

TARTALOMJEGYZÉK

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| I. | MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI | 9-50 . oldal |
| II. | MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HATÁROZATAI | 51-75 . oldal |

I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI****2005.február 3-iki Közgyűlés)**

Rendelet száma	Tárgya
1/2005.(II.10.)sz. rendelet	az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti rendelkezési és tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól, a vagyongazdálkodás rendjéről, valamint a vagyonkimutatási rendszer kialakításáról
2/2005.(II.10.)sz. rendelet	„Miskolc város ösztöndíjasa” cím alapításáról szóló 44/2000. (X.9.) sz. rendelet módosításáról
3/2005.(II.10.)sz. rendelet	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2004. (III.10.) sz. rendelet módosításáról

II.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HATÁROZATAI

Határozat száma	Tárgya
I-1/70.198/2005. sz. határozat	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. ügyvezető igazgatói álláshely betöltése
I-2/70.201/2005. sz. határozat	Fellebbezések elbírálása egyedi szociális hatósági ügyekben
I-3/70.202/2005. sz. határozat	Fellebbezés elbírálása állattartá- si hatósági ügyben
I-4/70.239/2005. sz. határozat	DSM Diósgyőri Sportlétesítmé- nyeket Működtető Közhasznú Társaság ügyvezetői igazgatói álláshely betöltése
I-5/70.245/2005. sz. határozat	Miskolc Városi Közlekedési Részvénytársaság új igazgató- sági tagjának megválasztása
I-6/70.279/2005. sz. határozat	A Miskolci Kommunikációs Közhasznú Társaság ügyvezető igazgatói tisztségének betöltése

Nyilvános ülésen hozott határozatok:

I-7/70.160/2005. sz. határozat	Polgármesteri beszámoló
I-8/70.165/2005. sz. határozat	Az Önkormányzat lakáskonceptiójának elfogadása
I-9/70.181/2005. sz. határozat	Széchenyi u. 36. sz. alatti padlástér és pincék értékesítése
I-10/70.182/2005. sz. határozat	Volt honvédségi ingatlanok önkormányzati tulajdonba történő átadására vonatkozó igény bejelentése
I-11/70.183/2005. sz. határozat	Jelentés a Szinva patak szennyező forrásainak felszámolására elfogadott Intézkedési Terv 2004. évi végrehajtásáról
I-12/70.184/2005. sz. határozat	Az Önkormányzat elismeréseinek adományozása kapcsán a javaslatok előzetes elbírálása és a döntés előkészítése céljából létrehozott kuratórium tagjainak megválasztása
I-13/70.185/2005. sz. határozat	Iskolapszichológusi hálózat bővítése
I-14/70.186/2005. sz. határozat	CINE-MIS KHT Alapító Okiratának módosítása

I-15/70.187/2005. sz. határozat	Területi Gondozószolgálat Alapító Okiratának módosítása
I-16/70.188/2005. sz. határozat	Gyermekváros Alapító Okiratának módosítása
I-17/70.189/2005. sz. határozat	MIVIZ Rt. Alapító Okiratának módosítása
I-18/70.190/2005. sz. határozat	Központi Ügyeleti Szolgálati Szabályzat módosítása
I-19/70.191/2005. sz. határozat	Miskolci Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásának módosítása
I-20/70.192/2005. sz. határozat	A Közgyűlés 2005. I. félévi munkaterve
I-21/70.193/2005. sz. határozat	Beszámoló a Polgármesterre átruházott hatáskörök valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról 2004. II. félév vonatkozásában
I-22/70.199/2005. sz. határozat	IV. sz. Óvoda Gazdasági Szervezet magasabb vezetői álláshely betöltése
I-23/70.200/2005. sz. határozat	Pályázati kiírás középfokú oktatási intézmények magasabb vezetői feladatainak ellátására

**I-24/70.238/2005. sz.
határozat**

**Miskolc-Tapolca leválása ügy-
ben tartott helyi népszavazás
eredményének határozatba fog-
lalása**

**I-25/70.251/2005. sz.
határozat**

**Miskolc Városi Közlekedési Rt.
Alapító Okiratának módosítása**

**I-26/70.345/2005. sz.
határozat**

**Miskolc Csengey u. 4. sz. alatt
lévő- volt Szentpáli szakiskola –
ingatlan-együttesének értékesí-
tése**

1.szám

8.

III.

BIZOTTSÁG ÁLTAL HOZOTT HATÁROZAT

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG:

Határozat száma	Tárgya
1/2005.sz. határozat (zárt ülés)	DSM Kht. ügyvezető igazgatói álláshely betöltésére kiírt pályázatok áttanulmányozása, véleményalkotás

I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI**

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
1/2005. (II.10.) sz. rendelete
az Önkormányzat vagyonának meghatározásáról,
a vagyon feletti rendelkezési és tulajdonosi jogok gyakorlásának
szabályairól, a vagyongazdálkodás rendjéről, valamint a
vagyonkimutatási rendszer kialakításáról**

A RENDELET CÉLJA ÉS HATÁLYA**1. §**

- (1) A rendelet célja, hogy meghatározza Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonát, a vagyon megszerzésére vonatkozó szabályokat, valamint e vagyon körben a vagyonnal való rendelkezésre jogosultakat.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő:
 - a) ingatlanvagyonra,
 - b) immateriális javakra,
 - c) ingatlannak nem minősülő tárgyi eszközökre,
 - d) tagsági jogot, illetve hitelviszonyt megtestesítő, valamint egyéb értékpapírokra, üzletrészekre,
 - e) készletekre, követelésekre, pénzeszközökre,
 - f) aktív pénzügyi elszámolásokra.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed:
 - a) az önkormányzati vagyont szerződés alapján használókra,
 - b) a tulajdonosi jogokat a rendeletben foglaltaknak megfelelően gyakorlókra,
 - c) azokra, akik az önkormányzat vagyonából juttatásban részesülnek.
- (4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a kisebbségi önkormányzatok vagyon-juttatására és vagyon-gazdálkodására.
- (5) Ezen rendelet szabályait minden olyan esetben alkalmazni kell, ha egyéb önkormányzati rendelet speciális szabályai eltérően nem rendelkeznek.

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA**2. §****A vagyon meghatározása**

- (1) Az Önkormányzat vagyona a kizárólagos, vagy résztulajdonában lévő ingók, ingatlanok és az azokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, valamint immateriális javak, értékpapírok, aktív pénzügyi elszámolások, követelések összessége.
- (2) A vagyonon belül:
 - a) ingatlanok,
 - b) ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok: különösen földhasználati jog, haszonélvezet és a használat joga, bérleti jog, haszonbérleti jog, szolgalmi jog, használati jog, vadászati jog, reklámozási jog, koncessziós jog, opciós jog,
 - c) immateriális javak: különösen alapítás-átszervezés aktivált értéke, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek,
 - d) befektetett pénzügyi eszközök: különösen tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, hosszú lejáratú bankbetétek,
 - e) üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök,
 - f) készletek,
 - g) követelések,
 - h) értékpapírok: forgatási célból vásárolt egyéb részesedések és forgatási célból beszerzett hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (különösen kárpótlási jegyek, kincstárjegyek, kötvények),
 - i) pénzeszközök: különösen a készpénz, bankszámlán lévő pénz, csekk, betét,
 - j) jaktív pénzügyi elszámolások,
 - k) ingatlanok nem minősülő tárgyi eszközök.
- (3) Az Önkormányzat vagyona – rendeltetése alapján – törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonból tevődik össze.
- (4) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes.
- (5) A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét törvény, valamint az Önkormányzat rendelete állapítja meg.

- (6) Törzsvagyonná – törvény előírásán túl – az Önkormányzat vagyonából azok a vagyonelemek minősíthetők, amelyek a közszolgáltatások és közhatalmi feladatok ellátására, a helyi közösség szükségleteinek kielégítésére, illetve közhasználatra közvetlenül szolgálnak, vagy az Önkormányzat egyéb céljainak megvalósítása érdekében indokolt a törzsvagyonná minősítés.

3. §

A forgalomképtelen törzsvagyon tárgyai

- a) helyi közutak és műtárgyaik és a helyi közút tartozékai,
- b) terek és parkok,
- c) vizek és vízi-közműnek nem minősülő közcélú vízi-létesítmények,
- d) levéltári anyagok, tervtárak, térképtárak terv-, térkép- és iratanyagai,
- e) mindaz a vagyon, melyet törvény vagy a Közgyűlés rendeletével annak nyilvánít.

4.§

A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyai

- a) műemlékileg védett, műemlék jellegű és városképi jelentőségű ingatlanok,
- b) védett természeti területek és természeti értékek,
- c) muzeális és művészeti gyűjtemények, muzeális emlékek, műalkotások, köztárgyak,
- d) közművek és közműnek nem minősülő egyéb közcélú létesítmények,
- e) önkormányzati költségvetési szervek (beleértve a Polgármesteri Hivatalt) használatába adott ingatlanvagyon,
- f) sportpályák és sportcélú létesítmények,
- g) köztemetők,
- h) erdők,
- i) hulladéklerakó és létesítményei,
- j) repülőtér,
- k) helyi közforgalmú vasúti pálya és tartozékai,
- l) gazdasági és közhasznú társaságokban lévő önkormányzati részesedések,
- m) mindazon vagyon, melyet törvény vagy a Közgyűlés rendeletével korlátozottan forgalomképesnek nyilvánít.

5. §**Forgalomképes vagyon**

Forgalomképes vagyon – ha jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

6. §**A vagyon nyilvántartása**

- (1) Az Önkormányzat ingatlanvagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken, vagy értékbecslés esetén a becsült értéken, az 1.§ (2) bekezdésben felsorolt egyéb vagyon tekintetében nyilvántartási értéken tartja nyilván.
- (2) Az Önkormányzat vagyonát a vagyonkezelő szervek tartják nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonot és annak változásait az ingatlanvagyon kataszterben is nyilván kell tartani.
- (4) Az ingatlanvagyon kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről a Jegyző - rendelkezése útján - gondoskodik.
- (5) Az Önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Polgármester gondoskodik.
- (6) Ha az Önkormányzat vagyona olyan új vagyontárggyal gyarapszik, amely rendeltetésénél fogva jelen rendelet szerint a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozna, a szerzéssel egyidejűleg, vagy a szerzést követő közgyűlésen kell dönteni a vagyontárgy valamely típusba történő besorolására vonatkozóan.
- (7) Ha az ingatlan forgalomképességében változás történik, az ingatlan új besorolását a vagyonkimutatásban és az ingatlanvagyon kataszterben át kell vezetni a kialakuló ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelően.

7. §

A vagyon számbavétele, a vagyonkimutatás

- (1) A vagyonkimutatás a költségvetési év zárónapján az Önkormányzat tulajdonában meglévő vagyon állapot szerinti kimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számbavétele értékben és mennyiségben.
- (2) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (3) A vagyonkimutatás az önkormányzati vagyont törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon, valamint forgalomképes vagyon (nem törzsvagyon) bontásban, az egyes vagyoncsoportokon belül:
 - a) az immateriális javakat mérleg szerinti értéken,
 - b) az ingatlanokat bruttó és becsült értéken, az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként tételesen, mérleg szerinti értéken,
 - ingatlanportfólió-vagyont vagyonkezelőnként tételesen, mérleg szerinti értéken,
 - c) az ingó vagyontárgyakat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értéken,
 - d) a tagsági jogot, vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt vagyonkezelőnként tételesen és névértéken, valamint mérleg szerinti értéken,
 - értékpapírportfólió-vagyont, portfóliókezelőnként tételesen és névértéken, valamint mérleg szerinti értéken,
 - e) a követeléseket, aktív pénzügyi elszámolásokat vagyonkezelőnként összesített mérleg szerinti értéken veszi számba.
- (4) A vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva a Közgyűlésnek kell bemutatni.
- (5) A vagyonkimutatás tartalmi és szerkesztési követelményeit a rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartás állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, az éves költségvetési beszámoló mérlegében, és az ingatlanok esetében az ingatlanvagyon kataszterben szereplő megfeleltethető adatok egyezőségéről, közzétételéről a Polgármester, utasítása útján gondoskodik.

