

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉNEK**

K Ö Z L Ö N Y E

**AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS
LAPJA**

TARTALOMJEGYZÉK

I.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK RENDELETEI	8- 40.oldal
II.	MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HATÁROZATAI	41-115. oldal
III.	BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK	116-130. oldal

I.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI

<u>Rendelet száma</u>	<u>Tárgya</u>
(2008. november 20-i Közgyűlés)	
31/2008 (XI. 26.) sz. rendelet	A kötelezően igénybeveendő kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 39/1996. sz. rendelet módosításáról
32/2008 (XI. 26.) sz. rendelet	Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról
33/2008 (XI. 26.) sz. rendelet	Luxusadóról szóló 9/2006. (III. 8.) sz. rendelet módosításáról
34/2008 (XI. 26.) sz. rendelet	A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 18/2005. (V.10.) sz. rendelet módosítása és

II.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HATÁROZATAI****Határozat száma****Tárgya****Zárt ülés:****IX-194/13.201-7/2008.sz.
Határozat****Fellebbezések elbírálása egyedi szociális hatósági ügyekben****Nyilvános ülés:****IX-193/13.601-3/2008. sz.
Határozat****Bizottsági tag cseréje, új bizottsági tag megválasztása****IX-195/13.897-2/2008. sz.
Határozat****A városi közlekedést szabályozó eszközök hibáinak megszüntetése****IX-196/13.963/2008. sz.
Határozat****Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak adományozása****IX-197/13.964/2008. sz.
Határozat****DSM Kht. által üzemeltetett birkozócsarnok funkcióváltása****IX-198/13.965/2008. sz.
Határozat****Miskolc város temetőiben található síremlékek védetté nyilvánítása (1. forduló)****IX-199/13.966/2008. sz.
Határozat****Kulturális intézmények Alapító Okiratainak módosítása****IX-200/13.967/2008. sz.
Határozat****Új logopédiai körzet létrehozása**

IX-201/13.968/2008. sz. Határozat	2009. évi köztisztviselői teljesítménykövetelmények céljai
IX-202/13.969/2008. sz. Határozat	2009. évi ellenőrzési terv megállapítása
IX-203/13.970/2008. sz. Határozat	Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat alapító okiratának módosítása
IX-204/13.971/2008. sz. Határozat	Szimbiózis Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés módosítása
IX-205/13.972/2008. sz. Határozat	Közterületek elnevezése
IX-206/13.973/2008. sz. Határozat	Társulási megállapodás kötelese önkormányzatok közötti közterület-felügyeleti tevékenység összehangolására
IX-207/13.974/2008. sz. Határozat	Beszámoló a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakra
IX-208/13.975/2008. sz. Határozat	Beszámoló a játszóparkok kialakítására vonatkozó intézkedési terv végrehajtásáról
IX-209/13.976/2008. sz. Határozat	Beszámoló Miskolc város közvilágítási helyzetéről

**IX-210/13.977/2008. sz.
Határozat**

**Tájékoztató a Miskolc Megyei
Jogú Város Időügyi Tanácsá-
nak munkájáról**

**IX-211/14.026/2008. sz.
Határozat**

**5. sz. déli iparterület és a Sajó-
szentpéter külterületén elhe-
lyezkedő csemetekert értékesí-
tése**

**IX-212/14.027/2008. sz.
Határozat**

**Miskolc, Forgács u. 18. sz., illet-
ve a Miskolc, Augusztus 20. u.
12. sz. alatti ingatlanok jelzálog-
gal történő megterhelése**

**IX-213/14.029/2008.
Határozat**

**Miskolc tagsága a Hejőmenti Te-
lepülésszövetség Közhasznú
Egyesületben**

**IX-214/14.031/2008. sz.
Határozat**

**Miskolc Avas városrész közbiz-
tonságának javítása**

**IX-215/14.032/2008. sz.
Határozat**

**MITISZK Kht. működési feltét-
eleinek biztosítása**

**IX-216/14.033/2008. sz.
Határozat**

**Látássérültek Észak-Magyar-
országi Regionális Elemi és
Foglalkozási Rehabilitációs
Központja Alapítvány elhelyezé-
se**

**IX-217/14.034/2008. sz.
Határozat**

**Miskolc, Kazinczy u. 12.-
Régiposta u. 2. sz. alatti ingat-
lan-együttes önkormányzati tu-
lajdonba átadására vonatkozó
igény bejelentése**

III.

BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK**GAZDASÁGI BIZOTTSÁG:****48/2008.sz.
határozat****Helyiségek bérbeadása****49/2008.sz.
határozat****„E-közigazgatási szolgáltatások
support szerződése- 2008” tárgyú
hirdetmény közzététele nélküli tár-
gyalásos közbeszerzési eljárás le-
zárása****OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG****9/2008.sz.
határozat****Miskolc Város Ösztöndíjasa” címek
2008. évi odaítélése****10/2008.sz.
határozat****2008. évi Oktatási Mecénás Alap
felosztása****11/2008.sz.
határozat****Bursa Hungarica Felsőoktatási Ön-
kormányzati Ösztöndíjra benyújtott
pályázatok elbírálása****12/2008.sz.
határozat****2008. évi Oktatási Mecénás Alap
felosztása**

I.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának****31/2008. (XI. 26.) sz. rendelete****a kötelezően igénybeveendő****kéményseprőipari közszolgáltatásról szóló****39/1996. (VII. 1.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi XLV. tv. 16. §. (1) bekezdésében, valamint az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. tv. 4. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kéményseprőipari közszolgáltatásról a következő önkormányzati rendeletet alkotja.

1. §

A 39/1996. (VII.1.) sz. önkormányzati rendelet 3. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú, 4. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete, 5. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

K á l i Sándor sk.
polgármester

1. sz. melléklet

**Kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatás
2009. évi díjtételei***

Kéménytípus	Díj (Ft)	
	Nettó	Bruttó (20% ÁFA-val)
ESH	1605	1926
ESB ESZ ESV	1337	1604
EGH	1759	2111
EGB EGZ EGV	1086	1303
EGW	2804	3365
ESHX ESBX	2893	3472
EGHX	3262	3914
EGBX EGZX	2329	2795
CSA CSM CSV	2005+844	2406+1013
CGA CGM CGV	2005+844	2406+1013
CGW	2211+844	2653+1013
KSHQ, KSBQ, KSZQ, KSVQ	14928	17914
KSHN, KSBN, KSZN, KSVN	9292	11150
KGHQ, KGBQ, KGVQ	13245	15894
KGZQ	15456	18547
KGHN, KGBN, KGZN, KGVN	18217	21860
T	800	960
TX	1526	1831
Pótkiszállítás	1020	1224

*Önkormányzati oktatási intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola) díjtétele, a táblázatban szereplő érték 50 %-a.

**Kémények használatával összefüggő szakvélemények
2009. évi díjai**

<u>Szakvélemény típus</u>	<u>Díj (Ft)</u>	
	<u>Nettó</u>	<u>Bruttó (20% ÁFA-val)</u>
1. típus - Helyszíni, szóbeli tanácsadás	2532	3038
2. típus - Készülék(ek) bekötéséhez kiadott szakvélemény	7227	8672
- Nem lakáscélú használatához kiadott gázbekötési szakvélemény	12457	14948
- 70 kW teljesítmény feletti berendezéshez kiadott szakvélemény	20538	24646
- Készülék(ek) bekötéséhez kiadott szakvélemény (LAS rendszerű kémény esetén)	9812	11774
- Nem lakáscélú használatához kiadott gázbekötési szakvélemény (LAS rendszerű kémény esetén)	15056	18067
- 70 kW teljesítmény feletti berendezéshez kiadott szakvélemény (LAS rendszerű kémény esetén)	23082	27698
3. típus - Gyűjtőkémény műszeres, videotechnikás vizsgálata, rögzítéssel 5 szintig	16058	19270
- 5 szint fölött	19069	22883
- LAS rendszerű kémény esetén	21702	26042
4. típus - Nemleges szakvélemény, utóellenőrzés díja	4897	5876
- Nemleges szakvélemény, utóellenőrzés nem lakáscélú használatához	7728	9274
5. típus - Használatbavételi engedély	5310	6372
- Készülék(ek) bekötéséhez kiadott szakvéleménnyel egyidőben	2343	2812
6. típus - Tervfelülvizsgálat és helyszíni építésellenőrzés*	4541	5449
1. N - Nem lakáscélú használat esetén, 70 kW teljesítmény alatt	8000	9600
- Nem lakáscélú használat esetén, 70 kW teljesítmény felett**	10339	12407
7. típus - Pótkiszállítás	1020	1224
Intézmények kötelező műszaki felülvizsgálata	1583	1900

* A díj lakóegységenként kerül felszámításra (pl. társasház): 1.lakás - teljes díj, 2-5. lakás - 50 % díjcsökkenés, 6.lakástól 75 % díjcsökkenés

** A díj kéménykürtőnként kerül felszámításra: 1. kémény - teljes díj, 2. kéménytől 50 % díjcsökkenés

**Kéményseprő-ipari közszolgáltatás
megrendelésre kötelező tevékenységek
2009. évi díjtételei**

Megnevezés	Méret	Nettó díj	Bruttó díj (20% ÁFA-val)
Koromakna tisztítás/ellenőrzés	70 kW alatt	4228 Ft/db	5074 Ft/db
	70 kW felett	7856 Ft/db	9427 Ft/db
Füstcsatorna tisztítás/ellenőrzés 20 m-ig	Ø 0,7 m ² alatt	844 Ft/m	1013 Ft/m
	Ø 0,7 m ² felett	1266 Ft/m	1519 Ft/m

**Kéményseprő-ipari közszolgáltatás
Lakosságnak felajánlott szolgáltatások
2009. évi díjtételei**

Megnevezés	Nettó díj	Bruttó díj (20% ÁFA-val)
Kémények számítógépes méretezése	5300 Ft/kémény	6360 Ft/kémény
Tüzelési hatások szabványos mérése gázkazánoknál	3500 Ft/vizsgálat	4200 Ft/vizsgálat
Lakásorientált energiahatékonysági vizsgálat	3500 Ft/vizsgálat	4200 Ft/vizsgálat

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**32/2008. (XI. 26.) számú rendelete****Miskolc vállalkozásfejlesztési és
befektetés-ösztönzési programjáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Miskolc Fejlesztési Pólus Stratégiában foglalt gazdaságfejlesztési célok megvalósítása érdekében a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, valamint az általános csoportmentességről szóló 800/2008/EK bizottsági rendelet¹ figyelembe vételével Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §****A rendelet célja**

E rendelet célja, hogy a helyi gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése és a városban lakók életminőségének javítása érdekében ösztönözze a vállalkozások Miskolc Megyei Jogú Város (továbbiakban: Miskolc) közigazgatási területén való letelepedését vagy fejlesztését, befektetések megvalósítását. Ennek érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) befektetés-ösztönző szolgáltatások létrehozásával és nyújtásával közvetlen és közvetett előnyöket kíván biztosítani ezen vállalkozások számára, hogy hozzájáruljon üzleti tevékenységük elindítási, beruházási és/vagy működési költségeinek csökkentéséhez.

¹ A Bizottság 800/2008/EK rendelete (2008. augusztus 6.) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet), Európai Unió Hivatalos Lapja (2008. augusztus 9.) 214/3-214/47

2. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya az újonnan létrehozásra kerülő és a működő vállalkozások jelen rendeletben meghatározottak szerinti támogatására terjed ki, amennyiben a vállalkozás létrehozására miskolci székhellyel, vagy telephellyel kerül sor, illetve a működő vállalkozás székhelye, vagy telephelye Miskolc bel- vagy külterületén, illetve a város által preferált egyéb területen van .

3. §

Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

1. **acélipar:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 29. pontja szerint
2. **általános képzés:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet II. fejezet 38. cikk 2. pontja szerint
3. **beruházás:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 12. cikk szerint
4. **beruházási projekt megkezdése:**
 - Gép, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. megrendelése.
 - Immateriális javak esetében a megrendelés időpontja,
 - Építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - a) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan,
 - közműfejlesztési hozzájárulás fizetése esetén annak a szolgáltató részére történő átutalása (a szolgáltatói szerződéssel, az átutalás tényét igazoló bank által cégszerűen aláírt, banki bankszámla kivonattal igazolva)
 - Egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

5. **beruházási támogatás:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 17. pontja szerint
6. **egyéni vállalkozás:** az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény 2. §-ában meghatározott vállalkozás.
7. **gazdasági társaság:** a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott társaság.
8. **hajóépítési ágazat:** a hajóépítésről szóló keretszabály által meghatározott ágazat²
9. **halászati és akvakultúra ágazat:** a halászati és akvakultúra- termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK rendelet³ által meghatározott ágazat.
10. **hátrányos helyzetű munkavállaló:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 18. pontja szerint
11. **kis-és közép-vállalkozás:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. számú melléklete szerint
12. **közhasznú társaság illetve nonprofit gazdasági társaság:** a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben foglaltak szerinti társaság.
13. **létesítmény felvásárlása:** egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök és immateriális javak megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került vagy – a mennyiben nem vásárolják meg – bezárásra került volna és a felvásárló kedvezményezett nem kapcsolt vállalkozása a létesítmény tulajdonosának.
14. **Miskolc Városi Kártya:** egy kedvezményrendszert biztosító városkártya, mely a nemzetközi és hazai példákra támaszkodva és ezek pozitív tapasztalatait és gyakorlatát ötvözve jött létre, amely a miskolci állandó lakos kártyabirtokosok számára azonnali kedvezményes fogyasztást/vásárlást biztosít a koncepció szerződött partnereinél a nyújtott kedvezmények mértékéig.
15. **nagyberuházási projekt:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 12. pontja szerint
16. **spin-off vállalkozás:** a felsőoktatási intézményekből, közfinanszírozású kutatóhelyekről kiváló, vagy felsőoktatási intézmények oktatói és kutatók által létrehozott tudás- és/vagy technológia-intenzív vállalkozások.
17. **szén:** az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén.

² HL C 317/11. 2003. 12. 30.

³ HL L 83/35. 2000. 4. 4.

18. **szintetikus szál ipar:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 30. pontja szerint
19. **támogatás:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 1. pontja szerint
20. **támogatási időszak:** a támogatási szerződés megkötésétől kezdődően a szerződésben a vállalkozás elszámolási kötelezettségeként meghatározott legvégső határidő lejártáig terjedő időszak.
21. **támogatási intenzitás:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 5. pontja szerint
22. **vállalkozás:** az egyéni vállalkozás, a gazdasági társaság, a szövetkezet és a közhasznú társaság a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben foglaltak szerint
23. **visszatérítendő támogatások:** a jelen rendelet III. fejezetében meghatározott anyagi támogatásnak minősülő szolgáltatások, amelyek támogatási összegét súlyos szerződésszegés esetén vissza kell fizetni.
24. **vissza nem térítendő támogatás:** az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm rendelet 2. sz. melléklete szerint.
25. **Beruházási támogatás:** a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 17. pontja szerinti regionális beruházási és foglalkoztatási támogatási program.

4. §

A vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönző program tartalma

- (1) A vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönző programba tartozó szolgáltatások alapszolgáltatások, emelt szolgáltatások és kiemelt szolgáltatások lehetnek (továbbiakban együtt: szolgáltatások), amelyek szolgáltatáscsomagot (továbbiakban: szolgáltatáscsomag) képeznek. Az egyes szolgáltatáscsomagok egymásra épülnek, így az emelt szolgáltatások igénybevevői jogosultak az alapszolgáltatások igénybevételére is. A kiemelt szolgáltatások igénybevevői pedig jogosultak az emelt szolgáltatások és az alapszolgáltatások igénybevételére is.

(2) Alapszolgáltatások:**a.)****1. Városi információs csomag rendelkezésre bocsátása:**

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy, a várossal kapcsolatos legfontosabb általános információkat tartalmazó kiadványt.

2. Ügyvédek és közjegyzők ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát a városban működő ügyvédi irodákról és közjegyzőkről, elérhetőségi adatokkal.

3. Elérhető telephelyek bemutatása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy tájékoztató anyagot az elérhető szabad önkormányzati telkekről, valamint a Miskolc Holding Zrt.-vel, vagy a MIK Zrt.-vel együttműködési megállapodást kötött cégek és magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanokról. Igény esetén a Miskolc Holding munkatársa körbevezeti a vállalkozás képviselőit a helyszíneken.

4. Telekhez kapcsolódó közműterképbe betekintés biztosítása:

A Miskolc Holding Zrt. helyrajzi szám alapján biztosítja a telek közműellátásának térképébe történő betekintést a vállalkozás részére.

5. Tervező irodák ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát a városban működő tervezőirodákról, elérhetőségi adatokkal.

6. Kivitelezők ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát a városban működő kivitelező cégekről, elérhetőségi adatokkal.

7. Termeléstámogató szolgáltatók ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a térségben működő, termelési tevékenységet támogató szolgáltató cégekről.

8. Helyi szolgáltatók ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a városban működő, beruházást támogató cégekről.

9. Érdekvédelmi szervezetek ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a városban működő érdekképviselői szervezetekről.

10. Munkaerő közvetítők ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a térségben működő humán-erőforrás ellátást segítő intézményekről és vállalkozásokról.

11. Fuvarozók ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a térségben működő, fuvarozással foglalkozó vállalkozásokról.

12. Pályázatíró cégek ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a térségben működő pályázatíró és pályázati tanácsadó cégekről.

13. Kereskedelmi bankok ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a térségben működő kereskedelmi bankokról.

14. Fordítóirodák és tolmácsok ajánlása:

A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás rendelkezésére bocsát egy listát elérhetőségi adatokkal a térségben működő akkreditált fordítóirodák-ról és tolmácsokról.

b.)

15. Telekár kedvezmény III. kategória:

Az Önkormányzat kedvezményt adhat a telephely céljára megvásárolni kívánt önkormányzati tulajdonú terület piaci árából. A kedvezmény mértéke a beruházás volumenétől függ.

16. Telekhez kapcsolódó közműterkép rendelkezésre bocsátása:

A Miskolc Holding Zrt. helyrajzi szám alapján a vállalkozás rendelkezésére bocsátja a telek közműellátásának térképét.

17. Felsőoktatási kapcsolatok kiépítése:

Igény szerint a Miskolc Holding Zrt. közreműködik a Miskolci Egyetem vezetői és a vállalkozás vezetői közötti egyeztetés megszervezésében.

18. Szakoktatási intézményekben megszervezett egyedi képzések támogatása:

Az Önkormányzat részben megtérítheti a vállalkozás számára a városi közép- és szakiskolákban szervezett szakoktatások költségét.

19. Egészségügyi ellátás megszervezése:

A Miskolc Holding Zrt. segítséget nyújt a vállalkozás vezetőjének hosszabb városbeli tartózkodása esetén a helyi egészségügyi ellátás igénybevételének megszervezésében.

20. Hatósági tájékoztató fórum szervezése:

A Miskolc Holding Zrt. igény és szükség szerint szervez egy fórumot, amelyre meghívja a hatóságok helyi képviselőit, akik tájékoztatást adnak a vállalkozás számára a legfontosabb előírásokról, jogszabályi szabályozásokról.

21. Pályázatfigyelés:

A Miskolc Holding Zrt. egy évig havi rendszerességgel elküldi a vállalkozásnak a releváns pályázati hírleveleket.

(3) Emelt szolgáltatások:**1. „Egyablakos rendszerű támogatás” (ügyek hivatali intézésének segítése):**

Az Önkormányzat egy munkatársa a vállalkozás rendelkezésére áll az ügyek hivatali intézésének segítésében (tanácsadás és aktív ügyintézés).

2. Telekár-kedvezmény II. kategória:

Az Önkormányzat kedvezményt adhat a telephely céljára megvásárolni kívánt önkormányzati tulajdonú terület piaci árából. A kedvezmény mértéke a beruházás volumenétől függ.

3. Átmeneti irodahelyiség biztosítása:

Az Önkormányzat a vállalkozás rendelkezésére bocsáthat egy irodát a beruházás előkészítése idejére.

4. Városi fogadás rendezése: („Welcome to our City”)

A Polgármester egy alkalommal fogadást rendez a város új gazdasági szereplője számára.

5. Ingatlanjogi tanácsadás:

A Miskolc Holding Zrt. szakcégén keresztül ingatlanjogi tanácsadást biztosít a vállalkozás számára.

6. Termelésbeállítók elhelyezésének megszervezése:

A Miskolc Holding Zrt. segíti a vállalkozás termelésindítást támogató (nem helyi) alvállalkozók városbeli elszállásolásának megszervezését.

7. Városi hálózatokra való rákapcsolódás megszervezése:

A Miskolc Holding Zrt. segít megszervezni a vállalkozás rákapcsolódását a helyi informatikai hálózatokra.

8. Célzott dolgozói képzések szervezése:

Az Önkormányzat támogatást biztosíthat a Miskolci Egyetemen szervezett felsőoktatási kurzusok költségeihez a vállalkozás számára.

9. Tömegközlekedés menetrendjének felülvizsgálata:

A Miskolc Holding Zrt. az igények alapján egyeztet a Miskolc Városi Közlekedési Zrt-vel és kezdeményezi a vállalkozás dolgozói munkarendjének megfelelő menetrend kialakítását, esetleges új viszonylatok indítását.

