

Közszolgáltatási Szerződés (egységes szerkezetben a módosításokkal)

Amely létrejött egyrészről a:

Név: **Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Adószám: 15735605-2-05

Törzsszám: 472009

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11734004-15472009

Képviseli: Veres Pál *polgármester*

a továbbiakban: **Ellátásért felelős vagy Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 3527 Miskolc, Szondi György u. 1.

Adószám: 11072315-2-05

Cégjegyzékszám: 05-10-000147 (nyilvántartja a Miskolci Törvényszék Cégbírósága)

Bankszámlaszám: UniCredit Bank Zrt. 10918001-00000004-06960001

Képviseli: Demeter Péter *vezérigazgató* és Juhász János *villamosközlekedési igazgató*

a továbbiakban: **Közszolgáltató vagy Szolgáltató** (Ellátásért felelős és Szolgáltató együttesen: **Felek**),
között az alábbi feltételekkel.

Jelen Közszolgáltatási Szerződés szövege a korábbi szerződésmódosításoknak és a következő bekezdésben felsorolt módosításnak megfelelő, változásokkal egységes szerkezetű szöveg.

Jelen Közszolgáltatási Szerződés a 6. sz. mellékletben jelölt kivétellel 2024. március 14. napjától hatályos, amely egységes szerkezetben tartalmazza az ezen időponttól hatályos 32. módosítást magában foglaló szövegezését.

A Közszolgáltatási Szerződésnek a 32. módosítással érintett szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

1. Preambulum

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 18. pontja és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban Sztv.) 4. § (4) bekezdése a települési önkormányzatok feladatává teszik a helyi közösségi közlekedés biztosítását.

1.2. Jelen Szerződés a hatályos magyar jogszabályok, valamint az Európai Parlament és az Európai

Tanács rendeleteit alapul véve készült. A jelen Szerződésben használt fogalmak egységes értelmezése érdekében a fontosabb fogalmak jelentése az 1. sz. mellékletben található. A Szerződés értelmezése során a Szerződésre irányadó jogszabályok által értelmezett egyes fogalmakat a jogszabályi fogalom meghatározásnak megfelelő tartalommal kell figyelembe venni.

- 1.3. A Közszolgáltató mindenkor, a jelen Szerződés szerinti tevékenységének folytatásához szükséges, érvényes tevékenységi engedélyei a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képezik. Az engedélyeket érintő bármely változásról a Szolgáltató köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.*
- 1.4. Felek rögzítik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint a 1191/69/EGK rendelet és az 1107/70/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: 1370/2007/EK rendelet) 2. cikkének j) pontja szerint a Szolgáltató a Megrendelő belső szolgáltatójának minősül mindaddig, amíg érvényesül, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt a Szolgáltató a Megrendelő közvetlen vagy közvetett 100%-os tulajdonában áll és a Megrendelő a Szolgáltató stratégiai döntéseire és az egyedi irányítási döntéseire döntő befolyást gyakorol a 1370/2007/EK rendelet 5. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti szempontok alapján (azaz az Önkormányzat saját szervezeti egységei feletti ellenőrzéshez hasonló ellenőrzést gyakorol). Annak megállapításához, hogy a Megrendelő gyakorol-e ellenőrzést a Szolgáltató felett, olyan tényezőket kell figyelembe venni, mint az igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testületekben való képviselet mértéke, az alapszabályok erre vonatkozó előírásai, a tulajdon, a stratégiai döntésekre és az egyedi irányítási döntésekre gyakorolt tényleges hatás és ellenőrzés.*
- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő 2023. április 27-én elfogadta a 65/2023. (IV.27.) sz. Kgy. határozatot, amely szerint a Megrendelő és a Szolgáltató közötti, a jelen Szerződés közös végrehajtása érdekében a Szerződésben foglalt feladatokat érintő munkamegosztás megváltozik. A Megrendelő látja el a következő feladatokat, melyek ellátásának pontos rendjét jelen Szerződésben és annak mellékleteiben, illetve szükség esetén külön megállapodásokban szabályozzák:*
 - a) a közösségi közlekedési vonalhálózat és ehhez kapcsolódó menetrendek megtervezése igényfelmérések és utasforgalmi adatok alapján, a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legjobb közszolgáltatás elérését célozva, a Fenntartható Városi Mobilitási Terv célkitűzéseivel összhangban;*
 - b) a városi közösségi közlekedési hálózaton található megállóhelyek helyének és elnevezésének meghatározása, döntés új megállóhelyek létesítéséről, szükség esetén azok kiépítéséről, megszüntetéséről;*
 - c) kapcsolattartás és a Közszolgáltatási Szerződés szerinti járatok menetrendjének egyeztetése az ügyfelekkel, az önkormányzati választókerületek képviselőivel, a város nagyobb foglalkoztatóival, az iparterületeken elhelyezkedő vállalkozásokkal, valamint az oktatási és egészségügyi intézményekkel;*
 - d) a szállítási kapacitások utazási igényekhez történő igazítása (közlekedési naptár meghatározása, szezonális menetrend tervezése, várható nagyobb utazási igény esetén*

- többléjéért megrendelése);*
- e) előre tervezett útlezárások, forgalomterelések, nagyobb rendezvények idejére a közösségi közlekedés járatainak egyedi forgalmi rendjének kidolgozása;*
 - f) mérhető szakmai mutatókhoz köthető ösztönző rendszer kidolgozása a szolgáltató részére;*
 - g) a lakosság és a szakmai civil szervezetek számára a részvételiség biztosítása a közlekedési kérdéseket érintő döntések előkészítésében;*
 - h) közlekedési témákban szakmai kommunikáció a városlakók irányába;*
 - i) a kiadott menetrend gyakorlati végrehajtásának visszaellenőrzése;*
 - j) a megrendelt szolgáltatás mennyiségi és minőségi paramétereinek folyamatos nyomon követése, adatalapú elemzések, vezetői tájékoztatók készítése;*
 - k) a mennyiségi és minőségi paraméterek teljesítésének folyamatos ellenőrzése, időszakonkénti értékelése;*
 - l) a tarifapolitika stratégiai irányainak meghatározása, díjszabási módosítások előterjesztéseinek elkészítése;*
 - m) a szolgáltató teljesítésének igazolása;*
 - n) a szolgáltató felé adatszolgáltatási kötelezettségek meghatározása, adatszolgáltatások feldolgozása;*
 - o) a szolgáltató gazdálkodásának ellenőrzése;*
 - p) közreműködés a panaszkezelésben, az ügyfélszolgálat hatékony és ügyfélcentrikus működésének ellenőrzése, utaselégedettség mérése, utasszám-mérések elvégzése;*
 - q) a Szolgáltató számviteli törvény szerinti beszámolójával és Üzleti Tervével kapcsolatos előterjesztések előzetes véleményezése és ellenjegyzése (megrendelői ellenjegyzés);*
 - r) a Szolgáltató éves Beruházási Tervének előzetes véleményezése, közreműködés a végrehajtásban, eltérések jóváhagyása, járműstratégia és hálózatfejlesztési stratégia elkészítése;*
 - s) jelentősebb külső (például európai uniós finanszírozású) járműbeszerzési vagy infrastruktúra-fejlesztési beruházások műszaki tartalmának meghatározásában közreműködés, együttműködés az építetővel vagy járműbeszerzővel, szakmai támogatás.*

1.6. A szerződés további pontjaiban a szolgáltatói és megrendelői feladatok, a hatékony együttműködés érdekében a meghivatkozott 65/2023. (IV.27.) sz. Kgy. határozatban foglaltakat pontosítják a Felek közös megegyezéssel.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012 évi XLI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 24.§ (6) bekezdése alapján az Ellátásért felelős pályázatát nélkül, közvetlen odaítéléssel bízza meg a Szolgáltatót Miskolc Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal és villamossal végzett menetrend szerinti közszolgáltatási tevékenység ellátására a városi vonalhálózaton a jelen Szerződés alapján megrendelt és az Éves Közszolgáltatási Terv alapján, az abban rögzített teljesítménnyel. A villamossal végzett személyszállítási közszolgáltatást a Szolgáltató kizárólagos jog alapján végzi.

- 2.2. *Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Sztv. 5. § (3) bekezdése szerint Felsőzsolca Város Önkormányzatával és a közlekedésért felelős miniszterrel kötött együttműködési megállapodás alapján köteles ellátni a Miskolc–Felsőzsolca vonalon a menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási közszolgáltatásokat.*
- 2.3. *A Szolgáltató által végzett alaptevékenység a közforgalmú menetrend szerinti személyszállítás, amely az utazási feltételek és a szolgáltató üzletszabályzatában foglaltak megtartásával bárki által igénybe vehető közszolgáltatás. A Szolgáltató ennek keretében a személyszállításhoz kapcsolódóan az eszközök javítását, karbantartását, felújítását és pótlását, a személyszállítási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, fejlesztési, előkészítési, irányítási és közlekedésmenedzsment feladatok végrehajtását vállalja. Szolgáltató feladatát képezi a városi villamos végállomások, pálya és peron, valamint az autóbusz pályaudvarok, végállomások tisztántartása, hóeltakarítása, síkosságmentesítése és zöldterületek karbantartása.*
- 2.4. *Az Ellátásért felelős vállalja a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben, a komplett közösségi közlekedési hálózat működtetése során keletkező, bevételekkel nem fedezett, indokolt költségek kompenzálását, a Közszolgáltatási Ellentételezés biztosításán keresztül.*
- 2.5. *A Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti Közszolgáltatásokat a jelen Szerződésben meghatározott földrajzi területen és a mindenkori, a Közgyűlés által legkésőbb minden év december 21-ig jóváhagyott, a következő évi menetrendi, teljesítménybeli, minőségi és finanszírozási feltételeket rögzítő Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározottak szerint-, illetve később létesítendő viszonylatokon is- köteles nyújtani mindaddig, ameddig kapcsolódó szolgáltatási kötelezettsége a jelen Szerződés alapján fennáll.*
- 2.6. *A Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben rögzítik a Szolgáltató:*
- a) naptári évre vonatkozó, havi bontású és összesített bevételi és indokolt költségtervét, valamint eredménytervét;*
 - b) naptári évre vonatkozó negyedéves és ágazati bontású Beruházási Tervét (kivéve a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályokat is alkalmazva 10 millió forint alatti értékű beruházásokat);*
 - c) a tárgyévre vonatkozóan megillető Közszolgáltatási Ellentételezés összegét havi bontásban;*
 - d) a Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó havi bontású, éves likviditási tervét;*
 - e) menetrendi és hálózati teljesítmény-adatokat naptípusonként és vonalankénti bontásban és a mértékadó menetrendi időszakokban előírt járatkövetést;*
 - f) az adott évre vonatkozó tarifaszintet és díjtermék-kínálatot.*
 - g) Szolgáltató törekszik rá, hogy olyan informatikai rendszer kerüljön kialakításra, mely lehetőséget biztosít az ágazatonkénti (villamos és autóbusz) bevételi- és költségkimutatások készítésére.*
- 2.7. *Az Éves Támogatási Megállapodás megkötésére az éves költségvetés Közgyűlés általi elfogadását követően kerül sor. Az Éves Támogatási Megállapodás megkötéséig terjedő átmeneti finanszírozás időszakában a szolgáltatás a közszolgáltatási tervben elfogadott indikatív*

teljesítmény követelmények és az Önkormányzat átmenti finanszírozásra vonatkozó előírásai alapján történik, melynek módját Átmeneti finanszírozási megállapodásban rögzítik a Felek.

2.8. *Az Ellátásért felelős a Szolgáltató üzleti tervezéséhez szükséges elvárásokat, ennek részeként a menetrend és a hálózat tervezése, valamint a tarifa és díjtermékek tekintetében a tárgyévet megelőző szeptember 30-ig tervezési premisszákat ad a Szolgáltató részére, melyek az üzleti tervezés alapjául szolgálnak, de nem jelentik az adott menetrendi vagy díjszabási változások megrendelői elrendelését.*

3. A Szerződés időbeli hatálya

3.1. Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírást követően 2011. június 1-én lép hatályba.

3.2. Jelen Szerződés határozott időtartamra, jön létre az alábbiak szerint:

- a) Miskolc területén autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítási tevékenységre vonatkozólag 2011. június 1. – 2026. május 31.;
- b) Miskolc–Felsőzsolca közötti, valamint e városok belterületén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra vonatkozólag az Ellátásért felelős, Felsőzsolca Város Önkormányzata, és **a közlekedésért felelős miniszter** között létrejött háromoldalú megállapodás határozott időtartamának a végéig;
- c) közúti vasúttal (villamos) végzett menetrendszerinti személyszállítási tevékenységre vonatkozólag 2011. június 1. – 2026. május 31.

3.3. *A Szerződés csak abban az esetben hosszabbítható meg, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.*

4. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

4.1. Szolgáltató személyszállítási kötelezettségei

4.1.1. A Szolgáltató köteles a 3. sz. mellékletben található, a szolgáltatás teljesítményére vonatkozó ellátási paramétereket és az adott időszakra vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervben foglaltakat alapul véve, a közlekedési hálózaton meghatározott villamos- és autóbusszviszonylatonkénti éves futásteljesítmény, valamint férőhelykilométer-teljesítmények felhasználásával, rögzített vonalankénti kínálati jellemzők alapján integrált közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtani.

4.1.2. A közszolgáltatási feladatok folyamatos **ellátásához szükséges** személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

4.1.3. A Szolgáltató a Szolgáltatást a Vis Maior Események kivételével az előírt jellemzőkkel köteles biztosítani oly módon, hogy Szolgáltatása az Utazási Feltételekben foglaltaknak eleget tevő utasok számára elérhető legyen. **A Szolgáltató sztrájk esetén is köteles a még elégséges szolgáltatások nyújtására.**

- 4.1.4. A Szolgáltató a fogyatékkal élő személyek utazását a jogszabályban előírt módon a Szolgáltató üzletszabályzatában rögzített feltételek szerint biztosítja.
- 4.1.5. *A Szolgáltató a járatokat a Szerződés 3. sz. mellékletének „A” jelű függelékében rögzített vonalhálózaton, a „B” jelű függelékben meghatározott fordulós számokkal, követési idővel és üzemidővel, továbbá a „D” jelű függelékben szereplő futásteljesítménnyel és férőhelykilométer-teljesítménnyel köteles üzemeltetni, a viszonylatonként meghatározott menetrend szerint. A teljesítmények vonalankénti bontásban az Éves Közszolgáltatási Tervben kerülnek kimutatásra, az adott évre vonatkozó egyedi hatásokat figyelembe véve. Amennyiben Éves Közszolgáltatási Terv elfogadására adott év január 1. előtt nem kerül sor, a közszolgáltatást a Szolgáltatónak az előző évvel azonos módon, közlekedési naptár és menetrend szerint kell folytatnia az új Éves Közszolgáltatási Terv létrejöttéig.*
- 4.1.6. *A Szolgáltató előre nem látható esetekben operatív, eseti jelleggel ráségítést és többletjáratokat biztosíthat az utasforgalom zavartalan lebonyolításának érdekében például nemzeti ünnepek, valamint nem üzleti célú városi rendezvények alkalmával a Szerződés szerint vállalt, érintett napi (aznapi) hasznos futásteljesítmény 2%-os mértékéig.*
- 4.1.7. *A Felek egyes vonalak, járatok esetén a Sztv. 14. § (2) bekezdése szerinti igényvezérelt szolgáltatás nyújtásában is megállapodhatnak az Éves Közszolgáltatási Terv keretében. A Szolgáltató igényvezérelt szolgáltatás nyújtása esetén köteles biztosítani az ehhez szükséges műszaki és tárgyi feltételeket (különösen utasigény fogadására és ennek dokumentálására alkalmas felületek kialakítása, folyamatos működtetése). Az igényvezérelt szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó felületek műszaki követelményeit Megrendelő a szolgáltatás megrendelésével egyidejűleg rögzíti.*
- 4.1.8. *A Szolgáltató a ZFR-ZBP-005 pályázat keretében 10 db szóló új, alacsonypadlós, elektromos meghajtású autóbust és az ezek töltéséhez szükséges infrastruktúrát szerzett be a 2022. évben. A Szolgáltató köteles a ZFR-ZBP-005 pályázat keretében beszerezett 10 db elektromos meghajtású autóbust a közszolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni. A Közszolgáltatási Szerződés hatályának lejártát követően, amennyiben a helyi személyszállítási közszolgáltatást már nem a Szolgáltató látja el, a Szolgáltató köteles a ZFR-ZBP-005 pályázat keretében beszerezett 10 db elektromos meghajtású autóbust és az ugyanezen pályázat keretében beszerezett elektromos töltőfejek tulajdonjogát az Ellátásért felelősre ellenérték nélkül átruházni a Zöld Busz Projektiroda előzetes jóváhagyása mellett.*
- 4.1.9. *A Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az utasbiztonságra, valamint az utasok jogaira vonatkozó hazai és uniós normáknak és az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási feladatok teljesítését.*
- 4.1.10. *A Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni és fenntartani, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges, továbbá köteles minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek.*
- 4.1.11. *Szolgáltató köteles arról gondoskodni, hogy a közszolgáltatási feladatokat ellátó alkalmazottai rendelkezzenek a feladataik hatékony ellátásához szükséges, a mindenkori*

jogszabályokban előírtaknak megfelelő képzéssel és alkalmassági vizsgálatokkal, illetve a szükséges vizsgákkal.

- 4.1.12. *A Szolgáltató köteles a jogszabályoknak megfelelő felelősségbiztosításokat megkötni. A Szolgáltató jogosult egyéb biztosítást vagy biztosításokat kötni és azt vagy azokat olyan mértékig fenntartani, ameddig az az észszerű gazdálkodás szerint indokolt.*
- 4.1.13. *Szolgáltató köteles lehetőséget biztosítani a Megrendelő számára az előzetes szakmai szintű egyeztetésre, véleményezésre, minden, a Közszolgáltatási Szerződés teljesítésének feltételeit érintő kérdésben észszerű határidő mellett. Az egyeztetés eredményéről a Szolgáltató saját belső szabályai szerint tájékoztatja a Szolgáltató vezető tisztségviselőit, felügyelőbizottságát és a tulajdonosi jogokat közvetlenül gyakorló személyeket.*

4.2. A Szolgáltató kereskedelmi-marketing feladatai

- 4.2.1. *A Szolgáltató saját pénztárai, díjtermék automatái, viszonteladói (bizományosi) hálózata útján és saját járművein köteles biztosítani a menetjegyhez jutást készpénzes vagy bankkártyás úton.*

A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy saját mobilértékesítési csatornán (mobil applikáción keresztül) is mielőbb biztosítsa a díjtermékek megvásárlását, a miskolci közlekedési közszolgáltatásokkal való utazástervezésre, menetrendjének elérésére, valós idejű járműkövetésre, az igényvezérelt járatok megrendelésére, jegy- és bérletvásárlásra. A Szolgáltató a közforgalmú személyszállítás igénybevételének ösztönzése, a tarifa, az utazási tudnivalók tekintetében jogosult tevékenységét sajtó, rádió, televízió és egyéb médiumok igénybevételével népszerűsíteni. A Szolgáltató a realizálható bevételének növelése érdekében köteles a menetdíjak megfizetésének rendszeres ellenőrzésére, a pótdíjazási folyamat elvégzésére. Amennyiben az adott járaton az utasok kizárólag az első ajtón tudnak a járműre felszállni, a Szolgáltató a járművezető útján köteles ellátni az utazási jogosultság ellenőrzésével kapcsolatos feladatait.

- 4.2.2. *A Szolgáltató az utasok minőségi elvárásainak és véleményének megismerése érdekében saját költségére, évente egyszer az Ellátásért Felelős közlekedésszervezésért felelős hivatali egységével együttműködve az utazóközönségre nézve utaselégedettség mérést köteles készíteni amelynek eredményét az Ellátásért felelős rendelkezésére bocsátja. Az utaselégedettség méréséhez használt kérdőív tartalmát a Szolgáltató köteles előzetesen a Megrendelővel egyeztetni. A Megrendelő jogosult meghatározott kérdéseket előírni, a mérés módszertanát és időintervallumát előzetesen meghatározni.*

4.3. A járatok igénybevételének ellenőrzése

- 4.3.1. *A Szolgáltató folyamatosan, gyűjti a járatok tényleges igénybevételét, a közlekedés körülményeit. E tevékenysége keretében adatokat gyűjt a járatkihasználásról. Szolgáltató köteles új jármű beszerzése esetén biztosítani a folyamatos és automatizált utasszám-mérést és a mért adatok automatizált jelentését lehetővé tevő rendszer kialakítását és üzemeltetését.*
- 4.3.2. *A Szolgáltató feladata az adatok gyűjtése és felelős a gyűjtött adatok megbízhatóságáért. Az előzetesen egyeztetett szinten feldolgozott utasforgalmi adatokat Szolgáltató köteles a számára elérhetővé válását követő munkanapon a Megrendelő rendelkezésére bocsátani és törekedni a folyamat digitalizálására és automatizálására.*
- 4.3.3. *A Szolgáltató a mérési eredmények alapján javaslatot tehet egyes járatok paramétereinek (üzemidő, járműtípus, követési idő, útvonal) módosítására; járatok megszüntetésére és új járatok indítására; az egyes útvonalakon alkalmazott forgalomtechnika felülvizsgálatára, a közforgalmú személyszállítás előnyének biztosítására.*
- 4.3.4. *A Megrendelő a 4.3.2. ponttól függetlenül maga is jogosult utasszámlálást végezni vagy végeztetni. Megrendelő vagy az általa megbízott vállalkozó munkavállalója a forgalomfelvételi tevékenysége elvégzése érdekében utasforgalmi területen tartózkodhat, a Szolgáltató ott jelen lévő személyzetétől, illetve az Utasoktól szolgáltatással kapcsolatos véleményt, információt kérhet.*
- 4.3.5. *A Szolgáltató az utasok észrevételeiről havi rendszerességgel kimutatást készít melyet köteles havi rendszerességgel Megrendelő részére megküldeni.*

4.4. A Szolgáltató utastájékoztatási kötelezettségei

- 4.4.1. *A Szolgáltató köteles gondoskodni arról – a tájékoztatásra leginkább alkalmas eszköz útján –, hogy az utazóközönség értesüljön, illetve értesülést szerezhessen az előre meghirdetett menetrendekről, az útvonal és menetrendi változtatásokról, valamint a viteldíjak változásáról, forgalmi zavarok esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül az alternatív eljutási lehetőségekről.*
- 4.4.2. *Nagyobb mértékű menetrendi változások esetén a Szolgáltató az utazóközönség kiegészítő tájékoztatásába jogosult Megrendelő illetékeseit is bevonni, a Megrendelő által végzett, vagy végeztetett többlet utastájékoztatási feladatok esetleges költségeit Szolgáltató nem köteles viselni*
- 4.4.3. *A Szolgáltatás minél szélesebb körben való elérésének érdekében a Szolgáltató széleskörű tájékoztatást köteles nyújtani az általa kínált Szolgáltatásról, amelynek minimálisan teljesítendő követelményeit a Megrendelő az alábbi utastájékoztatási irányelveket határozza meg:*
- a) vonalhálózati térképet készít és helyez el a Szolgáltató rendelkezésre álló felületein;*
 - b) az utasokat tájékoztatja az utazási feltételekről, a menetdíjakról, a jegy- és bérletváltási lehetőségekről;*

- c) *a járatok menetrendjét elhelyezi a honlapján és a megállóhelyeken, melyeken meghirdeti a járat megállóhelyeit, a jármű adott megállóból történő indulási idejét; tájékoztatást ad az alkalmazott követési időközről az alábbiak szerint:*
- *5 perces vagy annál kisebb követési időköz esetén a követési időköz feltüntetésével (amennyiben adott órán belül végig érvényesíthető ez a feltétel, egyéb esetben ld. következő pont),*
 - *6 perces vagy annál nagyobb követési időköz esetén a percre pontos indulási időpont megjelenítésével,*
- d) *utazástervezésre és a hálózati, menetrendi adatok elérésére könnyen hozzáférhető felhasználói felülettel mobil applikációt tart fenn iOS és Android operációs rendszereken okostelefonos képernyőkhöz igazított képmérettel, az esetleges hibákat folyamatosan javíttatja, frissíti az applikáció szoftverét, illetve az elérhető menetrendi adatokat naprakészen tartja;*
- e) *a menetrendi adatbázist GTFS formátumban honlapján naprakészen – minimum 14 napra előre vonatkozó információkkal – elérhetővé teszi és gondoskodik róla, hogy a legnagyobb térképi szolgáltatók azt felhasználják;*
- f) *a valós idejű forgalmi adatokhoz megfelelő API-n keresztül harmadik Felek részére hozzáférést biztosít GTFS formátumban;*
- g) *a közlekedés előre tervezett jelentősebb, az utazóközönséget átmenetileg, de hosszabb időszakon át érintő (pl. vágányzár) vagy tartós változásairól a megállóhelyeken, az elektronikus felületeken, a GTFS adatbázisban, a sajtóban értesíti a lakosságot;*
- h) *gondoskodik a magyar nyelvet nem értő utasok megfelelő utastájékoztatásáról, minden lényeges információt angol nyelven is megosztva;*
- i) *a járműveken feltünteti a járat megállóhelyeit, és akusztikus és vizuális tájékoztatást ad róluk;*
- j) *a járműveken elhelyezi az érvényes utazási feltételek és díjszabás hirdetőjét;*
- k) *az ezzel felszerelt járműveken működteti a kültéri és beltéri digitális kijelzőket és az ezzel felszerelt megállóhelyeken a megállóhelyi kijelzőket megfelelő adattartalommal.*

4.4.3. *A Szolgáltató jogosult az utastájékoztatási tevékenysége körében az Ellátásért felelős e célra használható területein ingyenesen közérdekű tájékoztatókat elhelyezni.*

4.4.4. *A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 19. § (4) bekezdésében, valamint az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, továbbá a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a térségi, az elővárosi, a városi és a helyi működési engedély alapján, valamint a kisvasút és a múzeumvasút által végzett vasúti személyszállítás részletes feltételeiről szóló 195/2016. (VII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző közlekedési szolgáltató a közforgalmú személyszállítási szolgáltatására vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazó*

személyszállítási üzletszabályzatot köteles készíteni. Az MVK Zrt. Üzletszabályzata egységes szerkezetben tartalmazza az MVK Zrt. (a továbbiakban: szolgáltató) közforgalmú menetrend szerinti járatainak igénybevételére, az azzal összefüggő és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó szerződési ajánlatát az ennek során alkalmazott szabályait, az utazási feltételeket és díjszabását. Az MVK Zrt. Üzletszabályzat egységes szerkezetbe foglalja azokat a jogokat és kötelezettségeket, amelyek egyrészt a szolgáltatóra, másrészt pedig az általa szervezett személyszállítási közszolgáltatási hálózatot igénybe vevőkre vonatkoznak. Az Üzletszabályzatban feltüntetésre kerülnek azon jogok és kötelezettségek, melyek a közszolgáltatási szerződés alapján a szolgáltató és az utasok között létrejövő személyszállítási közszolgáltatási jogviszonyban, a személyszállítási szerződésben érvényesülnek

4.5. A Szolgáltató forgalomfejlesztési, előkészítési, ellenőrzési kötelezettségei

- 4.5.1. *A Felek az Éves Közszolgáltatási Tervben rögzített menetrendet úgy kötelesek megtervezni, hogy a szolgáltatás hatékonyan, jó minőségben szolgálja az utazóközönség érdekét, továbbá növelje a közösségi közlekedés részarányát az összes módváltáson belül és a fizető utasok számát.*
- 4.5.2. *A Szolgáltató az utazási igényekre vonatkozóan valós körülmények figyelembevételével, a rendelkezésére álló mért utazási adatokat köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.*
- 4.5.3. *A Szolgáltatás folyamatos fejlesztése érdekében a Szolgáltatónak joga van észrevételeket, javaslatokat tenni a Szolgáltatást befolyásoló körülmények javítására (pl. előnyben részesítésre) a Megrendelő felé. A Megrendelő a Szolgáltató javaslatait, észrevételeit köteles érdemben megvizsgálni és azokra érdemben, a körülmények által lehetővé tett észszerű határidőn belül – de legkésőbb 30 napon belül – válaszolni. Amennyiben az ügy jellege 30 napnál rövidebb határidejű válaszadást indokol, azt a Szolgáltató a megkereséssel egyidejűleg köteles jelezni a Megrendelő felé.*

4.6. A Szolgáltató forgalomirányítási és zavarelhárítási kötelezettségei

- 4.6.1. *A Szolgáltató köteles olyan forgalomirányítási és zavarelhárítási rendszert működtetni, amely forgalmi, vagy műszaki zavarok esetén a jármű átcsoportosításokat, az operatív forgalomirányítást és a forgalmi, illetve műszaki zavarok felszámolását hatékonyan tudja megoldani, minimalizálva ezáltal a teljesítmény-kiesést. Forgalmi vagy műszaki zavarok esetén elsődleges cél az utasok által tapasztalt zavartatás, késés, járatkimaradás mértékének lehető legkisebbre szorítása, a kieső kötőtpályás kapacitások autóbuszos pótlása, a zavaresemények idején is a tervezetthez leginkább mennyiségben, minőségben közelítő közlekedési rend kialakítása és fenntartása. Ennek érdekében a Szolgáltató rendelkezik belső forgalomirányítási eljárásrenddel a jóváhagyott minőségirányítási rendszerének megfelelően.*
- 4.6.2. *A Szolgáltató köteles a forgalmi ágazatok működését, infrastruktúrájának, járműparkjának és személyzetének rendelkezésre állását hálózati szinten irányítani, menedzselni, valamint a forgalmi folyamatot ellenőrizni.*

- 4.6.3. *A Szolgáltató tevékenysége során kapcsolatot tart a városi közúti forgalom felügyeletét ellátó partnerekkel és a rendőrséggel.*
- 4.6.4. *A Szolgáltató érdekkörében vagy azon kívül felmerülő okok eredményeképpen tervezetten létrejövő, a szokásostól eltérő forgalmi körülmények (például: pályamunkák miatti vágányzár vagy közműszolgáltatók által tervezett forgalomkorlátozás) kezelésére a Szolgáltató – a Megrendelővel egyeztetett - eseti forgalomszervezési utasítás alapján jár el. .*
- 4.6.5. *Amennyiben bármely, a Szolgáltató érdekkörében vagy azon kívül felmerülő ok a szokásostól eltérő forgalmi körülményeket eredményez nem tervezetten, 3 órán túli zavarattal esetén a Szolgáltató köteles az ok felmerüléséről haladéktalanul értesíteni a 10.sz. mellékletben rögzített Ellátásért felelős által kijelölt személyt megjelölve az eltérés várható időtartamát is. A Szolgáltató az értesítéssel egyidejűleg közli a Megrendelő részére a szokásostól eltérő forgalmi körülmények idejére tervezett intézkedési javaslatát.*
- 4.6.6. *A Szolgáltató köteles a szokásostól eltérő forgalmi körülmények, átmeneti forgalomkorlátozások, illetve a közszolgáltatások során jelentkező egyéb zavarok idején (pl. utas vagy egyéb harmadik fél által okozott olyan esemény, így gázolás, rongálás, szennyezés, szabálysértés vagy bűncselekmény, amely a jármű forgalomból való azonnali kivonását eredményezi), valamint rendkívüli igények felmerülése esetén is gondoskodni a Szolgáltatás folyamatos biztosításáról.*
- 4.6.7. *A Felek kölcsönösen kötelesek a 3 órán túli zavarattal járó forgalmi fennakadások észlelése esetén egymást haladéktalanul tájékoztatni. A Felek kötelesek egymással együttműködni annak érdekében, hogy a forgalom folyamatosága biztosított legyen, illetve a zavarok által okozott késedelmek, kényelmetlenségek, az utasok sérelme a legszükségesebb mértékre korlátozódjanak.*
- 4.6.8. *Forgalom korlátozás, forgalmi változás esetén a Szolgáltató köteles minden tőle elvárhatót megtenni a megfelelő járműpótlás megoldására, de nem kötelezhető az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározottakat meghaladó járműmennyiség forgalomba állítására. A Szolgáltató a saját tevékenységi körén kívüli okból eredő forgalomkorlátozás vagy rendkívüli igények esetén jogosult az ebből fakadó többletüzemeltetési költségeit az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott költségelszámolási módszertan szerint elismerhető mértékben elszámolni. E többletköltségekről a Felek a negyedéves előzetes elszámolás keretében számolnak el egymással. Szolgáltató mindazonáltal ennek keretében köteles a többletüzemeltetési költségeit az észszerű gazdálkodás követelményének megfelelően a lehető legkisebb mértékre szorítani.*

4.7. A Szolgáltató javítási, karbantartási kötelezettségei

- 4.7.1. A személyszállítási szolgáltatásnak a Szerződés által előírt mennyiségben és minőségben történő teljesítése érdekében a Szolgáltatót a felhasznált eszközökkel kapcsolatban: üzemeltetési, felügyeleti, vizsgálati, környezetvédelmi, ellenőrzési, karbantartási, javítási, vonali hibaelhárítási, takarítási és téli felkészülési feladatok terhelik.

- 4.7.2. A fenti feladatokat a Szolgáltató a hatósági előírások, szabványok és saját belső utasításai, és/vagy a gyári előírások alapján köteles végrehajtani.
- 4.7.3. *A Szolgáltató feladata, hogy a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, általa üzemeltetett eszközök mindenkor- üzemkész állapotban legyenek. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a személyszállítási közszolgáltatáshoz szükséges járművek (villamos, autóbusz) és az infrastruktúra eszközei (pálya, vonali világítás eszközei, műtárgyak, felsővezetékek és azok tartószerkezetei, energiaellátó és átalakító rendszerek, épületek, építmények, informatikai és hírközlő rendszerek, irodagépek, irodaberendezések, forgalomtechnikai rendszerek, belszolgálati járművek, gépek és gépészeti berendezések, szociális létesítmények, immateriális javak, polgári védelmi berendezések) javítása, karbantartása, valamint a vonali hibaelhárítás a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint elvégzésre kerüljön, a takarítási és évszakonkénti felkészülési feladatok ellátása megfelelően, rendszeresen megtörténjék.*
- 4.7.4. *Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a fenti feladatok körében a Szolgáltató belső előírásainál – amennyiben azok nem okozzák a jótállás/szavatosság korlátozását vagy elvesztését – szigorúbb követelményeket támaszthat, amelyeket utasítás formájában intéz a Szolgáltató felé, és melyeknek Szolgáltató – a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – köteles maradéktalanul megfelelni.*

4.8. A Szolgáltató felújítási, pótlási kötelezettségei

- 4.8.1. *A Szolgáltatót a felhasznált eszközökkel kapcsolatban a ciklusrendi és élettartam előírásoknak megfelelően teljes körű felújítási és pótlási kötelezettség terheli a rendelkezésre álló források mértékéig. A rendelkezésre álló források mértékét a Felek évente, a Szolgáltató által készített Beruházási Terv és az értékcsökkenési leírás mértéke alapján határozzák meg. A Beruházási Terv a tárgyévre vonatkozik. A tárgyévben az elfogadott tervtől beruházásonként (soronként) 5%-ot (vagy ha az 5% ennél kisebb összeg, akkor legalább 10 millió forintot) meghaladó mértékben eltérni vagy a terven belüli, egyes beruházások esetén az 5%-ot (vagy ha az 5% ennél kisebb összeg, legalább 10 millió forintot) meghaladó mértékben beruházások vagy évek között átcsoportosítani csak a Megrendelő előzetes jóváhagyása után lehetséges. A Beruházási Terv előrehaladásáról Szolgáltató negyedévente beszámol a Megrendelő számára, negyedéves elszámolása keretében.*
- 4.8.2. *A Szolgáltató kötelezettsége továbbá a Felek által elfogadott éves Beruházási Tervben szereplő felújítási, pótlási munkák tervezése, terveztetése, a szükséges pályáztatások lebonyolítása, a kivitelezés irányítása, ellenőrzése.*
- 4.8.3. *A felújítási és pótlási feladatok mindenkor értékcsökkenést meghaladó ráfordításainak finanszírozása külön szerződés keretében valósul meg.*
- 4.8.4. *Szolgáltató minden járműbeszerzés és az utazóközönség által használt infrastruktúrát érintő beszerzésetén, köteles előzetes egyeztetést kezdeményezni a Megrendelővel a beszerzés műszaki tartalmáról és a finanszírozás konstrukciójáról.*
- 4.8.5. *A Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eleget tenni a járművek*

környezetvédelmi besorolásával, károsanyag-kibocsátásával kapcsolatos előírásoknak. A Szolgáltató köteles továbbá beszerzései során a 397/2022. (X.20.) Korm. rendelet előírásainak megfelelni, a rendelet előírásai szerinti adatszolgáltatási kötelezettségeinek a Megrendelővel előzetesen egyeztetve eleget tenni.

4.9. A Szolgáltató jelentési kötelezettségei

- 4.9.1. *A Szolgáltató köteles az általa és Alvállalkozói által végzett Szolgáltatások teljesítéséről és az azzal összefüggésben felmerült indokolt költségeiről, bevételeiről és várható adatairól negyedévente és évente jelentést adni az Ellátásért felelős részére, az 5 sz. melléklet szerinti tartalommal és bontásban beszámolni tevékenységéről a Megrendelő felé mind számszaki, mind szöveges formában.*
- 4.9.2. *Szolgáltató a havi Közszolgáltatási Jelentést a tárgyhót követő 25-ig, a negyedéves Közszolgáltatási Jelentést a tárgynegyedévet követő hó 25-ig, illetve a könyvvizsgáló által auditált éves Közszolgáltatási Jelentését a tárgyévet követő év március 31-ig köteles az Ellátásért felelős részére benyújtani.*
- 4.9.3. *A Megrendelő jogosult a Közszolgáltatási Jelentések tartalmához kapcsolódóan kiegészítő adatszolgáltatást kérni.*
- 4.9.4. *Szolgáltató köteles Közszolgáltatási tényleges teljesítményeit, forgalomlebonylítási adatait minden ágazatra kiterjedő, az ágazati és vonali sajátosságokat figyelembe vevő, egységes teljesítményrögzítési technológia alapján rögzíteni a ForTe rendszerben.*
- Szolgáltató köteles a 12 sz. mellékletben rögzített adatokat az Ellátásért Felelős általa kijelölt szerv vagy személy részére a mellékletben rögzített rendszerességgel megküldeni,*

4.10. A Szolgáltató számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségei

- 4.10.1. *A költségek és bevételek elszámolása során a hatályos számviteli és adóügyi szabályoknak megfelelően kell eljárni. A belső szolgáltató európai uniós és hazai jog szerinti közszolgáltatási tevékenységének megrendelői ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében a Szolgáltató a számviteli törvény szerinti beszámolót és az Üzleti Terv előzetes adatait a tervezett tulajdonosi előterjesztést megelőzően legalább 10 munkanappal korábban, a végleges Üzleti Tervet pedig legalább 3 munkanappal korábban köteles megküldeni megrendelő részére előzetes véleményezésre. A Szolgáltatónak a Megrendelő véleményét a könyvvizsgálóval és az alapító illetékes döntéshozó, véleményező testületeivel meg kell ismertetnie.*
- 4.10.2. *A Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az egyéb, nem közszolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni, köteles számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen Szerződéshez, illetve a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás*

lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően. Szolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és beszámolóiban a Számviteli Törvény előírásait minden esetben betartani, az üzleti évtől eltérő (pl. havi és negyedéves) beszámolási periódusok esetében is.

- 4.10.3. *A Szolgáltató indokolt költségei megállapíthatóságának és elszámolhatóságának szabályait a jelen Szerződés, az adott időszakra Közgyűlés által jóváhagyott Közszolgáltatási Terv és az Éves Támogatási Megállapodás tartalmazza. A Megrendelő a Szolgáltató által elszámolt költségek és ráfordítások indokoltságát a havi, negyedéves és az üzleti évre vonatkozó közszolgáltatási beszámolók alapján, továbbá a Megrendelő által e célból bekért, illetve az erre irányuló ellenőrzés során megismert adatok alapján jogosult felülvizsgálni. A Szolgáltató köteles 2024. szeptember 30-ig a megrendelői feladatok átrendezéséből eredően szükséges módosításokat az önköltségszámítási szabályzatában elfogadni és azt benyújtani a Megrendelőnek elfogadásra. A Megrendelő ezt követően jelzi a közszolgáltatások transzparens és szabályszerű elszámolásához szükséges módosítási javaslatait 15 napon belül, Szolgáltató ennek megfelelően további 15 napon belül a szabályzatot véglegesíti és Megrendelő jóváhagyását követően életbe lépteti. Ezt követően az önköltségszámítás rendjét a közszolgáltatásokra vonatkozóan kizárólag Megrendelő jóváhagyásával lehet módosítani.*
- 4.10.4. *Amennyiben a Megrendelő a fenti indokoltági felülvizsgálat során megállapítja, hogy valamely, az indokolt költség alapját képező költség vagy ráfordítás, vagy annak mértéke nem volt indokolt, a fenti eljárásban indokolatlanként megállapított összeget az éves elszámolás során levonhatja a Szolgáltatóval történő egyeztetést követően*
- 4.10.5. *Megrendelő jogosult – akár külső szakértő bevonásával is – a Szolgáltató gazdálkodásának ellenőrzésére. A Szolgáltató köteles a Megrendelővel és annak megbízottjával a Megrendelő által végzett ellenőrzések során együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba és a közszolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseibe betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésére álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt legkésőbb 15 napon belül megadni).*
- 4.10.6. *Szolgáltató a közszolgáltatást köteles a jó iparági gyakorlatnak megfelelő költségszinten és hatékonysággal végezni, és a hatékonyság javítása érdekében a szükséges lépéseket megtenni.*

5. Alvállalkozó igénybevétele

- 5.1. *A Szolgáltató jogosult a szolgáltatása nyújtásához a vonatkozó ágazati jogszabályokban, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő Alvállalkozót igénybe venni, azzal, hogy a Szolgáltató a személyszállítási közszolgáltatás több mint 50%-át köteles maga nyújtani.*
- 5.2. *Alvállalkozó igénybevételeire csak a Megrendelő előzetes hozzájárulása alapján kerülhet sor. Az Alvállalkozót a mindenkori közbeszerzési szabályok betartása mellett, a megfelelő eljárásrendben kell kiválasztani.*

- 5.3. *A pályázatok kiírása, értékelése és a szerződések megkötése a Szolgáltató feladata, így az Alvállalkozókkal kapcsolatban a teljes felelősség a Szolgáltatót terheli.*
- 5.4. *Szolgáltató vállalja, hogy az Alvállalkozó alkalmazása nem eredményez integrációs és minőségi szint csökkenést, ugyanakkor nem jár a Megrendelőt terhelő Közzolgáltatási Ellentételezés növekedésével. Az Alvállalkozó igénybevétele nem növelheti a Közzolgáltatási Ellentételezést ahhoz képest, mintha az adott szolgáltatást a Szolgáltató maga látná el. Ennek érdekében az alvállalkozói szerződésben a Szolgáltató köteles olyan hatékony ellenőrzési mechanizmust biztosítani, mely lehetővé teszi az alvállalkozói díjak és költségek indokoltságának megállapítását. E feltétel teljesülését a Megrendelő jogosult akként is ellenőrizni, hogy az alvállalkozói szerződést, illetve az abban foglalt díjazást alátámasztó iratokat megvizsgálja. Ennek lehetőségét a Szolgáltatónak az Alvállalkozóval kötendő szerződésben biztosítani kell.*
- 5.5. *A Szolgáltató és a vele együttműködő Alvállalkozók közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal.*
- 5.6. *Amennyiben a Szolgáltató az 5.1. – 5.5. pontban leírt eljárásrenddel ellentétes módon köt szerződést valamely Alvállalkozójával, úgy az abból eredő ellentételezési igényét nem érvényesítheti jelen Szerződés alapján.*

6. Az Ellátásért felelős jogai és kötelezettségei

6.1. Közzolgáltatási Ellentételezés

- 6.1.1. *Az Ellátásért felelős az előírt közzolgáltatási kötelezettségek ellentételezéseként Közzolgáltatási Ellentételezést nyújt a Szolgáltató számára. A szolgáltatással kapcsolatban keletkező bevételek és a Közzolgáltatási Ellentételezés együttesen biztosít fedezetet a működés költségeire, valamint a felújítások és pótló beruházások ráfordításaira részlegesen (csupán az adott évre tervezett értékcsökkenés mértékéig). Az értékcsökkenés mértékét meghaladó felújítási és pótlási ráfordítások finanszírozása nem képezi jelen Szerződés tárgyát, erről a Felek külön szerződésben állapodhatnak meg.*
- 6.1.2. *A jelen Szerződés szerinti közzolgáltatások az EUMSZ 106. cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. A szolgáltatások biztosítása érdekében a Megrendelő az EUMSZ 93. cikkének megfelelően a közzolgáltatások ellentételezéseként a jelen Szerződésben meghatározottak szerint Közzolgáltatási Ellentételezést biztosít a Szolgáltató részére.*
- 6.1.3. *Jelen Szerződés alapján a Szolgáltató részére nyújtott ellentételezés belső piaccal összeegyeztethető, és az 1370/2007/EK Rendelet 9. cikk (1) bekezdése értelmében mentes az EUMSZ 108. cikkében említett előzetes bejelentési kötelezettség alól.*
- 6.1.4. *Az európai uniós vagy egyéb vissza nem térítendő támogatásokból megvalósított beruházások és felújítások – kivéve a tőketartalékból megvalósuló beruházásokat és felújításokat – vonatkozásában felmerülő értékcsökkenésnek azon részére, amely a támogatás passzív időbeli elhatárolásának feloldásából származó bevétel összegével megegyezik,*

Közszolgáltatási Ellentételezésre vonatkozó igényt a Szolgáltató nem alapozhat, illetve – amennyiben az elszámolás tartalmazza az értékcsökkenés ezen részét is – a támogatást a passzív időbeli elhatárolás feloldásából származó bevételként ezzel szemben el kell számolni.

- 6.1.5. *A tervezett éves Közszolgáltatási Ellentételezés kiszámításának alapja a Közszolgáltatási Szerződés szerinti Üzleti Terv. Az évközi növelő és csökkentő hatások közül a tevékenység változásával összefüggőek a havi mennyiségi és minőségi elszámolással, a gazdálkodással kapcsolatos változások a változtatási kérelem alapján, szerződésnek megfelelően a negyedéves jelentések szerint kerülnek figyelembevételre.*
- 6.1.6. *Az Ellátásért felelős évente, az Éves-Közszolgáltatási Terv keretében legkésőbb december 21-ig dönt az éves Közszolgáltatási Ellentételezés tervezett mértékéről az 5. sz. mellékletben foglaltak szerint.*
- 6.1.7. *A Megrendelő kizárólag a Közszolgáltatási Szerződés 5. sz. mellékletének 5. pontja alapján elszámolható bevételekkel nem fedezett, közszolgáltatással összefüggésben felmerült, indokolt költségeket köteles ellentételezni az EK-rendelet mellékletében foglaltaknak megfelelően. Az ellentételezés összege a Szolgáltató észszerű nyereségét is tartalmazhatja a 1370/2007/EK rendeletben foglaltak szerint. Felek között minden évben Éves Támogatási Megállapodás jön létre az adott támogatási időszakra vonatkozó Közszolgáltatási Ellentételezés nyújtására vonatkozóan. Felek rögzítik, hogy az adott időszakra vonatkozóan elfogadott Közszolgáltatási Követelményhez kerül meghatározásra az éves Közszolgáltatási Ellentételezés összege, amely az adott időszakra hatályos Közszolgáltatási Szerződésben és Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott Közszolgáltatási Követelmény teljesítésére biztosít kizárólag fedezetet.*
- 6.1.8. *A Közszolgáltatási Ellentételezés éves tervezett összege és kifizetésének részletes, adott évre vonatkozó szabályai az Éves Támogatási Megállapodásban kerülnek rögzítésre.*
- 6.1.9. *Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a közforgalmú személyszállítási célra beszerzett járműveivel nem ezen Szerződés hatálya alá tartozó szállítási feladatokat (például: szerződéses járatok, különjáratok stb.) csak akkor végezhet, ha ez nem korlátozza vagy sérti a közszolgáltatás zavartalan ellátását. A Szolgáltató ezen szállítási feladatainak bevételeit és ráfordításait elkülönített számviteli nyilvántartásban vezeti. Az e pont hatálya alá tartozó tevékenységekről, annak számviteli eredményéről és a nyereség felhasználásáról a Megrendelő számára a negyedéves Közszolgáltatási Jelentés keretében be kell számolni, és az ezekből származó nyereséget köteles a közszolgáltatás eredményének javítása érdekében felhasználni. Megrendelő a közszolgáltatás végzése céljából beszerzett járművek más célú felhasználását egyedileg és általánosan korlátozhatja vagy megtilthatja.*
- 6.1.10. *Ellátásért Felelős a bevételek és költségek elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizheti. Ennek során a Szolgáltató egyrészt köteles biztosítani az ellenőrzés és a betekintés lehetőségét minden olyan nyilvántartásába és adataira vonatkozóan, amellyel kapcsolatos elszámolás hatással lehet a helyi közforgalmú közlekedési tevékenység elszámolt bevételeire, költségeire, másrészt az Ellátásért Felelős vagy az általa ellenőrzéssel megbízott személy felvilágosítást kérhet ezen adatokra vonatkozóan, mely felvilágosítást Szolgáltató köteles 15 napon belül megadni. Amennyiben az ellenőrzéssel megbízott személy érdemi kifogást tesz a bevételek,*

költségek mértékének szabályszerűségére vonatkozóan, úgy az Ellátásért Felelős jogosult megtagadni a bevétel, költség mértékének elfogadását. Vita esetén a felek által közösen megbízott szakértő (mérnöki iroda, közlekedési szakértő, független könyvvizsgáló, stb.) véleményét fogadják el.

6.2. Tarifa megállapítás joga, hatásai

- 6.2.1. A személyszállítási közszolgáltatások díjait, a díjalkalmazási feltételeket, a pótdíjakat, valamint az ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket a jelen Szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza.
- 6.2.2. *Az Ellátásért felelős jogosult dönteni a tarifa és a pótdíjak mértékéről, illetve a díjtermékináltról, Szolgáltató javaslatait is kikérve. A Szolgáltató köteles a Megrendelő által elfogadott díjakat alkalmazni az utasok felé.*
- 6.2.3. *A Megrendelő minden, a díjszabás módosítását célzó intézkedés bevezetése előtt kikéri a Szolgáltató véleményét a tervezett módosítás technikai megvalósításának idő- és költségigénye kapcsán. A Szolgáltató a Megrendelő ezirányú felhívására három munkanapon belül köteles véleményét közölni.*

6.3. Közterület biztosítása

- 6.3.1. Az Ellátásért felelős köteles a Szolgáltatás nyújtásához szükséges, a tulajdonában lévő közterületeket térítésmentesen Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Ennek keretében különösen a villamos pályák és tartozékaik, az energiaellátó berendezések által igénybe vett területet, a közutakat, végállomási létesítmények területét, megállóhelyeket köteles térítésmentesen Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- 6.3.2. A területek tulajdonjogi változása esetén a más tulajdonba került területek bérbevétele útján köteles az Ellátásért felelős a terület használhatóságát a Szolgáltató részére térítésmentesen biztosítani. Abban az esetben, ha ez nem valósítható meg és ennek következtében a Szolgáltatónak többletkiadása keletkezik, az adott összeggel a Közszolgáltatási Ellentételezés növelendő.
- 6.3.3. A közút vagy egyéb közterület átépítések, felújítások az Ellátásért felelős gondoskodik a közforgalmú személyszállítási szolgáltatás nyújtása feltételeinek biztosításáról, a közterület átépítések is az új állapot által meghatározott minőségi szinten.

6.4. A Felek kölcsönös tájékoztatási kötelezettsége a Szolgáltató tevékenységét és Miskolc város közlekedését érintő kérdésekben

- 6.4.1. *Az Ellátásért felelős a változást megelőzően, megfelelő időn belül gondoskodik a Szolgáltató tájékoztatásáról a tudomására jutott és a Szolgáltató tevékenységét érintő közlekedési munkálatokról, ideértve különösen az Ellátásért felelős érdekkörébe tartozó kérdéseket (pl. az Ellátásért felelős engedélyezési hatáskörébe tartozó építések, felújítások, útlezárások).*

6.4.2. *A Szolgáltató előre jelezni köteles, ha adott intézkedés a Szolgáltatás körülményeit hátrányosan befolyásolja, és az a Közszolgáltatási Ellentételezés változását vonhatja maga után.*

6.4.3. A Szolgáltató megfelelő időben köteles az Ellátásért felelőst tájékoztatni az általa kezdeményezett, a közúti forgalom többi résztvevőit is érintő forgalomzavarást vagy forgalomkorlátozást eredményező munkálatokról.

6.5. A városi közforgalmú személyszállítást előnyben részesítő műszaki, forgalmi és szervezési intézkedések

6.5.1. *A közforgalmú személyszállítás elősegítése érdekében az Ellátásért felelős vállalja, hogy a városrendezési és közlekedésfejlesztési terveiben a tömegközlekedés előnyben részesítését kiemelten kezeli, a Szolgáltatóval a forgalomtechnikai változások tervezése során együttműködik.*

6.5.2. *Az Ellátásért felelős köteles a forgalomtechnikai kérdésekben a Szerződés tartalmát érintő kérdések közgyűlési előterjesztését megelőzően tájékoztatni a Szolgáltatót, és előzetesen egyeztetni a következményként várható szerződésmódosításról.*

6.6. Ellenőrzés, monitoring

6.6.1. Az Ellátásért felelősnek joga van ellenőrizni a nyújtott teljesítmények és a Minőségi Követelmények betartását.

6.6.2. *A Megrendelő jogosult a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga vagy megbízott szakértő vagy szakértői szervezet útján, bármikor, nyílt vagy rejtett úton, próbahasználat útján is végezni, illetve végeztetni. Ennek részletszabályait a Szolgáltatóval kötött jelen Szerződés, valamint a Felek által elfogadott Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzat tartalmazza, ami magában foglalja a minőségi és mennyiségi kritériumok meghatározását, valamint e követelmények érvényesítését és a követelményeknek való megfelelés ellenőrzését, valamint a jogkövetkezményeket.*

6.6.3. *A Megrendelő olyan monitoring rendszert működtetésére jogosult – saját maga vagy az általa megbízott szakértői szervezet útján –, amelynek segítségével folyamatosan figyelemmel tudja kísérni az e Szerződés keretében nyújtott Szolgáltatások mennyiségi és minőségi alakulását. A Szolgáltató köteles a monitoring rendszer felé automatikusan adatot szolgáltatni, illetve a monitoring rendszer bevezetéséig Szolgáltató köteles a fenti adatokat tartalmazó rendszereihez Megrendelő részére betekintési hozzáférést biztosítani.*

6.6.4. *A Megrendelőnek vagy az általa megbízott személynek joga van ellenőrizni a nyújtott szolgáltatást és a Közszolgáltatási Követelmények betartását, a Közszolgáltatás nyújtásának zavarása nélkül, valamint az üzem működésére vonatkozó szabályok betartásával.*

6.6.5. *Ameddig a Szolgáltató nem rendelkezik olyan szoftver rendszerrel, amely automatikus adat továbbítást tesz lehetővé a Megrendelő felé, addig Szolgáltató köteles prioritálan kezelni az*

ilyen informatikai rendszer kiépítését az Üzleti Tervében a beruházások között.

6.7. A Szolgáltató teljesítésének értékelése

- 6.7.1. *Szolgáltató a Közszolgáltatások ellátása során mennyiségi Közszolgáltatási Követelményeknek, illetve 2026 január 1-től a hibás teljesítési kötbérrendszerben meghatározott Minőségi Követelményeknek köteles megfelelni. A Szolgáltató által havi, negyedéves és éves rendszerességgel átadott Közszolgáltatási Jelentés tartalmát az Ellátásért felelős kiértékeli, összevetve azokat az 5. sz. mellékletben található terv-értékekkel. A kiértékelés elvégzése érdekében a Megrendelő vagy megbízottja ellenőrzéseket végezhet.*
- 6.7.2. *A hibás teljesítéseket, illetve a kötbérterhes minőségi követelményeket a 7. sz. melléklet és a Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzat tartalmazza.*
- 6.7.3. *Amennyiben a negyedéves Közszolgáltatási Jelentés alapján mennyiségi alulteljesítés állapítható meg, a Felek a vizsgált időszak alulteljesítési szintje alapján, az adott évre vonatkozó Közszolgáltatási Ellentételezés figyelembevételével, közösen állapítják meg a csökkentés mértékét, melyet a negyedik negyedéves elszámolás esedékességének időpontjában számolnak el.*
- 6.7.4. *Amennyiben a negyedéves Közszolgáltatási Jelentés alapján mennyiségi felülteljesítés állapítható meg (pl. hosszabb ideig végzett terelés), a Felek a vizsgált időszak túlteljesítési szintje alapján az adott évre vonatkozó Közszolgáltatási Ellentételezés figyelembevételével közösen állapítják meg a Közszolgáltatási Ellentételezés-növelés mértékét, melyet a negyedik negyedéves elszámolás esedékességének időpontjában számolnak el.*
- 6.7.5. *Felek a jelen Szerződés nem szerződészerű teljesítése esetére hibás teljesítési kötbért kötnék ki. A Szolgáltatónak felróható kötbérfizetés alapjául szolgáló eseteket és az egyes kötbérfjocímeknél az alkalmanként kiszabható kötbérek összegét a 7. sz. melléklet tartalmazza, melyek értékelése és elszámolása negyedévente, a negyedéves elszámolás keretében történik. Ahol a kötbér csak egész évre vonatkoztatva értelmezhető, ott a kötbér elszámolása éves Közszolgáltatási Jelentés és elszámolás keretében történik. A kötbér-tételek elszámolására 2026. január 1-től kerül sor, de a Felek a kötbérterhes hibás teljesítéseket már 2025. szeptember 1. és 2025. december 31. között is havonta összesítik, azonban ezen kötbérvkövetelések nem kerülnek érvényesítésre, kizárólag tájékoztatási és szükség esetén a 7. sz. mellékletben foglalt értékek felülvizsgálatához szükséges adatszolgáltatási célt szolgálnak mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató felé.*
- 6.7.6. *Felek megállapodnak, hogy a kötbérek alkalmazásának feltételeit évente egyszer, az Éves Közszolgáltatási Terv jóváhagyását megelőzően felülvizsgálják, és a szükséges egyeztetéseket követően azt az Éves Közszolgáltatási Tervben rögzítik.*
- 6.7.7. *A szolgáltatás ellenőrzésének folyamatát, valamint a dokumentálás módját a Felek által kölcsönösen elismert Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzat határozza meg, amelynek betartása mindkét Fél kötelessége.*
- 6.7.8. *Amennyiben a Megrendelő ellenőrzései során olyan eseményt/magatartást tapasztal, amely*

alapján kötbér kiszabásának van helye, erről a Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzatban meghatározott határidőig és módon tájékoztatja a Szolgáltatót. Amennyiben a Megrendelő nem tájékoztatta a Szolgáltatót az előírt határidőn belül és módon, az érintett esemény/magatartás vonatkozásában kötbér nem érvényesíthető.

- 6.7.9. *A Megrendelő az érintett negyedévre vonatkozó, mindkét fél által elfogadott kötbér összeget negyedévente rögzíti, mely adatokat összesítve a kötbér összegét évente érvényesíti. A Megrendelő által kiszabott, illetve a Szolgáltató által a kötbértárgyalásokon nem vitatott kötbér előzetesen érvényesíthető, ágazatonkénti összegéről a Megrendelő havonta értesítő levelet, negyedévente pedig kötbérkiszabó levelet küld a Szolgáltatónak, melyet a Szolgáltató levélben visszaigazol. A mindkét Fél által dokumentáltan elfogadott kötbér összege az aktuálisan fennálló Közszolgáltatási Ellentételezési kötelezettségekkel szemben kompenzációval kerül pénzügyi teljesítésre. Az évente mérhető és kiszabható kötbérek összege mindig a tárgyévet követő első hónap 31. napjáig kerül összesítésre és érvényesítésre.*
- 6.7.10. *A hibás teljesítési kötbér együttesen éves szinten nem haladhatja meg az ésszerű nyereség mértékét.*

6.8. Éves elszámolás

- 6.8.1. *A Felek a tárgyévre vonatkozóan a Szolgáltató éves Szolgáltatói Jelentésének átadását követő egy hónapon belül kötelesek elszámolni egymással. Szolgáltató az éves közszolgáltatási beszámolóját, a könyvvizsgálói jelentést és az auditált adatokat tartalmazó éves közszolgáltatási beszámolót tárgyévet követő év március 31-ig adja át a Megrendelő részére. A Megrendelő az elszámolás ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kémi a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a Megrendelővel.*
- 6.8.2. *Az elszámolás alapját a jelen Szerződés szerint évente előre rögzített mennyiségi teljesítményelvárások, a Közszolgáltatási Ellentételezésre vonatkozó rögzített értékek, a kiindulási feltételek és a változó paraméterek, a Minőségi Követelmények, valamint a ténylegesen megvalósult értékek közötti eltérések képezik.*
- 6.8.3. *Az elszámolás során figyelembe kell venni a változáskezelési eljárások és szerződésmódosítások adott évre vonatkozó hatásait, valamint a Közszolgáltatási Ellentételezés évközi változásait is.*
- 6.8.4. *Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni a Szolgáltatóval a kérdéses tételek tisztázása érdekében. Felek az egyeztetéseket évente április 15-ig lefolytatják. A Megrendelő az elszámolás lezárásáról az általa megállapított alul- vagy túlfinanszírozásról írásban értesíti a Szolgáltatót. A Felek közötti elszámolás a Közszolgáltatási Jelentésnek Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése általi elfogadásával tekinthető véglegesnek.*
- 6.8.5. *Amennyiben a Szolgáltatói éves elszámolásban szereplő, az adott évre a Szolgáltatónak nyújtott Közszolgáltatási Ellentételezés a Közszolgáltatási feladatok ellátásának Megrendelő által elismert tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a*

tárgyévre kifizetett Közszolgáltatási Ellentételezés nem fedezi a Közszolgáltatói feladatok ellátását (alulfinanszírozás), a Megrendelő által elismert eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni:

- a) Alulfinanszírozás esetén a Megrendelő a Közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült - a Megrendelő által elismert - indokolt költségek, valamint az ennek megfelelően számított arányos észszerű nyereségnek a közszolgáltatásból származó bevételekkel, a Közszolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó vállalkozási tevékenység nyereségével és a Közszolgáltatási Ellentételezéssel nem fedezett részét megtéríti a Szolgáltató részére.*
- b) Túlfinanszírozás esetén: amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévre vonatkozó éves Közszolgáltatási Ellentételezés 10%-át, akkor a túlfinanszírozás összegét a tárgyévet követő évre vonatkozó Közszolgáltatási Ellentételezés megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a Közszolgáltatási Ellentételezés 10%-át, akkor Szolgáltató a túlfinanszírozás összegét köteles a Megrendelő részére visszafizetni.*

6.8.6. *Az elszámolás során a Felek által közösen megállapított Éves Pénzügyi Ellentételezés kiegyenlítésére mind Megrendelő által teljesített túlfinanszírozás esetén, mind Megrendelő által teljesített alulfinanszírozás esetén legkésőbb az éves elszámolás évének december 31. napjáig kell sor kerülni.*

6.9. Kifizetések teljesítése, késedelem

A Megrendelő az elfogadott Éves Közszolgáltatási Terv és a tarifa alapján meghatározott éves támogatás adott hónapra eső részét a tárgyhónap 10. napjáig utalja a Szolgáltató számlájára. E szabály alól kivétel a CNG autóbuszok lízingsdíja, amelyet az Ellátásért felelős a Közszolgáltatási Ellentételezés részeként a lízingbe adó felé közvetlenül, a tárgyhó első napjáig utal át. A 7.6 szerint szabályozott módosítások pénzügyi hatását a hatályba lépést követő 90 napon belül támogatási megállapodás módosításával szükséges rendezni.

6.10. Bővítő beruházások

- 6.10.1. Felek megállapodnak, hogy a bővítő beruházások nem tárgyai jelen Szerződésnek, így finanszírozásuk e Szerződésben rögzítettektől teljesen függetlenül, állami vagy önkormányzati forrásokból történik.
- 6.10.2. A Szolgáltató feladata azonban, hogy a megvalósult új forgalmi létesítmények üzemeltetésével biztosítsa a Szolgáltatásait, feltéve, hogy a Felek változáskezelési eljárás során a többlet teljesítmények és a Közszolgáltatási Ellentételezés vonatkozásában az új forgalmi létesítmények *tervezését és* használatba vételét megelőzően megegyeztek.

7. Változások kezelése, szerződésmódosítás

- 7.1.** *A Megrendelő egyoldalúan, Megrendelői Levél útján is dönthet a hálózat és a menetrend kisebb mértékű módosításáról, az alábbiakban felsorolt szolgáltatási paraméterekben a megjelölt mértékig, a menetrendi egyeztetési alapfolyamatra vonatkozó határidők figyelembevétele mellett, melyet a Szolgáltató az Éves Közszolgáltatási Terv módosítása nélkül köteles végrehajtani:*
- a) futásteljesítmény-változtatás az éves futásteljesítmény (vonali hasznos vkm) kumuláltan maximum $\pm 0,5\%$ -áig (a változtatás mértékének meghatározásakor egy teljes naptári évre vonatkoztatott hatást kell figyelembe venni);*
 - b) a viszonylatok útvonalának és megállóhelyeinek kismértékű változtatása, azzal, hogy a viszonylatok alapvető funkciói nem változhatnak meg;*
 - c) viszonylatonként vagy funkcionálisan szorosan összetartozó viszonylatok esetében viszonylatcsoportonként a napi indulási időpontok maximum 10%-ának módosítása;*
 - d) garantált csatlakozások előírása;*
 - e) a járatok teljesítéséhez az üzemi menetrendekben meghatározott járműméret módosítása;*
 - f) a hatékonyabb üzemszervezés és a közszolgáltatás költségeinek csökkentése érdekében a fordarendszert érintő változtatásokra vonatkozó ajánlások.*
- 7.2.** *A Megrendelői Levelet a megrendelői kapcsolattartók részéről kell megküldeni a Szolgáltató vezérigazgatójának és a jelen Szerződés 10. sz. mellékletében megjelölt operatív kapcsolattartójának.*
- 7.3.** *A Megrendelő, a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve, az Éves Közszolgáltatási Tervet a jelen Szerződés 9. sz. mellékletét képező változáskezelő nyomtatvány kitöltésével módosíthatja az alábbiakban felsorolt szolgáltatási paraméterekben a megjelölt mértékig, a menetrendi egyeztetési alapfolyamatra vonatkozó határidők figyelembevétele mellett:*
- a) futásteljesítmény-változtatás alkalmanként az éves futásteljesítmény (vonali hasznos vkm) maximum 0,5%-áig, de kumuláltan az éves futásteljesítmény maximum $\pm 5\%$ -áig (a változtatás mértékének meghatározásakor egy teljes naptári évre vonatkoztatott hatást kell figyelembe venni);*
 - b) a viszonylatok útvonalának, megállóhelyeinek és paramétereinek változtatása, figyelembe véve a futásteljesítmény-változtatásra vonatkozó szabályt;*
 - c) minden további, a Megrendelő vagy a Szolgáltató részéről felmerülő, Közszolgáltatási Szerződést érintő témában.*
- 7.4.** *Megrendelő a 12. sz. mellékletben felsorolt adatok körét közgyűlés jóváhagyása nélkül, egyoldalúan változáskezelő nyomtatvány alkalmazásával módosíthatja.*
- 7.5.** *A változáskezelő nyomtatvány aláírásának rendjét a Felek saját belső szabályzataikban rögzítik.*
- 7.6** *A változáskezelővel nem kezelhető alábbi esetekben szerződésmódosítás keretében a Megrendelő*

a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetve, Közgyűlési döntés és jóváhagyás alapján a Közszolgáltatási Szerződést vagy az Éves Közszolgáltatási Tervet az ellentételezés összegére is kihatóan módosíthatja az alábbiakban felsorolt szolgáltatási paraméterekben:

- a) a fentieknél nagyobb mértékű futásteljesítmény-változtatás;*
- b) a viszonylatok útvonalának, megállóhelyeinek és paramétereinek a fentieknél nagyobb mértékű változtatása;*
- c) a fentieknél nagyobb mértékű menetrendváltoztatás;*
- d) tarifarendszer és díjtermék-struktúra a fentieknél nagyobb mértékű módosítása;*
- e) bármely más szerződésmódosítási igény.*

7.7. *Bármelyik Fél jogosult írásban a jelen Szerződés módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles az ilyen kezdeményezések tekintetében együttműködni és a kezdeményező fél javaslatira legkésőbb 30 napon belül érdemben reagálni. Felek kötelesek továbbá a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon döntésre feljogosított (kompetens) személyekkel képviseltetni magukat.*

7.8. *A következő éves Közszolgáltatási Követelmény meghatározáskor a Szolgáltató áttekinti az évközben változáskezeléssel nem rendezett igényeket, majd az elfogadott változásokhoz tartozó Közszolgáltatási Követelményeket véglegesíti. A megváltozott Közszolgáltatási Követelmények képezik a következő éves Közszolgáltatási Ellentételezés alapját. Az e változtatásokkal kapcsolatos egyeztetések a Szolgáltató és az Ellátásért Felelős között tárgyévét megelőző év szeptember 15-ig bezárólag meg kell történnenek.*

7.9. *A tárgyév egészére vonatkozó változtatásokat tartalmazó javaslatokat a Felek kötelesek egymásnak olyan időben megküldeni, hogy a másik Félnak kellő ideje, de legalább 30 nap rendelkezésre álljon a javaslat véleményezésére és a Feleknek legkésőbb a tárgyévét megelőző év december 1.napjáig meg kell állapodniuk.*

7.10. *Jelen Szerződés – ideértve annak mellékleteit is – kizárólag írásban módosítható.*

8. Vis maior

8.1. Amennyiben valamelyik Felet Vis Maior esemény gátolja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a) a Fél jelen Szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig;
- b) a Fél köteles a Vis Maior esemény beálltát követően – amint lehetséges – értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény jellegéről, a Vis Maior esemény beálltának időpontjáról, a Fél jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról;
- c) a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse;
- d) a Fél köteles a Vis Maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését;

e) ha a Fél nem tartja be jelen Szerződés 8.1. pontjának b) és c) alpontjának rendelkezéseit, akkor az a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

8.2. Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és Felek a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapítják jelen Szerződés lehetetlenülését.

9. Katasztrófa-elhárítási feladatok

9.1. A Szolgáltató köteles megtenni minden – egy körütekintő, jó szakmai színvonalú szolgáltatótól elvárható – biztonsági intézkedést a katasztrófa-helyzetek elkerülése, illetve hatásainak csökkentése érdekében a Szolgáltató részletes belső szabályozása alapján jár el. Katasztrófa esetén a Szolgáltató köteles minden elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa nyújtott közforgalmú személyszállítási szolgáltatások a lehető legrövidebb időn belül helyreálljanak.

9.2. *Az Ellátásért felelős lehetőségeihez mérten anyagi és más jellegű segítséget nyújt, illetve átadja a rendelkezésre álló információkat Szolgáltató részére a fent említett feladatok elvégzése érdekében.*

10. Felmondás

10.1. A felmondás rendkívüli jellege

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés – határozott időtartamára tekintettel –, bármelyik Fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.

10.2. A felmondás esetei

10.2.1. Az Ellátásért felelős azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést, ha a Szolgáltató tekintetében végelszámolási eljárás indul vagy bíróság elrendeli felszámolását. Szolgáltató köteles az Ellátásért felelőst haladéktalanul tájékoztatni arról, hogy saját végelszámolását kezdeményezi, vagy bíróság elrendelte felszámolását.

10.2.2. *(A szövegrész hatályát veszítette.)*

10.2.3. A kezdeményező Fél kizárólag az alábbi a) és b) pontban taxatív felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben 16 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Szerződést a 10.2.4. – 10.2.6. pontban meghatározott eljárás szabályai szerint.

a) Ha az Ellátásért felelős legalább három hónapos fizetési késedelembe esik a Közszolgáltatási Ellentételezésre vonatkozóan, a Szolgáltató jogosult a jelen Szerződést felmondani.

- b) *Ha a szolgáltatások Közzolgáltatási Követelményekben meghatározott mennyiségi szintje a Szolgáltatónak felróható okból valamely negyedévben nem éri el a 90%-ot, vagy ha a hibás teljesítési kötbérek együttes összege – függetlenül az éves maximális levonás érvényesítésétől – két egymást követő évben elérné vagy meghaladná az éves Közzolgáltatási Ellentételezés 3%-át, az Ellátásért felelős jogosult a jelen Szerződést felmondani.*
- 10.2.4. *Súlyos szerződésszegés alapján a felmondást kezdeményező Félnek felszólítást kell küldenie a szerződésszegő Félnek attól az időponttól számított 14 napon belül, amikor a kezdeményező Fél a súlyos szerződésszegésről tudomást szerzett. A kezdeményező Félnek a felszólításban 30 napot kell biztosítania a szerződésszegő Fél számára arra, hogy mulasztását megfelelően orvosolni tudja, illetve intézkedéseket tegyen a mulasztás ismétlődésének elkerülésére. Ha a szerződésszegő Fél a hosszabbítás kérését megfelelő indokkal alátámasztja, a kezdeményező Fél az orvoslásra biztosított határidőt meghosszabbíthatja a szerződésszegő Fél kifejezett kérésére. A kezdeményező Félnek a felszólításban tájékoztatnia kell a szerződésszegő Felet arról, hogy a kezdeményező Fél a mulasztást olyan súlyos szerződésszegésnek minősíti, amely felmondás alapjául szolgálhat.*
- 10.2.5. *A kezdeményező Fél a rendkívüli felmondás okának felmerülésétől számított 6 hónapon belül mondhatja fel a Szerződést abban az esetben, ha (i) a Súlyos Szerződésszegés tényének Kezdeményező Fél általi a tudomásszerzésétől számított 14 napon belül a Felszólítást a Szerződésszegő Félnek megküldte, ii) az észszerűen megállapított határidőn belül a Szerződésszegő Fél a mulasztását nem orvosolta, vagy a másik fél a szerződésszegő fél intézkedéseit elégtelennek tartja.*
- 10.2.6. *A Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésnek bármelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén történő rendkívüli felmondása esetén a Szolgáltatások természetére tekintettel 16 hónapos átmeneti időszak beiktatása szükséges annak érdekében, hogy a közforgalmú személyszállítás biztosítása ne kerüljön veszélybe. Az átmeneti időszak alatt Szolgáltató jogosult a szolgáltatások nyújtására, valamint a jelen Szerződésben meghatározott Közzolgáltatási Ellentételezésre.*

11. Bizalmas információk

- 11.1. *A Felek rögzítik, hogy a Felek helyi önkormányzati közfeladatot látnak el, ezért az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.*
- 11.2. *A Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően járnak el, azzal, hogy a Felek helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az Info tv. közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.*

- 11.3. *Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében a Felek kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat– törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.*
- 11.4. *A Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz, így különösen a védett ismerethez való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.*
- 11.5. *Az Üttv. 1. § alapján a Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a rendelkezésükre álljanak az Info tv. alapján a fentiekből eredő kötelezettségeik jogszerű teljesítéséhez szükséges információk.*

12. Adatvédelem

Felek az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a jelen Szerződés megkötésében és teljesítésében résztvevő személyek személyes adatai tekintetében megvalósuló adatkezelésről a következők szerint rendelkeznek:

- 12.1. *Megrendelő kijelenti, hogy a Szolgáltató honlapján található, személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a Felek adatkezelésére vonatkozóan a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismertette.*
- 12.2. *A Szolgáltató kijelenti, hogy a Megrendelő általi személyes adatkezelésre vonatkozó, a Megrendelő honlapján található adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és az előző pontban kifejtettek szerinti információk ismertetése tekintetében az ott meghatározottak szerint jár el.*
- 12.3. *Felek rögzítik, hogy amennyiben az, akinek a személyes adatait kezelik (a továbbiakban: Érintett) a Rendelet III. fejezetében rögzített jogai gyakorlása során bármely Félhez kérelemmel fordul, a kérelem teljesítése érdekében mind az Érintett, mind a másik Fél irányában az a Fél*

köteles eljárni, akinek az Érintett a munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében az Érintett eljár.

- 12.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Érintett nem azon Fél felé kívánja a Rendelet III. fejezetében meghatározott jogait érvényesíteni, akinek munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében eljár, a Fél az Érintett megkeresését a másik Félnek intézkedés céljából haladéktalanul továbbítja.*
- 12.5. A Feleket együttműködési kötelezettség terheli a kérelem jogszabályban meghatározott határidőben történő megválaszolásának biztosításában, az ehhez a szükséges információk rendelkezésére bocsátásában, illetve a kérelem alapján szükséges intézkedések megtételében.*
- 12.6. Felek a Rendelet 82. cikkének (4) bekezdésében rögzített, az Érintettel szemben fennálló egyetemleges felelősségükre tekintettel egymás közötti viszonyukban rögzítik, hogy azt a Felet, aki a személyes adatvédelmi szabályokat olyan okból, amelyért felelős, megszegi, az Érintett, illetve harmadik személy (pl. bíróság, hatóság) felé kizárólagosan helytállni köteles. Abban az esetben, amennyiben az Érintett a nem a jogellenesen eljáró, hanem a másik Féllel szemben érvényesít bármilyen igényt (pl. kártérítés), vagy harmadik személy a másik Fél számára ír elő kötelezést (pl. bírság), a jogellenesen eljáró Fél a másik Félnek a személyes adatok megsértéséből eredő, igazolt költségeit haladéktalanul és teljeskörűen megtéríteni köteles.*
- 12.7. A fentiekén túl valamennyi Fél maga teljesíti az adatkezeléssel kapcsolatban a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket, azzal, hogy a Feleket e tekintetben is együttműködési kötelezettség terheli.*
- 12.8. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés, illetve annak mellékleteiben részletezett adatkezelési tevékenységek vonatkozásában önálló adatkezelőnek, közös adatkezelőnek vagy adatfeldolgozóknak minősülnek, attól függően, hogy adott adatkezelés során milyen tényleges feladatot látnak el. Ennek szabályozása érdekében jelen Szerződés és elválaszthatatlan mellékletei szerinti feladatok tekintetében a közös adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről, valamint a felelősségi kérdésekről külön megállapodás(ok)ban rendelkeznek. Ugyanezen megállapodás(ok)ban kell rendezni azon személyes adatok kezelésére, átadására vonatkozó rendelkezéseket, amelyek utaspanaszokkal, utasészrevételekkel kapcsolatban jutnak valamelyik Fél tudomására, de a panasz, észrevétel a másik Fél tevékenységével kapcsolatos.*

13. Együttműködés, kapcsolattartás, értesítések

13.1. Általános együttműködési alapelvek

- 13.1.1. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni. Felek a 2024. március 1-jén hatályba lépő módosítások tekintetében megállapodnak abban, hogy a feladatok megosztásából fakadóan a szükséges adatok és információk, hozzáférések átadás-átvételét a szerződésmódosítás aláírását követő 30 napon belül lebonyolítják, a Szolgáltató a folyamatban lévő ügyekről a*

Megrendelő felé részletesen írásban beszámol.

- 13.1.2. A jelen Szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie.
- 13.1.3. ***Ellenkező bizonyíték hiányában minden értesítés:***
- a) személyes átadás esetén akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor a 10. sz. mellékletben szereplő címen átvételi elismervény ellenében átadják;***
 - b) címre postai levélként történő kézbesítés esetén a kézbesítést igazoló dokumentum szerinti kézhezvételi időpontban minősül kézbesítettnek;***
 - c) elektronikusan hitelesített úton történő digitális megküldés esetén a kézbesítési /letöltési/ igazolás szerinti időpontban minősül kézbesítettnek.***

13.2. A kapcsolattartás rendje

- 13.2.1. Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében ezt szükségesnek érzik. Vita esetén a kérdést a vezetői kapcsolattartók szintjére utalják.
- 13.2.2. A kapcsolattartók személyét és elérhetőségeit a 10. sz. melléklet tartalmazza.

13.3. Kapcsolattartási elérhetőségek, illetve a kapcsolattartók személyében bekövetkező változások kezelése

- 13.3.1. Az érintett Fél a kapcsolattartó személyeinek elérhetőségi adataiban, pozíciójában, illetve személyében bekövetkezett változásról a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.
- 13.3.2. A Szerződés időbeli hatálya alatt a Felek kapcsolattartó személyeinek elérhetőségi adataiban, pozíciójában, illetve a kapcsolattartók személyében történő változás nem igényli a Szerződés külön iratba foglalt módosítását, az a Felek között az erről szóló értesítésnek a címzett Fél általi kézhezvételét követő napon azonnal hatályba lép.

14. Vitarendezés

14.1. Vezetői egyeztetés

Amennyiben a jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek képviselői (operatív kapcsolattartók) nem tudnak rendezni, a vitát bármelyik Fél írásban a Szolgáltató vezetőjéhez (vezető testületéhez), illetve az Ellátásért felelős vezetőjéhez – vagy ha ők nem állnak rendelkezésre, akkor kinevezett helyetteseikhez – utalhatja vezetői egyeztetésre. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyaljanak a vitás kérdésről.

14.2. Szakértői eljárás

14.1.1. Ha a Felek nem tudják rendezni a vitát a 14.1. pont szerinti módon, akkor a vitát bármelyik Fél írásos javaslatára a vezetők által közösen kijelölt szakértőhöz utalhatják.

14.1.2. Felek kötelesek pártatlan és elfogulatlan szakértőt kijelölni. A Felek a szakértő állásfoglalása alapján, a szakértő állásfoglalásának kézhezvételétől számított 15 napon belül ismételten vezetői egyeztetést kötelesek tartani. Ha az egyeztetések ismét eredmény nélkül zárulnak, bármely Fél **(hatályát vesztett szövegrész)** bírósághoz fordulhat. A szakértő díjait a Felek egyenlő arányban előlegezik, és az a Fél köteles viselni, amelyre nézve a szakértő kedvezőtlen döntést hoz. A Felek kötelesek:

- elfogadni azokat a vizsgálati módszereket, amelyeket a szakértő feladata ellátása során alkalmazni kíván;
- megadni a szakértő részére azt a segítséget, amelyet a szakértő feladata ellátása során kér, és amelyet az illető Fél biztosítani tud;
- minden indokolt erőfeszítést megtenni annak biztosítása érdekében, hogy a szakértő mielőbb döntést hozzon.

14.3. Bírósági eljárás

Amennyiben a jelen Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek nem tudnak rendezni a jelen Szerződés alapján igénybe vehető egyéb vitarendezési lehetőségek segítségével, illetve Szakértői Eljárás útján a vita felmerülését követő 6 hónapon belül, akkor a vita rendezésére bármelyik fél a perre illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.

15. Egyéb általános rendelkezések

15.1. Engedményezés

A másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Felek nem engedményezhetik, és nem ruházhatják át a jelen Szerződés szerinti semmilyen jogukat vagy kötelezettségüket.

15.2. Harmadik személyek érdekei

A jelen Szerződésben szereplő kötelezettségvállalások és megállapodások kizárólag a Felek érdekeit, továbbá ezek képviselői és jogutódjai, és engedélyezett engedményesei érdekeit szolgálják, és nem értelmezhetők úgy, hogy bármilyen más harmadik személyek részére bármilyen jogot biztosítsanak.

15.3. A Szerződés példányai

Jelen Szerződés kizárólag magyar nyelven készült és 8 példányban került aláírásra. Valamennyi példány

az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.

15.4. Teljes szerződés

A jelen Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Szerződés tárgyára tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

15.5. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a Felek megállapodnak a hatályát veszített rendelkezés haladéktalan kicserélésére egy olyan rendelkezéssel, amely a jelen Szerződésben a szerződő Felek által megfogalmazott szándékhoz a legközelebb áll.

15.6. Joglemondás

A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, vagy más jogokról vagy jogorvoslatokról való lemondást. A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem gátolja meg az adott jog vagy jogorvoslat további gyakorlását vagy egy másik jog vagy jogorvoslat gyakorlását.

15.7. Irányadó jog

A jelen Szerződés érvényességét, értelmezését, teljesítését és alkalmazását illetően a magyar jog az irányadó.

16. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Értelmező rendelkezések
2. sz. melléklet: A Szolgáltató menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó engedélyei
3. sz. melléklet: Szolgáltatási követelmények
4. sz. melléklet: Közszolgáltatás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei
5. sz. melléklet: Közszolgáltatási Jelentések és az adatszolgáltatások tartalmi követelményei, valamint a Közszolgáltatási Ellentételezés kiszámításának szabályai
6. sz. melléklet: Közszolgáltatás díjai, pótdíjak
7. sz. melléklet: Hibás teljesítés, kötbérterhes minőségi követelmények
8. sz. melléklet: Likviditási terv
9. sz. melléklet: Változáskezelő nyomtatvány
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók és elérhetőségeik
11. sz. melléklet: Menetrendszerkesztés eljárásrendje
12. sz. melléklet: Kötelező adatszolgáltatás jegyzéke
13. sz. melléklet: Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzat
14. sz. melléklet: Dekarbonizációs terv

Kelt: Miskolc, 2024.

.....
ELLÁTÁSÉRT FELELŐS
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviseli:
Veres Pár polgármester

.....
SZOLGÁLTATÓ
MVK Miskolc Városi Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

képviseli:
Demeter Péter
vezérigazgató
Juhász János
villamosközlekedési
igazgató

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Ignác Dávid
jegyző