

...../2020. határozat
8. melléklete

Miskolci Nyitnikék Óvoda és Tagóvodái
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☏ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

**A NYITNIKÉK ÓVODA,
SZIVÁRVÁNY, ÉS VADÁSZ ÚTI TAGÓVODA**

2020/2021



MUNKATERV

OM azonosító: 028582

**Készítette a nevelőtestület javaslatai alapján:
Palik Szilvia**

2020. szeptember 30.



Küldetésünk

A Nyitnikék Óvoda legfontosabb küldetésének azt tartja, hogy az óvodás évek alatt boldog gyermekkort biztosítson. Az érzelmi kiegyensúlyozottság, biztonságérzet megteremtésével, a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, egyéniségük tiszteletben tartásával elősegítse a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakozását.

Biztosítjuk a gyermekek számára a változatos mozgás lehetőségeket, a játék elsődlegességét. Értéknek tekintjük a tiszta, esztétikus környezetet, a gyermekek szükségleteinek kielégítését, az iskolába lépéshez szükséges készségek, képességek kialakítását.

Elutasítunk minden olyan elképzelést, tevékenységet, amely a gyermekek érdekével, jogaival ellentétesek.

Küldetésünk megvalósítását garantálja óvodapedagógusaink, és a nevelést segítő munkatársak gyermekszeretete, elhivatottsága.



Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója 028582 Palik Szilvia intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
Alkalmazotti közösség nevében	Fenntartó nevében
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége:2020.09.01-2021.08.31.	
Ph.	

Legitimációs eljárás dokumentumai:

- *Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyve*
- *Jelenléti ív*
- *A 2020/2021-es Munkaterv véleményezése*



1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését a 2011. év CXC. törvény írja elő.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről. 2. sz. melléklet.
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelete a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról



1.1 Az intézmény belső szabályozói

- A Miskolci Nyitnikék Óvoda hatályos Alapító Okirata
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda Pedagógiai Programja
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda Szervezeti, Működési Szabályzata
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda Házirendje
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda Továbbképzési programja
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda Munkaterve
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda Gyakornoki szabályzata
- A kulcsfontosságú infrastruktúra, és a kritikus erőforrások folyamatos biztosításának terve influenza pandémia idején



2. A Pedagógiai munka feltételrendszere

2.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	KO.982.242-2/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Miskolci Nyitnikék Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Miskolci Nyitnikék Óvoda 3533 Miskolc Andrássy út 53/a
5.	Az intézmény telephelye , neve, címe	Miskolci Nyitnikék Óvoda Szivárvány Tagóvodája 3534 Miskolc, Kacsóh P.u 8.
6.	Az intézmény telephelye , neve, címe	Miskolci Nyitnikék Óvoda Vadász úti Tagóvodája. 3518 Miskolc Vadász u.2.
7.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	317
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Nyitnikék Óvoda)	175
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Szivárvány Tagóvodája)	100
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (Vadász úti Tagóvoda)	42
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (KO.982.242-2/2015)	13
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (KO.982.242-2/2015)	10
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek ellátása
15.	Gazdálkodási jogköre	Önálló vagy részben önálló gazdálkodó



2.2 Tájékoztató adatok

	Nyitnikék Óvoda	Szivárvány Óvoda	Vadász úti Óvoda
Férőhely az alapító okirat szerint	175	100	42
Gyermekcsoportok	7	4	2
Beírt gyermeklétszám			
Gyermekcsoportok szervezeti kerete	Vegyes	Vegyes	Vegyes
Gyermekcsoportok létszáma	1.cs.:24 2.cs.:23 3.cs.:19 4.cs.:23 5.cs.:23 6.cs.:21 7.cs.:20	1.cs.:23+1 SNI 2.cs.:25 3.cs.:22 4.cs.:25	1.cs.: 22 2.cs.:19
Veszélyeztetett gyermek	43	-	-
SNI gyermek	-	2	-
BTMN gyermek	6	1	-
Téritésmentesen étkező gyermek	153	82	40
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	32	1	3
Beteg gyermek	-	-	-

2.3 Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

2.3.1 Az óvoda vezetősége

Miskolci Nyitnikék Óvoda	Palik Szilvia	intézményvezető
	Dr Menyhártné Veres Tünde	szakmai vezető helyettes
	Hajdúné Bendzsel Ágnes	általános vezető helyettes
Szivárvány Tagóvoda	Horváthné Kertész Edit	tagóvoda vezető
Vadász úti Óvoda	Szabó Andrea Éva	tagóvoda vezető



2.3.2 2020-2021-es nevelési év humán erőforrásának alakulása

	Nyitnikék Óvoda	Szivárvány Tagóvoda	Vadász úti Tagóvoda
Óvodapedagógus	13	8	4
Dajka	7	4	2
Pedagógiai asszisztens	3	1	-
Pedagógiai asszisztens EFOP	1	-	1
Konyhai dolgozó	1	-	-
Óvodatitkár	1	-	-
Karbantartó	1	-	1 (4 órában)
Biztonsági őr	1 (4 órában)	-	-
Összes dolgozó	29	13	7

- A Miskolci Nyitnikék Óvodában 2 fő óvodapedagógus hiányzik. A szükséges személyi feltételek teljesítésére két álláshelyet folyamatosan hirdetünk, de sajnos eddig még nem volt érdeklődő.
- A Nyitnikék Óvodában és Vadász úti Tagóvodában az az **EFOP-3.1.5-16-2016-00001** „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” pályázati program keretében 1-1 fő pedagógiai asszisztent alkalmazunk 2020. december 31-ig



2.3.3 Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	Csoport	Gyermeklétszám	Csoport típusa homogén/ heterogén	Pedagógusok neve	Dajka neve
Miskolci Nyitnikék Óvoda	1. csoport Csicsergő csoport	24 fő	heterogén	Horváth Zoltánné	Lakatos Zsuzsanna
	2. csoport Százlábú csoport	23 fő	heterogén	Szabó Boglárka Vámos Istvánné	József Gábor Tamásné
	3. csoport Süni csoport	19 fő	heterogén	Gáspár Enikő Dr. Menyhártné Veress Tünde	Borsodiné Kiss Éva
	4. csoport Napocska csoport	23 fő	heterogén	Hajdúné Bendzsel Ágnes Munkácsi Violetta	Érsokné Horváth Erika
	5. csoport Ugrifüles csoport	23 fő	heterogén	Czimbalmosné Váraljai Angéla	Viharné Hegyközi Ildikó
	6. csoport Pillangó csoport	21 fő	heterogén	Tóth Anna Kovács Krisztina	Csajbók Jánosné
	7. csoport Csiga-biga csoport	20 fő	heterogén	Andrejkóné Kovács Enikő Kovácsné Benczkó Ágnes	Galló Ibolya
Szivárvány Tagóvoda	1. csoport	23 fő	heterogén	Horváthné Kertész Edit Jakóné Zsipi Ibolya	Borbélyné Halász Mónika
	2.csoport	24 fő	heterogén	Fejérmé Antal Adrien Vavrek Beáta	Viczián Erika
	3.csoport	21 fő	heterogén	Zeléné Nagy Enikő Hercsik Katalin	Vaszil Csabáné
	4. csoport	25fő	heterogén	Schmiege-Wittchen Enikő Solymár Ágnes	Halász Zsoltné
Vadász úti Tagóvoda	1. csoport Vadvirág csoport	22 fő	heterogén	Szabó Andrea Éva Hunyorné Benczkó Éva	Budavári Ottóné
	2.csoport Somvirág csoport	19 fő	heterogén	Szabóné Hoppa Magdolna Vajda Lászlóné	Árvay-Kalafusz Dóra



2.3.4 Közcélú foglalkoztatás

2020 november 30.-ig hosszútávú közfoglalkoztatás keretein belül a három intézményben 11 fő foglalkoztatására van lehetőség. Azonban a létszámkeretet nem mindig tudjuk teljesen feltölteni.

Nyitnikék Óvoda	Szivárvány Tagóvoda	Vadász úti Tagóvoda
2	5	2

2.4 Az óvodák nyitvatartási rendje

A Nyitnikék Óvoda, és tagóvodáinak nyitvatartási rendjét, a szülők kérése, és nyilatkozatai alapján állítottuk össze

Az intézmények nyitvatartása egységesen: 6:30 – 17

Heti nyitvatartási idő: 50 óra

Óvodapedagógus ellátottság: 6:30 – 16:30

417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján 2020.09.01-től

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

2.5 A nevelési év rendje

A nevelési év: 2020. szeptember 1-jétől 2021. augusztus 31-ig tart.

A gyerekek befogadása: 2019. szeptember 1-jétől 2020. szeptember 15-ig tart.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos.

Feladat: az új gyermek szeretetteljes befogadása, szokásrendszer kialakítása, anamnézis felvétele, egyéni felmérések elkezdése. A dokumentálás a csoportnaplóban, illetve a személyiséglapon történik.

Összevontan működnek a gyermekcsoportok:

2021. június 15-től 2021. augusztus 31-ig.

Kivételt képez: Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője által óvodánként engedélyezett 4-5 hét, a nyári nagytakarítás ideje, és a karácsonyi szünet.



Ügyeleti idő:

Karácsony és Új év közötti időszak, illetve a nevelésnélküli munkanapokon, és a nyári nagytakarítás ideje alatt.

A jelenleg fennálló járványhelyzetre való tekintettel a fenntartó és az EMMI változhat a nevelési éve rendjén

2.6 Nevelés nélküli munkanapok

Célja: nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások lebonyolítása.

Az értesítés módja: A szülőket fali hirdetőn, online felületen és szóban értesítjük a nevelés nélküli munkanapot megelőző 8 nappal. Pedagógus ellátást biztosítunk azon családok számára, akik ezekre a napokra kérik gyermekük elhelyezését.

Forma	Téma	Felelős	Résztevők	Ideje
Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2020-2021-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása. Az új tanév innovatív feladatai. A járvánnyal kapcsolatos tudnivalók, feladatok megbeszélése Balesetvédelmi oktatás	Palik Szilvia Horváthné Kertész Edit Szabó Andrea Éva	A Miskolci Nyitnikék óvoda és Tagóvodáinak összes dolgozója	2020. szeptember 21
Nevelőtestületi értekezlet	Félévzáró értekezlet Pedagógiai munkát, munkatervi feladatokat, feladatok megvalósítását értékelő értekezlet	Palik Szilvia Horváthné Kertész Edit Szabó Andrea Éva	A Miskolci Nyitnikék óvoda és Tagóvodáinak nevelőtestülete	2021.01.29.
Nevelőtestületi értekezlet	Tudásátadásra épített, gyakorlati szakmódszertani nap. Munkacsoportok beszámolója.	Czimbalmosné Váraljai Angéla Andrejkóné Kovács Enikő Solymár Ágnes	A Miskolci Nyitnikék óvoda és Tagóvodáinak nevelőtestülete	2021.04.12.
Munkatársi értekezlet	A 2020/21-es nevelési év tapasztalatainak megvitatása. A nyári étellel kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Palik Szilvia Horváthné Kertész Edit Szabó Andrea Éva	A Miskolci Nyitnikék óvoda és Tagóvodáinak nevelőtestülete	2021. 06.18.



A megvalósítás formája függ a mindenkori járványügyi intézkedésektől. A Tagintézmények akár egy időben, de külön helyszínen, online formában is megtarthatják az értekezleteket. Amennyiben nem lehetséges a személyes jelenlét, az értekezletek online formában is megtarthatók.

2.7 Belső értekezletek rendje

Kerete	A résztvevők köre	Gyakoriság	Dokumentum
Nevelési évnyitó – nevelőtestületi és alkalmazotti értekező	teljes alkalmazotti kör	évente egyszer	jegyzőkönyv
Nevelési évzáró – nevelőtestületi és alkalmazotti értekező	teljes alkalmazotti kör	évente egyszer	jegyzőkönyv
Belső munkaközösségi értekező (3 munkaközösség)	munkaközösség vezető és munkaközösségi tagok	évi 4-4 alkalommal	feljegyzés
Vezetői értekező	óvodavezető, vezető helyettesek, tagóvoda-vezető,	havonta egy alkalommal	feljegyzés
Technikai dolgozók munkatársi megbeszélése	technikai dolgozók	heti egy alkalommal	feljegyzés
Tagintézményenként nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	heti egy alkalommal	feljegyzés

2.8 Szülői értekezletek fogadóórák

Kerete	A résztvevők köre	Gyakoriság	Dokumentum
Összevont szülői értekező az újonnan érkező gyermekek szüleinek.	óvodapedagógusok szülők	évente egyszer	feljegyzés jelenléti ív
Szülői értekező	óvodapedagógusok szülők	évente 3 alkalommal	feljegyzés jelenléti ív
Fogadóórák	óvodapedagógusok szülők	hetente 1 óra	feljegyzés
*Fogadóóra /Nyitnikék óvodában	szülő óvodapedagógus	évente 1 alkalommal	feljegyzés jelenléti ív



* A Nyitnikék óvodában évi 1 alkalommal a szülőket fogadóórára hívják az óvónénik. Előre beosztott időpontban találkoznak a szülőkkel, tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Ez azért került bevezetésre, mert a szülők kis számban jelentek meg a szülői értekezleten.

A belső és külső értekezletek szervezésekor figyelembe vesszük a járványügyi szabályokat. Amennyiben személye találkozásra nem kerülhet sor, akkor egyéb módon valósítjuk meg.

A személyes jelenléte igénylő megbeszéléseket telefonkonferenciával és videómegbeszélésekkel helyettesítjük. Lehetőség van akár a dokumentumok közös szerkesztésére vagy a képernyő megosztására felhőalapú megosztásokkal.

Ha sor kerül a személyes kontaktusok minimalizálására akkor a telefonos és online csatornákat vesszük igénybe.

Szülőkkel való kapcsolattartásnál az óvoda honlapját és az óvoda zárt facebook csoportját használjuk. A telefonon történő kapcsolattartást segíti, hogy az óvoda rendelkezésére áll egy mobiltelefon is. A járvány kezdetekor az Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület bocsájtotta az óvoda rendelkezésére a telefont, a fenntartási költségekkel együtt.



3. Tárgyi feltételek

A Nyitnikék Óvoda az előírásoknak megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az esetleges kisebb javításokat a karbantartó elvégzi el. Mindhárom óvodában elsődleges az egészséges, baleseti veszélyforrástól mentes külső és belső környezet biztosítása. A tárgyi feltételek javításánál ezeket kiemelt feladatként kell kezelni.

- Az udvar balesetveszélyessége egyre fokozottabb, a játékeszközök folyamatosan használandnak el, s válnak balesetveszélyessé (homokozók és kisházak teteje, mászóakák), mennyiségük a gyermekek létszámához viszonyítva kevés (Nyitnikék, Szivárvány)
- Udvari játszóterek árnyékolásának megoldása szükséges. (Nyitnikék, Szivárvány)
- Balesetveszélyes fák, bokrok kivágása (Nyitnikék, Szivárvány, Vadász)
- Az udvari játékok alatt eséscsillapítás továbbra is szükséges (Nyitnikék, Vadász)
- A világítótestek folyamatos javítása, cseréje szükséges. (Nyitnikék)
- Konyhai tároló szekrények- elhasználódás miatt- cserére szorulnak. (Nyitnikék)
- Internet hozzáférés bővítése (Nyitnikék)
- az épület tetőszerkezetének szigetelése, a beázások miatt (bár már többször volt javítva, nagyobb esőnél érzékelünk beázásokat) (Nyitnikék)
- Számítógépek, laptopok beszerzése /irodai használat, óvodai csoportok munkájához/(Nyitnikék, Szivárvány, Vadász)
- Épület általános rossz állapota miatt folyamatos karbantartás (Vadász)

Kiemelten kezeljük a járványügyi előírásoknak megfelelő működést, az ehhez szükséges eszközök folyamatos beszerzését.



4. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

Célja: óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

A Nyitnikék, és a Vadász óvodáinkban a hátrányos helyzetű gyermekek számára tervezett programokat úgy állítottuk össze, hogy a szülők anyagi lehetőségeit figyelembe vettük.

A 2020 év elején bekövetkezett járvány, jelentősen megváltoztatta az óvodai szokásokat. Így a járványügyi korlátozások miatt elmaradtak, vagy más formában kerültek megvalósításra az események. A 2020/2021-es tanévben folyamatosan figyelemmel kísérjük a járványhelyzet alakulását. Az események megszervezésekor figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi intézkedéseket.

Amíg fennál a vészhelyzet, addig nem szervezünk olyan programokat, ahová tömegközlekedési eszközzel lehet eljutni. Sétát csak olyan helyre tervezünk, ahol elkerüljük a tömeget.

4.1 A Miskolci Nyitnikék Óvodába tervezett gyerekprogramok

Tartalom	Cél	Felelős	Ideje	Helye
A magyar népmese napja	Beszéd-készség fejlesztés, szókincsbővítés	Czibalmosné Váraljai Angéla	szeptember	Nyitnikék Óvoda csoportjai
Őszi kavalkád	Őszhez, őszi népszokásokhoz kapcsolódó hagyományok ápolása, kreativitás fejlesztése, játékok, versengések	összefogja: Dr. Menyhártné Veres Tünde Márton nap/Czibalmosné V.A. Mihálynap/Vámos Iné Zene Világnapja/Horváth Zné Tökfaragás/Andrejkó né K.E.	október	Nyitnikék Óvoda udvara
Egészség hét	Az egészséges életmód elemeinek megismertetése Rajzverseny, Csoportok közötti versengés, védőnő előadása	Kovácsné Benczkó Ágnes	november	Nyitnikék Óvoda csoportjai



Adventi gyertyagyújtás	A karácsonyi meghitt hangulat előkészítése	Gáspár Enikő hitoktató bevonásával	december	Nyitnikék Óvoda csoportjai
„Lucázás” Búzaültetés	Hagyományörzés	minden csoport	december	Nyitnikék Óvoda csoportjai
A Mikulás háza	Ajándékkészítés, díszítés, dekorálás, Mikulásvárás komplex tevékenységekkel,	Czimbalmosné Váraljai Angéla	december	Nyitnikék Óvoda tornaterme
Karácsonyi ünnepség	Ünnepi műsorral, ajándékokkal a karácsony ünnepének meghitté tétele Pozitív érzelmek erősítése	óvodapedagógusok hitoktatók bevonása	december	Nyitnikék Óvoda csoportjai
A magyar kultúra napja mese a három tagóvoda részvételével.	Irodalmi élmény nyújtása, pozitív érzelmvilág kialakítása	Vámos Istvánné	január	Nyitnikék Óvoda csoportjai,
Farsang	Magyar hagyományok megismertetése, szokások ismerete Vidám hangulat, mulatság, Kiszebáb égetés	Horváth Zoltánné óvodapedagógusok	február	Nyitnikék Óvoda csoportjai, udvar
Nyílt nap a leendő elsős tanító néniknek	Kapcsolattartás az iskolával Gergely naphoz kapcsolódva (március 12)	Palik Szilvia, óvodapedagógusok	2019 03.	Nyitnikék Óvoda
Március 15.	Dekoráció készítése Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése Műsor, dramatikus játék Hazaszeretet érzésének erősítése Séták szervezése emlékhelyekre	Hajdúné Bendzsel Ágnes Munkácsi Violetta	március	Nyitnikék Óvoda csoportjai



Víz világnapja	Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, tapasztalatszerzés	óvodapedagógusok	március	Nyitnikék Óvoda csoportjai
Húsvét	Hímes tojás készítése- változatos népi és modern technikával Népszokások, hagyomány ápolása,	óvodapedagógusok	április	Nyitnikék Óvoda csoportjai
Ovi Olimpia	egészséges életmód, testedzés, sport. Sportvetélkedők a csoportok között	Dr. Menyhártné Veres Tünde óvodapedagógusok	április	Nyitnikék Óvoda csoportjai, udvar
Nyílt nap a leendő új ovisok részére	A leendő óvodások részére játszóház szervezése, ismerkedés az óvodai élettel.	Kovács Krisztina	április	Nyitnikék Óvoda Közösségi ház Lyukó
Anyák napja	Szülők szeretetére, megbecsülésére nevelés Ajándékkészítés, műsor, örömszerzés	óvodapedagógusok	május.	Nyitnikék Óvoda csoportjai
Gyerekhét	Több éve, több napra tervezzük már a gyereknapot Javasolt tevékenységek: /Báb vagy mese előadás, Kézműveskedés, Aszfaltrajz Kirándulás (csoportoknak) öko nap zenés előadás	óvodapedagógusok Tóth Anna Szabó Boglárka	május	Nyitnikék Óvoda csoportjai
Ballagás	Érzelmi nevelés – szülőknek számadás az óvodában tanultakból	csoportok óvodapedagógusai	június	Nyitnikék Óvoda csoportjai



4.2 A gyermekek számára óvodapedagógusok által nyújtott plusz szolgáltatások

Nyitnikék Óvoda	Részvevő csoportok
Angol nyelvi nevelés	7
Hitoktatás Református Katolikus	minden csoport
Furulya – zene ovi	minden csoport
Fürdőzés a hangok világában	7
Bozsik-foci	minden csoport
Ovi-zsaru	nagycsoportosok

A német nyelvi nevelés ebben a tanévben nem tudjuk folytatni, mivel nincs megfelelő képzettséggel rendelkező óvodapedagógus. A Symfonia program is bizonytalan. A járványügyi helyzet miatt a Baptista iskola pedagógusai nem tartják meg ezt a programot. Amennyiben változás történik, örömmel folytatjuk.

Reményeink szerint az éven már sikerül indítani az Ovi-zsaru programot, a tavalyi tanévben elmaradt a járványveszély miatt. A nagycsoportosok ebben a programban bűnmegelőzési és közlekedési ismereteket sajátítanak el.



5. Óvodapedagógusok feladattérképe

Nyitnikék Óvoda	Feladat
Palik Szilvia	Intézményvezető Fejlesztés, és tehetséggondozás Pályázatfigyelés, pályázatírás, Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel Közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció Mentálhigiénés programok szervezése HACCP megszervezése Óvoda-iskola átmenet Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja
Dr. Menyhártné Veres Tünde	Szakmai intézményvezető helyettes Mozgásfejlesztés, gyógytestnevelés, Minősítés Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel Leltár Közfoglalkoztatásban résztvevők, és pedagógiai munkát segítő munkájának koordinálása Kulturális programok szervezése Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja
Hajdúné Bendzsel Ágnes	Általános intézményvezető helyettes gyermekvédelem, Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel Közfoglalkoztatásban résztvevők, és pedagógiai munkát segítő munkájának koordinálása Bozsik Program Ovi-zsaru program Kulturális programok szervezése Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja
Horváth Zoltánné	Óvodapedagógus Gyermekevédelem Kulturális programok szervezése Intézményi Dekoráció /Tavaszi/ Pedagógus Szakszervezet Önértékelés Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja
Szabó Boglárka	Óvodapedagógus Gyermekevédelem Kulturális programok szervezése Szülői kör működtetése
Vámos Istvánné	Óvodapedagógus Munka-és tűzvédelmi felelős Gyermekevédelem



	Kulturális programok szervezése Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja
Gáspár Enikő	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése
Munkácsi Violetta	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése Intézményi dekoráció /Bejárat/ Jegyzőkönyvírás
Czibalmosné Váraljai Angéla	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése Munkaközösség vezetés _Ének -zene tehetséggondozás
Tóth Anna	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése Intézményi Dekoráció /Tél/
Kovács Krisztina	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése Intézményi Dekoráció /Tél/
Andrejkóné Kovács Enikő	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése Munkaközösség vezetés _Fejlesztő játékok Angol nyelv Intézményi Dekoráció /Ősz/ Önértékelést Támogató Munkacsoport tagja
Kovácsné Benczkó Ágnes	Óvodapedagógus Gyermekvédelem Kulturális programok szervezése Intézményi Dekoráció /Ősz/ Egészségügyi könyvek számontartása, Fürdőzés a hangok világában



6. Az óvodai nevelőmunka tervezése

A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok az irányadók a 2020-2021-es évi nevelőmunkára és az óvodai élet minden területére. Az aktuálisan meghatározott feladataink között hangsúlyos szerepet kap az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.

6.1 Egészséges életmódra nevelés

Pedagógiai programunk szerves része az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása. Ezért nevelőmunkánk során fontos feladat a környezetvédelem, az egészségtudatos magatartás megalapozására.

A hátrányos szociális helyzetben élő gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk a tisztálkodással, étkezéssel, gondozással kapcsolatos feladatok megvalósítására. Szükséges a következetes szabály, és szokásrendszer, napirend, heti rend kialakítása. Feladatunk, az egészséges, biztonságos környezet kialakítása. A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése, testi képességek fejlesztése, az egészségvédelem, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés szokásainak kialakítása, szakemberekkel való együttműködés.

Lehetőség szerint a szülők ismereteinek bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a szervezett és a szabad mozgás megvalósítására, amelyhez biztosítjuk a megfelelő feltételeket.

