

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024 (X.4.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A Közgyűlés tagjai a polgármester és a települési képviselők. A Közgyűlés tagjainak száma 26 fő. A Közgyűlés tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.”

2. §

Az SZMSZ 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A rendes ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt a települési képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a kabinetvezetők, illetve fősztályvezetők és az osztályvezetők számára elektronikus levélben, a Közgyűlés napját megelőzően legalább 10 nappal kézbesíteni kell.”

3. §

Az SZMSZ 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a 13. §-ban meghatározott személyek részére, az ott megjelölt módon legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző napon kézbesíteni kell. A polgármester a rendkívüli ülést bármikor összehívhatja.”

4. §

Az SZMSZ 16. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közgyűlésre a települési képviselőkön, tisztségviselőikön, a jegyzőn és az aljegyzőikön kívül meg kell hívni:)

„b) a város egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőit,”

5. §

(1) Az SZMSZ 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, bizottsági állásfoglalás alapján a bizottságok elnökei, valamint a legalább a települési képviselők egyharmada együttesen, írásban terjeszthet elő.”

(2) Az SZMSZ 18. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az elnök indokolt esetben legfeljebb 2 percben alkalmat adhat az előterjesztőnek a sürgősség tényének rövid indokolására.”

6. §

Az SZMSZ 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) A Közgyűlés az ülésének napirendjére felveheti:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló képviselői indítványokat és
- c) a sürgősségi indítványokat.

(2) Az előterjesztések főszabály szerinti tárgyalásának sorrendje:

- a) rendelet-tervezet,
- b) határozat-tervezet,
- c) sürgősségi indítvány,
- d) tájékoztató, beszámoló.

(3) A Közgyűlés elsőként az önálló képviselői indítványok és a sürgősségi indítványok napirendre tűzéséről szavaz. Ezt követően vagy ezek hiányában, a napirend megállapítása a (4) és (5) bekezdés szerint történik.

(4) A Közgyűlés ülésének napirendjével kapcsolatosan az elnök javaslatot tehet:

- a) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére és esetlegesen arra, hogy a Közgyűlés a munkáját a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokkal kezdje,
- b) a Közgyűlés ülésének napirendjére,
- c) az egyes napirendi pontok megjelölésével arra, hogy azokat a Közgyűlés összevontan tárgyalja és
- d) az egyes napirendi pontokat és a hozzájuk tartozó időtartamot, valamint az egyes frakciókat és képviselőket megillető időkeretet megjelölve arra, hogy a napirendi pontokat a Közgyűlés időkeretben tárgyalja.

(5) Az elnök (4) bekezdés szerinti javaslatairól, az ott meghatározott sorrendben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(6) Amennyiben a Közgyűlés a (4) bekezdés d) pontja szerinti időkeretben történő tárgyalásra vonatkozó javaslatot elfogadja, a 24. § (3) és (4) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.”

7. §

Az SZMSZ 24. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Amennyiben az előterjesztő tisztségviselő, az előterjesztés szóbeli indokolása során audiovizuális eszközöket is igénybe vehet, a települési képviselő a vita során ilyen eszközök használatára nem jogosult.”

8. §

Az SZMSZ 28. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:)

„d) a vita levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása, a szó megvonása,”

9. §

Az SZMSZ 29. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elnök)

„d) rendre utasítja, és szükség esetén technikai úton megvonja a hozzászólás jogát attól a felszólalótól, aki az a)-c) pont szerinti figyelmeztetés, rendre utasítás vagy felszólítás ellenére ismételten kifogás alá esik,”

10. §

Az SZMSZ 43. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben, legfeljebb öt perc időtartamban szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.”

11. §

Az SZMSZ 47. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Közgyűlés meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi és Ügyrendi Bizottság 13 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság 11 fő,
- c) Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság 13 fő,
- d) Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság 11 fő,
- e) Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság 11 fő,
- f) Rendészeti Bizottság 11 fő,
- g) Turisztikai és Városmarketing Bizottság 11 fő.

