

...../2020. határozat
6. melléklete

Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve

Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái
Miskolci József úti Óvoda 3531 Miskolc, József u. 2.
Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda 3525 Miskolc, Mátyás király u. 17.
Dózsa György úti Tagóvoda 3525 Miskolc, Dózsa György u.36.
Telefon/fax: 46-508-817, E-mail: jozsefovoda@freemail.hu

OM: 028571

MISKOLCI JÓZSEF ÚTI ÓVODA

és

BRUNSZVIK TERÉZ SPORT TAGÓVODA
DÓZSA GYÖRGY ÚTI TAGÓVODA

MUNKATERVE
Az óvodai nevelési év helyi rendje

2020/2021-es

NEVELÉSI ÉV

Miskolc, 2020.08.29.

A Munkatervet az integrált óvoda nevelőtestülete a 2020.08.29. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén -100% arányban elfogadta.

Ignác Zoltánné
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

- ✓ A 2020/2021-es nevelési év munkatervének elkészítése során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok
- ✓ A nevelőmunka feltételei
- ✓ Az integrált óvoda szerkezete
- ✓ A pedagógiai feladatok megvalósításának programja
- ✓ Az óvoda irányítását meghatározó feladatok
- ✓ Az intézményi ellenőrzés
- ✓ Az óvoda irányítását meghatározó feladatok
- ✓ A fejlesztés irányvonala- a szakmai tevékenység megújulása
- ✓ A nevelőmunka feltételei
- ✓ Az intézményben működő önértékelési rendszer
- ✓ A 2020/2021-es nevelési év Óvodavezetői – szakmai ellenőrzési terv szabályozása
- ✓ Az óvodai nevelési év helyi rendje
- ✓ A Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda 2020-2021. nevelési év Munkaterve
- ✓ Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvoda 2020-2021. nevelési év Munkaterve

Mellékletek

- Szakmai Munkaközösségi Munkaterv
Miskolci József úti Óvoda 2020-2021
- Szakmai Munkaközösségi Munkaterv
Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda 2020-2021
- Szakmai Munkaközösségi Munkaterv
Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvoda 2020-2021
- Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkaterv
Miskolci József úti Óvoda 2020/2021
- Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkaterv
Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda 2020-2021
- Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkaterv
Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvoda 2020-2021
- Ellenőrzés szempontok a Tanfelügyeleti kézikönyv alapján
- Munkarendek

A 2020/2021-es nevelési év munkatervének elkészítése során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus – szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok

Önértékelési kézikönyv óvodák számára
Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Az óvodák alapidokumentumainak megfelelés

A Miskolci József úti Óvoda hatályos Alapító Okirata
A Miskolci József úti Óvoda Pedagógiai Programja
A Miskolci József úti Óvoda Szervezeti, Működési Szabályzata
A Miskolci József úti Óvoda Házirendje
A Miskolci József úti Óvoda Továbbképzési programja

A Munkatervben rögzített feladatokat a nevelőtestülettel együttes határoztuk meg, teljesítésük kötelező jellegű valamennyi dolgozó számára.

A Munkatervet az intézményi Szülői Szervezetekkel megismertettük, a helyben szokásos módon nyilvánossá tesszük.

A nevelőmunka feltételei:

/ Helyzetkép az integrált intézményről /

Az intézmény neve: **Miskolci József úti Óvoda**
Az intézmény székhelye: **3531 Miskolc, József utca 2.**
Telefonszám: **46/508-817**

Az intézmény tagintézményei:

Miskolci József úti Óvoda
Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda
3525 Miskolc, Mátyás király u. 17.
Tel:46/509-622

Miskolci József úti Óvoda
Dózsa György úti Tagóvoda
3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 36.
Tel:46/507-499

Óvodavezető: **Ignác Zoltánné**
óvodavezető

Telefonszám: **46/508-817**

Az óvodavezetői feladatokat segítő pedagógusok:

Miskolci József úti Óvoda székhely

Vezető helyettes: Kőszegi Beáta Andrea
Megbízott vezető helyettes: Tamás Zita
Megbízott vezető helyettes: Ludányi Csilla

Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda

Tagóvoda-vezető: Amászta Zsuzsanna
Megbízott vezető helyettes: Koreny Györgyné

Dózsa György úti Tagóvoda:

Tagóvoda-vezető: Kovács Krisztina
Megbízott vezető helyettes: Gönczi Barbara

A csoportok nyitvatartási ideje:

Miskolci József úti Óvoda: 55 óra
Brunszvik Teréz Tagóvoda 50 óra
Dózsa György úti Tagóvoda 50 óra
A székhely intézmény nyitvatartási ideje 11 óra 6³⁰ -17³⁰-ig
A tagintézmények nyitvatartási ideje: 10 óra: 7⁰⁰ -17⁰⁰-ig

Óvodaorvos: Dr. Pohl Loréna / Miskolci József úti Óvoda /
 Dr. Simkó Róbert / Dózsa Gy. u. Tagóvoda/
 Dr. Simkó Róbert / Brunsvik Teréz Sport Tagóvoda/

Az integrált óvoda szerkezete:

Miskolci József úti Óvoda 3531 Miskolc, József u. 2.

	Miskolci József úti Óvoda	Brunsvik Teréz Óvoda	Dózsa György u. Óvoda	Összesen
Csoportok száma	8	6	4	17
Férőhely száma	200 fő	145 fő	100 fő	445 fő
Pedagógusok száma	19 fő	12 fő	8 fő	39 fő
Dajkák száma	8 fő	6 fő	4 fő	18 fő
Pedagógiai asszisztensek száma	3	2	1	6 fő
Konyhai kisegítők	2 fő	0,5 fő	0,5 fő	3 fő
Fűtő-karbantartó	1 fő	1 fő	0,5 fő	2,5 fő
Óvodatitkár	1 fő	-	-	1 fő
Összesen:	34 fő	21,5 fő	14 fő	69,5 fő

A gyermekek étkeztetését 2007. 09. 03-tól az óvodai főzőkonyhák megszűnése következtében központi intézmény biztosítja:

Miskolci József úti Óvoda integrált rendszere részére: 2018. szeptember 01-től a Miskolci Szakképzési Centrum Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola és Kollégium konyhája

Intézkedések a rendkívüli járványhelyzetre vonatkozóan

Az 2019-2020-as nevelési évben bekövetkezett világiárványra való tekintettel az intézmények biztonságos működéséhez elengedhetetlen a preventív, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Operatív törzs által javasolt óvintézkedések maradéktalan betartása, betartatása.

Az előírt intézkedési terv alapján szervezzük meg az óvodai életet, tevékenységeinket gyermekeink és dolgozóink védelmének érdekében. Kiemelt feladatunk az óvoda épületének, eszközeinek, minden tárgyának folyamatos fertőtlenítése, melyhez a tisztító, fertőtlenítő szerek biztosítása folyamatos.

A szükséges intézkedésekről, szabályokról tájékoztatjuk a szülőket intézményünk honlapján, hirdetőnyelveinken. Felkészülünk az esetleges változtatásokra, amennyiben szükséges digitális tevékenység javaslatokkal támogatjuk a gyermekek fejlődését.

A PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

Pedagógiai alapfeladatainkat a továbbiakban is a 2020.09.01. napjától érvényes vezetői pályázattal összhangban foglalmaztuk meg.

Az integrált nevelőtestületünk közös alkotómunkánk eredményeként határozta meg a pedagógiai stratégiai célokat, az erre épülő feladat és feltételrendszert.

Kollektívánk a gyermekekhez, mint egyedi, mással nem helyettesíthető individuumokhoz és szociális lényekhez, az életkori sajátosságok és egyéni szükségletek, különbségek ismeretében közelít.

A feltételrendszerrel, a tevékenységek tudatos befolyásolásával segítik a személyiség kibontakozását, tekintettel az eltérő adottságokra, képességekre, szokásokra, nembeli, érésbeli, vérmérsékleti különbségekre, és a családok értékrendjének sokféleségére.

A nevelési folyamat során az eddigi eredményeinkre építve folytatjuk a „Kerek Világ” Pedagógiai Programunk megvalósítását, az Óvodai nevelés országos alapprogramja szemléletével egyezően: a 3-7 éves gyermekek fejlődésének támogatása és személyiségfejlesztése.

Intézményi célok, feladatok

Integrált szervezatként akkor végezhető eredményes és hatékony nevelő-fejlesztő munka, ha az eddigi szemléletet folytatva, a helyi sajátosságokra építünk, a közvetlen társadalmi környezet – melyben az egyik legfontosabb partner a gyermek és a szülő – elvárásainak megfelelően, a korábbiakkal összhangban foglalmazzuk meg stratégiai céljainkat.

CÉLOK	SIKERKRITÉRIUMOK
A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének megfelelő intézményi működtetés.	A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének megfelelően működnek az intézményi folyamatok.
A nevelés középpontba állításával a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztésének megvalósítása.	Minden óvodás önmagához mérten megfelelő képességekkel és készségekkel, kudarcmentesen kezdi meg az iskolát.
A családbevonás, a családokkal való együttműködési rendszer keretein belül a szülők tájékoztatása, az óvodai szokások megismertetése a Pedagógiai Program célrendszerének megfelelően.	Az új gyermekek szülei is megismerik a Pedagógiai Programot, Házi rendet és ennek megfelelően hatékonyvá válik az együttműködés.
Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának további erősítése.	Az iskolákkal a továbbiakban is olyan szakmai együttműködés és információáramlás alakul ki, amely elősegíti a gyermekek eredményes iskolakezdését.

CÉLOK	SIKERKRITÉRIUMOK
Az óvodások egészséges életmód szokásrendszerének megalapozása, fejlesztése.	A gyermekek egészséges fejlődése a gondozás és a testi nevelés feltételeinek optimalizálásával biztosítottá válik.
Tehetségazonosítás, tehetséggondozás és felzárkóztatás megvalósítása.	Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban eredményesen valósul meg.
A hátrányos helyzetű, és sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.	A célcsoporttal foglalkozó óvodapedagógusok módszertani ismeretei bővülnek, a tárgyi és személyi feltételek az előírásoknak megfelelnek.
Az óvodások körében a dyslexia, dyscalculia és egyéb tanulási rendellenességek korai kiszűrése, szakemberhez irányítása.	Valamennyi 5 éves gyermeknél időben felismerhetővé válik a dysfunkciós rendellenesség. A veszélyeztetett gyermekek intenzív, szakember aktív bevonásával egyéni fejlesztésben részesülnek annak érdekében, hogy iskolai életük sikeres legyen.
A gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony ellátása.	A szociális védőhálón belül olyan jelzőrendszer és kapcsolatrendszer kialakítása és fenntartása, amely nagy hangsúlyt fektet a prevencióra és a segítségnyújtásra a kompetencia határokon belül.
Folyamatos szervezetfejlesztés működtetése.	Az integrált szervezet működése a teljes partneri kör elégedettségi szintjének tükrében eredményes és hatékony lesz.
Hatékony belső és külső továbbképzési rendszer működtetése.	A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének működtetése, építve a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre, a már meglévő belső szakmai értékekre, a munkatársak egyéni törekvéseire.
Az intézményi Munkavédelmi Szabályzatnak való teljes megfelelés.	A dolgozók munkakörülményei folyamatosan javulnak.
Hatékony és takarékos gazdálkodás.	Az intézmény vezetése a hatékony gazdálkodást, a teljes dolgozói kör a takarékos üzemeltetést kötelességének érzi.

