

1. A Miskolci József úti Óvoda Pedagógiai Programjának azon rendelkezései, melyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul:

„A MISKOLCI JÓZSEF ÚTI ÓVODA BRUNSZVIK TERÉZ SPORT TAGÓVODÁJA

AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

A sport tagóvodai feladatok eredményes megvalósítása érdekében a nevelőtestület kiemelt feladata a sportban tehetséges gyermekek szervezett fejlesztése.

MOZGÁS

Az óvodapedagógus feladatai:

- Biztosítson tiszta, egészséges környezetet
- Biztosítsa az óvónő a gyermekek szervezetének egészséges fejlődését
- Időjárástól függően a gyakorlatokat a szabadban végeztesse
- Tanítsa meg a helyes légzéstechnikát
- Alakítsa a mozgásműveltséget
- Szerettesse meg a mozgást
- Fejlessze a kondicionális képességeket (erő, gyorsaság, állóképesség)
- Fejlessze a koordinációs képességeket:
 - társra figyelés
 - mozgékonyaság, hajlékonyság
 - téri tájékozódási képesség
 - mozgásérzékelési képesség
 - reakció képesség
 - ritmusképesség
 - egyensúlyozó képesség
- Fejlessze az állóképességet
- Végeztessen páros gyakorlatokat
- Törekedjen arra, hogy az egyik oldali végtaggal történő gyakorlás segítse elő a másik végtaggal történő elsajátítást (transzfer hatás)
- Végeztessen a labdával különböző kartartással dobást
- egykezes alsó-felső
- kétkezes alsó-felső
- Végeztessen kislabdadobást, célbadobást
- Végeztessen gimnasztikai gyakorlatokat különböző szerekekkel (kendő, szalag, karika, labda, bot stb.)
- Használjanak a gimnasztikához más szereket
- (szék, bordásfal, tornapad)
- Végeztessen a gimnasztikát különböző térformákban (kör, két vonal stb.)
- Végeztessen járásgyakorlatokat
- Ismertesse meg a gyerekekkel az állórajtot
- Végeztessen a gyerekekkel mászást, csúszást, kúszást
- Végeztessen gurulást a test hossz tengelye körül és előre
- Végeztessen függés gyakorlatokat

- Végeztessen lengést különböző irányba
- Végeztessen természetes egyensúlyozó járást
- (gerendán, felfordított padon)
- Hajtsanak végre a gyerekek különböző ugrásfajtaikat
- (felugrás, mélyugrás, távolugrás, magasugrás)
- Végeztessen labdavezetést jobb kézzel, bal kézzel, váltott kézzel, lábbal
- Végeztessen labdavezetést különböző irányokban
- Végeztessen labdadobást párban
- Keltse fel a gyermekek igényét a játékok, versenyek iránt
- Szervezzen futó-, fogójátékokat, sor- és váltóversenyeket
- Fejlessze az egymáshoz való alkalmazkodás képességét
- Fejlessze a figyelmet
- Fejlessze a szabályok pontos betartásának képességét
- Fejlessze a küzdeni tudás képességét
- Fejlessze a kudarctűrő képességét
- Tanítsa meg az ép és az enyhén sérült gyermekeket mozgásközben egymáshoz alkalmazkodni, egymást tiszteletben tartani
- Ismertesse meg a gyerekekkel a vezényszavakat
- Tornáztassa a gyerekeket zenére
- Használja ki az óvónő a tornaterem adta lehetőségeket
- Tartsa szem előtt, hogy a gyerekek tornafelszereléssel rendelkezzenek
- Adjon lehetőséget a hamarabb fáradó gyerekeknek a pihenésre
- Szervezzen lábboltozatot erősítő és gerinctorna gyakorlatokat
- Ügyeljen a balesetek elkerülésére
- Hívja fel a gyermekek figyelmét a balesetveszélyre

Tevékenységek:

- ❖ A gyerekek szerep- vagy utánpótlás játékokat játszanak
- ❖ Futójátékokat játszanak fogásmódok változtatásával
- ❖ Szabályjátékokat játszanak:
 - fogójáték
 - sorverseny
 - váltóverseny
 - labdajátékok
- ❖ Gimnasztikai gyakorlatokat végeznek, szabad-, páros-, társas-, továbbá labdával, babzsákkal, karikával, bottal, kendővel, szalaggal
- ❖ Különböző gimnasztikai gyakorlatokat végeznek szereken (pad, kisszék, bordásfal, zsámoly)
- ❖ Járnak természetes módon, irányok változtatásával, csigavonalban, nyolcasban, járnak lábujjhegyen, sarkon, cicatalpon, guggolásban, járnak dobszóra, zenére
- ❖ Ugranak távol- és magasugrást, mélyugrást, felugrást
- ❖ Futnak természetes módon, kötetlenül, különböző alakzatokban, futnak versenyszerűen
- ❖ Másznak különböző formákban, pók, rák, sánta róka, medve stb. járással
- ❖ Gurulnak a test hossz tengelye körül, magastartásba emelt karral, párokban kézfogással
- ❖ Guruló átfordulást végeznek, előre guggoló - zárt - terpeszállásból
- ❖ Természetes módon egyensúlyoznak padon, gerendán, létrán járással
- ❖ Dobnak egykezes alsó- felső dobással, léglabdával
- ❖ Dobnak kétkezes alsó- felső dobással, különböző súlyú labdával
- ❖ Dobnak távolba kislabdával, maroklabdával

- ❖ Célba dobni különböző cél megjelölésével
- ❖ Labdagyakorlatokat végeznek, labdát vezetnek járással, futással, lábbal
- ❖ Labdát vezetnek párhuzamos vonal között
- ❖ Labdázni párokban egy és két kézzel

Módszertani alapelvek:

1. Az óvónő vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességét, ennek megfelelően valósítsa meg a differenciált fejlesztést, valamint a tehetséggondozást.
2. Az óvónő a foglalkozásokat az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével szervezze meg.
3. Az óvónő tartsa szem előtt, hogy a labdával való tevékenység által fejlődik a gyermekek kez ügyessége, finommozgása, mélyül a téri irányok konkrét megismerése, a labda használata fokozza mozgáskedvüket.
4. A sportóvodai foglalkozásokat óvodapedagógusok és sportszakemberek látják el.”

2. A Miskolci Százszorszép Óvoda Pedagógiai Programjának azon rendelkezései, melyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul:

„A Tündéerkert Sport Tagóvoda sajátos arculata

II. HELYZETKÉP

A Tündéerkert Sport Tagóvoda a győri kapu térségében lakótelepi övezetben elhelyezkedő intézmény, mely 1971-ben nyitotta meg kapuit az óvodás gyermekek fogadására. Az intézmény 1999-től többféle integrációban működött, 2009. július 01-től a Százszorszép Óvoda tagóvodájaként. Az épület nyolc óvodai csoportszobával épült. Jelenleg öt csoporttal, 125 férőhellyel működik. Csoportjaink osztott szervezési formában működnek. 2018/2019-es tanévtől megkaptuk a Sport Tagóvoda címet. Az óvodába lépéstől kezdve a gyermek mozgásfejlődését, későbbi sportbéli sikerét a rendszeres testedzéshez való viszonyát jelentős mértékben az intézményes testnevelés színvonala határozza meg.

2017-ben teljesen megújult óvodánk: az épületet leszigetelték, a nyílászárókat kicserélték, energetikai és gépészeti felújítást is végeztek. Az óvoda udvara több új játszóelemmel bővült. Kialakításra került egy 120m³ –es tornaterem és egy judo szoba, valamint fejlesztő szobával is bővült az óvoda.

A folyamatos fejlesztésnek és az óvodai dolgozók elhivatottságának köszönhetően a csoportszobák esztétikusak, kellemes környezetet biztosítanak az ide járó gyermekeknek.

