

...../2020. határozat
9. melléklete

Miskolci Százszorszép Óvoda és Tagóvodái
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve



Munkaterv

a 2020/2021 nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 028576	Intézményvezető Ádám Anikó Ágnes aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 7/2019 (VI.25 PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016.április 27.) Intézményi adatkezelési tevékenység belső szabályairól
- 431/2020. (IX.18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - Önkormányzat releváns helyi rendeletei
 - Az Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Jogszerű működés biztosítása

INTÉZMÉNY ADATAI

Székhely:	Miskolci Százszorszép Óvoda
Cím:	3530 Miskolc, Serház u. 1.
Az intézmény fenntartója:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Óvodai csoportok száma:	8
Férőhely száma:	200
Engedélyezett óvodapedagógus létszám:	17 fő
Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma:	8 fő dajka 3 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár
Kertész-karbantartás:	1 fő (félállás)

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A 2020/2021. nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2020.szeptember 1 – 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Iskolai szünetek:

Az elmúlt évek tapasztalata szerint az iskolai szünetek idején, amennyiben a gyermeklétszám csökkenése indokolja, fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás ideje: a fenntartó javaslata alapján július, illetve augusztus hónapban 4 hét, amelyről a szülőket legkésőbb 2020. február 15. napjáig tájékoztatjuk.

A nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a fenntartó által kijelölt óvodák fogadják.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2020-ban

december 12., szombat munkanap

december 24., kedd pihenőnap

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A működés rendje

Nevelési év rendje 2020/2021 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári napirend	Június 15-től augusztus 31-ig tart.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan, személyesen vagy digitális formában, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás (a fenntartó engedélye alapján)	2020. december 24 – 2021. január 1. Nytás: 2020. január 2.	Az iskolai téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kéri. <i>Az ügyeletes óvodát a fenntartó jelöli ki.</i>
Nyári nagytakarítási szünet (a fenntartó javaslata alapján)	4 hét	A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás. Az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kéri. <i>A 2021 nyarán ügyeletes óvodát a fenntartó jelöli ki</i>

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik (faliújság, honlap, hirdetőtábla), a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelőtestület által meghatározott öt nevelés nélküli munkanapot szakmai továbbképzésre, illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. A

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

nevelőtestületi tanácskozásokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). Ezekben a napokban indokolt esetben az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben előzetesen tájékoztatjuk a szülőket, az adott napokon az óvoda ügyeleti ellátást biztosít.

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2020. október hónapban	BTMN gyerekek - POK Miskolc szaktanácsadó előadása Kommunikációs tréning (szervezés alatt) Intézkedési terv, járványügyi helyzet, aktuális intézkedések	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra Szőnyi Márta
2.	2021. január hónapban	Szakmai nap (szervezés alatt) Így tedd rá	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra
3.	2021. április hónapban	50 éves az óvodánk "Kincses Kultúróvoda 2020" tavaszi programsorozatának előkészítése	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra
4.	2021. június hónapban	Nevelőtestületi szakmai nap, kirándulás	Iglárné Mixtay Anita
5.	2021 augusztus hónap	2020/2021 nevelési év beszámoló	Ádám Anikó Ágnes

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Felelős
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet A 2019/2020 nevelési év beszámolója, elfogadása A 2020/2021 nevelési év munkaterv megbeszélése	2020. augusztus 29.	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra
Tavaszi nevelőtestületi értekezlet 50 éves az óvoda - programsorozat egyeztetése	2021. április	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra
Évértékelő értekezlet - nevelőtestület, - alkalmazotti közösség	2021. június	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet 2021/2022 nevelési év munkaterv	2021. augusztus 31.	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A vezetőség minden hónap első hétfői napján az aktuális járványhelyzet függvényében online, egység vezetőik kéthetente szerdai napon, nevelőtestület minden hónap első szerdai napján tart megbeszélést.

Alkalmazotti közösség értekezlete

Téma	Időpont	Felelős
A 2019/2020-as nevelési év munkatervének ismertetése.	2020. szeptember	intézményvezető
Munka és tűzvédelmi oktatáson való részvétel.	2020. szeptember	Intézményvezető-helyettes Munkavédelmi felelős
A nevelési év munkája során tapasztalt problémák átbeszélése. Év végi feladatok, nyári munkarend tervezése.	2021. május	Intézményvezető-helyettes

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 16:30 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Szülői értekezletek rendje		
Csoport megnevezése	Időpont	
Tulipán csoport	2020. szeptember 8.	2021. január hónap
Pillangó csoport	2020. szeptember 9.	2021. január hónap
Katica csoport	2020. szeptember 9.	2021. január hónap
Cica csoport	2020.szeptember 10.	2021. január hónap
Nyuszi csoport	2020. szeptember 24.	2021. január hónap
Méhecske csoport	2020. szeptember 14.	2021. január hónap
Bóbita csoport	2020. szeptember 15.	2021. január hónap
Maci csoport	2020. szeptember 10.	2021. január hónap

A szülői tájékoztatás főbb területei, kiemelt témái:

- Csoportok, csoportprofil bemutatása
- Intézkedési terv megismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

- Napirend - a szabad játék fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége.
- A család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje.
- A gyermekek befogadásával (rugalmas beszoktatással) kapcsolatos tudnivalók.
- A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése
- Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolakezdéshez szükséges képességek fejlődése, fejlesztése.
- Intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módja

A leendő óvodások szüleinek 2021. június 29.-én tartunk szülői értekezletet, amely során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

Fogadóórák rendje:

Beosztás	Időpont	Helyszín
intézményvezető	Igény szerint előzetes bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	vezetői iroda
intézményvezető-helyettes	Igény szerint előzetes bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	nevelői szoba
gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	foglalkoztató szoba
óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	foglalkoztató szoba

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak **célja** a minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, eredmények átadása. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, a tájékoztatáson résztvevő szülő és az óvodapedagógus a aláírásukkal igazolják. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok faliújságján kerül kifüggesztésre. A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, a gyermek fejlődésével kapcsolatban igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadóórát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel alátámasztott értékelésre törekszünk.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Helyzetelemzés

	Óvodapedagógus	Óvoda titkár	Nevelést segítő munkatársak	Egyéb
Miskolci Százszorszép Óvoda	17 fő 15 fő főiskolát végzett, ebből: 1 fő szakvizsgázott mesterpedagógus 4 fő szakvizsgázott pedagógus 2 fő gyakornok 1 fő betöltetlen álláshely	1 fő	11 fő 3 fő pedagógiai asszisztens 8 fő dajka	0,5 fő

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	2020/2021 nevelési évre jelentkezett gyermekek (május)	2020/2021 nevelési évre felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
200 fő	8	23 fő körzetes 35 fő körzeten kívüli	58 fő	0	0

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Csoportok és létszámadatok (2020.09.30.)

Csoport neve	Gyermekek összetétele életkoruk szerint	Csoport létszám szeptember elsején	SNI	BTMN	HH	HHH	VV	Csoportban dolgozók neve
Tulipán csoport	3-7 éves	22 fő	1 fő					Almásiné Csetneki Éva Kecskemétiné Horváth Ágnes Bodó Zoltánné
Pillangó csoport	4-5 éves	25 fő						Habony Péterné Trézsine Tomkó Anikó Baranyi Gáborné
Katica csoport	4-5 éves	24 fő						Szőnyi Márta Orosz Viktória Sztankura Gellértne
Cica csoport	3-7 éves	25 fő	1 fő					Meixnerné Repei Tünde Amriskó Kitti Fischerné Lovász Hedvig Nevelősné Nagy Marietta
Nyuszi csoport	3 éves	19 fő + 6 fő év közben						Nagy Eleonóra Hadháziné Tömöri Diána Nyitrayné Szemán Ildikó Szőlősi Tímea
Méhecske csoport	4-5 éves	23 fő	1 fő					Iglárné Mixtay Anita Szalóki Andrea
Bóbita csoport	6-7 éves	23 fő		1 fő				Handzó Réka Kurmai Adrienn Tóthné Horváth Anikó
Maci csoport	3-7 éves	24 fő	1 fő					Borbély-Túróczy Rebeka Máténé Balogh Nóra Andrea Anderkó Anett

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az intézmény belső dokumentumainak jogszabályok által való megfelelése, érvényességének biztosítása (felülvizsgálat)	Intézményvezető	szeptember 30.	Az intézmény dokumentumai az érvényes jogszabályoknak való megfelelés (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ)
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról, módosításokról.	Intézményvezető	folyamatos	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozókkal való ismertetése.	Intézményvezető	szeptember 30.	A feladatok megismertetése a dolgozókkal.
A szülők tájékoztatása Házi rendről, őket érintő jogszabályi változásokról, eseményekről	Intézményvezető - óvodapedagógusok	augusztus, szeptember, folyamatos	Szülői értekezletek, beiratkozások alkalmával az intézmény Házi rendjének átadása, ismertetése.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Intézményvezető, tagintézmény-vezető	október 15-ig	Elektronikus úton határidőre továbbítjuk a kötelező statisztikai adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Intézményvezető, Óvodatitkár, MK-mK	folyamatos	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.
Tűz és balesetvédelmi oktatásban való részesítés.	Intézményvezető, balesetvédelmi felelős	szeptember	Egyeztetés az intézmény munka- és tűzvédelmi szakértőjével.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Működési terület	Rendszeres feladatok	Közreműködik
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek, Fenntartó képviselője
	A fenntartó képviselőjének, önkormányzati képviselő meghívása nyilvános programokra	
Kapcsolattartás a társintézményekkel	Programok, értekezletek, megbeszélések szervezése	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek, Tagintézmény vezetők, Tagintézmény vezető- helyettes
Kapcsolattartás munkatársakkal	Nevelőtestületi értekezletek tartása Nevelőtestületi megbeszélés heti rendszerességgel	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek, nevelőtestület
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel (tervek, beszámolók készítése, programok szervezése) lebonyolítása előtt	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek, megbízott pedagógusok
	Alkalmazotti értekezletek tartása	Intézményvezető, Intézményvezető- Helyettesek, alkalmazottak
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	Intézményvezető, Intézményvezető- Helyettesek, dajkák

Működési terület	Rendszeres feladatok	Határidő	Közreműködik
Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek meghirdetése faliújságon, honlapon	2020.9. hó 2021.2. hó	Óvodapedagógusok
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése faliújságon, honlapon.	2021.1. hó	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek
	Szülői Szervezet vezetőségi értekezlet előkészítése	2020. ősz 2021. tavasz	Intézményvezető,

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

			Intézményvezető-helyettesek
	Szülői Szervezet vezetőségi tagok meghívása rendezvényekre, programokra	Aktuális programok	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2021. június	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás iskolákkal	Az elsős gyerek meglátogatása, ha erre lehetőséget biztosít az iskola	2020.11.hó	Intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok
	A leendő elsős tanítók meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2020.1. hó	Intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok
	Meghívás esetén iskolai óralátogatások szervezése	2020.11.hó 2021.2. hó	Intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztő pedagógussal	Folyamatos	Intézményvezető intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek logopédiai szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvodapedagógusok, szülők)	2020.9.hó	Intézményvezető helyettesek, Óvodapedagógusok
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása - iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	2021.1.hó Vhr szerint	Intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás.	A gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámüggyel, szociális segítővel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Aktuális	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
Beszámoló készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Aktuális	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek, Óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítása, elsősorban érdeklődés szerinti részvételre		
---	--	--	--

Tanügyigazgatás

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.	szept.01.	dokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend)	intézményvezető
A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési naplók megnyitása, hitelesítése.	szept.01.	dokumentumok	intézményvezető
A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása.	beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos	dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, értesítés)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
A gyermekek adatainak nyilvántartása.	folyamatos	KIR	óvodatitkár
SNI-s gyermekek szakértői véleményének áttekintése, esedékes felülvizsgálatok kérése.	év eleje, folyamatos	szakértői vélemények	intézményvezető-helyettes
A gyermekek fogászati vizsgálatának megszervezése.	folyamatos	együttműködési megállapodás kötése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	folyamatos	óvodai törzslap,	intézményvezető-helyettes
Munkaidő beosztás, vezetői munkarend, fogadóórák kialakítása.	szept. 30.	munkaterv	intézményvezető

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Intézményi éves munkaterv, beszámoló elkészítése, a nevelési év intézményi rendje.	szeptember	dokumentumok	intézményvezető
Logopédiai szűrés	szept.30.	Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított nyomtatványok	Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa
Pedagógiai Szakszolgálat: 4 éves gyermekek BTMN-prevenációs szűrés	szept.	szülői hozzájáruló nyilatkozat	intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok
Statisztikai jelentés, kötelező adattovábbítás	okt.15.	dokumentum	intézmény-vezető, óvodatitkár
Közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	dokumentum	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	dokumentum	intézményvezető intézményvezető-helyette, tűz és balesetvédelmi felelős és képviselő
Óvodák nyári zárásának rendje	előzetes felmérés február vége, ill. május vége	munkaterv	intézményvezető intézményvezető-helyettes fenntartó képviselője
A tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása.	január	dokumentumok	intézményvezető óvodapedagógusok,
Gyermekvédelmi statisztikai adatszolgáltatás a fenntartó felé.	október, január,	nyomtatvány	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos óvodai feladatok ellátása.	Vhr szerint		intézmény-vezető, óvodapedagógusok
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése.	folyamatos	dokumentum (jelzőlap)	intézmény-vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Illetékes (jegyző, hatóság) értesítése igazolatlan hiányzásról, szüneteltetésről külföldön tartózkodás miatt.	folyamatos	dokumentum	intézményvezető, óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése, lezárása.	folyamatos, aug.31.	dokumentum	intézményvezető, intézményvezető- helyettes,

Munkáltatói feladatok

Feladat	Határidő	Eszköze	Érintettek köre
Munkaerőhiány esetén az álláshely meghirdetése, interjúztatás, kiválasztás.	folyamatos	internetes portál, óvodai honlap	intézményvezető
Új munkába lépők alkalmazása (képesítési követelmények, személyes adatok, erkölcsi bizonyítvány és Eü. kiskönyv, jogviszony igazolás beszereztetése).	legkésőbb a munkába állás napja	tájékoztatás	Intézményvezető, MKmK
A munkaköri leírások átnézése, egységes formába öntése, újra fogalmazása munkakörönként	munkába álláskor	munkaköri leírás	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése. A technikai dolgozó bérének változtatása, javaslattétel.	folyamatos	dokumentum	Intézményvezető, MKmK
Erkölcsi elismerés gyakorlása.	folyamatos	szóbeli	intézményvezető
A közalkalmazottak személyi anyagának bekérése, átadása-átvétele, rendezése, folyamatos kezelése.	folyamatos	dokumentum	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes
A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatainak ellenőrzése	szeptember 15.	elektronikus felület	óvodatitkár, intézményvezető
Az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele.	folyamatos	elektronikus felület (OH)	intézményvezető, óvodapedagógus

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A munkarend elkészítése. A jelenléti ívek szerkesztése, naprakész vezetése.	10 nappal életbe lépése előtt	dokumentum	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzés.	folyamatos	dokumentum (SZMSZ)	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, megküldése az MKmK felé.	folyamatos	dokumentum	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
A távolmaradás nyilvántartása, eseti helyettesítés elrendelése, szabadság kiadása, a kiadás nyilvántartása.	folyamatos	dokumentum	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	a nevelési év nyitó értekezlete		intézményvezető, balesetvédelmi felelős és képviselő
A pedagógus etika előírásainak betartása.	folyamatos	dokumentum (Etikai Kódex)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok

Gazdasági feladatok

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek köre
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	a fenntartói igény szerint	dokumentum (pénzügyi költségvetés)	intézményvezető, gazdasági csoport, intézményvezető-helyettesek,
Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszédese, adminisztrálása. Az ingyenességről szóló nyilatkozatok kiadása, összegyűjtése	folyamatos	dokumentum (nyilatkozatok)	óvodatitkár, pénzkezelési mb., óvodapedagógusok
Az étkezési adagok megrendelése, lemondása Kapcsolattartás a konyhával.	folyamatos	dokumentum	óvodatitkár, ped. asszisztens
A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás vezetése.	folyamatos	dokumentum	intézményvezető helyettesek, óvodatitkár
Az intézmény szükségletének megfelelően, a rendelkezésre álló keretből a szakmai anyagok, és a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.	folyamatos	dokumentum (költségvetés)	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek,
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával		dokumentum	intézményvezető-

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

kapcsolatos munkák megszervezése. Tisztítószeres, irodaszerek beszerzése, adminisztrálása	folyamatos	(beszámoló, anyagutalvány)	helyettes, óvodatitkár, ped. asszisztens
A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, selejtezése	folyamatos	dokumentum (selejtezési ív, jegyzőkönyv)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, MKmK
Bérgazdálkodás, a tartós, illetve az átmeneti bér nyomon követése, analitikus nyilvántartás vezetése.	folyamatos, október vége	dokumentum (kölségvetés)	Intézményvezető, MKmK
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	folyamatos	dokumentum (SZMSZ)	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek,
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	folyamatos	dokumentum (SZMSZ)	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, pedagógusok
Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése. Selejtezés elrendelése, leltározás.	folyamatos, ill. a fenntartó rendelkezése szerint	dokumentum (selejtezési ív, leltározási ív)	intézményvezető helyettesek, MKmK

Pedagógiai feladatok

Feladat	Határidő	Eszköz	Érintettek köre
Az óvoda éves munkatervének elkészítése.	szeptember	dokumentum (munkaterv)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, nevelőtestület
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	folyamatos	dokumentum (PP, csoportnapló, ONAP)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, nevelőtestület, szakmai munkaközösség
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás, a gyakornokok mentorálása.	folyamatos	dokumentum (gyakornoki szabályzat)	nevelőtestület, mentorok
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	folyamatos	dokumentum (jegyzőkönyv)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, nevelőtestület
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése.	folyamatos	dokumentum (Továbbképzési Program,	intézményvezető helyettesek, nevelőtestület

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

		Beiskolázási Terv)	
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	folyamatos	dokumentum (PP, csoportnapló, ovped.hu, fejlődés nyomon követése)	nevelőtestület
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	folyamatos	elektronikus felület, dokumentum (beszámoló, munkaterv)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, szakmai munkaközösség
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, az önértékelési rendszer működtetése.	folyamatos	dokumentum (Önértékelési Program)	ÖTM, intézményvezető, intézményvezető helyettesek, nevelőtestület
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	a fenntartó előírása szerint	dokumentum (beszámoló)	intézményvezető, intézményvezető helyettesek,
Az óvoda információs rendszerének működtetése (honlap, KIR).	folyamatos	elektronikus felület (honlap, KIR)	Intézményvezető intézményvezető-helyettesek, óvodatitkár, honlapfelelős

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és a nevelési év munkatervének összhangja

Elsődleges célunk, hogy az óvodánkban nevelt gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakoztatását elősegítsük. A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartásával, intézményünk működését szabályozó dokumentumokban megfogalmazott, nevelési céljaink, feladataink magas színvonalon történő megvalósításával, színvonalas pedagógiai munkára alapozva tesszük ezt.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel és az oktatáspolitikai adott időszakra vonatkozó terveivel. Munkatervünkben a tervezésnél figyelembe vesszük az előző évek tapasztalatait, az esetleges jogszabályi változásokat, az egyéni kezdeményezéseket, innovációs lehetőségeket, előző nevelési év során betervezett, de nem megvalósított feladatokat.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Közös alapok lefektetése után a pedagógiai szabadság mentén az óvodapedagógusoknak lehetősége van egyéni, csoportos elképzeléseik megvalósítására.