10. Kulturális sport és egyéb városi kedvezmények nyújtása:

Az Önkormányzat kedvezményeket nyújthat a Miskolc Városi Lakossági Kártya (MiskolcCard) kedvezményrendszerére vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

11. **Beszállítói fórum szervezése:**
A Miskolc Holding Zrt. a vállalkozás számára egy alkalommal fórumot szervez a potenciális beszállítók részvételével.
 12. **Magyar nyelvkurzus megszervezése (nyelvórák, alapkifejezések elsajátítása) a dolgozók részére:**
A Miskolc Holding Zrt. segít a vállalkozás külföldi dolgozója(i) számára egy intenzív magyar nyelvkurzus megszervezésében a legfontosabb kifejezések elsajátítása érdekében.
 13. **Pályázat előkészítés támogatása:**
A Miskolc Holding Zrt. tanácsadással segíti a vállalkozás pályázatának kidolgozását.
- (4) **Kiemelt szolgáltatások:**
1. **Telekár-kedvezmény I. kategória:**
Az Önkormányzat kedvezményt adhat a telephely céljára megvásárolni kívánt önkormányzati tulajdonú terület piaci árából. A kedvezmény mértéke a beruházás volumenétől függ.
 2. **Átmeneti irodai támogatások: („Business Center”)**
A Miskolc Holding Zrt. az átmeneti irodahelyiséghez kapcsolódóan a befektetés előkészítésének idejére biztosítja a szükséges üzleti felszereltséget.
 3. **1 állandó ember („host”) alkalmazásának támogatása:**
Az Önkormányzat biztosítja a befektetés megvalósítása érdekében egy fő alkalmazását a Miskolc Holding Zrt.-nél.
 4. **Cégalapítási költség átvállalása:**
Az Önkormányzat átvállalhatja a vállalkozás cégalapítási költségeinek egy részét.
 5. **Lakáshoz jutás segítése (bérlet biztosítása):**
Az Önkormányzat bérletet biztosíthat a vállalkozás számára.
 6. **Külföldi családtagok anyanyelvi oktatásának megszervezése:**
A Miskolc Holding Zrt. segít a vállalkozás külföldi dolgozói városba költöző gyermekeinek idegen nyelvű oktatásának megszervezésében az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási intézmények, illetve egyetemista korú családtagok esetén a Miskolci Egyetem lehetőségeinek figyelembevételével.
 7. **Magyar nyelvoktatás megszervezése a dolgozók családtagjai részére:**
A Miskolc Holding Zrt. segít a vállalkozás külföldi dolgozóinak családtagjai számára egy magyar nyelvkurzus megszervezésében.
 8. **Pályázat elkészítésének támogatása:**
Az Önkormányzat támogatást nyújthat a vállalkozás egy pályázatának elkészítési költségeihez.

5. §

A szolgáltatások nyújtásában résztvevők köre

- (1) A szolgáltatások közül az alábbiakat az Önkormányzat a Miskolc Holding Zrt.-n (továbbiakban: Holding) keresztül nyújtja:

Alapszolgáltatások: városi információs csomag rendelkezésre bocsátása, ügyvédek és közjegyzők ajánlása, elérhető telephelyek bemutatása, telekhez kapcsolódó közműterképbe betekintés biztosítása, tervező irodák ajánlása, kivitelezők ajánlása, termeléstámogató szolgáltatók ajánlása, helyi szolgáltatók ajánlása, érdekvédelmi szervezetek ajánlása, munkaerő közvetítők ajánlása, fuvarozók ajánlása, pályázatíró cégek ajánlása, kereskedelmi bankok ajánlása, fordítóirodák és tolmácsok ajánlása, telekárkedvezmény III. kategória, telekhez kapcsolódó közműterkép rendelkezésre bocsátása, illetve a közműterképbe betekintés biztosítása, felsőoktatási kapcsolatok kiépítése, egészségügyi ellátás megszervezése, hatósági tájékoztató fórum szervezése, pályázatfigyelés;

Emelt szolgáltatások: telekárkedvezmény II. kategória, átmeneti irodahelyiség biztosítása, ingatlanjogi tanácsadás, termelésbeállítók elhelyezésének megszervezése, városi hálózatokra való rákapcsolódás megszervezése, tömegközlekedés menetrendjének felülvizsgálata, beszállítói fórum szervezése, magyar nyelvkurzus megszervezése (nyelvórák, alapkifejezések elsajátítása) a dolgozók részére, pályázat előkészítés támogatása;

Kiemelt szolgáltatások: telekárkedvezmény I. kategória, átmeneti irodai támogatások (Business Center), külföldi családtagok anyanyelvi oktatásának megszervezése, magyar nyelvoktatás megszervezése a dolgozók családtagjai részére.

- (2) Az Önkormányzat a vállalkozások részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Alapszolgáltatások: szakoktatási intézményekben megszervezett egyedi képzések támogatása;

Emelt szolgáltatások: „Egyablakos rendszerű támogatás (engedélyek)” (az ügyek hivatali intézésének segítése), (városi fogadás rendezése) („Welcome to our City”) célzott dolgozói képzések szervezése, kulturális sport és egyéb városi kedvezmények nyújtása;

Kiemelt szolgáltatások: 1 állandó ember („host”) alkalmazásának biztosítása, cégalapítási költség átvállalása, lakáshoz jutás segítése (bérletbiztosítás), pályázat elkészítésének támogatása.

- (3) Az egyes szolgáltatások nyújtásának feltételeiről, valamint az ellentételezésről az Önkormányzat által átruházott hatáskörben a Polgármester az önkormányzati költségvetés terhére a Miskolc Holding Zrt-vel megállapodást köt.
- (4) A Miskolc Holding Zrt. egyes szolgáltatások nyújtásánál igénybe veszi a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kereskedelmi és Iparkamara támogatását és szolgáltatásait, amelynek kereteit a két szervezet együttműködési megállapodásban rendezi.
- (5) A felsőoktatási kapcsolatok valamint az egyedi képzések esetén az Önkormányzat biztosítja a Regionális Fejlesztési és Képzési Bizottsággal való együttműködést.

II. fejezet

A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

6. §

A szolgáltatások igénybevétele, jogosultsági feltételek

- (1) A 4. § (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott alapszolgáltatások igénybevételére valamennyi érdeklődő, Miskolcon vállalkozást létrehozni, vagy fejleszteni szándékozó vállalkozás jogosult, függetlenül attól, hogy a vállalkozás létrehozására, vagy a már működő vállalkozás Miskolcon történő bővítésére az egyedi befektetői tárgyalásokat követően ténylegesen sor kerül-e.
- (2) A 4. § (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat az a vállalkozás igényelheti, amely visszavonhatatlan szándéknyilatkozattal és megfelelő pénzügyi fedezet biztosításával vállalja már működő vállalkozásának fejlesztését, vagy új vállalkozás létrehozását Miskolc bel- vagy külterületén illetve a Város által preferált egyéb területen, amelynek során legalább 25 fővel növeli a fejlesztéssel érintett létesítményben foglalkoztatottak számát és legalább 100 M Ft összegű beruházást valósít meg vagy legalább 100 M Ft nettó árbevétel növekedést ér el.

- (3) A 4. § (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat és a 4. § (3) bekezdésben foglalt emelt szolgáltatásokat az a vállalkozás igényelheti, amely vállalja már működő vállalkozásának fejlesztését, vagy új vállalkozás létrehozását Miskolc bel- vagy külterületén illetve a Város által preferált egyéb területen, amelynek során legalább 100 fővel növeli a fejlesztéssel érintett létesítményben foglalkoztatottak számát és legalább 500 M Ft összegű beruházást valósít meg vagy legalább 500 M Ft nettó árbevétel növekedést ér el.
- (4) A 4. § (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat, a 4. § (3) bekezdésben foglalt emelt szolgáltatásokat és a 4. § (4) bekezdésben foglalt kiemelt szolgáltatásokat az a vállalkozás igényelheti, amely vállalja már működő vállalkozásának fejlesztését, vagy új vállalkozás létrehozását Miskolc bel- vagy külterületén illetve a Város által preferált egyéb területen, amelynek során több mint 250 fővel növeli a fejlesztéssel érintett létesítményben foglalkoztatottak számát és több mint 1 Mrd Ft összegű beruházást valósít meg vagy 1 Mrd Ft feletti nettó árbevétel növekedést ér el.
- (5) A (2)-(4) bekezdésben meghatározott beruházást a vállalkozásnak a támogatási szerződés aláírásától számított 2 éven belül kell megvalósítania.
- (6) A vállalkozásnak hitelt érdemlő módon bizonyítania kell, hogy a beruházás üzembe helyezésétől számított 2 éven belül a támogatott befektetés tevékenységéből érte el a (2)-(4) bekezdésben meghatározott nettó árbevétel növekedést, amelyet a beruházás üzembe helyezésekor készített mérlegben vagy üzleti tervben kimutatott nettó árbevételhez kell viszonyítani.
- (7) A (2)-(4) bekezdésben meghatározott foglalkoztatotti létszámot a vállalkozásnak a beruházás üzembe helyezésétől számított 2 év alatt kell elérnie, amely létszámnak a foglalkoztatását a beruházás üzembe helyezésétől számítva legalább öt évig, kis és középvállalkozás esetén három évig fenn kell tartani.

7. §

A kérelem benyújtása és elbírálása

- (1) A 6. § (2) – (4) bekezdésében megjelölt szolgáltatások iránti, a támogatással megvalósítani kívánt beruházást ismertető részletes kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A kérelemhez csatolni kell:
- a) - az utolsó összevont (konszolidált) beszámolót, ennek hiányában éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót (az átlagos statisztikai létszám, a nettó árbevétel és a mérleg főösszeg meghatározásához), vagy
 - az egyéni vállalkozás esetében az utolsó éves adóbevallást, vagy
 - éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet,
 - b) az új vállalkozás miskolci székhellyel vagy telephellyel való létrehozására irányuló nyilatkozatot,
 - c) a 6. § (2)-(4) bekezdésében foglalt vállalás teljesítésére irányuló nyilatkozatot,
 - d) a 6. § (6) bekezdésében foglalt vállalás teljesítésére irányuló nyilatkozatot,
 - e) az igénybe vehető szolgáltatáscsomag(ok)ba tartozó, igényelt szolgáltatások megjelölését,
 - f) a befektetés 5 évre szóló üzleti tervét,
 - g) írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról,
 - h) telekár kedvezmény igénylése esetén nyilatkozatot a rendelet 10. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak vállalásáról,
 - i) telekár kedvezmény igénylése esetén a bruttó támogatási intenzitás megállapításához szükséges adatokat.
- (3) A kérelem elbírálásáról a Polgármester egyedileg dönt a vállalkozás által rendelkezésre bocsátott információk, a beruházásra vonatkozó vállalások és pénzügyi fedezet alapján, valamint megköti a támogatási szerződést a vállalkozással.

- (4) A támogatott vállalkozással a döntést követő 30 napon belül támogatási szerződést kell kötni, amelyben rendelkezni kell többek között az egyes igényelt szolgáltatások tartalmáról, a szolgáltatások nyújtásának feltételeiről, a nyújtott támogatás mértékéről és összegéről, a vállalkozás adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségéről, a vállalkozás számára előírt kötelezettségek teljesítésének biztosítékairól, a szerződésszegés eseteiről és jogkövetkezményeiről. A szerződést az Önkormányzat által átruházott hatáskörben a Polgármester köti meg. A szerződésben rögzíteni kell, hogy a támogatott vállalkozás a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot a támogatás nyújtását követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

8. §

A támogatás felhasználásának elszámolása

- (1) A támogatott vállalkozás köteles a támogatási szerződésben meghatározott módon és tartalommal a támogatott program megvalósulását, a szerződésben meghatározott határidőn belül, külön felszólítás nélkül igazolni.
- (2) Az Önkormányzat a foglalkoztatottak létszámának 6. § (7) bekezdés szerinti folyamatos fenntartását a támogatási szerződés hatálya alatt jogosult ellenőrizni.
- (3) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a vállalkozás:
- a) a támogatási szerződésben vállalt összegű beruházást nem vagy csak részben valósítja meg, vagy a beruházást a 6. § (7) bekezdésben meghatározott határidőig nem tartja fenn;
 - b) a támogatási szerződésben vállalt nettó árbevétel növekedést nem vagy csak részben éri el; vagy
 - c) a támogatási szerződésben vállalt átlagos statisztikai létszámot nem vagy csak részben növeli, illetve tartja fenn;
 - d) az (1) bekezdésben meghatározott elszámolási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget;
 - e) a (2) bekezdésben meghatározott önkormányzati ellenőrzést felszólítás ellenére megghiúsítja vagy ismételten akadályozza;
 - f) a támogatási szerződésben vállalt összegű beruházást csak részben valósítja meg, vagy a beruházást a 6. § (7) bekezdésben meghatározott határidőig csak részben tartja fenn;
 - g) a támogatási szerződésben vállalt nettó árbevétel növekedést csak részben éri el;
 - h) a támogatási szerződésben vállalt átlagos statisztikai létszámot csak részben növeli, illetve tartja fenn.

- (4) A (3) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott esetben a támogatott vállalkozás köteles a visszatérítendő támogatások támogatási szerződésben meghatározott összegét az Önkormányzat határozatában rögzítettek szerint a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten visszafizetni.
- (5) A (3) bekezdés f)-h) pontjában meghatározott esetben a vállalkozás a visszatérítendő támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben arányosan köteles visszafizetni. Az arányos visszafizetési kötelezettség konkrét számítási módját a támogatási szerződésben kell meghatározni. Amennyiben a részleges teljesítés nem éri el a rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott jogosultsági feltételek alsó határát, a teljes támogatási összeget a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben köteles a vállalkozás visszafizetni.

III. fejezet

ANYAGI TÁMOGATÁSNAK MINŐSÜLŐ SZOLGÁLTATÁSOK

9. §

- (1) Az anyagi támogatásnak minősülő szolgáltatásokat az Önkormányzat a jogosult és a támogatásokat kifejezetten igénylő vállalkozások részére a Polgármester döntését követően, a támogatási szerződésben megfogalmazott feltételekkel biztosítja.
- (2) A megkötött támogatási szerződésről a Polgármester a soron következő Közgyűlésen tájékoztatja a Képviselőtestületet.

10. §

Telekárkedvezmény I – III. kategória

- (1) Az Önkormányzat a beruházás nagyságától függően – a 6. § (2)-(4) bekezdését figyelembe véve – az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítésekor telekárkedvezményt adhat a befektető vállalkozásnak az ingatlan piaci árából.

- (2) A kedvezmény abban az esetben nyújtható,
- a.) ha még a beruházási projekt megkezdése előtt a vállalkozás támogatás iránti kérelmét benyújtotta, és az Önkormányzat írásban megerősítette, hogy a beruházás megfelel a programban meghatározott jogszabályi feltételeknek, és
 - b.) a vállalkozás vállalja, hogy a teljes beruházás üzembe helyezése után a 6. § (7) bekezdésében foglalt időtartamig fenntartja a beruházást, amelynek megvalósulása céljából a kedvezményt adták.
- (3) A kedvezmény mértéke az ingatlan értékbecslése vagy a versenytárgyalás során kialakult piaci árhoz viszonyítva:
- III. kategória esetén: 0-10 %
 - II. kategória esetén: 10-25 %
 - I. kategória esetén: 25-50 % között lehet.
- A fentiektől eltérő kedvezményt a Közgyűlés mérlegelés alapján adhat.
- (4) Nem minősül állami támogatásnak, ha az Önkormányzat a földterület piaci értéken történő értékesítésére tett eredménytelen kísérletet követően – amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy a piaci ár nem érhető el – ettől az ártól az alacsonyabb ár irányába legfeljebb 5%-kal eltér. A piaci értéket megfelelően közzétett nyílt és feltételhez nem kötött – árveréshez hasonlítható – pályázati eljárás keretében tett legjobb ajánlatot alapul véve, vagy független szakértői vélemény alapján kell meghatározni.
- (5) A kedvezmény pontos összegéről a (3) bekezdésben meghatározott határok között a kérelem és mellékletei vizsgálata alapján a Polgármester dönt. Döntésénél figyelembe veszi, hogy az Önkormányzat és a Miskolc Holding Zrt. közös számítása alapján hogyan aránylik egymáshoz a város számára várható pénzügyi haszon és a nyújtott szolgáltatások költsége. A döntésben az ingatlant egyértelműen azonosítható módon meg kell jelölni.
- (6) A Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról szóló 1/2005.(II.10) sz. önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Vagyonrendelet) meghatározott értékhatár felett, illetve ha az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant több vállalkozás is meg kívánja vásárolni, versenytárgyalást kell tartani. A versenytárgyalás során ajánlat tehető a piaci árhoz képest magasabb vételárra és az igényelt kedvezmény mértékére.
- (7) A vagyonrendeletnek az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési eljárási rendjére vonatkozó szabályait, amennyiben jelen rendelet eltérően nem rendelkezik, a telekárkedvezmény elbírálása során alkalmazni kell.

11. §

Telekhez kapcsolódó közműterkép rendelkezésre bocsátása

- (1) Az Önkormányzat a vállalkozás részére az általa megjelölt, a beruházáshoz szervesen tartozó ingatlanhoz kapcsolódó közműterképet díjmentesen rendelkezésre bocsátja.
- (2) Az Önkormányzat a közműterképet az egyesített közműnyilvántartásból 1 alkalommal biztosítja Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének 17/2000 és 44/2005.(X. 26.) sz. rendeletével módosított, központi közműnyilvántartásról szóló 50/1996.(XI. 4.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban Kkr.) megfelelő tartalommal.
- (3) A támogatás mértéke a Polgármester által jóváhagyott szabályozás szerint meghatározott adatszolgáltatási díj nettó összege.

12. §

Szakoktatási intézményekben megszervezett egyedi képzések támogatása

- (1) Az Önkormányzat pénzügyi támogatást biztosíthat a vállalkozás dolgozóinak a más támogatásból el nem számolható szakképzési költségeihez, amennyiben a vállalkozás Miskolc városban akkreditált felnőtt szakképzésre jogosult szakképző intézmények (középfokú szakiskolái, szakközépiskolái és a Miskolci Egyetem) által szervezett szakképzést vesz igénybe.
- (2) A képzési költségek tekintetében csak a ténylegesen képzésben eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után.
Az elszámolható költségeket dokumentált bizonyítékokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.
- (3) Az Önkormányzat a szolgáltatást a támogatási időszakon belül biztosítja.
- (4) A szakoktatás támogatása keretében, az Önkormányzat vállalkozásonként egy alkalommal a szakképzés indokolt elszámolható költségeinek 50%-át, de legfeljebb 750.000,- Ft-ot téríthet meg a vállalkozás részére a szakképzést nyújtó intézménnyel kötött szerződés és az általa kiállított, a vállalkozás által kifizetett számla alapján.

13. §

- (1) Az Önkormányzat a vállalkozás részére pályázati eljárás nélkül, legfeljebb egy éves időtartamra, kedvezményes bérleti díjért egy db nem lakás célú helyiséget (továbbiakban: helyiség) biztosíthat, amennyiben önkormányzati tulajdonú, a vállalkozás igényeinek megfelelő üres irodahelyiség rendelkezésére áll.
- (2) A kedvezményes bérleti díj mértékét az Önkormányzat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a helyiségek bérletéről szóló 70/2003. (XII.23.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyiségek bérletéről szóló rendelet) alapján megállapított díjak 50%-kal mérsékelt összegében állapítja meg 3 havi óvadéki díj fizetése mellett.
- (3) A bérleti díjhoz kapcsolódó általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljes egészében a támogatott vállalkozást terheli.

14. §**Célzott dolgozói képzések szervezése**

- (1) Az Önkormányzat pénzügyi támogatást biztosíthat a vállalkozás dolgozóinak a más támogatásból el nem számolható képzései költségeihez, amennyiben a vállalkozás Miskolcon felsőfokú oktatási intézményben, felsőfokú végzettséget vagy szakképzettséget nyújtó képzést vesz igénybe.
- (2) A célzott dolgozói képzések támogatása keretében az Önkormányzat pénzügyi támogatásként egy alkalommal a vállalkozás által igénybe vett felsőoktatási képzési projekt indokolt nettó költségeinek 50%-át, de legfeljebb 1.500.000,- Ft-ot téríthet meg a vállalkozás részére.
- (3) Az Önkormányzat a szolgáltatást a támogatási időszakon belül biztosítja.

15. §**Kulturális sport és egyéb városi kedvezmények nyújtása**

- (1) Az Önkormányzat a miskolci állandó lakosokra vonatkozó kedvezményekkel azonos tartalmú kedvezményeket nyújt a vállalkozás igényelt számú dolgozója számára a Miskolc Városi Lakossági Kártyára (MiskolcCard) vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:
 - a) városi közlekedési és parkolási szolgáltatások igénybe vételénél,
 - b) kulturális és
 - c) sport rendezvényeire való jegyvásárlásnál, illetve
 - d) egyes kereskedelmi vásárlásoknál.
- (2) A támogatás mértéke vonatkozásában a Miskolc Városi Lakossági Kártyára vonatkozó rendeletben foglaltak az irányadók.