- (7) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek vezetői a vagyonkimutatás összeállításához, valamint a vagyonkimutatásban nyilvántartott ingatlanok adatainak az önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingatlanvagyon kataszterében szereplő ingatlanok adataival való egyezősége érdekében kötelesek adatot szolgáltatni, az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig.

8. §

A vagyongazdálkodás irányelvei

- (1) A Közgyűlés az éves költségvetésről szóló rendelet megalkotásáig Vagyongazdálkodás Irányelvei címmel az időszerű vagyongazdasági feladatokról rendelkező határozatot hoz.
- (2) A Vagyongazdálkodás Irányelveinek tartalmaznia kell – a vagyon forgalomképességének megfelelő bontásban – az Önkormányzat vagyonának kezelésére, hasznosítására, értékesítésére, fejlesztésére és gyarapítására vonatkozó aktuális célkitűzéseket, a kiemelt feladatok meghatározását és azok végrehajtásának eszközeit és módját.
- (3) A Vagyongazdálkodás Irányelveiben foglalt előírások kötelezőek a képviselő-testület szerveire, továbbá a képviselőtestület szerveinek nem minősülő önkormányzati szerződéses jogviszony alapján vagyonkezelő szervekre.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK KÖZÖS SZABÁLYAI

9. §

A vagyonnal való rendelkezés

- (1) A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül az Önkormányzat tulajdonában álló dolog, vagy az Önkormányzatot illető vagyonelem tekintetében fennálló jog vagy kötelezettség megváltoztatása, illetve megszüntetése, így különösen:

- a) az elidegenítés,
- b) a vagyon gazdasági és közhasznú társaságokba, közalapítványokba történő bevitele,
- c) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe adását, lízingszerződéssel való hasznosítását, concesszióba adását, illetve onnan való kivonását,
- d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoneértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,
- e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi- és visszavásárlási jog gyakorlása,
- f) gazdasági és közhasznú társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- g) az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonnal fennálló jogokkal való rendelkezés,
- h) vagyonszerzés,
- i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,
- j) önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári jogi eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- k) közérdekű célra kötelezettség vállalásként felajánlott, illetve öröklés, lemondás esetén vagyon elfogadása, közérdekű célra kötelezettség vállalás szervezése, illetve annak megtétele,
- l) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele,
- m) selejtezés.

A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

10. §

A tulajdonost megillető rendelkezési jogok gyakorlása

- (1) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

- (2) A tulajdonosi jogokat e rendeletben foglaltak szerint:
- a) a Közgyűlés,
 - b) az e rendeletben valamint az SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskör gyakorlására kijelölt, átruházott hatáskörben eljáró bizottság,
 - c) a Polgármester
 - d) örvényi felhatalmazás alapján, e rendelet keretei között a Jegyző gyakorolja.

11. §

A vagyontárgy forgalomképességének változása

- (1) Funkcióját veszített vagyont a funkcióvesztéssel egyidejűleg, vagy az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg, minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonába (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyonába), vagy forgalomképes vagyoni körébe kerül besorolásra.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyont tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönt a kezelő személyéről, a forgalomképesség szerinti besorolásáról, valamint a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából.

12. §

Az önkormányzati vagyon értékének és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározása

- (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, megszerzésére, illetve egyéb módon történő hasznosítására (kivéve a bérbe vagy használatba adást) és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét
- a) ingatlanvagyont esetén 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecslés alapján,
 - b) tőzsdei értékpapírok esetén a legutolsó ismert záróár, tőzsdén kívüli árjegyzős értékpapírok esetén legutolsó ismert közzétett árjegyzői ár, tőzsdén kívüli árjegyző nélküli értékpapírok, üzletrészek esetén 3 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján,

- c) vagyoneértékű jog esetén 6 hónapnál nem régebbi egyedi szakértői értékelés alapján kell meghatározni.
- (2) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll, – az (1) bekezdésben foglaltaknál – régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható. Üzleti értékelést akkor kell végezni, ha annak költsége nem haladja meg a saját tőke/jegyzett tőke arányára vetített tulajdoni részesedés értékét.
- (3) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően, illetve – ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik – a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani. A vagyontárgy részletekben történő elidegenítési szándéka esetén – ha a szerződés erről nem rendelkezik – az értékesítést végző szerv köteles a tulajdonosi jogok gyakorlójának hozzájáruló nyilatkozatát külön megkérni.
- (4) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra – és ez alapján a tulajdonosi jog gyakorlójának meghatározására – vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.
- (5) Egyedi értékesítésnek kell tekinteni egy adott gazdasági társaságban meglévő önkormányzati részesedések értékesítését. Együttes értékesítésnek kell tekinteni a több gazdasági társaságban meglévő önkormányzati részesedések egy szerződés keretében történő értékesítését, vagy egy pályázat keretén belüli értékesítésre történő felajánlását.
- (6) A vagyontárgyak együttes értékesítésének, illetve a hasznosításának az tekintendő, ha a vagyon elidegenítése, illetve hasznosítása csak egyetlen természetes, illetve jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, vagy ezek konzorciuma részére történik.

13. §**Eljárás a tulajdonos képviselőjében**

- (1) A tulajdonosi jogokat gyakorló, illetve jogszabály rendelkezései alapján az önkormányzati vagyont kezelő szerv vagy személy, továbbá a képviselő jogát szerződéssel (a képviselői jogra vonatkozó meghatalmazás kivételével) meghatalmazás alapján el-látó személy – a vonatkozó törvényi rendelkezésekkel össz-hangban, illetve a szerződés keretén belül meghatalmazás alap-ján – gyakorolhatja jogait, a telekredezési eljárások végrehajtá-sára vonatkozó megállapodások megkötését, továbbá a köz-igazgatási eljárásban az ügyfél jogát is.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerv vagy személy gyako-rolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház- és a lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni ille-tőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezett-ségét.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott szerv vagy személy az ingat-lan és ingó vagyon használatával összefüggésben gyakorolja a használatba adó, vagy a használatba vevő jogait és kötelezett-ségeit.
- (4) A Közgyűlés képviselőjében a Polgármester jár el, aki e jogát a polgári jog szabályainak megfelelően átruházhatja. A Bizottság nevében a Bizottság elnöke jár el. Önkormányzati képviselő a Közgyűlés megbízása alapján képviselheti a Közgyűlést.
- (5) Gazdasági társaság, közhasznú társaság, egyesület legfőbb szerve ülésén eseti meghatalmazással is képviseltetheti magát a tulajdonos.
- (6) Önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a vagyonkezelő jár el a tulajdonos képviselőjében.

14. §

Az Önkormányzat vagyonának kezelői és jogállásuk

- (1) Az Önkormányzat vagyonának kezelői lehetnek:
 - a) a Polgármesteri Hivatal,
 - b) az Önkormányzat intézményei,
 - c) az Önkormányzat gazdasági- illetve közhasznú társaságai,
 - d) az Önkormányzat közalapítványai,
 - e) minden természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az önkormányzati vagyonra vonatkozóan vagyonkezelési szerződéssel rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek közül az intézményt és a Polgármesteri Hivatalt jogszabályi rendelkezés alapján ingyenes használati jog illeti meg. E vagyonkezelő szervek is kötelesek teljesíteni a vagyonkezelési szerződés szerint őket terhelő kötelezettségeket.
- (3) Az önkormányzati vagyonkezelő szerv a rábízott vagyonról – az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – e rendelet, egyéb hatályos jogszabályok, illetve a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.
- (4) Az önkormányzati vagyon kezelője jogosult a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:
 - a) birtoklására,
 - b) használatára, hasznainak szedésére,
 - c) bérbeadására és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosítására.
- (5) Az önkormányzati vagyon kezelője köteles a működés feltételeként rábízott vagyontárgyak:
 - a) biztosítására,
 - b) a közterhek viselésére,
 - c) a vagyon jó gazda módjára történő megőrzésére,
 - d) a gazdálkodás szabályai szerinti használatára és gyarapítására,
 - e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására.

- (6) Az (1) bekezdés a-b pontokban foglalt vagyongazdálkodási irányelvekben, illetve egyéb közgyűlési határozatokban szabályozott módon és keretek között végezhetnek. Az egyéb vagyongazdálkodók esetében a feltételeket a vagyongazdálkodási szerződésben kell rögzíteni.
- (7) Vagyongazdálkodási szerződés jóváhagyása – értékhatártól függetlenül – a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A vagyongazdálkodási szerződésnek az általános szerződési tartalmi kellékeken kívül tartalmaznia kell:
- a) a vagyongazdálkodással érintett vagyonnak a nyilvántartás adataival megegyező pontos megjelölését,
 - b) a vagyongazdálkodás terjedelmét az esetleges korlátozások pontos megjelölésével,
 - c) a vagyongazdálkodási szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
 - d) vagyoni, személyi és szakmai jellegű feltételek igazolásának módját,
 - e) a vagyon megterhelésével kapcsolatos szabályokat,
 - f) a vagyongazdálkodó az Önkormányzattal szemben fennálló elszámolási kötelezettségének tartalmát,
 - g) költségvetési szervek, intézmények esetén az alapító okiratban megjelölt, önkormányzati feladatként ellátott alaptevékenységhez kapcsolódó vagyon tételes megjelölését.
- (8) A vagyongazdálkodó szerv a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján, vagy – az Önkormányzattal kötött szerződéssel összhangban – más szereplők közreműködésével láthatja el.
- (9) A vagyongazdálkodó az általa alkalmazott harmadik személy közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- (10) A vagyongazdálkodási szerződés megszűnik:
- a) határozott időtartamú vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott időtartam elteltével, a szerződés felmondásával, közös megegyezéssel,
 - b) határozatlan időtartamú vagyongazdálkodási szerződés esetén a szerződés felmondásával, közös megegyezéssel,
 - c) a vagyongazdálkodó halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével,

- d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, illetve társasági részesedés esetén a gazdasági társaság vagy a közhasznú társaság jogutód nélküli megszűnésével,
 - e) a szerződésben, illetve vonatkozó jogszabályokban meghatározott egyéb ok, vagy feltétel bekövetkezése esetén.
- (11) A felmondási idő a felek eltérő rendelkezése hiányában:
- a) rendes felmondás esetén legfeljebb 6 hónap,
 - b) rendkívüli felmondás esetén legfeljebb 2 hónap.
- (12) A felmondás azonnali hatállyal történhet, ha a vagyonkezelő a vagyonban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, illetve bármely súlyos szerződésszegés esetén.

