ferenc utca szintbeni kereszteződésétől indul, és a Sajón átvezetve csatlakozik a 3. sz. főúthoz egy kettős turbó-kialakítású csomópont-rendszerrel.

A vízfolyások esetében a műtárgyak a mértékadó árvízszintnek megfelelően kerülnek kivitelezésre, így a Szinva-patakon a meglévő műtárgyak emelésével kell számolni. A Sajó-folyó keresztezése egy-nyílású műtárggyal történik, mely szerkezetét tekintve egy acél ívhíd, hálós kialakítású kábelekkel, ortotróp acél pályalemezzel, melynek építése betolásos technológiával készül.

Az új tehermentesítő út a 3. sz. főút 185+800 – 188+900 km sz. közötti tehermentesítő szakaszához kapcsolódik, mely szakaszon 2 db körforgalmi csomópont és 5 db szintbeni jelzőlámpával szabályozott forgalmi csomópont kerül kialakításra.

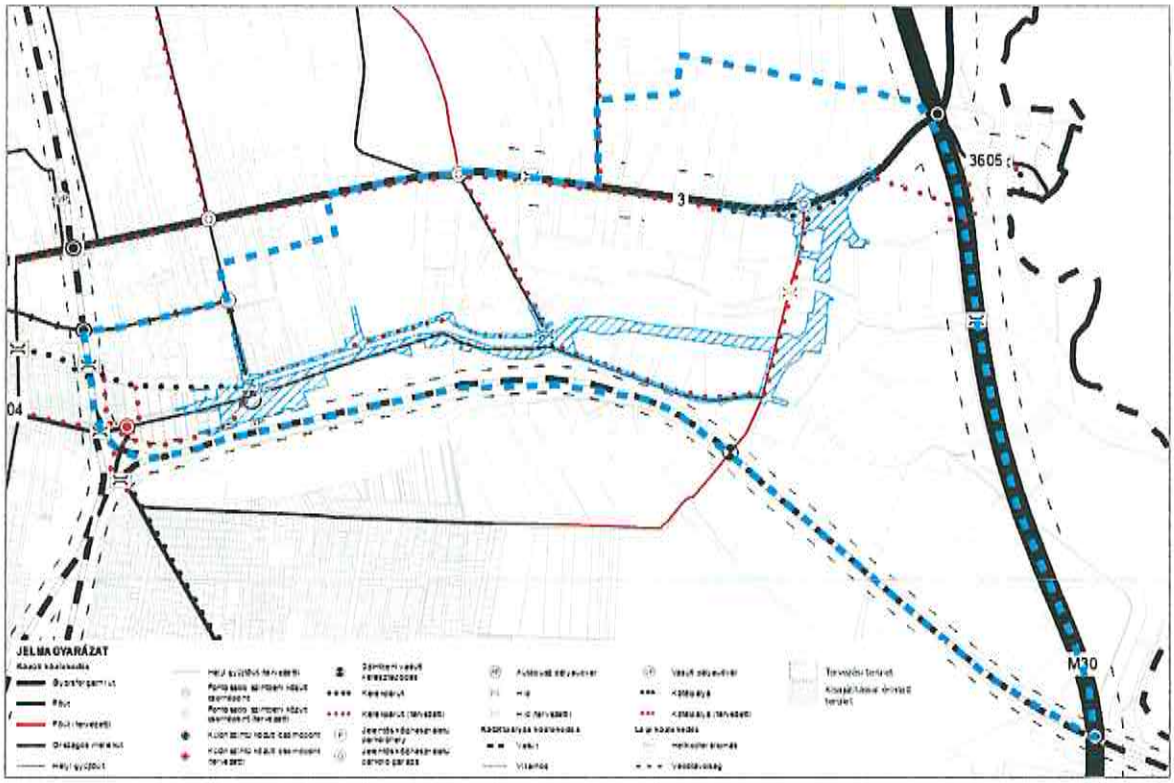
A 3. sz. tehermentesítő út tervezési paraméterei:

Tervezési osztály:	B.III.b.C.
Tervezési sebesség:	50 km/h
Műszaki paraméterek:	
- Forgalmi sávok száma:	2x2 sáv, 2*(3,50 m + 3,25 m)
- Padka szélessége:	1,00 m
- Korona szélesség:	17,00 m

Tervezett körforgalmi csomópontokra vonatkozó műszaki előírások:

- körsziget legkisebb belső sugara	Rb = 15,00 m
- körpálya külső forgalmi sávjának szélessége	5,00 m
- körpálya belső forgalmi sávjának szélessége	5,50 m
- forgalmi sávok közötti elválasztás szélessége	0,80 m
- padkaszélesség	1,50 m
- padka épített szélessége	1,00 m
- külső biztonsági sáv	0,50 m
- Belépési sugarak	Rbe = 16,00 m
- Kilépési sugarak	Rki = 20,00 m

A beruházás részét képezi a Tiszai pályaudvar és a végcsomópont térségében megépült Felsőzsolcára vezető kerékpárút összeköttetését biztosító új kerékpárút is.



A tervezési- és kisajátítással érintett terület közlekedési kapcsolatai
Forrás: Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terve – Közlekedés (kivágat)

6.2. Közmű infrastruktúra

Ivóvíz

Az e-közmű adatai szerint vezetékes ivóvízhálózat kiépített a tervezési területen. A vízellátást az ÉRV Zrt. és a MIVÍZ Kft. biztosítja.

Szenny- és csapadékvíz

Az e-közmű adatai szerint szennyvízvezeték kiépített a tervezési területen. A vízelvezetést az ÉRV Zrt. biztosítja.

Vezetékes gázellátás

Az e-közmű adatai szerint vezetékes gázhálózat kiépített a tervezési területen. A gázellátást az OPUS TIGÁZ Zrt. biztosítja.

Távhő

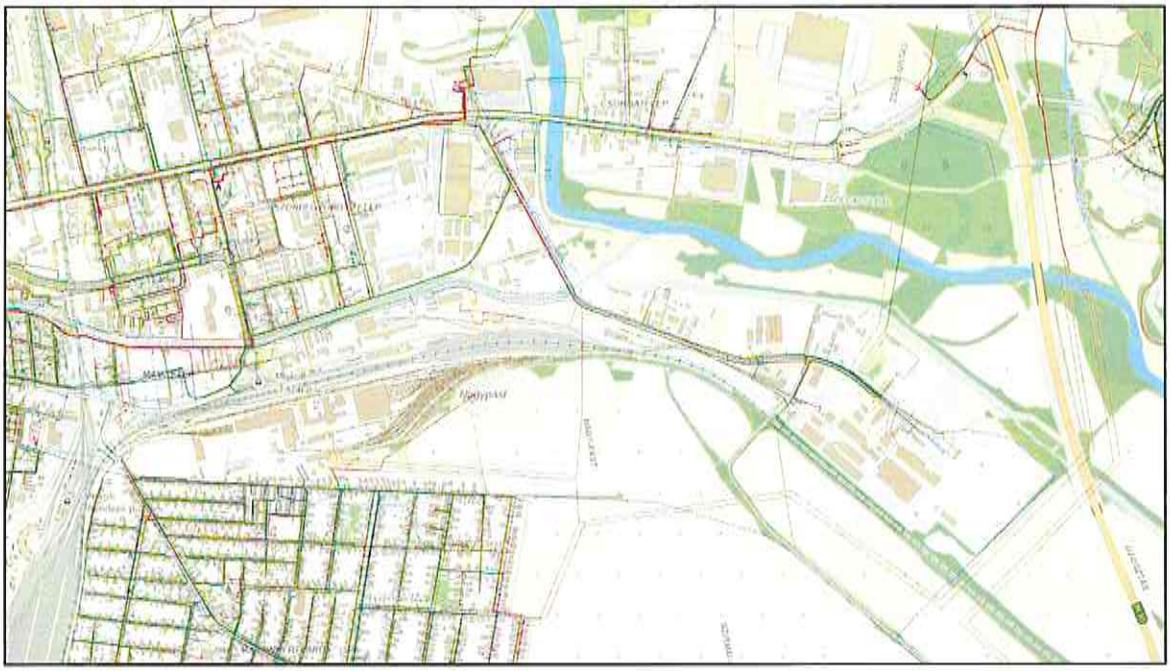
Az e-közmű adatai szerint nincs kiépítve a tervezési területen.

Hírközlés

Az e-közmű adatai szerint kiépített a tervezési területen. Az alábbi szolgáltatók rendelkeznek vezetékkel a területen: Vodafone Magyarország Távközlési Zrt., MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt., Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zrt., Magyar Telekom Távközlési Nyrt., Magyar Telekom Távközlési Kft., D-Infrastruktúra Távközlési Kft.

Villamosenergia-hálózat

Az e-közmű adatai szerint villamosenergia-hálózat kiépített a tervezési területen. A villamos energiát az MVM ÉMÁSZ Áramhálózati Kft. biztosítja.



Közműhálózat
Forrás: https://ekozmu.e-epites.hu/alkalmazas/lakossag/menu/terkep/tajekoztatas/kozmuterkep

A tervezett beruházás közvetlenül Miskolc meglévő **közműhálózatának fejlesztését nem érinti.** Ugyanakkor a beruházás a tervezett elkerülő út kapcsán a csapadékvíz-elvezetés és a villamosenergia-hálózat fejlesztését igényli.

6.3. Intézményi infrastruktúra

A fejlesztés intézményi infrastruktúra igénnyel nem jár együtt, az útépítés meglévő épületek bontásával jár.

7. A JAVASOLT VÁLTOZÁS VÁRHATÓ TERMÉSZETI, KÖRNYEZETI HATÁSAI

A 2.2. fejezetben bemutattuk a tervezési terület érintettségeit. A vizsgálat alapján országos jelentőségű védett természeti területtel való érintettség nem áll fenn. A tervezési terület és a kisajátítással érintett terület tervezett Sajó-hídra vezető része Natura 2000 területtel, ökológiai hálózat ökológiai folyosó területével, valamint tájképvédelmi területtel érintett, azonban ezen területeken új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. A terv Natura Hatásbecsléssel rendelkezik.

A környezeti elemek közül a tervezési terület az Országos Erdőállomány Adattárban szereplő erdőterülettel érintett, az elkerülő út céljából kisajátításra kerülő területnél a Sajón átmenő híd kapcsán.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdés b) pontja kimondja:

> *„új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest, az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak szerint nem csökkenhet,"*

A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése kimondja:

> *„(1) Az egy hektár területet meghaladó új beépítésre szánt terület kijelölésével járó településterv készítése vagy módosítása során, az Étv. 7. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott követelmény teljesülése érdekében, az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel összefüggő biológiai aktivitásérték*
> *a) egyenleg fenntartását a rendezési terv alátámasztó munkarészében kell igazolni, és*
> *b) egyenleg fenntartásához szükséges zöldfelületi követelményeket a helyi építési szabályzatnak kell tartalmaznia."*

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tervezett módosítása nem jár együtt 1 hektárnál nagyobb beépítésre nem szánt terület beépítésre szánt területté történő kijelölésével, így a biológiai aktivitásérték szinten tartásának igazolása nem jogszabályi kötelezettség.

8. ÖRÖKSÉGI, VAGY KÖRNYEZETI ÉRTÉK SÉRÜLÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

A 2.2. fejezetben bemutattuk a tervezési terület és az útfejlesztéssel érintett terület érintettségeit. A vizsgálat alapján sem világörökségi, sem világörökségi várományos területtel, sem műemléki jelentőségű területtel, sem régészeti lelőhellyel, sem helyi védelem alatt álló épület telkével való érintettség nem áll fenn.

8.1. Műemléki jelentőségű terület

Műemléki jelentőségű területtel a tervezési terület nem érintett.

8.2. Műemék és műemléki környezet

A tervezési terület a Tiszai pályaudvarral mint műemlékkel és annak műemléki környezetével érintett. A tervezett beruházás (elkerülő út építése) az örökségi érték sérülésének lehetőségét nem hordozza.

8.3. Régészeti lelőhely

A tervezési terület (kisajátítási területen kívül eső része) 4 db régészeti lelőhelyet érint.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 7. § 20 pontja alapján nagyberuházásnak minősülő beruházáshoz a Kötv. 23/C. § (1) bekezdés alapján előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni, amely a terület esetleges régészeti érintettségét feltárja. Az elkerülő út építése jelentős földmunkát igényel, mely a régészeti lelőhelyek sérülését vonhatja maga után.

8.4. Helyi örökség védelme

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének *a településkép védelméről* szóló 44/2017. (XII. 22.) önkormányzati rendelete alapján a tervezési terület:

Védett egyedi épített érték értéknek helyet adó ingatlannal nem érintett.

Városképi védelem alatt álló területtel nem érintett.

Városképi jelentőségű lakóteleppel érintett, azonban tényleges módosítás az érintett lakótelepet (Selyemrét utca, Augusztus 20. utca) nem érinti.

Településszerkezeti védelem alatt álló területtel nem érintett.

Karaktervédelem alatt álló területtel nem érintett.

Miskolc-Dayka forgalomcsillapító intézkedések

Építés					
Helyrajziszám		**Távközlés Vodafone Zrt.**	**Távközlés Invitech ICT Services Kft.**	**Távközlés Magyar Telekom Nyrt.**	**Távközlés AH-Net Zrt.**
2094	Rácz György			4 112 002 Ft	
1812/4	Szinva patak				
1812/5	Petőfi utca	1 365 700 Ft		20 666 378 Ft	
2073	Reményi Ede			2 357 832 Ft	
2081	Dayka				
2082	Dayka	266 478 Ft		3 039 173 Ft	
2083	Dayka	298 885 Ft		6 233 344 Ft	
2086//2	Megyesalja			1 425 348 Ft	
2087//2	Megyesalja			1 178 155 Ft	
2112//4	Megyesalja			6 389 174 Ft	
2407	Toronyalja		2 530 216 Ft		2 530 216 Ft
2411	Toronyalja		2 350 216 Ft		2 350 216 Ft
2095//6	Kálvin		15 181 300 Ft		15 181 300 Ft
		1 931 063 Ft	**20 061 732 Ft**	**45 401 406 Ft**	**20 061 732 Ft**

132/2024. (IX.24.) határozat 2. számú melléklete

MAGYAR TELEKOM NYRT. TÁVKÖZLÉSI HÁLÓZAT ÁTALAKÍTÁSA			
Sorszám	Tétel	Egység	Mennyiség
1	KÁBEL HRQHQZKAHQ 15X4X0,4 MM	m	260
2	KÁBEL HRQHQZKAHQ 25X4X0,4 MM	m	676
3	KÁBEL HRQHQZKAHQ 50X4X0,4 MM	m	187
4	KÁBEL HRQHQZKAHQ 200X4X0,4 MM	m	200
5	KÁBEL OPTIKAI FVE 1X8 MULTIMÓDUSÚ	m	500
6	KÁBEL OPTIKAI FVE 1X4 MULTIMÓDUSÚ	m	500
7	KÁBEL OPTIKAI FVE 2X12B MONO Corning	m	50
8	KÁBEL OPTIKAI FVE 2X12B/T	m	299
9	KÁBEL OPTIKAI FVE 4X12B MONO Corning	m	396
10	KÁBEL OPTIKAI FVE 5X12B MONO Corning	m	420
11	KÁBEL OPTIKAI FVE 8X12B MONO Corning	m	300
12	PVC cső gum. tok PVC-TEM 110X2,5X6000 6M	db	271
13	Rehau 63/6m kábelvédő cső	m	31
14	Rehau 63 toldó	db	6
15	KPE 32 cső	m	1800
15	KPE 40 cső	m	234
16	XAGA-500-43/8-200B-HU04 ELÁGAZÓ KÖTÉSRE	db	1
17	XAGA-500-43/8-200L-HU04 EGYENES KÖTÉSHEZ	db	2
18	XAGA 550-135/34-500B-HU04- ELÁGAZÓ	db	1
19	B.SZEKRÉNY FEDLAP ZÁRHATÓ (K1)	db	2
20	ZÁRH.BSZEKRÉNY FELSŐ VASKERET (K1)	db	2
21	ZÁRH.BSZEKRÉNY FELSŐ VASKERET IKER RÖVID (N2)	db	3
22	BAZ.BET.FEDLAP. ZÁRH. FEDLAP (NAGY)	db	7
23	N1 nagy egyes szekrény építése	db	1
24	K1 szekrény építése	db	2
25	Sz3 típusú szekrény építése	db	3

VODAFONE ZRT. TÁVKÖZLÉSI HÁLÓZAT ÁTALAKÍTÁSA			
Sorszám	**Tétel**	**Egység**	**Mennyiség**
1	PVC cső gum. tok PVC-TEM 110X2,5X6000 6M (Min. rendelési menny. 6 m és 2-3..x!)	db	20
2	LPE 40 cső	m	350
3	LPE 63 cső	m	70
4	BAZALT ZÁRHATÓ FEDLAP GÁZÉERZÉK., KERETTEL (N1)	db	4
5	Optikai légkábel Fve 2x12	m	500
6	Vonali kábel koax 540	m	170
7	N1 nagy egyes szekrény építése	db	4

AH-NET ZRT. TÁVKÖZLÉSI HÁLÓZAT ÁTALAKÍTÁSA			
Sorszám	**Tétel**	**Egység**	**Mennyiség**
1	LPE 40 cső	m	62,5
2	Optikai kábel Fve 8x12	m	650

INVITECH ICT SERVICES KFT. TÁVKÖZLÉSI HÁLÓZAT ÁTALAKÍTÁSA			
Sorszám	**Tétel**	**Egység**	**Mennyiség**
1	PVC cső gum. tok PVC-TEM 110X2,5X6000 6M (Min. rendelési menny. 6 m és 2-3..x!)	db	21
2	KPE 160 cső	m	52
3	LPE 40 cső	m	376
4	LPE 32 cső	m	378
5	B.SZEKRÉNY FELSŐ VASKERET IKER RÖVID (N2)	db	2
6	FEDLAP NAGY BAZALTOS GÁZÉERZÉK. (N1)	db	4
7	Optikai kábel Fve 4x12	m	1280
8	N2 nagy egyes szekrény építése	db	2

140/2024. (X.4.) határozat melléklete

„1. függelék a 37/2014 (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK TAGJAI

Polgármester:

Tóth-Szántai József	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt

Egyéni választókerületi képviselők:

1. TEVK	Klinga Dániel	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
2. TEVK	Czinkné Sztán Anikó	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
3. TEVK	Barta Gábor	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
4. TEVK	Berencsy Sándor Máté	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
5. TEVK	Alavári Zsuzsa	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
6. TEVK	Kozma István Jánosné	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
7. TEVK	Fodor Zoltán	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja-Magyar Szocialista Párt-Párbeszéd a Zöldek Pártja
8. TEVK	Kavecsánszki Erzsébet	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
9. TEVK	Matiscsák Éva	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
10. TEVK	Szécsényi Marianna	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
11. TEVK	Molnár Péter	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
12. TEVK	Hollósy András	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
13. TEVK	Deák-Bárdos Mihály	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
14. TEVK	Bajusz Gábor	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
15. TEVK	Pakusza Zoltán	Mi Hazánk Mozgalom
16. TEVK	Bartha György	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja-Magyar Szocialista Párt-Párbeszéd a Zöldek Pártja
17. TEVK	Dr. Hojnyák Dávid	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt
18. TEVK	Bodor Márk	Pont Mi Lokálpatrióták Egyesülete, FIDESZ - Magyar Polgári Szövetség, Kereszténydemokrata Néppárt

Listáról mandátumot kapott képviselők:

19.	Dr. Simon Gábor	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja, Magyar Szocialista Párt, Párbeszéd-a Zöldek Pártja
20.	Dr. Fekete Zoltán Józsefné	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja, Magyar Szocialista Párt, Párbeszéd-a Zöldek Pártja
21.	Mezei Attila	Demokratikus Koalíció, LMP-Magyarország Zöld Pártja, Magyar Szocialista Párt, Párbeszéd-a Zöldek Pártja
22.	Szarka Dénes	Függetlenek a Szinva Városáért Egyesület - Jobbik-Konzervatívok – Momentum Mozgalom

23.	Szopkó Tibor	Függetlenek a Szinva Városáért Egyesület - Jobbik-Konzervatívok – Momentum Mozgalom
24.	Tarnóczi Attila	Mi Hazánk Mozgalom
25.	Lehoczki-Spider László	Nép Pártján

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

A **Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot-** a cég rövidített elnevezése Miskolc Holding Zrt.- a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a **Cg.05-10-000406 sz.** alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

Az Alapszabály dőlt betűvel szedett módosításai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének …./2024. (X.7.) sz. határozatán alapszanak.

A létesítő okirat módosítására az Igazgatóság tagjainak, a Felügyelőbizottság tagjainak változása, a cégvezető felhatalmazása összeghatárának változása, vezérigazgatói cím használatának módosulása, a cégvezető cégjegyzési jogának változása, a részvényest képviselő Polgármester nevének változása adott okot.

A fenti változásnak megfelelően az Alapszabály 2.1, 8., 9.,11. pontjai módosulnak az alábbiak szerint azzal, hogy a létesítő okirat változással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A változások vastag, dőlt betűvel jelezve./

1. A társaság részvényese, a társaság alapításának célja

2.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat adatai

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat adatai (a továbbiakban Részvényesnek, vagy Alapítónak nevezve):

- KSH szám: 15472009-7511-321-05
- Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- ***Képviselő: Tóth- Szántai József polgármester***

2.2. A társaság működésének célja

Az Önkormányzattal vagyonkezelésére megkötött szerződés és a részvénytársaság részére átadott, vagy részvénytársaság által alapított társasági szerződése alapján átlátható és egységes szervezet működtetése, egységes stratégiai irányítás megvalósítása, a stratégiai célok mentén az önkormányzati vagyon vállalkozó szellemű és költséghatékony kezelése, a társasági szolgáltatások, közszolgáltatás minőségi színvonalának emelése.

A társaság a tervezett tőkekoncentrációból fakadó lehetőségekkel, illetve az általa irányítandó társaságok tevékenységének az összehangolásából fakadó előnyökkel élve, az uralmi viszonyba vont társaságok együttműködéséből fakadó szinergiákra építve – az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú állapotra is tekintettel – üzleti tevékenységén belül közreműködik a székhelyváros fejlesztésében.

A fejlesztési tevékenység megnyilvánulhat ún. projektek kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában, mely projektek célja a Részvényes tulajdonos Önkormányzattal való együttműködés útján a székhelyváros fejlesztése, az Önkormányzat által kötelezően és önként vállalt feladatok megvalósítása, a közszolgáltatások fejlesztése.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi-Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

8. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselet

8.1. Az igazgatóság

A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik.
Az Igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, amely 3-5 természetes személy tagból áll.
Az Igazgatóság tagjai határozatlan és határozott időre is választhatóak.
Az Igazgatóság az elnökét maga választja a tagjai közül.
Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, ügyrendjét maga állapítja meg.
Az Igazgatóság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

8.2. Az igazgatóság tagjai

Az Igazgatósági tagok magyar állampolgárok, az igazgatóság tagjai a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az Igazgatósági tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

1. ***Soós Attila (születési neve: Soós Attila; anyja neve: ; születési helye/ideje: ; adóazonosító jele: ; sz. alatti lakos)***
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan
   Soós Attila igazgatósági tag jogosult a vezérigazgató cím használatára.

2. ***Kálóczi Imre (születési neve: anyja neve: , születési helye és ideje: , adóazonosító jele: ; lakhelye: , . sz. alatti lakos)***
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

3. ***Madaras Péter (születési név: ; anyja neve: születési helye/ideje: ; adóazonosító jele: , , sz. alatti lakos)***
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

4. dr. Dimény Imre (születési neve: , anyja neve: , születési helye és ideje: , ., lakhelye: ajtó, adóazonosító jele:)
   A megbízatás időpontja: 2019. 11. 21.
   Időtartam: határozatlan

5. ***Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta (születési név: ; anyja neve: ; születési helye/ideje: , adóazonosító jele: ; sz. alatti lakos)***
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

8.3. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

a. a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az Alapító elé terjesztése,

b. az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer az Alapító, és negyedévente a Felügyelőbizottság elé terjesztése,
c. az Igazgatóság ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
d. minden olyan döntés meghozatala, mely a részvénytársaság szervezeti és működési rendjének a fő szervezeti ábrájához kapcsolódik,
e. a részvénytársaság képviselete harmadik személyekkel szemben,
f. a részvénytársaság alapítója felé döntés kezdeményezése, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyek vagy szervezetek által kezdeményezett döntés esetét,
g. döntés a munkavállalók képviseleti jogra történő felhatalmazásáról,
h. az Alapító elé terjesztendő éves üzleti terv meghatározása,
i. az Alapító értesítése – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken illetőleg, ha a részvénytársaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és a vagyona a tartozásokat nem fedezi,
j. munkáltató jogkör gyakorlása a társaság cégvezetője felett azzal, hogy az igazgatóság a cégvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlását határozatával bármelyik igazgatósági tagra delegálhatja,
k. a cégvezető hiányában a munkáltatói jogoka az Igazgatóság vagy az erre kijelölt igazgatósági tag gyakorolja a társaság munkavállalói felett,
l. a társaság cégvezetője számára teljesítménykövetelmény, ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása,
m. a társaság igazgatói státuszú és vezérigazgatói kabinetvezetői státuszú munkavállalói kinevezésének és a kinevezés visszavonásának véleményezése,
n. ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások jóváhagyása.

9. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére kerül sor.

A cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:

Dukai Zoltán (születési név: , anyja neve: , születési helyes és ideje: , lakhelye: , , adóazonosító jele:). A cégvezető megbízatása 2019. 12. 19-től határozatlan időtartamra szól.
A cégvezető a társaság munkavállalója.
A cégvezető jogosult a társaságnál a munkáltatói jogok gyakorlására.
A cégvezető általános hatáskörrel és képviseleti joggal rendelkezik.
A cégvezető jogosult a Miskolc Holding Zrt. és az uralmi viszonyba vont társaságok szervezeti és működési rendjének fő ábra alatti szervezét meghatározni.

A cégvezető hatáskörébe tartozik a döntés a Miskolc Holding Zrt. tekintetében minden olyan ügylet jóváhagyásáról, melynek ügyleti értéke a 15.000.000.-Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja.
Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.

A cégvezető jogosult az uralmi viszonyba vont társaságok tekintetében a beszerzések, ingó és ingatlan vagyontárgyak hasznosításának jóváhagyására 15.000.000.-Ft, azaz tizenötmillió forint összeghatárig azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja. Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi-Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

10. Cégjegyzés

10.1. Társaság képviselői

A társaság képviseletére és cégjegyzésére az alábbiakban tisztázott szabályrendben

- az Igazgatóság tagjai, mint törvényes képviseletre feljogosított vezető tisztségviselők
- a cégvezető
- az Alapszabály, valamint az Igazgatóság által az ügyek meghatározott csoportjaira nézve származékos képviseleti joggal felruházott és a részvénytársasággal főállású munkaviszonyban álló munkavállalók

jogosultak.

10.2. Képviseleti és cégjegyzési jogosultsági szabályok

- Általános és együttes képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkeznek:
    - az Igazgatóság tagjai,
    - a cégvezető és az
    - Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállaló.
- Az Igazgatóság, az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság egyéb munkavállalóit is feljogosíthatja (a tárgykör körülhatárolásával) képviseleti, illetve cégjegyzési joggal.
- A származékos képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkező munkavállalók képviseleti, illetve cégjegyzési joga korlátozott a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának a cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozatában foglaltak szerint. A cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozat szerinti cégjegyzési korlátozások harmadik személyekkel szemben hatálytalanok.
- A képviseleti jogra feljogosított munkavállalók képviseleti, vagy cégjegyzési jogukat másra nem ruházhatják át.

10.3. A cégjegyzés módja

A társaság cégjegyzésére jogosultak az alábbiak szerint jegyzik a céget:

- A részvénytársaság cégjegyzése a társaság ügyiratain úgy történik, hogy a társaság képviseletére jogosultak az iratokat a gazdasági társaság előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégneve alatt – hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően (címpéldányuk szerint) – saját névaláírással látják el.
- Együttes cégjegyzési jogosultságok
    - az Igazgatóság tagjai egymással, a cégvezetővel vagy Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval együttesen;
    - a cégvezető ***és Igazgatóság bármely tagja együttesen;***
    - a társaság egyéb munkavállalói szakterületükön belül együttesen a cégvezetővel, vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval vagy egy képviseletre feljogosított szakterületi munkavállaóval a képviseleti jogot alapító Igazgatósági határozat rendelkezései szerint az abban meghatározott korlátozásokkal.
- Az együttes cégjegyzés két aláírásra jogosult személy együttes aláírását jelenti.
- A cégjegyzésre vonatkozó részletes szabályokat és az aláírási jogra vonatkozó korlátozásokat a Zrt. Igazgatóságának határozata szabályozza.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi-Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

11. Felügyelőbizottság

A társaságnál Felügyelőbizottság működik.

11.1. A Felügyelőbizottság összetétele

A Felügyelőbizottság legalább 3 és legfeljebb 6 tagból áll.
A társaság Felügyelőbizottságának tagjai az Alapító határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre választja.

11.2. A Felügyelőbizottság tagjai

1. ***Dr. Nagy Ákos (születési neve: ; anyja születési neve: ; születési helye, ideje: .; adóazonosító jele: ; . sz alatti lakos)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

2. ***Demkó Dóra (születési neve: ; anyja neve: ; születési helye és ideje: ., adóazonosító jele: sz. alatti lakos)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

3. ***Sebestyén Csaba (születési név: ; anyja neve: ; születési helye és ideje: , adóazonosító jel: , sz. alatti lakos)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

4. Dr. Kovács László (születési neve: , anyja neve: , születési helye és ideje: ., ***lakóhely: sz.)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021. 02. 05.
   Megbízatás vége: 2026. 02. 04.

5. Csengő Péter (születési neve: , anyja neve: , születési helye és ideje: , lakóhelye:)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021. 06. 15.
   Megbízatás vége: 2026. 05. 06.

6. Bacsóné Szamos Rita (születési neve: , anyja neve: , születési helye és ideje: , lakóhelye: ***sz.***)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021.05.06.
   Megbízatás vége: 2026.05.06.

A felügyelőbizottság tajgai magyar állampolgárok.

11.3. A Felügyelőbizottság működése, hatásköre

- A társaságnál a Felügyelőbizottság nem ügydöntő jellegűen működik.

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi-Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- A Felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A Felügyelőbizottság testületként jár el, az ülés határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- A Felügyelőbizottság tagjai az Igazgatóság meghívása alapján jogosultak az Igazgatóság ülésein részt venni, a Közgyűlésen jogosultak tanácskozási joggal közreműködni.
- A Felügyelőbizottság jogosult az ellenőrzési kötelezettsége teljesítése keretében a részvénytársaság költségére eseti jelleggel szakértőt megbízni. Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja a 100.000.-Ft-ot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Ha az Igazgatóság a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének indokoltságát, vagy költségét vitatja, jogosult a szakértő kirendelésének kérdését halasztó hatállyal MMJV Közgyűlés összehívásával a MMJV Közgyűlés elé utalni.
- A Felügyelőbizottság előzetes véleményét igényli a társaság ingyenes szolgáltatásnyújtásnak, vagy vagyonátadásnak, illetve támogatás nyújtásának a jóváhagyása.

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján

_____

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében eljár: Tóth- Szántai József polgármester
-Alapító-

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Az Alapszabály módosítást szerkesztettem és ellenjegyzem Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság Alapszabálya változásokkal egységes szerkezetben

Cg. 05-10-000406

Hatályos: **2024. évi október hó 07. napjától**

Szerkesztettem és ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

A Miskolc Holding Zrt. Alapszabálya
változásokkal egységes szerkezetben
Cg. 05-10-000406

amely készült Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat alapító akaratából, a társaság 2006. július 07-én kelt alapító okirata és annak módosításai alapján, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint.

Tartalom

1. A társaság cégneve, székhelye és telephelyei 4
   1.1 A társaság cégneve 4
   1.2 A társaság rövidített cégneve 4
   1.3. A társaság székhelye 4
   1.4. A társaság telephelyei 4
2. A társaság részvényese, a társaság alapításának célja 4
   2.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat adatai 4
   2.2. A társaság működésének célja 4
3. A társaság tevékenységi körei 5
   3.1. Főtevékenység 5
   3.2. Egyéb tevékenységi körök 5
4. A társaság működésének időtartama 7
5. A társaság alaptőkéje 7
   5.1. A társaság alaptőkéje 7
   5.2.Veszteség rendezés 7
6. Beszámoló, a nyereség felosztása, osztalék jog 8
   6.1. Beszámoló 8
   6.2. Nyereség felosztás 8
   6.3. Osztalékjog 8
   6.4. Osztalék előleg 8
7. Az alapítói (részvényesi) határozat 8
   7.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések 8
8. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselet 9
   8.1. Az igazgatóság 9
   8.2. Az igazgatóság tagjai 9
   8.3. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések 10
9. Cégvezető 11
10. Cégjegyzés 11

Szerkesztettem és ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

10.1. Társaság képviselői 11
10.2. Képviseleti és cégjegyzési jogosultsági szabályok 11
10.3. A cégjegyzés módja 12
11. Felügyelőbizottság 12
11.1. A Felügyelőbizottság összetétele 12
11.2. A Felügyelőbizottság tagjai 12
11.3. A Felügyelőbizottság működése, hatásköre 13
12. Könyvvizsgáló 13
13. Az elismert vállalatcsoport jellege és az uralmi szerződés tartalma 14
13.1. Az elismert vállalatcsoport jellege 14
13.2. Az uralmi szerződés tartalma 14
13.3. Az uralkodó tag jogai és kötelezettségei 18
13.4. Az ellenőrzött társaságok jogai és kötelezettségei 19
14. Igazgatósági felmentvény 19
15. Egyéb rendelkezések 19
16. Záró rendelkezések 20
A Miskolc Holdig Zrt. Alapszabályának 1. számú melléklete 21
A./ Az uralkodó tag adatai 21
B./ Az uralmi kapcsolat az Alapszabály rendelkezésein alapul. 21

Szerkesztettem és e l l e n j e g y z e m az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

1. A társaság cégneve, székhelye és telephelyei

1.1 A társaság cégneve

Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság

1.2 A társaság rövidített cégneve

Miskolc Holding Zrt.

1.3. A társaság székhelye

3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.4. A társaság telephelyei

3518 Miskolc, Erenyő u. 1.
3521 Miskolc, Somlay Artúr u. 11014/2.
3527 Miskolc, József A. u. 78.
3529 Miskolc, Szilvás u. 23-25.
3530 Miskolc, Hunyadi u. 19.
3530 Miskolc, Hunyadi u. 21.
3530 Miskolc, Széchenyi u. 60.
3530 Miskolc, Széchenyi u. 107.
3530 Miskolc, Szemere u. 5.
3531 Miskolc, Győri kapu 53.

2. A társaság részvényese, a társaság alapításának célja

2.1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat adatai

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat adatai (a továbbiakban Részvényesnek, vagy Alapítónak nevezve):
- KSH szám: 15472009-7511-321-05
- Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- ***Képviselő: Tóth- Szántai József polgármester***

2.2. A társaság működésének célja

Az Önkormányzattal vagyonkezelésére megkötött szerződés és a részvénytársaság részére átadott, vagy részvénytársaság által alapított társasági szerződése alapján átlátható és egységes szervezet működtetése, egységes stratégiai irányítás megvalósítása, a stratégiai célok mentén az önkormányzati vagyon vállalkozó szellemű és költséghatékony kezelése, a társasági szolgáltatások, közszolgáltatás minőségi színvonalának emelése.
A társaság a tervezett tőkekoncentrációból fakadó lehetőségekkel, illetve az általa irányítandó társaságok tevékenységének az összehangolásából fakadó előnyökkel élve, az uralmi viszonyba vont társaságok együttműködéséből fakadó szinergiákra építve – az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú állapotra is tekintettel – üzleti tevékenységén belül közreműködik a székhelyváros fejlesztésében.

A fejlesztési tevékenység megnyilvánulhat ún. projektek kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában, mely projektek célja a Részvényes tulajdonos Önkormányzattal való együttműködés útján a székhelyváros fejlesztése, az Önkormányzat által kötelezően és önként vállalt feladatok megvalósítása, a közszolgáltatások fejlesztése.

3. A társaság tevékenységi körei

3.1. Főtevékenység

6420’08 Vagyonkezelés (holding)

3.2. Egyéb tevékenységi körök

1623’08 Épületasztalos-ipari termék gyártása
1624’08 Tároló fatermék gyártása
2562’08 Fémmegmunkálás
3101’08 Irodabútor gyártása
3102’08 Konyhabútorgyártás
3109’08 Egyéb bútor gyártása
3299’08 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
3312’08 Ipari gép, berendezés gyártása
3319’08 Egyéb ipari eszköz javítása
3320’08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3530’08 Gőzellátás, légkondicionálás
3600’08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700’08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811’08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812’08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3900’08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4110’08 Épületépítési projekt szervezése
4120’08 Lakó- és nem lakó épület építése
4221’08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4222’08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4299’08 Egyéb m.n.s. építés
4311’08 Bontás
4312’08 Építési terület előkészítése
4321’08 Villanyszerelés
4322’08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329’08 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331’08 Vakolás
4332’08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333’08 Padló-, falburkolás
4334’08 Festés, üvegezés
4339’08 Egyéb befejező építés m.n.s.
4391’08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399’08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4730’08 Gépjárműüzemanyag-kiskereskedelem
4741’08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4942’08 Költöztetés

5210’08	Raktározás, tárolás
5221’08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5229’08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
5320’08	Egyéb postai, futárpostai tevékenyég
5510’08	Szállodai szolgáltatás
5520’08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590’08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5819’08	Egyéb kiadói tevékenység
5829’08	Egyéb szoftverkiadás
6110’08	Vezetékes távközlés
6120’08	Vezeték nélküli távközlés
6190’08	Egyéb távközlés
6201’08	Számítógépes programozás
6202’08	Információ-technológiai szaktanácsadás
6203’08	Számítógép-üzemeltetés
6209’08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311’08	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6312’08	Világháló-portál szolgáltatás
6399’08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420’08	Vagyonkezelés (hiolding)
6499’08	M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
6810’08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820’08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831’08	Ingatlanügynöki tevékenység
6832’08	Ingatlankezelés
6910’08	Jogi tevékenység
6920’08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010’08	Üzletvezetés
7021’08	Pr. kommunikáció
7022’08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111’08	Építészmérnöki tevékenység
7112’08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120’08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7219’08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7311’08	Reklámügynökségi tevékenység
7320’08	Piac-, közvélemény-kutatás
7430’08	Fordítás, tolmácsolás
7490’08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7739’08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740’08	Immateriális javas kölcsönzése
7810’08	Munkaközvetítés
7830’08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8110’08	Építményüzemeltetés
8121’08	Általános épülettakarítás
8122’08	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129’08	Egyéb takarítás
8211’08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219’08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230’08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291’08	Követelésbehajtás

8299’08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8560’08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9411’08 Vállalkozó, munkaadói érdekképviselet
9511’08 Számítógép, -periféria javítása
9512’08 Kommunikációs eszköz javítása
9524’08 Bútor, lakberendezési tárgy javítása
9529’08 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása

4. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időre jött létre.

5. A társaság alaptőkéje

5.1. A társaság alaptőkéje

- A részvénytársaság alaptőkéje/jegyzett tőkéje: 12.444.000.000.-Ft, azaz tizenkétmilliárd-négyszáznegyvennégymillió forint, mely 133.621.000.-Ft készpénzből és 12.310.379.000.-Ft összegű apportból áll.
- A jegyzett tőke teljes összegének rendelkezésre bocsátása megtörtént.
- A társaság alaptőkéje 12.444 darab 1.000.000.-Ft, azaz: Egymillió forint névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.
- A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.
- A részvények előállítása nyomdai úton történik.
- Az Alapító rögzíti, hogy a részvények kibocsátása névértéken történt.
- Az Alapító kijelenti, hogy a jegyzett tőke terhére bocsátott valamennyi (összes) részvényt átvette.
- Amennyiben az alapító (részvényes) az alaptőke készpénz részét teljes egészében tőkeemelés során nem fizeti be, köteles a fennmaradó összeget a tőkeemelés elhatározást követő egy éven belül befizetni a társaság pénzforgalmi számlájára.

5.2.Veszteség rendezés

Az igazgatóság köteles nyolc napon belül – a felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett – a szükséges intézkedések megtétele céljából a közgyűlést összehívni vagy közgyűlés tartása nélkül történő határozathozatalt kezdeményezni, ha bármely tagjának tudomására jut, hogy

- a részvénytársaság saját tőkéje veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent;
- a részvénytársaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- a részvénytársaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- a részvénytársaság vagyona a tartozásait nem fedezi.

A fent meghatározott esetekben a részvényesek kötelesek a közgyűlésen vagy közgyűlés tartása nélkül olyan határozatot hozni, amely alkalmas a megjelölt okok megszüntetésére; vagy dönteniük kell a társaság átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról, ezek hiányában a társaság megszüntetéséről. A közgyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

6. Beszámoló, a nyereség felosztása, osztalék jog

6.1. Beszámoló

A részvénytársaság üzleti éve a naptári évvel megegyezik. Az üzleti év zártával mérleget és eredménykimutatást kell készíteni.

6.2. Nyereség felosztás

A részvénytársaság saját tőkéjből a részvényes javára, annak tagsági jogviszonyára tekintettel a kifizetést a társaság fennállása alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott esetekben és a tárgyévi adózott eredményből, illetve szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet.

6.3. Osztalékjog

- A felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményből a részvényest a részvénye névértékével arányos osztalék illeti meg.
- A Részvényest a társaságnak a felosztható, és az Alapító által felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből a részvényei névértékére jutó arányos hányada (osztalék) illeti meg.
- A Részvényes az osztalékra csak már a teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult. Az osztalék nem pénzbeli juttatás formájában is teljesíthető, melyről az Alapító a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönthet. Az osztalék vagyoni értékű juttatás formájában történő kiadásáról szóló döntés meghozatala előtt az Alapító köteles az Igazgatóság, a Felügyelőbizottság, illetve a részvénytársaság választott Könyvvizsgálójának állásfoglalását beszerezni.
- Az Alapító az osztalék fizetéséről az Igazgatóságnak a Felügyelőbizottság által előzetesen jóváhagyott javaslatára, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat azzal, hogy a tényleges kifizetésre az osztalék kifizetéséről szóló az Alapító által hozott határozat elfogadását követő legkésőbb 90 napon belül kell, hogy sor kerüljön, hacsak az Alapító az esedékességet illetően az osztalék elfogadásával egy időben e tárgyban másként nem dönt.

6.4. Osztalék előleg

- Az Igazgatóság – feltéve, hogy a jogszabályokban előírt feltételek adottak – a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyása mellett határozhat osztalékelőleg fizetés teljesítéséről, feltéve, hogy az Igazgatóság megítélése szerint az osztalékelőleg fizetés teljesítéséhez szükséges pénzügyi források rendelkezésre állnak.
- Az osztalékelőleg fizetésére csak azt követően kerülhet sor, - a fentebb rögzített feltételek megléte esetén – ha az Igazgatóság közbenső mérleget fogad el a Felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásával, és a közbenső mérleget a Könyvvizsgáló korlátozás nélküli elfogadó záradékkal látja el.

7. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

7.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

a. döntés az Alapszabály megállapításáról és módosításáról,
b. döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,
c. a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,

d. az Igazgatóság tagjainak, illetve a Felügyelőbizottság tagjainak, az Mt. 208.§ szerinti vezető állású munkavállalóknak javadalmazási szabályának a megalkotása,
e. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
f. döntés osztalék fizetéséről,
g. döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénnyé, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénnyé történő átalakításáról,
h. az egyes részvénysorozatokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakításáról,
i. döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
j. döntés az alaptőke felemeléséről,
k. döntés az alaptőke leszállításáról,
l. döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról,
m. döntés a Felügyelőbizottság működését szabályozó ügyrend jóváhagyásáról,
n. döntés a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárás kezdeményezéséről,
o. döntés a Zrt. jegyzett tőkéjének 15%-át meghaladó mértékű és az éves üzleti tervben nem rögzített szerződés, ügylet, kötelezettségvállalás jóváhagyásáról,
p. az Igazgatóság tagjainak, illetve a Felügyelőbizottság tagjainak, és a Könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a cégvezető kinevezése és a kinevezés visszavonása azzal, hogy a cégvezetői tisztség alapjául szolgáló jogviszony létestés és megszűntetése az Alapító előzetes határozati formába foglalt – állásfoglalása alapján történik,
q. döntés minden olyan kérdésben, amelyet a társaság Igazgatósága, Felügyelőbizottsága, vagy a Könyvvizsgáló az Alapító elé terjeszt,
r. üzleti terv elfogadása,
s. a részvénytársaság által meghatározó befolyás alá vont gazdasági társaságokkal kötendő elismert vállalatcsoporti uralmi szerződés megkötésének és módosításának jóváhagyása,
t. a társaság tulajdonában részvényekkel, illetve üzletrészekkel való rendelkezés továbbá gazdálkodó szervezet alapítása vagy megszüntetése, illetve üzletrész vagy részesedés megszerzése,
u. döntés minden olyan kérdésben, amit a törvény vagy az alapszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselet

8.1. Az igazgatóság

A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik.
Az Igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, amely 3-5 természetes személy tagból áll.
Az Igazgatóság tagjai határozatlan és határozott időre is választhatóak.
Az Igazgatóság az elnökét maga választja a tagjai közül.
Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, ügyrendjét maga állapítja meg.
Az Igazgatóság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

8.2. Az igazgatóság tagjai

Az Igazgatósági tagok magyar állampolgárok, igazgatóság tagjai a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el.
Az Igazgatósági tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

1. Soós Attila (születési neve: ; anyja neve: ; születési helye/ideje: ; adóazonosító jele: ; sz. alatti lakos)
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
Időtartam: határozatlan
Soós Attila igazgatósági tag jogosult a vezérigazgató cím használatára.

Szerkesztettem és ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

2. ***Kálóczi Imre (születési neve: , anyja neve: születési helye és ideje: , adóazonosító jele: ; lakhelye: sz. alatti lakos)***
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
Időtartam: határozatlan

3. ***Madaras Péter (születési név: ; anyja neve: ; születési helye/ideje: ; adóazonosító jele: sz. alatti lakos)***
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
Időtartam: határozatlan

4. dr. Dimény Imre (születési neve: , anyja neve: születési helye és ideje: , lakhelye: ajtó, adóazonosító jele:)
A megbízatás időpontja: 2019. 11. 21.
Időtartam: határozatlan

5. ***Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta (születési név: ; anyja neve: születési helye/ideje: , adóazonosító jele: ; sz. alatti lakos)***
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
Időtartam: határozatlan

8.3. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

a. a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az Alapító elé terjesztése,
b. az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer az Alapító, és negyedévente a Felügyelőbizottság elé terjesztése,
c. az Igazgatóság ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
d. minden olyan döntés meghozatala, mely a részvénytársaság szervezeti és működési rendjének a fő szervezeti ábrájához kapcsolódik,
e. a részvénytársaság képviselete harmadik személyekkel szemben,
f. a részvénytársaság alapítója felé döntés kezdeményezése, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyek vagy szervezetek által kezdeményezett döntés esetét,
g. döntés a munkavállalók képviseleti jogra történő felhatalmazásáról,
h. az Alapító elé terjesztendő éves üzleti terv meghatározása,
i. az Alapító értesítése – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken illetőleg, ha a részvénytársaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és a vagyona a tartozásokat nem fedezi,
j. munkáltató jogkör gyakorlása a társaság cégvezetője felett azzal, hogy az igazgatóság a cégvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlását határozatával bármelyik igazgatósági tagra delegálhatja,
k. a cégvezető hiányában a munkáltatói jogoka az Igazgatóság vagy az erre kijelölt igazgatósági tag gyakorolja a társaság munkavállalói felett,
l. a társaság cégvezetője számára teljesítménykövetelmény, ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása,
m. a társaság igazgatói státuszú és vezérigazgatói kabinetvezetői státuszú munkavállalói kinevezésének és a kinevezés visszavonásának véleményezése,
n. ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások jóváhagyása.

9. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére kerül sor.

A cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:

Dukai Zoltán (születési név: , anyja neve: , születési helyes és ideje: . , lakhelye: , adóazonosító jele:). A cégvezető megbízatása 2019. 12. 19-től határozatlan időtartamra szól.

A cégvezető a társaság munkavállalója.

A cégvezető jogosult a társaságnál a munkáltatói jogok gyakorlására.

A cégvezető általános hatáskörrel és képviseleti joggal rendelkezik.

A cégvezető jogosult a Miskolc Holding Zrt. és az uralmi viszonyba vont társaságok szervezeti és működési rendjének fő ábra alatti szervezét meghatározni.

A cégvezető hatáskörébe tartozik a döntés a Miskolc Holding Zrt. tekintetében minden olyan ügylet jóváhagyásáról, melynek ügyleti értéke a 15.000.000.-Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja.

Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.

A cégvezető jogosult az uralmi viszonyba vont társaságok tekintetében a beszerzések, ingó és ingatlan vagyontárgyak hasznosításának jóváhagyására 15.000.000.-Ft, azaz tizenötmillió forint összeghatárig azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja. Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.

10. Cégjegyzés

10.1. Társaság képviselői

A társaság képviseletére és cégjegyzésére az alábbiakban tisztázott szabályrendben
- az Igazgatóság tagjai, mint törvényes képviseletre feljogosított vezető tisztségviselők
- a cégvezető
- az Alapszabály, valamint az Igazgatóság által az ügyek meghatározott csoportjaira nézve származékos képviseleti joggal felruházott és a részvénytársasággal főállású munkaviszonyban álló munkavállalók

jogosultak.

10.2. Képviseleti és cégjegyzési jogosultsági szabályok

- Általános és együttes képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkeznek:
    - az Igazgatóság tagjai,
    - a cégvezető és az
    - Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállaló.
- Az Igazgatóság, az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság egyéb munkavállalóit is feljogosíthatja (a tárgykör körülhatárolásával) képviseleti, illetve cégjegyzési joggal.
- A származékos képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkező munkavállalók képviseleti, illetve cégjegyzési joga korlátozott a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának a cégjegyzési jogosultságra

vonatkozó mindenkori határozatában foglaltak szerint. A cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozat szerinti cégjegyzési korlátozások harmadik személyekkel szemben hatálytalanok.
- A képviseleti jogra feljogosított munkavállalók képviseleti, vagy cégjegyzési jogukat másra nem ruházhatják át.

10.3. A cégjegyzés módja

A társaság cégjegyzésére jogosultak az alábbiak szerint jegyzik a céget:
- A részvénytársaság cégjegyzése a társaság ügyiratain úgy történik, hogy a társaság képviseletére jogosultak az iratokat a gazdasági társaság előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégneve alatt – hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően (címpéldányuk szerint) – saját névaláírással látják el.
- Együttes cégjegyzési jogosultságok
    - az Igazgatóság tagjai egymással, a cégvezetővel vagy Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval együttesen;
    - a cégvezető ***és Igazgatóság bármely tagja együttesen;***
    - a társaság egyéb munkavállalói szakterületükön belül együttesen a cégvezetővel, vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval vagy egy képviseletre feljogosított szakterületi munkavállaóval a képviseleti jogot alapító Igazgatósági határozat rendelkezései szerint az abban meghatározott korlátozásokkal.
- Az együttes cégjegyzés két aláírásra jogosult személy együttes aláírását jelenti.
- A cégjegyzésre vonatkozó részletes szabályokat és az aláírási jogra vonatkozó korlátozásokat a Zrt. Igazgatóságának határozata szabályozza.

11. Felügyelőbizottság

A társaságnál Felügyelőbizottság működik.

11.1. A Felügyelőbizottság összetétele

A Felügyelőbizottság legalább 3 és legfeljebb 6 tagból áll.
A társaság Felügyelőbizottságának tagjai az Alapító határozott időtartamra, legfeljebb 5 évre választja.

11.2. A Felügyelőbizottság tagjai

1. ***Dr. Nagy Ákos (születési neve: ; anyja születési neve: ; születési helye, ideje: ; adóazonosító jele: ; . sz alatti lakos)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

2. ***Demkó Dóra (születési neve: ; anyja neve: ; születési helye és ideje: , , adóazonosító jele: , sz. alatti lakos)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

3. ***Sebestyén Csaba (születési név: ; anyja neve: ; születési helye és ideje: , adóazonosító jel: , sz. alatti lakos)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2024. 10. 07.
   Megbízatás vége: 2029. 10. 07.

4. Dr. Kovács László (születési neve: , anyja neve: születési helye és ideje: ., ***lakóhely:*** ***sz.)***
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021. 02. 05.
   Megbízatás vége: 2026. 02. 04.

5. Csengő Péter (születési neve: , anyja neve: , születési helye és ideje: , lakóhelye:)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021. 06. 15.
   Megbízatás vége: 2026. 05. 06.

6. Bacsóné Szamos Rita (születési neve: , anyja neve: , születési helye és ideje: , lakóhelye: ***sz***.)
   Megbízatásának kezdő időpontja: 2021.05.06.
   Megbízatás vége: 2026.05.06.

A felügyelőbizottság tagjai magyar állampolgárok.

11.3. A Felügyelőbizottság működése, hatásköre

- A társaságnál a Felügyelőbizottság nem ügydöntő jellegűen működik.
- A Felügyelőbizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- A Felügyelőbizottság testületként jár el, az ülés határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- A Felügyelőbizottság tagjai az Igazgatóság meghívása alapján jogosultak az Igazgatóság ülésein részt venni, a Közgyűlésen jogosultak tanácskozási joggal közreműködni.
- A Felügyelőbizottság jogosult az ellenőrzési kötelezettsége teljesítése keretében a részvénytársaság költségére eseti jelleggel szakértőt megbízni. Ha a felkért szakértő várható költségei, illetve díja a 100. 000.-Ft-ot meghaladja, a Felügyelőbizottság a szakértő megbízása előtt köteles az Igazgatóságot tájékoztatni. Ha az Igazgatóság a tájékoztatást követően a szakértő kirendelésének indokoltságát, vagy költségét vitatja, jogosult a szakértő kirendelésének kérdését halasztó hatállyal MMJV Közgyűlés összehívásával a MMJV Közgyűlés elé utalni.
- A Felügyelőbizottság előzetes véleményét igényli a társaság ingyenes szolgáltatásnyújtásnak, vagy vagyonátadásnak, illetve támogatás nyújtásának a jóváhagyása.

12. Könyvvizsgáló[1]

A társaság könyvvizsgálója 2024. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig.
Könyvvizsgáló cég neve: Avizó Gold Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszáma: 01-09-567134
Nyilvántartási száma: 000854
Székhelye: 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3. sz.
Ügyvezetője: Majorné dr. Lövei Judit Klára
A Könyvvizsgálatot ellátó természetes személy megnevezése:
Neve: Majorné dr. Lövei Judit Klára
An.:

[1] Módosította: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és – üzemeltetési Bizottsága 66/2024. (VI. 19.) sz. határozata alapján, hatályos: 2024. július 1. napjától.

Szerkesztettem és e l l e n j e g y z e m az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Lakcíme: .
Könyvvizsgálói nyilvántartási száma: 001803

13. Az elismert vállalatcsoport jellege és az uralmi szerződés tartalma

13.1. Az elismert vállalatcsoport jellege

- Az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok között (a továbbiakban ellenőrzött társaság(ok) a jelen pontban előírtak szerint kerül sor az uralkodó tag és az uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok közötti egységes irányítási rendszer megvalósítására.
- A Miskolc Holding Zrt. által irányított elismert vállalatcsoport az Alapszabály 1. sz. mellékletében meghatározott uralmi viszonyba vont ellenőrzött társaságokból áll. Az 1. sz. melléklet tartalmazza au uralmi viszonyba vont gazdasági társaságok cégnevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, annak feltüntetésével, hogy a Miskolc Holding Zrt. minősül uralkodó tagnak, illetve mely korlátolt felelősséggel működő gazdasági társaság(ok) minősül(nek) ellenőrzött társaság(ok)nak.
- Az uralmi szerződésben foglalt rendelkezések az elismert vállalatcsoporti jelleg cégjegyzékben történő bejegyzését követően az 1. sz. mellékletben feltüntetett ellenőrzött társaságok vonatkozásában alkalmazhatók.
- Valamennyi uralmi viszonyba vont gazdasági társaság egyszemélyes tulajdonosa a Miskolc Holding Zrt., ezért az uralmi szerződés az Alapszabályban kerül rögzítésre.
- Az elismert vállalatcsoport a cégjegyzékbe történő bejegyzést követően határozatlan időtartamra jött létre.

13.2. Az uralmi szerződés tartalma

Az uralkodó tag és a meghatározó befolyás alá vont ellenőrzött társaság az elismert vállalatcsoporti jelleg létrejöttét követően (cégjegyzékbe való bejegyzésének időpontját követően) az uralkodó tag irányítása alapján az alábbi területeken működik együtt és valósít meg egységes üzletpolitikát.

a) Összehangolt számviteli rendszer
- Vállalatcsoport-szintű egységes számviteli politika kialakítása és rendszeres felülvizsgálata, a végrehajtás monitoringja,
- Vállalatcsoport-szintű számviteli szabályzatok (számviteli politika, egységes számlatükör, amortizációs politika, értékelési szabályzat….stb.) alapelveinek meghatározása, a szabályzatok elkészítése, aktualizálása, a végrehajtás monitoringja.
- Vállalatcsoport-szintű Integrált ügyviteli rendszer egységes működtetésének számviteli koordinációja, felügyelete.
- Az éves beszámoló készítéséhez kapcsolódó zárlati irányelvek megfogalmazása, zárási ütemterv kiadása.
- Az éves beszámoló egységes tartalmi követelményeinek meghatározása, a végrehajtás monitoringja.

b) Összehangolt likviditás menedzsment
- Vállalatcsoport-szintű, központosított cash-pool rendszer működésének irányítása és fejlesztése.
- Vállalatcsoport-szintű pénzügyi menedzsment irányelvek és szabályozás kidolgozása.
- A Vállalatcsoport banki kapcsolatainak koordinálása, szerződéseinek kezelése, nyilvántartása. Hitel ajánlatok, kérelmek összehasonlításában közreműködés, ajánlatok értékelése, szerződés tervezetek véleményezése, javaslattétel elfogadása.
- Pénzügyi források Vállalatcsoport-szintű elosztásának irányítása, támogatási rendszer működtetése. A Tagvállalat rendelkezésére álló pénzeszközeinek nyomon követése, bankszámla egyenlegek alakulásának figyelése. Tagvállalti hitelkeretek módosításának banki koordinálása.

Szerkesztettem és ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- Kimenő utalások előzetes kontrollja.
- A Vállalatcsoport likviditásmenedzsment rendszerének működtetése, fejlesztése, Finanszírozási alternatívák, fejlesztési források felkutatása, döntési javaslatok kidolgozása.
- A Tagvállalat likviditástervezési tevékenységének koordinálása, tervezési sémák kidolgozása, aktualizálása. A likviditási tervek összehasonlításának koordinálása, a jelentések kiértékelése, monitoringja. A Vállalatcsoport-szintű likviditás biztosítása.
- A Tagvállalat adósságállományának központi kezelése, koordinációja. Közreműködés hatósági eljárásokban, stratégiai szállítói tárgyalások során.
- Az önkormányzati finanszírozás – támogatások, vevői tartozások kifizetése – koordinálása.

c) Összehangolt kontrolling tevékenység
- Vállalatcsoport-szintű tervezési folyamat kialakítása: a cégcsoport tervutasításának elkészítése – tervezési irányelvek, a tervezés módszertanára vonatkozó alapvető megállapítások, előírások, vállalatcsoport-szintű és tagvállalati tulajdonosi elvárások meghatározása, a tervezés ütemtervének elkészítése, az üzleti terv felépítésére vonatkozó ajánlás elkészítése, az összeállítandó pénzügyi és funkcionális tervek egysége struktúrájának kialakítása, a tervezéshez használt egysége formatáblák kialakítása.
- Vállalatcsoport-szintű tervezési rendszer működtetése: a tervezési feladatok koordinálása, a tervezés során a vállalatcsoporton belüli, valamint a tulajdonossal történő egyeztetések koordinálása, a tervanyagok ellenőrzése, szakmai kontrollja, összesítése, előkészítése a tulajdonosi testületek általi elfogadáshoz, valamint az elfogadott tervanyagok betöltése a vezetői információs rendszerbe.
- Vállalatcsoport-szintű tervezési rendszer fejlesztése – a tervezési folyamatok, valamint a tervező táblák optimatizálása, a tulajdonosi és vállalatcsoport-szintű igényekhez való igazítása.
- Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer kialakítása – a havi, negyedéves és éves beszámolókra vonatkozó utasítások elkészítése, a beszámoláshoz használt jelentések kialakítása, a tervekkel azonos szerkezetű beszámolás módszerének kialakítása, eseti beszámolók tartalmának és struktúrájának összehasonlítása.
- Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer működtetése – a cégcsoport havi, negyedéves és éves beszámolóinak, jelentéseinek ellenőrzése, szakmai kontrollja és koordinálása, konszolidációs egyeztetések koordinálása, a jelentések összesítése, előkészítése a tulajdonosi testületek felé, a beszámolók alapján a tagvállalati tevékenységet, illetve a vállalatcsoport-szintű működést előre mozdító intézkedések előkészítése, a tulajdonos önkormányzat felé teljesítendő adatszolgáltatások koordinálása és összesítése,
- Vállalatcsoport-szintű beszámolási rendszer fejlesztése – a jelentési rendszer folyamatos felülvizsgálata, a beszámoló táblák optimalizálása, valamint a tulajdonosi és vállalatcsoport-szintű igényekhez igazítása.
- A Miskolc Megyei Jogú Város költségvetésének tagvállalatot érintő költségvetési előirányzatainak előkészítése, közreműködés a költségvetési tárgyalások során.

d) Összehangolt VIR (Tervezési-, beszámolási- és Vezetői Információs) rendszer üzemeltetés
- Vállalatcsoport-szintű tervező-elemző-beszámoló és vezetői információs rendszer a cégcsoport szintű elvárásokhoz igazodó üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése és a törvényi változások és a tulajdonosi- és cégcsoport szintű elvárások szerinti aktualizálása, továbbfejlesztése.
- A vállalatcsoport szintű jelentési- és tervezési garnitúrák sablon- és űrlapkészítési, módosítási feladatainak előkészítése, koordinálása, ellenőrzése, továbbfejlesztése az egységesség biztosítása érdekében.
- A vállalatcsoport szintű egységes számlatükör központi kezelése, karbantartása, felügyelete és a törvény szerinti változások átvezetése vagy ahhoz a fejlesztések előkészítése és megvalósítása az egységesség megtartása mellett.
- A vállalatcsoport szintű egységes terv és jelentésgarnitúrák összehasonlításához az alap ügyviteli rendszerben használt törzsadatok központi felügyelte, rendszeres monitorozása, szükség szerinti beavatkozás az egységesség biztosítása érdekében.

Szerkesztettem és ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- A vállalatcsoport szintű vezetői információs rendszer felületének üzemeltetése, folyamatos karbantartása, továbbfejlesztése a tulajdonosi- és a cégcsoport szintű elvárások, igények szerint.
- A vállalatcsoportnál bevezetésre kerülő egyéb rendszerek és a VIR összhangjának megteremtése, a szükséges és az elvárt elemek adaptálásának, integrációjának vizsgálata, megvalósítási és továbbfejlesztési javaslatok vizsgálata, kidolgozása és a megvalósítás felügyelete.
- A tagvállalati VIR rendszer és a költségvetési rendszer-rész együttes kezelésének és a városi szintű aggregálhatóság biztosítási érdekében, a rendszerfelépítés és a rendszerben tett módosítások, továbbfejlesztések folyamatos figyelemmel kísérése és beavatkozás, figyelemfelhívás, amennyiben szükségessé válik.
- A vállalatcsoport szintű VIR használatban támogatás-nyújtás a tagvállalatok részére.

e) Összehangolt követeléskezelés
- A Vállalatcsoport egységes követeléskezelési elveinek és folyamatainak kialakítása.
- A Tagvállalat követeléskezelési, behajtási feladatainak irányítása, az egységes követeléskezelési szabályokon keresztül.
- A Tagvállalatok kintlévőség-kezelési tevékenységének monitoringja.
- A követeléskezelési folyamatot támogató egységes informatikai rendszerrel kapcsolatos szakmai elvárások kidolgozása.
- A vevői követelésekkel kapcsolatos jelentési rendszer kialakítása, működtetése, a jelentésekből származó adatok rendszeres elemzése.
- A követeléskezelés hatékonyságát javító intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése,
- A követeléskezeléssel kapcsolatos intézkedések hatékony kommunikálása a partnerek, a lakosság, a gazdálkodó szervezetek irányába.
- Stratégiai partnerekkel történő fizetési megállapodások koordinálása.

f) Összehangolt beszerzési rendszer
- Vállalatcsoport-szintű egységes beszerzési rendszer kialakítása, folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése és optimalizálása,
- A Vállalatcsoport működéséhez, gazdálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök és szolgáltatások beszerzése. A szállítókkal történő kapcsolattartás, és a szállítók értékelése.
- A Vállalatcsoport-szintű egységes szabályozás kialakítása és az ebben foglaltak szerinti működés felügyelete.
- Beszállítói program és minősítő rendszer kidolgozása és folyamatos fejlesztése.
- A vállalatcsoport szintű szállítói kapcsolatok kialakításának koordinációja és lebonyolítása.

g) Összehangolt közbeszerzés
- Javaslattétel közbeszerzési stratégiára.
- A tervezett egyes közbeszerzések esetén közbeszerzési szempontból a részekre bontás tilalmára vonatkozó szabályok szerinti vizsgálat lefolytatása az egybeszámítási kötelezettség fennállása tekintetében,
- Közreműködés a közbeszerzési terv, illetve szükség szerinti módosításának elkészítésében,
- A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kötelező tervek és éves jelentések összeállítása, módosítása, közbeszerzési szakértelmet igénylő írásbeli dokumentációk elkészítése,
- Jogi állásfoglalások készítése a Kbt. rendelkezéseinek értelmezésével kapcsolatban.
- Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyes részvétele tárgyalásokon, megbeszéléseken.
- Képviselet ellátása az esetleges jogorvoslati eljárásokban.

h) Összehangolt jogi működés
- Vállalatcsoporton belüli egységes jogalkalmazási elvek kidolgozása.

- Vállalatcsoporton belüli egységes, a tulajdonos érdekeit szem előtt tartó jogi szakmai irányítás és kontroll bevezetése, fenntartása.
- A Tagvállalattól érkezett jogi állásfoglalást vagy jogi tanácsadást kérő indítványokra jogi vélemény, állásfoglalás kialakítása

i) Összehangolt informatikai rendszer
- Vállalatcsoporton belüli egységes, a tulajdonos érdekeit szem előtt tartó informatikai szakmai irányítás és kontroll bevezetése, fenntartása,
- Vállalatcsoport-szintű informatikai stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata, stratégiai céloknak megfelelő fejlesztési irányok, javaslatok meghatározása,
- Tagvállalatok éves informatikai fejlesztési céljainak meghatározása a tagvállalati vezetéssel együttműködve, éves üzleti tervezés és kontroll támogatása,
- A Tagvállalat informatikai eljárásrendi folyamatainak, eszközeinek, szabványainak összehangolása, egységesítése,
- Informatikai eljárásrendi és biztonsági szabályozási rendszer kialakítása, szabályozás tagvállalati betartásának támogatása, folyamatos kontrollja, szükség szerinti javaslattétel beavatkozásokra,
- Informatikai tárgyú beszerzések előkészítésének és lebonyolításának szakmai támogatása,
- Biztonságtechnikai rendszerek szükség szerinti felülvizsgálata, javaslattétel korszerűsítésre, megvalósítás szakmai támogatása,
- Tagvállalati fejlesztési projektek informatikai tárgyú szakmai támogatása,
- Egyedi, cél szoftverek beszerzések támogatása, egyedi szoftver fejlesztési igények véleményezése, szakmai kontrollja, jóváhagyása, megrendelő oldali szakmai támogatás,
- Tagvállalati projektek beruházások megrendelő/projektgazda oldali IT szakmai támogatása.

j) HR szakterülethez kapcsolódó uralmi tevékenységek
- Vállalatcsoport szintű humán erőforrás gazdálkodási és fejlesztési stratégia meghatározása és rendszeres felülvizsgálata,
- A tagvállalat humán erőforrás gazdálkodási és fejlesztési tevékenységének koordinálása, monitoringja a meghatározott stratégia függvényében,
- Vállalatcsoport szintű skill mátrix és kompetencia mátrix létrehozása, monitoringja
- Egységes munkakör besorolási rendszer kialakítása és működtetése, kontrollja
- Vállalatcsoport-szintű teljesítmény-értékelési rendszer kialakítása, fejlesztése
- A Tagvállalat humán erőforrás fejlesztési programjainak koordinálása, monitoringja
- Szervezet fejlesztési és szervezet racionalizálási projektek előkészítése,
- Az érdekképviseletekkel folytatott tárgyalások irányítása,
- Humán erőforrás folyamatok-fejlesztése.

k) Vállalat fejlesztés és szakmai felügyelet szakterülethez kapcsolódó szolgáltatások
- Vállalatcsoport-szintű és tagvállalati szintű beruházási, fejlesztési célkitűzések és prioritások véleményezése, összhangjának koordinációja.
- A Tagvállalat belső működésének véleményezése, hatékonyságvizsgálatok kezdeményezése,
- A korszerűsítésre, hatékonyság javítására tett javaslatok véleményezése, és az intézkedések végrehajtásának felügyelete.
- Tagvállalatok közötti szinergialehetőségek vizsgálata, ezek egyeztetésének kezdeményezése.

l) Összehangolt marketing tevékenység
- Vállalatcsoport-szintű, egységes marketing és kommunikációs stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata.

Szerkesztettem és ellenjegyzem az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

- A Tagvállalat marketing, PR, piackutatási, arculat kialakítása és kommunikációs tevékenységének koordinálása, monitoringja. A tervezési és megvalósulási folyamatok kontrollja, költségkeretek felhasználásának monitoringja.
- A tevékenységhez kapcsolódó szerződések előkészítésében való közreműködés, egyeztetés külső partnerekkel.
- A Tagvállalati weboldal, online felület tartalmi és formai kialakításának koordinálása, ellenőrzése.
- A vállalatcsoport működéséhez kapcsolódó projektek előkészítésének, lebonyolításának irányítása.
- Vállalatcsoport-szintű médiafigyelés és -elemzés,
- Vállalatcsoport-szintű, egységes szponzorálási stratégia kialakítása és rendszeres felülvizsgálata.
- A Tagvállat szponzorálási tevékenységének koordinálása, monitoringja,
- Külső és belső rendezvényekre vonatkozó tagvállalati tervezési tevékenység koordinációja, a rendezvények megvalósításának monitoringja,
- A Tagvállalat szolgáltatásaival kapcsolatos fogyasztói tájékoztatás koordinálása, monitoringja.
- A vállalatcsoporton belüli kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése.

m) Összehangolt logisztikai szolgáltatás
- Közös logisztikai rendszer kialakítása, működtetése, egységes stratégia kialakítása,
- Közös postai szolgáltatási rendszer kialakítása, működtetése, - futárpostai rendszer és postai közvetítési rendszer kialakítása és működtetése,
- Közös flottamenedzsment rendszer kialakítása és működtetése.

13.3. Az uralkodó tag jogai és kötelezettségei

- Az uralkodó tag a fentiekben meghatározott területeken előírt egységes irányítási rendszer, illetve együttműködés kialakítása érdekében jogosult az ellenőrzött társaságok vezető tisztségviselőire nézve kötelező jellegű általános, vagy egyedi utasításokat kiadni, és annak végrehajtását megkövetelni, illetve ellenőrizni.
- Az uralkodó tag jogosult az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselőjének, cégvezetőjének, a Felügyelőbizottság tagjainak kinevezésére, visszahívására, díjazásuk megállapítására.
- Az uralkodó tagot az uralmi kapcsolatban, illetve az együttműködési területen belül nyújtott egyébként az üzleti életben általában visszterhesnek minősíthető szolgáltatásaiért menedzsment díj illeti meg az ellenőrzött társaság ügyvezetésével kötött menedzsment szerződés alapján, illetve egyedi szolgáltatási díj illeti meg.
- A menedzsment díj fedezi mindazon szolgáltatások ellenértékét, melyet az uralkodó tag nyújt az ellenőrzött társaság(ok) részére, ide nem értve azon további megállapodásokat, melyet az elismert vállalatcsoport tagjai külön kötnek, vagy melyeket az érdekeltek egyedi megállapodásban szabályoznak.
- A menedzsment díj nem vonatkozhat azon tevékenységek ellátására, melyet az uralkodó tag Igazgatósága, mint az ellenőrzött társaság legfőbb szerve fejt ki a tulajdonosi irányítás körében.
- A menedzsment díj megállapítása során figyelemmel kell lenni a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény (Tao.) 18.§-a szerint meghatározott árképzési elvekre, szabályokra, eljárási rendre, illetve a teljesített szolgáltatásnak és a vele szemben elszámolt szolgáltatásnak értékarányosnak kell lennie.

- Az uralkodó tag az ellenőrzött társasággal való együttműködése során az átalánydíj jellegű menedzsment díjjal nyilvánvalóan nem fedezett és az üzleti gyakorlat szerint egyértelműen elkülöníthető jellegű egyéb szolgáltatásaiért díjra jogosult az ellenőrzött társaság ügyvezetésével kötött külön megállapodás alapján. A díj mértékét a Ptk. szerint eljárva a nyújtott szolgáltatásnak a tv. (Tao.) 18. §-a szerint meghatározott ún. szokásos piaci ár alapján kell meghatározni.
- Az uralkodó tag köteles az ellenőrzött társaságnak megtéríteni mindazon károkat, melyek azzal összefüggésben merültek fel, hogy az uralkodó tag a jelen pontban foglalt felhatalmazásokat, döntési hatásköröket megszegte, illetve azokat túllépte.

- Ha a vállalatcsoport valamely ellenőrzött tagját felszámolják, az uralkodó tag a ki nem elégített hitelezők követeléseiért helytállni tartozik. Mentesül a helytállás alól, ha bizonyítja, hogy az ellenőrzött tag fizetésképtelensége nem a vállalatcsoport egységes üzletpolitikája következtében állt be.
- Az uralkodó tag kötelezettsége évenként, a mérlegbeszámolóval egy időben beszámolni az uralmi szerződésből következő saját, illetve az ellenőrzött társaságok kötelezettségeinek a teljesítéséről.

13.4. Az ellenőrzött társaságok jogai és kötelezettségei

- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselői az írásban közölt utasításokon túlmenően megkövetelhetik az uralkodó tag vezetői tisztségviselőitől az egyedi ügyekben hozott döntéseik írásba foglalását, illetve igényelhetik, hogy vitás esetekben az uralkodó tag vezetői tisztségviselői nyilatkozzanak, hogy az ellenőrzött társaság adott döntése megfelel-e az egységes irányítási rendszernek, és/vagy a döntés tárgya az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselői saját hatáskörébe tartozik-e.
- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselője az ellenőrzött társaság ügyvezetését – az uralmi helyzetre vonatkozó, és Alapító Okiratában Alapszabályban vagy annak felhatalmazása alapján kibocsátott utasításoknak megfelelően – az elismert vállalatcsoport egésze üzleti érdekének elsődlegessége alapján köteles ellátni.
- Az ellenőrzött társaság vezető tisztségviselője mentesül a Ptk. szerint őt terhelő felelősségi intézkedések alkalmazása alól, ha tevékenysége megfelel a jogszabályoknak és az Alapító Okiratában foglalt uralmi helyzetre vonatkozó rendelkezéseknek.
- Az ellenőrzött társaságok kötelezettsége évenként, a mérlegbeszámolóval egyidőben beszámolni az uralmi szerződésből következő kötelezettségeinek a teljesítéséről.

14. Igazgatósági felmentvény

Az Igazgatóság az üzleti évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadására irányuló igazgatósági jelentéssel egyidejűleg indítványozhatja, hogy az Alapító a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékelje az Igazgatóságnak az adott üzleti évben végzett tevékenységét, és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó Igazgatóság részére adandó felmentvény tárgyában.

Az Igazgatóság felmentvényére vonatkozó indítványára az Alapító köteles a felmentvény vonatkozásában határozatot hozni.

15. Egyéb rendelkezések

Amennyiben a Ptk. a társaságot közvetlenül kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, úgy e kötelezettségének a társaság a honlapján való közzététellel tesz eleget.

A társaság honlapjának címe: www.miskolcholding.hu

A társaság elektronikus elérhetősége (e-mail címe): info@miskolcholding.hu

A társaság nem hivatalos lapban közzéteendő esetleges hirdetményeit Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az általa rendszeresen kiadott napi, vagy időközi lapban – jelenleg „Miskolci Napló” – teszi közzé azzal, hogy az ily módon közzétett hirdetmény/közlemény nem pótolja a Ptk. szerint a Részvényeseknek kötelezően küldendő meghívót.

Amennyiben a fenti bekezdésben beazonosítható sajtótermék kiadása megszűnne, úgy a nem hivatalos lapban közzétett közleményeket a megyében megjelenő legnagyobb példányszámú napilapban kell közzétenni.

16. Záró rendelkezések

A Miskolc Holding Zrt. 2006. július 07-én kelt és többször módosított létesítő okirata a Közgyűlés …../2024. (X. 7.) számú határozata alapján 2024. évi október hó 07. napjával módosításra került. Az Alapszabály egységes szerkezetében a módosítások vastag, dőlt betűtípussal szerepelnek.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hatályos 2024. évi október hó 07. napjától

Ellenjegyzés, záradék:

Ellenjegyzésem az Alapszabály dőlt betűvel szedett, módosított részére vonatkozik, amely módosítás Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének …./2024. (X.7.) sz. határozatán alapul.

A létesítő okirat módosítására az Igazgatóság tagjainak, a Felügyelőbizottság tagjainak változása, a cégvezető felhatalmazása összeghatárának változása, vezérigazgatói cím használatának módosulása, a cégvezető cégjegyzési jogának változása, a részvényest képviselő Polgármester nevének változása adott okot. Az érdemben módosult pontok vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre (2.1, 8., 9.,10.,11.) A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, amelyet mint jogszabályoknak mindenben megfelelőt e l l e n j e g y z e m és pecsétemmel ellátom Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Szerkesztettem és e l l e n j e g y z e m az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

A Miskolc Holdig Zrt. Alapszabályának 1. számú melléklete

A./ Az uralkodó tag adatai

Cégnév: Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3.

Cégjegyzékszám: 05-10-000406

B./ Az uralmi kapcsolat az Alapszabály rendelkezésein alapul.

Ellenőrzött társaságok adatai:

B.1./

: MVK Miskolci Városi Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi Gy. út 1.

Cégjegyzékszám: 05-10-000147

B.2./

Cégnév: MIPRODUKT Szociális Foglalkoztató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 3526 Miskolc, Blaskovics u. 22.

Cégjegyzékszám: 05-09-003780

B.3./

Cégnév: MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

Cégjegyzékszám: 05-09-004544

B.4./

: MIKOM Miskolci Kommunikációs Nonprofit Korlátot Felelősségű Társaság

Székhely: 3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 9.

Cégjegyzékszám: 05-09-015911

B.5./

: MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.

Cégjegyzékszám: 05-09-017452

B.6./

: MISKOLCI Fürdők Korlátolt Felelősségű Társaság

Szerkesztettem és e l l e n j e g y z e m az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII.tv. 43.§-45.§-ai alapján Miskolcon, 2024. évi október hó 07. napján Dr. Panyi- Kiss Edit egyéni ügyvéd /KASZ szám: 36063119; 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fsz/4. sz./:

Székhely: 3519 Miskolc-Tapolca, Pazár István sétány 1.

Cégjegyzékszám: 05-09-014955

B.7./

: MiREND-Sec Miskolc Rendjéért Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 3535 Miskolc, Erdész utca 24. 1. em.

Cégjegyzékszám: 05-09-025977

156/2024. (X.29.) határozat melléklete

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

2024. év november hó 1. napi hatállyal

A Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaságot – a cég rövidített elnevezése Miskolc Holding Zrt. – a Miskolci Törvényszék Cégbírósága a Cg.05-10-000406 sz. alatt vette fel a cégnyilvántartásba.

Az Alapszabály dőlt betűvel szedett módosításai Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 156/2024. (X.29.) sz. határozatán alapszanak.

A létesítő okirat 2024. november 1-i hatállyal történő módosítására a telephely törlése, az Igazgatóság tagjának lakcím módosítása, az Igazgatóság hatáskörének módosítása, a cégvezető lakcím módosítása és a cégvezető és a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló hatáskörével összefüggő szabályok módosítása adott okot.

A fenti változásnak megfelelően az Alapszabály 1. fejezet 1.4. pontja, 8. fejezet címe, 8. fejezet 8.2. és 8.3. pontja, 9. fejezet címe, a 9. fejezet, a 10. fejezet 10.2. és a 10.3. pontjai módosulnak 2024. november 1-i hatállyal az alábbiak szerint azzal, hogy a létesítő okirat változással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

/A változások ***vastag, dőlt betűvel***, a törölt rendelkezések ~~áthúzással~~ jelezve./

1. Az alapszabály 1. A társaság cégneve, székhelye és telephelyei fejezet 1.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.4. A társaság telephelyei

3518 Miskolc, Erenyő u. 1.

3521 Miskolc, Somlay Artúr u. 11014/2.

3527 Miskolc, József A. u. 78.

3529 Miskolc, Szilvás u. 23-25.

3530 Miskolc, Hunyadi u. 19.

3530 Miskolc, Hunyadi u. 21.

~~3530 Miskolc, Széchenyi u. 60.~~

3530 Miskolc, Széchenyi u. 107.

3530 Miskolc, Szemere u. 5.

3531 Miskolc, Győri kapu 53.

2. Az Alapszabály 8. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselet fejezet címe 8. Az Igazgatóság fejezet címre módosul

3. Az Alapszabály 8. *Az Igazgatóság* fejezete az alábbiak szerint módosul:

8.1. Az *Igazgatóság*

A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik.
Az Igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, amely 3-5 természetes személy tagból áll.
Az Igazgatóság tagjai határozatlan és határozott időre is választhatóak.
Az Igazgatóság az elnökét maga választja a tagjai közül.
Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, ügyrendjét maga állapítja meg.
Az Igazgatóság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

8.2. Az *Igazgatóság* tagjai

Az Igazgatósági tagok magyar állampolgárok, igazgatóság tagjai a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az Igazgatósági tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

1. Soós Attila (születési neve: Soós Attila; anyja neve: ; születési helye/ideje: ; adóazonosító jele: ; sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan
   Soós Attila igazgatósági tag jogosult az ***elnök-vezérigazgató*** cím használatára.

2. Kálóczi Imre (születési neve: Kálóczi Imre, anyja neve: , születési helye és ideje: , ., adóazonosító jele: lakhelye: sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

3. Madaras Péter (születési név: Madaras Péter; anyja neve: ; születési helye/ideje: ; adóazonosító jele: sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

4. dr. Dimény Imre (születési neve: Dimény Imre, anyja neve: születési helye és ideje: lakhelye: , adóazonosító jele:)
   A megbízatás időpontja: 2019. 11. 21.
   Időtartam: határozatlan

5. Dr. Dienesné Dr. Juhász Renáta (születési név: Dr. Juhász Renáta; anyja neve: ; születési helye/ideje: , adóazonosító jele: ; sz. alatti lakos)
   A megbízatás kezdő időpontja: 2024. évi október hó 07. napja
   Időtartam: határozatlan

8.3. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések

a. a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az Alapító elé terjesztése,
b. az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer az Alapító, és negyedévente a Felügyelőbizottság elé terjesztése,
c. az Igazgatóság ügyrendjének megalkotása és elfogadása,
d. minden olyan döntés meghozatala, mely a részvénytársaság szervezeti és működési rendjének a fő szervezeti ábrájához kapcsolódik,
e. a részvénytársaság képviselete harmadik személyekkel szemben,
f. a részvénytársaság alapítója felé döntés kezdeményezése, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyek vagy szervezetek által kezdeményezett döntés esetét,
g. döntés a munkavállalók képviseleti jogra történő felhatalmazásáról,
h. az Alapító elé terjesztendő éves üzleti terv meghatározása,
i. az Alapító értesítése – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken illetőleg, ha a részvénytársaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és a vagyona a tartozásokat nem fedezi,
j. munkáltató jogkör gyakorlása ***a társaság vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállalója és a*** cégvezetője felett azzal, hogy az igazgatóság ***a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló és*** a cégvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlását határozatával bármelyik igazgatósági tagra delegálhatja,
k. ***a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló hiányában*** a munkáltatói jogokat az Igazgatóság vagy az erre kijelölt igazgatósági tag gyakorolja a társaság munkavállalói felett,
l. ***a vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló*** számára teljesítménykövetelmény, ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása,
m. a társaság igazgatói státuszú és vezérigazgatói kabinetvezetői státuszú munkavállalói kinevezésének és a kinevezés visszavonásának véleményezése,
n. ***a nettó 5.000.000,- Ft azaz ötmillió forint értéket meghaladó ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások, egyoldalú kötelezettségvállalások jóváhagyása***.

4 Az Alapszabály 9. Cégvezető fejezet címe 9. Cégvezető, vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló fejezet címre módosul.

5. Az Alapszabály 9. Cégvezető, vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló fejezet az alábbiak szerint módosul.

9.1. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére kerül sor.

A cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:

Dukai Zoltán (születési név: Dukai Zoltán, anyja neve: , születési helyes és ideje: Miskolc, , lakhelye: , adóazonosító jele: . A cégvezető megbízatása 2019. 12. 19-től határozatlan időtartamra szól.

A cégvezető a társaság munkavállalója.

~~A cégvezető jogosult a társaságnál a munkáltatói jogok gyakorlására.~~

A cégvezető általános hatáskörrel és képviseleti joggal rendelkezik.

~~A cégvezető jogosult a Miskolc Holding Zrt. és az uralmi viszonyba vont társaságok szervezeti és működési rendjének fő ábra alatti szervezét meghatározni.~~

~~A cégvezető hatáskörébe tartozik a döntés a Miskolc Holding Zrt. tekintetében minden olyan ügylet jóváhagyásáról, melynek ügyleti értéke a 15.000.000. Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja.~~

~~Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.~~

~~A cégvezető jogosult az uralmi viszonyba vont társaságok tekintetében a beszerzések, ingó és ingatlan vagyontárgyak hasznosításának jóváhagyására 15.000.000. Ft, azaz tizenötmillió forint összeghatárig azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja. Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.~~

9.2. Vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló

A Vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló általános hatáskörrel és képviseleti joggal rendelkezik.

A Vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló hatáskörébe tartozó döntések:

- ***a. a társaságnál a munkáltatói jogok gyakorlása;***
- ***b. a Miskolc Holding Zrt. és az uralmi viszonyba vont társaságok szervezeti és működési rendjének fő ábra alatti szervezetének meghatározása;***
- ***c. döntés a Miskolc Holding Zrt. tekintetében minden olyan – a Miskolc Holding Zrt. vonatkozásában szállítói, vagy vevői – kötelezettségvállalás (a továbbiakban: ügylet) jóváhagyásáról, melynek ügyleti értéke a nettó***

15.000.000.-Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot nem haladja meg, azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja;
Amennyiben az adott ügylet értéke a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik. Ügylet értékeként a szerződés tárgyát képező szolgáltatásért kikötött teljes ellenszolgáltatás (vételár, díj stb) nettó összege irányadó. Időszakos elszámolású ügylet esetén az ellenszolgáltatás egy évi nettó értéke irányadó, amennyiben a szerződés időtartama egy évnél rövidebb, a szerződés időtartamára számított teljes ellenszolgáltatás nettó összege irányadó.

d. az uralmi viszonyba vont társaságok tekintetében a beszerzések, ingó és ingatlan vagyontárgyak hasznosításának jóváhagyása nettó 15.000.000.-Ft, azaz tizenötmillió forint összeghatárig azzal, hogy a hatáskört az általa kijelölt munkavállalókra átruházhatja.
Amennyiben az adott ügylet a közbeszerzési értékhatárt meghaladja, úgy a jóváhagyási folyamat a mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzat alapján történik.

e. a nettó 5.000.000,- Ft azaz ötmillió forintot meg nem haladó értékű ingyenes szolgáltatásnyújtás, vagyonátadás, támogatások, egyoldalú kötelezettségvállalások jóváhagyása.

A vezérigazgató munkakörű vezető állású munkavállaló feladat- és hatásköre kiterjed mindazon feladatokra, amely nem tartozik az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe, illetve amely ügy eldöntését az Igazgatóság nem vonja magához.

6. Az Alapszabály 10.2 és 10.3. pontja az alábbiak szerint módosul.

10.2. Képviseleti és cégjegyzési jogosultsági szabályok

- Általános és együttes képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkeznek:
  - az Igazgatóság tagjai,
  - a cégvezető
  - Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállaló.
- ***Korlátozott és együttes képviseleti, illetve cégjegyzési jog:***
  Az Igazgatóság, az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság egyéb munkavállalóit is feljogosíthatja (a tárgykör körülhatárolásával) képviseleti, illetve cégjegyzési joggal.
  A származékos képviseleti, illetve cégjegyzési joggal rendelkező munkavállalók képviseleti, illetve cégjegyzési joga korlátozott a Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának a cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozatában foglaltak szerint. A cégjegyzési jogosultságra vonatkozó mindenkori határozat szerinti cégjegyzési korlátozások harmadik személyekkel szemben hatálytalanok.
  A képviseleti jogra feljogosított munkavállalók képviseleti, vagy cégjegyzési jogukat másra nem ruházhatják át.

10.3. A cégjegyzés módja

A társaság cégjegyzésére jogosultak az alábbiak szerint jegyzik a céget:

- A részvénytársaság cégjegyzése a társaság ügyiratain úgy történik, hogy a társaság képviseletére jogosultak az iratokat a gazdasági társaság előírt, előnyomott, vagy

előnyomtatott cégneve alatt – hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően (címpéldányuk szerint) – saját névaláírással látják el.

- Együttes cégjegyzési jogosultságok
    - az Igazgatóság tagjai egymással, a cégvezetővel vagy ***az*** Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval együttesen;
    - a cégvezető ***az Igazgatóság bármely tagjával, vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval együttesen***;
    - ***korlátozott cégjegyzési jog tekintetében:*** a társaság ***képviseletre feljogosított*** munkavállalói ***a*** szakterületükön belül együttesen a cégvezetővel, vagy az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti vezető állású munkavállalóval vagy egy képviseletre feljogosított, ***másik*** szakterületi munkavállalóval, a képviseleti jogot alapító Igazgatósági határozat rendelkezései szerint az abban meghatározott korlátozásokkal.
- Az együttes cégjegyzés két aláírásra jogosult személy együttes aláírását jelenti.
- A cégjegyzésre vonatkozó részletes szabályokat és az aláírási jogra vonatkozó korlátozásokat a Zrt. Igazgatóságának határozata szabályozza.

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Miskolcon, 2024. évi október hó ….. napján

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében eljár: Tóth-Szántai József polgármester
Alapító

MEGÁLLAPODÁS
köztisztviselő végleges áthelyezéséről

Tóth-Szántai József, a **Miskolci Önkormányzati Rendészet** (székhely: 3531 Miskolc, Győri kapu 27/B.) fenntartója, a **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének képviselője,** mint átadó munkáltató képviseletében eljáró polgármester (a továbbiakban: **Átadó munkáltató**) és

Dr. Nevelős Szabolcs, a **Miskolci Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (3525 Miskolc, Városház tér 8. sz.), mint átvevő munkáltató képviseletében a jegyző hiányában eljáró aljegyző (a továbbiakban: **Átvevő munkáltató**), valamint

Szabó Ferenc (szül: *****, an: *****, lakcíme: *******) köztisztviselő, (a továbbiakban: **Köztisztviselő**)

a mai napon (együttes említésük esetén: Felek) megállapodnak az alábbiakban:

Szabó Ferenc köztisztviselőt jelen háromoldalú megállapodásuk alapján a Miskolci Önkormányzati Rendészet köztisztviselői állományából a Miskolci Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői állományába a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti illetménnyel, piacfelügyeleti referens munkakörbe,

2024. december 13. napjával
áthelyezik

a Kttv. 59.§ (2) bekezdés rendelkezései alapján.

Átadó munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Köztisztviselő igazgatói munkakörre szóló kinevezését, azaz köztisztviselői jogviszonyát **2024. december 12. napjával** – végleges áthelyezése miatt – megszünteti és megkeresi az illetményszámfejtő szervet, hogy Köztisztviselő részére még járó illetményt, illetve egyéb járandóságot az Elszámoló lap alapján folyósítsa és a Közszolgálati igazolást adja ki.

Átvevő munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Köztisztviselőt **2024. december 13. napjával** a Miskolci Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői állományába piacfelügyeleti referens munkakörbe határozatlan időre átveszi és részére új kinevezést ad.

Felek megállapítják, hogy a Kttv. 59. § (5) bekezdésére tekintettel a Köztisztviselő jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a közszolgálati tisztviselők és az állami tisztviselők jogviszonyának megszűnésével és megszüntetésével összefüggő egyes eljárási részletkérdésekről szóló 98/2018. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében a köztisztviselő és a munkáltatók az általános együttműködési kötelezettség keretében – a Kttv. 9. § (2) és (3) bekezdésével összhangban – kölcsönösen értesítik egymást a Kttv. 62/A. §-a szerinti jogviszony-létesítéssel közvetlenül összefüggő jogi tényekről. A Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jelen megállapodásban értesíti az Átvevő munkáltató az Átadó munkáltatót a végleges áthelyezésről.

A Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.

Miskolc, 2024. október ……

……	……
Tóth-Szántai József	Jegyző hiányában:
polgármester	**Dr. Nevelős Szabolcs**
	aljegyző

A Miskolci Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához, mint Átvevő munkáltatóhoz történő végleges hatályú áthelyezésemhez hozzájárulok.

Kelt: Miskolc, 2024. október ……

.....
Szabó Ferenc
köztisztviselő

Záradék:
A jelen megállapodás megkötését Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19. §, 41. § (7) bekezdése, valamint a 42. § 2. pontja alapján –, mint a munkáltatói jogok gyakorlója – 2024. …..hó … napján meghozott ……. számú határozatával jóváhagyta.

……..……..
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közgyűlésének képviselője
Tóth-Szántai József
polgármester

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Szakmai összefoglaló

a településkép védelméről szóló 44/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításával kapcsolatban

Az elmúlt időszakban számos, az építészet szinte minden területét érintő jogszabályváltozásokra került sor. Mindezek megalapozásaként a tavalyi év során elfogadásra került a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.), mely egységesíti és egyben új alapokra helyezi a korábbi építészeti jogalkotást. A törvény négy korábbi törvény összevonását foglalja magában, korszerűsített tartalommal:

- a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényt,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt,
- a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt,
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény műemlékvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseit.

A Méptv. főbb rendelkezései 2024. október 1. napján léptek hatályba, és velük egyidejűleg léptek hatályba a törvény végrehajtási rendeletei, illetve hatályukat vesztették a korábbi ide vonatkozó jogszabályok. A Méptv.-ben a helyi önkormányzatok továbbra is fontos szerepet kapnak a településkép védelmi rendszerben, melynek szabályozási alapja a településképi rendelet.

Miskolcon a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: TKR) szabályozza az Önkormányzat településkép- érvényesítési eszközeit.
A TKR teljeskörű felülvizsgálata időszerűvé vált, azonban 2024. szeptember 30-án kerültek kihirdetésre a 2024. október 1-jén hatályba lépő olyan országos érvényű változások, melyek a helyi építésüggyel kapcsolatos szabályozások teljes felülvizsgálatát teszik szükségessé. Az új jogszabályok azonban olyan azonnali beavatkozásokat tesznek szükségessé, melyek nem halaszthatók a teljes felülvizsgálatig.

Fentiek miatt jelen módosítások kizárólag a magasabb szintű jogszabályi előírásokkal való összhang megteremtésére irányulnak, az egyéb időszerű módosítások az új jogszabályi környezet alapján egy későbbi időpontban kerülnek meghatározásra.

A megjelent új kormányrendeletek, valamint korábbi kormányrendelet módosítások alapján a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében 4 területen azonnali módosításra van szükség:

- településképi bejelentés tárgyi hatálya
- reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok
- településképi véleményezés tárgyi hatálya
- tervtanácsokra vonatkozó szabályok

Településképi bejelentés tárgyi hatálya

A településképi bejelentéshez kötött tevékenységek körét a TKR az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő, építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek esetében írja elő. A hivatkozott kormányrendelet 2024. október 1-től hatálytalan, így szükséges újraszabályozni annak tárgyi hatályát. Ennek meghatározásakor változatlan területi hatály mellett a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Korm. rendelet) javaslok hivatkozni.

Reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályok

A Korm. rendelet módosítása 2024. október 1-től kivette az önkormányzatok településképi rendeletében meghatározható településképi követelmények közül a reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó szabályokat, és csak a cégérek, cég- és üzletjelzések, valamint Berendezések (háztartási méretű kiserőművek, klímaberendezések, elektromos és egyéb gépészeti berendezések) épületeken való elhelyezhetőségének településképi követelményeinek meghatározását hagyta önkormányzati hatáskörben. A hatáskörváltozás következtében a TKR reklámok és reklámhordozók elhelyezésére vonatkozó szabályait hatályon kívül kell helyezni.

Településképi véleményezés tárgyi hatálya

A településképi véleményezéshez kötött tevékenységek körét a TKR az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében nem szereplő, építési engedélyhez kötött építési tevékenységek esetében írja elő. Változatlan területi hatály mellett a Korm. rendeletre javaslok hivatkozni, tekintettel arra, hogy a korábbi jogszabály hatályát vesztette.

Tervtanácsokra vonatkozó szabályok

A Méptv. 98.§-a akként rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat véleményének kialakításához köteles kikérni településképi véleményezési eljárások során a helyi építészeti tervtanács (vagy amennyiben a település nem működtet helyi tervtanácsot, a főépítész) szakmai véleményét. A jelenlegi szabályozás szerint a helyi tervtanács szűkebb körben ad véleményt, az idevonatkozó részt javasolom hatályon kívül helyezni, egyebekben a szabályozás változatlan marad.

Fentiekben hivatkozott jogszabályi előírások változásai indokolják a TKR módosítását. A Méptv. 229. § (6) bekezdése alapján a 2024. október 1. előtt elfogadott településképi rendeletet 2027. június 30-ig a helyi építési szabályzatba be kell építeni, ezért a TKR későbbi felülvizsgálata a jogszabályi előírások miatt is indokolt.

Miskolc, 2024. október 21.

A szakmai összefoglalót készítette:

Szunyogh László
főépítész

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének részére

Helyben

Feljegyzés

Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendelet módosítása érdekében

A Diósgyőri Acélművek egykor az ország egyik legnagyobb kohászati komplexuma, Miskolc legnagyobb munkaadója volt. A 130 hektáros gyárterület kerítéssel védett, nagy része alulhasznosított. A tárgyalt övezetben jelenleg mintegy hatvanöt cég több mint hatszáz főnek biztosít munkát. A legnagyobb gyár, a DAM 2009-ben állt le, a terület szinte teljes egészében magánkézben áll, jelenleg több száz tulajdonosa van. Az egy helyrajzi számon (23365/43 hrsz) szereplő területen, tulajdoni lapja szerint osztatlan közös tulajdon áll fenn, 204 tulajdoni hányad bejegyzéssel, amely kevesebb tényleges tulajdonost jelent (141 tulajdonos). A Miskolci Önkormányzat tulajdoni hányada elenyésző, 6,55%.

A sok tulajdonos és az osztatlan közös tulajdon rendkívül megnehezíti a terület hasznosítását, gátat szab a fejlődésének. Az ingatlanra nincs ún. használatmegosztási szerződés, melyben írásban rögzíteni lehetne, hogy az egyes tulajdonostársak az ingatlan egyes részeit milyen feltételek szerint használhatják. Az értékesítés rendkívül nehézkes, úgyszintén bármilyen építési tevékenység végzése, hiszen az összes tulajdonostárs nyilatkozatát szinte lehetetlen megszerezni.

Az Országgyűlés által tavaly elfogadott a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) külön, önálló alapelvként deklarálta az európai uniós irányelvekkel összhangban „a barnamezős területek elsőbbségének elvét", mely szerint a barnamezős területek hasznosítását előnyben kell részesíteni az új beépítésre szánt területnek minősülő zöldmezős területekhez képest, így a DAM területe óriási potenciális lehetőséget jelent iparfejlesztésre. Azon túlmenően, hogy barnamezős terület, kiváló infrastrukturális adottságokkal rendelkezik: közút, vasút, közművek. A terület hátránya viszont a rekultiváció, illetve veszélyes hulladék ártalmatlanításának kötelezettsége.

A városfejlesztés szempontjából két fontos feladat adódik:

- Az egyik, hogy ezt a zárványként létező-működő iparterületet szervesen be kell illeszteni a városszövetbe.

- A másik, hogy a terület hasznosítását-hasznosulását szükséges elősegíteni.

Az előbbi feladat tekintetében három fő mozzanat sorolható fel:

- Már korábban is tartalmaztak a mindenkori tervek a területet kelet-nyugati irányban feltáró gyűjtőutat; ez nem valósult meg, sem az önkormányzat nem tudta megvalósítani, sem az érintett, ott tevékenykedő tulajdonosok. 2023. február 1-jével hatályba lépett szabályozási tervben már csak egyetlen ilyen kívánatos feltáró utat terveztünk be, a realitások és a jelenlegi állapotok figyelembevételével, pl. nem kell hozzá épületeket elbontani (ami korábban az előrelépés egyik fontos akadálya volt). A Szabályozási Tervben szereplő gyűjtőúton túlmenően az egyes épületek megfelelő megközelíthetősége érdekében szükségesnek tartom megvizsgálni a magánút hálózat kialakítását.

- A terület megközelítése jelenleg a városon keresztül történik. Eközben a Vargahegy legmélyebb pontja nagyon közel van a kohászathoz. Műtárgyépítéssel bekötőút építhető onnan a kohászathoz. Előnye, hogy a déli elkerülő útról közvetlenül lehetne elérni a vasgyárat; a teherforgalom elkerülhetné a belvárost, de a Vargahegyen sem kellene végighaladnia, és a vasgyári kolónián sem.

- Emellé egy észak-déli irányú feltárás is bekerült a szabályozási tervbe. Az előző pontbeli eléréstől északi irányba, a Kiss Ernő utcára történne a bekötés. Jelentősége a terület feltárásán túl, a hasznosítás elősegítése, és ugyanakkor a nehezen járható Hidegsornak a tehermentesítése is.

Fentiekben bemutatott településrendezési célok, a terület feltárását és fejlesztését lehetővé tévő úthálózat kialakítását javaslom településrendezési eszközökkel is támogatni. A Méptv. 84. §-a számos, a településrendezési feladatok megvalósítását biztosító jogintézményt nevesít. Ezek közül jelen esetben a telekalakítási és építési tilalom, valamint az elővásárlási jog biztosítását tartom legcélravezetőbbnek, annak érdekében, hogy végre lehessen hajtani a településtervben foglaltakat. Mind a telekalakítási és építési tilalom, mind az elővásárlási jog biztosításához szükség van Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 38/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: MÉSZ) módosítására, melynek első lépcsője a módosítás elhatározásáról szóló közgyűlési döntés.

Tekintettel arra, hogy a DAM területén olyan épületek is megtalálhatóak, melyek a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet alapján (1., 2. melléklet) helyileg védett egyedi épített értékek, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján a MÉSZ módosításhoz szükség van megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat elkészítésére. A már hivatkozott kormányrendelet 7. §-a alapján a megalapozó vizsgálatnak ki kell térnie a jogszabályokban előírt tartalmi követelményeken túl az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálatára, az alátámasztó javaslatnak megoldást kell adnia az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére.

Miskolc, 2024. október 28.

A feljegyzést készítette:

Szunyogh László
főépítész

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Ikt.sz:……../2024

NetZeroCities Enabling CityTransformation Programme

Subject: NetZeroCities Enabling City Transformation Programme (NZC-SGA-HE-202406) - Letter of Support from Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

I, Pál Veres, hereby confirm on behalf of Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (Municipality of the City of Miskolc with County Rights) our strong commitment and support for **"Concrete into green"** as submitted to the Call for Proposals for the NetZeroCities Enabling City Transformation Programme (NZC-SGA-HE-202406).

The proposed interventions and goals are the following:

- Establishing and developing a comprehensive urban program to reduce paved surfaces and increase green areas in Miskolc
- Reducing the load on the rainwater drainage infrastructure and the resulting risks of flooding and run-off
- Strengthening Miskolc's climate adaptation processes, increasing the city's resilience
- Development and application of system of procedures for local government, urban planning and urban management in decision preparation and implementation
- Increasing the knowledge and involvement of the citizens and economic actors in the program

I declare Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata's (Municipality of the City of Miskolc with County Rights) unambiguous commitment to the NetZeroCities Enabling City Transformation Programme. We are dedicated to collaborating and learning with other successful cities should our proposal be selected for inclusion in the Enabling City Transformation programme portfolio and to receive financial support (funding).

Miskolc, ……

Pál Veres
Mayor
3525 Miskolc, Városház tér 8.

…….163./…..2024. (.IX..19.)határozat 1. melléklete

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Osztály Ügyiratkezelő Irodája
2024 AUG 30
10834541

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Érkezett: 2024 AUG 30
Előadó: H.T.
Iktatószám: 109633-17/24
Melléklet:

Veres Pál
Polgármester

Iktatószám: BO/32/06204-3/2024.
Ügyintéző: Szikora-Halmágyi Anett
Hivatkozási szám: 109633-13/2024

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tárgy: Miskolc város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos vélemény adás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos településrendezési eszközeinek módosítását tervezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján.

A módosítást megalapozó dokumentáció megküldésre került a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: Környezetvédelmi hatóság) azzal, hogy a környezetvédelmi hatóság adjon véleményt, a megjelölt tervezési területre a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében.

A módosítással érintett területek: 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15 és 0105/16 hrsz. ingatlanok területe.

A Szinva Ingatlan Kft. kereskedelmi épület, üzletház létesítését tervezi a 0105/16 hrsz. (7474 m²) ingatlanon A tervezési terület egyik ingatlanán korábban egy alacsony építészeti minőséget képviselő szőnyegáruház működött, többi része használaton kívüli, a környező közcélú beruházások felvonulási területeként használt. A beruházás során a tervezési területen több önállóan hasznosítható egységet tartalmazó üzletház, kertészetileg kialakított parkoló és a megközelítést szolgáló magánút létesülnek a sajátos helyszíni adottságok figyelembevétele mellett. A 400 m² feletti kereskedelmi létesítmény esetében a HÉSZ vonatkozó előírásai helyett az OTÉK keretparamétereit kell alkalmazni, erre való tekintette a területfelhasználás rendjének módosítása szükséges. A tervezett beruházás megvalósításához a hasonló funkciókörrel bíró, de alacsonyabb zöldfelületi fedettséget lehetővé tévő kereskedelmi-szolgáltató terület kijelölése szükséges.

A településrendezési eszközök módosításához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:

Miskolc város hatályos településrendezési eszközeinek véleményezésre benyújtott módosítása országos jelentőségű védett vagy védelemre tervezett természeti területet, továbbá a Natura 2000 hálózat területét nem érinti. A tervezési területen védett vagy védendő természeti és/vagy táji érték, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk, ezért ezen módosításokkal kapcsolatosan természetvédelmi szempontból kifogást nem emelek.

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

Miskolc város Településrendezési Eszközeinek módosítása kapcsán levegőtisztaság-védelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, a módosítással szemben kifogást nem emelek.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-300 Fax: (36-46) 517-399 KRID: 521067758
E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

Zajvédelmi szempontból:

Környezeti zajvédelmi szempontból a módosításokat nem kifogásolom, jelentős környezeti hatás nem várható.

Hulladékgazdálkodási szempontból:

A megvalósítani tervezett fejlesztések, tevékenységek megválasztásánál folyamatosan figyelemmel kell lenni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt tárgyra vonatkozó előírásokra, továbbá a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra.

Hulladékgazdálkodási szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, a módosítással szemben kifogást nem emelek.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A dokumentációban foglaltak alapján **a területrendezési eszközök módosítása ellen környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból kifogást nem emelünk.** Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a ***környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.***

A tervezésnél fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy adott lakóövezeti besorolású területek olyan környezetben létesüljenek, amelyben a rendeletek által előírt környezetvédelmi kibocsátási határértékek a gazdálkodó szervezetek részéről szokásos üzemviteli költséggel tartósan fenntarthatóak, illetve a lakóövezetekben vagy azok közvetlen környezetében csak olyan közlekedési, ipari, mezőgazdasági stb. tevékenységek kerüljenek engedélyezése, melyek hosszú távon sem okoznak feloldhatatlan környezeti konfliktust a vállalkozás és környezete között.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a módosítással érintett területeken a későbbiekben tervezett beruházások kapcsán mindig vizsgálni szükséges, hogy azok a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: „R") hatálya alá tartoznak-e. Amennyiben igen, akkor a hivatkozott rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

Fentieket kérjük a településrendezési eszközök tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Hudák Tibor
osztályvezető

Kapják:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8.– (**HK:** 352554780)
2. Iratokhoz

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.08.30 10:32:46
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Hudák Tibor

Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.
Ig. közv.: (36) 422-700
Tel.: (36) 411-581
Fax: (36) 412-791
E-mail: titkarsag@bnpi.hu
Honlap: www.bnpi.hu

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
Veres Pál

Miskolc
Városház tér 8.
3525

polgarmester@miskolc.hu

Tárgy: Miskolc településrendezési eszközeinek módosítása a Miskolc a 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15 és 0105/16 hrsz.-ú ingatlanok területére - környezeti vizsgálat szükségességének megítélése
Ügyiratszám: 407/16/2024.
Ügyintéző: Szögedi Zsuzsanna

Hivatkozási szám: 109633-13_2024.
Ügyintézőjük: Hetey Tibor
Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, szabályozási terv) módosítását tervezi „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről" szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint *egyszerűsített egyeztetési eljárás* alapján.