A világvárvány miatt feladataink tovább bővültek. A pedagógusoknak, gyermekeknek és szülőknek új szokásokkal kell megismerkedni.

Feladataink:

- A munkatársak, gyermekek szülők körében a veszélyhelyzet tudatosítása. Az új szabályok megismertetése, következetes betartása
- Óvodába, kizárólag tünetmentes gyermeket engedünk be
- A személyi higiéne betartása (gyakori, alapos kézmosás, kézfertőtlenítés, kéztörölő-papírtörő használat)
- A közvetlen testi kontaktus lehetőség szerinti kerülése
- köhögési etikett kialakítása
- Rendszeres szellőztetés biztosítása
- Lehetőség szerint minél több idő eltöltése szabad levegőn.
- A dajkák és a közhasznú dolgozóknak figyelmet kell fordítani a megfelelő fertőtlenítésre, takarításra!

Fejlesztési feladat:

- az udvari játékeszközök folyamatos ellenőrzése
- lehetőségek keresése a játékeszközök cseréjére



6.2 Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Minden gyermek önálló személyiség, eltérő tulajdonságokkal, képességekkel, ismeretekkel rendelkeznek, ezért egyéni bánásmódot igényelnek.

Elsődleges célunk, hogy biztonságos, szeretetteljes, aktív légkörben jól érezzék magukat.

Arra törekszünk, hogy az elfogadás, alkalmazkodás, egymás segítése tolerálása mindennapos legyen.

A Lépésről – Lépésre programunkhoz kapcsolódó mindennapi beszélgető körben bátran elmondhatták élményeiket, gondolataikat, érzéseiket, ezt fontosnak tartjuk a szocializáció, a közösség szempontjából. Közösségi nevelésünket segítik a különböző programok, ünnepek, séták, kirándulások, a csendes beszélgetések és a drámajátékok.

Feladataink:

- Pozitív énkép kialakulásának támogatása
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük)
- Konfliktus kezelés képességének fejlesztése
- Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, ahol mindenki jól érzi magát.
- Érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képesség formálása, erősítése, a társas kapcsolatok alakítása.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.

Fejlesztési feladat:

- A Szivárvány Óvodában futó „Boldogságóra” program megismerése

6.3 Az anyanyelvi és az értelmi nevelés

6.3.1 Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés az óvodai életünk valamennyi tevékenységében jelen lévő feladat, szerves része az óvodai élet minden mozzanatának. Célunk a gyermekek érdeklődő kíváncsiságára alapozva az értelmi képességeiknek és megismerő tevékenységüknek fejlesztése, melyek által bővül látókörük, szókincsük, fejlődik gondolkodásuk. Anyanyelvünk átszövi mindennapi életünket, szorosan összefügg érzelmi és értelmi intelligenciánkkal. Feladatunknak tartjuk a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztését, a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartását, fokozását, amely a későbbiekben elősegíti a zökkenőmentes iskolai tanulás megkezdését. a hátrányok kompenzálása, olyan környezet kialakítása, ahol bátran kifejezheti magát a gyermek. Erre szolgálnak a reggeli beszélgető körök. A kötetlen eszmecsere, beszélgetés szolgálja a kifejezőkészség fejlesztését és egyben az élményadást is.



A gyakori mondókázás, mindennapos mesélés, éneklés gyakorlása által a gyermekek intenzíven részesülnek az anyanyelv élményében. Fontos feladatunk a gyermekek értelmi képességeinek - érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, képzelet, alkotóképesség - és kreativitásának fejlesztése, emellett a differenciált, egyéni képességek. Az anyanyelvi nevelés fontos eszköze a mese és a könyvek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minden nap halljanak mesét és lehetőségük legyen értelmezni, feldolgozni, újra élni azt. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ismerjék meg a könyvekkel való bánásmódot. A mindennapi tevékenységeken túl, szeretnénk feleleveníteni a régebben jól működő könyvtárlátogatási programot, míhelyt a járványügyi helyzet megengedi.

Feladataink:

- megfelelő és elegendő alkalmat teremteni a beszélgetésekhez
- a gyereket mindig végighallgatni
- beszédhelyzeteket teremteni, játékszituációkat kialakítani, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt.

Anyanyelvi fejlesztő munkánkhoz utazó logopédus segítségét vesszük igénybe, aki 3éves és 5 éves gyermekeket a tanév elején felméri és szükség szerint fejleszti a gyermekeket.

6.3.2 Értelmi fejlesztés

Célunk az óvodás gyerekek egyéni adottságait figyelembe véve, kognitív képességeiknek, készségeiknek aktív fejlesztése és a különböző gondolkodási műveletek gyakorlása.

Fő tevékenységi formáink ennek elősegítésére: a játék, illetve az óvónők által tudatosan tervezett, szervezett tevékenységek. Valamint kihasználjuk a spontán helyzeteket. A változatos tevékenységeket a gyerekek érdeklődő kíváncsiságára építjük, itt a gyerekek tapasztalatokat szerezhetnek a külvilágról, illetve saját magukról.

A tevékenységek a gyerekek számára játékként jelennek meg, nem kényszerűségeként, ezáltal mintegy maguk teremtette problémák, feladatok megoldását tűzik ki célul, ezek teljesítése fejleszti értelmi képességeiket, növeli ismereteiket. Az óvónő feladata ezen szituációk megteremtése, teret adva a gyermeki képzeletnek, ötleteknek.

Az ismeretek passzív befogadása helyett, önálló ismeretszerzésre, sokoldalú cselekvésre, aktív, alkotó gondolkodásra készítjük őket.

Feladatok:

- Különböző szituációkat teremtünk, melyben a gyerekek lehetőséget kapnak az önálló ismeretszerzésre, alkotó gondolkodásra. A tevékenységek során számukra nem megerőltető, de megvalósítható feladatok megoldására készítjük a gyerekeket
- Ezen tevékenységeket csoportos, mikrocsoportos illetve egyéni szervezeti formában végezzük, mely lehetőséget ad az eltérő képességek kibontakoztatására
- A gyerekek kognitív képességeit szemléletes jellegű, szóbeli és cselekvési feladatokkal egyaránt fejlesztjük, ezekben a feladatokban különböző gondolkodási műveleteket gyakorolhatnak a gyerekek pl.: analízis, szintézis, absztrahálás, kiegészítés, általánosítás, konkretizálás stb.



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Fejlesztési feladat:

- az értelmi nevelés szervezeti kereteinek és a párhuzamos tevékenységek lehetőségeinek bátrabb variálása.
- A Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum kiegészítéseként októberben elvégezzük a tanköteles korú gyermekek „fejlettségi szint” mérését.
- Könyvtár látogatások újraindítása



7. Az óvodai élet tevékenységi formái

7.1 Játék

Az óvodai életet átszövő tevékenység a játék és a játékoság, mint fő tevékenység. Arra törekszünk, hogy a nap folyamán „kijátssza” magát a gyermek, és az egyéb elfoglaltságok is játékos formában történjenek.

A tevékenységközpontok széleskörű játéklehetőség kialakulására biztosítanak helyet.

Figyelembe vesszük az érdeklődésüket, korcsoportjukat, fejlettségüket, biztosítjuk a feltételeket, az eszközöket a gyermek által szabadon kezdeményezett spontán játékhoz.

Naponta lehetőséget adunk, hogy megvalósíthassák elképzeléseiket a szabadon választott tevékenységben, ehhez különböző szituációkat teremtünk. Itt is alkalmazzuk a differenciálás elvét.

Sajnos, sok családban a tévé, a telefon, a laptop jelenti a játékot, ezért is feladatunk „megtanítani” játszani a gyerekeket.

Fejlesztési feladat:

- Éléményszerző programok szervezése
- Játéktémák, játékeszközök bővítése

7.2 Verselés, mesélés

Célunk a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímek csengésével. Az óvodapedagógusok feladata a felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása. Feladatunknak tekintjük továbbá a könyvekkel való bánásmód megtanítását.

- Célunk, hogy örömmel hallgassanak népi és klasszikus, valamint kortárs meséket, verseket, elbeszéléseket, kapcsolódjanak be a mindennapos verselésbe mondókázásba.
- Alakítsuk irodalmi érdeklődésüket, fejlődjön a gyermekek ízlésvilága
- Támogassuk részvételüket mesék, versek felidézésében, újraalkotásában
- Spontán és kötetlen kezdeményezésekkel szervezzünk irodalmi tevékenységeket
- A bábozás és dramatizálás eszközeivel fejlesszük a gyermekek erkölcsi érzelmeit, ítéleteit, magatartását, esztétikai fogékonyságát.

Fejlesztési feladat:

- Könyvtári foglalkozások látogatása

7.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodai zenei nevelés célja az esztétikai és érzelmi élmény nyújtás, a zene iránti érdeklődés felkeltése, az éneklés, énekes játékok megkedveltetése, valamint a zenei képességek fejlesztése, zenei ízlésformálás, gátlásoldás. A zenei nevelés hatással van a testi, szellemi



fejlődésre, gazdagítja a gyermekek érzélemvilágát, hozzájárul a személyiség sokoldalú fejlődéséhez.

Feladatok:

- elsősorban népdalok, népi dalosjátékok kiválasztása.
- Igényes műdalok és komolyzenei művek beépítése a mindennapi zenei tevékenységekbe
- Lehetőség biztosítása a spontán éneklésre, körjátékok játszására
- Gyermekek mozgáskultúrájának támogatása (térformák, tánclépések)
- IKT eszközök használata

Ebben a tanévben indítjuk zenei tehetséggondozásunkat Czimbalmosné Váraljai Angéla vezetésével. Szeretnénk a zenei ismeretek átadásán túl 10 tehetséges gyermeket furulyázni tanítani.

Amennyiben lehetőségünk lesz rá, idén is tervezzük a „Szimfóniai program” folytatását a Baptista iskola pedagógusai vezetésével.

Fejlesztési feladat:

- Zenei tehetséggondozás indítása
- Zeneiskolával való kapcsolattartás

7.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Célunk a képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása

Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap, és a nap minden szakában jelen van az óvodai életben. Folyamatosan vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is. Az ábrázolás eszközei és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak.

Feladatunk:

- Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát.
- Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással.
- Sikerélményen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez.

Fejlesztési feladat:

- Új technikák megismerése
- Kiállítások szervezése a gyermekek munkáiból
- Kapcsolat keresése művészekkel, tanárokkal, akik szívesen foglalkoznának tehetséges gyermekeinkkel

7.5 Mozgás

A mindennapi óvodai élet nélkülözhetetlen, lényeges eleme a mozgás, testi fejlesztés. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltó- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának,



valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének a szakasza. A 3-7 éves korú gyermekek egészséges testi, értelmi és szociális fejlődésének biztosításához elengedhetetlenül fontos a rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mindennapos testmozgás. Ebben az életszakaszban a mozgásöröm és a szellemi fejlődés egymással szoros kapcsolatban áll.

A gazdag eszköztárunkat teljes mértékben felhasználjuk céljaink, feladataink megvalósításához. (Mozgáskotta, Fitt-bal, Nemzeti labdaprogram keretében kapott eszközök, Borszik foci eszközei stb.)

Tervezzük, hogy Dr. Menyhártné Veres Tünde, mint gyógytestnevelő, belső továbbképzést tart a nevelőtestületnek tartásjavító torna, és lábtorna témakörben.

A Borszik foci programot az idei tanévben folytatjuk.

Feladatunk:

- A mozgás megszerettetése
- Mozgásos játékok kezdeményezése teremben és szabadban egyaránt
- Az udvar lehetőségeinek kihasználása
- A gyermekek eltérő mozgásigényének kielégítése, differenciálás

Fejlesztési feladat:

- Új ismeretek keresése
- Sportágak kipróbálása

7.6 A külső világ tevékeny megismerése matematika tartalommal

A természeti és társadalmi környezet megismerésére nevelés alapja, hogy felkeltsük a gyermek kíváncsiságát, megszerettessük vele az őt körülvevő világot.

A környezet megismertetésének célja, gyermek és környezete harmonikus viszonyának kialakítása, képességek és készségek fejlesztése annak érdekében, hogy a gyermek megfelelően tudjon tájékozódni, eligazodni környezetében.

Játék és környezetük megismerése közben matematikai tartalmú tapasztalatokhoz, ismeretekhez jutnak a gyerekek, mellyel elősegítjük a téri, formai, mennyiségi viszonyok megismerését. Mindennapjainkban folyamatosan érik a gyerekeket matematikai tartalmú benyomások.

Feladatok:

- Olyan feltételek megteremtése, amelyek lehetővé teszik a minél szélesebb körű tapasztalatszerzést a gyermekek saját természeti és társadalmi környezetében; figyelmük felhívása azok értékeire és szépségeire.
- A természet, az élő és élettelen környezet megóvására, tisztán tartására, szeretetére nevelés.
- Eszközök és lehetőségek biztosítása közvetlenül a természetben, a szabadban való tevékenykedéshez (kerti eszközök, szerszámok).
- A környezetvédelemmel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, közös tevékenykedések által; környezettudatos szokások alakítása.
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés során.



Fejlesztési feladat:

- Kiskertek alakítása, kerti munkák megismertetése
- Szelektív hulladékgyűjtő pontok kialakítása óvodán belül

7.7 Munka jellegű tevékenységek

Célunk a koordinált mozgás, finommotorika, önállóság, kitartás, céltudatosság, együttműködés, kudarcűrész fejlesztése.

Óvodába lépéskor támaszkodunk a munka játékkal megegyező sajátosságaira, megtanítjuk a gyerekeket a feladatok elvégzésére, megismertetjük velük az adott munka eszközeit, azok használatát, a munkafogások sorrendjét.

Alapelvünk, hogy amit tud a gyermek, végezzen el, merjen és tudjon segítséget kérni. Minden gyermek olyan feladatot kap, amiben öröme és sikerélménye lehet.

Önkiszolgálás, naposság, teremrendezés, növénygondozás, és alkalomszerű munkák végzését folyamatosan vezetjük be.

Feladatunk:

- a munka jellegű tevékenységek pedagógiai szervezése
- a tevékenységek bemutatása, az eszközök, munkafogások megismertetése, begyakoroltatása
- folyamatos pozitív értékelés



8. Esélyegyenlőség

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása akkor valósulhat meg, ha általánossá válik az a gyakorlat, hogy minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz.

Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési- tanulási-magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek kiemelt foglalkozását. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében változatos nevelési módszereket, eszközöket alkalmazunk a hiányok kompenzálására. Támogatjuk a nevelési problémákkal küzdő családok beilleszkedését a közösségbe.

De kiemelt figyelmet igényelnek tehetséges gyermekeink is.

8.1 SNI gyerekek nevelése

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, s megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.
- A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, terapeuta segíti, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján.

Feladataink:

- A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása a szükséges tárgyi feltételek és segédeszközök megteremtése.
- SNI-s gyerekek fejlődésének nyomon követése, melyet az óvodapedagógus írásban is rögzít a csoportnaplóban
- Mulasztási naplóban rögzíteni a szakvéleményt kiállító bizottság nevét, a kiállítás dátumát, a törzsszámot, a kontroll idejét és az SNI gyermekekre vonatkozó BNO kódot, illetve a létszámba való beszámítás számát.
- Az óvodapedagógusok együttműködése a fejlesztést végző gyógypedagógussal
- A kontroll vizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése.

Fejlesztési feladat:

- Új nevelési módszerek keresése, kidolgozása
- A SNI gyermekek nevelésével kapcsolatos előadások, továbbképzések keresése



8.2 Beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése

A BTMN gyerek jellemzője, hogy bizonyos területeken alul teljesít, vagy nehézségekkel küzd. Ez a terület lehet a tanulás, vagy a társas kapcsolatok területe, illetve a viselkedés szabályozása. A nehézségek, hiányosságok következtében a gyermek személyiségfejlődése az átlagostól eltérő lehet, nem tud a csoportba harmonikusan beilleszkedni

A BTMN-s gyermekek fejlesztését a Szakszolgálat által biztosított fejlesztőpedagógus végzi.

Feladataink:

- BTMN-s gyerekek fejlődésének nyomon követése, melyet az óvodapedagógus írásban is rögzít a csoportnaplóban
- Mulasztási naplóban rögzíteni a szakvéleményt kiállító bizottság nevét, a kiállítás dátumát, a törzsszámot, a kontroll idejét
- Az óvodapedagógusok együttműködése a fejlesztőpedagógussal
- A kontroll vizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése.

Fejlesztési feladat:

- Új nevelési módszerek keresése, kidolgozása
- A BTMN-s gyermekek nevelésével kapcsolatos előadások, továbbképzések keresése

8.3. Hátrányos helyzetű gyerekek integrálása

A három tagintézmény közül két intézményben zömmel hátrányos helyzetű gyermekek járnak, így kiemelten kezeljük az esélyegyenlőség megteremtését, és az integrációt.

Arra törekszünk, hogy a nehéz helyzetben élő családokat megismerjük és segítsük. Elsődleges célunk, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat óvodánkban. Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtése, a kialakult előítéletek lebontása, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Feladataink:

- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása, elfogadtatása
- Óvodai szociális munka szolgáltatás megismertetése a családokkal
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A testnevelés és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás és feladatmegoldó képességeket, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét
- Differenciált fejlesztés, fejlesztő pedagógiai foglalkozások
- Élményszerző programok szervezése, részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Tehetséges gyermekek fejlesztése
- Szülőknek felajánlott segítség
- Szülői kör: Játékos ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül



- Szülőkkel közös programok (pl. kertgondozás, Nyíltnapok, Közös ünnepek,)
- Egyéni szükségletek feltérképezése, személyre-családra szabott segítségnyújtás együttműködve a MESZEGYI családgondozóval.
- Iskolára való felkészítés, segítségadás a szülőknek, az iskolaválasztás terén.
- Családok segítése szülők által felajánlott gyermek ruházattal, játékeszközökkel, könyvekkel.
- Együttműködés a Református Kismamaházzal
- Együttműködés a Máltai Szeretetszolgálattal
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnőkkel, családsegítővel

8.4 Tehetséggondozás

Számunkra minden gyermek egyedi, különleges, önálló személyiség. Ezt szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságain felül, mindenkor figyelembe vesszük a gyermekek egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és érzelmi állapotát.

Az óvodaskor a tehetséggondozás szempontjából megalapozó időszaknak tekinthető. Tehetségesek azok a gyermekek, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek valamely területen.

Korán megmutatózó képességek: általános intellektuális, speciális területek: zenei, matematikai, mozgás, szociális viselkedés

2013 –ban elnyertük a Tehetségpont regisztrációt, a Nemzeti Tehetséggondozási Programba.

Feladataink:

- Tehetségek azonosítása: ha egy gyermek átlag feletti általános és speciális képességekkel rendelkezik (valamely területen tájékozottabb a társainál)
- Lehetőségek keresése, a tehetség kibontakoztatására
- Beiskolázásnál szülők segítése a megfelelő iskolaválasztáshoz

Fejlesztési feladat:

- Tehetségponttal kapcsolatos információk keresése
- új módszerek megismerése
- továbbképzések

8.4.1 Tehetséggondozás a 2020/2021-es tanévben

- Zenei tehetséggondozás
- Bozsik foci



9. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

A gyermekek fejlődéséről szóló dokumentáció vezetése a két csoportos óvodapedagógus folyamatos szakmai elemző munkája alapján történik, A szülők írásbeli tájékoztatásánál törekedni kell a konkrét feladatok megfogalmazására, a szülő által is érthető nyelvezet alkalmazására.

A gyermekek fejlődését és a fejlesztés megtervezését a gyermekekről vezetett egyéni személyiséglapon követjük nyomon. A szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket, fel évente készítjük el. A méréseket évente kétszer, tanév elején (október), illetve tanév végén (május) végezzük.

Fejlesztési feladat:

- Személyiséglapok tartalmának felülvizsgálata a tanév egyik feladata



10. „Fenntarthatóság” a 2020/2021-es tanév kiemelt feladata

A 2020-as minősítésre készülő portfóliókban, már szerepelnie kell az új pedagógus kompetenciának:

7. „a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”

7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.

7.2 Kihhasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.

7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

Forrás: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Oktatási Hivatal (Hatályos: 2019. június 14-étől)

A feladatok megvalósítása feltételezi a családdal való szoros együttműködést, ugyanakkor a családok szemlélete is alakítható a gyerekeken keresztül. Az óvodában kialakított jó szokásokat a gyerekek hazaviszik. Ezért fontos a szülők megnyerése a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásához.

A környezetvédelmi jeles napok megünneplésén túl törekedni kell arra, hogy a gyermekeknek minél több természet közeli élményben, tapasztalatszerzésben legyen részük. A csoportok nevelési tervükben a pedagógiai programban megfogalmazott feladatokat, elvárásokat valósítják meg éves/csoport szintre lebontva. A Vadász úti Tagóvoda rendelkezik Zöld Óvoda címmel.

Alkalmazási területe hangsúlyosan a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységformában jelenik meg. Komplex megvalósulása az óvodai nevelés minden területén (irodalmi - anyanyelvi, zenei, vizuális, mozgás) megtörténik.

Feladatok:

- Szülői értekezleten, szülői körön a téma feldolgozása
- Az óvoda régi hagyományainak ápolása mellett a szülőkkel együtt szervezzünk „zöld” jeles napokat is.
- Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése
- Takarékosagra való figyelemfelhívás (csapok elzárása, villany lekapcsolása stb.)
- Madárvédelem
- Környezeti neveléssel foglalkozó munkaközösség munkájának megalapozása



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Mindazt az értéket és szépséget, amit évmilliókon át a természet ránk hagyott, feladatunk megőrizni, védeni. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbat tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés



11 Gyermekvédelem, és családgondozás

Célunk a gyermekvédelmi problémák megelőzése, felismerése, kezelése. Segítségnyújtás az érintett családoknak, gyermekeknek a helyi társadalom gyermekvédelmi társszerveivel együttműködve. Illetve, hogy minden esetben megtaláljuk a gyermekek és a családok számára a legkedvezőbb megoldást, az esélyegyenlőség jegyében!

Fontos alapelvünk a család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.

A családi problémák az otthonokban érezteti a hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. Ezek hatása megjelenik az óvodákban is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás, és kapcsolatzavarainak formájában. Az óvodai gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája itt érzékelhető először.

Az elmúlt évek statisztikai adatai azt mutatják, hogy nem csökkent a gondoskodásra szoruló (hátrányos, halmozottan hátrányos) gyermekek száma. Évről évre egyre több a kiemelt bánásmódot igénylő gyermek. Az ingyenes étkezési lehetőség nagy segítség a családok számára, sokan élnek is ezzel a lehetőséggel. Kiemelt feladatunk a családokkal, csoportos óvónőkkel, megfelelő szakemberekkel, családgondozókkal a szoros együttműködés, rendszeres kapcsolattartás.

A 2020/2021-es tanévben a gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető helyettes látja el. Minden óvodapedagógusnak fontos feladata a gyermekvédelem!

Feladataink:

- Tanév elején az újonnan érkező HH, HHH és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
- Az óvodapedagógusok a heti megbeszélésen jelzik, a problémákat. Veszélyeztetés esetén azonban azonnali jelzési kötelezettsége van, és elkészíti a jelzőlapot.
- Az óvodába járó gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése, a hiányzás okainak felkutatása.
- Szülői Kör foglalkozásainak tartása. Hasznos ismeretek átadása szülőknek.
- Fogadó óra kezdeményezése a szülők részére, probléma feltárása, megszüntetésére megoldások keresése igény szerint
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése (intézményvezető, intézményvezető helyettes), nevelőtestület tájékoztatása.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedéseket tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatásokat megszervezni
- Szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését



Miskolci Nyitnikék Óvoda

3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

- Kapcsolattartás a Református Kismamaházzal, MESZEGYI-vel, védőnőkkel
- Részvétel a MESZEGYI által szervezett a Gyermekjóléti Szolgálati esetmegbeszéléseken való részvéte, (az óvodavezető akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes, érintett óvónénik)



12 Szakmai munkaközösségek munkája, és belső tudásátadás tervezése

12.1 Szakmai munkaközösségek

Miskolci Nyitnikék Óvoda	Szivárvány Tagóvoda
„Fejlesztő játékok – innováció” szakmai munkaközösség vezeti: Andrejkóné Kovács Enikő	„Út az új generációhoz” vezeti: Solymár Ágnes
Ének-zenei tehetséggondozás vezeti: Czibalmosné Váraljai Angéla	

- A munkaközösségek munkájához minden óvodapedagógus kapcsolódhat.
- Az éves munkatervek a mellékletben találhatóak.

