

Jegyzőkönyv

Készült: a Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottság rendkívüli nyílt ülésén 2012. október 17. napján a Polgármesteri Hivatal, Petőfi u. 1-3. szám alatti Konferenciatermében 14 óra 50 perckor.

Jelen van 5 fő

Soós Attila elnök
Kosztica Patrik
Feledy Péter
Takács Gábor
Diószeghy Zoltán

Távól van 4 fő

Benczés Miklós
Dr. Tompa Sándor
Bazin Géza
Óváriné dr. Balajti Zsuzsa

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Balog Henriett	MIK Zrt.
Dudás Istvánné	MIK Zrt.
Benedek Piroska	MMJV PH Kulturális Osztály
Molnár Mariann	CINE-MIS Nonprofit Kft.
Bíró Tibor	CINE-MIS Nonprofit Kft
Szakács Eszter	MIK Zrt.
Rákosiné Viszokai Éva	Közoktatási-és Sport Osztály
Dr. Szabó Zoltán	MMJV Aljegyző
Dr. Veres Péter	MMJV Jegyzői Kabinet
Dr. Simon Gábor	képviselő (MSZP)
Binda Ottóné	MMJV Jogi és Önkormányzati Osztály
dr. Kapás Katalin	Miskolc Holding Zrt.
Vargáné dr. Pápai Ildikó	Miskolc Holding Zrt.
Zsíros Zsófia	Közoktatási-és Sport Osztály
Lengyel Katalin	Miskolci Városfejlesztési Kft
Karásziné dr. Szlávik Szilvia	bizottsági referens
Lovasné Czél Mariann	bizottsági referens

Soós Attila: Szeretettel köszöntök mindenkit a Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottság ülésén. Megállapítom, hogy a Bizottság határozatképes, mivel 9 tagból 5 tag van jelen.

A Bizottság elnöke zárt ülést rendel el. Zárt ülést követően.

Soós Attila: Most pedig a nyílt ülés napirendjét teszem fel szavazásra. Kérem, hogy kézfelemeléssel szavazzunk a napirend elfogadásáról.

A Bizottság a napirendre vonatkozó javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan elfogadja.

Napirendek

3. Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága Ügyrendjének jóváhagyására (Bizottság)
4. Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és előadó-művészeti nonprofit gazdasági társaságai közötti fenntartói megállapodások megkötésére (KGY.2.)
5. Javaslat a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Cégvezetőjének megbízására (KGY.3.)
6. Javaslat a Miskolc, Széchenyi u. 107. sz. alatti ingatlan hasznosítási feltételeinek módosítása tárgyában hozott IV-109/2776/2012. sz. határozat módosítására (KGY.4.)
7. Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal 2012. évi Közbeszerzési Terv módosításának jóváhagyására (KGY.5.)
8. Javaslat sportcélú ingatlanoknak a DSM Nonprofit Kft. részére történő használatba adására (KGY.6.)
9. Javaslat pályázat benyújtására és az önrész biztosítására az art mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása céljából (KGY.7.)
10. Javaslat a Miskolci Városfejlesztési Kft. „Partnerség a klimatikus változások hatásának csökkentésére a fejlesztést illetően” című, HUSK/1101/1.5.1/0128 azonosító számú projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására irányuló szerződés megkötésének jóváhagyására (KGY.8.)
11. Javaslat a Miskolci Városfejlesztési Kft. „Partnervárosok együttműködésének fejlesztése a történelmi Tokaji Borút mentén” című, HUSK/1101/1.3.1/0117 azonosító számú projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására irányuló szerződés megkötésének jóváhagyására (KGY.9.)
12. Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011-2014. közötti időszakra szóló gazdasági programjának időarányos végrehajtására vonatkozó beszámolóra és a gazdasági program megváltoztatásának előkészítésére (KGY.11.)
13. Javaslat az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról (2012. év I. félév) szóló beszámoló elfogadására (KGY.12.)
14. Javaslat közoktatási intézmények helyiségeinek bérbeadására (Bizottság)

Mivel a zárt ülés napirendje a meghívó szerinti 1., és 2., napirend volt, így a Bizottság nyílt ülésén az első napirendi pont a 3. számú.

3. napirend: Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága Ügyrendjének jóváhagyására (Bizottság)

Soós Attila: Következő napirend, Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága ügyrendjének jóváhagyására irányuló javaslat. Tisztelettel köszöntöm a Holding képviselőit, mint előterjesztőket. Kérdezem, hogy kívánnak-e hozzáfűzni?

dr. Kapás Katalin: Annyit elmondunk, hogy nem volt egyértelmű a szabályozása annak, hogy a Holding ügyrendjéhez szükséges-e alapítói elfogadás, vagy nem, mivel az alapító okirat szerint nem szükséges sem közgyűlési, sem bizottsági határozat. A vagyonrendelet szerint viszont igen. Ezért úgy döntöttünk, hogy Bizottság elé visszük.

Soós Attila: Bizottság részéről van-e kérdés? Ha nincs kérdés, akkor szavazásra kerül sor.

Szavazás a határozati javaslatról.

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

44/2012. (X.17.) Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsági Határozat

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága Ügyrendjének jóváhagyására**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A határozat tárgya: Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága Ügyrendjének jóváhagyása.

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága Ügyrendjét a melléklet szerint jóváhagyja.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottsága a Miskolc Holding Zrt. – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Gazdasági Bizottsága 4/2006. (VIII. 26.) számú határozatával jóváhagyott – Ügyrendjét hatályon kívül helyezi.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Határidő:

Városgazdálkodási- és Üzemeltetési Bizottság elnöke
Miskolc Holding Zrt. Igazgatóságának elnöke
azonnal

**A Miskolc Holding Zrt.
(Cg.: 05-10-000406)
Igazgatóságának Ügyrendje**

Az Igazgatóság a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 243. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve, a jogszabályi előírások és a Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban Részvénytársaság) 2006. július hó 7. napján létrejött Alapító Okiratának a rendelkezései alapján az Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

I.1.

Az Igazgatóság a Részvénytársaság ügyvezető szerve, amely 3-5 természetes személy tagból áll.

Az igazgatóság ügyvezető testületként jár el, hatáskörébe tartozik mindazon döntések meghozatala, amelyek jogszabály, vagy az Alapító Okirat alapján nem tartoznak a legfőbb szerv, vagy a Részvénytársaság más szervének hatáskörébe.

Az Igazgatóság tagjait a Részvénytársaság legfőbb szerve választja.

Az Igazgatóság tagjainak a mandátuma az Alapító Okirat rendelkezése alapján határozatlan időtartamra szól.

I.2.

Az Igazgatóság feladatai

Képviseli a Részvénytársaságot az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően.

Kialakítja és irányítja a Részvénytársaság munkaszervezetét.

Az Igazgatóság irányítja a Részvénytársaság üzleti tevékenységét, gazdálkodását, gondoskodik az eredményes működéshez szükséges megfelelő szervezeti, személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről.

Ha az Alapító okirat másként nem rendelkezik az Igazgatóság köteles a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbíróság, illetve más hatóság felé történő bejelentésére. Az Igazgatósági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Részvénytársasággal szemben azokért a károkért, amelyek a bejelentett

adat, jog, vagy tény valótlanságából, illetve a bejelentés késedelméből, vagy elmulasztásából származnak.

A Részvénytársaság által tulajdonolt cégek tekintetében gyakorolja a tulajdonosi jogokat, ennek során legfőbb szervként hozza határozatait.

Az Igazgatóság feladata a Részvénykönyv vezetése.

Az Igazgatóság az Ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Igazgatóság a határozatait jogszabályok, az Alapító Okirat és a legfőbb szerv által hozott határozatok keretei között hozza meg.

II. Az Igazgatóság tagjainak jogállása

II.1.

Az Igazgatóság tagjai - akik csak természetes személyek lehetnek – a Gt. 21. §-a szerint vezető tisztségviselőknek minősülnek.

