MELLÉKLETEK

A 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BEVÉTEL				KIADÁS			
	Megnevezés	2021. évi teljesítés	2022. évi várható teljesítés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi teljesítés	2022. évi várható teljesítés	2023. évi előirányzat
2	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B6)**	**41 604 112 716**	**44 456 989 748**	**44 750 097 539**	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K5)**	**39 700 909 142**	**41 459 328 591**	**44 747 348 897**
3	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	14 283 877 364	15 274 772 415	17 233 645 254	1. Személyi juttatások (K1)	10 340 028 244	12 130 926 758	13 025 989 320
4	2. Közhatalmi bevételek (B3)	14 382 157 162	17 569 389 391	17 674 020 000	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 661 255 041	1 777 327 782	1 913 979 617
5	3. Működési bevételek (B4)	12 715 452 193	11 567 411 027	9 812 432 285	3. Dologi kiadások (K3)	15 069 142 321	15 567 806 198	14 272 128 648
6	3.1. Önkormányzat	11 001 373 276	9 754 926 070	7 930 994 065	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	445 672 051	29 551 522	496 800 000
7	3.2. Polgármesteri Hivatal	62 382 945	80 203 223	72 192 500	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	12 184 811 485	11 953 716 333	15 038 451 312
8	3.3. Intézmények	1 651 695 972	1 732 281 734	1 809 245 720	*Ebből: Általános tartalék (K513)*		0	*250 000 000*
9	4. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	222 625 997	45 416 912	40 000 000	*Céltartalék az iparűzési adóbevételek célhányos felhasználására (K513)*		0	*30 000 000*
10	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	**5 772 787 836**	**6 218 983 322**	**1 077 400 000**	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6+...K8)**	**9 423 874 538**	**14 228 276 847**	**2 063 176 758**
11	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	3 635 079 995	5 619 781 654		1. Beruházások (K6)	5 453 634 418	9 605 982 660	1 512 964 256
12	2. Felhalmozási bevételek (B5)	2 123 106 086	575 577 310	1 074 000 000	2. Felújítás (K7)	116 715 006	225 467 112	130 500 000
13	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	14 601 755	23 624 358	3 400 000	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	3 853 525 114	4 396 847 075	419 712 502
14	**C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**39 635 711 732**	**40 789 850 204**	**1 675 000 000**	**C. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)**	**7 601 234 784**	**9 939 611 371**	**701 971 884**
15	1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkoztástól (B811)				1. Hitel-,kölcsöntörleszlés államháztartáson kívülre (K911)			
16	1.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	546 333 728	1 219 536 586	1 025 000 000	1. 1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak(K9111)	681 538 168	680 488 530	701 971 884
17	1.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	6 541 686 043	8 854 947 017		1. 2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	6 541 686 043	8 854 947 017	
18	2. Belföldi értékpapirok bevételei (B812)				2. Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)			
19	2.1. Forgatási célú belföldi értékpapirok beváltása, értékesítése (B8121)				2.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)			
20	3. Maradvány igénybevétele (B813)				3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	378 010 573	404 175 824	
21	3.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele(B8131)	32 161 587 386	30 286 593 820	650 000 000				
22	4. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	386 104 575	428 772 771					
23	**D. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)**	**47 376 900 552**	**50 675 973 070**	**45 537 497 539**	**D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)**	**49 124 783 680**	**55 687 605 438**	**46 810 525 655**
24	**E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C)**	**39 635 711 732**	**40 789 850 204**	**1 675 000 000**	**E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (C)**	**7 601 234 784**	**9 939 611 371**	**701 971 884**
25	**F. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**87 012 612 284**	**91 465 823 274**	**47 512 497 539**	**F. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**56 726 018 464**	**65 627 216 809**	**47 512 497 539**

2. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2023. évi bevételei

Ft-ban

	A	B	C	D
	Bevételi jogcím	2022. év	2023. év	Eltérés
	1	2	3	4
	ÖSSZESÍTŐ			
1	**I. Működési költségvetési bevételek**			
2	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3	1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *	2 604 861 071	2 755 692 560	150 831 489
4	2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *	3 070 642 292	2 959 035 027	-111 607 265
5	3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *	4 039 161 269	4 146 145 116	106 983 847
6	4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *	1 106 658 164	1 639 802 442	533 144 278
7	5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	30 000 000	30 000 000
8	6. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről *	2 545 100 000	4 913 970 109	2 368 870 109
9	7. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Intézmények)	769 320 283	789 000 000	19 679 717
10	**I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**	**14 135 743 079**	**17 233 645 254**	**3 097 902 175**
11	*- ebből kötelező feladatok*	*14 135 743 079*	*17 233 645 254*	*3 097 902 175*
12	I.2. Közhatalmi bevételek			
13	1. Jövedelemadók,vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói *	14 130 020 000	17 580 020 000	3 450 000 000
14	2. Egyéb közhatalmi bevételek *	94 000 000	94 000 000	0
15	**I.2. Közhatalmi bevételek összesen:**	**14 224 020 000**	**17 674 020 000**	**3 450 000 000**
16	*- ebből kötelező feladatok*	*12 386 509 900*	*16 071 179 500*	*3 684 669 600*
17	*önként vállalt feladatok*	*1 837 510 100*	*1 602 840 500*	*-234 669 600*
18	I.3. Működési bevételek:			
19	1. Önkormányzat működési bevételei *	7 990 103 765	7 930 994 085	-59 109 679
20	2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei *	48 535 900	72 192 500	23 656 600
21	3. Önkormányzati Intézmények működési bevételei *	1 408 421 475	1 809 245 700	400 824 225
22	**I.3. Működési bevételek összesen**	**9 447 061 140**	**9 812 432 285**	**365 371 146**
23	*- ebből kötelező feladatok*	*9 398 525 240*	*9 740 239 785*	*341 714 546*
24	*önként vállalt feladatok*	*48 535 900*	*72 192 500*	*23 656 600*
25	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök:			
26	1. Működési célú átvett pénzeszközök *	40 000 000	40 000 000	
27	**I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:**	**40 000 000**	**40 000 000**	**0**
28	*-ebből kötelező feladatok*	*40 000 000*	*40 000 000*	
29	**I. Működési költségvetési bevételek összesen**	**37 846 824 219**	**44 760 097 539**	**6 913 273 321**
30	*- ebből kötelező feladatok*	*35 960 778 219*	*43 085 064 539*	*7 124 286 321*
31	*önként vállalt feladatok*	*1 886 046 000*	*1 675 033 000*	*-211 013 000*
32	**II.Felhalmozási költségvetési bevételek**			
33	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:			
34	1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
35	**II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**	0	0	0
36	*- ebből kötelező feladatok*			
37	II.2. Felhalmozási bevételek			
38	1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése *	1 320 000 000	1 074 000 000	-246 000 000
39	**II.2. Felhalmozási bevételek összesen**	**1 320 000 000**	**1 074 000 000**	**-246 000 000**
40	*- ebből kötelező feladatok*	*1 320 000 000*	*1 074 000 000*	*-246 000 000*
41	**II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen: ***	**3 400 000**	**3 400 000**	**0**
42	*-ebből kötelező feladatok*	*3 400 000*	*3 400 000*	*0*
43	**II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:**	**1 323 400 000**	**1 077 400 000**	**-246 000 000**
44	*- ebből kötelező feladatok:*	*1 323 400 000*	*1 077 400 000*	*-246 000 000*
45	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):**	**39 170 224 219**	**45 837 497 539**	**6 667 273 321**
46	*- ebből kötelező feladatok*	*37 284 178 219*	*44 162 464 539*	*6 878 286 321*
47	*önként vállalt feladatok*	*1 886 046 000*	*1 675 033 000*	*-211 013 000*
48	**III. Finanszírozási bevételek**			
49	**III.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól**			
50	1. Fejlesztési célú hitel (2022. évre)	794 000 000		-794 000 000
51	2. Fejlesztési célú hitel (2023. évre)		1 025 000 000	1 025 000 000
52	*- ebből kötelező feladatok*	*794 000 000*	*1 025 000 000*	*231 000 000*
53	**III.2. Maradvány igénybevétele**			
54	1. Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Önkormányzat)	594 436 958	650 000 000	55 563 042
55	*- ebből kötelező feladatok*	*594 436 958*	*650 000 000*	*55 563 042*
56	**III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**1 388 436 958**	**1 675 000 000**	**286 563 042**
57	*- ebből kötelező feladatok*	*1 388 436 958*	*1 675 000 000*	*286 563 042*
58	**IV. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+III.):**	**40 558 661 177**	**47 512 497 539**	**6 953 836 363**
59	*- ebből kötelező feladatok*	*38 672 615 177*	*45 837 464 539*	*7 164 849 363*
60	*önként vállalt feladatok*	*1 886 046 000*	*1 675 033 000*	*-211 013 000*
61	**ebből: Miskolc Térségi Konzorciumhoz kapcsolódó bevételek**	**213 801 928**	**223 780 772**	**9 978 843**
62	*- ebből kötelező feladatok*	*213 801 928*	*223 780 772*	*9 978 843*
63	Megjegyzés: * A jogcím, illetve jogcím-csoporton belüli részletezést külön melléklet tartalmazza.			

Ft-ban

	A		B	C	D
	Bevételi jogcím		2022. év	2023. év	Eltérés
	1		2	3	4
64	RÉSZLETEZŐ				
65	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása				
66	1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	1 370 739 720	1 363 486 250	-7 253 470
67	2.	Településüzemeltetés támogatása	781 525 351	948 306 310	166 780 959
68	3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	435 332 800	427 540 400	-7 792 400
69	4.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	15 163 200	14 259 600	-903 600
70	5.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	2 100 000	2 100 000	0
71	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:		**2 604 861 071**	**2 755 692 560**	**150 831 489**
72		*- ebből kötelező feladatok:*	*2 604 861 071*	*2 755 692 560*	*150 831 489*
73	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
74	1.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	2 500 559 360	2 407 377 100	-93 182 260
75	2.	Óvodaműködtetési támogatás	454 701 000	444 600 000	-10 101 000
76	3.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	112 798 732	105 242 727	-7 556 005
77	4.	A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógusok nemzetiségi pótléka	1 623 200	1 623 200	0
78	5.	Diabétesz ellátási pótlék	960 000	192 000	-768 000
79	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:		**3 070 642 292**	**2 959 035 027**	**-111 607 265**
80		*- ebből kötelező feladatok:*	*3 070 642 292*	*2 959 035 027*	*-111 607 265*
81	I.1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
82	1.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	697 320 219	672 431 892	-24 888 327
83	2.	gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása (kötött felhasználású támogatás)	1 200 939 900	1 271 059 700	70 119 800
84	3.	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása (kötött felhasználású támogatás)	968 500 478	946 564 089	-21 936 389
85	4.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	3 670 230	3 435 960	-234 270
86	5.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	1 022 423 800	1 104 655 000	82 231 200
87	6.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	146 306 642	147 998 475	1 691 833
88	I.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:		**4 039 161 269**	**4 146 145 116**	**106 983 847**
89		*- ebből kötelező feladatok:*	*4 039 161 269*	*4 146 145 116*	*106 983 847*
90	I.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
91	I.1.4.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			
92	1.	Megyeszékhely megyei jogú városok kulturális feladatainak támogatása	149 878 864	147 196 052	-2 682 812
93	2.	Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	258 859 300	259 469 300	610 000
94	3.	Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása - Herman Ottó Múzeum	190 460 000	286 098 653	95 638 653
95	4.	Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása -II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Kön	230 000 000	306 400 000	76 400 000
96	5.	Zeneművészeti szervezetek támogatása - Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.	277 460 000	364 970 000	87 510 000
97	6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		275 668 437	275 668 437
98	I.1.4. Település önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:		**1 106 658 164**	**1 639 802 442**	**533 144 278**
99		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 106 658 164*	*1 639 802 442*	*533 144 278*
100	I.1.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
101		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről:			
102	ebből:	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik:			
103	1.	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár kölcsön visszatérítése		30 000 000	30 000 000
104	I.1.5. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről összesen:		0	**30 000 000**	**30 000 000**
105		*- ebből kötelező feladatok:*	*0*	*30 000 000*	*30 000 000*

Ft-ban

	A		B	C	D
	Bevételi jogcím		2022. év	2023. év	Eltérés
	1		2	3	4
106	I.1.6. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
107	I.1.5.1. Egyéb működési célú támogatások központi vagy fejezeti, illetve egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól:				
108	1.	Támogatás a mezei őrszolgálat működéséhez	10 000 000	7 290 000	-2 710 000
109	2.	Céltartalék az iparűzési adómérték csökkentésének kompenzációjára	1 700 000 000		-1 700 000 000
110	3.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása - 580/2022. (XII.23.) Korm.rendelet		1 241 580 109	1 241 580 109
111	4.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása		500 000 000	500 000 000
112	5.	Minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésének fedezete		800 000 000	800 000 000
113	6.	Központi támogatás egyedi önkormányzati szociális támogatáshoz		450 000 000	450 000 000
114	7.	Központi támogatás az energiatöbblet finanszírozásához		1 200 000 000	1 200 000 000
115	8.	Miskolc Nemzeti Színház támogatása	653 000 000	653 000 000	0
116	9.	Miskolc Csodamalom Bábszínház támogatása	62 100 000	62 100 000	0
117	10.	2021-2027. ITS TOP Piusz Stratégia	120 000 000		-120 000 000
118		Összesen:	**2 545 100 000**	**4 913 970 109**	**2 368 870 109**
119	I.1.5. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:		**2 545 100 000**	**4 913 970 109**	**2 368 870 109**
120		*- ebből kötelező feladatok*	*2 545 100 000*	*4 913 970 109*	*2 368 870 109*
121	I.2.1. Jövedelmadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói				
122	I.2.1.1. Jövedelemadók:				
123	1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	20 000	20 000	0
124	I.2.1.2.Vagyoni típusú adók:				
125	1.	Építményadó	3 600 000 000	3 650 000 000	50 000 000
126	2.	Telekadó	200 000 000	300 000 000	100 000 000
127	I.2.1.3.Termékek és szolgáltatások adói:				
128	1.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	10 200 000 000	13 450 000 000	3 250 000 000
129	2.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	130 000 000	180 000 000	50 000 000
130	I.2.1. Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói összesen:		**14 130 020 000**	**17 580 020 000**	**3 450 000 000**
131		*- ebből kötelező feladatok:*	*12 292 509 900*	*15 977 179 500*	*3 684 669 600*
132		*önként vállalt feladatok:*	*1 837 510 100*	*1 602 840 500*	*-234 669 600*
133	I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek				
134	1.	Igazgatási szolgáltatási-, és felügyeleti díjak			
135		- Önkormányzat	12 000 000	12 000 000	0
136	2.	Talajterhelési díj	2 000 000	2 000 000	0
137	3.	Közhatalmi bevételekhez kapcsolódó pótlékok, bírságok:			
138		1. Pótlék	20 000 000	20 000 000	0
139		2. Bírság	60 000 000	60 000 000	0
140	I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek összesen:		**94 000 000**	**94 000 000**	**0**
141		*- ebből kötelező feladatok:*	*94 000 000*	*94 000 000*	*0*

Ft-ban

	A	B	C	D
	Bevételi jogcim	2022. év	2023. év	Eltérés
	1	2	3	4
142	I.3.1. Önkormányzat működési bevételeinek részletezése			
143	1. Szolgáltatások ellenértéke	4 321 252 768	4 470 149 205	148 896 437
144	Ebből:			
145	- Városi Sportuszoda bérleti díj	3 000 000	4 728 000	1 728 000
146	- Miskolctapolcai Strandfürdő bérleti díj	5 000 000	5 000 000	0
147	- Temetők bérleti díja	8 350 866	8 350 866	0
148	- Állatkert bérleti díja	8 503 937	8 503 937	0
149	2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 740 354 348	1 329 990 372	-410 363 976
150	3. Tulajdonosi bevételek	57 395 155	367 289 135	309 893 980
151	Ebből:			
152	- Közmű vagyonkezelési díj bevétele (MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.)	14 600 000	24 193 980	9 593 980
153	- Osztalékbevétel		300 000 000	300 000 000
154	- Reklám célú használati jog bevétele	25 000 000	25 000 000	0
155	- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok bevétele (közművek kártalanítási bevételei)	820 875	820 875	0
156	- Lovagi Tornák Tere üzemeltetési díjbevétele (MKK Nonprofit Kft.)	16 974 280	16 974 280	0
157	4. ÁFA bevételek, -visszatérülések	1 871 101 494	1 615 065 373	-256 036 120
158	Ebből:			
159	- Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 256 945 245	1 101 945 941	-154 999 304
160	- Általános forgalmi adó visszatérítése	614 156 249	513 119 432	-101 036 817
161	5. Kamatbevételek	0	140 000 000	140 000 000
162	6. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
163	7. Egyéb működési bevételek	0	8 500 000	8 500 000
164	I.3.1. Önkormányzat működési bevételei összesen:	7 990 103 765	7 930 994 085	-59 109 679
165	*- ebből kötelező feladatok*	*7 990 103 765*	*7 930 994 085*	*-59 109 679*
166	Működési bevételből:			
167	- Önkormányzati lakások lakbérbevétele (Bérleményszolgáltatás bevételei) (áfa nélkül)	2 589 285 714	2 762 469 499	173 183 785
168	- Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező bérleményszolgáltatás bevétele	0	129 712 501	129 712 501
169	- Bérleményszolgáltatás bevétele összesen (áfa nélkül)	2 589 285 714	2 892 182 000	302 896 286
170	- Miskolc Térségi Konzorcium működési bevétele (áfa nélkül)	168 347 975	176 205 332	7 857 357

Ft-ban

	A		B	C	D
	Bevételi jogcím		2022. év	2023. év	Eltérés
	1		2	3	4
171	I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételeinek részletezése				
172	1.	Intézményi működési bevételek	38 217 244	56 844 488	18 627 244
173	2.	ÁFA bevételek, -visszatérülések	10 318 656	15 348 012	5 029 356
174	**I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételei összesen:**		**48 535 900**	**72 192 500**	**23 656 600**
175		*- ebből önként vállalt feladatok:*	*48 535 900*	*72 192 500*	*23 656 600*
176	I.3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételeinek részletezése				
177	I.3.3. Önkormányzati Intézmények működési bevételei:				
178	1.	Intézményi működéshez kapcsolódó bevételek, ellátási díjak, egyéb bevételek	1 408 421 475	1 809 245 700	400 824 225
179	**I.3.3 Önkormányzati Intézmények működési bevételei összesen:**		**1 408 421 475**	**1 809 245 700**	**400 824 225**
180		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 408 421 475*	*1 809 245 700*	*400 824 225*
181	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök				
182	I.4.1.	Önkormányzat			
183	1.	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsöntörlesztése	40 000 000	40 000 000	0
184	**I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:**		**40 000 000**	**40 000 000**	**0**
185		*- ebből kötelező feladatok:*	*40 000 000*	*40 000 000*	*0*
186	II.1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai				
187	**II.1.1. Egyéb hazai támogatások:**				
188	**II.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:**		**0**	**0**	**0**
189		*- ebből kötelező feladatok:*	*0*	*0*	*0*
190	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése)				
191	II.2.1. Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
192	1.	Ingatlanok, földterületek értékesítésének bevétele (Miskolc Holding Zrt.)	770 000 000	784 000 000	14 000 000
193	2.	Kötvény fedezetét szolgáló ingatlanértékesítési bevétel	150 000 000		-150 000 000
194	3.	Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező ingatlanértékesítési bevétel		75 000 000	75 000 000
195	4.	Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap)	30 000 000	30 000 000	0
196	5.	Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap kötvény finanszírozáshoz)	370 000 000		-370 000 000
197	6.	Kötvény elszámolási maradvány fedezetét képező önkormányzati lakások értékesítései bevétel		185 000 000	185 000 000
198	**II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése) összesen:**		**1 320 000 000**	**1 074 000 000**	**-246 000 000**
199		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 320 000 000*	*1 074 000 000*	*-246 000 000*
200	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
201	**II.3.1. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről:**				
202	1.	Fiatalok visszatérítendő lakáscélú támogatás törlesztőrészleteiből	3 400 000	3 400 000	0
203	**II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:**		**3 400 000**	**3 400 000**	**0**
204		*- ebből kötelező feladatok:*	*3 400 000*	*3 400 000*	*0*

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE GAZDÁLKODÓNKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H		J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Intézmény	2023. évi előirányzatok																
		Bevétel			Kiadás													
		Saját	Támogatás	Összesen	Személyi juttatások	Munkaad. terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Felújítások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Beruházások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen	Jóváhagyott létszám (fő)
1	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	893 763 244	183 459 119	1 077 222 363	699 074 783	105 717 297	262 430 283	0	0	1 057 222 363	0	0	10 000 000	0	10 000 000		1 077 222 363	116,0
2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	934 000 000	5 924 797 708	6 858 797 708	4 073 123 786	568 845 229	2 184 278 693	800 000	0	6 827 047 708	0	0	31 750 000	0	31 750 000		6 858 797 708	902,0
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	74 974 583	4 468 898 888	4 543 873 471	2 997 901 603	459 867 256	1 075 955 001	0	0	4 533 724 860	0	0	10 148 611	0	10 148 611		4 543 873 471	616,5
4	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	485 708 512	1 307 332 599	1 793 041 111	554 928 260	91 733 354	1 138 879 497	0	0	1 785 541 111	0	0	7 500 000	0	7 500 000		1 793 041 111	126,5
5	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	58 674 513	801 993 580	860 668 093	438 970 370	60 666 148	210 288 969	0	0	709 925 487	0	0	150 742 606	0	150 742 606		860 668 093	103,0
6	Herman Ottó Múzeum	146 041 000	714 686 039	860 727 039	603 857 876	92 881 320	151 937 843	0	0	848 677 039	0	0	12 050 000	0	12 050 000		860 727 039	137,0
7	Miskolci Önkormányzati Rendészet	5 083 848	683 274 877	688 358 725	539 032 600	79 766 034	69 560 091	0	0	688 358 725	0	0	0	0	0		688 358 725	160,0
8	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	2 598 245 700	14 084 442 810	16 682 688 510	9 906 889 278	1 459 476 638	5 093 331 377	800 000	0	16 460 497 293	0	0	222 191 217	0	222 191 217	0	16 682 688 510	2 161,0
9	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN	72 192 500	3 095 155 392	3 167 348 892	2 178 422 100	332 351 735	559 027 057	0	0	3 069 800 892	0	0	97 548 000	0	97 548 000	0	3 167 348 892	410,0
10	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	11 217 814 883	16 444 645 254	27 662 460 137	940 677 942	122 151 244	8 619 770 214	496 000 000	15 038 451 312	25 217 050 712	130 500 000	0	1 512 937 541	419 712 502	1 743 437 541	701 971 884	27 662 460 137	20,0
11	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	13 888 253 083	33 624 244 456	47 512 497 539	13 025 989 320	1 913 979 617	14 272 128 648	496 800 000	15 038 451 312	44 747 348 837	130 500 000	0	1 932 676 758	419 712 502	2 063 176 758	701 971 884	47 512 497 539	2 591,0
12	*Ebből kötelező feladatok*																*45 837 464 539*	
13	*önként vállalt feladatok*																*1 675 033 000*	

4. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat					
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen
1		Környezetvédelem							
2		Kötelezően ellátandó feladatok:							
3	02102001	Hatósági tevékenységhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok	250 000			250 000			250 000
4		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		0	0	250 000	0	0	250 000
5		Környezetvédelem mindösszesen		0	0	250 000	0	0	250 000
6		Vagyongazdálkodás							
7		Kötelezően ellátandó feladatok:							
8	03105011	ÁFA rendezés (NAV)	10 318 656			15 348 012			15 348 012
9		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		0	0	15 348 012	0	0	15 348 012
10		Vagyongazdálkodás mindösszesen		0	0	15 348 012	0	0	15 348 012
11		Igazgatás							
12		Kötelezően ellátandó feladatok:							
13	09105100-								
14	09111152	Igazgatási kiadások	2 990 319 480	2 169 422 100	330 986 735	486 794 045			2 987 202 880
15		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		2 169 422 100	330 986 735	486 794 045	0	0	2 987 202 880
16		Igazgatás mindösszesen		2 169 422 100	330 986 735	486 794 045	0	0	2 987 202 880

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat					
				Személyi juttetások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen
17		Központilag kezelt feladatok							
18		Önként vállalt feladatok:							
19	10111400	Balatonmáriafürdő üdülő működtetése	31 000 000	8 500 000	1 300 000	55 200 000			65 000 000
20	10111450	Perecesi Nyári Napközis tábor kiadásai	2 000 000	500 000	65 000	1 435 000			2 000 000
21		Önként vállalt feladatok összesen		9 000 000	1 365 000	56 635 000	0	0	67 000 000
22		Központilag kezelt feladatok mindösszesen		9 000 000	1 365 000	56 635 000	0	0	67 000 000
23		POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN:		2 178 422 100	332 351 735	559 027 057	0	0	3 069 800 892
24		Ebből:							
25		- Kötelezően ellátandó feladatok							3 002 800 892
26		- Önként vállalt feladatok							67 000 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttalások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
1		**Városüzemeltetés**									
2		**Kötelezően ellátandó feladatok:**									
3	01101101- -01101632	Városüzemeltetési feladatok	1 885 220 000	250 000		1 713 470 000		1 056 600 000	2 770 320 000		2 770 320 000
4		Társaságok támogatása									
5		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:									
6	01104055	- Miskolci Állatkert és Kulturpark működési támogatás	110 800 000					110 800 000	110 800 000		110 800 000
7	01104069	- Állategészségügyi telep üzemeltetése	50 000 000					60 000 000	60 000 000		60 000 000
8	01104054	- Egyedi közfoglalkoztatotti program	31 200 000					31 200 000	31 200 000		31 200 000
9	01104053	- Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze	65 000 000					65 000 000	65 000 000		65 000 000
10	01104052	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás	538 000 000					1 154 508 000	1 154 508 000		1 154 508 000
11	01104051	- Városgazda-működési támogatás (BM Kompenzáció)	500 000 000						0		0
12	01104056	- Köztemetők fenntartásának támogatása	37 992 000					37 992 000	37 992 000		37 992 000
13		Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:									
14	01104050	- MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)	2 300 000 000					4 300 000 000	4 300 000 000		4 300 000 000
15	01104065	- MVK Zrt. működési támogatás (BM Kompenzáció)	1 000 000 000						0		0
16		Miskolci Vízművek Kft. támogatása:									
17	01104067	- MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás	50 000 000					50 000 000	50 000 000		50 000 000
18		Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:									
19	01104079	Parkoltatási szolgáltatás kiadásai	600 000 000			700 000 000			700 000 000		700 000 000
20	01104080	Parkoltatási célú területek bérleti díja	3 028 800			15 000 000			15 000 000		15 000 000
21		Egyéb feladatok:									
22	01114019	Főépítészi feladatok	2 000 000			2 000 000			2 000 000		2 000 000
23	01114005	Főkertészi feladatok	500 000			500 000			500 000		500 000
24	01114020	Városrendezési feladatok	2 000 000			2 000 000			2 000 000		2 000 000
25	01114007	Gispán térinformatikai portál üzemeltetése	1 800 000			1 800 000			1 800 000		1 800 000
26	01114022	Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.	2 000 000					3 500 000	3 500 000		3 500 000
27		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		250 000	0	2 434 770 000	0	6 869 600 000	9 304 620 000	0	9 304 620 000
28		**Önként vállalt feladatok:**									
29	01101203- -01101633	Városüzemeltetési feladatok	50 000 000			2 000 000		48 500 000	50 500 000		50 500 000
30		Társaságok támogatása									
31		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:									
32	01101435	- Választókerületi feladatok	38 000 000					38 000 000	38 000 000		38 000 000
33		Miskolci Fürdők Kft. támogatása:									
34	01104078	- Miskolci Fürdők Kft. működési támogatás	300 000 000					350 000 000	350 000 000		350 000 000
35		Egyéb feladatok:									
36	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap	15 000 000					15 000 000	15 000 000		15 000 000
37		**Önként vállalt feladatok összesen**		0	0	2 000 000	0	451 500 000	453 500 000	0	453 500 000
38		**Városüzemeltetés mindösszesen**		250 000	0	2 436 770 000	0	7 321 100 000	9 758 120 000	0	9 758 120 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
39		Környezetvédelem									
40		Kötelezően ellátandó feladatok:									
41	02102011	Épített és természeti környezet védelme	500 000			500 000			500 000		500 000
42	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat	100 000					100 000	100 000		100 000
43	02102012	Mobilitási Hét megrendezése	500 000			500 000			500 000		500 000
44		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		0	0	1 000 000	0	100 000	1 100 000	0	1 100 000
45		Önként vállalt feladatok:									
46	02102004	ICLEI tagdíj	200 000					200 000	200 000		200 000
47		Önként vállalt feladatok összesen		0	0	0	0	200 000	200 000	0	200 000
48		Környezetvédelem mindösszesen		0	0	1 000 000	0	300 000	1 300 000	0	1 300 000
49		Vagyongazdálkodás									
50		Kötelezően ellátandó feladatok:									
51	03104003	Különféle kártalanítások	1 000 000			500 000			500 000		500 000
52	03104004	Kártalanításhoz, kisajátításhoz kapcsolódó kiadások	1 000 000			1 000 000			1 000 000		1 000 000
53	03104005	Földhivatali eljárási díjak	300 000			300 000			300 000		300 000
54	03105018	Szociális bérlakásokkal összefüggő működési kiadások	1 000 000			500 000			500 000		500 000
55	03105022	Kórház u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos kiadások	75 000 000			75 000 000			75 000 000		75 000 000
56	03105023	Művészeti Iskola üzemeltetése				200 000			200 000		200 000
57		Miskolc Holding Zrt.-hez kapcsolódó kiadások:									
58	03105013	Bérleményszolgáltatás kiadásai	1 750 000 000			2 241 425 000			2 241 425 000		2 241 425 000
59	03105015	Ingatlanértékesítés kiadásai	20 000 000			36 120 000			36 120 000		36 120 000
60	03105002	Bérleményszolgáltatással kapcsolatos befizetendő ÁFA	300 000 000			341 061 840			341 061 840		341 061 840
61	03105008	ÁFA rendezés (NAV)	658 712 939			600 961 506			600 961 506		600 961 506
62		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		0	0	3 297 068 346	0	0	3 297 068 346	0	3 297 068 346
63		Önként vállalt feladatok:									
64	03105020	Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos költségek	32 000 000			25 000 000			25 000 000		25 000 000
65	03105019	Önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos kiadások	700 000			700 000			700 000		700 000
66		Önként vállalt feladatok összesen		0	0	25 700 000	0	0	25 700 000	0	25 700 000
67		Vagyongazdálkodás mindösszesen		0	0	3 322 768 346	0	0	3 322 768 346	0	3 322 768 346

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
68		Egészségügy									
69		Önként vállalt feladatok:									
70	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)	1 500 000					1 500 000	1 500 000		1 500 000
71	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)	1 500 000					1 500 000	1 500 000		1 500 000
72		Önként vállalt feladatok összesen		0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
73		Egészségügy mindösszesen		0	0	0	0	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
74		Szociális									
75		Kötelezően ellátandó feladatok:									
76		Krízis helyzetben lévők számára nyújtott támogatás:									
77	05105206	Rendkívüli települési támogatás	6 000 000				6 000 000		6 000 000		6 000 000
78		Gyermeknevelséhez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatás:									
79	05106105	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	15 000 000			15 000 000			15 000 000		15 000 000
80		Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:									
81	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)	500 000					500 000	500 000		500 000
82	05106254	Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása	25 500 000					18 500 000	18 500 000		18 500 000
83		Személyes gondoskodást nyújtó szociális szervezetek támogatása									
84	05106253	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása						5 000 000	5 000 000		5 000 000
85	05106255	Szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása						2 000 000	2 000 000		2 000 000
86		Egyéb szociális feladatok:									
87	05106402	Közköltséges temetés	5 000 000			5 000 000			5 000 000		5 000 000
88		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		0	0	20 000 000	6 000 000	26 000 000	52 000 000	0	52 000 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022 évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
89		Önként vállalt feladatok:									
90		Lakhatást elősegítő támogatások:									
91	05105053	Települési támogatás lakásfenntartás kiadásaihoz	20 000 000				20 000 000		20 000 000		20 000 000
92		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:									
93	05106102	Gyermekétkeztetési támogatás	500 000			500 000			500 000		500 000
94	05106104	Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása	1 000 000			500 000	500 000		1 000 000		1 000 000
95	05106108	Ifjúságvédelmi támogatás	500 000				500 000		500 000		500 000
96	05106110	Fiatalok önálló életkezdési támogatása (Start számla - Babakötvény)	1 500 000				1 500 000		1 500 000		1 500 000
97	05106109	Születési támogatás	4 000 000				1 500 000		1 500 000		1 500 000
98	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj	250 000					250 000	250 000		250 000
99	05106107	Iskolakezdési támogatás					12 000 000		12 000 000		12 000 000
100		Egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentéséhez nyújtott támogatás:									
101	05106151	Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez	9 000 000				6 000 000		6 000 000		6 000 000
102		Civil szervezetek támogatása:						1 000 000	1 000 000		1 000 000
103	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása	1 000 000			2 000 000	448 000 000		450 000 000		450 000 000
104		Egyéb szociális feladatok:				1 000 000			1 000 000		1 000 000
105	05106454	Salkaházi Sára Miskolc program	450 000 000					14 000 000	14 000 000		14 000 000
106	05106256	Lyukóvölgyi szociális célú épületek működtetése	3 000 000								
107	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok	20 000 000								
108		Önként vállalt feladatok összesen		0	0	4 000 000	490 000 000	15 250 000	509 250 000	0	509 250 000
109		Szociális mindösszesen		0	0	24 000 000	496 000 000	41 250 000	561 250 000	0	561 250 000
110		Oktatás									
111		Önként vállalt feladatok:									
112		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:									
113		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása:									
114	06107204	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	2 800 000					2 800 000	2 800 000		2 800 000
115	06107205	- Szimbiózis Alapítvány	2 300 000					2 300 000	2 300 000		2 300 000
116	06107208	Célpont Közösségi Tér	1 500 000					1 500 000	1 500 000		1 500 000
117	06107206	Pont Ott Party (felvételi ponthatárokat kihirdető rendezvény)	200 000			200 000			200 000		200 000
118	06107402	Diákpolgármester választás	100 000			50 000			50 000		50 000
119	06107403	Miskolci Diákönkormányzat működtetése	100 000			100 000			100 000		100 000
120	06107404	Ifjúsági programok, kulturális rendezvények	3 000 000			3 000 000			3 000 000		3 000 000
121		Egyéb feladatok:									
122	06107004	Idősek Tanácsa	100 000			100 000			100 000		100 000
123	06107306	Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése	500 000	200 000		300 000			500 000		500 000
124	06107005	Nemzetiségek Napja	100 000			100 000			100 000		100 000
125		Önként vállalt feladatok összesen		200 000	0	3 850 000	0	6 600 000	10 650 000	0	10 650 000
126		Oktatás mindösszesen		200 000	0	3 850 000	0	6 600 000	10 650 000	0	10 650 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
127		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**									
129		**Kötelezően ellátandó feladatok:**									
130		Kulturális szervezetek támogatása:									
131	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása	27 000 000					32 000 000	32 000 000		32 000 000
132	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása	40 000 000					40 000 000	40 000 000		40 000 000
133	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. önkormányzati támogatása	644 420 000					644 420 000	644 420 000		644 420 000
134		Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. állami támogatása	653 000 000					653 000 000	653 000 000		653 000 000
135	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. önkormányzati támogatása	58 000 000					58 000 000	58 000 000		58 000 000
136		Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. állami támogatása	62 100 000					62 100 000	62 100 000		62 100 000
137	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása	355 000 000					370 000 000	370 000 000		370 000 000
138	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	350 000 000					400 000 000	400 000 000		400 000 000
139		Egyéb feladatok:									
140	07108306	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könytár visszatérítendő támogatás						30 000 000	30 000 000		30 000 000
141	07108501	Kulturális szervezetek bértámogatása						363 178 437	363 178 437		363 178 437
142		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		0	0	0	0	2 652 698 437	2 652 698 437	0	2 652 698 437
143		**Önként vállalt feladatok:**									
144		Kulturális szervezetek támogatása:									
145	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. működtetés támogatása	240 000 000					240 000 000	240 000 000		240 000 000
146	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása	50 000 000					55 000 000	55 000 000		55 000 000
147	07108220	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása	2 000 000					2 000 000	2 000 000		2 000 000
148		Egyéb kulturális feladatok:									
149	07108411	Város által alapított díjak	8 000 000	3 500 000	1 000 000	3 500 000			8 000 000		8 000 000
150	07108308	Miskolc város védett síremlékei	1 000 000					1 000 000	1 000 000		1 000 000
151	07108342	Feledy Gyula grafikus művész életjáradék	480 000					480 000	480 000		480 000
152	07108259	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi ház működési támogatás	1 000 000					1 000 000	1 000 000		1 000 000
153	07108304	Szociális Munka napja rendezvény kiadásai				100 000			100 000		100 000
154		Idegenforgalmi feladatok									
155	07108366	Idegenforgalmi Alap	1 300 000					1 300 000	1 300 000		1 300 000
156	07108359	Városmarketing	5 000 000			5 000 000			5 000 000		5 000 000
157		**Önként vállalt feladatok összesen**		3 500 000	1 000 000	8 600 000	0	300 780 000	313 880 000	0	313 880 000
158		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok mindösszesen:**		3 500 000	1 000 000	8 600 000	0	2 953 478 437	2 966 578 437	0	2 966 578 437

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttalások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttalásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
159		**Sport**									
160		**Kötelezően ellátandó feladatok:**									
161		Sportlétesítmények üzemeltetése:									
162		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:									
163	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)	99 163 000					114 163 000	114 163 000		114 163 000
164	08107310	- kötelező úszásoktatás	19 500 000					19 500 000	19 500 000		19 500 000
165	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás	65 000 000					65 000 000	65 000 000		65 000 000
166		Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai:									
167	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése	210 000 000					266 000 000	266 000 000		266 000 000
168		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:									
169	08107200	Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)	4 000 000					2 000 000	2 000 000		2 000 000
170		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		0	0	0	0	466 663 000	466 663 000	0	466 663 000
171		**Önként vállalt feladatok:**									
172	08107317	Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatás	40 953 000					40 953 000	40 953 000		40 953 000
173		Rendezvények támogatása:									
174	08107113	Barátság Maraton	500 000					500 000	500 000		500 000
175	08107142	Kiemelt sportlesemények támogatása	10 500 000					4 500 000	4 500 000		4 500 000
176	08107331	V. Kassa - Miskolc Ultramarathon	500 000					500 000	500 000		500 000
177	08107136	2023. évi Egyetemi Európai Bajnokság						3 000 000	3 000 000		3 000 000
178		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:									
179	08107015	Egyesületi támogatások	27 500 000					22 000 000	22 000 000		22 000 000
180		Kiemelt egyesületi támogatások:									
181	08107345	DVTK támogatása	100 000 000					100 000 000	100 000 000		100 000 000
182	08107021	Miskolci Vízilabda Club	20 000 000					18 000 000	18 000 000		18 000 000
183		Egyéb feladatok:									
184	08107050	Sport Mecénás Alap	3 000 000					1 200 000	1 200 000		1 200 000
185	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	5 000 000					3 000 000	3 000 000		3 000 000
186		**Önként vállalt feladatok összesen**		0	0	0	0	193 653 000	193 653 000	0	193 653 000
187		**Sport mindösszesen**		0	0	0	0	660 316 000	660 316 000	0	660 316 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
188		Központilag kezelt feladatok									
189		Kötelezően ellátandó feladatok:									
190		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása									
191	10105275	- Bolgár	900 000					900 000	900 000		900 000
192	10105276	- Görög	900 000					900 000	900 000		900 000
193	10105278	- Lengyel	900 000					900 000	900 000		900 000
194	10105279	- Német	900 000					900 000	900 000		900 000
195	10105280	- Roma	900 000					900 000	900 000		900 000
196	10105281	- Ruszin	900 000					900 000	900 000		900 000
197	10105283	- Szlovák	900 000					900 000	900 000		900 000
198	10105284	- Ukrán	900 000					900 000	900 000		900 000
199	10105285	- Örmény	900 000					900 000	900 000		900 000
200		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:									
201	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása	3 000 000					3 000 000	3 000 000		3 000 000
202	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása	80 000 000					50 000 000	50 000 000		50 000 000
203	10111100	Közbiztonsági megelőzés, védekezés, helyreállítási feladatok	1 445 000			1 445 000			1 445 000		1 445 000
204		Egyéb feladatok:									
205	10112352	Választott tisztségviselők juttatásai	222 935 998	197 181 796	25 754 202				222 935 998		222 935 998
206	10105550	Elszámolás az államháztartással	50 000 000					50 000 000	50 000 000		50 000 000
207	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	2 262 320 597					3 584 006 875	3 584 006 875		3 584 006 875
208	10111503	Önkormányzati közfoglalkoztatás	12 000 000	11 000 000	800 000	200 000			12 000 000		12 000 000
209	10109001,14	Önkormányzati igazgatási kiadások	183 212 000	36 000 000	4 212 000	123 000 000			163 212 000		163 212 000
210	10109012	Önkormányzatnál foglalkoztatottak kiadásai	58 820 000	51 883 000	7 141 000				59 024 000		59 024 000
211	10109010	Informatikai support, működési kiadások	21 900 000			13 000 000			13 000 000		13 000 000
212	10113463	Informatikai feladatok ellátása (Miskolc Holding Zrt.)	50 000 000			50 000 000			50 000 000		50 000 000
213	10113500	Közétkeztetéssel összefüggő feladatok kiadásai	2 207 964 022			1 684 261 772			1 684 261 772		1 684 261 772
214	10111003	ASP, elektronikus ügyintézés	3 810 000			600 000			600 000		600 000
215	10111004	GDPR, adatvédelmi megfelelőség	9 144 000			9 144 000			9 144 000		9 144 000
216	10113521	2023. évi bérfejlesztés kiadásai		639 463 146	83 130 210				722 593 356		722 593 356
217		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		935 527 942	121 037 412	1 881 650 772	0	3 695 106 875	6 633 323 001	0	6 633 323 001

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
218		**Önként vállalt feladatok:**									
219		Különböző alapok támogatása:									
220		Mecénási Alapok:									
221	10108024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénási Alap	12 000 000			4 000 000		28 000 000	32 000 000		32 000 000
222	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénási Alap	3 000 000					3 000 000	3 000 000		3 000 000
223	10113051--10113056	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénási Alap	9 000 000					6 800 000	6 800 000		6 800 000
224	10112201--10112219	Választókerületi Alap	38 000 000					38 000 000	38 000 000		38 000 000
225		Különböző szervezetek támogatása, költség hozzájárulások, tagdíjak:									
226	10113071	Megyei Jogú Városok Szövetsége tagdíj	4 900 000			4 900 000			4 900 000		4 900 000
227		Egyéb feladatok:									
228	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok	500 000			500 000			500 000		500 000
229	10113461	Közbeszerzési levékenység ellátásával összefüggő kiadások	5 000 000			3 000 000			3 000 000		3 000 000
230	10113072	Önkormányzati alapitású közalapitványok támogatása	1 000 000					1 000 000	1 000 000		1 000 000
231	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása	500 000					500 000	500 000		500 000
232	10111001	Stratégiai célú kiadások				2 000 000			2 000 000		2 000 000
233	10113472	Kommunikációs feladatok				1 000 000			1 000 000		1 000 000
234	10113082	Közösségi és társadalmi részvétel kiadásai	15 000 000			3 000 000			3 000 000		3 000 000
235	10113090	Leszakadó városrészek integrációja	3 000 000			2 500 000			2 500 000		2 500 000
236		**Önként vállalt feladatok összesen**		0	0	20 900 000	0	77 300 000	98 200 000	0	98 200 000
237		**Központilag kezelt feladatok mindösszesen**		935 527 942	121 037 412	1 902 550 772	0	3 772 406 875	6 731 523 001	0	6 731 523 001
238		**Tartalékok**									
239		**Kötelezően ellátandó feladatok:**									
240	11105001	Általános tartalék	392 000 000					250 000 000	250 000 000		250 000 000
241		Céltartalékok:									
242	11105005	- Céltartalék az iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására	30 000 000					30 000 000	30 000 000		30 000 000
243		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen**		0	0	0	0	280 000 000	280 000 000	0	280 000 000
244		**Tartalékok mindösszesen**		0	0	0	0	280 000 000	280 000 000	0	280 000 000

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat							
				Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadás összesen	Finanszírozási kiadások	Működési és finanszírozási kiadások összesen
245		Adósságszolgálat									
246		Kötelezően ellátandó feladatok:									
247	11105037--11105056	Hiteltörlesztés	681 538 168							701 971 884	701 971 884
248	11105015	Kamatfizetés	368 172 523			872 655 656			872 655 656		872 655 656
249		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		0	0	872 655 656	0	0	872 655 656	701 971 884	1 574 627 540
250		Adósságszolgálat mindösszesen		0	0	872 655 656	0	0	872 655 656	701 971 884	1 574 627 540
251		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások									
252		Kötelezően ellátandó feladatok:									
253	18100000	Miskolc Térségi Konzorciummal kapcsolatos működési feladatok	46 767 785	1 200 000	113 832	47 575 440			48 889 272		48 889 272
254		Kötelezően ellátandó feladatok összesen		1 200 000	113 832	47 575 440	0	0	48 889 272	0	48 889 272
255		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások mindösszesen		1 200 000	113 832	47 575 440	0	0	48 889 272	0	48 889 272
256		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		940 677 942	122 151 244	8 619 770 214	496 000 000	15 038 451 312	25 217 050 712	701 971 884	25 919 022 596
257		Ebből:									24 310 989 596
258		- Kötelezően ellátandó feladatok									1 608 033 000
259		- Önként vállalt feladatok									

2023. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Ft-ban

	A	B	C	D
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
1		ÖSSZESÍTŐ		
2		1. Út-híd fenntartás	569 000 000	632 000 000
3		2. Belvízelvezetés	76 920 000	77 420 000
4		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése	83 800 000	83 900 000
5		4. Zöldterület fenntartás	304 000 000	306 000 000
6		5. Közvilágítás	671 000 000	1 491 000 000
7		6. Egyéb városüzemeltetési feladatok	230 500 000	230 500 000
8		**Összesen:**		**2 820 820 000**
9		*- ebből kötelezően ellátandó feladatok*		*2 770 320 000*
10		*önként vállalt feladatok*		*50 500 000*
11		RÉSZLETEZŐ		
12		1. Út-híd fenntartás		
13		**Kötelezően ellátandó feladatok**		
14	01101110	Jelzőlámpa üzemeltetés	35 000 000	65 000 000
15	01101127	Jelzőlámpák áramdíja	12 000 000	45 000 000
16	01101124	Baleseti kártérítések	500 000	500 000
17	01101128	Buszvárók üzemeltetése	19 000 000	19 000 000
18	01101126	Eljárási díjak és egyéb városüzemeltetési kiadások	2 000 000	2 000 000
19		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**		
20	01101600	Közutak üzemeltetése, fenntartása	500 000 000	500 000 000
21	01101601	Kerékpárutak fenntartása	500 000	500 000
22		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**		**632 000 000**
23		**Út - híd fenntartás összesen:**		**632 000 000**
24		2. Belvízelvezetés		
25		**Kötelezően ellátandó feladatok**		
26	01101153	Avasi mélyszivárgók fenntartása	2 000 000	2 000 000
27	01101158	Társulások érdekeltségi hozzájárulás	1 420 000	1 420 000
28		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**		
29	01101610	Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok	70 000 000	70 000 000
30	01101611	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok	2 000 000	2 000 000
31		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**		**75 420 000**
32		**Önként vállalt feladatok**		
33	01101203	Lillafüredi vízesés vízpótlása	1 500 000	2 000 000
34		**Önként vállalt feladatok összesen:**		**2 000 000**
35		**Belvízelvezetés összesen:**		**77 420 000**
36		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen		
37		**Kötelezően ellátandó feladatok**		
38	01101200	Ivóvízszállítás	500 000	500 000
39	01101201	Tűzi víztározók fenntartása (hozzájárulás)	4 000 000	4 000 000
40	01101202	Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás	2 100 000	2 100 000
41	01101204	Egyéb vízdíjak	0	1 000 000
42	01101205	Üdülőhelyi ivókutak üzemeltetése	4 500 000	3 600 000
43	01101206	Csapadékcsatorna üzemeltetés	60 000 000	60 000 000
44	01101207	Vízbázisvédelmi diagnosztikai eszközök üzemeltetése	2 000 000	2 000 000
45	01101208	Útépítéssel kapcsolatos aknafedlapok, csapszekrények cserei	2 500 000	2 500 000
46	01101439	Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog	1 700 000	1 700 000
47	01101454	Közterületi ivókutak vízdíja és üzemeltetése	6 500 000	6 500 000
48		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**		**83 900 000**
49		**Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen:**		**83 900 000**

2023. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Ft-ban

	A	B	C	D
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
50		**4. Zöldterület fenntartás**		
51		**Kötelezően ellátandó feladatok**		
52	01101303	Játszóeszközök kötelező felülvizsgálata	500 000	500 000
53	01101307	Belváros virágosítása	3 500 000	5 500 000
54		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**		
55	01101620	Zöldterület fenntartás	300 000 000	300 000 000
56		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**		**306 000 000**
57		**Zöldterület fenntartás összesen:**		**306 000 000**
58		**5. Közvilágítás**		
59		**Kötelezően ellátandó feladatok**		
60	01101400	Közvilágítás	600 000 000	1 410 000 000
61	01101405	Saját tulajdonú kandeláberek javítása	1 000 000	1 000 000
62	01101407	Térfigyelő üzemeltetése, karbantartása	70 000 000	80 000 000
63		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**		**1 491 000 000**
64		**Közvilágítás összesen:**		**1 491 000 000**
65		**6. Egyéb városüzemeltetési feladatok**		
66		**Kötelezően ellátandó feladatok**		
67		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**		
68	01101630	Lezárt temetők fenntartása	2 000 000	2 000 000
69	01101631	Települési hulladék begyűjtése, szállítása	150 000 000	150 000 000
70	01101632	Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok	30 000 000	30 000 000
71		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**		**182 000 000**
72		**Önként vállalt feladatok**		
73	01101310	Máltai játszótér üzemeltetése	500 000	500 000
74		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által ellátandó önként vállalt feladatok**		
75	01101633	Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok	48 000 000	48 000 000
76		**Önként vállalt feladatok összesen:**		**48 500 000**
77		**Egyéb városüzemeltetési feladatok összesen:**		**230 500 000**

7. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2023. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
1	Városüzemeltetés							
2	Városüzemeltetési feladatok							
3	- Máltai játszótér üzemeltetése					500 000		500 000
4	- Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás					2 100 000		2 100 000
5	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatok							
6	- Közutak üzemeltetése, fenntartása					500 000 000		500 000 000
7	- Kerékpárutak fenntartása					500 000		500 000
8	- Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok					70 000 000		70 000 000
9	- Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok					2 000 000		2 000 000
10	- Zöldterület fenntartás					300 000 000		300 000 000
11	- Lezárt temetők fenntartása					2 000 000		2 000 000
12	- Települési hulladék begyűjtése, szállítása					150 000 000		150 000 000
13	- Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok					30 000 000		30 000 000
14	- Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok					48 000 000		48 000 000
15	Társaságok támogatása							
16	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)					4 300 000 000		4 300 000 000
17	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:							
18	- Állategészségügyi telep üzemeltetése					60 000 000		60 000 000
19	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás					1 154 508 000		1 154 508 000
20	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark működési támogatás					110 800 000		110 800 000
21	- Egyedi közfoglalkoztatotti program					31 200 000		31 200 000
22	- Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze					65 000 000		65 000 000
23	- Köztemetők fenntartásának támogatása					37 992 000		37 992 000
24	- Választókerületi feladatok					38 000 000		38 000 000
25	Miskolci Vízművek Kft. támogatása:							
26	- MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás					50 000 000		50 000 000
27	Miskolci Fürdők Kft. támogatása:							
28	- Miskolc Fürdők Kft. működési támogatás					350 000 000		350 000 000
29	Egyéb feladatok:							
30	- Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.					3 500 000		3 500 000
31	- Vállalkozásfejlesztési Alap					15 000 000		15 000 000
32	Városüzemeltetés összesen	0	0	0	0	7 321 100 000		7 321 100 000
33	Környezetvédelem							
34	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat					100 000		100 000
35	ICLEI tagdíj					200 000		200 000
36	Környezetvédelem összesen	0	0	0	0	300 000		300 000

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2023. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
37	Egészségügy							
38	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)					1 500 000		1 500 000
39	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)					1 500 000		1 500 000
40	Egészségügy összesen	0	0	0	0	3 000 000		3 000 000
41	Szociális							
42	Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:							
43	Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása					18 500 000		18 500 000
44	Minorita Rend támogatása (népkonyha)					500 000		500 000
45	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szervezetek támogatása							
46	Fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása					5 000 000		5 000 000
47	Szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása					2 000 000		2 000 000
48	Civil szervezetek támogatása:							
49	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása					1 000 000		1 000 000
50	Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:							
51	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj			250 000				250 000
52	Egyéb szociális feladatok:							
53	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok					14 000 000		14 000 000
54	Szociális összesen	0	0	250 000	0	41 000 000		41 250 000
55	Oktatás							
56	Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
57	Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása							
58	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület					2 800 000		2 800 000
59	- Szimbiózis Alapítvány					2 300 000		2 300 000
60	Célpont Közösségi Tér					1 500 000		1 500 000
61	Oktatás összesen:	0	0	0	0	6 600 000		6 600 000

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2023. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
62	Kulturális és idegenforgalmi feladatok							
63	Kulturális feladatok							
64	Kulturális szervezetek támogatása:							
65	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft működtetési támogatása					240 000 000		240 000 000
66	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása					32 000 000		32 000 000
67	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása				40 000 000			40 000 000
68	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása					1 297 420 000		1 297 420 000
69	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása					120 100 000		120 100 000
70	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása					370 000 000		370 000 000
71	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása					400 000 000		400 000 000
72	Kulturális szervezetek bértámogatása					363 178 437		363 178 437
73	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása					55 000 000		55 000 000
74	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása					2 000 000		2 000 000
75	Egyéb kulturális feladatok:							
76	- Miskolc város védett síremlékei					1 000 000		1 000 000
77	- Feledy Gyula grafikus művész életjáradéka					480 000		480 000
78	- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi Ház működési támogatása			1 000 000				1 000 000
79	- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könytár visszatérítendő támogatás		30 000 000					30 000 000
80	Idegenforgalmi feladatok							
81	- Idegenforgalmi Alap					1 300 000		1 300 000
82	Kulturális és idegenforgalmi feladatok összesen:	0	30 000 000	1 000 000	40 000 000	2 882 478 437		2 953 478 437

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2023. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
83	Sport							
84	Sportlétesítmények üzemeltetése:							
85	Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:							
86	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)					114 163 000		114 163 000
87	- kötelező úszásoktatás					19 500 000		19 500 000
88	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás					65 000 000		65 000 000
89	Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai							
90	- Sportlétesítmények üzemeltetése					266 000 000		266 000 000
91	- Miskolci Sportcentrum Kft.működési támogatás					40 953 000		40 953 000
92	Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							
93	Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)					2 000 000		2 000 000
94	Rendezvények támogatása:							
95	Barátság Maraton					500 000		500 000
96	2023. évi Egyetemi Európai Bajnokság					3 000 000		3 000 000
97	Kiemelt sportesemények támogatása					4 500 000		4 500 000
98	V. Kassa - Miskolc Ultramaraton					500 000		500 000
99	Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:							
100	Egyesületi támogatások							
101	Kiemelt egyesületi támogatások:					22 000 000		22 000 000
102	- DVTK támogatása					100 000 000		100 000 000
103	- Miskolci Vízilabda Club					18 000 000		18 000 000
104	Egyéb feladatok:							
105	Sport Mecénás Alap					1 200 000		1 200 000
106	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze					3 000 000		3 000 000
107	Sport összesen	0	0	0	0	660 316 000		660 316 000

Az Önkormányzat 2023. évi egyéb működési célú kiadásai

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2023. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.belülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államházt.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államházt.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
108	**Központilag kezelt feladatok**							
109	Különböző alapok támogatása:							
110	Mecénási Alapok							
111	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénás Alap					28 000 000		28 000 000
112	- Bizottság által felosztható Mecénás Alap					3 000 000		3 000 000
113	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénás Alap					6 800 000		6 800 000
114	Választókerületi Alap					38 000 000		38 000 000
115	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása:							
116	- Bolgár			900 000				900 000
117	- Görög			900 000				900 000
118	- Lengyel			900 000				900 000
119	- Német			900 000				900 000
120	- Örmény			900 000				900 000
121	- Roma			900 000				900 000
122	- Ruszin			900 000				900 000
123	- Szlovák			900 000				900 000
124	- Ukrán			900 000				900 000
125	Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:							
126	Közbiztonság, polgárőrség támogatása					3 000 000		3 000 000
127	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása			50 000 000				50 000 000
128	Egyéb feladatok							
129	Elszámolás az államháztartással	50 000 000						50 000 000
130	Szolidaritási hozzájárulás	3 584 006 875						3 584 006 875
131	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása					1 000 000		1 000 000
132	Nyugdíjas klubok támogatása					500 000		500 000
133	**Központilag kezelt feladatok összesen**	**3 634 006 875**	**0**	**58 100 000**	**0**	**80 300 000**		**3 772 406 875**
134	**Tartalékok**							
135	Általános tartalék						250 000 000	250 000 000
136	Céltartalék az iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására						30 000 000	30 000 000
137	**Tartalékok összesen**						280 000 000	280 000 000
138	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**3 634 006 875**	**30 000 000**	**59 350 000**	**40 000 000**	**10 995 094 437**	**280 000 000**	**15 038 451 312**

8. melléklet Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

A 2023. ÉVI FELÚJÍTÁSI ELŐIRÁNYZATOK
ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT
(kötelezően ellátandó feladatok)

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. előtti kiadás	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet	Összes kiadás	2023. évi előirányzatból egyéb felhalmozási célú kiadás
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ					
2	01201001	Saját tulajdonú kandeláberek felújítása		500 000		500 000	
3		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	0	500 000	0	500 000	0
4		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ					
5	03201001	- Hatóságok (B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Katasztrófavédelem, stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése		500 000		500 000	
6	03201008	- Váratlan meghibásodások elhárítása		16 000 000		16 000 000	
7	03201013	- Intézmények működtetéséhez szükséges - pályázattal nem érintett és nem támogatott - kiegészítő, valamint egyéb építési, felújítási munkák		1 000 000		1 000 000	
8	03201014	- Intézmények elektromos felújítása		1 000 000		1 000 000	
9	03201015	- Életveszély elhárítás		15 000 000		15 000 000	
10	03201009	- Intézményekben - helyszíni felmérésen alapuló - baleseteveszély megszüntetése, állagmegóvás		4 500 000		4 500 000	
11	03201017	- Kötelező biztonságtechnikai ellenőrzések (veszélyes üzemű berendezések, gázberendezések, villámvédelmi berendezések ellenőrzése, villamos szabványossági ellenőrzések, érintésvédelmi felülvizsgálat)		1 500 000		1 500 000	
12	03201019	- Igazságügyi szakértők által feltárt hiányosságok megszüntetése		500 000		500 000	
13	03201026	- Bérlakások felújítása (Miskolc Holding Zrt.)		90 000 000		90 000 000	
14		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	0	130 000 000	0	130 000 000	0
15		FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:	0	130 500 000	0	130 500 000	0

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ELŐIRÁNYZATOK
ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT
(kötelezően ellátandó feladatok)

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. előtti kiadás	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet	Összes kiadás	2023. évi előirányzatból egyéb felhalmozási célú kiadás
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ					
2		- Keret előirányzatok					
3	01301302	- Tervezési feladatok		50 000 000		50 000 000	
4	01301304	- Pályázati önrész		530 000 000		530 000 000	
5	01301310	- Vis maior pályázatok önrésze		50 000 000		50 000 000	
6	01301141	- Helyi Környezetvédelmi Alapból megvalósuló fejlesztések kiadásai		2 000 000		2 000 000	
7	01301004	- Városüzemeltetéssel kapcsolatos beruházási kiadások		1 000 000		1 000 000	
8	01312201-'01312219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg		152 000 000		152 000 000	
9		- Egyéb feladatok					
10	01301307	- Közvilágítás fejlesztése		12 000 000		12 000 000	
11	01301001	- Városfejlesztéssel összefüggő beruházási feladatok		90 000 000		90 000 000	
12	01301439	- Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog		1 500 000		1 500 000	
13	01301109	- Sebességmérő traffibox telepítése	3 569 216	11 430 784		15 000 000	
14		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	3 569 216	899 930 784	0	903 500 000	0
15		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ					
16	03304002	- Lakásalap kiadásai (Miskolc Holding Zrt.)		30 000 000		30 000 000	30 000 000
17	03303003	- Kötvény elszámolási maradvány		389 712 502		389 712 502	389 712 502
18	03301037	- Közmű vagyonkezelési díjbevétel felhasználása		30 726 355		30 726 355	
19	03301014	- Győri kapu 57. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzése	120 000 000	80 000 000	90 000 000	290 000 000	
20		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	120 000 000	530 438 857	90 000 000	740 438 857	419 712 502

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ELŐIRÁNYZATOK
ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT
(kötelezően ellátandó feladatok)

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. előtti kiadás	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet	Összes kiadás	2023. évi előirányzatból egyéb felhalmozási célú kiadás
21		KULTURÁLIS FUNKCIÓ					
22	07301214	- Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önrésze		1 000 000		1 000 000	
23	07301233	- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat önrésze		5 000 000		5 000 000	
24		**KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**0**	**6 000 000**	**0**	**6 000 000**	**0**
25		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ					
26	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)		70 000 000		70 000 000	
27	09305222	- Iratkezelő, ASP módosítás (Polgármesteri Hivatal)		3 048 000		3 048 000	
28	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)		22 000 000		22 000 000	
29		**IGAZGATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**0**	**95 048 000**	**0**	**95 048 000**	**0**
30		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ					
31	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)		2 500 000		2 500 000	
32	10301019	- Elektronikus ügyintézés (szakrendszerek)		1 676 400		1 676 400	
33		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:**	**0**	**4 176 400**	**0**	**4 176 400**	**0**
34		- MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUMMAL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI FELADATOK					
35	18100000	- Miskolc Térségi Konzorciummal kapcsolatos fejlesztési feladatok		174 891 500		174 891 500	
36		**- MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUMMAL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI FELADATOK**	**0**	**174 891 500**	**0**	**174 891 500**	**0**

A 2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ELŐIRÁNYZATOK
ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT
(kötelezően ellátandó feladatok)

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	2023. előtti kiadás	2023. évi előirányzat	2023. utáni szükséglet	Összes kiadás	2023. évi előirányzatból egyéb felhalmozási célú kiadás
37		Intézményi beruházások		222 191 217		222 191 217	
38		**ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:**	**123 569 216**	**1 932 676 758**	**90 000 000**	**2 146 245 974**	**419 712 502**
39		Beruházás mindösszesenből:					
40		- Intézményi beruházások		222 191 217		222 191 217	
41		**INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**	**0**	**222 191 217**	**0**	**222 191 217**	**0**
42		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból:					
43	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)		70 000 000		70 000 000	
44	09305222	- Iratkezelö, ASP módosítás (Polgármesteri Hivatal)		3 048 000		3 048 000	
45	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)		22 000 000		22 000 000	
46	10311136	- Balatonmáriafürdöi Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)		2 500 000		2 500 000	
47		**POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**	**0**	**97 548 000**	**0**	**97 548 000**	**0**
48		**ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁS ÖSSZESEN**	**123 569 216**	**1 612 937 541**	**90 000 000**	**1 826 506 757**	**419 712 502**

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Ft-ban

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Megnevezés	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év
2	Helyi adókból származó bevétel	17 580 000 000	17 778 958 000	17 995 930 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000
3	Tulajdonosi bevételek	357 289 135	378 380 000	385 980 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	94 000 000	95 062 000	96 200 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000
5	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 074 000 000	450 000 000	400 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek										
7	Privatizációból származó bevételek										
8	Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések										
9	**Saját bevételek összesen**	19 115 289 135	18 702 400 000	18 878 110 000	19 097 663 000	19 097 663 000	19 097 663 000	19 097 663 000	19 097 663 000	19 097 663 000	19 097 663 000
10	**Saját bevételek 50%-a**	9 557 644 568	9 351 200 000	9 439 055 000	9 548 831 500	9 548 831 500	9 548 831 500	9 548 831 500	9 548 831 500	9 548 831 500	9 548 831 500
11	Előző évek(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	1 549 945 874	1 336 617 419	838 676 182	710 506 859	680 948 945	651 774 454	443 193 185	383 696 083	336 977 485	304 856 138
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	701 971 884	834 071 448	618 756 674	522 586 860	522 586 860	522 586 849	340 270 511	299 793 724	270 307 176	252 372 678
13	Kamatkiadás **	767 973 990	412 545 971	219 919 508	187 919 999	158 362 085	129 187 605	102 922 674	83 902 359	66 670 309	52 483 460
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség										
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség										
16	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség										
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség										
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	80 000 000	90 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség										
20	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség										
21	**Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség**	18 185 333	106 346 630	218 560 146	337 138 680	375 716 411	360 490 317	344 589 009	329 025 308	313 461 605	298 064 950
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	76 875 000	190 375 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000	242 800 000
23	Kamatkiadás **	18 185 333	106 346 630	141 685 146	146 763 680	132 916 411	117 690 317	101 789 009	86 225 308	70 661 605	55 264 950
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség										
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség										
26	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség										
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség										
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége										
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség										
30	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség										
31	**Fizetési kötelezettség összesen**	1 568 131 207	1 442 964 049	1 057 236 328	1 047 645 539	1 056 665 356	1 012 264 771	787 782 194	712 721 391	650 439 090	602 921 088
32	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	7 989 513 361	7 908 235 951	8 381 818 672	8 501 185 961	8 492 166 144	8 536 566 729	8 761 049 306	8 836 110 109	8 898 392 410	8 945 910 412

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján. ** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Ft-ban

		K	L	M	N	O	P	S
1	**Megnevezés**	**2033. év**	**2034. év**	**2035. év**	**2036. év**	**2037. év**	**2038. év**	**Összesen**
2	Helyi adókból származó bevétel	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	18 256 473 000	290 669 036 994
3	Tulajdonosi bevételek	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	393 690 000	6 249 619 135
4	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	97 500 000	1 552 762 006
5	Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	6 474 000 000
6	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek							0
7	Privatizációból származó bevételek							0
8	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések							0
9	**Saját bevételek összesen**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**19 097 663 000**	**304 965 418 135**
10	**Saját bevételek 50%-a**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**9 548 831 500**	**152 482 709 068**
11	**Előző évjében keletkezett fizetési kötelezettség**	**258 003 289**	**205 445 257**	**123 058 575**	**114 377 077**	**108 867 299**	**103 402 437**	**8 150 346 558**
12	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	218 836 166	177 393 313	103 148 937	100 000 000	100 000 000	100 000 000	5 684 683 080
13	Kamatkiadás **	39 167 123	28 051 944	19 909 638	14 377 077	8 867 299	3 402 437	2 295 663 478
14	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség							0
15	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség							0
16	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség							0
17	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség							0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0	0	0	170 000 000
19	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség							0
20	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség							0
21	**Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség**	**282 334 204**	**266 770 501**	**175 525 076**	**54 150 899**	**0**	**0**	**3 480 360 069**
22	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	242 800 000	242 800 000	165 925 000	52 425 000	0	0	2 428 000 000
23	Kamatkiadás **	39 534 204	23 970 501	9 601 076	1 725 899	0	0	1 052 360 069
24	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség							0
25	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség							0
26	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség							0
27	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség							0
28	Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége							0
29	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség							0
30	Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség							0
31	**Fizetési kötelezettség összesen**	**540 337 493**	**472 215 758**	**298 584 651**	**168 527 976**	**108 867 299**	**103 402 437**	**11 630 706 627**
32	**Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel**	**9 008 494 007**	**9 076 615 742**	**9 250 246 849**	**9 380 303 524**	**9 439 964 201**	**9 445 429 063**	**140 852 002 441**

* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján. ** A kamatkiadás nem tartalmazza a folyószámla hitelkeret hiteldíját.

KIMUTATÁS

a költségvetési év fejlesztési céljainak megvalósításához szükséges adósságot keletkeztető ügyletek várható értékéről

Ft-ban

	A	B	C
		Fejlesztési cél megnevezése	2023. évi ügyletek
1	1	Környezetvédelmi és természeti katasztrófák elhárításához kapcsolódó beruházási célok	50 000 000
2	1.5.	Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások	50 000 000
3	2	Közoktatási célú beruházási célok	0
4	3	Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi célok	0
5	4	Kulturális és sport célú infrastruktúra kialakítása	6 000 000
6	4.5	Egyéb kulturális és sportcélú beruházások	6 000 000
7	5	Egészségügyi szolgáltatások fejlesztése	0
8	6	Informatikai közműfejlesztés	46 724 400
	6.2	Önkormányzati információs és infokommunikációs rendszerek (alkalmazói rendszerek, hardver,	42 000 000
9	6.3	Az e-önkormányzati tevékenységhez, e-ügyintézéshez kapcsolódó tárgyi eszközök és rendszerek kialakításához kapcsolódó beruházások finanszírozása	4 724 400
10	7	Egyéb feladatokhoz kapcsolódó célok	922 275 600
11	7.5.	Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények felújítása, fejlesztés, valamint a fűtés- és világítási rendszer korszerűsítése	90 000 000
12	7.12	Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások	832 275 600
13		Összesen	1 025 000 000

A 2023. évi költségvetésben tervezett fejlesztési feladat(ok)hoz kapcsolódóan adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

1. melléklet a 2/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 119. és 120. sorral egészül ki:

„

	(A	***B***	***C***	***D)***
119	3389	kivett közterület	310	18
120	3404	kivett közterület	1080	21

”

A 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BEVÉTEL				KIADÁS			
	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
2	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1+B3+B4+B5)**	**47 965 107 175**	**0**	**47 965 107 175**	**A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1+...+K5)**	**49 567 677 994**	**30 407 657**	**49 598 085 651**
3	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	15 812 828 191		15 812 828 191	1. Személyi juttatások (K1)	12 450 680 009	2 609 211	12 453 289 220
4	2. Közhatalmi bevételek (B3)	17 514 924 480		17 514 924 480	2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 808 956 119	3 638 263	1 812 594 382
5	3. Működési bevételek (B4)	14 581 499 592	0	14 581 499 592	3. Dologi kiadások (K3)	20 718 138 546	60 575 006	20 778 713 552
6	*3.1. Önkormányzat*	*12 710 398 708*		*12 710 398 708*	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	490 454 545	-378 560	490 075 985
7	*3.2. Polgármesteri Hivatal*	*242 324 094*		*242 324 094*	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	14 099 448 775	-36 036 263	14 063 412 512
8	*3.3. Intézmények*	*1 628 776 790*		*1 628 776 790*	*Ebből: Általános tartalék (K513)*	*873 141 864*	*-105 510 329*	*767 631 535*
9	4. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	55 854 912		55 854 912	*Céltartalék: iparűzési adóbevételek célirányos felhasználására (K513)*	*0*		*0*
10					*Céltartalék: az iparűzési adóerőtét csökkentésének kompenzációjára (K513)*	*0*		*0*
11					*Miskolci Városvédelmi Alap Céltartalék (K513)*	*6 533 160*		*6 533 160*
12	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B2+B5+B7)**	**12 341 634 738**	**-246 303 388**	**12 095 331 350**	**B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K6+...K8)**	**45 655 171 819**	**-276 711 045**	**45 378 460 774**
13	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	9 031 336 268	-246 303 388	8 785 032 880	1. Beruházások (K6)	40 812 896 385	-322 301 473	40 490 594 912
14	2. Felhalmozási bevételek (B5)	3 252 143 576		3 252 143 576	2. Felújítás (K7)	424 297 150	38 805 602	463 102 752
15	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	58 154 894		58 154 894	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	4 417 978 284	6 784 826	4 424 763 110
16	**C. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (B8)**	**44 856 768 909**	**0**	**44 856 768 909**	**C. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (K9)**	**9 940 661 009**	**0**	**9 940 661 009**
17	1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkoztástól (B811)				1. Hitel-,kölcsönlörlesztés államháztartáson kívülre (K911)			
18	1.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	5 697 156 823		5 697 156 823	1. 1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak(K9111)	681 538 168		681 538 168
19	1.2. Likviditás célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	8 854 947 017		8 854 947 017	1. 2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak(K9112)	8 854 947 017		8 854 947 017
20	2. Maradvány igénybevétele (B813)				2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	404 175 824		404 175 824
21	2.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele(B8131)	30 286 593 820		30 286 593 820				
22	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	18 071 249		18 071 249				
23	**D. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)**	**60 306 741 913**	**-246 303 388**	**60 060 438 525**	**D. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)**	**95 222 849 813**	**-246 303 388**	**94 976 546 425**
24	**E. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (C)**	**44 856 768 909**	**0**	**44 856 768 909**	**E. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (C)**	**9 940 661 009**	**0**	**9 940 661 009**
25	**F. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**105 163 510 822**	**-246 303 388**	**104 917 207 434**	**F. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (D+E)**	**105 163 510 822**	**-246 303 388**	**104 917 207 434**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2022. évi bevételei

Adatok Ft-ban

	A			B	C	D	E
	Bevételi jogcím			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1	1			2	3	4	5(=3+4)
2	ÖSSZESÍTŐ						
3	I. Működési költségvetési bevételek						
4	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
5	1.	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása *		2 604 861 071	2 604 861 071		2 604 861 071
6	2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *		3 070 642 292	3 047 887 633		3 047 887 633
7	3.	Települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *		4 039 161 269	4 834 052 737		4 834 052 737
8	4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *		1 106 658 164	1 113 931 164		1 113 931 164
9	5.	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások *			1 518 466 007		1 518 466 007
10	6.	Elszámolásból származó bevételek			3 752 227		3 752 227
11	7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről *			36 500 000		36 500 000
12	8.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Önkormányzat*		2 545 100 000	1 407 532 749		1 407 532 749
13	9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal *			142 509 789		142 509 789
14	10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Intézmények		769 320 283	1 103 334 814		1 103 334 814
15	I.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:			14 135 743 079	15 812 828 191	0	15 812 828 191
16			*- ebből kötelező feladatok*	*14 135 743 079*	*15 812 828 191*		*15 812 828 191*
17	I.2. Közhatalmi bevételek						
18	1.	Jövedelemadók,vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói *		14 130 020 000	17 419 021 114		17 419 021 114
19	2.	Egyéb közhatalmi bevételek *		94 000 000	95 903 366		95 903 366
20	I.2. Közhatalmi bevételek összesen:			14 224 020 000	17 514 924 480		17 514 924 480
21			*- ebből kötelező feladatok*	*12 386 509 900*	*14 969 622 534*		*14 923 774 364*
22			*önként vállalt feladatok*	*1 837 510 100*	*2 545 301 946*		*2 591 150 096*
23	I.3. Működési bevételek:						
24	1.	Önkormányzat működési bevételei *		7 990 103 765	12 710 398 708		12 710 398 708
25	2.	Polgármesteri Hivatal működési bevételei *		48 535 900	242 324 094		242 324 094
26	3.	Intézmények működési bevételei *		1 408 421 475	1 628 776 790		1 628 776 790
27	I.3. Működési bevételek összesen			9 447 061 140	14 581 499 592	0	14 581 499 592
28			*- ebből kötelező feladatok*	*9 398 525 240*	*14 339 175 498*		*14 339 175 498*
29			*önként vállalt feladatok*	*48 535 900*	*242 324 094*		*242 324 094*
30	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök:						
31	1.	Önkormányzat működési célú átvett pénzeszközök *		40 000 000	54 766 007		54 766 007
32	2.	Intézmények működési célú átvett pénzeszközök *			1 088 905		1 088 905
33	I.4. Működési célú átvett pénzeszközök összesen:			40 000 000	55 854 912		55 854 912
34			*-ebből kötelező feladatok:*	*40 000 000*	*55 854 912*		*55 854 912*
35	I. Működési költségvetési bevételek összesen			37 846 624 219	47 965 107 175	0	47 965 107 175
36			*- ebből kötelező feladatok*	*35 960 778 219*	*45 177 481 135*		*45 131 632 985*
37			*önként vállalt feladatok*	*1 886 046 000*	*2 787 626 040*		*2 833 474 190*
38	II.Felhalmozási költségvetési bevételek						
39	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:						
40	1.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai *			64 314 292		64 314 292
41	2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Önkormányzat *			8 956 797 282	-246 303 388	8 710 493 894
42	3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal *			5 244 694		5 244 694
43	4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Intézmények			4 980 000		4 980 000
44	II.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen:			0	9 031 336 268	-246 303 388	8 785 032 880
45			*- ebből kötelező feladatok*		*9 031 336 268*		*8 785 032 880*
46	II.2. Felhalmozási bevételek						
47	1.	Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Önkormányzat *		1 320 000 000	3 252 143 576		3 252 143 576
48	2.	Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Polgármesteri Hivatal *					
49	II.2. Felhalmozási bevételek összesen			1 320 000 000	3 252 143 576	0	3 252 143 576
50			*- ebből kötelező feladatok*	*1 320 000 000*	*3 252 143 576*		*3 252 143 576*
51	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen: *			3 400 000	58 154 894		58 154 894
52			*-ebből kötelező feladatok*	*3 400 000*	*58 154 894*		*58 154 894*
53	II. Felhalmozási költségvetési bevételek összesen:			1 323 400 000	12 341 634 738	-246 303 388	12 095 331 350
54			*- ebből kötelező feladatok:*	*1 323 400 000*	*12 341 634 738*		*12 095 331 350*
55	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.):			39 170 224 219	60 306 741 913	-246 303 388	60 060 438 525
56			*- ebből kötelező feladatok*	*37 284 178 219*	*57 519 115 873*		*57 226 964 335*
57			*önként vállalt feladatok*	*1 886 046 000*	*2 787 626 040*		*2 833 474 190*
58	III. Finanszírozási bevételek						
59	III.1. Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól						
60	1.	Fejlesztési célú hitel (2020. évre)			1 293 666 272		1 293 666 272
61	2.	Fejlesztési célú hitel (2021. évre)			1 751 490 551		1 751 490 551
62	3.	Fejlesztési célú hitel (2022. évre)		794 000 000	2 652 000 000		2 652 000 000
63	4.	Likviditási hitel			8 854 947 017		8 854 947 017
64			*- ebből kötelező feladatok*	*794 000 000*	*14 552 103 840*		*14 552 103 840*
65	III.2. Maradvány igénybevétele						
66	1.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Önkormányzat)		594 436 958	29 394 343 285		29 394 343 285
67	2.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Polgármesteri Hivatal)			174 059 575		174 059 575
68	3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (Intézmények)			718 190 960		718 190 960
69			*- ebből kötelező feladatok*	*594 436 958*	*30 286 593 820*		*30 286 593 820*
70	III.3. Államháztartáson belüli megelőlegezések				18 071 249		18 071 249
71			*- ebből kötelező feladatok*		*18 071 249*		*18 071 249*
72	III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			1 388 436 958	44 856 768 909	0	44 856 768 909
73			*- ebből kötelező feladatok*	*1 388 436 958*	*44 856 768 909*		*44 838 697 660*
74	IV. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+...+III.):			40 558 661 177	105 163 510 822	-246 303 388	104 917 207 434
75			*- ebből kötelező feladatok*	*38 672 615 177*	*102 375 884 782*	*-292 151 538*	*102 083 733 244*
76			*önként vállalt feladatok*	*1 886 046 000*	*2 787 626 040*	*45 848 150*	*2 833 474 190*
77		Ebből: Miskolc Térségi Konzorciumhoz kapcsolódó bevételek		213 801 928	1 773 713 563		1 773 713 563
78			*- ebből kötelező feladatok*	*213 801 928*	*1 773 713 563*		*1 773 713 563*
79	Megjegyzés: * A jogcím, illetve jogcím-csoporton belüli részletezést külön melléklet tartalmazza.						

	A			B	C	D	E
	Bevételi jogcím			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
79	1			2	3	4	5(=3+4)
80	RÉSZLETEZŐ						
81	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása						
82	1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		1 370 739 720	1 370 739 720		1 370 739 720
83	2.	Településüzemeltetés támogatása		781 525 351	781 525 351		781 525 351
84	3.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		435 332 800	435 332 800		435 332 800
85	4.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		15 163 200	15 163 200		15 163 200
86	5.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása		2 100 000	2 100 000		2 100 000
87	I.1.1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:			2 604 861 071	2 604 861 071		2 604 861 071
88			*- ebből kötelező feladatok:*	*2 604 861 071*	*2 604 861 071*		*2 604 861 071*
89	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása						
90	1.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása		2 500 559 360	2 479 535 150		2 479 535 150
91	2.	Óvodaműködtetési támogatás		454 701 000	452 179 000		452 179 000
92	3.	Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz		112 798 732	114 358 283		114 358 283
93	4.	A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógusok nemzetiségi pótléka		1 623 200	1 623 200		1 623 200
94	5.	Diabétesz ellátási pótlék		960 000	192 000		192 000
95	I.1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása összesen:			3 070 642 292	3 047 887 633		3 047 887 633
96			*- ebből kötelező feladatok:*	*3 070 642 292*	*3 047 887 633*		*3 047 887 633*
97	I.1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása						
98	1.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		697 320 219	676 392 559		676 392 559
99	2.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása		1 200 939 900	1 287 379 400		1 287 379 400
100	3.	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása		968 500 478	1 019 460 860		1 019 460 860
101	4.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása		3 670 230	2 578 395		2 578 395
102	5.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		1 022 423 800	1 088 501 640		1 088 501 640
103	6.	Szociális ágazati összevont pótlék			589 367 794		589 367 794
104	7.	Szociális ágazatban egészségügyi végzettséghez kötött munkakörben foglalkoztatottak egészségügyi kiegészítő pótlék támogatása			24 065 447		24 065 447
105	8.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		146 306 642	146 306 642		146 306 642
106	I.1.3. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:			4 039 161 269	4 834 052 737		4 834 052 737
107			*- ebből kötelező feladatok:*	*4 039 161 269*	*4 834 052 737*		*4 834 052 737*
108	I.1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
109	I.1.4.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása					
110	1.	Herman Ottó Múzeum		190 460 000	190 460 000		190 460 000
111	2.	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár		230 000 000	230 000 000		230 000 000
112	3.	Közművelődési feladatok támogatása		149 878 864	149 878 864		149 878 864
113	4.	Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása		258 859 300	258 859 300		258 859 300
114	5.	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.		277 460 000	277 460 000		277 460 000
115	6.	Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása			7 273 000		7 273 000
116	I.1.4. Település önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:			1 106 658 164	1 113 931 164		1 113 931 164
117			*- ebből kötelező feladatok:*	*1 106 658 164*	*1 113 931 164*		*1 113 931 164*
118	I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások						
119	1.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása			30 890 300		30 890 300
120	2.	Önkormányzatok rendkívüli támogatása			333 140 755		333 140 755
121	3.	Céltartalék az iparűzési adómérték csökkentésének kompenzációjára			1 148 810 952		1 148 810 952
122	4.	Ukrán menekült ellátás támogatása			5 624 000		5 624 000
123	I.1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások összesen:			0	1 518 466 007		1 518 466 007
124			*- ebből kötelező feladatok:*		*1 518 466 007*		*1 518 466 007*
125	I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						
126	Ebből:	*helyi önkormányzatok és költségvetési szervnik:*					
127	1.	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár kölcsön visszatérítése			36 500 000		36 500 000
128	I.1.6. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről összesen:			0	36 500 000		36 500 000
129			*- ebből kötelező feladatok*		*36 500 000*		*36 500 000*
130	I.1.7. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
131	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:*					
132		*Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP):*					
133	1.	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)			10 000 000		10 000 000
134	2.	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)			1 255 064		1 255 064
135	3.	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)			6 739 515		6 739 515
136	4.	"Legyünk együtt, Tegyünk együtt" (TOP támogatás)			4 317 212		4 317 212
137	5.	2021-2027 ITS TOP Plusz Stratégia		120 000 000	120 000 000		120 000 000
138		*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:*		*120 000 000*	*142 311 791*		*142 311 791*
139	Ebből:	*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:*					
140	1.	Támogatás a mezei őrszolgálat működéséhez		10 000 000	10 000 000		10 000 000
141	2.	Céltartalék az iparűzési adómérték csökkentésének kompenzációjára		1 700 000 000			0
142	3.	Miskolc Nemzeti Színház támogatása		653 000 000	653 000 000		653 000 000
143	4.	Miskolc Csodamalom Bábszínház támogatása		62 100 000	62 100 000		62 100 000
144	5.	Kemeny Dénes Sportuszoda működési támogatása Honvédelmi Minisztérium			69 850 000		69 850 000
145	6.	Egyéb működési célú támogatás bevétele (államháztartáson belüli megelőlegezés folyósítása)			410 701 522		410 701 522
146		*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok összesen:*		*2 425 100 000*	*1 205 651 522*		*1 205 651 522*
147	Ebből:	*elkülönített állami pénzalapok - Munkaerőpiaci Alap támogatása, Nemzeti Közfoglalkoztatási Program:*					
148	1.	Közfoglalkoztatás támogatása			54 545 339		54 545 339
149	2.	Diákmunka támogatása			4 001 564		
150	3.	Miskolci és kassai iskolák együttműködése			1 000 000		1 000 000
151		*elkülönített állami pénzalapok összesen:*		*0*	*59 546 903*		*59 546 903*
152	Ebből:	*nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek:*					
153	1.	Működési támogatás visszafizetése			22 533		22 533
154		*nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek összesen:*		*0*	*22 533*		*22 533*
155	I.1.7. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:			2 545 100 000	1 407 532 749		1 407 532 749
156			*- ebből kötelező feladatok*	*2 545 100 000*	*1 407 532 749*		*1 407 532 749*

		A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Korrekció	E Korrekció utáni módosított előirányzat
		1	2	3	4	5(=3+4)
156		I.1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Polgármesteri Hivatal)				
157	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:*				
158	1.	CLLD Avasi Horizont projekt (TOP támogatás)		41 176 642		41 176 642
159	2.	CLLD Diósgyőri Horizont projekt (TOP támogatás)		13 665 706		13 665 706
160		*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:*	*0*	*54 842 348*		*54 842 348*
161	Ebből:	*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok:*				
162	1.	Népszámlálás 2022.		24 519 051		24 519 051
163	2.	Országgyűlési képviselő választás		60 879 149		60 879 149
164	3.	Önkormányzati képviselő választás		2 269 241		2 269 241
165		*egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok összesen:*	*0*	*87 667 441*		*87 667 441*
166		I.1.8. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal összesen:	0	142 509 789		142 509 789
167		*- ebből kötelező feladatok*		*142 509 789*		*142 509 789*
168		I.2.1. Jövedelmadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói				
169	I.2.1.1.	Jövedelemadók:				
170	1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	20 000	111 248		111 248
171	I.2.1.2.	Vagyoni típusú adók:				
172	1.	Építményadó	3 600 000 000	3 643 176 076		3 643 176 076
173	2.	Telekadó	200 000 000	301 537 343		301 537 343
174	I.2.1.3.	Termékek és szolgáltatások adói:				
175	1.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	10 200 000 000	13 281 325 871		13 281 325 871
176	2.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	130 000 000	192 870 576		192 870 576
177	I.2.1.	Jövedelemadók, vagyoni típusú adók, termékek és szolgáltatások adói összesen:	14 130 020 000	17 419 021 114		17 419 021 114
178		*- ebből kötelező feladatok (2.1.1.-2.1.3.)*	*12 292 509 900*	*14 873 719 168*		*14 827 871 018*
179		*önként vállalt feladatok (2.1.3.1.):*	*1 837 510 100*	*2 545 301 946*		*2 591 150 096*
180		I.2.2. Egyéb közhatalmi bevételek				
181	1.	Igazgatási szolgáltatási- és felügyeleti díjak				
182		- Önkormányzat	12 000 000	12 000 000		12 000 000
183	2.	Talajterhelési díj	2 000 000	3 903 366		3 903 366
184	3.	Közhatalmi bevételekhez kapcsolódó pótlékok, bírságok:				0
185		1. Pótlék	20 000 000	20 000 000		20 000 000
186		2. Bírság	60 000 000	60 000 000		60 000 000
187	I.2.2.	Egyéb közhatalmi bevételek összesen:	94 000 000	95 903 366		95 903 366
188		*- ebből kötelező feladatok:*	*94 000 000*	*95 903 366*		*95 903 366*
189		I.3.1. Önkormányzat működési bevételeinek részletezése				
190	1.	Készletértékesítés ellenértéke (B401)		3 311 022		3 311 022
191	2.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	4 321 252 768	4 576 506 249		4 576 506 249
192	Ebből:	- Városi Sportszolgálat bérleti díj	3 000 000	4 728 000		4 728 000
193		- Miskolctapolcai Strandfürdő bérleti díj	5 000 000	6 703 435		6 703 435
194		- Termelők kedvezményes bérleti díj	8 350 866	9 742 678		9 742 678
195		- Állatkert kedvezményes bérleti díj	8 503 937	9 921 259		9 921 259
196	3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 740 354 348	2 245 903 655		2 245 903 655
197	4.	Tulajdonosi bevételek (B404)	57 395 155	279 237 686		279 237 686
198	Ebből:					
199		- Kozmű vagyonkezelési díj bevétele (MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft.)	14 600 000	22 522 823		22 522 823
200		- Reklám célú használati jog bevétele	25 000 000	29 042 360		29 042 360
201		- Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok bevétele(kozművek kártalanítási bevételei)	820 875	1 313 505		1 313 505
202		- Lovagi Tornák Tere üzemeltetési díjbevétele (MKK Nonprofit Kft.)	16 974 280	42 435 698		42 435 698
203		- Diósgyőri Vár – használati díj		2 316 000		2 316 000
204	5.	ÁFA bevételek, -visszatérülések	1 871 101 494	4 185 767 671		4 185 767 671
205	Ebből:					
206		- Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 256 945 245	1 542 521 067		1 542 521 067
207		- Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	614 156 249	2 643 246 604		2 643 246 604
208	6.	Kamatbevételek (B408)		178 125 035		178 125 035
209	7.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)		297 978		297 978
210	8.	Egyéb működési bevételek (B411)		1 241 249 412		1 241 249 412
211	I.3.1.	Önkormányzat működési bevételei összesen:	7 990 103 765	12 710 398 708		12 710 398 708
212		*- ebből kötelező feladatok:*	*7 990 103 765*	*12 710 398 708*		*12 710 398 708*
213		Működési bevételből:				
214		- Önkormányzati lakások lakbérbevétele - Bérleményszolgáltatás bevételei (áfa nélkül)	2 589 285 714	2 734 573 304		2 734 573 304
215		- Miskolc Térségi Konzorcium működési bevétele (áfa nélkül)	168 347 975	1 546 581 337		1 546 581 337
216		- Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos bevételek (áfa nélül)	1 491 744 000	1 491 744 000		1 491 744 000
217		I.3.2. Polgármesteri Hivatal működési bevételeinek részletezése				
218	1.	Intézményi működési bevételek	36 217 244	229 069 665		229 069 665
219	2.	ÁFA bevételek, -visszatérülések	10 318 656	13 254 429		13 254 429
220	I.3.2.	Polgármesteri Hivatal működési bevételei összesen:	46 535 900	242 324 094		242 324 094
221		*- ebből önként vállalt feladatok:*	*46 535 900*	*242 324 094*		*242 324 094*
222		I.3.3. Intézmények működési bevételeinek részletezése				
223	I.3.3.	Önkormányzati intézmények működési bevételei:				
224	1.	Intézményi működéshez kapcsolódó bevételek, ellátási díjak, egyéb bevételek	1 408 421 475	1 628 776 790		1 628 776 790
225	I.3.3	Intézmények működési bevételei összesen:	1 408 421 475	1 628 776 790		1 628 776 790
226		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 408 421 475*	*1 628 776 790*		*1 628 776 790*

		A	B	C	D	E
		Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
		1	2	3	4	5(=3+4)
227		I.4. Működési célú átvett pénzeszközök				
228	I.4.1.	Önkormányzat				
229	I.4.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről:				
230	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*				
231	1.	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsöntörlesztése	40 000 000	48 000 000		48 000 000
232	Ebből:	*egyéb civil szervezetek:*				
233	1.	Önkormányzati alapítású közalapítvány támogatása		640 000		640 000
234	I.4.1.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:				
235	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*				
236	1.	Szociális feladatokat ellátó nonprofit gazdasági társaságok támogatásának visszafizetése		52 800		52 800
237	Ebből:	*egyéb civil szervezetek:*				
238	1.	Szociális feladatokat ellátó civil szervezet támogatásának visszafizetése		100 000		100 000
239	2.	Diáksport támogatás visszafizetése		73 587		73 587
240	3.	Kulturális rendezvények és feladatok támogatásának visszafizetése		35 000		35 000
241	4.	Önkormányzati alapítású közalapítvány támogatásának visszafizetése		18 000		18 000
242	Ebből:	*önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás:*				
243	1.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának visszafizetése		1 213 000		1 213 000
244	Ebből:	*egyéb vállalkozások:*				
245	1.	Óvodai nevelés támogatása (R. Bosch Kft.)		1 480 000		1 480 000
246	2.	Koronavírus adomány		180 000		180 000
247	3.	Idegenforgalmi alap		200 000		200 000
248	Ebből:	*Európai Unió:*				
249		DISTENDER projekt		2 773 620		2 773 620
250	I.4.1	*Önkormányzat működési célú átvett pénzeszközök összesen:*	*40 000 000*	*54 766 007*		*54 766 007*
251	I.4.2.	*Intézmények működési célú átvett pénzeszközök összesen:*		1 088 905		1 088 905
252	I.4.	Működési célú átvett pénzeszközök összesen:	40 000 000	55 854 912		55 854 912
253		*- ebből kötelező feladatok:*	*40 000 000*	*55 854 912*		*55 854 912*
254		II.1.1. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai				
255	II.1.1.	Vis maior támogatás előirányzata:				
256	1.	Aradi u. 28. partfal helyreállítás (pályázati azonosító 524999)		20 649 292		20 649 292
257	2	Bükkszentlászló, Fő út 27+31., és 134. sz. melletti patakmeder károsodás helyreállítása (pályázati azonosító 519738)		20 460 000		20 460 000
258	3	Bükkszentlászló, Szent László-patak medertámfal károsodás helyreállítása (pályázati azonosító 507166)		23 205 000		23 205 000
259	II.1.1.	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen:	0	64 314 292		64 314 292
260		*- ebből kötelező feladatok:*		*64 314 292*		*64 314 292*
261		II.1.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
262	Ebből:	*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása:*				
263	II.1.2.	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)				
264	1.	TOP 2014-2020. évek projekt keretsor				
265	2.	Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése (TOP 6.1.1 támogatás)		1 121 628 715	12 846 707	1 134 475 422
266	3.	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli Ipari Park)- TOP-támogatás		31 600 000		31 600 000
267	4.	Gazdaságfejlesztés, helyi piacok fejlesztése, konyhafelújítás (TOP 6.1.3 támogatás)				
268	5.	Miskolc úthálózatának fejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés-útépítés) - 6.1.5. TOP támogatás				
269	6.	Óvoda-Bölcsőde korszerűsítése II.-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP- 6.2.1. támogatás				
270	7.	Miskolc, Lyukó városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)		275 078 095	-275 078 095	0
271	8.	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)		54 609 943		54 609 943
272	9.	Hejőcsaba városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)		684 475 952		684 475 952
273	10.	Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)		98 539 639		98 539 639
274	11.	Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás:				
275	12.	Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)		28 387 401		28 387 401
276	13.	Zöld város kialakítása (TOP 6.3.2 támogatás)				
277	14.	Zöld város kialakítása Miskolctapolca akcióterületen II.ütem (TOP támogatás)		199 338 277		199 338 277
278	15.	Akcióterületen kívüli bel-és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP támogatás 6.3.3				
279	16.	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés (TOP-6.4.1 támogatás)				
280	17.	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)		940 828 529		940 828 529
281	18.	Kerékpárút építés II.-III. ütem (TOP- 6.4.1 támogatás)				
282	19.	Kerékpárút építés II. ütem (TOP támogatás)		213 092 465		213 092 465
283	20.	Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás				
284	21.	Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) -TOP 6.5.2. támogatás				
285	22.	Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem - TOP 6.6.1 támogatás				
286	23.	Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)		26 163 528		26 163 528
287	24.	Miskolc, Kórház u. 1. sz. infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)		579 505 927		579 505 927
288	25.	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)		21 534 616		21 534 616
289	26.	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP-6.2.2 támogatás				
290	27.	Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP-6.6.2 támogatás				
291	28.	Szociális városrehabilitáció (TOP- 6.7 Leromlott városok támogatása)				
292	29.	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)		85 117 766		85 117 766
293	30.	"Legyen egy MŰHA élményed" - TOP támogatás		187 000 000		187 000 000
294	II.1.2.3	Modern Városok Program - hazai támogatás				
295	1.	Diósgyőri Vár és környezete komplex fejlesztése		4 177 725 148		4 177 725 148
296	II.1.2.4	Nemzeti Helyreállítási Alap				
297	1.	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése - 2022 (RRF támogatás)		170 186 369		170 186 369
298	II.1.2.5	Határon átnyúló - Nemzetközi projektek támogatásai:				
299	1.	CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése		41 926 912		41 926 912
300		*központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása összesen:*	*0*	*8 936 739 282*	*-262 231 388*	*8 674 507 894*

	A		B	C	D	E
	Bevételi jogcím		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
	1		2	3	4	5(=3+4)
301	II.1.2.5	Vis maior támogatás				
302	1.	Lillafüredi függőkertek, Kosztolányi sétány támfal helyreállítása (EBR 555242)		20 058 000		20 058 000
303	2.	Kis-avas II. sor partfal helyreállítása (EBR 560 463)			10 742 000	10 742 000
304	3.	Szinva medertámfal helyreállítása (EBR 570 372)			5 186 000	5 186 000
305		*vis maior támogatás összesen:*	*0*	*20 058 000*	*15 928 000*	*35 986 000*
306	II.1.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Önkormányzat összesen:			8 956 797 282	-246 303 388	8 710 493 894
307	II.1.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Polgármesteri Hivatal összesen:			5 244 694		
308	II.1.4. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről Intézmények összesen:			4 980 000		4 980 000
309	II.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:		0	9 031 336 268	-246 303 388	8 785 032 880
310		*- ebből kötelező feladatok:*		*9 031 336 268*		*8 785 032 880*
311	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése)					
312	II.2.1.	Immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
313	1.	Ingatlanok, földterületek értékesítésének bevétele (Miskolc Holding Zrt.)	770 000 000	1 070 000 000		1 070 000 000
314	2.	Ingatlanok értékesítésének bevétele (Önkormányzat)		69 917 234		69 917 234
315	3.	Kötvény fedezetét szolgáló ingatlanértékesítési bevétel	150 000 000	144 663 778		144 663 778
316	4.	Ingatlan értékesítés bevétele (2022.06.01-től)		80 569 528		
317	5.	Önkormányzati lakások értékesítése (lakáscélú)	30 000 000	1 641 338 644		1 641 338 644
318	6.	Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap kötvény finanszírozáshoz)	370 000 000	145 291 979		145 291 979
319	7.	Önkormányzati lakások értékesítése (lakásalap bevétele 2022.06.01-től)		96 184 102		
320	8.	Immateriális javak értékesítése - bérleményszolgáltatás		1 428 311		
321	9.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevétel		2 750 000		2 750 000
322	II.2.1.	Felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Önkormányzat összesen:	*1 320 000 000*	*3 252 143 576*		*3 252 143 576*
323	II.2.2.	Felhalmozási bevételek immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése Polgármesteri Hivatal összesen:				*0*
324	II.2. Felhalmozási bevételek (immateriális javak, ingatlanok, egyéb tárgyi eszközök értékesítése) összesen:		1 320 000 000	3 252 143 576		3 252 143 576
325		*- ebből kötelező feladatok:*	*1 320 000 000*	*3 252 143 576*		*3 252 143 576*
326	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
327	II.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
328	Ebből:	*háztartások:*				
329	1.	Fiatalok visszatérítendő lakáscélú támogatás törlesztőrészleteiből	3 400 000	5 123 678		5 123 878
330	2.	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelés		14 723 330		14 723 330
331	3.	Önkormányzat által adott munkáltatói kölcsön törlesztőrészletei		37 896 653		37 896 653
332	II.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
333	Ebből:	*nonprofit gazdasági társaságok:*				
334	1.	Választókerületi feladatok (fejlesztés)		11 033		11 033
335	Ebből:	*egyéb civil szervezetek:*				
336	1.	idegenforgalmi alap beruházás támogatás visszafizetése		400 000		400 000
337	II.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:		3 400 000	58 154 894		58 154 894
338		*- ebből kötelező feladatok:*	*3 400 000*	*58 154 894*		*58 154 894*

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE GAZDÁLKODÓNKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Intézmény	2022. évi előirányzatok																
		Bevétel			Kiadás													Jóváhagyott létszám (fő)
		Saját	Támogatás	Összesen	Személyi juttatások	Munkaad. terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatás	Egyéb működési célú kiadások	Működési kiadások összesen	Felújítások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Beruházások	Ebből: Felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási kiadások összesen	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen	
1	Miskolci Egészségfejlesztési Intézet	886 059 985	197 015 277	1 083 085 262	683 595 634	95 156 909	303 092 654	0	0	1 082 835 197	0	0	250 065	0	250 065		1 083 085 262	116,0
2	Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	1 054 812 180	5 706 552 449	6 761 364 629	3 932 776 483	571 577 109	2 085 982 083	698 445	0	6 591 034 120	109 465 028	0	60 865 481	0	170 330 509		6 761 364 629	902,0
3	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	162 126 862	4 111 107 984	4 273 234 846	2 695 124 721	413 657 027	1 159 069 110	0	0	4 267 850 858	0	0	5 383 988	0	5 383 988		4 273 234 846	616,5
4	Miskolci Közintézmény-működtető Központ	525 199 648	1 571 218 256	2 096 417 904	518 522 523	65 150 310	1 510 541 137	0	0	2 094 213 970	0	0	2 203 934	0	2 203 934		2 096 417 904	126,5
5	II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	187 300 705	723 734 324	911 035 029	425 589 983	60 142 978	232 105 871	0	32 590 670	750 429 502	0	0	160 605 527	0	160 605 527		911 035 029	103,0
6	Herman Ottó Múzeum	632 496 713	607 457 376	1 239 954 091	664 137 851	97 363 489	371 515 210	0	207 993	1 133 224 543	0	0	106 729 548	0	106 729 548		1 239 954 091	137,0
7	Miskolci Önkormányzati Rendészet	8 365 376	738 636 168	745 001 544	520 014 420	78 865 593	139 168 934	0	0	736 048 947	0	0	8 952 597	0	8 952 597		745 001 544	160,0
8	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	3 456 371 469	13 653 721 836	17 110 093 305	9 439 751 615	1 380 913 415	5 801 474 999	698 445	32 798 663	16 655 637 137	109 465 028	0	344 991 148	0	454 456 168	0	17 110 093 305	2 161,0
9	POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESEN	564 138 152	3 556 995 051	4 121 133 203	2 575 015 902	376 757 121	1 090 039 655	0	0	4 041 812 678	675 000	0	78 645 525	0	79 320 525	0	4 121 133 203	416,0
10	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	69 118 997 338	14 566 983 588	83 685 980 926	438 521 703	54 923 846	13 887 198 898	489 377 540	14 030 613 849	28 900 635 836	352 962 724	0	44 491 721 357	4 424 763 110	44 844 684 081	9 940 661 009	83 685 980 926	20,0
11	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	73 139 506 959	31 777 700 475	104 917 207 434	12 453 289 220	1 812 594 382	20 778 713 552	490 075 985	14 063 412 512	49 598 085 651	463 102 752	0	44 915 358 022	4 424 763 110	45 378 460 774	9 940 661 009	104 917 207 434	2 591,0
12	*Ebből kötelező feladatok*																*102 083 733 244*	
13	*önként vállalt feladatok*																*2 833 474 190*	

4. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez
(4. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.3.) önkormányzati rendelethez)

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		**Funkciók összesen**			
2		Környezetvédelem	100 000	0	100 000
3		Vagyongazdálkodás	10 318 656	0	10 318 656
4		Igazgatás	3 644 972 220	0	3 644 972 220
5		Központilag kezelt feladatok	367 576 394	0	367 576 394
6		POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉS ÖSSZESEN	4 022 967 270	0	4 022 967 270
7		FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	675 000		675 000
8		FELÚJÍTÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	1 786 646		1 786 646
9		BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	78 645 525		78 645 525
10		BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	17 058 762		17 058 762
11		POLGÁRMESTERI HIVATAL MINDÖSSZESEN	4 121 133 203	0	4 121 133 203
12		Ebből:			
13		- Kötelezően ellátandó feladatok	3 984 871 083	0	3 984 871 083
14		- Önként vállalt feladatok	136 262 120	0	136 262 120
15		**Környezetvédelem**			
16		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
17	02102001	Hatósági tevékenységekhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok	100 000	0	100 000
18		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	100 000	0	100 000
19		Környezetvédelem mindösszesen	100 000	0	100 000
20		**Vagyongazdálkodás**			
21		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
22	03105011	ÁFA rendezés (NAV)	10 318 656	0	10 318 656
23		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	10 318 656	0	10 318 656
24		Vagyongazdálkodás mindösszesen	10 318 656	0	10 318 656
25		**Igazgatás**			
26		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
27	09105100-09111152	Igazgatási feladatok	3 644 972 220		3 644 972 220
27		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	3 644 972 220	0	3 644 972 220
28		Igazgatás mindösszesen	3 644 972 220	0	3 644 972 220

A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
29		**Központilag kezelt feladatok**			
30		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
31	10112500	Országgyülési képviselő választás	90 566 649	0	90 566 649
32	10112501	Önkormányzati képviselő választás	6 269 241	0	6 269 241
33	10112509	Népszámlálás 2022.	134 478 384	0	134 478 384
34		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	**231 314 274**	0	**231 314 274**
35		**Önként vállalt feladatok:**			
36	10111400	Balatonmáriafürdő működése	38 074 121		38 074 121
37	10111450	Perecesi Nyári Napközis tábor kiadásai	8 472 872		8 472 872
38	10111419	CLLD Diósgyöri Horizont projekt	34 056 121		34 056 121
39	10111420	CLLD Avasi Horizont projekt	55 659 006		55 659 006
40		Önként vállalt feladatok összesen	**136 262 120**	0	**136 262 120**
41		Központilag kezelt feladatok mindösszesen	**367 576 394**	0	**367 576 394**

5. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

(5. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 3.) önkormányzati rendelethez)

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		Funkciók összesen			
2		Városüzemeltetés	9 098 397 897	71 696 871	9 170 094 768
3		Környezetvédelem	95 040 745	0	95 040 745
4		Vagyongazdalkodás	3 994 475 938	3 000 000	3 997 475 938
5		Egészségügy	4 364 185	0	4 364 185
6		Szociális	689 207 844	0	689 207 844
7		Oktatás	164 762 255	2 300 000	167 062 255
8		Kulturális és idegenforgalmi feladatok	2 569 393 346	19 900 000	2 589 293 346
9		Sport	894 551 463	9 000 000	903 551 463
10		Központilag kezelt feladatok	7 332 343 497	33 398 150	7 365 741 647
11		Tartalékok	879 675 024	-105 510 329	774 164 695
12		Adósságszolgálat	9 994 391 335	0	9 994 391 335
13		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	277 325 104	0	277 325 104
14		ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉS ÖSSZESEN	35 993 928 633	33 784 692	36 027 713 325
15		FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	314 157 122	38 805 602	352 962 724
16		FELÚJÍTÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	71 087 309	4 114 540	75 201 849
17		BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	44 807 238 004	-315 516 647	44 491 721 357
18		BERUHÁZÁSOKHOZ KAPCS. MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	2 745 873 246	-7 491 575	2 738 381 671
19		ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN	83 932 284 314	-246 303 388	83 685 980 926
20		Ebből:			
21		- Kötelezően ellátandó feladatok	81 280 920 394	-292 151 538	80 988 768 856
22		- Önként vállalt feladatok	2 651 363 920	45 848 150	2 697 212 070

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
23		**Városüzemeltetés**			
24		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
25	01101101--01101632	Városüzemeltetési feladatok (6. melléklet)	2 889 019 327	12 000 000	2 901 019 327
26		Társaságok támogatása			
27		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:			
28	01104055	Miskolci Állatkert és Kulturpark működési támogatás	110 800 000		110 800 000
29	01104069	Állategészségügyi telep üzemeltetése	50 000 000		50 000 000
30	01104054	Egyedi közfoglalkoztatotti program	31 200 000		31 200 000
31	01104053	Közfoglalkoztatás önrésze	65 000 000		65 000 000
32	01104052	Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás	630 800 000		630 800 000
33	01104056	Köztemetők fenntartásának támogatása	37 992 000	11 000 000	48 992 000
34	01104051	Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás (BM kompenzáció)	382 936 984		382 936 984
35		Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:			
36	01104050	MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)	2 300 000 000		2 300 000 000
37	01104065	MVK Zrt. működési támogatás (BM kompenzáció)	765 873 968		765 873 968
38	01104068	MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatói ellentételezés	150 000 000		150 000 000
39		Miskolci Vízművek Kft. támogatása:			
40	01104067	MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás	220 000 000		220 000 000
41	01104075	MIVÍZ Kft. támogatása (lakossági ivóvíz- és csatorna szolgáltatás állami támogatása)	30 890 300		30 890 300
42		Parkoltatási szolgáltatással kapcsolatos kiadások:			
43	01104079	Parkoltatási szolgáltatás kiadásai	629 570 857	45 053 218	674 624 075
44	01104080	Parkoltatási célú területek bérleti díja	24 315 625		24 315 625
45		Egyéb feladatok:			
46	01114019	Főépítészi feladatok	4 000 000		4 000 000
47	01114005	Főkertészi feladatok	3 568 541		3 568 541
48	01114020	Városrendezési feladatok	44 122 500		44 122 500
49	01114007	Gispán térinformatikai portál üzemeltetése	2 492 100		2 492 100
50	01114022	Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.	11 600 000	3 643 653	15 243 653
51	01114013	Mátra-Bükk turisztikai térség fejlesztése és pozicionálása (GINOP pályázat)	1 697 700		1 697 700
52	01105001	2021-2027. ITS TOP Plusz Stratégia	120 000 000		120 000 000
53		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	8 505 879 902	71 696 871	8 577 576 773
54		**Önként vállalt feladatok:**			
55	01101203--01101633	Városüzemeltetési feladatok (6. melléklet)	69 642 141		69 642 141
56		Társaságok támogatása			
57		Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:			
58	01101435	Választókerületi feladatok	75 549 526		75 549 526
59		Miskolci Fürdők Kft. támogatása:			
60	01104077	Miskolc-Tapolcai Strandfürdő működési támogatás	10 000 000		10 000 000
61	01104078	Miskolci Fürdők Kft. működési támogatása	342 000 000		342 000 000
62		Egyéb feladatok:			
63	01114018	I. világháborús hadisírok és emlékművekkel kapcsolatos kiadások	8 446 170		8 446 170
64	01114024	Vállalkozásfejlesztési Alap	57 133 574		57 133 574
65	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás)	10 000 000		10 000 000
66	01114014	- Társadalmi integrációt elősegítő beavatkozások a Vasgyárban (TOP támogatás)	5 722 300		5 722 300
67	01114015	- Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás)	5 181 605		5 181 605
68	01114017	TRAM projekt (Interreg Europe)	8 842 679		8 842 679
69		Önként vállalt feladatok összesen	592 517 995	0	592 517 995
70		Városüzemeltetés mindösszesen	9 098 397 897	71 696 871	9 170 094 768

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
71		**Környezetvédelem**			
72		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
73	02102003	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat	4 983 976		4 983 976
74	02102011	Épített és természeti környezet védelme	2 576 630		2 576 630
75	02102012	Mobilitási Hét megrendezése	965 000		965 000
76	02102021	Levegőtisztaságvédelem	50 000		50 000
77	02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat (levegőtisztaság-védelem, tudatformálás, szennyezés csökkentés, környezetvédelmi rendezvények)	62 847 093		62 847 093
78	02102023	Klímastratégia kidolgozása és klímatudatos szemléletformálás megvalósítása a városi lakosság körében - KEHOP támogatás	3 877 416		3 877 416
79	02102020	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt	15 134 700		15 134 700
80		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	90 434 815	0	90 434 815
81		**Önként vállalt feladatok:**			
82	02102008	Energiagazdálkodás	50 000		50 000
83	02102013	Közösségi Gyülés szervezése	1 580 605		1 580 605
84	02102004	ICLEI tagdíj	201 705		201 705
85	02102024	DISTENDER projekt	2 773 620		2 773 620
86		Önként vállalt feladatok összesen	4 605 930	0	4 605 930
87		Környezetvédelem mindösszesen	95 040 745	0	95 040 745
88		**Vagyongazdálkodás**			
89		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
90	03104003	Különféle kártalanítások	2 133 862		2 133 862
91	03104004	Kártalanításhoz, kisajátításhoz kapcsolódó költségek	5 042 996		5 042 996
92	03104005	Földhivatali eljárási díjak	550 000		550 000
93	03105022	Kórház u. 1. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos kiadások	135 505 421		135 505 421
94	03105023	Művészeti Iskola épületének üzemeltetése	194 610		194 610
95	03105008	ÁFA rendezés (NAV)	1 053 751 212		1 053 751 212
96	03104006	Önkormányzati víziközmű vagyon vagyonértékelése	47 285 000		47 285 000
97	03105009	Miskolc Térségi Konzorcium ÁFA megtérítés	27 361 388		27 361 388
98	03105018	Szociális bérlakásokkal összefüggő követelésvásárláshoz kapcsolódó egyéb kiadások	2 212 423		2 212 423
99		Miskolc Holding Zrt.-hez kapcsolódó kiadások:			
100	03105013	Bérleményszolgáltatás kiadásai	1 988 214 915		1 988 214 915
101	03105015	Ingatlanértékesítés kiadásai	26 949 765		26 949 765
102	03105002	Bérleményszolgáltatással kapcsolatos befizetendő ÁFA	356 583 000		356 583 000
103	03105003	PPP lakások bérleti díja ÁFA kiadás	20 000 000		20 000 000
104	03105014	Mc Holding-bérlem.szolg.meg nem bont.egy	256 096 900		256 096 900
105	03109990	Ingatlan értékesítés kiadásai (2022.08.01)	3 954 277		3 954 277
106	03109999	Lakásalap, lakásértékesítés kiadásai (2022.08.01)	8 248 987		8 248 987
107		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	3 934 084 756	0	3 934 084 756
108		**Önként vállalt feladatok:**			
109	03105020	Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos költségek	59 722 126	3 000 000	62 722 126
110	03105019	Önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos kiadások	669 056		669 056
111		Önként vállalt feladatok összesen	60 391 182	3 000 000	63 391 182
112		Vagyongazdálkodás mindösszesen	3 994 475 938	3 000 000	3 997 475 938

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
113		**Egészségügy**			
114		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
115	04106001	Egészségügyi alapellátás működtetése	1 043 185		1 043 185
116	04106020	Orvosi műhiba perek miatti kártérítés	321 000		321 000
117		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	1 364 185	0	1 364 185
118		**Önként vállalt feladatok:**			
119	04106002	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
120	04106005	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)	1 500 000		1 500 000
121		Önként vállalt feladatok összesen	3 000 000	0	3 000 000
122		Egészségügy mindösszesen	4 364 185	0	4 364 185
123		**Szociális**			
124		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
125		Krízis helyzetben levők számára nyújtott támogatás:			
126	05105206	Rendkívüli települési támogatás	6 500 000		6 500 000
127		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatás:			
128	05106105	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	18 908 165		18 908 165
129		Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:			
130	05106252	Minorita Rend támogatása (népkonyha)	500 000		500 000
131	05106254	Hajléktalanok ellátását biztosító szervezetek támogatása	30 500 000		30 500 000
132		Egyéb szociális feladatok:			
133	05106402	Közköltséges temetés	25 436 479		25 436 479
134	05105300	Segélyek postaköltsége	8 274 530		8 274 530
135		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	90 119 174	0	90 119 174
136		**Önként vállalt feladatok:**			
137		Lakhatást elősegítő támogatás:			
138	05105053	Települési támogatás lakásfenntartás kiadásaihoz	15 000 000		15 000 000
139		Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:			
140	05106102	Gyermekétkeztetési támogatás	500 000		500 000
141	05106104	Alsó tagozatos tanulók kedvezményes utaztatása	403 340		403 340
142	05106108	Ifjúságvédelmi támogatás	500 000		500 000
143	05106110	Fiatalok önálló életkezdési támogatása (Start számla - Babakötvény)	1 500 000		1 500 000
144	05106109	Születési támogatás	2 000 000		2 000 000
145	05106100	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj	4 100 000		4 100 000
146		Egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások csökkentéséhez nyújtott támogatás:			
147	05106151	Települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez	6 000 000		6 000 000
148		Civil szervezetek támogatása:			
149	05106303	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása	2 452 800		2 452 800
150		Egyéb szociális feladatok:			
151	05106454	Salkaházi Sára Miskolc program	460 000 000		460 000 000
152	05106256	Lyukóvölgyi szociális célú épületek működtetése	6 322 072		6 322 072
153	05106258	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok	19 000 000		19 000 000
154	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)	80 967 878		80 967 878
155	05106450	Szociális infrastruktúra fejlesztése	342 580		342 580
156		Önként vállalt feladatok összesen	599 088 670	0	599 088 670
157		Szociális mindösszesen	689 207 844	0	689 207 844

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
158		**Oktatás**			
159		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
160	06107001	Óvodai fejlesztésekhez kapcsolódó működési kiadások	17 609 057		17 609 057
161		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	17 609 057	0	17 609 057
162		**Önként vállalt feladatok:**			
163		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
164	06107208	Célpont Közösségi Tér	6 750 000	2 300 000	9 050 000
165	06107200	Óvodatej akció	1 211 982		1 211 982
166	06107206	Pont Ott Party (felvételi ponthatárokat kihirdető rendezvény)	700 000		700 000
167	06107306	Kiváló teljesítményt nyújtó tanulók elismerése	892 000		892 000
168	06107402	Diákpolgármester választás	200 000		200 000
169	06107403	Városi Diák Tanács működtetése	5 504 760		5 504 760
170	06107404	Ifjúsági programok, kulturális rendezvények, "Szinva Tehetséggondozó" Program megvalósítása	1 973 838		1 973 838
171	06107405	Ifjúsági Fesztivál	6 652 000		6 652 000
172		Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása:			
173	06107204	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	4 200 000		4 200 000
174	06107205	Szimbiózis Alapítvány	2 300 000		2 300 000
175		Egyéb feladatok:			
176	06107323	Miskolci Felnőttképző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. működéséhez hozzájárulás	2 000 000		2 000 000
177	06107004	Idősek Tanácsa	50 000		50 000
178	06107005	Nemzetiségek Napja	910 699		910 699
179	06107307	Helyi identitást és kohéziót erősítő önkormányzati programok (TOP támogatás)	6 739 515		6 739 515
180	061073071	- "Legyünk együtt, Tegyünk együtt" (TOP támogatás)	37 650 220		37 650 220
181	061073072	- Városrészi együtthatok (TOP támogatás)	37 155 025		37 155 025
182	061073073	- Miskolc Te vagy! (TOP támogatás)	31 263 159		31 263 159
183	06107309	Miskolci és kassai iskolák együttműködése (magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása)	1 000 000		1 000 000
184		Önként vállalt feladatok összesen	147 153 198	2 300 000	149 453 198
185		Oktatás mindösszesen	164 762 255	2 300 000	167 062 255

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
186		**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**			
187		**Kulturális feladatok**			
188		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
189		Kulturális szervezetek támogatása:			
190	07108201	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása	30 000 000		30 000 000
191	07108202	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása	40 000 000		40 000 000
192	07108214	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása	1 297 420 000	14 500 000	1 311 920 000
193	07108215	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása	120 100 000		120 100 000
194	07108216	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása	340 000 000	5 400 000	345 400 000
195	07108217	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása	345 000 000	1 500 000	346 500 000
196		Egyéb feladatok:			
197	07108306	- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár visszatérítendő támogatás	30 000 000		30 000 000
198		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	2 202 520 000	21 400 000	2 223 920 000
199		**Önként vállalt feladatok:**			
200		Rendezvények támogatása:			
201	07109015	Adventi programsorozat	12 000 000	-1 500 000	10 500 000
202	07108016	Kulturális rendezvények támogatása	3 905 392		3 905 392
203		Kulturális szervezetek támogatása:			
204	07108200	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft. működtetés támogatása	240 000 000		240 000 000
205	07108218	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása	65 100 000		65 100 000
206	07108220	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása	2 000 000		2 000 000
207		Egyéb kulturális feladatok:			
208	07108302	Művészeti és tudományos ösztöndíjak	70 500		70 500
209	07108411	Város által alapított díjak	22 554 420		22 554 420
210	07108308	Miskolc város védett sírernlékei	1 000 000		1 000 000
211	07108259	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi ház működési támogatás	900 000		900 000
212	07108348	Szász Endréné életjáradéka	6 800 000		6 800 000
213	07108415	Nemzetközi Úrhajós Szövetség napja	379 518		379 518
214		Idegenforgalmi feladatok			
215	07108366	Idegenforgalmi Alap	2 000 000		2 000 000
216	07108359	Városmarketing	10 163 516		10 163 516
217		Önként vállalt feladatok összesen	366 873 346	-1 500 000	365 373 346
218		Kulturális és idegenforgalmi feladatok mindösszesen:	2 569 393 346	19 900 000	2 589 293 346

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
219		**Sport**			
220		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
221		Sportlétesítmények üzemeltetése:			
222		Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:			
223	08107313	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)	106 663 000		106 663 000
224	08107310	- kötelező úszásoktatás	19 500 000		19 500 000
225	08107314	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás	71 100 000		71 100 000
226		Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai:			
227	08107301	- Sportlétesítmények üzemeltetése	278 000 000		278 000 000
228	08107302	- Kemény Dénes Sportuszoda működési támogatás (Honvédelmi Minisztérium)	69 850 000		69 850 000
229		Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:			
230	08107200	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)	7 825 000		7 825 000
231		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	552 938 000	0	552 938 000
232		**Önként vállalt feladatok:**			
233	08107317	Miskolci Sportcentrum Kft. működési támogatás	40 953 000		40 953 000
234		Rendezvények támogatása:			
235	08107113	Barátság Maraton	1 000 000		1 000 000
236	08107138	Bükki Hegyi Maraton	1 800 000		1 800 000
237	08107139	Hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása	1 000 000		1 000 000
238	08107140	Előre nem tervezhető, hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása	28 712		28 712
239	08107142	Kiemelt sportesemények támogatása	11 887 214		11 887 214
240	08107330	Visegrádi Négyek Sporttalálkozója	4 228 866		4 228 866
241	08107331	IV. Kassa - Miskolc Ultramarathon	1 800 000		1 800 000
242		Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:			
243	08107015	Egyesületi támogatások	57 069 314	4 000 000	61 069 314
244		Kiemelt egyesületi támogatások:			
245	08107345	DVTK egyesületi támogatások	153 400 000		153 400 000
246	08107021	Miskolci Vízilabda Club	21 750 200		21 750 200
247		Egyéb feladatok:			
248	08107050	Sport Mecénás Alap	3 502 157		3 502 157
249	08107339	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások, támogatások	6 469 527	5 000 000	11 469 527
250	08107201	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása	3 360 000		3 360 000
251	08107344	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	22 364 473		22 364 473
252	08107141	2024. évi Európai Egyetemi Játékok előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása	6 000 000		6 000 000
253	08107332	Tour de Hongrie kerékpáros körverseny rendezési jogdíj	5 000 000		5 000 000
254		Önként vállalt feladatok összesen	341 613 463	9 000 000	350 613 463
255		Sport mindösszesen:	894 551 463	9 000 000	903 551 463

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
256		**Központilag kezelt feladatok**			
257		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
258		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása			
259	10105275	- Bolgár	900 000		900 000
260	10105276	- Görög	900 000		900 000
261	10105278	- Lengyel	900 000		900 000
262	10105279	- Német	900 000		900 000
263	10105280	- Roma	900 000		900 000
264	10105281	- Ruszin	900 000		900 000
265	10105283	- Szlovák	900 000		900 000
266	10105284	- Ukrán	900 000		900 000
267	10105285	- Örmény	900 000		900 000
268		Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:			
269	10111101	Közbiztonság, polgárőrség támogatása	10 369 700		10 369 700
270	10111116	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása	107 106 796		107 106 796
271	10111100	Közbiztonsági megelőzés, védekezés, helyreállítási feladatok	1 745 000		1 745 000
272		Egyéb feladatok:			
273	10112352	Választott tisztségviselők juttatásai	196 070 998		196 070 998
274	10105550	Elszámolás az államháztartással	47 393 621		47 393 621
275	10105552	Államháztartáson belüli megelőlegezések	796 806 097		796 806 097
276	10105553	Szolidaritási hozzájárulás	2 262 320 597		2 262 320 597
277	10111503	Önkormányzati közfoglalkoztatás	86 616 588		86 616 588
278	10109001,14	Önkormányzati igazgatási kiadások	353 262 058		353 262 058
279	10109012	Önkormányzatnál foglalkoztatottak kiadásai	104 365 647	350 000	104 715 647
280	10109009	Diákmunka kiadásai	4 521 772		4 521 772
281	10109010	Informatikai support, működési kiadások	19 900 000		19 900 000
282	10113463	Informatikai feladatok ellátása (Miskolc Holding Zrt.)	63 676 026		63 676 026
283	10113500	Közétkeztetéssel összefüggő feladatok kiadásai	2 707 964 022		2 707 964 022
284	10111003	ASP, elektronikus ügyintézés	1 068 705		1 068 705
285	10111004	GDPR, adatvédelmi megfelelőség	11 112 500		11 112 500
286	10113512	Rendkívüli veszélyhelyzettel összefüggő kiadások	5 821 623		5 821 623
287	10113514	Koronavírus adomány felhasználás	2 377 611		2 377 611
288	10113495	Ukrán menekült ellátás támogatása	5 624 000		5 624 000
289		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	6 796 223 361	350 000	6 796 573 361
290		**Önként vállalt feladatok:**			
291		**Különböző alapok támogatása:**			
292		Különböző alapok támogatása:			
293		Mecénási Alapok:			
294	10106024	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénási Alap	67 162 199		67 162 199
295	10108050	- Bizottság által felosztható Mecénási Alap	3 350 000		3 350 000
296	10113051-	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénási Alap	16 255 663		16 255 663
	-10113056				
297	10112201-	Választókerületi Alap	42 330 577		42 330 577
	-10112219				
298		Különböző szervezetek támogatása, költség hozzájárulások, tagdíjak:			
299	10113071	Megyei Jogú Városok Szövetsége tagdíj	4 520 850		4 520 850
300		Ifjúságpolitikai feladatok			
301	10105300	Fiatalok első lakáshoz jutásának pénzügyi támogatása	4 670 343		4 670 343
302		Egyéb feladatok:			
303	10113470	Testvérvárosi kapcsolatok	4 100 834		4 100 834
304	10113461	Közbeszerzési tevékenység ellátásával összefüggő kiadások	71 048 600	305 000	71 353 600
305	10113072	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása	5 936 396		5 936 396
306	10113473	Nyugdíjas klubok támogatása	1 800 000		1 800 000
307	10113478	Garanciákkal, biztosítékokkal kapcsolatos visszafizetések	5 818 425		5 818 425
308	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja (TOP támogatás)	14 062 291		14 062 291
309	10113515	Nemzetközi tevékenység	34 849		34 849
310	10113074	Regőczi István Alapítvány támogatása	2 500 000		2 500 000
311	10113082	Részvételi költségvetés	15 000 000		15 000 000
312	10113474	Nemzedékek találkozója	478 477		478 477
313	10113090	Leszakadó városrészek integrációja	200 000		200 000
314	10113462	Miskolc Holding Zrt.-nél a projektmenedzsment tevékenységének veszteség kompenzálása	239 083 000		239 083 000
315	10111001	Stratégiai célú kiadások	32 132 580	5 000 000	37 132 580
316	10113080	Részvételi pontok kialakítása	2 857 000		2 857 000
317	10113081	Részvételiségi programhoz kapcsolódó tájékoztatás, kommunikáció és nyilvánosság kiadásai	2 778 052		2 778 052
318	10111005	Posta üzemeltetési hozzájárulás	0	27 743 150	27 743 150
319		Önként vállalt feladatok összesen	536 120 136	33 048 150	569 168 286
320		Központilag kezelt feladatok mindösszesen	7 332 343 497	33 398 150	7 365 741 647

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KIADÁSAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
321		**Tartalékok**			
322		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
323	11105001	Általános tartalék	873 141 864	-105 510 329	767 631 535
324		Céltartalék:			
325	11105008	- Miskolci Városvédelmi Alap Céltartalék	6 533 160		6 533 160
326		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	879 675 024	-105 510 329	774 164 695
327		Tartalékok mindösszesen	879 675 024	-105 510 329	774 164 695
328		**Adósságszolgálat**			
329		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
330	11105037- -11105056	Hiteltörlesztés	681 538 168		681 538 168
331	11105015	Kamatfizetés	457 906 150		457 906 150
332	11105030	Likviditási célú hitel állományváltozása	8 854 947 017		8 854 947 017
333		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	9 994 391 335	0	9 994 391 335
334		Adósságszolgálat mindösszesen	9 994 391 335	0	9 994 391 335
335		**Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások**			
336		**Kötelezően ellátandó feladatok:**			
337	18100000	Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások	277 325 104		277 325 104
338		Kötelezően ellátandó feladatok összesen	277 325 104	0	277 325 104
339		Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó kiadások mindösszesen	277 325 104	0	277 325 104

6. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

(6. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 3.) önkormányzati rendelethez)

2022. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		ÖSSZESÍTŐ			
2		1. Út-híd fenntartás	721 238 501	12 000 000	733 238 501
3		2. Belvízelvezetés	55 920 001	0	55 920 001
4		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése	545 155 390	0	545 155 390
5		4. Zöldterület fenntartás	328 319 737	0	328 319 737
6		5. Közvilágítás	1 074 027 839	0	1 074 027 839
7		6. Egyéb városüzemeltetési feladatok	234 000 000	0	234 000 000
8		**Összesen:**	**2 958 661 468**	**12 000 000**	**2 970 661 468**
9		*- ebből kötelezően ellátandó feladatok*	*2 889 019 327*	*12 000 000*	*2 901 019 327*
10		*önként vállalt feladatok*	*69 642 141*	*0*	*69 642 141*
11		RÉSZLETEZŐ			
12		1. Út-híd fenntartás			
13		Kötelezően ellátandó feladatok			
14	01101110	Jelzőlámpa üzemeltetés	95 172 161		95 172 161
15	01101127	Jelzőlámpák áramdíja	18 857 093		18 857 093
16	01101125	Jelzőlámpák érintésvédelmi felülvizsgálata I. ütem	2 993 390		2 993 390
17	01101131	Közút forgalmi rendjének felülvizsgálata	2 218 690		2 218 690
18	01101124	Baleseti kártérítések	350 000		350 000
19	01101128	Buszvárók üzemeltetése	42 391 140		42 391 140
20	01101126	Eljárási díjak és egyéb városüzemeltetési kiadások	37 281 527	12 000 000	49 281 527
21	01101122	Telekhatár rendezés következtében utak kialakítása	250 000		250 000
22		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			
23	01101600	Közutak üzemeltetése, fenntartása	521 224 500		521 224 500
24	01101601	Kerékpárutak fenntartása	500 000		500 000
25		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**721 238 501**	**12 000 000**	**733 238 501**
26		**Út - híd fenntartás összesen:**	**721 238 501**	**12 000 000**	**733 238 501**
27		2. Belvízelvezetés			
28		Kötelezően ellátandó feladatok			
29	01101153	Ávasi mélyszivárgók fenntartása	4 000 001		4 000 001
30	01101158	Társulások érdekeltségi hozzájárulása	1 420 000		1 420 000
31		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			0
32	01101610	Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok	46 500 000		46 500 000
33	01101611	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok	2 000 000		2 000 000
34		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**53 920 001**	**0**	**53 920 001**
35		Önként vállalt feladatok			
36	01101203	Lillafüredi vízesés vízpótlása	2 000 000		2 000 000
37		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**2 000 000**	**0**	**2 000 000**
38		**Belvízelvezetés összesen:**	**55 920 001**	**0**	**55 920 001**
39		3. Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen			
40		Kötelezően ellátandó feladatok			
41	01101200	Ivóvízszállítás	1 333 329		1 333 329
42	01101201	Tűzi víztározók fenntartása (hozzájárulás)	8 000 000		8 000 000
43	01101202	Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás	2 304 550		2 304 550
44	01101205	Üdülőhelyi ivókutak üzemeltetése	12 757 556		12 757 556
45	01101204	Egyéb vízdíjak	1 010 910		1 010 910
46	01101206	Csapadékcsatorna üzemeltetés	454 000 000		454 000 000
47	01101207	Vízbázisvédelmi diagnosztikai eszközök üzemeltetése	8 000 001		8 000 001
48	01101208	Útépítéssel kapcsolatos aknafedlapok, csapszekrények cseréi	15 000 000		15 000 000
49	01101439	Víziközmű-vezeték vízjogi engedélyekkel kapcsolatos díjak	26 249 043		26 249 043
50	01101454	Közterületi ivókutak vízdíja és üzemeltetése	16 500 001		16 500 001
51		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**545 155 390**	**0**	**545 155 390**
52		**Kommunális vízi létesítmények üzemeltetése összesen:**	**545 155 390**	**0**	**545 155 390**
53		4. Zöldterület fenntartás			
54		Kötelezően ellátandó feladatok			
55	01101303	Játszóeszközök kötelező felülvizsgálata	1 319 737		1 319 737
56	01101307	Belváros virágosítása	3 500 000		3 500 000
57		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			
58	01101620	Zöldterület fenntartás	323 500 000		323 500 000
59		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**328 319 737**	**0**	**328 319 737**
60		**Zöldterület fenntartás összesen:**	**328 319 737**	**0**	**328 319 737**

2022. ÉVI VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
61		**5. Közvilágítás**			
62		Kötelezően ellátandó feladatok			
63	01101400	Közvilágítás	945 555 280		945 555 280
64	01101405	Saját tulajdonú kandeláberek javítása	7 244 406		7 244 406
65	01101407	Térfigyelő üzemeltetése	102 586 012		102 586 012
67		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**1 055 385 698**	**0**	**1 055 385 698**
68		Önként vállalt feladatok			
70	01101413	Karácsonyi díszkivilágítás, díszvilágítási elemek karbantartása	18 642 141		18 642 141
71		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**18 642 141**	**0**	**18 642 141**
72		**Közvilágítás összesen:**	**1 074 027 839**	**0**	**1 074 027 839**
73		**6. Egyéb városüzemeltetési feladatok**			
74		Kötelezően ellátandó feladatok			
75		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett kötelezően ellátandó feladatok**			
76	01101630	Lezárt temetők fenntartása	2 000 000		2 000 000
77	01101631	Települési hulladék begyűjtése, szállítása	153 000 000		153 000 000
78	01101632	Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok	30 000 000		30 000 000
79		**Kötelezően ellátandó feladatok összesen:**	**185 000 000**	**0**	**185 000 000**
80		Önként vállalt feladatok			
81	01101310	Máltai játszótér üzemeltetése	1 000 000		1 000 000
82		**Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által ellátandó önként vállalt feladatok**			
83	01101633	Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok	48 000 000		48 000 000
84		**Önként vállalt feladatok összesen:**	**49 000 000**	**0**	**49 000 000**
85		**Egyéb városüzemeltetési feladatok összesen:**	**234 000 000**	**0**	**234 000 000**

7. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2023. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez
(7. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III. 3.) önkormányzati rendelethez)

Az Önkormányzat 2022. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2022. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztbelülre	Egyéb működési célú támogatások államháztbelülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztkívülre	Egyéb működési célú támogatások államháztkívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
1	**Városüzemeltetés**							
2	Városüzemeltetési feladatok							
3	- Eljárási díjak, egyéb városüzemeltetési feladatok					1 894 980		1 894 980
4	- Kommunális folyékony hulladék elhelyezés támogatás					2 304 550		2 304 550
5	- Máltai játszótér üzemeltetése					1 000 000		1 000 000
6	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. által végzett feladatok							0
7	- Közutak üzemeltetése, fenntartása					521 224 500		521 224 500
8	- Kerékpárutak fenntartása					500 000		500 000
9	- Vízellátással, vízelvezetéssel kapcsolatos feladatok					46 500 000		46 500 000
10	- Ár- és belvízvédelemmel összefüggő feladatok					2 000 000		2 000 000
11	- Zöldterület fenntartás					323 500 000		323 500 000
12	- Lezárt lemelők fenntartása					2 000 000		2 000 000
13	- Települési hulladék begyűjtése, szállítása					153 000 000		153 000 000
14	- Városgazdálkodási egyéb kötelezően ellátandó feladatok					30 000 000		30 000 000
15	- Városgazdálkodási egyéb önként vállalt feladatok					48 000 000		48 000 000
16	Társaságok támogatása							0
17	Miskolci Városgazda Nonprofit Kft. támogatása:							0
18	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark működési támogatás					110 800 000		110 800 000
19	- Állategészségügyi telep üzemeltetése					50 000 000		50 000 000
20	- Egyedi közfoglalkoztatotti program					31 200 000		31 200 000
21	- Önkormányzati közfoglalkoztatás önrésze					65 000 000		65 000 000
22	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás					630 800 000		630 800 000
23	- Köztemetők fenntartásának támogatása					48 992 000		48 992 000
24	- Városgazda Nonprofit Kft. működési támogatás (BM kompenzáció)					382 936 984		382 936 984
25	- Választókerületi feladatok					75 549 526		75 549 526
26	Miskolci Városi Közlekedési Zrt. támogatása:							0
27	- MVK Zrt. működési támogatás (önkormányzati)					2 300 000 000		2 300 000 000
28	- MVK Zrt. működési támogatás (BM kompenzáció)					765 873 968		765 873 968
29	- MVK Zrt. 2015. évi közszolgáltatás ellentételezése					150 000 000		150 000 000
30	Miskolci Vízművek Kft. támogatása:							0
31	- MIVÍZ Kft. települési folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó támogatás					220 000 000		220 000 000
32	- MIVÍZ Kft.lakossági ivóvíz, csatornaszolgáltatás támogatása					30 890 300		30 890 300
33	Miskolci Fürdők Kft. támogatása:							0
34	- Miskolci Fürdők Kft. működési támogatás					352 000 000		352 000 000
35	Egyéb feladatok:							0
36	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgy TOP			167 694				167 694
37	- Bogáncs utcai naperőmű telep üzemeltetése - Miskolc Holding Zrt.					15 243 653		15 243 653
38	- Vállalkozásfejlesztési Alap					30 000 000		30 000 000
39	Városüzemeltetés összesen	0	0	167 694	0	6 391 210 461	0	6 391 378 155
40	**Környezetvédelem**							0
41	Helyi Környezetvédelmi Alap Célelőirányzat							0
42	ICLEI tagdíj					4 983 976		4 983 976
43	"I4 Solar, Borsod" - EUCF projekt					201 705		201 705
44	Környezetvédelem összesen	0	0	2 648 572	0	5 185 681	0	7 834 253
45	**Egészségügy**							0
46	Drogambulancia működtetés támogatás (Drogambulancia Alapítvány)							0
47	Lelkisegély Szolgálat támogatása (Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány)					1 500 000		1 500 000
48	Egészségügy összesen	0	0	0	0	1 500 000	0	1 500 000
						3 000 000		3 000 000

Az Önkormányzat 2022. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2022. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztartáson kívülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
49	**Szociális**							0
								0
								0
50	Hajléktalan ellátást biztosító szervezetek támogatása:							0
51	Minorita Rend támogatása (népkonyha)					500 000		500 000
52	Hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása					30 500 000		30 500 000
53	Gyermekneveléshez, tanulás elősegítéséhez nyújtott támogatások:							0
54	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj			350 000		3 750 000		4 100 000
55	Civil szervezetek támogatása:							0
56	Szociális feladatot ellátó civil szervezetek támogatása					2 452 800		2 452 800
57	Egyéb szociális feladatok:							0
58	Magyar Máltai Szeretetszolgálat jelenlét programok					19 000 000		19 000 000
59	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon – 4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára)					46 652 308		46 652 308
60	**Szociális összesen**	0	0	350 000	0	104 855 108	0	105 205 108
61	**Oktatás**							0
								0
								0
62	Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:							0
63	Célpont Közösségi Tér					9 050 000		9 050 000
64	Pont Ott Party					700 000		700 000
65	Mozgássérült óvodás és általános iskolás gyermekek szállítása							0
66	- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület					4 200 000		4 200 000
67	- Szimbiózis Alapítvány					2 300 000		2 300 000
68	Egyéb feladatok:							0
69	Miskolci Felnőttképző Központ Kft. működési hozzájárulás					2 000 000		2 000 000
70	Legyünk együtt, Tegyünk együtt (TOP tám.)			24 898 350				24 898 350
71	Városrészi együtthatók (TOP tám.)			30 525 256				30 525 256
72	**Oktatás összesen:**	0	0	55 423 606	0	18 250 000	0	73 673 606
								0
								0
73	**Kulturális és idegenforgalmi feladatok**							0
								0
74	**Kulturális feladatok**							0
								0
75	Rendezvények támogatása:							0
76	Adventi programsorozat					10 500 000		10 500 000
77	Kulturális szervezetek támogatása:							0
78	CINE-MIS Nonprofit Kft. működési támogatása					30 000 000		30 000 000
79	CINE-MIS Nonprofit Kft. kölcsön biztosítása				40 000 000			40 000 000
80	Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. támogatása					1 311 920 000		1 311 920 000
81	Miskolci Csodamalom Bábszínház Nonprofit Kft. támogatása					120 100 000		120 100 000
82	Miskolci Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. támogatása					345 400 000		345 400 000
83	Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. támogatása					346 500 000		346 500 000
84	Miskolci Kommunikációs Nonprofit Kft működtetési támogatása					240 000 000		240 000 000
85	MIDMAR Nonprofit Kft. működési támogatása					65 100 000		65 100 000
86	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása					2 000 000		2 000 000
87	Egyéb kulturális feladatok:							0
	-Működési célú visszatérítendő támogatások		30 000 000					0
88	- Miskolc város védett síremlékei					1 000 000		30 000 000
89	- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Bükkszentlászló Közösségi Ház működési támogatása			900 000				1 000 000
90	- Szász Endréné életjáradéka					6 800 000		900 000
								6 800 000

Az Önkormányzat 2022. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2022. évi kiadás						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztbelülre	Egyéb működési célú támogatások államháztbelülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államháztkívülre	Egyéb működési célú támogatások államháztkívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
91	Idegenforgalmi feladatok							0
92	- Idegenforgalmi Alap					2 000 000		0 2 000 000
93	- Városmarketing					345 250		345 250
94	**Kulturális és idegenforgalmi feladatok összesen:**	0	30 000 000	900 000	40 000 000	2 431 665 250	0	2 552 565 250
95	**Sport**							0
96	Sportlétesítmények üzemeltetése:							0
97	Miskolci Sportiskola Nonprofit Közhasznú Kft. kiadásai:							0
98	- működési támogatás (sportutánpótlás képzés)							0
99	- kötelező úszásoktatás					108 663 000		106 663 000
100	Mc.Városi Szabadidőközp.NKft.támogatása					19 500 000		19 500 000
101	Miskolc Városi Szabadidőközpont Nonprofit Kft. működési támogatás					71 100 000		71 100 000
102	- Miskolci Sportcentrum Kft.működési támogatás							0
103	Miskolci Sportcentrum Kft. kiadásai					40 953 000		40 953 000
104	- Sportlétesítmények üzemeltetése							0
105	Kemény D.Sportusz.műk-i tám. (Honv.Min.)					278 000 000		278 000 000
106	Ifjúságpolitikával kapcsolatos feladatok:					69 850 000		69 850 000
107	- Diáksport támogatása (Miskolc Városi Diáksport Szövetség)							0
108	Rendezvények támogatása:					7 825 000		7 825 000
109	Bükki Hegyi Maraton							0
110	Barátság Maraton					1 800 000		1 800 000
111	Hazai, nemzetközi szabadidős és sportrendezvények támogatása					1 000 000		1 000 000
112	Előre nem tervezett szabadidős sportrendezvények					1 000 000		1 000 000
113	Kiemelt sportesemények támogatása					25 712		25 712
114	IV. Kassa - Miskolc Ultramarathon					11 741 105		11 741 105
115	Tour de Hongrie kerékpáros körverseny					1 800 000		1 800 000
116	Városi szinten kiemelt egyesületek létesítményhasználati és versenyeztetésének támogatása:					5 000 000		5 000 000
117	Egyesületi támogatások							0
118	Kiemelt egyesületi támogatások:					61 069 314		0 61 069 314
119	- DVTK támogatása							0
120	- Miskolci Vízilabda Club					153 400 000		153 400 000
121	Egyéb feladatok:					21 750 200		21 750 200
122	Sport Mecénás Alap							0
123	Eredményes miskolci sportolókkal kapcsolatos díjazások							0
124	Miskolci Olimpiai Reménységek támogatása					3 502 157		3 502 157
125	TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze					7 948 944		7 948 944
126	2024. év Európai Egyetemi Játékok előkészítése					3 360 000		3 360 000
127	**Sport összesen**	0	0	0	0	22 364 473		22 364 473
128	**Központilag kezelt feladatok**					6 000 000		6 000 000
129	Különböző alapok támogatása:					895 652 905	0	895 652 905
130	Mecénási Alapok							0
131	- Kulturális rendezvények és feladatok támogatása - Mecénás Alap							0
132	- Bizottság által felosztható Mecénás Alap			100 000		64 175 313		64 275 313
133	- Polgármesteri, alpolgármesteri Mecénás Alap					3 350 000		3 350 000
134	Választókerületi Alap					16 255 663		16 255 663
				1 160 000		41 170 577		42 330 577

Az Önkormányzat 2022. évi egyéb működési célú kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2022. évi kiadás:						
		Elvonások és befizetések	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államhtr.belülre	Egyéb működési célú támogatások államhtr.belülre	Működ. célú visszatér. támogat., kölcsönök nyújt.államhtr.kívülre	Egyéb működési célú támogatások államhtr.kívülre	Tartalékok	Egyéb működési célú kiadások összesen
135	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása:							0
136	- Bolgár							0
137	- Görög			900 000				900 000
138	- Lengyel			900 000				900 000
139	- Német			900 000				900 000
140	- Örmény			900 000				900 000
141	- Roma			900 000				900 000
142	- Ruszin			900 000				900 000
143	- Szlovák			900 000				900 000
144	- Ukrán			900 000				900 000
145	Közbiztonsági és rendvédelmi feladatok:							0
146	Közbiztonság, polgárőrség támogatása							0
147	Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő feladatok támogatása			107 106 796		4 050 000		4 050 000
								107 106 796
148	Egyéb feladatok							0
149	Elszámolás az államháztartással	167 393 621						0
150	Államháztartáson belüli megelőlegezések						-120 000 000	47 393 621
151	Szolidaritási hozzájárulás	2 262 320 597					410 701 522	410 701 522
152	Közfoglalkoztatás			646 700				2 262 320 597
153	Önkormányzati igazgatási kiadások			199 000		210 000		646 700
154	Önkormányzati alapítású közalapítványok támogatása					5 402 996		400 000
155	Nyugdíjas klubok támogatása					1 800 000		5 402 996
156	Nemzedékek találkozója					266 700		1 800 000
157	Regőczi István Alapítvány támogatása					2 500 000		266 700
158	Miskolc Holding Zrt.-nél a projektmenedzsment tevékenységének veszteség kompenzálása					239 083 000		2 500 000
159	Központilag kezelt feladatok összesen	2 429 714 218	0	117 303 496	0	378 264 249	290 701 522	239 083 000
								3 215 983 485
160	Tartalékok							0
								0
161	Általános tartalék						767 631 535	767 631 535
162	Miskolci Városvédelmi Alap Céltartalék						6 533 160	6 533 160
163	Tartalékok összesen	0	0	0	0	0	774 164 695	774 164 695
164	Beruházás							0
								0
165	Gózon Lajos úti felüljáró	9 911 968						9 911 968
166	Önk.feladatellátást szolg. Fejlesztések Kishunyad	120 848						120 848
167	MLSZ Ovifoci Pályaépítési Program (önrész)					1 123 576		1 123 576
								0
168	Beruházás összesen	10 032 816	0	0	0	1 123 576	0	11 156 392
								0
169	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:	2 439 747 034	30 000 000	176 793 368	40 000 000	10 279 207 230	1 064 866 217	14 030 613 849

A 2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Felújítás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ									
2	01201002	- Miskolc, Kilencedik u. útburkolat helyreállítás	1 099 967		1 099 967	0		0	1 099 967	0	1 099 967
3	01201003	- Ernye Bán utcai buszmegálló felújítása	1 270 000		1 270 000	0		0	1 270 000	0	1 270 000
4	01201004	- Szemere utcai buszmegálló és környezetének felújítása	4 600 000		4 600 000	0		0	4 600 000	0	4 600 000
5	01201005	- Városház tér 8. - Hunyadi u. 4. közötti fal felújítása	1 016 000		1 016 000	0		0	1 016 000	0	1 016 000
6	01201006	- Városfejlesztéssel összefüggő felújítási feladatok	6 601 500		6 601 500	0		0	6 601 500	0	6 601 500
7	01201094	- Országos és önkormányzati utak felújítása	1 860 550		1 860 550	0		0	1 860 550	0	1 860 550
8	01201007	- Győri kapu és Szinyei Merse Pál u. járdáinak felújítása (hazai támogatás)	49 952 457		49 952 457	0		0	49 952 457	0	49 952 457
9	01201008	- Kálvária lépcsősor felújítási	4 055 969	-287 063	3 768 906	0	287 063	287 063	4 055 969	0	4 055 969
10	01212201--01212219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg felújítási feladatai	1 000 000	8 307 279	9 307 279	0		0	1 000 000	8 307 279	9 307 279
					0			0		0	0
11		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	71 456 443	8 020 216	79 476 659	0	287 063	287 063	71 456 443	8 307 279	79 763 722
12		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
13	03201001	- Hatóságok (B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Nemzeti Élelmiszerbiztonsági Hivatal, Katasztrófavédelem, stb.) által feltárt hiányosságok megszüntetése	400 000		400 000	0		0	400 000	0	400 000
14	03201008	- Váratlan meghibásodások elhárítása	37 019 649	-230 037	36 789 612	2 109 627	230 037	2 339 664	39 129 276	0	39 129 276
15	03201011	- Balesetveszélyes nyílászárók cseréje	2 065 333		2 065 333	0		0	2 065 333	0	2 065 333
16	03201013	- Intézmények működtetéséhez szükséges - pályázattal nem érintett és nem támogatott - kiegészítő, valamint egyéb építési, felújítási munkák	408 326		408 326	0		0	408 326	0	408 326
17	03201014	- Intézmények elektromos felújítása	647 700		647 700	162 560		162 560	810 260	0	810 260
18	03201015	- Életveszély elhárítás	18 278 133		18 278 133	3 859 213		3 859 213	22 137 346	0	22 137 346

A 2022. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Felújítás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
19	03201009	- Intézményekben - helyszíni felmérésen alapuló - balesetveszély megszüntetése, állagmegóvás	6 785 203	-2 794 000	3 991 203	729 489	2 794 000	3 523 489	7 514 692	0	7 514 692
20	03201017	- Kötelező biztonságtechnikai ellenőrzések (veszélyes üzemű berendezések, gázberendezések, villányvédelmi berendezések ellenőrzése, villamos szabványossági ellenőrzések, érintésvédelmi felülvizsgálat)	165 418	9 000 000	9 165 418	0		0	165 418	9 000 000	9 165 418
21	03201019	- Igazságügyi szakértők által feltárt hiányosságok megszüntetése	200 000		200 000	0		0	200 000	0	200 000
22	03201026	- Bérlakások felújítása (Miskolc Holding Zrt.)	170 596 917	-803 440	169 793 477	64 226 420	803 440	65 029 860	234 823 337	0	234 823 337
23		**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN**	**236 566 679**	**5 172 523**	**241 739 202**	**71 087 309**	**3 827 477**	**74 914 786**	**307 653 388**	**9 000 000**	**316 653 988**
24		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ**									
25	10201002	Balatonmáriafürdői Gyermektábor felújítási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	675 000		675 000	1 786 646		1 786 646	2 461 646	0	2 461 646
26		**KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN**	**675 000**		**675 000**	**1 786 646**		**1 786 646**	**2 461 646**		**2 461 646**
27		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK**									
28	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	6 134 000	25 612 863	31 746 863	0		0	6 134 000	25 612 863	31 746 863
29		**MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:**	**6 134 000**	**25 612 863**	**31 746 863**	**0**		**0**	**6 134 000**		**31 746 863**
30		Egyéb intézményi felújítások	109 465 028		109 465 028			0	109 465 028	0	109 465 028
31		**ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN:**	**424 297 150**	**38 805 602**	**463 102 752**	**72 873 955**	**4 114 540**	**76 988 495**	**497 171 105**	**17 307 279**	**540 091 247**
32		Felújítás mindösszesenből:									
33		Egyéb intézményi felújítások	109 465 028		109 465 028			0	109 465 028	0	109 465 028
34		**INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN**	**109 465 028**	**0**	**109 465 028**	**0**	**0**	**0**	**109 465 028**	**0**	**109 465 028**
35		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból									
36	10201002	Balatonmáriafürdői Gyermektábor felújítási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	675 000		675 000	1 786 646		1 786 646	2 461 646	0	2 461 646
37		**POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN**	**675 000**	**0**	**675 000**	**1 786 646**	**0**	**1 786 646**	**2 461 646**	**0**	**2 461 646**
38		**ÖNKORMÁNYZATI FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN**	**314 157 122**	**38 805 602**	**352 962 724**	**71 087 309**	**4 114 540**	**75 201 849**	**385 244 431**	**17 307 279**	**428 164 573**
39		*- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás*	*0*		*0*						

9. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez
(9. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.3.) önkormányzati rendelethez)

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
1		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ									
2		Infrastrukturális beruházások									
3		- Útépítés, híd, járda, lépcső, parkoló									
4	01301069	- Miskolc útfejlesztése I. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) - TOP 6.1.5 támogatás	15 307 151		15 307 151	6 350		6 350	15 313 501	0	15 313 501
5	01301085	- Miskolc útfejlesztése II-III. ütem (Gazdaságfejlesztés - útépítés) TOP 6.1.5 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
6	01301089	- A Kiss Emő utca felújítása valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és kiszélesítése (TOP támogatás)	304 326 875		304 326 875	15 610 296		15 610 296	319 937 171	0	319 937 171
7	01301091	- Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (TOP támogatás)	1 397 719 219		1 397 719 219	34 650 900		34 650 900	1 432 370 119	0	1 432 370 119
8	013010851	- Bogáncs utca felújítása (TOP támogatás)	1 568 450		1 568 450	0		0	1 568 450	0	1 568 450
9	01301070	- Fenntartható városi közlekedésfejlesztés - TOP 6.4.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
10	01301082	- Kerékpárút építés I. ütem (TOP támogatás)	796 198		796 198	0		0	796 198	0	796 198
11	01301086	- Kerékpárút építés II-III. ütem - TOP 6.4.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
12	01301100	- Kerékpárút építés déli városrészen (TOP támogatás)	475 751 046		475 751 046	8 544 861		8 544 861	484 295 907	0	484 295 907
13	01301101	- Kerékpárút építése Diósgyőr vár - Lillafüred között (TOP támogatás)	528 661 610	-863 600	529 525 210	10 883 925		10 883 925	539 545 535	863 600	540 409 135
14	01301102	- Kerékpárút építés II. ütem (TOP támogatás)	383 815 375		383 815 375	9 169 785		9 169 785	392 985 160	0	392 985 160
15	01301092	- Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (TOP támogatás)	2 351 858 465		2 351 858 465	13 229 659		13 229 659	2 365 088 124	0	2 365 088 124
16	01301096	- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Kishunyad utca, Szépvölgy utca rekonstrukciója (hazai támogatás)	0		0	120 848		120 848	120 848	0	120 848
17	01301108	- Közlekedésbiztonsági eszközök telepítése	1 450 000		1 450 000	0		0	1 450 000	0	1 450 000
18	01301014	- Gözon Lajos úti felüljáró	0		0	9 911 988		9 911 988	9 911 988	0	9 911 988
19	01301016	- Kiss tábornok u. tűzcsap kialakítása	2 101 600		2 101 600	0		0	2 101 600	0	2 101 600
20	01301017	- Tiszai Pályaudvar gyalogos aluljáró befedése	5 000 000		5 000 000	0		0	5 000 000	0	5 000 000
21	01301018	- Bogáncs u. naperőmű transzformátor cseréje	53 103 624		53 103 624	0		0	53 103 624	0	53 103 624
22	01301110	- Történelmi Avas fejlesztésével kapcsolatos kiadások	4 000 000	-167 764	3 832 236	0	167 764	167 764	4 000 000	0	4 000 000
23	01301088	- Parkoló építés	4 446 101		4 446 101	1 397 000		1 397 000	5 843 101	0	5 843 101
24	01301094	- Országos és önkormányzati utak átadás-átvétele	3 400 000		3 400 000	0		0	3 400 000	0	3 400 000
25	01301443	- Út- és közműhálózat fejlesztése	11 066 563		11 066 563	0		0	11 066 563	0	11 066 563
26		- Vízi létesítmények									
27	01301122	- Akcióterületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés (Városi környezetvédelmi infrastrukturális fejlesztések) - TOP 6.3.3 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
28	013011223	- Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	50 573 225		50 573 225	3 135 630		3 135 630	53 708 855	0	53 708 855
29	013011224	- Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP támogatás)	537 345 952		537 345 952	22 495 490		22 495 490	559 841 442	0	559 841 442
30		- Keret előirányzatok									
31	01301302	- Tervezési feladatok	96 655 600	800 365	97 455 965	15 300 325	-800 365	14 499 960	111 955 925	0	111 955 925
32	01301304	- Pályázati önrész	360 097 877	13 660 979	373 758 856	8 578 167		8 578 167	368 676 044	13 660 979	382 337 023

