

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KULTURÁLIS MECÉNÁS ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ
2019. ÉVI TÁMOGATÁSRA

I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.2. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Kulturális Mecénás Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály

TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 26.) önkormányzati rendeletben megállapított Kulturális Mecénás Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 7.000.000,- Ft

PÁLYÁZAT CÉLJA

- A város közművelődési, közgyűjteményi és művészeti területén folyó szakmai munka támogatása;
- A város kulturális civil szervezetei, egyesületei, művészeti és tudományos alkotó műhelyei, a közösségi média és az öntevékeny csoportok értékmegőrző, értékteremtő és értékközvetítő munkájának támogatása.
-

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK, KÜLÖNÖSEN

- a) Miskolc kulturális érdekeit szem előtt tartó újszerű kezdeményezések és a város kulturális kínálatát gazdagító projektek,
- b) a jeles évfordulókhoz kapcsolódó rendezvények,
- c) irodalmi munkák,
- d) filmalkotások.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK

- kizárólag bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet részesülhet, továbbá
- olyan nem miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdálkodó szervezet, mely rendelkezik Miskolcon működő hivatalos (bejegyzett) tagszervezettel, illetve van bejegyzett miskolci telephelye, és
- tevékenységét a miskolci lakosok szolgálatára végzi.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszűntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, JELLEGE

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke pályázatonként **300.000,- Ft**

Támogatás jellege: **viSSza nem térítendő**

Támogatás intenzitása: 80%, **20 % önrész biztosítása kötelező**, azaz az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet.

PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap, pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló** (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetés max. 2 oldal terjedelemben), és az alábbi **mellékletek** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

Mellékletek:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) szépirodalmi és művészeti kiadvány esetében a mű szinopszisa és két lektor véleménye,
- d) filmalkotás esetén a forgatókönyv, és legalább két ajánlás vagy legalább egy referenciamunka csatolása szükséges.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetlenségi nyilatkozat,
- a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázat benyújtásának határideje:

2019. április 18. napja

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Pályázatok/aktuális pályázatok). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2019. április 18. napján 16.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT KULTURÁLIS MECÉNÁS ALAP 2019 Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály <u>MISKOLC</u> Városház tér 8. 3525
--

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- előadók-, szakmai közreműködők tiszteletdíja,
- szerzői jogdíj(ak),
- szakmai anyagköltség, utazási-, szállítási-, szállásköltség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető, alapanyag beszerzésére nem kérhető),
- terem-, helyiség-, terület-, eszköz-, hang- és fénytechnika bérlet,
- vizuális dokumentálás-, reklám- és népszerűsítés költsége
- szépirodalmi és művészeti kiadvány megjelenésével kapcsolatos költségek.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- felújítási kiadások,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése,
- bérjellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek a **kapott támogatás felhasználásáról 2020. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály számára, melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.

PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási

lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró **Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- az a határidőt követően került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- a bírósági bejegyzést három hónapnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály részére történt visszaküldését követően 30 napon belül kerülhet sor.

ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Osztermann Józsefné Telefon: +36-46-512-700/2793 mellék

E-mail: osztermann.jozsefne@miskolc.hu

Jávorszki Klára Telefon: +36-46-512-700/1308 mellék

E-mail: javorszki.klara@miskolc.hu

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztályának munkatársai

TÁJÉKOZTATÁS

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók (támogatás visszatérítésének kezdeményezése) alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázat lebonyolítója a Bizottság döntésének előkészítése során, valamint a támogatási szerződés előkészítése során ellenőrzi a pályázók közhiteles adatbázisban szereplő adatait annak megállapítása érdekében, hogy a pályázóval szemben fennáll-e a pályázati felhívás szerinti kizáró ok.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2019.

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**Molnár Péter
bizottsági elnök sk.**

Beérkezés időpontja: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KULTURÁLIS MECÉNÁS ALAPJA

2019. évi pályázatához

Benyújtandó: 1 db eredeti példányban, ill. e-mailben (osztermann.jozsefne@miskolc.hu; javorszki.klara@miskolc.hu) beszkennelve elektronikusan.

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással –pontok, sorok kitörlése nélkül-
kell kitölteni.*

*Ha egy pont – értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem
vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2019. április 18.

