

...../2020. határozat
7. melléklete

Miskolci Napraforgó Óvoda és Tagóvodái
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve

MISKOLCI NAPRAFORGÓ ÓVODAÉS TAGÓVODÁINAK MUNKATERVE

2020-2021



Készítette: Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
Intézményvezető
Jóváhagyta: Az intézmény nevelőtestülete



TARTALOMJEGYZÉK

1. MŰKÖDÉSI REND

- 1.1. Működési adatok
- 1.2. A nevelési év rendje, szünetek, nyitva tartás, munkarend, megbízások
- 1.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- 1.4. Értekezletek /nevelői, szülői, és fogadó órák / rendje
- 1.5. Ünnepek, Ünnepek formája, időpontja
- 1.6. Tagóvodák helyi rendezvényei

2. 2019/2020. NEVELÉSI ÉV SZAKMAI FELADATAI

- 2.1. Gyermeklétszám alakulása
- 2.2. Csoportbeosztás
- 2.3. A 2019/2020-as tanév nevelési céljai, feladatai
- 2.4. Munkaközösség működtetése
- 2.5. Gyermekvédelem feladatai (HH, HHH gyermekek)
- 2.6. SNI gyermekekkel kapcsolatos feladatok
- 2.7. Egészségügyi vizsgálatok
- 2.8. Intézményi Ellenőrzés megvalósítása
 - Belső Ellenőrzési ütemterv
- 2.9. Kapcsolatrendszer

3. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK

- 3.1. A 20 / 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó pedagógus önértékelések elvégzése.
- 3.2. Pedagógus minősítési eljárások intézményi feladatainak koordinálása, elvégzése.
- 3.3. Óvodáztatási kötelezettséggel kapcsolatos feladataink
- 3.4. Az óvoda tanügy-igazgatási feladata

4. VISSZATÉRŐ FELADATOK

Munka, tűz és balesetvédelmi oktatások

1. MŰKÖDÉSI REND

1.1.Működési adatok

Az intézmény neve	MISKOLCI NAPRAFORGÓ ÓVODA
Székhely címe	3529. Miskolc, Gesztenyés utca 18.
Telefon	46/555-293
E-mail cím	napraforgo.@napraforgo.miskolc.t-online.hu

Óvodavezető neve	Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
Vezető helyettes	Tóthné Kocsis Mária
Vezető helyettes	Madarassi Lászlóné
Vezető helyettes	Darukáné Krappai Orsolya
Munkavédelmi felelős	Simkó Ildikó
Munkaközösség vezető	Madarassi Lászlóné
Gyermekvédelmi felelős:	Tóthné Liktör Judit

TAGINTÉZMÉNYEK

A tagintézmény neve	KÖZÉPSZER TAGÓVODA
Címe	3529. Miskolc, Középszer utca 5.
Telefon	46/560-288
E-mail cím	kozepszer@napraforgo.miskolc.t-online.hu
Tagóvoda vezető neve	Mátyásné Bartkó Krisztina
Megbízott helyettes	Paulisinecz Tiborné
Munkavédelmi felelős	Vadnai Enikő
Gyermekvédelmi felelős:	Fábiánné Svecz Éva

A tagintézmény neve **PETNEHÁZY ÚTI TAGÓVODA**
Címe 3529. Miskolc, Petneházy utca 4.sz
Telefon 46/363-705
E-mail cím petnehazy@napraforgo.miskolc.t-online.hu
Tagóvoda vezető neve **Kerekes Zsuzsanna**
M megbízott helyettes Bedécsné Barta Anna
Munkavédelmi felelős Kerekes Gabriella
Gyermekvédelmi felelős Tóthné Csurman Barbara

A tagintézmény neve **BENEDEK ELEK TAGÓVODA**
Címe 3516. Miskolc, Szolártsik tér 1.sz
Telefon 46/360-362
E-mail cím benedekelek@napraforgo.miskolc.t-online.hu
M megbízott tagóvoda vezető **Juhászné Vadnai Edina**
M megbízott helyettes: Bodóné Beregszászi Mónika
Munkavédelmi felelős: Varga Péterné
Gyermekvédelmi felelős: Csányiné Urbán Vilhelmina

Az tagintézmény neve **VÁRHEGY ÚTI TAGÓVODA**
Címe 3519. Miskolc, Várhegy utca 2.sz
Telefon 46/422-286
E-mail cím varhegy@napraforgo.miskolc.t-online.hu
M megbízott tagóvoda vezető Aczélné Orosz Csilla
M megbízott helyettes: Kerékgyártó Enikő
Munkavédelmi felelős: Mészárosné Csörsz Anita
Gyermekvédelmi felelős: Szilágyi Lászlóné

Tisztségek

A jelenleg működő Közalkalmazotti Tanács tisztségviselői:

Elnök: Molnárné Sáfrányos Tünde

Tagok: Paulisinecz Tiborné

Tóth Ágnes

Gyüre Ottóné

A Kjt. 62§ (2) szerint KT Elnökét heti munkaidejének 15%-a, míg a tagokét 10% munkaidő-kedvezmény illeti meg. Ez az órakedvezmény heti neveléssel-oktatással lekötött óraszámukat 80%.-kal, az elrendelhető heti 4 órát 20%.-al csökkenti.

Szakszervezeti titkár: Szepesiné Kovács Éva

Havi órakedvezménye 13 óra amely összevonható és így használható fel szakszervezeti rendezvényeken való részvételre.

1.2. Nevelési év rendje, szünetek

Nevelési év	2020.09.01-2021.08.31-ig.
Szorgalmi időszak	2020.09.01-2021.05.31-ig.
Nyári életrend	2020.06.01-2021.08.31-ig.
Téli zárva tartás	2020.12.24-2021.01.01-ig.
Nyári zárva tartás	2020. július-augusztus hónapban a fenntartó által meghatározott időpontban.

Nyitva tartás

Napraforgó Óvoda	: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Középszer Tagóvoda	: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Petneházy Úti Tagóvoda	: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Benedek Elek Tagóvoda	: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Várhegy Úti Tagóvoda	: 6 ³⁰ -16 ³⁰

Munkarendek

Az alkalmazottak valamennyi intézményben a karbantartók kivételével heti váltásban dolgoznak. Az órakedvezmények a munkarendben megjelölésre kerültek. Órakedvezmény illeti meg a tagóvoda vezetőket, az általános helyettes, a munkaközösség-vezetőt és a Közalkalmazotti Tanács elnökét valamint tagjait.

A részletes munkarendek mellékletben csatolva.

1.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok felhasználása az alábbiak szerint történik:

A nevelési év folyamán 3 nevelés nélküli munkanapot kívánunk igénybe venni nevelőtestületi felkészülésre az alábbi témákban.

2020. november 27.: Nevelési értekezlet - Témája: A gyermek fejlődési mutatóinak újra átgondolt rögzítése a tapasztalatok tükrében. A korszerűsített szűrőanyag gyakorlati alkalmazása, mérési területek összehasonlítása PPT-vel egybekötött előadásban. Felelősök: óvodavezető helyettesek
2021. március 26. : Nevelés nélküli munkanap – A mentálhigiénés egészséggel (pl. Burnout szindróma elkerülése) kapcsolatos hasznos tanácsok, külsős meghívott vendég előadásában. Szakmai délelőtt a pedagógusok részére. Felelős: óvodavezető helyettesek
2021. június 11. : A tanév értékelése, tanévzáró értekezlet külső helyszínen. Tartja: Intézményvezető

1.4. Értekezletek rendje

Értekezletek Megbeszélések	Feladat	Ideje	Helye	Felelős
Tanévnyitó Nevelőtestületi értekezlet	A 2020/21. nevelési év pedagógiai, szervezési feladatainak megbeszélése a Munkaterv elfogadása, aktualitások	2020.09.16	Minden tagintézmény	Óvodavezető Tagóvoda- vezetők
Munkatársi értekezlet	Nevelési év indítása, szervezési feladatok, járványügyi előírások	2020.09.03	Minden tagintézményben	Vezető helyettes Tagóvoda vezetők
Vezetőségi értekezletek	Aktuális feladatok megbeszélése. Munkaszervezés. Információk átadása, cseréje.	hetente online	Napraforgó Óvoda	Óvodavezető
Tagintézményi testületi megbeszélés	Aktuális feladatok megbeszélése, Munkaszervezés. Információ átadás	Minden hónap 1. hetében	Minden tagintézményben	Tagóvoda- vezetők
Nevelőtestületi értekezlet	A gyermek fejlődési mutatóinak újra átgondolt rögzítése a tapasztalatok tükrében. A korszerűsített szűrőanyag gyakorlati alkalmazása, mérési területek összehasonlítása. Az aktualizált Pedagógiai Programunk bemutatása.	2020.11.27	Napraforgó Óvoda	szakmai helyettes
Nevelőtestületi értekezlet	Mentálhigiénés egészség előadás pedagógusoknak	2020.12.21	Napraforgó Óvoda	óvodavezető
Nevelési értekezlet	Az egészséges életmóddal kapcsolatos hasznos tanácsok.	2021.03.26	Napraforgó Óvoda	óvodavezető
Tanévzáró nevelői értekezlet	A tanév értékelése, tanévzáró értekezlet külső helyszínen.	2021.06.11	Külső helyszín	Óvodavezető Tagóvoda- vezetők

Gyermekcsoporttal kapcsolatos értekezletek,- fogadóórák rendje

Az értekezletek és fogadóórák szervezésével kapcsolatban figyelembe vesszük a mindenkor hatályban lévő rendeleteket, fenntartói utasításokat. Minden értekeztet, fogadóóra a járványügyi szabályok betartásával történik, helyzettől függően, online!

