

1. melléklet 1/2014 (XII.17.) Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság határozatához

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE JOGI, ÜGYRENDI ÉS KÖZBIZTONSÁGI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Bizottság feladata

A Bizottság feladatait, a Bizottságra átruházott feladat-és hatásköröket Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

II. A Bizottság tagjai

A Bizottságot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése hozza létre, tagjainak felsorolását az Ügyrend 1. függeléke tartalmazza.

III. Bizottság ülései

1. A Bizottság a Közgyűlés üléseihez igazodóan, illetve szükség szerint ülést tart.
2. A Bizottság ülését a polgármester, az alpolgármesterek, illetve a Bizottság tagjai többségének indítványára össze kell hívni.
3. A Bizottság ülésének összehívására, vezetésére, az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személyek körére az SZMSZ állandó bizottságok ülésére vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

IV. A Bizottsági előterjesztések

1. A Bizottság egyes napirendi pontjainak előterjesztője a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a Bizottság elnöke és a Közgyűlés más bizottságai lehetnek. Az önálló képviselői indítványt a Bizottság akkor veszi fel a napirendjére, amennyiben annak tartalma alapján a Bizottság rendelkezik feladat-és hatáskörrel.
2. Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani. Rendkívüli esetben – amennyiben a halasztás az önkormányzat érdekeit sértené – szóbeli vagy az ülés elején a tagok rendelkezésére bocsátott írásbeli előterjesztés is megtárgyalható.
3. Az írásbeli előterjesztések formai és tartalmi követelményei megegyeznek a Közgyűlés számára készített előterjesztések kötelező elemeivel.

V. A napirend

1. A Bizottság ülésének napirendjére és a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére a Bizottság elnöke tesz javaslatot.
2. Az azonos tárgyú, egymással tartalmilag összefüggő előterjesztésekre vonatkozó napirendi pontok tárgyalási témacsoport(ok) szerint összevontan is tárgyalhatóak.
3. A napirendet és a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét - a Bizottság elnökének a Bizottság tagjaihoz előzetesen írásban benyújtott, vagy az ülésen szóban előadott módosító javaslata alapján - a Bizottság állapítja meg, amelyről egyszerű szótöbbséggel határoz.
4. A Bizottság a napirend megállapításakor dönthet arról is, hogy munkáját a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal kezdi.
5. A napirendi pontok főszabály szerinti tárgyalásának sorrendje:
 - a) Közgyűlési előterjesztések,
 - b) Bizottsági előterjesztések,

c) Tájékoztató, beszámoló, egyéb bejelentés.

6. Az önálló képviselői indítványok napirendre tűzéséről a Bizottság a napirend megállapítása előtt szavaz.

7. A Bizottság elnöke vagy a Bizottság bármely tagja indokolási kötelezettséggel – legfeljebb 1 perces időtartamban – javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a Bizottság vita nélkül dönt.

8. A Bizottság a 7. pont szerinti döntéssel egyidejűleg meghatározhatja a napirend tárgyalásának ismételt időpontját. Amennyiben a Bizottság a napirendre tűzésről nem határoz, úgy a javaslatot a Bizottság soron következő ülésén tárgyalni kell.

9. Amennyiben a Bizottság a napirendet nem fogadja el, a Bizottság elnöke az ülést berekeszti.

10. A 9. pontban foglalt esetben a Bizottság ülését ugyanazon napirend megtárgyalására 5 napon belül újra össze kell hívni.

VI. Tanácskozás rendje

1. Határozatképtelenség esetén a Bizottság elnöke a Bizottság ülését felfüggeszti.

2. A Bizottság a napirend elfogadását követően az előterjesztések vitájával folytatja a munkát.

3. A Bizottság elnöke a napirendi pontok felett külön-külön nyit vitát.

4. A vita során az előterjesztést az előterjesztés összeállításáért felelős szervezet munkatársa szóban indokolhatja.

5. A vitában résztvevők ugyanazon napirend tárgyalása során a 6. pontban foglaltak figyelembevételével két alkalommal nyilváníthatnak véleményt.

6. A hozzászólások nem összevonható időtartama:

a) a napirend szerinti előterjesztés összeállításáért felelős szervezet munkatársa esetén: vita előtti indokolás, kiegészítés esetén 5 perc,

b) a vitában résztvevők az a) pontba nem tartozó esetekben:

ba) első alkalommal 3 perc,

bb) második alkalommal 2 perc.