Az intézményi vezetői munka folytatásaként az integrált szervezetben a célok megvalósításának útját és módszereit az alkalmazotti körrel együtt, ezen belül a nevelőtestülettel és az intézményi vezetőséggel kívánom aktualizálni.

Az óvoda irányítását meghatározó feladatok:

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövid távú feladatok
A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók reális önértékelésének, minőségének működtetése.	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata.
A fenntartói elvárások megvalósítása az intézmény működésében.	A nevelő-oktató munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak értékelési rendjének működtetése.	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása.	A szakmai munkaközösségek autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében.	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák tartalmi fejlesztése (programok, tréning).
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.	Az intézményi partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében.	Intézményi honlap működtetése, bővítése, folyamatos frissítése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák keresése.
Az óvoda önértékelési rendszerének reális működtetése.	Az intézményi önértékelési feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat-megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása, végrehajtása a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.
A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése.	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához.
Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos javítása.	Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, szponzorok, támogatók keresése).	Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők.

Az intézményi feladatok megvalósításának érdekében fontosnak tartom a vezetési funkciók összhangjának megteremtését (tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés).

Az intézményi feladatok a vezetési funkciók harmonikus működtetésével, tudatos tervezéssel, a személyi és tárgyi feltételek összehangolásával, a célok, tervek megvalósításához szükséges

külső és belső feltételek, források megteremtésével, a szervezési feladatok fontossági sorrend szerinti rendszerezésével, időrendi besorolásával, a folyamatok tudatos irányításával, helyes döntésekkel, folyamatos ellenőrzéssel, értékeléssel valósíthatók meg legeredményesebben.

Az intézményi ellenőrzés

Az intézményi fejlesztő folyamat elképzelhetetlen ellenőrzés nélkül, amely visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában valósul meg. Az eltérések okainak feltárása után lehetőséget keresünk a szükséges korrekció megtételére.

Az ellenőrzés célja:

Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés feladata:

A pedagógiai önállóságot tiszteletben tartva, továbbfejlesztve növelje a vezető/óvodapedagógus pedagógiai hatékonyságát.

Az ellenőrzési jogkörrel felruházott dolgozók részéről az ellenőrzés során követelmény az objektivitás, tervszerűség, folyamatosság, következetesség és a demokratizmus.

A „Kerek Világ” Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerének megvalósítása követelmény, de az ehhez vezető módszernek a kiválasztása az óvodapedagógus önálló joga.

A szakmai innovációs folyamatokkal összhangban az ellenőrzés alapját az alábbi dokumentumok képezik:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

A Székhely Intézményben lefolytatott intézményi tanfelügyelet záródokumentumaként az Oktatási Hivatal informatikai felületére feltöltésre került az Intézményfejlesztési terv.

Az Intézményfejlesztési terv megvalósításának folyamatában a nevelőtestületben mindig nyílt, őszinte légkört kívánok fenntartani, biztosítva az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.

A 2020. naptári évben mindkét tagóvoda tagóvodavezetői és tagintézményi tanfelügyeletre lett kijelölve, és óvodapedagógusi tanfelügyelet is tervezett volt a nevelőtestületben, amelyet a COVID Pandémia veszélyhelyzet miatt az Oktatási Hivatal március hónaptól december 31-ig szüneteltet.

A tanfelügyeleti eljárások további ütemezését közölte az Oktatási Hivatal, de mindezek megvalósítása a járványügyi veszélyhelyzet függvénye.

A Miskolci József úti Óvoda és Tagóvodái kapcsolatrendszere:

Sorszám	A kapcsolatot tartó szerv/szervezet/intézmény	A kapcsolattartás területei
----------------	--	------------------------------------

1.	Oktatási Hivatal	életpálya megvalósítása
2.	Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ	életpálya megvalósítása szaktanácsadás igénylése szakmai feladatok ellátása
3.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	az intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok
4.	Miskolc Megyei Jogú Város körzeti önkormányzati képviselői	óvodafejlesztés gyermekprogramok szervezésének támogatása
5.	Miskolci Intézményműködtető Központ (MKMK)	gazdálkodási feladatok
6.	Gyermek és Ifjúságvédelmi intézmények	gyermekvédelmi feladatok
7.	Magyar Államkincstár	normatíva egyeztetés
8.	NÉBIH	higiénés szabályok ellenőrzése
Sorszám	A kapcsolatot tartó szerv/szervezet/intézmény	A kapcsolattartás területei
9.	pedagógiai szakszolgálatok (Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság)	szakértői vizsgálatok, vélemények
10.	Mozgásvizsgáló és egyéb rehabilitációs bizottságok	szakértői vizsgálatok, vélemények
11.	egészségügyi szakszolgálatok (orvos, fogorvos, védőnő)	a gyermekek egészségvédelme
12.	Az óvoda körzetéhez tartozó bölcsoédék: Mesemalom bölcsoéde Margaréta bölcsoéde	együttműködés a jogszerű óvodakötelezettség biztosításához
13.	Az óvoda körzetéhez tartozó iskolák: Fazekas Mihály Általános Iskola és AMI II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola	Óvoda-iskola átmenet feladatai Tehetségfejlesztés közös pályázatok megvalósítása
14.	MATEHETSZ Prof.Dr. Balogh László Túrmezeyné Heller Erika	tehetségfejlesztő pályázatok megvalósítása
16.	Közművelődési intézmények:	gyermekprogramok szervezése
17.	Miskolci Állatpark	gyermekprogramok szervezése

A célok elérését támogató kapcsolatrendszer fejlesztése

Az együttműködési rendszer működtetése:

Az eredményes együttműködés feltétele a nyugodt, őszinte bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása, fontos szerep jut a partnerekkel történő együttműködésnek:

- az egymásra épülő intézménytípusok, együttműködések
- az intézményrendszer, partnerközpontú szemlélet
- a minőség folyamatos fejlesztése
- „önálló arculat” biztosítása
- gyermekközpontúság a tevékenységekben
- erkölcsi nevelés hangsúlyozása
- az esélyegyenlőség biztosítása
- környezetvédelem, környezetkultúra fejlesztése

A családokkal kialakított kapcsolattartás formái és módszerei valamennyi tagóvoda esetében más hagyományrendszerrel rendelkeznek. A jövőben ezeket a hagyományokat tiszteletben tartva kívánom tovább működtetni a családokkal kialakított kapcsolattartást.

A Pedagógiai Program cél- és feladatrendszere eredményes megvalósítását segíti a partnerek támogató együttműködése.

A rendkívül elkötelezett, sajátos szemléletet valló alkalmazotti közösségre és nevelőtestületre, úgy gondolom, a jövőben bátran támaszkodhatok, a célok megvalósítása során. **Valamennyien képesek saját egyéniségüket megtartva, a közös feladat támogatására.** Lelkiismeretes, igényes munkájuk határozott biztosíték a minőségi munkavégzésre, a közös eredmények felmutatására.

Vezetői munkám során mindig azt tartottam a legfontosabbnak, hogy szakmai, vezetői munkámmal meghatározó szerepet töltsék be az intézmény életében, továbbá, hogy az óvoda közvetlen és közvetett partnereinek folyamatos igény és elégedettség ismeretére építve végezzem mindennapi munkámat.

Ennek fenntartásáért a jövőben is mindent megteszek, szem előtt tartva, hogy mindig maradéktalanul eleget tegyek a szakmai –tanügyigazgatási –munkáltatói és –gazdasági feladatoknak.

A szülők elvárásainak megfelelően alakítottuk ki nevelési feladataikat:

- **elsődleges szocializáció (melyben a családdal való kapcsolattartására törekszik)**
- **másodlagos szocializáció (melyben az óvodás gyermekek szocializációs folyamatait irányítja óvodai keretek között)**
- **a tágabb társadalmi környezet befolyásoló hatásának érvényesítése**
- **egészséges életvitel kialakítása**
- **értelmi fejlesztés**
- **szeretetteljes, nyugodt légkör biztosítása, iskolai életre való felkészítés**

A vezetői pályázatomban megfogalmazottakkal összhangban, pedagógiai munkánkban központi helyet foglal el az óvodánkban nevelkedő gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, személyiségük kibontakoztatásának segítése, ideértve a különleges gondozást igénylő és a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását is.

Óvodánkból jól szocializált gyermekeket szeretnénk iskolába engedni, akik biztos érzelmi alapon állnak, képességeik önmagukhoz mérten optimálisan fejlettek, és megfelelő ismeretanyaggal rendelkeznek. Mindezen tulajdonságok együttesen szükségesek az iskolai élet

megkezdéséhez.

Harmonikus személyiség olyan közegben valósítható meg, mely békés, nyugodt, szereteten alapul, elfogadja a gyermeknek azokat a tulajdonságait, jegyeit is, melyek esetleg nem pontosan egyeznek az általánosan elfogadottakkal.

Ilyen környezet hatására alakul *énképe reálisan*, látja meg saját értékeit, kiemelkedő tulajdonságait.

Önmaga elfogadása szükséges ahhoz, hogy *kapcsolatait jól tudja kialakítani, illetve kezelni*.

Nevelőmunkánkban nem csupán helyet, teret adunk a gyermek spontán fejlődésének, hanem lehetővé tesszük, elősegítjük azt, tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek teremtésével. Ezekben a tervezett nevelési helyzetekben maximálisan figyelembe vesszük az életkori és egyéni sajátosságokat, és az eltérő fejlődési ütem szem előtt tartásával tervezzük a fejlesztő feladatokat.

Valljuk, hogy a gyermek óvodába lépése pillanatától a családdal együtt vagyunk felelősek azért, hogy személyiségük alakulása megfeleljen társadalmunk követelményeinek.

Célunk, egyrészt folytatni a család nevelő munkáját, másrészt pedig kiegészíteni azt.

Még inkább érvényes ez a sajátos nevelési igényű gyermekekre, mert ők csak mélyen érzelmi alapon álló, empátiás környezetben tudják leküzdeni fogyatékoságukból adódó hátrányukat. Így tudjuk segíteni e gyermekek komplex rehabilitációját, elősegíteni társadalmi adaptációjukat.

