



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

Ikt.sz.: 7-11-1/2022.

Üi.: Lévai Melinda

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága

Előterjesztés a Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottság
2022. május 25. napján tartandó ülésére

Javaslat
a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
vagyonkezelői beszámolójának jóváhagyására

Előkészítésért felelős:

Varga Gábor

igazgató

II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Egyeztetve:

Szilágyi Kornél

főosztályvezető

Gazdálkodási Főosztály

Kurcsicsné Dr. Zobolyák Ida

osztályvezető

Vagyongazdálkodási Osztály

Tóth Csaba

osztályvezető

Kulturális és Sport Osztály

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Ignácz Dávid

jegyző

Tisztelt Bizottság!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár között vagyonkezelési szerződés jött létre 2013. január 1. napján, mely 2015. december 17. napján módosításra került.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelete 11. § (4) bekezdése alapján „A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelt vagyontárgyak érték és állagmegőrzéséről folyamatosan gondoskodni. E feladatának végrehajtása keretében minden évben egyszer köteles beszámolót készíteni a kezelt vagyon állapotáról, az állagmegőrzés érdekében végzett beruházásairól, valamint az elszámolt értékcsökkenés alapján elkülönített tartalék felhasználásáról.” A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a 2021. évi vagyonkezelői beszámoló elkészítésével tesz eleget beszámolási kötelezettségének, amely jelen határozati javaslat mellékletét képezi.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 2.2.3. pontja alapján a vagyonkezelő szervezet beszámolójának jóváhagyása a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés és bizottságai üléseinek előkészítéséről és a testületi döntések végrehajtásának módjáról szóló 1/2014. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Utasítás III.1.2. pontja alapján lehetőség van az előterjesztés formájára előírt hat pontos szerkezettől való eltérésre.

Jelen előterjesztés tartalmára tekintettel az előírt szempontok tárgyalásának mellőzésével teszek javaslatot a szükséges döntés meghozatalára.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozatot meghozni szíveskedjen.

Miskolc, 2022. május 18.



Tisztelettel:


Szopkó Tibor
alpolgármester

Határozati javaslat

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár vagyongazdálkodási beszámolójának jóváhagyására**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgy: a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2021. évi vagyongazdálkodási beszámolójának jóváhagyása

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Városgazdálkodási és –üzemeltetési Bizottsága – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.2.3. pontja szerinti hatáskörében eljárva – a **II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár** a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII. 15.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése alapján elkészített, jelen határozat mellékletét képező 2021. évi vagyongazdálkodási beszámolóját jóváhagyja.

Felelős:

Bizottság Elnöke

Végrehajtásért felelős:

Vagyongazdálkodási Osztály

Határidő:

azonnal

VAGYONKEZELŐI BESZÁMOLÓ

2021

A 2015. december 17. napján módosított vagyonkezelési szerződés szerinti vagyon állapota:

A II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR ÉPÜLETÉNEK ÁLLAGA

A Görgey Artúr u. 11. szám alatti központi épületünk 1972-ben épült.

Az épület homlokzatán, 3 szinten körbefutó parapetfalas függőfolyosó szigeteletlen vasbeton technológiával készült, gyalult fakönyöklővel. 1984-ben egy részleges homlokzati javítás volt az utolsó olyan beavatkozás, amely – az akkor 12 éves épületen – jelentkező betonkorrozíót valamelyest orvosolta. Az utóbbi 3 évben ugrásszerűen felgyorsult az időjárásnak kitett vasbetonszerkezet állagromlása. A víz elérte a belső betonacél szerkezetet és a megjelenő rozsda szétnyomja a betont, amely mára kézfej nagyságú darabokban hullik. Az északi oldalon egyes helyeken már a teljes betonacél szerkezet kilátszik, balesetveszélyes helyzetet teremtve. A betonkorrozíó még megállítható egy szigeteléssel, ami esztétikailag is előnyös lenne az épületnek.

Az épület 3.emelete évek óta beázik, szintén a monolit vasbetonfödém betonkorrozíójának következtében. A fenntartónak a hibát jeleztük és felvettük a kapcsolatot a megadott illetékessel.

A központi épületben 2007-ben fejeződött be kisebb beruházó és fejlesztő korszerűsítés, amely energetikai szempontból érintette a nyílászárók cseréjét, a bejárat teljes akadálymentesítését, a könyvtári terek kismértékű felújítását, részleges tisztasági festését.

Az 1972-ben átadott épület szennyvíz-elvezető csatornáiba nem építettek be visszacsapó rendszert, melynek következtében az utcafront szintje alatti alagsorba külső dugulás esetén a szennyvíz visszaáramol. Az alagsori csőrendszer rossz szigetelése miatt szennyvíz- és csatorna-szag, vizesedés jellemző, mely a mai napig megoldásra vár. MIVÍZ Kft. szakemberei szerint kamerás vizsgálatok elvégzésére lenne szükség, **melyet az elmúlt években nem sikerült megvalósítani forrás hiány miatt.**

Az épületben található személy és teherlift folyamatos javítást igényel és az alkatrészellátás már sokszor nem biztosított. A következő évek elengedhetetlen feladata a felvonók felújítása esetleges cseréje, mivel a szolgáltatóterhez az akadálymentesítést ez biztosítja.

Az épület belső berendezése elavult, a bútorkészítés korszerűsítése ugyan több ponton megtörtént, (pl. kölcsönzőpult kialakítása, gyermekkönyvtári bútorok, tájoló, I.-II emelet) de a fém könyvtári állványok elavultak, szocreál stílusuk korszerűtlen, az átadás óta (1972) nem változtak, polcaik helyenként **balesetveszélyesek.**

A folyamatosan bővülő megyei feladat (331 kistélepülés) ellátásához a logisztikai terek szűkösek, a személyzet rendelkezésére álló munkaszobák és irodák az 1972-es állapotot tükrözik.