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Felvételi-mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz.
- Csoportnapló vezetése: Kapcsos dosszié, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, oldalszámok figyelembevétele, amennyiben lehetséges, az ovped.hu használatával, de mindenképp digitálisan. Cél, hogy a pedagógusok minél kevesebb időt töltsenek adminisztrációval.
- Fejlődés nyomon követése – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait. Lehetőség szerint az ovped.hu használatával

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célkitűzéseinek megfelelően a pedagógiai folyamatok tervezésénél kiemelt figyelmet szentelünk a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartására.

Törekszünk a Szülői Szervezettel a jó kapcsolat ápolására, információk pontos és időben történő átadására. Lehetőséget adunk a vélemények kölcsönös meghallgatására, párbeszédre fogadóóra keretén belül.

A jelen járványügyi helyzetre való tekintettel a meglévő Pandémia tervben megfogalmazott protokoll szerint felkészülünk arra, ha rendkívüli szabadságot rendel el a Fenntartó az óvodák részére.

Szeptember 1-vel induló 2020/2021-es nevelési évre a normál óvodai nevelési évről megfelelően tervezünk.

Dokumentumaink felülvizsgálatát - Házirend - az aktuális törvényi elvárásoknak megfelelően megtettük, elfogadásra előkészítettük.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Az elmúlt nevelési évben intézményi és vezetői tanfelügyelet valósult meg. Intézményünkben a most induló nevelési évben vezető váltásra került sor, így az **intézményi tanfelügyelet után készült intézkedési terv** kerül a munkatervbe beépítésre.

Intézményünket erős közösségformálás, hivatástudat és összetartás jellemzi.

Magas színvonalon folyik a nevelés-oktatás. Kiemelt figyelemmel kezeljük az SNI-s gyermekeket. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítjük fejlődésüket. Kiemelten figyelünk a tehetségígéretes gyermekek fejlesztésére is.

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyermekek a környező világról.

Óvodapedagógusaink és a tanítók közötti együttműködés, kapcsolattartás, óvoda-iskola átmenet jól működik.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Hangsúlyt fektetünk a hagyományok ápolására, közösségfejlesztésre, környezettudatosság és az egészséges életmód megalapozására. Közös programok tervezése során figyelünk arra, hogy minél több eseményre hívjuk meg a szülőket. Amennyiben a lehetőség adott, úgy bevonjuk őket a program szervezésbe is.

Külső szakemberekkel szoros a kapcsolattartásunk, szükség szerint igénybe vesszük szakmai ismereteiket, támogatásukat mind a gyermekek, mind a pedagógus és alkalmazotti közösség fejlesztése érdekében egyaránt. Képviseljük magunkat városi szintű rendezvényeken, figyelemmel követjük kulcsfontosságú partnereink igényeit.

Pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést-oktatást segítő eszközök, módszerek kiválasztása, alkalmazása. Az új módszerekre nyitott, innovatív pedagógusok létszámát tekintve jelenleg egy fővel kevesebb.

Stratégiai céljaink megvalósítását folyamatosan figyelemmel követjük, az intézményünk eredményeinek ismeretében felülvizsgáljuk, szükség szerint változtatunk céljaink eléréséhez vezető tevékenységeken.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumaink alapján az intézményünkben belső ellenőrzést végzünk. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk belső ellenőrzési tervünk megvalósítására, ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

2.3. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	<ul style="list-style-type: none">- Intézményi elvárásrendszer szerint<li style="padding-left: 20px;">• Stratégiai alapidokumentumok alapján- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások- Csoport dokumentáció- Saját innováció	<p>intézményvezető</p> <p>ÖTM tagok bevonása önértékelésnél</p> <p>Értékelt óvodapedagógus</p>	2021.05.31.	Felhasználjuk az intézményi önértékeléshez, beszámolóhoz

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	Munkaközösségben végzett tevékenység			
Teljesítményértékelés szerint	Munkaköri leírás szerint Vállalt + feladatok	Értékelt óvodapedagógus intézményvezető	2021.08.31.	

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Érintett csoportok	dokumentum-elemzés, látogatás	Csoportnaplók	Intézmény vezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, a fejlődés nyomon követése	intézmény vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, csoportnapló, feljegyzések	intézmény vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Tevékenység látogatás	Minden óvoda pedagógus	Értékelés – önértékelés megfigyelés és kompetenciák szerint	Csoportnapló, tevékenységi terv, Kérdőívek	intézmény vezető	szóbeli visszacsatolás
-----------------------	------------------------	--	---	---------------------	---------------------------

Ellenőrzési szempont

Tervezés és megvalósítás koherenciája, a pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósítása

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában a ÖTM csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentum elemzéssel, tevékenység látogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)

2020-ban pedagógiai, szakmai ellenőrzés	
Borbély-Túróczy Rebeka Sára-pedagógus I.	2020.október
Ádám Anikó Ágnes-mesterpedagógus	2020.november

ÖTM látogatás ütemezése	
Név	Időpont
Borbély-Túróczy Rebeka	2020. november
Iglárné Mixtay Anita	2021.január
Meixnerné Repei Tünde	2021.február
Hadháziné Tömöri Diána	2021.március

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok		csoportlátogatás	csoportnapló	pedagógusok intézmény vezető	szóbeli megerősítés, javaslat,

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	2020. szeptembertől folyamatos	dokumentumelemzés különös figyelemmel a befogadásra, szokásrendszer alakítására, neveltségi szint megfigyelésére	felvételi, mulasztási napló, ellenőrzési napló		írásbeli visszacsatolás, értékelés
Dajka és pedagógiai asszisztens	havonta	megfigyelés, megbeszélés, felelőségek, vállalt feladatok	havi értékelő lap	dajka intézmény vezető-helyettes	értékelő beszélgetés, szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	Folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	-	technikai dolgozók, intézmény vezető-helyettes	szóbeli visszacsatolás, szükség szerint jelzés a munkáltató felé

Tanügyigazgatás területén a pontos adatszolgáltatás előkészítése érdekében - statisztikai adatszolgáltatás - az adatok rögzítése a KIR személyi törzsbe, gyermekek jelenlétének ellenőrzése.

A csoportok dokumentációinak naprakészségének ellenőrzése (felvételi-mulasztási napló, éves és heti terv) folyamatosan, gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentum elemzése.

Szülői értekezletek jegyzőkönyvének ellenőrzése.

Munkaközösségi programok megvalósításának ellenőrzése.

Balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások ellenőrzése, balesetvédelem dokumentálása a csoportnaplókban

Helyiségek tisztaságának, rendjének ellenőrzése, HACCP szabályainak betartása folyamatosan.

Gazdálkodás területén a törvényes működés biztosítása, érvényes dokumentumok ellenőrzése, takarékos gazdálkodás.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ - nak figyelembevételével készül el.

Egész nevelési évben folyamatos fejlesztő tevékenység folyik, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez. Fontos szempont, hogy a fejlődés támogatása mindig az egész személyiségre hatóan, komplexen történjen.

Fontos, hogy a gyermekek megfigyelése a csoportokban egységes szempontok szerint történjen, megfigyelésen alapuljon, félévenként dokumentált legyen. A gyermekek fejlődéséről a szülők tájékoztatást kapnak fogadóóra keretében, aláírásukkal igazolják, hogy tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről.

A B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat minden nevelési év elején elvégzi 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet 24.§ (1) és 25.(3) alapján az óvodáskorúak szűrővizsgálatát. A 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrését logopédus, illetve a 4 éves életkorú gyermekek BTMN prevenciószűrővizsgálatát a szülő előzetes hozzájárulásával az intézményben elvégzi a Szakszolgálat szakemberei.

A SNI-s gyermekek fejlődését utazó gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus végzi, akik egyéni lapokon kísérik figyelemmel és értékeli a gyermekek fejlődését. SNI-s gyermekek aktuális felülvizsgálatát időben próbáljuk megkérni a Megyei Szakértői Bizottságtól.

Iskolaérettségi vizsgálatokat az Oktatási Hivatal felkérésére végzi 2021. január és február hónapban a Pedagógiai Szakszolgálat.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A 2021/2022. tanév vonatkozásában a kérelmeket 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet majd benyújtani. Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A tervező munka az ONAP-pal, a módosított Nkt.-vel, a Pedagógiai Programunkkal és az Útmutatóval való koherenciája a 2020/2021-es nevelési évben is nagyon fontos feladatunk.

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk: a tanulságok és a meghatározott fejlesztések alapján korrekciót végzünk, illetve felülvizsgáljuk terveinket. Szükség esetén külső segítséget is igénybe veszünk.

A Házirend aktualizálása az érvényes kormányrendeletek tükrében.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Munkaköri leírások ismételt áttekintése a módosult feladatok tükrében. (nevelő oktató munkát közvetlenül segítők)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2020. szeptember 1-i adatok alapján ebből:

SNI	4 (+ 1 fő előzetes szakértői vizsgálat)
HH	1
HHH	4
BTMN	2
Kedvezményes étkező ebből:	129
Rendszeres nevelési segélyben részesül	6
3 vagy több gyermeket nevel	40
tartós beteg gyermek	5
családjában tartós beteg van	-
alacsony jövedelem	78

Intézményünkben 2019 januárjától minden héten kedd délelőtt jelen van egy szociális segítő. A csoport óvodapedagógusai folyamatosan kapcsolatot tartanak vele, szükség esetén jelzéssel élnek felé. A családokat tájékoztatjuk arról, hogy ezen a napon segítségért fordulhatnak a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberéhez.

Az intézmény támogató rendszert működtet.

A hátránycsökkentés céljából városunkban működő civil segítő szervezetek folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló családok részére ajánlanak fel. Terveink között szerepel adventkor ismételten megszervezni a Cipősdoboz akciót a tavalyi évhez hasonlóan a MESZEGYI hozzájárulásával.

Az **SNI-s gyermekek fejlesztése** intézményünkben az utazó gyógypedagógus és a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusának a feladata. A megvalósításban oly módon vállalnak feladatot a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, hogy a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel egyeztetve a mindennapok során segítenek a már elsajátított ismeretanyag automatizálásában.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés tanítás-tanulás módszertanát. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, séták) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekszünk arra, hogy minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzelésekhez. A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk. Ezt a célt követve az óvodapedagógusok alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során pedig napi- és heti rendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőségek megvalósításánál tekintettel vagyunk a kialakult vírushelyzetre, melynek függvényében megváltoztatjuk a programok végrehajtásának módját.

Az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programjaink:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Állatok Világnapja, Márton-nap, Advent, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermekhét,
- Ünnepek: karácsony, március 15.
- Csoporton belüli ünnepek: névnapok-születésnap, Mikulás, húsvét, Anyák napja, Apák napja, évzáró, ballagás

Minden gyerek csoportot érintő közös ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás mesedramatizálás	2020.12.04.	óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
Karácsony kakaó-parti, barkácsdélután	2020.12.18.	óvodapedagógusok
Nemzeti Ünnep séta a Kossuth szoborhoz	2021.03.12	óvodapedagógusok

A közösségfejlesztésbe a szülők az óvodapedagógusok segítségével és iránymutatásával vonódnak be. Ennek érdekében a csoportok beszélgetőköröket, zárt csoportokat, nyitott óvodai eseményeket szerveznek.

3. Eredmények

Pályázat

A 2020/2021-es nevelési évben folytatjuk a MATEHETSZ pályázata keretein belül elnyert elektronikus napló, azaz OVPED online használatát. A tanítás-tanulás eredményességét a fejlődés nyomon követése, annak dokumentációja mutatja. Ezáltal a kiemelt figyelmet igénylő,

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

tehetséges vagy lemaradást mutató gyermekek tanulási folyamatának támogatása is hatékonyabban szervezhető.

Mesterpedagógus kolléganőnk kezdeményezésére második alkalommal pályázatot nyújtottunk be a **Boldog Óvoda** cím ismételt elnyerésére. A címmel járó havonta megvalósítandó feladatokat Almásiné Csetneki Éva mesterpedagógus koordinálja.

2020.szeptember hónapban pályázatot nyújtottunk be Megyeri Szabolcs kertészete által felajánlott **“Őszi felajánlás”** kiírásra. A pályázat elbírálása folyamatban van.

Intézményünk az elmúlt nevelési évben pályázott a **“Kincses Kultúróvoda 2020”** címre és a vele járó 1.3000.000 Ft összegre. Az intézmény örömmel értesült, a pályázatot megnyerte és 2020. szeptemberében elkezdődik az 1 év időtartam alatt megvalósítandó komplex kultúrprogram.

2020. szeptemberében intézményünk udvarán elkezdődött a fenntartó és az MLSZ támogatásával a **műfüves kézilabda pálya** építése.

2020. szeptemberben pályázatot nyújtottunk be a **“Világ Gyalogló (HÓ) Nap”** című nevezésre. A cél, a gyaloglás népszerűsítése mellett az egészség megtartása, védelme.

2020.őszén ismételten pályázni szeretne az intézmény, immár harmadik alkalommal, a **NEA** által kiírt tender lehetőségére.

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Az intézmény dolgozói, az óvoda alapítványa keresi azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek hozzájárulnak az egészséges, esztétikus környezet biztosításához, a gyermekcentrikus pedagógiai munkához.

Célunk, hogy a 2020/2021-es nevelési év során regisztrált, majd akkreditált tehetségponttá váljon óvodánk.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek Információáramlás

Szakmai munkaközösségek:

Továbbra is szakmai munkánk színvonalának megtartására, fejlesztésére törekszünk, annak érdekében szervezzük a szakmai munkaközösségünket.

A munkaközösség neve: Kooperációs technikák gyakorlati alkalmazása.

A 2019/2020-as nevelési évben megkezdett, de sajnos a Covid_19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzet miatt a betervezett témákat nem sikerült feldolgozni, így a nevelőtestület azt a közös döntést hozta, hogy ebben a nevelési évben folytatja a már megkezdett munkát. (munkaközösség terve a mellékletben)

A belső tudásmegosztás, továbbképzés szervezésében tevékenyen részt vesz a munkaközösség.

A munkaközösség vezetővel szembeni elvárás:

- A munkaközösségi tagok munkájának koordinálása, feladatok megosztása

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

- Igényes szakmai munka kivitelezése
- A mindennapi tevékenységekbe beépíthető, alkalmazható játékok bemutatása, kipróbálása
- A szakmai munkáról beszámoló készítése.

A munkaközösségi tagokkal szembeni elvárás:

- Aktív, szakmailag jól felkészült, precíz feladatvállalás a munkaközösségben
- Megfelelő információáramlás biztosítása a kollégák irányába

Az önértékelést támogató munkacsoport 4 fő óvodapedagógus önértékelésének elvégzését tervezi.

Óvodai alapítvány működése

Intézményünk alapítványának elnevezése: "Gyermekeinkben a Jövő Alapítvány". Felajánlások, adományok, gyűjtése eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit az óvodai programunk működéséhez szükséges tárgyi feltételeink javítására használunk fel.

Szakmai céljaink megvalósításához óvodai alapítványunk is segítséget nyújt.

Az alapítvány működése lehetővé teszi a pályázati lehetőségeken való részvételt, melyet a kuratóriumi tagok is támogatják.

A 2020. őszen új Alapítványi Kuratóriumi tagokat választanak az intézményben dolgozók, melynek az oka a kollégák nyugdíjba vonulása.

Információáramlás

Az intézményi információ átadásban nagy szerepe van a világhálóknak.

Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. A munkatársak számára a zárt facebook csoportok (nevelőtestületi, alkalmazotti) rendszeres figyelése nélkülözhetetlen, elengedhetetlen.

Célunk a még hatékonyabban működő információáramlás kialakítása, melyhez több információs csatornát is igénybe kívánunk venni. (email, közösségi oldal, telefon, internet, megbeszélések, értekezletek)

1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (Óvodavezetők, szakmai mkk. vezetők és BECS vezető részvételével)	Minden hónap első hétfőjén 13:00-15:00 között személyes vagy online formában.
2.	Óvodapedagógusok koordinációs megbeszélésének szervezése.	
3.	Egységvezetők koordinációs megbeszélésének szervezése	
4.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének szervezése	
5.	E-mail, zárt csoport üzenet küldésének formájában a kollégák felé, kollégák között.	Aktualitás esetén azonnal.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Infrastruktúra

Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételek biztosítása

Százszorszép Óvoda épülete pályázati finanszírozásból energetikai megújuláson esett át. Udvara azonban jelenleg hiányos, kettő db udvari játékkal rendelkezik. A gyerekek testi épségére veszélyes, nem szabványos mászórendszerek elbontásra kerültek. Ezek pótlására sürgősen forrást kell találnunk. Most van folyamatban egy műfüves pálya kialakítása, ahol lehetőség lesz a szabadban szervezhető mozgástevékenységek biztonságos megtartására.

Tárgyi feltételeink alakulásának az *“Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben”* meghatározott eszközjegyzék az irányadó. A törvényi előírásnak megfelelően szükséges a továbbiakban is azon munkálkodnunk, hogy óvodánk rendelkezzen a pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Az óvodai tevékenységek szervezéséhez szükséges eszközöket szülői felajánlásokból vásárolják az óvodapedagógusok, illetve a Szülői Szervezet tagjai. Célunk, hogy a fenntartóval való szoros együttműködés során bővítsük eszköztárunkat.

A csoportszobák felszereltsége, berendezése lehetővé teszi a gyermekek számára a szabad játék- és mozgás igény kielégítését. A berendezési tárgyak, játékok nagyobb hányada korábbi szülői felajánlásokból, alapítványi támogatással került óvodánkba. Célunk, hogy a fenntartóval együttműködve tovább korszerűsítsük bútor- és játéktárunkat.