12.2 Belső tudásmegosztás

Téma	Megvalósító/Helyszín	Idő
Munka-és Tűzvédelem	Munkavédelmi felelősök/ tagóvodánként	október
Tartásjavító torna	Dr. Menyhártné Veres Tünde/ Miskolci Nyitnikék Óvoda	november
SNI, BTMN gyerekek fejlesztése az óvodában	Palik Szilvia és a Szakszolgálat munkatársa/Miskolci Nyitnikék Óvoda	március
Szaktudásosztási nap a Munkaközösségek munkájáról	Munkaközösség vezetők/ Miskolci Nyitnikék Óvoda	április
„Így írok én” Hagyományos vagy digitális napló. Érvek-ellenérvek	Óvodapedagógusok	május

12.3 Továbbképzések

A Továbbképzési Terv a mellékletben



13. Az intézmény partnerei

13.1 Az óvoda és a család kapcsolata

Óvodánk legfontosabb partnerei a szülők. Kiemelt fontosságú a velük való kapcsolat. A szülőket a gyermekek nevelésének első számú felelősei és jogosultjai, a családnak elsődleges szerepe van a nevelésben. Mi erre tudunk építeni, ezt tudjuk kiegészíteni legjobb tudásunk szerint a gyermekek optimális fejlődése érdekében.

Tiszteletben tartjuk a szülő kéréseit, a családok szokásait, sajátosságait. Fontos, hogy bizalom alakuljon ki a szülőben felénk, ezt már az első találkozás alkalmával elfogadásunkkal, és odafigyelésünkkel kívánjuk alapozni, majd később fenntartani, melyhez szükséges egymás korrekt informálása, véleményeinek meghallgatása, megoldások keresése a családok és az intézmény részéről egyaránt. A szülőknek lehetőséget biztosítunk a szakmai anyagunk megismerésére. Tiszteletben tartjuk a szülők és gyermekük személyiségi jogait.

A Nyitnikék és Vadász úti Tagóvodában zömében hátrányos helyzetű gyermekek vannak, így a családok megismerésében segítségünkre vannak a védőnők, és a családsegítő munkatársa is.

Kapcsolattartás formái:

Beiratkozás	Elsődleges információ a családról. Ebben a tanévben a járványügyi vészhelyzet miatt, beiratkozásnál nem jelentek meg személyesen a szülők. Ezért nem tudtuk minden gyermekről, hogy milyenek a családi körülményei.
Fokozatos beszoktatás	A gyermek igényeit figyelembe véve történik, mivel a beszoktatás meghatározza a későbbi közösségi életet, ezért törekszünk a családias, biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör megteremtésére
Anamnézis lap	Számunkra fontos információforrás, melyben a szülő megismertethet bennünket a gyermek eddigi fejlődésével, otthoni szokásaival, nevelési módszereivel
Napi kapcsolat	A reggeli és a délutánokénti találkozások alkalmával a gyermeket érintő aktuális eseményekről való kölcsönös információ csere. Kevésbé használjuk, csak nagyon indokolt esetben megy ki az óvónő reggel a csoportból
Telefon	Minden esetben kérünk a szülőktől telefonszámot. Csak indokolt esetben használjuk kapcsolattartásra. Viszont a szülők használják ezt a csatornát. Telefonon keresztül jelzik, ha beteg a gyermek, vagy ha meggyógyult és újra jön óvodába.
Faliújság, plakátok	A legfontosabb mindenkit érintő információkról itt tájékoztatjuk a szülőket



Szülői értekezlet	Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezletet, (+1 alkalom csak a nagycsoportos szülőknek) melyen az óvodát, a csoportot, a gyermeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat beszéljük meg, tájékoztatjuk a szülőket a várható eseményekről. Figyelembe vesszük a szülők véleményét, meghallgatjuk építő javaslataikat. A szülői értekezleteknek a vírushelyzet miatt más módokat keresünk (zárt csoport, nyomtatott információk)
Fogadó óra	Ennek keretében lehetőség nyílik a szülővel a gyermekét érintő információk, események, az esetlegesen felmerülő problémák kezelésének megbeszélésére. Előre egyeztetett időpontban történik, a nyugodt légkör és a maximális diszkréció biztosítása érdekében. A Nyitnikék Óvodában a 2018/19-es tanév óta 1 alkalommal hívjuk a szülőket, hogy az aktualitásokat megbeszéljük. A szülői értekezletre kevésbé jöttek el, fogadóórára szívesebben jönnek.
Szülői Kör	Havonta megtartott foglalkozás. Tagjai változnak a feldolgozott témától függően. Éves terve a mellékletben olvasható.
Email	Kevésbé használjuk, de a digitális munkarend keretében volt rá példa.
Óvoda honlapja, facebook oldala	Rendszeresen használjuk. A járványügyi vészhelyzet óta, követik a szülők.

13.2 Az óvoda kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során, és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. Óvodánk nyitott és kezdeményező a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában.

Partner	Tartalom	felelős
Fenntartó	Folyamatos tájékoztatás az intézményben folyó nevelőmunkáról. A fenntartói elvárások megismerése látogatások, értekezletek, megbeszélések során. Konzultáció a nevelőmunkát segítő lehetőségek megvalósításáról. Adatszolgáltatás. Helyzetjelentések, szakmai anyagok elkészítésében közreműködés A Fenntartóval való kapcsolattartás előre nem tervezhető.	intézményvezető



	<p>A kapcsolattartás során törekedni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • határidők betartására • pontos adatközlésre • korrekt tájékoztatásra • folyamatos konzultációra • eljárásrendek betartása. 	
Óvoda és tagintézményei	<p>A módszertani kultúra terjesztésének érdekében hospitálások, házi bemutatók szervezése. Szakmai tapasztalatcsere. Közös programok szervezése a gyerekek és a pedagógusok számára. A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása. Kohézió erősítése.</p>	<p>intézményvezető tagintézmény vezető munkaközösség vezető</p>
<p>Általános Iskolák</p> <p>II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola /Zoltán utca, Miklós utca/</p> <p>Bulgárföldi Általános Iskola</p> <p>Nyitott Ajtó Baptista Általános Iskola</p>	<p>Az óvodák közelében lévő iskolákkal történő kapcsolattartás tartalmi és formai elemei együttműködési tervben rögzítettek. A hatékony együttműködés gördülékenyebbé, probléma mentesebbé teszi az óvodából iskolába történő átmenetet. Különösen nagy gondot kell fordítani a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beiskolázására, ezen belül az SNI-s gyermekek átvezetésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolalátogatások • Közös programok szervezése /Halloween, Mikulás, Karácsony, Farsang/ • Tanítónők látogatása nagycsoportban • „Iskolás lesz a gyermekem” szülőértekezlet a tanító néikkel 	<p>intézményvezető intézményvezető helyettesek</p>
<p>Borsod-Abaúj - Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,</p>	<p>Év közbeni vizsgálati kérelmek Pedagógiai, pszichológiai szűrés Logopédiai szűrés Kontrollvizsgálatok SNI fejlesztés/utazó gyógypedagógus Logopédiai fejlesztés BTMN.s gyermekek fejlesztése</p>	<p>intézményvezető óvodapedagógusok</p>
<p>Borsod-Abaúj - Zemplén Megyei Szakértői bizottság</p>	<p>Szakértői Bizottsági vizsgálat kérése SNI kontrollvizsgálatok</p>	<p>intézményvezető óvodapedagógusok</p>



MESZEGYI	Családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás Gyermekvédelmi esetekben segítik munkánkat	intézményvezető intézményvezető helyettesek
Művelődési Intézmények	Bábszínház, könyvtár, művelődési ház, múzeumok, rendezvényeit a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével, csoportosan látogatjuk	intézményvezető intézményvezető helyettesek óvodapedagógusok
Gyermekorvos, védőnő, fogászati	Óvodás gyermekeink szűrése, vizsgálata Az óvoda orvossal a kapcsolat felvétele, és szerződés készítése A gyermekek egészségének megőrzése, figyelemmel való kísérése szempontjából kiemelten fontos.	intézményvezető intézményvezető helyettesek
Civil szervezetek	Együtműködések keresése Közös rendezvények, pályázatok Támogató szervezetek keresése <u>jelenlegi partnerek:</u> Esély és Részvétel Közhasznú Egyesület Máltai Szeretetszolgálat	intézményvezető intézményvezető helyettesek óvodapedagógusok
Cigány Kisebbségi Önkormányzat	Kapcsolatkeresés Együtműködések kötése	intézményvezető intézményvezető helyettesek
Rendőrség	Ovi-zsaru program	intézményvezető intézményvezető helyettesek
Református Kismamaház	Családokkal, és az intézménnyel kapcsolattartás.	intézményvezető
Északmagyarorszá gi Regionális Munkaügyi Központ Miskolci Kirendeltség	Közfoglalkoztatás szervezése	intézményvezető



14. Ellenőrzési terv

Az óvodavezető, a helyettes és a tagóvodavezetők, munkaközösség vezetők, az ellenőrzési ütemterv, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzik, értékelik a közalkalmazottak munkáját.

A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét.

Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- Dokumentációk vezetése – minőségi elvárásnak való megfelelés – precíz, pontos, naprakész
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzős feladata:

- Az intézmény által, a nevelési programban, a munkaköri leírásban, az óvodai nevelés országos Alapprogramjában, meghatározottak összevetése a működő gyakorlattal
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése

ideje	tartalma	az ellenőrzés célcsoportja	ellenőrző személy
szeptember	Előző évi mulasztási napló lezárásának ellenőrzése Csoportszobák Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
október	Mulasztási naplók Hiányzások igazolása	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
	KIR-ben új gyermekek rögzítése, statisztika előkészítése	óvodatitkár	Dr, Menyhártné Veres Tünde



november	Gyermekek fejlődésének nyomon követése Nevelési tanácsadó felmérése alapján, gyermekek vizsgálatra irányítása-egyeztetés	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
december	Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
január	Munkaközösségek munkájának ellenőrzése Iskolába menő gyermekek értékelése Szabadságolási terv	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
március	Mulasztási naplók Hiányzások nyilvántartása Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
május-június	Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése Mulasztási naplók Hiányzások nyilvántartása Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése Év végi beszámolók A nyári óvodai élet terve	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
folyamatos	Szokásrendszer kialakításának szintje Csoportlátogatás	óvodapedagógusok tagóvodák	Palik Szilvia Dr, Menyhártné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők



folyamatos	Munkarend, munkaidő	a Miskolci Nyitnikék Óvoda és Tagóvodái valamennyi dolgozója	Dr, Menyhátrné Veres Tünde Tagóvodákban: tagóvodavezetők
aktualitásnak megfelelően	A minősítési eljárások előtt álló óvodapedagógusok foglalkozásainak látogatása	minősülő óvodapedagógus	Dr, Menyhátrné Veres Tünde
Havonta	A csoportban végzett gondozási feladatok Az óvodapedagógus nevelő- fejlesztő tevékenységét segítő dajkai munka Csoportszobák, mellékhelyiségek tisztán tartása Munkavédelmi szabályok betartása	dajkák	Dr. Menyhátrné Veres Tünde Tagóvodákban: tagóvodavezetők
Havonta.	A konyha és a hozzá tartozó helyiségek tisztasága Személyzet higiéniaja, Edénye állapota, tisztasága Konyhához tartozó szociális helyiségek állapota, tisztasága	Konyhai dolgozók	Palik Szilvia Dr, Menyhátrné Veres Tünde Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
Havonta	Pedagógiai asszisztensek pedagógiai segítő munkája	pedagógiai asszisztens	Hajdúné Bendzsel Ágnes Tagóvodákban: tagóvodavezetők
alkalomszerűen	Udvari játékok állaga Belső játékok állapota Udvari homokozó rendbetétele	Karbantartó	Hajdúné Bendzsel Ágnes



15. Gyermek- és felnőttbalesetek megelőzése

A gyermekek balesetvédelmi oktatásának idejét a csoportnapló erre kijelölt helyén kell rögzíteni.

Az évszakonkénti balesetvédelmi oktatáson kívül szükséges az óvó-védő szabályok rögzítése új játék vagy tevékenység bevezetésekor, illetve, ha baleset történt, akkor az újabb baleset elkerülése érdekében.

A gyermekbalesetek esetén az ezzel kapcsolatos vezetői utasítás szerint szükséges eljárni. Minden alkalmazottnak feladata a balesetmentes környezet biztosítása, illetve a baleseti veszélyforrások megszüntetése, illetve jelzés a megszüntetés érdekében.

Feladatok:

- Munka-és Tűzvédelmi oktatás megtartása szeptember folyamán
- Balesetvédelmi oktatás gyermekeink részére szeptemberben, illetve az év folyamán szükség szerint

Miskolc, 2020. 09. 27.

Palik Szilvia
intézményvezető



16. Önértékelési terv 2020/2021

16.1 Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. Évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Ötéves intézményi önértékelési program

16.2 Az intézményi önértékelés célja

A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

16.3 Intézményi önértékelés feladatai

A pedagógusok felkészítése az önértékelési folyamatokra

Az önértékelés megvalósítása

16.4 Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai

Dr Menyhátrné Veres Tünde, Palik Szilvia

Horváth Zoltánné, Vámos Istvánné, Hajdúné Bendzsel Ágnes, Andrejkóné Kovács Enikő

16.5 Pedagógus önértékelés

Név	Munkakör	Megvalósítás ideje
Munkácsi Violetta	óvodapedagógus	2020. november
Czibalmosné Váraljai Angéla	óvodapedagógus	2021. február
Andrejkóné Kovács Enikő	óvodapedagógus	2021. április



16.5.1 Pedagógus önértékelés folyamata

	Feladatok	Felelősök
1.	A kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét, majd felkészítik őket (vezetők, szülők, kollégák)	Tagok
2.	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét és elindítja a felmérést.	Tagok
3.	Az ezzel megbízott kolléga rögzíti a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét	Tagok
4.	Két foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben	Tagok
5.	A kijelölt kollégák a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben	Tagok
6.	A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.	Menyhártné Veres Tünde
7.	Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti 0–3 skálán értékeli az elvárás teljesülését	Önértékelésben részt vevő
8.	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfeljesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe	Önértékelésben részt vevő Intézmény vezető

Miskolc, 2020. 09. 27.

Dr Menyhártné Veres Tünde
Önértékelést támogató csoport vezetője



17. Mellékletek

„Fejlesztő játékok – innováció” szakmai munkaközösség (2020/21)

Mottó: „Összejönni-jó kezdés.
Együtt maradni-haladás.
Együtt is dolgozni-siker.”
(Henry Ford)

A munkaközösség célja: A fejlesztő játékok ismeretének és alkalmazásának elméleti és gyakorlati bővítése az óvodai élet során. A fejlesztő, - nevelőmunka segítése, szakmai színvonal fejlesztése, megújulás. Fejlesztő játékos feladatok tárházának bővítése, lehetősége a foglalkozások alkalmával az óvodai nevelési területek tekintetében. Az elmúlt évben megvalósult digitális oktatás, „home-office” kereteiben működő fejlesztések tapasztalatainak cseréje, ötletek gyűjtése, megvalósítása. Innovatív technikák megismerése, saját fejlesztésű játékok bemutatása, közreadása.

A munkaközösség feladatai: Elméleti ismeretek nyújtása és felelevenítése, gyakorlatban történő alkalmazásuk. A tapasztalatok megbeszélése, ismeretek átadása. A fejlesztő játékok nevelési és fejlesztési területekre való lebontása, összegyűjtése, a lehetőségek felfedezése. Saját fejlesztésű játékok bemutatása, a csoporttagokkal való megismertetése. A digitális oktatás lehetőségeinek megismerése, online fejlesztő játékok kipróbálása, gyűjtése, új ismeretek átadása.

A munkaközösséget vezeti: Andrejkóné Kovács Enikő

A munkaközösség tagjai: Szabó Boglárka, Gáspár Enikő, Munkácsi Violetta, Hajdúné Bendzsel Ágnes, Tóth Anna, Kovács Krisztina

	Téma	Felelős	Időpont
1.	A fejlesztő játékok jelentősége és sokszínűsége A 2019/20-as tanév digitális oktatásának megvitatása, tapasztalatcsere.	Andrejkóné Kovács Enikő	2020. november
2.	Online fejlesztő játékok: Wordwall-interaktív, saját fejlesztésű játék szerkesztésének megismerése.	Zeléné Nagy Enikő (felkért előadó, óvodapedagógus)	2020. december
3.	Fejlesztő játékok a művészet erejével. Kreatív tevékenységek sokszínűsége.	Tóth Anna	2021. január
4.	Mesék és versek birodalma, azok fejlesztő hatása.	Szabó Boglárka	2021. február



5.	Mozgásos feladatok fejlesztő hatása, mozgáskoordináció.	Kovács Krisztina	2021. március
6.	Matematikai fejlesztő játékok tárháza.	Gáspár Enikő	2021. április
7.	Fejlesztő játékok a külső világ tevékeny megismeréséhez.	Munkácsi Violetta	2021. május

A munkaközösségi foglalkozások során megismert és összegyűjtött fejlesztő feladatok, játékok gyűjteményének elkészítése, a nevelőtestület számára ezek biztosítása a színvonalas fejlesztő munka és szakmai megújulás érdekében.

Miskolc, 2020. szeptember 15.

Andrejkóné Kovács Enikő



Ének-zene, zenei tehetséggondozás Szakmai munkaközösség (2020/2021)

A munkaközösség megalakulását az a felismerés indította el, hogy óvodánkban a gyermekek nagy többsége olyan hátrányos helyzetű környezetből származik, ahol a zenehallgatás, a tánc a mindennapok része. A gyermekek fogékonyak a zenei ismeretekre, szívesen, örömmel énekelnek, táncolnak, próbálnak ki hangszereket. Ahhoz, hogy a foglalkozások mindig örömforrássá váljanak, ahhoz a pedagógusoknak új zenei anyagok, módszerek felkutatására van szükség, hogy megújulhasson eszköztárunk.

Az óvodánk tehetségígéreteinek pedig célzott fejlesztésre van szüksége.

A munkaközösség ezt a munkát hivatott felvállalni és megszervezni.

A munkaközösség célja:

- Új módszerek, eszközök felkutatása a zenei nevelésben
- Konzultációk alkalmával az óvodapedagógusok közötti információáramlás segítése
- Tehetséges gyermekek felkutatása, tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, beindítása. Itt az átlagnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására építve ritmusérzék, zenei hallás, énekhang, memória és mozgás fejlesztése úgy, hogy közben megismerik az elődeik népszokásait, s belső késztetéssé váljon a komolyzene, népzene iránti érdeklődés.
- A gyerekek komplex személyiség fejlesztése zenei-esztétikai foglalkozásokon
- Zenei anyanyelvünk, az énekes- és hangszeres zene, népzene, gyermekjátékok megismertetése a gyermekjátékok segítségével

A munkaközösség feladata:

- Új zenei programok felkutatása, megismerése, ismeretek továbbadása kollégáknak
- Jó gyakorlatok egymás közötti megosztása
- A kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése.
- A tehetségígéretes gyermekek további komplex fejlesztése. a „felfedezett” tehetséges gyermekekkel kapcsolatos teendők megbeszélése.
- A tehetséges gyerekek további fejlesztéséhez éves munkaterv készítése.
- A gyermek személyiségfejlesztése a zene eszközeivel
- Zenei képességek, készségek fejlesztése és összekapcsolása más fejlesztési területekkel
- Szakmai módszertani anyag összeállítása.
- Szülők érdeklődésének felkeltése.
- A szülők tájékoztatása, egyetértése, bevonása a tehetséggondozó programunkba.

A munkaközösséget vezeti: Czimbalmosné Váraljai Angéla



A munkaközösség tagjai: Hajdúné Bendzsel Ágnes, Munkácsi Violetta, Andrejkóné Kovács Enikő, Gáspár Enikő, Horváth Zoltánné, Szabó Boglárka, Vámos Istvánné, Benczkó Ágnes,

Éves foglalkozások tervezete:

1.	Tehetséges gyermekek felkutatása, fejlesztésükre munkaterv készítése Szülők tájékoztatása, érdeklődésük felkeltése Felelős: Czibalmosné Váraljai Angéla Időpont: 2020. szeptember
2.	Tehetséggondozó foglalkozás beindítása heti egy alkalommal Felelős: Czibalmosné Váraljai Angéla Időpont: 2020. októbertől májusig
3.	Zenei foglalkozások látogatása, jó gyakorlatok megtekintése Felelős: Czibalmosné Váraljai Angéla Időpont: 2021. január, február
4.	Konzultáció: új eszközök, módszerek a zenei nevelésben Felelős: Czibalmosné Váraljai Angéla Időpont: 2021. március
5.	Éves munka értékelése szakmai szempontból Felelős: Czibalmosné Váraljai Angéla Időpont: 2021. május
6.	Tehetségígéreték bemutatója a szülőknek, éves munka értékelése a gyermekeknek, szülőkkel beszélgetés a fejlesztés tapasztalatairól Felelős: Czibalmosné Váraljai Angéla Időpont: 2021. május

Miskolc, 2020. 09. 27.

Czibalmosné Váraljai Angéla



„Út az új generációhoz” – Munkaközösség (2020/2021)

Munkaközösség tagjai:

Miskolci Nyitnikék Óvoda Szivárvány Tagóvodájában: minden óvodapedagógus

Miskolci Nyitnikék Óvodában: minden óvodapedagógus

Miskolci Nyitnikék Óvoda Vadász Úti Tagóvodájában: minden óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

A nevelési gyakorlatunk során folyamatosan érzékeljük, hogy az óvodáskorú gyermekek megváltoztak. Nagy eltérések vannak az óvodába érkező gyermekek képességei, igényei között. Megváltozott az óvoda iránti elvárás is, a felnövekvő generáció „esélyteremtése” már az óvodában elkezdődik. Az eddig fókuszba került gyermeki kompetenciák mellett újabb kompetenciák alakítására is törekednünk kell. Úgymint: rugalmasság, alkalmazkodóképesség, önálló és társas tanulásra való képesség, problémamegoldó képesség, és kreativitás, kooperatív gondolkodás, megbízhatóság és kiszámíthatóság, kommunikáció, az információ és telekommunikációs technológia alkalmazásának képessége.

A 2019-2020-as nevelési évben a Miskolci Szivárvány Tagóvodában létrejött egy munkacsoport, azzal a céllal, hogy keressük azokat a lehetőségeket- bővítsük ismereteinket a témát illetően, hogy melyek azok a kompetenciaterületek, melyeket az eddigiek mellett megalapozhatunk, megerősíthetünk a nevelő-fejlesztő munkánk során. Sajnos a munkacsoport kitűzött céljait és feladatait nem tudta maradéktalanul teljesíteni a pandémia miatt, illetve rá kellett jönnünk, hogy a feldolgozásra váró feladat oly széleskörű, hogy ezt egy munkacsoport egy év alatt nem tudja feldolgozni.

A munkaközösség célja ezért az „Út az új generációhoz” munkacsoport munkájának folytatása, bővítése és kiterjesztése az integrált intézmények mindegyikére.

Célunk az új eszközök, új módszerek és eljárások megismerése, elterjesztése, az óvodapedagógusok szemléletváltásának támogatása. Az intézményekben folyó nevelési-fejlesztési gyakorlat megújítását, a játékos, kreatív tanulás lehetőségeit, eszközeit kívánjuk bővíteni, a régi, bevált módszerek mellett az újszerű tanulási eljárások, technikák alkalmazását erősíteni. A szakmai munkánkban fontosnak tartjuk, az elméleti alapvetések mellett a gyakorlati megvalósíthatóság lehetőségeinek bemutatását, valamint az adott téma szakirodalmi háttérének megismerését.

A munkacsoport célkitűzései, feladatai:

- az óvodai nevelést érintő új eszközök, új módszerek, eljárások megismerése
- modern nevelési szemléletek megismerése, és kipróbálása a mindennapi munkánk során
- jó gyakorlatok bemutatása, terjesztése
- a gyermeki képességek, készségek, kompetenciák mérése és fejlesztése újszerű, modern eszközökkel, játékokkal
- innovatív játékok megismerése, játékgyűjtemény készítése
- tapasztalatok megvitatása



A munkaközösség tervezett programjai		
Program, tevékenység	Teljesítés határideje	Felelőse
<p>1. A munkaközösség céljának, feladatának megbeszélése.</p> <p>A gyermekek megismerésének módszereiről és a tanköteles korú gyermekek képességeinek, készségeinek, kompetenciáinak méréséről való szakmai beszélgetés, egyeztetés a mérési módszerekről, eszközökről.</p>	2020. szeptember közepéig	Solymár Ágnes
<p>2. A megfigyelések, mérések eredményeinek megbeszélése.</p> <p>wordwall.net – számítógépes fejlesztő játék szerkesztésének bemutatása</p> <p>Munkacsoportok kialakítása és feladatuk megbeszélése</p> <p>(mérési eredményeket alapul véve fejlesztendő területekhez újszerű fejlesztő játékok keresése)</p>	<p>2020. október közepéig</p> <p>2020.október közepétől 2021. február végéig</p>	<p>Solymár Ágnes</p> <p>Zeléné Nagy Enikő</p> <p>munkacsoportok</p>
<p>3. Jó gyakorlat: a játékos fejlesztésről és a problémamegoldásra ösztönzésről a 4-es Tűzmanó csoportban</p> <p>Problémamegoldásra ösztönzés és differenciálás a modern szemlélet tükrében – szakmai megbeszélés</p>	2020. november végéig	Solymár Ágnes
<p>4. Munkacsoportok által keresett játékgyűjtemények interaktív bemutatása</p>	2021. február végéig	munkacsoportok



<p>5. Új módszerek, játékok bevezetésének tapasztalatról – szakmai megbeszélés</p> <p>A munkaközösség munkájának értékelése</p>	<p>2021. május végéig</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p>
---	---------------------------	-----------------------------

Miskolc, 2020.09.12.