A központi épületben és a Lévy József Muzeális Könyvtárban a muzeális dokumentumok tárolása nem felel meg a 22/2005. NKÖM rendelet előírásainak, a könyvtári terekben, raktárban nincs a megfelelő hőmérsékletet és páratartalmat biztosító berendezés.

Megvalósult infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

2021 év a felújítások terén az előző évekhez hasonlóan jelentős eredményt hozott. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával (3.547.650 Ft értékben) megvalósult a Zenemű- és médiatár fizikai terének fejlesztése, mely magában foglalja a könyvespolcok és a kiegészítő bútorzat cseréjét.

Fontos eredménynek tartjuk, hogy minden évben sikerült olyan nagyobb infrastrukturális fejlesztést megvalósítani, amely a könyvtáraink megújulását szolgálja.

Sajnos az éves költségvetési keretszám nem nyújt fedezetet az átvett vagyon felújítására és állagmegőrzésére, ezért az intézmény a pályázati források bevonásával próbálja a fejlesztések finanszírozását biztosítani.

Az épületek és berendezési tárgyak állagának megóvása érdekében a karbantartási munkák rendszeres elvégzését az anyagi lehetőségekkel összhangban megvalósítjuk.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az épületeinek állapotáról folyamatosan tájékoztatja a fenntartót és kéri a segítségét az állagmegőrzésben.

Vagyonkezelt ingatlan címe: 3530 Miskolc, Görgey A. u. 11.

Helyrajzi száma: 7633/2

2021. december 31-én a vagyonkezelt épület értéke:

Bruttó érték:	770.922.712 Ft
Elszámolt értékcsökkenés:	260.921.030 Ft
Nettó érték:	510.001.682 Ft

Hozzá tartozó földterület: 1.257 m²

Értéke: 20.952.000 Ft

	Könyv	Érték (Ft)	Hangdokumentumok (hangzó CD, hangkazetta, hangoskönyv, hanglemez)	Érték (Ft)	Képdokumentumok (dia, videokazetta, DVD)	Érték (Ft)	Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, multimédia)	Érték (Ft)	Folyóiratok	Érték (Ft)	Össze- n (db)	Összes érték (Ft)
József Attila Könyvtár												
2012												
2013 gyarapodás	62314	20 421 284,00 Ft						101 920,00 Ft			65758	20 523 204,00 Ft
2013 apasztás	228	482 223,00 Ft	0	0,00 Ft	3444	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	228	482 223,00 Ft
2013 apasztás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás	1233	2 118 306,00 Ft	1	1 230,00 Ft	0	0	0	1 080,00 Ft	0	0,00 Ft	1242	2 120 616,00 Ft
2014 apasztás	-89	-148 145,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-89	-148 145,00 Ft
2015 gyarapodás	1064	1 928 243,00 Ft	1	2 500,00 Ft	0	0	172	172 000,00 Ft	0	0,00 Ft	1237	2 102 743,00 Ft
2015 apasztás	-1176	-88 476,70 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1176	-88 476,70 Ft
2016 gyarapodás	1407	2 652 847,00 Ft	4	6 220,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1411	2 658 867,00 Ft
2016 apasztás	-1782	-258 011,75 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1782	-258 011,75 Ft
2017 gyarapodás	983	1 812 890,00 Ft	1	4 000,00 Ft	0	0	14	9 968,00 Ft	0	0,00 Ft	998	1 826 858,00 Ft
2017 apasztás	-4455	-547 125,35 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-4455	-547 125,35 Ft
2018 gyarapodás	1002	1 876 518,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1002	1 876 518,00 Ft
2018 apasztás	-8595	-556 667,30 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-8595	-556 667,30 Ft
2019 gyarapodás	1146	2 211 833,00 Ft	4	6 280,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1150	2 218 113,00 Ft
2019 apasztás	-11007	-1 462 245,65 Ft	0	0,00 Ft	-288	0	0	-11 033,00 Ft	0	0,00 Ft	-11295	-1 473 278,65 Ft
2020 gyarapodás	1282	2 568 547,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1282	2 568 547,00 Ft
2020 apasztás	-2820	-1 969 844,90 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-2820	-1 969 844,90 Ft
2021 gyarapodás	1283	2 551 415,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1283	2 551 415,00 Ft
2021 apasztás	-3881	-484 294,35 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-3881	-484 294,35 Ft
Összesen	40137	33 129 095,00 Ft	11	20 230,00 Ft	3164	0	186	91 987,00 Ft	0	0,00 Ft	43498	33 423 260,00 Ft
Kafka Margit Könyvtár												
2012												
2013 gyarapodás	14359	6 468 004,00 Ft						0	0,00 Ft		14359	6 468 004,00 Ft
2013 apasztás	113	201 937,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	113	201 937,00 Ft
2013 apasztás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás	424	829 834,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	424	829 834,00 Ft
2014 apasztás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2015 gyarapodás	429	761 632,00 Ft	1	2 500,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	430	764 132,00 Ft
2015 apasztás	-3574	-215 140,05 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-3574	-215 140,05 Ft
2016 gyarapodás	634	1 307 515,00 Ft	4	5 220,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	638	1 312 735,00 Ft
2016 apasztás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2017 gyarapodás	568	1 120 948,00 Ft	1	4 000,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	569	1 124 948,00 Ft
2017 apasztás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2018 gyarapodás	549	1 150 316,00 Ft	9	12 730,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	558	1 163 046,00 Ft
2018 apasztás	-37	-62 253,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-37	-62 253,00 Ft
2019 gyarapodás	821	1 584 103,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	821	1 584 103,00 Ft
2019 apasztás	-1147	-80 818,80 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1147	-80 818,80 Ft
2020 gyarapodás	935	1 887 683,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	935	1 887 683,00 Ft
2020 apasztás	-1144	-231 002,50 Ft	-2	0,00 Ft	-1	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1148	-231 002,50 Ft
2021 gyarapodás	750	1 550 964,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	750	1 550 964,00 Ft
2021 apasztás	-868	-67 329,20 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-868	-67 329,20 Ft
Összesen	12812	16 226 392,45 Ft	13	24 450,00 Ft	-1	0	-1	0,00 Ft	0	0,00 Ft	12823	16 250 842,45 Ft