IDEJE	TÉMA	FELELŐS
2020. augusztus utolsó hete	<u>Szülői értekeztet</u> A 2020/2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek. Házirend ismertetése - Beszoktatás módja. Aktuális információk átadása.	Óvodavezető. Tagóvoda vezetők. Pedagógusok
2020. szeptember	<u>Szülői értekeztet</u> A már óvodába járó gyermekek szüleinek. A Házirend ismertetése. Aktuális információk átadása. A nevelési év pedagógiai céljai feladatainak ismertetése	Pedagógusok
2020. november 2. hete	<u>Szülői értekeztet</u> Szülők tájékoztatása a beiskolázás rendjével kapcsolatban.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2021. január utolsó hete.	<u>Szülői értekeztet</u> Az egészséges életmód keretein belül a személyi higiénia fontosságának kiemelése. Az eredményesség érdekében a szülői feladatok tudatosítása.	Pedagógusok
Minden hónap második hetében vagy egyéni megbeszélés alapján.	Fogadó órák a beosztás szerint. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségéről, fejlődéséről, a fejlettségmérő lapok alapján	Óvodavezető helyettesek Tagóvoda-vezetők. Pedagógusok

1.5. Ünnepek, ünnepélyek, világnapok, hagyományok

Az ünnepek, ünnepélyek, hagyományok jelentős események óvodánk életében, erősítik a közösségi érzést, mélyítik az összetartozást.

Az ünnepélyek megszervezése során – a járványügyi helyzetre való tekintettel - mindig figyelembe vesszük a hatályos rendelkezéseket, a fenntartói utasításokat, illetve betartjuk az előírásokat.

Céljaink:

- A magyar nép kulturális értékeinek átadásával a gyermekek értelmi- és érzelmi fejlődésének gazdagítása.
- Erkölcsi- esztétikai értékrendszer alakítása.
- A múlt értékeinek átörökítése, életre keltése.
- A gyermekek ismeretanyagának, élményvilágának gazdagítása.
- A nemzedékek közelítésével gyökereink megismertetése.
- Ünnepeink eredeti jelentőségének visszaállítása, hagyományaink őrzése.
- A keresztény értékrend megalapozása.

Feladataink:

- A közös élmény megtervezése, megszervezése, készülődés irányítása.
- Az ünnepi hét programjának megbeszélése, szükséges eszközök biztosítása, vendégvárás.
- A szülők együttműködésének támogatása az előkészületekben, a rendezvények lebonyolításában.
- A gyermekek sokféle tevékenykedtetése, élménynyújtás, közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása, melyekkel támogatjuk az ünnepek jelentőségének megértését.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, motiváltságuk megőrzése a téma – az ünnep, a hagyomány - iránt.
- Külsős fellépőkkel – együttesek, iskolás gyermekek előadása – az ünnepi hangulat fokozása.
- Ösztönözzük a szülőket, hogy a gyermekeket ünnepi ruhába öltöztessék.
- Az óvoda, a helyiségek díszítésével segítjük az ünnepi ráhangolódást.

1.6. Az óvodák helyi rendezvényei

Napraforgó Óvoda

Időpont	Rendezvény	Jellege	Felelőse
2020. október	Az Állatok Világnapja – filmvetítés, kiállítások, játékos vetélkedő (csoportszinten)	zárt	Pedagógusok
2020. november	Márton napi lámpás felvonulás. Tökfaragó verseny. Táncház, csoportos szinten	zárt	Pedagógusok
2020. december	Adventi Játszóház, karácsonyi díszek, dekorációk készítése, barkácsolás.	zárt	Pedagógusok
2020. december	Ellátogat hozzánk a Mikulás. Bábelőadás szervezése az óvodapedagógusok közreműködésével.	zárt	Zombor Tímea
2020. december	Karácsonyi ünnepi hét: - iskolás gyerekek műsora, - karácsonyi ünneplés, csoportos szinten - az óvodapedagógus énekkar előadása	zárt	Füzesi Tünde
2021. február	Farsangi multság, a farsangi népszokások felelevenítése.	zárt	Urbanovics Éva
2021. március 13.	Március 15-e megünneplése, a nagycsoportosok közreműködésével. Az Esztenás együttes ünnepi műsora.	zárt	Simkó Ildikó
2021. március 22.	A Víz Világnapja – a víz védelme. Kirándulások, rajzkiállítások szervezése.	zárt	Molnárné Sáfrányos Tünde

2021. április 22.	A Föld napja – a Föld védelme Látogatás a Herman Ottó Múzeumba. Kirándulás a tapolcai turista útvonalra. Játékos vetélkedő, közvetlen tapasztalatszerzés a témában. Papírgyűjtés.	zárt	Kiss Katalin
2021.május első,- második hete	Anyák napi megemlékezések, évzáró műsorok	nyílt vagy online	Csoportos Óvodapedagógusok
2021. május 10.	Madarak és fák napja alkalmából kirándulás a Hejő-partra, megfigyelések. Madárgyűjtés.	zárt	Czifráné Rusznyák Gabriella
2021. május utolsó hete	Rendezvények a gyermekhéten: - játszóház és ugráló vár, - habparty - érzékenyítő program a Baráthegyi Kutyakiképző Központ kutyusai segítségével.	zárt	Csorba-Lázár Bernadett
2021. június 5.	Környezetvédelmi Világnap – szemétszedés a szülőkkel.	zárt	Tóthné Liktör Judit

Középszer Tagóvoda rendezvényei

Időpont	Rendezvény	Jellege	Felelős
Október	Állatok világnapjáról való megemlékezés csoportokban.	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
November	Madáretető folyamatos ellenőrzése. Karácsonyi ünnepre hangolódás megalapozása minden csoportban.	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
December	Adventi koszorú készítése, gyertyagyújtás, karácsonyi készülődés.	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
December 5.	Mikulás: zenés előadás,gyermek megajándékozása	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
December	Karácsonyi ünnepi hét. Karácsonyfa, ajándék készítése a szülőknek.	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Február	Farsangi ünnepi hét jelmezbál, játékos vetélkedők, zene, tánc a csoportokban	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Március	Március 15-én ünnepi műsor	Zárt	Nagycsoportok
	Víz-világnapja: séta, kirándulás Tapolcára, a tóhoz, Hejő patakhoz Nagycsoportosoknak - Pannon-tenger Múzeum megtekintése	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Április	Húsvét - népszokások, tojásfestés, locsolkodás	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Április 21.	Föld Napja – Fa és virágültetés	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Május	Anyák napja Anyukák, nagymamák köszöntése ünnepi műsorral, esetleg online Kirándulás a Vadasparkba Évzáró műsorok, Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagása Gyermekek: zenés műsorok, ugráló vár, kirándulások, játszóház szervezése	Zárt	Csoportos óvodapedagógusok

Petneházy Tagóvoda rendezvényei

Időpont	Rendezvény	Jellege	Felelős
<u>Szeptember 17.</u>	Szüreti népszokás, szőlőpréselés, mustkóstolás az udvaron - csoportonként	nyílt	Szabóné Demeter Edit
<u>Szeptember 30.</u>	A Magyar Népmese Napja alkalmából, egész napos „maratoni” mesélés a csoportokban	zárt	Kerekes Zsuzsanna és a csoportos óvónők
<u>Október 05.</u>	Állatok világnapja – óvónői bábozás (csoportonként)	zárt	Kerekes Gabriella
<u>November 11</u>	Márton napi játszó- délelőtt a gyerekekkel csoportonként	zárt	Tóthné Csurman Barbara
<u>December 07</u>	Mikulás ünnepség csoportonként	zárt	Kerekes Zsuzsanna
<u>December 18.</u>	Karácsonyi ünnepség (délelőtt - csoportonként)	zárt	Bedécsné Barta Anna
<u>Január 20.</u>	Magyar népmese – óvónői bábozás (csoportonként)	zárt	Szabóné Demeter Edit
<u>Február 01.</u>	„Barkácsmackó” Játsszóház (csoportonként - délelőtt)	zárt	Kerekes Gabriella
<u>07. – 11.</u>	Farsangi hét – Jelmezbál (csoportonként)	zárt	Tóthné Csurman Barbara
<u>Március 12.</u>	Nemzeti ünnepünk megünneplése (csoportonként)	zárt	Kerekes Zsuzsanna
<u>Április 22.</u>	Föld napi virágültetés (csoportonként)	zárt	Bedécsné Barta Anna
<u>Május</u>	Anyák napi ünnepség (középső és nagycsoport) Fák, madarak napja (csoportonként) Gyermekehét: kézműveskedés, vetélkedők az udvaron, Játsszótéri séta,	nyílt vagy online	Kerekes Zsuzsanna Kerekes Gabriella Tóthné Csurman Barbara