Folyamatosan figyelemmel követjük használati tárgyaink, felszereléseink állapotát, szükség esetén a fenntartó felé jelzéssel élünk. A kisebb karbantartási munkálatokat a nevelési év során a karbantartóval végeztetjük el.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére
- ✓ takarékos működtetésre, gazdálkodásra
- ✓ költségtakarékos épületüzemeltetésre
- ✓ balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ pályázati lehetőségek felkutatására

Fejlesztési elképzeléseink:

- ✓ csoportok infokommunikációs eszközeinek további fejlesztése
- ✓ játékeszközök pótlása a játszóudvaron
- ✓ elhasználdott bútorzatok, pl. gyermekszékek cseréje
- ✓ gyermekfektetők korszerűsítése

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

2020/2021 nevelési évben is tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak való megfeleltetést
- ✓ Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálatát
- ✓ Csoportszobák, egyéb helyiségek szükség szerinti festését
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzését
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai irányultságú, -
óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre - szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával

Személyi feltételek

Miskolci Százszorszép Óvoda alkalmazottai		Vezetői beosztás szerint		
		Intézményvezető	Intézményvezető - helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	17 fő	1 fő	1 fő + 1 fő intézményvezető helyettes felmentési idejét tölti	1 fő
Óvodatitkár	1 fő	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Pedagógiai asszisztens	3 fő			
Dajka	8 fő			
Karbantartó	0,5 fő			

Jelenleg 3 fő óvodapedagógus felmentési idejét tölti, augusztus 30.-tól december 30-ig.

Humán erőforrás menedzsment

2020.szeptember 1-től 3 fő óvodapedagógus kezdte meg felmentési idejét, 2 fő pedig költözés és egyéb ok miatt máshol folytatja pedagógusi munkáját. 1 fő dajka más intézményben folytatja a nevelést és oktatást segítő munkát. A pedagógiai munka zavartalan biztosítása miatt a nyár folyamán a közigállás.gov.hu oldalon 5 fő óvodapedagógus állást hirdettünk meg. Az állásra jelentkezők közül a kiválasztottak augusztus és szeptember elején kezdték el a csoportokban a pedagógiai munkát.

Az óvoda pedagógusai szakmailag jól képzettek, nagyfokú hivatástudattal rendelkeznek. Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel. A szakirányú továbbképzéseken való részvétel szükségszerű és indokolt.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

- jogszabályi változások
- Pedagógiai programunkhoz igazodó módszertan
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

A kialakult COVID_19 veszélyhelyzet figyelembevételével törekszünk olyan képzési lehetőségeket választani, amelyeket online, távoktatás formájában tudunk megvalósítani. Pedagógusaink alkalmazkodnak a képzés nyújtotta lehetőségekhez, de törekszenek tekintettel lenni a saját és mások egészségügyi állapotára.

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is tovább folytatjuk az óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzését, amellyel nem titkolt célunk: az óvodapedagógus pályán tapasztalható munkaerő-hiány kiküszöbölése és a folyamatos szakmai megújulás.

A munka szervezése

Az óvodapedagógusok, a dajkák váltott munkarendben töltik kötelező óráikat.

Az intézményvezető kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak.

Pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, karbantartó munkarendje állandó.

Csoportban töltendő kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Intézményvezető	Kötelező csoportban töltött óra: 6 (3 és 6. csoport)				
Intézményvezető-helyettes de	7.00-11.00	7.00-11.00	7.00-11.00	7.00 – 11.00	7.00-11.00
Intézményvezető-helyettes du	12.00 - 16.00	12.00 - 16.00	12.00 - 16.00	12.00 - 16.00	12.00 - 16.00
Óvodapedagógus de	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.00
Óvodapedagógus du	10.30 – 17.00	10.30 – 17.00	10.30 – 17.00	10.30 – 17.00	11.00 – 17.00
Dajka de	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Dajka du	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00
Pedagógiai asszisztens	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Óvodatitkár	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Karbantartó	6.00 - 10.00	6.00 - 10.00	6.00 - 10.00	6.00 - 10.00	6.00 - 10.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Ádám Anikó Ágnes	óvodapedagógus, Intézményvezető, ÖTM tagja, személyi anyag kezelője,
Almásiné Csetneki Éva	óvodapedagógus, Boldog Óvoda program
Amriskó Kitti	óvodapedagógus,
Dr. Kóhalmi Györgyné (felmentési idejét tölti)	felmentési idejét tölti 2020. augusztus 30 - december 30-ig
Habony Péterné	óvodapedagógus, munkavédelmi képviselő, matematikai eszközök felelőse,
Hadháziné Tömöri Diána	óvodapedagógus.
Handzó Réka	óvodapedagógus, egységvezető, környezeti eszközök felelőse
Iglárné Mixtay Anita	óvodapedagógus, az óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke, ünnepi díszek felelőse, egységvezető, munkavédelmi felelős, tisztítószeres felelőse
Juhászné Tégely Ilona	felmentési idejét tölti 2020. augusztus 30. - december 30-ig
Kecskemétiné Horváth Ágnes	óvodapedagógus
Kurmai Adrienn	óvodapedagógus, vizuális eszközök- és folyosó központi falának díszítéséért felelős
Máténé Balogh Nóra Andrea	óvodapedagógus,
Meixnerné Repei Tünde	óvodapedagógus, egység vezető, folyosó központi falának díszítéséért felelős
Mozgainé Répás Éva	felmentési idejét tölti 2020. augusztus 30. - december 30-ig

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Nagy Eleonóra	óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes, gyermekvédelmi felelős, pályázat-kutatást végez, BECS tagja
Orosz Viktória	óvodapedagógus,
Szőnyi Márta	óvodapedagógus, mentor, mentorálási munkacsoport vezető,
Trézsiné Tomkó Anikó	óvodapedagógus, egységvezető, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős
Borbély-Túróczy Rebeka	óvodapedagógus, gyakornok, mozgás eszközök felelőse

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, támogatjuk az adott feladat megvalósítását.

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

A pedagógiai munkát segítő munkatársak rendelkeznek a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- fontossági sorrendben abban a csoportban végzi munkáját, ahol:
 - o kiscsoport indul
 - o ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges
 - o intézményvezető-helyettes csoportja.

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan.

Szervezeti feltételek	
Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció	
<p>Óvodánk vezetése törekszik minden területen szakképzett munkatárs alkalmazására, a személyi feltételek törvényi előírásainak megfelelésére.</p> <p>Szakmai előre lépéseink lehetőségét a továbbképzési terv, a beiskolázási program teljesítése adja.</p> <p>Célunk a kollégák megnyerése és biztatása az új és újszerű továbbképzési lehetőségek kihasználása felé. Lehetőségeket teremtünk az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző</p>	

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Célunk, hogy a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott legyen a testület.

Nemcsak az óvodapedagógusok szakmai, módszertani továbbképzésére, önképzésére törekszünk, hanem a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottakra is.

Tagóvodák közötti hospitálási lehetőséget biztosítunk.

A 2020/2021-es nevelési évben a táblázatban szereplő kollégák kezdik el, illetve folytatják a megkezdett képzéseket.

Részvétel szakmai képzéseken:

Név	Képzési téma	Finanszírozás
Ádám Anikó Ágnes	mesterpedagógus-szakértő	önköltséges
Szőnyi Márta	mentorpedagógus képzés	önköltséges
Iglárné Mixtay Anita	szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezetői	önköltséges

Részvétel továbbképzéseken:

Név	Továbbképzési téma	Finanszírozás

Az utóbbi évek tapasztalatai alapján folyamatosan keressük a lehetőséget szakmai fejlődésünkre annak érdekében, hogy az egyre gyakrabban tapasztalható fejlődésbeli eltéréseket megfelelő tudással, ismerettel diagnosztizálhassuk, illetve a problémáival küzdő gyermekeknek és szüleiknek megfelelő kézzelfogható irányt tudjunk mutatni.

A külső továbbképzéseken túl törekszünk a belső továbbképzések lehetőségeinek bővítésére, a hospitálás rendszerének működtetésére, megbeszélésekre, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbítására.

Támogatjuk a minősítés előtt álló kollégákat, lehetőséget biztosítva számukra a hospitálásra. A belső hospitálás valamennyi pedagógus, pedagógiai munkát közvetlenül segítők számára fennálló lehetőség.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak továbbképzésének célja:

- a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása,
- a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők szakmai képzése:

Időpont	Képzési téma
2020.ősz	Elsősegély nyújtási és ételmeiszerbiztonsági képzés
2021.tavaszi	Eredményes kapcsolattartás, munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátása

Intézményünk célja, hogy minden pedagógiai munkát segítő kolléga rendelkezzen - a munkaköréhez kapcsolódóan - szükséges elsősegély nyújtási és ételmeiszerbiztonsági ismeretekkel a hatékony és a jogszabályoknak megfelelő munkavégzés érdekében.

Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Elsődleges **célunk**: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait.

A gyermekvédelmi munka éves tervét az .sz melléklet tartalmazza.

Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumainak összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2020.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Intézményvezető	2020. szeptember	Minden dolgozó oktatásban részesül, jegyzőkönyv készítése.
Katasztrófavédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2020.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, jegyzőkönyv készítése.
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2020.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2020.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Intézményvezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vett.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A 2018/2019-es nevelési évben megtörtént az intézmény udvarán található játékeszközök ellenőrzése.

Az ellenőrzés során a játékaink egy része nem felelt meg az EU-s szabványnak. A nem megfelelő játékeszközök lebontásra kerültek.

A további eszközbeszerzéseknél nagy figyelmet fordítunk a jelenleg hatályos jogszabályok, szabványok betartására. Az óvoda épülete, a közös terek kialakításában figyelünk a balesetmentes környezet kialakítására.

Ádám Anikó Ágnes
intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. Eseménynaptár
2. sz. Munkaközösség terve
3. sz. Gyermekvédelem

Eseménynaptár

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
Szeptember	Csoportos szülői értekezletek szeptember hónapban Születésnapok alkalomszerű	Óvoda	Felelősök: csoportos óvodapedagógusok
Október	Zene világnapja 2020. október 01. Állatok világnapja 2020. október 02. Nevelés nélküli munkanap 2020. október hónapra tervezett szakmai nap	Óvoda	Felelősök: csoportos óvodapedagógusok Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek
November	Egészségország projekt hónap Márton-napi ludasságok november 11.	Óvoda	Felelősök: csoportos óvodapedagógusok
December	Mikulás ünnep 2020. december 04. - óvodapedagógusok dramatikus játéka Karácsony – kakaó parti, barkács délután 2020. december 18.	Óvoda	Felelősök: csoportos óvodapedagógusok
Január	Nevelés nélküli munkanap 2021. január hónapra tervezett szakmai nap Nagycsoportos szülői értekezlet: általános iskolák bemutatkozása január hónapra tervezett Szülői értekezletek csoportonként Fogadóórák (egyeztetés szerint) Egészség hét 2021. január 25-29.	Óvoda	Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek Felelősök: csoportos óvodapedagógusok
Február	Farsang 2021. február hónapra tervezett	Óvoda	Felelősök: csoportos óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Március	<p>Nemzeti ünnepünk 2021. március 16.</p> <p>Víz világnapja 2021. március 22.</p> <p>Új gyermekek és szülei részére szervezett Játszó Ovi 2021. március hónapra tervezett</p>	Óvoda	<p>Felelősök: csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek</p>
Április	<p>Új gyermekek és szülei részére szervezett Játszó Ovi 2021. április hónapra tervezett</p> <p>Húsvét 2021. április 02.</p> <p>Föld napja 2021. április 22.</p> <p>Nevelés nélküli munkanap 2021. április hónapra tervezett szakmai nap</p>	Óvoda	<p>Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek</p> <p>Felelősök: csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek</p>
Május	<p>Anyák napja 2021.május 3-7.</p> <p>Madarak és fák napja 2021. május 10.</p> <p>Gyerek hét 2021. május 24-28</p> <p>Gyermeknap 2021. május 31.</p>	Óvoda	<p><i>Felelősök: csoportos óvodapedagógusok</i></p>
Június	<p>Óvoda 50. születésnap rendezvénye június első hetében</p> <p>Évzáró búcsúdélután vagy játszódélután 2021.június 01-11.</p> <p>Nevelés nélküli munkanap 2021. június hónapra tervezett szakmai nap</p>	Óvoda	<p>Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek</p> <p>Felelősök: csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Felelősök: intézményvezető, intézményvezető helyettesek</p>
Augusztus	<p>Nevelés nélküli munkanap 2021. augusztus hónap utolsó hetére tervezett szakmai nap</p>	Óvoda	

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén. Óvodán kívüli gyermek programok a 2020/2021 nevelési éven az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési tervbe szabályozottak szerint valósulhatnak meg.

Kooperatív játékok Szakmai Munkaközösség munkaterve 2020-2021

A 2020-2021-es munkaterv elkészítését közösmegbeszélés, és az egyéni elképzelések figyelembevétele előzte meg. A pandémia miatt az előző nevelési évben két foglalkozást sikerült tartani, illetve új tagokkal bővült a nevelőtestületünk. Ezért döntöttünk úgy, hogy a tavalyi nevelési évben alakult munkaközösség folytatja a megkezdett munkát. A tanulási hatékonyság növelésének sikerességében döntő fontosságú szerepe van az újabb módszereknek, technikáknak, a gyermekek önálló ismeretszerzését lehetővé tevő képességek kifejlesztésének, alkalmazásának, a pályakezdő, illetve a pályán lévő óvodapedagógusok módszertani megújulásának.

Célok:

- Módszertani kultúra szélesítése, megújítása.
- Ismeretek átadása, újdonságok megosztása, kitekintés, egymástól való tanulás elvének alkalmazása.
- Együtt gondolkodás, egymás munkájának segítése, fejlődésének támogatása, szakmai önértékelés segítés
- Szakmai ismeretek bővítése

Feladatok:

- Szakmai anyagok, gyűjtemények (kooperatív játékok) készítése, amelyek segítik a pedagógusok fejlesztő munkáját.
- Eszközök összegyűjtése a gyakorlatban kipróbált játékokhoz.
- Konzultációk, egyéni megbeszélések igény szerint.
- Szakmai napok, közös tevékenységek szervezése, az alkalmazott játékok bemutatása, eljátszása.

Munkaterv

Szeptember:

- Éves munkarend ismertetése, megbeszélése.
- Kooperatív módszerek ismertetése
- Ötletek, javaslatok, elképzelések figyelembevétele, beépítése a munkarendbe.
- A feladatokban való részvétel vállalása, felosztása.
- Feladatok megbeszélése a következő összejövetelre

Helye: Miskolci Százszorszép Óvoda

Megbeszélés vezetője: Trézsiné Tomkó Anikó

Október:

Kooperatív módszerek, játékok

- **Csoportalakítás, Strukturált rendezés,**

Célja: Az összehasonlítás gyakorlása, halmazképzés, együttműködési készség fejlesztése, kommunikációs képességek fejlesztése, figyelem fejlesztése, megfigyelőképesség fejlesztése.

- **Mozaik.**

A mozaik lényege, hogy a csoport minden tagja hozzájárul az egész kirakásához saját részével.

A foglalkozáson a munkaközösség tagjai gyakorlatban is kipróbálhatják a játékokat.

- **Reflexiók,** kérdések, beszélgetés a témáról.

Helye: Miskolci Százszorszép Óvoda

Megbeszélés vezetője: Trézsiné Tomkó Anikó

Január:

Kooperatív módszerek, játékok

- **Szóforgó.**

A módszer fejlesztő hatása: beszédfigyelem fejlesztése, gondolkodás fejlesztése, nyelvi kifejezőkészség fejlesztése, szókincs bővítése, egymásra való odafigyelés, türelem fejlesztése.

➤ **Ablak.**

A módszer fejlesztő hatása: figyelem fejlesztése, gondolkodás fejlesztése, egymásra való odafigyelés, együttműködési készség fejlesztése, kommunikációs képességek fejlesztése.

➤ **Reflexiók,** kérdések, beszélgetés a témáról.

Helye: Miskolci Százszorszép Óvoda

A program felelőse: Trézsiné Tomkó Anikó

Március:

Kooperatív módszerek, játékok

➤ **Keresd a helyed!**

A módszer fejlesztő hatása: figyelem fejlesztése, azonosságok, különbözőségek felismerése, logikus gondolkodás fejlesztése, halmazalkotás, térben való tájékozódás fejlesztése.

➤ **Beszélőkorongok vagy pálcikák.**

A módszer fejlesztő hatása: gondolkodás fejlesztése, szókincs fejlesztése, figyelem, emlékezet fejlesztése, képzelet fejlesztése, verbális kifejezőkészség fejlesztése, beszédfigyelem fejlesztése.

➤ **Reflexiók,** kérdések, beszélgetés a témáról

Helye: Miskolci Százszorszép Óvoda

A program felelőse: Trézsiné Tomkó Anikó

Trézsiné Tomkó Anikó
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik (1997.XXXI. 11. § (1)).

Célunk:

feltárni, azokat a körülményeket, amelyek óvodásaink családi helyzetét hátrányosan érintik, esetleg veszélyeztetik. A változásokra törekszünk mihamarabb reagálni, segítséget kérni a MESZEGYI szakemberektől.

Feladatunk:

segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása. Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősség erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

Törekszünk a szülőkkel való közvetlen kapcsolat kialakítására, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését elősegíteni.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe tartozik. Feladatukat a gyermekvédelmi felelős koordinálásával látják el, a gyermekvédelmi feladatok feltérképezése, adatszolgáltatás, pedagógiai vélemény készítése felkérésre, kapcsolattartás a szociális segítővel

Konkrét feladatterv, tevékenységek:

Feladatok	Felelős	Határidő
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse szoros kapcsolatot tart a vezetőséggel, a Gyermekjóléti Központ családgondozóival, a védőnővel, illetve a Gyámhivatal illetékes munkatársaival.	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Gyermekvédelmi szempontból HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett	intézményvezető,	folyamatos

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

gyermek nyomon követése, nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal. Kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése. A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése	gyermekvédelmi felelős	
Ingyenes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok összegyűjtése az érintett szülőktől. Az étel- vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő gyermekek diétás étkezésének egyénre szabott megszervezése.	óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős	minden nevelési év szeptember elején
A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése. A szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.	intézményvezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	folyamatos

Nagy Eleonóra
gyermekvédelmi felelős

Munkaterv

Miskolci Százszorszép Óvoda Bársony János úti Tagóvodája

Jogszerű működés biztosítása

INTÉZMÉNY ADATAI

Integráció székhelye: Miskolci Százszorszép Óvoda

Cím: 3530 Miskolc, Serház u. 1.

A tagóvoda neve: Miskolci Százszorszép Óvoda Bársony János úti Tagóvoda

Cím: 3531 Miskolc Bársony János út 27.

Az intézmény fenntartója: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Cím: 3525, Miskolc Városház tér 8.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Engedélyezett személyi feltétel

Óvodai csoportok száma	Engedélyezett Férőhely száma	Engedélyezett óvodapedagógus létszám	Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma	Engedélyezett pedagógiai asszisztensek száma	Udvari karbantartó
9	220	18	9	3	1

Nevelési év rendje - 2020/2021

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. — 2021. augusztus 31.

A nyári élet: 2021. június 1. – 2021. augusztus 31.