Könyv	Érték (Ft)	Hangdokumentumok (hangzó CD, hangkasszeta, hangoskönyv, hanglemez)		Érték (Ft)	Képdokumentumok (dia, videokasszeta, DVD)		Érték (Ft)	Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, multimédia)		Érték (Ft)	Folyóiratok	Érték (Ft)	Összes n (db)	Összes érték (Ft)
		Érték (Ft)			Érték (Ft)			Érték (Ft)						
Lévay József Könyvtár														
2012	42776	12 557 800,00 Ft						71		405 850,00 Ft			42647	12 963 650,00 Ft
2013 gyarapodás	13	523 783,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	13	523 783,00 Ft
2013 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás	344	774 609,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	344	774 609,00 Ft
2014 apaszítás	-1042	-105 739,80 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1042	-105 739,80 Ft
2015 gyarapodás	101	789 759,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	101	789 759,00 Ft
2015 apaszítás	-252	-42 463,50 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-252	-42 463,50 Ft
2016 gyarapodás	206	1 106 281,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	206	1 106 281,00 Ft
2016 apaszítás	-234	-84 683,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-234	-84 683,00 Ft
2017 gyarapodás	100	546 997,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	100	546 997,00 Ft
2017 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2018 gyarapodás	77	890 908,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	77	890 908,00 Ft
2018 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2019 gyarapodás	82	880 897,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	82	880 897,00 Ft
2019 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2020 gyarapodás	109	1 062 090,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	109	1 062 090,00 Ft
2020 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2021 gyarapodás	71	636 085,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	71	636 085,00 Ft
2021 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
Összesen	42351	19 536 322,70 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	71	405 850,00 Ft	0	0,00 Ft	42422	19 942 172,70 Ft
Móra Ferenc Könyvtár														
2012	14138	6 181 938,00 Ft											14138	6 181 938,00 Ft
2013 gyarapodás	112	209 886,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	112	209 886,00 Ft
2013 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás	475	781 964,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	475	781 964,00 Ft
2014 apaszítás	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2015 gyarapodás	446	676 534,00 Ft	2	4 740,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	2	2 000,00 Ft	0	0,00 Ft	450	683 274,00 Ft
2015 apaszítás	-650	-101 592,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-650	-101 592,00 Ft
2016 gyarapodás	765	1 527 592,00 Ft	4	5 580,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	769	1 533 162,00 Ft
2016 apaszítás	-1037	-46 360,35 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1037	-46 360,35 Ft
2017 gyarapodás	607	1 112 982,00 Ft	1	4 000,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	608	1 116 982,00 Ft
2017 apaszítás	-469	-27 098,15 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-469	-27 098,15 Ft
2018 gyarapodás	623	1 318 340,00 Ft	0	7 885,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	623	1 326 225,00 Ft
2018 apaszítás	-643	-48 018,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-643	-48 018,00 Ft
2019 gyarapodás	685	1 339 927,00 Ft	4	5 530,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	689	1 345 457,00 Ft
2019 apaszítás	-165	-10 230,50 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-165	-10 230,50 Ft
2020 gyarapodás	789	1 630 397,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	789	1 630 397,00 Ft
2020 apaszítás	-1188	-210 225,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1188	-210 225,00 Ft
2021 gyarapodás	753	1 545 922,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	753	1 545 922,00 Ft
2021 apaszítás	-428	-203 977,85 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-3	-2 000,00 Ft	0	0,00 Ft	-431	-205 977,85 Ft
Összesen	14813	15 677 970,15 Ft	11	27 735,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1	0,00 Ft	0	0,00 Ft	14823	15 705 705,15 Ft