Benedek Elek Tagóvoda rendezvényei

Ünnepek, ünnepélyek:

Ünnep	Ideje	Programok	Jellege	Felelős
Állatok világnapja	Október	Rajzkiállítás	nyílt	Gyüre Ottóné
Advent	December	Adventi koszorúkészítés, gyertyagyújtás, karácsonyi készülődés	zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Mikulás	December 4.	Mikulás várás, gyermekek megajándékozása	zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepi hét	December	Fadísztítés, ajándékkészítés a szülőknek, szülők fogadása a közös karácsonyi ünnepségre.	zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Farsangi ünnepi hét	Január 3. hete	Óvodai jelmezbál, játékos versenyek, táncház rendezése	zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Március 15. Nemzeti ünnep	Március 14.	Ünnepi műsor, zászlók elhelyezése a görömbölyi kopjafánál	nyílt	2. csoport
Víz világnapja	Március	Séta, kirándulás természetes vizeinkhez (Görömböly, Hejő patakhoz)	nyílt	Csoportos óvodapedagógusok
Óvodába csalogató	Március utolsó hete	Játszóház a leendő kiscsoportosoknak	zárt	3. csoport óvodapedagógusai
Húsvét	Április	Húsvéti népszokások felelevenítése, tojásfestés, locsolkodás	zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Föld napja	Április 22.	Fa és virágültetés az udvaron	zárt	Csoportos óvodapedagógusok
Anyák napja	Április utolsó hete	Édesanyák, nagymamák köszöntése ünnepi műsorral	nyílt	Csoportos óvodapedagógusok
Évzáró, ballagás	Május	Évzáró műsorok, nagycsoportosok búcsúztatása, megajándékozása	nyílt	Csoportos óvodapedagógusok
Gyermek-hét	Május utolsó hete	Kulturális műsorok, kirándulások szervezése	nyílt	Csoportos óvodapedagógusok

Várhegy úti Tagóvoda rendezvényei

Ünnepek, ünnepélyek, világnapok

Időpont	Rendezvény	Jellege	Felelős
2020. szeptember utolsó hete	„Őszi forгатag – Őszi Kavalkád”- ügyességi játékok, óvónők bábelőadása (a hagyománytól eltérően ezt most mindenki a saját csoportjában tartja meg)	zárt	Csoportos Óvónők
2020.10.05.	Állatok Világnapja alkalmából kiállítás: az újrahasznosítás jegyében	zárt	Csoportos Óvónők
2020.12.04.	Mikulásvárás (rajzolással, énekkel, verssel, - ha az aktuális járványhelyzet megengedi -, Mikulás fogadása a csoportszobában)	zárt	Tagóvoda vezető Csoportos óvónők
2020.12.01.-12.13.	Az adventhez kapcsolódó szokások, jelképek megjelenítése (adventi koszorú, naptár, Luca búza, mézeskalács, teremdzsítés, dalok, versek, könyvnézegetés).	zárt	Bartha Alexandra Szilágyi Lászlóné
12. 14.-12.18.	Karácsonyi díszek készítése. Termek, folyosók ünnepélyessé tétele. Ünneplés az óvodában karácsonyfával, ajándékokkal, ünnepi hangulattal.	zárt	Csoportos Óvónők
2021.01.	Korcsolyaoktatás (csak abban az esetben, ha a járványügyi előírások ezt megengedik) hó szobor kiállítás, hó szobrászat, - akkor, ha a téli időjárás erre lehetőséget ad. Óvónők bábelőadása, a tél jegyében	nyílt	Kerékgyártó Enikő
2020.02.22.-26.	Farsangi hét: csoportszoba dekorálása, farsangi koncert, fánk sütés. Jelmezes nap. Táncházt, vicces feladatok.	zárt	Csoportos Óvónők

2020.03.13.	Megemlékezés a nemzeti ünnepünkről. csoportonként	zárt	Kerékgyártó Enikő Mészárosné Csörsz Anita
Víz Világnapja Március 20.	Kirándulás a Mester Kelemen Forráshoz, a Békás Tóhoz Kísérletek végzése, kiállítás	nyílt	Nagy Tímea Istók Judit
2021. április	A húsvéti ünnep szokásainak, jelképeinek megjelenítése (tojásfestés, barkácsolás, csoportszoba díszítés, locsolkodás.	zárt	Csoportos óvónők
2021. május	Az édesanyák és a nagymamák felköszöntése, kedveskedés ajándékokkal.	nyílt	Csoportos Óvónők
Madarak és Fák Napja Május 10.	Madarász meghívása. (ha a járványhelyzet megengedi) Ismertető a fákról és a madarokról. Amennyiben nem lehet: óvónők által szervezett játékos ügyességi feladatok forgó rendszerben	zárt	Tagóvoda vezető Óvónők
05.20-ig	Nagycsoportosok búcsúztatója.	nyílt	Csoportos Óvónők
Május utolsó hete	Gyermekhét	zárt	Csoportos Óvónők
Június első péntekje	Ovi buli Családi délután az udvaron és a parkolóban. Népi játékok, közös tánc, ugráló vár, büfé, zene, tánc, játékos, gyereknapos délután,(ezt szintén csak feltételes módban tervezzük)	nyílt	Tagóvoda vezető Óvónők

2020/2021. NEVELÉSI ÉV SZAKMAI FELADATAI

2.1. Gyermeklétszám alakulása /2020. szeptemberi adatok alapján/

Megnevezés	Napraforgó Óvoda	Középszer Tagóvoda	Petneházy Úti Tagóvoda	Benedek Elek Tagóvoda	Várhegy Úti Tagóvoda	Intézmény összesen
Beírt létszám 2020. 09. 01.	125	152	72	115	88	552

Beiskolázási adatok

2020 /2021 -es tanévre iskolába beiratkozott	Napraforgó Óvoda	Középszer Tagóvoda	Petneházy Úti Tagóvoda	Benedek Elek Tagóvoda	Várhegy Úti Tagóvoda	Összesen
Gyermekek száma	38	47	32	41	31	189
Óvodában maradt beiskolázás alól felmentett gyerekek	11	7	0	4	6	28

2.3. A 2020/2021. nevelési év céljai, feladatai

Elsődleges célunk a Pedagógiai Programunk magas színvonalon történő megvalósítása a nevelőtestület által létrehozott értékekre, sajátosságokra, eredményekre építve.

A Pedagógiai Programban megfogalmazottakat (célok, feladatok, módszerek) a mindenkori járványügyi helyzet függvényében tudjuk megvalósítani.

Aktualizáljuk az intézményi dokumentumokat az új jogszabályok alapján és a mindenkori előírások, határozatok figyelembe vételével.

Feladataink

- A helyzetre való tekintettel kiemelt feladatként kezeljük egészséges életmód szemléletének megalapozását, ezen belül kiemeljük a személyi higiénia, a tisztálkodás fontosságát, az ehhez kapcsolódó higiénés protokoll jelentőségét.
- a körülményeket figyelembe véve a mozgás iránti igény megalapozása, sportszeretet kialakítása

- természeti környezethez való pozitív viszonyulás alapozása – természeti környezet védelme;
- lehetőség szerint épített környezetünk megismertetése, lokálpatriotizmus alakítása
- szülőföldről való kötődés megalapozása, néphagyományaink őrzése, nemzeti értékek megismertetése;
- anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés, különös tekintettel a kognitív képességekre, és az észleléses struktúrákra;
- a családi nevelés fontosságának kiemelése, a családokkal való együttműködés támogatása;
- egyenlő hozzáférés, esélyegyenlőség biztosítása, a nehézségekkel küzdő gyerekek hátránykompenzációja;
- a tehetségígéretes gyermekek felismerése, gondozása; team munkában tehetséggondozó program elkészítése
- SNI gyermekek fejlesztése a gyógypedagógussal való együttműködés alapján;
- a gyermekek fejlettségének nyomon követése a kidolgozott fejlettségmérő lapokon a tervezett időben;
- egyéni fejlesztési tervek készítése a megfigyelésekre és mérési eredményekre alapozva.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Ebben az évben a kiemelt célokat és feladatokat az alapdokumentumok figyelembevételével, és az összesített mérési eredmények tükrében határozzuk meg. Ennek alapján kiemelt figyelmet fordítunk a szocialitás, a finommotorika, a beszédképesség fejlesztésére.