Iskolai szünetek:

Őszi szünet:

2020. október 22. (csütörtök) - 2020. november 2. (hétfő).

Téli szünet:

2020. december 18. (péntek) - 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet:

2021. március 31. (szerda) - 2021. április 7. (szerda).

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás ideje a fenntartó javaslata alapján július és augusztus hónapban négy hét, amelyről a szülőket legkésőbb 2021. február 15-ig értesítjük.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2021. július 20- 2021. augusztus 20. (négy hét)

A nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést az Nkt.30. S. (1) bekezdése értelmében, a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Munkanap áthelyezések 2020-ban:

2020.12.12. szombat munkanap

2020.12.24. kedd pihenőnap

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A működés rendje

Nevelési év rendje 2018/19 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett zárások

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát (a fenntartó engedélye alapján)	2020. december. 23 - 2020. december 31. Nyitás: 2021.január 4.	Az iskolai téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. 2020. decemberében az ügyeletes óvodát a fenntartó jelöli ki
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet (a fenntartó engedélye alapján)	4 hét	2021. július 20-tól augusztus 20-ig a város óvodái zárva vannak. A nyári szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás. Az ügyeletes óvodát a fenntartó jelöli ki.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, munkatársi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

írásban értesítjük) és biztosítjuk azoknak a gyermekeknek az óvoda ellátását, akiknek a szülei ezt igénylik.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2020.október 12.	Szakmai nap - Népi gyermekjáték és tánc Lippogó	Szűcsné Novák Viktória
2.	2021. január 18.	Szakmai nap Mester program megvalósítása	Barsi Zsoltné Bendász Ildikó Szabó Tamásné
3.	2021 március 8.	Szakmai nap - előadók	Kurilla – Orloczki Réka Peréné Réz Bettina
4.	2021.április 19.	Nevelés Nélküli Nap Csapatépítő kirándulás	Bancsókné T. Marianna Nagy J. Zsófia
5	2021.május 14.	Nevelés Nélküli Nap Óvodai rendezvény – az óvoda külső és belső partnereinek, ill. azok képviselőinek bevonásával	Barsi Zsoltné Gulyásné Varga Ilona

Nevelőtestületi értekezletek

A **tagintézményi nevelőtestület** a nevelési év során minden héten, kedden megbeszélést tart, melyeknek témái: az aktuális feladatok ellátásához kapcsolódnak, és lehetőséget teremtenek a pedagógiai tartalmú konzultációkra, tekintettel az intézmény pedagógiai életében megjelenő mesterprogramok megvalósulására is.

Intézményünk vezetősége lehetőség szerint, minden hétfőn megbeszélést tart az integrációt érintő feladatok megvalósítása érdekében. Jelen helyzetben (korona vírus) telefonon, csoportos beszélgetést kezdeményez az intézmény vezetője a vezetőségi tagokkal, így az információk átadása továbbra is könnyen megvalósítható.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Helyzetelemzés

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok (2020.09.30.)

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2020/2021. nevelési évre jelentkezettek száma	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
220	9	73	73	2	0

BTMN	SNI	HH	HHH	Védelembe vett	Veszélyeztetett
1	5	1	8	0	0

Csoportok és létszámadatok (2020.09.30.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve
I. Bársonyibolya	Vegyes csoport	18+2+2= 22	Thirring Péterné Szűcsné Novák Viktória
II. Napsugárka	Vegyes csoport	21	Szamosvári Szilvia Nagy Judit Zsófia
III. Labdarózsa	Vegyes csoport	24	Gulyásné Varga Ilona Uliganyec Csilla
IV. Harangvirág	Vegyes csoport	23+3+1= 27	Bancsókné Theisz Mariann Kurilla-Orloczki Réka
V. Pitypang	Vegyes csoport	22+1= 23	Bendász Ildikó Barsi Zsoltné
VI. Búzavirág	Vegyes csoport	22+3= 25	Dobai Eszter Kakukk Virág
VII. Napraforgó	Vegyes csoport	21+2= 23	Szabó Tamásné Peréné Réz Bettina
VIII. Bodza	Vegyes csoport	20	Bihari Szilvia Papp Anita
IX. Kakukkfű	Vegyes csoport	20	Fauszt Dóra Csicsovszkiné Soós Katalin

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Tagóvoda vezető	2020.09.30.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Tagóvoda vezető	2020.09.01-én és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékoztatás	Tagóvoda vezető	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házirendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok	Tanévnyitó szülői értekezleten Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Adatok szolgáltatása a Statisztikai jelentések elkészítéséhez (KIR)	Intézmény vezető Tagóvodavezető	okt. 15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítjuk a kötelező statisztikai adatokat.
Tűz és baleset védelmi oktatás	Tagóvoda vezető Munkavédelmi felelős	szeptember	Mindenki részesüljön Tűz és baleset védelmi oktatásban

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Működési terület	Rendszeres feladatok	Közreműködő
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre	Tagóvoda vezető
	Területi önkormányzati képviselővel való kapcsolattartás	
Kapcsolattartás társintézményekkel	Programok, értekezletek, megbeszélések szervezése	Tagóvoda vezető, nevelőtestület
Kapcsolattartás munkatársakkal	Nevelőtestületi értekezletek megtartása	Tagóvoda vezető, nevelőtestület, alkalmazottak
	Nevelőtestületi megbeszélések heti rendszerességgel	
	Alkalmazotti, dajkai megbeszélések	
Kapcsolattartás munkatársakkal	Eseti megbeszélések felelősökkel, megbízottakkal programok, események kapcsán	Tagóvoda vezető, nevelőtestület, felelős pedagógusok
	A mester programok megvalósítása során alakult munkacsoportok, tevékenységének segítése	Tagóvoda vezető, mester pedagógusok, óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Működési terület	Rendszeres feladatok	Határidő	Közreműködik
Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek, szülői körök, fogadóórák megtartása	2020. 09. III. Eseményterv szerint	óvodapedagógusok
	Szülői szervezet értekezlete	2020. 09. 2020. 04.	Tagóvoda vezető és helyettese
	Beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet	2020.01.	Tagóvoda vezető és helyettese
Kapcsolattartás iskolákkal	Az iskolai tanévnyitón való részvétel	2020.09.	Tagóvoda vezető és helyettese
	A leendő elsős tanítók meghívása az iskola választás előtti szülői értekezletre	2020. 01.	Tagóvoda vezető és helyettese
	Iskolai rendezvényeken való részvétel az együttműködési megállapodásunknak megfelelően	Aktuálisan	Tagóvoda vezető, helyettese, felelős óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
	A 3,5 évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő) részére	2020.09.	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség,	Aktuálisan	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	általános fejlettségmérés céljából I		
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás	Gyermekjóléti szolgálat Gyámügy Szociális segítő munkatárs	Aktuálisan	Tagóvoda vezető és helyettese Gyermekvédelmi felelős
	Kulturális intézmények Kemény Dénes Városi Sportuszoda Miskolci Városi Szabadidő Központ		
Beszámolók készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Aktuálisan	Tagóvoda vezető és helyettese
Részvétel a város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Aktuálisan	

Tanügyigazgatás

2020/21-es nevelési évre az Óvodai jelentkezések és gyermek felvétel a járványügyi helyzet miatt sajátságosan alakult. Első lépésben a körzetes, óvodaköteleseket (lista) vettük fel. A második lépésben a jelentkezési lapon, jellemzően e-mailben kapott kérések alapján vettük fel a gyermekeket.

Ismeretlenül, személyes találkozások nélkül kellett megoldani ezt a feladatot. A körzetes gyermekek szülei részéről nagyon sok esetben nem, ill. megbízhatatlan forrásból kaptunk visszajelzést gyermekük óvodai nevelésben történő részvételével kapcsolatban (más óvodába jelentkezett, elköltözött, külföldön tartózkodik stb.)

A megnyugtató és hiteles információk beszerzése nagy feladatot jelentet még a nevelési év kezdetén is.

A családsegítő munkatársa most is segítette munkánkat és a felderítetlen eseteket jelzés formájában továbbítottuk a hatóságok felé.

Feladataink:

A nevelési év során a - kialakult helyzet ellenére is - nagy figyelmet fordítunk a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérésére.

Az iskolába készülő gyermekek szülei körében még időben (december és február) a beiratkozást megelőzően pontos és széleskörű tájékoztatás megszervezésére törekszünk (tankötelezettség és a felmentések).

Az iskolával közös programok szervezésével segítjük a gyermekeket abban, hogy minél jobban ismerkedjenek az iskolai környezettel, találkozhassanak a tanítókkal szerezzenek pozitív élményeket, a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

Tervezésünk során figyelemmel vagyunk az aktuális járványügyi helyzetre, ezért a személyes kontaktatok lehetősége mellett igyekszünk élni az online kapcsolattartások adta lehetőségekkel is.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók és alsós tanítók részvételével
- az iskola, tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon tájékoztatjuk a szülőket

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	Szept.1.	dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	intézményvezetés
Tagintézményi beszámoló, munkaterv, a nevelési év/tanév tagintézményi rendje	Szeptember 15. Október 01.	Dokumentumok (Munkaterv, Beszámoló)	Tagóvoda vezető és helyettese
Logopédiai szűrés	szeptember	Pedagógiai szakszolgálat nyomtatványa	Pedagógiai szakszolgálat logopédusa
Pedagógiai szakszolgálat 4 éves gyermekek BTMN szűrése	szeptember	Szülői hozzájáruló nyilatkozat	Szakszolgálat munkatársai, Óvodapedagógusok
Statisztikai jelentés, adattovábbítás	Október 15.	dokumentum	Tagóvoda vezető és helyettese
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető, balesetvédelmi felelősök
Óvodák nyári zárásának rendje	Előzetes felmérés február vége, ill. május vége	munkaterv	Tagóvoda vezető
Éves szabadságolási terv elkészítése	február	dokumentum	Tagóvoda vezető és helyettese
Tanköteles gyermekek számának jelentése	December	dokumentum	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi feladatok megszervezése	folyamatos	Dokumentum, jelzőlap	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Illetékesek értesítése igazolatlan hiányzásról	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Munkáltatói feladatok

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek
Munkarend elkészítése, munkafegyelem betartatása, ellenőrzés	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető
A munkaköri leírások áttekintése, frissítése munkakörönként	Munkába álláskor aktuálisan	dokumentum	Tagóvoda vezető
Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, megküldése az MKMK felé	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető
Távolaradás nyilvántartása, eseti helyettesítés elrendelése, szabadság kiadása, nyilvántartása	folyamatos	Dokumentum (érvényes nyomtatványok)	Tagóvoda vezető
Dolgozók munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásának megszervezése	Nevelési év kezdete	Dokumentum (Baleset és Munkavédelmi Napló)	Tagóvoda vezető, balesetvédelmi felelős
A tálaló konyha és az ételmezési feladatokhoz kapcsolódó tényleges és adminisztrációs feladatok ellátása	folyamatos	HCCP és kapcsolódó dokumentumok	Tagóvoda vezető és helyettese

Gazdálkodási feladatok

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek
Étkezési térítési díjak kiszámítása, beszedése, ezek adminisztrálása. Az ingyenességről szóló nyilatkozatok kiadása, összegyűjtése.	folyamatos	Dokumentumok (érvényes nyomtatványok)	Óvodapedagógusok A feladattal megbízott pedagógiai asszisztens

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A kedvezményes étkezés nyilvántartása.			
Az étkezési adagok megrendelése, lemondása. Kapcsolattartás a főzőkonyhával.	folyamatos	Online program Telefon E-mail	Óvodavezető A feladattal megbízott pedagógiai asszisztens
A tagintézmény szükségleteinek megfelelően, rendelkezésre álló keretből, szakmai anyagok és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése.	folyamatos	Számlák Nyomtatványok	Óvodavezető és helyettese
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos munkák megszervezésének segítése.	folyamatos	Dokumentumok (számlák, nyomtatványok, jegyzőkönyvek)	Tagóvoda vezető és helyettese
Tisztítószeres, irodaszerek, beszerzése és ezekkel kapcsolatos adminisztráció vezetése.	folyamatos	Dokumentumok (szükséges nyomtatványok, számlák)	Tagóvoda vezető és helyettese Megbízott felelős
A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése.	folyamatos	Szükséges és előírás szerinti nyomtatványok, dokumentumok	Tagóvoda vezető és helyettese Baleset és munkavédelmi felelős
Meghibásodott eszközök javíttatása, balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető és helyettese Leltár felelősök
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető és helyettese Baleset és munkavédelmi felelős
Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető és helyettese Leltár felelősök
Ingó és ingatlan vagyon védelme	folyamatos	dokumentum	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek
Az óvoda éves munkatervének elkészítése	szeptember	dokumentumok	Tagóvoda vezető, nevelőtestület
Az óvodai nevelés alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	folyamatos	Csoportnapló, pedagógiai program	Tagóvoda vezető, nevelőtestület, szakmai munkaközösség
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás, gyakornokok mentorálása	folyamatos	Dokumentumok, gyakornoki szabályzat	Nevelőtestület, mentorok
Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek lebonyolítása	folyamatos	jegyzőkönyvek	Tagóvoda vezető, nevelőtestület
A nevelő munka ellenőrzése, értékelése, az önértékelési rendszer működtetése	folyamatos	Önértékelési program	Tagóvoda vezető, ÖTM tagok, nevelőtestület
Beszámoló készítése a fenntartó felé	A fenntartó előírása szerint	beszámoló	Tagóvoda vezető

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Tervező munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk:

- előző évi tapasztalatainkra (éves beszámolóban megjelölt fejlesztési feladatokra, járvány helyzet során szerzett tapasztalatokra)
- A vezetői és intézményi tanfelügyelet értékelése alapján készült fejlesztési tervekre
- Az esetleges jogszabályi változásokra
- Pedagógiai és módszertani szabadságra (az egyéni és csoportos kezdeményezésekre)
- Az innovációs mesterprogramokban megfogalmazott lehetőségekre
- A munkaközösségek adta lehetőségekre

Nevelési tervet a nevelőtestület kezdeményezésére fél évre készítjük el.

A pedagógiai tervező munka a csoportok dokumentációiban jelenik meg heti, ill. a projekttervezésnek megfelelően, ünnepköröként.

2020. december 31-ig van egyelőre lehetőségünk használni az OVPED rendszerét.

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése: az OVPED rendszerben, tartalmazza a törvény által előírt dokumentációt (pedagógiai tervezés és értékelés, csoportos életéhez kapcsolódó feladatok pl. családlátogatás, statisztikák, születésnapok, jelek, napirend, heti rend, stb.)
- Fejlődési napló: az OVPED rendszerben, tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, megfigyelési tapasztalatokat, mérés-értékelés adatait.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

- 2020/2021. nevelési évben az előző évhez hasonlóan, kiemelt területként jelöltük meg az ének, zene, énekes játék, gyermektánc területét. A népdalok éneklése, hallgatása, a néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerése a gyermek zenei képességeinek

(az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának fejlődését segíti elő.

- Egy csoportunk már sok éve hagyományosan e terület kiemelten kezelve működik.
- Több mint tíz éve, egyre magasabb képzettséggel rendelkező óvodapedagógusok vezetésével, két csoportban továbbra is kiemelt szerepet kap a mozgásfejlesztés. Ezekben a csoportokban az óvodai életbe illesztve szervezzük meg a rendszeres úszást és korcsolyázást.
- Közel harminc éve működik művészeti csoportunk, mely a dráma pedagógia eszközeivel, ill. az azok adta lehetőség beépítésével a gyermekek fejlesztésébe valósítja meg pedagógiai célkitűzéseit.
- Harminc éves múlttal rendelkezik, egy csoportunk mely a Waldorf pedagógia eszközeivel támogatja a gyermekek harmonikus fejlődését.
- Egy csoportban kiemelt szerepet kap a zenei nevelés.

Fontos szempont a módszerek és pedagógiák alkalmazásánál, hogy a pedagógusok minden esetben rendelkezzenek a megfelelő speciális szakmai ismeretekkel. Ennek megfelelően képzettségük, innovatív elképzeléseik és annak szakmai megalapozottsága alkalmassá teszi őket a magas színvonalú szakmai tevékenységük megvalósítására.

A már működő innovációkat a kollégák a mester programok keretében megismerhették. Ebben a nevelési évben is három innovációs mester program segíti pedagógusaink és a nevelő munkát segítőik körét pedagógiai célkitűzéseik megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

2.3. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége Óvodapedagógusok értékelése

Az intézményi és vezetői tanfelügyelet nyomán készül fejlesztési terv tartalmának megfelelően nagy hangsúlyt fektetünk a pedagógusok, vezetői ellenőrző és értékelő feladatainak hatékony megvalósítására.

Az új kollégák megismerése prioritást élvez az ellenőrzések során.

A vezetői ellenőrzések megvalósulása:

- Csoport látogatás belső hospitálási csoport működtetése
- Gyakornokok mentorálása, annak segítése, ellenőrzése
- A dokumentációk rendszeres ellenőrzése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	- Intézményi elvárás rendszer szerint	Tagóvoda vezető	2021. 08.31.	A nevelési évre vonatkozó pedagógus

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	- Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások - Csoport dokumentáció - Saját innováció Munkaközösségben végzett tevékenység	ÖTM tagok bevonása önértékelésnél Értékelt óvodapedagógus		kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye
	Vállalt feladatok	Tagóvoda vezető és helyettese	2021. június	

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Minden érintett csoport	dokumentum-elemzés	Csoportnaplók	Tag-óvoda vezető	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvoda vezető Tagóvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések	Óvoda vezető Tagóvoda vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenység látogatás	Minden óvodapedagógus	Értékelés – önértékelés látottak-és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvoda vezető Tagóvoda vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2021. jún. 1-ig folyamatos	Csoportlátogatás, dokumentum ellenőrzés	Csoportnapló Ellenőrzési napló	Pedagógusok, tagóvoda vezető	Írásbeli visszacsatolás, értékelés

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Pedagógiai asszisztens	2021. júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés Megfigyelés, beszélgetés	Ellenőrzési napló	Tagóvoda vezető, pedagógiai asszisztens	Szóbeli visszacsatolás
Dajka	2021. júniusig folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	Ellenőrzési napló	Dajka, tagóvoda vezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	2021. jún.1-ig folyamatos	Megfigyelés, megbeszélés	Ellenőrzési napló	technikai dolgozók, Tagóvoda vezető	szóbeli visszacsatolás

Ellenőrzési szempont

Tervezés és megvalósítás koherenciája, helyi nevelési program célkitűzéseinek megvalósítása. Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában az ÖTM csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)
- 2010/2021. nevelési évben 3 óvodapedagógus önértékelésének segítségét tervezzük:

ÖTM látogatás ütemezése		
Név	Időpont	Adatgyűjtő
Szücsné Novák Viktória	2020. november	Thirring Péterné
Szabó Tamásné	2021. február	Peréné Réz Bettina
Bancsókné Theisz Mariann	2021. március	Kurilla-Orloczki Réka

2020/2021. Minősítésben résztvevő pedagógusok	
Név	Időpont
Papp Anita Pedagógus I.	2020. Október 15.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az intézményben a nevelés év egészében folyamatos a gyermekek megfigyelése, a megfigyelésekre alapuló egyéni fejlesztés. A gyermekek fejlesztési tervét az OVPED rendszer

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

használatával készítjük el. A rendszer által felajánlott fejlesztés az adott gyermek képességeinek figyelembevételével, játékok ajánlásával történik.