Az Igazgatóság tagja a mandátumából fakadó jogokat csak személyesen gyakorolhatja, tisztségéből fakadó kötelezettségének személyesen köteles eleget tenni.

Az Igazgatóság tagját a tisztségével kapcsolatos tevékenysége során meghatalmazott nem képviselheti.

Az Igazgatósági mandátum a Részvénytársaság legfőbb szervének jogszerűen meghozott határozatán, választásán alapul és a választott Igazgatósági tag elfogadó nyilatkozatával jön létre a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, az elfogadó nyilatkozat keltére visszaható hatállyal.

Az Igazgatósági tagsági tisztség megszűnik:

- a legfőbb szerv határozatában foglalt visszahívással, azonnali hatállyal,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével, azonnali hatállyal,

kizáró okok az alábbiak:

- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- A gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlést követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági

társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

- Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek – mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvény vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény alapján indított eljárásban jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.
A tilalom hatálya a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelenségétől számított öt év.
- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.
A tilalom hatálya a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelenségétől számított öt év.
- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a Gt. 104. § (1) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettségének nem tett eleget.
A tilalom hatálya a vele szemben lefolytatott végrehajtási eljárás eredménytelenségétől számított öt év.

(Gt. 104. § (1) bekezdése: A társaságtól megváló tag - ideértve a társasági részesedését átruházó tagot is - a tagsági jogviszonya megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidőn belül, ugyanúgy felel a társaságnak harmadik személlyel szemben fennálló, a tagsági jogviszonya megszűnése előtt keletkezett tartozásáért, mint ahogy a tagsági jogviszonya fennállta alatt felelt. Ezt a rendelkezést kell megfelelően alkalmazni a megszűnt tag társaságba be nem lépő jogutódjára is.)

Az érintett Igazgatósági tag a törvényben szabályozott kizáró ok beállásáról haladéktalanul köteles tájékoztatni a Részvénytársaság Alapítóját, Igazgatóságát, a Részvénytársaság cégvezető vezérigazgatóját és a Részvénytársaság Felügyelő Bizottságát.

- lemondással,

az Igazgatósági tag tisztségéről írásban foglalt nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül jogosult lemondani. A lemondó nyilatkozatot a Részvénytársaság Alapítójának, Igazgatóságának, a Részvénytársaság cégvezető vezérigazgatójának és a Részvénytársaság Felügyelő Bizottságának kell megküldeni. A lemondás a közléstől hatályos, kivéve, ha az Igazgatóság létszáma a lemondással három fő alá csökkenne. Ebben az esetben a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve amennyiben a legfőbb szerv az új igazgatósági tag megválasztásáról gondoskodott, mert úgy a lemondás az új igazgatósági tag megválasztásának napján hatályosul.

- ha a tisztségviselő meghal,
- külön törvényben meghatározott esetben.

Ha az Alapító okirat másként nem rendelkezik az érvényes mandátummal rendelkező vezető tisztségviselők az Igazgatósági tagsági tisztség megszűnésének tényét haladéktalanul kötelesek a Cégbíróságnál bejelenteni, és egyben a képviseleti, cégjegyzési jog törlése iránt intézkedni, tekintettel arra, hogy a cégjegyzési, képviseleti jog megszűnése harmadik személyek vonatkozásában a cégjegyzékben való törlés napjával válik hatályossá.

A megszűnt mandátumú, de a cégjegyzékből még nem törölt vezető tisztségviselő a cégjegyzési és képviseleti jogát nem gyakorolhatja, ezen előírás megszegése esetén a Részvénytársaság vonatkozásában a rosszhiszemű álképviselő szabályai alkalmazandók.

II.2.

Az Igazgatóság bármely tagja jogosult a legfőbb szerv által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezni, ha véleménye szerint a határozat jogszabály, vagy az Alapító Okirat rendelkezéseibe ütközik.

III. Az Igazgatóság és tagjainak felelőssége

III.1.

~~Az Igazgatóság tagja megbízatásának időtartama alatt köteles a vezető tisztségviselői jogviszonyához méltó magatartást tanúsítani.~~

A testületi ügyvezetésre tekintettel az Igazgatósági tagoknak a Részvénytársasággal szembeni kártérítési felelőssége egyetemleges. Ha a kárt az Igazgatóság, mint testület okozta, mentesül a felelősség alól az a tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.

Az Igazgatósági tag részére ezen jogviszonya keretében csak a legfőbb szerv adhat utasítást.

III.2. Titoktartás

Az Igazgatóság tagjai a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás, vagy adat, amelynek titokban maradásához a társaságnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a társaság a szükséges intézkedéseket megtette. A titoktartási kötelezettség alól felmentést az Igazgatóság határozatban adhat. Az Igazgatóság nevében nyilatkozattételre az elnök vagy az Igazgatóság által erre a feladatra kijelölt tag jogosult.

III.3. Igazgatósági felmentvény

Az Igazgatóság a Részvénytársaság üzleti évére vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására, jóváhagyására irányuló Igazgatósági jelentéssel együtt indítványozhatja, hogy a legfőbb szerv a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg értékelje az Igazgatóságnak az adott üzleti évben végzett tevékenységét és határozzon az adott üzleti évre vonatkozó Igazgatósági felmentvény tárgyában.

Amennyiben a legfőbb szerv a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a felmentvény megadásáról határoz, azzal a legfőbb szerv igazolja, hogy az Igazgatóság (Igazgatósági tagok) az értékelte időszakban vezető tisztségviselői tevékenységüket a Részvénytársaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezték.

A felmentvény a számviteli beszámoló tartalma, és az Igazgatósági jelentésben egyértelműen nevesített üzleti döntések vonatkozásában kizárja, hogy az Igazgatóság, vagy annak tagjaival szemben a Részvénytársaság kártérítési igényvel éljen, kivéve, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok, vagy hiányosak voltak.

IV. Összeférhetlenségi szabályok

IV.1. Státusz összeférhetlenségi szabályok

Az Igazgatóság tagjai (a továbbiakban ezen pont vonatkozásában tisztségviselők) nem szerezhhetnek részesedést olyan gazdálkodó szervezetben, – ide nem értve a nyilvánosan működő Részvénytársaságot – amelynek főtevékenysége azonos a Részvénytársaság tevékenységi körében megjelölt főtevékenységével (a TEÁOR szerint), továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, a tagvállalatokban, illetve szövetkezetben (összeférhetlenségi állapot), kivéve, ha a részesedésszerzéshez, illetve a vezetői tisztségviselői jogviszony létesítéséhez a legfőbb szerv kifejezetten hozzájárul.

A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

A tisztségviselő jogviszonyának elfogadása előtt köteles a Részvénytársaságot és a legfőbb szervet az összeférhetlenséget eredményező, meglévő részesedéséről, illetve vezető tisztségviselői jogviszonyáról tájékoztatni.

A tisztségviselő jogviszonyának fennállása alatt az összeférhetlenségi állapotot eredményező részesedésszerzés, vagy tisztségvállalás előtt (indokolt esetben az állapot beállását követő 30 napon belül) írásban köteles tájékoztatni a Részvénytársaság Igazgatóságát, és egyben kezdeményezni a legfőbb szerv hozzájárulását.

IV.2. Ügyletkötési összeférhetlenségi szabályok

A tisztségviselő és közeli hozzátartozója (a Ptk. 685.§ b/ pontja), valamint élettársa nem köthet saját nevében vagy javára, a gazdasági társaság főtevékenységébe tartozó ügyleteket (tiltott ügyletkötés), kivéve, ha az említett ügylet a mindennapi életvitel körébe sorolható, és/vagy ún. fogyasztói szerződésnek minősül, továbbá, ha az említett ügylet (azonos típusú és azonos személlyel kötött ügyleteket éven belül összevonva) egyedi, vagy összevont ügyleti értéke nem haladja meg a bruttó Ötmillió Forintot.