Az egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódóan „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról" szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére hivatkozva kéri igazgatóságunk állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy **szükségesnek tartja-e a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos környezeti értékelés elkészítését.**

I. A módosítás területe, témája:
A módosítással érintett Miskolc Város belterületének déli végén lévő, külterületi fekvésű 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15 és 0105/16 ingatlancsoport, amely önálló telektömbként értelmezhető. A tervdokumentáció „*2. A tervezési terület és a környezet bemutatása*" pontjában foglaltak szerint: „*A 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15 és 0105/16 hrsz. ingatlanok egységesen a Beruházóval együttműködő GP Ingatlanforgalmazó Kft. tulajdonát képezik. A 0105/7 és 0105/9 hrsz.-ú ingatlan Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának tulajdona.*"

A Szinva Ingatlan Kft. (továbbiakban: Beruházó) **kereskedelmi épület, üzletház létesítését tervezi a 0105/16 hrsz.-ú (7474 m²) ingatlanon.** A tervezési terület Budapest felől érkezve mind az autópálya, mind az országút felől településképileg is *kiemelt városkapu szituációban helyezkedik el.* A tervek szerint a tervezési területen **több önállóan hasznosítható egységet tartalmazó üzletház** (épület), **kertészetileg kialakított parkoló és a megközelítést szolgáló magánút** (burkolt felületek) **létesülnek** a sajátos helyszíni adottságok figyelembevétele mellett. A 400 m² feletti kereskedelmi létesítmény esetében a HÉSZ vonatkozó előírásai helyett az OTÉK keretparamétereit kell alkalmazni, erre való tekintettel a területfelhasználás rendjének módosítása szükséges.

A középső és a déli telekrészen földszintes kereskedelmi épület-csoport létesítése tervezett, két beruházási ütemre bontva északról dél felé. A leendő 400 m² bruttó alapterület alatti üzletek funkciója még nem ismert, mert az építés után bérbeadással hasznosítják.

A hatályos szabályozási terv a 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15 és 0105/16 hrsz.-ú ingatlanokat **beépítésre szánt területként** tartalmazza, **különleges kereskedelmi terület (K-Ke–31-50-6)** funkcióval.
A beruházási szándékra való tekintettel **a megengedett legnagyobb beépítettség növelése tervezett 40% helyett 60% arányú területre. A legkisebb zöldfelület tervezett aránya a hatályos helyi építési szabályzatban foglalt *„kialakult/0%”* helyett 20% (OTÉK alapján).**

II. Szakmai vélemény:

- A tervezési terület országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület, az országos ökológiai hálózat övezetei és a tájképvédelmi terület övezete által nem érintett, a területeken egyedi tájérték, természeti terület és természeti emlék jelenlétéről nincs tudomásunk.

- A helyi építési szabályzat tervezett módosítása szerint:
  *„(5/A) A 21.§. (1) a) szerinti **beépítési** kötelezettségre vonatkozó előírásokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:*
  a) amennyiben a telekhatár mentén közlekedési vagy parkoló felület elhelyezése szükséges, a beültetési kötelezettség annak belső oldalán is megvalósítható.
  *b) amennyiben a határos közúti közlekedési terület (KÜú) telekhatár és útburkolat közötti sávja 15°-ot meghaladó meredekségű rézsű, annak meglévő **részűt** stabilizáló zöldfelülete a **beépítési** kötelezettségbe beszámítható, a telekhatár helyett a **részű**korona vonalától számítva.”*
  Kérjük a fentebb kiemelt elírások pontosítását (beépítési helyett beültetési kötelezettség) átvezetni.

- Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a *környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.*

A 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

Eger, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Rónai Kálmánné

igazgató

Kapják: 1. Címzett e-mail
2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal e-mail
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
(kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu)
3. Kelet-bükki Tájegység e-mail
4. BNPI, tájvédelmi referensek (trt_tak@bnpi.hu) e-mail
5. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített
Dátum: 2024.08.28 12:48:48
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Kiadmányozta: DUDÁS GYÖRGY ZOLTÁN

Bélyegző BAZVMKH - 2024.08.30. 12:19:04

2024 SZEPT 02
10855525/2024

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Veres Pál részére
Polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: BO/NEF/02129-2/2024
Ügyintéző: Snellenperger Tünde
Telefonszám: (36 46) 354-612
E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: 109633-13/2024.

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport
Kapta: 2024 Példány: 2
Iktatószám: 109633-18/24
Csatolva: H.T. Melléklet

Tárgy: **Miskolc Megyei Jogú Város** Településrendezési Eszközeinek - **MI-SHOP üzletház beruházáshoz** kapcsolódó - módosítása, a 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi szakmai vélemény

Ez a levél kizárólag elektronikus úton – Hivatali Kapun keresztül - kerül megküldésre.
KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek - **MI-SHOP üzletház beruházáshoz** kapcsolódó - módosítása tárgyában az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által biztosított jogkörön alapján, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

MI-SHOP üzletház beruházás ismertetése
Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítása során a Szinva Ingatlan Kft. mint Beruházó kereskedelmi épület, üzletház létesítését tervezi a 0105/16 hrsz. (7474 m2) ingatlanon. A módosítással érintett további területek a 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14 és a 0105/15 hrsz. ingatlanok területe. A beruházás során a tervezési területen több önállóan hasznosítható egységet tartalmazó üzletház (épület), kertészetileg kialakított parkoló és a megközelítést szolgáló magánút (burkolt felületek) létesülnek. Földszintes kereskedelmi épület-csoport létesítése tervezett, két beruházási ütemre bontva északról déli irányba. A tervezési terület tényleges használatát tekintve kereskedelmi célú, használaton kívüli, kaszált, illetve felvonulási területként hasznosított.

A rendelkezésre bocsájtott tájékoztatási dokumentáció közegészségügyi vonatkozásban az alábbiakat tartalmazza:

Felszín alatti ivóvíz bázisok
Az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Miskolc város ivóvízellátásába bekapcsolt hideg vizes karszt források védőterületeire és védőidomainak kijelöléséről szóló határozatának előírásai a vizsgált területre nem vonatkoznak. Az üzletház építése és működése az

elvárható technológiai fegyelem mellett nem jelent veszélyt a vizsgált terület talajvíz-minőségére. A keletkező szennyvizek összegyűjtésre és elszállításra kerülnek. Az üzemelés során a burkolt felületekre

hulló csapadékvíz kivezetésre kerül a terepre, ahol elszikkad. A térség talajvíz-vízminőségének monitorozása folyamatos.

Felszíni vízbázis
A tervezési terület környezetében figyelembe vehető felszíni ivóvízbázis a Sajó folyó, amelyet azonban a fejlesztés során befogadóként nem szükséges igénybe venni, vízminőségét a tervezett beruházás nem veszélyezteti.
Levegőminőség
A kereskedelmi tevékenység következtében a levegőminőség romlásával nem kell számolni.
Zajterhelés
A tervezési területen zajtól védendő létesítmény nincs. A környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet a gazdasági területek esetében magasabb zajterhelési határértékeket határoz meg (55 dB éjjeli és 65 dB nappali). A kereskedelmi létesítményből származó zajterhelés várhatóan nem éri el a szomszédos lakóterületekre meghatározott határértéket. A főút zajterhelése a beruházási szándék szempontjából nem releváns.
Hulladékgazdálkodás
A beruházás jelentős mennyiségű kommunális hulladék keletkezését eredményezheti, azonban ártalmatlanításuk megoldható. Az esetlegesen keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtése, tárolása, hasznosítása, illetve elszállítása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik majd.
Emberi tevékenység
A kereskedelmi fejlesztések kapcsán a személy- és teherforgalomból származó terhelések növekedésével lehet számolni, amely azonban a tervezési terület környezetében adódó jelenlegi forgalmi adatokhoz képest elhanyagolható mértékű.

A jelenlegi fázisban Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tervezett módosítása környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Jelen tervezési feladatok kapcsán az alábbi észrevételek és javaslatok tekintetében tájékoztatom:

Az egészséges lakó- és munkakörülmények, a lakosság biztonságának általános követelményeit szem előtt tartva, a tervmódosításnak **hangsúlyt kell fektetni a lakó és az egyéb területek elkülönítésére, a levegő-, zaj-, és környezetszennyezési problémák távoltartására.** A fejlesztések során **fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására a tervezési terület környezetében lévő védendő területek kellő távolságára.** Környezeti zaj vonatkozásában, a lakosság körében negatív hatással jelentkezhet a zaj és rezgés okozta hatás melyek esetében a zaj- és rezgésvédelem szempontjait a területrendezések alkalmával szem előtt kell tartani. **Az építési jellegű zajok csak átmeneti jellegűek lehetnek, melyek az építési munkálatok befejeztével megszűnnek.**
Fontos szempont kell, hogy legyen továbbá **a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos valamint az emberi használatra szolgáló felszíni és felszín alatti vizek védelmére vonatkozó közegészségügyi követelmények betartása is.**

A Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek fenti tervezett módosítását érintő további előírások és vonatkozó jogszabályok tekintetében az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

A fejlesztési területek vonatkozásában minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem veszélyeztetettek. Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz **kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.**

A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.

Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.

A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.
A dokumentációban nevesített, a technológiai és kommunális vízigénynek fúrt kútról történő vízellátása biztosításához a kútnak a létesített vagy üzemeltetett felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítményre vonatkozó engedélyekkel kell rendelkeznie.
A keletkező kommunális szennyvizek összegyűjtését és elszállítását/elszállíttatását a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.

A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.

A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.

A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról" szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények

teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor. A 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról. A közúti közlekedésből származó zajterhelést a 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete alapján szükséges meghatározni. A közúti szállítmányozást érintő kapcsolódó közutak környezetében a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet 7 §. (1) pontja értelmében, „Új tevékenység telepítéséhez és megvalósításához szükséges szállítási tevékenység hatásterülete az a szállítási útvonalakkal szomszédos, zajtól védendő terület, amelyen a szállítási, fuvarozási tevékenység legalább 3 dB mértékű járulékos zajterhelés-változást okoz.

Légszennyező anyag a munkagépek valamint a szállítójárművek forgalma miatt kibocsátásra kerülhet jellemzően nitrogén-dioxid, szénmonoxid, korom és szálló por kibocsátás tekintetében. A környezeti levegő további terhelése érdekében az építési, kivitelezési munkák során meg kell akadályozni a környezeti levegő olyan mértékű terhelését, amely lakott területen, határértéken felüli légszennyezettséget okozna. Száraz, szeles időben a kiporzás megfelelő szinten tartását a munkaterület locsolásával kell biztosítani. A szállítójárművek, munkagépek folyamatos tisztántartásával, sebességkorlátozásával, szállítás során ponyvás takarással kell a környezetbe jutó szálló por mennyiségét csökkenteni.
A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.

A szolgáltatott ivóvíz minőségének ki kell elégítenie az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Kormányrendelet előírásait, a közcsatornába engedett szennyvizek minőségének ki kell elégítenie a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet előírásait.

A tervezett beavatkozásokat érintő további feltételek és előírások, az eljáró hatóságok, érintett szakhatóságok engedélyezési eljárásaik során megadásra kerülnek.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében az alábbiakban tájékoztatom
A tervezési területekkel összefüggő eseti környezeti hatások jelentőségét csak a rendelkezésre bocsájtott előzetes tájékoztatási dokumentáció ismeretében tudtam megítélni.

Miskolc közigazgatási területén tervezett üzletház létesítése és üzemelése, az épített lakókörnyezetre jelentős környezet-egészségügyi hatással nem bír, a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a népesség életminőségére és egészségi állapotára nem jelent veszélyt. A beruházási területen várható környezeti hatások mértékét – környezet és település-egészségügyre kiterjedően – nem ítélem olyan jelentősnek, ami önálló környezeti vizsgálat készítését szükségessé tenné.

A fentebb írtak figyelembe vétele mellett a **2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdése alapján önálló környezeti vizsgálat készítését környezet és település-egészségügyre kiterjedően nem tartom szükségesnek.**

Ugyanakkor tárgyi beruházás fejlesztési céljait úgy kell megvalósítani, hogy a jelenleg fennálló környezeti viszonyoknál rosszabb környezet-és humán egészségügyi állapotot ne okozzon, ezen, területek környezetében élő lakosság egészségkockázata ne növekedjen. A konkrét fejlesztési elképzelések előtt, a környezeti elemeket, a lakosságot érintő veszélyeket azonosítani, a kockázatok mértékét meghatározni szükséges.

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Hatósági Csoportban érkezett
2024 SZEPT 04.
Iktatószám

4

ADÓALANYUNK ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL KIBÉLYEGZETT
Kiadmányozta 2024.09.04 08:52
László Antal tű. őrgy [SK]

35500/6173-1/2024.ált.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET
KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY

Ügy száma: 35500/6173/2024. ált.
Ügyintéző: Mádliné Havasréti Katalin
Tel: 46/517-395

Tárgy: Miskolc MJV Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítása, a Miskolc 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15, 0105/16 hrsz.-ú ingatlanok területére a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) szerinti vélemény

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iratkezelés
Kapott 2024 SZEP 04
Előirat
Iktatószám 109633-20/2024
Előadó M.T.
Melléklet

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3525 Miskolc

Városház tér 8.

Tisztelt Polgármester Úr!

A 109633-13_2024 számú levelére, melyben, a Miskolc 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15, 0105/16 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó módosítással kapcsolatban az alábbiakat közlöm:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontja alapján jelen eljárásban igazgatóságom „*a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően*" vesz részt.

Igazgatóságomnak az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontjaiban rögzített szakterület érintő jelentős környezeti hatás nem várható, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus bélyegző szerinti napon

Macz János Zsolt tűzoltó ezredes
megyei igazgató
helyett és nevében

László Antal tű őrnagy.
tűzoltósági tanácsos
mb. katasztrófavédelmi hatósági szolgálatvezető

Kapják:
1. Címzett
2. Iratokhoz

Cím: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. út 15. ✉: 3501 Miskolc Pf.: 18.
Hivatalai kapu KRID: BKITVH 225276938
E-mail: borsod.vizugy@katved.gov.hu
Ügyfélfogadás és ügyintézői telefonos ügyfélfogadás:
3530 Miskolc, Mindszent tér 4.
Hétfő, szerda 9:00-12:00, 14:00-16:00; Péntek 9:00-12:00

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00447-2/2024
Ügyintéző: Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: **Miskolc – MI-SHOP üzletház beruházás** - településrendezési terveinek módosítása – **környezeti vizsgálat szükségessége - tájékoztatás**
Hiv. sz.: 109633-13/2024

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Veres Pál
polgármester részére

polgarmester@miskolc.hu
KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a **MI-SHOP üzletház beruházás** kapcsán a településrendezési terveinek **módosítását** határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **R.**) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma
Miskolc **MI-SHOP üzletház beruházás** - 0105/7, 0105/9, 0105/10, 0105/13, 0105/14, 0105/15, 0105/16 hrsz. telkek

A R. 1. § (3) bekezdés a) pontja - *„(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg"* - alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása **a település egy részére** készülő **rendezési terv módosítása** esetén **a várható környezeti hatást figyelembe véve** szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait a R. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan a R. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:
Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – **az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek, azonban új épületek**

tervezése, kivitelezése során figyelembe kell venni, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) Önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés szerint *„Miskolc Megyei Jogú Város településképi szempontból meghatározó területének minősül a település teljes közigazgatási területe”*. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó TKR előírások betartása az új épületek tervezésénél kötelező, az épített környezetre gyakorolt hatás mértéke ekkor realizálódik.

Felhívom szíves figyelmét a R. 5. § (2) - (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.**

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy a R. 5. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót,” tehát ebben az esetben **az önkormányzatot** – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) **tájékoztatási kötelezettség terheli.**

Ennek megfelelően **a döntést** (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) **és annak indoklását irodánknak is meg kell küldeni.**

Összegzés:

A környezeti értékelés elkészítését az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.09.04 10:08:41
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiser László

…..169/…..2024. (IX.19.)határozat 1. melléklete

2024 AUG. 30
10834HH8/2024
9-11

2024 AUG. 30
109678-14/24
+.T.
Melléklet

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Veres Pál
polgármester

Iktatószám: BO/32/06202-3/2024.
Ügyintéző: Szikora-Halmágyi Anett
Hivatkozási szám: 109678-12/2024

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tárgy: Miskolc város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos vélemény adás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos településrendezési eszközeinek módosítását tervezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján.

A módosítást megalapozó dokumentáció megküldésre került a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: Környezetvédelmi hatóság) azzal, hogy a környezetvédelmi hatóság adjon véleményt, a megjelölt tervezési területre a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében.

A módosítással érintett területek: 46587/2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46590/3, 46591, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1, 46601/4 hrsz. ingatlanok területe.
A BAU-TÁRS Kft. „Tapolcaliget" fantázianevű társasház létesítését tervezi a 46590/3 és 46591 hrsz. ingatlanokon. Az ingatlan jelenleg beépítetlen, részben kaszált részben visszaerdősödésnek indult. A beruházás során a tervezési területen négy önállóan hasznosítható lakóegységet tartalmazó társasház, kertészetileg kialakított zöldfelület és a terep stabilizálását szolgáló támfalak létesülnek a sajátos helyszíni adottságok figyelembevétele mellett. Az ingatlan alapterületéhez tartozó beépítési korlátozások csökkentése érdekében szükséges a Hatályos Településrendezési Eszközök korrekciója a tervezési területen.

A településrendezési eszközök módosításához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:
Miskolc város hatályos településrendezési eszközeinek véleményezésre benyújtott módosítása országos jelentőségű védett vagy védelemre tervezett természeti területet, továbbá a Natura 2000 hálózat területét nem érinti. A tervezési területen védett vagy védendő természeti és/vagy táji érték, egyedi tájérték jelenlétéről nincs tudomásunk, ezért ezen módosításokkal kapcsolatosan természetvédelmi szempontból kifogást nem emelek.

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

Miskolc város Településrendezési Eszközeinek módosítása kapcsán levegőtisztaság-védelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, a módosítással szemben kifogást nem emelek.

Zajvédelmi szempontból:

Környezeti zajvédelmi szempontból a módosításokat nem kifogásolom, jelentős környezeti hatás nem várható.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-300 Fax: (36-46) 517-399 KRID: 521067758
E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

Hulladékgazdálkodási szempontból:

A megvalósítani tervezett fejlesztések, tevékenységek megválasztásánál folyamatosan figyelemmel kell lenni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt tárgyra vonatkozó előírásokra, továbbá a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra.
Hulladékgazdálkodási szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, a módosítással szemben kifogást nem emelek.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A dokumentációban foglaltak alapján **a területrendezési eszközök módosítása ellen környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontból kifogást nem emelünk.** Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a ***környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.***

A tervezésnél fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy adott lakóövezeti besorolású területek olyan környezetben létesüljenek, amelyben a rendeletek által előírt környezetvédelmi kibocsátási határértékek a gazdálkodó szervezetek részéről szokásos üzemviteli költséggel tartósan fenntarthatóak, illetve a lakóövezetekben vagy azok közvetlen környezetében csak olyan közlekedési, ipari, mezőgazdasági stb. tevékenységek kerüljenek engedélyezése, melyek hosszú távon sem okoznak feloldhatatlan környezeti konfliktust a vállalkozás és környezete között.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a módosítással érintett területeken a későbbiekben tervezett beruházások kapcsán mindig vizsgálni szükséges, hogy azok a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: „R") hatálya alá tartoznak-e. Amennyiben igen, akkor a hivatkozott rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti engedélyezési eljárást kell lefolytatni.

Fentieket kérjük a településrendezési eszközök tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Hudák Tibor
osztályvezető

Kapják:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8.– (**HK:** 352554780)
2. Iratokhoz

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.08.30 10:34:25
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Hudák Tibor

12

Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.
Ig. közv.: (36) 422-700
Tel.: (36) 411-581
Fax: (36) 412-791
E-mail: titkarsag@bnpi.hu
Honlap: www.bnpi.hu

Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere
Veres Pál

Miskolc
Városház tér 8.
3525

polgarmester@miskolc.hu

Tárgy: Miskolc településrendezési eszközeinek módosítása a Miskolc 46587/2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46590/3, 46591, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1, 46601/4 hrsz.-ú ingatlanok területére - környezeti vizsgálat szükségességének megítélése
Ügyiratszám: 407/15/2024.
Ügyintéző: Szögedi Zsuzsanna

Hivatkozási szám: 109678-12/2024.
Ügyintézőjük: Hetey Tibor
Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, szabályozási terv) módosítását tervezi „a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről" szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint *egyszerűsített egyeztetési eljárás* alapján.

Az egyszerűsített eljáráshoz kapcsolódóan „Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról" szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére hivatkozva kéri igazgatóságunk állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy **szükségesnek tartja-e a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos környezeti értékelés elkészítését.**

I. A módosítás területe, témája:
A módosítással érintett Miskolc-Tapolca városrész ÉK-i végén lévő, belterületi fekvésű 46587/2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46590/3, 46591, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1, 46601/4 hrsz.-ú ingatlancsoport, amely topográfiai adottságaiból adódóan telektömbként értelmezhető. **A beruházási szándékkal érintett 46590/3 és 46591 hrsz.-ú ingatlanok** a BAU-TÁRS Kft (továbbiakban: Beruházó) tulajdonát képezik, a terület többi része jellemzően beépített a korábbi HÉSZ paraméterei alapján. A terület pozícióját a Miskolctapolcai úttal párhuzamosan futó szervízút mellett való fekvése határozza meg; az innen kiszolgált kertek és üdülők beépülése folyamatos.

A Beruházó „*Tapolcaliget*" fantázianevű **társasház létesítését tervezi** a 46590/3 és 46591 hrsz.-ú ingatlanokon. Az ingatlan jelenleg beépítetlen, részben kaszált, részben erdősödésnek indult. A beruházás során a tervek szerint a tervezési területen **négy önállóan hasznosítható lakóegységet tartalmazó társasház** (épület), **kertészetileg kialakított zöldfelület és a terep stabilizálását szolgáló támfalak** (építmény) **létesülnek** a sajátos helyszíni adottságok figyelembevétele mellett.

A hatályos szabályozási terv a 46587/2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46590/3, 46591, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1 és 46601/4 hrsz. ingatlanokat beépítésre szánt területként tartalmazza, **kertvárosias lakóterület (Lke–32-26-3)** funkcióval.
A beruházási szándékra való tekintettel **a beépíthető legkisebb telekméret növelése tervezett** 600 m²-ről **1200 m² nagyságú területre.**

II. Szakmai vélemény:

- A tervezési terület országos jelentőségű védett természeti terület, Natura 2000 közösségi jelentőségű terület, az országos ökológiai hálózat övezetei és a tájképvédelmi terület övezete által nem érintett, a területeken egyedi tájérték, természeti terület és természeti emlék jelenlétéről nincs tudomásunk.

- Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján táj- és természetvédelmi szempontból a tervezési területre vonatkozóan a *környezeti értékelés készítését nem tartjuk szükségesnek.*

A 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

Eger, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Rónai Kálmánné
igazgató

Kapják:
1. Címzett e-mail
2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal e-mail
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
(kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu)
3. Kelet-bükki Tájegység e-mail
4. BNPI, tájvédelmi referensek (tri_tak@bnpi.hu) e-mail
5. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.08.28 10:39:15
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Kiadmányozta: DUDÁS GYÖRGY ZOLTÁN

Bélyegző BAZVMKH - 2024.09.03. 13:21:33

3

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Veres Pál részére
Polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: BO/NEF/02127-2/2024
Ügyintéző: Snellenperger Tünde
Telefonszám: (36 46) 354-612
E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: 109678-12/2024.

Miskolci Polgármesteri Hivatal Iktatóosztály
2024 SZEP 6 3
109678-17/2024
Melléklet

Tárgy: **Miskolc Megyei Jogú Város** Településrendezési Eszközeinek - **Miskolc, Tapolca városrész területén tervezett társasház beruházáshoz kapcsolódó** - módosítása, a 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi szakmai vélemény.

Ez a levél kizárólag elektronikus úton – Hivatali Kapun keresztül - kerül megküldésre.
KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek - **Miskolc, Tapolca városrész területén tervezett társasház beruházáshoz** kapcsolódó - módosítása tárgyában az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által biztosított jogköröm alapján, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

Miskolc, Tapolca városrész területén tervezett társasház beruházás ismertetése
Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítása során a Bau-Társ Kft., mint Beruházó, „Tapolcaliget" fantázianevű társasház létesítését tervezi a 46590/3 és 46591 hrsz. ingatlanokon. A módosítással érintett további területek a 46587/2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1, és a 46601/4 hrsz. ingatlanok területe. Az ingatlan jelenleg beépítetlen, részben kaszált részben vissza erdősödésnek indult. A beruházás során a tervezési területen **négy önállóan hasznosítható lakóegységet tartalmazó társasház** (épület), kertészetileg kialakított **zöldfelület** és a terep stabilizálását szolgáló **támfalak** (építmény) létesülnek a sajátos helyszíni adottságok figyelembevétele mellett. Az ingatlan alapterületéhez tartozó beépítési korlátozások csökkentése érdekében szükséges a Hatályos Településrendezési Eszközök korrekciója a tervezési területen.

A rendelkezésre bocsájtott tájékoztatási dokumentáció közegészségügyi vonatkozásban az alábbiakat tartalmazza:

Felszín alatti ivóvíz bázisok
Az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Miskolc város ivóvízellátásába bekapcsolt hidegvizes karszt források véd területeire és védő idomainak kijelöléséről szóló határozatának előírásai a vizsgált területre nem vonatkoznak. A társasház építése az elvárható

technológiai fegyelem mellett nem jelent veszélyt a vizsgált területek talajvíz-minőségére. Az üzemelés során a felszínre hulló csapadékvíz a létesítmény belső hálózati rendszerébe kerül ahonnan a terepre kivezetve elsősorban szikkasztásra kerül, igény esetén a teljes körűen kiépült közcélú zárt csapadékvíz elvezető rendszer vezeti el.

Felszíni vízbázis

A tervezési terület környezetében figyelembe vehető felszíni ivóvízbázis a Hejő-patak, amelyet azonban befogadóként nem szükséges igénybe venni, vízminőségét a tervezett beruházás nem veszélyezteti.

Levegőminőség

A tervezett társasház a város zajterhelésére nincs negatív hatással, a levegőminőség romlásával nem számolnak.

Zajterhelés

A tervezési területen zajtól védendő létesítmény nincs. A főút zajterhelése a beruházási szándék szempontjából nem releváns.

Hulladékgazdálkodás

A beruházás jelentős mennyiségű kommunális hulladék keletkezését eredményezheti, azonban ártalmatlanításuk megoldható. Az esetlegesen keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtése, tárolása, hasznosítása, illetve elszállítása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik majd.

Emberi tevékenység

A társasház beruházás kapcsán a személy- és teherforgalomból származó terhelések növekedésével lehet számolni, amely azonban a tervezési terület környezetében adódó jelenlegi forgalmi adatokhoz képest elhanyagolható mértékű.

A jelenlegi fázisban Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tervezett módosítása, környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Jelen tervezési feladatok kapcsán az alábbi észrevételek és javaslatok tekintetében tájékoztatom:

Az egészséges lakó- és munkakörülmények, a lakosság biztonságának általános követelményeit szem előtt tartva, a tervmódosításnak **hangsúlyt kell fektetni a lakó és az egyéb területek elkülönítésére, a levegő-, zaj-, és környezetszennyezési problémák távoltartására.** A fejlesztések során **fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására a tervezési terület környezetében lévő védendő területek kellő távolságára.** Környezeti zaj vonatkozásában, a lakosság körében negatív hatással jelentkezhet a zaj és rezgés okozta hatás melyek esetében a zaj- és rezgésvédelem szempontjait a területrendezések alkalmával szem előtt kell tartani. **Az építési jellegű zajok csak átmeneti jellegűek lehetnek, melyek az építési munkálatok befejeztével megszűnnek.** Fontos szempont kell, hogy legyen továbbá **a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos valamint az emberi használatra szolgáló felszíni és felszín alatti vizek védelmére vonatkozó közegészségügyi követelmények betartása is.**

A Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek fenti tervezett módosítását érintő további előírások és vonatkozó jogszabályok tekintetében az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

A fejlesztési területek vonatkozásában minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem veszélyeztetettek. Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet

hatálya alá tartoznak-e, azaz **kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.**

A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.

Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.

A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.

A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.

A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.

A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról" szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit.

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor.
A 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról.
A közúti közlekedésből származó zajterhelést a 25/2004. (XII.20.) KvVM rendelet 2. sz. melléklete alapján szükséges meghatározni.
A közúti szállítmányozást érintő kapcsolódó közutak környezetében a 284/2007 (X. 29.) Korm. rendelet 7 §. (1) pontja értelmében, „Új tevékenység telepítéséhez és megvalósításához szükséges szállítási tevékenység hatásterülete az a szállítási útvonalakkal szomszédos, zajtól védendő terület, amelyen a szállítási, fuvarozási tevékenység legalább 3 dB mértékű járulékos zajterhelés-változást okoz.

Légszennyező anyag a munkagépek valamint a szállítójárművek forgalma miatt kibocsátásra kerülhet, jellemzően nitrogén-dioxid, szénmonoxid, korom és szálló por kibocsátás tekintetében.
A környezeti levegő további terhelése érdekében az építési, kivitelezési munkák során meg kell akadályozni a környezeti levegő olyan mértékű terhelését, amely lakott területen, határértéken felüli légszennyezettséget okozna.
Száraz, szeles időben a kiporzás megfelelő szinten tartását a munkaterület locsolásával kell biztosítani.
A szállítójárművek, munkagépek folyamatos tisztántartásával, sebességkorlátozásával, szállítás során ponyvás takarással kell a környezetbe jutó szálló por mennyiségét csökkenteni.

A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.

A szolgáltatott ivóvíz minőségének ki kell elégítenie az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Kormányrendelet előírásait, a közcsatornába engedett szennyvizek minőségének ki kell elégítenie a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet előírásait.

A tervezett beavatkozásokat érintő további feltételek és előírások, az eljáró hatóságok, érintett szakhatóságok engedélyezési eljárásaik során megadásra kerülnek.

Környezeti értékelés szükségessége kérdésében az alábbiakban tájékoztatom

A tervezési területekkel összefüggő eseti környezeti hatások jelentőségét csak a rendelkezésre bocsájtott Telepítési Tanulmányterv ismeretében tudtam megítélni.

Miskolc közigazgatási területén Tapolca városrész területén tervezett társasház létesítése, az épített lakókörnyezetre jelentős környezet-egészségügyi hatással nem bír, a hatályos jogszabályi előírások betartása mellett a népesség életminőségére és egészségi állapotára veszélyt nem jelent.

A beruházási területen várható környezeti hatások mértékét - környezet és település-egészségügyre kiterjedően – nem ítélem olyan jelentősnek, ami önálló környezeti vizsgálat készítését tenné szükségessé.

A fentebb írtak figyelembe vétele mellett a **2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (3) bekezdése alapján önálló környezeti vizsgálat készítését környezet és település-egészségügyre kiterjedően nem tartom szükségesnek.**

Ugyanakkor tárgyi beruházás fejlesztési céljait úgy kell megvalósítani, hogy a jelenleg fennálló környezeti viszonyoknál rosszabb környezet-és humán egészségügyi állapotot ne okozzon, ezen, területek környezetében élő lakosság egészségkockázata ne növekedjen. A konkrét fejlesztési elképzelések előtt, a környezeti elemeket, a lakosságot érintő veszélyeket azonosítani, a kockázatok mértékét meghatározni szükséges.

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

14

ADOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: 2024.09.04 14:40
László Antal tű. őrgy [SK]
35500/6171-1/2024.ált.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET
KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatócsoport
Kapta: 2024 SZEP 04
Előirat:
Iktatószám: 109678-18/24
Csatolmány: HT. Melléklet:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 46587 /2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46590/3, 46591, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1, 46601/4 hrsz.-ú ingatlanok területére – vélemény
Ügyintéző: Horváth Gábor
Telefonszám: 46/517-374

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tisztelt Címzett!

A tárgyi ügyben érkezett 109678-12/2024. számú levelére az alábbiakat közlöm:

A benyújtott dokumentáció szerint többek között:
A módosítás elsődleges célja, hogy a 46591 hrsz. ingatlanra tervezett társasház jogszerűen kerülhessen engedélyezésre, továbbá a telekméret szabályozása közelítsen a valós állapothoz.
Az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Miskolc város ivóvízellátásába bekapcsolt hidegvizes karszt források védőterületeire és védőidomainak kijelöléséről szóló határozatának előírásai a vizsgált területre nem vonatkoznak.
A tervezéssel érintett területeket jelenleg nem érinti veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem körüli veszélyességi övezetet. A társasház beruházás nem jelent ipari kockázatot.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) pontja alapján jelen eljárásban igazgatóságom „*a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően*", II.2.j) pontja alapján pedig a „*súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően*" vesz részt.

Igazgatóságomnak az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) és II.2.j) pontjaiban rögzített szakterületeit

érintő jelentős környezeti hatás nem várható, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus bélyegző szerint.

Macz János Zsolt tűzoltó ezredes
vármegyei igazgató
helyett és nevében

László Antal tűzoltó őrnagy
tűzoltósági tanácsos
mb. hatósági szolgálatvezető

Kapják:
1. Címzett
2. Iratokhoz

5

2024 SZEP 03.
10PAHH.3/2024
Gy.Á.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00445-2/2024
Ügyintéző: Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: **Miskolc – Tapolca városrész területén társasház beruházás -** településrendezési terveinek módosítása – **környezeti vizsgálat szükségessége - tájékoztatás**
Hiv. sz.: 109678-9/2024

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport
Kapta: 2024 SZEP 03
Előirat:
Iktatószám: 109678-16/24
Előadó: H.T. Melléklet:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Veres Pál
polgármester részére

polgarmester@miskolc.hu
KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a **Tapolca városrész területén társasház beruházás** kapcsán a településrendezési terveinek **módosítását** határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **R.**) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma
Miskolc **Tapolca városrész területén társasház beruházás -** 46587/2, 46589, 46590/1, 46590/2, 46590/3, 46591, 46592/1, 46592/2, 46593, 46596/6, 46597/1, 46601/4 hrsz. telkek

A R. 1. § (3) bekezdés a) pontja - *„(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg”* - alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása **a település egy részére** készülő **rendezési terv módosítása** esetén **a várható környezeti hatást figyelembe véve** szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait a R. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan a R. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:
Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – **az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek, azonban új épületek**

tervezése, kivitelezése során figyelembe kell venni, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) Önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés szerint *„Miskolc Megyei Jogú Város településképi szempontból meghatározó területének minősül a település teljes közigazgatási területe".* A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó TKR előírások betartása az új épületek tervezésénél kötelező, az épített környezetre gyakorolt hatás mértéke ekkor realizálódik.

Felhívom szíves figyelmét a R. 5. § (2) - (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.**

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy a R. 5. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót," tehát ebben az esetben **az önkormányzatot** – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) **tájékoztatási kötelezettség terheli.**

Ennek megfelelően **a döntést** (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) **és annak indoklását irodánknak is meg kell küldeni.**

Összegzés:

A környezeti értékelés elkészítését az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Állami főépítészi megjegyzések:

1. A tájékoztatási dokumentáció településrendezési problémákkal foglalkozó fejezetében (12.o.) megállapítja, hogy az övezeti határ a 46596/6 és a 46597/1 hrsz. ingatlanokat ketté vágja. Ezt a szabályozási elemet szükséges felülvizsgálni. Azonban a dokumentáció szerint csak a 46597/1 hrsz. teleknél **módosul az övezeti határ** a telekhatárnak megfelelően. A 46596/6 hrsz. telket továbbra is kettévágja az övezeti határ.
2. Az **előkert méretéről** a MÉSZ 9. § (2) bekezdés rendelkezik. Az a) pont szerint *az előkert méretét – ettől eltérő előírás hiányában – az utcában jellemzően kialakult állapotnak kell tekinteni.* Véleményem szerint a környező épületek előkertje nagyobb, mint a tervezett helyszínrajz szerinti 6,5 m, így nem illeszkedik a környezetéhez. A tervezett épület utcától való hátrébb húzása indokolt lehet.
3. Az **oldalkert** a dokumentációban szereplő tervezett helyszínrajz szerint 3,0 m. A MÉSZ 9. § (3) bekezdés b) pontja szerint *az oldalkert méretét – ettől eltérő előírás hiányában – oldalhatáron álló beépítési módnál **4,0 méternek** kell tekinteni.* A tervezett épület ennek a kritériumnak sem felel meg. A dokumentáció beépítési tervet leíró részében (10.o.) szabadonálló beépítésmódra hivatkozik, holott a hatályos MÉSZ szerint az Lke-32.26.3 építési övezetben, amelyben a tervezési terület is található, a beépítési mód oldalhatáron álló.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.09.03 11:24:32
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiser László

MESZEGYI
A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2024.

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ 4

1.1 A szervezeti és működési szabályzat célja 4

1.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA 4
1.2.1 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése 6

1.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK 7
1.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan 7
1.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan 7
1.3.3 Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok 8

1.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK 9
1.4.1 Szervezeti és működési alapdokumentumok 9
1.4.2 Szakmai dokumentumok 10
1.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások 11

1.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA 11

1.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA 12

2 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 12

2.1 Az intézmény szervezeti ábrája 13

2.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei 13

2.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA 15
2.3.1 Az intézmény felső vezetése 15
2.3.1.7 Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága 23
2.3.2 Az intézmény középvezetői szintje 25
2.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságonkénti bontásban 36
2.3.3.4.2. Szociális Alapellátások Szakterületi igazgatóságához rendelt – nem szakmai munkakörök 39
2.3.3.5.1. Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete 39

3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE 41

3.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI 41

3.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN 42
3.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága 42
3.2.2 Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság 48

3.2.3 A Szociális Alapellátások Igazgatósága 51
3.2.4 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága 56
3.2.5 Központi irányítás 61

4 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE 66

4.1 Az intézmény belső kapcsolattartása – az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok 66
4.1.1 Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek 66
4.1.2 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok 67

4.2 Az intézmény külső kapcsolattartása 69
4.2.1 Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok 69
4.2.2 Tájékoztatás szabályai 70

5 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI 72

5.1 Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 72
5.1.1 Közalkalmazotti jogviszony 72
5.1.2 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony 73
5.1.3 Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok 73
5.1.4 A munkavégzés általános szabályai 75

5.2 Az intézmény munkarendje 76
5.2.1 Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje 77
5.2.2 Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje 77
5.2.3 Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje 77
5.2.4 Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona 79
5.2.5 Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága 80
5.2.6 Szociális Alapellátások Igazgatósága 80
5.2.7 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága 81

5.3 Készenlét biztosítása 82

5.4 Rendkívüli munkavégzés 82

5.5 Szabadság kivételének, kiadásának rendje 82

5.6 Helyettesítés rendje 83
5.6.1 Vezető beosztások helyettesítése 83
5.6.2 Szakmai munkakörök helyettesítése 83
5.6.3 Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése 83

5.7 Működési nyilvántartással kapcsolatos kötelezettség 83
5.7.1 Működési nyilvántartás 83
5.7.2 Továbbképzési kötelezettség 84
5.7.3 Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök 85

5.8 A pedagógus-életpályamodell működtetése 85

5.9 Vezetőképzés **86**

5.10 Az intézmény iratkezelése **88**
5.10.1 Ügyiratkezelés 88
5.10.2 Aláírás joga 88
5.10.3 Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése 89

5.11 Összeférhetetlenségi szabályok **89**

5.12 Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség **90**

5.13 Munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért alkalmazható jogkövetkezmények, eljárási szabályok **90**

5.14 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje **90**
5.14.1 Az intézmény vagyona 91
5.14.2 A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata 91
5.14.3 Az intézmény eszközeinek használata 91
5.14.4 Az intézmény könyvtárának használata 91
5.14.5 Óvó-védő előírások 91

5.15 Az intézmény belső ellenőrzésének rendje **92**

5.16 Munkavállalói és szakmai érdekképviselet **92**
5.16.1 Közalkalmazotti Tanács 92
5.16.2 Szakszervezet 92
5.16.3 Kollektiv Szerződés 92
5.16.4 Szakmai képviselet 92

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait.

1.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA

- Miskolc Megyei Város Tanácsa V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata (Miskolc, 1990. január 18.) – Családsegítő Központ létrehozásáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 1991. április 19-én kelt IV. 30. (30.426) 1991.sz. határozata – az intézmény nevének és jogállásának módosításáról (név: Családsegítő Szolgálat, jogállás: önálló gazdálkodást folytató költségvetési szerv)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése X-189/24.012/1997.sz. határozata (1997. október 30.) Gyermekjóléti Szolgálat ellátásáról, alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése XII-235/24.217/1997.sz. határozata (1997. december 18.) az integrált ellátást nyújtó decentrumok kialakításáról, a területi ellátás módosításáról, az alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-87/3.288/2001. sz. határozata a Családsegítő Szolgálat alapító okiratának módosításáról (névváltozásról, új tevékenységi kör – módszertani feladatok ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-198/71.153/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ alapító okiratának módosításáról (új tevékenységi körök – Miskolci Kistérség Többcélú Társulásától átvállalt családsegítő feladatok ellátása, egészségügyi és szociális információs szolgáltatás – Diszpécser Központ létrehozása, Gyermekjóléti Központ feladatainak – ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-197/71.189/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ Alapító Okiratának módosításáról (új tevékenységi kör – Miskolc Kistérség Többcélú társulásától átvállalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása)
- Miskolc Megyei Jogú Város 2008. június 26-ai Közgyűlése VI-110/13571/2008. sz. határozata a Területi Gondozószolgálat feladatainak az Irányító Szociális Szolgálat, valamint a Miskolci Családsegítő Központ részére történő átadásra, és az intézmény megszüntetésére
- Miskolc Megyei Jogú Város 2011. június 16-i Közgyűlése V-188/22.819/2011. sz. határozata a közösségi szolgáltatások Alapító Okiratba vétele
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Irányító Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ.

A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ.

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.
- 2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.
- Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásának módosításáról, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község Önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona feladatellátásának területi módosítását. A két intézményegység 2014.01.01-től feladatellátását a Társulás valamennyi településére kiterjeszti.
- Az intézmény elnevezése 2014. január 1-től: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 9/2016.sz. (III.21.) határozatával jóváhagyta a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Miskolc MJV Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet közötti egészségügyi alapellátással kapcsolatos közfeladat átadás-átvételt és döntött a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 18/2017. (VIII.31.) sz. határozata értelmében döntött a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás megszüntetéséről.
- Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének 179/2017. (X.19.) számú határozat alapján 2018. január 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.
- Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – érvényes alapító okiratát 110012-3/2023. okirat számon az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-a alapján MMJV Önkormányzata Közgyűlésének 205/2023. (XII.14.) határozatával hagyta jóvá.

1.2.1 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: kormányzati funkciószám		kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
4	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
5	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
6	092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
7	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
8	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
9	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
10	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
11	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
12	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
13	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
14	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
15	102031	Idősek nappali ellátása
16	102032	Demens betegek nappali ellátása
17	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
18	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
19	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

20	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
21	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
22	104043	Család és gyermekjóléti központ
23	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
24	107052	Házi segítségnyújtás

1.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK

1.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet – a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

1.3.3 **Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok**

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint e tv. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló – 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet – végrehajtási rendelete
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 210/2009.(IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 35/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkor hatályos helyi rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkezéséért fizetendő térítési díjakról

1.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény törvényes működését az irányadó hatályos jogszabályok alapján az alábbi szervezeti, működési, szakmai, gazdasági és műszaki alapdokumentumok, szabályzatok határozzák meg.

1.4.1 Szervezeti és működési alapdokumentumok

- Az intézmény Alapító Okirata:
    - A költségvetési szervet V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította.
- Az intézmény székhelyének, telephelyeinek szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, tanúsítványai
- Szakmai Program(ok) szolgáltatásonként/ellátási formánként
- Az intézmény (jelen) Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény egyes – a jogszabály által előírt - szolgáltatásaira vonatkozó Házirend
- Az intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Az intézmény iratkezelési szabályzata
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács- működésének szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Éves továbbképzési terv
- Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzata

1.4.2 Szakmai dokumentumok

1.4.2.1 Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- Eljárásrend – az intézmény pecsétjei és bélyegzői, azok használatára jogosultak körére, a használat rendjére
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Reprezentációs szabályzat
- Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Iratkezelési szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács működési szabályzata
- Kulcsnyilvántartási és kulcskezelési szabályzat

1.4.2.2 Gazdasági szabályzatok

- Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Anyag-, eszközgazdálkodási és raktárkezelési szabályzat
- Az intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ – Készenléti szolgálatában résztvevő munkatársak díjazásának szabályai
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Ellenőrzési nyomvonal
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Rendkívüli munkavégzés elrendelésének szabályai
- Számlarend
- Számviteli politika

- Bizonylati rend
- Telefonhasználati szabályzat

1.4.2.3 Műszaki, ellátási szabályzatok

- Gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Veszélyazonosító egyéni védőeszköz juttatáshoz – egyéni védőeszközök meghatározása

1.4.2.4 Az intézmény – szakmai jogszabályok által előírt – szabályzatai

- Élelmezési szabályzat
- Gyógyszerellátási szabályzat
- Halott ellátási szabályzat

1.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások

- Szakmai ajánlás – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek módszertana
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
- Protokoll – A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
- Protokoll – Ápolási, gondozási protokollok
- Útmutató – az Esetnapló vezetéshez
- Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január
- Fogalomtár

1.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA

A MESZEGYI jogszabályban és alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

A MESZEGYI (költségvetési szerv) a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az a) pontba nem tartozó, a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete (közgyülése) határozott időre nevez ki.

1.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A MESZEGYI számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv vezetőire,
- a költségvetési szerv alkalmazottjaira,
- a költségvetési szervben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre

2 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény adatait a szervezet Alapító Okirata tartalmazza.

A MESZEGYI Alapító Okirata tartalmazza a költségvetési szerv működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet (alapító, irányító szerv) készített el a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyülésének 118/2018. (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 4 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Alapellátások Igazgatósága, Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A négy szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

Az Szt. 80;82.§ szerinti idősek átmeneti elhelyezését biztosító gondozóház- mint szociális szakosított ellátás – a szociális alapellátást biztosító szolgáltatási központ telephelyén működik, így a szolgáltatás az alapellátásra vonatkozó rendelkezések körében kerül szabályozásra jelen okiratban.

A Stratégiai Csoport koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás stb.).

2.1 Az intézmény szervezeti ábrája

A MESZEGYI szervezeti felépítését, alá-és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

2.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei

1. **Igazgatóság (központi irányítás) - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám**
   - Igazgatóság:
     - igazgató
     - általános igazgatóhelyettes
     - titkárság
   - Stratégiai Csoport
   - Humánpolitikai Csoport

2. **Gazdasági Igazgatóság** - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám
   - Pénzügyi és Számviteli Osztály
   - Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
   - Létesítmény-üzemeltetési Osztály
   - Informatikai Osztály

3. **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága** – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- *Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat feladatait ellátó telephelyek, szolgáltatás céljára nyitva álló helyiségek:*
    - Család- és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15.)
        - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport (Miskolc, Selyemrét u. 36.)
    - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szemere u. 5. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
    - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi Tér (Miskolc, Arany J. u. 37. – ellátottak számára nyitva álló helyiség
    - Avasi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
    - Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
    - Fazola Úti Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Fazola H. u. 4/A. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
    - Települési Feladatellátás Munkacsoport
- *Gyermekek Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kabar u.4.)*
- *Családok Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kiss tábornok u. 84.)*

4. **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság** – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Napsugár Bölcsőde – Miskolc, Selyemrét u. 36.
- Mesemalom Bölcsőde – Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
- Dobó Katica Bölcsőde – Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
- Heim Pál Bölcsőde – Miskolc, Kassai u. 19.
- Katica Bölcsőde – Miskolc, Szilvás u. 39.
- Napraforgó Bölcsőde – Miskolc, Hajós u. 1.
- Petneházy Bölcsőde – Miskolc, Petneházy u. 10-12.
- Margaréta Bölcsőde – Miskolc, Bokréta u. 1.
- Diósgyőri Bölcsőde – Miskolc, Kuruc u. 65/a.
- Kilián Bölcsőde – Miskolc, Könyves K. u. 31.

5. **Szociális Alapellátások Igazgatósága** – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- *Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek*
    - Avasi Szolgáltatási Központ – 2 telephellyel - Miskolc, Testvérvárosok u. 6. és Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
    - Derűs Alkony Szolgáltatási Központ - Miskolc, Arany J. u. 37.
    - Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 16.
    - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u. 6.

- Segítő Kezek Szolgáltatási Központ – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.
- Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
- Települési Feladatellátás Munkacsoport
- Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrássy u. 10.
- Vársétány Szolgáltatási Központ – Miskolc, Bartók B. u. 7.
- Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház– Miskolc, Kabar u. 4.
- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Fazola H. u. 4/B. 2.ajtó.

- *Fogyatékos Személyek szociális ellátása*
  - Támogató Szolgálat – Miskolc, Arany J. u. 37.
- *Pszichiátriai betegek ellátása*
  - Esély Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Közösségi Gondozószolgálat - Miskolc, Arany J. u. 37.

6. Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

- *Ápolást - gondozást nyújtó - idősek otthona*
  - Őszi Napsugár Otthon – Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
  - Aranykor Idősek Otthona – Miskolc, Kiss tábornok u. 32.
  - Szent Hedvig Otthon – Miskolc, Kórház u. 1.

2.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA

2.3.1 Az intézmény felső vezetése

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- gazdasági igazgató
- szakmai igazgatóhelyettesek
  - család-és gyermekjóléti alapellátások igazgatóság
  - gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei igazgatóság
  - szociális alapellátások igazgatóság
  - szociális szakosított ellátások igazgatóság

2.3.1.1 Az intézményvezető – igazgató feladata és hatásköre

A MESZEGYI vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, akit Miskolc Megyei Jogú Város Közgyülése nyilvános pályázat útján, jogszabályban meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató/intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

- Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti, döntési és munkáltatói jogkörét a Kjt. állapítja meg.
- Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel az intézmény müködéséért, gazdálkodásáért.
- A Kjt. előírásai alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZEGYI munkavállalói fölött.

- Jogszabályi felhatalmazás, illetve fenntartói utasítás alapján gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.
- Felelős azért, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működjön, végrehajtja a fenntartó utasításait, döntéseit.
- Irányítja a MESZEGYI szakmai munkáját. Felelős – a jóváhagyott költségvetési keretek között –az intézmény szabályszerű, kiegyensúlyozott gazdálkodásáért.
- Gyakorolja a cégjegyzést. Az intézmény egészének vonatkozásában utalványoz.
- Meghatározza az intézmény működési rendjét.
- Felelős az intézmény belső ellenőrzésének (szakmai, gazdasági) megszervezéséért.
- Biztosítja az intézmény eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képviseli az intézményt a fenntartó felé, valamint állami, önkormányzat, társadalmi szervezetek előtt.
- Kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, valamint társszakmák, szervezetek képviselőivel.
- Felelős az intézmény szakmai stratégiájának összehangolt, egyeztetett kidolgozásáért, az abban foglaltak ütemezett megvalósításáért.
- Összehangolja az intézmény keretei között működő szakterületek munkáját, biztosítja a horizontális együttműködés szakmai keretfeltételeit.
- Biztosítja az intézmény szakmai és koordinációs fórumainak működését.
- Felel az intézmény egésze vonatkozásában az adatvédelmi szabályok betartatásáért.
- Támogatja az intézmény szakmai munkáját segítő fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását.
- Negyedévente (illetve szükség szerint) szóban, évente írásban beszámoltatja az igazgatóságok vezetőit a szakterületen végzett munkáról.
- Folyamatosan nyomon követi, illetve értékeli a MESZEGYI vezetésének, a szakmai szervezeti egységek munkáját.
- Havonta (illetve szükség szerint) vezetői értekezletet tart, továbbá részt vesz az egyes igazgatóságok szakmai értekezletein.
- Felel az intézmény dolgozóinak - az intézmény tevékenységével, szakmai munkájával összefüggő - folyamatos tájékoztatásáért.
- Évente egy alkalommal összdolgozói értekezlet keretében értékeli az intézmény szakmai munkáját és gazdálkodását.
- Az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén az általános igazgatóhelyettes, annak akadályoztatása esetén a gazdasági vezető / gazdasági igazgató helyettesíti. Tartós távollétnek minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt harminc napot meghaladó távollét.

2.3.1.2 Általános igazgatóhelyettes feladata és hatásköre

- A MESZEGYI igazgatójának egyszemélyi felelős helyettese.
- Jogállását a magasabb vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).

- Helyettesíti az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén.
- A munkáltatói jogkör gyakorlójának távollétében, akadályoztatása esetén vagy egyéb indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információáramlást.
- Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, valamint a gazdasági igazgatósággal, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
- Felel a folyamatos és időszakos adat és információ szolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
- Intézményi szinten felel a továbbképzési terv elkészítéséért és az abban foglaltak teljesülését nyomon követi.
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Az igazgató által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni.
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.1.3 **Gazdasági vezető / gazdasági igazgató**

- A MESZEGYI igazgatójának gazdasági helyettese, az intézmény gazdálkodásáért felelős gazdasági vezető / gazdasági igazgató.
- A Gazdasági Igazgatóságot az igazgató irányítása mellett a gazdasági vezető / gazdasági igazgató vezeti.
- A gazdasági vezető átmeneti távolléte, akadályoztatása esetén az Ávr. 55.szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető látja el helyettesítését. A gazdasági vezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén, illetve egyéb indokolt esetben az igazgató haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről az Ávr. 55. szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető kijelölésével. Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség, vagy fizetés nélküli szabadság miatt 30 napot meghaladó távollét.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Közvetlenül irányítja és vezeti az intézmény gazdasági-, pénzügyi-, számviteli-, anyag és eszközgazdálkodási-, ügyviteli-, létesítmény-üzemeltetési és informatikai egységét.
- Irányítja az intézmény működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, intézményüzemeltetési feladatok ellátását, valamint mindezekkel összefüggő adminisztrációt.

- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény gazdasági, pénzügyi, műszaki szabályzatait.
- Kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását.
- Megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelemi rendjét.
- Elvégzi a hatáskörébe tartozó tevékenységek folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését.
- Előkészíti, javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére, jóváhagyás után biztosítja a költségvetés pénzügyi jogszabályokban foglalt végrehajtásáért, ellenőrzi annak betartását.
- Felel a költségvetés maradéktalan végrehajtásáért.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az elhangzottakról tájékoztatja az igazgatóság dolgozóit.
- Az igazgatóság vonatkozásában felel a szabadságolási ütemterv elkészítéséért, munkáltató jogkörben engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben dolgozók fizetett szabadságát.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- Felelős az ellátotti létszám alapján (a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályok szerinti) történő normatíva igénylés, elszámolás pontosságáért, valamint a támogatási szerződéssel finanszírozott ellátások esetén a támogatás elszámolásáért.
- Elkészíti – szolgáltatásonként – az intézményi önköltség számítást.
- Javaslatot tesz – az intézmény igazgatójával egyeztetve – a fenntartó megkeresése alapján az intézményi térítési díjra (szolgáltatásonként/ellátási formánként).
- Felelős az intézmény vagyongazdálkodásáért, koordinálja és felügyeli a leltározás rendjét, a selejtezés folyamatát.
- A fenntartó, illetve az intézmény igazgatója által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének.
- Munkáját az igazgató útmutatásai szerint, a jóváhagyott költségvetési keretek között – a hatályos jogszabályok és intézményi belső szabályzatok szerint, önállóan végzi.
- Konkrét vezetői, irányítási, gazdálkodási és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, a munkafegyelem megtartását.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.1.4 **Szakmai igazgatóhelyettes – Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**

- A MESZEGYI Család- és Gyermekjóléti Alapellátása Igazgatóságának vezetője.

- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- A munkáltatói jogkör gyakorlója és az általános igazgatóhelyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Koordinálja, és szakmailag irányítja az intézmény Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatóságának munkáját.
- A család-és gyermekjóléti alapellátásokkal és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A család-és gyermekjóléti alapellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a család-és gyermekjóléti alapellátás szervezeti egységeit, felelős azok működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a család-és gyermekjóléti alapellátás területén folyó szociális és gyermekjóléti/gyermekvédelmi feladatokat. Ezen belül:
    - Összehangolja az egyes szervezeti egységek szolgáltatásait.
    - Intézményi szinten felel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkájáért, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatásáért.
    - Elkészíti az irányítása alá tartozó igazgatóság éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem megtartását.
    - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
    - Havi rendszerességgel (illetve szükség szerint) igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít.
    - Folyamatos kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterülete felé az információáramlást.
    - Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek csoportmegbeszélésein.
    - Vezeti a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátások szakmai stábját. Az igazgatóság munkatársainak javaslata alapján éves stáb munkatervet készít, melyet az igazgató elé terjeszt.
    - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
    - Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterülettel együttműködve.
    - Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért.

- Gondoskodik az irányítása alá tartozó igazgatóság szabadságolási ütemtervének elkészítéséről.
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, munkafegyelmének megtartását.
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a szakterületéhez tartozó szervezeti egységek személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, javaslatot tesz azok javítására, a hiányosságok pótlására.
- Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért.
- Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak, a megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a szakterületének tevékenységi köréhez tartozó külső szervekkel, hatóságokkal, egyházakkal és civil szervezetekkel.
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó igazgatóság dolgozóit.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti keretek között köteles ellátni.
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.1.5 **Szakmai Igazgatóhelyettes - Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság**

- A MESZEGYI Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság vezetője.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját. A gyermekek napközbeni ellátásával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.

- A bölcsődei ellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a bölcsődei ellátás szervezeti egységeit, felelős a bölcsődék működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a bölcsődékben folyó gondozási-nevelési munkát. Ezen belül:
    - Elkészíti a bölcsődei szervezet szakmai programját
    - A bölcsőde vezetőkkel elkészítteti a bölcsődék éves szakmai programját nevelési-gondozási tervet, munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat,
    - Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
    - A bölcsődevezetőkkel közösen elősegíti a vezetői utánpótlás nevelést
    - Folyamatosan figyelemmel kíséri a bölcsődék kihasználtságát, az előjegyzések számának alakulását és a gondozott gyermekek korösszetételét
    - Értékeli az előző év szakmai munkáját és megteszi a szükséges intézkedéseket
    - Figyelemmel kíséri a bölcsődék orvosi ellátását, szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra
    - Figyelemmel kíséri bölcsődei étkeztetési tevékenységet
    - Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért
    - Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
    - Kezdeményezi, illetve segíti szakterületén új projektek, jó gyakorlatok bevezetését
    - Részt vesz a szakmai ellenőrzési programban
    - Felügyel a higiénés követelmények betartására és betartatására a bölcsődékben.
    - Elkészíti, illetve elkészítteti az éves szabadságolási ütemtervet. Munkáltatói jogkörben engedélyezi az éves szabadságot, illetve fizetett távollétet,
    - Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja a szakterület felé az információáramlást,
    - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságaival, biztosítja horizontális együttműködés keretfeltételeit,
    - Segíti, illetve kezdeményezi új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterületekkel együttműködve,
    - Bölcsődei szakmai állás megüresedése esetén javaslatot tesz a pályázati kiírásra, irányítja a döntés előkészítő munkát és részt vesz a döntésben,
    - Előkészíti, illetve elkészítteti az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
    - Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
    - Részt vesz az igazgatói értekezleteken, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket,

- Havonta, illetve szükség szerint bölcsődevezetői értekezletet tart, melyről feljegyzést készít,
- Időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az igazgatónak,
- Szakterületén felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért, munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a különböző adatszolgáltatások, jelentések határidőre való elkészítéséért, elküldéséért,
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

2.3.1.6 **Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Alapellátások Igazgatósága**

- MESZEGYI Szociális Alapellátások Igazgatóságának vezetője
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.),
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A szociális alapellátásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Szociális Alapellátások Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját. Összehangolja a szociális alapellátással foglalkozó szakmai egységek szolgáltatásait, ezen belül:
  - Elkészítteti a szervezeti egység vezetőkkel a munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat.
  - A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.
  - Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
  - Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
  - Elkészíti az irányítása alá tartozó szakterületek éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem betartását.
  - Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak munkáját, munkafegyelmének megtartását.
  - Ellenőrzi a személyi térítési díjak megállapítását, illetve a beszedés szabályszerűségét,
  - Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,

- Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterületek felé az információáramlást,
- Folyamatosan nyomon követi a szakterületeken a férőhelyszám kihasználtság alakulását, tapasztalatairól negyedévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az igazgatót,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szakterületek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó – középvezetők – szabadságát,
- Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- Közreműködik a normatíva igénylés elszámolásához kapcsolódó feladatokban. Felel a kimutatásokhoz szükséges dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles ellátni,
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaértekezletén,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben,
- Vezeti a szociális alapellátást nyújtó telephelyek szakmai stábját.

2.3.1.7 **Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága**

- MESZEGYI Szociális Szakosított Ellátások Igazgatóságának vezetője
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.),

- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A szociális szakosított ellátásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Szociális Szakosított Ellátások Igazgatóságához tartozó szervezeti egységek munkáját. Összehangolja a tartós bentlakással foglalkozó szakmai egységek szolgáltatásait, ezen belül:
    - Elkészítteti a szervezeti egység vezetőkkel munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat.
    - A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.
    - Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének
    - Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
    - Elkészíti az irányítása alá tartozó szakterületek éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem betartását.
    - Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak munkáját, munkafegyelmének megtartását.
    - Ellenőrzi a személyi térítési díjak megállapítását, illetve a beszedés szabályszerüségét,
    - Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
    - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért,
    - Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit,
    - Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterületek felé az információáramlást,
    - Folyamatosan nyomon követi a szakterületeken a férőhelyszám kihasználtság alakulását, tapasztalatairól negyedévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az igazgatót,
    - Gondoskodik az irányítása alá tartozó szakterületek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó – középvezetők – szabadságát,
    - Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít,
    - Irányítja és felügyeli a szakmai igazgatósághoz tartozó előgondozás és szervezés rendszerét, javaslatot tesz az igazgatónak a férőhely kijelölésére, illetve a szakosított ellátás igénybe vételéhez szükséges értékelő adatlapjának elfogadására.
    - Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
    - Közreműködik a normatíva igénylés elszámolásához kapcsolódó feladatokban. Felel a kimutatásokhoz szükséges dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért,
    - Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles ellátni,
    - Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
    - Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,

- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaértekezletén,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben,
- Vezeti az intézmény tartós bentlakást, ápolást, gondozást biztosító telephelyek szakmai stábját.

2.3.2 Az intézmény középvezetői szintje

- **Stratégiai Csoport**
  - Stratégiai csoportvezető
- **Humánpolitikai Csoport**
  - Humánpolitikai csoportvezető
- **Gazdasági Igazgatóság**
  - Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető
  - Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztályvezető
  - Létesítmény-üzemeltetési Osztályvezető
  - Informatikai Osztályvezető
- **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**
  - Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
  - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport vezető
  - Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
  - Családok Átmeneti Otthona – Otthonvezető
  - Gyermekek Átmeneti Otthona - Otthonvezető
  - Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság**
  - Intézményvezető/Bölcsődevezető
- **Szociális Alapellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete**
  - Szociális alapellátások szakterületi vezető
  - Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
  - Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető
  - Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
  - Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- **Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete**
  - Szociális Szakosított Ellátások szakterületi vezető
  - Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
  - Őszi Napsugár Otthon – Részlegvezető, terápiás csoportvezető

2.3.2.1 Stratégiai Csoport - Stratégiai csoportvezető feladata és hatásköre

- Koordinálja és irányítja a Stratégiai Csoport munkáját, összehangolja a feladatok ellátását,

- Elkészíti – az igazgatóval történő egyeztetést követően – véglegesíti a stratégiai szervezet éves munkatervét, nyomon követi és ellenőrzi az abban foglaltak ütemezett végrehajtását,
- Időszakosan ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben a munkafegyelem megtartását,
- Kéthetente, illetve szükség szerint munkamegbeszélést tart a Stratégiai Csoport munkatársai számára. A munkaértekezletről emlékeztetőt/feljegyzést készít,
- A Stratégiai Csoport munkatársai közreműködésével – kezdeményezi, koordinálja és segíti új projektek fejlesztését, jó gyakorlatok megvalósulását, valamennyi szakterület vonatkozásában,
- Előkészíti a közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak szabadságát,
- A közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait,
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó csoport szabadságolási ütemtervének elkészítéséről,
- Közreműködik az irányítása alá tartozó csoport továbbképzési tervének elkészítésében, nyomon követi annak megvalósulását,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.

2.3.2.2 Humánpolitikai Csoport - Humánpolitikai csoportvezető feladata és hatásköre

- Szervezi és irányítja a Humánpolitikai Csoport tevékenységét,
- Kapcsolatot tart az intézmény valamennyi igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel
- Irányítja az intézmény teljes körű munkaügyi adminisztrációját,
- Tevékenysége során betartja és betartatja a Mt-ben és Kjt-ben foglaltakat, valamint a tevékenységi körébe tartozó jogszabályokat, rendelkezéseket,
- Folyamatosan tájékoztatja az intézmény igazgatóját a munkaügyi területet érintő jogszabályváltozásokról,
- Irányítja és ellenőrzi az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók kinevezéséhez, átsorolásához, áthelyezéséhez egyéb a munkaviszonyhoz kötődő feladatok végrehajtását,
- Irányítja és ellenőrzi a bérszámfejtéssel kapcsolatos teendőket, valamint adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő végrehajtását,
- Az igazgató/intézményvezető irányítása mellett tervezi a bérgazdálkodás folyamatát,

- Figyelemmel kíséri a bérkeret alakulását, folyamatosan tájékoztatja az igazgatót és a gazdasági igazgatót,
- Nyilvántartja az intézmény dolgozói létszámát, bérkeretét, gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- Irányítja és ellenőrzi az alkalmazottak nyugdíj előkészítési és táppénz elszámolási ügyeit,
- Az igazgató irányításával, a stratégiai csoporttal együttműködve közreműködik a dolgozók egzisztenciális helyzetét érintő jóléti intézkedések tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában,
- Közreműködik, javaslatot tesz az egyéni karriertervek és intézményi szakmai érdekek összehangolásában,
- Közreműködik a dolgozói mentálhigiénét támogató rendszer tervezésében, működtetésében,
- Feladata a jogszabályban előírt (állás) pályázati kiírás elkészítése, pályáztatás folyamatának lebonyolítása, beérkező pályázatok kezelése,
- Eleget tesz adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségének,
- Munkája során köteles az adatvédelmi szabályokat betartani és betartatni.

2.3.2.3 **Gazdasági Igazgatóság**

1. Pénzügyi és Számviteli Osztály - osztályvezető
2. Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály - osztályvezető
3. Létesítmény-üzemeltetési Osztály – osztályvezető
4. Informatikai Osztály - osztályvezető

2.3.2.3.1 Szervezeti egységek vezetőinek feladata és hatásköre

- A gazdasági vezető / gazdasági igazgató közvetlen irányításával végzik munkájukat,
- Részletes feladataikat, hatás- és jogkörüket jelen szabályzat és a munkaköri leírásuk határozza meg,
- Feladataikat közvetlenül, illetve beosztottjaik útján látják el. Irányítják, összehangolják, szervezik, ellenőrzik a csoportjukhoz tartozó dolgozók munkáját,
- A csoport tevékenységébe tartozó feladatokat végrehajtják, illetve végre hajtatják,
- A gazdasági vezető részéről átruházott jogkörükben gazdálkodási szabályzatokban rögzített döntési és aláírási jogkört gyakorolnak,
- Végrehajtják és végre hajtatják a munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- Kötelesek a gazdasági vezetőt folyamatosan tájékoztatni a csoport feladatainak végrehajtásáról,
- A vezetők, illetve beosztottjaik utasításokat általában csak közvetlen felettesüktől kaphatnak, illetve közvetlen beosztottjaiknak adhatnak. Magasabb vezetők, vagy a felügyeleti szervek utasításainak végrehajtását nem tagadhatják meg, de az utasítás vételéről közvetlen felettesüket azonnal tájékoztatják,
- Elkészítik a beosztottjaik munkaköri leírását,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.2.4 **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**

- Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
    - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport — csoportvezető
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
- Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- Családok Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető
- Gyermekek Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető

2.3.2.4.1 *Szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre*

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatója, illetve a szakterületi igazgatóhelyettesnek. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Működési területén irányítja a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszeri munkát. Gondoskodik arról, hogy a jelzőrendszeri munka a hatályos jogszabályok és az intézményi protokoll szerint történjen,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást;
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerinti – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet az intézmény illetékes szakterületi igazgató-helyettesével,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart a szakterületi igazgatóság valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az információáramlást, továbbá együttműködik más szakterületi igazgatóságokhoz tartozó szervezeti egységekkel,

- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását az általa vezetett szervezeti egységben,
- Az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak, a szakmai és etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszedésért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre**

- Javaslatot tesz a bölcsőde működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási nevelési feladatainak ellátását. Értékeli, segíti, ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját, ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét,
- A gyermekcsoportok napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot. Biztosítja a kisgyermeknevelői állandóságot,
- Ahol sérült gyermek(ek) ellátására kerül sor, megteremti, biztosítja és ellenőrzi a működés feltételeit és a tevékenységet,
- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Ellenőrzi a kisgyermeknevelők gyermekekkel kapcsolatos gondozó-nevelői tevékenységét, valamint dokumentációs munkáját,
- Jogosult az Gyvt. 32.§ (5) bekezdése szerinti megállapodás megkötésére,
- Az orvosi vizsgálatoknál általában jelen van, ezáltal tájékozott valamennyi gyermek egészségi állapotáról. A beteg, lázas gyermek szüleit értesíti. Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ vonatkozó utasításait,

- Felelős a szervezeti egység szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Gondoskodik a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- Éves munkatervet készít a dolgozók képzésére, továbbképzésére, szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan,
- Felelős az új munkavállalók – kisgyermeknevelők – betanításáért,
- Kapcsolatot tart a családokkal és mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek,
- Kapcsolatot tart a működtetővel, a szakmai irányítást végzőkkel,
- Hiányzás esetén helyettesíti a gazdasági ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársat,
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, illetve fejleszti,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szervezeti egység éves szabadságolási ütemtervét, engedélyezi a szervezeti egységében a dolgozók éves – ütemterv szerinti – szabadságát,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség alakulását, teljesítését,
- Szervezeti egysége vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az igazgató által meghatározottak szerint időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének a szakterületi igazgatóhelyettes felé.

2.3.2.6 Szociális Alapellátások Igazgatósága – Szociális Alapellátások Szakterülete

- Szociális alapellátások szakterülete – szakterületi vezető
- Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető

2.3.2.6.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Alapellátások Igazgatóságának szakmai igazgatóhelyettese közvetlen irányításával végzi.
- Segíti a szolgáltatási központok munkáját, felügyeli az egyes szolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gondozóház stb.) intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról, zavartalan biztosításáról.
- Segíti az együttműködést az alapellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett szükségletfelmérésen-elögondozás koordinálásában, lebonyolításában.

- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez, illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőkkel és a gazdasági igazgatóval egyezteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.
- Figyelemmel kíséri a Szolgáltatási Központok leterheltségét, ill. szabad kapacitásait. Javaslatot tesz az optimális feladatmegosztásra
- Nyomon követi az ellátotti létszám alakulását ellátási formánként, ill. Szolgáltatási Központonként.
- Javaslatot tesz az ellátotti létszám növelése, az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az évente megrendezésre kerülő – Idősek Havi – programsorozat magas színvonalú megvalósítását
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.
- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi szolgáltatás vonatkozásában – a teljes ellátotti dokumentációt, KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást. Mindezekről feljegyzést készít, melyet megküld a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgája.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munkanapi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szúrópróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Ellenőrzi a térítési díj befizetéssel kapcsolatos bizonylati és számlaadási fegyelem betartását, a térítési díj csekken történő feladását, a vonatkozó jogszabályok és az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának betartását.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ dokumentációs és nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartásáról, naprakész vezetéséről.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.

- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Elkészíti, illetve gondoskodik – ellátási formánként – az időösszesítő elkészítéséről, melyet minden hónap 5. napjáig lead a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

2.3.2.6.2 *Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre*

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tüz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerü felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgatóhelyettessel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatósághoz tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttmüködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,

- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszedésért,
- Az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.2.7 **Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága – Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete**

- Szociális szakosított ellátások szakterülete – szakterületi vezető
- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
- Ápolási részlegvezető, gondozási részlegvezető, terápiás csoportvezető

2.3.2.7.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Szakosított Ellátások igazgatóságának szakmai igazgatóhelyettese közvetlen irányításával végzi.
- Segíti az otthonok munkáját, felügyeli az ápolási-gondozási munkafolyamatok intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Segíti az együttműködést a szakellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez, illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőkkel és a gazdasági igazgatóval egyezteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.

- Figyelemmel kíséri az otthonok kihasználtságát, ill. szabad férőhelyeit. Javaslatot tesz az optimális férőhely kihasználásra, nyomon követi az ellátotti létszám alakulását.
- Javaslatot tesz az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az otthonok nagyobb létszámot igénylő kulturális, szabadidős programok magas színvonalú megvalósítását.
- Elkészíti az otthonok éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.
- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi otthon tekintetében – az ellátotti dokumentációt.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgája.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Vezeti naprakészen a KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munka napi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szúrópróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Az előgondozási csoport által vezetett nyilvántartási rendszer folyamatos, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.
- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges nyomtatványokról.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

2.3.2.7.2 *Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre*

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatás működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatás (ápolás, gondozás) összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Munkáltató jogkörben engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgatóhelyettessel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatósághoz tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében/részlegében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszedésért,
- Az általa irányított szervezeti egység/részleg vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,

- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

2.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságonkénti bontásban

2.3.3.1 Központi irányítás

- Stratégiai csoport – tanácsadók, informatikus/rendszergazda,
- Humánpolitikai csoport – humánpolitikai ügyintéző- humánpolitikai szakügyintéző
- Igazgatói titkárság – titkárnő
- Igazgatósági tanácsadó: jogász

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

2.3.3.2 Gazdasági Igazgatóság

- Pénzügyi és Számviteli Osztály:
  - pénzügyi és számviteli ügyintéző
  - pénzügyi és számviteli szakügyintéző
  - pénztáros
  - pénztár helyettes
  - pénztárellenőr
  - adminisztrátor/ügyintéző
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
  - anyag-és eszközgazdálkodási ügyintéző
  - raktáros
- Létesítmény-üzemeltetési Osztály
  - adminisztrátor / titkárnő
  - műszaki-, szállítási szakügyintéző
  - gépkocsivezető/karbantartó
  - karbantartó
  - udvaros/fűtő
- Informatikai osztály
  - rendszergazda

2.3.3.3 **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**

- Család- és gyermekjóléti szolgálat:
    - családsegítő
    - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§., Gyvt. 39-40.§. és az NM rendelet 6.-18. §.

A munkakörre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Család- és Gyermekjóléti Központ:
    - intézményvezető
    - esetmenedzser
    - szociális diagnózist készítő esetmenedzser
    - tanácsadó
    - fogyatékosságügyi tanácsadó
    - szociális asszisztens
    - pszichológus, jogász, családterapeuta
- Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport
    - munkacsoport vezető/ szakmai vezető
    - óvodai és iskolai szociális segítő
    - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§. Gyvt. 40/A.§, NM rendelet 10.§. és 19-33.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Gyermekek Átmeneti Otthona:
    - szakmai vezető
    - nevelő
    - gyermekvédelmi asszisztens
    - gyermekfelügyelő
    - családgondozó
    - pszichológiai tanácsadó
    - gyermekvédelmi ügyintéző/növendékügyi előadó
- Családok Átmeneti Otthona:
    - szakmai vezető

- családgondozó
- szakgondozó/gondozó
- pszichológiai tanácsadó

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 50-51.§., NM rendelet 52-58.§., 62-73/B.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátók közvetlen felelősség terheli.

- Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság
  - kisgyermeknevelő
  - bölcsődei dajka
  - szaktanácsadó
  - orvos
  - gyógypedagógus

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 41-44/D.§., NM rendelet 34-51/S.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört betöltöt közvetlen felelősség terheli.

2.3.3.4 **Szociális Alapellátások Igazgatósága**

2.3.3.4.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

Idősellátás – fogyatékos személyek ellátása – pszichiátriai betegek közösségi ellátása

- Idősellátási munkakörök (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti elhelyezése):
  - intézményvezető/szolgáltatási központvezető
  - asszisztens
  - gondozó, ápoló/nappali ellátásban
  - gondozó, ápoló/házi segítségnyújtásban, átmeneti ellátás
  - terápiás munkatárs /nappali ellátás, átmeneti ellátás
  - szociális munkatárs
- Támogató Szolgálat:
  - intézményvezető/szolgálatvezető
  - gondozó/terápiás munkatárs
  - segítő
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:

- intézményvezető/közösségi ellátás vezető
- gondozó
- szociális munkatárs
- terápiás munkatárs

- Pszichiátriai betegek nappali intézménye:
  - intézményvezető/szolgálatvezető
  - terápiás munkatárs

2.3.3.4.2. Szociális Alapellátások Szakterületi igazgatóságához rendelt – nem szakmai munkakörök

- takarító
- udvaros

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az SzCsM rendelet tartalmazza:

- étkeztetés: Szt. 62. §, ill. SzCsM rendelet 20-23 §
- házi segítségnyújtás: Szt. 63. §, ill. SzCsM rendelet 25-27. §
- nappali ellátás: Szt. 65/F. §), ill. SzCsM rendelet 74-80.§ , 83.§
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: Szt. 80-84. §, ill. SzCsM rendelet 40-62. §, 85-87. §,
- támogató szolgáltatás: Szt. 65/C. §), ill. SzCsM rendelet 39/A-E§ közösségi ellátások: Szt. 65/A.§., SzCsM. rendelet 39/F-I.§.
- szociális szolgáltatások és ellátások általános közös szakmai szabályai: SzCsM. rendelet 7.§.-9.§., 12.§.-13.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Az intézmény szakalkalmazottainak képesítési előírásait – szociális ellátás vonatkozásában – az SzCsM. rendelet 3. számú melléklete, család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – az NM. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

2.3.3.5 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

2.3.3.5.1. Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények munkakörei:
  - vezető ápoló
  - gondozó,
  - ápoló
  - szakápoló
  - segédgondozó
  - terápiás munkatárs
  - szociális munkatárs

2.3.3.5.2. *Szociális Szakosított Ellátások Szakterületi igazgatóságához rendelt – nem szakmai munkakörök*

- adminisztrátor
- egyéb irodai adminisztrátor
- takarító/technikai dolgozó
- mosónő
- varrónő
- udvaros
- portás
- karbantartó
- rendész
- portás-fűtő
- konyhai kisegítő
- általános kisegítő
- fodrász
- raktáros

A munkakörök feladatellátásának szabályait az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási rendjére, létesítmény üzemeltetés, gépjármű-üzemeltetés rendjére, élelmezési feladatok ellátására vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakörökbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

2.3.3.6 **Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak**

- igazgatói tanácsadó
- jogász
- orvos
- pszichológus
- családterapeuta
- pszichiáter szakorvos
- szupervízor
- belső ellenőr
- tűz és munkavédelmi előadó

Feladatait a munkavégzés szabályait, kereteit – a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében megkötött – megbízási szerződés tartalmazza.

3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Az Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata, mely helyi rendeletben is szabályozásra került.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, és gyermekjóléti feladatait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

Az intézmény az Alapító Okirat szerinti területen az alábbi ellátási formákat biztosítja.

- Szociális alapszolgáltatások köre (Szt.):
  - étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - pszichiátriai betegek közösségi ellátása
  - támogató szolgáltatás
  - idősek nappali ellátása
  - pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szociális szakosított ellátások köre (Szt.):
  - idősek átmeneti elhelyezése (Idősek gondozóháza)
  - tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthonai)
- Gyermekek napközbeni ellátások köre (Gyvt.)
  - bölcsődei ellátás
- Gyermekjóléti alapellátások köre (Gyvt.):
  - család- és gyermekjóléti központ/szolgálat
  - gyermekek átmeneti otthona (GYÁO)
  - családok átmenti otthona (CSÁO)

3.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

- A szociális és gyermekjóléti feladatok egy funkcionálisan és strukturálisan jól tagolt – ezáltal átláthatóbb – szervezeti keretben működnek,
- A vertikális és horizontális szempontok egyaránt érvényre jutnak,

- Az egyes szakterületek világosan és egyértelműen lehatárolásra kerültek önálló szakmai irányítással,
- A szervezeti keret – hosszú távon – biztosítja a tervezhetőbb, hatékonyabb szolgáltatásszervezést,
- A területi ellátások összehangolása megvalósítható, mely biztosítja a megfelelő ellátásokhoz való gyors hozzájutást,
- A szervezeti keret lehetőséget ad arra, hogy a fejlesztések pályázati munka, forrásbevonás összehangoltan működjön,
- Egységes gazdasági szervezet – Gazdasági Igazgatóság – látja el az intézmény szakmai feladataihoz kapcsolódó valamennyi háttér – gazdasági, műszaki, élelmezési, technikai – funkciót. Egységes szemléletű, átláthatóbb rendszer a költséghatékonyabb gazdálkodás alapja.

3.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN

3.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

3.2.1.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal a szociális segítő munka eszközeivel és módszereivel segíti a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet, illetve más veszélyeztető körülmények miatt segítségre szoruló igénybe vevőket (egyének, családok, közösségek, kiemelten a gyermekek) a veszélyeztető körülmények megelőzésében, a veszélyeztető körülmények elhárításában, krízishelyzet megszüntetésében, az életvezetési képesség megőrzésében, életminőségük javításában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata

- Tájékoztatási feladatai körében
  - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt
  - tájékoztatja a hozzáfordulókat – jogaikról, támogatási és ellátási formákról
  - (kiemelt célcsoport – gyermekek, gyermekes családok, válsághelyzetben lévő várandós anya, örökbefogadó szülő).
- Szociális segítő munka keretében
  - segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok elhárításában, ellensúlyozásában,
  - természetes támaszok, erőforrások felkutatása,
  - adekvát szakmai szolgáltatások bevonása,
  - koordinálja az esetkezelésben résztvevők (szakemberek, szolgáltatók) együttműködését,
  - szükség szerint esetmegbeszélést/esetkonferenciát szervez,
  - szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A szociális segítő munka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni családonként, illetve hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás is történhet.

- Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében
  - figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket, a szolgáltatások, ellátások iránti szükségleteit,
  - együttműködik a területen található szolgáltatókkal – az ellátások közvetítése érdekében,
  - tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételének feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését,
  - segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénylésében.
- Prevenciós tevékenység körében
  - veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet – települési szinten,
  - szabadidős és közösségi programokat szervez,
  - valamint kezdeményezi ilyen programok megszervezését (köznevelési intézmények, kulturális intézmények, egyházi és civil szervezetek),
  - A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.
- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében
  - segítséget nyújt az igénybe vevők ügyeinek intézésében,
  - tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
  - a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít (gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain),
  - a gyámhivatal felkérésére (a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 47/A alapján) tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről, családba való beilleszkedéséről.
- Egyéb – kiemelt – feladatok
  - esetmegbeszélést kezdeményez – ha család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel,
  - a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a – család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett – közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre.
- Veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése
  - figyelemmel kíséri a településen élők életkörülményeit, szükségleteit
  - felhívja a jelzésre köteles szerveket jelzési kötelezettségük – írásban – történő teljesítésére,
  - tájékoztatást nyújt a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, megteszi a szükséges, illetve jogszabályban foglalt intézkedéseket,
- beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében esetmegbeszélést/szakmaközi megbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít – évente 6 alkalommal,
- esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig,
- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig,
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a feladat ellátására.

3.2.1.2 **Család- és Gyermekjóléti Központ**

Család- és Gyermekjóléti Központ – járási szintű feladatok ellátása (speciális szolgáltatási csomag, gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység)

- A járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása érdekében
  - havi rendszerességgel esetmegbeszélését tart,
  - szükség szerint konzultációt biztosít,
  - tájékoztatást ad a központ, ill. más szervezetek által nyújtott ellátásokról.
- A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá (speciális szolgáltatások köre, illetve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység),
    és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.
  - A szociális diagnózis elkészítését az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.
  - A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.
- Speciális szolgáltatások biztosítása körében
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - utcai (lakótelepi) szociális munka,
  - kórházi szociális munka,
  - készenléti szolgálat,

- óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás,
- pszichológiai és jogi tanácsadás biztosítása,
- családterápia, családkonzultáció biztosítása.,

- Fogyatékosságügyi tanácsadás

  A Gyvt. 40/A. § (7) bekezdése alapján kijelölt család- és gyermekjóléti központ fogyatékosságügyi tanácsadást biztosít. A fogyatékosságügyi tanácsadás keretében a gyermekjóléti központ elősegíti a fogyatékossággal élő emberek és családtagjaik információkhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférését, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulását

- Javaslattétel hatósági intézkedésre
  - javaslatát a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti,
  - ha javaslattételre a szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor – védelembe vétel esetén – a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja a gyámhivatal felé (3 munkanapon belül).

- Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása időtartama alatt
  - együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és az eseti gyámmal, mely kiterjed egymás rendszeres és kölcsönös tájékoztatására,
  - figyelemmel kíséri a határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását,
  - szükség esetén felülvizsgálatot kezdeményez,
  - felülvizsgálat során
    - tájékoztatást ad az eredményességről, további szükségességről,
    - indokolt esetben új pénzfelhasználási tervet készít,
    - részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében
  - a szolgáltatásokat a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani,
  - az eset jellegétől függően együttműködik a különböző szervekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal,
  - tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
  - elkészíti az egyéni gondozási nevelési tervet, melynek elkészítésébe bevonja az eset szempontjából illetékes szerveket,
  - szervezi és nyomon követi az egyéni gondozási tervben foglaltak megvalósulását,
  - közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában,
  - felülvizsgálat során tájékoztatja a gyámhivatalt, javaslatot tesz fenntartásra, megszüntetésre, más intézkedés megtételére.

- Családból kiemelt gyermek visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében
  - a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell teljesíteni

- esetmenedzser együttműködik – a gyermekvédelmi gyámmal,
- esetmenedzser támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt – a nevelésbe vétel megszüntetéséhez – szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,
- a nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt – az esetmenedzser – a gyermekek gondozási helyén felkeresi és tájékozódik a beilleszkedésről,
- esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gondozási helyen, a szakszolgálattal, gyermekvédelmi gyámmal,
- esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha ez indokolt,
- felülvizsgálat során tájékoztatást ad a releváns körülményekről,
- visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

- Egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, végrehajtása
  - az egyéni gondozási nevelési terv elkészítése és az abban foglaltak nyomon követése, teljesítésének elősegítése az esetmenedzser feladata,
  - az egyéni gondozási-nevelési terv elemeit a szakmai rendelet tartalmazza (NM rendelet 32.§. (1) bekezdés).
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer járási szintű koordinációja
  - koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
  - szakmai támogatást nyújt a települési jelzőrendszerek működéséhez,
  - összegyűjti a települések jelzőrendszeri intézkedési tervét
  - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálatok közötti konfliktusok kezelésében,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján szükség szerint intézkedik
  - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
  - részt vesz a települési jelzőrendszeri tanácskozásán, illetve szükség szerint a szakmaközi megbeszélésen,
  - folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
  - a feladat ellátására járási jelzőrendszeri tanácsadót kell kijelölni.

3.2.1.3 **Gyermekek átmeneti gondozása**

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

Az átmeneti gondozást a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével ideiglenes jelleggel kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését –

átmeneti ideig – a családban nem tudja biztosítani. A gyermek gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető.

Az átmeneti gondozás időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkét hónapig tart, amely hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának célja, hogy:

a) ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülőt (Gyermekek Átmeneti Otthona)
b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára (Családok Átmeneti Otthona).

3.2.1.4 **Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek**
Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – székhely
Miskolc, Arany J u.37

- **Család- és Gyermekjóléti Központ**
  Miskolc, Mátyás király u. 15.
  tel: 46/786-987
  email: csgyjkozpont@meszegyi.hu
  Ellátott feladat: gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység, jogszabályban előírt speciális szolgáltatások biztosítása Miskolc járás települései vonatkozásában
  - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport
    Miskolc, Selyemrét u. 36.
    tel: 20/661-7041
    email: ovodai.iskolai.segites@meszegyi.hu
    Ellátott feladat: a család- és gyermekjóléti központ számára jogszabályban előírt speciális szolgáltatás – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység – nyújtása Miskolc járás településein működő valamennyi oktatási és nevelési intézményeiben.
- **Települési Feladatellátási Csoport**
  Miskolc, Arany J. u. 37.
  tel:
  email: kistersegcsgyjsz@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi tér
  Miskolc Arany J. u. 37.
- **Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Szemere u. 5
  tel:46/506-182, 506-183, 560-204
  email: belvarositszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- **Avasi Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44.
  tel: 46/555-402
  email: avasitszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns

- **Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a.
  tel: 46/530-560
  email: diosgyorvasgyaritszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- **Fazola Úti Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Fazola H. u.4/A.
  tel:46/339-150
  email: fazolatszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- **Gyermekek Átmeneti Otthona**
  Miskolc, Kabar u. 4.
  tel:46/563-302
  email: gyao@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: gyermekek átmeneti gondozása
  férőhelyszám: 20 fő
- **Családok Átmeneti Otthona**
  Miskolc, Kiss tábornok u.84.
  tel: 46/614-693
  email: csao@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: gyermekek átmeneti gondozása (szülő (anya) és gyermek együttes elhelyezése
  férőhelyszám: 40 fő

3.2.1.5 Az igazgatósághoz rendelt feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma

Az egyes ellátások működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott Szakmai Program tartalmazza.

- Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait is ellátó Család és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja
- Gyermekek Átmeneti Otthona Szakmai Programja
- Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programja

3.2.2 Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság

3.2.2.1 Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátása körében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását – különösen – azon gyermekek számára kell biztosítani:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,

- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek – kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái

a) bölcsődei ellátás
   - bölcsőde
   - mini bölcsőde
   - családi bölcsőde
   - munkahelyi bölcsőde

b) napközbeni gyermekfelügyelet

c) alternatív napközbeni ellátás

Intézményünk a jogszabályban meghatározott **bölcsődei** ellátást biztosítja Miskolc város közigazgatási területén.

➢ **Bölcsőde**

- bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani,
- Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde,
- Bölcsődei ellátás keretében a 2011. évi CXC törvény 4. § 25. (továbbiakban: Nktv.) pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető,
- A bölcsődei ellátás keretében, az alap ellátáson túl – térítési díj ellenében, szolgáltatásként – speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni,
- A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart,
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
   - a gondozás nevelés feltételeit – így különösen a fokozatos beilleszkedést, megfelelő textíliát és bútorzatot, a játéktevékenység – a szabadban tartózkodás feltételeit,
   - a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
   - az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:
   - valamennyi gyermek betöltötte a második életévét – legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható – vagy
   - sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

- egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
- kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,
- három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

3.2.2.2 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek

Bölcsőde adatai	***Ellátott feladatok***	***férőhelyszám/kapacitás***
Napsugár Bölcsőde Miskolc, Selyemrét u. 36. tel: 46/350-147 email: napsugar@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Mesemalom Bölcsőde Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. tel:46/322-494 email: mesemalom@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet só-szoba	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Dobó Katica Bölcsőde Miskolc, Hadirokkantak u. 26. tel:46/326-894 email: dobo.katica@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: sószoba játszócsoport gyermekfelügyelet	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Heim Pál Bölcsőde Miskolc, Kassai u. 19. tel:46/321-800 email: heim.pal@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	12 gyermekcsoport – 156 férőhely
Katica Bölcsőde Miskolc, Szilvás u. 39. tel:46/369-940 email: katica@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: sószoba játszócsoport gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Napraforgó Bölcsőde Miskolc, Hajós u. 1. tel: 46/361-765 email: napraforgo@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet só-szoba	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
Petneházy Bölcsőde Miskolc, Petneházy u. 10-12. tel:46/361-956 email: petnehazy@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport	4 gyermekcsoport – 56 férőhely

	gyermekfelügyelet	
Margaréta Bölcsőde Miskolc, Bokréta u. 1. tel:46/427-434 email: margareta@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	
Diósgyőri Bölcsőde Miskolc, Kuruc u. 65/a. tel:46/370-271 email: diosgyori@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	
Kilián Bölcsőde Miskolc, Könyves K. u. 31. tel:46/371-800 email: kilian@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	
Az étkeztetés térítési díjának számlázása, beszedése a Gazdasági Igazgatóság kompetenciájába tartozik.		

3.2.2.3 Az igazgatósághoz rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma

A gyermekek napközbeni ellátása működési engedélyeihez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai program tartalmazza.

- Gyermekek Napközbeni Ellátása-bölcsődei igazgatóság Szakmai Program.

3.2.3 A Szociális Alapellátások Igazgatósága

3.2.3.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

3.2.3.1.1 Idősek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt (Szt. 62.§.).
Az étkeztetést azonban jellemzően az idős korosztály veszi igénybe, akik számára – koruk, egészségi állapotuk miatt – már nehézséget okoz a mindennapi háztartásvezetés.
Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, - helyi rendeletben meghatározott esetekben – kiszállítással, ill. az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással. (A helyben fogyasztás – jogszabályban foglalt – tárgyi feltételeit biztosítani szükséges).
Miskolc városban az étkeztetés napi 3x-i formában és hétvégén is igényelhető.
Szakorvosi javaslatra diétás étkeztetést biztosít.

Házi segítségnyújtás (Szt. 63.§.) keretében az igénybe vevő saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
c) valamint a szociális segítés keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók, az ellátott otthonában végzett gondozási, alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

Miskolcon a szolgáltatást – az igénybe vevők szükségletei alapján – az önkormányzati fenntartású intézmény hétvégén és ünnepnapokon is biztosítja.

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a – koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező – emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, illetve részben önálló életvitelt folytathassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja (Szt. 65./F.§.) saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló emberek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az idősek klubjai – az igénybe vevők részére – koruk, egészségi állapotok, szociális és mentális szükségletüknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A szolgáltatások megszervezése során figyelembe veszi az igénybe vevők napi életritmusát, igényeit, szükségleteit. Ennek megfelelően:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés,
- felügyelet, gondozás,
- közösségfejlesztés-szolgáltatás elemek
- szabadidő programokat szervez,
- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében,
- segítséget nyújt az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- közösségi tevékenységeket szervez, az ellátottak érdeklődésének megfelelően,
- segítséget nyújt, illetve biztosítja az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését.

A nappali ellátás, mint a szociális gondoskodás körébe tartozó segítségnyújtási forma, jelentősen hozzájárul az időskorú, nyugdíjas emberek társadalmi integrációjának megőrzéséhez, aktív, méltóságteljes időskor biztosításához.

Átmeneti elhelyezés – Idősek Gondozóháza (Szt. 80§;82§.) ideiglenes jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra – amely indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható – teljes körű szakosított ellátást biztosít.

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Támogató szolgáltatás elsődleges feladata a fogyatékos személyek – önrendelkezésen alapuló – önálló életvitelének megkönnyítése, társadalmi integrációjuk segítése – a közszolgáltatásokhoz, oktatáshoz, munkaerő piaci szolgáltatásokhoz, kulturális és szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése – aktív részvételükkel. A támogató szolgálat speciális *szállító szolgálat* működtetésével segíti a fogyatékos embereket alapvető szükségleteiket kielégítő szolgáltatásokhoz, illetve közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban. *Személyi segítő szolgálat* működtetésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez.

Alapvető gondozási feladatok során az igénybe vevő speciális szükségleteihez igazodva: otthoni felügyeletet biztosít, közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, tanácsadással, információnyújtással segíti az életminőség javítását.

3.2.3.1.2 Pszichiátriai betegek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A szolgáltatás célja és feladata, hogy az általa gondozott pszichés problémával küzdő ellátottak integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból reintegrálódjanak a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja, (ha erre nincs lehetőség az ellátott tartózkodási helyén történik az együttműködés) segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában, problémáik megoldásában, szociális és mentális gondozásukban és egészségi ellátáshoz való hozzájutásukban.

Az ellátási forma az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja

- lakókörnyezeti segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartása érdekében (gondozási feladatok ellátása)
- meglévő képességek megtartása, fejlesztése (pszicho-szociális rehabilitáció,
- megkereső munka és állapotfelmérés
- pszicho-szociális intervenciók
- információnyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység
- intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra.

Pszichiátriai betegek nappali intézménye

A pszichiátriai betegek nappali ellátása biztosítja az igénybevevők számára – az egyéni képességek szerint – a normális napi életritmust, strukturált napirendet, higiéniát.

Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra közösségi kapcsolatok kialakítására, terápiás célú beszélgetésekre, egyéni és csoportos foglalkoztatásra, relaxációs jellegű pihenésre, kikapcsolódásra. Biztosítja és megszervezi a szabadidő kulturált eltöltését és megfelelő testi – lelki gondozást nyújt.

Szolgáltatási elemek

- gondozás-fizikai ellátás – személyi higiénia biztosítása, aktivitást segítő fizikai tevékenység,
- pszicho-szociális intervenciók – képzés elősegítése, munkaközvetítés, védett lakhatást elősegítő szolgáltatások ajánlása,
- információ nyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység,
- mentális gondozás,
- egyéni és csoportos foglalkozások, terápiás lehetőségek biztosítása (intézményen belül – családterápia),
- terápiás lehetőségek megszervezése külső szakemberek bevonásával,
- az intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység,
- foglalkoztatás – kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,
- egyszeri meleg élelem biztosítása (igény szerint).

3.2.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek

3.2.3.2.1 Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek

Szervezeti egység	*Ellátott feladatok*	*Finanszírozási rendszerbe befogadott férőhelyszám/gondozotti létszám*
Székhely (Derűs Alkony Szolgáltatási Központ) **Miskolc, Arany J. u. 37.** **tel:46/327-891** **email: derusalkony@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	50
Szépkor Szolgáltatási Központ **Miskolc, Mátyás király u. 15.** **tel: 46/359-681** **email: szepkor@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
Avasi I. Idősek Klubja **Miskolc, Klapka György u. 6-8.** **tel:46/366-455** **email: avas1@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
Avasi II. Idősek Klubja **Miskolc, Testvérvárosok u. 6.** **tel: 46/560-561**	étkeztetés	nem releváns
	idősek nappali ellátása	30

email: avas2@meszegyi.hu		
Arany Alkony Szolgáltatási Központ **Miskolc, Kabar u. 4.** **tel: 46/533-461** **email: aranyalkony@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás (kistérségi feladat ell. is)	146 (ebből 92 kistérség)
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	15
Vársétány Szolgáltatási Központ **Miskolc, Bartók B. u. 7.** **tel: 46/379-440** **email: varsetany@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	63
	idősek nappali ellátása	50
Hámori Szolgáltatási Központ **Miskolc, Palota u. 26.** **tel: 46/370-405** **email: hamor@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	36
	idősek nappali ellátása	40
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ **Miskolc, Sütő J. u. 6.** **tel: 46/369-580** **email: hejocsaba@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	45
	idősek nappali ellátása	30
Újgyőri Szolgáltatási Központ **Miskolc, Andrássy u. 10.** **tel: 46/401-534** **email: ujgyori@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ **Miskolc, Szondy György u. 50.** **tel: 46/346-094** **email: segitokezek@meszegyi.hu**	étkeztetés (csak elvitellel és kiszállítással)	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ **Miskolc, Fazola Henrik u. 4/B. 2 ajtó** **tel: 46/532-460** **email: bulgarfold@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	108
	idősek nappali ellátása	50
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	12

3.2.3.2.2 *Támogató szolgáltatást biztosító szervezeti egység*

Szervezeti egység	*Ellátott feladatok*	*Férőhelyszám*
Támogató Szolgáltatás Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379 email: tamogatoszolgalat@meszegyi.hu	támogató szolgáltatás (személyi segítés, személyi szállítás)	-

3.2.3.2.3 *Pszichiátriai betegek ellátását biztosító szervezeti egység*

Szervezeti egység	*Ellátott feladatok*	*Férőhely*
Közösségi pszichiátriai ellátás **Miskolc, Arany J. u. 37.** **tel: 46/379-379; 70/9536621**	pszichiátriai betegek közösségi gondozása	40

email: **kopszich@meszegyi.hu**		
Pszichiátriai betegek nappali intézménye **Miskolc, Arany J. u. 37.** **tel: 46/379-379; 70/9536621**	nappali ellátás	25

Az szakterülethez rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított ellátások formái, feladatellátás szakmai tartalma

Az egyes szervezeti egységek működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai programok tartalmazzák.

- Étkeztetés – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Házi segítségnyújtás – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja – Szakmai programja
- Időskorúak átmeneti elhelyezése – Idősek Gondozóháza – Szakmai programja
- Miskolc, Arany J. u. 37. sz. alatti telephelyen nyújtott ellátások Szakmai programja:
    - Támogató Szolgáltatás
    - Közösségi pszichiátriai ellátás
    - Pszichiátriai betegek nappali intézménye

3.2.4 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

3.2.4.1 Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

3.2.4.1.1 A szakterület által biztosított szolgáltatások

Az igénybevevők részére nyújtott szolgáltatások teljeskörű ellátást biztosítanak az alábbiak szerint:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás – gyógyító - megelőző tevékenység, szakápolás
- mentálhigiénés ellátás
- szakápolás
- demens ellátás
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése

Intézményünkbe történő elhelyezésüket általában olyan idős emberek kérik, akik gyenge egészségi, fizikai állapotban vannak. Ebből kifolyólag önellátó képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik beszűkültek, többnyire folyamatos gondozást igényelnek.

Az ellátási szükségletet a gondozási besorolás határozza meg, amely az idős ember egészségi, fizikai és mentális állapotát veszi figyelembe.

1. Személyre szabott teljes körű szakosított szociális ellátás biztosítása

Az otthonok feladata azon idős emberek gondozása, ápolása, amely komplex formában 24 órás folyamatos szolgálat biztosításával valósul meg.

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási ellátást nyújt, melynek során az egyén szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, illetve a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióknak a fejlesztésére, megtartására vagy javítására kerül sor. Az egyén személyre szabott ellátása érdekében egyéni gondozási terv készül.

2. Gondozási, ápolási tevékenységek között ellátott tevékenységek

A gondozási feladatok jellegét az ellátottak gondozási besorolása határozza meg.

A gondozási/ápolási funkcióinak megközelítése alapján önállóan, orvosi utasításra végzett és együttműködő tevékenységre került lebontásra a feladatellátás.

- Testi higiéné biztosítása (zuhanyoztatás, fürdetés, mosdatás, teljes ágyfürdő, kéz- és lábápolás).
- Inkontinencia termék cseréjének biztosítása.
- Ürítési szükséglet kielégítése (ágytál, kacsa biztosítása).
- Öltöztetés.
- Környezeti higiéné megteremtése.
- Megfelelő táplálék és folyadékbevitel biztosítása, felügyelete.
- Ellátottak mobilizálása, mozgatása, emelése.
- Dekubitus prevenciója.
- Gyógyszer átadása, beadás az ellátott részére.
- Orvosi utasításra subcután injekció beadása.
- Szennyes ruházat és ágynemű összegyűjtése, megfelelő kezelése.
- Tiszta ruha kiadása.

Fontos feladat a személyre szóló gondozás, ápolás nyújtása, különösen szem előtt tartva, hogy minél magasabb szintű legyen az ellátás biztosítása.

3. Egészségügyi ellátás - Gyógyító megelőző tevékenység

A rendeletben szabályozottak szerint biztosítjuk az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Fő feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak a kóros állapotok, illetve a folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Gondoskodunk a napi 24 órás, ápolói-gondozói felügyeletről, valamint szakápolás megszervezéséről.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról és tanácsadásról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- alapápolásról,
- Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály engedély alapján szakápolásról,
- járó beteg szakellátáshoz való hozzájutásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásról,
- A Rendelet alapján meghatározott gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról (test távoli), beszerzésben való segítségnyújtás (testközeli).

Biztosítjuk a rendszeres orvosi felügyeletet és meghatározott szakorvosi ellátásokat.

Az akut ellátáson túl a krónikus betegséggel rendelkező ellátottak folyamatos gondozása is hangsúlyos feladat. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. Az ellátást igénybe vevő betegségétől függően az orvos folyamatosan ellenőzi a beteg állapotát.

Az ellátottak állapotának nyomon követését szolgálja - amennyiben az orvos másképp nem rendeli - heti rendszerességgel történő vérnyomás és pulzus ellenőrzés, valamint a havi egyszeri testsúlymérés.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rehabilitációra is. A rehabilitáció az érintett ellátottakat a betegséget megelőző állapotába történő visszaállítását segíti. Idős korban ez nem csupán a betegség előtti állapot visszaállítását jelenti, hanem sokszor az állapotfenntartás is függ a rehabilitáció minőségétől.

A rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia, illetve a fizioterápia.

Az ellátottak állapot javítására szakképzett fizikoterápiás asszisztens és gyógymasszőr és gyógytornász áll rendelkezésre a személyre szabott kezelés alkalmazására.

Szakorvosi ellátás keretében rendelkezünk kéthetente pszichiáter szakorvosi ellátással, valamint havonta sebész orvosi ellátással.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé.

4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik, az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel.

Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján.

Az összeállításnál figyelembe kell venni az ellátottak egészségi állapotának javítását, vagy szinten tartását, rehabilitációját, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetét is.

Az otthon az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti gyógyszerszükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Az alapgyógyszer lista és az esetleges változások is mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre, a gondozási részlegek faliújságain.

Az eseti gyógyszerek és az alapkészletbe tartozó gyógyszerek, injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagok, az akut sebellátáshoz szükséges kötszerek, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensek, indikátorcsíkok intézményi költségen kerülnek beszerzésre.

Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerszükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét az ellátást igénybe vevő viseli, melyet az intézmény részére a recept kiváltása előtt előzetesen megfizet. Az egyéni gyógyszerek beszerzésében intézményünk munkatársa segítséget nyújt.

Gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek (pl. a különböző tám botok, járókeretek, kerekes székek, szoba-vécé stb.) az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek (pl. a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők, inkontinenciatermékek stb.) az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerszükségletének és testközeli segédeszközeinek teljes vagy részleges költségét, amennyiben ezt az ellátást az igénybevevő jövedelmi helyzete indokolja.

5. Szakápolás

Olyan egészségügyi ellátási forma, amely a meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetők az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló - együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy folyamatosan és rendszeresen konzultáljunk az intézmény orvosával, a szakorvosokkal, a termékképviselőkkel, a betegellátásban részvevőkkel, hogy zökkenőmentesen működhessen a betegek ellátása.

Az ápolási folyamatban végrehajtandó tevékenységekről dokumentációt kell vezetni, amely része a gondozási/ápolási dokumentációnak.

6. Az ellátott gondozásának és mentális segítésének módszerei, elvégzett feladatok, időbeni ütemezése, értékelése. Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése

Gondozási, ápolási feladatok - Gondozási terv

- A szakosított ellátási formát igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási

tervet kell készíteni. Az általános szakmai feltételeket és a gondozási terv típusait a Rendelet tartalmazza.

- Az intézmény az ellátottak részére teljes körű ellátást biztosít a gondozási, ápolási és mentálhigiénés tevékenység megszervezésével – gondozószolgálat működtetésével.
- A gondozási tevékenység során fizikai, mentális, életvezetési és rehabilitációs segítség nyújtása biztosított az ellátottak részére az egyéni gondozási terv alapján.
- A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül el kell készíteni, és évente, valamint jelentős állapot változás esetén értékelni szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

  - az ellátott fizikai, mentális állapotát
  - az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, időbeli ütemezését
  - az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

- Évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén az egyéni gondozási tervet készítő munkacsoport értékeli az elért eredményeket és módosítja az ellátottak állapotának megfelelően.
- Az egyéni gondozási tervet és a módosításait az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével egyeztetve, közösen kell elkészíteni. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, melyen részt vesz gondozó/irányító gondozó, otthonvezető, terápiás munkatárs, intézményi orvos.

- A gondozási/ápolási feladatok ellátását a vezető ápoló koordinálja, szervezi és ellenőrzi, és az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

3.2.4.1.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek

A szakterület 608 fő idős ellátott részére biztosít gondozást, ápolást nyújtó tartós bentlakást, idősotthoni elhelyezést.

- Őszi Napsugár Otthon - (437 férőhely)
  - 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
  - Négy gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- Aranykor Idősek Otthona - (96 férőhely)
  - 3534 Miskolc, Kiss tábornok út 32.
  - Két gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- Szent Hedvig Otthon - (75 férőhely)
  - 3533 Miskolc, Kórház u. 1.
  - Három gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás

Az intézményben elhelyezhetők azok a személyek, akik a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel vagy meghatározott egyéb körülményen alapuló szükséglettel rendelkeznek, folyamatos fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Valamennyi otthonban folyamatos szakmai munkarendben dolgoznak a munkatársak. A személyi feltételek az SzCsM rendelet 2.és 3. számú mellékletében előírtaknak megfelelnek.

3.2.5 Központi irányítás

A MESZEGYI központi irányítása magában foglalja az igazgatóságot, valamint mindazon szervezeti egységeket, melyek az igazgató utasításai alapján koordinálják, támogatják a szervezeti tevékenységeket, folyamatokat, szakmai munkát.