A gyermekek fejlődéséről a szülők, évente két alkalommal tájékoztatást kapnak fogadó órák keretében.

A járványügyi helyzet intézkedései és azok pedagógiai tevékenységünkre gyakorolt hatásának tapasztalatai alapján - figyelemmel a rendkívül kevés személyes találkozásra a szülőkkel - felhívjuk a figyelmet és lehetőséget teremtünk az egyéni pedagógiai célú gyermek megbeszélésekre igény szerint.

Alkalmazottak értékelése

Az ellenőrzési tervben megjelölt időpontokban és alkalmasszerűen történik, melyek az ellenőrzési naplóban nyomon követhetők.

Az ellenőrzést szükség esetén, egyéni ill. csoportos megbeszélés követi.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Az országos alap dokumentumokban (Nkt., ONAP, Útmutatók) történő változásokra a nevelési év során időben és hatékonyan reagálunk, szem előtt tartva intézményi dokumentumaink koherenciáját.

Az folyamatok megvalósulásának ellenőrzése során feltárt információkat, értékeljük, elemezzük és a tanúságok megfogalmazása után fejlesztéseinket ennek megfelelően tervezzük, ill. a szükséges korrekciókat elvégezzük.

Amennyiben szükséges a dolgozók ellenőrzési, mérés eredményeinek felhasználásával ezt azonnal elvégezzük, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk, és amennyiben azt indokoltnak látjuk külső segítséget is igénybe veszünk.

Nevelő munkánk megvalósítása során adódó lehetőségeket (pályázatok, jó gyakorlatok, egyéni ötletek) rugalmasan építjük be.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2020. szeptember 01. alapján, ebből:	
SNI	5
HH	1
HHH	8
BTMN	1
Kedvezményes étkező ebből:	
Rendszeres nevelési segélyben részesül	19

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

3 vagy több gyermeket nevel	50
tartós beteg gyermek	3
családjában tartós beteg van	1
alacsony jövedelem	87
Nevelésbe vett gyermek	1

Óvodánkban 2019 januárjától heti rendszerességgel jelen van egy fő szociális segítő. Segítségével ebben a nevelési évben is élni szeretnénk. Minden pénteken meglátogatja a csoportokat, csoportos óvodapedagógusok folyamatosan kapcsolatot tartanak vele, szükség esetén jelzéssel élnek felé. A pedagógusok a családokat tájékoztatják arról, hogyan fordulhatnak segítségért a családsegítőhöz is.

Terveink szerint a szociális segítővel történő együttműködésünk kapcsán, elindítanánk a „Szülők akadémiaja” előadássorozatot, olyan témákban, melyeket tapasztalataink alapján indokoltnak és a szülők igényei alapján fontosnak ítélnék.

A folyamatosan megújuló dolgozói közösségünk fejlődése érdekében, segítségével szakmai délutánt szervezünk, melynek célja, hogy minél jobban megismerjük egymást.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Óvodánkban fontosnak tartjuk a már hagyománnyá vált közösségépítő programok megszervezését a következő nevelési év folyamán is. A családokkal közös ünnepek, programok által célunk az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása, a gyermekek társas kapcsolatainak megalapozása. Szokás és szabályrendszerünk segíti a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, integrációját. A kialakult járványügyi helyzet nem teszi lehetővé az eddigieknek megfelelő közös programok szervezését, a szülők részvétele kétséges ezeken a rendezvényeken. A gyerekekkel azonban továbbra is megvannak a közös programjaink, melyeket a csoportokon belül tudunk megvalósítani.

Fontosnak ítéljük, hogy az általunk kínált programok értéket képviseljenek, tükrözzék óvodánk hagyományait, élményszerűek legyenek, illeszkedjenek pedagógiai programunk céljaihoz és szakmai elképzeléseinkhez.

Jeles napok, hagyományokhoz köthető napok:

- Mihály nap
- Állatok Világnapja
- Márton nap
- Advent- Pásztorjáték
- Három Királyok Játék
- Farsang
- Víz Világnapja

- Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Gulyásparti (amennyiben lehetséges)

Ünnepeink:

- Március 15.
- Mikulás- Szent Miklós
- Karácsony
- Húsvét
- Anyák Napja
- Pünkösd
- Nagycsoportosok Búcsúztatója
- Csoportok Évzárója
- Gyermeknap
- Születésnapok

Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos és ebben a nevelési évben, felelősök megbízásával segítjük ezt a folyamatot.

Az óvoda alapítványa, a kolléganők folyamatosan keresik, azokat a pályázati lehetőségeket, melyek óvodánk pedagógiai és tárgyi feltételeinek bővítését szolgálják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek

Információáramlás

Szakmai munkaközösségek:

Tagintézményünk szakmai munkaközösségét minden évben kiemelt céljaink és a nevelőtestület szakmai érdeklődése alapján hozzuk létre. Vezetését minden esetben szakmai alkalmasság és önkéntesség alapján választjuk.

A járvány helyzet kialakulása nem engedte, hogy a munkaközösség kitűzött céljai az előző nevelési évben maradéktalanul megvalósuljanak, így a szakmai munkaközösség célját ebben a nevelési évben is a **népi gyermekjátékok a gyakorlatban, néphagyományőrzés** témájában határoztuk meg. Vezetését Szűcsné Novák Viktóriára bíztuk, aki egy néptánc orientált csoportban végzi pedagógiai munkáját, már sok-sok éve. Az orientációt szakmailag a vele társként dolgozó óvodapedagógus szakmai ismereteire alapoztuk, aki néptánc oktatói végzettséggel rendelkezik. Szűcsné Novák Viktória szeretné folytatni a meglévő munkát, de

ehhez szükségesnek tartja a megfelelő képzettség megszerzését. Ennek érdekében az előző nevelési évben szervezett egy képzést, melyen ő és még több érdeklődő kollégánk is részt vett. A tagintézmények közötti szakmai együttműködést, átjárhatóságot a munkaközösségek tekintetében, a tényleges szakmai munkák online formában történő megosztásával igyekszünk megvalósítani.

Óvodai alapítvány működése

Elnevezése: Bársony Óvoda Alapítvány

Közhasznú alapítványunk az adó 1%-ból, pályázati lehetőségekből, adományokból szerzi bevételeit.

Célja:

- a Bársony János úti óvoda, nevelő munkájának segítése
- a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása
- az óvodapedagógusok szakmai képzésének támogatása

Létezésével lehetőségünk van:

- tárgyi eszközök beszerzésére
- pályázatokon való részvételre
- olyan eszközök, lehetőségek, biztosítására melyek minden gyermek számára egyenlő esélyt teremtenek pl. a különböző sportolási lehetőségekre, programokon való részvételre
- óvodapedagógusaink és dolgozói kollektívánk szakmai képzésének támogatására

Alapítványunk szoros kapcsolatban működik együtt a nevelőtestülettel és a szülői szervezettel.

Információáramlás

Célunk, hogy a már működő információs csatornák – email, messenger, facebook csoportok - használata mindig a nekik megfelelő, célszerű tartalmakkal működjenek, a hagyományos csatornák – telefon, faliújság mellett.

Elsődleges és legfontosabb információ átadásnak, mégis a személyes megbeszéléseket tartjuk!

A kialakult járvány helyzet a személyes kapcsolattartást (főként külső kapcsolatokat) sajnos nagyon megnehezíti. Azonban mi nem szeretnénk ezekről lemondani, ezért a járványügyi szabályok megtartásával igyekszünk ezeket megtartani.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A kapcsolattartásaink tervezését és tartalmát megvalósítását továbbra is fontosnak tartjuk, de a jelenleg is fenn álló járványügyi helyzet nyomán kialakult intézkedések idejére ezek egy részét újra gondolva (onlyne) ill. ideiglenesen felfüggesztve valósíthatjuk meg.

A tervezett programok, események, együttműködések, az intézményi külső kapcsolatokkal:

Intézmény		
Bölcsőde	Szülői értekezleten való részvétel, gondozónők meghívása	Óvodapedagógusok, gondozónők, tagóvoda vezető
Iskolák	Tanévnyitó Iskolai ünnepek, rendezvények Iskolai bemutatkozók	Tagóvoda vezető, pedagógusok
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások Továbbképzés	Tagóvoda vezető, pedagógusok
Eü intézmények	Munkaalkalmasság Fogászati ellenőrzés	Minden dolgozó Tagóvoda vezető
	Védőnői ellenőrzés	Tagóvoda vezető
Közművelődési intézmények	Művelődési Ház, Színház Könyvtárlátogatások	Óvodapedagógusok
Sportlétesítmények	Kemény Dénes Városi Sport Uszoda Miskolc Városi Szabadidő Központ	Tagóvoda vezető helyettes
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (jelzőrendszer működése)	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
Szülők	SZSZ elnökkel és tagokkal való rendszeres együttműködés (Értekezletek, nyílt napok, megbeszélések, közös programok és azok előkészítése)	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

- A pedagógiai programnak megfelelően minden csoport legalább három szülői értekezletet tart a nevelési év során. Ezek pontos idejét az eseményterv tartalmazza.
- A Waldorf pedagógiát alkalmazó csoport az ünnepkörökhöz igazodva, azokat megelőzően, szervezi szülői – köreit.
- Az iskolák intézmény vezetőjét minden nevelési év februárjában meghívjuk egy bemutatkozó, tájékoztató előadás megtartására.

Tagintézmény vezető fogadó órája

- előre egyeztetett időpontban

Szülői szervezet az óvodában:

- Szerepe a gyermekek érdekeinek képviselése
Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt, elnököt választanak maguk közül.
Megalakulását és működését, az intézmény pedagógusai és vezetése segíti.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Eszköz- és felszerelés

20/2012.(VIII.31) EMMI2.melléklet

Az óvoda épületét öt éve teljeskörűen felújították és korszerűsítették, és a pályázatnak megfelelően kialakítottak egy kilencedik csoportszobát.

Az épület földszinti csoportjainak akadálymentesítése, megtörtént. Kialakításra került egy mozgássérült parkoló és két saját is.

Sajnos az óvoda környezetében, a reggeli és délutáni időszakban szinte lehetetlen a szabályos parkolás. Ez leginkább probléma a B oldali bejáratot használók körében.

A **tervezés és kivitelezés** során nem került sor olyan helységek kialakítására, melyek a használatot megfelelően biztosítanák:

- nem volt és ekkor sem került sor tornaterem kialakítására
- nincs szertár
- nincs felnőtt öltöző
- nincs raktár
- nincs logopédiai foglalkoztató
- nincs könyvtári szoba
- nincs többcélú szoba (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)
- nincs mosó - vasaló helység
- nincs szárító helység

Ezek a hiányosságok a mindennapi használat során nagyon megnehezítik életünket.

Az **épület** korszerű biztonsági védelemmel rendelkezik (tűz jelző és riasztó). Az épület egészében biztosított az internet használat, mely nem minden esetben felel meg az esetenként adódó nagyobb igénybevételnek.

A nevelőtestület és a vezető részére 1 lap top, és 1 kis teljesítményű fénymásoló-nyomtató áll rendelkezésre. Ez az eszköz hiány a mai elvárások tekintetében elégtelen és lehetetlenné teszi a korszerű munkavégzést. Egyértelműen azt az elvárást közvetíti, hogy mindenki maga gondoskodjon a megfelelő, munkájához nélkülözhetetlen eszközről.

Ezen szeretnénk javítani úgy, hogy nagy figyelmet fordítunk és keressük azokat a pályázati lehetőségeket melyek enyhítenének ezen a problémán.

Könyvtárunk elavult, korszerűtlen.

A nevelőtestület tagjai saját forrásból fedezik a friss és korszerű dokumentumok beszerzését. Közösségünk szakmai fórumain, igyekszünk megosztani és átadni az így szerzett tudást és információt, illetve magát a kiadványt. Igyekszünk élni az online hozzáférések adta lehetőségekkel is.

Az egyetlen közösségi helységünk "**nevelői szobának**" ad helyet a vezetői munkára, a szülőkkel és partnerekkel történő tárgyalásra, nevelőtestületi és dolgozói megbeszélésekre, gyermekvédelmi feladatok ellátására, stb.. Így a szakmai és vezetői munka, felkészülés az intézményen belül nem, vagy csak valami rovására, valósítható meg.

Az épületben **felnőtt öltöző** nem lett kialakítva, így ezt más irodai helység rovására jelöltük ki. A ruhák és cipők tárolására alkalmas szekrényt az óvoda alapítványának segítségével vettük meg.

Az előírásoknak megfelelő **munkaruhát** és **cipőt** csak a konyhai feladatokat ellátó munkatársunknak tudjuk biztosítani.

A **szakmai** feladatok ellátásához szükséges **eszközöket** (főként mozgásfejlesztés), szintén egy eredetileg más funkcióra szolgáló helységben tároljuk, nagyon szűkös körülmények között.

Az **nevelési feladatok ellátásához szükséges eszközök**, felhasználható anyagok, megvásárlására évek óta nincs felhasználható pénzügyi keret.

Ezek beszerzését, pályázatok és támogatók segítségével oldjuk meg.

A **logopédiai és fejlesztő foglalkozást** helyben, az arra kijelölt - nem túl tágas - helységben szakember bevonásával oldjuk meg.

A **csoportszobák bútorzata** esztétikus, **játékeszközei** megfelelnek az életkori sajátosságoknak, annak ellenére, hogy a költségvetésben sok-sok éve nem szerepel erre felhasználható összeg. Az elhasználódásból és felmerülő igényekből keletkező hiányt, pályázati és alapítványi hozzájárulásból tudtuk biztosítani. Az emeleti helységek szellőztetése, nagy körültekintést igényel (nem biztonságos) mert bukásgátlók felszerelésére nem került sor. Rovarhálókat saját forrásból szereltettünk fel.

A **gyermekfektetők** cseréje csak részlegesen megoldott. Tárolásuk egy csoportban - beépített szekrény hiányában – nincs megoldva, így az előtérből kell áthordani minden altatásnál.

A csoportoknak, rendelkezésre áll megfelelő számú **öltözőszekrény, mosdó** és **WC**. A nyomógombos csapok – amiket a gyermekek nagyon nehezen tudtak használni – folyamatosan cserére szorulnak, így lassan sikerül - a gyermekek számára is kezelhető - tekerős csapokra cserélni.

A szemérem falak elé jól tisztán tartható függönyöket helyeztünk el (saját erőből), az intimitás megteremtése érdekében.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A felöntéses takarítás (előírás) nem megoldható, mert az összefolyók nem nyelik el a vizet (szakszerűtlen kialakítás) miatt.

A mosdók tágasak, jól szellőztethetők.

A **tisztálkodáshoz és étkezéshez szükséges** (szappan, wc papír, szalvéta, papír zsebkendő stb.) anyagokat a fenntartó rendszeresen biztosítja.

Az **étkezéshez használt eszközök** pótlására – törés, elhasználódás – évente kerül sor, a rendelkezésre álló pénzeszköz arányában.

A **tálaló – melegítő konyha** felszereltsége az elmúlt nevelési év során egy szeletelő géppel bővült.

Az eszközök és konyhai berendezések egy része nem felel meg HCCP előírásainak. Ezek felmérése megtörtént, de cseréjére - az ígéretnek ellenre - nem került sor.

A főző konyha megszüntetése után, az ételek szállításához szükséges edényeket – új és az előírásoknak megfelelő – a fenntartó beszerezte számunkra, melyeket jól látható feliratokkal láttunk el.

Az ebédet (és tízórait és uzsonnát) ennek ellenére nem ezekben kapjuk. Leltár esetén követhetetlen ezek számosságának és minőségének ellenőrzése.

Két éve - a konyha hatósági ellenőrzése után – felmérésre kerültek a konyhai hiányosságok (HCCP), de konkrét intézkedés, eszköz csere nem történt.

A tálaló kocsik nagyon rossz állapotban vannak, cseréjük nagyon fontos lenne.

A **takarítási** feladatok ellátásához felhasznált tisztítószerket, a fenntartó rendszeresen az igényeknek megfelelően biztosítja.

Az **udvari játékok**, kerti szerszámok tárolására alkalmas négy garázból kettőt elszállítottak. Az egyébként is szűkös tárolási lehetőséget még tovább rontva.

A múlt év során minden udvari játékeszköz bevizsgálását elvégeztette a fenntartó. Az így készült vizsgálati eredmények alapján egyetlen eszköz sem felel meg az előírásoknak ezért, további intézkedésig, a játékok lezárva maradnak.

A javítási és bontási feladatok elvégzésével és annak finanszírozásával kapcsolatban hivatalos értesítést a nevelési év kezdetéig sem kaptunk meg.

Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint			Gyes/gyed
		Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető helyettes	Munkaközösség vezető	
Óvodapedagógus	18	1fő	1fő	1fő	0fő
Pedagógiai asszisztens	3	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak			-
Dajka	8				
udvaros	1				
Összesen	30				

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

1 fő óvodapedagógus – *Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar gyógypedagógus szakon másodéves hallgató*

1 fő óvodapedagógus gyakornok - *a Waldorf óvodapedagógiai képzésen harmadéves hallgató.*

1 fő pedagógiai asszisztens - *Eszterházy Károly Egyetem óvodapedagógus szakon másodéves hallgató*

A munka szervezése

A dajkák két műszakban végzik feladataikat (de. 6-tól – 14.00. óráig - du. 10-től – 18.00-ig). Az óvodapedagógusok 7.00 – tol, ill. 7.30-tól fogadják a gyermekeket. A csoportokban az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A délutáni ügyeletet, igény felmérés után szervezzük meg, amennyiben szükséges.

