

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött
egyrésről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
képviseli: Veres Pál polgármester
adószám: 15735605-2-05
mint közfeladat ellátásért felelős Önkormányzat
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrésről

**MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 16.
képviseli: Tóth-Bodnár Krisztina ügyvezető
adószám: 24113917-2-05
cégjegyzékszám: 05-09-024717
mint Közzszolgáltató (továbbiakban: Közzszolgáltató)

(az Önkormányzat és a Közzszolgáltató a továbbiakban együttesen említve: Felek) között, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat. Az Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 13. pontja értelmében:

„(1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok.”

2. A hivatkozott törvényi rendelkezés alapján, az Önkormányzatnak kötelező közzszolgáltatásként meghatározott és az Önkormányzat éves költségvetésében rögzített gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos közfeladatok ellátására az Önkormányzat szerződést köt a Közzszolgáltatóval. Az ellátandó feladatokat részletesen jelen szerződés 5.1.-5.2. pontja tartalmazza.

3. A Közzszolgáltató gazdasági tevékenységet nonprofit módon, haszonszerzési cél nélkül végző jogi személy.

II. A szerződés célja

4. A Felek egyezően megállapítják, hogy jelen szerződés az Önkormányzatnak a Közzszolgáltató útján ellátandó közzfeladatainak meghatározását, a feladatellátás feltételeinek rögzítését, valamint a közzfeladatok elvégzéséhez szükséges források biztosítását és elszámolását, az együttműködés kereteinek rögzítését szolgálja. Jelen szerződésben rögzített módon történő közzfeladat ellátás célja az átláthatóság, a költség-hatékony működés megteremtése valamint a hatékony közzfeladat ellátás biztosítása.

III. A szerződés tárgya

5. A szerződés 2. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében az Önkormányzat a következő feladatok ellátásával a 26. pontban meghatározott határozott időre megbízza a Közzszolgáltatót, amely a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal a Társasági Szerződésében foglaltakkal összhangban a következő feladatok ellátására:

5.1. A Közzszolgáltató a turizmussal kapcsolatos feladatkörrel összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:

5.1.1. Értékmegőrzés, ezen belül különösen:

5.1.1.1. Miskolc épített, természeti és kulturális örökségének megővésában és fenntartható turisztikai hasznosításában való közreműködés.

5.1.1. 2. Miskolc desztinációfejlesztési (turizmus) stratégiájának megvalósításában való közreműködés során a város épített, természeti és kulturális öröksége megővási és fenntartható turisztikai hasznosítási szempontjainak érvényesítése.

5.1.1.3. Miskolc épített, természeti és kulturális örökségének megővésa és fenntartható turisztikai hasznosítása érdekében a turizmustudat erősítése, különös tekintettel a helyi lakosság vendégbarát szemléletének fejlesztésére.

5.1.1.4. Együttműködés az Önkormányzattal a város értékeinek megőrzésében, a helyi közösségek identitásának erősítésében, a közösségi infrastruktúra fejlesztésében, a munkaerő foglalkoztatottsági szint növelésében, valamint a helyi társadalmi felelősségvállalásban.

5.1.2. Turizmushoz kapcsolódó koordinációs feladatok, ezen belül különösen:

5.1.2.1. Szakmai érdekképviselőt ellátása helyi, térségi és országos szinten.

5.1.2.2. Országos, térségi és helyi szakmai szervezetekkel való együttműködés Miskolc közösségi alapú turizmusfejlesztésének ügyében. Kiemelt partneri viszony kialakítása a Miskolc és Térsége Turisztikai Egyesület tagjaival, ami rendszeres szakmai egyeztetéseken és kölcsönösen előnyös együttműködésen alapszik.

5.1.2.3. Folyamatos szakmai kapcsolattartás a turisztikai attrakciógazdák, szolgáltatók, intézményekkel. A turizmusban bekövetkező aktualitásokról rendszeres tájékoztatás nyújtása a piaci szereplők számára.