A pályázat címe:

1. A pályázó

1.1. Megnevezése: _____

1.2. Szervezeti formája: _____

1.3. Székhelye: _____

1.4. Postacíme: _____

1.5. Adószáma: _____

1.6. Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: _____

1.7. Bankszámlaszáma: _____

2. Aláírássra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek

2.1. Neve: _____

2.2. Telefonszám: _____

2.3. E-mail: _____

3. Pénzügyi lebonyolító (Amennyiben nem azonos a pályázó szervezettel):

- 3.1. Neve: _____
- 3.2. Székhelye: _____
- 3.3. Képviseli: _____
- 3.4. Adószáma: _____
- 3.5. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____
- 3.6. Bankszámlaszáma: _____

4. Pénzügyi paraméterek:

- 4.1. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg: _____ Ft
- 4.2. A megvalósításhoz meglévő önrész összege: _____ Ft
- 4.3. Más forrásból rendelkezésre álló összeg: _____ Ft
- 4.4. Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

5. Kötelező melléklet:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) szépirodalmi és művészeti kiadvány esetében a mű szinopszisa és két lektor véleménye,
- d) filmalkotás esetén a forgatókönyv, és legalább két ajánlás vagy legalább egy referenciamunka.
- e) a pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, (maximum 2 oldal terjedelemben).

6. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy (nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük tegyen „X-et”)

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;

☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járulék-tartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	a pályázati önrész rendelkezésre áll;
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója: igen / nem ¹
☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2019..... hó nap

P.H.

(cégszerű) aláírás

¹ A megfelelőt kérem aláhúzni!

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, TURISZTIKAI, IFJÚSÁGI ÉS
SPORT BIZOTTSÁGA**

PÁLYÁZATOT HIRDET
a 2019. évi
MŰVÉSZETI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJAK
elnyerésére

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a városban folyó és a várost érintő művészeti és tudományos alkotómunka ösztönzésére, a várost gazdagító művészeti, tudományos értékek létrehozására – Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak alapításáról és adományozásuk szabályairól szóló a 62/1997. (XI.1.) önkormányzati rendeletével – a következő művészeti és tudományos ösztöndíjakat alapította:

- I. ALKOTÓI ÖSZTÖNDÍJ**, a Miskolc városban élő vagy ide kötődő alkotóművészek, valamint tudományos tevékenységet folytató szakemberek számára munkájuk segítésére adományozható. Havi összege bruttó 60 ezer Ft, amely a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság döntésétől függően három vagy hat havi, vagy 1 éves időtartamra kerül megállapításra.
- II. EGYSZERI ALKOTÓ ÖSZTÖNDÍJ**, a Miskolc városban élő vagy ide kötődő alkotóművésznek, valamint tudományos tevékenységet folytató szakembernek egy meghatározott célú művészeti, tudományos alkotó munka támogatására adományozható. Az egyszeri támogatás összege bruttó 150 ezer Ft.
- III. PÁLYAKEZDŐ ÖSZTÖNDÍJ**, a Miskolcon élő és itt alkotó pályakezdő művészek és tudományos szakemberek munkájának támogatására adományozható. Pályakezdő ösztöndíjban azok részesülhetnek, akik még nem töltötték be a 30. életévüket! Havi összege bruttó 50 ezer Ft, amely a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság döntésétől függően három vagy hat havi időtartamra kerül megállapításra.
- IV. ÚTRAVALÓ EURÓPÁBA** elnevezésű ösztöndíj a Miskolcon élő előadóművészeknek, alkotóművészeknek, tudományos tevékenységet folytató fiatal szakembereknek, valamint egyetemi és főiskolai hallgatóknak külföldi tanulmányútjaikhoz, mesterkurzusokon, európai uniós ismeretek elsajátítását elősegítő konferenciákon való részvételükhöz adományozható. Az egyszeri támogatás összege maximum bruttó 120 ezer Ft.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

1. A felsorolt ösztöndíjak és az azokhoz kapcsolódó támogatás kizárólag magánszemélyek által, pályázat útján nyerhető el.
2. Egy pályázó csak egy kategóriában pályázhat.
3. Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/Pályázat fül alatt). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben **2019. április 18. napja 16.00 óráig** a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

4. Az adatlap hiányos kitöltése, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat hiánya a pályázatból való kizárást eredményezi.
5. **Beadási határidő: 2019. április 18. napja.**
6. **A pályázatokat az alábbi címre kell eljuttatni:**

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály
MISKOLC
Városház tér 8.
3525

7. **A borítékon kérjük feltüntetni a következő szöveget:**
„MŰVÉSZETI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJAK - 2019”
8. A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kisebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

9. A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya részére történt visszaküldését követően kerülhet sor.

10. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Jávorszki Klára (Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztályának munkatársa)

Telefon: +36-46-512-700/1308 mellék

E-mail: javorszki.klara@miskolc.hu

Miskolc, 2019.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága
Molnár Péter
bizottsági elnök sk.

Beérkezés időpontja: _____

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÁLYÁZATI ADATLAP**

MŰVÉSZETI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

Benyújtandó: 1 db eredeti példányban,

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással –pontok, sorok kitörlése nélkül-
kell kitölteni.*

*Ha egy pont – értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem
vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2019. április 18.