3.2.5.1 Stratégiai Csoport

A Stratégiai Csoport, mint önálló szervezeti egység látja el az intézmény egészét érintő feladatok koordinálását. Összehangolja az egyes szakterületekkel közösen végzendő feladatait. A Stratégiai Csoport feladatköre:

- Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok:
    - Működési nyilvántartás vezetése, továbbképzések, vezetőképzések szervezése, koordinálása
    - Adatvédelemmel, informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása
    - Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
    - Munkáltatói igazolványokkal kapcsolatos folyamatok ellátása
    - Iskolai közösségi szolgálat - feladat koordinálás
- Szakmai munkát támogató tevékenységek
    - Belsőképzések tervezése, szervezése
    - Terepintézményi, tereptanári feladatok ellátása, koordinálása
    - Önkéntes munka szervezése, koordinálása
    - Szakterületek dokumentációs (szakmai) rendszerének kidolgozása
    - Központi könyvtár működtetése
    - Dolgozói mentálhigiénével összefüggő feladatok tervezése, szervezése
- Szakterületek közötti koordináció, szervezési feladatok
    - Intézményi szintű programok szervezése, lebonyolítása, segítségnyújtás az egyes területeken szerveződő programokban
    - Szakterületi igazgatóságokkal való kapcsolattartás (kapcsolattartói rendszer) működtetése
    - Közösségi szolgáltatások, prevenciós tevékenységek koordinálása
- Szakmai fejlesztésekkel, illetve forrásbevonással összefüggő munka
    - Pályázati munka: figyelés, koordinálás, lebonyolítás, fenntartói, illetve más szervezetek pályázatában való közreműködés
    - Jó gyakorlatok adaptálásának segítése, új szolgáltatások, módszerek bevezetésének előkészítése

- Adományközvetítés
- Kutatás – szükségletfelmérés – elégedettségi vizsgálat.

- Külső – belső kommunikáció
  - Külső kommunikáció: intézményi arculat, tájékoztató felületek tervezése, karbantartása, sajtó-média kapcsolatok, lakossági kapcsolatok szervezése
  - Honlap szerkesztés, fejlesztés, karbantartás

A csoport feladatszervezésének módja

- A csoport munkatársai a tevékenységi körökhöz rendelt feladatokat referensi rendszerben végzik.
- A Stratégiai csoport csoportvezető irányításával működik.

3.2.5.2 Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság feladatkörébe tartozik minden olyan háttér tevékenység, amely az intézményi ellátáshoz, a működés folyamatos, gördülékeny biztosításához kapcsolódik:

- gazdasági adminisztráció, költségvetés tervezéssel, végrehajtással kapcsolatos feladatok,
- infrastruktúrához kapcsolódó feladatok, vagyongazdálkodás, takarítás, őrzés-védelem, karbantartás és üzemeltetés egyéb technikai feladatok,
- gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- beszerzések bonyolítása,
- banki, biztosítási szolgáltatások,
- informatika, telekommunikáció.

A Gazdasági Igazgatóság struktúrájába tartozó szervezeti egységek – a gazdasági vezető / gazdasági igazgató irányításával – az intézmény egészére nézve látják el feladataikat.

3.2.5.2.1 A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és feladatkörök

Pénzügyi és Számviteli Osztály

- ellátja az intézmény költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő valamennyi pénzügyi, nyilvántartási, könyvelési, adminisztratív feladatokat,
- intézményi szinten nyilvántartja a normatíva/állami és egyéb finanszírozás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat,
- évente elkészíti szolgáltatásonként a szolgáltatási önköltségszámítást,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény szállítói szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését,
- ellátja az intézmény gazdálkodásával összefüggő adatszolgáltatását,
- ellátja az intézmény élelmezési, térítési díj nyilvántartási, beszedési, összesítési, adategyeztetési és adatszolgáltatási feladatait
- vezeti az intézmény pályázatainak pénzügyi dokumentációját,

- a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatellátás szabályait az intézmény gazdasági szabályzatai tartalmazzák,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi Igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Anyag és Eszközgazdálkodási Osztály

- ellátja az anyaggazdálkodással összefüggő valamennyi feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat,
- összehangolja, tervezi, ütemezi és lebonyolítja az intézmény, illetve szervezeti egységek eszközökkel való ellátását. Teljeskörűen bonyolítja az anyag és eszközbeszerzés folyamatát,
- megszervezi és végrehajtja a leltározási szabályzat és ütemterv alapján az egységenkénti éves vagyonmegállapító leltárt, időszaki leltárt,
- lebonyolítja a selejtezési és értékesítési eljárást,
- elvégzi a tárgyi eszközök mennyiségi és értékszerinti nyilvántartását havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
- ellátja a raktározással összefüggő feladatokat, felel a raktárkészletért,
- feladata az (immobil) elfekvő készletek folyamatos feltárása és értékelése,
- felelős azért, hogy a beszerzések a legtakarékosabb módon és formában történjenek,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- részletes feladatait az intézmény pénzügyi és gazdálkodási szabályzataiban foglaltak szerint végzi, az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásával,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Létesítmény-üzemeltetési Osztály

- alapvető feladata az intézményi infrastruktúrához kapcsolódó nyilvántartási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása, az intézmény műszaki működési feltételeinek biztosítása
- feladata a gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- ellátja az energia felhasználással kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési, adatszolgáltatási feladatokat,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény közüzemi szolgáltatási és karbantartási, üzemeltetési szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését.
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések tervszerű megelőző karbantartásáról, illetve váratlan meghibásodások elhárításáról. Amennyiben olyan meghibásodást észlel, amelyet saját éves kompetencia körében nem tud elhárítani, azonnal köteles jelezni a Gazdasági Igazgatónak,
- munkáját karbantartási ütemterv szerint végzi,
- vezeti a műszaki ellátás körébe tartozó nyilvántartásokat, külső és belső információ szolgáltatáshoz szükséges adatokat,

- az osztály minden dolgozója a tevékenységéhez kapcsolódó szakmai szabványokban, a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban meghatározott előírásokat köteles betartani és betartatni,
- szállítási feladatok körében elvégzi az intézményi ellátáshoz kapcsolódó anyagmozgatási, szállítási feladatokat,
- a szállítással összefüggő részletes feladatokat és szabályokat az intézményi gépjármű üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata tartalmazza,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Informatikai Osztály

- alapvető feladata az intézmény informatikai rendszerének üzemeltetése, felügyelete, karbantartása, kiépítése,
- hálózat fejlesztés, karbantartás,
- az intézményi számítógépek, informatikai eszközök (nyomtatók, scannerek, stb.) karbantartása, javításuk megszervezése,
- informatikai eszközök, karbantartási alkatrészek beszerzése,
- az alkalmazott szoftverek telepítése, felügyelete,
- a számítógépek vírusmentességének biztosítása,
- adatmentések, archiválási feladatok elvégzése,
- kapcsolattartás a szervizekkel, javítási költségek optimalizálása,
- intézményi honlap karbantartása,
- intézményi levelezés (levelezőrendszer) felügyelete, karbantartása
  informatikai igények nyilvántartása, fejlesztések tervezése, javaslattétel,
- intézményi rendezvények számítástechnikai, hangtechnikai igényeinek biztosítása,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

3.2.5.3 Humánpolitikai Csoport

A Humánpolitikai Csoport feladatkörébe tartozik a Kjt-ben, az Mt-ben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi és humánpolitikai jellegű munkáltatói intézkedések előkészítése, továbbá azok végrehajtásában történő közreműködés.

3.2.5.3.1 A Humánpolitikai Csoport feladatköre

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok:

- a foglalkoztatott által átadott iratok, nyilatkozatok ellenőrzése, rendszerezése

- a képesítési előírásoknak való megfelelőség ellenőrzése
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges iratok előkészítése
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése (megszüntető irat, valamint a szabadság elszámoló lap elkészítése, a jogviszony megszűnéshez kapcsolódó egyéb feladatok koordinálása).

A közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyéb feladatok:

- a foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése
- a közalkalmazottakat érintő átsorolások előkészítése
- a jubileumi jutalmat megállapító határozatok előkészítése
- a közalkalmazottak előzetes, időszakos, soron kívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- az illetmények és juttatások megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése
- műszakpótlék és egyéb juttatások számfejtése
- a kinevezéstől eltérő foglalkoztatással összefüggő iratok előkészítése
- a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről vagy megszüntetéséről szóló határozat előkészítése
- távollét adatok rögzítése
- a kedvezményes utazási utalványok kiadásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- a csoport kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével.

Adminisztratív jellegű feladatok:

- jogszabály, a fenntartó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt kimutatások, nyilvántartások készítése
- állománytábla naprakész vezetése
- az igénybe vett szabadságok havi szinten történő nyilvántartása
- egyéb, a Humánpolitikai Csoport munkáját érintő, a humánpolitikai csoportvezető által előírt nyilvántartások naprakész vezetése (pl.: átirányítás)
- a bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve.

A csoport feladatszervezésének módja: A csoport a humánpolitikai csoportvezető irányításával működik.

4 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

4.1 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ KAPCSOLATTARTÁSA – AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI/KOORDINÁCIÓS FÓRUMOK

4.1.1 Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek

Az intézmény hatékony feladatellátása érdekében, a belső szakmai, szervezeti egységek – igazgatóságok, az igazgatóságok irányítása alá tartozó szakmai/szervezeti egységek – egymással szoros munkakapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás kiterjed:

- a kölcsönös tájékoztatásra,
- a közös feladatok egyeztetésére, egyeztetett álláspont kialakítására,
- a közös feladatok, problémák megoldása érdekében szakmai teamek létrehozására,
- a közös feladatok egyeztetett formában és módon történő végrehajtására,
- a közös szakmai fórumok, rendezvények szervezésére, lebonyolítására,
- az együttműködés időszakos értékelésére.

Az intézményben a napi szintű szakmai munkát érintő kapcsolattartás koordinálása, a kapcsolattartás adekvát fórumainak – rendszer szintű – kialakítása és működtetése a Stratégiai csoport feladata.

Az egyes szakterületek együttműködésének segítése, - a határterületi, illetve több szakterületet érintő szakmai kérdések, feladatok – megvitatása, a szakmai stratégia kidolgozása, a közös feladatok végrehajtásának előkészítése és a jóváhagyott stratégia végrehajtása az egyes szakterületi igazgatóhelyettesek feladata és felelőssége.

E feladatkörben a szakterületi igazgatóhelyettes:

- szakmai team létrehozását kezdeményezheti,
- javaslatot tesz a team tagokra,
- határidőt szab a szakmai javaslat elkészítésére,
- véleményezi a szakmai team által elkészített javaslatot,
- az egyeztetett javaslatot – szakmai véleményével együtt – az igazgató elé terjeszti,
- a jóváhagyott szakmai javaslat alapján gondoskodik annak határidőre történő végrehajtásáról,
- az elvégzett feladatról értékelést/beszámolót készít az igazgató számára.

Az igazgató/intézményvezető feladat és hatásköre:

- kijelöli az illetékes/felelős szakterületi igazgatóhelyettest,
- jóváhagyja a szakmai team összetételét,
- jóváhagyja, illetve véleményezi az elé terjesztett javaslatot,

- értékeli a feladat végrehajtását.

4.1.2 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok

- Igazgatói értekezlet
  - az igazgatói értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti,
  - állandó tagjai: igazgató/intézményvezető, általános igazgató helyettes, szakterületi igazgató helyettesek, gazdasági vezető
  - meghívott tagok: humánpolitikai csoportvezető, stratégiai csoport tagjai (téma szerint), Közalkalmazotti Tanács elnöke (téma szerint)
  - az intézmény, ill. az igazgatóságok szakmai munkájának, szervezeti kérdéseinek, költségvetési helyzetének, aktuális, ill. hosszú távú stratégiájának megbeszélésére, a koordinációs és irányítási feladatok ellátására az információáramlás – vezetői szintű biztosítása érdekében – havonta min. egy alkalommal – ill. szükség szerint – összehívott fórum,
  - a fórum döntés előkészítő, döntéshozó szervként (is) működik,
  - az igazgatói értekezletről írásos feljegyzés készül, melyet az igazgató 5 munkanapon belül megküld az igazgató helyetteseknek, ill. az értekezleten résztvevőknek.
- Vezetői értekezlet – igazgatóságok szerint
  - a vezetői értekezletet az adott szakterületi igazgatóság vezetője (igazgató helyettes) hívja össze és vezeti,
  - a vezetői értekezlet résztvevői az adott igazgatóság szakmai/szervezeti egységeinek intézmény vezetői – szükség és lehetőség szerint – az igazgató a témától függően más szakemberek/előadók,
  - az egyes igazgatóságok vezetői értekezletet havonta minimum egy alkalommal – illetve szükség szerint tartanak,
  - a vezetői értekezlet időpontjáról, helyéről és a vezetői értekezlet tervezett témáiról – az értekezlet előtt minimum 8 munkanappal az igazgatóság vezetője írásban tájékoztatja az igazgatót.

  A vezetői értekezlet feladata
  - az igazgatóság szakmai/szervezeti kérdéseinek megvitatása, értékelése,
  - az intézmény más szakterületeivel, illetve külső szervekkel való együttműködés, közös munka megvitatása,
  - középvezetők tájékoztatása az igazgatói értekezlet döntéseiről, javaslatairól, határidős feladatokról,
  - aktuális problémák/feladatok megvitatása, beszámoltatás,
  - döntés előkészítő javaslatok megfogalmazása, előterjesztése az igazgatói értekezlet felé,
  - mindazon kérdések melyeket a résztvevők előterjesztenek,

- a vezetői értekezletről feljegyzés készül, melyet a szakterületi igazgató helyettes – az értekezletet követő – 5 munkanapon belül megküld az igazgatónak és az értekezlet állandó tagjainak.

- Csoportmegbeszélés – szakmai, szervezeti egységek – munkamegbeszélése
  - a szakmai, szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti heti rendszerességgel,
  - a csoportmegbeszélésen kötelezően részt vesz az adott szervezeti egység valamennyi munkatársa,
  - a csoportmegbeszélésen állandó meghívott: az adott szakterület vezetője (igazgatóhelyettes),

  A csoportmegbeszélés feladatai:
  - a csoportot/szervezeti egységet érintő aktuális problémák megbeszélései,
  - a csoport/szervezeti egység tagjainak tájékoztatása a vezetői értekezleten elhangzott döntésekről, javaslatokról, határidős feladatokról,
  - problémás esetek áttekintése – szakterületenként eltérő fókusszal, gondozási folyamatok áttekintése, értékelése,
  - folyamatosan működő és szervezés alatt lévő szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok/problémák megvitatása,
  - határidős feladatok áttekintése, beszámoltatás,
  - a vezetői testületek felé továbbítandó kérdések, javaslatok összegyűjtése,
  - a csoportmegbeszélésről írásos feljegyzés készül, melyet a szakmai/szervezeti egység vezetője 3 munkanapon belül megküld az illetékes igazgatóság vezetőjének (igazgatóhelyettes).

- Összdolgozói fórum
  - az igazgató hívja össze évente egy alkalommal,
  - az összdolgozói fórum célja az éves munka átfogó értékelése, a következő év munka és feladattervének ismertetése,
  - az összdolgozói fórum az intézmény valamennyi munkatársa részvételével kerül megszervezésre,
  - az összdolgozói fórumról emlékeztető készül, melyet az igazgató – megküld az intézmény valamennyi igazgatóságára.

- Szakmai szakterületi stábülés
  - az intézmény igazgatóságainak lehetőségük van/illetve ajánlott szakmai stábot (stábülést) működtetni,
  - a szakmai stáb működtetésének célja az adott szakfeladatot érintő átfogó szakmai kérdések megvitatása (jogszabály változás, értelmezés, alkalmazás, szemléletformálás, jó gyakorlatok adaptálása, stb.) szakmai információ és véleménycsere szervezeti kereteinek biztosítása,
  - a szakmai stáb éves munka és ütemterv alapján működik, melyet – a javaslatok alapján – a szakterületi igazgató helyettes állít össze és vezeti,
  - a szakmai stábot az illetékes szakterületi igazgató helyettes hívja össze és vezeti,

- a szakmai stáb résztvevői: az adott szakterületi igazgatóság szakmai munkatársai,
- a szakmai stábülésről emlékeztető készül.

- Egyéb munkacsoportok
  - egy-egy meghatározott szakmai feladat ellátására, szakmai protokollok kidolgozására, szakmaközi együttműködés, feladatellátás érdekében meghatározott ideig működő teamek (a működés szabályaira az 1.1. pontban foglaltak érvényesek),
  - önszerveződő – önkéntes részvétellel működő csoportok – társadalmi problémák, illetve kollégákat érdeklő kérdések megvitatására.

4.2 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA

4.2.1 Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok

Az intézmény a feladatellátás hatékonysága érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart az alábbi szervekkel:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával (Közgyűlés tagjai, vezető tisztségviselők),
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,
- Szakminisztérium – Belügyminisztérium – Gondoskodápolitikáért Felelős Államtitkárság,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központja és Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kirendeltségének szervei és intézményei,
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal és illetékes szervei (szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és oktatási területen illetékes hatóságok),
- szociális és gyermekjóléti alapellátást és szakosított ellátást biztosító intézmények,
- egészségügyi intézmények, szervezetek, szolgáltatók,
- közüzemi szolgáltatók,
- ellátási területünk jelzőrendszerének tagjai (oktatási, nevelési intézmények, egészségügyi szervezetek, rendőrség, ügyészség, bíróság, Pártfogó Felügyelői Szolgálat, stb.),
- egyházi, karitatív és civil szervezetek,
- közművelődési intézmények szervezetek,
- szakmai és érdekvédelmi szervezetek,
- Miskolci Egyetem – BTK alkalmazott Társadalomtudományok Intézete,
- más szociális felsőfokú oktatást végző intézmények, továbbá
- minden olyan szervezet és intézmény, mellyel munkánk során kapcsolatba kerülünk és az együttműködés szakmai tevékenységünk minőségét, hatékonyságát javítja.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére,

- kölcsönös információcserére, konkrét és általános ügyekben,
- kölcsönös konzultációra, tapasztalatcserére,
- továbbá mindazon feladatokra, melyet jogszabály rögzít.

4.2.1.1 A kapcsolattartás szabályai

- az intézmény egészét, illetve egyes szakterületeit érintő hivatalos – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési megállapodás írásba foglalása – ügyekben a kapcsolattartás és képviselet joga és kötelezettsége az igazgató/intézményvezető feladata, mely jogát és feladatait konkrét ügyekben, meghatározott személyre átruházhatja,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviseletét igénylő – megkeresésekről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti intézményi vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a kapcsolattartás – operatív feladatait – konkrét személyre – az illetékes szakterületi igazgató helyettesre, illetve szakmai/szervezeti egység intézmény vezetőjére – határidő kitűzésével – átruházhatja,
- az átruházott feladat előkészítéséért, végrehajtásáért a feladattal megbízott személy felel – melyről határidőre írásban beszámol,
- a szakmai jogszabályokban foglalt konkrét szakmai tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás szabályait, a kapcsolattartás szintjét a munkaköri leírások tartalmazzák, az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni.

4.2.2 Tájékoztatás szabályai

Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása

- az illetékes szakmai/szervezeti egység vezetője a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások feltételeiről, az igénybevétel módjáról – a kérelem, illetve az adott szolgáltatás/ellátás igénybevételére irányuló szándék előterjesztésekor – a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét tájékoztatja a vonatkozó szakmai jogszabályokban foglaltak szerint,
- a szolgáltatási megállapodás megkötésére az adott szakterületi igazgatóhelyettes és ellátást biztosító szakmai/szervezeti egység vezetője együttesen jogosult. A fizetendő térítési díjról – térítési díj fizetése mellett igénybe vehető ellátási formák esetén – az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét,
- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai szervezeti egységekben – az ellátást igénybe vevők tájékoztatása, valamint egyéni/konkrét esetekben a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatása – a területileg illetékes családsegítő feladata. A családsegítő - az igénybe vevő, valamint a jelzőrendszer tagjának tájékoztatása során a Gyvt-ben az Szt-ben, valamint munkaköri leírásában foglaltak szerint köteles eljárni.
- Általános – nem konkrét esethez köthető, illetve jelzőrendszeri munka során felmerülő általános tájékoztatás az adott területen illetékes szakmai/szervezeti egység vezetőjének, valamint az adott szakterület igazgatóhelyettesének kötelezettsége.
- az intézmény valamennyi telephelyén, szakmai/szolgáltatási egységében jól látható helyen ki kell függeszteni a házirendet (azon ellátási formák esetén, ahol ezt jogszabály előírja), a tanúsítványt, az ellátott jogi/gyermekjogi/betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az

intézmény, a szolgáltatás(ok) nyitvatartási, ügyeleti rendjét, az adott évre – szolgáltatásonként – megállapított intézményi térítési díjat tartalmazó helyi rendeletet,

- az intézmény igazgatója – az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente tájékoztatót készít, melyet jól látható helyen minden szakma – szervezeti egységben – az ellátottak számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A lakosság tájékoztatása – nyilvánosság

- az intézmény – szolgáltatásairól/ellátásairól, közösségi és egyéb programjairól, nyitvatartási és ügyeleti rendjéről – a lakosságot szórólapokon, lakossági fórumokon, rendezvényeken, a helyi médián keresztül tájékoztatja,
- az intézmény az érdeklődők számára tájékoztatást ad személyesen, telefonon, e-mailen,
- az intézmény a lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében honlapot működtet,
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény honlapja: www.meszegyi.hu

Hivatalos személyek, hivatalok, hatóságok tájékoztatása

- az intézmény egészét, illetve egy-egy szakterület egészét érintő hivatalos, az intézmény képviseletét igénylő kérdésekben – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési – a tájékoztatás az igazgató joga és kötelezettsége,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviseletét igénylő – tájékoztatáskérésről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti egység vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a tájékoztatás feladatait átruházhatja az illetékes szakterületi igazgatóhelyettesre. Az átruházott tájékoztatás módjáról, tartalmáról az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes – határidő kitűzése mellett – írásban tájékoztatja az igazgatót,
- az intézmény képviseletét nem igénylő – közvetlen szakmai feladatok ellátásához egyedi ügyekhez kapcsolódó – hivatalos szervek felé történő tájékoztatási kötelezettségek annak szintjeit – a szakmai jogszabályokban foglaltak alapján – a munkaköri leírások tartalmazzák. Az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni,
- amennyiben a szakmai feladatot ellátó munkatárs úgy ítéli meg, hogy a hozzá érkező tájékoztatás iránti igény, megkeresés meghaladja kompetencia körét, haladéktalanul értesíti közvetlen munkahelyi vezetőjét. Ilyen esetben a közvetlen munkahelyi vezető, szakterületi igazgatóhelyettes végső soron – sorrend betartása mellett – az igazgató jár el.

Nyilatkozat tömegtájékoztatási szervek felé

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az írott sajtó, televízió, rádió képviselőinek adott minden nemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül,
- az intézményt érintő kérdésekben a média tájékoztatására, nyilatkozat adására az intézmény igazgatója – az igazgató távollétében, illetve megbízásából általános igazgató helyettese jogosult,

- az intézmény más vezető beosztású, illetve beosztott munkatársai kizárólag az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével/jóváhagyásával adhatnak tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a média képviselőinek,
- a közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az adatvédelemre, a személyiségi jogokhoz fűződő védelemre, valamint a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezések betartására, a fenntartó, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

5 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

5.1 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

5.1.1 Közalkalmazotti jogviszony

- az intézmény alkalmazottai esetében a Kjt. közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni,
- a közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott

  (Kjt. 20.§. (1),
- a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni

  (Kjt. 21.§. (1),
- közalkalmazotti jogviszony helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre történő kinevezéssel is létesíthető (Kjt. 21.§. (2),
- a kinevezési okmánynak tartalmaznia kell a felek nevét, illetve megnevezését a közalkalmazotti jogviszony szempontjából lényeges adatait, a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét (Kjt. 21.§. (3),
- a munkavégzés helyét a munkáltató határozza meg
- a közalkalmazott illetményének meghatározása érdekében fizetési osztályba kell sorolni. A fizetési osztályba sorolás feltételeit, a fizetési osztályok meghatározását a Kjt. 61.§. tartalmazza. A fizetési osztályba sorolás szabályait a Kjt. 63.§. tartalmazza,
- a fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak (Kjt. 62.§.) A közalkalmazott fizetési fokozatát a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani (Kjt. 64.§.(1), 65.§.-66.§.)
- a közalkalmazott a fizetési fokozata alapján járó illetményen felüli illetménykiegészítésben részesülhet. (67.§.) Az illetmény kiegészítés feltételeit, módját, mértékét a munkáltató határozza meg – a Közalkalmazotti Tanáccsal történő egyeztetés után – az intézmény gazdálkodásának függvényében,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a munkavégzés általános szabályaival kapcsolatban a Kjt. rendelkezései irányadóak.

5.1.2 **Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony**

- az intézmény feladatainak ellátására megbízásos vagy vállalkozói jogviszony keretében foglalkoztathat külső személy,

  Ez esetben megbízási, vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni az ellátandó konkrét feladatot (ügykört) a feladatellátás időtartamát, módját, a teljesítés időpontját a díjazás mértékét,

- az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munka körén kívül eső feladatra, (egyszeri alkalom) határozott időre, átmeneti időszakra.

5.1.3 **Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok**

a) Közalkalmazotti jogviszony létesítése:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.
- a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll olyan büntetőeljárás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

b) Pályázat kiírásának kötelező esetei:

- közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.
- ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.
- A munkáltató döntése alapján a pályázat lehet belső (zárt), azaz az intézmény saját állományába tartozó foglalkoztatottjai részére meghirdetésre kerülő pályázat.

Pályázat kiírásának mellőzése:

Munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

- áthelyezés esetén (Kjt. 20/A§ (2),
- olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
- ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

- helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy
- ha ezt végrehajtási jogszabály nem írja elő kötelezően (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (1) bekezdése szerint

c) Pályázati felhívás, pályázati felhívás közzététele, felhívás határideje:

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni,
- végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat
- A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet,
- a munkáltatónak arról is gondoskodnia kell, hogy a pályázati felhívás a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon közzétételre kerüljön,
- emellett a munkáltató az ágazati jogszabályban esetlegesen előírt közzétételi kötelezettségének is köteles eleget tenni.

d) Pályázat kellékei:

A pályázó a pályázathoz csatolja:

- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- (a munkáltató) vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

e) Vezetőkre vonatkozó eltérő rendelkezések:

- a magasabb vezető és a vezető megbízás esetén a megbízási jogkör gyakorló köteles pályázatot kiírni. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. §-ának (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői megbízásra (beosztásra) a Kjt. 20/A. § (1) és (3)–(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni, melynek során figyelemmel kell lenni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő

végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakra.

- A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján a magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője. A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontjában foglaltak szerint a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el, azaz Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője a pályázat előkészítője.
- Intézményvezetőn kívüli egyéb beosztás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója látja el a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
    - A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat nélkül is betölthető
        - a Kjt. 20/A.§. (2) bekezdés a., b., pontja szerinti esetben,
        - ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően egy év közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

f) A pályázat elbírálásának szabályai:

- Közalkalmazotti munkakörre, valamint vezető beosztásra kiírt pályázat esetén
    - a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg,
    - a pályázati elbírálás során a – pályázati kiírás feltételeinek maradéktalanul megfelelő – pályázókat kell meghallgatni,
    - a meghallgatást a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott szakmai bizottság végzi,
    - a bizottság szakterületektől függően 3-5 – a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező – főből áll,
    - a bizottság véleményét írásba foglalja.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (7) bekezdése értelmében a képviselő-testület nevezi ki az intézmény vezetőjét. Az Mötv. 42. § 2. pontja értelmében a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt kinevezés, vezetői megbízás át nem ruházható (kizárólagos) képviselő-testületi hatáskörnek minősül. Ennek alapján az Önkormányzat által fenntartott MESZEGYI igazgatójának megbízása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik
- A pályázó személyiségi jogainak védelme érdekében a Kjt. 20/A.§. (7) bekezdése szerint kell eljárni. Az intézményben a pályázati eljárás rendjét az igazgató (munkáltatói jogkör gyakorlója) határozza meg. A pályázati eljárás operatív lebonyolításáért a Humánpolitikai csoport vezetője felel.

5.1.4 A munkavégzés általános szabályai

- A munkáltató általános kötelezettségei
- foglalkoztatási kötelezettség,
- egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása,

- munkaszervezési kötelezettség,
- iránymutatási, tájékoztatási kötelezettség,
- munkavállaló szakmai ismeretei megszerzésének biztosítása,
- munkavállaló munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerült költségének a megtérítése.

5.1.4.1 **A közalkalmazottak általános kötelezettségei**

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt – munkavégzés céljából – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen ellátni az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, a munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat, utasításokat betartani,
- munkavégzés során munkatársaival együttműködni,
- munkavégzés során olyan magatartást tanúsítani, hogy az mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
- az intézmény minden dolgozója köteles munkája során a hivatali titkot megőrizni,
- Amennyiben az adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás – illetéktelen személynek – azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelynek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az intézmény fenntartójának érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, személyiségi jogaival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, az ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.
- Ezen túlmenően nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

5.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

- a munkarend a munkaidőkeret a napi munkaidő beosztás kialakítására az ágazati jogszabályok (Sztv., Gyvt.), valamint az intézmény kötelező szolgáltatási profiljának figyelembe vételével az Munka törvénykönyve (Mt.) és a Közalkalmazottak jogállásáról

szóló törvény (Kjt.) előírásai az irányadók. Az intézményben a munkaidő magába foglalja az Mt. szerinti munkaközi szünetet (Mt. 103.§.),

- a munkarendet a munkáltató állapítja meg. A munkarend – jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül rögzítésre,
- az intézményben a teljes munkaidő heti 40 óra.

5.2.1 **Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje**

Az intézmény központi irányítását végzők (igazgató/intézményvezető, igazgatósági titkárnők, idősellátás szakterületi igazgatóhelyettes, szakmai koordinátor, humánpolitikai csoport) és a Stratégiai csoport munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

5.2.2 **Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje**

Pénzügyi és Számviteli Osztály, Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály, Informatikai Osztály munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Létesítmény üzemeltetési osztály:

hétfő	7.00 – 15.00
kedd	7.00 – 15.00
szerda	7.00 – 15.00
csütörtök	7.00 – 15.00
péntek	7.00 – 15.00

Technikai dolgozók munkarendje – a szakmai ellátás szükségleteihez igazodó munkarend szerint (heti 40 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás szerinti).

5.2.3 **Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje**

Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ, Avasi Területi Szolgáltatási Központ, Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ, Fazola Úti Területi Szolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport az oktatási-nevelési intézmények szükségletei alapján heti 40 órás munkaidő keretben rugalmas munkaidő beosztással hétfőtől- péntekig 7.00-19.00-ig végzik munkájukat. A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás szakmai feladatot ellátó munkakörök közül egyenlőtlen munkaidő beosztással (havi munkaidő beosztás szerint) dolgoznak az **utcai szociális munkás feladatot ellátó, tanácsadó** munkakörben foglalkoztatottak.

5.2.3.1 **A települési feladatellátás ügyfélfogadási rendje a család és gyermekjóléti szolgálatban**

1) Bükkszentkereszt – Répáshuta családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	
	Bükkszentkereszt	*Répáshuta*
Hétfő	8.00-16.00	
Kedd		
Szerda		7.30-14.30
Csütörtök	12.00-16.00	
Péntek		

2) Harsány családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00-10.00
Péntek	

3) Sajóhídvég-Berzék-Köröm családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
	Sajóhídvég	*Berzék*	*Köröm*
Hétfő		9.00 – 12.00	8.00-12.00
Kedd	9.00-12.00		9.00-12.00
Szerda	10.00 – 13.00		12.00-15.00
Csütörtök		12.00-14.00	
Péntek			

4) Mályi családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	13.00 – 15.00
Kedd	9.00 – 11.00
Szerda	13.00 – 15.00
Csütörtök	9.00 – 11.00
Péntek	

5) Ónod családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00

Csütörtök	
Péntek	

6) Nyékládháza családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00-12.00
Kedd	
Szerda	10.00 – 16.00
Csütörtök	8.00 – 12.00
Péntek	

7) Sajóbábony családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 – 15.00
Péntek	

8) Sajóecseg – Sajókeresztúr-Sajósenye családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
	Sajóecseg	*Sajókeresztúr*	*Sajósenye*
Hétfő		8.00 – 13.00	
Kedd			8.00-12.00
Szerda		8.00 – 13.00	
Csütörtök	8.00 – 12.00		
Péntek			

5.2.4 **Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona**

a) általános munkarend

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
családgondozó, szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

b) eltérő munkarend

Munkakör	Munkarend
gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, gondozó, szakgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, féléves munkaidő keretben

nevelő, fejlesztő pedagógus	heti 40 óra munkaidő, 32 óra kötött, 8 óra kötetlen

5.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága**

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
bölcsődevezető	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30
kisgyermeknevelő	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00
bölcsődei dajka	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00

Kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottaknak a teljes napi munkaidőből hét órát kell a bölcsődei csoportban tölteni. Fennmaradó napi egy órában gyermekcsoporton kívüli, de dokumentáltan szakmai tevékenységet folytat (adminisztráció, családlátogatás, stb.).

5.2.6 **Szociális Alapellátások Igazgatósága**

5.2.6.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

a.) általános munkarend

- hétfő - péntek 8.00 – 16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: intézményvezetők/szolgáltatási központ vezetők, a terápiás munkacsoport dolgozói, a támogató szolgálat dolgozói, a pszichiátriai betegek közösségi gondozószolgálata dolgozói, és pszichiátriai betegek nappali ellátása dolgozói, és adminisztrátor, terápiás munkatárs.
- a Szociális Ellátások Igazgatóságának igazgatósági dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető) a központi igazgatási rend szerint alakul.

b.) eltérő munkarend

Munkakör	**Munkarend**
gondozó házi segítségnyújtásban	heti 40 óra (napi 8 óra) munkaidő: a napi munkaidő beosztás – az ellátottak gondozási szükségleteit figyelembe véve – kerül meghatározásra (heti/havi bontásban)
gondozó nappali ellátásban, asszisztens étkeztetés szolgáltatásban	heti 40 óra munkaidő, 5 napos munkarend

ápoló, gondozó gondozóházban	12.00 – 24.00 folyamatos munkarend 4 havi munkaidő keretben
technikai dolgozók	heti 40 óra munkaidő, 6 napos munkarend, 4 havi munkaidő keretben

5.2.7 Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága

5.2.7.1 Szociális Szakosított Ellátások Szakterülete

a) általános munkarend

- hétfő – péntek 8.00–16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: otthonvezetők, otthonvezető-helyettesek, vezető ápolók, terápiás és szociális munkatárs, fodrász, gyógymasszőr, fizikoterápiás asszisztens.
- Szociális Szakellátások Szakterületének dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető, titkárnő, előgondozási csoport) a központi igazgatási rend szerint alakul.

b) eltérő munkarend

Feladatkör/munkakör	Munkarend
Gondozási részlegvezető	Hétfő-Péntek: 7.00-15:00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) AK, SZH	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) ÖNO	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret, hétvégi munkavégzéssel is
Ápoló (Szakápoló)	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Gondozó-ápoló	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Segédgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Gyógytornász	Hétfő – Péntek 8.00-14.00
Hygiénés koordinátor	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Takarító	Hétfő-Vasárnap 6.00-18.00 4 havi időkeret
Gyógyszerkezelő asszisztens Aranykor,Szt.Hedvig	Hétfő-Péntek 8.00-16.00
Gyógyszerkezelő asszisztens ÖNO	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Konzíliumos nővér	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Egyéb irodai adminisztrátor bevásárló munkatárs,titkárnő,letéti ív kezelő	Hétfő-Péntek 8.00- 16.00

Gazdasági nővér	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Konyhai kisegítő ÖNO	Hétfő: 7.00-15.00
Konyhai kisegítő Aranykor	Hétfő-Vasárnap 6.00-14.00 4 havi időkeret
Portás-fűtő	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Rendész	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Általános kisegítő lift kezelő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00
Általános kisegítő kertész, varrónő,udvaros	Hétfő-Péntek:7.00-15.00
Mosónő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00 12.00-20.00
Mosónő, raktáros	Hétfő-Péntek 7.00-15.00

5.3 KÉSZENLÉT BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény család- és gyermekjóléti központja a hivatalos munkaidőn túl és hétvégén készenléti szolgálatot működtet. Az intézmény így biztosítja – a szolgáltatás – folyamatos 0.00 – 24.00 elérhetőségét és feladatellátását.

Továbbá az intézmény műszaki meghibásodások azonnali kezelése, a zökkenőmentes működés érdekében hétvégi/ünnepnapi műszaki készenlétet biztosít.

A készenléti formában működő szolgáltatások feladatellátását a Szakmai Program, a díjazására vonatkozó szabályokat külön intézményi szabályzat tartalmazza. A díjazásra az Mt. 144.§. (1) bekezdése irányadó.

5.4 RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS

Az intézmény igazgatója a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében rendkívüli munkavégzést rendelhet el.

A rendkívüli munkavégzés elrendelésére az Mt. 107.§.-109.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.
A rendkívüli munkavégzést az intézmény igazgatója írásban – a konkrét feladat megjelölésével – rendeli el.
A rendkívüli munkavégzés díjazása az Mt. 110.§-a szerint történik.

5.5 SZABADSÁG KIVÉTELÉNEK, KIADÁSÁNAK RENDJE

- minden – az intézményben dolgozó – közalkalmazottat minden jogviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, mely alap és pótszabadságból áll,
- az alapszabadság az „A", „B", „C" és „D" fizetési osztályban évi 20 munkanap, az „E", „F", „G", „H", „I" és „J" fizetési osztályban évi 21 munkanap,
- a pótszabadság mértékét a közalkalmazott fizetési fokozata határozza meg oly módon, hogy a fizetési fokozattal egyenlő számú munkanap pótszabadság jár,
- a pótszabadságok egyéb fajtáit és azok mértékét a Kjt. 57.§-a határozza meg,
- a szabadságok kivételére és kiadására az Mt.122.§.-125.§-ában foglaltak az irányadók,

- az éves szabadságolási ütemterv jóváhagyását követően – az ütemterv szerinti szabadságok kivételét – a közvetlen munkahelyi vezetők engedélyezik az ütemtervtől eltérő szabadságok kivételét a szakterületi igazgató helyettessel egyeztetni kell,

Az igazgatóhelyettesek esetében a szabadság kivételét minden esetben a munkáltató engedélyezi, távollétében az intézmény ált. igazgató helyettese jár el,

- a dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a közvetlen munkahelyi vezetők, valamint a humánpolitikai csoport munkaügyi nyilvántartás vezetésével megbízott munkatársa a felelős,
- a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltató jogosult.

5.6 HELYETTESÍTÉS RENDJE

- a helyettesítés általános rendjét (átmeneti vagy tartós távollét, akadályoztatás álláshely betöltetlensége esetén, illetve egyéb indokolt esetben) az igazgató/intézményvezető határozza meg, mely a munkaköri leírásokban rögzítésre kerül.

5.6.1 Vezető beosztások helyettesítése

- az intézmény igazgatóját, az általános igazgató helyettes helyettesíti,
- az igazgatóhelyettesek, a szervezeti és szakmai egységek intézmény vezetőinek helyettesítéséről az igazgató dönt.

5.6.2 Szakmai munkakörök helyettesítése

- szakmai munkakört csak azonos munkakört betöltő helyettesítheti,

5.6.3 Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése

- gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítéséről a gazdasági vezető / gazdasági igazgató dönt,
- a helyettesítést az adott szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján az igazgató rendeli el. (Az elrendelt helyettesítést a KSZ-ben meghatározott módon és mértékben helyettesítési díj illeti meg a helyettesítő dolgozót),

5.7 MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉG

5.7.1 Működési nyilvántartás

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, az Szt. 132.§ (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet határoz.

- az Szt. 92/D-92/H.§-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni,
- a működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vezeti (továbbiakban: Nyilvántartó),
- A működési nyilvántartásba vételre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők,

- Személyes gondoskodást végző személy az, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM rendeletben, vagy NM. rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez,
- A munkáltató köteles bejelenteni azokat az intézménynél főállásban foglalkoztatott szakmai feladatokat ellátó szakdolgozókat, akik rendelkeznek a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel,
- Önbejelentésre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője,a Nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki a 8/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet 7. § szerint az intézmény a továbbképzési kötelezettségről, a továbbképzéseken való részvételről, a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről egységes nyilvántartást vezet,
- a munkavállaló köteles az általa elvégzett továbbképzések igazolását az intézmény nyilvántartásába leadni.

5.7.2 Továbbképzési kötelezettség

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről valamint a szakvizsgáról a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet rendelkezik.

- A szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet nem vonatkozik a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképeséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző személyekre,
- a továbbképzési időszak tartama 4 év,
- a továbbképzési időszak kezdete:
    - a munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Az egyéni vállalkozói tevékenység esetében a továbbképzési időszak kezdete a tevékenység megkezdésének napja.
- a továbbképzési kötelezetteknek – egy továbbképzési időszakon belül – felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie az alábbiak szerint:
    - min. 20 % kötelező továbbképzés,
    - max. 40 % választható továbbképzés,
    - min. 40 % munkakörhöz kötött továbbképzés keretében.
- A munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettségest a továbbképzési időszak feléig kell teljesíteni,
- a továbbképzési pontérték a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet szerinti minősített továbbképzési programban történő részvétellel szerezhető meg,
- továbbképzési kötelezettségét teljesíti az is, aki az adott továbbképzési időszakon belül (munkaköréhez kapcsolódó területen):
    - OKJ-s szakképesítést szerez,

- felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
- felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,
- tudományos fokozatot szerez,
- szociális szakvizsgát tesz, vagy pedagógus munkakörben való foglalkoztatás esetén pedagógus szakvizsgát tesz,

- Az intézmény éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet 15.§.(2) bekezdésében foglaltakat,
- a továbbképzési tervben szereplő a továbbképzésen résztvevő munkavállalókat a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő kedvezmény, illetve távolléti díj illeti meg. Továbbá a munkáltató a továbbképzés költségeit – amennyiben a munkáltató rendelte el a továbbképzésen való részvételt – köteles viselni,
- az Szt. 92/D. § (4) bekezdés értelmében megszüntethető – az Mt. 66. § (2) bekezdése, illetve a Kjt. 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással - annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettséget a külön jogszabályban meghatározott időtartam alatt nem teljesíti.

5.7.3 **Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök**

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területén a munkakör megnevezése:

- Ápoló
- Asszisztens
- Családgondozó
- Családsegítő
- Esetfelelős
- Esetmenedzser
- Fogyatékosságügyi tanácsadó
- Gondozó
- Gyermekfelügyelő
- Gyermekvédelmi asszisztens
- Gyógypedagógus
- Kisgyermeknevelő
- Óvodai-és iskolai szociális segítő
- Segítő
- Szaktanácsadó
- Szociális asszisztens
- Szociális diagnózist készítő esetmenedzser
- Szociális munkatárs
- Tanácsadó
- Terápiás munkatárs

5.8 A PEDAGÓGUS-ÉLETPÁLYAMODELL MŰKÖDTETÉSE

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak munka-és pihenőidejére, valamint előmeneteli rendeszére – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben foglaltakra - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályai alkalmazandók.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához a törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség,

továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján:

- Gyakornok,
- Pedagógus I.,
- Pedagógus II.,
- Mesterpedagógus,
- Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A MESZEGYI pedagógus munkakörei bölcsődéiben:

- kisgyermeknevelő
- gyógypedagógus
- pszichológus
- szaktanácsadó

5.9 VEZETŐKÉPZÉS

A 2017. június 27-én kihirdetett 2017. évi XCV. törvény 12. § (3) bekezdés c) pontja szerint 2018. január 1-jétől hatályát vesztette az 1993. évi III. törvény 92/I. §-a, amely alapján megszűnt a szociális alap- és szakvizsga rendszere. Az új, bevezetésre kerülő vezetőképzést a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) szabályozza, mely 2018. január 1-én lépett hatályba.

Vezetőképzés funkciója, célja:

- A vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése,

A szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

- állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (intézmény) intézményvezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője vagy helyettese,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
- vezető gondozó, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szociális és mentálhigiénés csoportvezető, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik arra az **első alkalommal vezetői megbízást kapott személy**re, aki a vezetői feladatokat **legfeljebb egy év határozott ideig** látja el. Ha a vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételten megbízásra kerül, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja.

Mester vezetőképzés teljesítésére köteles a Rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vezető (intézményvezető) és a lakóotthon kivételével az Szt-ben meghatározott bentlakásos intézmény telephelyének, a lakásotthon kivételével a gyermekotthon telephelyének, az utógondozó otthon telephelyének, a családok átmeneti otthona telephelyének, a gyermekek átmeneti otthona telephelyének, továbbá a javítóintézet telephelyének vezetője.

A mesterképzésre nem köteles vezető az **alap vezetőképzés** teljesítésére köteles.

Amennyiben a vezető vezetői megbízása módosul, a rendelet 8.§ (2) előírásai szerint kell eljárni.

Vezetőképzés teljesítése, jogkövetkezményei:

- A vezető továbbképzési kötelezettségét a vezetőképzésen való részvétellel és a vizsga sikeres letételével teljesíti,
- Ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét az e rendelet szerint rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig nem foglalkoztatható, kivéve a képzési időszakban pótvizsgára jelentkező vezető, a pótvizsga időpontjáig.

A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében **a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül** alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított **két éven belül**, majd ezt követően **kétévenként** megújító képzés teljesítésére köteles.

A képzési időszakok számításánál nem kell figyelembe venni azt az időtartamot, amely alatt a vezető szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot, hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő 6 hónapon belül újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszak számítására a folyamatos megbízásra vonatkozóakat kell alkalmazni azzal, hogy a korábbi vezetői megbízás megszűnésének időpontja és az újabb vezetői megbízás kezdő időpontja közötti időszakot a képzési időszak számításánál nem kell figyelembe venni.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő hat hónap elteltét követően újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszaka újrakezdődik.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik:

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre,
- aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el;
- a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személyre;
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személyre;
- arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti;
- a szociális szakvizsgával rendelkező személyre;
- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és - bármilyen tudományterületen szerzett - tudományos fokozattal rendelkező személyre.

5.10 AZ INTÉZMÉNY IRATKEZELÉSE

5.10.1 Ügyiratkezelés

- az intézményben az ügyiratkezelés Iratkezelési Szabályzat szerint történik,
- az Iratkezelési Szabályzat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény iratai átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, selejtezésének szabályait rögzíti,
- a gazdálkodás során keletkező pénzügyi bizonylatok, számlák, a költségvetési beszámoló, valamint az azt alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások tekintetében a számviteli bizonylatokról szóló rendelkezéseket kell figyelembe venni (2000. évi C. tv.)
- az intézmény egészében az iratkezelés felügyeletét az igazgató látja el. Az igazgató felel azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak,
- az intézmény szervezeti egységeiben az iratkezelés felügyeletét a szervezeti egységek vezetői látják el.

5.10.2 Aláírás joga

- Igazgató - intézmény vezetője
  - felügyeleti szerv megkeresése, az erre való válaszadás,
  - intézmény egészét érintő kérdésekben, illetve egy szakterület egészét érintő kérdésben,
- társintézményekkel, hatóságokkal való intézményi szintű kapcsolattartás esetén az aláírás joga az intézmény vezetőjét illeti meg,
- Általános igazgatóhelyettes
  - az intézmény vezetőjének távollétében, illetve konkrét megbízása alapján, valamint a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan gyakorolja az aláírás jogát,
- Gazdasági vezető / gazdasági igazgató
  - aláírási jogát a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatban foglaltak alapján gyakorolja
- Szakterületi igazgatóhelyettes
  - szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása alapján aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szakterületi vezető, szakmai szervezeti egységek intézményvezetői, szervezeti egységvezetői:
  - a szakmai egységek szakmai munkáját közvetlenül érintő esetekben, egyéni (ügyfelekkel kapcsolatos) ügyintézés során önállóan,
  - egyéb esetben az intézmény igazgatójának megbízása alapján a szervezeti egység intézményvezetőjének ellenjegyzésével írhat alá:
- Családsegítő, esetmenedzser
  - illetékességi körébe tartozó ügyfelekkel kapcsolatos hivatalos ügyintézés, javaslattétel, ügyféllel történő levelezés kapcsán önállóan,
- más szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozó önálló aláírási joggal nem rendelkezik.

5.10.3 **Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése**

Az intézmény bélyegzőinek és pecsétjeinek felsorolását, valamint azok használatának rendjét külön jegyzék tartalmazza.

5.11 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen (Kjt. 41.§.)
- a magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen, ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne, tovább a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság. (Kjt. 41. § (2) bekezdés),
- a munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt - a szakképzési munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony kivételével - nem létesíthet (Kjt. 42.§),
- a közalkalmazott a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését – a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, az állami projektértékelői jogviszony és az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnökségével kapcsolatos feladatok ellátására irányuló jogviszony kivételével – köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja. (Kjt. 44.§ (1)),
- a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§.(1) bekezdése 1. pontja) és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet SzCsM. r. 6.§. (10)),
- az intézményben Gyvt. hatálya alá eső szakmai munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Btk. (2012. évi C. törvény) büntetést rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítéltek el,
- nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős bírói ítéletével megszüntette, valamint – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel,
- a meghatározott munkakörökben foglalkoztatottak a munkába álláskor kötelesek a Gyvt-ben foglalt összeférhetetlenségről írásban nyilatkozatot tenni,
- az intézmény valamennyi munkatársa köteles a szakmai munkájával, személyével, az általa biztosított szolgáltatással kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenséget a munkáltatónak bejelenteni,
- a munkáltató köteles az összeférhetetlenség megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni.

5.12 VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- A közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából meghatározott feladatot ellátó, tisztséget betöltő személyek a saját és a velük egy háztartásban élő hozzátartozóik jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni, amely részletszabályait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007.évi CLII. törvény szabályozza.
- A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett személyek köre:
- igazgató
- általános igazgató-helyettes
- gazdasági igazgató

5.13 MUNKAVÁLLALÓ VÉTKES KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSÉÉRT ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére kollektív szerződés vagy munkaszerződés a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg,
- Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyhez fűződő jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét,
- A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell. (Mt. 56.§.),
- A munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért a munkáltató hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat, akkor is, ha ezzel a munkavállaló nem okoz egyben kárt is,
- A munkavállaló az eljárás alatt felfüggeszthető,
- A hátrányos jogkövetkezményt megállapító intézkedéssel szemben a munkavállaló 30 napon belül keresettel élhet a bíróságnál [Mt. 287. § (1) bek. c) pont],
- Tilos a munkavállaló személyhez fűződő jogát vagy emberi méltóságát sértő büntetés (pl. nyilvános megszégyenítés, kötelezettségszegő munkavállalók nevének kifüggesztése),
- Hátrányos jogkövetkezményként a munkaviszony feltételei csak határozott időre, ideiglenesen módosíthatóak,
- Az ún. kétszeres értékelés tilalma alapján a munkáltató nem alkalmazhat egyszerre kétféle szankciót ugyanazért a kötelezettségszegésért,
- A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló egyhavi alapbérét. A munkavállaló vétkes kötelezettségszegésért kiszabható jogkövetkezmények szabályaitól sem kollektív szerződés, sem a felek megállapodása nem térhet el [Mt. 57. § (1) bek. e) pont]. A hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására a munkavállaló kötelezettségszegésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.

5.14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

5.14.1 **Az intézmény vagyona**

- Az intézmény feladat ellátás céljára használatba kapott épületeit az Alapító Okirat tartalmazza,
- Az intézmény ingó és ingatlan vagyonáról, eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. A vagyonnyilvántartás vezetése a Gazdasági Igazgatóság feladata, a vagyonnyilvántartás naprakész vezetésért a gazdasági vezető a felelős.

5.14.2 **A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata**

- Az intézmény épületeit, telephelyeit címtáblával és zászlóval (Magyar Nemzeti lobogó, EU-s zászló) kell ellátni,
- Az épületen jól láthatóan fel kell tüntetni az intézmény ügyfélfogadási rendjét,
- Az intézmény valamennyi telephelyén a – kliensek/ellátottak várakozására szolgáló helyiségben – jól látható módon a Házirendet ki kell függeszteni.
- Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni az intézmény/telephely tanúsítványát, az ellátott jogi és/vagy gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény gazdálkodására vonatkozó évente elkészített tájékoztatót, továbbá a hatályos intézményi térítési díjakat tartalmazó határozatot,
- Az intézmény helyiségeit az alapító okiratban rögzített feladatok ellátására lehet használni,
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény helyiségeit, eszközeit, felszereléseit külső személy, vagy jogi személy részére kiadni, átadni, használni csak igazgatói engedéllyel lehet, az érvényes jogszabályi keretek között,
- Az intézmény saját bevételének növelése érdekében – ha az alapfeladatok ellátása ezáltal nem sérül – helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. Ehhez minden esetben az igazgató engedélye szükséges. A bérbeadás feltételeit – bérleti szerződésben kell rögzíteni.
- Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért az adott telephely irányításáért felelős szakmai, szervezeti egység vezetője felel.

5.14.3 **Az intézmény eszközeinek használata**

- Az intézmény eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. Az eszköznyilvántartás naprakész (jogszabályi előírásoknak megfelelő) vezetéséért az intézmény gazdasági igazgatója felelős,
- Az intézmény eszközeit – a leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai szerint – leltárba kell venni,
- A leltári tárgyak, eszközök meglétéért az adott telephely leltárfelelősei (szakmai-, szervezeti egységek intézmény vezetői) felelnek,
- Az intézmény valamennyi munkatársa köteles az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ettől eltérő használat felelősségre vonást von maga után.

5.14.4 **Az intézmény könyvtárának használata**

- Az intézményi könyvtár az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges kiadványok, szakkönyvek rendszeres gyűjtését, megőrzését szolgálja,
- Az intézményi könyvtár igénybevételének, működtetésének rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

5.14.5 **Óvó-védő előírások**

- Az intézmény valamennyi dolgozójának alapvető kötelezettsége, hogy saját és mások egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges előírásokat, szabályokat betartja,

- Az intézmény valamennyi dolgozója – rendszeres időközönként – munka és tűzvédelmi oktatásban részesül,
- Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a Munkavédelmi, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt előírásokat betartani.

5.15 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

- Az intézmény belső ellenőrzésének rendszere átfogja a szakmai munka és a gazdálkodás egészét. Biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák időben feltárásra és megszüntetésre kerüljenek, illetve fokozza a munka hatékonyságát,
- A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért az intézmény igazgatója felelős. Ezen túlmenően az intézmény valamennyi vezető beosztású dolgozója – szakmai vezetők, szakmai-, szervezeti egységek vezetői, gazdaságvezető felelős az ellenőrzések lefolytatásáért a maga területén,
- A szakmai ellenőrzések a jogszabályi keretek között éves ellenőrzési terv szerint zajlanak,
- Az intézmény belső ellenőrzését a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján kell megszervezni.

5.16 MUNKAVÁLLALÓI ÉS SZAKMAI ÉRDEKKÉPVISELET

Az intézményben az érdekképviseleti szervekkel – Közalkalmazotti Tanács, Szakszervezet – az együttműködés a hatályos jogszabályi keretek között történik.

Hatályos jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről (Mt.)

5.16.1 Közalkalmazotti Tanács

A Kjt., valamint az Mt. alapján megválasztott tanács, melynek működését a Közalkalmazotti Szabályzat előírásai tartalmazzák.

5.16.2 Szakszervezet

Az intézményben reprezentatív képviselettel az Autonóm Területi szakszervezet rendelkezik.

5.16.3 Kollektív Szerződés

A közalkalmazottak jogviszonyából származó jogokat és kötelezettségeket, ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módját az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét, a dolgozókat érintő – jogszabály által nem garantált – juttatásokat (szociális, egyéb), valamint a munkáltató és az érdekképviseleti szervek közötti kapcsolatrendszert Kollektív Szerződésben kell szabályozni, ennek hiányában – fenti jogokat és kötelezettségeket a munkáltató a Közalkalmazotti Tanáccsal, illetve az intézményben működő szakszervezettel egyeztetve – szabályozza.

5.16.4 Szakmai képviselet

Az intézmény dolgozói szakmai érdekeiket elsősorban az intézmény – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – vezetésén, szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik.

Az intézmény szakmai képviseletére az intézmény igazgatója jogosult. Az intézmény munkatársainak szakmai érdekképviseletét a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

1. A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója állítja össze és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – mint fenntartó - hagyja jóvá.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.. ..... napján lép hatályba

Miskolc, 2024 ..... 2024 SZEP 13 .....

.....

igazgató/intézményvezető

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény -19-

Z á r a d é k

A Szervezeti és Működési Szabályzat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2024 . 05 . 15 .

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

SZAKMAI PROGRAM

Gyermekek napközbeni ellátása - Bölcsődék

2024.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

"Ossz szeretetet, bárhová mész:
Legfőképpen a saját házadban, ügyelj rá, hogy mindenki jobb érzésekkel és boldogabban távozzék tőled, mint ahogyan jött.
Légy Isten jóságának élő kifejeződése; jóság ragyogjon a szemeidben, a mosolyodban, meleg, üdvözlő szavaidban."
(Kalkuttai Boldog Szent Teréz)

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tartalom

1 Általános bevezető 5
2 A szolgáltatás célja 8
2.1 A szakmai munka bemutatása, a létre jövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek 9
2.2 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei 10
2.3 Az alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások bemutatása 13
3 Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja 13
3.1 A szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információáramlás 13
3.2 A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái 14
4 Az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői 15
4.1 Az ellátandó célcsoport megnevezése 15
4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői 15
4.3 Település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása 15
4.4 A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése 16
4.5 Az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja, szemlélete 16
5 A feladatellátás szakmai tartalma, módja 16
5.1 Családlátogatás 17
5.2 Adaptáció – beszoktatás 17
5.3 Szülőértekezlet 18
5.4 Szülőcsoportos beszélgetések 18
5.5 Érdekképviseleti fórum 18
5.6 Szervezett programok, rendezvények 18
5.7 A gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeinek kapacitása 19
6 A feladatellátást biztosító Bölcsődék 21
6.1 Napsugár Bölcsőde 21

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6.2 Dobó Katica Bölcsőde 22

6.3 Petneházy Bölcsőde 24

6.4 Kilián Bölcsőde 25

6.5 Heim Pál Bölcsőde 27

6.6 Margaréta Bölcsőde 29

6.7 Diósgyőri Bölcsőde 30

6.8 Katica Bölcsőde 31

6.9 Mesemalom Bölcsőde 33

6.10 Napraforgó Bölcsőde 34

7 Az ellátás igénybevételének módja, felvétel rendje 36

7.1 Térítési díj 37

8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás 37

8.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja 37

8.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség 37

8.3 A Házirend tartalma, szerepe 38

8.4 Személyes tájékoztatás lehetőségei: 38

További lehetőségeink: 38

9 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok 40

9.1 Az ellátottak jogai 40

9.2 A szülők jogai 41

9.3 Személyes gondoskodást végző személyek jogai 41

9.4 Érdekképviseleti Fórum működése 41

9.5 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása – módja, formái 42

9.6 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok 42

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Intézmény neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Székhely címe: 3530 Miskolc, Arany János. u. 37.

Gyermekek napközbeni ellátása feladatait ellátó szakmai, szervezeti egységek - telephelyek:

- Napsugár bölcsőde — Miskolc, Selyemrét u. 36.
- Dobó Katica Bölcsőde — Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
- Petneházy Bölcsőde — Miskolc, Petneházy u. 10-12.
- Kilián Bölcsőde — Miskolc, Könyves K. u. 31.
- Heim Pál Bölcsőde — Miskolc, Kassai u. 19.
- Margaréta Bölcsőde — Miskolc, Bokréta u. 1.
- Diósgyőri Bölcsőde — Miskolc, Kuruc u. 65/a.
- Katica Bölcsőde — Miskolc, Szilvás u. 39.
- Mesemalom Bölcsőde — Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
- Napraforgó Bölcsőde — Miskolc, Hajós u. 1.

1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális, család- és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.)

2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 4 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Alapellátások Igazgatósága, Szociális Szakosított Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.
Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.
A négy szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A stratégiai igazgatóság koordinál, illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlást, stb.)
A gazdasági igazgatóságon kap helyet valamennyi támogató funkció (gazdasági adminisztráció, pénzügy-, számvitel, beszerzés, műszak-szállítás, technikai kisegítő feladatok ellátása, stb.).

Jogszabályi háttér

- 2012. I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 351/2017. (XI. 23.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos szakmai programja 2017.01.01.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levelekben szereplő módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke (Szociális füzetek, Széchenyi terv 2012)
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

2 A szolgáltatás célja

A családban élő kisgyermek számára napközbeni ellátás keretében – a fizikai és érzelmi biztonság és jóllét megteremtése, a harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődés feltételeinek biztosítása.
A szociálisan rászoruló társadalom perifériáján élő gyermekek hátrányainak csökkentése, gondozás-nevelés komplex eszközeivel felzárkózásuk segítése, társadalmi integrációjuk megalapozása.
A csoportban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek habilitációja.

A szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok
A Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjának megfelelően a bölcsőde célja, hogy a:
„a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.
A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.
A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez."[1]
A szakmai munka során arra törekszünk, hogy a nevelési-gondozási terveinket is ennek figyelembevételével készítsük el. Valamint a gyermekek nevelése-gondozása során ezen célok magvalósításán dolgozunk.

[1] (Magyar Bölcsődék Egyesülete - A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA 2023. 3.bővített kiadás 1. old. – 2. A bölcsődei nevelés – link: https://magyarbolcsodek.hu/hu/alapprogram/ 2024.01.29 állapot szerint)

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

2.1 A szakmai munka bemutatása, a létre jövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A bölcsődei nevelés feladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves egészséges, ill. 20 hetes - 6 éves sajátos nevelési igényű gyermekek testi, mentális szükségleteinek kielégítése, optimális fejlődésük elősegítése.
Kiemelt célként kezeljük a bölcsőde jó hírének megtartását, és törekszünk az ellátás színvonalának további emelésére. A szakmai előírásoknak minél tökéletesebben megfelelni. Az itt gyakorló hallgatóknak ezt a tudást átadni. A megvalósításhoz fontos, hogy tudásunkat folyamatosan fejlesszük, tudjunk megújulni. Így a Bölcsődei nevelést-gondozást Alapprogramjának megfelelően a feladatadatunknak tekintjük:

- **A családok támogatását, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztését**

Csak úgy tudjuk támogatni a szülőket, ha mi is tanulunk, bővítjük ismereteinket, és mind e mellett olyan szakmai munkát végzünk, hogy a szülők készek legyenek elfogadni tőlünk azokat a segítségeket, melyek szülői szerepükben megerősítik.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását**

Szintén a kisgyermeknevelő személyisége az (a szülők mellett) ami nagyban befolyásolni tudja a gyermekben az egészséges életmód megalapozását. Milyen mintaként van jelen a gyermek életében, hogyan kommunikálja az egyes tevékenységeket, amik majd helyes higiéniai szokásként fognak megjelenni később a gyermek életében. Pl.: miért kell kezet mosni, miért ne igyon sok édes folyadékot, miért kell levegőre menni stb.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztését**

A bölcsőde másodlagos szocializációs szintérként jelenik meg a gyermek életében. Még ha nagycsaládban is nevelkedett a bölcsődét megelőzően, akkor is meg kell tanulnia közösségben élni, a közösségi szabályokat elfogadni. Ebben van nagy szerepe megint a kisgyermeknevelőnek, mennyire van a gyermek mellet, amikor például meg kell osztozkodni egy játékon, vagy hogyan oldjon meg konfliktus helyzeteket, stb. Döntő fontosságú, hogyan éli meg ezeket, mert kihat későbbi kapcsolataira is.

- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítését**

Komplex feladata a kisgyermeknevelőnek, hiszen a gyermek értelmének fejlesztéséről van szó. Mennyire segíti gondolkodását, beszédét, képzeletének fejlődését, pl.: énekléssel, meséléssel, bábozással, ismeretek nyújtásával; hogyan hat figyelmének fejlesztésére, pl.: kreatív játékokkal, építő- konstruáló játékokkal, nagymozgásokkal, stb.

Az Alapprogramban foglaltak helyi viszonyokra adaptált gyakorlatának bemutatása

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

Családlátogatás alkalmával tudunk képet kapni a család helyzetéről. Ha hiányosságokat észlelünk, próbáljuk valamilyen módon kompenzálni.

- **A kisgyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A gyermek sajátosságainak, egyéniségének, fejlődésének megfigyelése, esetleges lemaradás esetén a családdal való együttműködés, valamint fejlesztés.

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A szülők által felvetődött kéréseket (családi szokások, hagyományok, vallás) igyekszünk a lehetőségekhez mérten teljesíteni.

- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

Minden gyermeknél különös figyelmet fordítunk az egyéni sajátosságokra, megnyilvánulásaira, szükségleteinek kielégítésére, bánásmódra.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

Példamutató magatartást kell gyakorolnia minden szakembernek, hogy a gyermek számára megfelelő és követendő minta legyen. Kommunikációja fontos munkaeszköz, ezért nem mindegy mennyire pontos és hiteles. Szakmai tudását állandóan szinten kell tartania.

- **A biztonság és stabilitás megteremtése**

Ahhoz, hogy a gyermek jól és biztonságban érezze magát, alapvető feltételeket kell megteremtenünk, mint pl.: fokozatos szülővel történő beszoktatás, jól kialakított napirend, hely és tárgy állandóság, és nem utolsó sorban a saját kisgyermeknevelői rendszer.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A gyermek biztonságérzetének, és egészséges fejlődésének szintén fontos feltétele, hogy fokozatosan szoktassuk minden új helyzethez, ez értendő az étkezésétől kezdve a szobatisztaságra nevelésen keresztül, új környezet, személyek megismeréséhez is.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

Minden gyermek más és más, de még ugyan az a gyermek is mást igényel attól függően, hogy milyen a hangulata, mennyire vannak kielégítve szükségletei stb. ezért fontos, hogy mindég az adott gyermekre szabva, és adott állapotától függően bánjunk vele.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

Nagy jelentősége van a gondozási helyzetek során megvalósuló, a gyermek spontán érésének támogatására, egészség,- esztétikai nevelésre, kulturhigiéniai szokások kialakítására és a szocializáció fejlesztésére. Törekszünk arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a gondozási tevékenységek során, érzelem dús légkör vegye körül, kellemes élmény legyen számára, és megfelelő információt kapjanak arról, mi történik velük az adott helyzetben.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

Óriási felelősségünk van abban, hogy a gyermekek mennyire lesznek önállóak, mire elhagyják a bölcsődét. Kiemelten fontos, hogy megteremtsük azokat a feltételeket – kellő idő, gyakorlás, biztatás, dicséret – ami elősegíti ezt a folyamatot. Eredményességét a szülői visszajelzésekből tudjuk mérni.

2.2 A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

- **Tanulás**

A kisgyermek minden helyzetben tanul, legyen az gondozási folyamat, vagy szabad játéktevékenység, a lényeg az, hogy biztosítsuk számára a megfelelő tárgyi környezetet, ami arra ösztönzi, hogy mindent megfigyeljen, tapasztaljon, magáévá

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

tegyen. Valamint legyen körülötte egy olyan állandó személy, aki megfelelő példakép arra, hogy megtanulja tőle a helyes viselkedési szabályokat, magatartási formákat, és kellő ismereteket nyújtson, amit hiteles kommunikációval érhet el.

- **Gondozás**

A tanulás egyik fontos színtere, ezért fontos, hogy a felnőtt hogyan viselkedik a gondozások során, mennyire empatikus, türelmes, kedves, mennyire finomak a mozdulatai, hagy-e kellő időt az önállóságra, dicsér, elismer, megerősít.

- **Játék**

A tanulás másik színtere, hiszen a játék során ismeri meg a környezetét, saját magát, tapasztalatokat gyűjt. Ebben kell maximálisan támogatni a kisgyermeknevelőknek. A helyzeteknek megfelelően, vagy csak felügyeletet kell biztosítani, vagy igénynek megfelelően részt venni a játékban, akár kezdeményezni is lehet, sőt konfliktus helyzetekben kell is.

- **Mozgás**

0-3 éves kor között fejlődik legintenzívebben a mozgás, a mi feladatunk, hogy biztosítsuk számukra az életkornak megfelelő eszközöket, ugyanakkor, ha mozgásukban eltérést, megakadást tapasztalunk, fejlesszük, segítsük őket.

- **Mondóka, ének**

Kisgyermeknevelőink, helyzetnek megfelelően gyakran énekelnek, furulyáznak, mondókáznak. A gyermekek fogékonyak az énekszóra és igénylik, hogy minél többet foglalkozzanak velük a nevelők. A nevelési év végére szinte nótafák nőnek ki a csoportból és veszik át az irányítást, mint egy énekfoglalkozás címen. Az éneklési vágy kiélésére évek óta szervezünk Mazsola muzsikát heti rendszerességgel, több bölcsődénkben is.

- **Vers, mese, bábozás**

Szintén a mindennapi életünk szerves része, hiszen imádják a gyermekek a meséket hallgatni, ami részben az ő életükről szól, vagy a könyvekben szereplő képekről mesélnek a kisgyermeknevelők. A bölcsődében használt bábokon kívül, évente kétszer meglátogatnak a Miskolci Csodamalom Bábszínház előadói egy-egy interaktív előadással, amit nagyon kedvelnek a gyerekek.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Fokozatos szülővel történő/anyás beszoktatással kezdik meg bölcsődei életüket felvételre kerülő gyermekeink. A fokozatosságra mindenképpen ügyelünk, és a gyermek alkalmazkodásától tesszük függővé, hogy milyen ütemben történik az adaptáció, ami nem biztos, hogy két hét, akár három- négy hétre is elhúzódhat. Az ismerkedés legtöbb estben anyával történik, viszont megesik, hogy apa, vagy a nagyszülők jönnek a beszoktatásra.

A beszoktatás egyik fontos része az ütemezéshez, vagyis egy kisgyermeknevelőnek, két hétig csak egy beszoktatós gyermekkel kell foglalkoznia, elegendő időt hagyva az egymásra hangolódásra. Kivéve testvérek vagy ikrek esetén.

A kisgyermeknevelők igyekeznek az első beszoktatási napon megejteni a családlátogatást. A saját és társ kisgyermeknevelők mennek együtt látogatni, apró meglepetés ajándékkal kedveskedve.

Bölcsődéinkben megvalósul a saját kisgyermeknevelői rendszer, mely segíti a gyermekek alkalmazkodását az új környezethez, valamint érzelmi biztonságot nyújt.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Nagyon ritka esetben történik nevelői csere, pl.: nyugdíjba vonulás, szülés, hosszantartó betegség.
Gyermekcsoportok kialakításánál több szempontot veszünk figyelembe, mint pl.: törvényi előírások, szülők igényei, nemek aránya, SNI-s gyermekek, korai fejlesztésben résztvevő gyermekek.
Napirendünk kialakításánál szintén több szempontot veszünk alapul, elsősorban a gyermekek életkori sajátosságait, időjárást, évszakokat, és bizonyos keretek között rugalmasan kezeljük, annak függvényében, hogy a gyermekeknek milyen egyéni szükségleteik vannak.
Általános napirendet lásd a mellékletben. A csoportok aktuális összetételéhez igazodó napirend a Csoportnaplóban jelenik meg.
A bölcsőde tárgyi feltételei részben adottak. A belső eszközök, játék készletek megfelelőek, egyre inkább kicserélődnek a régi bútoraink újakra. A játékeszközöknél nagy gondot fordítunk arra, hogy ne csak a finom és kis mozgásokat elégítsük ki csoport szobán belül, hanem legyen nagy mozgásra is lehetőség pl.: csúszda, alagutak, szoba motorok- autók, kerekes katicák stb.
A beszoktatást követően is törekszünk arra, hogy minél több formában tartsunk kapcsolatot a szülőkkel, ezek közül is a legfontosabb a napi beszélgetések reggeli, délutáni átadás/átvétel során. Bölcsődevezetőinkkel a nap folyamán bármikor lehetséges a konzultáció, személyesen, telefonon, e-mailben.
Szülői értekezleteket a gondozási- nevelési év megkezdése előtt, valamint az óvodai beiratkozást megelőzően, vagy szükség esetén tartunk.
Szülőcsoportos beszélgetéseket szervezünk, a szülőket foglalkoztató témák átbeszélésére, az előírtaknak megfelelő módon.
Átadóinkban folyamatosan írásban is informáljuk a szülőket adott eseményekkel kapcsolatban.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása
Felvételük a törvényi előírások betartásával:
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 46. § (1) – (3) bekezdései szerint: *„ (1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban*

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

*b) * sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.*

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

*(3) * Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha*

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható."

Integrálva az egészséges gyermekekkel történik a gondozásuk –nevelésük. Fokozott figyelmet fordítanak kisgyermeknevelőink a lemaradt fejlődési terület fejlesztésére és magával a gyermekkel való többletfoglalkozásra, törődésre, kommunikációra, stb.. A szülőkkel kölcsönösen folyamatos tájékoztatás történik a gyermek állapotának változásairól, pl.: ha jár korai fejlesztésre, mit alkalmaznak, mi az, amit mi is meg tudunk belőle valósítani.

2.3 Az alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások bemutatása

Bölcsődéinkben játszó csoport és gyermekfelügyelet szolgáltatásokra van lehetőség. Az igény, változó, inkább a tavaszi hónapokra jellemző. Külön erre a célra kialakított helyiségben fogadjuk a családokat.
A Napsugár Bölcsődében Mozgás, Kognitív és Manuális készségfejlesztő szoba áll a beíratott gyermekek rendelkezésére.
A Dobó Katica, a Mesemalom, a Katica és a Napraforgó Bölcsődékben só-szoba szolgálja a gyermekek egészségvédelmét.

3 Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekek Napközbeni Ellátása Igazgatósága – Bölcsődei Igazgatóság szakmai tevékenysége során együttműködik, kapcsolatot tart:

- az intézmény más szervezeti egységeivel
- a jelzőrendszer tagjaival (Gyvt. 17.§. (1)-(2) bekezdések), de különös tekintettel a jelzőrendszer működését koordináló család és gyermekjóléti szolgálattal
- oktatási, nevelési intézményekkel – különös tekintettel az óvodákra
- egészségügyi szolgáltatókkal – védőnők, házi gyermekorvosok
- gyermekjóléti alapellátás és szakellátás intézményeivel
- a gyermek és családja problémájában érintett hatóságokkal
- civil és egyházi szervezetekkel, amelyekkel szakmai tevékenysége során kapcsolatba kerül.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, szakmai rendezvények szervezésére.

3.1 A szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információáramlás

A bölcsődék a MESZEGYI Gyermekek Napközbeni Ellátása Igazgatóságának irányítása alatt, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokkal integráltan működik. Az egyes szakterületekkel, elsősorban a Család – és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

munkatársakkal és a Stratégiai csoport tanácsadóival állnak szoros kapcsolatban a bölcsődei terület dolgozói.
A kapcsolattartás a 10 bölcsőde között is kiemelt feladat, melynek célja az egymás kölcsönös segítése és összehangolt, magas színvonalú szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde vezetők mindennapos munkájának segítése, a rendszeres információ átadás és szakmai továbbképzés, nélkülözhetetlen eleme a minőségi feladatellátásnak.

3.2 A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

- **Beszoktatást megelőző találkozások:** előjegyzés, bölcsődekóstoló, felvételt megelőző beszélgetés- minden alkalom az ismerkedésre szolgál, a szülök tájékoztatására, a bölcsődei élettel kapcsolatban. Házirend, napirend ismertetése, leendő csoport, kisgyermeknevelő megismerése.
- **Szülői értekezlet:** szintén tájékoztató jellegű, a bölcsődét érintő legfontosabb tudnivalókról.
- **Családlátogatás:** személyesebb ismerkedés a család és kisgyermeknevelő között, fókuszálva a gyermekre.
- **Beszoktatás:** fokozatos ismerkedés, és információ csere a gyermek szokásairól, érzelmi megnyilvánulásairól, azok kezeléséről, stb.
- **Napi beszélgetések:** reggeli és délutáni átadáskor, mi történt a gyermekkel, milyen volt a napja, éjszakája, stb.
- **Szülőcsoportos beszélgetések:** a szülőket foglalkoztató gyermeknevelési kérdések, problémák átbeszélése, megszabott keretek előírások szerint.
- **Írásos formák:** *Családi füzet:* rendszeresen visszajelzést kapnak a szülők gyermekeik bölcsődei fejlődéséről. *Faliújság:* aktuális eseményekről tájékoztatás.

A szolgáltatáson kívül más intézménnyel, szakértőkkel, gyermekjóléti szolgáltatókkal, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, óvodával, szakhatóságokkal, stb. való kooperáció jellemzői
Az ellátott gyermekek és családjaik korosztálytól, fejlettségtől, egyéni igényektől függően keressük/elfogadjuk a kapcsolattartási lehetőséget. Pl.:

- HH, HHH, védelembe vett gyermek esetében Bölcsődei szociális munka zajlik, így támogatva a családon belüli pozitív irányú változási folyamatok elindulását
- a körzeti védőnők rendszeresen érdeklődnek, személyesen követik nyomon az általuk gondozott gyermekek fejlődését
- a körzetben lévő óvodákból meghívott vezetők, óvodapedagógusok vesznek részt a szülőértekezleteken, nyílt napokon fogadják a bölcsődés gyermekeket és családjaikat
- szakértőkkel, szakhatóságokkal az esetlegesen jelentkező igényeknek megfelelően tartjuk a kapcsolatot, pl. Pedagógiai véleményt készítünk, részt veszünk esetmegbeszéléseken, előadásokra hívjuk az érintett szakembereket.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

4 Az ellátandó célcsoport megnevezése jellemzői

4.1 Az ellátandó célcsoport megnevezése

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A családban élő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt napközbeni felügyeletet ellátást igénylő – 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

- Bölcsődei ellátás biztosítható minden – 20 hetestől 3 éves korú gyermek számára, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt napközben gondoskodni nem tudnak.
- Amennyiben a gyermek 3. életévét betöltötte, de nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig bölcsődében nevelhető és gondozható.
- A Gyvt. 41.§. (2) bekezdése értelmében bölcsődei ellátást különösen azon gyermekek számára kell biztosítani
  - akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
  - akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.
- A bölcsőde vállalhatja sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napközbeni ellátását, ill. valamilyen fogyatékossággal élő 6 év alatti gyermekek korai fejlesztését, gondozását, amennyiben erre személyi és tárgyi feltételei alkalmasak. A csoportszervezésénél a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM. rendelet szakmai előírásait kell figyelembe venni.

4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

A bölcsődei ellátás Miskolc közigazgatási területére terjed ki. Miskolc közigazgatási területén a gyermekek napközbeni ellátását 10 bölcsőde összesen 64 bölcsődei csoport működtetésével biztosítja. A Gyvt. szerint az egyes bölcsődékben a férőhelyek 25%-ig Miskolc közigazgatási területén kívülről is fogadunk gyermekeket, akik szülei miskolci munkahellyel rendelkeznek.

4.3 Település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása

A szolgáltatást igénybevevő lakosság összetétele vegyes, ha az iskolázottságot, szociális helyzetet vesszük figyelembe. A jobb anyagi helyzetben lévő családok mellett, minden gondozási-nevelési évben változó létszámmal kerül felvételre rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is. Sokan közülük orvosi, védőnői javaslatra, illetve család-és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére érkeznek.
A szolgáltatásra nagy igény van, az utóbbi években várólisták is kialakultak, hol kisebb, hol nagyobb számban.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tapasztalat, hogy korai fejlesztésre egyre több gyermeknek lenne szüksége. Egy-egy fejlődési területen mutatkozó lemaradás, minél előbb történő megsegítése, igen hatékony lehet a gyermekek fejlődése szempontjából.

4.4 A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló), szinte minden alkalommal tudtuk még eddig biztosítani, hogy a kiválasztott, vagy már korábbról megismert kisgyermeknevelőhöz kerüljön a gyermek. A beszoktatások idő tartalmát a gyermekek egyéni alkalmazkodásának megfelelően, akár 3-4 hétre is meghosszabbítjuk, viszont arra is van lehetőség, hogy felgyorsítsuk a folyamatot, ha a szülők már dolgoznak.
Rendszeresen szervezünk nyílt napokat, szülőkkel közös programokat, pl. farsang, Nyuszi buli, Gyereknap, Bölcsődekóstolgató, Mikulás, stb.

4.5 Az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja, szemlélete

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora másfél év, de egyre több csecsemő felvételét kérik a szülők.
Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente bölcsődénként 2-4 SNI-s, HH-s, HHH-s van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni. Városi szinten kerülnek felvételre Családok Átmeneti Otthonaiban lakó anyák gyermekei, Nevelésbe vagy Védelembe vett gyermekek is.

5 A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A bölcsőde a családi neveléssel együtt, azt jól kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A gyermekek nevelésénél nagyon fontos, hogy a szülők és kisgyermeknevelők azonos célokért azonos, de legalább hasonló módszereket alkalmazzanak, mert a családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.
Fontos, hogy a szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, ezzel megalapozzák az egyéni bánásmód kialakítását.
A bölcsődékben már kialakult hagyományai vannak a szülőkkel való kapcsolattartásnak.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Kapcsolattartás formái és módszerei

Egyéni formák és módszerek

Szóbeli formák	Írásbeli formák
Regisztráció Beiratkozás Napi találkozások, Egyéni beszélgetések, Családlátogatás, Szülővel/anyával történő fokozatos beszoktatás	Családi füzet

Csoportos formák és módszerek

Szóbeli formák	Írásbeli formák
Szülői értekezlet, Szülőcsoportos beszélgetés, Szülői fórum, Nyílt nap, fórum, előadás, bemutató, Családi délután, Játszó csoport, Baba-mama klub, Egyéb programok	Üzenő fal, Szórólapok, Kiadványok

5.1 Családlátogatás

Célja, a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség nyílik arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza.
A kisgyermeknevelők igyekeznek a látogatás során megismerni a gyermeket és családját, ezért megfigyelik többek közt:
- a gyermek helyét a családban, napirendet,
- eddigi fejlődését, megismerik a gyermek életének fontosabb történéseit,
- a gyermek szokásait, igényeit, személyiségét.

A kisgyermeknevelő válaszol a szülő kérdéseire, tájékoztatja Őket a következőkről, pl.:
- a bölcsődei életről, a napirendről
- a beszoktatás menetéről, stb.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben tartjuk.

5.2 Adaptáció – beszoktatás

Az anyától való elszakadás egyik érzékeny időszaka a gyermek bölcsődébe kerülése, ezt igyekszünk segíteni az anyával történő fokozatos beszoktatással, melyet a gyermek egyéniségét, fejlettségi szintjét és az intézmény működési rendjét figyelembe véve ütemezzük.
A beszoktatás fokozatos, mert az első napokban mindössze 1-2 órát tölt a gyermek a bölcsődében, majd napról-napra növekszik ez az időtartam. A gyermek igényeit, alkalmazkodását figyelembe véve történik. Lehetőség szerint az anyuka vagy a család más tagja, apa, nagyszülő van jelen az első napokban teljesen, majd fokozatosan adja át gyermekének gondozását-nevelését a bölcsődei szakembereknek.
Az anyával történő beszoktatás során az első napokban a kisgyermeknevelő, megfigyeli anya és gyermeke együttműködést. Ez alatt az anyuka látja, hogy a

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

kisgyermeknevelők hogyan nevelik-gondozzák a már beszokott gyermekeket. Az anyukák számára kommunikációs mintát nyújtanak a hivatásukat teljesítő szakemberek. A beszoktatási időszak két-három hete alatt a szülők és a kisgyermeknevelők informálódnak, tapasztalatokat tudnak szerezni egymástól.

5.3 Szülőértekezlet

Évente legalább két alkalommal tartjuk. A nevelési gondozási év megkezdése előtt az általános tudnivalókról, pl. napirend, a napi ellátás legfontosabb sarokpontjai: (nyitva tartás, térítési díj befizetése stb.), majd tavasszal az óvodai beíratás előtt álló gyermekek szüleinek. Az intézményre vonatkozó információkról tájékoztatják a szülőket az intézményvezető/bölcsődevezető, ha indokolt más szakember meghívására is sor kerülhet.

5.4 Szülőcsoportos beszélgetések

Egy-egy a szülőket aktuálisan érintő témát dolgoznak fel a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülők gyermeknevelléssel, gondozással kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedéskészlet bővítésére.

5.5 Érdekképviseleti fórum

A Gyvt. 35. §-ában előírja az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviseleti fórum létrehozását minden gyermekvédelmi intézményben, így a bölcsődékben is.
A nevelési-gondozási év kezdetén megválasztásra kerülnek a fórum tagjai, kisgyermeknevelők és a gyermekek szülei közül.
Az Érdekképviseleti fórum tagjai kapcsolatot tartanak az ellátott gyermekek szüleivel, a kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezető/bölcsődevezetővel
Évente legalább két alkalommal üléseznek, melyről jegyzőkönyv készül
Amennyiben a gyermekek érdekei sérülnek, egyéb más indok merül fel, rendkívüli megbeszélést tartanak.
Probléma esetén, ha nem történik megfelelő változás – az intézmény eljárásrendjének megfelelően – panaszaikat továbbítani kell az intézmény Igazgatósága felé.

5.6 Szervezett programok, rendezvények

A családok igényeihez igazodnak. Formái, pl. előadás, beszélgetés szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással, klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül (pl. Farsang, Nyuszi-buli, Gyermeknap, Nyílt nap, Mikulás ünnepség, Adventi készülődés, stb.). Ezek a közös élmények, a tapasztalatok hozzájárulnak a szülői

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

kompetencia megerősítéséhez, a családi nevelés és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

5.7 A gyermekek napközbeni ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeinek kapacitása

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény keretei között működő gyermekek napközbeni ellátását Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata 10 bölcsőde 64 bölcsődei csoport működtetésével összesen 156 férőhelyen biztosítja.

A bölcsődei férőhelyek alakulása:

Bölcsőde neve, címe	Férőhelyek száma	Csoportok száma
Napsugár Bölcsőde M. Selyemrét u.36	56	4
Dobó Katica M. Hadirokkantak u.26	84	6
Petneházy Bölcsőde M. Petneházy u.10-12	56	4
Kilián Bölcsőde M. Könyves K. u.31	84	6
Heim Pál Bölcsőde M. Kassai u.19	156	12
Margaréta Bölcsőde M. Bokréta u.1	112	8
Diósgyőri Bölcsőde M. Kuruc u.65/a	84	6
Katica Bölcsőde M. Szilvás u.39	56	4
Mesemalom Bölcsőde M. Dózsa Gy.u.36	84	6
Napraforgó Bölcsőde M. Hajós u.1	112	8
Összesen:	**884**	**64**

Az egyes csoportok tényleges gyermeklétszámának meghatározása a jogszabályi előírások szerint történik, figyelemmel a gyermekek életkor szerinti összetételére, ill. a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre vagy gondozásra jogosult gyermekek integrált nevelésének szakmai szempontjaira.

Bölcsődéink az előírásoknak megfelelően, típus bölcsődéknek épültek. A gondozási egységekben minden helyiség megfelelő kapcsolódással és méretekkel rendelkeznek.
2011-ben a Napsugár, Heim Pál, Kilián Bölcsődék teljes körű, a Margaréta Bölcsőde egy gondozási egységet érintő felújítása történt meg.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

2014-ben a Diósgyőri, Mesemalom, és a Napraforgó Bölcsődékben zajlottak felújítási munkálatok. A Napraforgó Bölcsőde esetében 28 férőhellyel bővült az engedélyezett létszám.
2017-ben a Katica és a Dobó Katica Bölcsődéket érintette a teljes körű energetikai, és gépészeti felújítás. Ezen munkálatok során megújultak a gondozási egységek, a játszó udvarok.
2019-2020-ban a Margaréta Bölcsődében további gondozási egységgel bővült a bölcsőde. Az épület teljes energetikai, gépészeti és infrastrukturális felújítás keretében további 28 férőhelyen fogadja a gyermekeket.
Bölcsődéinkben rendelkezünk a mai szabványoknak megfelelően a kötelezően elrendelt felszerelési tárgyakkal. Az elhasználódott, megrongálódott tárgyi eszközök pótlásáról intézményi szinten folyamatosan gondoskodunk.
A bölcsődéinkben a gyermekek életkorának, fejlettségének, egészségi állapotának megfelelő étkeztetést vásárolt szolgáltatással biztosítjuk. Az épületekben - a korábban főzőkonyhaként funkcionáló – tálaló konyhákról történik a gyermekek ételeinek tálalása. Az ételek készítése a KEM Zrt. GasztVital csoport főzőkonyháján történik, és kiszállítók segítségével érkezik a bölcsődékbe. Csecsemőket ellátó bölcsődék esetében a Tej konyhák kialakítása, engedélyeztetése megtörtént. Így helyben elkészíthető a csecsemők tápszere, tejpépe.
A bölcsődék egyéb helyiségei, irodái, szociális helyiségei általában kisebb, nagyobb felújítást igényelnének. A felújítások során ezen helységek korszerűsítése csak a Margaréta Bölcsőde esetében történt meg.
A gondozási egységekben található eredeti bútorokat festéssel, ajtó bútorlapok cseréjével igyekeztünk megújítani, részben cseréjükre is sor került.
A játékkészleteket sok esetben támogatásokból cseréljük, ütemezve megkezdtük intézményi szinten saját forrásból is beszerezni az elhasználódott eszközöket.
A játszóudvarok burkolata is szintén több helyen felújításra került, balesetmentessé vált. A beépített játékaink fogynak és cseréjükre, pótlásuk ütemezve megkezdődött.

2023-2024-ben további férőhelybővítés történt a bölcsődei területen épület felújítással és bővítéssel. A Heim Pál Bölcsődében újra bölcsőde ellátást biztosító funkciónak megfelelően került felújításra három gondozási egység, melyek éveken át más rendeltetéssel működtek. Az épület és a játszóudvarok felújítását követően újabb 72 férőhely került kialakításra. Így a város legnagyobb bölcsődéjeként 156 férőhellyel fogadja a gyerekeket. Helyi sajátosságként kiszélesíthető a már jelenleg is működő jó kapcsolatot a BOSCH ZRT üzemegységeivel. Így az itt dolgozó szülők bizalommal választhatják gyermekeik számára a bölcsőde szolgáltatását..

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6 A feladatellátást biztosító Bölcsődék

6.1 Napsugár Bölcsőde

A Napsugár bölcsőde 1964-ben épült a selyemréti lakótelepen. Az 56 férőhelyes intézmény, két gondozási egységben, 4 csoportszobában működik. A bölcsőde nyitva tartás ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak a gyermekekkel. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Martin-Kertváros, Szirma) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Onga, Arnót, Szikszó, Harsány, Nyékládháza, Sajószentpéter, Bükkaranyos) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

A lakosság szociális összetétele átlagos, nincs kirívó esetünk. A szülők tisztán, rendezetten hordják gyermekeiket a bölcsődébe. Gyermekvédelmi határozattal az év során átlagban 1-2 gyerek szokott ellátásban részesülni.

A korai fejlesztésre egyre nagyobb számban van igényük a mai gyerekeknek, nagyobb számban mutatnak eltérést az előző évekhez viszonyítva. Akár a beszédben, akár a mozgásfejlődésben való lemaradások is megjelennek már ebben a korban.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre nagyobb igény van a bölcsődei ellátásra. A szülők egyre korábban térnek vissza a munkahelyükre. Sokkal több 2 év alatti gyermek jelentkezését kell kielégíteni. A csoportok kialakítását ez által fokozatosabban kell figyelembe venni.

A selyemréti lakótelepen a különböző szolgáltatások egymás közelségében találhatók, bölcsőde, óvoda, körzeti gyermekorvosi rendelő, védőnő, és a Kamilla Korai fejlesztő.

A szülők a beszoktatási idő intervallumát elfogadják. 1-2 szülő esetében, a munkába állás miatt sürgősebb a beszoktatási idő menete, de a 2 hetes beszoktatást ezekben az esetekben is vállalják. A szabadlevegőn való tartózkodást minden szülő elfogadja, a nyári időszakban délután is kint vagyunk az udvaron. Az időjárás függvényében lehetőleg mindennap biztosítjuk a szabadlevegőn való játéktevékenységet, a megfelelő ruházatról a szülők gondoskodnak.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A bölcsőde fel van készülve a legfiatalabb korosztály (5 hónapos) csecsemők fogadására is, mind személyi, mind tárgyi feltételeink meg vannak hozzá. A 2 év alatti csoportok létszáma hamar megtelik (12 fő), ha már SNI-s gyerek számára kérnek ellátást, a létszámi behatározottság nagyon meghatározza a csoportok kialakítását.

Ritka a HH és HHH gyerekek száma nálunk, a tavalyi évben 2 ilyen gyerekünk volt. Nevelőszülő által nevelt kisfiú ellátása volt az egyik.

A Szondy-telep és a MÁV- telep felszámolásával egyre kevesebb a rossz szociális körülmények között jelentkezők száma itt a környékről.

A tavalyi év tapasztalatai alapján nagyon kevés azon szülők száma, akik csak 8 általános iskolával rendelkeznek, túlnyomóan gimnáziumot és főiskolát, egyetemet végeztek.

6.2 Dobó Katica Bölcsőde

Bölcsődénk Miskolc belvárosában, a Vörösmarty lakótelepen helyezkedik el forgalomtól, zajtól mentes környezetben. A családias hangulatú bölcsőde 1983. július 01-jétől fogadja a gyermekeket. A bölcsődénk 3 gondozási egységgel / 6 működő csoportszobával, csoportszobánként 14 fővel, összesen 84 férőhellyel működik. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Martin-Kertváros, Szirma) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Onga, Arnót, Szikszó, Harsány, Nyékládháza,) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített fizetős parkoló övezet található.

A lakótelep belterületének lakossági összetétele nagyon változó. Vannak jó egzisztenciális háttérrel, biztos anyagi jövedelemmel rendelkező, magasan kvalifikált családok és vannak jövedelem nélküli, egészségileg is problémás, egzisztenciát vesztett, szociálisan nehéz helyzetben került családok.

Alapellátáson kívüli szolgáltatásra számottevő igény van a szülők részéről intézményünkben, de sajnos feltöltöttségünk miatt, leginkább tavasztól-őszig tudjuk ezeket az igényeket maximálisan kielégíteni. Intézményünk felújításával az alapszolgáltatásokon kívül a már meglévő szolgáltatásaink, bővülő kínálatával állunk a szülők és családok rendelkezésére, mint családbarát bölcsőde.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Segítséget kívánunk nyújtani a bölcsődébe nem járó gyermekeknek és családjuknak, hogy mintát és ötletet kapjanak az egymással töltött idő színesebbé és tartalmasabbá tételéhez. Közös élmények kötődést hozhatnak létre az itt dolgozó szakemberekkel, eloszlathatjuk a meglévő tévhiteket, előítéleteket, félelmeket.

- Játszócsoport: alkalmankénti díjazás és különigényelt étkezés mellett, külön erre a célra kialakított helységben, időjárástól és az igényektől függően, előzetes bejelentkezés alapján, heti minden munkanapján működtetjük.

- Időszakos gyermekfelügyelet: az anya elfoglaltsága esetén, lehetőleg beszoktatást követően, külön erre a célra kialakított helységben, időjárástól és az igényektől függően, előzetes bejelentkezés alapján, heti minden munkanapján működtetjük.

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy a családok igényeinek megfelelően minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. A gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag, környezetet teremtünk.

- A szülők igényeinek megfelelően ének-zenei klubot, baba-mama klubot, alkotó és népi játékos foglalkozást is biztosítunk.

- A környékbeli családok számára játszócsoportot és gyermekfelügyeletet biztosítunk.

A szülői igényekről a szolgáltatásainkkal kapcsolatos elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával. A nevelési év végén a bölcsődében elégedettségi kérdőív kitöltésével véleményezik a szülők a bölcsődei ellátást.

A beszoktatás időtartamával, ami általában két hét, elégedettek a szülők. Családi programokon szívesen vesznek részt, szeretnék, ha minden jeles ünnepet nyílt formában tartanánk meg.

Intézményünkbe beíratott gyermekek kormegoszlása nagyon változó, de gondozottaink többségének életkora 24-35 hó között van. Évente néhány (1-4) sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésben részesülő gyermeket gondozunk. Hasonló arányban fordulnak elő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

gyermekek is. Szocializációs szinten eltérést ritkán érzékelünk. A szülők iskolázottsága tekintetében többségben az értelmiségi réteghez sorolhatók.

6.3 Petneházy Bölcsőde

A Petneházy Bölcsőde 56 férőhellyel a város szívében található. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Csabai kapu, Hejőcsaba, Görömböly, Tapolca, Avasi lakótelep) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Mályi, Nyékládháza, Bükkaranyos) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

1960-as évek elején a lakóteleppel egy időben épült, az akkori követelményeknek megfelelően. A bölcsődét csendes, fás lakóövezet veszi körül. Egyedi adottságokkal rendelkezünk. Két gondozási egységben biztosítjuk a gyermekek napközbeni ellátását. A csoportszobák nem kapcsolódnak egymáshoz, folyosó köti össze azokat. Két téglalap alakú 48-48 m2 és két hatszögletű 40-40 m2 szobánk van. A csoportszobák hangulatosak, családias jellegűek, a berendezésük, felszereltségük megfelel a szakmai előírásoknak. A fürdőszobák sem kapcsolódnak a csoportszobákhoz, de a bennük lévő használati eszközök igazodnak a gyermekek szükségleteihez, segítik az önállóságra való nevelést. Közös udvarunk déli fekvésű, ahol a gyerekek sokat mozoghatnak, játszhatnak a szabadban.

A lakosság összetétele vegyes, ha a szociális területet vesszük figyelembe. A jobb anyagi helyzetben lévő családok mellett, minden gondozási-nevelési évben kerül felvételre rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is, orvosi, védőnői javaslatra érkezők, de gyakran tapasztaljuk a mindennapok során, hogy több család is küzd anyagi problémákkal, még ha azt hivatalos határozat nem is támasztja alá.

Szolgáltatásunkra nagy igény van, az utóbbi években várólistásaink is vannak, hol kisebb, hol nagyobb számban.

Tapasztalataink, hogy korai fejlesztésre egyre több gyermeknek lenne szüksége. Egy-egy fejlődési területen mutatkozó lemaradás, minél előbb történő megsegítése, igen hatékony lenne a gyermekek fejlődése szempontjából.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Nagy a társadalmi igény a bölcsődei ellátásra. Az előjegyzések száma, duplája a megüresedő férőhelyeinkhez képest. Féléves-éves várakozás előzi meg a felvételt. Szinte a város minden területéről vannak gyermekeink, sőt a közelben lévő egészségügyi intézmények dolgozói is igényt tartanak a férőhelyre, sokan ragaszkodnak a mi intézményünkhöz.

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló). A beszoktatások idő tartalmát a gyermekek egyéni alkalmazkodásának megfelelően, akár 3-4 hétre is meghosszabbítjuk, viszont arra is van lehetőség, hogy felgyorsítsuk a folyamatot, ha a szülők már dolgoznak.

Nyílt napokat farsang és gyermeknap alkalmával rendezünk. Mind két eseményen nagy érdeklődéssel vesznek részt a szülők, családtagok.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente 1-2 SNI-s, HH-s, HHH-s van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni.

6.4 Kilián Bölcsőde

Bölcsődénk 1965-ben került átadásra, és Kilián déli bölcsődeként kezdte meg működését 60 férőhellyel, jelenleg 84 férőhellyel működik. Miskolc egyik legszebb részén a Kilián déli lakótelepen, zöld övezetben a Bükk hegység lábánál. A bölcsőde típusterv alapján épült, nagy területű játszó udvar és terasz tartozik hozzá, mindkettő ideális játszóhely a gyermekek számára. Előnyként említhetjük a zajmentes környezetet, a jó levegőt, melyet a hegy közelsége biztosít. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Pereces, Komlóstető, Lyukóvölgy, Vargahegy) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Az ellátottak körében aktívan dolgozó családok gyermekei, gyermeküket egyedül nevelők, nagycsaládosok, és szociális helyzetük miatt hátrányos családok is igénybe veszik a szolgáltatásunkat. A bölcsődénk napjainkban 70-80 kisgyermek napközbeni ellátását tudja biztosítani, folyamatosan érkeznek a szülők előjegyeztetni gyermekeiket. A bölcsőde közelében három óvoda található, abból egy óvoda speciális fejlesztő óvodaként működik. A korai fejlesztésben részesülő gyerekek fejlesztésében a kisgyermeknevelőink együtt működnek a fejlesztő pedagógusokkal.

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló), szinte minden alkalommal tudtuk még eddig biztosítani.

A szülők igényeinek megfelelően biztosítjuk az érzelmi biztonságot nyújtó, tevékenységre motiváló környezetet, a friss levegőn való tevékenységek lehetőségét. Tavasztól őszig időjárástól függően a játszóudvaron zajlik a bölcsődei élet. A családok többsége igényli és partner az együttnevelés megvalósításában, ennek feltétele a családokkal történő őszinte, nyílt, előítéletességtől menetes kommunikáció, mely biztosítéka a jó együttműködésnek, a jó kapcsolat kialakításának.

A szülők megelégedésére a beszoktatás során alkalmazkodunk a család, kiemelten a kisgyermek igényeihez. Nyílt napok szervezünk, például a Télapó ünnep, húsvéti kreatív nap, közös gyermeknap, szülőcsoportos beszélgetések, szülőértekezletek.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 18-36, de egyre több a másfél éves és csecsemőkorú gyermek.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente van néhány SNI, HH, HHH, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni.

A beíratott gyermekek többsége átlagos vagy annál jobb anyagi körülmények között élő családból érkezik, ahol a szülők iskolai végzettsége középiskolai és felsőfokú. Azonban előfordul, hogy egy-egy gyermek szociálisan jelentős nehézséggel küzdő családban él, a szülők iskolai végzettsége ilyen esetben általában alacsony.

Az ellátott gyermekek között előfordul nevelésbe vett kisgyermek is.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6.5 Heim Pál Bölcsőde

A Heim Pál Bölcsőde 1968-ban típus bölcsődének épült és nyitotta meg kapuit a családok előtt. Hat gondozási egységet alakítottak ki, így 120 férőhelyesre épült, ami a 80-90-es években jelentkező gyermek születési arány csökkenéséből adódóan 40 férőhelyre lecsökkent. Az igények növekedésének köszönhetően 2009-ben 20 férőhellyel bővült. Az épület, működő gondozási egységei 2011-ben pályázati projekt keretében részben megújultak és a bölcsőde 84 férőhelyen biztosította az ellátást. 2023-ban az épület teljes energetikai, gépészeti és infrastrukturális felújítás keretében további 72 férőhellyel bővült. Jelenleg 156 férőhelyen várja a kisgyermekeket.

A Bölcsőde a város északi részén, a Szentpéteri-kapu lakótelep közepén helyezkedik el, távol a zajos főúttól. Környezetét tekintve egy csendes, nyugodt zöld lakótelepi övezetben található. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Szentpéteri kapu, belváros) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Sajóecseg, Sajóbábony Sajószentpéter, Szirmabesenyő) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

Közvetlen szomszédságban található egy óvoda, mellyel különösen jó kapcsolatot alakult ki.

Bölcsődénkbe a város minden területéről fogadjuk a gyermekeket, de többnyire a környező lakótelep és családi házas övezetben élő, valamint a közelben működő Vármegyei Kórházban és a Boschban dolgozó, bölcsődei ellátást igénylő szülők gyermekei számára nyújtunk napközbeni ellátást. Jellemző volt a bölcsődében a túljelentkezés, mely a jelenlegi létszámbővítéssel megoldódik

A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése:

Törekszünk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt. A beszoktatások idő tartalmát a gyermekek egyéni alkalmazkodásának megfelelően alakítjuk. A felvett gyermekek a szülei igénylik a szülővel történő fokozatosan beszoktatást. Az anyukák többsége személyesen vesz részt a beszoktatáson, de igény szerint más családtag is jelen lehet, illetve végig kísérheti a gyermek bölcsődei beilleszkedését.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Bölcsődénkben több gyermekünk szülei a közelben üzemelő Boschban dolgoznak. Közülük van, aki német anyanyelvű. Ilyen esetekben angolul, németül jól beszélő – kisgyermeknevelőhöz jegyezzük elő a gyermeket, így a nyelvek ismeretének hiányából adódó kellemetlenségek kiküszöbölhetőek. Szülővel és a gyermekkel is könnyebb a kapcsolatteremtés.

Szülők igénylik és örömmel fogadják, hogy a kisgyermeknevelők a csoportszobákban napi rendszerességgel megszólaltatnak valamilyen hangszert. Gyakori a furulya és a Xilofon használata a gyermekdalok éneklése mellett. A csoport szobákban a felújítás kapcsán a legmodernebb fejlesztő eszközök kerültek beszerzésre.

A bölcsőde sajátos elhelyezkedéséből adódóan, tágas udvarral rendelkezik, az udvaron a teljes játékkészlet megújult . A szülők elégedettségére, ezt a kedvező adottságot igyekszünk kihasználni. A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy minél többet tartózkodjanak a friss levegőn.

A családdal való minél közvetlenebb kapcsolat kialakítása, minden évben megrendezzük a nyuszi bulit és a gyermeknapot, gondozott gyermekeink családtagjaival együtt. Ezek az összejövetelek mindig családias, jó hangulatúak.

Bölcsődénk gondozottjai mind korcsoportot –a 1,5-2,5 év, de egyre több csecsemőkorú – mind családi hátteret tekintve vegyes összetételűek. Szülők iskolázottságukat tekintve is eltérőek. Nyolc iskolai végzettséggel rendelkezőktől, az egyetemi végzettségig előfordul. Iskolai végzettségtől függően változik a család életmódja, szemlélete is.

A gondozott gyermekek között olyanok is vannak, akiket anyukája egyedül neveli. Ez teszi szükségessé a gyermek bölcsődei elhelyezését. A gyermeküket egyedül nevelő anyukák között is van, aki egyetemi végzettségű, magas vezetői állású, és van, aki 8 általános iskolát végzett, esetleg szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik. Az utóbbiak gyermekei többnyire a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak javaslatára kerülnek bölcsődei ellátásba. Több gondozott gyermekünk is van, aki sajátos nevelést igényel, korai fejlesztésben részesül, vagy hátrányos helyzetű. Ezen gyermekek csoportokban való elhelyezésére, gondozására különös figyelmet szentelünk.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6.6 Margaréta Bölcsőde

A Margaréta Bölcsőde 112 férőhellyel Miskolcon, a Győri kapu városrészben található, mely 1971-ben épült. Szép, rendezett környék, egyre fiatalodó lakókörnyezet jellemzi a területet. Vonzáskörzetében található két óvoda, egy középiskola és egyéb közművek. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Győri kapu, Újgyőri főtér, Kilián, Bulgárföld) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Bükkszentkereszt, Répáshuta) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található. Az ellátott gyerekek szülei dolgozók, évente egy-két gyermek érkezik valamilyen javaslattal. Folyamatos az igény a napközbeni ellátásra, mindennaposan vannak érdeklődők, beiratkozók, többször kialakul várólista is.

A bölcsődei ellátás a szociális ellátórendszeren belül a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által meghatározott személyes gondoskodás nyújtó alapellátási rendszerébe tartozó gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának megfelelően kiemelt szakmai célunk, a családban nevelkedő kisgyermek számára, - a családi nevelést segítve-, napközbeni ellátás keretében a gyermek testi-lelki biztonságának és jóllétének a megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek etnikai, nemzetiségi hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembe vételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést. A csoportban gondozható, nevelhető eltérő fejlődésű gyermekek esetében pedig a cél: gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a fejlődést és a személyiség kibontakozását.

A szülők, amikor először érdeklődnek telefonon vagy személyesen, mindig egy átfogóbb tájékoztatást kapnak a fontos tudnivalókról, és lehetőségük van kifejezetten a gyermekük egyéni szokásairól, igényeiről is olyan szempontból informálódni, hogy azokat meg tudjuk e oldani az intézményben.

A Margaréta Bölcsődében lényegesen megemelkedett az egy év alatti és egy év körüli érdeklődő/beiratkozó gyermekek száma. De nagytöbbségben még mindig a kétéves korosztály igényli az ellátást. A gyermekek között nem volt még sajátos nevelési igényű ellátottunk, viszont egy-két korai fejlesztést igénylő gyermek

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

megfordult már a bölcsődében. Őket a szülők viszik hetente korai fejlesztő foglalkozásokra. Az évek során emelkedett a szociálisan rászorult családok száma, ezzel a hátrányos helyzetű gyerekek is előtérbe kerültek az intézményben. Nekik is igyekszünk minden segítséget megadni és jó bizalmi kapcsolatot kialakítani velük.

6.7 Diósgyőri Bölcsőde

A Diósgyőri Bölcsőde 1972-ben típus bölcsődének épült és 1973-ban nyitotta meg kapuit a családok előtt. 120 férőhelyesre épült, ami a 80-90-es években jelentkező gyermek születési arány csökkenéséből adódóan 60 férőhelyre lecsökkent. Mára viszont 84 férőhelyre bővült a bölcsődénk és jelenleg is férőhely bővítés van folyamatban (28 férőhely). Az intézmény a város keleti kapujában a Bükk hegység lábánál található. A hegy közelségéből adódóan szinte mindég kifogástalan a levegő, ezért a lehető legtöbb időt kint tartózkodnak a szabadlevegőn gyermekeink.