Solymár Ágnes



Szülői Kör Munkaterv (2020/2021)

Szülői kör működése: Két havonta 1 alkalommal, aktualitásnak megfelelően több alkalommal is tartandó de. 8 órai kezdettel.

Járványügyi helyzetet figyelembe véve a FACEBOOKON A NYITNIKÉK ÓVODA MISKOLC oldalra a témákkal kapcsolatosan anyaggyűjtés, illetve információ adása a szülőknek.

Szülői kör vezető: Szabó Boglárka

Szülői kör tagok: Az óvodai csoportokból 3-4 szülő, illetve érdeklődés szerint minden csoport szülő számára lehetőség van a Szülői körös foglalkozáson való részvételre.

Szülői kör feladata:

- Szülők részére ismeretek nyújtása különböző témával kapcsolatosan
- Felvilágosítás és tanácsadás a témához kapcsolódóan
- Szakemberek meghívása a témához megfelelően
- Óvodai programok megbeszélése a szülőkkel, illetve rendezvényeken való részvétel.

Szülői kör célja:

A szülők az új információkat hasznosíthatják a szűkebb- és tágabb környezetükben is.

Szeptember: <ul style="list-style-type: none">- Az újonnan érkező gyermekek óvodai beszoktatásának időszaka.- Szülői kör tagjainak kiválasztása. Szülőkkel beszélgetés a Szülői Körös foglalkozásokról.
Október: <p><u>Téma:</u> - A képességfejlesztő játékok bemutatása.</p> <p><u>Felelős:</u> HAJDÚNÉ BENDZSEL ÁGNES Óvodavezető helyettes SZABÓ BOGLÁRKA Szülői kör vezető</p>
December: <p><u>Téma:</u> - Iskolaérettség kritériumai.</p> <p><u>Felelős:</u> PALIK SZILVIA Óvodavezető SZABÓ BOGLÁRKA Szülői kör vezető</p>
Február: <p><u>Téma:</u> - A gyermekek beszédfejlődése.</p> <p><u>Felelős:</u> HÜLVELY ZSUZSANNA Logopédus SZABÓ BOGLÁRKA Szülői kör vezető</p>



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Április:

Téma: - A mese- vers fejlesztő hatása az óvodáskorú gyermekekre.

Felelős: MUNKÁCSI VIOLETTA

Óvodapedagógus

SZABÓ BOGLÁRKA

Szülői kör vezető

Miskolc, 2020. szeptember 01.

SZABÓ BOGLÁRKA

Szülői kör vezető



Továbbképzési terv 2020/2021

A pedagógus továbbképzés közül előnyben részesítjük a szakvizsgás képzéseket, valamint azokat a továbbképzéseket, melyek a módszertani megújítást biztosítják, valamint a szakmai tudást bővítik. Az akkreditált továbbképzésen kívül nagy szerepe van az önképzésnek is, mivel az ismeret tudás szintre hozása minden pedagógus kötelessége.

A POK képzési ajánlásait figyelembe vesszük, amennyiben lehetőségünk van, részt veszünk rajta,

Képzés megnevezése	Résztevő	Költség	A képzés időtartama
A kommunikációs képesség fejlesztése a zene segítségével	Czibalmosné Váraljai Angéla	nincs	2020.október
Komplex tehetségfejlesztés angolórakon	Andrejkóné Kovács Enikő	nincs	2020 október
A köznevelési intézmény belső kommunikációs rendszere az információáramlás	Hajdúné Bendzsel Ágnes	nincs	2020.október
Gyermek joga	Gáspár Enikő	nincs	2021
A gyermek elhanyagolásának, bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló elvek és módszertan	Palik Szilvia Hajdúné Bendzsel Ágnes	nincs	2021 március
Újra hasznosított eszközökből készített fejlesztő játékok bemutatása, alkalmazása a mindennapi gyakorlatban	Szabó Boglátka Tóth Anna	nincs	2021 március
Pedagógiai asszisztens /OKJ/	Szabó Izabella	nincs	2020/2021



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Dolgozók Munkarendje

Nyitnikék Óvoda óvodapedagógusainak munkarendje

CS.	NÉV	H	K	SZ	CS	P	Köt. óra	Telj. óra	Óra- kedv	Megj.
	Palik Szilvia						8	40	32	Intézményvezető
	Horváth Zoltánné	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13.00	30,5	32	1,5	Szakszerveztő titkár
2	Szabó Boglárka	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32	32	-	
		9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00				
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30				
	Vámos Istvánné	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	31	32	1	
		9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00				
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30				
3	Dr.Menyhártné Veress Tünde	7.00-13.30	OH	7.00-13.30	8.00-11.00	7.00-13.00	22	32	10	Intézményvezető helyettes Mester pedagógus
	Gáspár Enikő	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30	32	32	-	
4	Hajdúné Bendzsel Ágnes	7.00-12.00	7.00-9.00	7.00-12.00	7.00-12.00	7.00-12.00	22	32	10	Munkaközösség vezető
		11.00-16.00		11.00-16.00	11.00-16.00					
	Munkácsi Violetta	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30	32	32		
		9.30-16.00		9.30-16.00	10.00-16.00					
		10.00-16.30		10.00-16.30	10.30-16.30					



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☏ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

5	Czimbalmosné Váraljai Angéla	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	30	32	2	Munkaközösség vezető
6	Tóth Anna	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32	32		
		9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00				
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30				
	Kovács Krisztina	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32	32		
		9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00				
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30				
7	Andrejkóné Kovács Enikő	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-12.30	30	32	2	Munkaközösség vezető
		10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00				
		10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30				
	Kovácsné Benczkó Ágnes	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	32	32	-	
		9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	9.30-16.00	10.00-16.00				
		10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30				



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Dajkák munkarendje

CS	NÉV	IDŐ	H	K	SZ	CS	P
1	Lakatos Zsuzsanna		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
2.	József Gábor Tamásné	de	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
		du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
3	Borsodiné Kiss Éva	de	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
4	Érsokné Horváth Erika	de	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
5	Viharné Hegyközi Ildikó	de	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
6	Csajbók Jánosné	de	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
7	Galló Ibolya	de	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		du	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00

Nevelőmunkát segítő dolgozó

ÓVODATITKÁR						
NÉV	H	K	SZ	CS	P	
Sári Imréné	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00
PEDAGÓGIAI ASSISZTENS						
Szabó Izabella	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00	8-00-16.00
Tóth Natália	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Kovácsné Krehlik Dóra	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Technikai dolgozók

KONYHAI DOLGOZÓ					
NÉV	H	K	SZ	CS	P
Atkári Ilona	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
KARBANTARTÓ					
Varga Tamás	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00

Tartalom

Küldetésünk.....	3
Legitimációs eljárás.....	4
1. Az intézmény munkatervének törvényi háttere.....	5
1.1 Az intézmény belső szabályozói	6
2. A Pedagógiai munka feltételrendszere	7
2.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	7
2.2 Tájékoztató adatok	8
2.3 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	8
2.3.1 Az óvoda vezetősége	8
2.3.2 2020-2021-es nevelési év humán erőforrásának alakulása	9
2.3.3 Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai.....	10
2.3.4 Közcélú foglalkoztatás	11
2.4 Az óvodák nyitvatartási rendje.....	11
2.5 A nevelési év rendje	11
2.6 Nevelés nélküli munkanapok	12
2.7 Belső értekezletek rendje	13
2.8 Szülői értekezletek fogadóórák	13
3. Tárgyi feltételek	15
4. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események.....	16
4.1 A Miskolci Nyitnikék Óvodába tervezett gyerekprogramok	16
4.2 A gyermekek számára óvodapedagógusok által nyújtott plusz szolgáltatások.....	19
5. Óvodapedagógusok feladattérképe	20
6. Az óvodai nevelőmunka tervezése	22
6.1 Egészséges életmódra nevelés.....	22
6.2 Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.....	23
6.3 Az anyanyelvi és az értelmi nevelés	23
6.3.1 Anyanyelvi nevelés	23
6.3.2 Értelmi fejlesztés	24
7. Az óvodai élet tevékenységi formái	26
7.1 Játék.....	26
7.2 Verselés, mesélés	26
7.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	26
7.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	27
7.5 Mozgás	27
7.6 A külső világ tevékeny megismerése matematika tartalommal	28
7.7 Munka jellegű tevékenységek	29
8. Esélyegyenlőség	30
8.1 SNI gyerekek nevelése	30
8.2 Beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése	31
8.3. Hátrányos helyzetű gyerekek integrálása	31
8.4 Tehetséggondozás	32
8.4.1 Tehetséggondozás a 2020/2021-es tanévben	32
9. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	33
10. „Fenntarthatóság” a 2020/2021-es tanév kiemelt feladata	34
11 Gyermekvédelem, és családgondozás	36
12 Szakmai munkaközösségek munkája, és belső tudásátadás tervezése	38
12.1 Szakmai munkaközösségek.....	38



12.2 Belső tudásmegosztás.....	38
12.3 Továbbképzések.....	38
13. Az intézmény partnerei	39
13.1 Az óvoda és a család kapcsolata	39
13.2 Az óvoda kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel.....	40
14. Ellenőrzési terv.....	43
15. Gyermek- és felnőttbalesetek megelőzése	46
16. Önértékelési terv 2020/2021	47
16.1 Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere	47
16.2 Az intézményi önértékelés célja.....	47
16.3 Intézményi önértékelés feladatai	47
16.4 Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai	47
16.5 Pedagógus önértékelés	47
16.5.1 Pedagógus önértékelés folyamata	48
17. Mellékletek.....	49
„Fejlesztő játékok – innováció” szakmai munkaközösség (2020/21).....	49
Ének-zene, zenei tehetséggondozás Szakmai munkaközösség (2020/2021)	51
„Út az új generációhoz” – Munkaközösség (2020/2021).....	53
Szülői Kör Munkaterv (2020/2021)	56
Továbbképzési terv 2020/2021	58
Dolgozók Munkarendje.....	59
Nyitnikék Óvoda óvodapedagógusainak munkarendje.....	59
Dajkák munkarendje	61
Nevelőmunkát segítő dolgozó	61
Technikai dolgozók.....	62



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

**A MISKOLCI NYITNIKÉK ÓVODA
SZIVÁRVÁNY TAGÓVODÁJÁNAK MUNKATERVE
2020/2021**



OM AZONOSÍTÓ: 028582

Készítette a nevelőtestület javaslata alapján:

Horváthné Kertész Edit



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☏ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

PEDAGÓGIAI HITVALLÁSUNK:

**„Tisztellek téged, fontos vagy nekem,
csakis rád figyelek és segítek neked,
ha szükséged van a segítségemre”**



Tartalom

1.	VISSZATEKINTÉS A NYÁRRÁ...68	
2.	MŰKÖDÉSI TERV A 2020-21-es NEVELÉSI ÉVRE	69
2.1	A Szivárvány Tagóvoda 2019.szeptemberi tájékoztató jellegű adatai	69
2.2	Személyi ellátottság	69
2.3	Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai	70
2.4	Az óvoda nyitvatartási rendje	70
3.	TERVEZETT GYERMEKPROGRAMOK	71
4.	AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATTÉRKÉPE	76
5.	AZ ÓVODAI NEVELŐMUNKA TERVEZÉSE	77
5.1	Tehetség gondozás	78
5.2	SNI és BTMN gyermekek nevelése	79
6.	A 2020-21-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	80
7.	AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA	81
7.1	Az egészséges életmód alakítása	81
7.2	Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	82
7.3	Anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés	83
8.	AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI	85
8.1	Játék	85
8.2	Művészeti tevékenységek	85
8.3	Mozgás	86
8.4	Külső világ tevékeny megismerése	87
9.	SZERVEZETFEJLESZTÉSI FELADATOK	88
10.	ELLENŐRZÉSI TERV A SZIVÁRVÁNY TAGÓVODÁBAN	91
11.	MELLÉKLET	94



1. VISSZATEKINTÉS A NYÁRRA...

A 2020-21-es nevelési év - a pandémia miatt - eltért a megszokott évektől...

A tavaszi időszakban, márciustól, májusig online tartottuk a kapcsolatot a családokkal. A karantén végeztével, egyre több szülő igényelt gyermeke számára óvodai ellátást. Segítség volt számukra, hogy egész nyáron, szünet nélkül fogadtuk a gyerekeket.

A nyári szabadságolások mellett a gyermekek ellátását önerőből nem tudtuk volna megoldani, a székhely óvodából kaptunk segítséget, óvodapedagógus és dajka kolléganők személyében.

A nyári időszakban áttértünk egy szabadabb napirendre. A nap nagy részét a szabad levegőn töltötték a gyerekek, a csoportbontásokat mindig az aktuális a gyermeklétszámhoz igazítottuk. Az év közben kialakított szabályokat, szokásokat megtartva lehetőséget teremtettünk óvodásainknak, hogy az évszak örömeit kötetlenebb formában élvezhessék. Kiemelt figyelmet fordítottunk a járványhelyzet miatt szükséges újabb nevelési feladatok és egészség megőrzési szokások kialakítására, tudatosítására.

Ezekben a hetekben is fontosnak tartottuk, hogy nyáron is különféle tevékenységeket ajánljunk számukra, melyekből érdeklődésüknek és kedvüknek megfelelően választhattak. A természetes kíváncsiságukra építve segítettük őket az őket körülvevő világ megismerésében. Gondozásuk, védelmük érdekében figyeltünk a hőségriadók esetén előírt teendőkre, és arra is, hogy a kritikus órákban (11:00-15:00 között) a gyerekek árnyékos helyen tartózkodjanak.

A nagycsoportos gyerekek rendhagyó búcsúztatója augusztus 7-én volt. Sok-sok játékkal, feladattal, ügyességpróbával tettük emlékezetessé számukra ezt a napot. Mindent megtettünk azért, hogy szép emlékeket vigyenek magukkal egymásról, az óvó nénikről és az óvodáról is.

A nyárra tervezett, saját erőből elvégzendő munkák (pl. 1-es csoport szülői segítséggel való felújítása) elmaradt.

2020. januárjában a fenntartó megrendelésére egy cég szakemberei felülvizsgálták az udvari játékeszközök állapotát. A játékeszközök egy része balesetveszélyes. A jegyzőkönyvet és egy hibalistát továbbítottam a fenntartó munkatársának, Sebestyén- Király Mártának. Aki a jelzés után egy munkatársával együtt szemlét tartott tagóvodánkban. Az ügyben 2020. szeptember 13- ig semmilyen intézkedés nem történt. Sajnos a 2013-ban beszerelt fajtékók állaga azóta folyamatosan romlik.

Tagintézményünkben, márciusban, májusban és augusztus végén is végeztünk átfogó nagytakarítást. A tisztítószer és a fertőtlenítő pótlása eddig folyamatos volt.

Augusztus végén Várnay Irén kolléganő a - költözése miatt- áthelyezéssel a Felsőzsolcai óvodában kapott állást. Helyette a Pedagógus 1. kategóriában lévő Schmiege-Wittchen Enikő érkezett. Az optimális munkaszervezés érdekében változtattunk a csoportot vezető óvodapedagógus párokon.

2. MŰKÖDÉSI TERV A 2020-21-es NEVELÉSI ÉVRE

2.1 A Szivárvány Tagóvoda 2019.szeptemberi tájékoztató jellegű adatai

	Szivárvány Tagóvoda	SNI	BTMN
Férőhely az alapító okirat szerint	100 fő		
Gyermekcsoportok száma	4		
Beírt gyermeklétszám:	93	2 fő	1 fő
Gyermekcsoportok szervezeti kerete	vegyes életkorú		
Csoportlétszámok	1.-23 fő+1 SNI 2.-24 fő 3.-21 fő+SNI 4.-25 fő	1 fő - 1 fő -	- 1 fő - -
Veszélyeztetett gyermek	1 fő	-	-
Térítésmentesen étkező	82 fő		
Térítést fizető étkező	11 fő		
Hátrányos helyzetű gy.	-fő		
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	1. fő		

2.2 Személyi ellátottság

Munkakör	
Óvodapedagógus	8 fő
Dajka	4 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő /2019. okt. től a székhelyóvodában
Konyhai dolgozó	-
Óvodatitkár	-
Karbantartó	-
Összes dolgozó	13 fő

Közcélú dolgozók száma: 1 fő pedagógiai asszisztens

1. fő takarító

1 fő karbantartó

2.3 Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Csoportok	Gyermek létszám 2020. 09.01.	Csoport típusa	Óvodapedagógus neve	Dajka
1. csoport	24 fő /SNI	heterogén	Horváthné Kertész Edit Jakóné Zsipi Ibolya	Borbélyné Halász Mónika
2.csoport	25 fő	heterogén	Fejérmé Antal Adrien Vavrek Beáta	Viczián Erika
3.csoport	22/1 SNI fő	heterogén	Zeléné Nagy Enikő Hercsik Katalin	Vaszil Csabáné
4. csoport	25 fő	heterogén	Schmiege-Wittchen Enikő Solymár Ágnes	Halász Zsoltné

2.4 Az óvoda nyitvatartási rendje

A Szivárvány Tagóvoda nyitvatartása: hétfőtől, péntekig: 6:30-17:00 óráig

2. TERVEZETT GYERMEKPROGRAMOK

Tartalom	Cél	Felelős	Ideje	Helye
Népmese napja	Mesedramatizálás (csoportonként) Irodalmi élményszerzés, drámajáték	minden óvodapedagógus	2020.09.30.	Szivárvány Tagóvoda
Őszi kirándulás a családokkal	Egészséges életmódra nevelés	Horváthné	2020. október (lehetőségtől függően)	Bükk hegység
A zene világnapja	Kalandozás a zene birodalmában A zene szeretetére nevelés	minden óvodapedagógus	2019.10.01.	Szivárvány Tagóvoda
Állatok világnapja	„Nálatok laknak-e állatok?” Kis kedvencek bemutatása Kedvenc állatom c. rajzpályázat	minden óvodapedagógus	2020.10.04.	Szivárvány Tagóvoda
Bozsik Foci Őszi forduló	Mozgás fejlesztés labdakezelés, kooperatív játék	Zeléné N. E.		Kijelölt pálya
Üdvözlőlapok készítése a szép korúak számára Idősek világnapja alkalmából	Érzékenyítés	minden óvodapedagógus	2020. október	Szivárvány Tagóvoda



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Szüreti Táncház és ehhez kapcsolódó játékok (csoportonként)	Hagyományörzés a magyar népzene és a néptánc megszerettetése	minden óvodapedagógus	2020.október	Szivárvány Tagóvoda
„Egészség hét”	Egészséges életmódra nevelés	minden óvodapedagógus	2020.november	Szivárvány Tagóvoda
HALLOWEEN „Egy tök jó nap”	Az angolszász hagyomány felelevenítése	Solymár Ágnes	2020.október	Szivárvány Tagóvoda
Fadísztés Lillafüreden	Az ünnep hangulati előkészítése	Horváthné Kertész E. és minden óvodapedagógus	2020.november	Lillafüred
Bozsik - foci	Téli forduló	Zeléné Nagy E.		Kijelölt pálya
Adventi készülődés	Bensőséges ünnepi hangulat megteremtése	minden óvodapedagógus	2020. december	Szivárvány Tagóvoda
„Mikulásvárás”	Barkács délután, majd találkozás a Mikulással	minden óvodapedagógus	2020.december	Szivárvány Tagóvoda
„Mikulásvonat”	Élményszerzés	Horváthné Kertész E.	2020. december	Szivárvány Tagóvoda
Karácsonyi ajándékkészítés a szép korú lakók számára	Érzékenyítés	Horváthné Kertész Edit	2020. december	Szivárvány Tagóvoda
Karácsony az óvodában	Szeretetteljes ünnepi hangulat megteremtése	minden óvodapedagógus	2020. december	Szivárvány Tagóvoda
A magyar kultúra napja	A magyar kultúra ápolása Anyanyelvi nevelés, Drámajáték	minden óvodapedagógus	2021. január	Szivárvány Tagóvoda
Bújjunk mackó jelmezbe!	Maci hét az óvodában	minden óvodapedagógus	2021. február	Szivárvány Tagóvoda



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Farsangi mulatság Kiszebáb égetés	Néphagyomány ápolás	minden óvodapedagógus	2021.február	Szivárvány Tagóvoda
Március 15. Megemlékezés Nemzeti ünnepünkről	Magyarságtudat, hazaszeretet erősítése	minden óvodapedagógus	2021. március 15.	Szivárvány Tagóvoda
Bozsik-foci	Tavaszi forduló	Zeléné Nagy E.		Kijelölt pálya
Víz világnapja	Vizek védelme	minden óvodapedagógus	2021. március	
Húsvéti népszokások, tojáskeresés	Hagyomány- ápolás	minden óvodapedagógus	2021. április	Szivárvány Tagóvoda
Tojásfa készítése a szép korúaknak	Hagyomány- ápolás érzékenyítés	Horváthné Kertész Edit	2021. április	Szivárvány Tagóvoda
A FÖLD napja	Kertrendezés Játékos vetélkedők Környezet- tudatosságra nevelés	minden óvodapedagógus	2021. április	Szivárvány Tagóvoda udvara
Anyák napja	A szülők, anyák megbecsülésére nevelés	minden óvodapedagógus	2020. május	Szivárvány Tagóvoda



Miskolci Nyitnikék Óvoda

3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

/ fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Madarak és fák napja	Környezet szeretetére és megővésére nevelés Csanyiki Erdei iskola	minden óvodapedagógus	2021. május	Csanyiki Erdei iskola
Évzáró a nagycsoportosok búcsúja	A nevelési év zárása	minden óvodapedagógus	2021. május vége	Szivárvány Tagóvoda
Bozsik-foci	Nyári forduló	Zeléné Nagy E.	2021. május	Kijelölt pálya
Gyermeknap	Régi játékok kiállítása Élményszerző kirándulás	minden óvodapedagógus	2021.június	
Nyári intenzív úszótanfolyam	Egészséges életmódra nevelés	Horváthné Kertész E.	2021. június	Diósgyőri uszoda
A nagycsoportosok bátorságpróbája	Rendhagyó búcsú az óvodától	minden óvodapedagógus	2020. június	Szivárvány Tagóvoda

A tagóvodánkban szervezendő gyermekprogramokat a pandémia miatt, rendkívül körültekintően tervezzük. A közkedvelt különfoglalkozásokat nem indítjuk be októberben. Ezzel is kerülve az egyes csoportok tagjainak, más csoportokkal – zárt térben való – érintkezését. Ezeket a foglalkozásokat csak akkor indítjuk, ha a járványhelyzet megengedi. A tervezéskor az óvodán kívüli, tömegközlekedési eszköz használatához kötött programokat is mellőzzük. A veszélyhelyzet elmúltával az érvényben lévő szabályokhoz alkalmazkodva

Térítésmentes, választható foglalkozások:

- ismerkedés az angol nyelvvel
- ismerkedés a német nyelvvel
- gyógytestnevelés
- hittan
- néptánc
- DVTK OVIFOCI

Térítés ellenében választható foglalkozás

- zeneovi
- ovi karate



3. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATTÉRKÉPE

Horváthné Kertész Edit	Tagóvoda vezető Észak-Kiliáni Óvodai Nevelési Alapítvány kuratóriumának elnöke Kapcsolatépítés, kapcsolattartás - intézményekkel, szervezetekkel Mentálhigiénés programok szervezése Önértékelési csoport tagja Boldog óvoda program kapcsolattartója Gazdasági, elszámolási ügyek Mesterprogram megvalósítása
Solymár Ágnes	Megbízott tagóv.vez. Angol nyelvi foglalkozások, Szabadságolás ütemezése, munkaszervezés É.-Kiliáni Óvodai Nev. A. kuratóriumi tagja, Önértékelési csoport tagja Munkaközösség vezető
Jakóné Zsipi Ibolya	Kulturális programok szervezése Tűzvédelmi felelős Jegyzőkönyv írás Dekoráció (Fsz. hall)
Hercsik Katalin	Közalkalmazotti Tanács elnöke Munkaegészségügyi vizsgálatok nyilvántartásának vezetése Munkavédelem, balesetvédelem
Vavrek Beáta	Német nyelvi foglalkozások Önértékelési csoport tagja Dekoráció (Fsz. hall)
Fejérmé Antal Adrien	Pályázatfigyelő Gyermekvédelem Facebook oldal kezelése
Zeléné Nagy Enikő	Bozsik program – DVTK OVIFOCI Facebook oldal kezelése
Schmiege - Wittchen Enikő	Udvari játékeszközök állapotának nyomon követése, jegyzőkönyvek vezetése



4. AZ ÓVODAI NEVELŐMUNKA TERVEZÉSE

Tagóvodánkban a nevelőmunka tervezése során az Alapprogramban, valamint a **JÁTÉKVILÁG** Helyi Óvodai részprogramban megfogalmazott célok és feladatok jó színvonalon történő teljesítését tartjuk szem előtt. Az előttünk álló nevelési évben tudatosan készülünk az esetlegesen szükséges online nevelőmunka megszervezésére és lebonyolítására.