1. A pályázó adatai:

Neve:

Címe:

Telefon/Fax:

E-mail:

Foglalkozása:

Munkahelye:

Adószáma:

TAJ száma:

Pályázó számlavezető pénzintézetének neve:

Bankszámlaszáma:

2. Pályázat megnevezése (megfelelő aláhúzendő):

ALKOTÓI ÖSZTÖNDÍJ

EGYSZERI ALKOTÓI ÖSZTÖNDÍJ

PÁLYAKEZDŐ ÖSZTÖNDÍJ

„ÚTRAVALÓ EURÓPÁBA” ÖSZTÖNDÍJ

3. A pályázat pontos címe (kutatói-alkotói téma):

.....

4. A pályázat tématerve (témavázlat):

- A pályázat célja és célkitűzései (max. 1 oldal).
- A pályázat várható eredményei, megvalósulásának lehetőségei (max. 1 oldal).
- A pályázó eddigi művészeti, tudományos tevékenységének ismertetése, publikációinak felsorolása (mellékletként csatolandó, max. 1 oldal).

5. Mellékletek:

- a) A pályázó támogatóinak, ajánlóinak nyilatkozatai, ha rendelkezésre áll.
- b) A pályakezdő ösztöndíjra pályázóknál iskola, művészeti, tudományos intézmény, szervezet javaslata, támogató nyilatkozata.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el és tudomásul veszi, hogy:

- a) pályázata csak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat benyújtásával együtt érvényes,
- b) támogatás csak támogatási szerződés alapján folyósítható,
- c) a pályázat megvalósításáról a tárgyévet követő január 31-éig a Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya felé köteles beszámolni, ellenkező esetben a pályázó a támogatást köteles visszafizetni, és 3 évig nem kaphat támogatást az önkormányzattól,
- d) a hiányosan, olvashatatlanul kitöltött, aláíratlan, a pályázati kiírásnak nem megfelelő, a határidőn túl beadott vagy a kötelező mellékleteket nem tartalmazó pályázat a pályázatból való kizárással jár,
- e) Az ösztöndíjjal járó támogatás az SZJA törvény (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény) alapján nem minősül adómentes jövedelemnek, ennek megfelelően a hatályos jogszabályi előírások szerinti levonásokkal csökkentett összeg kerül kifizetésre.

Miskolc, 2019. hó nap

.....
aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye
beírandó):
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll **(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel nyilatkozom, hogy

a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
csökkentett összegű támogatás megítélése esetén is fenntartom a benyújtott pályázatban foglaltakat igen / nem ¹
a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem;
az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségemet teljesítettem, a támogatás összegével elszámoltam;
tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.
a pályázati feltételeket megismertem, megértettem és azokat elfogadom;

Kelt:

.....
Aláírás

¹ **A megfelelőt kérem aláhúzni!**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
IDEGENFORGALMI ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ
2019. ÉVI TÁMOGATÁSRA

I. Pályázat kiírója

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.3. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet az Idegenforgalmi Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

II. Támogató, lebonyolító

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.**

Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály.

III. Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II.26.) önkormányzati rendeletben megállapított Idegenforgalmi Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 2.000.000,- Ft

IV. Pályázat célja

Hiánypótló turisztikai kiadványok készítése, az idegenforgalmi főszezon idején kulturális-turisztikai programok megvalósítása, a programok népszerűsítése, dokumentálása, melyek

- ösztönzik a beutaztató tevékenységet,
- új, innovatív szemléletű megoldást alkalmaznak,
- ösztönzik több partner együttműködését,
- hozzájárulnak Miskolc pozitív megítéléséhez.

V. Támogatható tevékenységek, különösen

- a pozitív városimázs alakítását szolgáló turisztikai projektek,
- idegenforgalmi szempontból jelentős célcsoportok (családosok, fiatalok, iskolai osztályok, nyugdíjasok) megszólításával járó turisztikai projektek,
- Miskolc belvárosában programlehetőséget kínáló turisztikai projektek.

VI. Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok

- kizárólag bankszámlával, jogi személyiséggel rendelkező, miskolci székhelyű, az idegenforgalom területén működő civil szervezet vagy gazdasági szervezet,

- olyan nem miskolci székhelyű civil szervezet vagy gazdasági szervezet, mely rendelkezik Miskolcon működő hivatalos (bejegyzett) tagszervezettel, illetve van bejegyzett miskolci telephelye, és
- tevékenységét Miskolc turizmusának szolgálatára végzi.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

VII. Támogatás mértéke, jellege

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke pályázatonként **300.000,- Ft**

Támogatás jellege: **vissza nem térítendő**

Támogatás intenzitása: 80%, **20 % önrész biztosítása kötelező**, azaz az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet.