16. §**Átmeneti irodai támogatások
(„Business Center”)**

- (1) Az Önkormányzat a vállalkozás részére legfeljebb egy éves időtartamra igény szerinti tartalmú üzleti felszereltséget biztosíthat. Ezen szolgáltatás csak a jelen rendelet 13. §-ában szabályozott átmeneti irodahelyiséggel együtt igényelhető.
- (2) Az üzleti felszereltség körében a bérlő az alábbiakat veheti igénybe: irodabútor, számítógép, nyomtató, fénymásoló, fax, internet, telefon.
- (3) A támogatás mértéke azonos az üzleti felszereltség körébe tartozó eszközök illetve internet szolgáltatás egy éves használati díjával, legfeljebb 500.000,- Ft vállalkozásonként.
- (4) A támogatás az üzleti felszereltség és tartozékai fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos költségeket nem foglalja magába.

17. §**1 állandó ember („host”) alkalmazása**

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a befektetés megvalósítása érdekében a Miskolc Holding Zrt. szervezetében alkalmazott egy fő alkalmazási költségeit a befektetés megvalósításának időtartamára, de legfeljebb egy évre.
- (2) Alkalmazási költségek: munkabér vagy megbízási díj, jogszabály alapján a munkáltató vagy a megbízó által fizetendő közterhek (egészség- és nyugdíjbiztosítási járulék, munkaadói járulék, egészségügyi hozzájárulás).

18. §**Cégalapítási költségek átvállalása**

- (1) Az Önkormányzat a vállalkozás – beleértve a spin-off vállalkozásokat és azokat is, amelyek nem felelnek meg a 6. §-ban foglalt jogosultsági feltételeknek – cégalapítási költségeinek egy részét átvállalhatja.
- (2) Cégalapítási költségek: cégbejegyzési kérelemhez kapcsolódóan megfizetendő illeték és közzétételi költségterítés, cégalapítással felmerülő ügyvédi költség.
- (3) Cégalapítási költségek átvállalása a jogosult vállalkozás által pontosan megjelölt gazdasági társaság létrehozása során, a gazdasági társaságnál a cégbírósi bejegyzés napjáig keletkezett költségek Önkormányzat által történő részbeni megfizetését jelenti.
- (4) A cégalapítási költségek átvállalása során az Önkormányzat az indokolt költségek legfeljebb 50 %-át, legfeljebb 250.000,- Ft-ot téríti meg a vállalkozás által kifizetett számlák alapján az újonnan létrejövő gazdasági társaság részére.

19. §**Lakáshoz jutás segítése (bérlakás biztosítása)**

- (1) Az önkormányzat a polgármesteri keret felhasználásra vonatkozó szabályok szerint támogatást nyújthat a vállalkozás részére önkormányzati bérlakás rendelkezésre bocsátásával úgy, hogy a vállalkozást vagy egy vezető tisztségviselőjét legfeljebb 1 éves időtartamra bérlőnek jelöli ki, aki költségelvű vagy az épület jellegétől függően piaci bérleti díj megfizetésére köteles. A bérlőkijelölés csak cím szerint pontosan megjelölt lakásra történhet, amennyiben az Önkormányzat tulajdonában a vállalkozás igényeinek megfelelő, felajánlható, üres bérlakás rendelkezésre áll.
- (2) A lakások bérbeadásáról a MIK Miskolci Ingatlan gazdálkodó Zrt. szakvéleménye alapján a Polgármester dönt.

20. §**Pályázat elkészítésének támogatása**

- (1) Az Önkormányzat a vállalkozás támogatott beruházásával, befektetésével összefüggő pályázaton történő részvételét az elkészítendő pályázat felmerülő költségei egy részének átvállalásával támogatja. A támogatás időtartama legfeljebb a támogatási szerződés megkötésétől számított 3 év lehet.
- (2) Egy vállalkozás részére egy pályázat elkészítésének költségéhez nyújtható támogatás.
- (3) A támogatás mértéke a pályázatíró által kibocsátott számlával igazolt költség, legfeljebb 1.000.000,- Ft, amelyet az Önkormányzat a vállalkozás részére fizet meg, a vállalkozás által kifizetett számla alapján.
- (4) A szolgáltatás indokolt költségei közé nem tartoznak az általában a pályázat mellékletét képező tervek, engedélyek stb. elkészíttetésének, beszerzésének a költségei.
- (5) A támogatás csak akkor fizethető ki, ha a pályázat kiírójával a támogatási szerződést megkötötte és ezt a támogatásra jogosult vállalkozás hitelt érdemlő módon igazolja.

21. §

De minimis rendelkezések

- (1) A 10-20. §-ok alapján nyújtott támogatások az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet - HL L sorozat 379/5, 2006. 12. 28. – (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó csekély összegű támogatásnak minősülnek. E támogatási program keretében de minimis támogatást kizárólag a 1998/2006/EK bizottsági rendelet szabályai alapján lehet odaítélni.
- (2) A 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján de minimis támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:
- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
 - b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
 - c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
 - d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
 - e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
 - f) a szénipar vállalkozásai;
 - g) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
 - h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére.
- (3) Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

- (4) Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésakor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- (5) A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- (6) A támogatást nyújtó köteles írásban tájékoztatni a kedvezményezettet, arról, hogy de minimis támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell a 1998/2006/EK rendeletre – hivatkozva annak pontos címére és az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetésére – valamint meg kell határozni a támogatás pontos összegét támogatástartalomban kifejezve.
- (7) A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás köteles írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot eljuttatni a Polgármester részére, a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.
- (8) Az igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról a kedvezményezettnek kell nyilatkoznia.

22. §

Beruházási támogatás

- (1) A 10. § alapján nyújtott támogatás az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban 800/2008/EK bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó támogatásnak minősül. E támogatási program keretében regionális beruházási támogatást (a továbbiakban beruházási támogatás) kizárólag a 800/2008/EK bizottsági rendelet szabályai alapján lehet odaítélni.
- (2) a) Beruházási támogatás nem nyújtható a 800/2008/EK rendelet I. fejezet 1. cikk (3) bekezdésében foglalt ágazatokban:
 1. halászati és akvakultúra ágazat;
 2. hajóépítési ágazat;
 3. széntermeléshez kapcsolódó iparág;
 4. acélipar;
 5. szintetikusszál ipar;

- b) Beruházási támogatás szintén nem nyújtható az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységekhez; azonban nyújtható a mezőgazdasági termékek feldolgozására és forgalomba hozatalára, kivéve 800/2008/EK rendelet I. fejezet 1. cikk (3) bekezdésében foglaltakat.
 - c) A 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya nem terjed ki az EK rendelet I. fejezet 1. cikk (6)-(7) bekezdésében foglaltakra.
- (3) A maximális támogatási intenzitás nem haladhatja meg az Európai Közöséget létrehozó szerződés 87. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket. A nagyberuházási projektek javára illetve a szállítási ágazatban nyújtott támogatások kivételével a fenti határérték induló kisvállalkozások esetén 20 százalékponttal, induló középvállalkozások esetén pedig 10 százalékponttal növelhető.
- (4) A kis- és középvállalkozások részére kockázati tőke formájában nyújtott támogatásokra a 800/2008/EK bizottsági rendelet II. fejezet 29. cikkében foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (5) Elszámolható költségek:
- a) tárgyi eszközök: vagyis földhöz, épületekhez és üzemekhez/gépekhez kapcsolódó eszközök;
 - b) immateriális eszközök: vagyis szabadalmi jog, licenz, know-how, vagy nem szabadalmaztatott műszaki ismeretek megszerzése útján megvalósuló technológiatranszfer, amennyiben:
 - 1. kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel;
 - 2. eszközök leírhatóak;
 - 3. piaci feltételek mellett, harmadik féltől vásárolták meg;
 - 4. a vállalat eszközei közé sorolták őket és legalább öt évig, kis- és középvállalkozások esetén három évig a regionális támogatásban részesülő létesítményben maradnak.Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
 - c) bérköltség: a beruházás üzembe helyezését követő harmadik év végéig újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók személyi jellegű ráfordításának 24 havi összege, a munkakör létrehozásának napjától számítva.
- (6) A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét, vagy amennyiben a kedvezményezett kis- és középvállalkozás. Felvásárlás, illetve a kis-és középvállalkozás által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet, vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

- (7) A szállítási ágazatban gördülőeszköz (ingóság) vásárlása nem jogosult az induló beruházásokhoz nyújtott támogatásra.
- (8) Jelen szabályozás alapján beruházási támogatás csak akkor ítéltethető oda, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja, és a támogatási programot kezelő szervezet írásban megerősíti, hogy a – további részletes vizsgálat tárgyát képező – projekt elvben megfelel a jelen rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeknek.
- (9) Beruházási támogatás az alábbi feltételek teljesülése esetén nyújtható:
- a) a beruházást a teljes beruházás befejezése után legalább öt évig, kis és középvállalkozások esetén három évig fenn kell tartani;
 - b) amennyiben a támogatást tárgyi vagy immateriális beruházási költségek, illetve létesítmény megvásárlása esetén a megvásárlás költségei alapján számítják ki, a kedvezményezettnek az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásként vagy állami támogatástól mentes külső forrásként kell biztosítania;
 - c) amennyiben a támogatás kiszámítása a bérköltségek alapján történik, a támogathatóság feltétele, hogy a munkahelyeket közvetlenül a beruházási projekt hozza létre, valamint a munkahelyeket a beruházás befejezésétől számított 2 éven belül létre kell hozni és a munkahelyeket legalább öt évig, kis- és középvállalkozások esetén 3 évig fenn kell tartani.
- (10) Munkahelyteremtést szolgáló beruházás esetén a támogatás igénybevételenek feltétele, hogy a kedvezményezett azokat az új munkahelyeket, amelyekhez kapcsolódóan az elszámolható költséget a támogatási intenzitás számítása során figyelembe vette, a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban fenntartja.
- (11) Munkahelyteremtést szolgáló beruházás esetén az újonnan létrehozott munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók száma a kedvezményezettnek közvetlenül teljes munkaidőben alkalmazott személyek számának nettó növekedése az előző 12 hónap átlagához képest. Az újonnan létrehozott munkakörök számának megállapításakor a részmunkaidős és az idenymunkás alkalmazottak a teljes munkaidőben alkalmazottak arányos törtrészeként felelnek meg.

- (12) A (10) bekezdés a) pontjában megfogalmazott követelmény nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált üzem, illetve fejlesztés cseréjét, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált üzem illetve fejlesztés cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett az üzem vagy a fejlesztés cseréjére támogatásban nem részesülhet.
- (13) A támogatások (3) bekezdésben meghatározott felső határait a támogatott projekthez nyújtott állami támogatás teljes összegére kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a támogatás helyi, regionális, országos vagy közösségi forrásokból finanszírozzák-e. A támogatás összege a tárgyi vagy immateriális beruházási költségek alapján kiszámított támogatásnak a bérköltségek alapján kiszámított támogatással történő kombinálása esetén sem haladhatja meg a régió számára megállapított felső határból eredő legkedvezőbb összeget.

IV. fejezet

NYILVÁNTARTÁS

23. §

- (1) Jelen rendelet alapján nyújtott támogatások nyilvántartását Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vezeti.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
- a.) a támogatás azonosító jelét (közgyűlési határozat számát)
 - b.) a támogatásról szóló döntés meghozatalának időpontját
 - c.) a vállalkozás megnevezését, azonosító adatait
 - d.) a vállalkozás jogállására vonatkozó információkat
 - e.) a nyújtott támogatás megnevezését
 - f.) a támogatási kategóriát [csekély összegű (de minimis) támogatások, beruházási, illetve tanácsadáshoz, valamint vásárokon való részvételhez kapcsolódó támogatások, képzési célú támogatások]
 - g.) a nyújtott támogatás formáját (különösen a vissza nem térítendő és a visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, kedvezményes bérlet)
 - h.) a támogatás összegét, mértékét
 - i.) a támogatás időtartamát
 - j.) a mentesítés feltételeinek teljesülésére vonatkozó információkat
 - k.) a támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőket
 - l.) a szerződésben kikötött beépítési kötelezettség és visszavásárlási jog határidejét.

- (3) A csekély összegű támogatások nyilvántartása esetén külön fel kell tüntetni, hogy a vállalkozás által a 7. § (2) bekezdés g.) pontja alapján benyújtott nyilatkozatában szereplő támogatások összegével együtt mekkora összegű támogatásban részesült a kérelem benyújtását megelőző 3 évben (3x365 nap).

V. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

24. §

Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Kkr. 6. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendeletében szabályozott központi közműnyilvántartásból történő adatszolgáltatás érdekében a Miskolc Holding Zrt. részére az adatszolgáltatás ingyenes.

25. §

Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Vagyonrendelet 18. § (5) bekezdése az alábbi (j) ponttal egészül ki: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-támogató programjáról szóló önkormányzati rendelete alapján a támogatott vállalkozás általi ingatlan vásárlás.

VI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

26. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet elfogadását követő 15 napon belül a Miskolc Holding Zrt. elkészítteti a rendelet angol, német és orosz nyelvű fordíttatását.
- (3) Azon projektek részére, amelyek esetében – az előkészítés kivételével (tanácsadás, előkészítő tanulmány) – az (1) bekezdésben meghatározott időpont, illetve a program interneten történő közzététele előtt merültek fel költségek, támogatás nem nyújtható.

- (4) E rendeletben megjelenő meghatározott forintban összegek euróra való átszámolásakor a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott deviza középárfolyam alkalmazandó.
- (5) Az e rendeletben foglalt valamennyi általános forgalmi adó (továbbiakban: áfa) fizetési kötelezettséget érintő szolgáltatás és támogatás tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény hatályos szabályai irányadók.
- (6) E rendelet vonatkozásában az alkalmazottak száma tekintetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet 2. cikk 13. pontjában, a beruházási projekt által létrehozott munkahelyekre vonatkozóan pedig a nevezett rendelet EK bizottsági rendelet I. fejezet 12. cikk (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (7) Az Önkormányzat a jelen rendeletben foglaltakon túlmenően támogatási programokat a 800/2008/EK bizottsági rendelet szabályai alapján indíthat.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
33/2008.(XI. 26.) számú rendelete
a luxusadóról szóló 9/2006. (III. 8.) számú rendelet
módosításáról

1. §

A luxusadóról szóló 9/2006. (III. 8.) számú önkormányzati rendelet 1. § (1) – (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „1. § (1) A lakás egylakásos lakóépületben ingatlanfajta települési átlagértéke 250.000.- Ft/m².
- (2) A lakás többlakásos lakó- vagy egyéb épületben ingatlanfajta települési átlagértéke 230.000.- Ft/m².
- (3) Az üdülő ingatlanfajta települési átlagértéke 250.000.- Ft/m².”

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a 2009. és 2010. adóévekre vonatkozóan kell alkalmazni.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának
34/2008. (XI. 26.) számú rendelete
a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló
18/2005. (V.10.) számú rendelet módosításáról**

1.§

A rendelet 10.§. (2) bekezdése az alábbi szövegezésűre módosul:

„(2) A közúti forgalom biztonságát közvetlenül befolyásoló közúti jelzéseket megrongálódásuk esetén, vagy felismerhetőségük, észlelhetőségük **leromlása** esetén haladéktalanul helyre kell állítani, illetve indokolt esetben ki kell cserélni vagy pótolni kell.”

2.§

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Miskolc, 2008. november 20.

**Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző**

**Káli Sándor sk.
polgármester**

II.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HATÁROZATAI

IX-193/13.601-3/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Bizottsági tag cseréje, új bizottsági tag megválasztása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Gazdasági Bizottság tagjának cseréjére és új bizottsági tag megválasztására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **2008. november 20.** napjával a **Gazdasági Bizottságba Feledy Péter** helyére **dr. Gyurkó Pétert** (MDF) választja meg.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Jegyzői Kabinet
<u>Határidő:</u>	azonnal

IX-195/13.897-2/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: A városi közlekedést szabályozó eszközök hibáinak megszüntetése

A Közgyűlés megtárgyalta a városi közlekedést szabályozó eszközök hibáinak megszüntetéséről szóló beszámolót és az alábbi határozatot fogadja el:

1. Elrendeli az önkormányzati utak forgalmi rendjének felülvizsgálatát **2009. május 30-i** befejezési határidővel. A felülvizsgálat eredményéről tájékoztatót kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

Felelős: Orosz Lajos alpolgármester

Közreműködik: Városüzemeltetési Osztály
Városgazda Kht.

Határidő: 2009. június 30.

2. A Közúti jelzések, útburkolati jelek, jelzőtáblák kihelyezésének, pótlásának, az önkormányzati utak forgalmi rendjének felülvizsgálata által feltárt hiányosságok megszüntetésére a közgyűlés a 2009. évi költségvetésben a Forgalomtechnikai költségvetés keretösszegét, jelzőtáblák pótlására 5 millió, burkolati jelek felújító festésére további 5 millió, **összesen 10 millió Ft-tal** megnöveli.

Felelős: Orosz Lajos alpolgármester

Közreműködik: Pénzügyi Adó és Gazdálkodási Főosztály
Városüzemeltetési Osztály

Határidő: 2009. március 30.

IX-196/13.963/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: **Javaslat Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak adományozására**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Javaslat Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak adományozására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak alapításáról és adományozásuk szabályairól szóló 18/1999. (V. 10.) sz. és 46/2005. (XI. 23.) sz. rendeletekkel módosított 62/1997. (IX. 1.) sz. önkormányzati rendelet alapján

„ÚTRAVALÓ EURÓPÁBA” ÖSZTÖNDÍJAT adományoz

1. BÓCSI KRISZTIÁN fotóművésznak
2. BODOVICS ÉVA JUDIT bölcsész egyetemi hallgatónak
3. CSÍK NOÉMI NIKOLETT főiskolai hallgatónak
4. JUHÁSZ BORBÁLA öntész-metallurgus egyetemi hallgatónak
5. DR. KŐVÁRI IVETT biológus-antropológusnak
6. VIRÁG BÁLINT jogász egyetemi hallgatónak

Az ösztöndíj összege **pályázónként 120 ezer forint.**

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Kulturális és Vendégforgalmi Osztály Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

2. Az ösztöndíjat elnyert személyekkel beszámolási kötelezettséget előírva az önkormányzat szerződést köt.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Kulturális és Vendégforgalmi Osztály Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
<u>Határidő:</u>	2008. december 5.

+

IX-197/13.964/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: DSM Kht. által üzemeltetett birkózócsarnok funkcióváltása

A Közgyűlés a DSM Kht. által üzemeltetett birkózócsarnok funkcióváltásával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalva az alábbiak szerint döntött.

- 1.) A Közgyűlés egyetért a Diósgyőri Birkózó Club működési feltételeinek a Diósgyőri Stadion főépületében történő biztosításával, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a birkózócsarnokban pedig kialakításra kerüljön egy fedett futsal műfüves pálya.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Sport, Esélyegyenlőségi és Civil kapcsolatok Osztály
DSM Kht.

Határidő: azonnal

- 2.) A Közgyűlés egyetért azzal, hogy a beruházás finanszírozásához szükséges 8 millió forint forrást a 2008. évi költségvetés iparűzési adó sport felajánlásából biztosítsa.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
Sport, esélyegyenlőségi és Civil kapcsolatok Osztály
DSM Kht.

Határidő: azonnal

IX-198/13.965/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc város temetőiben található síremlékek védetté nyilvánítása (1. forduló)

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc város temetőiben található síremlékek védetté nyilvánítására** (1. forduló)” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felkéri a Polgármestert, hogy a védelemre érdemes síremlékekkel kapcsolatos önkormányzati rendelet tervezethez a védelemre javasolt síremlékek teljes körű felmérését, valamint a szükséges költségvetés tervezetét készítse elő, és azt 2009. évben terjessze a Közgyűlés elé.

Felelős: Káli Sándor, polgármester

Közreműködik: Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Jegyzői Kabinet Jogi és Informatikai Osztály
Építési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Főosztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
Városgazda Kft.
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár

Határidő: 2009.

IX-199/13.966/2008.sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy:** Kulturális intézmények Alapító Okiratainak módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „*Javaslat kulturális intézmények Alapító Okiratainak módosítására*” c. előterjesztést és a módosítást jóváhagyja az 1., 2., 3., 4. sz. melléklet szerint.