Könyv		Érték (Ft)	Hangdokumentumok (hangrö CD, hangkasszeta, hangoskönyv, hanglemez)		Érték (Ft)	Képdokumentumok (fotó, videó-kazetta, DVD)		Érték (Ft)	Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, multimédia)		Érték (Ft)	Folyóiratok	Érték (Ft)	Osszes n (db)	Osszes érték (Ft)
Petőfi Sándor Könyvtár															
2012		17 225 624,00 Ft	2	5 800,00 Ft	2236	43 359,00 Ft								48745	17 274 783,00 Ft
2013 gyarapodás		366	737 235,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	366	737 235,00 Ft
2013 apaszítás		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás		1480	3 172 473,00 Ft	2	3 080,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1482	3 175 553,00 Ft
2014 apaszítás		-473	-35 763,45 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-473	-35 763,45 Ft
2015 gyarapodás		1445	2 635 192,00 Ft	6	9 960,00 Ft	0	0,00 Ft	174	174 000,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1625	2 819 152,00 Ft
2015 apaszítás		-1891	-95 195,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-1891	-95 195,00 Ft
2016 gyarapodás		1727	3 154 568,00 Ft	13	16 456,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1740	3 171 024,00 Ft
2016 apaszítás		-4447	-253 836,65 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-4447	-253 836,65 Ft
2017 gyarapodás		1201	2 287 301,00 Ft	1	4 000,00 Ft	0	0,00 Ft	17	12 105,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1219	2 303 406,00 Ft
2017 apaszítás		-13259	-1 996 680,75 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-8 995,20 Ft	-42	-8 995,20 Ft	-13311	-2 005 675,95 Ft
2018 gyarapodás		1471	2 928 928,00 Ft	5	6 710,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1476	2 935 638,00 Ft
2018 apaszítás		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2019 gyarapodás		1523	3 025 594,00 Ft	4	8 970,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1527	3 034 564,00 Ft
2019 apaszítás		-2567	-356 642,20 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-2567	-356 642,20 Ft
2020 gyarapodás		1749	3 537 268,00 Ft	1	3 400,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1750	3 540 668,00 Ft
2020 apaszítás		-2611	-206 688,25 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-2611	-206 688,25 Ft
2021 gyarapodás		1524	3 141 683,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1524	3 141 683,00 Ft
2021 apaszítás		-2642	-428 088,90 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-2642	-428 088,90 Ft
Összesen		31110	38 472 950,80 Ft	34	50 376,00 Ft	2236	43 359,00 Ft	191	186 105,00 Ft	-42	-8 995,20 Ft	33532	30 751 635,60 Ft		
Szabó Lőrinc Könyvtár															
2012		24 818 699,00 Ft	20494	3 615 816,00 Ft	40	67 291,00 Ft	96	1 799 242,00 Ft	87646	30 301 048,00 Ft	0	0,00 Ft	0	87646	30 301 048,00 Ft
2013 gyarapodás		378	1 348 028,00 Ft	162	421 759,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	540	1 769 787,00 Ft	0	0,00 Ft	540	1 769 787,00 Ft
2013 apaszítás		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás		984	2 358 893,00 Ft	50	92 762,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1034	2 451 655,00 Ft	0	0,00 Ft	1034	2 451 655,00 Ft
2014 apaszítás		-2514	-209 950,10 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-2514	-209 950,10 Ft	0	0,00 Ft	-2514	-209 950,10 Ft
2015 gyarapodás		1216	2 553 390,00 Ft	102	205 623,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1316	2 759 013,00 Ft	0	0,00 Ft	1316	2 759 013,00 Ft
2015 apaszítás		-2403	-540 288,05 Ft	-3354	-255 301,20 Ft	-30	-122 767,00 Ft	0	0,00 Ft	-8935	-1 086 051,75 Ft	-1148	-167 695,50 Ft	-8935	-1 086 051,75 Ft
2016 gyarapodás		1660	3 267 100,00 Ft	120	169 139,00 Ft	0	0,00 Ft	1	4 990,00 Ft	1781	3 441 229,00 Ft	0	0,00 Ft	1781	3 441 229,00 Ft
2016 apaszítás		-4124	-299 613,92 Ft	-103	-622 088,90 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-4227	-921 702,82 Ft	0	0,00 Ft	-4227	-921 702,82 Ft
2017 gyarapodás		805	2 030 231,00 Ft	84	144 128,00 Ft	2	3 742,00 Ft	31	21 860,00 Ft	922	2 199 561,00 Ft	0	0,00 Ft	922	2 199 561,00 Ft
2017 apaszítás		-3797	-462 212,77 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-3797	-462 212,77 Ft	0	0,00 Ft	-3797	-462 212,77 Ft
2018 gyarapodás		1052	2 494 714,00 Ft	180	376 283,00 Ft	4	5 641,00 Ft	1	1 000,00 Ft	1237	2 877 638,00 Ft	0	0,00 Ft	1237	2 877 638,00 Ft
2018 apaszítás		-333	-23 078,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-365	-26 813,00 Ft	-32	-3 735,00 Ft	-365	-26 813,00 Ft
2019 gyarapodás		901	2 441 163,00 Ft	109	194 749,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1010	2 635 912,00 Ft	0	0,00 Ft	1010	2 635 912,00 Ft
2019 apaszítás		-857	-135 157,60 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	-857	-135 157,60 Ft	0	0,00 Ft	-857	-135 157,60 Ft
2020 gyarapodás		1273	3 607 034,00 Ft	132	238 825,00 Ft	1	500,00 Ft	0	0,00 Ft	1406	3 846 359,00 Ft	0	0,00 Ft	1406	3 846 359,00 Ft
2020 apaszítás		-3547	-1 147 040,10 Ft	-14	-8 547,00 Ft	0	0,00 Ft	-1	0,00 Ft	-3562	-1 155 587,10 Ft	0	0,00 Ft	-3562	-1 155 587,10 Ft
2021 gyarapodás		955	3 209 894,00 Ft	53	103 515,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	1008	3 313 409,00 Ft	0	0,00 Ft	1008	3 313 409,00 Ft
2021 apaszítás		-1355	-328 044,50 Ft	-9198	-451 117,80 Ft	0	0,00 Ft	-1	0,00 Ft	-10554	-779 162,30 Ft	0	0,00 Ft	-10554	-779 162,30 Ft
Összesen		57310	44 983 760,96 Ft	3817	4 225 544,10 Ft	17	-45 592,00 Ft	127	1 827 062,00 Ft	-1180	-101 420,30 Ft	65091	59 819 373,56 Ft		