- Az anyanyelvi nevelés kiemelt szerepének megvalósítása, a gyermekek beszédfejlődésének, kapcsolatteremtő és kifejezőképességének a fejlesztése.
- A finommotorikus készségek fejlesztése változatos technikák alkalmazásával.
- A szocializációs nevelés terén a helyes szokás és normarendszer megalapozása, a megfelelő értékrend kialakítása, konfliktuskezelő technikák elsajátíttatása.
- A gyermekek neveltségi szintjének emelése.
- Környezettudatos magatartás továbbvitele, „Világnapok” megtartása, növény és állatvédelem, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása. „Madárbarát Óvoda” cím feltételeinek a további megteremtése.
- Az óvodánkban élő hagyományok, ünnepek jelentőségének kiemelésével nagy hangsúlyt fektetünk az értékorientált szemlélet közvetítésére.
- A családi nevelés, mint elsődleges nevelési tér támogatása.

Teljes körű egészségfejlesztési program

Célunk: a gyermekek egészséges életvitelének megalapozása, a testi és lelki egészség biztosítása, szemléletük, értékrendjük alakítása. Az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes, egészségét hatékonyan fejlesztő tevékenységekben. Támogatjuk a gyermekek környezethez történő alkalmazkodását, felkészítjük őket a környezetből érkező ártalmas hatások leküzdésére.

Az egészség védelme és karbantartása tanítható, fejleszthető, ezért pedagógiai programunk is három célterületet jelöl meg: az egészség, a mozgás, a környezet vonatkozásában.

Az egyéni képességeket és szükségleteket szem előtt tartva, a differenciálás elve alapján iktatjuk be a mindennapokba az egészséges életmódot erősítő tevékenységeket.

Feladatainkat három kiemelt területen fogalmazzuk meg:

- testi egészség.
- lelki egészség,
- szociális egészség.

Kiemelt feladataink

- egészség fejlesztésére és az egészségkárosodás megelőzésére irányuló nevelő tevékenység,
- a személyi higiéniére nevelés (a testápolás, a ruházat, a helyes táplálkozás, a kulturált étkezés gyakorlása), különös tekintettel a pandémiára.
- az óvoda környezeti tisztaságának megóvása,
- a fertőző betegségek és tartási rendellenességek megelőzése.
- a lelki egészség fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges készségek és képességek megalapozása,
- hibás viselkedési módok leküzdésének segítése,
- a gyermekektől érkező segítségkérések, az ún. „segélykiáltások” megértése és megoldása,
- a társas-társadalmi beilleszkedés (integráció) segítése, a közösségben elvárható normák, szabályok rendszerének megismertetése, gyakoroltatása.

- a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.
- esélyteremtő program megvalósítása - az „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt (járványügyi helyzet miatt 2020. december 31-ig tart).(Napraforgó Óvoda)
- Tehetségigéreték támogatására a délutáni programok és műhelyfoglalkozások (Tudorka, Fürge Talpak.)

Környezetvédelem

– Természeti környezethez való pozitív viszonyulás-

A környezetszennyezés és a természet pusztítása olyan méreteket öltött, hogy a kiutat a gyökeres szemléletváltásban találhatjuk. Előtérbe került a környezeti nevelés, a fenntarthatóság értékrendje.

Már óvodás korban megalapozunk egy olyan természetszemléletet, amely a természetet tisztelő, elfogadó, annak törvényeit tiszteletben tartó, jelzéseit befogadó személyiség sajátja.

A gyermekek környezettudatos magatartását segítő pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezet kialakítása központi szerepet tölt be nevelő-fejlesztő munkánkban.

Céljaink

Megismertetjük velük a fenntartható és nem fenntartható fejlődés közötti különbséget. Segítjük a gyermekeket, hogy felelősségteljesen gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

Lehetővé tesszük a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz.

- Kirándulások alkalmával tudatosítjuk a gyermekekben, hogy viselkedésükkel ne zavarják az élővilág nyugalmaát.
- Tapolcán és Görömbölyön sok madárfajjal ismerkedhetünk meg.
- Óvodásainknak biztosítjuk az aktív részvételt környezetük tisztaságának megőrzésében /szemetes használat, levélsprés, gereblyezés, virágültetés, bokrok, fák, virágok megóvása, szelektív hulladékgyűjtés/.

Óvodapedagógus feladatai

- Biztosítson a gyermeknek olyan tevékenységeket, hogy megismerje és megértse az őt körülvevő világot, - a körülményekhez képest - építsen a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek megismerje azt a szűkebb emberi tárgyi környezetet, amelyben él, és hívja fel a figyelmet annak értékeire és szépségeire.
- Biztosítson tapasztalási lehetőséget, az óvoda udvarán és kertjében, vagy a természetsarokban végzett tevékenységek által.
- Alakítsa ki a szülőföldhöz nemzeti kultúra hagyományaihoz fűződő pozitív viszonyt. Tegye lehetővé, hogy megismerjék városunk és környékének nevezetességeit és kirándulóhelyeit.

Anyanyelvi nevelés, értelmi fejlesztés

Az anyanyelvi nevelés átfogja az óvodai nevelésünk minden területét. Segíti a kommunikációs képességek alakulását a beszéltető környezet, az őszinte érdeklődés. A beszédet, mint képességet örököljük, az árnyalt, kifejező beszédet viszont tanulással kell elsajátítani. A természetes beszédkedv megőrzését biztosítanunk kell, türelemmel és korlátozás nélkül realizálhatjuk. A kommunikáció egyszerre eszköz és cél a társas kapcsolatokban. A kommunikációs formák alakítása helyes szabályközvetítéssel, beszéltető környezet kialakításával valósítható meg. Édes anyanyelvünk megóvása nagy kincsnek számít digitalizált világunkban. Az óvoda szerepe még inkább felértékelődik a helyes mintaadással, az egymással történő élő beszéd által. A személyes kapcsolatok elértéktelenedhetnek az uralkodó infokommunikációs diskurzusok miatt. Az emberekkel való kapcsolattartásunk domináns részét képezi az internet, ezért óvodai életünkben elengedhetetlenül fontos, hogy minél több időt fordítsunk a választékos szép, magyar nyelvünk gyakorlására. A mi óvodai gyakorlatunkban prioritást élvez a kommunikáció fejlesztése.

A gyermekek a spontán és tervezetten szerzett tapasztalatok által szereznek információkat az őket körülvevő társadalmi és természeti környezetükről. A már meglévő ismeretek rendszerezése során fejlődik gondolkodásuk, problémamegoldó képességük. Értelmi fejlődésük érdekében sok szabad játék lehetőséget kínálunk, hiszen a játékos megtapasztalások által fejlődnek a készségek és képességek. A megfelelő értelmi képességek teszik lehetővé a gyermekek iskolai alkalmasságát.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Teremtsen olyan szeretetteljes, derűs légkört, amelyben a gyermekek bátran, szívesen nyilatkoznak meg, mesélnek élményeikről.
- Az anyanyelvi játékokat építse be a mindennapi óvodai életbe, gyakoroltassa a hangzók tiszta ejtését
- Az óvodába lépéskor tájékozódjon a gyermekek nyelvi fejlettségéről.
- Ismerje fel a beszédhibákat.
- Súlyosabb beszédhibák esetén irányítsa a gyermeket logopédushoz.
- Szép kiejtéssel, nyelvtanilag helyesen beszéljen, beszéde követésre méltó legyen
- Ismertesse meg a gyermeket a kommunikáció verbális és non- verbális eszközeivel.

Az iskolai alkalmasság fontos feltétele a gyermek értelmi képességeinek megfelelő szintre juttatása. Az értelmi fejlesztés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve a spontán játékos tapasztalatszerzés, az utánzásos és cselekvéses tanulás során valósítható meg. A gyermek ismereteinek, tapasztalatainak rendszerezése, bővítése, gyakorlása során egyre magasabb szintre jut kognitív képességeinek fejlődésében. Kiemelt hangsúlyt kell kapnia az egyéni ütem szerinti fejlesztésnek, a tehetséggondozásnak és a felzárkóztatásnak. Keresni kell az innovatív módszereket, eszközöket a gyermekek egyéni fejlesztése során.

Egyenlő hozzáférés, esélyegyenlőség biztosítása

Óvodai nevelésünk **befogadó**, biztosítja minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget. Fontos a HHH és roma gyermekek hátránykompenzációja. Az elmúlt években emelkedett ezen gyermekek száma, ezért egyénre szabott fejlesztési tervek révén segítjük fejlődésüket.

