

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**B u d a p e s t**

Pf. 1418.

1381

**NY I L A T K O Z A T  
A CSATLAKOZÁSRÓL, VALAMINT AZ ELEKTRONIKUS ADATBÁZIS  
HASZNÁLATÁRÓL**

Alulírott **Dr. Kriza Ákos**, mint a **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának** polgármestere jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott *Bursa Hungarica* Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó *Bursa Hungarica* Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az *Általános Szerződési Feltételekben* foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

**Alapadatok (önkormányzat):**

Önkormányzat neve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Önkormányzat címe: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Polgármester: Dr. Kriza Ákos

Jegyző: Dr. Csiszár Miklós

Központi e-mail cím: [hivatal@miskolcph.hu](mailto:hivatal@miskolcph.hu)

Központi telefonszám: 46/512-800

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve: CIB Bank

Önkormányzat bankszámlaszáma: 10700086-42689106-51100005

**Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):**

Központi kapcsolattartó neve: Hudákné Becse Ildikó

Felhasználónév:

E-mail cím: [hudaknebi@miskolcph.hu](mailto:hudaknebi@miskolcph.hu)

Telefonszám: 46/512-866

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Miskolc, 2012. október 25

**P. H.**

**Dr. Kriza Ákos**  
**polgármester**

“A” típusú pályázat

**P Á L Y Á Z A T I   K I Í R Á S**  
**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások**  
**Minisztériumával együttműködve ezennel kiírja a 2013. évre a**  
**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**  
**felsőoktatási hallgatók számára**  
**a 2012/2013. tanév II. és a 2013/2014. tanév I. félévére vonatkozóan**

**1. A pályázók köre**

A pályázatra azok az **önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2012. szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2013. őszén már nem áll fenn, úgy a 2013/2014. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

**Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2012/2013. tanév II. félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.**

**Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:**

1. középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vett részt
2. a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
3. doktori (PhD) képzésben vesz részt
4. külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

**2. A pályázat benyújtása**

A pályázat beadáshoz a Bursa-Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>. A regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése.

**A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a kötelező mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály Egészségügyi és Szociális Osztályára (Miskolc, Petőfi u. 39.) - postai úton - kell benyújtani.**

A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és benyújtásának határideje:**

**2012. november 23.**

A pályázat kötelező melléklete a felsőoktatási intézmény által kitöltött **eredeti hallgatói jogviszony-igazolás**.

**Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.**

**A pályázó a személyi adatokat személyi igazolvány, illetve lakcímkártya fénymásolatával köteles igazolni.**

**Pályázatot nyújthat be:** Akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum **150 %-át. (Jelenleg 42.750.- Ft)**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi, nettó jövedelmének forint összegét.

**A pályázónak a szociális rászorultsága igazolására, kötelező mellékletként az alábbi okiratokat kell csatolnia:**

A háztartás 1 főre jutó nettó jövedelmének hivatalos igazolása. A jövedelem számításánál irányadó időszak, és az igazolás módja:

- a) munkabér esetén az előző hónap nettó jövedeleméről szóló munkáltatói igazolás,
- b) álláskeresési támogatásban részesülőknél a megállapító határozat másolata és az utolsó havi csekkszelvény becsatolása,
- c) nyugdíjak, árvaellátás, családi pótlék, egyéb járadékok esetében a tárgy havi, vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén a pénzintézeti számlakivonat, vagy folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az utolsó évi nyugdíjösszesítő fénymásolatának egyidejű csatolásával,
- d) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról, és személyes nyilatkozat a 2012. január-október közötti időszak nettó jövedelméről, havi bontásban,
- e) egyéb rendszeres (pl. ingatlan bérbeadásából stb. származó) jövedelmek esetén az előző egy év nettó bevétel átlagáról szóló igazolás,
- f) tartásdíj esetén – az utolsó hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összege – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy teljes bizonyító erejű magán okirat fénymásolatának csatolásával, a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételi elismervénye, postai feladóvevénye.
- g) az előző két tanulmányi félévben – bármely jogcímen – kapott ösztöndíjról szóló igazolás, (családtagoké is)
- h) rokkantságot, vagy fogyatékossgot igazoló szakvélemény, vagy határozat,
- i) önfenntartók esetében igazolását, illetve nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megélhetése miből biztosított.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

### Megjegyzés:

#### **Jövedelemnek minősül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett**

a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,

az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély, az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több, a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsonkítási támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a tizenharmadik havi nyugdíj, és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg.

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó:

- ha egyedülálló, vagy szülője egyedül neveli a pályázót,
- a pályázó gyereket nevel,
- rokkant, fogyatékos személy van a családban,
- állandó lakóhelyén kívül folytat tanulmányokat.

### **3. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy

- a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait az önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) részére - kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából - átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve az önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### **4. A pályázat elbírálása**

**A beérkezett pályázatokat az önkormányzat saját maga bírálja el 2012. december 17-ig:**

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és kizárását írásban indokolja;
- b) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti, vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

**A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat határozatban visszavonhatja, ha az ösztöndíjas megszűnneti lakóhelyét az önkormányzat illetékességi területén. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### **5. Értesítés a pályázati döntésről**

Az önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2012. december 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázókat.

#### **6. Az ösztöndíj folyósításának feltétele**

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2012/2013. tanév II. félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

#### **7. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, 2012/2013. tanév második (tavaszi), illetve a 2013/2014. tanév első (őszi) féléve.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete: 2013. március.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17 pontját).

