

MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

amely készült **2019. november 12.** napján a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (címe: 3525 Miskolc, Városház tér 8.) hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Fekete Dénes	átadó elnök
Szabó Mónika	átvevő alelnök (meghatalmazott)
Vargáné dr. Pápai Ildikó	aljegyző
Dr. Bodnár Tibor	Önkormányzati Igazgatási Osztály osztályvezető
Forgácsné dr. Vattay Zita	Önkormányzati Igazgatási Osztály jogi ügyintéző
Sipos Melinda	Önkormányzati Igazgatási Osztály önkormányzati ügyintéző
Szilágyi Kornél	Pénzügyi Osztály osztályvezető
Hegedűsné Asztalos Ildikó	Pénzügyi Osztály pénzügyi ügyintéző

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részéről

- Dr. Czikóházi-Mihály Tilda Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője
- Boros Lajosné dr. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzat elnöke munkakörének átadása-átvétele

A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13. napján tartott általános választását követően a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 21-i képviselő-testületi ülésén **Bárcziné Sowa Halina Dorota (3519 Miskolc, Branyiszkó u. 6/B.)** lakost választotta meg a Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 141. § (2) bekezdésében meghatározott együttműködési kötelezettség alapján **Fekete Dénes** az elnöki munkakört – a Nektv. 153. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a tárgykörben irányadó közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/I. § (1) bekezdése értelmében, a polgármesteri munkakör átadása jegyzőkönyvének tartalmáról szóló 26/2000. (IX. 27.) BM rendelet alapján átadja **Bárcziné Sowa Halina Dorota** részére, aki helyett **Szabó Mónika** alelnök meghatalmazott azt az alábbiak szerint a mai napon átveszi.

I. Az átvett dokumentumok:

1. Az elnöknél folyamatban lévő ügyiratok felsorolása:

A Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnökének nincsenek folyamatban lévő ügyiratai.

2. Az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetének leírása, az önkormányzati vagyon, a tartozások és követelések, valamint az önkormányzat hitelállományának ismertetése

Az alábbi tételek kitöltése szükséges, azok 2019. október 13. napi állapota szerint:

a. bankszámlaegyenleg:	1.702.258 Ft
(1. számú melléklet: bankszámla kivonatok, banki kartonok)	
b. házipénztár egyenleg (2. számú melléklet) :	0 Ft
c. tartozásállomány:	0 Ft
d. követelésállomány:	0 Ft
e. hitelállomány:	0 Ft
f. rendezetlen pénzügyi tételek:	0 Ft
g. elszámolásra felvett előlegek elszámolásának áttekintése:	0 Ft
h. a folyamatban lévő beruházások felsorolása, felújítások műszaki készültségi fokáról való tájékoztatás: -	
i. Nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező értékpapírok felsorolása: -	

3. Az általános működési támogatás, feladatalapú támogatás időarányos felhasználásának ismertetése

a. Általános működési támogatás 2019. évre megállapított összege:	1.040.000 Ft
felhasznált összeg:	744.455 Ft
b. Feladatalapú támogatás 2019. évre megállapított összege:	1.176.528 Ft
felhasznált összeg:	515.493 Ft

4. Az elnök birtokában lévő hivatali bélyegzők felsorolása, lenyomata és a szigorú számadású nyomtatványok felsorolása

A Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata által használat bélyegző lenyomatott a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza.

5. Az elnök személyes használatára szolgáló eszközök és azok iratai (mobiltelefon, számítógép, számológép, stb) tételes felsorolása

Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nem rendelkezik ilyen eszközökkel. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszköz állományát a 4. számú melléklet tartalmazza.

Fekete Dénes: Javaslat, hogy a vagyonállományban szereplő Kathryn-i emléktábláról hozzon döntést a Lengyel Képviselő-testület, hogy mi legyen a nyilvántartás szempontjából a jövőbeli sorsa.

6. **A települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére a Nektv. 80. §-a alapján a feladatellátáshoz biztosított tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség berendezésének leltár szerinti számbavétele**

Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátáshoz biztosított tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséggel nem rendelkezik.

7. **A személyesen használt és másnál nem leltározott jogszabálygyűjtemények, szakkönyvek és más kiadványok felsorolása**

Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nem rendelkezik a 7. pontban szereplő dokumentumokkal.

8. **Tájékoztatás a megkötött együttműködési megállapodásokról, a folyamatban lévő tárgyalásokról (5. és 6. számú melléklet)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata –Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Együttműködési Megállapodás és módosítása (Ikt. JK:271.334-1/2015., 130.611-1/2019.)

9. **Tájékoztatás a folyamatban lévő peres ügyekről.**

A Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatának nincsenek folyamatban lévő peres ügyei.

II. A jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg áttekintésre kerültek a következő dokumentumok:

1. 2014-2019. évi költségvetési határozatok (7. számú melléklet)
2. 2014-2018. évi zárszámadási határozatok (8. számú melléklet)
3. az önkormányzat aktuális (éves) vagyonmérlege (A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadása tartalmazza az önkormányzat éves vagyonmérlegét.)
4. az önkormányzat aktuális vagyonkatasztere (A Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik vagyonkataszterrel)
5. a nemzetiségi elnök által aláírt szerződések (9. számú melléklet)
6. a folyamatban lévő, de még nem teljesített, valamint a folyamatos határidejű kötelezettségvállalások tételes felsorolása (10. számú melléklet)
7. együttműködési megállapodások (a jegyzőkönyv 8. pontja szerint)
8. Társulási megállapodások -

A jelenlévők által az átadáshoz feltétlenül szükségesnek tartott egyéb tények és megállapítások felsorolása:

Az utalványozás rendjét egyrészt a 2/2014. számú a költségvetési gazdálkodás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás 7.7. pontja szabályozza.

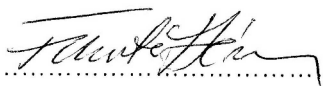
E szerint a „Helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a jogosult által vállalt kötelezettség alapján teljesítendő bevételek és kiadások utalványozására – az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe

vételével – a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az utalványozás rendjét másrészt Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás VI.5. pontja szabályozza részletesen.

Jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv 5 eredeti példányban készült, melyet a jelenlévők elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá

kmf.

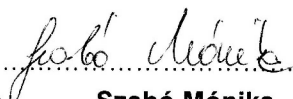


Fekete Dénes
átadó elnök

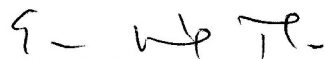


Vargáné dr. Pápai Ildikó
aljegyző

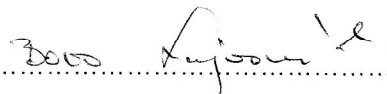




Szabó Mónika
átvevő alelnök



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Kormányhivatal képviselőjében



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Kormányhivatal képviselőjében

ZÁRADÉK:**TELJESSÉGI NYILATKOZAT**

Alulírott **Fekete Dénes** kijelentem, hogy a mai napon **Szabó Mónika** átvevő részére a jelen jegyzőkönyvben és mellékleteiben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a Miskolc Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum.

Egyidejűleg kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek.

Miskolc, 2019. november 12. nap.



Fekete Dénes

átadó elnök