Felelős: Fedor Vilmos alpolgármester
Közreműködik: Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Határidő: azonnal

1. számú melléklet**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az intézmény neve: **Diósgyőri Ady Endre Kulturális és Szabadidő Központ**

Az intézmény székhelye: **3534 Miskolc, Árpád u. 4.**

Telephelyei: **3533 Miskolc, Vasgyári u. 24.**

3534 Miskolc, Vár u. 5.

3534 Miskolc, Vár u. 20.

Az intézmény alapító szerve: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(mint jogutód)

Az alapítás éve: **1991**

Az intézmény felügyeleti szerve: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR törzsszám): 473589

Alaptevékenységi szakágazat 932900 máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás

Szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése**Szakfeladat száma Szakfeladat megnevezése**

75192-2	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
75184-5	Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége
93091-0	Fürdő és strandszolgáltatás

Alaptevékenység:

• Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység	9329
• területi művelődési alapellátás biztosítása	9329
• a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	9329
• a hagyományok feltárása, megismertetése, helytörténeti kutatások segítése, környezeti értékek megóvása	9329
• ismeretszerző, amatőr alkotó közösségek támogatása	9329
• civil szervezetek: egyesületek, alapítványok művelődési kezdeményezéseinek, rendezvényeinek segítése	9329
• az etnikai, a kisebbségi kultúra értékei megismerésének biztosítása	9329
• a népművészeti hagyományok ápolása, a hagyományörző közösségek életre hívása, rendezvények szervezése	9329
• játékonysági akciók fogadása, gondozása	9002
• kapcsolatépítés a határon túli magyarság művészeti közösségeivel és műhelyeivel	9004
• a kulturális turizmus lehetőségeinek segítése	9329
• az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítése	9329
• uniós és nemzetközi kapcsolatok ápolása, létrehozása, különös tekintettel a kulturális örökség területén	9329
• nemzetközi fesztiválok, művészeti kulturális találkozók, konferenciák szervezése	9329
• kulturális információs pont működtetése	9329
• közösségi internet hozzáférés biztosítása	6190
• <i>Felnőtt és egyéb oktatás, szakmai képzés</i>	8559

Alaptevékenységet kiegészítő tevékenység:

• saját tulajdonú ingatlan bérbeadás	6820
• strandszolgáltatás (strandeszközök bérlése)	9329
• gépkocsi kölcsönzés	7990
• mozifilm vetítés	5914
• kiadványok, egyéb máshová nem sorolt új áru kiskereskedelme (emlékérmé)	4778
• történelmi hely építmény, egyéb látványosság működtetése	9103
• máshová nem sorolható egyéb információs szolgáltatás (idegenvezetés, tárlatvezetés)	7990
• testedzés szolgáltatás (várfürdő)	9313
• rádiós- műsor szolgáltatás	6010
• média reklám	7312
• sport, szabadidős képzés (tanfolyamok, táborok)	8551
• jegyértékesítés	7990
• külső megrendelésre műsorszervezés	9001

Az intézmény kiegészítő tevékenysége az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Az intézmény gazdasági jogállása: Önálló gazdálkodási tevékenységet folytató helyi önkormányzati költségvetési intézmény

Az intézmény vezetője: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése által nyilvános pályázat útján határozott időre megbízott igazgató

A feladatellátást szolgáló vagyon (2007 évi mérleg adatai szerint):

Diósgyőri Ady Endre Kulturális és Szabadidő Központ (3534 Miskolc, Árpád u. 4.) Hrsz.: 30529, terület: 3043 m²

Vagyon értéke: bruttó: 43.718.732 eFt, nettó: 29.475.597 eFt

Telephelyei:

1./ **Vasgyári Községi Ház** (3533 Miskolc, Vasgyári u. 24.)

Hrsz: 23.379/m, Terület: 4734 m²

Vagyon értéke: bruttó: 10.393.397 eFt, nettó: 7.191.641 eFt

2./ **3534 Miskolc, Vár u. 20. sz. alatti épület**

Hrsz.: 32.532/1, terület: 2440 m²

Vagyon értéke: bruttó: 69.825.911 eFt, nettó: 69.591.668 eFt

A vagyon feletti rendelkező: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Záradék: Az alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **IX-199/13.966/2008.** sz. határozatával 2008. november 20-án elfogadta.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve:	Ifjúsági és Szabadidő Ház
Az intézmény székhelye:	3531 Miskolc, Győri kapu 27.
Az intézmény telephelye:	(2 épületből álló intézmény együttes)
Az intézmény alapító szerve:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint jogutód)
Az alapítás éve:	1991
Az intézmény felügyeleti szerve:	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR törzsszám): 473600

Alaptevékenységi szakágazat 932900 máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás

Szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése

<u>Szakfeladat száma</u>	<u>Szakfeladat megnevezése</u>
75192-2	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége
92601-8	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység

Alaptevékenység:

- Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység 9329
- az ifjúság művelődési-szórakozási igényeinek alakítása, fejlesztése, művelődési kezdeményezéseinek segítése 9329
- diákművészeti rendezvények megvalósítása 9329
- iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző körök, klubok, tanfolyamok működtetése 9329
- az ifjúság mentális kultúrájának fejlesztése 9329
- területi művelődési alapellátás biztosítása 9329
- ismeretszerző, amatőr alkotó közösségek támogatása, öntevékeny, önképző, szakképző, szakismeretet nyújtó klubok, tanfolyamok szervezése, támogatása 9329
- nyári táborok szervezése 8551
- mozgáskultúra hagyományos és új közösségi formái (formációs tánc, Ködmön formációs Táncegyüttes, Majorette Együttes), mozgásművészeti tanfolyamok szervezése, valamint művészeti oktatási tevékenység 8551
- a vizuális kultúra és ismeretek népszerűsítése kiemelten:
 - a fotó és a képzőművészet 8552
- művészeti alkotóműhelyek működtetése 9003
- a helyi és egyetemes művészeti, népművészeti, művelődési értékek ismertetése,
- Gyermekek és Ifjúsági Galéria, illetve Fotógaléria működtetése, kiállítások szervezése.

- régészeti, művelődéstörténeti képzőművészeti előadássorozatok, úti élménybeszámolók, stb. lehetőségeinek megteremtése; a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése 9329
- családi hétvégék, jeles napok, gyermekrendezvények játszóházak rendezése 9329
- civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal együttműködés kialakítása 9329
- Uniós és nemzetközi kapcsolatok ápolása, létrehozása, különös tekintettel az ifjúsági művelődés területén 9329
- Nemzetközi fesztiválok, művészeti, kulturális találkozók, konferenciák szervezése 9329
- az ünnep kultúrájának gondozása, a város társadalmi és politikai ünnepeinek szervezése 9001
- a város vezetése által kijelölt közművelődési, művészeti és protokoll rendezvények szervezése, vagy a szervezésben való közreműködés és részvétel 9329
- közösségi internet hozzáférés biztosítása 6190
- **Felnőtt és egyéb oktatás, szakmai képzés 8559**

Alaptevékenységet kiegészítő tevékenység:

- termeinek, helyiségeinek, technikai eszközeinek eseti bérbeadása 6820
- külső megrendelő felkérésére műsorszervezés 9001
- gépkocsi kölcsönzés 7990
- kulturális információs pont működtetése időszakos jelleggel 9001
- kulturális tájékoztató reklámfelületek, műsorfüzetek, szórólapok, megállító táblák szerkesztése és készíttetése 5819
- jegyértékesítés 7990

Az intézmény kiegészítő tevékenysége az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Az intézmény gazdasági jogállása: Önálló gazdálkodási tevékenységet folytató helyi önkormányzati költségvetési intézmény.

Az intézmény vezetője: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése által nyilvános pályázat útján határozott időre megbízott igazgató

A feladatellátást szolgáló vagyon (2007 évi mérleg adatai szerint):

• **Ifjúsági és Szabadidő Ház**

Miskolc, Győri kapu 27.

Hrsz.: 22.338, terület: 5517 m²

Vagyon értéke: bruttó: 152.499 eFt, nettó: 103.550 eFt

A vagyon feletti rendelkező: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Záradék: Az alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **IX-199/13.966/2008.** sz. határozatával 2008. november 20-án elfogadta.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve: **Miskolci Szimfonikus Zenekar**
 Az intézmény székhelye: **3525 Miskolc, Fábíán u. 6/a.**
 Az intézmény telephelye: **Művészetek Háza**
3525 Miskolc, Rákóczi u. 5.
 Az intézmény alapító szerve: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 (mint jogutód)
 Az alapítás éve: **1963.**

Az intézmény felügyeleti szerve: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR törzsszám): 473259

Alaptevékenységi szakágazat **900100 Előadó művészet**
900300 Alkotó művészet

Szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése

Szakfeladat száma Szakfeladat megnevezése

75192-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 92162-8 Zeneművészeti tevékenység

Alaptevékenység:

- Zeneművészeti tevékenység 9001
- Komolyzenei hangversenyek tartása, rendezése 9001
- Zenekar működtetése 9001
- Művészeti létesítmény működtetése 9004

Alaptevékenységet kiegészítő tevékenység:**Közművelődési tevékenység:**

- Az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítése 9001
- Nemzetközi fesztiválok, művészeti-kulturális találkozók, konferenciák szervezése 9001
- Helyi művelődés szokások gondozása, gazdagítása 9001
- Civil szervezetek, egyesületek alapítványok művelődési kezdeményezéseinek, rendezvényeinek segítése 9499
- Filmek vetítése 5914
- Területi, művelődési alapellátás biztosítása 9001
- Vizuális kultúra és ismeretek népszerűsítése, kiállítások szervezése 9001

Város vezetése által kijelölt művészeti, kulturális rendezvények szervezése, illetve a szervezésben való közreműködés és részvételek	9001
Az intézmények termeinek, helyiségeinek alkalmankénti, illetve tartós bérbeadása	6820
• Jegyértékesítés	7990
• Felnőtt és egyéb oktatás, szakmai képzés	8559

Az intézmény kiegészítő tevékenysége az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Az intézmény jogállása: Önálló gazdálkodási tevékenységet folytató helyi önkormányzati költségvetési intézmény

Az intézmény vezetője: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése által nyilvános pályázat útján határozott időre megbízott igazgató

A feladatellátást szolgáló vagyon (2007 évi mérleg adatai szerint):

- **Miskolc, Fábíán u. 6/a.**

Hrsz.: 2677/37, terület: 998 m²

Vagyon értéke: bruttó: 29.167 eFt, nettó: 19.757 eFt

- **Miskolc, Rákóczi u. 5.**

Hrsz: 2453 terület: 906 m²

Vagyon értéke: bruttó: 996.650 eFt nettó: 991.804 eFt

- **Szolgálati lakás:**

3530 Miskolc, Vörösmarty u. 58. Fsz. 1. – 55 m²

Vagyon értéke: bruttó: eFt, nettó: eFt

A vagyon felett rendelkező: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Záradék: Az alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **IX-199/13.966/2008.** sz. határozatával 2008. november 20-án elfogadta.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve: **Miskolci Galéria Városi Művészeti Múzeum**

Az intézmény székhelye: **3530 Miskolc, Rákóczi u. 2.**

Az intézmény telephelyei:

Rákóczi-ház 3530 Miskolc, Rákóczi u. 2.

Feledy-ház 3525 Miskolc, Deák tér 3.

Petró-ház 3525 Miskolc, Hunyadi u. 12.

Színháztörténeti és Színészmúzeum 3525 Miskolc, Déryné u. 3.

Alkotóház 3529 Miskolc, Csabai kapu 22.

Az intézmény alapító szerve: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(mint jogutód)

Az alapítás éve: **1967**

Az intézmény felügyeleti szerve: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR törzsszám): 473479

Alaptevékenységi szakágazat 910200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

Szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése

<u>Szakfeladat száma</u>	<u>Szakfeladat megnevezése</u>
--------------------------	--------------------------------

75192-2	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
---------	---

92321-5	Múzeumi tevékenység
---------	---------------------

92601-8	Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
---------	---

Alaptevékenység:

A Miskolci Galéria Városi Művészeti Múzeum elsődleges feladata a Miskolc város által rábízott műalkotások, gyűjtemények gondozása, őrzése, védelme, tudományos nyilvántartása és feldolgozása; az Észak-magyarországi régióban és Miskolcon szerveződő művészeti élet segítése; időszakos és állandó kiállítások rendezése, kiadványok megjelentetése; városi művészeti internetes oldal működtetése; a Színháztörténeti és Színészmúzeum szakmai működtetése és a város színháztörténeti gyűjteményének gondozása.

9102 Múzeumi tevékenység

Alaptevékenységet kiegészítő tevékenység:

- A Miskolci Galéria közművelődési színtér. Művészetpártoló és tehetség-gondozó tevékenysége: Miskolci Galéria Baráti Köre, Nagy Kunszt Kortárs Képzőművészeti Tanulmányi Múzeum, M.ICA – Miskolci Kortárs Művészeti Intézet működtetése által.
- Helyi vizuális kultúra kutatása, archiválása, bemutatása.
- Film, videó, DVD (könyv, eseti kiadvány, katalógus, brossúra) készítése, szerkesztése és terjesztése.
- A Miskolci Galéria együttműködik hazai és nemzetközi társintézményekkel, az MTA Miskolci Akadémiai Bizottságával, a Széchenyi Irodalmi és Művészeti Akadémiával, a Miskolci Egyetemmel, a miskolci Herman Ottó Múzeummal, a Magyar Nemzeti Galériával és más szakmai szervezetekkel.
- A Miskolci Galéria felnőttképzési hely.

4761 Könyv-kiskereskedelem

4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

4778 Kiadványok, műtárgyak és műtárgy másolatok értékesítése

5520 Szálláshelyek esetei hasznosítása

5811 Kiadói tevékenység: könyvkiadás

5814 A MŰÚT c. művészeti lap kiadásának segítése

5819 Kiadói tevékenység: katalógus, brossúra

5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

5914 Filmvetítés

6312 Világháló-portál szolgáltatás

6820 Termék, helyiségek bérbeadása

7420 Fényképészet

7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8552 Kulturális képzés

8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

8542 Felsőfokú oktatás

8559 Felnőtt és egyéb oktatás, szakmai képzés

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

9004 Művészeti létesítmények működtetése

9329 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (közművelődési tevékenység)

Az intézmény kiegészítő tevékenysége az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

Az intézmény gazdasági jogállása: Önálló gazdálkodási tevékenységet folytató helyi önkormányzati költségvetési intézmény

Az intézmény vezetője: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése által nyilvános pályázat útján határozott időre megbízott igazgató

A feladatellátást szolgáló vagyon (2007 évi mérleg adatai szerint):

- **Rákóczi-ház** Miskolc, Rákóczi u. 2.
Hrsz.: 2448, terület: 1126 m²
Vagyon értéke: bruttó: 102.738 eFt, nettó: 77.100 eFt
- **Feledy-ház** Miskolc, Diák tér 3.
Hrsz.: 2630, terület: 774 m²
Vagyon értéke: bruttó: 2.724 eFt, nettó: 1.879 eFt
- **Petró-ház** Miskolc, Hunyadi u. 12.
Hrsz.: 15, terület: 590 m²
Vagyon értéke: bruttó: 37.915 eFt, nettó: 27.465 eFt
- **Alkotóház** Miskolc, Csabai kapu 22.
Hrsz.: 8247/1, terület: 2162 m²
Vagyon értéke: bruttó: 19.418 eFt, nettó: 13.516 eFt
- **Színháztörténeti és Színészmúzeum** Miskolc, Déryné u. 3.
A Miskolci Nemzeti Színház kezelésében.

A vagyon feletti rendelkező: **Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése**

Záradék: Az alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **IX-199/13.966/2008.** sz. határozatával 2008. november 20-án elfogadta.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

IX-200/13.967/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Új logopédiai körzet létrehozása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat új logopédiai körzet létrehozására**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A Közgyűlés engedélyezi a Miskolci Nevelési, Logopédiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézetnek (3534 Miskolc, Kiss tábornok u. 84.) új logopédiai körzet kialakítását a Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Kaffka Margit Tagiskolájában (3534 Miskolc, Hunfalvy P. u. 1.). Ezzel egyidejűleg a Miskolci Nevelési, Logopédiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet alapító okiratát telephely tekintetében az 1. sz. melléklet szerint módosítja.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Közoktatási és Kulturális Főosztály
<u>Határidő:</u>	2008. december 1.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az intézmény neve: Miskolci Nevelési, Logopédiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet

Az intézmény OM azonosítója: 101816

Az intézmény székhelye: 3534. Miskolc, Kiss tábornok u. 84.

Az intézmény telephelyei: **logopédiai tagozat:**
3530. Miskolc, Serház u. 1.
3525. Miskolc, Mátyás király u. 17.
3526. Miskolc, Katowice u. 33.
3529. Miskolc, Szilvás u. 37.
3524. Miskolc, Leszih A. u. 6.
3533. Miskolc, Andrássy u. 53/a.
3529. Miskolc, Középszer u. 5.
3531. Miskolc, József u. 2.
3530. Miskolc, Vörösmarty M. u. 64.
3508. Miskolc, Mész u. 3.
3528. Miskolc, Fövényszer u. 35.
3534 Miskolc, Hunfalvy P. u. 1.
decentrumok:
3527. Miskolc, Éder Gy. u. 1.
3525. Miskolc, Kis-Hunyad u. 7.

Az intézmény alapító szerve: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
(mint jogutód)

Az alapítás éve: 1971.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
3525. Miskolc, Városház tér 8.

Az intézmény típusa: összetett szakszolgálati intézmény

Intézményegységei: nevelési tanácsadó
logopédiai intézet
pályaválasztási tanácsadó

Az intézmény TEÁOR besorolása és megnevezése:
- 8560 – Oktatást kiegészítő tevékenység

Az intézmény szakágazati besorolása és megnevezése:
- 856000 - Oktatást kiegészítő tevékenység
- 751845 – Város- és községgazdálkodási szolgáltatás
- 751922 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolása

Az intézmény alaptevékenysége: -A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, szakvélemény készítése, rehabilitációs célú foglalkoztatás a pedagógusok és a szülők bevonásával
- Pályaválasztási tanácsadás
- A logopédiai szolgáltatás feladata a beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi kommunikációs zavarok javítása, dyslexia megelőzése, gyógyítása

Az intézmény körzete: Miskolc város
Miskolc kistérséghez tartozó települések

Az intézmény vezetője: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése által nyilvános pályázat útján határozott időre megbízott igazgató

Alaptevékenységet kiegészítő, végezhető tevékenysége: - Helyiségek, eszközök bérbeadása

Az intézmény kiegészítő tevékenysége az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon: A 30.436 hrsz.-on 1.570 m² területű ingatlanon lévő (Kiss tábornok u. 84.) épület.

A vagyon feletti rendelkező: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

Az intézmény jogállása: Önálló

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: Önállóan gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési intézmény

Hatályba lépés ideje: 2008. december 1.

Záradék: Az Alapító Okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a **IX-200/13.967/2008.** sz. határozatával elfogadta.

Miskolc, 2008. november 20.

Dr. Mihalecz Péter s.k.
jegyző

Káli Sándor s.k.
polgármester

IX-201/13.968/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: A köztisztviselőkre vonatkozó 2009. évi teljesítmény követelmények alapját képező célok meghatározása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a köztisztviselőkre vonatkozó 2009. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokra” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza.

A Közgyűlés Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a köztisztviselőkre vonatkozó 2009. évi teljesítménykövetelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

I. Átfogó célok:

1. A polgármesteri hivatal ügyintézésben a szolgáltatói jelleg hangsúlyozása és az ügyfélbarát igazgatás eszközeinek és módszereinek fokozottabb érvényesítése: az ügyintézés során csökkenjen a jogorvoslatok száma, a lehetőségekhez képest egyszerűsíteni kell az eljárásokat, javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt, az ügyfélszolgálatot tovább kell fejleszteni.
2. Miskolc MJ Város Önkormányzata rendeleteinek aktualizálása, változások átvezetése, egységes szerkezetbe foglalása.
3. Belső megtakarítást eredményező érdekeltségi rendszer kialakításának előkészítése.
4. Az Állami Számvevőszék átfogó vizsgálata megállapításai és javaslatai alapján intézkedési terv készítése, és az intézkedések fokozott végrehajtása.
5. Az üdülésre, pihenésre szolgáló épületek felújítása, kulturált pihenésre alkalmassá tétele, a karbantartási, üzemeltetési költség minimálisra csökkentése.
6. Az önkormányzat által elfogadott akciótervekben, szakmai programokban, stratégiákban, projektekben meghatározott feladatok fokozatos végrehajtása.
7. A pályázati forrásbevonási lehetőségek teljes feltérképezése, ezáltal minél több támogatás elnyerésének elősegítése.

II. Ágazati célok:**1. *Építéshatósági, környezetvédelmi, városüzemeltetési területen:***

- Feltárni és megelőzni a szabálytalan és városképromboló építéseket, kiszűrni a szakszerűtlen kivitelezéseket.
- A rendelkezésre álló önkormányzati hatósági, valamint egyéb eszközökkel (beruházások, fejlesztések, stb.) a város környezeti állapotának javítását elősegíteni, a városlakók egészséges életkörülményeinek környezeti feltételeit biztosítani.
- A lakosság folyamatos tájékoztatása az aktuális környezeti információkról. Tudatformáló, felvilágosító tevékenység kifejtése.
- Hulladékgazdálkodási terv 2 éves felülvizsgálata, az abban foglalt feladatok megvalósításának koordinálása. Beszámolás az elmúlt időszak eredményeiről.
- Az EMAS környezetirányítási rendszer működtetése, fejlesztése.
- Folyamatos együttműködés a környezetvédelmi civil szervezetekkel és hatóságokkal.
- Kiemelten fontos a Közgyűlés által elfogadott intézkedési tervekben foglaltak végrehajtása: önkormányzati tulajdonú hidak rekonstrukciója, játszóterek építése, Szinva szennyező forrásinak felszámolása.
- Feltárni és megelőzni a szabálytalan, engedély nélküli közterületi bontásokat, illegális közúti jelzések kihelyezését és a szakszerűtlen közterületi helyreállítások kivitelezését.