15. §

Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadása

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ingyenesen, vagy kedvezményesen átruházni csak:
- a) ajándékozás,
 - b) közérdekű kötelezettségvállalás jogcímén,
 - c) az egyházak – elsősorban a módosított 1991. évi XXXII. Törvény végrehajtásának elősegítése céljából –, valamint más közhasznú szervezetek részére,
 - d) más Önkormányzat részére feladat- és hatáskör átszállása,
 - e) ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése,
 - f) állam részére történő ingatlan átadása,
 - g) átadott kötelező önkormányzati feladat ellátásának biztosítása
- kapcsán lehet.
- (2) Ha az ingatlanvagyon tulajdonjogáról az Önkormányzat vagy intézménye javára lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.

- (3) Amennyiben az intézmény javára történt a lemondás, a tulajdon-szerzési nyilatkozatra a (6) bekezdésben megfogalmazott érték-határok szerint a Polgármester, a Gazdasági Bizottság, vagy a Közgyűlés jogosult, az ingatlant az intézmény vagyonkezelésébe kell adni. Ha az Önkormányzat el kívánja idegeníteni az elfoga-dott és az intézmény vagyonkezelésébe adott ingatlant, a befolyó bevétel az intézmény költségvetésén kívüli bevételét képezi.
- (4) Nem fogadható el olyan ingyenes vagy kedvezményes felaján-lás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladják a fel-ajánlott vagyon forgalmi értékét.
- (5) Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átru-házásáról kizárólag a Közgyűlés dönt.
- (6) Bármely vagyontárgy ingyenes, vagy kedvezményes megszer-zéséről:
 - a) amennyiben a vagyon értéke a 10 millió forintot nem éri el, Polgármester
 - b) 10 millió forinttól 25 millió forintig terjedő értékű vagyon ese-tében a Gazdasági Bizottság
 - c) 25 millió forint, vagy annál magasabb érték esetén Közgyű-lés dönt.

16. §

Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás

- (1) Az Önkormányzat követeléseiről lemondani a költségvetési tör-vényben megállapított egyedi értékhatárt el nem érő kis összegű követelés, továbbá 5 éven túli követelés esetén, valamint méltá-nyosságból lehet.
- (2) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Polgármes-ter határoz:
 - a) a költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelés esetében,
 - b) 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás ese-tében, ha annak egyedi értékhatára a 150.000.- Ft-ot, és
 - c) méltányosságból, ha annak egyedi értékhatára az 50.000.- Ft-ot nem haladja meg,

- d) nyomvonal jellegű létesítmények elhelyezésével összefüggésben egyszeri kártalanításának elengedésétől, ha az munkahely-teremtő beruházáshoz, Önkormányzat megrendelése alapján végzett munkához, Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok térítésmentes felújításához, közművesítéséhez, térítésmentes út- és parkoló kialakításához (és egyéb méltányolható esethez) kapcsolódik.
- (3) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Jegyző határoz, ha - a 26 § (2) bekezdés szerint - a követelés a közutak megterheléséből adódik.
- (4) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Gazdasági Bizottság határoz:
- a) az 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás esetében, ha annak egyedi értékhatára a 150.000.- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 1.000.000.- Ft-ot,
 - b) méltányosságból, ha a követelés egyedi értékhatára az 50.000.- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 500.000.- Ft-ot.
- (5) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Közgyűlés határoz:
- a) az 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás esetében, ha annak egyedi értékhatára az 1.000.000.- Ft-ot meghaladja,
 - b) méltányosságból, ha a követelés egyedi értékhatára az 500.000.- Ft-ot meghaladja.
- (6) Az (1) bekezdésben nem meghatározott követelések behajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármester, illetve vagyonkezelői szerződés alapján a vagyonkezelő látja el.
- (7) Az Önkormányzat nevében eljáró élhet a méltányosság jogával, ha a fizetésre kötelezett bizonyítja, hogy magatartása, vagy körülményei megfelelnek a méltányosság feltételeinek.

- (8) A méltányosság feltételeinek vizsgálata során magánszemély esetében azt kell mérlegelni, hogy a követelés kifizetése a kötelezett és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti-e. Jogi személy és egyéb szervezet esetében a kivételes méltánylást érdemlő körülmény, különös tekintettel a gazdálkodási tevékenység ellehetetlenülése lehet az elfogadható indok.
- (9) Az (1) bekezdésben rögzítettek nem terjednek ki az adók módjára behajtandó követelésekre.
- (10) A behajthatatlan követelések törléséről az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés dönt.

17. §

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés

Az Önkormányzat vagyonát vagy követelését érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség esetén, ha a követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség, illetve teher esetén az egyezség során felajánlott összeg

- a) nem éri el az 5.000.000.- Ft-ot, a Polgármester,
- b) 5.000.000.- Ft és 10.000.000.- Ft közötti perérték esetében a Gazdasági, valamint a Jogi, Igazgatási, Közbiztonsági és Összeférhetetlenségi Bizottság együttesen,
- c) 10.000.000.- Ft felett a Közgyűlés dönt.

18. §

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

- (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbe adása, továbbá értékhátártól függetlenül e vagyon megterhelése főszabályként nyilvános versenyeztetési eljárás eredményeként a legjobb ajánlattevő részére történhet.
- (2) A versenyeztetési eljárás szabályait külön jogszabályban nem szabályozott esetekben a Közgyűlés által jóváhagyott Versenyeztetési Szabályzat tartalmazza.

- (3) A Versenyeztetési Szabályzat rendelkezéseit, az önkormányzati vagyont magánjogi szerződés alapján kezelő, hasznosító szerv, vagy személy a – Közgyűlés által jóváhagyott – vagyonkezelési szerződésnek megfelelően köteles alkalmazni.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezéstől abban az esetben lehet eltérni, amennyiben az önkormányzati vagyon forgalmi értéke a 20 millió forintot nem haladja meg.
- (5) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:
 - a) kisajátításnál csereingatlan biztosítása,
 - b) jogszabály szerinti kisajátítási ok fennállása esetén csereingatlan biztosítása,
 - c) telek-kiegészítés, telekhatár-rendezer, telekcsere,
 - d) vagyontárgyak gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére apport útján történő biztosítása,
 - e) ajándékozás,
 - f) ingatlan megterhelésével kapcsolatos kártalanítás,
 - g) csereszerződés,
 - h) a vagyon társulás részére történő rendelkezésre bocsátása esetén.

19. §

Központi Ügyleti Tár

- (1) Az e rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon hasznosítására, megszerzésére, elidegenítésére, megterhelésére kötött szerződésekről, valamint bármely polgári jogügyletről központi ügyleti nyilvántartást kell vezetni, amelynek felfektetéséről és folyamatos vezetéséről a Polgármester gondoskodik.
- (2) A Központi Ügyleti Tár működésének rendjét, az adatainak védelmét és nyilvánosságát önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott jogügylet dokumentumának egy eredeti példányát, vagy hitelesített másolatát az Önkormányzat képviselőjében eljáró, illetve a vagyonkezelő a szerződés megkötését követően – amennyiben a szerződés az ingatlan-nyilvántartás tartalmát érinti, akkor annak a Földhivatalhoz benyújtott példányát – 3 napon belül köteles a Központi Ügyleti Tárnak megküldeni.

RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

20. §

A törzsvagyonra vonatkozó speciális szabályok

- (1) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, és egyéb vagyonkezelői útján – rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működéséről gondoskodni.
- (2) A törzsvagyon használati jogát, illetve üzemeltetési feladatait azok az önkormányzati gazdálkodó szervek gyakorolják, melyek a rendelet hatályba lépésekor közszolgáltatást teljesítettek, illetve azok a jogi és természetes személyek, akiket a közgyűlés a használatra vagyonkezelési szerződéssel feljogosít (továbbiakban: jogszerű használók).
- (3) Az önkormányzati költségvetési szervek és egyéb jogszerű használók a rájuk bízott forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont határozott idejű bérbeadás útján az alapfeladataik sérelme nélkül e rendeletben foglaltak szerint hasznosíthatják.
- (4) A törzsvagyont érintő koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról kizárólag a Közgyűlés dönt.

21. §

A forgalomképtelen vagyon hasznosítása

- (1) A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról:
 - a) amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg, a Polgármester,
 - b) egy és három év közötti időtartamra történő szerződés megkötéséről a Gazdasági Bizottság,
 - c) három évet meghaladó időtartamra történő szerződés megkötéséről a Közgyűlés dönt.

- (2) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére kötött szerződés semmis.
- (3) Törvényi felhatalmazás alapján a forgalomképtelen vagyon megterhelhető.
- (4) Forgalomképtelen vagyon megszerzéséről:
 - a) tízmillió forint egyedi értékhatárig a Polgármester,
 - b) tízmillió és huszonötmillió forint közötti értékhatár esetében a Gazdasági Bizottság,
 - c) huszonötmillió egyedi értékhatár felett a Közgyűlés határoz.

Forgalomképtelen vagyon elővásárlási joggal történő megszerzése esetén az a), b), c) pontokban lévő értékhatárok kétszeresét kell alkalmazni.

22. §

A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítása

- (1) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről vagy a használati jogának átengedéséről, ha e rendelet eltérően nem rendelkezik:
 - a) tízmillió forint egyedi értékhatárig a Polgármester,
 - b) tízmillió és huszonötmillió forint közötti értékhatár esetében a Gazdasági Bizottság,
 - c) huszonötmillió forint egyedi értékhatár felett, valamint gazdasági társaságba történő bevitelről - értékhatártól függetlenül - a Közgyűlés határoz.

Korlátozottan forgalomképes vagyon elővásárlási joggal történő megszerzése esetén az a), b), c) pontokban lévő értékhatárok kétszeresét kell alkalmazni.

- (2) Kivételt képez ez alól a közművagyon, mely az Önkormányzat tulajdonából nem kerülhet ki.
- (3) Azokban az esetekben, ahol más jogszabályok értelmében az illetékes miniszter hozzájárulása vagy hatósági hozzájárulás szükséges, azt a vagyonkezelő köteles beszerezni.
- (4) A Polgármesteri Hivatal helyiségeinek alkalmi célra történő használatba (bérbe) adásáról a Polgármester rendelkezik. E helyiségek eseti igénybevételének feltételeiről intézkedni köteles.

- (5) A hasznosítás bevétele a törzsvagyon megtartására, gyarapítására, állagának megóvására fordítandó.

23. §

Az Önkormányzat intézményeire bízott vagyon

- (1) Az Önkormányzat intézményei részére a Közgyűlés a működéshez szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben biztosítja.
- (2) Az Önkormányzat intézményei a használat jogánál fogva a jó gazda gondosságával jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére, és a használatukban lévő vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására.
- (3) Az Önkormányzat intézményeitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Közgyűlés megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- (4) Az intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és a gazdaságos működtetéséért.
- (5) Az intézmény a használatában lévő, átmenetileg feleslegessé vált vagy kihasználatlan vagyontárgyait határozott időre történő bérbeadás útján hasznosíthatja.
- (6) Az intézmény a használatában lévő feleslegessé váló ingó vagyontárgyait a selejtezési szabályzatában megfogalmazottak szerint hasznosíthatja.
- (7) Az intézmény a feleslegessé vált ingó vagyontárgyait az értékesítés megkísérlése előtt csak az önkormányzat által fenntartott másik intézménynek, illetve közhasznú szervezetnek adhatja át térítésmentesen. E bekezdés alapján átadott vagyontárgyak összesített, nyilvántartás szerinti bruttó értéke adott költségvetési évben nem haladhatja meg az 1 millió forintot.