Könyv	Érték (Ft)	Hangdokumentumok (hangzó CD, hangkazetta, hangoskönyv, hanglémez)	Érték (Ft)	Képdokumentumok (dia, videokazetta, DVD)	Érték (Ft)	Elektronikus dokumentumok (CD-ROM, multimédia)	Érték (Ft)	Folyóiratok	Érték (Ft)	Össze- n (db)	Összes érték (Ft)
Tompa Mihály Könyvtár											
2012	25087		7 892 119,00 Ft		610	1 798 159,00 Ft	2	5 345,00 Ft		25699	9 685 623,00 Ft
2013 gyarapodás	169		323 376,00 Ft		203	246 294,00 Ft	0	0,00 Ft	0	372	569 670,00 Ft
2013 apaszítás	0		0,00 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0,00 Ft
2014 gyarapodás	630		1 229 179,00 Ft		301	627 332,00 Ft	0	0,00 Ft	0	935	1 861 441,00 Ft
2014 apaszítás	0		0,00 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0	0,00 Ft
2015 gyarapodás	978		1 860 305,00 Ft		84	499 233,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1064	2 364 538,00 Ft
2015 apaszítás	-1244		-67 587,03 Ft		-278	-744 514,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-1522	-812 101,03 Ft
2016 gyarapodás	869		1 761 455,00 Ft		98	500 000,00 Ft	0	0,00 Ft	0	974	2 269 655,00 Ft
2016 apaszítás	-1417		-137 358,25 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-1417	-137 358,25 Ft
2017 gyarapodás	774		1 449 183,00 Ft		115	611 564,00 Ft	22	15 659,00 Ft	0	912	2 080 406,00 Ft
2017 apaszítás	-1411		-82 831,85 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-1411	-82 831,85 Ft
2018 gyarapodás	654		1 323 482,00 Ft		162	850 000,00 Ft	0	0,00 Ft	0	824	2 186 162,00 Ft
2018 apaszítás	-1559		-89 428,95 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-1559	-89 428,95 Ft
2019 gyarapodás	899		1 728 117,00 Ft		189	955 823,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1088	2 683 940,00 Ft
2019 apaszítás	-1818		-91 638,10 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-1818	-91 638,10 Ft
2020 gyarapodás	1125		2 178 482,00 Ft		206	842 499,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1331	3 020 981,00 Ft
2020 apaszítás	-1194		-139 410,30 Ft		0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	-1194	-139 410,30 Ft
2021 gyarapodás	901		1 829 541,00 Ft		130	619 100,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1031	2 448 641,00 Ft
2021 apaszítás	-913		-115 916,00 Ft		-1	-8 290,00 Ft	0	0,00 Ft	-1	-915	-122 501,00 Ft
Összesen	22530		20 871 018,52 Ft		1819	6 799 200,00 Ft	24	21 004,00 Ft	-1	-24394	27 725 737,52 Ft
Mindösszesen	221066		188 897 560,58 Ft		8908	4 391 145,10 Ft	597	2 622 019,00 Ft	-1223	-639 720,70 Ft	202 618 926,98 Ft

Vagyonkezelt dokumentumok leltára 2021]

Könyv	Érték (Ft)	Hangdokume ntumok (hangzó CD, hangkassza, hangoskönyv, hangfésze)	Érték (Ft)	Képdokume ntumok (dia, videokazetta, DVD)	Érték (Ft)	Elektronikus dokumentum ok (CD-ROM, multimédia)	Érték (Ft)	Folyóiratok	Érték (Ft)	Összesen (db)	Összes érték (Ft)
József Attila Könyvtár	1283	2 551 415,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1283	2 551 415,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Kafka Margit Könyvtár	750	1 550 954,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	750	1 550 954,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Lévay József Könyvtár	71	638 085,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	71	638 085,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Móra Ferenc Könyvtár	753	1 545 922,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	753	1 545 922,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Petőfi Sándor Könyvtár	1524	3 141 683,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1524	3 141 683,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Szabó Lőrinc Könyvtár	955	3 209 894,00 Ft	53	103 515,00 Ft	0	0,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1008	3 313 409,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Tompai Mihály Könyvtár	901	1 829 541,00 Ft	0	0,00 Ft	130	619 100,00 Ft	0	0,00 Ft	0	1031	2 448 641,00 Ft
2021 gyűjtemény											
Mindösszesen	6237	14 455 504,00 Ft	53	103 515,00 Ft	130	619 100,00 Ft	0	0,00 Ft	0	6420	15 188 113,00 Ft

vagyonkezelésbe kapott könyvvállomány alakulása:

2021. évben a tervszerű apasztás a vagyonnekelt dokumentumoknál összesen 2.087.353,6 Ft értékben történt, ezzel szemben a tárgyévi gyarapítás az érintett könyvtárakban összesen: 14.465.504 Ft.

Így a könyvtár a vagyonnekelti szerződésben rögzített visszafizetési kötelezettségének eleget tett.

Pénzügyi forrásoknál arra törekszünk, hogy a források hatékony és gazdaságos felhasználása mellett a gazdálkodás kiegyensúlyozott legyen, a fejlesztések és források összhangjának megteremtésével.

Miskolc, 2022. január 27.



Varga Gábor
igazgató



Csacsovski Ottóné
gazdasági igazgatóhelyettes



17-42-2/2013

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Adószám: 15735605-2-05

KSH törzsszám: 15735605-8411-321-05

Törzsszám: 735605

Képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester

mint a vagyonkezelői jogot átruházó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről **II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár**

székhely: 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Törzsszám: 350844

KSH szám: 15350844-9101-31205

Adószám: 15350844-2-05

Képviseli: Dr. Prókai Margit igazgató

mint a vagyonkezelői jogot szerző

/továbbiakban: vagyonkezelő/

között az alulírott helyen és időben Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének XII-341/3783/2012. sz. határozatának felhatalmazása alapján alábbi feltételek mellett.

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Ötv.) 109.§-a, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 3.§ (1) bekezdés 19. pontja és a 11.§ (1)-(9) bekezdései alapján az Önkormányzat vagyonára versenyeztetés nélkül, közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Az Ötv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján az Önkormányzat feladata a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása. Ezen tevékenység közszolgáltatásnak minősül. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a XII-341/3783/2012. számú határozatában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Kormány határozat alapján döntött a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár fenntartói jogának átvételéről és a könyvtári feladatok ellátásának egységesítése érdekében a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárra történő átnevezéséről és feladatkörének bővítéséről. A feladatellátás biztosítása érdekében az Önkormányzat leltár szerinti közgyűjteményi könyvvállománya és egyéb dokumentumok vagyonkezelésre a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár számára kerülnek átadásra. A vagyonkezelői jog létesítésének célja az önkormányzati tulajdonú vagyonelemek biztosításával az önkormányzati feladatok hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása. Ennek megfelelően, a fent hivatkozott jogszabályokban foglaltak szerint, a Felek az Önkormányzat tulajdonában álló ingóvagyon tekintetében a következő ingyenes, határozatlan, de maximum a közfeladat ellátásának időtartamáig szóló vagyonkezelési szerződést kötik.