Célunk a gyermekek szocializációjának segítése, a családi és közösségi elvárásoknak megfelelő viselkedésformák összhangjának megteremtése, integrált nevelési feltételek keretében.

Óvodánk feladatai az Alapító Okiratban megfogalmazottak szerint:

Az óvoda alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti

- óvodai nevelés
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Kötelezően vezetendő tanügyi dokumentumok:

1. Felvételi és Mulasztási Napló - naprakészen
Gyermekfelvétel ideje: 2020. szeptember 1.

2. Csoportnapló
Nevelési terv, tanulás tervezése a csoportnapló rendszerének megfelelően
Megfigyelések, tapasztalatok rögzítése

3. Fejlődési Napló
A gyermekek fejlődését a Pedagógiai Program szempontjai alapján folyamatosan bejegyzésnek tükröznie kell.

Fokozott figyelemmel kezelve a személyiségi jogokat, az adatvédelem szempontjait.

A fentiekben felsorolt tanügyi dokumentumok ellenőrzési ideje: a tárgyhoz utolsó munkanapja.

Felelős:

Ignác Zoltánné óvodavezető

A nevelőkre vonatkozó hangsúlyos feladatok:

- A gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése. A hiányzások igazolásának beszerzése, megőrzése.
- Az igazolatlan hiányzás azonnali jelzése a vezetőnek, a gyermekvédelmi felelősnek, hogy megtegye a szükséges intézkedést.

A FEJLESZTÉS IRÁNYVONALA - A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG MEGÚJULÁSA

A hatékony szakmai munka elengedhetetlen feltétele az integrált Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok és tevékenységformák megvalósítása az intézmény valamennyi gyermekcsoportjában.

A 2020/2021-es nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk:

- Az **önértékelési rendszer** tervezése, ütemezése, működtetése
- Az **óvoda-iskola közötti átmenet** segítése
- Az **egészséges életmód alakítása**, a testi-lelki harmónia megteremtése. Kiemelt fontosságú a változatos mozgáslehetőségek biztosítása, mely a prevenciót, az egészség megóvását szolgálja.
- A **környezet megismerésére és védelmére nevelés**, a környezettudatos magatartás formálása.
- A **sajátos nevelési igényű gyermekek** integrált neveléséhez szükséges optimális feltételek megteremtése.
- **Tehetséggondozás**
- **BOLDOG ÓVODA program**

A 2020/2021 - es nevelési évben bevezetésre kerül a BOLDOG ÓVODA program. A nevelési év tíz hónapja, olyan témát ölel körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a mindennapi problémákkal való megküzdésben, és állandó önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó módszer bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

Fő célunk: a BOLDOG ÓVODA program élmény gazdag tevékenységei lassanként kibontakoztassák gyermekeink pozitív gondolkodását, életszeretetét, így optimista, vidám, magabiztos óvodások legyenek, majd pozitív énképpel rendelkező iskolássá váljanak.

A 10 hónap alatt a következő témákat érintjük:

- A hála gyakorlása
- Az optimizmus gyakorlása
- Kapcsolatok gyakorlása
- Boldogító jó cselekedetek
- Célok kitűzése és elérése
- Megküzdési stratégiák
- Apró örömeik élvezete
- Megbocsátás
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

A NEVELŐMUNKA FELTÉTELEI

Miskolci József úti Óvoda

Az intézmény férőhelye:

200 fő

Gyermeklétszám adatok:

Összes gyermek létszáma	Tanköteles gyermekek létszáma	SNI	BTMN	2H	3H	Férőhely
154 fő	37 fő	7 fő	2 fő	8 fő	1 fő	200 fő

Gyermekcsoportok:

Gyermekcsoportok:

1-es csoport	nagycsoport	20 fő ebből 0 fő SNI
2-es csoport	középsőcsoport	22 fő ebből 0 fő SNI
3-as csoport	kiscsoport	19 fő ebből 2 fő SNI
4-es csoport	nagycsoport	17 fő ebből 1 fő SNI
5-ös csoport	kiscsoport	22 fő ebből 1 fő SNI
6-os csoport	középső csoport	21 fő ebből 1 fő SNI
7-es csoport	középső csoport	16 fő ebből 0 fő SNI
8-as csoport	középső csoport	17 fő ebből 2 fő SNI

Ötnapos munkarend szerint dolgozunk, heti váltással
heti 55 óra feladatellátással

A nevelői állomány megoszlása:

Óvodavezető	1 fő
Óvodapedagógus:	16 fő
Gyógypedagógus:	2 fő

1fő óraadó logopédus segíti a beszédhibák kiszűrését és megszüntetését

Dolgozói névsor-Csoportbeosztás:

Ignác Zoltánné óvodavezető

dr. Szűcsné Machán Diána óvodatitkár

1. csoport

1. Salétros Bianka óvodapedagógus
2. Tamás Zita mb. óvodavezető-helyettes
3. Tóthné Gulyás Krisztina dajka

2. csoport

1. Kőszegi Beáta Andrea óvodavezető-helyettes
2. Palácsikné Nagy Krisztina óvodapedagógus
3. Pocsai Orsolya dajka

3. csoport

1. Lantos Lászlóné óvodapedagógus
2. Szántainé Posztós Zsuzsanna óvodapedagógus
3. Tóth Tünde dajka

4. csoport

1. Ludányi Csilla óvodapedagógus
2. Kériné Huszti Gabriella óvodapedagógus
3. Petrán Ferencné dajka

5. csoport

1. Szabóné Ináncsi Erika óvodapedagógus
2. Ferenczy Ildikó óvodapedagógus
4. Tóthné Majtényi Melinda dajka

6. csoport

1. Bodnárné Klinszky Erika óvodapedagógus
2. Gőz Ferencné óvodapedagógus
3. Györki Gizella dajka

7. csoport

1. Árva Julianna óvodapedagógus
2. Támba Katalin óvodapedagógus
3. Juhász Gábor Zsoltné dajka

8. csoport

1. Sallainé Dakó Éva óvodapedagógus
2. Sánta Ferencné óvodapedagógus
3. Teráz Edit dajka

Gyógypedagógusok

1. Bakosné Tiszai Tünde gyógypedagógus

2. pályázatátás alatt gyógypedagógus

Pedagógiai asszisztensek (változó munkahelyre):

1. Ináncsi-Balogh Adrienn
2. Tóth Judit
3. Varga Beatrix
4. Müller Judit
5. Illés Lászlóné
6. Sánta Oxána

Konyha

1. Nagy Attiláné konyhai dolgozó
2. Dócsné Takács Orsolya konyhai dolgozó

Fűtő-karbantartó

1. Ignác Zoltán

A PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

Óvodánk kettős feladatot lát el:

1. Az óvodáskorú gyermekek nevelését, sokoldalú fejlesztését az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint elérése érdekében.

2. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését.

A FEJLESZTÉS IRÁNYVONALA, A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG MEGÚJULÁSA

A hatékony szakmai munka elengedhetetlen feltétele az óvodai Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok és tevékenységformák megvalósítása az intézmény valamennyi gyermekcsoportjában.

A korábbiakban tervezettekkel összhangban a 2020/2021-es nevelési évben továbbra is feladatunk:

- a differenciált fejlesztés módszereinek gyakorlati alkalmazása az ép gyermekcsoportokban
- a szakmai továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok feldolgozása, beépítése a nevelési folyamatba
- a gyermekek komplex fejlesztése az óvodai nevelés teljes eszköztárával

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Célja: Megerősíteni a nevelőtestület és egyéb munkatársi kör nevelő - fejlesztő és egyéb irányú munkájának helyességét, ráirányítani a figyelmet az erősségekre. Feltárni a hibákat,

hiányosságokat, ösztönözni a dolgozókat a hibák kijavítására, az intézményi munka fejlesztésére.

Az intézményvezető és a nevelőtestület feladatai:

Az intézményi önértékelési rendszer eljárásrendjének megfelelő értékelési mód működtetése, alkalmazása

A 2020/2021-es nevelési évben az ellenőrzések szempontjai:

Az ellenőrzés segíti a pozitív tapasztalatok elterjedését, a hibák, hiányosságok okainak feltárása fokozza a nevelés hatékonyságát.

Az ellenőrzést végzők:
óvodavezető
tagintézmény - vezetők
óvodavezető-helyettesek
szakmai munkaközösség-vezető

Szeptember hó:

- **Az új óvodai nevelési év beindításával kapcsolatos feltételek biztosítása; befogadás, a csoportok tárgyi környezetének, a helyi lehetőségeknek, a Pedagógiai Programnak megfelelő kialakítása**
- **A csoportok kötelezően előírt dokumentumainak felfektetése; csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, személyiséglapok**
- **A szülői értekezletek megtartása**
- **Az intézményi szülői szervezet kialakítása**

Október hó:

- **A szokásrendszer kialakítása, tudatosítása: -hetirend, -napirend (a Pedagógiai Programnak megfelelően)**
- **A logopédiai felmérések, fejlesztő foglalkozások megszervezése**
- **A gyermekek szókincs bővítése valamennyi csoportban**
- **Az Állatok Világnapja megszervezése**
- **A tehetséggondozó foglalkozások beindítása**
- **A gyermekek mozgásigényének kielégítése az évszaknak megfelelően**
- **A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportokban**

November-december hó:

- **Heti tervezés (a Pedagógiai Programnak megfelelően)**
- **„élményforrás biztosítása” a csoportokban, gyakorlati megvalósításuk (a Pedagógiai Programnak megfelelően)**
- **A gyermekek szókincs bővítése valamennyi csoportban**
- **A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportokban**
- **A téli ünnepkör előkészítése, ünnepek szervezése és lebonyolítása**

- Az iskola előtt álló gyermekek fejlettségének megállapítása a fejlődés dokumentációja alapján
- Iskolakezdés alóli felmentést engedélyező szakértői vizsgálatra küldés előkészítése

Január-február hó:

- A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportokban
- Iskolakezdés alóli felmentést engedélyező szakértői vizsgálatra küldés határidőre történő megszervezése
- A gyermekek szókincsbővítése valamennyi csoportban
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése az évszaknak megfelelően
- Nevelési értekezlet megtartása, tartalmi értékelése

Március-április:

- „élményforrás biztosítása” a csoportokban, gyakorlati megvalósításuk (a Pedagógiai Programnak megfelelően)
- A gyermekek szókincsbővítése valamennyi csoportban
- A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportokban
- Az udvari élet megvalósulásának valamennyi csoportban a gyermekek biztonságát szem előtt tartva (a Pedagógiai Programnak megfelelően)
- Együttműködések megvalósulása (a Pedagógiai Programnak megfelelően)
- Az óvodapedagógus és a dajka modell nyújtó szerepének érvényesülése

Május-június hó:

- A hagyományainknak megfelelően: anyák napja, évzáró, közös kirándulás (a Pedagógiai Programnak megfelelően)
- Együttműködések megvalósulása (a Pedagógiai Programnak megfelelően)
- Az óvodapedagógus és a dajka modell nyújtó szerepének érvényesülése
- Az éves csoportmunkák önértékelése

Július-augusztus hó:

- A tartalmas és egészséges nyári udvari élet biztosítása: eszköz, hely idő (a Pedagógiai Programnak megfelelően)
- A gyermekek balesetvédelmének megvalósulása

A 2020/2021-es nevelési év Óvodavezetői – szakmai ellenőrzési terv szabályozása:

Az óvodavezető szakmai ellenőrzésein kötelezően részt vevők:

Az érintett tagóvoda vezetője

Az érintett tagóvoda munkaközösség vezetője
a csoport dokumentációk vezetése

Ellenőrzés időtartama:

a csoport életét nem egyszeri alkalommal, hanem folyamatában, több alkalommal figyeljük meg, melyről a látogatás megkezdését megelőzően 7 nappal értesítjük az érintett csoportot.