- (8) Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt ingatlan, ingatlanrész ellenérték fejében történő bérbe-, illetve használatba adásáról legfeljebb egyévi időtartamra.
- (9) Ingatlan, ingatlanrész ismételt, azonos szervezettel történő, vagy egy évnél hosszabb, de legfeljebb ötévi időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásához a Gazdasági Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.
- (10) Ingatlan, ingatlanrész 5 éven túli, vagy határozatlan időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásához a Közgyűlés előzetes jóváhagyása szükséges.
- (11) Az önkormányzati intézmény vezetője a Gazdasági Bizottság előzetes hozzájárulásával dönt az önkormányzati intézmény és használó szervezet között kötendő önkormányzati vagyont érintő olyan megállapodás jóváhagyásáról, mely egyidejűleg tartalmazza a használó szervezetnek az önkormányzati intézmény címére történő székhely, valamint telephely bejegyzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulását is.

Kivételt képez a nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartó részére nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület, mely esetében a székhely, telephelyváltást a Jegyző engedélyezi.

24. §

A forgalomképes vagyon hasznosítása

- (1) A forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint természetes személyek számára egyaránt elidegeníthetők, használatba adhatók, vagy egyéb módon hasznosíthatók, ill. tőlük megszerezhetők.

(2) A forgalomképes vagyon hasznosítása során:

- a) tízmillió forint egyedi forgalmi értékhatárig a Polgármester,
- b) tízmillió és huszonötmillió forint közötti értékhatár esetében a Gazdasági Bizottság,
- c) huszonötmillió forint egyedi értékhatár felett a Közgyűlés gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

Forgalomképes vagyon elővásárlási joggal történő megszerzése esetén az a), b), c) pontokban lévő értékhatárok kétszeresét kell alkalmazni.

(3) A vagyon egyedi forgalmi értékének meghatározását szakértői véleménnyel kell alátámasztani.

(4) Értékhatártól függetlenül a Közgyűlés hatásköre az Önkormányzat feladat- és hatáskörének változásával összefüggésben a használat jogának más Önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, illetve e szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

(5) A forgalomképes önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására az Önkormányzat vagyonkezelési szerződést is köthet.

(6) A Gazdasági Bizottság jogosult folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni – vagyonkezelési szerződés alapján – a vagyonkezelő szerv tevékenységét. Ennek érdekében teljes körű betekintést nyerhet a vagyonkezelő szerv önkormányzati vagyonkezeléssel kapcsolatos irataiba, részletes írásbeli jelentést, beszámolót, elszámolást kérhet – a szerződésben meghatározott körben –, ellenőrizheti a megkötött szerződéseket, vizsgálhatja a vagyonkezelő hitelességét. E tevékenysége kapcsán független szakértőket vehet igénybe. A Gazdasági Bizottság az ellenőrzés, vizsgálat eredményéről évente, illetve szükség szerint beszámol a Közgyűlésnek.

(7) Az Önkormányzat tulajdonát képező értékpapír, ingatlan vagy vegyes portfóliókezeléssel kapcsolatos – a mindenkor hatályos vagyonkezelési szerződések szerinti – tulajdonosi döntéseket:

- a) tízmillió forint értékhatárig a Polgármester,
- b) tízmillió és huszonötmillió forint közötti értékhatár esetében a Gazdasági Bizottság,
- c) huszonötmillió forint értékhatár felett a Közgyűlés jogosult meghozni.

25. §**Tulajdonosi jogok gyakorlása társaságokban**

- (1) Gazdasági társaság, közhasznú társaság alapítására – az önkormányzati tulajdonrész mértékétől függetlenül – kizárólagosan a Közgyűlés jogosult.
- (2) Azon gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi önkormányzati tulajdonú társaságokban, amelyekkel az Önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött, legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi jogait a Közgyűlés gyakorolja:
 - a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jóváhagyása) és módosítása,
 - b) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,
 - c) az egyes részvényfajtákhoz, üzletrészekhez fűződő jogok megváltoztatása,
 - d) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, valamint átalakulásának elhatározása,
 - e) a társaság igazgatójának, ügyvezető igazgatójának, vezérigazgatójának, igazgatóság, felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálójának – a jelölésre vonatkozó törvényi előírások figyelembe vételével történő - kinevezése (megválasztása), felmentése, visszahívása, kivéve, ha a gazdasági társaság vagy közhasznú társaság alapító okirata (társasági szerződése, alapszabálya) ettől eltérő rendelkezést tartalmaz,
 - f) dönt adott cég saját vagyonának 10 %-át meghaladó vagy 25 millió forintot meghaladó mértékű cégalapítása vagy már működő társaságba történő belépése esetén,
 - g) döntés a részvények típusának átalakításáról,
 - h) döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvények kibocsátásáról,
 - i) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról,
 - j) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
 - k) az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése.
- (3) A társaság legfőbb szervének az (2) bekezdésben fel nem sorolt egyéb, törvény által hatáskörébe tartozó jogait a Gazdasági Bizottság gyakorolja.

- (4) Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, (2)-(3) bekezdésben nem szabályozott jogait a Polgármester gyakorolja.

Továbbá különösen:

- a) dönt a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok díjazásának mértékéről, a társaságok javadalmazási szabályzatában foglaltaknak megfelelően,
 - b) a vezető tisztségviselők, valamint a Felügyelő Bizottság írásbeli javaslatára hozzájárul az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) főtevékenységet nem érintő melléktevékenység változásának, telephelyváltozásának átvezetéséhez szükséges módosításához.
- (5) Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő társaságokban a Felügyelő Bizottság:
- a) gyakorolja a társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők felett a törvény által nem kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó munkáltatói jogokat,
 - b) jóváhagyja az olyan szerződéseket, amelyeket a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- (6) Minden más, a társaság alapszabályának rendelkezése szerint alapítói döntést igénylő kérdésben a Közgyűlés dönt.
- (7) A (2)-(3) és (6) bekezdésekben felsorolt hatáskörökben gyakorolt döntések meghozatalát megelőzően – a (2) bekezdés e.) pontjában foglaltak kivételével – a vezető tisztségviselők, valamint Felügyelő Bizottság véleményét írásban kell megkérni, a társaságok alapító okiratában (társasági szerződés, alapszabály) foglaltaknak megfelelően.
- (8) Ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % vagy a feletti, de nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá, úgy a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) ülésén a tagsági (részvényesi) jogokat a Gazdasági Bizottság gyakorolja. Ha a társaság legfőbb szerve, a Gazdasági Bizottság által előzetesen nem tárgyalta – a (2) bekezdésben meghatározott – kérdésekben kíván dönteni, úgy az Önkormányzat képviselőjének az érintett napirend elhalasztását kell kérni, kivéve, ha a társaság legfőbb szerve az utólagos önkormányzati bizottsági jóváhagyást a társasági döntés érvényességi feltételeként elfogadja.

- (9) Ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú társaságban lévő önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10 % alatti, a társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogokat a Polgármester gyakorolja.
- (10) A (9) bekezdés alá tartozó gazdasági társaságok, közhasznú társaságok taggyűlésén vagy közgyűlésén az Önkormányzat képviselőjével a Polgármester csak Alpolgármestert bízhat meg.

26. §

A tulajdonosi jognyilatkozatok kiadása

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő köz- és egyéb területeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények, valamint ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez, – amennyiben ahhoz építési, létesítési, vagy egyéb hatósági engedély szükséges – a tulajdonosi hozzájárulás joga a Polgármestert illeti meg.
- (2) E jogosultság a közúti közlekedésről szóló mindenkor hatályos törvény alapján közutak esetén a Jegyzőt illeti meg.
- (3) A tulajdonosi hozzájárulás csak egyszeri kártalanítás megfizetése mellett adható.
- (4) A kártalanítás mértéke az ingatlan forgalmi értékének 0 – 25%-áig terjedhet a felek megállapodása alapján.
- (5) A korlátozási kártalanítás fizetésre kötelezettje az adott közmű tulajdonosa.
- (6) A közterületek térítésmentes megterhelése, nyomvonal jellegű létesítmények elhelyezésével kapcsolatos egyszeri korlátozási kártalanítás nélküli igénybevétele csak az alábbi esetekben engedélyezhető:
- munkahelyteremtő beruházások,
 - Önkormányzat megrendelése alapján végzett munka,
 - Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok térítésmentes felújítása, közművesítése,
 - térítésmentes út és parkoló kialakítása,
 - egyéb méltányolható eset.

27. §**Vagyon Önkormányzat javára történő megszerzése**

- (1) Az Önkormányzat vagyona gyarapítására
 - a) a Közgyűlés egyedi döntése alapján,
 - b) az éves költségvetési előirányzat terhére
 - ba) elővásárlási jog,
 - bb) építési tilalom miatt,
 - bc) városrendezési terv megvalósítása érdekében,
 - bd) tulajdonjog rendezés miatt,
 - be) befektetés-ösztönzés, munkahelyteremtés érdekében vásárol ingatlanokat, vagyoni értékű jogokat és egyéb vagyontárgyakat.
- (2) Az (1) bekezdés ba- bc pontokban felsorolt célok megvalósítását szolgáló éves költségvetési előirányzatok felhasználásával ingatlanokat vásárolni csak jóváhagyott szabályozási terv figyelembevételével, a célok megvalósítását szolgáló éves ütemezésben lehet.

28. §**Az Önkormányzat vagyonához kapcsolódó egyéb rendelkezések**

- (1) Kizárólagos közgyűlési döntést igénylő vagyoni kötelezettségek:
 - a) kötvénykibocsátás,
 - b) kezességvállalás,
 - c) közalapítvány, közhasznú társaság létrehozása,
 - d) társadalmi szervezetekhez (kivéve politikai pártok, érdekképviselői szervezetek) való csatlakozás,
 - e) köztestületekhez (ha a létrehozásáról szóló törvény azt lehetővé teszi) való csatlakozás,
 - f) alapítványok támogatása,
 - g) gazdasági társaságok létrehozása,
 - h) önkormányzati vagyon társulásba vitele,
 - i) önkormányzati költségvetési intézmény alapítása, megszüntetése, összevonása.

29. §

Értelmező rendelkezések**Becsült érték:**

Becsült érték a forgalomképes ingatlanoknál a forgalmi érték, a forgalomképtelen ingatlanoknál a költségalapú becsült érték, forgalmi értékkel nem bíró vagyonelemeknél az eszmei érték.

Elidegenítés:

Az önkormányzati vagyonnak az Önkormányzat tulajdonából bármely jogcímen, ingyenesen, vagy visszterhesen más személy tulajdonába kerülése.

Erdő:

A nyilvántartott művelési ágtól függetlenül az a legalább 1500 m² alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, továbbá ezen övezetbe sorolt területek, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen megvalósult-e.

Értékhatárok:

A rendeletben meghatározott értékhatárok az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Gyalogút:

Jelzőtáblával gyalogútként megjelölt, illetőleg olyan helyi közút, amely kizárólag a gyalogosok közlekedésére szolgál, és az úttesttől tartós fizikai akadály (árok, korlát, kerítés, sövény, stb.), vagy két méternél nagyobb távolság választja el.

Hasznosítás:

Különösen: megterhelés, bérbeadás, használati jog átengedés, apport.

Helyi közforgalmú vasút:

A közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.

Helyi közút:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.

Helyi közút műtárgya:

A híd, a hajóhíd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, az út vízterelítését szolgáló nyílt, vagy burkolt árok, csatorna, vagy más vízelvezető létesítmény.

Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír:

Minden olyan nyomdai úton előállított, vagy dematerializált értékpapír, illetve a számviteli törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő okirat, amelyben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg rendelkezésére bocsátását elismerve arra kötelezi magát, hogy a pénzösszegét, valamint annak meghatározott módon számított kamatát vagy egyéb hozamát, és az általa esetleg vállalt egyéb szolgáltatásokat az értékpapír birtokosának a megjelölt időben és módon megfizeti, illetve teljesíti. Ide tartozik különösen: a kötvény, a kincstárjegy, a letéti jegy, a pénztárjegy, a célrészjegy, a takaréklevél, a jelzáloglevél, a közraktárjegy, az árujegy, a zálogjegy, a kárpótlási jegy, a határozott idejű befektetési alap által kibocsátott befektetési jegy.

Immateriális javak:

Azok a nem anyagi eszközök, (vagyon értékű jog – az ingatlanhoz kapcsolódó vagyon értékű jog kivételével -, üzleti vagy cégérték, szellemi termék) amelyek tartósan szolgálják a vállalkozás tevékenységét, továbbá az immateriális javakra adott előlegek, valamint az immateriális javak érték helyesbítése.

Ingatlan:

Ingatlanok között kell kimutatni a rendeltetésszerű használatba vett földterületet és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada.

Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok:

Különösen: földhasználat, haszonélvezet és használat, bérleti jog, haszonbérlet, szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatának előfeltételét jelentő – jogszabályban nevesített – hozzájárulások (víz- és csatornahasználati hozzájárulás, villamos-fejlesztési hozzájárulás, gázelosztó-vezetékre vonatkozó hálózatfejlesztési hozzájárulás) megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok (vadászati jog, reklámjog).

Ingó vagyontárgyak:

Ingatlannak nem minősülő tárgyi eszközök, készletek, kis értékű tárgyi eszközök, pénzeszközök.

Kedvezményes átruházás:

A rendelet alkalmazásában kedvezményes átruházásnak minősül a vagyon forgalmi érték alatt történő átruházása.

Középület:

Az Önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló ingatlan.

Közművek:

A lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő víz, gáz, csatorna vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízkivételi művek, víztorony, magas víztároló medence és tartozékai, gerinc- és elosztóvezeték rendszer tartozékaival együtt, az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő- és főgyűjtő hálózatok tartozékaival együtt, szennyvíztisztító berendezések, zárt-, önálló csapadékvíz-hálózat, a gázvezetékek, körzeti nyomásszabályozó rendszerek.

Köztárgy:

Közterületen, vagy közhasználat céljára átadott területen álló művészeti, kegyeleti szobor, emlékmű, díszkút, szökőkút, közvilágítási, közlekedésirányítási, hírközlési, postai, kertépítészeti műtárgy, parkoló óra, illetőleg geodéziai jel, utcabútor, önálló reklámhordozó.

Köztemető:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő temető, illetőleg a temetőnek az a része, amelyben az Önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

Közterület:

E rendelet alkalmazása szempontjából közterület: az ingatlan-nyilvántartás helyrajzi számmutatójában közterületként nyilvántartott bel- és külterületi földrészlet, továbbá az Önkormányzat tulajdonában álló közterek, közparkok – függetlenül az ingatlan-nyilvántartás helyrajzi számmutatóban feltüntetett megnevezéstől -, valamint az Önkormányzat tulajdonát képező és a közforgalom számára nyitva álló, az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező rendelet szerinti művelés alól kivett területek.

Levéltári anyag:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési, vagy egyéb szempontból jelentős, történeti értékű irat.

Muzeális emlék:

A természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.

Muzeális gyűjtemény:

A muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamilyen egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.

Műemlék:

A műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény, berendezés, stb.

Nyomvonal jellegű távközlési építmény:

Távíró, távbeszélő, adatátviteli, távjelző, valamint a rádió- és televízió műsorszóró-hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamint az ezekkel összefüggő – közbeiktatott – műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió- és televízió vevő-antenna-rendszeréhez tartozó vezetékes összeköttetés.

Önkormányzat intézménye:

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szerv.

Park:

A település belterületén, önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő és ezen övezetbe sorolt területek, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.

Portfólió vagyon:

Társasági tagsági és egyéb jogot megtestesítő részesedések, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok, ingatlanok, portfólió vagyonkezelési szerződéssel hasznosított elemek összessége.

Privatizációs részesedések:

A privatizáció során szerzett részvények, üzletrészek és egyéb vagyon.

Rábízott vagyon:

E rendelet alkalmazásában az üzemeltetésre, kezelésre, működtetésre, koncesszióba átadott önkormányzati vagyon.

Tagsági jogot megtestesítő értékpapír:

Az olyan értékpapír, melyben a kibocsátó meghatározott pénzösszeg, illetve pénzben meghatározott nem pénzbeli vagyoni érték tulajdonba vagy használatba vételét elismerve, egyidejűleg arra vállal kötelezettséget, hogy az értékpapír birtokosának meghatározott vagyoni és egyéb jogokat biztosít.

Terek:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja és az ezen övezetbe sorolt területek.

Üzemeltető:

Az a szervezet, magánvállalkozó, amely a vagyonkezelő megbízásából ellátja az ingatlan, illetve más vagyontárgy üzemeltetéséből, esetleg üzemben tartásából adódó feladatokat.

Vagyoni értékű jog:

Polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír, és önálló forgalom tárgya lehet.

Vagyonkezelés:

Önkormányzati tulajdonú vagyonelem(ek), portfólió vagyon atipikus szerződéssel (megbízási, vállalkozási, bizományosi, illetve ezek kombinációjával) létrejött vagyonhasznosítási forma.

Vagyonkezelési szerződés:

Vagyonkezelési szerződésnek az Önkormányzat és a vagyonkezelő – kivéve a Polgármesteri Hivatalt és az önkormányzati intézményeket – közötti írásbeli atipikus szerződésforma.

Vagyonkezelő szervek:

A rendeletben meghatározott önkormányzati vagyonkezelő szervek és vagyonkezelésre szerződés alapján feljogosított más, nem önkormányzati szervek.

Vagyonszerzés:

Ajándékozás, öröklés, adásvétel, csere, fellelés, elbirtoklás, hatósági eljárás, illetve jogszabály útján történő tulajdonszerzés.

Vasúti pálya:

Sínpálya a hozzá tartozó, jogszabályokban vagy hatósági előírásokban megállapított védő (biztonsági) földterülettel, valamint a magasvasút, a függőpálya és a sífelvonó esetében a hordozásukra és mozgásirányuk vezérlésére szolgáló tartószerkezet, kötél és sín, ideértve ezek tartozékait és az elhelyezésükre szolgáló földterületeket.

Vasúti pálya tartozékai:

A vasúti alagút-, híd- és átereszt, a vasútnak a vasúttal és más közlekedési úttal való kereszteződése, a vasúti peron, rakodó, járműmozgató, mérlegelő és egyéb, a személyszállítást és áruforgalmat kiszolgáló berendezés, vasúti távközlő-, jelző- és biztosító berendezés, a vasúti villamos felső vezeték és az ehhez kapcsolt berendezés.

Védett természeti terület:

A nemzeti park, a tájvédelmi körzet, a természetvédelmi terület és a természeti emlék.

Vizek:

A folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak és ezek medre.

Vízi közműnek nem minősülő közcélú vízi-létesítmény:

Az a létesítmény, ami a vízügyről szóló törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS**30. §**

- (1) E rendelet 2005. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 29/1997. (V.31.) számú rendelet, valamint a módosítása tárgyában kiadott a 44/1997. (IX.8.) számú rendelet.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

- (3) Ezen rendelet hatálybalépését megelőzően kötött határozott idejű szerződések esetében csak meghosszabbításukkor, illetve megújításukkor kell e rendelet szabályait alkalmazni.
- (4) Ezen rendelet hatálybalépését megelőzően kötött határozatlan idejű szerződéseket, a rendelet hatálybalépése után 6 hónapon belül annak megfelelően módosítani kell.

Miskolc, 2005. február 3.

Dr. M é s z á r o s Miklós sk.
jegyző

K á l i Sándor sk.
polgármester

1. sz. melléklet

A vagyonkimutatás tartalmi és szerkesztési követelményei**I.****A vagyonkimutatással szemben támasztott törvényi követelmények:**

1. Az Önkormányzat vagyonát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást.
2. Az ingatlan-vagyon nyilvántartását és az adatszolgáltatás rendjét Kormányrendelet, míg az összvagyon nyilvántartását és kimutatását a számvitelről szóló törvény, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Kormányrendelet szabályozza.
3. Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolva vagyonkimutatásban kell kimutatni.
4. A vagyonkimutatással szemben támasztott követelmény, hogy összhangban álljon az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlan-vagyon kataszterben szereplő és megfeleltethető adatokkal, de nem helyettesíti a számviteli törvény előírásai szerint készítendő mérleget alátámasztó leltárt.

II.***A vagyonkimutatás tartalma***

1. A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31.-én) meglévő aktuális állapotát mutatja törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint forgalomképes vagyon szerinti bontásban.
2. A vagyonkimutatás két részre tagozódik, számba veszi a jogosultságokat (aktívák), valamint a kötelezettségeket (passzívák).
3. Az ingatlanokat, a jellemző ismérvek feltüntetésével kell kimutatni, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagy más önkormányzati vagy állami szerv használatában van. Jellemző ismérvek az alábbiak:

- cím,
 - helyrajzi szám, vagy sorszám,
 - rendeltetés, megnevezés,
 - terület,
 - tulajdoni hányad,
 - megjegyzés,
 - bruttó érték és becsült érték.
4. A vagyonkimutatásban az értékatokat ezer forintra kerekítve kell szerepeltetni.
5. A vagyonkimutatásban kizárólag az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak vehetők fel. A korábban értékesített vagy bármely más jogcímen önkormányzati tulajdonból kikerült vagyon csak „tájékoztató” címszóval, külön szerepelhet.
6. Az idegen tulajdonban lévő ingatlanokon végzett beruházások, felújítások könyvviteli mérlegben kimutatott, aktivált értékét elkülönítetten kell szerepeltetni.
7. A vagyonkimutatás mellékleteként be kell mutatni az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek jegyzékét. Tartalmaznia kell továbbá a helyiségek tekintetében egyenként a használat jogcímét, a bármilyen jogcímen használó megnevezését, a használat ellenértékének, díjának havi mértékét.
8. A vagyonkimutatás megjegyzés rovatában kell feltüntetni minden olyan egyéb tényt vagy adatot, ami a vagyontárgy értékesítésénél, hasznosításánál kiemelt jelentőséggel bír, így különösen az adott ingatlanra bejegyzett terheket.
9. Az ingatlan-vagyon kataszteri nyilvántartásának megfeleltethető ingatlanokat a kataszterrel összhangban kell szerepeltetni a vagyonkimutatásban. Amennyiben egy helyrajzi szám alatt föld, telek, épület, építmény is szerepel a vagyonkimutatásban, egy ingatlanként kell kezelni az értékatok összesítése mellett.

III.