A márciusban kezdődő karantén idejére kialakított gyakorlatunkat jó megoldásnak ítélem, mert:

- ötleteket, javaslatokat fogalmaztunk meg és választási lehetőséget biztosítottunk a szülők számára
- figyelembe vettük a családi miliót és az otthoni adottságokat,
- az ajánlásokat gyermekközpontúság jellemezte, a családok többszintű képességfejlesztési lehetőségéből választhattak
- az ajánlások tervezésekor az értékekre és a szükségletekre támaszkodtunk,
- az ajánlásokban az összes műveltségterület komplex módon jelent meg és figyelembe vettük a differenciálás elvét is
- figyelembe vettük, hogy a család, a szülők nem rendelkeznek óvodapedagógusi gyakorlattal,
- játékos tevékenységeket ajánlottunk, amelyeket igyekeztünk az otthoni mindennapi tevékenységekhez kapcsolni,
- tanácsokkal, szakemberek írásainak megosztásával segítettünk leküzdeni a szülők bizonytalanságát

Fejlesztendő területe a kialakított gyakorlatunknak:

- a család-óvoda közötti kommunikáció erősítése pl. saját készítésű videók, hanganyagok, képek feltöltése, amelyekkel személyesebbé tehető a kapcsolattartás.
- „élőbb kapcsolat” kialakítására törekvés (minden csoport számára zárt facebook csoport kialakítása, a családok és az óvodapedagógusok közvetlen kapcsolattartásának érdekében. Minden óvodapedagógus váljon az online munka aktív részesevé!
- a szülői visszajelzések fontosságának tudatosítása, együttműködés a szülőkkel

Az óvodai nevelésünk fő törekvése továbbra is, hogy olyan óvodai környezetet teremtsünk a gyermekek számára, melyben kiegyensúlyozott, boldog gyerekek lehetnek. Ehhez kreativitásra ösztönző környezetet biztosítunk számukra.

Nagyobb hangsúlyt kívánunk helyezni a művészeti nevelés tevékenységterületére, mely tagóvodánk sajátos arculatának fontos területe.

Kiemelten kezeljük a problémamegoldó gondolkodás, a kooperáció, a team munka bevezetését, az önérvényesítés lehetőségeinek elsajátítását, a másság elfogadását.

Minden gyermeket individuumként fogadunk el és fontosnak tartjuk, hogy megtalálja a saját fejlődési ütemének megfelelő közeget.



A mindennapos nevelő-fejlesztő munkában nagy jelentőséget tulajdonítunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai életnek és a hagyományos értékek közvetítésének is.

A gyermekekre irányuló figyelemmel, az életkoruknak megfelelő bánásmóddal, sok közös játékkal, közös élmények átélésével, érdekes, színes tevékenységek felajánlásával, új nevelési módszerek alkalmazásával támogatjuk fejlődésüket és formáljuk személyiségüket. Az új nevelési módszerek megismerésében és elterjesztésében nagy szerepet szánunk a tagóvodánkban Solymár Ágnes által vezetett munkaközösségnek.

5.1 Tehetséggondozás

Az óvodáskor a tehetséggondozás szempontjából megalapozó időszaknak tekinthető. Tehetségesek azok a gyermekek, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek valamely területen.

A tehetség kritériumai:

- átlag feletti általános és speciális képességek (valamely területen tájékozottabb a társainál)
- kreativitás
- feladat iránti elkötelezettség

Azok a gyermekek tekinthetők tehetségesnek, akik minden kritériumnak megfelelnek.

Korán megmutatkozó képességek: általános intellektuális, speciális területek: zenei, matematikai, mozgás, szociális viselkedés

A tehetséggondozás elemei tagóvodánkban:

- azonosítás
- tehetséggondozás, gazdagítás csoportban,
- egyéb óvodai gazdagító program (feltöltődés biztosítása, megmutatkozás, gyengébb területek fejlesztése)

Néptánc, OVIFOCI, ZENEOVI, Gyógytestnevelés, ismerkedés német és angol nyelvvel

2019-ben Együttműködési Megállapodást kötöttünk a Pedagógiai Szakszolgálattal. Célja az óvodánkban történő tehetség azonosítás, tehetséggondozó tevékenység szakmai támogatása. Ebben a nevelési évben a szakszolgálat szakemberei személyesen végzik el a tanköteles korú gyermekek ilyen irányú vizsgálatát.

Ehhez kapcsolódóan tervezem e szakemberek által vezetett, tehetséggondozásról szóló módszertani képzés megszervezését. (Tehetségigéret azonosítása)

Az „Ügyes kezek” tehetséggondozó műhely megvalósításának előkészítése



5.2 SNI és BTMN gyermekek nevelése

Célunk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának megvalósítása. Ebben az évben 2 fő SNI és 1 BTMN gyermeket nevelünk. Azonban vannak részképesség zavarral rendelkező gyermekeink is. Törekszünk az inklúzióra, a teljes befogadás elérésére. Minden gyermek más, de alapvető joga, hogy sajátos szükségleteinek, állapotának megfelelő segítséget kapjon készségei, képességei kibontakoztatásához. A mindennapok során úgy tervezünk, hogy alkalmazkodjunk a gyermek speciális igényeihez, eltérő képességeihez, a szakértői bizottság által meghatározott fejlesztési területekhez. A speciális fejlesztés mellett kiemelkedően fontosnak tartjuk az egészséges énkép, önbizalom kialakítását, a sikerélmény megélését. Az SNI gyermek szakszerű fejlesztését az szakvéleményben meghatározott időkeretben utazó gyógypedagógus, illetve logopédus végzi. Az óvodapedagógusok törekednek a szoros együttműködésre és az iránymutatásai követésére.



5. A 2020-21-es NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A kiemelt feladataink a vezetői pályázat céljaival és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követő intézkedési tervvel, valamint az „Új utak keresése a Szivárvány Tagóvodában” c. mester programmal koherensek.

- A Pedagógiai Program felülvizsgálata
- A székhelyóvodával való kapcsolat további erősítése, együttműködési lehetőségek megvizsgálása
- Bemeneti mérések, kérdőívek, attitűdskála kitöltése (óvodapedagógusok, alkalmazottak)
- Párbeszéd a Szülői Szervezet megalakítása érdekében
- Szülői véleményláda bevezetése
- Az „után követés megvalósítása” az iskolából kapott bemeneti mérések értékelése, az eredmények felhasználása a tervező munkánkban
- Szükség esetén, átállás az online nevelőmunkára, a kialakított gyakorlat személyesebbé tétele. A szülői és gyermeki visszajelzések folyamatos értékelése
- Pedagógiai programunk megvalósítása, új módszerek, tevékenységek bevezetése

A tagóvodánkban alakuló - az integrált intézmény szintjén működő - Szakmai Munkaközösség irányításával új módszerek megismerése, az elmélet és a gyakorlat összehangolása. A Munkaközösség céljai között szerepel a team munka erősítése és további ismeretszerzési lehetőségek keresése a tevékenységközpontú tapasztalatszerzés, a közvetlen tapasztalás és aktív cselekvésen keresztüli tanulás területén.

(Szakirodalom tanulmányozása, szakmai megbeszélések)

- A mesterprogram megvalósításához kapcsolódik a Bee-bot méhecske bevezetése a csoportokban. (A programozható eszközt sikerült még 2020. januárjában beszerezni.) A robotika alapjaival való ismerkedést a járványhelyzet miatt elrendelt rendkívüli szünetben el is kezdtük. Következhet a gyermekcsoportban való bevezetése.
- Belső Ellenőrzési Csoport működtetése
- Boldog Óvoda feladatainak megvalósítása
- A PROMISE egyesülettel való kapcsolat lehetőségeinek kidolgozása
- Fejlődés nyomon követése dokumentum kiegészítéseként a tanköteles gyermekek iskolakészültségének mérése

(Mérések-értékelések elvégzése a tanköteles gyermekek esetében októberben)

- Az óvoda és a családok közötti információs csatornák erősítése, különös tekintettel a rendkívüli szünet idejére.



6. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

7.1 Az egészséges életmód alakítása

Pedagógiai programunk szerves része az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása.

E területen a testi-lelki egészségfejlesztésre, valamint a mozgáslehetőségek biztosítására, gazdagítására helyezük a hangsúlyt.

Feladataink: Egészséges, biztonságos környezet kialakítása. A gyermekek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése, testi képességek fejlesztése, az egészségvédelem, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés szokásainak kialakítása, szakemberekkel való együttműködés.

A pandémia veszélye ezen a területen is újabb feladatokat generál:

- a veszélyhelyzet tudatosítása a gyermekekben, szülőknél egyaránt
- kizárólag tünetmentes gyermek jöhet óvodába és csak tünetmentes dolgozó láthatja el a gyerekeket
- fontos a személyi higiéné betartása (gyakori, alapos kézmosás, kézfertőtlenítés, kéztörölés-papírtörölő használat)
- a közvetlen testi kontaktus lehetőség szerinti kerülése
- köhögési etikett kialakítása
- az időjárástól függően gondoskodni kell a megfelelő szellőztetésről
- előnyben kell részesíteni a sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított foglalkozásokat.

A dolgozóknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a megfelelő fertőtlenítésre, takarításra, mosogatásra!

- A gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, valamint az egészségvédelemmel összefüggő tevékenységeket a 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságok figyelembevételével tervezzük.
- Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében követjük a már összehangolt napirendet és szokásrendet.
- E téren további célunk a környezettudatos nevelés, - környezetbarát szokások alakítása, energiatakarékosságra nevelés, szelektív hulladékgyűjtés stb. – melyet komplex módon építünk be a nevelés folyamatába. Célunk, hogy a környezet védelmére, óvására az energiákkal való takarékosagra, és az újrahasznosítás fontosságára neveljük a gyermekeket.



Gondozás: A családok és az óvoda gondozási tevékenysége közel áll egymáshoz. A gyermekek tisztán, gondozottan járnak óvodába.

Étkezés: Fontos feladatunk az egészséges táplálkozás és a kulturált étkezés szokásrendszerének kialakítása.

- Korrekt, együttműködő kapcsolat kialakítása a központi konyha szakembereivel
- A szülők szemléletének befolyásolása – kevesebb édesség, szénsavas üdítő, magas só – és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztás ellen, több gyümölcs, zöldség illetve tejtermék fogyasztásra ösztönzés.
- „Egészség hét” szervezése az óvodában.

Mozgás: E területen legfőbb feladatunk, hogy minél több lehetőséget biztosítsunk a mozgásra, mozgásgyakorlásra.

- használjuk ki minden évszakban a szabad levegőn való edzés lehetőségeit
- a szervezett mozgásos tevékenységekben továbbra is a játékoság kapjon elsődleges szerepet
- tehetségigéreték azonosítása
- lehetőség szerint kirándulások megszervezése

Fejlesztési feladat: az elhasználandó udvari játékeszközök folyamatos ellenőrzése. Lehetőségek keresése a játékeszközök cseréjére.

7.2 Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Alapvetésnek tekintjük, hogy minden gyermek önálló személyiség, eltérő tulajdonságokkal, képességekkel, ismeretekkel rendelkeznek, ezért egyéni bánásmódot igényelnek.

Elsődleges célunk, hogy biztonságos, szeretetteljes, aktív légkörben jól érezzék magukat. Ennek érdekében:

- az óvodában dolgozó felnőttek követhető, pozitív modellt nyújtanak
- sokszínű közös élményt biztosítunk a gyermekek számára,
- törekszünk az óvoda - család kapcsolatának erősítésére
- eredményes szokás és szabályrendszert alakítunk ki

Feladatunk az érzelmi nevelés során:

- Boldogságra, sikerességre való nevelés (gazdag képzelet, kreativitás, szeretni és szeretetet elfogadni tudás, érzelmek kulturált kifejezése, kudarcűrész, kezdeményező készség, elfogadás és tisztelet, szükséges határok elfogadása, önbizalom erősítés stb.)
- Pozitív énkép kialakulásának támogatása
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük)
- Konfliktus kezelés képességének fejlesztése



A ránk bízott gyermekek kiegyensúlyozottságának, belső harmóniájának elősegítése, valamint az érzelmi intelligenciájuk fejlesztése érdekében idén is részt veszünk a BOLDOG ÓVODA programban. Ebben a nevelési évben az 1-es és a 2-es csoportban is szervezünk BOLDOGSÁG foglalkozás-t. Lehetőség esetén a kollégák elvégzik a szükséges 30 órás képzést.

Közösségi nevelésünket segítik a különböző programok, ünnepek, séták, kirándulások, a csendes beszélgetések és a drámajátékok.

- „Fedezzük fel Miskolcot!” - a város nevezetes helyeinek felkeresése a tavalyi nevelési évben elmaradt. Idén a járványhelyzet alakulásától függően szeretnénk pótolni ezeket a programokat.

Az óvoda- család kapcsolatának erősítése érdekében kissé átalakítva, de folytatjuk a Szülői Kör szervezését. Az elmúlt év tapasztalata: a szülők többsége nem igényli a gyermeknevelési tanácsokat, nehezen nyílnak meg a szakember előtt és egymás előtt is. Mindenképpen olyan megoldást kell találni, ahol a szülő, helyben, az óvodában kaphat gyermekpszichológusi segítséget az egyéni problémájára. Ennek érdekében T. Haris Katalin gyermekpszichológussal készülünk Együttműködési megállapodást kötni, aki a készülő mesterprogramjában a Szivárvány Tagóvoda ilyen irányú megsegítését tervezi.

„Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés” területén célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés támogatásának további erősítése.

Fejlesztési feladat:

- ***BOLDOG ÓVODA program módszereinek elsajátítása***
- ***Óvodai Szülői Szervezet működtetése***

7.3 Anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés

A szocializáció folyamatában a beszéd, a kommunikáció, a gyermek környezetével való érintkezésének, gondolkodásának legfőbb eszköze. A kommunikáció által erősödik a gyermek biztonságérzete, nő a tájékozottsága, gazdagodnak ismeretei, kapcsolatai, fejlődik beszédkézsége, anyanyelvi kultúrája. Elsődleges feladatunk a gyermekek kreatív interakciós képességének fejlesztése, támogatása.

A gyakorlás lehetőségei:

- spontán kommunikációs helyzetekben
- irányított helyzetekben
- olyan szervezett tevékenységekben, amikor a kommunikációs képességfejlesztés a célunk (anyanyelvi játékok)

A tevékenységet kísérő beszélgetések, társalgások, nyelvi játékok, szabad önkifejezés, a közvetlen, ösztönző, szeretetteljes, valóban érdeklődő felnőtt magatartás segítse a beszédminőség alakulását.



Az anyanyelvi nevelés fontos eszköze a mese és a könyvek. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek minden nap halljanak mesét és lehetőségük legyen értelmezni, feldolgozni, újra élni azt. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ismerjék meg a könyvek világát. Tovább kívánjuk fejleszteni „Kincsek a könyvtárban” c. programunkat. A megvalósítás és a programon való részvétel mindig függ a mindenkori járványügyi intézkedésektől.

Az értelmi fejlesztés területén elsődleges célunk a gyermek ismeretszerzésének és képességfejlődésének támogatása változatos tevékenységi, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával.

Az értelmi nevelés feladatai:

- a gyermekek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek bővítése, a rendszerezés segítése. A tapasztalatok különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Az értelmi képességek (érzékelés, emlékezet, figyelem, képzelet, kreatív és divergens gondolkodás) fejlesztése
- A gyermeki érdeklődésre, építve biztosítsunk változatos tevékenységeket, melyek által további élményeket, tapasztalatokat szerezhettek az őket körülvevő világról. Teremtünk spontán problémahelyzeteket, teremtjük meg a szabad feladatalkotás eszközeit.

Óvodán kívüli, élményszerző programok szervezése: (A megvalósítás és a programon való részvétel mindig függ a mindenkori járványügyi intézkedésektől)

- múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- könyvtárlátogatások
- Ismerkedés Miskolc nevezetességeivel

A gyermekek értelmi nevelésének fontos feltétele a sokféle tevékenységi lehetőség, az óvodapedagógusok gyermekismerete, érzékenysége és módszertani gazdagsága. Teret kap a gyermeki spontán tevékenység során, valamint az óvodapedagógus által kezdeményezett, motivált helyzetekben (egyéni, páros, kiscsoportos, csoportos keretekben).

Fejlesztési feladat:

- ***az értelmi nevelés szervezeti kereteinek és a párhuzamos tevékenységek lehetőségeinek bátrabb variálása.***
- ***A Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum kiegészítéseként októberben elvégezzük a tanköteles korú gyermekek „fejlettségi szint” mérését.***



8 AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI

8.1 Játék

Helyi Óvodai Programunk kiemelt területe a JÁTÉK.

Tudatosan törekedjünk minél több időt hagyni az örömteli játéokra, az önkiteljesedésre. Figyeljünk a gyermekek igényeire, tegyük lehetővé számukra a nekik tetsző, önmaguk számára lényeges tevékenységet. Az óvodapedagógus szükség és igény szerint nyújtson segítséget.

„A gyermek játéka élményen alapszik, ezek útján ismerkedik meg a világgal, a tárgyakkal, a tárgyak tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel, mely hatással van értelmi képességeinek fejlődésére.” - Játékvilág Pedagógiai Program

Fejlesztési feladat: Élményszerző látogatások és játéktémák bővítése

8.2 Művészeti tevékenységek

A Pedagógiai Programunkban hangsúlyos szerepet kapnak a művészeti tevékenységek. A vers, mese, dramatikus játék, az ének, énekes játék, tánc valamint a rajzolás, mintázás, kézimunka sok esetben egymást átszöve jelennek meg a gyermekek mindennapjaiban. Ebben a nevelési évben új lendülettel, új módszerekkel, új technikák bevezetésével tervezzük a Szivárvány Tagóvoda sajátos arculatát adó Művészeti nevelés hangsúlyosabbá tételét.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

Célunk e téren a jókedvvel végzett tevékenykedés közben a gyermekek képi, plasztikai kifejezőképességének, képi gondolkodásának fejlesztése, a tér, forma, szín képzetek gazdagítása.

Feladat:

- a gyermekek tevékenységi vágyának felkeltése
- változatos technikák, munkafogások megismertetése,
- változatos élmények, ötletek adása a gyermeki fantázia kibontakoztatásához.
- alkotás örömeinek megéreztetése, elősegítése
- a magyar népi technikák újbóli „felfedezése”
- műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, hagyományokkal való ismerkedés lehetőségeinek bővítése
- tehetségek azonosítása, támogatása (pl.: pályázatokon való részvétel)
- „OVI GALÉRIA” kiállítások szervezése az elkészült munkákból – évszakonként



Fejlesztési feladat: Az óvodapedagógusok technikai tudásának bővítése céljából kapcsolatfelvétel a Kaffka M. Ált. Iskola művésztanárával

Verselés, mesélés

- Célunk, hogy örömmel hallgassanak népi és klasszikus, valamint kortárs meséket, verseket, elbeszéléseket, kapcsolódjanak be a mindennapos verselésbe mondókázásba.
- Alakítsuk irodalmi érdeklődésüket, fejlődjön a gyermekek ízlésvilága
- Támogassuk részvételüket mesék, versek felidezésében, újraalkotásában
- Spontán és kötetlen kezdeményezésekkel szervezzünk irodalmi tevékenységeket
- A bábozás és dramatizálás eszközeivel fejlesszük a gyermekek erkölcsi érzelmeit, ítéleteit, magatartását, esztétikai fogékonyságát.

Fejlesztési feladat: Könyvtári foglalkozások látogatása

Ének, zene, énekes játék gyermektánc

Az éneklés, zenélés, ritmikus mozgás legyen örömteli élmény a gyermekek számára, közben alakuljon, fejlődjön a zene, tánc és az éneklés iránti fogékonysága, érdeklődése. Az élményt nyújtó közös éneklésekre, körjátékokra, mondókázásra találjunk módot a nap bármely szakában.

Feladatok:

- népdalokkal, népi játékokkal és igényes műdalok választásával
- támogassuk a gyermekek zenei ízlésének fejlődését
- különböző zenei játékokkal segítsük a zenei fogalmak megismerését
- biztosítsuk a lehetőséget a gyermekek egyéni vagy csoportos kreatív megnyilvánulásaira
- törekedjünk a gyermekek zenei emlékezetének fejlesztésére
- Gazdagítsuk a gyermekek mozgáskultúráját (térformák, tánclépések)

A tehetségigérettek a zeneovi valamint a néptánc foglalkozásokon további támogatást kapnak képességeik differenciált fejlesztésére. (A megvalósítás és a programon való részvétel mindig függ a mindenkori járványügyi intézkedésektől)

8.3 Mozgás

Célunk a pszicho motoros képességek és készségek kialakítása, fejlesztése.

A spontán és irányított mozgásos, játékban gazdag, derűs légkörű, megfelelő intenzitású testmozgás hat a testi képességek fejlődésére és segíti a szociális képességek alakulását is. Mindezek hozzájárulnak a gyermek személyiségének komplex fejlődéséhez.



Feladat:

- a mozgás megszerettetése
- a gyermekek eltérő mozgásigényének kielégítése, differenciálás

Ajánlott a lehetőségek kihasználása, a szabadban való mozgásra!

8.4 Külső világ tevékeny megismerése

A gyerekek ismerjék meg, szerezzenek tapasztalatot a közvetlen és tágabb környezetükről, emberekről, növényekről, állatokról, természeti jelenségekről.

- A lehetőségekhez képest bővítsük a lehetőségeket a természetben történő tapasztalatszerzésre, élménygyűjtésre
- A gyermekek meglévő ismereteire alapozva teremtsünk lehetőséget az alkalmi és a folyamatos megfigyelésre, gyűjtésre, szimulációs játékokra
- Biztosítsuk, a gyerekek számára, hogy minél több érzékszerv bevonásával szerezhessenek tapasztalatot
- Neveljük a gyerekeket önálló gondolkodásra, a tanult ismeretek alkalmazására
- Erősítsük bennük a kompetencia érzését, hogy amikor kihívással találkoznak, próbáljanak egyedül megbirkózni a problémával.

Matematika:

- Teremtsünk lehetőséget a minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezésére, megtapasztalására- mindezt játékosan a gyermekek igényeihez, ötleteihez igazodva
- Segítsük a logikus gondolkodás megalapozását
- Teremtsünk számukra problémahelyzeteket, az általunk generált megoldandó problémák ösztönözzék a gyerekeket gondolkodásmódjuk „megújítására”
- Helyezzünk hangsúlyt a gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltésére, az elemi, ok-okozati összefüggések felismerésére, megtapasztalására.
- a Bee-bot robot alkalmazásával vezessük be őket a robotika világába



9. SZERVEZETFEJLESZTÉSI FELADATOK

Tagóvoda vezetőként továbbra is azon kívánok munkálkodni, hogy óvodánk befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény legyen, ahol legfőbb érték a gyermek. Fontosnak tartom a pedagógiai munkánk színvonalának folyamatos javítását, hogy tagintézményünkben értékközpontú nevelés és tanulás valósuljon meg. Az integrált óvodára vonatkoztatott „Munkatervben” megfogalmazott célok és feladatok mellett a következő törekvéseket fogalmaztam meg.