2. *Közoktatási területen:*

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, a kulcskompetenciák fejlesztésére.
- Segíteni kell a Miskolc város és vonzáskörzetébe tartozó roma szervezetek munkáját.
- Nagy figyelmet kell fordítani az esélyegyenlőség megvalósítására a nevelési-oktatási intézményekben.
- Ki kell használni a pályázati úton elnyerhető központi és Európai Unió források felhasználásában rejlő lehetőségeket.
- Támogatni kell a kvalifikált, korszerű szakemberképzést, kiemelt jelentőségű a szakképzés korszerűsítése, piac képességének erősítése.

- Meg kell határozni és közzé kell tenni az óvodák, iskolák kötelező felvételt biztosító körzetét.
- Nagy hangsúlyt kell fordítani a tehetséggondozásra is.

3. **Kulturális és vendégforgalmi területen:**

- A vendégforgalom területén komplex, egymásra épülő, a keresleti trendeknek megfelelni képes kínálat-együttes és kiszolgáló infrastruktúra létrehozása.
- Helyi és térségi desztináció menedzsment szervezetek létrehozása, működési alapjaik megteremtése.
- A vendégforgalom területének átfogó, integratív tevékenységek révén a turisztikai termékfejlesztés és a turisztikai promóció területén Miskolc és térségének márkapolitikai rendszerének kialakítása.
- Miskolc 100 éves törvényhatósági jogának jubileumi ünnepe, valamint a Szalay Lajos születésének centenáriumát ünneplő emlékévi programjainak koordinálása.
- Kapcsolódás a Pécs „Európa Kulturális Fővárosa 2010.” Projekthez, a programban résztvevő magyar és német partnereket tömörítő CCN Programiroda működtetése, a 2010. évi programcsomag összeállítása.
- A külső források bevonása érdekében a közművelődési, közgyűjtésményi és turisztikai területeken előre jelzett központi és EU-s pályázatokon való részvétel.
- A magasabb színvonalú szakmai munka biztosításához pályázatok benyújtása könyvtári, közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra és a Közkincs Programra. Pályázat képzőművészeti alkotások kihelyezésére.

4. **Okmányügyek, szabálysértés területén:**

- A szabálysértési ügyekben a végrehajtási eljárások eredményességének fokozása (ún. előkészítő eljárás lefolytatása), a megelőzés, a visszatartó erő növelése érdekében szigorúbb bírságolási gyakorlat a közterületek rendje elleni jogsértések elkövetőivel szemben.
- A címnnyilvántartás karbantartása, aktualizálása a következő választások sikeres lefolytatása érdekében.
- Az elektronikus ügyintézés szélesebb körű alkalmazása érdekében az ügyfélkapu létesítésének ajánlása valamennyi ügytípusban.
- Családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatás színvonalának folyamatos emelése.
- Élettársi kapcsolat bejegyzéséhez kapcsolódó eljárás és szolgáltatás rendjének kialakítása.
- Kereskedelmi hatósági ellenőrzési tevékenység fokozása.

5. Szociális, egészségügyi területen:

- Az egészségügyi és szociális területen működő intézmények átszervezésében való szakszerű közreműködés.
- A szociális és egészségügyi tevékenységhez kötődő ellátási szerződésben foglaltak évente legalább egyszeri ellenőrzése.
- Az Antiszegregációs Tervben meghatározott feladatok végrehajtása.

6. Közterület-felügyeleti tevékenység területén:

- Az ügyfelek által megfizetett helyszíni bírságok naprakész regisztrálása, nyilvántartása. A bírságok megfizetésének elmulasztása esetén a határidőn belüli feljelentések megtétele, amely önmagában is kiadás-csökkentő, nagyobb bevételt eredményező tényező.
- A korábbi években keletkezett kintlévőségek behajtásának fokozása, tekintettel a folyamatosan változó jogszabályi háttérre.
- Biztosítani szükséges a központosilag nyilvántartott adatokhoz való törvényi kereteken belüli hozzáférési lehetőség bővítését, amely további költségmegtakarítást eredményezhet és meggyorsíthatja a munkafolyamatokat.

7. Adóhatósági területen:

- A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei.
- Javuljon a lakosság adófizetési morálja.
- Az adóbevétel terv szerinti teljesítését biztosító intézkedések előkészítése és végrehajtása.
- Az adóellenőrzések fokozása az adózatlan adótárgyak felderítésénél.

8. Gazdálkodási területen:

- Gondoskodni kell arról, hogy a fizetési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet mindenkor rendelkezésre álljon. Törekedni kell arra, hogy a hitelszükséglet minimális legyen, és a feladatellátáshoz más külső források is bevonhatók legyenek.
- Az erőforrásokkal kapcsolatos gazdálkodás újraszabályozása, folyamatos ellenőrzése.
- A gazdálkodási folyamatok korszerűsítése. Az intézmények gazdálkodási integrációjának elősegítése, közreműködés az integrált gazdálkodási és információs rendszer kialakításában és működtetésében.

- A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítására, a vagyonpolitikai irányelvekben foglaltak érvényre juttatására.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyon állagának megóvására, felújítására.

9. Stratégiai és városfejlesztési területen:

- Külső források addicionálására is alkalmas városfejlesztési javaslatok kidolgozása.
- A pályázati szabályzat felülvizsgálatának megvalósítása és kiterjesztése a teljes önkormányzati intézményrendszerre.
- A pályázati információs rendszer működtetésének teljes körű kiterjesztése az önkormányzat intézményeire és gazdasági társaságaira.
- Pályázati ötletek, elképzelések, illetve projekttervek közös felülvizsgálata a szakosztályokkal, a továbbgondolásra érdemesek előkészítése pályázat benyújtásra.

A Közgyűlés utasítja a **Jegyzőt**, hogy

- a meghatározott teljesítménycélok alapján **2008. december 31-ig** állítsa össze a köztisztviselőkre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelményeket,
- a köztisztviselők 2009. évi teljesítményértékelését **2009. december 31-ig** végezze el.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2008. dec. 31. és 2009. dec. 31.

A Közgyűlés utasítja a **Polgármestert**, hogy

- a meghatározott teljesítménycélok alapján **2008. december 31-ig** állítsa össze a Jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelményeket,
- a Jegyző 2009. évi teljesítményértékelését **2009. december 31-ig** végezze el, és arról a testületet **2010. február 28-ig** tájékoztassa.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2008. dec. 31., 2009. dec. 31. és 2010. febr. 28.

IX-202/13.969/2008. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: 2009. évi ellenőrzési terv megállapítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a 2009. évi ellenőrzési terv megállapítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés jóváhagyja az önkormányzat 2009. évi ellenőrzési terv-javaslatát a csatolt 1-4. számú melléklet szerint.

Felelős: Jegyző
Közreműködő: Jegyzői Kabinet
Határidő: 2009. december 31.

1. számú melléklet**Intézmény-ellenőrzési kapacitás bemutatása**
(2009. 01. 01 – 2009. 12. 31.)

Naptári napok száma:	365 nap/fő
szombat, vasárnap (-)	104 nap/fő
fizetett ünnepek (-)	8 nap/fő
Munkanapok száma:	253 nap/fő
fizetett szabadság (-)	36 nap/fő
továbbképzés, beszámolók (-)	10 nap/fő
Revizori napok száma:	207 nap/fő
<i>Revizori létszám:</i>	
• 1 fő csoportvezető	
• 5 fő belső ellenőr	
<i>Éves szinten rendelkezésre álló revizori munkanapok száma:</i>	
5 fő x 207 nap/fő = 1035 revizori nap	
Ellenőrzésre fordítható összes napok száma:	1035 nap
Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére tartalékolandó (20%):	207 nap
Intézmény ellenőrzésekre fordítható napok száma:	828 nap

2. számú melléklet

KIMUTATÁS
a 2009. évi ellenőrzésre ütemezett intézményekről és feladatokról

Intézmény neve	Utolsó vizsgálat éve	A vizsgálat tervezett ütemezése	A vizsgált időszak kezdete	Ellenőrzésre fordítható napok száma
Miskolci Egressy Béni-Erkel Ferenc Zeneiskola Alapfokú Zeneoktatási Intézmény	2006	I. név	2006-03-01	25
Fáy András Közgazdasági Szakközépiskola	2006	I. név	2006-03-01	35
Kandó Kálmán Szakközépiskola	2006	I. név	2006-03-01	35
Bulgárföldi Általános és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola	2006	I. név	2006-04-01	25
Miskolci Nevelési, Logopédiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet	2006	I. név	2006-04-01	20
Szilágyi Dezső Általános és Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola	2006	II. név	2006-04-01	25
Martin János Szakképző Iskola	2006	II. név	2006-05-01	30
Petőfi Sándor Középiskolai Fiúkollégium	2006	II. név	2006-05-01	30
Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola	2006	II. név	2006-05-01	25
Földes Ferenc Gimnázium	2006	II. név	2006-06-01	30
II. Rákóczi Ferenc Ált és Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Iskola	2006	II. név	2006-06-01	25
Miskolc Városi Szabadidőközpont	2006	III. név	2006-06-01	35
Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakközépiskola	2006	III. név	2006-09-01	40
Komlóstetői Általános Iskola	2006	III. név	2006-09-01	25
Miskolci Galéria és Városi Művészeti Múzeum	2006	III. név	2006-09-01	30
Központi Leánykollégium	2006	III. név	2006-10-01	30
Miskolci Szimfonikus Zenekar	2006	IV. név	2006-10-01	30
Zrínyi Ilona Gimnázium	2006	IV. név	2006-10-01	30
Bem József Általános Iskola és Alapfokú Művészetokt Int.	2006	IV. név	2006-11-01	25
Fazekas-Istvánffy Általános Iskola és Alapfokú Művészetokt.Int.	2006	IV. név	2006-11-01	25
Andrássy Gyula Szakközépiskola	2006	IV. név	2006-12-01	40
Felügyeleti ellenőrzésre tervezett revizori napok száma összesen				615

Az ellenőrzések fő **célja** annak megítélése, hogy az intézmény gazdálkodásának színvonala megfelel-e a közgyűlés által támasztott követelményeknek.
 Az ellenőrzések **jellege** átfogó (szabályszerűségi, rendszer, pénzügyi).

Témavizsgálat:**180 revizori nap**

Önköltség számítás rendjének szabályozása és alkalmazása
 Iktatási rendszer kialakítása, a különféle szerződések, megállapodások nyilvántartása
 Ber. 31.§-ában előírt jelentések értékelése, elemzése
 Konyhai kapacitások felmérése
 Általános iskolák integrációjának gazdasági hatásai
 Személyi felelősségi rendszer kialakítása

Utóvizsgálat:**33 revizori nap**

Intézmény ellenőrzésekre fordítandó összesen: (100%)

828 revizori nap**3.sz. melléklet****Belső ellenőrzési kapacitás bemutatása**

(2009. 01. 01. - 2009. 12. 31.)

<u>Naptári napok száma:</u>		<u>365 nap</u>
szombat, vasárnap	(-)	104 nap
fizetett ünnepek	(-)	8 nap
<u>Munkanapok száma:</u>		<u>253 nap</u>
fizetett szabadság:	(-)	36 nap
továbbképzés:	(-)	5 nap
<u>Revizori napok száma:</u>		<u>212 nap</u>
Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére tartalékolt 20 %:	(-)	
		43 nap
<u>Pénzügyi Bizottság működésével kapcsolatos feladatok:</u>	(-)	
		<u>40 nap</u>
Belső ellenőrzésekre fordítható napok száma:		129 nap

4. sz. melléklet

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának 2009. évi belső ellenőrzési terve						
<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzés jellege</i>	<i>A vizsgálat tervezett ütemezése</i>	<i>Vizsgálandó időszak</i>	<i>Vizsgált szervezeti egység</i>	<i>Ellenőrzésre fordítható napok száma</i>
MMJV Önkormányzatának 2008. évi költségvetésében jóváhagyott, a 16. §-ban nevesített előirányzatok felhasználása	Az előirányzatok felhasználása, az elszámoltatás rendje a jogszabályoknak megfelelően történt-e	pénzügyi	I. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	A Hivatal Főosztályai közül a kockázatelemzés alapján kiválasztott előirányzatokat felügyelők	10 nap
Egyéb céljelleggel juttatott előirányzatok felhasználása	A céljelleggel juttatott pénzeszközök felhasználása a célnak megfelelően történt-e a támogatott szervezeteknél	pénzügyi	I. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főo.	10 nap
2008. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások	Érvényesültek-e a Kbt. előírásai az eljárások során	szabályszerűségi	I. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	Miskolc Holding Zrt.	17 nap
Polg. Hiv. szervezeti egységei működésének vizsgálata	A szervezeti egység szabályszerűen működik-e, feladatellátása hatékony, gazdaságos	rendszer	II. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	A Hivatal Főosztályai közül a kockázatelemzés és tisztségviselői javaslat alapján kiválasztott	16 nap
Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer értékelése	Megvalósultak-e az Áht. 121. §-ában előírtak	szabályszerűségi	II. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	A Hivatal Főosztályai	17 nap
Város által létrehozott közhasznú szervezetek elszámolási kötelezettségének ellenőrzése	A közhasznú szervezetek eleget tettek-e beszámolási kötelezettségüknek	pénzügyi	III. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	Polgármesteri Kabinet, Sport, Esélyegyenlőségi és Civil Kapcsolatok Osztálya	10 nap
Az önkormányzati érdek érvényesülése a gazdasági társaság működésében	Érvényesült-e az önkormányzati érdek a gazdasági társaság működésében?	megbízhatósági	III. negyedév	2008.01.01-2008.12.31.	Miskolc Holding Zrt.	19 nap
Az ÁSZ 2008. évi ellenőrzési megállapításaira tett intézkedések folyamatos vizsgálata	A hiányosságok megszüntetésre kerültek-e, a megállapítások hasznosulása a gyakorlatban	utóellenőrzés	IV. negyedév	2008. 10.15-2009.09.30.	Polgármesteri Hivatal érintett Főosztályai	30 nap

IX-203/13.970/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat alapító okiratának módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat az Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat alapító okiratának módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés jóváhagyja, az előterjesztés 1. számú melléklete szerint az Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, alapító okiratában bekövetkezett módosításokat.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatás- politikai Főosztály
<u>Határidő:</u>	Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat azonnal

2. A Közgyűlés utasítja az Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat igazgatóját, hogy a változásokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban vezesse át, illetőleg névtáblákon, bélyegzőkön, nyomtatványokon és irataikon az új elnevezéseket használják.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat
<u>Határidő:</u>	azonnal

EGYESÍTETT BÖLCSŐDE ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT
ALAPÍTÓ OKIRATA
(Egységes Szerkezetben)

1./ AZ INTÉZMÉNY NEVE:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat

Intézmény rövidített neve: MEBESZ

2./ AZ INTÉZMÉNY BESOROLÁSA, TIPUSA:

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR törzsszám): 585466
Alaptevékenységi szakágazat: 889110 szociális és gyermekjóléti ellátás szál-
lányújtás nélkül

Szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése:

Szakfeladat száma: Szakfeladat megnevezése:

75192-2	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszá- molásai
85129-7	Védőnői szolgálat
85196-7	Egészségügyi ellátás egyéb feladatai
85321-1	Bölcsődei Ellátás
55241-1	Munkahelyi vendéglátás

a.) Gyermekjóléti alapellátás:**Személyes gondoskodást nyújtó ellátás keretén belül:**

88.91 gyermekek napközbeni ellátása

b.) Egészségügyi alapellátási feladatokon belül:

86.90 Egyéb humán egészségügyi ellátás
iskola-, ifjúság-egészségügyi ellátás,
körzeti védőnői szolgálat, megelőző egészségügyi feladatok, egészségügyi felvi-
lágosító tevékenység szervezése.

3./ AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE:

3527 Miskolc, Selyemrét u. 36.

4./ AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYE:**a.) Bölcsődei ellátás telephelyei:**

<i>Napsugár Bölcsőde</i>	Miskolc, Selyemrét u. 36.
<i>Dobó Katica Bölcsőde</i>	Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
<i>Petneházy Bölcsőde</i>	Miskolc, Petneházy u. 10-12.
<i>Kilián Bölcsőde</i>	Miskolc, Könyves K.u. 31.
<i>Heim Pál Bölcsőde</i>	Miskolc, Kassai u. 19.
<i>Margaréta Bölcsőde</i>	Miskolc, Bokréta u. 1.
<i>Diósgyőri Bölcsőde</i>	Miskolc, Kuruc u. 65/a.
<i>Katica Bölcsőde</i>	Miskolc, Szilvás u. 39.
<i>Mesemalom Bölcsőde</i>	Miskolc, Dózsa Gy.u.36.
<i>Napraforgó Bölcsőde</i>	Miskolc, Hajós A.u.1.

b.) Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó telephelyek:

Miskolc, Malomszög u.4.
Miskolc, Szentpéteri k.66.
Miskolc, Éder Gy.u.4.
Miskolc, Fábíán u.4.
Miskolc, Corvin u.11.
Miskolc, Latorca u.24.
Miskolc, Testvérvárosok u.14.
Miskolc, Koboz u.2.
Miskolc, Bacsinszky u.1.
Miskolc, Miskolci u.77.
Miskolc, Miskolctapolcai u.13.
Miskolc, Szentgyörgy u.42-44.
Miskolc, Klapka Gy.u.20.
Miskolc, Batsányi u.9.
Miskolc, Kandó K.u.1.
Miskolc, Andrássy u.94.
Miskolc, Técsey u.3.
Miskolc, Győri kapu 47.
Miskolc, Első u.8-10. (Központi védőnői tanácsadó)
Miskolc, Csehov u. 6.

c./ Iskola-, ifjúság-egészségügyi telephelyek:

Herman Ottó Gimnázium	Miskolc, Tizeshonvéd u.21.
Zrínyi Ilona Gimnázium	Miskolc, Nagyváthy u.5.
Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola	Miskolc, Bartók tér 1.

Földes Ferenc Gimnázium	Miskolc, Hősök tere 7.
Berzeviczy Gergely Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola	Miskolc, Hősök tere 1.
Kandó Kálmán Híradástechnikai és Műszeripari Szakközépiskola	Miskolc, Palóczy u.3.
Avasi Gimnázium	Miskolc, Klapka Gy.u.2.
Fáy András Közgazd.Szakközépisk.	Miskolc, Jászi O.u.1.
Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Szakközépiskola	Miskolc, Herman O.u.2.
Andrássy Gyula Műszaki Középiskola	Miskolc, Soltész N.K.u.10.
Bláthy Ottó Villamosip.Szakközépisk.	Miskolc, Soltész N.K.u.7.
Kós Károly Építőip.Szakközépiskola	Miskolc, Latabár E.u.1.
Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakközépiskola	Miskolc, Szigethy M.u.8. és Miskolc, Szentpéteri k.76.
Martin János Szakiskola Speciális Szakiskola	Miskolc, Áfonyás u.18.
Szemere Bertalan Szakképző és Művészeti Középiskola	Miskolc, Ifjúság u.16-20.
Eötvös József Szakképző és Művészeti Szakközépiskola	Miskolc, Gagarin u.54.
Diósgyőri Gimnázium	Miskolc, Kiss tábornok u.42.
Gábor Áron Szakközépiskola	Miskolc, Bolyai F.u.10.
Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola	Miskolc, Téglagyár u.2.
Baross Gábor Közlekedési és Postaforgalmi Szakközépiskola	Miskolc, Rácz Á.u.54-56.
Debreczeni Márton Szakképző Iskola	Miskolc, Debreczeni M. tér 1.

5./ AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ SZERVE:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
3525 Miskolc, Városház tér 8.

6./ AZ ALAPÍTÁS ÉVE: 2004.

7./ AZ INTÉZMÉNY FELÜGYELETI SZERVEI:

Fenntartói felügyeleti szerve:

Miskolc megyei jogú Város Önkormányzata
3525 Miskolc, Városház tér 8.

Szakmai felügyeleti szerve:**a.) Egészségügyi alapellátás**

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
Városi Intézete
3529 Miskolc, Lévy u.2.

b.) Bölcsődei ellátás

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatal
Gyámhivatala
Miskolc, Városház tér 1.

Nemzeti- és Család és Szociálpolitikai Intézet
1134 Budapest, Tüzér u.33-35.

Finanszírozási felügyeleti szerve:**a.) Egészségügyi alapellátás:**

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Egészségbiztosítási Pénztár
3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

b.) Bölcsődei ellátás:

Miskolc megyei jogú Város Önkormányzata
3525 Miskolc, Városház tér 8.

8./ AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE:**a.) Bölcsődei ellátás (88.91 gyermekek napközbeni ellátása)**

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése.

Az alapellátás részeként igény szerint ellátja a különböző módon és eltérő fokban károsodott gyermekek integrált csoportban történő napközbeni ellátását is.

Egészségügyi alapellátás, egyéb humán egészségügyi ellátás (86.90 Egyéb humán egészségügyi ellátás):

Körzeti védőnői szolgálat működtetése
Iskola-, ifjúság- egészségügyi szolgálat működtetése,
Egészségmegőrzés szervezése, egészségügyi
felvilágosító tevékenység, egészséges
életmódra nevelés.