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
33	01301307	- Közvilágítás fejlesztése	990 000		990 000	0		0	990 000	0	990 000
34	01301310	- Vis maior pályázatok önrésze	47 517 636	-9 902 687	37 614 949	0		0	47 517 636	-9 902 687	37 614 949
35	01301418	- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg	3 308 854		3 308 854	307 701		307 701	3 614 555	0	3 614 555
36	01312201--01312219	- Választókerületi fejlesztésekkel összefüggő keretösszeg (19 választókerület)	194 171 121	-8 307 279	185 863 842	506 984		506 984	194 678 105	-8 307 279	186 370 826
37		*- Intézmény*	*3 963 120*		*3 963 120*	*0*		*0*	*3 963 120*	0	*3 963 120*
38	01301313	- Önerős közműépítések önkormányzati támogatása	7 920 255		7 920 255	0		0	7 920 255	0	7 920 255
39	01301430	- Térfigyelő rendszerek kiépítése	986 660		986 660	0		0	986 660	0	986 660
40	01301130	- TOP 2014-2020. évek projekt keretsor	1 121 628 715	12 846 707	1 134 475 422	0		0	1 121 628 715	12 846 707	1 134 475 422
41		Fejlesztési hitelből megvalósuló beruházások:									
42	01301486	- Szennyvízelvezetési beruházási feladatok	15 599 849		15 599 849	0		0	15 599 849	0	15 599 849
43	01301487	- Csapadékvíz-elvezetést szolgáló beruházási feladatok	6 893 900		6 893 900	0		0	6 893 900	0	6 893 900
44	01301488	- Árvíz és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódó beruházások	269 070 923		269 070 923	0		0	269 070 923	0	269 070 923
45	01301489	- Önkormányzati informatikai, infokommunikációs rendszerek létrehozásához szükséges beruházási feladatok	31 710 085		31 710 085	0		0	31 710 085	0	31 710 085
46	01301493	- Közutak, hidak építése, rekonstrukciója	388 923 407		388 923 407	0		0	388 923 407	0	388 923 407
47	01301490	- Egyéb (nem köznevelési, szociális, kulturális és sportcélú) önkormányzati tulajdonú létesítmények fejlesztése	781 704 166		781 704 166	0		0	781 704 166	0	781 704 166
48	01301491	- Város - és településrehabilitáció	37 858 700		37 858 700	0		0	37 858 700	0	37 858 700
49	01301492	- Egyéb, törvény által az önkormányzatok számára előírt feladatok teljesítéséhez szükséges infrastrukturális beruházások	326 238 970		326 238 970	0		0	326 238 970	0	326 238 970
50		- Egyéb feladatok									
51	01301517	- Miskolctapolcai fürdő és környezete fejlesztése II. ütem - Modern Városok Program (hazai támogatás)	2 344 892		2 344 892	0		0	2 344 892	0	2 344 892
52	01301495	- Miskolctapolca fürdő fejlesztés I. és II. ütem összekapcsolása	15 373 000		15 373 000	0		0	15 373 000	0	15 373 000
53	01301521	- Zöld város kialakítása -TOP 6.3.2 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
54	01301533	- Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (TOP támogatás)	44 683 031	1 502 614	46 185 645	5 332 123	-169 945	5 162 178	50 015 154	1 332 669	51 347 823
55	01301571	- Zöld város kialakítása Miskolc -Tapolca akcióterületen (II. ütem) (TOP támogatás)	798 642 169		798 642 169	227 797 367		227 797 367	1 026 439 536	0	1 026 439 536
56	01301570	- Zöld város kialakítása Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem (TOP támogatás)	3 076 656 844		3 076 656 844	57 279 735		57 279 735	3 133 936 579	0	3 133 936 579
57	01301145	- Városi közlemelők bővítése, fejlesztése	273 283 000		273 283 000	0		0	273 283 000	0	273 283 000
58	01301141	- Helyi Környezetvédelmi Alapból megvalósuló fejlesztések kiadásai	42 813 807	-4 526 280	38 287 527	15 769 280	4 526 280	20 295 560	58 583 087	0	58 583 087
59	01301514	- Miskolc új ipari parkjának kialakítása és fejlesztése és a kapcsolódó közlekedési infrastruktúra fejlesztés megvalósíthalóságának vizsgálata - Modern Városok Program (hazai támogatás)	1 026 000		1 026 000	2 794 200		2 794 200	3 820 200	0	3 820 200
60	01301515	- Diósgyőri Vár és környezete komplex fejlesztése - Modern Városok Program (hazai támogatás)	12 087 465 466		12 087 465 466	1 330 266 760		1 330 266 760	13 417 732 226	0	13 417 732 226
61	01301600	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (GINOP pályázat)	1 087 286		1 087 286	3 983 182		3 983 182	5 070 468	0	5 070 468
62	01301601	- Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése (Önkormányzat)	1 083 469 074		1 083 469 074	171 494 000		171 494 000	1 254 963 074	0	1 254 963 074
63	01301516	- "Okos város - Okos Miskolc" program megvalósítása (Modern Városok Program - hazai támogatás) - intelligens térfigyelő kamera rendszer	5 950 151		5 950 151	10 595 000		10 595 000	16 545 151	0	16 545 151

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
64	01301518	- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás)	0		0	0		0	0	0	0
65	01301630	- Intelligens Parkolási Rendszer	1 920 667		1 920 667	6 985 000		6 985 000	8 905 667	0	8 905 667
66	01301631	- E-jegy bevezetése (Modern Városok Program) SC	6 943 500		6 943 500	4 826 000		4 826 000	11 769 500	0	11 769 500
67	01301632	- Intelligens forgalomirányítási rendszer kialakítása (Modern Városok Program) - SC-n belül	539 185 955		539 185 955	22 479 000		22 479 000	561 664 955	0	561 664 955
68	01301633	- SMART GRID bevezetése (Modern Városok Program) - SC-n belül	7 269 528		7 269 528	6 512 100		6 512 100	13 781 628	0	13 781 628
69	01301634	- SMART METERING kialakítása (Modern Városok Program) SC	4 809 666		4 809 666	6 424 000		6 424 000	11 233 666	0	11 233 666
70	01301635	- Turiszlikai applikáció fejlesztése (Modern Városok Program) SC	104 775		104 775	1 153 160		1 153 160	1 257 935	0	1 257 935
71	01301636	- Térinformatikai rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	2 000 000		2 000 000	2 475 250		2 475 250	4 475 250	0	4 475 250
72	01301637	- Köztenületi hibabejelentő rendszer kialakítása (TIMI) (Modern Városok Program) SC	0		0	444 500		444 500	444 500	0	444 500
73		- Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése -TOP 6.1.1 támogatás									
74	01301519	- Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - TOP támogatás	11 088 356		11 088 356	1 000 000		1 000 000	12 088 356	0	12 088 356
75	01301520	- Turizmus (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) - TOP 6.1.4 támogatás			0	0		0	0	0	0
76	01301530	- Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - TOP támogatás	1 001 385 626		1 001 385 626	22 165 260		22 165 260	1 023 550 886	0	1 023 550 886
77	01301531	- Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (TOP támogatás)	835 272 306		835 272 306	115 273 740		115 273 740	950 546 046	0	950 546 046
78	01301560	- Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	4 312 044	1 835 499	6 147 543	1 175 363		1 175 363	5 487 407	1 835 499	7 322 906
79	01301573	- Miskolctapolcai Őspark, mint védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (TOP támogatás)	501 855 266		501 855 266	50 204 435		50 204 435	552 059 701	0	552 059 701
80	01301562	- Energiahatékonyság II-III. ütem (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) - TOP 6.5.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
81	013015623	- Miskolc, Százszorszép Óvoda energetika korszerűsítése (TOP támogatás)	4 906 745		4 906 745	0		0	4 906 745	0	4 906 745
82	013015625	- Miskolc, Margaréta bölcsőde energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	16 152 955		16 152 955	0		0	16 152 955	0	16 152 955
83	013015628	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése	40 498 692	-40 498 692	0	2 286 000	-2 286 000	0	42 784 692	-42 784 692	0
84	01301558	- Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése -2020. (TOP támogatás)	218 359 380		218 359 380	5 173 641		5 173 641	223 533 021	0	223 533 021
85	013015629	- Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	1 825 752		1 825 752	0		0	1 825 752	0	1 825 752
86	0130156210	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	0		0	1 330 833		1 330 833	1 330 833	0	1 330 833
87	0130156211	- Miskolc, Klapka György úti konyha energetikai korszerűsítése	0		0	22 136		22 136	22 136	0	22 136
88	0130156212	- Miskolc, Leszih Andor úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	6 619 135		6 619 135	0		0	6 619 135	0	6 619 135
89	0130156213	- Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	20 158 856		20 158 856	0		0	20 158 856	0	20 158 856
90	0130156214	- Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	23 853 734		23 853 734	154 662		154 662	24 008 396	0	24 008 396
91	0130156215	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	141 663 703		141 663 703	1 182 306		1 182 306	142 846 009	0	142 846 009
92	0130156216	- Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	20 024		20 024	0		0	20 024	0	20 024
93	0130156218	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	91 050 913		91 050 913	777 271		777 271	91 828 184	0	91 828 184
94	0130156219	- Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	50 735 421		50 735 421	1 168 844		1 168 844	51 904 265	0	51 904 265
95	0130156220	- Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	10 076 481		10 076 481	0		0	10 076 481	0	10 076 481
96	0130156221	- Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése	6 610 671		6 610 671	0		0	6 610 671	0	6 610 671
97	0130156222	- Miskolc, Heim Pál bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (TOP támogatás)	329 015 603		329 015 603	9 342 268		9 342 268	338 357 871	0	338 357 871
98	0130156223	- Miskolc, Petőfi u. 39. Szociális és Köznevelési Osztály épületének energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	267 113 316	519 810	267 633 126	7 701 971		7 701 971	274 815 287	519 810	275 335 097
99	0130156225	- Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	417 384 751	1 203 960	418 588 711	13 875 766		13 875 766	431 260 517	1 203 960	432 464 477
100	0130156226	- Miskolc, József Attila Fiókkönyvtár energetikai korszerűsítése (TOP támogatás)	232 512 460	519 810	233 032 270	7 130 190		7 130 190	239 642 650	519 810	240 162 460

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Beruházás			Működés			Összesen		
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
101	01301550	- Önkormányzat megújuló energia (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) - TOP 6.5.2 támogatás:	0		0	0		0	0	0	0
102	013015501	Miskolc, Bogárcs utcai naperőmű telep létesítése (2018) (TOP támogatás)	795 932		795 932	4 953		4 953	800 885	0	800 885
103	01301524	- Szociális városrehabilitáció - TOP 6.7 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
104	01301574	- Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (TOP támogatás)	532 536 450		532 536 450	47 600 785		47 600 785	580 137 235	0	580 137 235
105	01301001	- Városfejlesztéssel összefüggő beruházási feladatok	89 404 583		89 404 583	0		0	89 404 583	0	89 404 583
106	01301002	- Városrészi fejlesztések kiadásai	104 454 353		104 454 353	14 000 000		14 000 000	118 454 353	0	118 454 353
107	01301155	- MVK Zrt. E-busz beszerzés pályázat őrvész biztosítása	641 947 709		641 947 709	0		0	641 947 709	0	641 947 709
108	01301411	- Művészeti iskola fejlesztése (BM kompenzáció)	92 621 000	14 758 000	107 379 000	7 379 000	-7 379 000	0	100 000 000	7 379 000	107 379 000
109	01301502	- CODESIC projekt (INTERREG V-A) - Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejl	55 709 051		55 709 051	381 000		381 000	56 090 051	0	56 090 051
110	01301439	- Víziközmű-vezeték vízjogi engedély szolgalmi jog	15 404 691		15 404 691	5 309		5 309	15 410 000	0	15 410 000
111	01301109	- Sebességmérő trafficbox telepítése	7 000 000		7 000 000	0		0	7 000 000	0	7 000 000
112	01301608	- Miskolci Városgazda Nonprofit Kft beruházási kiadásai	8 838 442		8 838 442	0		0	8 838 442	0	8 838 442
113		- Vis maior pályázatok:									
114	01311057	- Bükkszentlászló, Szent László-patak medertámfal károsodás helyreállítása (EBR 507166)	43 041 462		43 041 462	0		0	43 041 462	0	43 041 462
115	01311058	- Bükkszentlászló, Fő út 27-31., és 134. sz. melletti patakmeder károsodás helyreállítása (EBR 519738)	29 998 035		29 998 035	0		0	29 998 035	0	29 998 035
116	01311059	- Miskolc, Aradi u. 28. partfal helyreállítás (EBR 524999)	29 498 989		29 498 989	0		0	29 498 989	0	29 498 989
117	01311060	- Lillafüredi függőkertek, Kosztolányi-sétány támfal helyreállítása (EBR 555242)	20 058 000	9 902 687	29 960 687	0		0	20 058 000	9 902 687	29 960 687
118	01311061	- Kis-avas II. sor partfal helyreállítása =EBR 560 463)		10 742 000	10 742 000			0	0	10 742 000	10 742 000
119	01311062	- Szinva medertámfal helyreállítása (EBR 570 372)		5 186 000	5 186 000			0	0	5 186 000	5 186 000
120		VÁROSÜZEMELTETÉSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	33 726 339 000	10 939 329	33 737 278 329	2 339 796 279	-5 941 266	2 333 855 013	36 066 135 279	4 998 063	36 071 133 342
121		KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ									
122	02302022	- LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat beruházási kiadásai	8 740 793		8 740 793	0		0	8 740 793	0	8 740 793
123		KÖRNYEZETVÉDELMI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	8 740 793	0	8 740 793	0	0	0	8 740 793	0	8 740 793
124		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ									
125	03301014	- Győri kapu 57. szám alatt található ingatlan tulajdonjogának megszerzése	80 000 000		80 000 000	0		0	80 000 000	0	80 000 000
126	03301036	- Szerszámgépek értékesítése	0		0	3 476 922		3 476 922	3 476 922	0	3 476 922
127	03301037	- Közmű vagyonkezelési díjbevétel felhasználása	123 050 844		123 050 844	800 000		800 000	123 850 844	0	123 850 844
128	03301017	- Lakóingatlan árverés útján történő megvásárlása	449 521		449 521	0		0	449 521	0	449 521
129	03301018	- Önkormányzati vagyonszerzéssel kapcsolatos kiadások	23 872 550		23 872 550	0		0	23 872 550	0	23 872 550
130	03301034	- Szociális bérlakásokkal összefüggő ingatlan vásárlás	2 246 447		2 246 447	0		0	2 246 447	0	2 246 447
131	03301035	- Gazdaságfejlesztési célú Apartmanház kialakítása	49 657 000		49 657 000	0		0	49 657 000	0	49 657 000
132	03305020	- Egyéb vagyongazdálkodással kapcsolatos beruházási kiadások		3 000 000	3 000 000	0		0	0	3 000 000	3 000 000

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
133		- Egyéb felhalmozási jellegű kiadások:									
134	03304001	- Kötvény fedezete ingatlanértékesítésből (Miskolc Holding Zrt.)	167 355 339		167 355 339	9 649 550		9 649 550	177 004 889	0	177 004 889
135	03304002	- Lakásalap kiadásai (Miskolc Holding Zrt.)	0		0	58 341 418		58 341 418	58 341 418	0	58 341 418
136	03304004	- Kötvényes Lakásalap kiadásai	138 424 829		138 424 829	6 867 150		6 867 150	145 291 979	0	145 291 979
137	03304005	- Kötvény törlesztése bérleményszolgáltatásból (Miskolc Holding Zrt.)	120 000 000		120 000 000	0		0	120 000 000	0	120 000 000
138	03301029	- Várost építünk I-II. kötvények visszaizelése	1 000 000 000		1 000 000 000	0		0	1 000 000 000	0	1 000 000 000
139	03303003	- Kötvény elszámolás maradványa	2 251 341 900		2 251 341 900	0		0	2 251 341 900	0	2 251 341 900
140		VAGYONGAZDÁLKODÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	3 956 398 430	3 000 000	3 959 398 430	79 135 040	0	79 135 040	4 035 533 470	3 000 000	4 038 533 470
141		EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ									
142	04301015	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése I. ütem -TOP 6.6.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
143	04301027	- Miskolc, Győri kapu 101. orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	264 080	14 146	278 226	14 146	-14 146	0	278 226	0	278 226
144	04301033	- Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem -TOP 6.6.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
145	04301037	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése	931 142		931 142	140 970		140 970	1 072 112	0	1 072 112
146	043010332	- Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	74 071 815		74 071 815	593 573		593 573	74 665 388	0	74 665 388
147	043010337	- Miskolc, Lyukói városrészben új orvosi rendelő építése (TOP támogatás)	2 740 309		2 740 309	0		0	2 740 309	0	2 740 309
148	043010338	- Kórház utca 1. szám alatti egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása	0		0	98 196		98 196	98 196	0	98 196
149	043010339	- Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	102 324 991		102 324 991	1 082 240		1 082 240	103 407 231	0	103 407 231
150	0430103310	- Miskolc, Otthon téri egészségház építése (TOP támogatás)	283 836 255		283 836 255	36 656 780		36 656 780	320 493 035	0	320 493 035
151	0430103311	- Miskolc, Miskolctapolcai gyermek orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	97 599 318		97 599 318	3 583 250		3 583 250	101 182 568	0	101 182 568
152	0430103312	- Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	127 212 671		127 212 671	4 221 699		4 221 699	131 434 370	0	131 434 370
153	0430103313	- Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	146 348 994		146 348 994	4 140 199		4 140 199	150 489 193	0	150 489 193
154	0430103314	- Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020. (TOP támogatás)	140 769 738		140 769 738	24 566 700		24 566 700	165 336 438	0	165 336 438
155	0430103315	- Miskolc, Kórház utca 1.sz. alatti épületek infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	591 848 664	-247 300	591 601 364	0	247 300	247 300	591 848 664	0	591 848 664
156	04301012	- Egészségügyi infrastruktúra fejlesztése	17 597 184		17 597 184	0		0	17 597 184	0	17 597 184
157		- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás):									
158	04301041	- Egészségügyi alapellátás és szakellátás fejlesztése (MEFI) (Modern Városok Program) SC	6 300 000	-6 300 000	0	0		0	6 300 000	-6 300 000	0
159		EGÉSZSÉGÜGYI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	1 591 845 161	-6 533 154	1 585 312 007	75 097 753	233 154	75 330 907	1 666 942 914	-6 300 000	1 660 642 914
160		SZOCIÁLIS FUNKCIÓ									
161	05301054	- Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem (Szociális alapszolgáltatások struktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
162	05301056	- Szépkor Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mályás király úti, MESZEGYI) - TOP támogatás	4 059 309		4 059 309	57 730		57 730	4 117 039	0	4 117 039
163	05301057	- Ujgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Andrássy út, MESZEGYI) - TOP támogatás	1 658 338		1 658 338	0		0	1 658 338	0	1 658 338
164	05301058	- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő út, MESZEGYI)	122 200		122 200	0		0	122 200	0	122 200
165	05301078	- Szociális alapellátás fejlesztése II-III. ütem (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) - TOP 6.6.2 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
166	053010782-50.)	- Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Szondi Gy. u.	42 514		42 514	0		0	42 514	0	42 514
167	053010783	- Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	0		0	1 619 250		1 619 250	1 619 250	0	1 619 250

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
168	053010784	- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése	86 751	-86 751	0	0	86 751	86 751	86 751	0	86 751
169	053010785	- Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása (TOP támogatás)	19 336 231		19 336 231	2 858 936		2 858 936	22 195 167	0	22 195 167
170	05301040	- Diósgyőri bölcsőde fejlesztése (RRF-2022)	170 188 369	194 758	170 381 127	0	165 100	165 100	170 188 369	359 858	170 546 227
171	05301091	- Társadalmi felzárkózás beruházás kiadásai	1 080 708	-252 820	827 888	3 000	252 820	255 820	1 083 708	0	1 083 708
172	05301061	- Fazekas u. Ált.Iskola közétkeztetés fejlesztése	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
173	05301090	- Közösségi tér kialakítása Bábonyibérc szegregátumban	384 695		384 695	315 350		315 350	700 045	0	700 045
174		SZOCIÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	197 957 115	-144 813	197 812 302	4 854 266	504 671	5 358 937	202 811 381	359 858	203 171 239
175		OKTATÁSI FUNKCIÓ									
176	06301209	- Óvoda-bölcsőde korszerűsítése I. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
177	06301212	- Miskolc, Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	177 800		177 800	966 251		966 251	1 144 051	0	1 144 051
178	06301215	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) - TOP 6.2.1 támogatás	0		0	0		0	0	0	0
179	06301211	- Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	1 786 416	-86 563	1 699 853	0	86 583	86 563	1 786 416	0	1 786 416
180	06301214	- Dózsa Gy. úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	45 561 418		45 561 418	873 862		873 862	46 435 280	0	46 435 280
181	063012151	- Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	155 624 747		155 624 747	42 347 851		42 347 851	197 972 598	0	197 972 598
182	063012152	- Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése (TOP támogatás)	124 526 885		124 526 885	32 659 629		32 659 629	157 186 514	0	157 186 514
183	063012153	- Miskolc, Lyukó városrészben új óvodai férőhelyek kialakítása	2 506 185	-1 591 785	914 400	914 400	-914 400	0	3 420 585	-2 506 185	914 400
184	063012155	- Miskolc, Weöres Sándor Tagóvoda infrastrukturális fejlesztése (TOP támogatás)	123 387		123 387	0		0	123 387	0	123 387
185	063012157	- Miskolc, Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	11 193 730		11 193 730	1 279 770		1 279 770	12 473 500	0	12 473 500
186	063012158	- Miskolc, Heim Pál Bölcsőde férőhely bővítése (TOP támogatás)	341 151 987		341 151 987	4 132 743		4 132 743	345 284 730	0	345 284 730
187	06301216	- Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása (TOP támogatás)	647 317 147	-100 000	647 217 147	23 805 601	100 000	23 905 601	671 122 748	0	671 122 748
188	06301217	Miskolc, Lyukó városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása	278 748 395	-274 328 095	4 420 300	0		0	278 748 395	-274 328 095	4 420 300
189	0630121510	- Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsőde férőhelyek kialakítása 2021. (TOP támogatás)	674 622 352		674 622 352	4 164 000		4 164 000	678 786 352	0	678 786 352
190	06301156	- Oktatási infrastruktúra fejlesztése	479 573		479 573	0		0	479 573	0	479 573
191		OKTATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	2 283 820 022	-276 106 443	2 007 713 579	111 144 107	-727 837	110 416 270	2 394 964 129	-276 834 280	2 118 129 849
192		KULTURÁLIS FUNKCIÓ									
193	07301214	- Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	1 000 000		1 000 000	0		0	1 000 000	0	1 000 000
194	07301233	- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat	0		0	0		0	0	0	0
195		*- Intézményhez*	*12 273 000*		12 273 000			*0*	*12 273 000*	*0*	*12 273 000*
196	07301257	- Miskolci Művészeti Központ megvalósításának támogatása (hazai támogatás)	297 769 922	-7 379 000	290 390 922	117 121 299		117 121 299	414 891 221	-7 379 000	407 512 221
197	07301212	- "Legyen egy MŰHA élményed!" (TOP támogatás)	179 862 750		179 862 750	8 733 250		8 733 250	188 596 000	0	188 596 000
198		KULTURÁLIS FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	490 905 672	-7 379 000	483 526 672	125 854 549	0	125 854 549	616 760 221	-7 379 000	609 381 221
199		SPORT FUNKCIÓ									
200	08301080	- TAO Sportfejlesztési Program pályázatok önrésze	9 150 364		9 150 364	0		0	9 150 364	0	9 150 364
201	06301111	- MLSZ Országos Pályaépítési Program (önrész)	6 000 000		6 000 000	0		0	6 000 000	0	6 000 000

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
202	08301112	- MLSZ Ovifoci Pályaépítési Program (önrész)	1 259 869		1 259 869	1 954 457		1 954 457	3 214 326	0	3 214 326
203	08301059	- Sportrendezvények, sportlétesítmények fejlesztése	10 500 000		10 500 000	0		0	10 500 000	0	10 500 000
204	08301062	- Népkerti futópálya fejlesztése	84 239 974		84 239 974	700 000		700 000	84 939 974	0	84 939 974
205	08301123	- Sportlétesítmény fejlesztéssel kapcsolatos előkészítési költségek	10 000 000		10 000 000	0		0	10 000 000	0	10 000 000
206	08307015	- Egyesületek fejlesztési célú támogatása	1 200 000		1 200 000	0		0	1 200 000	0	1 200 000
207		SPORT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	122 350 207	0	122 350 207	2 654 457	0	2 654 457	125 004 664	0	125 004 664
208		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ									
209	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok (Polgármesteri Hivatal)	26 734 823		26 734 823	81 192		81 192	26 816 015	0	26 816 015
210	09301016	- Informatikai fejlesztések (Polgármesteri Hivatal)	42 572 663		42 572 663	11 120 465		11 120 465	53 693 128	0	53 693 128
211	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások (Polgármesteri Hivatal)	600 000		600 000	4 445 000		4 445 000	5 045 000	0	5 045 000
212		IGAZGATÁSI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	69 907 486	0	69 907 486	15 646 657	0	15 646 657	85 554 143	0	85 554 143
213		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ									
214	10301005	- Közbiztonság és közrend védelmével összefüggő beruházási feladatok	306 000		306 000	0		0	306 000	0	306 000
215	10301007	- Közbiztonság fejlesztésével kapcsolatos kiadások	600 000	-27 203	572 797	0	27 203	27 203	600 000	0	600 000
216	10301008	- Nyomortelepek felszámolásának kiadásai	6 664 764		6 664 764	0		0	6 664 764	0	6 664 764
217	10301019	- Elektronikus ügyintézés (szakrendszerek)	598 100		598 100	2 011 045		2 011 045	2 609 145	0	2 609 145
218		- SMART CITY előkészítés - Modern Városok Program (hazai támogatás)								0	0
219	10301013	- Városi vezetői információs rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	20 730 159		20 730 159	1 238 250		1 238 250	21 968 409	0	21 968 409
220	10301014	- Digitális közösség fejlesztése (Modern Városok Program) SC	26 035		26 035	0		0	26 035	0	26 035
221	10301015	- Elektronikus fizetési rendszer kialakítása (Modern Városok Program) SC	13 652 500	-13 652 500	0	1 587 500	-1 587 500	0	15 240 000	-15 240 000	0
222	10301001	- Önkormányzati igazgatási beruházási feladatok	19 487 599		19 487 599	0		0	19 487 599	0	19 487 599
223	10301012	- Pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások	7 349 652		7 349 652	2 500 000		2 500 000	9 849 652	0	9 849 652
224	10301021	- Elektromos gépjármű beszerzése	2 840 628		2 840 628	0		0	2 840 628	0	2 840 628
225	10301003	- Országgyűlési választások beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	7 312 500		7 312 500	0		0	7 312 500	0	7 312 500
226	10305301	- Dolgozóknak adott kölcsön	28 867 645		28 867 645	0		0	28 867 645	0	28 867 645
227	10311002	- Dotnet-Forrás SQL fejlesztés	17 462 500		17 462 500	0		0	17 462 500	0	17 462 500
228	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermeklábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	1 087 895		1 087 895	1 412 105		1 412 105	2 500 000	0	2 500 000
229	10311419	- CLLD Dlósgyőri Horizont projekt beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	337 644		337 644	0		0	337 644	0	337 644
230		KÖZPONTILAG KEZELT FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	127 323 621	-13 679 703	113 643 918	8 748 900	-1 560 297	7 188 603	136 072 521	-15 240 000	120 832 521

A 2022. ÉVI BERUHÁZÁSOK ÉS KAPCSOLÓDÓ KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATAI FELADATONKÉNT

Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Feladat ügylet kódja	Megnevezés	Beruházás			Működés			Összesen		
			Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Korrekció	Korrekció utáni módosított előirányzat
231		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK									
232	18100000	- Miskolc Térségi Konzorcium működéséhez kapcsolódó fejlesztések	2 326 532 142	-25 612 863	2 300 919 279	0		0	2 326 532 142	-25 612 863	2 300 919 279
233		MISKOLC TÉRSÉGI KONZORCIUM MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN:	2 326 532 142	-25 612 863	2 300 919 279	0	0	0	2 326 532 142	-25 612 863	2 300 919 279
234		Egyéb intézményi beruházások	328 755 020		328 755 020	0		0	328 755 020	0	328 755 020
235		ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	45 230 874 669	-315 516 647	44 915 358 022	2 762 932 008	-7 491 575	2 755 440 433	47 993 806 677	-323 008 222	47 670 798 455
236		Beruházás mindösszesenből:									
237		- Választókerületi feladatokkal összefüggő keretösszeg									
238		- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény	896 120		896 120	0		0	896 120	0	896 120
239		- Miskolci Integrált Óvodai Intézmény	3 067 000		3 067 000	0		0	3 067 000	0	3 067 000
240		Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat									
241		- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	12 273 000		12 273 000	0		0	12 273 000	0	12 273 000
242		Egyéb intézményi beruházások	328 755 020		328 755 020	0		0	328 755 020	0	328 755 020
243		INTÉZMÉNYI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	344 991 140	0	344 991 140	0	0	0	344 991 140	0	344 991 140
244		Polgármesteri Hivatali beruházások önkormányzati támogatásból:									
245											
246	09301015	- Igazgatási fejlesztési feladatok	26 734 823		26 734 823	81 192		81 192	26 816 015	0	26 816 015
247	09301016	- Informatikai fejlesztések	42 572 663		42 572 663	11 120 465		11 120 465	53 693 128	0	53 693 128
248	09305222	- ASP bevezetéssel kapcsolatos beruházási kiadások	600 000		600 000	4 445 000		4 445 000	5 045 000	0	5 045 000
249	10301003	- Országgyülési választások beruházási kiadásai (Polgármesteri Hivatal)	7 312 500		7 312 500	0		0	7 312 500	0	7 312 500
250	10311136	- Balatonmáriafürdői Gyermektábor, Perecesi nyári napközis tábor beruházási kiadásai	1 087 895		1 087 895	1 412 105		1 412 105	2 500 000	0	2 500 000
251	10311419	- CLLD Diósgyöri Horizont projekt beruházási kiadásai	337 644		337 644	0		0	337 644	0	337 644
252		POLGÁRMESTERI HIVATALI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	78 645 525	0	78 645 525	17 058 762	0	17 058 762	95 704 287	0	95 704 287
253		ÖNKORMÁNYZATI BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	44 807 238 004	-315 516 647	44 491 721 357	2 745 873 246	-7 491 575	2 738 381 671	47 553 111 250	-323 008 222	47 230 103 028
254		*- Ebből egyéb felhalmozási célú kiadás*	*4 417 978 284*	*6 784 826*	*4 424 763 110*						

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok

Ft-ban

1	I. Elnyert pályázatok									
2	01301089	Miskolc útfejlesztése I. ütem - (Gazdaságfejlesztés - útépítés) TOP-6.1.5-15-MI1-2016-00001								
3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
4	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
5	Kiadás	**								
6	Bevétel	8 242 300	8 656 000	413 294 607	101 579 082	67 100	0	15 313 501	547 050 590	
7	Ebből:	8 242 300	8 656 000	413 294 607	101 579 082	67 100	0	15 313 501	547 050 590	
8	- TOP támogatás									
9	- Önkormányzati forrás	530 000 000	0	0	0	0	0	0	530 000 000	
10	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján az eredeti támogatási összeg módosult. 141.203.779,- Ft támogatás visszafizetésére 2018. évben került sor. 8.792.519,- Ft támogatás visszafizetése pedig 2022. évben történt meg. ** A 2018. évi kiadás teljesítés tartalmazza a visszafizetett támogatás összegét is.	-521 797 700	8 656 000	413 294 607	101 579 082	67 100	0	15 313 501	17 050 590	
11	01301089	Kiss Ernő utca felújítása, valamint a Thököly Imre utca és a Hideg sor felújítása és szélesítése (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem) TOP-6.1.5-16-MI1-2017-00002								
12	A	B	C	D	E	F	G	H		
13	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
14	Kiadás									
15	Bevétel	1 360 264	1 360 264	385 852 186	344 657 616	13 308 130	319 937 171	1 066 466 000		
16	Ebből:	1 360 264	1 360 264	385 852 186	344 657 616	13 308 130	319 937 171	1 066 466 000		
17	- TOP támogatás									
18	- Önkormányzati forrás	0	1 065 000 000	0	0	0	0	1 065 000 000		
19	- Egyéb működési bevétel	1 360 264	-1 063 649 736	385 852 186	344 657 616	13 308 130	319 930 171	1 466 600		
20	01301091	Útfejlesztések Miskolctapolcán és környékén (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem) TOP-6.1.5-16-MI1-2017-00003	0	0	0	0	0	7 000	7 000	
21	A	B	C	D	E	F	G	H		
22	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
23	Kiadás									
24	Bevétel	0	7 620 000	1 139 000	34 114 610	28 506 570	1 432 370 119	1 503 750 299		
25	Ebből:	0	7 620 000	1 139 000	34 114 610	28 506 570	1 432 370 119	1 503 750 299		
26	- TOP támogatás									
27	- Önkormányzati forrás	0	1 495 000 000	0	0	0	0	1 495 000 000		
28	013010851	Begánes utca felújítása (Miskolc útfejlesztése II-III. ütem) TOP-6.1.3-16-MI1-2017-00001	0	-1 487 380 000	1 139 000	34 114 610	28 506 570	1 432 370 119	8 750 299	
29	A	B	C	D	E	F	G	H		
30	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
31	Kiadás									
32	Bevétel	711 200	3 849 820	4 383 405	313 726 757	60 291 770	1 568 450	384 530 402		
33	Ebből:	711 200	3 849 820	4 383 405	313 726 757	60 291 770	1 568 450	384 530 402		
34	- TOP támogatás									
35	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	306 171 677	0	0	0	0	306 171 677		
36	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	73 155 755	0	73 155 755		
37	* A záró elszámolás keretében 2022. első félévben visszafizetésre került 113.000,- Ft támogatás.	711 200	-302 321 857	4 383 405	313 725 757	-12 863 985	1 568 450	5 202 970		
38	01301082	Kerékpárút építés I. ütem - (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés) TOP-6.4.1-15-MI1-2016-00001								
39	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
40	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
41	Kiadás									
42	Bevétel	12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	786 198	485 376 700	
43	Ebből:	12 693 650	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	786 198	485 376 700	
44	- TOP támogatás									
45	- Önkormányzati forrás	485 000 000	0	0	0	0	0	0	485 000 000	
46	* Az elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2022. első félévben visszafizetésre került 424.245,- Ft támogatási előleg	-472 306 350	2 990 850	13 398 130	69 719 092	305 052 780	80 726 000	786 198	376 700	
47	01301100	Kerékpárút építés déli városrészen (Kerékpárút építés II-III. ütem) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00002								
48	A	B	C	D	E	F	G	H		
49	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
50	Kiadás									
51	Bevétel	444 500	3 124 200	2 640 000	16 376 625	22 737 338	484 295 907	528 518 570		
52	Ebből:	444 500	3 124 200	2 640 000	16 376 625	22 737 338	484 295 907	528 518 570		
53	- TOP támogatás									
54	- Önkormányzati forrás	0	517 000 000	0	0	0	0	517 000 000		
55	01301101	Kerékpárút építése Diósgyőri vár - Lillafüred között (Kerékpárút építés II-III. ütem) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00003	444 500	-513 875 800	2 640 000	16 376 625	22 737 338	484 295 907	11 618 570	
56	A	B	C	D	E	F	G			
57	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen			
58	Kiadás									
59	Bevétel	3 360 420	3 193 250	12 699 275	2 682 520	540 409 135	562 244 600			
60	Ebből:	3 360 420	3 193 250	12 699 275	2 682 520	540 409 135	562 244 600			
61	- TOP támogatás									
62	- Önkormányzati forrás	561 000 000	0	0	0	0	561 000 000			
63	01301102	Kerékpárút építés II. ütem TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00001	-557 639 580	3 193 250	12 699 275	2 682 520	540 409 135	1 244 600		
64	A	B	C	D	E	F	G	H		
65	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
66	Kiadás									
67	Bevétel	571 500	571 500	1 278 954	8 777 200	30 068 674	392 985 160	434 242 988		
68	Ebből:	571 500	571 500	1 278 954	8 777 200	30 068 674	392 985 160	434 242 988		
69	- TOP támogatás									
70	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	187 000 000	0	0	0	0	187 000 000		
71	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ uniós forrás terhére el nem számolható kiadás)	0	0	0	0	0	182 831 280	182 831 280		
72	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	0	30 261 185	30 261 185		
73	01301092	Dayka utca térségében megvalósuló forgalomcsillapítási intézkedések (Fenntartható városi közlekedésfejlesztés) TOP-6.4.1-16-MI1-2017-00005	571 500	-186 429 500	1 278 954	8 777 200	30 068 674	179 892 668	34 150 526	
74	A	B	C	D	E	F	G	H		
75	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
76	Kiadás									
77	Bevétel	46 462 880	255 692 786	17 085 406	88 196 550	13 378 500	2 366 088 124	2 786 904 246		
78	Ebből:	46 462 880	255 692 786	17 085 406	88 196 550	13 378 500	2 366 088 124	2 786 904 246		
79	- TOP támogatás									
80	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	800 000 000	0	0	0	0	800 000 000		
81	- Megítélt költségnövekmény (Hazai forrás/ ingatlanvásárlásra és területelkészítésre)	0	0	0	0	0	875 316 202	875 316 202		
82	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	0	99 512 327	99 512 327		
83	013011223	Avas északi oldal csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP II. ütem (Akciótérületen kívüli bel- és csapadékvízkezelés TOP-6.3.3-16-MI1-2017-00003	46 462 880	-644 307 214	17 085 406	88 196 550	13 378 500	1 424 259 595	948 075 717	
84	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
85	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
86	Kiadás									
87	Bevétel	6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	546 647 675	197 764 970	93 708 855	886 317 072	
88	Ebből:	6 223 000	2 498 000	4 741 672	33 743 900	546 647 675	197 764 970	93 708 855	886 317 072	
89	- TOP támogatás									
90	- Önkormányzati forrás	0	0	800 000 000	0	0	0	0	800 000 000	
		6 223 000	2 498 000	-795 258 328	33 743 900	546 647 675	197 764 970	93 708 855	6 317 072	

91	013011224	Miskolc város csapadékvíz elvezetés fejlesztése TOP-6.3.3-16-MI1-2020-00004								
92										
93	A Megnevezés						B 2020. évi tény	C 2021. évi tény	D 2022. évi módosított előirányzat	E Összesen
94	Kiadás									
95	Bevétel						0	8 107 745	559 841 442	567 949 187
96	Ebből:						0	8 107 745	559 841 442	567 949 187
97	- TOP támogatás									
98	- Önkormányzati forrás						0	990 000 000	0	990 000 000
99	01301533	Diósgyőri városközpont integrált rehabilitációja (Zöld város kialakítása) TOP-6.3.2-15-MI1-2016-00002					0	-541 892 255	559 841 442	17 949 187
100										
101	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
102	Kiadás									
103	Bevétel	4 343 400	90 643 185	13 276 280	334 421 510	338 206 385	126 397 340	51 347 823	958 634 927	
104	Ebből:	4 343 400	90 643 185	13 276 280	334 421 510	338 206 385	126 397 340	51 347 823	958 634 927	
105	- TOP támogatás									
106	- Hazai forrás (ÁFA)	0	925 000 000	0	0	-199 506 096	0	0	725 493 904	
107	- Önkormányzati forrás **	0	0	0	0	199 863 357	0	0	199 863 357	
108		4 343 400	-834 356 811	13 276 280	334 421 510	341 829 124	126 397 340	51 347 823	37 257 666	
	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási tartalmazza. A Támogatási Szerződés módosítása eredményeként 2020-2021. években részletekben 3.022.730,- Ft támogatás visszafizetésére került sor. ** Az Önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.									
109	01301571	Zöld város kialakítása - Miskolctapolca akcióterületen II. ütem TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00002								
110										
111	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
112	Kiadás									
113	Bevétel	6 223 000	19 936 636	0	8 128 000	47 305 600	8 229 600	1 026 439 536	1 116 261 371	
114	Ebből:	6 223 000	19 936 636	0	8 128 000	47 305 600	8 229 600	1 026 439 536	1 116 261 371	
115	- TOP támogatás									
116	- Hazai forrás (ÁFA)	0	-9 711 969	909 711 969	0	-199 448 816	0	0	743 551 184	
117	- Megítélt kölcsönjövedelem (TOP támogatás)	0	0	0	0	199 448 816	0	0	199 448 816	
118	- Megítélt kölcsönjövedelem (Hazai forrás/ ÁFA)	0	0	0	0	0	0	149 780 573	149 780 573	
119	- KEREK sorrel biztosítva (a kölcsönjövedelem tárgyi körének jóváhagyásáig)	0	0	0	0	0	0	40 445 454	40 445 454	
120	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	0	0	9 113 250	9 113 250	
121	- Környezési helyreállítások	6 223 000	26 947 204	-916 423 138	8 128 000	47 305 600	8 229 600	827 101 259	7 211 625	
122		0	0	6 711 969	0	0	0	0	6 711 969	
	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301534 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében elszámolható költség.									
123	01301570	Zöld város kialakítása - Miskolc-Belváros - Történelmi Avas akcióterületen II. ütem TOP-6.3.2-16-MI1-2017-00001								
124										
125	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
126	Kiadás									
127	Bevétel	19 191 940	12 026 800	147 526 930	44 541 145	73 926 137	32 318 960	3 133 936 579	3 463 378 191	
128	Ebből:	19 191 940	12 026 800	147 526 930	44 541 145	73 926 137	32 318 960	3 133 936 579	3 463 378 191	
129	- TOP támogatás									
130	- Hazai forrás (ÁFA)	0	9 461 119	3 310 538 881	0	-540 995 274	0	0	2 779 404 726	
131	- Önkormányzati forrás	0	0	0	0	540 995 274	0	0	540 995 274	
132	- Környezési helyreállítások	19 191 940	2 565 681	-3 153 650 832	44 541 145	73 926 137	32 318 960	3 133 936 579	152 839 310	
133		0	0	-9 461 119	0	0	0	0	-9 461 119	
	* A 2016. évi kiadásteljesítés a 01301535 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében elszámolható költség.									
134	01301519	Ipari park és iparterület fejlesztése Miskolcon (Déli ipari park) - (Gazdaságfejlesztés, iparterület fejlesztése) TOP-6.1.1-15-MI1-2016-00001								
135										
136	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
137	Kiadás									
138	Bevétel	14 918 950	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	12 088 366	1 567 003 694	
139	Ebből:	14 918 950	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	12 088 366	1 567 003 694	
140	- TOP támogatás									
141	- Önkormányzati forrás **	1 468 400 000	0	0	0	0	0	31 600 000	1 500 000 000	
142		-1 453 481 150	26 322 674	1 512 592 014	53 000	1 028 700	0	-19 511 644	67 003 694	
	* A 2016. évi kiadás teljesítése tartalmazza a beruházási tételsor előirányzatával a működési feladatok közé átrendezett Pardiáti ÁFA összegét is. * A 2016. évi kiadás teljesítése tartalmazza a visszafizetési támogatás összegét is. * A projekt konzorciumban valósul meg. A Támogatási Szerződés módosítása következtében változott az Önkormányzatra eső támogatási összeg, így 2016. I. félévben 1.283.799.746,- Ft támogatás visszafizetésre került az Önkormányzat részéről, mely összeg a konzorciumi partner támogatási hányada lett.									
143	01301530	Turizmus - Történelmi Avas fejlesztése (templom és izraelita temető) - (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00005								
144										
145	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
146	Kiadás									
147	Bevétel	4 169 410	30 408 400	19 716 496	180 912 707	39 359 340	37 293 719	1 023 550 886	1 321 320 958	
148	Ebből:	4 169 410	30 408 400	19 716 496	180 912 707	39 359 340	37 293 719	1 023 550 886	1 321 320 958	
149	- TOP támogatás									
150	- Önkormányzati forrás **	0	1 097 595 000	0	0	0	0	0	1 097 595 000	
151	- Visszaigényelhető ÁFA tárgyévre áthúzódó előirányzatból pénzügyileg nem teljesült rész***	4 169 410	-1 077 186 600	19 277 746	180 912 707	39 359 340	37 293 719	880 949 507	80 695 829	
152	- Ilyen működési bevétel	0	0	0	0	0	0	142 601 379	142 601 379	
153		0	0	438 750	0	0	0	0	438 750	
	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza. ** Az önkormányzati forrás az addig biztosított önerő mellett a fizetendő (egyben visszaigényelhető) és pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza. Visszaigényelhető ÁFA tárgyévre áthúzódó előirányzata sor az Avasi kilátó felújítása és kialakítása projektelem (visszaigényelhető) ÁFA finanszírozásának fedezetére 2021. évben teljesítésként 143.216.379,- Ft előirányzatból a pénzügyileg még nem teljesült összeget tartalmazza.									*** A
154	01301531	Turizmus - Herman Ottó Múzeum Görgey utcai épületének bővítése és környezetének fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00003								
155										
156	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
157	Kiadás									
158	Bevétel	31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	39 606 144	175 955 493	950 546 046	1 201 272 720	
159	Ebből:	31 750	21 174 450	14 054 836	4 001	39 606 144	175 955 493	950 546 046	1 201 272 720	
160	- TOP támogatás									
161	- Megítélt kölcsönjövedelem (TOP támogatás)	703 500 000	0	0	0	0	0	0	703 500 000	
162	- Önkormányzati forrás **	0	0	0	0	0	271 052 974	28 307 401	299 440 375	
163		-703 468 250	21 174 450	14 054 836	4 001	39 606 144	-95 097 481	922 198 645	198 332 345	
	* Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.									
164	01301560	Turizmus - Miskolci Állatkert és Kultúrpark ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2016-00001								
165										
166	A Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen	
167	Kiadás									
168	Bevétel	50 000	6 000 000	23 328 197	12 657 138	108 956 080	386 661 631	7 322 908	544 052 952	
169	Ebből:	50 000	6 000 000	23 328 197	12 657 138	108 956 080	386 661 631	7 322 908	544 052 952	
170	- TOP támogatás									
171	- Megítélt kölcsönjövedelem (TOP támogatás)	400 000 000	0	0	0	0	0	0	400 000 000	
172	- Önkormányzati forrás **	0	0	0	0	0	18 865 553	0	18 865 553	
173	- Visszaigényelhető ÁFA tárgyévre áthúzódó előirányzata (pénzügyileg nem realizálódott)	-399 950 000	6 000 000	23 328 197	12 657 138	108 956 080	366 796 078	2 607 636	119 472 129	
174		0	0	0	0	0	0	4 715 271	4 715 271	
	* A Támogatási szerződés 9.32. módosítása alapján csökkent az elszámolható összköltség, így 2022. évben az Önkormányzatnak 1.825.495,- Ft támogatást vissza kellett fizetnie. A Támogató 2022. évben szabálytalansággal összefüggésben 4.246.320,- Ft támogatás visszaköveteléséről döntött, mely összegre a részletfizetési megállapodás létrejött. 2022. évben az előző tételekben felül 63.724,- Ft támogatás visszafizetésére is sor került (a kötelező nyilvánosság el nem számolható tételeivel összefüggésben). ** Az önkormányzati forrás a fizetendő (egyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét is tartalmazza.									
178	01301573	Miskolctapolcai Ősparkként védett gyűjteményes kert ökoturisztikai fejlesztése (Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés) TOP-6.1.4-15-MI1-2017-00002								
179										
180	A Megnevezés	B 2017. évi tény	C 2018. évi tény	D 2019. évi tény	E 2020. évi tény	F 2021. évi tény	G 2022. évi módosított előirányzat	H Összesen		
181	Kiadás									
182	Bevétel	3 824 800	0	5 842 000	24 995 000	2 603 500	562 059 701	599 125 001		
183	Ebből:	3 824 800	0	5 842 000	24 995 000	2 603 500	562 059 701	599 125 001		
184	- TOP támogatás									
185	- Önkormányzati forrás	0	578 000 000	0	0	0	0	578 000 000		
186		3 824 800	578 000 000	5 842 000	24 995 000	2 603 500	562 059 701	11 125 001		
	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.									

187	01301542	Energiahatékonyság I. ütem - Szabó Lőrinc Általános és Német Két Tanítási Nyelvű Iskola energetikai fejlesztése (Önkormányzati épületek energiahatékonyság fejlesztése) TOP-6.5.1-15-MI1-2016-00002								
188										
189	A	Megnevezés	B 2016. évi tény	C 2017. évi tény	D 2018. évi tény	E 2019. évi tény	F 2020. évi tény	G 2021. évi tény	H 2022. évi módosított előirányzat	I Összesen
190	Kiadás **		11 393 000	344 193 269	0	6 151 250	0	12 256 525	0	373 904 044
191	Bevétel		11 393 000	344 193 269	0	6 151 250	0	12 256 525	0	373 904 044
192	Ebből:									
193	- TOP támogatás		0	364 518 375	0	0	0	0	0	364 518 375
194	- Önkormányzati forrás		11 393 000	-20 325 106	0	6 151 250	0	12 256 525	0	9 385 669
195	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján az elszámolható összeköltség 358.307.125,- Ft-ra csökkent, így a projektre megítélt támogatásból 2019. évben 6.151.250,- Ft visszafizetésére kerül sor. A záró elszámolás keretében 2021. évben pedig további 12.256.525,- Ft támogatás visszafizetése történt meg. ** A 2019. évi kiadás teljesítés a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.									
196	013015623	Miskolc, Százszorszép Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00011								
197										
198	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
199	Kiadás									
200	Bevétel		7 310 579	114 073 230	34 158 286	0	4 906 745	160 467 840		
201	Ebből:		7 310 579	114 073 230	34 158 286	0	4 906 745	160 467 840		
202	- TOP támogatás									
203	- Önkormányzati forrás		160 457 840	0	0	0	0	160 457 840		
204			-153 136 261	114 073 230	34 158 286	0	4 906 745	0		
	013015625	Miskolc, Margaréta Bölcsőde energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00015								
205										
206	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
207	Kiadás		11 403 956	8 927 883	208 938 128	3 732 706	16 152 955	249 156 627		
208	Bevétel		11 403 956	8 927 883	208 938 128	3 732 706	16 152 955	249 156 627		
209	Ebből:									
210	- TOP támogatás		248 899 627	0	0	0	0	248 899 627		
211	- Önkormányzati forrás		-237 491 671	8 927 883	208 938 128	3 732 706	16 152 955	0		
212	01301558	Miskolc, Művészeti Iskola energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00001								
213										
214	A	Megnevezés	B 2019. évi tény	C 2020. évi tény	D 2021. évi tény	E 2022. évi módosított előirányzat	F Összesen			
215	Kiadás		1 320 800	6 283 200	1 624 000	223 533 021	231 661 021			
216	Bevétel		1 320 800	6 283 200	1 624 000	223 533 021	231 661 021			
217	Ebből:									
218	- TOP támogatás		0	0	228 309 905	0	228 309 905			
219	- Önkormányzati forrás		1 320 800	6 283 200	-230 686 380	223 533 021	48 641			
220	- Egyéb működési bevétel		0	0	3 302 475	0	3 302 475			
221	* A 2019. évi kiadásteljesítés a 013015630 visszamondott projekt tételsorán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében elszámolható költség.									
222	013015629	Miskolc, Szociális Átmeneti Ellátási Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00006								
223										
224	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
225	Kiadás		5 680 679	67 130 259	49 027 671	7 156 673	1 825 752	130 700 334		
226	Bevétel		5 680 679	67 130 259	49 027 671	7 156 673	1 825 752	130 700 334		
227	Ebből:									
228	- TOP támogatás		121 717 910	0	0	0	0	121 717 910		
229	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	8 982 424	0	8 982 424		
230	- Önkormányzati forrás		-116 037 231	67 130 259	49 027 671	-1 825 751	1 825 752	0		
231	0130156210	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00017								
232										
233	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
234	Kiadás		940 936	4 203 700	88 849 211	0	1 330 833	95 324 679		
235	Bevétel		940 936	4 203 700	88 849 211	0	1 330 833	95 324 679		
236	Ebből:									
237	- TOP támogatás		94 093 597	0	0	0	0	94 093 597		
238	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról		0	0	0	0	0	0		
239	- Önkormányzati forrás		-93 152 662	4 203 700	88 849 211	0	1 330 833	1 231 082		
240	0130156211	Miskolc, Klapka György úti tankonyha energetikai korszerűsítésn - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00003								
241										
242	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
243	Kiadás		443 658	0	44 369 844	99 196	22 136	44 933 874		
244	Bevétel		443 658	0	44 369 844	99 196	22 136	44 933 874		
245	Ebből:									
246	- TOP támogatás		44 369 844	0	0	0	0	44 369 844		
247	- Előirányzatrendezés TOP keretsorról		0	0	0	0	0	0		
248	- Önkormányzati forrás		-43 926 186	0	44 369 844	99 196	22 136	564 030		
249	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. Az épületben szociális szolgáltatási központ kialakítása volt tervezve, melyre a pályázat benyújtásra került. A pályázat elbírálása során kedvező döntés született, azonban a Támogatási Szerződés megkötésére nem került sor. ** A 2020. évi kiadás teljesítés a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.									
250	0130156212	Miskolc, Ifjúsági Endre úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00020								
251										
252	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
253	Kiadás		6 297 824	62 532 103	62 843 431	7 047 448	6 619 135	145 339 941		
254	Bevétel		6 297 824	62 532 103	62 843 431	7 047 448	6 619 135	145 339 941		
255	Ebből:									
256	- TOP támogatás		138 292 493	0	0	0	0	138 292 493		
257	- Önkormányzati forrás		-131 994 669	62 532 103	62 843 431	7 047 448	6 619 135	7 047 448		
258	* A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból a projektzárás keretében 2021. évben 7.047.448,- Ft visszafizetésére kerül sor.									
259	0130156213	Miskolc, Kassai úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00014								
260										
261	A	Megnevezés	B 2018. évi tény	C 2019. évi tény	D 2020. évi tény	E 2021. évi tény	F 2022. évi módosított előirányzat	G Összesen		
262	Kiadás		4 992 881	1 936 700	88 729 960	1 936 686	20 158 856	117 355 083		
263	Bevétel		4 992 881	1 936 700	88 729 960	1 936 686	20 158 856	117 355 083		
264	Ebből:									
265	- TOP támogatás		110 668 184	0	0	0	0	110 668 184		
266	- Önkormányzati forrás		-105 675 303	1 936 700	88 729 960	1 936 686	20 158 856	6 686 899		

267	0130156214	Miskolc, Belvárosi Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00012						
268		A	B	C	D	E	F	G
269		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
270	Kiadás		7 636 729	125 803 756	929 362	0	24 009 396	157 777 243
271	Bevétel		7 636 729	125 803 756	929 362	0	24 009 396	157 777 243
272	Ebből:							
273	- TOP támogatás		154 932 975	0	0	0	0	154 932 975
274	- Önkormányzati forrás		-147 897 246	125 803 756	929 362	0	24 009 396	2 844 268
275	0130156215	Miskolc, Szeder úti Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00019						
276		A	B	C	D	E	F	G
277		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
278	Kiadás		1 849 329	0	9 461 945	1 143 000	142 846 009	155 000 283
279	Bevétel		1 849 329	0	9 461 945	1 143 000	142 846 009	155 000 283
280	Ebből:							
281	- TOP támogatás		154 932 973	0	0	0	0	154 932 973
282	- Önkormányzati forrás		-153 083 644	0	9 461 945	1 143 000	142 846 009	67 310
283	0130156216	Miskolc, Diósgyőri Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00009						
284		A	B	C	D	E	F	G
285		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
286	Kiadás		6 297 924	44 393 050	87 601 619	6 611 199	20 024	143 923 716
287	Bevétel		6 297 924	44 393 050	87 601 619	6 611 199	20 024	143 923 716
288	Ebből:							
289	- TOP támogatás		136 292 403	0	0	0	0	136 292 403
290	- Megtérülő kötelezettségvállalásból származó bevétel (TOP támogatás)		0	0	0	2 678 812	0	2 678 812
291	- Önkormányzati forrás		-131 994 479	44 393 050	87 601 619	3 932 387	20 024	2 952 411
292	0130156218	Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00001						
293		A	B	C	D	E	F	G
294		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
295	Kiadás		906 183	3 543 300	2 568 638	692 150	91 828 184	99 618 455
296	Bevétel		906 183	3 543 300	2 568 638	692 150	91 828 184	99 618 455
297	Ebből:							
298	- TOP támogatás		99 618 455	0	0	0	0	99 618 455
299	- Önkormányzati forrás		-98 622 272	3 543 300	2 568 638	692 150	91 828 184	0
300	0130156219	Miskolc, Dózsa György úti Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00013						
301		A	B	C	D	E	F	G
302		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
303	Kiadás		3 971 787	0	2 266 379	32 535 459	51 904 265	90 677 890
304	Bevétel		3 971 787	0	2 266 379	32 535 459	51 904 265	90 677 890
305	Ebből:							
306	- TOP támogatás		85 566 740	0	0	0	0	85 566 740
307	- Önkormányzati forrás		-84 594 953	0	2 266 379	32 535 459	51 904 265	5 109 150
308	0130156220	Miskolc, Gesztenyés utcai Napraforgó Óvoda energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00010						
309		A	B	C	D	E	F	G
310		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
311	Kiadás		7 691 427	57 735 986	100 484 173	60 236 952	10 076 481	236 137 019
312	Bevétel		7 691 427	57 735 986	100 484 173	60 236 952	10 076 481	236 137 019
313	Ebből:							
314	- TOP támogatás		189 982 702	0	0	0	0	189 982 702
315	- Megtérülő kötelezettségvállalásból származó bevétel (TOP támogatás)		0	0	0	90 861 885	0	90 861 885
316	- Önkormányzati forrás		-198 276 275	57 735 986	100 484 173	-30 624 933	10 076 481	45 292 432
317	0130156221	Miskolc, Kórház utca 1. szám alatti épületek energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-16-MI1-2017-00002						
318		A	B	C	D	E	F	G
319		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
320	Kiadás		7 491 649	0	32 598 868	749 954 268	6 610 671	796 655 456
321	Bevétel		7 491 649	0	32 598 868	749 954 268	6 610 671	796 655 456
322	Ebből:							
323	- TOP támogatás		749 164 952	0	0	0	0	749 164 952
324	- Önkormányzati forrás		-741 673 303	0	32 598 868	744 335 947	6 610 671	41 771 783
325	- Egyéb működési bevétel		0	0	0	5 618 721	0	5 618 721
326	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2021. évben visszafizetésre került. 2021. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza							** A
327	0130156222	Miskolc, Heim Pál Bölcsőde energetikai korszerűsítése - 2020. (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00003						
328		A	B	C	D	E		
329		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
330	Kiadás		1 612 900	0	338 357 871	339 970 771		
331	Bevétel		1 612 900	0	338 357 871	339 970 771		
332	Ebből:							
333	- TOP támogatás		0	339 970 771	0	339 970 771		
334	- Önkormányzati forrás		1 612 900	-339 970 771	338 357 871	0		
335	0130156223	Miskolc, Petőfi u. 39.sz. Szenvédély- és Kriminológiai Osztály épületének energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00004						
336		A	B	C	D	E		
337		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
338	Kiadás		0	50 800	275 335 097	275 385 897		
339	Bevétel		0	50 800	275 335 097	275 385 897		
340	Ebből:							
341	- TOP támogatás		0	274 866 087	0	274 866 087		
342	- Önkormányzati forrás		0	-274 815 287	275 335 097	519 810		
343	0130156225	Miskolc, Ady Endre Művelődési Ház energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00002						
344		A	B	C	D	E		
345		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen		
346	Kiadás		0	50 800	432 464 477	432 515 277		
347	Bevétel		0	50 800	432 464 477	432 515 277		
348	Ebből:							
349	- TOP támogatás		0	431 311 317	0	431 311 317		
350	- Önkormányzati forrás		0	-431 260 517	432 464 477	1 203 960		

351	0130156226	Miskolc, József Attila Flókkönyvtár energetikai korszerűsítése - (Energiahatékonyság II-III. ütem) TOP-6.5.1-19-MI1-2020-00003

	A	B	C	D	E
353	Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
354	Kiadás	0	0	240 162 460	240 162 460
355	Bevétel	0	0	240 162 460	240 162 460
356	Ebből:				
357	- TOP támogatás	0	236 256 195	0	236 256 195
358	- Önkormányzati forrás	0	-236 256 195	240 162 460	3 906 265

359	013015501	Önkormányzat megújuló energia - Miskolc, Bogáncs utcai naperőmű telep létesítése (2018.) - (Megújuló energiatermelő kapacitás növelése II. fotovoltaikus energiatermelés) TOP-6.5.2-15-MI1-2016-00002

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
361		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
362	Kiadás **	20 440 650	399 600	290 209 427	458 858 444	0	311 718 420	800 885	1 082 427 326
363	Bevétel	20 440 650	399 600	290 209 427	458 858 444	0	311 718 420	800 885	1 082 427 326
364	Ebből:								
365	- TOP támogatás *	0	0	770 708 906	0	0	0	0	770 708 906
366	- Önkormányzati forrás	20 440 650	399 600	-480 499 479	458 858 444	0	311 718 420	800 885	311 718 420

367 * A projekt I. ütemére megítélt támogatási összegből a projekt nem volt megvalósítható, ezért 2016. II. félévében a projekt visszamondásra került és egy magasabb támogatási összegre ismételten benyújtásra került. A SMART ORIO bevezetése projekt szakmai tartalmának módosítása következtében a projektből felszabaduló 200 millió Ft forrás átcsoportosítására került az új Naperőmű létesítése projektre. A projekt támogatási intenzitása 2019. évben 60 %-ra módosult, így a megítélt és lehívott 770.708.906,- Ft támogatásból 308.283.562,- Ft-ot vissza kellett fizetni, melyre a részletfizetési megállapodás a Támogató és az Önkormányzat között létrejött. Szabálytalanság miatt 2018. évi szerződéssel összefüggésben 2021. évben visszafizetésre került 3.349.025,- Ft támogatás, továbbá 2022. első félévben 68.838,- Ft támogatási előleg visszafizetése történt meg.
2017. évi kiértékelésünk a 01301523 visszamondott projekt tételsorán jelennek meg, mely kifizetések azon új projekt keretében elszámolható költségek.
** A 2016. évi és

368	01301574	Miskolc város leromlott városi területeinek rehabilitációja - Vasgyári program II. ütem (Szociális városrehabilitáció) TOP-6.7.1-16-MI1-2017-00001

	A	B	C	D	E	F	G
370	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
371	Kiadás	51 058 305	3 400 000	44 894 812	64 627 414	580 137 235	744 117 766
372	Bevétel	51 058 305	3 400 000	44 894 812	64 627 414	580 137 235	744 117 766
373	Ebből:						
374	- TOP támogatás *	405 623 855	0	0	128 988 388	51 519 858	586 132 099
375	- Hazai támogatás (ÁFA)	94 376 145	0	0	30 011 614	33 597 906	157 985 667
376	- Önkormányzati forrás	-448 941 695	3 400 000	44 894 812	-94 372 586	495 019 409	0

377 * Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összegel tartalmazza.

378	01301600	Diósgyőri Vár turisztikai célú fejlesztése GINOP-7.1.1-15/2016-00018

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
380	Megnevezés	2015. évi és 2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
381	Kiadás	50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 384	1 285 389 934	1 427 532	5 070 468	1 422 062 187
382	Bevétel	50 454 906	21 752 340	50 000 623	7 966 384	1 285 389 934	1 427 532	5 070 468	1 422 062 187
383	Ebből:								
384	- GINOP támogatás *	0	1 366 734 050	0	0	0	0	0	1 366 734 050
385	- Önkormányzati forrás **	50 454 906	-1 366 981 710	50 000 623	7 966 384	1 285 389 934	1 427 532	5 070 468	33 328 117

386 * Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási tartalmazza. A NÖF, mint Kedvezményezett alatt a Támogatási Szerződésből, az Önkormányzat részére leutalt támogatásból az Önkormányzatnak 1.266.178.831,- Ft-ot kellett visszafizetni, a különbözetet a NÖF fizette meg. A részletfizetési megállapodás a Támogató és a konzorciumi tagok között létrejött.
** Az önkormányzati forrás a fizetendő (ugyben visszaigényelhető), pénzügyileg rendezett ÁFA összegét tartalmazza.

387	01301502	Intézmények közötti biztonsági kapacitás fejlesztése (CODESIC projekt - INTERREG V-A) SKHU/1902/4.1/109.

	A	B	C	D
389	Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
390	Kiadás	0	66 090 061	66 090 061
391	Bevétel	0	66 090 061	66 090 061
392	Ebből:			
393	- Uniós támogatás *	0	37 513 990	37 513 990
394	- Hazai forrás	0	4 413 360	4 413 360
395	- Önkormányzati forrás **	0	14 163 149	14 163 149

396 * Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza.

397	04301027	Miskolc, Győri kapu 101. sz. orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése I. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2016-00004

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
399	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
400	Kiadás	1 841 500	28 904 272	0	0	2 935 685	28 982	278 226	33 987 685
401	Bevétel	1 841 500	28 904 272	0	0	2 935 685	28 982	278 226	33 987 685
402	Ebből:								
403	- TOP támogatás *	30 125 851	0	0	0	0	0	0	30 125 851
404	- Önkormányzati forrás	-28 284 351	28 904 272	0	-1 370 000	2 935 685	28 982	278 226	2 301 834
405	- Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	1 370 000	0	0	0	1 370 000

406 * A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2021. évben visszafizetésre került 28.982,- Ft.

407	04301037	Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00005

	A	B	C	D	E	F	G
409	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
410	Kiadás **	481 444	952 500	48 232 638	0	1 072 112	50 738 694
411	Bevétel	481 444	952 500	48 232 638	0	1 072 112	50 738 694
412	Ebből:						
413	- TOP támogatás *	48 169 430	0	0	0	0	48 169 430
414	- Előirányzatrendezés TOP kerekítésről	0	0	0	0	0	0
415	- Önkormányzati forrás	-47 687 986	952 500	48 232 638	0	1 072 112	2 569 264

416 * A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. A pályázat ismételten benyújtásra került, melynek elbírálása során támogató döntés született.
** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.

417	043010332	Miskolc, Kazinczy úti orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00006

	A	B	C	D	E	F	G
419	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
420	Kiadás	382 233	1 371 600	983 361	0	74 665 388	77 402 572
421	Bevétel	382 233	1 371 600	983 361	0	74 665 388	77 402 572
422	Ebből:						
423	- TOP támogatás *	38 247 884	0	0	0	0	38 247 884
424	- Megítélt kölcsönnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	26 163 528	26 163 528
425	- Önkormányzati forrás	-37 865 651	1 371 600	983 361	0	48 501 860	12 991 100

426	043010337	Miskolc, Lyukói városrészben új orvosi rendelő építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00002

	A	B	C	D	E	F	G	H
428	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
429	Kiadás	685 800	1 616 239	0	55 115 803	30 700 944	2 740 309	90 759 095
430	Bevétel	685 800	1 616 239	0	55 115 803	30 700 944	2 740 309	90 759 095
431	Ebből:							
432	- TOP támogatás *	0	83 143 878	0	0	0	0	83 143 878
433	- Megítélt kölcsönnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	7 548 809	0	0	7 548 809
434	- Önkormányzati forrás	685 800	-81 527 639	0	47 566 994	30 700 944	2 740 309	66 409

435	043010338	Miskolc, Kórház utca 1. sz. alatt egészségügyi alapellátási funkciók és szűrőállomás kialakítása - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00007							
436		A	B	C	D	E	F	G	
437		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
438	Kiadás	**	3 472 033	6 691 500	11 163 967	347 744 854	98 196	369 160 550	
439	Bevétel		3 472 033	6 691 500	11 163 967	347 744 854	98 196	369 160 550	
440	Ebből:								
441	- TOP támogatás								
442	- Önkormányzati forrás		347 303 295	0	0	0	0	347 303 295	
443	* A projekt megvalósításának szándékától vezetői döntés alapján az Önkormányzat elállt, a megítélt támogatás 2021. évben visszafizetésre került. ** A 2021. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.		-343 631 262	6 691 500	11 163 967	347 744 854	98 196	21 857 255	
444	043010339	Miskolc, Halom utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00004							
445		A	B	C	D	E	F	G	
446		Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
447	Kiadás								
448	Bevétel		796 129	2 867 500	2 046 383	0	103 407 231	109 107 243	
449	Ebből:		796 129	2 867 500	2 046 383	0	103 407 231	109 107 243	
450	- TOP támogatás								
451	- Megítélt kölcsönelőveimény (TOP támogatás)		79 637 938	0	0	0	0	79 637 938	
452	- Önkormányzati forrás		0	0	0	0	21 534 616	21 534 616	
453	0430103310	Miskolc, Otthon téri egészségház építése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2017-00008	-78 841 809	2 867 500	2 046 383	0	81 872 615	7 934 689	
454		A	B	C	D	E	F	G	H
455		Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
456	Kiadás								
457	Bevétel		109 600	2 575 153	5 080 000	9 631 934	2 821 400	320 493 039	340 711 122
458	Ebből:		109 600	2 575 153	5 080 000	9 631 934	2 821 400	320 493 039	340 711 122
459	- TOP támogatás								
460	- Megítélt kölcsönelőveimény (TOP támogatás)		0	256 163 298	0	0	0	0	256 163 298
461	- Önkormányzati forrás		0	0	0	0	83 142 347	0	83 142 347
462	0430103311	Miskolc, Miskolctapolcai gyermekorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00011	109 600	-253 588 145	5 080 000	9 631 934	-80 320 947	320 493 039	1 405 477
463									
464		A	B	C	D	E			
465		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen			
466	Kiadás								
467	Bevétel		0	0	101 182 568	101 182 568			
468	Ebből:		0	0	101 182 568	101 182 568			
469	- TOP támogatás								
470	- Önkormányzati forrás		0	101 129 568	0	101 129 568			
471	0430103312	Miskolc, Miskolctapolcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00012	0	-101 129 568	101 182 568	53 000			
472		A	B	C	D	E			
473		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen			
474	Kiadás								
475	Bevétel		902 970	292 100	131 434 370	132 629 440			
476	Ebből:		902 970	292 100	131 434 370	132 629 440			
477	- TOP támogatás								
478	- Önkormányzati forrás		0	132 629 440	0	132 629 440			
479	0430103313	Miskolc, Kiss Ernő út orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése - 2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00010	902 970	-132 337 340	131 434 370	0			
480		A	B	C	D	E			
481		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen			
482	Kiadás								
483	Bevétel		339 090	0	150 489 193	150 828 283			
484	Ebből:		339 090	0	150 489 193	150 828 283			
485	- TOP támogatás								
486	- Önkormányzati forrás		0	150 825 235	0	150 825 235			
487	0430103314	Miskolc, Bacsinszky utcai orvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése -2020 - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2020-00009	339 090	-150 825 235	150 489 193	3 048			
488		A	B	C	D	E			
489		Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen			
490	Kiadás								
491	Bevétel		906 780	100 800	165 336 438	166 433 718			
492	Ebből:		906 780	100 800	165 336 438	166 433 718			
493	- TOP támogatás								
494	- Önkormányzati forrás		0	166 430 670	0	166 430 670			
495	0430103315	Miskolc, Kórház u. 1. sz. alatti épületek infrastruktúrális fejlesztése - (Egészségügyi alapellátás korszerűsítése II. ütem) TOP-6.6.1-16-MI1-2021-00013	906 780	-166 240 170	165 336 438	3 048			
496		A	B	C	D				
497		Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen				
498	Kiadás								
499	Bevétel		0	591 848 664	591 848 664				
500	Ebből:		0	591 848 664	591 848 664				
501	- TOP támogatás								
502	- Önkormányzati forrás		0	579 505 927	579 505 927				
503	05301056	* Az új pályázat 2021. harmadik negyedévben benyújtásra került, melyről kapcsolatban 2022 január hónapban támogató döntés született. Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Szápker Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Mátyás király úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00003	0	12 342 737	12 342 737				
504		A	B	C	D	E	F	G	H	I
505		Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
506	Kiadás									
507	Bevétel		2 724 150	51 901 982	144 200	0	0	0	4 117 039	58 887 371
508	Ebből:		2 724 150	51 901 982	144 200	0	0	0	4 117 039	58 887 371
509	- TOP támogatás									
510	- Önkormányzati forrás		58 486 469	0	0	0	0	0	0	58 486 469
511	05301057	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Újgyőri Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése Andrássy úti, MESZEGYI - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00002	-55 762 300	51 901 982	144 200	0	0	0	4 117 039	400 912
512		A	B	C	D	E	F	G	H	I
513		Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
514	Kiadás									
515	Bevétel		2 292 350	44 302 566	361 163	0	1 804 288	0	1 658 338	50 418 676
516	Ebből:		2 292 350	44 302 566	361 163	0	1 804 288	0	1 658 338	50 418 676
517	- TOP támogatás									
518	- Önkormányzati forrás		47 656 376	0	0	0	0	0	0	47 656 376
519	* A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásából 2020. évben 1.709.100,- Ft visszafizetésre került.		-45 364 026	44 302 566	361 163	0	1 804 288	0	1 658 338	2 762 290
520	05301058	Szociális alapellátás fejlesztése I. ütem - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése (Sütő úti, MESZEGYI) - (Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése) TOP-6.6.2-15-MI1-2016-00004								
521		A	B	C	D	E	F	G	H	I
522		Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
523	Kiadás	**	3 575 050	0	0	0	76 241 512	0	122 200	79 938 762
524	Bevétel		3 575 050	0	0	0	76 241 512	0	122 200	79 938 762
525	Ebből:									
526	- TOP támogatás	*	79 209 762	0	0	0	0	0	0	79 209 762
527	- Önkormányzati forrás		-71 634 712	0	0	0	75 241 512	0	122 200	3 729 000
528	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.									

529	053010782	Miskolc, Segítőkezek Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00004						
530	A		B	C	D	E	F	G
531	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
532	Kiadás	**	1 172 880	165 100	117 329 769	2 286 000	42 814	120 996 363
533	Bevétel		1 172 880	165 100	117 329 769	2 286 000	42 814	120 996 363
534	Ebből:							
535	- TOP támogatás	*	117 298 019	0	0	0	0	117 298 019
536	- Önkormányzati forrás		-116 125 039	165 100	117 329 769	2 286 000	42 814	3 698 344
537	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.							
539	053010783	Miskolc, Evangélikus Egyház infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00003						
539	A		B	C	D	E	F	G
540	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
541	Kiadás		0	0	1 619 200	0	1 619 200	3 238 500
542	Bevétel		0	0	1 619 200	0	1 619 200	3 238 500
543	Ebből:							
544	- TOP támogatás							
545	- Önkormányzati forrás	*	3 238 500	0	0	0	0	3 238 500
546	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.		-3 238 500	0	1 619 200	0	1 619 200	0
547	053010784	Miskolc, Bulgárföldi Szolgáltatási Központ infrastrukturális fejlesztése - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00002						
548	A		B	C	D	E	F	G
549	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
550	Kiadás	**	1 055 355	0	109 644 038	419 100	86 751	111 205 245
551	Bevétel		1 055 355	0	109 644 038	419 100	86 751	111 205 245
552	Ebből:							
553	- TOP támogatás	*	105 535 588	0	0	0	0	105 535 588
554	- Önkormányzati forrás		-104 480 232	0	109 644 038	419 100	86 751	5 669 657
555	* A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés döntően a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.							
556	053010785	Miskolc, Mátyás király úti Családsegítő és Gyermekjóléti Központ kialakítása - (Szociális alapellátás fejlesztése II. ütem) TOP-6.6.2-16-MI1-2017-00001						
557	A		B	C	D	E	F	G
558	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
559	Kiadás		1 755 992	7 810 500	118 209 261	30 121 000	22 195 167	178 091 920
560	Bevétel		1 755 992	7 810 500	118 209 261	30 121 000	22 195 167	178 091 920
561	Ebből:							
562	- TOP támogatás	*	175 999 164	0	0	0	0	175 999 164
563	- Önkormányzati forrás		-173 843 172	7 810 500	118 209 261	30 121 000	22 195 167	2 462 756
564	05301040	Diósgyőri Bölcsőde fejlesztése (Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv) 21-2022-00060						RRF-1.1.2-
565	A						B	C
566	Megnevezés						2022. évi módosított előirányzat	Összesen
567	Kiadás						170 546 227	170 546 227
568	Bevétel						170 546 227	170 546 227
569	Ebből:							
570	- Uniós támogatás (RRF)						134 005 015	134 005 015
571	- Hazai forrás (ÁFA)						36 181 354	36 181 354
572	- Önkormányzati forrás						359 858	359 858
573	06301212	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése I. ütem - Miskolc, Kossuth Lajos Evangélikus Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2016-00001						
574	A		B	C	D	E	F	G	H	I
575	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
576	Kiadás		1 600 200	625 000	0	0	626 000	177 800	1 144 051	4 173 051
577	Bevétel		1 600 200	625 000	0	0	626 000	177 800	1 144 051	4 173 051
578	Ebből:									
579	- TOP támogatás		1 779 000	1 250 000	0	0	0	0	0	3 029 000
580	- Önkormányzati forrás	*	-177 800	-625 000	0	0	626 000	177 800	1 144 051	1 144 051
581	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza.									
582	* A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2021. évben 177 800,- Ft visszafizetésre került.									
583	06301211	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Kassai úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00005								
584	A		B	C	D	E	F	G	H	
585	Megnevezés		2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
586	Kiadás		1 600 200	2 596 661	1 168 400	102 400 347	999 442	1 786 416	110 548 466	
587	Bevétel		1 600 200	2 596 661	1 168 400	102 400 347	999 442	1 786 416	110 548 466	
588	Ebből:									
589	- TOP támogatás		0	99 646 086	0	0	0	0	99 646 086	
590	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)		0	0	0	6 535 161	0	0	6 535 161	
591	- Önkormányzati forrás	*	1 600 200	-97 049 425	1 168 400	-95 805 179	999 442	1 786 416	4 367 212	
592	* A záró elszámolás eredményeképpen a megítélt támogatásból 2022. III. negyedévben 1 608 500,- Ft visszafizetésére került sor.									

593	063012114	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Dózsa György úti Óvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00009

	A	B	C	D	E	F	G	H
594	Megnevezés	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
595	Kiadás	1 600 200	2 430 915	0	1 982 978	33 649 695	46 436 280	86 099 068
596	Bevétel	1 600 200	2 430 915	0	1 982 978	33 649 695	46 436 280	86 099 068
597	Ebből:							
598	- TOP támogatás	0	83 071 503	0	0	0	0	83 071 503
599	- Önkormányzati forrás	1 600 200	-80 640 588	0	1 982 978	33 649 695	46 436 280	3 027 565

601	063012151	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Szeder úti Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00004

	A	B	C	D	E	F	G
603	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
604	Kiadás	1 383 201	3 175 000	6 648 672	1 143 000	197 972 598	210 322 471
605	Bevétel	1 383 201	3 175 000	6 648 672	1 143 000	197 972 598	210 322 471
606	Ebből:						
607	- TOP támogatás	159 867 083	0	0	0	0	159 867 083
608	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	13 725 107	13 725 107
609	- Önkormányzati forrás	-158 483 882	3 175 000	6 648 672	-12 582 107	197 972 598	36 730 281

610	063012152	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Stadion Sport Tagóvoda férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00002

	A	B	C	D	E	F	G
612	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
613	Kiadás	885 994	3 886 200	2 814 288	762 000	157 186 514	166 534 996
614	Bevétel	885 994	3 886 200	2 814 288	762 000	157 186 514	166 534 996
615	Ebből:						
616	- TOP támogatás	109 590 840	0	0	0	0	109 590 840
617	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	0	53 842 344	53 842 344
618	- Megítélt költségnövekmény (Házai forrás/ felújítás költségének TOP keretében el nem számolható részére)	0	0	0	0	767 599	767 599
619	- Önkormányzati forrás	-108 704 846	3 886 200	2 814 288	762 000	102 576 571	1 334 183

620	063012153	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Lyukói városrészben új óvodai férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00008

	A	B	C	D	E	F	G
622	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
623	Kiadás **	2 314 826	152 400	9 076 257	237 849 610	914 400	250 307 393
624	Bevétel	2 314 826	152 400	9 076 257	237 849 610	914 400	250 307 393
625	Ebből:						
626	- TOP támogatás	231 482 634	0	0	0	0	231 482 634
627	- Önkormányzati forrás	-229 167 808	152 400	9 076 257	230 343 325	3 420 585	18 824 759
628	- Egyéb működési bevétel	0	0	0	2 506 185	-2 506 185	0

629 * A projekt megvalósításának szándékáról vezető döntés alapján az Önkormányzat előtt, így a megítélt támogatás 2021. évben visszafizetésre került. 2021. évi kiadás teljesítés dátumán a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza. ** A

630	063012154	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Bulgártelki Tagóvoda infrastrukturális korszerűsítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00006

	A	B	C	D	E	F	G
632	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
633	Kiadás **	775 466	0	80 435 890	292 100	0	81 503 456
634	Bevétel	775 466	0	80 435 890	292 100	0	81 503 456
635	Ebből:						
636	- TOP támogatás	77 546 640	0	0	0	0	77 546 640
637	- Önkormányzati forrás	-76 771 174	0	80 435 890	292 100	0	3 956 816

638 * A projekt döntés alapján visszamondásra került, a támogatás 2020. évben visszafizetésre került. ** A 2020. évi kiadás teljesítés dátumán a visszafizetett támogatás összegét tartalmazza.

639	063012155	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Weöres Sándor Tagóvoda infrastrukturális fejlesztése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00010

	A	B	C	D	E	F	G
641	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
642	Kiadás	0	2 499 995	0	0	123 387	2 623 382
643	Bevétel	0	2 499 995	0	0	123 387	2 623 382
644	Ebből:						
645	- TOP támogatás	2 900 000	-5	0	0	0	2 499 995
646	- Önkormányzati forrás	-2 900 000	2 500 000	0	0	123 387	123 387

647 * Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatási összeget tartalmazza. * A Támogatási Szerződés módosítása alapján a megítélt támogatásból 2022. évben visszafizetésre került 123 387,- Ft.

648	063012157	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Margaréta Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00011

	A	B	C	D	E	F	G
650	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
651	Kiadás	7 693 173	7 765 339	155 377 117	68 048 124	12 473 500	251 297 253
652	Bevétel	7 693 173	7 765 339	155 377 117	68 048 124	12 473 500	251 297 253
653	Ebből:						
654	- TOP támogatás	165 957 297	0	0	0	0	165 957 297
655	- Megítélt költségnövekmény (TOP támogatás)	0	0	0	78 945 231	0	78 945 231
656	- Önkormányzati forrás	-158 264 114	7 765 339	155 377 117	-10 897 107	12 473 500	6 394 726

657	063012158	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Holm Pál Bölcsőde férőhely bővítése - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-16-MI1-2017-00003

	A	B	C	D	E	F	G
659	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
660	Kiadás	12 139 900	0	6 790 632	0	345 284 730	364 215 262
661	Bevétel	12 139 900	0	6 790 632	0	345 284 730	364 215 262
662	Ebből:						
663	- TOP támogatás	269 306 043	0	0	0	0	269 306 043
664	- KERET sorról biztosított összeg (költségnövekmény iránti kérelem TOP támogatás igénybevételére)	0	0	0	0	91 585 970	91 585 970
665	- KERET sorról biztosított összeg (költségnövekmény iránti kérelem Házai forrás igénybevételére)	0	0	0	0	3 761 999	3 761 999
666	- KERET sorról biztosított összeg (a Támogatási Szerződés módosítás jóváhagyásával)	0	0	0	0	3 191 670	3 191 670
667	- Önkormányzati forrás	-269 166 083	0	6 790 632	0	246 745 091	396 540

668	06301216	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Martinkertváros városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-8.2.1-19-MI1-2019-00001

	A	B	C	D	E	F
670	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
671	Kiadás	0	9 772 650	628 650	871 122 748	881 524 048
672	Bevétel	0	9 772 650	628 650	871 122 748	881 524 048
673	Ebből:					
674	- TOP támogatás	0	881 524 048	0	0	881 524 048
675	- Önkormányzati forrás	0	-871 751 398	628 650	871 122 748	0

676	06301217	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Lyukói városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-8.2.1-19-MI1-2019-00002

	A	B	C	D	E	F
678	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
679	Kiadás	0	0	0	4 420 300	4 420 300
680	Bevétel	0	0	0	4 420 300	4 420 300
681	Ebből:					
682	- TOP támogatás	0	0	0	0	0
683	- Önkormányzati forrás	0	0	0	4 420 300	4 420 300

684 * A projekt döntés alapján 2020. évben visszamondásra került, a felszabadult forrás a 063012191 Hejőcsabai városrész új bölcsődei férőhelyek kialakítása (2021. évi pályázat) projekthez kerül felhasználásra.

685	06301215	Óvoda-bölcsőde korszerűsítése II-III. ütem - Miskolc, Hejőcsaba városrészben új bölcsődei férőhelyek kialakítása - (Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése) TOP-6.2.1-15-MI1-2021-00004				
686		A	B	C	D	
687		Megnevezés	2020. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
688	Kiadás					
689	Bevétel		5 689 600	678 786 352	684 475 952	
690	Ebből:		5 689 600	678 786 352	684 475 952	
691	- TOP támogatás					
692	- Önkormányzati forrás		0	684 475 952	684 475 952	
693	* A 2020. évi kiadásteljesítés a 06301215 visszamondott projekt lezárásán jelenik meg, mely kifizetés ezen új projekt keretében elszámolható kiadás.		5 689 600	-5 689 600	0	
694	07301212	"Legyen egy MŰHA álmonyed" TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00799				
695		A	B	C	D	
696		Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
697	Kiadás					
698	Bevétel		0	188 596 000	188 596 000	
699	Ebből:		0	188 596 000	188 596 000	
700	- TOP támogatás					
701	- Önkormányzati forrás		0	187 000 000	187 000 000	
702	01114011	Társadalmi együttműködés erősítése (TOP támogatás) TOP-6.9.1	0	1 596 000	1 596 000	
703						

704	A	B	C	D	E	F	G	H	I
705	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
706	Kiadás								
707	Bevétel	1 800 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	5 722 300	35 665 000
708	Ebből:	1 800 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	5 722 300	35 665 000
709	- TOP támogatás								
710	- Önkormányzati forrás	33 865 000	0	0	0	0	0	0	33 865 000
711	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza	-32 065 000	6 350 000	1 750 000	1 750 000	12 768 000	5 524 700	5 722 300	1 800 000
712	01114015	Társadalmi együttműködés erősítése Lyukóvölgyben (TOP támogatás) TOP-6.9.1-16-MI1-2020-00001							
713									

714	A	B	C	D	E
715	Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
716	Kiadás				
717	Bevétel	0	0	5 181 605	5 181 605
718	Ebből:	0	0	5 181 605	5 181 605
719	- TOP támogatás				
720	- Önkormányzati forrás	0	0	5 181 605	5 181 605
721	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorciumi tagra eső támogatást tartalmazza	0	0	0	0
722	01114017 01301503	TRAM projekt (Interreg Europe)			
723					

724	A	B	C	D	E	F	G	H	I
725	Megnevezés	2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
726	Kiadás								
727	Bevétel	1 079 483	6 789 119	8 336 809	17 638 532	6 216 329	6 806 941	8 842 675	55 689 891
728	Ebből:	1 079 483	6 789 119	8 336 809	17 638 532	6 216 329	6 806 941	8 842 675	55 689 891
729	- Uniós támogatás								
730	- Önkormányzati forrás	0	9 773 117	11 720 805	11 335 213	12 199 974	7 331 026	6 813 143	59 133 878
731		1 079 483	-2 983 998	-3 384 297	6 303 319	-5 944 949	-444 685	2 029 532	-3 445 287
732	01114013 01301509	Mátra-Bükk turisztikai fejlesztése és pozicionálása							
733									

734	A	B	C	D	E	F
735	Megnevezés	2018. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
736	Kiadás					
737	Bevétel	0	0	12 319 000	1 697 700	14 016 700
738	Ebből:	0	0	12 319 000	1 697 700	14 016 700
739	- GINOP támogatás					
740	- Önkormányzati forrás	13 771 000	0	0	0	13 771 000
741		-13 771 000	0	12 319 000	1 697 700	245 700
742	02102022 02102022	LIFE IP HungAiry levegőtisztaság-védelmi pályázat LIFE17 IPE/HU/000017				
743						

744	A	B	C	D	E	F
745	Megnevezés	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
746	Kiadás					
747	Bevétel	32 768	32 003 113	38 831 208	71 587 886	142 454 976
748	Ebből:	32 768	32 003 113	38 831 208	71 587 886	142 454 976
749	- Uniós támogatás					
750	- Agrárminisztérium támogatása	41 477 897	0	19 114 183	0	60 992 180
751	- Önkormányzati forrás	19 974 093	13 287 809	48 600 923	0	81 862 795
752		-61 419 292	18 715 304	-28 883 898	71 587 886	0
753	* Az Európai Bizottság felhatalmazásából, az Európai Unió képviseletében a Kkv-ügyi Végrehajtó Ügynökség (EASME) és a Herman Ottó Intézet Nonprofit KFT 2018. december 20. napján támogatási szerződést kötöttek a „Nyolc magyarországi régió levegőminőségének javítása a levegőminőség javítására szolgáló terv végrehajtásán keresztül" elnevezésű LIFE17 IPE/HU/000017 projekt megvalósítására, illetve megvalósításának finanszírozására vonatkozóan, így a támogatási összeget a HOI-n keresztül kapja meg az Önkormányzat.					
754	02102020	"14 Solar, Borsod" - EUCF projekt				
755						

756	A	B	C	D	
757	Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
758	Kiadás				
759	Bevétel	0	15 134 700	15 134 700	
760	Ebből:	0	15 134 700	15 134 700	
761	- Uniós támogatás				
762	- Önkormányzati forrás	15 134 700	15 134 700	30 269 400	
763	02102023	Klímastrat., klímatudatos szemléletforma: Helyi klímastratégia kidolgozása	-15 134 700	0	-15 134 700
764					

765	A	B	C	D	E	F
766	Megnevezés	2019.évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
767	Kiadás					
768	Bevétel	0	2 413 000	13 709 584	3 877 416	20 000 000
769	Ebből:	0	2 413 000	13 709 584	3 877 416	20 000 000
770	- Uniós támogatás					
771	- Önkormányzati forrás	20 000 000	0	0	0	20 000 000
772	05106259	Kezdeményezés az innovatív integrált beavatkozásokért Miskolcon-4IM (Miskolc legyen egy város mindenki számára) VS/2021/0249	-20 000 000	2 413 000	13 709 584	3 877 416
773						

774	A	B	C	D	
775	Megnevezés	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen	
776	Kiadás				
777	Bevétel	0	80 967 878	80 967 878	
778	Ebből:	0	80 967 878	80 967 878	
779	- Uniós támogatás				
780	- Önkormányzati forrás	0	80 967 878	80 967 878	
781	061073071	I.együnk együtt - Tegyünk együtt! TOP-6.9.2.-16.-MI1-2017-0003	0	0	0
782					

783	A	B	C	D	E	F	G
784	Megnevezés	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. év módosított előirányzat	Összesen
785	Kiadás						
786	Bevétel	1 800 000	1 125 000	2 902 001	4 286 922	36 706 220	46 820 143
787	Ebből:	1 800 000	1 125 000	2 902 001	4 286 922	36 706 220	46 820 143
788	- TOP támogatás						
789	- Önkormányzati forrás	42 502 931	0	0	0	4 317 212	46 820 143
		-40 702 931	1 125 000	2 902 001	4 286 922	32 389 008	0

786	061073072	Városrészi együtthatók TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0001							
787	A		B	C	D	E	F	G	
788	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. év módosított előirányzat	Összesen	
789	Kiadás		1 800 000	1 125 000	2 961 221	3 837 699	37 155 025	46 878 945	
790	Bevétel		1 800 000	1 125 000	2 961 221	3 837 699	37 155 025	46 878 945	
791	Ebből:								
792	- TOP támogatás		42 502 931	4 328 407	0	0	0	46 831 418	
793	- Önkormányzati forrás		-40 702 931	-3 203 407	2 961 221	3 837 699	37 155 025	47 527	
794	061073073	Miskolc Te vagy! TOP-6.9.2.-16-MI1-2017-0002							
795	A		B	C	D	E	F	G	
796	Megnevezés		2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. év módosított előirányzat	Összesen	
797	Kiadás		1 800 000	1 125 000	2 961 221	6 297 551	30 319 159	42 502 931	
798	Bevétel		1 800 000	1 125 000	2 961 221	6 297 551	30 319 159	42 502 931	
799	Ebből:								
800	- TOP támogatás		42 502 931	0	0	0	0	42 502 931	
801	- Önkormányzati forrás		-40 702 931	1 125 000	2 961 221	6 297 551	30 319 159	0	
802	10113489	Miskolc Megyei Jogú Város Foglalkoztatási Paktum Programja TOP-6.8.2.-15-MI1-2016-00001							
803	A		B	C	D	E	F	G	H	I
804	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
805	Kiadás		0	12 469 492	1 121 860	259 585	4 140 200	14 676 764	14 052 291	46 721 152
806	Bevétel		0	12 469 492	1 121 860	259 585	4 140 200	14 676 764	14 052 291	46 721 152
807	Ebből:									
808	* TOP támogatás		242 200 000	0	-195 538 848	0	0	0	0	46 721 152
809	- Önkormányzati forrás		-242 200 000	12 469 492	196 660 708	259 585	4 140 200	14 676 764	14 052 291	0
810	* Az Önkormányzatra, mint egyik konzorcium tagra első támogatást tartalmazott. A támogatási szerződés módosításnak megfelelően 2018 évben 195 538 848 Ft visszafizetésre került.									
811	10111419 10311419	CLLD Diósgyőri Horizont projekt (PH) TOP-7.1.1-16-2016-00004								
812	A		B	C	D	E	F	G	H	I
813	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
814	Kiadás		7 461 250	0	4 715 391	4 938 949	12 611 149	3 440 740	34 393 769	67 461 250
815	Bevétel		7 461 250	0	4 715 391	4 938 949	12 611 149	3 440 740	34 393 769	67 461 250
816	Ebből:									
817	- TOP támogatás		0	10 285 714	6 192 910	5 675 178	3 812 657	15 123 133	10 910 400	60 000 000
818	- Önkormányzati forrás		7 461 250	-10 285 714	-1 477 537	-736 229	8 798 488	-11 682 393	23 483 369	7 461 250
819	10111420 10311420	CLLD Avasi Horizont projekt (PH) TOP-7.1.1-16-2016-00001								
820	A		B	C	D	E	F	G	H	I
821	Megnevezés		2016. évi tény	2017. évi tény	2018. évi tény	2019. évi tény	2020. évi tény	2021. évi tény	2022. évi módosított előirányzat	Összesen
822	Kiadás		7 461 250	0	4 715 391	5 776 190	14 646 548	3 251 860	55 659 006	90 510 235
823	Bevétel		7 461 250	0	4 715 391	5 776 190	14 646 548	3 251 860	55 659 006	90 510 235
824	Ebből:									
825	- TOP támogatás		0	14 142 857	3 117 543	5 675 178	2 188 605	10 196 975	41 178 642	82 500 000
826	- Önkormányzati forrás		7 461 250	-14 142 857	1 597 848	101 012	12 457 743	-13 947 115	14 482 364	8 010 235
827	II. Benyújtásra tervezett pályázatok									
828	01301130	TOP 2014-2020. évek projekt KERET sor								
829	A								B	C
830	Megnevezés								2022. évi módosított előirányzat	Összesen
831	Kiadás								1 134 475 422	1 134 475 422
832	Bevétel								1 134 475 422	1 134 475 422
833	Ebből:									
834	- TOP támogatás								1 134 475 422	1 134 475 422
835	- Önkormányzati forrás								0	0

11. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.03.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez

(13. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2022. (III.03.) önkormányzati rendelethez)

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2022. ÉVI TÁMOGATÁSA

Ft-ban

	A	B	C
	Megnevezés	Összeg	Támogatás célja
1	Városüzemeltetési funkció:		
2	Drogambulancia Alapítvány	410 000	Számítástechnikai eszközök beszerzése
3	Zrínyi I. Gimnázium Iskoláért Alapítvány	100 000	Szabadtéri tanterem kialakítása
4	Miskolciak az Avasért Alapítvány	100 000	Tárgyi eszköz beszerzés
5	Tengelice Oktatási Alapítvány	100 000	Gyermekfektető tároló eszköz beszerzés
6	Miskolci Fekete Szeder Alapítvány	2 900 000	Szeder úti Tagóvoda Udvari játszóeszköz beszerzés
7	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	250 000	Informatikai eszközök beszerzése
8	Együtt a Gyarmati D. Általános Iskoláért Alapítvány	100 000	Műanyag székek beszerzése
9	Városüzemeltetési funkció összesen:	3 960 000	
10	Környezetvédelmi funkció:		
11	„Az Avasi Arborétumért Alapítvány"	300 000	Dr. Adorján Imre Fenyőkert szakmai, egészségmegőrző programjainak bővítése
12	„Az Avasi Arborétumért Alapítvány"	350 000	Avas, Szent István Park Arborétum zöldterületének 2020. évi megóvása, gondozása
13	Környezetvédelmi funkció összesen:	650 000	
14	Egészségügyi funkció:		
15	Drogambulancia Alapítvány	1 500 000	2022. évi működési támogatás
16	Miskolci Lelkisegély Telefonszolgálatért Alapítvány	1 500 000	2022. évi működési támogatás
17	Szociális funkció összesen:	3 000 000	
18	Szociális funkció:		
19	Napfényi az Életnek Alapítvány	1 000 000	2021. évi működési támogatás
20	Miskolci Autista Alapítvány	100 000	Működési támogatás
21	"Szeresd még jobban" Alapítvány	100 000	Kézműves anyagok, vendéglátás
22	Baráthegyi Majorság Alapítvány	100 000	Alpaka táp;1 fő terapeuta megbízási díja, Éves hulladékkezelési díj
23	Gyógyító Dallamok Alapítvány	100 000	Közüzemi díjak, közös költség, programszervezés, külső szervezet igénybevétele
24	Értékek Háza Alapítvány	100 000	Közüzemi díjak, mentálhigiénés tréning megbízási díj 2 alkalom
25	Humán Integra Alapítvány	100 000	Marketing, adminisztrációs és reprezentációs költség
26	Megszólaló Kezek Alapítvány	100 000	Irodaszer, utazási költség, stb.
27	Látás-Mód Alapítvány	100 000	Braille nyomtatás költsége, informatikai bővítés, notebook javítás, irodaszer, stb.
28	Önálló Másság Életminőség Alapítvány	100 000	Közüzemi költségek
29	Tüskevár Alapítvány	100 000	Tiszteletdíjak a meghívott vendégeknek előadóknak, útalvány formájában, stb.
30	Szeretet Alapítvány	100 000	Gázkazán üzemeltetés, gázdíj
31	Szikra Alapítvány	100 000	Meghívott előadók, szakértők díja. Kommunikációs költségek.
32	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	100 000	Gázszámla
33	Szociális funkció összesen:	2 300 000	
34	Oktatási funkció:		
35	SK az Életminőség Fejlesztéséért Közalapítvány	6 000 000	Kamaszfesztiválra 1000 db karszalag
36	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	1 800 000	Mozgássérült gyerekek szállítása
37	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	3 000 000	Célpont Közösségi Tér
38	Oktatási funkció összesen:	10 800 000	
39	Kulturális funkció:		
40	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	100 000	Kamaszfesztiválra 1000 db karszalag
41	Bükk-Térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásért Közalapítvány	100 000	Ivókút és emlékmű kialakítása a Miskolci Egyetemen
42	Bükk-Térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásért Közalapítvány	100 000	Ivókút kialakítása a Szent István téren
43	Bükkalja Táncszínház Alapítvány	2 000 000	Szinvavölgyi Néptáncegyüttes támogatása
44	Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány	50 000	XV. Fazola Fesztivál
45	Éltető Lélek Alapítvány	100 000	A Tiszteletreméltó - Kelemen Diákok szolgálata c. film olasz nyelvű szinkronizálása.
46	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	100 000	Miskolc turisztikai kínálatának és a Baráthegyi Panzió előnyeinek bemutatása.
47	Kulturális funkció összesen:	2 450 000	
48	Sport funkció:		
49	Miskolci Egészséges Ifjúságért Alapítvány	500 000	Barátság Maraton
50	Nomád Sport Alapítvány	200 000	II. Hegyi Váltó Magyar Bajnokság
51	Nomád Sport Alapítvány	100 000	Nomád Terepfutó Suli sportolóinak edzőtáboroztatása
52	Miskolci Egészséges Ifjúságért Alapítvány	1 800 000	IV. Kassa-Miskolc Ultramarathon
53	Sport funkció összesen:	2 600 000	

ALAPÍTVÁNYOK - KÖZALAPÍTVÁNYOK 2022. ÉVI TÁMOGATÁSA

Ft-ban

	A	B	C
	Megnevezés	Összeg	Támogatás célja
54	Központilag kezelt funkció:		
55	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	1 163 604	DVTK tanulmányi ösztöndíj program szakember állomány biztosítása, tanárok díja
56	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	3 836 396	DVTK ösztöndíj program, szakember állomány biztosítása, tanárok díjazása, fennmaradó 1.200.000 Ft diákok ösztöndíja
57			
58	Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány	300 000	DKSK-SeM női kosár csapat első bajnoki ezüstérem 30. évforduló
59	Rogóczi István Alapítvány	2 500 000	Koronavírus árváinak megsegítése
60	Szépmesterségek Alapítvány	200 000	MŰÚT c. folyóirat
61	Miskolci Ortodox Közhasznú Alapítvány	800 000	Működési támogatás
62	Szent György-hegy Alapítvány	1 800 000	6 alkalommal tervezett Avasi Kvaterka
63	Miskolc Város Közoktatásért Alapítvány	50 000	"Miskolc Célpontban" - helytörténeti vetélkedő középiskolások számára
64	Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány	50 000	Miskolci Kamarazenei nyár 2022 koncertsorozat megrendezése
65	Gyógyító Dallamok Alapítvány	50 000	(NÉP)Dalok szárnyán ünnepi program sorozat
66	Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány	100 000	XV. Fazola Fesztivál
67	Egressy Béni Alapítvány	50 000	Magyar Dallamok - Miskolci Tehetségnap Egressy Jubileum
68	Éltető Lélek Alapítvány	50 000	Miskolci Keresztény Szemle Folyóirat kiadása és szerkesztése
69	Megszólaló Kezek Alapítvány	50 000	Nagykorúak lettünk - ünnepi programsorozat
70	Miskolci Kórusfesztivál Alapítvány	100 000	A XXXII. Miskolci Nemzetközi Kamarakórusfesztivál megrendezése
71	Napgyöngye Alapítvány	50 000	Pereces FESZT VI.
72	Symphonia Alapítvány	100 000	Zene, városmarketing, esélyegyenlőség
73	Szent Naum Alapítvány	50 000	A miskolci Szent Naum Alapítvány működésének támogatása
74	Tettre Éber Alapítvány	190 000	Meze szerepe a fenntarthatóságban
75	Zenével az Ifjú Tehetségekért Alapítvány	100 000	IX. Musical és Miskolc Symphonic - a Zenita és a Miskolci Szimfonikus Zenekar gála
76	Központilag kezelt funkció összesen:	11 590 000	
77	Polgármesteri Mecénás Alap:		
78	"Közös Erővel a Gyermekeinkért" Alapítvány	50 000	Kafka M. Általános Iskola társastáncban részt vevő tanulók fellépő ruhái és cipői
79	Szimbiózis A Harmonikus Együtt-Létért Alapítvány	396 000	Autista gyerekek táboroztatása
80	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	100 000	MESZEGYI dolgozói részére tanulmányút
81	Éltető Lélek Alapítvány	250 000	2022. évi Miskolci Keresztény szemle című kiadvány költségei
82	Északkelet-Magyarország Ipartörténetének Ápolásáért Alapítvány	100 000	XV. Fazola Fesztivál
83	Polgármesteri Mecénás Alap összesen:	796 000	
84	Választókerületi Alap:		
85	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	150 000	MESZEGYI dolgozói részére tanulmányút
86	Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány	400 000	Jézsay Zsolt "Életmű" kiadványának és Merényi J. "Én szóltam" c. kötet
87	Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány	50 000	2021. évi működési jellegű költségei
88	Miskolci Családokért és Segítőkért Alapítvány	160 000	MESZEGYI 2022.05.13-15. tanulmányút
89	A Miskolci Szechenyi I. Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány	300 000	2022. évi "Művészeti Gála" rendezvénysorozat
90	Drogambulancia Alapítvány	150 000	Támogatott 2022. évi rendezvényeire
91	Miskolciak az Avasért Alapítvány	70 000	Támogatott 2021. évi működési jellegű kiadásai
92	Miskolciak az Avasért Alapítvány	100 000	2021. évi és 2022. januári rendezvények
93	„A Miskolciak Egészségéért" Alapítvány	912 000	Lakossági vérvétel a Kilián városrészben
94	Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány	900 000	Szépkorúak Filmklubja működési jellegű kiadásai
96	Nyitas Misi Alapítvány	650 000	2022.06.27-07.01. hittanos tábor működési kiadásai
97	Miskolci Egészséges Ifjúságért Alapítvány	327 000	2022. évi működési jellegű kiadásokra
98	Gyermekeinkért és Iskolájukért Alapítvány	160 000	Bársony János Általános Iskola-Gyereknap
99	Pattantyús Általános Iskola Tanulóiért Alapítvány	90 000	Avastetői Általános Iskola tanulóinak utazása
100	Eszmék és Értékek Alapítvány	150 000	"Miskolci Kamarazenei Nyár 2022"
101	Reményi utcai Óvodásokért Alapítvány	100 000	Reményi óvoda fejlesztő játékok, óvodai foglalkozások, óvodai programok
102	Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány	100 000	Működési támogatás
103	Napgyöngye Alapítvány	50 000	Működési támogatás
104	Választókerületi Alap összesen:	4 839 000	
105	MINDÖSSZESEN:	42 985 000	

1/2023. (III.2.) számú határozat melléklete

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Közgyűlése
3525 Miskolc, Városház tér 8.

Ügyiratszám: 405066/2023.

Tárgy: ******* közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos eljárásban hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása

H A T Á R O Z A T

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése mint II. fokú hatóság Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője – mint I. fokú önkormányzati hatóság – 2022. november 29. napján kelt **432.355-10/2022. számú határozatát** – amelyben ***********(születési neve: **********, született: **********, **********. anyja neve: **********) **********, **********. szám alatti lakost a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás elkövetése miatt figyelmeztetésben részesítette – a ……../2023. (……..) számú határozatával

h e ly b e n h a gy j a.

A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az érdekeltek a kézhezvételtől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva keresettel kérhetik a határozat felülvizsgálatát a Miskolci Törvényszékhez címezve. A keresetet 3 példányban Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Lakosságszolgálati Főosztály Hatósági Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 8.) lehet benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni, továbbá elektronikus úton a http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa linken található nyomtatvány használatával. A jogi képviselővel eljáró fél a keresetet elektronikus úton köteles benyújtani a http://www.miskolc.hu/ugyleiras/kozigazgatasi-szerv-hatarozatanak-birosagi-felulvizsgalata-iranti-keresetlevel-benyujtasa linken található nyomtatvány használatával. A keresetlevél benyújtásának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.

I N D O K O L Á S

Az I. fokú hatósághoz lakossági bejelentés érkezett, miszerint a ********** helyrajzi szám, természetben **********. szám alatti lakásban élő **********lakása nyílászáróján keresztül folyadékot, ételmaradékot önt ki, hulladékot kidob, ezáltal a bejelentő lakásának ablakai, valamint a lakása alatti ablakok szennyeződnek.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 104. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az I. fokú hatóság ********** szemben hivatalból megindította az

eljárást. Az Ákr. 104. § (3) bekezdése értelmében ügyfelet az eljárás megindításáról az I. fokú hatóság értesítette, amely értesítés szabályszerű kézbesítést nyert. Az eljárás megindításáról szóló értesítéssel egyidejűleg eljárás alá vont ügyfél tájékoztatást kapott arra nézve, hogy a szabályszegő magatartásával, illetőleg személyes körülményeivel kapcsolatban 8 napos határidővel nyilatkozatot tehet. Az I. fokú hatóság eljárása során ********** ügyfélként idézte, valamint a tényállás tisztázása céljából tanúmeghallgatást tartott.

********** az I. fokú hatósághoz benyújtott, 2022. november 05. napján kelt írásbeli nyilatkozatában előadta, hogy közel 40 éve lakik ebben a lakóközösségben és még eddig nem volt problémája a lakókkal. Előadta továbbá, hogy az elmúlt időszakban egy szemműtéten esett át, jelenleg is egy szemműtét előtt áll, ezért a meghallgatáson nem tud megjelenni. A lakossági bejelentést, miszerint lakása nyílászáróján keresztül folyadékot, ételmaradékot önt ki, hulladékot dobál ki, cáfolta. Nyilatkozatában kifejtette, hogy a bejelentésben panaszolt cselekményt nem követte el.

A meghallgatásra kitűzött időpontban ********** nem jelent meg, ugyanakkor az beidézett tanúk megjelentek. A tanúk tanúvallomást tettek arra vonatkozóan, hogy ********** lakása nyílászáróin keresztül 2022. szeptemberében, valamint 2022. októberében folyadékot, ételmaradékot öntött le, szemetet szórt le. Ezzel a lakása alatti ingatlanokat beszennyezte. Tanúvallomások során elhangzott, hogy ********** szőnyegét beáztatott állapotban erkélyén kirázta, erkélyén szőnyegét kilógatta. Magatartása a lakása alatt található ingatlanokat úgyszintén szennyezte.

Az I. fokú hatóság álláspontja szerint az eljárás adatai alapján a tényállás tisztázásra került, a meghallgatott tanúk vallomására figyelemmel Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 35/2013.(X.1.) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 10. § f) és h) pontjába ütköző szabályszegés megvalósulása minden kétséget kizáróan megállapítható és bizonyított volt. Az I. fokú hatóság megállapította továbbá, hogy a cselekményért a felelősség ********** terheli és vele szemben a jogszabályban előírt jogkövetkezményt vonja maga után. ********** az I. fokú hatóság a 2022. november 29. napján kelt 432.355-10/2022. számú határozatával figyelmeztetésben részesítette.

Az I. fokú határozattal szemben ********** törvényes határidőn belül benyújtott, 2022. december 15. napján kelt fellebbezésében előadta, hogy 2022. december 13. napján betekintést nyert az ügy során keletkezett iratokba és tanúvallomásokba, melyek között található fényképfelvételen a bejelentő erkélyének ablaka folyadékkal volt beszennyezve bizonyítékul az ellene felsorolt szabályszegésre. A bejelentő erkélye közvetlenül az erkélye alatt található. ********** erkélye redőnnyel felszerelt, az erkély ablaka az erkélyen belül helyezkedik el, ennek következtében ********** szerint életszerűtlen és fizikailag elképzelhetetlen, hogy az erkélyén keresztül folyadékot öntsön le az alatta lakó erkélye ablakára. Előadta továbbá, hogy az ügy kapcsán az ellene tanúskodó lakosok a bejelentő barátnői. Fentiek alapján az ellene hozott vádat, miszerint a lakása nyílászáróján keresztül folyadékot, ételmaradékot öntött ki, hulladékot dobott ki, alaptalannak tartja.

<u>A II. fokú eljárás során – a rendelkezésre álló iratok alapján – az alábbiak kerültek megállapításra:</u>

A Rendelet 10. § alapján „A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el és kettőszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az, aki:

f) szőnyeget, matracot, takarítási eszközt, vagy más hasonló funkcióval rendelkező tárgyat erkélyen, loggián, ablakon, lépcsőházak függőfolyosóján, korlátjain porol, leseper, kiráz,

h) nyílászárón keresztül folyadékot önt ki, hulladékot, dohánycsikket vagy egyéb tárgyat kidob.

Az I. fokú hatóság eljárása során a bejelentés alapján a hivatalból indult eljárása során bizonyítási eljárást folytatott le, melynek során tanúkat hallgatott meg, ezen túl értékelte a bejelentő által becsatolt fényképfelvételeket is bizonyítékként. Az eljárás során meghallgatott elfogulatlannak minősíthető tanúk, akiknek a lépcsőházban van lakásuk, vallomásukban megerősítették a bejelentésben foglaltakat.

Az Ákr. 62. § (1) bekezdése szerint, ha döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le. A (2) bekezdés szerint a hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. A (4) bekezdés szerint a hatóság szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

A II. fokú hatóság álláspontja szerint az I. fokú eljárás során lefolytatott bizonyítási eljárás során, a rendelkezésre álló fényképfelvételek, valamint a meghallgatott tanúk vallomásaira tekintettel kétséget kizáróan megállapítható, hogy a bejelentésben szereplő közösségellenes magatartásokat ********** valósította meg. Az elkövetés körülményeire tekintettel, a közigazgatási szabályszegés csekély súlyára, és a figyelmeztetéstől várható kellő visszatartó hatásra figyelemmel, a szabályszegővel szemben az I. fokú hatóság figyelmeztetést alkalmazott, amely a hatóság számára biztosított jogszabályi keretekhez mérten csekély mértékűnek és méltányosnak tekinthető.

A II. fokú hatóság eljárása során megállapítható, hogy az I. fokú eljárásban a hatóság az ügy elbírálása során tényállásbeli szempontból megalapozottan döntött, a vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokat betartotta.

Fentiekre figyelemmel az I. fokú határozatot a II. fokon eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Ákr. 119. § (5) bekezdése alapján helybenhagyja.

A II. fokú hatóság a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése, valamint a 114. § (1) bekezdése, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései alapján adott tájékoztatást.

A II. fokon eljáró hatóság az alábbi jogszabályokat vette figyelembe:

- az Ákr. 62. § (1), (2), (4) bekezdés, 104. §., 112. §, 114. §, 119. §;
- a Rendelet 10. § f) és h) pontja;
- Mötv. 142/A. §., 46. §.
- a Kp. 26. § (1) bekezdése, a 28. § (1)-(2) bekezdései, illetve a 39. § (1)-(2) bekezdései.

Miskolc, 2023. március „….."

A Közgyűlés nevében:

Veres Pál
polgármester

A határozatról értesülnek:

1.) Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Főosztály Hatósági Osztály, általa:

2.) ********** **********

3.) Irattár

2/2023. (III.2.) határozat 1. számú melléklet

KIMUTATÁS
a saját bevételek összegéről
2024-2026. év

Ft-ban

Saját bevétel megnevezése *	Tárgyév (2023.)	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adóból származó bevétel	17 580 000 000	17 778 958 000	17 995 930 000	18 256 473 000
Tulajdonosi bevételek	367 289 135	378 380 000	385 980 000	393 690 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	94 000 000	95 062 000	96 200 000	97 500 000
Immateriális javak, ingatlanok, és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 074 000 000	450 000 000	400 000 000	350 000 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Privatizációból származó bevételek				
Garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések				
Saját bevétel összesen	**19 115 289 135**	**18 702 400 000**	**18 878 110 000**	**19 097 663 000**

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

2/2023. (III.2.) határozat 2. számú melléklet

KIMUTATÁS
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről
2024-2026. év

Ft-ban

Adósságot keltkeztető ügylet megnevezése **	Tárgyév (2023.)	2024. év	2025. év	2026. év
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség	**1 549 945 874**	**1 336 617 419**	**838 676 182**	**710 506 859**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	701 971 884	834 071 448	618 756 674	522 586 860
Kamatkiadás	767 973 990	412 545 971	219 919 508	187 919 999
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	80 000 000	90 000 000	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	**18 185 333**	**106 346 630**	**218 560 146**	**337 138 680**
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	76 875 000	190 375 000
Kamatkiadás ***	18 185 333	106 346 630	141 685 146	146 763 680
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen	**1 568 131 207**	**1 442 964 049**	**1 057 236 328**	**1 047 645 539**

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján

*** Az éves folyószámla hitelkeret kamatkiadását nem tartalmazza.

11/2023. (III.2.) számú közgyűlési határozat melléklete

Veres Pál polgármester 2023. évi szabadság ütemezése

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2023.	január	02-13.	10
	február	17-28.	8
	március	10. 31.	2
	április	3-6. 26-28.	7
	május	26-31.	3
	június	1. 12-16.	6
	július	3-14. 31.	11
	augusztus	1-11.	9
	szeptember	18-22.	5
	október	16-20.	5
	november	-	-
	december	4-8. 27-29.	8
		Összesen:	**74**

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

166/2022. (XI.16.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60.§-a alapján -az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: A NetZeroCities által meghirdetett „Klímasemleges városok" című projekthez való csatlakozásra vonatkozó döntés.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendeletének 60. §-a alapján – akként döntök, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen határozat melléklete szerinti tartalmú csatlakozási szándéknyilatkozat aláírásával konzorciumi tagként nyújtson be pályázatot az Európai Bizottsághoz a NetZeroCities által meghirdetett „Klímasemleges városok" – című projekt megvalósítására.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Projektirányítási Osztály
Határidő: azonnal

Miskolc, 2022. 2022 NOV. 16

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Ikt.: 300238-1/2022

166…/2022.(XI.16.)
határozat melléklete

Szándéknyilatkozat

Alulírott **Veres Pál**, mint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője aláírásommal megerősítem, hogy a Nyílt felhívás kísérleti városok számára - NetZeroCities NetZeroCities pályázati felhívás (Pályázati azonosító: NZC-H2020-202209) által meghirdetett **„Klímasemleges városok"** – című projekt céljaival egyetértek, ahhoz csatlakozni kívánok.

Miskolc Város Polgármestereként megerősítem, hogy az Önkormányzat támogatja, hogy az Európai Unió (EU) Cities Mission által gondozott NetZeroCities (NZC) projekt égisze alatt kétéves, rendszerinnováció-orientált kísérleti tevékenységet folytatni kívánó EU-tagállamok vagy Horizont 2020 társult országok kísérleti városok programja keretében támogatásra pályázzon.
Miskolc kifejezte érdeklődését a Városmisszióhoz való csatlakozás iránt, és nagy megtiszteltetésnek és lehetőségnek vette, hogy kiválasztották a zöld átállással kapcsolatos törekvéseinek felgyorsítására és a 2030-ig történő klímasemlegesség elérésére irányuló célkitűzés megvalósítására, ahogyan azt a Városmisszió korábban meghatározta.
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Pilot City projektet - Energiaátállási utak modellezése Pécsett és Miskolcon - egyedülálló lehetőségnek tekinti a rendszerszintű innováció tesztelésére a város egy akcióterületén, amely lehetővé teszi a pécsi átállási folyamatban jelenlévő akadályok és szűk keresztmetszetek kísérleti alkalmazását és értékelését. Mivel az építőipar a legnagyobb kibocsátó, ezért erőfeszítéseinket a lakóházak átállásának rendszerszintű értékelésére és forgatókönyvek kidolgozására összpontosítjuk, a villamosenergia-ellátás zöldítésére és a gázellátás cseréjére összpontosítva. A kibocsátó szektorok összehangolt fejlesztését azonban kulcsfontosságúnak és a zökkenőmentes átállási folyamat előfeltételének tartjuk. Ezért a projekt célja, hogy a közlekedési, hulladék-, zöldfelület- és körforgásos gazdasági ágazatokban is tesztelési tevékenységeket hajtson végre. A kísérleti projekt tervezett fő eredménye a projekt végére azonosított és megvalósításra kész innovatív megoldások, többek között új üzleti modellek, irányítási innováció és finanszírozási modellek. A kísérleti tevékenység eredményei és megoldásai alapján lehetővé válik az egész városra történő kiterjesztés, felgyorsítva ezzel az átállási folyamatot. Miskolc önkormányzata készen áll az uniós szintű replikációra, és a projekt keretében megtervezi skálázási stratégiáját.

A kísérleti város projekt lehetőséget kínál az éghajlatváltozással kapcsolatos átállás korábban kialakított kormányzási struktúrájának stabilizálására, azonban több erőfeszítést igényel az érdekelt felek bevonása terén. A tudatosságnövelő tevékenységek, a képzések, a részvételi tervezési gyakorlatok és a Zöld Tanácsadó Iroda portfóliójának bővítése biztosítják a kihívásokkal való szembenézéshez szükséges kapacitásokat és képességeket.
A kísérleti város programra benyújtott pályázat bizonyítja a város nagyfokú ambícióját és az éghajlatsemlegesség iránti erős politikai elkötelezettségét, amely felvázolja az éghajlatsemlegességre való áttérés kiindulópontját, és elkötelezi magát amellett, hogy minden érdekelt felet bevon az éghajlatsemlegességi tervek tervezésébe és végrehajtásába. Ezúton megerősítem a városvezetés egyértelmű elkötelezettségét az NZC kísérleti városok programja és a tanulási hasznosításról szóló nyilatkozat iránt.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere 166/2022.(XI.16.) sz. határozatával a szándéknyilatkozatot jóváhagyta.

Kelt, Miskolc, 2022. 2022 NOV. 16

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

.....
Veres Pál
Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármestere

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

167/2022. XI. 16. (.....) **határozata**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60.§-a alapján -az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: a Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10. szám alatti ingatlan (Művészeti Iskola) hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala tárgyú 37/2022. (IV.28.) számú határozat módosítása

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként a 37/2022. (IV.28.) számú határozat (a továbbiakban: határozat) 1. és 2. pontjának módosításáról döntök, mely alapján a határozat 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (6) bekezdései alapján dönt a Miskolc 8501/1 helyrajzi számú, természetben Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10. szám alatti ingatlanon található felépítmény 3. emeleti és tetőtéri ingatlanrészének, valamint a jelen határozat mellékletét képező vázrajzon jelölt ingatlan 2455,4 m² nagyságú udvarrészének a térítésmentes használatba adásáról közcélú adományként a Miskolci Kulturális Központ Nonprofit Kft. részére 2023. május 15. napjának hatályával határozatlan időtartamra, de legfeljebb a közfeladat ellátás időtartamára.

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése alapján dönt a Miskolc 8501/1 helyrajzi számú, természetben a Miskolc, Csengey Gusztáv utca 10. szám alatti ingatlanon található felépítmény földszinti – a konyha és a tálaló helyiségek kivételével – valamint 1. és 2. emeleti ingatlanrészének és az ingatlan jelen határozat mellékletét képező vázrajzon jelölt 1791,91 m² nagyságú udvarrészének térítésmentes vagyonkezelésébe adásáról a Miskolci Tankerületi Központ részére 2023. június 1. napjának hatályával, határozatlan időtartamra. A Miskolci Tankerületi Központ vagyonkezelői joga a Miskolc 8501/1 hrsz.-ú ingatlan 2285/4845 eszmei hányadának megfelelő területrészére terjed ki."

2. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként akként döntök, hogy a határozat 4. pontjában foglaltak teljesítésére vonatkozó határidő 2022. november 30. napjára módosul.

3. A határozat jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő: azonnal

2022 NOV. 16

Miskolc, 2022. .....

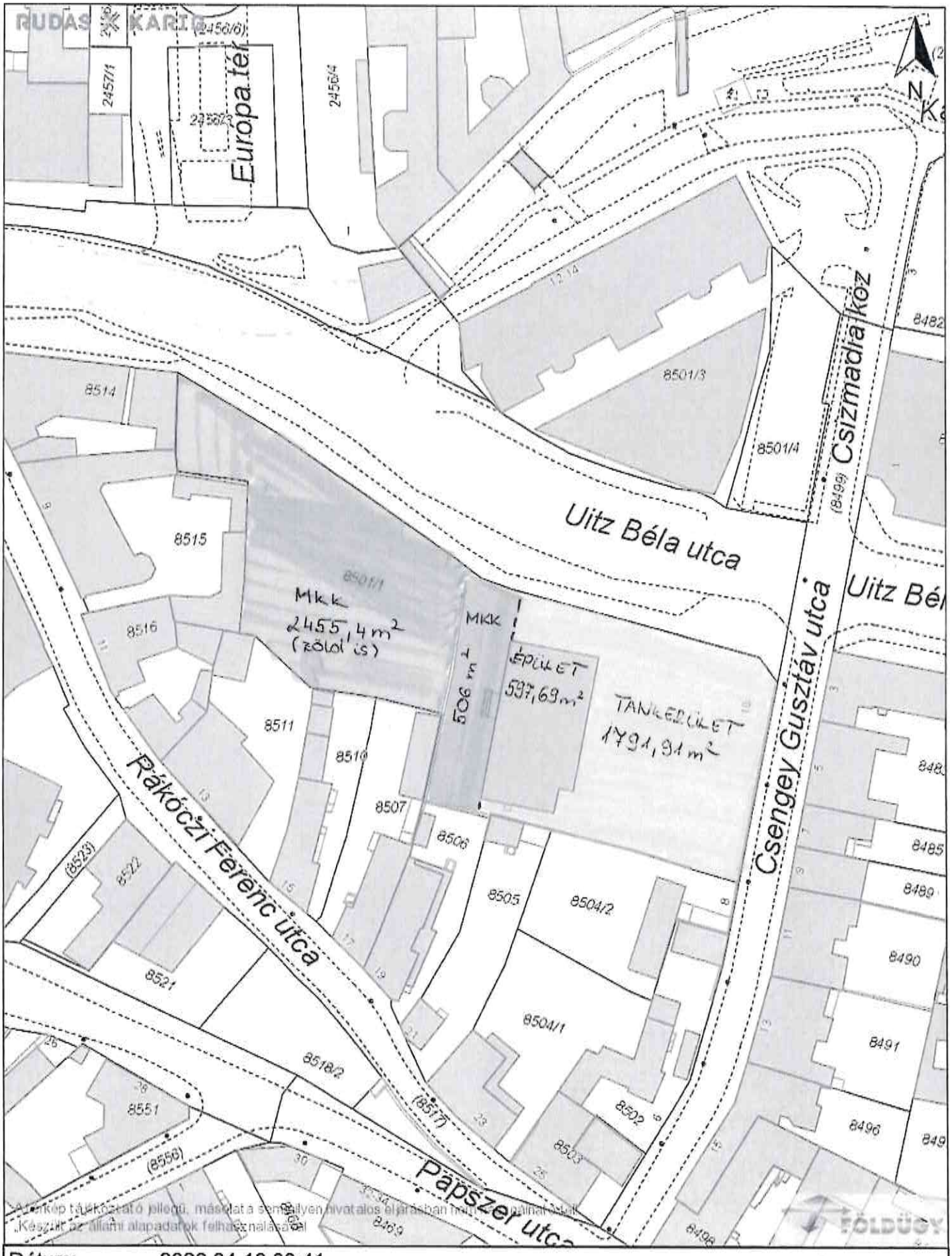
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

Melléklet (Udvar felosztása)



A térkép tájékoztató jellegű, másolat a személyen hivatalos eljárásban nem használható.
„Készült az állami alapadatok felhasználásával"

Dátum:	2022.04.13 09:41
Készítette:	Miskolc GISPÁN Felhő
Méretarány:	1:1000
Koordináta:	779185.56, 307695.82 - 779375.53, 307942.59
Megjegyzés:	

MISKOLC

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

…3…/2023. (I.6.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 60. §-a alapján - az alábbi határozatot hozom:

Tárgy: a Miskolc 2533, 2528/2, 2532/4,2532/5 és 2532/6 helyrajzi számú ingatlanok bérbe vétele parkolási közszolgáltatási feladat ellátása céljából

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestereként döntök a Miskolc 2533, 2528/2, 2532/4,2532/5 és 2532/6 helyrajzi számú, természetben a Patak utca és a Városház tér között a tervezett Szent Erzsébet Sétány mentén elhelyezkedő ingatlanok összesen 1.400.000,- Ft+ÁFA/hó bérleti díj megfizetése ellenében, piaci alapon történő bérbe vételéről 2023. január 1. napjától határozatlan időtartamra, 60 napos felmondási idő mellett parkolási közszolgáltatási feladat ellátása céljából.

2. A Vagyongazdálkodási Osztály feladataként határozom meg, hogy gondoskodjon a bérleti szerződésnek a jelen határozatban meghatározott feltételekkel, illetve az irányadó hatályos jogszabályok szerinti feltételek megtartása mellett történő megszövegezéséről és aláírásra történő előkészítéséről.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő: 1. pont tekintetében azonnal
2. pont tekintetében: 2022. december 31.

2023 JAN. 16
Miskolc, 2022. december „…”

Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Ignácz Dávid
jegyző

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

10./2023. (I.12.) határozata

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-a alapján az alábbi döntést hozom:

Tárgy: autós menetrögzítő kamerák és tartozékaik ingyenes használatba adása a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság részére

1. Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestereként - Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 60. §-ában foglalt hatáskörömben eljárva - akként döntök, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő 7 db MIO MiVue 786 Touch Wifi Full HD autós menetrögzítő kamera, illetve tartozékaként 7 db micro-SD kártya – együttes bekerülési értéke: 560.603,- Ft (ötszázhatvanezer-hatszázhárom forint), jelenlegi nyilvántartási értékeke: 0 Ft, azaz nulla forint – Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Rendőr-főkapitányság) részére történő ingyenes használatba adására kerüljön sor a használatra vonatkozó szerződés hatálybalépésétől számított 5 év határozott időtartamra, azzal, hogy a használatra vonatkozó szerződésben a Rendőr-főkapitányságnak vállalnia kell, hogy az eszközök használatának jogával a Miskolci Rendőrkapitányságot (székhely: 3525 Miskolc, Fábián kapu 4., képviseli: Dr. Bakk Richárd r. alezredes, rendőrkapitány) ruházza fel.

2. A Stratégiai és Koordinációs Osztály feladataként határozom meg – a határozat 1. pontjában rögzítettek szerint – az ingyenes használatba adásra vonatkozó szerződés aláírásra történő előkészítését.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Stratégiai és Koordinációs Osztály
Közreműködő: Vagyongazdálkodási Osztály
Határidő: 2023. január 31.

2023 JAN. 20

Miskolc, ...

.....
Veres Pál
polgármester

Ellenjegyzem:

.....
Dr. Ignácz Dávid
jegyző

TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

MISKOLC, 01428/23, 0124/8 HELYRAJZI SZÁMÚ INGATLANOK TERÜLETÉT ÉRINTŐ MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ KEZDEMÉNYEZÉSE



MEGRENDELŐ:
MISKOLC HOLDING Zrt.
3530, Miskolc, Petőfi Sándor u. 1-3.

TERVEZŐ:
URU-PLAN Bt.
3535 Miskolc, Bartók Béla u. 58.

MISKOLC, 2023. FEBRUÁR

Szemánch László Zoltán

Tartalomjegyzék

1. Előzmények ... 4
1.1. A telepítési tanulmányterv célja ... 4
1.2. A területre vonatkozó – hosszútávú – önkormányzati szándékok ... 4
1.3. A területre vonatkozó korábbi módosítási eljárás (jelen módosítás oka) ... 5
1.4. A területekre vonatkozó hatályos joganyagok, településrendezési szerződések ... 6
1.5. Környezeti vizsgálati eljárás ... 6
1.6. A véleményezési eljárás típusának meghatározása ... 7
1.7. Partnerségi egyeztetés ... 7
1.8. Tervezői nyilatkozat ... 8
2. A tervezési területek bemutatása ... 9
2.1. A módosítással érintett területek ismertetése ... 9
2.1.1. Lokáció ... 9
2.1.2. Területfelhasználások ... 9
2.1.3. Tulajdoni viszonyok bemutatása ... 10
2.1.4.Telekmorfológia ... 10
2.2. A hatályos településrendezési tervek ismertetése ... 11
2.2.1. A hatályos településszerkezeti elemek ... 11
2.2.2. A hatályos szabályozási elemek ... 12
3. A tervezett módosítás bemutatása ... 14
3.1. Szabályozási szándékok bemutatása ... 14
3.2. Szerkezeti és szabályozási javaslat ... 17
4. Alátámasztó munkarészek ... 20
4.1. Biológiai aktivitásérték változások ... 20
4.2. Magasabb szintű Területrendezési Tervekkel való összhang bemutatása ... 21
5. Összefoglalás ... 23

Szunyogh László Zoltán

ALÁÍRÓLAP

GENERÁLTERVEZŐ:

URU-PLAN Bt.
3535 Miskolc, Bartók Béla utca 58.
Tel: +36/70451-55-83
E-mail: gergely.peter@uruplan.com

TELEPÜLÉSRENDEZÉS:

URU-PLAN Bt.
Gergely Péter
okl. településmérnök

05-0489 (TT)

Szunyogh László Zol

1. Előzmények

1.1. A telepítési tanulmányterv célja

Jelen telepítési tanulmányterv elsődleges célja a miskolci Mechatronikai Ipari Park területének bővítésével kapcsolatos 01428/23 helyrajzi számú – kivett repülőtér művelési ágú – ingatlan által érintett területre vonatkozó településrendezési eszközök módosításának előzetes megalapozása, amely a fejlesztési elképzelések megvalósulásához szükséges.

A telepítési tanulmányterv a Miskolc Holding Zrt. (továbbiakban: Megrendelő) megbízása alapján készült, célja, hogy olyan javaslatot tegyen, amely egyaránt összhangban van a jövőbeni beruházói szándékokkal és a települési érdekekkel.

A Megrendelő szándéka, hogy a területhez olyan építési jogok társuljanak, hogy azon a környezetében lévő, szomszédos ingatlanhoz kapcsolódó kereskedelmi, szolgáltató beruházások tudjanak megvalósulni.

A Megrendelő szándéka a területfelhasználás, és ezzel együtt a szabályozási paraméterek módosítása, a fejlesztési elképzelések megvalósíthatósága érdekében.

A fejlesztési szándékok megvalósulása érdekében vizsgálni szükséges azok kapcsolatát a hatályos településrendezési eszközökben foglalt rendezési célokkal. A hatályos településrendezési eszközök – Településszerkezeti terv és Helyi Építési Szabályzat megállapítása Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének kizárólagos hatásköre.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet megállapított Telepítési Tanulmányterv elkészítését követő önkormányzati döntés alapján kerülhet sor.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) foglaltak alapján a települési önkormányzat egyes településfejlesztési célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett telek tulajdonosával, illetve a telken beruházni szándékozóval, Étv. 30/A. § (2) és (3) bekezdése szerint a cél megvalósítója által készített tanulmányterv képezi a településrendezési szerződés tárgyát.

A telepítési tanulmányterv a Rendeletben meghatározottak szerint került kidolgozásra. E keretek között rögzíti a terület adottságait, a tervi előzményeket, valamint feltárja a területre vonatkozó településrendezési tervek előírásait.

1.2. A területre vonatkozó – hosszútávú – önkormányzati szándékok

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a hosszútávú településfejlesztési célkitűzéseinek elérése érdekében – a kormányzati szándékokkal összhangban – az aktuális pályázati és piaci lehetőségek kiaknázására törekszik. Az Önkormányzat a megfelelő beruházási környezet kialakítása érdekében a rendelkezésre álló településfejlesztési és településrendezési eszköztár folyamatos felülvizsgálatával, (adott esetben az igényekhez

Szunyogh László Zoltán

történő igazításával) gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében rögzített feladatát.

A módosítással érintett terület a korábban miskolci repülőtér részeként, légimentő bázisként működött 2022. 12. 31-ig. A repülőtér megszűnésével és területének gazdasági területként történő hasznosításával új lehetőségek nyíltak meg a gazdaságfejlesztési célt szolgáló munkahelyteremtő beruházok megvalósíthatóságára, mely szándék összhangban van a város hosszú távú fejlesztési céljaival, valamint igazodik a piaci igényekhez.

1.3. A területre vonatkozó korábbi módosítási eljárás (jelen módosítás oka)

Az egykori repülőtér területének gazdasági célú hasznosítása több éves folyamat eredménye, melynek egyik állomása a vonatkozó településrendezési eszközök 2021 II. félév - 2022. I. félévben lezajlott módosítása volt.

A korábbi eljárás fontosabb mérföldkövei:

- Miskolc MJV Közgyűlése 432/2021. (X. 7.) sz. határozatában a 01428/20, valamint a 01428/21 hrsz.-ú ingatlanokat kiemelt fejlesztési területté nyilvánította, és megadta a felhatalmazást a településrendezési eszközök módosítási eljárásának lefolytatására.

  A döntéshez készített telepítési tanulmánytervben a jelen eljárás tárgyát képező 01428/23 hrsz.-ú ingatlan a 01428/20 hrsz.-ú telek részeként, és ennek megfelelően gazdasági célú területhasználatként volt szerepeltetve.
- A véleményezési anyag kidolgozását megelőzően került sor a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló véleményezési eljárásra. A dokumentáció a jelen eljárás tárgyát képező 01428/23 hrsz.-ú ingatlant a 01428/20 hrsz.-ú telek részeként, és ennek megfelelően gazdasági célú területhasználatként jelenítette meg. A beérkezett vélemények figyelembevételével megállapítást nyert, hogy külön környezeti vizsgálat készítése a módosításhoz kapcsolódóan nem indokolt.
- Az előzetes tájékoztatási szakaszban kapott információk alapján született meg az a döntés, hogy a 01428/20 hrsz.-ú telek területből a működő légimentő bázis cca. 1 ha-os területét önálló hrsz.-ú ingatlanként kell leválasztani (ez lett a jelen eljárás tárgyát képező 01428/23 hrsz.-ú ingatlan), mely addig nem kerülhet ki légi közlekedési területfelhasználásból, amíg a szomszédos a 01428/21 hrsz.-ú telken az új légimentő bázis meg nem valósul.
- A fentiek figyelembevételével került sor a véleményezési anyag kidolgozására és véleményeztetésére.
- Miskolc MJV Közgyűlése a 27/2022. (III. 3.) számú határozatával hagyta jóvá a 01428/20, 01428/21 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozó településszerkezeti terv módosítását.

Szunyogh László Zoltán

- Az MaTrt. új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó 12.§. (3) bekezdés előírásai értelmében: új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, - gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőterületet - kell kijelölni. A megrendelő a Miskolc, 0124/8 hrsz alatti ingatlant határozta meg, zöldterület kijelölésére alkalmas területnek.

1.4. A területekre vonatkozó hatályos joganyagok, településrendezési szerződések

A telepítési tanulmányterv összeállításának idején (2022. 11. hó) a tervezési területre vonatkozó hatályos dokumentumok:

- Településfejlesztési Koncepció
- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Településszerkezeti Terv (TszT) 175/2022. (XII.15.) sz . számú határozat
- Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzata 38/2022. (XII.16.) rendelet

vannak érvényben.

1.5. Környezeti vizsgálati eljárás

A településrendezési eszközök módosításával összefüggésben lefolytatásra fog kerülni az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló véleményezési eljárás is.
Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet a megkeresendő környezet védelméért felelős szervek között megkülönbözteti az eseti döntésre vonatkozóan kötelezően bevonandó és az érintettség esetén résztvevő környezet védelméért felelős államigazgatási szerveket. A környezet védelméért felelős szervek dönthetnek arról, hogy ágazati- és hatáskörükbe tartozóan szükségesnek tartják-e – az e terv kidolgozásához szükséges típusú – vizsgálatot.
A jelen módosítás tárgyát képző 01428/23 hrsz.-ú telek a jövőben a 01428/22 hrsz.-ú területtel közösen kerül hasznosításra, melyen előreláthatólag a konkrét beruházás megvalósulása előtt, annak jellegéhez mérten a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján külön a környezeti hatásokat mélységében jobban feltáró vizsgálat készül.

Szunyogh László Zoltán

1.6. A véleményezési eljárás típusának meghatározása

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján:

„68. § (1) A (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv ***egyszerűsített eljárásban*** *történő*

a) készítése vagy módosítása esetén, ha

aa) az Étv. 6. § (2) bekezdése szerint vagy a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

ab) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

b) módosítása esetén, ha

ba) a képviselő*-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt,*

bb) nem tartozik az a) pont aa) és ab) alpontja, valamint a ba) alpont szerinti esetkörbe, azonban az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

1. a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik,

2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és

3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése

Miskolc MJV Közgyűlésének döntésére tekintettel adott esetben az egyszerűsített módosítási eljárás alkalmazható.

1.7. Partnerségi egyeztetés

Az eljárás lefolytatása esetén, a településrendezési eszközök módosítási dokumentációjának tervezetét az Önkormányzat, amennyiben rendelkezik ilyennel a helyi partnerségi szabályok szerint véleményezteti.

Szunyogi László Zoltán

1.8. Tervezői nyilatkozat

Miskolc Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet (OTÉK) előírásainak megfelelően készült.

Gergely Péter
településtervező
TT 05-0489

Szunyogh László Zoltár

2. A tervezési területek bemutatása

2.1. A módosítással érintett területek ismertetése

2.1.1. Lokáció

I. módosítás

Az első módosítással érintett terület Miskolc belterületének északi részén található, melyet a Mechatronikai Ipari Park ölel körül, nyugatról Miskolc–Bánréve–Ózd-vasútvonal egy szakasza határolja.

A módosítandó terület helyrajzi száma: Miskolc, külterület 01428/23 hrsz.



1. ábra: A módosítással érintett tömb ortofotón (ortofotó forrás: E-Közmű)

II. módosítás

A második módosítással érintett terület Miskolc belterületének déli részén található, a Miskolc Déli Technológiai Parkban.

A módosítandó terület helyrajzi száma: Miskolc, külterület 0124/8.

2.1.2. Területfelhasználások

I. módosítás

A fejlesztéssel érintett terület jelenleg beépítésre nem szánt, KÖl jelű légi közlekedési terület besorolású.

A terület környezetében vasúti közlekedési terület, valamint a Mechatronikai Ipari Parkban lévő egyéb gazdasági területek és kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területek találhatóak, ezért a terület nagyrésze kereskedelmi, szolgáltató, gazdasági (Gksz) terület besorolású.

Szunyogh László

II. módosítás

Az érintett terület jelenleg beépítésre szánt Gipe - egyéb ipari terület építési övezet

2.1.3. Tulajdoni viszonyok bemutatása

A 01428/23 hrsz-ú és a 0124/8 hrsz-ú terület tulajdonosa is a Miskolc Holding Zrt.

2.1.4.Telekmorfológia

I. módosítás

Az ingatlan-nyilvántartási alapadatok alapján a területre jellemző telekmorfológia az egykori repülőtéri hasznosításához alakult ki. A jelenlegi ingatlan-nyilvántartás szerint a 01428/23 hrsz-ú telek kivett repülőtér művelési ág besorolású és 1.1308 ha területű.

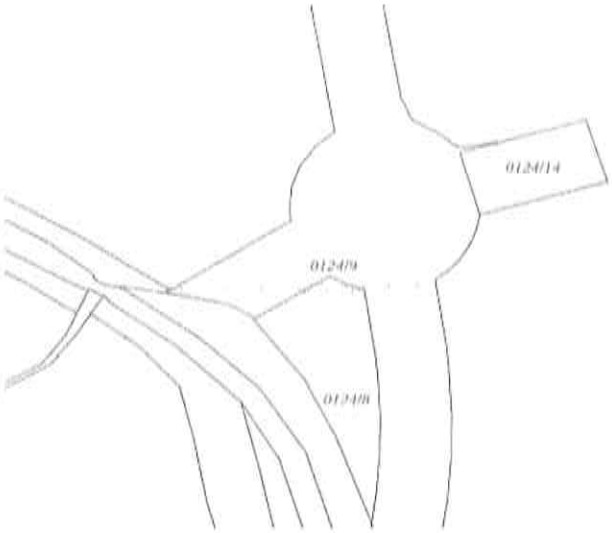


3. ábra: A módosítandó terület telekstruktúrája (forrás: E-Közmű)

II. módosítás

A jelenlegi ingatlan-nyilvántartás szerint a 0124/8 hrsz-ú telek kivett közterület művelési ág besorolású és 2739 m² területű.

Szunyogh László Zoltán



4. ábra: A módosítandó terület telekstruktúrája forrás: E-Közmű)

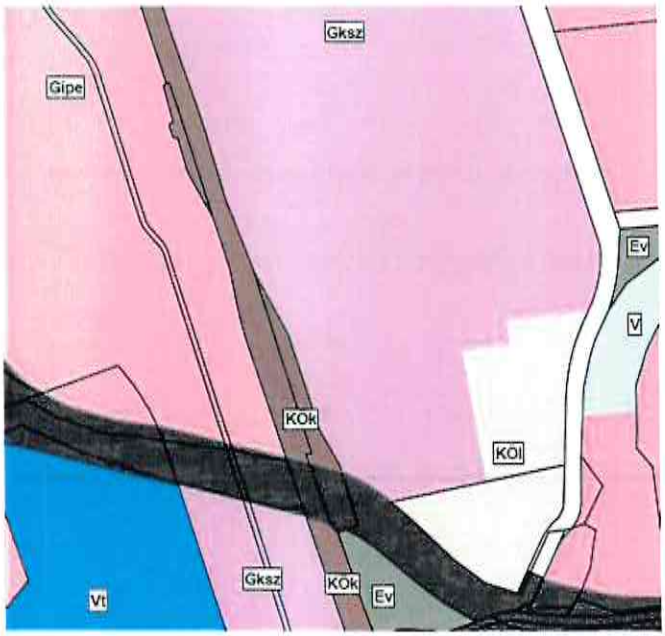
2.2. A hatályos településrendezési tervek ismertetése

2.2.1. A hatályos településszerkezeti elemek

I. módosítás

Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról szóló 175/2022. (XII.15.) határozata alapján a vizsgált terület vonatkozásában légi közlekedési terület lett megállapítva.

A tágabb környezetet és annak területfelhasználását vizsgálva megállapítható, hogy a domináns területhasználat kereskedelmi, szolgáltató, gazdasági.

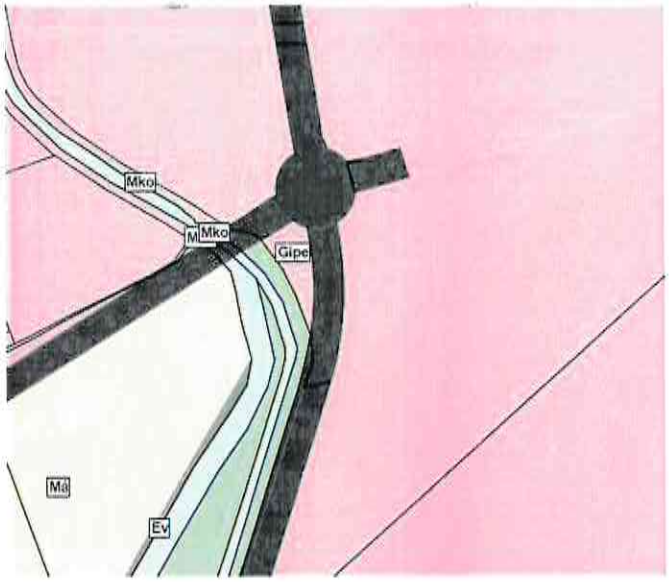


5. ábra: Részlet a hatályos településszerkezeti tervből

Szunyogh László Zoltá

II. módosítás

Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti Tervének elfogadásáról szóló 175/2022. (XII.15.) határozata alapján a vizsgált terület vonatkozásában egyéb ipari terület lett megállapítva.

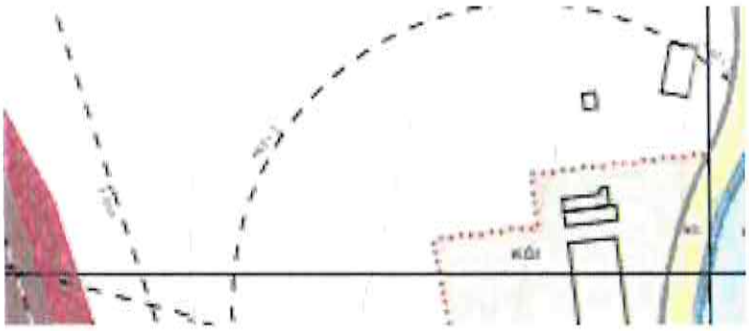


6. ábra: Részlet a hatályos településszerkezeti tervből

2.2.2. A hatályos szabályozási elemek

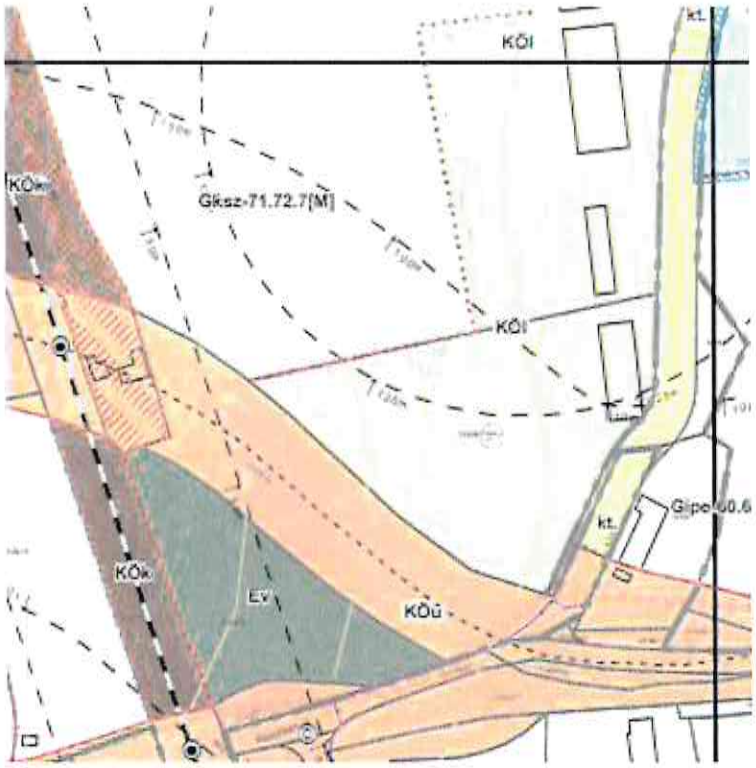
I. módosítás

Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 38/2022. (XII.16.) sz. rendelet (továbbiakban: MÉSZ) alapján a 01428/23 hrsz-ú terület KÖl jelű légi közlekedési terület besorolású.



7. ábra: *kivágat a hatályos új szabályozási tervből (9-2. számú szelvény)*

Szunyogh László Zoltán



8. ábra: *kivágat a hatályos új szabályozási tervből (9-4. számú szelvény)*

A KÖl jelű légi közlekedési terület előírásai alapján a tervezési területen (MÉSZ 7. melléklet 2.2. táblázat alapján):

- az épületre meghatározott legnagyobb épületmagasság: 4,0 * (*Technológiai indokoltság mértékéig túlléphető.
- megengedett legnagyobb beépítés 10%
- a telekre meghatározott beépítés módja: SZ- szabadonálló
- a telekre meghatározott legkisebb beépíthető telekterület 1000 m²
- a telekre meghatározott zöldfelület : -
- (MÉSZ 7. melléklet 2.2. táblázat alapján)

A helyi építési szabályzat az alábbiak szerint szabályozza az érintett KÖl területfelhasználást:

„X. Fejezet

Beépítésre nem szánt övezetek előírásai

47. Közlekedési terület [KÖu, kt., kú., KÖk, KÖl]

52. § (1) A KÖu jelű közúti közlekedési terület, a kt. jelű nem szerkezeti jelentőségű közlekedési célú közterület és a KÖk jelű kötöttpályás közlekedési terület övezetében az OTÉK 10. § (2) bekezdés szerinti, valamint 26. § (1) és (3) bekezdésében szereplő valamennyi rendeltetés elhelyezhető.

Szunyogh László Zoltán

(2) A KÖu jelű közúti közlekedési terület és a kt. jelű nem szerkezeti jelentőségű közlekedési célú közterület övezetében kereskedelmi, szolgáltató és vendéglátó rendeltetés pavilon formájában is létesíthető."

II. módosítás

Miskolc Megyei Jogú Város Építési Szabályzatáról szóló 38/2022. (XII.16.) sz. rendelet (továbbiakban: MÉSZ) nem tartalmazza 0124/8 hrsz-ú terület besorolását, azt vélelmezzük, hogy a szerkezeti terv és a környezetében található övezetek alapján, Gipe jelű egyéb ipari terület besorolású.



9. ábra: *kivágat a hatályos új szabályozási tervből (53. számú szelvény)*

A helyi építési szabályzat az alábbiak szerint szabályozza az érintett Gipe területfelhasználást:

„31. Egyéb ipari terület [Gipe]

36. § Egyéb ipari terület építési övezetében az OTÉK 10. § (2) bekezdés szerinti, a 20. § (1), (4) és (5) bekezdésében szereplő valamennyi rendeltetés – az ott szereplő korlátozások figyelembevételével – elhelyezhető."

3. A tervezett módosítás bemutatása

3.1. Szabályozási szándékok bemutatása

I. módosítás

A Miskolc, 01428/23 helyrajzi számú, jelenlegi repülőtér művelési ágú ingatlan. Az 1.2. pontban kifejtettek szerint a 01428/21 hrsz.-ú telken megvalósuló új légimentő bázis

László Zoltán

megvalósulásáig és használatbavételéig „régi" légimentő bázis működtetését volt szükséges biztosítani.
A Miskolc, 01428/21 hrsz.-ú telken kialakításra került az új légimentő bázis.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály LRHF/1805-1/2022-ÉKM sz. 2022. december 21.-én kelt határozatában a Miskolci Repülőtér (ICAO kód: LHMC), 3530 Miskolc 01428/23 hrsz., IV. osztályú, nem nyilvános repülőtér megszüntetése engedélyezési eljárásában a Hatóság az Ügyfél kérelmére a megszüntetést engedélyezte és gondoskodott a repülőtér adatainak nyilvántartásból való törléséről.



10. ábra: „Régi" légimentő bázis (forrás: saját helyszíni fotó)



11. ábra: „Új" légimentő bázis (forrás: saját helyszíni fotó)

Szunyogh László Z.



12. ábra: Légifelvétel az „új" és „régi" légimentő bázis ábrázolásával (*ortofotó forrás: E-Közmű*)

Az új bázis működésének megkezdését követően okafogyottá vállt a korábbi terület légi közlekedési területként történő hasznosítása.
Igény van a terület mellett lévő 01428/22 helyrajzi számú telekhez kapcsolódó hasznosításra, ezzel lehetőséget teremtve a szomszédos telekkel azonos kereskedelmi, szolgáltató terület kialakítására.

A 01428/23 helyrajzi számú ingatlan jelenlegi övezeti előírásai nem teszik lehetővé a két terület egységként való kezelését, melyek technológiai problémákat vetnek fel, ezért szükséges a hatályos tervekben rögzített előírások módosítása.
A jelenlegi Köl jelű légi közlekedési terület besorolás helyett az ingatlant kereskedelmi, szolgáltató területbe szükséges sorolni.

II. módosítás
Az MaTrt. új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó 12.§. (3) bekezdés előírásai

Szunyogh László Zoltán

értelmében: új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, - gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőterületet - kell kijelölni.

Jelen tanulmányterv I. számú módosítása kapcsán új zöld, vagy erdő terület kijelölése szükséges a település más területén.

3.2. Szerkezeti és szabályozási javaslat

I. módosítás

A repülőtér helyén a meglévő gazdasági területhez kapcsolódó és a tervek szerint abba beolvadó terület kijelölése, amely lehetővé teszi a nem jelentős zavaró hatású, főként kereskedelmi, szolgáltató tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezését a területen.

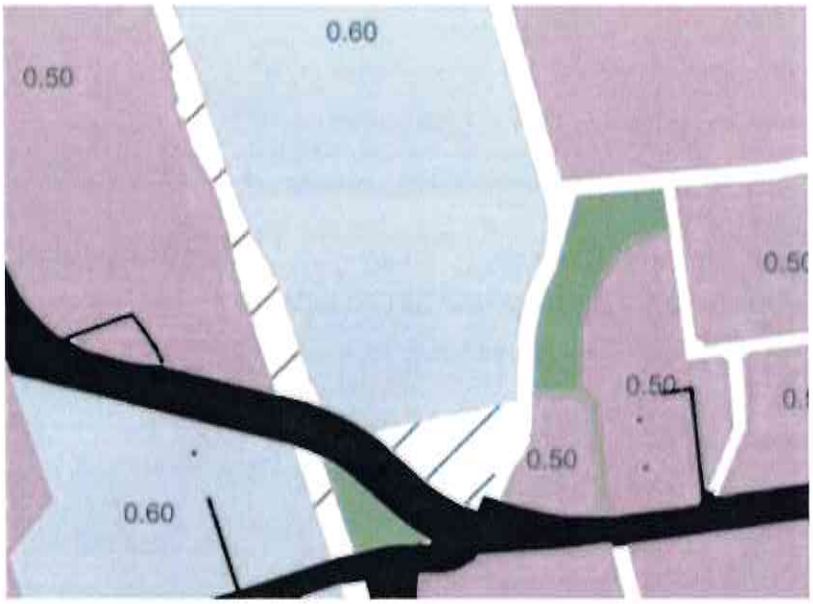
A hatályos tervhez képest a tervezési területen a településszerkezeti terv az alábbiak szerint módosul a 01428/23 helyrajzi számú ingatlan tekintetében:

Területfelhasználás változások:

	Hatályos		Tervezett		Indoklás
1.	Köl	légi közlekedési terület	Gksz	kereskedelmi, szolgáltató terület	kereskedelmi, szolgáltató gazdasági tevékenységi célokat szolgáló építmények elhelyezhetőségének biztosítása

01428/21 helyrajzi számú ingatlan, területfelhasználása nem változik, megmarad légi közlekedési területként.

