

**Miskolc Megyei Jogú Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

Ügyiratszám: 205371-0/2024.  
Ügyintéző: Dr. Biró Dániel

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. február 28. napján tartandó ülésére

**Javaslat  
Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**

**Előkészítésért felelős:**

**Dr. Bodnár Tibor**  
osztályvezető  
Önkormányzati Igazgatási Osztály

**Törvényességi véleményre bemutatva:**

**Dr. Ignác Dávid**  
jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

### **I. Tartalmi összefoglaló**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja értelmében: a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így többek között szervezete és működése részletes szabályait.

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete RO-56/2019. (XII.11.) határozatával elfogadta a szervezeti és működési szabályzatát.

Az Njtv. 88/A. § meghatározza a szervezeti és működési szabályzat minimálisan kötelező tartalmi elemeit. Az Njtv. időközbeni módosítása során a minimálisan kötelező tartalmi elemek köre bővült, így szükséges a szervezeti és működési szabályzat tartalmának bővítése a testületi üléseken használt nyelv, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, a testületi ülésen az elnök rendfenntartási tevékenysége, valamint a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok vonatkozásában.

Egyúttal szükséges a szervezeti és működési szabályzat függelékének módosítása módosítása képviselő-testület tagjainak személye tekintetében. Ezen túlmenően szükséges a nemzetiségi önkormányzat telephelyének, 3527 Miskolc, Baross Gábor út 13-15. rögzítése is a szervezeti és működési szabályzatban.

A fentiekre tekintettel az önkormányzat zavartalan működése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

### **II. Előzmények**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. december 11. napján megtartott ülésén az RO-56/2019. (XII.11.) számú határozatával elfogadta szervezeti és működési szabályzatát.

### **III. Várható szakmai hatások**

A szervezeti és működési szabályzat a nemzetiségi önkormányzati működés egyik alapvető, nélkülözhetetlen dokumentuma. A törvény előírásainak teljesítése érdekében szükséges az SZMSZ megalkotása.

### **IV. Várható gazdasági hatások**

Az előterjesztésnek nincs közvetlen gazdasági hatása.

### **V. Kapcsolódások**

Az előterjesztés kapcsolódik:

- az Alaptörvényhez,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényhez.

## **V.   Javaslat a sajtó tájékoztatására**

A sajtó tájékoztatása nem indokolt.

Miskolc, 2024. február „...”

**Lakatos Ernő**  
elnök

**Határozati javaslat:**

**Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, amely a kihirdetést követő napon lép hatályba.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az Elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásra és kihirdetésére.

**Felelős:**

Elnök

**Végrehajtásért felelős:**

Önkormányzati Igazgatási Osztály

**Határidő:**

azonnal

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2024. február 29. napjától

**Z Á R A D É K:**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát RO- /2024. (II.28.) számú határozattal **j ó v á h a g y t a.**

Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában foglalt meghatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a roma nemzetiséghez tartozó és a roma nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkkel álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezése: MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
- 3.) Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- 4.) *Telephelye: 3527 Miskolc, Baross utca 13-15.*
- 5.) Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) bélyegzője:  
  
A körbélyegző: a kör alsó részében „Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” szöveg szerepel
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnök-helyettes.
- 7.) A képviselő testületi tagok száma: 5 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú függeléke tartalmazza.
- 8.) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Testület) döntéseit határozati formában hozza és közérdekű határozatait a helyben szokásos módon kihirdeti.

## II. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli.

- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.
- 5.) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Testület elnöke a Testületnek beszámol.

### **III. FEJEZET**

## **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

### **1. A Testület ülése**

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A Testület alakuló ülését a Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 3.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 4.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Választási Bizottság beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 6.) Az elnök megválasztása a Testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 7.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
- 8.) A Testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 9.) Az ülést össze kell hívni az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni, a meghívóban megjelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 10.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
- 11.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.

- 12.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 13.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- 14.) A Testület ülése nyilvános, a tanácskozás magyar nyelven folyik.
- 15.) A Testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 16.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 17.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 18.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a) határozati javaslatok,
  - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c) tájékoztatók,
  - d) egyéb
- 19.) A települési nemzeti önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

## **2. A napirendi pontok előterjesztése**

- 1.) A Testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, továbbá az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell a témakör tárgyilagos elemzését is.
- 2.) A Testület elé előterjesztést nyújthatnak be:
  - a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselők,
  - c) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzője.
- 3.) A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
- 4.) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:
  - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntéseket.
  - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 5.) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12:00 óráig nyújtható be az elnöknél. Az elnök által készített sürgősségi indítványra az előbbieket szerinti határidő irányadó.

### 3. Tanácskozási rend

- 1.) A Testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
  - a) A megjelent testületi tagok számbavétele és a Testület határozatképességének megállapítása.
  - b) Határozatképesség esetén megnyitja az ülést.
  - c) Ismerteti a sürgősségi indítványokat, amennyiben benyújtásra került ilyen indítvány.
  - d) Előterjeszti a napirendi javaslatot.
  - e) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet.
  - f) Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat.
  - g) Biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását.
  - h) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
  - i) Berekeszti az ülést.
- 3.) Tanácskozási rend:
  - a) Az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről;
  - b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat;
  - c) a Testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt;
  - d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit;
  - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre lehetőség szerint rövid választ kell adni;
  - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz;
  - g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra;
  - h) a képviselők igenlő vagy ellenző szavazattal vesznek részt a szavazáson vagy tartózkodnak a szavazástól;
  - i) a napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.
  - j) *felszólalhat a képviselő, amennyiben a személyét érintő negatív értéktartalmú kifejezés hangzik el neve említésével, vagy nevének említése nélkül, de beazonosítható módon.*
  - k) *az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozásban nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít,*
  - l) *rende utasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít, rendzavarás történik, amely lebetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.*

### 4. A döntéshozatal szabályai

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- 8.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 9.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 10.) Az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Az elnök a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot.

## **5. A jegyzőkönyv**

- 1.) *A Testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni.*
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes *vármegyei* kormányhivatalnak.

## **6. A határozatok**

- 1.) A Testület alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok számozása a nemzetiség betűjéhez kötőjellel kapcsolódó, évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódva az ülés időpontjának megjelölésével történik.

## IV. FEJEZET

### A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

#### 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Njtv. 101. §-a tartalmazza.

#### 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

- 1.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnök-helyettesét.
- 2.) Az elnök, elnök-helyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 3.) A Testület az elnöknek, elnök-helyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségterítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 4.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
  - a) összehívja és vezeti a Testület üléseit;
  - b) írásban beszámol a testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
  - c) segíti a képviselők munkáját;
  - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - e) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
  - f) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben;
  - g) aláírja a testületi határozatokat, valamint a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt;
  - h) kapcsolatot tart Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterével, Jegyzőjével, a közgyűlési bizottságok elnökeivel.
- 5.) A Testület elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 6.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.

## V. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állami költségvetés támogatása
  - b) egyéb támogatások
  - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek
  - d) a vagyonának hozadéka
  - e) az anyaországi és egyéb adományok
  - f) az átvett pénzeszközök.
- 4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál (CIB Bank Zrt.) pénzforgalmi számlát vezet.
- 8.) A Testület saját hatáskörében – jogszabályi keretek között – határozza meg a költségvetését és a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyont a működési kiadásokra, az éves költségvetésben megjelölt célokra és programokra, valamint személyi költségekre (tiszteltdíj, költségtérítés) használja fel.
- 10.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 11.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása a Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

## VI. FEJEZET

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 1.) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.
- 2.) A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

## VII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- 2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat RO-56/2019. (XII.11.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 3.) A Szervezeti és Működési Szabályzatát Miskolc Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a RO-..../2024. (II.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Miskolc, 2024. február „...”

.....  
**Elnök**

**Kihirdetve:**

.....  
**Dr. Ignác Dávid**  
**Miskolc Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzat Jegyzője**

**A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolás, valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti megjelölése**

**1. A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:**

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**2. A Nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:**

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Kód</b>	<b>Megnevezés</b>
1.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

1. *számú függelék*

**A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke.**

- 1.) Lakatos Ernő elnök
- 2.) Bozik János elnökhelyettes
- 3.) Váradi Gábor tag
- 4.) Váradi Béla tag
- 5.) *Kótai Gábor tag*