I.

A szerződés tárgya, célja

1. A szerződés tárgya az Önkormányzat tulajdonában álló és a 2012. december 31. napjáig a Miskolc Városi Könyvtár és Információs Központ Nonprofit Kft. vagyonkezelésében volt leltára szerinti jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt ingó vagyon.



Dr. Kriza Ákos
polgármester

Dr. Prókai Margit
igazgató

2. Cél a települési önkormányzatokra a törvény erejénél fogva előírt kötelező kulturális funkció további hosszú távú és magas színvonalú működtetése. Ennek érdekében a szerződő felek az Önkormányzat tulajdonában álló, az 1. számú mellékletben meghatározott, tételesen felsorolt ingó vagyonelemekre, a vagyone érték megőrzésének igényével, vagyonkezelői jogot létesítő, ingyenes vagyonkezelői szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint.

II.

Részletes szerződési feltételek

A feladat ellátás átadása, a vagyonkezelői jog és annak ellenértéke

3. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonosként - az Ötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott közszolgáltatási feladat ellátására vonatkozó önkormányzati feladatai alapján, az Nvtv. 11. § (1)-(9) bekezdése, valamint az Ötv. 109. §-a alapján - az önkormányzati vagyoni körbe eső 1. számú mellékletben meghatározott ingó vagyona ezennel, 2013. január 1. napjától ingyenes vagyonkezelői jogot létesít a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint vagyonkezelő javára határozatlan időre, de maximum a közfeladat ellátásának időtartamáig. A vagyonkezelő a szerződésben megállapított vagyonkezelői jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja.

4. A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot a tulajdonos Önkormányzat döntése alapján, ingyenesen szerzi meg. Vagyonkezelőt a vagyonkezelői jog alapján - ha jogszabály, vagy jelen szerződés másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyonkezelésében levő vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, továbbá hasznélvezeti-, használati jogot, szolgalmat vagy más dologi jogot nem alapíthat, azt biztosítékul nem adhatja és a vagyonkezelői jogot nem ruházhatja tovább harmadik személyre.

III.

A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések, a vagyon üzemeltetése

5. A vagyonkezelő kijelenti, hogy a szerződés 1. pontjában szereplő, a vagyonkezelői jog tárgyát képező vagyontárgyakat ismeri, azokat a szerződésben meghatározott feladatok ellátására alkalmasnak tartja. Tulajdonos az 1. pontban jelölt, a szerződés 1. sz. mellékletében mennyiség és érték szerint meghatározott ingó vagyontárgyakat 2013. január 1. napjától vagyonkezelő birtokába adja.
6. A vagyonkezelő köteles a vagyon megővására, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemeket a hétköznapi használatától eltérő, további károsodástól megővni. A vagyon megővása érdekében tett használatatlan intézkedéseiről vagyonkezelő a tulajdonost köteles tájékoztatni.

IV.

A vagyonnal való gazdálkodás

7. A vagyonkezelő a vagyon használatáért vagyonkezelési díjat a tulajdonosnak nem fizet. A vagyonkezelő a vagyontárgyak használatba adásából keletkező bevételeiből köteles a vagyontárgyak állapotát és értékét hosszú távra fenntartani, továbbá az adott önkormányzati feladat magas szintű ellátásához szükséges technikai színvonalat megőrizni.
8. A szerződő felek rögzítik azon tény, hogy a szerződés tárgyát képező ingó vagyontárgyak

az önkormányzati közvagyon részét képezik, így az ezzel való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag vagyonkezelő a szerződéses viszony időtartama alatt folyamatosan köteles a vagyonkezelésbe vett vagyonnal - gazdasági számításokkal alátámasztottan - eredményesen, a jó gazda gondosságával eljárva gazdálkodni.

A vagyonkezelő e kötelezettsége keretében köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, amennyiben az ingó vagyonnal való gazdálkodás eredményessége bármilyen okból veszélybe kerül. Tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással élhet a IX. fejezetben foglaltak szerint, ha vagyonkezelő mulasztása felróható, illetve visszatérő és a vagyon értékét és épségét veszélyezteti.

A vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe vett, I. számú mellékletben rögzített vagyonállományt értékben megőrizni, a jelenleg hatályos 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet, valamint a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló mindenkor hatályos szabályozás betartásával.

A vagyonkezelő a vagyonkezelte állomány értékét köteles megőrizni, a jelenleg hatályos 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet, valamint a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló mindenkor hatályos szabályozás betartásával évente legalább a selejtezés mértékének megfelelő értékben a visszapótlásról gondoskodni. A visszapótlási kötelezettség teljesíthető támogatásból, adománnyal is. A vagyonkezelő évente egyszer köteles beszámolni a vagyon állapotáról, a kezelt vagyon érték és mennyiségi változásáról, a pótlásra, értékmegőrzésre fordított költségeiről.

9. A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak hasznosításából származó bevételeit, a vagyonkezelés közvetlen költségeit és ráfordításait, saját bevételeitől és költségeitől elkülönítetten köteles nyilvántartani.
10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelő, ha az gazdaságilag indokolt és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a vagyonkezelésbe vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése a szolgáltatás minőségének javítása érdekében államháztartási vagy EU források elnyerése érdekében pályázatot nyújthat be a kiíróhoz.

A pályázat benyújtásához a tulajdonos Közgyűlésének előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára az igényelt támogatás nyújtására, összegére, az önrőre, a beruházás elszámolására, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó feltételeket is.

V.

Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség

11. A vagyonkezelőt a vagyonkezelésbe átvett vagyon vonatkozásában „Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól” szóló 249/2000. (XII.24.) sz. Korm. rendeletben foglalt adatokkal kapcsolatban adatszolgáltatási és adatnyilvántartási kötelezettség terheli Miskolc M. J. Város Önkormányzat vagyonkimutatása számára.