Szunyogh László Zoltán



13. ábra: Tervezett településszerkezeti terv részlet

A településszerkezeti terv változásaival összhangban módosul a szabályozási terv is.

A módosítás során kialakuló új építési övezet jele: Gksz-71.72.7 (M), ahol a

Gksz – kereskedelmi, szolgáltató terület területfelhasználás
7 – megengedett legnagyobb épületmagasság: 16,0 méter
1 – szabadonálló beépítési mód
7 – megengedett legnagyobb beépítettség 60%
2 – megengedett legkisebb zöldfelület 20%
7 – kialakítható legkisebb telekterület 4000 m²
M – Mechatronikai Ipari Park sajátos terület

II. módosítás

I. számú módosítása kapcsán új zöld, vagy erdő terület kijelölése szükséges a település más területén.

A megrendelő a Miskolc, 0124/8 hrsz alatti ingatlan jelölte meg, zöldterület kijelölésére alkalmas területnek.

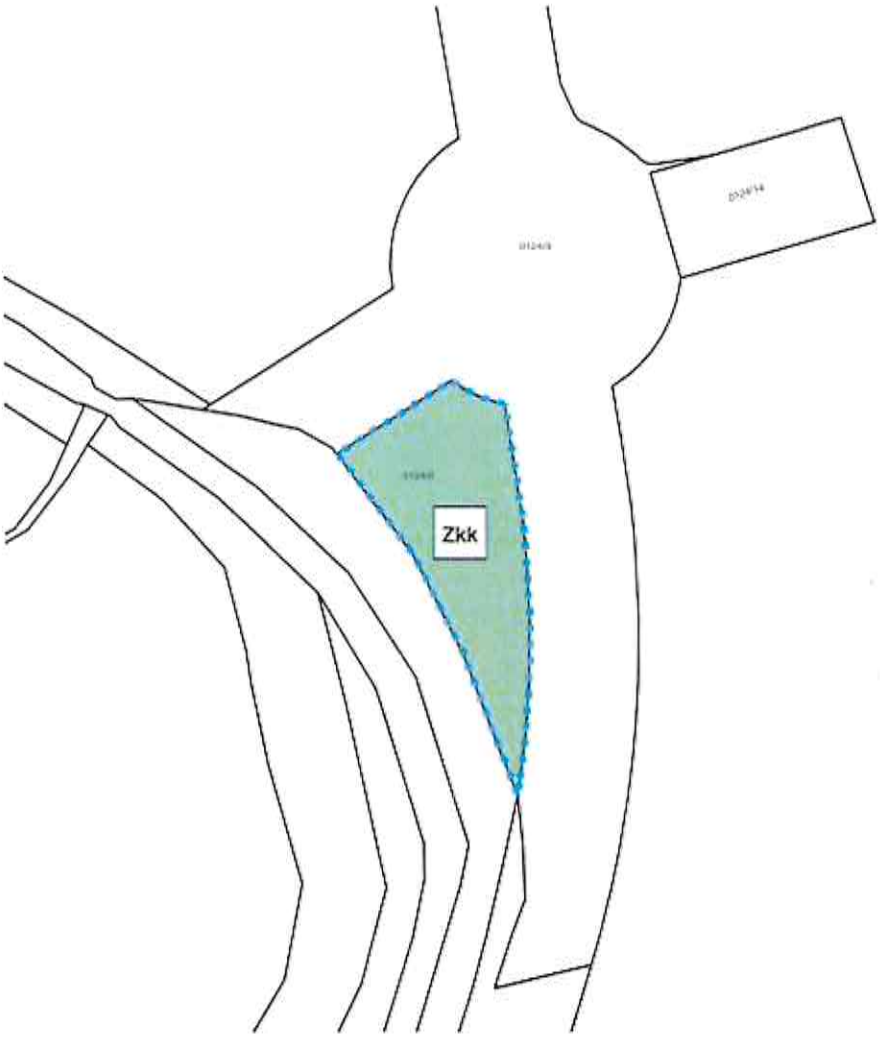
A hatályos tervhez képest a tervezési területen a településszerkezeti terv az alábbiak szerint módosul a Miskolc, 0124/8 helyrajzi számú ingatlan tekintetében:

Területfelhasználás változások:

Szunyogh László Zol.

	Hatályos		Tervezett		Indoklás
1.	Gipe	egyéb ipari terület	Zkk	zöldterület, közkert	MaTrt. 12.§. (3) bekezdése alapján a zöldterület biztosítása

A területen jelenleg nyomvonal jellegű építmények és műtárgyaik találhatóak, melyek a tervezett Zkk – zöldterület, közkert övezetben az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormány rendelet alapján elhelyezhetőek.



14. ábra: Tervezett településszerkezeti terv részlet

A településszerkezeti terv változásaival összhangban módosul a szabályozási terv is.
A módosítás során kialakuló új építési övezet jele Zkk-2, ahol a
Zkk-2- zöldterület, közkert
-az épületre meghatározott legnagyobb épületmagasság: NR

Szunyogh László Zoltán

- a telekre meghatározott beépítés módja: NR
- a telekre meghatározott legnagyobb beépítettség:0
- a telekre meghatározott legkisebb zöldfelület: 60%
- a telekre meghatározott legkisebb beépíthető telekterület NR,

ahol az NR: Az adott övezetek számára nem értelmezhető paraméter.

4. Alátámasztó munkarészek

I. módosítás

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 27/2022. (III.3.) számú határozatával elfogadta a Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének módosítását, a Miskolc, 01428/20, 01428/21 hrsz.-ú ingatlanok területére vonatkozóan.
A módosítással érintett tervezési terület tartalmazta a kialakult Miskolc, 01428/23 hrsz-ú – jelenlegi tervezési terület – ingatlanát is.

Tekintettel arra, hogy a módosítás dokumentációjának alátámasztó munkarészei tartalmazták és vonatkoztak a jelenlegi ingatlan területére is, ezért nem tartom szükségesnek annak ismétlését, másolását.

II. módosítás

Az MaTrt. új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó 12.§. (3) bekezdés előírásainak való megfelelőség érdekében szükséges a Miskolc, 0124/8 hrsz alatti ingatlan területére vonatkozó Miskolc Megyei Jogú Város Településszerkezeti tervének módosítására. A terület, a tervek szerint, zöldterület-közkert besorolását kap, így a helyi építési szabályzat előírásai alapján, az övezetben épület elhelyezésre nincs mód. Az ingatlan jelenleg művelési ága közterület, jelenleg zöldterületként funkcionál, a módosítás a környezetére nincs hatással, változás a természetben nem történik.

Az alátámasztó munkarészek kidolgozása a fenti indokok miatt nem releváns.

4.1. Biológiai aktivitásérték változások

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § rögzíti a településfejlesztés és a településrendezés céljait és alapvető követelményeit.
A (2) bekezdés tételesen felsorolja azokat a szempontokat melyeket figyelembe kell venni a településfejlesztés és a településrendezés során.

Szunyogh László Zoltán

A (3) bekezdés b) pont alapján: *„b) újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékhez képest, az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak szerint nem csökkenhet,"*

Jelen módosítás során újonnan beépítésre szánt terület kijelölésére kerül sor, ezért a biológiai aktivitási érték számítás készítése kötelező.

4.2. Magasabb szintű Területrendezési Tervekkel való összhang bemutatása

A módosítás következtében településszerkezeti változás következik be. Új beépítésre szánt terület kijelölése történik.

Figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési tervek:

- Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (MaTrT)
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területrendezési Tervéről szóló 4/2020. (V. 29.) számú önkormányzati rendelettel megállapított Megyei területrendezési terv

Térszerkezeti terv (2018)

Az MaTrT. Miskolc MJV település közigazgatási területét négy kategóriába sorolja.

- mezőgazdasági térség
- erdőgazdálkodási térség
- vízgazdálkodási térség
- települési térség

A módosítással érintett területeket az MaTrT . települési térség kategóriába sorolja.



Szunyogh László Zol

15. ábra: MaTrT térségi szerkezeti terv részlet

„települési térség: az országos és a megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe a vízgazdálkodási térségbe és a sajátos területfelhasználású térségbe tartozó területek kivételével a település belterülete, valamint a belterületen kívüli beépítésre szánt területek tartoznak."

„a települési térség területén bármely települési területfelhasználási egység kijelölhető"

Az MaTrt. új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó 12. § előírásai értelmében:

12. § (1) Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési tervben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:

a) az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,

b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését,

és

c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell mérlegelni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület - tervezett rendeltetésnek megfelelő - igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.

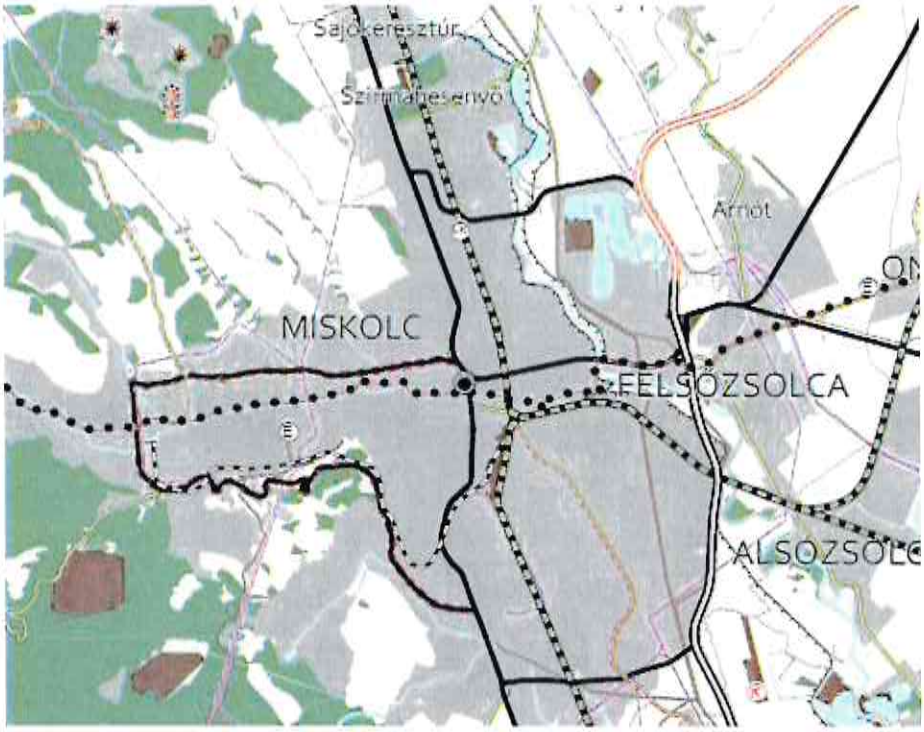
(3) Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, - gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőterületet - kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy védelmi célú erdőterület kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a védelmi célú erdőterületet a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Területrendezési Terve

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat közgyűlésének hatáskörében eljáró Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés Elnökének 4/2020. (V. 29.) számú rendeletével jóváhagyott Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területrendezési terv (továbbiakban: BAZMTrT).

Szunyogh László Zoltán

BAZMTrT szerkezeti terv:



16. ábra: BAZMTrT térségi szerkezeti terv részlet

Miskolc MJV területét erdőgazdálkodási térség, városias térség, vegyes területfelhasználású térség és vízgazdálkodási térség egyaránt érinti.

Az BAZMTrT a módosítási szándékkal érintett területet települési térség kategóriába sorolja.

Jelen módosítás a területrendezési tervekben foglaltakkal nem ellentétes!

5. Összefoglalás

Tekintettel arra, hogy a telepítési tanulmányterv célja a településrendezési eszközök módosításának kezdeményezése, a dokumentáció kidolgozása követi a településtervezési dokumentáció szempontrendszerét, ezáltal megvizsgálva, hogy a módosítási igények miként viszonyulnak vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokhoz.

Jelen esetben megállapítható, hogy a módosítási igény (a különleges légi közlekedési terület kereskedelmi gazdasági területre történő módosítása) a külön jogszabályi előírások betartása mellett előreláthatólag gazdasági, társadalmi környezeti hatásokat, ideértve a településképi szempontokat is, nem eredményez.

Szunyogh László Zoltán

Iktatószám: 201.527-3/2022. **…2/2023.(I.16.)sz. határozat melléklete**

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Veres Pál polgármester
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószáma: 15735605-2-05
mint közfeladattal megbízó (továbbiakban mint: **Önkormányzat**)

másrészről

Észak-Keleti Átjáró Kulturális és Tudományos Közhasznú Egyesület
képviseli: Darázs Richárd elnök
székhely: 3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 8. IX/1.
adószáma: 19331571-1-05
nyilvántartási száma: 05-02-0064330
mint feladatellátó (továbbiakban mint: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek/Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 83/A. § alapján, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 14/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendeletében határozza meg a kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat meghatározott közművelődési feladatok ellátására jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet az alábbiak közül: gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyház, civil szervezet, egyesület, alapítvány, természetes személy. A közművelődési megállapodás tartalmi követelményeit a Kult.tv.) 79. § (2) bekezdése határozza meg.

1. A Felek jelen megállapodásukkal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak alapján, a Kult.tv. 76. § (3) bekezdés a) és b) pontja szerint az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátására állapodnak meg egymással.

2. Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat vállalja:
   - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
   - a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

3. Feladatellátó céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
   - kulturális tevékenység,
   - a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység,
   - nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
   - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenységek kivételével.

4. Feladatellátó vállalja, hogy a jelen szerződésben felsorolt közfeladatokat elsődlegesen közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenység keretében látja el.

5. Feladatellátó változó helyszíneken (Technika és Tudomány Háza, Népkert, Pereces, Vasgyár, Avasi kilátó és Avasi pincesor) látja el a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési feladatokat.

6. A Feladatellátó működése során csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végez, amely tevékenység a közhasznúság megvalósítását nem veszélyezteti (könyvek, ajándéktárgyak árusítása).

7. Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz és a programokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást.

8. Az Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggésben szükséges önkormányzati infrastruktúrát lehetőség szerint, illetve a jogszabályok által biztosított legkedvezőbb feltételekkel biztosítja Feladatellátó számára.

9. A Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és önszerveződő közösségeivel személyesen, telefonon, email-en tartja a kapcsolatot, továbbá előre egyeztetett időpontban szakmai fórumot, megbeszélést egyéb tapasztalatszerző lehetőséget biztosít.

10. A közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre: Miskolc város lakossága, kiemelten a gyermekek és fiatal felnőttek, családok.

11. Az Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban rögzített közfeladatokkal összefüggő pályázati-támogatási rendszerekben Feladatellátóval kiemelt partnerként számol.

12. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési alapszolgáltatások ellátására a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően szakképzettséggel rendelkező szakembereket foglalkoztat.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a közfeladatot ellátó köteles évente a tárgyévet követő év február 1-ig szolgáltatási tervet, munkatervet küldeni az Önkormányzat számára. A jelen közszolgáltatási tevékenység szakmai eredményeit évenként – a tárgyévet követő év március 31-ig – együttesen értékelik, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződést évente felülvizsgálják, s annak tartalmi elemeit szükség esetén közös megegyezéssel módosítják.

14. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2. pontban rögzített közfeladat ellátást jogosult ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve előre egyeztetett módon és időben ellenőrzést tarthat.

15. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás öt év határozott időtartamra jön létre. Jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a megállapodást nem azonos napon írják alá, a megállapodás a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

16. A megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást, ha a Feladatellátó a megállapodás 2. és 3. pontjában foglalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti.

17. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás alapján az Önkormányzat pénzügyi támogatást semmilyen formában nem biztosít.

18. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 14/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendelete, továbbá a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

19. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezését peren kívül, megegyezés keretén belül kísérlik meg, ennek eredménytelensége esetén a jogviták rendezésére már most kikötik a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Felek jelen megállapodást kölcsönösen átolvasták, értelmezték és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2023. „……" „……."

Miskolc, 2023. „……." „….."

……

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: **Veres Pál**
polgármester

……

Észak-Keleti Átjáró Kulturális és Tudományos Közhasznú Egyesület
képv.: **Darázs Richárd**
elnök

Iktatószám: 801.025-1/2023.

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: Veres Pál polgármester
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószáma: 15735605-2-05
mint közfeladattal megbízó (továbbiakban mint: **Önkormányzat**)

másrészről
„Jedlik Ányos" Tudományos Ismeretterjesztő Társaság
képviseli: Szamosfalvy Tamás elnök
székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 14.
adószáma: 18436831-1-05
mint feladatellátó (továbbiakban mint: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek/Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 83/A. § alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 14/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendeletében határozza meg a kötelezően ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat meghatározott közművelődési feladatok ellátására jogi vagy természetes személlyel közművelődési megállapodást köthet. A közművelődési megállapodás tartalmi követelményeit a Kult.tv. 79. § (2) bekezdése határozza meg. Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 2008. november 01. napján közművelődési megállapodás jött létre, melynek időtartamát először 2018. december 31. napjáig, majd 2022. december 31. napjáig meghosszabbították. Jelen szerződést Felek 2023. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig tartó időtartamra kötik meg. A Felek a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásának folytonossága érdekében az alábbiak szerint állapodnak meg.

1. A Felek jelen megállapodásukkal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározottak alapján, a Kult.tv. 76. § (3) bekezdés b) és c) pontja szerint az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások ellátására állapodnak meg egymással.

2. Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat vállalja:
   b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
   c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.

3. Feladatellátó céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatásképességfejlesztés, ismeretterjesztés.

4. Feladatellátó a 3530 Miskolc, Széchenyi u. 14. szám alatti címen látja el a jelen megállapodásban meghatározott közművelődési feladatokat. Felek kijelentik, hogy a fenti ingatlant az Önkormányzat a Feladatellátó részére külön szerződés keretében biztosítja.

5. Feladatellátó vállalja, hogy működése során csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végez, amely tevékenység a közhasznúság megvalósítását nem veszélyezteti, azt vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység keretében látja el. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, valamint az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, mint közművelődési alapszolgáltatások ingyenesek.

6. Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást. A megállapodásban rögzített igénybe vevők számára hétköznap 8-16 óra között nyitvatartási időt biztosít.

7. Az Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggésben szükséges önkormányzati infrastruktúrát lehetőség szerint, illetve a jogszabályok által biztosított legkedvezőbb feltételekkel biztosítja Feladatellátó számára.

8. A Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és önszerveződő közösségeivel személyesen, telefonon, email-en tartja a kapcsolatot, továbbá előre egyeztetett időpontban szakmai fórumot, megbeszélést egyéb tapasztalatszerző lehetőséget biztosít. www.jedlik-tit.hu

9. A közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre: legfőbb célcsoport a Miskolcon és a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében élő lakosság.

10. Az Önkormányzat vállalja, hogy jelen megállapodásban rögzített közfeladatokkal összefüggő pályázati-támogatási rendszerekben Feladatellátóval kiemelt partnerként számol.

11. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési alapszolgáltatások ellátására a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet követelményeinek megfelelően szakképzettséggel rendelkező szakembereket foglalkoztat.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a közfeladatot ellátó köteles évente a tárgyévet követő év február 1-ig szolgáltatási tervet, munkatervet küldeni az Önkormányzat számára. A jelen közszolgáltatási tevékenység szakmai eredményeit évenként – a tárgyévet követő év március 31-ig – együttesen értékelik, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződést évente felülvizsgálják, s annak tartalmi elemeit szükség esetén közös megegyezéssel módosítják.

13. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a 2. pontban rögzített közfeladat ellátást jogosult ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve előre egyeztetett módon és időben ellenőrzést tarthat.

14. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 2023. január 01. napjától öt év határozott időtartamra, 2027. december 31. napjáig jön létre.

15. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen közművelődési megállapodás 2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig fennálló hatályára tekintettel legkésőbb 2027. december 31. napjáig a közöttük esetlegesen létrehozandó új szerződést előkészítik és aláírják.

16. A megállapodást bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondás kizárólag írásban érvényes. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást, ha a Feladatellátó a megállapodás 2. és 3. pontjában foglalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti.

17. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás alapján Önkormányzat pénzügyi támogatást semmilyen formában nem biztosít.

18. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 14/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendelete, továbbá a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

19. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezését peren kívül, megegyezés keretén belül kísérlik meg, ennek eredménytelensége esetén a jogviták rendezésére már most kikötik a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Felek jelen megállapodást kölcsönösen átolvasták, értelmezték és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, 2023. „……." „……."

……
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képv.: **Veres Pál**
polgármester

Miskolc, 2023. „……." „….."

……
„Jedlik Ányos" Tudományos Ismeretterjesztő Társaság

képv.: **Szamosfalvy Tamás**
elnök

6/2023.(I.17.) határozat melléklete

HÁZIREND

mely vonatkozik az

AZ ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZÁRA

2022.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tartalomjegyzék

1 ALAPELVEK 4

2 HÁZIREND HATÁLYA 4

2.1 TERÜLETI HATÁLYA 4

2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED 4

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE 5

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE 5

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE 5

6 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYAI 5

6.1 A KÖZÖSSÉGI ÉLET KIALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 5

6.2 AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE 6

6.3 VILÁGÍTÁS 7

6.4 CSENDES PIHENŐ 7

6.5 RENDSZERES NAPI FOGLALKOZÁSOK 7

6.6 ALKOHOLFOGYASZTÁS, DOHÁNYZÁS 7

6.7 SZEMÉLYI TISZTÁLKODÁS 7

6.8 KÖZÖSSÉGI ÉLET 8

6.9 LAKÓSZOBÁK RENDJE 8

6.10 INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÁTKÖLTÖZÉS OKAI: 8

6.10.1. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ELKÜLÖNÍTÉS OKAI 8

6.11 INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE 8

6.12 AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI 9

6.12.1 Látogatás 9

6.12.2 Intézmény – ellátott közötti kapcsolattartás szabályai 10

6.12.3 Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak 11

7AZ EGYÉNI ÉS A KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 11

8 AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE 11

8.1 BEKÖLTÖZÉSKOR KÉRT, ÉS BEHOZNI AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK 11

8.2 SZEMÉLYES TÁRGYAK: 12

8.3 AZ INTÉZMÉNYBE NEM BEHOZHATÓ TÁRGYAK: 12

9 AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI 12

9.1 ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI 12

9.1.1 Értékmegőrzésre át nem vehető tárgyak 12

9.1.2 Személyes letétbe helyezhető készpénz 12

10 RUHÁZATTAL, A TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE 13

10.1 RUHÁZAT, TEXTÍLIA BIZTOSÍTÁSA, TISZTÍTATÁSA, JAVÍTÁSA: 13

11 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI 13

12 PANASZJOG GYAKORLÁSA 14

13 AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁHOZ TARTOZÓ INGYENES, ÉS ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA 15

14 VEGYES RENDELKEZÉSEK 15

14.1 Vagyon- és tűzvédelem 15

14.2 Szándékosan okozott kár megtérítése 15

15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 16

1 ALAPELVEK

Házirend célja: Tájékoztatást ad az intézmény működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi és lelki egészséghez való jogot.

2 HÁZIREND HATÁLYA

2.1 TERÜLETI HATÁLYA

A házirend hatályos a **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY (továbbiakban: MESZEGYI)** alapító okiratában meghatározott, **SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK IGAZGATÓSÁGA Szociális Alapellátások Szakterületének átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóházainak** (székhely: 3530 MISKOLC, ARANY JÁNOS U. 37.) működési területén.

Szociális Alapellátások Szakterület ellátást nyújtó telephelyeinek neve és címe:

- **Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház**
  3533 Miskolc, Kabar u. 4.
- **Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház**
  3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.

2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- az intézmény ellátottjaira,
- az intézmény dolgozóira,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE

- Az előgondozás alkalmával az előgondozás elvégzésekor a megállapodás tervezetét és a házirend egy példányát az előgondozást végző személy átadja, melyet az ellátást igénybe vevő személy aláírásával igazol.
- Beköltözés napján az ellátást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével megismertetésre kerül a házirend (személyes átolvasás, szükség szerint felolvasás), amelyet aláírásával igazol.

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

- A Házirend 1-1 példánya jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény telephelyeinek társalgójában, illetve faliújságon.
- A Házirend a MESZEGYI honlapján is közzétételre kerül. A honlap címe: www.meszegyi.hu)

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

Időskorú személyek Gondozóháza nyitvatartási rend

- Az intézmény folyamatos (0.00 – 24.00) felügyeletet, teljes körű ellátást biztosít az ellátottak számára.
- Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak és hozzátartozóik életritmusához, szükségleteikhez.

Ellátás igénylésének ideje

- Hétköznapokon személyesen (hétfő-péntek) 8.00-16.00 között az intézmény/szervezeti egység vezetőjénél vagy e-mailen.

Felvilágosítást, tájékoztatást személyesen, telefonon és elektronikus formában (e-mailen) is nyújtunk.

6 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK SZABÁLYAI

Mindenkitől elvárható, hogy az otthonban olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét. Nem veszélyeztetheti sem saját, sem mások fizikai-pszichés biztonságát.

6.1 A KÖZÖSSÉGI ÉLET KIALAKÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az intézmény és egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani.
- Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak tisztaságára, állagának megóvására fokozott figyelmet kell fordítani.
- A lakószobában a lakó tudta nélkül idegen személy nem tartózkodhat.
- A főbb étkezések időpontját kérjük betartani.
- Az intézményben az alkoholfogyasztás csak mértékkel megengedett, ha az ellátott egészségi állapota, gyógyszerszedése mellett lehetséges.
- Dohányozni kizárólag csak a dohányzás céljára kijelölt helyen lehet.
- A lakószobákban a média eszközöket csak úgy lehet használni, hogy a szobatársak egymást ne zavarják a pihenésben.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak testi épségének megóvására. A közösségben rendszeresen, illetve huzamosabb idejű veszélyeztető magatartást tanúsító ellátott – intézményi jogviszonya szüneteltethető.
- Az egymásra nézve sértő verbális, fizikai viselkedés nem megengedett az intézményben.
- Konfliktus esetén törekedni kell a békés megoldásra.

Fenti szabályok betartása az ellátottakra, a hozzátartozókra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

A közösségi életre vonatkozó szabályok betartatása a szervezeti egység vezetőjének feladat és hatásköre.

6.2 AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE

- Gondozóházainkban napi 5x-i étkezés biztosított (három fő és két kisétkezés).
- Orvosi előírás alapján diétát, ill. gyakoribb étkezést kell biztosítani.
- Hozzátartozók által behozott hűtést igénylő élelmiszert névvel ellátva, fertőtleníthető műanyag dobozban a hűtőszekrényben kell tárolni, fogyasztásuk az ebédlőben történik
- Szobában étkezni és élelmet tárolni tilos!
- Az intézmény által biztosított étkezések ideje:
  - reggeli 8.00 – 9.00
  - ebéd 12.00 – 13.00
  - vacsora 17.00 – 18.00
- az étkezés – e célra kialakított – étkező helyiségben/ebédlőben történik. Az étkezésben – az ellátottak egészségi állapota, önkiszolgálás mértéke szerint – segítséget nyújtanak az intézmény dolgozói.
- Az étkezés az ebédlőben történik – kivéve azon ellátott, akinek orvosi javaslat és egészségi állapot miatt – ágyban kell felszolgálni az ételt.

6.3 VILÁGÍTÁS

Este 22 órakor a lakószobákban kérjük megszüntetni a mennyezetvilágítást. A folyosók éjszakai megvilágítása szükséges, ezért kérjük ellátottjainkat, hogy a folyosói kapcsolók kezelését a munkatársainkra hagyják.

6.4 CSENDES PIHENŐ

Naponta ebéd után a lakószobákban. Kérjük ellátottjainkat, hogy ebben az időpontban zajos tevékenységekkel ne zavarják a pihenni vágyó társakat.

6.5 RENDSZERES NAPI FOGLALKOZÁSOK

A terápiás munkatársak hétfőtől péntekig rendszeresen foglalkozásokat tartanak. A heti programot meghirdetik a faliújságokon, illetve személyesen hívják az érdeklődőket. A napi foglalkozások önkénteseket, bármikor be lehet kapcsolódni, és bármikor elszabad hagyni a foglalkozásokat, úgy, hogy a lehető legkisebb mértékben zavarja a távozás a többi résztvevőt.

6.6 ALKOHOLFOGYASZTÁS, DOHÁNYZÁS

Az alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, az ellátottak nyugalmának érdekében korlátozható, a kulturált, alkalomszerű alkoholfogyasztás megengedett. Mindenkitől elvárható, hogy olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét. Nem veszélyeztetheti sem saját, sem mások fizikai-pszichés biztonságát.

A lakószobában dohányozni Tilos.

Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehetséges! Egyéb helyiségekben, pl. közös használatú mellékhelyiségben, lakószobában, személyfelvonóban (lift) történő dohányzás tilos.

6.7 SZEMÉLYI TISZTÁLKODÁS

Mindennapi mosakodás, zuhanyozás az ellátottjaink egyéni igénye, illetve egyéni gondozási terve szerint történik. A fürdés, illetve fürdetés a szükségletek szerint történik. Kérjük ellátottjainkat, hogy a személyi higiéné fenntartására mindnyájan törekedjünk.

6.8 KÖZÖSSÉGI ÉLET

Az intézmény közösségi helyiségei, az ott található sajtótermékek, könyvek – egymás igényeire kölcsönös figyelemmel – minden ellátott számára rendelkezésre állnak.

Kérjük, hogy a tévé nézéssel legyenek tekintettel egymásra!

A készülékek működésével kapcsolatos észrevételeket kérjük, jelezze a szolgálatban lévő gondozónőnek.

6.9 LAKÓSZOBÁK RENDJE

A lakószobák az ellátottak magánéletének a tere. A lakószobák pihenésre, csendes tevékenykedésekre, visszavonulásra szolgálnak.

Az ellátottak szobáiba a nem ott lakók, beleértve az intézmény munkatársait is, csak kopogtatással lépnek be.

A lakószobák higiénés takarítását naponta a takarítók végzik.

6.10 INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÁTKÖLTÖZÉS OKAI:

- az ellátott kéri és kérése indokolt és megoldható,
- az együtt élő lakók konfliktusa esetén,

A költözések a ellátottak beleegyezésével és a hozzátartozók/törvényes képviselők tájékoztatásával és hozzájárulásával történik.

6.10.1. INTÉZMÉNYEN BELÜLI ELKÜLÖNÍTÉS OKAI:

- fertőző megbetegedések,
- veszélyhelyzet előfordulása esetén.

6.11 INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

Az átmeneti elhelyezést biztosító intézményből az eltávozást a szolgáltatási központ vezetője engedélyezi; a napközbeni eltávozás időpontját, és tartamát az átadó füzetben a műszakot teljesítő gondozónő köteles rögzíteni.

Hosszabb időre történő eltávozást legalább három nappal előtte kell jelezni, ha az eltávozásról való visszatérésnek akadálya van, azt azonnali hatállyal jelezni szükséges a szolgáltatási központ vezető felé.

Az eltávozásról való visszaérkezést a vezetőnek, vagy a szolgálatot ellátó gondozónőnek kell bejelenteni.

Eltávozás feltételei

- saját otthonába, megfelelő fogadó háttérrel
- gondnokság vagy beteg személy esetén gondoskodni kell a megfelelő kíséretről
- megfelelő egészségi állapot

A két hónapot meg nem haladó igazolt távollét napjaira, az 1 napra megállapított személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni. A távolléti napok éves szinten összesíthetők. A 2 hónapot meghaladó távollét esetén, ha az ellátást igénybevevő egészségügyi intézményben tartózkodik a napi személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

6.12 AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

6.12.1 Látogatás

Látogatókat az ellátottak a társalgóban, látogatók fogadására biztosított helyiségben és az ellátott állapotától függően a lakószobában fogadhatnak.

A látogatás javasolt ideje:

- téli időszakban 19.00 óráig
- nyári időszakban 20.00 óráig.

Látogatók fogadásának rendje

- az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosultak és hozzátartozóik közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, látogatás céljára rendelkezésre álló helyiségről
- súlyos beteg vagy haldokló esetében a hozzátartozó látogatási időn kívül jelenlétének lehetőségét biztosítjuk
- a látogatást a hozzátartozók – lehetőség szerint – úgy szervezzék meg, hogy az a Gondozóház napirendjét, szakmai munkáját és a többi ellátott nyugalmát ne zavarja

Az ellátottak egymás közötti kapcsolattartásának szabályai

- Mindent elkövetünk azért, hogy ellátottjaink otthonos körülmények között, jól érezzék magukat. Ehhez azonban be kell tartani bizonyos együttélési szabályokat.
- Az egymás közötti kapcsolat a kölcsönös megbecsülésre és figyelemre épüljön. Egymás világnézetét, vallásosságát tartsák tiszteletben.
- Mindenkinek joga van a tartalmas időtöltésre és pihenésre, ebben ne zavarja senki a másikat.

- Az ellátott a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, ne veszélyeztesse saját és társai, illetve az intézmény dolgozóinak egészségét, testi épségét, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Az ellátottak, hozzátartozóik és az alkalmazottak kötelesek kiemelt figyelmet fordítani a személyi tulajdon védelmére.
- A közösségi helyiséget az ellátottak egész nap szabadon használhatják.
- Az ellátottak bántalmazása (szavakkal is) a Házirend súlyos megsértésének minősül.
- A terápiás munkatárs segíti az új ellátott társas beilleszkedését, a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzését, a kialakult konfliktus kezelését..
- Az intézmény strukturális és tárgyi adottságainak megfelelően –közösségi terek, udvar- ad lehetőséget az ellátottak részére a csoportos szabadidős, szellemi és kulturális tevékenységek végzéséhez.

6.12.2 Intézmény – ellátott közötti kapcsolattartás szabályai

Az intézmény dolgozói ellátottakkal való kapcsolattartása a Szociális Munka Etikai Kódexe alapelvei mentén valósul meg.

- Az intézmény vezetője igyekszik gondoskodni a lakók és dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, és a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének betartásáról. Ha ezek a jogok bárhol és bármiben sérülnének, azt elsősorban az intézmény vezetőjének jelezzük.
- Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő, közeli hozzátartozója egyik ellátottunkkal sem köthet tartási, életjáradéki vagy örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt- illetőleg annak megszűnésétől számított 1 éven belül.
- A dolgozó az ellátottól illetve hozzátartozóktól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

Hozzátartozókkal való kapcsolattartás segítése

- az intézmény vezetője köteles gondoskodni a jogosultak és hozzátartozóik közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, látogatás céljára rendelkezésre álló helyiségről
- a látogatást a hozzátartozók – lehetőség szerint – úgy szervezzék meg, hogy az a Gondozóház napirendjét, szakmai munkáját és a többi ellátott nyugalmát ne zavarja
- telefonos és e-mailes kapcsolattartás segítésének biztosítása

6.12.3 Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak

- személyiségi jogait,
- szabad vallásgyakorláshoz való jogát, valamint
- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogát.
- az ellátott családi élethez való joga védelmében tilos az ellátott családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

7 AZ EGYÉNI ÉS A KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az ellátottak számára lehetőséget biztosítunk felekezeti hovatartozását figyelembe véve a hitélet gyakorlásához.
- Az nagyobb egyházi ünnepek az egyházak képviselőinek jelenlétével hagyományszerűen megtartásra kerülnek gondozóházainkban.
- Súlyos betegeinkhez kérésükre, ill. hozzátartozóik kívánságára vallásuk szerint papot vagy lelkészt hívunk.

8 AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

Az intézménybe bármilyen kisebb személyes használati tárgy behozható, melyhez az ellátott ragaszkodik. A szolgáltatási központ vezetője a behozott személyes használati tárgyakról kétpéldányos leltárt készít. Az ellátott zárható szekrénybe helyezett, és leltárba felvett személyes tárgyaiért az intézmény felelősséget vállal.

8.1 BEKÖLTÖZÉSKOR KÉRT, ÉS BEHOZNI AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK

- személyi igazolvány
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- betegbiztosítási igazolvány (TAJ kártya)
- közgyógyellátási igazolvány
- egészségügyi dokumentumok
- egészségi állapot mértékét megállapító határozat
- gondnokságot elrendelő határozat

8.2 SZEMÉLYES TÁRGYAK:

- alsó- felsőruházat, fehérnemű
- textília, lábbeli
- tv, számítógép, laptop, mobiltelefon
- kisebb emlék és dísztárgyak

8.3 AZ INTÉZMÉNYBE NEM BEHOZHATÓ TÁRGYAK:

- televízió
- gépjármű
- kisállat
- lőfegyver, gázspray, vágó- és szúrófegyver

A behozott személyes használati tárgyakról kétpéldányos leltárt készít a gondozási részlegvezető. A leltárba felvett személyes tárgyaiért az intézmény felelősséget vállal.

9 AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

9.1 ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról a szolgáltatási központ vezetője tételes felsorolás alapján - átvételi elismervényt készít - annak egy példányát átadja az ellátottnak vagy törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását - átvételét, két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos őrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

9.1.1 Értékmegőrzésre át nem vehető tárgyak

- 100 ezer Forint értéket meghaladó ékszer, műtárgyak, dísztárgyak stb.
- a páncélszekrény méretét meghaladó tárgyak, műszaki cikkek

9.1.2 Személyes letétbe helyezhető készpénz

Az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének, írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában történhet, elsősorban a személyes szükségletei kielégítésére. Összeghatár 10.000 Ft. Letétnyilvántartó lapot kell kiállítani.

10.000 Ft-nál nagyobb, de 100.000 Ft-ot el nem érő összeg átvehető, melyhez letéti szerződéskötés szükséges és az Intézmény házi pénztárában kell elhelyezni.

100.000 Ft feletti összeg csak betétkönyv formájában helyezhető el letéti szerződéskötéssel az intézményi házi pénztárban. A vezető és a pénzkezeléssel megbízott személy kezelheti ezt az összeget, melyet a pénzkezelési szabályzat alapján kell végezni.

10 RUHÁZATTAL, A TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

10.1 RUHÁZAT, TEXTÍLIA BIZTOSÍTÁSA, TISZTÍTATÁSA, JAVÍTÁSA:

- Az ellátást igénybe vevő a saját ruházatát és textíliáját használhatja,
- amennyiben megfelelő mennyiségű és minőségű ruhával nem rendelkezik az ellátott, az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt biztosít az intézmény,
- az intézmény biztosítja folyamatosan a ruházat és textília tisztítását, szükség szerint javításáról gondoskodik,
- az ellátottak részére az intézmény három váltás ágyneműt és tisztálkodást segítő három váltás textíliát, tisztálkodó szereket, testápolót, tisztálkodáshoz szükséges eszközöket biztosít.

11 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

b) Jogosult halálával

c) Az intézményi jogviszony létrejötte tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.

d) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 3 hónap felmondási idővel (Szt. 101.§ (3)) szűnik meg.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

A házirend súlyos megszegésének minősül

- ismétlődő, a többi ellátott nyugalmát megzavaró, testi épségét veszélyeztető magatartás
- ismétlődő ittas állapot
- intézményi ellátotti vagyon szándékos megkárosítása, lopás, rongálás
- együttélési, illetve az intézmény dolgozóival való együttműködési, magatartási szabályok ismétlődő és súlyos megszegése

12 PANASZJOG GYAKORLÁSA

Az 1993. évi III. törvényben (Szt.) szabályozott panaszjog

Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt érintő intézkedéseiről (intézményi jogviszony létesítése, megszüntetése, személyi térítési díj megállapítása) írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Amennyiben a jogosult az igazgató intézkedésével nem ért egyet az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet az intézmény fenntartója felé. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett kell biztosítani a jogerős határozat kézhezvételéig.

Fenti tájékoztatást az adott tárgyban megküldött értesítésnek is tartalmaznia kell.

Az intézményben a panaszkezelés rendje

- a jogosult, ill. törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat panaszával – szóban vagy írásban
- az intézmény igazgatója a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást a jogosult, ill. törvényes képviselője részére írásban megküldi
- amennyiben a jogosult a vizsgálat eredményével nem ért egyet panaszával a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

- a mindenkori illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltatási központokban a faliújságon kerül feltüntetésre.

13 AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁHOZ TARTOZÓ INGYENES, ÉS ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

Alapfeladatnak nem minősülő szolgáltatások

- az intézmény jogi és pszichológiai tanácsadást biztosít az ellátottak és hozzátartozóik részére térítésmentesen. A tanácsadások – a családsegítést nyújtó – területi szolgáltatási központokban egyeztetett időpontban vehetők igénybe
- az intézmény – alapfeladaton túl – időszakosan programokat szervez (kirándulás, színházlátogatás, hangverseny,stb.).

Az alapfeladatot meghaladó programokért hozzájárulás, részvételi díj kérhető, nem haladhatja meg a program egy főre eső szűkített önköltségének mértékét.

14 VEGYES RENDELKEZÉSEK

14.1 Vagyon- és tűzvédelem

Minden ellátást igénybe vevő és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme, rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

A lakószobákban a tea- kávéfőzés, ételmelegítés, rezsóhasználat tűzveszélyessége miatt nem engedélyezett.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

14.2 Szándékosan okozott kár megtérítése

A szándékos károkozásért az ellátást igénybe vevő és dolgozó anyagilag is felelős.

Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.

Az intézmény fenntartója:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szakmai felügyeletet gyakorló önkormányzati szerv:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
LAKOSSÁGSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA

15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A Házirend hatálya a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény idősek átmeneti elhelyezését biztosító Gondozóházaira terjed ki.

1. Az intézmény **Házirendje** a **fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes**.
2. A Házirendet jól látható helyen **ki kell függeszteni**, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor az intézmény vezetője átadja a jogosultnak.
4. A Házirend végrehajtásáról az intézmény intézményvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.17.) SzCsM rendelet alapján készült.

Miskolc, 2023. 2023 JAN 11.

igazgató

17

Z á r a d é k

A Házirend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2023. 2023 JAN 25.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

HÁZIREND

mely vonatkozik az

AZ IDŐSEK SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSAIT BIZTOSÍTÓ SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOKRA

2022.

Központi Igazgatóság
3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tartalomjegyzék

1 ALAPELVEK 3
2 HÁZIREND HATÁLYA 3
2.1 TERÜLETI HATÁLYA 3
2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED 4
3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE 4
4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE 4
5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE 4
5.1 Nappali ellátás – idősek klubja 4
5.2 Étkeztetés 5
5.3 Házi segítségnyújtás 5
5.4 Közösségi pszichiátriai ellátás 5
5.5 Támogató szolgálat 5
5.6 Ügyfélfogadás rendje ideje a szolgáltatási központokban 5
6 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE 5
6.1 Nappali ellátás – idősek klubja az ellátottak részére a jogszabályban előírt alábbi szolgáltatáselemeket biztosítjuk 5
6.1.1 A jogszabályban előírt szolgáltatássok mellet ellátottjaink részére nyújtott további szolgáltatások 6
6.2 Az együttélés szabályai az idősek nappali ellátására 6
6.2.1 A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok 6
6.3 Kapcsolattartás szabályai 7
6.3.1 Intézmény – ellátott közötti kapcsolattartás szabályai 7
6.3.2 Ellátottak egymás közötti és hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályai, segítése 8
7 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI 8
8 PANASZJOG GYAKORLÁSA 9
9 AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁHOZ TARTOZÓ INGYENES, ÉS ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA 9
10 VEGYES RENDELKEZÉSEK 10
10.1 Vagyon- és tűzvédelem 10
10.2 Szándékosan okozott kár megtérítése 10
11 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 10

1 ALAPELVEK

Házirend célja: Tájékoztatást ad az intézmény működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi és lelki egészséghez való jogot.

2 HÁZIREND HATÁLYA

2.1 TERÜLETI HATÁLYA

A házirend hatályos a **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY (továbbiakban: MESZEGYI)** alapító okiratában meghatározott, **SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK IGAZGATÓSÁGA Szociális Alapellátások Szakterületének** (székhely: 3530 MISKOLC, ARANY JÁNOS U. 37.) működési területén.

Szociális Alapellátások Szakterület telephelyeinek neve és címe:

- **Derűs Alkony Szolgáltatási Központ** - Miskolc, Arany J. u. 37.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, támogató szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás, pszichiátriai betegek nappali ellátása
- **Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház** – Miskolc, Kabar u. 4.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, Települési feladatellátás házi segítségnyújtás, idősek átmeneti elhelyezése
- **Avas I. sz. Idősek Klubja** - Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- **Avas II. sz. Idősek Klubja** – Miskolc, Testvérvárosok u. 6.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, idősek nappali ellátása
- **Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház** – Miskolc, Fazola H. u. 4.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti elhelyezése
- **Hámori Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Palota u. 16.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

- **Hejőcsabai Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Sütő J. u. 6.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- **Segítő kezek Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.
  Nyújtott ellátások: házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- **Szépkor Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Mátyás király u. 15.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- **Újgyőri Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Andrássy u. 10.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- **Vár sétány Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Bartók B. u. 7.
  Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- az intézmény ellátottjaira,
- az intézmény dolgozóira,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE

- Az előgondozás alkalmával az előgondozás elvégzésekor a megállapodás tervezetét és a házirend egy példányát az előgondozást végző személy átadja, melyet az ellátást igénybe vevő személy aláírásával igazol.

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

- A Házirend 1-1 példánya jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény telephelyeinek társalgójában, illetve faliújságon.
- A Házirend a MESZEGYI honlapján is közzétételre kerül. A honlap címe: www.meszegyi.hu)

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

5.1 Nappali ellátás – idősek klubja

- hétköznap: hétfő – péntek 08.00 – 16.00
- hétvégén (szombat, vasárnap és ünnepnapokon): az intézmény zárva tart

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak és hozzátartozóik életritmusához, szükségleteikhez.

Egyedi igény, szükséglet esetén a nyitvatartási idő eseti jelleggel meghosszabbítható. A nyitvatartási idő eseti meghosszabbításához az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye szükséges.

5.2 Étkeztetés

- Az étkezés biztosítása: hétfőtől-szombatig 12.00 – 14.00 (elvitellel vagy kiszállítással)
- Az étkezés biztosítása helyben fogyasztással: hétfő-péntek 12.00 – 13.00

5.3 Házi segítségnyújtás

- intézményünk a házi segítségnyújtást a hétfőtől péntekig 7.00 – 19.00 biztosítja.
- személyes szükséglet mértékében hétvégén és ünnepnapokon rendkívüli munkavégzés keretében (az intézmény igazgatójának elrendelésével) biztosítja a szolgáltatást.

5.4 Közösségi pszichiátriai ellátás

- intézményünk a közösségi pszichiátriai ellátást hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00 biztosítja.

5.5 Támogató szolgálat

- intézményünk a támogató szolgálatot hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00 biztosítja.

5.6 Ügyfélfogadás rendje ideje a szolgáltatási központokban

- hétfő – péntek 8.00 – 16.00
- támogató szolgálat - szállító szolgálat: hétfőtől péntekig 07.30-15.30

Felvilágosítást, tájékoztatást személyesen, telefonon és elektronikus formában (e-mailen) is nyújtunk.

6 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

6.1 Nappali ellátás – idősek klubja az ellátottak részére a jogszabályban előírt alábbi szolgáltatáselemeket biztosítjuk

- tanácsadás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- gondozás

- közösségi fejlesztés
- készségfejlesztés
- esetkezelés

6.1.1 A jogszabályban előírt szolgáltatások mellet ellátottjaink részére nyújtott további szolgáltatások

- felvilágosító előadások szervezése – ellátottak és hozzátartozók részére
- egészséges életmódról szóló tanácsadás, programok szervezése – ellátottak és hozzátartozók részére
- egészségi és pszichés állapotnak megfelelő gondozás, foglalkoztatás
- terápiás foglalkoztatás
- munkavégzés lehetőségének megszervezése (azzal, hogy az intézmény saját keretei között – külön jogszabályban meghatározott – szociális foglalkoztatást nem végez)
- személyi tisztálkodásra alkalmas helység,
- személyes ruházat tisztításához szükséges eszközök és helység biztosítása.

6.2 Az együttélés szabályai az idősek nappali ellátására

Olyan elvárható magatartásbeli és viselkedési szabályok, melyek betartása a békés és zavartalan együttélés biztosításának alapja.

Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak

- személyiségi jogait,
- szabad vallásgyakorláshoz való jogát, valamint
- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogát.

az ellátott családi élethez való joga védelmében tilos az ellátott családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

6.2.1 A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok

- Az intézmény és egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani.
- Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak tisztaságára, állagának megóvására fokozott figyelmet kell fordítani.
- Étkezni csak az ebédlőhelyiségben lehet.

- Az intézményben az alkoholfogyasztás csak mértékkel megengedett a közös rendezvények alkalmával.
- Ellátottjainkat kérjük, hogy ügyeljenek a higiénés szabályok betartására!
- Dohányozni kizárólag csak a dohányzás céljára kijelölt helyen lehet.
- A média és informatikai berendezéseket, eszközöket csak a klubos gondozó segítségével lehet használatba venni.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak testi épségének megóvására. A közösségben rendszeresen, illetve huzamosabb idejű veszélyeztető magatartást tanúsító ellátott – intézményi jogviszonya szüneteltethető.
- Az egymásra nézve sértő verbális, fizikai viselkedés nem megengedett az intézményben.
- Konfliktus esetén törekedni kell a békés megoldásra.

Fenti szabályok betartása az ellátottakra, a hozzátartozókra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.
A közösségi életre vonatkozó szabályok betartatása a szervezeti egység vezetőjének feladat és hatásköre.

6.3 Kapcsolattartás szabályai

6.3.1 Intézmény – ellátott közötti kapcsolattartás szabályai

- Az intézmény dolgozói ellátottakkal való kapcsolattartása a Szociális Munka Etikai Kódexe alapelvei mentén valósul meg.
- Az intézmény vezetője igyekszik gondoskodni a ellátottak és dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, és a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének betartásáról. Ha ezek a jogok bárhol és bármiben sérülnének, azt elsősorban az intézmény vezetőjének jelezzük.
- Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő, közeli hozzátartozója egyik ellátottunkkal sem köthet tartási, életjáradéki vagy örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt- illetőleg annak megszűnésétől számított 1 éven belül.
- A dolgozó az ellátottól illetve hozzátartozóktól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

6.3.2 Ellátottak egymás közötti és hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályai, segítése

- A gondozó, szükség esetén a terápiás munkatárs segíti az új ellátott társas beilleszkedését, a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzését, a kialakult konfliktus kezelését.
- Az intézmény strukturális és tárgyi adottságainak megfelelően –közösségi terek, társalgó, udvar - ad lehetőséget az ellátottak részére az egymás közötti kapcsolattartásra, csoportos szabadidős, szellemi és kulturális tevékenységek végzéséhez.
- Hozzátartozókkal, barátokkal, ismerősökkel való kapcsolatfelvételben, kapcsolattartásban (levélírás, digitális kapcsolattartás, stb.) igény esetén a gondozó nyújt segítséget.

7 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

b) Jogosult halálával

c) Az intézményi jogviszony létrejötte tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.

d) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

A házirend súlyos megszegésének minősül

- ismétlődő, a többi ellátott nyugalmát megzavaró, testi épségét veszélyeztető magatartás

- ismétlődő ittas állapot
- intézményi ellátotti vagyon szándékos megkárosítása, lopás, rongálás
- együttélési, illetve az intézmény dolgozóival való együttműködési, magatartási szabályok ismétlődő és súlyos megszegése
-

8 PANASZJOG GYAKORLÁSA

Az 1993. évi III. törvényben (Szt.) szabályozott panaszjog

Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt érintő intézkedéseiről (intézményi jogviszony létesítése, megszüntetése, személyi térítési díj megállapítása) írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Amennyiben a jogosult az igazgató intézkedésével nem ért egyet az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet az intézmény fenntartója felé. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett kell biztosítani a jogerős határozat kézhezvételéig.

Fenti tájékoztatást az adott tárgyban megküldött értesítésnek is tartalmaznia kell.

Az intézményben a panaszkezelés rendje

- a jogosult, ill. törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat panaszával – szóban vagy írásban
- az intézmény igazgatója a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást a jogosult, ill. törvényes képviselője részére írásban megküldi
- amennyiben a jogosult a vizsgálat eredményével nem ért egyet panaszával a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.
- a mindenkori illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltatási központokban a faliújságon kerül feltüntetésre

9 AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁHOZ TARTOZÓ INGYENES, ÉS ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

Alapfeladatnak nem minősülő szolgáltatások

- az intézmény jogi és pszichológiai tanácsadást biztosít az ellátottak és hozzátartozóik részére térítésmentesen. A tanácsadások – a családsegítést nyújtó – területi szolgáltatási központokban egyeztetett időpontban vehetők igénybe

- az intézmény – alapfeladaton túl – időszakosan programokat szervez (kirándulás, színházlátogatás, hangverseny, stb.).

Az alapfeladatot meghaladó programokért hozzájárulás, részvételi díj kérhető, nem haladhatja meg a program egy főre eső szűkített önköltségének mértékét.

10 VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1 Vagyon- és tűzvédelem

Minden ellátást igénybe vevő és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme, rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

A lakószobákban a tea- kávéfőzés, ételmelegítés, rezsóhasználat tűzveszélyessége miatt nem engedélyezett.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

10.2 Szándékosan okozott kár megtérítése

A szándékos károkozásért az ellátást igénybe vevő és dolgozó anyagilag is felelős.

Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.

Az intézmény fenntartója:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szakmai felügyeletet gyakorló önkormányzati szerv:

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
LAKOSSÁGSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA**

11 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A Házirend hatálya a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény idősek szociális alapszolgáltatásait biztosító Szolgáltatási Központjaira terjed ki.

11

1. Az intézmény **Házirendje** a **fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.**
2. A Házirendet jól látható helyen **ki kell függeszteni**, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor az intézmény vezetője átadja a jogosultnak.
4. A Házirend végrehajtásáról az intézmény intézményvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 17.) SzCsM rendelet alapján készült.

Miskolc, 2023. 2023 JAN 11.

igazgató

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

-1-

Z á r a d é k

A Házirend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

2023 JAN 25.

Miskolc, 2023. _____

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Központi Igazgatóság
3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

SZAKMAI PROGRAM

Étkeztetés szociális alapszolgáltatás

2022.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tartalom

1 Általános bevezető ... 3

2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok ... 5

3 A szolgáltatás célja ... 6

3.1 A megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek ... 6

3.2 Létrejövő kapacitások ... 8

3.3 Más intézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás módja ... 8

4 Az ellátandó célcsoport megnevezése ... 9

4.1 A célcsoport megnevezése ... 9

4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői ... 9

5 Az ellátás igénybevételének módja ... 12

5.1 A kérelemhez mellékelni kell ... 13

5.2 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása ... 13

5.3 Igénybevevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján ... 13

5.4 Az étkezés ellátásának szakmai dokumentumai ... 14

6 Az intézményi jogviszony megszűnése ... 14

7 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja ... 14

7.1 Intézményen kívüli, társadalmi tájékoztatás ... 14

8 A szakmai program melléklete ... 18

8.1 Megállapodás ... 18

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Intézmény neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
Székhely címe: 3530 Miskolc, Arany János u. 37.

Étkeztetést biztosító telephelyek:

- Székhely – 3530 Miskolc, Arany J. u. 37.
- Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
- Avas I. Idősek Klubja – Miskolc, Klapka György. u. 6-8.
- Avas II. Idősek Klubja – Miskolc, Testvérvárosok u. 6.
- Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Kabar u. 4.
- Vár-sétány Szolgáltatási Központ – Miskolc, Bartók B. u. 7.
- Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 26.
- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u. 6.
- Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrássy u. 10.

Ellátási terület: Miskolc város közigazgatási területe

1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
A törvény kimondja, hogy a szociális, ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.)

2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.
A szakmai igazgatóságok alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.
A stratégiai igazgatóság koordinál, illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlást, stb.)
A gazdasági igazgatóságon kap helyet valamennyi támogató funkció (gazdasági adminisztráció, pénzügy-, számvitel, beszerzés, műszak-szállítás, technikai kisegítő feladatok ellátása, stb.).

2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok

Az intézmény kiemelt feladata a szolgáltatást úgy nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumában (alapító okiratában) meghatározott étkeztetés ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 2012.évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (továbbiakban: MT)
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 1/2000. (I.07) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Rendelet)
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

3 A szolgáltatás célja

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt. (Szt. 62.§). A szolgáltatás hozzájárul az önálló, vagy részben önálló életvitel minél hosszabb ideig történő fenntartásához, a háztartás szervezés-vezetés nehézségeinek megoldásához, az alapvető szociális szükséglet kielégítéséhez.

Az étkeztetés helyi szabályait Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkeztetéséért fizetendő térítési díjakról szóló helyi rendelete szabályozza.

3.1 A megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

Az étkezés megszervezésének módja az Intézményben

- Az intézmény Szolgáltatási Központok útján látja el az Szt. által meghatározott szociális étkeztetést,
- A Szolgáltatási Központok meghatározott földrajzi területen – területi lehatárolás alapján, utcajegyzék szerint – látják el feladataikat. Az intézmény ezzel a feladatszervezéssel biztosítja azt, hogy az igénybe vevők lakhelyükhöz lehető legközelebb vehessék igénybe a szociális szükségletükhöz igazodó ellátásokat,
- A Szolgáltatási Központokban a feladatellátás megszervezését, az egyes szolgáltatások összehangolását, az intézményvezető/ szolgáltatási központvezetők végzik,
- A Szolgáltatási Központok munkájának intézményi szintű koordinálását, szakmai irányítását a Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgatóhelyettes látja el.
- az étkeztetés biztosítása – a Kórház-és Menzaétkeztetés (továbbiakban: KEM Zrt) működtetésében lévő szociális étkeztetést biztosító főzőkonyhákról történik a hét minden napján és ünnepnapokon,
- az intézmény az étkeztetést a KEM Zrt által összeállított havi étlap szerint, a hét minden napján biztosítja a szociálisan rászorulók számára (hétfőtől-szombatig meleg élelem, vasárnap – előre elkészített csomag – melegíthető konzerv formájában), Lehetőség van – a helyi rendeletben meghatározott esetekben – napi 3x-i étkezésre,
- az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, a helyi rendeletben meghatározott esetekben kiszállítással, továbbá helyben fogyasztással,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- az étkezés szolgáltatás igénybevételéhez a két váltás ételhordót az igénybe vevőnek kell biztosítania.
- Szakorvosi javaslat alapján diétás étkezést biztosít az intézmény.
- a KEM Zrt. működtetésében álló főzőkonyhákban történik az étel elkészítése és badellába való adagolása HACCP rendszerben,
- az KEM Zrt működtetésében álló főzőkonyháiról az étel a szolgáltatási központok tálalókonyháira kerül kiszállításra. Az étel szállítását – az intézménnyel szerződésben lévő – külső szállító végzi. Az étel szállításának részletes szabályait a szállítói szerződés tartalmazza,
- szolgáltatási központok tálalókonyháján a HACCP előírásnak megfelelően történik a badellában kiszállított étel kiadagolása,
- a szolgáltatási központok tálalókonyhájáról kerül a kiadagolt étel kiosztásra az elvitelt igénylők számára, és kiszállításra a lakásra szállítással igénylők számára. Az étel lakásra szállítását – a KEM Zrt.-vel szerződésben álló – külső szállító végzi a szállítói szerződésben foglaltak szerint,
- az intézmény telephelyein az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással is biztosított az étkeztetés. Az étel helyben fogyasztásához előírt személyi és tárgyi feltételek a szolgáltatási központokban biztosítottak,
- Az étkeztetés biztosítása hétfőtől – szombatig 12.00 – 14.00 óra között
  - elvitellel – valamennyi szolgáltatási központban. A meleg étel ételhordóba kerül kiadagolásra, melyet az igénybevevők a kiadópultnál/ablaknál vesznek át.
  - kiszállítással – valamennyi szolgáltatási központban, (napi 1x-i illetve napi 3x-i) - a helyi rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén lakásra szállítással is kérhetik az igénybe vevők az étkezés biztosítását. A háromszori étkezést (hétfő – szombat meleg élelem, vasárnap előre elkészített hidegcsomag formájában).
  - helyben fogyasztással – az étkeztetésre működési engedéllyel rendelkező szolgáltatási központban. Az intézmény biztosítja a helyben fogyasztáshoz előírt jogszabályi feltételeket, úgymint –kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, szükséges számú evőeszköz, étkészlet. Az étel helyben fogyasztására önálló – kizárólag az ellátottak által használt – felszerelt ebédlő áll rendelkezésre.
  - Diétás étkeztetés biztosított.
- Az étkeztetés havi étlap alapján történik,

Ha az igénybe vevő az étkeztetést nem kívánja – időszakosan (betegség, egyéb ok miatt) igénybe venni, távolmaradását köteles a területileg illetékes szolgáltatási központ vezetőnek írásban vagy szóban – legalább 1 munkanappal a távolmaradást megelőzően 8.30-ig jelezni.
Az asszisztens az étkezés napi igénybevételét minden munkanap reggel 09.00 óráig a Menza programban rögzíti és továbbítja a KEM Zrt -nek.
A COVID-19 vírus okozta járványügyi vészhelyzetre tekintettel a mindenkor hatályos eljárásrendek szerint változhat Intézményünknél az étkezés szolgáltatásának biztosítása. A változás során szüneteltethető a helyben fogyasztás, illetve az elviteles étkezés szolgáltatás. Ebben az estben a napi egyszeri meleg étel házhoz

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

szállításával biztosítjuk a szolgáltatást lehetőség szerint egyszer használatos edényekben.

3.2 Létrejövő kapacitások

- Az étkeztetést az intézmény átlagosan 750/nap szociális szükséglettel rendelkező igénybe vevő számára biztosítja,

Személyi feltételek:

- Az étkeztetés – szociális alapszolgáltatás – személyi feltételeit a Rendelet 2. sz. 3 sz. melléklete szerint – asszisztens 1 fő/100 fő felett ellátottra vetítve – biztosítjuk.
  Az étkeztetés szociális szakmai létszámát külön táblázat tartalmazza. Az asszisztens munkakörben foglalkoztatott kollégák rendelkeznek a Rendelet 3. sz. melléklete szerinti – munkakörre előírt – szakirányú végzettséggel.
- Az étkeztetést az intézmény 11 fő asszisztens munkakörben foglalkoztatott munkatárssal biztosítja, akik rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel.

Tárgyi feltételek:
A szolgáltatási központok biztosítják a helyben fogyasztást igénybe vevő ellátottak számára a kézmosási lehetőséget, a nemenkénti elkülönített illemhelyet, rozsdamentes evőeszközöket, porcelán étkészletet, az étel melegítésének lehetőségét.

3.3 Más intézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás módja

A Szolgáltatási Központok rendszeres kapcsolatot tartanak:

- A KEM Zrt-vel: A szolgáltatási központok vezetői az ellátottak felől érkező étkezéssel kapcsolatos jelzéseket, észrevételeket, problémákat az élelmezés vezetőkkel egyeztetve megbeszélik és tájékoztatást, megoldást nyújtanak az ellátott részére. Az élelmezéssel kapcsolatos változásokról az ellátottakat tájékoztatják.
- az intézmény más szervezeti egységeivel,
- az ellátási terület és Miskolc város önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatóival, intézményeivel,
- egészségügyi alap és szakellátást nyújtó szolgáltatóival,

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

4 Az ellátandó célcsoport megnevezése

4.1 A célcsoport megnevezése

Az ellátás elsődleges célcsoportja az időskorú lakosság.
Az intézmény az étkeztetés szociális alapszolgáltatást valamennyi, az Szt. 62.§-ában meghatározott célcsoport számára biztosítja. A szolgáltatást ugyanakkor, jellemzően az idős korosztály veszi igénybe, akik számára – koruk, egészségi állapotuk miatt – már nehézséget okoz a mindennapi háztartásvezetés.

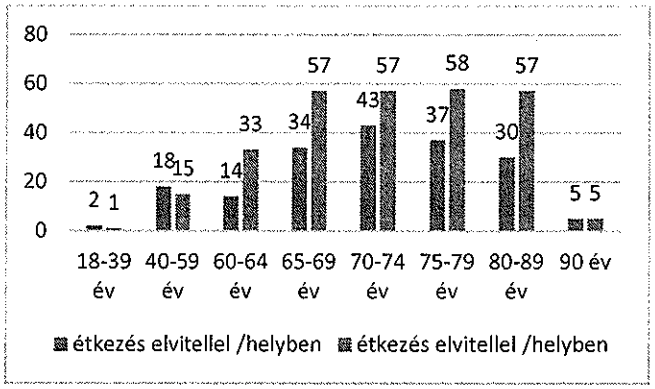
4.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Idősödő társadalom
Az első és második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség „idősebbé vált". Az idősödés különböző dimenziók menték történő vizsgálatai alapján az alábbi általános következtetések vonhatóak le, melyek Intézményünk szolgáltatását igénybevevőkre is jellemző:

- a különböző életkori csoportokban a nemek aránya között jelentős különbség figyelhető meg. Az életkor előrehaladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb – az időskorú népességen belül nőtöbblet van,

Megállapodással rendelkezők életkor és nem szerinti megoszlása

2021.12.31.



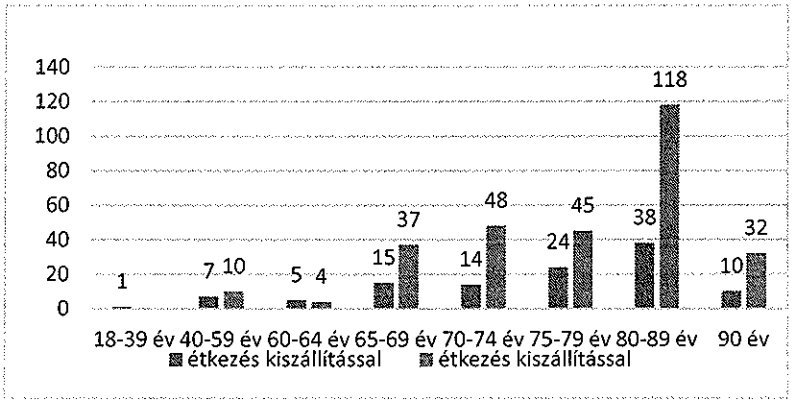
Az összes megállapodásból 82% a 65 éven felüliek aránya (nyugdíjas korosztály). A 65 évnél fiatalabbak egészségügyi, illetve szociális helyzetük miatt igénylik a szolgáltatást. Igénybe vevőinknél a női nem aránya jóval magasabb, mint a férfiaké. Az életkor emelkedésével növekszik a nők aránya a társadalomban, mivel magas a

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

férfiak halandósága. Ebből adódik, hogy az életkorban előre haladva fokozatosan csökken a házasok, illetve növekszik az özvegyek aránya, ezen belül is az egyedül maradó idős nők száma.
Az étkezést helyben, illetve elvitellel igénybe vevőknél megfigyelhető, hogy a 80 év felettiek száma az előző korosztályokhoz képest viszont kevesebb, mivel az életkor emelkedésével inkább már a házhoz szállítás étkezési formát igénylik az idősek.
Az étkezés szolgáltatást helyben vagy elvitellel igénybe vevő ellátottak 61%-a nő, illetve nők és férfiak tekintetében összesen 21% a 80 év feletti korosztályba tartozik.

Megállapodással rendelkezők életkor és nem szerinti megoszlása

2021.12.31.

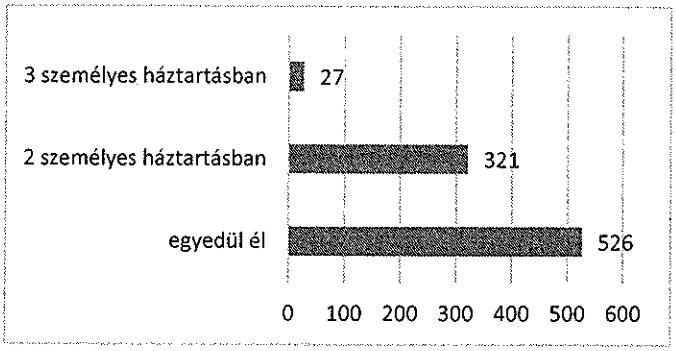


Az étkezés lakásra szállítással szolgáltatást igénybe vevők 72%-a nő, a nők 51%-a, a férfiak 61%-a 80 éven felüli. Az étkezés lakásra szállítással szolgáltatás igénybevételének feltételeit a helyi önkormányzat rendeletében szabályozza. Az étkezést igénybevevőknél megfigyelhető az életkor emelkedésével az igénybevétel növekedése, mely visszavezethető az önkiszolgáló képesség csökkenésére.

- az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasok, nő az özvegyek aránya. Nemek szerinti bontásban vizsgálva a nők között fokozottan jellemző – az életkor előrehaladtával – az özvegyi státus,

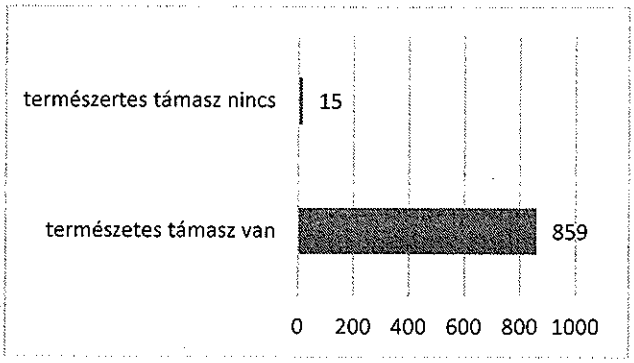
Családi összetétel bemutatása szociális étkezés szolgáltatást igénybevevő ellátottainknál 2021.12.31.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu



Az étkezés ellátási formát igénybe vevő ellátottak 62%-a egyszemélyes háztartást vezet. Ennél a célcsoportnál nagyobb igény jelentkezik a változatos és életkornak megfelelően összeállított vásárolt meleg élelmezés iránt. A háztartás vitelét is könnyebbé teszi, hiszen nem kell a nyersanyagok beszerzésével foglalkozni.

Támogató környezet bemutatása szociális étkezés szolgáltatást igénybevevő ellátottainknál 2021.12.31.

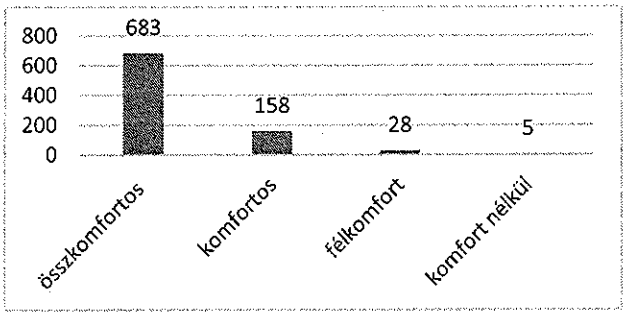


Az ellátottak 98%-nak van megnevezett hozzátartozója (testvér, gyermek, unoka, távoli rokon), akiktől közvetlen vagy közvetett segítséget kaphat életvitelük zavartalan fenntartásához, szükségletei kielégítéséhez. 2% azonban hozzátartozó nélkül, intézmények, mesterséges támogatórendszerek segítségével tudja viszonylagos önálló életvitelét, önállóságát fenntartani. 2020-ban és 2021-ben a pandémia miatt elrendelt vészhelyzet idején még inkább előtérbe került a támogatórendszerek igénybevételének szüksége, besegítés az idősek, betegek életvitelének fenntartásában, az alapvető szükségletek kielégítésében, hiszen gyakori volt a hozzátartozók COVID-19 fertőzése, megbetegedése.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket (más városba, településre költözés, ország elhagyása) kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül, segítség nélkül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A lakás komfortfokozatának bemutatása szociális étkezés szolgáltatást igénybevevő ellátottainknál 2021.12.31.



Az étkezést igénybevevő ellátottjaink lakáskörülményeit tekintve 78% összkomfortos, 18,5%-a komfortos lakásban él és lakókörnyezetét tekintve jó infrastruktúrával rendelkezik. 3% félkomfortos,0,5%-a komfort nélküli lakásban vagy házban él. A félkomfortos és komfort nélküli lakhatási körülmények a város peremkerületein élő ellátottjainkat jellemzik (Vasgyá, Lyukóvölgy, Pereces, Görömböly).

A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.
Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kultúrafüggő is.

Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

5 Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére**, indítványára történik. Ha az

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

ellátást igénybe vevő személy cselekvőképességében részlegesen korlátozott, a kérelmet – az érintett személy véleményét, lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével – ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.
A **kérelmet** – intézményünk esetében – írásban és szóban a területileg illetékes, illetve szakfeladatot ellátó szolgáltatási központ vezetőjéhez kell benyújtani.

5.1 A kérelemhez mellékelni kell

- az Szt. 115/A. §-a, valamint a fenntartó döntése alapján – intézményünk esetében idősek nappali ellátása – térítésmentesen biztosított ellátások kivételével, valamennyi személyes gondoskodási forma esetén az SzCsM. rendelet 1. sz. melléklet II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot**

A szociális étkezés biztosítása
Az ellátás biztosításáról, valamint a jövedelemvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról a Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgatóhelyettes dönt.
Az igazgató megbízása alapján a szakmai igazgatóhelyettes az ellátás biztosításáról és az ellátásért fizetendő személyi térítési díjról az igénybe vevőt **írásban értesíti**, valamint megköti az ellátás biztosítására vonatkozó (Szt. 94/C.§) **megállapodást** az igénybe vevővel/vagy törvényes képviselőjével.
Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

5.2 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

Az ellátást igénylőkről a területileg illetékes szolgáltatási központvezetők az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartást vezetik,

- a szolgáltatás megkezdésekor az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartás kiegészül az Szt. 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal,
- az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik,
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a területileg illetékes szolgáltatási központ/szakmai egység vezetője felel.

5.3 Igénybevevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján

Az intézményben e-képviselő koordinálja – intézményi szinten – az igénybevevői nyilvántartás vezetését, a TAJ alapú napi adatszolgáltatás biztosítását.

- A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása érdekében telephelyenként/szakmai-szervezeti egységenként 2 fő adatszolgáltató munkatárs kijelölésére került sor (szervezeti egység vezetője + 1 fő szakmai munkatárs),

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

5.4 Az étkezés ellátásának szakmai dokumentumai

- az intézmény – ellátási formánként – a vonatkozó jogszabályok által előírt kötelező dokumentációt vezeti: étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló (helyben, elvitel, kiszállítás).

6 Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Jogosult halálával
- Az intézményi jogviszony létrejötte tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

7 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

7.1 Intézményen kívüli, társadalmi tájékoztatás

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- www.meszegyi.hu honlapján található meg intézményünk szolgáltatásairól, tartalmi elemeiről, igénybevétel módjáról információk, valamint hírek, álláshirdetések, pillanatképek az intézményünk életéből.

Elérhetőségeink a következőek:

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János u. 37.)
Igazgató
e-mail: miskolc@meszegyi.hu;
Tel: 46/562-276

Szociális Ellátások Igazgatósága - Szakmai igazgató-helyettes
e-mail: gyorffy.judit@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Szakterületi vezető
e-mail: idosellataskabar@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Ellátást nyújtó telephelyek:
Székhely (Derűs Alkony Szolgáltatási Központ)
e-mail: derusalkony@meszegyi.hu
Tel: 46/327-891
Szépkor Szolgáltatási Központ
e-mail: szepkor@meszegyi.hu
Tel: 46/359-681
Avas I. Idősek Klubja
e-mail: avas1@meszegyi.hu
Tel: 46/366-455
Avas II. Idősek Klubja
e-mail: avas2@meszegyi.hu
Tel: 46/560-561
Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház
e-mail: aranyalkony@meszegyi.hu
Tel: 46/533-461
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház
e-mail:bulgarfold@meszegyi.hu
Tel: 46/532-460
Vár-sétány Szolgáltatási Központ
e-mail: varsetany@meszegyi.hu
Tel: 46/379-440
Hámori Szolgáltatási Központ
e-mail: hamor@meszegyi.hu
Tel: 46/370-405
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

e-mail: hejocsaba@meszegyi.hu
Tel: 46/369-580
Újgyőri Szolgáltatási Központ
e-mail: ujgyori@meszegyi.hu
Tel: 46/530-524

- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály (3530 Miskolc, Petőfi u. 39.)
  Ügyfélfogadási idő:
  Hétfő, csütörtök: 08.00-16.00, szerda: 08.00-17.30, péntek: 08.00-12.00
- Szociális és terápiás munkatársak információs tevékenysége.
- Az érdeklődők személyes érdeklődése a telephelyeken, információ szerzés céljából.
- Média lehetőségei:
  - az intézmény működéséről, az ellátottaknak rendezett eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztatás

Általános tájékoztatás

- internetes elérhetőség, intézményi honlap,
- helyi médiák,
- szórólap,
- társintézményekkel való kapcsolattartás,
- szakmai rendezvényeken való megjelenés.

Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- **A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt** tájékoztatni kell a szociális ellátás feltételeiről, nyújtott szolgáltatás tartalmáról. A tájékoztatást az intézményvezető/ szolgáltatási központ vezetője, a szolgáltatási központ vezető helyettes, asszisztens végzi.
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatója – az Szt. 94/E.§. (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatást készít. A tájékoztatók a szolgáltatás telephelyén jól látható helyen ki kell függeszteni
- A szolgáltatás telephelyén ki kell függeszteni az intézmény házi rendjét, az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyilvántartási rendjét, elérhetőségének formáit (telefonszám, e-mail cím, hon-lap).

Miskolc, 2023.....2023. JAN. 11.....

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

.....
igazgató/intézményvezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Záradék

A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

2023 JAN 25.

Miskolc, 2023.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

8 A szakmai program melléklete

Ikt.sz.:

8.1 Megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény**

3530 Miskolc, Arany J.u.37.

másrészről az

Ellátást igénybe vevő adatai:

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

1. Megállapodás tárgya

A számon nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó kérelme alapján a következő alapellátást biztosítom.

Étkezés

□ elvitellel □ helyben fogyasztással □ kiszállítással

□ kiszállítással- 3x-i étkezés

Az ellátást □ határozott □ határozatlan időre biztosítom.

Az ellátás kezdő időpontja:

év hó nap

Az ellátás időtartama

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Határozott idő esetén: év hó nap

2. Szolgáltatás nyújtás helye

Ellátást nyújtó szolgáltatási központ

Szolgáltatási központ neve:

Szolgáltatási központ címe:

3. Szolgáltatás tartalma

Étkezés keretében főétkezésként legalább egyszeri meleg élelem biztosítása.

- Az étel helyben fogyasztása esetén:
  - kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,
  - evőeszközöket és étkészletet biztosítása.
- Az étel kiszállítása esetén:
  - a meleg élelem lakásra szállítását vállalja az intézmény.
  -

4. Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, bírósági határozat alapján a köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj összege és ennek módosítása az –Értesítésen- kerül feltüntetésre.

Az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybe vevő tartását és gondozását tartási vagy öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díj :

- nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét
- nem haladhatja meg a Szt.116§ (3) bekezdése szerinti rendszeres havi jövedelmének
  étkeztetés esetén a 30%-át

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

házi segítségnyújtás mellett étkezés biztosítása esetén 30%-át.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

- az Intézmény vezetőjéhez írásban fordulhat az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy az Értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
- az Intézmény fenntartójához fordulhat az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy az Értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

5. Panasztétel joga

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője / hozzátartozója panasszal élhet a megállapodásban foglalat, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási valamint érték és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme
- ellátás körülményeit érintő kifogások esetén

A panasz kivizsgálása az Intézményvezető feladata, 15 napon belül írásban értesíti a panaszt tevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az Intézményben ellátott jogi képviselő működik, elérhetősége minden szolgáltatási központban megtalálható.

6. Tájékoztatás

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

7. Megállapodás módosítása

Megállapodás módosítása csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, a felek közös megegyezésével módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A felek kijelentik, hogy a Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, jövedelmi viszonyaiban beállott változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

8. Intézményi jogviszony megszűnése

Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha:

- az ellátott részéről a jogosultsági feltételek nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az igénybe vevő/törvényes képviselője hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény, mint Adatkezelő, az 1993.évi III. törvény és a 415/2015.(XII.23) Kormányrendelet alapján a természetes személyazonosító és Társadalombiztosítási Azonosító Jel adatait kezelje és az elektronikus nyilvántartási rendszerbe felvigye, valamint az Szt. felhatalmazása alapján a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. A panaszjog gyakorlása a Házirendben foglaltak szerint történik.

Jelen Megállapodás négy (4) számozott oldalból áll.

Jelen Megállapodás két (2) db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Miskolc, év hó nap

Ph.

.....	.....	.....
ellátást igénybe vevő	**szolgáltatási központ**	**intézmény**
törvényes képviselő	**központvezető**	**vezető**

Értesültek: ellátott (törvényes képviselője) vagy a fizetésre kötelezett Szolgáltatási központ vezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

SZAKMAI PROGRAM

Házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás

2022.

Tartalom

1 Általános bevezető ... 3
2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok ... 5
3 A szolgáltatás célja ... 6
4 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása ... 6
4.1 A szakmai munka bemutatása ... 6
4.2 Létrejövő kapacitások ... 10
4.3 Nyújtott szolgáltatási elemek: ... 11
4.4 Más intézményekkel történő együttműködés módja ... 11
5 Az ellátandó célcsoport megnevezése ... 12
5.1 II.1. Az ellátandó célcsoport megnevezése ... 12
5.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői ... 13
6 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre rendszeressége ... 16
6.1 A házi segítségnyújtás megszervezésének módja az Intézményben ... 16
6.2 III.2. A biztosított szolgáltatás formái ... 16
7 Az ellátás igénybevételének módja ... 18
8 A házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása ... 18
9 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása ... 19
10 Az intézményi jogviszony megszűnése ... 20
11 Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja ... 20
12 A szakmai program melléklete ... 24

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Intézmény neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
Székhely címe: 3530 Miskolc, Arany János u. 37.

Házi segítségnyújtást biztosító telephelyek

- Székhely – Miskolc, Arany J. u. 37. (Derűs Alkony Szolgáltatási Központ)
- Segítő Kezek Szolgáltatási Központ – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.
- Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
- Avas I. Idősek Klubja – házi segítségnyújtás – Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
- Észak-Kilián Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Kacsóh P. u. 6.
- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház– Miskolc, Fazola H. u. 4.
- Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Kabar u. 4.
- Vár-sétány Szolgáltatási Központ- Miskolc, Bartók B. u. 7.
- Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 26.
- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u. 6.
- Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrássy u. 10.

Ellátott települések: Miskolc, Mályi, Köröm, Sajóhídvég,

1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
A törvény kimondja, hogy a szociális, ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.)

2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.
A szakmai igazgatóságok alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.
A stratégiai igazgatóság koordinál, illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlást, stb.)
A gazdasági igazgatóságon kap helyet valamennyi támogató funkció (gazdasági adminisztráció, pénzügy-, számvitel, beszerzés, műszak-szállítás, technikai kisegítő feladatok ellátása, stb.).

2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok

Az intézmény kiemelt feladata a szolgáltatást úgy nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2012.évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (továbbiakban: MT)
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 1/2000. (I.07) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Rendelet)
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 36/2007. (XII.22.) sz. SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

3 A szolgáltatás célja

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, lakásán kell biztosítani, szükségleteinek megfelelően.
A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a – koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező – emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, ill. részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek. A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátás személyre szabottan, az igénybevevő fizikai, mentális és egészségügyi és szociális szükségleteit maximális figyelembe vételével történjen,

4 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

4.1 A szakmai munka bemutatása

- Az ellátást az igénybevevő saját lakókörnyezetében, lakásán, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítjuk.
- A házi segítségnyújtást végző gondozók az ellátott otthonában végzett szociális segítés, személyi gondozás, alapápolási feladatok ellátásával látják el feladataikat. Az intézmény az ellátottak számára biztosítja a rendelet 25. § (1)-(3) bekezdés – házi segítségnyújtás keretébe tartozó felsorolt feladatokat.

Szociális segítés keretén belül biztosítani kell:
a) lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) háztartási tevékenységekben való közreműködést,
c) vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében vagy a kialakult vészhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
d) szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:
a) ellátást igénylővel a segítő kapcsolat kialakítását, fenntartását,
b) gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

c) a szociális segítés keretén belül felsorolt tevékenységeket.

A feladatellátás módja

- A házi segítségnyújtást a szolgáltatási központok szervezeti keretei között, más szociális alapszolgáltatásokkal – étkeztetés, idősek nappali ellátása – integráltan biztosítjuk.
- A szolgáltatási központok területi lehatárolás alapján (utca jegyzék szerint) meghatározott földrajzi egységen belül biztosítják a szolgáltatást.
- A szolgáltatási központ vezetője összehangolja, koordinálja, irányítja az egyes szolgáltatások szakmai munkáját. Figyelemmel kíséri – az ellátandó terület lakossága körében felmerülő szociális alapszolgáltatások iránti igényeket, kapcsolatot tart a szolgáltatásban érintett külső szervekkel.

Az ellátási terület jellemzői: A napi gondozás folyamán az ellátottakhoz való eljutás Miskolc egyes városrészeiben a terület nagysága, domborzati viszonyai, helyi tömegközlekedés hiányossága, illetve elégtelensége miatt megnöveli a gondozónők út idejét.

Szolgáltatási központokhoz tartozó területek földrajzi, infrastrukturális valamint az ellátást igénybe vevők demográfiai jellemzői:

- Avas I. Idősek klubja – Avasi pincesortól Avas kilátóig városrész nehezen megközelíthető, helyi tömegközlekedéstől távol, dombos elhelyezkedés, infrastruktúra hiányos, üzletek a belvárosban. Az Avas városrész Miskolc Avas hegyére épült (Magyarország 8. legnagyobb lakótelepe) 10 és 4 emeletes panelházak elrendezésével, dombos területen jó infrastruktúrával ellátott. Az ellátottak 71%-a 75 éven felüli, az ellátottak 94,5%- a személyi gondozást veszi igénybe. Igénybe vevőinkre jellemző, hogy egyedül élnek (75%), természetes támaszt 100%-ban megneveznek, de önellátásukhoz az intézményi ellátás segítségét veszik igénybe.
- Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Komlóstető városrész dombos elhelyezkedés, panel és családi házak, megfelelő infrastruktúra rossz helyi tömegközlekedéssel, valamint Üveggyár és Vasgyár városrész, melyet a régi kohász bérlakásokban élő, szociális problémákkal küzdő lakosok és a hiányos (élelmiszerüzlet, óvoda) infrastruktúra jellemez. Ebben a városrészben az idős lakosság száma és a szolgáltatás igénybevétele csökken.
- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház –Bulgárföld és Kilián városrész jó infrastruktúrával ellátott, lakótelepi és családi házas övezet, fiatalok és idősek arány a fiatalabb lakosság irányába. Peremkerülete Lyukóvölgy helyrajzi számos külterületek közműves vízellátás vagy fűtés nélküli helyrajzi számmal (dűlők), ahol a társadalom perifériájára szorult hátrányos helyzetű lakosság a tömegközlekedéstől távol, meredek dombos területeken élnek, üzletek, óvoda, iskola csak tömegközlekedéssel megközelítve több kilométeres távolságban a városban van. A lakosság körében magas számban van jelen a szegénység, a rossz egészségügyi és szociális körülmények. Pereces egykori bányász városrész kiterjedt területen,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

ritka tömegközlekedéssel és rossz infrastruktúrával (bolt, gyógyszertár, posta, óvoda, iskola nincs), valamint közműves vízellátás vagy fűtés nélküli helyrajzi számmal (dűlők) peremrészek is határolják ezt a városrészt. A szolgáltatást igénybe vevők 78%-a egyedül él, 11%-nak nincs hozzátartozója, 62% a 80 éven felüli korosztályba tartozik, 96% személyi gondozást vesz igénybe.

- Derűs Alkony Szolgáltatási Központ – ellátási területe a belváros a Szentpéteri kapuig, illetve Csabai kapuig jó infrastruktúrával, viszonylag elfogadható tömegközlekedéssel, sűrűn lakott terület. A házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak 77%-a 75 éven felüli 84% személyi gondozást igényel.
- Hámori Szolgáltatási Központhoz tartozó – Alsó Hámor, Felső Hámor a Szinva völgyében, Lillafüred Miskolc egyik legmagasabban fekvő része a Bükk hegységben, Ómassa Miskolc peremkerületén helyezkedik el. Az idős lakosság száma fogyó tendenciát mutat, az ellátottak a személyi gondozást veszik igénybe, 81 % 70 éven felüli, mozgásában korlátozott idős ember. Kiránduló és idegenforgalmi övezet, rossz infrastruktúra jellemzi (bolt, gyógyszertár, posta nincs), tömegközlekedés ritka járatokkal.
- Hejőcsabai Szolgáltatási Központhoz tartozó – Hejőcsaba szerte ágazó utcák, többnyire családi házakkal, ritka tömegközlekedéssel, rossz infrastruktúrával (egy COOP üzlet, gyógyszertár, posta nincs) ellátva. Tapolca városrész meredek dombos elhelyezkedés, inkább idegenforgalmi és üdülőövezet. Görömböly terület kiterjedt, helyi tömegközlekedéstől távol eső utcák, családi házakkal. Rossz infrastruktúra (hiányzik a gyógyszertár, élelmiszerüzletek, posta, óvoda, stb.) jellemzi a két városrészt, valamint magas számú idős lakosság. Az ellátottak 85%-a egyedül él, 75 % 75 éven felüli, személyi gondozás iránti igényük magas.
- Segítő Kezek Szolgáltatási Központ - ellátási területe Miskolc város keleti része, Zsarnai telep, Szondy telep, Csorba telep, Szinva utca, Selyemrét, MÁV- telep, a belváros egy része a Zsolcai kaputól a Vörösmathy utcán át a Bajcsy Zsilinszky utcáig, valamint Martin kertváros, Szirma, településrészeket foglalja magában. A telepek lakossága a városrész peremkerületeit foglalja magába, ahol magas számban van jelen a szegénység, a halmozottan hátrányos helyzettel küzdő lakosok között. A telepek infrastruktúrája rossz, a belvároshoz közeli rész kifogástalan szolgáltatásokkal rendelkezik. A házi segítségnyújtást igénybe vevők 73%-a egyedül élő, 62% 80 éven felüli idős személy.
- Szépkor Szolgáltatási Központ – Tetemvár, Bodó tető, Bábonyi bérc helyrajzi számos külterületek közműves vízellátás vagy fűtés nélküli helyrajzi számmal (dűlők) ahol az ellátottak a tömegközlekedéstől távol, meredek dombos területeken élnek. Valamint a belváros közelében a főútvonal két oldalán Vologda és Jókai lakótelep, illetve Thököly utca lakótelepi panelházak kiváló infrastruktúrával ellátva. Az idős lakosság száma magas, 80% a 75 éven felüli igénybe vevők száma személyi gondozásban.
- Újgyőri Szolgáltatási Központ - Az ellátási területünk 70 %-ban lakótelepi lakások és 30%-ban családi házas övezet. A lakótelepek fejlett infrastruktúrával rendelkeznek, villamos és autóbusz vonalán közlekedési eszközzel, de akár még gyalogosan is szinte percek alatt el lehet jutni

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

üzletekbe, gyógyszertárba, boltba, orvosi rendelőbe, postára, OTP-be, oktatási intézményekbe, de akár a belvárosba is, illetve az ellátottjainkhoz. Az idős lakosság száma magas, az ellátottak 94 %-a személyi gondozást igényel, 74% 75 éven felüli, 84% egyedül él, intézményi segítségre szorul. Ellátási területhez tartozik továbbá Bükkszentlászló egyutcás, kb. 400 fős település, magas az idős lakosság aránya, de a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele nem jellemző. Óránként van busz közlekedés Miskolc-Újgyőri főtérről.

- Vár-sétány Szolgáltatási Központ ellátási területe Diósgyőr LÁÉV-kisvasúttól a Majális parkig elterülő városrész illetve Berekalja. Lakótelepi panelházak és családi házak egyaránt megtalálhatóak a területen. Infrastruktúrája jó (bölcsőde, óvoda, iskola, háziorvosi ellátás, élelmiszerüzletek, posta, gyógyszertár). Az ellátási területen magas az idős korú lakosság száma, fokozott igény van a szolgáltatás iránt. Az igénybe vevők 70%-a 80 éven felüli egyedül élő személy.

Települési feladatellátásban: Mályi, Köröm, Sajóhidvég.

- Mályi: 1 fő szociális gondozó végzi a házi segítségnyújtás szolgáltatást. A város a 3. számú főút két oldalán helyezkedik el, a lakosság családi házakban él. Infrastruktúrája jó – egészségügyi alapellátás keretében háziorvosi ellátás, oktatás-óvoda, általános iskola, polgármesteri hivatal, posta, gyógyszertár, COOP élelmiszerüzlet, zöldséges, kisboltok szolgálják ki a lakosokat. 2021.12.31-én az ellátotti létszám 6 fő. A gondozó kapcsolatot tart a családgondozóval, a háziorvosokkal, a polgármesteri hivatallal, akik a városban jelzőrendszerként is működnek intézményünk felé illetve a házi segítségnyújtás szolgáltatás lehetőségéről tájékoztatják a helyi rászoruló lakosságot.
- Köröm: 1 fő társadalmi gondozó végzi a házi segítségnyújtás szociális segítés keretébe tartozó tevékenységeit és résztevékenységeit. A szociális gondozó képesítéssel nem rendelkező foglalkoztatott az Szt. 27.§ (3), (4) bek. szerinti feladatot látja el és 100 órás belső képzésben részesült. Köröm település a Sajó folyó bal partján fekszik, Miskolctól mintegy 16 kilométerre délkeletre. Közúton megközelíteni Volán autóbusz közlekedéssel lehet.
  A lakosok nagy számát a több gyermekes, szociálisan hátrányos helyzetű családok teszik ki, a településen már kevés az idős korú ember. 2021.12.31-én az ellátotti létszám 2 fő. A gondozónő az ellátottakhoz kerékpárral közlekedik. Az infrastruktúra tekintetében egy COOP élelmiszerüzlet, óvoda, posta, általános iskola, háziorvosi ellátás hetente kétszer. Intézményünk biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot is.
- Sajóhídvég község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Miskolctól, mintegy 25 km-re elhelyezkedő, a Sajó és a Hernád találkozásánál fekvő kb 1200 lakosú település. Közúton megközelíteni a Miskolcról induló Kesznyéten vagy Tiszaújváros végcélú Volán autóbusszal lehet. A község infrastruktúrális ellátottsága, közművesítése folyamatosan gyarapodott az évek során. A település vezetékes gázzal és csatorna közművel ellátott. A településen van posta, COOP élelmiszerüzlet, háziorvosi rendelő gyógyszertárral, általános

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

iskola, óvoda és intézményünk által biztosított Család-és Gyermekjóléti Szolgálat is. A lakosság többsége szociálisan hátrányos helyzetű, több gyermekes családok. a településen egyre kevesebb az idősek száma. Sajóhídvégen 1 fő társadalmi gondozó végzi a házi segítségnyújtás szociális segítés keretébe tartozó tevékenységeit és résztevékenységeit. A szociális gondozó képesítéssel nem rendelkező foglalkoztatott az Szt. 27.§ (3), (4) bek. szerinti feladatot látja el, 100 órás belső képzésben részesült. 2021.12.31-én az ellátotti létszám 2 fő.

4.2 Létrejövő kapacitások

A házi segítségnyújtás engedélyezett férőhelyszáma 2018. január 1-től férőhely szám 722.

Férőhely szám és szakmai létszám

Szolgáltatási központ	Személyi gondozásban ellátott személyek befogadott száma	Szakmai létszám meghatározás (rendelet)
Székhely – Arany J. u. 37.	72	A Rendelet 2. sz. és 3.sz.melléklet szakmai létszámnormái alkalmazása alapján.
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ	72	
Szépkor Szolgáltatási Központ	54	
Avas I. Idősek Klubja (hs)	72	
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ	108	Házi segítségnyújtás szakmai létszámát személyi gondozás esetén a Rendelet 5. sz. melléklet A) pont szerinti tevékenységnaplóban összesített óraszám alapján kell megállapítani
Arany Alkony Szolgáltatási Központ	54	
Vársétány Szolgáltatási Központ	63	
Hámori Szolgáltatási Központ	36	
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ	45	1 fő gondozó

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Újgyőri Szolgáltatási Központ	54	közvetlen gondozásra fordított havi órakerete: 147 óra éves átlagban Ellátotti szám számítása: 21 óra =1 fő ellátott
	630	
Települési feladatellátás Mc., Kabar u. 4.	92	

- A szakfeladaton foglalkoztatottak szakmai létszáma - házi segítségnyújtás keretében az irányadó jogszabály szerinti számítás alapján kerül megállapításra a szakmai létszám.
- A házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozást a Rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező főállású – heti 40 órás munkaidőben – szociális gondozókkal biztosítjuk. A házi segítségnyújtás keretében a szociális segítés – segítő munkakörben a Rendelet. 27.§. (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerinti foglalkoztatási jogviszonnyal is biztosítható. A szakképesítéssel nem rendelkező munkavállalók számára (kizárólag szociális segítést végzők) az intézmény elkészítette a 100 órás képzés tematikáját.

Az Intézmény 10 telephelyén és három településen nyújtott szolgáltatást és a szolgáltatások minőségi színvonalát a szakterületi vezető koordinálja és irányítja.

Tárgyi feltételek: a szakmai munkához szükséges eszközöket az intézmény biztosítja a gondozók számára: helyi bérlet, védőruha, gumikesztyű, szükség szerint egyszer használatos overál, orr-szájmaszk, kézfertőtlenítő. .Az adminisztratív munkához minden telephelyen berendezett irodahelyiség (íróasztalok, székek, zárható iratszekrény az ellátotti és szakmai dokumentáció tárolására), irodaszerek, számítógép, internet kapcsolat, nyomtató, fénymásoló, kommunikációs eszközök (kábeles telefon, mobil telefon).

A települési feladatellátásban a társadalmi gondozók vagy gondozó a közlekedéshez kerékpárt használnak, és mobiltelefon segíti a megfelelő kommunikációt a gondozók és a vezető között, illetve a társadalmi gondozó/gondozó és ellátott között.

4.3 Nyújtott szolgáltatáselemek:

- gondozás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

4.4 Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtást biztosító Szolgáltatási Központok rendszeres kapcsolatot tartanak:

- az intézmény más szervezeti egységeivel:

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- intézményünk idősek bentlakásos intézményi elhelyezést biztosító Otthonaival-kérelem elhelyezés iránti ügyintézése, szükség esetén beköltözés segítése
- családsegítő szolgálat telephelyeivel-esetkezelés, ügyintézésekhez segítség nyújtás

- az ellátási terület és Miskolc város önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatóival, intézményeivel,
- együttműködünk a szociális területet érintő alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel, mely együttműködés keretében a hallgatóknak gyakorlati terepet biztosít,
- egészségügyi alap és szakellátást nyújtó szolgáltatókkal -háziorvos, kórházi szociális munkás, házi betegápolás
- kulturális, szabadidős programokat szervező, kínáló intézményekkel, szolgáltatókkal.

Települési feladatellátás esetén:

Mályi:
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Dr. Gyurkó Tamás – háziorvos
- Dr. Magyari Zoltán - háziorvos

Köröm:
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Dr. Fenyvesi Tamás - háziorvos

Sajóhídvég:
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Dr. Szabó Balázs - háziorvos

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére, esetkezelésre, háziorvos kezelésére, közös rendezvények, programok szervezésére.

5 Az ellátandó célcsoport megnevezése

5.1 II.1. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátás elsődleges célcsoportja az időskorú lakosság.
A házi segítségnyújtás szolgáltatást, valamennyi a jogszabályi feltételeknek megfelelő – gondozási szükséglettel (értékelő adatlap) rendelkező személy igénybe veheti. Az ellátotti célcsoport jellemzően az idős - nagyon idős – generációból tevődik ki.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

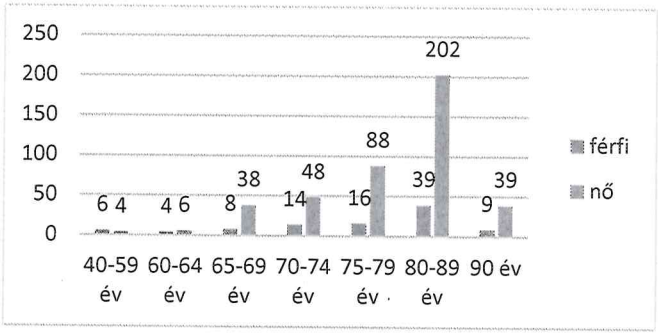
5.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Idősödő társadalom

Az első és második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség „idősebbé vált". Az idősödés különböző dimenziók menték történő vizsgálatai alapján az alábbi általános következtetések vonhatóak le:

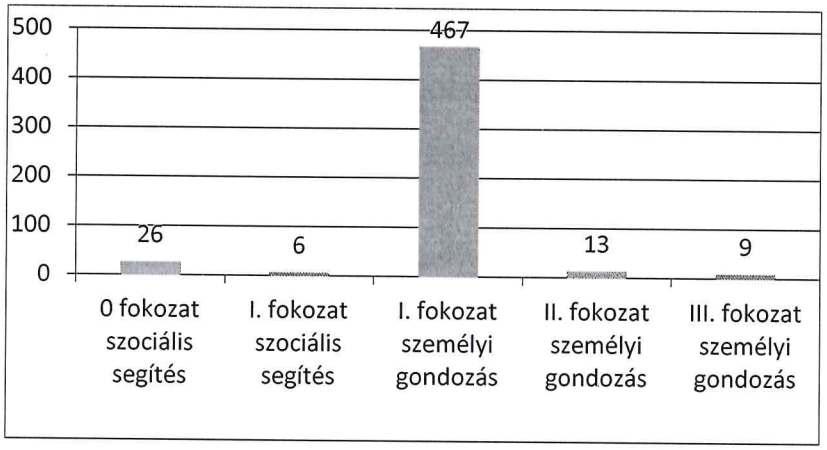
- a különböző életkori csoportokban a nemek aránya között jelentős különbség figyelhető meg. Az életkor előrehaladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb – az időskorú népességen belül nőtöbblet van,

Házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevő ellátottak száma nemenként és életkor szerint 2021.12.31.



Az életkor előre haladtával növekszik az egyedül élő személyek száma, azon belül is a nők száma. A szolgáltatást igénybe vevők 55,5%-a 80 éven felüli. Az ellátottak 18%-a férfi, 82%-a nő. Az ellátotti létszám és az életkori mutatók is alátámasztják a szolgáltatás létjogosultságát, a szolgáltatás célját, hogy az önálló életvitelét otthonában megtarthassa az igénybe vevő személy.

Házisegítségnyújtásban részesülők gondozási szükséglete 2021.12.31.

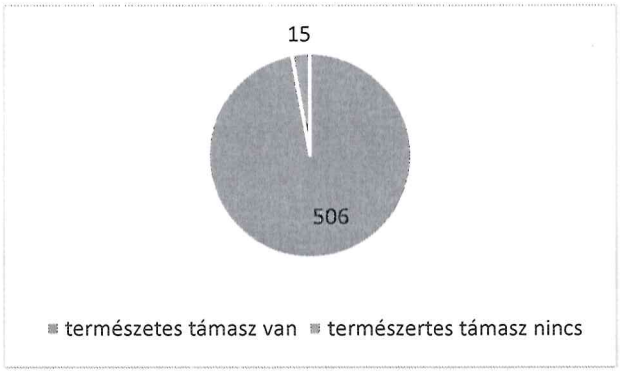


3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani. A szociális segítés és a személyi gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesznek lehetővé. Ellátottaink 89,6%-nak gondozási szükségletére jellemző (I. fokozat), hogy egyes tevékenységek elvégzéséhez hetente többszöri segítségnyújtást, irányítást, figyelmet igényelnek, hogy otthonában maradva önálló életvitelét megtarthassa. A III. fokozatba tartozó ellátottak 1,7% teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul és általában idősotthoni elhelyezésre várakozik.

- az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasok, nő az özvegyek aránya. Nemek szerinti bontásban vizsgálva a nők között fokozottan jellemző – az életkor előrehaladtával – az özvegyi státus,

Támogató környezet bemutatása házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevő ellátottainknál
2021.12.31.

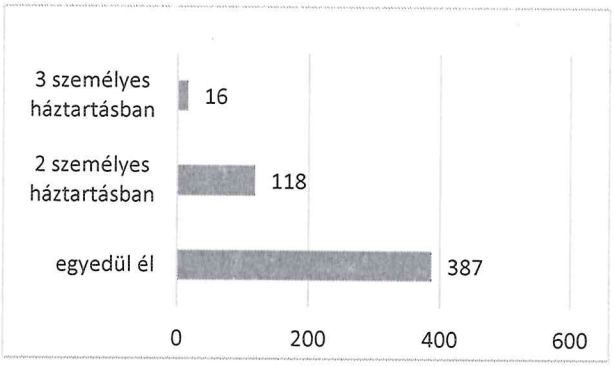


Ellátottaink 95%-nak van természetes támasza, de az igénylők önálló életvitel fenntartását csak részben tudják segíteni. A hozzátartozók többsége aktív korú, munkavállaló vagy más településen élnek. Több ellátott gyermektelen, család nélkül maradt idős. Szükségleteikhez igazodó szolgáltatást, önálló életvitel fenntartásához az intézményi szolgáltatást veszik igénybe.

Családi összetétel bemutatása házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevő ellátottainknál

2021.12.31.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu



Ellátottjaink 76%-a egyedül élő, akik elvesztették házastársukat. A két személyes háztartásokra (20%) jellemző, hogy a házastárs, hozzátartozó is idős vagy szintén ellátásra szoruló személy. Sok idős embernek nehézséget okoz a mindennapok során az önálló életvitel fenntartása segítség nélkül. Az idősek otthonaikhoz ragaszkodnak, bentlakásos intézménybe nem akarnak költözni, önálló, illetve részben önálló életvitelük folytatásához a házi segítségnyújtás szolgáltatást veszik igénybe.

A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.
Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemlélet mód kultúrafüggő is.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek. A szolgáltatások nyújtása, fejlesztése során ennek figyelembe vételével szükséges a gondozást, ápolást nyújtó, társas kapcsolatok fenntartását biztosító idősotthonok kialakítása.

Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre rendszeressége

Az intézmény biztosítja a Rendelet 25.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott a házi segítségnyújtás körébe tartozó szociális segítés és személyi gondozás valamennyi résztevékenységét az ellátást igénylő lakásán vagy lakókörnyezetében.

6.1 A házi segítségnyújtás megszervezésének módja az Intézményben

- Az intézmény Szolgáltatási Központok útján látja el az Szt. által meghatározott házi segítségnyújtás szolgáltatást.
- A Szolgáltatási Központok meghatározott földrajzi területen – területi lehatárolás alapján, utcajegyzék szerint – látják el feladataikat. Az intézmény ezzel a feladatszervezéssel biztosítja azt, hogy az igénybe vevők lakhelyükhöz lehető legközelebb vehessék igénybe a szociális szükségletükhöz igazodó ellátásokat.
- A Szolgáltatási Központokban a feladatellátás megszervezését, az egyes szolgáltatások összehangolását, a szolgáltatási központvezetők végzik.
- A Szolgáltatási Központok munkájának intézményi szintű koordinálását, szakmai irányítását a Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgatóhelyettes látja el.

6.2 III.2. A biztosított szolgáltatás formái

A) Személyi gondozás:

1. Szociális segítés:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartása:
  - lakás életvitelszerűen használt helységeinek takarítása,
  - mosás,
  - vasalás.
- Háztartási tevékenységekben közreműködés:
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében,
  - gyógyszerkiváltás,
  - segítségnyújtás ételkészítésben és étkezés előkészítésében,
  - mosogatás,
  - ruhajavítás,
  - közkútról, fúrtkútról vízhordás,
  - tüzelő behordása, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha az szakmai kompetenciát igényel,
  - télen hó eltakarítás, síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
  - kísérés.
- Segítségnyújtás vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, kialakult vészhelyzet elhárítása.
- Bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

2. Személyi gondozás:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása:

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- információnyújtás, tanácsadás, mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel kapcsolattartás,
- ügyintézés az ellátott érdekében,
- egészség megőrzésére irányuló szabadidős tevékenység segítése.

- Gondozási és ápolási feladatok:
  - mosdatás, fürdetés, haj, arcszőrzet ápolása, körömápolás, száj, fog, protézis ápolás, öltöztetés
  - ágyazás, ágyneműcsere,
  - mozgatás ágyban, decubitus megelőzése,
  - incontinens beteg ellátása, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje,
  - folyadékpótlás, étkeztetés
  - gyógyszer adagolása, monitorozása
  - vérnyomás, vércukor mérése
  - hely-helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
  - kényelmi és gyógyászati segédeszköz beszerzése, használatának betanítása, karbantartásban való segítés
  - háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetés.

B) Szociális segítés:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartása:
  - lakás életvitelszerűen használt helységeinek takarítása,
  - mosás,
  - vasalás.
- Háztartási tevékenységekben közreműködés:
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
  - gyógyszerkiváltás,
  - segítségnyújtás ételkészítésben és étkezés előkészítésében,
  - mosogatás,
  - ruhajavítás,
  - ágyazás, ágyneműcsere
  - közkútról vízbehordás,
  - tüzelő behordása, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha az szakmai kompetenciát igényel,
  - télen hó eltakarítás, síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt,
  - kísérés.
- Segítségnyújtás vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, kialakult vészhelyzet elhárítása.
- Bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A nyújtott szolgáltatás rendszeressége

Intézményünk a házi segítségnyújtást a hétfőtől-péntekig 8.00 – 16.00 óráig biztosítja. Hétvégén és ünnepnapokon az intézmény igazgatója rendkívüli munkavégzésben rendeli el a szolgáltatás biztosítását az igénylők számára.
A szociális gondozók munkaidő beosztása – az ellátottak szükségleteinek figyelembe vételével készül.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Pandémia idején a hatályos eljárásrendek, jogszabályok értelmében a COVID 19 járvány időszakában házi segítségnyújtás biztosítása során az intézmény igazgatója rendkívüli szabályokat betartását rendeli(heti) el a szolgáltatás működésével kapcsolatosan. A gondozók részéről orr-szájmaszk, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, szükség szerint (fertőző beteg ellátása esetén) 1x használatos overál használata kötelező.

7 Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére,** indítványára szóban vagy írásban történik. Ha az ellátást igénybevevő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet – az érintett személy véleményét, lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével – ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.
A **kérelmet** – intézményünk esetében – írásban és szóban - a területileg illetékes, illetve szakfeladatot ellátó szolgáltatási központ vezetőjéhez kell benyújtani.

A kérelemhez mellékelni kell:

- házi segítségnyújtás esetén a SzCsM. rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti **egészségi állapotra vonatkozó igazolást** valamint a melléklet II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot**

Az ellátás kérelmezését követően elvégzésre kerül **a gondozási szükségletet** vizsgálat.
Házi segítségnyújtás igénylése esetén az igénybevétel feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata az SZMM rendelet alapján. A gondozási szükséglet vizsgálatát a rendelet 3. számú melléklete szerint, a területileg illetékes szolgáltatási központ, ill. szakmai egység vezetője és a kérelmező háziorvosa vagy kezelőorvosa (fekvőbeteg intézmény orvosa) végzi. Az Értékelő adatlapon szerepel az orvos, a gondozási szükségletet végző szakember és a Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgató helyettes aláírása. Az értékelő adatlap másolati példánya átadásra kerül az ellátást igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

8 A házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Az ellátás biztosításáról, valamint a jövedelemvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról a Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgatóhelyettes dönt.
Az igazgató megbízása alapján a szakmai igazgatóhelyettes az ellátás biztosításáról és az ellátásért fizetendő személyi térítési díjról az igénybe vevőt **írásban értesíti**, valamint megköti az ellátás biztosítására vonatkozó (Szt. 94/C.§) **megállapodást** az igénybe vevővel/vagy törvényes képviselőjével.
Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért
A szolgáltatás iránti várakozásról, valamint a kérelem elutasításáról az igénylőt 8 napon belül írásban értesítjük

9 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

- az ellátást igénylőkről a területileg illetékes szolgáltatási központvezetők – a gyermekjóléti szolgáltatás kivételével – az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartást vezetik
- a szolgáltatás megkezdésekor az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartás kiegészül az Szt. 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal
- az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a területileg illetékes szolgáltatási központ/szakmai egység vezetője felel.

Igénybevevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 2016.01.02-től hatályos 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint történik.

Az intézményben e-képviselő koordinálja – intézményi szinten – az igénybevevői nyilvántartás vezetését, a TAJ alapú napi adatszolgáltatás biztosítását.

- A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása érdekében telephelyenként/szakmai-szervezeti egységenként 2 fő adatszolgáltató munkatárs kijelölésére került sor (szervezeti egység vezetője + 1 fő szakmai munkatárs).
- Az igénybevevői nyilvántartás vezetése az adatszolgáltatás a rendeletben foglaltak szerint történik.
- A rendelet értelmében várólistát is rögzítjük a felületen.

Az intézmény által biztosított házi segítségnyújtás dokumentációi

- az intézmény – szolgáltatásonként – a vonatkozó jogszabályok által előírt kötelező dokumentációt vezeti: tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén vagy
  tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz szociális segítésesetén

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- egyéb, az intézmény által kidolgozott belső dokumentáció használatát az egyes szolgáltatások belső protokolljai, eljárásrendjei határozzák meg.

10 Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Jogosult halálával
- Az intézményi jogviszony létrejötte tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

11 Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményen kívüli, társadalmi tájékoztatás

- www.meszegyi.hu honlapján található meg intézményünk szolgáltatásairól, tartalmi elemeiről, igénybevétel módjáról információk, valamint hírek, álláshirdetések, pillanatképek az intézményünk életéből.
- Elérhetőségeink a következőek:

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János u. 37.)
Igazgató
e-mail: miskolc@meszegyi.hu;
Tel: 46/562-276

Szociális Ellátások Igazgatósága - Szakmai igazgató-helyettes
e-mail: gyorffy.judit@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Szakterületi vezető
e-mail: idosellataskabar@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Ellátást nyújtó telephelyek:
Székhely (Derűs Alkony Szolgáltatási Központ)
e-mail: derusalkony@meszegyi.hu
Tel: 46/327-891
Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház
e-mail: aranyalkony@meszegyi.hu
Tel: 46/533-461
Avas I. Idősek Klubja
e-mail: avas1@meszegyi.hu
Tel: 46/366-455
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház
e-mail:bulgarfold@meszegyi.hu
Tel: 46/532-460
Hámori Szolgáltatási Központ
e-mail: hamor@meszegyi.hu
Tel: 46/370-405
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ
e-mail: hejocsaba@meszegyi.hu
Tel: 46/369-580
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ
e-mail: segitokezek@meszegyi.hu
Tel: 46/346-094
Szépkor Szolgáltatási Központ
e-mail: szepkor@meszegyi.hu
Tel: 46/359-681
Újgyőri Szolgáltatási Központ
e-mail: ujgyori@meszegyi.hu
Tel: 46/530-524
Vár-sétány Szolgáltatási Központ
e-mail: varsetany@meszegyi.hu
Tel: 46/379-440

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály (3530 Miskolc, Petőfi u. 39.)
  Ügyfélfogadási idő:
  Hétfő, csütörtök: 08.00-16.00, szerda: 08.00-17.30, péntek: 08.00-12.00
- Szociális és terápiás munkatársak információs tevékenysége.
- Az érdeklődők személyes érdeklődése a telephelyeken, információ szerzés céljából.
- Média lehetőségei:
  - az intézmény működéséről, az ellátottaknak rendezett eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztatás

Általános tájékoztatás

- internetes elérhetőség, intézményi honlap,
- helyi médiák,
- szórólap,
- egészségügyi alap- és szakellátással kapcsolattartás, tájékoztatás (pl. háziorvosok, kórházi szociális munkások)
- társintézményekkel való kapcsolattartás,
- szakmai rendezvényeken való megjelenés.

Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- **A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt** tájékoztatni kell a szociális ellátás feltételeiről, nyújtott szolgáltatás tartalmáról. A tájékoztatást az intézményvezető/ szolgáltatási központ vezetője és a szolgáltatási központ vezető helyettes végzi.
- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatója – az Szt. 94/E.§. (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatást készít. A tájékoztatók a szolgáltatás telephelyén jól látható helyen ki kell függeszteni
- A szolgáltatás telephelyén ki kell függeszteni az intézmény házi rendjét, az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyilvántartási rendjét, elérhetőségének formáit (telefonszám, e-mail cím, hon-lap).

Miskolc,2023. 2023 JAN 11.

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

.....
igazgató/intézményvezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Záradék

A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

2023 JAN 25.

Miskolc, 2023.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

12 A szakmai program melléklete

Ikt.sz.:

Megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény**

3530 Miskolc, Arany J.u.37.

másrészről az

Ellátást igénybe vevő adatai:

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

1. Megállapodás tárgya

A számon nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó kérelme alapján a következő alapellátást biztosítom.

Házi segítségnyújtás

Az ellátást □ határozott □ határozatlan időre biztosítom.

Az ellátás kezdő időpontja:

év hó nap

Az ellátás időtartama

Határozott idő esetén: év hó nap

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

2. Szolgáltatás nyújtás helye

Ellátást nyújtó szolgáltatási központ

Szolgáltatási központ neve:

Szolgáltatási központ címe:

3. Szolgáltatás tartalma

□ **Szociális segítés:**

- lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés,
- háztartási tevékenységekben való segítés,
- vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, kialakult vészhelyzet elhárításában segítségnyújtás,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

□ **Személyi gondozás:**

- segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzése,
- szociális segítésbe tartozó feladatok ellátása.

A gondozási szükséglet felmérésekor az ellátott által tett Nyilatkozat alapján.

4. Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, bírósági határozat alapján a köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj összege és ennek módosítása az –Értesítésen- kerül feltüntetésre.

Az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybe vevő tartását és gondozását tartási vagy öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A személyi térítési díj :

- nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét,
- nem haladhatja meg a Szt.116§ (3) bekezdése szerinti rendszeres havi jövedelmének
- 25% házi segítségnyújtás,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- 30% házi segítségnyújtás mellett étkezést is igényel, illetve támogató szolgáltatást.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

- az Intézmény vezetőjéhez fordulhat az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy az Értesítés kézhezvételétől nyolc napon belül
- az Intézmény fenntartójához fordulhat az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy az Értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül

5. Panasztétel joga

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője / hozzátartozója panasszal élhet a megállapodásban foglalt az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme
- ellátás körülményeit érintő kifogások esetén

A panasz kivizsgálása az Intézményvezető feladata, 15 napon belül írásban értesíti a panaszt tevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az Intézményben ellátott jogi képviselő működik, elérhetősége minden szolgáltatási központban megtalálható.

6. Tájékoztatás

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

7. Megállapodás módosítása

Megállapodás módosítása csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, a felek közös megegyezésével módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A felek kijelentik, hogy a Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, jövedelmi viszonyaiban beállott változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

8. Intézményi jogviszony megszűnése

Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha:

- az ellátott részéről a jogosultsági feltételek nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az igénybe vevő/törvényes képviselője hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény, mint Adatkezelő, az 1993.évi III. törvény és a 415/2015.(XII.23) Kormányrendelet alapján a természetes személyazonosító és Társadalombiztosítási Azonosító Jel adatait kezelje és az elektronikus nyilvántartási rendszerbe felvigye, valamint az Szt. felhatalmazása alapján a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. A panaszjog gyakorlása a Házirendben foglaltak szerint történik.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Jelen Megállapodás négy (4) számozott oldalból áll.

Jelen Megállapodás két (2) db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Miskolc, év hó nap

Ph.

.....	.....	.....
ellátást igénybe vevő	**szolgáltatási központ**	**intézmény**
törvényes képviselő	**központvezető**	**vezető**

Értesültek: ellátott (törvényes képviselője) vagy a fizetésre kötelezett ,

Szolgáltatási központ vezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

SZAKMAI PROGRAM

Idősek Nappali Ellátása – Idősek Klubjai

2022.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Tartalom

1 Általános bevezető ... 3

2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok ... 5

3 A szolgáltatás célja ... 6

4 A megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek ... 6

4.1 Szakmai munka bemutatása ... 6

4.2 A feladatellátás módja ... 6

4.3 Létrejövő kapacitások ... 7

4.4 Más intézményekkel való kapcsolattartás módja ... 8

5 Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői ... 9

5.1 Az ellátandó célcsoport jellemzői ... 9

6 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége ... 11

6.1 Az egyes szociális alapszolgáltatások megszervezésének módja az intézményben ... 11

6.2 A biztosított szolgáltatáselemek ... 12

7 Az ellátás igénybevételének módja ... 15

7.1 Kérelem ... 15

7.2 Az idősek nappali ellátás szolgáltatás biztosítása ... 15

7.3 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása ... 15

7.4 Igénybe vevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján ... 16

7.5 Az idősek nappali ellátásának szakmai dokumentumai ... 16

8 Az intézményi jogviszony megszűnése ... 16

9 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja ... 17

9.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja ... 18

9.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség ... 19

10. A szakmai program melléklete ... 21

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Intézmény neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügy s Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI)
Székhely címe: 3530 Miskolc, Arany János u. 37.

Idősek nappali ellátása – Idősek Klubját működtető telephelyek

- Székhely – Miskolc, Arany J. u. 37.
- Segítő Kezek Szolgáltatási Központ – Miskolc, Szondy György u. 50.
- Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
- Avas I. Idősek Klubja – Miskolc, Klapka György u. 6-8.
- Avas II. Idősek Klubja – Miskolc, Testvérvárosok u. 6.
- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Fazola H. u. 4.
- Vársétány Szolgáltatási Központ – Miskolc, Bartók B. u. 7.
- Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 26.
- Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u.6.
- Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrássy u. 10.

Ellátási terület: Miskolc város közigazgatási területe

1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
A törvény kimondja, hogy a szociális, ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.)

2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A három szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A Stratégiai Csoport koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás, stb.).

2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok

Az intézmény kiemelt feladata a szolgáltatást úgy nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumában (alapító okiratában) meghatározott idősek nappali ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Jogszabályi háttér

- 1/2000. (I.07) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Rendelet)
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 415/2015.(XII.23) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

3 A szolgáltatás célja

A nappali ellátás időskorúak részére (Idősek Klubja) saját otthonukban élő 18. életévét betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, napi életritmust nyújt,

A nappali ellátás, mint szociális gondoskodás körébe tartozó segítségnyújtási forma, jelentősen hozzájárul az időskorú nyugdíjas emberek társadalmi integrációjának megőrzéséhez, az aktív, méltóságteljes időskor biztosításához.

4 A megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

4.1 Szakmai munka bemutatása

Az idősek klubjai az igénybevevők részére – koruk, szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatást nyújt. A szolgáltatások megszervezése során figyelembe veszi az igénybevevők napi életritmusát, igényeit, szükségleteit.

A felmerülő igényeknek megfelelően:

- szabadidős programokat szervez
- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében,
- segítséget nyújt az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutásban,
- közösségi tevékenységeket szervez az ellátottak érdeklődésének megfelelően,
- segítséget nyújt, illetve biztosítja az alapvető higiénés szükségletek kielégítését,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az idősek klubja éves munkaterv alapján szervezi tevékenységét. A programokról, rendezvényekről havonta színes tájékoztató füzet készül.

4.2 A feladatellátás módja

Az idősek nappali ellátása a szolgáltatási központ szervezeti keretei között más szociális alapszolgáltatásokkal integrált formában működik. Az integrált szervezeti

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

forma – a szolgáltatások közötti szoros együttműködés – lehetőséget nyújt a rendszerszemléletű szociális munka alkalmazására, igénybe vevő szükségletek legoptimálisabb formában és módon történő kezelésére,

A szolgáltatási központ vezetője összehangolja, koordinálja és szakmailag irányítja a központhoz tartozó egyes szolgáltatásokat. Figyelemmel kíséri – az ellátandó terület – lakosságának körében felmerülő szociális alapszolgáltatások iránti igényeket, kapcsolatot tart a szolgáltatásban érintett külső szervekkel,
Az intézmény – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi, Gyermekjóléti Intézmény – szervezeti keretein belül működő Idősek Klubjai – (11 klub) szorosan együttműködik, közös programokat, közösségi tevékenységeket szervez,

Az Idősek Klubjai tárgyi feltételei megfelelnek a Rendelet 75.§ (1) bekezdése szerint – nappali ellátás biztosítására – előírt alapvető követelményeknek.
A szolgáltatási központok rendelkeznek

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására alkalmas helyiségekkel.
-

A szabadidős és közösségi programok szervezéséhez szükséges eszközökkel (TV-videó, DVD lejátszó, számítógépek, internet kapcsolattal, társasjátékok, könyvek, sajtótermékek, szabadtéri rendezvényekhez szükséges eszközök, stb.).

Pandémia idején a hatályos eljárásrendek, jogszabályok értelmében, a COVID 19 járvány időszakában az idősek klubjaiban az intézmény igazgatója rendkívüli szabályokat rendel(het) el a szolgáltatás működésével kapcsolatosan. Pl.: az ellátottak egymástól való 1,5 méteres távolságtartása, orr-szájmaszk kötelező használata, testhőmérőzés intézménybe való belépés előtt, fokozott kézfertőtlenítés, stb.
Szükség esetén a szolgáltatási központokban a nappali ellátás szüneteltethető az ellátást nyújtó intézmény épületeiben. Ebben az esetben az ellátás biztosítása infokommunikációs eszközök segítségével, illetve az ellátott lakókörnyezetében való közreműködéssel kell megvalósítani.

Az intézményben a dolgozók részéről is kötelező a védőeszközök alkalmazása és használata, illetve a fokozott felületfertőtlenítés elvégzése a szolgáltatás biztosítása során.

4.3 Létrejövő kapacitások

Az idősek klubjai férőhelyszámát az adott terület igényeihez, szükségleteihez igazodva alakítottuk ki.

Szolgáltatási Központ	*Férőhely*	*Szakmai létszám*

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Idősek Klubja		*intézmény vezető nappali ell. vezető*	*gondozó*
Székhely – Arany J. u. 37.	50	1	2
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ	30	1	1
Szépkor Szolgáltatási Központ	40	1	1
Avas I. Idősek Klubja	30	1	1
Avas II. Idősek Klubja	30	1	1
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház	50	1	2
Vársétány Szolgáltatási Központ	50	1	2
Hámori Szolgáltatási Központ	40	1	1
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ	30	1	1
Újgyőri Szolgáltatási Központ	40	1	2
	390	10	14

Az idősek klubjai munkáját, programjaik lebonyolítását intézményi szinten 2 fő terápiás munkatárs (ajánlott munkakör) segíti.

A biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

4.4 Más intézményekkel való kapcsolattartás módja

A Szolgáltatási Központ rendszeres kapcsolatot tart:

- az intézmény más szervezeti egységeivel,
- az ellátási terület és Miskolc város önkormányzati, civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatóival, intézményeivel, (adományok fogadása, kölcsönös tájékoztatás),
- egészségügyi alap és szakellátást nyújtó szolgáltatóival,
- oktatási- nevelési intézményekkel (generációk közötti kapcsolattartás, ünnepi rendezvényeken műsorszolgáltatás, digitális eszközök használatának oktatása szépkorúak számára)

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- kulturális, szabadidős programokat szervező, kínáló intézményekkel, szolgáltatókkal (Művészetek Háza-Alzheimer Cafe, II. Rákóczi Ferenc Városi Könyvtárral, nagyobb létszámú rendezvények lebonyolítására helyszínt biztosítanak).

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére, közös rendezvények, programok szervezésére.
A kapcsolattartás módja:

- szakmai műhelymunkák,
- társintézmények közötti tapasztalatcserék,
- „Jó gyakorlatok" bemutatása,
- továbbá: levelezés, fax- és telefonhasználat, elektronikus levelezés.

Országos kapcsolattartás eszköze az intézményi weblap megjelentetése,

- helyi médiák.

5 Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői

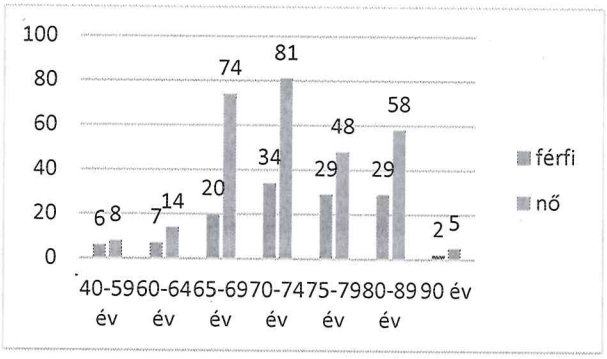
5.1 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátás elsődleges célcsoportja az időskorú lakosság.

Nyugdíjas korban az egyedüllét, (ha nincs házastárs) az elszigeteltség magányossá teszi az embert. A gyermeknek családja van, akiről gondoskodnia kell, ideje nagy részét a munkahelyén tölti, az unokák tanulnak, kevés időt töltenek a nyugdíjas szülővel, nagyszülővel, akiben a feleslegessé válás érzése felerősödik. A társaság iránti igényt, az aktivitást, a napi életritmus megtartását segítik a szolgáltatási központjaink idősek nappali ellátásnak klubjai, ahol gyakran köttetnek új barátságok is. Minden igénybe vevő ellátottunk megtalálja a sokszínű szolgáltatásban a számára megfelelő programot, elfoglaltságot, foglalkoztatást, szolgáltatási elemet.

Idősek nappali ellátása szolgáltatást igénybe vevő ellátottak száma

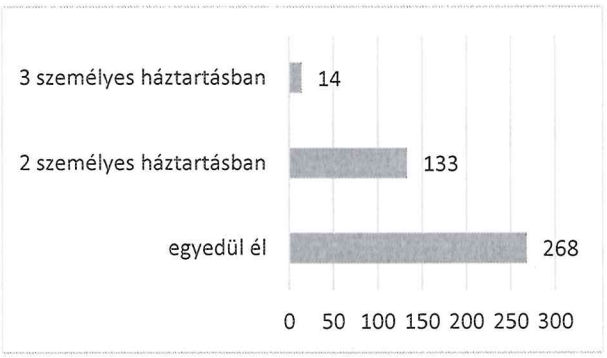
nemenként és életkor szerint 2021.12.31.



3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Ellátottjaink 59%-a 70 éven felüli korosztályból kerül ki, akiknél csak a test „öregszik", de a lélek örökké fiatal marad. A fizika és mentális tevékenységeket célzó programok, zenés – táncos összejövetelek, túrázások, nótakör, irodalmi rendezvények, a készségfejlesztő foglalkozások iránti igény, érdeklődés az életkortól független. Az életkor előrehaladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb – ezt a tényt támasztja alá az ellátottaink számának nemenkénti mutatói.

Családi összetétel idősek nappali ellátása szolgáltatást igénybe vevő ellátottainknál 2021.12.31.



Az idősek nappali ellátását igénybe vevők 64,5%-a egyedül él, nekik a napi kommunikáció lehetőségét, az információcserét, a közösséghez való tartozás élményét is biztosítja az Idősek klubjának látogatása.

A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.
Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kultúrafüggő is.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek. A szolgáltatások nyújtása, fejlesztése során ennek figyelembe vételével szükséges a

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

gondozást, ápolást nyújtó, társas kapcsolatok fenntartását biztosító idősotthonok kialakítása.

Az ellátást igénybe vevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

6 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

6.1 Az egyes szociális alapszolgáltatások megszervezésének módja az intézményben

- Az intézmény Szolgáltatási Központok útján látja el az Szt. által meghatározott egyes szociális alapszolgáltatásokat.
- A Szolgáltatási Központok meghatározott földrajzi területen – területi lehatárolás alapján, utcajegyzék szerint – látják el feladataikat. Az intézmény ezzel a feladatszervezéssel biztosítja azt, hogy az igénybe vevők lakhelyükhöz lehető legközelebb vehessék igénybe a szociális szükségletükhöz igazodó ellátásokat.
- A Szolgáltatási Központokban a feladatellátás megszervezését, az egyes szolgáltatások összehangolását, a szolgáltatási központvezetők végzik.
- A Szolgáltatási Központok munkájának intézményi szintű koordinálását, szakmai irányítását a Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgatóhelyettes látja el.

Az intézmény biztosítja a Rendelet 77.§ (1) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokat.
Az ellátottak gondozása naponta folyamatosan történik. A gondozási munka tartalmi összetételét az ellátott fizikai, mentális állapota, szociális szükséglete határozza meg. A szolgáltatási egység az igénybe vevő számára olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, mely egyénre szabott, ugyanakkor előtérbe helyezi a társas kapcsolatok kialakítását, fenntartását, közösségi életben való aktív részvételét.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6.2 A biztosított szolgáltatáselemek

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülését szolgálja. Az igénybe vevő önrendelkezését megtartva biztosítja a szükséges tájékoztatást, általános információnyújtást. Az ellátott bevonásával történő, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat.
A tanácsadás személyesen a szolgáltatási központban a személyes szükségletekhez igazodóan történik. Papír alapon levélben és e-mail-ben is biztosított a szükséges információ átadása.

Készségfejlesztés

A készségfejlesztés célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való re/integrációjának esélye megteremtődjön. A szociális készségek és kompetenciák négy résztevékenység területei lehetnek:

- Önkiszolgálási képességek fejlesztése,
- Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése,
- Kommunikációs készségek fejlesztése,
- Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat fejlesztése.

Ezen résztevékenységek fejlesztése során a meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint bővítése a cél, a minél nagyobb önállóság fenntartása érdekében.
Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására:

- kommunikáció
- játékterápia
- ének-zene
- sütés-főzés, terítés.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
A háztartás vezetéséhez szükséges közüzemi ügyintézés, háztartásvezetés, bevásárlás, pénzgazdálkodás, fizikai alapszükségletek biztosítása, ruházat rendben tartása.

Esetkezelés
Az igénybe vevő(k) szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő(k) saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
A szolgáltatás elem biztosítása során fontos a szakember és az igénybe vevő együttműködése, a segítésbe bevonható személyek és szakemberek ismerete (szociális munkás, jogász,)
A probléma meghatározása és megoldásához a szükséges kompetencia határok ismerete a szakember részéről.

Felügyelet
Az igénybe vevő lakó vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes, vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
Az ellátott a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes jelenléttel biztosított kontroll. A felügyelet biztosított a szolgáltatásnyújtás helyszínén és azon kívül (kísérés közösségi programok alkalmával).

Gondozás
Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
A szolgáltatási elem biztosításakor fontos szempont a tervezésen alapuló célzott segítségnyújtás. A célzott segítségnyújtásból végzett tevékenység során törekedni kell az igénybe vevő meglévő képességeinek, önellátásának és társadalmi státuszának megtartására.

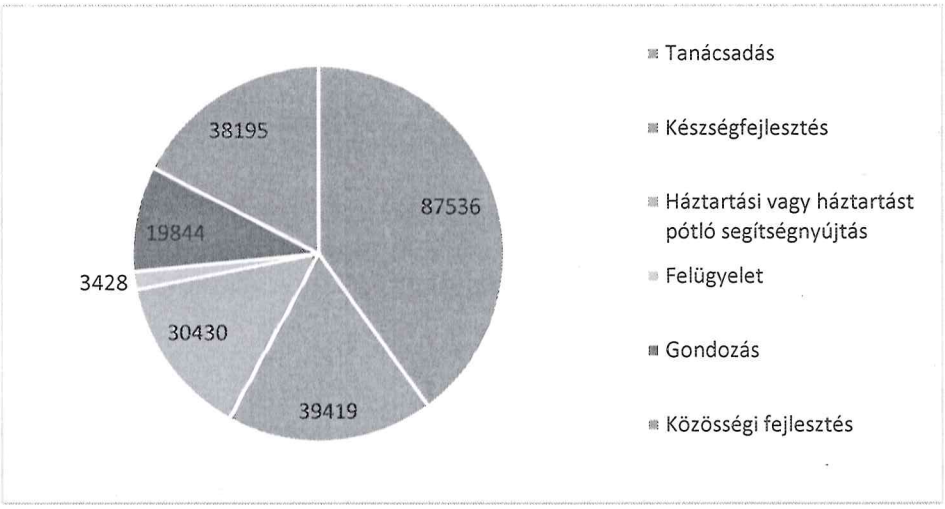
Közösségi fejlesztés0,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Integrációs szemléletű bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységek, melyek közösségi együttműködéseket valósítanak meg.
A célcsoport speciális igényeit, sajátosságait figyelembe vevő értéket adó tevékenységek. Eszköztárával képessé teszi az egyént a közösségi részvételre. Helyszíne az intézményen belül és intézményen kívül.

Színterei:
- szabadidős és kulturális tevékenységek,
- közösségi programok,
- klubgyűlés,
- csoporttevékenységek,
- kirándulások,
- vetélkedők,
- hagyományőrzés,
- múzeum-, mozi-, színházlátogatások stb.

A szolgáltatáselemek igénybe vételének megoszlása 2021.évben



Ellátottjaink a hagyományőrző, a kreatív programok, szabadidős tevékenységek (túracsoport, társasjátékok, énekkar) iránt érdeklődnek, melyek készségfejlesztés, közösségi fejlesztés keretében valósulnak meg. Leggyakrabban a tanácsadás szolgáltatási elemet veszik igénybe, ugyanis életkoruknál fogva nehezen igazodnak el az ügyintézések rendszerében, az okostelefonok, infokommunikációs eszközök használatához beállított szolgáltatások intézésében.

A nyújtott szolgáltatás rendszeressége:
A nappali ellátást nyújtó idősek klubja általános nyitvatartási ideje:
hétfő – péntek 8.00 – 16.00 óra között.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A szolgáltatás időtartamát a helyi igényeknek megfelelően az aktuális programokhoz igazodva kell meghatározni.

7 Az ellátás igénybevételének módja

7.1 Kérelem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője **kérelmére**, indítványára történik. Ha az ellátást igénybe vevő személy cselekvőképességében részlegesen korlátozott, a kérelmet – az érintett személy véleményét, lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével – ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.
A **kérelmet** – intézményünk esetében – írásban és szóban a területileg illetékes, illetve szakfeladatot ellátó szolgáltatási központ vezetőjéhez kell benyújtani.
Az idősek nappali ellátása – idősek klubja önkéntesen, térítésmentesen vehető igénybe a szolgáltatást igénylő szóbeli és írásbeli kérelmére. A nappali ellátás szolgáltatás intézményi térítési díj mértékét Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának helyi rendeletében évente állapítja meg.

7.2 Az idősek nappali ellátás szolgáltatás biztosítása

Az ellátás biztosításáról Szociális Ellátások Igazgatóságát irányító szakmai igazgatóhelyettes dönt.
Az igazgató megbízása alapján a szakmai igazgatóhelyettes az ellátás biztosításáról és az ellátásért fizetendő személyi térítési díjról az igénybe vevőt **írásban értesíti**, valamint megköti az ellátás biztosítására vonatkozó (Szt. 94/C.§) **megállapodást** az igénybe vevővel/vagy törvényes képviselőjével.
Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

7.3 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

- az ellátást igénylőkről a területileg illetékes szolgáltatási központvezetők – a gyermekjóléti szolgáltatás kivételével – az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartást vezetik,
- a szolgáltatás megkezdésekor az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartás kiegészül az Szt. 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal,

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik,
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a területileg illetékes szolgáltatási központ/szakmai egység vezetője felel.

7.4 Igénybe vevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján

- Az intézményben e-képviselő koordinálja – intézményi szinten – az igénybe vevői nyilvántartás vezetését, a TAJ alapú napi adatszolgáltatás biztosítását.
- A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása érdekében telephelyenként/szakmai-szervezeti egységenként 2 fő adatszolgáltató munkatárs kijelölésére került sor (szervezeti egység vezetője + 1 fő szakmai munkatárs).

7.5 Az idősek nappali ellátásának szakmai dokumentumai

- nappali ellátás látogatási és eseménynaplója,

8 Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Jogosult halálával
- Az intézményi jogviszony létrejötte tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

9 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményen kívüli, társadalmi tájékoztatás

- www.meszegyi.hu honlapján található meg intézményünk szolgáltatásairól, tartalmi elemeiről, igénybevétel módjáról információk, valamint hírek, álláshirdetések, pillanatképek az intézményünk életéből.
- Elérhetőségeink a következőek:

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János u. 37.)
Igazgató
e-mail: miskolc@meszegyi.hu;
Tel: 46/562-276

Szociális Ellátások Igazgatósága - Szakmai igazgató-helyettes
e-mail: gyorffy.judit@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Szakterületi vezető
e-mail: idosellataskabar@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Ellátást nyújtó telephelyek:
Székhely (Derűs Alkony Szolgáltatási Központ)
e-mail: derusalkony@meszegyi.hu
Tel: 46/327-891
Avas I. Idősek Klubja
e-mail: avas1@meszegyi.hu
Tel: 46/366-455
Avas II. Idősek Klubja
e-mail: avas2@meszegyi.hu
Tel: 46/560-561

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház
e-mail:bugarfold@meszegyi.hu
Tel: 46/532-460
Hámori Szolgáltatási Központ
e-mail: hamor@meszegyi.hu
Tel: 46/370-405
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ
e-mail: hejocsaba@meszegyi.hu
Tel: 46/369-580
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ
e-mail: segitokezek@meszegyi.hu
Tel: 46/346-094
Szépkor Szolgáltatási Központ
e-mail: szepkor@meszegyi.hu
Tel: 46/359-681
Újgyőri Szolgáltatási Központ
e-mail: ujgyori@meszegyi.hu
Tel: 46/530-524
Vár-sétány Szolgáltatási Központ
e-mail: varsetany@meszegyi.hu
Tel: 46/379-440

- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály (3530 Miskolc, Petőfi u. 39.)
  Ügyfélfogadási idő:
  Hétfő, csütörtök: 08.00-16.00, szerda: 08.00-17.30, péntek: 08.00-12.00
- Szociális és terápiás munkatársak információs tevékenysége.
- Az érdeklődők személyes érdeklődése a telephelyeken, információ szerzés céljából.
- Média lehetőségei:
  - az intézmény működéséről, az ellátottaknak rendezett eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztatás

9.1 A szolgáltatás közzétételének helyi módja

Általános tájékoztatás
- internetes elérhetőség, intézményi honlap,
- helyi médiák,
- szórólap,
- társintézményekkel való kapcsolattartás,
- szakmai rendezvényeken való megjelenés

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

9.2 Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell. A tájékoztatást a szolgáltatási központvezető/intézményvezető végzi,
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgáltatási központvezető/intézményvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét értesíti,
- a MESZEGYI igazgatója az Szt. 94/E. § (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatót készít. A tájékoztatót a szolgáltatás telephelyén jól látható helyen ki kell függeszteni,
- a szolgáltatás telephelyén ki kell függeszteni az intézmény házi rendjét, az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyilvántartási rendjét, elérhetőségének formáit (telefonszám, e-mail cím, hon-lap),
- a panaszkezelés rendjét, szabályait az intézmény eljárásrendje tartalmazza.

Miskolc,2023. 2023 JAN 11.

.....
igazgató/intézményvezető

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény -A-

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Záradék

A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2023. 2023 JAN 25.

Miskolci Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

10. A szakmai program melléklete

Ikt.sz:

Megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 3530 Miskolc, Arany J.u.37.**

másrészről az

Ellátást igénybe vevő adatai:

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Megállapodás tárgya

A számon nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó kérelme alapján a következő alapellátást biztosítom.

Időskorúak nappali ellátása

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Az ellátást □ határozott □ határozatlan időre biztosítom.

Az ellátás kezdő időpontja:

év hó nap

Az ellátás időtartama

Határozott idő esetén: év hó nap

2. Szolgáltatás nyújtás helye

Ellátást nyújtó szolgáltatási központ

Szolgáltatási központ neve:

Szolgáltatási központ címe:

3. Szolgáltatás tartalma

- Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.
- Szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes felügyelet.
- Szükségleteinek megfelelő vélemény javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása.
- Testi-lelki támogatás, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Személyi tisztálkodás és személyes ruházat tisztításának biztosítása.
- Közösségi együttműködések - szabadidős és kulturális tevékenységek.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

4. Térítési díj

A SzocTv. 117. §* (1) a. alapján az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének15%-át a nappali ellátást nyújtó intézmények esetén.
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás igénybevételéért nem állapított meg intézményi térítési díjat.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

5. Panasztétel joga

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője / hozzátartozója panasszal élhet a megállapodásban foglalat, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási valamint érték és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme
- ellátás körülményeit érintő kifogások esetén

A panasz kivizsgálása az Intézményvezető feladata, 15 napon belül írásban értesíti a panaszt tevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az Intézményben ellátott jogi képviselő működik, elérhetősége minden szolgáltatási központban megtalálható.

6. Tájékoztatás

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató a Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

7. Megállapodás módosítása

Megállapodás módosítása csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, a felek közös megegyezésével módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A felek kijelentik, hogy a Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, jövedelmi viszonyaiban beállott változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

8. Intézményi jogviszony megszűnése:

Intézményi jogviszony megszűnése:

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha:

- az ellátott részéről a jogosultsági feltételek nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az igénybe vevő/törvényes képviselője hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény, mint Adatkezelő, az 1993.évi III. törvény és a 415/2015.(XII.23) Kormányrendelet alapján a természetes személyazonosító és Társadalombiztosítási Azonosító Jel adatait kezelje és az elektronikus nyilvántartási rendszerbe felvigye, valamint az Szt. felhatalmazása alapján a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. A panaszjog gyakorlása a Házirendben foglaltak szerint történik.

Jelen Megállapodás négy (4) számozott oldalból áll.

Jelen Megállapodás két (2) db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Miskolc, év hó nap

Ph.

....

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

ellátást igénybe vevő	**szolgáltatási központ**	**intézmény**
törvényes képviselő	**központvezető**	**vezető**

Értesültek: ellátott (törvényes képviselője) vagy a fizetésre kötelezett Szolgáltatási központ vezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

MESZEGYI
A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

SZAKMAI PROGRAM

Időskorúak átmeneti elhelyezése Idősek Gondozóháza

2022.

Tartalom

1 Általános bevezető 3
2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok 5
3 A szolgáltatás célja 5
4 A megvalósítani kívánt szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek 6
4.1 Az ellátás igénybevételének módja 6
4.2 A szociális szakosított ellátások biztosítása 7
4.3 Megállapodás 7
4.4 Intézménybe költözés rendje 8
4.5 Az idős ember gondozása, ápolása 11
5 Létrejövő kapacitások 14
5.1 Az időskorú személyek átmeneti elhelyezésének megszervezése – létrejövő kapacitások 14
6 Más intézményekkel történő együttműködés módja 15
6.1 Együttműködés módja 16
7 Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői 16
7.1 Az ellátandó célcsoport jellemzői 17
8 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása 22
8.1 Igénybevevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján 22
9 Az intézményi jogviszony megszűnése 22
10 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 23
10.1 Intézményen kívüli, társadalmi tájékoztatás 23
10.2 Intézményen belüli tájékoztatás 24
11 A szakmai program melléklete 27

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Intézmény neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
Székhely címe: 3530 Miskolc, Arany János u. 37.

Idősek átmeneti elhelyezését – Idősek gondozóházát működtető telephelyek

- Arany Alkony Szolgáltatási Központ –Gondozóház–3533 Miskolc, Kabar u. 4.
- Bulgárföldi Szolgáltatási Központ –Gondozóház–3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.

Ellátási terület: Miskolc város közigazgatási területe

1 Általános bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében, meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.
A törvény kimondja, hogy a szociális, ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. január 1-től a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi feladatokat, valamint az egészségügyi alapellátások körébe tartozó védőnői és iskola-egészségügyi ellátást egy integrált – saját fenntartásban működő – intézmény keretei között biztosította.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő intézmények a Miskolci Családsegítő Központba olvadtak be, és a jogutód intézmény neve 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ elnevezésre változott.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásnak módosításairól, továbbá

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

jóváhagyta Sajóörös Község önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a GYÁO-CSÁO feladatellátásának területi módosítását (a feladatellátás 2014. 01.01-től kiterjed a Társulás településeire.)

2016. május 1. napjától az egészségügyi alapellátás feladatait a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet vette át, melyet a MESZEGYI fenntartója 9/2016. (III.21.) sz. Társulási Tanácsi határozatával hagyott jóvá.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018 (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI).

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A három szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A Stratégiai Csoport koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás, stb.).

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

2 Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok

Az intézmény kiemelt feladata a szolgáltatást úgy nyújtani az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:

- jelen szakmai programnak,
- az alapító okiratnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak,
- a házirendnek, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumában (alapító okiratában) meghatározott idősek otthona ellátást biztosítsa az ellátottak részére.

Jogszabályi háttér

- 1/2000. (I.07) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Rendelet)
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 36/2007. (XII.22.) sz. SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 415/2015.(XII.23) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről

3 A szolgáltatás célja

Átmeneti jelleggel, olyan időskorú személy, valamint 18. életévét betöltött beteg személy teljes körű ellátása, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.
Az átmeneti elhelyezés, gondozás során biztosítjuk az igénybe vevő korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai, egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, valamint egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatást.
Szakmai munkánk hosszú távú célja az ellátott testi egészségének, szellemi frissességének megőrzése, fejlesztése, életminőségének, életkörülményeinek

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

javítása, izoláció megelőzése, lelki egészségének megőrzése, egyensúlyban tartása. Munkánkkal segítjük az idős emberek önálló – részben önálló - életvitelük minél további megtartásában, családi kapcsolataik megtartásában megszokott mikrokörnyezetükbe, saját otthonukba való visszailleszkedésben.

Intézményünk dolgozói munkájukat a vonatkozó törvények, rendeletek, munkaköri leírások, valamint az Etikai Kódex elveinek megfelelően végzik. A szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

4 A megvalósítani kívánt szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

4.1 Az ellátás igénybevételének módja

Az 1993. évi III. törvény 93§ alapján a szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő.

Cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelemhez, indítványhoz a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Továbbiakban, a szóban és írásban előterjesztett kérelmek elbírálásának rendje azonos módon történik.

A **kérelmet** – intézményünk esetében – írásban és szóban a területileg illetékes, illetve szakfeladatot ellátó szolgáltatási központ vezetőjéhez kell benyújtani.
A kérelemhez mellékelni kell:

- Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás esetén – Idősek Gondozóháza –az előgondozást a jogszabályban foglalt előírások szerint és tartalommal kell elvégezni.
- gondozóházi elhelyezés esetén az SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti **egészségi állapotra vonatkozó igazolást,** valamint II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot.**

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

4.2 A szociális szakosított ellátások biztosítása

Előgondozás: a szolgáltatási központvezető írásban tájékoztatja a kérelmezőt az előgondozás időpontjáról.
Az előgondozást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül, feladatát az intézményvezető írásos megbízása alapján végzi.
Az előgondozással megbízott személy a kérelmező otthonában/más intézményben tájékozódik az ellátásra való jogosultság fennállásáról, kitölti az előgondozási adatlapot.
Az előgondozás célja:

- tájékozódás az intézményi ellátást igénybevevő életkörülményeiről,
- egészségi állapotáról,
- szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében,
- felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.
- Ha az intézményi szolgáltatás az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
- Átadásra kerül a megállapodás tervezete, valamint a házirend, tájékoztatás történik a térítési díj várható összegéről, a beköltözéskor behozható tárgyak köréről, intézményi gyógyszerkészletről.

Az ellátás biztosításáról, valamint a jövedelemvizsgálat alapján megállapított személyi térítési díjról a szakterületi igazgatóhelyettes dönt.
A szolgáltatás megkezdése előtt az ellátottat írásban értesítik az ellátás megkezdésének időpontjáról, mely tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott tíz napos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratok megnevezését.

A szakterületi igazgatóhelyettes az ellátás biztosításáról és az ellátásért fizetendő személyi térítési díjról az igénybe vevőt **írásban értesíti**, valamint a megköti az ellátás biztosítására vonatkozó (Szt. 94/C.§) **megállapodást** az igénybe vevővel/vagy törvényes képviselőjével.

4.3 Megállapodás

A szolgáltatás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve a törvényes képviselőjével az intézmény igazgatója megállapodást köt.
A megállapodás aláírásával és a férőhely elfoglalásának napjával kezdődik az intézményi jogviszony.
A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott.
A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni. Az intézményi jogviszony az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője és az intézmény igazgatója együttes aláírásával létesül.

Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
Soron kívüli elhelyezés iránti igény esetén az SzCsM rendelet 15. §-ában foglalt szabályok szerint kell eljárni.
Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt, a kérelmezőnek vagy törvényes képviselőjének írásban kell benyújtania.

4.4 Intézménybe költözés rendje

Beköltözésre, mindhárom telephelyünk tekintetében hétfőtől – péntekig 8.00 és 16.00 óra között van lehetőség. Előzetesen a szolgáltatási központ vezetővel telefonos egyeztetésre van lehetőség. A beköltözésben az intézmény nem tud segítséget nyújtani.
Pandémia idején a hatályos eljárásrendek, jogszabályok szerint történik a gondozóházba való felvétel.

Tárgyi feltételek

Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház: Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, nyugodt, csendes életteret biztosít az ellátottak számára. Az épületet fás, zöld udvar veszi körbe, ahol lehetőség van a szabadban történő pihenésre, szabadidős programok megvalósítására is. Az épület akadálymentesített.
Az épület kétszintes, melynek földszintjén biztosítjuk a szolgáltatást 2-3-4 ágyas szobákban. A szolgáltatás nők és férfiak számára biztosítható, valamint lehetőség van házaspárok elhelyezésére is. A lakószobákban az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő bútorzat található (ágy éjjeliszekrénnyel, zárható ruhásszekrény, falipolc), melyet az intézmény biztosít. Az épület építészeti adottságából adódóan az ellátottak saját személyes bútoraikat, a házirendben szabályozott méretűt és mennyiségűt használhatnak. A jogszabályi előírásnak megfelelően, megtalálható a közösségi együttlétre alkalmas helyiség, étkező, látogatók fogadására alkalmas helyiség, betegszoba, nővérszoba. A jogszabályban előírt, a lakók létszámának megfelelő illemhelyiséggel és vizesblokkal rendelkezik az intézmény.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház: Tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, frekventált városrészben helyezkedik el, zöld övezetben. Közelében iskola, óvoda, bevásárló központ található. Az épület földszintes, akadálymentesített, 2-3 ágyas szobákban női ellátottakat tud fogadni. A lakószobákban az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő bútorzat található (ágy éjjeliszekrénnyel, zárható ruhásszekrény, falipolc), melyet az intézmény biztosít. Az épület építészeti adottságából adódóan az ellátottak saját személyes bútoraikat, a házirendben szabályozott méretűt és mennyiségűt használnak. A jogszabályi előírásnak megfelelően, megtalálható a közösségi együttlétre alkalmas helyiség, étkező, látogatók fogadására alkalmas helyiség, betegszoba, nővérszoba. A jogszabályban előírt, a lakók létszámának megfelelő illemhelyiséggel és vizesblokkal rendelkezik az intézmény.
intézmény.

Étkeztetés
Az gondozóházakban az étkezést vásárolt élelmezés formájában biztosítja az intézmény. A telephelyeken tálalókonyhák működnek. A gondozószolgálat feladata az elkészített ételek ellátottakhoz való eljuttatása. Az ellátottak étkeztetése az ebédlő helyiségben történik. A mozgásukban korlátozott ellátottak, illetve akinek általános állapota nem teszi lehetővé a közös ebédlőben történő étkezést a lakószobában étkezhet.

Az étkezés biztosítása a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően történik. Az étlap összeállítását dietetikus végzi, az élelmezésvezetővel együttműködésben, mely során külön figyelmet fordítanak az idős ember tápanyagszükségleteire és a változatosságra. Gondozóházainkban napi 5x-i étkezés biztosított (három fő és két kisétkezés).

A jogszabályban előírt szakorvosi javaslatra dietetikussal egyeztetve diétás étkezést is biztosítunk.

Ruházat, textília biztosítása
A megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkező ellátottaknak – a teljes körű ellátás részeként – az intézmény biztosít legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt. Szükség szerint három váltás ágyneműt. A tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket. Az ellátottak részére biztosítjuk a szükséglethez igazodó textíliát.

Egészségügyi ellátás
Az egészségügyi ellátás fő feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak a kóros állapotok, illetve a folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Orvosaink megbízási szerződéssel rendelkeznek, melyben külön rögzítésre kerül a nyújtott szolgáltatás tartalma.
Gondozóházainkban heti 2 órában biztosított az orvosi ellátás.

Az intézmény egészségügyi ellátás keretében gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról és tanácsadásról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- személyi higiéné biztosításáról,
- étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely – és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- Az I/2000. (I.7) SZCSM rendelet alapján meghatározott gyógyszerellátásról

Az ellátást igénybe vevő betegségétől függően az orvos folyamatosan ellenőrzi a beteg állapotát.
Az ellátottak állapotának nyomon követését szolgálja – amennyiben az orvos másképp nem rendeli – heti rendszerességgel történő vérnyomás ellenőrzés, valamint a havi egyszeri testsúlymérés.
A gondozóházba való beköltözőknél, az ellátottaknál a pandémia idején a hatályos jogszabályok betartásával, **az eljárásrendek szerint történnek a COVID 19 elleni oltások,** SARS-CoV-2 PCR **tesztelések vagy** SARS-CoV-2 Ag gyorstesztelések, a COVID 19 megbetegedések jelentése, az izolációs részek kialakítása. Az ellátottak egészségének védelmében alkalmazza intézményünk a hatályos jogszabályok szerint a **látogatási és intézményelhagyási tilalom elrendelését.**

Gyógyszerellátás
Az igénybevevők részére az egészségi állapot javításához, vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Az alapgyógyszer-készletet havonta az intézményi orvos állítja össze a vezető ápoló javaslata alapján.