	Fejlesztési feladat, terv
HUMÁN ERŐFORRÁS:	<p>A folyamatos szakmai önképzés igényének erősítése. Az új pedagógiai módszerek iránti érdeklődés és nyitottság erősítése a nevelőtestületben.</p> <p>Továbbra is keressük – elsősorban az ingyenes - képzési lehetőségeket, mely találkozik az óvodapedagógusok érdeklődésével, s szervesen illeszkedik tagintézményünk Pedagógiai Programjához.</p> <p>Mesterprogram megvalósításának megkezdése</p> <p>1 fő óvodapedagógus mentorképzésen vesz részt</p> <p>Kollégák ösztönzése a mesterpedagógus szint elérésére</p>
	<p>Az elmélet és a gyakorlat összehangolása, az egységesség kialakításának folyamata elkezdődött, azonban további fejlesztésre van szükség. Kívánatos a kollégák inspirálása az új pedagógiai módszerek megismerésére, kipróbálására.</p> <p>A nevelőtestület szakmai együttműködésének támogatása, team munka, együttgondolkodás lehetőségének megteremtése.</p>
	<p>- A 2016-17. nevelési évben megkezdtük az önértékelés folyamatát. A 2020/21-es nevelési évben Solymár Ágnes önértékelését tervezzük.</p> <p>Véleményem szerint az önértékelés segít, hogy a nevelőtestület tagjai reálisabban, tudatosabban lássák az erősségeiket, esetleg gyengeségeiket és tisztában legyenek az elvárásokkal.</p>
	<p>Egymás szakmai- módszertani kultúrájának megismerése, értékelési technikák tudatosítása. „Jó gyakorlatok” átadása.</p> <p>A kollégák erősségeire építve, személyes szakmai célok megvalósításának támogatása.</p> <p>„Út az új generációhoz” - Munkaközösség alakítása.</p> <p>Vezeti: Solymár Ágnes</p>
	<p>A pedagógiai munka egyenletes tehermegosztásának kialakítása.</p>
	<p>Különböző lehetőségek szervezése az alkalmazotti közösség testi-lelki egészségének fenntartására</p> <p>Októberben attitűdskála kitöltése (óvodapedagógusok, alkalmazottak)</p>



TÁRGYI FELTÉTELEK:	<p>A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges optimális tárgyi feltétel biztosítása - Alapítványunk támogatásával</p> <p>Pályázati lehetőségek keresése. Ezen a területen fejlődünk szükséges! Alapítványunk támogatókörének bővítése</p>
SZAKMAI PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG:	<p>Egységes nevelési pedagógiai irányelvek érvényesítése a tagintézményünk működésében, a pedagógiai munkában.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelőtestületünk a jelenlegi Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum vezetéséről döntött, kiegészítve a tanköteles gyermekek iskolakészültségének mérésével október hónapban - módszertani lehetőségek bátrabb kihasználása - Törekvés az újabb gyermeki kompetenciák alakítására - együttműködést támogató munkaformák bevezetése - többféle, párhuzamosan végezhető és azonos célt szolgáló tevékenység alkalmazása a gyermekek motivációjának és érdeklődésének fenntartására - A gyermekek együttes tevékenykedtetése mellett újszerű szervezési formák hatékonyságának biztosítása, játékba integrált tanulás, egymás mellett futó párhuzamos, mikro csoportos tevékenységek hatékonyságának kipróbálása a pedagógiai gyakorlatban <p>A nevelés színvonalának fejlesztése. A pedagógusok önreflexiós képességének támogatása.</p> <p>A gyermekek egyéni képességeihez igazított fejlesztés, tekintettel az SNI, az „átlagos képességű” valamint a tehetségígéretes, kreatív gyermekekre.</p> <p>Továbbra is kiemelt feladat: a szabad játék szerepének hangsúlyozása</p> <p>Gyógytorna foglalkozás szervezése heti 2X 30 percben a rászoruló gyermekek számára (a feladatot utazó gyógytestnevelő látja el)</p> <p>A gyerekek önálló ismeretszerzési lehetőségeinek biztosítása</p> <p>Környezetvédelmi nevelés folytatása Az egészség és környezettudatos életmódra nevelés hangsúlyosabb megjelentetése a tervező munkában és a gyakorlatban</p>
MINŐSÉGFEJLESZTÉS:	<p>A jól működő folyamatok fenntarthatóságának biztosítása, a szervezeti kultúra erősítése</p> <p>A gyermekek mérése, értékelése, következtetések levonása Fejlettségi szint megállapítás a tanköteles gyermekek esetében. (Mérhető, összehasonlítható eredmények)</p> <p>Az ellenőrzés, értékelés, elemzés megszervezése, követése</p>



	Ebben a nevelési évben a tavasszal elmaradt Solymár Ágnes önértékelését tervezzük.
KAPCSOLATOK:	A dolgozók közötti folyamatos információcsere támogatása. A rendszeres és szervezett információátadás szóbeli, papíralapú és digitális eszközeinek hatékonyabb alkalmazása. Az „össznevelőtestület” egységességének kialakítására törekvés - közös szakmai programok szervezése
	Szorosabb együttműködés a szülőkkel A kapcsolattartás formái: napi találkozások, családlátogatás, szülői megbeszélések, pedagógiai előadások, fogadó órák, személyes megbeszélések, nyílt napok, óvodai ünnepek, munkadélutánok, kirándulások, Szülői Kör, a Szülői Szervezet megalakítása – a járványhelyzet szabályainak megfelelően
	Folyamatos kapcsolattartás a pedagógiai munkát segítő intézményekkel, személyekkel (Általános iskolák, Diósgyőri uszoda, Petőfi Könyvtár, Egressy B. Zeneiskola, Hermann O. Múzeum, POK, MESZEGYI, stb.

10. ELLENŐRZÉSI TERV A SZIVÁRVÁNY TAGÓVODÁBAN

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	A járványhelyzethez köthető intézkedések betartása	A kialakított szabályok betartása, betartatása	minden dolgozó	Tagóvoda vezető
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, szokásrend kialakítása Adminisztráció naprakész vezetése	A csoportban dolgozó óvodapedagógus és a pedagógiai munkát segítők	Tagóvoda vezető
Október	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelése	Integrált nevelés a csoportokban	óvodapedagógus Utazó gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Tagóvoda vezető
	Óvodai csoportok	Pedagógiai Program elveinek megvalósítása Játék kiemelt szerepe A csoportok sajátosságait figyelembe vevő	óvodapedagógus dajka, pedagógiai asszisztens	Tagóvoda vezető



Miskolci Nyitnikék Óvoda

3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

/ fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

		tervezés ellenőrzése		
November	Takarítási feladatok elvégzése	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, előírások betartása	Dajkák, közcélú dolgozók	Tagóvoda vezető
December	Családok bevonása, ünnepek lehetőség szerint	Szervezés, lebonyolítás, a szervezés színvonala	minden óvodapedagógus	Tagóvoda vezető
Január	Óvodai csoportok	A Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentum készültségének vizsgálata	minden óvodapedagógus	Tagóvoda vezető
Február	Adminisztráció fegyelmezett, naprakész vezetése	Az adminisztrációs munka pontosságának ell.	minden óvodapedagógus	Tagóvoda vezető
Március	Munkavédelem, balesetvédelem, higiénia a konyhában	A munkavédelmi intézkedések, HAACP betartásának ellenőrzése	dajkák, közcélú foglalkoztatottak	Tagóvoda vezető
Április	Óvodai csoportok	A szülői tájékoztatás dokumentumainak	Minden óvodapedagógus	Tagóvoda vezető



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

		ellenőrzése		
Május	Ünnepek, ünnepélyek Szervezés, lebonyolítás	A szervezés színvonala	minden óvodapedagógus	Óvodavezető Tagóvoda vezető
Június- július	Csoportszervezés	A tartalmas nyári óvodai élet megtervezése	minden óvodapedagógus.	Tagóvoda vezető
Augusztus	Takarítási feladatok ellenőrzése	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, közcélú dolgozók	Tagóvoda vezető

Miskolc, 2020. szeptember 12.



11. MELLÉKLET

Munkarend a Szivárvány Tagóvodában (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens)

Név	Beosztás	Hét fő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelő óra	Teljesített óra	Órakedvezmény	Megjegyzés
		Órától - óráig	Órától - óráig	Órától - óráig	Órától - óráig	Órától - óráig				
1. csoport										
1. Horváthné Kertész Edit	tagóv. vez.	7:00 - 13:00	7:30 - 15:30	7:00 - 13:00	7:00 - 13:00	7:00 - 13:00	32	24+8		
		10:30 - 16:30	7:30 - 15:30	10:30 - 16:30	10:30 - 16:30	10:30 - 16:30				
2. Jakóné Zsipi Ibolya	óv. ped.	10:30 - 16:30	7:30 - 16:00	10:30 - 16:30	10:30 - 16:30	10:30 - 16:00	32	32		
		7:30 - 13:30	7:30 - 16:00	7:30 - 13:30	7:30 - 13:30	7:30 - 13:00				
3. Borbélyné Halász Mónika	dajka	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	40	40		
		9:30 - 17:30	9:30 - 17:30	9:30 - 17:30	9:30 - 17:30	9:30 - 17:30				



2.csoport										
1. Fejérmé Antal Adrien	óv.ped	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32	32		*
		10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00				**
2. Vavrek Beáta	óv.ped	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	32	32		**
		7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00				*
3. Viczián Erika	dajka	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	40	40		
		6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00				
3. csoport										
1. Zeléné Nagy Enikő	óv.ped	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	32	32		*
		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30				**
2. Hercsik Katalin	óv.ped	11:00-16:30	11:00-16:30	11:00-16:30	11:00-16:30	11:00-16:36	32	27:36	3óra (2óra 24perc kedv. a 32óból és 36perc kedv. a 8óból)	** közalk. tan. elnöke *
3. Vaszil Csabáné	dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40	40		
		9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30				



4. csoport										
1.Schmiege- Witthen Enikő	óv.ped.	6:30- 13:00	6:30- 13:00	6:30- 13:00	6:30- 13:00	6:30- 12:30	32	32		*
		10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30				**
2.Solymár Ágnes	óv.ped.	9:45- 16:15	9:45- 16:15	9:45- 16:15	9:45- 16:15	10:15- 16:15	32	32		
		6:30- 13:00	6:30- 13:00	6:30- 13:00	6:30- 13:00	6:30- 12:30				*
3.Halász Zsoltné	dajka	9:30- 17:30	9:30- 17:30	9:30- 17:30	9:30- 17:30	9:30- 17:30	40	40		
		6:00- 14:00	6:00- 14:00	6:00- 14:00	6:00- 14:00	6:00- 14:00				
Hegedűs Boglárka	ped.a.	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30- 15:30	40	40		

* Heti váltásban részt vesznek a reggeli ügyelet ellátásában 6:30-7:00ig

**Heti váltásban részt vesznek a délutáni ügyelet ellátásában 16:30-17:00ig.



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☏ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

A MISKOLCI NYITNIKÉK ÓVODA VADÁSZ ÚTI TAGÓVODÁJÁNAK MUNKATERVE



OM AZONOSÍTÓ: 028582

Készítette a nevelőtestület javaslata alapján:

Szabó Andrea Éva



Intézmény nevelőmunkáját szabályozó törvényi háttér

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről, és névhasználatáról
- 229 /2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/ 2012. (XII. 17.) Kormányrendelet a z Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól, és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről, és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 368/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvényvégrehajtásról
- 1997.évi XXXI.40/A.§-a rendelkezésével 2018-tól bevezetésre került a gyermekjóléti szolgáltatások, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.
- Önértékelési kézikönyv óvodák részére
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- A Miskolci Nyitnikék Óvoda és tagóvodái szabályozó dokumentumai
- 283/. 2020. (VI.17.) Korm.rendelet 1.§-ban, az 1997.évi CLIV. törvény, 228.§ (1.,2.) a pontja alapján és a 228.§ (4.9 bekezdésben foglaltakra, Magyarország egész területére egészségügyi és válsághelyzet, járványügyi készültség rendel el.
- 1/2020(IX.08) EMMI az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények megtiltásáról. 2010.CXXX.23§(4) bekezdés c) pontja alapján.1§ Személyes jelenléttel történő rendezvények megtartását tiltó. Visszavonásig. 2§. járványügyi előírásoknak megfelelően / a hittan, fejlesztések, gyógypedagógiai foglalkozások/.



A nevelési év rendje

2.1 Az óvodák nyitvatartási rendje

Az intézmények nyitvatartása egységesen: 6:30 – 17

Heti nyitvatartási idő: 50 óra

Óvodapedagógus ellátottság: 6:30 – 16:30

2.2 A nevelési év rendje

A nevelési év: 2020. szeptember 1-jétől 2021. augusztus 31-ig tart.

A gyerekek befogadása: 2020. szeptember 1-jétől 2020. szeptember 15-ig tart.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos.

Feladat: az új gyermek szeretetteljes befogadása, szokásrendszer kialakítása, anamnézis felvétele, egyéni felmérések elkezdése. A dokumentálás a csoportnaplóban, a fejlesztő illetve a személyiséglapon történik.

Összevontan működnek a gyermekcsoportok:

2021. június 15-től 2021. augusztus 31-ig.

Kivételt képez:

Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője által óvodánként engedélyezett 4-5 hét, a nyári nagytakarítás ideje, és a karácsonyi szünet.

Ügyeleti idő:

Karácsony és Új év közötti időszak, illetve a nevelésnélküli munkanapokon, és a nyári nagytakarítás ideje alatt.

A járványhelyzetre való tekintettel a fenntartó és az EMMI változhat a nevelési éve rendjén

2.3 Fogadóórák

Szabó Andrea Éva: 15:00 – 16:00

Hunyorné Benczkó Éva: 15:00 – 16:00

Szabóné Hoppa Magdolna: 15:00 – 16:00

Vajda Lászlóné: 15:00 – 16:00

Hónap első hétfőjén

Hónap második hétfőjén

Hónap első hétfőjén

Hónap első hétfőjén



2.4 Nevelés nélküli munkanapok

Intézményvezetőnk által meghatározott időpontokban az integrált intézmény munkatervében kerül meghatározásra. A nevelők tapasztalatcseréjére a tagintézményekben és hasonló problémákkal küzdő intézményekre.

A szülőket időben tájékoztatjuk az időpontokról, hogy gondoskodni tudjanak gyermekeik elhelyezéséről. Amennyiben lehetőségünk van, ügyeletet biztosítunk azon családok számára, akik igénylik ezeken a napokon az ellátást.

2020.09.21 Tanévnnyitó értekezlet

2020.10. 25 Nevelő testületi Műhely. Helyszín: Vadász u.2sz.

Javaslat a nevelőtestületi műhely témájához:

- Munkánkat segítő partnerek meghívása /online formában/ illetve a megbeszélés alapján 1-2 képviselő jelenlétével. MESZEGYI központ és perces. Gyámhivatal. Szabálysértési osztályról rendőr. Járványügyi intézkedések betartásával. / zsiliprendszer, fertőtlenítés, időeltolódás/.
- Az EFOP 3.1.5. Hátrányos helyzetűek lemorzsolódását csökkentő, bevezetett foglalkozások, fejlesztések mérése.
- MSST mérés, összehasonlítás az Erenyői Iskola mérésével. közös megbeszélés a szűrések számáról és időpontjáról.

2021.01.01 Nevelés Nélküli Munkanap.

2021.06. Tanévvzáró értekezlet



2.5 Szülői értekezletek rendje

Fórum	Téma	Felelős	Határidő
Összevont szülői értekeztet az új gyermekek szülei számára	Felkészülés a beszoktatásra, házirend ismertetése, szükséges felszerelések.	csoportos óvónők	2020.augusztus 25-27
Szülői értekeztet a már óvodába járó gyermekek szülei számára	A játék és a tanulás fontossága, hogyan lehet játszva tanítani. Az ölbeli játékok és a mesélés fontossága.	csoportos óvónők	2020. október 15. Online formában. Szülői igény esetén egyéni.
Összevont szülői értekeztet	OH honlapján kérelmek beadása. Eljárásrend bemutatása.	csoportos óvónők a védőnők bevonásával. Kiss Zsanett szociális segítővel.	2020. január 10.
Szülői értekeztet, párbeszéd az iskolába induló gyermekek szülei számára	Erenyői Általános Iskolaigazgató nénijével és tanítóival.	csoportos óvónők	2020. április 11. online formában Zárt csoport.


A szülői értekezleteket a járványügyi intézkedések betartásával, online formában szervezzük. Amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi visszatérünk a hagyományos szülői értekezletek megtartásához

2.6 Tagintézményvezetői értekezletek


Vezetői megbeszélések óvodapedagógusoknak	Aktualitások, előttünk álló feladatok, felelősök.	Szabó Andrea Éva	Minden hétfőn 13:00
Vezetői megbeszélések a technikai dolgozókkal	Aktualitások, feladatok, problémák megbeszélése.	Szabó Andrea Éva	Minden kedden 13:30



Miskolci Nyitnikék Óvoda

 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

 / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

2.7 Munkaszüneti napok, amikor az óvoda zárva tart

2020. november 1. Mindenszentek

2020. december 24 – december 26. Karácsony

2020. december 27 – 2020. 01. 01. Újév.

2021. március 15. Nemzeti ünnep

2021. április 02. Nagypéntek

2021. április 04-05. Húsvét

2021. május 1. Munka ünnepe

2021. május. 23-24. Pünkösd

2021. augusztus 20. Államalapítás ünnepe



Óvodai csoportok száma, 2020. szeptember 01-i létszámadatok

	1. Vadvirág csoport	2. Somvirág csoport
Férőhely az Alapító Okirat alapján	22 fő	20 fő
Beírt gyermeklétszám	23 fő	19 fő
Gyermekcsoportok szervezeti keretei	osztatlan	osztatlan
védelemben vett	-	3
HH	2	4
HHH	1	2
SNI	-	-
Térítésmentesen étkező	22/fő	19/fő
Csoportban dolgozó munkatársak	<p>Szabó Andrea tagóvoda- vezető, Hunyorné Benczkó Éva óvodapedagógus</p> <p>Budavári Ottóné dajka</p>	<p>Szabóné Hoppa Magdolna óvodapedagógus Vajda Lászlóné óvodapedagógus</p> <p>Árvay-Kalafusz Dóra dajka</p>

3.1 Személyi feltételek

óvodapedagógus	4fő
dajka	2 fő
karbantartó	0,5 fő
Közhasznú:	2 fő
Pedagógiai asszisztens	1fő

A pedagógiai asszisztent az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 pályázati program keretében valósítjuk meg.



Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

A feladatok megvalósításánál figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi intézkedéseket.

Egyéb feladatok	Résztevő óvodapedagógusok
Óvodai programok megvalósítását szolgáló tevékenységek (kulturális, sport és szabadidős /	Minden óvodapedagógus
Óvoda közös helyiségeinek díszítése, szertár rendezés	Szabóné Hoppa Magdolna óvodapedagógus
Külső helyszín rendezése, díszítése	Minden Óvodapedagógus
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések szervezése.	Szabó Andrea Éva óvodapedagógus
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése, megtartása Online.	Minden óvodapedagógus
Családlátogatás	Minden óvodapedagógus
Szülők számára szervezett programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	Minden óvodapedagógus
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Az intézmény minden dolgozója
Önképzés	Minden óvodapedagógus
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Minden Óvodapedagógus
Munka és tűzvédelemmel összefüggő tevékenységek szervezése	Borsos Tamás
Egészségügyi könyvek nyilvántartásának kezelése, egészségügyi vizsgálatok szervezése	Szabóné Hoppa Magdolna



A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, differenciált fejlesztési napló vezetése	Minden óvodapedagógus
Az intézmény képviselével, vezetésével járó feladatok ellátása, kapcsolattartás a civil szervezetekkel	Szabó Andrea Éva tagóvoda vezető
Dramatikus népi játékok szervezése, lebonyolítása Hangtál foglalkozások szervezése	Minden óvodapedagógus Hunyorné Benczkó Éva Judit
EFOP 3.3.2. Játsszani is engedd! iskolára felkészítő játékba ágyazott „foglalkozások”. Meseterápia.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva



Tárgyi feltételek

- Ebben az évben is az óvodapedagógusok felkutatják a helyi családokat, ismerősöket, akik ruhákat, játékszereket adtak és a jövőben is bővíteni fogják elhasználódó játékkészletünket. /4 zsák ruha, 15 doboz játék/
- Fogadj Örökbe egy ovit keretén belül az udvari képességfejlesztő játékok bővültek. /karika, labda, tollas/
- A későbbiek folyamán a Bozsik program lévén megkért sporteszközök a csapatjátékok készletét bővítik.
- Pályázat során a LEGO Manufakturingtól kaptunk 3 doboz LEGO-t.
- A gyerek öltöző tisztasági festése, költségvetés terhére. A színes festéket ajándékba kaptuk: rózsaszín, kék, lila és kaktuszzöldet. Az esővíz beázás elhárítása a nyár folyamán megtörtént.
- Bejárati és a nagykaput ki kellett cserélni, hogy teljesen ki lehessen nyitni javítás alatt van. Mellette oszlop csere és a fal alap betonozása is sorra került, mert a fagy megrongálta.
- A létszám növekedése miatt szükség van asztal és székek vásárlására szeptemberben.
- A balesetveszélyes fém mászóka eltávolítása megtörtént.
- A tető felújítása pályáztatás alatt van. október 30-ig van határideje a kivitelezőnek.
- Felajánlásból köpenyt kaptunk.
- Egy pesti cég jóvoltából színes papírokat kaptunk.
- A Közösségi Házzal közös pályázaton: hangtálapot kapunk, polifoam matracokat, majd a meseterápiához fejdíszekkel és bábokkal gyarapodtunk.
- Iskola előkészítő fejlesztő füzeteket is kapunk egy pályázaton keresztül. Részt vesz a pályázatban: Hunyorné Benczkó Éva és Szabó Andrea Éva.
- A kazán cseréje megtörtént
- Tető teljes cseréje folyamatban van. A belső beázás megszüntetése, javítása megtörtént. Majd a jégkár beálltával újra előtérbe került.
- A gördülékeny munka érdekében egy új számítógépre lenne szükségünk.



Pedagógiai folyamatok tervezése

6.1 Célok

- A 2020/2021-s nevelési évben is célunk a Vadász óvoda egyedi arculatának megtartása, olyan közösség, óvodai légkör kialakítása, amelyben biztonságban érzi magát a gyermek. Képes megtapasztalni a feléje áradó figyelmet, szeretetteljes odafordulást. Amelyben alkotó módon képes megnyilvánulni kibontakoztatva egyéni képességeit, miközben tekintettel van az őt körülvevő közösség tagjaira és tiszteli, védi, óvja természeti környezetét.
- Pedagógiai programunk helyi joggyakorlattal bővült. Kontrolcsoport bevezetése, meseterápiás és hangtál terápiás foglalkozások és játék időben alkalmazással.
- Az EFOP 3.1.5. Tanulói lemorzsolódás megakadályozása alprojekt kiemelt feladataként vállaltuk: **Befogadó légkör és iskola-óvoda** közti átmenet elősegítése. **Ami az új ONAP változtatásaként kiemelt feladat.**
- A módosított ONAP nem ért váratlanul minket, hiszen a néphagyományőrzés része a mi óvodánk életének. A differenciáltan való személyiség és egyéni fejlesztés a kompetencia alapú óvodai programunkba ágyazva szerepel.
- Kiemelten kezelve az anyanyelvi nevelést, főleg szókincsbővítés és szövegértés terén. Szeretnénk lakókörnyezetünkben a kultúra közvetítésének egyik fontos helyszínévé válni, bevonva a szülők közösségét a környezettudatos cselekvésbe formálva gondolkodásukat, szemléletüket. Tojás- és májusfa állítás. Madáretető készítő verseny, mely után egész tavaszig etetjük kedvenceinket, így könnyebben megfigyelve fajtájukat, étkezési szokásukat. Egy palánta egy család hónap.
- Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében olyan lehetőségek, megoldások után kutatunk, amelyek hathatós segítséget jelentenek a hátrányos és halmozottan hátrányos családokból érkező gyermekek differenciált fejlesztésére, hozzájárulva a kudarcmentes iskolakezdéshez.
- Célunk továbbá az eddig elért eredmények megőrzése, megtartása, s további értékteremtő tevékenységek, lehetőségek kutatása.
- Törekszünk a szoros, partnerközpontú kapcsolattartásunk elmélyítésére, szélesítésére. Baráthegyi Vakvezető kutyások érzékenyítő tréningével bővül az év.
- Központi szerepet játszik ebben a nevelési évben a tanfelügyeleti ellenőrzés, POK ellenőrzés.
- Önellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése.



6.2 Feladatok

- Elsődlegesen a Hátrányos helyzetűek szükségletének, igényének és lehetőségeink felmérése. Befogadás
- Óvoda-iskola átmenet segítése a lemorzsolódás megakadályozása érdekében.
- Differenciált tevékenységközpontú tanulásszervezés.
- Microsoportos, illetve egyéni foglalkoztatás lehetőségeinek kihasználása.
- A szabad játék lehetőségének és feltételeinek biztosítása.
- A szülői értekezletek, játszó délelőttök minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása szülőkkel való egyéni bánásmód és kommunikáció révén.
- További lehetőségek megteremtése közös programok szervezése által a szülők óvodai nevelésbe való bevonásával.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, önellenőrzés gyakorlati megvalósítására.
- Bozsik program folytatása.
- Kiemelt feladatunk a továbbiakban a jelenlegi partnerekkel való jó kapcsolat ápolása.
- pl.: Bányamécs Egyesület, Közösségi Házzal /EFOP 3.3.2. keretében Múzeumlátogatások/,
- További partnerek felkutatása. Kapcsolatfelvételt tervezünk: Kiliáni bölcsödével, Roma Nemzeti Önkormányzattal. A Semmelweis Kórház pszichológus és pszichiáter csapatával. /előreláthatólag 2020-21-ben kezdi meg működését/

A feladatok megvalósításánál figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi intézkedéseket.