7. Időtúllépés esetén – a 6. pontban foglaltakra figyelemmel – az elnök a hozzászólót előbb figyelmezteti, majd ezt követően megvonja tőle a szót.

8. Az 5-7. pontban foglaltaktól indokolt esetben a Bizottság elnöke felszólalásai során eltérhet.

9. A Bizottság elnöke a napirendi pontok tárgyalása során bármikor tanácskozási szünetet rendelhet el.

10. A napirendi pont vitája során a Bizottság elnöke vagy bármely bizottsági tag javaslatot tehet a vita lezárására. A vita lezárására vonatkozó javaslatról a Bizottság vita nélkül, soron kívül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat elfogadása esetén a Bizottság elnöke a napirendi pont tárgyalását lezárja.

11. A napirendi pontok vitáját követően a napirendi pontokról történő szavazásra kerül sor.

12. A Bizottság elnöke elrendelheti, hogy a Bizottság a napirendi pontról közvetlenül annak megvitatását követően szavazzon.

VII. A Bizottság elnökének feladata

1. A Bizottság elnökének ülésvezetési feladatai:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, felfüggesztése, szünet elrendelése,

b) a határozatképeség megállapítása,

c) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,

d) a vita megnyitása, levezetése, lezárása, a szó megadása vagy ennek megtagadása,

e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattevél,

f) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattevél,

g) szavazás elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása.

2. A Bizottság elnökének – az SZMSZ állandó bizottság elnökének feladatait meghatározó rendelkezéseken túli – egyéb feladatai:

- a) tájékoztatja a Közgyűlést a Bizottság döntéseiről, állásfoglalásairól,
 - b) kapcsolatot tart a többi bizottsággal, az intézményekkel, a civil fórum képviselőivel.
3. A Bizottság elnöke az ülésen felszólalhat a Bizottság tájékoztatása érdekében.

VIII. Szavazás

1. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazást indokolni nem lehet.
2. A szavazás lehet támogató (igen), elutasító (nem) és tartózkodó.
3. A szavazás nyílt vagy titkos.
4. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
5. A Bizottság titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott ügyekben. A titkos szavazást a Bizottság tagjai közül megválasztott 3 fős szavazatszámoló bizottság bonyolítja le urna és szavazólap felhasználásával. A titkos szavazás lebonyolításáról, eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül.
6. A nyílt szavazás név szerinti is lehet. A név szerinti szavazás esetén az elnök „abc” sorrendben felolvassa a Bizottság tagjainak nevét. A Bizottság tagjai a nevük elhangzását követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

IX. A Bizottság döntése

A Bizottság döntésire az SZMSZ állandó bizottságok döntésire vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

X. A Bizottság jegyzőkönyve

1. A Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvre az SZMSZ állandó bizottságok ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a jegyzőkönyv további mellékletét képezi titkos szavazás esetében a szavazás lebonyolításáról, eredményének megállapításáról szóló jegyzőkönyv. A titkos szavazással meghozott döntés szavazati arányát a Bizottság üléséről szóló jegyzőkönyvben is fel kell tüntetni, utalva a titkos szavazásra.
2. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek is alá kell írnia.

XI. A Bizottság ülésének nyilvánossága

1. A Bizottság üléseinek nyilvánosságára az SZMSZ állandó bizottságok üléseinek nyilvánosságára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Bizottság üléséről a sajtót a Bizottság elnökének felkérésére a sajtószóvivő tájékoztatja.

XII. Záró rendelkezések

1. Ez az Ügyrend elfogadását követő napon lép hatályba.

Miskolc, 2014. december 17.

Dr. Nánási-Kocsis Norbert
elnök

Az Ügyrendet a Bizottság 2014. december 17-i ülésén megtárgyalta és az 1/2014 (XII.17.) határozatával elfogadta.

1. Függelék

A Bizottság 13 főből áll.

Elnök: Dr. Simon Gábor

Alelnök: Szarka Dénes

képviselő tagok:

Bartha György Imre

Dr. Kiss János

Dr. Mokrai Mihály

Dr. Nagy Ákos

Szopkó Tibor

nem képviselő tagok:

Hanyecz Máté

Ivány István

dr. Kónya Zsuzsanna Terézia

Radomszki Levente

Venczel Tibor

Visovszki Ferenc László