VIII. Pályázat tartalmi, formai követelményei

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap, pályázat szerinti támogatási cél ismertetését tartalmazó írásbeli összefoglaló** (a téma és a megvalósítás részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetés max. 2 oldal terjedelemben), és az alábbi **melléletek** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges

Melléletek:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

IX. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/Pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT

IDEGENFORGALMI ALAP 2019

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály

MISKOLC

**Városház tér 8.
3525**

Pályázat benyújtásának határideje:

2019. április 18. napja

Személyesen történő benyújtás esetén a pályázat csak akkor tekinthető határidőben benyújtottnak, amennyiben 2019. április 18. napján 16.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

X. Elszámolható költségek

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- anyagjellegű ráfordítások,
- tárgyi eszközök,
- immateriális javak (pl. szellemi termékek),
- megbízási díj,
- marketing költségek,
- bérleti díj.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- felújítási kiadások,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,

- lejárt köztartozások teljesítése,
- bérjellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról 2020. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

XI. Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró **Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha:**

- az a határidőt követően került benyújtásra,
- az adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- a bírósági bejegyzést 3 hónapnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elfogadott elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XII. Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya részére történt visszaküldését követően kerülhet sor, az aláírást követő 30 napon belül.

XIII. Adminisztratív információk

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Koczurné Bencs Ilona (Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztályának munkatársa)

Telefon: +36-46-512-700/1305 mellék

E-mail: bencs.ilona@miskolc.hu

XIV. Tájékoztatás

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók (támogatás visszatérítésének kezdeményezése) alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázat lebonyolítója a Bizottság döntésének előkészítése során, valamint a támogatási szerződés előkészítése során ellenőrzi a pályázók közhiteles adatbázisban szereplő adatait annak megállapítása érdekében, hogy a pályázóval szemben fennáll-e a pályázati felhívás szerinti kizáró ok.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2019. hó ,, ,,

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport
Bizottsága
Molnár Péter
bizottsági elnök sk.**

Beérkezés időpontja: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK IDEGENFORGALMI ALAPJA 2019. évi pályázatához

Benyújtandó: 1 db eredeti példányban, ill. e-mailben (bencs.ilona@miskolc.hu) beszkenelve elektronikusan.

*Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással –pontok, sorok kitörlése nélkül-
kell kitölteni.*

*Ha egy pont – értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem
vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!*

Benyújtási határidő: 2019. április 18.

A pályázat címe:

1. A pályázó

- 1.1. Megnevezése: _____
- 1.2. Szervezeti formája: _____
- 1.3. Székhelye: _____
- 1.4. Postacíme: _____
- 1.5. Adószáma: _____
- 1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____
- 1.7. Bankszámlaszáma: _____

2. Aláírássra jogosult képviselő és a kapcsolattartó személy

- 2.1. Neve: _____
- 2.2. Telefonszáma: _____

2.3. E-mail címe: _____

3. Pénzügyi paraméterek

3.1. A megvalósításhoz szükséges teljes összeg: _____ Ft

3.2. A megvalósításhoz meglévő önrész összege: _____ Ft

3.3. Más forrásból rendelkezésre álló összeg: _____ Ft

3.4. Az igényelt támogatás összege: _____ Ft

4. A program megvalósításában résztvevő szervezetek, vállalkozások: (feladat megjelöléssel)

5. A megvalósítást ajánló szervezetek, személyek (nem kötelező):

6. Korábbi hasonló projekt referenciái (nem kötelező):

8. Kötelező melléklet:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) a pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, (maximum 2 oldal terjedelemben).

9. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy (nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük tegyen „X-et”)

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;

☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	a pályázati önrész rendelkezésre áll;
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója: igen / nem ¹
☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2019..... hó nap

P.H.

(cégszerű) aláírás

¹ A megfelelőt kérem aláhúzni!

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
SPORT MECÉNÁS ALAPBÓL IGÉNYELHETŐ
2019. ÉVI TÁMOGATÁSRA

I. Pályázat kiírója

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.2. pontjában kapott felhatalmazás alapján – pályázatot hirdet a Sport Mecénás Alapból odaítélhető támogatások elnyerésére.

II. Támogató, lebonyolító

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály.

III. Támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és keretösszege

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 26.) önkormányzati rendeletben megállapított Sport Mecénás Alap előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 8.000.000,- Ft.

IV. Pályázat célja

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő sportszervezetek, valamint általuk a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása, hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeken, edzőtáborokban való részvétel, továbbá utánpótlás-nevelés fejlesztést végző szervezetek pályázati úton történő támogatása.