A tisztségviselők tevékenységét szabályozó és velük köthető külön megállapodás (megbízási szerződés) a tiltott ügyletkötés körében a Ptk-val összhangban álló részletszabályokat állapíthat meg, ideértve különösen a Részvénytársasággal gazdasági-szerződéses kapcsolatban álló

gazdálkodó szervezetekkel kötendő ügyleteket azzal, hogy ezen részletszabályok a Gt.-vel és az Alapító Okirattal ellentétben nem állhatnak.

Az összeférhetlenségi szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a társaság a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül érvényesítheti a vezető tisztségviselővel szemben.

V. Az Igazgatóság mint testület feladat-, és hatásköre

V.1. Az Igazgatóság, mint testület feladata, hatásköre

Az Igazgatóság kizárólagos feladat-, illetve hatásköre:

- a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslatnak a legfőbb szerv elé terjesztése;
- az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer a legfőbb szerv, és negyedévente a Felügyelőbizottság elé terjesztése;
- az Igazgatóság ügyrendjének megalkotása és elfogadása;
- a részvénytársaság szervezeti és működési rendjének az elfogadása;
- a részvénykönyv vezetése;
- részvénytársaság képviselote harmadik személyekkel szemben az Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint;
- a részvénytársaság Közgyűlésének összehívása, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyek vagy szervezetek által összehívott Közgyűlés esetét;
- a Közgyűlésre szóló meghívóban közzétett napirendi pontok meghatározása;
- döntés az alkalmazottak képviseleti jogra történő felhatalmazásáról;
- döntés a jogszabály által vagy az Alapító Okiratban előírt, vagy a legfőbb szerv által elrendelt hirdetmény közzétételéről;
- eleget tesz a cégbíróság felé fennálló bemutatási és egyéb jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének;
- a legfőbb szerv elé terjesztendő éves üzleti terv meghatározása;
- a részvényes 8 napon belüli értesítése – a Felügyelőbizottság –egyidejű értesítése mellett, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken, vagy a saját tőke a Gt. 207. § (1) bekezdésben meghatározott összege alá csökken, illetőleg ha a részvénytársaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és vagyona a tartozásokat nem fedezi. (Gt. 245. §).
- munkáltató jogkör gyakorlása a cégvezető vezérigazgató felett; feladat-, és hatáskörének, teljesítménykövetelményének, az ahhoz kapcsolódó teljesítménybérének vagy más juttatásának a meghatározása;
- kialakítja és irányítja a társaság munkaszervezetét,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- a visszteher nélküli jogügyletek, támogatások, valamint a huszonöt millió forint feletti visszterhes jogügyletek megkötése során dönt a társaság üzleti ügyeiről, beleértve az eszköz elidegenítést, vásárlást, pénzügyi kötelezettséggel járó szerződéseket, cégalapítást, cégben történő részesedésszerzést, ellenőrzött vállalatcsoport működésével kapcsolatos döntéseket;
- mindaz, amit a részvénytársaság alapító okirata az Igazgatóság kizárólagos feladat-, illetve hatáskörébe sorol.

Az Igazgatóság bármikor jogosult általánosságban, vagy egyedi esetben feladat-, illetve hatáskört magához vonni, bármely a Részvénytársaság irányításával kapcsolatos ügyet eldönteni, ide nem értve a Gt., vagy az Alapító Okirat szerint más szerv hatáskörébe rendelt ügyeket.

VI. Az Igazgatóság működési rendje

VI.1. Az Igazgatóság szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik (rendes ülés). A rendes ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt igazgatósági tag hívja össze, és vezeti le.

A rendes ülést, annak időpontja előtt legalább 5 nappal elküldött írásbeli meghívó útján kell összehívni a napirend, a helyszín, és az időpont megjelölésével.

Lehetőség szerint a meghívóval egyidejűleg mellékelni kell a napirenddel kapcsolatos előkészítő anyagokat.

A meghívót postai úton ajánlott, vagy tértivevényes levélben, telefaxon, vagy visszaigazolásra felhívó e-mail útján kell megküldeni, az Igazgatósági Ügyrend 1. sz. mellékletében meghatározott elérhetőségi címekre.

A meghívót és mellékleteit a Felügyelő Bizottság elnökének egyidejűleg, e-mail útján meg kell küldeni.

Az Igazgatósági ülés határozatképes, ha a mandátummal rendelkező Igazgatósági tagok legalább kétharmada, de legalább három tag megjelent.

Az ülésen megtárgyalható bármely kérdés, amelyet a napirend tartalmaz, ezt meghaladóan bármely kérdés, amelyet az Igazgatósági tagok jelenlévő többsége megtárgyalásra alkalmasnak talál.

VI.2. Az Igazgatóság bármely tagja – az ok és cél egyidejű megjelölése mellett – kérheti az Igazgatóság ülésének összehívását. Az Igazgatóság elnöke ilyen esetben köteles az Igazgatóság ülést az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra összehívni. Ha az elnök a kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 15 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik igazgatósági tag közvetlenül összehívhatja.

Rendkívüli esetben az igazgatósági ülés 5 napon belüli időpontra is összehívható telefax, telefon vagy internet (e-mail üzenet) útján. Az így összehívott igazgatósági ülés azonban csak akkor hozhat határozatot, ha az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik.

VI.3. Az igazgatósági ülés résztvevői:

Az Igazgatóság ülésén szavazati joggal kizárólag az Igazgatóság tagjai vesznek részt. Az igazgatósági ülések állandó meghívottja a Felügyelő Bizottság elnöke.

Az ülésről értesítést kap a könyvvizsgáló és a jogi képviselő, az ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek, amennyiben az Igazgatóság másként nem rendelkezik.

Az igazgatósági ülés teljes időtartamára vagy pedig meghatározott napirendi pontok tárgyalására az Igazgatóság elnöke saját kezdeményezése alapján vagy az Igazgatóság javaslatára meghívhatja a napirendi előterjesztés készítőjét, bármely munkavállalót, esetleg külső szakértőket, akik az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az Igazgatósági ülésen jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza határozatát, kivéve az alábbi tárgykörben:

- az Igazgatóság az Ügyrendjét, ideértve annak módosítását is, az összes Igazgatósági tag kétharmadának hozzájáruló szavazatával fogadja el. Amennyiben a kétharmados arány törtszámot eredményez, a kerekítési szabályok az irányadók a minősített többséghez szükséges szavazatszám megállapításához.

VI.4. Elektronikus hírközlő eszköz útján (továbbiakban hálózati úton) hozott Igazgatósági döntések.

Az Igazgatósági határozatok meghozhatók telefon konferenciahívás alkalmazásával, illetve az internet, és/vagy zártkörű hálózaton lezajló kommunikációs eszköz alkalmazásával.

A hálózati úton meghozott döntéshozatalra az Igazgatósági ülés szabályait az alábbi módosításokkal kell alkalmazni.

Amennyiben az Igazgatósági ülés tartására telefonos konferenciahívás alkalmazásával vagy az az internet, illetve a kommunikációs eszköz alkalmazásával történik – ha a kezdeményező irat döntési határidőt nem tartalmaz –, az Igazgatósági tag 48 órán belül történő szavazatleadásra köteles.

Az internet, illetve a kommunikációs eszköz alkalmazásával történő döntéshozatalnál a határozat meghozatalának időpontja – a határidőn belül – beérkezett utolsó szavazat időpontja.

A hálózati út alkalmazásának feltétele, hogy a kommunikációs tartalom a jegyzőkönyvezés érdekében legalább hatvan nap időtartamra biztosítható legyen.

A hálózati döntések kezdeményezésekor az Igazgatóság határozatképességét az általános szabályok szerint kell biztosítani. A határozatképesség számításánál jelenlévőnek minősül, aki a konferenciahívásban részt vesz, illetve, aki az internet, illetve a kommunikációs eszköz útján történő döntéshozatalnál a meghívó átvételét visszaigazolta.

A jelen pontban rögzített szabályokon kívül a hálózati úton hozott döntések esetén is az Igazgatósági döntések meghozatalára vonatkozó általános szabályok megfelelően alkalmazandók.