(2) Az állandó bizottságok személyi összetételüket tekintve 6 fő önkormányzati képviselő tagból és 5 fő nem önkormányzati képviselő tagból állnak. Kivételt képez a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság, mely 7 fő önkormányzati képviselő tagból és 6 fő nem önkormányzati képviselő tagból áll.”

12. §

Az SZMSZ 64. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés a polgármester javaslatára tagjai közül 2 főállású alpolgármestert választ.”

13. §

Az SZMSZ a következő fejezettel egészül ki:

„VI/ A. Fejezet
A polgármesteri biztos

69/A. §

(1) A polgármester az önkormányzati szervezet fejlesztése és támogatása érdekében jogosult polgármesteri biztos megbízására.

(2) A polgármesteri biztost a polgármester megbízólevéllel bízza meg, melyben rögzíti a megbízás idejét. A polgármesteri biztos e tevékenységének ellátása során utasítást kizárólag a polgármestertől kaphat, tevékenységének ellátásról beszámolási kötelezettséggel a polgármesternek tartozik.

(3) A polgármesteri biztos tevékenységét díjazás nélkül látja el, ugyanakkor jogosult az Önkormányzat által biztosított és tevékenységét segítő technikai eszközök, helyiségek igénybevételére.

(4) A polgármesteri biztos megbízatását a megbízólevél átadását követő Közgyűlésen a polgármester köteles bejelenteni.”

14. §

(1) Az SZMSZ 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az SZMSZ 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

15. §

Ez a rendelet 2024. október 4-én 9 óra perckor lép hatályba.

Miskolc, 2024. október 4.

Dr. Nevelős Szabolcs
aljegyző

Tóth-Szántai József
polgármester

„1. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi

1.1.1. az Önkormányzati rendeletek tervezetét,

1.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,

1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,

1.1.4. a felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz címzett általános jellegű felterjesztéseket,

1.1.5. a helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket,

1.1.6. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,

1.1.7. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

1.2. Állást foglal

1.2.1. a települési képviselők (polgármester, alpolgármesterek) összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeiben,

1.2.2. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdésében,

1.2.3. a települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjával, juttatásaival és költségtérítésével kapcsolatos vitákban,

1.2.4. az önkormányzati rendeletek értelmezésével kapcsolatban.

1.3. Figyelemmel kíséri a Közgyűlés működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.

1.4. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők és bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát.

1.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

2. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

2.1. Véleményezi

2.1.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendeletek tervezetét, valamint a zárszámadást,

2.1.2. az intézmények költségvetési javaslatairól és a végrehajtásukról szóló beszámolókat,

- 2.1.3. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,
- 2.1.4. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,
- 2.1.5. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó közgyűlési előterjesztéseket,
- 2.1.6. az államháztartás alrendszerébe nem tartozó alapítványi forrás átvételével és átadásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.1.7. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a Közgyűlés által meghatározott hitel előirányzaton belül, az esetenkénti szükségletnek megfelelően - a fejlesztési célú hitelfelvételre, illetve a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló javaslatokat,
- 2.1.8. az éves költségvetés végrehajtását, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,
- 2.1.9. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

2.2. Ellenőrzési

- 2.2.1. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,
 - 2.2.2. a pénzkezelési szabályzat megtartásáról, a bizonylati fegyelem érvényesítéséről készített beszámolókat,
 - 2.2.3. az adóigazgatási feladatokat ellátók ösztönzésére képzett érdekeltségi alap kezelésének szabályszerűségét.
- 2.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.
- 2.4. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. A vizsgálatok megállapításait a Közgyűléssel haladéktalanul közli.

Ha a Közgyűlés a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

- 2.5. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

3. VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS -ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Véleményezi

- 3.1.1. az Önkormányzat gazdasági programját, és a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.1.2. az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó közgyűlési javaslatokat,
- 3.1.3. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,

3.1.4. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal, alapítványokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos közgyűlési előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,

3.1.5. az Önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,

3.1.6. a Közgyűlés által alapított díjakra vonatkozó javaslatokat,

3.1.7. a helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó javaslatokat,

3.1.8. a zárszámadással összefüggő előterjesztéseket,

3.1.9. A Bizottság véleményezi továbbá az alábbi szakfeladatok ellátására vonatkozó előterjesztéseket:

3.1.9.1. városfejlesztés, a városrendezés-településrendezés,

3.1.9.2. az épített és természeti környezet védelme,

3.1.9.3. a városüzemeltetési (köz)feladatok,

3.1.9.4. a társulási együttműködés, közszolgáltatás és intézmény fenntartás,

3.1.9.5. fogyasztóvédelem,

3.1.9.6. helyi ipar és kereskedelem, állattartás, föld- és közterület használat,

3.1.9.7. rendkívüli események során a közellátás biztosítását célzó intézkedések.

3.1.10. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

3.2. Figyelemmel kíséri

3.2.1. és elemzi a gazdasági társaságok működését, gazdálkodását,

3.2.2. a költségvetési bevételek, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat, egyúttal állásfoglalást alakít ki a feladatok rangsorolására, prioritások érvényesítésére.

3.3. Javaslatot tesz

3.3.1. védett területek kialakítására,

3.3.2. a polgármester munkájának elismerésére,

3.3.3. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

3.4. Dönt a vagyonrendeletben meghatározott átruházott hatáskörökben.

3.5. Képviselője útján részt vesz társadalmi és szakmai egyeztetéseken, különösen a tervtanácsok munkájában.

3.6. Részt vesz az önerős közműfejlesztési program elfogadásában, a támogatások megítélésében.

3.7. Meghatározza a városkép javítása és védelme céljából létesített pénzügyi alap felhasználásának feltételeit és kiírja az erre vonatkozó pályázatokat és elbírálja azt.

4. KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

4.1. Véleményezi

4.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,

4.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

4.1.3. a különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,

4.1.4. a város köznevelési és kulturális, ifjúsági és sport programjait,

4.1.5. az Önkormányzat költségvetésének közneveléssel, kultúrával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,

4.1.6. a kulturális, a nevelési és sport intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

4.1.7. a közneveléssel, kultúrával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

4.1.8. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

4.1.9. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

4.1.10. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű oktatási, nevelési intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

4.1.11. a közterületek elnevezésére és köztéri alkotások elhelyezésére tett javaslatokat,

4.1.12. az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások tervezetét,

4.1.13. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

4.2. Javaslatot tesz

4.2.1. a város kulturális és művészeti életével, valamint a ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

4.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

4.3. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

4.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

4.5. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

4.6. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

4.7. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési-intézmények pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

4.8. Dönt a Miskolc város művészeti és tudományos ösztöndíjainak odaítéléséről.

4.9. Dönt Miskolc város közigazgatási területén emléktáblák kihelyezésének engedélyezéséről.

4.10. Jóváhagyja az előadó-művészeti szervezetek beszámolóját.

4.11. Jóváhagyja a kulturális nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

4.12. A polgármester megbízásából kapcsolatot tart fenn, szükség esetén egyeztet az állami fenntartású (tankerület, szakképzési centrum) intézményekkel, amelyek önkormányzati tulajdonú ingatlanban működnek.

5. EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS KÖRNYEZETEGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

5.1. Véleményezi

5.1.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,

5.1.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,

5.1.3. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,

5.1.4. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos közgyűlési anyagokat,

5.1.5. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,

5.1.6. az egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,

5.1.7. a város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,

5.1.8. háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,

5.1.9. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,

5.1.10. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

5.1.11. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, díjak odaítélésére vonatkozó külső javaslatokat,

5.1.12. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

5.1.13. a város gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

5.1.14. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a praxisjog jogosultjának változása esetén,

5.1.15. az önkormányzat illetékességi területén a környezet állapotának értékelésére vonatkozó elemzéseket,

5.1.16. a környezetvédelmi feladatok megoldására kibocsátandó rendelet-tervezeteket, a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű közgyűlési előterjesztéseket,

5.1.17. az önkormányzat illetékességi területére készített települési környezetvédelmi program tervezetét,

5.1.18. a füstködriadó terv, illetve az arra vonatkozó közgyűlési előterjesztés tervezetét,

5.1.19. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

5.2. Figyelemmel kíséri:

5.2.1. a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében,

5.2.2. a város környezet-egészségügyi helyzetének alakulását,

5.2.3. a települési környezetvédelmi programban foglalt feladat végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását,

5.2.4. a környezet állapotát, és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását,

5.2.5. a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés és a közlekedéssel összefüggő környezeti terhelés alakulását.

5.3. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti ellátás fejlesztésének programjára.

5.4. Részt vesz az Önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.

5.5. Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.

5.6. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.

5.7. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

5.8. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületet érintő - rendezvények előkészítésében.

5.9. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

6. RENDÉSZETI BIZOTTSÁG

6.1. Véleményezi

6.1.1. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, valamint az e területen létrehozott alapítványok működését,

6.1.2. az Önkormányzat költségvetésének közrenddel, közbiztonsággal összefüggő fejezeteit,

6.1.3. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

6.2. Kapcsolatot tart

6.2.1. a Miskolci Városi Rendőrkapitánysággal, a Miskolci Önkormányzati Rendészettel a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok tekintetében,

6.2.2. a városi polgárőr szervezetekkel, a közrend- és közbiztonság területén működő civil szervezetekkel.

6.3. Közreműködik

6.3.1. az önkormányzat közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos döntések előkészítésében,

6.3.2. a lakosság és a közrendvédelmi szervek közötti kapcsolattartásban.

6.4. Koordinálja a város közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos szerveinek feladatellátást.

6.5. Figyelemmel kíséri a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Stratégiában foglalt feladatok alakulását.

6.6. Javaslatot tehet a Közgyűlés által alapított kitüntetett címek, elismerések adományozására.

7. TURISZTIKAI ÉS VÁROSMARKETING BIZOTTSÁG

7.1. Véleményezi

7.1.1. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat,

7.1.2. a Közgyűlés hatáskörébe tartozó turisztikai és városmarketing kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

7.1.3. a város turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos programjait,

7.1.4. az Önkormányzat költségvetésének turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos ügyekkel összefüggő részét,

7.1.5. a turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

7.1.6. A turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

7.1.7. a Közgyűlés által alapított díjak odaítélésére vonatkozó kuratóriumi javaslatokat,

7.1.8. az Önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

7.1.9. az önkormányzati fenntartású, illetve működtetésű turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

7.1.10. az Önkormányzattal létrejövő turisztika és városmarketinggel kapcsolatos megállapodások tervezetét,

7.1.11. az Önkormányzat és a Hivatal éves belső ellenőrzési tervére, stratégiai tervére, valamint éves ellenőrzési jelentésére vonatkozó előterjesztéseket, valamint a belső ellenőrzést érintő jogszabály által Közgyűlés hatáskörébe utalt ügyeket.

7.2. Javaslatot tesz

7.2.1. a város turisztikával és városmarketinggel kapcsolatos tervek előkészítésére,

7.2.2. a Közgyűlés által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására.

7.3. Feltárja és egyezteti a turisztikával és városmarketinggel összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

7.4. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

7.5. Közreműködik az országos, regionális, nemzetközileg jelentős - a szakterületeket érintő - rendezvények előkészítésében.

7.6. Értékeli a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő turisztika és városmarketinggel kapcsolatos intézmények programjában meghatározott feladatok végrehajtását, ezek eredményességét.”

„2. melléklet a 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE, AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA, A JEGYZŐRE ÉS A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Közgyűlés által a Polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

1.1. A Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság előzetes véleménye alapján:

1.1.1. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, közhasznú társaságok részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - kölcsön nyújtása;

1.1.2. Az átmenetileg nehéz pénzügyi helyzetbe került költségvetési szervek részére, legfeljebb egy év időtartamra - megállapodás alapján - visszatérítendő támogatás nyújtása;

1.1.3. Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása;

1.2. Az egészségügyi és szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a Házirendjének jóváhagyása.

1.3. Az általános tartalékkal való rendelkezési jog negyedévenként a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.4. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.

1.5. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.

1.6. Mecénási Alapból támogatás odaítélése a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

1.7. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel; tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.

1.8. A város név-, címer, és zászló használatának engedélyezése.

1.9. Helyi vízkár-elhárítási feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.10. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

1.11. Közterület-használati engedélyek kiadása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása.

1.12. A védett övezetbe történő behajtási engedélyek kiállítása és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

1.13. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

1.14. Az önkormányzati ügyekben a pályázatok benyújtása, továbbá a pályázatok benyújtásakor, majd azt követően a megvalósítás időszakában a pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok, intézkedések megtétele, szerződések megkötése, hiánypótlási felhívások teljesítése.

1.15. Dönt

1.15.1. a gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,

1.15.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,

1.15.3. az óvodai felvételi körzetek meghatározásáról,

1.15.4. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendelet szerinti óvodai fenntartói közlemény, hirdetmény jóváhagyásáról és közzétételéről,

1.16. Dönt

1.16.1. a gyógyszer támogatásról,

1.16.2. a lakásfenntartási támogatásról,

1.16.3. az életkezdési támogatásról,

1.16.4. a születési támogatásról,

1.16.5. a gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményéről,

1.16.6. a menetrendszerinti helyi tömegközlekedés igénybevételéhez biztosított támogatásról,

1.16.7. az ifjúságvédelmi támogatásról,

1.16.8. a Salkaházi Sára Miskolc Program keretében egyszeri támogatásról,

1.16.9. a rendkívüli települési támogatásról,

1.16.10. a köztemetésről,

1.16.11. a lakbértámogatásról.

1.16.12. az iskolakezdési támogatásról,

1.16.13. a temetési támogatásról.

1.17. Kijelöli Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőit a területén működő nevelési-oktatási intézmények iskolaszékeibe, intézményi tanácsaiba.

1.18. Dönt

1.18.1. a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában a beérkezett vélemények elfogadásáról.

1.18.2. a településképi bejelentési eljárás, a településképi véleményezési eljárás, a településképi kötelezési eljárás és a településképi bírságolási eljárás során.

1.19. A Polgármester:

1.19.1. Dönt az államháztartás alrendszereibe nem tartozó természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: külső szerv) által felajánlott pénzeszköz átvételéről.

1.19.2. Dönt az államháztartáson kívüli pénzeszközök külső szerv részére történő átadásáról. Államháztartáson kívüli pénzeszköznek minősül a külső szervtől kapott a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 19. pontja szerinti pénz.

1.19.3. Az önkormányzat mindenkori költségvetése kiadási előirányzatainak terhére egyedi döntéssel vagy pályázati felhívás alapján lefolytatott eljárást lezáró döntéssel juttatást nyújthat külső szerv részére. Ez alól kivételt képeznek azon kiadási előirányzatok, amelyek felhasználására vonatkozó hatáskört a Közgyűlés a jelen rendeletben vagy más jogszabályban egyéb, a Polgármestertől eltérő szerveire ruházta át.

1.19.4. Az 1.19.1.-1.19.2. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az államháztartás alrendszereibe nem tartozó alapítványi forrás átvételére és átadására.

1.20. Dönt az Önkormányzattal létrejövő közművelődési megállapodások megkötéséről.

1.21. Dönt a temetkezési emlékhelyé történő nyilvánítással kapcsolatos ügyekben.

1.22. Dönt az önkormányzati költségvetés kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalásnak nem minősülő szerződések megkötéséről, amennyiben az adott szerződés megkötését magasabb szintű jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

1.23. Dönt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti (önkormányzati) intézmények vezetői vagy magasabb vezetői beosztásának betöltésére vonatkozó pályázatok kiírásáról.

1.24. Az Egészségügyi, Szociális és Környezet-egészségügyi Bizottság előzetes véleménye alapján dönt a praxisjog jogosultjának, illetve praxisjoggal nem rendelkező körzet működtetőjének változása esetén az egészségügyi alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződés megkötéséről,

1.25. Dönt az egészségügyi alapellátási körzetek ellátása vonatkozásában egészségügyi tevékenység végzésére kötött feladat-ellátási szerződések technikai módosításáról és a praxisjog elidegenítéséhez kapcsolódó előszerződés megkötéséről.

1.26. Dönt a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény által működtetett bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról.

1.27. Dönt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (2) bekezdésének b) pont ba) alpontjában szabályozott nyári szünetre vonatkozó szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározásáról.

1.28. Dönt az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer aktuális pályázati fordulójához való csatlakozásáról.

1.29. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.30. Ellenőrzi a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házi rendjét.

2. A Közgyűlés által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

2.1. Jogi és Ügyrendi Bizottság

2.1.1. Perbeli, vagy peren kívüli egyezségkötés esetén a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárok között, és feltételekkel a Városgazdálkodási-és Üzemeltetési Bizottsággal együttesen dönt. Figyelemmel kíséri az önkormányzat bíróság előtt folyamatban lévő pereit és perbeli tevékenységét.

2.1.2. Elfogadja a Bükk-térség Fenntartható Vízkészletgazdálkodásáért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.1.3. Dönt a 7/A. § (10) bekezdése szerinti ügyben.

2.2. Városgazdálkodási és -üzemeltetési Bizottság

2.2.1. Dönt a fejlesztési és rendezési célokat megalapozó tervpályázatok kiírásáról.

2.2.2. Dönt a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról.

2.2.3. Jóváhagyja a vagyonkezelő szervezetek éves beszámolóját.

2.2.4. Dönt Miskolc Megyei Jogú Város, illetve annak kistérségi, agglomerációs területén lévő elfogadóhelyeken ingyenes, kedvezményes vásárlásra, szolgáltatások igénybevételére jogosító kedvezményrendszer koncepciójának elfogadásáról, annak módosításáról, a kedvezményrendszer bevezetéséről és megszüntetéséről.

2.2.5. Dönt:

2.2.5.1. az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról, módosításáról,

2.2.5.2. a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét meghatározó szabályzatok jóváhagyásáról.

2.2.6. Dönt azon gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása tárgyában, amelyek társasági részesedését az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan, közvetlenül tulajdonolja.

2.2.7. Dönt a lakások bérletéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján: a piaci alapú lakáspályázat eredményéről, a Miskolcon működő vagy betelepülni kívánó jogi személyek bérlőkijelölési jogáról vagy lakásbérleti szerződéséről, a közfeladatok megvalósítása érdekében történő bérbeadásról, a munkaviszony fennállásához kötött lakáshoz jutásról, lakbérkedvezményről, óvadék alóli mentesítésről.

2.3. Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint a Turisztikai és Városmarketing Bizottság

2.3.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:

2.3.1.1. az idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás szakfeladatokra történő felosztásáról,

2.3.1.2. a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről,

2.3.1.3. az oktatási funkción tervezett „Tanulók ösztöndíja” támogatás odaítéléséről.

2.3.2. Dönt a Kulturális Mecénási Alap és a Sport Mecénási Alap, valamint a „Hazai, nemzetközi, szabadidős és sportrendezvények támogatása” kiadási előirányzat terhére nyújtható támogatások odaítélésére irányuló pályázatok kiírásáról, pályázati felhívás jóváhagyásáról, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásáról és a támogatások odaítéléséről.

2.3.3. Dönt az Idegenforgalmi Alap felhasználásáról.

2.3.4. Jóváhagyja a közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai munkatervét, szakmai beszámolóját, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

2.3.5. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.3.6. Véleményezi Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények magasabb vezetői állásainak betöltésére kiírt pályázati felhívások alapján benyújtott pályázatokat.

2.3.7. Jóváhagyja a Miskolci Települési Értéktár Bizottság beszámolóját.

2.3.8. Elfogadja a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány, Miskolc Város Sportjáért Közalapítvány, Miskolc Város Kultúrájáért Közalapítvány és a Szeleta Kultúráért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóit.

2.3.9. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.

2.3.10. Dönt a köznevelési intézmény vezetője által a köznevelésről szóló törvény alapján az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

2.3.11. Jóváhagyja a Miskolci Integrált Óvodai Intézmény Házi rendjének azon rendelkezéseit, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

2.3.12.. Dönt az önkormányzati ingatlanokat térítésmentesen használó kulturális, oktatási vagy sport tevékenységet végző civil szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.

2.3.12. Dönt a Miskolc város turisztikai és városmarketinggel kapcsolatos ösztöndíjainak odaítéléséről.

2.3.13. Jóváhagyja a turisztikai és városmarketing szervezetek beszámolóját.

2.3.15. Jóváhagyja a turisztikai és városmarketing nonprofit gazdasági társaságok szakmai beszámolóját a közszolgáltatási szerződésben átvállalt közfeladatok teljesítéséről.

2.4. Egészségügyi, Szociális és Környezet-egészségügyi Bizottság

2.4.1. Dönt a tartósan betöltetlen házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzet praxisjogának megszerzéséhez a körzet tartósan betöltetlen jellegének igazolásáról.

2.4.2. Dönt a szociális bérlakásokra, valamint a költségelven bérbe adandó lakásokra benyújtott pályázatok nyerteseiről, a különös rászorultságból, illetve különös méltánylást érdemlő egyéb okból - a Közgyűlés által évenként meghatározott keret erejéig - történő bérlők kijelöléséről, az átmeneti elhelyezésről, a nyugdíjasházi elhelyezés sorrendjéről.

2.4.3. Dönt a szociális feladatot ellátó civil szervezetek és nyugdíjas szervezetek működési támogatásáról.

2.4.4. Dönt a hajléktalan személyek ellátását, fogyatékos személyek nappali ellátását és szenvedélybetegek nappali ellátását biztosító szervezetek támogatása előirányzat felhasználásáról a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig.

2.4.5. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról.

2.4.6. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

2.4.7. Dönt a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskolaorvosi körzetek összevonásával, megszüntetésével és területi ellátási kötelezettséggel összefüggő - a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe nem tartozó - kérdésekben.

2.4.8. Elfogadja a Dr. Hilscher Rezső Szociális Közalapítvány a Miskolci Családokért Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

2.4.9. Dönt az önkormányzati ingatlanokat térítésmentesen használó egészségügyi vagy szociális tevékenységet végző civil szervezetek szakmai beszámolójának elfogadásáról.

2.5. Rendészeti Bizottság

Elfogadja a Miskolci Speciális Felderítő és Mentőcsoportért Közalapítvány Kuratóriumának az éves szakmai beszámolóját.

3. A Közgyűlés által a jegyzőre átruházott hatáskörök

3.1. Véleményezi az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény vezetőjének személyére vonatkozó javaslatokat.

3.2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetében a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos eljárásban.

3.3. Az üzletek éjszakai nyitva tartásának engedélyezése és az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

4. A Közgyűlés által a Társulásra átruházott hatáskörök

Dönt az állami hulladékgazdálkodási tevékenység végzéshez kapcsolódó létesítmény, eszköz és vagyonelemmel kapcsolatos fejlesztések, beruházások tárgyában.”

3. melléklet a .../2024. (X. 4.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.9. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.9. Az Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ellátja a települési nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.”