V. Pályázati kategóriák

- a) Működési támogatás biztosítása sportegyesületek, szakosztályok, valamint egyéb sportszervezetek részére.
- b) Bajnoki rendszeren kívüli kiemelkedő sportesemények támogatása, nagy létszámot megmozgató szabadidős események rendezési költségeihez való hozzájárulás.
- c) Hazai vagy nemzetközi sportversenyen, edzőtáborban való részvétel támogatása.
- d) Utánpótlás nevelés biztosítása céljából támogatás nyújtása.

VI. Pályázat benyújtására jogosultak köre, kizáró ok

- Miskolcon bejelentett lakóhellyel rendelkező sportoló nevében az a szervezet, ahol a sportoló igazolt versenyző,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület, amely Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejti ki tevékenységét, továbbá
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezet¹.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

VII. Támogatás mértéke, jellege

A pályázó által megpályázható támogatás maximális mértéke kategóriánként 500.000,- Ft.

Támogatás jellege: **vissza nem térítendő.**

Támogatás intenzitása: 80%, **20 % önrész biztosítása kötelező**, azaz az igényelt támogatás a projekt összes költségének 80%-a lehet.

VIII. Pályázat tartalmi, formai követelményei

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap, a pályázati dokumentumok**, (a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, maximum 2 oldal terjedelemben), valamint annak **mellékletei** benyújtásával lehet. Amennyiben a pályázatot benyújtó meghatalmazás alapján jár el, a meghatalmazás csatolása szükséges.

Mellékletek:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonat másolata,
- b) a pályázó létesítő okiratának másolata,
- c) az V. pont a) alpontja szerinti működési támogatás igénylése esetén csatolni kell a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2018. évi eredményeket tételesen ismertető dokumentációt.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

¹ Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok.

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

IX. Pályázatok benyújtásának határideje, helye és módja

Pályázat benyújtásának határideje:

2019. április 18. napja

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/ pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, **1 eredeti, papíralapú példányban** személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2019. április 18. napján 16.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT SPORT MECÉNÁS ALAP 2019 Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály
--

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

X. Támogatható Tevékenységek

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!

A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- Az **V. pont a) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: működéssel járó költségek;
- Az **V. pont b) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: programszervezési (programok költségei is, pl.: étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ide értve a sportrendezvénnyel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat; kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- Az **V. pont c) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- Az **V. pont d) alpontja szerinti támogatási kategória** esetében: eszközbeszerzés, eszközfelújítás; rendszeres testedzés, sportolási feltételek biztosítása.

Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- felújítási kiadások,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése,
- bérjellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek **a kapott támogatás felhasználásáról 2020. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

XI. Pályázat hiánypótlása, érvénytelensége:

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró **Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha az:**

- határidőt követően került benyújtásra,

- adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- a bírósági bejegyzést 3 hónapnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,
- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XII. Pályázatok elbírálása, eredményhirdetés

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya részére történt visszaküldését követően 30 napon belül kerülhet sor.

XIII. Adminisztratív információk

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

(Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály)

Szloboda Anett koordinációs referens, telefon: +36-46-512-700 /2775, e-mail:
szloboda.anett@miskolc.hu;

Bíró Brigitta sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /1323, e-mail:
biro.brigitta@miskolc.hu;

Horváth Fatima sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /2777, e-mail:
horvath.fatima@miskolc.hu.

XIV. Tájékoztatás

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2019.....

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének

Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága

Molnár Péter

bizottsági elnök sk.

PÁLYÁZATI ADATLAP
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SPORT MECÉNÁS ALAPJA
2019. évi pályázatához

Benyújtandó: -1 db eredeti példányban

- szkennelt pdf formátumban (a felhívásban szereplő email címek valamelyikére)

Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással- pontok, sorok kitöltése nélkül- kell kitölteni.

Ha egy pont- értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!

Benyújtási határidő: 2019. április 18.

A pályázat címe:

.....

.....

Pályázott kategória:

.....

1. A pályázó (egyesület/sportszervezet, stb.):

- 1.1. Megnevezése: _____
- 1.2. Szervezeti formája: _____
- 1.3. Székhelye: _____
- 1.4. Postacíme: _____
- 1.5. Adószáma: _____
- 1.6. Bankszámlát vezető pénzüintézet neve: _____
- 1.7. Bankszámlaszáma: _____

2. Aláírássra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek

- 2.1. Neve: _____
- 2.2. Telefonszám: _____
- 2.3. E-mail: _____

3. A megvalósításért felelős személy neve, elérhetősége

3.1. Neve: _____

3.2. Telefonszám: _____

3.3. E-mail: _____

4. Megvalósítandó cél:

.....

.....

.....

.....

.....