*A vagyonkimutatás szerkesztése***1. Forgalomképtelen törzsvagyon**

- a.) Helyi közutak és műtárgyaik, valamint tartozékaik
- közutakat vagyonkezelőnként és ingatlanonként tételesen, a cím, a helyrajzi szám, a hossz, a terület, a tulajdoni hányad, a bruttó érték feltüntetésével;
 - nem önkormányzati tulajdonban lévő útingatlanok felújításának aktivált értékét vagyonkezelőnként összeítve, bruttó érték feltüntetésével;
 - műtárgyak közül a hidakat és felüljárókat vagyonkezelőnként, tételesen, a cím, helyrajzi szám vagy sorszám, szerkezeti hossz, bruttó érték feltüntetésével;
 - az aluljárókat vagyonkezelőnként, tételesen a cím, helyrajzi szám vagy sorszám, terület, bruttó érték feltüntetésével.
- b.) Terek és parkok
- köztereket vagyonkezelőnként, ingatlanonként tételesen, a cím, helyrajzi szám és terület, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével;
 - zöldterülettel rendelkező tereket, közparkokat vagyonkezelőnként, tételesen, cím, helyrajzi szám, terület (ezen belül zöldterület), tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével.
- c.) Vizek és vízi közműveknek nem minősülő közcélú vízi létesítmények
- vizek közül a kisvízfolyásokat és központi kezelésű árkokat vagyonkezelőnként, tételesen a cím, a hossz, tulajdoni hányad, terület, rendeltetés, helyrajzi szám vagy sorszám, bruttó érték feltüntetésével;
 - közcélú vízi létesítményeket a cím, a hossz, a helyrajzi szám vagy sorszám, tulajdoni hányad, terület, bruttó érték feltüntetésével.
- d.) Levéltári anyag, tervtárak, térképtárak terv-, térkép- és iratanyaga
terv- és iratanyag folyóméterben,
térképanyag db-ra és folyóméterben.

- e) Egyéb forgalomképtelen vagyon
 - egyéb beépítésre nem szánt forgalomképtelen ingatlanokat vagyonkezelőnként, tételesen, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó érték feltüntetésével.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

- a) Műemlékileg védett, műemlék jellegű és városképi jelentőségű ingatlanok
 - ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, műemléki törzsszám feltüntetésével.
- b) Védett természeti területek és természeti értékek
 - ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, megnevezés, rendeltetés feltüntetésével (a védettséget elrendelő határozat számának, a védettség jellegének megjelölésével, amennyiben rendelkezésre áll).
- c) Muzeális és művészeti gyűjtemények, muzeális emlékek, műalkotások, köztárgyak
 - vagyonkezelőnként, tárgycsoportonként tételesen, a cím, a hely és a bruttó érték feltüntetésével.
- d) Közművek és közmű jellegű létesítmények
 - az építményeket cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, bruttó érték feltüntetésével;
 - a vonalas létesítményeket a rendeltetés, használó, átmérő, hossz, bruttó érték feltüntetésével.
- e) Önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló középületek
 - ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, használó, bruttó érték feltüntetésével.
- f) Önkormányzati költségvetési szervek használatába adott ingatlanok a kapcsolódó vagyoni értékű jogokkal
 - ingatlanonként tételesen, a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre, kezelésre átadott vagy más önkormányzati, illetve állami szerv használatában van.
- g) Önkormányzati gazdasági társaságok használatába adott vagyon
 - ingatlanok esetében tételesen a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével;
 - ingó vagyontárgyakat összesített mérleg szerinti érték feltüntetésével;

- h) Sportpályák és sportcélú létesítmények
 - vagyonkezelőnként, ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével.
- i) Működő köztemetők, és a jogszabályokban előírt porladási idő leteltéig a lezárt köztemetők
 - ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, jelleg, bruttó érték feltüntetésével.
- j) Erdők
 - tételesen a cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, terület, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével.
- k) Hulladéklerakó
 - ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, jelleg, bruttó érték feltüntetésével.
- l) Repülőtér
 - ingatlanonként a vagyonkezelő, a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével.
- m) Helyi közforgalmú vasúti pálya és tartozékai
 - a villamos vágányhálózat, a helyi érdekű vasút a vonalak, a mennyiség (fm, db) és a bruttó érték feltüntetésével.
- n) Önkormányzati tulajdonú társaságokban lévő önkormányzati részesedések
 - részvényeket megnevezés, alaptőke, részesedés összege, aránya, címlet és mérleg szerinti érték, részvényfajta feltüntetésével; (igazgatósági és felügyelő bizottsági tagok feltüntetésével)
 - üzletrészeket megnevezés, törzstőke, részesedés összege, aránya, mérleg szerinti érték feltüntetésével. (igazgatósági és felügyelő bizottsági tagok feltüntetésével)

3. Forgalomképes vagyon

A) Ingatlanok:

- az építési telkeket, önálló helyrajzi számú földrészleteket vagyonkezelőnként tételesen, cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre átadott vagy más önkormányzati, illetve állami szerv használatában van;

- a lakóházas ingatlanokat vagyonkezelőnként tételesen a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével;
- az idegen tulajdonú felépítménnyel beépített, megkötéssel hasznosítható, és egyéb felépítményes ingatlanokat cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, bruttó érték feltüntetésével;
- tájékoztató jelleggel azokat az értékesített ingatlanokat, ahol az Önkormányzat visszavásárlási jogára kikötött határidő még nem telt el, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, vételár megjelölésével,
- külön mellékletben a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vagyonkezelőnként tételesen a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével, tartalmaznia kell továbbá a helyiségek tekintetében egyenként a használat jogcímét, a bármilyen jogcímen használó megnevezését, a használat ellenértékének, díjának havi mértékét.

B) Egyéb vagyon:

befektetett eszközök, ingók, értékpapírok, immateriális javak, aktív pénzügyi elszámolások, vagyonkezelőnként, a megnevezés, mennyiség és mérleg szerinti érték feltüntetésével.

C) Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok:

az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként, tételesen, a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, használat jogcíme, tulajdonos, bruttó érték feltüntetésével.

4. Kötelezettségek

A kötelezettségeket vagyonkezelőnként kell kimutatni

- hosszú lejáratú (éven túli) kötelezettségek,
- rövid lejáratú (éven belüli) kötelezettségek,
- egyéb passzív pénzügyi elszámolások bontásban.

5. Vagyonkimutatás összesítése

A vagyonkimutatásban részletezett értékadatokat az Önkormányzat könyvviteli mérlegével való egyeztetettség érdekében önkormányzati szinten összesíteni kell az alábbiak szerint:

- az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok forgalomképesség szerint,
- ingatlanokhoz kapcsolódó portfólió vagyon vagyonkezelőnként, forgalomképesség szerint
- befektetett pénzügyi eszközök, vagyonkezelőnként forgalomképesség szerint
- értékpapírokhoz kapcsolódó portfólió vagyon vagyonkezelőnként, forgalomképesség szerint,
- ingó vagyontárgyak forgalomképesség szerint,
- immateriális javak forgalomképesség szerint,
- követelések,
- kötelezettségek.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2/2005. (II.10.) sz. rendelete
a „Miskolc Város Ösztöndíjasa” cím alapításáról szóló
44/2000. (X. 9.) sz. rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „Miskolc Város Ösztöndíjasa” cím alapításáról szóló 44/2000. (X.9.) sz. rendeletének módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése törlésre kerül.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Miskolc, 2005. február 3.

**Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző**

**Káli Sándor sk.
polgármester**

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
3/2005. (II.10.) sz. rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szó-
ló 6/2004. (III.10.) sz. rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2004. (III. 10.) sz. rendeletének módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet 3. sz. melléklet I. 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

16. Pedagógiai Program jóváhagyása, az intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények Háziarendjének jóváhagyása.

2. §

A rendelet III. fejezet 21. § 4. bekezdés a.) pontjának a ”polgármesteri beszámoló” szövegrésze helyébe „tisztviselői beszámoló” szövegrész kerül.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Miskolc, 2005. február 3.

**Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző**

**Káli Sándor sk.
polgármester**

II.
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HATÁROZATAI

NYILVÁNOS ÜLÉSEN HOZOTT HATÁROZATOK**I-7/70.160/2005. sz. H A T Á R O Z A T:**

Tárgy: Polgármesteri beszámoló

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2004. november 16. – 2005. január 15. közötti időszakra vonatkozó polgármesteri beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Polgármesteri Kabinet
Határidő: folyamatos

I-8/70.165/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc Megyei Jogú Város lakáskonceptiója

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése „a Miskolc Megyei Jogú Város lakáskonceptiója” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza.

A Közgyűlés a Miskolc Megyei Jogú Város lakáskonceptiójára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a mellékletét 81-83. oldalán lévő Miskolc lakásgazdálkodásának irányelvét, lakáskonceptiót jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: MIK Rt.
Határidő: folyamatos

Megjegyzés: A lakáskonceptió külön kötetben jelenik meg!

I-9/70.181/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc, Széchenyi u. 36. sz. alatti padlástér és pincék értékesítése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc, Széchenyi u. 36. sz. (hrsz. 2476/) alatti társasház padlástérének és pincéinek értékesítésére” című előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés hozzájárulását adja a Miskolc, Széchenyi u. 36. sz. Társasház közös tulajdonban lévő 367 m² alapterületű tetőtér 35.612.375.- Ft-os, valamint a 72,84 m² összalterületű pincerészek 3.000.000.- Ft-os vételáron történő értékesítéséhez, a Korona-Ház Kft. részére, a tulajdonjog fenntartása mellett.
2. A szerződés megkötése esetén azonos feltételek mellett hozzájárul Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése más ajánlattevő részére történő értékesítéshez.
3. A tulajdonjog a Korona-Ház Kft részére történő végleges átadása akkor történik meg, ha a Vevő a szerződésben vállalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, mind a határidőt, mind a műszaki tartalmat illetően.
4. Utasítja a MIK Rt-t, hogy a Társasház Alapító Okirata módosításának aláírásakor az Önkormányzatot, mint tulajdonostársat teljes joggal képviselje.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Miskolci Ingatlangazdálkodó Rt.
Határidő: folyamatos

I-10/70.182/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Volt honvédségi ingatlan önkormányzati tulajdonba történő átadására vonatkozó igény bejelentése

Volt honvédségi ingatlan önkormányzati tulajdonba történő átadására vonatkozó igény bejelentése (Miskolc –Lillafüred volt Zalka Máté lak-tanya 38457, 38474, 38483 hrsz.)

1. A közgyűlés úgy határoz, hogy a Magyar Állam tulajdonában lévő vállalkozói vagyon értékesítéséről szóló – módosított – 1995. évi XXXIX. törvény 69/A. § (5) bekezdése alapján bejelenti igényét a Miskolc közigazgatási területén lévő, Miskolc – Lillafüred (volt Zalka Máté laktanya) 38457, 38474, 38483 hrsz. (sport és egészségügyi turizmus, munkahely teremtés céljára), korábban a honvédség használatában volt, ingatlanok térítés nélkül történő önkormányzati tulajdonba adására.
2. Az ingatlanokat, az 1990. évi LXV. tv. 8. § -ban megfogalmazott önkormányzati feladatok ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni.
3. A közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat igényét a jelen közgyűlési határozatról készített kivonat megküldésével, a KVI -nek jelentse be, szükségszerűen a környezeti kármentesítési kötelezettség felvállalása mellett.
4. Az Önkormányzat saját költségén vállalja az ingatlanok környezeti állapotának felmérését, szükség esetén kármentesítését, és az ingatlan vonatkozásában lemond az állammal szemben támasztott bármely követelésről.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan tulajdonba adásától számított 5 éven át évente, a tárgyévet követő év első felétől kezdődően tájékoztatja a KVI-t a hasznosítási cél megvalósításáról, illetve az ingatlannal kapcsolatos értékesítési szándékról.