A bölcsőde két bérházsor védelmében helyezkedik el, elzárva a forgalmas főutaktól, mégis jól megközelíthető minden közlekedési eszközzel.

A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Felső és Alsó Majlát, Berekalja, Hámor, Lillafüred, Ómassa, Pereces) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Répáshuta, Bükkszentkereszt) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található. Központi helyen vagyunk abból a szempontból is, hogy több szolgáltatás is van a közelünkben, mint például: 4 óvoda (2 önkormányzati, 1 katolikus, 1 református fenntartás alatt működő), gyermekorvosi rendelők, védőnői hálózat.

A lakosság összetétele vegyes, ha a szociális területet vesszük figyelembe. A jobb anyagi helyzetben lévő családok mellett, minden gondozási-nevelési évben változó létszámmal kerül felvételre rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek is, orvosi, védőnői javaslatra érkezők, de gyakran tapasztaljuk a mindennapok során, hogy több család is küzd anyagi problémákkal, még ha azt hivatalos határozat nem is támasztja alá.

Szolgáltatásunkra nagy igény van, az utóbbi években várólistásaink is vannak, hol kisebb, hol nagyobb számban.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tapasztalataink, hogy korai fejlesztésre egyre több gyermeknek lenne szüksége. Egy-egy fejlődési területen mutatkozó lemaradás, minél előbb történő megsegítése, igen hatékony lenne a gyermekek fejlődése szempontjából.

A szülőkkel való jó kapcsolat építésére törekszünk, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. Lehetőséget biztosítunk a bölcsődével való ismerkedésre, még a beszoktatás előtt (bölcsődekóstoló), szinte minden alkalommal tudtuk még eddig biztosítani, hogy a kiválasztott, vagy már korábbról megismert kisgyermeknevelőhöz kerüljön a gyermek. A beszoktatások idő tartalmát a csöppségek egyéni alkalmazkodásának megfelelően, akár 3-4 hétre is meghosszabbítjuk, viszont arra is van lehetőség, hogy felgyorsítsuk a folyamatot, ha a szülők már dolgoznak.

Októbertől, májusig, heti 1-1 alkalommal a délelőtti órákban Mazsola muzsikán és mozgásfejlesztésen alapuló zumba táncon vehetnek részt a gyermekek.

Nyílt napokat farsang és gyermeknap alkalmával rendezünk. Mind két eseményen nagy érdeklődéssel vesznek részt a szülők, családtagok.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente 1-2 SNI-s, HH-s, HHH-s van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni.

6.8 Katica Bölcsőde

A Katica Bölcsőde 1970-es években típus bölcsődének épült és nyitotta meg kapuit a családok előtt. Miskolc legnagyobb lakótelepének a szívében az Avas városközpontban található. A város zajától mentes, tiszta levegőjű, zöldövezetben. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Avasi lakótelep, Tapolca, Hejőcsaba és Görömböly) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Mályi, Nyékládháza,) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

helyen fekszik. Busszal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található.

Környezetünkben több szolgáltatás is működik, pl. óvoda, iskola, az intézményünk Avasi Területi Szolgáltatási Központja, Avasi Rendőrkapitányság. Az épület egy szárnyában a MÁON bentlakásos szolgáltatással látja el az értelmileg akadályozottakat.

A bölcsődénk 56 férőhelyével igen népszerű, nagy igény van a szolgáltatásunkra, a törvényi előírásnak megfelelő létszámkeretet betartva teljes létszámmal működünk. Minden évben vannak olyan gyermekek, akiket hely hiányában nem tudunk felvenni.

A bölcsődénk ebben az évben felújítás történt. Az épület az infrastrukturális fejlesztés során energetikailag megújult pl. nyílászárók cseréje, külső hőszigetelés, napkollektorok felszerelése, elektromos vezetékek cseréje, fűtéskorszerűsítés, a gondozási egységek és a szociális helységek vízvezeték rendszerének felújítása. Az épület korszerűsítése magában foglalta, az akadálymenetesítést is. Így a bölcsődénk a fogyatékkal élő szülők gyermekeit is tudja fogadni illetve, hogy még kényelmesebb, hangulatosabb és egészségesebb környezetben tudnak nevelkedni a gyermekek.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők szociális helyzete nagy eltérést mutat. Gyakori, főleg az avasi lakótelepen élő családoknál, hogy a családban az egyik szülő munkanélküli vagy a közmunka programban foglalkozatott, így igen szerény anyagi körülmények között élnek, sokszor hátrányos helyzetűek.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítására és ápolására. A szülők igényeit, elvárásait minden esetben tisztelettel és megértéssel fogadjuk és a lehetőségeknek megfelelően próbálunk eleget tenni. A szülők nagyon örülnek annak, hogy só-szobánk van, gyakori kérésük, hogy asztmás vagy légúti betegségben szenvedő nem bölcsődés gyermekük is látogathassa a só szobát.

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti a gyermek-szülő kapcsolat erősítését, ennek érdekében számos olyan programot tervezzünk, ahol gyermek és szülője együtt játszhat a bölcsődében. Ezek az alkalmak nemcsak a szülő- gyermek kapcsolatát erősítik, hanem a szülő- bölcsőde kapcsolatát is. Ilyen programok pl. az évszakonkénti kreatív kézműves délutánok, családi napok, nyílt napok, Adventi-Húsvéti kavalkád, gyermeknap, Katica nap. A kavalkádokra a szülők a dolgozókkal együtt alkotnak. Ezek az alkalmak az alkotások elkészítésén túl, lehetőséget adnak egymás jobb megismerésére, barátságok kialakítására, segítségnyújtásra.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora még jelenleg is inkább a 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátást igénybe vevők életkörülményei eltérő képet mutatnak, az ellátandó célcsoporton belül rendkívül megnőtt a szociálisan hátrányos helyzetű kisgyermekes családok száma az avasi lakótelepen, míg a Miskolctapolcáról és az egyetem környékéről érkező családok inkább jó módúaknak mondhatók. Az avasi hátrányos helyzetű családokra jellemző, hogy sokan a közmunkaprogramban dolgoznak, ezeknek a családoknak a napi megélhetés is komoly gondot okoz. Lakáskörülményeik szegényesek, a szülők gyakran alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, nehezen tudnak elhelyezkedni a munkaerő piacon. Minden csoportszobában van hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek is.

SNI gyermekünk az elmúlt években nem volt. Viszont, korai fejlesztést igénylő gyermekeink igen.

6.9 Mesemalom Bölcsőde

Bölcsődénk 1983-ban épült a belvárosban, forgalomtól, zajtól mentes környezetben.

Ma 84 engedélyezett férőhelyen látjuk el alapszolgáltatási feladatunkat. Ezt 3 gondozási egységben – Manó, Békatündér, Csibe – 6 db egyenként 14-14 férőhellyel működő csoportszobában tesszük. Egy épület együttesben- intézményileg és szakmailag külön- működünk egy 120 gyermeket ellátó óvodával.

Intézményünket nagyrészt Miskolc város közigazgatási területén élő lakcímmel rendelkező gyermekek veszik igénybe. A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Belváros, Jókai lakótelep, Bábonyi bérc, Bodó tető) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Szirmabesenyő, Harsány, Nyékládháza, Mályi) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal, villamossal, vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített fizetős parkoló övezet található. Bölcsődénk szakszerű napközbeni ellátására nagyon sok család számít, ezért mindig több a jelentkező, mint a rendelkezésre álló szabad férőhely. Az éves - féléves várakozás sem ritka a bölcsődei a gyermek felvételéig.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Globalizálódó világunkban a szülők egyre bizonytalanabbak szülői szerepeik hatékonyságában, ezért nyitottak minden szülői kompetenciákat erősítő szolgáltatásra. Segítséget kívánunk nyújtani a bölcsődébe járó gyermekeknek és családjuknak, hogy mintát és ötletet kapjanak az egymással töltött idő színesebbé és tartalmasabbá tételéhez. A családok megismerhetik nevelési-gondozási módszereinket, működési struktúránkat. A közös élmények kötődést hozhatnak létre az itt dolgozó szakemberekkel, a bölcsőde intézményével, ezáltal a lakóterület részévé válhatunk. Családi programok szervezésével, zenei – mozgásos képességfejlesztő szervezésével, egészséges életmódra való neveléssel (szabadlevegő, só-szoba szolgáltatás) igyekszünk kielégíteni a szülők igényeit.

Feladatunka családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves egészséges, illetve 20 hetes - 6 éves sajátos nevelési igényű gyermekek testi, mentális szükségleteinek kielégítése, optimálisfejlődésük elősegítése. Amennyiben szükséges, és a férőhelyszám megengedi, soron kívül fogadjuk jelzés alapján a fejlesztést igénylő, a szocializációt elősegítő környezetbe kerülésre javasolt, a HH-s, illetve a HHH-s gyermeket. Bölcsődénkbe jelentkező szüleink nagy része felsőfokú, egyetemi végzettségű. Középfokú végzettséggel kb. a szülők negyede rendelkezik, és elenyésző százalékú az alacsony iskolai végzettségű szülő.

6.10 Napraforgó Bölcsőde

Az 1980-as évek elején átadásra kerülő akkori 25.-ös, mai nevén Napraforgó bölcsőde Miskolcon az avasi lakótelep panelházas övezetében, forgalomtól védett, jól megközelíthető helyen található, közvetlen szomszédságában óvoda, és iskola helyezkedik el.

A bölcsőde 112 férőhelyen, 4 gondozási egységben, 8 csoportszobában fogadja a gyermekeket. A 2014-ben megvalósuló infrastrukturális fejlesztés következtében nemcsak az épület korszerűsítése valósult meg, hanem óriási előrelépést jelentett a szolgáltatás minőségének javítása a tekintetében is. Lehetőséget adott újabb csoportszobák megnyitására, a férőhelybővítésre, mely által még több család gyermekét tudjuk fogadni a bölcsődénkbe, elősegítve az édesanyák munkába állását, illetve a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek fogadását. A bölcsőde ellátási területe elsősorban az avasi lakótelep, ahol a lakosság köreiben nagyobb arányában mutatkoznak a hátrányos helyzetű, egyedülálló, esetlegesen családok átmeneti otthonában élő családok, gyermekek. A felvett gyerekek többsége a lakótelepről érkezik, ahol családok átmeneti otthona is található. Az ott élő szülők

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

gyakran keresik fel az intézményünket gyermekeik elhelyezése céljából, munkába állási szándék miatt. A gyermekek hiányos szocializációján túl, hangsúlyosan megjelenik a gyermekszegénység, a hátrányos helyzetű családok. Felzárkóztatásukban, esélyeik növelésében kiemelt feladatunk van.

A bölcsődei ellátást többségben a közeli bérházas övezetben és városrészekben (Avasi lakótelep, Tapolca, Hejőcsaba, Görömböly) lakók használják ki, de a Miskolc vonzáskörzetében lévő településekről (Pl. Mályi, Harsány, Nyékládháza,) is sok gyermek érkezik. A bölcsőde a városi közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen fekszik. Busszal vagy autóval könnyen elérhető. A parkolás biztosított, a bölcsőde körül kulturált, kiépített parkoló övezet található. Az ellátást igénybe vevők életkörülményei eltérő képet mutatnak, a bölcsőde közvetlen közelében számos önkormányzati bérlakás található, a fészekrakó program keretén belül rendkívül megnőtt a szociálisan hátrányos helyzetű kisgyermekes családok száma az avasi lakótelepen.

Törekszünk szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, igyekszünk figyelembe venni kéréseiket, elvárásaikat. A bölcsőde szolgáltatására, a napközbeni gyermekfelügyeletre nagy igény mutatkozik a lakótelepen, a munkába állási szándék miatt, illetve a gyermekorvosi, védőnői jelzések alapján is. A bölcsőde nyitott minden kisgyermekes család számára, a szülői elvárásokat figyelembe véve, lehetőséget biztosítunk a bölcsődével megismerkedni az érdeklődő családoknak, nyílt napok, családi napok keretében. A családok igényeinek felmérését a szolgáltatással kapcsolatban, a gyermekek egyéni ellátásának a figyelembevételével, már az első találkozásoktól figyelembe vesszük, és a megfogalmazott kérdésekre, kérésekre a szakmai elveknek megfelelően reagálunk. A családok igényei alapján jelentős többségben a napközbeni felügyeletet igénylik, de gyakran az időszakos gyermekfelügyelet, és a délelőtti, délutáni baba-mama klubfoglalkozás is felmerül.

A bölcsődébe felvett gyermekek átlag életkora 2 év, de egyre több másfél éves és csecsemőkorú gyermek érkezik.

Az ellátásba kerülő gyermekek közül, gondozási-nevelési évente több SNI, HH, HHH is van, ezen felül tapasztalunk olyan eseteket, amikor pl.: korai fejlesztésre lenne szüksége egy-egy gyermeknek a fejlődésében mutatkozó eltérések, megakadások miatt, vagy épen rossz szociális körülményekről árulkodik a gyermek ápolatlansága, éhsége, stb. amit próbálunk valamilyen szinten kompenzálni. A közelben lévő családok átmeneti otthonából folyamatosan érkeznek gyerekek, akiket egyedül álló, gyakran alacsony iskolai végzettségű anyuka nevel. Szocializációs hiányosságaik mellett megjelenik a testi higiénés elhanyagolás.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

7 Az ellátás igénybevételének módja, felvétel rendje

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselője kérheti, a szülő, törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő
- házi orvos, házi gyermekorvos
- szakértői, rehabilitációs bizottság
- család,- és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei
- gyámhatóság

Védelembe vett gyermek esetén a szülő kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére. A bölcsőde a védelembe vett gyermeket az NM rendeletben meghatározott létszámot meghaladóan is felvehető.
A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
A bölcsődei beszoktatás szülővel történik, melynek időtartama általában két hét.
A bölcsődei ellátás biztosítása, igénybevétel további szabályait a Házirend tartalmazza.

A felvétel rendjét továbbá az intézmény Felvételi szabályzata határozza meg.
A bölcsődébe a regisztráció, a beiratkozás folyamatos. Minden gyermekeket a szülő jelzésének megfelelően regisztrálunk.
A gyermekek felvételénél figyelembe vesszük a:

- regisztráció időpontját
- a szülő munkaviszonyát, munkába állásának időpontját
- a család és a gyermek helyzetét, melyek fokozottan indokolják a bölcsődei ellátás biztosítását, pl. 3 vagy több testvér, idős, beteg szülők, HH, HHH, védelembe vett, SNI vagy korai fejlesztésre járógyermek. Ezekben az esetekben a megfelelő szakemberek javaslatával támasztjuk alá a gyermek felvételét.

A Gyvt. 42/A. §-ának (4) pontja szerint *„Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható."*
A felvett gyermekek szüleit írásban/e-mailben tájékoztatjuk arról, hogy a gyermeket felvettük a szülő által kért időpontban, vagy ha nem tudunk számára férőhelyet biztosítani.

A beiratkozás része, a felvételi dokumentáció kitöltése, pl. a:

- Bölcsődei törzslap,
- a Felvételi szabályzat mellékletei, kiemelten a Megállapodásra, a Gyvt. 33. § (3) bekezdés c) pontja szerint Szülői tájékoztatást igazoló nyilatkozat, stb.

A beszoktatás menetét – a szülőkkel, a csoportvezetőkkel, kisgyermeknevelőkkel történt egyeztetésnek megfelelően – az intézményvezető/vezető által elkészített

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

beszoktatási ütemterv alapján történik. A terv elkészítésekor több szempontnak is érvényesülni kell, pl.:

- A Gyvt. és az NM rendelet bölcsődei gyermekcsoportok kialakítására vonatkozó előírásai
- gyermekek életkora, fejlettségi szintje, pszichés jellemzői,
- szülői igények, pl. munkába állás időpontja, ha lehetséges a kisgyermeknevelő személyének megválasztása
- gyermekek neme, a nemek aránya

7.1 Térítési díj

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díj összege a hatályos és érvényben lévő jogszabályok, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló 26/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelete alapján kerül meghatározásra.

A térítési díjat minden hónapban utólag, egy összegben, számla alapján átutalással, a megjelölt határidőig kell teljesíteni.

A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

8.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja

- internetes elérhetőség, intézményi honlap
- helyi médiákban való megjelenés
- szórólap, tájékoztató programfüzet
- társintézményekkel – jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás
- szakmai rendezvények, konferenciák

8.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- az intézményvezető/bölcsődevezető teljes körű tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, ellátási formákról,
- a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatója – az Szt. 94/E.§ (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról tájékoztatót készít. A tájékoztató valamennyi telephelyen jól látható módon ki kell függeszteni,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- valamennyi telephelyen ki kell függeszteni az intézmény házirendjét, ellátott jogi és gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyitvatartási rendjét, elérhetőségének módját, formáit (cím, telefon, e-mail)
- a panaszkezelés rendjét intézményi eljárásrend tartalmazza

8.3 A Házirend tartalma, szerepe

- Bölcsőde neve, Bölcsőde címe, vezető neve, Elérhetőségek
- Bölcsődébe járás szabályai
- Gyermekek a bölcsődében
- Egészségvédelmi szabályok
- Gyermekek étkeztetése a bölcsődében
- Szülők a bölcsődében
- Hatályosság

A házirend szerepe, hogy a szülőkkel megismertesse, elfogadtassa azokat az alapvető szabályokat, melyek a bölcsődei élet, a gyermekek megfelelő nevelésének,-gondozásának biztosításához szükségesek. Összehangolja a családi nevelést a bölcsődei neveléssel. Megalkotásánál fontos figyelembe venni többek közt a következőket:

- A Gyvt. és az NM rendelet előírásait
- A bölcsődei csoport igényeit, a gyermekek elsődleges érdekeit
- A szülők véleményeit, melyet elsősorban az Érdekképviseleti fórum tagjain keresztül közvetíthetnek.

8.4 Személyes tájékoztatás lehetőségei:

Bölcsődéinkben elsődlegesen a személyes tájékoztatást részesítjük előnyben, szükség szerint egyénileg és csoportban, lásd a fentiekben részletezve.

További lehetőségeink:

- Bölcsődei kisokos, melyben bölcsődéink sajátosságain kívül alapvető szakmai elveket is bemutatunk a szülőknek szóló egyszerű, átlátható, tömör megfogalmazásban.
- Házirend, melyet minden szülő átvesz és nyilatkozik, annak megismeréséről, az abban megfogalmazott szabályok elfogadásáról, betartásáról.
- Intézményi honlap: www.meszegyi.hu. melyen az intézményünk minden ellátási formájáról, szolgáltatásáról, stb. tájékozódhat az érdeklődő
- Szórólapok, is rendelkezésre állnak, ezeket elsősorban konferenciákon különböző rendezvényeken vehetik kezükbe az érdeklődők
- A bölcsődében tervezett programokról a szóbeli tájékoztatás mellett a Faliújságon, illetve Meghívók segítségével tájékoztatjuk a szülőket.
- Faliújságon tájékoztatjuk továbbá a szülőket a heti étrendről, mely igazodik a gyermekek életkorából, fejlettségéből és egészségi állapotából fakadó igényeihez.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- A gyermekek szomatikus, kognitív és emocionális fejlődést a Fejlődési naplóban rögzítjük, melybe a szülőnek joga van betekinteni. Továbbá az Családi füzetben is tájékoztatják a kisgyermeknevelők a szülőket.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

9 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1 Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások teljes körű igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az intézmény által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.
A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. Az intézmény adottságait figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására.
A szociális szakember az igénybe vevő érdekeit képviseli, de ezzel nem sértheti mások jogos érdekeit.
Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.
A szociális szakember, ill. az őt foglalkoztató intézmény – köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Valamint, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács rendeletében foglalt előírásoknak megfelelően. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől.
Az intézmény igazgatójához benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézmény igazgatója határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége, hogy munkájával a gyermeki jogok maradéktalan érvényesülését szolgálja. A gyermeki jogokat a Gyermek jogairól szóló NEW Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. Tv, a szellemében a Gyvt. tartalmazza
A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, segíti a gyermekek jogainak megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében.
Az intézmény munkatársai – a gyermekjogi képviselővel – együttműködnek, munkáját segítik.
Az ellátottak jogait a továbbiakban az Szt. 94/E §-a határozza meg. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogait: az Szt. 94/F.-94 J./§-a tartalmazza

9.2 A szülők jogai

- Megválaszthatja az intézményt
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsődék működésével kapcsolatban
- Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

9.3 Személyes gondoskodást végző személyek jogai

A dolgozók jogait és az igénybe vehető juttattatások körét Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata és az érvényben lévő Kollektív szerződés tartalmazza.
Az intézményben dolgozók számára biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájukat elismerjék
- munkájukat megfelelő munkakörülmények között végezhessék.

Az intézményben a szakmai munkakörben foglalkoztatottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek (Szt. 94/L.§ (2) bekezdés).

9.4 Érdekképviseleti Fórum működése

Bölcsődéinkben Érdekképviseleti Fórum az előzőekben ismertetett módon működik

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

9.5 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása – módja, formái

- **önképzés megvalósulása**
  A kisgyermeknevelők saját érdeklődési körüknek megfelelően olvasnak szakirodalmakat, tájékozódnak az internetről, kreatív ötleteket gyűjtenek, nyelvet tanulnak, javító érettségire készülnek.
- **tematikus belső továbbképzések**
  A nevelési-gondozási év tervezése során ütemezzük a kisgyermeknevelők egy-egy témához kapcsolódó előadását. Akik részt vesznek szakmai konferenciákon, továbbképzéseken rövid összegzéssel mutatják be az ismereteket.
- **szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata**
  A dolgozók kreditpontos továbbképzéseken részt vett dolgozók pontjait a Stratégiai Igazgatóság munkatársai tartják nyilván. Az intézmény saját akkreditált képzésin is részt vehetnek a dolgozók. EFOP pályázatok keretében és egyéb külső képzőhely által meghirdetett programok, helyi megszervezésével biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését.

9.6 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok

a) Vezetői értekezlet
b) Munkacsoportok – szakmai-, szervezeti egységek – csoportmegbeszélései:
c) Egyéb munkacsoportok

Miskolc, 2024.....2024. SZEP. 13.....

.....
igazgató/intézményvezető

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény -19-

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Z á r a d é k

A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2024.....09. 10.....

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Szakmai Program melléklete

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, ... Bölcsőde, vezetője: ..... (intézményvezető / bölcsődevezető).
Másrészről.....szülő(törvényes képviselő)..... nevű gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Születési hely, idő: ....., ...*év*..... *hó* ..... *nap*
Anyja neve: .....
Lakcím: .....
TAJ száma: .....
A bölcsődei ellátás kezdete:20..... *év* ..... *hó* .....*naptól határozatlan ideig / határozott ideig:* ..... *év* ..... *hó* ..... *napig szól.*

Igénybevétel módja: önkéntes; javasolt; ellátás igénybe vételére kötelezett;

Javaslat esetén: védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, ...szervezet/szakember által.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását (Gyvt.42/A § (1)):

1. szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáló segítését,
2. az életkornak és az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő, napi négyszeri étkezést,
3. anyagcsere betegségekben szenvedő, táplálékallergiás gyermekek diétás étkeztetését,
4. fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
5. egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítését,
6. egyéni bánásmódot, az önállósodáshoz, helyes szokások kialakításához szükséges napirend szervezését, a gondozási folyamatok során alkalmazott bíztatást, bátorító nevelést
7. minőségi tevékenységeket és az ahhoz szükséges időt, a szabadban való tartózkodáshoz,
8. személyes higiénét
9. korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
10. bölcsődei orvosi ellátást
11. óvodai életre való felkészítést
12. felmerülő probléma esetén a korai intervenciós szemléletű segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit
13. a sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az egyéni fejlődéshez szükséges feltételek megteremtését és differenciált bánásmódot

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

1. a házirend és az ellátás megismertetését,
2. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelők által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket kisgyermeknevelővel, vezetővel
6. tájékoztatók, étrendek megismertetését
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést
8. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt
9. a panaszjog gyakorlását

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A térítési díj összege a 48/2003. (X.7.) Rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, valamint a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés személyi térítési díj kedvezményének helyi szabályairól, 26/2018. (XII.17.) számú, önkormányzati rendelet mely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2014. (V.12.) önkormányzati rendelet módosítása alapján kerül meghatározásra.

A térítési díjat utólag, átutalással, a számlán megjelölt napokon kell átutalni. A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése.

A gyermekek napközbeni ellátásának feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmező szülőt tájékoztatni kell Gyvt 33.§ (1).

A szülő tudomásul veszi, hogy:

1. a bölcsőde házirendjét betartja
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.
6. betegség miatti hiányzást követően a gyermeket orvosi igazolással fogadja a bölcsőde, mely orvosi igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a *„gyermek egészséges, közösségbe jöhet"* a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
7. egy hétnél hosszabb – nem betegség miatti – távolmaradás esetén a szülő – megfelelő nyomtatványon – nyilatkozik a gyermeke egészségi állapotáról

A szülő tudomásul veszi, hogy a Gyvt.37/A.§(1) bekezdése b. pontja alapján megszűnik az ellátás a jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és az óvoda átveszi
2. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
3. ha a felvételt követően a szülő a gyermeke részére a bölcsődei ellátást egybefüggően 15 napon át, bejelentés nélkül – igazolatlanul - nem veszi igénybe
4. ha az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri 8 napon belül
5. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, kisgyermeknevelő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.

A szülő tudomásul veszi, hogy a személyes gondoskodásban részesülő személyekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. (Gyvt.139.§(1) bekezdés)
A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsődevezető által adott **tájékoztatást megismerte, annak tartalmát megértette és elfogadta:**

1. a bölcsődei **ellátás tartalmáról, feltételeiről**
2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (TAJ alapú, étkeztetés nyilvántartása)
3. a gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentumokról (Csoport napló, Fejlődési napló, Családi füzet, Bölcsődei törzslap)
4. az érték megőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

5. a Szakmai programban részletezett, panaszjog gyakorlásának módjáról, melyet szóban és írásban is érvényesíthet az intézmény vezetése és a bölcsődében működő Szülői fórum felé **Gyvt. 35-36.§ bekezdése alapján**
6. a fizetendő térítési díjról szóló tájékoztatásról szól.

Továbbá:

1. **engedélyezi** a **bölcsőde orvosának**, hogy tanácsadás céljából **megvizsgálja** gyermekemet, illetve esetleges **baleset,** hirtelen **rosszullét** esetén a bölcsődei dolgozókkal együtt eljárjanak,
2. gyermeke **lázas állapotát .....lázcsillapító** beadásával csökkenthetik, amíg érte jön,
3. **hozzájárul** a szakmai színvonal segítéséhez szükséges, illetve szakmai képzésekhez kapcsolódó, a gyermek csoportokban történő megfigyelésekhez, illetve hang-és képanyag készítéséhez; a bölcsőde dolgozói ezen információkat felelősen kezelik, és titoktartást biztosítanak, illetve erre vonatkozóan, a konkrét eseményekhez kapcsolódó nyilatkozatban lesz lehetősége a hozzájárulását megerősíteni,
4. **ha adataiban** (személyes adatok, lakcím, munkahely) **változás következik** be, azt a bölcsődevezetőnek **8 napon belül jelzi**
5. **amennyiben** gyermek hazavitelében akadályoztatása miatt nem tud időben gondoskodni, úgy kéri az alább felsorolt – **18. életévet betöltött** – személy(ek) értesítését, ill. hozzájárul, ahhoz hogy gyermekünket bármelyiküknek kiadják:

Név: .....
Lakcím: .....
Telefonszám .....
Meghatalmazott aláírása:.....
Név: .....
Lakcím: .....
Telefonszám .....
Meghatalmazott aláírása:.....
Név: .....
Lakcím: .....
Telefonszám .....
Meghatalmazott aláírása:.....
Név: .....
Lakcím: .....
Telefonszám .....
Meghatalmazott aláírása:.....

A Megállapodás tartalmát megismertem, tudomásul vettem.
Egy az eredetivel mindenben megegyező másolati példány átvettem.

Miskolc..... év .....hó ..... nap

....
szülő(k) (törvényes képviselő) intézményvezető/bölcsődevezető

Ellátás megszűnésének dátuma: Miskolc, ... év ..... hó ..... nap

....
szülő(k) (törvényes képviselő) intézményvezető/bölcsődevezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

HÁZIREND

mely vonatkozik az

A GYERMEKEK NAPKÖZBENI ELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ BÖLCSŐDÉKRE

2024.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tartalomjegyzék

1 ALAPELVEK 3

2 HÁZIREND HATÁLYA 3

2.1 TERÜLETI HATÁLYA 3

2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED 4

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE 4

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE 4

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE 4

5.1 NAPIREND 4

5.2 TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ) 4

5.3 TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (NAGYCSOPORT) 5

5.4 ŐSZI – TÉLI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ) 5

5.5 ŐSZI – TÉLI NAPIREND (NAGYCSOPORT) 6

6 KAPCSOLATTARTÁS 6

6.1 SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN 6

6.2 BÖLCSŐDÉBE JÁRÁS SZABÁLYAI 8

6.3 A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE A BÖLCSŐDÉBEN 9

7 PANASZJOG GYAKORLÁSA 10

7.1 ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM 10

8 VEGYES RENDELKEZÉSEK 11

8.1 Vagyon- és tűzvédelem 11

8.2 Szándékosan okozott kár megtérítése 11

9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 11

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

1 ALAPELVEK

Házirend célja: Tájékoztatást ad az intézmény működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi és lelki egészséghez való jogot.

2 HÁZIREND HATÁLYA

2.1 TERÜLETI HATÁLYA

A házirend hatályos a **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY (továbbiakban: MESZEGYI)** alapító okiratában meghatározott, **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság** (székhely: 3530 MISKOLC, ARANY JÁNOS U. 37.) működési területén.

Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeinek neve és címe:

- **Napsugár Bölcsőde** Miskolc, Selyemrét u. 36.
- **Dobó Katica Bölcsőde** Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
- **Petneházy Bölcsőde** Miskolc, Petneházy u. 10-12.
- **Kilián Bölcsőde** Miskolc, Könyves K. u. 31.
- **Heim Pál Bölcsőde** Miskolc, Kassai u. 19.
- **Margaréta Bölcsőde** Miskolc, Bokréta u. 1.
- **Diósgyőri Bölcsőde** Miskolc, Kuruc u. 65/a.
- **Katica Bölcsőde** Miskolc, Szilvás u. 39.
- **Mesemalom Bölcsőde** Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
- **Napraforgó Bölcsőde** Miskolc, Hajós u. 1.

2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- az intézmény ellátottaira,
- az intézmény dolgozóira,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE

- Az ellátás igénybevételének kezdetén a házirend egy példányát a bölcsődevezető átadja, melyet az ellátást igénybe vevő személy aláírásával igazol.

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

- A Házirend 1-1 példánya jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény telephelyein.
- A Házirend a MESZEGYI honlapján is közzétételre kerül. A honlap címe: www.meszegyi.hu)

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

5.1 NAPIREND

A napirend kialakítása minden esetben a nevelési-gondozási év során igazodik adott csoportba beíratott gyermekek egyéni igényeinek, életkori sajátosságainak, fejlettségi szintjének, napi szükségletének megfelelően történik. Kiemelten vonatkozik a gyermekek/csecsemők esetében az étkeztetések és az alvások időpontjainak meghatározására. Figyelembe vesszük továbbá a bölcsődeorvosok szakmai tanácsait.

5.2 TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása,
- játéktevékenység,
- 8.00 – 8.30 Reggeli

- 8.30 – 10.00 Alvás, szabad játéktevékenység: kor és igény szerint alvás biztosítása
- (lehetőleg a szabadban), udvari játék.
- 10.00 – 10.30 Tízórai: első adag főzelék.
- 10.30 – 12.00 Szabad játéktevékenység
- 12.00 – 12.30 Tisztázás, mosakodás, gyümölcs pépek elfogyasztása.
- 12.30 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna: második adag főzelék
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsődéből, udvari szabad játéktevékenység.

5.3 TAVASZI – NYÁRI NAPIREND (NAGYCSOPORT)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység.
- 8.00 – 8.30 Reggeli.
- 8.30 – 10.00 Udvari szabad játéktevékenység.
- 10.00 – 10.30 Tízórai.
- 10.30 – 11.00 Udvari szabad játéktevékenység.
- 11.00 – 11.30 Fürdőszobai élet.
- 11.30 – 12.00 Ebéd.
- 12.00 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna.
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsődéből, udvari szabad játéktevékenység.

5.4 ŐSZI – TÉLI NAPIREND (CSECSEMŐ – TIPEGŐ)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység,
- 8.00 – 8.30 Reggeli
- 8.30 – 10.00 Alvás, szabad játéktevékenység: kor és igény szerint alvás biztosítása.
- 10.00 – 10.30 Tízórai: első adag főzelék.
- 10.30 – 12.00 Udvarra való kimenetel: udvari szabad játéktevékenység.
- 12.00 – 12.30 Udvarról való bejövetel, tisztázás, mosakodás, gyümölcs pépek elfogyasztása.
- 12.30 – 15.00 Alvás idő.
- 1500 – 1530 Uzsonna: második adag főzelék.
- 1530 – 1700 Távozás a bölcsődéből: szabad játéktevékenység.

5.5 ŐSZI – TÉLI NAPIREND (NAGYCSOPORT)

- 6.00 – 8.00 Érkezés a bölcsődébe: kézmosás, korán érkezők pihenésének biztosítása, játéktevékenység.
- 8.00 – 8.30 Reggeli.
- 8.30 – 10.00 Szabad játéktevékenység.
- 10.00 – 10.30 Tízórai.
- 10.30 – 11.00 Udvarra való kimenetel: udvari szabad játéktevékenység.
- 11.00 – 11.30 Udvarról való bejövetel, fürdőszobai élet.
- 11.30 – 12.00 Ebéd.
- 12.00 – 15.00 Alvás idő.
- 15.00 – 15.30 Uzsonna.
- 15.30 – 17.00 Távozás a bölcsődéből, szabad játéktevékenység.

6 KAPCSOLATTARTÁS

Bölcsődénk a beíratott gyermekek ellátásának alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletnek megfelelően látja el.

Elsődleges feladatunk a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségük megóvása.

Célunk, hogy a bölcsődések biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

6.1 SZÜLŐK A BÖLCSŐDÉBEN

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, a Családi füzeten keresztül történő információcserére, szülőértekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre.

- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt Fejlődési naplót vezetnek. A Bölcsődei törzslapot a bölcsőde orvosa is dokumentálja. A Családi füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyermekekről. A gondozás – nevelés alapelveit és szakmai követelményeit a Nevelés - Gondozás Országos Bölcsődei Alapprogram és módszertani levelek határozzák meg. Erről a szülőket a bölcsődevezető felvételkor tájékoztatni köteles!
- A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adnak. A szülőcsoportos megbeszélések, szülőértekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők véleményezési és egyetértési jogaikat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- A szülő köteles munkahelye, lakás, illetve saját telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek kisgyermeknevelőjével. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást azonnal kötelesek jelezni. (munkahely, lakcím, telefonszám.)
- A szülők gyermekükkel együtt óvják a bölcsőde tulajdonában lévő eszközöket, játékokat, ügyeljenek a tisztaságra, a környezetének rendjére.
- A szülők kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az alkalmazottak, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait.
- Az együttműködés és tájékozódás érdekében kísérjék figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit. (faliújság, családi füzet, intézmény honlapja)
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne tegyenek a gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket saját és mások gyerekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén se!
- A gyermekek érdekében nagyon fontos a jó együttműködés, nyitottság, őszinteség. Kérjük probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsődevezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6.2 BÖLCSŐDÉBE JÁRÁS SZABÁLYAI

- A szülőknek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében. A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése megszűnik. Igazolt mulasztás: ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődénk naponta reggel 6-tól-17-ig fogadja az érkező gyerekeket.
- Reggel és délután a gyermekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadóhelyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után (WC – használat, kézmosás, fésülködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyermekeket a kisgyermeknevelőnek.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermeket lehetőleg reggeli előtt hozzák, ill. uzsonnát követően vigyék haza. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

- A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkezhetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára – elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni, illetve az Családi füzetbe beírni a gyermekért járó felnőtt adatait. 18 éven aluliaknak, megváltozott tudtaállapotú egyénnek nem adunk ki gyermeket!
- A bölcsődei átadóban minden gyereknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár, babakocsi, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
- A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe.
- A bölcsőde nyári zárása alatt a gyermekek ellátásáról a város nyitva tartó bölcsődéiben tudunk gondoskodni. Pontos időpontokról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel vagy az bölcsődevezetővel.

- A bölcsődébe nem veszünk be lázas, antibiotikumot szedő, fertőző betegségben szenvedő gyermeket.
- Betegség miatti hiányzást követően az orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, nem tudjuk fogadni a gyermeket. Igazoláson elegendő feltüntetni a betegség időpontját, valamint, hogy „A gyermek egészséges, közösségbe mehet."
- A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszerszedést. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be!
- Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket a szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, egy időben a szülőket értesíteni az esetről.
- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a gyermekek fürdőszobájába, a csoportszobába csak a cipővédő felvétele után lépjenek be. A bölcsőde tisztasága, valamint nevelési szempont érdekében a gyermekeknek ételt, italt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben. Köszönjük!
- A bölcsőde területén dohányozni TILOS!

6.3 A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE A BÖLCSŐDÉBEN

- A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. Az ételek elkészítését, kiszállítását a bölcsődébe a KEM Zrt GasztVital csoport főzőkonyháján. végzi. Az élelmiszerekből vett ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. Születésnap, névnap, csoport rendezvények stb. esetén csak gyümölcsöt vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt lehet hozni.
- Étkezések időpontja:
- Általánosan a I. Napirend fejezet tartalmazza.
- Térítési díjak beszedése:
- A bölcsődében fizetendő térítési díjat minden hónapban utólag, egy összegben, számla alapján átutalással, a megjelölt határidőig kell teljesíteni. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első gondozási naptól.
- Az étkezést előző gondozási napon reggel 8 óráig lehet lemondani, személyesen, illetve telefonon!

A térítési díjkedvezmény miatt ingyenesen étkező gyermekek esetén is köteles a szülő előre jelezni, ha gyermeke nem jön bölcsődébe, ill. amikor újra igénybe veszi az ellátást. A gyermek számára csak így tudjuk biztosítani az étkeztetést.

- A térítési díj fizetésének elmaradása a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A díjtételeket az Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.

- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

7 PANASZJOG GYAKORLÁSA

A bölcsődébe járó gyermekek jogi érdekképviseleti szerve a Érdekképviseleti fórum fórum, melyet a Gyvt. 36.§-nak megfelelően működtetünk a bölcsődékben.

7.1 ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

- Megvizsgálja a felé benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedéseket kezdeményezhet a benyújtott panaszokkal kapcsolatban a fenntartónál és a gyermekjogi képviselőnél.
- Véleményt nyilváníthat a bölcsődébe beíratott gyermeket érintő ügyekben a bölcsődevezetőjénél.
- A bölcsődevezetőjéhez benyújtott panaszt, a bölcsődevezető köteles kivizsgálni, szükség szerint a panasz orvoslásánál az érdekképviseleti fórum véleményét figyelembe venni.
- A panaszt tevő, ha a bölcsődevezetőhöz és az érdekképviseleti fórumhoz benyújtott panaszára, a bölcsődevezetője 15 napon belül írásban nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel a panaszt benyújtó nem ért egyet, az intézmény szakmai vezetőjéhez fordulhat.
- További panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban az intézmény igazgatójától, a fenntartótól, az ellátott jogi, valamint a gyermekjogi képviselőtől, (elérhetőségeik kifüggesztésre kerültek).

A bölcsődevezető elérhető: Minden nap:

- hétfőtől csütörtökig: 7:30-tól 16:00-ig
- pénteken: 7:30-tól 13:30-ig

Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Megértésükre számítva, az együttműködés érdekében kérjük, hogy tartsák tiszteletben HÁZIREND -ben foglalt szabályokat!

8 VEGYES RENDELKEZÉSEK

8.1 Vagyon- és tűzvédelem

Minden ellátást igénybe vevő és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme, rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

8.2 Szándékosan okozott kár megtérítése

A szándékos károkozásért az ellátást igénybe vevő és dolgozó anyagilag is felelős.

Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.

Az intézmény fenntartója:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szakmai felügyeletet gyakorló önkormányzati szerv:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
LAKOSSÁGSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA

9 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A Házirend hatálya a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság telephelyeire terjed ki.

1. Az intézmény **Házirendje** a **fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes**.
2. A Házirendet jól látható helyen **ki kell függeszteni**, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor az intézmény vezetője átadja a jogosultnak.
4. A Házirend végrehajtásáról az intézmény intézményvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján készült.

12

Miskolc, 2024. 2024 SZEP 13

igazgató

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény -19-

Z á r a d é k

A Házirend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2024. 09.19.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Melléklet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
....191...../2024. (X.11.) számú határozatához

Letter of Support

Subject: NetZeroCities Enabling City Transformation Programme (NZC-SGA-HE-202406): Letter of Support from Mr. József Tóth-Szántai as mayor of City of Miskolc

To the NetZeroCities Enabling City Transformation Programme,

I, József Tóth-Szántai, hereby confirm on behalf of Miskolc City with County Rights our strong commitment and support for **ACRESUD Achieving Climate Resilience through Environmentally Sustainable Urban Design** as submitted to the Call for Proposals for the NetZeroCities Enabling City Transformation Programme (NZC-SGA-HE-202406).
The planned holistic climate transition project that addresses both the causes and effects of climate change, combines emission reduction through integration of renewable energy with adaptation strategies. It contributes to a resilient, low-carbon society that not only reduces its impact on the climate but also adapts to inevitable changes, ensuring long-term sustainability and enhancing the well-being of communities, ecosystems, and economies. Solving the climate change related challenges on our cities, like extreme temperatures and heavy rainfalls requires a comprehensive approach which includes the adaptation and modernisation of infrastructure, but also climate approval for all the infrastructure which will necessarily contribute to the increase of its resistance to the climate change effects. The project approach combines innovative technologies and nature-based solutions, focuses on a demonstrative initiative to redesign existing asphalt-concrete surfaces using permeable materials with higher albedo, combined with green infrastructure and innovative technologies. The integration of renewable energy with climate-resilient infrastructure, development of green wall solutions will effectively support transition towards a sustainable, net-zero future. Public and institutional participation, development of innovative financing schemes as well as continuous work on education and strengthening citizens' awareness of desirable behavioural changes is considered key components of our holistic approach.

I declare Miskolc authority's unambiguous commitment to the NetZeroCities Enabling City Transformation Programme. We are dedicated to collaborating and learning with other successful cities should our proposal be selected for inclusion in the Enabling City Transformation programme portfolio and to receive financial support (funding).

Miskolc, 10 Oktober, 2024

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Tóth-Szántai József
mayor
Miskolc City with County Rights

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződés Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.
Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2024. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2024. november 7-ig közzéteszi a 2025. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

   Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

   Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2024. november 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2024. november 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2024. november 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2024. november 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben** folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2024. december 4.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve;
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. és a 2027/2028. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjatv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2025. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa

rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány

darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.nktk.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. január 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az

önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. január 7-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2025. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2025. január 7-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú

támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2025. január 7-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2025. március 3-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2025. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2025. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2025. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2025. augusztus 31. napja**

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy

a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat.* A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.
A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2025. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2025. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2024. október 30-ig

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint

az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszerhasználatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
***2024. október 30**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat képviseletében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott ..... – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

MINTA

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2024. szeptember 30.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2024. október 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2024. november 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2024. november 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" felületén a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2025. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2024. november 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2024. november 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2024. november 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2024. november 18.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2025. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2024. december 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. január 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. január 7.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az **NKTK részére.**
2025. január 7.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2025. február 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2025. március 3.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2025. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2025. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2025. január 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2025. "A" típusú;** - **2024. "B" típusú.** - **2023. "B" típusú;** - **2022. "B" típusú;**
2025. március 14.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2025. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2025. március 28.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2025. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2025. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2025. augusztus 31.	**A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2025. "A" típusú;** - **2025. "B" típusú.** - **2024. "B" típusú;** - **2023. "B" típusú;**
2025. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2025. szeptember 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2025. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2025. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2025. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2025 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2026. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az

ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a

kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá

közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. január 6. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: ..... nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre

tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2025. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.
Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 4. számú melléklete

"A" típusú pályázati űrlap

a 2024/2025. tanév II. és a 2025/2026. tanév I. félévére vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2024. december 4.** napjáig *szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

MINTA

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Oktatási adatok:

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: ____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű/fogyatékossággal élő: igen / nem

A sajátos nevelési igény/fogyatékosság megnevezése, mértéke: _____

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ___ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

MINTA

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában[1] foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2025. évi „A" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

[1] Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

MINTA

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 4. számú melléklete

"B" típusú pályázati űrlap

2025/2026., 2026/2027. és 2027/2028. tanévre vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2024. december 4. napjáig** *szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

MINTA

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: ____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ___ fő

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: ..... db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az

MINTA

ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában[1] foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2025. évi „B" típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.:.....

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt.:.....

.....

törvényes képviselő aláírása[2]

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

MINTA

[1] Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

[2] A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.

Határozati javaslat 2. melléklete

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2024. október 30-ig

MINTA!!!

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje – Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus pályázatkezelő rendszerhasználatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
***2024. október 30-ig** szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **Tóth-Szántai József,** mint **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat képviseletében nyilatkozom arról. hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Önkormányzat címe: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Polgármester: Tóth-Szántai József

Jegyző: Jegyző hiányában: Dr. Nevelős Szabolcs aljegyző

Központi e-mail cím: hivatal@miskolc.hu

Központi telefonszám: 06-46/512-700

Adószám: 15735605-2-05

Önkormányzat bankszámlaszáma: 11734004-15472009

Felhasználó adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve: Szomorné Takács Tünde Gabriella

Felhasználónév: szomornett

E-mail cím: szomorne.tunde@miskolc.hu

Telefonszám: 06-46/512-864

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott Tóth-Szántai József – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: Miskolc, 2024. október .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Határozati javaslat 3. melléklete

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három

forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2024 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2025 őszén már nem áll fenn, úgy a 2025/2026. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2024/2025. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázati kiírás és a kötelező melléklet letölthető a www.miskolc.hu honlapról, illetve papíralapon elérhető a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán: 3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázatot kizárólag zárt borítékban, „Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat" felirattal ellátva, az EPER-Bursa rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapon a kötelező és kiegészítő mellékletekkel együtt, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

Postai úton beküldhető a következő címre: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Postai feladás esetén a pályázat postára adásának legkésőbbi dátuma: 2024. december 4. (szerda).

Személyes leadásra a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett gyűjtődobozba történő elhelyezésre van lehetőség, **legkésőbb: 2024. december 4. (szerda) 17.30 óráig.**

A pályázat benyújtását megelőzően előzetes ellenőrzésre szintén a Központi Ügyfélszolgálaton van lehetőség.

Pályázatot nyújthat be: akinél az **egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot.**

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2024/2025. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

- **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a **2024. év október hónap nettó összegéről szóló munkáltatói igazolás;**
- **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a 2024. év november hónapot közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről igazolás (vállalkozók esetében 2023. év jövedelméről szóló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolás és a tárgy év január hónapjától a pályázat benyújtását megelőző hónappal bezárólag, nyilatkozat havi bontásban a megszerzett nettó jövedelemről);
- **nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás** esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság összesítő igazolása, mely tartalmazza a 2024. évre megállapított ellátás összegét és a 2024. év október hónapról szóló csekkszelvény illetve folyószámla másolat;
- **családtámogatási ellátások esetén** az illetékes kormányhivatal, vagy munkáltató igazolása a 2024. év október hónapban folyósított ellátás nettó összegéről;
- **tartásdíj esetén** a 2024. év október hónap összegének igazolása, tartásdíj hiányában erről nyilatkozat;
- **jövedelemmel nem rendelkezők esetén** az állami foglakoztatási szerv által kiadott igazolás arról, hogy nem részesül ellátásban, valamint személyes nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik;
- **rendszeres szociális ellátások esetében** (időskorúak járadéka, foglakoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, álláskeresési ellátás) a járási hivatal vagy az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány a 2024. év október hónap nettó jövedelméről;
- **ösztöndíj esetében** (a pályázóra és a vele egy háztartásban élő érintett más személyre vonatkozóan is) a 2023. november 1-től 2024. október 31-ig bármilyen jogcímen (kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat) megszerzett összegről a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, **amennyiben nem részesült juttatásban, arról is;**
- **önfenntartó, a háztartásban egyedül élő pályázó esetén** a megélhetésére vonatkozó, fentiekben meghatározott jövedelemigazolás, valamint a szülők nyilatkozata arról, hogy havonta milyen összeggel támogatják a pályázót.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata;**

- **amennyiben a pályázó szülei elváltak, a bírósági ítélet másolata, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei külön élnek, mindkét szülő lakcímkártyájának másolata;**
- **amennyiben a pályázó fogyatékkal élő, szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó eltartója és/vagy a vele egy háztartásban élők közül bárki tartós beteg, rokkant (testi, érzékszervi, értelmi) szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó árva vagy félárva, a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátás folyósításáról igazolás;**

d) Egyéb csatolandó iratok:

- **pályázó lakcímkártyájának másolata;**
- **a pályázóval egy háztartásban élő, 16. életévét betöltött tanuló érvényes diákigazolványának másolata;**
- **kiegészítő adatlap az egy háztartásban élőkről és a jövedelmekről;**

A pályázati űrlap csak a fenti a), b) és d) pontokban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

A c) pontban felsorolt igazolások hiányában a pályázati űrlapon megjelölt egyéb szociális szempont nem vehető figyelembe.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az

„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" 3. számú melléklete

ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. január 6.** napjáig:

a) **Hiánypótlásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata csak önrevízió keretében, 2024. december 7. napjáig (beérkezés napja) biztosít lehetőséget.**
b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

Határozati javaslat 4. melléklete

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három

forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2025/2026. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2024. december 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázati kiírás és a kötelező melléklet letölthető a www.miskolc.hu honlapról, illetve papíralapon elérhető a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán: 3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázatot kizárólag zárt borítékban, „Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat" felirattal ellátva, az EPER-Bursa rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapon a kötelező és kiegészítő mellékletekkel együtt, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

Postai úton beküldhető a következő címre: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 3525 Miskolc, Városház tér 8.)

Postai feladás esetén a pályázat postára adásának legkésőbbi dátuma: 2024. december 4. (szerda).

Személyes leadásra a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatán kihelyezett gyűjtődobozba történő elhelyezésre van lehetőség, **legkésőbb: 2024. december 4. (szerda) 17.30 óráig.**

A pályázat benyújtását megelőzően előzetes ellenőrzésre a Központi Ügyfélszolgálaton van lehetőség.

Pályázatot nyújthat be: akinél az **egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot.**

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

- **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a **2024. év október hónap nettó összegéről szóló munkáltatói igazolás;**
- **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a 2024. év november hónapot közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről igazolás (vállalkozók esetében 2023. év jövedelméről szóló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolás és a tárgy év január hónapjától a pályázat benyújtását megelőző hónappal bezárólag, nyilatkozat havi bontásban a megszerzett nettó jövedelemről);
- **nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás** esetén a MÁK Nyugdíjfolyósító Igazgatóság összesítő igazolása, mely tartalmazza a 2024. évre megállapított ellátás összegét és a 2024. év október hónapról szóló csekkszelvény illetve folyószámla másolat;
- **családtámogatási ellátások esetén** az illetékes kormányhivatal, vagy munkáltató igazolása a 2024. év október hónapban folyósított ellátás nettó összegéről;
- **tartásdíj esetén** a 2024. év október hónap összegének igazolása, tartásdíj hiányában erről nyilatkozat;
- **jövedelemmel nem rendelkezők esetén** az állami foglakoztatási szervek által kiadott igazolás arról, hogy nem részesül ellátásban, valamint személyes nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik;
- **rendszeres szociális ellátások esetében** (időskorúak járadéka, foglakoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, álláskeresési ellátás) a járási hivatal vagy az állami foglalkoztatási szerv által kiadott hatósági bizonyítvány a 2024. év október hónap nettó jövedelméről;
- **ösztöndíj esetében** (a pályázóra és a vele egy háztartásban élő érintett más személyre vonatkozóan is) a 2023. november 1-től 2024. október 31-ig bármilyen jogcímen (kivéve a Bursa Hungarica ösztöndíjat) megszerzett összegről a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolás, **amennyiben nem részesült juttatásban, arról is;**
- **önfenntartó, a háztartásban egyedül élő pályázó esetén** a megélhetésére vonatkozó, fentiekben meghatározott jövedelemigazolás, valamint a szülők nyilatkozata arról, hogy havonta milyen összeggel támogatják a pályázót.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **amennyiben a pályázó családfenntartó, gyermeke(i) születési anyakönyvi kivonatának másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei elváltak, a bírósági ítélet másolata, vagy záradékolt házassági anyakönyvi kivonat másolata;**
- **amennyiben a pályázó szülei külön élnek, mindkét szülő lakcímkártyájának másolata;**
- **amennyiben a pályázó fogyatékkal élő, szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó eltartója és/vagy a vele egy háztartásban élők közül bárki tartós beteg, rokkant (testi, érzékszervi, értelmi) szakorvosi igazolás;**
- **amennyiben a pályázó árva vagy félárva, a halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy árvaellátás folyósításáról igazolás;**

c) **Egyéb csatolandó iratok:**

- **pályázó lakcímkártyájának másolata;**
- **pályázó érvényes diákigazolványának másolata (amennyiben tanulói jogviszonnyal rendelkezik);**
- **a pályázóval egy háztartásban élő, 16. életévét betöltött tanuló érvényes diákigazolványának másolata;**
- **kiegészítő adatlap az egy háztartásban élőkről és a jövedelmekről;**

A pályázati űrlap csak a fenti a), és c) pontokban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

c) az anyasági támogatás,

d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,

f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjatv. alapján adómentes bevétel,

k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://emet.gov.hu/app/uploads/2024/04/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024_0415.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. január 6. napjáig:

a) **Hiánypótlásra Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata csak önrevízió keretében, 2024. december 7. napjáig (beérkezés napja) biztosít lehetőséget.**

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. január 7. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2025. február 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2025. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2025. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2025/2026. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2025. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2025/2026. tanév, a 2026/2027. tanév és a 2027/2028. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2025/2026. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2025. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.
Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

Határozati javaslat 5. melléklete

Szabályzat
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának keretében beérkezett pályázatok elbírálásához

I. Általános rész

1. A Szabályzat célja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) keretében beérkezett pályázatok azonos elvek alapján kerüljenek elbírálásra.
2. A benyújtott pályázatok elbírálása a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével, az Általános Szerződési Feltételek, az „A" és „B" típusú pályázati kiírásban szereplő feltételek alapján, valamint a jelen Szabályzatban foglalt szempontok szerint történik.
3. A benyújtási határidő lejártát követően a Lakosságszolgálati Főosztály, Szociális és Köznevelési Osztálya a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerébe (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) befogadja és ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek.
4. A benyújtott pályázatok befogadását az Önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.
5. A pályázó által az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, aláírt pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletében, valamint a Közgyűlés által elfogadott önkormányzati határozatban kapott felhatalmazás alapján a pályázatok elbírálásáról az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság, a Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint a Turisztikai és Városmarketing Bizottság közösen dönt.
7. A pályázók az Önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhetnek.
8. Az Ösztöndíjrendszer keretében az Önkormányzat a Polgármester által meghozott önkormányzati határozatban meghatározott számú pályázót támogathat, a határozatban megjelölt havi összeggel, amely az érvényes pályázók számának tükrében változhat.
9. Amennyiben nincs elegendő „B" típusú nyertes pályázó, a megmaradó keretszám az „A" típusú pályázók keretszámát növeli.
10. A nyertes pályázók sorrendje a kapott pontok alapján kerül meghatározásra.

II. Pontrendszer

1.Jövedelem határ: egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 150.000,- Ft-ot.

2.Jövedelmi szempont alapján adható pontok száma:

Amennyiben a pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a pályázatban kiírt jövedelemhatár:

- 40 %-át nem haladja meg: **20 pont,**
- amennyiben a 40%-át meghaladja, de a 75%-át nem haladja meg: **15 pont**
- amennyiben a 75%-át meghaladja: **10 pont**

3.Egyéb szociális szempontok alapján adható pontok száma:

a) a pályázó árva: 20 pont
b) a pályázó félárva: 15 pont
c) a pályázó gyermeket nevel: gyermekenként: **10 pont**
d) a pályázó fogyatékos: **20 pont**
e) a pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: **15 pont**
f) a pályázóval egy háztartásban élők körében van tartósan beteg vagy rokkant személy: **10 pont.**
(A b) és e) pontok szerinti pontszámok nem adhatók együttesen.)

4.A sorrend felállításának szabályai:

a) az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság, a Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint a Turisztikai és Városmarketing Bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
b) azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre eső jövedelmű pályázó igényét kell előnyben részesíteni.

A pályázat kötelező melléklete

ADATLAP

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához

A pályázó neve (születési név):	
Lakóhelye (állandó lakcím):	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Közös háztartásban élők száma a pályázóval együtt (fő):	

A pályázóval közös háztartásban élők adatai:

	Név (születési név):	**Születési idő:**	**Anyja neve:**	**Rokoni kapcsolat:**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Alulírott nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2024. .....

.....

pályázó/törvényes képviselő aláírása

Jövedelmek típusai	A pályázó <u>havi</u> jövedelme	A pályázóval egy háztartásban élők <u>havi</u> jövedelme				Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem (és táppénz)						
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, árvaellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (pl: CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék						
Tartásdíj						
Állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
Föld bérbeadásából származó jövedelem						
Ösztöndíjak						
• tanulmányi						
• szociális						
• Bursa Hungarica						
Önkormányzat, járási hivatal, MÁK által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. §. (1) bek. i) pontja						
Havi jövedelmek összesen						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó

Kelt: 2024. _____

_____

pályázó/törvényes képviselő aláírása

…..193/…..2024. (X.30.)határozat 1. melléklete

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapott: 2024 SZEP 0 2
Érkez:
Iktatószám: 109586-2024
Melléklet
H.T.

1

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Veres Pál
polgármester

Iktatószám: BO/32/06203-2/2024.
Ügyintéző: Szikora-Halmágyi Anett
Hivatkozási szám: 109586-22/2024

Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tárgy: Miskolc város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos vélemény adás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos településrendezési eszközeinek módosítását tervezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján.

A módosítást megalapozó dokumentáció megküldésre került a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályra (a továbbiakban: Környezetvédelmi hatóság) azzal, hogy a környezetvédelmi hatóság adjon véleményt, a megjelölt tervezési területre a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében.

A módosítással érintett területek: **0787/6-7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790, 0791, 0792/1, 0792/2, 0793/3, 0793, 0826, 0827/1 és 0827/2 hrsz.** ingatlanok területe.

Drótos László (a dokumentáció további részében Beruházó) a MATASZ Miskolci Repülő Egyesülettel tagsági viszonyban álló négy magánszemély képviseletében sportrepülőtér létesítését tervezi. A beruházással érintett területen a füves leszállópálya létesítésének feltételei adottak, a terület megközelítésére szolgáló meglévő úthálózat azonban kiegészítésre szorul. A beruházó a létesítmény és kapcsolódó infrastruktúráinak megvalósításán túl ,annak üzemeltetését is el fogja látni.

A sportrepülőtér kialakítása ütemezetten tervezett, **első körben füves kifutópálya és hangárok, második körben a kifutópálya betonozása és egyéb kiszolgáló épületek (hangárak, központi iroda és szociális épület, vendégház) létesítése tervezett.**

A létesítmény megvalósítását lehetővé tévő, OTÉK 26/A. § szerinti egyéb közlekedési terület kijelölése, továbbá a területet érintő gyűjtőút nyomvonalának korrekciója miatt szükséges a Hatályos Településrendezési Eszközök módosítása a tervezési területen.

A településrendezési eszközök módosításához az alábbi véleményt adjuk:

Természetvédelmi szempontból:
A telekalakítás során kialakított 0792/2 hrsz. ingatlan alkalmas egy 1220 m x 100 m széles munkaterület kialakítására. A repülőtér tervezett felszálló pályája egy 800 m x 60 m – es, füves és 18/36 – os futópálya

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
3530 Miskolc, Mindszent tér 4. Telefon: (36-46) 517-300 Fax: (36-46) 517-399 KRID: 521067758
E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

irányú fel – és leszálló lehetőséggel fog rendelkezni a pálya végeken 2 x 60 m x 60 m – es végbiztonsági sávval kiegészítve.
Az érintett területek döntően beépítésre nem szántak, az engedélyezett építménymagasság nem haladja meg a 6,0 m-t.

Miskolc város hatályos településrendezési eszközeinek véleményezésre benyújtott módosítása országos jelentőségű védett vagy védelemre tervezett természeti területet nem érint, azonban a lehatárolt fejlesztési terület **Ny-ról közvetlenül határos** az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet mellékletének helyrajzi számos jegyzékében kihirdetett **HUAN20006** azonosító számú, ***„Sajó-völgy"*** elnevezésű jóváhagyott kiemelt jelentőségű természet-megőrzési **Natura 2000 területtel, míg attól K-i irányban a közelben terül el a Csorba-tó nagy kiterjedésű és gazdag állatvilággal rendelkező vizes élőhelye.**

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „R") 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Natura 2000 területek lehatárolásának és fenntartásának célja az azokon található, a „R" 1-3. számú mellékletben meghatározott fajok és a 4. számú mellékletben meghatározott élőhelytípusok kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, valamint a Natura 2000 területek lehatárolásának alapjául szolgáló természeti állapot, illetve a fenntartó gazdálkodás feltételeinek biztosítása.

Fentiek miatt a tervezett módosítással kapcsolatosan az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint **természet- és tájvédelmi szempontból a megjelölt tervezési terület esetében indokoltnak és szükségesnek tartjuk környezeti vizsgálat munkarész készítését.**

A dokumentációban – a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete 3.6.1.1-4. pontjaiban foglaltak részletes és alapos kifejtésén túl – kiemelten vizsgálni kell a szomszédos Natura 2000 terület és a közeli Csorba-tó élővilágára várhatóan gyakorolt hatásokat, különös tekintettel a vízfelületeken és azok környezetében előforduló (fészkelő és/vagy táplálkozó) madárfajok állományaira és azok életfeltételeinek várható változására.

Levegőtisztaság-védelmi szempontból:

Miskolc város Településrendezési Eszközeinek módosítása kapcsán levegőtisztaság-védelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem várható.

Zajvédelmi szempontból:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerint **környezeti zajvédelmi szempontból a megjelölt tervezési terület esetében indokoltnak és szükségesnek tartjuk környezeti vizsgálat munkarész készítését.**

A tervezett tevékenység következtében jelentős környezeti hatás prognosztizálható, így a várható hatásokat részletesebben szükséges vizsgálni.

A kötelező tartalmi elemeken - a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete - felül környezeti zajvédelmi szempontból az alábbiakat szükséges részletezni:

- Adja meg az iskolakörök nyomvonalát légifotóra illesztett vektoros térképen azonosan északi és déli irányú felszállás esetére, illetve a minimális repülési magasságot az egyes szakaszokra vonatkozóan, amennyiben a Miskolc Víkend telepet, Zsarnai telepet, továbbá a Miskolc 12870 hrsz.-ú ingatlant érintik az iskolakörök, adja meg a vonatkozó zajterhelést.

- Adja meg a felszállás okozta zajterhelést és emelkedési magasságot legnagyobb zajkibocsátású üzemállapotban, 5,7 tonna maximális felszálló tömegnél kisebb és 5,7 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb légcsavaros repülőgépek, 2,73 tonna maximális felszálló tömegű vagy annál nagyobb helikopterek, valamint sugárhajtású légi járművekre vonatkoztatva a pályától északra Miskolc 0787/8 hrsz., Miskolc 0787/4 hrsz., a pályától délre Miskolc 11401/3 hrsz., Miskolc 11401/2 hrsz., Miskolc 4506/2 hrsz. és a pályától nyugatra Miskolc 4506/7 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkoztatva.
- Motoros sárkányrepülő használatra, felszállásra is mutasson be zajkibocsátás modellezést.
- Adja meg a vitorlázó repülő csörlőzéshez használt berendezés típusát hangteljesítményszintjét, helyszínét EOV koordinátákkal, modellezéssel mutassa be a zajkibocsátását északi és déli irányba történő felszállás esetén egyaránt.
- Tervezzen biztonsági védelmet, kerítést az illetéktelenek, jogosultsággal nem rendelkező személyek pályahasználatának megakadályozására.
- A környezeti értékelés környezeti zajvédelmi fejezetét SZKV-1.4. Zaj- és rezgésvédelem szakértői végzettséggel rendelkező személynek szükséges elkészíteni.

Véleményemet a benyújtott dokumentáció áttanulmányozása után a környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendeletben foglaltak alapján adtam meg.

Hulladékgazdálkodási szempontból:

A megvalósítani tervezett fejlesztések, tevékenységek megválasztásánál folyamatosan figyelemmel kell lenni a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban foglalt tárgyra vonatkozó előírásokra, továbbá a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra.
Hulladékgazdálkodási szempontból jelentős környezeti hatás nem várható.

Földtani közeg védelmi szempontból:

A településrendezéssel érintett területen a környezeti elemek minőségének megóvása érdekében, csak olyan építmények, illetve azokhoz tartozó létesítmények, tevékenységek megvalósítása, üzemeltetése engedélyezhető, amelyek ellenőrzött körülmények közötti működtetése hosszú távon sem veszélyezteti a földtani közeg jó állapotának, továbbá az általános normatív emberi elvárások és a vonatkozó hatályos jogszabályokban – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet – megfogalmazott környezeti célkitűzések teljesülését.

A beruházás jelenlegi térszíne folytán álláspontunk szerint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés ba) pontja alapján környezeti vizsgálat lefolytatása mindig kötelező arra a tervre, illetve programra, amely az 1. számú mellékletben fel nem sorolt olyan terv, illetve program, amely a mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halgazdálkodás, energetika, ipar, szállítás, közlekedés, hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás, elektronikus hírközlés, idegenforgalom, regionális fejlesztés számára készül, és keretet szab olyan tevékenységek vagy létesítmények jövőbeli hatósági engedélyezése számára, amelyek a környezeti hatásvizsgálatról szóló külön jogszabály mellékletében vannak felsorolva, azonban – e rendelet alkalmazása szempontjából – függetlenül az abban megadott küszöbértéktől és területi megkötéstől.

A fentieken túl, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése értelmében **természet- és tájvédelmi, valamint környezeti zajvédelmi szempontból önállóan is indokoltnak és szükségesnek tartjuk környezeti vizsgálat munkarész készítését a megjelölt tervezési terület esetében.**

A tervezésnél fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy lakóövezetekben vagy azok közvetlen környezetében csak olyan közlekedési, ipari, mezőgazdasági stb. tevékenységek kerüljenek

engedélyezése, melyek hosszú távon sem okoznak feloldhatatlan környezeti konfliktust a vállalkozás és környezete között, ill. adott lakóövezeti besorolású területek olyan környezetben létesüljenek, amelyben a rendeletek által előírt környezetvédelmi kibocsátási határértékek a gazdálkodó szervezetek részéről szokásos üzemviteli költséggel tartósan fenntarthatóak.

Felhívjuk a figyelmet, a miskolci tervezett repülőtér fentiek alapján az első körben nem előzetes vizsgálat köteles, azonban második körös változatát tekintve **(szilárd burkolat kialakítása) a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 94. pont hatálya alá tartozik, így megvalósítása előtt előzetes vizsgálati eljárást kell lefolytatni.**

Fentieket kérjük a településrendezési eszközök tervezése során figyelembe venni, és az elkészült terveket a környezetvédelmi hatóság részére megküldeni véleményezésre. Az eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni. A tervdokumentációt elektronikus formában kérjük.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Hudák Tibor
osztályvezető

Kapják:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata – 3525 Miskolc, Városház tér 8.– (**HK:** 352554780)
2. Iratokhoz

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.09.02 14:30:17
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Hudák Tibor

2

AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

H-3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1., Pf.: 6.
Tel.: (48) 506-000, E-mail: anpi@anpi.hu
Hivatali kapu: ANPI, KRID azonosító: 326153778
Honlap: www.anp.hu

Kérjük, válaszában szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Miskole Megyei Jogú Város Önkormányzata
Veres Pál polgármester
Miskole
Városház tér 8.
3525

KRID: 353554780

Miskole MJV Polgárm... Iktatási Csoport ... 2024 AUG 28 ...

Ikt.szám: ANPI/1206-[illegible]/2024
Ü.i.: Huszti Ádám Márk
Hiv.szám: 109586-22/2024
Ügyintézőjük: Hencz Tibor

Miskole MJV Polgármesteri Hivatal Iktatási Csoport
Kapja: 2024. AUG. 29.
Előirat:
Iktatószám: 109586-28/2024
Előadó: Melléklet:

Tárgy: vélemény környezeti hatásvizsgálat szükségességéről

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva az Igazgatóságunkra 2024. augusztus 22. napján érkezett, *„Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TSzT) és Építési Szabályzat (MESZ) módosítás, a Miskolc 0787/7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790,0791, 0792/1, 0792/2, 0792/3, 0792/4, 0827/1, 0827/2 hrsz.-ú ingatlanok területére”* tárgyú megkeresésére, az alábbi tájékoztatást adjuk.

A módosítás a külterületi 0792/2 hrsz-en légi közlekedési terület (KÖl) kijelölését célozza. A övezetet a hatályos MESZ tartalmazza. Az övezet paraméterei közül az elhelyezhető építmények magasságának növelése történik.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet értelmében vizsgálni kell, hogy a tervezett módosítás kapcsán szükség van-e környezeti vizsgálat lefolytatására. Tájékoztatjuk, hogy a fent leírt módosítás kapcsán a környezeti vizsgálat lefolytatását táj- és természetvédelmi szempontból nem tartjuk szükségesnek.

Ezúton nyilatkozzuk, hogy a 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a településrendezési terv egyeztetési-véleményezési eljárásaiban a továbbiakban is részt kívánunk venni.

Jósvafő, 2024. augusztus 28.

Üdvözlettel:

Veress Balázs
igazgató

Kapják: címzett
irattár.

Dr. Asztalos Ágnes főosztályvezető - 2024.09.02. 13:57:23

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoporthoz érkezett
2024 SZEPT 02
109586-22/2024
Iratazonosító szám:
Átvette:

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Veres Pál részére
Polgármester

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Iktatószám: BO/NEF/02128-2/2024
Ügyintéző: Snellenperger Tünde
Telefonszám: (36 46) 354-612
E-mail: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu
Hivatkozási szám: 109586-22/2024.

Tárgy: **Miskolc Megyei Jogú Város** Településrendezési Eszközeinek - Miskolc külterületén (Sajón túli dűlő) tervezett **sportrepülőtér beruházást érintő** - módosítása, a 2/2005. (111.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti meghatározására irányuló közegészségügyi szakmai vélemény

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapta: 2024 SZEPT 02
Előirat:
Iktatószám: 109586-22/2024
Előadó: H.T.
Mellékelt:

Ez a levél kizárólag elektronikus úton – Hivatali Kapun keresztül - kerül megküldésre.
KRID: 352554780

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek - Miskolc külterületén (Sajón túli dűlő) tervezett **sportrepülőtér beruházást érintő** - módosítása tárgyában az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése által biztosított jogkörömben alapján, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbi szakmai véleményt adom.

Sportrepülőtér beruházás ismertetése

Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tárgyi módosítása során Drótos László – Beruházó - a MATASZ Miskolci Repülő Egyesülettel tagsági viszonyban álló négy magánszemély képviseletében sportrepülőtér létesítését tervezi, a következőkben felsorolt fejlesztési területeken,- 0787/6-7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790, 0791, 0792/1, 0792/2, 0793/3, 0793, 0826, 0827/1 és 0827/2 hrsz. ingatlanok területe -. A Miskolci Építési Szabályzat alapján a terület döntően gazdasági besorolású. A Beruházó a kifutópályán túl hangárak létesítését tervezi, továbbá egy szociális, irodai és vendéglátás funkciót tartalmazó főépület megvalósítása is tervezett. A tervezési terület a Sajó folyó folyásirány szerinti bal oldala és az ún. Csorba-tavak között, külterületen fekszik. Északról közvetlenül a 306. sz. főút határolja. Tágabb kitekintésben a tervezési terület a város beépített területeitől távol, az M30-as autópálya közelében fekszik. A beékelődött ingatlanokon a Debreczeni Márton Szakközépiskola tankertje, kertészet üzemel. A Csorba tavak nyugati oldalán a Miskolc-Sajón túli terület – kavics védnevű kavicsbánya üzemel.

A rendelkezésre bocsájtott tájékoztatási dokumentáció közegészségügyi vonatkozásban az alábbiakat tartalmazza:

A tervezési terület közelében bevizsgált vízminőségű fúrt kút található, ezért a technológiai és kommunális vízigény fúrt kútról történő vízellátása tervezett. Az ivóvizet palackos vagy ballonos formában tervezik biztosítani. A beruházói területen gyakorlatilag csak a szociális helyiségekből eredő kommunális szennyvíz fog keletkezni, a gépek tisztítása és karbantartása zárt hangárban történik. A keletkező szennyvizek összegyűjtésre és elszállításra kerülnek.

Az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Miskolc város ivóvízellátásába bekapcsolt hidegvizes karszt források védőterületeire és védőidomainak kijelöléséről szóló határozatának előírásai a tervezési területre nem vonatkoznak. A tervezési terület környezetében figyelembe vehető felszíni ivóvízbázis a Sajó folyó, amelyet azonban befogadóként nem szükséges igénybe venni, vízminőségét a tervezett beruházás nem veszélyezteti. A tervezési területet nem érinti nagyvízi meder, és nem árvízjárta terület. A sportrepülőtér létesítése következtében a levegőminőség romlásával nem számolnak. A beruházás elhanyagolható mennyiségű kommunális hulladék keletkezését eredményezheti, ártalmatlanításuk megoldásra kerül. Az esetlegesen keletkező veszélyes, illetve inert hulladék szakszerű gyűjtésére, tárolására, hasznosítására, illetve elszállítására a jogszabályi előírások lesznek az irányadóak.

A Miskolc 0792/2. hrsz. alatti külterületi ingatlanokon létesítendő IV. osztályú „nem nyilvános fel – és leszállóhely" üzemeltetéséhez készült zajvédelmi munkarész dokumentáció közegészségügyi vonatkozásban az alábbiakat tartalmazza:

A tervezett IV. osztályú „nem nyilvános repülőtér" elhelyezkedése Miskolc 0792/2 hrsz. külterületen, Miskolc város központjától (Búza tér autóbusz állomás) 2,9 km távolságra, míg a Miskolc Zsarnai piactól 865 m távolságra található. Egyéb településektől mért távolsága - Szirmabesenyő déli szélétől 1,45 km – re, míg Arnót nyugati szélétől 3,16 km – re helyezkedik el. A felszállóhely középpontjától mért 300 méteres sugarú kör távolsága nem érint lakott területet. A legközelebbi tanya ingatlan 591 m távolságra található, míg a Debreceni Márton Iskolai Tankerületi ingatlan 732 m távolságra van. A forgalmi körök repülése 300 m magasságon történik majd, a repülések napkelte és napnyugta közötti időszakokban kerülnek végrehajtásra. A tervezett szabadidős és gyakorló repülések forgalom sűrűsége nem haladja meg a napi 20, a heti 50 és a havi 200 motoros felszállást, így a tervezett sport, rekreációs repülésekkel együtt ez éves szinten maximum 4.300 műveletszám végrehajtását jelenti. Az igénybevétel nem rendszeresen történik, hanem az időjárás figyelembe vételével és a tulajdonos igényeinek megfelelően. A létesítendő „nem nyilvános fel- és leszálló helyen" üzemeltetett repülőgépek fel- és leszállása, valamint a megközelítési eljárások a lakott településtől távol, művelés alatt álló mezőgazdasági területek felett fognak megvalósulni.

A jelenlegi fázisban Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek tervezett módosítása környezeti értékelésének előzetes egyeztetési szakasza van folyamatban a módosítást megelőző környezeti értékelés elkészítésének szükségessége kérdésében, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

Jelen tervezési feladatok kapcsán az alábbi észrevételek és javaslatok tekintetében tájékoztatom:

Az egészséges lakó- és munkakörülmények, a lakosság biztonságának általános követelményeit szem előtt tartva, a tervmódosításnak **hangsúlyt kell fektetni a lakó és az egyéb területek elkülönítésére, a levegő-, zaj-, és környezetszennyezési problémák távoltartására.** A fejlesztések során **fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó zajvédelmi előírások betartására a tervezési terület környezetében lévő védendő területek kellő távolságára.** Környezeti zaj vonatkozásában, a lakosság körében negatív hatással jelentkezhet a zaj és rezgés okozta hatás melyek esetében a zaj- és rezgésvédelem szempontjait a területrendezések alkalmával szem előtt kell tartani. Fontos szempont kell, hogy legyen továbbá **a talajjal, a szennyvizekkel, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos valamint az emberi használatra szolgáló felszíni és felszín alatti vizek védelmére vonatkozó közegészségügyi követelmények betartása is.**

A Miskolc Megyei Jogú Város Településrendezési Eszközeinek fenti tervezett módosítását érintő további előírások és vonatkozó jogszabályok tekintetében az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

A módosítással érintett területek esetében minden esetben vizsgálni szükséges, hogy az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság kezelésében lévő vízlétesítmény, vízfolyás nem érinti, továbbá a tervezési területek nagyvízi mederrel nem érintettek és belvízzel sem veszélyeztetettek.

Továbbá vizsgálni szükséges a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz **kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.**

A felszín alatti vizek, a kitermelés előtt álló víz minőségének védelméről, az egyes védőidomokban, védőterületeken végezhető tevékenységekről a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. § c) pontja, a vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet 10. §-a és 14. § (1) bekezdései rendelkeznek. A földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékeit és a szennyezések mérését a 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 1. § (1) bekezdése a), b) pontja rögzíti.

Amennyiben a tervezési területek ivóvízbázis hidrogeológiai védőterületet érintenek úgy a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alá eső tevékenységek esetében - az egészségügyi határértékek betarthatósága érdekében, valamint a felszín alatti vizek, vízbázisok védelem érdekében - az üzemszerű működés közbeni kibocsátások egyedileg vizsgálandók.

A földtani közeget, a felszíni és felszín alatti víztestet érő terhelések és hatások, az emberi tevékenységből eredő jelentős terhelések számbavételéről és a terhelések felszíni és felszín alatti vizek állapotára gyakorolt hatásainak vizsgálatáról szóló előírások a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 12. § - ban jelennek meg.
A dokumentációban nevesített, a technológiai és kommunális vízigénynek fúrt kútról történő vízellátása biztosításához a kútnak a létesített vagy üzemeltetett felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítményre vonatkozó engedélyekkel kell rendelkeznie.
A keletkező kommunális szennyvizek összegyűjtését és elszállítását/elszállíttatását a vonatkozó jogszabályok szerint kell végezni.

A keletkező veszélyes hulladékok gyűjtésére, kezelésére vonatkozóan a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. §-a tartalmaz előírásokat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelmények tekintetében a 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet tesz előírásokat.

A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenységet a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, és a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes keverékekkel végzett tevékenység bejelentéséről, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII. 27.) EüM. rendelet szabályozza.

A fent írtak mellett be kell tartani a zajtól védett területeken „a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról" szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. számú melléklete által tartalmazott zajforrások zajterhelési határértékeit. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet alapján, a zaj – és rezgésvédelmi követelmények teljesítése érdekében a területrendezési tervek készítésekor a Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni zajforrások helyének kijelölésekor, zajforrások és védendő létesítmények egymáshoz képest történő elhelyezésekor. A 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet rendelkezik a zajkibocsátási határértékek megállapításának valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról.

A környezeti levegő minőségének védelmére vonatkozó előírásokat a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § és 5. § (1)-(2) bekezdése és a levegőterheltségi szint határértékeiről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről szóló 4/2011. (I. 14.) VM rendelet szerint teljesíteni kell.

A tervezett beavatkozásokat érintő további feltételek és előírások, az eljáró hatóságok, érintett szakhatóságok engedélyezési eljárásaik során megadásra kerülnek.

A fejlesztési területhez kapcsolódóan a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése értelmében, a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi megállapításokat teszem:

- A tervezett módosítások hatásai elsősorban Miskolc város és Szirmabesenyő nagyközség lakosságát érinti, valamint érintettek lehetnek továbbá mindazok, akiknek munkája, hétköznapi tevékenysége valamilyen módon a beruházással érintett terület környezetében valósul meg.
- A tervezett beruházással együtt járó környezeti elemekre ható zavaró kibocsájtások közül a zajkibocsátás tekintetében bekövetkező érzékelhető változással kell számolni.
- Felszíni vizek védelme érdekében a tervezési területen megvalósuló beruházás során kiemelt figyelmet kell fordítani a csapadékvizek befogadójának vízminőség-védelmére, jelen esetben a Sajó folyó védelmére.
- A technológiai és kommunális vízigénynek fúrt kútról történő vízellátása biztosításához a kútnak a létesített vagy üzemeltetett felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítményre vonatkozó engedélyekkel rendelkezni kell.
- Lakóterületektől elkülönülten került kijelölésre a beruházási terület, ugyanakkor a fejlesztések kapcsán a teher és személygépjármű forgalomból származó terhelések növekedésével lehet számolni a tervezési területet és környezetét érintően is.
- A környezeti zaj, értékelésről és kezelésről szóló 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet 14.§. (1) a) pont alapján kiadott 8002/2005. (V. 24.) GKM tájékoztató – a nagy forgalmú közutak és vasútvonalak, valamint a fő repülőterek listájáról, továbbá a stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítésére kötelezett szervezetről – tartalmazza azokat a fő közlekedési létesítményeket, melyek esetében stratégiai zajtérképek készítése szükséges.
- Az egyes övezetekben folytatható tevékenységek környezetterhelésének jellege alapján meghatározott védőtávolság, védőterület megléte és a védelmi előírás betartásáról külön jogszabály rendelkezik. Vizsgálni szükséges, hogy a beruházással tervezett ingatlanok a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, azaz kijelölt felszín alatti vízbázis védőterületet, illetve felszíni ivóvízbázis kijelölt védőterületet érintenek-e.
- A tervezési terület zajkibocsátásának meghatározására helyszíni méréseket kell végezni a védendő környezetet érintően. A human zajvédelmi hatásterület meghatározásának szempontjai a 93/2007. XII.18.) KvVM rendelet 4. számú melléklet 1.1. pontja szerint, „a méréssel vizsgált terület a zajforrás hatásterületén belül elhelyezkedő terület". A hatásterület meghatározását a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 6. § szerint kell elvégezni.
- Támogatom a zajszennyezés által érintett emberek számának monitorozását, a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet figyelembe vételével.

A dokumentációban foglaltak szerint a Miskolc 0792/2. hrsz. alatti külterületi ingatlanokon létesítendő „nem nyilvános fel- és leszálló helyen" üzemeltetett repülőgépek fel- és leszállása, valamint a megközelítési eljárások a lakott településtől távol, művelés alatt álló mezőgazdasági területek felett fognak megvalósulni. A jelen dokumentáció teljes körű számításokkal nem igazolja azt a megállapítását, hogy a sportrepülőtér üzemelése során megnövekedett zajszennyezés a lakott területek távolabbi elhelyezkedése okán jelentős zajterheléssel feltételezhetően nem jár majd. A fejlesztési területek központjától mérten a legközelebbi ingatlanokon (tanya, kertészet, piac) történő tevékenység során, illetve turisztikai célú látogatók (pl. horgászás) tekintetében huzamos tartózkodással a dokumentáció nem számol, ezért újabb számítással igazolni szükséges, hogy a repülőtér okozta fokozottabb zajterhelés számukra egészségügyi kockázatot feltételezhetően nem jelent majd.

A jelen beruházás fejlesztési céljait úgy kell megvalósítani, hogy a jelenleg fennálló környezeti viszonyoknál rosszabb környezet-és humán egészségügyi állapotot ne okozzon, ezen, területek környezetében élő lakosság egészségkockázata ne növekedjen. A konkrét fejlesztési elképzelések előtt, a környezeti elemeket, a lakosságot érintő veszélyeket azonosítani, a kockázatok mértékét meghatározni szükséges.

A beruházási területen megvalósuló tevékenység során várható közegészségügyi vonatkozású környezeti hatások mértékének megítéléséhez a fentiek ismerete szükséges. Amennyiben a fenti adatok, információk jelenleg nem állnak rendelkezésre, azok ismeretéhez a környezeti vizsgálat szükséges.

Amennyiben a környezeti vizsgálat lefolytatása mellett döntenek, úgy annak kidolgozása során a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében foglalt általános tartalmi követelmények szakterületemet érintő elemzési pontjaival egyetértek, az abban foglaltakon túl egyéb szakterületi elvárást nem fogalmazok meg.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Dr. Asztalos Ágnes
főosztályvezető

Melléklet: -

ADÓALANY/TELEKKÖNYVI JOGOSULT/MEGBÍZOTT
Kiadm nyc-ta 2024.08.26 16:10
Dr. Rácz Judit Katalin [SK]

35500/6172-2/2024.ált.

Miskolc ... Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoportfőnökség
2024 AUG 28
1082489

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
IGAZGATÓ-HELYETTESI SZERVEZET
KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY

Ügy száma: 35500/6172/2024. ált. (1432/2024.)
Ügyintéző: Iván Krisztián/
Vargáné Kiss Erika tű. őrgy.
Telefonszám: 46/517-377

Tárgy: *„Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 0787/6, 0787/7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790, 0791, 0792/1, 0792/2, 0792/3, 0793, 0826, 0827/1, 0827/2 hrsz.-ú ingatlanok területére”*, környezeti vizsgálat szükségessége
Hivatkozási számuk: 109586-22_2024

Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármestere

3525 Miskolc,
Városház tér 8.

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapja: Dátum: 2024. AUG. 2
Előirat:
Iktatószám: 109586-27/2024
Előadó: H. T. Melléklet:

Tisztelt Polgármester Úr!

109586-22_2024 számú megkeresésére – az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján – *„Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 0787/6, 0787/7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790, 0791, 0792/1, 0792/2, 0792/3, 0793, 0826, 0827/1, 0827/2 hrsz.-ú ingatlanok területére”* a környezeti vizsgálattal kapcsolatban az alábbi véleményt adom:

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet **II.1.d)** pontja alapján jelen eljárásban igazgatóságom *„a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően”*, **II.2.j)** pontja alapján pedig a *„súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően”* vesz részt.

Településrendezési eszközeik tárgyi módosításaiból adódóan igazgatóságomnak a Korm. rendelet 3. számú melléklet II.1.d) és II.2.j) pontjaiban rögzített szakterületeivel összefüggő környezeti vizsgálatot **nem tartom szükségesnek, azonban felhívom a figyelmét a következőkre:**

- A tervezési területen több szénhidrogén vezeték található, ill. a tervezési területen és annak közelében több ingatlanra vezetékjog, ill. bányaszolgalmi jog van bejegyezve (pl. a Miskolc 0792/2 helyrajzi számú ingatlanra: bányaszolgalmi jog, jogosult: Opus Tigáz Zrt.; gázvezeték-átvezetési szolgalmi jog, jogosult: FGSZ Földgázszállító Zrt.; bányaszolgalmi jog (Kistokaj-Center DN300 földgázszállító vezeték tartozékát képező

Cím: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. út 15. ✉: 3501 Miskolc Pf.: 18. Tel.: 46/502-962
E-mail: borsod.vizugy@katved.gov.hu
Ügyfélfogadás és ügyintézői telefonos ügyfélfogadás:
3530 Miskolc, Mindszent tér 4.
Hétfő, szerda 9:00-12:00, 14:00-16:00; Péntek 9:00-12:00

fáklya), jogosult: FGSZ Földgázszállító Zrt.); Miskolc 0794 helyrajzi számú ingatlanra: vezetékjog: jogosult: BorsodChem Zrt.; bányaszolgalmi jog, jogosult: Tigáz-DSO Földgázelosztó Kft.; gázvezetéki szolgalmi jog, jogosult: FGSZ Földgázszállító Zrt.).

- A Miskolc 0792/2 helyrajzi számú ingatlan tulajdoni lapján nagyvízi meder jogi jelleg bejegyzés szerepel.
  A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény fogalom meghatározása szerint *nagyvízi meder:* a vízfolyást vagy állóvizet magában foglaló terület, amelyet az árvíz levonulása során a víz rendszeresen elborít, és amelyet a mértékadó árvízszint vagy az eddig előfordult legnagyobb árvízszint közül a magasabb jelöl ki.
  A mértékadó árvízszintet a folyók mértékadó árvízszintjeiről szóló 74/2014. (XII. 23.) BM rendelet tartalmazza.
  Külön felhívom a figyelmet továbbá az alábbi jogszabályi előírásokra:
  - A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 24. § (3) bek. szerint a nagyvízi mederben építményt elhelyezni az érintett folyószakasz mederkezelőjének hozzájárulásával lehet.
  - A nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 5-12. §-ai tartalmazzák a folyók nagyvízi medrének használatára és hasznosítására vonatkozó rendelkezéseket! (pl.: A nagyvízi meder területe újonnan beépítésre szánt területbe nem sorolható, továbbá a nagyvízi mederben lévő üdülőterület lakó-, vegyes vagy gazdasági építési övezetbe nem sorolható át!, stb.)

Kelt: Miskolcon az elektronikus bélyegző szerint

Macz János Zsolt tűzoltó ezredes
vármegyei igazgató
helyett és nevében

dr. Rácz Judit
katasztrófavédelmi hatósági
osztályvezető

Kapják:
1. Címzett (hk)
2. Iratokhoz

15

2024 SZEPT 04
10847 28

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/17/00446-2/2024
Ügyintéző: Szunyoghné Rácz Zsuzsanna
Telefon: 46/514-340

Tárgy: **Miskolc – sportrepülőtér kialakítása -** településrendezési terveinek módosítása – **környezeti vizsgálat szükségessége - tájékoztatás**
Hiv. sz.: 109586-22/2024

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Veres Pál
polgármester részére

polgarmester@miskolc.hu
KRID: 352554780

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal Irattári Címpont
Kapta: 2024. szept. 04.
Előirat:
Iktatószám: 109586-31/2024
Előadó: H.T.
Melléklet:

Tisztelt Polgármester Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **sportrepülőtér kialakítása** kapcsán a településrendezési terveinek **módosítását** határozta el. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **R.**) szerinti eljárás lefolytatásával kapcsolatban fordultak Irodánkhoz.

A tervezési terület, téma
Miskolc külterületén **sportrepülőtér kialakítása -** 0787/6-7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790, 0791, 0792/1, 0792/2, 0793/3, 0793, 0826, 0827/1 és 0827/2 hrsz. telkek

A R. 1. § (3) bekezdés a) pontja - *„(3) Várható környezeti hatásuk jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége [Kvt. 43. § (5) bekezdés b) pontja] a) a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál, továbbá olyan más, a (2) bekezdés b) pontjába tartozó tervnél, illetve programnál, amely helyi szinten kis terület használatát határozza meg"* - alapján a környezeti vizsgálat lefolytatása **a település egy részére** készülő **rendezési terv módosítása** esetén **a várható környezeti hatást figyelembe véve** szükséges.

A környezeti vizsgálat lefolytatásának szabályait a R. 6-11. §-a, a környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a 4. melléklete tartalmazza.

A módosítási területhez kapcsolódóan a R. 4. § (2) bekezdése értelmében a várható környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez az alábbi véleményt adom:
Az érintett területen a településrendezési terv tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét – **az épített környezet védelme szempontjából a témára való tekintettel – nem ítélem jelentősnek, a környezeti értékelés elkészítését nem tartom szükségesnek, azonban új épületek tervezése, kivitelezése során figyelembe kell venni, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város**

Állami Főépítészi Iroda
3525 Miskolc, Városház tér 1. Telefon: (+36/46) 512-938 e-mail: allami.foepitesz@borsod.gov.hu
Hivatali kapu KRID: 602725956

Önkormányzata Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 44/2017. (XII.22.) Önkormányzati rendelete 8. § (1) bekezdés szerint *„Miskolc Megyei Jogú Város településképi szempontból meghatározó területének minősül a település teljes közigazgatási területe”*. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó TKR előírások betartása az új épületek tervezésénél kötelező, az épített környezetre gyakorolt hatás mértéke ekkor realizálódik.

Felhívom szíves figyelmét a R. 5. § (2) - (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.**

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy a R. 5. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót,” tehát ebben az esetben **az önkormányzatot** – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait, továbbá, ha a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől eltérően úgy döntött, hogy a környezeti vizsgálat nem szükséges, az eltérés tényét is tartalmazó) **tájékoztatási kötelezettség terheli.**

Ennek megfelelően **a döntést** (azaz az önkormányzat képviselő-testületének határozatát) **és annak indoklását irodánknak is meg kell küldeni.**

Összegzés:
A környezeti értékelés elkészítését az épített környezet védelme szempontjából nem tartom szükségesnek.

Kelt: Miskolcon, az elektronikus hitelesítésbe foglalt időbélyegző szerint.

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Kiser László
állami főépítész

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.09.04 07:50:51
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiser László

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

1080886

Ikt.sz.: BO/35/3406-2/2024.
Ügyintéző: Turóckiné Bulla Krisztina 46/503-410

Tárgy: Tájékoztatás
Hiv.sz.: 109586-22_2024
Ügyintéző: Hetey Tibor

Miskolc MJV Polgármesteri Hivatal
Iktatási Csoport
Kapja: 2024 AUG 26.
Előirat:
Iktatószám: 109586-26/2024.
Előadó: Hetey T.
Melléklet:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere
Vers Pál polgármester
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Tisztelt Polgármester Úr!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal, mint talajvédelmi hatáskörben eljáró hatóság (a továbbiakban: talajvédelmi hatóság), a 2024. augusztus 21. napján beérkezett „Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv (TszT) és Építési Szabályzat (MÉSZ) módosítás, a Miskolc 0787/6, 0787/7, 0787/10, 0788, 0789/1, 0789/4, 0789/5, 0790, 0791, 0792/1, 0792/2, 0792/3, 0793, 0826, 0827/1, 0827/2 hrsz.-ú ingatlanok területére " tárgyú levelére hivatkozással az alábbi tájékoztatást adja:

A talajvédelmi hatóság a koncepció tartalmi követelményeivel kapcsolatosan elvárásokat nem fogalmaz meg, a talajvédelmi követelmények érvényre jutását az érintett és a környező termőföld területek vonatkozásában a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvénynek megfelelően hatósági eljárás útján vizsgálja.

Miskolc, *dátum az elektronikus kiadmányozás szerint*

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából:

Gergely István
osztályvezető

Kapja:
1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere; (3525 Miskolc, Városház tér 8.)+e-ügy
2. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.08.23 12:03:25
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Turóczkiné Bulla Krisztina

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.08.23 12:11:53
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Drótos Zoltán

Agrárügyi Osztály, Növény- és Talajvédelmi Osztály
3526 Miskolc, Blaskovics u. 24., Telefon: (36-46) 503-401, KRID: 512508939, novenyvedelem.miskolc@borsod.gov.hu

r. Szikszai Ottó - 2024.09.03. 08:58:57

7

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Veres Pál
polgármester részére

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Miskolc
Városház tér 8.
3525

Iktatószám:19066/2024.
Ügyintéző: Nagy Hajnalka
Telefonszám:06-46-504-034
E-mail: foldhivatal@borsod.gov.hu

Tárgy: Miskolc MJV településrendezési eszközök módosítása tekintetében környezeti vizsgálat szükségességével kapcsolatos vélemény

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti számú megkeresésében foglaltakra hivatkozással tájékoztatom, hogy **Miskolc MJV Önkormányzat** településrendezési eszközök módosítására vonatkozó környezeti vizsgálattal kapcsolatos dokumentációt földvédelmi szakmai szempontból megvizsgáltam. Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 3. melléklet II.2. e) pontjában biztosított jogköröm alapján a termőföld mennyiségi védelmére kiterjedően az alábbi szakmai véleményt adom:

A településrendezési eszközök véleményezésére a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Tfvt.) tartalmazza az irányadó földvédelmi rendelkezéseket.

A Tfvt. 2. § 19. pontja értelmében termőföldnek minősül az a földrészlet, amely a település külterületén fekszik, és az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas vagy fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, kivéve, ha a földrészlet az Evt.-ben meghatározott erdőnek minősül.

A Tfvt. 6/B. § (1) bekezdése értelmében az ingatlanügyi hatóságnak a termőföld védelmének érvényesítése érdekében érvényre kell juttatnia, hogy a beépítésre szánt területek kijelölése lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételével történjen. A vélemény kialakítása során figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy az egyeztetési eljárás tárgyát képező földrészletekkel szomszédos termőföldek megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti területfelhasználás ne akadályozza.

A Tfvt. 6/B. § (2) bekezdése szerint az egyeztetési eljárásban az ingatlanügyi hatóságnak – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – kifogást kell emelni, ha a településrendezési eszköz készítése, vagy módosítása alapján kijelölt beépítésre szánt területek többségében átlagosnál jobb minőségű termőföldeket érintenek, és a beépítésre szánt terület övezeti besorolásának megfelelő, területfelhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb vagy átlagos

minőségű termőföldeken is sor kerülhet, vagy az övezeti besorolásának megfelelő területfelhasználásra kellő nagyságú térmértékben lehetőség van a település már beépítésre kijelölt, de még fel nem használt területén is.

A Tfvt. 6/B. § (3) bekezdése alapján a (2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a zártkerti ingatlan esetében, ha a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása a zártkerti ingatlan területének beépítésre szánt területbe történő átsorolása érdekében történik.

A Tfvt. 2. § 1. pontja értelmében átlagos minőségű termőföld az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Inytv.) meghatározott törzskönyvben szereplő, az adott település – ideértve a fővárosi kerületet és az Inytv. 10. § (1) bekezdésében megjelölt városok esetében a kerületet – azonos művelési ágú termőföldjei 1 hektárra vetített aranykorona-értékeinek területtel súlyozott átlagának megfelelő, de hektáronként szántó esetében legfeljebb 22 aranykorona (a továbbiakban: AK) értékű, rét esetében legfeljebb 16 AK értékű, legelő esetében legfeljebb 6 AK értékű termőföld.

A dokumentáció vizsgálata során megállapítottam, hogy a Miskolc város külterületén (Sajón túli dűlő) tervezett sportrepülőtér a Miskolc 0792/2 hrsz.-ú ingatlant és környezetét érinti.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás alapján megállapítottam, hogy az érintett termőföld szántó 2. és 3. minőségi osztályú és 1 hektárra vetített aranykorona-értéke több mint 22 aranykorona , így a település viszonylatában átlagostól jobb minőségű termőföldnek minősül.

Tekintettel azonban arra, hogy a sportrepülőtér kialakítása céljára a kijelölt terület speciális igényeknek kell, hogy megfeleljen, ezért megállapítottam, hogy a tervezett övezeti besorolásának megfelelő, területfelhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb vagy átlagos minőségű termőföld nem található a településen, ezért a módosítás ellen abban az esetben nem emelek kifogást, amennyiben az a lehető legkisebb területi mértékű termőföld igénybevételével kerül felhasználásra a jövőben.

A tervezéssel érintett többi terület övezeti módosítása ellen sem emelek kifogást, azonban felhívom a figyelmet arra, hogy a Tfvt. 9. § (1) bekezdés c) pontja alapján termőföld más célú hasznosításának minősül az Evt. hatálya alá nem tartozó üzem-, majorfásítás, valamint az út, vasút és egyéb műszaki létesítmény tartozékát képező fásítás igénybevétele.

Egyidejűleg felhívom a figyelmet arra, hogy a Tfvt. 11. § (2) bekezdése alapján átlagosnál jobb minőségű termőföldet más célra hasznosítani csak időlegesen, illetve helyhez kötött igénybevétel cé'; ából lehet. A Tfvt. 11. § (3) bekezdés értelmében a (2) bekezdés alkalmazása szempontjából helyhez kötött igénybevételnek kell tekinteni különösen a meglévő létesítmény bővítését, közlekedési és közmű kapcsolatainak kiépítését; a bányaüzemet és a természeti kincsek kitermeléséhez szükséges egyéb létesítményt; azt a területet, amelyet a Kormány a Magyar Közlönyben közzétett határozatával beruházási célterületté nyilvánított; a kiserőmű létesítését a betáplálásra alkalmas villamosenergia-elosztói hálózat 1000 méteres közvetlen környezetében, a régészeti lelet feltárásához és megőrzéséhez szükséges területigényt; a legfeljebb 1 hektár területű termőföldet érintő, a 21. § (3) bekezdés f) pontja szerinti más célú hasznosítást, valamint a legfeljebb 1 hektár területű termőföldet érintő, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházás megvalósítását, építését vagy üzemeltetését szolgáló létesítmény vagy tárolótér elhelyezését, annak közműkapcsolatainak kiépítését.

Továbbá hangsúlyozni szükséges hogy a Tfvt. 11. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az igénybevételt az indokolt szükségletnek megfelelő legkisebb területre kell korlátozni.

Felhívom továbbá arra is a figyelmet, hogy a külterületi termőföldek időleges, vagy végleges más célú hasznosításának engedélyezését előzetesen meg kell kérni az illetékes ingatlanügyi hatóságtól.

A környezeti vizsgálattal kapcsolatos véleménykérelmét földvédelmi szempontból megvizsgáltam, és a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartom szükségesnek.