5.1.3. Információs szolgáltatás, ezen belül különösen:

5.1.3.1. Általános információs szolgáltatás Miskolc turisztikai kínálatáról tudatos éves tervezés és szakszerű megvalósítás mellett.

5.1.3.2. Turisztikai adatbázisok létrehozása, és folyamatos karbantartása, frissítése.

5.1.3.3. A Tourinform Miskolc irodának mint a helyi turisztikai információs szolgáltatás központjának működtetése. Körültekintő igényfelmérés alapján szezonális turisztikai információs irodák működtetése a főbb miskolci attrakciók mellett, vendégbarát nyitva tartási idők meghatározásával.

5.2. A Közzolgáltató a gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatkörrel összefüggésben az alábbi feladatokat látja el:

5.2.1. Versenyképesség növelés, ezen belül különösen:

5.2.1.1. Miskolc társadalmi kohéziójának erősítése érdekében identitáserősítő közösségi megoldások tervezése, kivitelezése.

5.2.1.2. Miskolc gazdasági imázsának mint fontos gazdaságszervezési tényezőnek fejlesztése, a kapcsolódó kommunikációs feladatok tervezése, kivitelezése, különösen a stratégiai és operatív kommunikációs feladatok ellátása.

6. Jelen szerződés teljesítését a Közzolgáltató a tevékenységre irányadó jogszabályok és szakmai szabályok alapján köteles ellátni. A Közzolgáltató kötelezettséget vállal a feladatok folyamatos és teljes körű, valamint színvonalas ellátására. A Közzolgáltató a közfeladat ellátást maga ütemezi az Önkormányzat igényeinek figyelembevételével, a szerződés 5.1. pontja szerinti feladatkör ellátása esetében a szezonális szempontjait is szem előtt tartva.

7. A Közzolgáltató a szakmai feladatok tekintetében a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével köteles egyeztetni.

8. Az Önkormányzat gondoskodik a közzolgáltatás ellátásához a Közzolgáltató számára

szükséges információk és adatok szolgáltatásáról, közreműködik az Önkormányzat közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások, a szerződés tárgyát képező közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásában. Az Önkormányzat az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett köteles az összes, az önálló feladat ellátást lehetővé tevő adatot, nyilvántartást Közzolgáltató számára átadni.

IV. A tevékenység személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei

9. Személyi feltételek:

9.1. A Közzolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok magas szinten történő ellátása érdekében a költséghatékonyság szigorú betartása mellett, megfelelő számú felsőfokú végzettségű és szakképesítésű, illetve középfokú szakképesítéssel rendelkező szakembert foglalkoztat, a turisztikai feladatok tekintetében a szezonalitást is figyelembe véve.

9.2. A Közzolgáltató elsősorban maga köteles a közszolgáltatások elvégzése érdekében eljárni, igénybe veheti azonban más személy közreműködését is. A Közzolgáltató az igénybe vett személy által elvégzett feladatért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el. A Közzolgáltató köteles a közszolgáltatásokban közreműködő más személyekkel kötött szerződésekben biztosítani az Önkormányzat ellenőrzési jogosultságának a biztosítását.

10. Tárgyi feltételek:

10.1. Az Önkormányzat a Közzolgáltató jelen szerződésben foglalt közfeladatai ellátása érdekében Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 166/2017. (IX.21.) határozatának 2. pontja és a 89/2020 (VIII.28.) számú határozata alapján biztosítja a Közzolgáltató részére a Miskolc, Széchenyi u. 16. szám alatti ingatlan használatát, melynek fenntartási költségeit a Közzolgáltató viseli. A használat részletes feltételeit a Felek külön szerződésben rögzítik.

10.2. A Közzolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles az ügyfelek számára elektronikus postafiókot létrehozni és üzemeltetni.