Az gondozóház az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti gyógyszerszükséglet körébe tartozó gyógyszerek közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott biztosítja.
Az alapgyógyszer lista és az esetleges változások is mindenki számára hozzáférhető helyen kerülnek kifüggesztésre a faliújságon.
Az eseti gyógyszerek és az alapkészletbe tartozó gyógyszerek, injekcióval történő ellátáshoz szükséges anyagok, az akut sebellátáshoz szükséges kötszerek, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensek, indikátorcsíkok intézményi költségen kerülnek beszerzésre.
Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerszükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

dobozonként fizetendő díj költségét az ellátást igénybe vevő viseli, melyet az intézmény részére a recept kiváltása előtt előzetesen megfizet. Az egyéni gyógyszerek beszerzésében intézményünk segítséget nyújt.

4.5 Az idős ember gondozása, ápolása

Ellátottaink gondozását naponta folyamatosan végezzük. A gondozási szükséglet tartalmi összetételét az ellátott állapota szabja meg.
A szolgáltatási egység gondozási tevékenysége alatt a szolgáltatást igénybe vevő részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ellátott személyre szabott komplex gondozása, az alábbiakban nyilvánul meg:

- a gondozás valamennyi tartalmi elemét egyszerre kell alkalmazni,
- teljes mértékben figyelembe vételre kerül az ellátott személy egyénisége, igénye, sajátossága,
- a gondozás folyamatát tervszerűen és folyamatosan kell szervezni és végrehajtani.

Gondozás, ápolás

- Testi higiéné biztosítása (zuhanyoztatás, fürdetés, mosdatás, teljes ágyfürdő, kéz- és lábápolás).
- Inkontinencia termék cseréjének biztosítása.
- Ürítési szükséglet kielégítése (ágytál, kacsa biztosítása).
- Öltöztetés.
- Környezeti higiéné megteremtése.
- Megfelelő táplálék és folyadékbevitel biztosítása, felügyelete.
- Ellátottak mobilizálása, mozgatása, emelése.
- Decubitus prevenciója.
- Gyógyszer átadása, beadás az ellátott részére.
- Orvosi utasításra subcután injekció beadása.
- Szennyes ruházat és ágynemű összegyűjtése, megfelelő kezelése.
- Tiszta ruha kiadása.

Fontos feladat a személyre szóló gondozás, ápolás nyújtása, különösen szem előtt tartva, hogy minél magasabb szintű legyen az ellátás biztosítása.
Az intézményben az egyénre szabott bánásmód és egyéni szükségletekre igazodó ellátás tartalmi követelményei megjelennek az egyéni gondozási tervben és szükség szerint az ápolási tervben.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás

A mentálhigiénés ellátás fontos feladata, hogy az átmeneti ellátás ideje alatt a szolgáltatást igénybe vevő idős emberek mentális egészségét segítse, kiteljesítse. Ennek elérése érdekében minden ellátott részére az igények és a mentális állapot felmérése után egyéni gondozási terv készül.
A terápiás munkatársak kiemelt feladata az intézménybe történő beilleszkedés elősegítése, rendszeresen történő foglalkoztatás, az egyéni képességek fejlesztése és szinten tartása.
Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő személyek mentálhigiénés ellátásáról, melynek keretében biztosítják:

- Az ellátott fogadását, a beilleszkedés elősegítését
  - A terápiás munkatárs az új ellátottat bevezeti az intézmény életébe, bemutatják a szobatársnak. A beszélgetés során a szakemberek képet kapnak az ellátott előéletéről, testi és lelki állapotáról.
- A személyre szabott bánásmódot, mentális gondozást
  - A terápiás szakemberek munkájuk során segítenek az ellátottaknak a függőség, a szorongás érzésének, az öregségtudat, a betegségtudat kóros élményének leküzdésében.
- A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni vagy csoportos megbeszélést tart.
- Kialakult konfliktusok kezelését egyéni beszélgetésekkel próbálja oldani:
  - Az ellátott meghallgatására minden esetben módot kell találni, panaszát ki kell vizsgálni, ha szükséges megfelelően kell intézkedni.
- A szabadidő kulturált és hasznos eltöltésének feltételeit biztosítja különböző foglalkozások és programok megszervezésével.
- A haldoklás méltóságának biztosítása, a hozzátartozók és szobatársak gyászának pszichés támogatása.
- Az egyéni gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges készség fejlesztését.
- A különböző vallási felekezetű ellátottak részére kulturált körülmények között biztosítják a hitélet gyakorlásának feltételeit.
- Az intézményen belüli kis közösségek kialakulásának és működésének segítése, támogatása.
- A társas kapcsolatok kiépítésének elősegítése és támogatása az intézményen belül, a családdal és a társadalommal egyaránt:
  - *kapcsolat a családdal:* A gondozó és a terápiás munkatárs figyelemmel kísérik, hogy az ellátottak kapnak-e levelet vagy érkeznek-e hozzájuk látogatók. Ha ez ritkul, vagy elmarad, a szakemberek elősegítik, kezdeményezik a családi kapcsolatok visszaállítását, ápolását, fenntartását.
  - *kapcsolat a társadalommal:* A terápiás munkatársak tudatosan szerveznek olyan programokat, melyeken iskolák, óvodák adnak műsort.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Aktivitást segítő fizikai tevékenységek

- A gondozó és a terápiás munkatárs az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével megszervezi és segíti az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (napi rendszeres szabad levegőn tartózkodás, fekvőbeteg napi levegőztetése, ágytorna, stb,.)
- Rendszeresen szerveznek közös tornákat, melyben a részvétel önkéntes, de az ellátottakat minél szélesebb körben igyekeznek bevonni.

Szellemi, kulturális, készségfejlesztő és szórakoztató programok

- Az intézmény ellátottainak életét változatossá és színessé teszik a szórakoztató és kulturális tevékenységek.
- Állami, egyházi és jeles ünnepekhez kapcsolódó megemlékezésekben az ellátottak szívesen vállalnak közreműködést, melyre a terápiás munkatárs segítségével készülnek fel. Gondozóházainkban jellemző, hogy az egyházi ünnepeken a gondozó személyzet, a szolgáltatási központ dolgozói, egyházak képviselői is részt vesznek.
  - közös névnapok és születésnapok megünneplése,
  - idősek hónapja
  - mikulástól-karácsonyig szervezett adventi programok
  - szilveszteri mulatság, stb.
- Házi mozi, teadélután,
- A szórakoztató programokban segítséget nyújtanak a különféle társasjátékok, sakk, dominó, kártya, televíziók.
- Ágyban fekvő ellátottak izolációjának kivédése felolvasással, egyéni beszélgetéssel.
- A kertben szalonnasütés, közös főzés,
- Zenés délelőtt megszervezése zenehallgatással, illetve közös énekléssel.

Gondozási terv

- A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszerét és időbeli ütemezését. Átmeneti elhelyezés biztosítása esetén gondozási tervet kell készíteni az ellátásban részesülő személynek, ha az ellátást legalább hat hónap időtartamra veszi igénybe. Intézményünknél három hónapot meghaladó tartózkodás esetén is elkészítjük a gondozási tervet. Az egyéni gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni.
- Évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén az egyéni gondozási tervet készítő munkacsoport értékeli az elért eredményeket és módosítja az egyéni gondozási tervet.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

5 Létrejövő kapacitások

5.1 Az időskorú személyek átmeneti elhelyezésének megszervezése – létrejövő kapacitások

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény az idősek átmeneti elhelyezését 2 gondozóház működtetésével – összesen 27 férőhelyen – biztosítja az alábbiak szerint:

Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház 15 férőhely
(3533 Miskolc, Kabar u. 4.)

Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház 12 férőhely
(3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.)

A gondozóházak működését a szolgáltatási központhoz integráltan közös szakmai irányítással biztosítjuk. A gondozóházban folyamatos szakmai munkarendben 12.00 – 24.00 órában dolgoznak a munkatársak.

A gondozóházak személyi feltételei a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Gondozóház	*Férőhelyek*	*Szakmai létszám*			
		gondozó (fő)	*terápiás munkatárs/szociális munkatárs (fő)*	*orvos*	*intézményvezető*
Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház	15	6	1	heti 2 óra	1
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház	12	6	1	heti 2 óra	1

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6 Más intézményekkel történő együttműködés módja

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat, mint fenntartó.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal.
- Munkaügyi Központ: közmunkaprogramban foglalkoztatottak alkalmazása, munkanélküliek, szakképzésben résztvevő tanulók oktatása, gyakorlati képzőhelyként.
- Egészségügyi alap - járó beteg - szakellátás és fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézményekkel: intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a szakorvosokkal, kezelőorvosokkal, háziorvosokkal, kórházi szociális munkásokkal, Diósgyőri Gyógyszertárral együttműködés.
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály.
- Oktatási intézményekkel: együttműködés célja, hogy jó kapcsolat alakulhasson ki a zökkenőmentes gyakorlati idő lebonyolítása miatt, további cél, hogy olyan szociális gondozó ápolók kerüljenek ki a rendszerbe, akik szakmailag jól felkészültek, gyakorlati tudásuk megfelelő.
- Civil szervezetekkel: programok közös szervezése, lebonyolítása, közösségi szerveződés, adományok fogadása, kölcsönös tájékoztatás.
- Egyházakkal, felekezetekkel: intézményünk nagy hangsúlyt fektet a hitélet gyakorlására alkalmas feltételek megteremtésére. Kapcsolatot tartunk a református, görögkatolikus, római katolikus és az evangélikus egyházak képviselőivel.
- Nyugdíjas egyesületekkel, klubokkal: az együttműködés célja, hogy teret biztosítsanak az aktív időskor megéléséhez. Közvetlen találkozás lehetőségének biztosítása az intézményben élő idősek és a saját otthonaikban élő időskorúak között.
- Generációk közötti kapcsolatok: Miskolc Megyei Jogú Városban működő oktatási intézményeinek tanulói és az óvodáskorú gyermekek felkérésünkre rendszeresen részt vesznek műsoraikkal a különböző rendezvényeinken, ünnepségeinken. Az idős és fiatal generációk találkozása rendkívül fontos, hiszen kölcsönösen tudnak különböző értékeket adni egymásnak.
- Oktatási- nevelési intézményekkel (generációk közötti kapcsolattartás, ünnepi rendezvényeken műsorszolgáltatás, digitális eszközök használatának oktatása szépkorúak számára).
- A Szolgáltatási Központ rendszeres kapcsolatot tart az intézmény más szervezeti egységeivel.
- Kulturális (Művészetek Háza-Alzheimer cafe) intézményekkel.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6.1 Együttműködés módja

Formális és informális kapcsolódások

- telefon, fax, e-mail, levél
- intézményi weblap
- személyes találkozók
- egyeztető megbeszélések
- konferenciák, rendezvények
- szakmai műhelyek, szakmai tanácskozások
- tapasztaltcsere céljából intézménylátogatás
- „jó gyakorlatok bemutatása"
- civil szerveződések, előadások

Az együttműködés gyakorisága az ellátotti igényekhez, egyéni érdeklődési körhöz, fontosabb eseményekhez igazodik. Az intézmény fontosnak tartja a társ szervezettekkel a kapcsolat folyamatos fenntartását.

7 Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői

Az ellátandó célcsoport megnevezése
Az ellátás elsődleges célcsoportja az időskorú lakosság.

A miskolci korfa **alakja hagyma,** amely a fogyó népesség jellemzője. A keskeny alap, felfelé kicsit szélesedő forma a fiatalabb generációk fogyását és az idősebb korosztályok arányának növekedését tükrözi. Stabilitást mutat viszont a város életében a 40-54 éves korosztály számának növekedése (2016-ban 34.569, 2017. évben 35. 348 fő volt)

Az ábra a város népességének nem és kor szerinti megoszlását oly módon mutatja be, hogy a függőleges tengely jobb oldalán a nők, bal oldalán a férfiak számát ábrázolja egymásra helyezett szalagdiagramok formájában. Míg a fiatalabb korosztályoknál a nemek aránya kiegyenlítődő, az életkor előrehaladtával a nők magasabb száma jellemző.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

7.1 Az ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség összevont nem és korcsoport szerinti megoszlása Miskolcon 2018. decemberi állapot szerint főben meghatározva (fő)

Nem/év	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-74	75-84	85-
Férfi	10.781	7.660	15.783	17.550	9.430	7.102	3.579	816
Nő	10.189	7.285	15.173	18.195	11.921	11.066	7.205	2.251
Összesen	20.970	14.945	30.956	35.745	21.351	18.168	10.784	3.067

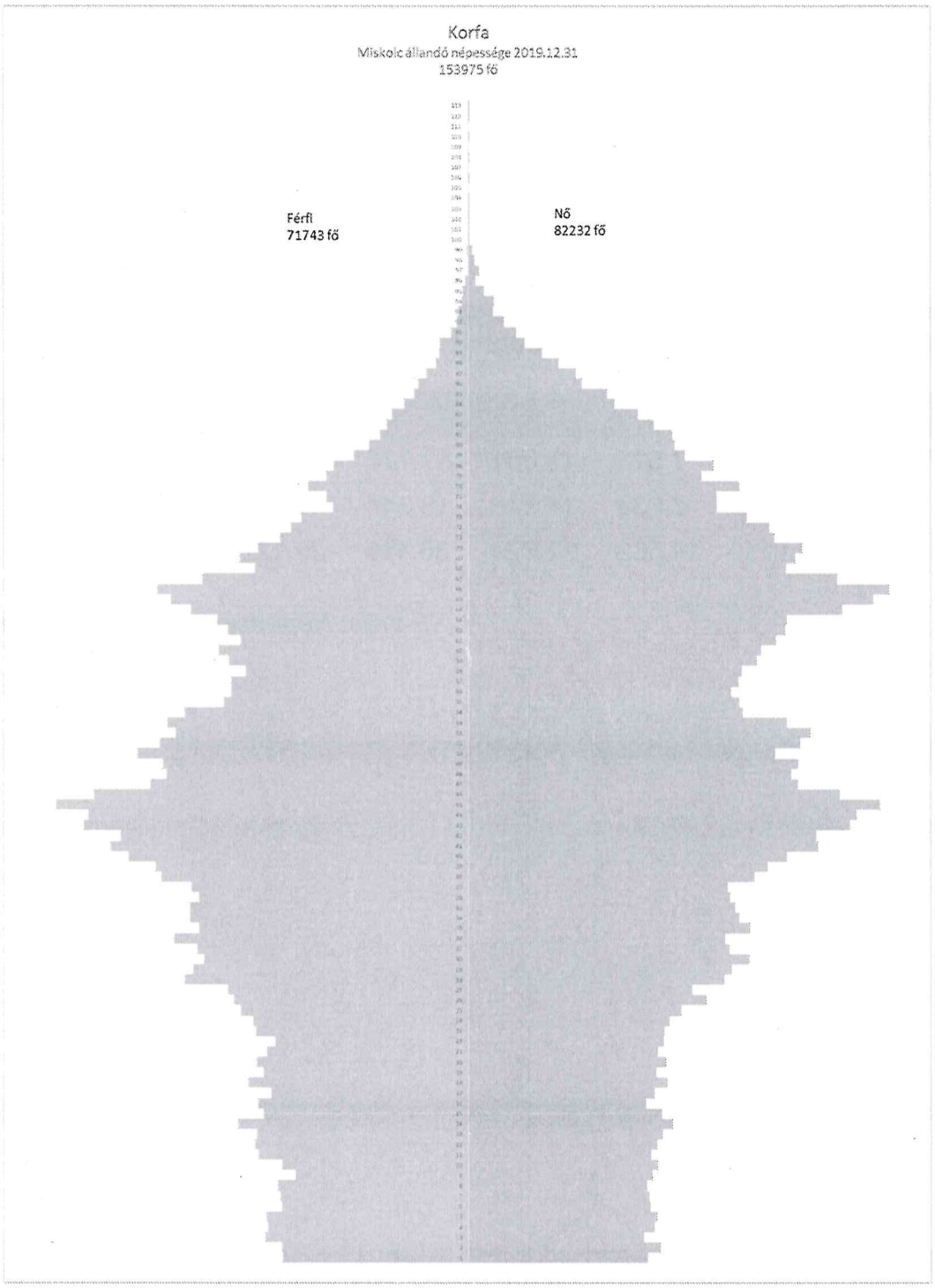
Forrás: Népesség nyilvántartási rendszer

A népesség összevont nem és korcsoport szerinti megoszlása Miskolcon 2019. decemberi állapot szerint főben meghatározva (fő):

Nem/év	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-74	75-84	85-
Férfi	10.676	7.523	15.081	17.775	8.893	7.312	3.630	853
Nő	10.145	7.039	14.548	18.344	11.324	11.383	7.292	2.247
Összesen	20.821	14.562	29.629	**36.119**	20.127	18.695	10.922	3.100

Forrás: Népesség nyilvántartási rendszer

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu



3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Idősödő társadalom

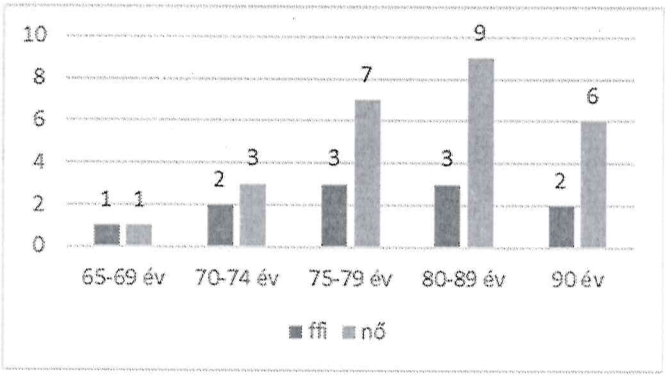
Az első és második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség „idősebbé vált". Az idősebb korcsoportok relatív súlyának emelkedését alapvetően két tényező befolyásolja: **egyrészt** a termékenység csökkenése (amely a korpiramis aljának szűkülését eredményezi, **másrészt** a halandóság javulása (amely viszont a korpiramis tetejének szélesedésével jár). E két tényezőn kívül a társadalom idősödésének mértékét a vándorlás szintén befolyásolja: a bevándorlás lassítja, míg az elvándorlás gyorsítja a folyamatot, mivel jellemzően a munkaképes korúak – azon belül is a – fiatalabb korosztályban magas az elvándorlók aránya.

Az idősödés különböző dimenziók menték történő vizsgálatai alapján az alábbi általános következtetések vonhatóak le, melyek Miskolc városában az Intézményünk szolgáltatásait igénybe vevők adatait feldolgozva és megerősítik a fenti mutatókat, tendenciákat:

- a különböző életkori csoportokban a nemek aránya között jelentős különbség figyelhető meg. Az életkor előrehaladtával a nők aránya növekszik, mivel a férfiak halandósága nagyobb – az időskorú népességen belül nőtöbblet van,

Időskorúak gondozóháza szolgáltatást igénybevevő ellátottak száma

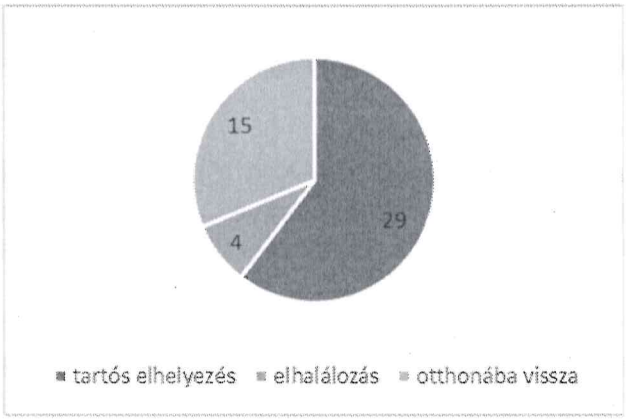
nemenként és életkor szerint 2021.12.31.



Legmagasabb az igénybevétel a 80 év feletti korosztálynál, akiknél a tartós bentlakásos intézményi elhelyezést előzi meg általában az átmeneti gondozás. A gondozóházi ellátást 1-2 hétre is igénybe vették ellátottak a család átmeneti tehermentesítése (pl .nyaralás, családtag betegsége) miatt. Gondozóházi ellátás keretében, az önmaguk ellátásra nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezésről, szükség szerinti ruházattal. illetve textíliával való ellátásról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, lakhatásról, gondoskodik intézményünk, teljes körű ellátást nyújtva.

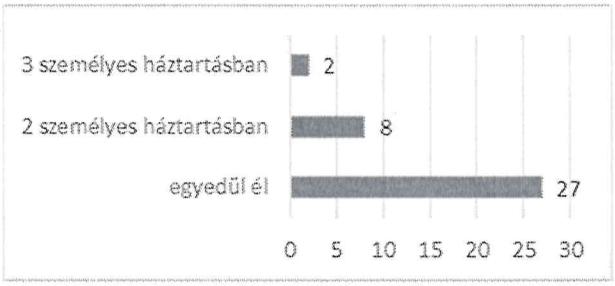
3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Megszűnések száma és oka Időskorúak gondozóháza szolgáltatásban 2021.



Amint a fenti ábra is mutatja az ellátottak 32%-a otthonába kerül vissza- ezen ellátottak általában az egészségi állapot átmeneti romlása miatt kérelmezik gondozóházi felvételüket, hogy a természetes támasza hiánya miatt szakszerű gondozás-ápolás mellett megerősödve térhessenek vissza saját lakókörnyezetükbe, ahol önálló életvitelre képesek. 60% -nál a tartós bentlakásos intézménybe kerülést előzi meg az átmeneti gondozás, 8% elhalálozott.

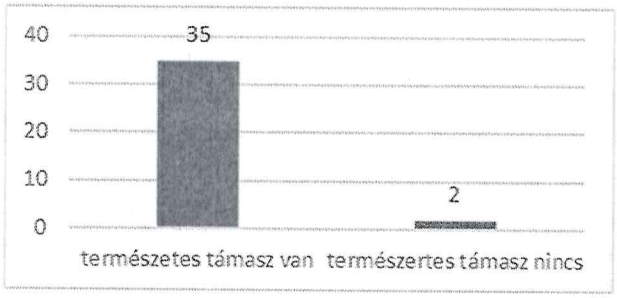
Családi összetétel időskorúak gondozóháza szolgáltatást igénybe vevő ellátottjainknál 2021.12.31.



Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előre haladva fokozatosan csökken a házasok, nő az özvegyek aránya. Nemek szerinti bontásban vizsgálva a nők között fokozottan jellemző – az életkor előrehaladtával – az özvegyi státus.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Támogató környezet Időskorúak gondozóháza szolgáltatást igénybevevő ellátottainknál
2021.12.31.



Családtagokkal, gyermekekkel rendelkeznek ellátottjaink, de a hozzátartozók napközben dolgoznak vagy távol élnek, az idős hozzátartozókról nem képesek a szükségleteknek megfelelő támogatást, gondozást biztosítani. A bekerülés okai voltak a természetes támogatórendszer részleges hiánya vagy terhelt működése (hozzátartozó távol él, generációk együtt élésénél hozzátartozó átmeneti tehermentesítése, stb), a megromlott egészségi állapot kihatása az önellátási képességre (rehabilitáció szüksége), várakozás idősotthoni elhelyezésre, lakhatás minősége miatti beköltözés (fűtés hiánya).

A demográfiai folyamatok önmagukban azonban nem magyarázzák az idősek jelenlegi helyzetét, más társadalmi mechanizmusok is hozzájárulnak (járultak) ahhoz, hogy a társadalom egyik legkiszolgáltatottabb csoportjává váljanak. Az urbanizáció olyan – nem szándékolt – hatásai, mint a szomszédsági viszonyok gyengülése, a tradicionális családszerkezet felbomlása, átalakulása alapvetően hozzájárult az idős korosztály nagyobb fokú elszigetelődéséhez.
Az idősödés többdimenziós folyamat, melynek alakulásában – kimenetelében – egyaránt érvényesül a biológiai, pszichológiai és szociológiai meghatározottság. Mindemellett az idősödés és a hozzá kapcsolódó szemléletmód kultúrafüggő is.

Az időskorúak életében a családnak hangsúlyos szerepe van. Az aktív munkából való kiválás után az idős emberek főképpen a családtól várják el a szükséges emberi kapcsolatokat. Ám a mai, helyi munkalehetőségek miatt is, gyakran kényszerdöntéseket is kénytelen megtenni a fiatalabb generáció. Ennek gyakran az a következménye, hogy egyedül maradnak, elmagányosodnak az idős emberek. A szolgáltatások nyújtása, fejlesztése során ennek figyelembe vételével szükséges a gondozást, ápolást nyújtó, társas kapcsolatok fenntartását biztosító idősotthonok kialakítása.

Az ellátást igénybevevő részére az egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget kell nyújtani, amelynek során a

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

8 Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

Az ellátást igénylőkről a területileg illetékes szolgáltatási központvezetők az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartást vezetik,

- a szolgáltatás megkezdésekor az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartás kiegészül az Szt. 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal,
- az Szt. 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik,
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a területileg illetékes szolgáltatási központ/szakmai egység vezetője felel.

8.1 Igénybevevői nyilvántartás vezetése – napi adatszolgáltatás biztosítása 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján

Az intézményben e-képviselő koordinálja – intézményi szinten – az igénybevevői nyilvántartás vezetését, a TAJ alapú napi adatszolgáltatás biztosítását.

- A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása érdekében telephelyenként/szakmai-szervezeti egységenként 2 fő adatszolgáltató munkatárs kijelölésére került sor (szervezeti egység vezetője + 1 fő szakmai munkatárs).

9 Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Jogosult halálával.
- Az intézményi jogviszony létrejötte tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával.

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házirendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 3 hónap felmondási idővel szűnik meg.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

10 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

10.1 Intézményen kívüli, társadalmi tájékoztatás

- www.meszegyi.hu honlapján található meg intézményünk szolgáltatásairól, tartalmi elemeiről, igénybevétel módjáról információk, valamint hírek, álláshirdetések, pillanatképek az intézményünk életéből.
- Elérhetőségeink a következőek:

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János u. 37.)

Igazgató
e-mail: miskolc@meszegyi.hu;
Tel: 46/562-276

Szociális Ellátások Igazgatósága - Szakmai igazgató-helyettes
e-mail: gyorffy.judit@meszegyi.hu
Tel: 46/532-505, 532-506

Szakterületi vezető
e-mail: idosellataskabar@meszegyi.hu
Tel: 46/46/532-505, 532-506

Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház
3533 Miskolc, Kabar u. 4.
e-mail: aranyalkony@meszegyi.hu
Tel: 46/533-461

Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház
3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
e-mail: bulgarfold@meszegyi.hu
Tel: 46/532-460

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztály (3530 Miskolc, Petőfi u. 39.)
  Ügyfélfogadási idő:
  Hétfő, csütörtök: 08.00-16.00, szerda: 08.00-17.30, péntek: 08.00-12.00
- Szociális és terápiás munkatársak információs tevékenysége.
- Az érdeklődők személyes érdeklődése a telephelyeken, információ szerzés céljából.
- Média lehetőségei:
  - az intézmény működéséről, az ellátottaknak rendezett eseményekről, rendezvényekről szóló tájékoztatás

10.2 Intézményen belüli tájékoztatás

A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt

- tájékoztatni kell a szociális ellátás feltételeiről, nyújtott szolgáltatásiról, a beköltözés rendjéről

Konkrét tájékoztatási kötelezettség

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell. A tájékoztatást a szolgáltatási központvezető/intézményvezető végzi,
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a szolgáltatási központvezető/intézményvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét értesíti,
- a MESZEGYI igazgatója az Szt. 94/E. § (3) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatót készít. A tájékoztatót a szolgáltatás telephelyén jól látható helyen ki kell függeszteni,
- a szolgáltatás telephelyén ki kell függeszteni az intézmény házi rendjét, az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét, a szolgáltatás nyilvántartási rendjét, elérhetőségének formáit (telefonszám, e-mail cím, hon-lap),
- a panaszkezelés rendjét, szabályait az intézmény eljárásrendje tartalmazza.

Intézménybe történő felvételkor tájékoztatni kell a jogosultat és hozzátartozóját

a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
c) átmeneti intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
f) az intézmény házirendjéről, valamint részére az átadásra kerül;
g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A jogosult és hozzátartozója az intézményi felvételkor köteles

a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
b) adatokat szolgáltatni az intézményben a Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény igazgatójával.

Miskolc, 2023. 2023 JAN 11.

.....
igazgató/intézményvezető

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény -1-

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Záradék

A Szakmai Program Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2023. 2023 JAN 25.

.....

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

11 A szakmai program melléklete

Ikt.sz.:

Megállapodás

Mely létrejött egyrészt a **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 3530 Miskolc, Arany J.u.37.**

másrészről:

Ellátást igénybe vevő adatai:

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

1. Megállapodás tárgya

A számon nyilvántartásba vett személyes gondoskodást nyújtó kérelme alapján a következő szakellátást biztosítom.

Időskorúak gondozóháza

Az ellátást □ határozott □ határozatlan időre biztosítom.

Az ellátás kezdő időpontja:

év hó nap

Az ellátás időtartama

Határozott idő esetén: év hó nap

2. Szolgáltatás nyújtás helye

Ellátást nyújtó szolgáltatási központ

Szolgáltatási központ neve:

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

Szolgáltatási központ címe:

3. Szolgáltatás tartalma

- napi huszonnégy órás szolgáltatás,
- teljes körű ellátást:
  - napi háromszori étkezés – egy alkalommal meleg étkezés,
  - ruházat biztosítása, amennyiben sajáttal nem rendelkezik az ellátott,
  - három váltás ágynemű,
  - tisztálkodást segítő textília, tisztálkodó szerek.
- egészségügyi ellátás:
  - személyi higiéné biztosítása,
  - gyógyszerelés – intézményi gyógyszerkészlet,
  - étkezésben, folyadékpótlásban, hely – helyzetváltoztatásban segítségnyújtás,
  - kórházi kezeléshez való hozzájutás,
  - szakorvoshoz, sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás,
  - orvosi ellátás,
  - egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást.
- mentálhigiénés ellátás biztosítása:
  - személyre szabott bánásmód,
  - konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése,
  - szabadidő kulturált eltöltése,
  - családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása,
  - hitélet gyakorlása,
  - gondozási tervek megvalósítása.

4. Térítési díj

Az ellátást igénybe vevő, bírósági határozat alapján a köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként tárgyhónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj összege és ennek módosítása az –Értesítésen- kerül feltüntetésre.

Az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybe vevő tartását és gondozását tartási vagy öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A személyi térítési díj :

- nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét
  - nem haladhatja meg a Szt.116§ (1) bekezdése szerinti rendszeres havi jövedelmének
  - 60% átmeneti elhelyezés

Távollét esetén fizetendő térítési díj

- távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek
- két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított napi személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni
- két hónapot meghaladó távollét esetén:
  a) egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a napi személyi térítési díj 40% -át
  b) az a) pont alá nem tartozó esetében a napi személyi térítési díj 60 %-át köteles megfizetni

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

- az Intézmény vezetőjéhez fordulhat az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy az Értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.
- az Intézmény fenntartójához fordulhat az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy az Értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

5. Panasztétel joga

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője / hozzátartozója panasszal élhet a megállapodásban foglalat, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási valamint érték és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése
- személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme
- ellátás körülményeit érintő kifogások esetén

A panasz kivizsgálása az Intézményvezető feladata, 15 napon belül írásban értesíti a panaszt tevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az Intézményben ellátottjogi képviselő működik, elérhetősége minden szolgáltatási központban megtalálható.

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

6. Tájékoztatás

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatozó szabályokról tájékoztatást, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez

hozzájárul.

7. Megállapodás módosítása

Megállapodás módosítása csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, a felek közös megegyezésével módosítják a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A felek kijelentik, hogy a Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezségre törekedve kívánják rendezni.

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, jövedelmi viszonyaiban beállott változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni

8. Intézményi jogviszony megszűnése

Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha:

- az ellátott részéről a jogosultsági feltételek nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 3 hónap felmondási idővel szűnik meg.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az igénybe vevő/törvényes képviselője hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény, mint Adatkezelő, az 1993.évi III. törvény és a 415/2015.(XII.23) Kormányrendelet alapján a természetes személyazonosító és Társadalombiztosítási Azonosító Jel adatait kezelje és az elektronikus nyilvántartási rendszerbe felvigye valamint az Szt. felhatalmazása alapján a kezelt adatokat a személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

Befejező rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. A panaszjog gyakorlása a Házirendben foglaltak szerint történik.

Jelen Megállapodás öt (5) számozott oldalból áll.

Jelen Megállapodás két (2) db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Miskolc, év hó nap

Ph.

.....	.....	.....
ellátást igénybe vevő törvényes képviselő	**szolgáltatási központ központvezető**	**intézmény vezető**

Értesültek:
- ellátott (törvényes képviselője) vagy a fizetésre kötelezett,
- Szolgáltatási központ vezető

3530 Miskolc, Arany János u. 37.
Telefon: +36 46/562-276
miskolc@meszegyi.hu, www.meszegyi.hu

MESZEGYI
A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

2022.

1 Tartalom

2 ÁLTALÁNOS RÉSZ 6

2.1 A szervezeti és működési szabályzat célja 6

2.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA 6

2.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK 7

2.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan 7

2.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan 8

2.3.3 Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok 8

2.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK 9

2.4.1 Szervezeti és működési alapdokumentumok 10

2.4.2 Szakmai dokumentumok 10

2.4.2.1 Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok 10

2.4.2.2 Gazdasági szabályzatok 10

2.4.2.3 Műszaki, ellátási szabályzatok 11

2.4.2.4 Az intézmény – szakmai jogszabályok által előírt – szabályzatai 11

2.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások 11

2.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA 12

2.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA 12

3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 13

3.1 Az intézmény szervezeti ábrája 13

3.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei 13

3.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA 15

3.3.1 Az intézmény felső vezetése 15

3.3.1.1 Az intézményvezető – igazgató feladata és hatásköre 15

3.3.1.2 Általános igazgatóhelyettes feladata és hatásköre 17

3.3.1.3 Gazdasági vezető / gazdasági igazgató 17

3.3.1.4 Szakmai igazgatóhelyettes – Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága 19

3.3.1.5 Szakmai Igazgatóhelyettes - Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság 20

3.3.1.6 Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Ellátások Igazgatósága 22

3.3.2 Az intézmény középvezetői szintje 24

3.3.2.1 Stratégiai Csoport - Stratégiai csoportvezető feladata és hatásköre 24

3.3.2.2 Humánpolitikai Csoport - Humánpolitikai csoportvezető feladata és hatásköre 25

3.3.2.3 Gazdasági Igazgatóság 26

3.3.2.3.1 Szervezeti egységek vezetőinek feladata és hatásköre 26

3.3.2.4 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága 26

3.3.2.4.1 Szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre 27

3.3.2.5 Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre 28

3.3.2.6 Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete 29

3.3.2.6.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre 29

3.3.2.6.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre 31

3.3.2.7 Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakellátások Szakterülete 32

3.3.2.7.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre 32
3.3.2.7.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre 33
3.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságonkénti bontásban 35
3.3.3.1 Központi irányítás 35
3.3.3.2 Gazdasági Igazgatóság 35
3.3.3.3 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága 35
3.3.3.4 Szociális Ellátások Igazgatósága 37
3.3.3.4.1 Szociális Alapellátások Szakterülete 37
3.3.3.4.2 Szociális Szakellátások Szakterülete 38
3.3.3.4.3 Szakterületi igazgatóságokhoz rendelt – nem szakmai munkakörök 38
3.3.3.5 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak 39

4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE 40

4.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI 40

4.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN 41
4.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága 41
4.2.1.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat 41
4.2.1.2 Család- és Gyermekjóléti Központ 43
4.2.1.3 Gyermekek átmeneti gondozása 45
4.2.1.4 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek 46
4.2.1.5 Az igazgatósághoz rendelt feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma 47
4.2.2 Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság 47
4.2.2.1 Gyermekek napközbeni ellátása 47
4.2.2.2 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek 49
4.2.2.3 Az igazgatósághoz rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma 50
4.2.3 A Szociális Ellátások Igazgatósága 50
4.2.3.1 Szociális Alapellátások Szakterülete 50
4.2.3.1.1 Idősek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások 50
4.2.3.1.2 Pszichiátriai betegek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások 52
4.2.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek 53
4.2.3.2.1 Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek 53
4.2.3.2.2 Támogató szolgáltatást biztosító szervezeti egység 54
4.2.3.2.3 Pszichiátriai betegek ellátását biztosító szervezeti egység 54
4.2.3.3 Szociális Szakellátások Szakterülete 55
4.2.3.3.1 A szakterület által biztosított szolgáltatások 55
4.2.3.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek 59
4.2.4 Központi irányítás 59
4.2.4.1 Stratégiai Csoport 59
4.2.4.2 Gazdasági Igazgatóság 60
4.2.4.2.1 A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és feladatkörök 61
4.2.4.3 Humánpolitikai Csoport 62
4.2.4.3.1 A Humánpolitikai Csoport feladatköre 62

5 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE 64

5.1 Az intézmény belső kapcsolattartása – az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok 64

5.1.1 Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek 64
5.1.2 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok 65

5.2 Az intézmény külső kapcsolattartása 67
5.2.1 Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok 67
5.2.1.1 A kapcsolattartás szabályai 68
5.2.2 Tájékoztatás szabályai 68

6 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI 70

6.1 Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 70
6.1.1 Közalkalmazotti jogviszony 70
6.1.2 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony 70
6.1.3 Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok 71
6.1.4 A munkavégzés általános szabályai 73
6.1.4.1 A közalkalmazottak általános kötelezettségei 73

6.2 Az intézmény munkarendje 74
6.2.1 Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje 74
6.2.2 Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje 74
6.2.3 Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje 75
6.2.3.1 A települési feladatellátás ügyfélfogadási rendje a család és gyermekjóléti szolgálatban 75
6.2.4 Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona 77
6.2.5 Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága 77
6.2.6 Szociális Ellátások Igazgatósága 77
6.2.6.1 Szociális Alapellátások Szakterülete 77
6.2.6.2 Szociális Szakellátások Szakterülete 78

6.3 Készenlét biztosítása 79

6.4 Rendkívüli munkavégzés 79

6.5 Szabadság kivételének, kiadásának rendje 79

6.6 Helyettesítés rendje 80
6.6.1 Vezető beosztások helyettesítése 80
6.6.2 Szakmai munkakörök helyettesítése 80
6.6.3 Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése 80

6.7 Működési nyilvántartással kapcsolatos kötelezettség 80
6.7.1 Működési nyilvántartás 80
6.7.2 Továbbképzési kötelezettség 81
6.7.3 Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök 82

6.8 A pedagógus-életpályamodell működtetése 84

6.9 Vezetőképzés 85

6.10 Az intézmény iratkezelése 86
6.10.1 Ügyiratkezelés 86
6.10.2 Aláírás joga 87
6.10.3 Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése 87

6.11 Összeférhetetlenségi szabályok 87

6.12 Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség 88

6.13 Munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért alkalmazható jogkövetkezmények, eljárási szabályok 88

6.14 Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje 89

6.14.1 Az intézmény vagyona 89

6.14.2 A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata 89

6.14.3 Az intézmény eszközeinek használata 90

6.14.4 Az intézmény könyvtárának használata 90

6.14.5 Óvó-védő előírások 90

6.15 Az intézmény belső ellenőrzésének rendje 90

6.16 Munkavállalói és szakmai érdekképviselet 91

6.16.1 Közalkalmazotti Tanács 91

6.16.2 Szakszervezet 91

6.16.3 Kollektív Szerződés 91

6.16.4 Szakmai képviselet 91

7 Záró rendelkezések 92

2 ÁLTALÁNOS RÉSZ

2.1 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait.

2.2 AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSA

- Miskolc Megyei Város Tanácsa V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata (Miskolc, 1990. január 18.) – Családsegítő Központ létrehozásáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 1991. április 19-én kelt IV. 30. (30.426) 1991.sz. határozata – az intézmény nevének és jogállásának módosításáról (név: Családsegítő Szolgálat, jogállás: önálló gazdálkodást folytató költségvetési szerv)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése X-189/24.012/1997.sz. határozata (1997. október 30.) Gyermekjóléti Szolgálat ellátásáról, alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése XII-235/24.217/1997.sz. határozata (1997. december 18.) az integrált ellátást nyújtó decentrumok kialakításáról, a területi ellátás módosításáról, az alapító okirat módosításáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése V-87/3.288/2001. sz. határozata a Családsegítő Szolgálat alapító okiratának módosításáról (névváltozásról, új tevékenységi kör – módszertani feladatok ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-198/71.153/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ alapító okiratának módosításáról (új tevékenységi körök – Miskolci Kistérség Többcélú Társulásától átvállalt családsegítő feladatok ellátása, egészségügyi és szociális információs szolgáltatás – Diszpécser Központ létrehozása, Gyermekjóléti Központ feladatainak – ellátásáról)
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése VI-197/71.189/2005. sz. határozata a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ Alapító Okiratának módosításáról (új tevékenységi kör – Miskolc Kistérség Többcélú társulásától átvállalt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátása)
- Miskolc Megyei Jogú Város 2008. június 26-ai Közgyűlése VI-110/13571/2008. sz. határozata a Területi Gondozószolgálat feladatainak az Iránytű Szociális Szolgálat, valamint a Miskolci Családsegítő Központ részére történő átadásra, és az intézmény megszüntetésére
- Miskolc Megyei Jogú Város 2011. június 16-i Közgyűlése V-188/22.819/2011. sz. határozata a közösségi szolgáltatások Alapító Okiratba vétele
- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ.

  A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ.

- Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.
- 2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.
- Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2013. (XI.27.) sz. Társulási Tanácsi határozatával – figyelemmel a 2012. évi CXCII. törvény rendelkezéseire – döntött az intézmény feladatellátásának módosításáról, továbbá jóváhagyta Sajóörös Község Önkormányzatának csatlakozását, illetőleg Sajópetri Község Önkormányzatának kilépését, ezzel együtt az ellátott feladatok területi módosítását. A Társulási Tanács jóváhagyta a Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona feladatellátásának területi módosítását. A két intézményegység 2014.01.01-től feladatellátását a Társulás valamennyi településére kiterjeszti.
- Az intézmény elnevezése 2014. január 1-től: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 9/2016.sz. (III.21.) határozatával jóváhagyta a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Miskolc MJV Önkormányzata által alapított Miskolci Egészségfejlesztési Intézet közötti egészségügyi alapellátással kapcsolatos közfeladat átadás-átvételt és döntött a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Alapító Okiratának módosításáról.
- A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 18/2017. (VIII.31.) sz. határozata értelmében döntött a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás megszüntetéséről.
- Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének 180/2017. (X. 19.) számú határozata alapján
- 2018. január 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.
- Miskolc Megyei Jogú város Önkormányzata közgyűlésének 118/2018 (KI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011.CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.

2.3 SZERVEZET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGFORRÁSOK

2.3.1 Szociális szolgáltatásokra és ellátásokra vonatkozóan

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértők, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról
- 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet – a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

2.3.2 Gyermekjóléti-, gyermekvédelmi szolgáltatásra vonatkozóan

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: NM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

2.3.3 Az intézmény működését meghatározó egyéb jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről
- mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, valamint e tv. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló – 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet – végrehajtási rendelete
- 20/2017.(X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 210/2009.(IX. 29.) Korm. rendelet. kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 35/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet a csecsemők és kisgyermekek számára készült feldolgozott gabona alapú élelmiszerekről és bébiételekről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről
- 68/2013. (XII. 29.) NGM. rendelet a kormányzati funkciók az államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének mindenkor hatályos helyi rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról, valamint a köznevelési intézmények étkezéséért fizetendő térítési díjakról

2.4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény törvényes működését az irányadó hatályos jogszabályok alapján az alábbi szervezeti, működési, szakmai, gazdasági és műszaki alapdokumentumok, szabályzatok határozzák meg.

2.4.1 Szervezeti és működési alapdokumentumok

- Az intézmény Alapító Okirata:
  - A költségvetési szervet V.B. I-8/30.123/1990. sz. VB. határozata alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata alapította.
- Az intézmény székhelyének, telephelyeinek szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, tanúsítványai
- Szakmai Program(ok) szolgáltatásonként/ellátási formánként
- Az intézmény (jelen) Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény egyes – a jogszabály által előírt - szolgáltatásaira vonatkozó Házirend
- Az intézményben foglalkoztatottak munkaköri leírása
- Az intézmény iratkezelési szabályzata
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács- működésének szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Éves továbbképzési terv
- Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzata

2.4.2 Szakmai dokumentumok

2.4.2.1 Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

- Eljárásrend – az intézmény pecsétjei és bélyegzői, azok használatára jogosultak körére, a használat rendjére
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Reprezentációs szabályzat
- Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Esélyegyenlőségi terv
- Iratkezelési szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Közalkalmazotti szabályzat
- Közalkalmazotti Tanács működési szabályzata
- Kulcsnyilvántartási és kulcskezelési szabályzat

2.4.2.2 Gazdasági szabályzatok

- Adatkezelési és adatvédelmi Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat

- Anyag-, eszközgazdálkodási és raktárkezelési szabályzat
- Az intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ – Készenléti szolgálatában résztvevő munkatársak díjazásának szabályai
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Ellenőrzési nyomvonal
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- **Rendkívüli munkavégzés elrendelésének szabályai**
- **Számlarend**
- **Számviteli politika**
- Bizonylati rend
- Telefonhasználati szabályzat

2.4.2.3 Műszaki, ellátási szabályzatok

- Gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Veszélyazonosító egyéni védőeszköz juttatáshoz – egyéni védőeszközök meghatározása

2.4.2.4 Az intézmény – szakmai jogszabályok által előírt – szabályzatai

- Élelmezési szabályzat
- Gyógyszerellátási szabályzat
- Halott ellátási szabályzat

2.4.3 Szakmai munkát meghatározó protokollok, útmutatók, szakmai ajánlások

- Szakmai ajánlás – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek módszertana

- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
- Protokoll – A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
- Protokoll – A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
- Protokoll – Ápolási, gondozási protokollok
- Útmutató – az Esetnapló vezetéshez
- Dokumentációs vonalvezető - Útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez 2. kiadás 2018. január
- Fogalomtár

2.5 A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV JOGÁLLÁSA

A MESZEGYI jogszabályban és alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

A MESZEGYI (költségvetési szerv) a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az a) pontba nem tartozó, a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) határozott időre nevez ki.

2.6 A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A MESZEGYI számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv vezetőire,
- a költségvetési szerv alkalmazottjaira,
- a költségvetési szervben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre

3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény adatait a szervezet Alapító Okirata tartalmazza.

A MESZEGYI Alapító Okirata tartalmazza a költségvetési szerv működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet (alapító, irányító szerv) készített el a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján.

2018. január 1-től az intézmény fenntartója Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 118/2018. (XI.15.) számú határozata alapján Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzata Őszi Napsugár Otthont, mint költségvetési szervet 2018.12.31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján – egyesítéssel, melynek módja beolvadás –jogutódlással megszüntette. A megszüntetésre kerülő Őszi Napsugár Otthon jogutódja 2019. január 1. napjától a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény.

Az integrált intézményben – szakmai és finanszírozási szempontok mentén – feladatcsoportonként önálló szervezeti egységek (igazgatóságok) kerültek létrehozásra, melyek között egyértelműen elkülönülnek az alap és szakellátási feladatok, illetve a különböző célcsoportokat érintő – ezáltal eltérő szakmai kompetenciákat igénylő – feladatok.

Az integrált intézmény szakmai feladatellátását az igazgató irányításával 3 szakmai igazgatóság (Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, Gyermekek Napközbeni Ellátása - Bölcsődei Igazgatóság, Szociális Ellátások Igazgatósága) és a munkájukat segítő Stratégiai csoport biztosítja.

Az intézmény szakmai munkáját támogató és kiegészítő szervezeti egységek: Gazdasági Igazgatóság, és a Humánpolitikai csoport.

A három szakterületi igazgatóság alá rendeződnek az Szt. és a Gyvt. által ellátandó alap- és szakosított ellátások.

A Stratégiai Csoport koordinál/illetve irányít minden olyan feladatot, amely valamennyi, illetve több szakterületet érint, összehangolja az egyes szakterületek munkáját (továbbképzés, képzési rendszer, fejlesztések – pályázati munka koordinálása, intézményi szintű programok, rendezvények, intézmény arculata, PR tevékenység, kommunikáció, információáramlás stb.).

3.1 Az intézmény szervezeti ábrája

A MESZEGYI szervezeti felépítését, alá-és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

3.2 Az egyes igazgatóságok szervezeti egységei

1. **Igazgatóság (központi irányítás) - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám**

- Igazgatóság:
    - igazgató
    - általános igazgatóhelyettes
    - titkárság
- Stratégiai Csoport

- Humánpolitikai Csoport

2. Gazdasági Igazgatóság - helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Pénzügyi és Számviteli Osztály
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
- Létesítmény-üzemeltetési Osztály

3. Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- *Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat feladatait ellátó telephelyek, szolgáltatás céljára nyitva álló helyiségek:*
  - Család- és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15..)
    - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport (Miskolc, Fazola H. u. 4.)
  - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szemere u. 5. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi Tér (Miskolc, Arany J. u. 37. – ellátottak számára nyitva álló helyiség
  - Avasi Területi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Diósgyőr-Vasgyári Szolgáltatási Központ (Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Perecesi Szolgáltatási Központ (Miskolc, Bollóalja u. 115. – ellátottak számára nyitva álló helyiség)
  - Települési Feladatellátás Munkacsoport
- *Gyermekek Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kabar u.4.)*
- *Családok Átmeneti Otthona - (Miskolc, Kiss tábornok u. 84.)*

4. Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

- Napsugár Bölcsőde – Miskolc, Selyemrét u. 36.
- Mesemalom Bölcsőde – Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
- Dobó Katica Bölcsőde – Miskolc, Hadirokkantak u. 26.
- Heim Pál Bölcsőde – Miskolc, Kassai u. 19.
- Katica Bölcsőde – Miskolc, Szilvás u. 39.
- Napraforgó Bölcsőde – Miskolc, Hajós u. 1.
- Petneházy Bölcsőde – Miskolc, Petneházy u. 10-12.
- Margaréta Bölcsőde – Miskolc, Bokréta u. 1.
- Diósgyőri Bölcsőde – Miskolc, Kuruc u. 65/a.
- Kilián Bölcsőde – Miskolc, Könyves K. u. 31.

5. Szociális Ellátások Igazgatósága – helye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37. szám

5.1. Szociális Alapellátások Szakterülete

- *Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek*
    - Avasi Szolgáltatási Központ – 2 telephellyel - Miskolc, Testvérvárosok u. 6. és Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
    - Derűs Alkony Szolgáltatási Központ - Miskolc, Arany J. u. 37.
    - Hámori Szolgáltatási Központ – Miskolc, Palota u. 16.
    - Hejőcsabai Szolgáltatási Központ – Miskolc, Sütő J. u. 6.
    - Segítő Kezek Szolgáltatási Központ – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.
    - Szépkor Szolgáltatási Központ – Miskolc, Mátyás király u. 15.
    - Települési Feladatellátás Munkacsoport
    - Újgyőri Szolgáltatási Központ – Miskolc, Andrássy u. 10.
    - Vársétány Szolgáltatási Központ – Miskolc, Bartók B. u. 7.
    - Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház– Miskolc, Kabar u. 4.
    - Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház – Miskolc, Fazola H. u. 4.
- *Fogyatékos Személyek szociális ellátása*
    - Támogató Szolgálat – Miskolc, Arany J. u. 37.
- *Pszichiátriai betegek ellátása*
    - Esély Pszichiátriai betegek Nappali Intézménye és Közösségi Gondozószolgálat - Miskolc, Arany J. u. 37.

5.2. Szociális Szakellátások Szakterülete

- *Előgondozási egység*
- *Ápolást - gondozást nyújtó - idősek otthona*
    - Őszi Napsugár Otthon – Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
    - Aranykor Idősek Otthona – Miskolc, Kiss tábornok u. 32.
    - Szent Hedvig Otthon – Miskolc, Kórház u. 1.

3.3 AZ INTÉZMÉNY FELADAT ÉS HATÁSKÖREINEK MEGHATÁROZÁSA

3.3.1 Az intézmény felső vezetése

- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- gazdasági igazgató
- szakmai igazgatóhelyettesek
    - család-és gyermekjóléti alapellátások igazgatóság
    - gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei igazgatóság
    - szociális ellátások igazgatóság

3.3.1.1 Az intézményvezető – igazgató feladata és hatásköre

A MESZEGYI vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért, akit Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilvános pályázat útján, jogszabályban meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató/intézményvezető jogállását a

magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

- Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti, döntési és munkáltatói jogkörét a Kjt. állapítja meg.
- Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel az intézmény működéséért, gazdálkodásáért.
- A Kjt. előírásai alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a MESZEGYI munkavállalói fölött.
- Jogszabályi felhatalmazás, illetve fenntartói utasítás alapján gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.
- Felelős azért, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működjön, végrehajtja a fenntartó utasításait, döntéseit.
- Irányítja a MESZEGYI szakmai munkáját. Felelős – a jóváhagyott költségvetési keretek között –az intézmény szabályszerű, kiegyensúlyozott gazdálkodásáért.
- Gyakorolja a cégjegyzést. Az intézmény egészének vonatkozásában utalványoz.
- Meghatározza az intézmény működési rendjét.
- Felelős az intézmény belső ellenőrzésének (szakmai, gazdasági) megszervezéséért.
- Biztosítja az intézmény eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képviseli az intézményt a fenntartó felé, valamint állami, önkormányzat, társadalmi szervezetek előtt.
- Kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, valamint társszakmák, szervezetek képviselőivel.
- Felelős az intézmény szakmai stratégiájának összehangolt, egyeztetett kidolgozásáért, az abban foglaltak ütemezett megvalósításáért.
- Összehangolja az intézmény keretei között működő szakterületek munkáját, biztosítja a horizontális együttműködés szakmai keretfeltételeit.
- Biztosítja az intézmény szakmai és koordinációs fórumainak működését.
- Felel az intézmény egésze vonatkozásában az adatvédelmi szabályok betartatásáért.
- Támogatja az intézmény szakmai munkáját segítő fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását.
- Negyedévente (illetve szükség szerint) szóban, évente írásban beszámoltatja az igazgatóságok vezetőit a szakterületen végzett munkáról.
- Folyamatosan nyomon követi, illetve értékeli a MESZEGYI vezetésének, a szakmai szervezeti egységek munkáját.
- Havonta (illetve szükség szerint) vezetői értekezletet tart, továbbá részt vesz az egyes igazgatóságok szakmai értekezletein.
- Felel az intézmény dolgozóinak - az intézmény tevékenységével, szakmai munkájával összefüggő - folyamatos tájékoztatásáért.
- Évente egy alkalommal összdolgozói értekezlet keretében értékeli az intézmény szakmai munkáját és gazdálkodását.

- Az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén az általános igazgatóhelyettes, annak akadályoztatása esetén a gazdasági vezető / gazdasági igazgató helyettesíti. Tartós távollétnek minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt harminc napot meghaladó távollét.

3.3.1.2 Általános igazgatóhelyettes feladata és hatásköre

- A MESZEGYI igazgatójának egyszemélyi felelős helyettese.
- Jogállását a magasabb vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Helyettesíti az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén.
- A munkáltatói jogkör gyakorlójának távollétében, akadályoztatása esetén vagy egyéb indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információáramlást.
- Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, valamint a gazdasági igazgatósággal, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
- Felel a folyamatos és időszakos adat és információ szolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
- Intézményi szinten felel a továbbképzési terv elkészítéséért és az abban foglaltak teljesülését nyomon követi.
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Az igazgató által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni.
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.1.3 Gazdasági vezető / gazdasági igazgató

- A MESZEGYI igazgatójának gazdasági helyettese, az intézmény gazdálkodásáért felelős gazdasági vezető / gazdasági igazgató.
- A Gazdasági Igazgatóságot az igazgató irányítása mellett a gazdasági vezető / gazdasági igazgató vezeti.
- Helyettesíti az igazgatót távollétében, tartós távollét és az álláshely betöltetlensége esetén.
- A gazdasági vezető átmeneti távolléte, akadályoztatása esetén az Ávr. 55.szakasz (3) bek. szerinti képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető látja el helyettesítését. A gazdasági vezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén, illetve egyéb indokolt esetben az igazgató haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről az Ávr. 55. szakasz (3) bek. szerinti

képesítéssel rendelkező pénzügyi és számviteli osztályvezető kijelölésével. Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül a szülési szabadság, a gyermekgondozás miatti távollét, a betegség, vagy fizetés nélküli szabadság miatt 30 napot meghaladó távollét.

- Jogállását a magasabb vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Közvetlenül irányítja és vezeti az intézmény gazdasági-, pénzügyi-, számviteli-, anyag és eszközgazdálkodási-, ügyviteli-, létesítmény-üzemeltetési egységét.
- Irányítja az intézmény működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi, intézményüzemeltetési feladatok ellátását, valamint mindezekkel összefüggő adminisztrációt.
- Elkészíti és folyamatosan karbantartja az intézmény gazdasági, pénzügyi, műszaki szabályzatait.
- Kialakítja az anyaggazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyagellátását.
- Megszervezi a tárgyi eszközök, műszaki berendezések üzemeltetését, karbantartását, javítását.
- Kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyonvédelemi rendjét.
- Elvégzi a hatáskörébe tartozó tevékenységek folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését.
- Előkészíti, javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére, jóváhagyás után biztosítja a költségvetés pénzügyi jogszabályokban foglalt végrehajtásáért, ellenőrzi annak betartását.
- Felel a költségvetés maradéktalan végrehajtásáért.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az elhangzottakról tájékoztatja az igazgatóság dolgozóit.
- Az igazgatóság vonatkozásában felel a szabadságolási ütemterv elkészítéséért, munkáltató jogkörben engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben dolgozók fizetett szabadságát.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- Felelős az ellátotti létszám alapján (a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályok szerinti) történő normatíva igénylés, elszámolás pontosságáért, valamint a támogatási szerződéssel finanszírozott ellátások esetén a támogatás elszámolásáért.
- Elkészíti – szolgáltatásonként – az intézményi önköltség számítást.
- Javaslatot tesz – az intézmény igazgatójával egyeztetve – a fenntartó megkeresése alapján az intézményi térítési díjra (szolgáltatásonként/ellátási formánként).
- Felelős az intézmény vagyongazdálkodásáért, koordinálja és felügyeli a leltározás rendjét, a selejtezés folyamatát.
- A fenntartó, illetve az intézmény igazgatója által meghatározottak szerint eleget tesz beszámolási kötelezettségének. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének.
- Munkáját az igazgató útmutatásai szerint, a jóváhagyott költségvetési keretek között – a hatályos jogszabályok és intézményi belső szabályzatok szerint, önállóan végzi.

- Konkrét vezetői, irányítási, gazdálkodási és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, a munkafegyelem megtartását.
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.1.4 **Szakmai igazgatóhelyettes – Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**

- A MESZEGYI Család- és Gyermekjóléti Alapellátása Igazgatóságának vezetője.
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- A munkáltatói jogkör gyakorlója és az általános igazgatóhelyettes együttes távolléte, akadályoztatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által átruházott jogkörben – a munkaköri leírásban meghatározottak szerint - eljár.
- Koordinálja, és szakmailag irányítja az intézmény Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatóságának munkáját.
- A család-és gyermekjóléti alapellátásokkal és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A család-és gyermekjóléti alapellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a család-és gyermekjóléti alapellátás szervezeti egységeit, felelős azok működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a család-és gyermekjóléti alapellátás területén folyó szociális és gyermekjóléti/gyermekvédelmi feladatokat. Ezen belül:
    - Összehangolja az egyes szervezeti egységek szolgáltatásait.
    - Intézményi szinten felel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkájáért, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatásáért.
    - Elkészíti az irányítása alá tartozó igazgatóság éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem megtartását.
    - Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért.
    - Havi rendszerességgel (illetve szükség szerint) igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít.
    - Folyamatos kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterülete felé az információáramlást.
    - Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek csoportmegbeszélésein.
    - Vezeti a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátások szakmai stábját. Az igazgatóság munkatársainak javaslata alapján éves stáb munkatervet készít, melyet az igazgató elé terjeszt.

- Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit.
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterülettel együttműködve.
- Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó igazgatóság szabadságolási ütemtervének elkészítéséről.
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.
- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek munkáját, munkafegyelmének megtartását.
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a szakterületéhez tartozó szervezeti egységek személyi és tárgyi feltételeinek alakulását, javaslatot tesz azok javítására, a hiányosságok pótlására.
- Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért.
- Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak, a megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért.
- Kapcsolatot tart a szakterületének tevékenységi köréhez tartozó külső szervekkel, hatóságokkal, egyházakkal és civil szervezetekkel.
- Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó igazgatóság dolgozóit.
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti keretek között köteles ellátni.
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.1.5 **Szakmai Igazgatóhelyettes - Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság**

- A MESZEGYI Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság vezetője.

- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.).
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját. A gyermekek napközbeni ellátásával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A bölcsődei ellátás szervezetének irányítója. Koordinálja a bölcsődei ellátás szervezeti egységeit, felelős a bölcsődék működéséért, szakmai tevékenységéért.
- Szervezi és irányítja a bölcsődékben folyó gondozási-nevelési munkát. Ezen belül:
    - Elkészíti a bölcsődei szervezet szakmai programját
    - A bölcsőde vezetőkkel elkészítteti a bölcsődék éves szakmai programját nevelési-gondozási tervet, munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat,
    - Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
    - A bölcsődevezetőkkel közösen elősegíti a vezetői utánpótlás nevelést
    - Folyamatosan figyelemmel kíséri a bölcsődék kihasználtságát, az előjegyzések számának alakulását és a gondozott gyermekek korösszetételét
    - Értékeli az előző év szakmai munkáját és megteszi a szükséges intézkedéseket
    - Figyelemmel kíséri a bölcsődék orvosi ellátását, szükség esetén javaslatot tesz a változtatásra
    - Figyelemmel kíséri bölcsődei étkeztetési tevékenységet
    - Szakterületén felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend kialakításáért és vezetéséért
    - Szakterületén felel az adatvédelmi szabályok betartásáért
    - Kezdeményezi, illetve segíti szakterületén új projektek, jó gyakorlatok bevezetését
    - Részt vesz a szakmai ellenőrzési programban
    - Felügyel a higiénés követelmények betartására és betartatására a bölcsődékben.
    - Elkészíti, illetve elkészítteti az éves szabadságolási ütemtervet. Munkáltatói jogkörben engedélyezi az éves szabadságot, illetve fizetett távollétet,
    - Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja a szakterület felé az információáramlást,
    - Együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatóságaival, biztosítja horizontális együttműködés keretfeltételeit,
    - Segíti, illetve kezdeményezi új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását az irányítása alá tartozó szakterületen, illetve más szakterületekkel együttműködve,

- Bölcsődei szakmai állás megüresedése esetén javaslatot tesz a pályázati kiírásra, irányítja a döntés előkészítő munkát és részt vesz a döntésben,
- Előkészíti, illetve elkészítteti az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- Részt vesz az igazgatói értekezleteken, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységeket,
- Havonta, illetve szükség szerint bölcsődevezetői értekezletet tart, melyről feljegyzést készít,
- Időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az igazgatónak,
- Szakterületén felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért, munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a különböző adatszolgáltatások, jelentések határidőre való elkészítéséért, elküldéséért,
- Az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

3.3.1.6 **Szakmai igazgatóhelyettes - Szociális Ellátások Igazgatósága**

- MESZEGYI Szociális Ellátások Igazgatóságának vezetője
- Jogállását a vezető beosztással megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg (Kjt.),
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi.
- A szociális ellátásokkal összefüggő szakmai és gazdálkodási feladatok tekintetében az igazgató helyettese.
- Koordinálja és szakmailag irányítja az intézmény Szociális Ellátások Igazgatósághoz tartozó szervezeti egységek munkáját. Összehangolja a tartós bentlakással és szociális alapellátással foglalkozó szakmai egységek szolgáltatásait, ezen belül:
  - Elkészítetti a szervezeti egység vezetőkkel munkatervet, ellenőrzési ütemtervet, szabadságos ütemtervet, egyéb éves programtervet, éves szakmai beszámolókat.
  - A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.
  - Az igazgató által meghatározottak szerint – időszakosan – eleget tesz beszámolási kötelezettségének.
  - Az igazgató megbízásából képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken.
  - Elkészíti az irányítása alá tartozó szakterületek éves munkatervét és ellenőrzési tervét, felel az abban foglaltak ütemezett végrehajtásáért. Időszakosan ellenőrzi a munkafegyelem betartását.

- Ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek, munkatársainak munkáját, munkafegyelmének megtartását.
- Ellenőrzi a személyi térítési díjak megállapítását, illetve a beszedés szabályszerűségét,
- Előkészíti az irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Felel a folyamatos, illetve időszakos adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény szakterületi igazgatóságaival, biztosítja a horizontális együttműködés keretfeltételeit,
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Stratégiai csoporttal, biztosítja szakterületek felé az információáramlást,
- Folyamatosan nyomon követi a szakterületeken a férőhelyszám kihasználtság alakulását, tapasztalatairól negyedévente, illetve szükség szerint tájékoztatja az igazgatót,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szakterületek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó – középvezetők – szabadságát,
- Havi rendszerességgel, illetve szükség szerint igazgatósági vezetői értekezletet tart, az értekezletről feljegyzést készít,
- Irányítja és felügyeli a szakmai igazgatósághoz tartozó előgondozás és szervezés rendszerét, javaslatot tesz az igazgatónak a férőhely kijelölésére, illetve a szakosított ellátás igénybe vételéhez szükséges értékelő adatlapjának elfogadására.
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- Közreműködik a normatíva igénylés elszámolásához kapcsolódó feladatokban. Felel a kimutatásokhoz szükséges dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint, az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles ellátni,
- Munkáltató felhatalmazása, illetve a munkaköri leírás alapján a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Segíti, illetve kezdeményezi az új projektek, fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósulását az irányítása alá tartozó szakterületen, ill. más szakterülettel együttműködve,
- Szakterületén felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásáért,

- Szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szükség szerint részt vesz az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkaértekezletén,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben,
- Vezeti az intézmény tartós bentlakást, ápolást, gondozást biztosító és szociális alapellátást nyújtó telephelyek szakmai stábját,

3.3.2 Az intézmény középvezetői szintje

- **Stratégiai Csoport**
  - Stratégiai csoportvezető
- **Humánpolitikai Csoport**
  - Humánpolitikai csoportvezető
- **Gazdasági Igazgatóság**
  - Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető
  - Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztályvezető
  - Létesítmény-üzemeltetési Osztályvezető
- **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**
  - Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
  - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport vezető
  - Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők
  - Családok Átmeneti Otthona – Otthonvezető
  - Gyermekek Átmeneti Otthona - Otthonvezető
  - Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság**
  - Intézményvezető/Bölcsődevezető
- **Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete**
  - Szociális ellátások szakterületi vezető
  - Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
  - Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető
  - Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
  - Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- **Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakellátások Szakterülete**
  - Szociális szakellátások szakterületi vezető
  - Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
  - Őszi Napsugár Otthon – Részlegvezető, terápiás csoportvezető

3.3.2.1 Stratégiai Csoport - Stratégiai csoportvezető feladata és hatásköre

- Koordinálja és irányítja a Stratégiai Csoport munkáját, összehangolja a feladatok ellátását,
- Elkészíti – az igazgatóval történő egyeztetést követően – véglegesíti a stratégiai szervezet éves munkatervét, nyomon követi és ellenőrzi az abban foglaltak ütemezett végrehajtását,
- Időszakosan ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben a munkafegyelem megtartását,

- Kéthetente, illetve szükség szerint munkamegbeszélést tart a Stratégiai Csoport munkatársai számára. A munkaértekezletről emlékeztetőt/feljegyzést készít,
- A Stratégiai Csoport munkatársai közreműködésével – kezdeményezi, koordinálja és segíti új projektek fejlesztését, jó gyakorlatok megvalósulását, valamennyi szakterület vonatkozásában,
- Előkészíti a közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért,
- Gondoskodik a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység szabadságolási ütemtervének elkészítéséről. Munkáltatói jogkörben engedélyezi a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak szabadságát,
- A közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- Részt vesz az igazgatói értekezleten, az ott elhangzottakról tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait,
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért,
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó csoport szabadságolási ütemtervének elkészítéséről,
- Közreműködik az irányítása alá tartozó igazgatóság továbbképzési tervének elkészítésében, nyomon követi annak megvalósulását,
- Üres álláshely betöltése esetén előkészíti a pályázati kiírást, irányítja a döntés előkészítést, részt vesz a kiválasztásban és döntésben.

3.3.2.2 Humánpolitikai Csoport - Humánpolitikai csoportvezető feladata és hatásköre

- Szervezi és irányítja a Humánpolitikai Csoport tevékenységét,
- Kapcsolatot tart az intézmény valamennyi igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel
- Irányítja az intézmény teljes körű munkaügyi adminisztrációját,
- Tevékenysége során betartja és betartatja a Mt-ben és Kjt-ben foglaltakat, valamint a tevékenységi körébe tartozó jogszabályokat, rendelkezéseket,
- Folyamatosan tájékoztatja az intézmény igazgatóját a munkaügyi területet érintő jogszabályváltozásokról,
- Irányítja és ellenőrzi az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók kinevezéséhez, átsorolásához, áthelyezéséhez egyéb a munkaviszonyhoz kötődő feladatok végrehajtását,
- Irányítja és ellenőrzi a bérszámfejtéssel kapcsolatos teendőket, valamint adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő végrehajtását,
- Az igazgató/intézményvezető irányítása mellett tervezi a bérgazdálkodás folyamatát,
- Figyelemmel kíséri a bérkeret alakulását, folyamatosan tájékoztatja az igazgatót és a gazdasági igazgató-helyettest,
- Nyilvántartja az intézmény dolgozói létszámát, bérkeretét, gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- Irányítja és ellenőrzi az alkalmazottak nyugdíj előkészítési és táppénz elszámolási ügyeit,

- Az igazgató irányításával, a stratégiai csoporttal együttműködve közreműködik a dolgozók egzisztenciális helyzetét érintő jóléti intézkedések tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában,
- Közreműködik, javaslatot tesz az egyéni karriertervek és intézményi szakmai érdekek összehangolásában,
- Közreműködik a dolgozói mentálhigiénét támogató rendszer tervezésében, működtetésében,
- Feladata a jogszabályban előírt (állás) pályázati kiírás elkészítése, pályáztatás folyamatának lebonyolítása, beérkező pályázatok kezelése,
- Eleget tesz adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségének,
- Munkája során köteles az adatvédelmi szabályokat betartani és betartatni.

3.3.2.3 **Gazdasági Igazgatóság**

1. Pénzügyi és Számviteli Osztály - osztályvezető
2. Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály - osztályvezető
3. Létesítmény-üzemeltetési Osztály – osztályvezető

3.3.2.3.1 Szervezeti egységek vezetőinek feladata és hatásköre

- A gazdasági vezető / gazdasági igazgató közvetlen irányításával végzik munkájukat,
- Részletes feladataikat, hatás- és jogkörüket jelen szabályzat és a munkaköri leírásuk határozza meg,
- Feladataikat közvetlenül, illetve beosztottjaik útján látják el. Irányítják, összehangolják, szervezik, ellenőrzik a csoportjukhoz tartozó dolgozók munkáját,
- A csoport tevékenységébe tartozó feladatokat végrehajtják, illetve végre hajtatják,
- A gazdasági vezető részéről átruházott jogkörükben gazdálkodási szabályzatokban rögzített döntési és aláírási jogkört gyakorolnak,
- Végrehajtják és végre hajtatják a munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- Kötelesek a gazdasági vezetőt folyamatosan tájékoztatni a csoport feladatainak végrehajtásáról,
- A vezetők, illetve beosztottjaik utasításokat általában csak közvetlen felettesüktől kaphatnak, illetve közvetlen beosztottjaiknak adhatnak. Magasabb vezetők, vagy a felügyeleti szervek utasításainak végrehajtását nem tagadhatják meg, de az utasítás vételéről közvetlen felettesüket azonnal tájékoztatják,
- Elkészítik a beosztottjaik munkaköri leírását,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.2.4 **Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága**

- Család- és Gyermekjóléti Központ – központvezető
    - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport — csoportvezető
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szervezeti egységek – Szervezeti Egység Vezetők

- Települési feladatellátás család- és gyermekjóléti szolgáltatás – Települési feladatellátás csoportvezető
- Családok Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető
- Gyermekek Átmeneti Otthona vezető – Otthonvezető

3.3.2.4.1 Szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatója, illetve a szakterületi igazgatóhelyettesnek. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Működési területén irányítja a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszeri munkát. Gondoskodik arról, hogy a jelzőrendszeri munka a hatályos jogszabályok és az intézményi protokoll szerint történjen,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást;
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerinti – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet az intézmény illetékes szakterületi igazgató-helyettesével,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart a szakterületi igazgatóság valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az információáramlást, továbbá együttműködik más szakterületi igazgatóságokhoz tartozó szervezeti egységekkel,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Ellenőrzi a munkafegyelem megtartását az általa vezetett szervezeti egységben,
- Az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak, a szakmai és etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,

- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszedésért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsődei Igazgatóság szakmai szervezeti egységvezetők feladata és hatásköre**

- Javaslatot tesz a bölcsőde működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására,
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási nevelési feladatainak ellátását. Értékeli, segíti, ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját, ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét,
- A gyermekcsoportok napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot. Biztosítja a kisgyermeknevelői állandóságot,
- Ahol sérült gyermek(ek) ellátására kerül sor, megteremti, biztosítja és ellenőrzi a működés feltételeit és a tevékenységet,
- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Ellenőrzi a gondozónőknek a gyermekekkel kapcsolatos gondozó-nevelői tevékenységét, valamint dokumentációs munkáját,
- Jogosult az Gyvt. 32.§ 5. bekezdése szerinti megállapodás megkötésére,
- Az orvosi vizsgálatoknál általában jelen van, ezáltal tájékozott valamennyi gyermek egészségügyi állapotáról. A beteg, lázas gyermek szüleit értesíti. Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait,
- Felelős a szervezeti egység szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Gondoskodik a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- Éves munkatervet készít a dolgozók képzésére, továbbképzésére, szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan,
- Felelős az új munkavállalók – kisgyermeknevelők – betanításáért,

- Kapcsolatot tart a családokkal és mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek,
- Kapcsolatot tart a működtetővel, a szakmai irányítást végzőkkel,
- Hiányzás esetén helyettesíti a gazdasági ügyintézői feladatokkal megbízott munkatársat,
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, illetve fejleszti,
- Munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szervezeti egység éves szabadságolási ütemtervét, engedélyezi a szervezeti egységében a dolgozók éves – ütemterv szerinti – szabadságát,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség alakulását, teljesítését,
- Szervezeti egysége vonatkozásában felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért.
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az igazgató által meghatározottak szerint időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének a szakterületi igazgatóhelyettes felé.

3.3.2.6 Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Alapellátások Szakterülete

- Idős alapellátást biztosító szervezeti egységek – intézményvezető/szolgáltatási központvezető
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása – intézményvezető/közösségi ellátásvezető
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye – intézményvezető/nappali ellátásvezető
- Szociális ellátások szakterülete - szakterületi vezető
- Támogató szolgálat – intézményvezető/támogató szolgálatvezető

3.3.2.6.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Ellátások szakmai igazgatóhelyettes közvetlen irányításával végzi.
- Segíti a szolgáltatási központok munkáját, felügyeli az egyes szolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gondozóház stb.) intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról, zavartalan biztosításáról.
- Segíti az együttműködést az alapellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett szükségletfelmérésen-előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez, illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőkkel és a gazdasági igazgatóval egyezteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.

- Figyelemmel kíséri a Szolgáltatási Központok leterheltségét, ill. szabad kapacitásait. Javaslatot tesz az optimális feladatmegosztásra
- Nyomon követi az ellátotti létszám alakulását ellátási formánként, ill. Szolgáltatási Központonként.
- Javaslatot tesz az ellátotti létszám növelése, az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az évente megrendezésre kerülő – Idősek Havi – programsorozat magas színvonalú megvalósítását
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.
- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi szolgáltatás vonatkozásában – a teljes ellátotti dokumentációt, KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást. Mindezekről feljegyzést készít, melyet megküld a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgája.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munkanapi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szúrópróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Ellenőrzi a térítési díj befizetéssel kapcsolatos bizonylati és számlaadási fegyelem betartását, a térítési díj csekken történő feladását, a vonatkozó jogszabályok és az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának betartását.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szolgáltatási központ dokumentációs és nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartásáról, naprakész vezetéséről.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.
- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.

- Elkészíti, illetve gondoskodik – ellátási formánként – az időösszesítő elkészítéséről, melyet minden hónap 5. napjáig lead a szociális ellátások szakmai igazgató helyettesének.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

3.3.2.6.2 Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatások működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatások összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,
- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgató helyettessel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatósághoz tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszedésért,

- Az általa irányított szervezeti egység vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.2.7 **Szociális Ellátások Igazgatósága - Szociális Szakellátások Szakterülete**

- Szociális szakellátások szakterülete - szakterületi vezető
- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények – otthonvezetők
- Ápolási részlegvezető, gondozási részlegvezető, terápiás csoportvezető
- Előgondozási Egység

3.3.2.7.1 Szakterületi vezető feladat és hatásköre

- Munkáját a Szociális Ellátások szakmai igazgatóhelyettes közvetlen irányításával végzi.
- Segíti az otthonok munkáját, felügyeli az ápolási-gondozási munkafolyamatok intézményi szintű, zavartalan biztosítását.
- Segíti az együttműködést a szakellátás területén működő társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, hatóságokkal.
- Részt vesz az intézmény által kezdeményezett előgondozás koordinálásában, lebonyolításában.
- A kötelező adatszolgáltatásokhoz szükség statisztikákat – a szakmai igazgató-helyettes utasítása alapján- határidőre elkészíti, szakterületére vonatkozóan.
- A normatíva igényléshez illetve elszámoláshoz szükséges dokumentumokat a szolgáltatási központ vezetőkkel és a gazdasági igazgatóval egyezteti.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, ahol beszámol a feladatkörébe tartozó szakmai munkáról.
- Jelen van az új munkatársak felvételénél, szakmai segítséget nyújt betanításukhoz.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével, biztosítja az intézményi szintű információ áramlást.
- Figyelemmel kíséri az otthonok kihasználtságát, ill. szabadférőhelyeit. Javaslatot tesz az optimális férőhely kihasználásra, nyomon követi az ellátotti létszám alakulását.
- Javaslatot tesz az ellátás szakmai színvonalának emelésére.
- Segíti az otthonok nagyobb létszámot igénylő kulturális, szabadidős programok magas színvonalú megvalósítását.
- Elkészíti az otthonok éves ellenőrzési tervét, melyet lead az intézmény vezetőjének tárgyév január 31-éig.

- Folyamatosan, ütemterv szerint (minimum kéthavonta) ellenőrzi – valamennyi otthon tekintetében – a teljes ellátotti dokumentációt.
- A feltárt hiányosságok pótlását a szakmai igazgatóhelyettes bevonásával, utóellenőrzés keretében vizsgája.
- Működési területén tapasztalt mulasztásokat kivizsgálja, ezekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet további intézkedés megtétele céljából megküld a munkáltatónak.
- Vezeti naprakészen a KENYSZI-TEVADMIN ellátotti elektronikus nyilvántartást.
- Időszakosan ellenőrzi a gondozói munka napi gyakorlatát, a jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak és a szakmai elveknek megfelelő munkavégzést.
- Havonta ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak munkaidő-nyilvántartását.
- Ellenőrzi a cégtelefon használatát az intézményi szabályzatban foglaltak szerint.
- Felel azért, hogy a szakmai dokumentációs rendszer megfeleljen az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- Szúrópróbaszerűen ellenőrzi az irányítása alá tartozó munkatársak szakmai munkáját, munkaidő-kihasználtságát és adminisztrációs tevékenységét.
- Az előgondozási csoport által vezetett nyilvántartási rendszer folyamatos, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak az intézmény iratkezelési szabályzata alapján végezzék adminisztrációs tevékenységüket.
- Figyelemmel kíséri a kimenő levelek szakmai tartalmát, szükség esetén módosítást, korrekciót javasol.
- Az irányítása alá tartozó szervezeti egység közvetlen szakmai munkáját, érintő levelezést önállóan végzi.
- Felel azért, hogy az irányítása alá tartozó szakmai egységből kimenő levelek, hivatalos iratok – formailag és tartalmilag – a szakma szabályainak megfeleljenek.
- Elvégzi, illetve felügyeli az ellátás igénybevételéhez és megszüntetéséhez szükséges adminisztrációs teendőket.
- Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges nyomtatványokról.
- Munkahelyére érkezéséről, illetve távozásáról munkanaplót (jelenléti ívet) vezet.
- Vezetői teendőivel kapcsolatos adminisztrációs feladatainak határidőre eleget tesz.

3.3.2.7.2 *Szakmai és szervezeti egységvezetők feladat és hatásköre*

- Szervezi és irányítja a vezetése alá tartozó munkacsoport helyi szintű szakmai munkáját,
- Elkészíti a szakmai egység által biztosított szolgáltatás működési rendjét. Gondoskodik a szolgáltatás (ápolás, gondozás) összehangolt lebonyolításáról,
- Elkészíti az általa vezetett szervezeti egység munkatervét,
- Az igazgató által meghatározottak szerint, időszakosan eleget tesz beszámolási kötelezettségének az intézmény igazgatójának. Eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének,

- Munkacsoportjában heti rendszerességgel munkamegbeszélést tart,
- Nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítésének alakulását, a vezetése alá tartozó munkatársak vonatkozásában,
- Az általa vezetett telephelyre vonatkozóan ellátja a leltárfelelősi feladatokat,
- Az általa irányított telephelyre vonatkozóan felel a tűz és munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Felelős a munkacsoport szakmai feladataihoz biztosított intézményi pénzeszközök célszerű felhasználásáért, a megadott határidőre történő szabályos elszámolásáért,
- Határidőre köteles elkészíteni az irányítása alá tartozó munkacsoport létszámjelentőjét,
- Felelős a munkacsoport éves szabadságolási ütemtervének elkészítéséért, vezeti a szabadság nyilvántartást,
- Munkáltató jogkörben engedélyezi a szervezeti egységbe tartozó munkatársak –szabadságos ütemterv szerint – szabadságát. Rendkívüli szabadság igény esetén egyeztet a szakterületi igazgatóhelyettessel,
- Köteles gondoskodni arról, hogy munkacsoportjában a cégtelefonok használata az intézményi szabályzatban meghatározott módon történjen,
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmény más szakterületi igazgatósághoz tartozó szervezeti egységeivel, biztosítja az információáramlást, illetve együttműködik azokkal,
- Elkészíti az irányítása alá tartozó szakmai egység éves ellenőrzési tervét, melyet jóváhagyás végett benyújt az intézmény igazgatójának,
- Felelős az új munkavállalók betanításáért,
- Köteles negyedévente – az általa vezetett munkacsoportban – szakmai ellenőrzést tartani,
- Szervezeti egységében/részlegében ellenőrzi a munkafegyelem megtartását,
- A térítési díjas ellátásokat biztosító szakmai egységek vezetői felelősek a normatíva/feladategység igénylés, elszámolás alapját szolgáló dokumentáció vezetéséért, a pontos adatszolgáltatásért,
- Szakmai egységek vezetői felelősek a személyi térítési díjak pontos megállapításáért, a Pénzkezelési Szabályzat szerinti beszedésért,
- Az általa irányított szervezeti egység/részleg vonatkozásában felel a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációs rend betartásáért, valamint a jogszabályi előírásoknak és a szakmai, etikai normáknak megfelelő munkavégzés biztosításáért,
- Az intézmény vezetőjének konkrét megbízása alapján képviseli az intézményt szakmai fórumokon, tanácskozásokon, rendezvényeken,
- Munkáját a vonatkozó jogszabályokban és alapdokumentumokban foglaltak szerint az azokban rögzített jogok és kötelezettségek betartásával, a meghatározott szervezeti és működési keretek között köteles végezni,
- Konkrét vezetői, irányítási, szakmai és ellenőrzési feladatait a munkaköri leírás tartalmazza,
- A munkakörébe tartozó feladatok ellátásáért közvetlen felelősség terheli.

3.3.3 Az intézményben foglalkoztatottak munkakörei igazgatóságonkénti bontásban

3.3.3.1 Központi irányítás

- Stratégiai csoport – tanácsadók, informatikus/rendszergazda,
- Humánpolitikai csoport – humánpolitikai ügyintéző- humánpolitikai szakügyintéző
- Igazgatói titkárság – titkárnő
- Igazgatósági tanácsadó: jogász

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

3.3.3.2 Gazdasági Igazgatóság

- Pénzügyi és Számviteli Osztály:
  - pénzügyi és számviteliügyintéző
  - pénzügyi és számviteli szakügyintéző
  - pénztáros
  - pénztár helyettes
  - pénztárellenőr
  - adminisztrátor/ügyintéző
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály
  - anyag-és eszközgazdálkodási ügyintéző
  - raktáros
- Létesítmény-üzemeltetési Osztály
  - energetikus
  - adminisztrátor / titkárnő
  - műszaki-, szállítási szakügyintéző
  - gépkocsivezető/karbantartó
  - karbantartó
  - udvaros/fűtő

3.3.3.3 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

- Család- és gyermekjóléti szolgálat:
  - családsegítő
  - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§., Gyvt. 39-40.§. és az NM.r. 6.-18. §.

A munkakörre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Család- és Gyermekjóléti Központ:
  - intézményvezető
  - esetmenedzser
  - szociális diagnózist készítő esetmenedzser
  - tanácsadó
  - fogyatékosságügyi tanácsadó
  - szociális asszisztens
  - pszichológus, jogász, családterapeuta
- Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport
  - munkacsoport vezető/ szakmai vezető
  - óvodai és iskolai szociális segítő
  - szociális asszisztens

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§. Gyvt. 40/A.§, NM.r. 10.§. és 19-33.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

- Gyermekek Átmeneti Otthona:
  - szakmai vezető
  - nevelő
  - gyermekvédelmi asszisztens
  - gyermekfelügyelő
  - családgondozó
  - pszichológiai tanácsadó
  - gyermekvédelmi ügyintéző/növendékügyi előadó

- Családok Átmeneti Otthona:
  - szakmai vezető
  - családgondozó
  - szakgondozó/gondozó
  - pszichológiai tanácsadó

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 50-51.§., NM. rendelet 52-58.§., 62-73/B.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátók közvetlen felelősség terheli.

- Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság
    - kisgyermeknevelő
    - bölcsődei dajka
    - szaktanácsadó
    - orvos
    - gyógypedagógus

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Gyvt. 41-44/D.§., NM. rendelet 34-51/S.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák (megbízásos jogviszony esetén – megbízási szerződés).

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört betöltőt közvetlen felelősség terheli.

3.3.3.4 **Szociális Ellátások Igazgatósága**

3.3.3.4.1 *Szociális Alapellátások Szakterülete*

Idősellátás – fogyatékos személyek ellátása – pszichiátriai betegek közösségi ellátása

- Idősellátási munkakörök (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti elhelyezése):
    - intézményvezető/szolgáltatási központvezető
    - asszisztens
    - gondozó, ápoló/nappali ellátásban
    - gondozó, ápoló/házi segítségnyújtásban, átmeneti ellátás
    - terápiás munkatárs /nappali ellátás, átmeneti ellátás
    - szociális munkatárs
- Támogató Szolgálat:
    - intézményvezető/szolgálatvezető
    - gondozó/terápiás munkatárs
    - segítő
- Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:
    - intézményvezető/közösségi ellátás vezető
    - gondozó
    - szociális munkatárs
    - terápiás munkatárs
- Pszichiátriai betegek nappali intézménye:
    - intézményvezető/szolgálatvezető

- terápiás munkatárs

A munkakörök feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az SzCsM rendelet tartalmazza:

- étkeztetés: Szt. 62. §, ill. SzCsM rendelet 20-24. §
- házi segítségnyújtás: Szt. 63. §, ill. SzCsM rendelet 25-27. §
- nappali ellátás: Szt. 65. § F), ill. SzCsM rendelet 74-80.§ , 83.§
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények: Szt. 80-84. §, ill. SzCsM rendelet 40-62. §, 85-87. §,
- támogató szolgáltatás: Szt. 65. § C), ill. SzCsM rendelet 39/A-E§ közösségi ellátások: Szt. 65/A.§., SzCsM. rendelet 39/F-I.§.
- szociális szolgáltatások és ellátások általános közös szakmai szabályai: SzCsM. rendelet 7.§.-9.§., 12.§.-13.§.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Az intézmény szakalkalmazottainak képesítési előírásait – szociális ellátás vonatkozásában – az SzCsM. rendelet 3. számú melléklete, család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – az NM. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

3.3.3.4.2 Szociális Szakellátások Szakterülete

- Tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmények munkakörei:
  - vezető ápoló
  - gondozó,
  - ápoló
  - szakápoló
  - segédgondozó
  - egyéb irodai adminisztrátor
  - terápiás munkatárs
  - szociális munkatárs

3.3.3.4.3 Szakterületi igazgatóságokhoz rendelt – nem szakmai munkakörök

- adminisztrátor/titkárnő
- gazdasági ügyintéző
- kézbesítő-takarító
- takarító/technikai dolgozó
- mosónő
- varrónő
- udvaros
- portás
- karbantartó

- rendész
- portás-fűtő
- konyhai kisegítő
- fodrász
- raktáros

A munkakörök feladatellátásának szabályait az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási rendjére, létesítmény üzemeltetés, gépjármű-üzemeltetés rendjére, élelmezési feladatok ellátására vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

A munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakörökbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

3.3.3.5 **Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak**

- igazgatói tanácsadó
- jogász
- orvos
- pszichológus
- családterapeuta
- pszichiáter szakorvos
- szupervízor
- belső ellenőr
- tűz és munkavédelmi előadó

Feladatait a munkavégzés szabályait, kereteit – a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében megkötött – megbízási szerződés tartalmazza.

4 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

Az Szt. és a Gyvt. a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata, mely helyi rendeletben is szabályozásra került.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, és gyermekjóléti feladatait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény útján biztosítja.

Az intézmény az Alapító Okirat szerinti területen az alábbi ellátási formákat biztosítja.

- Szociális alapszolgáltatások köre (Szt.):
  - étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - pszichiátriai betegek közösségi ellátása
  - támogató szolgáltatás
  - idősek nappali ellátása
  - pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Szociális szakosított ellátások köre (Szt.):
  - idősek átmeneti elhelyezése (Idősek Gondozóháza)
  - tartós bentlakást, ápolást, gondozást nyújtó intézmény (idősek otthonai)
- Gyermekek napközbeni ellátások köre (Gyvt.)
  - bölcsődei ellátás
- Gyermekjóléti alapellátások köre (Gyvt.):
  - család- és gyermekjóléti központ/szolgálat
  - gyermekek átmeneti otthona (GYÁO)
  - családok átmenti otthona (CSÁO)

4.1 A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI

- A szociális és gyermekjóléti feladatok egy funkcionálisan és strukturálisan jól tagolt – ezáltal átláthatóbb – szervezeti keretben működnek,
- A vertikális és horizontális szempontok egyaránt érvényre jutnak,
- Az egyes szakterületek világosan és egyértelműen lehatárolásra kerültek önálló szakmai irányítással,

- A szervezeti keret – hosszú távon – biztosítja a tervezhetőbb, hatékonyabb szolgáltatásszervezést,
- A területi ellátások összehangolása megvalósítható, mely biztosítja a megfelelő ellátásokhoz való gyors hozzájutást,
- A szervezeti keret lehetőséget ad arra, hogy a fejlesztések pályázati munka, forrásbevonás összehangoltan működjön,
- Egységes gazdasági szervezet – Gazdasági Igazgatóság – látja el az intézmény szakmai feladataihoz kapcsolódó valamennyi háttér – gazdasági, műszaki, élelmezési, technikai – funkciót. Egységes szemléletű, átláthatóbb rendszer a költséghatékonyabb gazdálkodás alapja.

4.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, A FELADATELLÁTÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDJA, A FELADATELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE IGAZGATÓSÁGONKÉNTI BONTÁSBAN

4.2.1 Család- és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága

4.2.1.1 Család- és gyermekjóléti szolgálat

Integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal a szociális segítő munka eszközeivel és módszereivel segíti a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet, illetve más veszélyeztető körülmények miatt segítségre szoruló igénybe vevőket (egyének, családok, közösségek, kiemelten a gyermekek) a veszélyeztető körülmények megelőzésében, a veszélyeztető körülmények elhárításában, krízishelyzet megszüntetésében, az életvezetési képesség megőrzésében, életminőségük javításában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata

- Tájékoztatási feladatai körében
  - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt
  - tájékoztatja a hozzáfordulókat – jogaikról, támogatási és ellátási formákról
  - (kiemelt célcsoport – gyermekek, gyermekes családok, válsághelyzetben lévő várandós anya, örökbefogadó szülő).
- Szociális segítő munka keretében
  - segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok elhárításában, ellensúlyozásában,
  - természetes támaszok, erőforrások felkutatása,
  - adekvát szakmai szolgáltatások bevonása,
  - koordinálja az esetkezelésben résztvevők (szakemberek, szolgáltatók) együttműködését,
  - szükség szerint esetmegbeszélést/esetkonferenciát szervez,
  - szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét.

A szociális segítő munka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni családonként, illetve hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás is történhet.

- Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében
  - figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket, a szolgáltatások, ellátások iránti szükségleteit,
  - együttműködik a területen található szolgáltatókkal – az ellátások közvetítése érdekében,
  - tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételének feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybevételét és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését,
  - segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénylésében.
- Prevenciós tevékenység körében
  - veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet – települési szinten,
  - szabadidős és közösségi programokat szervez,
  - valamint kezdeményezi ilyen programok megszervezését (köznevelési intézmények, kulturális intézmények, egyházi és civil szervezetek),
  - A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.
- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében
  - segítséget nyújt az igénybe vevők ügyeinek intézésében,
  - tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
  - a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít (gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain),
  - a gyámhivatal felkérésére (a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 47/A alapján) tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről, családba való beilleszkedéséről.
- Egyéb – kiemelt – feladatok
  - esetmegbeszélést kezdeményez – ha család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel,
  - a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a – család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett – közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre.
- Veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése
  - figyelemmel kíséri a településen élők életkörülményeit, szükségleteit
  - felhívja a jelzésre köteles szerveket jelzési kötelezettségük - írásban - történő teljesítésére,
  - tájékoztatást nyújt a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, megteszi a szükséges, illetve jogszabályban foglalt intézkedéseket,
- beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében esetmegbeszélést/szakmaközi megbeszélést szervez, melyről feljegyzést készít – évente 6 alkalommal,
- esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig,
- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig,
- kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
- jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a feladat ellátására.

4.2.1.2 Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ – járási szintű feladatok ellátása (speciális szolgáltatási csomag, gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység)

- A járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása érdekében
  - havi rendszerességgel esetmegbeszélését tart,
  - szükség szerint konzultációt biztosít,
  - tájékoztatást ad a központ, ill. más szervezetek által nyújtott ellátásokról.
- A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá (speciális szolgáltatások köre, illetve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenység),
    és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.
  - A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.
  - A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.
- Speciális szolgáltatások biztosítása körében
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - utcai (lakótelepi) szociális munka,
  - kórházi szociális munka,
  - készenléti szolgálat,
  - óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás,

- pszichológiai és jogi tanácsadás biztosítása,
- családterápia, családkonzultáció biztosítása.,

- Fogyatékosságügyi tanácsadás

  A Gyvt. 40/A. § (7) bekezdése alapján kijelölt család- és gyermekjóléti központ fogyatékosságügyi tanácsadást biztosít. A fogyatékosságügyi tanácsadás keretében a gyermekjóléti központ elősegíti a fogyatékossággal élő emberek és családtagjaik információkhoz, szolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzáférését, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósulását

- Javaslattétel hatósági intézkedésre
  - javaslatát a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti,
  - ha javaslattételre a szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor – védelembe vétel esetén – a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja a gyámhivatal felé (3 munkanapon belül).
- Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása időtartama alatt
  - együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és az eseti gyámmal, mely kiterjed egymás rendszeres és kölcsönös tájékoztatására,
  - figyelemmel kíséri a határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását,
  - szükség esetén felülvizsgálatot kezdeményez,
  - felülvizsgálat során
    - tájékoztatást ad az eredményességről, további szükségességről,
    - indokolt esetben új pénzfelhasználási tervet készít,
    - részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme érdekében
  - a szolgáltatásokat a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani,
  - az eset jellegétől függően együttműködik a különböző szervekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal,
  - tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
  - elkészíti az egyéni gondozási nevelési tervet, melynek elkészítésébe bevonja az eset szempontjából illetékes szerveket,
  - szervezi és nyomon követi az egyéni gondozási tervben foglaltak megvalósulását,
  - közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában,
  - felülvizsgálat során tájékoztatja a gyámhivatalt, javaslatot tesz fenntartásra, megszüntetésre, más intézkedés megtételére.
- Családból kiemelt gyermek visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében
  - a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell teljesíteni
  - esetmenedzser együttműködik – a gyermekvédelmi gyámmal,

- esetmenedzser támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt – a nevelésbe vétel megszüntetéséhez – szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban,
- a nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt – az esetmenedzser – a gyermekek gondozási helyén felkeresi és tájékozódik a beilleszkedésről,
- esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gondozási helyen, a szakszolgálattal, gyermekvédelmi gyámmal,
- esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha ez indokolt,
- felülvizsgálat során tájékoztatást ad a releváns körülményekről,
- visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

- Egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, végrehajtása
  - az egyéni gondozási nevelési terv elkészítése és az abban foglaltak nyomon követése, teljesítésének elősegítése az esetmenedzser feladata,
  - az egyéni gondozási-nevelési terv elemeit a szakmai rendelet tartalmazza (NM rendelet 32.§. (1) bekezdés).
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer járási szintű koordinációja
  - koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
  - szakmai támogatást nyújt a települési jelzőrendszerek működéséhez,
  - összegyűjti a települések jelzőrendszeri intézkedési tervét
  - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálatok közötti konfliktusok kezelésében,
  - a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján szükség szerint intézkedik
  - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
  - részt vesz a települési jelzőrendszeri tanácskozásán, illetve szükség szerint a szakmaközi megbeszélésen,
  - folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal,
  - a feladat ellátására járási jelzőrendszeri tanácsadót kell kijelölni.

4.2.1.3 **Gyermekek átmeneti gondozása**

A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról – teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

Az átmeneti gondozást a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, vagy beleegyezésével ideiglenes jelleggel kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését – átmeneti ideig – a családban nem tudja biztosítani. A gyermek gondozásának helyén a gyermek otthontalanná vált szülője is elhelyezhető.

Az átmeneti gondozás időtartama az ok fennállásáig, de legfeljebb tizenkét hónapig tart, amely hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának célja, hogy:

a) ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülőt (Gyermekek Átmeneti Otthona)
b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára (Családok Átmeneti Otthona).

4.2.1.4 **Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek**

Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága – székhely
Miskolc, Arany J u.37

- **Család- és Gyermekjóléti Központ**
  Miskolc, Mátyás király u. 15.
  tel: 46/786-987
  email: csgyjkozpont@meszegyi.hu
  Ellátott feladat: gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági feladatokhoz kapcsolódó szakmai tevékenység, jogszabályban előírt speciális szolgáltatások biztosítása Miskolc járás települései vonatkozásában
  - Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport

  Miskolc, Fazola u. 4.
  tel: 20/661-7041
  email: ovodai.iskolai.segites@meszegyi.hu
  Ellátott feladat: a család- és gyermekjóléti központ számára jogszabályban előírt speciális szolgáltatás – óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység - nyújtása Miskolc járás településein működő valamennyi oktatási és nevelési intézményeiben.
- **Települési Feladatellátási Csoport**
  Miskolc, Arany J. u. 37.
  tel:
  email: kistersegcsgyjsz@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ – Közösségi tér
  Miskolc Arany J. u. 37.
- **Belvárosi Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Szemere u. 5
  tel:46/506-182, 506-183, 560-204
  email: kassaitszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- **Avasi Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Szentgyörgy u. 42-44.
  tel: 46/555-402
  email: avasitszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- **Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a.
  tel: 46/530-560
  email: diosgyorvasgyaritszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás

férőhelyszám: nem releváns

- **Perecesi Szolgáltatási Központ**
  Miskolc, Bollóalja u. 115.
  tel:46/439-408
  email: perecesitszk@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás
  férőhelyszám: nem releváns
- **Gyermekek Átmeneti Otthona**
  Miskolc, Kabar u. 4.
  tel:46/563-302
  email: gyao@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: gyermekek átmeneti gondozása
  férőhelyszám: 20 fő
- **Családok Átmeneti Otthona**
  Miskolc, Kiss tábornok u.84.
  tel: 46/614-693
  email: csao@meszegyi.hu
  Ellátott feladatok: gyermekek átmeneti gondozás (szülő (anya) és gyermek együttes elhelyezése
  férőhelyszám: 40 fő

4.2.1.5 Az igazgatósághoz rendelt feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma

Az egyes ellátások működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott Szakmai Program tartalmazza.

- Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait is ellátó Család és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programja
- Gyermekek Átmeneti Otthona Szakmai Programja
- Családok Átmeneti Otthona Szakmai Programja

4.2.2 Gyermekek Napközbeni Ellátása – Bölcsőde Igazgatóság

4.2.2.1 Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátása körében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni, azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátását – különösen – azon gyermekek számára kell biztosítani:

- akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek – kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái

a) bölcsődei ellátás
   - bölcsőde
   - mini bölcsőde
   - családi bölcsőde
   - munkahelyi bölcsőde

b) napközbeni gyermekfelügyelet

c) alternatív napközbeni ellátás

Intézményünk a jogszabályban meghatározott **bölcsődei** ellátást biztosítja Miskolc város közigazgatási területén.

➢ **Bölcsőde**

- bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani,
- Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde,
- Bölcsődei ellátás keretében a 2011. évi CXC törvény 4. § 25. (továbbiakban: Nktv.) pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető,
- A bölcsődei ellátás keretében, az alap ellátáson túl - térítési díj ellenében, szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni,
- A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart,
- A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:
  - a gondozás nevelés feltételeit – így különösen a fokozatos beilleszkedést, megfelelő textíliát és bútorzatot, a játéktevékenység – a szabadban tartózkodás feltételeit,
  - a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
  - az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban:
  - valamennyi gyermek betöltötte a második életévét – legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható – vagy
  - sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.
    - egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
    - kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,

- három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.
-

4.2.2.2 Az igazgatósághoz rendelt szervezeti egységek

Bölcsőde adatai	*Ellátott feladatok*	*férőhelyszám/kapacitás*
Napsugár Bölcsőde Miskolc, Selyemrét u. 36. tel: 46/350-147 email: napsugar@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Mesemalom Bölcsőde Miskolc, Dózsa Gy. u. 36. tel:46/322-494 email: mesemalom@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet só-szoba	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Dobó Katica Bölcsőde Miskolc, Hadirokkantak u. 26. tel:46/326-894 email: dobo.katica@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: sószoba játszócsoport gyermekfelügyelet	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Heim Pál Bölcsőde Miskolc, Kassai u. 19. tel:46/321-800 email: haim.pal@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés mosoda Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
Katica Bölcsőde Miskolc, Szilvás u. 39. tel:46/369-940 email: katica@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: sószoba játszócsoport gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Napraforgó Bölcsőde Miskolc, Hajós u. 1. tel: 46/361-765 email: napraforgo@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet só-szoba	8 gyermekcsoport – 112 férőhely
Petneházy Bölcsőde Miskolc, Petneházy u. 10-12. tel:46/361-956 email: petnehazy@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	4 gyermekcsoport – 56 férőhely
Margaréta Bölcsőde Miskolc, Bokréta u. 1.	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	8 gyermekcsoport –

tel:46/427-434 email: margareta@meszegyi.hu	Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	112 férőhely
Diósgyőri Bölcsőde Miskolc, Kuruc u. 65/a. tel:46/370-271 email: diosgyori@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	
Kilián Bölcsőde Miskolc, Könyves K. u. 31. tel:46/371-800 email: kilian@meszegyi.hu	bölcsődei ellátás gyermekétkeztetés	6 gyermekcsoport – 84 férőhely
	Alapellátáson túli tevékenységek: játszócsoport gyermekfelügyelet	
Az étkeztetés térítési díjának számlázása, beszedése és mosodai feladatok koordinálása, felügyelete a Gazdasági Igazgatóság kompetenciájába tartozik.		

4.2.2.3 Az igazgatósághoz rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított szolgáltatás formái, feladatellátás szakmai tartalma

A gyermekek napközbeni ellátása működési engedélyeihez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai program tartalmazza.

- Gyermekek Napközbeni Ellátása-bölcsődei igazgatóság Szakmai Program.

4.2.3 A Szociális Ellátások Igazgatósága

4.2.3.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

4.2.3.1.1 Idősek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt (Szt. 62.§.).
Az étkeztetést azonban jellemzően az idős korosztály veszi igénybe, akik számára – koruk, egészségi állapotuk miatt – már nehézséget okoz a mindennapi háztartásvezetés.
Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, - helyi rendeletben meghatározott esetekben – kiszállítással, ill. az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással. (A helyben fogyasztás – jogszabályban foglalt – tárgyi feltételeit biztosítani szükséges).
Miskolc városban az étkeztetés napi 3x-i formában és hétvégén is igényelhető.
Szakorvosi javaslatra diétás étkeztetést biztosít.

Házi segítségnyújtás (Szt. 63.§.) keretében az igénybe vevő saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását
b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését
c) valamint a szociális segítés keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozók, az ellátott otthonában végzett gondozási, alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladataikat.

Miskolcon a szolgáltatást – az igénybe vevők szükségletei alapján – az önkormányzati fenntartású intézmény hétvégén és ünnepnapokon is biztosítja.

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma jelentősen hozzájárul ahhoz, hogy a – koruk, egészségi állapotuk miatt szociális szükséglettel rendelkező – emberek, biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló, illetve részben önálló életvitelt folytathassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja (Szt. 65./F.§.) saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló emberek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az idősek klubjai – az igénybe vevők részére – koruk, egészségi állapotok, szociális és mentális szükségletüknek megfelelő szolgáltatást nyújt. A szolgáltatások megszervezése során figyelembe veszi az igénybe vevők napi életritmusát, igényeit, szükségleteit. Ennek megfelelően:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés,
- felügyelet, gondozás,
- közösségfejlesztés-szolgáltatás elemek
- szabadidő programokat szervez,
- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében,
- segítséget nyújt az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban,
- közösségi tevékenységeket szervez, az ellátottak érdeklődésének megfelelően,
- segítséget nyújt, illetve biztosítja az alapvető higiéniai szükségletek kielégítését.

A nappali ellátás, mint a szociális gondoskodás körébe tartozó segítségnyújtási forma, jelentősen hozzájárul az időskorú, nyugdíjas emberek társadalmi integrációjának megőrzéséhez, aktív, méltóságteljes időskor biztosításához.

Átmeneti elhelyezés – Idősek Gondozóháza (Szt. 80-81.§.) ideiglenes jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra – amely indokolt esetben egy évvel meghosszabbítható – teljes körű ellátást biztosít.

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Támogató szolgáltatás elsődleges feladata a fogyatékos személyek – önrendelkezésen alapuló – önálló életvitelének megkönnyítése, társadalmi integrációjuk segítése – a közszolgáltatásokhoz, oktatáshoz, munkaerő piaci szolgáltatásokhoz, kulturális és szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése – aktív részvételükkel. A támogató szolgálat speciális *szállító szolgálat* működtetésével segíti a fogyatékos embereket alapvető szükségleteiket kielégítő szolgáltatásokhoz, illetve közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban. *Személyi segítő szolgálat* működtetésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez.

Alapvető gondozási feladatok során az igénybe vevő speciális szükségleteihez igazodva: otthoni felügyeletet biztosít, közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, tanácsadással, információnyújtással segíti az életminőség javítását.

4.2.3.1.2 Pszichiátriai betegek számára nyújtott szociális szolgáltatások, ellátások

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A szolgáltatás célja és feladata, hogy az általa gondozott pszichés problémával küzdő ellátottak integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból reintegrálódjanak a közösségbe.

Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja, (ha erre nincs lehetőség az ellátott tartózkodási helyén történik az együttműködés) segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében, mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában, problémáik megoldásában, szociális és mentális gondozásukban és egészségi ellátáshoz való hozzájutásukban.

Az ellátási forma az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja

- lakókörnyezeti segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartása érdekében (gondozási feladatok ellátása)
- meglévő képességek megtartása, fejlesztése (pszicho-szociális rehabilitáció,
- megkereső munka és állapotfelmérés
- pszicho-szociális intervenciók
- információnyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység
- intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra.

Pszichiátriai betegek nappali intézménye

A pszichiátriai betegek nappali ellátása biztosítja az igénybevevők számára – az egyéni képességek szerint – a normális napi életritmust, strukturált napirendet, higiéniát.

Lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra közösségi kapcsolatok kialakítására, terápiás célú beszélgetésekre, egyéni és csoportos foglalkoztatásra, relaxációs jellegű pihenésre, kikapcsolódásra. Biztosítja és megszervezi a szabadidő kulturált eltöltését és megfelelő testi – lelki gondozást nyújt.

Szolgáltatási elemek

- gondozás-fizikai ellátás – személyi higiénia biztosítása, aktivitást segítő fizikai tevékenység,
- pszicho-szociális intervenciók – képzés elősegítése, munkaközvetítés, védett lakhatást elősegítő szolgáltatások ajánlása,
- információ nyújtás, tájékoztatás, ügyintézés, érdekvédelmi és adminisztratív tevékenység,
- mentális gondozás,
- egyéni és csoportos foglalkozások, terápiás lehetőségek biztosítása (intézményen belül – családterápia),
- terápiás lehetőségek megszervezése külső szakemberek bevonásával,
- az intézményközi együttműködést elősegítő tevékenység,
- foglalkoztatás – kulturális és szabadidős tevékenységek biztosítása,
- egyszeri meleg élelem biztosítása (igény szerint).

4.2.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek

4.2.3.2.1 Idősek ellátását biztosító szervezeti egységek

Szervezeti egység	*Ellátott feladatok*	*Finanszírozási rendszerbe befogadott férőhelyszám/gondozotti létszám*
Székhely (Derűs Alkony Szolgáltatási Központ) **Miskolc, Arany J. u. 37.** **tel:46/327-891** **email: derusalkony@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	50
Szépkor Szolgáltatási Központ **Miskolc, Mátyás király u. 15.** **tel: 46/359-681** **email: szepkor@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
Avasi I. Idősek Klubja **Miskolc, Klapka György u. 6-8.** **tel:46/366-455** **email: avas1@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
Avasi II. Idősek Klubja **Miskolc, Testvérvárosok u. 6.** **tel: 46/560-561** **email: avas2@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	idősek nappali ellátása	30
Arany Alkony Szolgáltatási Központ **Miskolc, Kabar u. 4.** **tel: 46/533-461** **email: aranyalkony@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás (kistérségi feladat ell. is)	146 (ebből 92 kistérség)
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	15
Vársétány Szolgáltatási Központ **Miskolc, Bartók B. u. 7.** **tel: 46/379-440** **email: varsetany@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	63
	idősek nappali ellátása	50
Hámori Szolgáltatási Központ **Miskolc, Palota u. 26.** **tel: 46/370-405**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	36
	idősek nappali ellátása	40

email: hamor@meszegyi.hu		
Hejőcsabai Szolgáltatási Központ **Miskolc, Sütő J. u. 6.** **tel: 46/369-580** **email: hejocsaba@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	45
	idősek nappali ellátása	30
Újgyőri Szolgáltatási Központ **Miskolc, Andrássy u. 10.** **tel: 46/401-534** **email: ujgyori@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	54
	idősek nappali ellátása	40
Segítő Kezek Szolgáltatási Központ **Miskolc, Szondy György u. 50.** **tel: 46/346-094** **email: segitokezek@meszegyi.hu**	étkeztetés (csak elvitellel és kiszállítással)	nem releváns
	házi segítségnyújtás	72
	idősek nappali ellátása	30
Bulgárföldi Szolgáltatási Központ **Miskolc, Fazola Henrik u. 4.** **tel: 46/532-460** **email: bulgarfold@meszegyi.hu**	étkeztetés	nem releváns
	házi segítségnyújtás	108
	idősek nappali ellátása	50
	idősek átmeneti elhelyezése (gondozóház)	12

4.2.3.2.2 Támogató szolgáltatást biztosító szervezeti egység

Szervezeti egység	***Ellátott feladatok***	***Férőhelyszám***
Támogató Szolgáltatás Miskolc, Arany J. u. 37. tel: 46/379-379 email: tamogatoszolgalat@meszegyi.hu	támogató szolgáltatás (személyi segítés, személyi szállítás)	-

4.2.3.2.3 Pszichiátriai betegek ellátását biztosító szervezeti egység

Szervezeti egység	***Ellátott feladatok***	***Férőhely***
Közösségi pszichiátriai ellátás **Miskolc, Arany J. u. 37.** **tel: 46/379-379; 70/9536621** **email:** **kopszich@meszegyi.hu**	pszichiátriai betegek közösségi gondozása	40
Pszichiátriai betegek nappali intézménye **Miskolc, Arany J. u. 37.** **tel: 46/379-379; 70/9536621**	nappali ellátás	25

Az szakterülethez rendelt szakmai feladatok biztosításának módja, a biztosított ellátások formái, feladatellátás szakmai tartalma

Az egyes szervezeti egységek működési engedélyéhez benyújtott és a fenntartó által jóváhagyott szakmai programok tartalmazzák.

- Étkeztetés – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja
- Házi segítségnyújtás – szociális alapszolgáltatás – Szakmai programja

- Idősek nappali ellátása – Idősek Klubja – Szakmai programja
- Időskorúak átmeneti elhelyezése – Idősek Gondozóháza – Szakmai programja
- Miskolc, Arany J. u. 37. sz. alatti telephelyen nyújtott ellátások Szakmai programja:
    - Támogató Szolgáltatás
    - Közösségi pszichiátriai ellátás
    - Pszichiátriai betegek nappali intézménye

4.2.3.3 Szociális Szakellátások Szakterülete

4.2.3.3.1 A szakterület által biztosított szolgáltatások

Az igénybevevők részére nyújtott szolgáltatások teljeskörű ellátást biztosítanak az alábbiak szerint:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás – gyógyító - megelőző tevékenység, szakápolás
- mentálhigiénés ellátás
- szakápolás
- demens ellátás
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése

Intézményünkbe történő elhelyezésüket általában olyan idős emberek kérik, akik gyenge egészségi, fizikai állapotban vannak. Ebből kifolyólag önellátó képességük jelentősen csökkent, társas kapcsolataik beszűkültek, többnyire folyamatos gondozást igényelnek.

Az ellátási szükségletet a gondozási besorolás határozza meg, amely az idős ember egészségi, fizikai és mentális állapotát veszi figyelembe.

1. **Személyre szabott teljes körű szakosított szociális ellátás biztosítása**

Az otthonok feladata azon idős emberek gondozása, ápolása, amely komplex formában 24 órás folyamatos szolgálat biztosításával valósul meg.

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási ellátást nyújt, melynek során az egyén szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, illetve a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióknak a fejlesztésére, megtartására vagy javítására kerül sor. Az egyén személyre szabott ellátása érdekében egyéni gondozási terv készül.

2. **Gondozási, ápolási tevékenységek között ellátott tevékenységek**

A gondozási feladatok jellegét az ellátottak gondozási besorolása határozza meg.

A gondozási/ápolási funkcióinak megközelítése alapján önállóan, orvosi utasításra végzett és együttműködő tevékenységre került lebontásra a feladatellátás.

- Testi higiéné biztosítása (zuhanyoztatás, fürdetés, mosdatás, teljes ágyfürdő, kéz- és lábápolás).
- Inkontinencia termék cseréjének biztosítása.

- Ürítési szükséglet kielégítése (ágytál, kacsa biztosítása).
- Öltöztetés.
- Környezeti higiéné megteremtése.
- Megfelelő táplálék és folyadékbevitel biztosítása, felügyelete.
- Ellátottak mobilizálása, mozgatása, emelése.
- Dekubitus prevenciója.
- Gyógyszer átadása, beadás az ellátott részére.
- Orvosi utasításra subcután injekció beadása.
- Szennyes ruházat és ágynemű összegyűjtése, megfelelő kezelése.
- Tiszta ruha kiadása.

Fontos feladat a személyre szóló gondozás, ápolás nyújtása, különösen szem előtt tartva, hogy minél magasabb szintű legyen az ellátás biztosítása.

3. Egészségügyi ellátás - Gyógyító megelőző tevékenység

A rendeletben szabályozottak szerint biztosítjuk az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Fő feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása. Célja, hogy időben felismerhetővé váljanak a kóros állapotok, illetve a folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét. Gondoskodunk a napi 24 órás, ápolói-gondozói felügyeletről, valamint szakápolás megszervezéséről.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik:

- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról és tanácsadásról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzéséről,
- alapápolásról,
- Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály engedély alapján szakápolásról,
- járó beteg szakellátáshoz való hozzájutásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásról,
- A Rendelet alapján meghatározott gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról (test távoli), beszerzésben való segítségnyújtás (testközeli).

Biztosítjuk a rendszeres orvosi felügyeletet és meghatározott szakorvosi ellátásokat.

Az akut ellátáson túl a krónikus betegséggel rendelkező ellátottak folyamatos gondozása is hangsúlyos feladat. Az idült betegségben szenvedők állandó orvosi felügyeletet igényelnek. Az ellátást igénybe vevő betegségétől függően az orvos folyamatosan ellenőzi a beteg állapotát.

Az ellátottak állapotának nyomon követését szolgálja - amennyiben az orvos másképp nem rendeli - heti rendszerességgel történő vérnyomás és pulzus ellenőrzés, valamint a havi egyszeri testsúlymérés.

Kiemelt figyelmet fordítunk a rehabilitációra is. A rehabilitáció az érintett ellátottakat a betegséget megelőző állapotába történő visszaállítását segíti. Idős korban ez nem csupán a betegség előtti állapot visszaállítását jelenti, hanem sokszor az állapotfenntartás is függ a rehabilitáció minőségétől.

A rehabilitáció egyik módszere a mozgásterápia, illetve a fizioterápia.

Az ellátottak állapot javítására szakképzett fizikoterápiás asszisztens és gyógymasszőr és gyógytornász áll rendelkezésre a személyre szabott kezelés alkalmazására.

Szakorvosi ellátás keretében rendelkezünk kéthetente pszichiáter szakorvosi ellátással, valamint havonta sebész orvosi ellátással.

Az idős ember biológiai sajátosságainál fogva egyszerre több kórfolyamatban is szenvedhet, ezért különböző szakorvosi vizsgálatok válhatnak szükségessé.

4. Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás

Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik, az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel.

Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézmény vezető ápolójának javaslata alapján.

Az összeállításnál figyelembe kell venni az ellátottak egészségi állapotának javítását, vagy szinten tartását, rehabilitációját, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetét is.

Az otthon az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti gyógyszerszükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Az alapgyógyszer lista és az esetleges változások is mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre, a gondozási részlegek faliújságain.

Az eseti gyógyszerek és az alapkészletbe tartozó gyógyszerek, injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagok, az akut sebellátáshoz szükséges kötszerek, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagensek, indikátorcsíkok intézményi költségen kerülnek beszerzésre.

Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerszükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét az ellátást igénybe vevő viseli, melyet az intézmény részére a recept kiváltása előtt előzetesen megfizet. Az egyéni gyógyszerek beszerzésében intézményünk munkatársa segítséget nyújt.

Gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek (pl. a különböző tám botok, járókeretek, kerekes székek, szoba-vécé stb.) az intézmény költségén, a

testközeli segédeszköznek (pl. a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők, inkontinenciatermékek stb.) az ellátott költségén történő biztosítása.

Az intézmény viseli az ellátást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerszükségletének és testközeli segédeszközeinek teljes vagy részleges költségét, amennyiben ezt az ellátást az igénybevevő jövedelmi helyzete indokolja.

5. Szakápolás

Olyan egészségügyi ellátási forma, amely a meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetők az egészségügyi ellátórendszer keretein belül, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

A szakápolást orvosi elrendelés, előzetes szükségletfelmérés és tervezés alapján az ellátandó tevékenységre nézve megfelelő szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szakdolgozók végzik az ápolás önálló - együttműködő-, és függő kompetencia körének figyelembe vételével.

Külön hangsúlyt fektetünk arra, hogy folyamatosan és rendszeresen konzultáljunk az intézmény orvosával, a szakorvosokkal, a termékképviselőkkel, a betegellátásban részvevőkkel, hogy zökkenőmentesen működhessen a betegek ellátása.

Az ápolási folyamatban végrehajtandó tevékenységekről dokumentációt kell vezetni, amely része a gondozási/ápolási dokumentációnak.

6. Az ellátott gondozásának és mentális segítésének módszerei, elvégzett feladatok, időbeni ütemezése, értékelése. Az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatok időbeli ütemezése

Gondozási, ápolási feladatok - Gondozási terv

- A szakosított ellátási formát igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet kell készíteni. Az általános szakmai feltételeket és a gondozási terv típusait a Rendelet tartalmazza.
- Az intézmény az ellátottak részére teljes körű ellátást biztosít a gondozási, ápolási és mentálhigiénés tevékenység megszervezésével – gondozószolgálat működtetésével.
- A gondozási tevékenység során fizikai, mentális, életvezetési és rehabilitációs segítség nyújtása biztosított az ellátottak részére az egyéni gondozási terv alapján.
- A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő 1 hónapon belül el kell készíteni, és évente, valamint jelentős állapot változás esetén értékelni szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

  - az ellátott fizikai, mentális állapotát
  - az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, időbeli ütemezését
  - az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

- Évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén az egyéni gondozási tervet készítő munkacsoport értékeli az elért eredményeket és módosítja az ellátottak állapotának megfelelően.

- Az egyéni gondozási tervet és a módosításait az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével egyeztetve, közösen kell elkészíteni. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, melyen részt vesz gondozó/irányító gondozó, otthonvezető, terápiás munkatárs, intézményi orvos.

- A gondozási/ápolási feladatok ellátását a vezető ápoló koordinálja, szervezi és ellenőrzi, és az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

4.2.3.3.2 A szakterülethez rendelt szervezeti egységek

A szakterület 608 fő idős ellátott részére biztosít gondozást, ápolást nyújtó tartós bentlakást, idősotthoni elhelyezést.

- Őszi Napsugár Otthon - (437 férőhely)
  - 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 101.
  - Négy gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- Aranykor Idősek Otthona - (96 férőhely)
  - 3534 Miskolc, Kiss tábornok út 32.
  - Két gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás, demens személy ellátás
- Szent Hedvig Otthon - (75 férőhely)
  - 3533 Miskolc, Kórház u. 1.
  - Három gondozási részleg
  - Tevékenység: általános gondozás, szinten tartás

Az intézményben elhelyezhetők azok a személyek, akik a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel vagy meghatározott egyéb körülményen alapuló szükséglettel rendelkeznek, folyamatos fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Valamennyi otthonban folyamatos szakmai munkarendben dolgoznak a munkatársak. A személyi feltételek az SzCsM rendelet 2.és 3. számú mellékletében előírtaknak megfelelnek.

4.2.4 Központi irányítás

A MESZEGYI központi irányítása magában foglalja az igazgatóságot, valamint mindazon szervezeti egységeket, melyek az igazgató utasításai alapján koordinálják, támogatják a szervezeti tevékenységeket, folyamatokat, szakmai munkát.

4.2.4.1 Stratégiai Csoport

A Stratégiai Csoport, mint önálló szervezeti egység látja el az intézmény egészét érintő feladatok koordinálását. Összehangolja az egyes szakterületekkel közösen végzendő feladatait. A Stratégiai Csoport feladatköre:

- Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok:
  - Működési nyilvántartás vezetése, továbbképzések, vezetőképzések szervezése, koordinálása
  - Adatvédelemmel, informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása

- Iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Informatikai feladatok ellátása
- Munkáltatói igazolványokkal kapcsolatos folyamatok ellátása
- Iskolai közösségi szolgálat - feladat koordinálás

- Szakmai munkát támogató tevékenységek
  - Belsőképzések tervezése, szervezése
  - Terepintézményi, tereptanári feladatok ellátása, koordinálása
  - Önkéntes munka szervezése, koordinálása
  - Szakterületek dokumentációs (szakmai) rendszerének kidolgozása
  - Központi könyvtár működtetése
  - Dolgozói mentálhigiénével összefüggő feladatok tervezése, szervezése
- Szakterületek közötti koordináció, szervezési feladatok
  - Intézményi szintű programok szervezése, lebonyolítása, segítségnyújtás az egyes területeken szerveződő programokban
  - Szakterületi igazgatóságokkal való kapcsolattartás (kapcsolattartói rendszer) működtetése
  - Közösségi szolgáltatások, prevenciós tevékenységek koordinálása
- Szakmai fejlesztésekkel, illetve forrásbevonással összefüggő munka
  - Pályázati munka: figyelés, koordinálás, lebonyolítás, fenntartói, illetve más szervezetek pályázatában való közreműködés
  - Jó gyakorlatok adaptálásának segítése, új szolgáltatások, módszerek bevezetésének előkészítése
  - Adományközvetítés
  - Kutatás – szükségletfelmérés – elégedettségi vizsgálat.
- Külső – belső kommunikáció
  - Külső kommunikáció: intézményi arculat, tájékoztató felületek tervezése, karbantartása, sajtó-média kapcsolatok, lakossági kapcsolatok szervezése
  - Honlap szerkesztés, fejlesztés, karbantartás

A csoport feladatszervezésének módja

- A csoport munkatársai a tevékenységi körökhöz rendelt feladatokat referensi rendszerben végzik.
- A Stratégiai csoport csoportvezető irányításával működik.

4.2.4.2 Gazdasági Igazgatóság

A Gazdasági Igazgatóság feladatkörébe tartozik minden olyan háttér tevékenység, amely az intézményi ellátáshoz, a működés folyamatos, gördülékeny biztosításához kapcsolódik:

- gazdasági adminisztráció, költségvetés tervezéssel, végrehajtással kapcsolatos feladatok,

- infrastruktúrához kapcsolódó feladatok, vagyongazdálkodás, takarítás, őrzés-védelem, karbantartás és üzemeltetés egyéb technikai feladatok,
- gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- beszerzések bonyolítása,
- banki, biztosítási szolgáltatások,
- informatika, telekommunikáció,
- mosoda üzemeltetése, mosatás.

A Gazdasági Igazgatóság struktúrájába tartozó szervezeti egységek – a gazdasági vezető / gazdasági igazgató irányításával – az intézmény egészére nézve látják el feladataikat.

4.2.4.2.1 A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egységei és feladatkörök

Pénzügyi és Számviteli Osztály

- ellátja az intézmény költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő valamennyi pénzügyi, nyilvántartási, könyvelési, adminisztratív feladatokat,
- intézményi szinten nyilvántartja a normatíva/állami és egyéb finanszírozás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat,
- évente elkészíti szolgáltatásonként a szolgáltatási önköltségszámítást,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény szállítói szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését,
- ellátja az intézmény gazdálkodásával összefüggő adatszolgáltatását,
- ellátja az intézmény élelmezési, térítési díj nyilvántartási, beszedési, összesítési, adategyeztetési és adatszolgáltatási feladatait
- vezeti az intézmény pályázatainak pénzügyi dokumentációját,
- a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatellátás szabályait az intézmény gazdasági szabályzatai tartalmazzák,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi Igazgatóságával, illetve szervezeti egységeivel,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Anyag és Eszközgazdálkodási Osztály

- ellátja az anyaggazdálkodással összefüggő valamennyi feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat,
- összehangolja, tervezi, ütemezi és lebonyolítja az intézmény, illetve szervezeti egységek eszközökkel való ellátását. Teljeskörűen bonyolítja az anyag és eszközbeszerzés folyamatát,
- megszervezi és végrehajtja a leltározási szabályzat és ütemterv alapján az egységenkénti éves vagyonmegállapító leltárt, időszaki leltárt,
- lebonyolítja a selejtezési és értékesítési eljárást,
- elvégzi a tárgyi eszközök mennyiségi és értékszerinti nyilvántartását havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,

- ellátja a raktározással összefüggő feladatokat, felel a raktárkészletért,
- feladata az (immobil) elfekvő készletek folyamatos feltárása és értékelése,
- felelős azért, hogy a beszerzések a legtakarékosabb módon és formában történjenek,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- részletes feladatait az intézmény pénzügyi és gazdálkodási szabályzataiban foglaltak szerint végzi, az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásával,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

Létesítmény-üzemeltetési Osztály

- alapvető feladata az intézményi infrastruktúrához kapcsolódó nyilvántartási, karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátása, az intézmény műszaki működési feltételeinek biztosítása
- feladata a gépjárművek üzemeltetése, fenntartása,
- ellátja az energia felhasználással kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési, adatszolgáltatási feladatokat,
- előkészíti, nyilvántartja az intézmény közüzemi szolgáltatási és karbantartási, üzemeltetési szerződéseit, nyomon követi a szerződésben foglaltak teljesülését.
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések tervszerű megelőző karbantartásáról, illetve váratlan meghibásodások elhárításáról. Amennyiben olyan meghibásodást észlel, amelyet saját éves kompetencia körében nem tud elhárítani, azonnal köteles jelezni a Gazdasági Igazgatónak,
- munkáját karbantartási ütemterv szerint végzi,
- vezeti a műszaki ellátás körébe tartozó nyilvántartásokat, külső és belső információ szolgáltatáshoz szükséges adatokat,
- az osztály minden dolgozója a tevékenységéhez kapcsolódó szakmai szabványokban, a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban meghatározott előírásokat köteles betartani és betartatni,
- szállítási feladatok körében elvégzi az intézményi ellátáshoz kapcsolódó anyagmozgatási, szállítási feladatokat,
- a szállítással összefüggő részletes feladatokat és szabályokat az intézményi gépjármű üzemeltetésének és költségelszámolásának szabályzata tartalmazza,
- az osztály kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével,
- a szervezeti egység irányítását osztályvezető végzi.

4.2.4.3 Humánpolitikai Csoport

A Humánpolitikai Csoport feladatkörébe tartozik a Kjt-ben, az Mt-ben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi és humánpolitikai jellegű munkáltatói intézkedések előkészítése, továbbá azok végrehajtásában történő közreműködés.

4.2.4.3.1 A Humánpolitikai Csoport feladatköre

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok:

- a foglalkoztatott által átadott iratok, nyilatkozatok ellenőrzése, rendszerezése
- a képesítési előírásoknak való megfelelőség ellenőrzése
- közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges iratok előkészítése
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése (megszüntető irat, valamint a szabadság elszámoló lap elkészítése, a jogviszony megszűnéshez kapcsolódó egyéb feladatok koordinálása).

A közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyéb feladatok:

- a foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése
- a közalkalmazottakat érintő átsorolások előkészítése
- a jubileumi jutalmat megállapító határozatok előkészítése
- a közalkalmazottak előzetes, időszakos, soron kívüli foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezése
- az illetmények és juttatások megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése
- műszakpótlék és egyéb juttatások számfejtése
- a kinevezéstől eltérő foglalkoztatással összefüggő iratok előkészítése
- a fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről vagy megszüntetéséről szóló határozat előkészítése
- távollét adatok rögzítése
- a kedvezményes utazási utalványok kiadásával kapcsolatos feladatok elvégzése
- a csoport kapcsolatot tart az intézmény valamennyi szervezeti egységével.

Adminisztratív jellegű feladatok:

- jogszabály, a fenntartó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója által előírt kimutatások, nyilvántartások készítése
- állománytábla naprakész vezetése
- az igénybe vett szabadságok havi szinten történő nyilvántartása
- egyéb, a Humánpolitikai Csoport munkáját érintő, a humánpolitikai csoportvezető által előírt nyilvántartások naprakész vezetése (pl.: átirányítás)
- a bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása a Gazdasági Igazgatósággal együttműködve.

A csoport feladatszervezésének módja: A csoport a humánpolitikai csoportvezető irányításával működik.

5 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA, AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK MŰKÖDÉSÉNEK MÓDJA, SZABÁLYAI, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

5.1 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ KAPCSOLATTARTÁSA – AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI/KOORDINÁCIÓS FÓRUMOK

5.1.1 Az intézmény szakmai feladatellátását segítő, egyeztető fórumok működésének szabályai – szakmaközi teamek

Az intézmény hatékony feladatellátása érdekében, a belső szakmai, szervezeti egységek – igazgatóságok, az igazgatóságok irányítása alá tartozó szakmai/szervezeti egységek – egymással szoros munkakapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás kiterjed:

- a kölcsönös tájékoztatásra,
- a közös feladatok egyeztetésére, egyeztetett álláspont kialakítására,
- a közös feladatok, problémák megoldása érdekében szakmai teamek létrehozására,
- a közös feladatok egyeztetett formában és módon történő végrehajtására,
- a közös szakmai fórumok, rendezvények szervezésére, lebonyolítására,
- az együttműködés időszakos értékelésére.

Az intézményben a napi szintű szakmai munkát érintő kapcsolattartás koordinálása, a kapcsolattartás adekvát fórumainak – rendszer szintű – kialakítása és működtetése a Stratégiai csoport feladata.

Az egyes szakterületek együttműködésének segítése, - a határterületi, illetve több szakterületet érintő szakmai kérdések, feladatok – megvitatása, a szakmai stratégia kidolgozása, a közös feladatok végrehajtásának előkészítése és a jóváhagyott stratégia végrehajtása az egyes szakterületi igazgatóhelyettesek feladata és felelőssége.

E feladatkörben a szakterületi igazgatóhelyettes:

- szakmai team létrehozását kezdeményezheti,
- javaslatot tesz a team tagokra,
- határidőt szab a szakmai javaslat elkészítésére,
- véleményezi a szakmai team által elkészített javaslatot,
- az egyeztetett javaslatot – szakmai véleményével együtt – az igazgató elé terjeszti,
- a jóváhagyott szakmai javaslat alapján gondoskodik annak határidőre történő végrehajtásáról,
- az elvégzett feladatról értékelést/beszámolót készít az igazgató számára.

Az igazgató/intézményvezető feladat és hatásköre:

- kijelöli az illetékes/felelős szakterületi igazgatóhelyettest,
- jóváhagyja a szakmai team összetételét,
- jóváhagyja, illetve véleményezi az elé terjesztett javaslatot,
- értékeli a feladat végrehajtását.

5.1.2 Az intézményben működő szakmai/koordinációs fórumok

- Igazgatói értekezlet
  - az igazgatói értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti,
  - állandó tagjai: igazgató/intézményvezető, szakterületi igazgató helyettesek, gazdasági vezető
  - meghívott tagok: humánpolitikai csoportvezető, stratégiai csoport tagjai (téma szerint), Közalkalmazotti Tanács elnöke (téma szerint)
  - az intézmény, ill. az igazgatóságok szakmai munkájának, szervezeti kérdéseinek, költségvetési helyzetének, aktuális, ill. hosszú távú stratégiájának megbeszélésére, a koordinációs és irányítási feladatok ellátására az információáramlás – vezetői szintű biztosítása érdekében – havonta min. egy alkalommal – ill. szükség szerint – összehívott fórum,
  - a fórum döntés előkészítő, döntéshozó szervként (is) működik,
  - az igazgatói értekezletről írásos feljegyzés készül, melyet az igazgató 5 munkanapon belül megküld az igazgató helyetteseknek, ill. az értekezleten résztvevőknek.
- Vezetői értekezlet – igazgatóságok szerint
  - a vezetői értekezletet az adott szakterületi igazgatóság vezetője (igazgató helyettes) hívja össze és vezeti,
  - a vezetői értekezlet résztvevői az adott igazgatóság szakmai/szervezeti egységeinek intézmény vezetői – szükség és lehetőség szerint – az igazgató a témától függően más szakemberek/előadók,
  - az egyes igazgatóságok vezetői értekezletet havonta minimum egy alkalommal – illetve szükség szerint tartanak,
  - a vezetői értekezlet időpontjáról, helyéről és a vezetői értekezlet tervezett témáiról – az értekezlet előtt minimum 8 munkanappal az igazgatóság vezetője írásban tájékoztatja az igazgatót.

  A vezetői értekezlet feladata
  - az igazgatóság szakmai/szervezeti kérdéseinek megvitatása, értékelése,
  - az intézmény más szakterületeivel, illetve külső szervekkel való együttműködés, közös munka megvitatása,
  - középvezetők tájékoztatása az igazgatói értekezlet döntéseiről, javaslatairól, határidős feladatokról,
  - aktuális problémák/feladatok megvitatása, beszámoltatás,
  - döntés előkészítő javaslatok megfogalmazása, előterjesztése az igazgatói értekezlet felé,
  - mindazon kérdések melyeket a résztvevők előterjesztenek,
  - a vezetői értekezletről feljegyzés készül, melyet a szakterületi igazgató helyettes – az értekezletet követő – 5 munkanapon belül megküld az igazgatónak és az értekezlet állandó tagjainak.
- Csoportmegbeszélés – szakmai, szervezeti egységek – munkamegbeszélése

- a szakmai, szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti heti rendszerességgel,
- a csoportmegbeszélésen kötelezően részt vesz az adott szervezeti egység valamennyi munkatársa,
- a csoportmegbeszélésen állandó meghívott: az adott szakterület vezetője (igazgatóhelyettes),

A csoportmegbeszélés feladatai:

- a csoportot/szervezeti egységet érintő aktuális problémák megbeszélései,
- a csoport/szervezeti egység tagjainak tájékoztatása a vezetői értekezleten elhangzott döntésekről, javaslatokról, határidős feladatokról,
- problémás esetek áttekintése – szakterületenként eltérő fókusszal, gondozási folyamatok áttekintése, értékelése,
- folyamatosan működő és szervezés alatt lévő szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok/problémák megvitatása,
- határidős feladatok áttekintése, beszámoltatás,
- a vezetői testületek felé továbbítandó kérdések, javaslatok összegyűjtése,
- a csoportmegbeszélésről írásos feljegyzés készül, melyet a szakmai/szervezeti egység vezetője 3 munkanapon belül megküld az illetékes igazgatóság vezetőjének (igazgatóhelyettes).

- Összdolgozói fórum
  - az igazgató hívja össze évente egy alkalommal,
  - az összdolgozói fórum célja az éves munka átfogó értékelése, a következő év munka és feladattervének ismertetése,
  - résztvevője az intézmény valamennyi munkatársa,
  - az összdolgozói fórumról emlékeztető készül, melyet az igazgató – megküld az intézmény valamennyi igazgatóságára.
- Szakmai szakterületi stábülés
  - az intézmény igazgatóságainak lehetőségük van/illetve ajánlott szakmai stábot (stábülést) működtetni,
  - a szakmai stáb működtetésének célja az adott szakfeladatot érintő átfogó szakmai kérdések megvitatása (jogszabály változás, értelmezés, alkalmazás, szemléletformálás, jó gyakorlatok adaptálása, stb.) szakmai információ és véleménycsere szervezeti kereteinek biztosítása,
  - a szakmai stáb éves munka és ütemterv alapján működik, melyet – a javaslatok alapján – a szakterületi igazgató helyettes állít össze és vezeti,
  - a szakmai stábot az illetékes szakterületi igazgató helyettes hívja össze és vezeti,
  - a szakmai stáb résztvevői: az adott szakterületi igazgatóság szakmai munkatársai,
  - a szakmai stábülésről emlékeztető készül.
- Egyéb munkacsoportok

- egy-egy meghatározott szakmai feladat ellátására, szakmai protokollok kidolgozására, szakmaközi együttműködés, feladatellátás érdekében meghatározott ideig működő teamek (a működés szabályaira az 1.1. pontban foglaltak érvényesek),
- önszerveződő – önkéntes részvétellel működő csoportok – társadalmi problémák, illetve kollégákat érdeklő kérdések megvitatására.

5.2 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSA

5.2.1 Az intézmény külső kapcsolatai – szakmai/partneri kapcsolatok

Az intézmény a feladatellátás hatékonysága érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart az alábbi szervekkel:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával (Közgyűlés tagjai, vezető tisztségviselők),
- Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei,
- Szakminisztérium – Belügyminisztérium – Gondoskodápolitikáért Felelős Államtitkárság,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság központja és Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kirendeltségének szervei és intézményei,
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal és illetékes szervei (szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi és oktatási területen illetékes hatóságok),
- szociális és gyermekjóléti alapellátást és szakosított ellátást biztosító intézmények,
- egészségügyi intézmények, szervezetek, szolgáltatók,
- közüzemi szolgáltatók,
- ellátási területünk jelzőrendszerének tagjai (oktatási, nevelési intézmények, egészségügyi szervezetek, rendőrség, ügyészség, bíróság, Pártfogó Felügyelői Szolgálat, stb.),
- egyházi, karitatív és civil szervezetek,
- közművelődési intézmények szervezetek,
- szakmai és érdekvédelmi szervezetek,
- Miskolci Egyetem – BTK alkalmazott Társadalomtudományok Intézete,
- más szociális felsőfokú oktatást végző intézmények, továbbá
- minden olyan szervezet és intézmény, mellyel munkánk során kapcsolatba kerülünk és az együttműködés szakmai tevékenységünk minőségét, hatékonyságát javítja.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére,
- kölcsönös információcserére, konkrét és általános ügyekben,
- kölcsönös konzultációra, tapasztalatcserére,
- továbbá mindazon feladatokra, melyet jogszabály rögzít.

5.2.1.1 A kapcsolattartás szabályai

- az intézmény egészét, illetve egyes szakterületeit érintő hivatalos – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési megállapodás írásba foglalása – ügyekben a kapcsolattartás és képviselet joga és kötelezettsége az igazgató/intézményvezető feladata, mely jogát és feladatait konkrét ügyekben, meghatározott személyre átruházhatja,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviseletét igénylő – megkeresésekről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti intézményi vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a kapcsolattartás – operatív feladatait – konkrét személyre – az illetékes szakterületi igazgató helyettesre, illetve szakmai/szervezeti egység intézmény vezetőjére – határidő kitűzésével – átruházhatja,
- az átruházott feladat előkészítéséért, végrehajtásáért a feladattal megbízott személy felel – melyről határidőre írásban beszámol,
- a szakmai jogszabályokban foglalt konkrét szakmai tevékenységgel összefüggő kapcsolattartás szabályait, a kapcsolattartás szintjét a munkaköri leírások tartalmazzák, az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni.

5.2.2 Tájékoztatás szabályai

Az ellátást igénybe vevők tájékoztatása

- az illetékes szakmai/szervezeti egység vezetője a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások feltételeiről, az igénybevétel módjáról – a kérelem, illetve az adott szolgáltatás/ellátás igénybevételére irányuló szándék előterjesztésekor – a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét tájékoztatja a vonatkozó szakmai jogszabályokban foglaltak szerint,
- a szolgáltatási megállapodás megkötésére az adott szakterületi igazgatóhelyettes és ellátást biztosító szakmai/szervezeti egység vezetője együttesen jogosult. A fizetendő térítési díjról – térítési díj fizetése mellett igénybe vehető ellátási formák esetén – az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét,
- a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai szervezeti egységekben – az ellátást igénybe vevők tájékoztatása, valamint egyéni/konkrét esetekben a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatása – a területileg illetékes családsegítő feladata. A családsegítő - az igénybe vevő, valamint a jelzőrendszer tagjának tájékoztatása során a Gyvt-ben az Szt-ben, valamint munkaköri leírásában foglaltak szerint köteles eljárni.
- Általános – nem konkrét esethez köthető, illetve jelzőrendszeri munka során felmerülő általános tájékoztatás az adott területen illetékes szakmai/szervezeti egység vezetőjének, valamint az adott szakterület igazgatóhelyettesének kötelezettsége.
- az intézmény valamennyi telephelyén, szakmai/szolgáltatási egységében jól látható helyen ki kell függeszteni a házirendet (azon ellátási formák esetén, ahol ezt jogszabály előírja), a tanúsítványt, az ellátott jogi/gyermekjogi/betegjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény, a szolgáltatás(ok) nyitvatartási, ügyeleti rendjét, az adott évre – szolgáltatásonként – megállapított intézményi térítési díjat tartalmazó helyi rendeletet,
- az intézmény igazgatója – az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente tájékoztatót készít, melyet jól látható helyen minden szakma – szervezeti egységben – az ellátottak számára hozzáférhető módon kell elhelyezni.

A lakosság tájékoztatása – nyilvánosság

- az intézmény – szolgáltatásairól/ellátásairól, közösségi és egyéb programjairól, nyitvatartási és ügyeleti rendjéről – a lakosságot szórólapokon, lakossági fórumokon, rendezvényeken, a helyi médián keresztül tájékoztatja,
- az intézmény az érdeklődők számára tájékoztatást ad személyesen, telefonon, e-mailen,
- az intézmény a lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében honlapot működtet,
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény honlapja: www.meszegyi.hu

Hivatalos személyek, hivatalok, hatóságok tájékoztatása

- az intézmény egészét, illetve egy-egy szakterület egészét érintő hivatalos, az intézmény képviseletét igénylő kérdésekben – szakmai, működési, költségvetési, hatósági, együttműködési – a tájékoztatás az igazgató joga és kötelezettsége,
- az egyes igazgatóságokhoz, illetve szervezeti egységekhez érkező – az intézmény képviseletét igénylő – tájékoztatáskérésről, az illetékes igazgató helyettes, illetve szakmai/szervezeti egység vezető haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény igazgatóját,
- az igazgató a tájékoztatás feladatait átruházhatja az illetékes szakterületi igazgatóhelyettesre. Az átruházott tájékoztatás módjáról, tartalmáról az illetékes szakterületi igazgatóhelyettes – határidő kitűzése mellett – írásban tájékoztatja az igazgatót,
- az intézmény képviseletét nem igénylő – közvetlen szakmai feladatok ellátásához egyedi ügyekhez kapcsolódó – hivatalos szervek felé történő tájékoztatási kötelezettségek annak szintjeit – a szakmai jogszabályokban foglaltak alapján – a munkaköri leírások tartalmazzák. Az intézmény valamennyi dolgozója az abban foglaltak szerint köteles eljárni,
- amennyiben a szakmai feladatot ellátó munkatárs úgy ítéli meg, hogy a hozzá érkező tájékoztatás iránti igény, megkeresés meghaladja kompetencia körét, haladéktalanul értesíti közvetlen munkahelyi vezetőjét. Ilyen esetben a közvetlen munkahelyi vezető, szakterületi igazgatóhelyettes végső soron – sorrend betartása mellett – az igazgató jár el.

Nyilatkozat tömegtájékoztatási szervek felé

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- az írott sajtó, televízió, rádió képviselőinek adott minden nemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül,
- az intézményt érintő kérdésekben a média tájékoztatására, nyilatkozat adására az intézmény igazgatója – az igazgató távollétében, illetve megbízásából általános igazgató helyettese jogosult,
- az intézmény más vezető beosztású, illetve beosztott munkatársai kizárólag az intézmény igazgatójának előzetes engedélyével/jóváhagyásával adhatnak tájékoztatást, illetve nyilatkozatot a média képviselőinek,
- a közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az adatvédelemre, a személyiségi jogokhoz fűződő védelemre, valamint a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezések betartására, a fenntartó, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

6 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

6.1 AZ INTÉZMÉNY MUNKAVÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

6.1.1 Közalkalmazotti jogviszony

- az intézmény alkalmazottai esetében a Kjt. közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni,
- a közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott

  (Kjt. 20.§. (1),
- a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni

  (Kjt. 21.§. (1),
- közalkalmazotti jogviszony helyettesítés céljából vagy meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre történő kinevezéssel is létesíthető (Kjt. 21.§. (2),
- a kinevezési okmánynak tartalmaznia kell a felek nevét, illetve megnevezését a közalkalmazotti jogviszony szempontjából lényeges adatait, a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét (Kjt. 21.§. (3),
- a munkavégzés helyét a munkáltató határozza meg
- a közalkalmazott illetményének meghatározása érdekében fizetési osztályba kell sorolni. A fizetési osztályba sorolás feltételeit, a fizetési osztályok meghatározását a Kjt. 61.§. tartalmazza. A fizetési osztályba sorolás szabályait a Kjt. 63.§. tartalmazza,
- a fizetési osztályok fizetési fokozatokra tagozódnak (Kjt. 62.§.) A közalkalmazott fizetési fokozatát a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani (Kjt. 64.§.(1), 65.§.-66.§.)
- a közalkalmazott a fizetési fokozata alapján járó illetményen felüli illetménykiegészítésben részesülhet. (67.§.) Az illetmény kiegészítés feltételeit, módját, mértékét a munkáltató határozza meg – a Közalkalmazotti Tanáccsal történő egyeztetés után – az intézmény gazdálkodásának függvényében,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a munkavégzés általános szabályaival kapcsolatban a Kjt. rendelkezései irányadóak.

6.1.2 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- az intézmény feladatainak ellátására megbízásos vagy vállalkozói jogviszony keretében foglalkoztathat külső személy,

  Ez esetben megbízási, vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni az ellátandó konkrét feladatot (ügykört) a feladatellátás időtartamát, módját, a teljesítés időpontját a díjazás mértékét,
- az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munka körén kívül eső feladatra, (egyszeri alkalom) határozott időre, átmeneti időszakra.

6.1.3 **Közalkalmazotti jogviszony létesítése, pályázati eljárás, elbírálási szabályok**

a) Közalkalmazotti jogviszony létesítése:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.
- a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll olyan büntetőeljárás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

b) Pályázat kiírásának kötelező esetei:

- közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.
- ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.
- A munkáltató döntése alapján a pályázat lehet belső (zárt), azaz az intézmény saját állományába tartozó foglalkoztatottjai részére meghirdetésre kerülő pályázat.

Pályázat kiírásának mellőzése:

Munkakör pályázat kiírása nélkül is betölthető

- áthelyezés esetén (Kjt. 20/A§ (2),
- olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
- ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
- helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy
- ha ezt végrehajtási jogszabály nem írja elő kötelezően (257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 1/A.§ (1) bekezdés.

c) Pályázati felhívás, pályázati felhívás közzététele, felhívás határideje:

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni,
- végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat
- A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet,
- a munkáltatónak a pályázati kiírást a fenntartó részére is meg kell küldenie, hogy internetes oldalán közzé tehesse a felhívást.
- a munkáltatónak arról is gondoskodnia kell, hogy a pályázati felhívás a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon közzétételre kerüljön,
- emellett a munkáltató az ágazati jogszabályban esetlegesen előírt közzétételi kötelezettségének is köteles eleget tenni.

d) Pályázat kellékei:

A pályázó a pályázathoz csatolja:

- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
- (a munkáltató) vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,
- arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

e) Vezetőkre vonatkozó eltérő rendelkezések:

- a magasabb vezető és a vezető megbízás esetén a megbízási jogkör gyakorló köteles pályázatot kiírni. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátása – a munkáltató vezetője kivételével – pályázat nélkül is betölthető
    - a Kjt. 20/A.§. (2) bekezdés a., b., pontja szerinti esetben,
    - ha a közalkalmazott az erre vonatkozó megbízást megelőzően egy év közalkalmazotti jogviszonyban áll a munkáltatóval.

f) A pályázat elbírálásának szabályai:

- Közalkalmazotti munkakörre, valamint vezető beosztásra kiírt pályázat esetén
    - a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg,

- a pályázati elbírálás során a – pályázati kiírás feltételeinek maradéktalanul megfelelő – pályázókat kell meghallgatni,
- a meghallgatást a megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott szakmai bizottság végzi,
- a bizottság szakterületektől függően 3-5 – a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező – főből áll,
- a bizottság véleményét írásba foglalja.

- Magasabb vezető beosztásra kiírt pályázat esetén a Kjt. 20/A.§. (6) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A pályázó személyiségi jogainak védelme érdekében a Kjt. 20/A.§. (7) bekezdése szerint kell eljárni. Az intézményben a pályázati eljárás rendjét az igazgató (munkáltatói jogkör gyakorlója) határozza meg. A pályázati eljárás operatív lebonyolításáért a Humánpolitikai csoport vezetője felel.

6.1.4 A munkavégzés általános szabályai

- A munkáltató általános kötelezettségei
- foglalkoztatási kötelezettség,
- egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása,
- munkaszervezési kötelezettség,
- iránymutatási, tájékoztatási kötelezettség,
- munkavállaló szakmai ismeretei megszerzésének biztosítása,
- munkavállaló munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerült költségének a megtérítése.

6.1.4.1 A közalkalmazottak általános kötelezettségei

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt – munkavégzés céljából – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen ellátni az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, a munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat, utasításokat betartani,
- munkavégzés során munkatársaival együttműködni,
- munkavégzés során olyan magatartást tanúsítani, hogy az mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézze elő,
- A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.
- az intézmény minden dolgozója köteles munkája során a hivatali titkot megőrizni,
- Amennyiben az adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás – illetéktelen személynek – azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelynek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az intézmény fenntartójának érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, személyiségi jogaival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, az ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.
- Ezen túlmenően nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

6.2 AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

- a munkarend a munkaidőkeret a napi munkaidő beosztás kialakítására az ágazati jogszabályok (Sztv., Gyvt.), valamint az intézmény kötelező szolgáltatási profiljának figyelembe vételével az Munka törvénykönyve (Mt.) és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) előírásai az irányadók. Az intézményben a munkaidő magába foglalja az Mt. szerinti munkaközi szünetet (Mt. 103.§.),
- a munkarendet a munkáltató állapítja meg. A munkarend – jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül rögzítésre,
- az intézményben a teljes munkaidő heti 40 óra.

6.2.1 Központi irányítás, Stratégiai csoport munkarendje

Az intézmény központi irányítását végzők (igazgató/intézményvezető, igazgatósági titkárnők, idősellátás szakterületi igazgatóhelyettes, szakmai koordinátor, humánpolitikai csoport) és a Stratégiai csoport munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

6.2.2 Gazdasági Igazgatóság, szervezeti egységeinek munkarendje

Pénzügyi és Számviteli Osztály, Anyag- és Eszközgazdálkodási Osztály, munkarendje:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Létesítmény üzemeltetési osztály:

hétfő	7.00 – 15.00
kedd	7.00 – 15.00
szerda	7.00 – 15.00
csütörtök	7.00 – 15.00
péntek	7.00 – 15.00

Technikai dolgozók munkarendje – a szakmai ellátás szükségleteihez igazodó munkarend szerint (heti 40 óra egyenlőtlen munkaidő beosztás szerinti).

6.2.3 Család-és Gyermekjóléti Alapellátások Igazgatósága, szervezeti egységeinek munkarendje

Arany János úti Területi Szolgáltatási Központ, Avasi Területi Szolgáltatási Központ, Diósgyőr-Vasgyári Területi Szolgáltatási Központ, Kassai úti Területi Szolgáltatási Központ, Perecesi Szolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ:

hétfő	7.30 – 16.00
kedd	7.30 – 16.00
szerda	7.30 – 17.30
csütörtök	7.30 – 16.00
péntek	7.30 – 12.00

Óvodai és Iskolai Szociális Segítők Munkacsoport az oktatási-nevelési intézmények szükségletei alapján heti 40 órás munkaidő keretben rugalmas munkaidő beosztással hétfőtől- péntekig 7.00-19.00-ig végzik munkájukat. A családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás szakmai feladatot ellátó munkakörök közül egyenlőtlen munkaidő beosztással (havi munkaidő beosztás szerint) dolgoznak az **utcai szociális munkás feladatot ellátó, tanácsadó** munkakörben foglalkoztatottak.

6.2.3.1 A települési feladatellátás ügyfélfogadási rendje a család és gyermekjóléti szolgálatban

1) Bükkszentkereszt – Répáshuta családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	
	Bükkszentkereszt	*Répáshuta*
Hétfő	8.00-16.00	
Kedd		
Szerda		7.30-14.30
Csütörtök	12.00-16.00	
Péntek		

2) Harsány családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00-10.00
Péntek	

3) Sajóhídvég-Berzék-Köröm családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
	Sajóhídvég	*Berzék*	*Köröm*
Hétfő		9.00 – 12.00	8.00-12.00
Kedd	9.00-12.00		9.00-12.00
Szerda	10.00 – 13.00		12.00-15.00
Csütörtök		12.00-14.00	
Péntek			

4) Mályi családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	13.00 – 15.00
Kedd	9.00 – 11.00
Szerda	13.00 – 15.00
Csütörtök	9.00 – 11.00
Péntek	

5) Ónod családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00 – 16.00
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	
Péntek	

6) Nyékládháza családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	8.00-12.00
Kedd	
Szerda	10.00 – 16.00
Csütörtök	8.00 – 12.00
Péntek	

7) Sajóbábony családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	
Kedd	
Szerda	8.00 – 12.00
Csütörtök	8.00 – 15.00
Péntek	

8) Sajóecseg – Sajókeresztúr-Sajósenye családgondozói körzet

	Család és Gyermekjóléti Szolgálat		
	Sajóecseg	*Sajókeresztúr*	*Sajósenye*
Hétfő		8.00 – 13.00	
Kedd			8.00-12.00
Szerda		8.00 – 13.00	
Csütörtök	8.00 – 12.00		
Péntek			

6.2.4 **Gyermekek Átmeneti Otthona és Családok Átmeneti Otthona**

a) általános munkarend

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
családgondozó, szakmai vezető, gyermekvédelmi ügyintéző	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30

b) eltérő munkarend

Munkakör	Munkarend
gyermekfelügyelő, gyermekvédelmi asszisztens, gondozó, szakgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, féléves munkaidő keretben
nevelő, fejlesztő pedagógus	heti 40 óra munkaidő, 32 óra kötött, 8 óra kötetlen

6.2.5 **Gyermekek Napközbeni Ellátása, Bölcsőde Igazgatósága**

Munkarend	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
bölcsődevezető	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-16.00	07.30-13.30
kisgyermeknevelő	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00
bölcsődei dajka	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 8.00- 16.00 9.00- 17.00

Kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottaknak a teljes napi munkaidőből hét órát kell a bölcsődei csoportban tölteni. Fennmaradó napi egy órában gyermekcsoporton kívüli, de dokumentáltan szakmai tevékenységet folytat (adminisztráció, családlátogatás, stb.).