Kelt Miskolcon, az elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Alakszai Zoltán
főispán
nevében és megbízásából

Dr. Péter Adél
főosztályvezető

Melléklet: -

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
...19h.../2024. (...X.30...) határozatának melléklete

Átadandó eszköz adatai:

Eszköz	3011658
Alszám	0
Eszköz megnevezése	Gyakorló rúd
Aktiválás dátuma	1901.01.01
Besz.ért.	1748
Kum. ÉCS	1748
K.sz.ért	0
Mennyiség	2
Bázis menny.egység	db
Átadandó mennyiség	2
Mennyiségi egys.	db
Egységár	874
Átadandó eszk. br. értéke	1748
Átadandó eszk. Kum.écs	1748
Átadandó eszk. K.sz.ért.	0
Leltárszám	45462
Költséghely	T220U01101
Telephely	T2201111
Funkcióterület	T2201111
Leltárkörzet	SZEMKEH
BEK állományi számla	1311320000

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 195/2024. (X.30.) határozatának melléklete

2024. (.....) h

Azsz	Aktiválás dátuma	Megnevezés	Bázis menny.egység	Mennyiség	Besz.ért.	Kum. ÉCS 2024.09.30	K.sz.ért 2024.09.30	Pénznem	Leltárszám	Telephely	Leltárkörzet	Vagyon minősítése
3000039	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040957	T3801702	BI172058	ONK
3000065	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040956	T3801702	BI172058	ONK
3000088	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040955	T3801702	BI172058	ONK
3000111	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0040954	T3801702	BI172058	ONK
3000133	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145096	T3801702	BI172024	ONK
3000160	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145095	T3801702	BI172024	ONK
3000183	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145094	T3801702	BI172024	ONK
3000203	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145093	T3801702	BI172024	ONK
3000226	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145092	T3801702	BI172024	ONK
3000248	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145091	T3801702	BI172024	ONK
3000271	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145090	T3801702	BI172024	ONK
3000294	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145089	T3801702	BI172024	ONK
3000318	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145088	T3801702	BI172024	ONK
3000340	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145087	T3801702	BI172024	ONK
3000360	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145086	T3801702	BI172024	ONK
3000381	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145085	T3801702	BI172024	ONK
3000401	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145084	T3801702	BI172024	ONK
3000423	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145083	T3801702	BI172024	ONK
3000452	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145082	T3801702	BI172024	ONK
3000474	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145081	T3801702	BI172024	ONK
3000495	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0145080	T3801702	BI172006	ONK
3000597	1901.01.01	ALFA I-7 üveges szekrény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0040646	T3801702	BI172008	ONK
3000620	1901.01.01	ALFA I-7 üveges szekrény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0040252	T3801702	BI172075	ONK
3000642	1901.01.01	ALFA I-7 üveges szekrény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0040251	T3801702	BI172075	ONK
3000685	1901.01.01	ALFA I-9 zárt szekrény kicsi	DB	1	1 384	-1 384	0	HUF	BI-0040059	T3801702	BI172014	ONK
3000708	1901.01.01	ALFA I-9 zárt szekrény kicsi	DB	1	1 384	-1 384	0	HUF	BI-0040058	T3801702	BI172014	ONK
3000723	1901.01.01	Látogatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0045952	T3801702	BI172004	ONK
3000744	1901.01.01	Látogatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0045951	T3801702	BI172004	ONK
3000752	1901.01.01	ALFA I-12 szekrénytáb	DB	1	589	-589	0	HUF	KTKG545852	T3801702	BI172014	ONK
3000773	1901.01.01	ALFA I-12 szekrénytáb	DB	1	589	-589	0	HUF	KTKG545853	T3801702	BI172014	ONK
3000793	1901.01.01	ALFA I-12 szekrénytáb	DB	1	590	-590	0	HUF	KTKG545854	T3801702	BI172014	ONK
3000813	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0040477	T3801702	BI172023	ONK
3000835	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0145058	T3801702	BI172019	ONK
3000875	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 105	-1 105	0	HUF	BI-0040440	T3801702	BI172050	ONK
3000897	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 105	-1 105	0	HUF	BI-0040439	T3801702	BI172032	ONK
3000918	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 105	-1 105	0	HUF	BI-0040438	T3801702	BI172050	ONK
3000940	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 105	-1 105	0	HUF	BI-0040437	T3801702	BI172050	ONK
3001481	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0139925	T3801702	BI172040	ONK
3001548	1901.01.01	2 .sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040470	T3801702	BI172032	ONK
3001585	1901.01.01	2 .sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040468	T3801702	BI172032	ONK
3001605	1901.01.01	2 .sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040467	T3801702	BI172032	ONK
3002474	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040499	T3801702	BI172039	ONK
3002519	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040497	T3801702	BI172039	ONK
3002565	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040495	T3801702	BI172039	ONK
3002607	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040493	T3801702	BI172039	ONK
3002651	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040491	T3801702	BI172039	ONK
3002674	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0040490	T3801702	BI172039	ONK
3002697	1901.01.01	Szertári asztal	DB	1	2 162	-2 162	0	HUF	BI-0040827	T3801702	BI172061	ONK
3002718	1901.01.01	Szertári asztal	DB	1	2 162	-2 162	0	HUF	BI-0040826	T3801702	BI172061	ONK
3002741	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0061053	T3801702	BI172004	ONK
3002785	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040899	T3801702	BI172057	ONK
3002806	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040898	T3801702	BI172057	ONK
3002828	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040897	T3801702	BI172057	ONK
3002850	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040896	T3801702	BI172057	ONK
3002871	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040895	T3801702	BI172057	ONK
3002892	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040894	T3801702	BI172057	ONK
3002957	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040891	T3801702	BI172057	ONK
3002980	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040890	T3801702	BI172057	ONK
3003003	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040889	T3801702	BI172057	ONK
3003050	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0040887	T3801702	BI172057	ONK
3003078	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0040886	T3801702	BI172057	ONK
3003101	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040817	T3801702	BI172069	ONK
3003122	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040816	T3801702	BI172069	ONK
3003144	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040815	T3801702	BI172069	ONK
3003166	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040814	T3801702	BI172069	ONK
3003192	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040572	T3801702	BI172064	ONK
3003214	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040571	T3801702	BI172064	ONK
3003235	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040570	T3801702	BI172064	ONK
3004693	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528934	T3801702	BI172103	ONK
3004715	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528935	T3801702	BI172103	ONK
3004736	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528936	T3801702	BI172103	ONK
3004767	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528937	T3801702	BI172103	ONK
3004791	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528938	T3801702	BI172103	ONK
3004815	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528939	T3801702	BI172103	ONK
3004839	1901.01.01	Asztalra szerelhető csiga	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKG528940	T3801702	BI172103	ONK
3005019	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0030017	T3801702	BI172041	ONK
3005042	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 010	-4 010	0	HUF	BI-0030018	T3801702	BI172041	ONK
3005062	1901.01.01	Fizika-szekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	BI-0040820	T3801702	BI172060	ONK
3005085	1901.01.01	Fizika-szekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	BI-0040819	T3801702	BI172060	ONK
3005106	1901.01.01	Fizika-szekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	BI-0040818	T3801702	BI172060	ONK
3005173	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098925	T3801702	BI172032	ONK
3005196	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098924	T3801702	BI172032	ONK
3005219	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098923	T3801702	BI172032	ONK
3005248	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098922	T3801702	BI172032	ONK
3005267	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098921	T3801702	BI172032	ONK
3005309	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098919	T3801702	BI172032	ONK
3005332	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098918	T3801702	BI172032	ONK
3005353	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098938	T3801702	BI172032	ONK
3005374	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098937	T3801702	BI172032	ONK
3005403	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0098936	T3801702	BI172032	ONK
3005450	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 132	-17 132	0	HUF	BI-0018999	T3801702	BI172032	ONK
3005474	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098934	T3801702	BI172032	ONK
3005497	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098932	T3801702	BI172032	ONK
3005520	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098933	T3801702	BI172032	ONK
3005542	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098931	T3801702	BI172032	ONK
3005559	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098930	T3801702	BI172032	ONK
3005600	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098928	T3801702	BI172032	ONK
3005623	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098927	T3801702	BI172032	ONK
3005646	1901.01.01	1 személye asztal	DB	1	17 131	-17 131	0	HUF	BI-0098926	T3801702	BI172032	ONK
3007352	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040560	T3801702	BI172064	ONK
3007378	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040559	T3801702	BI172064	ONK
3007399	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040558	T3801702	BI172064	ONK
3007425	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040557	T3801702	BI172064	ONK
3007451	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0040556	T3801702	BI172064	ONK
3007474	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0040555	T3801702	BI172064	ONK
3007496	1901.01.01	Forgószék ERGO	DB	1	13 727	-13 727	0	HUF	BI-0040133	T3801702	BI172078	ONK
3010028	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040768	T3801702	BI172112	ONK
3010047	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040767	T3801702	BI172112	ONK
3010070	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040766	T3801702	BI172112	ONK
3010093	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040765	T3801702	BI172112	ONK
3010114	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040764	T3801702	BI172112	ONK
3010136	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040763	T3801702	BI172112	ONK
3010159	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040762	T3801702	BI172112	ONK
3010185	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040761	T3801702	BI172112	ONK
3010205	1901.01.01	Mágnestábla	DB	1	229	-229	0	HUF	BI-0040760	T3801702	BI172112	ONK
3010339	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040562	T3801702	BI172064	ONK
3010361	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040561	T3801702	BI172064	ONK
3012602	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040588	T3801702	BI172064	ONK
3012624	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040587	T3801702	BI172064	ONK
3012645	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040586	T3801702	BI172064	ONK
3012692	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040584	T3801702	BI172064	ONK
3012779	1901.01.01	ALFA I-111 2 ajt.szekr.akaszt.	DB	1	2 218	-2 218	0	HUF	BI-0139917	T3801702	BI172051	ONK
3012800	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139954	T3801702	BI172010	ONK
3012824	1901.01.01	Szék,csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139953	T3801702	BI172010	ONK
3015142	1901.01.01	Egyetemes munkaasztal	DB	1	4 639	-4 639	0	HUF	BI-0040012	T3801702	BI172021	ONK
3015165	1901.01.01	Egyetemes munkaasztal	DB	1	4 639	-4 639	0	HUF	BI-0040011	T3801702	BI172021	ONK
3015189	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0139830	T3801702	BI172083	ONK
3015214	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018933	T3801702	BI172063	ONK
3015239	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018932	T3801702	BI172063	ONK
3015264	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018931	T3801702	BI172063	ONK
3015289	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018930	T3801702	BI172063	ONK
3015313	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018929	T3801702	BI172063	ONK
3016419	1901.01.01	Intel G-530 számítógép konfig	DB	1	52 900	-52 900	0	HUF	BI-0045880	T3801702	BI172017	ONK
3016441	1901.01.01	Intel G-530 számítógép konfig	DB	1	52 900	-52 900	0	HUF	BI-0045879	T3801702	BI172017	ONK
3016463	1901.01.01	Intel G-530 számítógép konfig	DB	1	52 900	-52 900	0	HUF	BI-0045878	T3801702	BI172017	ONK
3016485	1901.01.01	Intel G-530 számítógép konfig	DB	1	52 900	-52 900	0	HUF	BI-0040516	T3801702	BI172039	ONK
3016511	1901.01.01	Intel G-530 számítógép konfig	DB	1	52 900	-52 900	0	HUF	BI-0040515	T3801702	BI172039	ONK
3016534	1901.01.01	Intel G-530 számítógép konfig	DB	1	52 900	-52 900	0	HUF	BI-0040514	T3801702	BI172039	ONK
3016555	1901.01.01	Mérleg	DB	1	935	-935	0	HUF	BI-0040796	T3801702	BI172104	ONK
3016577	1901.01.01	Mérleg	DB	1	935	-935	0	HUF	BI-0040795	T3801702	BI172104	ONK
3016600	1901.01.01	Ebédlőasztal 80x80	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0040377	T3801702	BI172025	ONK
3016625	1901.01.01	Ebédlőasztal 80x80	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0040376	T3801702	BI172025	ONK
3017378	1901.01.01	Cintányér	DB	1	114	-114	0	HUF	BI-0040839	T3801702	BI172108	ONK
3017397	1901.01.01	Cintányér	DB	1	114	-114	0	HUF	BI-0040838	T3801702	BI172108	ONK
3017418	1901.01.01	Kéttányéros mérleg	DB	1	954	-954	0	HUF	BI-0040837	T3801702	BI172108	ONK
3017440	1901.01.01	Kéttányéros mérleg	DB	1	954	-954	0	HUF	BI-0040836	T3801702	BI172108	ONK
3017467	1901.01.01	Kéttányéros mérleg	DB	1	954	-954	0	HUF	BI-0040835	T3801702	BI172108	ONK
3017495	1901.01.01	Isk.dem.egyenáramú V/A mérőmüs	DB	1	1 791	-1 791	0	HUF	BI-0040716	T3801702	BI172103	ONK
3017517	1901.01.01	Isk.dem.egyenáramú V/A mérőmüs	DB	1	1 790	-1 790	0	HUF	BI-0040715	T3801702	BI172103	ONK
3017641	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0139829	T3801702	BI172063	ONK
3017666	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018970	T3801702	BI172037	ONK
3017736	1901.01.01	Fekietevázas szék (dyslex.)	DB	1	3 765	-3 765	0	HUF	BI-0145124	T3801702	BI172024	ONK
3017756	1901.01.01	Konyhaasztal	DB	1	1 220	-1 220	0	HUF	BI-0061037	T3801702	BI172004	ONK
3017779	1901.01.01	Konyhaasztal	DB	1	1 220	-1 220	0	HUF	BI-0061036	T3801702	BI172004	ONK
3017798	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145188	T3801702	BI172083	ONK
3017820	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145187	T3801702	BI172083	ONK
3017838	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145186	T3801702	BI172083	ONK
3017863	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145205	T3801702	BI172083	ONK
3017884	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145204	T3801702	BI172083	ONK
3017904	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145203	T3801702	BI172083	ONK
3017925	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145202	T3801702	BI172083	ONK
3017955	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145201	T3801702	BI172083	ONK
3017977	1901.01.01	Ebédlő asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	BI-0145200	T3801702	BI172083	ONK

3032443	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982B	T3801702	BI172083	ONK
3032466	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982S	T3801702	BI172083	ONK
3032492	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982A	T3801702	BI172083	ONK
3032514	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982S	T3801702	BI172083	ONK
3032559	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982A	T3801702	BI172083	ONK
3032536	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982Z	T3801702	BI172083	ONK
3032582	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982I	T3801702	BI172083	ONK
3032604	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982O	T3801702	BI172083	ONK
3032624	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-013982S	T3801702	BI172083	ONK
3032644	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-016521A	T3801702	BI172083	ONK
3032668	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-016521S	T3801702	BI172083	ONK
3032688	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-016521Z	T3801702	BI172083	ONK
3032709	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-016521I	T3801702	BI172083	ONK
3032729	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-016521O	T3801702	BI172083	ONK
3032751	0	1901.01.01	Szék,csövézés,lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-016521P	T3801702	BI172083	ONK
3039536	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0046513	T3801702	BI172025	ONK
3039597	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0046522	T3801702	BI172025	ONK
3039679	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0046537	T3801702	BI172025	ONK
3039600	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	461	-461	0	HUF	BI-0046537	T3801702	BI172025	ONK
3039624	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	461	-461	0	HUF	BI-0046539	T3801702	BI172025	ONK
3039643	0	1901.01.01	Egyebemes munkaeszköl	DB	1	4 639	-4 639	0	HUF	BI-0061035	T3801702	BI172064	ONK
3039663	0	1901.01.01	Egyebemes munkaeszköl	DB	1	4 639	-4 639	0	HUF	BI-0061034	T3801702	BI172064	ONK
3039731	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018857	T3801702	BI172050	ONK
3039759	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018858	T3801702	BI172050	ONK
3039782	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018854	T3801702	BI172050	ONK
3039804	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018855	T3801702	BI172050	ONK
3039825	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018854	T3801702	BI172050	ONK
3039846	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018853	T3801702	BI172050	ONK
3039867	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018852	T3801702	BI172050	ONK
3039886	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018851	T3801702	BI172050	ONK
3039907	0	1901.01.01	Csővezeték tek.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018850	T3801702	BI172050	ONK
3045623	0	1901.01.01	Irodai lépgyalúszék csővezés	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0046552	T3801702	BI172064	ONK
3045641	0	1901.01.01	Irodai lépgyalúszék csővezés	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0046551	T3801702	BI172064	ONK
3045665	0	1901.01.01	Irodai lépgyalúszék csővezés	DB	1	4 010	-4 010	0	HUF	BI-0046550	T3801702	BI172064	ONK
3045688	0	1901.01.01	Irodai lépgyalúszék csővezés	DB	1	4 010	-4 010	0	HUF	BI-0046549	T3801702	BI172064	ONK
3045710	0	1901.01.01	Szabolítógép asztal szálas kicsi	DB	1	9 000	-9 000	0	HUF	BI-0046103	T3801702	BI172018	ONK
3047522	0	1901.01.01	Szabolítógép asztal szálas kicsi	DB	1	9 000	-9 000	0	HUF	BI-0046103	T3801702	BI172018	ONK
3047565	0	1901.01.01	Vitlaud áll.szekrény	DB	1	940	-940	0	HUF	BI-0046274	T3801702	BI172103	ONK
3047544	0	1901.01.01	Vitlaud áll.szekrény	DB	1	940	-940	0	HUF	BI-0046267	T3801702	BI172103	ONK
3047587	0	1901.01.01	Laborasztalleg	DB	1	946	-946	0	HUF	BI-0046282	T3801702	BI172112	ONK
3047608	0	1901.01.01	Laborasztalleg	DB	1	946	-946	0	HUF	BI-0046281	T3801702	BI172112	ONK
3047631	0	1901.01.01	Mérlegpultfülk	DB	1	5 000	-5 000	0	HUF	BI-0046168	T3801702	BI172072	ONK
3047655	0	1901.01.01	Mérlegpultfülk	DB	1	5 000	-5 000	0	HUF	BI-0046169	T3801702	BI172072	ONK
3047915	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046245	T3801702	BI172103	ONK
3047938	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046714	T3801702	BI172103	ONK
3047963	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046713	T3801702	BI172103	ONK
3047985	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046712	T3801702	BI172103	ONK
3048006	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046711	T3801702	BI172103	ONK
3048027	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046710	T3801702	BI172103	ONK
3048044	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 008	-1 008	0	HUF	BI-0046709	T3801702	BI172103	ONK
3048061	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046708	T3801702	BI172103	ONK
3048077	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046707	T3801702	BI172103	ONK
3048094	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046706	T3801702	BI172103	ONK
3048112	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046705	T3801702	BI172103	ONK
3048130	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046704	T3801702	BI172103	ONK
3048148	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046702	T3801702	BI172103	ONK
3048168	0	1901.01.01	Tanulói karos mélység	DB	1	1 007	-1 007	0	HUF	BI-0046702	T3801702	BI172103	ONK
3050655	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	461	-461	0	HUF	BI-0046811	T3801702	BI172060	ONK
3050673	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	463	-460	0	HUF	BI-0046810	T3801702	BI172060	ONK
3050700	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	463	-460	0	HUF	BI-0046809	T3801702	BI172060	ONK
3050722	0	1901.01.01	Szék, szövet kárp.	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0046808	T3801702	BI172060	ONK
3050742	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0018990	T3801702	BI172012	ONK
3050788	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098917	T3801702	BI172012	ONK
3050858	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098914	T3801702	BI172012	ONK
3050879	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098913	T3801702	BI172012	ONK
3050903	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098912	T3801702	BI172012	ONK
3050922	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098911	T3801702	BI172012	ONK
3050940	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098910	T3801702	BI172012	ONK
3051015	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098906	T3801702	BI172012	ONK
3051035	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098905	T3801702	BI172012	ONK
3051055	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098904	T3801702	BI172012	ONK
3051075	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098903	T3801702	BI172012	ONK
3051094	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098902	T3801702	BI172012	ONK
3051112	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098901	T3801702	BI172012	ONK
3051130	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098900	T3801702	BI172012	ONK
3051150	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0098899	T3801702	BI172012	ONK
3051187	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0018998	T3801702	BI172012	ONK
3051203	0	1901.01.01	Szék,csövézés, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0018997	T3801702	BI172012	ONK
3052975	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139895	T3801702	BI172045	ONK
3052994	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139894	T3801702	BI172045	ONK
3053014	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139893	T3801702	BI172045	ONK
3053033	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139892	T3801702	BI172045	ONK
3053053	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139891	T3801702	BI172045	ONK
3053070	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139890	T3801702	BI172045	ONK
3053087	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139889	T3801702	BI172045	ONK
3053300	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139869	T3801702	BI172042	ONK
3053317	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139868	T3801702	BI172042	ONK
3053337	0	1901.01.01	Tanulóped	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139867	T3801702	BI172042	ONK

3053359	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139846	T3801702	BI172042	ONK
3053378	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139845	T3801702	BI172042	ONK
3053399	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139844	T3801702	BI172042	ONK
3053425	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139843	T3801702	BI172042	ONK
3053449	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139842	T3801702	BI172042	ONK
3053467	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139841	T3801702	BI172042	ONK
3053485	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139840	T3801702	BI172042	ONK
3053505	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139839	T3801702	BI172042	ONK
3053522	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0040526	T3801702	BI172006	ONK
3053540	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0040525	T3801702	BI172006	ONK
3053559	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0040524	T3801702	BI172006	ONK
3053577	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0040523	T3801702	BI172006	ONK
3053594	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0040522	T3801702	BI172006	ONK
3053616	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139902	T3801702	BI172045	ONK
3053635	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139901	T3801702	BI172045	ONK
3053656	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139900	T3801702	BI172045	ONK
3053676	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139899	T3801702	BI172045	ONK
3053695	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139898	T3801702	BI172045	ONK
3053721	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0030033	T3801702	BI172033	ONK
3053740	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0030032	T3801702	BI172033	ONK
3053763	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0061059	T3801702	BI172004	ONK
3053779	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0061058	T3801702	BI172004	ONK
3053801	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0061057	T3801702	BI172004	ONK
3053824	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0061056	T3801702	BI172004	ONK
3053841	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 010	-4 010	0	HUF	BI-0061055	T3801702	BI172004	ONK
3053865	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 010	-4 010	0	HUF	BI-0061054	T3801702	BI172004	ONK
3053884	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0040554	T3801702	BI172064	ONK
3057757	0	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018928	T3801702	BI172063	ONK
3057779	0	1901.01.01	Csővázas isk. szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0018927	T3801702	BI172063	ONK
3057817	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0061072	T3801702	BI172004	ONK
3057835	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0061073	T3801702	BI172004	ONK
3057853	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139788	T3801702	BI172083	ONK
3057873	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139787	T3801702	BI172083	ONK
3057891	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139786	T3801702	BI172083	ONK
3057909	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139785	T3801702	BI172083	ONK
3057928	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139784	T3801702	BI172083	ONK
3057948	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139783	T3801702	BI172083	ONK
3057967	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139782	T3801702	BI172083	ONK
3057985	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139781	T3801702	BI172083	ONK
3058003	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139780	T3801702	BI172083	ONK
3058021	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139779	T3801702	BI172083	ONK
3058041	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139798	T3801702	BI172083	ONK
3058061	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139797	T3801702	BI172083	ONK
3058079	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139796	T3801702	BI172083	ONK
3058097	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139795	T3801702	BI172083	ONK
3058113	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139794	T3801702	BI172083	ONK
3058132	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139793	T3801702	BI172083	ONK
3058150	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139792	T3801702	BI172083	ONK
3058169	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139791	T3801702	BI172083	ONK
3058187	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139790	T3801702	BI172083	ONK
3058205	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139789	T3801702	BI172083	ONK
3058224	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139808	T3801702	BI172083	ONK
3058241	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139807	T3801702	BI172083	ONK
3058259	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139806	T3801702	BI172083	ONK
3058278	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139805	T3801702	BI172083	ONK
3058297	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139804	T3801702	BI172083	ONK
3058317	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139803	T3801702	BI172083	ONK
3058337	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139802	T3801702	BI172083	ONK
3058354	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139801	T3801702	BI172083	ONK
3058372	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139800	T3801702	BI172083	ONK
3058390	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139799	T3801702	BI172083	ONK
3058410	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139818	T3801702	BI172083	ONK
3058428	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139817	T3801702	BI172083	ONK
3058446	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139816	T3801702	BI172083	ONK
3058466	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139815	T3801702	BI172083	ONK
3058484	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139814	T3801702	BI172083	ONK
3058502	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139813	T3801702	BI172083	ONK
3058520	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139812	T3801702	BI172083	ONK
3058539	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139811	T3801702	BI172083	ONK
3058557	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0139810	T3801702	BI172083	ONK
3059658	0	1901.01.01	ALFA I-7 üveges szekrény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0040260	T3801702	BI172079	ONK
3059678	0	1901.01.01	ALFA I-7 üveges szekrény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0040259	T3801702	BI172079	ONK
3062911	0	1901.01.01	Szék csővázas lemezelt	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-0139769	T3801702	BI172083	ONK
3063340	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139888	T3801702	BI172045	ONK
3063360	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139887	T3801702	BI172045	ONK
3063380	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139886	T3801702	BI172045	ONK
3063500	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139897	T3801702	BI172045	ONK
3063521	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0139896	T3801702	BI172045	ONK
3064665	0	1901.01.01	Öltözőtükrök	DB	1	5 887	-5 887	0	HUF	BI-0139831	T3801702	BI172080	ONK
3065236	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040193	T3801702	BI172069	ONK
3065254	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040192	T3801702	BI172069	ONK
3065273	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040191	T3801702	BI172069	ONK
3065291	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040190	T3801702	BI172069	ONK
3065309	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040189	T3801702	BI172069	ONK
3065327	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040188	T3801702	BI172069	ONK
3065345	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040187	T3801702	BI172069	ONK
3065367	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040186	T3801702	BI172069	ONK
3065387	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040185	T3801702	BI172069	ONK
3065404	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040184	T3801702	BI172069	ONK
3065421	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 576	-3 576	0	HUF	BI-0040183	T3801702	BI172069	ONK
3065437	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 576	-3 576	0	HUF	BI-0040182	T3801702	BI172069	ONK
3066640	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0098984	T3801702	BI172006	ONK
3066657	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0098983	T3801702	BI172006	ONK
3066677	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0098982	T3801702	BI172006	ONK
3066693	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0098981	T3801702	BI172006	ONK
3066708	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0098980	T3801702	BI172006	ONK
3066723	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0098979	T3801702	BI172006	ONK
3066742	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139851	T3801702	BI172042	ONK
3066759	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0139850	T3801702	BI172042	ONK
3066778	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098993	T3801702	BI172006	ONK
3066799	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098992	T3801702	BI172006	ONK
3066817	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098991	T3801702	BI172006	ONK
3066839	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0018966	T3801702	BI172037	ONK
3066865	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0018965	T3801702	BI172037	ONK
3066885	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0018964	T3801702	BI172037	ONK
3066903	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0018963	T3801702	BI172037	ONK
3066923	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0018962	T3801702	BI172037	ONK
3066940	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0018961	T3801702	BI172037	ONK
3066963	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0018960	T3801702	BI172037	ONK
3066981	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	BI-0018959	T3801702	BI172037	ONK
3067226	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040181	T3801702	BI172069	ONK
3067244	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040180	T3801702	BI172069	ONK
3067267	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040179	T3801702	BI172069	ONK
3067287	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040178	T3801702	BI172069	ONK
3067306	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040177	T3801702	BI172069	ONK
3067325	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040176	T3801702	BI172069	ONK
3067347	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040175	T3801702	BI172069	ONK
3067370	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040174	T3801702	BI172069	ONK
3067391	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040199	T3801702	BI172069	ONK
3067410	0	1901.01.01	Bordásfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	BI-0040198	T3801702	BI172069	ONK
3074485	0	1901.01.01	Kárpitozott faszék D-111	DB	1	9 605	-9 605	0	HUF	BI-0145008	T3801702	BI172019	ONK
3074513	0	1901.01.01	Kárpitozott faszék D-111	DB	1	9 605	-9 605	0	HUF	BI-0045950	T3801702	BI172004	ONK
3074591	0	1901.01.01	Kárpitozott faszék D-111	DB	1	9 605	-9 605	0	HUF	BI-0145023	T3801702	BI172019	ONK
3074712	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098990	T3801702	BI172006	ONK
3074730	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098989	T3801702	BI172006	ONK
3074753	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098988	T3801702	BI172006	ONK
3074771	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098987	T3801702	BI172006	ONK
3074789	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098986	T3801702	BI172006	ONK
3074808	0	1901.01.01	Tanulópad	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	BI-0098985	T3801702	BI172006	ONK
3074826	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040908	T3801702	BI172057	ONK
3074847	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040907	T3801702	BI172057	ONK
3074866	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040906	T3801702	BI172057	ONK
3074886	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040905	T3801702	BI172057	ONK
3074906	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040904	T3801702	BI172057	ONK
3074923	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040903	T3801702	BI172057	ONK
3074943	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040902	T3801702	BI172057	ONK
3074986	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040900	T3801702	BI172057	ONK
3075253	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 765	-3 765	0	HUF	BI-0145115	T3801702	BI172024	ONK
3075271	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 765	-3 765	0	HUF	BI-0145114	T3801702	BI172024	ONK
3075288	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 765	-3 765	0	HUF	BI-0145113	T3801702	BI172024	ONK
3075306	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 765	-3 765	0	HUF	BI-0145112	T3801702	BI172024	ONK
3075346	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 765	-3 765	0	HUF	BI-0145110	T3801702	BI172024	ONK
3075420	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 766	-3 766	0	HUF	BI-0145106	T3801702	BI172024	ONK
3075460	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 766	-3 766	0	HUF	BI-0145104	T3801702	BI172024	ONK
3075574	0	1901.01.01	Feketevázas szék (dyslexiába)	DB	1	3 766	-3 766	0	HUF	BI-0145098	T3801702	BI172024	ONK
3083931	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040997	T3801702	BI172055	ONK
3083943	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040996	T3801702	BI172055	ONK
3083953	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040995	T3801702	BI172055	ONK
3083964	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040994	T3801702	BI172055	ONK
3084007	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040990	T3801702	BI172055	ONK
3084016	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040915	T3801702	BI172057	ONK
3084026	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040914	T3801702	BI172057	ONK
3084033	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040913	T3801702	BI172057	ONK
3084057	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040911	T3801702	BI172057	ONK
3084068	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040910	T3801702	BI172057	ONK
3084546	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0030003	T3801702	BI172055	ONK
3087283	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040652	T3801702	BI172008	ONK
3087294	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040682	T3801702	BI172008	ONK
3087304	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0061043	T3801702	BI172004	ONK
3087314	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040959	T3801702	BI172058	ONK
3087378	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040459	T3801702	BI172032	ONK
3087571	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0040442	T3801702	BI172032	ONK
3087621	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018868	T3801702	BI172050	ONK
3087633	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018867	T3801702	BI172050	ONK
3087656	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0018876	T3801702	BI172050	ONK
3088468	0	1901.01.01	2 .sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040919	T3801702	BI172057	ONK

3088477	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040918	T3801702	BI172057	ONK	
3088504	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0040916	T3801702	BI172057	ONK	
3088518	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0139655	T3801702	BI172042	ONK	
3088529	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018910	T3801702	BI172063	ONK	
3089519	0	1901.01.01	Virágasztal,virágállvány	DB	1	742	-742	0	HUF	BI-0018940	T3801702	BI172036	ONK	
3089530	0	1901.01.01	Virágasztal,virágállvány	DB	1	741	-741	0	HUF	BI-0018939	T3801702	BI172035	ONK	
3089626	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0061058	T3801702	BI172004	ONK	
3089637	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0061057	T3801702	BI172004	ONK	
3089647	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0061056	T3801702	BI172004	ONK	
3089661	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0030008	T3801702	BI172055	ONK	
3089671	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0030007	T3801702	BI172055	ONK	
3092692	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040880	T3801702	BI172006	ONK	
3092704	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040881	T3801702	BI172006	ONK	
3092717	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040547	T3801702	BI172064	ONK	
3092728	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040546	T3801702	BI172064	ONK	
3092738	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0040545	T3801702	BI172064	ONK	
3092751	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0040544	T3801702	BI172064	ONK	
3092766	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0040543	T3801702	BI172064	ONK	
3092779	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040256	T3801702	BI172079	ONK	
3092789	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040255	T3801702	BI172079	ONK	
3092800	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040121	T3801702	BI172105	ONK	
3092811	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040120	T3801702	BI172105	ONK	
3092963	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040930	T3801702	BI172057	ONK	
3092978	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040929	T3801702	BI172057	ONK	
3092992	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040928	T3801702	BI172057	ONK	
3093006	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040927	T3801702	BI172057	ONK	
3093017	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040926	T3801702	BI172057	ONK	
3093032	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040925	T3801702	BI172057	ONK	
3093048	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040924	T3801702	BI172057	ONK	
3093059	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040923	T3801702	BI172057	ONK	
3093074	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040922	T3801702	BI172057	ONK	
3093084	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040921	T3801702	BI172057	ONK	
3093095	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040920	T3801702	BI172057	ONK	
3095729	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045940	T3801702	BI172056	ONK	
3095740	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045939	T3801702	BI172056	ONK	
3095788	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045942	T3801702	BI172056	ONK	
3095801	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0045941	T3801702	BI172056	ONK	
3095812	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0045923	T3801702	BI172054	ONK	
3095824	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0045922	T3801702	BI172054	ONK	
3095837	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0045921	T3801702	BI172054	ONK	
3095848	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 018	-5 018	0	HUF	BI-0045920	T3801702	BI172054	ONK	
3095858	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045919	T3801702	BI172054	ONK	
3095870	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045918	T3801702	BI172054	ONK	
3095879	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045917	T3801702	BI172054	ONK	
3095889	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045916	T3801702	BI172054	ONK	
3095900	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045915	T3801702	BI172054	ONK	
3095912	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045914	T3801702	BI172054	ONK	
3095923	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045913	T3801702	BI172054	ONK	
3095935	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045912	T3801702	BI172054	ONK	
3095948	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045911	T3801702	BI172054	ONK	
3095971	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045909	T3801702	BI172054	ONK	
3095982	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045908	T3801702	BI172054	ONK	
3095993	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045907	T3801702	BI172054	ONK	
3096004	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045906	T3801702	BI172054	ONK	
3096018	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045904	T3801702	BI172054	ONK	
3096029	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045903	T3801702	BI172054	ONK	
3096041	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0045902	T3801702	BI172054	ONK	
3098543	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040976	T3801702	BI172055	ONK	
3098584	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040975	T3801702	BI172055	ONK	
3098633	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040971	T3801702	BI172055	ONK	
3098718	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0040964	T3801702	BI172055	ONK	
3098728	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040542	T3801702	BI172064	ONK	
3098739	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040541	T3801702	BI172064	ONK	
3098750	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040540	T3801702	BI172064	ONK	
3098763	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040539	T3801702	BI172064	ONK	
3098776	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040538	T3801702	BI172064	ONK	
3098788	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040537	T3801702	BI172064	ONK	
3098801	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040536	T3801702	BI172064	ONK	
3098813	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040535	T3801702	BI172064	ONK	
3098827	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040534	T3801702	BI172064	ONK	
3098837	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0040533	T3801702	BI172064	ONK	
3098850	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0061033	T3801702	BI172004	ONK	
3113125	0	1901.01.01	Rag. lap dobbantó	DB	1	1 622	-1 622	0	HUF	BI-0040234	T3801702	BI172069	ONK	
3113134	0	1901.01.01	Rag. lap dobbantó	DB	1	1 621	-1 621	0	HUF	BI-0040233	T3801702	BI172069	ONK	
3113207	0	1901.01.01	Library hűtő	DB	1	130	-130	0	HUF	BI-0040750	T3801702	BI172112	ONK	
3113218	0	1901.01.01	Library hűtő	DB	1	129	-129	0	HUF	BI-0040783	T3801702	BI172112	ONK	
3114626	0	1901.01.01	Fenyő puff	DB	1	3 644	-3 644	0	HUF	BI-0139997	T3801702	BI172030	ONK	
3114636	0	1901.01.01	Fenyő puff	DB	1	3 644	-3 644	0	HUF	BI-0139996	T3801702	BI172030	ONK	
3114723	0	1901.01.01	Rag. lap dobbantó	DB	1	1 622	-1 622	0	HUF	BI-0040235	T3801702	BI172069	ONK	
3114734	0	1901.01.01	Rag. lap dobbantó	DB	1	1 622	-1 622	0	HUF	BI-0040235	T3801702	BI172069	ONK	
3117494	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040794	T3801702	BI172112	ONK	
3117503	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040793	T3801702	BI172112	ONK	
3117514	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040792	T3801702	BI172112	ONK	
3117525	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040791	T3801702	BI172112	ONK	
3117536	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040790	T3801702	BI172112	ONK	
3117546	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040789	T3801702	BI172112	ONK	
3117558	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040788	T3801702	BI172112	ONK	
3117569	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040787	T3801702	BI172112	ONK	
3117578	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040786	T3801702	BI172112	ONK	
3119282	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	131	-131	0	HUF	BI-0040785	T3801702	BI172112	ONK	
3119288	0	1901.01.01	A-talpas állvány	DB	1	130	-130	0	HUF	BI-0040784	T3801702	BI172112	ONK	
3124140	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018909	T3801702	BI172063	ONK	
3124151	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018908	T3801702	BI172063	ONK	
3124164	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018907	T3801702	BI172063	ONK	
3124177	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018906	T3801702	BI172063	ONK	
3124190	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018905	T3801702	BI172063	ONK	
3124202	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018904	T3801702	BI172063	ONK	
3124215	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018903	T3801702	BI172063	ONK	
3124228	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018902	T3801702	BI172063	ONK	
3124239	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0018901	T3801702	BI172063	ONK	
3124251	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0018900	T3801702	BI172063	ONK	
3124264	0	1901.01.01	2 .sz.- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-0018899	T3801702	BI172063	ONK	
3124277	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0040805	T3801702	BI172060	ONK	
3124289	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0040804	T3801702	BI172060	ONK	
3124301	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0040803	T3801702	BI172060	ONK	
3124314	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040802	T3801702	BI172060	ONK	
3124327	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040801	T3801702	BI172060	ONK	
3124339	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040800	T3801702	BI172060	ONK	
3124352	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0139975	T3801702	BI172030	ONK	
3124365	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-0040950	T3801702	BI172058	ONK	
3124377	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040951	T3801702	BI172058	ONK	
3125365	0	1901.01.01	Sötétítő függöny	DB	1	1 753	-1 753	0	HUF	BI-0073315	T3801702	BI172023	ONK	
3125371	0	1901.01.01	Táblai vonalző, egyenes	DB	1	504	-504	0	HUF	BI-0073316	T3801702	BI172004	ONK	
3135857	0	1901.01.01	Mikroküvettás kísérl.kszl.	DB	1	857	-857	0	HUF	MBI0037974	T3801702	BI172112	ONK	
3135885	0	1901.01.01	Kémiai kirakó készl.	DB	1	474	-474	0	HUF	4625	T3801702	BI172112	ONK	
3135893	0	1901.01.01	Frakcionálló lombik	DB	1	99	-99	0	HUF	4626	T3801702	BI172112	ONK	
3135901	0	1901.01.01	Dugófúró élesítő	DB	1	110	-110	0	HUF	MBI0037978	T3801702	BI172112	ONK	
3135907	0	1901.01.01	Ásvány és kőzetgyűjtemény	DB	1	772	-772	0	HUF	MBI0037981	T3801702	BI172112	ONK	
3135914	0	1901.01.01	Kristályosító csésze	DB	6	2 384	-2 384	0	HUF	4633	T3801702	BI172112	ONK	
3135944	0	1901.01.01	Álló lombik	DB	12	1 147	-1 147	0	HUF	4634	T3801702	BI172112	ONK	
3135952	0	1901.01.01	Oldalcsöves büretta	DB	1	399	-399	0	HUF	4635	T3801702	BI172112	ONK	
3135959	0	1901.01.01	Belső szálas hőmérő	DB	5	607	-607	0	HUF	4636	T3801702	BI172112	ONK	
3135966	0	1901.01.01	Azbeszt dróthálló	DB	40	330	-330	0	HUF	4646	T3801702	BI172112	ONK	
3135995	0	1901.01.01	Oldalcsöves kémcső	DB	4	51	-51	0	HUF	4647	T3801702	BI172112	ONK	
3136003	0	1901.01.01	Tanári atom-ion készlet	DB	1	3 000	-3 000	0	HUF	4650	T3801702	BI172112	ONK	
3136010	0	1901.01.01	Szerves kémia modellkészlet	KLT	1	2 000	-2 000	0	HUF	MBI0037997	T3801702	BI172112	ONK	
3136017	0	1901.01.01	Kocka	DB	3	74	-74	0	HUF	MBI0038527	T3801702	BI172104	ONK	
3136029	0	1901.01.01	Falitábla Szögek	DB	1	398	-398	0	HUF	MBI0038537	T3801702	BI172104	ONK	
3136092	0	1901.01.01	Térképek	DB	5	24 784	-24 784	0	HUF	MBI0038538	T3801702	BI172125	ONK	
3136114	0	1901.01.01	Kötella, műanyag	DB	19	115	-115	0	HUF	MBI0037999	T3801702	BI172112	ONK	
3136127	0	1901.01.01	Kémcsőtisztító kefe	DB	10	61	-61	0	HUF	MBI0038000	T3801702	BI172112	ONK	
3136138	0	1901.01.01	Összekötő üvegcső	DB	27	144	-144	0	HUF	4658	T3801702	BI172112	ONK	
3136149	0	1901.01.01	Golyós számoló	DB	1	880	-880	0	HUF	MBI0038498	T3801702	BI172131	ONK	
3136201	0	1901.01.01	Gázfejlesztő henger	DB	1	1 540	-1 540	0	HUF	4661	T3801702	BI172112	ONK	
3136217	0	1901.01.01	Emlékezet vizsgáló	DB	1	47 500	-47 500	0	HUF	MBI0038424	T3801702	BI172129	ONK	
3136224	0	1901.01.01	Figyelem vizsgáló	DB	1	35 875	-35 875	0	HUF	MBI0038425	T3801702	BI172129	ONK	
3136231	0	1901.01.01	Multimedia dolgozatf. CD-6.osz	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	MBI0038426	T3801702	BI172128	ONK	
3136264	0	1901.01.01	Csigaverseny	DB	1	4 205	-4 205	0	HUF	MBI0038505	T3801702	BI172123	ONK	
3136272	0	1901.01.01	Csigaverseny	DB	1	4 205	-4 205	0	HUF	MBI0038507	T3801702	BI172129	ONK	
3136278	0	1901.01.01	Multimedia dolgozatf. CD-5.osz	DB	1	2 490	-2 490	0	HUF	MBI0038427	T3801702	BI172128	ONK	
3136299	0	1901.01.01	Multimedia dolgozatf. CD-8.osz	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	MBI0038430	T3801702	BI172128	ONK	
3136307	0	1901.01.01	Multimedia dolgozatf. CD-7.osz	DB	1	2 490	-2 490	0	HUF	MBI0038431	T3801702	BI172128	ONK	
3139520	0	1901.01.01	Pálcikás modell	DB	20	11 231	-11 231	0	HUF	4622	T3801702	BI172112	ONK	
3145301	0	1901.01.01	Das ABC spiel kockák	DB	1	220	-220	0	HUF	MBI0038539	T3801702	BI172125	ONK	
3145334	0	1901.01.01	Öltözőszekrény (2,3 részes)	DB	1	1 495	-1 495	0	HUF	BI-0040009	T3801702	BI172021	ONK	
3145341	0	1901.01.01	Fali fogas	DB	1	1 935	-1 935	0	HUF	MBI0038547	T3801702	BI172002	ONK	
3148173	0	1901.01.01	Schubi - Időmérték	DB	1	5 560	-5 560	0	HUF	MBI0038455	T3801702	BI172129	ONK	
3148188	0	1901.01.01	Varázsnégyzetek	DB	1	3 840	-3 840	0	HUF	MBI0038458	T3801702	BI172131	ONK	
3148243	0	1901.01.01	Pentomino feladatlapok	DB	1	2 280	-2 280	0	HUF	MBI0038460	T3801702	BI172131	ONK	
3148252	0	1901.01.01	Tangram kszl. tanulói	DB	1	2 070	-2 070	0	HUF	MBI0038461	T3801702	BI172128	ONK	
3148259	0	1901.01.01	Tangram kszl. tanulói	DB	1	2 070	-2 070	0	HUF	MBI0038462	T3801702	BI172131	ONK	
3148266	0	1901.01.01	Tangram feladatkártyák műa.	DB	1	3 600	-3 600	0	HUF	MBI0038463	T3801702	BI172128	ONK	
3148287	0	1901.01.01	Ruhaszárító	DB	1	3 299	-3 299	0	HUF	MBI0038752	T3801702	BI172025	ONK	
3148304	0	1901.01.01	Tűzoltókészülék	DB	1	1 080	-1 080	0	HUF	MBI0038754	T3801702	BI172019	ONK	
3148360	0	1901.01.01	Lük füzetek	DB	27	13 500	-13 500	0	HUF	MBI0038465	T3801702	BI172128	ONK	
3148369	0	1901.01.01	Lük füzetek	DB	33	16 500	-16 500	0	HUF	MBI0038466	T3801702	BI172129	ONK	
3148378	0	1901.01.01	Lük füzetek	DB	27	13 500	-13 500	0	HUF	MBI0038467	T3801702	BI172131	ONK	
3148602	0	1901.01.01	Lombseprű	DB	1	374	-374	0	HUF	MBI0038797	T3801702	BI172004	ONK	
3151471	0	1901.01.01	Angol okt.kártya tan-i 10 db	DB	1	980	-980	0	HUF	MBI0038544	T3801702	BI172125	ONK	
3151481	0	1901.01.01	Német okt.kártya ABC nevelői	DB	5	600	-600	0	HUF	MBI0038546	T3801702	BI172125	ONK	
3151492	0	1901.01.01	Német okt.kártya ABC tanulói	DB	7	1 260	-1 260	0	HUF	MBI0038547	T3801702	BI172125	ONK	
3151799	0	1901.01.01	Derékpánt	DB	10	720	-720	0	HUF	MBI0038668	T3801702	BI172109	ONK	
3151806	0	1901.01.01	Sámán jelmez	DB	1	300	-300	0	HUF	MBI0038669	T3801702	BI172108	ONK	
3151902	0	1901.01.01	Schubitrix - Szorzás és osztás	DB	1	5 560	-5 560	0	HUF	MBI0038453	T3801702	BI172129	ONK	
3151941	0	1901.01.01	Schubi - Hosszmérték	DB	1	5 560	-5 560	0	HUF	MBI0038454	T3801702	BI172129	ONK	
3151951	0	1901.01.01	Schubi - Súlymérték	DB	1	5 560	-5 560	0	HUF	MBI0038455	T3801702	BI172129	ONK	

3166756	0	1901.01.01	Czemtasuoczal	DB	2	2 416	-2 416	0	HUF	MBI0036058	T3601702	BI172211	ONK
3166757	0	1901.01.01	Szemelhendrszámok 10-ig	DB	3	1 950	-1 950	0	HUF	MBI0037856	T3601702	BI172210	ONK
3166765	0	1901.01.01	Fegyűtnészlet	DB	15	2 113	-2 113	0	HUF	MBI0037853	T3601702	BI172210	ONK
3166739	0	1901.01.01	Tálái egyenes vonalzó	DB	10	485	-485	0	HUF	MBI0037844	T3601702	BI172210	ONK
3166733	0	1901.01.01	Mérőegység	DB	3	523	-123	0	HUF	3632	T3601702	BI172210	ONK
3166726	0	1901.01.01	Ütemtérk sorozat	DB	4	53	-53	0	HUF	MBI0037847	T3601702	BI172210	ONK
3166719	0	1901.01.01	Fégyűtnés	DB	4	12 495	-12 495	0	HUF	5404	T3601702	BI172210	ONK
3166712	0	1901.01.01	0 közlegység számolókés mat	DB	23	2 329	-2 329	0	HUF	MBI0037844	T3601702	BI172208	ONK
3166705	0	1901.01.01	Egyszerű kog tech 2-s c.	DB	60	430	-430	0	HUF	MBI0037842	T3601702	BI172208	ONK
3166699	0	1901.01.01	Bedús	DB	2	185	-189	0	HUF	MBI0037840	T3601702	BI172208	ONK
3166694	0	1901.01.01	Kérés tkrzségfgyeszöd	DB	2	490	-690	0	HUF	MBI0037836	T3601702	BI172208	ONK
3166687	0	1901.01.01	Összegyűjtés+C.D.	DB	1	3 690	-3 690	0	HUF	MBI0037836	T3601702	BI172208	ONK
3166681	0	1901.01.01	Síterkmtsítjcítós számolókés	DB	2	2 340	-2 340	0	HUF	3605	T3601702	BI172208	ONK
3166669	0	1901.01.01	Szegénbál	DB	1	2 790	-2 790	0	HUF	03873	T3601702	BI172208	ONK
3166653	0	1901.01.01	Ajószra magyarország	DB	1	2 450	-2 450	0	HUF	MBI0037832	T3601702	BI172208	ONK
3166645	0	1901.01.01	Tréngrafum	DB	1	81	-81	0	HUF	MBI0037854	T3601702	BI172208	ONK
3166641	0	1901.01.01	Dímrok fejl. jatók	DB	1	2 990	-2 990	0	HUF	MBI0037839	T3601702	BI172208	ONK
3166625	0	1901.01.01	Elmkszőségkék tibitzat t2dtcs	DB	1	39 000	-39 000	0	HUF	MBI0038071	T3601702	BI172211	ONK
3166616	0	1901.01.01	Szármójtétés+C.D.	DB	1	3 690	-3 690	0	HUF	MBI0037835	T3601702	BI172208	ONK
3166575	0	1901.01.01	Lemúrk gyumtsóg 000C6029561	DB	1	15 060	-15 060	0	HUF	BI-0046071	T3601702	BI172206	ONK
3166555	0	1901.01.01	Pénpiárat átlatok	DB	6	3 006	-3 006	0	HUF	MBI0038062	T3601702	BI172211	ONK
3166541	0	1901.01.01	Hűrdgép 6330610065	DB	1	6 050	-6 050	0	HUF	BI-0046040	T3601702	BI172015	ONK
3166535	0	1901.01.01	Elésbb ÁCT+53 7913089	DB	1	12 883	-12 883	0	HUF	BI-0139957	T3601702	BI172210	ONK
3166528	0	1901.01.01	Mészárk zeno és TV szénelény	DB	1	3 789	-3 789	0	HUF	BI-0046042	T3601702	BI172015	ONK
3166521	0	1901.01.01	Hrtosbdgyt2 ajtós szekvény	DB	1	2 381	-2 381	0	HUF	BI-0046518	T3601702	BI172044	ONK
3166515	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0046108	T3601702	BI172015	ONK
3166508	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0046109	T3601702	BI172015	ONK
3166501	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0046109	T3601702	BI172015	ONK
3166456	0	1901.01.01	Gdől gjuttnes szétk	DB	1	14 690	-14 690	0	HUF	BI-0033046	T3601702	BI172045	ONK
3166488	0	1901.01.01	Prjejktor tanlo	DB	1	20 020	-20 000	0	HUF	MBI0037702	T3601702	BI172013	ONK
3166482	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0033012	T3601702	BI172041	ONK
3166475	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0061053	T3601702	BI172004	ONK
3166452	0	1901.01.01	Hatagszónó 8231869ő	DB	1	460	-460	0	HUF	BI-0046045	T3601702	BI172075	ONK
3166455	0	1901.01.01	Szkomelnép	DB	1	1 369	-1 369	0	HUF	BI-0046027	T3601702	BI172016	ONK
3166448	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény	DB	1	2 999	-2 999	0	HUF	BI-0145163	T3601702	BI172082	ONK
3166441	0	1901.01.01	hrtotdgyt2 ajtós szekvény	DB	1	2 391	-2 391	0	HUF	BI-0039030	T3601702	BI172033	ONK
3166435	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0018374	T3601702	BI172057	ONK
3166423	0	1901.01.01	Fiúrá tátrá 93x120 cm	DB	1	11 280	-11 280	0	HUF	MBI0037711	T3601702	BI172130	ONK
3166410	0	1901.01.01	RA 6360-S 1d0184x2at 4600Z5	DB	1	5 750	-5 750	0	HUF	MBI0037685	T3601702	BI172124	ONK
3166403	0	1901.01.01	Fiúrá tátrá 93x120 cm	DB	1	11 280	-11 280	0	HUF	MBI0037711	T3601702	BI172130	ONK
3166396	0	1901.01.01	4 ajtós szénylény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	BI-0098958	T3601702	BI172038	ONK
3166389	0	1901.01.01	3 ajtós szekvény	DB	1	5 002	-5 002	0	HUF	BI-0040799	T3601702	BI172060	ONK
3166382	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0139890	T3601702	BI172045	ONK
3166376	0	1901.01.01	Fenyő asztal	DB	1	14 760	-14 760	0	HUF	BI-0139970	T3601702	BI172030	ONK
3166362	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0061082	T3601702	BI172004	ONK
3166349	0	1901.01.01	2 ajtós szekvény, pokros	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	BI-0145028	T3601702	BI172019	ONK
3166314	0	1901.01.01	Fiúrá tátrá 60x60	DB	1	0	0	0	HUF	MBI0037699	T3601702	BI172012	ONK
3166305	0	1901.01.01	Szerkezátor átlény Fhócl	DB	1	4 500	-4 500	0	HUF	MBI0037695	T3601702	BI172019	ONK
3166287	0	1901.01.01	ALFA-1-112 2 ajtós szekr polc	DB	1	2 318	-2 318	0	HUF	BI-0061074	T3601702	BI172004	ONK
3166271	0	1901.01.01	ALFA-1 rögzített fiók	DB	1	1 537	-1 537	0	HUF	BI-0046049	T3601702	BI172075	ONK
3166261	0	1901.01.01	ALFA-1-9 2ált szekvény kicsi	DB	1	1 384	-1 384	0	HUF	BI-0018897	T3601702	BI172063	ONK
3166242	0	1901.01.01	ALFA-1-7 ívveges szekvény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0145031	T3601702	BI172019	ONK
3166223	0	1901.01.01	Szék,csúszós, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0046822	T3601702	BI172061	ONK
3166213	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 128	-3 128	0	HUF	BI-0018888	T3601702	BI172012	ONK
3166204	0	1901.01.01	Rézszéklet	DB	1	1 105	-1 105	0	HUF	BI-0046106	T3601702	BI172018	ONK
3166193	0	1901.01.01	Szék,csúszós, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0046094	T3601702	BI172016	ONK
3166163	0	1901.01.01	ALFA-1-112 2 ajtós szekr polc	DB	1	2 318	-2 318	0	HUF	BI-0145168	T3601702	BI172082	ONK
3166174	0	1901.01.01	ALFA-1-112 2 ajtós szekr polc	DB	1	2 318	-2 318	0	HUF	BI-0061070	T3601702	BI172004	ONK
3166150	0	1901.01.01	ALFA A-3 lépészlet	DB	1	2 289	-2 289	0	HUF	BI-0046042	T3601702	BI172075	ONK
3166132	0	1901.01.01	ALFA A-3 lépészlet	DB	1	2 289	-2 289	0	HUF	BI-0026055	T3601702	BI172016	ONK
3166126	0	1901.01.01	ALFA-1-9 2ált szekvény kicsi	DB	1	1 384	-1 384	0	HUF	BI-0145169	T3601702	BI172063	ONK
3166118	0	1901.01.01	ALFA-1-9 2ált szekvény kicsi	DB	1	1 384	-1 384	0	HUF	BI-0145128	T3601702	BI172063	ONK
3166111	0	1901.01.01	ALFA-1-7 ívvegas szekvény	DB	1	1 230	-1 230	0	HUF	BI-0018898	T3601702	BI172063	ONK
3166103	0	1901.01.01	ALFA-1-3 gúrgós létszekvény	DB	1	2 146	-2 146	0	HUF	BI-0040250	T3601702	BI172075	ONK
3166092	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 128	-3 128	0	HUF	BI-0040006	T3601702	BI172030	ONK
3166082	0	1901.01.01	Szénymg 2.5m x 2m	DB	1	5 988	-5 988	0	HUF	MBI0037306	T3601702	BI172078	ONK
3166080	0	1901.01.01	Vlúgyceselép mák.	DB	15	322	-322	0	HUF	MBI0037849	T3601702	BI172030	ONK
3166080	0	1901.01.01	Vlúgyceselép	DB	27	1 935	-1 935	0	HUF	MBI0037847	T3601702	BI172030	ONK
3166076	0	1901.01.01	Fiúrtó lézszálék	DB	2	9 979	-9 979	0	HUF	MBI0037840	T3601702	BI172049	ONK
3166067	0	1901.01.01	Fiúrtó lézszálék	DB	2	9 979	-9 979	0	HUF	MBI0037838	T3601702	BI172049	ONK
3166058	0	1901.01.01	Fúgázfényáramú	DB	2	3 488	-3 488	0	HUF	MBI0037844	T3601702	BI172004	ONK
3166051	0	1901.01.01	Hélcsnyfélégő	DB	2	3 488	-3 488	0	HUF	MBI0037844	T3601702	BI172004	ONK
3166041	0	1901.01.01	Vlúgyceselép	DB	1	4 990	-4 990	0	HUF	MBI0037839	T3601702	BI172082	ONK
3166033	0	1901.01.01	UV tábla-Tűzótékészülék jel	DB	1	600	-600	0	HUF	110073	T3601702	BI172049	ONK
3166022	0	1901.01.01	UV tábla-Tűzótékészülék jel	DB	1	600	-600	0	HUF	110070	T3601702	BI172006	ONK
3166004	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68500	T3601702	BI172025	ONK
3165996	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68498	T3601702	BI172025	ONK
3165988	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68496	T3601702	BI172025	ONK
3165978	0	1901.01.01	Vlámyszónéy 9-8791	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0145176	T3601702	BI172083	ONK
3165966	0	1901.01.01	Vlámyszónéy 9-8791	DB	1	3 090	-3 090	0	HUF	BI-0040375	T3601702	BI172064	ONK
3165958	0	1901.01.01	Szék,csúszós, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0145167	T3601702	BI172082	ONK
3165944	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68494	T3601702	BI172025	ONK
3165932	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68492	T3601702	BI172025	ONK
3165922	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68490	T3601702	BI172025	ONK
3165912	0	1901.01.01	Tolgázós 50100	DB	1	900	-900	0	HUF

3166765	0	1901.01.01	A virág és termés oktatótábla	DB	1	20 550	-20 550	0	HUF	5075	T3801702	BI172111	ONK
3166779	0	1901.01.01	Közép-Európa földrajza falitkp	DB	1	13 900	-13 900	0	HUF	5416	T3801702	BI172110	ONK
3166793	0	1901.01.01	Basic F.A.Britain fan.munkalap	DB	10	0	0	0	HUF	MBI0038553	T3801702	BI172125	ONK
3166803	0	1901.01.01	Deutchl in Überlick tan munkal	DB	10	0	0	0	HUF	MBI0038555	T3801702	BI172125	ONK
3166809	0	1901.01.01	Falitábla The phonetic alphabe	DB	1	398	-398	0	HUF	MBI0038559	T3801702	BI172125	ONK
3166818	0	1901.01.01	Interaktív tananyag Németl	DB	1	25 000	-25 000	0	HUF	MBI0038561	T3801702	BI172125	ONK
3166827	0	1901.01.01	Kés	DB	16	696	-696	0	HUF	MBI0038566	T3801702	BI172108	ONK
3166836	0	1901.01.01	Fü-ing	DB	38	36 832	-36 832	0	HUF	MBI0038596	T3801702	BI172109	ONK
3166846	0	1901.01.01	Gyermekpólö	DB	12	3 000	-3 000	0	HUF	MBI0038598	T3801702	BI172109	ONK
3166900	0	1901.01.01	Videókazetta	DB	10	4 192	-4 192	0	HUF	8213	T3801702	BI172141	ONK
3166918	0	1901.01.01	Ugrásztal	DB	1	5 810	-5 810	0	HUF	BI-0098973	T3801702	BI172123	ONK
3166945	0	1901.01.01	Ich bin super társasjáték	DB	1	330	-330	0	HUF	MBI0038540	T3801702	BI172125	ONK
3166952	0	1901.01.01	GMP-teszt	DB	1	1 633	-1 633	0	HUF	MBI0038312	T3801702	BI172131	ONK
3166978	0	1901.01.01	Férfi gatya kicsi bö	DB	24	24 890	-24 890	0	HUF	MBI0038611	T3801702	BI172109	ONK
3166998	0	1901.01.01	Könyv	DB	1	120	-120	0	HUF	MBI0038299	T3801702	BI172124	ONK
3167004	0	1901.01.01	Bödöpitö (Derka várépitö)	DB	1	1 395	-1 395	0	HUF	MBI0038292	T3801702	BI172108	ONK
3167011	0	1901.01.01	SINDELA-tréningcsomag	DB	1	9 200	-9 200	0	HUF	MBI0038314	T3801702	BI172131	ONK
3167038	0	1901.01.01	DPT teszt	DB	1	1 652	-1 652	0	HUF	MBI0038322	T3801702	BI172131	ONK
3167045	0	1901.01.01	Frosüg teszt	DB	1	23 929	-23 929	0	HUF	MBI0038324	T3801702	BI172123	ONK
3167052	0	1901.01.01	Frosüg teszt	DB	1	23 929	-23 929	0	HUF	MBI0038326	T3801702	BI172129	ONK
3167058	0	1901.01.01	Müsoros hangkazetta	DB	1	2 200	-2 200	0	HUF	MBI0038327	T3801702	BI172131	ONK
3167072	0	1901.01.01	PVC labda	DB	4	1 160	-1 160	0	HUF	MBI0038296	T3801702	BI172129	ONK
3167078	0	1901.01.01	Társas játékok	DB	2	2 628	-2 628	0	HUF	MBI0038300	T3801702	BI172124	ONK
3167084	0	1901.01.01	Betüforuny	DB	1	2 800	-2 800	0	HUF	MBI0038302	T3801702	BI172108	ONK
3167091	0	1901.01.01	Bábfigura	DB	15	2 529	-2 529	0	HUF	MBI0038304	T3801702	BI172124	ONK
3167134	0	1901.01.01	Bender-A teszt	DB	1	2 218	-2 218	0	HUF	MBI0038308	T3801702	BI172131	ONK
3167143	0	1901.01.01	Bender-B	DB	1	2 352	-2 352	0	HUF	MBI0038310	T3801702	BI172131	ONK
3167152	0	1901.01.01	GMP-teszt	DB	1	1 633	-1 633	0	HUF	MBI0038311	T3801702	BI172123	ONK
3167160	0	1901.01.01	SINDELA-tréningcsomag	DB	1	9 200	-9 200	0	HUF	MBI0038313	T3801702	BI172123	ONK
3167172	0	1901.01.01	Hüzott szoknya szalén piros	DB	12	18 000	-18 000	0	HUF	MBI0038609	T3801702	BI172109	ONK
3167186	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0040368	T3801702	BI172025	ONK
3167200	0	1901.01.01	ALFA I-12 szekrényfäb	DB	1	589	-589	0	HUF	MBI0038615	T3801702	BI172007	ONK
3167207	0	1901.01.01	Állító ruhafogas	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0061077	T3801702	BI172004	ONK
3167214	0	1901.01.01	SA-6 állvány	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	BI-0040840	T3801702	BI172108	ONK
3167221	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény, polcos	DB	1	2 268	-2 268	0	HUF	BI-0061001	T3801702	BI172004	ONK
3167229	0	1901.01.01	Állat figurák vegyesen	DB	8	6 385	-6 385	0	HUF	MBI0038706	T3801702	BI172133	ONK
3167236	0	1901.01.01	C.A.T. teszt	DB	1	20 813	-20 813	0	HUF	15401	T3801702	BI172133	ONK
3167242	0	1901.01.01	P.F.T. - gyermek teszt	DB	1	10 125	-10 125	0	HUF	15403	T3801702	BI172133	ONK
3167275	0	1901.01.01	Fali tükör	DB	1	880	-880	0	HUF	MBI0038755	T3801702	BI172025	ONK
3167295	0	1901.01.01	Szék, csővázas, lemezelt	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-0040682	T3801702	BI172006	ONK
3167309	0	1901.01.01	Egyelemes munkaasztal	DB	1	4 639	-4 639	0	HUF	BI-0061003	T3801702	BI172004	ONK
3167316	0	1901.01.01	Öltözőszekrény (2,3 részes)	DB	1	1 495	-1 495	0	HUF	BI-0061071	T3801702	BI172004	ONK
3167323	0	1901.01.01	Maci 2 ajtós játékszekrény	DB	1	1 504	-1 504	0	HUF	BI-0045954	T3801702	BI172004	ONK
3167336	0	1901.01.01	Irodai tárgyalószék csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	BI-0030022	T3801702	BI172041	ONK
3167351	0	1901.01.01	Dohányzó asztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0061011	T3801702	BI172004	ONK
3167357	0	1901.01.01	Irószaszál	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0045953	T3801702	BI172004	ONK
3167391	0	1901.01.01	SA-6 állvány	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	BI-0040931	T3801702	BI172057	ONK
3167398	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény	DB	1	2 999	-2 999	0	HUF	BI-0061069	T3801702	BI172004	ONK
3167405	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény	DB	1	2 999	-2 999	0	HUF	BI-0030035	T3801702	BI172033	ONK
3167409	0	1901.01.01	Törülközö 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68497	T3801702	BI172025	ONK
3167416	0	1901.01.01	Törülközö 50100	DB	1	900	-900	0	HUF	68499	T3801702	BI172025	ONK
3167423	0	1901.01.01	UV tábla-Tüzoltókészülék jel	DB	1	800	-800	0	HUF	110072	T3801702	BI172030	ONK
3167429	0	1901.01.01	UV tábla-Tüzoltókészülék jel	DB	1	800	-800	0	HUF	110071	T3801702	BI172068	ONK
3168990	0	1901.01.01	Lázmérö	DB	1	670	-670	0	HUF	MBI0037269	T3801702	BI172023	ONK
3168995	0	1901.01.01	Anatómiai csipesz	DB	1	2 070	-2 070	0	HUF	MBI0037271	T3801702	BI172023	ONK
3169007	0	1901.01.01	Csemegetárnyér	DB	12	1 785	-1 785	0	HUF	MBI0037277	T3801702	BI172015	ONK
3169013	0	1901.01.01	Elosztó	DB	1	750	-750	0	HUF	MBI0037258	T3801702	BI172019	ONK
3169018	0	1901.01.01	Elosztó	DB	1	750	-750	0	HUF	MBI0037260	T3801702	BI172033	ONK
3169023	0	1901.01.01	Elosztó	DB	1	750	-750	0	HUF	MBI0037262	T3801702	BI172046	ONK
3169033	0	1901.01.01	Müsoros videókazetta	DB	16	15 248	-15 248	0	HUF	MBI0037266	T3801702	BI172141	ONK
3169049	0	1901.01.01	Falióra	DB	1	700	-700	0	HUF	MBI0037285	T3801702	BI172014	ONK
3169055	0	1901.01.01	Cimer ovális cégjelzötáb	DB	1	19 500	-19 500	0	HUF	MBI0037287	T3801702	BI172135	ONK
3169073	0	1901.01.01	Hosszabitó	DB	1	699	-699	0	HUF	MBI0037272	T3801702	BI172016	ONK
3169085	0	1901.01.01	CD tartó	DB	1	1 625	-1 625	0	HUF	MBI0037278	T3801702	BI172014	ONK
3169096	0	1901.01.01	Hösugárzó	DB	1	3 999	-3 999	0	HUF	BI-0040135	T3801702	BI172078	ONK
3169102	0	1901.01.01	Falióra	DB	1	700	-700	0	HUF	MBI0037285	T3801702	BI172050	ONK
3169108	0	1901.01.01	Csapatfal -dekoráció	DB	1	1 413	-1 413	0	HUF	MBI0037294	T3801702	BI172030	ONK
3169114	0	1901.01.01	Falisznyeg	DB	1	360	-360	0	HUF	MBI0037298	T3801702	BI172013	ONK
3169120	0	1901.01.01	Fözögép, tözögép RAPESCO AV-29	DB	1	7 086	-7 086	0	HUF	BI-0040050	T3801702	BI172154	ONK
3169125	0	1901.01.01	Zászlótartó fali	DB	1	4 800	-4 800	0	HUF	MBI0037292	T3801702	BI172135	ONK
3169141	0	1901.01.01	Falisznyeg	DB	2	719	-719	0	HUF	MBI0037299	T3801702	BI172015	ONK
3169230	0	1901.01.01	Falisznyeg	DB	1	360	-360	0	HUF	MBI0037300	T3801702	BI172030	ONK
3169234	0	2011.12.31	Intel D430 Számitógép	DB	1	51 875	-51 875	0	HUF	BI-0030035	T3801702	BI172033	ONK
3169235	0	2011.12.31	Intel D430 Számitógép	DB	1	51 875	-51 875	0	HUF	BI-0145055	T3801702	BI172019	ONK
3169247	0	1901.01.01	Állító ruhafogas	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0145165	T3801702	BI172062	ONK
3169255	0	1901.01.01	Könyvtári katalógus szekrény	DB	1	6 628	-6 628	0	HUF	BI-0145032	T3801702	BI172019	ONK
3169266	0	1901.01.01	Számitógép asztal szürke kicsi	DB	1	9 000	-9 000	0	HUF	BI-0145072	T3801702	BI172024	ONK
3169272	0	1901.01.01	SA-6 állvány	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	BI-0145033	T3801702	BI172019	ONK
3169276	0	1901.01.01	SA-6 állvány	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	BI-0018955	T3801702	BI172037	ONK
3169288	0	1901.01.01	Lapozható tábla	DB	1	2 896	-2 896	0	HUF	BI-0040519	T3801702	BI172044	ONK
3169293	0	1901.01.01	Lapozható tábla	DB	1	2 896	-2 896	0	HUF	BI-0145161	T3801702	BI172053	ONK
3169299	0	1901.01.01	SA-6 állvány	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	BI-0040379	T3801702	BI172013	ONK
3169305	0	1901.01.01	Lapozható tábla	DB	1	2 896	-2 896	0	HUF	BI-0018895	T3801702	BI172053	ONK
3169311	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0145077	T3801702	BI172024	ONK
3169316	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0098959	T3801702	BI172038	ONK
3169322	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0030049	T3801702	BI172046	ONK
3169328	0	1901.01.01	SA-6 állvány	DB	1	1 990	-1 990	0	HUF	BI-0040135	T3801702	BI172078	ONK
3169333	0	1901.01.01	Lapozható tábla	DB	1	2 896	-2 896	0	HUF	BI-0139858	T3801702	BI172043	ONK
3169340	0	1901.01.01	Lapozható tábla	DB	1	2 896	-2 896	0	HUF	BI-0030009	T3801702	BI172055	ONK
3169347	0	1901.01.01	Lapozható tábla	DB	1	2 896	-2 896	0	HUF	BI-0018978	T3801702	BI172037	ONK
3169353	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0098943	T3801702	BI172001	ONK
3169359	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0030013	T3801702	BI172041	ONK
3169365	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0045937	T3801702	BI172054	ONK
3169371	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0040530	T3801702	BI172064	ONK
3169376	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0018937	T3801702	BI172036	ONK
3169383	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0139857	T3801702	BI172043	ONK
3169387	0	1901.01.01	200x100 falitábla	DB	1	1 145	-1 145	0	HUF	BI-0040291	T3801702	BI172037	ONK
3169393	0	1901.01.01	Órarend	DB	1	3 067	-3 067	0	HUF	MBI0037534	T3801702	BI172024	ONK
3169399	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0098976	T3801702	BI172035	ONK
3169405	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0139852	T3801702	BI172042	ONK
3169411	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0061040	T3801702	BI172004	ONK
3169433	0	1901.01.01	Gyermekszék	DB	1	169	-169	0	HUF	BI-0061039	T3801702	BI172004	ONK
3169438	0	1901.01.01	3 ajtós szekrény	DB	1	5 002	-5 002	0	HUF	BI-0040824	T3801702	BI172061	ONK
3169445	0	1901.01.01	Biológiai szekrény	DB	1	3 837	-3 837	0	HUF	BI-0040008	T3801702	BI172030	ONK
3169453	0	1901.01.01	4 ajtós könyvszekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	BI-0098975	T3801702	BI172006	ONK
3169462	0	1901.01.01	4 ajtós könyvszekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	BI-0018984	T3801702	BI172012	ONK
3169469	0	1901.01.01	Vizesblokk és RM csap. szifon	DB	1	54 300	-54 300	0	HUF	4674	T3801702	BI172112	ONK
3169482	0	1901.01.01	Emlös belsö szervei	DB	1	248	-248	0	HUF	MBI0038021	T3801702	BI172111	ONK
3169488	0	1901.01.01	A levél szerkezete	DB	1	577	-577	0	HUF	MBI0038023	T3801702	BI172111	ONK
3169499	0	1901.01.01	Biztonságtechnikai adatlap CD	DB	1	1 875	-1 875	0	HUF	4671	T3801702	BI172112	ONK
3169512	0	1901.01.01	Juh lábfej	DB	1	75	-75	0	HUF	MBI0038022	T3801702	BI172111	ONK
3169516	0	1901.01.01	A madár szárnya és tolla	DB	1	272	-272	0	HUF	MBI0038024	T3801702	BI172111	ONK
3169522	0	1901.01.01	Hangfal 020905151	DB	1	1	-1	0	HUF	BI-0030043	T3801702	BI172041	ONK
3169544	0	1901.01.01	A rák tagolt váza	DB	1	322	-322	0	HUF	MBI0038025	T3801702	BI172111	ONK
3169550	0	1901.01.01	Békacsontváz	DB	1	664	-664	0	HUF	MBI0038027	T3801702	BI172111	ONK
3169556	0	1901.01.01	Tyuk csontváza	DB	1	1 060	-1 060	0	HUF	MBI0038029	T3801702	BI172111	ONK
3169562	0	1901.01.01	Emberi bör modellje	DB	2	1 484	-1 484	0	HUF	MBI0038031	T3801702	BI172111	ONK
3169567	0	1901.01.01	Emberi agymodellje	DB	2	488	-488	0	HUF	MBI0038037	T3801702	BI172111	ONK
3169572	0	1901.01.01	Emberi torzó fejjel és belsö s	DB	1	3 335	-3 335	0	HUF	MBI0038039	T3801702	BI172111	ONK
3169589	0	1901.01.01	Juhkoponya	DB	1	321	-321	0	HUF	MBI0038042	T3801702	BI172111	ONK
3169595	0	1901.01.01	Emberi szív	DB	5	3 153	-3 153	0	HUF	MBI0038044	T3801702	BI172111	ONK
3169601	0	1901.01.01	Lapos és csöves csont metszete	DB	1	363	-363	0	HUF	MBI0038046	T3801702	BI172111	ONK
3169606	0	1901.01.01	Fás szár szerkezete	DB	1	659	-659	0	HUF	MBI0038048	T3801702	BI172111	ONK
3169620	0	1901.01.01	Teljes átalakulás	DB	1	388	-388	0	HUF	MBI0038050	T3801702	BI172111	ONK
3169626	0	1901.01.01	Növényi sejt modell	DB	2	639	-639	0	HUF	5045	T3801702	BI172111	ONK
3169632	0	1901.01.01	Fogápusok	DB	1	3 104	-3 104	0	HUF	MBI0038054	T3801702	BI172111	ONK
3169638	0	1901.01.01	Béka belsö szervei	DB	1	118	-118	0	HUF	5051	T3801702	BI172111	ONK
3169644	0	1901.01.01	Emberi fejmetszet	DB	1	6 140	-6 140	0	HUF	MBI0038059	T3801702	BI172111	ONK
3169648	0	1901.01.01	Anyarozs kalászon	DB	1	223	-223	0	HUF	5059	T3801702	BI172111	ONK
3169654	0	1901.01.01	Kukorica csirázása	DB	5	1 870	-1 870	0	HUF	MBI0038063	T3801702	BI172111	ONK
3169660	0	1901.01.01	Ásványkőzet és ércgyüjtemény	DB	1	459	-459	0	HUF	MBI0038065	T3801702	BI172111	ONK
3169665	0	1901.01.01	Szövöállvány	DB	1	8 446	-8 446	0	HUF	MBI0038116	T3801702	BI172105	ONK
3169671	0	1901.01.01	Pete barázdálódása	DB	1	633	-633	0	HUF	MBI0038026	T3801702	BI172111	ONK
3169676	0	1901.01.01	Kétszikü szár keresztmetszet	DB	1	730	-730	0	HUF	MBI0038028	T3801702	BI172111	ONK
3169682	0	1901.01.01	Emberi csontváz	DB	1	31 949	-31 949	0	HUF	5014	T3801702	BI172111	ONK
3169688	0	1901.01.01	Emberi gége modellje	DB	1	172	-172	0	HUF	MBI0038032	T3801702	BI172111	ONK
3169694	0	1901.01.01	Tárgylemeztároló	DB	2	94	-94	0	HUF	5020	T3801702	BI172111	ONK
3169706	0	1901.01.01	Emberi szem modellje	DB	2	8 453	-8 453	0	HUF	MBI0038036	T3801702	BI172111	ONK
3169711	0	1901.01.01	Sertés lábfej	DB	1	155	-155	0	HUF	MBI0038040	T3801702	BI172111	ONK
3169717	0	1901.01.01	Ollö	DB	24	7 085	-7 085	0	HUF	MBI0038119	T3801702	BI172105	ONK
3169723	0	1901.01.01	A madár belsö szervei	DB	1	225	-225	0	HUF	MBI0038041	T3801702	BI172111	ONK
3169728	0	1901.01.01	Patkánykoponya	DB	1	122	-122	0	HUF	MBI0038043	T3801702	BI172111	ONK
3169734	0	1901.01.01	Sertés koponya	DB	1	371	-371	0	HUF	MBI0038045	T3801702	BI172111	ONK
3169739	0	1901.01.01	Galamb csontváz	DB	1	656	-656	0	HUF	MBI0038047	T3801702	BI172111	ONK
3169745	0	1901.01.01	Emberi fog modell	DB	2	1 090	-1 090	0	HUF	MBI0038049	T3801702	BI172111	ONK
3169750	0	1901.01.01	Emlös csontváz	DB	1	709	-709	0	HUF	MBI0038051	T3801702	BI172111	ONK
3169758	0	1901.01.01	Ló lábfej	DB	1	161	-161	0	HUF	MBI0038053	T3801702	BI172111	ONK
3169765	0	1901.01.01	Emberi fül	DB	1	940	-940	0	HUF	5048	T3801702	BI172111	ONK
3169788	0	1901.01.01	A mondat elemzése	DB	1	1 900	-1 900	0	HUF	MBI0038275	T3801702	BI172121	ONK
3169793	0	1901.01.01	Beszédhangok találkozása	DB	1	1 900	-1 900	0	HUF	MBI0038277	T3801702	BI172121	ONK
3169799	0	1901.01.01	Magyar Közlöny címere faléccel	DB	2	6 580	-6 580	0	HUF	MBI0038279	T3801702	BI172121	ONK
3169804	0	1901.01.01	Tanulói egységcsomag	DB	2	7 265	-7 265	0	HUF	MBI0038281	T3801702	BI172118	ONK
3169810	0	1901.01.01	Elosztórend.doboz Swith D-link	DB	1	8 600	-8 600	0	HUF	BI-0040069	T3801702	BI172014	ONK
3169816	0	1901.01.01	Táblai körzö	DB	7	23 182	-23 182	0	HUF	MBI0038516	T3801702	BI172104	ONK
3169822	0	1901.01.01	Henger,kúp,félgömb,körkép	DB	10	551	-551	0	HUF	MBI0038520	T3801702	BI172104	ONK
3169828	0	1901.01.01	Dienes készlet	DB	20	1 172	-1 172	0	HUF	MBI0038524	T3801702	BI172104	ONK
3169833	0	1901.01.01	Vasalóállvány	DB	1	3 599	-3 599	0	HUF	MBI0038581	T3801702	BI172025	ONK
3169839	0	1901.01.01	Kism.vállpántos bluz fehér	DB	9	427	-427	0	HUF	MBI0038593	T3801702	BI172109	ONK
3169852	0	1901.01.01	Mérces pohár	DB	22	280	-280	0	HUF	MBI0038526	T3801702	BI172104	ONK
3169857	0	1901.01.01	Szines rudak készlet	DB	20	2 047	-2 047	0	HUF	MBI0038529	T3801702	BI172104	ONK
3169863	0	1901.01.01	Matematikai feladatgyüjtemény	DB	15	1 800	-1 800	0	HUF	MBI0038531	T3801702	BI172104	ONK
3169869	0	1901.01.01	Falitábla Elöljáróször 1.	DB	1	298	-298	0	HUF	MBI0038557	T3801702	BI172125	ONK
3169875	0	1901.01.01	Táblai vonalzó 60 fokos	DB	2	4 672	-4 672	0	HUF	MBI0038534	T3801702	BI172104	ONK
3169880	0	1901.01.01	Falitábla Mértékegységek	DB	1	298	-298	0	HUF	MBI0038536	T3801702	BI172104	ONK
3169887	0	1901.01.01	Angol nyelvoktató tábla 4 db	DB	1	24 150	-24 150	0	HUF	MBI0038549	T3801702	BI172125	ONK
3169893	0	1901.01.01	Basic F.A.Great Britain térkép	DB	1	23 980	-23 980	0	HUF	MBI0038552	T3801702	BI172125	ONK

3169898	0	1901.01.01	Deutschl.im Überblick térkép	DB	1	23 980	-23 980	0	HUF	MBI0038554	T3801702	BI172125	ONK	
3169918	0	1901.01.01	Falitábla Nationalities	DB	1	398	-398	0	HUF	MBI0038558	T3801702	BI172125	ONK	
3169924	0	1901.01.01	Interaktív tananyag HOME angol	DB	1	9 900	-9 900	0	HUF	MBI0038560	T3801702	BI172125	ONK	
3169930	0	1901.01.01	Laposfogó	DB	20	690	-690	0	HUF	MBI0038562	T3801702	BI172108	ONK	
3169942	0	1901.01.01	A szavak elemzése	DB	1	1 900	-1 900	0	HUF	MBI0038276	T3801702	BI172121	ONK	
3169947	0	1901.01.01	Magyar irodalomtörténet térkép	DB	1	23 980	-23 980	0	HUF	MBI0038278	T3801702	BI172121	ONK	
3169953	0	1901.01.01	Térképek	DB	40	42 401	-42 401	0	HUF	MBI0038280	T3801702	BI172118	ONK	
3169976	0	1901.01.01	Férfigatya bő	DB	14	14 798	-14 798	0	HUF	MBI0038603	T3801702	BI172109	ONK	
3169981	0	1901.01.01	Szövetnadrág (bricses)	DB	22	22 094	-22 094	0	HUF	MBI0038605	T3801702	BI172109	ONK	
3169985	0	1901.01.01	Széltszedhető dm3	DB	9	788	-788	0	HUF	9202	T3801702	BI172104	ONK	
3169991	0	1901.01.01	Táblai vonalzó, egyenes	DB	10	5 037	-5 037	0	HUF	MBI0038515	T3801702	BI172104	ONK	
3169995	0	1901.01.01	Négyzetméteres lap	DB	5	779	-779	0	HUF	MBI0038517	T3801702	BI172104	ONK	
3170002	0	1901.01.01	Műanyag idomok (gula,téglafest	DB	13	421	-421	0	HUF	MBI0038522	T3801702	BI172104	ONK	
3170008	0	1901.01.01	Üreges testsorozat	DB	3	201	-201	0	HUF	MBI0038525	T3801702	BI172104	ONK	
3170014	0	1901.01.01	Logikai játék és rajzoló játék	DB	40	946	-946	0	HUF	MBI0038528	T3801702	BI172104	ONK	
3170019	0	1901.01.01	Tanulói lyukastábla	DB	30	1 814	-1 814	0	HUF	MBI0038530	T3801702	BI172104	ONK	
3170025	0	1901.01.01	Testek és felszíni formák	KLT	1	14 500	-14 500	0	HUF	MBI0038532	T3801702	BI172104	ONK	
3170031	0	1901.01.01	Falitábla Directions	DB	1	398	-398	0	HUF	MBI0038556	T3801702	BI172125	ONK	
3170035	0	1901.01.01	Táblai vonalzó 45 fokos	DB	2	4 672	-4 672	0	HUF	MBI0038533	T3801702	BI172104	ONK	
3170041	0	1901.01.01	Falitábla Geometriai testek	DB	1	398	-398	0	HUF	MBI0038535	T3801702	BI172104	ONK	
3170047	0	1901.01.01	Angol készs.fejl.szkártya tan.	DB	10	1 800	-1 800	0	HUF	MBI0038545	T3801702	BI172125	ONK	
3170053	0	1901.01.01	Magyar nyelv oktató tábla 6 db	DB	1	24 150	-24 150	0	HUF	MBI0038550	T3801702	BI172125	ONK	
3170059	0	1901.01.01	Csemegés tányér	DB	20	296	-296	0	HUF	MBI0038571	T3801702	BI172017	ONK	
3170064	0	1901.01.01	Ásó nyéllel	DB	1	961	-961	0	HUF	MBI0038787	T3801702	BI172140	ONK	
3170081	0	1901.01.01	Mélytányér	DB	40	936	-936	0	HUF	MBI0038579	T3801702	BI172017	ONK	
3170087	0	1901.01.01	Terítő sárga 1,10m x 0,80m	DB	12	1 350	-1 350	0	HUF	14423	T3801702	BI172017	ONK	
3170114	0	1901.01.01	Hegesztő-pajzs	DB	1	1 074	-1 074	0	HUF	MBI0038774	T3801702	BI172140	ONK	
3170165	0	1901.01.01	Kompresszor 2004/3 009492	DB	1	26 990	-26 990	0	HUF	BI-0061090	T3801702	BI172140	ONK	
3170179	0	1901.01.01	ALFA I-7 üveges szekrény	DB	1	1 229	-1 229	0	HUF	BI-0061075	T3801702	BI172004	ONK	
3170183	0	1901.01.01	ALFA I-12 szekrénytáb	DB	1	589	-589	0	HUF	MBI0038814	T3801702	BI172004	ONK	
3171154	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037239	T3801702	BI172035	ONK	
3171200	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037241	T3801702	BI172037	ONK	
3171206	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037243	T3801702	BI172042	ONK	
3171211	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037245	T3801702	BI172044	ONK	
3171218	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037247	T3801702	BI172052	ONK	
3171224	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037249	T3801702	BI172054	ONK	
3171231	0	1901.01.01	Merítőláda	DB	1	379	-379	0	HUF	MBI0037230	T3801702	BI172016	ONK	
3171238	0	1901.01.01	Merítőláda	DB	1	379	-379	0	HUF	MBI0037232	T3801702	BI172075	ONK	
3171246	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037235	T3801702	BI172012	ONK	
3171255	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037238	T3801702	BI172032	ONK	
3171263	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037237	T3801702	BI172018	ONK	
3171319	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037251	T3801702	BI172057	ONK	
3171325	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037253	T3801702	BI172064	ONK	
3171331	0	1901.01.01	Hosszabító	DB	1	699	-699	0	HUF	MBI0037274	T3801702	BI172201	ONK	
3171340	0	1901.01.01	Dek.függöny	DB	3	1 054	-1 054	0	HUF	MBI0037256	T3801702	BI172019	ONK	
3171390	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037240	T3801702	BI172036	ONK	
3171395	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037242	T3801702	BI172039	ONK	
3171401	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037244	T3801702	BI172043	ONK	
3171407	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037246	T3801702	BI172045	ONK	
3171413	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037248	T3801702	BI172053	ONK	
3171440	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037250	T3801702	BI172055	ONK	
3171445	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037252	T3801702	BI172063	ONK	
3171451	0	1901.01.01	Hosszabító	DB	1	699	-699	0	HUF	MBI0037273	T3801702	BI172019	ONK	
3171463	0	1901.01.01	Dek.függöny	DB	3	1 054	-1 054	0	HUF	MBI0037255	T3801702	BI172018	ONK	
3171481	0	1901.01.01	Selgópolc-állvány	DB	4	4 791	-4 791	0	HUF	MBI0037471	T3801702	BI172060	ONK	
3171485	0	1901.01.01	Hirdetőtábla	DB	1	520	-520	0	HUF	MBI0037479	T3801702	BI172013	ONK	
3171497	0	1901.01.01	Lépcsős felépő	DB	1	520	-520	0	HUF	BI-0016966	T3801702	BI172012	ONK	
3171503	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0040644	T3801702	BI172008	ONK	
3171509	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0139882	T3801702	BI172045	ONK	
3171516	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0040248	T3801702	BI172075	ONK	
3171522	0	1901.01.01	Selgópolc-állvány	DB	3	3 593	-3 593	0	HUF	MBI0037472	T3801702	BI172061	ONK	
3171529	0	2011.12.31	Számítógép	DB	1	5 000	-5 000	0	HUF	BI-0045990	T3801702	BI172017	ONK	
3171537	0	1901.01.01	Selgópolc-állvány	DB	6	7 187	-7 187	0	HUF	MBI0037467	T3801702	BI172028	ONK	
3171542	0	1901.01.01	Selgópolc-állvány	DB	8	9 583	-9 583	0	HUF	MBI0037470	T3801702	BI172058	ONK	
3171554	0	1901.01.01	Páncélszekrény	DB	1	8 784	-8 784	0	HUF	BI-0040029	T3801702	BI172016	ONK	
3171560	0	1901.01.01	Hirdetőtábla	DB	1	520	-520	0	HUF	MBI0037480	T3801702	BI172063	ONK	
3171563	0	2011.12.31	Számítógép P-IV	DB	1	45 960	-45 960	0	HUF	BI-0045982	T3801702	BI172019	ONK	
3171572	0	1901.01.01	Vasiemeztábla	DB	1	364	-364	0	HUF	MBI0037484	T3801702	BI172037	ONK	
3171578	0	1901.01.01	Vasiemeztábla	DB	1	364	-364	0	HUF	MBI0037486	T3801702	BI172062	ONK	
3171584	0	1901.01.01	Álló ruhafogas	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0018985	T3801702	BI172012	ONK	
3171589	0	1901.01.01	Álló ruhafogas	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0145051	T3801702	BI172019	ONK	
3171594	0	2011.12.31	Intel D430 Számítógép	DB	1	51 675	-51 875	0	HUF	BI-0045877	T3801702	BI172017	ONK	
3171597	0	2011.12.31	Intel D430 Számítógép	DB	1	51 675	-51 875	0	HUF	BI-0045875	T3801702	BI172017	ONK	
3171599	0	2011.12.31	Intel D430 Számítógép	DB	1	51 675	-51 875	0	HUF	BI-0040513	T3801702	BI172039	ONK	
3171607	0	1901.01.01	Fali tükör	DB	1	881	-881	0	HUF	MBI0037201	T3801702	BI172023	ONK	
3171609	0	2011.12.31	Intel D430 Számítógép	DB	1	51 875	-51 875	0	HUF	BI-0145056	T3801702	BI172019	ONK	
3171611	0	2011.12.31	Nyomtató HP Laserjet 1010	DB	1	58 388	-58 388	0	HUF	BI-0058967	T3801702	BI172038	ONK	
3171616	0	1901.01.01	Álló ruhafogas	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0040247	T3801702	BI172075	ONK	
3171634	0	1901.01.01	Hirdetőtábla	DB	1	520	-520	0	HUF	MBI0037481	T3801702	BI172062	ONK	
3171639	0	1901.01.01	Vasiemeztábla	DB	1	364	-364	0	HUF	MBI0037483	T3801702	BI172033	ONK	
3171645	0	1901.01.01	Álló ruhafogas	DB	1	452	-452	0	HUF	BI-0145171	T3801702	BI172062	ONK	
3171654	0	2011.12.31	Iratkötögép Unibind	DB	1	53 019	-53 019	0	HUF	BI-0139930	T3801702	BI172040	ONK	
3171661	0	2011.12.31	Intel D430 Számítógép	DB	1	51 875	-51 875	0	HUF	BI-0045876	T3801702	BI172017	ONK	
3171678	0	1901.01.01	Monitor 19"3038081121225EUVAPN	DB	1	27 000	-27 000	0	HUF	BI-0040023	T3801702	BI172149	ONK	
3171684	0	1901.01.01	Reiter-féle pontfénylámpa	DB	1	298	-298	0	HUF	4270	T3801702	BI172103	ONK	
3171690	0	1901.01.01	Keverőbot	DB	13	36	-36	0	HUF	MBI0038003	T3801702	BI172112	ONK	
3171695	0	1901.01.01	Galilei lejtő	DB	1	569	-569	0	HUF	4274	T3801702	BI172103	ONK	
3171702	0	1901.01.01	Potméter	DB	1	317	-317	0	HUF	4276	T3801702	BI172103	ONK	
3171713	0	1901.01.01	Üveglogó	DB	10	335	-335	0	HUF	MBI0037988	T3801702	BI172112	ONK	
3171719	0	1901.01.01	Párlócsésze	DB	3	74	-74	0	HUF	4645	T3801702	BI172112	ONK	
3171725	0	1901.01.01	Kombinált fogó	DB	1	58	-58	0	HUF	4278	T3801702	BI172103	ONK	
3171731	0	1901.01.01	Max.-min. hőmérő	DB	1	197	-197	0	HUF	4281	T3801702	BI172103	ONK	
3171737	0	1901.01.01	Műanyag kád	DB	24	262	-262	0	HUF	4284	T3801702	BI172103	ONK	
3171742	0	1901.01.01	Homorú-domború tükör	DB	3	232	-232	0	HUF	4286	T3801702	BI172103	ONK	
3171747	0	1901.01.01	Kiskocsi kszl.a gyors és erő	DB	1	19 300	-19 300	0	HUF	BI-0040748	T3801702	BI172103	ONK	
3171753	0	1901.01.01	Kétoldalú emelő	DB	1	3 455	-3 455	0	HUF	4290	T3801702	BI172103	ONK	
3171757	0	1901.01.01	Diafilmek	DB	5	63	-63	0	HUF	MBI0037955	T3801702	BI172112	ONK	
3171763	0	1901.01.01	Szintárcsa	DB	1	4 863	-4 863	0	HUF	MBI0037952	T3801702	BI172103	ONK	
3171769	0	1901.01.01	Vas- és acélgyártás, dobozos	DB	1	270	-270	0	HUF	4604	T3801702	BI172112	ONK	
3171775	0	1901.01.01	Dugófúró sorozat	DB	3	656	-656	0	HUF	4607	T3801702	BI172112	ONK	
3171781	0	1901.01.01	Órás csavarhúzó	DB	1	55	-55	0	HUF	4279	T3801702	BI172103	ONK	
3171787	0	1901.01.01	Mérőnom	DB	1	253	-253	0	HUF	MBI0037946	T3801702	BI172103	ONK	
3171792	0	1901.01.01	Mágnestű,állványon,tűcsapágyas	DB	1	1 700	-1 700	0	HUF	4287	T3801702	BI172103	ONK	
3171798	0	1901.01.01	Fizikai menny. mértékegysége	DB	1	1 300	-1 300	0	HUF	4289	T3801702	BI172103	ONK	
3171803	0	1901.01.01	Kémcsőállvány	DB	34	3 399	-3 399	0	HUF	4611	T3801702	BI172112	ONK	
3171809	0	1901.01.01	Vaskarika szorító dióval	DB	12	602	-602	0	HUF	MBI0037966	T3801702	BI172112	ONK	
3171815	0	1901.01.01	Kémiai egységcsomag	DB	12	24 868	-24 868	0	HUF	MBI0037968	T3801702	BI172112	ONK	
3171821	0	1901.01.01	Kettős szorító dió	DB	13	618	-618	0	HUF	4620	T3801702	BI172112	ONK	
3171827	0	1901.01.01	Diapozotív	DB	2	272	-272	0	HUF	MBI0037954	T3801702	BI172112	ONK	
3171833	0	1901.01.01	Hűtőfogó	DB	4	323	-323	0	HUF	MBI0037958	T3801702	BI172112	ONK	
3171839	0	1901.01.01	Pörgető a szintárcsához	DB	1	16 338	-16 338	0	HUF	4292	T3801702	BI172103	ONK	
3171843	0	1901.01.01	Összerakható molekulák	DB	1	247	-247	0	HUF	4605	T3801702	BI172112	ONK	
3171848	0	1901.01.01	Kalotta modell	DB	3	6 025	-6 025	0	HUF	MBI0037961	T3801702	BI172112	ONK	
3171853	0	1901.01.01	Büretta állvány	DB	2	101	-101	0	HUF	MBI0037965	T3801702	BI172112	ONK	
3171859	0	1901.01.01	Gázfejlesztő készülék	DB	3	5 698	-5 698	0	HUF	MBI0037967	T3801702	BI172112	ONK	
3171864	0	1901.01.01	Periódusos táblázat	DB	1	125	-125	0	HUF	4619	T3801702	BI172112	ONK	
3171871	0	1901.01.01	Tanulókísérleti hőmérő	DB	3	2 757	-2 757	0	HUF	4621	T3801702	BI172112	ONK	
3171877	0	1901.01.01	Fémcsipesz	DB	3	9 510	-9 510	0	HUF	MBI0038008	T3801702	BI172112	ONK	
3171882	0	1901.01.01	Az elemek periódusos rendszere	DB	1	22 612	-22 612	0	HUF	4669	T3801702	BI172112	ONK	
3171888	0	1901.01.01	Kettősporkanál	DB	3	8 970	-8 970	0	HUF	4662	T3801702	BI172112	ONK	
3171893	0	1901.01.01	Veszélyjelzések tabló	DB	1	2 650	-2 650	0	HUF	4664	T3801702	BI172112	ONK	
3171899	0	1901.01.01	Kémcső parem nélkül 160x16x09	DB	60	2 250	-2 250	0	HUF	4670	T3801702	BI172112	ONK	
3171909	0	1901.01.01	Monitor A7LMTF011966	DB	1	31 500	-31 500	0	HUF	BI-0145054	T3801702	BI172019	ONK	
3171921	0	1901.01.01	Monitor A7LMTF012112	DB	1	31 500	-31 500	0	HUF	BI-0045893	T3801702	BI172017	ONK	
3171939	0	1901.01.01	Monitor 25040	DB	1	15 000	-15 000	0	HUF	BI-0045868	T3801702	BI172017	ONK	
3171965	0	1901.01.01	Mászókötél	DB	3	13 054	-13 054	0	HUF	6606	T3801702	BI172114	ONK	
3171989	0	1901.01.01	Gránát	DB	16	981	-981	0	HUF	6617	T3801702	BI172114	ONK	
3172000	0	1901.01.01	Magasugrómérce	PÁR	2	2 215	-2 215	0	HUF	6622	T3801702	BI172114	ONK	
3172006	0	1901.01.01	Ugródomb	DB	1	16 220	-16 220	0	HUF	MBI0038189	T3801702	BI172114	ONK	
3172017	0	1901.01.01	Mágneses darts 30 cm	DB	6	3 360	-3 360	0	HUF	MBI0038252	T3801702	BI172108	ONK	
3172029	0	1901.01.01	Ugrókötél	DB	5	1 383	-1 383	0	HUF	MBI0038227	T3801702	BI172108	ONK	
3172035	0	1901.01.01	Súlypontemelkedésmérő	DB	2	3 000	-3 000	0	HUF	MBI0038169	T3801702	BI172114	ONK	
3172040	0	1901.01.01	Gumikötél	DB	6	290	-290	0	HUF	MBI0038173	T3801702	BI172114	ONK	
3172046	0	1901.01.01	Tornakarika	DB	10	4 689	-4 689	0	HUF	6627	T3801702	BI172114	ONK	
3172058	0	1901.01.01	Medicin labda	DB	52	23 355	-23 355	0	HUF	6610	T3801702	BI172114	ONK	
3172063	0	1901.01.01	Súlygolyó 3-4 kg-os	DB	13	1 004	-1 004	0	HUF	MBI0038179	T3801702	BI172114	ONK	
3172069	0	1901.01.01	Kosárlabda	DB	69	74 304	-74 304	0	HUF	6616	T3801702	BI172114	ONK	
3172087	0	1901.01.01	Focilabda	DB	23	95 473	-95 473	0	HUF	6619	T3801702	BI172114	ONK	
3172121	0	1901.01.01	Mászórud	DB	5	14 391	-14 391	0	HUF	6628	T3801702	BI172114	ONK	
3172126	0	1901.01.01	Karib tenger kalózai társasját	DB	3	8 076	-8 076	0	HUF	MBI0038258	T3801702	BI172108	ONK	
3172136	0	1901.01.01	Dobozos gyöngyfűző nagy	DB	2	1 960	-1 960	0	HUF	MBI0038262	T3801702	BI172108	ONK	
3172153	0	1901.01.01	Lepelszoknya lila, rózsaszín	DB	7	849	-849	0	HUF	MBI0038592	T3801702	BI172109	ONK	
3172158	0	1901.01.01	Középméretű vállpántos blúzkék	DB	9	965	-965	0	HUF	MBI0038594	T3801702	BI172109	ONK	
3172214	0	1901.01.01	Parafa tábla közepes 60x40	DB	1	1 500	-1 500	0	HUF	MBI0038404	T3801702	BI172129	ONK	
3172218	0	1901.01.01	Nyomtatott kisbetűs kártyákat	DB	1	4 480	-4 480	0	HUF	MBI0038406	T3801702	BI172131	ONK	
3172242	0	1901.01.01	Magyar nyelvtan CD	DB	1	2 570	-2 570	0	HUF	MBI0038407	T3801702	BI172123	ONK	
3172248	0	1901.01.01	Nyomtatott nagybetűs kártya	DB	1	4 480	-4 480	0	HUF	MBI0038411	T3801702	BI172131	ONK	
3172254	0	1901.01.01	Szöveíő könyv	DB	1	1 180	-1 180	0	HUF	MBI0038415	T3801702	BI172131	ONK	
3172257	0	1901.01.01	Kerekcsörű fogó	DB	19	773	-773	0	HUF	MBI0038584	T3801702	BI172108	ONK	
3172263	0	1901.01.01	Lapostányér	DB	38	920	-920	0	HUF	MBI0038576	T3801702	BI172017	ONK	
3172274	0	1901.01.01	Terítő kék 1,10m x 0,80m	DB	6	675	-675	0	HUF	14422	T3801702	BI172017	ONK	
3172280	0	1901.01.01	Játszs& formák	DB	1	1 710	-1 710	0	HUF	15117	T3801702	BI172133	ONK	
3172292	0	1901.01.01	Konyhai kellékek	DB	1	4 310	-4 310	0	HUF	15121	T3801702	BI172133	ONK	
3172297	0	1901.01.01	Tanulóinyilvántartó program	DB	1	60 000	-60 000	0	HUF	15408	T3801702	BI172016	ONK	
3172306	0	1901.01.01	Diszgráfiás könyv	DB	1	1 950	-1 950	0	HUF	MBI0038417	T3801702	BI172123	ONK	
3172318	0	1901.01.01	Balkezes munkafüzet könyv	DB	1	999	-999	0	HUF	MBI0038421	T3801702	BI172131	ONK	
3172378	0	1901.01.01	Hőlapát mkmk	DB	1	1 920	-1 920	0	HUF	MBI0038808	T3801702	BI172004	ONK	
3173487	0	1901.01.01	Fali tükör	DB	1	881	-881	0	HUF	MBI0037204	T3801702	BI172046	ONK	
3173521	0	2011.12.31	Falitábla 2m2-s zománc-acél	DB	1	38 997	-38 997	0	HUF	BI-0045978	T3801702	BI172013	ONK	
3173522	0	2011.12.31	Kosárlabdaállvány	DB	1	70 000	-70 000	0	HUF	BI-0040170	T3801702	BI172069	ONK	
3173549	0	2011.12.31	Kerámiaégető kemence	DB	1	120 000	-120 000	0	HUF	MBI0037187	T3801702	BI172201	ONK	
3173566	0	1901.01.01	Edzőcipő	PÁR	2	15 061	-15 061	0	HUF	MBI0037198	T3801702	BI172153	ONK	
3173570	0	1901.01.01	Csallakozó, hosszabító	DB	3	3 263	-3 263	0	HUF	MBI0037206	T3801702	BI172149	ONK	
3173572	0	2011.12.31	Panasonic videomagnó	DB	1	63 920	-63 920	0	HUF	BI-0145069	T3801702	BI172019	ONK	
3173575	0	2011.12.31	Színes TV 23 System	DB	1	46 986	-46 986	0	HUF	BI-0145059	T3801702	BI172019	ONK	
3173579	0	1901.01.01	Hőkamcső	DB	1	698	-698	0	HUF	MBI0037209	T3801702	BI172016	ONK	

3173585	0	1901.01.01	Területkötőtartó	DB	1	448	-448	0	HUF	MBI0037211	T3801702	BI172023	ONK	
3173595	0	1901.01.01	Mokkás csésze + alj	DB	6	130	-130	0	HUF	MBI0037208	T3801702	BI172154	ONK	
3173606	0	1901.01.01	Hőmérő	DB	1	52	-52	0	HUF	MBI0037215	T3801702	BI172019	ONK	
3173612	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0018938	T3801702	BI172035	ONK	
3173617	0	1901.01.01	Hálózati csatlakozó	DB	2	449	-449	0	HUF	MBI0037218	T3801702	BI172108	ONK	
3173620	0	2011.12.31	Alapkészlet	DB	1	84 500	-84 500	0	HUF	MBI0037195	T3801702	BI172041	ONK	
3173628	0	1901.01.01	Csatlakozó, hosszabbító	DB	1	1 088	-1 088	0	HUF	MBI0037205	T3801702	BI172130	ONK	
3173633	0	1901.01.01	Csatlakozó, hosszabbító	DB	2	2 175	-2 175	0	HUF	MBI0037207	T3801702	BI172154	ONK	
3173639	0	1901.01.01	Területkötőtartó	DB	1	448	-448	0	HUF	MBI0037212	T3801702	BI172024	ONK	
3173645	0	1901.01.01	Képkeret	DB	9	510	-510	0	HUF	MBI0037216	T3801702	BI172119	ONK	
3173656	0	1901.01.01	Kávéőrlő	DB	1	258	-258	0	HUF	MBI0037219	T3801702	BI172154	ONK	
3173662	0	1901.01.01	Pénzkazetta	DB	2	5 574	-5 574	0	HUF	MBI0037228	T3801702	BI172017	ONK	
3173667	0	1901.01.01	Pénzkazetta	DB	2	376	-376	0	HUF	MBI0037229	T3801702	BI172016	ONK	
3173688	0	1901.01.01	Mentőláda	DB	1	379	-379	0	HUF	MBI0037231	T3801702	BI172023	ONK	
3173694	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037233	T3801702	BI172001	ONK	
3173701	0	1901.01.01	Hangszóró	DB	1	1 861	-1 861	0	HUF	MBI0037236	T3801702	BI172013	ONK	
3173720	0	2011.12.31	Riasztóberendezés	DB	1	440 786	-440 786	0	HUF	MBI0037132	T3801702	BI172022	ONK	
3173759	0	1901.01.01	Könyvt.kölcs asztal	DB	1	3 687	-3 687	0	HUF	BI-0145001	T3801702	BI172019	ONK	
3173770	0	1901.01.01	Virágasztal,virágállvány	DB	1	741	-741	0	HUF	BI-0139974	T3801702	BI172030	ONK	
3173775	0	1901.01.01	Virágasztal,virágállvány	DB	1	741	-741	0	HUF	BI-0018941	T3801702	BI172036	ONK	
3173846	0	1901.01.01	Irásasztal	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0098977	T3801702	BI172035	ONK	
3173852	0	1901.01.01	Irásasztal	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0139659	T3801702	BI172043	ONK	
3173857	0	1901.01.01	Telefonasztal	DB	1	574	-574	0	HUF	BI-0040016	T3801702	BI172022	ONK	
3173863	0	1901.01.01	TV állvány,sztereó állvány	DB	1	937	-937	0	HUF	BI-0145125	T3801702	BI172024	ONK	
3173869	0	1901.01.01	TV állvány,sztereó állvány	DB	1	937	-937	0	HUF	BI-0145034	T3801702	BI172019	ONK	
3173874	0	1901.01.01	Irásasztal	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0040031	T3801702	BI172016	ONK	
3173880	0	1901.01.01	Irásasztal	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0040432	T3801702	BI172032	ONK	
3173890	0	1901.01.01	Irásasztal	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0040949	T3801702	BI172058	ONK	
3173895	0	1901.01.01	Folyóiratlartó állvány	DB	1	2 591	-2 591	0	HUF	BI-0098944	T3801702	BI172001	ONK	
3173901	0	1901.01.01	Táskatartó szekrény	DB	1	788	-788	0	HUF	BI-0145076	T3801702	BI172024	ONK	
3173918	0	1901.01.01	TV állvány,sztereó állvány	DB	1	937	-937	0	HUF	BI-0139883	T3801702	BI172045	ONK	
3173924	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0018956	T3801702	BI172037	ONK	
3173930	0	1901.01.01	Polc	DB	1	653	-653	0	HUF	BI-0030061	T3801702	BI172041	ONK	
3173935	0	1901.01.01	Salgópolc-állvány	DB	1	1 198	-1 198	0	HUF	MBI0037468	T3801702	BI172032	ONK	
3173940	0	1901.01.01	Salgópolc-állvány	DB	7	8 385	-8 385	0	HUF	MBI0037474	T3801702	BI172201	ONK	
3173956	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0040960	T3801702	BI172055	ONK	
3173962	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0040879	T3801702	BI172062	ONK	
3173968	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0040289	T3801702	BI172037	ONK	
3173974	0	1901.01.01	Nyomtató Minolta SE-C P.P.1300	DB	1	28 488	-28 488	0	HUF	BI-0030026	T3801702	BI172041	ONK	
3173984	0	1901.01.01	ORION Tv 55 cm HEFOP	DB	1	28 990	-28 990	0	HUF	BI-0145174	T3801702	BI172109	ONK	
3173989	0	1901.01.01	Főzőpohár	DB	15	2 799	-2 799	0	HUF	4536	T3801702	BI172112	ONK	
3174001	0	1901.01.01	Olajradiátor	DB	1	9 440	-9 440	0	HUF	BI-0139945	T3801702	BI172040	ONK	
3174007	0	1901.01.01	Nyomtató Lexmark 5245315309	DB	1	34 750	-34 750	0	HUF	BI-0040511	T3801702	BI172063	ONK	
3174018	0	1901.01.01	Rádiósmagnó LG 507YSNF000415	DB	1	12 990	-12 990	0	HUF	BI-0018845	T3801702	BI172130	ONK	
3174034	0	1901.01.01	Vezetői forgószék	DB	1	17 488	-17 488	0	HUF	BI-0040051	T3801702	BI172015	ONK	
3174039	0	1901.01.01	Fotelágy	DB	1	1 325	-1 325	0	HUF	BI-0040015	T3801702	BI172022	ONK	
3174045	0	1901.01.01	Számítógép asztal szürke kicsi	DB	1	9 000	-9 000	0	HUF	BI-0098998	T3801702	BI172019	ONK	
3174051	0	1901.01.01	Dugófúró sorozat	DB	1	247	-247	0	HUF	BI-0040699	T3801702	BI172103	ONK	
3174057	0	1901.01.01	Hőmérő, csőre osztott 0-25 C	DB	2	261	-261	0	HUF	4257	T3801702	BI172103	ONK	
3174069	0	1901.01.01	Monitor 17" BBLAR829D000395	DB	1	28 200	-28 200	0	HUF	BI-0045894	T3801702	BI172017	ONK	
3174075	0	1901.01.01	Monitor 19"30360B1121306EUVAPN	DB	1	27 000	-27 000	0	HUF	BI-0145052	T3801702	BI172019	ONK	
3174080	0	1901.01.01	Irő hangvilla	DB	2	260	-260	0	HUF	MBI0037920	T3801702	BI172103	ONK	
3174095	0	1901.01.01	Gumicsőszorító	DB	4	65	-65	0	HUF	MBI0037923	T3801702	BI172103	ONK	
3174101	0	1901.01.01	Tartókar,inga,csiga	DB	1	87	-87	0	HUF	4261	T3801702	BI172103	ONK	
3174107	0	1901.01.01	Fajsúly testsorozat	DB	1	74	-74	0	HUF	4265	T3801702	BI172103	ONK	
3174113	0	1901.01.01	Elektrovaria I-II.	DB	2	27 633	-27 633	0	HUF	4267	T3801702	BI172103	ONK	
3174119	0	1901.01.01	Csigasor,hármas	DB	2	331	-331	0	HUF	4269	T3801702	BI172103	ONK	
3174149	0	1901.01.01	CD magnó GC000830009819 AZ1045	DB	1	11 999	-11 999	0	HUF	BI-0040038	T3801702	BI172106	ONK	
3174153	0	1901.01.01	Kézi nagyító	DB	1	44	-44	0	HUF	4272	T3801702	BI172103	ONK	
3174159	0	1901.01.01	Tőlcsér	DB	9	79	-79	0	HUF	4656	T3801702	BI172112	ONK	
3174165	0	1901.01.01	Vesfon-bíró	DB	2	1 335	-1 335	0	HUF	MBI0037936	T3801702	BI172103	ONK	
3174171	0	1901.01.01	Lejtő készülék	DB	1	172	-172	0	HUF	4277	T3801702	BI172103	ONK	
3174177	0	1901.01.01	Hangfal 0005824	DB	1	1	-1	0	HUF	BI-0045981	T3801702	BI172017	ONK	
3174183	0	1901.01.01	Monitor A7LMTF012160	DB	1	31 500	-31 500	0	HUF	BI-0045983	T3801702	BI172017	ONK	
3174189	0	1901.01.01	Monitor A7LMTF012025	DB	1	31 500	-31 500	0	HUF	BI-0145053	T3801702	BI172019	ONK	
3174193	0	1901.01.01	Monitor A7LMTF012053	DB	1	31 500	-31 500	0	HUF	BI-0045895	T3801702	BI172017	ONK	
3174199	0	1901.01.01	Monitor 17" BBLAR829D000073	DB	1	28 200	-28 200	0	HUF	BI-0045874	T3801702	BI172017	ONK	
3174205	0	1901.01.01	Monitor 17" BBLAR829D000386	DB	1	28 200	-28 200	0	HUF	BI-0045993	T3801702	BI172017	ONK	
3174210	0	1901.01.01	Külső HDD 9QF2V4WZ	DB	1	30 720	-30 720	0	HUF	MBI0037772	T3801702	BI172149	ONK	
3174216	0	1901.01.01	Sulysorozat kéttányéros m-hez	DB	3	1 607	-1 607	0	HUF	4258	T3801702	BI172103	ONK	
3174227	0	1901.01.01	Watt féle golyós szab.	DB	1	58	-58	0	HUF	MBI0037927	T3801702	BI172103	ONK	
3174237	0	1901.01.01	Optikai rács	DB	1	139	-139	0	HUF	4268	T3801702	BI172103	ONK	
3174243	0	1901.01.01	ORION DVD 5000090410568	DB	1	9 790	-9 790	0	HUF	BI-0045897	T3801702	BI172017	ONK	
3174249	0	1901.01.01	Mágnes rúdpár papír és fatokb.	DB	11	1 688	-1 688	0	HUF	MBI0037895	T3801702	BI172103	ONK	
3174255	0	1901.01.01	Optikai pad alapkészlet	DB	2	5 224	-5 224	0	HUF	MBI0037897	T3801702	BI172103	ONK	
3174261	0	1901.01.01	Kalorimáter	DB	2	165	-165	0	HUF	MBI0037899	T3801702	BI172103	ONK	
3174290	0	1901.01.01	Minifoci labda	DB	3	7 470	-7 470	0	HUF	MBI0038155	T3801702	BI172114	ONK	
3174313	0	1901.01.01	Gázmosó palack	DB	1	90	-90	0	HUF	4527	T3801702	BI172112	ONK	
3174319	0	1901.01.01	Mechanikai tan,kis,készlet	DB	31	47 288	-47 288	0	HUF	MBI0037902	T3801702	BI172103	ONK	
3174325	0	1901.01.01	Elektromosságtani tan.kis kszl	DB	25	51 032	-51 032	0	HUF	MBI0037904	T3801702	BI172103	ONK	
3174330	0	1901.01.01	Állítható Mikola cső	DB	1	135	-135	0	HUF	MBI0037908	T3801702	BI172103	ONK	
3174347	0	1901.01.01	D.E.M.alapkészlet 6-8.o.	DB	1	6 340	-6 340	0	HUF	MBI0037911	T3801702	BI172103	ONK	
3174352	0	1901.01.01	Henger kerék fából	DB	1	66	-66	0	HUF	MBI0037913	T3801702	BI172103	ONK	
3174358	0	1901.01.01	Üveghenger leválló fenékkel	DB	1	45	-45	0	HUF	MBI0037915	T3801702	BI172103	ONK	
3174364	0	1901.01.01	Irányító, tanulói	DB	17	246	-246	0	HUF	4253	T3801702	BI172103	ONK	
3174370	0	1901.01.01	Kámcsőfogó	DB	23	582	-582	0	HUF	4649	T3801702	BI172112	ONK	
3174394	0	1901.01.01	Fitbal	DB	1	4 500	-4 500	0	HUF	6700	T3801702	BI172114	ONK	
3174399	0	1901.01.01	Fa ábrás memória állatos 16 db	DB	3	720	-720	0	HUF	MBI0038242	T3801702	BI172108	ONK	
3174405	0	1901.01.01	Műanyag tál (kád)	DB	1	70	-70	0	HUF	MBI0037918	T3801702	BI172103	ONK	
3174411	0	1901.01.01	Rajttámasz	DB	5	1 658	-1 658	0	HUF	MBI0038195	T3801702	BI172114	ONK	
3174435	0	1901.01.01	Dobőfabda bőr	DB	12	5 400	-5 400	0	HUF	MBI0038161	T3801702	BI172114	ONK	
3174446	0	1901.01.01	Súlyzórúd	DB	2	11 980	-11 980	0	HUF	MBI0038165	T3801702	BI172114	ONK	
3174451	0	1901.01.01	Futőcipő	PÁR	29	95 668	-95 668	0	HUF	6645	T3801702	BI172114	ONK	
3174457	0	1901.01.01	Talajgerenda	DB	1	6 550	-6 550	0	HUF	6653	T3801702	BI172114	ONK	
3174463	0	1901.01.01	Pólő	DB	43	50 606	-50 606	0	HUF	MBI0038206	T3801702	BI172114	ONK	
3174489	0	1901.01.01	Védőháló 12x7 m-es	DB	1	21 510	-21 510	0	HUF	6676	T3801702	BI172114	ONK	
3174506	0	1901.01.01	Vegyes memória nagy	DB	4	4 160	-4 160	0	HUF	MBI0038246	T3801702	BI172108	ONK	
3175047	0	1901.01.01	Fali tükör	DB	1	881	-881	0	HUF	MBI0037203	T3801702	BI172025	ONK	
3175091	0	2011.12.31	Pianínó SCHOLZ	DB	1	24 000	-24 000	0	HUF	BI-0040381	T3801702	BI172013	ONK	
3175161	0	1901.01.01	Fali tükör	DB	1	881	-881	0	HUF	MBI0037202	T3801702	BI172024	ONK	
3175198	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0061015	T3801702	BI172004	ONK	
3175204	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040520	T3801702	BI172044	ONK	
3175209	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040642	T3801702	BI172008	ONK	
3175221	0	1901.01.01	2.sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-0145166	T3801702	BI172062	ONK	
3175226	0	1901.01.01	Egyetemes munkaasztal	DB	1	4 639	-4 639	0	HUF	BI-0040122	T3801702	BI172105	ONK	
3175236	0	1901.01.01	Könyvtári olvasóasztal	DB	1	11 790	-11 790	0	HUF	BI-0098945	T3801702	BI172001	ONK	
3175247	0	1901.01.01	Szertári asztal	DB	1	2 162	-2 162	0	HUF	BI-0040798	T3801702	BI172060	ONK	
3175258	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0018848	T3801702	BI172050	ONK	
3175264	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0045898	T3801702	BI172054	ONK	
3175269	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040685	T3801702	BI172057	ONK	
3175275	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0061014	T3801702	BI172004	ONK	
3175281	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040531	T3801702	BI172064	ONK	
3175292	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0145002	T3801702	BI172019	ONK	
3175298	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0098961	T3801702	BI172038	ONK	
3175304	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0061016	T3801702	BI172004	ONK	
3175310	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0145127	T3801702	BI172053	ONK	
3175315	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040963	T3801702	BI172055	ONK	
3175321	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0040825	T3801702	BI172061	ONK	
3175327	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0018896	T3801702	BI172063	ONK	
3175373	0	1901.01.01	Virágasztal,virágállvány	DB	1	741	-741	0	HUF	BI-0098978	T3801702	BI172035	ONK	
3175379	0	1901.01.01	Virágasztal,virágállvány	DB	1	741	-741	0	HUF	BI-0139884	T3801702	BI172045	ONK	
3175384	0	1901.01.01	Irásasztal	DB	1	4 829	-4 829	0	HUF	BI-0099000	T3801702	BI172019	ONK	
3175390	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-0061013	T3801702	BI172004	ONK	
3175396	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0040046	T3801702	BI172015	ONK	
3175408	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0030031	T3801702	BI172033	ONK	
3175414	0	1901.01.01	Dohányzóasztal	DB	1	949	-949	0	HUF	BI-0030014	T3801702	BI172041	ONK	
3175435	0	1901.01.01	Csővázas isk.szék	DB	1	5 017	-5 017	0	HUF	BI-0040821	T3801702	BI172061	ONK	
3175452	0	1901.01.01	Rádiósmagnó+CD SO4LI1B90825	DB	1	18 990	-18 990	0	HUF	BI-0145056	T3801702	BI172141	ONK	
3175484	0	1901.01.01	Számítógép asztal	DB	1	12 127	-12 127	0	HUF	BI-0030028	T3801702	BI172033	ONK	
3175475	0	1901.01.01	Mátra 2 forgószék Gázrug.	DB	1	8 767	-8 767	0	HUF	BI-0030045	T3801702	BI172041	ONK	
3175480	0	1901.01.01	Faliruhafogas	DB	1	4 049	-4 049	0	HUF	MBI0037647	T3801702	BI172046	ONK	
3175486	0	1901.01.01	Rádiósmagnó CD-lejátszó 370695	DB	1	15 000	-15 000	0	HUF	BI-0018934	T3801702	BI172125	ONK	
3175492	0	1901.01.01	Road star magnó	DB	1	12 990	-12 990	0	HUF	BI-0030041	T3801702	BI172033	ONK	
3175498	0	1901.01.01	HP nyomtató LJ 1010 CNFF011680	DB	1	49 250	-49 250	0	HUF	BI-0040025	T3801702	BI172016	ONK	
3175516	0	1901.01.01	Mátra 2 forgószék Gázrug.	DB	1	8 767	-8 767	0	HUF	BI-0030027	T3801702	BI172033	ONK	
3175526	0	1901.01.01	Faliruhafogas	DB	1	4 049	-4 049	0	HUF	MBI0037644	T3801702	BI172033	ONK	
3175532	0	1901.01.01	Mátra 2 forgószék Gázrug.	DB	1	8 767	-8 767	0	HUF	BI-0030047	T3801702	BI172046	ONK	
3175544	0	1901.01.01	Hangszóró 2002020421	DB	1	1 000	-1 000	0	HUF	MBI0037787	T3801702	BI172019	ONK	
3175560	0	1901.01.01	HP tintas nyomtató TH194130RB	DB	1	15 000	-15 000	0	HUF	BI-0040512	T3801702	BI172063	ONK	
3175566	0	1901.01.01	Komód	DB	1	13 490	-13 490	0	HUF	BI-0045961	T3801702	BI172004	ONK	
3175578	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0040430	T3801702	BI172032	ONK	
3175590	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0139835	T3801702	BI172042	ONK	
3175602	0	1901.01.01	Faliruhafogas	DB	1	4 049	-4 049	0	HUF	MBI0037645	T3801702	BI172038	ONK	
3175613	0	1901.01.01	Zománcos fali tábla	DB	1	41 705	-41 705	0	HUF	BI-0040290	T3801702	BI172037	ONK	
3175641	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0018954	T3801702	BI172037	ONK	
3175648	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0139856	T3801702	BI172043	ONK	
3175669	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0040884	T3801702	BI172057	ONK	
3175675	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0040529	T3801702	BI172064	ONK	
3175682	0	1901.01.01	Monitor 02295F	DB	1	15 000	-15 000	0	HUF	BI-0045998	T3801702	BI172017	ONK	
3175697	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0139877	T3801702	BI172045	ONK	
3175703	0	1901.01.01	Látógatószék	DB	1	3 499	-3 499	0	HUF	BI-0145126	T3801702	BI172053	ONK	
3175708	0	1901.01.01	Rugós erőmérő	DB	19	2 562	-2 562	0	HUF	MBI0037879	T3801702	BI172103	ONK	
3175712	0	1901.01.01	Mérőhenger 150 ml-es	DB	22	277	-277	0	HUF	4213	T3801702	BI172103	ONK	
3175718	0	1901.01.01	Egyes csiga fémből	DB	15	651	-651	0	HUF	MBI0037883	T3801702	BI172103	ONK	
3175724	0	1901.01.01	Kazetta /kulcs a muzsikához/	DB	7	946	-946	0	HUF	6210	T3801702	BI172106	ONK	
3175748	0	1901.01.01	Kétlitemű robbanó motor metszet	DB	1	424	-424	0	HUF	MBI0037876	T3801702	BI172103	ONK	
3175754	0	1901.01.01	Indukciós tekercspár	DB	2	196	-196	0	HUF	MBI0037878	T3801702	BI172103	ONK	
3175758	0	1901.01.01	Mikola féle üvegcső	DB	1	323	-323	0	HUF	MBI0037880	T3801702	BI172103	ONK	
3175764	0	1901.01.01	Akasztós súlysorozat	DB	5	701	-701	0	HUF	MBI0037882	T3801702	BI172103	ONK	
3175769	0	1901.01.01	Barométer	DB	1	196	-196	0	HUF	MBI0037910	T3801702	BI172103	ONK	
3175775	0	1901.01.01	Ebonitrúd	DB	4	136	-136	0	HUF	4271	T3801702	BI172103	ONK	
3175781	0	1901.01.01	Hidraulikus sajtó minta	DB	1	270	-270	0	HUF	MBI0037886	T3801702	BI172103	ONK	
3175787	0	1901.01.01	Vízszintező	DB	9	266	-266	0	HUF	MBI0037888	T3801702	BI172103	ONK	
3175793	0	1901.01.01	Hangvillapár ütővel	DB	1	293	-293	0	HUF	MBI0037890	T3801702	BI172103	ONK	
3175804	0	1901.01.01	Kagus gombfoci lapon	DB	2	976	-976	0	HUF	MBI0038244	T3801702	BI172108	ONK	
3175810	0	1901.01.01	Tollaslabda	DB	4	1 713	-1 713	0	HUF	MBI0038149	T3801702	BI172114	ONK	