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Megbízás - funkció	A nevelési év során vállalt feladatok
Thirring Péterné	Óvodapedagógus, Gyermekvédelmi felelős	
Szücsné Novák Viktória	Óvodapedagógus, Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős Munkaközösség vezető	Bölcsődei kapcsolattartó Karácsonyi bazar szervezése Szakmai továbbképzés szervezése
Szamosvári Szilvia	Óvodapedagógus	Föld napi – Virág vásár szervezése Bozsik program megvalósítása Karácsonyi bazar szervezése
Nagy Judit Zsófia	Óvodapedagógus Gyógypedagógiai képzés hallgatója	Nevelőtestületi kirándulás megszervezése Óvodai facebook oldal üzemeltetése
Gulyásné Varga Ilona	Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógus, Bársony Óvoda Alapítvány kuratóriumának tagja	Intézményvezetői testület tagja ÖTM- tag Nevelés Nélküli Napok szervezése Bársony Iskola kapcsolattartó Ovis úszás és korcsolyázás szervezése

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

		Mentor óvónői feladatok
Uliganyec Csilla	Gyakornok óvodapedagógus	Hospitalás Adventi gyertya gyűjtés szervezése
Bancsókné Theisz Marianna	Óvodapedagógus Munkavédelmi tűzvédelmi felelős	Kulturális programok kapcsolattartója és
Kurilla - Orloczki Réka	Óvodapedagógus Leltár felelős	Intézményi dekoráció
Barsi Zsoltné	Tagintézmény vezető Innovációs mesterpedagógus Bársony Óvoda Alapítvány kuratóriumának elnöke	Intézményvezetői testület tagja ÖTM-tag Nevelés Nélküli Napok szervezése Minősítési eljárás – intézményi delegált Mester program megvalósítása <ul style="list-style-type: none"> • mentor csoport, irányítása • pedagógiai kutatás cs. irányítása • dajkák ped. – szakm. képzése
Bendász Ildikó	Innovációs mesterpedagógus Leltár felelős	Mester program megvalósítása Mentor óvónő Mentor csoport tagja Elégedettség mérés: <ul style="list-style-type: none"> • pedagógiai • partneri Tündér udvar bölcsődei kapcsolattartó
Dobai Eszter	Gyakornok óvodapedagógus Waldorf óvónőképzés hallgatója	Hospitalás Állandó délelőtti műszak
Kakukk Virág	Óvodapedagógus	Hospitalás Jegyzőkönyvek vezetése Óvoda épületének dekorálása Karácsonyi bazár szervezése
Szabó Tamásné	Innovációs mesterpedagógus	Mesterprogram megvalósítás <ul style="list-style-type: none"> • néphagyományőrző munkacsoport vezetője Adventi gyertya gyűjtés szervezése
Peréné Réz Bettina	Óvodapedagógus Leltárfelelős	Óvoda épületének dekorálása Foglalkoztató és eszközei Karácsonyi bazár szervezése
Bihari Szilvia	Óvodapedagógus	Intézményi honlap, tagintézményi szintű üzemeltetése

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

		Adventi gyertya gyűjtés szervezése
Papp Anita	Gyakornok óvodapedagógus Pszichológia szakos hallgató	Hospitálás Pszichológia szakos hallgató Adventi gyertya gyűjtés szervezése
Fauszt Dóra	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi felelős	
Csicsovszkiné Soós Katalin	Óvodapedagógus	

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Az óvoda minden csoportjában egy dajka segíti a nevelőmunkát.

A rendelkezésünkre álló - törvényesen biztosított - három pedagógiai asszisztens közül:

- egy a személyi feltétellel el nem látott konyhai munkát végzi el
- egy az integráció étkezéséhez kapcsolódó és az óvodatitkári feladatokhoz kapcsolódó teendőket látja el.

A külön egységben lévő 9. csoport ellátása - a nyitvatartási idő tekintetében - nem megoldott.

Nyolcból, egy dajka nem rendelkezik, munkaköréhez kapcsolódó végzettséggel.

Sajnos a múlt évben megszakadt az a folyamat melynek során segítséget kaptak pedagógiai munkánkban való tevékeny és értő részvételhez. Ebben a nevelési évben is tervezzük a program folytatását, annak érdekében, hogy minél több szempontból és módon közelítsük meg a gyermekek megismerését. Kapjanak olyan ismereteket, feladatokat melynek során felismerik, és pedagógiailag helyesen kezelik a saját tevékenységi körükön belül a felmerülő helyzeteket, lehetőségeket.

A középpontban továbbra is a gyermek megfigyelés áll.

Óvodánkban, minden óvodapedagógus élhet a módszertani szabadság elvével.

Ez a napi dajkai és pedagógiai asszisztensi feladatok végzése során más-más feladatot jelenhet a segítő munkában is. Ezért fontos foglalkoznunk a különböző módszerek, pedagógiák megismerésével. Értő és magas színvonalú szakmai tevékenységet csak a megismerés után várhatunk el.

A pedagógiai asszisztensek feladatkörét sajnos az aktuális feladatok ellátása határozza meg, melyek nem segítik a pedagógiai tevékenységet, leginkább az óvoda működését biztosítják (konyha, iroda, élelmezés).

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Belső tudásmegosztásunk hatékonysága érdekében:

- továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, előadásokon vesz részt, ismereteit átadhassa a kolléganőknek.
- A belső hospitálások működtetése során szerzett tapasztalatok segítik az innovatív pedagógiai megoldások és jó gyakorlatok megismerését is.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

• A pályakezdő és új kollégák számára elengedhetetlen a PP megfogalmazott céljaink gyakorlati megvalósításának megismeréséhez.

Szakmai programjainkra tervezünk külső előadók meghívását is, melyen az óvoda pedagógiai munkát segítő alkalmazottai is - lehetőségükhöz mérten - részt tudnak venni.

Ebben a nevelési évben is három innovációs mester program megvalósítása segíti pedagógiai célkitűzéseink magas színvonalú megvalósítását.

NÉV	FELADAT
Bendász Ildikó	<p>1. „Hogyan másként a szülőkkel?”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai és módszertani ismeretek bővítése, kutatás módszertani ismeretek felelevenítése, megismerése.(folyamatos) • IKT kompetenciák fejlődését szolgáló házi tréning megszervezése • Kérdőívek elkészítése óvónők és szülők számára (2019.december 20-ig) • Kérdőívek eredményeinek összesítése, elemzése (2020.április 15-ig) • Beszámoló a nevelőközösség részre az eredmények összesítéséről. (Eseménytervben meghatározott időpontban.) <p>2. „Szülőnevelés”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • önálló felkészülés a programra (Szakirodalmi lista összeállítása kapcsolat más intézménnyel, jó gyakorlatok megismerése, együttműködés az óvodai szociális támogató képviselőjével) <p>3. Bölcsődétől az iskoláig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egymás szakmai tevékenységének megismerése, szakmai támogatás elindítása ismétlődően: • Szakmai kerekasztal létrehozása • közös programok lehetőségének előkészítése, • közös szakmai munka alapjainak kidolgozása (folyamatos, egymásra épülő feladatok elvégzésének sorrendjében. eredményekről az eseménytervben meghatározott időpontban beszámoló)
Szabó Tamásné	<p>2019-2020 I. Félév</p> <p>- A mesterprogram megismertetése a partnerekkel</p> <p>2020. Január</p>

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	<p>- Szakirodalom felkutatása, tanulmányozása – folyamatos</p> <p>2019-2020 II. Félév</p> <p>- Szülői kör szervezése, lebonyolítása 2020. 01.31.</p> <p>- Nyílt nap szervezése az érintett szülőknek 2020. 04. 30.</p> <p>- Önértékelés az eddig lebonyolított programok, és a partnerek visszajelzései alapján 2020. 06.30.</p> <p>- Szakmai munkacsoport létrehozása, működési feltételek kialakítása, őszi rendezvény, a Szüreti nap programtervének, ütemezésének összeállítása 2020. 06. 30.</p>
Barsi Zsoltné	<p>Pedagógiai kutatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • belső hospitálás során megismerjük a már működő innovációkat • megismerkedünk a pedagógiai kutatás, vizsgálat korszerű módszertanával • saját innovációinkon elvégezzük és dokumentáljuk a módszer alkalmazását (<i>kapcsolódás a másik mentor programhoz – igény és elégedettség mérés</i>) <p>Mentor csoport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizáljuk a csoport tagságát és a mentorálásban érintettek körét • meghatározzuk feladatainkat és azok ütemezését • konzultációk, beszámolók, dokumentáció készítése <p>Pedagógiai munkát segítők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gyermek megfigyelési szempontok megbeszélése (október) • előadás – gyermekbetegségek (január) • előadás – gyermekvédelem (március) • hospitálás a csoport életéhez kapcsolódva: szülői értekezleten, fogadó órán, családlátogatáson (április) • konzultáció, megbeszélés, eredményeink dokumentálása
<p>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	
<p>A csoportnaplók az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek.</p> <p>Az alapidokumentumok koherensek a pedagógiai programmal.</p>	

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Célunk, hogy az éves tervek az alapidokumentumok elvárásai alapján készüljenek.
A nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, melyet az éves munkatervben rögzítünk.
Törekszünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
Év elején megtörténik a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása a beszámolók, megvalósulások dokumentumai alapján.

7. Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Pedagógiai asszisztens	A határozat érvényességének napjától, illetve ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	Aktuálisan
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	2020.10.01.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Borsos Tamás	2020.09.30.
Katasztrófa védelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2020.10.31.
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2020.09.01.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka és tűzvédelmi felelősök	2020.12.31.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Munkavállaló	Eü könyvek érvényessége

.....
óvodavezető

ESEMÉNYTERV

2020/2021 nevelési év			
ELSŐ FÉLÉV			
DÁTUM - IDŐPONT	PROGRAM	ÉRINETTEK	FEELŐS/ÖK
AUGUSZTUS			
08.25. 16.30.	Szülői értekezlet + Csoportos szülői értekezletek	új gyerekek Szülei	Tagintézmény vez. és Tagintézmény vez. h.
08.29. 8.00.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményi nevelőtestület	Integrációvezető
08.31. 9.00	Találkozás az új gyermekekkel és családokkal óvodászsák festése	5 -6 csoport	csoportos óvónők
SZEPTEMBER			
09.01. 16.30.	I. Szülői értekezlet	7-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.03. 10.15.	Hámori Waldorf Iskola Tanévnnyitó	5 -6 csoport óvodapedagógus ai	5 -6 csoport óvónői kollégium
09.03. 16.30.	I. Szülői értekezlet	8-as csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.05. 10.15.	Zsongó Lillafüred	új nagycsoportosok	3-4, 7, 9 csoport óvodapedagógusai
09.07. 16.30.	I. Szülői értekezlet	1-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.03. 16.30.	I. Szülői értekezlet	2-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.09. 16.30.	I. Szülői értekezlet - házirend, covid, napirend, heti rend, udvar	3-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.03. 16.30.	I. Szülői értekezlet	4-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.08. 16.30.	I. Szülői értekezlet	5-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.09. 16.30	I. Szülői értekezlet	6-os csoport szülői köre	csoportos óvónők
09.10. 16.30.	I. Szülői értekezlet	9-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
OKTÓBER			
10.01.	Állatok világnapja	7-es csoport	csoportos óvónők
10.03. szombat de.	Mihálynap Bátorágpróba és sárkányeregetés - közös kirándulás a családokkal	5 – 6 csoport közössége	W. csoportos óvónők
10.04.	Állatok világnapja	3-as csoport	csoportos óvónők

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

?	Állatok világnapja	1-es csoport	csoportos óvónők
?	Állatok világnapja	2-es csoport	csoportos óvónők
?	Állatok világnapja	4-es csoport	csoportos óvónők
?	Állatok világnapja	9-es csoport	csoportos óvónők
10.08.	II. Szülői kör – Művészetek a nevelésben	5 – 6 csoport szülői közössége	W. csoportos óvónők
10.05.	Állatok világnapja	8-as csoport	csoportos óvónők
10.12.	I. Nevelés Nélküli Nap - Lippogó	Nevelőtestület	Szűcsné Novák Viktória munkaközösség vezető
10.15.	Gyakornoki vizsga – Minősítési eljárás	Papp Anita gyakornok	Tagintézmény vezető mint intézményi delegált
NOVEMBER			
11.06.	Kirándulás	9-es csoport	csoportos óvónők
11.09.	Márton nap – Lampionjárás - Manókeresés	5-6 csoport közössége	W. csoportos óvónők
11.10.	II. Szülői értekezlet – nevelési tanácsadás – iskolaérettség megbeszélése	8-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
11.11. 16.30.	II. Szülői értekezlet	7-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
11.11. 16.30.	II. Szülői értekezlet - befogadás tapasztalatai, a közösség formálódása	3-as csoport szülői köre	csoportos óvónők
11.25.	III. Szülői kör	5-6 csoport szülői közössége	W. csoportos óvónők
11.30. 16.00.	Első gyertyagyújtás	Óvodai közösség	Szabó Tamásné Bihari Szilvia Papp Anita Uliganyec Csilla
DECEMBER			
12.01. 12.02. 12.03.	Adventi Bazar	Óvodai közösség	Szűcsné N. Viktória Szamosvári Szilvia Kakukk Virág Peréné R. Bettina
12.04.	Mikulás	1-es csoport	csoportos óvónők
12.03.	Mikulás	2-es csoport	csoportos óvónők
12.04.	Mikulás	3-es csoport	csoportos óvónők
12.04.	Mikulás	4-es csoport	csoportos óvónők
12.07.	Mikulás	5 – 6 csoport	csoportos óvónők
12.07.	Mikulás	7-es csoport	csoportos óvónők
12.07.	Mikulás	8-es csoport	csoportos óvónők
12.04.	Mikulás	9-es csoport	csoportos óvónők
12.07.	Második gyertyagyújtás	Óvodai közösség	Szabó Tamásné Bihari Szilvia Papp Anita Uliganyec Csilla

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

12.09.	Adventi készülődés - sütés a gyerekekkel	3-es csoport	csoportos óvónők
12.14.	Harmadik gyertyagyújtás	Óvodai közösség	Szabó Tamásné Bihari Szilvia Papp Anita Uliganyec Csilla
12.17.	Karácsony	1-es csoport	csoportos óvónők
	Karácsony	2-es csoport	csoportos óvónők
12.17.	Karácsony – Betlehemezés	3-es csoport	csoportos óvónők
12.17.	Karácsony	4-es csoport	csoportos óvónők
12.17.	Karácsony	7-es csoport	csoportos óvónők
12.15.	Karácsony	8-es csoport	csoportos óvónők
12.18.	Karácsony	9-es csoport	csoportos óvónők
12.21.	Adventi kert	5 -6 csoport közössége	csoportos óvónők
12.22.	Karácsonyi ebéd	Óvoda dolgozói közössége	Tagintézmény vez. és Tagintézmény vez. h.
MÁSODIK FÉLÉV			
JANUÁR			
01.04.- 01.08.	Fogadó órák – előre egyeztetett időpontokban	1-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.06- 01.14.	Fogadó órák – előre egyeztetett időpontokban	3-as csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.13. 16.30.	II. Szülői értekezlet	2-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.18- 01.22.	Fogadó órák – előre egyeztetett időpontokban	2-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.11. – 01.15.	Fogadó órák – előre egyeztetett időpontokban	8-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.16. szombat	Csemete - kert	érdeklődő szülők	W. óvodapedagógusok
01.18- 01.22.	Fogadó órák – előre egyeztetett időpontokban	7-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.18.	II. Nevelés Nélküli Nap - Mester Programok	Dolgozói közösség	Barsi Zsoltné Bendász Ildikó Szabó Tamásné
01.20. 16.30.	II. Szülői értekezlet	1-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.26. 16.30.	II. Szülői értekezlet - iskola érettség jelentése, lehetőségek	3-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.27. 16.30	II. Szülői értekezlet	4-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.29.	Három királyok	5 –6 csoport	csoportos óvónők
01.30. szombat	Csemete - kert	érdeklődő szülők	W. óvodapedagógusok
01.20..	III. Szülői értekezlet	7-es csoport	csoportos óvónők

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

16.30.		szülői köre	
	II. Szülői értekezlet	8-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
01.10. 16.30.	II. Szülői értekezlet	9-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
FEBRUÁR			
02.11.	Farsang	3-as csoport	csoportos óvónők
02.20.	Nyíltnap	érdeklődő szülők	1cs. csoportos óvónők
	Farsang	4-es csoport	
????	Iskolák bemutatkozója az oviban	érdeklődő szülők	tagintézmény vez. tagintézmény vez. h.
02.26.	Nyíltnap	érdeklődő szülők	1cs. csoportos óvónők
	Farsang	1-es csoport	csoportos óvónők
	Farsang	2-es csoport	csoportos óvónők
02.12	Farsang ?????	5 –6 csoport	csoportos óvónők
02.17.	Farsang	8-as csoport	csoportos óvónők
02.10	Farsang	7-es csoport	csoportos óvónők
	Farsang	9-es csoport	csoportos óvónők
02.24	Szülői kör – meghívott előadóval	5 –6 csoport	csoportos óvónők
MÁRCIUS			
03.08	III. Nevelés Nélküli nap Szakmai előadás		Kurilla – Orloczki Rék a Peréné Réz Bettína
03.05.	Nyíltnap az 1-es csoportban	érdeklődő szülők	1cs. csoportos óvónők
03.06. szombat de.	Csemete - kert	érdeklődő szülők	W óvodapedagógusok
03.10.??	Március 15 - megemlékezés	8-as csoport	csoportos óvónők
03.11.??	Március 15 - megemlékezés	7-es csoport	csoportos óvónők
03.13.	Nyílt délelőtt a 3-as csoportban	érdeklődő szülők és gyermekeik	3-as csoportos óvónők
03.12.	Nyíltnap	érdeklődő szülők	1cs. csoportos óvónők
03.17. 17.00.	Szülő kör	5 -6 csoport	csoportos óvónők
03.18.	III. Szülői értekezlet	4-es csoport	csoportos óvónők
03.22.	Víz világnapja	3-as csoport	csoportos óvónők
		4-es csoport	csoportos óvónők
		7-es csoport	csoportos óvónők
		8-as csoport	csoportos óvónők
		9-es csoport	csoportos óvónők
03.24.	III. Szülői értekezlet	3-as csoport szülői köre	csoportos óvónők
03.30.	Húsvét	8-as csoport	csoportos óvónők
ÁPRILIS			
04.01. – 04.11.	Beszélgetés a Waldorf csoportba jelentkező gyermekek szüleivel	5 -6 csoport	Waldorf Óvónői kollégium

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

04.06.	Húsvéti locsolkodás a csoportban	3-as csoport	csoportos óvónők
04.08. 16.30.	Szülői értekezlet	9-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
04.09.	III. Nevelés Nélküli Nap - Kirándulás	Dolgozói közösség	
04.14. 16.30.	Szülői értekezlet	2-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
04.14. 16.30.	Szülői értekezlet	1-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
04.14. 16.30.	Szülői értekezlet	8-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
04.17.	Nyílt délelőtt a 3-as csoportban	érdeklődő szülők	csoportos óvónők
04.14. 16.30.	IV. Szülői értekezlet	7-es csoport szülői köre	csoportos óvónők
04.22	Föld napi virágültetés	3-as csoport	csoportos óvónők
04.28.	Szülői kör	5 – 6 csoport	csoportos óvónők
04.29.	Anyák napja	2-es csoport	csoportos óvónők
	Anyák napja	4-es csoport	csoportos óvónők
04.30.	Anyák napi köszöntés	3-as csoport	csoportos óvónők
MÁJUS			
05.04.	Anyák napja	8-es csoport	csoportos óvónők
05.03.	Anyák napja	7-es csoport	csoportos óvónők
05.05.	Szülői értekezlet	3-as csoport	csoportos óvónők
05.10.	Madarak és fák napja	3-as csoport	csoportos óvónők
05. 14.	IV. Nevelés nélküli nap- Gulyás parti	óvoda dolgozói közössége	tagintézmény vez. tagintézmény vez. h.
05.20.	Évzáró – iskolába készülők búcsúztatója	2-es csoport	csoportos óvónők
05.21.	Évzáró – iskolába készülők búcsúztatója - Kirándulás	4-es csoport	csoportos óvónők
05.21.	Évzáró – iskolába készülők búcsúztatója	8-as csoport	csoportos óvónők
05.22.	Évzáró- kirándulás	3-as csoport	csoportos óvónők
05.25.	Pünkösdi kirándulás a Hámori Waldorf Iskolával	5 – 6 csoport közössége	csoportos óvónők
05.28.	Évzáró – iskolába készülők búcsúztatója	7-es csoport	csoportos óvónők
JÚNIUS			
06. 1,2.	Gyermeknap az oviban	óvodai közösség	
06.26. szombat	János napi tűzgyújtás	5 – 6 csoport közössége	csoportos óvónők

Gyermekvédelmi munkaterv

2020/2021.