9./ AZ INTÉZMÉNY KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGE:

- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
- 56.29 Egyéb vendéglátás.

Az intézmény alaptevékenységet kiegészítő tevékenysége az alaptevékenység ellátását nem veszélyeztetheti.

10./ AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA:

Önálló gazdálkodást folytató, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Az intézmény jogutódja: a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat által 1982-ben létesített Egyesített Bölcsőde intézménynek,

valamint a Semmelweis Kórház- Rendelőintézet és Egyetemi Oktató Kórháza, és a Diósgyőri Kórház- Rendelőintézet által működtetett védőnői-, iskola-, és ifjúság-egészségügyi szolgáltatás 2005. január 1-jei hatállyal jogutódlással kerül át az új intézménybe.

11./ AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI RENDJE:

Az intézmény igazgatóját előzetes pályázati eljárást követően Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése nevezi ki, a hatályos jogszabályban előírt időtartamra.

12./ A FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON:

Ssz.-	Épület helye	hatsz.
Bölcsőde:		
1.	Miskolc, Selyemrét u. 36.	4994/1
2.	Miskolc, Hadirokkantak 16.	6571/58
3.	Miskolc, Petneházy u.10-12.	40270/20/A 29 albetét 571,2 m2 + a hozzátartozó tárolóval
4.	Miskolc, Könyves K. u. 31.	33831/16
5.	Miskolc, Kassai u. 19.	4425/218
6.	Miskolc, Bokréta u. 1.	22113/38
7.	Miskolc, Kuruc u. 65/a épület-	30519/43 együtteséből 1242 négyzetméter alapterület
8.	Miskolc, Szilvás u. 39.	14277/3 együtteséből elvonásra kerül 254 m2 belső építmény + 171 m2 terasz)
9.	Miskolc, Dózsa Gy.u. 36.	2677/29
10.	Miskolc, Hajós A.u. 1.	13068
		helyrajzi számú ingatlanokból a bölcsődei ellátáshoz használt ingatlanrész.

Egészségügyi alapellátás:

10. Miskolc, Malomszög u.4.	1864/1
11. Miskolc, Szentpéteri k.66.	4425/215
12. Miskolc, Éder Gy.u.4.	4930/1
13. Miskolc, Fábián u.4.	2677/27
14. Miskolc, Corvin u.11.	3700/65
15. Miskolc, Latorca u.24.	5459
16. Miskolc, Testvérvárosok u.14.	40026/15
17. Miskolc, Koboz u.2.	41502/4
18. Miskolc, Bacsinszky u.1.	42749
19. Miskolc, Miskolci u.77.	49390/3
20. Miskolc, Miskolctapolcai u.13.	45535/11
21. Miskolc, Szentgyörgy u.42-44.	40027/150
22. Miskolc, Klapka Gy.u.20.	13030/3
23. Miskolc, Batsányi u.9.	30519/67
24. Miskolc, Kandó K.u.1.	835/7
25. Miskolc, Andrássy u.94.	21638/146
26. Miskolc, Técsey u.3.	23496/6
27. Miskolc, Győri kapu 47.	22133/276
28. Miskolc Csehov u. 6.	3580/2 épületegyüttesekből a védőnői feladatokhoz használt ingatlanrész

Központi védőnői tanácsadó

3533 Miskolc, Első u.8-10. (272m²) 21817/8/A

13./ A VAGYON FELETT RENDELKEZŐ:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

Záradék: Az alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **IX-203/13.970/2008.** sz. határozatával 2008. november 20-án fogadta el.

Miskolc, 2008. november 20.

Káli Sándor sk.
polgármester

IX-204/13.971/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Szimbiozis Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Szimbiozis Alapítvánnyal megkötött ellátási szerződés módosítására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Közgyűlés jóváhagyja, az előterjesztés 1. számú melléklete szerint a Szimbiozis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvánnyal megkötött ellátási szerződés módosítását.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Polgármester

Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

azonnal

- 2.) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Szimbiozis a Harmónikus Együtt-létért Alapítvánnyal előterjesztés 2. sz. mellékletét képező kiegészített ellátási szerződést aláírja.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Polgármester

Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

azonnal

1.sz. mellékletEllátási szerződés módosítás

amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8., képviseli Káli Sándor polgármester) mint **megbízó** (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Szimbiózis Alapítvány (székhely: 3527 Miskolc, Augusztus 20. u. 12. képviseli: Jakubinyi László elnök) mint **megbízott** (továbbiakban: **Megbízott**)

között a 2007. július 2-án megkötött ellátási szerződés **1. sz. módosítására** alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Felek kölcsönösen elfogadják hogy az alapszerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

„2./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által adományként rendelkezésre bocsátott Miskolc, Forgács u. 18. sz. ingatlanban - a MIK ZRt-vel megkötött adományozási szerződésben foglaltak szerint – **valamint a tulajdonában lévő 76886/11 hrsz-ú ingatlanon** az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatokat végzi:

- a./ 40 fő részére fogyatékos személyek nappali intézményét,
- b./ 12 fő részére fogyatékos személyek lakóotthonát működtet.
- c./ **12 fő részére fogyatékos személyek lakóotthonát működtet.**”

2./ Jelen módosítás egyebekben nem érinti az alapszerződésben foglaltakat.

3./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a korábbi szerződésben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben foglaltak az irányadók.

Miskolc, 2008. október 21.

.....
Megbízó

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Megbízott

Szimbiózis Alapítvány

Ellenjegyezte:

Dr. Mihalecz Péter
jegyző

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
(3525 Miskolc, Városház tér 8.)
képviseli: Káli Sándor polgármester
(továbbiakban: **Megbízó**)

másfelől

Szimbiózis Alapítvány
(3527 Miskolc, Augusztus 20. u. 12.)
képviseli: Jakubinyi László elnök
(továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbiak szerint:

Az ellátási szerződést a felek a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv. 8.§. (1) bekezdésére, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 120-122.§-aira, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendeletben, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével kötötték meg.

1./ A Szimbiózis Harmónikus Együtt-Létért Alapítványt a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 1999. október 19 napján jogerőre emelkedett 8.Pk.1619/1999/2. számú végzésével 1619 sorszámon az alapítványt nyilvántartásba vette.

Közhasznúság foka: kiemelten közhasznú.

2./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó által adományként rendelkezésre bocsátott Miskolc, Forgács u. 18. sz. ingatlanban - a MIK ZRt-vel megkötött adományozási szerződésben foglaltak szerint - **valamint a tulajdonában lévő 76886/11 hrsz-ú ingatlanon** - az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatokat végzi:

- a./ 40 fő részére fogytékos személyek nappali intézményét,
- b./ 12 fő részére fogytékos személyek lakóotthonát működtet.
- c./ 12 fő részére fogytékos személyek lakóotthonát működtet.”**

3./ A megbízott kijelenti, hogy a szerződésben vállalt szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályokat ismeri, vállalja a szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek betartását, illetve az intézménnyel történő betartatását.

- 4./ A szolgáltatások igénybevétele:
- a./ a szolgáltatás térítésköteles, a díja a mindenkor hatályos ágazati jogszabály alapján kerül megállapításra
 - b./ személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei:
Az intézménynek nem áll módjában 100%-osan elengedni a térítési díjat, azonban a fiatalok munkába helyezésével próbálja ezt a terhet mindenki számára csökkenteni.
 - c./ a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének módja:
A kérelmet az intézmény vezetőjének kell írásban benyújtani, aki továbbítja a fenntartóhoz, a fenntartó 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt a döntésről.
 - d./ Az intézményi elhelyezésnél előnyt élveznek a Miskolc városban és a Miskolc Többcélú Kistérségi Társulás területén élők.
- 5./ Felek megállapodnak abban, hogy szerződésszegés esetén a szerződést szegő fél viseli a felmondás végéig a folyamatos szolgáltatás biztosításából eredő költségeket, továbbá a szerződésszegés miatt előállt károk következményeit.
- 6./ Felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás joga a feleket megilleti. Rendes felmondás esetén a felmondási idő hat hónap. A szerződés felmondására a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, rendkívüli, azonnali hatályú felmondással van mód. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe. A rendes és rendkívüli felmondás csak írásban érvényes. Rendkívüli felmondásra alapot adó szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatosságát a szerződésszegésért felelős fél köteles biztosítani a szerződésben szabályozott időpontig, ezért az ebből fakadó külön kártérítési igénnyel nem élhet.
- 7./ Az ellátás igénybevételének ágazati jogszabályaihoz kapcsolódva a fenntartó köteles betartani a tájékoztatási, illetve az értesítési kötelezettségét.
- 8./ Panasz esetén
- először az Érdekképviselői Fórum vizsgálja meg az ügyet
 - ennek eredménytelensége esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről
 - amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- 9./ A Megbízott minden tárgyévét követő év február 15. napjáig írásos formában, részletes szakmai beszámolóban tájékoztatja a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztályát az átvállalt feladat elvégzéséről.

- 10./ Megbízott köteles a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata egységes nyilvántartásának kialakításáról szóló 81/1993. (XII.31.)számú rendelete szerint adatot szolgáltatni a Megbízó kérésére.
- 11./ Az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan Megbízott anyagi vagy más ellenszolgáltatásban nem részesül a Megbízó részéről.
- 12./ Jelen szerződés 2015. július 31. napjáig szól, illetve addig, amíg Megbízott a vállalt kötelezettségét a szerződés szerint teljesíti.
A Megbízó a 2./ pontban megnevezett helyiségcsoport használati jogát adományként a Megbízott részére addig biztosítja, amíg a Megbízott az adományozási szerződésben vállalt kötelezettségét teljesíti. Egyebekben a Megbízottra az adományozási szerződésben foglaltak az irányadók.
- 13./ Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik.
Egyéb, e szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Sztv., és a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, továbbá az önkormányzat mindenkor hatályos szabályozása szerinti rendelkezések az irányadók. Felek esetleges vitás kérdéseik rendezésére a hatásköri szabályok figyelembevételével a Miskolci Városi Bíróság illetékességét kötik ki.
- 14./ Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 2007. július 2.

Miskolc MJV. Önkormányzata
képviselésében:
Káli Sándor
polgármester

Szimbiózis Alapítvány
képviselésében
Jakubinyi László
elnök

IX-205/13.972/2008. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Közterületek elnevezése**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat közterület elnevezésére” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc-Lyukóvölgyben a 74618 helyrajzi számú terület Liliom dűlőút elnevezése a *Szarkaláb dűlőút* elnevezésre módosul.
2. Miskolcon a 2456/3 hrsz-ú zöldterületként szabályozott ingatlan az *Európa tér* elnevezést kapja.
3. Miskolcon a Tátra és a Torontáli utcák közötti 21194/42 helyrajzi számú terület déli, Andrássy utca felé eső végén kialakított emlékpark a *Jenakisz tér* elnevezést kapja.
4. Az elnevezésekről névtáblát kell készíteni, és azokat a közterületre ki kell helyezni.
5. Az új közterületek elnevezését a médiában közzé kell tenni.
6. A határozatról az indítványozót levélben értesíteni kell.
7. A változásokat a rendezési terveken, az informatikai, valamint a földhivatali adatbázisban át kell vezetni.

Felelős:**Közreműködik:**

polgármester
Építési, Környezetvédelmi és
Városüzemeltetési Főosztály
Polgármesteri Kabinet
Jegyzői Kabinet
azonnal

Határidő:

IX-206/13.973/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Társulási megállapodás kötése önkormányzatok közötti közterület-felügyeleti tevékenység összehangolására

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Társulási megállapodás megkötése önkormányzatok közötti közterület-felügyeleti tevékenység összehangolására” tárgyában készített előterjesztésben foglaltakat, melyre az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy **Miskolc** Megyei Jogú Város Önkormányzata, **Felsőlősolca** Város Önkormányzata, **Onga** Nagyközség Önkormányzata, **Sajólad** Községi Önkormányzata és **Bőcs** Községi Önkormányzata között társulási megállapodás alakuljon a közterület-felügyeleti feladatok ellátására.
2. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, Felsőlősolca Város Önkormányzata, Onga Nagyközségi Önkormányzata, Sajólad Községi Önkormányzata és Bőcs Községi Önkormányzata között a közterület-felügyeleti együttműködésre irányuló társulási megállapodást az Önkormányzat nevében írja alá.
3. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy további önkormányzatok csatlakozzanak a közterület-felügyeleti együttműködésre irányuló társuláshoz, amennyiben a társuló önkormányzatok képesek fedezni a területükön szolgálatot ellátó közterület-felügyelőkkel kapcsolatban felmerülő költségek teljes összegét.
4. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal személyi létszámát a közterület-felügyeleti társulás feladatainak ellátása érdekében **2009. január 1-jétől két fővel** megemeli.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Közterület-felügyeleti, Rendészeti és Ellátási Főosztály
Jegyzői Kabinet
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

IX-207/13.974/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Beszámoló a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakra

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a „Beszámoló a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakra” című előterjesztést.

IX-208/13.975/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Beszámoló a játszóparkok kialakítására vonatkozó intézkedési terv végrehajtásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a VB.82.739/2008. számú előterjesztést megtárgyalta a „Beszámoló a játszóparkok kialakítására vonatkozó intézkedési terv végrehajtásáról” és az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a VB.82.739/2008. számú a játszóparkok kialakítására vonatkozó intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta és az abban foglaltakat elfogadja.
2. A 2009. évben rendelkezésre álló forrás figyelembe vételével készüljön új Intézkedési Terv a felújításra váró játszóparkok kialakításának további ütemezésére, és adjon javaslatot a meglévő – szabványoknak nem megfelelő – eszközök elbontásának ütemezésére.

Felelős: Orosz Lajos alpolgármester
Közreműködik: Építési, Környezetvédelmi és Városüzemeltetési Főosztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
Határidő: 2009. május 31.

IX-209/13.976/2008. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Beszámoló Miskolc város közvilágítási helyzetéről**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és tudomásul veszi a „**Beszámoló Miskolc város közvilágítási helyzetéről**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

5. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a közvilágításhoz szükséges áramvásárlással és ahhoz kötődő közvilágítási aktív elemek karbantartással kapcsolatos eljárást készítse elő.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Városüzemeltetési Osztály
Miskolc Holding Zrt.
Határidő: 2009. január 31.

6. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a közvilágítási hálózaton található, üzembiztonságot erősen rontó korszerűtlen kialakítású 4355 db lámpatest cseréjére vonatkozó eljárást készítenie elő.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Városüzemeltetési Osztály
Határidő: 2009. január 31.

7. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a közvilágítási költségek csökkentése érdekében a város közvilágításában feszültségszabályozó készülékek alkalmazásának tervezési és kivitelezési közbeszerzési eljárás előkészítésére és kiírására.

Felelős: polgármester
Közreműködik: Városüzemeltetési Osztály
Miskolc Holding Zrt.
Határidő: 2009. március 31.

IX-210/13.977/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Tájékoztató a Miskolc Megyei Jogú Város Időügyi Tanácsának munkájáról

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése **megtárgyalta és elfogadta** a „Beszámoló Miskolc Megyei Jogú Város Időügyi Tanácsának működéséről” című előterjesztést.

IX-211/14.026/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: 5. sz. déli iparterület és a Sajószentpéter külterületén elhelyezkedő csemetekert értékesítése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat az 5-ös számú déli iparterület és a Sajószentpéter külterületén elhelyezkedő csemetekert értékesítésére” című sürgősségi előterjesztést, s az alábbi határozatot hozza:

1. Értékesítésre jelöli a Miskolc, 47511/1 helyrajzi számú, 62 ha 5944 m² területű „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant, annak induló fajlagos eladási árát 2.200,- Ft/m² + áfa összegben meghatározva.
2. Értékesítésre jelöli a Sajószentpéter külterület 063, 065 és 067 helyrajzi számú ingatlanok egy részéből telekalakítás és telekegyesítés során kialakuló - mintegy 60 hektáros gazdasági-ipari, továbbá az azt körbevevő véderdő funkciójú - területet, az induló fajlagos eladási árát **1.000.- Ft/m² + áfa** összegben meghatározva.
3. Felhatalmazza a Miskolc Holding Zrt.-t az előzetes befektető kiválasztató tárgyalások lefolytatására.

Felelős:

polgármester

Közreműködik:

Miskolc Holding Zrt.

Határidő:

azonnal

IX-212/14.027/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc, Forgács u. 18. sz., illetve a Miskolc, Augusztus 20. u. 12. sz. alatti ingatlanok jelzáloggal történő megterhelése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a " **a javaslat a Miskolc, Forgács u. 18. sz., illetve a Miskolc, Augusztus 20. u.12. szám alatti ingatlanok jelzálogjoggal történő megterhelésére**" című sűrűségű előterjesztést, s az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező 6181 hrsz.-ú, „kivett általános iskola” megnevezésű, 3799 m² területű, valamint a 4993/1/A/3 hrsz.-ú „egyéb helyiség” megnevezésű, 181 m² nagyságú ingatlanok vonatkozásában – a Szimbiózis Alapítvány sikeres pályázatával összhangban – hozzájárul az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ, mint jogosult javára 36.093.750.- Ft, azaz Harminchatmillió-kilencvenháromezer-hétszázötven forint összeg erejéig történő jelzálogjog bejegyzéséhez a pályázatban rögzített a foglalkoztatási kötelezettség 2 éves időtartamára, azaz 2010. december 31. napjáig.

A jelzálogjog bejegyzéséhez való hozzájárulás kizárólag a Szimbiózis Alapítvány és az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ „*A megváltozott munkaképességű személyek támogatása*” című pályázatánál, az elnyert pályázati összeg sikeres felhasználása érdekében használható fel.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő:

polgármester

MIK Zrt.

azonnal

IX-213/14.029/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc tagsága a Hejőmenti Településszövetség Közhasznú Egyesületben

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a "**Javaslat Miskolc tagságára a Hejőmenti Településszövetség Közhasznú Egyesületben**" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város tagként belép a Hejőmenti Településszövetség Közhasznú Egyesületbe.

Évenkénti költségvetésében biztosítja a tagsággal járó tagsági díj befizetését, melynek összege 50 000 Ft.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a tagsággal kapcsolatos intézkedéseket tegye meg, illetve az Önkormányzat képviselőjét lássa el.

Felelős: Káli Sándor polgármester

Közreműködik: Polgármesteri Kabinet
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály

Határidő: azonnal

1. sz. melléklet

**Hejőmenti Településszövetség (Közhasznú) Egyesület
Alapszabály**

A Hejőmenti Településszövetség (Közhasznú) Egyesület alakuló közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő szakaszai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1. §**Az Egyesület neve, székhelye és jogállása**

- (1) Az Egyesület neve: **Hejőmenti Településszövetség (Közhasznú) Egyesület**
- (2) Az Egyesület székhelye: 3519 Miskolc, Csabai u. 34.
- (3) Az Egyesület működési területe kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére.
- (4) Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet

2. §**Az Egyesület célja és közhasznú tevékenysége**

- (1) Az Egyesület céljai:
Az Egyesület fő célkitűzése a Hejő mente komplex fejlesztése. Az Egyesület célja, hogy a Hejő menti térség fejlődéséhez, a turisztikához, az ott élők életfeltételeinek, életminőségének javításához segítséget nyújtson. Az Egyesület törekszi arra, hogy a Hejő patak medrének és környezetének ökológia védelmét biztosítsa.

1.1. Az Egyesület illetve annak tagjai a Hejő mente fejlesztése érdekében vállalja:

- A Hejő mentén élők érdekeinek megjelenítését.
- Foglalkozik a Hejő mente környezetvédelmi gondokkal és azok megoldásával.
- Sajátos eszközeivel támogatja a Hejő menti vállalkozók innovációs tevékenységét.
- Együttműködik nemzetközi szervezetekkel és külföldi egyesületekkel.
- Foglalkozik a hátrányos helyzetűek problémáinak megoldásával.
- Segíti a képzést, oktatást.

- Kutatási tevékenységet végez, közreműködik empirikus felmérések lebonyolításában, támogatja tudományos és ismeretterjesztő publikációk megjelentetését.
- A turisztikát elősegítő tevékenységet végez.
- Támogatja az Észak-Magyarországi régióban működő egyéb turisztikát, környezetvédelmet célzó szervezeteket;
- Eszközeivel, tevékenységével támogatja az Európai Unió szervezetének működésének széles körben való megismertetését.

1.2 Az Egyesület céljait működése során megrendezésre kerülő akciók, rendezvények, konferenciák, képzések során valósítja meg.

1.3 Az Egyesület célja továbbá, hogy a közigazgatásban, vállalkozói- és civil szférában dolgozó tehetséges szakembereket közös értékek mentén csoportba szervezze.

1.4 E célja megvalósítására az Egyesület az alábbi tevékenységeket végzi:

- A technikai lehetőségeit felhasználva informál és segíti az információhoz jutást.
- Koordinálja és segíti a környezetvédelmi, turisztikai szerveződések munkáját.
- Segíti a tehetségek felkutatását, új tehetségfeltáró és gondozó formákat teremt.
- Tagjai számára lehetőséget biztosít az önművelésre, az értelmiségi szerep betöltésére, a közéletben való részvételre.
- Részt vesz a művelődési közélet kialakításában, formálásában.
- Karitatív tevékenységet folytat.