Ennek keretében a vagyonkezelőnek:

- Az önkormányzati vagyon-kimutatáshoz az adott évet követően, a tulajdonos által meghatározott határidőben, módon és formában összesítő kimutatást kell készítenie a vagyonban bekövetkezett változásokról.



VI.

Az önkormányzati vagyonnal történő elszámolás

12. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelő az adott évet követő március 31-ig írásban beszámol Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának az átvállalt e szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáról és a hozzá kapcsolódó vagyon működtetéséről a vagyonra vonatkozó főbb mutatókat is tartalmazó beszámolóban.
13. A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak jelen szerződés megkötésekor figyelembe vett értékének a megszűnéskori vagyoni értékéhez viszonyított érték különbözetével elszámolni a következők szerint:
- Ha a vagyon csökkenése a visszapótlási kötelezettség teljesítése ellenére úgy következett be, hogy a vagyonkezelőt ezzel kapcsolatban felelősség nem terheli, akkor a vagyonkezelő a különbözetet nem köteles megtéríteni.
 - Amennyiben a fent felsorolt feltételek nem teljesültek, illetve a vagyon csökkenésében vagyonkezelőt felelősség terheli, a különbözetet vagyonkezelő köteles megtéríteni.
 - A vagyon növekedéséből származó többletre /darab, érték/ vagyonkezelő nem tarthat igényt, arra nézve sem tulajdonjoga /rész tulajdon/ nem keletkezik, sem pedig megtérítési igénnyel nem léphet fel.

VII.

Vagyonkezeléssel kapcsolatos vagyonvédelem, vagyonbiztosítás

14. Felek rögzítik, hogy a tulajdonos kötelezettsége a vagyonkezelésbe adott vagyonra vagyon-, tűz és elemi kár elleni biztosítás megkötése.
15. Vagyonkezelő köteles biztosítani az 1. pontban rögzített kulturális javak elektronikus és/vagy mechanikus és/vagy élőerővel ellátott vagyonvédelmét.

VIII.

A vagyonkezelés időtartama

16. A szerződő felek a vagyonkezelési szerződést jelen szerződés hatályba lépésétől számított határozatlan időre, de maximum a közfeladat ellátásának időtartamáig kötik.

IX.

A szerződés megszűnése

17. A szerződés szerződő felek erre irányuló megegyezésével, továbbá az Ötv. 109.§ (10) és (12) bekezdéseiben szabályozottak és a szerződésben meghatározott egyéb ok miatti felmondás esetében a következők szerint szűnhet meg.
18. A vagyonkezelési szerződés megszűnik:
- rendes felmondással,
 - a felek közös megegyezésével,
 - rendkívüli felmondással,
 - a vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
 - az adott vagyontárgy megsemmisülésével, erre a vagyontárgyra vonatkozóan.

du *lu*



du *lu*

10/12

19. A tulajdonos rendes felmondással a vagyonkezelői szerződést a felmondással érintett év december 31. napjával, legalább 6 hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
20. A tulajdonos a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással - 1 hónap felmondási idővel - akkor szüntetheti meg, ha
- a vagyonkezelő az Ötv. 109.§-ban, valamint az Ntv.11.§-ában foglalt kötelezettségeit a helyi költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeket hátrányosan érintő módon megszegi,
 - a vagyonkezelő az ellene megindult csődeljárásról, felszámolási eljárásról a tulajdonost a szerződés időtartama alatt nem tájékoztatja,
 - a vagyonkezelőnek 6 hónapot meghaladó olyan lejárt köztartozása, illetve a vagyonkezeléssel kapcsolatos tartozása áll fenn, amelynek megfizetésére nem kapott halasztást,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
21. A tulajdonos azonnali hatályú rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, ha a vagyonkezelő:
- a szerződésben részletezett feladatokat nem látja el, a vagyont rendeltetés ellenesen használja, abban kárt okoz,
 - jogszabályban meghatározott egyéb ok fennállása esetén.
22. A szerződő felek a szerződés megszűnésekor ezen szerződésben foglaltak szerint elszámolnak egymással.

X.

A vagyonkezelői jog gyakorlásának az ellenőrzése

23. A vagyonkezelő köteles túrni, hogy a tulajdonos Önkormányzat az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tevékenységére, annak célszerűségére, törvényességére vonatkozó ellenőrzési jogait zavartalanul gyakorolhassa.

XI.

Együttműködés, viták rendezése

24. A szerződő felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.
25. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a vagyonkezelő vezetőjéhez, illetve az önkormányzatot képviselő Polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.
26. Amennyiben az előző pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést – legfeljebb 3 hónapon belül – felek nem tudják rendezni, úgy a vita eldöntésére felek – hatáskörtől függően – alávetik magukat a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességének.
27. A szerződő felek kijelentik, hogy a tulajdonos magyarországi települési önkormányzat, míg vagyonkezelő Magyarországon bejegyzett önálló költségvetési intézmény és ezen szerződés



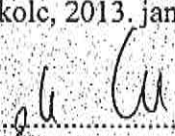
megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

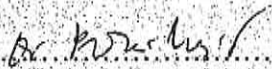
28. A szerződő felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. 109 §-ában, az Nvtv. 11. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII. 24) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyv idevonatkozó rendelkezéseiben foglalt szabályok alkalmazását határozzák meg.

29. Jelen szerződés 2013. január 01. napján lép hatályba.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

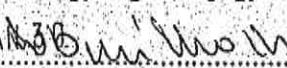
Miskolc, 2013. január 1.


Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester
tulajdonos


II. Rákóczi Ferenc Megyei és
Városi Könyvtár
képviseli: Dr. Prókai Margit
igazgató
vagyonkezelő



Pénzügyileg ellenjegyzem:

2013 JAN 30 
Farkasné Hadházi Ildikó
főosztályvezető

7-1-23/2015.