Rendhagyó módon tervezett a Pandémia világjárvány miatt

Fokozott figyelmet kell fordítani a kapcsolattartásra. Az intézmény esetleges bezárása /karantén/miatt. Nagyban befolyásolja a hátrányos helyzetű gyermekek nyomon követését. A kapcsolattartás a gyermekvédelmi szakszolgálattal telefonon, ill. IKT eszközön történik.

Kapcsolatot tartunk:

- védőnőkkel
- gyermekorvosokkal
- egyedi esetben civil szervezettel

Óvodapedagógusok feladatai:

- minden óvodapedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés
- köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem intézményeihez /gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, védőnő/ ha olyan problémát észlel, mely megoldásában az óvoda nem tud jogszerűen eljárni

Gyermekvédelmi felelős feladatai intézményi szinten:

- Bársony János úti Tagóvoda gyermekvédelmi munkatervének elkészítése 2020/21 nevelési évre
- előző évben nyilvántartott gyermekek helyzetének felülvizsgálata
- nevelési év elején a gyermekek szociokulturális hátterének megismerése a csoportos óvodapedagógus segítségével
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal
- étkezési kedvezmények nyilvántartásba vétele, RGYK határozatok nyomon követése, szülői nyilatkozatok, igazolások őrzése
- 3 napon túli igazolatlan hiányzás esetén szülő megkeresése, okok felderítése
- problémák jelzése, ezzel kapcsolatos feladatok megbeszélése, esetmegbeszéléseken való részvétel

Problémák esetén

- tagóvoda vezetőjével csoportos óvodapedagógussal együtt keressük a megoldást az adott problémára
- probléma jelzése a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat felé
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálattól visszajelzést kérünk a probléma kimeneteléről

Napi folyamatos feladatok

- hiányzások naprakész nyilvántartása

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

- kapcsolattartás a tagóvoda vezetőjével, csoportos óvodapedagógusokkal, szakszolgálat munkatársaival
- veszélyeztetett helyzetű gyermekekről nyilvántartó lap vezetése
- tájékozódás a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról

Miskolc, 2020. szeptember 14.

Fauszt Dóra
gyerm. véd. felelős

Thirring Péterné
gyerm. véd. felelős

**Népi gyermekjátékok a gyakorlatban,
néphagyományőrzés munkaközösség
munkaterv**

1. OKTÓBER 12.

Népi játék és néptánc módszertan dr. Kovács Henrik vezetésével “Lippogó”

2. FEBRUÁR 3.

Játékos mozgásfejlesztés, a néptánc alaplépései oktatókártyával “Lippozó”

3. ÁPRILIS 28.

Játékfűzés a megismert népi játékokból

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

csoport	Név	Kötelező óraszám	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	Thirring Péterné	32	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.00 Du:11.00-17.00
1	Szűcsné Novák Viktória	32	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.00 Du:11.00-17.00
2	Szamosvári Szilvia	32	De:7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De:7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De:7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De:7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De:7.00-13.00 Du:10.30-16.30
2	Nagy Judit Zsófia	32	De: 7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De: 7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De: 7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De: 7.00-13.30 Du:10.00-16.30	De: 7.00-13.00 Du:10.30-16.30
3	Uliganyec Csilla	26	De:7.30-12.30 Du:11.30-16.30	De:7.30-12.30 Du:11.30-16.30	De:7.30-12.30 Du:11.30-16.30	De:7.30-12.30 Du:11.30-16.30	De:7.30-12.30 Du:11.30-16.30
3	Gulyásné Varga Ilona	24	De:7.00-12.00 Du:11.00-16.00	De:7.00-12.00 Du:11.00-16.00	De:7.-12.00 Du:11.00-16.00	De:7.-12.00 Du:11.00-16.30	De:7.-11.00 Du:11.30-15.30
4	Bancsókné Theisz Marianna	32	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.00 Du:11.00-17.00
4	Kurilla-Orloczi Réka	32	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.00-17.00	De: 7.00-13.30 Du:10.30-17.00	De: 7.00-13.00 Du:11.00-17.00

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

5	Barsi Zsoltné	24	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 11.30 Du:12.30 - 16.30
5	Bendász Ildikó	32	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.00 Du:10.30 -17.00
6	Dobai Eszter	26	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30
6	Kakukk Virág	32	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00
7	Szabó Tamásné	32	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.00 Du:10.30 -16.30
7	Peréné Réz Bettina	32	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.30 Du:10.00 -16.30	De: 7.00- 13.00 Du:10.30 -16.30
8	Bihari Szilvia	32	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.30 Du:10.30 -17.00	De: 7.00- 13.00 Du:11.00 -17.00
8	Papp Anita	26	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30	De:7.30- 12.30 Du:11.30 - 16.30
9	Fauszt Dóra	32	De: 7.00- 13.30	De: 7.00- 13.30	De: 7.00- 13.30	De: 7.00- 13.30	De: 7.00- 13.00
9	Csicsovszkiné Soós Katalin	32	Du: 10.30- 17.00.	Du:10.30 -17.00.	Du:10.30 -17.00.	Du: 10.30- 17.00.	Du:11.00 -17.00.

Miskolci Százszorszép Óvoda
TÜNDÉRKERT SPORT TAGÓVODA

Munkaterv

2020/2021. nevelési évre

Jogszerű működés biztosítása

Székhely: Miskolci Százszorszép Óvoda

3530 Miskolc, Serház u. 1.

Telephely: Miskolci Százszorszép Óvoda Tündéerkert Sport Tagóvoda

3531 Miskolc Aba u.49.

Az intézmény fenntartója: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Óvodai csoportok száma: 5

Férőhely száma. 125

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 10

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: 7

2020/2021. nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2020.szeptember 1 – 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Iskolai szünetek:

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás ideje: Az időpont kijelölését a Fenntartó teszi meg.

Nyári zárási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a kijelölt ügyeletes óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

A működés rendje

Nevelési év rendje 2020/2021.nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett zárások

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2020 december 24-2020. december 31. Nyitás: 2021.január 4.	Az iskolai téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja előzetes jelzés alapján – azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani.2020-ban az ügyeletes óvodát a Fenntartó jelöli ki.
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet		2021 nyarán az ügyeletes óvodát a Fenntartó jelöli ki. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően. **Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:**

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, munkatársi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük és az ügyeletet biztosítjuk.)

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Sz.	Időpont	Téma	<u>Felelős</u>
1.	2020.november 9.	Nevelőtestületi értekezlet:	Tamásné Rogozsán Tünde
2.	2021.január	Szakmai nap –szervezés alatt	Ádám Anikó Ágnes Nagy Eleonóra
2.	2021.április 19.	Szakmai nap- szervezés alatt	Tamásné Rogozsán Tünde
4	2021.június 25.	Nevelőtestületi szakmai nap-kirándulás	Tamásné Rogozsán Tünde

Nevelőtestületi értekezletek

	Téma	<u>Felelős</u>
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet 2020.Augusztus 29.	Intézményi dokumentumok elfogadása /Beszámoló, Munkaterv előkészítése/ Járványügyi intézkedési terv ismertetése.	Ádám Anikó Ágnes Tamásné Rogozsán Tünde
Nevelési év értékelése a tagintézményben 2021.június	Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	Tamásné Rogozsán Tünde
A tagintézményi nevelőtestület a nevelési év során minden héten szerdán értekezletet tart.	Aktualitások.	Tamásné Rogozsán Tünde

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2020/2021 nevelési évre jelentkezettek száma	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
125	5	44	44	1	0

Csoportok és létszámadatok (2020..09.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma szeptember elsején	A csoportban dolgozók neve
Micimackó	nagycsoport	21	Petykó Anikó Orgováné Deák Edit
Szivárvány	kiscsoport	19	Mészárosné Halász Krisztina Tóth Sándorné
Katica	vegyescsoport	15	Kovácsné Kiss Erzsébet Szabó Istvánné
Doromboló	nagycsoport	26	Polonkainé Szabolcsi Ágnes Harnócz Liliána
Zöld	középsőcsoport	21	Tamásné Rogozsán Tünde Tóth Róbertné
összesen:		102	

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Intézményvezető	2020.szeptember	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelően: Házirend.
Az alkalmazottak tájékoztatása	Intézményvezető	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.			
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról Járványügyi intézkedésekről.	Intézményvezető – Tagintézményvezető csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein. Online csatornákon	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Intézményvezető	.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Intézményvezető óvodatitkár	Folyamatosan	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.
Tűz és balesetvédelmi oktatásban részvétel	Tagintézményvezető Munkavédelmi felelős	szeptember	Minden dolgozó részvételével.

Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető és helyettesi feladat ellátási terv			
2020/2021.			
Működési terület	Feladatok	Hat idő	Közreműködő
Tervezés, szervezés	Házi rend, felülvizsgálata, éves munkatervek elkészítése	2020. 09. 01.	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2020.09.01.	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Eseménynaptár elkészítése	2020.09.13.	Intézményvezető Tagintézményvezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2020. 09.13.	Intézményvezető ÖTM vezetője

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	Napi szervezést igénylő munkarend meghatározása, előkészítése, munkafegyelem betartása, ellenőrzése. Munkaerőhiány esetén a megfelelő dolgozó kiválasztása az Intézményvezetővel közösen.	Folyamatos	Tagintézményvezető
Tanügyigazgatás	Beiskolázási feladatok	2021.01.15.	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2021.április	Intézményvezető Tagintézményvezető
Statisztika, adatszolgáltat, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2020.10.01 2021.05.31	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2020.10.15	Óvodavezető Tagóvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Intézményvezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermek)	Folyamatos	Intézményvezető
	Központi adatszolgáltatás	Foly, változás	Intézményvezető
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Intézményvezető Tagintézményvezető
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Éves költségvetés elkészítése	2021..01 hó	Intézményvezető
	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzf adatok megküldésekor	Intézményvezető
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Intézményvezető

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

			Pályázati felelős
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Intézményvezető Tagintézményvezető
	Részvétel a selejtezésben	2021.	Tagintézményvezető Dolgozók
	Lehetőség bizt a tov.képz. tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Intézményvezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Intézményvezető
Baleset és egészségvédelem	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2020.szeptember	Tagintézményvezető Munkavédelmi felelős
	Fogászati szűrés szervezése		Tagintézményvezető
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	havonta	Tagintézményvezető

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Intézményvezető Tagintézményvezető Gyermekvédelmi felelős
Hagyományok rendezvények	Csoportok tanulmányi kirándulásainak szervezése	Amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi.	Tamásné Rogozsán Tünde
	"Állatok témahét" szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Szabó Istvánné
	Mártonnapi témahét megszervezése		Polonkainé SZ.Á. Tóth Róbertné
	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása		Tagintézményvezető
	Mikulás-szervezése, lebonyolítása		Petykó Anikó
	Advent, és Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása		Tagintézményvezető
	Nagycsoportosok iskolaválasztásához segítséget adó szülői értekezlet megszervezése		Tagintézményvezető
	Segítség a Farsangi hét megtervezésében		Tagintézményvezető
	Segítség az óvikóstoló megszervezésében		Tagintézményvezető
	Bölcsődébe látogatás megszervezése		Tagintézményvezető
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Csoportos óvónők

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	Víz Világnapi rendezvény megszervezése, lebonyolítása		Kovácsné K.E.
	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása		Tagintézményvezető
	Húsvéti témahét lebonyolítása		Polonkainé SZ.Á.
	Föld Napja rendezvény szervezése lebonyolítása		Tóth Róbertné Szabó Istvánné
	Anyák napi ünnepek koordinálása		Tagintézményvezető
	Gyermekhét koordinálása		Tagintézményvezető
	Óvodai ballagás megszervezése, lebonyolítása		Tagintézményvezető
	Évzáró megszervezése, levezetése		Tagintézményvezető
Működési terület	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Kapcsolattartás az integráción belül	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre.	Kérés szerint	Intézményvezető Tagintézményvezető
	A fenntartó képviselőjének és az önkormányzati képviselő meghívása nyilvános programokra	Aktualitás szerint.	Intézményvezető Tagintézményvezető
Kapcsolattartás a társtintézményekkel	Nyílt napok szervezése	2021.március	Tagintézményvezető
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Tagintézményvezető
Kapcsolat tartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	08., 01.,04, 06., hó	Tagintézményvezető
	Évnyitó, évzáró munkatársi értekezletek tartása	08,06.hó	Tagintézményvezető
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel	aktualitás szerint	Tagintézményvezető

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt		
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	szükség szerint	Tagintézményvezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	szükség szerint Minden hónap első csütörtökén.	Tagintézményvezető
Működési terület	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése plakáton, közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2021.02. hó	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
	SZM vezetőségi értekezlet tartása	2020.10. hó	Tagintézményvezető
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2021. 06. hó	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a tanítókkal	Tájékoztató a mérések eredményeiről	2021.01. hó 2021.06.hó	Óvodapedagógusok
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőség biztosítása az óvónők számára	2020.11. hó	Tagóvodavezető
	Az iskolaigazgatók meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2021.02.	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	akt előtt 2 héttel	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a Ped Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	Törvényi változából eredően a 3. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő)	2020. szeptember	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség, általános fejlettség mérés céljából	Kérés szerinti	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő
Beszámoló készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Ell terv ütemezés szerint	Intézményvezető Tagintézményvezető
Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Tagintézményvezető Óvodapedagógusok

Tanügyigazgatás

- 2020.szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- Az iskolai beiratkozást megelőzően a szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

* szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével

* az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé

*részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolába csalogató programok...)

* az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon és online felületen tájékoztatjuk a szülőket.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házi rend)	Intézmény vezető	A megfelelő naprakésszítettség
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Intézmény vezető	naprakésszítettség
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend (kötelező órák bemutatása!)	szept. 15	papíralapon	Munkaterv	Tagintézmény vezető	létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 15.	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dok.	dokumentum	Intézményvezető Tagintézmény - vezető	megerősítés, naprakésszítettség
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Intézményvezető Tagintézmény vezető	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Intézmény vezető	aktualizálás

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Intézmény vezető	naprakész tétel
Óvodák nyári zárásának rendje	Február	előzetes egyeztetés	Munkaterv	Intézmény vezető	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	2021. január 15.	elektronikus formában a szülő jelzi az OH felé az óvodában maradás szándékát.	dokumentumok	Intézményvezető Tagintézmény vezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún. 15.	papír alapon	dokumentum	Tagintézmény vezető	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Intézményvezető Tagintézmény vezető	dokumentum kiadása

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építünk, a munkaközösségek terveit figyelembe vesszük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk. Nevelési tervet a nevelőtestület kezdeményezésére fél évre készítjük el. A csoportok tervezését könnyíti a témahetek megjelenítése.

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

- Mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz
- Csoportnapló vezetése OVPED elektronikus napló.
- Fejlődési napló – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, mérés - értékelés adatait.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

2020/2021. nevelési évbe kiemelt terület a megváltozott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához illeszkedően:

- Nagyon fontosnak tartjuk a testi nevelést, és ezzel együtt az egészséges életmód kialakítását és formálását, a motoros és koordinációs képességek, készségek fejlesztését. a mozgásigény kielégítését.

Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyermekek a környező világról. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, több óvodán kívüli programot szervezünk.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

2.3. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Gazdálkodás

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Használt nyomtatványok	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyző könyv	Tagintézmény vezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	Szept.15.	egyeztetés, dokumentumelemzés	használatos nyomtatványok	Tagintézmény vezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Óvodatitkár Tagintézmény vezető	visszacsatolás szülőknek
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár Tagintézmény vezető	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2021. júni 1-ig folyamatos	Vezetői, társ. értékelés, önértékelés	önértékelő-, értékelő lap	Pedagógus Tagintézmény vezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2021 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői értékelés	értékelő lap	Pedagógus közvetlen munkatárs, Tagintézmény vezető	szóbeli, nev év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	Technikai dolgok, Tagintézmény vezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2021. június-ig folyamatos	szóbeli értékelés	-	Technikai dolgozók, Tagintézmény vezető	szóbeli visszacsatolás

Dajkák havi ellenőrzését minden esetben 1 dajkával közösen végzi az óvodavezető

Pedagógiai asszisztens – dajka – óvodatitkár értékelése teljesítmény alapú, munkaköri leírás szerint

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi elvárás rendszer szerint - Tervezett és nem tervezett csoportlátogatá -sok - Csoport dokumentáció - Saját innováció -Munkaközösségben végzett tevékenység. 	<p>Tagintézmény vezető</p> <p>ÖTM tagok bevonása önértékelésnél</p> <p>Értékelt óvodapedagógus</p>	2021. június	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt óvodapedagógus eredménye.
Teljesítményértékelés szerint	<p>Munkaköri leírás szerint.</p> <p>Vállalt plusz feladatok.</p>	<p>Értékelt óvodapedagógus</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Tag intézmény vezető</p>	2021 június	

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kiscsoportok	dokumentum-elemzés	Csoportnaplók	Tagintézmény vezető	írásbeli visszacsatolás

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási - és fejlődési napló	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	írásbelivisszacsatolás
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenységlátogatás	Minden óvodaped.	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Intézmény vezető Tagintézmény vezető. Munkaközösség vezető	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás.

Ellenőrzési szempont

Tervezés és megvalósítás koherenciája, helyi nevelési program célkitűzéseinek megvalósítása

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában a ÖTM csoport is szerepet vállal:

- Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segíti az óvodapedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével (jegyzőkönyv összeállítása)

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

- 2019/2020. nevelési évben 3 óvodapedagógus önértékelését terveztük: Tóth Róbertné, Tóthné Novák Júlianna, Polonkainé Szabolcsi Ágnes. Ezek a tavalyi évben részben betegségek, részben a karantén miatt nem valósultak meg.
- A 2020/2021-es nevelési évben Tóth Róbertné, Polonkainé Szabolcsi Ágnes, Orgováné Deák Edit önértékelését tervezzük.