Alapelvünk: a gyermeki fejlődésbe vetett bizalom, mint a pedagógiai optimizmus megvalósítása a különbségek elfogadása, a diszkrimináció tilalmának érvényesítése.

1. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést, olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, mely igazodik: - egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, - fejlődési üteméhez.
2. A 3-7 éves gyermek létformája a játék, amely legfőbb élményforrás számára, ugyanakkor a személyiségfejlesztésnek színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja. A napirend összeállításánál biztosítjuk a gyermekek számára, hogy minél több időt töltsenek játékkal, ezen belül a szabad játékkal.

3. Óvodánkban komplex nevelés folyik, a nevelési területek elméletileg differenciáltak, elkülönültek, a gyakorlatban azonban a tárgyi koncentráció elvének megfelelően egységet alkotnak.
4. Óvodapedagógusaink megteremtik annak lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, a művészeteken, az alkotó munkán, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják és éberen tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek az átélésére.
5. A bensőséges kapcsolat kialakításához egyéni differenciált bánásmódot alkalmazunk, hiszen a gyermek fejlődésének alapja, hogy féltő, óvó, gondoskodó szeretet, folytonos stabil biztonság vegye körül.
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy a neki megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön. Óvodánkban olyan légkört alakítottunk ki, ahol a különbözőség felé fordulás mindenki számára természetessé vált.
7. Az anyanyelvi nevelés áthatja az óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel kezeljük.
8. Nagyon fontosnak tartjuk a testi nevelést, és ezzel együtt az egészséges életmód kialakítását és formálását, a motoros és koordinációs képességek, készségek fejlesztését, a mozgásigény kielégítését.
9. Az óvodánkban élő hagyományok, ünnepek kiemelt jelentőségűek, hiszen ez érzelmi nevelésünk fontos színtere.
10. Már óvodás korban szeretnénk megalapozni egy olyan természet szemléletet gyermekeinkben, amely a természetet tisztelő, elfogadó, annak törvényeit tiszteletben tartó, jelzéseit befogadó személyiséggé formálja. Fontosnak tartjuk olyan tárgyi környezet kialakítását, pedagógiai tevékenységrendszert, mely megalapozza és segíti a gyermek környezettudatos magatartását. Ezért pályáztunk a Zöld Óvoda címre, amit már másodszor sikerült elnyernünk. Fontosnak tartjuk a Környezetvédelmi Világnapok megünneplését.
11. A nemzeti etnikai kisebbségi és a migráns gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önzonosság megőrzését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és szabadságok védelmét.
12. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. Nevelési célunk a családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése. Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, ezáltal az együttnevelés, együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
13. Óvodánk segíti az iskolai közösségbe tartozó beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Célunk, hogy az óvodáskor végére iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a szülőkre. A gyermekek életre való felkészítése tevékenységekre alapozott nevelőmunka által. A gyermek társas kapcsolatait a nyitottság, őszinteség, segítőkészség, szeretet jellemezze.

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ÁLTALÁNOS FELADATAI

Pedagógiai munkánkban központi helyet foglal el a cél, mint a nevelés távoli és közelebbi perspektíváit mutató, a nevelési folyamatot irányító és meghatározó, annak egységes voltát biztosító gyűjtőfogalom. Célnak tekintjük azt a végső állapotot, amelyet nevelésünkkel el akarunk érni. Ilyen értelemben célunk, hogy az óvodánkban nevelődő és onnan kikerülő gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakoztatását elősegítsük, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is. Óvodánkból jól szocializált gyermekeket szeretnénk kiengedni, akik biztos érzelmi alapon állnak, képességeik önmagukhoz mérten optimálisan fejlettek, és megfelelő ismeretanyaggal rendelkeznek. Mindezen tulajdonságok együttesen szükségesek az iskolai élet megkezdéséhez.