6.2.6 **Szociális Ellátások Igazgatósága**

6.2.6.1 Szociális Alapellátások Szakterülete

a.) általános munkarend

- hétfő - péntek 8.00 – 16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: intézményvezetők/szolgáltatási központ vezetők, a terápiás munkacsoport dolgozói, a támogató szolgálat dolgozói, a pszichiátriai betegek közösségi gondozószolgálata dolgozói, és pszichiátriai betegek nappali ellátása dolgozói, és adminisztrátor, terápiás munkatárs.

- a Szociális Ellátások Igazgatóságának igazgatósági dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető) a központi igazgatási rend szerint alakul.

b.) eltérő munkarend

Munkakör	**Munkarend**
gondozó házi segítségnyújtásban	heti 40 óra (napi 8 óra) munkaidő: a napi munkaidő beosztás – az ellátottak gondozási szükségleteit figyelembe véve – kerül meghatározásra (heti/havi bontásban)
gondozó nappali ellátásban, asszisztens étkeztetés szolgáltatásban	heti 40 óra munkaidő, 5 napos munkarend
ápoló, gondozó gondozóházban	12.00 – 24.00 folyamatos munkarend 4 havi munkaidő keretben
technikai dolgozók	heti 40 óra munkaidő, 6 napos munkarend, 4 havi munkaidő keretben

6.2.6.2 **Szociális Szakellátások Szakterülete**

a) általános munkarend

- hétfő – péntek 8.00–16.00
- általános munkarend szerint dolgoznak: otthonvezetők, otthonvezető-helyettesek, vezető ápolók, terápiás és szociális munkatárs, fodrász, gyógymasszőr, fizikoterápiás asszisztens.
- Szociális Szakellátások Szakterületének dolgozói munkarendje (szakterületi igazgatóhelyettes, szakterületi vezető, titkárnő, előgondozási csoport) a központi igazgatási rend szerint alakul.

b) eltérő munkarend

Feladatkör/munkakör	**Munkarend**
Gondozási részlegvezető	Hétfő-Péntek: 7.00-15:00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) AK, SZH	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Gondozó, ápoló (irányító gondozó) ÖNO	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret, hétvégi munkavégzéssel is
Ápoló (Szakápoló)	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Gondozó-ápoló	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret

Segédgondozó	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Gyógytornász	Hétfő – Péntek 8.00-14.00
Hygiénés koordinátor	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Takarító	Hétfő-Vasárnap 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret
Gyógyszerkezelő asszisztens Aranykor,Szt.Hedvig	Hétfő-Péntek 8.00-16.00
Gyógyszerkezelő asszisztens ÖNO	Hétfő-Péntek 7.00-15.00
Konzíliumos nővér	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Egyéb irodai adminisztrátor bevásárló munkatárs,titkárnő,letéti ív kezelő	Hétfő-Péntek 8.00- 16.00
Gazdasági nővér	Hétfő-Péntek: 6.00-14.00
Konyhai kisegítő ÖNO,Aranykor	Hétfő-Vasárnap: 6.00-14.00 10.00-18.00 4 havi időkeret
Portás-fűtő	12.00-24.00 folyamatos munkarend, 4 havi időkeret
Rendész	Hétfő-Péntek: 7.00-15.00
Általános kisegítő lift kezelő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00
Általános kisegítő kertész, varrónő,udvaros	Hétfő-Péntek:7.00-15.00
Mosónő	Hétfő-Péntek:6.00-14.00 12.00-20.00
Mosónő, raktáros	Hétfő-Péntek 7.00-15.00

6.3 KÉSZENLÉT BIZTOSÍTÁSA

Az intézmény család- és gyermekjóléti központja a hivatalos munkaidőn túl és hétvégén készenléti szolgálatot működtet. Az intézmény így biztosítja – a szolgáltatás – folyamatos 0.00 – 24.00 elérhetőségét és feladatellátását.

Továbbá az intézmény műszaki meghibásodások azonnali kezelése, a zökkenőmentes működés érdekében hétvégi/ünnepnapi műszaki készenlétet biztosít.

A készenléti formában működő szolgáltatások feladatellátását a Szakmai Program, a díjazására vonatkozó szabályokat külön intézményi szabályzat tartalmazza. A díjazásra az Mt. 144.§. (1) bekezdése irányadó.

6.4 RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS

Az intézmény igazgatója a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében rendkívüli munkavégzést rendelhet el.

A rendkívüli munkavégzés elrendelésére az Mt. 107.§.-109.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.
A rendkívüli munkavégzést az intézmény igazgatója írásban – a konkrét feladat megjelölésével – rendeli el.
A rendkívüli munkavégzés díjazása az Mt. 110.§-a szerint történik.

6.5 SZABADSÁG KIVÉTELÉNEK, KIADÁSÁNAK RENDJE

- minden – az intézményben dolgozó – közalkalmazottat minden jogviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, mely alap és pótszabadságból áll,
- az alapszabadság az „A", „B", „C" és „D" fizetési osztályban évi 20 munkanap, az „E", „F", „G", „H", „I" és „J" fizetési osztályban évi 21 munkanap,
- a pótszabadság mértékét a közalkalmazott fizetési fokozata határozza meg oly módon, hogy a fizetési fokozattal egyenlő számú munkanap pótszabadság jár,
- a pótszabadságok egyéb fajtáit és azok mértékét a Kjt. 57.§-a határozza meg,
- a szabadságok kivételére és kiadására az Mt.122.§.-125.§-ában foglaltak az irányadók,
- az éves szabadságolási ütemterv jóváhagyását követően – az ütemterv szerinti szabadságok kivételét – a közvetlen munkahelyi vezetők engedélyezik az ütemtervtől eltérő szabadságok kivételét a szakterületi igazgató helyettessel egyeztetni kell,

Az igazgatóhelyettesek esetében a szabadság kivételét minden esetben a munkáltató engedélyezi, távollétében az intézmény ált. igazgató helyettese jár el,

- a dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a közvetlen munkahelyi vezetők, valamint a humánpolitikai csoport munkaügyi nyilvántartás vezetésével megbízott munkatársa a felelős,
- a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a munkáltató jogosult.

6.6 HELYETTESÍTÉS RENDJE

- a helyettesítés általános rendjét az igazgató/intézményvezető határozza meg, mely a munkaköri leírásokban rögzítésre kerül.

6.6.1 Vezető beosztások helyettesítése

- az intézmény igazgatóját, az általános igazgató helyettes helyettesíti,
- az igazgatóhelyettesek, a szervezeti és szakmai egységek intézmény vezetőinek helyettesítéséről az igazgató dönt.

6.6.2 Szakmai munkakörök helyettesítése

- szakmai munkakört csak azonos munkakört betöltő helyettesítheti,

6.6.3 Gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítése

- gazdasági, ügyviteli, műszaki munkakörök helyettesítéséről a gazdasági vezető / gazdasági igazgató dönt,
- a helyettesítést az adott szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján az igazgató rendeli el. (Az elrendelt helyettesítést a KSZ-ben meghatározott módon és mértékben helyettesítési díj illeti meg a helyettesítő dolgozót),

6.7 MŰKÖDÉSI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉG

6.7.1 Működési nyilvántartás

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, az Szt. 132.§ (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet határoz.

- az Szt. 92/D-92/H.§-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni,
- a működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vezeti (továbbiakban: Nyilvántartó),
- A működési nyilvántartásba vételre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők,
- Személyes gondoskodást végző személy az, aki a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SzCsM rendeletben, vagy NM. rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban vagy egyéni vállalkozás keretében végez,
- A munkáltató köteles bejelenteni azokat az intézménynél főállásban foglalkoztatott szakmai feladatokat ellátó szakdolgozókat, akik rendelkeznek a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel,
- Önbejelentésre kötelezettek a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője,a Nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki a 8/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet 7. § szerint az intézmény a továbbképzési kötelezettségről, a továbbképzéseken való részvételről, a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről egységes nyilvántartást vezet,
- a munkavállaló köteles az általa elvégzett továbbképzések igazolását az intézmény nyilvántartásába leadni.

6.7.2 Továbbképzési kötelezettség

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről valamint a szakvizsgáról a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet rendelkezik.

- A szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet nem vonatkozik a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképeséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett személyes gondoskodást végző személyekre,
- a továbbképzési időszak tartama 4 év,
- a továbbképzési időszak kezdete:
    - a munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Az egyéni vállalkozói tevékenység esetében a továbbképzési időszak kezdete a tevékenység megkezdésének napja.
- a továbbképzési kötelezetteknek – egy továbbképzési időszakon belül – felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie az alábbiak szerint:
    - min. 20 % kötelező továbbképzés,
    - max. 40 % választható továbbképzés,
    - min. 40 % munkakörhöz kötött továbbképzés keretében.
- A munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettségest a továbbképzési időszak feléig kell teljesíteni,

- a továbbképzési pontérték a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM. rendelet szerinti minősített továbbképzési programban történő részvétellel szerezhető meg,
- továbbképzési kötelezettségét teljesíti az is, aki az adott továbbképzési időszakon belül (munkaköréhez kapcsolódó területen):
    - OKJ-s szakképesítést szerez,
    - felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
    - felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,
    - tudományos fokozatot szerez,
    - szociális szakvizsgát tesz, vagy pedagógus munkakörben való foglalkoztatás esetén pedagógus szakvizsgát tesz,
- Az intézmény éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet 15.§.(2) bekezdésében foglaltakat,
- a továbbképzési tervben szereplő a továbbképzésen résztvevő munkavállalókat a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő kedvezmény, illetve távolléti díj illeti meg. Továbbá a munkáltató a továbbképzés költségeit – amennyiben a munkáltató rendelte el a továbbképzésen való részvételt – köteles viselni,
- az Szt. 92/D. § (4) bekezdés értelmében megszüntethető – az Mt. 66. § (2) bekezdése, illetve a Kjt. 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással - annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettséget a külön jogszabályban meghatározott időtartam alatt nem teljesíti.

6.7.3 Munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséggel járó munkakörök

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területén a munkakör megnevezése:

- Ápoló
- Asszisztens
- Családgondozó
- Családsegítő
- Esetfelelős
- Esetmenedzser
- Fogyatékosságügyi tanácsadó
- Gondozó
- Gyermekfelügyelő
- Gyermekvédelmi asszisztens
- Gyógypedagógus
- Kisgyermeknevelő
- Óvodai-és iskolai szociális segítő
- Segítő
- Szaktanácsadó

- Szociális asszisztens
- Szociális diagnózist készítő esetmenedzser
- Szociális munkatárs
- Tanácsadó
- Terápiás munkatárs

6.8 A PEDAGÓGUS-ÉLETPÁLYAMODELL MŰKÖDTETÉSE

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmenetel lehetőségét.

2016. január 1-től a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet hatálya kiterjed a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőkre is. A pedagógus életpálya kiterjesztése a koragyermekkori intervenciós csomag része. A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015. (XII.23.) Kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú mellékletébe.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához a törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján:

- Gyakornok,
- Pedagógus I.,
- Pedagógus II.,
- Mesterpedagógus,
- Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A MESZEGYI pedagógus munkakörei bölcsődéiben:

- kisgyermeknevelő
- gyógypedagógus
- pszichológus
- szaktanácsadó

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat Gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező. Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni.

Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvételt a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.

Az a Pedagógus II. vagy az a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus, aki a munkaköre ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozattal, vagy 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozattal (dr. univ.) rendelkezik, rendszeres szakmai publikációs tevékenységet folytat, továbbá rendelkezik tizennégy év szakmai gyakorlattal, a Kutatótanár fokozatba lépéshez szükséges minősítési eljárásban vehet részt.

A gyakornoki idő alatt mentor támogatja a kezdő pedagógus munkáját. Az intézményvezető jelöli ki a szakmai vezetőt – mentort –, aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente, írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

6.9 VEZETŐKÉPZÉS

A 2017. június 27-én kihirdetett 2017. évi XCV. törvény 12. § (3) bekezdés c) pontja szerint 2018. január 1-jétől hatályát vesztette az 1993. évi III. törvény 92/I. §-a, amely alapján megszűnt a szociális alap- és szakvizsga rendszere. Az új, bevezetésre kerülő vezetőképzést a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) szabályozza, mely 2018. január 1-én lépett hatályba.

Vezetőképzés funkciója, célja:

- A vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése,

A szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

- állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (intézmény) intézményvezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője vagy helyettese,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SZMSZ) meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője, vagy
- vezető gondozó, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szociális és mentálhigiénés csoportvezető, vezető pedagógus, bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik arra az **első alkalommal vezetői megbízást kapott személy**re, aki a vezetői feladatokat **legfeljebb egy év határozott ideig** látja el. Ha a vezető vezetői megbízása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételten megbízásra kerül, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettségének kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja.

Mester vezetőképzés teljesítésére köteles a Rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti vezető (intézményvezető) és a lakóotthon kivételével az Szt-ben meghatározott bentlakásos intézmény telephelyének, a lakásotthon kivételével a gyermekotthon telephelyének, az utógondozó otthon telephelyének, a családok átmeneti otthona telephelyének, a gyermekek átmeneti otthona telephelyének, továbbá a javítóintézet telephelyének vezetője.

A mesterképzésre nem köteles vezető az **alap vezetőképzés** teljesítésére köteles.

Amennyiben a vezető vezetői megbízása módosul, a rendelet 8.§ (2) előírásai szerint kell eljárni.

Vezetőképzés teljesítése, jogkövetkezményei:

- A vezető továbbképzési kötelezettségét a vezetőképzésen való részvétellel és a vizsga sikeres letételével teljesíti,
- Ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét az e rendelet szerint rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig nem

foglalkoztatható, kivéve a képzési időszakban pótvizsgára jelentkező vezető, a pótvizsga időpontjáig.

A vezető az alap, illetve a mester vezetőképzés keretében **a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül** alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított **két éven belül**, majd ezt követően **kétévenként** megújító képzés teljesítésére köteles.

A képzési időszakok számításánál nem kell figyelembe venni azt az időtartamot, amely alatt a vezető szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot, hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő 6 hónapon belül újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszak számítására a folyamatos megbízásra vonatkozóakat kell alkalmazni azzal, hogy a korábbi vezetői megbízás megszűnésének időpontja és az újabb vezetői megbízás kezdő időpontja közötti időszakot a képzési időszak számításánál nem kell figyelembe venni.

Ha a vezető vezetői megbízása megszűnik, és a vezetői megbízás megszűnését követő hat hónap elteltét követően újabb vezetői megbízást kap, a képzési időszaka újrakezdődik.

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik:

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személyre,
- aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el;
- a szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személyre;
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban vezetői munkakörben foglalkoztatott személyre;
- arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti;
- a szociális szakvizsgával rendelkező személyre;
- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és - bármilyen tudományterületen szerzett - tudományos fokozattal rendelkező személyre.

6.10 AZ INTÉZMÉNY IRATKEZELÉSE

6.10.1 Ügyiratkezelés

- az intézményben az ügyiratkezelés Iratkezelési Szabályzat szerint történik,
- az Iratkezelési Szabályzat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény iratai átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, selejtezésének szabályait rögzíti,
- a gazdálkodás során keletkező pénzügyi bizonylatok, számlák, a költségvetési beszámoló, valamint az azt alátámasztó dokumentumok, nyilvántartások tekintetében a számviteli bizonylatokról szóló rendelkezéseket kell figyelembe venni (2000. évi C. tv.)
- az intézmény egészében az iratkezelés felügyeletét az igazgató látja el. Az igazgató felel azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak,
- az intézmény szervezeti egységeiben az iratkezelés felügyeletét a szervezeti egységek vezetői látják el.

6.10.2 Aláírás joga

- Igazgató - intézmény vezetője
  - felügyeleti szerv megkeresése, az erre való válaszadás,
  - intézmény egészét érintő kérdésekben, illetve egy szakterület egészét érintő kérdésben,
- társintézményekkel, hatóságokkal való intézményi szintű kapcsolattartás esetén az aláírás joga az intézmény vezetőjét illeti meg,
- Általános igazgatóhelyettes
  - az intézmény vezetőjének távollétében, illetve konkrét megbízása alapján, valamint a feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan gyakorolja az aláírás jogát,
- Gazdasági vezető / gazdasági igazgató (gazdálkodási területén dolgozók)
  - aláírási jogát a gazdálkodási és pénzügyi szabályzatban foglaltak alapján gyakorolja
- Szakterületi igazgatóhelyettes
  - szakterületi igazgatóságán az igazgató felhatalmazása aláírási joggal rendelkezik meghatározott ügycsoportokban, melyet a munkaköri leírás rögzít
- Szakterületi vezető, szakmai szervezeti egységek intézményvezetői, szervezeti egységvezetői:
  - a szakmai egységek szakmai munkáját közvetlenül érintő esetekben, egyéni (ügyfelekkel kapcsolatos) ügyintézés során önállóan,
  - egyéb esetben az intézmény igazgatójának megbízása alapján a szervezeti egység intézményvezetőjének ellenjegyzésével írhat alá:
- Családsegítő, esetmenedzser
  - illetékességi körébe tartozó ügyfelekkel kapcsolatos hivatalos ügyintézés, javaslattétel, ügyféllel történő levelezés kapcsán önállóan,
- más szakmai munkakörben foglalkoztatott dolgozó önálló aláírási joggal nem rendelkezik.

6.10.3 Bélyegzők és pecsétek használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőinek és pecsétjeinek felsorolását, valamint azok használatának rendjét külön jegyzék tartalmazza.

6.11 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen (Kjt. 41.§.)
- a magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen, ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne, tovább a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági

társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság. (Kjt. 41. § (2) bekezdés),

- a munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet (Kjt. 42.§),
- amennyiben az intézmény közalkalmazottja munkavégzésre irányuló további jogviszonyt kíván kötni (más munkáltatóval) azt a munkáltatónak/intézmény igazgatójának köteles írásban bejelenteni. Amennyiben a létesíteni kívánt jogviszony időtartama – részben vagy egészben – érinti az intézményi munkaidő tartamát, úgy annak létesítéséhez az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye szükséges (Kjt. 44.§),
- a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§.(1)) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet SzCsM. r. 6.§. (10)),
- az intézményben Gyvt. hatálya alá eső szakmai munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Btk. (2012. évi C. törvény) büntetést rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítéltek el,
- nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős bírói ítéletével megszüntette, valamint – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel,
- a meghatározott munkakörökben foglalkoztatottak a munkába álláskor kötelesek a Gyvt-ben foglalt összeférhetetlenségről írásban nyilatkozatot tenni,
- az intézmény valamennyi munkatársa köteles a szakmai munkájával, személyével, az általa biztosított szolgáltatással kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenséget a munkáltatónak bejelenteni,
- a munkáltató köteles az összeférhetetlenség megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni.

6.12 VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

- A közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából meghatározott feladatot ellátó, tisztséget betöltő személyek a saját és a velük egy háztartásban élő hozzátartozóik jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni, amely részletszabályait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007.évi CLII. törvény szabályozza.
- A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett személyek köre:
- igazgató
- általános igazgató-helyettes
- gazdasági igazgató

6.13 MUNKAVÁLLALÓ VÉTKES KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSÉÉRT ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére kollektív szerződés vagy munkaszerződés a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg,

- Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyhez fűződő jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét,
- A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell. (Mt. 56.§.),
- A munkavállaló vétkes kötelezettségszegéséért a munkáltató hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat, akkor is, ha ezzel a munkavállaló nem okoz egyben kárt is,
- A munkavállaló az eljárás alatt felfüggeszthető,
- A hátrányos jogkövetkezményt megállapító intézkedéssel szemben a munkavállaló 30 napon belül keresettel élhet a munkaügyi bíróságnál [Mt. 287. § (1) bek. c) pont],
- Tilos a munkavállaló személyhez fűződő jogát vagy emberi méltóságát sértő büntetés (pl. nyilvános megszégyenítés, kötelezettségszegő munkavállalók nevének kifüggesztése),
- Hátrányos jogkövetkezményként a munkaviszony feltételei csak határozott időre, ideiglenesen módosíthatóak,
- Az ún. kétszeres értékelés tilalma alapján a munkáltató nem alkalmazhat egyszerre kétféle szankciót ugyanazért a kötelezettségszegésért,
- A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló egyhavi alapbérét. A munkavállaló vétkes kötelezettségszegésért kiszabható jogkövetkezmények szabályaitól sem kollektív szerződés, sem a felek megállapodása nem térhet el [Mt. 57. § (1) bek. d) pont]. A hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására a munkavállaló kötelezettségszegésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.

6.14 AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

6.14.1 Az intézmény vagyona

- Az intézmény feladat ellátás céljára használatba kapott épületeit az Alapító Okirat tartalmazza,
- Az intézmény ingó és ingatlan vagyonáról, eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. A vagyonnyilvántartás vezetése a Gazdasági Igazgatóság feladata, a vagyonnyilvántartás naprakész vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

6.14.2 A létesítmények, telephelyek, helyiségek használata

- Az intézmény épületeit, telephelyeit címtáblával és zászlóval (Magyar Nemzeti lobogó, EU-s zászló) kell ellátni,
- Az épületen jól láthatóan fel kell tüntetni az intézmény ügyfélfogadási rendjét,
- Az intézmény valamennyi telephelyén a – kliensek/ellátottak várakozására szolgáló helyiségben – jól látható módon a Házirendet ki kell függeszteni.
- Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni az intézmény/telephely tanúsítványát, az ellátott jogi és/vagy gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény gazdálkodására vonatkozó évente elkészített tájékoztatót, továbbá a hatályos intézményi térítési díjakat tartalmazó határozatot,
- Az intézmény helyiségeit az alapító okiratban rögzített feladatok ellátására lehet használni,

- A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény helyiségeit, eszközeit, felszereléseit külső személy, vagy jogi személy részére kiadni, átadni, használni csak igazgatói engedéllyel lehet, az érvényes jogszabályi keretek között,
- Az intézmény saját bevételének növelése érdekében – ha az alapfeladatok ellátása ezáltal nem sérül – helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. Ehhez minden esetben az igazgató engedélye szükséges. A bérbeadás feltételeit – bérleti szerződésben kell rögzíteni.
- Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért az adott telephely irányításáért felelős szakmai, szervezeti egység vezetője felel.

6.14.3 Az intézmény eszközeinek használata

- Az intézmény eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. Az eszköznyilvántartás naprakész (jogszabályi előírásoknak megfelelő) vezetéséért az intézmény gazdasági igazgatója felelős,
- Az intézmény eszközeit – a leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai szerint – leltárba kell venni,
- A leltári tárgyak, eszközök meglétéért az adott telephely leltárfelelősei (szakmai-, szervezeti egységek intézmény vezetői) felelnek,
- Az intézmény valamennyi munkatársa köteles az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ettől eltérő használat felelősségre vonást von maga után.

6.14.4 Az intézmény könyvtárának használata

- Az intézményi könyvtár az intézmény szakmai tevékenységéhez szükséges kiadványok, szakkönyvek rendszeres gyűjtését, megőrzését szolgálja,
- Az intézményi könyvtár igénybevételének, működtetésének rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.

6.14.5 Óvó-védő előírások

- Az intézmény valamennyi dolgozójának alapvető kötelezettsége, hogy saját és mások egészségének, testi épségének megőrzéséhez szükséges előírásokat, szabályokat betartja,
- Az intézmény valamennyi dolgozója – rendszeres időközönként – munka és tűzvédelmi oktatásban részesül,
- Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a Munkavédelmi, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatban foglalt előírásokat betartani.

6.15 AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

- Az intézmény belső ellenőrzésének rendszere átfogja a szakmai munka és a gazdálkodás egészét. Biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák időben feltárásra és megszüntetésre kerüljenek, illetve fokozza a munka hatékonyságát,
- A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért az intézmény igazgatója felelős. Ezen túlmenően az intézmény valamennyi vezető beosztású dolgozója – szakmai vezetők, szakmai-, szervezeti egységek vezetői, gazdaságvezető felelős az ellenőrzések lefolytatásáért a maga területén,
- A szakmai ellenőrzések a jogszabályi keretek között éves ellenőrzési terv szerint zajlanak,
- Az intézmény belső ellenőrzését a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján kell megszervezni.

6.16 MUNKAVÁLLALÓI ÉS SZAKMAI ÉRDEKKÉPVISELET

Az intézményben az érdekképviseleti szervekkel – Közalkalmazotti Tanács, Szakszervezet – az együttműködés a hatályos jogszabályi keretek között történik.

Hatályos jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről (Mt.)

6.16.1 Közalkalmazotti Tanács

A Kjt., valamint az Mt. alapján megválasztott tanács, melynek működését a Közalkalmazotti Szabályzat előírásai tartalmazzák.

6.16.2 Szakszervezet

Az intézményben reprezentatív képviselettel az Autonóm Területi szakszervezet rendelkezik.

6.16.3 Kollektív Szerződés

A közalkalmazottak jogviszonyából származó jogokat és kötelezettségeket, ezek gyakorlásának, illetve teljesítésének módját az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét, a dolgozókat érintő – jogszabály által nem garantált – juttatásokat (szociális, egyéb), valamint a munkáltató és az érdekképviseleti szervek közötti kapcsolatrendszert Kollektív Szerződésben kell szabályozni, ennek hiányában – fenti jogokat és kötelezettségeket a munkáltató a Közalkalmazotti Tanáccsal, illetve az intézményben működő szakszervezettel egyeztetve – szabályozza.

6.16.4 Szakmai képviselet

Az intézmény dolgozói szakmai érdekeiket elsősorban az intézmény – Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – vezetésén, szakmai és dolgozói fórumain keresztül érvényesíthetik.

Az intézmény szakmai képviseletére az intézmény igazgatója jogosult. Az intézmény munkatársainak szakmai érdekképviseletét a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete is elláthatja.

7 Záró rendelkezések

1. A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény igazgatója állítja össze és Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere – mint fenntartó - hagyja jóvá.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2023.. ..... napján lép hatályba

Miskolc, 2023. 2023 JAN 11.

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény -1-

.....
igazgató/intézményvezető

Záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzat Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:

Miskolc, 2023 2023 JAN 25.

Miskolc Megyei Jogú Város

.....
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1555/2022.

OM azonosító: 028572

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

I/II. Főlap

Miskolc, 2022.10.28.

Petránné Képes Gizella

Petránné Képes Gizella
intézmény vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A 2021/2022-es nevelési év vezetői beszámolója tartalmi fejezete

oldal szám

I. A 2021/2022-es nevelési év összegző, bevezető értékelése 5.

II. A 2021/2022-es nevelési év munkatervében meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése 10.

Mellékletek:

1.1.– 1.32. A MIÓVI Székhely Óvoda és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény vezetőinek értékelése a 2021/2022-es nevelési évről

1.1. MIÓVI Székhely Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.2. MIÓVI Avastető Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.3. MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.4. MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.5. MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.6. MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.7. MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.8. MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.9. MIÓVI Dózsa György úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.10. MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.11. MIÓVI József úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.12. MIÓVI Kassai úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.13. MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.14. MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.15. MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.16. MIÓVI Lórántffy Zsuzsanna Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.17. MIÓVI Mesevár Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.18. MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.19. MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.20. MIÓVI Petneházy Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.21. MIÓVI Pitypang Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.22. MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.23. MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.24. MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.25. MIÓVI Szeder úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1.26. MIÓVI Szilvás úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.27. MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.28. MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.29. MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.30. MIÓVI Vadász úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.31. MIÓVI Várhegy úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.32. MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése

2. A MIÓVI Pedagógiai vezetőhelyettesének szakmai beszámolója a 2021/2022-es nevelési évről
3. A MIÓVI Esélyegyenlőségi vezetőhelyettesének szakmai beszámolója a 2021/2022-es nevelési évről
4. MIÓVI Pszichológusainak 2021/2022-es nevelési évre szóló értékelése
5. A MIÓVI Szakmai munkaközösségeinek főbb jellemzői – táblázat
6. A MIÓVI teljes dolgozói körében végzett elégedettség mérés összesítő adatai

6.1.MIÓVI SWOT: Gyengeségek
6.2. MIÓVI SWOT: Erősségek

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

I. A 2021/2022-es nevelési év összegző, bevezető értékelése

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 342/2021. (V.28.) határozatával úgy döntött, hogy a fenntartásában működő 9 önálló költségvetési szervként működő óvodai integrált intézményét 2021. augusztus 1. napjával egyesítéssel (beolvadással) átalakítással átszervezi olyan módon, hogy a 9 önálló költségvetési szerv beolvad a Miskolci Batsányi János Óvoda jogutód költségvetési szervbe. A beolvadó költségvetési szervek 2021. július 31. napjával jogutóddal megszűnnek az átalakítást megelőzően önálló költségvetési intézményként működő 9 óvoda és azok tagintézményei 2021. augusztus 1. napjától egy székhely óvodaként és annak 31 tagintézményeként működik tovább. Az új jogutód intézmény neve: Miskolci Integrált Óvodai Intézmény, Inštitúcia Integrovaný Meterských Škôl v Miškovci, rövidített elnevezése: MIÓVI, IIMŠM."

A 2021/2022-es nevelési év eredményességének garanciáját a 32 feladatellátási hely elmúlt évtizedeiben megalapozott nevelő-fejlesztő munkája, széles körű partneri hálója adta, melyekre bátran építkezhettünk.

A 2021/2022-es nevelési év szervezeti struktúrája:

Az értékelt nevelési évben 32 feladatellátási helyen 173 óvodai csoport működött, az óvodai férőhelyek száma: 4337 fő, a beírt gyermeklétszám: 3610 fő. Ebből az adatból jól látszik, hogy 727 fővel kevesebb gyermek vette igénybe a MIÓVI óvodáit, mint a férőhelyeink száma. Emellett még a következő csoportlétszám eltérések is érvényesültek: tagintézményeinkben jelentős eltérések mutatkoztak a csoportlétszámokban is. 2 tagintézményünk 30 fős csoportlétszámokkal, 16 tagintézményünk 20 fő alatti létszámmal, a többi 14 tagintézményünk 25-28 fős csoportlétszámmal működött. Ezeket a nagy eltéréseket tetézte, hogy a pedagógus hiány leginkább ott jelentkezett, ahol magasabb csoport létszámmal rendelkeztek óvodáink.

A Gyermekek:

A szervezeti beolvadás a gyermekek mindennapi életében nem hozott változást, hiszen minden gyermek abba az óvodába, abba a csoportba jár, ahová az előző nevelési évben. Az óvodapedagógusok személye csakis abban az esetben változott, ha valaki nyugdíjba vonult, vagy önszántából más település óvodájába távozott. Az óvodák helyi pedagógiai programja továbbra is működik, mindenki a saját pedagógiai rendszerében folytatja nevelő-fejlesztő munkáját.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Dolgozói létszámunk:

356 fő óvodapedagógus , 2 fő gyógypedagógus, 4 fő pszichológus (2 fő főállású, 2 fő részfoglalkozású), 173 fő dajka, 57 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő óvodatitkár és 13 fő konyhai kisegítő (9 fő főfoglalkoztatású, 4 fő részfoglalkoztatású dolgozó).

Vezetési struktúra :

4 fős vezetőség (1 fő intézményvezető, 1 fő általános intézményvezető helyettes, 1 fő esélyegyenlőségi intézményvezető helyettes, 1 fő pedagógiai – szakmai intézményvezető helyettes) és 31 fő tagintézmény vezető.

Szervezetfejlesztési eredményeink a 2021/2022-es nevelési évben:

- ✓ 4 fő óvodapszichológus foglalkoztatása valósult meg. Az óvodapszichológusok a MIÓVI teljes rendszerét lefedve – 4 tagintézményben (MIÓVI Napraforgó Tagóvodájában, MIÓVI Avastetői Tagóvodájában, MIÓVI Százszorszép Tagóvodájában és a MIÓVI Tündérkert Tagóvodájában – látták el feladatukat. Munkájuk értékelését lásd *a 4.sz. Mellékletben.*
- ✓ 10 Szakmai munkaközösség *(ezután SZM)* megalakulása, működtetése a MIÓVI rendszerén belül, működésük tartalmát, a résztvevők körét lásd: *5.sz. Melléklet táblázatát.*
- ✓ Tervezett, rendszeres kapcsolattartás a tagintézményvezetőkkel: Havi rendszeres vezetői megbeszélések, minden hónap első szerdáján. A megbeszélések tartalma: - az aktuális hónapot megelőző működési tapasztalatok megosztása, témával kapcsolatos belső és külső előadások; - a következő időszak feladatainak megbeszélése; - egyéb aktualitások. A tagóvoda vezetői megbeszélések teljes tartalmáról a MIÓVI 32 tagintézményében a dolgozók tájékoztatást kaptak, melynek jegyzőkönyvei a MIÓVI irattárában találhatóak. A vezetői megbeszéléseken Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Köznevelési Osztályának osztályvezetője és munkatársai minden esetben jelen voltak, így a MIÓVI életéről naprakész információkkal rendelkeztek, támogató együttműködésük kiváló szinten valósult meg.
- ✓ Dolgozói érdekképviselet területen: - MIÓVI szinten létrejött a MIÓVI Közalkalmazotti Tanács; - Megválasztásra kerültek a tagintézményi Munkavédelmi képviselők; - A Pedagógusok Szakszervezetével és a Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetével folyamatos párbeszédet tartunk fenn.

tartalmas, élménydús programokat szerveznek a gyermekeknek, a szülőknek *(Lásd az 1.1. – 1.32. Mellékletekben leírtakat)*

- ✓ MEFI Védőnői Hálózatával – Együttműködési Szerződéseinkre építve –eredményes és hatékony kapcsolatot tartunk fenn a gyermekek egészséges életmódra nevelése területén. *(Lásd az 1.1. – 1.32. Mellékletekben leírtakat)*
- ✓ A város középiskoláival való kapcsolattartásunk terén tagintézményeink örömmel és szívesen fogadják a középiskolai tanulókat Közösségi szolgálatuk teljesítése keretében.
- ✓ A gyermekek mozgásfejlesztését, környezetvédelmi és egészséges életmódra nevelését szolgáló partner szervezeteink: Erdei Ovi; Bozsik Foci; Városi Sport Iskola és Uszodák. Korcsolya pálya. *(Lásd az 1.1. – 1.32. Mellékletekben leírtakat)*

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

II. A 2021/2022-es nevelési év munkatervében meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése

A 2021/2022-es nevelési év értékelésének szerves részét alkotják:

- **a MIÓVI Székhely és 31 tagintézményeinek tagintézményvezetői értékelései** *(Lásd az 1.1.-1.32. sz. Mellékletben)*
- **A MIÓVI vezetőhelyettesei, pszichológusai értékelései** *(Lásd a 2. és 3. 4. sz. Mellékletben)*
- **A MIÓVI teljes dolgozói körében felmért elégedettségi mutatói** *(Lásd a 6. sz. Mellékletben)*

1. A MIÓVI működését meghatározót belső szabályzatok megalkotás, legitimálása, (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Intézményi Ötéves Önértékelési Ciklus terve) majd érvényesítése az intézményi folyamatokba.

A MIÓVI rendszerében felelősségteljes kihívást jelentett valamennyi tagintézmény és a MIÓVI vezetőség részére a 32 feladatellátási helyet – 173 óvodai csoportot - magába ölelő rendszer hatályos jogszabályi megfelelését biztosító szabályozó rendszer megalkotása, beépítése az intézményi folyamatokba.
2021. decemberére valamennyi alapszabályozó dokumentum megalkotásra, legitimálásra került.
Az értékelt nevelési év végén végzett – teljes dolgozói kört bevonó – elégedettségi felmérés során valamennyi tagintézmény dolgozói jelezték elégedetlenségüket ezzel kapcsolatban: „ A Jegyzőkönyvről is jegyzőkönyvet kellett készítenünk" – írták.
A MIÓVI vezetőség tisztában van azzal, hogy ez a feladat jelentős terhet rótt a tagintézményekre, de a MIÓVI rendszerének működésének alapfeltétele, hogy ezek a szabályozók (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Nevelési évre szóló intézményi munkaterv) biztosítsák rendszerünk jogszabályi megfelelőségét.
A belső szabályozók legitimálási feladataiba – a hatályos jogszabályi elvárásoknak megfelel – bevontuk a tagintézmények szülői szervezeteit, a szlovák nemzetiségi önkormányzatot.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

- ✓ MIÓVI vezetőségi szinten a közvetlen, azonnali kommunikációt biztosító vezetőségi flotta telefonhálózat biztosítása.
- ✓ Informatikai eszköz és hálózat fejlesztés a MIÓVI teljes rendszerében megtörtént, a további fejlesztés folyamatos.
- ✓ MIÓVI honlap www.miovi.hu - elindítása, működtetése: partnereink naprakész tájékoztatása hatékony.

A 2021/2022-es nevelési évben hatalmas, megoldhatatlan problémaként állt előttünk az intenzíven emelkedő tendenciát mutató óvodapedagógus hiány.
2022. júniusára 64 fő óvodapedagógus hiányzott rendszerünkből (24 üres álláshely, 20 fő nyugdíjba vonuló kolléga, 20 fő tartósan távollévő).
A MIÓVI vezetősége a Miskolc Megyei Jogú Város (ezután: MMJV) Önkormányzatának Vezetőivel együtt kerestük azt az utat, melynek eredményeként, valamennyi óvodásunk számára biztosítani tudjuk a szakszerű ellátást, vagyis, hogy minden gyermekünket szakképzett óvodapedagógusok neveljék, fejlesszék.
2022. május hónapban Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 61/2022. (V.26.) számú határozatának megfelelve a MIÓVI 173 csoport számát 159 csoport számra módosította, ezzel egyidőben az Alapító Okiratunk is módosításra került a 4337 óvodai férőhely, 3997 férőhelyre csökkent.
A tagintézmények csoportlétszámai – a két peremkerületi tagintézmény (Pitypang Tagóvoda és Benedek Elek Tagóvoda) kivételével – 25 fő alatti létszámot mutatnak. Az óvodapedagógus hiány a 2022/2023-as nevelési éve elejére minimalizálódott (2 fő üres óvodapedagógusi álláshely).

Tagintézmények strukturális fejlesztése a nevelési év során:

- 1 tagóvodánk, a Dózsa György úti Tagóvoda, megújulva 2022. év elején átadásra került.
- 2 tagóvodánk a Stadion Sport Tagóvoda és Szeder úti Tagóvoda, várhatóan a következő nevelési év elején teljesen megújulva, 1-1 csoport bővítéssel fogadja majd a gyermekeket.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A tagintézmények folyamatos karbantartási feladatait a Miskolci Közintézmény-működtető Központ Műszaki csoportja látja el:

- A 32 tagintézményben kialakított gondnoki hálózat (A MIÓVI megalakulása előtt a 32 tagintézményben 19 fő karbantartó dolgozott) biztosítja az épületek és külső környezetük folyamatos rendben tartását
- a karbantartói csoport – a kiválóan működő informatikai hibabejelentő rendszeren keresztül – folyamatosan ellátja az intézmények biztonságos, zavartalan működését biztosító feladatokat.

A 2022 júniusában – a MIÓVI teljes dolgozói körében - SWOT felmérést végeztünk, ennek elemzésére építve **fejlesztési feladatunk a jövőben ezen a területen**:
További fejlesztésre vár a tagóvodák infrastrukturális fejlesztése, melyben prioritást kell majd kapnia az óvodák udvarainak fejlesztése, megfeleltetése a hatósági elvárásoknak, annak érdekében, hogy valamennyi óvodás gyermek biztonságban, sokszínű, változatos játékkal tevékenységgel töltse mindennapjait.

A MIÓVI partnerkapcsolati hálója sokszínű:

- ✓ A fenntartóval az intézmény vezetője folyamatos napi kapcsolatot tartottunk, tartunk fenn ma is,
- ✓ A 32 tagintézmény szülői szervezetével 2 havonta megvalósuló szülői fórum valósul, melyen a város vezetése minden esetben részt vesz
- ✓ MESZEGYI Együttműködési Megállapodás keretében a MIÓVI valamennyi tagintézményében a Szociális, gyermekvédelmi feladatok eredményesen és hatékonyan valósulnak meg. *(Lásd! a 3.sz. Mellékletben leírtakat)*
- ✓ Miskolci Egyetem Gyógypedagógus képző tagozatának hallgatói számára óvodáink telephelyül szolgálnak. *(Lásd! a 3.sz. Mellékletben leírtakat)*
- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálatokkal való együttműködésünk eredményeként a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megfelelően valósul meg
  (Lásd! a 3. sz. Mellékletben leírtakat)
- ✓ Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes biztosítását garantálják, hogy tagóvodáink a körzetükbe tartozó általános iskolákkal – Együttműködési megállapodás keretében –

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A MIÓVI 2021/2022-es nevelési évben elkészült szabályzatai

Dokumentum megnevezése	Hatályba lépés
Adatkezelési Szabályzat	2021. augusztus 1.
Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje	2021. szeptember 1.
Helyi Pedagógiai Program	2021. szeptember 1.
A többször módosított: Eljárásrend A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Által Fenntartott, Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tagintézményeiben	Az első vezetői utasítás: 2021. október 28. Legutolsó vezetői utasítás: 2021. december 11.
Panaszkezelési Szabályzat	2021. november 1.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2021. december 14.
Házirend	2022. március 1.
Munkavédelmi képviselő választásának eljárásrendje	2022. április 1.
Közalkalmazotti Tanács Választási Szabályzat (Közalkalmazotti Tanács tagjai készítik el!)	2022. április 1.
Eljárásrend a nevelés nélküli munkanap igénybevételére vonatkozó szabályokról	2022. április 8.
Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzat	2022. április 21.
Eljárásrend az óvodai felvételi előjegyzési napló kitöltésére és vezetésére	2022. május 1
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kulcsfontosságú Infrastruktúra és a Kritikus Erőforrásának Biztosításának Terve Fertőző Vírus Észlelésének Idejére Vonatkozóan	2022. augusztus 30.

A helyi Pedagógiai Programok esetében: a MIÓVI teljes rendszerére érvényes fő fejezettel koherensen a MIÓVI Székhely és 31 tagintézménye teljes mértékben megőrizte a szervezeti belolvadást megelőző szakmaiságát, a helyi pedagógiai programok a tagintézmények nevelőtestülete által elfogadott tartalommal olvadtak be a MIÓVI Helyi Pedagógia Programjába. Több tagintézmény esetében problémát jelentett: a jogszabályi hivatkozások pontatlansága (a már nem hatályos jogszabályok is tovább szerepeltek a Helyi Pedagógiai Programokban, a nem megfelelő formai megfelelőség), továbbá az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjával való koherencia hiánya.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A következő nevelési év egyik fő feladataként *szükséges meghatározni a tagintézmények Helyi Pedagógiai Programjának megfeleltetése a hatályos jogszabályi elvárásoknak való megfeleltetés, melybe aktívan be kívánjuk vonni az Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központjának szaktanácsadói hálózatát.*

2. Az óvodás gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődésük további biztosítása és fenntartása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A MIÓVI 173 óvodai csoportjában igyekeztek az óvodapedagógusok és a nevelő-fejlesztő munkát segítő munkatársak ennek a kitűzött célnak megfelelni.

Valamennyi tagintézményünkben a helyi pedagógiai programnak megfelelve, a nevelés középpontban állításával a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztése megvalósult, az iskolába induló óvodásainkat nyugodt lelkiismerettel engedtük el az első osztályba.

Az új óvodások befogadása valamennyi tagintézményünkben sikeresen valósult meg. Az óvodába lépés első percétől igyekeznek a csoportok befogadó, elfogadó érzelmi kapcsolatot teremteni. A szeretet és az elfogadás jellemezte az óvodapedagógusok és dajkák attitűdjét.

A megfelelő szokások kialakítása után minden csoportot a derűs, harmonikus légkör jellemezte.

A nevelési év végére igazi kis közösségé értek a gyermekcsoportok.

3. A nevelés középpontba állításával, a szabadjáték prioritásának érvényesítésével a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztésének megvalósítása, a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása.

E területen a pontos, hiteles értékelést *lásd az 1.1 – 1.32. sz. mellékletben*: MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit.

A MIÓVI szakmai vezetésének a jövőbeni fókuszálnia szükséges arra, hogy a szabad játék prioritása a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztési folyamatában kiemelten érvényesüljön valamennyi tagintézményünkben.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A nevelési évben működő 10 szakmai munkaközösségek is hatékonyan szolgálták – az egymástól való tanulás, jó gyakorlat megosztás jegyében – e cél eredményes megvalósulását. *(Lásd az 5.sz. Mellékletet)*

4. Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára

A MIÓVI valamennyi tagintézménye kapcsolatot tart a körzetébe tartozó általános iskolával.
Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a helyi pedagógiai programok egyik alappillérét képezik.
Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának értékelését lásd az 1.1 – 1.32.sz. Mellékletben található tagintézményvezetői értékelésekben.

5. Óvodásaink egészséges életmód szokásrendszerének megalapozása, folyamatos fejlesztése a Helyi Pedagógiai Program elvárás rendszerének megfelelően

E területen a pontos, hiteles értékelést lásd az *1.1 – 1.32. sz. mellékletben*: MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit.

6. Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban, az intézményi pszichológusok bevonása

E területen a pontos, hiteles értékelést lásd az *1.1 – 1.32. sz. mellékletben*: MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit, az értékelések végén található elemző táblázatokat.
A Tagóvodákban kiemelt hangsúllyal valósul meg a tehetséggondozó tevékenység. Külön szakmai munkaközösség, a „tehetséggondozó munkaközösség" foglalkozott e témával.
A tehetséggondozó munkaközösség célként fogalmazták meg, hogy kialakuljon a szakmai együttműködés a tehetséggondozó tevékenység területe iránt érdeklődő kollégák között és az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek gazdagítása, felkészültségük segítése, lehetőségekhez mérten új és változatos területek megismerése, jó gyakorlatok gyűjtése a tehetségígéretek korai felismerése és fejlesztése érdekében. *(Lásd az 5. sz. Mellékletet).*

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a *2. sz. Mellékletben* olvasható.
Az intézményi pszichológusok sokoldalú, nagyon hatékony munkájának részletes értékelése a *4 .sz. Mellékletben* olvasható.

7. A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma alapján – elemző értékelését követő intézkedési tervek megvalósítása.

„ Az egyéni eltérő fejlődési ütemet dokumentáló mérési rendszer átdolgozása tagóvodai szinten szükségszerű. A mérés-értékelés olyan elemeket tartalmaz, ami nem biztosítja a reális megítélést. Nincs kidolgozva a fejlesztési terv. Amennyiben kidolgozásra kerül a fejlesztési terv, célszerű a mérési eredményekre építeni. A szülők félévenkénti tájékoztatása nem történik meg minden tagintézményben. A tájékoztatás tudomásul vételével az egyetértést a szülőnek aláírásával kell nyugtázni. Célszerű a dokumentumok átvizsgálása és kimenő rendszerben áttérés az átdolgozott mérési-értékelési dokumentációra. Szaktanácsadók bevonásával szükséges a dokumentumok áttekintése, mérés-értékelési rendszer kidolgozása, használható, az eredményekre építő fejlesztési terv dokumentáció megalkotása." – idézet a 2.sz. Mellékletből.

E területen jövőbeni fejlesztési tervünk: a tagintézmények „Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszere" dokumentumának felülvizsgálata, megfeleltetése a jogszabályi és szakmai elvárásoknak.

8. A gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony ellátása

Lásd a 32 tagóvoda vezető *1.1 – 1.32. sz. mellékletben* és a MIÓVI Esélyegyenlőségi Vezetőhelyettesének *3. sz. Mellékletben* olvasható beszámolóját.
A „Gyermekvédelmi" szakmai munkaközösség az egyik legnagyobb számú óvodapedagógus részvételével működött (19 tagintézmény 23 fő pedagógusa). *(Lásd az 5. sz. Mellékletet).*
A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a *2. sz. Mellékletben* olvasható.

9. A hátrányos helyzetű, speciális (diabétesz, egyéni étrend) és sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása a Pedagógiai Programunk szellemében.

A Diabeteszes gyermekek speciális ellátása két tagintézményben (MIÓVI Szilvás úti és MIÓVI Sport Tagóvodájában) a MIÓVI „Diabéteszes gyermek/tanuló speciális eljárásrendje" alapján történt.

A speciális étrend valamennyi érintett gyermek számára biztosított tagintézményeinkben.

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelése valamennyi óvodánkban kiemelt feladatként valósul meg. *Lásd: a 3. sz. Mellékletben található részletes értékelést.*

Az előző két nevelési évben a MIÓVI 8* tagintézménye az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" elnevezésű projekt keretében innoválta a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek nevelését – fejlesztését. Ezek az óvodák elkészítették – a pályázati projekt fenntartási időszakra kötelezően előírt – beszámolójukat.

* *MIÓVI- Avastető Tagóvodája, - Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája, - Kassai úti Tagóvodája, - Nyitnikék Tagóvodája, - Szeder úti Tagóvodája, - Székhely Tagóvodája, - Szilvás Tagóvodája és a Vadász úti Tagóvodája.*

10. A környezeti megismerés és környezetvédelem fontossága, erre épülő hagyományainak ápolása.

E területen a pontos, hiteles értékelést lásd az 1.1 – 1.32. sz. mellékletben: MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit.

A „Zöld Óvoda" szakmai munkaközösségben a MIÓVI 15 tagintézményéből 18 fő óvodapedagógus vett részt. Együttesen kitűzött céljaik megvalósultak, tudásmegosztásuk érvényesítésével a szakmai munkaközösségeken tanultakat, tapasztaltakat átadták munkatársaiknak. *(Lásd az 5. sz. Mellékletet).*

A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a *2. sz. Mellékletben* olvasható.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

11. A Családok – Óvoda kapcsolatrendszerének működtetése a Helyi Pedagógiai Program alapján

E területen a pontos, hiteles értékelést lásd az *1.1 – 1.32. sz. mellékletben:* MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit.

a „ Jó gyakorlatok megosztása az óvoda és a család kapcsolattartásában" szakmai munkaközösségben 12 tagintézményünk óvodapedagógusai (17 fő) vett részt. *(Lásd az 5. sz. Mellékletet).*

A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a *2. sz. Mellékletben* olvasható.

12. A tagintézmények kialakult hagyományrendszerének további működtetése, hagyományok ápolása, megőrzése az Ünnepek, megemlékezések rendjének megfelelően

E területen a pontos, hiteles értékelést lásd az *1.1 – 1.32. sz. mellékletben*: MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit.

16 tagóvoda 31 óvodapedagógusának részvételével működött a „Néphagyományőrző" szakmai munkaközösség. *(Lásd az 5. sz. Mellékletet).*

A szakmai munkaközösség munkájának értékelése a *2. sz. Mellékletben* olvasható.

13. Hatékony belső és külső továbbképzési rendszer működtetése, melyben főszerepet töltenek be a Szakmai Munkaközösségek

Az értékelt nevelési évben 10 szakmai munkaközösségek működött a MIÓVI rendszerében.

A nevelési év végi intézmény-alkalmazotti elégedettség felmérés során: e területtel voltak leginkább elégedettek a dolgozók. (Lásd 5. sz. és 6. sz. Mellékletet).

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

14. A Helyi Pedagógiai Program cél, - feladat és tevékenységrendszerének megfelelve a dajkai és a pedagógiai asszisztensi munkakör szerepének hangsúlyozása, a helyi sajátosságoknak megfelelően a dajkák és pedagógiai asszisztensek aktív bevonása a mindennapi nevelő, fejlesztő munkába

E területen a pontos, hiteles értékelést lásd az *1.1 – 1.32. sz. mellékletben*: MIÓVI Tagintézmények tagintézményvezetői értékeléseit.

A dolgozói elégedettség felmérések e területen nagymértékű elégedetlenséget tárt fel. A nevelő és oktató munkát segítő dolgozók túlterheltek. Különösen a dajkai és konyhai feladatok tekintetében jelentkezett ez nagymértékű elégedetlenségként. Mindenképpen szükséges a jövőben ezt a problémát alaposan feltárni és indokolt esetben enyhíteni a dolgozói elégedetlenség mértékén. *(Lásd a 6. sz. Mellékletet)*

15. A pedagógus életpálya és az intézményi önértékelési rendszer eredményei

A tagintézményekben a 2021/2022-es nevelési évben minősített óvodapedagógusok eredménye, a minősítés tapasztalatai:

- Pedagógus I. fokozatot elért 17 óvodapedagógus
- Pedagógus II. fokozatot elért 9 óvodapedagógus
- Mester fokozatot elért 1 óvodapedagógus

A Miskolci Integrált Óvodai Intézményben 27 óvodapedagógus vett részt pedagógusminősítési vizsgán, illetve eljárásban. Az eljárásokban részt vevők sikeresen a célfokozatba kerülnek átsorolásra 2023.01.01.-én.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt óvodapedagógusok önfejlesztési tervének területei:

- Újszerű, változatos nevelő-oktató munka megvalósítása
- Új játékeszközök felkutatása, alkalmazása
- Motiváló eszköztár kiszélesítése
- Környezettudatos értékrend átadása a gyermekeknek
- Értékközvetítő tevékenység, együttműködési készség, altruizmus, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása, nyitottság fejlesztése

- Gyermekek tanulási, személyiségfejlődési nehézségek felismerése, hatékony fejlesztése.
- Gyermekek motiválása
- Pedagógiai- módszertani felkészültség fejlesztésen IKT eszközök nyújtotta lehetőségek alkalmazása a pedagógiai munkában, digitális tananyagok használata.
- Differenciálás és adaptív oktatás gyakorlatainak tudatos alkalmazása
- Tanulás támogatása, személyiségfejlesztés, differenciálás
- Tanulócsoportok közösségek alakítása, szélesebb közösségfejlesztési módszerek megismerése

A 2021/2022-es nevelési év értékelésére épített jövőbeni kiemelt feladataink

Nevelő-fejlesztő munka folyamatos minőségi szintű biztosításának fenntartása az Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadói hálózatának együttműködésével:

- ✓ A Tagintézmények helyi pedagógiai programjának felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, a kitűzött célok, - feladatok, - tevékenységek eredmény és hatékonyság vizsgálata.
- ✓ A Tagintézmények helyi pedagógiai programjában megfogalmazott inkluzív nevelés megvalósításának objektív, elemző értékelésén alapuló MIÓVI stratégiai terv elkészítése, annak megvalósítása.
- ✓ A „Gyermeki fejlődés nyomon követési rendszerének" dokumentálásán alapuló gyermeki egyéni fejlesztések eredményes és hatékony működésének vizsgálata, a vizsgálatot követő elemzési eredményekre építve további feladatok meghatározása.
- ✓ A gyermekvédelmi feladatainak hatékonyságának és eredményességének biztosítása: Civil szervezetekkel, szakhatóságokkal, intézményekkel, szülőkkel való kapcsolati háló továbbfejlesztése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A MIÓVI vezetőségének küldetése

Az elmúlt időszak biztos alapjaira építve, folyamatosan fejlesszük Miskolc város 32 óvodájának humán és tárgyi feltételeit annak érdekében, hogy valamennyi óvodásunk szívesen, örömmel járjon óvodába, ahol életkoruknak és egyéni sajátosságaiknak megfelelő fejlesztésben részesülnek, ezzel is biztos alapot nyújtani számukra a sikeres iskolakezdéshez.

Ebben a munkában partneri kapcsolatainkat szakmai tudatossággal, folyamatosan, fejlesztjük, bővítjük.

Végül szeretném megköszönni a MIÓVI valamennyi dolgozójának áldozatos, elhivatott, gyermekközpontú munkáját!

Köszönöm Miskolc Megyei Jogú Város Vezetőinek támogató segítségét,

Partnereink támogató együttműködését!

Mindenkinek sok sikert és örömöt kívánok a következő nevelési évben, mindehhez mindnyájunknak jó egészséget, a ránk váró nehéz gazdasági válsággal teli helyzetben egymás iránti támogató, segítő megértést, türelmet, toleranciát és emberséget!

Miskolc, 2022.10.28.

Petránné Képes Gizella

MIÓVI vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

1.sz. Melléklet

A MIÓVI Székhely Óvoda és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény vezetőinek értékelése a 2021/2022-es nevelési évről

1.1. MIÓVI Székhely Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.2. MIÓVI Avastető Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.3. MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.4. MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.5. MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.6. MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.7. MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.8. MIÓVI Diósgyöri Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.9. MIÓVI Dózsa György úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.10. MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.11. MIÓVI József úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.12. MIÓVI Kassai úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.13. MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.14. MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.15. MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.16. MIÓVI Lórántffy Zsuzsanna Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.17. MIÓVI Mesevár Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.18. MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.19. MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.20. MIÓVI Petneházy Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.21. MIÓVI Pitypang Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.22. MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.23. MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.24. MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.25. MIÓVI Szeder úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.26. MIÓVI Szilvás úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.27. MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.28. MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.29. MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.30. MIÓVI Vadász úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.31. MIÓVI Várhegy úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.32. MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése

A 32 Tagóvodavezetői értékelés külön mappában lefűzve található

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 .
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

2.sz. Melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

2021/2022-es nevelési év
Ignácz Zoltánné Pedagógiai szakmai terület intézményvezető-helyettes értékelése

Értékelési szempontok **Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !**
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés:Megfelelő; Fejlesztendő;**(Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A pedagógiai-szakmai vezetőhelyettes megbízatásomban képviselem a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény a takarékos gazdálkodásának figyelembevételét.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény tagóvodáinak tárgyi eszközei többnyire fejlesztésre szorulnak. Az udvari eszközpark a MIÓVI Tagóvodáiban többnyire nem felel meg a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet előírásainak. Fejlesztő, szakmai eszközök, korszerűsítést igényelnek. A bútorzatok, burkoló anyagok régiek, több helyen nem biztonságosak. Az informatikai eszközpark a vezetőségen és a gazdasági ügyintézőknél minden igényt kielégít, azonban a tagintézményekben a számítógépek fejlesztésre szorulnak. Saját használatban lévő eszközök a munkámat teljes mértékben támogatják.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: *Megfelelő*; Fejlesztendő;** (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés**: Leltári felelősségem tudatában óvom a munkám során használt eszközöket. Az ingó és ingatlan vagyonvédelem minden területen felelősök megállapításával történik. Az intézményi vagyonvédelem a dolgozók munkaköri leírásában és a leltárfelelősségi adatlapokon megjelennek. A szolgáltatókkal a kapcsolat megfelelő. Az intézmény dolgozói az értékvédelmi, vagyonvédelmi kötelezettségeiknek, felelősségvállalásuknak eleget tesznek. Az intézmény dolgozói jelzik az esetleges problémákat, ami vagyonvédelmi szempontból kifogásolható (például: kerítés elemek, riasztó, bútorzatok, játékok meghibásodása), amit a karbantartók orvosolnak.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** (Kérjük aláhúzással jelölni) **Szöveges elemzés:** Az intézmények nagy részénél a jogok tiszteletben tartása érvényesül, azonban az intézmény panaszkezelési szabályzatából kiindulva vannak intézmények, ahol e terület fejlesztésre szorul. Problémaként megjelent az adatvédelmi törvény betartásának kifogásolhatósága. A jövőben nagy jelentőséget kell tulajdonítani az adatvédelem

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

szempontjából fontos adatok, dokumentumok kiadásának megakadályozásáról. Közösségi oldalakon megjelenő torz, hitelrontó információk megjelenésének gátlásáról. A partneri jogok tiszteletben tartásáról.

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés Az intézmény szabályzatai teljeskörű támogatást szolgáltatnak a munkáltatói jogkör gyakorlásának támogatásához. A munkáltató a munkaköri leírásomban egyértelműen meghatározza a feladataimat, felelősségi és hatáskörömet.

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: *Megfelelő;* Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzé*):* A nevelőtestület minden esetben él a véleményezési és döntési hatáskörével. Az intézmény működését meghatározó szabályzatok, dokumentumok megalkotása, legitimálása során az intézmény dolgozóinak jog és döntési hatáskörének eleget tesznek.

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (A Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: Az infrastrukturális környezet megfelel a gyermekek egészséges, biztonságos fejlődését támogató a feltételeknek. Fejlesztendő terület, hogy ahol nem áll a gyermekek rendelkezésére a szabad folyadékfogyasztás ott haladéktalanul pótolni kell azt! A fejlesztő munka egészséges feltételeit az intézmény dolgozói oly módon biztosítják, hogy a fejlesztő eszközök beszerzése során törekednek arra, hogy az egészségre ártalmatlan anyagból készüljön, használata az egészséget, életet ne veszélyeztesse. A nevelőtestületben képzésen részt vett a pedagógusok egy része a diabétesz problémájával küzdő gyermekek egészségvédelme és ellátása miatt. Pedagógiai szakmai vezető helyettesként irányt mutatok a gyermekcsoportokban használt eszközök hatékonyságáról, veszélye***iről.***

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: Az egészségügyi intézményekkel és a védőnői hálózattal való kapcsolattartás jól működik. A tagintézmények vezetői koordinálják a külső partnerekkel való kapcsolattartást. A saját hatáskörömben ez a terület nem releváns.

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

Szöveges elemzés: A koherencia megvalósul, de a pedagógiai program, munkaterv felülvizsgálata szükségszerű. Az alapdokumentumokban az aktualizálás elengedhetetlen. A megvalósítás folyamatában szaktanácsadók bevonását tervezem. A pedagógiai program fő részéhez hasonlóan elkészített sablonba illesztett, egységes szemléletű program megalkotását tüzöm ki célul. Az egységesítés csupán a formai, kötelező elemekre vonatkozik. Tartalmilag a tagintézmények saját arculatához igazodó saját hatás és döntési jogkörükkel élve szaktanácsadók segítségével megalkotott Pedagógiai programot hoznak létre. A tagintézmények munkaterveit a pedagógiai programmal egységben kell megalkotni, ami a 2021/2022 nevelési év munkaterveinek beszámolói alapján. A munkaterv formai felépítése a 32 intézmény tekintetében megfelelő, tartalmi aktualizálás minden tagintézmény részére kötelező. A Házirend és az Szervezeti és Működési Szabályzat egységben áll az intézmény alapdokumentumaival. Saját hatáskörömben a pedagógiai programban és a munkatervben foglaltak koordinálását, rendszeres pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, értékeléssel, helyszíni látogatással kívánom megvalósítani.

A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A jogszerű, törvényes működés érdekében az önkormányzati rendeletek betartása megvalósul.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A MIÓVI szervezeti szintjén megvalósul. A MIÓVI vezetőségének irányításával a tagóvodavezetők megfelelően járnak el a tanügyigazgatási feladatok képviseletében.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A nevelő és fejlesztő munka ellenőrzése és értékelése tagóvodai szinten nem valósul meg kellőképpen. A minősítések eredményei megfelelőek, de a minősítésre való felkészítés kifogásolható a tagóvodában.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés: MIÓVI az országos és a helyi szintű elvárásoknak megfelel, tagóvodai szinten akadályozott.

Belső információs rendszer működtetése: az információ áramlás szervezettsége, a

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A kommunikációs csatorna kialakult, jól működik. A belső információs rendszer elektronikusan, személyesen, telefonon történik. Az integrált intézményben minden vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető rendelkezik flottás mobiltelefonnal és szélessávú internettel, ami lehetővé teszi az azonnali feladatellátást.

Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: Az információs rendszer jól működik. A MIÓVI tagintézményei a facebook oldalukon tájékoztatják a partnereket.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A MIÓVI szerkezeti átalakulása után egységes rendszerebe kell átgondolni a továbbképzési lehetőségeket és annak működtetését. Előtérbe helyezzük az óvodapedagógusok érdeklődési körét, a lehetőségeket és az intézmény pedagógiai, szakmai és a feladatellátás szempontból fontos hiányterületeket.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A fejlesztés minden tagintézményben megoldott utazó gyógypedagógus együttműködésével.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A tagintézmények nagy részében az inkluzív óvodai nevelés fejlesztendő terület.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)

Szöveges elemzés: A tagintézmények nagy részében a tehetségígéretek integrált képesség kibontakoztatása nem jellemző. Fejlesztésre szorul a terület. Az együttnevelés keretein belül szükséges megvalósítani a tehetségígéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatását és a

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

vele járó hátránykompenzáció megvalósítását. Prioritásnak tekintem az óvodapedagógusok ezirányú képzését, tudás bővítését. Célul tüzöm ki e terület kiemelt ellenőrzését.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Az egyéni eltérő fejlődési ütemet dokumentáló mérési rendszer átdolgozása tagóvodai szinten szükségszerű. A mérés értékelés olyan elemeket tartalmaz, ami nem biztosítja a reális megítélést. Nincs kidolgozva a fejlesztési terv. Amennyiben kidolgozásra kerül a fejlesztési terv, célszerű a mérési eredményekre építeni. A szülők félévenkénti tájékoztatása nem történik meg minden tagintézményben. A tájékoztatás tudomásul vételével az egyetértést a szülőnek aláírásával kell nyugtázni. Célszerű a dokumentumok átvizsgálása és kimenő rendszerben áttérés az átdolgozott mérési-értékelési dokumentációra. Szaktanácsadók bevonásával szükséges a dokumentumok áttekintése, mérés-értékelési rendszer kidolgozása, használható, az eredményekre építő fejlesztési terv dokumentáció megalkotása.

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Intézményi szinten megtalálható

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Tagintézményi szinten megtalálható

A tagintézményekben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

- ***Pedagógus I. fokozatot elért 17 óvodapedagógus***
- ***Pedagógus II. fokozatot elért 9 óvodapedagógus***
- ***Mester fokozatot elért 1 óvodapedagógus***

A Miskolci Integrált Óvodai Intézményben 27 óvodapedagógus vett részt pedagógusminősítési vizsgán, illetve eljárásban. Az eljárásokban részt vevők sikeresen a célfokozatba kerülnek átsorolásra 2023.01.01.-én.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

- Újszerű, változatos nevelő-oktató munka megvalósítása
- Új játékeszközök felkutatása, alkalmazása
- Motiváló eszköztár kiszélesítése
- Környezettudatos értékrend átadása a gyermekeknek
- Értékközvetítő tevékenység, együttműködési készség, altruizmus, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása, nyitottság fejlesztése
- Gyermekek tanulási, személyiségfejlődési nehézségek felismerése, hatékony fejlesztése.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

- Gyermekek motiválása
- Pedagógiai- módszertani felkészültség fejlesztése
- IKT eszközök nyújtotta lehetőségek alkalmazása a pedagógiai munkában, digitális tananyagok használata.
- Differenciálás és adaptív oktatás gyakorlatainak tudatos alkalmazása
- Tanulás támogatása, személyiségfejlesztés, differenciálás
- Tanulócsoportok közösségek alakítása, szélesebb közösségfejlesztési módszerek megismerése

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

Az intézmény rendelkezik pandémiás influenza tervvel. A tagintézmény vezetők és az alkalmazotti kör ismeri az eljárásrendet. Veszélyhelyzet esetén az intézmények betartják a járványügyi előírásokat.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: megfelelő
- Közalkalmazotti tanács: Jogszerűen megalakult a tagintézményekben.
- Szülői Szervezet: Tagintézményenként megfelelő. A vezetőséghez bizalommal fordulnak. Havi rendszerességgel a szülői szervezet képviselői megbeszélésen vesznek részt, ahol az aktualitásokkal ismerkedhetnek, élhetnek véleményezési, javaslattételi jogaikkal.
- Nemzeti Pedagógus kar: Tájékoztatás megfelelő

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény egybeolvadással történő megvalósulása után a szülők szívesen választják az intézményt gyermekeik részére. Társadalmi megítélése a jó partnerkapcsolaton és együttműködésen nyugszik. Visszajelzésekre alapozva a MIÓVI jó társadalmi megítélésnek örvend.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Az intézmény vezetőségének alapelve a demokratikus, együttműködésen alapuló vezetés. Az intézmény vezetőjét a segítőkészség, megoldásra törekvés, magas szintű szakmailag, jogilag, törvényileg és emberileg átgondolt döntéshozatal jellemzi.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés :
Az intézmény vezetése törekszik a közvetlen kezelésében történő és a felmerüléskor azonnal jelezett panaszok megkülönböztetés nélküli kivizsgálására, ami segíti az intézkedések hatékonyságát, a további problémák megakadályozását és ezzel más partneri panaszok keletkezésének minimalizálását. A szülők, mint az intézmény partnerei élnek a panasztételi jogukkal, bíznak a hatékony konfliktus és panaszkezelésben.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A 32 tagintézmény közösségi szintje változó. A tagintézményekben fejlesztendő terület a pályakezdők szakmai szocializációjának támogatása. A hivatását több éven keresztül gyakorló pedagógusoknak is szükségük van pozitív megerősítésre és szakmai támogatásra, legfőképpen a minősítésre jelentkezésük előtt, közben. A nevelőközösségekben fontos lenne felismerni a kollégák erősségeit és fejleszthető területeit. Az önértékelések, vezetői ellenőrzések eredményeinek összegzése során megállapított erősségek és fejleszthető területek kiemelt figyelemmel kezelése hozzájárulna a közösségek, munkahelyi kapcsolatok alakításához. A MIÓVI-ban működő 10 szakmai munkaközösség lehetőséget biztosít arra, hogy a munkatársi kapcsolatok a tagintézményeken túl integrált szinten megvalósulhasson. A jó gyakorlatok átadása pozitív munkatársi kapcsolatot eredményez. A munkatársi kapcsolatokban előforduló konfliktusok, problémák, panaszok kezelése tagóvodák szintjén nem megfelelően valósul meg. Az így előforduló kezeletlen problémák a munkatársi kapcsolatok rovására mennek.

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
A tagintézmények vezetői jól menedzselik intézményeiket. Megfelelő kapcsolatot ápolnak önkormányzati képviselőikkel. Felismerik a támogatási lehetőségeiket, amit jeleznek a MIÓVI vezetősége felé. Igénylik a változást, fejlesztést. Saját hatáskörömben a menedzsment munka a szakmai színvonal emelésének támogatásából adódott.

Önképzési szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
Az óvodapedagógus és vezetőhelyettesi megbízatásom iránt elhivatott vagyok. A fejlesztendő területeim a vezetői munkám során felismerem. Fejlődésemet az IKT kompetencia területen szeretném fejleszteni. Óvodapedagógusi hivatásom során a zenei képességeim fejlesztése és a mesepedagógiai képzések iránt vagyok kiemelkedően nyitott. A fejlődés nem állhat meg, de fel kell ismerni a munkánk során azt a területet, ami az örömmel végzett tevékenységeket alkotják. Amit jó szívvel végzünk, abban tudunk leginkább fejlődni és hitelesen adjuk át gyermekeinknek tudásunkat.

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

eredményei: Nem történt tanfelügyelet

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény 2021 évben alakult meg egybeolvadással így az előző vezetői tanfelügyelet nem releváns.

Személyes tulajdonságok :

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos	x	x
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:
-Megbízható vagyok, feladataimat legjobb tudásom szerint látom el. Munkatársi kapcsolataimban számíthatnak rám a tőlem szakmai segítséget kérő kollégák. Az általam átadott ismeretek során törekszem a hitelességre.
-Pontosság jellemez, igyekszem a feladataimat pontosan, határidőre elvégezni, de a fejlődés ezen a területen mindig elvárás számomra. Az egybeolvadás olyan újszerű feladatokat tárt elém, aminek megoldásához és pontos kivitelezéséhez folyamatos fejlődésre van szükség.
-Következetesség nem csak óvodapedagógusi hivatásomban. hanem pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi munkám során jellemez.
-Tolerancia az életem minden területén releváns, ami segít a pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi hivatásomban. Elfogadom és támogatom az egyéni érési ütemből adódó hátrányt. A tagóvoda-vezetőkkel való együttműködésem során a tolerancia jellemez.
- Óvodapedagógus és pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi megbízatásomat csak és kizárólag az empatikus magatartásom, megértésem által tudom hatékonyan végezni. Az empatikus magatartás alapvető magatartásforma számomra!
A tolerancia mellett az egyetlen, ami nehezen fejleszthető, ha az emberben nincs jelen!

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:
vezető társakkal: Hatékony munka csak akkor képzelhető el, ha az együttműködésre épül a vezetőtársakkal a kapcsolat. Elektronikus csatornákon, telefonon, személyesen megvalósul az együttműködés. Többé-kevésbé pontosan, határidők és kérések betartásával történik meg egy-egy feladat elvégzése. Dokumentumok elkészítése fejlesztendő terület, csoportnapló, fejlődésmérő lapok, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Az értékelési szempontoknál kérem, hogy az eredményeket, problémákat és fejlesztendő területeket határozzátok meg !

óvodapedagógusokkal: Az óvodapedagógusokkal való együttműködés jelentős része a helyszíni látogatások során valósul meg a pedagógiai-szakmai vezetőhelyettesi munkám során. A minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítő szakaszában és a látogatási napokon támogatom a MIÓVI nevelőtestületének szakmai munkáját.

technikai dolgozókkal: A nevelés és oktatás segítő alkalmazotti közösséggel egymás munkájának kölcsönös tiszteletén nyugvó kapcsolatot tudhatok magaménak.

szülőkkel: A szülői közösség képviselőivel a kapcsolat megfelelő. Az intézményi panaszkezeléssel kapcsolatban jó tapasztalatokat szereztem. Empatikus, toleráns magatartásomnak és problémamegoldó készségemnek köszönhetően a panaszkezelés több esetben, minden fél számára megnyugtató eredménnyel zárult.
fenntartóval: Munkám a fenntartóval való kiegyensúlyozott együttműködéssel valósítható meg.
általános iskolával: Megfelelő
önkormányzati képviselőkkel: Megfelelő
közvetett partneri körrel: Megfelelő

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
A pedagógiai-szakmai intézményvezető helyettes megbízatásom során nagyon fontosnak tartom a városi szinten a magas színvonalú szakmai példaadást. Úgy érzem, hogy szakmai elhivatottságommal és emberi hozzáállásommal olyan értékeket képviselek, ami a MIÓVI rendszerének kialakításához, kiemelkedő szakmai színvonalához, pozitív megítéléséhez hozzájárult. Nagy örömmel tölt el, hogy az alapok letételének részese lehettem. Szeretném kifejezni köszönetemet a bizalomért, amit kaptam, hiszen csak egy voltam azon óvodapedagógusok közül, akik mindenekfelett való törekvése a reá bízott gyermekek maximális odafigyeléssel való nevelése, fejlesztése. Reménykedve tekintek a következő nevelési évre, hogy azok az értékek, amit képviselek, a jövőben visszatükröződnek e? Hogy mivel lettem több az eltelt nevelési év alatt? Azzal, hogy mindennapi feladataim elvégzését erős önreflexióval tudtam csiszolni. Tudom, hogy mindig van jobb, tökéletesebb. A határaim kiszélesítésével sokszor léptem ki a komfortzónámból. És ami egy önértékeléssel nem mérhető, az- az érzés, amit magunk után hagyunk egy-egy feladat elvégzése után.
Köszönöm, hogy részt vehettem a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény első önálló lépeseinek megtételénél!

Miskolc, 2022. 07. 06.

Ignácz Zoltánné
Intézményvezető helyettes

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

3.sz. Melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

2021/2022-es nevelési év

MIÓVI Esélyegyenlőségi terület beszámoló

Készítette:

Deli Emese MIÓVI Esélyegyenlőségi terület vezetőhelyettese

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység a székhely és a tagintézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.

Az intézményben a gyermek közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

A gyerekek idő előtti közösségbe kerülése (korai bölcsődekezdés) miatt az érzelmi nevelés egyre hangsúlyosabb óvodai feladattá vált az évek során. A családok többségének erre a területre kevés az ideje vagy a türelme, így az óvoda dolgozói pótolják ezt a hiányosságot. A gyerekeknek fokozottan szükségük van a testközelségre, még a nagyok is igénylik az ölbe vételt, simogatást, szeretgetést.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Bázis gyermekadatok

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

	létszám	létszám %	súlyozott létszám	súlyozott %
Összes gyermeklétszám	4415	100		100
SNI 2fő	52	1,17	104	2,35
SNI 3fő	11	0,24	33	0,74
BTMN	134	3		3
Tehetség ígéretes	26	0,6		0,6
Különleges bánásmódot igénylők összesen	223	5		5

Erősségek:

- Szakértői alap- és felülvizsgálati kérelmek 100%-os tartalmi és formai megfelelősége a folyamatos ellenőrzésnek köszönhetően. A központi továbbítás, a precíz irattározás a nyomonkövethetőség biztosított.
- Óvodapszichológusok jelenléte a szervezetben nagymértékben támogatja a a családi nevelést és a pedagógusok munkáját.
- Gyógypedagógusok tevékenységének központi koordinálása, ellenőrzése.

Fejleszthető területek:

- Az inkluzív nevelés sikeressége érdekében az empatikus hozzáállás, speciális pedagógiai felkészültség, az innovatív magatartás elvárásának való megfelelés.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében különösen szükséges a meglévő ismereteket kibővíteni, a hatékony módszereket elsajátítani és alkalmazni.
- Tantárgygondozási szaktanácsadás igénybevételének ösztönzése kiemelten az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek integrált nevelésével kapcsolatban.
- Hatékony konfliktuskezelési és probléma megoldó technikák elsajátítása.

A kiemelt figyelmet igénylő, valamint a hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információval, melyeket családlátogatások, fogadóórák, személyes beszélgetések a szülőkkel, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, óvodai szociális segítőkkel, családsegítőkkel, esetmenedzserekkel történt konzultációk, esetmegbeszélések során szereztek meg.

A konzultációk eredményeit, tapasztalatait felhasználják az egyéni differenciált személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés tervezésében, és a megvalósítás folyamatában.

Az intézmény vezetése a székhelyen „Esélyegyenlőségi adatbázisában" naprakészen nyilvántartja az SNI, BTMN, tehetség ígéretes, HH, HHH gyermekek adatait. Az esélyegyenlőségi feladatokért felelős intézményvezető helyettes koordinálja az ellátásukkal kapcsolatos feladatokat.

Az SNI gyermekek ellátásának szervezése során minden gyermek tekintetében a megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógust biztosítani tudtuk. A BTMN gyermekek ellátásához azonban a nem minden esetben tudott a pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógust biztosítani, ezért a MIÓVI fejlesztőpedagógusi végzetséggel is rendelkező óvodapedagógusai vállalták a feladatot.

Óvodapszichológusi team áll a családok és az óvodai dolgozók rendelkezésére.

A gyermekek szociális helyzetének javítása érdekében szorosan együttműködünk a MESZEGYI Területi Szolgáltatási Központjaival, a Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel, az óvodai szociális segítőkkel, a védőnői szolgálattal, házi gyermekorvosokkal.

A segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolatot, konzultációs lehetőséget segíti az a tény, hogy az intézményben óvodapszichológusi és gyógypedagógiai ellátás valósul meg. Kiemelt lehetőségét adja ez a helyzet nem csak a problémák megbeszélésének, hanem az esetleges esetmegbeszéléseknek, egyéni tanácsadásoknak is.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

	fő	%
Összes gyermeklétszám	4415	100
Hátrányos helyzetű	136	3
Halmozottan hátrányos helyzetű	128	2,9
Összesen	264	5,9

Erősségek:

- Intézményi gyermekvédelmi feladatok szakszerű végrehajtása, koordinálása, ellenőrzése
- Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség hatékony működése, folytatása a 2022/2021-es nevelési évben
- EFOP 3.1.5 projektben való hatékony részvétel

Fejleszthető területek:

- Az elmúlt évek tapasztalata alapján erősíteni szükséges a gyermekvédelmi munkát, nem csak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, hanem valamennyi gyermek esetében. (korai számítógép, televízió addikciók, kevés minőségi idő a családban – növekedő tendenciát mutat a logopédiai ellátásra szoruló, BTMN-s gyermekek száma).
- Gyermekvédelmi alapismeretek bővítése: gyermekek jogai, szülői jogok és kötelességek, gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri kötelezettségek, gyermekbántalmazás alapfogalmak, gyermekvédelmi rendszer működése témákban.
- Élmény-és tapasztalatszerzési lehetőségek fokozottabb kiaknázása a hátránycsökkentés megvalósítása érdekében

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Esélyegyenlőségi témában a következő együttműködési formák valósultak meg:

- Miskolci Rendőrkapitányság Szakmai egyeztető megbeszélésén
- MESZEGYI Szociális Juniális szakmai napon a MIÓVI bemutatkozó standdal vett részt
- MESZEGYI gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri koordinátorának tájékoztatója a vezetői értekezleten
- Kapcsolatfelvétel, együttműködési lehetőségek feltérképezése a Miskolci Áldozatsegítő Központtal

Miskolc, 2022. október 15.

Deli Emese

MIÓVI Esélyegyenlőségi vezetőhelyettes

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

4.sz. Melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Beszámoló az óvodapszichológusi team tevékenységéről

2021/2022-es nevelési év

1. A team tagjai:

Bozsikné Vig Marianna
Tóth Andrea
Alkoda Diána
Zelenka-Boros Renáta

2. A pszichológus team célja

Az intézménybe járó gyermekek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, valamint a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

3. A pszichológus team feladatai

- A pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása
- Pedagóguskonzultáció
- Szülői konzultáció
- A szülőkkel való kapcsolattartás – szülőklubok
- Egyéni tanácsadás

Öt alkalommal, mely egyéni mérlegelés alapján meghosszabbítható.

A tanácsadás elején és végén konzultáció a szülővel.

- Csoportfoglalkozások vezetése
- Csoportlátogatás

4. Feladataink megvalósulása

Az év során jól működött az a rendszer, hogy egy-egy tagóvodához egy adott óvodapszichológus tartozik. A pszichológusok megismerték a hozzájuk tartozó gyerekeket és csoportban dolgozó pedagógusokat, szükség esetén konzultáltak a szülőkkel.

Alkalmanként részt veszünk a Miskolcon dolgozó iskolapszichológusok számára rendezett team megbeszélésen, Farkas Erika pszichológus koordinátor vezetésével.

Szükséges áttekinteni a konzultációhoz, egyéni és csoportos foglalkozásokhoz biztosított helységeket szakmai szempontból. Bár történt eszközbeszerzés, de további bővítésre lenne szükség.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

A nevelési év során a tevékenységi körök aránya hogyan változott?

Tevékenységek	10. hó	11. hó	12. hó	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó
Gyermek egyéni foglalkozás	6	43	28	62	83	92	79	67	69		
Gyermek csoportos foglalkozás	2	6	9	12	15	15	16	14	12		
Szülőkonzultáció	4	43	25	57	31	15	16	21	23		
Pedagógus-konzultáció	8	15	21	25	20	15	11	31	20		
Csoportlátogatás, megfigyelés	8	28	28	25	20	15	11	30	18		
Szűrés/diagnosztika	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Pedagógus team esetmegbeszélés	0	2	0	0	0	2	1	1	0		
Szülőcsoportos esetmegbeszélés	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Óvónői mentálhigiéne	2	6	5	7	6	5	6	6	3		
Tréning tartása	0	1	0	0	0	0	4	1	1		

Az esetek száma tagóvodánként:

MIÓVI tagintézmény megnevezése		Esetszám
1.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodája	21
2.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bársony János Úti Tagóvodája	6
3.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Belvárosi Tagóvodája	0
4.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvodája	11
5.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	1
6.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvodája	1
7.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvodája	11
8.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György Úti Tagóvodája	1
9.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	1
10.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvodája	6
11.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvodája	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

MIÓVI tagintézmény megnevezése		Esetszám
12.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája	3
13.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Úti Tagóvodája	9
14.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor Úti Tagóvodája	27
15.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	7
16.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Mesevár Tagóvodája	0
17.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Napraforgó Tagóvodája	16
18.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Nyitnikék Tagóvodája	19
19.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Petneházy Úti Tagóvodája	1
20.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Pitypang Tagóvodája	2
21.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Selyemréti Tagóvodája	0
22.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Stadion Sport Tagóvodája	4
23.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Százszorszép Tagóvodája	7
24.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szeder Úti Tagóvodája	1
25.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szilvás Úti Tagóvodája	23
26.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szivárvány Tagóvodája	0
27.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája	0
28.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Tündérkert Sport Tagóvodája	20
29.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Vadász Úti Tagóvodája	0
30.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Várhegy Úti Tagóvodája	8
31.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Zsolcai Kapui Tagóvodája	2
32.	Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Batsányi Úti Székhelyóvoda	21
ÖSSZESEN:		**229 fő (135 fiú, 94 lány)**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

5.sz. Melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu Honlap:www.miovi.hu

A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szakmai Munkaközösségei a 2021/2022-es nevelési évben

A MIÓVI rendszerében 2021/2022-es nevelési évben 2022. 01.01-től működő szakmai munkaközösség (-ben)			
elnevezése	**működésének célja**	**vezetőjének neve**	**résztvevő tagintézmények MIÓVI.....Tagintézménye / óvodapedagógusok száma/fő**
Inkluzív nevelés óvodai munkaközösség	A minőségi inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos megvalósítása, fejlesztése és fenntartása a Miskolci Integrált Óvodai Intézményben. Szakmai módszertani tudástár folyamatos alakítása az inkluzív nevelés terén A családokkal való együttműködési rendszer innoválása. Az óvoda-iskola átmenet sikeres megvalósulása érdekében az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése	Balogh János Attiláné MIÓVI Székhely óvoda	Bulgárföldi: 2 fő Szeder úti: 1 fő Napraforgó: 1 fő Stadion Sport 2 fő Százszorszép: 1 fő Leszih úti: 1 fő Szivárvány: 2 fő Selyemréti: 1 fő Dózsa: 1 fő Mesevár: 2 fő Zsolcai kapu: 1 fő Várhegy úti: 1 fő Brunszvik Teréz Sport: 2 fő MIÓVI Székhely: 2 fő Szlovák Nemzetiségi: 1 fő **Összesen: 21 fő**
Gyermekvédelmi munkaközösség	A Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagóvodáiba járó hátrányokkal küzdő, különleges bánásmódot igénylő /SNI, BTMN, HH és HHH/ gyermekek ellátásával kapcsolatos teendők segítése, a szakértői vélemények alapján történő zökkenőmentes ellátás megvalósításának támogatása. Gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri tevékenység szakmai támogatása. Gyermekvédelmi, pszichológiai szemléletmód fejlesztése.	Nagy Anita MIÓVI Avastetői Tagóvodája	Bulgárföldi: 2 fő Szeder úti: 1 fő Napraforgó: 2 fő Nyitnikék: 1 fő Leszih úti: 2 fő Kassai úti: 1 fő Eszterlánc Néphagyományőrző: 1 fő Benedek Elek: 1 fő Tündérkert Sport:1 fő Diósgyőri: 1 fő Selyemréti: 1 fő Dózsa Gy. úti: 1 fő Lórántffy Zs.: 1 fő Zsolcai kapui: 1 fő Várhegy úti: 1 fő Brunszvik T. Sport:1 fő MIÓVI Székhely: 1 fő Középszer úti: 1 fő Avastető : 2 fő **Összesen: 23 fő**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu Honlap:www.miovi.hu

A MIÓVI rendszerében 2021/2022-es nevelési évben 2022. 01.01-től működő szakmai munkaközösség (-ben)

elnevezése	működésének célja	vezetőjének neve	résztvevő tagintézmények MIÓVI.....Tagintézménye / óvodapedagógusok száma/fő
Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozó munkaközösség célja, hogy kialakuljon a szakmai együttműködés a tehetséggondozó tevékenység területe iránt érdeklődő kollégák között és az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek gazdagítása, felkészültségük segítése, lehetőségekhez mérten új és változatos területek megismerése, jó gyakorlatok gyűjtése a tehetségígéretek korai felismerése és fejlesztése érdekében.	Gönczi Barbara MIÓVI Dózsa György úti Tagóvodája	Napraforgó: 1 fő Stadion Sport: 1 fő Nyitnikék: 2 fő Kassa iúti: 1 fő Eszterlánc Néphagyományőrző: 2 fő Tündérker tSport: 3 fő Diósgyőri: 1 fő Szivárvány: 1 fő Selyemréti: 1 fő Brunszvik T. Sport: 2 fő MIÓVI Székhely: 1 fő József úti: 1 fő **Összesen: 17 fő**
Zöld óvoda munkaközösség	A környezetvédelem, a természetvédelem, környezettudatosságra nevelés témakörben való fejlődés, az óvodában való megvalósítás lehetőségei. Együttműködés, egymás munkájának megismerése a zöld jeles napok témáinak feldolgozásában, szervezésében. Jó gyakorlatok átadása, megismertetése egymással. Szemléletformálás – Telephelyekre való látogatással	Koreny Györgyné MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája	Bulgárföldi: 2 fő Kassai úti: 2 fő Szeder úti: 1 fő Napraforgó: 1 fő Dózsa Gy. úti: 1 fő Leszih úti: 1 fő Kassai úti: 1 fő Benedek Elek: 1 fő Tündérkert Sport: 1 fő Diósgyőri: 1 fő LórántffyZs.: 1 fő Várhegy úti: 1 fő MIÓVI Székhely:1 fő Középszer úti:2 fő Pitypang: 1 fő **Összesen: 18 fő**
Néphagyományőrző munkaközösség	Nemzeti identitástudat kialakítása az óvodai nevelés során. Néphagyományok éltetése. Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság -egymástól való tanulás. Játékos kultúraátadás, népdalok, énekes népi játékok, népi kismesterségek gyakorlatban való bemutatása, alkalmazása. A hagyományőrző tevékenységek rendszerének, mint folyamatnak a felismertetése, a néphagyományőrző szemléletmód alakítása tudatosítása.	Dudás Miklósné MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája	Kassai úti: 1 fő Szeder úti: 1 fő Napraforgó: 3 fő Nyitnikék : 3 fő Leszih úti:1 fő Eszterlánc Néphagyományőrző: 2 fő Benedek: 2 fő Tündérkert Sport: 2 fő Diósgyőri: 2 fő Szivárvány: 1 fő Selyemréti: 1 fő Petneházy: 2 fő

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu Honlap:www.miovi.hu

A MIÓVI rendszerében 2021/2022-es nevelési évben 2022. 01.01-től működő szakmai munkaközösség (-ben)

elnevezése	működésének célja	vezetőjének neve	résztvevő tagintézmények MIÓVI.....Tagintézménye / óvodapedagógusok száma/fő
			Dózsa Gy. úti: 1 fő Lórántffy Zs.: 1 fő Mesevár: 2 fő Várhegy úti: 1 fő Brunszvik T. Sport: 2 fő MIÓVI Székhely: 2 fő Középszer úti: 1 fő Avastető: 1 fő **Összesen: 32 fő**
Intézményi belső ellenőrzési csoport	Felkészítés az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre. A teljes intézményi önértékelési rendszer működésének támogatása, elméleti, törvényi hátterének megismerése, gyakorlati kivitelezése; - közös, együtt gondolkodás, egymás segítése; - a vizsgált kompetencia területek, szempontok értelmezése; - kiemelkedő- és fejleszthető területek meghatározásának segítése, az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása; - pedagógusok megfelelő eligazodása az online felületen, digitális kompetenciák erősítése; - az önértékelésre és tanfelügyeletre kijelölt kollégák felkészítése, segítése, irányítása; - az önértékelés folyamat szervezésének és lebonyolításának elméleti és gyakorlati segítése; - a vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, folyamatos nyomon követése, közös értelmezése.	Darukáé Krappai Orsolya MIÓVI Napraforgó úti Tagóvodája	Szeder úti: 1 fő Napraforgó: 2 fő Százszorszép: 3 fő Nyitnikék: 1 fő Leszih úti: 1 fő Kassai út: 1 fő Diósgyőri: 1 fő Szivárvány: 1 fő Selyemrét: 1 fő Mesevár: 2 fő Brunszvik T. Sport:2 fő MIÓVI Székhely: 1 fő Középszer úti: 1 fő **Összesen: 18 fő**
Pedagógus éltpálya támogató szakmai munkaközösség	Felkészítés a pedagógus minősítésre Az életpálya egyes szintjein a tovább lépést lehetővé tevő minősítés megalapozása. Szakmai fejlődés támogatása a pedagógus kompetenciák tükrében. Közös együtt gondolkodás, egymás segítése, egymástól tanulás elvének alkalmazása. Új ismeretek átadása, kutató - és gyűjtőmunka, önálló, aktív tevékenykedés, részvétel erősítése.	Czirfáné Rusznyák Gabriella MIÓVI Középszer úti Tagóvodája	Napraforgó: 1 fő Eszterlánc Néphagyományőrző: 2 fő Selyemrét úti: 1 fő Várhegy úti: 1 fő Brunszvik T. Sport: 1 fő MIÓVI Székhely: 1 fő Középszer úti: 3 fő József úti: 1 fő Avastető 1 fő **Összesen: 12 fő**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu Honlap:www.miovi.hu

A MIÓVI rendszerében 2021/2022-es nevelési évben 2022. 01.01-től működő szakmai munkaközösség (-ben)			
elnevezése	**működésének célja**	**vezetőjének neve**	**résztvevő tagintézmények MIÓVI.....Tagintézménye / óvodapedagógusok száma/fő**
	A pedagógiai munka minőségének emelése, hatékonyság növelése. Motiválás, támogatás. Sikeres minősítési vizsga és minősítési eljárás elérése.		
Szakmai fejlesztő kooperatív játékok	Ismerkedés a csoportépítő, kommunikációs és frissítő játékokkal. A szülőkkel és gyermekekkel is alkalmazható játékok megismerése. Nyílt kommunikáció alkalmazása. Az óvoda egyéni programjának, szakmai gyakorlatában megjelenő innovatív elemeinek bemutatása után ismerkedés a Waldorf pedagógiával, megvalósulásának lehetőségeivel, eszközeivel, és a gyermekről és fejlődéséről alkotott képével. Ismerkedés a Montessori program elemeivel és eszközeivel. Ismerkedés a PEK torna eszközeivel, Tolnai módszerrel, idegen nyelv alkalmazásával, jó gyakorlatok megosztásával.	Bendász Ildikó MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája	Kassai úti: 3 fő Szeder úti 1 fő Napraforgó: 1 fő StadionSport. 1 fő Százszorszép: 6 fő Katowice Sport: 2 fő Leszih úti:1 fő Benedek Elek: 1 fő Tündérkert Sport: 1 fő Diósgyőri: 1 fő Szivárvány: 1 fő Selyemréti: 1 fő Petneházy : 2 fő Dózsa Gy. úti:1 fő Lórántffy Zs.:1 fő Mesevár: 2 fő Várhegy úti1 fő Katowice Sport: 1 fő Brunszvik T. Sport1 fő MIÓVI Székhely: 1 fő Középszer úti:3 fő József úti: 1 fő **Összesen: 34 fő**
Digitális nevelés szakmai munkaközösség	Óvodai digitális szakmai forrásanyag elkészítése, digitális dokumentumok alkalmazásának megismerése. Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése, jó gyakorlatok megismerése, átadása.	Hajdusikné Cselényi Marianna MIÓVI József úti Tagóvodája	Kassai út: 2 fő Szeder úti:1 fő Napraforgó: 1 fő Stadion Sport: 4 fő Százszorszép: 2 fő Katowice Sport: 3 fő Dózsa Gy. úti: 1 fő Leszih úti: 1 fő Benedek Elek: 1 fő Diósgyőri: 2 fő Lórántffy Zs.: 1 fő Mesevár: 3 fő Katowice Sport:3 fő

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu Honlap:www.miovi.hu

A MIÓVI rendszerében 2021/2022-es nevelési évben 2022. 01.01-től működő szakmai munkaközösség (-ben)

elnevezése	működésének célja	vezetőjének neve	résztvevő tagintézmények MIÓVI…..Tagintézménye / óvodapedagógusok száma/fő
	Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával a városunkban élő óvodáskorúak magas színvonalon valóellátása.		Középszer úti:2 fő József úti: fő Szlovák nemzetiségi: 1 fő **Összesen:31 fő**
Jó gyakorlatok megosztása az óvoda és a család kapcsolattartásában	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer felmenő rendszerben történő bevezetése a 2020/21-es nevelési évben beírt gyermekek körében. A dokumentum vezetésének gyakorlati síkon történő megismerése. A még működtetett dokumentációs rendszer kivezetése. A projekt tervezés sajátosságai az életkorok és az egyéni fejlettségi szintek meghatározásával. A Stenderdek (készségek, képességek fejlesztése), a gyermeki tevékenységek által történő meghatározása a vegyes csoportokban. A digitális nevelő-oktató munka tapasztalatai: erősségek, nehézségek. Integrált intézményi szinten a dokumentumok vezetéséhez kapcsolódva a munkaközösség vezető belső ellenőrzési tervének kidolgozása, működtetése a támogató, segítő, tudásmegosztó jelleg érvényesítésével. A járványügyi intézkedések figyelembevételével: Belső hospitálási rendszerünk tervszerű – Belső hospitálási intézkedési terv - működtetése tagintézményeken belül. A mentorprogramba bevont kollégák munkájának koordinálása: betekintés a közös munka folyamatába.	Szemán Gyula Andrásné MIÓVI Székhely Óvoda	Napraforgó: 2 fő Százszorszép: 2 fő Dózsa Gy.: 1 fő Kassai úti: 1 fő Benedek Elek: 2 fő Diósgyőri: 1 fő Szivárvány: 1 fő Zsolcai kapui: 1 fő MIÓVI Székhely: 3 fő Középszer úti: 1 fő Leszih úti:1 fő Avastetői: 1 fő **Összesen: 17 fő**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

6.1.sz. Melléklet

A MIÓVI Működésével kapcsolatos vélemény

GYENGESÉGEK

Kitöltés időszaka: 2022. Június hónap

Kitöltők: a MIÓVI 178 értékelő csoportja (óvodapedagógusok és dajkák óvodai csoport, pedagógiai asszisztensek, egyéb létszám)



A saját tagóvodájára (nem a MIÓVI rendszerére) értelmezte a gyengeségeket : 3 értékelő csoport

Nem jelölt meg gyengeséget: 0 értékelő csoport

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Gyengeségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt gyengeség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
1. Jogszerű működés										
1.1.										
1.2										
1.3.										
1.4										
1.5.										
1.6.										
1.7.										
1.8										
1.9.										
1.10										
1.11.										
1.12.										
1.13.										
1.14.										
1.15.										
1.16.										
1.17.										
1.18.										
1.19.										
1.20.										
1.21.										
1.22.										
1.23.										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Gyengeségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt gyengeség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
2.24.										
1.25.										
1.26.										
1.27.										
1.28.										
1.29.										
1.30.										
1.31.										
2. MIÓVI Vezetés										
2.1.										
2.2.										
2.3.										
2.4.										
2.5.										
2.6.										
2.7.										
2.8.										
2.9.										
2.10.										
2.11.										
2.12.										
2.13.										
2.14.										
2.15.										
2.16.										
3. Partneri Kapcsolatok										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Gyengeségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt gyengeség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
3.1.										
3.2.										
3.3.										
3.4.										
3.5.										
4. Információáramlás, kommunikáció										
4.1.										
4.2.										
4.3.										
4.4.										
4.5.										
4.6.										
4.7.										
4.8.										
4.9.										
4.10.										
4.11.										
4.12.										
4.13.										
4.14.										
4.15.										
5. Gazdálkodás, Karbantartási, üzemeltetési, működtetési feladatok, feltételek										
5.1.										
5.2										
5.3										
5.4.										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Gyengeségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt gyengeség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
5.5.										
5.6.										
5.7.										
5.8.										
5.9.										
5.10.										
5.11.										
5.12.										
5.13.										
5.14.										
5.15.										
5.16.										
5.17.										
5.18.										
5.19.										
6. Humán ellátottság, feltételek, fejlesztések										
6.1.										
6.2.										
6.3.										
6.4.										
6.5.										
6.6.										
6.7.										
6.8.										
6.9.										
6.10										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Gyengeségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt gyengeség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
6.11.										
6.12.										
6.13.										
6.14.										
6.15										
6.16.										
6.17.										
6.18.										
6.19.										
6.20.										
6.21.										
6.22										
6.23.										
7. Pedagógiai rendszer										
7.1.										
7.2.										
7.3.										
7.4.										
7.5.										
7.6.										
7.7.										
7.8.										
7.9.										
7.10.										
7.11.										
7.12.										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Gyengeségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt gyengeség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
7.13.										
7.14.										
7.15.										
7.16.										
7.17.										
7.18.										
8. Adminisztráció										
8.1.										
8.2.										
8.3.										
8.4.										
8.5.										
8.6.										
8.7.										
8.8.										
8.9.										
8.10.										

1. **Egyéb, szervezeti kultúrával kapcsolatos:**
    1. Megnövekedett távolság a székhely és a tagóvodák között, nehézséget okoz a levelek kézbesítésében, információk cseréjében, nehéz megközelíteni a MIÓVI vezetőséget - **Többségében a táppénzes papír leadása miatt írták ezt.**(Tipikus értékelő mondatok még: „ Nincs megoldva a táppénzes és egyéni papírok kézbesítése, ki kell vinni a Batsányi utcára." „ A MIÓVI központjának a város központjában kellene lenni"„ Nem ideális a központi óvoda elhelyezkedése, a város másik részén van"., Székhely **külterületen** való elhelyezkedése.) *Kérdezem én: Kinek a szempontjából van távol a központi óvoda?* **27 értékelő csoport válasza**
    2. A MIÓVI nagy tömegű dolgozói létszám, túl sok óvoda van egy egységen belül, nagy a közösség, így nehezebb az átláthatóság **8 értékelő csoport válasza**
    3. Nem tud érvényesülni a szuverenitás, nem hagyták meg az óvodák sajátosságát **7 értékelő csoport válasza**
    4. Egyenlőtlen leterheltségek, szervezetlenség, az óvodai gyermek létszámok aránytalansága a tagintézmények között **5 értékelő csoport válasza**
    5. Túlzott centralizáció, központosítás, bonyolult és lassú ügyintézés **4 értékelő csoport válasza**
    6. Az intézményeknek nincs egységes dokumentációs rendszere (példa: Dokumentáció sok és nem egységes a városban…) **3 értékelő csoport válasza**
    7. **Időnként** adódnak olyan problémák, amiket helyi szinten azonnal orvosolni lehetne, a MIÓVI rendszerében azonban sokkal több időt vesz igénye a megoldás, **túlzott központosítás** **3 értékelő csoport válasza**
    8. Konfliktusok megoldásának felvállalása, konfliktuskezelés **2 értékelő csoport válasza**
    9. Kiszolgáltatottság, érzelmi instabilitás, félelem a racionalizáció miatt **2 értékelő csoport válasza**
    10. Hivatalos iratok leadására szabályozott időkeret (9-14 óra között) **2 értékelő csoport válasza**

    Az alábbi válaszok egy esetben kerültek meghatározásra

    11. Jól bevált módszerek, gyakorlatok megváltozása
    12. Magas csoportlétszámok
    13. Óvoda életrendjének megváltozása (Külsős dolgozók folyamatos átjárása, irodai dolgozók munkájára való tekintet, az óvoda biztonságának nagyobb figyelem szentelése) *(Ezt valószínű, hogy a székhely intézmény értékelte)*
    14. Határidők megtartása
    15. Nem tud érvényesülni a szuverenitás, nem hagyták meg az óvodák sajátosságát
    16. Az új nyári ügyeleti rendszer és zárás időpontja nem praktikus a dolgozók számára
    17. Egy táppénzes papír dokumentálása is több hétig tart
    18. Az óvodákban foglalkoztatott dolgozók munkájának, bérének, juttatásainak médiában való kiteregetése *(megjegyzésem: ezt nem értem!)*
    19. Személytelenség
    20. Szabadságok nehézkes kezelése
    21. Nincs rálátás az óvoda működésére
    22. A családok szociokulturális hátterében éles kontraszt van.

23. Zárások alatt a szabadságolások kiadása
24. „ A vezető helyetteseknek sokkal több legitimitással kellene rendelkezniük az óvoda működését érintő minden területen)"
25. Időben elhúzódó dokumentum átnézés (Felvételi napló, csoportnapló)
26. Integrált szervezeti szinten felmerülő problémák általánosítása
27. Óvodai körzetek nem megfelelő felosztása az óvodai férőhelyek megfelelő kihasználása érdelében
28. A megnövekedett, új eljárásrendekhez való alkalmazkodás nehézsége
29. Egyes óvodák háttérbe szorulása
30. A „polip szerű" intézmény hálózat miatt nehezebb összekovácsolódni, még vezetői szinten is
31. A karbantartó (gondnok) munkájának ellenőrzése kikerült a tagóvodavezető hatásköréből

2. MIÓVI vezetés

3.

1. Tagóvoda vezetőktől sok az elvárás, sok feladat hárul rájuk, túlterheltek **23 értékelő csoport válasza**
   (Példák értékelésből: Az óvodatitkárok nagyon hiányoznak a bázis-óvodákból., , A csoportban is helytállni kényszerülő tagintézmény-vezető végzi az ő munkáját is . A MIÓVI vezetés nem vesz le annyi terhet a tagintézmény vezető válláról amennyit reméltünk, ezért ő három ember munkáját végzi; Nagyobb csoportlétszámú (5+) tagóvodák esetében tanügyigazgatási és adminisztrációs feladatok (óvodapedagógusi munkája mellett) nagyarányú terhet rónak a tagóvodavezetőre . A tagóvodavezetők leszűkült intézkedési, döntési tere, kapjanak nagyobb intézkedési, döntési teret, ennek hiány miatt lelassult a tagintézményen belüli döntés, intézkedés)
2. Vezetői látogatás hiánya (Vártuk, hogy személyesen ellátogat óvodánkba az intézmény vezetője,. Nem ismerjük a vezetőt., **Személyes találkozás hiánya**) **15 értékelő csoport válasza**
3. A dolgozókkal való kommunikáció hiánya az óvodavezető részéről, hiányzik a vezetővel való személyes találkozás. A MIÓVI vezetősége a dolgozók számára sajnos ismeretlen emberek, nem volt még közel egy alatt lehetőségünk személyesen megismerni őket. Sokat javítana a személyes kapcsolat (Példa: A MIÓVI vezetőségének személyes bemutatkozó látogatására egy év alatt nem került sor a tagóvodákban. **7 értékelő csoport válasza**
4. Kérvényezések, hosszadalmas átfutási ideje, lassú, hosszadalmas ügyintézés **5 értékelő csoport válasza**
5. **Mindennapi problémák, kérések hosszadalmas átfutási ideje (pl.: gyereknap, ugrálóvár) 2 értékelő csoport válasza**
6. Események utáni „tűzoltás" problémamegoldás gyakorlata **2 értékelő csoport válasza**
7. A MIÓVI vezetés számára túlterhelést jelent a 32 intézmény problémája (Példa: „Nehézkes a problémák megoldása, ügykezelés) **2 értékelő csoport válasza**

Az alábbi válaszok egy esetben kerültek meghatározásra

8. Egyeztetések hiánya
9. Az észrevételek, felmérések, véleményezések bekérését követően a levonható következtetéseknek nem jelenik meg a hatása, nem kapunk visszajelzést erről, noha ezeknek a dokumentumoknak az átnézésére szintén jelentős időt fordítunk. Többnyire a szabadidőnkből.
10. Erős kontroll
11. A döntések nem ott és akkor születnek, ahol, és amikor felmerül a probléma
12. Személyre szabott, és egyéb információk késői tájékoztatása (pl. szerződések hosszabbítása)
13. MIÓVI vezetés és intézményvezetés közötti kommunikációs problémák, mely alapot képez a dolgozói elégedetlenségekre
14. Mivel egy vezetés alá tartoznak az óvodák, nem látják át az egyénileg felmerülő gondokat
15. Problémát jelent az étkezésben résztvevő gyermekek létszámának leadás
16. A tagintézményben nincs kijelölt helyettes, a dolgozók maguk szervezik a helyettesítést

1. **Partner Kapcsolatok**

1. Tagintézmények közötti kapcsolattartás
2. Szülői elégedetlenség (nem biztosított a szabad óvodaválasztás)
3. A szülők részére nem megfelelő az információ áramlás
4. Nem a gyermek, hanem a szülő van előnyben. A gyermek mindenben hátrányt szenved
5. A szülőkkel szemben nem érezzük a kiállást, egyre több területen, egyre több beleszólási jogot kapnak a szülők, amely a tekintélyünket rombolja

2. **Információ áramlás, kommunikáció**

1. Akadozás az információ áramlásban, az információáramlás nem minden esetben zökkenőmentes (Pl: Későn értesülünk, információkról s teendőkről; Információáramlás hiánya a tagóvodákban., Információáramlás döcögős, pontatlan, torzul az információ mire a dolgozókhoz ér) **12 értékelő csoport válasza**
2. Rövid határidők a feladatok elvégzésére (…azonnali választ vár a vezetőség; „Centralizált ügyintézés (rövid határidőre, hosszú átfutási időre)") **11 értékelő csoport válasza**
3. Több információ elakad, vagy csak részleges, esetleg nem megfelelő tartalommal jut el a dolgozókhoz, vannak még hiányosságok ezen a téren (nem mindig egyértelmű megfogalmazás) **8 értékelő csoport válasz**
4. A tagintézmények között nem megfelelő a kommunikációs csatorna **2 értékelő csoport válasza**
5. Kevés a lehetőség a dolgozókkal való közvetlen kommunikációra, azonnali válaszadásra **2 értékelő csoport válasza**
6. Formális a vélemény kérésünk, már eldöntött dolgokról kérik ki a véleményünket **2 értékelő csoport válasza**
7. Hosszabb az ügyintézés **2 értékelő csoport válasza**

Az alábbi válaszok egy esetben kerültek meghatározásra

8. „Véleményünket nem is merjük kinyilvánítani, mert tartunk annak következményeitől."
9. Elveszlik a személyes kontaktus a vezetés és a dolgozók között
10. Az e-mailek végeláthatatlan sora kontraproduktív lehet a kommunikációban
11. Bürokratikus információáramlás (a vezetőtől a dolgozóig) és mindezek visszacsatolás
12. Naprakész információmegosztás
13. Utasítások egyéni értelmezése, óvodánként eltérő megvalósítása
14. Megnövekedett megbeszélések, értekezletek, jegyzőkönyvek – még, ha mindet is véd
15. Nincs a vezetőséggel közvetlen napi kapcsolat, a rendszer átláthatatlan, akadozó (ezzel együtt ide sorolja a válaszadó értékelő csoport: a dolgozók felé irányuló kommunikáció, információáramlás jó.)

5. Gazdálkodás, Karbantartási, üzemeltetési, működtetési feladatok, feltételek

1. Korszerű munkavégzést segítő és egyéb szakmai eszközök hiánya (wifi, laptop., gyermekek foglalkoztatásához, tálaláshoz szükséges eszközök…), folyamatos biztosítása fejlesztése (Nem kaptuk meg a beígért dolgokat). Nincs megfelelően biztosított pénzkeret pl poharak, tányérok, függönyök, asztalterítők, fügönycsipesz, fektetők, egyéb berendezések, bútorok) **50 értékelő csoport válasza**
2. Udvari játékok, udvar felszereltség hiánya (Felújítás meg lett ígérve., Homokozók feltöltése, napellenzőkkel való ellátása., Egyre több a beteg fa az udvaron) **24 értékelő csoport válasza**
3. A karbantartási munkák nagyon körülményes feltételekkel működnek, karbantartás központosítása. Karbantartási feladatok elmaradás, késedelme, hosszú ügymenet (Példa értékelő mondat: „Karbantartási feladatok megvalósulása hosszadalmasabb".,) **11 értékelő csoport válasza**
4. Elavult intézmény, felújítást igényel, nyílászárók korszerűsítése (betörés veszély), anyagi és tárgyi támogatás hiánya, folyamatos állagmegóvás (mosdók, csoportszobák, stb. folyamatos állagmegóvása), balesetmentesítés **9 értékelő csoport válasza**
5. Óvodai étkezés minősége és mennyisége (azonnali intézkedést kérnek, drasztikus csökkenés, minőségromlás) 6 értékelő csoport válasza
6. Munkaruha nincs (hiányoljuk az előző évben beígért munkacipőt, munkaruhát) **5 értékelő csoport válasza**
7. Költségvetés miatt sok dolgot nem lehet kérni, szűk költségvetési keret, szigorú pénzügyi korlátok **4 értékelő csoport válasza**
8. A működéshez szükséges eszközök beszerzési folyamat hosszú idejű (pl: „Egy eszköz beszerzése (fénymásolóba patron) nagyon sok emberen keresztül és rettentő körülményesen, több hétig tart) **4 értékelő csoport válasza**
9. Tisztítószerek mennyisége és minősége (Korlátozódott a tisztítószerek felhasználhatósága, mennyiségi korlátozás, minőség romlás) **4 értékelő csoport válasza**
10. Alacsony költségvetés, egyenlőlen finanszírozás **2 értékelő csoport válasza**

Az alábbi válaszok egy esetben kerültek meghatározásra

11. Nem az kapjuk a rendeléseknél, amit kérünk és nem olyan minőségben
12. Tagóvodák nem működnek önálló gazdasági egységként
13. Nincs cafetéria
14. Megemelt felnőtt étkezés összege.
15. Mindent kérni kell
16. A feltételek nem biztosítottak az elvárásokhoz
17. Munkaalkalmassági vizsgálat helyszíne (az előző sokkal közelebb volt és könnyebben megközelíthető, nem mindenkinek van MKV bérlete, így legalább 4 vonaljegyet kell venni)
18. Nem érezhető az összevonásból adódó támogatási többlet amit megígértek)
19. Az integráláskor megspórolt vezetői béreket mire költötték? (Alpolgármester asszonytól azt a tájékoztatást kaptuk, hogy ezt a pénzt nem vonták el az intézményünktől)

6. **Humán ellátottság, feltételek, fejlesztések**
   1. Óvodapedagógusok túlterheltsége, a pedagógus hiány okán (sérül a gyermekek egyéni bánásmódhoz való jutása) **24 értékelőcsoport válasza**
   2. A dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya (alacsony bérek, bérpótlék) **12 értékelő csoport válasza**
   3. Óvodatitkárok óvodapedagógusokat is segítő munkája (Példák: Óvodatitkárok hiánya, nincs óvodatitkár az óvodákban., *Létszámhiány: óvodatitkár!!! 8 csoportos óvoda lévén nagyon indokolt lenne., Hiányzik az eddig biztosított óvodatitkár helyben*) **12 értékelő csoport válasza**
   4. Konyhai kisegítő biztosítása (dajka látja el a konyhai feladatot) (Pl: „Változatlanul kifizetetlen maradt a többletmunka és rendkívüli munka az óvodapedagógusoknak és a dajkáknak, akik a konyhai feladatot is ellátják) **11 értékelőcsoport válasza**
   5. Konyhai dolgozók hiánya, dajkák túlterheltek **7 értékelő csoport válasza**
   6. Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus hiánya a gyermekcsoportokban (Szakszolgálat által előírt szakember biztosítása hiányos) **6 értékelő csoport válasza**
   7. Megfelelő szakember, humánerőforrás hiány (nem részletezi, hogy mely területre érti) **4 értékelő csoport válasza**
   8. Pszichológus, Gyógypedagógus hiány (óvodapszichológus legyen az óvodánkon belül, szükség lenne rá) **4 értékelő csoport válasza**
   9. A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása érdekében gyógypedagógiai asszisztens biztosítása **4 értékelő csoport válasza**
   10. Pedagógiai asszisztensek gyermeklétszám szerinti biztosítása **4 értékelő csoport válasza**
   11. Kevés az ingyenes akkreditált továbbképzés **2 értékelő csoport válasza**
   12. SNI gyermekek fejlesztéséhez hiányos a nevelők felkészültsége **2 értékelő csoport válasza**

   Az alábbi válaszok egy esetben kerültek meghatározásra

   13. Eltűnik a személyiség
   14. Dajka nénik fizetése nem tükrözi az ellátandó feladatokat, mert olykor többször több ember munkáját végzik
   15. Óvodai csoportok megszüntetése, óvónők átcsoportosítása (ez pályaelhagyást válthat ki) (Vezetői megjegyzés: Ugyanez az értékelő csoport a lehetőségeknél jelöli: „ Áthelyezés kérése másik óvodába, pl. a lakóhelyhez közelebb, mivel központosított rendszer van.)
   16. Óvónői ügyelet biztosításának hiánya reggel és délután (Vezetői *megjegyzés*: nem értem a választ!, milyen ügyeletről van szó, az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését, fejlesztését).
   17. Dolgozók bizonytalanságban tartása a MIÓVI n belüli munkaerőcsere lehetőségi jogával
   18. Gyermek létszám állandó változása, ami 2011-től folyamatos csoportbezárással fenyeget
   19. A továbbképzéseken való részvétel belső emberhiányt eredményez
   20. Pedagógusbérek rendezése
   21. Ésszerűtlen munkaerő átcsoportosítás
   22. Szakképzetlen kollégák, nem óvodai munkát végző pedagógiai asszisztensek alkalmazása
   23. Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciái nem tartalmazzák a BTMN és SNI gyermekekhez szükséges kompetenciákat

7. Pedagógiai rendszer:

1. Van néhány olyan dokumentum, mely nem feltétlenül szolgálja a csoport fejlődését (Pl: a gyermek fejlettségét dokumentáló táblázat létjogosultsága a fejlődési napló és egyéb dokumentumok mellett) **2 értékelő csoport válasza**
2. A nevelésnélküli napok feleslegesek, ha ügyeletet kell ezidő alatt biztosítani **2 értékelő csoport válasza**
3. HH,HHH gyermekek rendszertelen óvodába járása **2 értékelő csoport válasza**
4. Továbbképzésen való részvétel nehézségei **2 értékelő csoport válasza**

Az alábbi válaszok egy esetben kerültek meghatározásra

5. A szervezet nagysága akadályozza a szakmailag egységes színvonalú munkát
6. Óvodák közötti szakmai különbségek
7. Pelenkás gyermekek felvétel („ Sem elegendő erre „ráérő" ember, sem a feltétel nem adott... Legyen elvárás a szobatisztaság...)
8. Hiányzik a dokumentációs rendszer egységessége
9. Az intézmény várostól való távolsága: gyermekek szakirányú fejlesztésre nem jutnak el.
10. BTMN-es, SNI gyerekek számának növekedése
11. BTMN és SNI gyermekek szakszerű fogadása a nevelési év elején
12. Külön foglalkozások korlátozott lehetőségei
13. Alapdolgok hiányoznak: folyamatos napirend, szabadjáték, jelenléti ív vezetése, 4 órás papír
14. A beígért egységes dokumentációs rendszer (e-napló, fejlődési napló) nem valósult meg
15. Egyre nagyobb az egy csoportra jutó problémás gyermekek száma
16. Kevés óvodán kívüli program lehetőség
17. Szakmai munkaközösségek részben támogatják a tudásátadást
18. Szakmai munkaközösségek nagy létszáma

8. Adminisztráció

1. Megnövekedett adminisztráció, túl sok dokumentációt kérnek tőlünk, leterhelik az óvónőket (Túl sok adminisztrációs feladatot vár el a MIÓVI rendszere a pedagógusoktól... Sok a papírmunka, rengeteg dokumentáció amihez nem kapunk segítséget., Félinformációk miatt több az adminisztratív munka) **50 értékelő csoport válasza**
2. Sajnos egész tanévben a dokumentációk nagyon megkésve érkeztek hozzánk, ezáltal nehéz volt visszamenőleg pótolni a szükséges dokumentumokat (Az alapvető dokumentumok (mulasztási napló, hiányzások igazolása) az év elejéhez képest későn érkeznek meg. **2 értékelő csoport válasza**
3. A Jegyzőkönyvek sokasága. A Jegyzőkönyvről is jegyzőkönyvet írunk **2 értékelő csoport válasza**
4. Újabb és újabb dokumentáció készítése más-más elvárások szerint
5. Egységes dokumentáció
6. Nincs egységes dokumentációs felület
7. Egyes dokumentumok kiszabott határideje
8. Adminisztrációs terhek egyenlőtlensége tagóvodánként
9. Sok az értekezlet és mindent jegyzőkönyvezni kell.
10. Túlszabályozott adminsztráció

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

6.2.sz. Melléklet

A MIÓVI Működésével kapcsolatos vélemény

ERŐSSÉGEK

Kitöltés időszaka: 2022. Június hónap

Kitöltők: a MIÓVI 178 értékelő csoportja (óvodapedagógusok és dajkák óvodai csoport, pedagógiai asszisztensek, egyéb létszám)



A saját óvodájára értelmezte az erősségeket:	**16 értékelő csoport**
Nem jelölt meg erősséget:	**9 értékelő csoport**
Véleménye szerint nem rendelkezik a MIÓVI rendszer erősséggel:	**10 értékelő csoport**

A rendszerben dolgozók számára nem lát erősséget, csak a fenntartó számára: 1 értékelő csoport

Mindösszesen: 36 értékelő csoport erősségekre vonatkozóan nem jelölt semmit.

Idézetek a válaszokból:

„Ehhez a területhez (Erősségek) még nem tudunk véleményt alkotni" *(annál több volt a többi három területhez, voltak, akik a gyengeségeket két oldalon keresztül sorolták , elgondolkodtató...A MIÓVI alig egy éve működik, számtalan olyan „Gyengeséget", amit több éve, akár évtizede kell elviselni. „4 esetben fordult elő, hogy „erősséget nem tudunk, de köszönjük a pedagógus sztrájkban való segítségnyújtást"...– MIÓVI vezetőjének saját megjegyzése)*

„Szomorú tényként állapítható meg, hogy a rendszer nem rendelkezik erősségekkel a MIÓVI"

„Sajnos nem tapasztaltuk az integrálás előnyét, nem látunk változást, erősségeket nem érezzük"

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Erősségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt erősség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
Nem jelölt erősséget										
1. Jogszerű működés										
1.1.										
1.2										
1.3.										
1.4										
1.5.										
1.6.										
1.7.										
1.8										
1.9.										
1.10										
1.11.										
1.12.										
1.13.										
1.14.										
1.15.										
1.16.										
1.17.										
1.18.										
1.19.										
1.20.										
1.21.										
1.22.										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Erősségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt erősség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
1.23.										
2. MIÓVI Vezetés										
2.1.										
2.2.										
2.3.										
2.4.										
2.5.										
2.6.										
2.7.										
2.8.										
2.9.										
2.10.										
2.11.										
2.12.										
2.13.										
2.14.										
3. Partneri Kapcsolatok										
3.1.										
3.2.										
3.3.										
3.4.										
3.5.										
3.6.										
3.7.										
4. Információáramlás, kommunikáció										
4.1.										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Erősségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt erősség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
4.2.										
4.3.										
4.4.										
4.5.										
5. Gazdálkodás, Karbantartási, üzemeltetési, működtetési feladatok, feltételek										
5.1.										
5.2										
5.3										
5.4.										
5.5.										
5.6.										
5.7.										
5.8.										
6. Humán ellátottság, feltételek, fejlesztések										
6.1.										
6.2.										
6.3.										
6.4.										
6.5.										
6.6.										
6.7.										
6.8.										
7. Pedagógiai rendszer										
7.1.										
7.2.										
7.3.										

SWOT Analízis – a 2021.08.01-től működő MIÓVI működésének Erősségei (ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK SZÁMA: 173)										
Megjelölt erősség , területe, területen belüli száma	Értékelést adó óvodai csoport száma									
	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50
7.4.										
7.5.										
7.6.										
7.7.										
7.8.										
7.9.										
7.10.										
7.11.										
7.12.										
8. Adminisztráció										
8.1.										
8.2.										

1. **Egyéb, szervezeti kultúrával kapcsolatos:**

1. Az Országos Alapprogramnak megfelelően az önkormányzat által meghatározott egységes óvodavezetés megteremtése, melyben a dolgozók a város által elfogadott tudatos, tervszerű munkában vehetnek részt.
   Egységes szempont szerinti dokumentációs és egyéb elvárások, szabályzatok, átlátható rendszer építés, munkafolyamat szabályozás *(pl. a mulasztási naplók és a szülői igazolások dokumentációs rendszere nagyon jó, átlátható, nyomon követhető, alapdokumnetumok létrejötte, megalkotása, Helyi pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, egyéb belső szabályzatok)* : **35 óvodai értékelő csoport válasza**
2. Egységre (cél, - feladat- , elvárás normarendszer kialakítása., *Egységes., szakmai irányítás, adatkezelés és elvárásrendszer*., Egységben az erő!, azonos munkafeltételek, elvárások.) való törekvés a **helyi sajátosságok figyelembe vételével** , közös elvárásrendszer esetén minőségi egység
   23 óvodai értékelő csoport válasza
3. **Nincs megkülönböztetés az óvodák között (Óvodák közötti esélyegyenlőség biztosított, minden tagóvoda ugyanazokat az információkat kapja: eljárásrend, utasítások, vezetői értekezleten elhangzottak., Egyenlő lehetőséggel dolgozhatnak az óvodák., A gyermekek létszámának egységesítése a városon belül., Úgy érezzük, hogy minden óvoda Miskolcon, ami a MIÓVI vezetése alá tartozik egyenlő és nem érezzük a különbséget az óvodák között, nincs kivételezés, különbségtétel.)** **10 óvodai értékelő csoport válasza**

4. Szervezettség, átlátható rendszer, rendszerben való gondolkodás (pl. a város óvodai rendszerének jobb átláthatósága, a vezetőség pontos információkkal és összemérhető adatokkal rendelkezik a tagóvodák tekintetében) **8 óvodai értékelő csoport válasza**
5. A fenntartóhoz közvetlen, globális, objektív információ jut el, szoros kapcsolat a fenntartóval („Közös fellépés a fenntartó felé") **4 óvodai értékelő csoport válasza**
6. Pozitív hozzáállás a kialakult problémák, helyzetek javítására a megoldás érdekében **4 óvodai értékelő csoport válasza**
7. Erősebb szakmai képviselet jött létre (pl. Pedagógus sztrájk támogatása, Együttműködés a szakszervezetekkel) **4 óvodai értékelő csoport válasza**
8. Törvényességi feltételeknek való megfelelés biztosítása **2 óvodai értékelő csoport válasza**
9. Biztosítja az óvodai gyermekközpontúságot (pl. Fontosnak tartja és felhívja figyelmünket a **biztonságos** kirándulás lehetőségeire, segít a megszervezésben) **2 óvodai értékelő csoport válasza**
10. **Ügyintézés helyben: gyors, segítőkész** **2 óvodai értékelő csoport válasza**
11. **Jól szervezett óvodatitkári csoport, akik segítőkészek, együttműködőek**
12. Határozott elvárások, feladatok, követelmények a tagintézmények felé
13. Dolgozói terhek egyenlő arányban való elosztása
14. Az intézményvezető reálisabb képet kap a miskolci óvodák tárgyi és személyi feltételeiről, működéséről
15. Azonos célok, feladatok meghatározása, kidolgozása, megvalósítása
16. Támogatás az elsősegélynyújtási ismeretek felelevenítésében
17. Korszerű, egységes, ám sokoldalú óvodai közösség lehetősége
18. Az intézmények azonos működési feltételei
19. Visszaigazolást kérnek a dolgozóktól mindennel kapcsolatban
20. Támogatás az önértékelés és a minősítés folyamatában
21. Gyermekek és pedagógusok másságának elfogadása
22. **SZÉP kártya biztosítása**
23. **Jogi képviselet**

2. MIÓVI vezetés

1. Vezetők képességei, képzettségei, szakmailag felkészült, innovatív, megfelelő tudással és tapasztalattal bíró, szakmailag elkötelezett, empatikus vezetőség **15 értékelő csoport válasza**
2. Az intézményvezető szakmai tekintélye (a vezető példaértékű, magasan képzett, a MIÓVI működését szívén viseli, gyermekközpontú látásmóddal rendelkezik) **4 értékelő csoport válasza**
3. Gyors reagálás a nehézségekre (pl. mivel jobban átláthatóak a tagintézményekben felmerülő szakmai problémák, így jobban koordinálják, szükség szerint megteremtik a támogatás lehetőségét., A vezetőség meghallgatja a munkaköri és magánügyi problémákat és lehetőség szerint segítséget nyújtanak.,) **3 értékelő csoport válasza**
4. A vezetőség humánus, nyitott hozzáállása, igazságosságra törekvés **3 értékelő csoport válasza**

5. Összehangolt munka, tolerancia, rugalmasság, megbízhatóság, precizitás
   (pl. a részfeladatok felosztása az intézményvezető helyettesek között, …) **3 értékelő csoport válasza**
6. A vezetőség nyitott a kommunikációra
7. Óvodavezetésen belüli kommunikáció
8. A vezetőknek rálátások van minden óvodára **3 értékelő csoport válasza**
9. Egyenlő leterheltségre törekvés
10. Aktív, kezdeményező, összefogásra együttműködésre képes csapat
11. A dolgozók érdekeit képviselő vezetés
12. A vezetőség partnernek tekinti a tagintézményvezetőket
13. Szükség esetén folyamatos elérhetőség biztosítása
14. A vezetők mindent megtesznek a zökkenőmentes működésért

3. Partneri Kapcsolatok

1. Szülőkkel való kommunikáció
   (Párbeszédre törekvés a szülői szervezetekkel., Szülők jogai, elvárásainak teljesítése) **9 értékelő csoport válasza**
2. Jó kapcsolat a MESZEGYI-vel, egyéb támogató szakemberekkel a korábbiakhoz hasonlóan (Képes, jó kapcsolatos kiépítésére, kapcsolattartásra a külső szakemberekkel) **5 értékelő csoport válasza**
3. Rendszeres vezetői megbeszélések **5 értékelő csoport válasza**
4. Digitális kapcsolattartás (e-mail) egyszerűbb és rugalmasabb **4 értékelő csoport válasza**
5. Kialakuló átfogó intézményi kapcsolatrendszer
6. Jó kapcsolat a fenntartóval
7. Óvodák közötti rajzversenyek, sportversenyek

4. Információ áramlás, kommunikáció

1. Minden információt napra készen, pontosan kapunk, megfelelő **egységes** tájékoztatás, heti rendszerességű információk, segítőkész, gyors, precíz,naprakész tájékoztatás (pl. a tagóvoda vezetői értekezletek után a dolgozók megfelelő tájékoztatást kapnak az ott hallottakról., Minden új információt a változásokról, vagy újdonságokról időben megkapunk., MIÓVI óta gyorsabb és hatékonyabb a kommunikáció, pontosan tudjuk, mikor kihez kell fordulni. Szakmai, egyéb..kommunikácó) : **34 értékelő csoport válasza**
2. Tagóvodavezetők, így az alkalmazottai közösség rendszeres, naprakész tájékoztatása
3. Gyors válasz adások
4. Törvényi, jogszabályi háttér figyelemmel kísérése, naprakész információk átadása a tagintézmények számára
5. Továbbképzési lehetőségekről több információt kapunk

5.Gazdálkodás, Karbantartási, üzemeltetési, működtetési feladatok, feltételek

1. Karbantartási munkák hamarabb, probléma esetén azonnal felmérik (szemrevételezik). A veszélyességi foknak megfelelően, de szakszerűbben történik a kivitelezés, hibabejentő rendszer működtetése (Az óvoda épületében, felszerelésben, eszközökben történő meghibásodások gyors, precíz javítása, karbantartása : **18 értékelő csoport válasza**
2. Beszerzési eljárásnak köszönhetően egyforma gazdasági elbírálás, (Rugalmas beszerzési eljárások) a tisztítószerek, papíráruk, tisztasági eszközök folyamatos biztosítása, hiányzó konyhai eszközök beszerzése, mellyel a tálalás körülményeinek javítása a higiéniai szabályoknak megfelelnek valamennyi tagintézményben **9 értékelő csoport válasza**
3. Egységes gazdálkodás, Források igazságos elosztása, Gazdaságosabb intézmény működés (Egységes pénzügyi tervezés, gazdálkodás vezetés) **9 értékelő csoport válasza**
4. Óvodai ügyeleti rend (nyár) beosztás (a kétlépcsős nyári zárás bevezetésével megoldódott a gyermekek nyári ellátásának problémája) **4 értékelő csoport válasza**
5. Több óvoda megújult, megszépült az évek során **4 értékelő csoport válasza**
6. Fejlesztő eszközök
7. Kulturált munkahelyi környezet
8. Alapítványi támogatás

6. Humán ellátottság, feltételek, fejlesztések

1. Az óvodapedagógusok munkájának támogatása pszichológusok és egyéb segítő szakemberek közreműködésével a szakirányú ellátás biztosított (pl. rendszeres gyógypedagógus és óvoda pszichológus rendelkezésre áll) **13 értékelő csoport válasza**
2. **Munkaerőgazdálkodás**, Munkahelyek megtartására törekvés, a csoportok megszűnésével a hiányok pótlása, egyenlő leterheltség biztosítása (A dolgozói hiány jobb átláthatósága., MIÓVIN belüli hátránycsökkentés az óvodapedagógusok átcsoportosításával, a csoportok optimális létszámára való törekvés., csoportbezárás esetén a dolgozók áthelyezése biztosított) **13 értékelő csoport válasza**
3. Lehetőség az óvodai egységek közötti átjárásra, rugalmas elhelyezkedés a MIÓVIN belül, azoknak akik munkahelyet szeretnének váltani, mobilizálható dolgozók (pl. Az óvodapedagógusok átirányításával a tagóvodák működése biztosított., Az alacsony létszámmal működő csoportok bezárása, a pedagógus hiány kezelése). **9 értékelő csoport válasza**
4. Támogatja a továbbképzéseken való részvételt a szakmai fejlődés érdekében **10 értékelő csoport válasza**
5. Óvodapedagógus létszám biztosítása, egyenlő leterheltségre, feladatellátásra törekvés (Pedagógiai asszisztensünket az idén májusban pedagógus, évközben is pedagógus hiány miatt megkaptuk a vezetéstől. Óvodapedagógus hallgatók alkalmazása az óvónőhiány enyhítésére) **5 értékelő csoport válasza**
6. Humánerőforrás (stabil szaktudás, kitartás, munkabíró képesség) **3 értékelő csoport válasza**
7. A vezetőségnek rálátása van a pedagógusok és a technikai dolgozók hiányára, rugalmasan, zökkenőmentesebben tudják megoldani a dolgozók áthelyezését **3 értékelő csoport válasza**
8. Az alkalmazotti kör elfogadó, példamutató magatartása

7. Pedagógiai rendszer:

1. **Tudásmegosztás:** Szakmai munkaközösségek létrejötte, működtetése olyan kiemelt területeken, ami a szakmai munkát segíti, hospitálások, jó gyakorlatok megosztása, szakmai megbeszélések (pl. Változatos munkaközösség választás lehetősége, átfogó rendszerbe szervezett munkaközösségek., A munkaközösségek az óvodák között erősítették, szorosabbá tették a kapcsolatokat, új szakmai kapcsolatok alakultak ki, jobban megismerjük egymás munkáját, lehetőség jó gyakorlat átvételére) **45 értékelő csoport válasza**
2. **Biztosított a szakmai autonómia, megmaradt a tagóvodák egyéni arculata, teljes mértékben biztosított az önmegvalósítás és kiteljesedés a szakmai munkában, helyi sajátosságok, nagyfokú önállóság** **21 értékelő csoport válasza**
3. **Integrált óvodai környezet biztosítása HH, HHH, SNI, BTMN gyermekek számára** **5 értékelő csoport válasza**
4. Kiemelkedő Zöld Óvoda munka (Tudatos, rendszeres családi szemléletformálás sok gyakorlati tevékenységgel) **5 értékelő csoport válasza**
5. **Sportlehetőségek biztosítása a Bozsik program keretében** **3 értékelő csoport válasza**
6. Külön foglalkozások megléte **3 értékelő csoport válasza**
7. A pedagógusok szakmai képzettsége, magas szintű szakmai háttér: II **3 értékelő csoport válasza**
8. Néphagyományok őrzése **3 értékelő csoport válasza**
9. Nyitott az új módszerek megismerésére, alkalmazására
10. Zenei képességek terén kimagasló teljesítés (Mesezene, kórus, egyéb fellépések)
11. **Szaktanácsadás igénybevétele**
12. Integráció biztosítása

8. Adminisztráció

1. Adminisztrációs segítség
2. Dokumentációk elkészítésének támogatása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése
2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

1.sz. Melléklet

A MIÓVI Székhely Óvoda és a 31 feladatellátási helyen működő tagintézmény vezetőinek értékelése a 2021/2022-es nevelési évről

1.1. MIÓVI Székhely Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.2. MIÓVI Avastető Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.3. MIÓVI Bársony János úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.4. MIÓVI Belvárosi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.5. MIÓVI Benedek Elek Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.6. MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.7. MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.8. MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.9. MIÓVI Dózsa György úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.10. MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.11. MIÓVI József úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.12. MIÓVI Kassai úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.13. MIÓVI Katowice Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.14. MIÓVI Középszer Úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.15. MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.16. MIÓVI Lórántffy Zsuzsanna Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.17. MIÓVI Mesevár Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.18. MIÓVI Napraforgó Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.19. MIÓVI Nyitnikék Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.20. MIÓVI Petneházy Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.21. MIÓVI Pitypang Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.22. MIÓVI Selyemréti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.23. MIÓVI Stadion Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.24. MIÓVI Százszorszép Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.25. MIÓVI Szeder úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.26. MIÓVI Szilvás úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.27. MIÓVI Szivárvány Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.28. MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.29. MIÓVI Tündérkert Sport Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.30. MIÓVI Vadász úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.31. MIÓVI Várhegy úti Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése
1.32. MIÓVI Zsolcai Kapui Tagóvodája tagóvodavezetői értékelése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.1. sz. Melléklet**

Balogh János Attiláné megbízott óvodapedagógus Tagóvoda vezető/ Vezetőhelyettes értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** 2021.augusztus 1 –től a miskolci önkormányzati óvodák összeolvadással történő egyesítése megtörtént. Gazdasági szempontok szerint a hatékonyabb gazdálkodást kíván a fenntartó megvalósítani. A MIÓVI fenntartója az önkormányzat, így az éves költségvetés határozza meg a gazdálkodást. Fő szempont a fontossági sorrend, a működéshez feltétlenül szükséges kiadások. A beszerzési igényt a tagóvodák közvetlenül az intézményvezetőnek jelzik, aki engedélyezheti azt és továbbítja az MKMK felé az igényt. Nagyon fontos a folyamatos takarékosság, főként a rezsiköltségek (víz, villany, fűtés) rendszeres figyelemmel kísérése. A meghibásodások miatti eszközigényünk (porszívó, vasaló vásárlása) és a váratlan helyzetek miatti kiadásokra (azonnali veszélyhelyzet elhárítása pl. darázsfészek eltávolítása, zárcsere) került sort a nevelési évben. Az udvarunk rendezése során konténert is igényeltünk, melynek beszerzése szintén megvalósult, ezúton is köszönetünket fejezzük ki érte. Jelentős anyagi kiadással járt a felnőtt mosdóban keletkezett dugulás elhárítása és a hibaelhárítás miatt szükségessé vált munkálatok elvégzése is. A hibabejelentések rendszere megfelelően működik, szükség estén azonnali segítséget tudunk kapni az MKMK szakembereitől. A MIÓVI működéséhez szükséges tisztasági eszközök és tisztítószerek valamint az irodai eszközök beszerzése is rugalmasan, egységes rendszerben történik, ami nagyon kedvező. Szintén fontos, hogy minden tagóvoda számára szükséges eszközöket (konyhai edények, mérleg) egységesen tudják beszerezni.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI székhely intézményévé váltunk, így az óvoda épületében került sor az irodák kialakítására. Bizonyos helyiségek átalakultak, illetve több feladatot is ellátunk egy-egy helyiségben. Fontos a rendszeres és folyamatos rendtartás, a szervezési feladatok átgondolása. Az óvoda tárgyi feltételei megfelelőek, azonban fontos feladat azok megőrzése és a további fejlesztési lehetőségek keresése. A lehetőségekhez képest új mozgás fejlesztő eszközöket és udvari játékeszközöket szeretnénk, ehhez keressük az anyagi lehetőségeket, egyéb forrásokat (önkormányzati képviselők, szülők, egyéb támogatók). Nagyon időszerű lenne az informatikai eszközök fejlesztése, korszerűsítése és bővítése. Az udvari eszközeink felülvizsgálata során szinte minden használaton kívül került, nagyon nehezen történik meg az udvari játékok felújítása, illetve cseréje. Képviselői támogatásból sikerül két új játékeszközt és mobil játékeszközöket is beszerezni. Az óvodánk udvarának őszi és tavaszi rendezésében a szülők is aktívan bekapcsolódnak. Nagy segítség lenne, ha a zöldhulladék elszállításához ingyen kaphatnánk hulladék gyűjtő zsákokat.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés**: Megfelelő; **Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Minden dolgozó feladata, hogy óvja és védje az óvoda vagyontárgyait, a gyermekekkel is megismertetjük ennek fontosságát. A leltári tárgyak és azok állapotának folyamatos nyomon követése rendszeresen megtörténik, szükség esetén selejtezésre kerül sor. Folyamatosan nyomon követem az óvoda berendezési tárgyainak, műszaki gépeinek állapotát, így az elhasználódott eszközöktől selejtezéssel meg tudtunk válni. Sajnos egyre gyakrabban fordul elő az épületben a vízvezeték rendszer meghibásodása, illetve az udvaron is több a probléma, nagyon nagy szükség lenne a korszerűsítésre. A hibabejelentő rendszer működése által nagy segítséget jelent,hogy a műszaki szakemberek szükség esetén azonnali segítséget tudnak nyújtani a meghibásodások elhárításában.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az intézmény dokumentumai elektronikus és nyomtatott formában is hozzáférhetőek, a törvényi előírásoknak megfelelnek, így a jogok és kötelességek érvényesülését segítik elő minden résztvevő számára. Az óvodába érkező új gyermekek szülei már az első szülői értekezleten megkapják a házi rendet, annak tartalmát időben megismerhetik. A házi rend betartása mindenkire kötelezően vonatkozik. A felmerülő nehézségek, esetleges konfliktusok kezelésében (szülő-szülő, óvónő-szülő, csoport-óvoda) a megbeszélés technikáját alkalmazzuk, így próbálunk közös megoldásokat keresni a problémákra. A szülői szervezet jól együttműködik az intézményvezetéssel, ismerik a nevelőtestület munkáját, valamint támogatják azt. Aktívan részt vettek az intézményi átszervezés folyamatában, a MIÓVI dokumentumainak véleményezési eljárásában. A munkaközösségek kialakításával létre jött a rendszerben a közös szakmai munka alakulása. Megvalósult a tagóvodákban a Közalkalmazotti Tanács tagjainak és a Munkavédelmi képviselők megválasztása is. Az iskolába készülő gyermekek szülei a törvényi változásoknak megfelelően kaptak tájékoztatást a beiskolázással kapcsolatban. A 2022/23-as nevelési évre történő beiratkozás is az előírt szabályozásnak megfelelően történt. A járványhelyzet feloldása után is a biztonságra törekedve, az udvaron tartottuk meg a biztonság szabályok betartásával a tájékoztató szülői értekezletet az új szülők számára. Egyénileg dönthettek azok betartásáról Minden szülő tájékozatva lett gyermeke fejlődéséről az óvodapedagógusok által vezetett fejlődési napló szempontjai alapján. Év végén megrendezésre kerültek az évzáró és ballagó műsorok, valamint a családi programunk is, a járványügyi helyzet feloldása után megfelelően tudtak részt venni ezeken a szülők.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** A munkáltatói jog gyakorlója az intézményvezető. Rendszeresen történik vezetői megbeszélés, ahol tájékoztatást kapunk az intézményvezetőtől és a helyettesektől az aktuális teendőkről, feladatokról, valamint új információkról. Megoldásokat, javaslatokat nyújtanak a felmerülő problémák kezelésére, a feladatok elvégzéséhez. Különösen fontos volt ez a pandémia időszakában, hiszen napi szinten történtek változások, amelyek befolyásolták az intézmény működését. A nevelőtestület létszáma, végzettsége a törvényi előírásoknak teljes mértékig megfelel. Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, mely kiegészítésre került az adatvédelmi szabályoknak megfelelően. A közcélú foglalkoztatott dolgozók száma lecsökkent, így egyre nehezebb főként a karbantartó munkája, illetve a konyhán dolgozóké. A konyhai feladatok ellátását végző dolgozók és az élelmezésszervező munkája jól koordináltan működik. A tartósan távolléten lévő dolgozók helyettesítése megfelelően van biztosítva. Az intézményben megvalósuló belső ellenőrzés keretében a munkavégzés szabályainak betartása, ellenőrzése jól működik. Az intézményrendszerben történő racionalizálással kapcsolatos információk pontos ismertetése biztosított volt a teljes dolgozói kör felé, teljes mértékben megfelelő volt a tájékoztatás. Jegyzőkönyvben kerül rögzítésre minden vezetői utasítás, eljárásrend megismertetése, fontos információk továbbítása a dolgozói kör felé.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** A székhely óvoda mindennapi életének a szervezése, a szakmai munka segítése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása tartozik a munkámhoz. Megbeszéléseken tájékoztatom a nevelőtestületet az aktuális információkról, egyéb feladatokról. A felmerülő problémák kezelésére igyekszem mindig megoldást találni, a dolgozók véleményét meghallgatom, javaslataikat elfogadom az eredményesebb munka érdekében. A nevelőtestülettel és az intézményvezetéssel szoros kapcsolat, jó együttműködés, elkötelezettség, lelkiismeretesség jellemez. A pandémia időszakában napi rendszeres kapcsolatban álltam a nevelőtestülettel is, átadva számukra a legújabb információkat, melyeket az intézményvezetés kért és továbbított számomra is. A MIÓVI dokumentumainak véleményezési eljárásaiban, a racionalizálással kapcsolatos információk továbbításában, az óvodai élet eseményeinek szervezésében jól megvalósult a közös álláspont kialakítása.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Témától függően a döntéshozatalt mindig megelőzte egy egyeztető megbeszélés, ahol mindenki elmondhatta véleményét, álláspontját. Közösen döntöttünk az óvodai rendezvényekről, eseményekről, azok megvalósításáról,felelősök választásáról.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az egészséges munkavégzés feltételei minden dolgozó számára adottak. Az esztétikus belső-külső környezet alakítása folyamatosan történik az aktuális évszaknak, jeles napoknak, óvodai eseményeknek megfelelően. Az épület felújításával a dolgozók személyes komfortérzete is biztosítottá vált.(fűtésszabályozás, ablakcsere). A gyermekek mozgásfejlesztéséhez szükség lenne egy tornateremre, de helyes szervezéssel ez a hiány kezelhető. Nagy segítség az egyéni és külön foglalkozások megtartására kialakított helyiség, bár most használatukon osztozni szükséges (logopédiai szoba, egyéni fejlesztő helyiség). Mentálhigiéniás egészség védelem szempontból is egymás segítségére támaszkodunk Belső és külső környezetünk folyamatos alakításával is segítjük az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek a megteremtését. A dolgozói létszám növekedésével kiemelt hangsúlyt kap a közösen használt helyiségek (mosdók, tálaló, nevelői szoba, folyosó) rendszeres és folyamatos naponta többszöri takarítása. A meghibásodásokat jelentjük, segítséget kérünk azok elhárításában (beázás, zárcsere, dugulás, meleg vizes rendszer hibája) Az elhasználódott eszközök cseréje, pótlása folyamatos (porszívó, vasaló). A helyi képviselő és a szülők segítségét is próbáljuk igénybe venni az udvarunkon keletkezett zöldhulladék elszállításához. A járványveszély időszakában és a jelenleg is kiemelten megvalósítjuk a fokozott fertőtlenítést az óvoda összes helyiségében. Ajánlott mindenkinek továbbra is ügyelni a fokozott biztonsági előírások betartására (kézmosás, fertőtlenítő használata, maszk használata, távolságtartás az öltözőben, udvaron, betegség esetén távolmaradás az óvodától) A fenntartónk részéről folyamatosan fertőtlenítő és tisztítószereket kapott az óvodánk. A tisztítószerek rendelése nagyobb mennyiségben megtörtént. Az udvaron fokozottan ügyelünk a balesetveszélyek elhárítására, a megrongálódott eszközök eltávolítására, javítására. A gyermekek biztonsága az elsődleges szempont, gondos, lelkiismeretes odafigyelést várok el mindenkitől a közösség biztonsága érdekében.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda védőnőjével szoros és rendszeres kapcsolatban állunk. Segítséget kértünk tőle a nevelési év folyamán többször is. Eredményes együttműködésünket a szülők elégedettsége is bizonyítja. Az óvodában gyakran meg jelennek ellenőrzi a gyermekek gondozottságát, fejlődését. Az óvoda orvosától is segítséget kaphatunk szükség esetén. Fogászati szűrővizsgálat előzetes egyeztetéssel az óvodában szokott megtörténni. Ez számunkra nagy könnyebbséget jelent, a gyermekek pedig nagyobb biztonságban érezhetik magukat. A szülők szabadon dönthetnek, hol kezeltetik gyermeküket. A szomszédban található gyermekrendelőben a gyermekek esetleges sérüléseit mindig ellátják segítőkészen. Hangsúlyoznám a védőnők azonnali segítőkészségét szükség esetén azonnal jönnek és segítenek. Több kollégánk végzi el az AKI allergia programot,hogy szükség esetén segítséget tudjon nyújtani az allergiás roham miatt bajba került gyermeknek,az önkormányzat biztosítani fogja az életmentő injekciót az óvodák számára. Két kolléganőnk részt vett egy tanfolyamon azért ,hogy a cukorbeteg gyermekek(jelenleg nincs)részére tudjon segítséget adni szükség esetén.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI rendszerében a nevelési év során létrejöttek azok az alap dokumentumok, melyek egységesítik a tagóvodák működését. A jogi szabályozásnak, változásoknak megfelelően az intézményi dokumentációk folyamatos felülvizsgálata

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
megtörtént, módosításra kerültek. A dokumentumok elérhetőek mindenki számára, azok ismerete kötelező mindenkire nézve. Az óvoda honlapján is megtekinthetőek. A szülők szívesen érdeklődnek a Házirend és a HPP iránt. Az éves munkaterv az előző nevelési év értékeléseire építve tartalmazza és határozza meg a feladatokat. A nevelőtestület javaslatot tehet a tartalmára vonatkozóan, és ha az jóváhagyásra került, tudják tervezni a csoportjukban a saját munkájukat. Az intézményi dokumentációk közül a Helyi Pedagógiai Programunk módosítása történt még az előző nevelési évben. Mint feladatellátási hely, a jelenlegi MIÓVI székhelye 2018 szeptemberétől – Együttműködési Megállapodás keretében – részt vesz az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt uniós projektben. A Pedagógiai Program felülvizsgálata során egyrészt lehetőség nyílt a – pályázati projektben résztvevő - feladatellátási helyünk számára arra, hogy a pályázati projekt keretében a projekt céljainak megfeleltessük Pedagógiai Programunkat. AMIÓVI rendszerében a tagóvodák megtarthatták a már meglévő saját Helyi Pedagógiai Programjukat, de létrejött egy közös rész is, ami egységességet jelent minden tagintézmény számára. Az érvényben lévő „új" fejlődési napló vezetése zökkenőmentesen történik. A Gyermekek Fejlődésének Nyomonkövetési Dokumentációja-nak vezetése törvényi előírás, a szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről évente 2 alkalommal szintén kötelező minden csoportos óvodapedagógus számára. Óvodánkban ez maradéktalanul megvalósul.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI - ban minden törvényi előírás, rendelet betartása, mindenkire kötelező érvényű. Biztosított a fenntartóval való jogszerű együttműködés. Az intézmény folyamatosan törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat kialakítására a hatályos jogszabályok figyelembe vételével. Az önkormányzat, mint fenntartó, folyamatosan ellenőrzi, figyelemmel kíséri intézményrendszert, annak törvényes működését Az intézményvezetőt és a helyetteseket folyamatosan tájékoztatják, a helyi szabályok változásairól, az új aktuális rendeletekről. Minden új utasítást, rendeletet megismernek a dolgozók a belső információs csatornán keresztül.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, jelenléti ívek helyes vezetését év elején egyeztettük a kollégákkal, év közben ezeket folyamatosan ellenőriztem. A dokumentációk naprakészségét, a javítás helyes módját, az adatok pontos rögzítését fokozott figyelemmel kísérem. A csoportnaplókat gépelve vezeti minden kolléganő, így azok esztétikusabbakká, áttekinthetővé váltak A dokumentációk szakszerű előírásnak megfelelő vezetését figyelemmel kísérem. Az óvodai hiányzásokról vezetett nyilvántartás(szülői aláírással igazolt) is a dokumentáció részét képezi,a hiányzásokat igazoló orvosi igazolásokkal együtt,vezetésük kötelező, naprakész kell legyen. A szakmai munkaközösség működésének feladatai meghatározott tervben kerültek rögzítésre. Az eseti helyettesítést rögzítő dokumentum tartalmazza a pedagógusok csoporton kívüli tevékenységeit, illetve az eseti helyettesítéseiket. A dokumentációk vezetése intézményvezetői irányítással történik, az elvárásoknak megfelelően,a határidők betartásával.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az intézményvezetés a törvényesség teljes betartásával irányítja az óvodánkat. A nevelőtestületünk szakszerűen végzi munkáját. Rendszeresen megvalósultak az intézményvezető irányításával a tagóvoda vezetői értekezleteket, ahol az aktuális események, felmerülő kérdések, nehézségek megbeszélésre került sor. A megbeszélések után, nevelőtestületi és munkatársi értekezlet keretében tájékoztattam a dolgozókat, megfelelve így az információátadás előírásának. Közös megoldás keresésre, együttgondolkodásra mindig lehetőség nyílt. A járványhelyzetben előforduló dolgozói megbetegedések során a helyettesítéseket összefogással sikerült

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
megvalósítani. Az információk gyors és pontos átadása érdekében a belső levelező rendszert használjuk napi szinten.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Napi rendszerességgel igyekszem minden csoportba benézni, beköszönni és meglátni a nevelő-fejlesztő munka pillanatait. Tájékozódom a csoportok életéről, nehézségeiről, eredményeiről. Az új kolléganők munkájába igyekeztem alaposabban betekintést nyerni, megfigyelni a csoportban ,gyerekek között őket,beszélgetni velük sikerekről kudarcokról,a segítségnyújtás lehetőségeiről. Az óvodában lehetőségünk van egymáshoz bemenni, tapasztalatokat cserélni, ötleteket kérni egymástól. A mesterpedagógusok nagyon szívesen nyújtanak segítséget minden kollégának.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az adatszolgáltatási kötelezettségnek határidőre történő megvalósítása mindig megfelelően megtörtént. A gyermekek felvezetése és kivétele a KIR rendszerből az óvodatitkár feladata. Felelősségünk, hogy az információkat pontosan és időben eljuttassuk hozzá. Közösen ellenőriztük a felvételi mulasztási napló adatait, a KIR rendszerbe bevitt adatokkal, így az eltérések korrigálása is megtörtént. Az újonnan beiratkozó gyermekek felvételi eljárásában aktívan részt vettem. Az étkezéssel kapcsolatos adatközlés az élelmezés szervező kolléganő feladata, a csoportos óvónők segítik a munkáját azzal, hogy időben és pontosan elkészítik a napi nyilvántartásokat. Ha gyermekbaleset történik, az azonnali jelentési kötelezettséget betartjuk. Az adatvédelmi előírásokat mindig betartjuk, megfontolva gondoljuk végig a gyermekek adatainak védelmét
Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Munkatársi megbeszélések keretében történik az információ átadása, annak érdekében, hogy minden dolgozónk időben értesüljön az aktualitásokról, heti és napi szinten is történnek megbeszélések. Jegyzőkönyvben is rögzítjük a tudnivalókat és a kollégák aláírásukkal veszik azt tudomásul. Konkrét személyeket érintő információkat személyesen közlök. A feladatok kijelölésénél mindig felelőst és határidőt jelölök meg, ezáltal a végrehajtás így válik megvalósíthatóvá, ellenőrizhetővé, számon kérhetővé. Rendszeresen kapnak tájékoztatást e-mailben a kolléganők, hogy minél inkább figyelemmel tudják kísérni az új információkat. A fali hirdetőtáblán is feltüntetésre kerülnek a fontos információkat, eseményeket közlő hirdetéseket. A pandémia helyzetben sor került egy teljes dolgozói körre kiterjedő e-mail és telefon elérhetőségi lista létrehozására, az azonnali tájékoztatás megkönnyítése érdekében. Az e-mail és telefonszámokat tartalmazó listát minden dolgozó megkapta papír formában és elektromos formában is.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda honlapja folyamatos bővítés alatt áll, minden fontos információ, esemény megjelenítésre kerül majd a honlapon. Az óvoda ajtaján és kapuján papíralapon is megjelent minden közlemény a pandémiás időszakban,elérhető volt minden dokumentum a szülők számára. Folyamatos tájékoztatásuk megvalósul a járványhelyzet megszűnte után is. A nyolc csoport közül szinte mindegyikben működik zárt facebook csoport, melynek működését az adatvédelmi előírások és a szülői csoport által hozott szabályok (szülők aláírásukkal tették elfogadottá) szerint működtetnek az óvodapedagógusok és a szülők. A pandémia időszakában, ebben a formában valósult meg a nevelő –fejlesztő munka tartalmának eljuttatása a családokhoz. A csoportok életéről készült fotók és videó felvételek is ezen a zárt csoportokon keresztül jutnak el a szülőkhöz. A digitális kapcsolattartás rendkívül felértékelődött a szülőkkel való kapcsolttartásban.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A továbbképzési lehetőségekről e-mailen is rendszeresen kapnak tájékoztatást a kolléganők, jelentkezésükkel erősítik meg egy-egy továbbképzésen való részvételi szándékukat. A fizetős képzésekre kevesen tudnak jelentkezni, előnyben részesítik az internet által nyújtott továbbképzési lehetőségeket. Az ingyenes képzéseken témától függően vesznek részt. A POK által meghirdetett képzéseken, előadásokon szívesen részt vesznek. A POK által kínált képzéseken a járványhelyzet miatt online tudtak részt venni.
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma, a nevelési évben 5 fő SNI-s, 6 fő BTMN-es gyermek volt. A szakértői véleményük alapján, megbízási szerződéssel logopédus, gyógypedagógus foglalkozott velük megfelelő óraszámban. A csoportokban egyéni fejlesztésben részesülnek, melyhez a szakemberektől kapunk segítséget a folyamatos kapcsolattartás során. A szakértői vizsgálatok határidejére nagyon figyelünk és időben küldjük a felülvizsgálati kérelmeket. Jó hírünket viszik tovább a szülők, valamint a szakemberek. A nevelési év elején az új szakértői kérelem nyomtatványait minden kolléganő megkapta e-mail útján. Szakszerű kitöltésében segítséget nyújtunk egymásnak. Nagyon nagy segítséget jelent az esélyegyenlőségi táblázat létrejötte, amit Deli Emese vezető-helyettes alakított ki. Segítséget jelent a határidők pontos betartásában, az adatok szolgáltatásában. Segítséget kapunk a dokumentumok pontos kitöltéséhez, szakmai megerősítést nyújt az általa végzett ellenőrzés.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Intézményünkben kevés a halmozottan hátrányos gyermek. Gyermekvédelmi felelős kolléganőnk szakszerű segítséget nyújt szükség esetén a csoportos óvónők, illetve a család számára. A halmozottan hátrányos gyermekekre fokozottan odafigyelünk. Megfelelő nevelésük és fejlesztésük szempontjából az ingyenes étkezés és a rendszeres óvodába járás elengedhetetlen. A személyes jó partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel és a gyermekekkel nagyon jól megvalósult. A hátrányos helyzetű gyermekek minden óvodai eseményen részt vettek. A MESZEGYI munkatársa segítséget tudott nyújtani több szülőnek is szociális juttatásokhoz történő igénylésben, rendszeresen látogatja óvodánk csoportjait. Az óvodánk részt vett az EFOP-3.1.5. PROJEKT-ben , melynek célja megakadályozni a tanulói lemorzsolódást. Az óvoda preventív szerepének fontosságát kiemelve nagy hangsúlyt fektetett ez e projekt a hátránnyal küzdő gyermekek nevelésére. Helyi Pedagógiai Programunk módosítása során pedagógiai programunk a projekt célkitűzéseivel lett kiegészítve, megfeleltetve.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvodában délutáni foglalkozás keretében a nevelési évben nem voltak foglalkozások. Sajnos a járványhelyzet miatt nem valósult meg az óvodában különfoglalkozás, tehetségműhely munka. A Kaffka Margit Alapfokú Művészeti Ált. Iskola tanítónője járt hozzánk egy héten néptáncot ismertetni a gyermekekkel, illetve SAKK foglalkozás is indult a Nagy Lajos Király Általános Iskola tanítónői által, ahová a szülők vitték el délutánonként a gyermekeket. A BOZSIK program keretében majdnem 50 gyermekünk vett részt sport foglalkozáson. A tehetségfejlesztés területén a csoportokon belül még inkább jobban figyeltek a kolléganők a tehetségígéretes gyermekek megfelelő fejlesztésére, rögzítették tapasztalataikat a személyiséglapjukon. Javaslatot tesznek iskolaválasztásnál is (művészeti képzés, sportolás, zenei nevelés).
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten A törvényi előírásnak megfelelően az óvodában vezetjük a gyermekek fejlettségét mérő dokumentációt (fejlődési napló). Ebben a nevelési évben a már megújult és a régi fejlődési napló is használatban volt, ezekben rögzítjük aktuális fejlettségüket, jelöljük fejlesztési területeiket, kimagasló képességeiket. Fejlesztésük differenciáltan történik. A szülőket félévente tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről. Év elején a 3 éves és az 5

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
éveseket logopédus szakember méri és állapítja meg szükség szerint a logopédiai terápia szükségességét. Az óvónők minden csoportban anyanyelvi szűrést végeznek (szókincsvizsgálat), és erre építik fel az éves fejlesztési tervezetet. Az óvodánkban 5 fő SNI-s és 6 fő BTMN-es gyermek volt,az ő ellátásukat logopédus-gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus végezte. A logopédussal történő megbeszélés során megállapítható, hogy a gyermekek fejlődése jelentős, a logopédiai terápia eredményes volt. Az SNI-s gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus munkája is látványos eredményt hozott, a gyerekek sokat fejlődtek az év során. A gyermekek énképét pozitív megerősítéssel, dicsérettel erősítjük, értékelésüket életkoruknak megfelelően változatos módon végezzük. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes ön-és társértékelés kialakítására. Szükség esetén a nagycsoportosoknál iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményeztünk. Ha a gyermekek fejlődésében olyan jellegű elmaradást tapasztalunk, amely szakember segítségét igényli, akkor a szülőkkel egyeztetve szakértői vizsgálatot javasolunk. Az óvodába kijáró logopédus és gyógypedagógus is sok segítséget nyújtott a kolléganőknek, a személyes jó szakmai kapcsolat alakult ki. A szülőknek is lehetőségük volt a személyes kapcsolattartásra a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel. A szülőkkel előre egyeztetett időpontban mind a két csoportos óvónő tájékoztatást nyújt a gyermek fejlettségéről. Az érvényben lévő beiskolázási törvény értelmében 6 éves kort betöltve iskolába kell menniük a gyermekeknek. A szülők, akik gyermekük fejlődését még nem tartották alkalmasnak az iskolakezdéshez, az OKTATÁSI HIVATALHOZ nyújthattak be kérelmet. Az óvoda egy összegző értékelést adhatott a fejlődési naplóban rögzítettek alapján a szülőknek. Általában azok a családok, akik kérték gyermekük számára még egy óvodai évben való részvételét, meg is kapták a lehetőséget az óvodában való maradáshoz. 46 gyerek megy el augusztusban iskolába,és visszamarad 24 olyan gyermek ,aki megkapta az OH határozatot a még egy óvodai nevelési évben való maradásról. A nevelési év végén készített összesítő táblázat eredménye azt mutatja, hogy a kognitív fejlődés területén, szociális és érzelmi fejlődés, majd nyelvi fejlődés területen igényelnek fejlesztést a gyermekek. A nyelvi fejlődés területén az elmúlt évekhez viszonyítva javulás tapasztalható. Intézkedési terv készítésével készülünk fel a következő nevelési évben a gyermekek célirányosan történő fejlesztésére. A táblázatból kitűnik, hogy a fejlesztésre szoruló gyermekek közül a fiúk száma magasabb. Az előző nevelési évben a szociális és érzelmi fejlődés, valamint a nyelvi fejlődés terén tapasztaltunk elmaradást, most pedig a kognitív fejlődés terén jelentkezik leginkább a fejlődés elmaradása, utána a szociális és érzelmi fejlődés terén, majd a nyelvi fejlődés terén.
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói: A gyermekek fejlettségét elsősorban a csoportos óvónők tudják reálisan megítélni és a fejlődési naplóban jelölni. Minden gyermek aktuális fejlettségét a képességterületek szerint ismerik, és ez alapján tudják gyengeségeiket erősíteni, kimagasló képességeiket még inkább fejleszteni. Javaslatot tehetnek a következő nevelési év elején iskolaérettséget megállapító vizsgálat szükségességére. A csoportban egyéni fejlesztésre és microcsoportos formában nyílik lehetőség a gyermekek megfelelő fejlesztésére. Az óvodában maradó gyermekek leginkább a születési idejük, a szociális-érzelmi fejletlenségük, és anyanyelvi képességeikben mutatkozó lemaradások miatt, valamint a kognitív képességekben való lemaradásuk miatt nem kezdték el az iskolát. Az ő fejlesztésüket az okok ismeretében kell megtervezni a következő nevelési évben. Óvodában maradó 6-7 éves gyermekek száma 8 fő,ebből 2 fő SNI-s ,3 fő BTMN-es. Intézkedési tervet készítünk majd a gyermekek fejlesztéséhez.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei: Nem vettünk részt versenyeken a járványhelyzet miatt. Rajzpályázaton 3 gyermekünk ért el díjazást a részvételért(mese pályázat általános iskola által kiírt pályázaton)
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai: Nem történt minősítés az óvodában.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei: Az óvodában dolgozó önértékelésben részt vett 3 kolléganő. Ők az alábbi területeket jelölték meg: az informatikai ismereteik fejlesztését, valamint a környezettudatosságra nevelés, a mozgásfejlesztés terén, és a gyógypedagógia terén tettek önképzési javaslatot.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten: Az óvodában dolgozó minden kolléganő kiválónak ítéli meg a belső tudásmegosztást elősegítő, bemutató eljárások megszervezését, de ebben a nevelési évben a pandémia miatt nem sikerült tartanunk személyes jelenlétben megvalósuló bemutatót. A nevelési év második felében egy bemutató foglalkozást láthattunk egy mesterpedagógus műhelymunkája keretében tavasszal. A MIÓVI rendszerében alakult szakmai munkaközösségekbe jelentkezett minden óvodapedagógusunk, érdeklődésének megfelelően, ennek eredményeként a belső tudásmegosztás a tagóvodák között a munkaközösségekben is megvalósult.
A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés: A járványügyi veszélyhelyzetben elrendelt kormányutasításoknak és a fenntartó utasításainak megfelelve került sor az intézmény működtetésére. A vezetőség szakértelmével, irányításával és mindenre kiterjedő figyelmével, segítségével sikerült a nehéz helyzetben az óvoda feladatait ellátni. Az előző vészhelyzetre összeállított, és elkészített az intézkedési tervet a pandémia időszakára, ismételten megismertette a tagóvoda vezetőkkel. A veszélyhelyzet elrendelése előtt, az intézményvezető már elrendelte a fokozott fertőtlenítést, tisztasági eszközök, tisztítószerek megrendelését beszerzését. Felkészültségével mintát nyújtott a teljes dolgozói körnek. A veszélyhelyzet kihirdetésével érvénybe léptek az Intézkedési tervben foglalt utasítások, feladatok, felelősök meghatározásával. Az eljárásrend tartalmazta kinek mi a konkrét feladata, tevékenysége. A járványhelyzetben az érvényben lévő szabályoknak megfelelően folyt az óvodai nevelés. Az intézménybe csak a szabályoknak megfelelve léphettek be a szülők. Távolságtartás, kézfertőtlenítés és maszk használat volt kötelező. Az óvodában megszerveztük a beléptetés zavartalanságát biztosító rendszert. Sajnos volt olyan szülő, akit többször is figyelmeztetni volt szükséges az előírások betartására. A szülők döntő többsége türelemmel és megértéssel fogadta a helyi szabályokat Az ellenőrzés folyamatosan megvalósult, dokumentációban rögzítettük. Az óvoda szinte minden csoportja érintetté vált a megbetegedésekben. Egy jól kidolgozott eljárásrend keretében történt a megbetegedések jelentése a vezetőség felé. Az érvényben lévő szabályoknak megfelelve értesítettük a szülőket az ÁNTSZ és az OH által kapott utasításokról,így minden érintett csoport az előírt időtartamban otthon maradt. Az intézményvezető engedélyével történt a szülők által kért távolmaradási kérelmek elbírálása, engedélyezése. 2 gyermek esetében fordult elő huzamosabb ideig fennálló távolmaradás engedélyezése, és csak néhány esetben meghatározott Az óvodapedagógusok foglalkoztatása jelenlétben valósult meg, a gyermekek jelenléti nevelése valósult meg. A dajkák fő feladata a fokozott fertőtlenítés volt, ami nagy terhet jelentett a napi munkájuk mellett. A szülőkkel való kapcsolattartásra jellemző volt, hogy akár e-mailen, telefonon, és a zárt csoporton keresztül is megvalósult. A járványügyi szabályok oldásával a betartandó előírások érvényesülésével személyesen is megengedetté vált a találkozás. A nevelőtestület értekezletei során is érvényesült a járványügyi szabályok betartása.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** - Intézményi szakszervezet: megfelelő,a megbízott tisztségviselő végzi el a szakszervezettel kapcsolatos feladatokat. A városi szervezettől kapott tájékoztatókat ismerteti a tagokkal és a többi dolgozóval is. Az érdekképviselet helyi és városi szinten is jól működik. - Közalkalmazotti tanács: Ebben a nevelési évben megválasztásra kerültek az új tagok a MIÓVI rendszerében - Szülői Szervezet: Csoportos és óvodai szinten is nagyon jól együttműködő szülői szervezettel büszkélkedhetünk, akikkel évente több alkalommal is tartunk megbeszéléseket az óvodában történő nevelő-fejlesztő munkával, és óvodai eseményekkel kapcsolatban. Sajnos ebben az évben ez elmaradt, e-mailen keresztül tartottuk a kapcsolatot és tájékoztattuk a tagokat.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
-Nemzeti Pedagógus kar: A Nemzeti Pedagógus Kar tevékenységéről rendszeresen tájékozódunk, értesítéseket kapunk munkájukról. .
Intézmény társadalmi hatása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk gyermek létszáma jelzi az óvodánkban megvalósuló nevelő-fejlesztő munka magas színvonalát. Ennek eredményeképpen a szülők szívesen hozzák intézményünkbe a gyermekeiket. Az óvoda 100% - os kihasználtsággal működik. A környezetünkben található intézményekkel (általános iskolák, bölcsőde, óvoda) megfelelő kapcsolatot ápolunk, egymás rendezvényein részt szoktunk venni, de ebben a nevelési évben ez elmaradt. Lakókörnyezetünk eseményeiben aktívan szerepet szoktunk vállalunk, mint pl. A Mária –búcsún felléptünk a nagycsoportos óvodásainkkal, az adventi gyertya gyújtáson mindig sok családunk vesz részt. A szomszédos bölcsődében szülői értekezleten szoktam részt venni, valamint a leendő óvodásainkat augusztusban megszoktuk hívni a gondozó nénikkel együtt egy közös játszó délelőttre. Ebben a nevelési évben a szülői értekezlet elmaradt. A bölcsődés szülőket külön tudtuk tavasszal meghívni egy óvodai délután keretében egy kis játékos. betekintésre, ahol beszélgethettek az óvodapedagógusokkal. Tavasszal sikerült megszervezni az iskolába készülő gyermekek szülei számára a körzetünkben található általános iskolák tanítóinak bemutatkozását is. A jelenlegi nevelési évben még nem mentünk külső programokra, kulturális eseményekre a gyermekekkel. A nevelési év őszén és a nyár elején megrendezésre került családi programjainkra örömmel jöttek el a szülők, valamint a régebbi szüleink is beköszöntek hozzánk. Aktívan részt vettek a közös játékokban, feladatokban. Igyekszünk a közeli Petőfi Sándor Könyvtárral is együttműködés keretében minél több közös programon majd részt venni gyermekeinkkel a következő nevelési évben.. A velük való együttműködés a HPP –ben is benne van, mint az EFOP pályázat egyik célkitűzése. Lehetőség szerint szívesen vállalunk majd fellépéseket lakókörnyezetünk rendezvényein.
Az óvodavezetés demokratizmusa **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Fontos a nyugodt jó légkör a sikeres munkavégzéshez. A MIÓVI székhely intézményeként ez kiemelten fontossá is vált, hiszen az óvoda épületében található az igazgatóság. Az óvoda 8 csoportjának és az igazgatóság együttműködésének sikeres megvalósulása érdekében elengedhetetlen a kölcsönös alkalmazkodás, egymás iránti bizalom és tisztelet. Teljes mértékben jellemző a MIÓVI rendszerében az intézmény demokratikus vezetése. Havi rendszerességgel történnek a vezetői megbeszéléseket, melyen információkat, tájékoztatásokat kapunk. Rendkívül fontos a személyes megbeszélés, egyeztetés, mind a vezetőkkel és mind a kollégákkal. Az információs rendszer jól szervezett, teljes mértékben jól nyomom követhető. Lehetőség van a személyes segítség igénylésére. A nevelőtestületben mindig a legjobb megoldásra törekszem, ennek érdekében meggyőzhetőnek tartom magam. Tagóvoda vezetői feladataim ellátásában az intézményvezetőmtől és az általános helyettesektől, óvodatitkártól, élelmezésszervezőtől és minden kollégától támogatást, segítséget kapok. A kollégák megtisztelnek bizalmukkal, megbíznak bennem, legjobb tudásom szerint segítem őket. Különösen kifejeződött az intézményvezetés demokratizmusa a MIÓVI rendszer létrejöttében, a nevelési évben fennálló veszélyhelyzetben, az intézményvezetés a lehető legjobban támogatta, segítette dolgozóit erején felül is mindent megtett dolgozói biztonságáért. A MIÓVI –ban történő csoportok számának racionalizálása során szintén tapasztalható volt a dolgozók érdekében a vezetőség demokratizmusa.
Konfliktus kezelés az óvodában **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** A nevelőtestületünkben mindent igyekszünk a megbeszélések során megoldani. A kollégák közötti, vagy szülő-dolgozó között adódott konfliktusok közös megbeszéléssel oldódtak meg. Konfliktusokat nyíltan nem tapasztalok, de gondot okoz számomra, hogy kollégák nem vállalják fel a valódi véleményüket konkrét helyzetekben. Több esetben került sor személyes megbeszélésre a kollégák közötti konfliktusok megoldására. A nyílt, őszinte megbeszélést és véleménynyilvánítást az eredményes munka érdekében, problémák kezelésében

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
elengedhetetlennek tartom. Személyemmel szemben nem tapasztaltam még konfliktushelyzetet, törekszem mindenkivel a megfelelő, eredményes együttműködésre. Remélem kollégáim támogató segítségére számíthatok az elkövetkező munkám során is.
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda sikeressége és a gyermekek magas színvonalú nevelése-fejlesztése érdekében egy jól együttműködő nevelői közösséget szükséges alkotnunk A nevelőtestületben folyamatosan változások történnek, hiszen nyugdíjazásokra került sor, új dolgozók érkeznek a nevelőtestületbe. Mindenkitől alkalmazkodást, egymás segítését és együttműködést igényel ez a helyzet. Közös értékrend alakításával és annak érvényesítésével kell működnünk közösen. Azokban a csoportokban, ahol nyugdíjazás volt, oda új kollégák érkeztek. Örömmel mondhatjuk, hogy többnyire fiatal kollégák érkeznek hozzánk, akik színesítik nevelőtestületünk arculatát. A csoporton belüli közös munka során adódó nézeteltéréseket megtanulták kezelni a kollégák, a megbeszélés technikáját alkalmazva egymást segítik át a nehézségeken. A dajka nénik bevonása a nevelési feladatokba erősebbé teszi a csoportok összetartozását, segíti a közös együttműködést a csoportban dolgozó felnőttek között. Közösségi érdekeket a nevelőtestület tagjainak saját, egyéni érdekeik elé kell tudni helyezni. Közös összefogással, egymás biztatásával sikerült átélni a nevelési év nagyobb részében a betegséggel teli nehéz időszakot. Mindenkire nagy terhet jelentett a helyettesítéssel járó feladatok ellátása. A szülőkkel való kapcsolattartási lehetőségek megújítása kiemelten jelenik majd meg a következő nevelési évben, mely szintén egységes álláspont képviselését kívánja meg minden dolgozótól. Az óvodai egységekben dolgozók kissé elszigetelődtek egymástól a járványhelyzetben, mert ügyeltünk arra, hogy ne keveredjünk össze más-más egységben dolgozókkal és gyerekekkel. Erre a biztonságunk érdekében volt szükség. Lehetőség szerint a nyári időszak alkalmat fog kínálni arra, hogy ismét közelebb kerüljenek a dolgozók egymáshoz a közös munka során.
Menedzsment munka: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Folyamatosan keresni kell a lehetőségeket, amely elősegíti az intézmény számára az előnyöket, főként anyagi téren. Legyen ez pályázat, segítő szervezet, társintézmény, hozzátartozó. Az óvoda magasan működő színvonalas munkáját továbbra is segíteni szükséges. Szakmai munkánk elismerése tágabb körben is ismertté teszi intézményünket. Jó gyakorlataink megmutatásával más intézmények részére szakmai példát szeretnénk nyújtani. Annak érdekében, hogy óvodánk jó hírneve, színvonalas munkája fennmaradjon, minden óvodai dolgozónak teljes odaadással és szakmai támogatással segítenie kell az intézményvezetést.
Önképzésed szintje **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Mesterpedagógusként igyekszem pályázatomat teljesíteni, szakmai célkitűzéseim relevánsak az intézményi célokkal, és a szakmai munkaközösség céljaival. Számomra kiemelten fontos, hogy hozzánk érkező kis óvodás gyermekeink örömteli, boldog óvodás éveket tölthessenek az óvodánkban szüleikkel együtt, főként ha különleges bánásmódot igényel nevelésük. Módszertani megújulásomat továbbra is szakirodalmak tanulmányozásával, képzésen történő részvétellel, hospitálásokkal igyekszem fejleszteni. Az interneten történő tájékozódásom új ötletek, óvodai fejlesztő eljárások iránt napi rendszerességgel megvalósul. Számomra az informatikai ismereteim bővítése nagyon fontos. Az új kollégák segítésére, szakmai támogatására kiemelten törekszem. Szakmai munkaközösségi vezetőként a tagintézmények közötti belső tudásátadás segítését, az inkluzív nevelés eredményességét kívánom segíteni.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
A nevelési évben nem történt vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
A nevelési évben nem történt intézményi tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos	x	
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:
Továbbra is maximálisan próbálok dolgozni a közösségért.
A megfelelő kommunikáció és kapcsolatalakítás megvalósítására törekszem a dolgozókkal, véleményemet elmondom, meggyőzhető vagyok a jobb feladatmegoldás érdekében. A kolléganőim bizalommal fordulnak irántam, mindenkire megfelelő időt, figyelmet szánok, annak érdekében, hogy meghallgassam kéréseiket, problémáikat. A rám bízott bizalmas információkat bizalmasan kezelem. Támogatom a kreativ ötletek megvalósítását.
Az új kollégák beilleszkedését a közösségbe, szakmai munkájuk támogatását kiemelt figyelemmel segítem.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- **MIÓVI vezetőségével:** Székhely óvodaként napi kapcsolatban tudunk lenni. Segítőkészség, támogató együttműködés, bizalmon alapuló empatikus kapcsolat a jellemző. Toleranciával is segítjük egymást, figyelünk egymás igényeire.