Jelenleg intézményünkben a Miskolci Napraforgó Óvodában (a székhely intézményben) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma nagyarányú. Az Oktatási Hivatal által vezetett „EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézmények támogatása” című kiemelt projektbe bekerültünk. A komplex esélyteremtő intézményi fejlesztés a hatékony hétköznapi pedagógiai tevékenység feltételeinek megteremtéséhez járul hozzá, egyéni és csoportos fejlesztő eszközökkel, értékközvetítő, kulturális gyermekprogramokkal, speciális képzettségű szakemberek biztosításával.

A szociálisan hátrányos gyermekeket igyekszünk hatékonyan bevonni minden olyan tevékenységbe, amellyel erősítjük pozitív önértékelésüket és hangsúlyozzuk közösségben elfoglalt helyüket.

2.4. Munkaközösség működtetése

Tagóvodák közötti munkaközösség működtetésével biztosítjuk az óvónők önképzését. A munkaközösség működése során a résztvevő pedagógusok szakmai, elméleti és gyakorlati kultúrája erősödik, tapasztalatokat, ötleteket gyűjtenek, kapnak.

Célunk: Az óvodák együttműködésének mélyítése a szervezeti kultúra további fejlesztése. Pedagógiai gyakorlat színvonalának emelése. Az önképzés lehetőségének biztosítása.

Az idei nevelési évben: „**Önértékelési feladatok támogatása**” címen indítunk Szakmai Munkaközösséget.

Témája: a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer céljainak megfogalmazása, az 5 éves önértékelési terv figyelembe vételével a Belső Ellenőrzési Csoport (továbbiakban BECS) feladatainak ismertetése és elosztása, az önértékelés rendszerének végrehajtása.

A szakmai munkaközösség vezetője

Madarassi Lászlóné

A munkaközösségi tagok névsora a munkaközösség munkatervében található.

A munkaközösség célja:

Tervszerű előkészítés az önértékelési folyamat támogatására, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, majd az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Ebben a tanévben feladatunk a pedagógusi önértékelési rendszer működésének támogatása (önértékelési munkaterv, éves önértékelési terv csatolva).

2.5. Gyermekvédelem feladatai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11§. (1) értelmében „A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”

A gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzéssel kell élnünk a 40.§-ban meghatározott területileg illetékes MESZEGYI valamint a Gyámhatóság felé.

A veszélyeztetettség megelőzése, és megszüntetése érdekében a védelmi rendszer tagjainak együtt kell működniük. A gyermekvédelmi felelős koordinálja a feladatokat. A feladatok fő koordinátora az óvoda gyermekvédelmi felelőse. A gyermekekkel kapcsolatos adatokat, információkat minden esetben bizalmasan kezeljük. Az adatvédelmi irányelveket betartjuk.

Általános gyermekvédelmi feladatok

- Az óvodába járó gyermekek és családjuk minél teljesebb megismerése
- Új óvodások befogadása, beilleszkedésük segítése,
- Barátságos nyugodt érzelmi légkör kialakítása
- Veszélyeztetett és Hátrányos Helyzetű gyermekek feltérképezése
- Rendszeres óvodába járásuk figyelemmel kísérése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése
- A hátrányos helyzet okozta tünetek feltárása szükség esetén szakember segítségének kérése

- Az igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése
- A gyermekvédelmi kedvezmény határozatainak érvényességét megújításuk időpontját a térítési-díj felelősök kísérik figyelemmel. Ők gyűjtik össze a szükséges dokumentumokat.

2.6. SNI gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzd.

Feladataink:

- A SNI gyermekek szakértői véleményét az Óvodavezető, és Tagóvoda-vezetők gyűjtik össze.
- Az SNI gyermekek létszámát évente, KIR-STAT adatgyűjtésében szerepeltetni kell.
- A gyermekek fejlesztése érdekében a Szakértői véleményben szereplő, időkeretben és formában a gyermekkel szakember foglalkozik.
- A szakember kapcsolatot tart az Óvónővel és fejlesztési tervet készít a gyermekekre, egyénre szabottan.
- A szakember a gyermekről fejlesztési naplót vezet.
- A szakember megbízási szerződés alapján a gyermek fejlesztéséért különdíjazásban részesül, az intézmény költségvetési keretből rendez.
- Az óvoda figyelemmel kíséri a felülvizsgálat időpontját, és kezdeményezi azt a szakértői bizottságnál.

2.7. Egészségügyi vizsgálatok

Az óvodának gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.

- Fogászati szűrővizsgálat évente egy alkalommal történik az intézményben, a vizsgálaton kiszűrt gyermek „kezelőlapot” kap, amellyel a szülő viszi kezelésre.
- A védőnők évente több alkalommal végeznek tisztasági vizsgálatot.

1.8. Intézményi Ellenőrzés megvalósítása

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Célok	Megfigyelési szempontok	Alkalmazott módszerek	Az ellenőrzésben résztvevők	Ideje	Felelőse
Csoport dokumentáció áttekintése.	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai tervei a célok és feladatok konkrét megfogalmazását tartalmazzák, melyek összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és az intézmény pedagógiai programjának célrendszerével. - Terveiben figyelembe veszi az előző nevelési év értékelését, az intézményi adottságokat, a csoport profilját és a munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatokat. 	dokumentum- elemzés, ellenőrzés, értékelés	minden csoport	szeptember 3. hete	óvodavezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezető
Kezdeményezések, foglalkozások látogatása.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvónő egységes rendszerbe tervezi és szervezi a pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, tapasztalatszerzési folyamatot, munkaformát, módszereket és eszközöket. - Fejlesztő munkájára a komplexitás és a differenciálás alapelve jellemző. - Tudatosan alakítja a csoport szokásrendszerét. 	csoportlátogatások, konzultáció	középső és nagy csoportok	október	óvodavezető, tagóvoda-vezetők

<p>A beszoktatás folyamatának elemzése, értékelése, az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazásának megfigyelése.</p>	<p>- A pedagógus a tevékenységek során tudatosan figyel a gyermekcsoport és az egyes gyermekek szükségleteire. - Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja módszerei megválasztását. - Nyugodt légkört teremt, bizalmi kapcsolatot alakít ki.</p>	<p>csoportlátogatás, konzultáció, értékelés</p>	<p>kiscsoportok</p>	<p>november 2. hete</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezető</p>
<p>Tevékenységek látogatása az adventi időszakban.</p>	<p>A keresztény kulturális értékek megjelennek az adventi tevékenységekben és érvényesülnek az ünnepi hangulatban.</p>	<p>csoportlátogatás, konzultáció</p>	<p>nagy és középső csoportok</p>	<p>december</p>	<p>óvodavezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezető</p>
<p>Kezdeményezések, foglalkozások megtekintése.</p>	<p>- A pedagógus a tevékenységek során a kooperatív munkára törekszik, megteremti az együttműködéshez szükséges feltételeket. - Értékelési módszerei változatosak, figyelembe azok hatását a gyermekek személyiségfejlődésére.</p>	<p>csoportlátogatás, elemzés, értékelés</p>	<p>középső és nagycsoportok</p>	<p>január</p>	<p>óvodavezető, tagóvoda-vezető</p>

<p>Az egyéni fejlődési napló áttekintése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Felismeri a gyermekek személyiségfejlődésében jelentkező problémákat, a mérési eredményekre építve beazonosítja a tanulási zavarokat. - Pedagógiai terveiben kihasználja a nevelési, tanulási tevékenységekben rejlő fejlesztési lehetőségeket. 	<p>dokumentum elemzés</p>	<p>minden csoport</p>	<p>február</p>	<p>óvodavezető helyettesek</p>
<p>A csoportok dokumentációjának – nevelési terv, tematikus tervek, csoportnapló - áttekintése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési terveiben a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet és a családhoz való kötődés megalapozására törekszik. - A pedagógus megteremti a lehetőségeket arra, hogy a gyermekek megismerjék szülőföldjüket, épített értékeinket, és rácsodálkozzanak a környezetben megjelenő szépre és jóra. 	<p>dokumentum elemzés</p>	<p>középső és nagycsoportok</p>	<p>március</p>	<p>óvodavezető helyettesek</p>

Kezdeményezések látogatása	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus fogalomhasználata szakszerű, az adott helyzethez igazodó. - Helyesen és a közlés tartalmához igazodóan alkalmazza a szakmai terminológiát írásos anyagaiban és szóbeli megnyilvánulásaiban. - Kommunikációja modellértékű. 	csoportlátogatás, konzultáció	minden csoport	április	óvodavezető helyettesek, tagóvoda-vezetők, szakmai műhely vezetői
Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció áttekintése.	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus a gyermekek érdekében együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. - Dokumentumaiban megjelenik a segítő szakemberekkel való együttműködés módjai. 	dokumentumelemzés konzultáció	minden csoport	május	óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök
A nevelési év értékelésének áttekintése.	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok értékelésükben tudatosan reflektálnak a tervezett fejlesztések eredményességére. 	dokumentumelemzés	minden csoport	június vége	óvodavezető, tagóvoda-vezetők