5. A cél megvalósítása érdekében folytatott tevékenység leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

6. A programban résztvevők és koruk:

.....

.....

.....

.....

.....

6.1. Létszáma:

7. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet

7.1. A cél érdekében rendelkezésre áll (minimum 20%):

7.2. Pályázott összeg:

8. A pályázott összeg részletezése:

A felhasználás célja	Összeg	A felhasználás	
		Kezdet	Vége

9. A pénzfelhasználás szakmai és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó adatok:

- 9.1. Helyszín:
- 9.2. Helységnev:
- 9.3. Irányítószám:
- 9.4. Utca, házszám:
- 9.5. Telefon:
- 9.6. Telefax:
- 9.7. E-mail:

10. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet/stb.) adatai:

- 10.1. Neve (egyesület/sportszervezet, stb.):
.....
.....
- 10.2. Irányítószám:
- 10.3. Helységnev:.....

10.4. Utca, házszám:

10.5. Telefon:

10.6. E-mail:

10.7. A számlavezető intézmény neve:

10.8. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet stb.) bankszámlaszáma:
.....

10.9. A számlatulajdonos (egyesület/sportszervezet stb.) adószáma:

11. Kötelező melléklet:

- a) a pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, (maximum 2 oldal terjedelemben).

12. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy (nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük, tegyen „X-et”)

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;
☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	a pályázati önrész rendelkezésre áll;
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója: igen / nem ²

² A megfelelőt kérem aláhúzni!

☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

....., 20.. hó nap

a pályázó cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A 2019. ÉVI HAZAI, NEMZETKÖZI, SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA

I. PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága (a továbbiakban: **Bizottság**) – Miskolc Megyei Jogú Város testnevelési és sport feladatairól szóló 3/2008. (III.12.) számú önkormányzati rendelet 18. § alapján- pályázatot hirdet a Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatására odaítélhető támogatások elnyerésére.

II. TÁMOGATÓ, LEBONYOLÍTÓ

A pályázat szerinti támogató megnevezése: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Pályázat lebonyolítója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály.

III. TÁMOGATÓ RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ FORRÁS MEGNEVEZÉSE ÉS KERETÖSSZEGE

Támogatás forrása: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (II. 26.) önkormányzati rendeletben megállapított Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények előirányzat.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 8.000.000 – Ft.

IV. PÁLYÁZAT CÉLJA

Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő sportszervezetek által a városban megrendezésre kerülő hazai vagy nemzetközi sportrendezvényeinek pályázati úton történő támogatása.

IV. PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása.

V. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE, KIZÁRÓ OK

- Miskolcon bejelentett lakóhellyel rendelkező sportoló nevében az a szervezet, ahol a sportoló igazolt versenyző,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület, amely Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén fejti ki tevékenységét, továbbá
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezet¹.

Kizáró ok: nem vehet részt a pályázatban, illetve nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

¹ Sportszervezetek a sportegyesületek, a sportvállalkozások, a sportiskolák, valamint az utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok.

VI. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, JELLEGE

Támogatás jellege: vissza nem térítendő.

VII. PÁLYÁZAT TARTALMI, FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Érvényesen pályázni a pályázati felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt, kitöltött és a pályázó (törvény vagy meghatalmazás alapján) képviselőjére jogosult személy által aláírt **pályázati adatlap, pályázati dokumentumok** (a megvalósítás módjának részletes leírása, időbeni ütemezése, tervezett költségvetése, maximum 2 oldal terjedelemben) valamint annak mellékletei benyújtásával lehet.

Mellékletek:

- a) bejegyzés szerint illetékes törvényszék által kiadott három hónapnál nem régebbi eredeti kivonat,
- b) a pályázó – az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – létesítő okiratának másolata,
- c) A pályázatban megjelölt támogatási célra vonatkozó részletes költségvetést.
- d) A működési támogatás igénylése esetén csatolni kell a pályázó létszámadatait, a versenyzői minősítéseket és a 2018. évi eredményeket tételesen ismertető dokumentációt.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez az alábbi nyilatkozatok benyújtása kötelező:

- átláthatósági nyilatkozat,
- összeférhetetlenségi nyilatkozat,
- a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának másolata, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- köztartozás-mentességről szóló NAV igazolás.

VIII. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, HELYE ÉS MÓDJA

Pályázat benyújtásának határideje:

2019. április 18. napja

Pályázni a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiadott adatlapon lehet; a pályázati felhívás és az adatlap letölthető a www.miskolc.hu oldalról (Aktuális/ pályázat). A pályázatot (azaz a kitöltött és aláírt pályázati adatlapot, pályázati témát, valamint annak fent felsorolt mellékleteit) magyar nyelven, 1 eredeti, papíralapú példányban személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre és formában. Személyesen leadott pályázat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben 2019. április 18. napján 16.00 óráig a pályázat a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán érkeztetésre kerül. Postai küldeményként a pályázat benyújtottnak tekinthető, ha a postai feladás dátuma legkésőbb a határidő napja.