A hálózati döntések meghozatalához szükséges eszközök (telefonkészülék, számítógépes hardver és szoftverállomány használatba adása) és hálózati hozzáférés biztosítása a Részvénytársaság feladata.

A hálózati eszközök birtokosa köteles az információ és védettségre vonatkozó ésszerű biztonsági szabályokat, illetve a közölt használati útmutatásokat megtartani, a hálózati eszközök birtoklását, használatát harmadik személynek nem engedheti át, azok elveszését, vagy megsemmisülést, rongálódását az eszközbirtokos haladéktalanul köteles a Részvénytársaságnak bejelenteni.

A hálózati eszközök alkalmazásával létrejött kommunikációs tartalom – feltéve, hogy az Igazgatósági határozatot, illetve döntést tartalmaz – a rögzítésre kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvezésre vonatkozó szabályok szerint a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül okirati formában jegyzőkönyveztetni.

VI.5. Ha az Igazgatóság legfőbb szerve minőségében eljárva írásban hozza meg a határozatait, a hálózati úton hozott igazgatósági döntésekre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók, azzal a kiegészítéssel, hogy postai út igénybevétele esetén tértivevényes levélben kell a határozati előterjesztést megküldeni, s ebben az esetben az Igazgatósági tag 15 napon belüli szavazatleadásra köteles.

VI.6. A szavazásra vonatkozó előírások

Az Igazgatóság tagjai az Igazgatósági határozatok meghozatalában kötelesek közreműködni

Az Igazgatósági tag döntése igen, nem, vagy tartózkodott szavazatban nyilvánulhat meg.

Az Igazgatósági tag a szavazásban nem vesz részt, amennyiben érdekeltsége (összeférhetlenségi helyzet, személyét közvetlenül érintő döntés) megállapítható, vagy arra az Igazgatósági tag hitelt érdemlően nyilatkozik. Ebben az esetben az érintett Igazgatósági tag személyét a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

VI.7. Jegyzőkönyvezés, az Igazgatósági határozatok dokumentálása

Az igazgatósági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv készülhet egyidejűleg írásban, vagy az Igazgatósági tagok döntése alapján készült hangfelvételtől utólag, illetve a hálózati úton történt döntésről utólag.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntéshozatal módjára történő utalást, a döntéshozatalban résztvevő személyek megnevezését, ülés esetén az ülés helyét, idejét, hálózati döntés esetén annak idejét, és a kommunikációs anyag rögzítésének módját, illetve a rögzítésre kijelölt személyt, a napirendet, az esetleges hozzászólások, eltérő vélemények lényegi tartalmát, a határozat szövegét, a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét és a határozat végrehajtásának határidejét.

Az Igazgatósági határozat jegyzőkönyvezésekor a döntésben résztvevők szavazatát személyre vonatkoztatva kell írásban rögzíteni, kivéve, ha egyhangú döntés született, továbbá a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, ha valamely Igazgatósági tag az érdekeltsége okán a szavazásban nem vett részt, vagy, ha valamely Igazgatósági tag az ülésen nem volt jelen, vagy a hálózati döntéshozatali eljárásban nem volt elérhető.

A jegyzőkönyv általában nem szó szerinti rögzítéssel készül, kivéve, ha valamely meghívott, vagy jelenlévő álláspontjának szó szerinti rögzítésére tesz indítványt, továbbá, ha a határozathozataltól számított hatvan napon belül bármely, a döntésben résztvevő személy az elektronikus, vagy hangfelvétel útján rögzített anyagra támaszkodva a jegyzőkönyv kiegészítését, annak szó szerinti rögzítését kéri.

Az ülésről készült esetleges hangfelvételt, illetve a hálózati úton hozott döntés rögzített tartalmát a határozathozataltól számított hatvan napig meg kell őrizni, és az Igazgatósági tag kérelmére annak megismerését a Részvénytársaság székhelyén biztosítani kell.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül készíti el a jegyzőkönyvvezető. A levezető elnök által jóváhagyott jegyzőkönyvet az Igazgatóság tagjainak legkésőbb az ülést követő 30. napon ki

kell küldeni azzal a felhívással, hogy véleményeltérésüket az üléstől számított 60 napon belül jelezzék az Igazgatóság elnöke felé.

A jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatban bárki, aki az Igazgatósági ülésen jelen volt, a határozat meghozatalától számított hatvanadik napon belül kérhet jegyzőkönyv kiegészítést, szó szerinti rögzítést.

Vita esetében az elektronikus, vagy hangfelvétel útján rögzült tartalom az irányadó, ennek hiányában többségi állásponttal a jegyzőkönyv módosítható.

A jegyzőkönyv kiegészítésére vonatkozó indítvány nélkül, vagy ennek hiányában a hatvan nap elteltét követően, a jegyzőkönyvvel ellentétes körülményre az Igazgatósági tagok nem hivatkozhatnak.

A határozathozatalt követő hatvan napon belül – jelzett kifogások, vagy vita hiányában – a hangfelvételt, illetve az elektronikus rögzítést meg kell semmisíteni.

A jegyzőkönyvben rögzített határozatokról külön szövegezett határozati kivonatot készít a jegyzőkönyvvezető.

A határozathozatalról készült jegyzőkönyvet az Igazgatóság elnöke, vagy a határozathozatalkor kijelölt Igazgatósági tag hitelesíti azzal, hogy a jegyzőkönyv végén a jegyzőkönyv leíróját és aláírását is fel kell tüntetni.

Az ülésen meghozott határozatokról készült határozat kivonatot az Igazgatóság elnöke (távolléte esetén egy igazgatósági tag) és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

Az Igazgatóság határozatait tárgyéven belül növekvő sorszámmal be kell vezetni az Igazgatóság elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe, utalva a határozathozatal módjára.

VII. A munkáltatói jogok gyakorlása

VII.1.

A Részvénytársaság munkaszervezetének a vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlására a cégvezető vezérigazgató jogosult.

VII.2.

A cégvezető vezérigazgató a Részvénytársaság vezető állású munkavállalója. A cégvezető vezérigazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogokat, - az Alapító által gyakorolt kinevezés és visszahívás kivételével - a Részvénytársaság Igazgatósága gyakorolja és a határozati döntéseket követően egyes Igazgatósági tagjait a munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok aláírására feljogosíthatja.

VIII. Az Igazgatóság elnöke

VIII.1.

Az Igazgatóság elnökét az Igazgatóság a tagjai közül választja meg, aki irányítja az Igazgatóság munkáját.

E körben feladatai:

- Az Igazgatóság éves munkatervének összeállítása
- Az igazgatósági ülések idejének, helyének és napirendjének meghatározása
- Az igazgatósági ülések összehívása és levezetése
- A jegyzőkönyvvezető kijelölése
- Szavazás elrendelése és eredményének megállapítása
- Az ülés elnökeként a jegyzőkönyv aláírása
- A Határozatok könyvének vezetése
- Az Igazgatóság által elnöki hatáskörbe utalt feladatok ellátása
- Az Igazgatóság, mint testület képviselője.
- Az Igazgatósági ülések között az Igazgatóság nevében nyilatkozattételre, intézkedésre jogosult, amelyről a következő Igazgatósági ülésen köteles beszámolni.

VIII.3. Az Igazgatóság elnökének feladatait akadályoztatása, távolléte esetén az általa kijelölt Igazgatósági tag látja el. Kijelölés hiányában az elnöki teendők ellátására a korelnök Igazgatósági tag jogosult és köteles.

IX. Egyéb rendelkezések

IX.1.

A jelen Ügyrendet az Igazgatóság a 2012. augusztus hó 28. napján tartott rendes ülésén megtárgyalta és a 271/2012. (VIII. 28.) számú, egyhangú határozatával elfogadta.

A jelen Ügyrendet Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága a 2012. napján tartott ülésén megtárgyalta és a számú határozatával jóváhagyta.

IX.2.