Szám:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítás

amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Adószám: 15735605-2-05

KSH törzsszám: 15735605-8411-321-05

Törzsszám: 735605

Képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester

mint a vagyongazdálkodási jogot átruházó tulajdonos

/továbbiakban: tulajdonos, Önkormányzat/

másrészről

II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

székhely: 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Törzsszám: 350844

KSH szám: 15350844-9101-31205

Adószám: 15350844-2-05

Képviseli: Dr. Prókai Margit igazgató

mint a vagyongazdálkodási jogot szerző

/továbbiakban: Vagyongazdálkodó/

Előzmények

A megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. § (1) bekezdése értelmében „A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (3) bekezdésben és 14. § (1) bekezdésében foglaltak alapján és az abban meghatározott feltételekkel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonban lévő ingatlanok e törvény hatálybalépésének napjával, e törvény erejénél fogva a kötelező közfeladatként megyei hatókörű városi múzeumot és megyei könyvtárat fenntartó önkormányzatok (a továbbiakban: fenntartó önkormányzat) tulajdonába kerülnek.”

A Törvény a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába került és a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére vagyongazdálkodásba átadandó ingatlanként a 7633/2 hrsz-ú ingatlant jelöli meg.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatala Földhivatali Osztálya a fenti rendelkezések értelmében az érintett ingatlanra vonatkozóan Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonjogát a Magyar Állam javára szóló elidegenítési és terhelési tilalom egyidejű bejegyzése mellett az ingatlan-nyilvántartásban átvezette.

A Törvény 1. § (3) bekezdése kimondja továbbá, hogy „Az (1) bekezdés szerinti ingatlanjuttatással egyidejűleg a közfeladat ellátására rendelkezésre álló állami tulajdonban lévő ingó vagyontárgyak - a muzeális intézmények alapleltárában és jogszabály szerinti külön nyilvántartásában szereplő kulturális javak kivételével - a mellékletben felsorolt fenntartó önkormányzatok tulajdonába kerülnek.”

2015. 01. 23.

lu

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár kapcsán rendelkezni szükséges továbbá a Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ Nonprofit Kft. megszűnését követően az Önkormányzathoz került vagyonelemek Vagyongazdálkodó részére történő átadásáról is. A vagyonelemek jelenleg a Vagyongazdálkodónál találhatók.

Vagyongazdálkodó és az Önkormányzat között 2013. január 01. napján vagyongazdálkodási szerződés jött létre, mely a fenti hivatkozásra tekintettel az alábbi pontokkal egészül ki:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-134/271.643/2015. sz. határozata alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonosként – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban Ötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott közszolgáltatási feladat ellátására vonatkozó önkormányzati feladatai alapján, az Nvtv. 11.§ (13) bekezdése, valamint az Ötv. 109.§-a alapján jelen szerződés aláírásának napjával ingyenesen vagyongazdálkodásba adja a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint vagyongazdálkodó részére határozatlan időre, de maximum a közfeladat ellátásának időtartamáig a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján az Önkormányzat tulajdonába került (és jelen megállapodás mellékletét képező tételes listában szereplő) ingó és a 7633/2 hrsz-ú ingatlan vagyonelemeket - ide nem értve a kulturális javak körébe eső vagyonelemeket.

Vagyongazdálkodó a jelen szerződésben megállapított vagyongazdálkodói jogot és annak gyakorlását ezennel elfogadja és kijelenti, hogy külön birtokbaadásra nincs szükség, mert az átadott vagyonelemek a birtokában vannak.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanhoz kapcsolódó vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében az Önkormányzat köteles az MNV Zrt. hozzájárulását megkérni.

A Vagyongazdálkodói jog kiterjed továbbá a Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ Nonprofit Kft. megszűnését követően az Önkormányzathoz került, valamint az Önkormányzat által a Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ Nonprofit Kft.-től, annak megszűnését megelőzően az Önkormányzat által megvásárolt (jelen megállapodás mellékletét képező csatolt tételes listában szereplő) vagyonelemekre

2. Önkormányzat az Ötv. 109. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a vagyongazdálkodó részére előírt értékcsökkenésre vonatkozó tartalékképzési kötelezettség alól az átadott ingatlan vagyonelemek tekintetében mentesíti a Vagyongazdálkodót, mivel olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik.
3. A Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásában lévő vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontárgyra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használatát személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

Dr. Merynart Szabolcs
jogtanácsos 10/2011

4. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében lévő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
5. A Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
6. A Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
7. A Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
8. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Vagyonkezelő nyilvántartja. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
9. A Vagyonkezelő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
10. A Vagyonkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
11. A Vagyonkezelő köteles tenni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
12. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelő köteles viselni.
13. A Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottai, látogatói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
14. Az Önkormányzat a Vagyonkezelőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
15. A Vagyonkezelő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

16. A Vagyongkezelő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyongkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
17. A beruházás, felújítás értékét a Vagyongkezelőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
18. A Vagyongkezelő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
19. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Vagyongkezelő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
20. A vagyongkezelésbe kapott ingatlanok tekintetében a Vagyongkezelő jogosult a közműszolgáltatókkal a szerződéseket megkötni.
21. A Vagyongkezelő az Önkormányzat által a vagyongkezelésébe adott, a kulturális közfeladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Vagyongkezelő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
22. A 2013. január 01. napján létrejött szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályosak és érvényesek.
23. Jelen szerződésmódosítás a felek által történt aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A szerződő felek ezen megállapodást elolvastva és értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

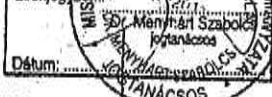
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester

Önkormányzat

Miskolc, 2015. 2015. DEC. 1. 6

Ellenjegyzem:



Kovácsné Féez Csilla
kabinetvezető

Miskolc, 2015. 12. 05.

Herman Ottó Múzeum

képviseli: Dr. Prókai Margit igazgató

Vagyongkezelő

Miskolc, 2015. 12. 17.