Az éves önértékelési tervbe bekerült pedagógusok munkájának elemzése.	Az intézményi elvárás rendszerben megfogalmazott teljesítményértékelés.	dokumentumelemzés reflektálás, interjú, kérdőív.	minden csoportban	Folyamatosan a nevelési év során, figyelembe véve az éves önértékelési terv ütemezését.	A munkaközösség tagjai
---	---	--	-------------------	---	------------------------

INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉS MEGVALÓSÍTÁSA

Célok	Megfigyelési szempontok	Alkalmazott módszerek	Az ellenőrzésben résztvevők	Ideje	Felelőse
Csoport dokumentáció áttekintése.	- Pedagógiai tervei a célok és feladatok konkrét megfogalmazását tartalmazzák, melyek összhangban vannak az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és az intézmény pedagógiai programjának célrendszerével. - Terveiben figyelembe veszi az előző nevelési év értékelését, az intézményi adottságokat, a csoport profilját és a	dokumentum- elemzés, ellenőrzés, értékelés	minden csoport	szeptember 3. hete	óvodavezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezető

	munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatokat.				
Kezdeményezések, foglalkozások látogatása.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvónő egységes rendszerbe tervezi és szervezi a pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, tapasztalatszerzési folyamatot, munkaformát, módszereket és eszközöket. - Fejlesztő munkájára a komplexitás és a differenciálás alapelve a jellemző. - Tudatosan alakítja a csoport szokásrendszerét. 	csoportlátogatások, konzultáció	középső és nagycsoportok	október	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
A beszoktatás folyamatának elemzése, értékelése, az egyeztetett szokás és szabályrendszer alkalmazásának megfigyelése.	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus a tevékenységek során tudatosan figyel a gyermekcsoport és az egyes gyermekek szükségleteire. - Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja módszerei megválasztását. - Nyugodt légkört teremt, bizalmi kapcsolatot alakít ki. 	csoportlátogatás, konzultáció, értékelés	kiscsoportok	november 2. hete	óvodavezető, tagóvoda-vezető

Tevékenységek látogatása az adventi időszakban.	A keresztény kulturális értékek megjelennek az adventi tevékenységekben és érvényesülnek az ünnepi hangulatban.	csoportlátogatás, konzultáció	nagy és középső csoportok	december	óvodavezető, óvodavezető helyettes, tagóvoda-vezető
Kezdeményezések, foglalkozások megtekintése.	- A pedagógus a tevékenységek során a kooperatív munkára törekszik, megteremti az együttműködéshez szükséges feltételeket. - Értékelési módszerei változatosak, figyelembe azok hatását a gyermekek személyiségfejlődésére.	csoportlátogatás, elemzés, értékelés	középső és nagycsoportok	január	óvodavezető, tagóvoda-vezető
Az egyéni fejlődési napló áttekintése.	- Felismeri a gyermekek személyiségfejlődésében jelentkező problémákat, a mérési eredményekre építve beazonosítja a tanulási zavarokat. - Pedagógiai terveiben kihasználja a nevelési, tanulási tevékenységekben rejlő fejlesztési lehetőségeket.	dokumentum elemzés	minden csoport	február	óvodavezető helyettesek

<p>A csoportok dokumentációjának – nevelési terv, tematikus tervek, csoportnapló - áttekintése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési terveiben a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet és a családhoz való kötődés megalapozására törekszik. - A pedagógus megteremti a lehetőségeket arra, hogy a gyermekek megismerjék szülőföldjüket, épített értékeinket, és rácsodálkozzanak a környezetben megjelenő szépre és jóra. 	<p>dokumentum elemzés</p>	<p>középső és nagycsoportok</p>	<p>március</p>	<p>óvodavezető helyettesek</p>
<p>Kezdeményezések látogatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus fogalomhasználata szakszerű, az adott helyzethez igazodó. - Helyesen és a közlés tartalmához igazodóan alkalmazza a szakmai terminológiát írásos anyagaiban és szóbeli megnyilvánulásaiban. - Kommunikációja modellértékű. 	<p>csoportlátogatás, konzultáció</p>	<p>minden csoport</p>	<p>április</p>	<p>óvodavezető helyettesek, tagóvoda-vezetők, szakmai műhely vezetői</p>

Gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció áttekintése.	- A pedagógus a gyermekek érdekében együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. - Dokumentumaiban megjelenik a segítő szakemberekkel való együttműködés módjai.	dokumentum elemzés konzultáció	minden csoport	május	óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök
A nevelési év értékelésének áttekintése.	- A pedagógusok értékelésükben tudatosan reflektálnak a tervezett fejlesztések eredményességére.	dokumentum elemzés	minden csoport	június vége	óvodavezető, tagóvoda-vezetők
Az éves önértékelési tervbe bekerült pedagógusok munkájának elemzése.	Az intézményi elvárás rendszerben megfogalmazott teljesítményértékelés.	dokumentumelemzés reflektálás, interjú, kérdőív.	minden csoportban	Folyamatosan a nevelési év során, figyelembe véve az éves önértékelési terv ütemezését.	A munkaközösség tagjai

Az ellenőrzési feladatok elvégzése során – a helyzetre való tekintettel - mindig figyelembe vesszük a hatályos rendelkezéseket, a fenntartói utasításokat, illetve betartjuk az előírásokat.

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A számítógépes ebédbefizetés eljárásrendje. Térítési kedvezmények nyilvántartása.	októberben, májusban	óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, térítési díjak)	decemberben, februárban	Óvodavezető, tagóvoda vezető

Munkafegyelem ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatosan	óvodavezető helyettes tagóvoda vezető
2.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése.	folyamatosan, kiemelten szeptemberben, decemberben, márciusban	óvodavezető, munkavédelmi felelős tagóvoda vezető

1.9. Az Óvoda kapcsolat rendszere

Érintettek	Célok, feladatok - a kapcsolattartás formái	Határidő	Felelősök
Tagóvodák	Tagóvodák közötti szakmai kapcsolatok mélyítése. <u>Kapcsolattartás formái</u> : látogatások, bemutatók, munkaközösségi foglalkozások és egyéb szakmai rendezvények.	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek
Óvoda - Család	A gyermek érzelmi hátterének stabilizálása, szülő-gyermek kapcsolat erősítése, a nevelőpartneri viszony kialakítása (különös tekintettel a hátrányos helyzetű családokra).	Folyamatos	Csoportos óvónők

	<u>Kapcsolattartás formái:</u> szülőértekezletek, fogadó órák, nyílt napok, ünnepek, rendezvények, előadások.		
Óvoda - Általános Iskola	Az óvodából az iskolába való átmenet segítése. Pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, a közös hagyományrendszer és az együttműködési megállapodások alapján. Az iskolába kerülő gyermekek nyomon követése. <u>Kapcsolattartás formái:</u> kerekasztal beszélgetés, konzultáció a tanítóknal, látogatások megszervezése, iskolás gyermekek bevonása az óvodai rendezvényekbe.	Folyamatos	Csoportos óvónők, Tagóvoda-vezetők Óvodavezető
Óvoda - B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye	Képesség, részképesség zavarral, magatartás problémával küzdő gyermekek fejlesztése, számukra a legmegfelelőbb iskolatípus megválasztása. <u>Kapcsolattartás formái:</u> vizsgálatok kérése, konzultációk.	November 30.	Csoportos óvónők Tagóvoda-vezetők Óvodavezető
Óvoda - Tanulási képességet vizsgáló bizottság	Gyermekek vizsgálata SNI gyermekek ellátása szakértői vélemény alapján. Megfelelő iskola kiválasztása.	December 15.	Csoportos óvónők Tagóvoda-vezető Óvodavezető
Óvoda - Pedagógiai Szakmai Szolgáltató	Tájékozódás az újabb eljárásokról, törvényi szabályozásokról, szakmai innovációkról. <u>Kapcsolattartás formái:</u> továbbképzések, előadások, konzultációk.	Folyamatos	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők
Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat	A hátrányos helyzetű gyermekek és családok érdekeinek képviselése, segítése. <u>Kapcsolattartás formái:</u> konzultációk, családlátogatások.	Folyamatos	Csoportos óvónők Tagóvoda-vezetők Óvodavezető Gyermekvédelmi felelősök
Óvoda - Művelődési Intézmények	A gyermekek értékrendjének alakítása, ízlésvilágának, kulturális igényességének formálása. Társadalmilag elvárt viselkedési normák megalapozása. <u>Kapcsolattartás formái:</u> látogatások szervezése.	Folyamatos	Csoportos óvónők Tagóvoda-vezetők Óvodavezető
Óvoda – Védőnő	Folyamatos információ csere, családok segítése az egészséges életmód kialakításában. A rendszeres óvodába járás biztosítása. <u>Kapcsolattartás formái:</u> látogatások, konzultációk.	Folyamatos	Csoportos óvónők Tagóvoda-vezetők Óvodavezető