KIEMELT FELADATAINK:

- Természetes mozgáskedv fenntartása, mozgás megszerettetése
- Rendszeres mozgással egészséges életvitel kialakítása.
- Testi képességek fizikai erőnlét fejlesztése
- Mozgástapasztalatok bővítése, gyakorlással a mozgáskészség alakítása
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és szociális képességek fejlesztése
- A testi neveléssel együtt az egészséges életmód kialakítása, formálása.

IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

1. NAPIREND

IDŐ	TEVÉKENYSÉG
7.00-12.00 Ezen belül rendszeres sportfoglalkozások: - úszás - judo - labdajátékok	Szabad játék, ezen belül: - Párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység - Gondozási tevékenységek - Tízórai - Kötetlen illetve kötelező tanulási folyamat - Mindennapos frissítő mozgás - Mozgásos játék az udvaron, udvari játék séta, megfigyelések végzése
12.00- 14.45	Gondozási feladatok Ebéd Pihenés
14.45.-17.00	Gondozási feladatok Uzsonna Szabad játék: párhuzamosan is végezhető tevékenységek

Június 15- és augusztus 31. közötti időszakban nyári napirend szerint szervezzük meg a gyermekek óvodai életét.

Napirendünk figyelembe veszi a különböző korú és fejlettségű gyermekek szükségleteit, életkori sajátosságait. A folyamatos napirend, mint az egymást követő napirendi szakaszok játékba integrált, a gondozási tevékenységgel összekapcsolódó szervezeti keretét biztosítja. Célunk, hogy a gyermekeknek a megfelelő feltételek biztosítása mellett lehetőségük nyíljon arra, hogy a meglévő fejlettségi szintjükről egyéni tempójukban haladva fejlődjenek. Mindeközben cselekvéseikhez – tevékenységeikhez elegendő hely, idő, tér és eszköz áll rendelkezésre.

2. HETIREND

Életkor	Kötetlen	Kötött
3-7	Ének –zene, énekes játék Rajzolás, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék Vers, mese Külső világ tevékeny megismerése	Mozgás

Az óvodapedagógus a gyermek fejlettségi szintjét szem előtt tartva differenciáltan határozza meg, hogy milyen módon, milyen eszközöket és módszereket alkalmaz annak érdekében, hogy a gyermeket eljuttassa a fejlődés magasabb szintjére.

A hét keretén belül egy-egy nap bizonyos tevékenységforma hangsúlyozott. és ennek megfelelően történik a célirányos készség és képességfejlesztés.

A gyermekeknek megadjuk a lehetőséget, hogy a megkezdett témát, tevékenységet kedve szerint folytathassa a hét folyamán.

3. ÜNNEPEINK:

Az ünnep a maga sajátos tartalmával, külső megjelenésével különleges érzelmek átélésére ad lehetőséget. A közös készülődések, tervezgetések távlatot jelenthetnek a gyermek számára. Az ünnep célját akkor éri el, ha az óvoda mindennapjaitól eltérő külső keretek között zajlik, szervezésében a gyermekek is részt vesznek, koruknak megfelelő tevékenységgel. Amennyiben lehetséges, a szülőket is bevonjuk az előkészületekbe, az ünnepi események lebonyolításába.

Óvodánkban az ünnepek az alábbi témakörben valósulnak meg:

	Csoportszinten	Óvodai szinten
A gyermekek ünnepei	Születésnap Anyák napja Nagycsoportosok búcsúztatása	Mikulás Karácsony Gyermeknap
A természet változásaival összefüggő ünnepek	Farsang Húsvét Környezeti nevelés jeles napja Márton nap	
Nemzeti ünnepeink	Október 23 Március 15	

Az óvodai ünnepek, ünnepélyek, jeles napok nyitott, vagy zárt megrendezését az óvónők döntenek el figyelembe véve a gyermekek fejlettségét, az óvoda hagyományait, a gyermekek és a szülők igényeit. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünnepelő ruha felnőtteknek, és gyermekeknek egyaránt.