11. Pénzügyi feltételek:

11.1. A feladatok színvonalas ellátása érdekében az Önkormányzat vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a közfeladatok ellátására és a kiszámítható szakmai működés biztosítására az adott év költségvetési rendeletében meghatározott összegű támogatást biztosít, melyre a Felek - az adott évben ellátandó feladatokkal összefüggésben - évenként támogatási szerződést kötnek. A Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a költségvetési rendeletben foglalt támogatás összege az üzleti tervhez és az Önkormányzat által véleményezett munkatervhez igazodik, a támogatás összegét az Önkormányzat a költségvetési rendeletben egyoldalúan határozza meg.

11.2. A vállalt feladatok mennyisége és a feladatvállalás mértéke, valamint a feladatvállalás minőségi mutatója a vonatkozó költségvetési rendelethez, az üzleti tervhez és a munkatervhez igazodik. A Közzszolgáltató a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglalt támogatási összeg függvényében vállalja a fenti pontokban meghatározott feladatok ellátását.

11.3. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a Közzszolgáltató részére a fenti pontokban meghatározott támogatási célok megvalósítása során közvetlenül felmerült, igazoltan kizárólag erre a célokra fordított költségeket.

11.4. Az elszámolható költségek körét, az elszámolás módját – a túlkompenzáció elkerülése érdekében előírt visszafizetési kötelezettség előírásával –, az évenkénti támogatás összegét és a támogatás átadásának (a folyósítás ütemezésének, feltételeinek) részletes szabályait, a források felhasználásának egyéb feltételeit a Felek az Önkormányzat mindenkor költségvetési rendelete alapján évenként kötött támogatási szerződésben rögzítik.

11.5. A tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az Önkormányzat a mindenkor átmeneti finanszírozásról és költségvetési gazdálkodásról szóló rendeletében foglaltak szerint, a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak az időarányos részét biztosítja a Közzszolgáltató számára.

11.6. Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató eredményes működése esetén meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy a Közzszolgáltató által ellátott szakmai feladatok finanszírozása élvezzen prioritást.

11.7. A Megbízott olyan számviteli rendszert köteles kialakítani és alkalmazni, amely alapján elkülöníthető a jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatási tevékenység és az egyéb, a közzszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenység számvitele, könyvvitele. A Közzszolgáltató köteles a támogatás összegét és felhasználását oly módon nyilvántartani, hogy a finanszírozás felhasználásának mértékéről a Polgármesteri Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

11.8. A Közzszolgáltató a támogatás jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik és a támogatás a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint használható fel. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a feladatok megvalósításával kapcsolatban teljesített bizonylatolások, kifizetések során meg kell felelnie a hatályos adó-és számviteli jogszabályoknak.

11.9. A Felek rögzítik, hogy a támogatás kizárólag a jelen szerződésben jóváhagyott feladatokra, célokra fordítható. A támogatás összegét a Közzszolgáltató a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

V. Beszámolás és ellenőrzés

12. A Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatási tevékenységet – a közreműködő által végzett tevékenységekre is kiterjedően - helyszíni, illetve dokumentális ellenőrzés keretében - akár előzetes bejelentés nélkül is - vizsgálhatja.