Az Igazgatóság bármikor jogosult a jelen Ügyrendet megújítani, módosítani, ahhoz kiegészítéseket, illetve egyéb Ügyrendhez tartozó tárgyköri szabályzatokat fűzni azzal, hogy ezek elfogadása az Igazgatóság minősített többséggel hozott határozatát igényli.

Miskolc, 2012.

Vécsi György
Igazgatóság elnöke

- Melléklet:
1. számú melléklet – Igazgatósági tagok elérhetősége
 2. számú melléklet – Szavazólap minta

Igazgatósági tagok elérhetősége

Név	E-mail cím	telefonszám	lakcím
Baghyné Dr. Szelezcki Zsuzsanna	baghynе.zsuzsanna@miskolcholding.hu	06-70/398-5002	3530 Miskolc, Szent István u 35.
Beke Sándor	beke.sandor@miskolcholding.hu	06-70/946-9444	4031 Debrecen, Komlóssy u 47.
Egriné Hunyadi Edit	egrine.edit@miskolcholding.hu	06-70/608-4409	3572 Sajólad, Jókai Mór u 43.
Fritsch László	fritsch.laszlo@miskolcholding.hu	06-70/425-0650	1141 Budapest, Szugló u 144.
Vécsi György	vecsi.gyorgy@miskolcholding.hu	06-30/207-2006	3525 Miskolc, Vologda u 26. fszt. 2

SZAVAZÓLAP

a „.....” tárgyú előterjesztés kapcsán

Döntéshozatal az alábbi napirendekben:

- Ügyrendi javaslat:

.....

- Határozati javaslat:

.....

Szavazat leadása:

	Egyetértek IGEN szavazat	Nem értek egyet NEM szavazat	TARTÓZKODOM
Ügyrendi javaslat			
Határozati javaslat			

Miskolc, 201... év hó nap

.....
név
Igazgatóság tagja

4. napirend: Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és előadó-művészeti nonprofit gazdasági társaságai közötti fenntartói megállapodások megkötésére (KGY.2.)

Soós Attila: Előterjesztő képviselőjét köszöntöm. Kiegészítést kíván-e tenni?

Benedek Piroska: Nem.

Soós Attila: Az eredeti három határozati javaslatról kell döntenünk.

Szavazás a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft-vel fenntartói megállapodás megkötésére vonatkozó határozati javaslatról:

A Bizottság az I. határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

Szavazás a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft-vel fenntartói megállapodás megkötésére vonatkozó határozati javaslatról:

A Bizottság az II. határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

Szavazás a Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft-vel fenntartói megállapodás megkötésére vonatkozó határozati javaslatról:

A Bizottság az III. határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

5. napirend: Javaslat a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Cégvezetőjének megbízására (KGY. 3.)

Soós Attila: Van-e kérdés? Bizottsági Tagok? Ha nincsen, akkor szavazás következik.

Szavazás a Javaslat a Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Cégvezetőjének megbízására (KGY. 3.) előterjesztésről.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

6. napirend: Javaslat a Miskolc, Széchenyi u. 107. sz. alatti ingatlan hasznosítási feltételeinek módosítása tárgyában hozott IV-109/2776/2012. sz. határozat módosítására (KGY. 4.)

Soós Attila: Előterjesztő képviselőjét köszöntöm, kíván-e kiegészítést tenni? Nem kíván. Bizottsági Tagok van-e kérdés ezzel kapcsolatban? Ha nem, akkor szavazás következik. Szavazás a Javaslat a Miskolc, Széchenyi u. 107. sz. alatti ingatlan hasznosítási feltételeinek módosítása tárgyában hozott IV-109/2776/2012. sz. határozat módosítására (KGY. 4.) előterjesztésről.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

7. napirend: Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal 2012. évi Közbeszerzési Terv módosításának jóváhagyására (KGY.5.)

Soós Attila: Előterjesztőt szeretettel köszöntöm, kíván-e kiegészítést tenni?

dr. Veres Péter: Nem.

Soós Attila: Bizottsági Tagok van-e kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban?

dr. Simon Gábor: A jelenlegi rendszerben zajló közbeszerzési eljárásoknál melyik az a momentum a döntéstől, ami egy képviselő számára megismerhető?

dr. Veres Péter: Települési képviselő az eljárások előkészítésében részt vehet, amennyiben a települési képviselőt akár a polgármester, akár a bizottság megbízza egy olyan feladat ellátásával, ami akár bizottsági szinten, akár egyéni szinten erre irányul. Bíráló bizottsági tagként is kaphat megbízást települési képviselő

dr. Simon Gábor: De most nincs megbízás, csak úgy, hogy valamelyik közbeszerzésen jelen van.

dr. Veres Péter: A hivatalnak kell tájékoztatást adnia a tevékenységéről. A közbeszerzési eljárások tervezése egy stratégiai folyamat, mely alapján a polgármester, illetve a közgyűlés eldönti, hogy a közbeszerzési eljárást kiírja-e. A közbeszerzési eljárás tervezése meghatározza a műszaki és pénzügyi tartalmat, komoly, stratégiai jelentőségű feladatokat kell szétosztani, amelyekből a végleges döntést fogják alapozni. Ebben az eljárásban a projektmenedzsment és a hivatal szakértői vesznek részt, akik többnyire műszaki, illetve pénzügyi szakértelemmel rendelkeznek. Ekkor még nem beszélünk közbeszerzési eljárásról.

dr. Simon Gábor: Ez még az előkészítő szakasz.

dr. Veres Péter: A közbeszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás közzétételétől indul, de azt meg kell tervezni, elő kell készíteni. Ez még egy olyan szakasz, mely abszolút mértékben tervezési fázis.

Amikor a közbeszerzési eljárás kiírásra kerül, tehát az ajánlattételi felhívás kiadásra kerül, akkor ez legtöbb esetben nyilvánosságot kap, mert a közbeszerzési értesítőben ezek megjelennek. Ezek bárki számára hozzáférhető információk, tehát maga az eljárásnak a tárgya a határidők, az alkalmassági feltételek és kritériumok. Ezt követően az ajánlattétel megtörténte után megint egy olyan szakaszba lép az eljárás, hogy eldönti az ajánlatkérő, vagy a nevében eljáró személyek, hogy maguk az ajánlatok alkalmasak-e arra, hogy a közbeszerzési eljárást megrendeljék.

dr. Simon Gábor: Bocsánat, a közbeszerzési eljárás folyamatát én ismerem. Konkretizáljuk: Mondjuk például, hogy az ajánlatkérő, - hiszen a táblázat tartalmazza, hogy vannak az uniós és a nemzeti közbeszerzések, s azokon belül van meghívásos és nyilvános meghívással induló (Elég sok a meghívásos, bár az előterjesztésben lévő táblázat erre nem utal) – meghív három céget. Én például miért nem ismerhetem azt meg, hogy az ajánlatkérő részéről melyik az a három cég, melyikről ő úgy gondolja, hogy alkalmas arra, hogy ezt a közbeszerzés tárgya

szerinti szolgáltatást elvégezze. Tehát nem az ajánlatukat, hanem, hogy ki az a három, akit meghívott.

dr. Veres Péter: Az ajánlatkérőnek az a döntési joga, hogy az ismertebb piaci szereplők közül melyik három, vagy több potenciális ajánlattevőnek küld ajánlattételi felhívást, melyek ezeket a megrendeléseket a megfelelő határidőben teljesíteni tudja. Ezeket a kérdéseket nem hiszem, hogy a közbeszerzési terv készítőjének kellene föltennie, s erre igazából nem is tudok válaszolni. Azt gondolom, hogy ez az ajánlatkérőnek a lehetősége, tehát ez nem jogellenes, hogy annak küldi meg, akik képesek teljesíteni a feltételeket.

dr. Simon Gábor: Bocsánat, csak azt akartam kérdezni, hogy miért titkos információ, hogy az ajánlatkérő kit tart képesnek egy közbeszerzéshez.