1.5 Az Egyesület céljainak megvalósítása során együtt kíván működni a hasonló célzattal létrejött civil szerveződésekkel.

(2) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Környezetvédelem.
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

(3) Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a nyomtatott és digitális médiában való közzététel útján biztosítja. Erre az Egyesület a megyei napilapokat (Észak-Magyarország, Heves Megyei Hírlap, Nógrád Megyei Hírlap, Royal Magazin), a Kossuth Rádió regionális adását, a Magyar Televízió regionális adását kívánja használni. Az Egyesület saját honlapot is létre kíván hozni az információk közléséhez. Az Egyesület tevékenységéről közérdekű közlemények, beszámolók, cikkek, riportok megjelentetésével kíván beszámolni.

(4) Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(5) Az Egyesület mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. A fenti célok eléréséhez végzendő tevékenységi körök:

7320 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés.

7487 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás.

8042 Felnőtt és egyéb oktatás

9112 Szakmai érdekképviselés

9133 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

(6) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

(7) Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

(2) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

(3) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) Az Elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

(5) A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "tiszteletbeli tag" kifejezést.

(6) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- a kilépés írásbeli bejelentésével,
- kizárással,
- ha az Egyesület megszűnik.

(7) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(8) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetőleg ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

(9) A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alap-szabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

(10) A 3.§. (8) és (9) bekezdéseiben megjelölt eljárásokban csak azt követően hozható meg a kizárásról illetve a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

4. §

Tagsági jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyesület tagja jogosult:

- részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejezni, határozati javaslatot tenni és szavazni
- a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani
- az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
- a közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni,

(3) A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.

(4) Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

5. §**Az Egyesület szervezete, összeférhetetlenségi szabályok**

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (6. §), amely a tagok összessége. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző képviselő szerve, az Elnökség (7. §) irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnökségi tagok és az Elnök (8. §) valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

(2) Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

(3) Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(4) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(5) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. §**A Közgyűlés**

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.

(2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapszabály megállapítása, módosítása.
- b) Az éves költségvetés meghatározása.
- c) Az Elnök éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása.
- d) Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása.
- e) Az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása
- f) Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása
- g) Az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívása,
- h) A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása
- i) A Belső Szabályzat megállapítása, módosítása.

(3) A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

(4) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták. Ha a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napján kerül megtartásra, akkor erre a közgyűlésre új meghívót kell küldeni.

(5) A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), e) és g) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének igenlő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

(6) A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

(7) A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

(8) A közgyűlés a személyi döntések (e), f) és g) pontok) kivételével határozatait nyílt szavazással, a személyi döntések tekintetében pedig titkos szavazással hozza.

(9) Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni

(10) A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

7. §

Az Elnökség

(1) Az Egyesület vezető szerve a háromtagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással öt év időtartamra választja.

(2) Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.

(3) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

(4) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

(5) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével,
- b) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
- c) az ügyrend elfogadása,
- d) az etikai szabályok elfogadása,
- e) tagfelvétel jóváhagyása,
- f) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- g) a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- h) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

(6) A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időponthozig szól.

(7) Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

(8) Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére az Elnökség hatásköre. Az iratokba való betekintése rendje: az érdeklődő az iratokba való betekintést az Elnöktől kérheti, és azt az Egyesület minden csütörtökön 9 és 13 óra között teszi lehetővé.

8. § Az Elnök

(1) Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 5 év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

(2) Az Elnök hatásköre és feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az Egyesület képviselte harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése
- a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatoknak valamint az Egyesület beszámolóinak - korlátozás nélkül – az Alapszabály 2§ (3) bekezdésének megfelelő úton történő nyilvánosságra hozatala.

9. §.

A Felügyelő Bizottság

- 1.) A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a közgyűlésnek felel.
- 2.) A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 3.) A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Közgyűlés választja meg.
- 4.) A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- 5.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülészik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.
A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. Munkarendjét maga határozza meg.

A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban.

A határozatokat az egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabály 8.§-ának 2.) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 8.§-ának 2.) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

6.) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.

7.) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé.
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

9.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

10. §**Az Egyesület működése és gazdálkodása**

(1) Az Egyesület mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

(2) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

(3) A tagdíj összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj-befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

(8) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.

(12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

11. § Az Egyesület képviselete

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni

12. § Az Egyesület megszűnése

(1) Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

(2) Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.

(3) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

(4) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

**13. §
Záró rendelkezések**

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok a Miskolcon 2008. november 5. napján tartott Alakuló Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

(3) Az Egyesület Alapszabályát a BAZ Megyei Bíróságnak az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja.

Kelt: Miskolc, 2008. november 5.

.....
Elnök

2. sz. melléklet

BELSŐ SZABÁLYZAT

A Hejőmenti Településszövetség (Közhasznú) Egyesület a Közgyűlés felhatalmazása alapján, a 2008. november 5-én elfogadott alapszabály és a törvények figyelembevételével az egyesület működését és belső viszonyait az alábbiak szerint szabályozza.

I. KÖZGYŰLÉS ÜGYRENDJE**Általános rendelkezés**

1.) A közgyűlés nyilvánossága biztosítása érdekében a meghívót az egyesület irodájában ki kell függeszteni , illetve közleményként a helyi médiában meg kell jelentetni.

A közgyűlés lefolytatása

1.) A közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

2.) Az ülés megnyitása után a levezető elnök számba veszi a megjelenteket, és attól függően állapítja meg a határozatképességet. Ezt követően ismerteti az ülés napirendjét, a napirenddel kapcsolatos indítványokat, majd a napirendet és az indítványokat vitára bocsátja. Ha a közgyűlés a napirendet elfogadja, az elnök ismerteti a napirenddel kapcsolatos előterjesztéseket.

3.) A napirend keretében az elnök minden ülésen beszámol az előző közgyűlés határozatainak végrehajtásáról és a két közgyűlés között elnöki hatáskörében tett intézkedésekről.

4.) Minden közgyűlés napirendjén külön napirendi pontot képeznek a bejelentések, amelyek keretében a közgyűlés bármelyik résztvevője bejelentéseket tehet. Nemcsak a napirendben szereplő, hanem egyéb ügyekre vonatkozóan is lehet feltenni kérdéseket, és lehet kérni az elnöktől a működést érintő bármely ügyben tájékoztatást. Az elnök köteles a kérdésekre válaszolni, és tájékoztatást adni. Ha erre az ülésen nincs lehetőség, legkésőbb a közgyűlés időpontjától számított 15 napon belül kell a kérdés felvetőjének, vagy a tájékoztatást kérőnek a választ írásban megadni.

5.) Egy-egy napirendi pont tárgyalása, annak előterjesztése után kérdések felvételével folytatódik, amelynek az ügy előadója, vagy az elnök adja meg a választ. Az ülés résztvevői az előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehetnek és a javaslatokat is vitára, kell bocsátani.

6.) A közgyűlés rendjére az elnök ügyel. Ha a felszólalások elhúzódnak, az elnök dönt arról, hogy a vitát bezárja, vagy a felszólalások idejét korlátozza.

7.) A vita befejezése után az elnök összefoglalja annak eredményét, és javaslatot tesz a közgyűlés határozatára, majd a határozati javaslatokat szavazásra bocsátja. Ha a közgyűlés valamelyik tagja az elfogadott határozattal nem ért egyet, különvéleményét kívánságára jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8.) Minden határozatban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.

9.) A közgyűlés határozatait az évszám megjelölésével folyamatosan számozni kell.

10.) A határozatok nyilvántartásáról az elnök gondoskodik. Az elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a határozathozatalban részt vett egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. Az elnök a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

11.) A közgyűlés határozatait közölni kell a végrehajtásért felelős, vagy a végrehajtással érintett személyekkel, illetve ismertetni kell a tagsággal, valamint nyilvánosságra kell hozni. A végrehajtásért felelős, vagy a végrehajtással érintett személyek, illetve a tagság értesítése történhet hirdetmény útján vagy közgyűlésen. A nyilvánosságra hozatal az Alapszabály 2.§ (3) bekezdésének megfelelően – korlátozás nélkül - kell, hogy megtörténjen. Az elnök köteles a közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

A közgyűlés jegyzőkönyve

1.) A közgyűlésről az alapszabályban meghatározottak szerint és módon jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- Közgyűlés helyét, idejét.
- A résztvevők nevét.
- A meghívás szabályszerűségére és a határozat képességére vonatkozó megállapítást.
- Az előző közgyűlés határozatainak végrehajtásában és a tett intézkedésekkel kapcsolatos beszámolót.
- A napirendi javaslat ismertetését és az ezzel kapcsolatos indítványok lényegét.
- A napirendre vonatkozó szavazás eredményét.
- A napirend egyes pontjainak lényegét.
- A kérdéseket, javaslatokat és az azokra adott választ.
- A szavazás eredményét, a javaslatra vonatkozó állásfoglalást illetően (igen, nem, tartózkodott).
- A közgyűlés határozatait.
- A végrehajtásért felelős személyek nevét és a végrehajtás időpontját.

3.) A közgyűlés jegyzőkönyvét 15 napon belül el kell készíteni.

➤ 4.) A jegyzőkönyvet az elnökség tagjai és a számvizsgáló bizottság tagjai bármikor megtekinthetik.

5.) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a beszámolók írásos anyagait, a határozattervezeteket, valamint a közgyűlés napirendjével kapcsolatos egyéb anyagot.

6.) Az elnöknek, az alapszabályban meghatározott módon és ideig, gondoskodnia kell a jegyzőkönyv és mellékleteinek megőrzéséről, irattározásáról.

II. ELNÖKSÉG ÜGYRENDJE

Általános rendelkezések

1.) Az elnökség munkaterv alapján működik. A munkatervet az egyesület elnöke terjeszti az elnökség elé.

2.) Az elnökség a hatáskörébe tartozó feladatokat tagjai között nem osztja meg.

3.) Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökségi ülés összehívása

1.) Az elnökség üléseit a munkatervben meghatározott időpontokban, vagy ettől eltérően szükség szerint az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

2.) A meghívót, mely az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazza, legkésőbb az ülést megelőző ötödik napon kell eljuttatni az elnökség tagjaihoz, továbbá azokhoz, akik az elnökségi ülésen meghívottként részt vesznek. Amennyiben a napirend valamelyik pontjához írásbeli előterjesztés készült, a meghívóval együtt annak szövegét is meg kell küldeni. A meghívót az Egyesület irodájában is ki kell függeszteni, biztosítva ezzel az ülés nyilvánosságát.

3.) Az elnökség határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

Az elnökségi ülés lefolytatása

1.) Az elnökség ülésein az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

2.) Az ülés megnyitása után az elnök számba veszi a megjelenteket, és attól függően állapítja meg a határozatképességet. Ezt követően ismerteti az ülés napirendjét, a napirenddel kapcsolatos indítványokat, majd a napirendet és az indítványokat vitára bocsátja. Az előzetesen meghatározott napirendi javaslatban nem szereplő ügyek napirendre tűzésének kérdésében az elnökség dönt.

3.) Ha az elnökség a napirendet elfogadja, az elnök ismerteti a napirenddel kapcsolatos előterjesztéseket.

4.) A napirend keretében az elnök minden ülésen beszámol az előző elnökségi ülések határozatainak végrehajtásáról és a két elnökségi ülés között elnöki hatáskörben tett intézkedésekről.

5.) Minden elnökségi ülés napirendjén külön napirendi pontot képeznek a bejelentések, amelyek keretében az ülés bármelyik résztvevője bejelentést tehet. Nemcsak a napirendben szereplő, hanem egyéb ügyekre vonatkozóan is lehet feltenni kérdéseket és lehet kérni az elnöktől a működést, érintő tájékoztatást. Az elnök köteles a kérdésekre válaszolni, és tájékoztatást adni. Ha erre az ülésen nincs lehetőség, legkésőbb az elnökségi ülés időpontjától számított 15 napon belül kell a kérdés felvetőjének, vagy a tájékoztatást kérőnek a választ írásban megadni. Az elnökség dönthet úgy is, hogy a válaszadásra a legközelebbi elnökségi ülésen kerül sor.

6.) Egy-egy napirendi pont tárgyalása, annak előterjesztése után kérdések feltételével folytatódik, amelyre az ügy előadója, vagy az elnök adja meg a választ. Az ülés résztvevői az előterjesztéssel kapcsolatban javaslatokat tehetnek és a javaslatokat vitára, kell bocsátani.

7.) Elnökségi ülés rendjére az elnök ügyel. Ha a felszólalások elhúzódnak, az elnök dönt arról, hogy a vitát bezárja, vagy a felszólalások idejét korlátozza.

8.) Vita befejezése után az elnök összefoglalja annak eredményét, és javaslatot tesz az elnökségi ülés határozatára, majd a határozati javaslatokat szavazásra bocsátja. Ha az elnökség valamely tagja az elfogadott határozattal nem ért egyet, különvéleményét kívánságára jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9.) Minden határozatban meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.

10.) Az elnökségi ülés határozatait a naptári év kezdetétől annak végéig, az évszám megjelölésével folyamatosan számozni kell (például: 11/2006/2.). Az első szám a határozat sorszámát a harmadik az elnökségi ülés sorszámát jelzi.

11.) A határozatok nyilvántartásáról az elnök gondoskodik. Az elnök az ülés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzés a határozathozatalban részt vett egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. Az elnök a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelőséggel tartozik.

12.) Az elnökségi ülés határozatait közölni kell a végrehajtásért felelős, vagy a végrehajtással érintett személyekkel, illetve részben vagy egészben ismertetni kell a tagsággal, valamint a nyilvánossággal. Ez történhet hirdetmény útján vagy közgyűlésen, illetve az Alapszabály 2.§ (3) bekezdésének megfelelően, korlátozás nélkül.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyve

1.) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök egy elnökségi tag és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- Az elnökségi ülés helyét idejét.
- A résztvevők nevét.
- A meghívás szabályszerűségére és a határozatképességére vonatkozó megállapítást.
- Az előző elnökségi ülés határozatainak végrehajtásával és a tett intézkedésekkel kapcsolatos beszámolóit.
- A napirendi javaslat ismertetését és az ezzel kapcsolatos indítványok lényegét.
- A napirendre vonatkozó szavazás eredményét.
- A kérdéseket, javaslatokat és az azokra adott választ.
- A szavazás eredményét, a szavazók név szerinti feltüntetésével, a javaslatra vonatkozó állásfoglalást illetően (igen, nem, tartózkodott).
- Az elnökségi ülés határozatát (határozatait).
- A végrehajtásért felelős személyek nevét és a végrehajtás időpontját.

- 3.) Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét 8 napon belül el kell készíteni.
- 4.) A jegyzőkönyvet az elnökség tagjai és a számvizsgáló bizottság tagjai bármikor megtekinthetik, annak kijavítását, vagy kiegészítését legkésőbb a következő elnökségi ülésen kérhetik. A kiegészítés, vagy kijavítás kérdésében az elnökségi ülés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 5.) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a beszámoló írásos anyagát, a határozattervezeteket, valamint az elnökségi ülés napirendjével kapcsolatos egyéb anyagot.
- 6.) Az elnöknek, az alapszabályban meghatározott módon és ideig, gondolkodnia kell a jegyzőkönyv és mellékleteinek megőrzéséről, irattározásáról.

Az elnökség az elnök feladatait az alábbiak szerint szabályozza.

- 1.) Az elnök kötelezettségei:
- Ellátja a szervezet ügyeinek intézését, irányítja a szervezet munkáját a jogszabályok és a közgyűlés határozatai által megszabott keretek között.
 - Képviseli az egyesületet harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve hatóságok előtt.
 - Vezeti a tagjegyzéket. A tagjegyzékben fel kell tüntetni valamennyi tag nevét, a tagok személyében, bekövetkezett minden változást.
 - Gondoskodik a szervezet üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, ennek értelmében a könyvelési feladatok elvégzésével beszámolók összeállításával mérlegképes könyvelőt bíz meg.
 - Gondoskodik a közgyűlés szabályszerű összehívásáról, annak megfelelő előkészítéséről.
 - A tagok kérésére az egyesület ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi a tagok részére az üzleti könyvek és az iratokba való betekintést.
 - Az egyesület alapszabály-módosításának, bíróságon nyilvántartott tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a bírósági bejelentése.
- 2.) Az elnök díjazásáról a közgyűlés dönt. Jelenleg feladatait díjazás nélkül végzi de, amennyiben a tagság létszáma megnövekszik, illetve a feladatai jelentősen megnőnek tiszteletdíj, illeti meg.
- 3.) Az elnök köteles a közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni (határozatok könyve), mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

4.) Az elnök köteles a közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket állapít meg illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozásától számított 8 napon belül írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

5.) Az elnök köteles a vezető szervek (közgyűlés, elnökség) döntéseinek nyilvánosságra hozataláról az Alapszabály 2.§ (3) bekezdésének megfelelően – korlátozás nélkül – gondoskodni.

6.) Az elnök köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokban való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul: egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Felügyelő Bizottság működése

1.) A felügyelő bizottság testületként jár el.

2.) A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. Az felügyelő bizottság tagját e minőségben az Egyesület tagjai, illetve az elnök, elnökség nem utasíthatja.

4.) A felügyelő bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását-az ok és a cél megjelölésével- a bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

5.) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, a törvények és az alapszabály figyelembe vételével.

6.) Tanácskozási joggal részt vesznek az egyesület legfőbb szervének ülésén.

7.) A felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy, nincs aki az ülését, összehívja, az egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni az egyesület legfőbb szervét.

8.) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közhasznú szervezet közgyűlését.

BIZOTTSÁGOK ÉS EGYÉB SZERVEZETEK ÜGYRENDJE

Általános rendelkezések

Az Egyesületnél jelenleg bizottságok, és egyéb szervezetek nem működnek amennyiben az elnökség ilyen szervezetek felállítását kezdeményezi, úgy az elnökség felhatalmazza az elnököt, hogy a szervezetek ügyrendjét működési szabályzatban szabályozza.

BESZÁMOLÓ ÉS KÖNYVVEZETÉSI SZABÁLYOK

Általános rendelkezések

1.) Az Egyesület üzletéve naptári évvel egyező. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az elnök köteles a közgyűlés elé terjeszteni.

2.) Az egyesület működéséről a 219/1998.(XII hó 30.) Korm. Rend. és az Sztv. előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást terjeszt elő.

3.) A közhasznú szervezet köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

4.) Az adózott eredmény felhasználására a közgyűlésnek az elnök tesz javaslatot. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy a közhasznú szervezet tevékenységből származó eredmény nem osztható fel a tagok között, az csak az alapszabályban rögzített cél szerinti tevékenységre fordítható.

Beszámolási és könyvvizelési kötelezettség

1.) Az egyesület, mint közhasznú szervezet közhasznú beszámoló készítésére kötelezett a 229/1998.(XII. hó 30.) Korm. Rend. 16.§.(9) bekezdés értelmében. A közhasznú beszámoló készítésénél és annak könyvvizeléssel történő alátámasztásánál a jogszabályban foglalt értékhatárokat veszi figyelembe. Ennek értelmében egyszerűsített beszámolóját egyszerűs könyvvitellel támasztja alá. Számviteli beszámolót nem kell könyvvizsgálóval felülvizsgáltatni. Az egyesületnek a számviteli beszámolóval kapcsolatosan sem nyilvánosságra hozatali, sem közzétételi, sem letétbe helyezési kötelezettsége nincs. A beszámolóba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

2.) A közhasznú szervezet éves beszámolójának részei:

- A Korm. Rend. 5. számú melléklete szerinti mérleg
- A Korm. Rend. 10. számú melléklete szerinti eredmény levezetés
- A Korm. Rend. 10. számú melléklete szerinti tájékoztató adatok

3.) Az egyesület, mint közhasznú szervezet az 1997 évi CLVI. Törvény értelmében köteles közhasznúsági jelentést készíteni.

4.) A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- A számviteli beszámolót
- A költségvetési támogatások felhasználását
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- A cél szerinti juttatások kimutatását
- A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezen szervektől kapott támogatás mértékét
- A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás mértékét, illetve összegét
- A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
-

5.) Az évente kötelező közhasznúsági jelentést nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az elnökség rögzíti:

1.) A közhasznú szervezet nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és emberi méltóság sérelmével.

2.) A közhasznú szervezet nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület elnökének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3.) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatások kivételével cél szerint juttatásban nem részesítheti.

4.) Az egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon, másrészt a jelen szabályzatban foglalt irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével.

6.) Ezen szabályzatot a Hejőmenti Településszövetség (Közhasznú) Egyesület elnöksége a 2008. november 5-i ülésén megtárgyalta és elnökségi határozatával jóváhagyta.

7.) Jelen szabályzatban foglaltakat 2008. november 5-től kell alkalmazni.

Miskolc, 2008. november 5.