- **tagintézményen belüli vezető társakkal**: Kevés lehetőségem van kapcsolatban lenni más tagóvoda vezetőkkel, de amikor találkozunk segítőkészség, megértő támogatás a jellemző. Együttműködésükkel, támogatásukkal segítik munkámat.

- **óvodapedagógusokkal**: Nyílt, együttműködő, segítő és megértő, támogató kapcsolat a jellemző. Örömmel tapasztalom, hogy számítanak rám, ötleteimre partnerként reagálnak. Támaszkodom minden

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Értékelési szempontok
kolléga erősségére, az éves feladatelosztásnál ezt figyelembe veszem. Nevelőtestületünkben nagy a változás, nyugdíjazások történnek, és új kollégák érkeznek. Mindenkivel megtalálom a megfelelő kapcsolatot, számítunk egymásra. Egyre nagyobb az igényünk az óvodán kívüli közös időtöltésre is. - **nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal** dajka, pedagógiai asszisztens): őszinte, segítő, együttműködés jellemzi a kapcsolatot, elismerem munkájukat és kölcsönösen segítjük egymást. **A felmerülő problémákat a dajkákkal igyekszem közös megbeszélésekkel megoldani. A pedagógiai asszisztensek segítő munkájukkal a csoportok mindennapjait segítik, támogatják, nagyon jól működünk együtt.** - **szülőkkel:** Közvetlen, együttnevelés érdekében bizalmon alapuló, jó partneri kapcsolat a jellemző. - **fenntartóval:** Megfelelő - **általános iskolával:** a nevelési évben nem volt lehetőségünk a közös együttműködésre, nagyon hiányzott egymás intézményeinek a látogatása,a közös programokon való részvétel. - önkormányzati képviselőkkel: megfelelő - **önkormányzati képviselőkkel:** megfelelő - **egyéb, közvetett partneri körrel:** megfelelő
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvodában gyermekvédelmi felelős végzi e terület feladatainak ellátását. A nevelési évben egyszer volt szükség intézkedésre, a jelzőrendszer működtetésére. Minden csoportos kolléganő figyelemmel kíséri és megfelelő segítséget ad a csoportjában a rászoruló gyermekeknek, szülőknek. Nagy segítséget jelent a MESZEGYI munkatársának jelenléte, segítsége a pedagógusok, szülők számára. Aktívan képes bekapcsolódni lehetőség szerint az óvodai rendezvényekbe (őszi játszóház, farsang,), a csoportok napi tevékenységébe. Segítséget tudott nyújtani a hátrányos helyzetben élő gyermekek szüleinek, segélyek igénylésében.
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület: Szeretném megköszönni a MIÓVI összes dolgozójának egész éves munkáját, támogató magatartását. **Miskolc, 2022.június 07.** **Balogh János Attiláné** **megbízott óvodapedagógus** **Tagóvoda vezető aláírása**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1.sz. melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
106	77	108	80	6	0	3	2	22	24	37	24	24	60	49	8

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
BOZSIK Program	26	27
Katolikus hittan	4	1
Református hittan	2	1

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	4	0	31	14	69	60	3	4
Önuralom és kapcsolatok	3	1	27	9	73	69	2	1
Szociális viselkedés	3	1	32	7	72	69	0	1
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	7	0	26	11	72	63	3	3
Kifejezési készségek	2	1	26	14	74	61	5	2
Írással kapcsolatos készségek	5	1	44	17	56	53	2	7
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	5	2	39	22	60	49	3	5
Logikai és matematikai gondolkodás	7	1	33	26	58	47	9	4
Műveltség és tájékozottság	8	2	25	22	68	49	6	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	3	1	20	17	69	56	10	9
Finommotoros tevékenység	8	2	24	5	70	65	5	6
Egészség és biztonság	4	1	14	7	84	64	5	6

Megjegyzés: A 188 fő gyermekből 3 gyermek fejlettségének megítélése nem került be a táblázatba, mert ők távolmaradási engedéllyel nem jártak óvodába.
A táblázat 185 gyermek fejlettségi mutatóit tartalmazza.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 .
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
106	77	108	80	6	0	3	2	22	24	37	24	24	60	49	8

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
BOZSIK Program	**26**	**27**
Katolikus hittan	**4**	**1**
Református hittan	**2**	**1**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
Adószám: 15766115-2-05; OM azonosító: 028572
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu ; miovi.elelmezes@miovi.hu;miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	4	0	31	14	69	60	3	4
Önuralom és kapcsolatok	3	1	27	9	73	69	2	1
Szociális viselkedés	3	1	32	7	72	69	0	1
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	7	0	26	11	72	63	3	3
Kifejezési készségek	2	1	26	14	74	61	5	2
Írással kapcsolatos készségek	5	1	44	17	56	53	2	7
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	5	2	39	22	60	49	3	5
Logikai és matematikai gondolkodás	7	1	33	26	58	47	9	4
Műveltség és tájékozottság	8	2	25	22	68	49	6	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	3	1	20	17	69	56	10	9
Finommotoros tevékenység	8	2	24	5	70	65	5	6
Egészség és biztonság	4	1	14	7	84	64	5	6

Megjegyzés: A 188 fő gyermekből 3 gyermek fejlettségének megítélése nem került be a táblázatba, mert 1 fő orvosi igazolással és 2 fő távolmaradási engedéllyel nem járt óvodába. A táblázat 185 gyermek fejlettségi mutatóit tartalmazza.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.2. sz. Melléklet**

MIÓVI Avastetői Tagóvoda vezetőjének értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Tagóvodánk gazdálkodási feladatainak ellátása megfelelő volt a nevelési év során. Az új rendszerben kialakított beszerzési eljárás zavartalanul működött. Rendszeresen továbbítottuk a székhely intézménybe a működéshez szükséges eszközigényünket, - a költséghatékonyság tükrében- melyet módosítások nélkül megkaptunk. Az elhasználódott, javíthatatlan eszközök pótlásra kerültek. A karbantartási munkálatok elvégzéséhez szükséges eszközöket a MKMK Műszaki Osztálya által működtetett „Hibabejelentő" felületen jeleztük, melyet a műszaki osztály dolgozói rövid időn belül beszereztek, a hibák javításra kerültek. Fokozott figyelmet fordítunk az energiatakarékosságra, csak indokolt esetben indítottuk el a beszerzési eljárást.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Tagóvodánk tárgyi felszereltsége megfelelő, rendszeres a tárgyi feltételrendszer megújítása, arra törekszünk, hogy gyermekeink a mindennapjaikat minőségi környezetben tölthessék. A játékeszközeink sokrétűek, támogatják az óvodás korosztály mozgás- és játékigényeinek kielégítését. A szülők támogatása által valamennyi csoportban bővült a játékeszköz készletünk. Alapítványi összegből minden csoport igényeinek megfelelően bővíthette játékeszközeit. Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével bővült a játékkészletünk. Több csoportunk is részt vett rajzpályázatokon, melyen értékes nyereményekkel bővültek fejlesztő játékaink. A meglévő eszközök (Mozgáskotta, Okoskocka, Wesco tornaszerek, stb.) a pedagógia programunk megvalósítását lehetővé teszik, de a kiemelt feladataink megvalósításának eredményesebb megvalósításához eszköztárunk bővítése szükséges. ***Fejlesztendő terület:*** ➢ **Számítógépes eszközállományunk elavult, a laptopunk használhatatlan. Sajnos az új frissíthető programok nem futnak a régi számítógépeken, mert a rendszer működtetéséhez szükséges követelmények nincsenek meg, a bővítés nem lehetséges, vagy nem költséghatékony. A mindennapi feladatok ellátására legalább egy korszerű számítógépre lenne szükségünk.** ➢ **Pedagógiai programunk kiemelt feladata a néphagyományok ápolása, a zöld óvodai programok megvalósítása. Ezeknek a feladatoknak, sajátosságnak a megvalósításához, népi játéktárunk bővítésére lenne szükségünk.** ➢ **Papír- írószerek biztosítása a csoportok számára.** ➢ **Szükség lenne a régi gyermekfektetők cseréjére.** ➢ **Szponzorok felkutatása a tárgyi eszközök bővítésére.**
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk vagyonvédelmi feladatainak ellátása biztosított. Az intézmény vagyon tárgyait, zárható szertárban, szekrényben, páncélszekrényben tartjuk. Óvodánk riasztórendszerrel ellátott épület, amely jelzi a bezárt épületbe lévő mozgást, behatolást. A riasztás során értesítendő személyek frissítése, módosítása megtörtént.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Gyermeki jogok érvényesülése.** Óvodánkban egészséges biztonságos, esztétikus környezetben neveljük a gyermekeket. Óvodánk napirendjét rugalmasan betartja minden csoport, igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A megfelelő testmozgást óvodánk udvarán, - minden csoport a saját udvarrészén- biztosítja, valamit a tornaszobában a nevelési év elején kialakított beosztás szerint. Az étkezést a GasztVitál cégcsoport biztosítja a törvényi előírásoknak megfelelően, jelzésünkre az esetleges problémákat korrigálják. Óvodánkban 3 gyermek kap diétás étkezést.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Óvodánk minden dolgozója tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, megvalósul a gyermekközpontú nevelés, a szabad játéktevékenység érvényesítése. A tevékenységek tervezése és megvalósítása során figyelembe vették az óvodapedagógusok a csoport és a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit, érvényesült a differenciálás és az egyéni bánásmód elve. Ezek megvalósulását tervezett, és többnyire spontán ellenőrzések során megtapasztaltam. A különös bánásmódot igénylő gyermekek fokozott figyelmet, adottságuknak megfelelő ellátást, személyiségfejlesztést kaptak. Sajnos egyre több a beilleszkedési magatartási problémákkal küzdő gyermekek száma, akik nagy kihívást jelentenek a magas létszámú csoportokban. Ezeknek a gyerekeknek a csoportokba való elosztásánál, figyelembe vettem a gyermekközösséget, az óvodapedagógusok mentalitását, törekedtem az egyenlő elosztásra annak érdekében, hogy megfelelő figyelmet, ellátást tudjunk biztosítani minden gyermek számára, elkerüljük a nagyobb problémák kialakulását. Megtörténtek az egészségügyi és pedagógiai szűrővizsgálatok, határidőben teljesítettük a felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentumok elkészítését, továbbítását.

Szülői jogok érvényesülése

A szülők alapvető jogaiknak megfelelően, rendszeresen tájékoztatást kaptak a gyermekeket érintő kérdésekről e-mailben, zárt facebook csoportban, fogadó óra keretében, a gyermekek fejlődéséről két alkalommal (január, május) írásos formában. A fogadó órákon a gyermekek fejlődését érintő kérdéseken kívül, igény esetén nevelési kérdésekben is tanácsot kaptak, valamint szükség esetén továbbítottuk őket a megfelelő szakemberekhez (szociális segítő, pszichológus). A nevelési évben három alkalommal került sor szülői értekezlet megtartására két alkalommal jelenléti, egy alkalommal online formába a pandémia miatt.
Biztosítottuk számukra a szabad vélemény nyilvánítást minden gyermeket érintő kérdésben. Egy-két kisebb morgolódás fordult elő akkor, amikor a védettségi igazolvány meglétével lehetett csak belépni az óvoda épületébe, a gyermek és a szülő közötti érzelmi elválás drasztikusságára hivatkozva. Meghallgattuk őket, de megértették, hogy a szabályok betartását nem lehetett elkerülni. Nagyobb probléma viszont nem alakult ki emiatt. A csoportok működésével kapcsolatban elégedettségre utaló pozitív visszajelzések érkeztek a szülőktől.
Az intézmény működését szabályzó dokumentumokat megismerték, véleményezési jogukkal élhettek. Minden dokumentum nyomtatott formában folyamatosan a rendelkezésükre állt.
Minden csoportban részt vettek a szülők a Szülői Munkaközösségi tagok megválasztásában, egy óvodapedagógus önértékelése során értékelték az óvodapedagógus munkáját.
Igényt tartottak a szülők két különfoglalkozás megszervezésére a Bozsik foci és az „Így tedd rá"- néptánc foglalkozásra, melynek megtartását a szigorú pandémiás szabályok betartásával biztosítottuk.
A szülők kérésének megfelelően óvodalátogatási igazolást adtunk ki két esetben, gyermekvédelmi támogatás igényléséhez. Panasz, probléma nem érkezett részükről.

Nevelőtestületi jogok érvényesülése

A nevelőtestület – a köznevelési törvény 70. § alapján – a nevelési–oktatási intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és oktatási kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.
Az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntésekben biztosítottuk nevelőtestületünk számára a véleményezési és javaslattevő jogait:

- ✓ a pedagógiai programunk elfogadása
- ✓ az éves munkaterv elkészítése, elfogadása
- ✓ az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- ✓ Házirend, SZMSZ elfogadása
- ✓ Alapító okirat módosításával kapcsolatos véleményezési eljárás
- ✓ tagintézmény-vezetői pályázatok véleményezési eljárása során.

Havi szinten rendszeresen, valamint szükség esetén nevelőtestületi értekezletet tartottunk, amely során a nevelőtestület tagjai az óvoda működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthattak, javaslatot tehettek. Tájékoztatási kötelezettségemnek minden esetben eleget tettem szóban és írásban egyaránt, melyet írásban visszaigazoltak a nevelőtestület tagjai.

Munkaközösségi jogok érvényesülése

Tagóvodáink hatékonyabb működését, a szakmai színvonal növelését segítik a tagóvodák közötti szakmai munkaközösségek. Nevelőtestületünk számára biztosítottuk, hogy megismerjék az intézmények között működő szakmai munkaközösségeket, melyhez önként, érdeklődési körüknek megfelelően csatlakozhattak. A választás során figyelembe vettük, hogy a munkaközösségi foglalkozáson való részvétel alkalmával a helyettesítés megoldott legyen, ne legyenek ütközések. A csoportos óvodapedagógusoknak nem volt célszerű ugyan abba a munkaközösségbe jelentkezni. A munkaközösségi foglalkozások idejére szükség esetén biztosítottuk a helyettesítés megoldását.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Óvodánkban a következő szakmai munkaközösségbe jelentkeztek az óvodapedagógusok:

1. Gyermekvédelmi munkaközösség 1 fő
2. Zöld óvoda munkaközösség 2 fő
3. Néphagyományőrző munkaközösség. 2 fő
4. Intézményi belső ellenőrzési csoport 1 fő
5. Szakmai fejlesztő, kooperatív játékok 2 fő
6. Digitális óvodai nevelés 1 fő
7. Jó gyakorlatok megosztása a család- óvoda kapcsolattartásában 1 fő

Szülői Munkaközösségi jogok érvényesülése

Óvodánkban a szülők jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet hoztak létre. Az első szülő értekezleten minden csoportban megválasztották a Szülői Munkaközösségi tagjait - csoportonként kettőt-, majd az elnököt. Elkészítették éves munkatervüket, amely bekerült az óvoda éves munkatervébe.
A szülői szervezetek az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek. Részt vettek az intézmény működését szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, éves Munkaterv, az intézményi átszervezés véleményezési eljárásában. Részt vettek a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításában.
Az óvodát érintő kérdésekben folyamatosan tájékoztatva lettek a pandémiás vírushelyzet miatt elsősorban a zárt online csoporton keresztül, kérésre személyesen.
Folyamatosan figyelemmel kisérték a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, rendszeresen kapcsolatban voltak a csoportos óvodapedagógusokkal.

Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés

Minden munkakörben megfelelő végzettséggel rendelkező munkavállaló dolgozik, egyértelműek az alá-, fölérendeltségi viszonyok. Mivel a tagóvoda-vezetői pozíciónak nincs közvetlen helyettese, ezért egy óvodapedagógus, Takács Fruzsina lett kijelölve a helyettesítési feladatok elvégzésére abban az esetben, ha nem tartózkodom az óvodában (szabadság, betegség).
Három új óvodapedagógus érkezett óvodánkba, akiknek munkavégzési helye elsősorban, a szakmai évek, tapasztalatok figyelembevételével lett meghatározva.
A munkavégzéshez szükséges munkaeszközök folyamatosan biztosítva voltak a dolgozók számára. Rendszeresen leadtuk eszközigényünket (irodaszerek, tisztítószerek, tisztasági felszerelés), a meghibásodott eszközök pl vasaló cseréje rövid időn beül megtörtént.
Rendszeresen tartottunk értekezleteket, szükség szerint megbeszéléseket, mely során az aktuálisan felmerülő feladatokról a dolgozók tájékoztatást kaptak elsősorban szóban, a fokozódó vírushelyzet idején írásban, elektronikus is, melyet a dolgozók aláírásukkal visszaigazoltak. Az utasításokat egyértelműen, világosan igyekeztem megfogalmazni, az esetleges félreértések elkerülése érdekében, probléma ezen a területen nem történt.
Minden dolgozó a munkakörének megfelelően látta el a feladatait, mely ellenőrzése a tervezett időkben és spontán egyaránt megtörtént.
A munkaidő beosztás minden előző hét csütörtökön továbbításra került a dolgozóknak e-mail formájában, valamint kihelyeztük a faliújságra. Rendszeresen ellenőriztem a jelenléti ívek pontos vezetését, a szabadságokat sikerült a dolgozók igényeinek megfelelően kiadni, viszont a szabadságos tömb pontos vezetésére, a szabadságok kiírására néhány esetben figyelmeztetni kellett a dolgozókat.
Az óvodapedagógusok képzési kötelezettségüknek megfelelően részt vettek, vesznek érdeklődési körüknek megfelelően továbbképzéseken. Mivel folyamatosan kaptuk és továbbítottuk az újabbnál újabb képzési lehetőségeket, ezért előfordultak minimális módosítások, változások az éves továbbképzési tervben megfogalmazottakhoz képest.
Fokozottan nagy figyelmet fordítottunk a titoktartási és adatvédelmi kötelezettség szigorú betartására.
A nevelési év elején kihangsúlyoztam, hogy tájékoztatást, információt a szülő részére csak az óvodapedagógusok adhatnak, kivéve a gondozási feladatok esetén pl, kevés váltóruha. A zárt facebook csoportokba került képek információk kulturált megfogalmazásban, az adatvédelmi szabályok betartásával, a szülők hozzájárulásával történt. A pandémia idején a covid vírussal fertőzött személyek nem kerültek nyilvánosságra.
Fokozottan odafigyeltem az egyenlő bánásmód követelményeinek betartására.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése minden esetben megtörtént. A véleményezések előtt e-mail formájában továbbításra kerültek a dokumentumok, valamint az iroda helyiségben rendelkezésükre állt nyomtatott formában is. Megfelelő idő ált a rendelkezésükre, hogy elolvassák a dokumentumokat és kialakítsák véleményüket. A covid19 vírus több hullámban is elérte óvodánkat, ezért arra törekedtünk, hogy minél kevesebbet tartózkodjunk együtt. Létre hoztunk egy „Avastető nevelőtestület" zárt csoportot, ahol szükség esetén konferencia beszélgetéseket, értekezleteket tartottunk. Minden pedagógus jól használja ezeket a felületeket, az óvoda minden területén elérhető az internet. Ezen a csatornán keresztül történt meg a SZMSZ és a Házirend megvitatása, vélemények megfogalmazása, valamint szavazással az elfogadása. A többi szabályzat elfogadásánál jelenléti formában történtek meg az értekezletek, a véleménynyilvánítások. Minden esetben jegyzőkönyv készült, melyben aláírásukkal igazolták a dolgozók a dokumentumok megismerését, elfogadását. Az online értekezlet tartalma nyomtatásra került és mellékletként csatolva lett a jegyzőkönyvhöz. Minden jegyzőkönyv iktatás után a MIÓVI székhelyintézményébe került a másolatot pedig irattáraztuk.

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Óvodánk több mint 40 éves épülete folyamatos felújítást karbantartást igényel. Munkavédelmi képviselőt választottunk Zemán Albertné óvodapedagógus személyében, akinek a feladatellátási helye a MIÓVI Leszih Andor Úti Tagóvodájában van. Ő látja el óvodánkban is a munkavédelmi képviselői feladatokat.
Az épület, a berendezési tárgyak, eszközök felülvizsgálata rendszeres, a balesetveszélyes eszközök javítása, cseréje folyamatosan megtörtént, megtörténik. Baleset ebben a nevelési évben nem történt.
Az óvoda tűzvédelemi felülvizsgálata, az elektromos hálózat hibáinak kiszűrése megtörtént. A lift karbantartása, ellenőrzése rendszeresen megvalósult.
Óvodánk a HACCP szigorú betartásával működik.
Fejlesztendő terület:
A legfontosabb probléma az óvoda bejáratának akadálymentesítése, mert a babakocsival közlekedő és a mozgássérült szülők számára komoly kihívás jelent a lépcsőn való közlekedés.
Az óvoda udvarának felújítása:

- **Az eszközök alatt lévő kikopott fű helyére ütéscsillapító helyezése.**
- **A homokozók fa keretének cseréje, mert az elkorhadt, megrepedt fa rendkívül balesetveszélyes. Ezt a problémát már jeleztük, még nem történt meg a javítása, de folyamatban van.**
- **A mászókák átvizsgálása, stabilitásuk megerősítése.**
- **A fertőzött, balesetveszélyes fák gallyazása, szükség esetén kivágása.**

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban az egészségvédelmi felelős, kapcsolatban van a védőnőkkel, fogorvossal, gyermekorvossal.
Október 28-án megtörtént a kötelező gyermekfogászati szűrővizsgálat, a szülők tájékoztatva lettek a fogorvosi ellátást igénylő gyermekekről, folyamatosan biztosítottuk a fogorvos elérhetőségét a szülők számára.
A pandémia miatt szükség esetén jöttek a védőnők elvégezni a tisztasági vizsgálatot. Erre az évben három alkalommal volt szükség, 2021.09.23, 2022.02.23, 2022.03.02.
Az óvodapedagógusok jelzésére a védőnők megnézték a gyermekek haját. Azoknál a gyerekeknél ahol serkét találtak értesítve lettek a szülők. A védőnők utasításokkal, szórólapokkal látták el az óvodába járó gyermekek szüleit, prevenció céljából.

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Miskolc Megyei Város Önkormányzatának Közgyűlése, a 342/2021. (V.28) határozatában úgy döntött, hogy a fenntartásában működő 8 önálló költségvetési szerv beolvad a Miskolci Batsányi János Óvoda (3534 Miskolc, Batsányi János utca 2.) költségvetési szervbe, ezáltal 2021. augusztus 01-től a Miskolci Batsányi János Óvoda (MIÓVI) mint székhely óvoda, a többi óvoda, mint 31 tagóvodája működik tovább. Ennek okán új Szervezeti és Működési Szabályzat, és Házirend készült, amely egységesen minden óvodára vonatkozik.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az óvoda pedagógiai programjában, ezen belül a helyi pedagógiai programban megfogalmazott elvárások, cél és feladatrendszer az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveire épül. Az alapdokumentumok koherensek a pedagógiai programmal. Az előző nevelési évben Szervezetfejlesztési munkaközösségünk felülvizsgálta, és átdolgozta helyi pedagógiai programunkat, ebben a nevelési évben már az új helyi program volt számunkra az irányadó. Helyi pedagógiai programunk alapját az Óvodai nevelés országos alapprogramja képezi. Megalkotásakor figyelembe vettük a külső és belső környezeti tényezők változásait, valamint a helyi hagyományokat, szokásokat, programokat, a fenntartó, a gyermekek, a szülők és az óvodapedagógusok igényeit és elvárásait. Óvodánk legfőbb szakmai dokumentuma helyzetelemzésre építve tartalmazza az óvoda nevelési koncepcióját, mindazokat az értékeket, melyek meghatározzák nevelési sajátosságainkat, alapelveinket. Programunkban kiemelt hangsúlyt fektetünk a környezetvédelem, a hagyományőrzés, a magyar nemzeti identitás tudat rendszeres és tudatos beépítésére. Tagóvodánk kialakította sajátos egyéni arculatát, egyéni szokásokkal, rendszeresen visszatérő és alkalmi programokkal, hagyományokkal, melyeken megjelennek a tagóvodánkra jellemző sajátosságok. Tapasztalataink szerint óvodánk sajátossága, egyénisége tükröződött a gyakorlati megvalósítás során.
Az éves munkaterv az előző nevelési év beszámolójára épülő dokumentum koherens az intézmény stratégiai dokumentumaival. Elkészítésében a nevelőtestület aktívan részt vett. Elsődleges feladata az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak megvalósításának segítése. A kiemelt feladatok meghatározása az előző év beszámolójában meghatározott fejlesztendő területekre irányult, figyelembe vettük az intézményi szintű értékelés, az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat, illetve a differenciált fejlesztés hatékonyságát. A helyzetelemzés alapján történt az intézményen belül működő „Ne sajnáld a cipellődet" munkacsoport megalakulása. Céljuk a néphagyományok továbbadása, új módszerek megismertetése, a népi kismesterségek beépítése a mindennapi gyakorlatba. Sajnos a pandémia a terveik egy részét – amelyet külsős kolléganők tartottak volna- nem tette lehetővé, ezért mindenképp javasolt a következő nevelési évben való megvalósítás. A nevelési év közben fokozódó pandémiás veszélyhelyzet miatt módosítani kellett a nyílt napok programjain, ennek ellenére fő céljaink sikeresen megvalósultak.
Mindenki számára biztosítottuk az intézmény működését szabályozó dokumentumok hozzáférhetőségét nyomtatott formában, elektronikusan, melyek minden dolgozó számára kötelező érvényűek, ellenőrzése a nevelési év során folyamatosan megvalósult.

Fejlesztendő terület:

- **Honlap létrehozása, ahol az intézményi dokumentumok mindenki számára elérhetőek.**
- **A határidők pontos betartása.**
- **Az idei nevelési év tapasztalatainak, erősségeinek, fejlesztendő területeinek beépítése a 2022 /2023-as éves munkatervbe.**

A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A helyi önkormányzati által hozott rendeleteket óvodánk minden dolgozója ismer és betart.
A rendeletek tartalmát írott és olvasott formában egyaránt megismertek a dolgozók, melyet aláírásukkal igazoltak. A gyakorlati megvalósítás ellenőrzése folyamatosan megtörtént.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánk a következő tanügy igazgatási feladatokat valósította a 2021/2022-es nevelési évben:

- ✓ Megtartottuk évnyitó alkalmazotti értekezletünket aug. 30-án, ahol megbeszéltük nevelési évünk fontosabb feladatait, programjait, kijelöltük a felelősöket és a határidőket.
- ✓ Elkészítettük éves munkatervünket, amely az előző nevelési év értékelésére, fejlesztési területeire épül és tartalmazza a 2021/2022-es nevelési év kiemelt nevelési feladatait, tervezett programjait.
- ✓ Megtörtént az éves munkaterv megismertetése a nevelőtestülettel, szülőkkel, megvalósítottuk a véleményezési eljárást, munkatervünk elfogadásra került a nevelőtestület által, melyről iktatott jegyzőkönyvet készítettünk.
- ✓ Az éves munkaterv továbbítva lett minden csoportnak elektronikusan, kihelyeztük nyomtatott formában a nevelői szobába.
- ✓ A felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók kiosztásra kerültek minden csoportba.
- ✓ Az év eleji szűrővizsgálathoz szükséges dokumentumokat továbbítottuk a pedagógiai szakszolgálatnak.
- ✓ Decemberben a szülőket tájékoztattuk a tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges kérelmek beadásának lehetőségéről. Az óvodapedagógusok elkészítették és átadták a szülők számára a pedagógiai szakvéleményt, amely mellékletét képezte az óvodában maradási kérelemnek.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- ✓ Januárban és májusban megtörtént a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.
- ✓ Az óvoda működéséhez szükséges új szabályzatok, amint elkészültek továbbításra kerültek az alkalmazottaknak. A véleményezési eljárás, és a szabályzatok elfogadása, legitimálása után nyomtatott formában kihelyezésre kerültek a nevelői szobába, a Házirend a csoportok előtt lévő öltöző helyiségbe, hogy minden szülő számára elérhető legyen.
- ✓ A szakértői vizsgálatokhoz, felülvizsgálathoz szükséges dokumentumok a határidők betartásával továbbítása kerültek a MIÓVI-ba az esélyegyenlőségi intézményvezető helyettesnek.
- ✓ Áprilisban a beiratkozáshoz szükséges tájékoztatókat kihelyeztük az óvoda facebook oldalára, a Napraforgó Bölcsődébe, és a Széchenyi Általános Iskolába, az érdeklődő szülők nyomtatott formában átvehették az óvodában.
- ✓ Lebonyolítottuk az óvodai beiratkozást, szeretettel fogadtuk a leendő kiscsoportos gyermekeket, és szüleiket.
- ✓ Meghoztuk az óvodába jelentkező gyermekek felvételéről a döntést, melyet személyesen adtunk át a szülőknek, melyet aláírásukkal igazoltak.
- ✓ Megtörtént a be nem iratkozott óvodaköteles gyermekek felkutatása a védőnők segítségével. Három gyermek honlétéről nem sikerült tudomást szerezni.
- ✓ Ellenőrzésre kerültek a tanügy igazgatási dokumentumok, melyről írásbeli értékelés készült.
- ✓ Június 15-én megtartottuk az évzáró értekezletünket, melyen értékeltük az éves munkaterv megvalósulását, a felelősök ismertették az éves beszámolóikat, tapasztalataikat. Az értekezleten elhangzottak alapján készült el a mostani tagintézmény-vezetői éves beszámoló.
- ✓ Megterveztük a következő nevelési és csoportbeosztását, amely a racionalizálási eljárás véglegesítése után kerül nyilvánosságra.
- ✓ Augusztus 31-én ellenőrzés után lezárásra kerülnek a tanügy igazgatási dokumentumok, majd az irattárba fognak kerülni.

Fejlesztendő terület:

- ➢ **A tanügy-igazgatási dokumentumok pontos vezetése.**

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület vezetése irányítása szakszerűen a törvények betartásával történt.
A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben, döntésekben véleményezési és javaslattevő jogai vannak, mely érvényesülését biztosítottuk minden esetben.
Az óvodát érintő minden kérdésben hiteles információt kaptak szóban és elektronikus formában egyaránt.
Nevelőtestületi értekezlet keretében, megvitatásra, véleményezésre kerültek a fontosabb kérdések.
Az ötletek, javaslatok, vélemények figyelembetételével történtek meg a döntések, melyben minden dolgozó aktívan részt vett.

Fejlesztendő terület:

- ➢ **A kialakított kommunikációs csatorna fejlesztése, a kommunikációs eszközök bővítése.**

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Megvalósult a tanügyi dokumentumok vezetésének ellenőrzése (csoportnaplók, fejlődést nyomon követő dokumentumok), a minősülő és önértékelésben részt vevő óvodapedagógusok esetében a tevékenység tervezése-megvalósítása (látogatások.) A csoportnaplók adminisztrációja többnyire precíz, naprakész, pontos, az óvodapedagógusok fogalomhasználat szakszerű. A tervező munkák igazodnak a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszeréhez, a gyermekek és a csoport egyéni életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez. A heti tervek témái igazodnak az évszakokhoz, a jeles napokhoz, néphagyományokhoz. Komplex módon, változatos tevékenységekkel dolgozták fel a témákat a gyermekek előzetes tudására építve, betartva a fokozatosság elvét, alkalmazva a játékosság, gyakorlás elvét. Minden pedagógus önreflexióra képes, reálisan értékeli a megvalósulás eredményeit. Kialakították a csoport szokás- és szabályrendszerét, azokat következetesen gyakoroltatták. A javaslatok között szerepelt szinte minden csoportban az anyanyelvi fejlesztő játék megjelenítése, amely helyhiány miatt a csoportnapló végére kerül bejegyzésre. A mozgás tervezése során minden esetben a fő feladat megjelenítése a játékokon kívül.
A használt IKT eszközök pl laptop alkalmazásának feltüntetése tervezés során. Rendkívüli helyzethez

Értékelési szempontok

kapcsolódó egészségvédelmi feladatok megjelenítése rendszeresen. A tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése során értékelő lap készült, amely mellékletét képezi a csoportnaplónak, a hiányosságok korrigálásra kerültek. Az ellenőrzés eredményét személyes megbeszélés keretében beszéltük meg minden pedagógussal. Az érintett pedagógus munkájáról, a megállapítások, hiányosságok tudomásul vételét aláírásukkal igazolták.
Minősítési eljáráson egy kolléganő vett részt, melynek eredménye 99%-os lett.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Adatszolgáltatási kötelezettségünknek minden esetben eleget tettünk.
A nevelési év elején szeptember, október hónapban a köznevelési statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges MIÓVI által kért adatokat rendszeresen, pontosan elküldtük.
Az év közben történő létszám változásokat jeleztük a KIR rendszert kezelő titkárnőnek, valamint az élelmezési csoportnak.
A racionalizálási eljáráshoz szükséges kért adatokat pontosan elküldtük (dolgozói adatok, nyugdíjba vonuló kolléganők száma, gyermeklétszám adatok, iskolába menő gyermekek száma, beiratkozott gyermekek száma.
Az esélyegyenlőségi vezető-helyettesnek folyamatosan a változásoknak megfelelően frissítve elküldtük a SNI, BTMN, HH, HHH, logopédiai ellátásban részesülő gyermekek számát, adatait.

Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban kétirányú információ áramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. Rendszeres és hatékony az információ áramlás és kommunikáció, egyaránt alkalmazunk szóbeli, digitális és papír alapú eszközöket. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Heti rendszerességgel, illetve szükség szerint tartottunk nevelőtestületi megbeszéléseket, ahol a pedagógusokat érintő információk átadása rendszeresen megtörtént. Ezen az értekezleten tájékoztatást kaptak a dolgozók a vezetői értekezleten elhangzottakról, megbeszélésre kerültek a havi aktualitások, feladatok, esetleges problémák.
A nevelő- oktató munkát segítő dolgozókkal havonta, illetve, szükség esetén tartottunk megbeszélést.
Az intézményben elhelyezett faliújságok is segítették az információáramlást. A koronavírus- járvány idején elsősorban elektronikus levelezéssel, telefonon és messenger zártcsoportok használatával tartottuk a kapcsolatot a kollégákkal. Az intézmény vezetősége felől érkező információk rendszeresen továbbítva lettek az érintettek felé, akik minden esetben visszaigazolták a levél tartalmának megismerését és tudomásul vételét.
A közösségi média zárt csoportjain keresztül is történt az információküldés, konferencia beszélgetés ezáltal gyorsabbá vált egy-egy fontos feladat megbeszélése, elkerültük az érintkezést a pandémia idején. Az online tartalmak, információk megosztásához, internetes hálózat bővítése történt az előző nevelési évben, ezért minden csoport részére biztosítva van az internet lefedettség, ami sajnos előfordul, hogy akadozik, megszakad.
A szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő stb.) megbeszélései szükség esetén a nevelői szobában, megfelelő távolság és higiénés szabályok betartásával történt.
Faliújságon megtörtént a fontos információk, munkarend, feladatok kifüggesztése.
A szülők által küldött telefonos üzenetek átadása a csoport üzenő füzetébe beírva jutott el a csoportokhoz.

Fejlesztés:
- **A folyamatos, akadálymentes információ áramlás útjának kidolgozása, fenntartása.**
- **Egy dolgozó nem rendelkezik e-mailes elérhetőséggel, ezáltal számára minden információt papír alapon szükséges eljuttatni, vagy telefonon megbeszélni. Szükséges lenne az információ áramlás megkönnyítése érdekében számára egy digitális elérhetőség biztosítására az intézményen belül.**

Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelési évünk nagy részében a pandémiás veszélyhelyzet miatt elsősorban az online kapcsolattartási formát valósítottuk meg miden közvetlen partnerünkkel. Az online zárt csoportokon belül a szülők rendszeres tájékoztatást kaptak a fontosabb eseményekről, az óvoda mindennapi életéről, valamint a csoportok faliújságán is kifüggesztésre kerültek a fontosabb információk. Abban az időszakban, amikor az oltási igazolvány nélküli szülők nem léphettek be az óvoda épületébe, nehézséget okozott a közvetlen problémák megbeszélése. Ezekben az esetekben vagy az óvoda udvarán vagy telefonon valósítottuk meg a megbeszéléseket, fogadó órákat.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A szülők évente két alkalommal írásbeli tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről email formájában, melyet visszaigazoltak minden esetben, hogy megkaptak, a kinyomtatott dokumentumon aláírásukkal igazoltak. Pár alkalommal került sor fogadó órára, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban.
A Szülői Munkaközösséggel rendszeres a kapcsolatunk, évente három alkalommal értekezletet tartunk. A három alkalommal egy jelenléti, kettő pedig online formában valósult meg a pandémiás helyzet miatt.
A tagóvodák között működő szakmai munkaközösségek a pandémiás helyzettől függően online vagy jelenléti formában valósultak meg.
Érdekképviseleti tájékoztatások online formában e-mailen, telefonon valósultak meg.

Fejlesztési terület:

- **A szülőkkel való kapcsolattartáshoz és az esetlegesen újra bekövetkező pandémiás veszélyhezetre való tekintettel minden csoportnak laptop beszerzése. Számítógépes tanfolyamok támogatása.**
- **Délután, szükséges lenne megoldani, hogy a szülők által beérkező telefonokat fogadja valaki, mert nem minden esetben tudjuk biztosítani, hogy az iroda helyiségben tartózkodjon valaki. Sok esetben a szülők délután is igénylik a telefonos elérhetőséget, hiányzik a titkárnő jelenléte az óvodában.**
- **A szakmai munkaközösségek vezetői az intézmény email címére küldtek értesítést a tagoknak, amelyet továbbítottunk. Sajnos nem minden munkaközösségből érkezett email, ezért nem jutott el a megfelelő információ a dolgozókhoz. Szükséges lenne egy közvetlen kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi vezetők és a tagok között.**

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Intézményünk rendelkezik továbbképzési és beiskolázási tervvel, amely a pedagógusok továbbképzési terveit támogatja, figyelembe véve az intézmény pedagógiai, szakmai célkitűzéseit.
Helyi pedagógiai programunk kiemelt feladata a népi hagyományok ápolása, ezért három kolléganő is elvégezte a népi, játék, néptánc módszertani képzést, hogy minél több csoportban megvalósulhasson kelemelt feladatunk.
Egy kolléganő jelentkezett és elvégezte a cukorbeteg gyermekek ellátásához szükséges képzést, valamint egy kolléganő részt vett szakmódszertanos képzésen. Hosszú távú célunk, hogy a partneri igényeknek megfelelően alakítsuk ki a tehetséges gyermekek fejlesztését, ezért egy kolléganő elvégezte az angol kalauz képzést, mellyel angol nyelvű foglalkozást tarthat óvodánkban, valamint pedagógus szakvizsga keretében részt vesz közoktatási vezető képzésen.

Zsámbáné Kormos Emese: Népi játék, néptánc módszertan 30 órás továbbképzés
Zsámbáné Kormos Emese: Oktatási Hivatal által szervezett "DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért 5 órás továbbképzés
Takács Fruzsina: Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga Tavaszi Egyetem (Távoktatási Központ) Kodolányi János Egyetem 1-2. félév
Szvoboda Éva: Fejlesztőpedagógia szakmódszertanos pedagógus- szakmódszertani továbbképzés
Urbán Zsuzsanna: Népi játék, néptánc módszertan 30 órás továbbképzés
Pachmayer Gabriella: Ünnepek a néphagyományban, ünnepek az óvodában és az iskolában. -30 órás továbbképzés
Takács Fruzsina: Angol kalauz 60 órás pedagógus-továbbképzés
Makán Mariann: Népi játék, néptánc módszertan 30 órás továbbképzés

Fejlesztendő terület:

- **A dolgozók folyamatos tájékoztatása a képzési lehetőségekről.**
- **Az egyéni igények támogatása.**

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma a 2021/2022-es nevelési évben év végén 1-ről 3 főre emelkedett. Egy gyermek másik óvodából jött év közben intézményünkbe, egy gyermek szakértői vizsgálatának eredménye szintén a nevelési év közben lett meg. Az SNI gyermekeket fejlesztését utazó gyógypedagógus látja el, a szakértői véleményben meghatározott óraszámban. Ebben a nevelési évben új gyógypedagógus került hozzánk, akivel nagyon jó szakmai kapcsolatot alakítottunk ki, közös munkánkra az együttműködés jellemző.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Szaktudása, *tapasztalatai átadásával az SNI kisgyermeket integráló pedagógusok munkáját is nagymértékben segíti.*
A SNI gyermekek fejlesztésére kiemelt hangsúlyt fektetnek az óvodapedagógusok. A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területekre, a gyógypedagógussal együttműködve készítik el az egyéni fejlesztési terveket, melyet az egyéni fejlődési naplóban részletesen rögzítenek. A fejlesztési tervek egymásra épülnek a fokozatosság elvét betartva, a gyermekek egyéni képességét szem előtt tartva.

Fejlesztési terület:

- **A SNI gyermekek inkluzív nevelésének hatékonyabb megvalósítása, az eredményesebb fejlesztés érdekében új módszerek felkutatása, megismerése, beépítése a mindennapi gyakorlatba.**

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban 3 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, 2 gyermek hátrányos helyzetű. A hátrányok csökkentése érdekében kiemelten látja el óvodánk a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk intézményünk intézményeztető helyettesével, aki az esélyegyenlőségi feladatokat látja el, valamint a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel. Összehangolt együttes munkával oldjuk meg az esetleges problémákat. Nagy segítségünkre volt a szociális segítő támogató munkája. A hátrányok csökkentését és az optimális fejlődést a szülőkkel, családokkal együttműködve értük el, melynek alapja a bizalom és a megbecsülés. A családok szokásainak elfogadásával, közös programok szervezésével megtörtént a szülő - pedagógus partnerkapcsolat erősítése.

Feilesztendő terület:

- **Több közös program kialakítása a szülőkkel.**

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tehetségígéretes gyermekek megfigyelése és kiszűrése folyamatos volt, az egyéni differenciált személyiségfejlesztésük megtörtént, amely rögzítésre került a fejlődési naplóban. Sajnos a pandémiás helyzet miatt csak két külön foglalkozás valósult meg úgy, hogy a gyermekek keveredését többnyire elkerüljük. Az „Így tedd rá" - néptánc foglalkozás és a Bozsik foci. Mindkét területen, magas színvonalon megtörtént a gyermekek kiemelkedő képességének fejlesztése.
Folyamatosan figyelemmel kísértük a rajzpályázatokat, több csoportban is elsősorban a nagycsoportosok pályáztak pl DM nappályázat, MIVÍZ rajzpályázat, ahol megmutathatták tehetségüket a kiemelkedő rajzkészségű gyermekek. Értékes nyereményeket, pl.:játékokat, vadasparki belépőjegyeket nyertek, de sajnos volt olyan hely, ahonnan visszajelzés sem érkezett. A közönségszavazatos pályázatokról sincs jó tapasztalatunk, mert nem a gyermekek munkáját értékelik, hanem az nyer, akinek a legtöbb ismerőse van. Ezek a negatív tapasztalatok sajnos elveszik a gyermekek és a pedagógusok kedvét egyaránt.

Fejlesztendő terület:

- **A tehetségígéretes gyermekek számára szervezett fejlesztő különfoglalkozások bővítése különböző területeken.**
- **A pályázatok folyamatos figyelemmel kisérése, szűrése.**

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

2021. szeptemberében a 4 évesek szűrővizsgálatán 4 gyermek vett részt 3 fiú és 1 lány. Ebből 3 gyermeknek javasolták a szakértői vizsgálatát. Egy gyermek esetében óvodai nevelése során a jelzett hiányosságok megfelelő szülői támogatással pótolhatók. A szakértői vizsgálatok folyamatban vannak egy gyermek esetében már megtörtént, melynek eredménye BTMN lett.
Az óvodai csoportok a gyermeki fejlődés nyomon követés rendszerének fejezetei alapján elemezték csoportjuk fejlettségi szintjét, mely alapján elkészítettük óvodánk fejlettségi szintjét.
A gyermekek fejlettségéről a szülők írásbeli tájékoztatót kaptak két alkalommal januárban és májusban. A tájékoztatás megtörtént email formájában, majd az eredeti dokumentumot aláírásukkal igazolták. Két szülő kért fogadó órát az óvodapedagógusoktól, szóbeli tájékoztatás céljából.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Margaréta csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
11	7	10	6	0	0	0	0	5	3	4	1			8	

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Rajzpályázatokon való részvétel	3	2
Bozsik foci	0	4

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					10	6		
Önuralom és kapcsolatok			1		9	6		
Szociális viselkedés			1		9	6		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1		9	6		
Kifejezési készségek			2	1	8	5		
Írással kapcsolatos készségek	1		4	1	5	5		
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	1		4	1	5	5		
Logikai és matematikai gondolkodás	1		4	1	4	5	1	
Műveltség és tájékozottság	1		3	1	6	5		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 . E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			1		7	6	2	
Finommotoros tevékenység	1				7	6	2	
Egészség és biztonság					10	6		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Tulipán csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
10	10	10	11	2	0	0	0	0	1	0	0	1	19		

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Bozsik foci	3	2

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			2		8	11		
Önuralom és kapcsolatok			4		6	11		
Szociális viselkedés			4		6	11		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1		9	11		
Kifejezési készségek			2		6	8	2	3
Írással kapcsolatos készségek								

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	2		3	2	5	9		
Logikai és matematikai gondolkodás	1		2	2	5	6	2	3
Műveltség és tájékozottság	3		3		2	8	2	3
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység					7	7	3	4
Finommotoros tevékenység					8	9	2	2
Egészség és biztonság					10	11		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Pitypang csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
11	7	11	7	4	1	1	0	11	6	0	1	0	0	1	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Bozsik foci	1	2
Rajzpályázatokon való részvétel	4	1

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					11	7		
Önuralom és kapcsolatok			2		9	7		

Szociális viselkedés					11	7		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1	1	10	6		
Kifejezési készségek			1		10	7		
Írással kapcsolatos készségek			4		7	7		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás					11	7		
Logikai és matematikai gondolkodás			1		10	7		
Műveltség és tájékozottság					11	7		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység					11	7		
Finommotoros tevékenység			2		9	5		2
Egészség és biztonság					11	7		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Levendula csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
5	9	5	9	1	0	1	0	0	0	0	0	1	13	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					5	9		
Önuralom és kapcsolatok			3		2	9		
Szociális viselkedés			4	1	1	8		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1	2	4	7		
Kifejezési készségek			2	2	3	7		
Írással kapcsolatos készségek								
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			3	2	2	7		
Logikai és matematikai gondolkodás			3	2	2	7		
Műveltség és tájékozottság			2	2	3	5		2
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			1	1	4	8		
Finommotoros tevékenység			2	1	3	8		
Egészség és biztonság					5	9		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Hóvirág csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
12	8	12	9	0	0	0	1	0	0	0	0	21	0	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			1	1	11	8		
Önuralom és kapcsolatok					12	9		
Szociális viselkedés					11	9		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1	1	11	8		
Kifejezési készségek			3	1	9	8		
Írással kapcsolatos készségek								
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás					12	9		
Logikai és matematikai gondolkodás			5	5	7	4		
Műveltség és tájékozottság			5	5	7	4		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			3	4	9	5		
Finommotoros tevékenység			3	4	9	5		
Egészség és biztonság					12	9		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodájának Liliom csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
10	9	10	9	1	0	0	0	5	6	3	1	0	0	4	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Bozsik foci	1	4
Rajzpályázaton való részvétel	6	6

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			3	2	7	7		
Önuralom és kapcsolatok			3	2	7	7		
Szociális viselkedés			4	2	6	7		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			4	2	6	7		
Kifejezési készségek			3	4	7	5		
Írással kapcsolatos készségek			4	3	5	7		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			6	3	4	6		
Logikai és matematikai gondolkodás			6	4	2	5	2	
Műveltség és tájékozottság			5	3	5	6		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			6	4	4	5		
Finommotoros tevékenység			7	4	3	5		
Egészség és biztonság			5	3	5	6		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvoda Napraforgó csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
10	9	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			3	1	8	8		
Önuralom és kapcsolatok					11	9		
Szociális viselkedés			2		9	9		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	1		3		7	9		
Kifejezési készségek	1		3	3	7	6		
Írással kapcsolatos készségek			4		7	6		3
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			2		9	9		
Logikai és matematikai gondolkodás	2		4	1	5	7		1
Műveltség és tájékozottság			3		8	9		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			2		9	9		
Finommotoros tevékenység			4		7	6		3
Egészség és biztonság	1				10	9		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Avastetői Tagóvodáinak összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves

69	59	69	60	8	1	2	1	21	16	7	3	42	33	13	

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Rajzpályázatokon való részvétel	**13**	**9**
Bozsik foci	**5**	**12**

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			9	4	60	56		
Önuralom és kapcsolatok			13	2	56	58		
Szociális viselkedés			15	3	54	57		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	1		12	6	56	54		
Kifejezési készségek	1		16	11	50	46	2	3
Írással kapcsolatos készségek	1		16	4	24	25		3
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	3		18	8	48	52		
Logikai és matematikai gondolkodás	4		25	15	35	41	5	4
Műveltség és tájékozottság	4		21	11	43	43	2	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			13	9	51	47	5	4
Finommotoros tevékenység			19	9	46	46	4	5
Egészség és biztonság	1		5	3	63	57		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelt Fejlődési terület	Lemaradást mutató gyermekek %-os aránya	Fejlesztendő területek
Szociális és érzelmi fejlődés		**Az összesített táblázatból látható, hogy a következő nevelési évben a kognitív képességek, nyelvi kifejező készségek, és a finommotorika fejlesztésére kell nagy hangsúlyt fektetni intézményi szinten.**
Öntudat és önbecsülés	10 %	
Önuralom és kapcsolatok	12 %	
Szociális viselkedés	14 %	
Nyelvi fejlődés		
Megértési készségek	15 %	
Kifejezési készségek	**22 %**	
Írással kapcsolatos készségek	16 %	
Kognitív fejlődés		
Motiváció és problémamegoldás	**22 %**	
Logikai és matematikai gondolkodás	**34 %**	
Műveltség és tájékozottság	**28 %**	
Fizikai fejlődés		
Nagymotoros tevékenység	17 %	
Finommotoros tevékenység	**22 %**	
Egészség és biztonság	7 %	

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Óvodánkban 10 iskolaköteles gyermek marad vissza, melyet 8 szülő kért az Oktatási Hivataltól, 2 már rendelkezett szakértői véleménnyel és abban javasolták az óvodában maradást.
A 10 gyermekből 2 gyermek beilleszkedési magatartás zavarral küzd (BTMN), és 3 gyermek szakértői vizsgálata még jelenleg folyamatban van.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Óvodánk nem vett részt városi, országos, megyei versenyeken.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Egy alkalommal történt sikeres pedagógusminősítés Pedagógus II. fokozatba (online minősítés) 2021. 10. 21-én – melynek eredménye megfelelt (99%) lett. A 489/2020 (XI.11) kormányrendelet által meghatározott online minősítési eljárásrend szerint, az arra érvényes szabályok alapján zajlott. Delegáltként részt vettem a minősítő eljáráson, ezért közvetlenül megtapasztalhattam a minősítő eljárás gyakorlati folyamatát. A százalékos eredményéből is látható, hogy az óvodapedagógus szakmai tudása, oktató nevelő munkája rendkívül magas színvonalú, példa értékű. A portfólióban feltöltött anyagok és a védési nap eseményei maximálisan visszaigazolták a portfólióban megfogalmazottakat. Az online minősítés során azért hiányzott, a személyes jelenlét. Sajnálatos, hogy a pedagógus rátermettségét, a gyerekek és a közte lévő érzelmi kapcsolatot, a gyermekek aktivitását, együttműködését, a nyugodt, derűs, szakmailag tartalmas délelőttöt – amelyet én személyesen is megtapasztalhattam csoportlátogatás során -, csak a reflexió alapján ismerhették meg a bizottság tagjai.
Célom, a kolléganők bátorítása, hogy jelentkezzenek a minősítő eljárásra, pedagógus II és mesterpedagógusi fokozat elérése céljából.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

Ebben a nevelési évben egy kolléganőnk önértékelése valósult meg, aki 2021. szeptember 01-től dolgozik óvodánkban, 5 évig volt otthon gyermekeivel GYES-en, előtte másik óvodában dolgozott. Hagytunk időt neki óvodai közösségünkbe való beilleszkedésére, ezért csak a nevelési év vége felé május 05-re terveztük a tevékenységlátogatás időpontját.

Önfejlesztési tervében a szakmai tudásának bővítését, megújítását tűzte ki céljának, azokon a területeken, amelyek kiemelt célként jelennek meg helyi pedagógiai programunkban.
„1. Szakmai munkaközösségemben (Zöld Óvoda) meglévő ismereteim bővítése, jeles napokhoz kötődő tevékenységek szervezése.
Határidő: 2023. 08.31.
2. A Nyugiovi jó gyakorlattal való megismerkedés, annak bevezetése a csoportba a konfliktusos problémák kezelésére.
Határidő: 2024. 08.31
3. Az IKT- eszközök alkalmazási lehetőségeinek bővítése a pedagógiai tevékenységek során.
Határidő: 2027.06.03."

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:

A pandémiás vírushelyzet miatt nem valósultak meg hospitálások, viszont a nevelési nélküli munkanapok keretében sikeresen megvalósítottuk a belső tudásmegosztást online vagy jelenléti formában. Hasznos tartalmakat osztottunk meg egymással, melyek segítik a mindennapi munkánkat. Szvoboda Éva előadás tartott a tehetség gondozásról, Nagy Anita a tanulási nehézségek korai felismerését ismertette meg a nevelőtestülettel. Az anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósításához hasznos gyűjtőmunkát végeztünk koronként és témakörönkénti lebontásban, melyet online közös drive felületre töltöttünk fel, hogy mindenki számára elérhető legyen.
Minden csoport évzáró műsorára meghívást kaptam, melyeken részt vettem és azt tapasztaltam, hogy mindenki rendkívül változatos és színvonalas műsort adott elő. Azt volt a javaslatom a kolléganőknek, ha van rá lehetőség minden dolgozó menjen el az évzáró műsorra, amellyel nem csak megtisztelik egymást, hanem átadhatják egymásnak szakmai tudásukat, jó gyakorlataikat.

Fejlesztendő terület:
- **Hospitálások szervezése**
- **Évzáró, ballagó műsoron való részvétel kibővítése**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

Ebben a nevelési évben is jelen volt a covid19 vírusfertőzés, amely befolyásolta működésünket.
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megfogalmazott intézkedési tervet és a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott eljárásrendet minden dolgozó szigorúan betartotta. Írásbeli vezetői utasításba foglalva szigorú szabályok léptek érvénybe a hatékony védekezés érdekében, az óvoda dolgozói, a gyermekek és családok egészségének megóvása érdekében. Különösen nagy figyelmet fordítottunk a járványügyi előírások szigorú betartására. Az egészségvédelmi felelős rendszeresen ellenőrizte a tisztaságot, a szabályok betartását, melyről írásbeli feljegyzés készült.
A Covid19 megbetegedések jelentéséhez, naprakészen vezettük a gyors jelentéshez szükséges táblázatokat, ezáltal minden esetben megvalósult a gyors járványügyi intézkedés.
2021. november 02 - 2022. február 28-ig terjedő időszakban fokozottan jelen volt óvodánkban a vírusfertőzés. Ebben az időszakban összesen 13 felnőtt és 13 gyermek esett át a vírusfertőzésen. Február végén sajnos úgy megnövekedtek az esetszámok, hogy az Oktatási Hivatal 2022. 02.02- 04-ig rendkívüli szünetet rendelt el az egész óvodára. Ez alatt az idő alatt megtörtént az épület teljes fertőtlenítése. Nagyon sok esetben kerültek pár napra a gyerekek járványügyi megfigyelés alá, melyet a szülők tudomásul vettek és betartottak. Előfordult viszont, hogy olyan gyermeket hoztak óvodába, akik valamilyen tünetet produkáltak, és minden féle kifogással „otthon nem volt semmi baja" próbáltak élni. Megnehezítette a helyzetünket, hogy nem fogadták az orvosok a gyermekeket, a szülők elmondása, megítélése szerint tartották otthon a beteg gyermekeket, ezért előfordult - több alkalommal is-, hogy a gyermeket úgy hozták vissza a szülők betegség után orvosi igazolással, hogy meggyógyult és délutánra pl. magas láza lett. A felelős szülői magatartás sajnos több esetben is elmaradt.
A vírushelyzetre vonatkozó információkat rendszeresen továbbítottuk a szülőknek e-mail formájában, a messenger zárt csoportokban, valamin kifüggesztettük a csoportok faliújságára.
A szülők 19 0/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés c) pontja értelmében – távolmaradási kérelmet adhattak be az intézményvezetőnek, hogy a járványügyi helyzet miatt engedélyezze gyermekük távolmaradását az óvodától. Ezzel a lehetőséggel 2021. november közepétől március közepéig éltek a szülők 27 esetben.
2021. november 23–tól óvodánkban kötelező lett a maszk használat, de már ez előtt is a legtöbb szülő maszkot viselt addig, amíg az épületben tartózkodott. A kötelező maszk használat, nem okozott problémát óvodánkban.
Az emberi erőforrások minisztere 29/2021. (XI.) EMMI határozat alapján- mely szerint védettségi igazolvány nélkül nem lehet az óvodába lépni- intézményvezetőnk elkészítette a MIÓVI és Tagintézményeiben 2021. december 1-jétől alkalmazandó eljárásrendet. Ennek megfelelően, a helyi sajátosságainkat (helyi adottságok, személyi feltételek, korcsoportok),- figyelembe véve kialakítottuk óvodánkban a gyakorlati megvalósítás menetét, amelyet eredményesen megvalósítottunk. Egy- két kisebb morgolódáson kívül a szülők rendkívül együttműködőek voltak. Március 4-től egyes járványügyi intézkedések feloldásra kerültek, ennek ellenére fokozottan odafigyeltünk a veszélyhelyzetre vonatkozó szabályok betartására.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- **Intézményi szakszervezet:**
  Óvodánkban nincs szakszervezeti tag. A pedagógus szakszervezet által szervezet sztrájk során óvodánk együttműködött, a tájékoztatási kötelezettségemnek eleget tettem, óvodánk dolgozói nem vettek részt a sztrájkban.
- **Közalkalmazotti tanács:**
  Ebben a nevelési évben új Közalkalmazotti Tanács tagokat választottunk.
  A Közalkalmazotti Tanács elnöke eredményesen megszervezte a tagintézmény- vezetői pályázatok véleményeztetését az alkalmazotti közösségünk körében.
  Szülői Szervezet:
  Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki a Szülői Munkaközösségünk tagjaival. Létre hoztunk egy online zárt csoportot, amely a pandémiás veszélyhelyzet idejére is biztosította a tájékoztatási, konzultációs lehetőségeket. Minden fontosabb információt megosztottunk velük, az intézményünket szabályzó dokumentumok megismerését, véleményezési lehetőségét biztosítottuk.
  A csoportok életében koordinációs szerepet töltöttek be, minden fontos információt megosztottak a szülőkkel. Az éves tervükben megfogalmazottakat sikeresen megvalósították.
- **Nemzeti Pedagógus kar**:
  Óvodánk nincs kapcsolatban a Nemzeti Pedagógus Karral.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
Óvodánk folyamatosan igyekszik megfelelni a változó kor társadalmi elvárásainak. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és az 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról alapján készítettük el helyi pedagógiai programunkat, melyben feladatunk a társadalmi elvárásoknak való megfelelés, a tudás, társadalmi értékek átadása, a szocializáció folyamatának elősegítése, a hazafiasságra nevelés.
Óvodai nevelésünk arra törekszik, hogy a különböző szociális háttérrel rendelkező gyerekeket úgy formálja, hogy zökkenőmentesen be tudjanak illeszkedni az iskolába.
Minden csoportunk olyan érzelmi biztonságot adó környezetet alakított ki, amely a szeretetteljes légkör biztosítása mellett, a társadalmi elvárásoknak megfelelő normarendszert közvetíti. A pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, tapintatos, türelmes magatartásukkal segítették az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtését.
Nevelésünk fontos alkotóelemei a hazaszeretetre nevelés, a környezeti nevelés, az anyanyelvi és az értelmi fejlesztés és nevelés, melynek során kialakul az anyanyelv szeretete és megvalósul az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése, amelyek elengedhetetlen feltételei az eredményes tanulásnak.
Óvodánkban kiemelt feladatként jelenik meg a néphagyományok, jeles napok, ünnepek megismertetése, beépítése az óvodai élet mindennapjaiba, amely a régi kor értékeinek átadását, továbbélését valósítja meg. Óvodánk dolgozói folyamatos, pozitív mintaadással elősegítik a viselkedési szabályok, normák elsajátítását, amely a társadalmi közösségbe való beilleszkedést támogatják. A gyermek erkölcsi és akarati tulajdonságainak sokoldalú fejlődése érdekében (az óvodai élet komplex szervezésével) folyamatos lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések gyakorlására, elsajátítására. Példamutatással, magyarázattal alakítottuk bennük a társaik felé az odafigyelést, türelmet, toleranciát, szeretetet, segítőkészséget. A szokás- és szabályrendszer úgy került kialakításra, hogy a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodjon; alapelv volt a folyamatosság és a fokozatosság. Az újonnan érkezett gyerekek beilleszkedését támogattuk, szokásrendszerünk elsajátításában folyamatosan segítséget nyújtottunk számukra. Egyéni bánásmódot alkalmazva, kiemelt figyelemmel, differenciált fejlesztéssel fordultunk a játékidőben és a különböző feladatok során a gyermekek felé.

Fejlesztendő terület:
- **A társadalmi elvárások folyamatos figyelemmel kisérése, a közvetlen környezetünk igényeinek felmérése.**
- **Konfliktuskezelés a gyerekek körében.**
- **Az eltérő képességű gyermekek, a különböző családi háttérrel rendelkező gyermekek elfogadása, a közösségbe való beilleszkedésük támogatása.**

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Vezetési stílusomat úgy választottam meg, hogy céljaink megvalósulását maximálisan elősegítsem. Sohasem jelentek meg ezek a stílusok önmagukban, gyakran ezek kombinációja érvényesült. Gyakran előnyös volt a demokratikus vezetési stílus alkalmazása, de egyes személyiségeknél, helyzetnél szükséges volt az autokrata és a laissez faire vezetési stílus alkalmazása is.
Céljaink és feladataink meghatározása előtt kikértem a munkatársaim véleményét, figyelembe vettem azokat, a dolgozók bizalmának elnyerésére törekedtem. Önálló véleményalkotásra ösztönöztem a dolgozókat, kitűzött hosszú távú céljaimról, feladataimról, mindenkinek megfelelő tájékoztatást adtam. Az információkat nemcsak megszerzem, hanem át is adtam. A tervezés folyamatába hatékonyan bevontam a dolgozókat, figyelembe vettem javaslataikat, teret adtam az egyéni ötletek megvalósulásának. Döntéseimet, a dolgozók véleményének figyelembevételével hoztam meg, annak helyességéről igyekszem meggyőzni a kollégáimat. Az ellenőrzések során következetesen, hatékonyan értékeltem, melynek során előnyben részesítettem a kezdeményezőkészséget és az alkotó fantáziát. Dolgozóim bíznak egymásban, önállóan, hatékonyan képesek együtt dolgozni jelenlétem nélkül is.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Konfliktus kezelés az óvodában.
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Konfliktus helyzet az óvodánkban kialakult gyermek-gyermek között, szülő-pedagógus között, szülők-szülők között egyaránt. Olyan nagymértékű konfliktus helyzet viszont, amely panaszkezelési eljárás lefolytatását igényelte volna nem történt.
Gyermekek közötti konfliktushelyzet szinte minden csoportban kialakult, amelyet az óvodapedagógusok a különböző konfliktuskezelő technikák alkalmazásával többnyire megoldottak, nagyobb probléma egy esetben alakult ki. Az egyik csoportba járó kisfiú gyakran agresszív, „ok" nélkül bántalmazta a többi gyermeket. Az óvodapedagógusok fogadóóra keretében jelezték a szülőknek a problémát, akik nem nagyon mutattak együttműködést a probléma megoldására. Bevontuk a megfigyelésbe a pszichológus kolléganőt, valamit a szociális segítőt, valamit én is több alkalommal megfigyelést végeztem a csoportban, közösen próbáltunk megoldást találni a problémára. Sajnos mivel a szülő nem volt együttműködő, nem nagyon értünk el eredményt.
A bántalmazott gyermekek szülei fellázadtak és egyre nagyobb hangot adtak elégedetlenségüknek. A nagyobb konfliktus elkerülése érdekében mediációt szerveztünk a bántalmazó gyermek édesanyja és a bántalmazott gyermekek szüleinek képviselője számára. Sikerült mindkét oldalról megvilágítani a problémát, amely során egyezség született, melynek hatékonysága csak a következő nevelési évben fog kiderülni.
A pedagógus-szülők közötti konfliktus a következő esetekben történt:

- A szülő számára nem megfelelő fotó feltöltése a zárt facebook csoportba.
- A magas lázban -39 fokon felül- lévő gyermekért értesítés után a szülő nem akart jönni.
- A védettségi igazolvány nélküli szülő úgy adta be gyermekét az óvodába, hogy nem várta meg, amíg a gyermeket a felnőtt átveszi.
- A szülő nem akart hozzájárulni gyermekének- indokoltan elindított- szakértői vizsgálatához.
- A szülő kioktató magatartásmódja a pedagógusok felé,- az ő gyermeke hiába hányt nem beteg- „még egyszer ilyen elő ne forduljon", hogy szólnak neki emiatt.

Minden esetben fogadó órát kezdeményeztünk a szülőkkel, ahol közösen megbeszéltük a problémát, melyek sikeresen megoldódtak.
Pedagógusok közötti konfliktushelyzet egy esetben alakult ki, két óvodapedagógus között eltérő nevelési módszer alkalmazása miatt. A konfliktus feltárása után közös megegyezéssel úgy döntöttünk, hogy a következő nevelési évet más kolléganővel folytatják, ahol az értékrendek hasonlóak.
A konfliktuskezelési technikák alkalmazásánál minden esetben a „nyer-nyer" hozzáállást tartottam előnyben.

Fejlesztendő terület

- **Új, hatékony konfliktuskezelési technikák elsajátítása**

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban kellemes jó légkör alakult ki, melyre a nyíltság, az őszinteség, segítőkészség jellemző, a tagok bizalommal fordulhatnak egymáshoz. Három új kolléganő kezdte meg munkáját óvodai közösségünkben a nevelési év elején, akik munkáját minden dolgozó segített, támogatott. Sikeresen beilleszkedtek közösségünkbe, hatékony tagjai lettek a mindennapi munkának. A kihívásokat jelentő feladatokhoz is pozitívan állt közösségünk, a fejlődésre, innovációra az esetleges problémák megoldására törekedtek. A dolgozók elfogadják egymás egyéniségét, bíznak egymásban. Elvárásaim mindenkire vonatkoztak, az egyenlő munkamegosztásra törekedtem, mely során mindenki hozzájárult a közös sikerhez. Előnyben részesítettük a team munkát, amelyben az együttműködés volt a fő szempont. A csoportokat alkotó pedagógusok és nevelő oktató munkát segítők többnyire összhangban dolgoztak. Egy csoportban alakult ki feszültség az óvodapedagógusok között, mert nevelési stílusuk, nézetük között eltérés alakult ki. Mindketten kiváló pedagógusok, csak eltérő módszerrel szeretnék megvalósítani az oktató nevelő munkát. A probléma helyzetet nyílt kommunikációval, kompromisszummal sikerült közösen megoldani. Nagy hangsúly fektettünk a közösség építésére karácsonykor és év végén, amely mindenki megelégedésére szolgált, pozitív élményként valósult meg.
A racionalizálás következtében egy dajka és egy óvodapedagógus álláshely kerül megszűntetésre óvodánkba. Mivel egy csoportunk ideiglenesen bezár 2022. 09. 01-től, ezért a csoportokban szükségessé válnak a személyi változások. A csoportok kialakításánál figyelembe vettem, hogy a bontásra kerülő csoportoknál legalább egy fő óvodapedagógus, vagy dajka menjen a gyerekekkel, így lesz egy biztos pont a gyermekeknél, kevésbé fog törést okozni nekik a változás.

Fejlesztendő területek:

- **A személyi változások során kialakult új közösségek fejlesztése, támogatása.**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tagóvoda-vezetési stílusomra a menedzser szemléletű óvodavezetés jellemző, amely kihat az egész óvodai munkánkra. Ez egy olyan nézet, amely során nem csak arra törekszem, hogy óvodánk zavartalanul működjön, hanem egy olyan közösséget igyekszem kialakítani, amely fogékony az állandó kreatív megújulásra, a minőségi, sikeres munka megvalósítására, meg tud felelni az állandóan változó társadalmi elvárásoknak. Igyekeztem úgy befolyásolni óvodánk dolgozóit, hogy egy „csapatként" jó eredményeket, sikereket tudjon felmutatni, amit aztán minél szélesebb körben megmutathatunk.
Munkánk során arra törekedtünk, hogy a partneri elégedettség figyelembevételével folyamatosan fejlesszük intézményünket, kijavítva az esetleges hibákat, megoldva a problémákat, egyre tökéletesebb, színvonalas munkát megvalósítva úgy, hogy a partnerek minél elégedettebbek legyenek. Az óvoda minden dolgozója elhivatott a minőségi munka iránt. Menedzsment munkánk része a pedagógiai programunkban megjelenő sajátosságok megvalósítása volt, melyben kiemelt hangsúlyt fektettünk a környezetvédelem, a hagyományőrzés, a magyar nemzeti identitás tudat rendszeres és tudatos beépítésére. A néphagyományok ápolása, a néptánc rendszeresen megjelent a mindennapi gyakorlatban. Így tedd rá – néptánccsoport működik óvodánkban, akik sikeresen felléptek különböző rendezvényeken, - pl. tanévkezdő szakmai nap, Napraforgó bölcsőde, Védőnői nap, sikerükkel népszerűsítették óvodánk jó hírnevét.
Óvodánk sajátos arculatának megteremtéséhez hozzájárultak a hagyományok, az ünnepek, a jeles napok és események megtartása. A nyílt napokra, programokra meghívtuk a szülőket is, hogy közös pozitív élményeket nyújthassunk számukra. Sajnos a pandémiás helyzet miatt nyílt napi rendezvényünk csak a beiratkozás előtt valósult meg a leendő kiscsoportos gyermekeknek és szüleiknek. Lehetőségük volt részt venni közös virágültetésen, népmese előadáson a nagycsoportos gyermekek előadásában, néptáncbemutatón az „Így tedd rá néptánccsoport bemutatásával, népi játékok játszásába való bekapcsolódással. Nyílt hetünk rendkívül népszerű volt, nagyon sokan részt vettek – a pandémiás szabályok betartásával. Nagyon sok pozitív visszajelzés érkezett a gyermekek és a szülők által egyaránt, és a sikeres megvalósítást megerősítette a beiratkozott gyermekek magas létszáma, melyből közel a fele körzetünkön kívüli gyermek.
A pedagógusok érdeklődési körének megfelelően a partneri igények figyelembe vételével igyekeztünk a pedagógiai munka sokszínű, gyermekközpontú megvalósítására, nyugodt békés légkör kialakítására, amelyben jól érzi magát a gyermek felnőtt egyaránt. Ilyen környezetben hatékonyan megvalósítható a színvonalas nevelő munka, amely önmagát menedzseli. Óvodánk fontosabb eseményeit az adatvédelmi szabályok betartásával megjelenítettük online közösségi zárt csoportokban.

Fejlesztendő területek:

- **A szülők igényeinek felmérése, ennek megfelelően a különfoglalkozások bővítése, pl angol nyelvi foglalkozások.**
- **Fontosnak tartom, a szakmai továbbképzések támogatását, amely hozzájárul az egyéni fejlődéshez, ezáltal tagóvodánk céljainak eléréséhez.**
- **Közvetlen partnereinkkel való közös programok bővítése.**
- **Internet adta lehetőségek kihasználása az óvoda értékeinek, egyedi arculatának bemutatására, honlap működtetése.**

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

A professzionális munkavégzés megkívánja a kor kihívásainak, változásainak megfelelő, tudományosan megalapozott ismeretek, módszerek alkalmazását, a vezetői kompetenciák folyamatos fejlesztését. Az „egész életen át tartó tanulás" szemlélete végig kíséri pályafutásomat, folyamatosan keresem a szakmai fejlődés lehetőségeit. Senki sem születik vezetőnek. A jó vezetővé válás egy folyamat eredménye, amely során a vezető a gyakorlatban is folyamatosan tanul, változik. A fejlődés alapkövetelménye, hogy tisztában legyen az óvodapedagógus, vezető egyaránt erősségeivel, gyengeségeivel. Képes reálisan értékelni önmagát, meghatározni hiányosságait, kijelölni a fejlődés útját, nyitott a kollégák véleményére. Önmagam irányításában célom a kritikus önértékelés, mely során igyekszem felismerni erősségeimet, és korlátaimat. Jelentkeztem a 2023. évi szakértői képzésekről és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) és pedagógusminősítési szakértői tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozat elérését célzó minősítési eljárásra, melyre sikeresen bejutottam. Elvégzés után az ezzel járó szakmai tapasztalatokat szeretném felhasználni tagóvoda-vezetői munkám során.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Fejlesztendő terület:

- **Innovatív pedagógiai, vezetési módszerek megismerése alkalmazása.**
- **Ismereteim bővítése önképzés során, jó gyakorlatok gyűjtése, ismeretek átadása pedagógus kollégáimnak.**
- **Tagintézmény-vezetői feladataim megvalósításának reflektálása, új vezetői módszerek beépítése a mindennapi gyakorlatba.**

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:

Óvodánk jelenlegi nevelési évében nem történt vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Óvodánkban az előző nevelési évben nem történt vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:

Óvodánkban jelenlegi nevelési évben nem történt intézményi tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Óvodánkban Az előző nevelési években nem történt intézményi tanfelügyelet.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- **MIÓVI vezetőségével**:
  Az intézmény vezetőjével, valamint az intézményvezető helyettesekkel, egy korrekt szakmai alapokra épülő kapcsolatot sikerült úgy érzem kialakítani és működtetni, melynek alapja az őszinteség és az együttműködés. A kapcsolattartásunk több síkon is megvalósult. A vezetőség részéről a fontosabb információkat, teendőket e-mail formájában rendszeresen megkaptuk. Kérdés, probléma esetén rendelkezésünkre álltak telefonon és személyesen egyaránt, amely során minden esetben a kedves, segítő, támogató hozzáállást tapasztalhattunk meg. Nagy segítségünkre volt a közvetlen intézményi belső mobiltelefonos kapcsolat kialakítása.
  Minden hónap első szerdáján vezetői értekezlet került megrendezésre, melyen intézményvezetőnk, valamit a helyetteseik területeiknek megfelelően tájékoztatást adtak az elmúlt időszak tapasztalatairól, adott hónap aktuális feladatairól.
- **tagintézményen belüli vezető társakkal**:
  Leggyakrabban a minden hónap első szerdáján megrendezésre kerülő vezetői értekezleten találkoztunk, és konzultáltunk egymással. Hatékonynak és eredményesnek tartottam ezeket az értekezleteket, mert az esetleges problémák megbeszélése során, mindenki elmondhatta saját véleményét, tapasztalatát, a jó vezetői gyakorlatokat megoszthattuk egymással közvetlenül. Az intézmény belső mobiltelefon kapcsolatán keresztül szükség esetén, (pl. gyermek átvétele) kapcsolatba tudtunk lépni egymással. Az Avastetőn lévő óvodák közül a Leszih Úti Tagóvoda vezetőjével gyakoribb a kapcsolattartásunk, többnyire azért mert egymás ügyeletes óvodái lettünk.
  Fejlesztendő terület: A tagintézmény-vezetőkkel való partnerkapcsolat bővítése.

- **óvodapedagógusokkal:**
  Az óvodapedagógusokkal való partnerkapcsolat rendkívül jónak mondható. Az értekezletek havi rendszerességgel, illetve szükség szerint valósultak meg. Tájékoztatási kötelezettségemnek eleget téve minden információt a legtöbb esetben személyesen, hitelesen adtam át az óvodapedagógusoknak. A koronavírus- járvány idején fokozottabban elektronikus levelezéssel, messenger zártcsoportban, a személyes megbeszéléseket a tornaszobában, a higiéniás előírások betartásával tartottuk meg.
  Az óvodapedagógusokkal való partnerkapcsolatomra a nyitottság, őszinteség, empátia, megértés, segítőkészség, tolerancia jellemző, amelyet fordított helyzetben is mindenkitől visszakapok.
  A problémák esetén bizalommal fordulhattak hozzám, majd közösen együttműködve oldottuk meg a problémákat. Arra törekedtem, hogy közösségünk egy kellemes klímájú, csapatként működjön együtt, ahol jól érzik magukat a dolgozók. Az új pedagógusok sikeresen beilleszkedtek nevelőtestületünkbe, és az éven több több alkalommal is bebizonyosodott, hogy egyenrangú partnerekként, együttműködve egy csapatban dolgozunk. További célom, ennek az erősítése.

- **nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens):**
  A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal való partnerkapcsolatunk közvetlen, hatékonyan segítik az óvodapedagógusok munkáját, aktívan részt vesznek a mindennapi nevelő munkában, ellátják a gondozási feladatokat. A velük való kapcsolatomra is a nyitottság, megértés, segítőkészség, tolerancia jellemző, és ők is mindenben segítik, támogatják az én munkámat is.
  A racionalizási eljárás feszültséget okozott a dajkák körében, de mindenki elfogadta ezt a rendkívüli helyzetet. A belső feszültséget nagyon sok beszélgetéssel és megértő hozzáállással sikerült oldani. Egy dajkára különösen nagy nyomás nehezedett, aki végül hosszú, de átgondolt önkéntes döntést hozott és felmentéssel el fog menni tőlünk, amit szívből sajnálunk, mert emberileg és munkáját tekintve is egy kiváló személyiség.

- **titkárnővel:**
  A székhely óvodában dolgozó titkárnővel való együttműködésünk jó, folyamatosan kapcsolatban vagyunk egymással e-mailen, vagy telefonon. Precíz, pontos munkája nagy segítségünkre van, bár hiányzik a jelenléte óvodánkból.

- **pszichológussal:**
  Óvodánkban októbertől pszichológus kolléganő segíti nevelő munkánkat. Mivel nagyon sok az ellátásra szoruló gyermek, és rajtunk kívül még két óvodában is dolgozik, ezért az éven többnyire a gyermekek megfigyelése után, tanácsadással látott el minket, esetenként a szülőket. Kérésre azonnal rendelkezésünkre állt, segítette munkánkat. Eredményesebb lenne a közös munkánk, ha több időt tudna tölteni óvodákban és be tudna jobban kapcsolódni a gyermekek fejlesztésébe.

- **gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztőpedagógussal:**
  A gyermekek fejlesztését végző szakemberekkel, közvetlen jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki, eredményesen együttműködtünk a gyermekek hatékony fejlődése érdekében.

- **szülőkkel:**
  A szülőkkel való partnerkapcsolatunk megfelelő. Sajnos az éven nem sikerült a partneri elégedettség mérést elvégezni, de a következő nevelési évben mindenképp sort fogunk keríteni erre. Az eredményes óvodai nevelés feltétele a jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel, aminek köszönhetően az óvoda dolgozói és a szülők egymással együttműködve, egymást kiegészítve segítik, támogatják egymás munkáját, elősegítik a gyermekek fejlődését.
  A hatékony együttműködést a következők megvalósításával igyekeztünk fenntartani:
  - Olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetet alakítottunk ki, ahová a gyermekek szeretnek járni.
  - A szülők és a dolgozók között a kölcsönös bizalom és tisztelet volt jellemző.
  - Előítéletektől mentes, elfogadó, támaszt nyújtó magatartást nyújtottunk a családok számára
  - Rendszeres tájékoztatást kaptak a gyermekek fejlődéséről az érzelmek tiszteletben tartásával, évente két alkalommal írásban, szükség esetén fogadó óra keretében
  - Szülői Munkaközösségünk vezetőjével és tagjaival rendszeres volt a kapcsolatunk, ami elősegítette a szülők és a pedagógusok közötti koordinált együttműködést,
  - Kiemelt figyelem, segítő támogató magatartást irányult a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett családoknak.
  - Nyitottak voltunk a szülők felé, hogy lehetőséget kapjanak betekinteni az óvodai életbe amennyire a vírushelyzet ezt lehetővé tette.

- Biztosítottuk a szülői jogok megvalósulását, néhány esetben szükség volt a határozottabb fellépésre a szülői kötelességek betartatása érdekében.
- Nyitottak voltunk a problémákra, minden dolgozó támogató segítő kezet nyújtott ezek megoldásában.
- Rendszeres tájékoztatást kaptak óvodánk működéséről online zárt csoporton, a faliújságon keresztül.
- A szülők bizalommal fordulhattak minden esetben az óvoda dolgozói felé, partnerként tekintjük őket.

Fejlesztendő terület: A szülő-kapcsolat erősítése, közös programok szervezésével.

- **fenntartóval:**
  A fenntartóval való partnerkapcsolatunk közvetett. A nevelési év során kért adatok szolgáltatásában, beszámolók készítésében aktívan részt vettünk. A nevelés nélküli munkanapokat az eljárásrendnek megfelelően továbbítottuk a Szociális Osztályra.
- MKMK Műszaki Osztályával nagyon jó a partnerkapcsolatunk. A „Hibabejelentő" felület használata jól működik, kérésünkre rövid időn belül megoldják a problémákat, beszerzik és szakszerűen elvégzik a szükséges munkálatokat, melyet ezúton is köszönünk.

- **általános iskolával:**
  Az együttműködés ebben a nevelési évben is az Avastetői Általános Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű
  Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel valósult meg, szorosabban a szomszédos tagintézménnyel, a Széchenyi Általános Iskolával.
  Partnerkapcsolatunk célja ebben az évben sem változott:
  Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentességének elősegítése, az iskola és az óvoda közötti jó kapcsolat ápolása, egymás szakmai munkájának megismerése és segítése.
  Ez a cél csak részben tudott megvalósulni, mert a pandémia miatt a gyermekek részvételével szervezett programok nem valósultak meg; a nyílt napok, kölcsönös intézménylátogatások is elmaradtak. Mivel ez a helyzet már több éve sajnos fennállt, a kapcsolati együttműködést lényegesen megnehezítette.
  Októberben személyesen meg tudott valósulni a kerekasztal beszélgetés, amelyen valamennyi első osztályos tanítónő és az igazgatóhelyettesek is részt vettek. A téli és tavaszi időszakra tervezett ünnepi programok, nyílt napok a pandémia miatt sajnos elmaradtak. A karácsonyi ünnepséghez egy bemutatót küldött az iskola, a Március 15.-i ünnepségnél viszont a bemutató óvodai megtekintése technikai és szervezési nehézség miatt elmaradt.
  Az iskolai nyílt napot is online bemutatkozók helyettesítették, amelyeket a facebook zárt csoportokban nagycsoportok számára az óvodapedagógusok közzé is tettek.
  Az információáramlás a külső nehézségek ellenére is jól megvalósult. Az igazgató helyettesekkel telefonon a kapcsolattartó kolléganő e-mail-ben, telefonon és messengeren keresztül is tartotta a kapcsolatot, a szükséges információkat a nagycsoportosok óvodapedagógusai megkapták.
  Az iskolai beiratkozást követően az iskolavezetés megköszönte a segítségünket a dokumentációk eljuttatásában a szülők részére, ami jelentősen gyorsította a beiratkozás folyamatát.
  A kapcsolatrendszer és együttműködés a későbbiekben hatékonyabban valósulhat majd meg, amennyiben a járványi korlátozások nem lépnek újra életbe.

- **bölcsődével:**
  Óvodánk mellett lévő Napraforgó bölcsődével jó a partnerkapcsolatunk, hatékony együttműködés jellemző munkánkra, ami abban is megmutatkozik, hogy a következő nevelési évre beiratkozott gyermekek 2/3 –a oda járt. Sajnos a közös programok egy része a vírushelyzet miatt nem tudott megvalósítani. A bölcsődei intézménnyel a kapcsolatfelvétel már 2021. júniusában megtörtént, amikor is a leendő kiscsoportos óvó nénik személyes látogatást tettek a bölcsődében. Ekkor sor került a bölcsődéből óvodába érkező gyermekek névsorának egyeztetésére és lehetőséget biztosítottak a gyermekek személyes megismerésére, a gondozó nénikkel kielemezni a bölcsődei tapasztalatokat, meghallgatni tanácsaikat.
  2021. szeptemberében a korábbi évek mintájára elkészült az Együttműködési szerződés, mely átolvasásra, megbeszélésre és aláírásra került a bölcsőde vezetőjével.
  2021. október 19.-én megvalósulásra került az első közös program, ahol személyesen tudtunk konzultálni a bölcsődéből érkezett gyermekek korábbi gondozónőjükkel és tapasztalatokat cseréltünk, megosztottunk néhány gondolatot a gyermekek beilleszkedéséről, az óvodában eddig eltöltött időszak tapasztalatairól.

Az együttműködésben tervezett további közös programokat nem tudtuk megvalósítani a fokozott pandémiás vírushelyzet miatt. A továbbiakban telefonon tartottuk a kapcsolatot egymással.
2022. áprilisában az óvodánk által készített plakátokat (melyek az óvodai beiratkozás menetét és programjait mutatták be) eljutattuk a bölcsődébe, ahol a gondozó nénik biztosították a lehetőséget, hogy az információk eljussanak az illetékes családokhoz, valamint eljuttatták a szülőkhöz a zárt online csoporton keresztül is.
A pandémiás helyzet csökkenésével (2022. június 7.-én) lehetőség nyílt arra, hogy óvodánk egyik csoportja egy néptánc bemutatót tartson a bölcsődében az ott megrendezendő családi nap alkalmával, ami nagy érdeklődést és sikert aratott.
Reméljük, hogy a jövőben több alkalom nyílik a személyes konzultációkra és kapcsolattartásra, és megvalósításra kerülhetnek az együttműködési tervben megfogalmazott célok és feladatok, amire az idei évbe nem volt lehetőség.

- **Önkormányzati képviselőkkel**: Óvodánk ebben a nevelési évben nem állt kapcsolatban önkormányzati képviselővel.
- **Védőnőkkel**: A már meglévő kapcsolat gördülékenyen működik. A védőnők nagyon lelkiismeretesen, szakmai tudásuknak megfelelően látják el feladataikat. Szükség szerint ellátják a szűrővizsgálatokat, nagy segítségemre voltak az óvodaköteles – be nem iratkozott- gyermekek felkutatásában.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi tevékenység a nevelőmunka szerves része, minden óvodapedagógus feladata. Konkrét feladat elsődlegesen a prevenció, azaz a gyermekek problémáinak minél korábbi felismerése, majd hatékony kezelése, súlyosabbá válásának megelőzése.
Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt érzékelhető először. Elsősorban a családon belüli problémákat, kiváltó okokat próbáltuk meg kezelni, elsődlegesen beszélgetésekkel, fogadóórák biztosításával, valamint a Családsegítő Szolgálat munkatársainak segítségével, illetve pszichológus segítségének igénybevételével.
Rendszeresen, minden hónapban a gyermekvédelmi felelős végig járta a csoportokat, ahol érdeklődött az esetlegesen felmerülő problémákról. Problémák észlelése során azonnal megtörtént a jelzés felém, és a mihamarabbi megoldására törekedtük.
Egy esetben SEM fordult elő:

- családon belüli erőszak
- gyermekbántalmazás gyanúja
- esetkonferencia
- külföldi gyermek esetében rendszeres adatszolgáltatás az igazolatlan hiányzásról a Gyámügyi Osztály kérésére, családi pótlék ügyében
- 17:00 óra utáni óvodában maradt gyermek miatt rendőrségi intézkedés kérése

Egy esetben kért a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya pedagógiai véleményt. Több esetben óvodánk pszichológusához irányítottuk a szülőket, összesen 8 gyermek tekintetében. Az okok között szerepelt családi nevelési probléma, gyermeki agresszió, illetve elvált szülők közötti konfliktus. A pszichológus munkája mellett a csoportos óvodapedagógusok is mindent megtettek annak érdekében, hogy a fennálló problémák megoldódjanak.
A gyermekvédelmi program személyi és tárgyi feltételei megvalósultak az elmúlt nevelési évben.
Az intézménybe járó gyermekek szociális hátterének és életkörülményeinek feltérképezése megtörtént. Ezen adatok szerint, óvodánkban a következő képpen alakult a statisztika:

Gyermekek összlétszáma		Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzd	Sajátos nevelési igényű
2021. október 01-én	128	1	1
2022. május 31-én	129	9	3

A sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek száma lényegesen emelkedett. Óvodánkban egyre több azoknak a gyermekeknek a száma, akiknél tanulási nehézségekre utaló tünetek figyelhetőek meg, majd a szakértői vizsgálat során bebizonyosodik a SNI vagy BTMN fennállása. Az SNI gyermekeket fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el, a szakértői véleményben meghatározott óraszámban. A BTMN gyermekek fejlesztését a szakszolgálat fejlesztőpedagógusa, logopédusa látja el. A SNI gyermekek ellátása óvodánkban megoldott, de a BTMN gyermekeket ellátó fejlesztő pedagógus nyugdíjba vonult.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	Hátrányos helyzetű gyerekek	Összesen
3	2	5

A hátrányok csökkentése érdekében kiemelten látja el óvodánk a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk intézményünk intézményeztető helyettesével, aki az esélyegyenlőségi feladatokat látja el, valamint a Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézménnyel. Összehangolt együttes munkával oldjuk meg az esetleges problémákat. A hátrányok csökkentését és az optimális fejlődést a szülőkkel, családokkal együttműködve érjük el, melynek alapja a bizalom és a megbecsülés.
A családok szokásainak elfogadásával, közös programok szervezésével szerettük volna a szülő - pedagógus partnerkapcsolat erősítését, de sajnos a vírushelyzet miatt ez csak minimális szinten tudott megvalósulni.
A logopédiai felmérések, a beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermekek logopédushoz irányítása a köznevelési törvényben meghatározottak szerint megvalósult. Ebben az évben 23 gyermek vett részt tartós logopédiai fejlesztésen, ahol sikeres fejlesztés valósult meg a logopédus és a csoportos óvodapedagógusok felmérései és elmondása alapján. Gyermekbalesetek szerencsére nem történtek.
Az óvoda szociális segítője, rendszeresen jelen volt az intézményben. Az intézményi pedagógusok mindegyike elégedett volt a munkájával és segítségével. Rendszeresen látogatta a csoportokat, érdeklődött a gyerekekről. Jelenléte biztonságot és stabilitást adott a gyermekvédelmi feladatok ellátása során. Egy esetben a szülők között konfliktushelyzet kialakulása miatt szükség volt mediáció lefolytatására, amely sikeresen megvalósult.
Igazolatlan hiányázás öt napot meghaladóan nem történt. Az igazolásokat minden esetben teljesítették a szülők.
A gyermekek családi életében bekövetkezett változásokat fokozottan figyelemmel kísérték a pedagógusok és törekedtek megoldásukra fogadóóra, személyes beszélgetés, tanács és segítségadás alkalmával.
Ebben az évben nem történt jelzőrendszeri értesítés.
A körzetünkben élő valamennyi hároméves gyermek teljes körűen eleget tett óvodáztatási kötelezettségének.
A kudarcmentes, eredményes óvoda-iskola átmenet teljes mértékben megvalósult a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében.
Az óvodapedagógusok mindennapi munkájába teljes mértékben beépült a toleráns, elfogadó, segítő és együttműködő magatartás.

Gyermekvédelmi feladatunk folyamatosan, naprakészen megfelel a jogszabályi elvárásoknak.

Miskolc, 2022. 07.12.

Vass Anita

Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.3. sz. Melléklet**

MIÓVI Bársony János Úti Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Tagóvodai szinten nem releváns. Ahogyan az előző integrációkban, a jelenlegiben sem ismertük meg a költségvetést. Igyekeztünk, észszerűen és takarékosan bánni azzal, ami rendelkezésünkre áll.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A tagintézmény működéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi eszközök biztosítottak. A beszerzések folyamatáról időben, és elegendő információt kaptunk. A csoportszobák **bútorzata** és egyéb felszereltsége az évek óta tartó támogatásoknak (Szülői, alapítványi) és óvodapedagógusaink köszönhetően megfelel a gyermekek életkorának és pedagógiai elképzeléseinknek. A csoportban történő tevékenységek végzéséhez szükséges ***szakmai anyagok - eszközök*** beszerzéséhez továbbra sem áll rendelkezésünkre anyagi forrás. A **digitális eszközök** hiánya még mindig nehezíti feladataink elvégzését, ill. még mindig a saját eszközeinket használjuk. Óvodánk az OVPED alkalmazásával végzi pedagógiai tervező – értékelő feladatait, így ez még inkább hátrány. Óvodánk **könyvtára** szegényes és elavult. **Játékok** vásárlására évek óta nincs lehetőségünk ezért **eszközök és játékok** beszerzése még mindig alapítványi, támogatói, pályázati, forrásból történik. **Játszóudvarunk** állapota még mindig lehangoló!!! A fajátékok elbontása óta csak igény felmérések történtek, ill. javaslatokat kaptunk arra, hogy keressünk olyan megoldásokat, melyek nem terhelik a költségvetést. Azzal a kéréssel, hogy legyünk megértéssel a fenntartó (Miskolc város) nehéz helyzetére. Elfogadtuk, megértjük, de ez a helyzeten nem változtat. **Pályázati lehetőséggel** élve tudtunk venni 3 db gyermek kerékpárt és 9 db futó gyermek kerékpárt. **Képviselői támogatással** épült egy kerékpárút az óvoda játszóudvarán. **Alapítványi támogatással** jutottunk hozzá a „Mozgáskotta" eszközeinek egy készletéhez és a használatot segítő képzéshez. A jelenlegi helyzetben ennyit tudtunk tenni.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda teljeskörű felújítása során az épületet korszerű biztonsági és tűzvédelmi rendszerrel látták el. Ennek rendszeres karbantartásáról a kivitelező – üzemeltető cég (szerződés) gondoskodik. Az óvoda épületének használta során keletkezett meghibásodásokat, karbantartási munkákat stb. az MKMK által üzemeltetett elektronikai felületen jelezzük. Az MKMK szakemberei

Értékelési szempontok
gyorsan és szakszerűen végzik tevékenységüket. Itt is szeretném megköszönni munkájukat és pozitív hozzáállásukat. Amire feltétlenül szükségünk lenne: - a vízóraakna szigetelése (folyamatosan víz alatt van az óránk) - kerítés festése - kapuk javítása, festése
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Gyermeki jogok: - gyermekvédelemi feladatainkat intézményi szinten az ezzel a területtel megbízott vezető helyettes irányításával, segítségével végezzük. - tagóvodai szinten gyermekvédelmi felelős – nevelőtestületünk tagja – segíti. - nevelőtestületünk minden tagja ismeri, és napi gyakorlatában érvényesíti gyermekeink érdekét szolgáló jogokat. Szülői jogok: - az intézményi dokumentumok megismerhetősége, közzététele biztosított, - a tájékoztatás gyermeke fejlődéséről nevelési évenként kétszer és alkalomszerűen is biztosított, - nevelési tanácsokat szervezetten és egyénileg is kapnak óvodapedagógusainktól és segítő szakembereinktől egyaránt, - vezető, ill. pedagógus engedélyével betekintése lehet az óvodai életbe, Nevelőtestületi jogok: - véleményezési és javaslattevő jogkörével minden esetben élhetett a nevelőtestület Munkaközösségi jogok: - minden nevelőtestületi tagunk csatlakozott -saját érdeklődése alapján – az intézmény tíz munkaközösségének egyikéhez Szülői Szervezeti jogok: - véleményezési és javaslattevő jogkörével minden esetben élt
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** A MIÓVI létrejöttekor és jelenleg is sok és felelősségteljes személyi döntést kellett/ kell hoznia a munkáltatónak. A döntések előkészítéséhez igyekeztem minden adatot, információt a kért időben és módon rendelkezésére bocsátani. Az intézmény méretéből adódóan, szinte lehetetlen mindenkivel személyesen találkoznia a munkáltatónak. Ezért nagyon fontos és felelősségteljes feladatom volt a munkatársak hiteles tájékoztatása. - a vezetői értekezleteken hallottakat a lehető leghamarabb és maradéktalanul adtam át kollégáimnak (jegyzőkönyv) - amennyiben arra felhatalmazást kaptam az emailben kapott információkat azonnal továbbítottam - a skype alkalmazásával történő kapcsolatteremtést, lehetőségeink szerint biztosítottam - gyors és pontos információ áramlás feltételeinek megteremtése Tagóvodavezetőként, minden esetben saját óvodám (a ránk bízott gyermekek) és az ott dolgozó kollégáim érdekeit képviseltem. A másik nagyon fontos vezetői jogkör a gyermekek felvétele, ill. óvodaváltoztatása. Ezt –

Értékelési szempontok
törvényes keretek és a fenntartó utasításainak betartásával – önállóan végeztük, előkészítve a vezetői döntést. A halaszthatatlan, ill. azonnali vezetői intézkedést kívánó ügyek esetében telefonon egyeztettünk Minden esetben időben kaptunk tájékoztatást a munkáltatói jogkör gyakorlójának távollétéről és az őt helyettesítő személyéről. Döntései előtt minden esetben számított és elvárta segítő együttműködésünket, melyet minden esetben az elvárásoknak megfelelően végeztünk
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Pedagógiai Programjában nevelőtestületünk önállóan (változtatás nélkül) megfogalmazhatta, sajátos arculatunknak megfelelő pedagógiai – szakmai elképzeléseit. Munkatervünket a pedagógiai programhoz hasonlóan nevelőtestületünk készítette el, melyben döntési jogunkkal élve az alábbi területeken fogalmaztuk meg terveinket. - az óvoda nevelés nélküli napjainak terve - az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje - a nevelőtestületi értekezletek rendje - szülő értekezletek rendje - fogadóórák rendje - nyílt napok rendje - munkaidő beosztás - felelősségek, megbízások - csoportbeosztás - partneri kapcsolatok - önértékelési csoport működésének rendje
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda korszerű **épülete** általánosságban egészséges és biztonságos környezetet biztosít a gyermekek számára. Sajnos a lapos tetőnek köszönhetően a meleg napokon az emeleti csoportokban elviselhetetlen a meleg, ráadásul itt nincsenek az ablakokon bukásgátlók. Ez megnehezíti a biztonságos szellőztetést. Az óvoda tárgyi feltételei és játékeszközei a gyermekek életkorának megfelelőek és ezek biztonságosságáról folyamatosan gondoskodunk (javítás, selejtezés) **Játszóudvarun**k: - köves burkolata egyenetlen, balesetveszélyes. - egyéb területeken a fű sajnos nagyon hamar kikopik, így jelentős a szállópor mennyisége. - a fák folyamatos gallyazást igényelnek. - játszó homokozók homokjának cseréjét most is csak szülői segítséggel tudtuk megoldani.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Gyermekorvos – évek óta nincs!

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Védőnői hálózat – a pandémia alatt nem látogatta az óvodát. Ebben a nevelési évben sajnos nem készült együttműködési megállapodás, így jelzésünkre, kérésünkre végez szűrővizsgálatot. Fogorvosi szűrés – a pandémia alatt nem végeztek szűrést. Hagyományosan Ők keresnek minket az aktuális szűrések időpontjával kapcsolatban.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelési év során minden szükséges dokumentumunk elkészült. Dokumentumaink koherensek.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A fenntartó – helyi önkormányzat - rendeleteiről a vezetőség rendszeresen, ill. aktuálisan tájékoztatott. A vezetői intézkedések ezen elvárásokra figyelemmel történtek.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** - A MIÓVI alapdokumentumai elkészültek, a fenntartó jóváhagyta. - A felvételi- mulasztási napló egységes – csoportos óvodapedagógusok vezetik - tagóvoda vezető ellenőrzi - Előjegyzési napló – egységes - intézményvezető hitelesíti – tagóvoda vezető vezeti - Csoport napló, gyermek fejlődésének nyomon követése – a fenntartó támogatásával és jóváhagyásával használjuk az OVPED rendszerét - csoportos óvodapedagógusok vezetik – tagóvoda vezető és szakmai vezető ellenőrzi - KIR adatszolgáltatás – MIÓVI számára a tagóvoda vezető szolgáltatja - Munkaidő beosztás – az éves munkaterv része – tagóvoda vezető készíti el - Éves Munkaterv és Beszámoló – tagóvoda vezető készíti (nevelőtestület bevonásával) - A szülői szervezet munkatervének elfogadása, működésének segítése - Szűrő vizsgálatok szervezése – tagóvoda vezető - Logopédiai felmérések, fejlesztő foglalkozások megszervezése - Gyermekvédelmi feladatok
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A beolvadással egy új integráció jött létre. Az addigi, pályázat útján történő tagintézmény vezetői megbízásom megszűnt. Új megbízásom – egy évre – szervezési feladatok ellátásáról szólt. Az intézmény vezetője a kezdetektől biztosított minket arról, hogy a tagintézmények megőrizhetik pedagógiai-szakmai sajátosságaikat, arculatukat. Ennek megfelelően tudtuk megfogalmazni legfontosabb dokumentumunkat, a Pedagógiai Programunkat. Munkatervünk tartalmazta a nevelési évre szóló konkrét feladatainkat és terveinket. Eseménytervünk tartalmazta óvodai és csoportos ünnepeinket, rendezvényeinket, programjainkat, azok tervezett idejét, szervezési módját, felelősét. Ezeket a nevelési év során

Értékelési szempontok
az aktuális helyzenek (pandémia) többször is módosítani kellett, ill. bővíteni tudtuk. Tagóvodánk nevelőtestületének szakszerű és törvényes vezetését, irányítását segítette, hogy rendelkezem a szükséges végzettséggel, ismeretekkel, sok éves tapasztalattal. A mindennapi tevékenységeimet a MIÓVI vezetésével összhangban végeztem.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az OVPED rendszer segítségével folyamatosan lehetőségem volt az óvodapedagógusok tervező-értékelő dokumentumainak ellenőrzésére. A munkatervben meghatározottak alapján történt a csoportokban történő nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése (csoport látogatások) - Minden csoport valamely ünnepén, személyesen részt vettem. - Az óvodán kívüli programok (úszás, Bozsik program, kirándulás, évzáró, nagyok búcsúztatója) részese voltam. - Ezen túl az önértékelésekhez, minősítési vizsgákhoz kapcsolódóan tevékenységek látogatása. Egy gyógypedagógus hallgató záróvizsgájának voltam intézményi delegáltja. A nevelési év során két gyakornoki minősítő vizsgára került sor, melynek egyikén intézményi delegáltként voltam jelen. Az első még a pandémia idején, online történt, a másik a nevelési év végén jelenléti formában. Mindkét gyakornokunk kimagasló eredménnyel tett sikeres vizsgát.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Közvetlenül nem szolgáltatunk adatokat. A MIÓVI vezetősége részére az általuk kért módon és időben pontosan szolgáltattuk a kért adatokat
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Többféle információs csatornát is működtetünk óvodánkban. A **személyes információ** átadás/csere tervezetten az óvodapedagógusok számára heti egy alkalommal, a technikai dolgozóknak havi egy alkalommal történt. Kiemelt figyelmet fordítottam aara, hogy a vezetői megbeszélések után minden esetben legyen lehetőségem a kapott információk gyors és pontos továbbítására. Illetve alkalomszerűen az adott helyzetnek (információnak) megfelelően. A nevelőtestület és a technikai dolgozok számára külön-külön létrehoztunk egy google groups és messenger csoportot, melyek segítségével gyorsan, pontosan tudjuk továbbítani a kapott ill. szükséges információkat. Az információk átadásakor arra törekedtem, hogy mindenkinek lehetősége legyen reagálni, kérdéseket feltenni. Ezzel is segítve a végrehajtás eredményességét.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Partneri kapcsolataink során a leghatékonyabban használt információs rendszerünk az email. Óvodán facebook oldala lehetőséget teremt, hogy bárki tájékozódhasson az óvodánkban történő eseményekről.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A kapcsolattartás írott formáit jellemzően ünnepi események, meghívók, jogszabályoknak történő megfelelések alkalmával használjuk.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Kérem, hogy ide pontosan soroljátok fel, hogy a nevelőtestületetekből: ki, milyen továbbképzésen vett részt.** **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Szabó Tamásné „Így tedd rá!" 30 órás Szamosvári Szilvia Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés (CSÉN) 40 órás Nagy Judit Zsófia Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés (CSÉN) 40 órás Peréné Réz Bettina Grassroots Önkéntes Szervező 16 órás Bihari Szilvia Alapismeretek az Anaphylaxiai felismeréséről és ellátásáról – nem egészségügyi szakemberek számára
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Egy gyermeknek előírás szerint heti 3 óra szurdopedagógiai fejlesztés indokolt, mely az óvodában az arra kijelölt helyen, fejlesztő pedagógussal valósul meg, aki folyamatosan kapcsolatot tart a csoport óvodapedagógusaival, ezzel segítve a gyermek csoportba történő integrálását. Az óvodában történő fejlesztés a család számára nagy segítséget jelent.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** 2021-2022-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítottunk e gyermekek családjaival való kapcsolattartásra. Mivel sokan éltek a pandémia okán a távolmaradás lehetőségével, ezért kiemelt feladatunknak tekintettük a több csatornán történő kommunikációt (online, telefon, személyes). A nevelő-fejlesztő munkánk során mindezekre figyelemre voltunk, igyekeztünk enyhíteni a sok hiányzás okozta hátrányokat. Gyermekvédelmi beszámoló mellékletben csatolva.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Ezen a területen még fejlődnünk szükséges. Több óvodapedagógus kolléga is megjelölte ezt a területet az önfejlesztési tervében. A mindennapi tevékenységek során a tehetségígéretek felismerése megtörténik, a lehetőségek ismeretében javaslatokat tesznek az óvodapedagógusok a szülők felé. Az óvodában a speciális orientálódást támogatva (művészeti csoport) külső szakember közreműködésével néptánc foglalkozás történik heti rendszerességgel. Az óvodánkból két csoport vesz részt a Bozsik programban, a külső helyszínen történő foglalkozásokra az óvodapedagógusok kísérik el a gyermekeket.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói: A 2021/22. nevelési évben 64 tanköteles korú gyermek volt óvodánkban. 2022. szeptemberében 45 gyermekünk kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Az Oktatási Hivataltól felmentést kapott 19 gyermek (szülői kérés, szakvélemény alapján)

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei: Ebben a nevelésiévben nem vettünk részt ilyen jellegű versenyeken.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai: Dobai Eszter - gyakornok - minősítő vizsga - Pedagógus I. fokozat (online vizsga) Uliganyec Csilla - gyakornok - minősítő vizsga – Pedagógus I. fokozat (jelenléti vizsga)
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei: Ebben az nevelési évben három kolléganő önértékelésére kerül sor, melyek során a következő önfejlesztési területeket jelölték meg: 1. Kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése, tehetségfejlesztés 2. A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete 3. A hátrányoshelyzetű, sajátos nevelésiigényű vagy beilleszkedési tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyiségének megismerése. Egyéni képességeik kibontakoztatása, pozitívmegerősítéssel személyiségük és képességeik fejlesztése
Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten: Az óvodánkban Inkluzív óvodai nevelés szakmai munkaközösség működött, melynek vezetője Bendász Ildikó Olga mesterpedagógus. Az érdeklődő kolléganők a MIÓVI több óvodájából érkeztek. (*Éves beszámolója mellékletben)* Nevelőtestületünk minden tagja csatlakozott az intézményben működő szakmai munkaközösségek valamelyikéhez. Az itt szerzett ismereteket megbeszéléseink alkalmával volt lehetőségük megosztani egymással.
A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés: A 2021/22-es nevelési évre már úgy gondoltuk, elég tapasztalattal rendelkezünk a helyzet kezeléséhez. Ez részben igaznak is bizonyult. Gondot leginkább a folyamatosan megjelenő megbetegedések és a változó jogszabályok okán keletkezett intézkedések jelentettek. A MIÓVI vezetése koordinálta, segítette az ezzel kapcsolatos feladatainkat pl. jelentések. A szükséges higiéniai eszközök, anyagok biztosítottak voltak. A váratlan helyzetetek kezelése, sok energiát, figyelmet igényelt. Dolgozóink különböző okokból történő távolléte miatt folyamatos szervezési feladatok ellátására volt szükség. Pedagógiai tevékenységünk során, jelenléti és távkapcsolatok (online, telefon, stb.) egyidejű használata vált gyakorlattá. A felmentés lehetőségével élők között nagy volt a hátrányos helyzetű családok aránya ezért a velük történő kapcsolattartásra fokozott figyelmet fordítottunk.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** - Intézményi szakszervezet: A nevelési év során +5 fő csatlakozott. Tevékenységét figyelemmel kísértük, felhívásaihoz több ízben csatlakoztunk. - Közalkalmazotti tanács: A nevelési év során jogszerűen megalakult. - Szülői Szervezet: A nevelési év elején megújult. Óvodai rendezvényeink (Szüreti nap, Adventi vásár, Gyermeknap, Gulyásparti) szervezésében és lebonyolításában aktívan vettek részt. Támogató munkájuk óvodai életünk minden területén segítette

Értékelési szempontok
munkánkat. Jogkörének gyakorlásával, több ízben segítette az intézmény és fenntartó jogszerű működését is. - Nemzeti Pedagógus kar: Sajnos nincs élő kapcsolat
Intézmény társadalmi hatása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánkban olyan értékrendek alapján fogalmaztunk meg Pedagógiai Programunkat melynek megvalósításával példaértékű, követhető mintákat kínálunk a családok számára. Minden dolgozó és az általa végzett tevékenység meg kell, hogy feleljen ezen elvárásoknak. Óvodai színtű, családi programjaink alkalmával igényes és a városi gyermekek számára ritkán megismerhető játékokat és tevékenységeket szerveztünk, természetesen ingyen.
Az óvodavezetés demokratizmusa **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Vezetésem során olyan együttműködési formákat alakítottam ki, melyek biztosítják minden kollégám számára, hogy bekapcsolódjanak a döntéshozatal előkészítésébe, folyamatába. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak számukra, hogy megismerjék a döntésekhez kapcsolódó lényeges információkat, szabályzókat és elmondhassák javaslataikat, ötleteiket.
Konfliktus kezelés az óvodában **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelési év során nem történt olyan konfliktushelyzet, melybe be kellet volna avatkoznom.
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A fiatal óvodapedagógusok megjelenése örömteli (bár lenne elegendő!) az idősebb kollégák nyugdíjba vonulása ma már teljesen természetes folyamata életünknek. Nagyon szerencsések vagyunk, mert fiatal kollégáink szakmailag és emberileg is maximálisan megfelelnek elvárásainknak. Teljesen más generáció, mely frissességet hozott óvodánkba. Szakmai támogatásukat elsősorban mentoraik végezték és igyekeztünk olyan légkört teremteni melyben számíthatnak segítségünkre szakmai és személyes életükben egyaránt. Ismereteik és tapasztalataik gyarapítása érdekében, lehetőséget kaptak óvodai színtű feladatok, felelősségek vállalására is. Mesterprogramomban már korábban megfogalmaztam az új kollégák „befogadásával" kapcsolatos elképzeléseimet, melynek, megvalósítása sajnos a pandémiával terhelt időszakra eset. A nem pályakezdő, de óvodánknak új tagjai jellemzően a dajkai munkakörben dolgozók körében voltak (9-ből 5 új kolléga). A személyi változásokkal járó közösségformálás vezetői tevékenységem egyik fontos eleme volt. Igyekeztünk minél több olyan lehetőséget teremteni, ahol megismerhetjük egymást: - szakmai napok (kirándulás, karácsonyi vacsora, előadások) - közös óvodai színtű rendezvények szervezése (Őszi szüreti nap, Adventi vásár és ünnepségek, Gulyás parti, Gyermeknap) A közös munka és azon kívüli együttlét közelebb hozta egymáshoz kollégáinkat. Elfogadóbbak, segítőkészebbek lettek egymás iránt. Ez természetesen pozitív hatással volt mindennapi tevékenységeinkre is. A váratlan és nehéz helyzetek megoldása így sokkal könnyebben ment. Személyes és óvodai sikereink közös megélése pozitívan hatott minden kollégára. Mint ahogy pozitív értékelésem és köszönetem kinyilvánítása is erősítette

Értékelési szempontok
kollektívánkat. Ezt a folyamatot folytatni kell/érdemes az eddig teremtett hagyományok és új innovatív elemek felhasználásával, a további – várhatóan folyamatosan változó – években is.
Menedzsment munka: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Eddig is – szervezetileg – integráció tagintézményeként működtünk. A MIÓVI létrejöttekor – integráció mérete, felépítése miatt – merőben új és más feladat elé állított. A reális helyzetelemzéshez, meg kellett ismernem az új szervezet adta lehetőségeket, erősségeket, gyengeségeket, veszélyeket. Mint ahogy meg kellett ismernem a vezetést és vezetőtársaimat is. Ehhez idő kell. Fontos feladat volt a közös pontok meghatározás (pl. tervezésben, ellenőrzésben, működtetésben…) és mik azok, amikben önállók lehetünk. Dokumentumainkban ez jól tükröződik. Óvodánk az integráció részként megőrizhette szakmai önállóságát! A gyakorlatban a tagóvodavezetők – a törvényes keretek megtartásával, a helyi sajátosságok, hagyományok, célok, figyelembevételével, az integráció irányításával) végezhették munkájukat. A tagóvoda vezetők nagyon jelentős szerepet töltöttek be az intézményi vezetés és a szervezet tagjai között (pl. információ áramlás!) Hatással voltak az együtt gondolkodás az összhang megteremtésére. A menedzsment tagjaként tagóvodám életét és tevékenységét az integráció vezetése és közösen megfogalmazott elveink szerint szerveztem, vezettem. Itt szeretném elmondani, hogy azok a körülmények, amik között a vezetés dolgozik, méltánytalan. Lehet, hogy önként vállalták és jelenleg nem volt más megoldás, de ezen szerintem változtatni kellene. Tudom, hogy nem a szervezet vagy a fenntartó hatásköre – rendszer szintű probléma, - de a tagintézményvezetői feladatok eredményes és hatékony végzése egy nyolc csoportos óvodában, összeegyeztethetetlen a csoportos óvodapedagógusi munkával. Ezen csak rontott a személyi feltételek romlása és az óvodapedagógus hiány. Ilyen feltételek mellett mindig sérülni fog valamelyik terület.
Önképzésed szintje **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Mindig van hova fejlődni!!!!!
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei: **Fejleszthető területek:** **Erősségek:** **Önfejlesztési terve területei:** Nem releváns
Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei: **Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:** Nem releváns

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
Nem releváns

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Nem releváns

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	X	
Pontos		X
Következetes	X	
Kiegyensúlyozott	X	
Toleráns	X	
Empatikus	X	

Szöveges elemzés:

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; <u>Fejlesztendő</u>;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  Formái szerint:
  vezetői megbeszélések – Külső (nem óvodai) helyszín, nem túl kényelemes (zsúfolt) körülmények. A tervezhető, rendszeres találkozások, alkalmával sok segítséget kaptunk vezetői feladataink végzéséhez és lehetőségünk volt feltenni kérdéseinket is.
  telefon – nagy előre lépésnek tartom a tagintézményvezetők számára biztosított mobil készülékek és előfizetés biztosítását (bár én nem nagyon használtam).
  email – az intézményvezetés feladat megosztása az elektronikus levelezésben is meghatározó. A kezdeti bizonytalanságok után, egyre jobban eligazodunk ebben. Ehhez azonban szükséges volt a vezetés részéről, sok türelemre, magyarázatra. Részünkről kellő figyelemre.
  Az így kapott feladatok - ill. azok száma, határideje - megoldása sokszor nagy nehézséget jelentett.
  Az ebben a formában kapott levelek vagy azok egyes mellékletei (amennyiben ez megengedhető) gyorsan és egyszerűen továbbíthatók az érintettek számára.
  személyes -

- tagintézményen belüli vezető társakkal:
  vezető megbeszélések alkalmával

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- óvodapedagógusokkal:
  Rendszeresen, hetente egy alkalommal tart megbeszélést a Nevelőtestület, melyen a pedagógiai asszisztenseknek is részt kell venniük.
  Szakmai Napok
  Alkalomszerűen

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens):
  Tervezetten havonta egy alkalommal tartok megbeszélést a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal.
  Alkalomszerűen

- szülőkkel:

- fenntartóval:
  Nincs közvetlen kapcsolatunk a fenntartóval
  Általuk kezdeményezett online megbeszélések
  Az intézmény vezetés közreműködésével

- általános iskolával:
  Bársony János Általános Iskolával együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
  Hámori Waldorf Iskolával hagyományaink szerint.

- önkormányzati képviselőkkel:
  A körzet önkormányzati képviselője alkalmanként támogatja óvodánkat

- egyéb, közvetett partneri körrel:

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az új szervezeti felépítés az eddigiektől eltérő eljárásrendet kívánt a gyermekvédelmi feladatok ellátása során. Az esély egyenlőségért felelős általános intézményvezető helyettes már a nevelési év elején megfogalmazta ezzel kapcsolatos elvárásait - intézményi követelményeket - melyet nevelőtestületünk megbeszéléseink alkalmával ismerhettek meg.
Számunkra új elem, hogy a vizsgálati kérelmeket előzetes egyeztetés után a vezető helyettes továbbítja (nálunk ez egy esetben okozott problémát)
Ismertette az intézmény e területhez kapcsolódó sajátosságait, lehetőségeit.
Folyamatos (email) és alkalomszerű (vezetői megbeszélések) tájékoztatást kaptunk az aktuális feladatokról, változásokról (törv., jogsz. stb.)
Elengedhetetlen feladatunk a naprakész nyilvántartás érdekében, az aktuális és rendszeres adatszolgáltatás.
Örömmel fogadtuk az óvodapszichológusok alkalmazását, bár tagóvodánkban ez csak a nevelési év végén vált tényleges segítséggé.
Tagóvodai szinten gyermekvédelmi felelős segíti munkámat. Hagyományosan, minden évben a nevelőtestület egyetértésével és személyes alkalmasság alapján kap megbízást egy óvodapedagógus.
2021/22 nevelési év gyermekvédelmi beszámolója csatolva, mellékletben.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Miskolc, 2022. 07.13.

Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.4. sz. Melléklet**

MIÓVI Belvárosi Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A takarékos gazdálkodás előtérbe helyezésével, a lehetőségekhez mérten mindent megkaptunk, ami a működéshez elengedhetetlen.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A játékeszközök pótlására, cseréjére lenne szükség, főleg karácsonykor és gyermeknap alkalmával. Az udvari játékok, mászókák stb. fejlesztésre szorulnak.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Nem volt semmi problémánk.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Néhány szülői panasz kivételével minden partner esetében panaszmentes nevelési évet zárunk. Elégedettséggel jellemezhető a jogok érvényesülése.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkáltató a munkáltatói jogkörét megfelelően alkalmazta. Figyelembe vette a helyi sajátosságokat, előtérbe helyezve a dolgozók érdekeit.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések meghozatala előtt mindig meghallgattam a nevelőtestület véleményét. A havi tagóvodavezetői értekezleteken elhangzottakat minden alkalommal ismertettem a nevelőtestülettel vagy szükség esetén az alkalmazotti közösséggel. Heti rendszerességgel megbeszélést tartottunk nevelőtestülettel és a technikai dolgozókkal a Munkatervünk szerint. A 2021/22-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a meghozott döntések koherensek legyenek a veszélyhelyzet alatti szabályokkal.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit lehetőség szerint biztosítottam. A veszélyhelyzet alatt kiemelt figyelmet fordítottam a fertőtlenítéhez szükséges tisztítószerek megfelelő használatára. Folyamatosan ellenőriztem a higiéniai előírások pontos betartását.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Rendszeres egészségügyi vizsgálatot végeztek a védőnők, fogászati szűrővizsgálaton részt vettek a gyerekek. Óvodaorvosi ellátásra nem volt szükség.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Minden dokumentum koherens egymással.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Minden rendelkezést betartottunk kiemelt figyelmet fordítva a veszélyhelyzet alatti rendelkezésekre.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Minden tanügyigazgatási feladatot naprakészen elláttunk, ügyelve a törvényességre és a határidők betartására.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Nagy segítség volt számomra a vezetői döntések meghozatalában a MIÓVI vezetőségének utasításai, instrukciói, melyeknek pontos betartására törekedtem. Azok végrehajtása, végrehajtatása határidőre mindig megtörtént.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A fejlesztő munka ellenőrzését a Munkaterv alapján végeztem. Az ellenőrzésben nagy segítségemre volt a minősülő kolléganők mentor-óvodapedagógusa, aki napi szinten segítette a gyakornok munkáját. A mentor munkáját folyamatosan segítettem, szükség esetén szakmai tanáccsal láttam el. A programozott ellenőrzéseken kívül napi rendszerességgel látogatást tettem a tevékenységvégzéseken, kiemelt figyelmet fordítva a pozitív megerősítésre, valamint a fejlesztendő területek feltárására. Az óvodapedagógusok visszajelzései elégedettséget tükröztek. Látogatásaim alkalmával ösztönöztem a dajkákat arra, hogy az óvodapedagógusok fejlesztő munkájában aktívan részt vegyenek. Az óvodapedagógusok bevonták a dajkákat a tervezett napi foglalkozásokba. Örömmel tapasztaltam, hogy a dajkák aktív részesei a nevelő munkának.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Országos adatszolgáltatás csak a veszélyhelyzet kapcsán merült fel a NÉBIH felé. A helyi szintű adatszolgálatást pontosan, határidők betartásával végeztem a MIÓVI vezetősége felé.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A Munkaterv alapján tartottam rendszeresen nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteket. Személyes megbeszélésekre napi szinten került sor – igény szerint. Az információáramlásban nagy segítségemre volt közösségi média. A 8 csoport által létrehozott zárt csoportjaiba kértem felvételemet a tartalmi monitorozás érdekében. Az oda nem illő tartalmak törlését kértem.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A külső információs rendszer működtetésében nagy szerepet játszott a közösségi oldalak, a honlap és az az elektronikus levelező rendszerek. A veszélyhelyzet miatt a külső partnerekkel való személyes találkozásra csak szükség esetén került sor. A tájékoztatást, információcserét igyekeztünk megoldani elektronikus értesítési rendszerrel.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

	Óvodapedagógus neve	Elvégzett képzés
1.	**Kis-Molnár Eszter**	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre" POK által szerevezett 10 órás képzés
2.	**Palla Eszter Zsuzsanna**	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre" POK által szerevezett 10 órás képzés
3.	**Takács Lilla**	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre" POK által szerevezett 10 órás képzés
4.	**Tóth Dalma**	„Pedagógusok felkészítése a minősítésre" POK által szerevezett 10 órás képzés
5.	**Zelenák-Balogh Eszter**	Gyógypedagógia (4 félév elvégezve)
6.	**Ősz-Kovács Gabriella**	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezetői (1. év elvégezve)

Nehézséget jelentett az óvodapedagógusok továbbképzésére való ösztönzés a tanfolyamok anyagi vonzata miatt.
Az óvodapedagógusok az ingyenes továbbképzéseket keresik a kötelező kreditpontok megszerzéséhez, amely sokszor nem az érdeklődési körüknek megfelelő témakörű.
Az ingyenes továbbképzések lehetőségeit általában a POK küldte meg részünkre.
Szorgalmazom az egész életen át tartó tanulás elvének betartását, mely sokszor az anyagi nehézségek miatt meghiúsul.

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Gyerek neve	SNI / BTMN	Hány főnek számít?	Logopédus/ óra	Gyógy-pedagógus/ óra	Logopédus neve	Gyógy-pedagógus neve
Dudás Angéla (2019.02.12-től)	**SNI**	2	**2**	**1**	**Novákné Horváth Erika**	**Novákné Horváth Erika**
Kovács Ronaldó	**SNI**	2	**1**	**1**	**Novákné Horváth Erika**	**Novákné Horváth Erika**
Elekes Liza (2021.09.11-tól) **látássérült**	**SNI**	3	-	**2**	-	**Weisz Éva Ildikó (tiflopedagógus)**
Tóth Máté (2021.10.26-tól)	**SNI**	2	-	**2**	-	**Novákné Horváth Erika**

Szöveges elemzés:
Mindenkinél fejlődés tapasztalható.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nem releváns, nem volt hátrányos helyzetű gyermekünk.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A leendő óvodás gyermekeink szülei az óvodaválasztás során figyelembe veszik az óvodai tehetséggondozás lehetőségeit. Mindig felhívjuk a figyelmüket arra, hogy az óvodás gyermek első tapasztalatszerzése elsődlegesen a kötetelen és szabadon választott játékban kell, hogy megvalósuljon. Tehetséggondozó tevékenységeinket elsősorban a nagycsoportosoknak ajánljuk.
Az alábbi tehetségfejlesztő foglalkozásokat indítottunk a 2021/22-es nevelési évben:
Korai nyelvi fejlesztés – 64 gyermek
Úszásoktatás – 53 gyermek,
Korcsolyaoktatás – 35 gyermek,
„Szamba ovi" – 35 gyermek vett részt.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
A fejlődési naplóban rögzített eredményekről, gyermekük fejlődéséről a törvényességnek megfelelően a szülők a nevelési évben kétszeri tájékoztatást kaptak, melyet aláírásukkal igazoltak.

1. csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
12	8	13	9		1			5	3	3	1	6	3	5	

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
angol	2	2
tánc	3	

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	1	1	2	1	10	7		
Önuralom és kapcsolatok	1	0	3	3	9	6		
Szociális viselkedés			4	2	9	7		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1	1	12	8		
Kifejezési készségek			3	2	10	7		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Írással kapcsolatos készségek	1	1	5	1	7	7		
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	1	1	7	4	5	4		
Logikai és matematikai gondolkodás	1	1	8	4	4	4		
Műveltség és tájékozottság	1	1	7	4	3	2	2	2
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység				1	13	5		3
Finommotoros tevékenység	1		4	4	8	2		3
Egészség és biztonság			1	1	12	7		

2.csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
12	13	12	13	0	0	0	0	3	3	3	2	3	5	11	0

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
ÚSZÁS	**3**	**5**
ANGOL	**5**	**4**
TÁNC	**6**	**2**

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					12	13		
Önuralom és kapcsolatok			1	1	11	12		
Szociális viselkedés			2	1	10	12		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			1	1	11	12		
Kifejezési készségek			2	1	10	12		
Írással kapcsolatos készségek			4	4	8	8		1

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			4	4	8	9		
Logikai és matematikai gondolkodás			4	4	8	9		
Műveltség és tájékozottság			2	1	9	11	1	1
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			1		9	12	2	1
Finommotoros tevékenység			3	2	9	11		
Egészség és biztonság					12	13		

3.csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
12	9	13	10	1	-	-	-.	5	5	-	-	2	5	6	-

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Korai idegennyelv oktatás	**4**	**7**
Korcsolya oktatás	**3**	**1**
Úszás oktatás	**2**	**1**
Moderntánc oktatás	**4**	**4**

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			3		10	7		3
Önuralom és kapcsolatok			1		12	8		2
Szociális viselkedés			1	1	12	8		1
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek					12	9	1	1
Kifejezési készségek			1	1	11	8	1	1
Írással kapcsolatos készségek								
Kognitív fejlődés								

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok								
Motiváció és problémamegoldás			5	2	6	7	2	1
Logikai és matematikai gondolkodás			5	4	6	5	2	1
Műveltség és tájékozottság			2	1	9	8	2	1
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység					12	9	1	1
Finommotoros tevékenység			2		11	9		1
Egészség és biztonság					13	10		

4.csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
12	12	11	13	1	-	-	-	2	1	1	-	3	10	10	1

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Idegennyelvű oktatás	**1**	**2**
Táncoktatás	**8**	**3**
Úszásoktatás	**7**	**4**
Korcsolya oktatás	**2**	**2**

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					8	9	3	4
Önuralom és kapcsolatok			2		9	10		1
Szociális viselkedés			3	2	8	8		3
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek					9	11	2	2
Kifejezési készségek			1		5	7	5	6
Írással kapcsolatos készségek			5	5	4	6	2	3
Kognitív fejlődés								
Motiváció és			3	2	7	6	2	4

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

problémamegoldás								
Logikai és matematikai gondolkodás			6	4	4	7	1	2
Műveltség és tájékozottság			2	1	5	6	4	6
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység					5	9	6	4
Finommotoros tevékenység			5	4	3	4	3	5
Egészség és biztonság			3		4	7	4	6

5.csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
9	12	9	13	0	0	0	0	4	5	2	0	2	4	5	2

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Korai idegennyelv oktatás	8	6
Korcsolya oktatás	4	4
Modern tánc	5	-
Úszásoktatás	4	1

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			2	4	7	9		
Önuralom és kapcsolatok			2	4	7	9		
Szociális viselkedés			0	3	9	10		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	1	1	2	4	6	7		1
Kifejezési készségek	1	1	2	4	6	7		1
Írással kapcsolatos készségek			2	4	7	9		
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			2	4	7	8		1

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Logikai és matematikai gondolkodás			2	4	5	8	2	1
Műveltség és tájékozottság			2	4	5	9	2	
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység					7	11	2	2
Finommotoros tevékenység					9	12		1
Egészség és biztonság					9	13		

6.csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
13	11	13	12	1		1		7	2	1		8	7	1	

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
játékos angol	**5**	**5**
modern tánc		**1**
korcsolya	**4**	**6**
úszás	**3**	**6**

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					13	12		
Önuralom és kapcsolatok			6	2	7	10		
Szociális viselkedés			6	2	7	10		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			2	2	11	9	1	1
Kifejezési készségek			2		9	11	2	1
Írással kapcsolatos készségek			3		10	10		2
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			4	1	8	10	1	1
Logikai és			2	1	8	10	3	1

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

matematikai gondolkodás								
Műveltség és tájékozottság			3	2	9	9	1	1
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			3		10	11		1
Finommotoros tevékenység			2		10	11	1	1
Egészség és biztonság					13	12		

7.csoport

2021.10.01 -jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
11	10	11	10	0	0	0	1	5	2	0	0	5	5	6	0

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Hittan	**1**	**2**
Tánc	**3**	**7**
Angol	**2**	**6**

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	1	1	10	9	0	0
Önuralom és kapcsolatok	1	1	1	2	3	7	0	0
Szociális viselkedés	0	0	1	1	10	9	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	0	0	11	10	0	0
Kifejezési készségek	0	1	4	1	7	8	0	0
Írással kapcsolatos készségek	0	0	3	2	8	8	0	0
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	0	0	4	2	7	8	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	0	0	1	1	10	9	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Műveltség és tájékozottság	0	0	0	1	11	9	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	2	2	10	8	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	3	2	8	8	0	0
Egészség és biztonság	0	0	0	0	11	10	0	0

8.csoport

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
7	12	7	13	-	-	1	1	2	4	5	9	4	7	7	2

Tehetségfejlesztő program megnevezése	**Résztvevő száma/fő**	
	leány	**fiú**
Angol	**5**	**2**
Szamba	**5**	**-**
Korcsolya	**3**	**-**

Értékelt Fejlődési terület	**A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:**							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	-	-	-	-	7	13	-	-
Önuralom és kapcsolatok	-	-	-	1	7	12	-	-
Szociális viselkedés	-	-	-	1	7	9	-	3
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	-	-	1	-	6	13	-	-
Kifejezési készségek	-	-	1	-	6	13	-	-
Írással kapcsolatos készségek	-	-	1	-	6	13	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	-	-	-	-	7	13	-	-
Logikai és matematikai gondolkodás	-	-	-	-	7	13	-	-
Műveltség és tájékozottság	-	-	-	-	7	13	-	-

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	-	-	1	-	6	13	-	-
Finommotoros tevékenység	-	-	1	-	6	13	-	-
Egészség és biztonság	-	-	-	-	7	13	-	-

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

6 éves kort 2022.08.31-ig elérő gyermekek száma: 69 fő
Iskolába megy: 56 fő
További egy nevelés évre az óvodában marad: 13 fő (Oktatási Hivatal engedélyével)

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:

Nem vettünk részt.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

	Óvodapedagógus neve	Célfokozat	Eredmény
1.	**Kis-Molnár Eszter**	gyakornoki minősítő vizsga - PED 1	98%
2.	**Palla Eszter Zsuzsanna**	gyakornoki minősítő vizsga - PED 1	95%
3.	**Takács Lilla**	gyakornoki minősítő vizsga - PED 1	96%

A nevelési évben csak gyakornoki vizsgára került sor, mellyen kolléganőink kiemelten jó eredményeket értek el az alapos mentori felkészítésnek köszönhetően.
A továbbiakban arra ösztönzöm az óvodapedagógusokat, hogy az életpálya modellben minél hamarabb érjenek el magasabb célfokozatot a szakmai továbbfejlődés és az anyagi elismerés érdekében.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:

2020-ig minden óvodapedagógus elvégezte az önértékelését. A 2021/22 nevelési évben alkalmazott pedagógusok nem végeztek önértékelést.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:

A 15 óvodapedagógusból 10 fő gyakornok vagy pályakezdő PED 1-be sorolt kolléganő. Ezért ebben az évben kiemelt feladat volt a gyakornokok mentorálása. A tapasztalt kolléganőket arra ösztönöztem, hogy szakmai tudásukat óvónői attitűdjüket ismertessék meg a pályakezdőkkel. Ennek érdekében ütemezetten szerveztünk hospitálásokat, szakmai megbeszéléseket, melyek során szívesen kértek segítséget, szakmai tanácsot.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

A COVID-19 vírusfertőzés miatt a következő csoportok kerültek járványügyi megfigyelésre:

	Hatósági járványügyi megfigyelés	
Érintett csoport	**kezdete**	**vége**

Értékelési szempontok

8.csoport	2021.11.12	2021.11.21
1-2.csoport	2021.11.11	2021.11.20
6.csoport	2021.11.17	2021.11.19
2.csoport	2021.12.03	2021.12.12
6.csoport	2022.01.11	2022.01.15
3.csoport	2022.02.04	2022.02.08

Az érvényben lévő jogi szabályozásokat és az intézményvezetői utasításokat maradéktalanul betartottuk.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: nem tartottunk kapcsolatot
- Közalkalmazotti tanács: nem tartottunk kapcsolatot
- Szülői Szervezet: a Szülői Szervezet tagjaival vészhelyzet miatt elektronikus felületen tartottuk a kapcsolatot
- Nemzeti Pedagógus kar: nem tartottunk kapcsolatot

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A külső partnerekkel a veszélyhelyzet miatt a személyesen nem tartottunk kapcsolatot. A gyermekek az intézmény területét nem hagyták el. Prioritást élvezett a gyermekek és a dolgozók egészségének megőrzése. Ezért közösségi tevékenységekben nem vettünk részt.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
A MIÓVI vezetősége döntései meghozatala előtt demokratikus módon kikérte a tagóvodák véleményét. Mérlegelte annak lehetőségét, hogy a tagóvodák a törvényes működés keretén belül a helyi sajátosságokat megtarthassák. A legtöbb szakmai döntés meghozatalát a tagintézmények vezetőire bízták. Munkáltatói jogkörének gyakorlásakor az intézmény vezetője kikérte a tagóvoda vezetők véleményét a dolgozók személyének alkalmazásával kapcsolatban.
A munkatársak elégedettségét a demokratikus attitűdű vezetési stílusommal értem el.