4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

- Óvodánk nyitott a családi ház és a társadalmi környezet felé.

Nyitottságunk biztosítja az információáramlás zökkenőmentességét is, a szülőknek ismerniük kell hosszú és rövid távú céljainkat, csak így tudnak azonosulni kitűzött céljainkkal:

- Pedagógiai Programunk megismertetése a szülőkkel,
- Éves céljaink és feladataink ismertetése (óvodai és csoport szintű)
- A gyermekekkel kapcsolatos információk, fejlesztési feladatok (fejlődés nyomon követése) évente két alkalommal

A szülők részt vesznek közös óvodai és csoport programjainkon.

A családok bevonása az óvodai életbe aktivizálja a szülőket az együttműködésben, erősíti a szülők felelősségét, segíti a családi nevelés problémáinak megoldását.

Az óvodapedagógus a rendszerben mintát ad a közös játékra, a gyermekekkel való törődésre, a nevelésre. Óvodánkban szülői munkaközösség működik, mely szoros

kapcsolatot tart az óvodával és közvetítő szerepet tölt be a családi és óvodai nevelés között.

- Óvodánk kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be.
 - Nagyon fontos a környező bölcsődékkal való jó együttműködést, egymás munkájába való betekintés.
 - A gyermekek számára a megfelelő iskolaválasztás céljából fontos az óvoda és az iskolák közötti együttműködés. Több iskolával kötöttünk együttműködési megállapodást, nagyon jó az integrációban lévő óvodák kapcsolata az iskolákkal.
- A 2018/ 2019-es nevelési évtől a Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola tanítói vezeték a judo és labdajátékos sportfoglalkozásokat, a középső és nagycsoportos gyermekeknek
- Az úszásoktatást a Kemény Dénes uszoda látja el
- A sokrétű nevelési feladatok megoldását segítik a közművelődési intézményekkel való együttműködés.
- Az SNI-is és a BTM-es problémákkal küzdő gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében továbbra is szükséges a folyamatos kapcsolattartás: - Nevelési Tanácsadó Szakértői Bizottság Logopédus Pszichológus Orvosvédőnő Családsegítő.

V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

A gyermek tevékenységformái - a játék, a munka jellegű tevékenységek és a tanulás – a nap folyamán nem egymástól elkülönülten, hanem összefonódva, a hatásokat felerősítve és segítve jelennek meg. A fejlesztés tartalmi eszközei közül a külső világ tevékeny megismerése során lehetőséget adunk a gyermeknek az embert körülvevő totális világ megismerésére. Törekszünk komplex módon kialakítani ezt a nevelési területet, hiszen a valóságban is egységben jelenik meg számára a külvilág, és matematikai ismereteit is az őt körülvevő környezet megismerése és az attól való elvonatkoztatás útján szerzi meg a gyermek.

Ugyanez érvényes az esztétikai nevelés területére: az irodalmi, zenei, vizuális nevelés egymást áthatva és kiegészítve jelenhet meg a nap bármely szakában.

Az óvodáskorú gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája, önérvényesítési módja a mozgás. Mivel a gyermekek a nap nagy részét az óvodában töltik, ezért nekünk kell biztosítani a lehetőséget a mozgásra, a testi képességek fejlesztésére. Tudatosan építünk a gyermek mindennapi életében használt spontán tapasztalat útján szerzett mozgásismereteire, s azokat a tervezett, szervezett foglalkozásokon fejlesztjük, bővítjük. Az óvodai mozgás szervezeti kereteit és tartalmát tekintve alkalmas az életen át tartó sportolás megalapozására. Az óvodás kor sokrétű mozgásformák tökéletesedésének az első mozgáskombinációk megvalósításának az időszaka. Az alapkészségek középső és nagycsoportban differenciálódnak, az ebben a korban kialakított széles mozgásbázis nagyon stabil és egy életre szóló szilárd alapot adhat.

Az óvodai sportfoglalkozások rendszere

Középső csoport Úszás: heti 45 perc, heti 1 alkalom.

Labdás alapozó játékok: 1 foglalkozás 20 perces, 1 foglalkozás 25 perces, heti 2 alkalom.

Judo alapozó: 1 foglalkozás 20 perces, 1 foglalkozás 25 perces, heti 2 alkalom.

Nagy csoport

Úszás: heti 45 perc, heti 1 alkalom.

Labdás alapozó játékok: 1 foglalkozás 20 perces, 1 foglalkozás 25 perces, heti 2 alkalom.

Judo alapozó: 1 foglalkozás 20 perces, 1 foglalkozás 25 perces, heti 2 alkalom.

Az úszást a Kemény Dénes uszodában végzik majd az óvodások, az uszoda szakembereinek irányítása mellett. A labdás alapozó foglalkozásokat a Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola valamely labdás akkreditált továbbképzést elvégző tanítói tartják. A judót óvodai gyakorlattal rendelkező oktató tartja.

Bozsik foci:

Az MLSZ-el kötött együttműködési megállapodás szerint évente egy vagy két csoporttal részt veszünk a programban.”

1. **A Miskolci József úti Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának azon rendelkezései, melyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul:**

1.1. „VI. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel, a **sportfoglalkozásokat ellátó pedagógusokkal, szakemberekkel.**

5.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az iskolaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

5.2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

5.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

5.4 Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

5.5 Általános iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

Gyakoriság: a közeli iskolák megkeresésére látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően.

5.6 Bölcsőde

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése a bölcsőde–óvoda átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás.

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az óvodai jelentkezés előtt és a beszoktatást követően.

5.7 Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

5.8 Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

5.9 Alapítványi kuratórium

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolat tartalma: a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a kuratórium és az intézményi igények alapján.”

1.2. „XVI. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ ÓVODÁVAL

1./ A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodavezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. A kapu zárását követően a csengetésre kaput nyitó dajka a belépőket az óvodavezetőhöz kíséri. Az óvodával jogviszonyban nem álló szakemberek az éves Munkatervben szabályozottak szerint tartózkodnak az óvodában. „

2. A Miskolci Százszorszép Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának azon rendelkezései, melyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul:

2.1. „III. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

6. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel.

• Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata - Fenntartókkal

Kapcsolattartó: óvoda/tagóvoda vezető, óvodavezető-helyettes, tagintézmény vezető helyettes.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás területei különösen:

- Az óvoda átszervezése, megszüntetése, tevékenységi körének módosítása,
- Az óvoda nevével kapcsolatos eljárás alkalmazása,
- Az óvoda pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége
- Az óvoda belső szabályzó dokumentumainak jóváhagyása,
- Az óvoda működésének törvényességi ellenőrzése,
- A magasabb vezető teljesítményértékelése,
- Az óvodában folyó szakmai munka ellenőrzése közoktatási szakértő bevonásával.

A kapcsolattartás formája: óvodavezetői értekezlet, kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, beszámoló írásban.

• Miskolci Közintézmény-működtető Központ

Kapcsolattartó: óvoda/tagóvoda vezető, óvodavezető-helyettes, tagintézmény vezetők. Alaptevékenysége: A hozzá rendelt óvodák gazdasági, pénzügyi és munkaügyi feladatainak ellátása.

Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok megnevezése:

- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
- Óvodai intézményi étkeztetés
- Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A munkamegosztás, felelősségvállalás rendjét valamint az előirányzat feletti jogkör gyakorlásának rendjét együttműködési megállapodás rögzíti a hozzá tartozó önállóan működő óvodákkal.

A kapcsolattartás formája: óvodavezetői értekezletek, eseti megbeszélések.

- **Általános iskolák**

A kapcsolattartó: az óvoda/tagóvoda vezetője és az óvoda pedagógusai.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás

Gyakoriság: látogatás nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően.