.....
Elnök

IX-214/14.031/2008. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Miskolc Avas városrész közbiztonságának javítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat Miskolc Avas városrész közbiztonságának javítására” című sürgősségi előterjesztésben foglaltakat, melyre az alábbi határozatot hozza:

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért azzal, hogy Miskolc Avas városrész közbiztonságának javítása érdekében személy és vagyonőri szolgáltatást vegyen igénybe.
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a szolgáltatás igénybevételére *2 hónapos időtartamra* – kísérleti jelleggel – szerződést kössön.
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a szükséges intézkedések megtételéhez, a technikai eszközök biztosításához, a szerződés finanszírozásához 20.000.000 Ft költségkeretet biztosít.

Felelős:

polgármester

Közreműködik:

Közterület-felügyeleti, Rendészeti és Ellátási Főosztály

Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály

Jegyzői Kabinet

Miskolc Holding Zrt.

Határidő:

azonnal

IX-215/14.032/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: MITISZK Kht. működési feltételeinek biztosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a MITISZK Kht. működési feltételeinek biztosítására” tárgyú sürgősségi előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés felhatalmazza Káli Sándor polgármestert, hogy a MITISZK Kht. és a COMMERZBANK között létrejövő hitelszerződésben készfizető kezességet vállaljon Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében.

Felelős:

polgármester

Közreműködik:

Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
MITISZK Kht. ügyvezetője

Határidő:

azonnal

IX-216/14.033/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Látássérültek Észak-Magyarországi Regionális
Elemi és Foglalkozási Rehabilitációs Központja
Alapítvány elhelyezése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Javaslat „a Látás-sérültek Észak-Magyarországi Regionális Elemi és Foglalkozási Rehabilitációs Központja Alapítvány elhelyezésére” tett előterjesztést, és a következő határozatot hozza:

A Közgyűlés a **Látássérültek Észak-Magyarországi Regionális Elemi és Foglalkozási Rehabilitációs Központja Alapítvány** részére biztosítja a **Miskolc, Park u. 8. sz.** alatti 202 nm nagyságú helyiségcsoport ingyenes használati jogát **2013. december 31-ig**, de legfeljebb a rehabilitációs központ **működésének idejére**.

Az Alapítvány bejegyzéséig a Közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy a használati szerződést a Baráthegyi Vakvezető és Segítő Kutya Iskola Alapítvány kösse meg látássérült rehabilitációs központ működtetésére azzal, hogy a **Látássérültek Észak-Magyarországi Regionális Elemi és Foglalkozási Rehabilitációs Központja Alapítvány** bejegyzését követő 30 napon belül a helyiség használati jogának jogosultságára vonatkozó szerződést meg kell kötni.

A helyiséghasználattal kapcsolatban felmerült költségeket (rezsi, karbantartási költség, központ kialakítás költségei stb.) és az ingyenes szolgáltatás miatti adóterhet a helyiség használó vállalja.

Felelős: polgármester
Közreműködik: MIK Zrt.
Határidő: azonnal

IX-217/14.034/2008. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc, Kazinczy u. 12. – Régiposta u. 2. sz. alatti ingatlan-együttes önkormányzati tulajdonba történő átadására vonatkozó igény bejelentése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a "Javaslat a Miskolc, Kazinczy u. 12. – Régiposta u. 2. szám alatti ingatlan-együttes önkormányzati tulajdonba történő átadására vonatkozó igény bejelentésére" című előterjesztést, s az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés úgy határoz, hogy az állami vagyonról szóló – 2007. évi CVI. tv. 36. § (2) bek. alapján bejelenti igényét a Miskolc, Kazinczy u. 12. – Régiposta u. 2. szám alatti, 3678 helyrajzi számon nyilvántartott, s hat önálló társasházi albetétet magába foglaló ingatlan-együttes térítés nélkül - szociális feladatok ellátására - történő önkormányzati tulajdonba adására.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzat ezen határozatával megfogalmazott igényét az MNV Zrt.-nek jelentse be, a tulajdon átruházásról szóló szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata javára kösse meg.
3. A Közgyűlés megbízza a MIK Zrt.-t az ingyenes átruházás elbírálásához szükséges dokumentumok, s a kapcsolódó okiratok elkészítésével, benyújtásával, majd az ingatlan átvételével, kezelésével, s az őrzésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Közreműködik:</u>	MIK Zrt.
<u>Határidő:</u>	azonnal

BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK**48/2008. SZ. GAZDASÁGI BIZOTTSÁGI HATÁROZAT**

Tárgy: Helyiségek bérbeadása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlés Gazdasági Bizottsága megtárgyalta az oktatási intézmények helyiségeinek bérbeadására vonatkozó előterjesztést és úgy dönt, hogy az intézmények a mellékelt szerződésminta, kitöltési segédlet, valamint önköltség-számítás segédlet, az intézmények övezeti besorolásáról készített kimutatása alapján kössék meg a helyiségbérleti szerződéseket.

A Bizottság felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a bérleti díjak vonatkozásában a MIK Zrt. által alkalmazott piaci értékekhez igazodjanak.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Közüktatási és Kulturális Főosztály
<u>Határidő:</u>	folyamatos

49/2008. SZ. GAZDASÁGI BIZOTTSÁGI HATÁROZAT

Tárgy: Az „E-közügazgatási szolgáltatások support szerződése-2008” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lezárása

Miskolc Megyei Jogú Város Gazdasági Bizottsága az „E-közügazgatási szolgáltatások support szerződése-2008” tárgyban indított a Kbt. 125. § (2) bekezdés b) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményét jóváhagyja, engedélyezi az eljárást eredményesnek nyilvánítani.

Engedélyezi továbbá az **Humansoft Kft.** ajánlattevő nyertesként való kihirdetését és jóváhagyja az általa megajánlott bruttó **39 672 000,- Ft-os ajánlati árat.**

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Határidő:</u>	azonnal

9/2008. SZ. OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGI HATÁROZAT**Tárgy: Miskolc Város Ösztöndíjasa” címek 2008. évi odaítélése**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Oktatási és Kulturális Bizottsága elbírálta a „Miskolc Város Ösztöndíjasa” 2008. évi pályázatokat, 96 pályázót részesített támogatásban, 7.810.000 Ft. összegben, az Oktatási funkció/Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok/Tanulók ösztöndíja sorról.

Felelős: Oktatási és Kulturális Bizottság

Közreműködik: Köznevelési Osztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály

Határidő: azonnal

10/2008. SZ. OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGI HATÁROZAT**Tárgy: 2008. évi Oktatási Mecénás Alap felosztása**

Miskolc Megyei Jogú Város Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2008. évi Oktatási Mecénás Alap terhére (Oktatási funkció, Oktatási Mecénás Alap soráról) a Bulgárföldi Óvoda részére 30 ezer Ft, az Éltes Mátyás Óvoda, Általános Iskola és EGYMI részére 50 ezer Ft és a II. Rákóczi Ferenc Általános és Magyar - Német Két Tanítási Nyelvű Iskola részére 100 ezer Ft összegű támogatást ítélte meg. Az összeg (összesen 180 ezer Ft) kifizetésére a támogatási szerződés megkötése után kerülhet sor.

Felelős: Oktatási és Kulturális Bizottság

Közreműködik: Köznevelési Osztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály

Határidő: 2008. december 31.

11/2008. SZ. OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGI HATÁROZAT

Tárgy: **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Oktatási és Kulturális Bizottsága elbírálta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra benyújtott pályázatokat és az alábbi határozatot hozza:

1. Az „A” típusú ösztöndíjra benyújtott pályázók közül 277 fő részére a havi 3.000.- Ft. ösztöndíjat 10 hónap időtartamra, azaz két egymást követő tanulmányi félévre megállapítják. A nyertes pályázók névsorát a határozat 1. számú melléklete tartalmazza.
2. „B” típusú ösztöndíjban 22 főt részesítenek havi 3.000.- Ft. összegben, 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév időtartamra. A nyertes pályázók névsorát a határozat 2. számú melléklete tartalmazza.
3. A Bizottságok felkérlik a Polgármestert, hogy
- 3.1 a pályázatok eredményeit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin tegye közzé.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

Határidő: 2008. december 5.

- 3.2. A nem támogatott és a pályázatból kizárt pályázók bírálati lapjainak eredeti példányát az összesítő lapokkal együtt jutassa el az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság), a támogatott pályázók eredeti Bírálati lapjait és azok kötelező mellékletét képező iskolalátogatási igazolásokat az összesítő lapokkal együtt pedig továbbítsa a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat részére.

Felelős: polgármester

Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

Határidő: 2008. december 2.

- 3.3. Az Igazgatóság által megadott ütemezés szerint a megállapított támogatási összeget, a megadott határidőre utalja át a Bursa célszámlára.

<u>Felelős:</u>	polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatás- politikai Főosztály
<u>Határidő:</u>	folyamatos

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI
ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT****2009. ÉVI FORDULÓ
MISKOLC**

Pályázat típusa	Név	Települési támogatás Ft/hó
A	Ádám Eszter	3 000
A	Áll Nikoletta Renáta	3 000
A	Anderkó Fruzsina Anna	3 000
A	Anger Tímea	3 000
A	Annus Tímea	3 000
A	Baffy Zoltán	3 000
A	Balogh Attila	3 000
A	Balogh Csilla	3 000
A	Balyáki Anita	3 000
A	Bánóczy Mária Magdolna	3 000
A	Baptisza Balázs	3 000
A	Barati Milán	3 000
A	Bárczai Gábor	3 000
A	Baris Orsolya Zsófia	3 000
A	Barna Ádám	3 000
A	Barna Csilla	3 000
A	Barna László	3 000
A	Begezi Edina	3 000
A	Beke Miklós Máté	3 000
A	Beke Sára	3 000
A	Bencsik Zsolt	3 000
A	Bereczki Gina	3 000
A	Berényi Ákos	3 000
A	Bikki Lilla	3 000
A	Bikki Zsuzsanna	3 000
A	Bitó Róbert	3 000
A	Bódi Alexandra	3 000
A	Bodon Judit	3 000
A	Boér Bence	3 000
A	Boncsér Gergő	3 000
A	Borbély Ádám	3 000

A	Bordás Emil Norbert	3 000
A	Bordás Zoltán	3 000
A	Bori Barbara	3 000
A	Bóta Mónika	3 000
A	Bőke Melinda	3 000
A	Bőkfi Péter	3 000
A	Bunkóczi Balázs	3 000
A	Bunkóczi Katalin	3 000
A	Czimbalmos Tamás	3 000
A	Csáki Zsuzsanna	3 000
A	Csizmár Tamás	3 000
A	Csoma Anita	3 000
A	Csörgei Csongor	3 000
A	Dancs Angéla	3 000
A	Daragó Laura	3 000
A	Dargai Sándor	3 000
A	Demcsik Nikolett	3 000
A	Dervarics Hajnalka	3 000
A	Dócs Éva	3 000
A	Dolovics Noémi	3 000
A	Dranka Tímea	3 000
A	Dudás László	3 000
A	Dudás Mária	3 000
A	Dudás Zsófia	3 000
A	Durda Melinda	3 000
A	Elek Krisztián	3 000
A	Fábián Béla Balázs	3 000
A	Farkas Helga	3 000
A	Faur Patrícia	3 000
A	Fazekas István	3 000
A	Fecske Anita	3 000
A	Fehér Tamás	3 000
A	Fehér Viktória	3 000
A	Flaskó Adrienn	3 000
A	Flaskó Norbert	3 000
A	Fodor Péter	3 000
A	Forgács András	3 000

A	Gaál Edit Dió	3 000
A	Gálik Bence	3 000
A	Garai Dávid	3 000
A	Gáspár Barnabás	3 000
A	Gávai Alex	3 000
A	Gede Emese Éva	3 000
A	Godó Rita	3 000
A	Gonda Ádám	3 000
A	Göbölly Ádám	3 000
A	Gőz Péter	3 000
A	Gresó Gábor András	3 000
A	Gróf Rita	3 000
A	Grünstein Ibolya	3 000
A	Guba Balázs István	3 000
A	Gyurján Eliza	3 000
A	Halász Veronika	3 000
A	Havasi Virág	3 000
A	Hegedűs Ágnes	3 000
A	Hegedűs Barbara	3 000
A	Héri Katalin	3 000
A	Hernádi Levente	3 000
A	Herváth Tibor	3 000
A	Holló Adrienn	3 000
A	Horváth Ákos Csaba	3 000
A	Horváth Brigitta	3 000
A	Horváth Eleonóra	3 000
A	Horváth Fatima Ildikó	3 000
A	Horváth Szilvia	3 000
A	Huba István György	3 000
A	Huba Levente	3 000
A	Hutkai Dávid	3 000
A	Imricskó Péter	3 000
A	Inkovics Kornélia	3 000
A	Jáborcsik Levente	3 000
A	Jakkel Vivien	3 000
A	Jászka Balázs	3 000

A	Kalocsai Zita	3 000
A	Kapalkó Krisztina	3 000
A	Kapéri Dávid	3 000
A	Kapéri Levente	3 000
A	Katona Nóra	3 000
A	Kelemenné Rásonyi Zsuzsanna	3 000
A	Képes Balázs	3 000
A	Képes Gábor István	3 000
A	Kérékgyártó Tímea	3 000
A	Kérékgyártó Zoltán László	3 000
A	Kéri Réka	3 000
A	Kertész Ágnes	3 000
A	Kiss Alexandra	3 000
A	Kiss Edina	3 000
A	Kiss Patrik	3 000
A	Kiss Tamás	3 000
A	Kiszely János	3 000
A	Kisszely-Papp Gergő	3 000
A	Kolacsek Júlia	3 000
A	Kolyankovszki Enikő	3 000
A	Kompár László	3 000
A	Komporday Dávid Gábor	3 000
A	Koós Kornélia	3 000
A	Kormos Tímea	3 000
A	Kovács Gergely	3 000
A	Kovács Krisztián	3 000
A	Kovács László	3 000
A	Kozma Karina Diána	3 000
A	Körmöndi Anita	3 000
A	Krasznai Eszter Ágnes	3 000
A	Kundráth Kitty	3 000
A	Latin Péter	3 000
A	Léka Viktória	3 000
A	Lengyel Lilla	3 000
A	Lévai Róbert	3 000
A	Lippai Attila	3 000
A	Liptai-Faragó Zoltán	3 000

A	Lopota Tamás	3 000
A	Luci Andrea	3 000
A	Lugosi Eszter Fanni	3 000
A	Lupták Annamária	3 000
A	Madaras Zsuzsa	3 000
A	Major Zsolt	3 000
A	Majtényi Gergő János	3 000
A	Makó László	3 000
A	Makó Patrik	3 000
A	Máriási Gábor	3 000
A	Marosvölgyi Katalin	3 000
A	Máthé Tünde	3 000
A	Mátyus Máté	3 000
A	Mészáros János	3 000
A	Mihics Gergely	3 000
A	Miklós Enikő Anett	3 000
A	Mocsári Domonkos	3 000
A	Molnár Ákos	3 000
A	Molnár Ferenc	3 000
A	Molnár Vanda	3 000
A	Nagy Adrienn	3 000
A	Nagy Attila István	3 000
A	Nagy Nikolett	3 000
A	Nagy Róbert Csaba	3 000
A	Nagy Zsófia Brigitta	3 000
A	Németh Viktor	3 000
A	Novák Adrienn	3 000
A	Novák Titanilla Zsuzsa	3 000
A	Nyerják Iván	3 000
A	Ónodi Katalin	3 000
A	Ormos Fanni Krisztina	3 000
A	Ormos Krisztián Richárd	3 000
A	Orosz Tímea	3 000
A	Otrosinka Nikolett Ágota	3 000
A	Pajk Melitta	3 000
A	Pál László	3 000
A	Pankucsi Beáta	3 000

A	Pankucsi Dávid	3 000
A	Papp Ágnes	3 000
A	Papp Gábor János	3 000
A	Papp Gabriella	3 000
A	Papp Viktória	3 000
A	Pásztor Judit	3 000
A	Pataki Ágnes Etelka	3 000
A	Pékó Zoltán	3 000
A	Pintér Zoltán	3 000
A	Polyák Attila	3 000
A	Rácz Anett	3 000
A	Rácz Barbara	3 000
A	Rácz Ivett	3 000
A	Rácz Klaudia	3 000
A	Révész Gábor	3 000
A	Rogozsán Katalin	3 000
A	Rózsa Vivien	3 000
A	Sajó Beatrix	3 000
A	Sajó József Zsolt	3 000
A	Sándor János	3 000
A	Sándor Zsuzsanna Zsófia	3 000
A	Scholtz Ágnes	3 000
A	Simon Krisztián	3 000
A	Simon Sejla	3 000
A	Sógor György	3 000
A	Sógor Katalin	3 000
A	Somlai Balázs	3 000
A	Somlai Gergő	3 000
A	Sonkoly Mariann	3 000
A	Srobár Virág	3 000
A	Stán Sándor	3 000
A	Szabó Andrea	3 000
A	Szabó Bianka	3 000
A	Szabó Dalma	3 000
A	Szabó Marietta Noémi	3 000
A	Szabó Nóra	3 000
A	Szabó Réka	3 000

A	Szabó Tamás	3 000
A	Szabó Tibor	3 000
A	Szabó Zsuzsa	3 000
A	Szajkó Tímea	3 000
A	Szakolczai Fédra	3 000
A	Szalai Zsófia Mária	3 000
A	Szalontai Gábor	3 000
A	Szaniszló Anett	3 000
A	Szánti Renáta	3 000
A	Szántó Zsófia Orsolya	3 000
A	Szegenyák Péter	3 000
A	Szendi Eszter	3 000
A	Szendi Réka	3 000
A	Sziszkosz Nikolett	3 000
A	Szolnoki Csilla	3 000
A	Szőgedi Pál	3 000
A	Sztravronikolopulos Tamás	3 000
A	Szücs Viktória	3 000
A	Tajti Gábor	3 000
A	Tajti Roland	3 000
A	Takács Livia	3 000
A	Takács Miklós	3 000
A	Takács Réka	3 000
A	Takács Tamás Lajos	3 000
A	Téglási Tivadar László	3 000
A	Téglási Vanda Mónika	3 000
A	Tepliczki Andrea	3 000
A	Tóth Anett Melinda	3 000
A	Tóth Anita	3 000
A	Tóth Máté	3 000
A	Tóth Nikolett	3 000
A	Tóth Tímea	3 000
A	Tóth Zoltán	3 000
A	Török Annamária	3 000
A	Török Gábor	3 000
A	Urbán Luca	3 000
A	Urbán Zsanett	3 000

A	Vajas Anita	3 000
A	Váradí Andrea	3 000
A	Váraljai Anita	3 000
A	Varga Alexandra	3 000
A	Varga Balázs	3 000
A	Varga Judit	3 000
A	Varga Kristóf Tamás	3 000
A	Varga Tünde	3 000
A	Varga Zoltán	3 000
A	Vasas Gabriella	3 000
A	Vass Ágnes	3 000
A	Vaszily Tamás	3 000
A	Vazsita Judit	3 000
A	Veres Renáta	3 000
A	Veres Viktória Tünde	3 000
A	Veszka Péter	3 000
A	Viltskó Ádám	3 000
A	Vinczler Andrea Erika	3 000
A	Vizsolyi Dalma	3 000
A	Zombor Vivien	3 000
A	Zöld Ágnes	3 000
A	Zupkó Eszter	3 000
A	Zsebik Norbert	3 000
A	Zsigmond Boglárka	3 000
A	Zsolnai Henrik	3 000

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI
ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2009. ÉVI FORDULÓ
MISKOLC**

Pályázat tí- pusa	Név	Települési támo- gatás Ft/hó
B	Barna Péter	3 000
B	Bodnár Tamás	3 000
B	Czimbalmos Mercédesz	3 000
B	Danyi Gyula	3 000
B	Dudás Klára	3 000
B	Feke Ádám Zoltán	3 000
B	Jakab Dániel	3 000
B	Jurák Arina	3 000
B	Kárpáti Lilla	3 000
B	Mamuzsich Cintia Éva	3 000
B	Mátyus Dávid	3 000
B	Molnár Zsuzsanna	3 000
B	Németh Nándor	3 000
B	Orosz Nikolett	3 000
B	Papp Krisztina	3 000
B	Péter Anita Tímea	3 000
B	Szabó Gabriella	3 000
B	Szemán Krisztina	3 000
B	Szurdán Szabolcs	3 000
B	Turai Levente	3 000
B	Veres Bianka	3 000
B	Veress Alexandra	3 000

12/2008. SZ. OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGI HATÁROZAT

Tárgy: 2008. évi Oktatási Mecénás Alap felosztása

Miskolc Megyei Jogú Város Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2008. évi Oktatási Mecénás Alap terhére (Oktatási funkció, Oktatási Mecénás Alap soráról) az utolsó negyedévben 29 nevelési-oktatási intézmény részére ítelt meg támogatást. Az összeg (összesen 765 ezer Ft) kifizetésére a támogatási szerződések (29 db) megkötése után kerülhet sor.

Felelős: Oktatási és Kulturális Bizottság

Közreműködik: Közoktatási Osztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály

Határidő: 2008. december 31.

**Kiadja: Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal**

**A szerkesztésért és a kiadásért felel:
Dr. Mihalecz Péter jegyző**

**Készült: Polgármesteri Hivatal
hivatali nyomdájában**

ISSN 1215-8127