Miskolci Egyetem Egészségügyi Főiskolai Kar	A védőnő hallgatók szakmai gyakorlati helyének biztosítása, gondozás és prevenció alapképzési szakon.	félévente 3 alkalommal két képzési turnusban	Dékán, Óvodavezető
Óvoda - Civil szervezetek	A város kulturális és közéletében való részvétel. Egymás segítése, támogatása a pályázatokban.	Folyamatos	Csoportos óvónők Tagóvoda-vezetők Óvodavezető
Óvoda - Fenntartó	Naprakész munkakapcsolat kialakítása, rendszeres tájékoztatás az önkormányzat felé az óvoda ünnepeiről, eseményeiről, rendkívüli ügyeiről. Képviselőtestület munkájának figyelemmel kísérése.	Folyamatos	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők

A partnerekkel való kapcsolattartás során – a helyzetre való tekintettel - mindig figyelembe vesszük a hatályos rendelkezéseket, a fenntartói utasításokat, illetve betartjuk az előírásokat. Előnyben részesítjük az online kapcsolattartás formáit.

3. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATAINK

3.1. A 20 / 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó 5 évre szóló intézményi Önértékelési Program elkészítése.(nem kell)

- A külső szakmai ellenőrzés alapjául szolgáló” Intézményi Elvárás rendszer” megismertetése az óvónókkal különös tekintettel az új dolgozókra.
- A tanfelügyeletre kijelölt kollégák felkészítése a felügyeleti látogatásra.
- Az intézményi teendők elvégzése: adatgyűjtő kijelölése, kérdőívek feltöltése, interjúkészítése, foglalkozások látogatása, pedagógus önértékelések elkészítése, stb.

3.2. Pedagógus minősítési eljárások intézményi feladatainak koordinálása, elvégzése.

- Óvodapedagógusok jelentkeztetése az Oktatási Hivatal által jelzett időben az Országos Minősítési Tervbe
- Minősítésre váró kollégák felkészítése a „ Portfólió” megírására, majd a Minősítő Vizsgára.
- Az intézményi delegált kijelölése portfólió értékelésére.

- A minősítő vizsga napjának megszervezése, bonyolítása.

3.3 Óvodáztatási kötelezettséggel kapcsolatos feladataink

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Ennek értelmében feladataink:

- Az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartás alapján az óvodai beiratkozás megszervezése.
- A beiratkozásra nem jelentkezett szülők, gyermekek megkeresése a beiratkozás érdekében.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, igazolt és igazolatlan hiányzások vezetése.
- 5 nap igazolatlan hiányzás esetén a szülő figyelmének felhívása a mulasztás következményeire.
- Az óvodapedagógus kötelessége az óvodavezető tájékoztatása az öt illetve tíz napot meghaladó igazolatlan hiányzások esetén.
- Az óvodavezető feladata az igazolatlan mulasztásról tájékoztatni a szabálysértési hatóságot.
- Az intézményből külföldre távozó gyermek szülőjével nyilatkozat kitölttetése.
- Az óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermek szülőjétől befogadó nyilatkozat kérése.
- A Házi rend és az SZMSZ módosítása a törvényi változásoknak megfelelően, a járványügyi szabályokkal összhangban.

3.4. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Beiskolázással kapcsolatos teendőink

Feladat	Időpont	Felelős
Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel. Szakértői Vizsgálat kérése szükséges.	január	pedagógus
A Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről, pedagógiai vélemények megküldése	február 15.ig	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők

Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról, Iskolák meghívása, tanítók bemutatkozása	Március	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők
Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	Március	Pedagógus
Szülők tájékoztatása a tankötelezettséggel kapcsolatos törvényességi feladataikról.	Január	Óvodavezető Tagóvoda-vezetők

Óvodakötelezettség beiratkozás, felvétellel, felmentéssel kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Ismertető küldése a közeli bölcsődéknek.	Április	A leendő kiscsoportos óvónők
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	Április	A leendő kiscsoportos óvónők
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál.	Április	A leendő kiscsoportos óvónők
4.	Tájékoztatás az előjegyzés és beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda körzetének lakóépületeiben, és az óvoda bejáratán.	Április	kézbesítő
5.	A 3 évet betöltött gyermekek előjegyzése	Április	óvodavezető
6.	A beiratkozásra nem jelentkezett gyermekek felkutatása, tájékoztatás az óvodakötelezettségről	Május második hete	A leendő kiscsoportos óvónők
7.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a felvételre, áthelyezésre másik intézménybe	Május	óvodavezető
8.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról. Felvételi határozatok megküldése a szülőknek.	Május	óvodavezető

4. VISSZATÉRŐ FELADATOK

4.1. Munka -tűz és balesetvédelem

- Valamennyi dolgozó évente egyszer tűz-és munkavédelmi oktatásban részesül. Idén online formában.

Felelős: Óvodavezető, és Jaczkó Csaba munkavédelmi megbízott.

Határidő: 2020. szeptember 30.

- A gyermekek szeptember hónapban, balesetvédelmi oktatásban részesülnek.

Felelősök: Minden csoport óvónői.

Határidő: Szeptember 30.

Lásd: Csoportnaplók

- Évente egy alkalommal tartunk tűzriadó próbát, a Tűzriadó tervnek megfelelően. A jogszabályváltozás / BM rendelet 30/1996. (XII.6) / alapján a tervezett próbát 15 nappal megelőzően bejelentési kötelezettséggel kell teljesíteni a tűzvédelmi hatóság felé.

Felelősök az intézményvezető és a tagóvoda vezetőik.

Időpontja: 2020. október 13.

Balesetvédelem

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője és a tagóvoda vezetőik felelősek. Feladataik a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, biztonságos környezet megteremtése.

A pedagógus feladata és kötelessége:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, tagóvoda vezetőknak, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvodavezető, tagóvoda vezetőik tájékoztatása további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel:
- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.
- A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

A dajkák feladata és kötelessége:

- A veszélyforrást jelentő konyha zárása amennyiben nem tartózkodnak ott,
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel, kések...)
- A konyhában a HACCP rendszer alkalmazása kötelező!

Az óvoda minden alkalmazottjának kötelessége nem csak a rájuk bízott gyermekekre ügyelni!

A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Jogszábályi háttér A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 169. §-a határozza meg.

A Rendelet 169. § (1) és (2) bekezdései alapján a nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR) elérhető elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani.

Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a szülőnek.

A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

A Rendelet szerint a nevelési-oktatási intézménynek minden gyermekbalesetet nyilván kell tartania, így a nyolc napon belül gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket. Ezeket a baleseteket az elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben nem kell rögzíteni

- Súlyos baleset esetén a fenntartót azonnal telefonon értesíteni kell.
- Sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges orvost kell hívni, ha szállítható orvoshoz kell vinni.
- Bármilyen – jelentéktelennek is látszó – gyermek balesetet azonnal jelezni kell, az óvodavezetőnek illetve a tagóvoda vezetőnek.
- A tagóvoda vezetőnek kötelessége az óvodavezetőt értesíteni.
- A balesetről a szülőt minél előbb tájékoztatni kell.
- A gyermekbaleseteket minden esetben ki kell vizsgálni.

- A nem pedagógus alkalmazottak az óvodavezető utasításának megfelelően működnek közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

**A 2020/2021. NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET,
ÖRÖMTELI PERCEKET, BOLDOG GYERMEKEKET ÉS SZÜLŐI
ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!**

Miskolc, 2020. 09. 01.

Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete 2020.09.16 napján tartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén a 2020/2021.évi Munkatervet véleményezte és 100%-ban egyöntetűen elfogadta.

.....
Dr. Tantóné Kaposvári Csilla
Intézményvezető

A szülői képviselet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Miskolc, 2020.szeptember 25.