3200691	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A0	13801702	BI172019	ÚNK
3200690	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A1	13801702	BI172019	ÚNK
3200687	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A2	13801702	BI172019	ÚNK
3200686	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A3	13801702	BI172019	ÚNK
3200685	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A4	13801702	BI172019	ÚNK
3200682	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A5	13801702	BI172019	ÚNK
3200680	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A6	13801702	BI172019	ÚNK
3200679	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A7	13801702	BI172019	ÚNK
3200677	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A8	13801702	BI172019	ÚNK
3200676	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450A9	13801702	BI172019	ÚNK
3200674	0	1901.01.01	Kányaváltany	DB	1	2 589	-2 989	0	HUF	BI-01450B0	13801702	BI172019	ÚNK
3200673	0	1901.01.01	Óvoda	DB	1	317	-317	0	HUF	BI-00400C5	13801702	BI172269	ÚNK
3200641	0	1901.01.01	Pult	DB	1	260	-260	0	HUF	BI-01450B3	13801702	BI172019	ÚNK
3200638	0	1901.01.01	Pult	DB	1	260	-260	0	HUF	BI-01450B5	13801702	BI172019	ÚNK
3200637	0	1901.01.01	Íróasztal	DB	1	4 629	-4 829	0	HUF	BI-00402A3	13801702	BI172275	ÚNK
3200609	0	1901.01.01	Íróasztal	DB	1	4 629	-4 829	0	HUF	BI-00402A4	13801702	BI172275	ÚNK
3200605	0	1901.01.01	Vízgazdálkodási	DB	1	741	-741	0	HUF	BI-0018B98	13801702	BI172287	ÚNK
3200513	0	1901.01.01	Labdarúgópálya	DB	1	3 489	-3 489	0	HUF	BI-00402A3	13801702	BI172275	ÚNK
3200504	0	1901.01.01	Labdarúgópálya	DB	1	3 489	-3 489	0	HUF	BI-00402A2	13801702	BI172275	ÚNK
3200496	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B1	13801702	BI172210	ÚNK
3200488	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B2	13801702	BI172210	ÚNK
3200479	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B3	13801702	BI172210	ÚNK
3200471	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B4	13801702	BI172210	ÚNK
3200462	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B5	13801702	BI172210	ÚNK
3200455	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B6	13801702	BI172210	ÚNK
3200450	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B7	13801702	BI172210	ÚNK
3200442	0	1901.01.01	Óvoda hangár Csekúne CS-413	DB	1	13 750	-13 750	0	HUF	BI-01399B8	13801702	BI172210	ÚNK
3200383	0	1901.01.01	Pult	DB	1	259	-259	0	HUF	BI-00989A8	13801702	BI172201	ÚNK
3200185	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-00989J9	13801702	BI172212	ÚNK
3200176	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00989J0	13801702	BI172212	ÚNK
3200168	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00989J1	13801702	BI172212	ÚNK
3200159	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00989J2	13801702	BI172212	ÚNK
3200150	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-00989J4	13801702	BI172201	ÚNK
3200125	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00989J5	13801702	BI172201	ÚNK
3200117	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-00610B0	13801702	BI172204	ÚNK
3200106	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-00610B1	13801702	BI172204	ÚNK
3200092	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-00610B2	13801702	BI172204	ÚNK
3200059	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	BI-00610B3	13801702	BI172204	ÚNK
3200053	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-00610B4	13801702	BI172204	ÚNK
3200074	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-00610B5	13801702	BI172204	ÚNK
3200056	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakott	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	BI-00610B6	13801702	BI172204	ÚNK
3198474	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-01399D6	13801702	BI172240	ÚNK
3198470	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 127	-3 127	0	HUF	BI-01399D7	13801702	BI172240	ÚNK
3198414	0	1901.01.01	Ötlépcsőzetesmagasságú (2,3 részes)	DB	1	1 485	-1 485	0	HUF	BI-00609D7	13801702	BI172260	ÚNK
3198409	0	1901.01.01	Ötlépcsőzetesmagasságú (2,3 részes)	DB	1	1 486	-1 486	0	HUF	BI-00609D6	13801702	BI172260	ÚNK
3198605	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény	DB	1	2 898	-2 898	0	HUF	BI-01399I9	13801702	BI172251	ÚNK
3198601	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény	DB	1	2 899	-2 899	0	HUF	BI-01399J0	13801702	BI172251	ÚNK
3198597	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény	DB	1	2 899	-2 899	0	HUF	BI-01399J1	13801702	BI172251	ÚNK
3198585	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-01452B	13801702	BI172253	ÚNK
3198581	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-01452C	13801702	BI172253	ÚNK
3198577	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452D	13801702	BI172253	ÚNK
3198575	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452E	13801702	BI172253	ÚNK
3198570	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452F	13801702	BI172253	ÚNK
3198561	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452G	13801702	BI172253	ÚNK
3198557	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452H	13801702	BI172253	ÚNK
3198553	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452I	13801702	BI172253	ÚNK
3198549	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452J	13801702	BI172253	ÚNK
3198546	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452K	13801702	BI172253	ÚNK
3198542	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-01452L	13801702	BI172253	ÚNK
3198536	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00300J3	13801702	BI172241	ÚNK
3198526	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00300J5	13801702	BI172246	ÚNK
3198511	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-01400D0	13801702	BI172269	ÚNK
3198507	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00400D7	13801702	BI172269	ÚNK
3198503	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00610D7	13801702	BI172264	ÚNK
3198498	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-00492A	13801702	BI172264	ÚNK
3198486	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492B	13801702	BI172264	ÚNK
3198480	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-00492C	13801702	BI172264	ÚNK
3198482	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492D	13801702	BI172264	ÚNK
3198478	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492E	13801702	BI172264	ÚNK
3198475	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492F	13801702	BI172264	ÚNK
3198471	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492G	13801702	BI172264	ÚNK
3198467	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492H	13801702	BI172264	ÚNK
3198405	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492I	13801702	BI172264	ÚNK
3198399	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492J	13801702	BI172264	ÚNK
3198393	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492K	13801702	BI172264	ÚNK
3198386	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492L	13801702	BI172264	ÚNK
3198382	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	BI-00492M	13801702	BI172264	ÚNK
3198372	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 200	-5 200	0	HUF	BI-00188B0	13801702	BI172259	ÚNK
3198365	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B1	13801702	BI172259	ÚNK
3198360	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B2	13801702	BI172259	ÚNK
3198354	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B3	13801702	BI172259	ÚNK
3198349	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B4	13801702	BI172259	ÚNK
3198337	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B5	13801702	BI172259	ÚNK
3198331	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B7	13801702	BI172259	ÚNK
3198319	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B8	13801702	BI172259	ÚNK
3198313	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B9	13801702	BI172259	ÚNK
3198308	0	1901.01.01	2 sz- tanulóasztal	DB	1	5 198	-5 198	0	HUF	BI-00188B0	13801702	BI172259	ÚNK
3198439	0	1901.01.01	Gyak anyag könyv M/2 M/1	DB	1	2 350	-2 350	0	HUF	MBI00368418	13801702	BI172123	ÚNK
3198423	0	1901.01.01	Íróasztalmk könyv	DB	1	420	-420	0	HUF	BI-00368418	13801702	BI172131	ÚNK
3198403	0	1901.01.01	Gépírópadozás	DB	1	9 800	-9 800	0	HUF	MBI00368E37	13801702	BI172123	ÚNK
3198399	0	1901.01.01	30 cm magas bútlik 4db-os	DB	1	8 740	-8 740	0	HUF	MBI00368E35	13801702	BI172123	ÚNK
3198394	0	1901.01.01	Nyári ól	DB	2	6 200	-6 200	0	HUF	MBI00368E33	13801702	BI172123	ÚNK
3198383	0	1901.01.01	Mentőmentőálló	DB	1	449	-449	0	HUF	1511 3	13801702	BI172133	ÚNK
3198377	0	1901.01.01	Bőrgyúrókés	DB	1	10 159	-10 159	0	HUF	BI-00401537	13801702	BI172078	ÚNK
3198355	0	1901.01.01	Anyanyelv gyakorló CD	DB	1	2 990	-2 990	0	HUF	MBI00368408	13801702	BI172131	ÚNK
3198342	0	1901.01.01	Tanári asztalka	DB	2	3 920	-3 920	0	HUF	MBI00368405	13801702	BI172131	ÚNK
3198313	0	1901.01.01	Padlógáz	DB	1	8 450	-8 450	0	HUF	MBI00368381	13801702	BI172123	ÚNK
3198305	0	1901.01.01	Kísérőgyermekjóvedő kézikönyv	DB	1	4 690	-4 690	0	HUF	MBI00368378	13801702	BI172128	ÚNK
3198299	0	1901.01.01	Csúga könkönyv anyag tájékozó	DB	3	22 200	-22 200	0	HUF	MBI00368327	13801702	BI172128	ÚNK
3198292	0	1901.01.01	Terepjáró kötél (piros)	DB	1	4 700	-4 700	0	HUF	MBI00368375	13801702	BI172123	ÚNK
3198248	0	1901.01.01	Gyermekjóvedő asztal 63x30 cm egyes	DB	1	3 400	-3 400	0	HUF	MBI00368360	13801702	BI172123	ÚNK
3198242	0	1901.01.01	Tanárasztal 105 cm	DB	1	11 900	-11 900	0	HUF	BI-00368659	13801702	BI172046	ÚNK
3198231	0	1901.01.01	Nyári ól	DB	1	3 100	-3 100	0	HUF	MBI00368364	13801702	BI172128	ÚNK
3198226	0	1901.01.01	Bírói rácsfrítés	DB	1	6 200	-6 200	0	HUF	BI-00368B70	13801702	BI172123	ÚNK
3198203	0	1901.01.01	polcos szék	DB	1	4 630	-4 630	0	HUF	1511 6	13801702	BI172133	ÚNK
3198193	0	1901.01.01	Mini Laura baba	DB	1	849	-849	0	HUF	1511 7	13801702	BI172133	ÚNK
3198187	0	1901.01.01	Babaház Bútor+baba	DB	1	11 988	-11 988	0	HUF	MBI00368692	13801702	BI172133	ÚNK
3198181	0	1901.01.01	Csúne Tegyes TM Lego	DB	1	3 588	-3 588	0	HUF	MBI00368680	13801702	BI172133	ÚNK
3198178	0	1901.01.01	Nagás deszka 48x27 cm	DB	2	10 680	-10 680	0	HUF	MBI00368360	13801702	BI172123	ÚNK
3198171	0	1901.01.01	Kézégyermekjóvedő kézikönyv	DB	2	9 380	-9 380	0	HUF	MBI00368378	13801702	BI172128	ÚNK
3198165	0	1901.01.01	Ágynemű fehér	DB	3	20 850	-20 850	0	HUF	MBI00368376	13801702	BI172128	ÚNK
3198139	0	1901.01.01	Bútorpolc Bírói íróasztal	DB	1	29 187	-29 187	0	HUF	1511 01	13801702	BI172133	ÚNK
3198055	0	1901.01.01	Íróasztalszék rézszínű	DB	14	303	-303	0	HUF	MBI00368655	13801702	BI172168	ÚNK
3198050	0	1901.01.01	Íróasztalfiók	DB	11	468	-468	0	HUF	MBI00368653	13801702	BI172168	ÚNK
3198044	0	1901.01.01	Szék	DB	1	67	-67	0	HUF	MBI00368785	13801702	BI172140	ÚNK
3198039	0	1901.01.01	Tanári asztal	DB	1	3 126	-3 126	0	HUF	BI-00610Z2	13801702	BI172004	ÚNK
3198049	0	1901.01.01	Vasalóállvány	DB	1	2 999	-2 999	0	HUF	MBI00368751	13801702	BI172025	ÚNK
3198057	0	1901.01.01	Gyors-és gitárnaszroló	DB	3	162	-162	0	HUF	MBI00368723	13801702	BI172140	ÚNK
3198041	0	1901.01.01	ALFA 1-112 ajtós szekr. polc	DB	1	2 317	-2 317	0	HUF	BI-00610D4	13801702	BI172004	ÚNK
3176265	0	1901.01.01	Tekergő-csirkés	DB	1	15 640	-15 640	0	HUF	MBI00368324	13801702	BI172129	ÚNK
3176260	0	1901.01.01	Egyrendűvedő konyg	DB	1	19 900	-19 900	0	HUF	MBI00368322	13801702	BI172123	ÚNK
3176255	0	1901.01.01	Tolótelebda	DB	2	1 354	-1 354	0	HUF	MBI00368320	13801702	BI172129	ÚNK
3176248	0	1901.01.01	Lépegetőlenger 19 cm	DB	5	4 900	-4 900	0	HUF	MBI00368368	13801702	BI172129	ÚNK
3176240	0	1901.01.01	Tekergő-sík lók	DB	1	4 850	-4 850	0	HUF	MBI00368323	13801702	BI172131	ÚNK
3176234	0	1901.01.01	Ezerévű bóda 65 cm	DB	1	6 830	-6 830	0	HUF	MBI00368371	13801702	BI172123	ÚNK
3176226	0	1901.01.01	Tolótelebda	DB	2	1 354	-1 354	0	HUF	MBI00368369	13801702	BI172131	ÚNK
3176222	0	1901.01.01	Lépegetőlenger 19 cm	DB	3	2 940	-2 940	0	HUF	MBI00368367	13801702	BI172123	ÚNK
3176192	0	1901.01.01	Tolóikszló	DB	9	3 885	-3 885	0	HUF	14C06	13801702	BI172025	ÚNK
3176186	0	1901.01.01	Nyelvtani tábla	DB	2	9 914	-9 914	0	HUF	MBI00368551	13801702	BI172125	ÚNK
3176147	0	1901.01.01	Szekrény +3 kötcs, 4,87 m.	DB	2	1 905	-1 905	0	HUF	12564	13801702	BI172109	ÚNK
3176090	0	1901.01.01	Fecső modern	DB	28	51 660	-51 660	0	HUF	12267	13801702	BI172109	ÚNK
3176084	0	1901.01.01	Szögű bőlz	DB	13	65 000	-65 000	0	HUF	12265	13801702	BI172109	ÚNK
3176079	0	1901.01.01	Kalocsai tálaz	DB	17	85 000	-85 000	0	HUF	12265	13801702	BI172109	ÚNK
3176073	0	1901.01.01	Magyar népzenei tanárképző 150x120	DB	1	23 980	-23 980	0	HUF	MBI00368679	13801702	BI172109	ÚNK
3176067	0	1901.01.01	Tolótok: Szélmalmi Népzene CD	DB	1	3 400	-3 400	0	HUF	MBI00368677	13801702	BI172109	ÚNK
3176061	0	1901.01.01	Fábián Éva és Kalamajka CD	DB	1	3 200	-3 200	0	HUF	MBI00368675	13801702	BI172109	ÚNK
3176056	0	1901.01.01	Nyaláné	DB	60	8 567	-8 567	0	HUF	MBI00368673	13801702	BI172109	ÚNK
3176050	0	1901.01.01	Szolnaya (tarsaný)	DB	3	581	-581	0	HUF	MBI00368671	13801702	BI172109	ÚNK
3176044	0	1901.01.01	Top modrin	DB	19	18 810	-18 810	0	HUF	12263	13801702	BI172109	ÚNK
3176038	0	1901.01.01	Kék selyemruszonya	DB	3	0	0	0	HUF	12261	13801702	BI172109	ÚNK
3176010	0	1901.01.01	Ikerágyrács 3,2 m	DB	2	5 756	-5 756	0	HUF	MBI00368659	13801702	BI172109	ÚNK
3176004	0	1901.01.01	Ikerágyrács + 3 lécrcs, 5,04 m.	DB	2	2 156	-2 156	0	HUF	12605	13801702	BI172109	ÚNK
3175966	0	1901.01.01	Kézmosóra szines gyertyaláncz	DB	14	112 834	-112 834	0	HUF	MBI00368649	13801702	BI172109	ÚNK
3175960	0	1901.01.01	Vezeték elem mérőóra	DB	3	206	-206	0	HUF	MBI00367993	13801702	BI172109	ÚNK
3175972	0	1901.01.01	Tanácsol	DB	36	2 248	-2 248	0	HUF	6537	13801702	BI172114	ÚNK
3175960	0	1901.01.01	Mokéta készlet	KLT	1	2 800	-2 800	0	HUF	MBI00367988	13801702	BI172112	ÚNK
3175954	0	1901.01.01	Dedikálómező	DB	18	268	-268	0	HUF	4646	13801702	BI172112	ÚNK
3175948	0	1901.01.01	Elektronikus és gazdaságtanra	DB	24	16 775	-16 775	0	HUF	MBI00367916	13801702	BI172103	ÚNK
3175943	0	1901.01.01	Cseramnik tábló	DB	2	102	-102	0	HUF	4250	13801702	BI172103	ÚNK
3175937	0	1901.01.01	Anyagi adóbevétel	DB	3	413	-413	0	HUF	4246	13801702	BI172103	ÚNK
3175933	0	1901.01.01	Isk.dem vállalkamú VA mérlegs	DB	2	3 286	-3 286	0	HUF	MBI00378O9	13801702	BI172103	ÚNK
3175929	0	1901.01.01	Magnes gyűrő zárványsel	DB	1	107	-107	0	HUF	MBI00378O7	13801702	BI172103	ÚNK
3175923	0	1901.01.01	Fizikai mennyiség lábszál	DB	1	230	-230	0	HUF	MBI00378O5	13801702	BI172103	ÚNK
3175917	0	1901.01.01	Fényáram tan.kís.készlet	DB	16	27 708	-27 708	0	HUF	4239	13801702	BI172103	ÚNK
3175911	0	1901.01.01	Hűzár tanűlóeszköz készlet	DB	34	35 263	-35 263	0	HUF	MBI00378O1	13801702	BI172103	ÚNK
3175905	0	1901.01.01	Dorzsáll	DB	4	200	-200	0	HUF	MBI00378O3	13801702	BI172112	ÚNK
3175862	0	1901.01.01	Mérőeszköz rúdás kosár	DB	6	764	-764	0	HUF	MBI00368225	13801702	BI172108	ÚNK
3175851	0	1901.01.01	Tárgyvizsg i-ll	DB	2	11 896	-11 896	0	HUF	MBI00378O0	13801702	BI172103	ÚNK
3175846	0	1901.01.01	Szélcsatorbéfű tanszlomtalor	DB	2	1 617	-1 617	0	HUF	MBI00378S6	13801702	BI172103	ÚNK
3175840	0	1901.01.01	Elektromos csengő	DB	30	1 972	-1 972	0	HUF	MBI00378S4	13801702	BI172103	ÚNK
3175835	0	1901.01.01	Bimetál vezérlő mmlája	DB	3	245	-245	0	HUF	MBI00378S1	13801702	BI172103	ÚNK
3175829	0	1901.01.01	Sínpárelő	DB	1	413	-413	0	HUF	MBI00378S9	13801702	BI172103	ÚNK
3175824	0	1901.01.01	Kézlekedő relénk	DB	3	2 623	-2 623	0	HUF	MBI00378S7	13801702	BI172103	ÚNK
3175819	0	1901.01.01	Centrálgáp gépházúzók	DB	1	491	-491	0	HUF	BI-00401D0	13801702	BI172103	ÚNK
3175816	0	1901.01.01	Acéltrágó	DB	12	41	-41	0	HUF	MBI00378O6	13801702	BI172103	ÚNK

32060600	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040858	1801702	BI172058	ONK
32060458	0	1901.01.01	Tárolódoboz szék	DB	1	1 120	-1 120	0	HUF	EI-E040842	1801702	BI172051	ONK
32060435	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040788	1801702	BI172212	ONK
32060433	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040770	1801702	BI172212	ONK
32060431	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040771	1801702	BI172212	ONK
32060429	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040772	1801702	BI172212	ONK
32060427	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040773	1801702	BI172212	ONK
32060425	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040774	1801702	BI172212	ONK
32060423	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040775	1801702	BI172212	ONK
32060421	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040776	1801702	BI172212	ONK
32060419	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040777	1801702	BI172212	ONK
32060417	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040778	1801702	BI172212	ONK
32060415	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040779	1801702	BI172212	ONK
32060413	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040780	1801702	BI172212	ONK
32060411	0	1901.01.01	Ikodal tárgyalóasztk csővázas	DB	1	4 009	-4 009	0	HUF	EI-E051044	1801702	BI172264	ONK
32060409	0	1901.01.01	Ikodal tárgyalóasztk csővázas	DB	1	4 010	-4 010	0	HUF	EI-E051045	1801702	BI172264	ONK
32060401	0	1901.01.01	Tárolópárnás szatéktry	DB	1	8 159	-8 159	0	HUF	EI-E040952	1801702	BI172258	ONK
32059959	0	1901.01.01	Tárolópárnás szatéktry	DB	1	8 160	-8 160	0	HUF	EI-E040953	1801702	BI172258	ONK
32059953	0	1901.01.01	Borítólátfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	EI-E040512	1801702	BI172269	ONK
32059951	0	1901.01.01	Borítólátfal	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	EI-E040173	1801702	BI172269	ONK
32059949	0	1901.01.01	Asztal bőrl	DB	1	10 560	-10 560	0	HUF	EI-E040832	1801702	BI172108	ONK
32059947	0	1901.01.01	Asztal bőrl	DB	1	10 560	-10 560	0	HUF	EI-E040833	1801702	BI172108	ONK
32059937	0	1901.01.01	Tárolópad	DB	1	1 035	-1 035	0	HUF	EI-E040156	1801702	BI172072	ONK
32059935	0	1901.01.01	Tárolópad	DB	1	1 035	-1 035	0	HUF	EI-E040157	1801702	BI172072	ONK
32059933	0	1901.01.01	Tárolópad	DB	1	1 035	-1 035	0	HUF	EI-E040158	1801702	BI172072	ONK
32059898	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040251	1801702	BI172212	ONK
32059895	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040252	1801702	BI172212	ONK
32059893	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040253	1801702	BI172212	ONK
32059891	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040254	1801702	BI172212	ONK
32059889	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040255	1801702	BI172212	ONK
32059887	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040256	1801702	BI172212	ONK
32059885	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040257	1801702	BI172212	ONK
32059883	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040258	1801702	BI172212	ONK
32059881	0	1901.01.01	Magnetsáblába	DB	1	229	-229	0	HUF	EI-E040259	1801702	BI172212	ONK
32058659	0	1901.01.01	ALFA-1-111 2 ajtós szekr.alsószt	DB	1	2 218	-2 218	0	HUF	EI-E039818	1801702	BI172051	ONK
32058657	0	1901.01.01	ALFA-1-112 2 ajtós szekr.polc	DB	1	2 318	-2 318	0	HUF	EI-E040257	1801702	BI172079	ONK
32058655	0	1901.01.01	ALFA-1-112 2 ajtós szekr.polc	DB	1	2 318	-2 318	0	HUF	EI-E040258	1801702	BI172079	ONK
32058654	0	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	EI-E040633	1801702	BI172050	ONK
32058652	0	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	EI-E040634	1801702	BI172050	ONK
32058649	0	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 164	-1 164	0	HUF	EI-E040635	1801702	BI172050	ONK
32058647	0	1901.01.01	Rajzasztal	DB	1	1 165	-1 165	0	HUF	EI-E040636	1801702	BI172050	ONK
32058050	0	1901.01.01	Szórólap	DB	1	3 575	-3 575	0	HUF	EI-E040171	1801702	BI172069	ONK
32056688	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény, polcos	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	EI-E051664	1801702	BI172004	ONK
32056687	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény, polcos	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	EI-E039822	1801702	BI172051	ONK
32056685	0	1901.01.01	2 ajtós szekrény, polcos	DB	1	2 269	-2 269	0	HUF	EI-E039823	1801702	BI172051	ONK
32056670	0	1901.01.01	4 ajtós közrvszekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	EI-E039977	1801702	BI172030	ONK
32056668	0	1901.01.01	4 ajtós közrvszekrény	DB	1	3 092	-3 092	0	HUF	EI-E039976	1801702	BI172030	ONK
32056666	0	1901.01.01	Pavaván	DB	1	6 883	-6 883	0	HUF	EI-E039979	1801702	BI172030	ONK
32056664	0	1901.01.01	Pavaván	DB	1	6 882	-6 882	0	HUF	EI-E039980	1801702	BI172030	ONK
32036952	0	1901.01.01	Asztal lábrpa	DB	1	2 169	-2 169	0	HUF	EI-E045003	1801702	BI172019	ONK
32036950	0	1901.01.01	Asztal lábrpa	DB	1	2 170	-2 170	0	HUF	EI-E045004	1801702	BI172019	ONK
32036807	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	727	-727	0	HUF	EI-E045182	1801702	BI172083	ONK
32036805	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045183	1801702	BI172083	ONK
32036803	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045184	1801702	BI172083	ONK
32036801	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045185	1801702	BI172083	ONK
32036598	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045189	1801702	BI172083	ONK
32036597	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045190	1801702	BI172083	ONK
32036595	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045191	1801702	BI172083	ONK
32036593	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045192	1801702	BI172083	ONK
32036591	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045193	1801702	BI172083	ONK
32036589	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045194	1801702	BI172083	ONK
32036587	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045195	1801702	BI172083	ONK
32036585	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045196	1801702	BI172083	ONK
32036583	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045197	1801702	BI172083	ONK
32036581	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045198	1801702	BI172083	ONK
32036579	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045199	1801702	BI172083	ONK
32036577	0	1901.01.01	Ekkétlú asztal 8080	DB	1	728	-728	0	HUF	EI-E045200	1801702	BI172083	ONK
32036571	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045201	1801702	BI172053	ONK
32036569	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045202	1801702	BI172053	ONK
32036567	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045203	1801702	BI172053	ONK
32036565	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	EI-E051891	1801702	BI172012	ONK
32036456	0	1901.01.01	2 sz.-tárolóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	EI-E040421	1801702	BI172013	ONK
32036401	0	1901.01.01	2 sz.-tárolóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	EI-E040425	1801702	BI172013	ONK
32036361	0	1901.01.01	2 sz.-tárolóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	EI-E040688	1801702	BI172206	ONK
32036302	0	1901.01.01	2 sz.-tárolóasztal	DB	1	5 199	-5 199	0	HUF	EI-E040697	1801702	BI172206	ONK
32032298	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040297	1801702	BI172037	ONK
32032187	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040503	1801702	BI172039	ONK
32032181	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040504	1801702	BI172039	ONK
32032175	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040505	1801702	BI172039	ONK
32032169	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040506	1801702	BI172039	ONK
32032158	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040507	1801702	BI172039	ONK
32032149	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040508	1801702	BI172039	ONK
32032140	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040573	1801702	BI172064	ONK
32032132	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040574	1801702	BI172064	ONK
32032126	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040575	1801702	BI172064	ONK
32032116	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E040576	1801702	BI172064	ONK
32030896	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 452	-1 452	0	HUF	EI-E001812	1801702	BI172063	ONK
32030885	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001813	1801702	BI172063	ONK
32030878	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001814	1801702	BI172063	ONK
32030870	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001815	1801702	BI172063	ONK
32030861	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001816	1801702	BI172063	ONK
32030853	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001817	1801702	BI172063	ONK
32030845	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001818	1801702	BI172063	ONK
32030836	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001819	1801702	BI172063	ONK
32030827	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001820	1801702	BI172063	ONK
32030819	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001821	1801702	BI172063	ONK
32030810	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001822	1801702	BI172063	ONK
32030802	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001823	1801702	BI172063	ONK
32029994	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001824	1801702	BI172063	ONK
32029986	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001825	1801702	BI172063	ONK
32029978	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E001826	1801702	BI172063	ONK
32014438	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040738	1801702	BI172103	ONK
32014431	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040739	1801702	BI172103	ONK
32014428	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040740	1801702	BI172103	ONK
32014422	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040741	1801702	BI172103	ONK
32014417	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040742	1801702	BI172103	ONK
32014412	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040743	1801702	BI172103	ONK
32014407	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040744	1801702	BI172103	ONK
32012757	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	139	-139	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32012752	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	139	-139	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32012748	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	139	-139	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32012744	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	139	-139	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32012739	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32012734	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32012730	0	1901.01.01	Asztalra szerelhető cégla	DB	1	140	-140	0	HUF	KTKGS2845?	1801702	BI172103	ONK
32011113	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040717	1801702	BI172103	ONK
32010108	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040718	1801702	BI172103	ONK
32010104	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040719	1801702	BI172103	ONK
32010100	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040720	1801702	BI172103	ONK
32010096	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040721	1801702	BI172103	ONK
32010088	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040722	1801702	BI172103	ONK
32010084	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040723	1801702	BI172103	ONK
32010080	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040724	1801702	BI172103	ONK
32010075	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040725	1801702	BI172103	ONK
32010067	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040726	1801702	BI172103	ONK
32010062	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040727	1801702	BI172103	ONK
32010058	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	633	-633	0	HUF	EI-E040728	1801702	BI172103	ONK
32010054	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040729	1801702	BI172103	ONK
32010047	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040730	1801702	BI172103	ONK
32010043	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040731	1801702	BI172103	ONK
32010039	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040732	1801702	BI172103	ONK
32010035	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040733	1801702	BI172103	ONK
32010031	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040734	1801702	BI172103	ONK
32010025	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040735	1801702	BI172103	ONK
32010021	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040736	1801702	BI172103	ONK
32010017	0	1901.01.01	Vutlax ll. VIA raktárszekr	DB	1	634	-634	0	HUF	EI-E040737	1801702	BI172103	ONK
32010013	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045141	1801702	BI172053	ONK
32010005	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045142	1801702	BI172053	ONK
32009990	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045144	1801702	BI172053	ONK
32009982	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045145	1801702	BI172053	ONK
32009959	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045148	1801702	BI172053	ONK
32009843	0	1901.01.01	Szék,csővázas, lerakható	DB	1	1 453	-1 453	0	HUF	EI-E045150	1801702	BI172053	ONK
32009820	0	1901.01.01	Kötnyvállvány	DB	1	2 990	-2 990	0	HUF	EI-E045035	1801702	BI172019	ONK
32009812	0	1901.01.01	Kötnyvállvány	DB	1	2 990	-2 990	0	HUF	EI-E045036	1801702	BI172019	ONK
32009806	0	1901.01.01	Kötnyvállvány	DB	1	2 989	-2 989	0	HUF	EI-E045037	1801702	BI172019	ONK
32009699	0	1901.01.01	Kötnyvállvány	DB	1	2 989	-2 989	0	HUF	EI-E045038	1801702	BI172019	ONK
32009694	0	1901.01.01	Kötnyvállvány	DB	1	2 989	-2 989	0	HUF	EI-E045039	1801702	BI172019	ONK

Melléklet Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének
195/2021. (X.31.) számú határozatához

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

Miskolci Önkormányzati Rendészet

igazgató

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői kinevezés időtartama:

A vezetői kinevezés határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

3531 Miskolc, Győri kapu 27/B.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Felelős a Miskolci Önkormányzati Rendészet munkájáért, annak jogszerű és gazdaságos működtetéséért. Felelős a rendészet feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rá bízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért. Gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket Miskolc város lakossága közrend- és közbiztonsága szintjének emelése érdekében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet, nem áll a Kttv. 39. § szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- Főiskola vagy egyetem.
- Felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- B kategóriás jogosítvány.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közszolgálati területen szerzett legalább 10 év vezetői tapasztalat
- Legalább 5 év rendészeti területen szerzett szakmai tapasztalat.
- Közigazgatási szakvizsga.
- A közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről szóló 78/1999. (XII.29.) EüM-BM együttes rendelet szerinti érvényes alkalmassági vélemény.
- Helyismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes és fényképes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal.
- Motivációs levél.
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai programja.
- Iskolai végzettséget és képesítést igazoló bizonyítvány(ok) másolata.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján (köztisztviselők részére) vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik.
- A pályázó arra vonatkozó nyilatkozatai, hogy
  a) nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
  b) kinevezése esetén a Kttv. alapján munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn,
  c) nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt,
  d) a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
  e) nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024. december 13.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Skurekné dr. Tóth Adél intézményvezetői és jogi ügyintéző nyújt a +36-46/512-700/2788-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző), valamint a személyes benyújtás időpontja számít.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3525 Miskolc, Városház tér 8.) papíralapon 2 megegyező példányban, továbbá 1 példány elektronikus adathordozón. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ...../2024., valamint a munkakör megnevezését: „Igazgató".
- Személyesen: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánerőforrás Osztály (3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közszolgálati jogviszony létesítéséről Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. december 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: 2024. november 8.

- Miniszterelnöki Kormányiroda, Kormányzati Személyügyi Központ kezelésében lévő internetes kiválasztási és pályáztatási elektronikus rendszer
- Miskolc város honlapja

A munkáltatóval kapcsolatban egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony létesítésekor a próbaidő kikötésére a Kttv. 46. §-ában foglaltak az irányadóak.

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha a pályamunka az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból. A pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Az adatkezelés tájékoztató Miskolc város honlapján elérhető.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.miskolc.hu valamint a www.mior.hu honlapon szerezhet.

miskolci nemzeti színház

Iktatószám: MNS/HUN/2024/...../001

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft** (székhelye: 3525 Miskolc, Déryné u. 1., a Miskolci Törvényszék Cégbírósága által Cg.05-09-023823/10 cégjegyzékszám alatt nyilvántartott gazdasági társaság, adószáma: 23862474-2-05) képviseli **BÉRES ATTILA ügyvezető,** mint megbízó - a továbbiakban Megbízó -,

valamint másrészről **BÉRES ATTILA** (an.: született: , ; lakik: ; TAJ száma: , adóazonosító jele:) mint megbízott - a továbbiakban Megbízott, - között a mai napon, az alulírott helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) A Megbízó megbízza a Megbízottat, - a 2019. szeptember 30. napján kelt Munkaszerződése 13. pontjában foglalt felhatalmazás alapján - a Megbízott vállalja, hogy a jelen megbízási szerződés időtartama alatt a Megbízó képviselője által kijelölt, és a jelen megbízási szerződés 2.) pontjában rögzített produkcióban rendezői feladatot lát el. A Megbízott a megbízás ellátásához más személy közreműködését nem veheti igénybe. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában olyan egyedi feltételekkel rendelkezik, melyek a szerződés 2. pontjában leírt feladat elvégzéséhez szükségesek. Figyelembe véve a felek kölcsönös szakmai és anyagi érdekeit, a Megbízó és a Megbízott tárgyalásaik során arra a közös megállapodásra jutottak, hogy a 2. pontban megfogalmazott feladatot a Megbízott egyedi feltételeinek igénybevételével valósítják meg.

2.) A Felek a jelen megbízási szerződés 1.) pontjában leírt rendezői feladatot az alábbiak szerint rögzítik:

William Shakespeare:
RÓMEÓ ÉS JÚLIA
(tragédia)

A 2024/2025. évados bemutató helye: Nagyszínház
Bemutató tervezett időpontja: 2024. október 11.

3.) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés aláírásával a Megbízott kötelezi magát a produkció dologi költségeire rendelkezésre álló keretösszeg *10.000.000 Ft + Áfa, Tízmillió forint + Áfa* betartására, betartatására.

4.) A Megbízott vállalja, hogy a színházi munkájával kapcsolatos sajtó-interjú ügyekben rendelkezésre áll, hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó archiválás vagy promóció céljára az előadásról kép-hangfelvételt készítsen.

5.) A Megbízó a jelen megbízási szerződés 1.) pontjában meghatározott feladat teljesítése ellenében – a Megbízott részére az alábbi megbízási díjat fizeti:

A.) A jelen megbízási szerződés 1.) pontjában nevesített Munkaszerződés 12. pontjának megfelelő megbízási díjat fizet a Megbízott részére **2.112.000 Ft,** azaz Kettőmillió-egyszáztizenkettő ezer forint összegben.

B.) A fenti összegre a Megbízott két egyenlő részletben jogosult: az első részlet a próbák kezdetét követően, a fennmaradó összeg a megvalósult bemutatót követő 14 napon belül esedékes. A megbízási díj kifizetésére banki átutalással kerül sor.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti megbízási díjon felül egyéb díjazásra (pl. költségtérítésre) nem jogosult.

6.) Ha a Megbízott érdekkörében bekövetkező ok miatt, kivéve vis major, vagy betegség esetét – a Megbízott a 2.) pontban vállalt feladatait nem teljesíti, a darab bemutatása a Megbízottnak felróható okból elmarad, az addig felvett megbízási díjat köteles a Megbízónak visszafizetni. Amennyiben a Megbízó érdekkörében bekövetkező ok, kivéve vis major miatt a 2.) pontban vállalt feladatait csak részben tudja teljesíteni, úgy a Megbízott az 5./A. pontban rögzített megbízási díjra jogosult.

7.) A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés aláírását megelőzően, illetve azt követően más színházzal, TV-vel, rádióval, filmes és egyéb cégekkel kötött, illetve kötendő megállapodásokban vállalt kötelezettségek teljesítésére csak a Megbízó által kiírt próbák és előadások teljesítése után, ezekhez egyeztetve kerülhet sor. A darab próbáinak kiírása a Színházban szokásos módon, a napi próbatáblának nyilvánosságra hozatalával történik.

8.) A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott nevét a produkció nyilvános előadásai, vagy annak promóciója során, a szokásos módon feltüntetni.

9.) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Amennyiben valamely fél a jelen megbízási szerződésből eredő kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére, az abban közölt megfelelő határidőn belül sem teljesíti, abban az esetben a másik fél egyoldalú írásbeli – indokolást tartalmazó - nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Szerződésszegés esetén a vétlen fél kártérítést követelhet a vétkes féltől. Ha bármelyik fél a jelen megbízási szerződést alapos ok nélkül mondja fel, úgy köteles a másik félnek az ebből fakadó kárát megtéríteni.

10.) A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a művészi tevékenység megvalósulásához szükséges feltételeket biztosítja, a Megbízott pedig vállalja, hogy minden esetben betartja a Megbízó - vele közölt - baleset- és munkavédelmi, valamint tűzrendészeti előírásait.

11.) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés hatálya alatt és a jelen megbízási szerződés megszűnését követő 3 (három) évig a Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden, a Megbízó működésével kapcsolatosan tudomására jutott tény, üzleti és hivatali információ tekintetében. A Megbízott vállalja, hogy a titoktartási kötelezettség körébe tartozó információkat más tudomására nem hozza, azokat sem saját, sem harmadik személy céljaira nem használja fel. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződésben foglaltakról kizárólag a jogszabályban kötelezően előírt esetekben, illetve a másik fél hozzájárulásával adnak tájékoztatást bármely harmadik személynek. Amennyiben valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettsége teljesítése során a jelen szerződésben foglaltakról másnak tájékoztatást ad, úgy köteles erről a tényről a másik szerződő felet tájékoztatni.

12.) A jelen szerződés szerint létrejött megbízási jogviszony tekintetében kapcsolattartó személyek az alábbiak:

A.) Megbízó részéről: A mindenkori művészeti főtitkár
Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.
3525 Miskolc, Déryné u. 1.
telefon: 46/516-702, telefax: 46/516-711

B.) Megbízott részéről: Béres Attila
telefon:

13.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő minden vitás kérdést először peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek meg megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Felek kölcsönösen alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék illetékességének.

A jelen megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2024.....

.....	.....
Béres Attila ügyvezető	**Béres Attila**
Megbízó	Megbízott
.....	.....
Pónus Katalin gazdasági vezető	**Miskolc Megyei Jogú Város**
Pénzügyi ellenjegyző	**Polgármestere**

Záradék:
A Megbízási szerződés megkötését Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése, valamint a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. hatályos Alapító Okirata alapján –, mint az adott társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó jogok gyakorlója – 2024. .....hó ... napján meghozott ..... számú határozatával jóváhagyta.

.....
Szarka Dénes elnök
Miskolc MJV Önk. Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága

Készült 3 eredeti példányban Hivatkozási szám: 1.2.2.003/2024

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
RENDEZŐI ASSZISZTENSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről a **Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft.** (székhely: 3525 Miskolc, Kossuth utca 11., adószám: 23834943-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-023695)
képviseletében **Temesvári Éva Rita** ügyvezető igazgató, mint **megbízó** - továbbiakban
Megbízó,

másrészről
Név: **Temesvári Éva Rita**
Szül.név: **Temesvári Éva Rita**
Anyja neve: .....
Szül.hely: .....
Szül.idő: .....
TAJ száma: .....
Lakcím: .....
Tel.: .....
Adóazonosító jel: .....
Bankszámlaszám: .....

mint megbízott, továbbiakban **Megbízott** között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

1. A Megbízott hivatkozással a 100283-1/2022. iktatószámú munkaszerződés 1. számú módosításának 3. pontjában foglaltakra - mely alapján 2022. március 1. napjától a megbízott jogosult évadonként négy alkalommal rendezői asszisztensi feladatok ellátására – vállalja a(z) **A tizenkét hónap** című bábelőadás rendező asszisztensi feladatainak az ellátását a Miskolci Csodamalom Bábszínházban.

   Bemutató időpontja: 2024. november 3.

2. A Megbízott a fentiekben leírt előadás rendezése során köteles a Bábszínház által meghatározott időpontokban a kiírt próbákon megjelenni, az előadásokat folyamatosan nyomon követni. Rendező asszisztensi tevékenysége során köteles feladatait a rendező útmutatásai szerint ellátni és a rendező tájékoztatása. A megbízott feladata ellátása során más személy közreműködését nem veheti igénybe.

3. A 2.) pontban meghatározott feladat elvégzéséért bruttó **728.640.- Ft** azaz **Hétszázhuszonnyolcezer-hatszáznegyven** forint megbízási díj illeti meg a Megbízottat. A Bábszínház kijelenti, hogy a megbízási díjjal kapcsolatosan felmerülő valamennyi adó- és járulékfizetési kötelezettséget teljesíti.

4. A megbízási díj nettó összegének kiegyenlítését a Bábszínház 2024. november 30-ig teljesíti és a Megbízott bankszámlaszámára elutalja.

   A számfejtés az **EKHO** SZJA törvény alapján készül.

   A Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti megbízási díjon kívül más díjazásra nem jogosult.

5. Amennyiben a Megbízott az 1.) pontban megjelölt határidőt nem tartja be, és ebből a Bábszínházat kár éri – akár úgy, hogy a bemutató időpontja emiatt későbbre tolódik, az előadásokból való bevétele csökken – köteles az általa okozott kárt teljes egészében megfizetni, kivéve, ha a késedelmet a Bábszínház okozza. A késedelmet okozó körülményekről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a feljegyzés egyértelműen rögzíti a Bábszínházra visszavezethető késedelmet, az ebből fakadó kár megtérítése a Megbízottól nem követelhető.

6. Amennyiben a Megbízott érdekkörében felmerül vagy bekövetkezett olyan ok, amely miatt nem tudja teljesíteni a vállalt feladatait, akkor a megbízási díjat visszafizeti.

7. Jelen szerződést a felek határozott időre

   2024. év **október** hó **08.** napjától

   2024. év **november** hó **03.** napjáig terjedő időszakra kötik, így minden külön intézkedés nélkül a lejáratkor megszűnik.

Kapják: - 1. példány irattár, - 2. példány rendező, - 3. példány a kifizetési bizonylat melléklete

Készült 3 eredeti példányban Hivatkozási szám: 1.2.2.003/2024

8. A jelen szerződés szerint létrejött megbízási jogviszony tekintetében kapcsolattartó személyek az alábbiak:

A) Megbízó részéről - és teljesítés igazolására jogosult Tóth Lászlóné gazd. vez.
(Elérhetőség: 3525 Miskolc, Kossuth u. 11.; telefonszám:)

B) A Megbízott részéről Temesvári Éva Rita rendező asszisztens
(Elérhetőség: 3525 Miskolc, Kossuth u. 11.; telefonszám:)
jogosult.

9. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Amennyiben valamely fél a jelen megbízási szerződésből eredő kötelezettségét neki felróhatóan megszegi és kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére, az abban közölt megfelelő határidőn belül sem teljesíti, abban az esetben a másik fél egyoldalú írásbeli – indokolást tartalmazó - nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Szerződésszegés esetén a vétlen fél kártérítést követelhet a vétkes féltől. Ha bármelyik fél a jelen megbízási szerződést alapos ok nélkül mondja fel, úgy köteles a másik félnek az ebből fakadó kárát megtéríteni.

10. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott információt és egyéb titkot, más hasonló adatot köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

11. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek megkísérelni. A tárgyalások eredménytelensége esetére a hatásköri szabályoktól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

13. Jelen megbízási szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Miskolc, 2024. év .....hó.....nap

.....	.....
Temesvári Éva Rita	**Tóth Lászlóné**
ügyvezető	gazd.vez.
Miskolci Csodamalom	**Miskolci Csodamalom**
Bábszínház Nonprofit Kft.	**Bábszínház Nonprofit Kft.**
.....	.....
Temesvári Éva Rita	**Veres Pál**
rendező asszisztens	Polgármester

Záradék:
A Megbízási szerződés megkötését Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése alapján –, mint az adott társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó jogok gyakorlója – 2024. .....hó ... napján meghozott ..... számú határozatával jóváhagyta.

.....
Szarka Dénes elnök
Miskolc MJV Önk. Közgyűlésének
Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság

Kapják: - 1. példány irattár, - 2. példány rendező, - 3. példány a kifizetési bizonylat melléklete

KKTIS Bizottság 40/2024 (IX.19.) számú határozatának melléklete

2023/2024 évad

szakmai beszámolója

A Miskolci Csodamalom Bábszínház 2023/2024-es évada remekül sikerült, az előző két évad nézőszámait nézve megdupláztuk nézettségünket, és jelentősen emelkedett lejátszott előadásaink száma is.
Bérletértékesítés ebben az évadban sem volt, a már megszokott kedvezményes vásárlási lehetőséget vették igénybe a hozzánk látogató óvodák és iskolák.
Az előző évadban bevezetett online jegyvásárlásnál már nem terheltük nézőinket a „kényelmi díj" megfizetésével, ezzel is tovább növelve a jegyvásárlási hajlandóságot. Ebben az évadban pályázat keretében lehetőségünk volt egy teljesen új honlap szerkesztésére, ennek tesztelése már megtörtént, közönségünk 2024. szeptemberétől ismerheti meg a bábszínház letisztult és információkban gazdag világát.

Miskolc város és a Miskolci Csodamalom Bábszínház közötti Közszolgáltatási Szerződésben foglaltaknak eleget tettünk.

- **<u>Előadásszámok a 2023/2024 évadban</u>**

	Színháztermi előadások	Kamaratermi előadások	Székhelyi előadások	Vidéki előadások	Összesen
Előadásszám	135 db	38 db	36 db	251 db	460 db
Nézőszám	15964 fő	1018 fő	3367 fő	27086 fő	47435 fő

Játszott előadásaink:

» Egy kupac kufli (vendégelőadás)
» Mazsola
» A mindent járó malmocska
» A három kismalac
» A titoktündér
» Meseláda
» János Vitéz (vendégelőadás)
» Pom Pom meséi
» Mosó Masa mosodája

» A hóember álma (bemutató)
» Holle anyó
» Répamese (bemutató)
» Iciri piciri (bemutató - babaszínház)
» Mocorgó (babaszínház)
» Az elveszett bárány (vendégelőadás)
» Csalavári Csalavér
» Moha és Páfrány (felújítás – bemutató)
» Pom Pom újabb meséi (bemutató)
» Johannes Doktor Faust (vendégelőadás)
» A kiskakas gyémánt félkrajcárja

➢ Lázár Ervin Program

A 2022/2023-as évadban a Lázár Ervin programot csak márciusban írták ki. A szerződésekben foglaltaknak megfelelően az előadások felét az előző tanévben lejátszottuk, a fennmaradó előadásokat ebben az évadban teljesítettük.
A 2024/2025-ös évadra kiírt pályázat keretén belül a szerződések megkötése jelenleg megbeszélés alatt van. Reményeink szerint ugyanazokkal a tankerületekkel tudunk szerződést kötni, mint az elmúlt évadban: Mezőkövesdi Tankerület, Szerencsi Tankerület, Jászberényi Tankerület, Miskolci Tankerület, Kazincbarcikai Tankerület, Nyíregyházi Tankerület, Sárospataki Tankerület.

➢ Az évad bemutatói

A hóember álma – 2023. december 3.

A Lázár Ervin Program miatt első bemutatónk a Mikulás időszakban volt. A történet főszereplői Lina és Luna, akik izgatottan várják a Télapó érkezését. Levelük időben érkezik a Mikuláshoz, aki már épp indulni készül éjszakai körútjára, ám az utolsó pillanatban egy különleges kérést kézbesítenek neki a kis segítői. A kérés egy hóembertől érkezik, aki

szeretne „igazi” lenni. Mint minden mesében, a kívánság természetesen teljesül. Az előadás alkotója Mágori László, a díszletek saját műhelyünkben készültek, a zenét Molnár Orsi és Majoros Tímea szolgáltatta.

Iciri piciri– 2024. január 18.

Móricz Zsigmond népszerű verse volt az alapötlet az egyszereplős babaszínházi előadás létrehozására. Az előadás több kolléga közös alkotása. Fekete Dóra és Burka Zsoltné Dukát Tímea készítette a bábokat valamint az előadásban használt kellékeket. Az előadásban Kulcsár Laura szerepel, előadását élőzenével segíti a zenét szerző, Cservenka Ferenc kollégánk.

Az előadás érdekessége, hogy a játék végén a gyerekeknek kézzelfoghatóvá válnak az előadásban szereplő bábok és díszletek, lehet bennük bújócskázni, lehet velük építkezni.

Az előadáshoz, gondolva a többi babaszínházi előadásra is, a tervezők alkottak egy mini ösvényt, melynek szakaszai különböző textúrákkal vannak fedve – aprókavics, kenderkötél, nád, műfű, nagyobb kavicsok, bőr. A különböző felületeken való mezítlábas járás javítja a babák egyensúlyérzékét, jótékony hatással van testtartásukra, segíthet a lúdtalp, valamint a gerincdeformitások kialakulásának megelőzésében.

Répamese – 2024. január 21.

Szutyejev nagysikerű meséjét bábszínházunkban Szabó Attila állította színpadra. Az előadás bábjait, kellékeit és díszleteit a pécsi Bóbita Bábszínház bocsátotta rendelkezésünkre. Az előadásban Czéh Dániel vendégszerepelt Nánási Brigitta partnereként. Az előadásnak nagy sikere volt az óvodások körében.

A bemutató előadás előtt ebben az esetben is megbeszélést tartottunk a pedagógusokkal a nyilvános főpróba után.

Kipp, kopp… - 2024. május 9.

Az évad második babaszínházi előadásban több mondóka összefűzése mozgatta meg a 0-3 éves korosztályt, és természetesen a szülőket. Az előadás és a bábok Fekete Dóra tervezőnk tervei alapján készültek, a díszleteket műhelyünk készítette. Az előadásban Láng Bernadett és Kulcsár Laura játszik, a hangszeres, élőzenés kíséretet Cservenka Ferenc adja.

Ebben az előadásban is szerepel a mini ösvény, a szülők nagy örömére.

Pom Pom újabb meséi – 2024. május 12.

Pom Pom ismét izgalmas történeteket mesélt, melyekben Csukás István újabb 3 ismert karakterével találkozhattunk. Amíg Picúrt iskolába kísérték a gyerekek, megtudhatták, hogy miért ásít a Sárkány, hogy tud-e repülni a Madárvédő Golyókapkodó és megismerhették Festéktüsszentő Hapci Benőt, akit véletlenül mindenki megszeretett.

Ahogyan az előző Pom Pom mesét, ez az előadás is Peter Palik szövegkönyvéből született, Hájek Viktória fordítása alapján. Az előadás látványa Kiss Kósa Annamária keze munkája, a zenei rész Ács Gyula összeállítása. A mese Siflis Anna rendezésében állt színpadra. A szereplők Bablena Vanda, Nánási Brigitta, Károlyi Szabolcs és Klim Zsolt. A produkció bábjait és díszleteit műhelyünk, valamint Fekete Dóra és Barnáné Juhász Ildikó készítette.

- **Egyéb bemutatóink**

„Moha és Páfrány" című előadásunkat telt ház előtt játszottuk április 7-én. A mindenki által jól ismert mesét Heiszmann Ildikó rendezte. Ez az előadásunk már több, mint 15 éves, mégis nagy sikert arat a kisiskolások és az óvodások körében.

- **Vendégelőadások**

„Egy kupac kufli"

Ki ne ismerné az elhagyott rét lakóit? Miskolcon elég sokan! A szegedi Kövér Béla Bábszínház vendégeskedett nálunk tíz előadással szeptember elején. Az előadás olyan népszerű volt, hogy a nagyközönség számára a vasárnapi napon két előadást is játszottak vendégeink.

„János Vitéz"

Igazi mese arról, hogyan is lehet az árva fiúból Tündérország királya. Kukorica Jancsi hihetetlen kalandokkal teli utazásán rablókkal, óriásokkal csatázik, megmenti a francia

király lányát s végül visszakapja a legnagyobb ajándékot, amire csak vágyik, szeretett Iluskáját.
Az előadás Fekete Dávid rendezésében állt színpadra. az előadás érdekessége, hogy a paraván három osztásban három különböző bábjáték technikát használ megjelenítésre – kesztyűs, egyszerű lapbáb, valamint bunraku. Az előadás csak zenével kísért – zeneszerző Rozs Tamás, mellyel tökéletesen végigkövethető az előadás érzelmi mélysége és magassága.

„Az elveszett bárány"

Mesemondónak nevezi magát, pedig ha színpadra lép, **Écsi Gyöngyi** igazi varázslóvá válik: szempillantás alatt bűvkörébe vonja közönségét, ízes palóc beszédével, egyéniségének utánozhatatlan bájával, történeteinek játékosságával hamar megnyeri szívünket.
Ez a mese egy derék pásztorról, s az ő kicsi, de nagyon-nagyon élelmes báránykájáról szól. Hősünk nem gondolta, hogy a világ sokkal, de sokkal nagyobb, és sokkal, de sokkal veszedelmesebb, mint ahogy ő azt elképzelte. Ezért aztán eltévedt, és félelmetesebbnél félelmetesebb jószágoknak kellett a szeme közé néznie…
A gyermekeknek és felnőtteknek is tartalmas szórakozást adó előadás alkalmat ad megélni és megharcolni a félelmeinket, mindezt játékosan, népi tárgy-bábokkal, interaktívan bekapcsolódva a történésbe.

„Johannes Doktor Faust, avagy borzadályos komédia ördögökkel" – marionettjáték

Hatalmas öröm volt számunkra, hogy a Magamura Alkotóműhely fellépett színházunkban, 10 előadással.
„E kísérleti darabunk a klasszikus középkori moralitásjátéknak olyan – kortárs vizuális- és zenei köntösbe öltöztetett – változata, amely a 19.századbeli cseh népi marionett játék és a "családi bábszínházak" kukucska-színpada hagyományát idézi meg.
Johannes Faust, a nagyravágyó mágus híres története a mindenkori ember keserves sorsát járja körbe, mikor is azon útján, melyen céljait igyekszik elérni, saját képességeinek határaiba ütközik. Inkább az ördög segítségéhez fordul és a szolgálatát a saját testével és lelkével fizeti meg, minthogy lemondjon az ambícióiról, és a már elért sikerekkel megelégedjen."

Díszlet,bábok: Boráros Szilárd

Dramaturg, szövegkönyv: Boráros Milada

Zene: Takács Dániel, Pilári Áron

Rendezte: Boráros Szilárd, Boráros Milada

- **<u>Egyéb előadások és programok</u>**
  - Az évad elején, szeptember 9. és szeptember 16. között részt vettünk a CINEFEST-en, mint programhelyszín.
  - **Csodamalom Nyitogató** családi fesztiválunkon, szeptember 17-én, a legkisebbeknek Ringató foglalkozást tartottunk a kamarateremben, az udvaron a Barboncás Társulat szórakoztatta fesztivál résztvevőit, délután 2-től a szegedi Kövér Béla Bábszínház vendégjátékát láthatják a nézők „Egy kupac kufli" címmel. Kísérőprogramként volt mini malom design vásár, Kismaszat élményműhely, bábsimogató és csillámtetoválás.
  - December közepén az AMEN együttes tartotta nálunk karácsonyi koncertjét.
  - Decemberben részt vettünk a város Adventi rendezvénysorozatában. 4 hétvégén, hét napon át szórakoztattuk a város gyermekeit. Varázssátrunkban a Mikulásnak írt leveleiket dobhatták be a gyerekek a postaládába, valamint a „Malom"-ban kisebb történetek várták az „ablaknyitogatókat". Adventi programoknak helyt adó téren a bábszínház által, a Miskolci Kulturális Központ kérésére készített Betlehemi installáció volt megtekinthető.
  - 2024. januárjától hetente kétszer otthon adtunk a Fátyol színkörnek. Az együttműködés remek volt, terveink szerint a következő évadban is folytatjuk az együttműködést.
  - Ebben az évadban sok év után újra farsangi lázban égett a bábszínház. Fellépett Gryllus Vilmos „Maszkabál" című koncertműsorával. Az zenés mulatság előtt és után lehetőség volt maszkok és egyéb farsangi dekorációk készítésére. A programra a gyerekek – szinte mindegyik – és a felnőttek túlnyomó része jelmezben érkezett. A következő évadban szintén ilyen programmal készülünk majd a hozzánk látogatóknak.

- A „Bábszínházi világnap” (március 21.) alkalmából úgynevezett „tárlatvezetést” tartottunk színházunkban. Négy turnusban hirdettük meg a lehetőséget, összesen 240 férőhellyel. A program felülmúlta várakozásunkat, a regisztrációhoz kötött eseményre pillanatok alatt elfogytak a jegyek. Ezen a napon kiemelten nagy volt az igény a tematikus Interaktív Bábszínház-bemutatóinkra is az óvodákban és az iskolákban.
- **Csodamalom Zárogató** családi fesztiválunkkal zártuk az évadot június 9-én. Vendégünk volt ezen a napon a Ziránó Színház: „Egyszer fenn…Egészen elröppent időutazás a szárnyak nyomában” című előadásával. A legkisebbeket babaszínházi előadással szórakoztattuk. Udvarunkon kortalanul részt vehettek az érdeklődők a Kismaszat Élményműhely kreatív játszóházában.
- Legkisebbeknek szóló „Ringató” foglalkozásunk egész évadban várta az ide látogatókat.
- „Fogadj örökbe egy bábot!” című felhívásunk iránt is megnövekedett az érdeklődés.
- Bábszínházunk előterében folyamatos bábkiállítás várja az ide érkezőket.
- Az évadban rendszeresen részt vettünk a város által rendezett rendezvényeken.

➢ Nyári tábor

„A Csodamalom csodái” címmel ismét meghirdettük tábori időpontjainkat. Segítve a szülőket, három hét tábort az iskola után, egy hetet pedig iskolakezdés előtt tartottunk, valamint egy 3 napos kézműves tábort is szerveztünk augusztus hónapban. A turnusok teljes létszámmal (24 fő) indultak. Mint az elmúlt évben, a táborban gyerekek maguk voltak az alkotók és a szereplők is. Terveztek és készítettek bábot, írtak szövegkönyvet, készítettek díszleteket, kerestek zenét a produkciókhoz. Pozitív visszajelzés volt számunkra, hogy sokan, akik az előző évben részt vettek a táborban, már a barátaikat, osztálytársaikat is „elhozták”.

A visszajelzések a szülők részéről megerősítettek minket abban, hogy remek élményeket adunk a gyerekeknek.

➢ Szakmai részvétel

Magyarországi Bábszínházak 16. Találkozója (Kecskemét, 2024 június 22-27 között)

A szakmai megmérettetésre a Fekete Dávid rendezte „A mindent járó malmocska” című előadásunkat vittük. Az előadás látványtervezői és színészi munkája a szakmai megbeszélésen elismerést kapott. Kiemelték a színészi munka tökéletességét, melyben nem szerepelt a „bábosok általános ripacssága”, valamint a kísérletezést, hogy ebben az előadásban nem neves tervezők alkották a látványt, hanem egy tetováló-művész.

Az előző évekkel ellentétben az idén megtehettük azt, hogy a bábszínház dolgozóinak a többsége részt tudott venni a fesztiválon.

➢ Pályázatok

A 2022/2023-as pályázataink megvalósításai még folyamatban vannak.

⇨ EMT-TE-23-1316

Infrastruktúra fejlesztés 2023.02.01.-2024.08.31. 25.000.000.-

A lehetőségeknek köszönhetően az alábbiak megvalósíthatóak:

- szociális blokk kiépítése az öltözői részen
- kerékpártároló kiépítése
- elektronikus iktatási és ügyviteli rendszer kialakítása
- épület bizonyos részeinek korszerűsítése, festése
- elavult számítógépek cseréje
- udvari játszótér kialakítása

⇨ EMT-TE-23-1276

Előadás létrehozása 2023.02.01.-2024.08.31. 2.500.000.-

⇨ 108145/01225

vendégjáték díjazásának támogatása 2023.09.01.-2024.12.31. 900.000.-

⇨ 108117/05634

Előadás létrehozása 2024.01.01.-2024.12.31. 1.500.000.-

Összefoglalva a bábszínház 2023/2024-es évadát elmondhatom, hogy bár helyzetünk nem könnyű, lassan haladunk az úton, de érezzük, hogy színházunk végre fontos hely lett a városban.

Miskolc, 2024. augusztus 15.

Temesvári Éva Rita
Miskolci Csodamalom Bábszínház
ügyvezető igazgató

1. sz. melléklet

KKTIS Bizottság 41/2024 (IX.19.) számú határozatának melléklete

Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

ÉVADBESZÁMOLÓ
2023/2024

2024. július

I. 2023/2024-as évad szöveges évadértékelése

a) társulati művészeti-szakmai közösségépítő tevékenység bemutatása
1. az évadra kitűzött célok és azok megvalósulása (pl. vendégművészek meghívása)

Az évad ismertetése

Az 1963-ban, Miskolc Városa által alapított professzionális együttes nemzeti kategóriás zenekarként Miskolcon és a régióban egyedüli szereplőként látja el a fenntartó minisztérium és önkormányzat által kijelölt feladatokat, a legmagasabb szakmai minőségi követelményeknek megfelelően. Művészeti vezetői posztján 2018-ban változás történt, Gál Tamást 2018 júliusától Antal Mátyás, Liszt Ferenc és Bartók–Pásztory-díjas karmester váltotta, aki a zenekar tiszteletbeli művészeti vezetője, a 2023/2024-es évadban, az első karmester Thomas Herzog lett.

A zenekar évadműsora szerkesztése során kiemelten kezeli a nemzeti zenei repertoár gondozását, valamint a kortárs magyar zenei életet elősegíti ősbemutatók műsorra tűzésével. A legnagyobb magyar zeneszerzők művein túl repertoárját folyamatosan bővíti kevésbé hallott, zenetörténeti ritkaságnak számító művekkel.
A zenekar törekszik arra, hogy a gyermekek és fiatalok igényeihez igazodó, óvodai és iskolarendszeren belüli és kívüli oktatás-nevelési és művészetpedagógiai programokat kínáljon, kinevelve így a jövő koncertlátogató generációját.
A fiatalokat nemcsak a közönség oldaláról, hanem a saját szakmáján belül is figyelemmel tartja. Aktívan együttműködik zenei és egyéb jellegű művészképző intézményekkel. A klasszikus zenét lehetőségekhez mérten igyekszik eljuttatni a kistérségekbe, hátrányos helyzetű közösségek számára is elérhetővé tenni.
Miskolcon és a régión túl igyekszik jelen lenni országosan és külföldön is, ennek érdekében folyamatosan ápolja és fejleszti a nemzetközi szakmai-művészi kapcsolatrendszerét.
Az elmúlt években a zenekar új koncerttípusokat épített be az évadjába, a barokk kastélykoncertektől a nyár végi szabadtéri koncerten át, egészen a nagyszabású filmzenés produkciókig.
A műsorkínálat és a koncerthelyszínek bővítésén túl a zenekar folyamatos célja a meglévők mellett új közönségrétegek bevonása. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektet a közönségkapcsolatok folyamatos erősítésére, a professzionális külső és belső kommunikációra.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar maradéktalanul igyekezett megvalósítani a nemzeti zenekarként számára az Előadó-művészeti törvényben, valamint a Emberi Erőforrás Minisztériumával kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltakat. Az alábbiakban részletezzük a művészeti-szakmai munka struktúráját, a 2023/2024-es évad főbb eseményeinek kiemelésével.

- A **szakmai, minőségi munka csúcsá**t képviseli a miskolci közönség számára kínált **2 bérletsorozat:** Az előző évadokban a zenekar bérletstruktúrája átalakításra került. A korábbi évadok Tűzvarázs és Hangforrás bérleteit összevonva, Szimfonikus bérletként került meghirdetésre nyolc hangversennyel. Nagy öröm volt számunkra, hogy ebben az évadban a második a teljes zongorabérletet, melyet Yamaha néven értékesítettünk sikerült megvalósítani.
- A Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft. által szervezett bérletsorozatban, Miskolcon és Egerben 1-1 koncerttel volt jelen a zenekar.
- A bérletes sorozatokban magyar és külföldi szólisták, karmesterek (teljes program felsorolása a beszámoló későbbi részeiben) egyaránt helyet kaptak. A bérletes sorozatok legkiemelkedőbb

pillanatai között említhetjük olyan szólisták és karmesterek meghívását, mint Pusker Júlia, Thomas Herzog, Móré Irén, Cseh Antal, Dubóczky Gergely, Szűcs Máté, Balog József, Lugosi Dániel Ali, Lorenzo Castriota Skanderbeg, Görög Enikő és Görög Noémi, Szabó Sipos Máté, Kovácsházi István, Horti Lilla**,** Kovács János, Marco Balderi, Magyar Rádió Énekkara, Farkas Gábor, Farkas Róbert, Devich Gergely, Antal Mátyás.

- A bérletes sorozatokon kívül folytatódtak a Miskolcon már jól bevált **egyedi koncertek**: vár- és kastélyszerenádok, Aperitif koncert, templomi hangversenyek, adventi és karácsonyi koncertek Szerencsen, Alsózsolcán, a Művészetek Házában Kisvárdán és a város különböző templomaiban, zene világnapja a Zenitával, ahol ismert musical részletek csendültek fel, Hang-ár koncert, ahol a Miskolci Bartók Béla Zene- és Táncművészeti Szakgimnázium által szervezett Regionális Fafúvós Verseny ifjú győzteseivel játszott az együttes, Újévi koncertek a Miskolci Nemzeti Színházban, a Miskolci Egyetemmel közös szervezésben diplomakoncerten működött közre az együttes, a Zeneakadémia ifjú karmesterei is a miskolci közönség előtt vizsgázhattak, Olasz Operagála, mely már nem először szerepel az együttes évadában ismét a Művészetek Háza adott helyet valamint Szerencsen is nagy sikert aratott, a szezonzáró Promenád koncerteket júniusban a Miskolctapolcai Akropolisz Szabadtéri Színpadon, ahol dupla teltház előtt játszottuk.
- A zenekar **gyermek- és ifjúsági programjai** továbbra is minden korosztályt lefednek, a legkisebbektől a fiatal felnőttekig: *Ciróka babakoncertek* 0-3 éves korig, *Játsszunk zenét… sorozatunkat a hasonló tematikával rendelkező Zendülő címet viselő* az óvodás és kisiskolás korosztálynak szánt sorozatként folytattuk (óvodáknak és alsó tagozatosoknak szervezett formában meghirdetve). A nagy sikerű *Hang-ár koncertek*et ebben az évadban is létrejött a Bartók Béla Zene és Táncművészeti Szakgimnázium által szervezett Regionális Fafúvós Verseny ifjú győzteseinek közreműködésével. Az ifjúsági programjainkkal Miskolc és a megye közel kilencezer diákját érte el a zenekar. A gyermek- és ifjúsági koncertek egyébként is széles palettáját még bővítettük. Minden tekintetben új kezdeményezésként indul el a 2019-2020-as évadban a Hangszerező című program. A műsor koncepciója, egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sok feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában. Idén iskolákban és óvodákban hallgathatták a gyerekek a programot különböző kamaraformációkkal, moderátorok segítségével. Szintén 2019-ben indítottuk el GyereZene című sorozatunkat a B.-A-Z. Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, ütőhangszeres művészünk, aki őszinte empátiával, türelemmel és sok mosollyal fordul a különleges hallgatósághoz.
- Ebben az évadban is együtt dolgoztunk **karmester szakos növendékek**kel. A Zeneakadémia BA karmester szakos növendékeivel 3 turnusban dolgoztuk, sok-sok időpontegyeztetés árán, de sikeresen megvalósultak a gyakorlatok is, és 2 vizsgakoncert is.
- A zenekarnak **két budapesti fellépése** volt az évadban: Tervezetten novemberben mondhatni, hogy hagyományként kortárs szerzők (Huszár Lajos - Király László) műveiből készült koncerttel a zenekar, ez azonban csak májusban valósult meg a Pesti Vigadóban. A Filharmónia Magyaroroszág szervezésében a Budapesti Music Centerben Lakner Tamás Állati jó zenék című előadásában működött közre a zenekar.
- A székhelyen tartott, illetve budapesti koncerteken túl a zenekar egyéb **vidéki helyszín**ei voltak az évadban: Miskolcon kívüli, exkluzív helyszínen a lillafüredi Hotel Palotában, 2019 óta Emődön is rendszeres fellépőnek számít Zenekarunk, olykor a szépen felújított Művelődési Házban, olykor pedig a szabadtéri színpadon. Szintén ismerős helyszín számunkra Tállya, ahol a Kerekdomb Fesztivál keretében léptünk pódiumra. A borsi Rákóczi-várban is felléphetett a zenekar. Szerencsen a Rákóczi-várban hallgathatott a közönség a zenekar előadásában egy

szabadtéri koncertet, egy adventi hangversenyt és egy olasz operagálát is. Nagyhéten az együttes Hatvanba látogatott Faure:Requiemjét hallhatta a közönség.
- Az évad **ősbemutató**ja A Pesti Vigadóban Huszár Lajos: Libera me op. 26., zenekari verzió és Király László: Első hajnal – dalciklus Mirtse Zsuzsa verseire, valamint a karácsonyi koncerteken Faragó Sándor művei voltak.

- A zenekar ebben az évadban sem feledkezett meg a jótékonysági hangversenyekről, melynek fő célja hogy, olyan emberekhez is eljuttassa a komolyzenét, akik nem engedhetik meg a hangverseny látogatást. Szeptemberben a Búza téri templomban koncertezett az együttes, aminek a bevételét a templom javára ajánlottuk, illetve karácsonykor több ingyenes templomi koncertet is adott a zenekar. A kedvezményezett járásokba előszeretettel visz az együttes gyermekeknek szóló produkciókat, jelképes összeget kérve az iskoláktól az utazásra. A Miskolci Vakok és Gyengénlátók Egyesületének tagjai a szabad helyek függvényében ingyen látogathatják a bérletes hangversenyeket.

2. társulati tagok egyéb, a szervezet működéséhez közvetlenül nem kapcsolódó művészi tevékenységének bemutatása (vendégszereplések más előadó-művészeti szervezet munkájában, rádióban stb.)

A Miskolci Szimfonikus Zenekaron belül több kamaraformáció is működik, melynek tagjait részben vagy egészben zenekari tagok alkotják.

- Nagyrészt zenekari tagokból áll a komoly múlttal rendelkező, 1981-ben alapított **Reményi Ede Kamarazenekar**, melynek vezetője a zenekar koncertmestere, Kaulics-Nagy Zsófia és a prím szólam vezetője, Kriston Tamás. A Reményi Kamarazenekar a Művészetek Házában rendezett önálló koncertsorozattal van jelen a város zenei életében. Repertoárjuk széles spektrumot fog át, a számos magyar ősbemutatótól egészen a könnyűzenei produkciókban való részvételig. Tevékenységükért 2017-ben elnyerték Miskolc Város Reményi Ede Zenei díját.
- 2011-ben alakult együttes a **ClaXoTon Quartet**, mely a klarinét és szaxofon hangzását ötvözi. Szintén otthon vannak komoly- és könnyűzenében egyaránt. Elsősorban a városban és a régióban mozognak, de a Filharmónia szervezésében rendszeresen lépnek fel az ország távolabbi pontjain is ifjúsági hangversenysorozatokon. Vezetőjük, Czimer Sándor 2018 májusában az együttes 2023-ban Miskolc Város Nívódíjában részesült.
- Az **Allegra vonósnégyes** rendszeresen fellép városi és régióbeli rendezvényeken.
- A szintén zenekari tagokból álló **Perla Vonósnégyes** elsősorban esküvőkön, elegáns alkalmakon működik közre.
- A rezes szekciót pedig a **GloriArt Brass és a Palota Quintett** képviseli.
- Legfrissebb kamaraformációként említhető a **Gold & Silver Fuvola Quartett**, melynek tagjai a Zenekar fuvolistái.

3. a társulat foglalkoztatottsága (a művészi vagy művészeti munkakörben foglalkoztatottak által teljesített produkciók, a társulat leterheltsége, szabad kapacitása tekintetében stb.)

A bérletes hangversenyeket, vendégszerepléseket általában négy-öt próbanappal teljesíti a zenekar. Az évad leginkább leterhelt időszakainak általában a Filharmónia ifjúsági koncertsorozatára szánt hetek számítanak. Mivel a túlszolgálat kifizetése jelentős költségtétel, ezért amennyiben lehetőségünk van rá, törekszünk a szolgálatszámokat a törvényi keretek közt tartani és a zenekari elfoglaltságokat egyenletes szinten tartani. A foglalkoztatás növelésére zenekari szinten van még lehetőség, elsősorban a hagyományos, októbertől május elejéig tartó bérletes szezonon kívül. Erre tettünk is lépéseket, az évad meghosszabbításával. Az évadunk később zárul, és hamarabb kezdődik, mint a megelőző években.
Itt lehet megjegyezni, hogy a zenekaron belül sem egyenletes a szolgálatszámok eloszlása. Egyértelműen érzékelhetőek bizonyos szólamokat, hangszercsoportokat érintő problémák. Vidéki

zenekarként, egyrészt az országban egyik legalacsonyabb bérszínvonalnak „köszönhetően”, másrészt a zenei felsőoktatásban tapasztalható utánpótlás-hiány miatt is. A nehézségek különösen a hegedűszólamokat érintik.

b) hazai és nemzetközi szakmai és művészeti kapcsolatépítési és együttműködési gyakorlat bemutatása

1. együttműködések bemutatása (elért eredmények, hosszú távú együttműködés esetén a lekötött programok bemutatása és a projekt jövőbeli ütemezése, befejezett vagy lezárt projektek bemutatása stb.)

Mind hazai, mind nemzetközi szinten több olyan partnere is van a zenekarnak, amellyel rendszeres kapcsolatot tart fenn.

A legfontosabb hazai partnerek:

- Elsőként a **Filharmónia Nonprofit Kft.**-t lehet említeni, amelynek bérletsorozataiban évi több alkalommal ad hangversenyt a zenekar Miskolcon és a régióban.
- 2013. január 1-től a **Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft.**-vel való együttműködés is kiemelt jelentőségűvé vált, ugyanis az MKK üzemeltetésébe került a zenekar koncerttermeként szolgáló Művészetek Háza.
- Immár bevált koncerthelyszínként említhetjük az **szerencsi Rákóczi-vár**at is, ahol évadonként több koncerttel van jelen a zenekar. A rendkívül hangulatos koncerteknek nyár elején és év közben a vár Díszterme, nyár végén pedig a várudvar ad otthont.
- a **Zeneakadémia** karmester szakos növendékei 2023 őszén és 2024 tavaszán ismét a Miskolci Szimfonikus Zenekarral tartották gyakorlatukat. Sikerült mind a 3 turnus gyakorlatot és a vizsgakoncertet megtartani ebben az évadban. Az együttműködés a tervek szerint a 2024/2025-as évadban töretlenül folytatódik.
- A 2019-es évben kezdődött az együttműködés a **Zenita Alapítvánnyal**, akik a megye fiatal zenei tehetségeit mentorálják. 2019-ben közösen léptünk színpadra a Musical és Miskolc Symphonic című gálahangversenyen, amely akkora sikert aratott, hogy az együttműködés azóta is töretlenül folytatódik.
-

A legfontosabb nemzetközi partnerek:

- Új helyszín a zenekar számára a 2021. júniusában átadott felújított **Borsi Rákóczi-vár**. Az üzemeltető **Rákóczi Egyesület**tel reményeink szerint sikerül hosszú távú kapcsolatot kialakítani.
- Több éves szakmai művészeti kapcsolatot sikerült kialakítani a **Magen Maxim Művészeti Ügynökség**gel, melynek köszönhetően a zenekar rendszeres fellépője Lorenzo Castriota. Az ügynökségnek köszönhetően számos remek énekes szólistát ismerhettünk meg a közös munkánk során. Ennek a kapcsolatnak köszönhetően már visszatérő vendégek vagyunk Olaszországban is.

2. meghívott művészek vagy előadások, illetve vendégszereplések, csereelőadások felsorolása

Meghívott karmesterek:

Vass András
Jankó Zsolt
Helge Dorsch
Szabó Sipos Máté
Kaposi Benedek
Thomas Herzog
Medveczky Szabolcs
Kanai Toshifumi
Regős Zsolt
Kovács László
Dubóczky Gergely
Török Levente
Faragó Sándor
Derecskei András
Lorenzo Castriota Skanderbeg
Kovács János
Marco Balderi
Farkas Róbert
Antal Mátyás
Bartal László
Balogh Sándor

Meghívott művészek, közreműködők:
Vágó Zsuzsi
Tunyogi Bernadett
Jancsó Dóra
Veréb Tamás
Cselepák Balázs
Varga Andrea
Veréb Tamás
Csiszár István
Pusker Júlia
Móré Irén
Bácskay-Szarvas Zsófia
Boros Géza
Bereczki Ákos
Kriszta Kinga
Szappanos Tibor
Haja Zsolt
Cseh Antal
Szűcs Máté
Tuznik Natália
Boncsér Gergely
Balog József
Lugosi Dániel Ali
Tóth Vera
Görög Enikő és Görög Noémi
Kovácsházi István
Horti Lilla
Farkas Gábor
Kun Ágnes Anna
Takács Ádám

Devich Gergely
Nurdan Kucukekmekci
Walter Fraccaro
Giuseppe Altomare

Meghívott együttesek:
Polifónia Vegyeskar
Arcadelt Vegyeskar
KÖDMÖN Formációs Táncegyüttes
Laiyin Sunny Opera kórus, Peking
Miskolci Nemzeti Színház Énekkara
Nemzeti Énekkar
Fazekas Gyermekkar és Fazekas Kicsinyek Kórusa
Magyar Rádió Énekkara

Vendégszereplések:
Kerekdomb Fesztivál – Tállya
Borsi Kastély Nyári Koncertsorozata – Borsi, Szlovákia
Kisvárda – Karácsonyi koncert
Hatvan – Nagyheti Koncert
Eger – bérletismétlő koncert
Budapest – ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében
Kaposvár - ifjúsági koncert Filharmónia szervezésében
Eger – Kaláka Fesztivál

c) közönségkapcsolati rendszer bemutatása
1. közönségszervezési munka bemutatása (az évadra meghatározott feladatok és teljesítésük különösen a módszerek, eszközök és eredményesség tekintetében)

A komolyzenei együttesek, így a Miskolci Szimfonikus Zenekar törzsközönségét elsősorban a bérletes hangversenylátogatók jelentik. Nagy öröm számunkra, hogy a több évtizede koncertre járók mellett, egyre több új bérletest köszönthetünk nézőközönségünk soraiban. Nagy eredménynek könyvelhető el, hogy a 2023/2024-as évadban több mint 75 bérletet értékesítettünk középiskolásoknak szimfonikus zenekari bérletsorozatunkban, ami nagyon fontos a közönségnevelés szempontjából. Ezt az eredményt egy több éves folyamatnak köszönhetjük, amelynek során egyre erősödő kapcsolatot sikerült kialakítani az oktatás-nevelési intézményekkel. Ezek alapja, hogy nem „csupán" közönségként, hanem résztvevőként szólítjuk meg a fiatalokat. Hang-ár című tehetséggondozó koncertsorozatunknak köszönhetően szorosabbra fűztük a kapcsolatunkat több középiskolával, zeneiskolával, ahol eredményes partnerség alakult ki a pedagógusokkal és a zenei érdeklődésű fiatalokkal. A fellépési lehetőség mellett, biztosítottuk számukra a csoportos jegy-, és bérletváltás lehetőségét is, amelynek köszönhetően a fiatalabb korosztály is nagyobb arányban képviselteti magát a koncertjeinken. A zenei szakközépiskolások és pedagógusaik is éltek ezzel a lehetőséggel. Mindezek által sikerül társintézményekkel az állandó kapcsolattartást kiépíteni. Külön programot képvisel kínálatunkban a Miskolci Bartók Béla Zene-, és Táncművészeti Szakgimnáziummal történő kreatív együttműködésünk, amelynek keretében a Hang-ár sorozatban léphetnek fel a diákok. Ezek a koncertek hatalmas lehetőséget kínáltak a tanulóknak, különleges a zenészek számára és nagyszerű élmény a közönségnek. A zenekar szorosabbra fűzte a kapcsolatát az amatőr művészeti együttesekkel, egyesületekkel és klubokkal, ami szintén az adatbázis bővítésének, frissítésének köszönhető.
Természetesen a kisebbekre is gondolunk a programkialakítás során. Nagy büszkeség számunkra, hogy a Játsszunk zenét a Szimfonikusokkal című, több évtizedig sikerrel futó sorozatunkat pótló saját rendezésű Zendülő sorozatunk is nagy sikerrel debütált 2021-ben, 2022-ben és 2023-ban pedig sikeres

volt a folytatás. A 3-8 éves korosztályt célzó interaktív koncerten igyekszünk minél több érzékszervre hatni, mivel így erősíthetjük a "bevéső dést". A gyerekek maguk is tevékenyen részt vesznek a mesélésben és bekapcsolódnak a zenekar „munkájába". A program amellett, hogy interaktív jellegű, audiovizuális élményt is nyújt, mert az élőzene mellett, mese-animációt is láthatnak.
A programot szervezett formában, kifejezetten intézményeknek hirdettük meg, ahol a miskolci óvodák és iskolák mellett vidéki intézmények is részt vettek. Az eddigi 2 alkalom rendre teltházzal zajlott.
A klasszikus bérletkínálat és ifjúsági koncertek mellett az együttes tudatosan törekszik a bérleten kívüli sorozatok, egyedi, különleges hangversenyek szervezésére, vonzóvá tételére. Ide tartoznak például a cross-over produkciók. Ilyen volt a teljes teltházzal zajló Zene világnapi koncert a Zenita Alapítvánnyal. Ezeken az alkalmakon igyekszünk a lehető legmagasabb koncerttechnikai minőséget biztosítani a publikumnak, s műsorválasztás szempontjából is a lehető legszélesebb közönségréteget megszólítani. Ezek a koncertek hatalmas szervezői munkát rónak ránk és költségesek is, mégis ezek az alkalmak azok, ahol a nem kifejezetten komolyzenét hallgató nézők is megismerhetnek minket és nagy médianyilvánosságot kapnak, ami hozzájárul a márkaérték növeléséhez. Szép számmal akadnak tehát olyan zenekedvelők, akik visszatérő látogatói hangversenyeinknek, de bérlettel nem rendelkeznek. Ahhoz, hogy megfelelő kínálattal tudjon a zenekar szolgálni, mindenképp szükséges a technikai ismeretek folyamatos bővítése, a kommunikációs csatornák minél szélesebb körű megismerése, használata és fenntartása. Igyekszünk a hagyományos hirdetési módok mellett az új típusú technikai eszközöket is bevetni a különböző közönségrétegek elérésére. A legnehezebb feladat a tradíció és innováció – tehát a meglévő közönség megtartása és a hagyományok ápolása mellett, az új közönségréteg megszólítása és az újító szándékú programok szervezése - közti arany középút megtalálása, így erre kell a legnagyobb figyelmet fordítanunk. Jegy-, illetve bérletvásárlóinkról naprakész adatbázis áll rendelkezésünkre. Ezt kihasználva, minimum havi rendszerességgel küldünk ki hírleveleket. Tájékoztatást küldünk az évadkezdésről, a bérletváltásról, a kedvezményekről, különleges akciókról, gyermekprogramokról, vendégszereplésekről … stb., ezek aktuális időpontja előtt körülbelül egy-két héttel történik a körlevél kiküldése. A hírleveleket egy kifejezetten erre a célra fejlesztett programon keresztül juttatjuk el a célközönséghez. Ennek segítségével tematizálhatjuk a leveleket (bérletes hangversenyek, bérleten kívüli koncertek, gyermek-, családi, ifjúsági programok) és kifejezetten célcsoporthoz tudjuk rendelni. Emellett szerepelünk nagyobb cégek, intézmények intranetjében, amelyeket havi szinten töltünk és kedvezménnyel kínáljuk jegyeinket az ottani dolgozóknak (Bosch, Joyson, SEGA …). Mindemellett esetenként e-mailben és postai úton is küldünk személyre szóló levelet bérlőinknek, melyben tájékoztatjuk őket az újdonságokról, kifejezetten nekik szóló kedvezményekről. 2015-től pedig telefonon is felkeressük őket évente legalább kétszer a bérletkampány idején.
Évek óta nagy hátrányt jelent a zenekar számára, hogy nincs saját jegypénztára, a közönségszervezés pedig évtizedeken át külső kézben, a Filharmónia Magyarország gondozásában volt. Annak érdekében, hogy a koncertlátogató közönség minél több helyen értesüljön programjainkról, s válthasson jegyet az évtizedek óta megbízott két jegyiroda mellett a jegy-hu országos hálózatán, valamint a zenekar hivatalos weboldalán is vásárolhatóak belépők, illetve sok esetben a helyszíni jegyvásárlásra is lehetőséget biztosítunk. 2019-től pedig a zenekar tagjai az együttes székházában is megvásárolhatják jegyeiket és bérleteiket a kommunikációs menedzsertől. Azért pedig, hogy az érdeklődők személyre szóló tájékoztatást kaphassanak, a jegypénztárak munkatársait folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális koncertkínálatról és a vonatkozó információkról.
Valamennyi kiadványunkban és hirdetőanyagunkon megjelöljük a zenekar központi elérhetőségeit, hangsúlyozva, hogy minden visszajelzést és érdeklődést szívesen fogadunk. Ez a kezdeményezésünk nagyon pozitív visszhangra talált.
A közösségi médiumok végtelen lehetőséget kínálnak a közönségszervezésre, ezzel is igyekszünk élni. Az internetes közösségi oldalaknak köszönhetően lehetővé vált az olcsó és gyors visszajelzés, véleménynyilvánítás, és a hirdetés is. Ezért ezen eszközökre az évad során különösen nagy figyelmet fordítottunk. A zenekar Facebook oldala minden nap többször frissül, nem csupán az aktuális történésekre szorítkozik. A hétköznapokat érdekes videókkal és képekkel igyekszünk színesíteni, emellett persze friss információk, érdekességek, képek és videók láthatóak közvetlen, személyes

stílusban. Az oldal látogatói véleményt nyilváníthatnak, üzenhetnek, felvehetik a kapcsolatot egymással és a zenekarral, ami meg is valósul mind a közönség, mind a zenekari tagok és a vendégművészek részéről. A követők száma a 2015-ről 2016-ra megduplázódott, s azóta is folyamatos növekedést mutat, jelenleg közel 7000 fős. Az effajta aktivitásnak köszönhetően, az elérések száma sokszor több tízezres, főleg a gyermek-, és ifjúsági tartalmak, valamint a különleges bérleten kívüli estek tekintetében. Népszerűek még a jegyjátékok és a közönség bevonására irányuló megmozdulások is. Hatékonyság tekintetében a telefonos és a közösségi médiumokon keresztül történő kapcsolattartást ítéljük a legerősebbnek.
A közönségkapcsolatok fontos eszközét jelentik a médiakapcsolatok is, melyet az f. fejezetben részletezünk.

2. karitatív tevékenyég bemutatása (hátrányos helyzetű csoportokkal történő együttműködések, kedvezményrendszer stb.)

A zenekar küldetésének tekinti, hogy minél több társadalmi réteghez eljuttassa a zene nyújtotta élmény lehetőségét. Azok számára, akik szűkös anyagi helyzetük miatt nem engedhetik meg maguknak, hogy eljussanak egy-egy nagykoncertre, ingyenes koncerteket kínálunk. Ilyen a nagysikerű (minden évben rendre teltházas) Karácsonyi koncert a ebben az évadban a Selyemréti és Görömbölyi templomban, valamint a szabadtéri Aperitif koncert, amelynek a város központjában található, önmagában is hangulatos Szinva terasz ad otthont. Bár nem teljesen ingyenes, de jelképes jegyára (1000 Ft) miatt ide sorolható még a Promenád koncert is, amelyet az Akropolisz Szabadtéri Színpadon tartottunk. Ez esetben azért elengedhetetlen a belépőjegyek szedése, mert a fizető nézőszám növelése kötelező elem a zenekar életében, és a korlátozott férőhelyek miatti, problémamentes lebonyolítás is szükségessé teszi.
A koncert-látogatási lehetőségeken túl a zenekar nyitott óvodák, iskolák részéről a megkeresésekre. Szívesen helyezünk ki programokat intézményekbe, egyéb rendezvényekre, emellett gyakran előfordul, hogy zeneiskolák diákjai jelzik a próbán való részvételi szándékukat. Ezeknek a megkereséseknek a zenekar minden alkalommal szívesen eleget tesz, számtalan alkalommal jönnek a kisebb-nagyobb gyerekekből álló csoportok a zenekari székházba vagy a koncertterembe próbát látogatni.
A zenélésen túl egyéb módon is igyekszik segíteni a zenekar a hozzá fordulóknak: például a zenekarnál használaton kívüli hangszerek kölcsönbeadásával zeneiskolai tanulónak.
A Miskolci Szimfonikus Zenekar tagjai folyamatosan, s rendre részt vesznek jótékonysági akciókon.
Mindezeken felül a ***Szimfónia program***ban résztvevő nélkülöző gyermekek több alkalommal is részt vehettek a zenekar próbáin, programjain.
A 2018-2019-es évadban új kezdeményezésként felvettük a kapcsolatot a ***Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktatókorház Gyermekrehabilitációs Osztályá***val, ahol az évad során többször tartanak ősztől foglalkozásokat a kollégák a kórházban tartósan benn tartózkodó gyermekeknek. Ez már sorozattá nőtte ki magát, s a GyereZene címet kapta. Ezek az alkalmak nagyon nagy élményt jelentenek minden résztvevő számára.
Szintén új kezdeményezés, hogy a régión belül is szervezünk koncerteket jelképes jegyárakkal, hogy mindazok, akik nem tudják finanszírozni a beutazást, azokhoz mi magunk juttassuk el a muzsika szépségeit. Ezen kezdeményezés részeként tartunk koncerteket Emődön is.

d) jegyértékesítési rendszer bemutatása
1. marketingstratégia bemutatása
2. módszerei, eszközei (hálózat működtetése, területi hatókör, csatornák)

A 2023/2024-as évad bérletkampánya a tervek szerint indult el májusban. Sajtótájékoztató előzte meg, s telefonon, e-mailben és levélben is megkerestük bérlőinket. A 2023-2024-es évadban 505 db bérletet értékesítettünk. Előadásonként az eladott jegyek száma 100 és 300 között mozgott, amivel már elértük a korábbi évek eladási statisztikáját.

A marketingstratégia legfontosabb eleme hogy a meglévőek mellett új partnereket is keressünk, így a zenekar kialakította saját támogatói és partneri rendszerét, ennek segítségével több nagyobb céggel sikerült kapcsolatba kerülni. Ezen kapcsolatok fő megnyilvánulása például a belső kommunikációs rendszerükön való rendszeres jelenlét, illetve egy-egy koncertünk anyagi támogatása, a zenekar részéről pedig a csoportos jegyvásárlási lehetőségek, valamint állandó kedvezmények. Ennek első megnyilvánulása például a Bosch dolgozóknak kínált folyamatos kedvezményrendszer, amelynek keretében egyre több dolgozó visszatérő vendége koncertjeinknek, néhányan pedig bérletet is váltottak. Szintén a nyári időszakban történik az (újra)szerződés a stratégiai partnerekkel, ezzel egyidejűleg pedig a következő évad kampányára vonatkozó felkészülési és megvalósítási ütemezése is körvonalazódik.
Évek óta szerződéses formában dolgozunk együtt a térség főbb médiumaival, mint az Észak-Magyarország című megyei napilap, a Mikom Nonprofit Kft. és eseti megbízással alkalmazzuk a térség leghatékonyabb elektronikus médiumát, a Rádió M-et, illetve jelen vagyunk a városi járművek kivetítőin, valamint a városi nagy LED falakon is. Országos szintű médiumok közül kiemelt partnereink a Bartók Rádió, a Gramofon és Zenekar újságok, illetve a papageno.hu is. Emellett lehetőségeinkhez mérten alkalmanként megjelenünk országos kereskedelmi és közszolgálati televízióban, valamint egyéb szakmai médiafelületeken is. Folyamatos törekvés még az információs hálózat fejlesztése és új közönségrétegek megszólítása.

A 2023-2024-es évadban gond nélkül indítottuk újra a bérletsorozatainkat. A kampány fontos célcsoportját alkották a már meglévő hangversenybérlőink, akik többségében a 40-70 év közötti korosztályba tartoznak, és több éve bérlők. A másik célcsoportot a potenciális bérlők jelentették. Itt főként a családokat, a középkorúakat és az ifjúságot próbáltuk megszólítani, üzeneteinkben pedig hangsúlyozni a sokszínűséget és a közérthetőséget a koncertkínálatunkban. A felnőtt bérletek fontos célközönségei a különböző oktatási intézményekben tanuló, valamint a pályakezdő fiatalok is. Esetükben a bérleteink különleges műsor összeállításait, valamint az általuk nyújtott izgalmas zenei élményt hangsúlyoztuk a kommunikációnk során.
Ezen kívül kikerültek a közterületekre a bérleteket népszerűsítő plakátok, leporellók, megállító táblák, és sok más információs kiadványunk (többek között DM levelek). A bérletkampányban meghatározó szerepe volt a zenekar honlapjának, és a közönségkapcsolatokkal foglalkozó fejezetben már említett közösségi oldalnak. Az előző évadbeli bérlőinket levélben és telefonon kerestük meg az új évad koncertkínálatával, és jelentős kedvezményt biztosítottunk számukra a bérletvásárlásban, ezzel is megköszönve a bizalmukat.
A zenekar anyagi lehetőségeihez mérten hirdetési felületeket is vásárolt. Újraindítottuk szerződésünket buszreklámra, így a zenekar bemutatkozó klipje, hirdetési anyagai folyamatosan látható a buszos kivetítőkön, valamint a városi központi nagy LED falakon is. Emellett folyamatosan törekedtünk arra, hogy az egyes médiumokkal olyan együttműködéseket alakítsunk ki, melyek mindkét fél számára előnyösek a szűkös anyagi lehetőségek ellenére. A személyes érintettség miatt a régióban is népszerűek a helyi médiumok, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy rendszeresen megjelenjünk bennük, de az országos médiafelületekre is nagy hangsúlyt fektetünk, többször szerepeltünk például a Bartók Rádióban állandó megjelenéseink mellett (Papageno, Gramofon, Zenekar).
A marketingstratégiában fontos szerepet töltött be a jó hírnév ápolása, a zenekari imázs formálása. A bizalomépítés legfontosabb eszközei egyrészt a közösségi médiában való folyamatos megjelenés, másrészt pedig a korosztályra szabott élmények és különböző kedvezmények kínálata.

Az imázs formálás másik fontos területe a gyermek- és ifjúsági programoknak a célcsoport igényeihez történő igazítása, formálása. A sorozat magában foglalja a 0-3 éves korosztályt célzó Ciróka babakoncerteket, a nagy sikerű, interaktív Zendülő zenei programot, illetve a Hang-ár címet viselő, a város ifjúsági együtteseivel közös előadássorozatot. Az interaktív hangversenyek alkalmával a gyerekek humoros történeteken, ismerhetik meg a zene világát: izgalmas kalandokba bonyolódva tölthetnek el egy zenés délelőttöt az osztálytársaikkal és a zenekarral.

A Zendülő című programot szintén az igényekhez alakítottuk, így már kifejezetten intézményeknek hirdetjük meg, akik előzetes regisztrációval vehetnek részt a koncerten. A program szerencsére nagyon nagy sikernek örvend a miskolci és Miskolc környéki óvodások, illetve kisiskolások körében.
A jövő zenekedvelői számára hozta létre ifjúsági hangversenysorozatát a Filharmónia, amelynek megvalósítója évek óta az együttes, melynek keretében Miskolc és környékének iskoláiba vihetik el a kultúra egy kis szeletét, ismertethetik meg a tanulókkal a komolyzene szépségeit a muzsikusok. Az ifjúsági koncerteket hagyományosan a Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft. szervezi.
Ezek mellé álmodtuk meg a minden tekintetben új kezdeményezésként a 2019-2020-as évadban elinduló Hangszerező című programot. A műsor koncepciója, egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sok feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interakítv formában. A 2022-2023-es évadban 3 alkalommal valósult meg a Hangszererző a különböző iskolákban és óvodákban. A programot szívesen utaztatjuk vidékre is. Már csak azért is, mert teljesen saját „termék", nincs külső segítség, az utolsó betűig a saját kollégáink alkotják a forgatókönyvet! Szintén 2019-ben indítottuk el GyereZene című sorozatunkat a B.-A-Z. Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, ütőhangszeres művészünk, aki őszinte empátiával, türelemmel és sok mosollyal fordul a különleges hallgatósághoz!

Az országban egyedülálló kezdeményezésként, tovább folytattuk a 2014 novemberében bevezetett, sorozatként létrejött **„Hang-Ár"** koncerteket, amelyben a város iskolai kórusaival hoz létre a zenekar közös produkciókat. Ennek a sorozatnak a célja elsősorban az volt, hogy a zenéhez már valamilyen szinten kötődő, azt művelő tizenévesek kapcsolatát erősítsék a zenekarral, közös élményt teremtve ösztönözze őket a későbbi hangversenylátogatásra. 2022-ben a Hang-ár Extra névvel a Miskolci Bartók Béla Zene és Táncművészeti Szakgimnázium által szervezett Regionális Fafúvós Verseny ifjú győzteseinek diákjaival és tanáraival közösen tartottunk koncertet.

Minden évben megjelenik a zenekar egész évadot átölelő műsorkalauza. Ez az igényes kiadvány is főként a Zenekar imázsát hivatott erősíteni. Tartalmában az egyszerű programismertetők mellett, interjúk, érdekességek olvashatók, rengeteg kép teszi színessé. Ezt a kiadványt minden évben nagyon várja a miskolci közönség, s mindeddig nagyon jók voltak a visszajelzések.
2023-ban megújult a zenekar honlapja, ami a mai trendekhez alkalmazkodva, nagyon felhasználóbarát, elegáns, és ugyanakkor színes felületet biztosított számunkra a programkínálat bemutatására és az online jegyvásárlás ösztönzésére.

A marketingstratégiában a kedvezményrendszer átgondolása, átalakítása is kiemelt szerepet töltött be. A nézőszám növelése mellett fontos szempont a bevételnövelés is, és az olyan árképzés kialakítása, mely a zenekart elérhető, de színvonalat jelentő programkínálóként pozícionálta. Továbbra is élt a bérletváltási és elővásárlási kedvezmény, voltak szakmai jegyek, csoportos jegyek és bérletek, bérleten kívüli koncertjeinkre esetenként bérlői és partneri kedvezmény. Ennek nyomán a 2021-2022-es évadban megszüntettük korábbi bérleteinket (Tűzvarázs, Hangforrás) és ezek utódjaként meglakottunk egy hosszabb, 8 alkalmas sorozatot Szimfonikus bérlet néven valamint a háromalkalmas Yamaha bérletsorozatot, aminek főszereplője a zenekar Yamaha hangversenyzongorája. Így a 2023/2024-as évad bérleteit májusban már elővételi kedvezménnyel hirdettük meg, tehát egy meghatározott időszakban kedvezményesen lehetett megvásárolni a bérleteket. A diákok, pedagógusok, partnerintézmények és egyesületek számára továbbra is élt a csoportos kedvezmény lehetősége.
A marketing stratégia hangsúlyos eleme a kampányok, információhordozók, média-megjelenések időzítésének átgondolása szokott lenni. Sajnos a rengetek bizonytalanság miatt 2023-ban sokszor egyik pillanatról a másikra kellett döntenünk egy-egy program meghirdetéséről, reklámozásáról.

3. bérletek bemutatása (gyerek, ifjúsági bérlet, nyugdíjas bérlet, felnőtt bérlet száma, bérleteken belüli telítettség stb.)