Esélyegyenlőség

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása akkor valósulhat meg, ha általánossá válik az a gyakorlat, hogy minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz.

7.1 SNI gyerekek nevelése

A gyermek fejlesztését kollégák a mindennapokban mikrocsoportos és egyéni foglalkozások mellett kirendelt, utazó fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus végzi. A szakértői bizottság elvárása szerint.

Az óvoda feladata: A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása a szükséges tárgyi feltételek és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

Az óvodapedagógusok a saját csoportjukban figyelemmel kísérik az SNI-s gyerekek fejlődését, melyet írásban is rögzítenek.

7.2 BTMN-es gyermekek nevelése

Elsődleges, a gyermekek szűrése, majd fejlesztő tevékenység egyéni fejlesztési terv alapján és fejlődésük nyomon követése. A fejlesztéshez rendelkezésünkre áll fejlesztő pedagógus a szakszolgálattal való megállapodás alapján.

7.3 Szociális hátrányok enyhítése

Cél:

- El- és befogadás
- Óvoda-iskola közti átmenet elősegítése
- Mászág elfogadása, elfogadtatása az élet minden terén

Feladatok:

- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés
- A testnevelés és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás és feladatmegoldó képességeket, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét



- Lépésről - Lépésre Óvodai program alapelveinek és módszereinek alkalmazása, melybe jól illeszkednek a kompetencia alapú programcsomag egyes elemei is.
- Differenciált fejlesztés, fejlesztő pedagógiai foglalkozások
- Egészségnevelés
- Élményszerző programok szervezése, részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Tehetséges gyermekek fejlesztése csoporton belül óvodapedagógus feladata. Pályázaton való részvétel.
- Szülőknek felajánlott segítség
- Szülői kör: Játékos ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok (pl. kertgondozás, Nyíltnapok, Közös ünnepek,)
- Iskolára való felkészítés, segítségadás a szülőknek, az iskolaválasztás terén.
- Az EFOP 3.3.2. /Óvoda-iskola átmenetet segítő játékba ágyazott tanulási napok.



Az óvodai nevelés feladatainak megvalósítása

A feladatok megvalósításánál figyelembe vesszük a mindenkori járványügyi intézkedéseket.

8.1 Az egészséges életmód kialakítása

Intézményünkben továbbra is kiemelt figyelmet kívánunk fordítani az egészséges életmód szokásainak kialakítására, az egészségtudatos magatartás elsajátítására lévén óvodásaink jelentős része szociálisan hátrányos és halmozottan hátrányos etnikumhoz tartozó családokból kerülnek ki. A higiénéiával összefüggő szokások elsajátításával, az egészséges táplálkozásra való figyelemfelhívással a testi egészségmegőrzés a célunk.

Minden évben, így idén is 3 havonta nyílt egészségnapot szervezünk a járványügyi intézkedések betartásával: szájmazsk, váltócipő, kézfertőtlenítés, utcai ruha átvétele! Ahol bemutatjuk az **ONAP által szorgalmazott egészséges magas cukor mentes és telítetlen zsírsavak csökkentésével készült változatos gyümölcsből és zöldségekből, akár lisztmentes ételeket. Online feltöltés a szülők számára a zárt csoportba.** A cél, hogy otthon is elkészíthető legyen ne csak az óvodába egyenek ilyet.PL: répatorta, cékla ital. E témával összefüggésben terveztük meg szülői értekezletünket, melyre meghívtuk a védőnőket is. A védőnőkkel kialakított jó kapcsolat eredményeként szükség szerint ellátogatnak óvodánkba tisztasági ellenőrzés gyanánt, s tájékozódnak a gyermekek személyes fejlődéséről. A téli hónapokban szülős délelőttöt terveztünk e témában.

A közeli erdő adta túrázási lehetőségeket igyekszünk kihasználni a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, valamint ismeretszerzésre. A lehető legtöbb időt kívánunk az erdő alatt lévő udvarunkon tölteni, és kihasználni a „Bozsik foci” program során tanult labdavezetési technikákat.

A második félévben a túrázás mellett, Bozsik foci és több a képviselői alapból kapott kint használatos játékkal a csoporton kívül is cél a mozgásfejlesztés.

A szülőkkel közösen megvalósítani kívánt teadélutánokon elbeszélgetünk a helyes, kialakított életritmusról, napirendről, időjárásnak megfelelő öltözködésről, ruházatról. Online PPT-vel.

8.2 Érzelmi, erkölcsi és közösségi és értékorientált közösségi nevelés

Feladatunknak tekintjük olyan óvodai közösség kialakítását, ahová a gyermekek szívesen járnak, s amely a szülők bizalmát is elnyeri, mert érzelmi biztonságot nyújtó, családi és meghitt. Célunk annak kialakítása, hogy mind a gyermekek, mind pedig a szülők tanuljanak meg alkalmazkodni az óvoda gyermek-szülő-nevelő közösségéhez, s tartsák szem előtt szokásait, hagyományait, értékrendjét saját ötleteikkel, tevékenységeikkel gazdagítva azt. Ennek jegyében kívánjuk bevezetni a szülői körként működő szülős teadélutánjainkat, kibővítve játszó délelőttjeinket, s hagyományos közös ünnepeinket. Az egymás társaságában



eltöltött idő alatt mindenképpen mintát szeretnénk adni a gyermekekkel szembeni helyes bánásmód kialakítására, a helyesszülő-gyermek viszony megvalósítására. Az érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása érdekében ebben a nevelési évben is folytatni szeretnénk a korábbi években megkezdett hangtál foglalkozásokat, „csendszüneteket”.

8.3 Anyanyelvi és értelmi fejlesztés, nevelés

A rendszeres óvodába járás megvalósításával szeretnénk az ezen a területen tapasztalt lemaradások csökkenését elérni. A gyermekek szókincsének szövegértésének, beszédfigyelmének, beszédkedvének fejlesztése érdekében fokozott figyelmet fordítunk a most is kedvelt dramatikus játékok, népi mondókák, népi rigmusok tanulására! ONAP által kiemelt feladat ez évben, de itt fokozottan is figyelünk rá. Mindkét csoportunkban be szeretnénk vezetni a meseterápiás foglalkozásokat, hangsúlyozva e terület kiemelt fontosságát. A népmeséken keresztül bővíthetnek ismereteik az őket körülvevő világról, fejlődhet értelmük és gondolkodásuk az ok-okozati összefüggések megláttatása által, valamint megismerhetik a magyar nyelv szépségét és kifejezőerejét.



Az óvodai élet tevékenységformáinak és az óvodapedagógus feladatainak megvalósítása

9.1 Játék

A csoportszobákban kialakított tevékenységközpontok, valamint az elmúlt évben, de az idén is a LEGO gyár jóvoltából, egyéni adományokból és udvari játék a képviselői alaptól játékkészletünk változatos lehetőségeket biztosítanak az alkotó, fejlesztő hatású szabad játékokra. Próbáljuk arra ösztönözni óvodásainkat, hogy játék során működjenek együtt az elmélyült, tartalmas együtt játszás érdekében, tartsák tiszteletben egymás ötleteit és egyezzenek meg az eszközök használatában. A különböző játszó területeken kialakult játékokkal ne zavarják meg egymást, legyenek tekintettel társukra ezért piktogramok jelzik a gyermeklétszámot a konfliktus elkerülése érdekében, amit a múltévben idejárom már betartanak. Célunk évről évre a játékeszközök használatának megtanítása, illetve azoknak a forrásoknak a megkeresése, amelyek révén bővíthetjük eszközkészletünket. Ebben támaszkodhatunk a perecsi civil szervezetekre, illetve a helyi képviselő Úr segítségére. A mindennapi irányított tevékenységeket úgy igyekezünk megszervezni, hogy az ne zavarja a gyermekek szabad játékát. Óvodán kívüli élményt és tapasztalatokat nyújtó programok beiktatása révén játékötleteik bővíthetnek.

9.2 Ének – zene, énekes táncos játékok

Arra törekszünk, hogy óvodánk hagyományos ünnepein, épp úgy, mint a hétköznapiokban jelenjenek meg a népzene, néptánc, népi gyermekjátékok és a bábokat táncoltató gyermekek játéka. Ezt régen hordott és bármikor felvehető népi ruhákkal keltjük fel érdeklődésüket. Tesszük ezt azért, mert hagyományinkon keresztül adhatjuk át a jövő generációjának azt a sok tudást, tapasztalást, amit elődjeinktől szereztünk. Az énekes – dalos - táncos játékok tanulása lehetőséget teremt a gyermekek játékának színesítésére, gazdagítására, s a közösségformálás egyik fontos eszköze. Bátor kiállásra, határozottságra, öntudatra tesznek szert általuk óvodásaink, miközben elsajátítják a megfelelő érintkezési formákat is. Jól tudunk építeni a gyermekek zene, tánc iránti szeretetére és jó ritmusérzékükre. A megtanult játékcsoportokat, dramatikus játékokat minden esetben bemutatjuk lakókörnyezetünknek a perecsi civil szervezetekkel közösen megrendezésre kerülő rendezvényeken. pl.: Májusfa állításkor. Tavaly kapcsolódtak hozzánk tavasszal a Zeneiskola növendékei. Ezzel bővül zenei nevelésünk. A pedagógiai program módosításaként hangtál terápia szervezeten és a játékidőbe beépítve, pályázaton nyert hangtálak segítségével.



9.3 Verselés, mesélés

Az óvodás gyermekek nagyon kedvelik a csodás elemekben bővelkedő meséket, bábbal kísért népi mondókákat. A bevezetni kívánt meseterápiás foglalkozások jó alkalmat teremtenek a közös irodalmi élmény átéléséhez. Ösztönözzük gyermekeinket a szabad bábozás, bábmozgatás, mesélés, mondóka regélésének örömteli játékára. Feladatunk megtanítani őket a mesekönyvek helyes használatára, a könyvvel való helyes bánásmód kialakítására, s képnézegetés közben az önálló, képről való mesemondásra, szófűzésre. Anyanyelvi játékok, nyelvtörők, szójátékok alkalmazása nyomán fejleszteni kívánjuk beszédszerveiket a tiszta artikuláció kialakítása érdekében. Ebben a nevelési évben utazó logopédus segíti majd munkánkat, így minden beszédhibás gyermek logopédiai foglalkoztatása megoldhatóvá válik. A Csodamalom Bábszínházzal, valamint a Színészmúzeummal az idén is igyekszünk felvenni a kapcsolatot, s a kínált lehetőségeket kihasználni. Az idén bevezetésre kerül a meseterápiás foglalkozások heti 2 alkalommal.

9.4 A külső világ tevékeny megismerése

Az óvodánkba járó gyermekek ismereteit természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatosan sok séta, kirándulás, helyszíni terepi foglalkozások szervezésévek igyekszünk bővíteni, miközben matematikai ismereteik is bővíülhetnek. Az erdő közelsége jó alkalmat kínál mind ehhez. A Csanyikban lévő Erdei Iskola programjára tervezzük elvinni óvodásainkat, ahol a természet szeretetére, tiszteletére, óvására nevelődhetnek. Fűszernövényekből kialakított ágyások létrehozásában segítséget kérünk helyi képviselőnkől. Tervezzük az óvodánk előtt most gazos terület parkosítását, birtokba vételét növénygondozás céljából. Természetesen ez nem teljesen tőlünk függő projekt. A csoportszobák élő sarkai várnak megújulásra, amelybe a gyerekeket tevékenyen igyekszünk bevonni zöld szigetek” létrehozásával. Az óvoda környéki élővilág még szélesebb körű megismertetése a zöldóvodai programunk része. Kupakgyűjtési akciónépszerűsítésével a hulladék újra hasznosítását célozzuk meg. Energiatakarékosságra hívjuk fel a figyelmüket azáltal, hogy megtaníttjuk óvodásainkat arra, hogy a csapok minden kézmosás alkalmával alaposan zárják el, s ha nem tudják, kérjenek benne segítséget.

9.5 Mozgás

Tornaterem hiányában a testnevelés foglalkozásokat ameddig az idő engedi a szabadban tartjuk változatos, differenciált mozgásformák szervezésével. A csoportszobák kicsinsége miatt különös körültekintést igényel a szervezés, ezért ebben az évben szeretnénk az Erenyői Általános Iskola tornatermét igénybe venni, amennyiben erre lehetőség adódna. A Bozsik



programhoz csatlakozás keretében továbbra is gondot fordítunk a nagycsoportosok mozgáskultúrájának fejlesztésére, a tehetség kibontakoztatására. A Bozsik programból is egyéni és csapatjáték kialakulásának és az erőnlét, állóképesség fejlesztésére lesz lehetőségünk kint, de bent is. Az idén képviselői alapból /Gyermeknapra kapott/ változatos játékfajtákkal bővült mozgás és tudás, szabálytudatfejlesztése. és állóképesség fejlesztésére lesz lehetőségünk kint, de bent is. Ahogy időnk és lehetőségünk engedi, a közeli uniós szabvány játszótér kínálta mozgás lehetőségeket is igénybe vesszük.

9.6 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Ezen a területen is nagy gonddal igyekszünk tenni azért, hogy a gyermekek kéz ügyessége, grafomotoros képességei fejlődhessenek. Változatos technikákkal eszközökkel ismerkedhetnek, gyakorolva a vizuális eszközök használatát. A gyermekeknek eszközhány miatt odahaza nincs lehetőségük a vizuális képi ábrázolás gyakorlására, ezért minden nap lehetőséget teremtünk színezésre, az emberábrázolás elsajátítására, a tapasztalt és látott dolgok síkban való megjelenítésére. A lisztgyurma használata által kézimunkák megerősödhetnek, díszítő érzékük fejlődhet. Az ábrázoló eszközkészletünk bővítése céljából források felkutatása szükséges. Törekedni kívánunk óvodásaink rajzpályázaton való részvételének megvalósítására, a tehetségek kiszűrésére. Mandala festés.

9.7 Munka jellegű tevékenységek

A sokoldalú személyiségfejlesztés része annak kialakítása, hogy gyermekek, amit tudnak, azt tegyenek meg önmagukért és a közösségért egyaránt. Képességeiknek megfelelően vegyenek részt a munka jellegű feladatok vállalásában, ellátásában. Az önkiszolgálás folyamatában /étkezés, tisztálkodás, öltözködés segítségével, kis segítséggel, majd önállóan elégítsék ki saját személyükkel kapcsolatos igényeiket, de az ügyesebbek támogassák rászoruló társaikat is. Szívesen vállaljanak a közösségért, a csoport életével összefüggő feladatokra tervezés, naposi munka, növénygondozás, udvari játékok kikészítése, elrakása, óvoda udvarának rendszerben tartásával kapcsolatos kerti munkák, virágládák gondozása, apróbb megbízatások. Feladatunk annak kialakítása, hogy helyesen tudják megítélni munkabírásukat, mert lelkesedésükből kifolyólag előfordul, hogy túlvállalják magukat. Az eltérő képességek figyelembevétele, valamint a differenciált feladatelosztás megvalósítása óvodapedagógusaink részéről tudatos odafigyelést igényel. A munkajellegű tevékenységek ellenőrzésével és értékelésével az önzetlen, kitartással végzett alkotó tevékenység fejlesztésére kívánjuk helyezni a hangsúlyt.



9.8 A tevékenységekbe ágyazott tanulás

Óvodapedagógusaink kreativitásukat, találékonyságukat, ötleteiket felhasználva törekednek minden olyan helyzet megadására, amely alkalmat nyújt a gyermekek ismeretanyagának bővítésére. Különösen fontosnak tartjuk a gyermekek számára olyan játékos tevékenységek, élmények nyújtását dramatikus, zenés-táncos, mozgásos gyermekjátékok, meseterápiás foglalkozások, fürdőzés a hangok világában, erdei terepi foglalkozások, óvodán kívüli programok, múzeumpedagógiai foglalkozások, óvodai foglalkozási ágakon belül szervezett tevékenységek. amelyekben keresztül rácsodálkozhatnak és megismerhetik az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetüket, bővülnek általános ismereteik. E feladatot sok esetben teljes egészében intézményünk látja el, mert a családok szociális helyzetéből adódóan a szülők nem juttatják élményekhez gyermekeiket, nincsenek közös programjaik a családtagoknak. Az irányított, szervezett tevékenységek szervezése, tervezése során munkánkat a differenciált fejlesztés, az esélyegyenlőség megteremtése és a hátrányok enyhítésére tett törekvések határozzák meg.



Kiemelt munkatervi feladatok

10.1 HH, HHH hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása

Nevelőtestületünk valamennyi tagja elhivatottan végzi feladatát nevelőmunkája során. A családokkal kialakított jó kapcsolat alapja az, hogy a szülők ragaszkodnak az intézményünkhöz azért, mert ők is óvodásaink voltak. Felnőtt egy generáció, akiknek szép emlékeik vannak intézményünkről, így biztonsággal bízzák ránk gyermekeiket. Ez biztosítja az eredményes nevelést e kis közösségen belül. Erre a bizalomra igyekszünk rászolgálni azzal, hogy keressük azokat a lehetőségeket, óvodai életet gazdagító programokat, eseményeket, amelyek a hátránycsökkentés eszközei lehetnek. Pedagógiai munkánk során elkívánjuk érni, hogy az indokolatlan óvodai hiányzásokat minimálisra csökkentsük, hisz a fejlesztés alapfeltétele a gyermek állandó jelenléte. A helyi Családgondozóval, védőnővel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőséget biztosít a problémák azonnali feltárására és a gyors, hatékony cselekvésre a problémás családok esetében. Az Erenyői Általános Iskolával való jó partneri viszony biztosíték arra, hogy a folyamatos információcseré során megtaláljuk azokat a megoldásokat, amelyek hozzájárulnak a kudarcmentes iskolakezdéshez.

Kiemelten: óvoda-iskola átmenet: az iskolai és óvodai rendezvényeken gyermekeink megismerkedhetnek a leendő elsősztanítónéikkal. Az iskolai étellel a nyílt napokon és a Családi napokon.

10.2 Tehetséggondozás

A tehetséggondozást óvodai csoportokon belül valósítjuk meg. Az MSSST mérés módszere lehetővé teszi a gyermekek gyenge és erős oldalának kiszűrését, amely tájékoztatásul szolgál a tehetséggondozásukhoz. Elsősorban a népzene, néptánc, drámapedagógián, ábrázoló tevékenységeken keresztül tudják óvodapedagógusaink megvalósítani. Tervezünk rajzpályázatokon való részvételt, valamint a Bozsik foci programban való további részvétellel a mozgásban ügyes gyermekekre igyekszünk a figyelmet felhívni környezetünkben. Óvodásaink ügyességét lakókörnyezetünknek ebben az évben is megkívánjuk mutatni.

10.3 Fejlesztő nevelés

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai, valamint a logopédus felmérései alapján külön figyelmet fordítunk a kiszűrt gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésére. Fejlesztő és tehetséggondozói tevékenységek szervezésével kívánunk mikrocsoportos foglalkozási keretek között egyénileg tevékenykedni és kívánjuk a hátrányokat csökkenteni. A fejlesztő nevelés



óvodai nevelésünk minden területét áthatja. A bevezetett hangtál foglalkozások érzékelésük, észlelésük egész rendszerében érnek el változásokat, megteremtve a fejlődés lehetőségét. Kihatnak a figyelemre, koncentrációra, érdeklődőbbé válnak általa a gyermekek.

10.4 Gyermekvédelem, családgondozás

Tekintettel arra, hogy óvodánk bázisát mély szegénységben élő szociálisan hátrányos családok gyermekei alkotják, erre a területre különösen nagy figyelmet fordítunk. A gyakori családlátogatások teremthetik meg a jó kapcsolat alapját szülő-nevelő között. A Családsegítő munkatársainak azonnal jelezni kívánjuk az indokolatlan hiányzásokat, rászoktatva a szülőket az óvodai nevelés fontosságának figyelembevételére. El szeretnénk érni, hogy érezzék az ellenőrző jelenlétet mind a védőnők, mind a nevelők, mind pedig a családsegítő munkatársai részéről. A MESZEGYI családgondozó munkatársaival ebben a nevelési évben pályázat útján együttműködési megállapodás keretében közös összefogással szeretnénk hatékony eredményeket elérni. Óvodánk valamennyi óvodapedagógusa csatlakozik a gyermekvédelmi munkaközösség munkájához.

VIII.5. Anyanyelvi nevelés

A beszédészlelés, differenciált hallásfigyelem, beszédgyengesség terén tapasztalható elmaradás jelentősen kihat óvodás gyermekeink gondolkodásának fejlődésére, s a későbbi olvasástanulás terén jelenthet lemaradást. Ennek érdekében egyre sürgetőbb ezen területek fejlesztése, melynek egyik eszközeként bevezetjük egyik csoportunkban a meseterápiás foglalkozásokat. A népmesék, műmesék azon túl, hogy mérhetetlen gazdag tudásanyagot közvetítenek a minket körülvevő világról, hozzájárulnak a gyermekek szókincsének, verbális emlékezetének, beszédhanghallásának, beszédfigyelmének fejlődéséhez. A hangtálak csengő hangjai, a közvetlen hangélmény által eredményes hallásfejlesztő eszköz lehet a csoportokban, miközben oldják az óvodánkba járó gyermekek beszédgátlását. Az oldott, jó hangulatú beszédkörnyezet jó alapot teremt a fejlesztéshez.



Ünnepek, hagyományok, óvodai életet gazdagító programok

A programok tervezésekor figyelembe vettük Óvodánk hagyományait és Pereces városrészen tervezett rendezvényeket is. A megvalósítás és a programokon való részvétel mindig függ a mindenkori járványügyi intézkedésektől. Az elmaradt programokat, amennyiben lehetőségünk lesz rá pótoljuk. Az óvodai rendezvényeknél, amennyiben nem lehetséges a szülők jelenléte, akkor zárt online felületen közvetítjük a szülők felé.

Rendezvény	Cél	Felelős	Ideje
Mozdulj! Pereces futás	Állóképesség és közösségi összetartozás fejlesztése	Szabó Andrea Éva	2020.08.24.
Vizi Világ Pannon-tenger Kiállítás. Online.	Tevékenységbe ágyazott víz és élővilág megfigyelése, megalkotása.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva Melnik Marianna múzeumpedagógus	2020.08.27.
„Kincskeresés” - a természet kincseinek begyűjtése, tanösvényi séta. A fák, erdők szerepének megfigyelése a levegő tisztításában.	Fák és terméseinek megismerése. Óvodánk udvarán.	Minden csoportos óvónő	2020 folyamatos
Herman Ottó Képtár Marosi Ágnes múzeumpedagógus.	Képtári Interaktív játékkal táj- és portré festmények megfigyelés Lehetőség szerint online.	Hunyorné Benczkó Éva Judit Szabó Andrea Éva	2020.09.20.
Állatok Világnapja, Baráthegyi vakvezető kutyások érzékenyítő tréninge.	Másság elfogadása. Érzékenyítő tréning	Szabó Andrea Éva	2020.10.04 Udvaron
„Ország futás”	Állóképesség és közösségi érzés fejlesztése	Szabó Andrea Éva Helyi Civil szervezetekkel, lakosokkal.	2020.10.30-ig
Egészség nap: Répa torta, céklalait” Apukám faragta! töklámpás- szélforgó készítés. Játékos délelőtt	Népi díszek, játékok készítése. Otthon készített formákat zárt csoportba fénykép feltöltése. TÖKLÁMPÁS	Hunyorné Benczkó Éva szabó Andrea Éva	2020.10.18. Digitális formában.
Márton nap	Népi hagyomány	Hunyorné Benczkó	2020.11.12



Liba-lámpás	felelevenítése, megismerése.	Éva	
Advent első gyertyájának meggyújtása	Adventi hagyomány megismerése, keresztény értékek megbecsülése	Szabó Andrea Éva	2020.12.01. /vasárnap/ Advent-téren/
Mikulás Városbába utazunk! Mikulás vonatozás	A manók segítségével Mikulás hagyomány felelevenítése, verssel, mesével	Csoportos óvodapedagógusok	2020 12 hó
Mikulás ünnepség óvodánkba	Versek, dalok zenés kísérettel.	Bányamécs Alapítvány Szabó Andrea Éva	2020.12.06.
Luca, Luca kitty-kotty	Néphagyomány felelevenítése, népdalok, népi gyermekjátékok megismerése.	Hunyorné Benczkó Éva	2020.12.13.
II., III. Gyertyagyújtás. Karácsonyi ünnepség, karácsonyi játszóház együtt ünneplés a családokkal, óvodát támogató civil szervezetek, helyi képviselő, Gecse Attila lelkésszel.	Keresztény erkölcs és hagyomány megismerése. Betlehemes játékkal népi hagyomány megismerése.	Csoportos óvodapedagógusok Advent-tér	2020.12.17.
Maci doktorok Nem félek az orvostól.	Járványügyi, higiéniai protokoll betartása, debreceni orvostanhallgatók bemutatják hogyan viselkedjünk az orvosnál. Mit, miért kér az orvos. szeretik a gyerekeket. Eszközök bemutatása / fityula, köpeny orvostanhallgatók, gyerekek részére/	Külön a két csoportnak. 2x 45 perc	2021.01.15.