.....
szülői szervezet elnöke

.....
szülői szervezet tagja

Munkaidő beosztások

Napraforgó Óvoda

Cs.	Óvodapedagógusok	Heti kötelező Óraszám	PÁROS HÉT					PÁRATLAN HÉT				
			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	Darukáné Krappai Orsolya	20	7:30- 12:30	7:30- 12:30	7:30- 12:30		7:30- 12:30	11:00- 16:00	11:00- 16:00	11:00- 16:00		11:00- 16:00
	Margitai Erzsébet	32	10:30 17:00	10:30 17:00	10:30 17:00	10:30 17:00	11:00- 17:00	7:00 13:30	7:00 13:30	7:00 13:30	7:00 13:30	7:00- 13:00
2	Molnárné Sáfrányos Tünde	27	11:00 16:30	11:00 16:30	11:00 16:30	11:00 16:30	11:00- 16:00	7:00- 12:30	7:00- 12:30	7:00- 12:30	7:00- 12:30	7:00- 12:00
	Kiss Katalin	32	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	11:00- 17:00
3	Tóthné Liktör Judit	32	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00
	Czifráné Rusznyák Gabriella	25	7:00- 13:30		7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 12:30	9:30- 16:00		9:30- 16:00	9:30- 16:00	10:30- 16:00
4	Csorba-Lázár Bernadett	32	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00
	Tóthné Kocsis Mária	20	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00
5	Simkó Ildikó	32	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00	10:30 17:00	10:30 17:00	10:30 17:00	10:30 17:00	11:00- 17:00
	Urbanovics Éva	32	10:30 17:00	10:30 17:00	10:30 17:00	10:30 17:00	11:00- 17:00	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00
6	Vásári Istvánné	32	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	11:00- 17:00	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00
	Madarassi Lászlóné	20	08:00- 12:00	08:00- 12:00	08:00- 12:00	08:00- 12:00	08:00- 12:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00
7	Füzesi Tünde	32	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	11:00- 17:00
	Zombor Tímea	32	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	10:30- 17:00	11:00- 17:00	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00
8	Sindel Edit	32	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30
	Gyeván Judit	32	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:30	7:00- 13:00

Molnárné Sáfrányos Tünde: KT elnök- 5 óra kedvezmény

Darukáné Krappai Orsolya, Tóthné Kocsis Mária, Madarassi Lászlóné- Általános Helyettes – 12 óra kedvezmény

Név	PÁROS HÉT					PÁRATLAN HÉT				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bodnárné Dobos Katalin	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Kiss Barnáné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Merucáné Ferenc Viktória	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Tóth Attiláné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Horváth Mária Magdolna	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zsarnai Rita	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Kovácsné Kiss Tünde	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Pappné Barati Andrea	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Alavári Zsuzsa	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Molnár Ferencné	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Lévai Imre	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Lévai Ildikó	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Bartók Beáta	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00

Középszor Tagóvoda

	1. CSOPORT		2.CSOPORT		3.CSOPORT		4.CSOPORT	
	Ráczné Tán Éva	Paulisinecz Tiborné	Orosz Anita	Béres Attiláné	Kissné Képes Edit	Fániánné Svecz Éva	Kalocsai Boglárka	Benedek Istvánné
Köt.óra.	32	30	32	32	32	32	32	32
HÉTFŐ	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.00	10.00 -16.30	7.00-13.30
KEDD	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.00	10.00-16.30	7.00-13.30
SZERDA	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.00	10.00 -16.30	7.00-13.30
CSÜTÖRTÖK	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.00	10.00 -16.30	7.00-13.30
PÉNTEK	11.00-17.00	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00-13.00	10.30-17.00	7.00-12.00	10.30 -16.30	7.00-13.00
HÉTFŐ	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30
KEDD	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30
SZERDA	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30
CSÜTÖRTÖK	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30
PÉNTEK	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00 -13.00	10.30-17.00	7.00-13.00	10.30 -16.30

	5.CSOPORT		6.CSOPORT		7.CSOPORT		8.CSOPORT	
	Szepesiné Kovács Éva	Balázs Ágnes	Gyórfyné Zádory Ildikó	Bencze Judit	Vadnai Enikő	Márk Mónika	Tóth Ágnes Mária	Mátyásné Bartkó Krisztina
Köt.óra.	29	32	32	32	32	32	32	24
HÉTFŐ	10.30-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30	7.30-12.30
KEDD	10.30-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00-16.30	7.30-12.30
SZERDA	10.30-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30	7.30-12.30
CSÜTÖRTÖK	10.30-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.00 -16.30	7.30-12.30
PÉNTEK	11.30-16.30	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00-13.00	10.30 -16.30	7.30-12.30
HÉTFŐ	7.30-13.30	10.00 -16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	11.00-16.00
KEDD	7.00-13.30	10.00-16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	11.00-16.00

SZERDA	7.00-13.30	10.00 -16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	11.00-16.00
CSÜTÖRTÖK	7.00-13.30	10.00 -16.30	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	10.30-17.00	7.00-13.30	11.00-16.00
PÉNTEK	7.00-12.30	10.30 -16.30	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00-13.00	11.00-17.00	7.00-13.00	11.00-15.30

	PÁROS HÉT	PÁRATLAN HÉT
1. CSOPORT Balázs Attiláné	6.00 - 14.00	10.00 - 18.00
2. CSOPORT Szívós Béláné	10.00 - 18.00	6.00 - 14.00
3. CSOPORT Rácz Zoltánné	10.00 - 18.00	6.00 - 14.00
4. CSOPORT Gergely Tiborné	6.00 - 14.00	10.00 - 18.00
5. CSOPORT Lovas Ildikó	6.00 - 14.00	10.00 - 18.00
6. CSOPORT Barátné Pap Katalin	9.00 - 17.00	6.00 - 14.00
7. CSOPORT Bárány Júlia	10.00 - 18.00	6.00 - 14.00
8. CSOPORT Tóth Lászlóné	6.00 - 14.00	10.00 -18.00
Konyhai dolgozó Kispálné Maros Zsuzsa	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00
Karbantartó Nagy Gábor	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00
Ped. asszisztens Deákné Kiss Krisztina	7.30 - 15.30	7.30 - 15.30
Ped. asszisztens Pátkai Emőke	7.00 - 15.00	7.00 - 15.00

PETNEHÁZY ÚTI TAGÓVODA

	Óvodapedagógusok	Heti kötelező Óraszám	PÁROS HÉT					PÁRATLAN HÉT				
			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	Kerekes Zsuzsanna tagóvoda vezető	24	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -11 ³⁰	6 ³⁰ -10 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	12 ³⁰ -16 ³⁰
2	BEDÉCSNÉ BARTA ANNA	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
3	KEREKES GABRIELLA	25	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	Oktatási Hivatal	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	Oktatási Hivatal	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	11 ⁰⁰ -16 ³⁰
4	TÓTHNÉ CSURMAN BARBARA	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
5	BUDAYNÉ JUHÁSZ NIKOLETTA	32	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
6	SZABÓNÉ DEMETER EDIT	32	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Név	PÁROS HÉT					PÁRATLAN HÉT				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
IVÁN SZILVIA	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
KISSKOLLÁRNÉ GÖRGÉNYI ANDREA	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
SZILÁGYI ÉVA	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
TAKÁCSNÉ GRESÁK GIZELLA	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
KOLESZÁR FERENC	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

Benedek Elek Tagóvoda
ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Cs.	Óvodapedagógusok	Heti kötelező Óraszám	PÁROS HÉT					PÁRATLAN HÉT				
			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	Juhászné Vadnai Edina	24	11:00-16:00	11:00-16:00	11:00-16:00	11:00-16:00	11:30-15:30	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-12:00	7:00-11:00
	Gyüre Ottóné	29	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:00	10:30-16:30	10:30-16:30	10:30-16:30	10:30-16:30	11:00-16:00
2	Szihalmi Kitti	32	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	Bodóné Beregszászi Mónika	32	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
3	Csányiné Urbán Vilhelmina	32	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	Holló Judit	32	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
4	Varga Péterné	32	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	Szalma Krisztina	32	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:30	07:00-13:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00

Az óvodapedagógusok 6.30-7.00-ig és 16.30-17.00-ig heti váltásban ügyeletet biztosítanak.

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS
TECHNIKAI DOLGOZÓK**

Név	PÁROS HÉT					PÁRATLAN HÉT				
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hermann Krisztina dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Szabó Lajosné pedagógiai asszisztens	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Nagy Istvánné dajka	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Kakszi Anita dajka	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Lukács István karbantartó	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Krompaszky Ottóné	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

Várhegy úti Tagóvoda

Munkarend Óvónők

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.cs.	Aczélné Orosz Csilla	7 ³⁰ -12 ¹⁵	7 ³⁰ -12 ¹⁵	7 ³⁰ -12 ¹⁵	7 ³⁰ -12 ¹⁵	7 ³⁰ -12 ¹⁵
1.cs.	Nagy Alexandra	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
2.cs.	Nagy Tímea	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.cs.	Istók Judit	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
3.cs.	Bartha Alexandra	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
3.cs.	Szilágyi Lászlóné	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
4.cs.	Kerékgyártó Enikő	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
4.cs.	Mészárosné Csörsz Anita	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Az óvónők heti váltásban dolgoznak.

Munkarend Dajkák

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1-3. cs.	Ribai Istvánné	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
1-3.cs.	Orosz Ildikó	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2-4. cs.	Dósáné Bartók Bianka	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
2-4.cs.	Nagy Szilvia	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Konyhalány	Kelemen Mária	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