Egy utolsó kérdésem, hogy – meg örülök, hogy itt van Aljegyző Úr - Közgyűlés elfogadta korábban a közbeszerzési tervet, mely most kerül módosításra. A Miskolc városa pl. a www.miskolc.hu-n, miért nem biztosítja az ezzel kapcsolatos nyilvánosságot? Most lehet, hogy ez sem az Ön kompetenciája. A Közgyűlés csak annyit lát, hogy elfogadja, s mondjuk a www.miskolc.hu-n annyit lát, hogy egyetlen közbeszerzés nem jelent meg. Ha a mai napon megnézzük, akkor ez üres, ha a Holdingot megnézzük üres, sőt „error”-t jelez. Ennek ellenére a honlapon van külön ablaka, hogy folyamatban lévő, lezárt közbeszerzések. Pl. az, hogy a közgyűlés által a tervben jóváhagyott közbeszerzés megtörtént. Ennek a győztése ez meg ez. Egyetlen egy ilyen adat nincs fönn.

dr. Veres Péter: Az tény, hogy az ajánlatkérőnek a közbeszerzési tervet kell szerepeltetni. Ilyen szempontból a nyilvánosság követelményének eleget tesz.

dr. Simon Gábor: Van két ablak: folyamatban lévő és lezárt közbeszerzési eljárások. A www.miskolc.hu-ról beszélnek, ami az átláthatósághoz szükséges, hogy Közgyűlés által eldöntött XY közbeszerzés lefolytatásra került, s ki az, aki megnyerte.

Soós Attila: Közbeszélök, hogy egyrészt maradjunk a közbeszerzési tervnél – képviselő úrnak annyiban igazat adva, hogy nem etikailag, hanem szabályosság tekintetében kötelező, vagy nem kötelező megjelölni, de gondolom, hogy inkább Aljegyző Úr az illetékesebb.

dr. Szabó Zoltán: Ezt meg fogjuk írásban válaszolni képviselő úrnak, s tájékoztatjuk erről.

dr. Simon Gábor: Köszönöm szépen!

Soós Attila: Tervmódosításhoz kapcsolódóan van-e még kérdés? Nincsen! Szavazásra kerül sor!

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

8. napirend: "Javaslat sportcélú ingatlanoknak a DSM Nonprofit Kft. részére történő használatba adására" (KGY.6.)

Soós Attila: Kíván-e az előterjesztő kiegészítést tenni?

Zsíros Zsófia: Nem.

Soós Attila: Bizottsági tagok van-e kérdés?

Dr. Simon Gábor: Ezt a mértékű ingatlant együtt muszáj átadni? Összesen valami 6-7 hektár területről van szó. Miért jó ez a városnak?

Zsíros Zsófia: Két ingatlanról van szó.

Dr. Simon Gábor: Nem lehet különvenni?

Zsíros Zsófia: Pont néhány éve lett összevonva. Egy helyrajzi számon helyezkednek el. Azokat a területeket tartalmazza, ami sportcélú ingatlan.

Dr. Simon Gábor: Tehát a fejlesztéssel nem érintett területeket is átadjuk, azért mert egy helyrajzi számon szerepelnek? Ez jelentősen nagyobb szerintem, mint a fejlesztési terület. Miért jó ez a városnak?

Zsíros Zsófi: Nincs fenntartója a területnek jelenleg. Sem a DSM Kft, sem más önkormányzati tulajdonú Kft nem tartja karban.

Dr. Simon Gábor: Ez nem sima közterület?

Zsíros Zsófia: Nem, sportcélú telep.

Dr. Simon Gábor: Köszönöm.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

9. napirend: Javaslat pályázat benyújtására és az önrész biztosítására az art mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása céljából (KGY.7.)

Soós Attila: Köszöntöm Bíró Tibort a CINE-MIS Kft képviselőjeként. Kívánja az előterjesztést kiegészíteni?

Bíró Tibor: Gyakorlatilag a digitalizáció tekintetében tavaly egy termet sikerült átalakítani egy hasonló pályázattal, digitális vetítővel ellátni, most lehetőség nyílt a másik teremre is. Elengedhetetlen fejlesztésről van szó: a hagyományosról a digitális technikára való áttérés. A teremben, ahol megtörtént 90%-ban ezzel a technikával történik. A 35-ös filmszalag visszaszorult, a másik terem ellehetetlenülne néhány hónap alatt. Saját erőből erre nincs lehetőség. Ez kedvező lehetőség, az Önkormányzat részéről ez egy méltányos önrész, hogy ezt a berendezést megvásároljuk. Most van ez a pályázat, jövőre nem biztos, hogy lesz, a lehetőséget meg kell ragadni. A pályázó az Önkormányzat, a kedvezményezett a Kft.

Soós Attila: Van egyéb kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Simon Gábor: Ha a 35-ös filmszalag kimegy, mi lesz az adathordozó, hogy működik a rendszer?

Bíró Tibor: Az eddigi 35 mm-es filmszalag (35 kg-os ládát töltött meg a 6 tekercs) helyett most egy merevlemez van, amelyet postai úton küldenek, és ami mindössze 60 dkg. Ezt betesszük a vetítógép szerverjébe, néhány óra alatt letölti a merevlemezt és adhatom fel postára. Licence kulcsokat adnak hozzá annak megfelelően, hogy mikor, hányszor akarjuk vetíteni, újra műsorra tűzhetjük. Nagyon rugalmas lesz így a műsorszerkesztés. Örömteli változás, a dolgokat sokkal egyszerűbbé teszi. Azt azért megjegyzem, hogy a 35-ös vetítógép, amit eddig használtunk - amit egyébként megtartunk, mert még szükséges - 50 évig jó volt. A digitális szerkezet várható élettartama maximum 10 év. Ez nemzetközi szerződésben garantált, hogy 10 évig üzemben tartható a rendszer.

Dr. Simon Gábor: Már nincs olyan, mint régen, hogy egy film bejött, Magyarországon volt 3-5 filmkópia és azt osztották be?

Bíró Tibor: Művészfilmeknél nem kell a filmkópiára várni, egyszerre lehet vetíteni Magyarországon. Árnyoldala, hogy a külföldi tulajdonú forgalmazó cégek, amelyek amerikai sikerfilmeket forgalmazznak - mi nem ebből a piaci szegmensből élünk elsősorban, 30-40%-ban játsszuk ezeket - a filmeket kőkemény feltételeket szabnak a filmjeikre. Az előadások számát 2-ről 3-ra emeltük.

Dr. Simon Gábor: Hány nézőnek kell a teremben lenni, hogy az önköltség visszajöjjön?

Bíró Tibor: Ha olyan irreális dolog lenne, ha minden előadás teltházzal menne, akkor talán. Az art mozi az egész világon veszteséges, ez csak misszióként fogható fel. A sikerfilmek kicsit javítanak a helyzeten.

Dr. Szabó Zoltán: A másik teremben technikailag ugyanez valósult meg?

Dr. Bíró Tibor: Igen.

Soós Attila: Van e kérdés? Nincs.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

10. napirend: Javaslat a Miskolci Városfejlesztési Kft. „Partnerség a klimatikus változások hatásának a csökkentésére a fejlesztést illetően” című, HUSK/1101/1.5.1/0128 azonosító számú projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására irányuló szerződés megkötésének jóváhagyására (KGY.8.)

Soós Attila: Kíván az előterjesztő kiegészítést tenni?

Lengyel Katalin: Nem.

Soós Attila: Nem. Van kérdés a Bizottsági tagoknak? Nincs.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

11. napirend: "Javaslat a Miskolci Városfejlesztési Kft. „Partnervárosok együttműködésének fejlesztése a történelmi Tokaji Borút mentén” című, HUSK/1101/1.3.1/0117 azonosító számú projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátására irányuló szerződés megkötésének jóváhagyására" (KGY.9.)

Soós Attila: Kíván az előterjesztő kiegészítést tenni?

Lengyel Katalin: Nem

Soós Attila: Nem. Van kérdés a Bizottsági tagoknak? Nincs.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

12. napirend: Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011-2014. közötti időszakra szóló gazdasági programjának időarányos végrehajtására vonatkozó beszámolóra és a gazdasági program megváltoztatásának előkészítésére (KGY.11.)