A borítékra kérjük, írják rá:

PÁLYÁZAT

A 2019. ÉVI HAZAI, NEMZETKÖZI, SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály

Felhívjuk a T. Pályázók figyelmét, hogy a fent megjelölt határidőn túl érkező pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek!

IX. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A támogatás terhére csak olyan költség számolható el, amely 2019. január 1. és 2019. december 31. napja között keletkezett és pénzügyi teljesítése az elszámolás benyújtásáig megtörténik!

1. A támogatás terhére **elszámolható költségek** típusai:

- Programszervezési (programok költségei is, pl.: étkeztetés), rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ide értve a sportrendezvénnel összefüggő bírói és orvosi ügyeleti díjat; kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása.

2. Támogatás terhére **nem elszámolható költségek**:

- más támogatási keretből (hazai államháztartás rendszereiből származó és nem hazai forrás) már finanszírozott költségek,
- felújítási kiadások,
- dohányáru, szeszesital és élelmiszer beszerzése,
- lejárt köztartozások teljesítése,
- bér jellegű költségek.

A pályázat nyerteseinek a **kapott támogatás összegének felhasználásáról 2020. január 31. napjáig írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell benyújtaniuk** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya számára, **melynek hiányában a támogatást a kedvezményezettnek a szerződésben foglaltak szerint vissza kell fizetnie.**

X. PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁSA, ÉRVÉNYTELENSÉGE:

A formai és tartalmi hiányosságok orvoslása érdekében a Támogató egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít. A pályázó a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követően, az abban megjelölt határidőn belül pótolhatja a pályázat hiányosságait, illetve kiegészítheti pályázatát azzal a feltétellel, hogy a benyújtott hiánypótlás nem eredményezheti a pályázat tartalmának módosítását.

A hiánypótlási határidő eredménytelen letelte, illetve a hiánypótlás nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat eredeti formában kerül elbírálásra.

Az esetleges hiánypótlást követően, bírálat során a Támogató hatáskörében eljáró **Bizottság érvénytelenné nyilvánítja a pályázatot, ha az:**

- határidőt követően került benyújtásra,
- adatlap hiányosan került kitöltésre vagy, hiányzik az aláírás,
- bármely kötelezően csatolandó melléklet hiányzik,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve, aláírva,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- a bírósági bejegyzést 3 hónapnál régebbi bírósági kivonattal igazolja,

- korábbi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolása hiányzik,
- valóságnak nem megfelelő adat közlése esetén,
- pályázónak köztartozása áll fenn,
- a pályázó ellen jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban.

XI. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA, EREDMÉNYHIRDETÉS

A pályázatok elbírálásáról és a pályázati támogatás biztosításáról a Bizottság a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárta követő 60 napon belül dönt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy

- a pályázat elbírálási határidejét meghosszabbítsa,
- a pályázatot felfüggeszse,
- a rendelkezésre álló összeg ismeretében prioritásokat állapítson meg,
- ne támogasson minden benyújtott érvényes pályázatot, valamint
- hogy egy érvényes pályázatot csak részben támogasson, azaz az igényelt összegnél kevesebb mértékű támogatást nyújtson.

A bizottsági döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A Bizottság döntése ellen fellebbezési lehetőség nincs.

A Támogató (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) támogatási szerződést köt a pályázati támogatásban részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje.

A támogatás folyósításának módja: egy összegben, átutalás útján.

Kifizetésére a támogatási szerződés valamennyi fél általi aláírását és a szerződés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztálya részére történt visszaküldését követően kerülhet sor.

XII. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kulturális, Marketing és Kommunikációs Koordinációs Osztály)

Szloboda Anett koordinációs referens, telefon: +36-46-512-700 /2775, e-mail: szloboda.anett@miskolc.hu;

Bíró Brigitta sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /1323, e-mail: biro.brigitta@miskolc.hu;

Horváth Fatima sport koordinátor, telefon: +36-46-512-700 /2777, e-mail: horvath.fatima@miskolc.hu.

XIII. TÁJÉKOZTATÁS

A Támogató, a pályázat lebonyolítója, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázatban foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A támogatásból részesülő pályázó az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a pályázat lebonyolítóját. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a

támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

Miskolc, 2019.....

**Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Köznevelési Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága**

**Molnár Péter
bizottsági elnök sk.**

PÁLYÁZATI ADATLAP
MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HAZAI NEMZETKÖZI SZABADIDŐS ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK
TÁMOGATÁSÁRA BENYÚJTHATÓ
2019. évi pályázatához

Benyújtandó: 1 db eredeti példányban
1 db szkennelt pdf formátumban (a felhívásban szereplő e-mail címek valamelyikére kérjük megküldeni)

Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással- pontok, sorok kitörlése nélkül- kell kitölteni.

Ha egy pont- értelemszerűen – nem kerül kitöltésre, kérjük a „Pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést feltüntetni!

Benyújtási határidő: 2019. április 18.

A pályázat címe:

.....
.....

Pályázott kategória:

.....

1. A pályázó (egyesület/sportszervezet, stb.):

- 1.1. Megnevezése: _____
- 1.2. Szervezeti formája: _____
- 1.3. Székhelye: _____
- 1.4. Postacíme: _____
- 1.5. Adószáma: _____
- 1.6. Bankszámlát vezető pénzintézet neve: _____
- 1.7. Bankszámlaszáma: _____

2. Aláírássra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek

- 2.1. Neve: _____
- 2.2. Telefonszám: _____
- 2.3. E-mail: _____

3. Szervező egyesület adatai (amennyiben eltér a pályázó egyesülettől)

- 3.1 Szervező egyesület neve: _____
- 3.2 Főszervező egyesület neve: _____
- 3.3 Főszervező elérhetősége: _____
- 3.4 Esemény vagy egyesület honlap címe: _____
- 3.5 Szervező egyesület bankszámlaszáma: _____
- 3.6 Szervező egyesület adószáma: _____
- 3.7 Elszámolásért felelős személy neve: _____
- 3.8 Elszámolásért felelős személy elérhetősége: _____

4. A megvalósításért felelős személy neve, elérhetősége

- a. Neve: _____
- 4.2. Telefonszám: _____
- 4.3. E-mail: _____

5. Rendezvény adatai:

- 5.1 Rendezvény megnevezése: _____
- 5.2 Időpontja: _____
- 5.3 Rendezvény helyszíne: _____
- 5.4 Résztevők várható létszáma: _____
- 5.5 Résztevő korosztály (ok): _____
- 5.6 Nézők várható létszáma: _____

6. Megvalósítandó cél:

.....

.....

.....

.....

.....

7. A cél megvalósítása érdekében folytatott tevékenység leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Részletes költségvetési terv

Bevételi források	Ft-ban
Tervezett önkormányzati támogatás	
Szponzori támogatás	
Pályázati forrás	
Egyéb támogatás	
Nevezési díj	
Egyéb	
Bevételek összesen	

Kiadások	Ft
Bér jellegű kiadások (szervezők, játékvezetők juttatásai)	
Bérleti díjak (kérjük feltüntetni a bérelt létesítmény nevét)	
1.	
2.	
Engedélyek beszerzése	
Eszközbeszerzés	
Adminisztrációs költségek (papír, nyomda, könyvelés, bank, stb)	
Reklám, marketing	
Orvosi felügyelet	
Hangosítás	
Érem, serleg, oklevél	
Ajándéktárgyak	
Különdíjak	
Egyéb költségek (nevesítve)	
Kiadások összesen:	

9. A pályázó szervezet felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel nyilatkozom, hogy (nyilatkozatához a jelölőnégyzetben kérjük, tegyen „X-et”)

☐	a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb megszüntetésére irányuló eljárás, illetve adósságrendezési eljárás alatt, illetve bejelentem, ha a pályázat elbírálásáig a pályázó szervezet ellen ilyen eljárás indul;
☐	az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét teljesítette, a támogatás összegével elszámolt;
☐	a pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázatát benyújtotta;
☐	az államháztartásról szóló – 2011. évi CXCV törvény (Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy nincsen lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járulék-tartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé). Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.
☐	a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti átlátható szervezetnek minősülök. Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.
☐	más forrásokból elnyert támogatások tekintetében átfedések nem állnak fenn a jelen pályázatba foglalt, ugyanazon támogatási költség elemre vonatkozóan.
☐	a benyújtott pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelt iratok az eredetivel mindenben megegyeznek;
☐	a benyújtott pályázatban foglaltakat fenntartom akkor is, ha a pályázati döntés alapján a megpályázott támogatási összeghez viszonyítva csökkentett összegű támogatást ítél meg a pályázat kiírója: igen / nem ²
☐	a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesítem;
☐	tudomásul veszem, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető;
☐	tudomásul veszem, hogy a pályázat benyújtásával, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 37. §-ából és 1. sz. mellékletéből fakadó kötelezettségének teljesítése érdekében – a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázó a jelen adatlap aláírásával a pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Miskolc, 2019.

a pályázó cégszerű aláírása

² A megfelelőt kérem aláhúzni!