Miskolcon a két saját szervezésű felnőtt bérletsorozat, a Szimfonikus és Yamaha bérletek mellett harmadik sorozatként fontos szereplője a zenekar a Filharmónia Magyarország szervezésében megvalósuló Filharmónia bérletnek. Ahogy minden évben, ezek a sorozatok képviselték a Miskolci Szimfonikus Zenekar szakmai munkájának csúcsát, rangos fellépőkkel, komoly műsorokkal.
A 8 alkalomból álló Szimfonikus bérlet és a 3 alkalmas Yamaha bérlet koncertjeinek helyszíne a Művészetek Háza Hangversenyterme volt.
A bérleteladások az előző évadokhoz képest jelentősen nem változtak. Zenekarunknál is megfigyelhető, hogy a közönség nehezebben tervez előre, az értékesítés eltolódik a jegyek irányába. Ugyanakkor, ahogy korábban is kifejtettük a jegyeladásokkal együtt szépszámú közönség előtt játszhattuk koncertjeinket.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar által **sorozat**ként, de nem bérletes rendszerben meghirdetett koncertjei:

- Vár-szerenád (Szerencs)
- Ciróka babakoncertek
- Hang-Ár
- Zendülő

Nagyon fontos kiemelni a Filharmónia szervezésében megvalósuló ifjúsági koncerteket. A 2023/2024-es évad folyamán összesen 16 koncertet adott a zenekar Miskolcon és környékén, általános és középiskoláknak. A koncertek helyszínéül néhány esetben maga az iskola, miskolci iskolák esetében gyakorta a Művészetek Háza. A zenekari ifjúsági koncertek a minél hatékonyabb zenekari munkaszervezés érdekében koncentráltan zajlanak le.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar koncertjeinek részletezése, műsorokkal és fellépőkkel a dokumentum végén található.

e) nézőszám növelésének gyakorlata
1. gyermek- és ifjúsági korosztály megszólítása (eszközök, eredmények)

Az együttes munkájában mindig is meghatározó törekvés volt megtalálni azokat az utakat, amelyek révén közvetlenül szólhat az ifjúsághoz, fel tudja fedni a fiatalok számára a komolyzene akár vidámabb oldalát is, és ezáltal ki tudja nevelni a jövő hangverseny-látogató közönségét. A jövő publikumának biztosítása úgy valósulhat meg, ha egészen a gyermekkortól kezdve, kifejezetten korosztályokra szabott élményt kínál hallgatósága számára az együttes.
Tudjuk azonban, hogy ez hagyományos keretek közé szorítva nem hozna eredmény, így arra késztet, hogy újra gondoljuk a hagyományos struktúrákat, és a színvonalat megőrizve közelebb vigyük a felnövekvő generációkhoz a komolyzenét.
Az évad koncertkínálatában és kommunikációjában ezért központi helyre került az a gondolat, hogy zenekarunk minden korosztálynak és minden korosztályhoz szól. A zene természetes részét képezi az életünknek, nem szorítható csupán hangversenytermek falai közé, hanem helye van a mindennapjainkban.
Minden korosztálynak kínálunk specifikus programokat, így egyik koncertről a másikba „nőnek” a gyerekek, fiatalok, egészen a bérletes hangversenyekig. A családokat érintő témák jelentős sajtómegjelenéseket is generáltak, az exkluzív környezet, a korlátozott befogadóképesség pedig arra ösztönzött, hogy már jó előre keressék a lehetőségeket, csatlakozzanak hírlevélhez, illetve jegyet váltsanak.

Óriási sikerként könyvelhető el a zenekar 2014 őszén indított **babakoncert-sorozata, a Ciróka**, amelyekkel nem csupán a nézőszámot sikerült növelni, hanem közösségépítési, kapcsolatépítési, imázs formálási és közönségszervezési szempontból is nagyon előnyös. A babakoncerteket (0-3 éves korosztálynak) a zenekar székházában („Malom") rendezzük meg, hogy ezzel is jobban bevonjuk az érdeklődőket a zenekar életébe. A foglalkozások a Kodály Zoltán zenei alkotói ösztöndíjban részesült Bukáné dr. Kaskötő Marietta zenetörténész, a Miskolci Egyetem Zeneművészeti Intézetének tanára és a Zeneakadémia zenetudományi programjának végzett PhD hallgatója szakmai vezetésével valósulnak meg, családbarát környezetben, kiscsoportos foglalkozás keretében.
Új kezdeményezésként indul el a 2019–2020-as évadban a **Hangszerező** című program. A műsor koncepciója egy hangszerbemutatóval egybekötött, kreatív együtt muzsikálás, elsősorban az általános iskola alsó tagozatos korosztállyal. Sok-sok játékkal, humorral, vetítéssel, érdekességgel. Tánc, ének, ritmusjáték, körjáték és sokfajta feladat vár a gyerekekre ezeken az alkalmakon. A koncerteken minden alkalommal más hangszercsoportot mutatunk be a gyerekeknek, játékos, interaktív formában.
2019-ben indította el a zenekar a **GyereZene** című sorozatát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház Gyermekrehabilitációs Osztályán. A program vezetője Angyal Zsuzsanna, a zenekar ütőhangszeres művésze. A zenekar missziójának tekinti többek között, hogy a zene élményét olyan rétegekhez is eljuttassa, akiknek nem egyszerű a koncertlátogatás rajtuk kívülálló okok miatt. Ebben az esetben a közönség csillogó szemű, beteg gyermekekből áll. A zenekar bízik benne, hogy a zene: terápia zenésznek és hallgatónak egyaránt.
A Csuka Tímea vezette, többéves múltra visszatekintő, óvodás és kisiskolás (3-8 éves) korosztályt célzó **„Játsszunk zenét a Szimfonikusokkal!"** elnevezésű gyerekkoncert-sorozat évtizedekig meghatározó zenei program volt a miskolci és környékbeli gyerekek életében. Tímea döntése nyomán azonban ez a program megszűnt. Ennek utódjaként azonban a Zenekar megalkotta a **Zendülő** című sorozatot. Ez a program igazán különleges, mivel nagy hangsúlyt kap benne az interaktivitás, az élményszerűség, és a közvetlenség. A sorozatban nem titkoltan elbűvölni, magukkal ragadni szeretnénk a gyerekeket. A történetek minden alkalommal egy-egy zenei témához is kapcsolódnak, és a szórakoztatás mellett fontos cél a zenei nevelés is. A koncerteket az együttes dolgozói alkotják meg és viszik színre. Turcsán Zsófia fuvolaművész tanárként végzett a Miskolci Egyetemen, együttesünkben produkciós menedzserként dolgozik. Ő alkotja meg a forgatókönyvet és mesélőként vesz részt a koncerten. Handa Eszter, kommunikációs menedzser kolléganő pedig a játékokért felel a koncepcióban, s mint jelmezes szereplő igyekszik elvarázsolni a nézőtéren ülő gyerekeket. A 3-8 éves korosztályt célzó koncertet szervezett formában hirdettük meg miskolci és környékbeli iskoláknak óvodáknak. Ősszel 2 alkalommal adtuk elő rendre teltház előtt.
A gyerekeknek szóló koncertek alkalmával igyekszünk minél több érzékszervre hatni, mivel így erősíthetjük a "bevéső dést". A program tehát amellett, hogy interaktív jellegű, audiovizuális élményt is nyújt, mert az élőzene mellett, mese-animációt is láthatnak. A mai gyerekeket rengeteg vizuális inger éri, ehhez vannak szokva. Módszerét tekintve: meseszerű történetbe ágyazott, annak tematikájához, karakteréhez, vagy egyéb szakmai szempontok szerint csoportosított tulajdonságaihoz köthető zeneművek hallgatása hangverseny keretén belül, mesélő segítségével. Az előadások alkalmával sokféle eszközt alkalmaz mind a műsorvezető, mind a műsorba bevont szereplők és érdekes-izgalmas kellékek is előkerülnek a színpadon.
Gyermekprogramjaink olyan családi szabadidős tevékenységet kínálnak, amely egyszerre tanít és szórakoztat, értelmes és érzelmes időtöltést biztosítva mind a gyermekeknek, mind a felnőtteknek. A zenehallgatást nem egyszerű befogadásként élhetik meg résztvevők, hanem aktívan közreműködhetnek az előadásokban. A meghallgatott zeneművek terjedelme és hangzásvilága alkalmazkodik a célközönség életkori sajátosságaihoz.

Az iskolai **ifjúsági koncertek** (felső tagozatos és középiskolás korosztály) a Filharmónia Magyarország szervezésében és a Miskolci Szimfonikusok előadásában valósulnak meg.

A Miskolci Szimfonikus Zenekar fontosnak tartja a zenei élménynyújtás mellett a zenei tapasztalatszerzés támogatását is. Hisz tudjuk, a mai fiatalok csak elenyésző része nem sodródik az

árral és választ valamilyen értékteremtő és hasznos délutáni elfoglaltságot. Ennek jegyében kerestük meg korábban a városban működő iskolai kórusokat és közös koncertezésre invitáltuk őket, így indult útjára a **Hang-Ár sorozat**.

2. akciók, kedvezmények rendszere és eredményei

Amint azt már a korábbiakban is ismertettük, eseti jelleggel többször alkalmaztunk szakmai jegyeket, csoportos jegykedvezményt, céges, illetve bérlői kedvezményt, valamint egyedi akciókat is, mint a közösségi oldalakon történő megosztásokhoz, hozzászólásokhoz kötött kedvezmények. Emellett voltak meghirdetett nyereményjátékok is. Összességében elmondható, hogy a közönség rendkívül ár érzékeny, így igyekeztünk ezt az árképzés során is figyelembe venni. Nem elhanyagolható emellett, hogy a fogyasztói társadalom kedveli az akciókat és a játékokat, így ezeknek a lehetőségeit is törekszünk maximálisan kiaknázni.
2015 óta a Miskolc Pass kedvezménykártyával rendelkező miskolci lakosoknak 10%, Miskolc Pass turisztikai kártyával 20 % kedvezményt adunk, illetve a Bosch, Joyson, SEGA dolgozóinak 15%-kal olcsóbban kínáljuk jegyeinket. Ezek nagyon jól működő kedvezményrendszerek. Emellett a bérleteseinknek időről-időre kínálunk kedvezményes lehetőségeket.

3. házon belüli és kívüli események

A zenekar helyzetét nagy mértékben megnehezíti, hogy nincs saját koncertterme. A hangversenyek jelentős száma a **Művészetek Házában valósul meg**, az 550 fős befogadóképességű Hangversenytermével. Itt zajlanak a bérletes koncertek, az egyedi koncertek többsége és az ifjúsági bérletsorozat legtöbb előadása iskolák számára. 2013. január 1-vel a Művészetek Háza üzemeltetése a zenekartól átkerült a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft-hez, így bizonyos feltételek mellett hozzáférhető koncerthelyszín a zenekar számára, ugyanakkor folyamatos problémát jelent a Ház egyéb programjaihoz való alkalmazkodás, sajnos több alkalommal előre egyeztetett programok esetében is.

A nagyközönség, elsősorban a városi óvodás, iskolás gyerekek számára egyre ismertebbé válik a zenekar székháza és próbaterme, a Malom, ugyanis megkeresések révén egyre több gyerekcsoportot látunk vendégül zenekari próba látogatására. 2018-tól a Ciróka babakoncerteket is „saját házunkban” tartjuk.

Emellett koncerteztünk még Vár-szerenád sorozatunk alkalmával az szerencsi Rákóczi-várban, az újévi koncertek alkalmával a **Miskolci Nemzeti Színházban.** Népszerű, ingyenes koncerthelyszín a városban a **Búza téri** és **Selyemréti Templom**
Az ifjúsági koncertek esetében a koncertek egy része zajlik csak a Művészetek Házában, a másik részében, ahol erre mód van, kitelepül a zenekar az iskola aulájába, tornatermébe.
Szabadtéri koncerthelyszínként 2015-től kapcsoltuk be a város központjában lévő **Szinva teresz**t, ahol immár hagyományosan az évad elején Aperitif koncertet tartunk.
Új helyszínre került a Promenád koncert, idén a miskolctapolcai Akropolisz Szabadtéri Színpadon láthatta a közönség a nyáresti koncertet. Emellett már visszatérő vendégei vagyunk a tállyai Kerekdomb Fesztiválnak, Boldogkő várának, Emődnek és Encsnek is.

A 2023/2024-es évadban miskolci helyszíneink voltak:

Malom (zenekari székház)
Művészetek Háza, Miskolc
Szinva terasz
Miskolctapolca Akropolisz Szabadtéri Színpad
Miskolci Nemzeti Színház
Búza téri templom

Zenepalota
Selyemréti Szent István király Templom
Miskolci Egyetem, Díszaula
Lillafüred, Palotaszálló
Miskolc-Görömbölyi Görög katolikus Templom

A 2023/2024-es évadban belföldi, illetve régióbeli helyszíneink voltak:

- Budapest, Pesti Vigadó
- Budapest Music Center
- Eger, Gárdonyi Géza Színház
- Emőd, Művelődési Ház
- Tállyai evangélikus templom
- Felsőzsolca, Rendezvények háza
- Szerencs, Rákóczi-vár
- Hatvan, Kodály Zoltán Általános Iskola
- Kisvárda, Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza
- Alsózsolca, Közösségi Ház

A 2023/2024-es évadban külföldi helyszíneink voltak:

Borsi, Rákóczi-várkastély
Varenna, Olaszország
Dongo, Olaszország
Cremona, Olaszország

4. közreműködés más koncertszervezők által rendezett előadásokon

A 2022/2023-es évadban is több felkérésnek tettünk eleget.
A zenekar legfontosabb partnere egyértelműen a **Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft.**, melynek miskolci irodájával a zenekar évtizedekre visszamenően nagyon jó kapcsolatot ápol.
A Filharmónia bérletében (Miskolc legnagyobb múlttal és rendelkező komolyzenei koncertsorozata) általában évadonként több alkalommal működik közre az együttes.

Nagy örömünkre szolgált, hogy az évadban is felléphetett a zenekar a **Budapesti Vigadóban** már hagyományos kortárs koncertsorozatot bemutatva a közönségnek.
Harmadízben kaptunk meghívást a tállyai **Kerekdomb Fesztiválra**, ahol az evangélikus templomban adtunk hangversenyt 2023 szeptemberében.

2023 augusztusában nyáresti vár-szerenádot adtunk a Miskolchoz közeli **Szerencsen** és **Lillafüreden**

f) médiakapcsolati tevékenység bemutatása
1. helyi, regionális és országos hatókör, illetve médiumok/felületek szerinti bemutatás
2. premier előtti és utáni médiaaktivitások (ezen belül különösen kritikai visszhang és saját anyag megjelentetése)

A kommunikációs stratégia alapköve a sajtókapcsolatok építése, fenntartása, folyamatos ápolása. A hatékony marketinghez elengedhetetlen a média adta lehetőségek maximális kiaknázása. A 2023-2024-es, Jubileumi évadban úgy terveztük a megjelenéseket a különböző orgánumokban, hogy lehetőség szerint minél több interjú és PR cikk szerepeljen köztük. Az interjú lehetőséget ad, hogy több információt közöljünk, mint csupán egy-egy koncert tényét és hangvételében is közelebb áll a

befogadókhoz, emellett nem elhanyagolható a hitelesség szempontjából sem, hogy a zenekar munkatársaitól, vendégművészeitől kapnak tájékoztatást. A visszajelzések szerint ez egy pozitív és hatásos gondolat volt részünkről. Ezt többé-kevésbé a járványhelyzetben is tudtuk tartani, hisz az interjúkat a zenekar kommunikációs menedzsere készíti.
Emellett folyamatosan ellátjuk a sajtó képviselőit információkkal, hírlevél és egy-egy koncerthez kapcsolódó sajtóanyag által. Kifejezetten a sajtó számára meghirdetett tájékoztatónk is volt szép számmal az évadban, emellett minden eseményünk nyitott és küldünk meghívót az újságíróknak, televíziós munkatársaknak.
Fontos feladat, hogy milyen felületen, mit és hogyan közvetítünk. A különböző médiumok típusához, elérhetőségéhez és közönségéhez alkalmazkodva alakítjuk ki a hirdetéseink, megjelenéseink rendszerét.
Ennek megfelelően, rendszeres szereplői vagyunk a térség legnagyobb médiumainak, mint az Észak-Magyarország című megyei napilap, a Miskolci Televízió, a Miskolci Napló és a minap.hu, a Gramofon és Zenekar c. szakfolyóiratok, a város leghallgatottabb rádiója, a Rádió M, illetve a Mizu Miskolc című programajánló portál is. Emellett nagy büszkeség, hogy állandó szerződést sikerült kötnünk a Bartók Rádióval, így a 2023-2024-es évadban a miskolci bérletes koncertjeinket rögzítették, vagy közvetítették. Az RTL Klub Reggeli című műsorában is visszatérő vendégek vagyunk. Eseti megbízások révén pedig egyéb médiumokban is viszontláthat minket a közönség, úgy, mint az Európa Rádió, Szent István Rádió, az Észak-Magyarország különböző magazinjai, Csillagpont Rádió stb.
Regionális zenekarként, a helyi közönség tájékoztatása szempontjából, kulcsfontosságúak a helyi médiumok. A munkatársaikkal személyes, közvetlen kapcsolatot ápoltunk az elmúlt évad során is. Fontosnak tartottuk, hogy megfelelő mennyiségű információval, és személyes tapasztalatokkal is ellássuk a kollégákat, s így erősítsük elkötelezettségüket a régió szimfonikus zenekara mellett.

A régióban elérhető médiumok/felületek, melyekkel a zenekar szoros együttműködést alakított ki:

típus	név	jellemzők
nyomtatott sajtó	Észak-Magyarország	megyei napilap
	Miskolci Napló	városi hetilap
elektronikus sajtó	Miskolc TV	városi televízió
	Szent István Rádió	katolikus rádió
	Európa Rádió	protestáns rádió
	Pannon Hírnök	Független hírportál
	Rádió M	kereskedelmi rádió
	Minap.hu	Miskolci hírportál
	Boon.hu	Borsod megyei hírportál
	Programturizmus	Turisztikai programajánló portál
	Mizu Miskolc	Programajánló portál
	Csillagpont Rádió	helyi rádió
	Bartók Rádió	országos közszolgálati rádió
	papageno.hu	online kulturális magazin
	gramofon.hu	városi hetilap
	RTL Klub	országos kereskedelmi televízió

Az elmúlt évadokban is sikerült az **országos sajtó** munkatársaival is felvenni a kapcsolatot, így a Bartók Rádióban, az M1-en és az M5-ön is hallhattak rólunk. Természetesen a szakfolyóiratokkal is erősítettük a kapcsolatunkat, így a Gramofon és Zenekar újság, a Papageno, valamint a Fidelio is cikkezett rólunk. A legnagyobb sikereket ismét a sajtóval kialakított személyes és szakmai kapcsolatoknak köszönhetjük. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a sajtó rendelkezésére bocsájtott anyag alkalmas legyen a direkt, átírás nélküli felhasználásra, ez nagyban megkönnyíti egy-egy cikk kikerülését. Sajtótájékoztatót az

évad kezdetén és végén minden alkalommal tartunk, ezen kívül az olyan programok előtt is, melyekről szeretnénk, ha bővebb információkkal rendelkeznének a munkatársak.
Előre meghatározott felületekkel rendelkezünk a programajánló kiadványokban, és bizonyos médiumokban, havonta legalább egyszer személyes vagy telefonos interjú készült a zenekar vezetőivel, munkatársaival, vagy vendégművészeinkkel. A telefonos programajánlók és interjúk száma az évadban jelentősen megnövekedett, szinte a hét minden napján megszólalt a zenekar sajtóreferense vagy vezetősége valamilyen helyi vagy országos médiumban. Ilyen rendszeres megjelenési helyek például a Szent István Rádió, az Európa Rádió, a Csillagpont Rádió, a Rádió M. Minden koncertünkről beszámolt a megye legnépszerűbb napilapja, az Észak-Magyarország, emellett a Miskolci Napló, a Miskolc Televízió, sajtóanyagainkat pedig számos online hírportál is felhasználta. A szakmai sajtó munkatársai rendszeresen kapnak meghívásokat koncertjeinkre, melyekről többször kritikák is megjelentek. Az évadban elsősorban a neves külföldi vendégművészek, a különleges műsor összeállítások és a kortárs bemutatók tartottak számot a szakmai sajtó érdeklődésére.
Az elmúlt évad megjelenései, kritikái és írásai közül néhányat felsorolás-szerűen is szeretnénk kiemelni (a teljesség igénye nélkül):

Dátum	Médium	Típusa	Téma	Szerző
2024. május, június, július	Minap.Hu	Online Hírportál	Évadhirdetés, Bérletkínálat	Bájer Máté
2023. augusztus	Minap.Hu	Online Hírportál	Edelényi Kastélykoncert Borkóstolóval	Turcsán Zsófia
2023. augusztus	Minap.Hu	Online Híroldal	Híradás Az Évadról	Bájer Máté
2023. szeptember	Gramofon	Szakmai Folyóirat	Nyári-Őszi Programok Bemutatása	Réfi Zsuzsanna
2023. október	Minap.Hu	Online Hírportál	Közel 700 gyermek arcára csaltak mosolyt a miskolci szimfonikusok	Turcsán Zsófia
2023. október	Minap.hu	Online hírportál	Visszatérnek az újévi koncertek is	Turcsán Zsófia
2023. november	Boon.Hu	Regionális Online Hírportál	Hang-ár koncert beszámoló	Hegyi Erika
2023. december	Boon.Hu	Regionális Online Hírportál	Karácsonyi koncert beharangozó	Hegyi Erika
2024.	Gramofon folyóirat	komolyzenei szakfolyóirat	Interjú Szászné Pónuzs Krisztina Ügyvezetővel	Réfi Zsuzsanna
2023. december	Rádió M	Kereskedelmi Rádió	Spot Reklám	Szabó Marcell
2024. január	Minap.hu	Online hírportál	beharangozó	Bájer Máté

2024. február	minap.hu	online hírportál	Ciróka Babakoncert beharangozó	Turcsán Zsófia	
2024. február	Minap.Hu	Online Hírportál	Interjú	Turcsán Zsófia	
2024. március	boon.hu	Online regionális hírportál	hangverseny ajánlója	Hegyi Erika	
2024. április	Minap.hu	Online hírportál	Szimfonikus bérlet Beharangozó	Turcsán Zsófia	
2024. május	boon.hu	Online regionális hírportál	Sajtótájékoztató jótékonysági eseményekről	Hegyi Erika	
2024. május	minap.hu	Online hírportál	Bérlethirdető sajtótájékoztató	Bódogh Dávid	
2024. július	minap.hu	Online hírportál	Évadzáró	Tajthy ákos	
2024. július	operavilag.net	Online szakmai híroldal	turné beszámoló	Vona Ildikó	

Országos médiumok/felületek, melyekkel a zenekar együttműködést alakított ki:

Típus	**Név**	**Jellemzők**
nyomtatott sajtó	ZeneKar	komolyzenei szakfolyóirat
	Gramofon	komolyzenei szakfolyóirat
	Fidelio	kulturális magazin
elektronikus sajtó	MR3 Bartók Rádió	országos közszolgálati rádió
	Papgeno.hu	országos szakmai oldal
	RTL Klub	Országos kereskedelmi televízió
	Duna Televízió	országos közszolgálati televízió
	M1	országos közszolgálati televízió

Az online médiumokat tartalmazó adatbázisunkból az alábbiakat tartjuk fontosnak kiemelni:

Név	**Jellemzők**
Fidelio.hu	kulturális hírportál
Gramofon.hu	kulturális hírportál
Papageno.hu	kulturális hírportál
Kultura.hu	kulturális hírportál
Eszak.hu	kulturális hírportál
Boon.hu	regionális hírportál
Minap.hu	regionális hírportál
Pannonhirnok.hu	országos hírportál
Operavilag.hu	kulturális hírportál
Port.hu	programportál
Est.hu	programportál
Mizumiskolc.hu	programportál
Programturizmus.hu	programportál

3. társulat tagjainak médiaaktivitásai (produkciók népszerűsítése, illetve produkcióhoz nem köthetően)

Az elmúlt 5 évben igyekszünk a belső PR-tevékenységet is erősíteni. Törekszünk arra, hogy a zenekar sajátjának érezze a promóciós feladatokat és erre külön, minden alkalommal meg is kérjük őket. Szerencsére elmondható, hogy egyre több tag érzi magáénak a feladatot és személyesen, illetve a közösségi médián keresztül is bekapcsolódik a koncertek népszerűsítésébe. Igyekszünk a sajtóeseményeken is előtérbe állítani a zenészeinket, hogy ők is elmondhassák a véleményüket, meglátásaikat. Sok esetben ajánljuk a sajtó képviselőinek egy-egy témában, hogy a zenészeink közül kerüljön ki az interjúalany. Az évados kiadványban szintén szerepeltetjük őket, hogy a város lakossága megismerhesse a tagokat. Emellett a honlapon is mindenkiről olvasható néhány mondat. A zenekar tagjaiból alakult kamaraegyüttesekkel (vonósnégyesek, fúvós formációk) is megkezdődött egyfajta együttműködés, mely szerint saját koncertjeiken is képviselik a zenekart és viszik a kiadványait, emellett persze olyan koncertfelkérések esetén, ahol nincs lehetőség a nagyzenekarral megjelenni, kiközvetítjük őket a zenekar képviseletében. Ez egy kölcsönösen előnyös, megbeszéléses alapon működő informális rendszer a zenekaron belül.
Emellett rengeteg tag vásárol házon belül jegyeket a koncertekre, valamint viszi el oktatási intézményekbe a népszerűsítő kiadványokat, koncertplakátokat.

4. saját gyártású anyagok és az alkalmazás felületeinek bemutatása

A saját kommunikációs anyagok tekintetében az anyagi korlátok miatt kicsi a zenekar mozgástere. Az évad során rendszeresen készülnek plakátok, szórólapok, melyek a plakáthelyeken kívül a kulturális intézményekben, közintézményekben, könyvtárakban iskolákban és óvodákban is elhelyezésre kerülnek. Az évad elején a zenekar kiadja Koncertkalauz kiadványát, mely az együttes profiljáról, programkínálatáról, bérleteiről szolgál tájékoztatással. (Ez sajnos a 2021-22-es évadban nem jelent meg). Ez egy igényes, minden tekintetben a nemzetközi arculati trendekhez igazodó kiadvány, mely évről évre igyekszik megújulni, tartalommal bővülni. Készültek programajánló leporellók, legyező formájú szórólap is. Ahogy a korábbiakban már bemutattuk, az idei évadban készültek reklámszpotok, koncertfelvételek, melyeket vágóképként programajánló műsorokban is alkalmaztunk. Fontosnak tartjuk, hogy a célcsoportokat differenciált csatornákon és anyagokkal szólítsuk meg, ebben el is indultunk egy irányba és lehetőségeinkhez mérten, kiemelkedően vagyunk jelen a közösségi médiákban is, emellett pedig folyamatosan frissítjük és az igényekhez igazítjuk a honlapunk tartalmát. Használunk hírlevél rendszert, Google Adwards hirdetéseket is. Ezek az utóbbi Covid19 sújtotta

időkben leginkább az imázs erősítését és a közönséggel való kapcsolattartást célozták, nem pedig egy-egy esemény népszerűsítését. Az elmúlt évben azonban újra elkezdtük egy-egy esemény népszerűsítésére is használni őket.

g) saját előadásaihoz kapcsolódó jegyár-bevételeken túli, egyéb bevételi források feltárásával összefüggő tevékenység bemutatása és annak eredményessége

A saját előadásaihoz kapcsolódó jegyár-bevételeken túl a Miskolci Szimfonikus Zenekar a következő források minél teljesebb körű kiaknázására törekszik:

- felkérések teljesítése, újak felkutatása

A Miskolci Szimfonikus Zenekarnak célja, hogy növelje a bevételt hozó felkéréseit (nagy koncerthelyszínek felkérései, céges rendezvények), ugyanakkor a zenekari honorárium megállapítása legtöbbször nem piaci alapon történik, hanem a helyszín fizetőképességének függvénye (például vidéki művelődési házak esetében). Évről-évre sikerül új helyszíneket bevonni. Ezek a zenekar esetében legtöbbször kisebb vidéki színterek, melyek hozzájárulnak a bevételeink emelkedéséhez, azonban nagyságrendben nem összehasonlítható a nagyvárosok lehetőségeivel

- részvétel pályázatokon

A korábbi évekhez hasonlóan számos pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alaphoz melyek közül csak egy nem nyert. A pandémia miatt megkésve megvalósításra kerülő programokat (néhány bérletes koncert és néhány ifjúsági program) csak később sikerült elszámolni is, ezért néhány pályázati lehetőségtől elesett a zenekar. Továbbá pályázatokat nyújtott be a zenekar az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, valamint a Magyar Művészeti Akadémiához.

A pályázatok részben az alaptevékenységünk színesítésére, részben pedig az alaptevékenységtől eltérő tevékenységre – zenepedagógiai tevékenység – irányultak.
A zenekar színvonalas munkájának biztosításához jelentős mértékben hozzájárult az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kifizetett előadóművészeti többlettámogatás, melyet kiegészítő bérezésre, dologi kiadásokra, valamint eszközbeszerzésre fordítottunk.

- szponzoráció

A szponzori lehetőségek nem csak a Miskolci Szimfonikus Zenekar esetében, igen korlátozottak. Az elmúlt években a Tao. rendszer átalakításával gyakorlatilag a klasszikus szponzori tevékenység megszűnt. Rendkívül nehéz, akár kis összegű támogatásokra is megnyerni az üzleti élet szereplőit Egyedül az ifjúsági koncertek kapcsán meghirdetett kvízjátékot támogatta az Acershop tárgyi felajánlásokkal.

h) helyi művészeti, közoktatási, közművelődési és társadalmi, közösségi szervezetekkel való kapcsolatépítés bemutatása, együttműködések bemutatása

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat, amelyekben számos **közoktatási intézmény**: Zendülő… koncerten részt vevő, miskolci és Miskolc környéki óvodák, ifjúsági koncerteket látogató általános és középiskolák, az erős művészeti képzéssel rendelkező Miskolci Bartók Béla Zene – és Táncművészeti Szakgimnázium, valamint zenei képzést nyújtó intézmények a kórusaik révén (egészen a főiskolai szintig) érintettek.
A budapesti Zeneakadémia karmester szakos növendékei az évadban több alkalommal érkeztek zenekari gyakorlatra a Miskolci Szimfonikus Zenekarhoz, és az évad végén vizsgakoncertet is tartottak a zenekarral.

Számos alkalommal előfordul az évad során, hogy egyéb művészeti ágak produkciói színesítik a zenekari koncerteket; így kerül sor más **művészeti műhelyek**kel, idén a **Zenével az Ifjú Tehetségekért (Zenita) Alapítvánnyal**, a **SzinvnArt** és a **KÖDMÖN** táncegyüttesekkel közös produkcióra.

A zenekar törekszik arra, hogy munkájával hozzájáruljon **jótékonysági akciók**hoz, társadalmi kezdeményezésekhez.
A **Szimfónia programmal** folyamatos az együttműködésünk, a megye zeneiskoláiban több jelenlegi kollégánk is tanít. A zenekar rendszeresen fogadja a hátrányos helyzetű gyerekeket koncertjein.
2019 májusában elindult egy együttműködés a Megyei Kórház Gyermekegészségügyi Központ **Gyermekrehabilitációs Osztály**ával is. 20-25 ott ápolt, különböző sérülésekkel küzdő gyereket igyekszünk kiscsoportos foglalkozás keretében megismertetni a hangszerekkel, zenei élményben részesíteni őket.

i) az óvodai és iskolarendszeren belüli és azon kívüli oktatási-nevelési, művészetpedagógiai programhoz, a tantervi oktatáshoz való kapcsolódás bemutatása, az együttműködés bemutatása (időbeli hatálya, célja, módszere, eszközei, elért eredmények stb.)

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat.
Részben kapcsolódik az iskolarendszerhez, városi szinten igen fontos tényező, hogy a zenekarban dolgozó kollégák a környező zeneiskolák tanárai is, így a kapcsolódás a zenekarhoz egyszerre formális és személyes jellegű. A zenekari tagok között sok a kisgyerekes szülő is, akik ily módon is motiváltak arra, hogy együttműködésük a gyermekük óvodájával, iskolájával élő legyen, a zenekar gyermek- és ifjúsági programjait propagálják.

Az alábbiakban felsoroljuk azokat az oktatási intézményeket, amelyek óvodásai, tanulói normál működés esetén szervezett formában a Miskolci Szimfonikus Zenekar koncertjein, illetve egyéb formában együttműködés jött létre az intézménnyel, közülük jónéhányan idén is a partnereink voltak:

Andrássy Gyula Szakközépiskola
Balázs Győző Református Gimnázium, Miskolc
Dargay Attila Gyermekvarázs Óvoda, Nyékládháza
Diósgyőri Református Általános Iskola
Edelény Általános Iskola
Edelényi Gimnázium
Eszterlánc Óvoda
Fazekas Utcai Általános Iskola
Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium
Ferenczi Egészségügyi Szakközépiskola
Földes Ferenc Gimnázium
Fráter György Katolikus Gimnázium
Füzike Óvoda
Görög Katolikus Általános Iskola
Herman Ottó Gimnázium
Kaffka Iskola
Kandó Kálmán Szakközépiskola
Kossuth Evangélikus Ált Iskola, Jókai, Pattantyús
Kossuth Lajos Evangélikus Gimnázium
Kossuth Óvoda
Lévay József Református Gimnázium
Mezőcsát, Dr. Enyedy Andor Református Ált. Iskola
Mezőkövesdi Általános Iskola

Napraforgó Óvoda
Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola
Ózdi általános iskolák
Szabó Lőrinc Általános Iskola
Szilágyi Dezső, Gárdonyi Általános Iskola
Szirmai Iskola
Szirmai Óvoda
Vörösmarty Mihály Általános Iskola
Zrínyi Ilona Gimnázium

j) a gyermek-, illetve ifjúsági korosztály igényes koncertlátogatásra nevelésének gyakorlata módszertani leírások, foglalkozás típusai, tematika, eredmények, hatásainak bemutatása

Korábban az e).1. pontban részletesen ismertettük az ifjúsági korosztálynak (0-18 éves korig, korcsoport szerinti bontásban) szóló programokat.

k) helyi és országos turisztikai célokhoz való kapcsolódás bemutatása

A 2023-2024-es évad során a zenekar többször koncertezett a szerencsi Rákóczi-várban.
Kis felületen ugyan, de ide kapcsolódik még a Miskolc szívében megrendezett Aperitif koncertünk a Szinva-teraszon, mint a város egyik jellegzetes helyszínén.
Lehetőséget biztosítunk turistacsoportoknak a próbáinkra, koncertjeinkre való belépésre, erre is volt precedens az elmúlt évadban.
Mindemellett törekszik arra, hogy minél több programajánló portálon is megjelenjen, illetve külföldi turnék során is erősítse a magyar kultúrát.

l) vezetőjének vezetői pályázatában rögzített, a művészeti tevékenységgel összefüggő vállalásainak teljesülése 2011. augusztus 18. után meghirdetett vezetői pályázatok esetén: az évadra vonatkozó teljesülés illetve a pályázatban foglalt koncepcióval való összevetés

A 2023/2024-es évadban, a lehetőségekhez képest teljesültek a pályázatban rögzített vezetői célkitűzések. A vezetői pályázatnak fontos tartalmi eleme volt a szélesebb közönségrétegek megnyerése, új helyszínek, új csoportok bevonása. Kiemelt szerepet kap az ifjúságnevelés, a jövő koncertlátogatóinak elérése. A fiatalokat célzó események különös jelentőséggel bírnak az évadok összeállításában.
Továbbra is igyekszünk új partnereket bevonni a munkánkba, például a társművészeteket, azok képzőintézményeit, természetesen a már meglévő kapcsolatokat tovább ápolva.). Kiemelkedően jó kapcsolatot sikerült kialakítani az MTVA-val, a Bartók Rádióval.

II. Mutatószámok

a) a zenekar létszáma: 95 fő, melyből zenekari művész 84 fő (melyből részmunkaidős 11 fő)

b)

	2023.08.01. – 2024.07.31.
A zenekar összes fellépésének száma, ebből	75
1. a hangversenyek száma	67
2. az opera-előadásokon történő közreműködések száma	0
3. az ifjúsági hangversenyek száma	27
4. a bemutatott kortárs magyar művek száma	4
5. a fizetőnézők száma	22075
6. a kereskedelmi forgalomba hozott hangfelvételek, képfelvételek száma	1

c) a fenntartó (támogató) által tárgyévben biztosított támogatás mértéke:

Teljes működési támogatás: 457 510 eFt
melyből központi költségvetés által biztosított: 364 970 eFt
fenntartó általi önrész: 125 531 eFt
saját bevétel: 51 439 eFt

Miskolc, 2024. július 18.

……
Szászné Pónuzs Krisztina
Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
ügyvezető

……
Veres Pál
polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

2023-2024. ÉVAD

2023. auguszus 6-9.
Varenna, Dongo, Cremona Olaszországi turné

Műsor:

Sinfonia, Forza del Destino, G. Verdi
Pace, pace, Forza del Destino, G. Verdi
Come un bel dì di Maggio, Andrea Chénier, U. Giordano
Credo in un dio, Otello, G. Verdi
Duetto of flowers, Lakmè, J. Delibes
Ballabili, Aida, G. Verdi
Duetto, Trovatore, G. Verdi
....
Intermezzo, Manon Lescaut, G. Puccini
Vissi d'arte, Tosca, G. Puccini
Prologo, I Pagliacci, R. Leoncavallo
Nessun dorma, Turandot, G. Puccini
Duetto, Die lustige Witwe, F. Lehar
Ballabili, Otello, G. Verdi
Duetto, Andrea Chénier, U. Giordano

vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg

2023. augusztus 24. (csütörtök) 18:00
Szerencs, Rákóczi-vár
Műsor: Mozart:
A varázsfuvola – Nyitány
Haydn: Esz-dúr trombitaverseny
Mozart: g-moll szimfónia (K. 550)
Berlioz: Rákóczi-induló
Hegedűs Dániel – trombita
Vezényel: Vass András

2023. augusztus 25. (péntek), 18:00
Rákóczi-várkastély, Borsi, kastélyudvar
Műsor: Mozart:
A varázsfuvola – Nyitány
Haydn: Esz-dúr trombitaverseny
Mozart: g-moll szimfónia (K. 550)
Berlioz: Rákóczi-induló
Hegedűs Dániel – trombita
Vezényel: Vass András

2023. augusztus 26. (szombat) 18.00
Lillafüred, Palotaszálló kertje
Műsor: Mozart:
A varázsfuvola – Nyitány
Haydn: Esz-dúr trombitaverseny
Mozart: g-moll szimfónia (K. 550)
Berlioz: Rákóczi-induló, Vass András áthangszerelésében:
Hegedűs Dániel – trombita
Vezényel: Vass András

2023. augusztus 31. 17.30
Szinva terasz
Aperitif
Műsor:
Verdi: A végzet hatalma – Nyitány
Bizet: 1. Carmen-szvit
Strauss: A Denevér – Nyitány
Schubert: V. szimfónia – III. tétel
Brahms: 1. és 5. magyar tánc
Bartók: Román népi táncok
Kodály: Háry János – Intermezzo

Vezényel: Jankó Zsolt

2023. szeptember 8., Miskolci Egyetem, Díszaula
ZENEI SELYEMÚT: PEKING - MISKOLC
2023. szeptember 08., péntek 19:00
Vezényel:
Helge Dorsch
Közreműködők:
Laiyin Sunny Opera kórus, Peking

2023. szeptember 10., Szinva-terasz
A Szinva Örökség Napok zárókoncertje
FILMZENE-TERASZ
2023. szeptember 10., vasárnap 19:00
Műsor:
20. Century Fox főcím
Star Wars - Main Title
Keresztapa
Titanic
Harry's Wonderous World
Volt egyszer egy vadnyugat
Zorro álarca
Karib tenger
Magas szőke férfi

Vezényel:
Szabó Sipos Máté

2023. szeptember 15. 18:30
Búza téri görögkatolikus templom
Mozart: "Kis" g-moll szimfónia (K. 183)
Arcadelt: Ave Maria
Schubert: Ave Maria, átirat klarinétra és vonósokra
Schubert: V. szimfónia.
Vezényel: Kaposi Benedek

2023. szeptember 16. 20:30
Tállya, Evangélikus templom
Mozart: "Kis" g-moll szimfónia (K. 183)
Arcadelt: Ave Maria
Schubert: Ave Maria, átirat klarinétra és vonósokra
Schubert: V. szimfónia.
Vezényel: Kaposi Benedek

2023. szeptember 17., 18 óra
Miskolc, Művészetek Háza:
közreműködésünk az Ars Sacra fesztiválon
Liszt: Esztergomi mise – Agnus Dei
vezényel Báthori Lóránt

2023. szeptember 25. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet I.
Műsor:
Bartók: II. hegedűverseny (Pusker Júlia)
Rahmanyinov: Szimfonikus táncok

Közreműködik:
Pusker Júlia (hegedű)
vezényel: Thomas Herzog

2023. szeptember 30. (szombat)
Miskolci Nemzeti Színház
Musical és Miskolc

2023. október 1. (vasárnap) 11.30
Malom
Ciróka Babakoncert

2023. október 1. (vasárnap) 16.00
Malom
Ciróka Babakoncert

2023. október 16. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet II.
Műsor:
Liszt: Mazeppa – szimfonikus költemény
Reinecke: D-dúr fuvolaverseny
Muszorgszkij: Hajnal a Moszkva folyó felett
Prokofjev : Rómeó és Júlia – II. szvit
közreműködik: Móré Irén
vezényel: Kanai Toshifumi

2023. október 19. (csütörtök) 11.00
Művészetek Háza
Zendülő, ifjúsági koncert
Vezényel: Medveczky Szabolcs

2023. október 19. (csütörtök) 13.30
Művészetek Háza
Zendülő, ifjúsági koncert
Vezényel: Medveczky Szabolcs

2023. október 28. (szombat), 16 óra
Minorita templom
Műsor:
Fauré: Requiem
Bácskay-Szarvas Zsófia – szoprán
Boros Géza – bariton
Bereczki Ákos – orgona
Polifónia Kórus – Hatvan (karigazgató: Regős Zsolt)
Arcadelt Kórus – Kisvárda (karigazgató: Faragó Sándor)
Miskolci Nemzeti Színház Énekkara (karigazgató: Pataki Gábor)
Vezényel: Regős Zsolt

2023. november 10. (péntek) 19.00
Művészetek Háza Miskolc, Hangversenyterem
A Miskolci Szimfonikus Zenekar 60. éves Jubileumi Koncertje
Műsor:
Erkel Ferenc: Ünnepi nyitány
Carl Orff: Carmina Burana
Közreműködik:
Nemzeti Énekkar
Fazekas Gyermekkar és Fazekas Kicsinyek Kórusa, Miskolc
közreműködik: Kriszta Kinga, Szappanos Tibor, Haja Zsolt
vezényel: Kovács László

2023. november 20. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet III.
Műsor:
Mosonyi: Gyászhangok Széchényi István halálára

Schubert-dalok Cseh Antal előadásában
Beethoven: III. szimfónia
közreműködik: Cseh Antal (ének)
vezényel: Dubóczky Gergely

2023. november 30., 18 óra
Adventi koncert
Szerencs, Huszárvár
Liszt: Angelus
J. Haydn: 12. (E-dúr) szimfónia
Bartók: Román népi táncok
Wagner: Siegfried-Idyll
Brahms: Bölcsődal, Op. 49, No. 4.
vezényel: Kaposi Benedek

2023. december 1., 18 óra
Alsózsolca, Közösségi Ház
Adventi koncert
Liszt: Angelus
J. Haydn: 12. (E-dúr) szimfónia
Bartók: Román népi táncok
Wagner: Siegfried-Idyll
Brahms: Bölcsődal, Op. 49, No. 4.
vezényel: Kaposi Benedek

2023. december 2., Miskolc, Zenepalota Bartók-terme 18 óra
Adventi koncert
Liszt: Angelus
J. Haydn: 12. (E-dúr) szimfónia
Bartók: Román népi táncok
Wagner: Siegfried-Idyll:
Brahms: Bölcsődal, Op. 49, No. 4.
vezényel: Kaposi Benedek

2023. december 3. (vasárnap) 11.00
Malom
Ciróka Babakoncert

2023. december 3. (vasárnap) 16.00
Malom
Ciróka Babakoncert

2023. december 11. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet IV.
Műsor:
Berlioz: Harold Itáliában

Szkrjabin: II. szimfónia

közreműködik: Szűcs Máté
vezényel: Török Levente

2023. december 15. (péntek) 17 óra
Görömböly, görögkatolikus templom,
karácsonyi koncert
Faragó Sándor: Karácsonyi nyitány
Vivaldi: F-dúr oboaverseny (RV 455),
Bach: 147. kantáta - nyitókar
Corelli: „Karácsonyi" concerto grosso
Frank: Panis Angelicus
Dan Forrest: The First Noel
O Holy Night
ráadások: Dan Forrest: Silent Night
karácsonyi dalcsokor
vezényel Faragó Sándor
közreműködik: Angela Calvo Ríos

2023. december 16. (szombat) 16 és 18 óra
Kisvárda, Kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza
karácsonyi koncert
Faragó Sándor: Karácsonyi nyitány
Corelli: „Karácsonyi" concerto grosso
Vivaldi: Gloria 1. tétel
Bach: 147. kantáta – nyitókar
Let's the Bell Ring
Hark! The Herrald Angels Sing Hark! The Herrald Angels Sing
Dan Forrest: The First Noel
Oh Come, all ye Faithfull
Faragó Sándor: Mennyből az angyal
Dan Forrest: Silent Night
vezényel Faragó Sándor
közreműködik: Angela Calvo Ríos
Kisvárdai Kórus

2023. december 18. (hétfő) 18 óra
Miskolc, Selyemréti templom
karácsonyi koncert
Faragó Sándor: Karácsonyi nyitány
Vivaldi: F-dúr oboaverseny (RV 455), szólista: Angela Calvo-Ríos
Vivaldi: Gloria 1. tétel
Bach: 147. kantáta – nyitókar, csak zenekar
Let's the Bell Ring
Hark! The Herrald Angels Sing
Dan Forrest: The First Noel
Faragó Sándor: Mennyből az angyal
Dan Forrest: Silent Night

vezényel: Faragó Sándor
közreműködik: Angela Calvo Ríos
Fazekas Gyermekkar és Kicsinyek Kórusa

2023. december 19. (kedd) 18 óra
Miskolc, Művészetek Háza
Karácsonyi koncert
Faragó Sándor: Karácsonyi nyitány
Vivaldi: F-dúr oboaverseny (RV 455)
Bach: 147. kantáta – nyitókar
Let's The bell ring
Hark! The Herrald Angels Sing
Dan Forrest: The First Noel
Tóth Péter: Karácsonyi kantáta - VII. tétel
Oh Come, all ye Faithfull
Faragó Sándor: Mennyből az angyal
Leopold Mozart: Die Musikalische Schlittenfahrt
Csendes éj
vezényel: Faragó Sándor, Regős Zsolt
közreműködik: Angela Calvo Ríos
Fazekas Gyermekkar és Kicsinyek Kórusa, Polifónia Vegyeskar

2024. január 5. 19 óra
Emőd, Művelődési Ház
Újévi koncert

ifj. Johann Strauss: A cigánybáró – nyitány
Lehár Ferenc: A víg özvegy – Vilja dal
Giacomo Puccini: Turandot – Kalaf áriája „Nessun dorma”
ifj. Johann Strauss: Déli rózsák – keringő
Kálmán Imre: Az ördöglovas – Palotás
Anderson: a) Sandpaper Ballet b) The Typewriter
ifj. Johann Strauss: Kék Duna – keringő
Kálmán Imre: Marica grófnő – Szép város Kolozsvár
Josef Strauss: Ohne Sorgen – polka
ifj. Johann Strauss: Terefere polka
Verdi: Traviata – Brindisi
Stolz: Frühjahrsparade
id. Johann Strauss: Radetzky-induló
vezényel: Toshifumi Kanai
közreműködik: Tuznik Natália(szoprán), Boncsér Gergely, KÖDMÖN formációs táncegyüttes

2024. január 6. 10:30 és 19 óra
Miskolci Nemzeti Színház, Nagyszínház
Újévi koncert
ifj. Johann Strauss: A cigánybáró – nyitány
Kálmán Imre: Cirkuszhercegnő – Mister X belépője („Egy drága szempár”)
ifj. Johann Strauss: A Denevér – Csárdás

Kálmán Imre: Az ördöglovas – Palotás
Josef Strauss: Feuerfest – polka
Kálmán Imre: Marica grófnő – Szent Habakuk
ifj. Johann Strauss: Déli rózsák – keringő
Kálmán Imre: Marica grófnő – nyitány
Lehár Ferenc: A víg özvegy – Vilja dal
Giacomo Puccini: Turandot – Kalaf áriája „Nessun dorma”
Leroy Anderson: a) Sandpaper Ballet b) The Typewriter
ifj. Johann Strauss: Kék Duna – keringő
Kálmán Imre: Marica grófnő – Szép város Kolozsvár
Josef Strauss: Ohne Sorgen – polka
ifj. Johann Strauss: Terefere polka
Verdi: Traviata – Brindisi
Stolz: Frühjahrsparade
id. Johann Strauss: Radetzky-induló
R. Strauss: Imígyen szóla Zarathustra – kezdet

vezényel: Toshifumi Kanai
közreműködik: Tuznik Natália(szoprán), Boncsér Gergely, KÖDMÖN formációs táncegyüttes

2024. január 7.
Felsőzsolca, Rendezvények Háza
ifj. Johann Strauss: A cigánybáró – nyitány
Kálmán Imre: Cirkuszhercegnő – Mister X belépője („Egy drága szempár”)
ifj. Johann Strauss: A Denevér – Csárdás
Kálmán Imre: Az ördöglovas – Palotás
Josef Strauss: Feuerfest – polka
Kálmán Imre: Marica grófnő – Szent Habakuk
ifj. Johann Strauss: Déli rózsák – keringő
Kálmán Imre: Marica grófnő – nyitány
Lehár Ferenc: A víg özvegy – Vilja dal
Giacomo Puccini: Turandot – Kalaf áriája „Nessun dorma”
Leroy Anderson: a) Sandpaper Ballet b) The Typewriter
ifj. Johann Strauss: Kék Duna – keringő
Kálmán Imre: Marica grófnő – Szép város Kolozsvár
Josef Strauss: Ohne Sorgen – polka
ifj. Johann Strauss: Terefere polka
Verdi: Traviata – Brindisi
Stolz: Frühjahrsparade
id. Johann Strauss: Radetzky-induló
R. Strauss: Imígyen szóla Zarathustra – kezdet

vezényel: Toshifumi Kanai
közreműködik: Tuznik Natália(szoprán), Boncsér Gergely, KÖDMÖN formációs táncegyüttes

2024. január 15. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Yamaha bérlet 1.
Műsor:
J. Haydn: 102. (B-dúr) szimfónia
Brahms: B-dúr zongoraverseny

közreműködik: Balog József
vezényel: Thomas Herzog

2024. jan. 23. (kedd) 18 óra
Miskolc, Művészetek Háza
Hang-Ár

John Rutter: Look at the World
John Rutter: Look to the day
Gustav Peter: Circus Renz
J. Haydn: D-dúr Zongora Concerto No 11. III. tétel
Telemann: a-moll Concerto 2 furulyára TWV52:a2 I-II-IV. tétel
Mozart: Don Giovanni – Zerlina duett
John Field: B- dúr Nocturne No 5.
Bárdos Lajos: Estvéli dallam
Saint-Säens: Allegro Apassionato Op 43.
Vivaldi: d-moll kettősverseny oboára I-II. tétel
J. S. Bach: d-moll kettősverseny BWV 1043
Vivaldi: G-dúr kettősverseny mandolinra RV532 – II. tétel

vezényel: Derecskei András

2024. február 5. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet V.
Műsor:
Mozart: Figaro házassága – Nyitány
Mozart: Klarinétverseny
Respighi: Róma kútjai
Debussy: A tenger

közreműködik: Lugosi Dániel Ali
vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg

2024. február 10. szombat 11.00 óra
Budapest Music Center, (BMC) koncertterem
„Állati jó zenék”

vezényel: Erdélyi Dániel
házigazda: Lakner Tamás Liszt- díjas karnagy

2024. február 11. (vasárnap) 11.00
Malom
Ciróka babakoncert

2024. február 11. (vasárnap) 16.00
Malom
Ciróka babakoncert

2024 február 14. (szerda)
Művészetek Háza, Miskolc
Egy amerikai Miskolcon - Gershwin-est
Wolf Péter: Cine-fónia
Gershwin: Egy amerikai Párizsban
Gershwin: Kék rapszódia
Gershwin: Dalok
Közreműködik: Tóth Vera
Vezényel: Kovács László

2024. február 19. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Yamaha bérlet 2.
Műsor:
Rossini: Bruschino úr – nyitány
Mozart: Esz-dúr kétzongorás versenymű (K. 365)
Bizet: Gyermekjátékok-szvit
Saint-Saëns: Az állatok farsangja

közreműködik: Görög Enikő és Görög Noémi
vezényel: Szabó Sipos Máté

2024. február 26. hétfő 19 óra
Eger, Gárdonyi Géza Színház
Filharmónia bérlet
Elgar: Pomp and Circumstance March No. 1
Elgar: e-moll csellóverseny
Brahms: 2. D-dúr szimfónia
közreműködik: Temesvári Bence
vezényel: Dobszay Péter

2024. február 27. kedd 19 óra
Miskolc, Művészetek Háza
Filharmónia bérlet
Elgar: Pomp and Circumstance March No. 1
Elgar: e-moll csellóverseny
Brahms: 2. D-dúr szimfónia
közreműködik: Temesvári Bence
vezényel: Dobszay Péter

2024. március 7. (csütörtök), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet VI.
Műsor:
Wagner-est

Rienzi Ouverture
Rienzi "Allmächter Vater, blick herab!" (Gebet des Rienzi)
Lohengrin Vorspiel
Lohengrin "In fernem Land" (Gralserzählung)
Lohengrin Vorspiel zum 3. Akt + Hochzeitsmarsch

Tannhäuser Ouverture
Tannhäuser "Inbrunst im Herzen" (Romerzählung)
Götterdämmerung Siegfrieds Trauermarsch
Die Walküre "Ein Schwert verhieß mir der Vater“ Auftrittsarie des Siegmund
Die Walküre “Winterstürme wichen dem Wonnemond" Frühlingslied des Siegmund
Die Walküre "Walkürenritt"

Közreműködik: Kovácsházi István, Horti Lilla
vezényel: Kovács János

2024. március 26. 18 óra
Nagyheti Hangverseny
Faure: Requiem
Hatvan, Kodály Zoltán Általános Iskola
vezényel: Regős Zsolt
közreműködik: Polifónia vegyeskar

Filharmónia Ifjúsági koncertek
2024. március 13. – Miskolc - Diósgyőri Református Általános Iskola, Ferenczy Sándor Egészségügyi Szakközépiskola
2024. március 18-22-ig – MÜHA Miskolc

2024. április 8. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet VII.
Műsor:
Beethoven: VI. szimfónia, Op. 68
Beethoven: C-dúr mise, Op. 86

közreműködik:Magyar Rádió Énekkara
vezényel: Marco Balderi

2024. április 22. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Yamaha bérlet 3.
Műsor:
Chopin: e-moll zongoraverseny
Rahmanyinov: fisz-moll zongoraverseny

közreműködik: Farkas Gábor
vezényel: Farkas Róbert

2024. április 28. (vasárnap) 11.00
Malom
Ciróka babakoncert

2024. április 28. (vasárnap) 16.00
Malom
Ciróka babakoncert

2024. május 6. (hétfő), 19.00,
Művészetek Háza, Miskolc
Szimfonikus bérlet VIII.
Műsor:
Dvořák: Gordonkaverseny
Smetana : Az eladott menyasszony – nyitány
Cseh erdőkön és mezőkön – szimfonikus költemény
Moldva – szimfonikus költemény

közreműködik: Devich Gergely
vezényel: Antal Mátyás

2024.május 12.(vasárnap) 19:00
Pesti Vigadó
Huszár-Király szerzői est
Huszár Lajos :
Scherzo és adagio, Op.8.
Libera me, Op.26 / a.
Ikonok Pilinszky János emlékére, Op.30.
Király László :
Boswilli kirándulások (1986)
Első hajnal - 7 dal Mirtse Zsuzsa verseire (2021)
Eine kleine Weihnachtsmusik - vonósokra (2008)

Vezényel: Antal Mátyás
Közreműködik: Kun Ágnes Anna (szoprán) Takács Ádám (fiúszoprán)

2024. május 24. 19 óra
Miskolc, Művészetek Háza
A jövő mesterei

R. Strauss: Don Juan, op. 20
vezényel: Tólcheff Ignacio

Rossini: Olasz nő Algírban – nyitány
vezényel: Eszenyi Zsombor

J. Strauss: Császárkeringő
vezényel: Vucskics Ádám

Dvořák: 9. e-moll szimfónia „Az Újvilágból”, op. 95
vezényel: Pánczél Tamás

2024. május 31. 19 óra
Miskolc, Művészetek Háza
A jövő mesterei

Wagner: A nürnbergi mesterdalnokok – nyitány
vezényel: Oravecz Péter

Brahms: Tragikus nyitány
vezényel: Kaur Pennert

R. Strauss: Till Eulenspiegel vidám csínyjei
vezényel: Teremi Dárius

Wagner: Trisztán és Izolda - Előjáték és Izolda szerelmi halála
vezényel: Safarek Krisztián
közreműködik: Kővári Eszter Sára – szoprán

Kodály: Marosszéki táncok
vezényel: Záray Viktor

Kodály: Galántai táncok
vezényel: Hámori Belián

2024. június 6. (csütörtök)
Diplomakoncert a Miskolci Egyetem hallgatóinak közreműködésével

L. v. Beethoven: Coriolan-nyitány, op. 62
W. A. Mozart: „kis” g-moll szimfónia, K. 183
Felix Mendelssohn-Bartholdy: Konzertstück, d-moll, op. 114, no. 2
szólisták: Bitter Bettina és Karvalics Loretta
W. A. Mozart: „Ch’io mi scordi di te” (koncertária zongora obligáttal), K. 505
szólista: Ménesiné Patak Zita
zongorán közreműködik: Birtalan Zsolt

W. A. Mozart: Così fan tutte – II. felvonás „Prenderò quel brunettino” (Fiordiligi és Dorabella duettje), K. 588
szólisták: Szabó-Farkas Petra és Ménesiné Patak Zita
Jean Françaix: Tema con Variazioni
szólista: Varga William
Giacomo Puccini: Bohémélet – III. felvonás „Donde lieta usci” (Mimi áriája)
szólista: Szabó-Farkas Petra
Giacomo Puccini: Bohémélet – II. felvonás „Quando me'n vo” (Musetta áriája)
szólista: Szabó-Farkas Petra
Felix Mendelssohn-Bartholdy: Konzertstück, f-moll, op. 113, no. 1
szólisták: Dobsi Sára és Jakab Tivadar

vezényel: Nagy Nándor/Bartal László

2024. június 14.(péntek)
Szerencsi Operagála
Verdi: Giovanna d’Arco – nyitány
Verdi: Don Carlos – IV. felvonás – „Tu che le vanità”
Verdi: Don Carlos – III. felvonás – „Per me giunto”
Giordano: Andrea Chénier – „Un di all’azzurro spazio”
Csajkovszkij: Anyegin – Polonéz
Verdi: Othello – Othello és Jago kettőse
Puccini: Edgar – I. felvonás – „Questo amor”
Cilea: Adriana Lecouvreur – IV. felvonás – „Poveri fiori”
Bizet: Carmen – II. felvonás – Virágária
Bizet: Carmen – II. felvonás – Torreádor-dal
Verdi: Macbeth – Ballabili – „Boszorkánybalett”
Puccini: Tosca – Tosca és Cavaradossi duettje
vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg
Közreműködik: Nurdan Kucukekmekci (szoprán), Walter Fraccaro (tenor), Giuseppe Altomare (bariton)

2024. június 15. (szombat)
Művészetek Háza, Miskolc
Operagála
vezényel: Lorenzo Castriota Skanderbeg
Közreműködik: Nurdan Kucukekmekci (szoprán), Walter Fraccaro (tenor), Giuseppe Altomare (bariton)

2024. június 20.(csütörtök) 17:00 és 19:00
Miskolctapolca Akropolisz Szabadtéri Színház
Promenád
80 perc alatt a föld körül
Vezényel: Balogh Sándor
Közreműködik: Hábetler András
Műsor:

KKTIS Bizottság 42/2024. (IV.19.) számú határozat melléklete



Beszámoló a 2023/2024-es évadról

„Hiszek a színházban, mint a gondolat ragyogásának legfőbb hirdetőjében. Hiszem, hogy egy városban egy kiváló színház külső látható jele egy belső ígéretes kultúrának.”
(Laurence Olivier)

ÁTTEKINTÉS

2023-2024-es évad kiemelt jelentőségű volt a teátrum, valamint a város életében, hiszen a Miskolci Nemzeti Színház, Magyarország első magyar nyelven játszó színházaként, fennállásának 200. évfordulóját ünnepelte.

A művészi programunkat az elmúlt évadokhoz hasonlóan, a nyitott szellemiségű műhely és a XXI. századi nemzeti színházi koncepció jellemezte. **A 21. század modern nemzeti színháza olyan művészeti intézmény, amely változatos és minőségi előadásokat hoz létre minden műfajban, és meghatározó szerepet játszik a város és a régió szellemi és társadalmi életében. Nem csupán hagyományos értelemben vett színházi előadásaival hat, hanem szellemiségével, társulatával, folyamatos jelenlétével, megújulásra való képességével a térség művészeti életének központja. Nyitott és befogadó tér: párbeszédet kezdeményez a nézőkkel, a társművészetek képviselőivel, a színházi szakmával, és újszerű programokkal teszi változatossá a színházba járás rutinját. Odafigyel a világra, gondolkodik és gondolkodtat. Ugyanakkor olyan kikapcsolódási lehetőséget nyújt nézőinek, melynek színvonala professzionális, ízléses és nagyszabású. Hangsúlyosan odafigyel a fiatalokra, tantermi, gyermek- és ifjúsági előadásaival segíti az iskolák nevelési programját, évi rendszerességgel teret biztosít a határon túli magyar kulturális élet minél szélesebb spektrumú bemutatkozására.**

A Miskolci Nemzeti Színház működésére, esztétikai, művészi origójára a bicentenáriumi évadban különösen igaz volt, hogy sokféle nézőt megszólító, minőségi színházat mutat be, a hagyományt mélyen tisztelve, de állandó megújulást keresve. Valahogy úgy, **mint Bartók vagy Kodály tette: ismerve és tisztelve a múltat, de kutatva a jövőt.**

A Miskolci Nemzeti Színház működésének két alappillére továbbiakban is az **erős, állandó**

társulat és a változatos repertoár-színházi létezés. Középpontjában a klasszikus és a kortárs dráma abszolút csúcsa, valamint az opera-, operett- és musical irodalom élvonala kell álljon. A színház, három tagozata és négy játszóhelye, valamint két állandó fesztiválja (Határtalan Napok, Horizont Nemzetközi Táncszínházi Találkozó) okán kijelenthető, hogy azon kivételes magyarországi teátrumok közé tartozik, mely a színházi műfajok legszélesebb skáláját tudja bemutatni egyetlen épületen belül.

A repertoár kialakításának, az évadterv meghatározásának legfontosabb **alappillére a műfaji sokszínűség és a műfajtól független minőségre való törekvés.** A Miskolci Nemzeti Színház egymaga látja el egy opera, egy szórakoztató zenés színház, egy művészszínház, egy táncszínház és balett, valamint egy gyermek- és ifjúsági színház feladatát. A repertoár ennek a ténynek vagy szükségszerűségnek rendelődik alá. **Célunk, hogy a színház befogadó, a világra odafigyelő hely legyen, ahol a magyar kultúra hagyományai, a magyar és a világirodalom klasszikusai tovább élnek és együtt láthatóak a kortárs kultúra és irodalom élvonalával. Műsorpolitikánk összetett. Összetett, mint a magyar művészetnek az a mindig is létező ága, mely a múltat a legmodernebb jelennel ötvözte, és ebből kevert sajátos stílust**. Ez a gondolkodásmód rendkívül biztos alapokon nyugszik, mert élő kapcsolatban van a múlttal, és mindig izgalmas, mert egymásból következő elemekből építkezik. **A skanzen és a modern építészet nem csak hogy megfér egymás mellett, de ok-okozati összefüggésben áll.**

A jubileumi évad programját a színház művészeti arculatát - az előző évek gyakorlata szerint - a Művészeti Tanács tagjai alakították ki.

Béres Attila igazgató, Rusznyák Gábor főrendező, Szabó Máté művészeti vezető, Keszég László és Szőcs Artur mellett Cser Ádám zenei vezető és Kozma Attila, a Miskolci Balett vezetője tartotta szem előtt azt a célt, hogy a nemzeti, a klasszikus, a kortárs dráma, az opera, operett, musical irodalom legkiválóbb darabjain keresztül a történelmi és irodalmi örökségünk, valamint anyanyelvünk ápolása, kulturális értékeinek megmutatása biztosítva legyen az elkövetkezendő nemzedékek számára is. Az évad bemutatóinak összeállításánál fontos szempont volt a színművészek szakmai előrelépésének biztosítása, megadva a művészi fejlődés, egyes szerepkörök közötti továbblépés lehetőségét. Ebben az évadban is gyakorlati helyet, illetve már konkrét évados szerződési lehetőséget biztosítottunk a Színház- és Filmművészeti Egyetem, valamint a Kaposvári Egyetem fiatal tehetségeinek, mely tendenciát a jövőben is folytatni kívánunk.

A Miskolci Nemzeti Színház évadtervezésének elengedhetetlen pillére az elmúlt években bevezetett, mára már a nézők által ismert és elfogadott koncepció, mely a különböző

színházi terek pontos és jól körülhatárolt művészi arculatát hivatott bemutatni.

NAGYSZÍNHÁZ

A Nagyszínház művészi arculatának meghatározásában elsősorban a nézők színházba járási szokásainak hagyományára építettünk, **a szélesebb közönségrétegeket vonzó műfajok legfőbb terepe kell, legyen ez a csodálatos színházterem: az operetté, a musicalé, az operáé, a klasszikus magyar színműveké, a vígjátéké és a nagy klasszikus drámáké.** De bármennyire is hangsúlyos - néha itt - a „könnyebb-vonzóbb" műfajok jelenléte, elsődleges szempont, hogy **ne keverjük össze a szórakoztatás és a nívótlanság fogalmát.** A 2023-2024-es évadban is csak olyan darabok kerültek a Nagyszínház repertoárjába, melyek a zenés és a prózai irodalom élvonalát képviselik. Szórakoztatni talán a legösszetettebb művészi feladat: az előadások kiállítása, a zenei réteg megszólalása, a színészi játék színvonala egyaránt a lehető legmagasabb szintet kell, képviselje; e nélkül a színház nem tud reális alternatívát nyújtani a kikapcsolódásra vágyó közönségnek.

Nyilvánvaló tény, hogy a könnyebb műfajok iránt nagyobb a közönség érdeklődése; de tapasztalatunk szerint, akiket magával ragadott egy-egy itt látott előadás, szívesen váltottak jegyet a Kamaraszínház produkcióira, vagy akár a Játékszín kísérletező előadásaira is. Ezt az „átjárást", ezt az egymásra hatást, a különböző színházi tereink szinergiáját erősítenünk kell. **A magyar operett és előadásmódja számít a színházi műfajok közül egyedüliként hungarikumnak.** Ez rangot és felelősséget jelent. A magyar operett ápolása a Miskolci Nemzeti Színházban kiemelt feladat. Fontosnak tartom, hogy a zenés előadások kizárólag élő zenekari kísérettel kerüljenek színre, hiszen az élő zene varázsa éppúgy hozzátartozik az operett műfajához, mint a szokásosnál nagyobb szereplőgárda, vagy a látványosabb kivitelezés.

KAMARASZÍNHÁZ

A **Kamaraszínház repertoárján olyan művészszínházi produkciók jelentek meg, melyek kortárs színházi nyelven, újszerű formában nyúlnak kortárs és klasszikus darabokhoz, vagy akár nem hagyományos színpadi szövegekhez.** Egy olyan kiterjedt és érzékeny közönségbázissal rendelkező színházban, mint a Miskolci Nemzeti, elengedhetetlen, hogy a kísérletező kedvű, újdonságra nyitott, vagy egyszerűen csak komolyabb művészi élményt kereső nézőréteg megtalálja az őt érdeklő előadásokat

(minden műfajban, a tragédiától a vígjátékig, a drámától a klasszikus kabaréig).

A Kamaraszínházat tehát – elsősorban – művészszínházként értelmezhetjük.

A Nagyszínháznál intimebb tér, a színészi játék közelsége ideálissá teszi a Kamaraszínházat, hogy **a legkisebbek itt találkozzanak a színház csodájával. A színházvezetés alapvető felelőssége, hogy a jövő nézőközönségét kinevelje, hogy a színház szeretetének automatizmusát már a kora gyermekkorban kialakítsa. Ezért is rendkívül fontos a minőségi gyermek- és ifjúsági előadások bemutatója.** A **Kamaraszínház**, művészszínházi működése mellett, a **gyermek- és ifjúsági színház** szerepét is betölti.

Az évadonkénti három balett/táncszínházi bemutatóból kettő szintén a Kamaraszínházban valósul meg. Az egyik ezek közül egy klasszikus magyar mesét feldolgozó balettelőadás gyerekeknek, a második egy irodalmi alapokon nyugvó, a történetet a táncszínház eszköztárával elmesélő előadás. Tehát összességében elmondható, hogy a **Kamaraszínház arculata három pilléren nyugszik: egyrészt egy művészszínház, másrészt egy gyermek- és ifjúsági színház, harmadrészt egy táncszínház feladatait ötvözi.**

JÁTÉKSZÍN

A Játékszín **egyrészt a kísérletező színházi munka terepe, másrészt olyan költői realista előadásokat mutattunk itt be, melyek a terem adottságai okán lehetőséget teremtettek a színészi munka mikroszkopikus megfigyelésére.** Többek között a Hedda Gabbler, a Leonce és Léna, A szerelem hatalma (Abélárd és Héloise**),** olyan bemutatóink voltak, melyeknek legfontosabb közös jellemzője az elmélyült műhelymunka, a színészi játék minden apró részletre kiterjedő kidolgozottsága. **Sokat jelent számunkra az a tudat, hogy rengeteg olyan lelkes nézőnk van, akiknek élmény az, ami a színházi alkotó számára a legizgalmasabb kihívás. Három pillér – a kísérletezés, a színészi játék mikroszkopikus közelsége, valamint a specifikusan az egyetemistáknak és fiatal felnőtteknek szóló előadás – határozza meg a Játékszín profilját.**

A klasszikus értelemben vett színházi előadásokon kívül e térben kapnak helyet azok az immár hagyományossá vált programsorozatok is, melyeket a miskolci nézők az elmúlt években megszerettek.

CSARNOK

A Csarnok inkább **koncertek** és **színházi kísérőprogramok** helyszíne. Hagyományos értelemben vett színházi előadást csak ritkán tartottunk itt az elmúlt évadban. Ennek fő oka a Nagyszínházzal való áthallás. A Nagyszínházban, a Kamaraszínházban és a Játékszínben megnövekedett előadásszám ugyanakkor szükségessé tette a színházon belül egy állandó próbahely kialakítását, és a gyűrűs forgószínpaddal ellátott Csarnok ideális erre.

NYÁRI SZÍNHÁZ

A Nyári Színház műsorát a minőségi szórakoztató vendégelőadások határozzák meg. Az elmúlt nyáron több vendégelőadás szerepelt itt, olyan produkciók, melyek felhőtlen szórakozást nyújtanak – a mindig különös varázzsal bíró szabadtéri színházi körülmények között – a nyáron is kíváncsi miskolci nézőknek. Mivel ennek az igazán különlegességnek számító szabadtéri színpadnak a rekonstrukciója évek óta várat magára, kihasználtsága messze nem az ideális. **A nyári színház teljes rekonstrukciója, felújítása elengedhetetlen. Amennyiben ez megvalósul, úgy a Nyári Színház programját a saját társulatunk által készített előadások is színesíthetik.**

BICENTENÁRIUMI ÉVAD-ADATOK, TÉNYEK, SZÁMOK

Az ünnepi évad tervezésénél **az első biztos pont az volt, hogy ugyanazzal a színdarabbal nyissuk meg az évadot, napra és percre pontosan, mellyel azt kétszáz éve színházalapító elődeink tették. Így esett a természetes választás Kisfaludy Károly: A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN című eredeti hazai költeményére, Szőcs Artur rendezésében, melyben a teljes társulata szerepet kapott.**

Az évad összeállításánál a műfaji sokszínűség alapelve mellett, olyan darabokat is műsorra tűztünk, melyek **közvetlenül kötődnek Miskolchoz**. Ma, amikor már túl vagyunk **Jenbach Béla szobrának avatásán,** büszkeséggel tölt el, hogy nevének köztudatba való emelése szorosan kötődik a színház művészeti vezetéséhez. Jenbach Béla a Csárdáskirálynő című - legismertebb és legelismertebb - magyar színpadi mű librettójának írója. Néhány házzal a Nemzeti Színház mellett született, Miskolcon. Ezt a tényt pár éve még kevesen tudták. Ma, amikor a színház vezetőségének kezdeményezésére szobra ott díszeleg a művészbejáró előtt, egyre több miskolci ember lehet büszke egy olyan íróra, aki városunk szülötte, és akinek művét - melyben többször is elhangzik Miskolc neve - a világ minden nagyvárosában óriási siker övezi. A **bicentenáriumi évad tiszteletére meghirdetett drámapályázat győztes műve, a Zemlényi Attila és Kabai Lóránt által írt Vasgyári Eklógák, mely Miskolc városának nehéz múltját csodálatos költőiséggel dolgozza fel**, szintén az évad kiemelt bemutatói között szerepelt. A művészeti tanács elmélyült kutatómunkája révén egy olyan színdarab is bemutatásra került (Arthur Miller: A Szálemi Boszorkányok), mely az elmúlt kétszáz évben egyszer sem szerepelt a Miskolci Nemzeti Színház műsorában. Ezek mellett az ünnepi évad emelkedettségének hangsúlyozására, a klasszikus szerzők színpadi műveit helyeztük előtérbe.

A Tatárok Magyarországban bemutatójának napján jelent meg és került forgalomba **az elmúlt kétszáz év miskolci színháztörténetét feldolgozó könyv, Színház a város tenyerén, Fedor Vilmos és Somorjai Lehel tollából.**

A Budapesti Nemzeti Színház által szervezett színházi Olimpia hathatós segítsége és közreműködése révén **jelentős európai színházakat sikerült Miskolcon vendégül látnunk**. A 200. évforduló tiszteletére Miskolcon lépett fel a Schauspielhaus Zürich, a Kolozsvári Magyar Színház, az Izraeli Vertigo Dance Company, a Párizsi Comédie-Francaise, a Komáromi Jókai Színház, a Bukaresti Bulandra Színház.

Bízom abban, hogy a bicentenáriumi évad, valamint az azt kísérő programok, kiadványok, vendégjátékok, rendezvények, megemlékezések, szakmai találkozók, szoboravatás méltó keretet biztosítottak Magyarország első kőszínházának, a Miskolci Nemzeti Színház kétszáz éves születésének megünneplésére. De a legfontosabb, hogy ebben az évadban újra teljes gőzzel dolgozhatott a színház, hogy nézőink a Covid előtti időszakra jellemző módon látogatták újra színházunkat.

2023-2024-es ünnepi évad bemutatói

Nagyszínház:

Kisfaludy Károly: A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN – egy eredeti hazai költemény

bemutató: 2023. augusztus 24.

rendező: Szőcs Artur

Kálmán Imre – Jenbach Béla – Leo Stein: **A CSÁRDÁSKIRÁLYNŐ –** operett

rendező: Béres Attila

bemutató: 2023. október 6.

Arthur Miller: A SZÁLEMIEK – színmű

rendező: Rusznyák Gábor

bemutató: 2023. december 8.

Bartók Béla – Balázs Béla: A KÉKSZAKÁLLÚ HERCEG VÁRA – opera

rendező: Szabó Máté

bemutató: 2024. január 12.

Ray Cooney – John Chapman: **KÖLCSÖNLAKÁS** – bohózat

rendező: Béres Attila

bemutató: 2024. március 14.

Kamaraszínház:

Lázár Ervin: BERZSIÁN ÉS DIDEKI – mese, játék

rendező: Keszég László

bemutató: 2023. szeptember 14.

Molnár Ferenc: AZ ÜVEGCIPŐ – vígjáték

rendező: Keszég László

bemutató: 2023. október 7.

Anton Pavlovics Csehov: IVANOV – komédia

rendező: Szabó Máté

bemutató: 2024. április 6.

Alekszandr Szergejevics Puskin: **ANYEGIN –** balett

koreográfus: Kozma Attila

bemutató: 2023. november 25.

Játékszín:

Henrik Ibsen: HEDDA GABLER – színmű

rendező: Rusznyák Gábor

bemutató: 2023. szeptember 30.

Georg Büchner: LEONCE ÉS LÉNA – színmű zenével

rendező: Szőcs Artur

bemutató: 2024. április 5.

A SZERELEM HATALMA (ABÉLARD ÉS HÉLOISE) – balett

koreográfus: Kozma Attila

bemutató: 2024. április 23.

Zemlényi Attila-Kabai Lóránt: VASGYÁRI EKLÓGÁK

a 200 éves évfordulóra kiírt drámapályázat díjnyertes színdarabja

rendező: Fandl Ferenc

Tantermi előadás:

ÉN VITÉZ MIHÁLY, AVAGY A CSOKONAI KÓD

rendező: Fandl Ferenc

JÓZSEF ATTILÁT MEG FOGOM ÖLNI...-szubjektív kutakodás JA lírájában

rendező: Fandl Ferenc

- **REPERTOÁRON TARTOTT ELŐADÁSAINK:**
  - **Mel Brooks: Producerek**
  - **Hunyady Sándor: Feketeszárú cseresznye**
  - **Ibsen: Vadkacsa**
  - **Feydeau: Bolha a fülbe**
  - **Ibsen: Babaház**
  - **Cooney: A miniszter félrelép**

- **Webber: Jézus Krisztus Szupersztár**
- **Gogol: A revizor**
- **Petőfi: János vitéz**

A BICENTENÁRIUMI ÉVAD A SZÁMOK TÜKRÉBEN:

BÉRLETESEK SZÁMA AZ ÉVADBAN: 9. 058
ELŐADÁSOK SZÁMA AZ ÉVADBAN: 478
NÉZŐSZÁM AZ ÉVADBAN A SZÍNHÁZBAN: 118. 065
TANTERMI ELŐADÁS NÉZŐSZÁMA: 4.764
TÁJELŐADÁS NÉZŐSZÁM: 6.300
ÖSSZES NÉZŐSZÁM: 129.129

- **bemutató előadás összesen: 15**
  - Nagyszínház: **5 bemutató**
  - Kamaraszínház: **4 bemutató**
  - Játékszín: **4 bemutató**
  - Tantermi előadás: **2 bemutató**
- **magyar szerzők az évadban**: 8
- **külföldi szerzők az évadban**: 7
- **klasszikus magyar bemutatók:** 5
- **kortárs magyar bemutató**: 3
- **állandó színházi program**: 7
  - Kakaókoncert
  - Egy óra versek közt
  - Kilépő
  - Miskolci Dixieland Band koncertjei
  - kiállítás
  - színházbejárás
- **a színház vendégjátékai a bicentenáriumi évadban:**
  - **Vidor Fesztivál** – A miniszter félrelép
  - **Városmajori Szabadtéri Színpad** – Feketeszárú cseresznye
  - **Városmajori Szabadtéri Színpad** – Babaház (Nóra)

- **Csokonai Nemzeti Színház, Debrecen** – Kékszakállú herceg vára
- **Dr. Kemény Ferenc Körcsarnok, Eger** – Feketeszárú cseresznye

- **meghívott előadások a bicentenáriumi évadban**:
  - **Párizsi Comedie Francaise -** Moliere: Tartuffe, avagy a képmutató
  - **Bukaresti L. S. Bulandra Színház** – Yasmina Reza: A művészet
  - **Budapesti Nemzeti Színház** – Hubay Miklós: Ők tudják mi a szerelem
  - **Budapesti Nemzeti Színház -** Brecht: Kaukázusi Krétakör
  - **Nézőművészeti Kft** - Leenane szépe
  - **Orlai produkció** - Skorpió
- **fesztivál a színházban**: 2
  - **Horizont** – nemzetközi táncszínházi találkozó
  - **Határtalan Napok** 2023. november, vendég: **Komárom**

- **HORIZONT FESZTIVÁL – 2024. ÁPRILIS**

A Miskolci Nemzeti Színház 2017-ben rendezte meg először a Horizont Nemzetközi Kortárstánc Fesztivált. A tánc határokon átívelő közös nyelv, a kortárs mozdulatművészet pedig ma a legizgalmasabb műfaj. Ezt igyekszik bemutatni a minden év áprilisában, a tánc világnapjához kötődően megrendezésre kerülő fesztivál. **A neves külföldi és hazai meghívottak színvonalas produkciói bizonyítják a nézők számára, hogy a kortárstánc nem elvont, megfoghatatlan műfaj, hanem szórakoztató, érdekes és mindenki számára befogadható, izgalmas színházi élmény.**

- **Éder Vera és Gálos Mihály Samu fotókiállítása**: Silent Bodies
- **Miskolci Balett/Kozma Attila**: A szerelem hatalma – Abelard és Heloise története
- **Horváth Renátó Production**: Testbe zárt ima
- **GG Tánc Eger**: Ahogy tetszik újratöltve
- **Artus – Goda Gábor Társulata**: „Xing” idézet
- **Duna Táncműhely:** Tájképek
- **Nuovo Balletto Di Toscana (Olaszország):** A bajadér
- **Bősze Ádám és Megyeri Léna:** Keresd a nőt! – Lábujjhegyen, zenéről és táncról, párban

- **Kozma Johanna – Bali Boglárka: Menty B + Kovács Gerzson – Tranzdanz**: Hermész
- **Hazai Pálya tematikus nap** - flashmobok a belvárosban
- **Hazai pálya tematikus nap** – gálaműsor

- **HATÁRTALAN NAPOK – 2023. NOVEMBER**

A 2013-ban útjára indított Határtalan Napok jelentős szerepet tölt be az anyaországi és a határon túli magyar kulturális kapcsolatok erősítésében. A 2015-ben újra gondolt programsorozatban egy pusztán színház-centrikus fesztivál helyett egy **összművészeti fesztivált honosítottunk meg, abból a megfontolásból, hogy hidat képezzünk a határokkal elválasztott magyar városok között.** Új nézőpontokat, új véleményeket, izgalmas, új látásmódot kínál a nézőknek a Határtalan Napok programsorozat, a mindezek mélyén rejlő közös értékeink felmutatása pedig kezdeményezésünk egyik legfőbb motivációja. **A fesztivál célja, hogy egy-egy határon túli magyar város és a hozzá tartozó régió minél több művészeti ágát bemutassa a Miskolci Nemzeti Színházban, teljességre törekvő kulturális képet és sokszínű élményt nyújtva a fesztiválközönségnek.** Egy-egy határon túli magyar város színháza, zeneművészete, írói, költői, irodalmi lapjai, képzőművészete minden évben képviselteti magát az események között, fiatalabb nézőink számára pedig gyermek- és ifjúsági előadásokat hívtunk meg. A színházi előadások válogatásánál a fő szempont, hogy a meghívott színház minél több műfajban bemutatkozhasson, a zenés előadásoktól egészen a kortárs színművekig. A fesztivál összművészeti programjába pedig **a művészeti ágak legjelesebb képviselőit, az adott régió jelentős, meghatározó alkotóit, szakembereit, képzőművészeket, írókat, költőket, zenészeket hívunk meg, hogy hitelesen tolmácsolhassák városuk értékeit, kulturális különlegességeit.**

- **FŰJE SARJAD MEZŐKNEK -** A Komáromi Csavar Színház előadása
- **FŰJE SARJAD MEZŐKNEK -** Irodalmi beszélgetés a szerzővel
- **PRAH -** A Komáromi Jókai Színház előadása
- **A BESZÉLŐ KÖNTÖS -** A Komáromi Jókai Színház előadása
- **AZ ÖRÖKSÉG -** A Komáromi Jókai Színház előadása
- **A KACAGÓ KIRÁLYKISASSZONY -** A Komáromi Jókai Színház előadása

- **KÁLLÍTÁSOK - 2023-2024**

Az elmúlt évadban, akárcsak az elmúlt 9 évben, a Miskolci Nemzeti Színház emeleti társalgója állandó helyszínt biztosított képzőművészeti kiállításoknak. A Horizont Nemzetközi Kortárstánc Fesztivál rendszeres kísérőprogramja Éder Vera fotóművész a Miskolci Balett táncosairól készült képeinek kiállítása; a Határtalan Napok rendezvénysorozatunkon pedig már hagyománnyá vált, hogy határon túli magyar képzőművészek alkotásaiból nyílik tárlat. A fesztiválokon kívül minden évadban több helyi vagy régióbeli alkotó műveit állítjuk ki. A színház ezzel a kezdeményezéssel is törekszik arra, hogy a **magas minőségű művészet minden ágát képviselhessük, lehetőséget teremtve fiatal alkotóművészeknek is a bemutatkozásra.**

- **200 éves Miskolci Nemzeti Színház előadásainak plakátjaiból válogatás** – kiállítás.
- **Határtalan Napok – Lehár Ferenc, a komáromi operettkirály** – kiállítás
- **200 év 200 angyal** – kiállítás
- **Piano PART Dobi Imre** kiállítása
- **Van képem hozzá! –Kónya Máté** fotókiállítása
- **Horizont Kortárs Táncfesztivál** Éder Vera és Gálus Mihály Samu fotókiállítása

Színházi világnap

Idén márciusban, akárcsak az elmúlt időszak minden márciusában, a Színházi Világnapon 500 fő járhatta be pincétől a padlásig a színházat, színművészeink kalauzolásával. A Színházi Világnap üzenetének felolvasása után művészeink végigvezették az érdeklődőket a színpadokon, megismertetve a nézőket a kulisszák mögötti világgal, a díszletekkel és a színpadi alkotófolyamattal. A program során a nézők nyílt próbákon vehettek részt, a műhelyházban koncert fogadta őket, megtekinthették a színpadi gépezetek működését. Tapasztalatunk szerint a színházépület és a benne folyó munka „kinyitása”, új, perspektívából való megismerése elmélyíti az érdeklődőkben a színház szeretetét.

Városi rendezvények, ünnepségek

A nemzeti ünnepeink (október 23., március 15.), a városi ünnepek (Miskolc Város Napja), a város és a városi kulturális intézmények szervezésében megrendezésre kerülő kulturális vagy

jótékonysági események (Költészet napja, adventi programsorozat, megnyitók, iskolai rendezvények, jótékonysági gálák) rendszeres résztvevői voltak színházunk művészei az elmúlt évadban, akik színvonalas műsorral járultak hozzá a méltó megemlékezéshez, ünnepléshez.

Kakaókoncert

A Miskolci Nemzeti Színház Zenekarának hétvégi beavató kamarakoncert-sorozata, ahol játékos ismertetőkkel és hangszerbemutatóval is várják a zenére kíváncsi kicsiket és nagyokat, igazi családi program. Szakács Sára, a színház zenei művészeti titkárának szervezésében minden hónapban más műsorral készül a zenekar, a koncert végén pedig kakaóval kedveskednek a vendégeknek. **A zenei beavató foglalkozások már egészen fiatal korban megismertetik a gyermekeket a komolyzene világával, az itt szerzett élményekkel gazdagodva nem csupán zenekedvelő, de zeneértő közönséggé formálva őket.**

Kilépő

Társulatunk tagjai – Kokics Péter színművészünk vezetésével – az improvizáció mindennél nehezebb és mindennél szórakoztatóbb műfajába avatja be a nézőket. **Az évek óta teltházzal futó programsorozatban váratlan fordulatok, soha nem hallott szóösszetételek, lehetetlen helyzetek várnak a művészekre: a néző választ, a színészek pedig jelenetet rögtönöznek a megadott témára.** Interaktív, szórakoztató előadás, mely a nézőt kizökkenti a hagyományos színházi keretekből, minden korosztály örömére.

Színházbejárás

Színházbejárásaink résztvevői általános és középiskolák diákjai, nyugdíjas klubok, turisták. Az évad során átlagosan hetente két alkalommal érkeznek hozzánk csoportok, előre egyeztetett időpontokban, minden korosztályból, akik szakmai vezetéssel járhatják körbe a teátrum különböző próba- és játszóhelyeit, a jelmeztárat, mindeközben megismerhetik a színház részletes történetét. A mai Magyarország területének első, magyar nyelven játszó kőszínházaként feladatunk a színház történetét, épített és kulturális örökségünket bemutatni közönségünknek, a színház iránt érdeklődőknek. A tárlatvezetést élményszerűen, interaktív, játékos módon tartják kollégáink, így a legkisebbektől

egészen a nyugdíjas korosztályig széleskörű tudást és különleges élményt nyújt az egy-másfél órás kulisszajárás, amely során a színház működésével, az előadások létrehozásának folyamatával is megismertetjük nézőinket.

Beavató foglalkozások

Az ifjúsági bérletek előadásaihoz kapcsolódóan beavató színházi foglalkozásokat szerveztünk heti rendszerességgel az elmúlt évadban is. Az érintett előadások alkotóival folytatott beszélgetés révén a fiatalok teljesebb képet kaphattak az adott előadások világáról, irodalmi hátteréről, az alkotófolyamat fázisairól, az elkészült mű értelmezési lehetőségeiről. Egy előadás megtekintése utáni foglalkozás alatt, az előadás kulcsfontosságú mozzanatainak elemzése során a diákok túlléphetnek hagyományos nézői szerepkörükön. A foglalkozáson résztvevő tanulók - együttműködve a színház művészeivel - megtanulhatják, hogy nézőként milyen lelki és szellemi előkészületeket tehetünk/tehetnek azért, hogy az előadás minél intenzívebben fejthesse ki hatását.

Tantermi előadások

Tantermi színházi előadásaink alkalmával a színház művészei elhagyják a színház épületét, hogy elvigyék a produkciókat a miskolci iskolákba. Itt új, szokatlan módon találkozhatnak a miskolci fiatalokkal, a diákok viszont megszokott környezetükben és közösségükben nézhetnek végig egy kifejezetten nekik szóló színházi előadást. A tantermi színház műfajának egyik legfontosabb jellegzetessége, hogy a feldolgozott szövegek a diákok számára befogadható formában a korosztályukat érintő témát boncolnak, és a látottakhoz drámapedagógiai foglalkozás, beszélgetés is tartozik. Az elmúlt évadban folyamatosan arra törekedtünk, hogy tantermi előadásaink magas szakmai színvonalon, a leghatékonyabb formában valósuljanak meg.

Jelenleg is futó tantermi előadásaink:

- Kai Hensel: Klamm háborúja
- Én Vitéz Mihály, avagy a Csokonai kód (tantermi versszínház)

<u>2023-2024- es ünnepi évadban</u> 70 tantermi és beavató előadást tartottunk, 25 Miskolci és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei oktatási intézményben, amelyen 4764 tanuló vett részt.

- **Iskolák:** Diósgyőri Gimnázium, Vörösmarty Mihály Katolikus Általános Iskola, MSZC Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum, Nyitott Ajtó Baptista

Szakközépiskola, Martin János Szakképző Iskola és Fejlesztő Technikum, Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Technikum, Kós Károly Építő és Kreatív Szakközépiskola, Szemere Bertalan Szakközépiskola, Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum, Fáy András Görögkatolikus Szakgimnázium, Kandó Kálmán Informatikai Technikum, Herman Ottó Gimnázium, Földes Ferenc Gimnázium, Baross Gábor Üzleti és Közlekedési Technikum, Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Fráter György Katolikus Gimnázium, Kossuth Lajos Evangélikus Gimnázium, Miskolci Magister Gimnázium, Berzeviczy Gergely Technikum, Mathias Corvinus Collegium.

Az a fajta emberi, mély, közvetlen kapcsolat, mely az elmúlt kilenc évben alakult ki a Miskolci és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei oktatási intézmények, valamint a Miskolci Nemzeti Színház között, meggyőződésem, hogy példaértékű. Míg a színpadon bemutatott művek befogadásában mindig ott van a szubjektív tényező, az iskolákkal való közvetlen kapcsolat, a diákok kultúrára való nevelésének fáradhatatlan szándéka objektív mutató.

A 2023-2024-es évad díjai:

- **A miniszter félrelép – Legjobb előadás** (DOTTORE-DÍJ), VIDOR Fesztivál, Nyíregyháza
- ***Szabó Máté – Legjobb rendezés A fösvény (Szolnoki Szigligeti Színház)*** *(CAPITANO-DÍJ), VIDOR Fesztivál, Nyíregyháza*
- **Feketeszárú cseresznye – Legjobb előadás, Városmajori Színházi Szemle**
- **Lajos András – Legjobb férfi főszereplő (Feketeszárú cseresznye), Városmajori Színházi Szemle**
- **Simon Zoltán – Peremartoni Krisztina saját alapítású díja, Városmajori Színházi Szemle**
- **B.-A.-Z. Vármegyei Prima-díj – Miskolci Nemzeti Színház**
- **Keresztes Sándor – Aase-díj**
- **Harangozó Lili -** 2024 Legjobb női táncművésze-Színházi táncos kategória Magyar Táncművészeti Szövetség díja
- **Lajos András** – „Déryné színházi díj”
- **Osváth Tibor** énekkari művész: „A Civilek Támogatásáért” díj
- Varga Andrea – „Déryné színházi díj”
- Eperjesi Erika, **Magyar Ezüst Érdemkereszt polgári tagozat**

ELŐADÁSAINK A KRITIKÁK TÜKRÉBEN

A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN

- D. Magyari Imre, Olvass bele

„Az előadás legnagyobb érdeme, hogy minden változtatás, húzás, betoldás ellenére Kisfaludy *darabját látjuk, egy eredeti hazai költeményt, ahogy az alcím meghatározza. És ugyanakkor azt is, mennyit változott, fejlődött azóta a színháztechnika, mit tud a mai színház, hogy kelti fel az illúziót, aminek megteremtődéséhez azonban ma ugyanúgy kell a néző részvétele, figyelme, játszókedve, mint egykor, mint bármikor."*

https://olvassbele.com/2023/11/25/kisfaludy-karoly-a-tatarok-magyarorszagban-miskolci-nemzeti-szinhaz/

- Jászay Tamás, Revizor

„És azt hiszem, ebben (is) áll a nagy titok, már ami az előadás működőképességét illeti: semmi melldöngető magyarkodás, semmi aktuálpolitikai kacsingatás, csak az avult matéria leporolása és gondos feljavítása annak érdekében, hogy igazi összművészeti produkció szülessen, amiben a többtagozatos miskolci intézmény apraja-nagyja megmutatja, mire képes. Így is lehet. Vagyis hát: így kellene."

- https://revizoronline.com/kisfaludy-karoly-a-tatarok-magyarorszagban-miskolci-nemzeti-szinhaz/
- Juga Péter, Tiszatáj Online
  https://tiszatajonline.hu/szinhaz/a-tatarok-miskolcon/

HEDDA GABLER

- Balogh Gyula, Népszava
  https://nepszava.hu/3216603_megrepedt-a-valosag-rusznyak-gabor-hedda-gabler-miskolci-nemzeti-szinhaz

- Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„Rusznyák Gábor ismét átírt egy klasszikust: Henrik Ibsen hedda gablerét (sic!) a Miskolci

Nemzeti Színház Játékszínében úgy, hogy ne lehessen magunkra nem ismerni. Egyénileg és együttesen. Mert könnyen lehet, hogy mi mind Heddák vagyunk, még ha nem is tudunk róla…" https://potszekfoglalo.hu/2023/11/gyermeteg-almaink/

- Csáki Judit, Revizor *„Jó az árnyjáték, jó a világító pisztolydoboz. Jók a színészek."* https://revizoronline.com/ibsen-hedda-gabler-miskolci-nemzeti-szinhaz/

- Urbán Balázs, Színház folyóirat https://szinhaz.net/2024/01/05/urban-balazs-a-kisszeruseg-zatonyai/

- Szekeres Szabolcs, art7

„A rendezés alaposabban gondolta át a szereplők közötti kapcsolódási pontokat. Végre, más előadásoktól eltérően nem egy, a címszereplőnél jelentéktelenebb karakter a tehetséges, de kallódó férfinak erőt és ihletet adó nő. Rizling szerepében Edvi Henrietta kettősei Gabbival izgalmasak, mert a vonzó és öntudatos asszonynak nehezen rendíthető meg a hite a szeretett férfiban."
https://art7.hu/szinhaz/miskolci-nemzeti-szinhaz-hedda-gabler/

AZ ÜVEGCIPŐ

- Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„Mert Rudolf Szonja Irmája oly erővel, izzással, szűnni nem tudó és akaró jelenléttel tölti meg ezt a szobányi Molnár-világot, hogy attól egyszerre lesz nagyon a múlt század elei és végtelenül kortalan. Alakítása a motorja, lelke, szíve, lelkiismerete lesz az előadás egészének, megmutatva, hogy mi igazán és mi semmiképpen nem a szerelem. Elvarázsol: játékától egyszerre lesz tündérmesés, mégis pontos tükröt tartó ez Az üvegcipő."
https://potszekfoglalo.hu/2023/10/mi-a-szerelem/

- Bóta Gábor, Népszava

„Jó ezt nézni, élvezni, ahogyan két színész csúcsra járatja magát, aztán pedig jönnek hozzájuk a többiek, és ők is ezt teszik. A miskolci teátrum remek társulata hosszú évek óta ezt teszi. Karakteres egyéniségekből álló remek csapat jött össze. Kreatív módon, de nem túlagyalva, elénk tárják Molnár Ferenc különös szerelmi négyszög történetét. Megvalósítják éles elméjű szócsatáit. Lazán „pingpongoznak" egymás között a poénokkal. De nem színészi virtuozitásukból tartanak esztrádműsort, ahogy ezt Molnár kesernyés vígjátékaival gyakran

megteszik. Elénk tárják a szereplők sebzettségét, fájdalmukat, alá és fölé rendeltségi viszonyaikat, és hogy ezen a téren fordulhat a kocka."
https://nepszava.hu/3218774_polgari-let

- Juga Péter, Tiszatáj Online

„Az előadást nézve az első benyomásom az volt, hogy Harsányi Attila (Sipos Lajos) eggyé vált a karakterrel, a karakter pedig vele. Akár Sipos Lajos is játszhatná Harsányi Attilát.
A patikamérleg pontosságával adagolt mozdulatok, fintorok és elejtett szavak bravúrosak egytől egyig. Rudolf Szonja (Irma) pedig méltó partner, a kettejük jeleneteit, dialógjait Molnár Ferenc sem képzelhette ettől jobbnak." (…) „Sipos és Irma szerepe különös felkészültséget igényel, amelyet a Miskolci Nemzeti Színház színészei tudnak és meg is mutatnak a színpadon. Amikor a poén nem a szövegben, hanem a játékban és annak módjában van, az egy felettébb jó képességű színészt feltételez és persze egy rendkívül tehetséges, jó ember- és színházismerő szerzőt."
https://tiszatajonline.hu/szinhaz/hamupipoke-jozsefvarosban/

- Gabnai Katalin, Revizor:

„Jólesik néha egy-egy békén hagyott klasszikussal is találkozni, s persze, titkon rá is kérdezni, vajh működik-e a szerkezet, amit az író száz évvel ezelőtt rakott össze. Örömmel jelentem – igen. Lőrinczy Attila dramaturgi és Keszég László rendezői együttműködése egy némiképp leegyszerűsített, de lábán álló, háromfelvonásos kamaradarabot eredményezett, melynek próbái során olyan csapatjáték alakulhatott ki a közreműködők között, ami az előadások idején is megemeli a történetet."
https://revizoronline.com/a-tundercseled-molnar-ferenc-az-uvegcipo-miskolci-nemzeti-szinhaz/

A CSÁRDÁSKIRÁLYNŐ

- Stuber Andrea naplója

„Ez az előadás az operettműfaj és az operettjátszás legjavát mutatja be. Friss, eleven, sziporkázóan játékos és még helyi érdekű is. Mert az egy dolog, hogy Jenbach Béla eredetileg a miskolci orfeumba helyezte a sztorit, de ott is van Miskolc az előadásban..."
https://www.stuberandrea.hu/materials/HUN/naplo_2023_okt.htm#29.

- Urbán Balázs, art7:

https://art7.hu/szinhaz/csardaskiralyno-miskolci-nemzeti-szinhaz/

- Csáki Judit, Revizor

https://revizoronline.com/huzzad-csak-jenbach-bela-leo-stein-kalman-imre-csardaskiralyno-miskolci-nemzeti-szinhaz/

- Bóta Gábor, Pepita magazin

„Apokaliptikus vízió a Csárdáskirálynő végén? Csak villanásnyi, jelzésértékű csupán. Aztán jön a mosolyokkal, nevetésekkel teli, hosszúra nyúló meghajlás, a közönség, ahogy ezt már Miskolcon a zenés produkciók esetében megszokhattuk, fölpattan a helyéről, és állva vastapsol, ünnepel. Jó átélni, hogy mindennek dacára, a kétszáz éves miskolci teátrumban a nézők és a színészek rendszeresen, kitartóan örülnek egymásnak."

https://pepitamagazin.com/kritika/a-sziv-parancsa-a-szerelmi-langolas-veszedelmes-hofoka/2024-01-29/28310

ANYEGIN

- Sárosi Emőke, SzínházOnline

„Hogyan tud a világirodalom egyik legszebb, klasszikus szerelmes története zsigerileg hatni jelenünk felgyorsult digitális világában? Szól még hozzánk Anyegin és Tatjána be nem teljesedhető szerelme? A Miskolci Balett premierjének válasza egyértelmű igen!"

https://szinhaz.online/anyegin-a-hoppon-maradt-playboy/

A SZÁLEMIEK

- Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„Mert a hisztéria élősködése és az élősködés hisztériája élteti Rusznyák Gábor Miller-olvasatában ezt az előadást, valami egészen hideglelős hátborzongatással. Itt bármikor, bárhogy áldozattá, a többiek irányított hisztériájának áldozatává válhatsz, és már himbálózol is a kötél végén. Egy nemzetnyi teljesen fékevesztett, kevesek despotikus eszközeivel kontrollált és irányított hisztéria ez itt, és te egyre kevésbé tudod, hogyan is szabadulhatnál. Rusznyák Gábor nem hagy levegőt venni sem, hisz a hisztéria, az igazi, a kezelhetetlen, veszélyes légszomjat is okoz."

https://potszekfoglalo.hu/2024/02/a-hiszteria-mumusa/

- Puskás Panni, Revizor

„A társulat játékát az egymásra odafigyelő, összehangolt játék jellemzi, amire nagy szükség is van, hiszen összesen huszonhét szereplőt látunk a színpadon.”
https://revizoronline.com/a-szalemiek-miskolci-nemzeti-szinhaz-kritika/

- Juga Péter, Tiszatáj Online

„Sokszor úgy éreztem, hogy letöröm a szék karfáját, mert oly mértékben a józan ésszel szembemenő, ordas aljasságokat követnek el a színpadon. Az „emberi rossz” tort ül…”
„Simon Zoltán hatalmas terhet cipel a színpadon, amelyből játékával egyre többet képes nekünk átadni és mi érezzük a nehezéket.”
https://tiszatajonline.hu/szinhaz/kotel-es-tomeghiszteria-isten-aldasaval/

- Szekeres Szabolcs, art7

„A Miskolci Nemzeti Színházban bátor előadást láthatunk. A hosszú, ám lendületesen izgalmas A szálemiek a tömeg emberének és az önállóan gondolkodni próbálók egyre mélyülőbb konfliktusait vizsgálja.”
https://art7.hu/szinhaz/a-szalemiek-miskolci-nemzeti/

A KÉKSZAKÁLLÚ HERCEG VÁRA

- Péter Zoltán, KortársOnline

https://kortarsonline.hu/aktual/kekszakallu-miskolc.html

- Rácz András, Magyar Nemzet

„A Miskolci Nemzeti Színház Szabó Máté rendezésében az eredeti történet rémdrámai jellegét ragadja meg. A klasszikus szövegkönyvi előírástól eltérően nem „hatalmas, kerek, gótikus csarnok” a játéktér, hanem kórterem. Nyilván valamiféle őrültekháza. Judit (Miskolcon két szereposztással megy a darab. Juditot Herczenik Anna és Kálnay Zsófia alakítja) sem ajtókat nyitogat, ahogy az eredeti műben áll, hanem kórleírást olvas, és mi, nézők úgy érezhetjük, mintha a Kékszakáll (Cser Krisztián, illetve Bakonyi Marcell) pszichiátriai kórképe elevenedne meg az előadás során.
A két szereplő párbeszédei – vagy inkább párhuzamos monológjai – ebben a közegben különös hangsúlyt kapnak: nemcsak a múltját nem értheti egyik a másiknak, de szavait sem foghatja föl. S így az újszerű rendezésnek köszönhetően szinte végtelen súllyal nehezedik a nézőre Balázs és Bartók összes kérdése:

Vajon megismerheti-e egymást két ember? Vajon milyen mélyen szabad elmerülnünk a másik múltjában? Vajon nem rejt-e halálos veszélyt a másik lelkének feltárása? Vajon szabad-e ilyen áron is az együttlétet választani? Vajon nem zuhanunk-e végzetes csapdába, ha szeretni merünk?"

https://magyarnemzet.hu/kultura/2024/04/kekszakallu-miskolc

IVANOV

- Stuber Andrea, Revizor

„Szabó Máté érzékeny rendezésében Harsányi Attila nem az önsajnálatra hegyezi ki a címszerepet. Inkább valami értetlenség és dermedtség fogja el amiatt, hogy így lerongyolódott az emberi minősége. Halála beltéri ámokfutás."

https://revizoronline.com/ivanov-miskolci-nemzeti-szinhaz-kritika/

- Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„Mert ebben az Ivanovban Szabó Máté az életképtelenségeinket jó fényszögben láttatni szerető, azt életrevalóságnak eladó mindennapjaink ezernyi tragikomédiáját nagyítja elénk, hol benyomásszerű sejtetésben, hol elhessegethetetlen pontos élességgel megmutatva, szemünk elé rakva. Talán, hogy megértsük Csehovval szólva is: a látszat, a látszódni tudás kevés ahhoz, hogy azt életnek, a saját életünknek nevezhessük – holott manapság ezzel bőségesen beérnénk, túlteljesítettnek gondolva e feladatot."

https://potszekfoglalo.hu/2024/04/mintha-elnenk/

- F. Tóth Benedek, Index.hu

„Sosem késő és sosem időszerűtlen tetemre hívni Csehov Ivanovját, a boldogtalan, az életében örömöt nem lelő, ma talán úgy mondanánk, hogy mélységesen mély depresszióba zuhant, önsorsrontó ember archetípusát. Azét, aki mások vágyait, reményét és boldogságát is a padlóra küldi. Szabó Máté rendezésében ez a szentháromság, a vágyakozás, a remény és a boldogtalanság kocsonyásra dermedt félholt szövetként remeg padlón, megtapad ruhán, retinán, kimondott szavakon, sóhajokon."

https://index.hu/kultur/2024/05/22/ivanov-szabo-mate-miskolc-csehov-szinhaz-eloadas-drama/

KÖLCSÖNLAKÁS

- Rácz András, Magyar Nemzet

„Ha Miskolcon járnak, semmiképp se hagyják ki a városban élvezhető légyottkavalkádot! Mielőtt azonban valami rosszra gondolnának, biztosíthatom önöket, csak a legjobbakra gondolhatnak. Nem vagy nem elsősorban azért, mert a miskolci randevúzgatás az egyik legjobb dolog, hanem inkább azért, mert a miskolci pásztoróra-zűrzavar a legjobbak közé tartozik. Egészen pontosan a Miskolci Nemzeti Színházban futó fergeteges komédia, Ray Cooney és John Chapman bohózata, a Kölcsönlakás."