Soós Attila: Köszöntöm az előterjesztőt. Óhajt-e kiegészítés tenni?

Dr. Simon Gábor: Igen, egy mondatot, hogy szerintem ez egy jó javaslat. Az önkormányzati törvény előírja, hogy gazdasági programot kell készíteni az önkormányzati ciklusra. A ciklusprogram nehézségek árán, de megszületett. Az önkormányzati ciklus második félédejébe érkezett, szerintem, normális dolog áttekinteni, hogy mit akart az Önkormányzat 4 év alatt elérni, mi az amit első két év alatt sikerült elérni, elindult, mi az amivel a második félédben célszerű foglalkozni. Jó szándékú a javaslat.

Soós Attila: Van-e egyéb kérdés? Nincs.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 tartózkodás szavazattal nem támogatja.

13. napirend: Javaslat az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról (2012. év I. félév) szóló beszámoló elfogadására (KGY.12.)

Soós Attila: Óhajt-e az előterjesztő kiegészítést tenni?

Binda Ottóné: Nem.

Soós Attila: Nem. Van kérdés a Bizottsági tagoknak? Nincs.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

14. napirend: Javaslat közoktatási intézmények helyiségeinek bérbeadására

Soós Attila: Kíván az előterjesztő kiegészítést tenni? Nem. Van-e kérdése a Bizottsági tagoknak? Nincs.

Rákosiné Viszokai Éva: Nem.

Soós Attila: Nem. Van-e kérdése a Bizottsági tagoknak? Nincs.

Szavazás a határozati javaslatról:

A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal egyhangúan támogatja.

45/2012. (X.17.) Városgazdálkodási és - üzemeltetési Bizottsági Határozat

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a közoktatási intézmények helyiségeinek bérbeadására” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A határozat tárgya: Javaslat közoktatási intézmények helyiségeinek bérbeadása

3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottsága, figyelembe véve az Oktatási, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság - 7/2011. (III.16) önkormányzati rendelet 1. mellékletének 4.1.11. pontjában biztosított – szakmai véleményét, előzetesen jóváhagyja az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti rendelkezési és tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól, a vagyongazdálkodás rendjéről, valamint a vagyonkimutatási rendszer kialakításáról szóló többször módosított 1/2005. (II. 10.) önkormányzati rendelet 23. § (9) bekezdése alapján, hogy a

- Az Eötvös József Építőipari, Művészeti Szakképző Iskola igazgatója

2012. október 15-től 2013. június 30-ig hétfőtől-péntekig 7-14 óráig a 15,75 négyzetméteres büfé helyiséget 110.000,- Ft/hó ellenében bérbe adja a Lenkeyné és Társa Bt. (3713 Arnót, Jókai u. 4.) részére (1.melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Eötvös József Építőipari, Művészeti Szakképző Iskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- o Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola igazgatója

- **2012. október 15-től 2013. március 30-ig** szerdánként 19-20 óráig az intézmény tornatermét a hozzá tartozó öltözőkkel 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja a Termovill Bt. (3508 Miskolc, Futó u. 76.) részére (2. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** keddenként 18.00-19.00-ig az intézmény tornatermét a hozzá tartozó öltözőkkel 2.200,-Ft/óra ellenében bérbe adja Daruka Tibor (3526 Miskolc, Huszár u. 33.) részére (3. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. április 30-ig** péntekenként 19-20.30 óráig az intézmény tornatermét a hozzá tartozó öltözőkkel 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja Nagy Sándor (3528 Miskolc, Fövényszer u. 64.) részére (4. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** az intézmény auláját kávéautomata üzemeltetése céljából 9.000,-Ft/hó ellenében bérbe adja a GYTA Bt. (3529 Miskolc, Perczel M. u. 41.) részére (5. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** szerdánként 20-21 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőt 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja Matusz András (3528 Miskolc, Zsedényi u. 5.) részére (6. melléklet),

- **2012. október 15-től 2012. december 31-ig** keddenként 19-20 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőket 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja az OTP BANK NYRT. (4025 Debrecen, Hatvan u. 2-4.) részére (7. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. április 30-ig** keddenként 20-21 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőket 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja Nehézy Péter (3529 Miskolc, Szentgyörgy u.5. 7/1.) részére (8. melléklet),

- **2012. október 15-től 2012. december 04-ig** keddenként 18.00-21.00 óráig az intézmény auláját 4.000,-Ft/óra ellenében bérbe adja a SALSADDICT Kft. (1083 Budapest, Práter u. 52. 9.em. 30.) részére (9. melléklet),

- **2012. október 15-től 2012. november 30-ig** hétfőként 20-21 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőket 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja a Média Markt Miskolc Kft. (3533 Miskolc, Király u. 1/A.) részére (10. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. május 31-ig** csütörtökönként 19.30-20.30 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőkkel 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja Sztari Gábor (3528 Miskolc, Benkő Sámuel u. 6/A.) részére (11. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** hétfőtől péntekig 7-15 óráig az intézmény büfé helyiségét 30.000,-Ft/hó ellenében bérbe adja a Mobil Prevent Bt. (3534 Miskolc, Bálint u. 8. fsz. 1.) részére (12. melléklet),

- **2012. október 15-től 2012. november 30-ig** péntekenként 17.30-18.30 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőket 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja a M.Handball Se Kft. (3525 Miskolc, Sellő u. 3.) részére (13. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** szerdánként 18-19 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőket 6.500,-Ft/óra ellenében bérbe adja az evosoft Hungary Kft. (1117 Budapest, Kaposvár u. 14-18.) részére (14. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- Az Andrassy Gyula Szakközépiskola igazgatója bérbe adja

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** hétfőtől péntekig az intézmény büfé helyiségét 42.000,-Ft+ÁFA/hó ellenében a D'ONOFRIO Kft. (3529 Miskolc, Sályi I. u. 4. 4/2.) részére (15. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Andrassy Gyula Szakközépiskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Szilágyi Dezső Általános és Magyar-Angol Két-Tanítási Nyelvű Iskola igazgatója bérbe adja

- **2012. október 15-től 2013. június 14-ig** hétfő, szerda, pénteki napokon 16-17.30 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőt 3.000,-Ft/óra ellenében a Miskolci Városi Sportiskola Nonprofit Kft. (3515 Miskolc, Egyetem u. 2.) részére (16. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 14-ig** kedd, csütörtöki napokon 16-17 óráig az intézmény tornatermét és a hozzá tartozó öltözőt 2.500,-Ft/óra ellenében a Miskolci Judo Club (3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 22.) részére (17. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Dezső Általános és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Bársony-Hunyadi Általános Iskola igazgatója bérbe adja

- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** péntekenként 16.30-18.30 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 2.500,-Ft/óra ellenében a Miskolci Íjász Egylet (3532 Miskolc, Tatra u. 56/A) részére (18. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** szerdai és pénteki napokon 18.45-20.45 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 2.500,-Ft/óra ellenében a MUSIN KENDO Klub (3530 Miskolc, Papszer u. 4.) részére (19. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** keddenként 19.30-20.30 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 2.500,-Ft/óra ellenében Kiss Zoltán (3526 Miskolc, Pozsonyi u. 29.) részére (20. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** keddi és csütörtöki napokon 17.30-18.30 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 2.500,-Ft/óra ellenében Szunyog Péter (3533 Miskolc, Andrassy u. 53. III/3.) részére (21. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** keddi napokon 18.30-19.30, csütörtöki napokon 19-20 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 2.500,-Ft/óra ellenében Szunyog Péter (3533 Miskolc, Andrassy u. 53. III/3.) részére (22. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** hétfői és szerdai napokon 14.30-15.30 óráig az intézmény kis tornatermét 1.500,-Ft/óra ellenében a Miskolci Judo Club (3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 22.) részére (23. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** péntekenként 15-16 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 2.500,-Ft/óra ellenében a Balázs Győző Református Líceum (3531 Miskolc, Győri kapu 23.) részére (24. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** hétfőnként 19.30-20.30 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 3.000,-Ft/óra ellenében Fekéné Tóth Judit (3532 Miskolc, Andrassy u. 5. E/4) részére (25. melléklet),
- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** hétfőtől péntekig 17-17.30 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 3.000,-Ft/óra ellenében a Miskolci Vasutas Sport Club (3529 Miskolc, Csokonai u.3.) részére (26. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** hétfőtől péntekig 17.30-19 óráig az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és zuhanyzót 3.000,-Ft/óra ellenében a Miskolci Városi Sportiskola Nonprofit Kft. (3515 Miskolc, Egyetem u. 2.) részére (27. melléklet),