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Ellenőrzést végzi:	Eredmény
Pedagógusok	2020. októbertől folyamatos	csoportlátogatás dokumentum-elemzés	csoport-napló ellenőrzési napló	Intézmény vezető Tagintézmény vezető Munkaközösség vezető	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	Folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	-	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	szóbeli visszacsatolás, szükség szerint jelzés a munkáltató felé

A csoportok dokumentációinak (mulasztási napló, éves- és heti terv) ellenőrzése folyamatos

Tervezett külső ellenőrzés: 2020/2021 Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzés.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése.

Egész nevelési évben folyik a folyamatos fejlesztő tevékenység, maximálisan igazodva a gyermekek egyéni tempójához, fejlettségi szintjéhez. Fontos szempont, hogy a fejlesztés mindig az egész személyiségre hatóan, komplexen történjen.

Fontos, hogy a gyermekek mérése a csoportokban egységes szempontok szerint történjen, megfigyelésen alapuljon, fél évente dokumentált legyen. Egységes mérőeszközt dolgoztunk ki a törvényi vonatkozások figyelembevételével, a készség-képesség egyéni fejlesztés alapjául. Ebben nyújt segítséget az OVPEK egyéni fejlődést mérő rendszere, amit minden csoport egységesen vezet.

A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

Folytatjuk a tavalyi évben bevezetésre került mérőanyag szerinti mérést-értékelést, kiegészítve a neveltségi mutatókkal

Alkalmazottak értékelése

- Az ellenőrzési tervnek megfelelően

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2019/2020-as fejlődési napló eredményei alapján.

1-es Micimackó csoport

Fejlesztendő terület:

A vizuális tevékenység során a gyermek a látható világot dolgozza fel, értelmezi és fogadja be. Mindeközben formálódik a szépre való nyitottsága, és ízlése is. Célunk a vizuális kifejezőmód kialakítása. Aprólékosság, és az alkotókedv megteremtése.

4-es Katica csoport:

Fejleszthető területek:

1. Motoros képességek területén, a kondíciós képességekkel volt probléma, ebben elmaradtak

az életkoruknak megfelelően. Rövid ideig voltak képesek intenzív mozgásra, játék közben megálltak, szóltak, hogy pihenésre van szükségük.

Gyengeség továbbá, az értelmi képességek területén, a gondolkodás,

2. a figyelem nem megfelelő fejlettsége. Rövid ideig, nehezen volt tartósabban fenntartható figyelmük, gyorsan elterelődött, kizökkentek. Gyakran kellett időről, időre motiválni őket, a megfelelő teljesítmény érdekében, ill. sok segítséget igényeltek.

A harmadik terület a kommunikációs képességek területe, ami elmarad a tőlük elvárhatótól, annak ellenére, többen is rendszeres logopédiai fejlesztésbe részesültek.

5-ös Doromboló csoport:

Fejleszthető területek:

- Érzelmek, szabálytudat.
- Énkép.
- Anyanyelvi képességek.

6-os Zöldcsoport:/a tavalyi Szivárványcsoport gyermekeivel/

Fejlesztendő területek:

Anyanyelvi képességek

Több gyermek beszéde nehezen vagy nem érthető kommunikációs problémáik sokszor nehézségeket okoztak a mindennapokban. Nehezen, nehézkesen beszélnek, nyilvánulnak meg .

Motoros képességek

A téri tájékozódó képesség a testhatárok, a kondicionális képességek, a reakcióképesség, a finommotorika, mint részképességek életkorral megegyező vagy életkortól elmaradt szintet mutatnak.

Érzelmi, akarati képességeik a csoport átlagnak egészét tekintve szintén elmaradást mutatnak.

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése

Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2020 szeptember 01 alapján ebből:	102
SNI	0
HH	6
HHH	2
BTMN	0
Kedvezményes étkező ebből:	98
Rendszeres nevelési segélyben részesül	11
3 vagy több gyermeket nevel	19
Tartós beteg gyermek	3
Családjában tartós beteg van	0
Alacsony jövedelem	64
Nevelésbe vett	1
Fizetős:	4
Logopédiai ellátásban részesül	folyamatban
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt	0

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, törekedünk arra, minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. Számszerűsített adatokkal támasztjuk alá a megvalósulást, a következő időszak tudatos tervezése érdekében.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Állatok Világnapja, Mikulás, Advent, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak Fák Napja, Gyermeknap,
- Ünnepek: Karácsony, Nemzeti Ünnepe)
- Csoporton belüli ünnepek: születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évvárója)

Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelős
Állatok világnapja	2020.10.04.	Szabó Istvánné
Mikulás:	2020.12.02.	Petykó Anikó
Karácsony	2020.12.16.	Tamásné Rogozsán Tünde
Nemzeti Ünnepe	2021.03.12.	minden óvónő
Víz Világnapja	2021.03.22.	Kovácsné Kiss Erzsébet
Föld napi virágültetés	2021.04.25.	Tóth Róbertné Szabó Istvánné
Madarak és fák napja	2021.05.11.	Polonkainé Szabolcsi Ágnes
Gyermek nap	2021.05.28.	Mészárosné Halász Krisztina Tóth Róbertné

3. Eredmények

Pályázat

Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek Információáramlás

Szakmai munkaközösségek:

Továbbra is számítunk szakmai munkánk színvonala megtartása, fejlődése érdekében a szakmai munkaközösségek működésére. Óvodánkban a Mozgásfejlesztés napjainkban munkaközösség indul a tavalyi nevelési évben, ami tovább folytatódik ebben az évben is. A munkaközösséget vezeti: Mészárosné Halász Krisztina. Munkaterv a mellékletben.

Az önértékelési munkacsoport 3 óvodapedagógus önértékelésének elvégzését tervezi.

Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához óvodai alapítványunk is nyújt segítséget

Elnevezése: Győri kapui óvodásokért alapítvány Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítésére használunk fel.

Információáramlás

hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek) A járványhelyzet alatt a dolgozók részére kialakítottunk egy messenger csoportot, a zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal, amennyiben a vírushelyzet lehetővé teszi:

Intézmény		
Bölcsőde	Szülői értekezleten részvétel, gondozónők meghívása	Gyermekek, óvodapedagógusok, gondozónők. Tagintézmény vezető
Óvodák	Programok Szakmai napok	Gyermekek Óvodapedagógusok, Tagintézmény vezető
Iskolák	Értekezlet Továbbképzés Szakmai nap	Tagintézmény vezető Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság	Fogász. ell a gyermekeknek Védőnők havonkénti látogatása
Közművelődési intézmények	Műv Ház programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int jelzőrendszer működése	Városi Uszoda: úszásoktatás Műv Ház: programok, színház, táboroztatás
Óvodák	Az ország más területén lévő sport óvodákkal a kapcsolat felvétele.	Tagintézmény vezető Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Szülők	SZM elnökkel folyamatos kapcsolat	Értekezletek, nyílt napok Programok
--------	-----------------------------------	--

Szülői értekezletek

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont
Micimackó	2020.09.09.	2021.február iskolaválasztás	2021.április
Katica	2020.09.10.	2021.február /iskolaválasztás/	2021. április
Doromboló	2020.09.10.	2021.február iskolaválasztás/	2021.április
Zöldcsoport	2020.09.09.	2021. január	2021.április
Szivárvány	2020.09.14.	2021.január	2021.április

Fogadó órák januárban, májusban és igény szerint.

Szülői szervezet az óvodában:

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselője

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt, elnököt választanak maguk közül.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulhatnak meg:

2020.december 31-ig a szülőkkel közösen tervezett programok, a kiadott EMI rendelet alapján csak a gyerekek részvételével valósulnak meg.

- ☺ Munkadélután
- ☺ Márton napi lámpás felvonulás
- ☺ Karácsonyi ünnepség
2021.
- ☺ Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére 2021. március, április
- ☺ Farsangi multság 2021. február
- ☺ Anyák napi ünnepség 2021.05.04.-05.
- ☺ Évzáró műsorok 2021.05.17-23
- ☺ Nagycsoportosok ballagása 2021.05.27.28.
- ☺ Városunk és más óvodák által szervezett programokon való aktív részvétel.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk felszerelésének és berendezési tárgyainak fejlesztésénél a 2. melléklet az irányadó/20/2012.VIII/31. EMMI rendelet az irányadó.
Továbbra is azon munkálkodunk, hogy óvodánk rendelkezzen a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, eszközökkel.
Kiemelt figyelmet fordítunk az állagmegővásra, meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére. Takarékos működtetésre, gazdálkodásra, költséghatékony épületüzemeltetésre. Pályázati lehetőségek felkutatására.

Személyi feltételek

Óvoda alkalmazottai	Fő	Vezetői beosztás szerint			Gyes/gyed
		Tagintézmény vezető	Megbízott helyettes	Munkaközösség vezető	
Óvodapedagógus	10	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő
Pedagógiai asszisztens	1	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak			-
Dajka	5				
konyhai kisegítő	0,5				
Összesen	16,5				

2020. szeptember 1-i állapot szerint minden óvodai álláshely be van töltve, ami a mai helyzetet ismerve kiváló állapot.

Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

1 fő pedagógiai asszisztens óvónőképző főiskolát végzi.

A munka szervezése

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport óvónői látják el a reggeli és délutáni ügyeletet a nyitás előtt, zárás után, a sorrendiséget követve.

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

A TÜNDEKERT SPORT TAGÓVODA ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK MUNKAIIDŐ-BEOSZTÁSA A 2019/2020-as TANÉVRE „A” HÉT

CSOP.	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
1.	Orgováné Deák Edit	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	32
	Petykó Anikó	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
2.	Mészárosné Halász Krisztina	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	32
	Tóth Sándorné	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
4.	Szabó Istvánné	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.	32
	Kovácsné Kiss Erzsébet	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
5.	Harnócz Liliána	7-12.30	7-12.30	7-12	7-12	7-12	26 gyakorn
	Polonkainé Sz.Ágnes	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
6.	Tamásné Rogozsán Tünde	7.30-14.	szakértői nap	7.30-13.30	7.30-13.30.	7.30-13	24 vezető helyette s mester ped.
	Tóth Róbertné	10.30-16.30.	7.30-15.30.	10.30-16.30.	10.30-16.30	10.30-16.30	32

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

ÜGELETET BIZTOSÍTUNK:

6.30-7-IG .

DÉLUTÁN 17-17.30-IG.hetenkénti váltásban.

TÜNDÉRKERT SPORT TAGÓVODA ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK MUNKAI DŐ-
BEOSZTÁSA A 2019/2020-as TANÉVRE „B” HÉT

CSOP.	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
1.	Petykó Anikó	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	32
	Orgovánné Deák Edit	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
2.	Tóth Sándorné	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	32
	Mészárosné Halász Krisztina	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
4.	Kovácsné Kiss Erzsébet	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.	32
	Szabó Istvánné	10.30-17	10.30-17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
5.	Polonkainé Sz.Ágnes	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13	32
	Harnócz Liliána	11-16.30	11-16.30	11-16	11-16	11-16	26 gyakornok
6.	Tóth Róbertné	10.30- 16.30	7.30 15.30.	7.30 13.30.	7.30 13.30.	7.30 13.30.	32
	Tamásné Rogozsán Tünde	7.30-14	szakér- tői nap	10.30- 16.30	10.30- 16.30	11-16.30	24 vezető helyet. szakértő- mesterpe d.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

--	--	--	--	--	--	--	--

ÜGELETET BIZTOSÍTUNK:

REGGEL 6.30-7-IG

DÉLUTÁN 17-17.30-IG.hetenkénti váltásban csoportonként.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Mészárosné Halász Krisztina	óvodapedagógus, munkaközösség vezető, pályázati figyelő
Kovácsné Kiss Erzsébet	óvodapedagógus, munkavédelmi és tűzvédelmi felelős
Orgováné Deák Edit	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
Petykó Anikó	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős
Polonkainé Szabolcsi Ágnes	megbízott tagintézmény vezető helyettes, óvodapedagógus, óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke,
Szabó Istvánné	óvodapedagógus,
Tamásné Rogozsán Tünde	Tagintézmény vezető, óvodapedagógus, ÖTM elnöke, leltározás felelőse
Harnócz Liliána	Gyakornok óvodapedagógus
Tóth Sándorné	óvodapedagógus, szertár felelős, ünnepi díszek felelőse
Tóth Róbertné	óvodapedagógus, Bozsik foci vezető

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve:

fontossági sorrendben, abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

DAJKÁK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA: A hét

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összes:
1. Szabó Lászlóné	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
2. Kmeczó Istvánné	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18	40
4. Kormos Attiláné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
5. Lipták Lászlóné	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
6. Dudszki Jánosné	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18	40
Konyhai kisegítő Engi Józsefné	14-18	14-18	14-18	14-18	14-18	40

DAJKÁK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA: B. hét

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összes:
1. Szabó Lászlóné	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18	40
2. Kmeczó Istvánné	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
4. Kormos Attiláné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
5. Lipták Lászlóné	10-18	10-18	10-18	10-18	10-18	40
6. Dudszki Jánosné	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
Konyhai kisegítő Engi Józsefné	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	40

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS: A és B hét

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	összes:
Faragó Ivett	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	40

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja.

Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztás miatt szükséges.

Programjainkra tervezünk külső előadókat hívni, akik előadásán az óvoda alkalmazottai lehetőségükhöz mértén részt tudnak venni

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Óvodánk stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, ciklikusan értékeljük és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáljuk, majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Gyermekvédelmi felelősök Csoportos óvónők	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

vonatkozó szülői aláírások begyűjtése			
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Petykó Anikó Orgováné Deák Edit	2020.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Kovácsné K.E. Borsos Tamás	2020.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2020.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2020.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Kovácsné Kiss Erzsébet	2020.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Tamásné R.T. Kovácsné Kiss Erzsébet	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz.

Miskolc, 2020.09.11.

.....

Tagintézmény vezető

Mellékletek:

- Eseménynaptár
- Munkaközösség terve
- Gyermekvédelmi munkaterv

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

Eseménynaptár Tündéerkert Sport Tagóvoda 2020/2021.

Nap:	Esemény:	Felelős:
szeptember 09-10-14	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	óvónők
október 04	ÁLLATOK VILÁGNAPJA	Szabó Isrtvänné
November 09.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	Tamásné Rogozsán Tünde
november 11	MÁRTON NAP	Tóth Róbertné Polonkainé Szabolcsi Ágnes
december 02	MIKULÁS ÜNNEPSÉG	Petykó Anikó
december 16	KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG	Minden óvónő
december 18..	KARÁCSONYI VACSORA	Tamásné Rogozsán Tünde
január	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	minden óvónő
január	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	Tamásné Rogozsán Tünde
január 14-17	FOGADÓ ÓRA/Fejlődés Nyomonkövetése/	minden óvónő
február	ÁLTALÁNOS ISKOLÁK TÁJÉKOZTATÓ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETE	Tamásné Rogozsán Tünde
február	FARSANGI MULATSÁG	minden óvónő
március 12	NEMZETI ÜNNEP	minden óvónő
március	NYÍLT DÉLELŐTT A LEENDŐ OVISOKNAK	Tamásné Rogozsán Tünde
március 22	VÍZ VILÁGNAPJA	Kovácsné Kiss Erzsébet
Március 29-30	HÚSVÉTI BARKÁCSOLÁS	minden óvónő
április 19	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	Tamásné Rogozsán Tünde
április	NYÍLT DÉLUTÁN A LEENDŐ OVISOKNAK	Tamásné Rogozsán Tünde
április 25.	FÖLD NAPI VIRÁGÜLTETÉS	Tóth Róbertné, Szabó Istvánné
május 04-05	ANYÁK NAPJA	minden óvónő
május 11.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	Polonkainé Szabolcsi Ágnes
május 17-21	ÉVZÁRÓ	csoport óvónői
május 28	GYEREK NAP	Mészárosné Halász Krisztina Tóth Róbertné
május 27-28	NAGYCSOPOROSOK BALLAGÁSA	csoport óvónői

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

június 25	TESTÜLETI TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS	Tamásné Rogozsán Tünde

MOZGÁSFEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2020/2021.

Munkaközösség vezetője: Mészárosné Halász Krisztina

Témája: Mozgásfejlesztés napjainkban.

1. 2020. november:

Mozgáskotta használatának bemutatása.
Online munkaközösség.

2. 2021.január

Természetes támaszgyakorlatok, állóképesség fejlesztése eszközökkel.
Bemutató az óvodai csoportban,

3. 2021. április

Udvari mozgásnevelés, udvari eszközök használatával.
Bemutató az óvodai csoportban.

Miskolc,2020. szeptember 11.

Gyermekvédelmi Munkaterv
Tündérvilla Sport Tagóvoda
2020-2021

Gyermekvédelmi tevékenységek

Intézményi feladatok – időszakos feladatok

A nevelési év elején az óvodapedagógusokkal közösen az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.

Problémák jelzése (ezzel kapcsolatos feladatok megbeszélése) a gyermekvédelmi felelős, ill. szükség esetén a Védőnő, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az érintett családok segítségével kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Szükség esetén közös családlátogatások, intézkedések kezdeményezése és a folyamatban lévő intézkedések rögzítése.

Év eleji feladatok

Nyilatkozatok összegyűjtése - Az étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően,

-ezek rendszerbe gyűjtése. -majd az óvodavezetővel az egyeztetés elvégzése.

Nyilvántartó lap felvezetése csoportonként. (gyermek neve, születési idő, körzetes, körzeten kívüli, tartós beteg, H.H, H.H.H, Veszélyeztetett, Fizetős, Jövedelem alapján ingyenes, nagycsaládos, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kezdete, lejárata.)

Folyamatos feladatok

Nyilvántartó lap folyamatos vezetése.

Határozatok nyomon követése.

Kapcsolattartás az óvoda vezetőjével a csoportok óvodapedagógusaival és szükség esetén a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal. Tájékozódás a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról.

Problémák esetén

Veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, majd szükség szerint felveszi a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel, szakintézményekkel.

Az óvodavezetővel, a csoportvezető óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.

Probléma jelzése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban a kapcsolat felvételi lapon történik.

A családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat részéről visszajelzést kérünk a probléma megoldás kimeneteléről.

Óvodánk kapcsolatai

Védőnő

Gyermekorvos

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Egyedi esetekben felvesszük a kapcsolatot a civilszervezetekkel

Nevelési Tanácsadó

Miskolc. 2020. 09. 07.

Petykó Anikó Orgovánné Deák Edit

Gyermekvédelmi felelősök

A Miskolci Százszorszép Óvoda Éves munkaterve
2020-2021

