

Pályázati Kiírás
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat vagyonának biztosítása céljából
biztosítási alku sz kiválasztására

Kiíró:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az eljárás szervezője:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Gazdálkodási Főosztály
Vagyongazdálkodási, Számviteli és Kontrolling Osztály
3530 Miskolc, Városház tér 8.

Kapcsolattartó személy:

Kurcsicsné dr. Zobolyák Ida
csoportvezető

A pályázat célja:

Az Önkormányzat jelentős értékű ingatlan és ingó vagyontárggyal rendelkezik, amelyek komplex biztosítási rendszerének kialakításához független biztosításközvetítő szakmai együttműködése szükséges.

Jelen pályázat kiírásának célja, hogy az Önkormányzat kiválassza azt a Biztosítási Alku sz partnercéget, amely képes:

- elemezni és kivonatolni az önkormányzat vagyonára vonatkozó összes érvényes biztosítási szerződést,
- elemzést készíteni, feltárni és beazonosítani az önkormányzat működéséből, tevékenységéből, üzemeltetéséből, strukturális felépítéséből, illetve egyediségéből fakadó helyi és speciális biztosítási kockázati elemeket,
- megállapítani a biztosítók kiválasztása tárgyában kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásban biztosítandó vagyonelemek újraelőállítási értékét,
- közreműködni a közbeszerzési dokumentáció összeállításában,
- közreműködni a közbeszerzési ajánlatok értékelésében, szakmailag értékelni a beérkezett ajánlatokat, javaslatot tenni a legjobb ajánlat kiválasztására,
- közreműködni a közbeszerzési eljárásban nyertes pályázóval történő szerződés megkötésében, a már megkötött biztosítási jogviszonyok lezárásában,
- közreműködni a kárrendezésben,
- teljes körűen kezelni a megkötésre kerülő biztosítási szerződéseket.

A pályázatban való részvétel alapfeltételei:

I.) Szakmai alkalmasság	
<u>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:</u>	<u>Az alkalmasság minimumkövetelménye (i):</u>
Sz1. - részletes szakmai ajánlat bemutatása, Sz2. - érvényes működési, hatósági engedély megléte, bemutatása, Sz3. -a tevékenységi körben szerzett jártasság, referencia bemutatása, Sz4. - a biztosítói partnerek bemutatása, Sz5. -a szakmai személyzet biztosítása, bemutatása a pályázati feltételek megvalósítása	SZA1. - részletes szakmai ajánlat bemutatása, SZA2. -a cégjegyzési dokumentumok, PSZÁF engedély, a Bit. 39§ (1.) előírása szerinti összegű szakmai felelősségbiztosítás bemutatása, SZA3. - rendelkezik minimum 100 mFt nem élet jellegű éves állománydíjú biztosítási állomány kezelésével, legalább 5 éves szakmai gyakorlattal, SZA4. -rendelkezik minimum 10 biztosítói partneri

<p>érdekében, Sz6. -kárrendezésben való közreműködés vállalása, bemutatása.</p>	<p>szerződéssel, SZA5. -rendelkezik minimum 2 fő 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező, legalább főiskolai végzettségű kollégával, illetve minimum 5 fő az Alkusz alkalmazásában lévő biztosítási tanácsadói szakképesítésű személlyel, SZA6.-tudja vállalni a kárrendezésben a személyes közreműködést a kárkeletkezést követő 24 órán belül, -a kárrendezés során –szükség esetén- rendelkezésre tud bocsátani biztosítási szakjogászt az „érdekképviselőhez” - rendelkezik legalább 1 fő ingatlan értékbecslői vizsgával rendelkező munkatárssal.</p>
---	---

II.) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<u>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és megkövetelt igazolási mód:</u>	<u>Az alkalmasság minimumkövetelménye (i):</u>
<p>G1. -számviteli jogszabályok szerinti (2010, 2011, évi) éves beszámoló benyújtása, G2. -valamennyi számlavezető bank nyilatkozatának benyújtása arra vonatkozóan, hogy a felhívás megjelenését megelőző 2 évben</p> <ul style="list-style-type: none"> • volt-e sorban állás ajánlattevő számláján • bármely számlájával szemben volt-e inkasszós behajtás • egyik számlájával szemben sem volt bírósági végrehajtás 	<p>GA1.1. - számviteli jogszabályok szerinti (2010, 2011, évi) éves beszámolója esetében, bármely vizsgált évben a jegyzett tőkéje eléri az 5 MFt-ot, a saját tőkéje pedig eléri a jegyzett tőke összegét; GA1.2. –a vizsgált évek közül bármelyikben a mérleg szerinti eredménye nem mutat negatív értéket; GA2. – az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 2 évben</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem fordult elő számláján sorban állás • számláján inkasszós behajtás nem történt • számlájával szemben bírósági végrehajtást nem érvényesítettek

Pályázat tartalma, felépítése:

I. Szakmai alkalmasság elbírálását szolgáló tartalmi elemek

- 1.) A vállalkozás bemutatása, üzletpolitika, küldetés ismertetése.
- 2.) Részletes ajánlat bemutatása.
- 3.) Ajánlott alkuszi szolgáltatás ellenértékének meghatározása:
 - az előkészítési szakaszban történő közreműködés egyszeri díjának meghatározása, amely magában foglalja a jelenlegi biztosítási helyzet feltárását, a biztosítandó vagyonelemek és értékük meghatározását, biztosítótársaság kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárásban a dokumentáció összeállításában történő közreműködést, a közbeszerzési biztosítói ajánlatok szakmai értékelését, javaslatlételt a döntésre, a kiválasztott, közbeszerzési eljárásban nyertes biztosítótársasággal történő szerződéskötés előkészítését.
 - az új biztosítási rendszer kezelése, adminisztrációs kimutatás vezetése, kárrendezés ügyintézés, stb. éves díjának meghatározása.
- 4.) A pályázó vállalkozás humán erőforrásának bemutatása, különös tekintettel a pályázott tevékenységgel kapcsolatos feladatra.
- 5.) Milyen felelősség biztosítással végzi tevékenységét. (az aláírt kötvény másolatának bemutatása.)
- 6.) Mellékelni kell az Alkusz cég megbízási szerződés tervezetét.

II. Kötelező tartalmi elemek

- 1.) Ajánlattevő neve, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama, képviselője, elérhetőségei, a kapcsolattartó személy neve, beosztása, elérhetőségei.
- 2.) Ajánlattevői nyilatkozat arról, hogy a vállalkozás rendelkezik a szükséges engedélyekkel, tevékenységi körrel és alkalmazásában áll megfelelő végzettségű munkaerő a tevékenységhez.
- 3.) Gazdasági alkalmasságot igazoló mellékletek:
 - 30 napnál nem régebbi cégkivonat,
 - NAV nullás adóigazolás,
 - banki igazolás(ok) az ajánlattevő számlavezető pénzügyintézetétől,
 - az elmúlt 2 lezárt üzleti év tevékenységének éves beszámolója, gazdasági mérlege, eredmény kimutatása.

III. A pályázattal kapcsolatos kérdések:

Amennyiben a pályázat készítése során kérdése merül fel, juttassa el e-mailen a kapcsolattartónak. A zobolyaki@miskolcph.hu címre eljuttatott kérdéseket **2012. július 16. napjáig** fogadjuk és maximum 2 munkanapon belül írásban válaszoljuk meg.

IV. A pályázat elbírálási szempontjai:

Kizárólag az a pályázat kerül elbírálásra, amely megfelel az összes kötelező tartalmi követelménynek és határidőre megérkezett a beadás helyszínére.

IV.1. Az érvényes pályázatokat a következő szempontok (pontrendszer) szerint értékeljük:

Értékelési pontrendszer		-tól pont	-ig pont	maximum pont	elért pont
Gazdasági és Szakmai alkalmasság	Sz1. részletes ajánlat	0	20	20	
	Sz2. működési, gazdasági megfelelés	0	5	5	
	Sz3. tevékenységi körben szerzett jártasság, szakmai múlt, referenciák bemutatása,	0	10	10	
	Sz4. biztosítói partnerek bemutatása	0	5	5	
	Sz5. a szakmai személyzet biztosítása, bemutatása a pályázati feltételek megvalósítása érdekében	0	15	15	
	Sz6. 1. 24 órán belüli helyszíni érdekképviselő biztosítása, kárügyintézés	0	10	10	
	2. bemutatott nyilvántartás, folyamatos kárstatisztika készítése	0	5	5	
	Összesen:			70	
Ajánlott szolgáltatási díj	1. előkészítő szakaszban	0	10	15	
	2. a biztosítás kezelése,	0	10	15	

	adminisztrálás, kárrendezésben történő közreműködés				
ÖSSZESEN:				100	

IV.2. Összeférhetetlenségi feltétel:

A pályázó Alkusz cég tulajdonosai és ügyvezetői nem lehetnek közeli hozzátartozói Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat döntést hozó vezetőinek.

V. A pályázat benyújtásának határideje: 2012. július 30. 16.00. óra

A pályázat csak személyes úton nyújtható be, postai benyújtásra nincs lehetőség. A pályázat benyújtásának helyszíne:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Főosztály
Főosztályvezetői titkárság
3525 Miskolc, Városház tér 8.

A pályázat anyagát két eredeti példányban, zárt borítékban, a titkárságon az alábbi címmel kérjük leadni: „PÁLYÁZAT”

„ MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT BIZTOSÍTÁSI ALKUSZA”

A pályázati anyag átvételéről írásbeli igazolást adunk.

VI. A pályázat elbírálásának módja:

A pályázat elbírálását az Önkormányzat által létrehozott bizottság végzi. Az elbírálás menete a következő:

- 1, A beérkezett pályázatok esetében csak a cégiratok, illetve egyéb hatósági engedélyek, banki igazolások hiánypótlására van lehetőség.
- 2, A pályázati bizottság **2012. augusztus 15. napjáig** írásban értékeli, rangsorolja a pályázatokat és döntésre a Közgyűlés elé terjeszti.
- 3, A Közgyűlés zárt ülésen tárgyalja meg az előterjesztést.

A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A győztes pályázóval az Önkormányzat 15 napon belül aláírja a megbízási szerződést.

.....

Miskolc,