6. Amennyiben az ingatlan az önkormányzat tulajdonába kerüléstől számított 5 éven belül értékesítésre kerül, az eladási árból befolyó összeg 50% -át az Önkormányzat a Kincstári Vagyoni Igazgatóságnak átutalja.
7. A közgyűlés megbízza a Miskolci Ingatlangazdálkodó Részvénytársaságot az ingatlan átvételével, a hasznosítás előkészítésével, a megjelölt cél megvalósításával, illetve a cél megvalósításáig történő őrzésével.

Felelős: Káli Sándor polgármester

Közreműködik: – Vagyongazdálkodási Osztály
(szerződés előkészítésében, eljárás lefolytatásában)
– MIK Rt.
(ingatlan átvételében, és hasznosításának előkészítésében)

Határidő: a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül

I-11/70.183/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: **Jelentés a Szinva patak szennyező forrásainak felszámolására elfogadott Intézkedési Terv 2004. évi végrehajtásáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a Szinva patak szennyező forrásainak fokozatos felszámolására vonatkozó IV-100/59.459/2004. számú határozatával elfogadott Intézkedési Terv 2004. évi végrehajtásáról készített jelentéseket és az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés a beterjesztett 2004. évi jelentést elfogadja. A program folytatása céljából 2005. évre az elfogadott Intézkedési Terv alapján 37.590 eFt-ot irányoz elő, amely összeget a 2005. évi költségvetési javaslatban szerepeltetni kell külön jóváhagyás céljából.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
 Építési, Környezetvédelmi és Településfejlesztési Főosztály
Határidő: 2005. március hó

2. A Közgyűlés az Intézkedési Tervet kibővíti a Szinva patakba torló mellékvízfolyásokon hordalékfogó műtárgyak tervezésével. A feladatra a 2005. évi költségvetésben 3 MFt-ot irányoz elő, amelyet a költségvetési javaslatban jóváhagyás céljából szerepeltetni kell.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
 Építési, Környezetvédelmi és Településfejlesztési Főosztály
Határidő: 2005. március ill. 2005. október 15.

I-12/70.184/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

**Tárgy: Az Önkormányzat elismeréseinek adományozása
kapcsán a javaslatok előzetes elbírálása és a döntés
előkészítése céljából létrehozott kuratórium tagjainak
megválasztása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól szóló 38/2004. (XI.10.) sz. rendelet végrehajtása érdekében az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés a rendelet 2. § (3) bekezdése alapján a kitüntető címek és díjak adományozásának előkészítésére létrehozott kuratórium tagjainak 2005. évre az alábbi személyeket választja meg:

- 1.) Fedor Vilmos, alpolgármester (titkár)
- 2.) Szebeni Péter, a Kulturális és Sport Bizottság elnöke
- 3.) Szilágyi Gizella, az Ifjúsági, Idősügyi és Családpolitikai Bizottság elnöke
- 4.) Dr. Hardonyi András, az Egészségügyi Bizottság elnöke
- 5.) Horváth Ottóné, az Oktatási Bizottság elnöke
- 6.) Dr. Besenyei Lajos, a Miskolci Egyetem rektora
- 7.) Dr. Páczelt István, az MTA Miskolci Akadémiai Bizottságának elnöke
- 8.) Bekes Dezső, a Városszépítő Egyesület elnöke
- 9.) Papp Mónika, a Civil-Ház vezetője
- 10.) Sír László, a Miskolci Szimfonikus Zenekar igazgatója
- 11.) Dr. Dobrossy István, a BAZ. Megyei Levéltár igazgatója
- 12.) Dr. Újszász László, az MTA Miskolci Akadémiai Bizottságának tudományos titkára
- 13.) Barna István, középiskolai tanár
- 14.) Oláh Ferenc, a DVTK volt válogatott labdarúgója
- 15.) Csordás Mihály, a Városfejlesztési és-üzemeltetési Bizottság elnöke
- 16.) Dr. Dobrik István, a Miskolci Galéria Városi Művészeti Múzeum igazgatója

A Közgyűlés a Kuratórium póttagjainak 2005. évre az alábbi személyeket választja meg:

- 1.) Gyarmati Béla, újságíró
- 2.) Hajnal József, a Magyar Rádió Regionális és Nemzetiségi Szerkesztőségének vezetője

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Határidő: folyamatos

I-13/70.185/2005. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Iskolapszichológusi hálózat bővítése**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta az „Iskolapszichológusi hálózat bővítése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés engedélyezi a

- a II. Rákóczi Ferenc Általános és Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű iskola Győri Kapui tagiskolája,
- a Komlóstetői Általános Iskola Fazola Henrik Tagiskolája és
- a Könyves Kálmán Általános Iskola

részére 1-1 fő iskolapszichológus alkalmazását területi feladatok ellátására.

Egyben az intézmények alapító okiratait alaptevékenység tekintetében az 1-3. sz. mellékletek szerint módosítja.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Oktatási, Kulturális és Civil Kapcsolatok Főosztály

Határidő: 2005. július 31.

2. Az alkalmazás és a feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzéséhez (300-300 eFt helyszínenként) az oktatási funkció terhére a fedezetet biztosítja.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Oktatási, Kulturális és Civil Kapcsolatok Főosztály

Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály

Határidő: 2005. július 31.

I-14/70.186/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: CINE-MIS Moziüzemi Szolgáltató Közhasznú Társaság
Alapító Okiratának módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a CINE-MIS Kht. „Alapító Okiratának módosítása” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a CINE-MIS Kht. Alapító Okiratát a jelen határozat mellékletének megfelelő tartalommal módosítja.

<u>Felelős:</u>	Káli Sándor polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Kulturális és Vendégforgalmi Osztály CINE-MIS Kht.
<u>Határidő:</u>	azonnal

I-15/70.187/2005. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Területi Gondozószolgálat Alapító Okiratának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Területi Gondozószolgálat alapító okiratának módosítása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Miskolci Többcélú Kistérségi Társulástól átvállalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás rendszer kiépítését és működtetését a Területi Gondozószolgálat intézménye útján kívánja ellátni.

Felelős: Polgármester
Határidő: Közgyűlést követően azonnal
Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
Területi Gondozószolgálat Igazgatója

- 2./ A Közgyűlés kiegészíti és módosítja Területi Gondozószolgálat II-54/59.204/2004. sz. határozattal egységes szerkezete foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint:

- a./ Az alapító okirat „Intézmény működési területe” fejezetében felsoroltak kiegészülnek a következő mondattal:
„A Miskolci Többcélú Kistérségi Társulástól átvállalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a kistérséghez tartozó települések:
Arnót, Böcs, Berzék, Emőd, Felsőzsolca, Gesztely, Hernádkak, Hernádnémeti, Kistokaj, Köröm, Mályi, Miskolc, Muhi, Nyékádháza, Onga, Ónod, Sajóhídvég, Sajókápolna, Sajólád, Sajólászlófalva, Sajópálfala, Sajópetri, Sajósenye, Sajószentpéter, Sajóvámos, Szirmabesenyő közigazgatási területe.”
- b./ Az alapító okirat „Az intézmény alaptevékenysége” és „Az intézmény kiegészítő tevékenysége” fejezetében felsoroltak kiegészülnek egy következő francia bekezdéssel az alábbiak szerint:

- „ - Miskolci Többcélú Kistérségi Társulástól átvállalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése és működtetése”.

Felelős: Polgármester
Határidő: Közgyűlést követően azonnal
Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
Területi Gondozószolgálat Vezetője

I-16/70.188/2005. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Gyermekváros Alapító Okiratának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta „**A Gyermekváros Alapító Okiratának jóváhagyása**” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ A Közgyűlés jóváhagyja a Miskolci Gyermekvédelmi Központ elnevezésű intézmény alapító okiratát a 2. sz. melléklet szerint, ezzel egyidőben az 1.sz. mellékletként csatolt Alapító okirat hatályát veszti.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal
Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

- 2./ A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert az Alapító Okirat aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: Közgyűlést követően azonnal
Közreműködik: Gyermekváros igazgatója
Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály

- 3./ A Közgyűlés döntése alapján a Gyermekváros igazgatója köteles a Szervezeti és Működési Szabályzat kötelező mellékleteként lefektetett megállapodásban részletesen szabályozni a Miskolci Gyermekvédelmi Központ részjogkörű egységeinek az előirányzatok meghatározott köre feletti rendelkezési jogait, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét, illetve az ellátási területet. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata kötelező mellékleteivel együtt az Ifjúsági, Idősügyi és Családpolitikai Bizottság elé kerül véleményezésre.

Felelős: Gyermekváros igazgatója
Határidő: az alapító okirat aláírásától számított 30 nap
Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatáspolitikai Főosztály
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
Ifjúsági, Idősügyi és Családpolitikai Bizottság

I-17/70.189/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: MIVIZ Rt. Alapító Okiratának módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a MIVIZ Rt. Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A MIVIZ Rt. Alapító Okiratát módosítja a jelen előterjesztés I. sz. mellékletének megfelelő tartalommal
2. Felhatalmazza Polgármestert a III. sz. mellékletbe foglalt egységes szerkezetű létesítő okirat aláírására, és utasítja a MIVIZ Rt. igazgatóját a cégeljárással kapcsolatos intézkedések végrehajtására.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: MIVIZ Rt. Igazgatósága a szükséges eljárásjogi lépések megtételében

Határidő: azonnal

I-18/70.190/2005. sz. H A T Á R O Z A T:**Tárgy: Központi Ügyeleti Szolgálati Szabályzat módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a „Javaslat a Központi Ügyeleti Szolgálati Szabályzat módosítására”-ra irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés 2005. március 1-től az alábbiak szerint módosítja a Központi Ügyeleti Szolgálati Szabályzat 2. pontjában az 1. számú KÜSZ. telephely Miskolc, Bottyán J.u.6. szám alatti rendelőjében működtetett központi házi gyermekorvosi ügyelet munkarendjét.

1.)

- a) „Gyermekorvosi ügyelet” (1. számú KÜSZ telephelyen, a Miskolc, Bottyán J.u.6. szám alatt)

Munkanapokon, péntek kivételével:

1 kijáró orvos

19 órától másnap 07 óráig

pénteken: 16 órától szombat reggel 07 óráig,

1 ambuláns orvos **naponta 19 órától 22 óráig.**

- b.) **Hétfőn** (szombat, vasárnap) és ünnepnapokon:

1 kijáró orvos

szombaton: 07 órától vasárnap reggel 07 óráig,

váltása: vasárnap 07 órától hétfő reggel 07 óráig.

ünnepnapokon: 07 órától másnap reggel 07 óráig.

1 ambuláns orvos (7 óránként 1 ambuláns orvos)

naponta: 07 órától 14 óráig,

14 órától 21 óráig.

- c.) A Közgyűlés 2005. március 1-től, a munkanapokon megszünteti a déli házi gyermekorvosi ügyelet, ezért hatályon kívül helyezi a Központi Ügyeleti Szolgálati Szabályzat 2. pontjában a központi házi gyermekorvosi déli ügyeletre vonatkozó szabályait.

Felelős:

Polgármester

Határidő:

2005. március 01.