Mit eszik az egészséges óvodás?" - zöldségkiállítás, egészséges ételek készítése, kóstolása, ismerkedés, a zöldségek, gyümölcsök sokféleségével.	Egészséges életmód szokásainak alakítása, az egészség preventív módszereinek népszerűsítése	csoportos óvodapedagógusok	2021. 01. 22.
Állatnyomok követése – terepi foglalkozás a közeli magasles környékén, erdei tanösvényen.	Ismeretszerzés az évszaki változások tükrében, közvetlen tapasztalás útján.	csoportos óvodapedagógusok	2021. 02. időjárás függő
„Télkezés” - farsangi multság a szülőkkel közösen Zárt csoportba feltöltve.	Minta adás a kulturált szórakozás és szabadidő eltöltés jegyében.	Csoportos óvodapedagógusok	2021.02.15.
Látogatás az első osztályban – volt óvodásaink meglátogatása az Erenyői Általános Iskolában.	Volt óvodásaink tanulásának nyomon követése, óvoda iskola átmenet megkönnyítése.	Szabó Andrea Éva	2021. 03. 06.
Március 15.-ei emlékműsor megtartása a Civil Barátok Egyesülete szervezésében, és zászlók, kokárdák elhelyezése városunk emlékműveinél.	Petőfi szobornál óvodánk melletti téren magyar hagyományok, ápolása.	Hunyorné Benczkó Éva Szabó Andrea Éva	2021. 03. 14.
„Víz világnapja” – Vilma forrásnál!!	Tapasztalatszerzés a víz különböző megjelenési formáiról	Csoportos óvodapedagógusok	2021. 03. 07.
Húsvéti játszóház –	Néphagyomány ápolása.	Csoportos óvodapedagógusok	2021. 04. 02.
Tojásfa állítás – tavasz váró énekes-táncos gyermekjáték	Népi hagyományok őrzése. Ünneplés lakókörnyezetünkkel a beilleszkedés megkönnyítése	Hunyorné Benczkó Éva Szabó Andrea Éva	2021. 04. 06.



koszorú bemutatása lakókörnyezetünknek helyi civil szervezetek szervezésében.	érdekében. Advent téren.		
„Ovikóstoló” - a lakókörnyezetünkben élő óvodába készülő gyermekek meghívása, óvodánk bemutatása, kapcsolat kialakítása a kisgyermekes családokkal	Az óvodánkban folyó nevelőmunka értékeinek bemutatása lakókörnyezetünkben	Szabó Andrea Éva csoportos óvodapedagógusok	2021. 04 16.
A Föld világnapja” - csanyiki erdei iskola program.	Környezettudatos magatartás formálás, környezetvédelmi szemlélet erősítése.	Csoportos óvodapedagógusok	2021. 05. 04.
„Virágos óvodánk” - tavaszi kerti munkákat, óvodánk virágládáinak és kertjének virág ültetése, növénygondozás, ápolás szülőkkel közösen.	Szülő-gyermek munkára, közös tevékenységre nevelés.	Szabóné Hoppa Magdolna	2021.05.04-05.30-ig.
Madarak fák” napjagyalog túra, és kirándulás az erdőn át a sárga túra útvonalon. Fa ültetése a képviselők segítségével.	Erdei tanösvényi séta. Terepi tapasztalatok szerzése, a természet szeretetére nevelés.	Vadvirág csoport	2021. 05. 14.-20-ig
„Gyermeknap” – Kirándulás a szülői közösséggel	Szülő-gyermek- nevelő kapcsolatok erősítése. Vidám, jó hangulatú program keretében az óvodánk iránt kialakult bizalom erősítése.	Somvirág csoport Vadvirág csoport	2021. 06. 03.
Évzáró műsor	Az óvodánkban folyó nevelőmunka népszerűsítése a szülők körében, a gyermekek nevelődésének és fejlődésének bemutatása. Összegzés elért eredményeinkről.	Somvirág csoport Vadvirág csoport	2021. 05.28.



Szakmai munkaközösségek, bemutató foglalkozás, továbbképzések ütemezése

12.1 Munkaközösségek

A Vadász Úti óvodában a 2020/2020 tanévben nem működik munkaközösség. Az óvoda valamennyi óvodapedagógusa a Nyitnikék és Szivárvány óvodákba működő munkaközösségek munkájába kapcsolódik be.

Nyitnikék Óvoda:

- „Fejlesztő játékok – innováció” szakmai munkaközösség Andrejkóné Kovács Enikő vezetésével
- Ének-zenei tehetséggondozás Czimbalmosné Váraljai Angéla vezetésével

Szivárvány Tagóvoda:

- „Út az új generációhoz” Solymár Ágnes vezetésével

12.2 EFOP-hoz kapcsolódó konferenciák, továbbképzések

Téma	Résztevő	Időpontja
EFOP 3.1.5. Pedagógiai program módosításának bevezetése.	Hunyorné Benczkó Éva, Szabó Andrea Éva Kissné Dudás Gabriella.	2020.10.15.
EFOP 3.1.5. Disszeminációs Konferencia Tanulói lemorzsolódás megakadályozását célzó intézkedések	Hunyorné Benczkó Éva, Szabó Andrea Éva	2020.10.20.
EFOP 3.1.5. Területi műhely	Hunyorné Benczkó Éva Judit és Szabó Andrea Éva. Partnerek, szakemberek.	2020.10.07 -14



12.3 Szülői Kör

A Szülői kör havonta egy alkalommal rendezzük meg. A megvalósítás mindig függ a mindenkori járványügyi intézkedésektől. Amennyiben nem lehetséges a személyes jelenlét, akkor a honlapon, zárt facebook csoportban, online, vagy írott formában valósítjuk meg.

Szülői kör célja az óvodánk szociális munkásának bemutatása, információ és segítségnyújtás szociális ügyintézés terén. Pszichológus és egyéb szakember meghívásával további pedagógiai irány mutatója.

Felelős:

Szabó Andrea Éva

Kiss Zsanett szociális segítő

Témakörök:

- Az óvodai szociális munka bemutatása Kiss Zsanett szociálpedagógus vezetésével
- Viselkedés és magatartás, beszélgetés gyermekpszichológus vezetésével
Dackorszak, hiszti. Mit szabad és mit nem, Ki a főnök a családban?
Szabályok. Konfliktus és kezelése.
Szexualitás. Meddig érdeklődés és mikor káros az önfelfedezés?
- Egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés védőnők részvételével
Szobatisztaság
Vitaminok egészséges táplálkozás
Tisztálkodási szabályok.
- Iskolaérettség és beiskolázással kapcsolatos kérdések. Az Erenyői Iskola pedagógusainak részvételével



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

A gyermekek számára óvodapedagógusok által nyújtott fejlesztés.

- Népzene, néptánc, népi dramatikus gyermekjátékok
- Zöld óvoda programok
- Hitoktatás/ katolikus, református/
- Fürdőzés a hangok világában
- Meseterápiás foglalkozások
- Agresszió kezelő tréning.
- Bozsik foci



Óvodánk külső kapcsolatrendszer

Nagyon jó a partneri kapcsolatot ápolunk az alábbi civil szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel:

- Napgyöngye Alapítvány
- Civil Baráti Kör
- Új Bányamécs Baráti Körrel.
- helyi Közösségi Házzal.
- református gyülekezet, Hajnalka, Gecse Attila lelkész vezetésével
- Erenyői Általános Iskola
- Önkormányzati képviselők
- Mikita Gáborral, a Színészmúzeum pedagógusa.
- Herman Ottó Emlékház: Rónyai Krisztina tagintézmény-vezető és múzeumpedagógus.
- Csodamalom Bábszínházzal.
- Baráthegyi Vakvezetőkutyás Egyesülettel.
- Zeneiskolásokkal.
- MESZEGYI percesei munkatársaival, Gyámügyi kollégákkal.
- védőnőkkel



Ellenőrzési terv

Tagóvoda vezetőként ellenőrzéseimet a különböző munkaterületeken a székhely óvoda ellenőrzési terve alapján kívánom elvégezni, hozzájárulva az intézményben folyó minőségi munka megvalósításához.

Az óvodánk belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét.

Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést azzal, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

- Szeptember: Dokumentáció, statisztikai adatok.
- Októbertől folyamatosan egész év során: Fejlesztési terv, személyiségnapló, differenciált fejlesztési naplók
- Szokásrendszer kialakításának szintje MSST mérés beindítása, az 5 évesek körében.
- Tehetséggondozó és fejlesztő foglalkozások beindítása.
- Vizsgálat- és felülvizsgálat kérő lapok küldése a Szakszolgálathoz
- Szülői kör
- Ételrendelés.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakemberhez való irányítása.
- SNI-s, BTMN-es gyerekek fejlesztése.
- Projekt tervezés élményforrások biztosítása
- Őszi ünnepek előkészítése, szervezése lebonyolítása
- Zöld Óvodai foglalkozások óvodánkban és az Erdei Iskolában.
- Pedagógiai munkaközösségek tartalmi és gyakorlati eredményessége
- Költségvetés felhasználása.
- Egészségügyi szűrések megszervezése. Fogorvos évi két alkalom.
- Védőnők hetente egyszer. Probléma felmerülésekor és az Egészség napokon.
- Gyermekvédelmi teendők, és dokumentálásuk.
- Szülői Kör
- Gyám és Családgondozókkal kapcsolattartás.



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

Gyermekek és felnőttbalesetek megelőzésére tett intézkedések

- Dolgozók munka és balesetvédelmi-és tűzvédelmi oktatása
- Folyamatos balesetvédelmi oktatás gyermekeink részére
- HACCP - nyomon követése.
- Év eleji balesetvédelmi megbeszélés. baleseti eljárásrend.

Miskolc, 2020. szeptember 17.

Szabó Andrea Éva
Tagóvoda-vezető



Mellékletek

17.1 Dolgozók munkarendje

17.1.1 Óvodapedagógusaink munkaidő beosztása 2019-2020-es nevelési évben

Név	1.HÉT	2.HÉT	3.HÉT	4.HÉT
Szabó Andrea 26 óra	H: 10.30-16.00 K: 10.30-16.00 SZ: 11.00-16.00 CS: 11.00-16.00 P: 11.00-16.00	H.: 6.30-12.00 K.: 6.30-12.00 SZ: 6.30-11.30 CS: 6.30-11.30 P.: 6.30-11.30	H.:11.00-16.30 K.: 11.00- 16.30 Sz: 11.30-16.30 P: 11.30-16.30	H: 7.00-12.30 K: 7.00-12.30 SZ: 7.00-12.00 CS: 7.00-12.00 P: 7.00-12.00
Vezetői teendők, irodai munka 6 óra	H.-K: 9.00-10.30 Sz.: 10.00-11.00 Cs.: 10.00-11.00 P.: 10.00-11.00	H.-K.:12.00- 13.30 Sz:11.30-12.30 Cs:11.30-12.30 P.: 11.30-12.30	H.-K.: 9.30- 16.30 Sz: 10.30-16.30 Cs: 10.30-16.30 P.: 10.30-16.30	H.-K:12.30- 14.00 Sz: 12.00-13.00 Cs: 12.00-13.00 P.: 12.00-13.00
Hunyorné Benczkó Éva 32 óra	H.:7.00-13.30 K.: 7.00-13.30 SZ.:7.00-13.30 CS.:7.00-13.30 P.: 7.00-13.00	H.:10.00-16.30 K.:10.00-16.30 SZ.:10.00-16.30 CS.: 10.00- 16.30 P.:10.30-16.30	H: 6.30-13.00 K: 6.30-13.00 SZ: 6.30-13.00 CS: 6.30-13.00 P: 6.30-12.30	H: 9.30-16.00 K.: 9.30-16.00 SZ.: 9.30-16.00 CS: 9.30-16.00 P: 10.00-16.00
Szabóné Hoppa Magdolna 32 óra	H: 10.00-16.30 K: 10.00-16.30 SZ: 10.00-16.30 CS: 10.00-16.30 P: 10.30-16.30 Változó munkarendben	H: 7.00-13.30 K: 7.00-13.30 SZ: 7.00-13.30 CS 7.00-13.30 P: 7.00-13.00 H-Cs: 7.30-15.30-ig	H: 9.30-16.00 K: 9.30-16.00 SZ: 9.30-16.00 CS: 9.30-16.00 P: 10.00-16.00	H: 6.30-13.00 K: 6.30-13.00 SZ: 6.30-13.00 CS: 6.30-13.00 P: 6.30-12.30
Vajda László Gáborné	H-P-ig 10.00-16.30-ig Változó munkarendben			



17.1.2 Technikai dolgozók munkaidő beosztása a 2019/20es nevelési évre

Árvay-Kalfusz Dóra dajka 40 óra heti váltásban de.-du.

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00
9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

Budavári Ottóné dajka 40 óra heti váltásban de.-du.

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00
9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

Spisák János kertész-karbantartó heti 20 óra

HÉTFŐ-KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
6.00 - 10.00	6.00 - 10.00	6.00 - 10.00	6.00 - 10.00



17.2 Óvodai Szülői Szervezet Munkaterve

Óvodai Szülői Szervezet neve: Miskolci Nyitnikék Óvoda Vadász Úti Óvoda Szülői Szervezete

Székhelye: 3518 Miskolc, Vadász u.2.sz.

Fő célja:

Segíteni a gyermekeik érdekében eljáró szülőket, hogy a jogukat és gyermekik jogait megismerhessék, megfogalmazhassák és élni tudjanak vele!

Alapvető célja:

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Az óvoda és a családok közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A minőségelvű óvodai nevelés támogatása, a szülők igényének képviselete.

Szülői Szervezet feladata:

- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a szülők és az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesülését, az óvoda-pedagógiai munka eredményességét.
- A Szülők hiteles tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése

Belső felépítése:

1. Csoportszintű Szülői Szervezet: az óvodaszintű Szülői Szervezet alapegysége. Tagjai egy szülő vagy egy nevelésre jogosult más személy (törvényes képviselő). A szülők közössége tisztségviselőket (elnököt, elnökhelyettes) választ határozott időre, egy nevelési évre.

Működése: rendes üléseit nevelési évenként két alkalommal tartja.

1. Óvodaszintű Szülői Szervezet választmánya: A csoportszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják! Az elnök képviseli a Szülői Szervezetet.

Működése: A választmány rendes üléseit nevelési évenként szükség szerint, legalább egy alkalommal tartja. Összehívásáról – meghívó kiküldésével – a Szülői Szervezet elnöke gondoskodik.

A választmányi ülést az elnök vezeti.

A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermek csoportját érintő bármely kérdésében tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének



megállapításának kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízatása és a megbízása visszavonása előtt. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Az Óvodai Szülői Szervezetnek az óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített jogosítványai:

1. véleményezési jogkör
2. egyetértési jogkör
3. döntési jogkör
4. értékelési jogkör
5. kezdeményezési jogkör

A Szülői Szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik.

17.4 Együttműködési megállapodás

Együttműködési Megállapodás

1) Az Együttműködési Megállapodás általános kereteit az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató (a továbbiakban: ILMT) intézményfejlesztési komplex program adja. Az Együttműködési Megállapodás az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató rendszer minőségi fejlesztése érdekében jön létre. A komplex fejlesztés igényli az adott intézmény, feladatellátási hely partnereinek bevonását a fejlesztési folyamatokba, a partnerek hozzájárulását a lemorzsolódás megelőzéséhez, a közösen megállapított, fejlesztendő, együttműködési területek szerint.

A megállapodást kötő felek közös célként fogalmazzák meg a hosszú távú együttműködés megalapozását és feltételei kialakításának elősegítését, a részvételt a közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében, illetőleg megvalósításában.

2) Jelen megállapodás létrejött egyrészről

Név¹: Bulgárföldi Általános Iskola Erenyői Tagiskolája

Cím: 3518 Miskolc, Faller J. u. 9.

OM azonosító: 028980

¹ A FEH hivatalos, pontos megnevezése.



Feladatellátási hely sorszáma: 002

Feladatellátási hely azonosítószáma: 1028980002

Képviseli²: Szabó Árpád Lászlóné Tagintézmény- vezető

Telefon³: 46/439-505

E-mail⁴: erenyo.iskola@gmail.com

Kapcsolattartásra kijelölt személy⁵: Szabó Árpád Lászlóné

A kapcsolattartó telefonszáma: 70/701-9596

A kapcsolattartó e-mail címe: szabo.kata@gmail.com

mint feladatellátási hely (a továbbiakban: **FEH**)

Másrészről

Név⁶: Miskolci Nyitnikék Óvoda Vadász Tagóvoda FEH-1028582003

Cím:3518, Miskolc, Vadász.u.2sz.

Képviseli⁷: Szabó Andrea Éva Tagóvoda-vezető

Telefon: 06-30/ 4898649

E-mail cím: vadaszovoda@gmail.com

Kapcsolattartásra kijelölt személy⁸: Szabó Andrea Éva

A kapcsolattartó telefonszáma:06-30/4898649

A kapcsolattartó e-mail címe: kimi.andi77@gmail.com

mint együttműködő partner (továbbiakban: **Partner**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

3) A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodás 1. számú mellékletében rögzítik az együttműködési területek szakmai tartalmait, amelyek célja, hogy a FEH-ben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók iskolai eredményessége növekedjen.

² A FEH-vezető neve, titulusa.

³ A FEH telefonszáma.

⁴ A FEH e-mail címe.

⁵ Intézményfejlesztési Mikrocsoport pedagógus munkatársa, illetve aki a partneri kapcsolatokért felelős, a partnerekkel kapcsolatos, együttműködési feladatok végrehajtásáért felelős.



4) Az Együttműködési Megállapodás a 2018/2019-es és 2019/2020-as tanévre szól. Az együttműködő felek az évenkénti megállapodást tanítási évhez kapcsoltan, értékelést és felülvizsgálatot, kiigazítást követően minden év október 31-ig megkötik, illetve felülvizsgálják.

5) Az Együttműködési Megállapodásban rögzítetteket a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyták, aláírják.

6) Jelen Együttműködési Megállapodás hat (6) számozott pontból áll, és két eredeti példányban készül, amelyből egy másolati példány az Oktatási Hivatal EFOP 3.1.5-16-2016-0001 azonosítószámú „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt számára átadásra kerül.

2018/19 és 2019/20-,2020/21-sTanévre.

Kelt: Miskolc, 2018 év, December. hónap 10 nap



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (2020/21-s tanév) – 1. számú melléklet

	Együttműködés területe	Elérendő konkrét cél ⁹	A konkrét cél elérésének mérföldkövei / határideje ¹⁰	Elvárt produktum	Felelős-kapcsolattartó / szervezet ¹¹	A kapcsolat tartás formája/módja	A kapcsolat gyakorisága ¹²
1	Nyitnikék Óvoda Vadász úti Tagóvoda: A két intézmény pedagógusai folyamatos kapcsolatot tartanak, a gyerekekkel részt vesznek egymás rendezvényein annak érdekében, hogy megkönnyítsék az óvoda- iskola átmenetet, valamint a szociokulturális hátrányokat kompenzálják.	Az iskolánkba nagy hátránnyal érkeznek az 1. osztályba a gyerekek, amit az évente elvégzett DIFER mérés igazol. A DIFER mérés eredményeinek javítása fontos feladat mind az óvoda, mind az iskola számára. Cél az, hogy a tanulók többsége elérje az egyes területeken minimum haladó szintet. Az együttműködés során az óvodapedagógusok komplexebb képet kapnak a fejlesztendő területekről, jellemző hiányosságokról, az iskola pedagógusai pedig már az iskolába kerülés előtt megismerik a leendő elsősöket, azok családi körülményeit. Már az iskolakezdésre készülhet fejlesztési terv ezeknek a gyerekeknek. Az óvodások pedig megismerhetik a	Az óvodások ismerjék meg az intézményt, a leendő tanító nénit: -2020/21. november: Halloween, Márton-napi vigasság -2019. december 17. Családi nap -2020. február: Farsangi bál -2021 március: Sulikóstoló- nyílt nap -2021. április: Családi nap - április Beiratkozás Az utánkövetés megvalósulása érdekében több alkalommal ellátogatunk az 1. osztályosokkal az óvodába, részt veszünk az általuk szervezett programokon, foglalkozásokon.	munkaterv, eseménynaptár, pedagógiai program, statisztikák, forgatókönyv	Szabó Árpád Lászlóné, Csekóné Mariann. Tagintézmény vezető, a mindenkori 1. osztályos tanítónő,	eseti megbeszélés, szülőcsoportos beszélgetés, partneri kerekasztal, hospitálás	1 havonta

⁹ A FEH által készített és aláírt intézményfejlesztési és intézkedési célok alapján fogalmazza meg!

¹⁰ A FEH által készített és aláírt intézkedési terv mérföldköveit kövesse!

¹¹ A konkrét cél eléréséért felelős FEH munkatárs, illetve partner-tag.

¹² A partnerekkel való személyes kontaktesemények ismétlődései. Pl.: 1/hó.



Miskolci Nyitnikék Óvoda

☎ 3533 Miskolc

Andrássy u. 53/a

☎ / fax: (46) 532-406

e-mail: m.nyitnikekovi@gmail.com

		leendő tanító nénjüket, az iskola többi tanulóját, így csökkentve az iskolakezdés nehézségeit.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tartalom

1.	Intézmény nevelőmunkáját szabályozó törvényi háttér	98
2.	A nevelési év rendje	99
2.1	Az óvodák nyitvatartási rendje	99
2.2	A nevelési év rendje	99
2.3	Fogadóórák	99
2.4	Nevelés nélküli munkanapok	100
2.5	Szülői értekezletek rendje	101
2.6	Tagintézményvezetői értekezletek	101
2.7	Munkaszüneti napok, amikor az óvoda zárva tart	102
3.	Óvodai csoportok száma, 2020. szeptember 01-i létszámadatok	103
3.1	Személyi feltételek	103
4.	Óvodai foglalkozáson kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok	104
5.	Tárgyi feltételek	106
6.	Pedagógiai folyamatok tervezése	107
6.1	Célok	107
6.2	Feladatok	108
7.	Esélyegyenlőség	109
7.1	SNI gyerekek nevelése	109
7.2	BTMN-es gyermekek nevelése	109
7.3	Szociális hátrányok enyhítése	109
8.	Az óvodai nevelés feladatainak megvalósítása	111
8.1	Az egészséges életmód kialakítása	111
8.2	Érzelmi, erkölcsi és közösségi és értékorientált közösségi nevelés	111
8.3	Anyanyelvi és értelmi fejlesztés, nevelés	112
9.	Az óvodai élet tevékenységformáinak és az óvodapedagógus feladatainak megvalósítása 113	
9.1	Játék	113
9.2	Ének – zene, énekes táncos játékok	113
9.3	Verselés, mesélés	114
9.4	A külső világ tevékeny megismerése	114
9.5	Mozgás	114
9.6	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	115
9.7	Munka jellegű tevékenységek	115
9.8	A tevékenységekbe ágyazott tanulás	116
10.	Kiemelt munkatervi feladatok	117
10.1	HH, HHH hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása	117
10.2	Tehetséggondozás	117
10.3	Fejlesztő nevelés	117
10.4	Gyermekvédelem, családgondozás	118
11.	Ünnepek, hagyományok, óvodai életet gazdagító programok	119
12.	Szakmai munkaközösségek, bemutató foglalkozás, továbbképzések ütemezése	123
12.1	Munkaközösségek	123
12.2	EFOP-hoz kapcsolódó konferenciák, továbbképzések	123
12.3	Szülői Kör	124
13.	A gyermekek számára óvodapedagógusok által nyújtott fejlesztés	125
14.	Óvodánk külső kapcsolatrendszer	126
15.	Ellenőrzési terv	127
16.	Gyermek és felnőttbalesetek megelőzésére tett intézkedések	128



17.	Mellékletek.....	129
17.1	Dolgozók munkarendje	129
17.1.1	Óvodapedagógusaink munkaidő beosztása 2019-2020-es nevelési évben	129
17.1.2	Technikai dolgozók munkaidő beosztása a 2019/20es nevelési évre	130
17.2	Óvodai Szülői Szervezet Munkaterve	131
17.4	Együtműködési megállapodás.....	132