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Betartottuk a konfliktuskezelés szabályait.
A munkatársak első szinten helyileg kezelték az egymás közötti és a szülőkkel való konfliktusaikat. Amennyiben ez sikertelen volt, ekkor kérték állásfoglalásomat - vagy szükség esetén – döntésemet. Ha ez sem hozott eredményt, akkor fordultam a MIÓVI vezetőségéhez.
1 esetben kértem a Fenntartótól jogi segítséget szülővel való konfliktus kezeléséhez.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tagóvodánkat pozitív munkahelyi klíma, egymás tisztelete, megbecsülése, kölcsönös segítése jellemzi. Szeretnek a dolgozók ebben az óvodában dolgozni a támogató és nyugodt légkör miatt.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Arra törekszem, hogy a vezetésemmel a tagintézmény a jogi szabályozóknak megfelelően, törvényesen működjön. Az óvoda elismert és népszerű legyen a MIÓVI rendszerén belül a külső és a belső partnerek tekintetében egyaránt.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A 2021/22-es nevelési évben szervezett továbbképzésen nem vettem részt, az eddig megszerzett tudásomat az online felületek tanulmányozásával bővítettem.

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
Nem releváns.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
2019-ben történt vezetői tanfelügyeletem, melynek eredményeképpen elkészítettem a fejlesztési tervemet. A fejlesztési terv ütemezésének megvalósítása megtörtént.
Területek értékelése:
1.A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek
Az óvodavezető részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Irányítja a nevelési/az éves tanulási/tevékenység-/projekt-/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára.
A dokumentumokban egységesen megjelenik, hogy a vezető a vezetői tevékenységét a szakmai dokumentumok ismeretében, azoknak megfelelve tervezi, szervezi. Figyelembe veszi az Alapprogram előírásait, a helyi elvárásokat, életkori sajátosságokat. Tervezőmunkája nyomon követhető, a tervezés és a megvalósítás koherens. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmaz meg.

Fejleszthető tevékenységek
Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében.
Ütemezés: fejlődési naplók átvizsgálása

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

A vezető nyitott a nevelés/tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekre, innovációra, fejlesztésekre.
A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.
Irányítja az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontását, összehangolását, megvalósítását. A munkatársait motiválja a megvalósításban történő részvételre.
Pozitív példát, mintát ad a munkatársainak a munkavállalásban, a maximális megvalósításra törekvésben. Demokratikus vezetési stílusának, emberi és szakmai hitelességének köszönhetően támogató kollektíva vesz körül. A változásokra, változtatásokra pozitívan reagálnak. Építő ötleteikkel, javaslataikkal segítenek a döntéshozatalban.

Fejleszthető tevékenységek
Nem kíván a bizottság fejleszthető területet megjelölni.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

Kapcsolata a fenntartóval nagyon jó. Munkatársainak véleményét mindig figyelembe veszi, igényt tart rá. A kötelező dokumentumok célkitűzéseit tartja szem előtt, fontossági sorrend felállítására képes. A tényezők, lehetőségek megváltozása esetén ő is képes a változtatásra, változásra.
Átfogó, rendszerszintű gondolkodás jellemzi. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat Hiteles és etikus magatartást tanúsít.
Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz. Munkáját magas színvonalon, a szakmai elvárásoknak megfelelően végzi. Felelősséget érez a gyermek és a felnőtt közösség iránt, ezt támasztja alá az állandó ismeretszerzés, tanulás. Innovatív törekvéseivel emeli az intézmény színvonalát.

Fejleszthető tevékenységek
Fejleszthető területet nem kíván megjelölni a bizottság.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodavezető nyitott, segítőkész az óvodapedagógusok felé. Támogatja az innovatív, kreatív megvalósítás lehetőségeit. Az intézmény szervezeti kultúrája a szabályozott és a kialakított szokásoknak megfelelően működik. Nyílt, őszinte kommunikáció minden partnerrel.

Fejleszthető tevékenységek
Fejleszthető területet nem kíván megjelölni a bizottság.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő tevékenységek

A vezető elkötelezett az intézmény fejlesztésében, ennek érdekében a partnerekkel való kapcsolatait jótékonyan használja fel. A fenntartóval való kapcsolat kölcsönösség elvében valósul meg. Az erőforrások biztosítását reálisan kezeli, egyéb lehetséges forrásokat (pályázatok) felhasznál céljai megvalósításához.

Fejleszthető tevékenységek
Nem kíván a bizottság fejleszthető területet megjelölni.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
Nem releváns.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
2020-ban intézményi tanfelügyelet történt, melynek eredményeképpen a fejlesztési tervet elkészítettem.

Fejlesztendő terület:
1. Az óvodai nevelési program átdolgozása a jogi szabályozóknak megfelelően
Megvalósítás: 2020/21-es nevelési évben a Miskolci Belvárosi Óvoda Helyi Programját átdolgoztuk

2. A gyermekek fejlődését mutató eredmények beépítése a nevelő munkába.
Megvalósítás: a fejlődési naplót átdolgoztuk, jobban feldolgozhatóvá, felhasználhatóbbá tettük.

3. A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet melléklete által meghatározott tárgyi feltételek biztosítása: tornaszoba kialakítása
Megvalósítás: A MIÓVI racionalizálásával a 2022/23-as nevelés évben megvalósítható

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos	x	
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:
Több éves intézményvezetői tapasztalatommal úgy gondolom, hogy megfelelő vezetői attitűdömmel alkalmas vagyok a MIÓVI Belvárosi Tagóvodájának vezetésére.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: Megfelelő alázattal fordulok a MIÓVI vezetősége felé, a vezetői döntéseket igyekszem maradéktalanul betartani és betartatni.
- tagintézményen belüli vezető társakkal: A tagintézmény-vezetőkkel jó kapcsolatot ápolok.
- óvodapedagógusokkal: Óvodapedagógusok tisztelettel fordulnak felém, a fiatalok szakmai előmenetelét segítem.
- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): Személyes problémáikkal bizalommal keresnek, lehetőségeimhez mérten megfelelő segítséget nyújtok a számukra.
- szülőkkel: A szülők óvodánkhoz való hozzáállását elégedettség jellemzi.
- fenntartóval: A Fenntartóhoz a MIÓVI vezetőségének előzetes tájékoztatása után fordulok. 1 alkalommal fordult elő, szülői panaszkezelésében kértem segítségüket.
- általános iskolával: A veszélyhelyzetre való tekintettel közös programokat nem szerveztünk, az elektronikus úton való kapcsolattartásunk megfelelő.
- önkormányzati képviselőkkel: Nem tartottam kapcsolatot a helyi képviselővel.
- egyéb, közvetett partneri körrel: -

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi felelős közreműködésére nem volt szükség az elmúlt nevelési évben.

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

-

Miskolc, 2022. 07. 13.

Javitásné Varga Ilona
Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év
Dienes Krisztina Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI intézményeiben a költséghatékonyságra törekedve egységes gazdálkodás kialakításával azonos ellátás biztosítható az óvodák számára. Az óvoda gazdálkodását a központi intézmény az MKMK-val közösen szervezi, a beszerzési igények leadását véleményem szerint megfelelően végzem.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Dózsa György úti tagóvodájának felújítása miatt az intézmény épületére vonatkozó karbantartási, állagmegóvási feladatok tekintetében lényeges változás történt. A jelzéseket, melyek az eszközbeszerzésre vonatkoznak, árajánlatokkal, megfelelő indoklással szoktam küldeni a központi intézmény felé.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Új riasztórendszer került beszerelésre, melynek működését, két oktatáson is megerősítettük. A használatához szükséges GSM modem beszerzésében és beszerelésében fontos szerepet vállalok. A dolgozók, intézményhasználók számára biztonságos, vagyonvédelmi szempontból megfelelő környezetet biztosítok.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Úgy vélem, hogy tagóvoda-vezetői tevékenységem és gyermekszerető pedagógus hozzáállásom egyaránt a gyermekek, szülők, kollektíva, szülői szervezet jogainak és igényeinek érvényesülésének megvalósulását szolgálja.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkáltatói jogkört a MIÓVI vezetése gyakorolja. A dolgozók érdekképviselete mellett a munkáltató által támasztott követelményeket, szabályokat maradéktalanul betartottam és betartattam.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** Célom a nevelőtestület hatékony irányítása és támogatása megfelelő módon valósult meg.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Maradéktalanul megvalósult a nevelő-fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A COVID járvány ellenére a védőnői folyamatos ellenőrzés és a fogászati szűrés is egyaránt megvalósult.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A MIÓVI intézményeiben egységes helyi szabályozók kerültek meghatározásra, melyek működtetése véleményem szerint megvalósult az óvodánkban is.
Fejlesztendő terület: a Munkatervben tervezett rendezvények maradéktalanul nem valósultak meg.

A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Maradéktalanul megvalósult.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagóvoda-vezetői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása megfelelően valósult meg.

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A nevelőtestület munkáját a törvényeknek megfelelően vezetem, pedagógiai szakmai munkájuk irányításában a szakmai követelmények betartását hangsúlyozom.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az elmúlt nevelési évben fizikai korlátok miatt nem nyílt folyamatos lehetőség az ellenőrzésre, a pedagógus minősítés azonban megvalósult, rengeteg segítséget, szakmai és személyes támogatást nyújtottam a minősítésen résztvevő gyakornok kolléganőnek.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; **Fejlesztendő;**
Szöveges elemzés:
A MIÓVI adatkezelési szabályzatának megfelelően teljesítettem adatszolgáltatási kötelezettségemet.

Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés):
Az óvoda különköltözése miatt akadtak nehézségek, de legjobb tudásom szerint igyekeztem működtetni a belső információs rendszert. A feladatokkal való megismertetés és végrehajtás tekintetében egyes kollégák hozzáállása miatt előfordultak akadályok.

Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A megnövekedett tájékoztatási feladatok végrehajtása véleményem szerint megfelelően és maradéktalanul megvalósult.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
„Cukor suli" diabétesz felkészítő program : Matusz Noémi Ildikó
Tamás Edina
Pelyhe Emese
Ritóné Fajkuczius Rita
Szaktanácsadói feladatok a fenntarthatósági nevelésben, Fenntarthatóság értékrendjének erősítése az óvodában, Közoktatási vezető: Gönczi Barbara

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A pedagógus továbbképzések lehetőségeit rendszeresen ismertetem a kollégákkal, egy óvodapedagógus túljelentkezés miatt a későbbiekben vehet részt egy általa választott szakmai továbbképzésen.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkba az idei nevelési év második felétől jár SNI gyermek, fejlesztését a szülei magánúton oldották meg korábban, az óvodai fejlesztését a csoportba integrálás mellett szakember végezte.
A gyermek a gyermekcsoportba képességeihez, habitusához képest beilleszkedett, a vele foglalkozó pedagógus kollégákat elfogadta.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az idei nevelési évben-óvodánkba 6 hátrányos helyzetű és 9 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt, melyből 5 gyermek váltott óvodát év közben.
A gyermekek harmonikus fejlődésének segítését a velük foglalkozó óvodapedagógusok mellett a MESZEGYI munkatársa is támogatta, folyamatos konzultációval, kapcsolattartással kísértük figyelemmel a gyermekek fejlődését, háttérét, körülményeinek változásait szükség esetén jelzést tettem, intézkedtem.
Kiemelt feladat volt a hátránykompenzáció, az óvodapedagógusok a szocializációra, beilleszkedésre, szokások elsajátítására, önbizalom növelésére és az anyanyelvi fejlesztésre fektették a hangsúlyt (beszédmegindítás), a gyermekek nagyobb része kiscsoportos korú volt, így a közösségbe illeszkedés, a szülőről való leválás segítése is fontos feladat volt.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az idei nevelési évben az óvodánk felújítási munkálatai miatti különköltözés a pedagógusok fizikai távolságát is eredményezte, így az első félévben a tehetségműhelyek működtetésére csoportokon belüli megvalósítással volt lehetőség, különfoglalkozásokat a visszaköltözést követően a fennmaradó időszakban tartottunk.
A dúdolda tehetségműhelyben az idén 13 gyermek vett részt, az ügyes kezekben 9, az észpörgető műhely pedig csoporton belüli megvalósítással jelenleg 8 fővel működött.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Óvodánkban a „Gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" fejlődési területenként került értékelésre, melyben a szociális- és érzelmi, a nyelvi, a kognitív és a fizikai fejlődés mutatóit tudjuk meghatározni. Megállapítható, hogy a gyermekek életkorának, egyéni képességeinek függvényében erősödnek a területeken mutatott fejlettségi szintek, jellemző, hogy szociális és érzelmi területen az öntudat és az önbecsülés, a nyelvi fejlődés területén a megértési képességek és a kifejezési készségek; kognitív fejlődés tekintetében pedig a műveltség és a tájékozottság a nagycsoportos korú gyermekek esetében nemtől függetlenül magasabb arányú a „megfelelő" eredmény. Fizikai fejlődésben az egészség és biztonság mutatói magasabb arányúak a „megfelelő" tekintetében. Fejlesztendő terület a kognitív fejlődésnél a logikai-, matematikai gondolkodás és a motiváció és problémamegoldás segítése. A BTMN-es gyermekek fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítése szakemberek és csoportos fejlesztés által is egyaránt eredményes volt, a beszédmegindítás, a mozgásterápia az érintett gyermekek esetében optimális fejlődést mutat. Az SNI-s gyermek óvodán belüli, szakember általi ellátása később kezdődött meg, így a csoportba integrálás alatt a szocializációt, a beilleszkedést valósították meg az óvodapedagógusok. A gyógypedagógus kolléganő a gyermek fejlesztését megkezdte, az ismerkedés, a különfoglalkozás a gyermekben eleinte zavart keltett, nem volt zökkenőmentes, melynek ellensúlyozására a szakember a gyermekcsoporton belüli életbe kapcsolódva törekedett.
Tehetséggondozás területén is a nagycsoportos gyermekek fejlesztése volta a legoptimálisabb, leginkább zenei területen mutattak nagyobb érdeklődést és kiemelkedőbb teljesítményt. Tapasztalataink azt mutatják, hogy logikai területen minden csoportban szükséges a gyermekek magasabb színvonalon és tudatosabb tervezés mellett megvalósított fejlesztő, felzárkóztató tevékenység.
Év végi értékelés intézményi összesítője az 1. számú mellékletben található.

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
26 nagycsoportos korú gyermekből 7 gyermek marad további egy nevelési évig óvodánkban, OH határozattal.
Szociális és érzelmi fejlődés területén 4 fő, nyelvi fejlődés területén 4 fő, kognitív fejlődés területén 6 fő, fizikai fejlődés területén 4 fő igényel segítséget, támogatást.
Ebből 2 fő BTMN-es, így fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítése szakemberek által is megvalósul.
5 gyermek vett részt logopédiai terápián.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Az idei nevelési évben óvodánk nem vett részt városi, országos, megyei versenyeken.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Nagy Georgina kolléganőnk gyakornoki minősítésére 2021 09.15-én került sor, mely online formában valósult meg a járványhelyzet miatt.
Mivel a kolléganő a József úti Tagóvodába került csoportjával, ezért a minősítést megelőző időszakban a befogadó óvodában készült a minősítésre.
Mentorának Tamás Edina óvodapedagógus kolléganőt jelöltem ki, aki támogató, tanácsadó, szakmai segítséget nyújtó feladati mellett segítette a felkészülést a minősítésre.
Több látogatás, a dokumentumok folyamatos ellenőrzése mellett segítettük a kolléganő munkáját és felkészülését, javaslattételeinket, tanácsainkat beépítette a tevékenységekbe, terveibe, értékelésébe.
Nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai, módszertani ismeretek mélyítésére, a tervezés és megvalósítás összhangjára.
A próbaminősítést a kijelölt dátum előtt Tamás Edina kolléganőmmel történt látogatásunkkor tartottuk meg, melynek alapján elkészült a reflexió, amelyet az online minősítésen ismertetett a kolléganő.
A mentori feladatokat, a támogató, szakmai segítségnyújtást célzó tevékenységet a minősítést követően is folytatja Tamás Edina óvodapedagógus kolléganőnk, hiszen Nagy Georginának a további eredményes óvodapedagógus tevékenységéhez fejlődésre, tapasztalatszerzésre, önképzésre van szüksége.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:

A munkaközösségekben való részvétel által szerzett tapasztalatok és információk átadása a nevelőtestület tagjainak és tagjai által még fejlesztendő terület, az első félév időszaka és a pandémia miatti korlátozások miatt online formában megvalósuló értekezleteken technikai nehézségek, kapcsolódási hibák is előfordultak, melyek miatt a zavartalan tudásmegosztás többször akadályba ütközött.
Visszaköltözésünket követően a június 3-án megtartott nevelés nélküli munkanapon mozgásterápiás, gyógytorna foglalkozáson vettünk részt Mádai Mónika gyógytestnevelő partnerünk által, melyen elméleti és gyakorlati tapasztalat és információszerzés is sikerrel valósult meg.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

A nevelési év első felében a befogadó intézmények adta körülményekhez alkalmazkodva az aktuális eljárásrendeknek megfelelően szerveztük az óvodai életet, nagy hangsúlyt fektettünk a betegségmegelőzésre, a fokozott higiéniára, a megbetegedések jelentésére.
A beléptetést és a gyermekek hazaadásának szabályait az eljárásrendnek megfelelően szerveztük mindkét intézményben, az oltási igazolvánnyal nem rendelkező szülőkkel egyeztettük, hogy hogyan adhatják át és vehetik át gyermeküket az óvodában.
Sajnos tapasztalataink alapján meg kellett állapítanunk, hogy a szülők egy része beteg gyermekét nem hajlandó orvoshoz vinni, lázcsillapítóval, köhögéscsillapítóval otthon „kezelgetik" őket, felháborodnak azon, ha a pedagógus jelzi, hogy a gyermek lázas vagy nagyon köhög, folyik az orra. Ezeket az eseteket is szigorúan, az előírásoknak megfelelően igyekeztük kezelni, orvosi igazolást kértünk továbbra is betegségből gyógyult, visszatérő gyerekektől.
Covid megbetegedés esetén a karatén időszakáról megfelelő módon és időben tájékoztattuk az érintetteket, amennyiben szükséges volt a helyettesítést a földrajzi távolságok miatt kicsit nehezebben tudtuk megszervezni, de a csoportok életében nem okozott fennakadást az esetleges átmeneti változás.
A maszkviselést minden kolléga megfelelően kezelte, a gyermekek számára hamar megszokottá vált a gyermekcsoportban is a felnőttek maszkhasználata, sajnos velejárója lett életünknek.
A fokozatos enyhítések lehetőséget biztosítottak óvodánk visszaköltözését követően az ünnepségek, gyermekeknek szóló szervezett programok, séták megtartására.
Továbbra is szem előtt tartottuk a preventív viselkedést, a betegségek elkerülésére való törekvést, egymásra odafigyeléssel, a szabályok betartásával.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: a Pedagógus Szakszervezettel online formában történt a kapcsolattartás, kéréseiket az idei nevelési évre vonatkozó felhívásaikat, megkereséseiket együttműködéssel, hatékonyan valósítottuk meg.

- Közalkalmazotti tanács: 2022. június 7-én választottunk KT képviselőt, mivel dolgozói létszámunk 15 fő alatti.

- Szülői Szervezet: A kapcsolattartás személyes és online formában egyaránt megvalósult, Óvodánk

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Szülői Szervezetének elnökével rendkívül együttműködő, hatékony kapcsolatot ápolunk, több esetben vett részt a MIÓV által szervezett szülői tájékoztatón, értekezleten. - Nemzeti Pedagógus kar: 2021 májusában a Nemzeti Pedagógus Kar Borsod-Abaúj-Zemplén megyei óvodai küldöttje lettem. Az online konferenciákon, rendezvényeken részt vettem, a pandémia miatt személyes megjelenésre sajnos nem volt lehetőség. Kollégáimat naprakészen informáltam az aktualitásokról, amennyiben tájékoztatást kaptam a szervezet részéről.
Intézmény társadalmi hatása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk gyermekközpontú szemléletmódjának, a teljes gyermeki személyiséget komplex módon fejlesztő szakmai tudással bíró nevelőtestületünknek legfőbb célja intézményünk hiteles működésén keresztül pozitív megítélésünk támogatása. Kapcsolatunk a környező intézményekkel és az óvodát „használó" partnerekkel (gyermekekkel, szülőkkel) kölcsönös megértésen és bizalmon alapul, melynek megerősítése legfőbb céljaink közé tartozik. Gyermekeink szocializációs folyamatának segítése, az értékközvetítés, tudásátadás kiemelkedő feladatunk, melyet Pedagógiai Programunkban megfogalmaztuk, mindennapi tevékenységeinkben pedig eredményesen valósítunk meg. Úgy gondolom, hogy népszerűségünket nemcsak frekventált, belvárosi elhelyezkedésünknek, hanem szakmai munkánknak, empatikus, gyermekszerető hozzáállásunknak is köszönhetjük. Tehetséggondozó programunk olyan speciális fejlődési lehetőséget biztosít gyermekeink számára, mely a későbbiekben akár pályaválasztásukat is segítheti, irányt mutathat a számukra legoptimálisabb művészeti ágban való kiemelkedő képességek kibontakoztatására.
Az óvodavezetés demokratizmusa **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Az intézményi program, dokumentációk egyeztetésében, óvodánk szakmai működésének tekintetében, a MIÓVI által támasztott szakmai elvárásoknak való megfelelőség érdekében és az óvoda épületének korszerűsítéséhez kapcsolódó feladatok tekintetében is egyaránt demokratikusságra, közös elképzelések összhangjára és objektivitásra törekedtem. Úgy gondolom mind emberi, mind szakmai szempontból maximálisan szem előtt tartottam a közösség építő jellegű irányítását, a kollektíva bevonását a döntéshozatalba, óvodánk gyermekközpontú, dolgozó- és családbarát légkörének megteremtésébe. A MIÓVI intézményvezetése részéről is maximális demokratizmust tapasztaltam, a dolgozók mentális és fizikális egészségének kiemelkedő figyelembe vételét, az egymást segítő, konstruktív hozzáállást.
Konfliktus kezelés az óvodában **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** Csoportos, tagóvodai- és intézményi szinten maradéktalanul megvalósult. A különköltözés során alkalmazkodnunk kellett a befogadó intézmények személyi és tárgyi feltételeihez, nagyobb részben a kollégák a békés együttélésre törekedtek, igyekeztek részt vállalni a befogadó tagóvodák támogatásából. A szülők-óvodapedagógusok között kialakult esetleges konfliktushelyzetet csoportos szinten meg lehetett oldani, nem volt szükség sem tagintézmény-, sem intézvényvezetői beavatkozásra.
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A különköltözés, a megváltozott helyzet sajnos negatív irányba vitte a munkatársi közösség alakulását, minden igyekezet ellenére „széthúzás" volt tapasztalható a visszaköltözést követő időszakban. Az eltérő szokásrendszer szerinti működés, a másik óvodához történő alkalmazkodás, a munkatársak fizikai távolsága és az egymásra utaltság által nehezen ment a visszailleszkedés, a felújított, praktikus, szép óvodánkba történő visszaköltözés és a megváltozott helyzet által szükségessé vált változtatások közös átgondolása. A csoportos óvodapedagógusok közötti munkatársi kapcsolatokban ugyan nem keletkeztek nagy szakadékok, de a közösségben történő, egymáshoz alkalmazkodás, együttműködő hozzáállás és a kölcsönös terheken alapuló feladatvállalás már okozott problémákat a z alkalmazotti kör tagjai között. Legjellemzőbb a kritikus hozzáállás mellett jobb javaslattétel hiányában az egymás, a közösen megalkotott szokások figyelmen kívül hagyása, mely a munkatársak között feszültséget okoz. Erősítenünk kell a dolgozók egymás közötti és az óvoda iránti lojalitását, szolidaritását, egymás munkájának megbecsülését, tiszteletét, törekednünk kell a jó munkahelyi légkör kialakítására.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 . E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény felújítása, korszerűsítése újra népszerűvé tette a családok számára intézményünket. A rendelkezésre álló adatok alapján a következő nevelési évre iratkozó gyermekek száma megnövekedett, ahhoz képest is, mint amennyi gyermek körzetünkben él.
Óvodánkkal „Ovikóstoló" formájában is megismerkedhettek a szülők, melyet az eljárásrendnek megfelelően, egyezetett időpontokban, ügyelve a tömeg és a megbetegedés elkerülésére szerveztünk meg a beiratkozás előtti időszakban.
Partner intézményeinkkel tartottuk online formában a kapcsolatot, amíg nem költöztünk vissza az épületbe.
A felújítás időszakában havi rendszerességgel vettem részt bejárásokon, melyeken képviseletem intézményünket.
Arra törekedtem, hogy az óvodapedagógusok szakmaisága, fejlesztő, gyermekközpontú szemléletmódja az intézményhasználó partnerek részére vonzó és elégedettséget eredményező legyen.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagóvoda-vezetői feladatok hiteles és törvényes ellátásához szükséges szakmai tudás és végzettség megszerzése érdekében Közoktatási vezető szakvizsgát tettem 2020-ban.
A tehetséggondozás területén a logikai képességfejlesztést segítő eszköz alkalmazásához, lehetőségeihez az Okoskocka fejlesztő eszköz használatához végeztem el továbbképzést a MATEHETSZ szervezésében.
A folyamatos megújulás, szakmai, módszertani képzéseken történő részvétel elengedhetetlenül szükséges a minőségi munkavégzéshez, értékközvetítéshez. Arra törekszem, hogy újabb tudást, tapasztalatot szerezzek tevékenységem hiteles és eredményes, sikeres megvalósításához.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Együttműködő készség fejlesztésére törekedtetés, team munka még eredményesebb megvalósíttatása
Erősségek: Módszertani eszköztár bővítésének támogatása, képzéseken való részvétel támogatása, digitális kompetenciák fejlesztésének támogatása
Intézkedési terv területei:

Önfejlesztés területe/azonosítója: Feladatmegosztás, vállalt tevékenységek következetes ellenőrzése, minden kolléga bevonása a feladatvállalásba

Önfejlesztés indokoltsága: Az óvodapedagógusok egyenlő feladatelosztásának biztosítása, kiemelkedő területek támogatása

Önfejlesztési folyamat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:
- Együttműködés, csapatmunka hatékony megvalósítása
- Arányosság, egyenletesség kialakítása a feladatleosztásban
- Team munka támogatása, eredményes megvalósítása

Önfejlesztés területe/azonosítója: Kreatív gondolkodásra törekvés, innovatív magatartás erősítése a nevelőtestületben

Önfejlesztés indokoltsága: A nevelőtestület nyitottá, befogadóvá váljon az innovációk irányába, minden kolléga bevonható legyen

Önfejlesztési folyamat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:
- Módszertani eszköztár bővítése, szakmai fejlődésre törekvés
- Konferenciákon, jó gyakorlatot bemutató rendezvényeken történő részvétel támogatása
- Továbbképzéseken való részvétel támogatása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	√	
Pontos	√	
Következetes		√
Kiegyensúlyozott	√	
Toleráns	√	
Empatikus	√	

Szöveges elemzés:
Úgy gondolom, hogy tagóvoda-vezetőként, óvodapedagógusként és magánemberként egyaránt empatikus és toleráns személyiség vagyok, folyamatos fejlődésre, tanulásra törekszem, melyhez alázat és a szakmai és intézmény iránti elkötelezettség is társul. Fejlesztendő területként a következetességet jelölném meg, az óvoda. a közösség érdekeit legmesszemenőbbekig képviselve következetesen, határozottabban hangsúlyozzam a kollektívával szembeni elvárásokat.
Kiegyensúlyozottságom évről-évre erősödik, az elmúlt 22 esztendő alatt, melyet ebben az intézményben tölthettem mind a szakmában, mind pedig önismeretem területén eredményes és hiteles személyiség lettem.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  Rendszeres, bizalmon alapuló napi kapcsolatban vagyok a MIÓVI vezetésével, minden területen szoros együttműködés és konstruktív hozzáállás jellemez.

- tagintézményen belüli vezető társakkal:
  Úgy gondolom, hogy segítő, jól működő, szoros partnerkapcsolatot ápolok vezetőtársaimmal.

- óvodapedagógusokkal:
  Őszinte és felelősségteljes, támogató és empatikus hozzáállással fordulok a kollégák felé.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :
  A munkatársi kapcsolatokban elsődleges az empátia, tolerancia, reális elvárások és az együttműködésre törekvés. Ezeket maximálisan szem előtt tartva alakítom kapcsolataimat a pedagógiai asszisztenssel, dajkával és konyhai dolgozónkkal, akik részéről pozitív megerősítést és kölcsönös tiszteletet tapasztalok.

- szülőkkel:
  A szülőkkel történő együttműködés elengedhetetlen része a gyermekek egészséges, bizalmon, szeretteten alapuló neveléséhez, fejlesztéséhez, gondozásához. A korábbi évek tapasztalatai és pozitív visszajelzések alapján úgy vélem, hogy hiteles, gyermekszerető, megbízható pedagógusnak és tagóvoda-vezetőnek tartanak és bizalommal fordulnak felém.

- fenntartóval:
  A felújítás kapcsán gyakoribb és új kihívást jelentő kapcsolattartásra volt szükség, melynek során a fenntartó részéről pozitív visszajelzést kaptam.

- általános iskolával:
  A Fazekas utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába iratkoznak jellemzően nagycsoportos gyermekeink. Együttműködésünk szoros, gyakran veszünk részt rendezvényeiken és hívjuk őket hozzánk bemutatókra, illetve Tehetségnapjainkra. Úgy gondolom, hogy rendkívül hasznos és eredményes partneri kapcsolatot ápolunk az iskolával.

- önkormányzati képviselőkkel:
  Rendszeres együttműködésünk során gyermekeink, óvodánk támogatására több ízben is adódott lehetőség. Kapcsolatunk a kölcsönös tiszteleten és a szakmánk iránti elhivatottság megbecsülésén alapul. Szívesen érkeznek óvodánkba, rendezvényeink rendszeresen meghívott vendégei.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- egyéb, közvetett partneri körrel:
  A MESZEGYI munkatársával, óvodai segítőnkkel is rendkívül eredményes és szoros heti kapcsolatban állunk.
  A tehetségazonosításhoz , a tehetséggondozó tevékenységgel kapcsolatos lehetőségek továbbfejlesztéséhez két pszichológus kolléganővel is rendszeres kapcsolatban állunk, mely szintén rendkívül eredményes és segíti fejlesztő tevékenységünket.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tamás Edina kolléganő végzi a gyermekvédelmi felelősi feladatokat intézményünkben. Az idei nevelési évben 3 jelzést küldtünk, illetve egy feljelentést szabálysértés ügyben, és egy családi pótlék szüneteltetést.
Szoros kapcsolatot ápolunk a MESZEGYI munkatársával, akivel rendszeres heti konzultációink során az általunk megfigyelt gyermekek és családok folyamatos segítését, támogatását valósítottuk meg eredményesen.

Miskolc, 2022. július 13.

Dienes Krisztina
Tagóvoda vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvoda összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

Csoport	2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő				
	fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	7-8 éves
Béka	19	11	19	11	3	0	0	0	7	5	5	1	0	0	12	6	0
Katica	8	20	9	19	1	0	0	0	6	11	0	0	11	0	0	0	0
Pillangó	9	21	9	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
Süni	21	8	22	8	1	0	0	0	0	0	1	0	0	6	23	1	0
összesen	57	60	59	58	4	0	0	0	13	16	6	1	11	35	35	7	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Néptánc	27	16
Bozsik foci	22	27
Úszás	13	16

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Benedek Elek Tagóvoda összesítő adata

2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	4	0	11	18	43	40	1	0
Önuralom és kapcsolatok	3	1	9	12	45	42	2	3
Szociális viselkedés	4	1	12	9	39	43	5	4
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	3	1	9	7	42	48	5	2
Kifejezési készségek	4	2	7	6	39	43	9	7
Írással kapcsolatos készségek	13	21	8	4	38	32	0	1
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	3	2	18	15	35	40	3	1
Logikai és matematikai gondolkodás	3	1	14	19	34	36	8	2
Műveltség és tájékozottság	3	2	14	13	33	40	9	3
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	3	0	8	13	37	44	11	1
Finommotoros tevékenység	3	0	8	8	43	44	5	6
Egészség és biztonság	3	0	9	7	47	50	0	1

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.6. sz. Melléklet**

MIÓVI Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Tagóvodánk arra törekszik, hogy megfeleljen a fenntartó által előírt feladatoknak. Dolgozóink a takarékosságra törekednek minden téren.**
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** **Az intézmény udvarán sajnoskevés az udvari játék, a balesetveszélyes játékok bontásra kerültek, a többit felújítottuk képviselői keretből, de még így is vannak hiányosságok. Nem megoldott az emeleti csoportok evőeszközeinek, tányérjainak a mosogatása, mivel az emeleten nem lett kialakítva mosogató helyiség. Így minden étkezés után a földszinti mosogató helységbe kell lehordani a tányérokat stb.**
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az intézmény dolgozói maximálisan törekednek a vagyontárgyak épségének biztosítására, védelmére, karbantartására.**
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A köznevelésről szóló törvényben rögzített jogok érvényesülnek. Jól működő szülői szervezet működik. A dolgozók jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel. A gyermekeket harmonikusan neveljük. A nevelőtestület összhangban dolgozik. A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatunk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezünk,** **Az alkalmazotti közösség, ezen belül:** **• a nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,** **• a szakmai munkaközösség** **• a nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztens dolgozók közössége** **A kapcsolattartás formái:** **• értekezletek** **• megbeszélések** **• rendezvények** **A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a nevelőtestületi - alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési, javaslattételi nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.**
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az óvoda külső és belső kapcsolataira vonatkozó mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más szabályozó norma hatáskörbe. Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza. A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentumokkal, szabályozókkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad. A SZMSZ célja, hogy a törvényben foglalt jogilag szabályozott magatartások minél hatékonyabban érvényesüljenek az intézményben.** **Az intézmény jogszerű működését szabályozó alapdokumentumok köre** **• Pedagógiai program**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
• **Szervezeti és működési szabályzat** • **Házirend**
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg. A nevelőtestület véleményező és javaslattételi jogkörrel rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.** **A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben szóbeli vagy írásbeli formában.** **A szóbeli véleménynyilvánítás formái:** **értekezlet;** **egyéb megbeszélések.** **Az írásbeli észrevételek lehetséges formái:** **a problémák, javaslatok írásban történő egyedi megfogalmazása esetleges megoldási javaslatokkal.** **A megbeszélésekről minden esetben jegyzőkönyv készül.**
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Intézményünk 2014évben került felújításra. Az épület megfelel az előírt követelményeknek, biztosítva a fejlesztő munka hatékony megvalósítását. Eszközeink kicsit elavultak, de minőségileg megfelelnek az előírt követelményeknek. Rendelkezünk mozgáskorlátozott mosdóval, parkolóval, s az előírásoknak megfelelő helyiségekkel. Csoportszobáink a törvényben meghatározott gyermeklétszámot tudja biztonságosan fogadni. Az udvari részen van több figyelmet igénylő terület, itt a betonlapok az időjárás viszontagságait nem bírták, felfagytak, ezáltal baleset veszélyessé váltak.**
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A körzeti védőnői ellátás az előírt kötelezettségnek megfelelő, viszont a Covid járvány miatt a fogászati szűrések elmaradtak, jó lenne, ha a közeljövőben ez ismét rendszeressé válna.**
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a Házirenddel együttesen, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatait, a nevelési év munkatervét annak érdekében, hogy az intézményi pedagógiai program célja és feladatai megvalósíthatók legyenek.**
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Óvodánk betartja az előírt helyi önkormányzati rendeleteket.**
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az óvoda tanügy igazgatási feladatait a központi óvodában végzi az óvodatitkár. Napi szinten történik a kapcsolattartás, telefonon illetve emailben. A személyes találkozás általában heti egy alkalommal történik. Segítik a munkánkat, hogy minél kevesebb adminisztratív feladatot kelljen végeznünk.**
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az óvoda szervezeti felépítéséből-struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is. A dolgozók, szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.** **Feladataim közé tartozik:** **a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése** **a nevelőtestület vezetése,**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
a köznevelési intézmény képviselete
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért a tagóvoda vezetője felelős. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor került az ellenőrzésre. Az ellenőrzések az óvoda önértékelési és a hozzá kapcsolódó értékelési szabályzatában lefektetett eljárásrend alapján, az ott megfogalmazott feladatkörökhöz kapcsolódó kompetenciák évenkénti vizsgálatával valósultak meg óvodánkban az éves ellenőrzési terv alapján, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz. Az ellenőrzést a pedagógus reflektálásval, önértékeléssel zártuk, melyről írásos feljegyzés történt.**
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az központi intézményben lévő óvodatitkárok feladata az adatszolgáltatási kötelezettség. Az általuk küldött táblázatok, vissza küldésével végzik az adatszolgáltatást. Az intézmény és az óvodatitkár között hatékonyan működik a kapcsolat.**
Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az óvoda nevelőtestülete a nevelési év folyamán rendes és szükség szerint rendkívüli értekezletet tartott. A nevelőtestület rendes értekezleteit az éves munkatervben meghatározott napirenddel és időpontokban a tagóvoda vezető hívja össze. Az óvoda nevelőtestülete egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartotta:** **• nevelési évet nyitó értekezlet,** **• őszi nevelési értekezlet,** **• tavaszi nevelési értekezlet,** **• nevelési évet záró értekezlet.** **A kapcsolattartás rendszeres formái:** **értekezletek,** **szakmai megbeszélések,** **nyílt napok,** **fogadóórák.** **Az óvodavezetőség minden hónap első szerdáján vezetői értekezletet tartott. Az értekezletek után a tagóvoda vezetők tájékoztatási kötelezettségei:** **• az óvodavezetőségi ülések után tájékoztatják az irányításuk alá tartozó pedagógusokat, technikai dolgozókat az őket érintő aktuális dolgokról** **• a tagóvoda vezetők az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetítik az óvodavezető és az óvodavezetőség többi tagja felé;**
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az intézményi honlap még folyamatban van. A z óvodának van facebook oldala, melyre az adott aktualitásokat tesszük nyilvánossá. A csoportok rendelkeznek zárt facebook csoporttal, ahol a csoportok saját programjaikat teszik közé. Az első szülői értekezleten a törvényi előírásoknak megfelelően a szülők nyilatkoznak a gyermekükről készült képek megosztási lehetőségeiről.**
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés** **A pedagógusok számára a kötelezően előírt továbbképzésekről a 277/1997. (XII. 225.) sz. Korm. rendelet intézkedik, így az e jogszabály körébe tartozó továbbképzéseket nevezzük kötelező, vagy ahogyan a kormányrendelet is nevezi – hétévenkénti továbbképzésnek.** **Mivel a továbbképzésekre már nem kapunk támogatást, igyekszünk kihasználni a POK által kínált**

Értékelési szempontok
ingyenes képzési lehetőségeket. **Óvodánkból az alábbi képzéseket végezték el:** **Kissné Lukács Tünde: Cukor Suli diabéteszes gyermekek gondozása** **AKI Iskola, Allergiás tünetek kezelése** **Fejlesztő pedagógia /folyamatban van, önköltséges/** **Pásztorné Palcsó Tünde: Cukor Suli diabéteszes gyermekek gondozása** **AKI Iskola, Allergiás tünetek kezelése** **Beszédfejlesztő pedagógus /folyamatban van, önköltséges/** **Hegedűsné Vörös Eszter: Mérés- Értékelés az óvodában / folyamatban van, önköltséges/** **Varga Rebeka: Gyógypedagógiai főiskola /folyamatban van/**
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az intézményben még nem volt SNI gyermek. 2021. májusában kapott egy gyermek szakértői véleményt. Fejlesztése már csak a2022/23 nevelési évben fog megkezdődni.**
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az óvodában eddig nem igazán működött a tehetséges gyermekek fejlesztése. A nevelési évben kezdtük el kiszűrni a tehetséges gyermekeket.** **Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmaztuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:** **Esetmegfigyelés** **Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)** **Együttműködési megállapodást kötöttünk a szakszolgálat tehetséggondozó központtal, valamint regisztráltunk a MATEHETSZ országos tehetséggondozó pontra. Bízom benne, hogy a jövőben sikeresen fog működni a tehetséggondozás az óvodában.**
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten **Az óvodába belépő gyermekekről az elsőhetekben anamnézist készítünk a szülők segítségével. Megfigyeljük a gyermekeket az óvodába lépéskor a megadott szempont sor szerint. Saját készítésű fejlődési naplót vezetünk minden gyermekről, mely tartalmazza a különböző területek bemeneti illetve év végi fejlettségi mutatóit. Feltáró módszerek közül a megfigyelést részesítjük előnyben, ez lehet közvetett illetve, közvetlen. A gyermekeket a nevelési évben 3 - szor figyeljük meg. Nevelési év elején, fél évkor és nevelési év végén. Minden megfigyelésről feljegyzés készül. A szempontok alapján készítjük el a gyermek egyéni fejlesztési tervét. A problémás gyermekek miatt felvesszük a kapcsolatot a szülőkkel és szakszolgálattal a további fejlesztés érdekében. A szülők tájékoztatása egy nevelési évben 2 – szer történik. Félévkor és évvégén. Írásos formában kapják meg a gyermekről írt tájékoztató véleményt, melyben tájékozódhat a gyermek erősségeiről, hátrányairól, illetve a fejlesztés eredményeiről. Aláírásukkal hitelesítik a vélemény tudomásul vételét.**
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói: **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.** **A 2021/22. nevelési évben az óvodából 26 gyermek ez csoportonként 2 -3 gyermek maradt óvodában még egy évet.** **a szülő kötelességét teljesítve a csoport óvodapedagógusaival többnyire együttműködve figyelemmel kiséri a gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.** **Az idei nevelési évben a szülő dönthetett arról, hogy marad e gyermeke méh egy évet az óvodában.** **Ha a gyermek belső érése valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés folyamat eredményeként a kisgyermek nem éri el óvodás kor végére az iskolai élethez szükséges fejlettségi szintet azt az anamnézis lapjában nyomon követheti a szülő, amely segítheti abban, hogy a legjobb döntést hozza gyermeke fejlődésének érdekében.** **Szülő kérésre 99 % esetben maradhattak a gyerekek OH döntéssel az óvodában.**
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei: **A Covid járvány miatt nem vettünk részt versenyeken.**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
A 2021/2022-es nevelési évben intézményünkben nem volt pedagógus minősítés.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
A nevelési év folyamán 3 kolléga készítette el az önértékelését. 1 kollégának törölték a tanfelügyelet ellenőrzését a Covid járvány miatt. Új időpontot még nem kapott.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
A legegyszerűbb forma szerint a különböző képzéseken részt vett pedagógusok tájékoztatják kollégáikat a képzésről, a megszerzett tudásról, annak hasznosíthatóságáról: beszámolnak, munkaközösségi foglalkozáson; elsajátított tudásukról, tapasztalataikról., ez nem több mint tájékoztatás, a tanultak bemutatása. Vannak ezen túl más formák is, tartottak a kollégák a tanultak felhasználásával bemutató tevékenységeket; működött a „sorstársak látogatásának" gyakorlata is, amikor a kollégák egymásnál látogattak, felhasználva ezeket a helyzeteket egyes megbeszélések témáira. Nem mindenki fogadta örömmel ezt a tevékenységet, de a sok pozitív tapasztalat lassan elnyerte a dolgozók tetszését.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:
A pandémia miatt a nevelési évre tervezett programok a szülőkkel sajnálatunkra elmaradt. Nehezítette a kapcsolattartást a szülőkkel. Nehézséget okozott a gyermekek átvétele, hisz védettségi igazoláshoz volt kötve a mérési pontokig való bejutás a szülőknek. A folyamatos dolgozói betegségek ember hiányt okoztak, amely még jobban döcögőssé tette a munka elvégzését. A gyermekek ebből nem sok mindent szűrtek le, hiszen jártak óvodába, nevelésük, fejlesztésük folyamatos volt. A gyermekek körében nem volt jellemző a sok és nagylétszámú hiányzás. Természetesen volt, aki kérte a pandémia időszakára a felmentést az óvodai nevelés alól. Ők vezetői engedéllyel maradhattak otthon. Nagyon örültünk az apróbb enyhítéseknek pl: védettségi igazolvánnyal rendelkező külső előadók tarthattak műsorokat. Sajnos a gyermekek az intézményt nem hagyhatták el, ezért törölnünk kellett több külső helyszínre tervezett tevékenységet, pl.: úszás

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet:
  Intézményünkben nem működik a szakszervezet, ennek ellenére jó a kapcsolatunk a városi szinten működő szakszervezeti bizottsággal.

- Közalkalmazotti tanács:
  Közalkalmazotti tanács még nem működött az intézményben, 2022. júniusában történt meg a közalkalmazotti tanács képviselőinek megválasztása. Bízunk a sikeres együttműködésben.

- Szülői Szervezet:
  A szülők és pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerése érdekében a kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó formákat és szabályokat a Pedagógiai Program (PP) és a SZMSZ rögzítettük. Minden csoportból 2fő került megválasztásra mint szülői munkaközösségi tag. A tagok közül választották meg azt az 1 főt, aki képviselte a nevelési év folyamán az intézménybe járó gyermekek szüleit
  Az intézmény tagóvoda vezetőjeként az óvodai választmány Szülői Szervezetét a nevelési év során félévenként tartottunk megbeszélést, melynek során tájékoztatást nyújtottam az óvoda feladatairól, tevékenységéről.
  Az elnökkel a tagintézmény vezető tartja a kapcsolatot

- .
  Nemzeti Pedagógus kar:
  A nemzeti Pedagógus karral az intézményünknek nincs kapcsolata.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A megfelelő emberi, pedagógiai hozzá állással sikerült egy pozitív képet kialakítani az óvodáról. Ennek bizonyítéka, hogy maximális kihasználtsággal működtünk a múlt nevelési évben. Elfogadó, befogadó

Értékelési szempontok
nézetünkkel sikerült megnyerni a szülők bizalmát. Szeretnénk ezt a pozitív változást a továbbiakban is fenntartani.
Az óvodavezetés demokratizmusa **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Igyekszem minden munkatársamat egyformán kezelni, a következetes munkavezetés az elvem. Bármikor fordulhatnak hozzám problémáikkal, melyre közösen igyekszünk megoldást találni. Az esetleges problémákat négyszemközt beszéljük meg, vigyázva a dolgozó etikai megítélésre.**
Konfliktus kezelés az óvodában **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** **Konstruktív konfliktuskezelés az elvem. Igyekszem feltárni a problémát, s a jó megoldásra törekszem. Figyelembe veszem a dolgozó érdekeit, hogy az ne sérüljön. A konfliktusokat megoldásában mind két félnek részt kell vennie, a megértésre, a közös munka örömeire hívom fel a figyelmet. De mint mindenhol még itt is lehet sokat fejlődnie mindenkinek, nekem is a megfelelő konfliktus kezelési stratégiák alkalmazásában.**
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az óvodában nagyon jó közösség működik. A munkatársak segítik egymás munkáját, nincsenek negatív vélemények. Közös összhangban dolgoznak. Az esetleges hiányzó dolgozók helyett dolgoznak. Mindent megtesznek az óvoda megfelelő működéséért.**
Menedzsment munka: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Partnerek, támogatók felkutatása. Pályázatok figyelése, írása. A nevelési évben sikerült egy mosogató gépet szereznünk, a konyhai dolgozók munkájának segítésére. Az udvarra is több dekorációs eszközt kaptunk.**
Önképzésed szintje **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **A tagóvoda vezetéshez szükséges képesítéssel rendelkezem, de még mindig van olyan terület amelyről szívesen tanulok, bővítem az ismeretem, tudásom**
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei: **Fejleszthető területek:** **Erősségek:** **Önfejlesztési terve területei:** **2021. augusztus 01-től látom el az intézményben a tagóvoda vezető feladatokat, vezetői tanfelügyeletem nem volt még.**
Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei: **Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:** **Az intézményben még nem történt vezetői tanfelügyelet.**
Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei: **Fejleszthető területek:** **Erősségek:** **Intézkedési terv területei:** **Az intézményben nem történt intézményi tanfelügyelet.**
Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei: **Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:** **Az intézményben nem történt intézményi tanfelügyelet.**
Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos	x	
Következetes	x	

Értékelési szempontok

Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  A kapcsolatunk jó a vezetőséggel, bármilyen problémával lehet segítségért fordulni.
  A demokratikus vezetői stílusok meghatározó jellemvonás számomra, személyes példamutatásukkal ösztönöznek arra, hogy ebben a szellemben irányítsam a rám bízott tagóvodát.

- tagintézményen belüli vezető társakkal:
  Értekezletek alkalmával találkozunk személyesen, de emailben, telefonon napi szinten tartjuk a kapcsolatot.

- óvodapedagógusokkal:
- Igyekszem a demokratikus légkör kialakítására, egyformán kezelek minden dolgozót. A bajban fordulhatnak hozzám. Pozitív megnyilvánulással ösztönzöm őket a sikeres munka, a kitűzött célok elérésre.
-

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :
  Jó kapcsolatot ápolok a nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottakkal. Ugyan az mondható el mint az óvodapedagógusokra vonatkozó kapcsolattartásnál.

- szülőkkel:
  Minden szülőt olyannak fogadunk el amilyen, Problémájukkal bármikor fordulhatnak hozzám. Segítünk mindenben. Partnerként kezeljük őket, hisz csak így érhetjük el, hogy gyermekük maximálisa fejlődjön és nyugodt szívvel bízzák ránk.

- fenntartóval:
  A vezetőségen keresztül tartjuk a kapcsolatot a fenntartóval, eddig nem volt negatív tapasztalat.

- általános iskolával:

Az iskolával több a kapcsolata az intézménynek, mint egy egyszerű szomszédi kapcsolat. A Gyarmati Dezső Sport iskolával kölcsönös szerződésünk van, mivel sport óvoda vagyunk. Az iskolából heti 3 alkalommal a tanítók sport foglalkozásokat tartanak a középső illetve a nagycsoportos óvodásainknak. Programokon, ünnepségeken kölcsönös a megtisztelő vendéglátás.

- önkormányzati képviselőkkel:

Az önkormányzati képviselővel nagyon jó kapcsolatot ápolunk. Lehetőségéhez mérten támogatja az óvodánkat. Játékok újítása, karácsonyi ajándék vásárlás, virág palántákat kaptunk udvarunk szépítésére. Bízom a további szoros együttműködésben.

- egyéb, közvetett partneri körrel:
  A Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselőivel Az intézmény gyermekvédelmi-felelőse folyamatos kapcsolatot tart, amelyről az intézményvezetőnek rendszeresen beszámol. A

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
kapcsolattartást vezetői szinten az intézményvezető gyakorolja, gondozza. A kapcsolattartás kiterjed a gyermekvédelmi rendszerekhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekre, intézményekre, hatóságokra. A kapcsolattartás lehetséges módja: ¬ értesítés, ¬ eset-megbeszélés, ¬ konzultálás, ¬ előadásra, illetve rendezvényre meghívás. - Egyéb partneri kapcsolatok még most vannak kialakulóban, tapasztalatot még nem tudok írni.
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** **Az intézményünk és a MESZEGYI szociális munkatársával továbbra is jó a kapcsolat. Problémáinkkal, kérdéseinkkel fordulhatunk hozzá, segítséget ad nekünk, ha nem is rögtön, de a későbbiekben utána néz. Felhívja figyelmünket az esetleges jogi változásokra, erről írásos formában is tájékoztat.** **2021/22 nevelési évben** **- 5 esetben jelzőlap** **- 1 esetben feljelentés** **- 1 esetben pedagógiai vélemény kiküldésére került sor.**
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Miskolc , 2022. 07. 13.

Pásztorné Palcsó Tünde
Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája .Tagóvoda összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
72	66	78	68	5	2	1	0	18	20	14	12	18	39	43	8

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Labdajátékok	17	22
Judó	11	18
Angol	15	11
Bozsik foci	21	31
Néptánc	5	11
Úszás	10	18
Legó program	3	3

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Brunszvik Teréz Sport Tagóvodája .Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			10	7	65	58	2	2
Önuralom és kapcsolatok			19	11	59	54		2
Szociális viselkedés			16	12	63	53	1	2
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			20	14	56	51	1	2
Kifejezési készségek			21	18	54	43	2	5
Írással kapcsolatos készségek	14	11	36	14	30	35	1	2
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás		4	27	15	49	45	1	2
Logikai és matematikai gondolkodás	3	2	38	24	34	36	3	5
Műveltség és tájékozottság	5	6	36	18	32	37	4	6
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			28	17	42	46	5	4
Finommotoros tevékenység	2	1	30	17	43	42	2	7
Egészség és biztonság			24	14	52	51	1	2

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.7. sz. Melléklet**

MIÓVI Bulgárföldi Tagóvodája Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Szükséges a gazdálkodáshoz előzetes felmérés, és a fontossági sorrend elkészítése, amelyben még fejlődnünk kell.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: A mi feladatunk a hiányok feltérképezése, de az anyagi erőforrás megléte a költségvetéstől függ.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Nagy segítséget jelentene egy működő kaputelefon, melynek használata során figyelemmel kísérjük az érkezőket és a távozókat egyaránt. (Van egy működésképtelen , 50 éves kaputelefonunk, de már nincs hozzá alkatrész, ezért javíthatatlan)
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Jól működik, igyekszünk pozitív, segítő hozzáállást tanúsítani minden területen.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés):** A kollektíva betartotta az előírt szabályokat, és munkájában is alkalmazta.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** A vezetőség iránymutatásával megfelelően végeztük.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A feltételek biztosítottak az egészséges és biztonságos nevelő – fejlesztő munka végzéséhez.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése rugalmas, a partnerekkel való egyeztetés, együttműködés jellemzi. (védőnő, fogorvos). Hiányzik az óvoda orvosával való kapcsolat.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Mindannyian figyelemmel kísértük az év folyamán a helyi szabályozókat, és igyekeztünk a szabályzásnak megfelelően működtetni az óvodát.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Törekedtünk arra, hogy minden rendeletet az előírás szerint betartsunk , és betartassunk.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Az év folyamán adódó feladatokat – .előfordult, hogy vezetői segítséggel - de igyekeztünk megfelelően ellátni.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A tagóvodavezetőknek tartott értekezleteken minden fontos információt megkaptunk a feladatok elvégzéséhez.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése a kompetencia területeknek megfelelően történt., és került dokumentálásra a csoportnaplóban.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Adatszolgáltatási kötelezettségünknek országos és helyi szinten eleget tettünk.
Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Kis közösség lévén, nem jelent különösebb gondot az információ áramlásának megszervezése,a feladatokkal való megismertetés és a végrehajtás kivitelezése.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A külső információs rendszer működése megfelelő, az elektronikus levelezés gyors, jó megoldás.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Minden kolléga pozitív, új tapasztalatokkal érkezett a munkaközösségi foglalkozásokról. A nevelőközösséggel megosztották az ott szerzett tapasztalatokat, a jó gyakorlatot, és munkánkban is hasznosítottuk az év folyamán a tanultakat. Szakmai munkaközösségek: Darmos Józsefné és Dani Zsófia Rózsa : Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai munkaközösség Csendes Lászlóné és Petus Teodóra : Inkluzív óvodai nevelés szakmai munkaközösség Élesné Venczel Valéria és Kissné Kormos Csilla: Zöld óvodai szakmai munkaközösség Továbbképzések : Petus Teodóra : Mozgásfejlesztés, reflexek 30 óra Élménypedagógiai alapképzés 60 óra A pedagógus, mint a gyermek lelki segítője 30 óra Darmos Józsefné : Élménypedagógiai alapképzés 60 óra Élesné Venczel Valéria :Fenntartható fejlődés, óvodakertek 3 óra Kissné Kormos Csilla : Fenntartható fejlődés, óvodakertek 3 óra
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A Bulgárföldi Tagóvodában a 2021/2022. nevelési évben nem volt SNI gyermek.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Fokozottan figyelemmel kísérjük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Differenciált neveléssel, hátránykompenzációval és tehetségígéret támogatásával igyekszünk bepótolni az esetlegesen felmerülő hiányosságokat. A hátrányos helyzetben lévő családokkal intenzív kapcsolatot ápolunk, napi szintű segítséget nyújtva a nevelés, gondozás terén. A szociális munkás segítségét is igénybe vettük több esetben is.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Még nagyobb odafigyeléssel, figyelemmel kíséréssel fedezhetjük fel a tehetségígéret „csíráit"a gyermekeknél. A hátránykompenzáció mellett kevesebb figyelem jut a tehetséges gyermekek kibontakoztatására. (bár többségük „utat tör magának"). Szükséges a folyamatos, napi szintű megfigyelésük, támogatásuk. Fontos, hogy a tehetségígéretes gyermek szülőjét meg tudjuk nyerni partnernek, aki hajlandó időt és anyagiakat áldozni esetlegesen óvodán kívüli fejlesztésre is.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten: -

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Az OH által elrendelt vizsgálatok alapján további egy év fejlesztést javasoltak a szülők által kérelmezett gyermekek vizsgálata során. Beszédfejlettség , matematikai számfogalom kialakulása, mozgásfejlettség, auditív memória, finommanipuláció fejlettlensége miatt tölt még egy évet az óvodában a 6 gyerek.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
-

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
-

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
-

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
Megfelelő. Minden óvodapedagógus beszámolt a szakmai munkaközösségekben hallottakról, látottakról, jó gyakorlatról ,és az önként vállalt továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:
Az éppen aktuális rendszabályoknak megfelelően történt a tájékoztatás, és a szabályok betartása /betartatása. A pandémia időszakában a szülők féltették gyermekeiket a közösségben való fertőződéstől, ezért 7 család kérelmezte az óvodai neveléstől való távolmaradását gyermeküknek. Az érintett gyermekeknél időigényes feladat volt bepótolni az elmulasztott dolgokat.
Az óvodai élet megszervezését, a kiscsoportos korú gyermekek befogadását nehezítette, hogy a szülők közül sokan nem léphettek be az épületbe.
Folyamatos jelenlétet és figyelmet igényelt az új szokásrendszer kialakítása, a régi kibővítése, amely a fertőzések elkerülését szolgálta: folyamatos fertőtlenítés, papír kéztörlő használata, alvós játékok, ágynemű folyamatos fertőtlenítése.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: Nincs szakszervezeti tag óvodánkban.
- Közalkalmazotti tanács: Egy fő közalkalmazotti tanácstag a törvény által előírt feladatait ellátja.
- Szülői Szervezet: Óvodaszék és Szülői Munkaközösség is működik óvodánkban, jó kapcsolatot ápolunk mindkét szervezettel, lehetőségeik szerint támogatják munkánkat.
- Nemzeti Pedagógus kar: Óvodánk pedagógusai nem tagjai.

A szülői szervezetekkel való szorosabb kapcsolattartára törekszünk, akár napi szinten is jelen lehet a későbbiekben óvodánkban ez a gyakorlat.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Nevelőmunkánkat elfogadják, elismerik az óvodánkba járó gyerekek szülei, gyermekeik örömmel járnak ide.
Folyamatosan pozitív visszajelzést kapunk, és szívesen ajánlják lakókörnyezetükben is intézményünket.
Jó kapcsolatot ápolunk a környező általános iskolákkal, rendszeres programjaikra invitálják az óvodás gyerekeket.
A Zöld Kapcsolat Egyesület külön figyelmet szentel tevékenységünknek, interaktív játékokat, bábszínházat szervez a gyerekek részére.
A védőnővel közvetlen kapcsolatban vagyunk, havi 1-2 alkalommal tesz látogatást óvodánkban.
A Családsegítőben dolgozókkal kiemelkedő a kapcsolatunk, bármilyen kérdés, probléma merül fel, készségesen segítik munkánkat.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
A dolgozók véleményét mindig meghallgatom, azután mérlegelek, és a döntést én hozom meg.
(A felelősség az enyém.) Igyekszem pártatlan, elfogulatlan, és igazságos lenni.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés :
Nagyon ritkán fordul elő, hogy konfliktuskezelésre van szükség. Óvodánk dolgozói együttműködőek, toleránsak, elfogadóak, igazi jó közösség, akik nyitottak mások problémáira, segítőkészen állnak hozzá minden feladathoz. Ha mégis konfliktuskezelésre kerülne sor, biztos vagyok benne, hogy konszenzusra jutunk.
Fejlesztendő terület : a dolgozók egymás közötti folyamatos információ cseréje.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Együttműködő, együtt gondolkodó kollektíva. Megértik, segítik egymást a dolgozók, minden fenntartás, kérés nélkül vállalják hiányzó kollégájuk helyett a dupla műszakot is, mert tudják, hogy visszakapják a segítséget, ha ők szorulnak rá.
A pedagógiai munkában az óvónő párok segítik egymást minden tevékenységben, ötletelésben, dekoráció készítésben, programok során, szervezésben.
A szakmai kapcsolaton kívül is megfelelő emberi kapcsolatot ápolnak.

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Célom a sikeres működés, a fejlődés elősegítése, és hogy képesek legyünk óvodán belül elérni a kitűzött célokat. Tudatosan és kompetensen törekszem többirányú kapcsolati tőkét bevonzani, amelyet az elmúlt években a pandémiás időszak visszavetett.
Fejlesztendő: Új ötletekkel jobb hellyé lehet tenni óvodánkat, de több időt kell szánnunk a megfelelő pályázatok megkeresésére, megírására és benyújtására.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Olyan soha nincs, hogy megfelelő lenne, mert mindig van új, és még újabb információ, tudás. Legfeljebb igyekezet, amellyel majdnem" naprakészen" tartható az önképzés szintje.
Fejlesztendő:Több irányú tájékozódás, figyelem kiterjesztése a szakmai újdonságokra.

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: -
Erősségek: -
Önfejlesztési terve területei: -

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Innovációs készség fejlesztése az új ismeretek kreatív alkalmazásával történik. Új ismeretek befogadása, képzéseken, szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel, jó gyakorlat megfigyelése, bevezetése saját óvodánkban.
Vezetői kompetenciák erősítése folyamatosan, új információk, tapasztalatok által történik.
IKT eszközök mindennapi használata, a felhasználói szintű tudás fokozatos fejlesztése folyamatosan zajlik.
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása a belső tudásmegosztás rendszerének kidolgozása folyamatban van, igyekszünk megfelelően működtetni a reflektív értékelésen alapuló fejlesztést is.
Az intézménystratégiai vezetése és operatív irányítása során kiemelt feladat a jogi szabályozók nyomon követése, az átláthatóbb dokumentáció a mérés – értékelés eredményeire építve.
A nevelőmunka eredményeinek reális meghatározása alapján történik az intézmény fejlesztése.
Fejleszthető :Ellenőrzés során az egyének erősségei hangsúlyosan jelenjenek meg, a szakmai kommunikáció utaljon a fejlesztési lehetőségek bővítésére.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: -
Erősségek:-
Intézkedési terv területei:-

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Fejlesztendő területként a **jó gyakorlat gyűjtése, dokumentumok rendszeres vizsgálata, korrekciója lett megjelölve.**
A jó gyakorlatok gyűjtése, átadása folyamatos óvodánk életében. Visszajelzések alapján tudatosabb, pedagógiai tervezéssel segítjük a gyerekek fejlődését.
A **dokumentumok rendszeres vizsgálata** is megtörténik , így a dokumentációk többsége naprakész.
A Helyi Óvodai Pedagógiai Program megújítása, jelen idejű elvárások rögzítése tervben van, és hamarosan meg is történik.
A szülők tájékoztatását szolgáló információs csatornák bővítése is fejlesztendő területként jelent meg.
Az eltelt időszakban a pandémia alatti online ovi kapcsán minden óvodapedagógus gyakorlatra tett szert az informatikai eszközök használata terén.
Az intézmény külső kapcsolatai, a partnerek elégedettségének megismerése, mérése, a tapasztalatok visszacsatolása, panaszkezelés kidolgozása az intézményben megtörtént.
A gyermekek iskolába lépése utáni követés eljárásrendjének kidolgozása a pandémia időszaka alatt nem volt kivitelezhető a távolságtartás, és egyéb okok miatt, de mindenképpen sort kerítünk a kidolgozására.
A partnerek elégedettségének mérése, megismerése, tapasztalatok visszacsatolása, panaszkezelés kidolgozása az intézményi dokumentumokban:
A pandémia okán nem volt kivitelezhető ez az intézkedés. A panaszkezelési dokumentum elkészült.
A helyi pedagógiai program átdolgozása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárások figyelembe vételével.
Elérendő az 5.év végére,jelenleg folyamatban van.

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos	x	
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:
39 évet töltöttem az óvónői pályán, édesanyám is óvónő volt. Igyekszem a fenntartóval,a vezetőséggel, a kollégáimmal,a szülőkkel, a társszervekkel, és a gyerekekkel jó kapcsolatot kialakítani, figyelni a problémákra, és, ha szükséges, segítséget nyújtani, az elvárásoknak megfelelni.
A felsorolt pozitív tulajdonságokra ezen a pályán feltétlenül szükség van ahhoz, hogy a nevelőmunkánk eredményes legyen.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
- Napi szintű jó kapcsolat mind szakmai, mind emberi kapcsolatot illetően.

- tagintézményen belüli vezető társakkal:
- Összetartás, segítőkészség jellemzi ezt a kapcsolatot.

- óvodapedagógusokkal:
- Jó szakmai és kollegális viszony.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :
- Együttműködő, segítő, támogató kapcsolat

- szülőkkel:
- Közvetlen, kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat.

- fenntartóval:
- Kölcsönös tiszteletre épülő együttműködés

- általános iskolával:
- Kollegális, pozitív viszony

- önkormányzati képviselőkkel:
- általánosságban megfelelő,barátságos viszony, jó kapcsolat
  a jelenlegi képviselővel sajnos jellemhibái, és tiszteletlensége miatt egy éve nincs kapcsolat

- egyéb, közvetett partneri körrel:
- védőnők, szociális segítők, Zöld Kapcsolat Egyesület stb. pozitív, együttműködő, jó kapcsolat.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi feladatok folyamatos jelenléte szükségessé tenné az új ismeretek megszerzését ezen a téren. Több évre visszamenőleg folyamatos megbeszélésre, problémafeltárásra, jogszabályok megismerésére nyílt lehetőség, amelyet most hiányolunk.
Fejlesztendő: kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatteremtés
Sajnos a társszervekkel, pl. Gyámhatóság még mindig nincs partneri kapcsolatunk, nem kapunk tájékoztatást a családból való kiemelésről, de még a védelembe vételről sem.
Pozitívan értékeljük a 2022.év januárjában indult Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai munkaközösséget, melyet két kolléganő is látogatott.

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Örökös Zöld Óvoda megtisztelő címet viseljük, ezért igyekszünk évről-évre bővíteni, fejleszteni, új ötletek kivitelezésével gazdagítani óvodánkat.
Az eltelt időszakban létrehoztunk egy szelektív hulladékszigetet az óvoda folyosóján, igényeltünk használt elemgyűjtő edényt, készítettünk egy „zöld hirekkel" teli zöld ablak – faliújságot, darázsszálló, madárodúk, madáretetők , madáritatók készültek,gyógynövénykertet alakítottunk ki, időjárás állomást hoztunk létre a gyógynövénykertben.
Ebben az évben öt darab magaságyással gazdagodtunk, mi magunk készítettük el raklapból, geofilcből, melyeket tele is ültettünk konyhakerti növényekkel, virágokkal, és folyamatosan gondozunk.
Elkészült a" méhlegelőnk" a magaságyások mellett.
Rendeltünk használt étolajgyűjtő konténert, és igényeltünk a meglévő mellé még egy komposztáló keretet, melyet meg is kaptunk az önkormányzattól.

Kissné Kormos Csilla

Miskolc , 2022.07.08.

Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvoda Tagóvoda összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
33	30	31	31	4	1	-	-	8	4	3	2	18	12	26	-

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik-foci	3	8

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Bulgárföldi Tagóvoda Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	-	-	11	17	20	14	-	-
Önuralom és kapcsolatok	-	-	13	16	16	17	-	-
Szociális viselkedés	-	-	11	12	21	18	-	-
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	-	-	20	15	12	15	-	-
Kifejezési készségek	-	-	12	14	18	19	-	-
Írással kapcsolatos készségek	-	-	10	4	5	8	-	-
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	-	-	12	11	17	22	-	-
Logikai és matematikai gondolkodás	-	-	13	16	15	18	-	-
Műveltség és tájékozottság	-	-	12	14	15	24	-	-
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	-	-	9	13	19	15	3	3
Finommotoros tevékenység	-	-	15	15	14	18	-	-
Egészség és biztonság	-	-	8	11	20	23	-	-

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.8. sz. Melléklet**

MIÓVI Diósgyőri Tagóvodája Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Időszakosan, illetve szükség szerint a MIÓVI vezetőségéhez fordulva történik.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Szponzor, vagy pályázati lehetőség felkutatása. / konyhabútor, udvari játék, fejlesztő játék /
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az állagmegóvást részesítem előnyben. Az MKMK karbantartói csoportja és a Diósgyőri Tagóvodába kihelyezett karbantartója segítségével. Biztosítás. Riasztóberendezés karbantartása, rendszeres használata.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A jogi változásokat figyelemmel követem, annak tükrében járok el.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Határidők pontosabb betartása.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A lehetőségekhez mérten a megfelelő átgondolási idő szerint tájékoztatom a nevelőtestületet, hogy gördülékenyen haladjon a döntéshozatal.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A személyi és tárgyi feltételek megfelelő biztosítása, rendszeres felmérése és karbantartása a lehetőségekhez mérten.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A szükséges dokumentáció előkészítése és szükség szerint a védőnő kihívása a rendszeresen látogatáson felül.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az új SZMSZ, az új Házirend és a Nevelési év Munkaterve szerinti koherencia létrehozása.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Minden önkormányzati rendeletet betartok és igyekszem betartatni.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A tanügyigazgatási feladatokat 2021. 08. 01-től főleg a MIÓVI vezetősége látja el. A Diósgyőri tagóvoda egyediségének megfelelően a szükséges dokumentumokkal, a szükséges tájékoztatással, a szükséges adatokkal segítem a vezetőség munkáját. - Az éves munkatervet a kollégákkal való egyeztetés után a vezetőség felé leadtam. Ebben a dokumentumban nagy figyelmet fordítottam a jogilag is szükséges tartalmak megjelenítésére.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A mindenkori törvényeknek megfelelően járok el.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő**; minősítések eredménye által többen jelentkeznek minősülni. **Fejlesztendő;** több nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése. **Szöveges elemzés:**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Adatszolgáltatási kötelezettségeimnek eleget teszek. / Covid-os megbetegedések, Statisztika, stb./
Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: A zárt csoportos tájékoztatás jól bevált módszer intézményünkben.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Szülőkkel – zárt csoport, e-mail. telefonos és személyes megbeszélések. Külsős partnerekkel – e- mail, telefonos és személyes megbeszélések.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Zórád Ildikó** – Diabéteszes továbbképzés **Takács Ferencné** – Beilleszkedési zavarok az óvodában, - Projekttervezés. **Gulyás Edit, -** Projekttervezés. **Kerezsi Kinga** – Allergia az iskolában program. / folyamatban van / **Ráczné Lovas Erika -** Allergia az iskolában program. / folyamatban van / **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Sajnos a dolgozók érdeklődési körének megfelelő továbbképzések nagyon drágák.
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Az óvodánkban nincs SNI – s gyermek.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A szülőknek segítséget nyújtunk a szociális segítővel együtt a támogatási lehetőségek felkutatásában, elindításában.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Sajnos a vírushelyzet sokat rontott a lehetőségeinken. Elmaradtak a megszokott időszakos, úszás, korcsolyázás, Bozsik programok, néptánc,
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei: Nem vettünk részt.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai: - Ebben a nevelési évben nem minősült senki.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei: - A 2021/2022-es nevelési évben önértékelés nem történt.
Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten: - Minden kollégát meghallgattunk a továbbképzéseken, előadásokon hallottakról, melyekből tanulva, az óvodánkra/csoportunkra formálva néhány ötletet akár, mi is átveszünk.
A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés: - A pandémia ideje alatt az óvodapedagógusok a már jól bevált zárt csoportos modell alapján fejlesztették a csoportjukat. - Az óvodában fokozott figyelmet fordítottunk a higiénés szabályok betartására/ betartattatására. - Napi fertőtlenítés, akár többször is. / kilincsek, kapcsolók, korlátok, csaptelepek, mosdók, stb. /

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- **Intézményi szakszervezet:** Az óvodánkban 2 fő szakszervezeti tag van. Az intézményi szervezettel Ők tartják a kapcsolatot. Véleményüket meghallgatom és figyelembe veszem.
- **Közalkalmazotti tanács:** Új közalkalmazotti tanács lett választva, a nyugdíjazások és az óvodarendszer beolvadása okán. Azóta az érdekképviseletet Ők látják el. Véleményüket kikérem és figyelembe veszem.
- **Szülői Szervezet:** A szülői szervezettel jó kapcsolatot ápolok. Tájékoztatásomra igényt tartanak. Véleményemet kikérik, elfogadják.
- **Nemzeti Pedagógus kar:** Munkájukat figyelemmel kísérjük.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- A szülők elvárásainak igyekszünk maradéktalanul megfelelni, hogy a munkájuk közben nyugodtak lehessenek gyermekük ellátását, biztonságát, fejlődését tekintve, hiszen közszolgálati feladatot látunk el.
- A szülőkkel nevelőpartneri kapcsolatot ápolunk.
- A gyermekeket az iskolára készítjük fel és az életre neveljük.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés : Mint tagintézményvezető, a kollégák véleményét minden döntés előtt kikérem, majd azt is végig gondolva, a vezetői döntésemet meghozom.

Konfliktuskezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Általánosságban, a konfliktushelyzeteket jól kezelem, azonban mégis van olyan helyzet, ahol szükségem van a fejlődésre. / lásd: racionalizálás /

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Néhány esetben csak az önös érdekek fontosak, a másik helyzetébe nem tudják beleélni magukat egyes dolgozók.

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Az óvodát 1,5 éve vettem át, azóta a gyermeklétszám **84 fő-ről 112 fő-re emelkedett**. A szülők szívesen támogatnak bérük 1 % - val. Kisebb felajánlásokkal támogatják az intézményt.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Folyamatosan képzem magam. / mesterpedagógus / (internet útján szakmai cikkek keresése, olvasása)

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
Nemtörtént tanfelügyelet az óvodánkban.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Nemtörtént tanfelügyelet az óvodánkban.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
Nemtörtént tanfelügyelet az óvodánkban.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Nemtörtént tanfelügyelet az óvodánkban.

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	X	
Pontos		X
Következetes	X	
Kiegyensúlyozott	X	
Toleráns	X	
Empatikus	X	

Szöveges elemzés:
- A pontos, időre történő feladatellátás / tagóvodavezetői / olykor akadozik a csoportos feladatok ellátása miatt.
- Az épületnek nincs teljes internet lefedettsége.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  Rendszeres és jó kapcsolatot ápolok.

- tagintézményen belüli vezető társakkal:
  Csak általam megbízott helyettesítő társak vannak, akik távollétemben támogatják a munkám haladását. A kapcsolatunk állandó és jó!

- óvodapedagógusokkal:
  Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn az óvodapedagógusokkal, munkájukat segítem, támogatom. Minősítésre és továbbtanulásra buzdítom Őket.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :
  Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) munkájukat segítem, támogatom.

- szülőkkel:
  Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn. Véleményemre kíváncsiak, véleményemet kikérik és elfogadják, megnyugtatónak tartják. Tájékoztatásomat igénylik.

- fenntartóval:
  A 2021/2022-es nevelési évtől a fenntartóval a MIÓVI vezetősége tartja a kapcsolatot.

- általános iskolával:
  Folyamatos és jó kapcsolatot tartok fenn a körülöttünk lévő általános iskolákkal.

- önkormányzati képviselőkkel:
  A MIÓVI Diósgyőri Tagóvodájának képviselője lehetőségéhez képest támogatja óvodánkat.

- egyéb, közvetett partneri körrel:
  Óvodaorvos, védőnő, szociális segítő, könyvtár, uszoda, korcsolyapálya, bölcsődék, Népi Alkotóház, akikkel lehetőség szerint jó kapcsolatot ápolunk.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős kolléganővel közösen látom el maradéktalanul.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

- Fontosnak tartom, hogy mindennap magas szakmai felkészültséggel várják a kollégák a csoportjuk gyermekeit és figyelmet fordítsanak a differenciálásra.
- A szülőknek magas elvárásuk van a délutáni külön tevékenységekre, főleg az angolra, hittanra. Ezeket a tevékenységeket ebben a nevelési évben is tudtuk biztosítani gyermekeik számára.
- A szülők van, amikor kikérik a pedagógus véleményét, hogy célirányosan melyik az a terület, amely az Ő gyermekének megfelelő, vagy szükséges. Ilyenkor egy elbeszélgetés alkalmával segítőkezet nyújtunk az irány meghatározásában.
- Óvodánk ZÖLD óvoda. Teljesen természetes, hogy a környezeti tevékenységek alkalmával szem előtt tartjuk a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetencia / indikátorok megjelenését, akár mindennap is.
- Nagy figyelmet fordítok a kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás igazolására, időben történő leadására.
- Az érintett dolgozók tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt alkalmazok: e-mail, zárt facebook csoport, körfüzet.
- Igyekszem a dolgozókat egyformán terhelni a feladatokkal, az egyének erősségeire fókuszálok.
- A pandémia okozta változások az óvodapedagógusokat az IKT eszközök használatának autodidakta módon történő fejlesztésre inspirálta. Az internetes felületek szakmai ajánlásainak széles választékaival az innovatív pedagógiai módszerek és eszközök tárházát gyarapították.
- Rendszeresen odafigyelek a szülők, dolgozók, a MIÓVI vezetősége felőli visszajelzésekre, mely által szükség szerint, rugalmasan új feladatokat tűzök ki magam és a kollektíva elé, hogy a fejlesztésre szoruló területeken is elérhessük meghatározott céljainkat.
- Gyakorlatukat teljesítő és államvizsgázó óvodapedagógusokat fogadok, munkájukat nyomonkövetem, segítem, támogatom, szakmai gyakorlati vizsgájukat lebonyolítom. Ezzel is igyekszem a jelenlegi pedagógushiányt enyhíteni.
- Reflektív személyiség vagyok és ezt a kollektívától is elvárom önmagukkal szemben!
- Minden óvodapedagógust ösztönzök személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom terveik és feladataik megvalósításában, teljesítésében.
- Nyílt, demokratikus vezetési stílus irányában elkötelezett vagyok. Az értekezleteinken a nevelőtestület tagjai nyíltan fel merik vállalni a szakmai véleményüket és értékelik a közösen elért eredményeket. Nem zárkózom el a konstruktív javaslattól. Döntéseimet mindezek tudatában hozom meg.

Miskolc, 2022. 07. 01.

Tagóvoda vezető aláírása

1.sz. melléklet

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvoda 1. csoport 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	0	0	12	9	0	0
Önuralom és kapcsolatok	0	0	2	2	8	5	2	2
Szociális viselkedés	0	0	0	1	10	6	2	2
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	0	0	9	7	3	2
Kifejezési készségek	0	0	1	0	9	5	2	4
Írással kapcsolatos készségek	0	0	1	1	9	7	2	1
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	0	0	1	0	8	6	3	3
Logikai és matematikai gondolkodás	0	0	2	2	9	6	1	1
Műveltség és tájékozottság	0	0	1	1	9	5	2	3
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	0	0	11	6	1	3
Finommotoros tevékenység	0	0	0	0	10	8	2	1
Egészség és biztonság	0	0	0	0	12	9	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	4	1	5	9	0	0
Önuralom és kapcsolatok	1	0	4	2	4	8	0	0
Szociális viselkedés	1	0	6	2	1	9	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	5	4	4	6	0	0
Kifejezési készségek	2	0	2	1	5	9	0	0
Írással kapcsolatos készségek	5	1	2	5	2	4	0	0
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	1	0	4	3	5	6	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	2	0	4	2	3	8	0	0
Műveltség és tájékozottság	4	0	2	3	3	6	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	4	0	5	10	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	5	2	4	8	0	0
Egészség és biztonság	0	0	0	0	9	10	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	1	2	10	8	0	0
Önuralom és kapcsolatok	0	0	2	3	6	9	0	0
Szociális viselkedés	0	0	3	2	6	8	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	0	3	9	9	0	0
Kifejezési készségek	0	0	2	2	8	9	0	0
Írással kapcsolatos készségek	11	10	0	0	0	0	0	0
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	0	0	7	9	3	2	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	0	0	7	9	3	2	0	0
Műveltség és tájékozottság	0	0	0	0	9	12	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	0	0	9	12	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	7	10	2	2	0	0
Egészség és biztonság	0	0	0	0	11	10	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	0	1	8	9	0	0
Önuralom és kapcsolatok	0	0	0	0	8	10	0	0
Szociális viselkedés	0	0	0	0	8	10	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	0	0	8	10	0	0
Kifejezési készségek	0	0	0	1	8	9	0	0
Írással kapcsolatos készségek	0	0	1	1	7	9	0	0
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	0	0	0	0	0	0	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	0	0	1	1	7	9	0	0
Műveltség és tájékozottság	0	0	0	1	0	9	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	0	1	8	9	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	1	1	7	9	0	0
Egészség és biztonság	0	0	0	0	8	10	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	0	0	7	10	0	0
Önuralom és kapcsolatok	0	0	2	1	5	9	0	0
Szociális viselkedés	0	0	1	1	6	9	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	1	0	6	10	0	0
Kifejezési készségek	0	0	1	1	6	9	0	0
Írással kapcsolatos készségek	2	5	1	1	4	4	0	0
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	1	0	1	3	5	7	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	2	0	1	2	4	8	0	0
Műveltség és tájékozottság	3	0	1	2	3	8	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	1	2	6	8	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	1	2	6	8	0	0
Egészség és biztonság	0	0	0	0	7	10	0	0

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	1	0	7	9	0	0
Önuralom és kapcsolatok	0	0	1	0	7	9	0	0
Szociális viselkedés	0	0	1	0	7	9	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	2	0	6	9	0	0
Kifejezési készségek	0	0	1	0	7	9	0	0
Írással kapcsolatos készségek	0	0	1	0	7	9	0	0
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	0	0	1	0	7	9	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	0	0	4	4	4	5	0	0
Műveltség és tájékozottság	0	0	4	4	4	5	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	1	0	7	9	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	1	0	7	9	0	0
Egészség és biztonság	0	0	1	0	7	9	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvoda .....Tagóvoda összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
50	53	54	58	4	0	0	0	13	11	7	5	34	38	16	-0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
-	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Diósgyőri Tagóvoda Tagóvoda összesítő adata

2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	-	-	6	4	48	54	-	-
Önuralom és kapcsolatok	1	-	11	6	40	50	2	2
Szociális viselkedés	1	-	10	6	41	51	2	1
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	-	-	8	6	43	50	3	2
Kifejezési készségek	2	-	6	5	44	49	2	4
Írással kapcsolatos készségek	15	16	6	8	31	33	2	1
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	2	-	14	15	35	40	3	3
Logikai és matematikai gondolkodás	4	-	19	20	30	37	1	1
Műveltség és tájékozottság	7	-	8	11	37	44	2	3
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	-	-	6	7	47	52	1	3
Finommotoros tevékenység	-	-	15	14	37	43	2	1
Egészség és biztonság	-	-	1	-	53	58	-	-

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	0	0	0	0	7	5	0	0
Önuralom és kapcsolatok	0	0	2	2	5	3	0	0
Szociális viselkedés	0	0	2	2	5	3	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	0	0	2	1	5	4	0	0
Kifejezési készségek	0	0	1	1	6	4	0	0
Írással kapcsolatos készségek	0	0	3	0	4	5	0	0
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)	-	-	-	-	-	-	-	-
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	0	0	1	1	6	4	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	0	0	3	2	4	3	0	0
Műveltség és tájékozottság	0	0	0	0	7	5	0	0
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	0	0	0	7	5	0	0
Finommotoros tevékenység	0	0	4	0	3	5	0	0
Egészség és biztonság	0	0	0	0	7	5	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.9. sz. Melléklet**

MIÓVI Dózsa György Úti Tagóvodája Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI intézményeiben a költséghatékonyságra törekedve egységes gazdálkodás kialakításával azonos ellátás biztosítható az óvodák számára. Az óvoda gazdálkodását a központi intézmény az MKMK-val közösen szervezi, a beszerzési igények leadását véleményem szerint megfelelően végzem.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Dózsa György úti tagóvodájának felújítása miatt az intézmény épületére vonatkozó karbantartási, állagmegóvási feladatok tekintetében lényeges változás történt. A jelzéseket, melyek az eszközbeszerzésre vonatkoznak, árajánlatokkal, megfelelő indoklással szoktam küldeni a központi intézmény felé.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Új riasztórendszer került beszerelésre, melynek működését, két oktatáson is megerősítettük. A használatához szükséges GSM modem beszerzésében és beszerelésében fontos szerepet vállalok. A dolgozók, intézményhasználók számára biztonságos, vagyonvédelmi szempontból megfelelő környezetet biztosítok.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Úgy vélem, hogy tagóvoda-vezetői tevékenységem és gyermekszerető pedagógus hozzáállásom egyaránt a gyermekek, szülők, kollektíva, szülői szervezet jogainak és igényeinek érvényesülésének megvalósulását szolgálja.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkáltatói jogkört a MIÓVI vezetése gyakorolja. A dolgozók érdekképviselete mellett a munkáltató által támasztott követelményeket, szabályokat maradéktalanul betartottam és betartattam.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** Célom a nevelőtestület hatékony irányítása és támogatása megfelelő módon valósult meg.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Maradéktalanul megvalósult a nevelő-fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A COVID járvány ellenére a védőnői folyamatos ellenőrzés és a fogászati szűrés is egyaránt megvalósult.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI intézményeiben egységes helyi szabályozók kerültek meghatározásra, melyek működtetése véleményem szerint megvalósult az óvodánkban is. **Fejlesztendő terület:** a Munkatervben tervezett rendezvények maradéktalanul nem valósultak meg.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Maradéktalanul megvalósult.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A tagóvoda-vezetői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása megfelelően valósult meg.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület munkáját a törvényeknek megfelelően vezetem, pedagógiai szakmai munkájuk irányításában a szakmai követelmények betartását hangsúlyozom.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az elmúlt nevelési évben fizikai korlátok miatt nem nyílt folyamatos lehetőség az ellenőrzésre, a pedagógus minősítés azonban megvalósult, rengeteg segítséget, szakmai és személyes támogatást nyújtottam a minősítésen résztvevő gyakornok kolléganőnek.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés:** Megfelelő; **Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI adatkezelési szabályzatának megfelelően teljesítettem adatszolgáltatási kötelezettségemet.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés):** Az óvoda különköltözése miatt akadtak nehézségek, de legjobb tudásom szerint igyekeztem működtetni a belső információs rendszert. A feladatokkal való megismertetés és végrehajtás tekintetében egyes kollégák hozzáállása miatt előfordultak akadályok.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A megnövekedett tájékoztatási feladatok végrehajtása véleményem szerint megfelelően és maradéktalanul megvalósult.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése „Cukor suli" diabétesz felkészítő program : Matusz Noémi Ildikó Tamás Edina Pelyhe Emese Ritóné Fajkuczius Rita Szaktanácsadói feladatok a fenntarthatósági nevelésben, Fenntarthatóság értékrendjének erősítése az óvodában, Közoktatási vezető: Gönczi Barbara **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A pedagógus továbbképzések lehetőségeit rendszeresen ismertetem a kollégákkal, egy óvodapedagógus túljelentkezés miatt a későbbiekben vehet részt egy általa választott szakmai továbbképzésen.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkba az idei nevelési év második felétől jár SNI gyermek, fejlesztését a szülei magánúton oldották meg korábban, az óvodai fejlesztését a csoportba integrálás mellett szakember végezte.
A gyermek a gyermekcsoportba képességeihez, habitusához képest beilleszkedett, a vele foglalkozó pedagógus kollégákat elfogadta.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az idei nevelési évben-óvodánkba 6 hátrányos helyzetű és 9 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt, melyből 5 gyermek váltott óvodát év közben.
A gyermekek harmonikus fejlődésének segítését a velük foglalkozó óvodapedagógusok mellett a MESZEGYI munkatársa is támogatta, folyamatos konzultációval, kapcsolattartással kísértük figyelemmel a gyermekek fejlődését, háttérét, körülményeinek változásait szükség esetén jelzést tettem, intézkedtem.
Kiemelt feladat volt a hátránykompenzáció, az óvodapedagógusok a szocializációra, beilleszkedésre, szokások elsajátítására, önbizalom növelésére és az anyanyelvi fejlesztésre fektették a hangsúlyt (beszédmegindítás), a gyermekek nagyobb része kiscsoportos korú volt, így a közösségbe illeszkedés, a szülőről való leválás segítése is fontos feladat volt.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az idei nevelési évben az óvodánk felújítási munkálatai miatti különköltözés a pedagógusok fizikai távolságát is eredményezte, így az első félévben a tehetségműhelyek működtetésére csoportokon belüli megvalósítással volt lehetőség, különfoglalkozásokat a visszaköltözést követően a fennmaradó időszakban tartottunk.
A dúdolda tehetségműhelyben az idén 13 gyermek vett részt, az ügyes kezekben 9, az észpörgető műhely pedig csoporton belüli megvalósítással jelenleg 8 fővel működött.

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
Óvodánkban a „Gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" fejlődési területenként került értékelésre, melyben a szociális- és érzelmi, a nyelvi, a kognitív és a fizikai fejlődés mutatóit tudjuk meghatározni. Megállapítható, hogy a gyermekek életkorának, egyéni képességeinek függvényében erősödnek a területeken mutatott fejlettségi szintek, jellemző, hogy szociális és érzelmi területen az öntudat és az önbecsülés, a nyelvi fejlődés területén a megértési képességek és a kifejezési készségek; kognitív fejlődés tekintetében pedig a műveltség és a tájékozottság a nagycsoportos korú gyermekek esetében nemtől függetlenül magasabb arányú a „megfelelő" eredmény. Fizikai fejlődésben az egészség és biztonság mutatói magasabb arányúak a „megfelelő" tekintetében. Fejlesztendő terület a kognitív fejlődésnél a logikai-, matematikai gondolkodás és a motiváció és problémamegoldás segítése. A BTMN-es gyermekek fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítése szakemberek és csoportos fejlesztés által is egyaránt eredményes volt, a beszédmegindítás, a mozgásterápia az érintett gyermekek esetében optimális fejlődést mutat. Az SNI-s gyermek óvodán belüli, szakember általi ellátása később kezdődött meg, így a csoportba integrálás alatt a szocializációt, a beilleszkedést valósították meg az óvodapedagógusok. A gyógypedagógus kolléganő a gyermek fejlesztését megkezdte, az ismerkedés, a különfoglalkozás a gyermekben eleinte zavart keltett, nem volt zökkenőmentes, melynek ellensúlyozására a szakember a gyermekcsoporton belüli életbe kapcsolódva törekedett.
Tehetséggondozás területén is a nagycsoportos gyermekek fejlesztése volta a legoptimálisabb, leginkább zenei területen mutattak nagyobb érdeklődést és kiemelkedőbb teljesítményt. Tapasztalataink azt mutatják, hogy logikai területen minden csoportban szükséges a gyermekek magasabb színvonalon és tudatosabb tervezés mellett megvalósított fejlesztő, felzárkóztató tevékenység.
Év végi értékelés intézményi összesítője az 1. számú mellékletben található.

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
26 nagycsoportos korú gyermekből 7 gyermek marad további egy nevelési évig óvodánkban, OH határozattal.
Szociális és érzelmi fejlődés területén 4 fő, nyelvi fejlődés területén 4 fő, kognitív fejlődés területén 6 fő, fizikai fejlődés területén 4 fő igényel segítséget, támogatást.
Ebből 2 fő BTMN-es, így fejlesztő pedagógiai és logopédiai megsegítése szakemberek által is megvalósul.
5 gyermek vett részt logopédiai terápián.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Az idei nevelési évben óvodánk nem vett részt városi, országos, megyei versenyeken.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

Nagy Georgina kolléganőnk gyakornoki minősítésére 2021 09.15-én került sor, mely online formában valósult meg a járványhelyzet miatt.
Mivel a kolléganő a József úti Tagóvodába került csoportjával, ezért a minősítést megelőző időszakban a befogadó óvodában készült a minősítésre.
Mentorának Tamás Edina óvodapedagógus kolléganőt jelöltem ki, aki támogató, tanácsadó, szakmai segítséget nyújtó feladati mellett segítette a felkészülést a minősítésre.
Több látogatás, a dokumentumok folyamatos ellenőrzése mellett segítettük a kolléganő munkáját és felkészülését, javaslattételeinket, tanácsainkat beépítette a tevékenységekbe, terveibe, értékelésébe.
Nagy hangsúlyt fektettünk a szakmai, módszertani ismeretek mélyítésére, a tervezés és megvalósítás összhangjára.
A próbaminősítést a kijelölt dátum előtt Tamás Edina kolléganőmmel történt látogatásunkkor tartottuk meg, melynek alapján elkészült a reflexió, amelyet az online minősítésen ismertetett a kolléganő.
A mentori feladatokat, a támogató, szakmai segítségnyújtást célzó tevékenységet a minősítést követően is folytatja Tamás Edina óvodapedagógus kolléganőnk, hiszen Nagy Georginának a további eredményes óvodapedagógus tevékenységéhez fejlődésre, tapasztalatszerzésre, önképzésre van szüksége.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:

A munkaközösségekben való részvétel által szerzett tapasztalatok és információk átadása a nevelőtestület tagjainak és tagjai által még fejlesztendő terület, az első félév időszaka és a pandémia miatti korlátozások miatt online formában megvalósuló értekezleteken technikai nehézségek, kapcsolódási hibák is előfordultak, melyek miatt a zavartalan tudásmegosztás többször akadályba ütközött.
Visszaköltözésünket követően a június 3-án megtartott nevelés nélküli munkanapon mozgásterápiás, gyógytorna foglalkozáson vettünk részt Mádai Mónika gyógytestnevelő partnerünk által, melyen elméleti és gyakorlati tapasztalat és információszerzés is sikerrel valósult meg.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

A nevelési év első felében a befogadó intézmények adta körülményekhez alkalmazkodva az aktuális eljárásrendeknek megfelelően szerveztük az óvodai életet, nagy hangsúlyt fektettünk a betegségmegelőzésre, a fokozott higiéniára, a megbetegedések jelentésére.
A beléptetést és a gyermekek hazaadásának szabályait az eljárásrendnek megfelelően szerveztük mindkét intézményben, az oltási igazolvánnyal nem rendelkező szülőkkel egyeztettük, hogy hogyan adhatják át és vehetik át gyermeküket az óvodában.
Sajnos tapasztalataink alapján meg kellett állapítanunk, hogy a szülők egy része beteg gyermekét nem hajlandó orvoshoz vinni, lázcsillapítóval, köhögéscsillapítóval otthon „kezelgetik" őket, felháborodnak azon, ha a pedagógus jelzi, hogy a gyermek lázas vagy nagyon köhög, folyik az orra. Ezeket az eseteket is szigorúan, az előírásoknak megfelelően igyekeztük kezelni, orvosi igazolást kértünk továbbra is betegségből gyógyult, visszatérő gyerekektől.
Covid megbetegedés esetén a karatén időszakáról megfelelő módon és időben tájékoztattuk az érintetteket, amennyiben szükséges volt a helyettesítést a földrajzi távolságok miatt kicsit nehezebben tudtuk megszervezni, de a csoportok életében nem okozott fennakadást az esetleges átmeneti változás.
A maszkviselést minden kolléga megfelelően kezelte, a gyermekek számára hamar megszokottá vált a gyermekcsoportban is a felnőttek maszkhasználata, sajnos velejárója lett életünknek.
A fokozatos enyhítések lehetőséget biztosítottak óvodánk visszaköltözését követően az ünnepségek, gyermekeknek szóló szervezett programok, séták megtartására.
Továbbra is szem előtt tartottuk a preventív viselkedést, a betegségek elkerülésére való törekvést, egymásra odafigyeléssel, a szabályok betartásával.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: a Pedagógus Szakszervezettel online formában történt a kapcsolattartás, kéréseiket az idei nevelési évre vonatkozó felhívásaikat, megkereséseiket együttműködéssel, hatékonyan valósítottuk meg.

- Közalkalmazotti tanács: 2022. június 7-én választottunk KT képviselőt, mivel dolgozói létszámunk 15 fő alatti.

- Szülői Szervezet: A kapcsolattartás személyes és online formában egyaránt megvalósult, Óvodánk

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Szülői Szervezetének elnökével rendkívül együttműködő, hatékony kapcsolatot ápolunk, több esetben vett részt a MIÓV által szervezett szülői tájékoztatón, értekezleten. - Nemzeti Pedagógus kar: 2021 májusában a Nemzeti Pedagógus Kar Borsod-Abaúj-Zemplén megyei óvodai küldöttje lettem. Az online konferenciákon, rendezvényeken részt vettem, a pandémia miatt személyes megjelenésre sajnos nem volt lehetőség. Kollégáimat naprakészen informáltam az aktualitásokról, amennyiben tájékoztatást kaptam a szervezet részéről.
Intézmény társadalmi hatása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk gyermekközpontú szemléletmódjának, a teljes gyermeki személyiséget komplex módon fejlesztő szakmai tudással bíró nevelőtestületünknek legfőbb célja intézményünk hiteles működésén keresztül pozitív megítélésünk támogatása. Kapcsolatunk a környező intézményekkel és az óvodát „használó" partnerekkel (gyermekekkel, szülőkkel) kölcsönös megértésen és bizalmon alapul, melynek megerősítése legfőbb céljaink közé tartozik. Gyermekeink szocializációs folyamatának segítése, az értékközvetítés, tudásátadás kiemelkedő feladatunk, melyet Pedagógiai Programunkban megfogalmaztuk, mindennapi tevékenységeinkben pedig eredményesen valósítunk meg. Úgy gondolom, hogy népszerűségünket nemcsak frekventált, belvárosi elhelyezkedésünknek, hanem szakmai munkánknak, empatikus, gyermekszerető hozzáállásunknak is köszönhetjük. Tehetséggondozó programunk olyan speciális fejlődési lehetőséget biztosít gyermekeink számára, mely a későbbiekben akár pályaválasztásukat is segítheti, irányt mutathat a számukra legoptimálisabb művészeti ágban való kiemelkedő képességek kibontakoztatására.
Az óvodavezetés demokratizmusa **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Az intézményi program, dokumentációk egyeztetésében, óvodánk szakmai működésének tekintetében, a MIÓVI által támasztott szakmai elvárásoknak való megfelelőség érdekében és az óvoda épületének korszerűsítéséhez kapcsolódó feladatok tekintetében is egyaránt demokratikusságra, közös elképzelések összhangjára és objektivitásra törekedtem. Úgy gondolom mind emberi, mind szakmai szempontból maximálisan szem előtt tartottam a közösség építő jellegű irányítását, a kollektíva bevonását a döntéshozatalba, óvodánk gyermekközpontú, dolgozó- és családbarát légkörének megteremtésébe. A MIÓVI intézményvezetése részéről is maximális demokratizmust tapasztaltam, a dolgozók mentális és fizikális egészségének kiemelkedő figyelembe vételét, az egymást segítő, konstruktív hozzáállást.
Konfliktus kezelés az óvodában **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés :** Csoportos, tagóvodai- és intézményi szinten maradéktalanul megvalósult. A különköltözés során alkalmazkodnunk kellett a befogadó intézmények személyi és tárgyi feltételeihez, nagyobb részben a kollégák a békés együttélésre törekedtek, igyekeztek részt vállalni a befogadó tagóvodák támogatásából. A szülők-óvodapedagógusok között kialakult esetleges konfliktushelyzetet csoportos szinten meg lehetett oldani, nem volt szükség sem tagintézmény-, sem intézvényvezetői beavatkozásra.
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A különköltözés, a megváltozott helyzet sajnos negatív irányba vitte a munkatársi közösség alakulását, minden igyekezet ellenére „széthúzás" volt tapasztalható a visszaköltözést követő időszakban. Az eltérő szokásrendszer szerinti működés, a másik óvodához történő alkalmazkodás, a munkatársak fizikai távolsága és az egymásra utaltság által nehezen ment a visszailleszkedés, a felújított, praktikus, szép óvodánkba történő visszaköltözés és a megváltozott helyzet által szükségessé vált változtatások közös átgondolása. A csoportos óvodapedagógusok közötti munkatársi kapcsolatokban ugyan nem keletkeztek nagy szakadékok, de a közösségben történő, egymáshoz alkalmazkodás, együttműködő hozzáállás és a kölcsönös terheken alapuló feladatvállalás már okozott problémákat a z alkalmazotti kör tagjai között. Legjellemzőbb a kritikus hozzáállás mellett jobb javaslattétel hiányában az egymás, a közösen megalkotott szokások figyelmen kívül hagyása, mely a munkatársak között feszültséget okoz. Erősítenünk kell a dolgozók egymás közötti és az óvoda iránti lojalitását, szolidaritását, egymás munkájának megbecsülését, tiszteletét, törekednünk kell a jó munkahelyi légkör kialakítására.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény felújítása, korszerűsítése újra népszerűvé tette a családok számára intézményünket. A rendelkezésre álló adatok alapján a következő nevelési évre iratkozó gyermekek száma megnövekedett, ahhoz képest is, mint amennyi gyermek körzetünkben él.
Óvodánkkal „Ovikóstoló" formájában is megismerkedhettek a szülők, melyet az eljárásrendnek megfelelően, egyezetett időpontokban, ügyelve a tömeg és a megbetegedés elkerülésére szerveztünk meg a beiratkozás előtti időszakban.
Partner intézményeinkkel tartottuk online formában a kapcsolatot, amíg nem költöztünk vissza az épületbe.
A felújítás időszakában havi rendszerességgel vettem részt bejárásokon, melyeken képviseletem intézményünket.
Arra törekedtem, hogy az óvodapedagógusok szakmaisága, fejlesztő, gyermekközpontú szemléletmódja az intézményhasználó partnerek részére vonzó és elégedettséget eredményező legyen.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A tagóvoda-vezetői feladatok hiteles és törvényes ellátásához szükséges szakmai tudás és végzettség megszerzése érdekében Közoktatási vezető szakvizsgát tettem 2020-ban.
A tehetséggondozás területén a logikai képességfejlesztést segítő eszköz alkalmazásához, lehetőségeihez az Okoskocka fejlesztő eszköz használatához végeztem el továbbképzést a MATEHETSZ szervezésében.
A folyamatos megújulás, szakmai, módszertani képzéseken történő részvétel elengedhetetlenül szükséges a minőségi munkavégzéshez, értékközvetítéshez. Arra törekszem, hogy újabb tudást, tapasztalatot szerezzek tevékenységem hiteles és eredményes, sikeres megvalósításához.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Együttműködő készség fejlesztésére törekedtetés, team munka még eredményesebb megvalósíttatása
Erősségek: Módszertani eszköztár bővítésének támogatása, képzéseken való részvétel támogatása, digitális kompetenciák fejlesztésének támogatása
Intézkedési terv területei:

Önfejlesztés területe/azonosítója: Feladatmegosztás, vállalt tevékenységek következetes ellenőrzése, minden kolléga bevonása a feladatvállalásba

Önfejlesztés indokoltsága: Az óvodapedagógusok egyenlő feladatelosztásának biztosítása, kiemelkedő területek támogatása

Önfejlesztési folyamat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:
- Együttműködés, csapatmunka hatékony megvalósítása
- Arányosság, egyenletesség kialakítása a feladatleosztásban
- Team munka támogatása, eredményes megvalósítása

Önfejlesztés területe/azonosítója: Kreatív gondolkodásra törekvés, innovatív magatartás erősítése a nevelőtestületben

Önfejlesztés indokoltsága: A nevelőtestület nyitottá, befogadóvá váljon az innovációk irányába, minden kolléga bevonható legyen

Önfejlesztési folyamat mérföldkövei, ellenőrzés pontjai:
- Módszertani eszköztár bővítése, szakmai fejlődésre törekvés
- Konferenciákon, jó gyakorlatot bemutató rendezvényeken történő részvétel támogatása
- Továbbképzéseken való részvétel támogatása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	√	
Pontos	√	
Következetes		√
Kiegyensúlyozott	√	
Toleráns	√	
Empatikus	√	

Szöveges elemzés:
Úgy gondolom, hogy tagóvoda-vezetőként, óvodapedagógusként és magánemberként egyaránt empatikus és toleráns személyiség vagyok, folyamatos fejlődésre, tanulásra törekszem, melyhez alázat és a szakmai és intézmény iránti elkötelezettség is társul. Fejlesztendő területként a következetességet jelölném meg, az óvoda. a közösség érdekeit legmesszemenőbbekig képviselve következetesen, határozottabban hangsúlyozzam a kollektívával szembeni elvárásokat.
Kiegyensúlyozottságom évről-évre erősödik, az elmúlt 22 esztendő alatt, melyet ebben az intézményben tölthettem mind a szakmában, mind pedig önismeretem területén eredményes és hiteles személyiség lettem.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
  Rendszeres, bizalmon alapuló napi kapcsolatban vagyok a MIÓVI vezetésével, minden területen szoros együttműködés és konstruktív hozzáállás jellemez.

- tagintézményen belüli vezető társakkal:
  Úgy gondolom, hogy segítő, jól működő, szoros partnerkapcsolatot ápolok vezetőtársaimmal.

- óvodapedagógusokkal:
  Őszinte és felelősségteljes, támogató és empatikus hozzáállással fordulok a kollégák felé.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :
  A munkatársi kapcsolatokban elsődleges az empátia, tolerancia, reális elvárások és az együttműködésre törekvés. Ezeket maximálisan szem előtt tartva alakítom kapcsolataimat a pedagógiai asszisztenssel, dajkával és konyhai dolgozónkkal, akik részéről pozitív megerősítést és kölcsönös tiszteletet tapasztalok.

- szülőkkel:
  A szülőkkel történő együttműködés elengedhetetlen része a gyermekek egészséges, bizalmon, szereteten alapuló neveléséhez, fejlesztéséhez, gondozásához. A korábbi évek tapasztalatai és pozitív visszajelzések alapján úgy vélem, hogy hiteles, gyermekszerető, megbízható pedagógusnak és tagóvoda-vezetőnek tartanak és bizalommal fordulnak felém.

- fenntartóval:
  A felújítás kapcsán gyakoribb és új kihívást jelentő kapcsolattartásra volt szükség, melynek során a fenntartó részéről pozitív visszajelzést kaptam.

- általános iskolával:
  A Fazekas utcai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolába iratkoznak jellemzően nagycsoportos gyermekeink. Együttműködésünk szoros, gyakran veszünk részt rendezvényeiken és hívjuk őket hozzánk bemutatókra, illetve Tehetségnapjainkra. Úgy gondolom, hogy rendkívül hasznos és eredményes partneri kapcsolatot ápolunk az iskolával.

- önkormányzati képviselőkkel:
  Rendszeres együttműködésünk során gyermekeink, óvodánk támogatására több ízben is adódott lehetőség. Kapcsolatunk a kölcsönös tiszteleten és a szakmánk iránti elhivatottság megbecsülésén alapul. Szívesen érkeznek óvodánkba, rendezvényeink rendszeresen meghívott vendégei.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- egyéb, közvetett partneri körrel:
  A MESZEGYI munkatársával, óvodai segítőnkkel is rendkívül eredményes és szoros heti kapcsolatban állunk.
  A tehetségazonosításhoz , a tehetséggondozó tevékenységgel kapcsolatos lehetőségek továbbfejlesztéséhez két pszichológus kolléganővel is rendszeres kapcsolatban állunk, mely szintén rendkívül eredményes és segíti fejlesztő tevékenységünket.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Tamás Edina kolléganő végzi a gyermekvédelmi felelősi feladatokat intézményünkben. Az idei nevelési évben 3 jelzést küldtünk, illetve egy feljelentést szabálysértés ügyben, és egy családi pótlék szüneteltetést.
Szoros kapcsolatot ápolunk a MESZEGYI munkatársával, akivel rendszeres heti konzultációink során az általunk megfigyelt gyermekek és családok folyamatos segítését, támogatását valósítottuk meg eredményesen.

Miskolc, 2022. július 13.

Dienes Krisztina
Tagóvoda vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György úti Tagóvodája

Tagóvoda összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
35	35	37	39	2	2	1	0	7	10	5	3	21	6	30	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Dúdolda tehetségműhely	9	2
Ügyes Kezek tehetségműhely	6	3
Észpörgető tehetségműhely	6	2

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Dózsa György úti Tagóvodája

Tagóvoda összesítő adata **2021/2022-es nevelési év értékelés**

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	3	2	2	7	30	29		
Önuralom és kapcsolatok	3	3	6	8	26	27		
Szociális viselkedés	2	3	4	8	29	27		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	2		2	3	31	35		
Kifejezési készségek	4	2	3	2	28	34		
Írással kapcsolatos készségek	10	9	5	5	20	24		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	2	3	10	8	16	18		
Logikai és matematikai gondolkodás	4	2	11	16	18	20		
Műveltség és tájékozottság	4	2	6	6	25	30		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1		3	2	31	36		
Finommotoros tevékenység	5	2	6	4	27	32		
Egészség és biztonság	3	3		2	30	33		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év
Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Költségvetésből a fenntartáshoz, a napi feladatok végzéséhez kapcsolódó kiadások biztosítása valósult meg – tisztító szerek, tisztasági felszerelés, fertőtlenítéshez szükséges szerek.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Eszköz ellátottságunk az év során szülői támogatások eredményeként valósultak meg (játékeszköz, bútor). Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével bővült a tornaszoba eszköztára. Az udvari játékok fejlesztése, bővítése fejlesztendő terület. A csoportszoba bútorzata elavult, régi, cseréje szükséges.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az intézmény épülete riasztó rendszerrel felszerelt. Minden dolgozó saját riasztó kóddal rendelkezik.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Intézményünk törekedett arra, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően. A nevelési év során egy szülői panasz érkezett a vezetőség felé. A szülő levelében kérte, hogy az étkeztetéssel kapcsolatos problémákat (mennyiség és minőségi hiányosság) vizsgálják ki. A szülői panasz kivizsgálásra került. A szülői szervezet a véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat a jogszabályban előírtaknak megfelelően véleményezte, elfogadta. A dolgozók a nevelési évben közalkalmazotti tanács elnököt és munkavédelmi képviselőt választottak.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkaköri leírás konkrétan meghatározza a dolgozók kötelességeit és feladatait. **Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, eredményesség**: A munkaidőt pontosan betartják, a nyilvántartást érkezéskor és távozáskor rendszeresen vezetik. Helyettesítések száma ebben a nevelési évben igen magas volt a megbetegedések /Covid/ miatt. Egy kolléga március közepétől felmentési idejét töltötte, pedagógiai asszisztens helyettesítette. Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül. Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is. **Erősségek**: Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkatársak bevonása megtörtént az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. Véleménynyilvánításra volt lehetőségük. Elfogadásra került a dokumentumok tartalma. A kollégák felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Védő, óvó előírások, melyet a nevelési év során alkalmaztunk:

- a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer folyamatosan vizsgáltuk szükség szerint javítottuk, (udvari játékok karbantartása, fokozott figyelem az elektromos készülékek használatára, testi épséget veszélyeztető tárgyat ne hozzanak az óvodába)
- a gyerekeknek baleset megelőzési tájékoztatást tartunk a testi épségükre vonatkozóan,
- a szülők írásban nyilatkoztak arról, ki viheti haza a gyermekeket,
- a dolgozók részére megtörtént a balesetvédelmi oktatás,
- munkaalkalmassági vizsgálatok lebonyolítása,
- nagy hangsúlyt fektettünk a pandémia idején a munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok betartására,
- betartottuk az egészséges táplálkozással kapcsolatos előírásokat,
- neon világítócsövek folyamatos cseréje.

Munkahelyi baleset a nevelési évben egyszer fordult elő: dajka a terem rendezése során sérült meg, 100%-os táppénzen volt három hétig.
Fejlesztendő: munkacipő biztosítása.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekek egészségügyi ellátásában preventív munkát végez a védőnő és a fogorvos.
A védőnő a nevelési évben háromszor látogatott – októberben, januárban és áprilisban – óvodánkba.
A fogorvos májusban mérte fel a gyermekek egészségi állapotát.
Óvodaorvos nincs

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézményi dokumentumok koherensen egymásra épülnek. A dokumentumok a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, szabályok érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozói. A helyi szabályozók megvalósításával biztosítottuk a pedagógiai programban foglalt célok elérését.
A szülői közösség számára a helyi szabályozó dokumentumok nyilvánosak, elérhetőek.

A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményt érintő változásokról megfelelő tájékoztatást kaptunk.
Az intézményvezető koordinálását támogatva, az önkormányzat felé beszámolási kötelezettségnek eleget tettünk.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Előírásnak megfelelően láttuk el a feladatokat:

- dokumentumok jogszabálynak megfelelő, pontos vezetése (Csoport napló, Felvételi és mulasztási napló)
- beiratkozás (Előjegyzési napló), óvodai átvétel, átadás, felvételi döntés előkészítése,
- tanköteles korú gyermekek nyilvántartása.

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása során fontos feladatomnak tekintettem egymás munkájának, szakmai értékeinek, erősségeinek, gyengeségeinek megismerését, a pozitív szakmai tapasztalatok átvételét, továbbadását.
A demokratikus vezetési stílus elengedhetetlen feltételeit a nevelési év során szem előtt tartottam:

- a korrekt tájékoztatás,
- tisztázott hatáskörök kialakítása,
- a meghatározott feladatok kiosztása,
- a véleménynyilvánítás lehetősége,

Értékelési szempontok

- a szabályok kialakítása a dolgozók véleményének fegyelembe vételével.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Egyrészt a belső ellenőrzések, Önértékelést Támogató Munkacsoport működése és a minősítő eljárás alkalmával történtek ellenőrzések. Másrészt, az év során több alkalommal került ellenőrzésre a tervező munka, és az írásbeli dokumentáció is.
Mulasztási naplók értékelése: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése kiemelt feladatom volt. A naplók vezetésének módja a nevelési év elején megbeszélésre került, de még mindig voltak bizonytalanságok, ezeket megbeszéltük, a hibákat javítottuk.
Csoportnaplók értékelése: Az éves nevelési-tanulási terv anyagából került lebontásra a heti fejlesztési tervekben az adott témakör, a konkrét részfeladat. A nevelési-tanulási feladatokat meghatározott időszakonként tervezték-értékelték az óvodapedagógusok: az értékelés és elemzés alapján tervezték a következő időszak feladatait. A nevelési célok kitűzésekor az óvodai élet lehetőségeit figyelembe vették. A korcsoport adottságait, lehetőségeit szem előtt tartva terveztek az óvodapedagógusok. A személyiség és közösségfejlesztési feladatok tervezésekor a Pedagógiai Program által megfogalmazottak voltak az irányadók, az évszakokhoz és az aktuális ünnepekhez is kapcsolódva.
A fejlődési napló tartalmazza: az egyes nevelési és kompetencia területek felmérését. Megállapítja a gyermek fejlesztendő és kiemelkedő képességeinek területeit. A nevelés tervezése ennek megfelelően történt.
Fejleszthetőségek: A szabályzatok betartása és betartatása. A fejlesztésre szoruló területek még hatékonyabbá tételére való felhívás a pedagógusok és a szülők részére. Több idő fordítása a tevékenységek ellenőrzésére, csoportlátogatás. Munkatársakra nagyobb odafigyelés, több idő ráfordításával.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Országos szintű adatszolgáltatás: a pandémia idején a megbetegedések jelentése a Nemzeti Népegészségügy felé való jelentés előkészítése
- Helyi szintű: előírásnak megfelelő jelentések a MIÓVI vezetősége felé (Adatbázis folyamatos aktualizálása, tanköteles korú gyermekek nyilvántartása, KIR statisztika előkészítése, folyamatos jelentési kötelezettség az MKMK működtetési osztálya felé, foglalkozás egészségügy nyilvántartása, étkezési nyilatkozatok változásainak nyomon követése, napi szintű jelentése

Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A nevelőtestületi értekezletek témája előre meghatározott. A heti megbeszéléseken túl az alábbi témák kerültek feldolgozásra a nevelési év során: • Törvényi változások • Éves munkaterv ismertetése, elfogadása • Felelősök kijelölése, megválasztás • Munkaterv értékelése, MK vezetők beszámolója
3.	Munkaközösség	A szakmai munkaközösség tagjaival is folyamatosan megbeszéljük a feladatokat, az eredményeket..
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tervezetteknek megfelelően megvalósult. Havonta vagy az aktualitásnak megfelelően tartottam megbeszéléseket, ahol a pedagógiai munkát segítők is megkapták a szükséges információkat, és ők is elmondhatták az őket érintő örömeiket, problémáikat, észrevételeiket. Fontosnak tartom az óvoda eredményes működése érdekében a velük való rendszeres kommunikációt is.
5.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A tervezetteknek megfelelően megvalósult a nevelés nélküli munkanapok keretében.
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	Már rendszeresen használjuk egymást közt, valamint a szülők körében.

Értékelési szempontok		
7.	Faliújság	A bejárati ajtó üvegfelületeit használjuk a szülők tájékoztatására. Itt jelenítjük meg az összes szülőnek szóló, míg a csoportok faliújságján a csoportokra vonatkozó információkat. Ide kerülnek a kerületi rendezvények plakátjai is, ill. a gyermekvédelmi információk.

Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak, és ennek megfelelően működtetjük is. Törekszünk a hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt.

Család
Együttműködésünk alapja:
- a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,
- a nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás,
- a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek,

Formái:
- Családlátogatás,
- Befogadás, játszó délelőtt
- Személyes napi kapcsolat,
- Ünnepségek, rendezvények,
- Kirándulások, Közös programok,
- Szülői értekezletek, Fogadóórák,
- Nyílt hét (elmaradt a járványhelyzet miatt)
- Online kapcsolattartás

Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési tanácsadás: szülők egyéni igénye alapján – segítjük a kapcsolat kialakítását
- Iskolára való alkalmasság vizsgálata
- Fejlesztő foglalkozások
- Logopédiai szolgáltatás

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Az óvodapedagógusok munkáját óvodai szociális munkatárs segíti, heti rendszerességgel, de igény szerint telefonon emailben tartjuk vele a kapcsolatot. Gyermekvédelmi esetekben az idén egyre többször kerestek meg bennünket.
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében együttműködési megállapodás alapján utazó gyógypedagógus foglalkozik az általuk meghatározott tervek alapján.

Szakértői Bizottság
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a kapcsolatunk együttműködő.

Iskolák
Az iskolákkal való kapcsolatunk legfőbb célja a gyermekek számára a minél zökkenő-mentesebb átmenet elősegítése. Ebben a nevelési évben, többségében, elmaradt tartalmak:
- Farsang, iskola kóstoló, iskola hívogató
- Az iskolák elhívták a volt óvodásainkhoz az óvodapedagógusokat, hogy bemutassák, milyen jól megállják a helyüket az iskolában.
- Az idei „iskola kóstolgatókra" a szülők rendszeresen elvitték gyermeküket. Ezekre az alkalmakra rendszeresen felhívtuk a figyelmüket.

Fenntartó
A gyermekeket közvetlenül érintő kapcsolatokon túl az együttműködésünk a fenntartó önkormányzattal a legszorosabb. A működési feltételeket biztosítja az óvoda részére. A működéshez elsősorban gazdasági szemlélettel közelít, emellett elvárja a jelenlegi óvodakép fenntartását, a szülők gyermek-elhelyezési igényeinek kielégítését.

Értékelési szempontok

Védőnő
A védőnőkkel együttműködő, egymást segítő a kapcsolatunk.
A védőnők rendszeres segítséget nyújtottak a nevelési évben a rendszeres fejtetű ellenőrzésben, illetve a beiratkozáskor a családok megismerésében.
A fogorvos minden gyermek fogát megnézte az óvodában, és akinek szükségesnek tartotta a további kezelést, annak beutalót állított ki.

Erősségek:
- A külső partnerekkel az óvoda és a gyermekek érdekében történő összehangolt együttműködés
- Középső- és nagycsoportban az óvoda-család közötti kapcsolat erősödése.
- A szülők részéről az óvoda támogatása és a pozitív értékelésük.

Fejleszthető területek:
- A kapcsolattartás újabb formáinak keresése

Fejlesztési feladatok:
- Partneri elégedettségi kérdőívek újbóli bevezetése.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Kérem, hogy ide pontosan soroljátok fel, hogy a nevelőtestületetekből: ki, milyen továbbképzésen vett részt.
- Dobos Orsolya, Dőry Péterné, Dudás Miklósné, Komjáti A. Zoltánné, Magyar Mariann, Tót Edit, Vajda Tímea – óvodapedagógusok a NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Teréz napi Országos Őszi Szakmai találkozón vett részt. Téma: *A külső világ élményszerű, tevékeny megismerése a néphagyományéltetés lelkületével. A környezettudatos magatartásforma alakítása, a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.*
- A nevelőtestület minden tagja részt vett nevelés nélküli munkanap keretén belül: a NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő hatása"* című képzésen. (5 óra)
- Dőry Péterné – tagintézmény-vezető: Oktatási Hivatal által szervezett *„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"* (5 óra)
- Kandaláné Fejes Márta – pedagógiai asszisztens: Oktatási Hivatal által szervezett *„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"* (5 óra)
- Dudás Miklósné – óvodapedagógus. Miskolci POK által szervezett óvodai szakmai nap (2022. 05. 26.)

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
SNI gyermek: 2 fő
Mindkét gyermek (ikerpár) diagnózisa: globális fejlődési késés.
A fejlesztést gyógypedagógus végzi heti 3 órában.
A kapcsolattartás, a tájékoztatás, közös megbeszélés folyamatos és rendszeres a gyógypedagógus és az óvodapedagógusok között.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
HH gyermek: 2 fő
HHH gyermek: 2 fő
Az óvodai alapprogram alapján az óvodai nevelés jellemző sajátossága, hogy gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, és biztosítja minden gyermek számára a magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, a meglévő hátrányok csökkentését.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A kiemelten tehetséges gyermekek tehetséggondozását integráltan, szervezeti formában terveztük, végeztük. Adminisztrációja a csoportnapló heti tervezésében került rögzítésre.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik program	33	37
Néptánc	58	56
Angol nyelvi ovi	21	11
Úszás	12	11

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

A pedagógiai munka segítése és támogatása egész évben megvalósult a gyermeki fejlődés érdekében. A fejlesztőpedagógusok és az óvodapszichológus folyamatosan kommunikált az óvodapedagógusokkal, szükség esetén a szülőkkel egyaránt. Szülői értekezleteken felszólalásaikkal erősítették az óvodapedagógusok kéréseit a szülők irányába.
Az óvodapedagógusok a megfigyelés eredményeit a gyermekekről vezetett fejlődési naplóban rögzítették.
A szülők megismerték gyermekeik megfigyelési eredményeit, aláírásukkal igazolták azt a gyermekekről vezetett egyén fejlődési naplókban. Két alkalommal – januárban és júniusban – történt fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája

Tagóvoda összesítő adata

2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
57	74	65	78	5	3	2	0	17	19	8	2	48	25	33	0

Tagóvoda összesítő adata

2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	3	4	14	13	45	59	3	2

Értékelési szempontok

Önuralom és kapcsolatok	4	2	16	17	42	58	3	1
Szociális viselkedés	3	2	16	15	45	60	1	1
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	3	1	10	17	49	58	3	1
Kifejezési készségek	5	1	10	19	45	54	3	5
Írással kapcsolatos készségek	12	11	17	26	29	37	0	5
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	8	5	22	20	35	53	1	0
Logikai és matematikai gondolkodás	10	6	19	27	31	35	5	0
Műveltség és tájékozottság	5	3	18	26	36	43	6	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1	2	11	8	52	65	1	3
Finommotoros tevékenység	6	1	22	17	35	54	2	7
Egészség és biztonság	3	1	5	13	45	52	1	0

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
2022. szeptember 01-től intézményünkből **34** gyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.
10 tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodában az Oktatási Hivataltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján.
A tanköteles, de óvodában maradó gyermekek mutatói:

- kitartó figyelem hiánya,
- gyenge emlékező képesség,
- fejletlen beszéd és beszédértés, gondolkodás,
- megkésett beszédhang kialakulás,
- gyenge akarati élet, önirányítás,
- érzelmi kiegyensúlyozatlanság,
- fejletlen mozgáskoordináció.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Városi rajz versenyen két alkalommal vettünk részt.
Dublinszki Zsuzsanna (4-es Napsugár csoport).

- *Miskolci Szabó Lőrinc Általános Iskola szervezésében. Alkotás témája: Szabó Lőrinc egy-egy versének, illetve vers részletének illusztrálása*
- *MMJV Önkormányzat szervezésében. Alkotás témája: „A Mikulás érkezése".*

Mindkét alkalommal díjazták az alkotásokat.

Értékelési szempontok

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Pál Zsuzsanna 2021. november 02. Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba. Az eredménye: 98%
A minősítés online formában történt.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
A 2021/2022-es nevelési évben két kollégának történt meg az önértékelése.
Dobos Orsolya
Fejlesztési kijelölt komptenciaterület:
- pedagógiai módszertani felkészültség,
- a tanulás támogatása,
- a gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

Csohányné Pataki Csilla
Fejlesztési kijelölt komptenciaterület:
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért,
- a tanulás támogatása.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
Az óvodapedagógusok aktív résztvevői az intézmény belső tudásmegosztásának, továbbadják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatukat. A továbbképzésen részt vevő pedagógusok nevelőtestületi megbeszélések alkalmával adják tovább ismereteiket kollégáik részére.
Az óvodapedagógusok önképzése folyamatos.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

Dolgozói megbetegedések	Gyermek megbetegedések
2021. 11. 13. Kucsma-Gálházi Krisztina – dajka (2. cs.) *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 03. Katona Erzsébet – óvodapedagógus (5. cs.) *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 16. Lapis Lászlóné – konyhai dolgozó 2022. 02. 04. Tóth Edit – óvodapedagógus (6. cs.) *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2022. 03. 09. Horváth Judit – óvodapedagógus (4. cs.)	2021. 11. 12. 3-as cs. Molnár Nikolett *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 10. 4-es cs. Dublinszki Zsuzsa *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 03. 8-as cs. Márton Emília 2021. 12. 21. 2-es cs. Almási Boglárka *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2022. 02. 02. 6-os cs. Szűcs Bence

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
- Intézményi szakszervezet: egy fő szakszervezeti tagunk van.
- Közalkalmazotti tanács: megfelelő. A nevelési évben közalkalmazotti tanács választást tartottunk. Továbbra is Pál Zsuzsanna – óvodapedagógus - a közalkalmazotti tanácselnök.

Értékelési szempontok

- Szülői Szervezet: megfelelő. A szülői szervezettel óvodai szinten öt értekezletet terveztünk. Csoport szinten folyamatosan tartják a szülők és az óvodapedagógusok között a kapcsolatot. Sok segítséget, támogatást kapunk a szülői szervezet részéről.

- Nemzeti Pedagógus kar: fejlesztendő.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az óvodánkba járó gyermekek szülei jó egzisztenciával rendelkeznek. Rendkívül elfoglaltak, de érdeklődőek, együttműködőek. Magasak az óvoda iránti elvárásaik, igényük van a magas szintű óvodai foglalkoztatásra. A szülőkkel kölcsönösen jó partneri kapcsolatot ápolunk, elsődlegesen a gyermekek érdekeit figyelembe véve, szívesen segítjük őket tanácsainkkal, egyeztetjük nevelési elképzeléseinket, módszereinket. Az egyénre szabott, differenciált bánásmódot mindig szem előtt tartjuk. Az óvodapedagógusok fogadóóráikon, szülői értekezleteken tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekük fejlődéséről és az egyéni eltérések alapján készítjük el fejlesztési terveinket.

A gyermeküknek óvodát kereső szülők számára fontos szempont:

- az óvoda könnyű megközelíthetősége, a földrajzi elhelyezkedése,
- a családias légkör, a nyitottság,
- az óvoda szellemisége,
- az óvodapedagógusok és a dajkák személye, rugalmassága, partnersége,
- az óvoda tárgyi környezete, felszereltsége,
- a sokszínű programok gyerekeknek és családoknak egyaránt,
- a nyújtott szolgáltatások és azok színvonala.

A 2022/2023-as nevelési évben hat csoporttal működünk tovább, a csoportok létszáma: 25 fő. A megnövekedett gyermek létszám a fejlődő, épülő kertváros közelségének, óvodánk jó földrajzi elhelyezkedésének és nem utolsó sorban dolgozóink szakmai munkájának köszönhető.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
A munkaterv előkészítésében minden kolléga részt vett, közös megegyezés alapján kerültek leosztásra a reszort feladatok. A kollégák felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés :
Óvodánk óvodapedagógusai által megfogalmazott konfliktus kezelési stratégiánk:

- Tudatosítsuk magunkban, hogy a szülő ellenérzése nem személyesen nekünk szól, és nem a mi intézményünkre vonatkozik, hanem magára az óvodai helyzetre. A legrosszabb, ha a szülő kétségeit, kételkedését személyes sértésként kezeljük. Lépjünk egy lépéssel távolabb, nézzük meg a helyzetet innen!
- Tegyük fel a kérdést magunknak: mit érezhet a szülő? Kérdezzük meg tőle: mi az, ami segítene neki ebben a helyzetben. Hallgassuk meg! Biztosítsuk róla, hogy számunkra fontosak az érzései. Ha kéri, keressünk lehetőséget hosszabb személyes beszélgetésre.
- Legyünk mi magunk is türelmesek. Ezzel együtt kérjük meg a szülőt, hogy adjon esélyt annak, hogy jobbra fordulnak a dolgok. Tehát kérjük az ő türelmét is.

Tovább gyűrűző, megoldhatatlannak tűnő, erős érzelmeket felkorbácsoló esetekben pszichológus vagy mediátor segítségét kértük.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A munkatársak megtartásában az egyik legfontosabb tényező a munkahelyi légkör.
A jó munkahelyi közösség kialakítását mindig fontosnak feladatnak tekintettem. Ha minden megy gördülékenyen, a dolgozók lelkesek, az eredmények is megfelelnek az elvárásoknak, a munka színvonala magas. A nevelési évben megtett „közösségépítő" lépések:

- csapatépítő összejövetelek szervezése (színház látogatás, kirándulás, karácsonyi vacsora, farsang),
- konfliktus kezelés,

Értékelési szempontok

- dolgozók motiválása.

A2021/2022-es nevelési évben 4 óvodapedagógus érkezett intézményünkbe, így a legfontosabb feladatunk a szervezetbe való beilleszkedésük támogatása, az intézményi értékek átadása és részükről a beilleszkedés, az írott és íratlan szabályok elfogadása és betartása.
A munkához való hozzáállás, a szervezetben való tevékenykedés mindenki részéről más és más, de a közös cél érdekében minden dolgozó motiválható, és képes egységben dolgozni.
A szervezetfejlesztést segítette:

- A munkaközösségek működése
- Az intézményi szintű programok, hagyományápolás
- Nevelés nélküli munkanapok

Erősségek:

- A pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség.
- A fiatal dolgozók lendülete, hivatástudata

Fejleszthető területek:

- Csapatszellem
- Önképzés igénye
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.
- Intézményi érték és normarendszer erősítése.

Fejlesztési javaslatok:

- Szervezetfejlesztési tréning
- Munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A partnerekkel való kapcsolattartás során alkalmazott eszközrendszert és az együttműködés formái napi gyakorlatunk során rendszeresen használjuk. A feladatunk nem csupán tájékoztatás, hanem rendszeres kapcsolattartással segítő együttműködés kialakítása.
A menedzsment munka formái:

- nyílt napok szervezése az új gyermekeknek és szüleiknek,
- bölcsődés gyermekek meghívása a nyílt napra (bábelőadás),
- az óvodáról bemutatkozó tájékoztatás – facebook, szórólap,
- munkadélutánok a szülőkkel (Márton-nap, advent, húsvét)
- szülői szervezet bevonásával rendezvények lebonyolítása
- pályázatok, támogatók felkutatása,
- a fenntartó engedélyével média meghívása rendezvényekre.

A jó szülői kapcsolat eredménye a sok segítség, pozitív visszajelzések, növekvő gyermeklétszám

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Teréz napi Országos Őszi Szakmai találkozó. Téma: *A külső világ élményszerű, tevékeny megismerése a néphagyományélteté lelkületével. A környezettudatos magatartásforma alakítása, a közös élményeken alapuló tevékenysége gyakorlása.*
- NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő hatása"* című képzésen. (5 óra)
- Oktatási Hivatal által szervezett *„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyereke támogatásáért"* (5 óra)
- A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése.

Értékelési szempontok

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
Nem történt vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: ----

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:------

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: ------

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	X	
Pontos		X
Következetes		X
Kiegyensúlyozott	X	
Toleráns	X	
Empatikus	X	

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: megfelelő. Havi egy alkalommal tagintézmény-vezetői értekezleten feladatok, aktualitások megbeszélése. Felmerülő problémák telefonon, személyesen történő megoldása.

- tagintézményen belüli vezető társakkal: a munkaközösség vezetővel munkaterv megírása, reszort feladatok megbeszélése.

- óvodapedagógusokkal: megfelelő. Problémák, aktualitások folyamatos megbeszélése, megoldása. Vezetői értekezleten hallottak rendszeres továbbadása a dolgozói közösség részére.
  Dolgozói zárt messenger csoport – az óvodát érintő események azonnali átbeszélése.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) : megfelelő. Problémák, aktualitások folyamatos megbeszélése, megoldása. Vezetői értekezleten hallottak rendszeres továbbadása a dolgozói közösség részére.
  Dolgozói zárt messenger csoport – az óvodát érintő események azonnali átbeszélése.

- szülőkkel: megfelelő. Szülők tájékoztatása szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával. A nevelési évben két alkalommal tájékoztatás a gyermekek fejlődésével kapcsolatban – megbeszélt időpontban.
  Az óvodapszichológus, szociális segítő, fejlesztő pedagógusok, logopédus folyamatos konzultációja az óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

- fenntartóval: Az Önkormányzat és az óvoda közötti bizalom, a tisztelet és megbecsülésen alapuló kapcsolat elengedhetetlen a munkánkhoz. A szoros együttműködés megvalósulását a kölcsönös információ áramlás

Értékelési szempontok

biztosítja. A közvetlen együttműködés a vezetőség és az önkormányzat között valósul meg. A vezetői beszámolókat adatok, információk megadásával készítjük elő. Munkánkhoz minden alapvető támogatásra szükség van, mely biztosítja az óvoda működésének feltételeit. A jelenlegi gazdasági helyzetben igen fontos dolog az alapellátás biztosítása.

- általános iskolával: megfelelő. Az előző évek hagyományainak megfelelően az iskolákkal rendszeres a kapcsolattartás. Formái: személyes beszélgetések, különböző élményalapú és fejlesztő programok, közös ünnepek, leendő elsős tanítók bemutatkozása, szülői értekezletek, tájékoztatók, munkadélutánok, egyéb rendezvények a tagintézmények körzetébe tartozó általános iskolákban.

- önkormányzati képviselőkkel: fejlesztendő.

- egyéb, közvetett partneri körrel: megfelelő.
  Középiskolák: közösségi szolgálatban résztvevő diákok foglalkoztatása.
  Felnőttképzésben résztvevők gyakorlatának biztosítása.
  Alapítványunk folyamatos támogatása a szülők részéről.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi feladatok ellátása valamennyi óvodapedagógus munkaköri kötelessége. Az Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvoda gyermekvédelmi képviselője Dobos Orsolya óvodapedagógus, akinek munkája aktív segítséget jelent a Gyermekvédelmi tervben meghatározott feladatok elvégzésében. A nevelési évben különösen hatékony és eredményes segítséget nyújtott gyermekvédelmi munkánkban a MESZEGYI-vel kötött „Szolgáltatási terv" alapján megvalósult óvodai szociális munkát segítő munkatárs támogató munkája. (nevelés nélküli munkanap megszervezése, gyermeknapi rendezvény lebonyolításában való segítség, szülőkkel kapcsolattartás).

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Miskolc , 2022. július 15.

Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.10. sz. Melléklet**

MIÓVI Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Költségvetésből a fenntartáshoz, a napi feladatok végzéséhez kapcsolódó kiadások biztosítása valósult meg – tisztító szerek, tisztasági felszerelés, fertőtlenítéshez szükséges szerek.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Eszköz ellátottságunk az év során szülői támogatások eredményeként valósultak meg (játékeszköz, bútor). Bozsik program keretében mozgásfejlesztő eszközök beszerzésével bővült a tornaszoba eszköztára. Az udvari játékok fejlesztése, bővítése fejlesztendő terület. A csoportszoba bútorzata elavult, régi, cseréje szükséges.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az intézmény épülete riasztó rendszerrel felszerelt. Minden dolgozó saját riasztó kóddal rendelkezik.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Intézményünk törekedett arra, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően. A nevelési év során egy szülői panasz érkezett a vezetőség felé. A szülő levelében kérte, hogy az étkeztetéssel kapcsolatos problémákat (mennyiség és minőségi hiányosság) vizsgálják ki. A szülői panasz kivizsgálásra került. A szülői szervezet a véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat a jogszabályban előírtaknak megfelelően véleményezte, elfogadta. A dolgozók a nevelési évben közalkalmazotti tanács elnököt és munkavédelmi képviselőt választottak.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkaköri leírás konkrétan meghatározza a dolgozók kötelességeit és feladatait. **Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, eredményesség**: A munkaidőt pontosan betartják, a nyilvántartást érkezéskor és távozáskor rendszeresen vezetik. Helyettesítések száma ebben a nevelési évben igen magas volt a megbetegedések /Covid/ miatt. Egy kolléga március közepétől felmentési idejét töltötte, pedagógiai asszisztens helyettesítette. Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. Az ellenőrzési tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben újra megfigyelésre kerül. Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is. **Erősségek**: Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkatársak bevonása megtörtént az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. Véleménynyilvánításra volt lehetőségük. Elfogadásra került a dokumentumok tartalma. A kollégák felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Védő, óvó előírások, melyet a nevelési év során alkalmaztunk:

- a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszert folyamatosan vizsgáltuk szükség szerint javítottuk, (udvari játékok karbantartása, fokozott figyelem az elektromos készülékek használatára, testi épséget veszélyeztető tárgyat ne hozzanak az óvodába)
- a gyerekeknek baleset megelőzési tájékoztatást tartunk a testi épségükre vonatkozóan,
- a szülők írásban nyilatkoztak arról, ki viheti haza a gyermekeket,
- a dolgozók részére megtörtént a balesetvédelmi oktatás,
- munkaalkalmassági vizsgálatok lebonyolítása,
- nagy hangsúlyt fektettünk a pandémia idején a munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok betartására,
- betartottuk az egészséges táplálkozással kapcsolatos előírásokat,
- neon világítócsövek folyamatos cseréje.

Munkahelyi baleset a nevelési évben egyszer fordult elő: dajka a terem rendezése során sérült meg, 100%-os táppénzen volt három hétig.
Fejlesztendő: munkacipő biztosítása.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekek egészségügyi ellátásában preventív munkát végez a védőnő és a fogorvos.
A védőnő a nevelési évben háromszor látogatott – októberben, januárban és áprilisban – óvodánkba.
A fogorvos májusban mérte fel a gyermekek egészségi állapotát.
Óvodaorvos nincs

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézményi dokumentumok koherensen egymásra épülnek. A dokumentumok a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek, szabályok érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozói. A helyi szabályozók megvalósításával biztosítottuk a pedagógiai programban foglalt célok elérését.
A szülői közösség számára a helyi szabályozó dokumentumok nyilvánosak, elérhetőek.

A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Intézményt érintő változásokról megfelelő tájékoztatást kaptunk.
Az intézményvezető koordinálását támogatva, az önkormányzat felé beszámolási kötelezettségnek eleget tettünk.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Előírásnak megfelelően láttuk el a feladatokat:

- dokumentumok jogszabálynak megfelelő, pontos vezetése (Csoport napló, Felvételi és mulasztási napló)
- beiratkozás (Előjegyzési napló), óvodai átvétel, átadás, felvételi döntés előkészítése,
- tanköteles korú gyermekek nyilvántartása.

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása során fontos feladatomnak tekintettem egymás munkájának, szakma értékeinek, erősségeinek, gyengeségeinek megismerését, a pozitív szakmai tapasztalatok átvételét, továbbadását.
A demokratikus vezetési stílus elengedhetetlen feltételeit a nevelési év során szem előtt tartottam:

- a korrekt tájékoztatás,
- tisztázott hatáskörök kialakítása,
- a meghatározott feladatok kiosztása,
- a véleménynyilvánítás lehetősége,

Értékelési szempontok

- a szabályok kialakítása a dolgozók véleményének fegyelembe vételével.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Egyrészt a belső ellenőrzések, Önértékelést Támogató Munkacsoport működése és a minősítő eljárás alkalmával történtek ellenőrzések. Másrészt, az év során több alkalommal került ellenőrzésre a tervező munka, és az írásbeli dokumentáció is.
Mulasztási naplók értékelése: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése kiemelt feladatom volt. A naplók vezetésének módja a nevelési év elején megbeszélésre került, de még mindig voltak bizonytalanságok, ezeket megbeszéltük, a hibákat javítottuk.
Csoportnaplók értékelése: Az éves nevelési-tanulási terv anyagából került lebontásra a heti fejlesztési tervekben az adott témakör, a konkrét részfeladat. A nevelési-tanulási feladatokat meghatározott időszakonként tervezték-értékelték az óvodapedagógusok: az értékelés és elemzés alapján tervezték a következő időszak feladatait. A nevelési célok kitűzésekor az óvodai élet lehetőségeit figyelembe vették. A korcsoport adottságait, lehetőségeit szem előtt tartva terveztek az óvodapedagógusok. A személyiség és közösségfejlesztési feladatok tervezésekor a Pedagógiai Program által megfogalmazottak voltak az irányadók, az évszakokhoz és az aktuális ünnepekhez is kapcsolódva.
A fejlődési napló tartalmazza: az egyes nevelési és kompetencia területek felmérését. Megállapítja a gyermek fejlesztendő és kiemelkedő képességeinek területeit. A nevelés tervezése ennek megfelelően történt.
Fejleszthetőségek: A szabályzatok betartása és betartatása. A fejlesztésre szoruló területek még hatékonyabbá tételére való felhívás a pedagógusok és a szülők részére. Több idő fordítása a tevékenységek ellenőrzésére, csoportlátogatás. Munkatársakra nagyobb odafigyelés, több idő ráfordításával.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Országos szintű adatszolgáltatás: a pandémia idején a megbetegedések jelentése a Nemzeti Népegészségügy felé való jelentés előkészítése
- Helyi szintű: előírásnak megfelelő jelentések a MIÓVI vezetősége felé (Adatbázis folyamatos aktualizálása, tanköteles korú gyermekek nyilvántartása, KIR statisztika előkészítése, folyamatos jelentési kötelezettség az MKMK működtetési osztálya felé, foglalkozás egészségügy nyilvántartása, étkezési nyilatkozatok változásainak nyomon követése, napi szintű jelentése

Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A nevelőtestületi értekezletek témája előre meghatározott. A heti megbeszéléseken túl az alábbi témák kerültek feldolgozásra a nevelési év során: • Törvényi változások • Éves munkaterv ismertetése, elfogadása • Felelősök kijelölése, megválasztás • Munkaterv értékelése, MK vezetők beszámolója
3.	Munkaközösség	A szakmai munkaközösség tagjaival is folyamatosan megbeszéljük a feladatokat, az eredményeket..
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	A tervezetteknek megfelelően megvalósult. Havonta vagy az aktualitásnak megfelelően tartottam megbeszéléseket, ahol a pedagógiai munkát segítők is megkapták a szükséges információkat, és ők is elmondhatták az őket érintő örömeiket, problémáikat, észrevételeiket. Fontosnak tartom az óvoda eredményes működése érdekében a velük való rendszeres kommunikációt is.
5.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A tervezetteknek megfelelően megvalósult a nevelés nélküli munkanapok keretében.
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	Már rendszeresen használjuk egymást közt, valamint a szülők körében.

Értékelési szempontok		
7.	Faliújság	A bejárati ajtó üvegfelületeit használjuk a szülők tájékoztatására. Itt jelenítjük meg az összes szülőnek szóló, míg a csoportok faliújságján a csoportokra vonatkozó információkat. Ide kerülnek a kerületi rendezvények plakátjai is, ill. a gyermekvédelmi információk.

Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak, és ennek megfelelően működtetjük is. Törekszünk hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt.

Család
Együttműködésünk alapja:
- a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,
- a nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás,
- a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsél ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek,

Formái:
- Családlátogatás,
- Befogadás, játszó délelőtt
- Személyes napi kapcsolat,
- Ünnepségek, rendezvények,
- Kirándulások, Közös programok,
- Szülői értekezletek, Fogadóórák,
- Nyílt hét (elmaradt a járványhelyzet miatt)
- Online kapcsolattartás

Pedagógiai Szakszolgálat
- Nevelési tanácsadás: szülők egyéni igénye alapján – segítjük a kapcsolat kialakítását
- Iskolára való alkalmasság vizsgálata
- Fejlesztő foglalkozások
- Logopédiai szolgáltatás

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Az óvodapedagógusok munkáját óvodai szociális munkatárs segíti, heti rendszerességgel, de igény szerint telefonon emailben tartjuk vele a kapcsolatot. Gyermekvédelmi esetekben az idén egyre többször kerestek meg bennünket.
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében együttműködési megállapodás alapján utazó gyógypedagógus foglalkozik az általuk meghatározott tervek alapján.

Szakértői Bizottság
A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a kapcsolatunk együttműködő.

Iskolák
Az iskolákkal való kapcsolatunk legfőbb célja a gyermekek számára a minél zökkenő-mentesebb átmenet elősegítése. Ebben a nevelési évben, többségében, elmaradt tartalmak:
- Farsang, iskola kóstoló, iskola hívogató
- Az iskolák elhívták a volt óvodásainkhoz az óvodapedagógusokat, hogy bemutassák, milyen jól megállják a helyüket az iskolában.
- Az idei „iskola kóstolgatókra" a szülők rendszeresen elvitték gyermeküket. Ezekre az alkalmakra rendszeresen felhívtuk a figyelmüket.

Fenntartó
A gyermekeket közvetlenül érintő kapcsolatokon túl az együttműködésünk a fenntartó önkormányzattal a legszorosabb. A működési feltételeket biztosítja az óvoda részére. A működéshez elsősorban gazdasági szemlélettel közelít, emellett elvárja a jelenlegi óvodakép fenntartását, a szülők gyermek-elhelyezési igényeinek kielégítését.

Értékelési szempontok

Védőnő
A védőnőkkel együttműködő, egymást segítő a kapcsolatunk.
A védőnők rendszeres segítséget nyújtottak a nevelési évben a rendszeres fejtetű ellenőrzésben, illetve a beiratkozáskor a családok megismerésében.
A fogorvos minden gyermek fogát megnézte az óvodában, és akinek szükségesnek tartotta a további kezelést, annak beutalót állított ki.

Erősségek:
- A külső partnerekkel az óvoda és a gyermekek érdekében történő összehangolt együttműködés
- Középső- és nagycsoportban az óvoda-család közötti kapcsolat erősödése.
- A szülők részéről az óvoda támogatása és a pozitív értékelésük.

Fejleszthető területek:
- A kapcsolattartás újabb formáinak keresése

Fejlesztési feladatok:
- Partneri elégedettségi kérdőívek újbóli bevezetése.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Kérem, hogy ide pontosan soroljátok fel, hogy a nevelőtestületetekből: ki, milyen továbbképzésen vett részt.
- Dobos Orsolya, Dőry Péterné, Dudás Miklósné, Komjáti A. Zoltánné, Magyar Mariann, Tót Edit, Vajda Tímea – óvodapedagógusok a NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Teréz napi Országos Őszi Szakmai találkozón vett részt. Téma: *A külső világ élményszerű, tevékeny megismerése a néphagyományéltetés lelkületével. A környezettudatos magatartásforma alakítása, a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.*
- A nevelőtestület minden tagja részt vett nevelés nélküli munkanap keretén belül: a NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő hatása"* című képzésen. (5 óra)
- Dőry Péterné – tagintézmény-vezető: Oktatási Hivatal által szervezett *„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"* (5 óra)
- Kandaláné Fejes Márta – pedagógiai asszisztens: Oktatási Hivatal által szervezett *„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért"* (5 óra)
- Dudás Miklósné – óvodapedagógus. Miskolci POK által szervezett óvodai szakmai nap (2022. 05. 26.)

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
SNI gyermek: 2 fő
Mindkét gyermek (ikerpár) diagnózisa: globális fejlődési késés.
A fejlesztést gyógypedagógus végzi heti 3 órában.
A kapcsolattartás, a tájékoztatás, közös megbeszélés folyamatos és rendszeres a gyógypedagógus és az óvodapedagógusok között.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
HH gyermek: 2 fő
HHH gyermek: 2 fő
Az óvodai alapprogram alapján az óvodai nevelés jellemző sajátossága, hogy gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, és biztosítja minden gyermek számára a magas színvonalú és szeretetteljes nevelést, a meglévő hátrányok csökkentését.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A kiemelten tehetséges gyermekek tehetséggondozását integráltan, szervezeti formában terveztük, végeztük. Adminisztrációja a csoportnapló heti tervezésében került rögzítésre.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Bozsik program	33	37
Néptánc	58	56
Angol nyelvi ovi	21	11
Úszás	12	11

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
A pedagógiai munka segítése és támogatása egész évben megvalósult a gyermeki fejlődés érdekében. fejlesztőpedagógusok és az óvodapszichológus folyamatosan kommunikált az óvodapedagógusokkal, szükség esetén szülőkkel egyaránt. Szülői értekezleteken felszólalásaikkal erősítették az óvodapedagógusok kéréseit a szülők irányába. Az óvodapedagógusok a megfigyelés eredményeit a gyermekekről vezetett fejlődési naplóban rögzítették.
A szülők megismerték gyermekeik megfigyelési eredményeit, aláírásukkal igazolták azt a gyermekekről vezetett egyé fejlődési naplókban. Két alkalommal – januárban és júniusban – történt fogadóóra keretében a szülők tájékoztatása.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvodája

Tagóvoda összesítő adata

2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
57	74	65	78	5	3	2	0	17	19	8	2	48	25	33	0

Tagóvoda összesítő adata

2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	3	4	14	13	45	59	3	2

Értékelési szempontok								
Önuralom és kapcsolatok	4	2	16	17	42	58	3	1
Szociális viselkedés	3	2	16	15	45	60	1	1
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	3	1	10	17	49	58	3	1
Kifejezési készségek	5	1	10	19	45	54	3	5
Írással kapcsolatos készségek	12	11	17	26	29	37	0	5
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	8	5	22	20	35	53	1	0
Logikai és matematikai gondolkodás	10	6	19	27	31	35	5	0
Műveltség és tájékozottság	5	3	18	26	36	43	6	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1	2	11	8	52	65	1	3
Finommotoros tevékenység	6	1	22	17	35	54	2	7
Egészség és biztonság	3	1	5	13	45	52	1	0

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
2022. szeptember 01-től intézményünkből **34** gyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskolában.
10 tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodában az Oktatási Hivataltól és a Szakértői Bizottságnál kért iskolaérettségi vizsgálat alapján.
A tanköteles, de óvodában maradó gyermekek mutatói:

- kitartó figyelem hiánya,
- gyenge emlékező képesség,
- fejletlen beszéd és beszédértés, gondolkodás,
- megkésett beszédhang kialakulás,
- gyenge akarati élet, önirányítás,
- érzelmi kiegyensúlyozatlanság,
- fejletlen mozgáskoordináció.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Városi rajz versenyen két alkalommal vettünk részt.
Dublinszki Zsuzsanna (4-es Napsugár csoport).

- *Miskolci Szabó Lőrinc Általános Iskola szervezésében. Alkotás témája: Szabó Lőrinc egy-egy versének, illetve vers részletének illusztrálása*
- *MMJV Önkormányzat szervezésében. Alkotás témája: „A Mikulás érkezése".*

Mindkét alkalommal díjazták az alkotásokat.

Értékelési szempontok

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Pál Zsuzsanna 2021. november 02. Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba. Az eredménye: 98%
A minősítés online formában történt.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
A 2021/2022-es nevelési évben két kollégának történt meg az önértékelése.
Dobos Orsolya
Fejlesztési kijelölt komptenciaterület:
- pedagógiai módszertani felkészültség,
- a tanulás támogatása,
- a gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelés igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

Csohányné Pataki Csilla
Fejlesztési kijelölt komptenciaterület:
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért,
- a tanulás támogatása.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
Az óvodapedagógusok aktív résztvevői az intézmény belső tudásmegosztásának, továbbadják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatukat. A továbbképzésen részt vevő pedagógusok nevelőtestületi megbeszélések alkalmával adják tovább ismereteiket kollégáik részére.
Az óvodapedagógusok önképzése folyamatos.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:

Dolgozói megbetegedések	Gyermek megbetegedések
2021. 11. 13. Kucsma-Gálházi Krisztina – dajka (2. cs.) *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 03. Katona Erzsébet – óvodapedagógus (5. cs.) *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 16. Lapis Lászlóné – konyhai dolgozó 2022. 02. 04. Tóth Edit – óvodapedagógus (6. cs.) *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2022. 03. 09. Horváth Judit – óvodapedagógus (4. cs.)	2021. 11. 12. 3-as cs. Molnár Nikolett *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 10. 4-es cs. Dublinszki Zsuzsa *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2021. 12. 03. 8-as cs. Márton Emília 2021. 12. 21. 2-es cs. Almási Boglárka *Lakóhely elhagyási tilalommal járó megfigyelés miatt csoport bezárás történt.* 2022. 02. 02. 6-os cs. Szűcs Bence

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
- Intézményi szakszervezet: egy fő szakszervezeti tagunk van.
- Közalkalmazotti tanács: megfelelő. A nevelési évben közalkalmazotti tanács választást tartottunk. Továbbra is Pál Zsuzsanna – óvodapedagógus - a közalkalmazotti tanácselnök.

Értékelési szempontok

- Szülői Szervezet: megfelelő. A szülői szervezettel óvodai szinten öt értekezletet terveztünk. Csoport szinten folyamatosan tartják a szülők és az óvodapedagógusok között a kapcsolatot. Sok segítséget, támogatást kapunk a szülői szervezet részéről.

- Nemzeti Pedagógus kar: fejlesztendő.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az óvodánkba járó gyermekek szülei jó egzisztenciával rendelkeznek. Rendkívül elfoglaltak, de érdeklődőek, együttműködőek. Magasak az óvoda iránti elvárásaik, igényük van a magas szintű óvodai foglalkoztatásra. A szülőkkel kölcsönösen jó partneri kapcsolatot ápolunk, elsődlegesen a gyermekek érdekeit figyelembe véve, szívesen segítjük őket tanácsainkkal, egyeztetjük nevelési elképzeléseinket, módszereinket. Az egyénre szabott, differenciált bánásmódot mindig szem előtt tartjuk. Az óvodapedagógusok fogadóóráikon, szülői értekezleteken tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekük fejlődéséről és az egyéni eltérések alapján készítjük el fejlesztési terveinket.

A gyermeküknek óvodát kereső szülők számára fontos szempont:

- az óvoda könnyű megközelíthetősége, a földrajzi elhelyezkedése,
- a családias légkör, a nyitottság,
- az óvoda szellemisége,
- az óvodapedagógusok és a dajkák személye, rugalmassága, partnersége,
- az óvoda tárgyi környezete, felszereltsége,
- a sokszínű programok gyerekeknek és családoknak egyaránt,
- a nyújtott szolgáltatások és azok színvonala.

A 2022/2023-as nevelési évben hat csoporttal működünk tovább, a csoportok létszáma: 25 fő. A megnövekedett gyermek létszám a fejlődő, épülő kertváros közelségének, óvodánk jó földrajzi elhelyezkedésének és nem utolsó sorban dolgozóink szakmai munkájának köszönhető.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
A munkaterv előkészítésében minden kolléga részt vett, közös megegyezés alapján kerültek leosztásra a reszort feladatok. A kollégák felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés :
Óvodánk óvodapedagógusai által megfogalmazott konfliktus kezelési stratégiánk:

- Tudatosítsuk magunkban, hogy a szülő ellenérzése nem személyesen nekünk szól, és nem a mi intézményünkre vonatkozik, hanem magára az óvodai helyzetre. A legrosszabb, ha a szülő kétségeit, kételkedését személyes sértésként kezeljük. Lépjünk egy lépéssel távolabb, nézzük meg a helyzetet innen!
- Tegyük fel a kérdést magunknak: mit érezhet a szülő? Kérdezzük meg tőle: mi az, ami segítene neki ebben a helyzetben. Hallgassuk meg! Biztosítsuk róla, hogy számunkra fontosak az érzései. Ha kéri, keressünk lehetőséget hosszabb személyes beszélgetésre.
- Legyünk mi magunk is türelmesek. Ezzel együtt kérjük meg a szülőt, hogy adjon esélyt annak, hogy jobbra fordulnak a dolgok. Tehát kérjük az ő türelmét is.