(...)„Ezen a ponton hadd tegyek egy rövid kitérőt és hadd dicsérjem meg a miskolci közönséget. A közelmúltban többször is volt alkalmam közöttük élvezni egy-egy előadást, és nézőként is magával ragadó volt nézőtársaim lelkesedése. Ez alkalommal idősebb hölgyek ültek mögöttem, akik folyamatosan kommentálták az eseményeket, össze-összesúgtak, közbe-közbeszóltak – igaz, csak halkan, egymás között –, de azért a közelben ülők hallhatták a megjegyzéseket. Legutóbb gyerekelőadáson tapasztaltam ilyen erős bevonódást. Hozzá kell tennem, könnyű úgy belefeledkezni az előadásba, ha a színpadon látható élvezettel és a színészmesterség legjavát nyújtva játszik a kilenc szereplő."

https://magyarnemzet.hu/kultura/2024/04/randevukaosz-a-miskolci-teatrumban

- Juga Péter, Deszkavízió

„A Ray Cooney fémjelezte színpadi művek klasszikus bohózati eleme a férfi-nő párosok zavarba ejtő, már-már abszurd szituációkba való belekényszerítése. Félreértések, megcsalások, hazugságok és szex minden mennyiségben. Ezek összehangolt, mégis spontaneitást keltő harmóniája, illetve a Miskolci Nemzeti Színház kiváló színészei teszik a Kölcsönlakást üdítő, nevettető és élettel teli előadássá."

https://deszkavizio.hu/egy-lakas-5-par-de-ki-van-kivel-kritika-a-kolcsonlakasrol/

„JÓZSEF ATTILÁT MEG FOGOM ÖLNI…"

- *Juga Péter, kulter.hu*

„A költő szójátékai, spontán gondolatsorai a nézőket saját asszociációk létrehozására és kombinációjára késztetik. József Attila lelkének tárnái felnyílnak, vele együtt nekünk is meg kell nyílnunk saját magunk felé. Az analízis rajtunk is keresztül fut, az ereink áramkörökké válnak és egyszerre rándulunk össze, amikor zárlat alakul ki."

https://www.kulter.hu/2024/05/jozsef-attilat-meg-fogom-olni-kritika/

LEONCE ÉS LÉNA

- Csatádi Gábor, Pótszékfoglaló

„Georg Büchner Leonce és Lénáját Szőcs Artur rendezte a Miskolci Nemzeti Színház Játékszínébe játékos könnyedséggel, komoly humorral, elmét, lelket mozgásba hozó, finom komolytalansággal, amelyet nézve egyre inkább azt érezzük, hogy ha elhisszük, ha nem, ha szeretnénk, ha nem, az élet, amelyet élünk és élni szeretnénk, az mégiscsak ilyen.”

https://potszekfoglalo.hu/2024/05/futni-magunk-elol-onmagunkhoz/

VASGYÁRI EKLÓGÁK (elsősorban könyvkritika, említi az előadást)

- Deczki Sarolta, Élet és Irodalom

https://www.es.hu/cikk/2024-05-24/deczki-sarolta/a-halott-gyarparduc.html

A SZERELEM HATALMA

- Kutszegi Csaba, Tánckritika

„A szerelem hatalmának tánc- és mozgásanyaga szerintem jobb a megszokott hazai átlagnál. Itt már eleve nemcsak a mozgásra gondolok, hanem annak tartalmára is, a koreográfia megjelenített érzelmi, hangulati és kognitív üzenetére is.”

https://tanckritika.hu/kategoriak/kritika/1785-kutszegi-csaba-revulo-boszik-mar-az-elso-napon

EURÓPAI SZÍNHÁZI UNIÓ - UTE.

Az elmúlt évad legnagyobb szakmai sikere, hogy a Miskolci Nemzeti Színház Európa legrégebbi és legjelentősebb színházi szövetségének, az Európai Színház Uniónak lett teljes értékű tagja, egyetlen magyarországi színházként 2023 november 19-én.

Az Union des Théâtres de l’Europe-t az UTE eredete több mint harminc évre nyúlik vissza, 1990-ben alapította Jack Lang francia kulturális miniszter és Giorgio Strehler, a Piccolo Teatro di Milano igazgatója. A kezdetben a Kelet és Nyugat egyesítését célzó rendszeres fesztiválok programjára összpontosító unió az európai színházak szövetségévé fejlődött és mára olyan társulássá nőtte ki magát, mely jelenleg 18 jelentős színházat tömörít Európán innen és túl, úgy mint: **Piccolo Teatro Milano, Thessaloniki Görög Nemzeti Színház, Maly Drámai Színház, Szentpétervár, Sao Paoloi Portugál Nemzeti Színház, Belgrádi Jugoszláv Drámai Színház, Grazi Schauspielhaus, Kolozsvári Állami Magyar Színház,**

Prágai Nemzet Színház, Luxemburgi Nemzet Színház. Ljubljanai Szlovén Nemzeti Színház, Sofiai Laboratory Sfumato, Krakkói Stary Teatr és 2023-tól a Miskolci Nemzeti Színház.

Az UTE-be való bejutás feltétele a színház művészi és szakmai hitele és hírneve, illetve egy többlépcsős felvételi folyamat, melynek végén a felvételt az UTE tagjainak közgyűlése hagyta jóvá 2023. november 19-én.

Ennek előzményeképp színházunk előadásait élőben látogatták, illetve felvételről tekintették meg őket, valamint kommunikáció folyt távlati és korábban megvalósított elképzeléseinkről.

Az Unió célja a nemzetközi szintű együttműködés, valamint az európai közszínházak szerepének és értékének erősítése. A közösen képviselt terület átfogja a kontinenst, sőt, izraeli, palesztin és különböző arab országokkal magas szinten prosperáló és a politikától békeidőkben független művészeti partnerkapcsolatot működtet.

Évente több mint 10 000 előadással és 3 millió nézővel az UTE tagszínházai rendezvények széles skáláját kínálják, közös és egyéni produkciókat, új drámák világpremierjeit; az aktuális közéleti kérdésekkel foglalkozó projekteket; különböző nemzetközi fesztiválok közötti együttműködést; konferenciákat fontos közéleti és művészeti témákról; kerekasztal-beszélgetéseket művészekkel, menedzserekkel és kultúrpolitikásokkal, amelyek célja a szélesebb közönség bevonása; fiatal művészekkel és fiatal közönséggel kapcsolatos projekteket; mesterkurzusokat; irodalmi és tudományos kiadványokat; és különböző munkacsoportokat új stratégiák kidolgozására.

A tagok közösen deklarált művészeti és kulturális célok mentén, a meglévő platformokat felhasználva erősítik a szakmai cserekapcsolatokat és támogatják a nyitott kulturális Európát.

Fókuszában van a nemzetközi és transznacionális együttműködések fejlesztése; Európa kulturális örökségének fenntartása és továbbadása, fiatal művészek lehetőséghez juttatása Európában, valamint a hagyományok fejlesztése és megújítása újító jellegű művészeti projekteken keresztül.

Az Unió folyamatosan keresi a lehetőségét, hogy a tagok fogadjanak és küldjenek egymáshoz frissen végzett színházművészeket, szakembereket, rövid tanulmányutakra, együttműködésre.

Szerencsénk volt a kolozsvári 2023-as Interferencia Fesztiválon keresztül közelről megtapasztalni milyen nagyságrendű egy “uniós” esemény egy városban, illetve szembesülni az esemény nemzetközi jelentőségével. A városban Európa legjobb színházainak legjobb előadásait láthatták a kolozsvári nézők vegyülve az Európából tömegesen odalátogató civil és szakmai nézőkkel. A belváros és a színház környéke tele volt olyan fiatalokkal, akiket a színház és a kultúra vitt oda és annak izgalma, hogy megmutathatják magukat a nemzetközi

porondon.
Kolozsvár hosszú évek alatt jutott erre a szintre. Ennek az útnak az első állomásaként egy-egy előadással jelentek meg, melynek fejében egy-egy előadást hívtak meg valamely tagszínházból. Már ezen a szinten is felbecsülhetetlen érteke volt egy társulat megjelenésének a színházban és a városban, valamint a színpadon a helyi nézők előtt, ahogyan egy színház történetének egyik legmagasabb szintű eseménye az, ha külföldön léphet fel.
Ha az egy fesztivál, akkor a város neve együtt szerepel az európai nagyvárosokkal. Miskolc ezzel a tagsággal Milánó, Róma, Thesszaloniki, Krakkó, Sao Paolo, Belgrád, Ljubljana, Luxemburg és Kolozsvár mellé került. Ennek közvetlen előzményei voltak azok az előadások, melyek az elmúlt években készültek Miskolcon, és melyeket lehetőségünk volt digitálisan és élőben megmutatni.
A tagság egy adott alkotói csapathoz, vezetőséghez kötött, ennek változása esetén megszűnik és csak évek múlva jöhet el újra a lehetőség.
Ez a társulat és alkotói gárda most hatalmas lehetőség előtt áll. Egyrészt megmutatkozhat a nemzetközi porondon, másrészt Miskolc városát megismertetheti, valamint kapcsolatot teremthet más európai kultúrateremtő városokkal.

A TÁRSULAT

A MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ LÉTEZÉSÉNEK ALAPPILLÉRE, LEGFŐBB ÉRTÉKE, SIKEREINEK ABSZOLÚT KULCSA AZ ERŐS, ÁLLANDÓ TÁRSULAT. AHOGYAN A TÁRSADALOM ALAPEGYSÉGE A CSALÁD, A KŐSZÍNHÁZI MŰKÖDÉSÉ A TÁRSULAT.

A prózai társulat

A Miskolci Nemzeti Színház társulata egy gazdagon tehetséges, egymással barátságos, alázatos és nyitott csapat, akik egy próbafolyamat alatt folyamatosan, empátiával és odafigyeléssel arra törekednek, hogy színészetük újabb és újabb mélységeit, rétegeit, szélsőségeit találják meg.
A jelenlegi 32 tagú prózai társulatot (melyből 18 színművész és 14 színművésznő) 8 huszonéves, 8 harmincöt év alatti, 6 ötven körüli, 4 ötven év feletti, valamint 6 nyugdíjas korú művész alkotja. Ezen adatokat alapul véve bátran kijelenthető az is, hogy az ország egyik legfiatalabb társulata a Miskolci Nemzeti Színházé. A fiatalok mellett olyan jelentős művészek alkotják a társulatot, akik nemcsak szakmai, hanem emberi

példaképül is szolgálhatnak.

Ezen a ponton nem mehetek el szó nélkül, az elmúlt évad eleji változásról. A 2023-2024-es évadtól távozott a társulatunktól egyik meghatározó művészünk Görög László.

Döntésünk, a távozó Görög László és Czakó Julianna helyettesítésére vonatkozóan, tágabb értelemben is rávilágít arra a társulatépítő munkára és gondolkodásmódra, mely a színház művészeti vezetésének sajátja. Nem két hasonló korosztályú, vagy akár ismertségű színművészt alkalmaztunk, hanem két fiatal, frissen végzett diplomás színművészt, majd ez évtől újabb két, még egyetemi hallgatót hívtunk tagnak, társulatunk erősítésére.

A FIATAL, EGYETEMET VÉGZETT, TEHETSÉGES SZÍNMŰVÉSZEK FELKUTATÁSA, FELÉPÍTÉSE, TÁMOGATÁSA, FELFUTTATÁSA, BIZTOS PÁLYÁRA HELYEZÉSE ÉS MISKOLCHOZ VALÓ KÖTÉSE, A MŰVÉSZETI TANÁCS EGYIK LEGFONTOSABB FELADATA.

A színház csapatjáték. Megoszlanak a színészi feladatok. Vannak társulati darabok, ahol mindenki egyenrangú szereplő, az előbbi főszereplő a következő jelenet mellékszereplője és fordítva, a legtöbb darab esetében azonban létezik egy felépítmény, mely egy vagy pár szereplő alaptörténetére koncentrál. Társulatunk tagjai komoly tapasztalattal, zenei, táncos, esetenként hangszeres képességekkel rendelkező színészek. Vannak kisebb, közepes és főszerepek, melyeket a próbákon sosem különböztetünk meg. A próbán kívül azonban ez rangsort jelent, ami ellen azzal küzdünk, hogy az évadban megosztjuk az egyéni feladatokat.

A Miskolci Nemzeti Színház színművészeinek *93,75 %-a szakirányú egyetemi diplomával, vagy Jászai Mari-díjjal* rendelkező művész.

Egy miskolci színész sok esetben olyan szakmai kihívásnak van kitéve évről évre, amit nem lehet fizetéssel honorálni. Mindenesetre leírandó, hogy a neves társulat létrejötte mögött az egyének emberfeletti teljesítménye áll.

Az opera és a zenés előadások vendégművészei

Az opera mindig ünnep a közönségnek. A legmagasabb zenei képzettséget igénylő műfaj egy-egy előadása olyan különleges esemény, amely estéről estére a szereplők és a nézők közös ügyévé válik. Amennyiben ragaszkodunk a színvonalhoz és komolyan vesszük a műfajt, operát az elmúlt évadban is csak vendégművészek meghívásával tudtunk bemutatni. Ez különlegesen jelentős anyagi ráfordítást igényelt a színház részéről, de az operát szerető és értő miskolci közönség megérdemli a többletkiadást. Nem lehet Rigolettot vagy Don Giovannit játszani, ha nincs a címszerepre megfelelő hang, ilyen pedig országos szinten is nagyon kevés van. Az Operaházban vagy az Erkel Színházban fizetett, egy estére vonatkozó

fellépti díj egy magyar operaénekes esetében is több százezer forintos összeget tesz ki. Ezzel a miskolci színház – gazdasági lehetőségeit tekintve – nem tud versenyre kelni. Megoldást itt is a pontos előre tervezés és a készülő előadás magas művészi minőségének ígérete jelenthet. Az, hogy a kiváló operaénekeseknek is kihívás és megtiszteltetés fellépni – a megszokott díjuknál kevesebbért – a Miskolci Nemzeti Színház operaelőadásában. A művészeti tanács által felkért rendezők, tervezők személye és Cser Ádám zeneigazgató professzionalizmusa erre garancia. Kitűnő példa a fentiekre a 2023-2024-es évadban Szabó Máté által rendezett Kékszakállú herceg vára.

Bizonyos szerepkörökre – főleg a szoprán szerepekre – az operett- és musicalbemutatók esetében is elengedhetetlen vendégművészek meghívása. Ebben az esetben, mivel az előadás szereposztása túlnyomó részben a társulati tagokból áll össze, gazdasági és marketing előnyt is jelenthet egy-egy országosan ismert és elismert színész-énekes meghívása. Az elmúlt évadba a Csárdáskirálynő főszerepére hívtuk meg Bordás Barbarát, a budapesti Operettszínház művészét.

Az énekkar

A Miskolci Nemzeti Színház énekkarának hangi adottságai megfelelőek, bármely zenés műfajban is kell megszólalni. A különböző karaktereket, stílus- és műfajbeli sajátosságokat jól el tudják különíteni, a zenei vezetők instrukcióit meg tudják valósítani, azokat az előadások során be tudják építeni és meg tudják tartani. A színház vezetése, az elmúlt évadban is biztosította az énekkari művészek számára a folyamatos hangképzést és énekórákat.

Az énekkar saját produkciója a 2023-2024-es évadban:

Kávéház: Az énekkar saját szerzésű és rendezésű zenés darabja, mely a Játékszínben került színpadra.

A Miskolci Nemzeti Színház énekkara jelenleg **24** főből áll. Egy olyan színház, amelynek műsorán sokféle zenés műfaj szerepel, igen összetett feladatot állít az énekkari tagok elé. Színészileg, hangtechnikailag egyaránt.

A Miskolci Nemzeti Színház énekkarának 24 fős létszámából 19-en szakirányú végzettséggel, ebből 11-en felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, ez 76%-os arány.

A zenekar

A Miskolci Nemzeti Színház Zenekara összeszokott, rugalmas, fegyelmezett, nagy teherbírású együttes. A színházi zenekarokat általánosságban meg kell különböztetni a szimfonikus zenekartól, mert minden esetben csak kísérő funkciót látnak el. A kísérő funkció

zenekari játék értelmében a legnehezebb feladat a zenészek számára, hiszen a magas hangszertechnikai követelményeken túl a legfontosabb a figyelem folyamatos megosztása. Ehhez rengeteg gyakorlás, rutin és adottság is szükséges. A Miskolci Nemzeti Színház Zenekara az ország egyik legjobb színházi együttese, amely kvalitás az előadásokon tanúsított, maximálisan odaadó muzsikáláson túl a fegyelmezett figyelemben mutatkozik meg. A **41 tagú zenekar 90,3%-a egyetemi, 9,7%-a szakközépiskolai szakirányú végzettséggel rendelkező művész**.

A Miskolci Balett

A Miskolci Nemzeti Színház tánctagozata, a Miskolci Balett az elmúlt években az ország egyik ismert és szakmailag elfogadott együttesévé nőtte ki magát. A Miskolci Balett fejlődése szinte töretlen, magas technikai és művészi szinten képviseli az önálló produkcióban és a színház zenés előadásaiban elvárt minőséget. Táncművészeink a hazai szakiskolákon túl Európa különböző akadémiáiról érkeznek; több stílusban jártas, felkészült, az új táncos és színházi formákra nyitott, magasan képzett professzionális táncművészek.

A **2023/2024**-es évadban került sor az eddigi talán legnagyobb kiállítású produkció, a **Puskin mű alapján született Anyegin előadás bemutatójára,** mely újabb mérföldkőnek bizonyult a Miskolci Balett életében. A 2024 áprilisában tartott Horizont Fesztiválra készült el a Játékszínben A szerelem hatalma című előadás, mely Abélard és Héloise történetét dolgozza fel. Ebben az évadban felújításra került a János vitéz is, mely ifjúsági bérletekbe is bekerült.

A Miskolci Balett művészeti irányelve az elmúlt évek sikereinek hagyományára alapozva meghatározóan az irodalom és a filmművészet remekeinek táncszínpadra alkalmazása. Nézőink ezen a táncszínházi fogalmazáson keresztül szerették meg a műfajt. A visszajelzések azt mutatják, hogy elfogadták, megszerették, és igénylik ezeket a produkciókat. Táncművészeink sokoldalúsága, képzettsége, a napi gyakorlatok és klasszikus kurzusok lehetővé teszik a népszerű neoklasszikus stílus alkalmazását is.

A „tánckar”, mint régmúlt alternatíva már nem releváns a Miskolci Nemzeti Színház falain belül. **A balettkar az elmúlt évadban is komoly előadásszámokkal bizonyította, hogy erős bástyája a Színházban folyó munkának.**

A Miskolci Balett létszáma összesen 16 fő (8 nő és 8 férfi). A teljes létszám 75%-a felsőfokú, 25%- a középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A 2023-2024-ES ÜNNEPI ÉVAD MŰVÉSZEI:

SZÍNMŰVÉSZEK

Bodoky Márk

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Leonce és Léna

Börcsök Olivér

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A szálemiek, Kölcsönlakás

Czvikker Lilla

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A szálemiek, Ivanov, Anyegin (Tatjána hangja)

Eperjesi Erika

2023-2024 évadban: A csárdáskirálynő, A szálemiek

Edvi Henrietta

2023-2024 évadban: Berzsián és Dideki, Hedda Gabler, Kölcsönlakás

Farkas Sándor

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Hedda Gabler, A szálemiek, Leonce és Léna

Fandl Ferenc

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A szálemiek, Ivanov

Feczesin Kristóf

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Hedda Gabler, A szálemiek, Ivanov

Gáspár Tibor

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A szálemiek, Ivanov

Harsányi Attila

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Az üvegcipő, Ivanov

Kerekes Valéria

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Az üvegcipő, A szálemiek, Ivanov

Keresztes Sándor

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Berzsián és Dideki, Az üvegcipő, A szálemiek, Ivanov

Keszég László

2023-2024 évadban: Leonce és Léna

Kincses Károly

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, Ivanov

Kokics Péter

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Az üvegcipő, A szálemiek, Leonce és Léna

Lajos András

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A szálemiek, Kölcsönlakás

Mészöly Anna

2023-2024 évadban: Hedda Gabler, A szálemiek, Ivanov

Molnár Anna

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Hedda Gabler, Leonce és Léna

Máhr Ági

2023-2024 évadban: Berzsián és Dideki, Az üvegcipő, Kölcsönlakás

Nádasi Erika

2023-2024 évadban: Az üvegcipő, A szálemiek, Ivanov

Prohászka Fanni

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Az üvegcipő, A szálemiek, Kölcsönlakás

Rózsa Krisztián

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A kölcsönlakás

Rudolf Szonja

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Berzsián és Dideki, Az üvegcipő, A szálemiek, Kölcsönlakás

Rusznák Adrienn

2023-2024 évadban: Berzsián és Dideki, Az üvegcipő, Leonce és Léna

Salat Lehel

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A szálemiek, Kölcsönlakás

Seres Ildikó

2023-2024 évadban: A csárdáskirálynő, A szálemiek, Ivanov

Simon Zoltán

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Hedda Gabler, A szálemiek

Szőcs Artur

2023-2024 évadban: A csárdáskirálynő, Anyegin (Anyegin hangja)

Tegyi Kornél

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, Berzsián és Dideki, Az üvegcipő, A szálemiek, Leonce és Léna

Varga Andrea

2023-2024 évadban: A tatárok Magyarországban, A csárdáskirálynő, A szálemiek, Kölcsönlakás

Zalányi Gyula

2023-2024 évadban: Berzsián és Dideki, Ivanov

RENDEZŐK

Béres Attila – A csárdáskirálynő, Kölcsönlakás

Keszég László – Berzsián és Dideki, Az üvegcipő

Rusznyák Gábor – Hedda Gabler, A szálemiek

Szabó Máté – A kékszakállú herceg vára, Ivanov,

Szőcs Artur – A tatárok Magyarországban, Leonce és Léna

KOREOGRÁFUSOK

Kocsis Andrea – A tatárok Magyarországban

Kozma Attila – Anyegin, A szerelem hatalma (Abélard és Héloise)

Lukács Ádám – A tatárok Magyarországban

DRAMATURGOK

Lőrinczy Attila – Az üvegcipő

Kozma Attila – Anyegin

KARMESTEREK

Cser Ádám – A tatárok Magyarországban zeneszerző-karmester, A csárdáskirálynő, Leonce és Léna zeneszerző, sound designer

Philippe de Chalendar – A csárdáskirálynő

DÍSZLET, JELMEZTERVEZŐK

Bozóki Mara – Berzsián és Dideki – díszlet, jelmez, A szerelem hatalma (Abélard Héloise) – díszlet, jelmez

Igaz – Juhász Katalin – Anyegin – díszlet, jelmez

VENDÉGMŰVÉSZEK

SZÍNMŰVÉSZEK:

Bakonyi Marcell – A kékszakállú herceg vára
Bordás Barbara – A csárdáskirálynő
Czakó Júlia – Babaház, Gyévuska
Cselepák Balázs – Jézus Krisztus Szupersztár, Leonce és Léna
Cser Krisztián – A kékszakállú herceg vára
Fazakas Júlia – Vadkacsa, Az üvegcipő
Görög László – Babaház, Gyévuska
Herczenik Anna – A kékszakállú herceg vára
Kálnay Zsófia – A kékszakállú herceg vára

KOREOGRÁFUSOK:

Bodor Johanna – A csárdáskirálynő
Tókos Attila – A tatárok Magyarországban

DÍSZLETTERVEZŐK:

Árvay György – Az üvegcipő
Debreczeni Borbála – A szálemiek
Erős Hanna – Kölcsönlakás
Horesnyi Balázs – A csárdáskirálynő
Khell Csörsz - Ivanov
Kovács Dániel Ambrus – A tatárok Magyarországban, Leonce és Léna

JELMEZTERVEZŐK:

Füzér Anni – Ivanov
Kovács Andrea – A tatárok Magyarországban
Pilinyi Márta – Kölcsönlakás
Szűcs Edit – Az üvegcipő
Tihanyi Ildi – Hedda Gabler, A csárdáskirálynő, A szálemiek
Zubornyák Emese – Leonce és Léna

DRAMATURGOK:

Ari-Nagy Barbara – Kölcsönlakás

Sándor Júlia – Leonce és Léna

EGYETEMI GYAKORLAT:

Baranyi Emma - A csárdáskirálynő, A szálemiek, Leonce és Léna

Mikita Dorka - Az üvegcipő, A szálemiek, Leonce és Léna

Tóth Dominik - A szálemiek, Leonce és Léna, A csárdáskirálynő, Berzsián és Dideki
A tatárok Magyarországban

MARKETING, PR, BELSŐ-KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

Belső kommunikáció

A Miskolci Nemzeti Színház közel 300 munkatársat foglalkoztat. Ekkora létszámú munkaerő mindennapos, összehangolt munkájához elengedhetetlen a gördülékeny belső kommunikáció. Ezt a rendszeres vezetőségi és munkarendi értekezletek biztosítják, így a részlegek közötti kommunikáció folyamatos és biztosított. Az egyes osztályok, munkacsoportok megbeszélései a napi, heti teendőkre fókuszálnak. Az információ áramlását ez kiválóan biztosítja, és a különböző munkafolyamatok, területek felelőseinek pontos rálátása van a színházi munka minden területére. A színház dolgozói azonban nem csupán kollégák, munkatársak: ők, mi, egy közösség vagyunk. A színházhoz való tartozás érzésének kialakítása és fokozása elengedhetetlen ahhoz, hogy elkötelezett, motivált dolgozók együttműködésével tovább fejlődhessen a színház. Ezt a célt szolgálja az anyagi és erkölcsi ösztönzés, motiváció mára már bevált rendszere: a premierek után minden, a produkció létrehozásában közreműködő munkatárs együtt ünnepel, a legeredményesebb munkatársak pedig szerény jutalomban részesülnek. A színház művészbejáró felőli előcsarnokában elhelyezett hirdetőtáblán a művészekről, előadásokról, a színház munkatársairól, elismerésekről, díjakról szóló írásokat, cikkeket rendszeresen közzétesszük, hiszen minden munkatársunk büszke a színház és a kollégák eredményeire. Évadzáró társulati ülésünkön is díjazzuk a legeredményesebb munkatársakat. A művészek díjai (évad színésze/zenésze/táncosa/énekese) mellett a Művészeti Tanács Díja és a Spiritusz-díj is gazdára talál minden évben, amelyek a nem

művészeti területen dolgozó munkatársak elismerései. Számos informális rendezvény is lehetőséget kínál a közösségépítésre: az évadhirdető és évadnyitó szabadtéri rendezvények, az évad végi utolsó előadás vagy próba utáni főzéssel egybekötött közös időtöltés segítségével a színház dolgozóinak köre valódi közösséggé formálódott az elmúlt években.

Külső kommunikáció

Az ünnepi évad legfontosabb kommunikációs stratégiája az volt, hogy országosan is ismertté és elismerté tegyük azt a tényt, hogy Magyarország első, magyar nyelven játszó kőszínháza a miskolci teátrum. A 200. születésnapra új logót kapott a színház, és minden lehetséges eszközzel arra törekedtünk, hogy a legeldugottabb Vas vármegyei falutól, Debrecenig, Gyimesfelsőloktól, Komáromig mindenki számára egyértelművé váljon a miskolci polgárok egyik legnagyobb büszkesége, hogy felmenőik a színház iránti elkötelezettségükből, Déryné iránti tiszteletük és szeretetük jeléül 1823-ban elsőként állandó, magyar nyelven játszó színházat alapítottak és építettek.

Offline marketing

A Miskolci Nemzeti Színház az évadonkénti bemutatók számát tekintve országos összehasonlításban is az élen jár, ezért az újabb és újabb címek, előadások tudatosítása különösen intenzív PR- és marketingmunkát igényel. A 200. ünnepi évadban 15, míg a soron következő, 2024-2025-ös évadban 14 új előadással, köztük két ősbemutatóval és egy magyarországi ősbemutatóval készülünk.

A cél a nemzeti színházi státushoz méltó arculat fejlesztése, valamint egy erős, markáns, ám letisztult, hangsúlyosan a vizuális megjelenésre építő stratégia kialakítása. Új formátumú, minőségi kartonra készült elegáns szórólapok, plakátok, havi műsorok jelentek meg az ünnepi

évad alkalmával, amelyek letisztultságukban, formájukban és stílusukban is egységet, a nézői percepcióra építő átfogó gondolatiságot képviselnek. Az elsődleges kommunikációs szempont az előadások promotálásán túl a társulat tagjainak minél szélesebb körben való megismertetése, ezért alapvetően fotó alapú, a színház művészeit népszerűsítő, szuggesztív, arcokat megjelenítő nyomdai anyagokat terveztünk. A készülő előadások ihlette fotók a szereplők viszonyainak bemutatására, a darab történetének sűrítésére, a mű központi gondolatának megjelenítésére törekednek. Ezek a fotók jelennek meg a szórólapokon, a plakátokon, a webfelületeken, illetve ezek egyéb nyomtatványaink, hirdetéseink alapjai is. A 2023-2024-es évadban olykor a filmes plakátok vonalát követve, néha pedig erős, figyelemfelkeltő grafikát mutatva, az egyes előadásokhoz passzoló látványt igyekeztünk tervezni a plakátok tekintetében. A 2023-2024-es évadban bemutatott A szálemiek című előadáshoz Rusznyák Gábor rendezőnek határozott elképzelése volt a plakát koncepcióját tekintve, mely jól rezonált nézőinkkel is a visszajelzések alapján, annak ellenére, hogy grafikus alapú plakátról van szó.

Fontos eleme vizuális megjelenésünknek az **Itt a helyem! szlogen** is, amelyet 2015 májusa óta használunk. Az eltelt évek alatt szinte minden nyomdai anyagon, kampányban, rendezvényen, közösségi oldalon, promóciós ajándéktárgyakon, akár rádióreklámokban is kiemelt helyen szerepelt, a színház logójával szoros egységet alkotva. Ez a mondat azonban nem csupán marketing szempontból fontos. Az „Itt a helyem!” szlogen a színház és Miskolc város kapcsolatában is jelentős, de a színház nézőiben és színművészeiben is kialakult egyfajta kötődés a jelmondathoz. Ez a szlogen bevezetése óta folyamatosan visszaköszön, hiszen a színház művészei és dolgozói is magukévá tették a jelmondatot. A közösségi oldalakon gyakran maguk is ezzel a szlogennel teszik közzé képeiket, bejegyzéseiket a színházi eseményekről, előadásokról. A Miskolci Nemzeti Színház majd’ 300 dolgozója valódi közösséget alkot. Ezt a közösségi érzést is kifejezi az „Itt a helyem!” szlogen.

Legnagyobb kommunikációs felületünk, maga az épület, amely az egész évadban hirdeti a repertoárt. Az épület falára kerülő molinók a színház brandjének színvilágában (fekete-fehér-piros) készülnek, és az évad bemutatóit hirdetik, letisztult formavilágukkal igazodva a színházhoz. A 2023-2024-es évadban hagytuk, hogy színházépületünk önmagáért beszéljen: csupán két molinót helyeztünk el, de szerettük volna, **ha az ünnepi 200. évadban a színházépület látványa idézi fel a színház két évszázados történelmét.** A jegyiroda épülete mellett az oszlopokon az új társulati plakátok találhatók, melyek segítik művészeink népszerűsítését. A belvárosi sétálóutcán így a színház környékén sétálók informálódhatnak az előadásokról, és megismerhetik a társulatot is.

Újdonságként 2023-ban Miskolc megyei jogú város által kihelyezésre került egy 3x1,5 méteres fekvő formátumú óriásplakát a Városház téren lévő Szent István szobor mellé, melynek felületét a város a színház használatára bocsátotta. Ennek köszönhetően nagy felületen tudtuk hirdetni új évadunk előadásait, valamint egy-egy előadásunkat kiemelten is tudjuk itt reklámozni. Így minél több emberhez tudunk eljutni, egyre inkább köztudatba kerül a teátrum, hiszen akár a Régiségvásár, akár különböző városi rendezvények alkalmával a Városház tér és a Szent István tér a legforgalmasabb helyszín.

Online marketing

Minden előadásunkhoz készül teljes előadásfelvétel, melyekből videóajánlót készítünk, amiket a közösségi oldalainkon és YouTube-csatornánkon osztunk meg. A teljes előadásokról HD minőségű, adásképes, háromkamerás felvétel készül, melynek összevágott, feldolgozott változatait az archívumunkban őrizzük. Emellett 30, 60 vagy 90 másodperces spotjaink dinamikus, pörgő, impulzív anyagok, melyek illeszkednek hangulatukban és kivitelezésükben a rendezői koncepcióhoz – akár egy hamarosan mozikba kerülő film előzetese.

- **A színház honlapja**

Honlapunkon naprakész információkkal szolgálunk, illetve elérhető oldalunkon az online jegyvásárlás is. **2023-tól új honlap szolgálja a színház kommunikációját**. A kialakításánál a cél az volt, hogy még felhasználóbarátabb és átláthatóbb legyen a felhasználófelület. Havi műsoraink és az online jegyvásárlás vannak fókuszban, hiszen az oldal látogatói is ezeket a menüpontokat keresik fel leginkább. Minden előadásunk saját oldallal rendelkezik, melyeknél megtalálhatók a szereposztások, az előadás leírása, a megjelent kritikák linkje, az előadás videós előzetese, fotói, valamint a soron következő előadások időpontjai és jegyvásárlási linkje. A honlap 2024 márciusában élesedett, azóta nézői visszajelzések és saját tapasztalatok alapján finomítjuk a felhasználófelületet. Hamarosan készen lesz a bérletekre és előadásokra irányuló szűrőfunkció, valamint a szabad keresés is lehetővé válik az oldalon az Előadások menüponton belül.

- **Közösségi média**

A honlap mellett a közösségi oldalakra is nagy hangsúlyt fektet a színház. **Hivatalos Facebook-oldalunk tábora a vidéki színházak között az elsők között szerepel, de több budapesti teátrumot is megelőz.** 2024 májusára több mint 30 ezer követővel rendelkezik a színház hivatalos Facebook-oldala, több mint 3500 követővel Instagram-oldalunk, és a még gyerekcipőben járó, ám folyamatosan fejlődő Tik-Tok-oldalunk is elérte a csaknem 1100 fős követőszámot. 2022-es indulása óta videóink összesen több mint 12 ezer kedvelést kaptak

ezen a felületen.

Úgy tapasztaltuk, hogy a Facebook és Instagram követőink rendkívül érdeklődnek a színház kulisszájában történő események iránt. Úgy gondoltuk, hogy e pillanatok megmutatására a legalkalmasabb felület a Tik-Tok nevű közösségi oldal lesz, hiszen ezen jellemzően a rövid, látványos, gyors ritmusú, lényegre törő és elsősorban informálisabb tartalmak népszerűek. Így hát az évad indulásakor hangulatvideókkal igyekeztünk beharangozni a 2022-2023-as évadot, melyet a megtekintések számából ítélve a követőink jól fogadtak. Az évad során a korábban említett előadásplakátok fotózásai során készült rövid, olykor-olykor rendkívül mulatságos kulisszavideókat osztunk meg, emellett nagy az érdeklődés egy-egy előadásunk előtti színpadi hangbeállásán készült videók iránt. A kulisszavideókat a 2023-2024-es évadban is folytattuk, főként egy-egy olvasópróba és plakátfotózás kulisszái mögé leshettek be a színház Tik-Tok oldalának követői. Azért tartjuk hasznosnak ezt a közösségi média-felületet, mert a színházi munkának egy olyan szeletébe tekinthetnek be a nézők és a követők, amelyet eddig még egyik felületünkön sem. A professzionális kulisszafotók és videók, melyeket fotósaink (Éder Vera és Gálos Mihály Samu), illetve videós szakemberünk (Hajdufi Péter) készítettek, szintén nagy népszerűségnek örvendenek, ezek nevezhetők a médiakommunikációnk „formális" típusának. A Tik-Tok felülete viszont lehetőséget ad, hogy mi is megmutassuk „lazább," informálisabb oldalunkat, így még közelebb hozva a művészeket a közönségünkhöz, főként a fiatalabb korosztályhoz, hiszen nem titkolt célunk a színház iránti szeretet kiépítése a fiatal korosztály körében. Örömmel tapasztaltuk az utóbbi években, hogy ezen törekvésünk pozitív irányba halad, hiszen az ifjúsági bérletes előadásaink szinte minden alkalommal teltházzal futnak, és a nem ifjúsági bérletes előadásainkra is nagy az érdeklődés a 20 évesnél fiatalabb korosztály részéről.

Sajtókommunikáció

Miskolcon a helyi és regionális sajtóorgánumokkal évek óta jó kapcsolatot ápol a színház, amelyet a jövőben is igyekszünk fenntartani. Az Észak-Magyarország Napilap és online felülete, a boon.hu évek óta együttműködő partnerünk, szerződésünkben a PR cikkek, interjúk, heti színházműsor megjelentetése is szerepel. Az együttműködés része két szavazás is minden évad végén, melyben megválasztják az évad színművészét és az évad előadását az olvasók, illetve egy szakmai zsűri szavazatai alapján. Újonnan indult színházi podcast-sorozatukban színházunk művészei heti rendszerességgel szerepelnek. A Miskolci Napló és online felülete, a minap.hu szintén rendszeresen beszámol a színház bemutatóiról, eseményeiről. A Miskolc Televízió híradójában rendszeresen láthatóak összeállítások a

bemutatókról és eseményekről, valamint 2024-ben újrainduló Promenád című kulturális magazinműsorukban is kiemelt helyet kap a színház. Miskolc leghallgatottabb rádiója, a Rádió M kiemelt médiatámogatója színházunknak. Rádióspotokban naponta népszerűsítik előadásainkat, a programajánlókban elhangzik a színházműsor, a hírekbe rendszeresen bekerülnek az új bemutatók, valamint a reggeli műsornak is gyakori vendégei művészeink, rendezőink. A regionális rádiók, a Szent István és az Európa Rádió is beszámol az előadásokról, programokról. A mizumiskolc.hu online programajánló weboldal kezdetektől fogva kiemelt partnereként kezeli a színházat. Felületén elérhető a színházműsor, cikkeiben beszámol a színház bemutatóiról.

Igyekszünk nyitni a környező városok, régiók felé is. A Nyírségi műsorfüzetben minden hónapban egy oldalas hirdetéssel jelenünk meg, mely 5000 példányban hirdeti a kulturális programokat Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében. Gyakran érkeznek hozzánk nézők az ország minden tájáról, ahogy azt egy mini Facebook kutatás is alátámasztotta (2021 november - 2022 januári kutatás).

Vidéki színházként az országos médiumokhoz nem könnyű eljutni. Ennek ellenére az M1, M5, és az RTL Klub műsoraiban gyakran szerepel a Miskolci Nemzeti Színház, stúdióbeszélgetésekre is hívják színészeinket, rendezőinket. 2019-től rendszeres vendégei vagyunk az RTL Klub Reggeli című műsorának egy keretszerződésnek köszönhetően, amely a legnézettebb reggeli műsor a kereskedelmi csatornák között. Ezek során új bemutatóinkról, eseményeinkről tudunk beszámolni az országos médiában. Az MTVA Kossuth Rádió és a Bartók Rádió munkatársai is folyamatosan figyelemmel kísérték premierjeinket, fesztiváljainkat. A SzínházOnline, a kultúra.hu, a Revizor, a Papageno, a Fidelio, a kulturpart.hu, a tiszatajonline.hu és a bdpst24 online felületein rendszeresen beszámolnak a színház bemutatóiról, híreiről. Az országos napi és hetilapok hasábjain is szerepeltünk, mint a Népszava, Magyar Nemzet, hvg.

A Táncművészet folyóirat szintén figyelemmel kíséri a Miskolci Balett munkáját és rendszeresen meg is jelenünk a lapban.

A színház társulatának tagjai premierek előtt rendszeres szereplői a Miskolc Televízió, az M1, M5, a Kossuth Rádió és az RTL Klub műsorainak. Ennek célja, hogy a soron következő bemutatót népszerűsítsék.

Kommunikáció a színházi szakma felé

Az utóbbi években a Miskolci Nemzeti Színház sokat tett azért, hogy az országos szakmai sajtó figyelme a színház és előadásai felé forduljon. A szakmai print- és online lapok

kritikusai, újságírói rendszeresen jöttek előadásainkra és jelentettek meg ajánlókat, írtak kritikákat (SzínházOnline, Pótszékfoglaló, Revizor, Index, Fidelio, Népszava, Magyar Nemzet, hvg). Mivel a színházi kritikusi szakma erősen Budapest-központú, így a színház felvette a kapcsolatot a jelentős szakmai fórumok szakíróival. Előadásainkra kritikus buszokat indítunk, melyek Budapest – Miskolc között biztosítják a jelentkezőknek az utazást, de segítjük szállással és szakmai jegyekkel is a hozzánk érkező kritikusok munkáját.

Kommunikáció a szponzorok felé

Színházunk állandó támogatói az OTP Bank, a MOL Petrolkémia Zrt., a Miskolc Autóház Kft. és a Brand Visual Kft., akik meghatározott összeggel támogatják a színházat egy évad során. Cserébe nyomtatott és online felületeinken feltüntetjük őket támogatóként, a cégek dolgozóinak színházjegyet biztosítunk a megállapodás szerinti mennyiségben. Az évadra szóló szponzoráció mellett számos előadást támogattak hazai cégek, vállalatok, mint a Toti Pékség, a Balogh-Liget Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a Konyárika Kerámia, a Nepál Cégcsoport, vagy a Mandula Família Kft. Tapasztalataink szerint a környékbeli cégek – amelyek ismerik, szeretik a miskolci színházat – szívesen szponzorálják előadásainkat, amiért cserébe a színház megjelenést nyújt nyomtatott és online felületein.

Együttműködő partnerek

Együttműködő partnereinkkel igyekszünk minden korosztályt megszólítani. A Libri könyváruházzal évek óta folytatjuk kölcsönös együttműködési szerződésünket, melynek keretében minden bérletvásárló kedvezményeket kaphat a könyváruházban, valamint minden megvásárolt jeggyel kedvezménykupont kapnak nézőink. Kiadványainkat, évadhirdető füzetünket, szórólapjainkat külön standon helyezik el belvárosi üzletükben.
A miskolci nyomtatott sajtóról és rádiókról már tettem említést, azonban még egyszer ki kell emelnem a Rádió M és a Rádió 1 miskolci frekvenciáját, hiszen a vármegye két leghallgatottabb rádiójában való jelenlétünk rendkívül fontos színházunk számára.
Az Impresszó Club-Étterem, a Nonstop Taxi, a Desszertem cukrászműhely & kávézó mind együttműködő partnerünk, dolgozóinknak és nézőinknek az együttműködési megállapodásban megjelölt kedvezményeket biztosítják, a színház részéről szintén meghatározott kedvezményeket, megjelenési lehetőséget biztosítunk számukra.
A Vakok és Gyengénlátók Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egyesülete és a Borsod Jelnyelvi és Kommunikációs Központ Közhasznú Egyesület együttműködésével minden évadban tartottunk akadálymentesített előadásokat látás- és hallássérültek számára.

Színházunk lehetőséget ad a középiskolai diákoknak, hogy a Közösségi Szolgálat kötelező óráit színházunkban abszolválják: részt vesznek rendezvényeinken, fesztiváljainkon, szóróanyagaink terjesztésével segítik rendezvényeink, előadásaink népszerűsítését.

A JEGY- ÉS BÉRLET ÉRTÉKESÍTÉSI RENDSZER

A Miskolci Nemzeti Színház előadásaira jegyeket és bérleteket, illetve vásárláskor felhasználható saját tervezésű ajándékutalványt értékesít. A jegy- és bérletárak játszóhelyenként és kategóriánként különbözőek, a teljes árak mellett nappali tagozatos diákoknak és nyugdíjasoknak kedvezményes árakat kínálunk. Bérletek tekintetében színházunk törekszik minden játszóhelyen minden korosztálynak megfelelő bérletet kínálni. A bérleteket is teljes- vagy kedvezményes áron vehetik meg a nézőink. Az ifjúsági bérletek esetében részletfizetési lehetőséget is biztosítunk.
Bérleteket általában első körben május elejétől június végéig, aztán ősszel évad kezdéstől október, november végéig értékesítünk. Az aktuális jegyértékesítés pedig úgy történik, hogy minden hónap közepétől nyitjuk meg a következő havi műsor jegyvásárlását.
A Miskolci Nemzeti Színház személyes jegyértékesítését egyrészt sétáló utcai jegyirodájában két fő jegypénztáros, másrészt 1 fő szervező végzi. Mindezt összefogja, koordinálja az értékesítési vezető, aki a szervezés egy részét is ellátja. A szervezés egyrészt meglévő nézőket szolgál ki, másrészt folyamatosan újabb nézőket igyekszik feltérképezni.

Jegyek a neten

A személyes értékesítésen kívül online is vásárolhatnak a nézők jegyeket a színház előadásaira a színház saját internetes oldalán és a „jegy.hu” internetes oldalon.
Honlapunkon – www.mnsz.hu – online jegyértékesítő rendszer működik, mely biztosítja az érdeklődők számára a helyár és ülőhely kiválasztását, az otthoni kényelmes bankkártyás vásárlást. Internetes jegyvásárlás esetén a diák- és nyugdíjas kedvezmény nem érvényesíthető, viszont semmilyen plusz költséggel nem jár. **Nézőtereinken 2023 januárjától működik telefonos beléptető rendszer, tehát netes vásárlóink már e-ticket-jükkel léphetnek be színházunkba.** Pár éve beindult az ajándékutalványok online vásárlási lehetősége is.

Az értékesítésre az Interticket Kft. hálózatát vesszük igénybe. Az Interticket Kft. a „jegy.hu” internetes oldal üzemeltetője, és irodái az ország egész területén működnek, így a nézők bármely más városból vásárolhatnak jegyeket a Miskolci Nemzeti Színház előadásaira.

2023-2024-es évad bérleteinek bemutatása

Az új bérletkonstrukciónk nem változott az előző évadhoz képest, áraink mind a jegy és a bérleteket illetően kb. 20 %-kal emelkedtek.

Az új évad tervezett bemutatói alapján a Nagyszínházban, a Kamaraszínházban és a Játékszínben 5-4-4 előadást tartalmazó bérletkonstrukciót indítottunk. Továbbá újra meghirdettük a kombinált bérletünket, mely tartalmazza a nagyszínházi és a kamaraszínházi összes 9 produkciót. A Nagyszínházban és a Kamaraszínházban konkrét napokra, a Játékszínben és a két helyszínes bérletet változó napokra. Keddtől - szombatig kínáltuk a bérleteinket, általában 19 órai kezdéssel, de a 15 órai bérletet meghagytuk régi konstrukciónkból az idősebb korosztálynak.

A bérletezés első körében, szokás szerint májusban indult. Előtte először az előző évad bérlői megkapták a lehetőséget, hogy a helyeiket megvásárolhassák újra, melyről postai levélben tájékoztatást kaptak. Az új évados leporellónkat is megkapták, melyben részletesen olvashattak a várható bemutatóinkról, hogy könnyebben eldönthessék, bérlők maradnak-e az új évadban is. Miután ez lezajlott, kb. két hét alatt megnyílt az értékesítés a teljes nyilvánosságnak.

A nyári szünet után folytatva, október végéig vásárolhattak bérletet az érdeklődők.

A bérletezést és általában az értékesítést mindig segíti a marketing munkája, többek között a hirdetmények, kiadványok, nyomtatványok, a műsorfüzetben, honlapunkon és a jegypénztárban nagy méretben visszaköszönő bérlet tábla, mely az új bérletkonstrukciókat érthetőbbé tette.

A jegyirodában fontos a személyes kontaktus mind az új, mind a régi érdeklődőknek is, hogy a bizonytalanabb néző is kérdezhessen, beszélgetések alakuljanak ki, megnyugtató válaszokat kapjanak, mindez nagyban befolyásolja, segítheti a nézők döntését.

Az év elejei megpróbáltatások ellenére az új évad bérletezését már növekedő érdeklődés előzte meg, amely biztosított minket arról, hogy a nehézségek után is egyre nagyobb azok száma, akik előre biztosítani szeretnék helyüket a Miskolci Nemzeti Színház új évadára meghirdetett előadásaira.

Bérletkonstrukciónk felnőtt korosztálynak 2023-2024-es évadban:



MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ

BÉRLETEINK

Itt a helyem!

20XXIII 20XXIV ÉVAD

NAGYSZÍNHÁZ

				TELJES ÁR PRÉMIUM	TELJES ÁR I. KAT.	TELJES ÁR II. KAT.	TELJES ÁR III. KAT.	KEDVEZMÉNYES ÁR PRÉMIUM	KEDVEZMÉNYES ÁR I. KAT.	KEDVEZMÉNYES ÁR II. KAT.	KEDVEZMÉNYES ÁR III. KAT.
	NAGYSZÍNHÁZ BEMUTATÓ	PÉNTEK	19:00	19 500	18 300	17 100	14 700	17 550	16 470	15 390	13 230
5 ELŐADÁS	SZABÓ LŐRINC	PÉNTEK	19:00	16 800	15 500	14 300	12 300	15 120	13 950	12 870	11 070
	SZEMERE BERTALAN	SZOMBAT	19:00								
	SEBESTYÉN MIHÁLY	SZOMBAT	19:00								
	DÉRYNÉ SZÉPPATAKI RÓZA	SZOMBAT	15:00								
	KAZIMIR KÁROLY	KEDD	19:00								
	JENBACH BÉLA	SZERDA	19:00								
	MÓRICZ ZSIGMOND	CSÜTÖRTÖK	19:00								

NAGYSZÍNHÁZ KAMARASZÍNHÁZ

				TELJES ÁR PRÉMIUM	TELJES ÁR I. KAT.	TELJES ÁR II. KAT.	TELJES ÁR III. KAT.	KEDVEZMÉNYES ÁR PRÉMIUM	KEDVEZMÉNYES ÁR I. KAT.	KEDVEZMÉNYES ÁR II. KAT.	KEDVEZMÉNYES ÁR III. KAT.
9 ELŐADÁS	NAGY ATTILA	VÁLTOZÓ NAPOK	19:00	23 800	22 500	21 900	19 600	21 420	20 250	19 710	17 640

KAMARASZÍNHÁZ

				TELJES ÁR	KEDVEZMÉNYES ÁR
	KAMARASZÍNHÁZ BEMUTATÓ	SZOMBAT	19:00	11 200	10 080
4 ELŐADÁS	CSAPÓ JÁNOS	SZERDA	19:00	8 600	7 740
	LATINOVITS ZOLTÁN	CSÜTÖRTÖK	19:00		
	RUTTKAI ÉVA	PÉNTEK	19:00		
	BALIKÓ TAMÁS	SZOMBAT	19:00		

JÁTÉKSZÍN

				EGYSÉGES ÁR
4 ELŐADÁS	BŐSZE GYÖRGY	HÉTKÖZNAP	19:00	6 400

Kedvezményes árú bérletet nyugdíjasok és nappali tagozatos diákok vásárolhatnak.

NAGYSZÍNHÁZ
5 ELŐADÁS

- A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN
- A CSÁRDÁSKIRÁLYNŐ
- A SZÁLEMIEK
- A KÉKSZAKÁLLÚ HERCEG VÁRA
- KÖLCSÖNLAKÁS

KAMARASZÍNHÁZ
4 ELŐADÁS

- AZ ÜVEGCIPŐ
- ANYEGIN
- VADKACSA (FELÚJÍTÁS)
- IVANOV

JÁTÉKSZÍN
4 ELŐADÁS

- H-EDDA GABLER
- LEONCE ÉS LÉNA
- A SZERELEM HATALMA
- „JÓZSEF ATTILÁT MEG FOGOM ÖLNI"

www.mnsz.hu

A színház igazgatósága a műsorváltoztatás jogát fenntartja!

A bérletezés másik fontos része az ifjúság megszólítása.

Gyermek- és Ifjúsági bérletkonstrukciónk általában az oktatásban, nevelésben részesülő tanulókat érinti, 5-18 éves korig, illetve az egyetemistákat. Mindenkinek próbálunk

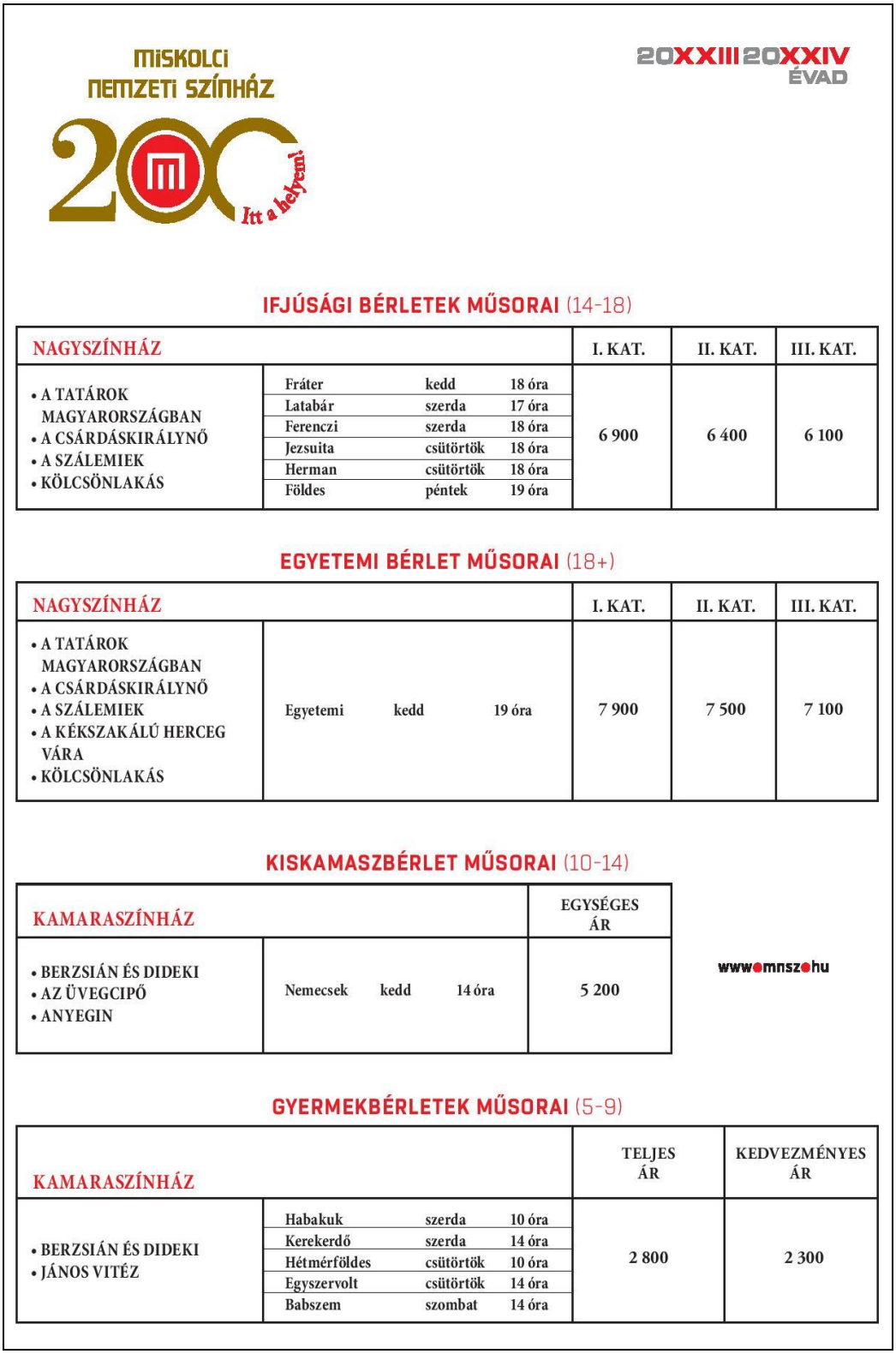
korosztályának, tanulmányaiknak megfelelő produkciókat kínálni.

Szokásunkhoz híven, augusztus végén, szeptember elején küldtük ki tájékoztatónkat vármegyei szinten iskoláknak, óvodáknak, oktatási intézményeknek, művelődési házaknak. Ezek tartalmazzák igénylőlapjainkat bérletre, jegyekre, melyek segítik szervezőink munkáját. Visszaküldött igényeik alapján szervezőink beosztják a bérleteket, a jegyigények alapján pedig egész évadban tartják a csoportokkal a kapcsolatot és kezelik a további igényeket.

Az egyetemistáknak 5, a középiskolásoknak 4 nagyszínházi előadást kínáltunk a bérletekben. A Kamaraszínházban az általános iskolák alsó tagozatának 2 előadást, a felsősöknek, 10-14 évig az úgynevezett Kiskamaszbérletben 3 előadást kínáltunk.

A visszajelzésekből már mindig látható, hogy milyen az érdeklődés az évad iránt közönségszervezés szempontjából is.

Bérletkonstrukciónk fiatal korosztálynak 2023-2024-as évadban:



MISKOLCI NEMZETI SZÍNHÁZ

Itt a helyem!

20XXIII20XXIV ÉVAD

IFJÚSÁGI BÉRLETEK MŰSORAI (14-18)

NAGYSZÍNHÁZ				I. KAT.	II. KAT.	III. KAT.
• A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN • A CSÁRDÁSKIRÁLYNŐ • A SZÁLEMIEK • KÖLCSÖNLAKÁS	Fráter	kedd	18 óra	6 900	6 400	6 100
	Latabár	szerda	17 óra			
	Ferenczi	szerda	18 óra			
	Jezsuita	csütörtök	18 óra			
	Herman	csütörtök	18 óra			
	Földes	péntek	19 óra			

EGYETEMI BÉRLET MŰSORAI (18+)

NAGYSZÍNHÁZ				I. KAT.	II. KAT.	III. KAT.
• A TATÁROK MAGYARORSZÁGBAN • A CSÁRDÁSKIRÁLYNŐ • A SZÁLEMIEK • A KÉKSZAKÁLÚ HERCEG VÁRA • KÖLCSÖNLAKÁS	Egyetemi	kedd	19 óra	7 900	7 500	7 100

KISKAMASZBÉRLET MŰSORAI (10-14)

KAMARASZÍNHÁZ				EGYSÉGES ÁR
• BERZSIÁN ÉS DIDEKI • AZ ÜVEGCIPŐ • ANYEGIN	Nemecsek	kedd	14 óra	5 200

www.mnsz.hu

GYERMEKBÉRLETEK MŰSORAI (5-9)

KAMARASZÍNHÁZ				TELJES ÁR	KEDVEZMÉNYES ÁR
• BERZSIÁN ÉS DIDEKI • JÁNOS VITÉZ	Habakuk	szerda	10 óra	2 800	2 300
	Kerekerdő	szerda	14 óra		
	Hétmérföldes	csütörtök	10 óra		
	Egyszervolt	csütörtök	14 óra		
	Babszem	szombat	14 óra		

A 2023-24-es évad bérletértékesítés összesített adata az alábbi kimutatásban látható:

Bérletsorozat	Db	Bruttó érték	Nettó érték
Nagyszínház Felnőtt	2 650	39 976 410	31 477 488 Ft
Kamaraszínház felnőtt	704	5 970 280	4 701 008 Ft
Kombinált	271	5 930 810	4 669 929 Ft
Játékszín	66	422 400	332 598 Ft
Felnőtt összesen	**3 691**	**52 299 900 Ft**	**41 181 024 Ft**
Nagyszínház Ifjúsági	3 618	24 586 640 Ft	19 359 559 Ft
Kamaraszínház gyerek	1 749	4 689 800 Ft	3 692 756 Ft
Ifijúsági összes	**5 367**	**29 276 440 Ft**	**23 052 315 Ft**
Összesen:	**9 058**	**81 576 340 Ft**	**64 233 339 Ft**

Nagy örömünkre megint növekedett a bérletvásárlók száma az előző évadhoz képest (2022-2023: 8640 db bérlet). Annak ellenére, hogy az előző évad energiaválsága miatt a színház megint nehéz és bizonytalan időszakon ment keresztül.

Közönségszervezési munka bemutatása

A közönségszervezés legfontosabb feladata minden színház tekintetében a bérlet- és jegyértékesítés statisztikáinak magas szinten tartása, ezáltal a látogatottság fenntartása, növelése. A Miskolci Nemzeti Színház látogatottsága és nézettsége szerint a korábbi években országos szinten mindig előkelő pozíciót töltött be, évek óta a vidéki színházak rangsorában pedig az első helyen áll. E szint fenntartása többek között a szervezés feladata, ugyanúgy a nézettség növelése, nem kevésbé, hogy a nézőket bevonja a színház életébe, illetve, hogy folyamatosan új nézőket találjon. Minden évad meghatározó alapja tehát az évad bérleteinek telítettsége. Ezért is az elsődleges feladat, hogy egyrészt megtartsuk az előző évad bérlőit, másrészt új bérlőket kutassunk fel.

A betérő vendéget a jegypénztárosok tájékoztatják az aktualitásokról, segítenek a vásárlásban és mindenképpen arra törekednek, hogy a néző elégedetten távozzon. Nagyon sokan használják e-mailes levelező rendszerünket, itt fontos a napi postafiók ellenőrzés és az azonnali válaszadás.

A Miskolci Nemzeti Színház értékesítése a jegypénztárosok mellett már évek óta közönségszervezővel dolgozik, elég tág a területi lefedettségünk és bő a

kapcsolatrendszerünk. Ezeket a kapcsolatokat folyamatosan informáljuk a színházi történésekről és megtaláljuk az éppen aktuális előadáshoz az érintett rétegeket. E mellett arra törekszünk, hogy egy-egy nehezebben „eladható" darabra olyan nézőket is invitáljunk, akik amúgy nem néznék meg ezt az előadást, többnyire csakis azért, mert egyszerűen keveset tudnak magáról a műről vagy az előadásról. Ilyenkor nagyon fontos a több éves személyes kapcsolat, hiszen bíznak a véleményünkben, látniuk kell, hogy az ajánlott előadás jó szórakozást ígér majd nekik. Ez a kapcsolat ugyanakkor őszinte is, hiszen számunkra fontos a visszajelzés. Ezt a munkánkat segítik az érintett cég vagy intézmény azon dolgozói, akik továbbadják az általunk közölt információkat.

A Miskolci Nemzeti Színház általános látogatottsága a negyedéves zárások alapján mindig 90% fölötti nézőszámot mutattak. Méltán mondható, hogy a Miskolci Nemzeti Színház látogatottság szempontjából is a vidéki színházak között vezető szerepet tölt be. Szervezési osztálya mindig mindent elkövet, hogy szinten tudja tartani a nézettségi eredményeket, illetve feladata, hogy javítsa látogatottsági arányát, valamint jegy- és bérletbevételét.

Az évek alatt megbízható, hatékony és folyamatosan bővülő kapcsolatot építettünk cégekkel, művelődési házakkal, oktatási intézményekkel, könyvtárakkal és minden más egyesületekkel, csoportosulásokkal nem csak Miskolcon, hanem természetesen több más városban, vármegyében is. Az előző évadok válságai miatt még mindig folyt a kapcsolatok újraépítése és természetesen az új ügyfelek, partnerek megtalálása. Könnyebbséget jelentett ebben az évadban, hogy a nehéz időszakok után már a személyes hozzáállások is kezdtek megnyílni.

A szervezésben részt vevő kollégák folyamatosan figyelték a nézők igényeit és visszajelzéseit, és igyekeztek a lehető leggyorsabban és leghatékonyabban reagálni azokra.

Új közönségréteg megszólítása

A színház szervezői munkájuk során minden réteget, a nézők minden szegmensét megszólítják. Folyamatosan kutatják azokat az intézményeket, cégeket és magánvásárlókat, akik ez idáig nem jutottak el a színház előadásaira, vagy a meglévő nézőknek igyekeznek olyan előadások megtekintéséhez is kedvet csinálni, melyeket eddig nem látogattak. A jelentős szervező munkának köszönhetően több új céggel és intézménnyel veszik fel a kapcsolatot évről évre. Valamint sikerült azoknak az előadásoknak nézőterét is fizető nézővel megtölteni, melyekre szervezői munka nélkül az érdeklődés alacsony.

A Miskolci Nemzeti Színház a nézők minden korosztályát igyekszik megszólítani, de kiemelten kezeli a fiatalabb korosztályt. Feladatának tekinti a színház megismertetését és megszerettetését a gyermekekkel és a fiatal felnőttekkel. 2022 tavaszától újra működnek az alábbi programsorozatok:

- Tantermi, beavató előadások: a színház művészei kísérlik meg a beavatást: kéznyújtásnyi közelségbe hozni a színházat a fiatalokhoz, szó szerint házhoz, osztályhoz hozni az élményt. Játszani és beszélni az előadások adta témáról, melyek általában a fiatalokat közvetlenül érintik.
- Színjátszó körök, előadások a színházban: A színház befogadta a diákok darabjait, hogy együtt és egymásnak játsszanak, bemutathassák tehetségüket.
- Nagyon eredményes a színházbejárás, mely bepillantást enged a kulisszák mögé és vendégeink valóban részesei lehetnek a színház világának.

Ezek a módszerek és programok nagy sikert arattak az iskolák körében, a tanároknak is segítséget jelentettek a tananyag feldolgozásában, és színesebbé tehették az iskolai oktatást.

- Kitelepülés

A mai „rohanó" világban, sok esetben a fő feladataink, a munka és a családi megfelelések, tevékenységek között próbálunk teljesíteni. Ezért a dolgozói korosztály közül sokan a munkabeosztásuk miatt személyesen nem jutnak el a jegypénztárba, illetve előfordulhat, hogy online sem érnek rá vásárolni vagy nincs is lehetőségük. Így ezt a réteget más eszközökkel kell megszólítanunk, hogy új nézőket szervezzünk.

2015 óta úgynevezett „kitelepüléssel" segítjük mindezeket az embereket, hogy eljuthassanak a színházba. Több nagyobb céggel együttműködés jött létre, miszerint helyet biztosítanak nekünk helyi értékesítésre, az előre egyeztetett időben, a cégvezetőség által megadott helyiségben.

Ezek a kitelepülések már 2-3 havi rendszerességgel működtek, hiszen így a 20-40 év közötti korosztály a munkahelyen, ebédidőben kényelmesen jut színházjegyekhez, szívesen fogadták, hogy mindig megkapják az aktuális színházi lehetőségeket és személyesen kapnak tanácsot, segítséget.

Ezek a kitelepülések a válságidőszakokban nem működhettek, ez ügyben jelenleg újra szervezések folynak.

Karitatív tevékenységek

Észak- és Kelet-Magyarország vármegyéiből egyre nagyobb azon rétegek létszáma, akik földrajzi és/vagy gazdasági helyzetükből adódóan nehezebben jutnak el lakóhelyükön kívül. Mégis ezen területek iskoláiban és más intézményekben is az igény a kulturális szórakozás és nevelés iránt, ugyanolyan fontos, mint minden más oktatási intézményben.

Az itt dolgozó nevelők akár többszörösen hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkoznak és egy évadban legalább egyszer szeretnék eljuttatni őket a Miskolci Nemzeti Színház valamelyik korosztályuknak megfelelő előadására. Velük évek alatt olyan együttműködés alakult ki, mely alapján, az évad folyamán közönségszervezőink folyamatos kapcsolatban állnak a pedagógusokkal és egy-egy adandó alkalommal értesítik őket a lehetőségekről, így egy-egy előadásra helyet biztosítunk az előre leegyeztetett létszámú csoportnak. Ezekben az esetekben az utazási költségek terhét enyhítve kedvezményeket kínálunk nekik, ennek mértéke mindig az aktuális körülményektől függ, pl. szabad helyek kapacitása, időpont közelsége stb.

A Miskolci Nemzeti Színház különösen szívén viseli a környékbeli betegek, fogyatékkal élők és esetlegesen árva gyermekek sorsát. Mindig naprakész a kapcsolat kórházakkal, gyermekvárossal, szociális intézményekkel. A nevelők, ápolók örömmel fogadják meghívásainkat, így együttműködve kisebb-nagyobb csoportoknak minden évben különleges élményt tudunk nyújtani.

A 2023-2024-es évad helyszíni előadások látogatottságának kimutatása:

Összesítés 2023-24	Előadás	Bérlet	Jegy	Eladott összesen		Nem fizető	Néző összesen
	db	db	db	db	Ft	db	db
Kamaraszínház	119	7 630	17 953	25 583	55 990 155	277	25 860
Nagyszínház	160	29 629	53 049	82 678	257 581 939	1 295	83 973
Játékszín	94	198	6 078	6 276	11 416 280	185	6 461
Egyéb	12	0	609	609	609900	0	609
Csarnok	13	66	761	827	1 543 200	5	832
Nyári	1	0	330	330	2071960	0	330
Összesen	**399**	**37 523**	**78 780**	**116 303**	**329 213 434**	**1 762**	**118 065**

Színházunk teljes nézőszámát a helyszíni előadásokon kívül a tantermi és a tájelőadások látogatószáma adja ki.

A 2023-2024-es évadot is Nyári színházi előadással zártuk, júniusban egy vendégelőadásnak

adtunk helyet a nézők nagy örömére. Ez a helyszín különleges élményt nyújt, nézőink így feledhetetlen emlékkel térhetnek vissza, amikor ősszel a Miskolci Nemzeti Színház újra megnyitja kapuit.

ZÁRSZÓ

A beszámoló összegzi azt az elmélyült munkát, amely az elmúlt ünnepi évadban a színház működését jellemezte. A legfontosabb talán az, hogy a hosszú és gyötrő Covid és energiaválság éveit követően a 2023/2024-es ünnepi évad volt az, amely a legjobban és a legpontosabban jellemezte a színház vezetésének színházszakmai, esztétikai és közösségépítő elképzeléseit. Az Európai Színházi Uniós tagságunk elnyerése, a bicentenáriumi évad méltó megünneplése mellett ugyanolyan fontos, hogy ma a Kárpát-medencében jelentősen többen tudják, mint akár pár évvel ezelőtt, hogy a miskolci teátrum volt Magyarország első, magyar nyelven játszó színháza. Ennek a történelmi és színháztörténeti ténynek a folyamatos artikulálásával, reményeim szerint abban is segített a színház, hogy elhalványuljon az a lekaparhatatlannak tűnő bélyeg, miszerint Miskolc „acélváros”. Miskolc egy büszke város, büszke lehet színháza 200 éves történelmére, a színház elsőbbségére, kulturális sokszínűségére. Őszintén remélem, hogy a mai Miskolciak is büszkék a mai színházukra.

A művészet lemossa a lélekről a mindennapok porát!

(Pablo Picasso)

Miskolc, 2024. szeptember 6.

Béres Attila
igazgató

Pénzügyi Osztály

BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS

Szerződés száma: IBD-MUN-24-0025-MMJVÖ/1

A JELEN BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS (a továbbiakban: a „**Szerződés**")

(1) **MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, amely a Magyar Államkincstár által 735605 törzskönyvi azonosító számon (PIR) nyilvántartott önkormányzat, amelynek bejegyzett székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8., adószáma: 15735605-2-05, a Banknál vezetett hiteltechnikai bebonyolítási számla száma: 10402764-00032236-00000000 (a továbbiakban: a „**Lebonyolítási számla**"), mint hitelfelvevő (a továbbiakban: az „**Ügyfél**"), és

(2) a **K&H BANK ZRT.**, amely a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-041043 számon bejegyzett magyar hitelintézet, amelynek bejegyzett székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószáma: 10195664-4-44, mint hitelnyújtó (a továbbiakban: a „**Bank**")

(a továbbiakban Ügyfél és Bank külön-külön: a „**Fél**", együttesen: a „**Felek**") között jött létre, az alulírt helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

1. A HITELKERET; IGÉNYBEVÉTEL; FOLYÓSÍTÁS; VISSZAFIZETÉS

1.1. A Kölcsön(ök) célja: Bérlakások felújítása a 3. számú mellékletben részletezetteknek (a továbbiakban: a „**Projekt**") megfelelően.

Felek a Projekt összköltségének finanszírozási forrásait és a finanszírozási források Projekt összköltségéhez viszonyított arányát (a továbbiakban: a „**Finanszírozási arány**") az alábbiak szerint állapítják meg:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
2024. AUG 21.
107/9210/2024
Iktatószám

Saját erő: 0 %; Beruházási/fejlesztési hitel: 100 %

1.2. Hitelkeret

Összege:	90 000 000 Ft, azaz kilencvenmillió forint
Rendelkezésre Tartási Időszak:	a Szerződés hatályba lépésének napjától 2025. december 31. napjáig
Lejárat Napja:	2036. szeptember 30.
A Hitelkeret nem feltöltődő jellegű.	
Hitelkeret referenciaszáma:	24DXVSRA06

1.3. A Hitelkeret igénybevétele

Az Ügyfél az ÁSZF, és a jelen pontban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő Lehívási Értesítő Bankhoz történő eljuttatásával veheti igénybe a Hitelkeretet.

A Lehívási Értesítő alapján igénybe vehető legkisebb Kölcsön összege: 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

A Kölcsön(ök) folyósítása olyan módon történik, hogy az Ügyfél által benyújtott és a Bank által befogadott Lehívási Értesítőn megadott összeget a Bank jóváírja az Ügyfél Lebonyolítási számláján.

1.4. Visszafizetés

Az Ügyfél köteles a kinnlevő Kölcsönöket a jelen pontban meghatározott Törlesztési Ütemtervben foglaltak szerint visszafizetni a Banknak.

Törlesztési Ütemterv

Első visszafizetés dátuma: 2026. december 31., összeg: 2 250 000 Ft, azaz kettőmillió-kettőszázötvenezer forint
Utolsó visszafizetés dátuma: 2036. szeptember 30., összeg: 2 250 000 Ft, azaz kettőmillió-kettőszázötvenezer forint
A Kölcsönök visszafizetése a fent meghatározott Első visszafizetés dátumát követően naptári negyedévenként, a naptári negyedév utolsó munkanapján, az Első visszafizetés napján meghatározott összeggel megegyező összegben esedékes.

Kézjegyek:

A visszafizetés módja Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2. KAMAT, DÍJAK

2.1. Kamat

Éves Kamatláb	Kamatperiódus	Kamatfizetés alapja és esedékessége
Kamatperiódusonként változó 3 havi BUBOR + 0,18% Kamatrés, de minimum a Kamatrés mértékével megegyező	Minden naptári negyedév utolsó napjához igazodik, hossza 3 hónap, ÁSZF szerint	A mindenkor fennálló Kölcsön tartozás összege alapján minden Kamatperiódus utolsó munkanapján.

A Kamat megfizetésének módja a Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2.2. Díjak

A Bank a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások után a 2.1. pontban foglalt Kamaton kívül egyéb díjat, jutalékot vagy költséget nem számít fel – ide nem értve az Ügyfél késedelmes teljesítése esetén felszámítandó mindenkori Késedelmi Kamatot.

3. ELŐFELTÉTELEK

Az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbi Előfeltételeket és/vagy Előfeltételi iratokat is kikötik:

(1) Amennyiben az Ügyfél az első Folyósítás Napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában nem szerepel, akkor az Ügyfél 30 napnál nem régebbi időpontra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított nemleges adó és egyéb köztartozás igazolásának bemutatása vagy az Ügyfélkapun keresztül az Ügyfél által lekért, nem negatív összegyenlegű adófolyószámla kivonat elektronikus úton történő továbbítása a Bank részére.

(2) Felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési jog biztosítása a Bank javára az Ügyfél számlavezető pénzintézeténél vezetett költségvetési (fizetési) számlájával szemben, valamint ennek igazolásaként a visszaigazolt felhatalmazó levél benyújtása a Bank részére, mely alapján a Bank jogosult beszedési megbízás(oka)t benyújtani az Ügyfél alábbi saját bevételei tekintetében:
   1. helyi adóból származó bevételek
   2. tulajdonosi bevételek
   3. díjak, pótlékok, bírságok, települési adók
   4. immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése
   5. részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek
   6. privatizációból származó bevételek
   7. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések

(3) Az Ügyfél képviselő testületi határozatának benyújtása a jelen hitelfelvételről.

5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezéseken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbiakban egyeznek meg:

(1) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás megvalósítását követő 30 naptári napon belül benyújtja a beruházás megvalósulását igazoló dokumentumokat, amely dokumentáció ingatlan beruházás esetén magában foglalja az ingatlan-nyilvántartás aktualizálásának igazolását is.

(2) Az Ügyfél vállalja, hogy ha a Szerződés hatálya alatt más hitelintézetnél új költségvetési (fizetési) számlát nyit, arra a számlanyitással egyidejűleg felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési megbízás benyújtására jogot biztosít a Bank számára.

Kézjegyek:

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Bank Vállalati Aktív Banki Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, Üzletszabályzata, illetve a mindenkor hatályos Hirdetmény (a továbbiakban együttesen: az „**ÁSZF**"). Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések a Felekre nézve kötelezőek, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten ettől eltérően állapodnak meg.

(2) Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy átvette, elolvasta, megértette és elfogadja az ÁSZF valamennyi rendelkezését, továbbá igazolja, hogy a Bank megvitatta vele a szokásos piaci gyakorlattól eltérő, újszerű, vagy a Bank felelősségét egyoldalúan meghatározó rendelkezéseket, és ezeket tudomásul vette, illetve elfogadja. Az Ügyfél kijelenti, hogy az Üzletszabályzat adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseiben foglalt tájékoztatást megismerte és azt kifejezetten elfogadja, továbbá ezennel megadja a Bank részére az Üzletszabályzatban meghatározott felhatalmazásokat.

(3) A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az Ügyfél a Szerződésben és az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeket teljesíti, illetve azok megvalósulnak.

Jelen Szerződést a Felek a közös elolvasást és értelmezést követően, annak tartalmát és jogi következményeit megértve, mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, cégszerűen írták alá.

Kelt: Miskolc, 2024. július 19.

ALÁÍRÁSOK

az Ügyfél:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Jegyzője

Aláírás:	.....	Aláírás:	.....	Aláírás:	.....
Név:	Veres Pál polgármester	Név:	Dr. Ignácz Dávid jegyző	Név:	Szilágyi Kornél főosztályvezető Gazdálkodási Főosztály

Pénzügyi ellenjegyző:

a Bank:
K&H BANK ZRT.

K&H Bank Zrt. 1102.

Aláírás:	.....	Aláírás:	.....
Név:	Verdes Dorottya	Név:	Bolla József Zsolt

Mellékletek:
1. LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ
2. ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ
3. KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

Kézjegyek:

1. MELLÉKLET
LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **90 000 000 Ft összegű, 2024. július 19. napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés, Hitelkeret referenciaszáma: 24DXVSRA06**

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött, fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen Lehívási Értesítőben is ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy Kölcsönt kívánunk igénybe venni, az alábbiak szerint:

Összeg (számmal):		Lehívás devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Folyósítás napja:			
Folyósítás célszámlája:			

2. Megerősítjük, hogy

   (1) a Szerződésben foglalt előfeltételek mindegyike teljesül a jelen Lehívási Értesítő benyújtásának napján.

3. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a jelen Lehívási Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti Kölcsön felvételére.

Kelt:

Tisztelettel:
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: .... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Aláírás rendben igazolása:

Kézjegyek:

2. MELLÉKLET

ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **90 000 000 Ft összegű, 2024. július 19. napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés, Hitelkeret referenciaszáma: 24DXVSRA06**

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen értesítésben ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy az alábbiak szerint előtörlesztést kívánunk teljesíteni:

Összeg (számmal):		Előtörlesztés devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Előtörlesztés napja:			
Terhelendő számla száma:			

2. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a Kölcsöntartozás(ok) részösszegű előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik. Az előtörlesztett Kölcsöntartozások után az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat megfizetése a Szerződésben rögzített kamatfizetési esedékességi napon válik esedékessé,

   (2) a Kölcsöntartozás(ok) teljes összegű (maradéktalan) előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat és az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetési is esedékessé válik.

3. Tudomásul vesszük, hogy a jelen Előtörlesztési Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti előtörlesztés és kamatfizetés teljesítésére.

Kelt:

Tisztelettel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Előtörlesztendő kölcsön banki azonosítója:
Aláírás rendben igazolása:

Kézjegyek:

K&H

3. MELLÉKLET

KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

(a Hitelkeret devizanemében)

		A	C
		Fejlesztési cél megnevezése	2024. év eredeti költségvetésben tervezett ügylet
1	1.	Környezetvédelmi és természeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok	0
2	2.	Közoktatási célú beruházási célok	0
3	3.	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi célok	0
4	4.	Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása	0
5	5.	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése	0
6	6.	Informatikai közműfejlesztés	0
7	7.	Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok	90 000 000
8	7.1.	Közutak, rudak építése, felújítása	
9	7.5.	Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények felújítása, fejlesztés, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	90 000 000
10		Mindösszesen	90 000 000

Kézjegyek:

BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS

Szerződés száma:

A JELEN BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS (a továbbiakban: a „**Szerződés**")

(1) **MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, amely a Magyar Államkincstár által 735605 törzskönyvi azonosító számon (PIR) nyilvántartott önkormányzat, amelynek bejegyzett székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8., adószáma: 15735605-2-05, a Banknál vezetett hiteltechnikai lebonyolítási számla száma: 10402764-00032236-00000000 (a továbbiakban: a „**Lebonyolítási számla**"), mint hitelfelvevő (a továbbiakban: az „**Ügyfél**"), és

(2) a **K&H BANK ZRT.**, amely a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-041043 számon bejegyzett magyar hitelintézet, amelynek bejegyzett székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószáma: 10195664-4-44, mint hitelnyújtó (a továbbiakban: a „**Bank**")

(a továbbiakban Ügyfél és Bank külön-külön: a „**Fél**", együttesen: a „**Felek**") között jött létre, az alulírt helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

1. A HITELKERET; IGÉNYBEVÉTEL; FOLYÓSÍTÁS; VISSZAFIZETÉS

1.1. A Kölcsön(ök) célja: „Egyéb fejlesztési célú hitelfelvétel 2022. évben" fejlesztési cél finanszírozása, a 3. számú mellékletben részletezett fejlesztési alcélok és azokon belül nevesített, konkrét beruházások (a továbbiakban: a „**Projekt**") megvalósítása.

Felek a Projekt összköltségének finanszírozási forrásait és a finanszírozási források Projekt összköltségéhez viszonyított arányát (a továbbiakban: a „**Finanszírozási arány**") az alábbiak szerint állapítják meg:

Saját erő: 0 %; Beruházási/fejlesztési hitel: 100 %

1.2. Hitelkeret

Összege:	704 000 000 Ft, azaz hétszáznégymillió forint
Rendelkezésre Tartási Időszak:	a Szerződés hatályba lépésének napjától 2024. december 31. napjáig
Lejárat Napja:	2034. december 29. [2034. december 31. napja munkaszüneti nap]

A Hitelkeret nem feltöltődő jellegű.
Hitelkeret referenciaszáma:

1.3. A Hitelkeret igénybevétele

Az Ügyfél az ÁSZF, és a jelen pontban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő Lehívási Értesítő Bankhoz történő eljuttatásával veheti igénybe a Hitelkeretet.

A Kölcsön(ök) folyósítása olyan módon történik, hogy az Ügyfél által benyújtott és a Bank által befogadott Lehívási Értesítőn megadott összeget a Bank jóváírja az Ügyfél Lebonyolítási számláján. Az Ügyfél megbízza és kifejezetten kéri a Bankot, hogy a Lebonyolítási számlán jóváírt Kölcsön(ök) összegét a Lehívási Értesítőn Folyósítás Célszámlájaként megadott számlaszámra átutalja a folyósítás napján.

A Lehívási Értesítő alapján igénybe vehető legkisebb Kölcsön összege: 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

1.4. Visszafizetés

Az Ügyfél köteles a kinnlevő Kölcsönöket a jelen pontban meghatározott Törlesztési Ütemtervben foglaltak szerint visszafizetni a Banknak.

Törlesztési Ütemterv

Első visszafizetés dátuma: 2025. március 31., összeg: 17 600 000, azaz tizenhétmillió-hatszázezer forint
Utolsó visszafizetés dátuma: 2034. december 29., összeg: 17 600 000, azaz tizenhétmillió-hatszázezer forint

A Kölcsönök visszafizetése a fent meghatározott Első visszafizetés dátumát követően naptári negyedévenként, a naptári negyedév utolsó munkanapján, az Első visszafizetés napján meghatározott összeggel megegyező összegben esedékes.

A visszafizetés módja Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2. KAMAT, DÍJAK

2.1. Kamat

Éves Kamatláb	Kamatperiódus	Kamatfizetés alapja és esedékessége
Kamatperiódusonként változó 3 havi BUBOR + ... % Kamatrés, de minimum a Kamatrés mértékével megegyező	Minden naptári negyedév utolsó napjához igazodik, hossza 3 hónap, ÁSZF szerint	A mindenkor fennálló Kölcsön tartozás összege alapján minden Kamatperiódus utolsó munkanapján.

A Kamat megfizetésének módja a Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2.2. Díjak

A Bank a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások után a 2.1. pontban foglalt Kamaton kívül egyéb díjat, jutalékot vagy költséget nem számít fel – ide nem értve az Ügyfél késedelmes teljesítése esetén felszámítandó mindenkori Késedelmi Kamatot.

3. ELŐFELTÉTELEK

Az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbi Előfeltételeket és/vagy Előfeltételi iratokat is kikötik:

(1) Amennyiben az Ügyfél az első Folyósítás Napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában nem szerepel, akkor az Ügyfél 30 napnál nem régebbi időpontra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított nemleges adó és egyéb köztartozás igazolásának bemutatása vagy az Ügyfélkapun keresztül az Ügyfél által lekért, nem negatív összegyenlegű adófolyószámla kivonat elektronikus úton történő továbbítása a Bank részére.

(2) Felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési jog biztosítása a Bank javára az Ügyfél számlavezető pénzintézeténél vezetett költségvetési (fizetési) számlájával szemben, valamint ennek igazolásaként a visszaigazolt felhatalmazó levél benyújtása a Bank részére, mely alapján a Bank jogosult beszedési megbízás(oka)t benyújtani az Ügyfél alábbi saját bevételei tekintetében:
   1. helyi adóból származó bevételek
   2. tulajdonosi bevételek
   3. díjak, pótlékok, bírságok, települési adók
   4. immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése
   5. részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek
   6. privatizációból származó bevételek
   7. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések

(3) Az Ügyfél képviselő testületi határozatának benyújtása a jelen hitelfelvételről.

(4) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. §-ban foglaltaknak megfelelő, jelen adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó kormányengedély benyújtása a Bank részére.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezéseken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbiakban egyeznek meg:

(1) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás megvalósítását követő 30 naptári napon belül benyújtja a beruházás megvalósulását igazoló dokumentumokat, amely dokumentáció ingatlan beruházás esetén magában foglalja az ingatlan-nyilvántartás aktualizálásának igazolását is.

(2) Az Ügyfél vállalja, hogy ha a Szerződés hatálya alatt más hitelintézetnél új költségvetési (fizetési) számlát nyit, arra a számlanyitással egyidejűleg felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési megbízás benyújtására jogot biztosít a Bank számára.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Bank Vállalati Aktív Banki Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, Üzletszabályzata, illetve a mindenkor hatályos Hirdetmény (a továbbiakban együttesen: az „**ÁSZF**"). Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések a Felekre nézve kötelezőek, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten ettől eltérően állapodnak meg.

(2) Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy átvette, elolvasta, megértette és elfogadja az ÁSZF valamennyi rendelkezését, továbbá igazolja, hogy a Bank megvitatta vele a szokásos piaci gyakorlattól eltérő, újszerű, vagy a Bank felelősségét egyoldalúan meghatározó rendelkezéseket, és ezeket tudomásul vette, illetve elfogadja. Az Ügyfél kijelenti, hogy az Üzletszabályzat adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseiben foglalt tájékoztatást megismerte és azt kifejezetten elfogadja, továbbá ezennel megadja a Bank részére az Üzletszabályzatban meghatározott felhatalmazásokat.

(3) A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az Ügyfél a Szerződésben és az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeket teljesíti, illetve azok megvalósulnak.

Jelen Szerződést a Felek a közös elolvasást és értelmezést követően, annak tartalmát és jogi következményeit megértve, mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, cégszerűen írták alá.

Kelt: Miskolc, 2024. .....

ALÁÍRÁSOK

az Ügyfél:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Pénzügyi ellenjegyző:

Aláírás:	Aláírás:	Aláírás: .....
Név:	Név:	Név:

a Bank:
K&H BANK ZRT.

Aláírás:	Aláírás: .....
Név:	Név:

Mellékletek:
1. LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ
2. ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ
3. KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

1. MELLÉKLET
LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **704 000 000 Ft összegű, 2024. ..... napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés, Hitelkeret referenciaszáma:**

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött, fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen Lehívási Értesítőben is ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy Kölcsönt kívánunk igénybe venni, az alábbiak szerint:

Összeg (számmal):		Lehívás devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Folyósítás napja:			
Folyósítás célszámlája:			

2. Megerősítjük, hogy

   (1) a Szerződésben foglalt előfeltételek mindegyike teljesül a jelen Lehívási Értesítő benyújtásának napján.

3. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a jelen Lehívási Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti Kölcsön felvételére.

Kelt:

Tisztelettel:
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Aláírás rendben igazolása:

2. MELLÉKLET

ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **704 000 000 Ft összegű, 2024. ..... napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés, Hitelkeret referenciaszáma:**

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen értesítésben ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy az alábbiak szerint előtörlesztést kívánunk teljesíteni:

Összeg (számmal):		Előtörlesztés devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Előtörlesztés napja:			
Terhelendő számla száma:			

2. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a Kölcsöntartozás(ok) részösszegű előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik. Az előtörlesztett Kölcsöntartozások után az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat megfizetése a Szerződésben rögzített kamatfizetési esedékességi napon válik esedékessé,

   (2) a Kölcsöntartozás(ok) teljes összegű (maradéktalan) előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat és az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik.

3. Tudomásul vesszük, hogy a jelen Előtörlesztési Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti előtörlesztés és kamatfizetés teljesítésére.

Kelt:

Tisztelettel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Előtörlesztendő kölcsön banki azonosítója:
Aláírás rendben igazolása:

K&H

3. MELLÉKLET

KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

(a Hitelkeret devizanemében)

TERVEZET

Kézjegyek:

BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS

Szerződés száma:

A JELEN BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS (a továbbiakban: a „**Szerződés**")

(1) **MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, amely a Magyar Államkincstár által 735605 törzskönyvi azonosító számon (PIR) nyilvántartott önkormányzat, amelynek bejegyzett székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.; adószáma: 15735605-2-05, a Banknál vezetett hiteltechnikai lebonyolítási számla száma: 10402764-00032236-00000000 (a továbbiakban: a „**Lebonyolítási számla**"), mint hitelfelvevő (a továbbiakban: az „**Ügyfél**"), és

(2) a **K&H BANK ZRT.**, amely a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-041043 számon bejegyzett magyar hitelintézet, amelynek bejegyzett székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószáma: 10195664-4-44, mint hitelnyújtó (a továbbiakban: a „**Bank**")

(a továbbiakban Ügyfél és Bank külön-külön: a „**Fél**", együttesen: a „**Felek**") között jött létre, az alulírt helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

1. A HITELKERET; IGÉNYBEVÉTEL; FOLYÓSÍTÁS; VISSZAFIZETÉS

1.1. A Kölcsön(ök) célja: „Egyéb fejlesztési célú hitelfelvétel 2023. évben" fejlesztési cél finanszírozása, a 3. számú mellékletben részletezett fejlesztési alcélok és azokon belül nevesített, konkrét beruházások (a továbbiakban: a „**Projekt**") megvalósítása.

Felek a Projekt összköltségének finanszírozási forrásait és a finanszírozási források Projekt összköltségéhez viszonyított arányát (a továbbiakban: a „**Finanszírozási arány**") az alábbiak szerint állapítják meg:

Saját erő: 0 %; Beruházási/fejlesztési hitel: 100 %

1.2. Hitelkeret

Összege:	935 000 000 Ft, azaz kilencszázharmincötmillió forint
Rendelkezésre Tartási Időszak:	a Szerződés hatályba lépésének napjától 2025. december 31. napjáig
Lejárat Napja:	2036. szeptember 30.

A Hitelkeret nem feltöltődő jellegű.
Hitelkeret referenciaszáma:

1.3. A Hitelkeret igénybevétele

Az Ügyfél az ÁSZF, és a jelen pontban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő Lehívási Értesítő Bankhoz történő eljuttatásával veheti igénybe a Hitelkeretet.

A Kölcsön(ök) folyósítása olyan módon történik, hogy az Ügyfél által benyújtott és a Bank által befogadott Lehívási Értesítőn megadott összeget a Bank jóváírja az Ügyfél Lebonyolítási számláján. Az Ügyfél megbízza és kifejezetten kéri a Bankot, hogy a Lebonyolítási számlán jóváírt Kölcsön(ök) összegét a Lehívási Értesítőn Folyósítás Célszámlájaként megadott számlaszámra átutalja a folyósítás napján.

A Lehívási Értesítő alapján igénybe vehető legkisebb Kölcsön összege: 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

1.4. Visszafizetés

Az Ügyfél köteles a kinnlevő Kölcsönöket a jelen pontban meghatározott Törlesztési Ütemtervben foglaltak szerint visszafizetni a Banknak.

Törlesztési Ütemterv

Első visszafizetés dátuma: 2026. december 31., összeg: 23 375 000, azaz huszonhárommillió-háromszázhetvenötezer forint
Utolsó visszafizetés dátuma: 2036. szeptember 30., összeg: 23 375 000, azaz huszonhárommillió-háromszázhetvenötezer forint

A Kölcsönök visszafizetése a fent meghatározott Első visszafizetés dátumát követően naptári negyedévenként, a naptári negyedév utolsó munkanapján, az Első visszafizetés napján meghatározott összeggel megegyező összegben esedékes.

A visszafizetés módja Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2. KAMAT, DÍJAK

2.1. Kamat

Éves Kamatláb	Kamatperiódus	Kamatfizetés alapja és esedékessége
Kamatperiódusonként változó 3 havi BUBOR + ... % Kamatrés, de minimum a Kamatrés mértékével megegyező	Minden naptári negyedév utolsó napjához igazodik, hossza 3 hónap, ÁSZF szerint	A mindenkor fennálló Kölcsön tartozás összege alapján minden Kamatperiódus utolsó munkanapján.

A Kamat megfizetésének módja a Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2.2. Díjak

A Bank a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások után a 2.1. pontban foglalt Kamaton kívül egyéb díjat, jutalékot vagy költséget nem számít fel – ide nem értve az Ügyfél késedelmes teljesítése esetén felszámítandó mindenkori Késedelmi Kamatot.

3. ELŐFELTÉTELEK

Az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbi Előfeltételeket és/vagy Előfeltételi iratokat is kikötik:

(1) Amennyiben az Ügyfél az első Folyósítás Napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában nem szerepel, akkor az Ügyfél 30 napnál nem régebbi időpontra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított nemleges adó és egyéb köztartozás igazolásának bemutatása vagy az Ügyfélkapun keresztül az Ügyfél által lekért, nem negatív összegyenlegű adófolyószámla kivonat elektronikus úton történő továbbítása a Bank részére.

(2) Felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési jog biztosítása a Bank javára az Ügyfél számlavezető pénzintézeténél vezetett költségvetési (fizetési) számlájával szemben, valamint ennek igazolásaként a visszaigazolt felhatalmazó levél benyújtása a Bank részére, mely alapján a Bank jogosult beszedési megbízás(oka)t benyújtani az Ügyfél alábbi saját bevételei tekintetében:
   1. helyi adóból származó bevételek
   2. tulajdonosi bevételek
   3. díjak, pótlékok, bírságok, települési adók
   4. immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése
   5. részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek
   6. privatizációból származó bevételek
   7. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések

(3) Az Ügyfél képviselő testületi határozatának benyújtása a jelen hitelfelvételről.

(4) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. §-ban foglaltaknak megfelelő, jelen adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó kormányengedély benyújtása a Bank részére.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezéseken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbiakban egyeznek meg:

(1) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás megvalósítását követő 30 naptári napon belül benyújtja a beruházás megvalósulását igazoló dokumentumokat, amely dokumentáció ingatlan beruházás esetén magában foglalja az ingatlan-nyilvántartás aktualizálásának igazolását is.

(2) Az Ügyfél vállalja, hogy ha a Szerződés hatálya alatt más hitelintézetnél új költségvetési (fizetési) számlát nyit, arra a számlanyitással egyidejűleg felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési megbízás benyújtására jogot biztosít a Bank számára.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Bank Vállalati Aktív Banki Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, Üzletszabályzata, illetve a mindenkor hatályos Hirdetmény (a továbbiakban együttesen: az „**ÁSZF**"). Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések a Felekre nézve kötelezőek, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten ettől eltérően állapodnak meg.

(2) Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy átvette, elolvasta, megértette és elfogadja az ÁSZF valamennyi rendelkezését, továbbá igazolja, hogy a Bank megvitatta vele a szokásos piaci gyakorlattól eltérő, újszerű, vagy a Bank felelősségét egyoldalúan meghatározó rendelkezéseket, és ezeket tudomásul vette, illetve elfogadja. Az Ügyfél kijelenti, hogy az Üzletszabályzat adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseiben foglalt tájékoztatást megismerte és azt kifejezetten elfogadja, továbbá ezennel megadja a Bank részére az Üzletszabályzatban meghatározott felhatalmazásokat.

(3) A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az Ügyfél a Szerződésben és az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeket teljesíti, illetve azok megvalósulnak.

Jelen Szerződést a Felek a közös elolvasást és értelmezést követően, annak tartalmát és jogi következményeit megértve, mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, cégszerűen írták alá.

Kelt: Miskolc, 2024. .....

ALÁÍRÁSOK

az Ügyfél:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Pénzügyi ellenjegyző:

Aláírás: .....
Név:

Aláírás: .....
Név:

Aláírás: .....
Név:

a Bank:
K&H BANK ZRT.

Aláírás: .....
Név:

Aláírás: .....
Név:

Mellékletek:

1. LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ
2. ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ
3. KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

1. MELLÉKLET
LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **935 000 000 Ft összegű, 2024. ..... napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés, Hitelkeret referenciaszáma:**

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött, fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen Lehívási Értesítőben is ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy Kölcsönt kívánunk igénybe venni, az alábbiak szerint:

Összeg (számmal):		Lehívás devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Folyósítás napja:			
Folyósítás célszámlája:			

2. Megerősítjük, hogy

   (1) a Szerződésben foglalt előfeltételek mindegyike teljesül a jelen Lehívási Értesítő benyújtásának napján.

3. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a jelen Lehívási Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti Kölcsön felvételére.

Kelt:

Tisztelettel:
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Aláírás rendben igazolása:

2. MELLÉKLET

ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **935 000 000 Ft összegű, 2024. ..... napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés, Hitelkeret referenciaszáma:**

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen értesítésben ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy az alábbiak szerint előtörlesztést kívánunk teljesíteni:

Összeg (számmal):		Előtörlesztés devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Előtörlesztés napja:			
Terhelendő számla száma:			

2. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a Kölcsöntartozás(ok) részösszegű előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik. Az előtörlesztett Kölcsöntartozások után az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat megfizetése a Szerződésben rögzített kamatfizetési esedékességi napon válik esedékessé,

   (2) a Kölcsöntartozás(ok) teljes összegű (maradéktalan) előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat és az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik.

3. Tudomásul vesszük, hogy a jelen Előtörlesztési Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti előtörlesztés és kamatfizetés teljesítésére.

Kelt:

Tisztelettel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Előtörlesztendő kölcsön banki azonosítója:
Aláírás rendben igazolása:

3. MELLÉKLET

KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

(a Hitelkeret devizanemében)

TERVEZET

BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS

Szerződés száma: IBD-MUN-24-0025-MMJVÖ/2

A JELEN BERUHÁZÁSI/FEJLESZTÉSI HITELSZERZŐDÉS (a továbbiakban: a „**Szerződés**")

(1) **MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, amely a Magyar Államkincstár által 735605 törzskönyvi azonosító számon (PIR) nyilvántartott önkormányzat, amelynek bejegyzett székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8., adószáma: 15735605-2-05, a Banknál vezetett hiteltechnikai bebonyolítási számla száma: 10402764-00032236-00000000 (a továbbiakban: a „**Lebonyolítási számla**"), mint hitelfelvevő (a továbbiakban: az „**Ügyfél**"), és

(2) a **K&H BANK ZRT.**, amely a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-041043 számon bejegyzett magyar hitelintézet, amelynek bejegyzett székhelye: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., adószáma: 10195664-4-44, mint hitelnyújtó (a továbbiakban: a „**Bank**")

(a továbbiakban Ügyfél és Bank külön-külön: a „**Fél**", együttesen: a „**Felek**") között jött létre, az alulírt helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint.

1. A HITELKERET; IGÉNYBEVÉTEL; FOLYÓSÍTÁS; VISSZAFIZETÉS

1.1. A Kölcsön(ök) célja: Egyéb fejlesztési célú hitelfelvétel 2024. évben, a 3. számú mellékletben részletezett fejlesztési alcélok és azokon belül nevesített, konkrét beruházások (a továbbiakban: a „**Projekt**") megvalósítása.

Felek a Projekt összköltségének finanszírozási forrásait és a finanszírozási források Projekt összköltségéhez viszonyított arányát (a továbbiakban: a „**Finanszírozási arány**") az alábbiak szerint állapítják meg:

Saját erő: 0 %; Beruházási/fejlesztési hitel: 100 %

1.2. Hitelkeret

Összege:	1 009 000 000 Ft, azaz egymilliárd-kilencmillió forint
Rendelkezésre Tartási Időszak:	a Szerződés hatályba lépésének napjától 2026. december 31. napjáig
Lejárat Napja:	2037. szeptember 30.

A Hitelkeret nem feltöltődő jellegű.
Hitelkeret referenciaszáma: 24DXVSRA04

1.3. A Hitelkeret igénybevétele

Az Ügyfél az ÁSZF, és a jelen pontban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő Lehívási Értesítő Bankhoz történő eljuttatásával veheti igénybe a Hitelkeretet.

A Kölcsön(ök) folyósítása olyan módon történik, hogy az Ügyfél által benyújtott és a Bank által befogadott Lehívási Értesítőn megadott összeget a Bank jóváírja az Ügyfél Lebonyolítási számláján. Az Ügyfél megbízza és kifejezetten kéri a Bankot, hogy a Lebonyolítási számlán jóváírt Kölcsön(ök) összegét a Lehívási Értesítőn Folyósítás Célszámlájaként megadott számlaszámra átutalja a folyósítás napján.

A Lehívási Értesítő alapján igénybe vehető legkisebb Kölcsön összege: 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

1.4. Visszafizetés

Az Ügyfél köteles a kinnlevő Kölcsönöket a jelen pontban meghatározott Törlesztési Ütemtervben foglaltak szerint visszafizetni a Banknak.

Törlesztési Ütemterv

Első visszafizetés dátuma: 2027. december 31., összeg: 25 225 000 Ft, azaz huszonötmillió-kettőszázhuszonötezer forint
Utolsó visszafizetés dátuma: 2037. szeptember 30., összeg: 25 225 000 Ft, azaz huszonötmillió-kettőszázhuszonötezer forint

A Kölcsönök visszafizetése a fent meghatározott Első visszafizetés dátumát követően naptári negyedévenként, a naptári negyedév utolsó munkanapján, az Első visszafizetés napján meghatározott összeggel megegyező összegben esedékes.

A visszafizetés módja Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2. KAMAT, DÍJAK

2.1. Kamat

Éves Kamatláb	Kamatperiódus	Kamatfizetés alapja és esedékessége
Kamatperiódusonként változó 3 havi BUBOR + 0,18% Kamatrés, de minimum a Kamatrés mértékével megegyező	Minden naptári negyedév utolsó munkanapjához igazodik, hossza 3 hónap, ÁSZF szerint	A mindenkor fennálló Kölcsön tartozás összege alapján minden Kamatperiódus utolsó munkanapján.

A Kamat megfizetésének módja a Lebonyolítási számla automatikus megterhelése esedékességkor.

2.2. Díjak

A Bank a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások után a 2.1. pontban foglalt Kamaton kívül egyéb díjat, jutalékot vagy költséget nem számít fel – ide nem értve az Ügyfél késedelmes teljesítése esetén felszámítandó mindenkori Késedelmi Kamatot.

3. ELŐFELTÉTELEK

Az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbi Előfeltételeket és/vagy Előfeltételi iratokat is kikötik:

(1) Amennyiben az Ügyfél az első Folyósítás Napján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában nem szerepel, akkor az Ügyfél 30 napnál nem régebbi időpontra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított nemleges adó és egyéb köztartozás igazolásának bemutatása vagy az Ügyfélkapun keresztül az Ügyfél által lekért, nem negatív összegyenlegű adófolyószámla kivonat elektronikus úton történő továbbítása a Bank részére.

(2) Felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési jog biztosítása a Bank javára az Ügyfél számlavezető pénzintézeténél vezetett költségvetési (fizetési) számlájával szemben, valamint ennek igazolásaként a visszaigazolt felhatalmazó levél benyújtása a Bank részére, mely alapján a Bank jogosult beszedési megbízás(oka)t benyújtani az Ügyfél alábbi saját bevételei tekintetében:
   1. helyi adóból származó bevételek
   2. tulajdonosi bevételek
   3. díjak, pótlékok, bírságok, települési adók
   4. immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése
   5. részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek
   6. privatizációból származó bevételek
   7. garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések

(3) Az Ügyfél képviselő testületi határozatának benyújtása a jelen hitelfelvételről.

(4) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. §-ásban foglaltaknak megfelelő, jelen adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó kormányengedély benyújtása a Bank részére.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezéseken kívül, illetve azoktól eltérően a Felek az alábbiakban egyeznek meg:

(1) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás megvalósítását követő 30 naptári napon belül benyújtja a beruházás megvalósulását igazoló dokumentumokat, amely dokumentáció ingatlan beruházás esetén magában foglalja az ingatlan-nyilvántartás aktualizálásának igazolását is.

(2) Az Ügyfél vállalja, hogy ha a Szerződés hatálya alatt más hitelintézetnél új költségvetési (fizetési) számlát nyit, arra a számlanyitással egyidejűleg felhatalmazó levélen alapuló (azonnali) beszedési megbízás benyújtására jogot biztosít a Bank számára.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Bank Vállalati Aktív Banki Szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, Üzletszabályzata, illetve a mindenkor hatályos Hirdetmény (a továbbiakban együttesen: az „**ÁSZF**"). Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések a Felekre nézve kötelezőek, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten ettől eltérően állapodnak meg.

(2) Az Ügyfél a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy átvette, elolvasta, megértette és elfogadja az ÁSZF valamennyi rendelkezését, továbbá igazolja, hogy a Bank megvitatta vele a szokásos piaci gyakorlattól eltérő, újszerű, vagy a Bank felelősségét egyoldalúan meghatározó rendelkezéseket, és ezeket tudomásul vette, illetve elfogadja. Az Ügyfél kijelenti, hogy az Üzletszabályzat adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseiben foglalt tájékoztatást megismerte és azt kifejezetten elfogadja, továbbá ezennel megadja a Bank részére az Üzletszabályzatban meghatározott felhatalmazásokat.

(3) A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az Ügyfél a Szerződésben és az ÁSZF-ben meghatározott Előfeltételeket teljesíti, illetve azok megvalósulnak.

Jelen Szerződést a Felek a közös elolvasást és értelmezést követően, annak tartalmát és jogi következményeit megértve, mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, cégszerűen írták alá.

Kelt: Miskolc, 2024. szeptember 20.

ALÁÍRÁSOK

az Ügyfél:
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Pénzügyi ellenjegyző:

Aláírás:	Aláírás:	Aláírás: .....
Név: Veres Pál polgármester	Név: Dr. Ignácz Dávid jegyző	Név: Szilágyi Kornél főosztályvezető Gazdálkodási Főosztály

a Bank:
K&H BANK ZRT.

Aláírás:	Aláírás: .....
Név: Molnár Zoltán	Név: Bolla József Zsolt

Mellékletek:
1. LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ
2. ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ
3. KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

1. MELLÉKLET
LEHÍVÁSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **1 009 000 000 Ft összegű, 2024. szeptember 20. napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés,**
Hitelkeret referenciaszáma: 24DXVSRA04

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött, fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen Lehívási Értesítőben is ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy Kölcsönt kívánunk igénybe venni, az alábbiak szerint:

Összeg (számmal):		Lehívás devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Folyósítás napja:			
Folyósítás célszámlája:			

2. Megerősítjük, hogy

   (1) a Szerződésben foglalt előfeltételek mindegyike teljesül a jelen Lehívási Értesítő benyújtásának napján.

3. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a jelen Lehívási Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti Kölcsön felvételére.

Kelt:

Tisztelettel:
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Aláírás rendben igazolása:

2. MELLÉKLET

ELŐTÖRLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

Címzett: K&H Bank Zrt.

Küldi: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tárgy: **1 009 000 000 Ft összegű, 2024. szeptember 20. napján kelt Beruházási/fejlesztési Hitelszerződés,**
Hitelkeret referenciaszáma: 24DXVSRA04

Hivatkozunk az általunk, mint Ügyfél, és az Önök, mint Bank között létrejött fent megjelölt Szerződésre. A Szerződésben meghatározott fogalmak a jelen értesítésben ugyanazt jelentik.

1. Értesítjük Önöket, hogy az alábbiak szerint előtörlesztést kívánunk teljesíteni:

Összeg (számmal):		Előtörlesztés devizaneme:	
Összeg (betűvel):			
Előtörlesztés napja:			
Terhelendő számla száma:			

2. Tudomásul vesszük, hogy

   (1) a Kölcsöntartozás(ok) részösszegű előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetése is esedékessé válik. Az előtörlesztett Kölcsöntartozások után az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat megfizetése a Szerződésben rögzített kamatfizetési esedékességi napon válik esedékessé,

   (2) a Kölcsöntartozás(ok) teljes összegű (maradéktalan) előtörlesztése esetén az előtörlesztéssel egyidejűleg az előtörlesztés értéknapjáig felszámításra kerülő kamat és az előtörlesztéssel összefüggésben felszámított díjak és jutalékok megfizetési is esedékessé válik.

3. Tudomásul vesszük, hogy a jelen Előtörlesztési Értesítő átadása visszavonhatatlan kötelezettségvállalásunkat jelenti a fentiek szerinti előtörlesztés és kamatfizetés teljesítésére.

Kelt:

Tisztelettel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében:

Aláírás: ..... Aláírás: .....

Név: ..... Név: .....

Banki befogadás dátuma:
Előtörlesztendő kölcsön banki azonosítója:
Aláírás rendben igazolása:

K&H

3. MELLÉKLET

KÖLCSÖN(ÖK) CÉLJA

(a Hitelkeret devizanemében)

		A	B
		Fejlesztési cél megnevezése	**2024. év eredeti költség-vetésben tervezett ügylet**
1	**1.**	**Környezetvédelmi és természeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok**	**50 000 000**
2	1.5.	Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások	50 000 000
3	2.	**Közoktatási célú beruházási célok**	0
4	3.	**Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi célok**	0
5	**4.**	**Kulturális és sportcélú infrastruktúra kialakítása**	0
6	5.	**Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése**	0
7	6.	**Informatikai közműfejlesztés**	**60 000 000**
8	6.2.	Önkormányzati információs és infokommunikációs rendszerek (alkalmazói rendszerek, hardver, szoftver, hálózati és kommunikációs eszközök) létrehozásához szükséges beruházások finanszírozása	60 000 000
9	7.	**Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok**	**899 000 000**
10	7.12.	Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások	899 000 000
11		**Mindösszesen**	**1009 000 000**

Kézjegyek: