

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése

az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 39. § (2) bekezdése, valamint az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásainak megfelelően, az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 40/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bek. a) pontja szerint a társaság legfőbb szervének hatáskörében eljárva pályázatot hirdet a

Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft.

munkáltató vezetője (a továbbiakban: vezető) munkakörének, ügyvezetői tisztségének

betöltésére

A Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. (székhelye: 3525 Miskolc, Déryné utca 1.) (a továbbiakban: Nemzeti Színház) 2012. február 16-tól Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyszemélyes tulajdonában lévő, közhasznú nonprofit gazdasági társaságként működik. A Nemzeti Színház az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 11. §-a szerint minősített nemzeti előadó-művészeti szervezet.

A Nemzeti Színház feladata: igényes előadó-művészeti alkotások létrehozása és bemutatása a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak ápolása és fejlesztése érdekében, elősegítve az európai és ezen belül különösen a magyar kulturális értékek közkinccsé tételét.

Az ügyvezető a Nemzeti Színházat egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

A gazdálkodás főbb mutatói:**2023. évi költségvetési előirányzat: adatok ezer forintban**

Nettó árbevétele:	275 500	E Ft
Aktivált saját teljesítmények:	85 000	E Ft
Egyéb bevételek:	1 687 905	E Ft
Pénzügyi műveletek bevételei:	500	E Ft
Bevételek összesen:	2 048 905	E Ft
Anyagjellegű ráfordítások:	648 439	E Ft
Személyi jellegű ráfordítások:	1 334 966	E Ft
Értékcsökkenési leírás:	65 000	E Ft
Egyéb ráfordítás:	0	E Ft
Pénzügyi műveletek ráfordításai:	500	E Ft

Ráfordítások összesen:	2 048 905	E Ft
Adózás előtti eredmény:	0	E Ft

A Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak létszáma: 290 fő

Megbízási, vállalkozási jogviszonyban állók létszáma: 27 fő

A vezetői munkakör és az ügyvezetői tisztség betöltése 2025. február 1. napjától 2030. január 31. napjáig fennálló öt éves határozott időre szóló munkaviszony keretében történik. Az ügyvezető (vezető) jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az Emtv. szerinti eltérésekkel alkalmazandók. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkába lépés napja: 2025. február 1.

Az ügyvezető (vezető) feladatai:

A Színház művészeti programjának részletes kidolgozása az alábbi szempontok alapján:

- elsősorban klasszikus és kortárs magyar művek bemutatása;
- színvonalas világirodalmi művek bemutatása;
- a színház közönségének megtartására és új közönségrétegek bevonására irányuló műsorpolitika kialakítása;
- a repertoár műfaji sokszínűségének megőrzése;
- helyet adni kísérletező jellegű előadásoknak;
- valamennyi korosztály megszólítása, különös tekintettel a fiatalok színházi nevelésére, gyermekeknek szóló művek színpadra állítása;
- együttműködés határon túli rendezőkkel;
- anyanyelvünk ápolása.

A betöltendő pozícióval járó feladatok:

- az alapító okiratban, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával, valamint az állammal megkötött közszolgáltatási szerződésekben és az alapítói határozatokban rögzített feladatok ellátása;
- a Nemzeti Színház eredményes működtetése;
- üzleti terv kidolgozása;
- beszámolás a társaság működtetéséről a közszolgáltatási szerződésekben foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében;
- külső források, szponzorok bevonása a Nemzeti Színház működtetésébe;
- eredményes marketing tevékenység folytatása.

További kiemelt feladatai:

- a művészeti évadokra szólóan elkészített tervek alapján a miskolci színjátszás hagyományainak megőrzése és ápolása;
- a Nemzeti Színház közönségkapcsolatainak ápolása, törekedve a látogatottság növelésére;
- a Nemzeti Színház művészeti munkájában rejlő turisztikai lehetőségek kihasználása, művészeti sikerekkel hozzájárulás Miskolc kulturális ismertségének és elismertségének további növeléséhez;
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának felkérésére közreműködés Miskolc város kulturális életét reprezentáló programok, fesztiválok és a társművészetek rendezvényeinek megvalósításában;
- együttműködés Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Kulturális és Sport Osztályával;

- az önkormányzattal közös, illetve egyeztetett együttműködés hazai és nemzetközi kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel, szövetségekkel;
- törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások hatékony növelésére;
- a költségvetési támogatások, bevételek és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás;
- jó kapcsolatok ápolása a magyar színházi élet meghatározó szereplőivel, nemzetközi szinten eredményes és tartós művészi kapcsolatteremtés;
- a Nemzeti Színház jelenlegi besorolási – nemzeti minősítésű előadó-művészeti szervezet – feltételeinek teljesítése.

Az előadó-művészeti szervezet művészi arculatával, művészeti vezetési módjával, teljesítménymutatóival, a foglalkoztatással kapcsolatos tartalmi követelmények:

- A hatályos jogszabályok, az intézmény alapító okirata és szabályzatai, továbbá a Nemzeti Színház és az Kulturális és Innovációs Minisztérium között megkötött közszolgáltatási szerződésben, továbbá a Nemzeti Színház és Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló közszolgáltatási szerződésben foglaltakkal összhangban irányítja és koordinálja az intézményt.
- Olyan intézményi stratégiát alkot, amely összhangban áll Miskolc kulturális életét megújító elképzeléseivel, melynek keretében biztosított a folyamatos együttműködés a városi partnerintézményekkel és nemzetközi téren is erősíti a város kulturális pozícióját.
- A vonatkozó jogszabályok szerint, a költségvetési támogatások felhasználásával, valamint saját (működési) bevételei szinten tartása mellett működteti az intézményt.

A vezetői munkakör, ügyvezetői tisztség betöltésének feltételei:

1./Az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. §-a alapján **a vezető munkakörének ellátásával szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező személy bízható meg.**

Szakirányú felsőfokú végzettségnek minősül a felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptervekenységének megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség.

Szakmai gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél, a szervezet alaptervekenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetében pedig az ilyen feladatkörben eltöltött idő.

Vezetői gyakorlatnak minősül a valamely előadó-művészeti szervezetnél vezetői vagy magasabb vezetői munkakörben vagy e feladatkörben munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban eltöltött idő.

A jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alól

- a) a Kossuth-díjban, a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze és a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, valamint a Magyarország Kiváló Művésze és Magyarország Érdemes Művésze díjban részesített,
- b) a művészet tudományterületen színházművészet, zeneművészet, tánc- és mozdulatművészet tudományágban tudományos (PhD vagy DLA) fokozatot szerzett személy mentesül.

2./ Cselekvőképesség

3./ Büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt.

4./ A vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat és
- legalább egy világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

Javadalmazás

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései, valamint az Emtv.-ben foglaltak az irányadók. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a 2023. évi támogatás várható mértékét figyelembe vevő, öt színházi évadra vonatkozó részletes üzleti tervet, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját, a források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésekben rejlő lehetőségeket;
- a pályázó által megvalósítani kívánt, a betöltött vezetői munkakör időtartamára szóló művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket, több évadra vonatkozó produkciós tervet;
- a pályázó személyes motivációját, a Nemzeti Színház jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeit;
- a Nemzeti Színház adottságainak figyelembevételével a játszóhelyekre vonatkozó konkrét elképzelését a színház és közönségének viszonyáról, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját;
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket;
- belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok, együttműködések tervezetét.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot;
- a szakmai gyakorlat / vezetői gyakorlat igazolását;
- a szakirányú felsőfokú végzettséget, szakképzettséget és egyéb képzettséget, illetve jogszabály által előírt szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség megszerzésének követelménye alóli mentesítést tanúsító okiratok másolatait (az eredeti vagy hitelesített másolati példányt a pályázó a Szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni);
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdései szerinti feltételek igazolásáról, vagy igazolás a hatósági erkölcsi bizonyítvány megkéréséről;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
 - megfelel a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek, valamint nem állnak fenn vele szemben a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró okok, melynek keretében köteles nyilatkozni különösen arról, hogy:
 - megfelel a Ptk. 3:22. § (1) bekezdése szerinti követelménynek;

- a Ptk. 3:115. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
 - nem áll cégbíróság által vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltást kimondó határozat hatálya alatt;
 - nem esik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben vezető tisztségviselővel szemben meghatározott kizáró okok alá;
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul;
 - sikeres pályázat esetén a pályázat nyilvánossá tételéhez való hozzájárulást megadja;
 - az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény által előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését vállalja.

A pályázat kiírója a pályázóknak igény szerint egységes, a Nemzeti Színház gazdálkodási, munkáltatói és működési adatait tartalmazó pályázati dokumentációt biztosít, amely tartalmazza a társaság:

- Alapító Okiratát
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)

Pályázati információ Skurekné dr. Tóth Adél intézményvezetői és jogi ügyintézőtől kérhető hivatali időben személyesen, ill. a +36 46/512-700/27-69-es telefonszámon.

Benyújtási határidő:

A pályázati felhívásnak az kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján való megjelenést követő 30 munkanapon belül.

A pályázati felhívás közzététele:

A Kulturális és Innovációs Minisztérium honlapján

<https://kormany.hu/kulturalis-es-innovacios-miniszterium>,

valamint

Miskolc város honlapján

<http://www.miskolc.hu/>

történik.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

A pályázatot Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének címezve (3525 Miskolc, Városház tér 8.) zárt borítékban „Pályázat a Miskolci Nemzeti Színház Nonprofit Kft. munkáltató vezetője munkakörére, ügyvezetői tisztségére” megjelöléssel, 2 egyező papír alapú példányban és ezzel egyidejűleg 1 pld. elektronikus adathordozón kell benyújtani. Tértivevényes postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet. Személyes leadásra a Humánerőforrás Osztályon van lehetőség hivatali időben.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatokat a benyújtási határidőt követően a Korm. rendelet 4. §-a alapján létrehozott szakmai bizottság, valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi. A munkakör betöltéséről Miskolc Megyei Jogú

Város Önkormányzatának Közgyűlése a vélemények ismeretében a következő ülésén dönt.

A pályázat elbírálásáról a Közgyűlés döntését követően kap értesítést a pályázó.

Sikertelen pályázat esetén a pályázati anyagot a kiíró a pályázó részére visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó azt nem veszi át, úgy a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésére hivatkozással megsemmisíti.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján az eredménytelenségről szóló döntéstől számított hatvan napon belül új pályázatot írjon ki.