13. A Közzszolgáltató vonatkozó ellenőrzéseknek köteles alávetni magát. Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során a Közzszolgáltatótól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni.
14. A szerződésben meghatározott feladatok, mint szakmai célok megvalósításának ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal illetékes, szakmai koordinációt ellátó szervezeti egysége végzi, amellyel ennek érdekében Közzszolgáltató köteles folyamatos kapcsolatot tartani és részére tájékoztatást adni.
15. A Közzszolgáltató minden üzleti évet megelőző év november 1. napjáig elkészíti előzetes munkatervét, amelyet a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének rendelkezésére bocsát 15 napon belüli véleményezésre. A Közzszolgáltató jelen közzszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítésének szakmai beszámolóját minden év február 28. napjáig elkészíti, melyet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4.12. pontja alapján a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság jóváhagy. A Bizottság minden év május hó 31. napjáig napirendre tűzi, megtárgyalja, és határozatot hoz annak jóváhagyásáról, vagy elutasításáról.
16. A Közzszolgáltató vállalja, hogy az üzleti évet megelőző év november 30-ig szakmai munkatervével összhangban Önkormányzatnak megküldi a költségvetési tervezéshez nélkülözhetetlen előzetes üzleti tervét. Közzszolgáltató egyúttal vállalja, hogy végleges üzleti tervét minden tárgyévről március 31. napjáig összeállítja, majd az elfogadást megelőző véleményezésre benyújtja az Önkormányzat felé. A számvitelről szóló törvény szerinti éves (egyszerűsített éves) beszámolóját és közhasznúsági mellékletét legkésőbb a tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles elkészíteni, melyet véleményezés céljából szintén megküld az Önkormányzat felé.
17. A Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.
18. A Közzszolgáltató vállalja, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozattételi kötelezettségének a támogatási szerződések alkalmával külön okiratban eleget tesz.
19. A Közzszolgáltató felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

VI. Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

20. A Felek szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre, kapcsolattartásra jogosult képviselői:

20.1. Az Önkormányzat részéről

beosztás: Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere
postacím: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
telefonszám: 06-46/512-700
e-mail cím: polgarmester@miskolc.hu

20.2. A Közzolgáltató részéről

beosztás: MIDMAR Kft. ügyvezetője

postacím: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 16.

telefonszám/ok: 06-46/350-425;

e-mail cím: info@hellomiskolc.hu

VII. A szerződés megszűnése

21. Felek megállapodtak abban, hogy a jelen közzolgáltatási szerződés közös akarattal bármikor írásban jogosultak megszüntetni.

22. Amennyiben a szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti, bármelyik fél kezdeményezheti a szerződés megszüntetését.

23. Megszűnik a szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott – jelen szerződésben szabályozott közzolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló – közfeladat ellátási kötelezettség megszűnik.

24. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, szüneteltetése vagy felfüggesztése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése. Az Önkormányzat szerződésszegés esetén jogosult a jelen szerződést – a következményekre vonatkozó figyelmeztetést követően, az abban meghatározott határidő eredménytelen eltelte után – azonnali hatállyal, kártalanítás nélkül felmondani.

25. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése, megszüntetése esetében kötelesek egymással 30 napon belül teljes körűen elszámolni.

VIII. A szerződés időbeli hatálya, módosítása

26. Jelen szerződés a Felek aláírásának napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a Felek közötti 2023. december 31-ig hatályban volt szerződés lejártát követően az Önkormányzat tudtával és beleegyezésével ellátta a tevékenységet, így Felek a jelen megállapodásban írtakat közös akarattal 2024. január 1. napjától irányadónak tekintik. A Felek a szerződést határozott időtartamra, 2028. december 31. napjáig kötik.

27. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös akarattal bármikor írásban módosíthatják.

IX. Záró rendelkezések

28. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Felek a Ptk. előírásait és a magyar jog vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseit rendelik alkalmazni.

29. Jelen szerződés valamennyi eleme nyilvános.

30. A szerződés teljesítése érdekében a Felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a Felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Peres kérdésekben a Felek kikötik a Miskolci Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Miskolci Törvényszék illetékességét.

Ezen szerződést a Felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Miskolc, 2024. évhó.....nap

Miskolc, 2024. évhó.....nap

.....
MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi
Marketing Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság
képv: **Tóth-Bodnár Krisztina ügyvezető**
Közszolgáltató

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv: **Veres Pál polgármester**

Önkormányzat

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Miskolc, 2024. év hónap

.....
Szilágyi Kornél
Gazdálkodási Főosztály
főosztályvezető

Jelen közszolgáltatási szerződés létrejöttét a MIDMAR Kft. taggyűlése..... számú határozatával jóváhagyta.