2020/2021 nevelési év hónapjai	Székhely intézmény	Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda	Dózsa György úti Tagóvoda
szeptember			
október			
november	X		
december			
január			
február		X	
március			
április			X
május			
június			
július			
augusztus			

A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex fejlesztése érdekében „Egyéni fejlesztési terv” készítése

Felelősök: Bakosné Tiszai Tünde gyógypedagógus
pályáztatás alatt gyógypedagógus

Határidő: 2020. október 15.

- Családlátogatás szervezése /szükség szerint/

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos a nevelési évben

A délutáni játékidőben a nevelőmunkát segítő tevékenységek szervezése:

játszóház: Sánta Ferencné óvodapedagógus
/2 hetente/ Gőz Ferencné óvodapedagógus

judó

/ heti 1 alkalom/ Városi tehetségprogram által támogatva

Óvodánkban a délutáni időszakban a gyermekek hitoktatása biztosítva van.
A gyermekek a szülők írásos kérése alapján vesznek részt a foglalkozásokon.

Az óvodai nevelési év helyi rendje

Nevelés nélküli munkanapok meghatározása

Időpont:	Felhasználás indoklása:
1. 2020.10.12.	Munkatársi értekezlet
2. 2020. 12.23.	Munkatársi értekezlet
3. 2021.02.22.	Nevelői értekezlet
4. 2021.03.26.	Nevelői értekezlet
5. 2021.06.04.	Munkatársi értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról az évnyitó szülői értekezleten, illetve a zárva tartást megelőzően 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket

Felelős: a megjelölt időpontban
vez.h.óvónő

A szünetek rendje, időtartama:

A nevelési év 2020. szeptember 1-től - 2021. augusztus 31-ig tart.

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A nevelési évben a zárásra a fenntartóval történő egyeztetés után kerül sor.

A nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel 2021. február 15-ig tudatjuk, melyet előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője hagy jóvá.

A szünet alatt a gyermekek elhelyezéséről gondoskodunk a szülők igénye szerint a kijelölt óvodában.

Nevelőtestületi értekezletek

A nevelőtestületi értekezletek témáit a munkatervben megfogalmazott feladatainkból kiindulva határoztuk meg.

1) *A nevelési évet nyitó nevelői értekezlet:*

- a) A 2020/2021-es nevelési év MUNKATERVÉNEK elfogadása, a nevelési év feladatainak megbeszélése.
- b) A belső önértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus életpálya-modell bevezetésével kapcsolatos feladatok; portfólió készítése, a minősülés folyamata, stb.
- c) A minősítő szakértő óvodapedagógusok órakedvezményéből fakadó feladatok

Felelős:

Ignác Zoltánné óvodavezető

2) *Nevelési értekezlet témája:*

Az óvodai Önértékelési rendszer tervezésének és működtetésének aktuális feladatai.

Felelős: Ignác Zoltánné óvodavezető

3) /Nevelési értekezlet témája:

A gyermeki személyiségfejlődés dokumentációjának kritikus áttekintése, átdolgozási javaslatok összegyűjtése nevelőtestületi konszenzus alapján

Felelős:

Ignác Zoltánné óvodavezető

4) /Nevelési értekezlet témája:

A Komplex állapotfelmérés a rugalmas iskolakezdéshez

Felelős:

Ignác Zoltánné óvodavezető

5) /Munkatársi értekezlet témája:

a) *Az éves munka értékelése*

b) *b/ Felújítási, karbantartási munkálatok folytatásának ütemezése, a nyári nagytakarítás megszervezése*

Felelős:

Ignác Zoltánné óvodavezető

Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás, programok

- 2020.szeptember 30.
Népmese napja - Kiemelt mesei, dramatikus, irodalmi élmény nyújtása.
Felelős: minden óvodapedagógus
- 2020.október. 05.
Október. 04. Állatok Világnapja - Játékos vetélkedő szervezése csoport szinten.
Megemlékezésért felelős: minden óvodapedagógus
- 2020. október 22.
Október 23. - Óvodában és óvodán kívül méltó megünneplése.
Megemlékezésért felelős: minden óvodapedagógus
- 2020. november 25-től
Adventi barkácsdélután - Szülő-gyermek –óvodapedagógus közös programja.
Felelős: minden óvodapedagógus
- 2020.december 04.
December 06. Mikulás - Óvodai szintű program
A szervezési feladatokért felelős: Ferenczy Ildikó és minden óvodapedagógus
- 2020.december 14-21.
Karácsonyi ünnep - Nyílt csoportos ünnep.
Megünneplésért felelős: minden óvodapedagógus
- 2021 január 06-március 05 ig.

- Farsang – a csoportok elképzelésétől függően nyílt és zárt formában. Megünneplésért felelős: minden óvodapedagógus
- 2021. március 12.
Nemzeti ünnepünk - március 15. óvodában és óvodán kívül méltó megünneplése.
Megemlékezésért felelős: minden óvodapedagógus
- 2021.március 22.
Víz Világnapja - a csoportok zárt ünnepe.
Megemlékezésért felelős: minden óvodapedagógus
- 2021.április 01.
Húsvét – a csoportok zárt ünnepe.
Felelős: minden óvodapedagógus
- 2021. április 22.
Föld napja - Játékos környezetvédelmi vetélkedő csoportonként
Felelős: A feladatok megvalósításáért minden óvodapedagógus
- 2021.május 10.
Madarak és Fák napja – a csoportok zárt ünnepe. Megünneplésért felelős minden óvodapedagógus.
- 2021.május 2. hete
Anyák napja – évváró – a csoportok nyílt ünnepe.
Felelős: minden óvodapedagógus.
- 2021.május 4. hete
Gyermeknap. Óvodai szintű játékos nap.
A feladatok megvalósításáért minden óvodapedagógus felelős. Koordinációs munkáért felelős: Kőszegi Beáta Andrea

A 2020/2021-es nevelési év során a tervezett programjaink szervezése során kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda-család kapcsolatának megerősítésére. Óvodai nyílt programok során számítunk a szülők aktív, tevékeny részvételére

Nyílt napok

- 2021.március 3-4. hete
Betekintési lehetőséget nyújtunk óvodánk életébe az érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek.
Felelős: 1. csoport óvodapedagógusai
4. csoport óvodapedagógusai

1-es csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. szeptember 1. hete:
Témája: 2020/2021-es nevelési év aktuális feladatai, éves terv, programok megbeszélése.
- 2020. november 2. hete:
Témája: Iskolakészültség kritériumainak ismertetése, szükség esetén segítségnyújtás
Aktuális feladatok megbeszélése
A matematikai és környezetismereti tapasztalatszerzés kiemelt szerepe az iskolaérettség kritériumainak eléréshez, főleg a tanköteles gyerekeknél.
- 2021. január 3. hete:
Témája: Összevont szülői értekezletek az iskolába menő gyermekek szülei részére
- 2021. április 3. hete:
Témája: Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben. „Készülünk az iskolára”

Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok
- 2021. március 3-4. hete:
Húsvéti készülődés

2-es csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. szeptember 4. hete:
Témája: Az évkezdés aktualitásai, a csoport jellemzői, az év eseményei, feladatai
Az érthető, tiszta beszéd jelentősége a gyermek mindennapi életében. A beszédhibás gyermekekkel foglalkozás megbeszélése logopédus segítségével.
- 2021. január 3. hete:
Témája: A csoport fejlettségi szintje, az elért eredmények, tapasztalatok
- 2021. március 2. hete:
Témája: A gyermekek személyiségfejlesztésének lehetőségei
- 2021. április 3. hete:
Témája: Kötetlen beszélgetés a szülők igényei szerinti témában (előre jelzett – ajánlott – témákban)
Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok

3-as csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. augusztus 4. hete:
Összevont szülői értekezlet
Témája: Befogadás, ismerkedés az óvodai élet szabályaival.
Ismerkedés az Óvodával, SZM tagok választása. Házirend ismertetése (napirend, hetirend)
- 2021. január 3. hete:
Témája: Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben
- 2021. március 2. hete:
Témája: A gyermeki szocializáció folyamata, eredményei
- 2021. április 3. hete:
Témája: Kötetlen beszélgetés a szülők igényei szerinti témában (előre jelzett – ajánlott – témákban)

Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok

4-es csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. szeptember 4. hete:
Témája: 2020/2021-es nevelési év aktuális feladatai, éves terv, programok megbeszélése.
- 2020. november 2. hete:
Témája: Iskolakészültség kritériumainak ismertetése, szükség esetén segítségnyújtás
Aktuális feladatok megbeszélése
A matematikai és környezetismereti tapasztalatszerzés kiemelt szerepe az iskolaérettség kritériumainak eléréshez, főleg a tanköteles gyerekeknél.
- 2021. január 3. hete:
Témája: Összevont szülői értekezletek az iskolába menő gyermekek szülei részére
- 2021. április 3. hete:
Témája: Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben. „Készülünk az iskolára”

Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok
- 2021. március 3-4. hete:
Húsvéti készülődés

5-ös csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. augusztus 4. hete:
Összevont szülői értekezlet
Témája: Befogadás, ismerkedés az óvodai élet szabályaival.
Ismerkedés az Óvodával, SZM tagok választása. Házi rend ismertetése (napirend, hetirend)
- 2021. január 3. hete:
Témája: Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben
- 2021. március 2. hete:
Témája: A gyermeki szocializáció folyamata, eredményei
- 2021. április 3. hete:
Témája: Kötetlen beszélgetés a szülők igényei szerinti témában (előre jelzett – ajánlott – témákban)

Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok

6-os csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. szeptember 4. hete:
Témája: 2020/2021-es nevelési év aktuális feladatai, éves terv, programok megbeszélése.
- 2020. november 2. hete:
Témája: Iskolakészültség kritériumainak ismertetése, szükség esetén segítségnyújtás
Aktuális feladatok megbeszélése
A matematikai és környezetismereti tapasztalatszerzés kiemelt szerepe az iskolaérettség kritériumainak eléréshez, főleg a tanköteles gyerekeknél.
- 2021. január 3. hete:
Témája: Összevont szülői értekezletek az iskolába menő gyermekek szülei részére
- 2021. április 3. hete:
Témája: Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben. „Készülünk az iskolára”
Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok

7-es csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. szeptember 4. hete:
Témája: 2020/2021-es nevelési év aktuális feladatai, éves terv, programok megbeszélése.
- 2020. november 2. hete:
Témája: Iskolakészültség kritériumainak ismertetése, szükség esetén segítségnyújtás
Aktuális feladatok megbeszélése
A matematikai és környezetismereti tapasztalatszerzés kiemelt szerepe az iskolaérettség kritériumainak eléréshez, főleg a tanköteles gyerekeknél.
- 2021. január 3. hete:
Témája: Összevont szülői értekezletek az iskolába menő gyermekek szülei részére
- 2021. április 3. hete:
Témája: Az óvoda és a szülő együttműködése a nevelésben. „Készülünk az iskolára”

Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok

8-as csoport

Szülői értekezletek:

- 2020. szeptember 4. hete:
Témája: Az évkezdés aktualitásai, a csoport jellemzői, az év eseményei, feladatai
Az érthető, tiszta beszéd jelentősége a gyermek mindennapi életében. A beszédhibás gyermekekkel foglalkozás megbeszélése logopédus segítségével.
- 2021. január 3. hete:
Témája: A csoport fejlettségi szintje, az elért eredmények, tapasztalatok
- 2021. március 2. hete:
Témája: A gyermekek személyiségfejlesztésének lehetőségei
- 2021. április 3. hete:
Témája: Kötetlen beszélgetés a szülők igényei szerinti témában (előre jelzett – ajánlott – témákban)

Nyílt napok:

- 2020. november 25-től:
Készülődés Karácsonyra/Advent
Aktuális programok

Tapasztalatszere, bemutató foglalkozások ütemezése

- A Pedagógiai Program feladatainak megvalósulása a csoportokban, a játéktevékenység tükrében.

Felelős szervező: Ignác Zoltánné óvodavezető

Vezetői ellenőrzés ütemezése

1. Szakmai - módszertani ellenőrzések

- a gyermekcsoport szokásrendszerének kialakítása
- az alkalmazott módszer hatékonysága
- az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlettség szintje
- a PP.-feladat- és tevékenységrendszerének megvalósulási szintje.
- játéklehetőségek a csoportok életében.

Felelős: Ignác Zoltánné óvodavezető

Kőszegi Beáta Andrea óv.vez.helyettes

Határidő: folyamatos az óvoda 8 csoportjában

Szakmai dokumentációk ellenőrzése:

Csoportnapló /tervezés, szervezés, értékelés/

Felvételi-mulasztási napló naprakész, pontos vezetése

Egyéni fejlesztési tervek /sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztése/

Felelős: Ignác Zoltánné óvodavezető

Határidő: minden hónap utolsó hete

2. Tisztasági ellenőrzés /folyamatos/ a dolgozókkal ismertetett elvárások szerint

Táskaellenőrzés

Munkaidő pontos betartásának ellenőrzése

Felelős: Ignác Zoltánné óvodavezető

Kőszegi Beáta Andrea óv.vez.helyettes.

Határidő: folyamatos, szűrőpróbaszerűen a nevelési év során

Fogadóórák rendje:

A vezetői, tagóvodavezetői és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról az intézményi/tagintézményi faliújságon, honlapon tájékoztatjuk a szülőket.

Amennyiben a szülőknél olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg az óvoda vezetőjét/tagóvoda vezetőjét /óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontjai	Fogadóóra helyszíne	Dokumentálás	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja

Óvoda-vezető	Minden hónap első hétfője 11-17 óráig	Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda	Feljegyzések, Írásbeli, iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira, Indokolt esetben jelentések	Pontos időpont megjelöléssel: Az első nevelési évben: 09.30-ig A második nevelési évben: 01.15-ig
	Minden hónap második hétfője 11-17 óráig	Dózsa György úti Tagóvoda		
	Minden hónap harmadik hétfője 11-17 óráig	Miskolci József úti Óvoda Székhely intézmény		
Tagóvoda vezetők	Minden hét hétfőjén Első héten: 8-10-óráig Második héten: 13-17 óráig	Tagintézményi szinten, az adott tagintézmény		A nevelési évben: 09.30-ig
Óvodapedagógusok	Minden hónap első hétfője Délelőtt: 8-10 óráig Délután: 13-17 óráig			

A vezetők benntartózkodásának és helyettesítésének rendje:

- Az óvodavezető intézményben tartózkodása: 8.00 – 16.00
- Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek.

Az óvodavezető-helyettesek és a tagóvoda-vezetők intézményben tartózkodását a mindenkori nevelési évre vonatkozó dolgozói munkarend tartalmazza.

Az óvodavezető távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását vezető helyettes látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Amennyiben a vezető helyettes nem tudja helyettesíteni az intézmény vezetőjét úgy, az óvoda vezetője által kijelölt tagóvoda vezetők egyike látja el a vezetői feladatokat.

Intézkedési jogkörük a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Miskolci József úti Óvoda Brunszvik Teréz Sport Tagóvoda

2020-2021. nevelési év

MUNKATERV

Óvodánk 2011-ben nyerte el először a „ZÖLD ÓVODA” címet, melyre büszkék vagyunk. Ennek jegyében (is) igyekszünk tevékenykedni a gyermekekkel és szüleikkel. Újra pályáztunk ezért a címért negyedszer is 2020-ban, ekkor az Örökös Zöld Óvoda címre. Izgatottan várjuk az eredményt, melyet decemberben tudunk meg. Előtérbe helyezzük a természettel való ismerkedést, kiemelt feladatként kezeljük a környezeti nevelést, a környezettudatos magatartásra törekszünk a gyermekekkel, rajtuk keresztül a szüleikkel is. Az egészségtudatos magatartás kialakítása is fontos feladatunk, melyet jól szolgál a sport óvodai létünk is.

Intézményünk folytatja az Oktatási Hivatal által koordinált *EFOP 3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása* kiemelt Európai Uniósi projekt fenntartási feladatait. Az óvodapedagógusaink elkötelezettek a téma iránt. Ebben a nevelési évben már a projekt önálló működtetési szakaszába érkezett óvodánk, így programok, események, továbbképzések válnak valóra a feladatellátásihelyünkön.

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINK

Gyermeklétszám adatok:

Összes gyermek létszáma	Tanköteles gyermekek létszáma	SNI	BTMN	2H	3H	Férőhely
142 fő	35 fő	0 fő	2 fő	8 fő	4 fő	145 fő

Intézményünk gyermekcsoportjai:

1-es csoport	vegyes csoport	25 fő
2-es csoport	vegyes csoport	23 fő
3-as csoport	vegyes csoport	20 fő
4-es csoport	vegyes csoport	24 fő
5-ös csoport	vegyes csoport	24 fő
6-os csoport	vegyes csoport	26 fő

Személyi ellátottság:

12 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő a tagóvoda-vezetői feladatokat is ellátja,
2 fő pedagógiai asszisztens,
6 fő dajka,
1 fő 4 órás konyhai kisegítő
1 fő karbantartó

Tárgyi feltételeink:

Óvodánk hat vegyes csoporttal, 145 férőhellyel működik, minden csoport külön udvarrészrel rendelkezik. Az udvari játszóeszközök fejlesztése ebben a nevelési évben már nagyon indokolt lenne. Sok udvari játékunk nem felel meg minden tekintetben az előírásoknak.

- A csoportszobák berendezése a gyermekek igényeinek 25 főig megfelelő. A csoportok folyamatos fejlesztése szükségszerű. Fejlesztő játékainkat a meglévő kínálatból és saját ötleteink megvalósításával folyamatosan bővítjük.

A „Zöld óvoda” tárgyi elvárásainak, kritériumainak próbálunk megfelelni ebben a nevelési évben is. Anyagi támogatást ehhez a szülőktől, partnereinktől és az ÉDEN alapítványunktól is várunk.

Nevelő-fejlesztő munkánk feltételeinek megvalósításához szükséges

- a szülői támogatás,
- az óvoda alapítványának a támogatása,
- önkormányzati képviselői támogatás,
- a pályázatok által nyert anyagi támogatás.

PEDAGÓGIAI FELADATAINK

Pedagógiai munkánkat a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok szerint végezzük.

- Az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint az eltérő fejlődési ütemet figyelembe véve a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése.
- A családdal együtt olyan sokféle, változatos tevékenység biztosítása a gyermekek részére, melyek lehetővé teszik a gyermekek egyéni képességeinek kibontakozását és megalapozzák az iskolai munkára való alkalmasságot.
- Olyan családi, derűs és érzelemben gazdag légkör kialakítása, mely biztosítja a gyermekek testi, értelmi és közösségi fejlődését.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek befogadó nevelése.

A munkaterv megvalósíthatóságát támogatják azok az együttműködések társintézményekkel, akik segítségével sikeresebben meg tudjuk szervezni a fejlesztésre szoruló gyermekek felzárkóztatását, élményekhez juttatjuk általuk a gyermekeket. A közösen átélt élmények fejlesztik a gyermekek társas kapcsolatait, kommunikációját, gondolkodását, érzelmi, értelmi fejlődését. A partnerekkel kialakult szoros kapcsolatok fenntartásáért sokat dolgozik nevelőtestületünk. Az óvodai szociális segítő tevékenység jelenléte egy olyan szoros együttműködési forma a MESZEGYI és a tagóvoda között, mely minden nap jelen van a nevelés során, a HH-s, HHH-s gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak nyújtott támogató, szakszerű segítségadás formájában. Ebben a nevelési évben is támaszkodunk a magas színvonalon végzett munkájukra a gyermekek, és családjaik érdekében.

A 2020-2021-es nevelési évben tovább folytatjuk:

A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradt gyermekek speciális fejlesztését.