Tovább gyűrűző, megoldhatatlannak tűnő, erős érzelmeket felkorbácsoló esetekben pszichológus vagy mediátor segítségét kértük.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A munkatársak megtartásában az egyik legfontosabb tényező a munkahelyi légkör.
A jó munkahelyi közösség kialakítását mindig fontosnak feladatnak tekintettem. Ha minden megy gördülékenyen, a dolgozók lelkesek, az eredmények is megfelelnek az elvárásoknak, a munka színvonala magas. A nevelési évben megtett „közösségépítő" lépések:

- csapatépítő összejövetelek szervezése (színház látogatás, kirándulás, karácsonyi vacsora, farsang),
- konfliktus kezelés,

Értékelési szempontok

- dolgozók motiválása.

A2021/2022-es nevelési évben 4 óvodapedagógus érkezett intézményünkbe, így a legfontosabb feladatunk a szervezetbe való beilleszkedésük támogatása, az intézményi értékek átadása és részükről a beilleszkedés, az írott és íratlan szabályok elfogadása és betartása.
A munkához való hozzáállás, a szervezetben való tevékenykedés mindenki részéről más és más, de a közös cél érdekében minden dolgozó motiválható, és képes egységben dolgozni.
A szervezetfejlesztést segítette:

- A munkaközösségek működése
- Az intézményi szintű programok, hagyományápolás
- Nevelés nélküli munkanapok

Erősségek:

- A pedagógusok közötti együttműködés, segítőkészség.
- A fiatal dolgozók lendülete, hivatástudata

Fejleszthető területek:

- Csapatszellem
- Önképzés igénye
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása.
- Intézményi érték és normarendszer erősítése.

Fejlesztési javaslatok:

- Szervezetfejlesztési tréning
- Munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A partnerekkel való kapcsolattartás során alkalmazott eszközrendszert és az együttműködés formái napi gyakorlatunk során rendszeresen használjuk. A feladatunk nem csupán tájékoztatás, hanem rendszeres kapcsolattartással segítő együttműködés kialakítása.
A menedzsment munka formái:

- nyílt napok szervezése az új gyermekeknek és szüleiknek,
- bölcsődés gyermekek meghívása a nyílt napra (bábelőadás),
- az óvodáról bemutatkozó tájékoztatás – facebook, szórólap,
- munkadélutánok a szülőkkel (Márton-nap, advent, húsvét)
- szülői szervezet bevonásával rendezvények lebonyolítása
- pályázatok, támogatók felkutatása,
- a fenntartó engedélyével média meghívása rendezvényekre.

A jó szülői kapcsolat eredménye a sok segítség, pozitív visszajelzések, növekvő gyermeklétszám

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Teréz napi Országos Őszi Szakmai találkozó. Téma: *A külső világ élményszerű, tevékeny megismerése a néphagyományélteté lelkületével. A környezettudatos magatartásforma alakítása, a közös élményeken alapuló tevékenysége gyakorlása.*
- NÉPHAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK EGYESÜLETE által szervezett XXII. Tavaszi Országos Szakmai találkozó *„A népi gyermekjátékok személyiségfejlesztő hatása”* című képzésen. (5 óra)
- Oktatási Hivatal által szervezett *„DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyereke támogatásáért”* (5 óra)
- A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése.

Értékelési szempontok

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
Nem történt vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: ----

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:------

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal: ------

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	X	
Pontos		X
Következetes		X
Kiegyensúlyozott	X	
Toleráns	X	
Empatikus	X	

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: megfelelő. Havi egy alkalommal tagintézmény-vezetői értekezleten feladatok, aktualitások megbeszélése. Felmerülő problémák telefonon, személyesen történő megoldása.

- tagintézményen belüli vezető társakkal: a munkaközösség vezetővel munkaterv megírása, reszort feladatok megbeszélése.

- óvodapedagógusokkal: megfelelő. Problémák, aktualitások folyamatos megbeszélése, megoldása. Vezetői értekezleten hallottak rendszeres továbbadása a dolgozói közösség részére.
  Dolgozói zárt messenger csoport – az óvodát érintő események azonnali átbeszélése.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) : megfelelő. Problémák, aktualitások folyamatos megbeszélése, megoldása. Vezetői értekezleten hallottak rendszeres továbbadása a dolgozói közösség részére.
  Dolgozói zárt messenger csoport – az óvodát érintő események azonnali átbeszélése.

- szülőkkel: megfelelő. Szülők tájékoztatása szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával. A nevelési évben két alkalommal tájékoztatás a gyermekek fejlődésével kapcsolatban – megbeszélt időpontban.
  Az óvodapszichológus, szociális segítő, fejlesztő pedagógusok, logopédus folyamatos konzultációja az óvodapedagógusokkal, szülőkkel.

- fenntartóval: Az Önkormányzat és az óvoda közötti bizalom, a tisztelet és megbecsülésen alapuló kapcsolat elengedhetetlen a munkánkhoz. A szoros együttműködés megvalósulását a kölcsönös információ áramlás

Értékelési szempontok

biztosítja. A közvetlen együttműködés a vezetőség és az önkormányzat között valósul meg. A vezetői beszámolókat adatok, információk megadásával készítjük elő. Munkánkhoz minden alapvető támogatásra szükség van, mel biztosítja az óvoda működésének feltételeit. A jelenlegi gazdasági helyzetben igen fontos dolog az alapellátá biztosítása.

- általános iskolával: megfelelő. Az előző évek hagyományainak megfelelően az iskolákkal rendszeres kapcsolattartás. Formái: személyes beszélgetések, különböző élményalapú és fejlesztő programok, közös ünnepek, leendő elsős tanítók bemutatkozása, szülői értekezletek, tájékoztatók, munkadélutánok, egyéb rendezvények a tagintézmények körzetébe tartozó általános iskolákban.

- önkormányzati képviselőkkel: fejlesztendő.

- egyéb, közvetett partneri körrel: megfelelő.
  Középiskolák: közösségi szolgálatban résztvevő diákok foglalkoztatása.
  Felnőttképzésben résztvevők gyakorlatának biztosítása.
  Alapítványunk folyamatos támogatása a szülők részéről.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi feladatok ellátása valamennyi óvodapedagógus munkaköri kötelessége. Az Eszterlánc Néphagyományőrző Tagóvoda gyermekvédelmi képviselője Dobos Orsolya óvodapedagógus, akinek munkája aktív segítséget jelent a Gyermekvédelmi tervben meghatározott feladatok elvégzésében. A nevelési évben különösen hatékony és eredményes segítséget nyújtott gyermekvédelmi munkánkban a MESZEGYI-vel kötött „Szolgáltatási terv" alapján megvalósult óvodai szociális munkát segítő munkatárs támogató munkája. (nevelés nélküli munkanap megszervezése, gyermeknapi rendezvény lebonyolításában való segítség, szülőkkel kapcsolattartás).

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Miskolc , 2022. július 15.

Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.11. sz. Melléklet**

MIÓVI József Úti Tagóvoda - vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Takarékos gazdálkodásra törekvés.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos megújítása, pótlása. Csoportszobák berendezésének felújítása, az oktató-nevelő munkát segítő eszközök folyamatos frissítése. IKT eszközök fejlesztése.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az intézmény tűzjelző rendszere elavult, téves riasztásokat küld, a berendezés cseréje szükségessé vált.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A szülői, gyermeki jogok fokozottabb érvényesülése figyelhető meg. Kifejezésre jut a gyermek érdekének és jogainak hangsúlyosabb érvényesülése. Változásokra nyitott szervezet jellemzi intézményünket, folyamatos információáramlás a partnerek felé. Nyugodt munkavégzésre alkalmas, támogató kultúra jellemző intézményünkben. Együttműködés, hatékony csapatmunka folyik a kollégák között.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően történt a munkáltatói jogkört támogató szabályok betartása.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A döntéseket igyekszem jól előkészíteni, minden információt megosztani az érintettekkel. Biztosítom a nevelőtestület aktív részvételét az intézményi döntéshozatali folyamatokba.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelően működünk. Az erre vonatkozó törvényeknek, intézményi előírásoknak megfelelünk, betartjuk azokat.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Rendszeres kapcsolattartás az óvoda egészségügyi partnereivel (védőnői hálózat, MESZEGYI szakember, óvodapszichológus, óvoda- orvos, fogászat). Folyamatosan történik a gyermekek személyi higiénéjének szűrése.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda működtetése a P.P., SZMSZ, Házirend Munkaterv alapján történik melyek koherensek egymással.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Igyekszünk eleget tenni e feladatnak.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Rendszert kellene találni ezen feladatok ellátásában.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Nehézséget jelent számomra az arany középutat megtalálni ami a vezetést illeti. A feladatok megosztása nem volt mindig célravezető. Sokszor éreztem azt az év folyamán, hogy szétforgácsolódom, összecsapnak a fejem fölött a hullámok. Ellenőrzésre nagyobb hangsúlyt kell fektetnem.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Nehézséget jelentett számomra a nevelő-fejlesztő munka ellenőrzése. Az idő hiánya.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Eleget tettünk erre vonatkozóan.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés):** Rendszeres az információáramlás, mindenki egyformán részesül a feladatok megismerésében. Élünk az információátadás szóbeli és digitális alapú eszközeivel.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Folyamatos a külső információs rendszer működtetése az intézmény partnerei számára a kijelölt felületeken.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Palácsikné nagy Krisztina-Cukorsuli program Diabéteszes képzés Megtörténik a továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás a jelentkezések száma nagyon kevés.
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az SNI státuszú gyermekekkel foglalkozó szakember vezeti az SNI naplót. Rendszeres kapcsolatot tart minden érintett szülővel, fogadóóra keretében van arra lehetőség, hogy tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről. Az SNI gyermekekről a csoportban is vezetünk fejlődési naplót amely tulajdonképpen megegyezik a többi gyermekével, kiegészítésként csatoljuk a szakértői vizsgálat megállapításait, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatokat, a szülői tájékoztatás feljegyzéseit.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Hasonlóképpen működik mint az SNI gyermekeknél.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Ezen a téren egy kicsit le vagyunk maradva.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten Intézményünkben a pedagógusok egy általunk összeállított rendszer szerint követik nyomon a Gyermeki fejlődést. (A gyermeki fejlődés figyelemmel kísérésének területei: Szociális, érzelmi fejlettség mutatói, Értelmi fejlettség mutatói, Mozgásfejlettség mutatói, Beszédfejlettség mutatói) Olyan megfigyelési szempontokat tartalmaz amelyek segítik a fejlődés várható jellemzőinek feltárását. Ezek alapján töltöttük ki a táblázatot. Minden nevelési évben, minden gyermekről kétszer írunk szöveges értékelést amit a szülővel megismertetünk

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

fogadóóra keretében. A szülő aláírásával igazolja a megismerést. Itt lehetőség van arra, hogy megbeszéljük a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, esetleg ha a szülő nem ért egyet a leírtakkal (erre is volt példa) akkor átbeszéljük azt, szakember segítségét kérhetjük.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvoda **Tagóvoda összesítő adata**
2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
84	50	84	53	4	1	8	-	27	15	11	10	16	46	33	-

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvoda **Tagóvoda összesítő adata**
2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	5	2	35	18	41	30	3	3
Önuralom és kapcsolatok	9	2	17	7	55	40	3	4
Szociális viselkedés	5	2	25	8	52	39	2	4
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	7	2	18	7	56	40	3	4

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Kifejezési készségek	7	3	19	8	55	38	3	4
Írással kapcsolatos készségek	14	1	24	11	45	33	1	8
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	9	2	21	10	51	37	3	4
Logikai és matematikai gondolkodás	11	1	19	14	51	33	3	5
Műveltség és tájékozottság	11	1	20	16	50	31	3	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	5		11	7	63	42	5	4
Finommotoros tevékenység	12		19	10	50	37	3	6
Egészség és biztonság	72	1	22	11	52	37	3	4

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Nem vettünk részt versenyeken.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
Támba Katalin sikeres minősülési folyamaton van túl. Pozitív tapasztalatokkal lettünk gazdagabbak, a minősítő bizottság támogató, segítő jellege nagymértékben megkönnyítette munkánkat.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
A tanulás támogatása.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
A képzéseken és a munkaközösségi foglalkozásokon részt vett kolléganők beszámolnak tudásukról, tapasztalataikról nevelőtestületi értekezleten. Rendszeresen tartunk megbeszéléseket oktatási nevelési eredményekről, problémákról.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:
A pandémia során intézményünk működésének célja a dolgozói és gyermeklétszám megbetegedési mutatójának minimalizálása, az alapvető feladatok megfelelő ellátása volt a bevezetésre került rendkívüli intézkedések betartása mellett.
A pandémia jelentések miután megtanultam hogyan kell helyesen kitölteni nem okoztak gondot. Átláthatóak, nyomon követhetőek voltak. A szervezés okozott gondot, főleg abban az esetben amikor a felnőttek estek ki a munka alól. Nehéz volt ilyenkor a minőségi munkát tartani.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; (Kérjük aláhúzással jelölni)
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet:
- Közalkalmazotti tanács:
- Szülői Szervezet:
- Nemzeti Pedagógus kar:

Az érdekvédelmi szervezetekkel folyamatos kapcsolattartás volt a jellemző.

Intézmény társadalmi hatása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Igyekszünk olyan intézményt működtetni ahol megfelelőek a társadalmi egyenlőségek.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Úgy éreztem az elmúlt évben, hogy a demokratizmushoz nem nőttek fel az emberek.

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A pedagógus, a gyermek és a szülő egyaránt kerülhet olyan helyzetbe, amely konfliktusforrás lehet. Igyekszünk megelőzni a konfliktusok egy részét (ha ismerjük a gyerekek és a szülők lelkiállapotát, és azt, hogy mi az amit elvárhatunk tőlük).
A kialakult konfliktusokat igyekszünk úgy kezelni, hogy mindenki elégedetten távozzon.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Elöregedett, elfáradt nevelőtestületünk…Szeretném megtalálni azt a motiváló tényezőt ami kibillenti komfortzónájukból a pályán maradt kollégákat.

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Távol áll tőlem a menedzsment munka…felismerem, hogy szükséges, a mai világban versenyképesnek kell lennünk.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Vezetői kompetencia területeken kell fejlődnöm leginkább.

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
Nem történt.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
Nem történt.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	X	
Pontos	X	
Következetes		X
Kiegyensúlyozott	X	
Toleráns	X	
Empatikus	X	

Szöveges elemzés:
Alapvetően egy kiegyensúlyozott, pontos, megbízható, empatikus embernek tartom magam. Az év során azonban sokszor időhiányban szenvedtem. Mivel mindennek és mindenkinek meg akartam felelni sokszor

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

stresszként éltem meg a vezetői feladatokat. Úgy érzem, hogy nem tudtam óvónői és vezetői feladataimban kiteljesedni, sokszor otthonra maradt a vezetői feladatok elvégzése, ami pedig a pihenés, feltöltődés rovására ment. A jövőben ezen változtatni szándékozom.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével:
- tagintézményen belüli vezető társakkal:
- óvodapedagógusokkal:
- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :
- szülőkkel:
- fenntartóval:
- általános iskolával:
- önkormányzati képviselőkkel:
- egyéb, közvetett partneri körrel:

Az intézmény kapcsolatai rendszerének működtetésében a nevelőtestület minden tagja részt vesz a maga kompetencia határain belül.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmet érintő jogszabályi ismereteket. Tudatában vagyunk annak, hogy jelzési kötelezettségünk van melynek ha kell, eleget teszünk

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Miskolc, 2022.07.15.

Kőszegi Beáta Andrea
Tagóvoda- vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvod

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvoda Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
84	50	84	53	4	1	8	-	27	15	11	10	16	46	33	-

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény József Úti Tagóvoda **Tagóvoda összesítő adata** 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	5	2	35	18	41	30	3	3
Önuralom és kapcsolatok	9	2	17	7	55	40	3	4
Szociális viselkedés	5	2	25	8	52	39	2	4
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	7	2	18	7	56	40	3	4
Kifejezési készségek	7	3	19	8	55	38	3	4
Írással kapcsolatos készségek	14	1	24	11	45	33	1	8
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	9	2	21	10	51	37	3	4
Logikai és matematikai gondolkodás	11	1	19	14	51	33	3	5
Műveltség és tájékozottság	11	1	20	16	50	31	3	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	5		11	7	63	42	5	4
Finommotoros tevékenység	12		19	10	50	37	3	6
Egészség és biztonság	72	1	22	11	52	37	3	4

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.12. sz. Melléklet**

MIÓVI Kassai Úti Tagóvodája Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A fenntartó Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, így a költségvetés meghatározott, a 32 tagóvoda közös gazdálkodási rendszerrel működik, de szükség esetén egyedi elbírálás is kérhető a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény (későbbieken MIÓVI) felé. Tapasztalatom, hogy a MIÓVI vezetősége igyekszik figyelembe venni az adott kérések szükségességét és igazságos elbírálást biztositani, ezáltal tökéletesen működő rendszernek vélem. A Miskolci Közintézmény-működtető Központ (MKMK) hibabejelentő felületét használva, a műszaki hibák bejelentése és megoldása történik.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A tárgyi feltételek beszerzése egyrészt szükségesség alapján történik, melynél figyelembe veszi a MIÓVI vezetősége az indoklást, fontosságát, szükségességét. Másrészről, meghatározott időközönként egy eszközlistán szereplő felsorolás szerint történik az elhasznált eszközök pótlása. Intézményünk csoportszobái az óvodapedagógusok egyéniségét tükrözik, mely letisztult és meghitt. Tárgyi felszereltségünk egyszerűbb, idejét múlt, fejlesztendő. Azonban fejlesztő játékok tekintetében megfelelő. Alapítványunk, a szülők, dolgozók támogatásának köszönhetően a kertünk, udvarunk, csoportszobák berendezési tárgyai gyarapodnak. Az óvoda udvarán régi és balesetveszélyes játékeszközök is találhatóak, így az udvar felújításra szorul. Az irodai eszközrendszer tárgyi eszközeinek biztosítása adott, de az internet lefedettsége az intézmény területén fontos lenne a foglalkozások és későbbi fejlesztések szempontjából, de kiépítése a MIÓVI kezdeményezésére már elindult. Illetve tervem, az óvodapedagógusok munkájának segítése, az IKT-s eszközök területén történő fejlesztéssel.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A MIÓVI Kassai Úti Tagóvodájában a személyi tulajdon védelme megfelelő. Irodahelység, öltözők biztosítottak a dolgozók számára és az intézményi tulajdont képező eszközök, tárgyak védelme risztóval ellátott. A kulcskezelés rendjét a dolgozók ismerik és megfelelő módon használják.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján a gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok teljes mértékben érvényesülésre kerülnek. Az óvodai munka minden csoportban a gyermeki jogok, egyéni képességek és fejlettség figyelembevételével történt. Szükség esetén, soron kívüli fogadóórát biztosítunk, mind az óvodapedagógusokhoz, mind az irodába. A szociális segítő, a szakszolgálat, védőnői szolgálat hatalmas segítségünk volt, akikhez bizalommal fordulhattunk. A szülői szervezet és a munkaközösség minden tagja minden esetben tájékoztatást kapott a szabályozó dokumentumok elkészültéről, élhettek véleményezési jogukkal. A szülői szervezet elnökével folyamatos kapcsolatban álltam a szülőket érintő fontos dolgok tájékoztatása érdekében.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** Intézményünkben a munkáltatói jogkört támogató szabályok betartása megfelelően működik. A jogkör gyakorlásának rendjét a Munkaköri leírás szabályozza. A dolgozók tájékoztatása a munkaviszony megkezdésével történik, melyet írásban kapnak kézhez, ennek tartalmával tisztában vannak, a benne foglaltak szerint járnak el.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A kollégák személyesen bármikor, bármilyen döntést igénylő helyzetben bizalommal fordulhatnak hozzám; de a nevelőtestületi értekezleteken vagy az informatikai világban létrehozott felületek (e-mail, Messenger) bármelyikén is.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** Óvodánk belső tere megfelelő, azonban az óvodához tartozó udvarrész biztonságosabbá tétele még fejlesztendő. A 2020.-as TOP- os energetikai és infrastrukturális felújítás előtt, intézményünkben egy udvart lezáró kerítés volt, mely a felújítást követően nem került beépítésre. Ennek hiánya csökkenti a biztonságérzetünket a gyerekekkel kapcsolatban, hiszen könnyen a főkapuhoz tudnak szaladni, mely kapu előfordul nyitott állapotában, hiszen az ebéd és az irodaszerek és egyéb szállítások is itt történnek.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** Jó együttműködés van a védőnők és az intézmény között, a nevelési évben többször, szükség esetén rendkívüli vizsgálatokat is tartanak. Fogorvosi szűrés évente egy alkalommal történik.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés**: Az óvoda szabályzó dokumentumainak megfelelő használata jellemzi intézményünket, azokkal koherensen, párhuzamosan zajlik az óvodai munka, melyet a MIÓVI vezetősége a tagóvodákkal együttműködve készített el és melynek véleményezése a nevelőtestület és a szülői közösség részéről is megtörtént. Azonban a következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a szabályzó dokumentumok megismerésére.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** Maximális odafigyeléssel, alapossággal, naprakészen igyekszünk betartani minden önkormányzati rendeletet, mely magába foglalja a lehető leggyorsabb, legpontosabb tájékoztatást, melyről minden esetben jegyzőkönyv készül és az alkalmazotti közösség minden tagjára vonatkozik a betartása.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestülettel közösen elkésztett éves munkaterv alapján végeztük munkánkat, mely az alkalmazotti közösséggel megismerésre és elfogadásra került. Ebben a pedagógiai feladatokat, programokat és a felelősöket is meghatároztuk. Az elvégzett feladatokat és az elkövetkezendő időszak aktualitásait rendszeresen megvitattuk. A csoportok írásos dokumentumainak vezetése mindig naprakész volt, ellenőrzésüket rendszeresen végeztem. Az óvodapedagógusok a szabályzó dokumentumok alapján végezték a nevelési – oktatási feladataikat az írásos dokumentumokkal kapcsolatban.
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** Nevelőtestületünkben demokratikus vezetői stílus tapasztalható, melyben egyenrangú félként tekintünk egymásra és a munka kiadása is egyénre szabott kérés, nem utastás. A törvényes vezetés és irányitás érdekében igyekszem a vezetői kompetenciáim fejlesztésére a továbbiakban is odafigyelni és folyamatos önképzésben részt venni.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** A dolgozók többsége nem munkahelyként tekint intézményünkre, hanem hivatása helyszíneként. Intézménybe kerülésem idején más légkör uralkodott, azóta a közösségi szellem nőtt, szakmai munkánk a közösség erejével együtt javult. A munka ellenőrzése lehet spontán, vagy tervezett- mindkét esetben maximális felkészültséggel és odaadással végzik a munkájukat a kollégák.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
A már megszokott adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget teszünk, teljesítése nem okoz gondot a kollégáknál, lelkiismeretesen, precízen járnak el. Azonban az új teendőkhöz való hozzáállás fejlesztendő terület, mert nehezen végeznek új vagy a már megszokottól eltérő feladatot. Számomra is fejlesztendő feladatként jelenik meg, hiszen az adatszolgáltatási kötelezettségemnek eleget teszek, azonban előfordul, hogy nem sikerül a megadott határidőt tartanom.

Belső információs rendszer működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
A megfelelő információáramlás megteremtése érdekében igyekszem minél hamarabb, a lehető leghatékonyabb formában átadni a kapott teendőket. Minősítés tekintetében fejlesztendő területnek jelölöm, hiszen a gyakori információ megosztás és annak nyomon követése nehézség tud lenni egy szabadságolás vagy hiányzás során.

Külső információs rendszer működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Minősítés tekintetében fejlesztendő területnek jelöltem, mert célom a világhálóban történő olyan szintig történő elmélyülés, hogy gond nélkül használjam és osszak meg tartalmakat a weboldalunkon, közösségi oldalunkon, ezáltal téve naprakésszé.

A Pedagógus továbbképzési program működtetése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
A pedagógus továbbképzési program esetében fejlesztendő minősitést jelölök, mert igyekszem növelni a dolgozókban a tanulás iránti kedvet, ezzel ösztönözve őket, hogy szívesebben vegyenek részt továbbképzéseken.
Pedagógus továbbképzésben részt vett kollégánk:
Pechnyik Timea: A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában továbbképzés: 2022.04. (30 óra) -ingyenes

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Óvodánkban a 2021/22-es nevelési évben nem volt SNI-s gyermek, azonban BTMN-s gyermek igen és elmondható, hogy nevelő-fejlesztő munkájuk alapos, szakszerű keretek között zajlott, hiszen a logopédus, a fejlesztő és az óvodapedagógusok is lelkiismeretesen foglalkoznak a speciális szaktudást igénylő gyermekekkel. A kommunikációnk és együttműködésünk a Szakszolgálattal hatékony és sikeres.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Óvodánk körzetéhez tartozó utcákból kifolyólag gyakran találkozunk hátrányos/halmozottan hátrányos gyermekekkel. Azonban az óvodapedagógusok felkészültségéből adódóan jól kezelik az esélyegyenlőség megteremtését. Ezen kívül napi, heti rendszerességgel tartották a kapcsolatot a szociális segítővel, illetve szükség esetén a védőnővel is, akikkel bátran megbeszélhették a gyermekeket érintő kérdéseket. Az óvodánk gyermekvédelmi felelőse naprakész információkkal rendelkezik, szükség esetén ismeri a jelző rendszer folyamatát.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Óvodánkban nem csak a felzárkóztatás fontos, hanem a tehetséges gyermekek felmérése és megfelelő fejlesztése.
Óvodapedagógusaink által végzett tehetséggondozó foglalkozásaink a Szamba tánc, Zenés torna lányoknak, katolikus és református hittan, illetve külsős programként a Bozsik foci jelenik meg.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda Kassai Úti Tagóvoda összesítő adata
2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létsz./fő		BTMN gyermekek létsz./fő 2022.05.31		SNI gyermekek létsz./fő 2022.05.31		Iskolába menő gyermekek létsz./fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létsz./fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
44	50	42	52	4	1	0	0	11	13	2	4	9	27	30	4

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
A 2021/22-es nevelési évben 30 iskolaköteles gyerek közül az Oktatási Hivatal által 6 gyerek marad.
A 2022/23-as nevelési évben 24 gyermek kezdi meg az iskolát.

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
A 2021/22-es nevelési évben nem vett részt egy gyermek sem városi, országos vagy megyei versenyen.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:
A 2021/22-es nevelési évben nem minősült egy kolléga sem.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
A 2021/22-es nevelési évben nem történt önértékelés.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
Az intézményi belső tudásmegosztások remek lehetőséget nyújtanak az információcsere megvalósulásában, ezzel segítve a nevelési-tanulási módszerek tovább fejlesztését, elsajátítását. A MIÓVI rendszerén belül zajló munkaközösségek csoportjai is remek lehetőséget adnak egy- egy terület megismerésére, melyet a kolléganők egymással megbeszélnek, igy a belső tudásmegosztás intézményünkben eredményesen működött. Intézményen kívüli programként a MIÓVI Katowice Úti Sport Óvodába látogattunk, ahol a Mozgáskotta gyakorlati megismerésére nyílt lehetőségünk egy külsős szakember segítségével.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:
A 2021/22-es nevelési évben is jelen lévő pandémiát mindig az aktuális eljárásrendnek betartásával, betartatásával kezeltük. Minden kommunikációs csatornán és felületen igyekeztünk alkalmazni a gyors és pontos kommunikációt, hogy minél hamarabb értesüljön mindenki az őket érintő teendőkről, aktualitásokról, ezzel hozzájárulva a vírus terjedésének megelőzését. A védekezéshez szükséges eszközöket a Fenntartó biztosította, melyeket az előírásoknak megfelelően alkalmaztunk. Sajnálatosan, azonban minden tőlünk telhetőt megtéve, érintettekké váltunk a fertőzöttség tekintetében, de ezzel kapcsolatban is betartottuk a kért utastásokat és jelentési kötelezettségünknek eleget tettünk. A dolgozók az óvoda helyiségit kiemelt figyelemmel, napi-heti rendszerességgel fertőtlenítették, a kért utasításokat betartották, betartatták az óvodába érkezőkkel is. Az egészség védelme érdekében az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak a kézmosási etikett és a különböző szokásrendszerek kialakításának és megtartásának.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: Megfelelő kapcsolattartás jellemzi együttműködésünket, melyben bátran fordulhatok az érintett szervezet felé.
- Közalkalmazotti tanács: Az adott érdekképviseleti szervezettel megfelelő a kapcsolattartás, szükség esetén bizalommal fordulhatunk egymáshoz.
- Szülői Szervezet: Az érintett érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás megfelelő, azonban a jövőben szeretném még szorosabbá tenni a kapcsolatunkat. Célom, a szülői szervezet komplexebb bevonása az intézményi programokba.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- Nemzeti Pedagógus kar: Közvetlenül nem, de közvetett módon érintettek vagyunk az egyes döntések következményeként.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Óvodánk jelenleg 94 fős gyermeklétszámmal működik. Tagintézményünk Miskolc peremkerületében, a bérházak övezte lakótelepi részen található. Nagy eltérés látható a szociális hátteret tekintve, de esélyegyenlőséget, egyforma figyelmet és szeretetet biztosítunk a gyerekek számára.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Vezetési stílusként a demokratikus vezetői magatartást tartom a legkedvezőbbnek, mely során bevonom a dolgozókat az egyes döntéshozatali folyamatba. Bizalommal, szabad véleménynyilvánítási lehetőség kibontakoztatásával dolgozunk, melybe azt gondolom mindenki komfortosan érzi magát. Fontos a személyes példa, melyben a dolgozók is azt látják, hogy a nyílt kommunikáció a legcélravezetőbb.

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Intézménybe kerülésemkor a dolgozók között volt egy kis feszültség, melynek következtében nem egységben és óvodai szinten gondolkoztak. Azt gondolom ez rengeteget változott és elkezdtek segíteni, odafigyelni egymásra és empatikusabbak lettek. A fejlesztendő minősítést azért választom, mert úgy érzem még ezek ellenére is van hova fejlődnünk tovább.
A konfliktus helyzetet úgy kezelem, hogy minden érintett személyt meghallgatok, hogy kellően jártas legyek a témában, majd közösen ülünk le az érintett személyekkel megbeszélni a történteket, melyben kifejezetten figyelek arra, hogy soha ne legyen kivételezés, hiteles legyek és az óvoda egységére nézve hozzak jó döntést. Egy-két esetben történt szülő és óvodapedagógus közötti konfliktus, azonban meghallgatva mind a szülőt, mind a pedagógust, minden esetben sikerült megoldást találni és egyénileg kezelni az adott helyzetet. Tudomásom szerint nem volt olyan probléma, amit helyben ne tudtunk volna orvosolni. A szülőktől kértem, hogy bizalommal, bátran forduljanak hozzám.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Jó közösség kezdett el kialakulni, melyben egyre többet figyelnek egymásra és összedolgoznak a kollégák. A munkatársi kapcsolatok erősítése érdekében további célom, olyan közös összejövetel megszervezése, amely során nem a munka kerül előtérbe, hanem egy jó hangulatú megemlékezés, csapatépítő nevelőtestületi kirándulás vagy egy nevelés nélküli munkanap, mely során csapatépítő programokat részesíthetnénk előtérbe.

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Második otthonomként kezelve az óvodát, a lelkemen viselem a programok sokszínűségét és keresem az ismeretségi körömben az olyan embereket, támogatókat, felajánlókat, akik az egyes események kapcsán segítségünkre lehetnek az óvodai élet, programok sokrétűségének vonatkozásában. A döntéseknél kikérem, illetve figyelembe veszem a véleményeket, dicsérek és motiválom a dolgozókat. Csapatmunkára ösztönzöm őket, melyek innovatívak és kihívást jelenthetnek, illetve felelősségteljesen, modern, fiatalos lendületet viszek a hétköznapokba, melyeket következetesen, érvekkel alátámasztva érek el. Hiszem, hogy lelkiismeretes munkával és együttműködéssel eredményes fejlődésen mehetünk keresztül.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
Mindig nyitott voltam az innovatív óvodai kezdeményezésekre és hiszek a folyamatos, élethosszig tartó tanulásban, így a jövőre nézve célom, a szakmai fejlődésem kibontakoztatása.

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Nem történt tanfelügyelet.
Fejleszthető területek:-
Erősségek:-
Önfejlesztési terve területei:-

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:-
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:-

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek: -
Erősségek:-
Intézkedési terv területei:-

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:-
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:-

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos		x
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:

Véleményem szerint egy végtelenül emberséges, humánus vezetőt ismerhettek meg bennem a dolgozók, akihez bátran fordulhattak kérdésükkel, kérésükkel. Igyekszem az adott teendőt, helyzetet, megoldandó feladatot gyorsan átlátni és következetesen dönteni. A hirtelen fellépő helyzetek kihívást jelentenek számomra, melyet örömmel oldok meg.
Jelentős szakmai tapasztalattal még nem rendelkezem, azonban nagyon igyekszem és szorgalmas emberként, lelkiismeretesen állok a feladatokhoz és rendkívül szívesen fejlesztem magam.
A dolgozókkal kapcsolatban a demokratikus vezetési stílust alkalmazom, melyben azért érzem én is komfortosan magam, mert több helyről is meghallgatom a véleményeket és a hallottak alapján mérlegelek, majd hozok döntést.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: Bármikor, bármilyen kéréssel vagy kérdéssel bizalommal fordulhattam a MIÓVI vezetősége felé, így számomra ez a partnerkapcsolat tökéletesen működik. Számomra nagy segítség a minden hónapban megtartásra kerülő vezetői értekezlet, mert nemcsak számos hasznos információval gazdagodhatunk, de az értékelések is visszacsatolások a munkánkra vonatkozóan.

- tagintézményen belüli vezető társakkal: Igyekszem megismerni és nyitni a vezető társak felé, van, akivel kifejezetten jó kapcsolatot ápolok. A MIÓVI Katowice Úti Sport Tagóvoda vezetőjével nagyon jól működik a kommunikációnk, az egymás segítése, támogatása. Közös szakmai napot tartottunk, mely során a Mozgáskotta gyakorlati kivitelezését ismerhettük meg.

- óvodapedagógusokkal: Megismertem a dolgozókat, felmértem az erősségüket és tudom kiben, milyen területen számíthatok. Együttműködőek és csapatban, közösen gondolkoznak.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): A munkakörükhöz tartozó feladatokat kiválóan ismerik, segítséget nem igényelnek. Munkájukkal nagyban hozzájárultak az óvodai közösségünk sikerességéhez.

- szülőkkel: Szükség esetén bizalommal és bátran keresnek, szoros kapcsolatot ápolunk. Különböző online felületen használt zárt csoportokat használnak a pedagógusok a szülőkkel történő kommunikációra (Facebook, Messenger, e-mail) ezekbe betekintésem van, melyeket szívesen,

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

előszeretettel használnak a szülőkkel való kapcsolattartásra.

- fenntartóval: Megfelelően működik, szükség esetén e-mail, telefon formájában.
- általános iskolával: Megfelelő kapcsolattal rendelkezünk, hiszen több programra is szeretettel, kölcsönösen vártuk egymás intézmény gyerekeit.
- önkormányzati képviselőkkel: Badány Lajos alpolgármester úr felajánlásának köszönhetően intézményünk csoportszobái támogatásban részesültek.
- egyéb, közvetett partneri körrel: Bölcsőde: Jó kapcsolatot ápolunk, célunk, a 2022/23-as nevelési évben óvodásainkkal meglátogatni a gyermekeiket.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi felelős kolléganő irányításával jól működött a gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok rendszeresen, folyamatosan keresik egymást az érintett gyermekekkel kommunikációjának biztosítása céljából. Együttműködésünk a segítő szolgálattal nagyon jó, több esetben rendkívüli megbeszélésekkel segítette a munkánkat.

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Miskolc, 2022.07.15.

Tagóvodavezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 1. csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
9	11	9	15	0	0	0	0	2	4	0	4	1	2	13	2

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Szamba tánc	2	1
Tánc kislányoknak	4	0
Római katolikus hittan	1	1
Református hittan	2	2

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 2. csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
9	11	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	3	11	4	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Szamba tánc	7	2
Tánc kislányoknak	4	0
Római katolikus hittan	3	2
Református hittan	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 3. csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
11	10	11	10	2	0	0	0	9	9	2	0	0	0	1	2

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Szamba tánc	4	1
Tánc kislányoknak	3	0
Római katolikus hittan	1	2
Református hittan	1	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 4. csoportja 2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
11	8	11	7	2	0	0	0	0	0	0	0	2	4	12	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Szamba tánc	2	0
Tánc kislányoknak	0	0
Római katolikus hittan	0	0
Református hittan	1	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 5. csoportja **2021/2022-es nevelési év értékelés**

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
4	10	4	9	0	1	0	0	0	0	0	0	3	10	0	0

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Szamba tánc	2	0
Tánc kislányoknak	0	0
Római katolikus hittan	0	0
Református hittan	0	0

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda Kassai Úti Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
44	50	42	52	4	1	0	0	11	13	2	4	9	27	30	4

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Szamba tánc	17	4
Tánc kislányoknak	11	0
Római katolikus hittan	5	5
Református hittan	4	1

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 1. csoportja 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés					9	15		
Önuralom és kapcsolatok			3	3	6	12		
Szociális viselkedés			3	3	6	12		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			4	6	5	9		
Kifejezési készségek					5	12	4	3
Írással kapcsolatos készségek	2	3	4	4	3	8		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	2		2	5	5	6		4
Logikai és matematikai gondolkodás	2		4	5	3	6		4
Műveltség és tájékozottság			4	5	5	6		4
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	2			5	7	6		4
Finommotoros tevékenység	2			5	7	6		4
Egészség és biztonság	2			5	7	6		4

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 2. csoportja 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	1	1	3	3	3	7		
Önuralom és kapcsolatok	1	1	2	6	2	3		
Szociális viselkedés	2	1	2	4	3	6		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	2		3	6	2	5		
Kifejezési készségek	1	1	2	4	4	6		
Írással kapcsolatos készségek	5	7			2	4		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	3	2	2	4	2	5		
Logikai és matematikai gondolkodás	2	4	1	2	4	5		
Műveltség és tájékozottság	1	2	5	4	1	5		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1	1	3	4	3	6		
Finommotoros tevékenység	3	3	2	3	2	5		
Egészség és biztonság	2	2	2	4	3	5		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 3. csoportja 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			3	3	8	7		
Önuralom és kapcsolatok			3	3	8	7		
Szociális viselkedés			1	2	10	8		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			2	3	8	6	1	1
Kifejezési készségek			4	4	7	6		
Írással kapcsolatos készségek			9	3	2	7		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás			2	2	9	8		
Logikai és matematikai gondolkodás			3	2	7	6	1	2
Műveltség és tájékozottság			4	3	6	7	1	
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység			2		9	9		1
Finommotoros tevékenység			2	2	9	8		
Egészség és biztonság			4	2	7	8		

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés			6	2	5	5		
Önuralom és kapcsolatok	1	1	8	2	2	4		
Szociális viselkedés	5	1	5	3	1	3		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			6	2	4	5	1	
Kifejezési készségek		1	7	1	4	5		
Írással kapcsolatos készségek	3	1	5	3	3	3		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	3		6	5	2	2		
Logikai és matematikai gondolkodás	5	1	3	3	3	3		
Műveltség és tájékozottság	3		4	4	4	3		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	1		4	1	6	6		
Finommotoros tevékenység	1		6	2	2	6	1	
Egészség és biztonság	5	1	2	1	4	5		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda 5. csoportja 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű összesítés

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	1		3	8		1		
Önuralom és kapcsolatok			2	5	2	4		
Szociális viselkedés			2	7	2	2		
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek			2	1	2	8		
Kifejezési készségek			2	3	2	6		
Írással kapcsolatos készségek	4	5		2		2		
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	1	1	3	5		3		
Logikai és matematikai gondolkodás	2	3	1	4	1	2		
Műveltség és tájékozottság	1	3	3	4		2		
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	2	1	2	7		1		
Finommotoros tevékenység	4	5		2		2		
Egészség és biztonság	2	5	1	2	1	2		

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Kassai Úti Tagóvoda Kassai Úti Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés								
Önuralom és kapcsolatok							2	1
Szociális viselkedés								
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek							2	1
Kifejezési készségek							4	3
Írással kapcsolatos készségek								
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás								4
Logikai és matematikai gondolkodás							1	6
Műveltség és tájékozottság							1	4
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység								5
Finommotoros tevékenység							1	4
Egészség és biztonság								4

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.13. sz. Melléklet**

MIÓVI Katowice Sport Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
A tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az óvoda nem rendelkezik önálló gazdálkodási jogkörrel, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az MKMK látja el. A MIOVI által létrehozott rendszer tökéletesen működik. Az óvoda működéséhez szükséges beszerzési igényünket a MIÓVI-nak és az MKMK-nak továbbítottuk. A beszerzés folyamata viszonylag rövid időt vett igénybe, a kért és szükséges eszközöket minden esetben megkaptuk. Az MKMK hibabejelentő oldala tökéletesen működött. Legtöbb bejelentésemre már azon napon, de minden esetben rövid időn belül kiérkeztek a szakemberek. A legfőképpen balesetvédelmi okok elhárítása miatt igényelt építőanyagokat, pár nap alatt megkaptuk.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A tárgyi feltételek tekintetében a gyermekek életterei megfelelőek, csoportszobák berendezései az ott dolgozó óvodapedagógusok egyéniségét tükrözik. Az elmúlt években a berendezési tárgyak, öltözőszekrények, a fürdőszobák teljes felújítása történt meg. A kiegészítő eszközök, játékeszközök, fejlesztő eszközök megfelelő minőségben és mennyiségben rendelkezésre állnak, a fenntartó, valamint az óvoda alapítványa által. Fontosnak tartottam az IKT eszközök fejlesztését ebben az évben, ezért, minden csoport az alapítvány támogatásával okos televíziót kapott. Célom a modernizálás, a hatékonyabb szemléltetés, a tevékenységekbe való beépítése volt, hogy ebben az ingerszegény pandémia helyzetben is tudják alkalmazni az ebben rejlő lehetőségeket. Az óvoda kötelező tárgyi ellátottságában a hiányosságok folyamatosan pótlásra kerültek, a MIÓVI vezetősége felé a kérésemet megindokoltam, ennek sürgősségét, fontosságát minden esetben pozitívan értékelték. Sikerült a beszerzése a kötelezően biztosítandó diétás hűtőnek és mikrohullámúnak, valamint a konyha kötelezően előírt eszközellátottsága is kiegészült a MIÓVI által felmért hiányok tekintetében, így teljes mértékben megfelel az elvártaknak. Az óvoda udvarán található játékeszközök folyamatos javítása egész évben szükséges volt, az udvar tárgyi feltételei fejlesztendőek. Az irodai eszközrendszer tárgyi feltételeinek biztosítása működik, de szükség lenne új informatikai eszközök beszerzésére. (laptop, színes nyomtató).
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Intézményi vagyonvédelmünk megfelelő. Az épület és a személyes tulajdon védelme minden alkalmazott számára kötelezően betartandó, bármely problémát észlelnek, elvárás, hogy jelezzék. Az épület, riasztó berendezéssel ellátott, az óvoda, a tulajdont képező tárgyak, eszközök védelme ez által is biztosított. A kulcskezelés megfelelően működik.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A gyermeki, szülői, nevelőtestület, munkaközösségi, szülői szervezeti jogok teljes mértékben érvényesítésre kerültek. Minden csoportban a gyermeki jogok, képességek, fejlettség, érdeklődés figyelembe vételével történt a fejlesztés, minden esetben figyelembe véve az gyermek egyéni sajátosságait, adottságait. A megvalósításhoz, fontosnak tartottuk az egészséges és biztonságos környezet kialakítását, biztosítását. Probléma esetén, találkozót kértünk fogadóóra keretében, segítségünkre volt a szociális segítő, a szakszolgálat, védőnői szolgálat. A szülői szervezet minden esetben tájékoztatást kapott a szabályozó dokumentumok elkészültéről, élhettek véleményezési jogukkal. A szülői szervezet elnökével személyes napi kapcsolatban, valamint online is tartottam a kapcsolatot, a szülőket érintő fontos dolgok tájékoztatása érdekében.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Az alkalmazottak megkapták munkaköri leírásukat, melyet elolvastak, az abban foglaltak kötelező érvényét tudomásul vették, munkájukat a leírás alapján végezték. A dolgozók munkavégzését folyamatosan figyelemmel kísértem.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A legtöbb közös ügyről kikérem a kolléganők véleményét nevelőtestületi értekezlet keretében vagy informatikai eszközökön létrehozott óvodai csoportokban. A kollégák bármikor, bármilyen döntést igénylő ügyben kereshetnek kérdéseikkel, javaslataikkal, kéréseikkel, problémáikkal.

A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A biztonságos óvoda működtetéséhez elengedhetetlen a nevelő munka és az egészséges nevelési környezet megteremtése. Rendszeres ellenőrizni kellett az épület és az eszközök állagát, biztonságát. Felmértük a veszélyforrásokat, melyek a gyermekek, illetve dolgozók fizikai biztonságát érintik, és intézkedéseket igényeltek. Figyelembe vettük a pandémia helyzettel kapcsolatos egészségvédelmi eljárásrendben meghozott döntéseket, melyeket maradéktalanul betartattunk minden érdekelt személlyel.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodánkban, ebben a nevelési évben is rendszeresen megjelentek a védőnők a gyermekek egészségügyi vizsgálataival kapcsolatban. Bármely dolgot tapasztaltunk a gyermekeknél, jeleztük, és elvégezték a tisztasági ellenőrzéseket. A fogászati mérés is megtörtént. Mindezen vizsgálatok az éppen érvényben lévő védekezési szabályoknak megfelelően zajlottak.

Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A MIÓVI vezetősége a tagóvodákkal együttműködve elkészítette a működéshez szükséges dokumentumokat, melyek véleményezése a nevelőtestület és a szülői közösség részéről is megtörtént. Ezen szabályozó dokumentumok használata határozta meg egész éves nevelő munkánkat.

A helyi önkormányzati rendeletek betartása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Az önkormányzati rendeletek intézményünkbe érkezését követően, a nevelőtestületet illetve az alkalmazotti közösség határidőn belül tájékoztatva lett, erről minden esetben jegyzőkönyv készült a megismerés és elfogadás tekintetében. Minden dolgozóra nézve kötelezően betartandó volt.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Óvodai életünket átfogó dokumentumaink, hatékonyan segítették eredményes nevelő munkánkat.
A nevelési év pedagógia munkáját a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumok figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv alapján végeztük. Az alkalmazotti közösséggel megismertetésre, elfogadásra került. Megfogalmaztuk a kiemelt pedagógiai feladatokat, programokat. Az óvodapedagógusok a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével tervezték meg nevelési – oktatási feladataikat az írásos dokumentumokban. Az előző időszak eredményeit, az elvégzett feladatokat rendszeresen (heti, havi) megvitattuk, megbeszéltük az elkövetkezendő időszak feladatait, aktualitásokat, pontosítottuk a felelősöket. A csoportok dokumentumainak vezetése naprakész, ellenőrzésüket rendszeresen elvégzem.

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A MIOVI vezetése által biztosítva van a törvényes működés, ez segíti munkámat a nevelőtestület irányításában, törvényes vezetésében. A nevelőtestület szakszerű, törvényes irányítása érdekében törekszem vezetői kompetenciáim fejlesztésére. Motiválok, értékelek, dicsérek.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő; **Szöveges elemzés:** A belső ellenőrzés rendje kiterjedt a nevelőmunka dokumentációira, melyeket folyamatosan ellenőriztem. A nevelési év folyamán több esetben tett csoportlátogatás során győződtem meg a nevelő-fejlesztő munka eredményességéről. Az óvodapedagógusok elhivatottsága megmutatkozott írásos terveik minőségében, magas szintű gyermekekkel való bánásmódjukban. A minősítésben részt vett kolléganők tevékenységi terveit megismertem. A tevékenységek levezetését megtekintettem, támogató megbeszéléssel segítettem. A minősítések sikeresek voltak, nagyon jó eredménnyel zárultak.
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk, bár néha előfordult, hogy nem sikerült a határidőt tartanom.
Belső információs rendszer működtetése: az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés):** A beérkező információk, fontos feladatok, azonnal továbbításra kerültek online formában a nevelő testület, alkalmazotti közösség felé, hogy minél hamarabb megkapják a tájékoztatás, végrehajtandó feladatokat. A vezetői értekezleten elhangzottakról lehetőség szerint már a következő, de pár napon belül tájékoztatást adtam. Erről minden esetben jegyzőkönyv készült. A belső információs rendszerhez az előző évben is rendelkezésre álltak az online elérhető csoportok, ebben az évben még külön létrehoztam az óvodapedagógusok és a dajkák számára is. Nagy segítség akkor is, ha nem tudunk összeülni mindannyian.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A külső információs rendszer működtetése megfelelően működött. A külső partnerekkel online formában, telefonon tartottuk a kapcsolatot.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő;** **Szöveges elemzés:** A 2021-22-es évben a beiskolázási tervünkben leírtakat, tervezett pedagógus továbbképzéseket maradéktalanul nem tudtuk megvalósítani. A megvalósult továbbképzések során a gyermekek ellátása az intézmény zökkenőmentes működése mellett történt. A hét éves továbbképzési ciklusát két óvodapedagógusnak kell teljesítenie. A nevelőtestületből többen már nem kötelezettek, illetve a nagyon fiatalok még nem. Ennek ellenére érdeklődnek a továbbképzések, tanfolyamok iránt. Ezen törekvésüket támogatom. Továbbképzésen részt vett óvodapedagógusok: **1.Girhiny Krisztina Anita** Népi játék, néptánc módszertan. Tanúsítvány. 30 óra. Örökös Oktatási Stúdió. 2021. 10. 02. **2.Fürjész-Polonkai Alexandra** Közoktatás vezető és pedagógus-szakvizsga. Oklevél. (4 félév). Kodolányi János Egyetem. 2022.01.20. **3.Kovácsné-Molnár Fanni** „Diab mentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért". Igazolás. (5 óra). Oktatási Hivatal. 2022.05.30. **4.Rapp Dorina** „Diab mentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért". Igazolás. (5 óra). Oktatási Hivatal. 2022.06.24. **5.dr. Horváth Lászlóné** „Diab mentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért". Igazolás. (5 óra). Oktatási Hivatal. 2022.06.24.
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk befogadó szellemű, melyet magam is ösztönzök. A fokozottabb figyelmet, speciális szaktudást igénylő gyermekek minden tőlünk telhető támogatást, fejlesztést megkaptak. A BTMN és a SNI gyermekek logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésben részesültek. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlesztő szakemberekkel. A Szakszolgálattal folyó kommunikáció, az információ megosztás sikerrel működött.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a kolléganők, rendelkeznek az őket érintő megfelelő információval. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Az óvodapedagógusok az egész nevelési év folyamán, napi-heti szinten tartották a kapcsolatot a szociális segítő kolléganővel, hogy megbeszéljék az óvodában esetlegesen tapasztalt gyermeki jogokat, gyermeket veszélyeztető jeleket. Biztosítottuk az egyenlő hozzáférést, esélyegyenlőséget.
Munkánk során törekedtünk a szeretetteljes és magas színvonalú nevelésre, élménynyújtásra, vidám gyermekkor biztosítására.
Munkánkban továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a hátrányos helyzetű gyermekek és családok megsegítésére, hátrányaik csökkentése érdekében.

A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
Képességeik ismeretében, valamint a szülői igényeket is figyelembe véve fejlesztjük a gyermekeket, felzárkóztatjuk, vagy tehetséggondozást végzünk.
A gyermekek tehetséggondozása külső oktatókkal délutáni időszakban történik, míg óvodapedagógusaink a délelőtti nevelési időszakot is igénybe vehetik.
Megvalósult tehetséggondozó foglalkozások:
Úszás a Kemény Dénes uszodában tavasszal 2 hét, Bozsik program, Gyermektorna, Zenés torna lányoknak, Judo, Angol, Német fejlesztés, Kutyás fejlesztés, Hittan katolikus és református

A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten
A gyermekek fejlettségi állapotát folyamatosan nyomon követjük, a megfigyelési tapasztalatok dokumentálásra kerülnek. A fejlődést nyomon követő dokumentáció intézményünkben az anamnézis lap, egyéni fejlődési napló, szülői tájékoztató. Az óvodába lépéskor anamnézis felvételével kezdjük az információgyűjtést. A befogadás időszakától kezdődően megfigyelési szempontsor alapján folytatjuk a gyermekek megismerését, mérjük a gyerekek testi-, szociális-, érzelmi-, anyanyelvi- kognitív képességeit, melyet a fejlődési naplóban rögzítünk.
RQ mérést is elvégeztük a gyermekekkel, a mérések eredménye már 5 éves kor előtt felhívhatja az óvodapedagógusok figyelmét az esetleges lemaradásra, tehetségígértekre. A megfigyelések és mérések eredményeit fejlődési naplóban rögzítjük és a tervezés során használjuk fel.
Már óvodakezdéskor sor kerül a kiscsoportosok szókészletének felmérésére, valamint 5 éves korban a logopédiai szűrésre. Ha szükséges, megkezdődik a gyermekek logopédiai fejlesztése, szakember által. A szülők, illetve az óvónők jelzései alapján, szükség esetén logopédiai fejlesztésben részesülhetnek a 3-4 éves gyermekek is.
A megfigyelések és mérések értékelése alapján, ha szükséges szakemberekhez irányítjuk a gyerekeket. A segítő szakemberekkel (logopédus, szurdopedagógus, fejlesztő pedagógusok) való együttműködés eredményesen és hatékonyan működött. A segítségre szoruló gyermekek szüleivel folyamatosan konzultáltunk és támogattuk őket a nehézségek megoldásában. A gyermekek nevelése során a pozitív megerősítés pedagógiai elvét alkalmazzuk, dicsérettel, bíztatással élünk.
A nevelési év során, a pandémia helyzetre való tekintettel fogadóóra keretében tájékoztattuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, amit aláírásukkal hitelesítettek. Ebben az évben nem ragaszkodtunk a meghatározott időpontokhoz, fő célunk az volt, hogy minden szülő tájékoztatva legyen, még akkor is, ha nem tudtuk tartani a határidőket.

Tagóvoda összesítő adata

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája
2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
68	52	67	50	3	1	2	2	15	21	5	1	7	31	29	13

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Gyermektorna	**8**	**5**
Zenés torna	**24**	**-**
Judo	**5**	**14**
Úszás	**6**	**5**
Bozsik	**10**	**24**
Német	**15**	**23**
Angol	**15**	**14**

Tagóvoda összesítő adata

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Katowice Sport Tagóvodája
2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	2	-	22	11	43	39	-	-
Önuralom és kapcsolatok	3	-	22	12	47	38	-	-
Szociális viselkedés	3	1	22	8	42	41	-	-
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	6	1	20	8	42	38	-	2
Kifejezési készségek	7	1	17	8	41	38	2	4
Írással kapcsolatos készségek	10	2	24	10	33	32	1	5
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Motiváció és problémamegoldás	12	3	22	14	35	28	-	3
Logikai és matematikai gondolkodás	9	2	23	13	33	32	3	2
Műveltség és tájékozottság	8	1	23	12	33	31	4	5
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	2	2	16	7	43	34	6	7
Finommotoros tevékenység	5	3	26	8	31	35	2	7
Egészség és biztonság	6	3	19	11	46	34	1	2

Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói:
Oktatási Hivatalhoz intézett tankötelezettség alóli felmentési kérelemre, négy gyermek, OH engedéllyel valamint Szakértői vélemény alapján két gyermek marad a 22-23-as nevelési évben az óvodában.
Szakértői vélemények a két gyermekről

- Különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő Diagnózis: kevert specifikus fejlődési zavar
- Különleges bánásmódot igénylő, kiemelt figyelmet igénylő, tanulási nehézséggel küzdő

Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei:
Nem vettünk részt.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai:

1. Baranyi-Fazekas Erika Ped. II. 96%
2. Rapp Dorina Ped. I. 99%

A minősítésekben intézményi delegáltként vettem részt. Mind a két esetben az elnök értesített a folyamatokról. Az előzetes értékelést határidőre elvégeztem. A minősítésre való próba bejelentkezés sikeres volt. A minősítő kollégák mind a két óvodapedagógus esetében rendkívül elégedettek voltak a tevékenység értékelésével és a portfólió védésével kapcsolatban is. Ez az eredményben is látható, csak megerősíteni tudom, hogy kimagasló munkát végeztek, és végeznek.

A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei:
Nem történt önértékelés.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
Intézményünkben a belső tudásmegosztás eredményesen működött. A belső tudásmegosztás és továbbképzések segítették a nevelési-tanulási módszerek tovább fejlesztését, elsajátítását.
A szakmai munkaközösségek foglalkozásain részt vett kolléganők megosztották a tapasztaltakat. Lehetőség volt egymás munkájának, új módszerek, jó gyakorlat megismerésére, beépítésére hospitálások alkalmával.
Belső továbbképzéseket is szerveztünk a mozgáskotta gyakorlati megismerésére külső előadó részvételével, melyen a Kassai óvoda nevelőtestülete is részt vett. A belső tudásmegosztás heti megbeszélések, értekezletek alkalmával is megvalósult, illetve online formában is.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:
A pandémia helyzetet mindig a hatályos eljárásrend betartásával kezeltük. A szülők és az óvoda dolgozói időben értesültek az éppen aktuális védekezés teendőiről, betartandó szabályokról az óvoda hirdetőin, illetve online formában is. A Fenntartó által az egész nevelési év folyamán biztosítottak voltak a védekezéshez szükséges eszközök. A gyermekek és a dolgozók körében sajnálatosan több esetben is előfordult megbetegedésekkel kapcsolatban, jelentési kötelezettségünknek eleget tettünk. Az óvoda helyiségeit, napi-heti rendszerességgel kiemelten fertőtlenítették a dolgozók, különös tekintettel azon csoportszobákra, ahol a megbetegedés volt.

Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- Intézményi szakszervezet: az alkalmazottak közül senki sem rendelkezik szakszervezeti tagsággal, ez esetleg fejlesztendő lehet.

- Közalkalmazotti tanács: óvodánkban megtörtént az elnök megválasztása, az elkövetkező időszakban várhatóan kialakul a kapcsolattartás

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
- Szülői Szervezet: nagyon jó a kapcsolat a szülők képviselőivel, mindenben támogatóak, segítőek, véleményükkel, javaslataikkal hozzájárultak az eredményes munkához. - Nemzeti Pedagógus kar: fejlesztendő
Intézmény társadalmi hatása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk Miskolc peremkerületében található, bérházas lakótelepen, a Megyei Kórház és az ipari park is a körzetünkhöz tartozik. Óvodánkat szívesen választják a körzetben, miskolci munkahelyükhöz közeli, a környező településeken lakó és a BOSCH nagyvállalatnál dolgozó szülők. A só szobának köszönhetően, a légúti megbetegedésben szenvedő gyermekek ellátására is lehetőségünk van, ez is fontos szempontot jelent az szülők óvodaválasztásánál. A szociális hátteret tekintve nagyok az eltérések, de az óvodai nevelés során egyenlő hozzáférést, esélyegyenlőséget, figyelmet, segítő szeretetet biztosítottunk a gyerekek számára.
Az óvodavezetés demokratizmusa **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Teljes mértékben demokratikus vezetői magatartással, bizalmon, szakmai megbecsülésen alapuló kapcsolatrendszer kialakításával, a véleménynyilvánítás lehetőségének megadása volt a legfőbb célom. Törekedtem a hatékony kommunikációra, kezdeményeztem és támogattam a párbeszédet. A kollektíván belül fontos volt az egységes pedagógiai szemlélet, az elvárások kialakítása, következetes betartása, mely minden esetben a gyermekek érdekeit szolgálta.
Konfliktus kezelés az óvodában **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A dolgozók körében felmerülő konfliktusok megoldásánál fontos az érintettek meghallgatása, külön és együtt is. Meg kell találnunk az okokat. A sérelmek kimondása után megoldást kell keresni. Többnyire a megbeszélések alkalmával már enyhülhetnek a problémák (említést érdemlő eset nem fordult elő). Szülő – óvodapedagógus között felmerülő probléma esetében az óvodapedagógus jelezze számomra a problémát, de arra kérem az érintetteket, hogy először beszéljenek egymással, tisztázzák a kérdést. Amennyiben nem tudnak egyezségre jutni, akkor kérjék ki a véleményemet, közös megbeszélést. Megoldás hiányában panaszát továbbíthatja a Vezetőség felé.
A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület közösségi szintje, a munkatársi kapcsolatok rendkívül magas szintet mutatnak. Nagyra értékelem, azt a hozzáállást, ahogyan segítik – segítjük egymás munkáját, a pályakezdő fiatalok beilleszkedését, hogy megtalálják a helyüket a közösségben, a gyakornok, vagy minősítésben részt vevő kolléganőket. Igyekeztem arra ösztönözni az idősebb kollégákat, hogy kérjék ki a fiatalok véleményét, és ez fordított esetben is működjön, ez által ismerjék meg egymás hozzáállását, a közös dolgokat. A munkatársi kapcsolatok építésben a közös összejöveteleket is fontosnak tartom, hiszen a jó hangulatú ünnepi megemlékezés, vagy a csapatépítő nevelőtestületi kirándulás építő hatása felbecsülhetetlen.
Menedzsment munka: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Igyekszem szakmailag jól felkészült lenni. Amennyiben szükségét látom a változtatásnak igyekszem következetesen, érvekkel alátámasztani a változás szükségességét, ismertetni mi az, ami a megoldást jelentheti, azokat az eszközöket és lehetőségeket, amelyek rendelkezésre állnak, és felelősségteljes döntést hozni. A megvalósítandó célok elérése érdekében jól irányítani, motiválni az alkalmazotti közösséget. A jó együttműködésre törekszem, amely elősegíti a fejlődést. A döntéseknél kikérem, illetve figyelembe veszem a véleményeket. Csapatmunkára ösztönzöm a dolgozókat, melyek innovatívak és kihívást jelenthetnek.
Önképzésed szintje **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Szakmai felkészültségem bővítéséhez mindig nyitott voltam az innovatív óvodai kezdeményezésekre. Ebben a nevelési évben is részt vettem kisebb tanfolyamon. Önképzésem folyamatos.
Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 . E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
Nem történt vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
-

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
Nem történt intézményi tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
-

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos		x
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus	x	

Szöveges elemzés:
Igyekeztem megfelelni a felsorolt jellemzőknek, elvárásoknak. A pontos határidők betartására kell még jobban figyelnem.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- MIÓVI vezetőségével: a partnerkapcsolat tökéletes működik. A kijelölt fogadási időben, (vagy azon túl is) bármikor kérhettem információt, segítséget telefonon, online, személyesen. Minden hónapban értékelték az előző időszakot és tájékoztatást kaptam a következő hónap teendőiről, fontos feladatairól.

- tagintézményen belüli vezető társakkal: megbízott tagóvoda vezető helyettes kolléganőmmel az első óvodába lépésemkor megtaláltuk a közös hangot. Majdnem minden dologban egyetértünk, vagy, ha nem megvitatjuk, kommunikációnk nagyon jól működik. Számíthatok segítő támogatására, együttműködésünk az egymás iránti bizalmon és szereteten alapul. Feltétlen megbízom a munkájában.

- óvodapedagógusokkal: fontos feladatomnak tartottam, hogy minden kollégámat megismerjem, ez a folyamat még most is tart, de felmértem képességeiket, erősségeiket, kire miben számíthatok. Partneri kapcsolatunk tökéletesen működik, kollégáim együttműködőek, tanácsaikat, javaslataikat megfontolom.

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens): mindenben segítették a munkánkat, hozzáállásuk példamutató, azokban a nehezebb időszakokban is, ha meg kellett oldaniuk a távollévők helyettesítését. Nagy szükség volt és lesz is rájuk. A kapcsolat nagyon jól működött.
  A pedagógiai asszisztensek megismerték feladataikat, nagy szükség volt a segítségükre a hiányzó óvodapedagógusok helyettesítésénél.

- szülőkkel: személyes napi kapcsolatot ápolunk, szülői értekezleten és fogadóórán is találkozunk. Adottak és kedveltek az online facebook és Messenger csoportok, a szülők előszeretettel használják. Az óvodai honlap, naprakészen segíti a szülőkkel való partnerkapcsolatot.

- fenntartóval: a kapcsolat online, telefonon és személyes megbeszélés alkalmával megfelelően működött

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 . E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- általános iskolával: megfelelő és rendszeres a kapcsolatunk, programjaikra várták a gyerekeket, valamint online formában is tartottuk a kapcsolatot a pandémia ideje alatt

- önkormányzati képviselőkkel: fejlesztendő

- egyéb, közvetett partneri körrel: megfelelő
  1. A Bosch cégcsoport által több alkalommal is meghirdetett rajzpályázatokon nagy sikerrel vettek részt az óvoda Bosch csoportjaiból a gyerekek (Víz világnapi és Közlekedési rajzpályázat). A Bosch támogatásával a gyerekek ajándékot kaptak.
  2. Rendszeres kapcsolatot ápolunk a József Attila Könyvtárral, minden csoport, valamint a nagycsoportosok – az iskolásokkal együtt részt vettek rendezvényeiken.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, a gyermekvédelmi felelős kolléganő irányításával jól működött. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. A gyermekvédő szolgáltatást nyújtókkal történő kapcsolattartásunk megfelelően működött. A nevelési év folyamán, napi-heti szinten tartották a kapcsolatot a segítő szolgálattal, jelezték az óvodában esetlegesen tapasztalt gyermeki jogokat, gyermeket veszélyeztető jeleket. Együttműködésünk nagyon jó, javaslattal, személyes fejlesztő foglalkozással, eset megbeszélésekkel segítette a munkánkat.

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Köszönöm az egész évben kapott bizalmat, türelmet, segítő, támogató hozzáállásotokat.

Miskolc, 2022. 07. 15.

dr. Horváth Lászlóné
Tagóvoda vezető aláírása

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.14. sz. Melléklet**

MIOVI Középszer Úti Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A fenntartó biztosította a működésünkhöz szükséges költségvetést, és ennek megfelelően költség hatékony gazdálkodást folytattunk intézményünkben. Figyelemmel kísértük a takarékosságot, fölöslegesen nem pazarolunk, mindig a megfelelő mennyiséget használunk mindenből, pl.: dajka nénik a takarító – tisztító szerekből, a tisztasági ellátmányból, pl.: / wc papír, szalvéta, papír zsebkendő stb./ Az irodai papíráruval, nyomtatással stb. szintén takarékoskodtunk.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánkban évek óta figyelünk a tárgyi feltételek meglétére, karbantartására és cseréjére. A tárgyi eszközök karbantartása, cseréje az „óvodahasználók" egészséges és biztonságos nevelési és munkavégzési feltételeinek megteremtése érdekében történik, mert fontos számunkra a kulturált, esztétikus és higiénikus intézményi környezet kialakítása. A beszerzések és karbantartások a nevelési ében is folyamatosak voltak, igyekeztünk a felmerülő munkákat úgy szervezni, hogy azok a gyerekek napi tevékenységét ne korlátozzák.
Intézményi vagyonvédelem **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Óvodánk épülete riasztóval van ellátva, hogy a létesítményben található helyiségek, berendezések, felszerelések és eszközök védve legyenek. Vagyonvédelmi okok miatt a csoportszobákat szertárakat zárjuk, ami az óvodapedagógusok és dajka nénik feladata. Az épület biztonságos nyitásáért, zárásáért, és a riasztó kódjának kezeléséért, a kijelölt dolgozók a felelősek.
A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti. **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Elsődleges célunk, a gyermeki jogok tiszteletben tartásával, a boldog gyermekkor biztosításával alakuljon a gyermek önálló, érdeklődő, érzelmeket kifejező és befogadó cselekvő személyisége. Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. Óvodánk nevelőtestülete a nevelési kérdésekben a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében óvodai szülői munkaközösséget hoznak létre. A szülői munkaközösség jogait, kötelességeit, vélemény – nyilvánítási lehetőségeit a Köznevelési Törvény határozza meg. Szükséges, hogy a szülők ismerjék az óvoda nevelési törekvéseit és programját. A szülők jogos igénye, hogy a gyermekük életéről, képességei fejlődéséről rendszeres felvilágosítást kapjanak, ezért a szülők tájékoztatására kiemelt gondot fordítunk.
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A munkáltatói jogkör gyakorlója intézményvezetőnk, és a fenntartó. Az álltaluk kiadott utasításokat, rendeleteket, szabályokat az alkalmazotti közösségünk minden tagja betartja.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A nevelőtestület dönt: a pedagógiai program, az SZMSZ, az óvoda éves munkatervének, a házirend, a továbbképzési program, és a beiskolázási terv elfogadásáról, vagy módosításáról. A gyermekcsoportok szervezési elveinek megállapításában, és a szülőkkel való kapcsolattartás elveinek meghatározásában is a nevelőtestületnek döntési jogköre van.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása – Biztonságos intézmény **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Fontos szempont számunkra, hogy az óvodánk tárgyi eszközei megfeleljenek a gyermekek biztonságának, kényelmének, igazodjon változó testméreteikhez és biztosítsa egészségük megőrzését, tegye lehetővé mozgás és játékigényük kielégítését. Az alkalmazotti közösség számára is fontos, hogy biztosított legyen az ideális munkakörnyezet. Biztonságosak legyenek a bútorok, eszközök, mosdók stb., balesetmentes udvari környezet, ami fejlesztésre szorul, mert az udvari aszfalt repedezett, és buckák alakultak ki rajta, a homokozók betonból készült szegélye – pereme is szintén repedezett nagy mértékben javításra szorul. A gyermekmosdókban van olyan vizesblokkunk ahol vas keret fogja körül a mosdókagylókat, ezek már elavult szerelési technikák,megoldások, amelyek cserére szorulnak. Az előterekben, folyosókon a padlózat burkolata is elavult régi, szintén cserére szorulna.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Ami elsősorban fejlesztésre szorul az óvodaorvos hiánya, már több éve csak a védőnők jönnek óvodánkba a gyermekek egészségi állapotát figyelemmel kísérni. Velük nagyon jó a kapcsolatunk, bármilyen egészségügyi problémával fordulhatunk hozzájuk segítségért. Fogászati szűrés minden évben van óvodánkban, előre egyeztetett időpontban érkeznek hozzánk a gyermek fogorvosi rendelőből. Hallás vizsgálat a pandémia óta nem volt óvodánkban.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: A Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkban foglaltakra építjük fel a Nevelési év Munkatervét, tevékenységi tervét, valamint az értékelések is ezen dokumentumok figyelembevételével történtek meg. Szakmai munkánkat meghatározó dokumentumok az SZMSZ, a Házirend, és a Munkaterv. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek voltak, a törvényi szabályozásnak megfeleltek.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Minden fenntartónk által előírt rendeletet, szabályt, az alkalmazotti közösségünk minden tagja betartotta.
Tanügy igazgatási feladatok ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Gondoskodtam az óvodánk szakszerű és törvényes működtetéséről. Az óvodai nyilvántartásokat ellenőriztem. Pontos , hiteles információkat nyújtottam az alkalmazotti közösségünk részére. Az újonnan beiratkozó gyermekek felvételének intézése. Tankötelezettségi törvények betartása. Intézményvezetőnk tájékoztatása óvodánk működéséről, stb.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Továbbra is meggyőződésem, hogy csak a nevelőtestület együttműködésével érhetek el eredményeket. Pedagógusi pályán nem egyének, hanem jól összeszokott csapatok játszanak. Egy kollektíva sokszínű, nem egyformák vagyunk, hanem egyenlők. Attól lesz különleges, ha lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki hozzátegye a közös munkához egyéni erősségeit, ehhez teret adok kollégáimnak, majd elismerem azt. Szorgalmazom a nevelőtestület tagjait, hogy képezzék magukat, önmagukat fejlesszék. Támogatom munkatársaim terveit, és azok megvalósítását. A kollégáim innovációhoz való viszonyát értékelem: a nevelőtestületünk tagjai új ötletekkel, javaslatokkal hozzájárulnak szakmai munkánk színvonalának emeléséhez. Igyekeznek mindig új programokkal, törekvésekkel színesíteni nevelő munkánkat.
A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történt. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciájának fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése volt. Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim, és értékeléseim segítő szándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek. Dokumentumokat többször ellenőriztem, /felvételi és mulasztási napló, csoport napló stb./
Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: A jogszabályban előírt óvodai nyilvántartásokat kötelességünk teljesíteni, vezetni a Köznevelés információs rendszerébe /KIR/ bejelenteni a gyermekeket. Az országos statisztikai adatgyűjtési program keretében az előírt adatokat szolgáltatni.
Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Fontos számunkra az információk megfelelő áramlása, ezért minden héten tatunk vezetői megbeszélést, hogy garantált legyen az 1 hétre vonatkozó információk megfelelő időben történő átadása. Arra törekedtünk, hogy két irányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítsunk ki, melynek kiteljesedése még mindig fejlesztendő terület. Annak ellenére, hogy az információátadás és kommunikáció rendszeres, és szervezett volt.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg, a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívezésig. A partnerekkel való kapcsolattartásban az elektronikus levelezés, a telefon, és a személyes találkozó is segítségünkre van.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:** Folyamatosan tájékoztatom a nevelőtestület tagjait a továbbképzési lehetőségekről. Továbbképzésen részt vett kollégák: *Czifráné Rusznyák Gabriella* : Miskolci Egyetem gyógypedagógia szak (két félév). *Márk Mónika*: 24.Országos Óvodapedagógiai Szakmai Összejövetelen témája: A korszerű gyermekközpontú szemlélet megvalósulását segítő tényezők szerepe napjaink óvodapedagógiai gyakorlatában (7 óra), Így tedd rá Népi játék, néptánc módszertan (30 órás továbbképzés)

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Orosz Anita: „Cukor-Suli" diabétesz felkészítő pedagógusoknak elméleti és gyakorlati továbbképzés (3 x 5 óra). *Mátyásné Bartkó Krisztina*: Közoktatásvezetői Szakirányú Továbbképzés Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Kar (két félév).
Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Óvodánkban sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését vállaljuk. Célunk az SNI-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, hogy javuljon életminőségük. Alapelvünk, hogy a gyermekközösségben csakis olyan SNI gyermekek integrálhatók, akik a többiekkel együtt nevelhetők. Fontos számukra, hogy minden rendelkezésünkre álló segítséget megadjunk a gyermekeknek képességeik fejlődéséhez, személyiségük kibontakozásához, ismereteik bővítéséhez. Az óvónők törekednek olyan csoportlégkör kialakítására, melyben a gyermekek magatartása, viselkedése kizárja a hátrányos megkülönböztetést. Figyelünk a gyermekeknél a sérülésük jellegére, súlyosságuk mértékére, és adott fizikai állapotukra. Az SNI gyermekek optimális nevelésének érdekében, az óvónők ismereteiket bővítik a gyógypedagógia terén, a hatékonyság és szakszerűség érdekében, együttműködnek a gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, az óvoda pszichológussal, és a logopédussal. Szükség esetén szakvéleményt és fejlesztési javaslatot kérünk a Ped. Szakszolgálattól.
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés:**Óvodánkban 2019-től nincsen hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Szöveges elemzés**: Az óvodáskorú kisgyermekeknél tehetségekre utaló jegyekről, tehetségígéretekről beszélünk, de bizonyos kiemelkedő speciális képességek már ebben a korban is megfigyelhetők. Nagy felelősségünk abban van, hogy a gyermekekben rejlő tehetségekre utaló jegyeket felismerve a tehetségígéretek fejlődésének elősegítését megszervezzük, és vállaljuk amihez elkötelezettek, és szakmailag felkészültek vagyunk. Minden óvodánkba járó gyermek számra biztosítjuk a tehetséggondozás lehetőségét, beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is. A tehetséggondozás folyamatosan a csoportokon belül történik képességfejlesztő foglalkozások keretében.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelöljük, melynek tartalmáról a szülők a fogadóórán tájékoztatást kapnak, és aláírásukkal igazolnak. Fontosnak tatjuk, hogy egyénre szabott, egyéni ütemű, speciális személyre szabott fejlesztést kapjanak a gyerekek. Az óvodai évek alatt a gyermekek fejlesztése, felkészítése tudatos, nyomon követhető az egymásra épülő fejlesztések révén, tervezetté válik. Az értékelések eredményeként a gyermekek képességei, részképességei kerülnek feltérképezésre, mely információ arra, hol szükséges az egyénre szabott fejlesztés már az óvodai évek alatt, még az iskolába lépés előtt. A bemenettel /óvodába lépés/ kezdődően rendszeresen megfigyeljük, és elemezzük a gyermekek fejlődését. Megállapítottuk, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedés kultúrája, neveltségi szintje, a finommotorikus képessége. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A tavaszi mérések eredményei kis mértékű javulást mutatnak, de továbbra is vannak olyan részterületek, amelyek fejlesztésre szorulnak a gyermekeknél. Fejlesztendő feladatunk: mozgásfejlesztés, finommotorika fejlesztése a formaábrázolás javításához, a síkban való téri tájékozódás segítése. Az egészséges életvitel és biztonság szokásainak kialakítása terén sikereket könyvelhetünk el: valamennyi középsős és nagycsoportos gyermeknél. A szociális és érzelmi fejlődés sok gyermek tekintetében kiemelkedő. A nyelvi fejlődés terén a megértési és kifejezési készség területén sokat fejlődtek a gyerekek. Az iskolába menő gyermekek aktívan használják szókincsüket, beszédük jól érthető és tagolt, megfelelő hangzású, hanglejtésű, folyamatos és összefüggő. Gondolataikat, érzéseiket, észrevételeiket pontosan eltudják mondani. Nagycsoportosaink közül sok gyermeket el tudtunk engedni iskolába. Céljainknak megfelelően eredményes volt az iskolára való felkészítésük. Fejlődésük minden területen kiegyensúlyozott életkoruknak megfelelő. A pedagógiai munka segítése, és támogatása megvalósult a gyermeki fejlődés érdekében. A fejlesztőpedagógus és az óvodapszichológus folyamatosan kommunikált az óvodapedagógusokkal szükség esetén a szülőkkel egyaránt. Erre a közös együttműködő munkára szeretnék leírni egy nagyon jó, és számunkra értékes példát. Egyik csoportunkba érkezett egy SNI kislány a József úti óvodából autisztikus tünetekkel. A gyermektársaival nem kommunikált, szinte semmit nem evett étkezésekor, nem aludt a délutáni pihenőnél, a gyerekekkel nem tudott együtt játszani, inkább kergette, vagy fojtogatta őket. A kislánnyal, fejlesztő gyógypedagógus, az óvodapszichológus, és a csoportos óvodapedagógusok közös munkájával nagyon szép sikeres eredményt értek el. Azóta a kislány játszik, és kommunikál társaival, tevékenységekben részt vesz, eszik, és délutánonként egyre többször alszik. Óriási eredménynek értékeltük ezt a „team" munkát, amire nagyon büszkék vagyunk a szülőkkel együtt.
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói: Beszédhibák még megjelennek ezeknél az óvodában visszamaradó gyermekeknél. Figyelmük nem kitartó, feladattudatuk még fejlesztést igényel. Szociális érettségük is lemaradást mutat, ezek a gyermekek érzékenyebbek, visszahúzódóbbak társaiknál. Fizikálisan, és testileg is fejlődniük kell.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei: Nem vettünk részt versenyen.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai: Ebben a nevelési évben nem volt minősítő eljárás óvodánkban.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei: Ebben a nevelési évben nem volt önértékelő kolléga óvodánkban.
Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten: Az óvodánkban magas színvonalú volt a pedagógiai munka, és együttműködés. Rendszeres, és szervezett volt a jó gyakorlatok ismertetése, (Pl.: „Igy tedd rá") továbbadása, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében minden óvodapedagógus vállalt feladatot. Óvodánkban dolgozó szaktanácsadó kolléganőnk, nagyon sok naprakész információval látta el nevelőtestületünket.
A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés: A kapcsolattartás az alkalmazottakkal, és a családokkal infokommunikációs formában történt, (telefon, skype, messenger, e-mail, facebook stb.) A szülőkkel napi kapcsolatban voltunk, még a vészhelyzet idején is (online zárt csoport).Információkat közösségi oldalon zárt csoportban osztottunk meg mindenkivel. Személyes dolgokat messengeren juttattunk el egymásnak. A szülők rugalmasak, támogatók, együttműködőek voltak.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás:

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés:

- ***Intézményi szakszervezet***: Alkalmazotti közösségünkből két dolgozó szakszervezeti tag. Jó kapcsolatot ápolunk a szakszervezeti vezetővel.

- ***Közalkalmazotti tanács***: Két hónapja választottuk meg tagjait, azóta a tagóvoda vezetői választás lebonyolítása volt a feladatuk, amit nagyon jól megoldottak.

- ***Szülői Szervezet***: Kölcsönösségre épülő nyitottság, elfogadás, partneri kapcsolat bevonása az intézményi célok megvalósításába.

- ***Nemzeti Pedagógus kar:*** Ezt a kapcsolattartási lehetőséget még nem használtuk ki, de tisztában vagyunk vele, hogy a szakterületünket érintő törvények, rendeletek előkészítésénél véleményt nyilváníthatunk, ötleteket, javaslatokat tehetünk, előtérbe helyezve a gyermeki jogokat, szükségleteket.

Intézmény társadalmi hatása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés: Óvodánk társadalmi megítélése jónak mondható, szeretik az óvodánkat a szülők, nemcsak a körzetünkből, hanem vidékről is vannak beiratkozó gyermekeink. Közlekedésileg jól megközelíthető helyen van intézményünk, vannak akik a munkahelyük közelsége miatt íratják hozzánk gyermeküket.

Az óvodavezetés demokratizmusa
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés: Elvárom kollégáimtól a szabályos dokumentációt. Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését, a kollégákat értesítem a változásokról, több kommunikációs eszközt használok a tájékoztatásukra. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony. Egyenletes terhelés biztosítása, a kollégáknak. Törekszem az intézményi pozitív kép kialakítására és fenntartására. A munkaközösségekkel és a szülőkkel jó kapcsolat fenntartása. Igénylem és kérem a kollégák véleményét, a jó ötleteket támogatom. Szorgalmazom a tudásmegosztást, továbbképzéseket, és aktív közreműködést a munkaközösségekben. Támogatom a kollégák terveit, céljait.

Konfliktus kezelés az óvodában
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés : A nevelőtestületünkben keletkezett nézeteltérések konstruktív megoldásának a keresése. A kollégák személyes problémáinak körültekintő kezelése. A konfliktusmegoldás célja sohasem lehet az ellenfél megsemmisítése, különbséget kell tenni szerep és személy, ember és probléma között. Próbálom a kommunikációt empátiával, türelemmel és tisztelettel kezdeményezni munkatársam felé, mindig meghallgatok mindenkit, aki a konfliktusban érintett, és közösen megoldást találni az adott problémára, ami a konfliktus forrása, elindítója volt.

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Szöveges elemzés: Nevelőtestületünk tagjai régóta együtt dolgoznak, összetartó, egymást mindenben segítő közösség, sokunknak első munkahelye, így a kollégák innen mennek nyugdíjba. Már sajnos nem a fiatal korosztályhoz tartozunk, sokan az ötven évükhöz közelítenek, és sok az ötven feletti óvodapedagógus. Minden örömünket, bánatunkat megosztjuk egymással, és figyelünk egymás testi és lelki egészségére is.
Törekszünk a jó munkahelyi légkör kialakítására. Egymás munkáját megbecsüljük, tiszteletben tartjuk, fontos számunkra a szolidaritás, és a lojalitás egymás iránt.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Menedzsment munka:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Óvodánk aktív menedzselésével, a külső kapcsolatok kiépítésével bővíteni a rendelkezésre álló anyagi erőforrásokat. Partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás. A volt társintézményeinkkel való kapcsolat folytatása, és újabb óvodákkal való kapcsolat kialakítása. Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése. Versenyképesség javítása. A környezet támogatásának elnyerése,napra kész információk, tájékoztatók közzététele. Honlap készítése óvodánkról.

Önképzésed szintje
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: A vezetői szakmai tudásom, és kompetenciáim bővítése. Folyamatos tanulás, fejlődés, önreflexió. Általános műveltség növelése, a pedagógiai készségek fejlesztése.

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Önfejlesztési terve területei:
A jelenleg értékelt nevelési évben nem volt vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Vezetői tanfelügyeletem időpontja: 2019.10.22.
Az önfejlesztési terv megvalósításának eredményei: A gyermeki mérések által pontos információhoz jutunk a gyermekek aktuális fejlettségével kapcsolatban, az eredményeket összesítjük, és rögzítjük.
Nagyobb hangsúlyt fektetünk a módszertani kultúránk fejlesztésére, változatos nevelési, oktatási formákat alkalmazunk, a differenciálás módszerét, nagyobb figyelmet fordítunk az alul teljesítő gyermekekkel szemben, a tehetséggondozást is előtérbe helyeztük nevelő munkánk során. Odafigyelünk az SNI, BTMN-s gyermekek fejlődésének elősegítésére, folyamatosan konzultálunk a fejlesztő- és gyógypedagógusokkal. Nagyobb gondot fordítok a pontosabb adatszolgáltatásra, elősegítve a hatékonyabb belső információáramlást. A határidők betartásával pontos, és szakszerű a munkavégzésünk. Fontosnak tartom a belső tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását, és a továbbképzéseken szerzett ismeretek továbbadását is.
Még fejlesztés alatt áll, az óvoda udvarának kialakítása a XXI. Századi elvárásoknak megfelelő „modernizációval". Kültéri többfunkciós játékeszközök telepítése, (mászókák, hinták, stb). homokozók felújítása, zárhatóvá tétele tetején napvédővel.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:
Fejleszthető területek:
Erősségek:
Intézkedési terv területei:
A jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet nem történt.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:
Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:
Intézményi tanfelügyeletem időpontja: 2019.12.10.
Intézkedési terv megvalósulásának eredményei: Az írásos dokumentációkat, feladatokat megfelelően ütemezzük. Odafigyelünk a határidők betartására, ellenőrzésére, és a pontos tájékoztatásra, a kitűzött feladatok ellenőrzésére, értékelésére. A pontos adatszolgáltatással hatékonyabban működik az intézményen belüli kommunikációnk. Hatékony kommunikációt

Értékelési szempontok

folytatunk a szülőkkel és partnereinkkel egyaránt, fontosnak tartjuk a hiteles, időbeli tájékoztatást feléjük. Javult a pedagógus kollégák közötti együttműködés, a szervezeti kultúra, a szakmai műhelymunka színvonala. Együttműködő, motivált szakmai környezet alakult óvodánkban, javult a belső tudásmegosztás, és pedagógiai munkánk színvonala.

Tanfelügyeleti bejárás tapasztalatai a jegyzőkönyv alapján:
Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges infrastrukturális feltételek rendelkezésre állnak. Az intézmény nevelési-tanulási környezete esztétikus,óvoda belső tereinek kialakítása látványos és egyértelműen a gyermekek számára barátságos, figyelemfelkeltő erővel bír. Intézményünk hátrányaként említették, hogy nem rendelkezünk tornaszobával, ebből kifolyólag kormányhivatali átfogó hatósági ellenőrzést tartottak intézményünkben 2020.06.16.-án. ahol a kirendelt oktatási szakügyintézők mindent megfelelőnek találtak a jogszabályi előírásokban foglaltaknak.

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható	x	
Pontos		x
Következetes	x	
Kiegyensúlyozott	x	
Toleráns	x	
Empatikus		

Szöveges elemzés:
Szeretném, hogy amit már elértünk, azt meg is tudjuk tartani, legyen jó híre továbbra is óvodánknak. Azt is szeretném, hogy jól érezzék magukat a kollégák, szívesen jöjjenek dolgozni, ezért mindenképpen következetesnek, toleránsnak és empatikusnak kell lennem. Kiegyensúlyozottnak is kell lennem, mert csak így tudom a feladataimat pontosan határidőre elkészíteni.
Alkalmazotti közösségünk összetartása, naprakész informálása, egy kicsit akadályokba ütközik, mert nagy az óvodánk, négy egységből áll, és sajnos az épület belső kialakítása is úgy történt, hogy „elkülönülnek" egymástól az egyes egységek, mert az emeleten is, és a földszinten is található egy-egy kétcsoportos egység. Az információ áramlás ilyenkor egy kicsit akadozik, de próbálunk mindent megtenni annak érdekében, hogy minden kolléga naprakészen, jól és pontosan informált legyen.

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés:

- **MIÓVI vezetőségével:** Jó a kapcsolatunk a vezetőséggel, együttműködésünk napi szinten megmutatkozik, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, a gyors és hiteles információáramlással. Szakmai és munkaügyi kérdésekben bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért, szívesen állnak rendelkezésünkre.

- **tagintézményen belüli vezető társakkal:** Azokkal a tagóvoda vezetőkkel, akikkel az integrációban dolgoztunk együtt, jó a kapcsolat, segítséget tőlük is kérhetünk bármikor.

Értékelési szempontok

- **óvodapedagógusokkal:** Más óvodákban dolgozó pedagógusokkal is jó, közvetlen kapcsolatot ápolunk.

- **nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :** szintén jó az intézményünk kapcsolata.

- **szülőkkel:** jó és tartalmas kapcsolatot ápolunk, együttműködésünk folyamatos, és célunk mind jobban bevonni őket az óvoda életébe.

- **fenntartóval:** Jó a kapcsolatunk, amely a kölcsönös tiszteleten alapul.

- **általános iskolával:** Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.

- **önkormányzati képviselőkkel:** A körzeti önkormányzati képviselőnkkel kiváló kapcsolatot ápolunk, rengeteg segítséget, támogatást kaptunk tőle. Udvari játékokat, intézett egy vállalkozóval közösen, bababútort kapott egyik csoportunk, az irodába pedig új számítógépet monitorral együtt.

- **egyéb, közvetett partneri körrel:** Közvetlen szomszédságunkban található egy autószalon, és egy cukrászda is, ők általában óvodai rendezvényeinket szokták támogatni, jó partneri kapcsolatot ápolunk velük is.

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása
Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;
Szöveges elemzés: Az óvodánk gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen megkeresik egymást. Ha van „érintett" gyermek, akkor közösen elindítják a jelzőrendszert, a gyermekjóléti intézmény felé. Fontos a folyamatos kapcsolat közöttük, az információk hitelessége szempontjából is. Különösen figyelünk a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. A szociális segítő minden héten megkeres minket, ami biztonságot nyújt számunkra, és segíti óvodánkban a gyermekvédelmi felelős munkáját is.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:
Miskolc , 2022.07. 18..... **Mátyásné Bartkó Krisztina** **Tagóvoda vezető aláírása**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Tagóvoda .....Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
66	81	68	83	6	2	2	1	16	22	8	5	31	39	43	

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
Mese-Zene	1	
Bozsik Foci		3

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Középszer Tagóvoda .....Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján, életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés		1	16	13	47	61	3	10
Önuralom és kapcsolatok	1	1	16	13	50	61	2	8
Szociális viselkedés	1	1	14	13	51	64	2	5
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	1	1	12	8	52	66	4	7
Kifejezési készségek		1	18	11	47	59	4	11
Írással kapcsolatos készségek	1	2	25	9	38	50	2	6
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás		1	21	20	45	51	3	10
Logikai és matematikai gondolkodás		1	23	20	41	54	4	7
Műveltség és tájékozottság		1	21	21	45	49	4	9
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység		1	5	8	59	66	6	6
Finommotoros tevékenység		1	16	9	51	60	2	12
Egészség és biztonság		1	5	8	64	70		3

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 ,
E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu; miovi.elelmezes@miovi.hu; miovi.titkarsag@miovi.hu
Honlap:www.miovi.hu

1555/2022

OM azonosító: 028572

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény nevelő-fejlesztő munkájának értékelése 2021. 09.01 – 2022.08.31. időszak

II/II. Főlap

Miskolc, 2022.10.28.

Petránné Képes Gizella
intézmény vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

2021/2022-es nevelési év **1.15. sz. Melléklet**

MIÓVI Leszih Andor úti Tagóvoda vezető értékelése

Értékelési szempontok
Az intézményműködtetés központi és helyi jogszabályoknak, szabályozóknak való megfelelés
Az óvoda/tagóvoda gazdálkodási feladatainak ellátása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** **Szöveges elemzés:** Ebben a nevelési évben is kiemelten kezeltük a takarékos gazdálkodást. Az óvoda ellátásához csak a szükséges szakmai és anyagok, a működéshez kapcsolódó alapvetően fontos anyagok, eszközök beszerzését kértem. A nevelési év elején szükségszerű volt olyan alapvető irodaszer beszerzése alapítványi pénzből, ami az induláshoz kellett (pld. irodaszerek). Az év során minden szükséges, általunk igényelt eszközt, anyagot megkaptunk, ami biztosította a zavartalan működésünket.
Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Kiemelt feladatunk a tárgyi feladatok javításánál a balesetveszélyesség megszüntetése. Az udvari eséscsillapítás, a betonozott- aszfaltozott burkolatok egyenetlenségéből adódó balesetveszély sajnos még mindig fenn áll. Az udvari eszközök elhasználódása nagymértékű és anyagi lehetőségünk korlátozása miatt nem tudjuk lecserélni azokat. Még most sem sikerült az alapítványi pénzből megvásárolnunk a tervezett két darab kétüléses hintát. Fontos lenne, és elsődleges feladatként most erre tekintenünk, hogy gazdagítsuk ezzel is gyermekeink udvari játékeszközeit. Az energetikai felújítás után akadtak olyan kicsiny mértékű hibák, mely javításra szorultak. Ilyenek voltak: üvegrepedés, redőnyökkel kapcsolatos hibák, beázás, az épület külső felületén keletkező el színeződések apróbb hibák, stb., Ezeket a garanciális javításokat a kivitelező elvégezte. Két olyan diétás étkező gyermekünk van, akik számára a konyha nem vállalta az ételek elkészítését, emiatt a szülők által készített ételek tárolására és melegítésére külön mikrohullámú sütőt és hűtőszekrényt kaptunk. Kaptunk továbbá konyhai szeletelőgépet és egy vasalót is. A NÉBIH által feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült, mely a tálalókonyhába két fémlábú asztal cseréjét és egy mérleg beszerzését írta elő. Mindezek május elején már beszerzésre kerültek. A tárgyi eszközök beszerzése ebben a nevelési évben másként működött, a közbeszerzés miatt hosszabb időt vesz igénybe. Ennek megfelelően kell terveznünk a következő nevelési évben, hogy minden zökkenőmentesen működjön majd. A Bozsik programba való bekapcsolódás többféle sportszerhez juttatta intézményünket anyagi ráfordítás nélkül- focikapu, 5 db labda, háló. A Sportmanó program által 200.000 Ft értékű sportszert kapott óvodánk: ✓ 15 db kosárlabda ✓ 2 db kosárpalánk

Értékelési szempontok

- ✓ 15 db floorball ütő + labda
- ✓ 15 db kézilabda
- ✓ 15 db focilabda
- ✓ 15 db teniszütő + labda
- ✓ 2 db kiskapu
- ✓ 3 db futóbicikli

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását.

Fejlesztendő:

- megoldás keresése az alapítványi források további igénybevételéhez,
- szponzorok felkutatása szülők bevonásával,
- pályázatok figyelése, beadása
- udvari játékok bővítése

Intézményi vagyonvédelem

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

A vagyonvédelmi feladatok konkretizálásai a munkaköri leírásokban, és a házirendben is megtalálhatóak. Fontos feladatom óvodánk rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerinti üzemeltetése, karbantartása, amit maradéktalanul igyekszem betartani.

Az épület állagmegóvása nem csak az alkalmazotti közösség, hanem az óvodával kapcsolatban lévő, óvodát látogató személyek feladata is. Feladatunk továbbá az Alapító Okiratban foglalt feladatok ellátásához szükséges technikai berendezések, eszközök javíttatása, továbbá a köznevelési-közfeladat ellátásához szükséges eszközök beszerzése.

Óvodánk a város zajától távol eső, az Avasi Alborétum mellett található csodálatos természeti környezetben. Sajnos nem rendelkezünk kamerarendszerrel, így védtelenek vagyunk a rongálásokkal szemben. Sajnálatos módon megismétlődött a 2018 nyarán történő udvari rongálás, bár ez nem volt olyan súlyos. A gyermekek által ültetett virágok egy részét elvitték, kiborították és tönkretettek néhány ülőpadot is.

Fejlesztendő: kamerarendszer kiépítése

A Köznevelésről szóló törvényben rögzítettek alapján az alábbi jogok érvényesülése: gyermeki, szülői, nevelőtestületi, munkaközösségi, szülői szervezeti.

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Az óvodával kapcsolatban lévő személyek jogainak érvényesülése megvalósult, nem emeltünk gátat jogaik érvényesítésében.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Munkáltatói jogkört támogató szabályainak betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Az intézményünk jogszerű működésének biztosítása, a nevelő munka zavartalan működésének garantálása, a köznevelési törvényben és a végrehajtási rendeletekben, szabályokban foglaltak érvényre juttatása kiemelt feladatunk volt.
A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** A törvényi előírásoknak megfelelően történt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az önértékelés során ez különösen előtérbe kerül. Szükségesek az eredményes vezetéshez a megalapozott döntések. Ebben elengedhetetlen munkatársaimmal a szoros együttműködés, amit az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozásával, a nevelőmunka minőségét felelősségteljes vezetői döntéssel szerettem volna megvalósítani. Döntéseim meghozatala előtt meghallgatom a kollégák véleményét, hiszen sokan közülük, már több évtizede dolgoznak ebben az óvodában, alapos ismereteik vannak az óvoda szakmai munkájáról .Spontán és szervezett keretek között osztottuk meg egymással a gyűjtött információkat, adatokat a döntéselőkészítés során. Az eltérő véleményeket is figyelembe véve szoktam döntést hozni. Együttműködésünk során azt szerettem volna elérni, hogy véleményükkel segítsék a szakmai munkánk eredményességét és a gyermekek mindennapi óvodai életét.
A nevelő – fejlesztő munka egészséges és biztonságos feltételeinek biztosítása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** Olyan környezetet teremtünk, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására. Folyamatosan ellenőrizzük az épületen belül és az udvaron is az eszközök balesetmentességét. Napi ellenőrzést végez a gondnokunk az udvari játékok esetében is, melyet dokumentál, gond esetén pedig jelzi felém, hogy meg tudjam tenni a szükséges lépéseket. Minden dolgozó az évben egyszer foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton volt, valamint baleset -munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesült az év elején. Az év közben érkező kollégák pótlólagosan vettek ezen részt. Mivel óvodánkban az egyik óvodapedagógus munkavédelmi képviselő tisztséget is betölt , így ezen feladatokat ő látja el. A gyermekek részére az óvodapedagógusok hetente balesetvédelmi beszélgetést tartottak, melyet a csoportnaplóban dokumentáltak. A nevelési év elején tűzriadót tartott a munkavédelmi képviselő, amelyet Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé e-mail formájában jelzett a tűzriadó előtt két héttel. A konyhai dolgozók, dajkák megbízhatóan, pontosan végezték munkájukat. Az ételallergiás gyermekek egy részének a központi konyha biztosította a napi háromszori étkezést, két gyermekünk viszont a szülők által behozott ételeket fogyasztotta, mivel a központi konyha ezen ételek elkészítését nem tudta elvállalni. Számukra elkülönített helyen az ételek tárolására és melegítésére mini hűtőszekrény és mikrohullámú sütő lett biztosítva. A megfelelő, biztonságos étkezésüket kinevezett felelősök biztosítják, melyek oktatása megtörtént. Minden felnőtt köteles a bejárati ajtót, kaput a kiírás szerint használni, zárni, bereteszelni. Sajnálatos módon ez

Értékelési szempontok
nem mindig történik meg, így a bejáratok előtt erre felhívó táblát helyeztünk el. Az óvodából való távozáskor, minden esetben a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógustól személyesen kell átvenni a gyermekeket. Az óvoda épületén kívüli tartózkodást a „Távolléti füzet"-be rögzíti, feltüntetve a csoport megnevezését, a távozás, helyét, időpontját, gyermekek számát, kísérők számát, valamint az igénybe vett közlekedési eszköz megnevezését. Amennyiben külön busszal történik az utazás, kirándulás utaslistát készítünk a buszon lévő gyermekekről két példányban, melyből egy marad az óvodában, a másikat pedig viszik magukkal a kiránduláson részt vevő pedagógusok. Utazásnál továbbá annyi kísérő pedagógust, dajkát, vagy szülőt biztosítunk, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gyermeklétszámnak megfelelően 10 gyermekként minimum 1-1 fő. Városi közlekedés igénybe vétele esetén 5 gyermekként 1 fő kísérőre van szükség. Kísérőnek számít az intézmény alkalmazásában álló munkavállaló is.
A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő** A 2021/2022-es nevelési évben egy alkalommal (2021. október) volt fogászati szűrővizsgálat intézményünkben. Ezen vizsgálaton 115 gyermek vett részt, vagyis az óvodába járó gyermekek 83%. Amely gyermekeknél nem találta megfelelőnek a fogak állapotát a szakorvos, azok szülei jeleztük ezt és kértük őket v A védőnőkkel való kapcsolattartás az egészségvédelmi felelős koordinálásával valósult meg. Az együttműködés megfelelő volt. Rendszeresen és szükség szerint is végeztek tisztasági szűréseket. A szűrések során egy alkalommal fejtetvességet egy gyermeknél. Megtettük a megfelelő intézkedéseket, a gyermek csak igazolással jöhetett óvodába.
Az óvoda helyi szabályozóinak működtetése, koherenciája: Helyi Óvodai Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Nevelési év Munkaterve **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** A szakmai munka irányvonala, a fejlesztési célok, az ezekből adódó feladatok, a célok megvalósításához szükséges módszerek, az Országos óvodai nevelési program alapján, továbbá a saját Pedagógiai Programunkban fogalmazódott meg. Az intézmény minden pedagógusa és nevelőmunkát segítő dolgozója a szakmai-pedagógiai munka során a korszerű szemléletet támogatja. Intézményi szintű a törekvés arra, hogy a munkatársak, pedagógusok képzettsége megfelelő, s minél sokoldalúbb legyen, s jól felkészült szakemberek végezhessék a személyiségek kialakulásának irányítását, megerősítését. Pedagógiai Programunk szakmailag összehangolt rendszere biztosította az intézmény szakmai önállóságát, s az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesültek az óvodai neveléssel szemben támasztott társadalmi követelmények is a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.
A helyi önkormányzati rendeletek betartása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** A helyi önkormányzati rendeletek betartására minden esetben megtörtént. Az alkalmazotti közösség tájékoztatását követően jegyzőkönyv készült azok elfogadásáról.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az óvoda nevelőtestületének szakszerű, törvényes vezetése, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

A 2021-22-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos elosztásával igyekeztem biztosítani a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

Az egyenletes tehermegosztást mégsem sikerült megvalósítanom, voltak ugyanis olyan kolléganők, akik az átlagostól többet vállaltak és akadtak olyanok is, akik nem szívesen vették ki a részüket a közös munkából. A következő nevelési év egyik kiemelt feladataként egy fogom kijelölni, és ezt az éves Munkatervben rögzíteni is fogjuk.

8 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Évek óta fennálló tendencia, hogy körzetes gyermekeink szülei gyermekeiket a belvárosi óvodákban, illetve munkahelyükhöz közeli óvodában helyezik el. Óvodánkban így több a körzeten kívüli gyermek, mint a körzetes és emiatt a csoportok átlaglétszámai nagyon alacsonyak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 200 fő. 2022 májusában 147 fő gyermekünk volt. Óvodai férőhely kihasználtságunk 74%-os volt a nevelési év végén.

Munkám során azoknak az alapvető szakmai-, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki célul, amelyeket a nevelőtestület, az Intézményvezetés, illetve a Fenntartó Önkormányzat és a szülők elvárnak intézményünktől. Törekedtem és a jövőben is törekedni fogok arra, hogy óvodánk megőrizze családias jellegét és egy gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs és szeretetteljes légkörben nevelkedhessenek a hozzánk járó gyermekek.

A nevelő – fejlesztő munka ellenőrzése, minősítések eredményei

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Ebben a nevelési évben sem gyakornoki vizsga, sem pedig minősítési eljárás nem volt.

A Munkatervben meghatározott ellenőrzések kiterjedtek a tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzésére, a nevelő-oktató munkát segítő dolgozók ellenőrzésére , valamit a járványügyi helyzetre való tekintettel a tisztasági ellenőrzésekre.

A csoportnaplók ellenőrzése két alkalommal történt meg, melyről ellenőrzési dokumentáció is készült. Többségében megfelelő volt a csoportnaplók vezetése, de hiányosságokat is tapasztaltam, melynek pótlására megfelelő időt biztosítottam.

A Felvételi- és Mulasztási naplók ellenőrzése is megtörtént még az év elején, ahol is az adatok pontos felvitele , a hiányzások rögzítése, a jelenléti alkalmak megfelelő dokumentálásának ellenőrzését végeztem.

Összességében elmondhatom, hogy az óvodapedagógusok nagy körültekintéssel végzik az ez irányú feladataikat. Hiányosságot a határidők pontos betartásánál tapasztaltam.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése: országos és helyi szintű

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 . E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Belső információs rendszer működtetése : az információáramlás szervezettsége, a feladatokkal való megismertetés és végrehajtás megszervezése Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú volt az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. Az információk időben és a megfelelő személyekhez, csoportok tagjaihoz való eljutása nagyon fontos kritérium egy szervezet életében. A pedagógusokat vezetőként gyakran e-mail-ben tájékoztatom, valamint a szakmai anyagok továbbításával és azok elérhetőségének megadásával igyekszem segíteni a munkájukat. Ezáltal elkerülhető a felesleges nyomtatás, ami környezetvédelmi és anyagi szempontból is fontos, továbbá rákényszerülnek a kollégák az IKT kompetenciájuk fejlesztésére, az IKT eszközök használatára. A közösségi média zárt csoportjain keresztül is történik tájékoztatás az alkalmazotti közösség részére. Nevelői szobában elhelyezett tájékoztató táblák is segítik az információáramlást. A nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések a vírushelyzet időszakában a megfelelő egészségügyi szabályok betartása mellett is csak részben valósultak meg. A pedagógiai munkát segítők részére tervezett megbeszélések sem valósultak meg teljes mértékben. Ennek megoldása érdekében szükséges átgondolnom, átszerveznem napi feladataim ellátására fordított időt. Szükséges annak határozottabb kérése, hogy a nevelőtestületi megbeszéléseken elhangzottakat az óvónők osszák meg közvetlen kollégáikkal (pedagógiai asszisztensek, dajkák). Az elektronikus módon történő információ átadás megvalósulásáról nem minden esetben kaptam visszajelzést.
Külső információs rendszer működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Rendkívül fontossággal bír egy intézmény életében a külső partnerekre vonatkozó kapcsolatok működtetése, építése. Kapcsolati rendszerünket az SZMSZ tartalmazza, a hozzá kapcsolódó részletes feladatokat az éves Munkaterv határozza meg. Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. A kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda valamennyi munkavállalója számára. Az együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon keresztül valósul meg, a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben, telefonon keresztül történő megbeszélésen át egészen a közösségi oldal zárt csoportjainak működtetéség. Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva. A következő nevelési évben a kapcsolatrendszerünk bővítése a célunk. Fontosnak tartjuk a „zöld" kapcsolatok bővítését elsősorban Pedagógia Programunk elvárásainak megfelelően. A következő nevelési évben a honlap működtetése is szükségszerűvé vált, melyre már felelőst is kineveztünk.
A Pedagógus továbbképzési program működtetése **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében a szakmai munka fejlesztése kiemelt jelentőségű, mely a kisgyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Pedagógusaink nagy többsége rendelkezik az önképzés, önművelés, a szaktudás fejlesztésére irányuló

Értékelési szempontok

igénnyel, igyekeznek minden lehetőséget megragadni a tanulásra.

Az év folyamán, a vírushelyzet okán több olyan továbbképzés is elmaradt, amin nevelőtestületünk tagjai részt szerettek volna venni. Ezen továbbképzések nagy része a POK által kínált továbbképzések voltak, de volt olyan is, amely önköltséges képzés lett volna.

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek az óvodánk Pedagógiai Programjának megvalósításához szükségesek, és amelyek az inkluzív nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósulását, az SNI, valamint a BT MN-es gyermekek differenciált fejlesztését segítik elő.

Beiskolázási terv szerint megvalósult továbbképzések:

Szalkainé Mihalik Judit- 30 órás

A tehetséggondozás, tehetségazonosítás lehetőségei hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba

2021.11.11.-18.-25.

Nagy Erika Rita- 30 órás

„Így tedd rá"- Népi játék, néptánc módszertan

2021.09.30.- 2021.11.02.

Bartusné Szabó Krisztina- 30 órás

„Így tedd rá"- Népi játék, néptánc módszertan

2021.09.30.- 2021.11.02.

Ágostonné Asztalos Gabriella- 30 órás

Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára

2021. 10. 09.-10.-16.-17.

Nagy Erika Rita- 30 órás

Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára

2021. 10. 09.-10.-16.-17.

A továbbképzésben részt vevők helyettesítését a saját óvodapedagógusainkkal oldottuk meg a kötött munkaidő terhére. A belső munkaszervezés a törvényességi előírások figyelembe vételével történt. A továbbképzéseken részt vevő óvodapedagógusok mindegyike a továbbképzés költségeit vállalta. A képzésen szerzett tanúsítványok leadása minden esetben megtörtént, ami aztán felvezetésre került a KIR rendszerben, majd a személyi anyagban került elhelyezésre.

Fejlesztendő: Továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása, továbbá ingyenes képzések keresése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az SNI gyermekek óvodai nevelő-fejlesztő munkájának értékelése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő

Intézményünkben jelenleg 3 SNI gyermek jár. Ez a szám a nevelési év elején négy volt, de tavasszal egy SNI kislányt átírattak a mellettünk lévő óvodába. Három olyan gyermek vár még SNI státuszra, akiknek az előzetes szakértői véleményén már ezt jelezték az óvoda és a szülők felé.

Ezen gyermekek törvény szerinti ellátása picit elhúzódott, de az év folyamán ez rendszerességgé vált. Fejlesztésük érdekében megbízási szerződéssel- a fogyatékosság típusának megfelelően- két gyógypedagógust is kaptunk, az adott szakértői véleményben foglaltak alapján szükséges óraszámban.

Óvodapedagógusaink folyamatosan konzultáltak a szakemberekkel a gyermekek egyéni fejlődési üteméről, támogatva, megerősítve pedagógiai munkájukat.

A Pedagógiai Szakszolgálat által megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítása a megfelelő szakemberek segítségével megtörtént.

A gyermekek csoportjában elfogadó segítő légkör kialakításával egyéni bánásmód érvényesítésével a gyermek egyéni fejlesztése fontos feladatunk– integrálása elengedhetetlen. Egy SNI kislány esetében ez másként alakult, emiatt is kérték a szülők a gyermekük másik óvodába történő átírását.

Mint a szociális segítő, mint pedig az óvodapszichológusi segítségadás is kevésnek bizonyult ebben az esetben.

Óvodapszichológusunk rendszeresen segítette nem csak a mi munkánkat, hanem a családok esetleges problémáinak megoldásában is szakmai segítséget nyújtott.

Ebben a nevelési évben 24 alkalommal kértek segítséget az óvodába járó gyermekekkel kapcsolatban.

21 gyereket figyelt meg egyénileg, csoportos megfigyelés 15 esetben történt.

Elsősorban csoportproblémákkal kerestek meg az óvodapedagógusok, de általában családi gondok álltak a gyerekek magatartás problémája miatt.

Szülőkből összesen 27 fővel beszélt személyesen vagy telefonon.

Hetente mindig team megbeszélést is folytatott az óvodapedagógusokkal.

Kapcsolatrendszerünk a szakemberekkel (logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa) több éves tartalmas, kölcsönös együttműködésen alapul.

A logopédus kolléganő a nevelési év elején felmérte a gyermekeket, az arra rászorulókat heti rendszerességgel intézményi keretek között látta el. Pszichológiai vizsgálatra az év elején 14 négy éves gyermeket küldtünk.

Közülük 6 kapott BTMN-es státuszt.

A BTMN-es gyermekek száma jelentősen megnőtt az év végére. Az év elején még csak három gyermekünk volt, de év végére 14-et. Két iskolába menő kisfiúról levették májusban a BTMN-es státuszt, így jelen pillanatban 12 gyermekünk van.

Ezen gyermekek fejlesztését saját magam végeztem a mesterpedagógusimunkám keretein belül. A fejlesztésre szoruló gyermekek magas létszáma miatt nehéz volt összeegyeztetnem a csoportban végzendő, illetve vezetői munkámat a fejlesztő munkával.

Fejlesztendő: megfelelő időbeosztás kidolgozása.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlítő óvodai nevelésének-fejlesztésének értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** A nevelési év elején és a végén is egy hátrányos helyzetű és egy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt óvodánkba. Ezen gyermekek csoportos óvodapedagógusai kiemelt figyelemmel kísérték a fejlődésüket, differenciált fejlesztésük maradéktatanul megvalósult. A szocializációs hátrányokat az ésszerű szokás-szabály rendszer kialakításával, a közösségi érzések erősítésével és a helyes viselkedési formák kiemelésével igyekeztek az óvodapedagógusok kompenzálni.
A tehetségígéretekkel való óvodai fejlesztések értékelése: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** A mindennapokban a megfigyelés eszközével azonosítjuk a tehetségígéreteket, amelyek vagy spontán tevékenység közben vagy adott szempontok alapján, szervezett megfigyelés során történik az óvodában. A tehetségfejlesztő munkához az óvodapedagógusok közül néhányan a meglévő ismereteiket speciális képzésekkel bővítették, hogy megfelelő szakértelemmel végezhessék a különféle foglalkozásokat. Így az óvoda büszkélkedhet néptáncoktatóval, edzői képesítéssel(sportmanó) rendelkező kollégával , gyermek aerobikoktatóval is. A nevelési év elején többféle külön foglalkozás terveztünk, de sajnos a vírushelyzet miatt nem valósulhattak meg. Bozsik –foci, gyermek aerobik, birkózás, Sportmanó, Mesevár (kisebb gyermekeknek), Mókuskerék (fejlesztő-játékos foglalkozás). Terveink szerint néptánc foglakozások is indultak volna , miután a kolléganő elvégezte a továbbképzést. Sajnos ezen foglalkozások közül csak a birkózás és a Bozsik- foci valósult meg a nevelési év elején és a végén. A tehetséges ígéretes gyermekek számára az óvodapedagógusok inger-gazdag környezetet biztosítottak, továbbá megteremtették azt az érzelmi biztonságot, figyelmet, melyben önmagára talált, és megbirkózott a feladatok sokszínűségével. A tehetséges ígéretes gyermekeket ösztönözzük élményeik, gondolataik megfogalmazására, bátor véleményalkotásra. Probléma-szituációkat teremtve biztosítjuk minden gyermek számára az egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységeket, az egyéni képességeihez mért fejlődést. A tehetséges gyermekeket spontán, illetve tudatos módon szerzett ismereteik feldolgozásában segítettük. Intézményükbe egy olyan nagycsoportos gyermek jár, aki rendszeresen látogatja a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat kiemelten tehetséges gyermekek számára szervezett foglalkozásokat. Kiemelkedő rajztudásának köszönhetően több rajzpályázaton is részt vettek a munkái, több nyertes rajza is volt. Fejlesztendő: „Tehetség” – továbbképzéseken való részvétel.
A gyermeki mérés-értékelések eredménye tagintézményi szinten A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. A mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá válik az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadások, amely alkalmakkor az ok megtalálása és a fejlődés „újraindítása” a feladatunk (esetleg külső szakemberek bevonásával) a gyermekek

Értékelési szempontok

fejlődési naplóit a törvényi elvárás szerinti megfelelősége szerint folyamatosan vezetjük, a szülőket félévente tájékoztatjuk fogadó óra keretén belül.

Szociális és érzelmi fejlődés

Az érzelmi, az erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelés fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítottunk, úgy, mint az őszinteség, felelősségérzet, udvariasság, igazságosság, a gyengébbek védelme, az illemtudó viselkedés. Az óvodáskorú gyermek érzelem-vezérelt, ezért fontos, hogy szeretetteljes, befogadó, biztonságos, derűs légkör vegye körül az óvodában. Óvodába lépésüknél különösen odafigyelünk arra, hogy kedvező hatások érjék őket. A befogadás időszakát egyéni módon, a gyerekek és a szülők igényeihez igazítottan valósítottuk meg. Elsődleges feladatunk tehát az volt, hogy megteremtsük számukra az érzelmi biztonságot. Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat alapja a bensőséges, barátságos, szeretetteljes, kölcsönös bizalmon alapuló magatartás mely magában foglalja a feltétel nélküli elfogadást és kötődést.
Intézményünk dolgozói mindent megtettek azért, hogy gyermekeink jól érezzék magukat, szívesen, örömmel jöjjenek óvodába. Egy csoportunkban azonban ez nem minden esetben volt így. Sajnos év közben ebből a csoportból két gyermeket vittek át a MIÓVI Avastetői Tagóvodájába, továbbá egy szülő jelezte, hogy szeptembertől másik óvodába viszi el a kisfiát. Óvodapszichológusi segítséget is kértünk, és kaptunk is, az ő javaslatára történt az SNI kislány esetében az intézményváltás. Szociális segítő kolléga is folyamatosan látogatta a csoportot, illetve segítséget nyújtott azon az esetmegbeszélésen, amit az csoportba járó SNI kislány ügyében folytattak.
Szeptembertől magasabb létszámmal fogunk működni és félő ismételt gondok adódnak majd ebben a csoportban. Minden segítséget meg fogunk adni a csoportban dolgozók számára (mint ahogyan eddig is tettük), hogy hasonló esetek ne forduljanak elő.
Példamutatással mintaadással segítettük, hogy tisztelettel forduljanak társaik és a felnőttek felé.
Ösztönöztük őket, hogy forduljanak bizalommal a felnőttekhez, társaikhoz, támogattuk őket, hogy legyenek képesek kapcsolatokat kialakítani és fenntartani kortársaikkal, ismerjék a társas együttélés szabályait.
Támogattuk továbbá a stabil baráti kapcsolatok alakulását, segítettük az egymás iránti tisztelet, szeretet, az egymáshoz tartozás érzésének alakulását,
Javasoltuk a szeretet és tisztelet változatos kifejezésformáinak használatát.
Több nagycsoportos gyermekünknél még az akarati jellemzők elmaradást mutatnak. Nehezen kontrolálja érzéseit, kudarctűrő képessége meg nem alakult ki. Az óvodapedagógusok szabály- és versenyjátékokkal próbálják segíteni az akarati jellemzők erősödését.

Nyelvi fejlődés

Az anyanyelvi-kommunikációs nevelésünk átfogta az óvodai nevelőmunkánk minden területét, megjelent valamennyi tevékenységi forma keretében, szerves részét képezte az óvodai élet minden mozzanatának, nevelésünk egész folyamatának. Megvalósításában elsődleges szempontunk a játékosságot, a kellemes időtöltést, az együttes élmény biztosítását tekintettük. A beszédképesség fejlesztését jó óvodai légkörben, beszédhelyzetek teremtésével, beszélőkedv fokozásával, anyanyelvi játékokkal valósítottuk meg. Különböző beszédhelyzeteket

Értékelési szempontok

teremtettünk, melyek életkortól és nyelvi fejlettségtől, érdeklődéstől függőek, pl. bemutatkozás, megszólítás, köszönés, stb. Nagy hangsúlyt fektettünk a szókincsbővítésre (versek, mesék, beszélgetések), a dramatikus játékokra. A kapcsolattartásnál természetesen használtattuk az udvariasság nyelvi formáit, pl. kérem, köszönöm, légy szíves. Elutasítottuk a tettlegességet, a durvaságot. A kötetlen beszélgetések során olyan légkört teremtettünk, ahol a gyerekek szívesen megnyilvánulhattak, ahol bátran és sokat kérdezhettek. Mi is sokat kérdeztünk, ezzel is ösztönözve őket a beszédre. A nevelési év elején megtörtént a 3 évesek nyelvi felmérése, továbbá a nagyok logopédiai szűrése. A logopédus kolléganő a szűrés összesítő eredményét megküldte óvodánk számára, mely részletes útmutatást adott azon óvodapedagógusok számára, amelyek csoportjában járnak ezek a gyermekek. Az eredmények tükrében tervezték meg az egyéni vagy csoportos differenciált anyanyelvi fejlesztést az óvodapedagógusok. Az év folyamán 19 nagycsoportos életkorú gyermek kapott logopédiai ellátást heti rendszerességgel. A gyermekek szülei nem minden esetben voltak együttműködőek, vagy rendszeresen otthon hagyták a logopédiai füzetet, vagy pedig nem gyakoroltak gyermekeikkel otthon. Igyekeztünk tudatosítani a szülőkben, hogy a fejlesztés csak abban az esetben eredményes, ha kiegészül az otthoni gyakorlással, mégis voltak olyan szülők, akik figyelmen kívül hagyták kérésünket.
A gyermekek kommunikációs szintje nagyrészt megfelelően fejlődött, mert anyanyelvi fejlesztésünk folyamatosan zajlott.
A gyermekek számára óvodába lépésüktől kezdve napi szinten biztosítottuk a különböző vizuális tevékenységekhez szükséges eszközöket, a csoportszobában állandó helye van ennek, melyekből érdeklődésük szerint válogathatnak. Ez minden csoportra jellemző. Az ollóhasználat elsajátítására már év eleje óta biztatjuk őket, színes szórólapok biztosításával el is értük, hogy a gyermekek legnagyobb része szívesen vág. Főzött, színezett gyurmát rendszeresen készítünk, melyet szinte minden nap elővettek. Képességeiknek megfelelően a kisebbeknek is lehetőségük volt olyan eszközök használatára, melyet más, hasonló életkorúak még nem választottak (pl. vasalható Pyssla gyöngy).

Kognitív fejlődés

Az óvodai tevékenységünket úgy terveztünk meg, hogy az komplexen fejlessze a gyermekeket és a differenciált fejlesztésre is lehetőségünk adódjon közben. Éppen ezért nehéz is konkrétan szétválasztani őket, hiszen pl. a külső világ tevékeny megismerésében, vagy egy mozgásfejlesztésben, vizuális tevékenységben mindig ott volt a matematika is, bele tudtunk csempészni egy kis ének-zenét is, az anyanyelvi fejlesztés az egész napos tevékenységeinkben jelen volt, mindig eszünkbe jutott egy kis vers vagy mondóka is a különféle tevékenységek közben, vagy éppen lehetőség adódott egy-egy tevékenység közben újak megtanulására is.
A csoportok előszeretettel használták az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játék- gyűjteményt, amelyek többsége a logikai és problémamegoldó gondolkodást fejlesztette. A gyermekek többsége képes volt kitartóan, több napon keresztül is egyazon játéktémában részt venni. Általában megértették és elfogadták játszótársaik elgondolásait, tevékenységük logikáját.

Fizikai fejlődés

Gyermekeink rendkívül mozgékonyak, elevenek. Maga a tevékenység okoz nekik örömet, ezért sok lehetőséget

Értékelési szempontok
biztosítani számukra a mozgásra: futásra, ugrálásra, mászásra. Mozgásra minden nap volt lehetőségük a gyerekeknek, igyekeztünk kihasználni óvodánk tornatermét, udvarát. Nagyon sok mozgásfejlesztő eszközzel rendelkezünk, melynek nagyrészét a tornateremben használjuk, ugyanakkor sokmozgásos játék található a csoportokban, illetve a csoportok előtti öltöző részben is. Kedvezőtlen időjárási feltételek esetén a főként itt használják a gyermekek és kedvükre kielégíthették ki mozgásigényüket. Babzsákok, bújóhengerek, textil/papírlépegetők, gördeszka, boksz-zsák, anyaöl-hinta állnak mindig rendelkezésükre. Minezen játéklehetősek biztosításával látható eredményeket értünk el, hiszen nagymozgásuk egyre koordináltabbá vált, az egyensúlyérzék fejlődésével képesek lettek év végére már egy lábon állni és ugrálni.
Az óvodában maradó 6 éves kort elérő gyermekek mutatói: Óvodánkban összesen 49 gyermek vált tanköteles korúvá ebben a nevelési évben, mely összlétszám 33 %- át teszi ki. Ebből óvodában maradást kezdeményező szülők száma 13 volt (26 %). Két olyan beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő státuszú kisgyermek volt , akinek a szakvéleményében rögzítésre került az óvodában maradás javaslata. Nekik nem volt tennivalójuk, mert a fent említett tény a KIR adatbázisba rögzítésre került az óvoda által. A beadott kérelmek kétharmadára az Oktatási Hivatal szakemberei rövid időn belül határozatot hoztak, mely szerint engedélyezték a gyermekek további egy év óvodában maradását. A fennmaradó néhány gyermeknek, az, OH által kirendelt szakértői vizsgálaton kellett megjelenniük a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálatnál, ahol a gyermek iskolai alkalmasságát vizsgálták. A vizsgálati eredmény alapján született meg a központi, végleges döntés a gyermek óvodában maradásáról. A szülők egyharmada óvodapedagógusi, illetve logopédusi szakvéleményeket is csatolt a beadandó kérelemhez.
Amennyiben óvodátok vett részt városi, országos, megyei versenyeken – ezek eredményei: A 2021/ 2022-es nevelési évben nem vettünk részt versenyeken. Az Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthona által minden évben megszervezett Ovi-foci bajnokság a vírushelyzet miatt ebben az évben nem került megrendezésre.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben minősített kollégák eredménye, a minősítés tapasztalatai: A 2021/ 2022-es nevelési évben sem minősítő vizsga, sem pedig minősítési eljárás nem volt tagintézményünkben.
A tagintézményben a 2021/2022-es nevelési évben önértékelt kollégák önfejlesztési tervének területei: Az intézményi önértékelés keretében pedagógus szakmai ellenőrzés megvalósult, március hónapban a tevékenység látogatás, az önértékelési folyamat május hónapban. Az önértékelést segítő kolléganő gyakorlott volt az Oktatási Hivatal informatikai felületének használatában, így megfelelő módon, a határidőket betartva végezte el az önértékelési adatok feltöltését a felületre. Tevékenység látogatás három óvodapedagógusnál valósult meg a nevelési év során Mindhárom kolléganő részt vett az önértékelésben. ➢ Riz Zsuzsanna Adatgyűjtője: Egriné Mátyás Erika Megfigyelt tevékenységek: szabad játék, verselés, mesélés Kapcsolódó tevékenységi terv alapján a tervezőmunka megbeszélése

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Fejlesztendő: tervezőmunkában a célmeghatározása, a korosztálynak megfelelő képességfejlesztési feladatok megjelenítése, a tevékenységek kapcsán a szokásrendszer alakítása a csoportban. A tapasztaltakat nem csak a látogatott kolléganővel, hanem a csoportban dolgozó másik kolléganővel is megbeszéltem.

- Ágostonné Asztalos Gabriella

Adatgyűjtője: Bartusné Szabó Krisztina
Megfigyelt tevékenységek: szabad játék, külső világ tevékeny megismerése
Kapcsolódó tevékenységi terv alapján a tervezőmunka megbeszélése
Fejlesztendő: hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű és kritikus, etikus használatára a nevelési tanulási folyamatban.

- Nagy Erika Rita

Adatgyűjtője: Szalkainé Mihalik Judit
Megfigyelt tevékenységek: szabad játék, külső világ tevékeny megismerése
Fejlesztendő: Sajátos nevelést igénylő gyermekekkel való együttműködés, egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában. Tehetségígéretes gyermekek felismerése, segítése.
A megvalósított szakmai látogatások nem voltak elegendőek, emiatt a következő nevelési évben erre nagyobb figyelmet fordítunk majd erre.

Az intézményi belső tudásmegosztásban való részvételetek értékelése tagintézményi szinten:
Intézményünkben a nevelési év folyamán három olyan Nevelés Nélküli Munkanapot tartottunk, amelynek meghívottjai olyan neves szakemberek voltak, akik munkája kiemelkedő a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésében. Sajnos csak az októberi és a márciusi Nevelés Nélküli Munkanapot tudtuk megtartani személyes jelenléttel a pandémia miatt. A mesterprogramom részeként jöttek el előadást tartani ezen előadók, mellyel a célom az volt, hogy az egyre növekvő számú különleges bánásmódot igénylő gyermek megfelelő ellátást kapjanak intézményünkben. Hasonló témájú előadásokat tervezek a következő nevelési évre is, melyek kibővülnek majd szakmai napokkal a gyermekek nevelését segítő jó gyakorlatok átadásával is. Fontosnak tartottam, hogy ezeken az előadásokon az egész alkalmazotti közösség részt vegyen, hiszen mindannyian kivesszük részünket ebből a munkából, tudásukat gyarapítva talán nagyobb segítséget tudnak nyújtani egy- egy nevelési helyzet során.

A 2021/22-es nevelési évet érintő pandémia helyzetre vonatkozó értékelés:
A COVID19 járványhelyzet okán a 2021-2022 nevelési év munkatervi céljainak és feladatainak meghatározását messzemenően befolyásolták azok az alapelvek, amelyek a járványügyi veszélyhelyzetre alkotott protokoll tartalmainkban megjelentek. Pedagógiai céljaink meghatározása során stratégiai céljainkon túl a megelőző nevelési év eredményeit és tapasztalatait oly módon építettük be, hogy az óvoda működési és pedagógiai tevékenysége során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembe vétele megtörténjék
Vezetői utasítás alapján 2021.10.28.-i hatállyal módosításig vagy visszavonásig a következő szabályok léptek életbe:

- Óvodánkban a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő szereket belépéskor használni kell;

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 . E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- Az óvoda területére a gyermeket kísérők orrot és szájat takaró maszk használata javasolt, dolgozók számára kötelező. A gyermekeknek nem kell maszkot viselniük.
- A gyermekcsoportok keveredését minimumra kell csökkenteni.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Amennyiben a koronavírusra jellemző tüneteket (hőemelkedés, láz, gyakori köhögés, sűrű, színes orrfolyás, hányás, hasmenés) észlelünk a gyermekeknél, el kell különítenünk, s telefonon haladéktalanul értesítjük a megjelölt kapcsolattartó személyt és kérjük, hogy vigye haza gyermekét, s keressék a háziorvost. Csak orvosi igazolással jöhet a betegség miatt hiányzó gyermek újból óvodába.
- Személyes jelenlétet igénylő szakmai tárgyú rendezvényeket javasolt online módon megtartani.
- Jelenlétet igénylő értekezleteket, egyéni fogadóórát a higiénés szabályok megtartásával lehet megtartani (maszk, 1,5 méter védőtávolság).
- Intézményen kívül nem lehet programokat megvalósítani (kulturális programok, séták, játszótér látogatás.
- Munkatervben szereplő, partnerek számára nyílt rendezvényeket nem lehet megtartani.

2021. december 01-én új eljárásrend lépett életbe a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Miskolci Integrált Óvodai Intézmény és Tagintézményeiben. Ennek értelmében, mely a gyermekekre, a gyermekek hozzátartozóira és az intézmények alkalmazotti közösségére terjedt ki. Ennek értelmében a köznevelési intézménybe történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha a köznevelési intézmény
a) a Covis19 világjárvány idején a szabad mozgás megkönnyítése érdekében az interoperábilis, Covid19 oltásra, tesztre és gyógyultságra vonatkozó igazolványok kiállításának, ellenőrzésének és elfogadásának keretéről szóló 2021. június 14-i 2021/53 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti uniós digitális Colid-igazolvány,
b) a koronavírus elleni védettségi igazolásról szóló 60/2021. (II. 12.) Kormányrendelet szerinti védettségi igazolvány, illetve applikáció,
c) a WHO által kiadott nemzetközi oltási bizonyítvány,
d) az olyan állam által kiállított védettségi igazolás, amely állam által kiállított védettségi igazolást Magyarország elismeri felmutatásával – ellenőrizte a belépni kívánó személy koronavírus elleni védettségének igazolását. Az eljárásrend visszavonásig volt érvényben.
Az NNK 2022. január 14. napjától hatályos eljárásrendje alapján a hatósági járványügyi megfigyelés 10 napról 5 napra csökkent, amelynél a kezdő nap a korábbiakhoz hasonlóan a fertőzött személy utolsó intézményben töltött napja.
Óvodánkat sem kerülte el a koronavírus. Az Oktatási Hivatal a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében hivatalból eljárva a MIÓVI Leszih Andor úti Tagóvodája intézményben a koronavírus megjelenésével kialakult veszélyhelyzet miatt több időszakra rendelt el rendkívüli szünetet.
A rendkívüli szünetek mellett jellemző volt a nevelési évünkre, hogy sok szülő – különösen a téli időszakban – otthon tartotta a gyermekét, a rendkívüli távolmaradásra az óvodavezetőtől kértek és kaptak engedélyt. A nevelési évben elhúzódó pandémiás helyzet miatt a betervezett közösségi programokat és rendezvényeket nem

Értékelési szempontok
tudtuk maradéktalanul megtartani. Fokozottan ügyeltünk a higiénés szokások betartására. A nevelési év során folyamatosan ellenőriztük a fertőtlenítő takarítás elvégzését, melyet dokumentáltunk is. Az éves tisztasági ellenőrzés során általánosságban kijelenthető, hogy a pormentesítésre kell a dajkák figyelmét fokozottan felhívni.
Az érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartás: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** **Intézményi szakszervezet:** Óvodánkban egy Pedagógusok Demokratikus Szakszervezetének a képviselője dolgozik, valamint egy kolléganő Pedagógus Szakszervezeti tag. A PDSZ-es képviselő kolléganővel igyekszem a megfelelő kapcsolattartásra, segítem munkáját (pld. Sztrájk alatt), de adódott olyan eset is, amikor különbözött a véleményünk és nézeteltéréseink támadtak. Mindenképpen próbálok higgadt maradni ilyen esetekben és meg találni a megoldást, amely mindkettőnk számára megfelelő. **Közalkalmazotti tanács:** Közalkalmazotti Tanácsi tagok választása megtörtént az óvodánkban. Három tagja és egy póttagot választott az alkalmazotti közösség. **Szülői Szervezet:** A Szülői Szervezet feladata, szervezőkészsége igen fontos intézményünkben. Az együttműködés tartalmát az SZMSZ szabályozza. Az év elején személyes jelenléttel történő SZM értekezletet tartottam, ahol is megbeszéltük az éves feladatokat, tájékoztattam őket a programjainkról és megbeszéltük a fontosabb feladatokat. SZM elnököt is választottunk egy olyan édesanya személyében, aki minden téren a támogatásáról biztosította az óvodát. Létrehoztunk egy olyan SZM csoportot, ahol is szükség szerint meg tudtuk beszélni az éppen aktuális feladatokat. Sajnos költözés miatt új SZM elnök megválasztása volt szükségszerű, akivel szintén konstuktív az együttműködés. A szülőkkel való kapcsolatomat a kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás jellemezi. Mindig szánok időt arra, hogy ha igényük van személyes beszélgetésre, ezt megtehessék. **Nemzeti Pedagógus kar:** Intézményünk nem áll személyes kapcsolatban a Nemzeti Pedagógus Karral.
Intézmény társadalmi hatása **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Intézményünk eredményességét és sikerességét többféle tényező befolyásolja. Legfontosabb ezek közül a szülők általi elvárások, akik főként az óvodaválasztásnál többféle szempont szerint mérlegelnek. Azon szülők, akik nagyobb gyermekei ide jártak óvodába többnyire elégedettek és szívesen ajánlják óvodánkat a többi szülőnek is. Óvodánkról elterjedt, hogy befogadó intézmény vagyunk, emiatt több olyan gyermekünk is van, akik nem körzeteseink és esetlegesen magatartási vagy más akadályuk van és kérik gyermekük felvételét. Igyekszünk befogadni az ilyen gyermekeket is, hiszen óvodapedagógusaink mintaadó viselkedése a garancia rá, hogy a gyermek befogadó környezetre talál, melyben jól fogja érezni magát és melyben képességei megfelelő módon fejlődnek majd.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Az óvodavezetés demokratizmusa

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Demokratikus irányítással próbáltam a nevelési év folyamán is munkatársaim szakértelmére, sokrétű együttműködésére támaszkodva biztosítani az intézményi működést. Magas szintű pedagógiai munkát csakis együttes erővel, közös feladat meghatározással, közös tervezéssel, teljes egyetértésben lehetséges. Vezető feladatokból, stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben. Ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területi közé tartoznak. A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az óvodánkban van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól önfegyelmet, empátiát kíván. Sajnálatos módon a nevelőtestület néhány tagja képtelen az önkontrollra, megsértve ezáltal olyan munkatársakat, akik alázattal és lelkiismeretesen végzik a munkájukat.

Konfliktuskezelés az óvodában

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Vezető feladatokból, stratégiai célokhoz igazodva a nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben. Ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfiktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területi közé tartoznak.

Több alkalommal a nem megfelelően elosztott feladatok voltak a konfliktusok kiindulópontjai. Pontosan ez a terület az, amire a jövőben jobban oda kell figyelnem és még a nevelési év elején meghozni a döntést ebben. A humánerőforrás tekintetében még tudatosabban kell kezelnem a feladatok elosztását. Törekednem kell az egyenletes terhelés megvalósítására.

A dolgozók között kialakult konfiktusokat minden esetben kérem, hogy beszéljék meg és amennyiben nem sikerül konszenzusra jutniuk személyesen igyekszem a segítségükre lenni. Vannak viszont olyan mély ellentétek egyes kolléganők között, amelyek esetleges megoldásához már szakember segítsége szükséges.

Fejlesztendő: mediátori segítség igénybe vétele

A nevelőtestület közösségi szintje, munkatársi kapcsolatok:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

A hatékony munkavégzést alapvetően befolyásolja az emberi kapcsolatok minősége, a dolgozók elégedettsége. A nyugodt munkahelyi légkör megteremtéséért mindenkinek tenni kell, fontos összeegyeztetni az egyéni értékeket a közösségi normákkal, értékekkel.

Ebben a nevelési évben is- hasonlóan az előzőekhez- kiemelt feladatunk az volt, hogy elsődlegesen a gyermekek érdekét és fejlődését szolgálva a közösen megfogalmazott célok mentén konstruktívan tudjon együttműködni az alkalmazotti közösség.

Ennek érdekében törekedtem a jó munkahelyi légkör kialakítására, melyben egymás munkájának megbecsülése, tiszteletben tartása, az egymás iránti szolidalitás, a szakmai méltóság megtartása, valamint etikai szabályok betartása legyen az elsődleges.

Sajnos egyre erősebb a széthúzás az alkalmazotti közösségben. Az évek alatt kialakult konfliktusok egyre jobban mélyültek, olyannyira, hogy a nevelési év közepén már érezhető volt a feszültség és az ellentét a nevelőtestület tagjai között.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok
Két olyan óvodapedagógusunk van, akik nem képesek együtt dolgozni a többiekkel, személyes ellentéteket szítanak és több alkalommal etikai szabályokat sértve viselkedtek. A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell majd dolgoznunk, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség. Fejleszthető: – Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, nagy szakmai kihívást igénylő feladatok további folytatása.
Menedzsment munka: **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Szükségszerű feladat lenne tagintézményünk szélesebb körű megismertetése, tágabb környezetünkben is. A nevelési év során két alkalommal kerültünk be az egyik helyi napilapba (Észak- Magyarország) egy újságíró anyuka jóvoltából, aki az őszi Szüreti mulatságról, illetve a Farsangi táncos-zenés rendezvényeinkről írt egy cikket, melyekhez fotókat is mellékelt. A cikkek megjelenése előtt tájékoztattam és engedélyt kértem a Fenntartó Sajtó Osztályának vezetőjétől, továbbá a MIÓVI Intézményvezetőjétől. Az ő jóváhagyásuk után közölte le az újság a cikkeket. Tavasszal elkészült egy bemutatkozó videó az óvodánkról, melyet a közösségi oldalon is megosztottunk, továbbá elküldtünk két bölcsődébe, akik azon szülők felé továbbították, akiknek a gyermekei ősztől óvodába jönnek. Fejlesztendő: kapcsolatok építése, támogató szponzorok felkutatása
Önképzésed szintje **Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;** Nyugdíj előtt álló pedagógusként, több évtizedes szakmai múlttal a hátam mögött még mindig készen állok a tanulásra, ismereteim bővítését fontosnak tartom. Önmagammal szemben megfogalmazott elvárásaim a szervezeti egység megteremtése, a szakmai munka megvalósításának támogatása, széleskörű empátia, önképzés szakmai és gazdasági területeken egyaránt, valamint az alkalmazotti közösség tagjaival, szülőkkel, MIÓVI vezetőségével való konstruktív együttműködés. Az emberi kapcsolatokban, vezetőként és pedagógusként fontosnak tartom a nyitottságot, az előítélet-mentességet, a következetességet , a példamutatást, empátiát, emberséget. Igyekszem ezt közvetíteni a kollégák felé, bár sokszor akadnak nehézségek és előfordul, hogy tévedek, de vállalom és hibáim mielőbbi kijavítására törekszem. Kritikusan viszonyulok saját munkámhoz, magamhoz, nehezen hozok döntést, döntéseimet szükség esetén pedig felülvizsgálom.Önismeret fejlesztése, önértékelés és reflexió gyakorlása. Képzés, önképzés és vezetéselméleti ismeretek beépítése a gyakorlatba. Mindezeket igyekszem mind szélesebb körben megvalósítani. Élek a képzési lehetőségekkel, mesterpedagógusként pedig kiemelt feladatomnak tekintem olyan szakmai előadók meghívását, szakmai rendezvények megszervezését, amely a pedagógus kompetenciák fejlesztését szolgálja.Igyekszem megfelelni, mind kommunikációmmal, mind pedig magatartásommal az etikai normáknak, az alapvető emberi értékeknek.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Amennyiben jelenleg értékelt nevelési évben vezetői tanfelügyelet történt, annak eredményei:

Fejleszthető területek:

Erősségek:

Önfejlesztési terve területei:

Nem történt ebben a nevelési évben vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt vezetői tanfelügyelet, úgy a vezetői önfejlesztési terv megvalósításának eredményei:

Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Nem történt az előző nevelési években vezetői tanfelügyelet.

Amennyiben a jelenleg értékelt nevelési évben intézményi tanfelügyelet történt, annak eredményei:

Fejleszthető területek:

Erősségek:

Intézkedési terv területei:

Nem történt ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyelet.

Amennyiben az előző nevelési években történt intézményi tanfelügyelet, úgy az intézményi intézkedési terv megvalósításának eredményei:

Részletes szöveges elemzés, konkrét indikátorokkal:

Nem történt ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyelet.

Személyes tulajdonságok:

Jellemző	Megfelelő:	Fejlesztendő
Megbízható		
Pontos		
Következetes		
Kiegyensúlyozott		
Toleráns		
Empatikus		

Az intézményi partnerkapcsolatok működtetése:

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

Rendkívül fontossággal bír egy intézmény életében a külső partnerekre vonatkozó kapcsolatok működtetése, építése. Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében tartjuk fontosnak az egymás tiszteletén alapuló kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel.

Óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvoda után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

Az aktív és tartalmas kapcsolat külső partnereinkkel segítette a pedagógiai célok elérését, támogatták, ösztönözték a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítették a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárultak az óvoda tartalmas működéséhez.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

- MIÓVI vezetőségével:

  A vezetőséggel a nevelési év folyamán, egymás tiszteletén alapuló munkatársi kapcsolat alakult ki. Napi kapcsolatban voltunk és vagyunk is folyamatosan, főként telefon és e-mail formájában, de gyakoriak voltak a személyes találkozók is. Havi rendszerességgel vezetői értekezleten is találkoztunk és az éppen aktuális szakmai feladatokat, a MIÓVI intézmény működésével kapcsolatos egyéb fontos teendőket beszéltük meg.

- tagintézményen belüli vezető társakkal:

  Óvodánkban, sajnos ebben a nevelési évben nem alakult munkaközösség, így munkaközösségvezetőnk sem volt. Tagintézményünkben nincs más magasabb vezetői feladatot ellátó kolléganő.

- óvodapedagógusokkal:

  A nevelőtestület nagyobb hányada évek óta stabil tagja közösségünknek, munkájuk magas színvonalú, felkészültek, az óvodai csoportjukon belüli feladatokban motiváltak. Az óvodapedagógusok nagy részének aktivitása, a feladatok megoldásában való tevékeny részvételük dicséretes, bár itt is akadnak néhányan, akik inkább külső szemlélőként tevékenykednének. Az ő motiválásukra mindenképpen oda kell figyelnünk az elkövetkezendőkben. Fontos, hogy az új belépők megismerjék és elfogadják törekvéseinket, értékeinket. Változtatásra mindig szükség van, amelynek lényege a tudatosság, és az előbbre lépés. Nevelőközösségünk sajnos nem egységes, nem mindig működnek együtt, sok esetben voltak és vannak ellentétek, melyek megnehezítik időnként a szakmai munkát.

Fejlesztendő:

- több közösségépítő rendezvény szervezése,
- kirándulások,
- a problémák megoldása érdekében mediátori segítség kérése,

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakkal (dajka, pedagógiai asszisztens) :

  A nevelő- oktató munkát segítő dolgozókkal igyekeztem bizalmi kapcsolatot kialakítani. A dadusnénik főleg csoportban vannak, de mellette meg kell felelniük a higiéniai elvárásoknak is, sőt a konyhai munkákban is kiveszik a részüket. Dajkáknak is sok feladata volt az év során. Munkájukat az óvodapedagógusokkal összhangban végezték. A munkaköri leírásuk alapján és a járványhelyzet miatt megnövekedett takarítási, fertőtlenítési feladataikat rendszeresen és alaposan elvégezték, ügyeltek a rendre gyermekszereteten alapulva, nagy odafigyeléssel gondozzák óvodásaikat.
  Helytálltak a mindennapokban és a rendezvényeinken. A pedagógiai asszisztensekre nagyon nagy felelősség hárul, hiszen ők a „mindenesek". Nem csak a pedagógus munkáját segítik, de ha kell dadus néni is, ill. programokra, rendezvényekre, szolgáltatásokra ők kísérik a gyermekeket. Fontosnak tartottuk az egymásra való odafigyelést, az empátia, segítőkészség is jellemző a dolgozói kollektívára.

- szülőkkel:

  A szülőkkel való kapcsolatunk az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatáson alapult. Ez a kapcsolattartás folyamatos, mint a személyes megbeszélések (napi találkozások), telefonos beszélgetések, mint a fogadó órák, mint a faliújságon való tájékoztatás mind pedig az online

Értékelési szempontok

kapcsolattartás megfelelően működött. Kiemelt jelentősége van a közösségi oldalon működtetett zárt csoportoknak, amin keresztül azonnal tudjuk továbbítani a fontos információkat a szülők felé. Akadtak azonban nehézségeink is többségében a szülői együttműködés hiányából adódóan. A Házirend be nem tartása miatt még év elején volt gondunk két családdal, decemberben viszont nehézségek adódtak a 2021. december 01- vel bevezetett Eljárásrenddel kapcsolatosan. Igyekeztünk megértetni a szülőkkel az eljárásrend bevezetésének fontosságát, mely a vírushelyzet miatt alakult ki és melynek bevezetése a gyermekeink, dolgozóink, illetve a családok egészségének védelmét szolgálta.

- fenntartóval:

  A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. Kapcsolatban vagyunk folyamatosan az energetikai felújítás utáni esetleges garanciális javítások miatt is. A kapcsolat többnyire elektronikus formában történik, de a személyes látogatások is történtek.

- általános iskolával:

  Az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja a körzetben lévő általános iskolákkal kialakult maximálisan együttműködő kapcsolatunk. Óvodásaink többsége ezekben az iskolákban kezdik el iskolai tanulmányaikat, így nyomon követhetjük gyermekeink fejlődését, a tanítónőkkel rendszeres tapasztalatcserét folytatunk. Rendezvényeinkre meghívást kapnak, kerekasztal megbeszéléseket, konzultációkat szervezünk, részt vesznek a nagycsoportosok részére szervezett szülői értekezleten, ahol segítséget nyújtanak a szülőknek az iskolaválasztásban.

- önkormányzati képviselőkkel:

  Önkormányzati képviselőnkkel növelnünk kellene a kapcsolati lehetőségeket. Kevés alkalommal ugyan, de ellátogatott óvodánkba. Szükség esetén szívesen segít Nekünk.

- egyéb, közvetett partneri körrel:

  Óvodánk partneri kapcsolatban áll még több intézménnyel is, mint pld. a Megyei Könyvtár vagy a Pannon –tenger Múzeum. Ezek gyakoribb látogatása fontos lenne a közeljövőben. Együttműködési tervünk alapján Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthonával jó kapcsolatot ápolunk, mind a vezetővel, mind pedig a családgondozókkal. A CSAO ellátásából érkező óvodás korú gyermekek intézményünkben kapnak ellátást, változó időszakokra. Emiatt van olyan csoportjaink, ahol folyamatos a gyermeklétszám változása, de természetesen az egyenlő tehermegosztás miatt más csoportok is kapnak ilyen gyermekeket. A Családsegítő Szolgálat és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvoda

  gyermekvédelmi felelősén keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működő, tartalmas.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Gyermekvédelmi feladatok megszervezése, ellátása, irányítása

Minősítés: Megfelelő; Fejlesztendő;

A nevelési évre vonatkozó gyermekvédelmi munkaterv alapján végeztük a gyermekvédelmi feladatainkat. Esélyegyenlőségi intézményvezető helyettes az év során folyamatosan segítette a munkánkat. A havonta megrendezésre kerülő vezetői értekezletek alkalmával részletes tájékoztatást kaptunk tőle, mely információkat a tagintézményünkben nevelőtestületi értekezletek alkalmával az óvodapedagógusok számára továbbítottam.

Gyermekvédelmi felelősünk több éve végzi ez irányú munkáját intézményünkben. Ezt a munkát nagy odafigyeléssel és magas szinten látja el. Egyik feladata, hogy összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodapedagógusok között. Feladatai között szerepel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével, nyilvántartásba vétel, szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

Havi rendszerességgel bekéri a csoportos óvoda pedagógusoktól azt a részletes nyilvántartást, mely az alábbi adatokat tartalmazza.

igazolatlan hiányzás, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, ingyenesen étkező, veszélyeztetett, védelembe vett, BTMN, SNI, nevelésbe vett, tartósan beteg, gyermekét egyedül nevelő szülő, Családok Átmeneti Otthonában él, nagycsaládos, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Az óvodapedagógusok szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermekeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, javítsák, pótolni tudják. Az óvodapedagógusok feladata továbbá az is, hogy a családokat, gyermekeket megfigyeljék, és amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük pedagógiai eszközökkel, gondozási tanácsokkal ezt elhárítani. Amennyiben nem sikerül jelezzék ezt a gyermekvédelemi felelősnek.

A Családok Átmeneti Otthonával továbbra is nagyon jó kapcsolatot ápolunk, segítséget nyújtottak a már ott lakó és az év közben érkező családokkal és gyerekekkel való kapcsolattartásban.

Lehetőség szerint közösen igyekszünk megoldani az otthonban élő családok gyermekeikkel kapcsolatos problémáit, a titoktartási kötelezettség betartása mellett(krízisben levő családok).

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, 2018. 09.01.-től óvodai szociális segítést végző szociális szakemberek kezdték meg munkájukat.

Nálunk Ács Zoltán a szociális segítő. Hetente egy alkalommal rendszeresen látogatja óvodánkat. Végigjárja a csoportokat személyesen konzultál az óvónőkkel, gyermekvédelmi felelőssel. Szakértelme, empatikus készsége, segítőkészsége kimagasló.

A szülők számára lehetőséget ad, a személyes problémák megbeszélésére, feltárva a megoldási lehetőségeket. Idén négy jelentős családi probléma feltárásában és megoldásában segített.

Óvodai jelzőrendszer működtetése:

Ebben a nevelési évben a Család- és Gyermekjóléti Központ felé négy esetben küldtünk jelzőlapot, érzelmi-lelki, fizikai elhanyagolás, illetve igazolatlan hiányzás okán. Egy esetben (SNI kislány) gyermekvédelmi eljárás is indult, majd esetkonferenciát hívtak össze a MESZEGYI Avasi TSZK-ban. Óvodapszichológusi és szociális

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

segítő segítségét is kértük, de végül óvodapszichológusi javaslatra intézményváltásra került sor. A Pedagógia Szakszolgálattól ellátási helymódosítást kértünk, így a kislány óvodai jogviszonya intézményünknél 2022.03.09. napján megszűnt.

Egy esetben kért a MESZEGYI Avasi TSZK óvodai szakvéleményt egy ikerpár ügyében, ahol a családot a szomszéd jelentette be. A kivizsgálás után nem nyertek bizonyítást a feljelentő által közölt vádak, így szerencsére az ügy pozitív eredménnyel zárult,

2022 tavaszán intézményünk fogadott egy ukrán menekült családot (anya és gyermeke), akik a Családok Átmeneti Otthonában kerültek elhelyezésre. Nyelvi nehézségek a kezdeti időszakban ugyan adódtak, de szükség esetén tolmáccsal érkeztek, így nem volt gond a kommunikáció. A kislány boldogan járt az érzelmi niztonságot adó csoportba, könnyen beilleszkedett és sikerült megértetnie is magát. Az évzáró műsoron végig mosolyogva szerepelt, öröm volt látni a lelkesedését és kissé el is érzékenyültünk mikor megláttuk édesanyja szemében az örömkönnyeket. Napi jelzési kötelezettségünknek eleget tettünk a vezetőség felé a gyermek óvodai ottlétét illetően.

A 2022. 05.31-ei állapot szerint:

Gyermeklétszám: 147 fő

Hátrányos helyzetű:1 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű:1 fő

Nagycsaládos: 30 fő

Veszélyeztetett:4 fő

Családok Átmeneti Otthonából járó gyermekek: 4 fő

Nevelőszülő neveli: 0 fő

Gyám neveli: 0 fő

SNI gyermek: 3 fő (+3 gyermeknek előzetes SNI szakvéleménye van)

BTMN küzdő gyermekek: 12 fő (két gyermekről májusban levették a BTMN-es státuszt)

Egyéb általad fontosnak tartott értékelési terület:

Kiemelt szakmai feladatunk volt:

A fenntarthatóság szemléletének a megalapozása, a környezetért felelős életvitel elősegítése, és a környezettudatos magatartás kialakítása.

Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.

Érzelmi, cselekvési, környezettudatos magatartási minták megalapozása is a feladataink közé tartozott. Ebben a nevelési évben indult egy csoport, mely a „Zöld Szív Mozgalom „törekvéseit kívánta követni. Ez városunkban innovációként jelenik meg és szeretnénk, ha majd követőink lennének. Zöld koordinátorunk felvette a kapcsolatot a vezetőkkel, illetve egy Nevelés Nélküli Munkanap keretén belül az alkalmazotti közösségünk részére is tartott tájékoztatót ezzel kapcsolatosan.

Szeptembertől intézményünk minden csoportja bekapcsolódik ebbe a programba, mely a környezeti nevelésünk egy magasabb szinten történő megvalósulását jelenti.

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény
INŠTITÚCIA INTEGROVANÝ METERSKÝCH ŠKÔL V MIŠKOVCI
3534 Miskolc Batsányi János u. 2.
Telefon, fax: 46-533-400, 533-401 , E-mail: miovi.vezetoseg@miovi.hu

Értékelési szempontok

Összefoglalva különleges évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, valamint mosolyogva, gyermeki szeretettel, elfogadással érkeztünk a mindennapokban munkahelyünkre. Ebben a nevelési évben is jutott megoldandó feladat minden dolgozónak, ismét egy nehéz éven vagyunk túl.

Miskolc, 2022. 07. 11.

Pongrácz Józsefné
Tagóvoda vezető

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Leszih Andor úti Tagóvoda Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

2021.10.01-jén Gyermek létszám/fő		2022. 05.31-jén Gyermek létszám/fő		BTMN gyermekek létszáma/fő 2022.05.31.		SNI gyermekek létszáma/fő 2022.05.31. állapot		Iskolába menő gyermekek létszáma/fő		Óvodába maradó tanköteles gyermek létszáma/fő		Óvodába maradók kor szerinti megoszlása /fő			
fiú	lány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	fiú	leány	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	7-8 éves
73	**66**	**79**	**68**	**11**	**1**	**3**	**0**	**20**	**16**	**9**	**4**	**45**	**53**	**18**	**0**

Tehetségfejlesztő programban részt vevő gyermekek kimutatása:

Tehetségfejlesztő program megnevezése	Résztvevő száma/fő	
	leány	fiú
B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Kiemelten tehetséges gyermek	**1**	**0**

Miskolci Integrált Óvodai Intézmény .....Tagóvoda .....Tagóvoda összesítő adata 2021/2022-es nevelési év értékelés

„A gyermekek fejlődésének nyomon követési dokumentuma" alapján csoport szintű adatok összesítése

Értékelt Fejlődési terület	A nevelési év végi mérés eredménye alapján , életkorának megfelelően:							
	Nem jellemző		Kezdődő, sok segítséget igényel		Megfelelő		Tehetséget mutat	
	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő	fiú/fő	leány/fő
Szociális és érzelmi fejlődés								
Öntudat és önbecsülés	11	8	21	16	47	44	0	0
Önuralom és kapcsolatok	1	0	20	8	58	60	0	0
Szociális viselkedés	1	1	17	4	61	63	0	0
Nyelvi fejlődés								
Megértési készségek	2	1	10	2	66	65	1	0
Kifejezési készségek	0	1	12	4	66	63	1	0
Írással kapcsolatos készségek	33	26	5	1	39	39	2	2
Szlovák nemzetiség nyelvi fejlődés (csak a szlovák nemzetiségi óvoda tölti ki)								
Kognitív fejlődés								
Motiváció és problémamegoldás	8	3	17	8	54	57	0	0
Logikai és matematikai gondolkodás	2	2	24	13	49	53	4	0
Műveltség és tájékozottság	2	1	21	14	51	52	4	2
Fizikai fejlődés								
Nagymotoros tevékenység	0	1	3	2	74	65	2	0
Finommotoros tevékenység	0	0	16	5	62	62	0	2
Egészség és biztonság	0	1	6	3	73	64	0	0