## **8. A pályázó értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: 1054 Budapest, Báthory utca 10.) A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (születési név, anyja neve, állandó lakóhelye, állampolgárság) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **9. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

### **A Támogatáskezelő elérhetősége:**

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Tel: (1) 882-6876  
E-mail: bursa@emet.gov.hu  
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

“B” típusú pályázat

**P Á L Y Á Z A T I   K I Í R Á S**  
**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások**  
**Minisztériumával együttműködve ezennel kiírja a 2013. évre a**  
**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot**  
**felsőoktatási hallgatók számára**  
**a 2012/2013. tanév II. és a 2013/2014. tanév I. félévére vonatkozóan**

**1. A pályázók köre**

A pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) 2012/2013. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2013/2014. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:**

1. középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vett részt
2. a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik **2013-ban először nyernek felvételt** felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2013/2014. tanévben ténylegesen megkezdik.

**2. A pályázat benyújtása**

A pályázat beadáshoz a Bursa-Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése: <https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>. A regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése.

**A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a kötelező mellékletekkel a Polgármesteri Hivatal Humán Főosztály Egészségügyi és Szociális Osztályára (Miskolc, Petőfi u. 39.) - postai úton - kell benyújtani.**

A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és benyújtásának határideje:**

**2012. november 23.**

**A pályázó a személyi adatokat személyi igazolvány, illetve lakcímkártya fénymásolatával köteles igazolni.**

**Pályázatot nyújthat be:** Akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum **150 %-át. (Jelenleg 42.750.- Ft)**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi, nettó jövedelmének forint összegét.

**A pályázónak a szociális rászorultsága igazolására, kötelező mellékletként az alábbi okiratokat kell csatolnia:**

A háztartás 1 főre jutó nettó jövedelmének hivatalos igazolása. A jövedelem számításánál irányadó időszak, és az igazolás módja:

- a) munkabér esetén az előző hónap nettó jövedeleméről szóló munkáltatói igazolás,
- b) álláskeresési támogatásban részesülőknél a megállapító határozat másolata és az utolsó havi csekkszelvény becsatolása,
- c) nyugdíjak, árvaellátás, családi pótlék, egyéb járadékok esetében a tárgy havi, vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén a pénzügyi számlakivonat, vagy folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az utolsó évi nyugdíjösszesítő fénymásolatának egyidejű csatolásával,
- d) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról, és személyes nyilatkozat a 2012. január-október közötti időszak nettó jövedelméről, havi bontásban,
- e) egyéb rendszeres (pl. ingatlan bérbeadásából stb. származó) jövedelmek esetén az előző év nettó bevétel átlagáról szóló igazolás,
- f) tartásdíj esetén – az utolsó hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összege – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy teljes bizonyító erejű magán okirat fénymásolatának csatolásával, a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételi elismervénye, postai feladóvevénye.
- g) az előző két tanulmányi félévben – bármely jogcímen – kapott ösztöndíjról szóló igazolás, (családtagoké is)
- h) rokkantságot, vagy fogyatékoságot igazoló szakvélemény, vagy határozat,
- i) önfenntartók esetében igazolását, illetve nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy megélhetése miből biztosított.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

Megjegyzés:

**Jövedelemnek minősül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,**

az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély, az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több, a kistermelés értékhatáránál (illetve, ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön eljárási díj,

3. az anyasági támogatás,

4. a tizenharmadik havi nyugdíj, és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosok támogatása,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg.

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás.

A pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó:

- ha egyedülálló, vagy szülője egyedül neveli a pályázót,
- a pályázó gyereket nevel,
- rokkant, fogyatékos személy van a családban.

### **3. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy

a) a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait az önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) részére - kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából - átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga

kezelje;

- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg az önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve az önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

#### **4. A pályázat elbírálás**

**A beérkezett pályázatokat az önkormányzat saját maga bírálja el 2012. december 17-ig:**

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti, vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

**A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. Az önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat határozatban visszavonhatja, ha az ösztöndíjas megszünteti lakóhelyét az önkormányzat illetékességi területén. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### **5. Értesítés a pályázati döntésről**

Az önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2012. december 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázókat.

**A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2013. augusztus 30-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2013/2014. tanévben melyik felsőoktatási**

**intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2013-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.**

**Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

### **6. Az ösztöndíj folyósításának feltétele**

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2013/2014. tanév I. félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

### **7. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete: 2013. október.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17 pontját).

### **8. A pályázó értesítési kötelezettségei**

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: 1054 Budapest, Báthory utca 10.) A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük.**

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (születési név, anyja neve, állandó lakóhelye, állampolgárság) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj

folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **9. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

### **A Támogatáskezelő elérhetősége:**

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Tel: (1) 882-6876  
E-mail: bursa@emet.gov.hu  
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

#### Bírálati szempontok az "A" típusú pályázatnál

A pályázók pontokat kapnak.

1. Az egy főre jutó jövedelemért kapott pont:  
a jövedelem osztva 1000-rel

2. - egy pontot jelent:

- ha egyedülálló, vagy szülő egyedül neveli a pályázót
- a pályázó gyereket nevel
- rokkant, fogyatékos személy van a családban
- állandó lakóhelyén kívül folytat tanulmányokat.

Sorrendbe (növekvő) állítva, a pontok alapján történik a döntés.

#### Bírálati szempontok a "B" típusú pályázatnál

A pályázók pontokat kapnak.

1. Az egy főre jutó jövedelemért kapott pont:  
a jövedelem osztva 1000-rel

2. - egy pontot jelent:

- ha egyedülálló, vagy a szülő egyedül neveli a pályázót
- a pályázó gyereket nevel
- rokkant, fogyatékos személy van a családban

Sorrendbe (növekvő) állítva, a pontok alapján történik a döntés.