Tehetséggondozás:

- a gyermekek egyéni sajátosságainak és képességeinek figyelembevételével, a rejtett képességek feltárásával, a gyermekek értelmének, kreativitásának, ízlésének, befogadó, alkotóképességének fejlesztése, a komplex művészeti nevelés eszközeivel.
- Bozsik-foci programot, mely a tehetséggondozás komplex megvalósulási színtere lehet a hátrányos helyzetű gyermekek esetében is.

Felzárkóztatás:

- a beszédhibás gyermekek minél korábbi kiszűrése, a már kialakult beszédhibák javítása,
- a fejlődésben lemaradt gyermekek számára egyéni fejlesztő tevékenységek biztosítása az egész nap folyamán az óvó nénik segítségével,
- a fejlődésben lemaradt gyermekek, sajátos nevelési igényű óvodásaink számára egyéni fejlesztő tevékenységek biztosítása külön kiscsoportos formában utazó gyógypedagógusok igénybevételével.

A 2020-2021-es nevelési év fő feladatai:

Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok egy éves nevelési-oktatói tervet készítenek a saját csoportjuk részére (melynek leadási határideje elektronikus formában: 2019. október 1.) amely tudatos, előre átgondolt, kooperációban készített terv (az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok közösen meghatározott feladatok és célok alapján fél-fél éves bontásban) elősegíti azok sikeres elérését.

A nevelési év feladatai összeállításában figyelembe vesszük az elmúlt nevelési évben tapasztaltakat, az év eleji mérési eredményeket, mely mérést a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végeznek el a nevelési év elején. Támazkodunk az előzőekben tapasztaltakra-vegyes csoportok alapján-, amely megfigyelési eredményeket is beépítjük az elkövetkezendő év terveibe (a leadási határideje az éves tervnek ezért október1.). Az óvodapedagógusok így kellőképpen meg tudják teremteni a körülményeket annak érdekében, hogy a fejlesztéseket, az egyenletes fejlődés lehetőségét biztosítani tudják tudatos tervezéssel a csoportba járó gyermekek részére. Azokat a gyermekeket, akiknél tapasztalunk lemaradást a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk a nevelési év során folyamatosan. A szakszolgálat vizsgálati eredményeinek megismerése után a leírtaknak megfelelően járunk el, melyet az intézményvezető koordinál.

Fontos feladatunk ebben a nevelési évben is:

- a tanulói lemorzsolódás megelőzése, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása a befogadói attitűd segítségével,
- egészséges életmódra nevelés,
- Zöld óvodai tartalmak megvalósulása,
- tehetséges gyermekek egyéni fejlesztése,
- egyéni, differenciált fejlesztés,

-változatos, cselekedtető, az élménypedagógia módszereit alkalmazó kötetlen foglalkozások, párhuzamos tevékenységek szervezése, -közösségformálás a családok bevonásával.

Az óvodapedagógusok feladatkörével összefüggő nevelői munka mellett ez évben is fő feladatunknak tekintjük a környezetünk még közelebbi megismerését, a környezetvédelem fontosságára nevelést, a minket körül vevő természet megfigyelését, gondozását.

Azt a célt tűztük ki, hogy ebben a nevelési évben is közelről figyeljük a körülöttünk lévő természet nyújtotta szépségeket, folytatva az elmúlt nevelési évben elkezdett ez irányú munkát. Fő célunk:

- **ökológiai alapfogalmak megismerése a pedagógusoknak,**
- **szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása óvodánk minden csoportjában.**
- **fűszerkerti növények pótlása, újratelepítése,**
- **kúszókert továbbfejlesztése.**

A megadott területeken a gyermekekkel ismét közösen végezzük a növények, bogarak, rovarok, madarak fényképezését, megfigyelését, esetleges gondozását. Megfigyelhetjük azok kártevőit is.

A gyermek minden tevékenységére jellemző a környezettel való kapcsolat. A környezettel szemben kialakított felelősségteljes magatartást már gyermekkorban el kell plántálni.

Ebben a tevékenységben fontos szerep jut a dajka néniknek, a kertészeknek is, így ők is pozitív példát mutathatnak a gyermekeknek ezen a területen is.

Elkötelezettséget vállalunk az alábbiak iránt:

intézményünkben fontos elvnek tartjuk a környezetünk védelmét, az energiatakarékosságot, környezettudatosságot, az újrahasznosítást, a fenntarthatóságot. Ezek tudatában és figyelembe vételével kinyilvánítjuk, hogy:

- az óvoda pedagógiai programjában kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés, a helyi értékek közvetítése,
- az óvodai nevelés dokumentumaiban megjelenik az egészség- és környezettudatos életmódra nevelés,
- részletesen szerepel a dokumentumokban (éves terv, munkaterv, csoportnapló) a pedagógia program zöld tartalma,
- célként, valamint feladat elemeként megfogalmazásra kerül a kézműves tevékenységek, a hungarikumok, a néptánc, népdalok, gyógynövények, magyar növény és állatfajok megismerése, szűkebb lakóhelyünk építésze,
- kiemelt szerepet kap a játékos, cselekvéses tanulás, az élménypedagógia alkalmazása, a kötetlen, párhuzamos tevékenységek szervezése az ismeretek átadása és elsajátítása során,
- az egyéni differenciált képességek fejlesztése, a modern pedagógia módszerek alkalmazása megvalósul a mindennapokban,
- az SNI, BTMN, HH, HHH-s gyermekek elfogadása, befogadása, az egyéni bánásmód elve alapkövetelmény a dolgozók felé - ezt szolgálja az **EFOP 3.1.5-16-2016-0001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekt** megvalósítása is a tagóvodánkban, ezt elvárjuk partnereinktől is (logopédus, utazó gyógypedagógus, szociális munkás, védőnő, tanítók, külső meghívott előadónk, stb.),
- a partnereinkkel folyamatosan jó kapcsolatot ápolunk, rendelkezünk partnerlistával,
- olyan tárgyi környezet megvalósítására, fenntartására törekszünk folyamatosan, ahol a csoportszoba, az épület miliője, az udvara már külső megjelenésében is a közösségünk

fenntarthatósági elveit sugározza (egyszerű, tiszta, praktikus, egészséges életmód kivitelezésére alkalmas terek, melyek tükrözik a helyi sajátosságokat),

- a felnőttek mintát adnak minden lehetséges alkalommal a takarékoságról, pl: villany leoltása, takarékos izzókat alkalmazunk, csapok elzárása, ha lehet, zöld tisztítószer felhasználása, az újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználásával (pl.: más munkahelyeken használt papír újrahasználásával a rajzolás terén),
- mérgező anyagokat nem tárolunk a gyermekek közelében, ezek tárolási helyeihez a gyermekek nem férhetnek hozzá,
- tagóvodánkban működtetünk környezeti munkaközösséget, mely munkaközösségnek mindegyik nevelője aktív tagja, ennek terve szorosan kötődik a zöld óvodai tartalmakhoz, ezen tartalmakat az óvoda technikai személyzete is ismeri, az abban foglaltakat maradéktalanul segíti,
- megismertetjük a gyermekeket az életkoruknak megfelelő hagyományokkal tevékenységeken keresztül, interaktív módon, teret adunk a szülők bevonására is eseményeinkre (nagyik napja, gyermekközösségi nap az advent jegyében, húsvéti nyílt nap, gyermeknap, anyák napja, Brunsvik nap, évzárók, kirándulások, terepgyakorlatok, séták, játszó délutánok),
- az óvodapedagógusok a zöld óvodai tartalmakhoz is illeszkedő továbbképzéseken vesznek részt,
- mindegyik csoportban gondozunk növényeket, kisállatokat (halakat, teknőst), etetjük, itatjuk a madarakat, madáretetőket helyezünk ki az udvarra,
- mindegyik csoportnak egyéni arculata, hangulata van, mely kialakításában a szülők is részt vesznek,
- a helyi lehetőségek figyelembevételével minden tavasszal könnyen gondozható zöldséges- és virágoskertet alakítunk ki, gyógy- és fűszernövényeket ültetünk, a meglévőket folyamatosan gondozzuk (levendula, menta, metélő hagyma, citromfű), a gyermekek kisméretű kerti szerszámokat használnak a kerti munkálatok során,
- óvjuk a meglévő, szülői segítséggel létrehozott sziklakertjeinket (3 db), tanösvényünket, madáretetőinket, mezítlábas sétányunkat,
- megismertetjük a gyermekinket a városunk patakjaival, hegyével, természeti és épített környezetével, azok élővilágaival,
- minden évszakban terepgyakorlatra visszük a gyermekeket, mindig ugyanoda,
- rendszeresen az évszaknak megfelelő gyümölcsöt, zöldségeket eszünk, ezekből salátákat, savanyúságot, egészséges ételt készítünk,
- az időnk nagy részét a szabadban töltjük, mozgásos tevékenységet végzünk a tornaszobában és a szabadban is, a csoportokban mindennapos mozgást végzünk közösen a gyermekekkel.

ÓVODAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS SZEMPONTOK

Legfőbb cél:

-minden helyzetben elsődleges feladatunk a ránk bízott gyermekek testi, szellemi fejlődésének, épségüknek biztosítása és a gyermekek mindenkori tisztelete.

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, demokratikus munkahelyi légkör kialakítása.

-Az óvoda minden dolgozója olyan magas szinten végezze munkáját, hogy az tovább növelje intézményünk jó hírnevét.

-Óvodapedagógusok szakmai önállóságának tiszteletben tartása.

ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

- Családvédelmi és Gyermekjóléti Szolgálattal való folyamatos együttműködés
Felelős: Gyarmati Istvánné, Kozmáné Veréb Anikó
- Miskolci Állat és Kultúrpark
Felelős: Gyarmati Istvánné, Fekésházyiné Bárany Nikoletta
- Esztenás együttes
felelős: Gyarmati Istvánné
- A város Zöld Óvodáival való kapcsolattartás
felelős: Amászta Zsuzsanna, Gyarmati Istvánné
- Gyarmati Dezső Sport Általános Iskola
felelős: óvodapedagógusok.
- Oktatási Hivatal, POK
felelős: Amászta Zsuzsanna, Koreny Györgyné
- Miskolci Nemzeti Színház, Csodamalom Bábszínház
felelős: Bodovics Ildikó
- Fazekas Általános Iskola
felelős: óvodapedagógusok
- Infoklaszter Kft
- felelős: Amászta Zsuzsanna

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK MEGHATÁROZÁSA

1. 2020.09.22. Akkreditált továbbképzés: Matematikai tehetségek felismerése és fejlesztése óvodás és kisiskolás korban az Okoskocka fejlesztő eszközzel
Felelős: Amászta Zsuzsanna
2. 2020.12.23. Környezeti munkaközösség gyakorlati feladatainak kidolgozása
Felelős: Gyarmati Istvánné
3. 2021.02.22. (hétfői nap)
 1. 2021.04.23. Brunszvik nap - ünnepi műsor
Felelős: Amászta Zsuzsanna, Koreny Györgyné
 2. 2021.06.04. Nevelési év értékelése. Nyári udvari élet feladatainak megszervezése.
Felelős: Amászta Zsuzsanna és Koreny Györgyné

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

- 2020.09.29.** tanévnyitó szülői értekezlet
Felelős: a csoport óvodapedagógusai
- 2021.01.26.** az iskolaérettség, további események megbeszélése a nevelési év végéig
Felelős: a csoport óvodapedagógusai

PROGRAMOK, ÜNNEPEK, „ZÖLD” JELES NAPOK

2020.