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Bársony-Hunyadi Általános Iskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Baross Gábor Közlekedési és Postaforgalmi Szakközépiskola igazgatója bérbé adja

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** keddi napokon 19.15-20.15 óráig, csütörtöki napokon 18-19 óráig az intézmény tornatermét 3.500,-Ft/óra ellenében a Küzdősport Egyesület (3731 Szuhakálló, Dózsa Gy. u. 6.) részére (28. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** péntekenként 17-18 óráig az intézmény tornatermét 3.500,-Ft/óra ellenében Faragó Zsolt (3530 Miskolc, Arany J. u. 21.) részére (29. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. június 15-ig** hétfőtől péntekig az intézmény büfé helyiségét 32.400,-Ft/hó ellenében Béres Csaba (3525 Miskolc, Szent L. u. 5.) részére (30. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. május 31-ig** csütörtökönként 16-17 óráig az intézmény tornatermét 3.500,-Ft/óra ellenében Kámán Ákosné (Szerencs, Dobó Katica u. 27/A.) részére (31. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. március 31-ig** csütörtökönként 19-20 óráig az intézmény tornatermét 3.500,-Ft/óra ellenében Pepich Ervin (3532 Miskolc, Gyula u. 30. 2/3.) részére (32. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Baross Gábor Közlekedési és Postaforgalmi Szakközépiskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Komlóstetői Általános Iskola igazgatója bérbe adja

- **2012. november 1-től 2013. május 30-ig** hétfőnként 17.30-19 óráig az intézmény tornatermét 3.400,-Ft/óra (fűtés nélkül), 4.500,-Ft/óra (fűtéssel) ellenében a MTD SE (3534 Miskolc, Régi posta u. 9.) részére (33. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Komlóstetői Általános Iskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Földes Ferenc Gimnázium igazgatója bérbe adja

- **2012. október 15-től 2013. augusztus 31-ig** keddenként 19.30-21 óráig, szerdánként 19-20.30 óráig az intézmény „D” tornatermét 4.900,-Ft/óra ellenében a MEAFC (3515 Miskolc, Egyetemváros) részére (34. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Földes Ferenc Gimnázium

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- Az Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója bérbe adja

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** hétfőtől péntekig az intézmény irodahelyiségét 13.500,-Ft+ÁFA/hó ellenében az Értelmi Fogyatékosok B-A-Z Megyei Érdekvédelmi Egyesület (3525 Miskolc, Corvin u.) részére (35. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Herman Ottó Gimnázium igazgatója bérbe adja
 - **2012. november 1-től 2013. március 15-ig** szombat, vasárnapi napokon 8-22 óráig a sportcsarnok küzdőterét, egyik lelátóját, 4 emeleti öltözőjét 8.100,-Ft/óra ellenében a Miskolci Kispályás Labdarúgó Egyesület (3524 Miskolc, Klapka Gy. u. 1. 6/1) részére (36. melléklet),
 - **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** hétfő-csütörtök 17.30-20.30 óráig, pénteki napokon 16-17.30 óráig a sportcsarnok küzdőterét, öltözőit, labdatároló szobát, játékvezetői öltözőt 8.100,-Ft/óra ellenében a Miskolci Városi Sportiskola Nonprofit Kft. (3515 Miskolc, Egyetem u. 2.) részére (37. melléklet),
 - **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** hétfő-péntek 7-17 óráig az intézmény büfé helyiségét 60.000-Ft/hó ellenében Görgényi Lászlóné (Felsőzsolca, Mátyás király u. 27.) részére (38. melléklet),
 - **2012. október 15-től 2013. június 28-ig** péntekenként 17.30-19 óráig a sportcsarnok küzdőterét és 2 öltözőjét 9.600,-Ft/óra ellenében az IND Group (3530 Miskolc, Széchenyi u. 70.) részére (39. melléklet),
 - **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** hétfő, csütörtöki napokon 20.30-22 óráig a sportcsarnok küzdőterét és 2 öltözőjét 9.000,-Ft/óra ellenében a SZP Centrál Bt. (3525 Miskolc, Bársony J. u. 5.) részére (40. melléklet),
 - **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** keddi napokon 20.30-22 óráig a sportcsarnok küzdőterét és 2 öltözőjét 9.000,-Ft/óra ellenében a Winchester Kft. (Miskolc, Endrész u. 17.) részére (41. melléklet),

- **2012. október 15-től 2012. december 31-ig** az intézmény 5 tantermét 300 tanóra megtartására 1.100,-Ft/óra ellenében a Jedlik Ányos Tudományos Ismeretterjesztő Társulat (3530 Miskolc, Széchenyi u. 14.) részére (42. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Herman Ottó Gimnázium

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Kazinczy Ferenc Általános és Magyar-Angol Két-Tanítási Nyelvű Iskola igazgatója bérbe adja

- **2012. október 15-től 2013. június 30-ig** az intézmény tantermeit havi 32 tanóra megtartására 25.000,-Ft/hó ellenében a Fabula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (3533 Miskolc, Olvasztár u. 1.) részére (43. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. szeptember 30-ig** az intézmény tornatermét, a hozzá tartozó öltözőt és mosdót 45.000,-Ft/hó ellenében a Miskolci Judo Club Egyesület (3525 Miskolc, Kis-Hunyad u. 22. IV/1.) részére (44. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. szeptember 30-ig** az intézmény tornatermét 2.200,-Ft/óra ellenében a Chei Tai Chi Chuan Sportegyesület (Budapest, Iker u. 6.) részére (45. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. szeptember 30-ig** az intézmény tornatermét 3.600,-Ft/óra ellenében Halmai Gyula (Miskolc, Brassói u. 28.) részére (46. melléklet),

- **2012. október 15-től 2013. szeptember 30-ig** az intézmény tornatermét 3.600,-Ft/óra ellenében Ludman Csaba (Emőd, Kodály Zoltán u. 30.) részére (47. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Kazinczy Ferenc Általános és Magyar-Angol Két-Tanítási Nyelvű Iskola

Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

Határidő: azonnal

- A Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója bérbe adja
- 2012. október 15-től 2013. június 30-ig hétfő-péntek az intézmény büfé helyiségét
80.000-Ft/hó ellenében az Optivus G és T Kft. (3561 Felsőzsolca, Mátyás király u.
27.) részére (48. melléklet).

Felelős: Városgazdálkodási és- üzemeltetési Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős: Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola és Kollégium


Végrehajtást felügyelő Főosztály: Humán Főosztály

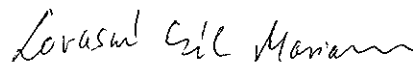
Határidő: azonnal

Soós Attila: Ezzel napirendünk végére értünk. Várhatóan a következő Közgyűlés november 15-én lesz, ehhez igazodva előző hét csütörtökén, november 8-án lesz Bizottsági ülés. Köszönöm. Vizsontlátásra.

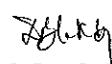
A Bizottság Elnöke az ülést 15 óra 40 perckor bezárja.

k.m.f.


Soós Attila
Városgazdálkodási és -üzemeltetési
Bizottság elnöke


Lovasné Czel Mariann

Jegyzőkönyvvezető


Karásziné dr. Szilávik Szilvia

jegyzőkönyvvezető