Közreműködik:

Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatás-politikai Főosztály

- 2.) Felkéri a Közgyűlés a Polgármestert, hogy gondoskodjon 2005. március 1- től az előző pontban módosított szabályok szerint a központi gyermekügyelet megszervezéséről, működési feltételeinek megteremtéséről.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2005. március 1.
Közreműködik: Semmelweis Kórház - Rendelőintézet Egyetemi Oktató Kórház Főigazgatója,
Egészségügyi, Családvédelmi és Foglalkoztatás-
politikai Főosztály

I-19/70.191/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: **A Miskolci Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a miskolci kistérség többcélú társulási megállapodásának módosítására vonatkozó javaslatot megtárgyalta és a társulási megállapodás módosítását a mellékelt szövegezés szerint elfogadja.
A Közgyűlés felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a módosításoknak a Társulási Megállapodáson történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Káli Sándor polgármester
Határidő: a módosítással összefüggő önkormányzati határozatok függvényében folyamatos

I-20/70.192/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: **Közyűlés 2005. I. félvi munkatervének a megállapítása**

Miskolc megyei jogú Város Közyűlése a 2005. I .félvi munkatervét a melléklet szerint állapítja meg.

Határidő és felelős: munkaterv szerint

Megjegyzés: A munkaterv külön kötetben jelenik meg!

I-21/70.193/2004. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló 2004. évi II. féléves beszámoló

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló 2004. évi II. féléves beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: Közigazgatási és Jogi Főosztály
Határidő: folyamatos

I-22/70.199/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: **IV. sz. Óvodai Gazdasági Szervezet magasabb vezetői álláshelyre pályázat kiírása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a IV. Sz. Óvodai Gazdasági Szervezet magasabb vezetői álláshelyének az előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. Zavarkó Józsefné - IV. Sz. Óvodai Gazdasági Szervezet vezetője közalkalmazotti jogviszonyát saját kérésére „nyugdíjazásra jogosultság” címén 2005.11.01. napjával megszünteti akként, hogy a 2005. március 1-jei kezdő időponttól számított 8 hónap felmondási idő teljes tartamára a munkavégzés alól mentesíti.
2. A Közgyűlés nyilvános pályázatot hirdet a IV. Sz. Óvodai Gazdasági Szervezet magasabb vezetői álláshelyének elnyerésére, a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Káli Sándor polgármester
Közigazgatási és Jogi Főosztály
azonnal

MELLÉKLET

Jogszábai pályázati feltételek

(az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30)

Korm.rendelet 18.§ (4) bekezdése alapján.)

- *szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy*
- *felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítés vagy ezzel egyenértékű képesítés*

Ez utóbbiaknak szerepelniük kell a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 151.§ (3)-(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében és rendelkezniük kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- *az intézményvezetés területén szerzett szakmai gyakorlat*

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot
- az intézményvezetésre vonatkozó vezetési programot
- a végzettséget igazoló eredeti okmányokat, vagy azok hiteles másolatát
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt

A megbízás 2005. április 15. napjától kezdődő határozatlan időre szól.

A pályázatokat MiNap hetilapban, Miskolc Város honlapján és a Kommunikációs Kht. által üzemeltetett Képújságban kell megjelentetni. A pályázatokat 2005. február 20-ig kell benyújtani Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (3525. Miskolc, Városhát tér 8.)

A pályázat elbírálásának várható határideje:

2005. áprilisi közgyűlés

Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítása az 1992. évi XXXIII.tv. (Kjt.) szabályainak figyelembevételével történik.

További felvilágosítás kérhető a (46) 512-767-es telefonszámon.

I-23/70.200/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Pályázati kiírás középfokú oktatási-nevelési intézmények magasabb vezetői feladatainak ellátására

1. Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a melléklet szerinti tartalommal az alábbi oktatási-nevelési intézmények magasabb vezetői feladatainak ellátására :

1. Herman Ottó Gimnázium

3525 Miskolc, Tizeshonvéd u.21.

2. Diósgyőri Gimnázium

3534 Miskolc, Kiss tábornok u.42.

3. Berzeviczy Gergely Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola

3525 Miskolc, Hősök tere 1.

4. Bláthy Ottó Villamosipari Szakközépiskola

3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u.7.

5. Gábor Áron Szakközépiskola

3520 Miskolc, Bólyai F.u.10.

6. Debreczeni Márton Szakképző Iskola

3518 Miskolc, Debreczeni M.tér 1.

2. Dr. Majoros Györgyné, a Fáy András Közgazdasági Szakközépiskola igazgatója magasabb vezetői megbízását pályázati eljárás lefolytatása nélkül meghosszabbítja további 2 tanévre, 2005. augusztus 1-jétől 2007. július 31-ig tartó határozott időre.

<u>Felelős</u>	:	Káli Sándor polgármester
<u>Közreműködik</u>	:	Közigazgatási és Jogi Főosztály
<u>Határidő</u>	:	azonnal

MELLÉKLET

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a melléklet szerinti tartalommal az alábbi oktatási-nevelési intézmények magasabb vezetői feladatainak ellátására :

Jogsabályi pályázati feltételek

(A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény 18.§ (1) bekezdése és 128. § (2) bekezdése, valamint a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet 20. §-ának (2) és (5) bekezdése alapján.)

- Az adott oktatási-nevelési intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- legalább öt év pedagógus- munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pedagógus-szakvizsga, illetve annak keretében szerzett intézményvezetői képzettség

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot
- az intézményvezetésre vonatkozó vezetési programot
- a végzettséget igazoló eredeti okmányokat, vagy azok hiteles másolatát
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt

A megbízás 5 év időtartamra, 2005. augusztus 1-től 2010. július 31-ig terjed.

A pályázatokat a pályázati felhívás Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 30 napon belül kell benyújtani Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2005.06.30.

Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítására az 1992. évi XXXIII.tv. (Kjt.) szabályainak figyelembevételével történik.

További felvilágosítás kérhető a (46) 512-767-es telefonszámon.

I-24/70.238/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc-Tapolca leválása ügyében tartott helyi népszavazás eredményének határozatba foglalása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Miskolc-Tapolca leválása ügyében tartott helyi népszavazás eredményének határozatba foglalása” c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése – a Helyi Választási Bizottság összesítése alapján - rögzíti, hogy a 2005. január 16-án Miskolc-Tapolcán megtartott helyi népszavazás eredménye a következő volt:
A választásra jogosult 2329 fő közül 1327 választópolgár járult az urnákhoz és adta le szavazatát. Az összesen leadott 1322 érvényes szavazatból az igenek száma 548, a nemek száma 774 volt.
- 2.) Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Helyi Választási Bizottság döntése alapján megállapítja, hogy a **helyi népszavazás** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 45. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében **érvényes** tekintettel arra, hogy a választópolgárok több mint a fele szavazott, és **eredményes**, mivel a szavazóknak több mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott, vagyis **Miskolc-Tapolca választópolgárai nem értettek egyet azzal, hogy Miskolc-Tapolca új (önálló) községgé alakuljon.**
- 3.) A Közgyűlés kimondja, hogy a helyi népszavazás eredményére tekintettel a területszervezési eljárás további intézkedést nem igényel, ezért jelen határozatában az előkészítő bizottság javaslatairól nem foglal állást.

Felelős:

Közreműködik:

Határidő:

Káli Sándor polgármester
Közigazgatási és Jogi Főosztály
azonnal

I-25/70.251/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc Városi Közlekedési Rt. Alapító Okiratának módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Miskolc Városi Közlekedési Rt. Alapító Okirata módosítására vonatkozó Va:92.199/2005. sz. előterjesztést és a következő határozatot hozta:

A Miskolc Városi Közlekedési Rt. Alapító Okiratát módosítja a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletének megfelelő tartalommal.

Felhatalmazza a Polgármestert, az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására és utasítja a Miskolc Városi Közlekedési Rt. Igazgatóságát a cégeljárással kapcsolatos intézkedések végrehajtására.

Felelős: Polgármester
Közreműködik: MVK.Rt. Igazgatósága
Határidő: azonnal

I-26/70.345/2005, sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc, Csengey u. 4. szám alatt lévő - volt Szentpáli szakiskola – ingatlan-együttesének értékesítése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Miskolc, Csengey u. 4. szám alatt lévő - volt Szentpáli szakiskola – ingatlan-együttesének értékesítésére szóló előterjesztést, s azzal kapcsolatban az alábbi döntést hozta:

- I. A Miskolc, Csengey u. 4. szám alatti, 8501/1 helyrajzi számú, "Középiskola" megnevezésű ingatlant - azt forgalomképesé minősítve - értékesítésre jelöli, vevőként az OR 2000 Kft. (1051. Budapest, Zrínyi u. 3.) és a HOBI-X Kft. (1074. Budapest, Rákóczi u. 52.) Konzorciumot, mint a CEE Csoport kooperációs cégeit jelöli meg, a vételár összegét 190 millió (+ 25 % áfa) Ft összegben meghatározva azzal, hogy a vételár 10 %-a- foglaló, 40 %- a a szerződéskötéskor, 50 %-a az engedélyes tervnél fizetendő.
- II. Az elidegenítés adásvételi szerződésben is rögzítendő egyéb - a fizetési ütemezésre, a megvalósítás ütemére, valamint a vevő fejlesztési kötelezettségeire vonatkozó feltételei egyezzenek meg a leendő vevőnek a mellékletben rögzített legkedvezőbb (2. fordulóban tett) ajánlatával. Az adásvétel további feltétele, hogy a vevő elfogadja, s alkalmazkodjon az ingatlan beépíthetőségének 40-ről, legfeljebb 60 %-ra történő módosításához, az egykori iskolaépület bontási szándékát mellőzve, annak felújítására vállaljon kötelezettséget, s az értékesítési eljárás kiajánlási dokumentációjában lévő ezen feltétel elfogadását is megerősítve, a jóváhagyásra alkalmas engedélyezési dokumentáció és építési engedély iránti kérelem benyújtására szóló kötelezettségvállalását az adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül teljesítse. Tartalmazza továbbá a szerződés az ingatlan beépítési kötelezettségét, s annak biztosítékeként (hitelfinanszírozás esetén a folyósításig, azaz az önrész bizonyított, s maradéktalan felhasználásának idejéig szóló) elidegenítési és terhelési tilalmat, valamint a város javára az eredeti áron, s 5 évre szóló visszavásárlási jogot.

- III. Az esetben, ha a CEE Csoport kooperációs cégei, mint nyertes ajánlattevő – a foglaló összegének hiánytalan teljesítésével egyidejűleg, s a fenti feltételeket is elfogadva – 2005. március 7. napjáig az adásvételi szerződést neki felróható okból nem köti meg, úgy helyébe az általa ajánlott (s az előterjesztés mellékletében részletezett) feltételekkel vevőként – a vételár összegét 180 millió (+ 25 % ÁFA) Ft összegben meghatározva az FK Raszter Építő Rt és az FK Raszter-Ingatlan Kft. (mindkettő: 3533. Miskolc, Felsőszinva u. 73.) Konzorcium léphet.
- IV. A jelen fejlesztéssel érintett terület beépíthetőségének a jelenlegi 40-ről 60 %-ra történő változtatásának alkalmazhatósága a megvalósítás ütemének határidőit értelemszerűen módosítja.

Utasítja a MIK Rt-t az értékesítés teljes körű - az adásvételi szerződés aláírását is magában foglaló - lebonyolítására.

<u>Felelős:</u>	Polgármester
<u>Közreműködik:</u>	MIK Rt. Polgármesteri Kabinet Főépítész
<u>Határidő:</u>	azonnal

**Kiadja: Miskolc Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal**

**A szerkesztésért és a kiadásért felel:
Dr. Mészáros Miklós jegyző**

**Készült: Polgármesteri Hivatal
hivatali nyomdájában**

ISSN 1215-8127