- **Miskolci Egyesített Bölcsődék**

Kapcsolattartó: óvoda/tagóvoda vezető, óvodavezető/tagóvoda vezető helyettes, óvoda pedagógus

A kapcsolat tartalma: a gyermekek óvodai beilleszkedésének segítése, a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésével.

- **Az óvodák védőnői, fogászati rendelő**

A kapcsolattartó: az óvoda/tagóvoda vezetője, óvodavezető helyettes, tagóvoda vezetők, gyermekvédelmi felelős

A feladatellátásra szóló megállapodást a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat jogosult megkötni.

A kapcsolattartalma: a gyermekek egészségügyi ellátása. A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés. Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az óvodavezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazotté.

- **B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye**

Kapcsolattartó: az óvoda/tagóvoda vezetője

A kapcsolattartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat

Gyakoriság: nevelési évenként a meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

- **MESZEGYI Szolgáltatási Központ, Gyámügyi Hivatal, Kormányhivatal**

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse az intézményvezető koordinálásával folyamatos kapcsolatot tart Családsegítő Szolgálat Gyermekjóléti Központ családgyógyozóival, melyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol. Az óvoda segítséget kér a Központtól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

A Kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- jelzés
- esetmegbeszélés,
- az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel

- Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ - Oktatási Hivatal

Kapcsolattartó: az óvoda/tagóvoda vezetője

A Hivatal továbbképzési tervének, havi programterveinek megismerése, az érdeklődés szerinti részvétel, igény szerint szakmai segítség kérése

Szaktanácsadó, – egyéb munkatársak meghívása, felkérése szakmai napjainkra.

- Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel

A kapcsolattartó: az óvodavezetője, illetve egyeztetést követően a kulturális felelős. A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolattartás formája: intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

- Miskolc Városi Szabadidőközpont

Kapcsolattartó: óvodavezető, óvoda/tagóvoda vezető helyettes.

A kapcsolat formája: az óvodás gyermekek életkorának megfelelő mozgás és sportlehetőségek kihasználása.

- **Sportfoglalkozásokat ellátó pedagógusok, szakemberek**

Kapcsolattartó: óvodavezető, a Tündérgert Sport Tagóvoda vezetője

A kapcsolat formája: sportóvodai feladatok ellátásában való közreműködés.

- Kemény Dénes Városi Sportuszoda

Kapcsolattartó: óvodavezető, óvoda/tagóvoda vezető helyettes,

A kapcsolat formája: az óvodás gyermekek életkorának megfelelő mozgás és sportlehetőségek kihasználása

- Egyházak és óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: Óvodavezető

A kapcsolat tartalma: Hitoktatás megszervezése.

Fakultatív hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezhető szülők igénye szerint, szakképzett hitoktatóval.

Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet.

- Alapítványi Kuratórium

Kapcsolattartó: Kuratórium elnökség

Kapcsolattartás formái: a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a Kuratórium és az intézményi igények alapján.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli
- hivatalos levelezés
- elektronikus levelezés
- szakmai előadások
- közös értekezletek
- módszertani bemutatók

A kapcsolattartás erősítése érdekében együttműködési megállapodások készülhetnek.”

2.2. „X. AZ ÓVODÁVAL JOGVISZONYBAN NEM ÁLLÓK BELÉPÉSÉSNEK ÉS BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

- A gyermekeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. A kapu zárását követően a csengetésre kaput nyitó dajka a belépőket az intézményvezetőhöz kíséri.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását
 - a szülők kivételével
 - más személyek részére az intézményvezető/tagóvoda vezető engedélyezi.
 - ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvodák területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak
- Az intézménnyel jogviszonyban nem állók közül a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó felnőttek az éves munkatervben meghatározottak értelmében tartózkodhatnak az intézményben.
- Az óvodával jogviszonyban nem állók kötelesek az óvodai dokumentumokban lefektetett szabályokat betartani.”