- szeptember 18. Takarítási nap
felelős: Bodnárné Kosik Ildikó
- október 02. Állatok világnapja - játékos vetélkedő az udvaron.
felelős: Gyarmati Istvánné, Vörös Eszter
- október 16. nagyik napja
felelős: óvodapedagógusok, kiírásért felelős: Koreny Györgyné
meghívók nyomtatásáért felelős: Kissné Lukács Tünde
- december 04. Mikulás - zárt esemény - Szépenszóló társulat előadása
felelős: Kozmáné Veréb Anikó, Marada Emese
kiírásért felelős: Kissné LukácsTünde
- december 15. karácsonyfa díszítése délután
felelős: mind a két óvodapedagógus részvételével!
- december 16. nyílt nap a karácsony jegyében, gyermek közösségi nap
felelős: óvodapedagógusok
- A program/fejlesztés az EFOP-3.1.5-16-2016-0001 **A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt alapján valósul meg.**
- december 17. karácsonyi ünnepség: a Gyarmati Dezső Sportiskola műsora-zárt esemény
felelős: Marada Emese, Bodovics Ildikó

2021.

- február 12. farsang
felelős: a csoport óvodapedagógusai, kiírásért felelős: Kovácsné Bialkó Alíz
- március 12. március 15. ünneplése -zárt esemény
felelős: Kovácsné Bialkó Alíz, Fekésházyné Bárány Nikoletta
kiírásért felelős: Amászta Zsuzsanna
- március 22. Víz világnapja
felelős: Bodnárné Kosik Ildikó,
- március 31. Nyílt nap a húsvét jegyében
felelős: a csoport óvodapedagógusai, kiírásért felelős: Kozmáné Veréb Anikó
- április 01. ovikóstoló
felelős: 4.csoport
- április 23. Brunszvik nap-nyílt esemény, nevelés- nélküli nap
műsort ad: 3.csoport
felelős: Vörös Eszter, Amászta Zsuzsanna
- április Föld napja- kirándulás
felelős:Koreny Györgyné, Bodovics Ildikó

április 28.	anyák napja
<u>május</u> 10.	Madarak és fák napja felelős:Fekésházyiné Bárány Nikoletta, Gyarmati Istvánné
<u>május</u> 28.	gyermeknap-nyílt esemény felelős: Kissné Lukács Tünde, Kovácsné Bialkó Alíz Amászta Zsuzsanna + a csoport óvodapedagógusai
május 18-30-ig	évzáró műsorok 05.18.: 3.csoport 05.19.: 1.csoport 05.20.: 2.csoport 05.26.: 4.csoport 05.27.: 6.csoport 05.28.: 5.csoport
június eleje	Kirándulás az iskolába készülő nagycsoportosokkal a Diósgyőri várba. felelős: Gyarmati Istvánné, Kozmáné Veréb Anikó

PEDAGÓGIAI FEJLESZTÉST TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGEK:

délelőtt	délután	évi 10 alkalommal	havonta egyszer minden csoportban
sószoba	hittan	környezeti fejlesztő tevékenységek külső helyszínen	játszó délután
sport ovi	angol		
Bozsik foci	néptánc		
LEGO WE DO program	dzsúdó		
	gyógytestnevelés		

FELADATOK ELOSZTÁSA

Megbízások	Felelősök
<ul style="list-style-type: none"> • tagóvoda-vezetéssel kapcsolatos teendők, szervezések 	Amászta Zsuzsanna <u>tagóvoda-vezető</u>
<ul style="list-style-type: none"> • könyvtár • fotózás • kirándulások 	Koreny Györgyné <u>tagóvoda-vezető helyettes</u>
<ul style="list-style-type: none"> • eü. könyvek nyilvántartója • munkaalkalmasági vizsgálatra jelentkeztetés 	Marada Emese Gizella
<ul style="list-style-type: none"> • jegyzőkönyvvezető • eü. könyvek nyilvántartója • munkaalkalmasági vizsgálatra jelentkeztetés • alapítvány kuratóriumi-tag 	Kissné Lukács Tünde
<ul style="list-style-type: none"> • tűz-és munkavédelmi felelős • alapítvány kuratóriumi-tag 	Vörös Eszter
<ul style="list-style-type: none"> • munkaközösség-vezető • gyermekvédelem • programszervező 	Gyarmati Istvánné
<ul style="list-style-type: none"> • angol • fényképezés 	Fekesházyné Bárány Nikoletta
<ul style="list-style-type: none"> • könyvterjesztő 	Bodnárné Kosik Ildikó Mária

<ul style="list-style-type: none"> • újságterjesztő 	Kozmáné Veréb Anikó Erika
<ul style="list-style-type: none"> • könyvtár felelős • kirándulások szervezése 	Bodovics Ildikó Ágnes
<ul style="list-style-type: none"> • kiírások 	Kovácsné Bialkó Alíz Bernadett

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK

A szakmai továbbképzéseken és egyéb szervezett továbbképzéseken, a korábbi évek gyakorlatai szerint részt kívánunk venni. Szem előtt tartjuk az intézmény továbbképzési tervét is.

Szeptember hónapban **minden óvodapedagógus** részt vesz egy 10 órás, akkreditált képzésen a matematikai tehetségek felismerése, fejlesztése Okoskocka fejlesztő eszközzel címmel.

A pedagógusi minősítő eljáráson (PED I-ből PED II-fokozatba) kettő fő vesz részt, szeptemberben és októberben.

Lehetőség szerint mindegyik óvodapedagógus részt vesz évközben városi továbbképzéseken, belső szakmai napokon.

ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja, hogy segítse a pedagógiai munka és a működés hatékonyságát, mely erősíti a munkafegyelmet és a tulajdon védelmét.

A belső ellenőrzés formája:

-Tematikus látogatás, mely a fő feladat megvalósítására irányul. Tervezett látogatás időpontjai:

6.csoport: február

5.csoport: december

4.csoport: március

3.csoport: január

2.csoport: november

1.csoport: április

-Véletlenszerű látogatás, pl.: munkaidő ellenőrzés, anyagok felhasználása, leltár.

-Folyamatosan: az óvoda rendjének, tisztaságának, balesetmentességének ellenőrzése, vizsgálata.

A SPORT ÓVODAI MOZGÁSFEJLESZTÉS FELADATAI

Az óvodapedagógus feladatai:

- Biztosítson tiszta, egészséges környezetet
- Biztosítsa az óvónő a gyermekek szervezetének egészséges fejlődését
- Időjárástól függően a gyakorlatokat a szabadban végeztesse
 - Tanítsa meg a helyes légzéstechnikát
 - Alakítsa a mozgásműveltséget
 - Szerettesse meg a mozgást
 - Fejlessze a kondicionális képességeket (erő, gyorsaság, állóképesség)
 - Fejlessze a koordinációs képességeket:
 - társra figyelés
 - mozgékonyaság, hajlékonyaság
 - téri tájékozódási képesség
 - mozgásérzékelési képesség
 - reakció képesség
 - ritmusképesség
 - egyensúlyozó képesség
 - Fejlessze az állóképességet
 - Végeztesen páros gyakorlatokat
 - Törekedjen arra, hogy az egyik oldali végtaggal történő gyakorlás segítse elő a másik végtaggal történő elsajátítást (transzfer hatás)
 - Végeztesen a labdával különböző kartartással dobást
 - egykezes alsó-felső
 - kétkezes alsó-felső
 - Végeztesen kislabdadobást, célbadobást
 - Végeztesen gimnasztikai gyakorlatokat különböző szerekkel (kendő, szalag, karika, labda, bot stb.)
 - Használjanak a gimnasztikához más szereket
 - (szék, bordásfal, tornapad)
 - Végeztesse a gimnasztikát különböző térformákban (kör, két vonal stb.)
 - Végeztesen járásgyakorlatokat
 - Ismertesse meg a gyerekekkel az állórajtot
 - Végeztesen a gyerekekkel mászást, csúszást, kúszást
 - Végeztesen gurulást a test hossz tengelye körül és előre
 - Végeztesen függés gyakorlatokat
 - Végeztesen lengést különböző irányba
 - Végeztesen természetes egyensúlyozó járást
 - (gerendán, felfordított padon)
 - Hajtsanak végre a gyerekek különböző ugrásfajtákat
 - (felugrás, mélyugrás, távolugrás, magasugrás)
 - Végeztesen labdavezetést jobb kézzel, bal kézzel, váltott kézzel, lábbal
 - Végeztesen labdavezetést különböző irányokban
 - Végeztesen labdadobást párban
 - Keltse fel a gyermekek igényét a játékok, versenyek iránt
 - Szervezzen futó-, fogójátékokat, sor- és váltóversenyeket
 - Fejlessze az egymáshoz való alkalmazkodás képességét
 - Fejlessze a figyelmet
 - Fejlessze a szabályok pontos betartásának képességét

- Fejlessze a küzdeni tudás képességét
- Fejlessze a kudarcűrő képességet
- Tanítsa meg az ép és az enyhén sérült gyermekeket mozgásközben egymáshoz alkalmazkodni, egymást tiszteletben tartani
- Ismertesse meg a gyerekekkel a vezényszavakat
- Tornáztassa a gyerekeket zenére
- Használja ki az óvónő a tornaterem adta lehetőségeket
- Tartsa szem előtt, hogy a gyerekek tornafelszereléssel rendelkezzenek
- Adjon lehetőséget a hamarabb fáradó gyerekeknek a pihenésre
- Szervezzon lábboltozatot erősítő és gerinctorna gyakorlatokat
- Ügyeljen a balesetek elkerülésére
- Hívja fel a gyerekek figyelmét a balesetveszélyre

Tevékenységek:

- ❖ A gyerekek szerep- vagy utánzó játékokat játszanak
- ❖ Futójátékokat játszanak fogásmódok változtatásával
- ❖ Szabályjátékokat játszanak:
 - fogójáték
 - sorverseny
 - váltóverseny
 - labdajátékok
- ❖ Gimnasztikai gyakorlatokat végeznek, szabad-, páros-, társas-, továbbá labdával, babzsákkal, karikával, bottal, kendővel, szalaggal
- ❖ Különböző gimnasztikai gyakorlatokat végeznek szereken (pad, kisszék, bordásfal, zsámoly)
- ❖ Járnak természetes módon, irányok változtatásával, csigavonalban, nyolcasban, járnak lábujjhegyen, sarkon, cicatalpon, guggolásban, járnak dobszóra, zenére
- ❖ Ugranak távol- és magasugrást, mélyugrást, felugrást
- ❖ Futnak természetes módon, kötetlenül, különböző alakzatokban, futnak versenyszerűen
- ❖ Másznak különböző formákban, pók, rák, sánta róka, medve stb. járással
- ❖ Gurulnak a test hossz tengelye körül, magastartásba emelt karral, párokban kézfogással
- ❖ Guruló átfordulást végeznek, előre guggoló - zárt - terpeszállásból
- ❖ Természetes módon egyensúlyoznak padon, gerendán, létrán járással
- ❖ Dobnak egykezes alsó- felső dobással, léglabdával
- ❖ Dobnak kétkezes alsó- felső dobással, különböző súlyú labdával
- ❖ Dobnak távolba kislabdával, maroklabdával
- ❖ Célba dobnak különböző cél megjelölésével
- ❖ Labdagyakorlatokat végeznek, labdát vezetnek járással, futással, lábbal
- ❖ Labdát vezetnek párhuzamos vonal között
- ❖ Labdáznak párokban egy és két kézzel

Módszertani alapelvek:

1. Az óvónő vegye figyelembe a gyermekek egyéni képességét, ennek megfelelően valósítsa meg a differenciált fejlesztést, valamint a tehetség gondozást.
2. Az óvónő a foglalkozásokat az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével szervezze meg.

3. Az óvónő tartsa szem előtt, hogy a labdával való tevékenység által fejlődik a gyermekek kez ügyessége, finommozgása, mélyül a téri irányok konkrét megismerése, a labda használata fokozza mozgáskedvüket.

A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

Az óvodás gyermekek többsége az óvodáskor végére 6-7 éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Beiskolázáskor figyelembe vesszük a gyermek életkorát, valamint fejlettségi szintjét.

Ennek feltételei:

A testileg egészségesen fejlődő gyermek

- Mozgása összerendezett, harmonikus
- fejlődő mozgáskoordináció és finommotorika jellemzi
- megfelelő testi képességekkel rendelkezik:
- fogváltás
- fizikai erőnlét
- kondicionális képességek: erő, gyorsaság, állóképesség
- koordinációs képességek: egyensúlyérzék, téri tájékozódó képesség, kinesztétikus differenciáló képesség, reagálási képesség
- Testi szükségleteit uralja.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek:

- ❖ Várja az iskolát
- ❖ A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan alakulnak
- ❖ Differenciálódik érzékelés, észlelése
 - Téri észlelés fejlettsége
 - Vizuális és akusztikus differenciálódás
 - Téri tájékozottság
 - Térbeli mozgásfejlettség
 - Testséma kialakulása
- ❖ Önkéntes emlékezeti bevésés és felidézés képességével rendelkezik
- ❖ Szándékos bevésés és felidézés képességével rendelkezik
- ❖ bevésési időtartama megnövekedik
- ❖ tud szándékosan figyelni
- ❖ figyelemének tartalma, terjedelme nő
- ❖ figyelem megosztása és átvitele könnyebbé válik
- ❖ elemi fogalmi gondolkodása kialakulóban van
- ❖ elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről
- ❖ elemi mennyiségi ismeretekkel rendelkezik

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- ❖ érhetően, folyamatosan beszél
- ❖ életkorának megfelelően hangsúlyoz
- ❖ gondolatait, érzelmeit mások számára érhetően kifejezi
- ❖ tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat
- ❖ beszéde alakilag és tartalmilag megfelelő
- ❖ önmaga és környezete adatait tudja

- ❖ gyalogos közlekedés alapvető szabályait ismeri és alkalmazza
- ❖ megfelelő szókinccsel rendelkezik
- ❖ beszédfejtése, beszédértése kialakult
- ❖ ismeri a mozgással kapcsolatos és a mozgáshoz kapcsolható kifejezéseket
- ❖ szűkebb lakóhelyét, annak állatait, növényeit ismeri, gondozza, védi
- ❖ az időjárás és az öltözködés közötti összefüggéseket felismeri
- ❖ a természeti és társadalmi környezete megbecsüléséhez, megóvásához szükséges magatartási formák és szokások kialakulóban vannak

A szociálisan érett gyermek

- ❖ érzelmileg kiegyensúlyozott
- ❖ kész az iskolai élet és a tanító elfogadása
- ❖ igénye van az iskolai közösségre
- ❖ képes alkalmazkodni felnőttekhez és gyermek társaihoz
- ❖ alkalmazkodik a szabályokhoz
- ❖ megfelelő feladattudat, feladattartás jellemzi
- ❖ munkájában kitartás, önállóság, önfegyelm megjelenik
- ❖ szükségletei kielégítését késleltetni tudja
- ❖ megfelelő kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme biztosítja az eredményes feladatvégzést
- ❖ a nevelésköteles gyerek az óvodába járás ideje alatt saját fejlettségi szintjéhez mért differenciált fejlesztéssel harmonikusan fejlődik
- ❖ a sajátos nevelési igényű gyerekek a szükséges fejlettségi szintet speciális szakemberek segítségével érik el, mely folyamatos kiegészítője az óvodai pedagógiai munkának
- ❖ a különleges gondozásra jogosult gyerekekkel szembeni elvárásokat a befogadó intézmény határozza meg

A gyermekek iskolai életre való felkészítése az óvodánk egyik legfontosabb, kiemelten kezelt feladata. A sporttal kapcsolatos feladatok megvalósítása a Gyarmati Dezső Sport Iskolával szoros együttműködésben történik.

A gyermek képességeit, munkájának eredményességét figyelembe véve az óvónő javaslatával lehetőséget biztosít arra, hogy a szülő gyermeke számára a legmegfelelőbb iskolát válassza. Szakmailag felkészült pedagógusok lelkiismeretes munkával a gyermekek számára zökkenőmentes átmenetet tudnak biztosítani.

ELLENŐRZÉSI TERV

A belső ellenőrzés célja, hogy segítse a pedagógiai munka és a működés hatékonyságát, mely erősíti a munkafegyelmet és a tulajdon védelmét.

A belső ellenőrzés formája:

-Tematikus látogatás, mely a fő feladat megvalósítására irányul. Tervezett látogatás időpontjai:

6.csoport: február

5.csoport: december

4.csoport: március

3.csoport:január
2.csoport:november
1.csoport:április

-Véletlenszerű látogatás, pl.: munkaidő ellenőrzés, anyagok felhasználása, leltár.

-Folyamatosan: az óvoda rendjének, tisztaságának, balesetmentességének ellenőrzése, vizsgálata.

ÓVODAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS SZEMPONTOK

Legfőbb cél:

-minden helyzetben elsődleges feladatunk a ránk bízott gyermekek testi, szellemi fejlődésének, épségüknek biztosítása és a gyermekek mindenkori tisztelete.

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, demokratikus munkahelyi légkör kialakítása.

-Az óvoda minden dolgozója olyan magas szinten végezze munkáját, hogy az tovább növelje intézményünk jó hírnevét.

-Óvodapedagógusok szakmai önállóságának tiszteletben tartása.

Miskolc, 2020. augusztus 29.

Amászta Zsuzsanna
tagóvoda-vezető

A Miskolci József úti Óvoda Dózsa György úti Tagóvoda

2020-2021-es nevelési év

MUNKATERV

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Óvodánk a Dózsa György úti Óvoda, Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata alapján 2009. július 01-től a Miskolci József úti Óvoda Tagóvodája.

Gyermeklétszám adatok:

Összes gyermek létszáma	Tanköteles gyermekek létszáma	SNI	BTMN	2H	3H	Férőhely
76	23	1	2	1		100

Az intézményünkbe 2020-2021-es tanévre beiratkozott gyermekek száma kevesebb volt, mint a korábbi években érkezetteké, azonban a nevelési év során ez a szám folyamatosan emelkedik (költözés, óvodaköteles kor betöltése miatt).

Intézményünk gyermekcsoportjai:

1-es csoport	nagy csoport	23 fő
2-es csoport	középső-nagy csoport	20 fő
3-as csoport	kis-középső csoport	19 fő
4-es csoport	kiscsoport	14fő

Intézményünk személyi feltételei

8 fő óvodapedagógus ebből 1 fő tagóvoda-vezetői feladatokat is ellát
1 fő pedagógiai asszisztens
4 fő dajka
1 fő 4 órás konyhai kisegítő
1 fő 4 órás karbantartó

Csoportjainkban tevékenykedő óvodapedagógusok, dajkák

Csoport	Óvodapedagógusok		Dajka
1	Varsás Csabáné	Tamás Edina	Implom Bettina
2	Gönczi Barbara	Matusz Noémi Ildikó	Dukát Andrea
3	Nagy Georgina	Ritóné Fajkuczius Rita	Budai Csabáné
4	Kovács Krisztina	Pelyhe Emese	Hornyák Anikó

Tárgyi feltételek

Óvodánk valamennyi gyermekcsoportjában megteremtettük a gyermekek neveléséhez szükséges feltételeket. Oktató, nevelő munkánk hatékonyabb végzéséhez a szűkös költségvetés ellenére célunk a forrás gazdaságos felhasználása.

Törekszünk a folyamatos karbantartásra, épületünk, eszközeink vizsgálatára, mellyel az intézmény állagmegóvását célozzuk.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a közbeszerzési eljárás keretén belül megvalósított építési beruházások során tervezett kivitelezések megkezdését intézményünk esetében a második ütemben határozta meg, mely a 2020. márciusban bekövetkezett járványhelyzet miatt felfüggesztésre került.

A nevelési évet jelenleg intézményünkben kezdjük meg, további tájékoztatásra várva.

Kiemelkedő feladatunk lesz a gördülékeny költözés előkészítése, támogatása, melyben minden dolgozó egyformán részt vesz.

A kialakult helyzet miatti csúszást megértjük és elfogadjuk, ugyanakkor továbbra is nagy örömmel és lelkesedéssel tölt el bennünket, hogy várhatóan intézményünk hamarosan sorra kerül a felújításban, megszépül, korszerűvé, praktikussá válik, mely gyermekeink és a velük foglalkozó pedagógusok, technikai dolgozók és a szülők számára is rendkívül fontos.

A karbantartást és baleset megelőzést továbbra is kiemelten kezeljük, és épületünk, eszközeink higiéniajának, fertőtlenítésének és tisztán tartásának biztosítását minden tekintetben megvalósítjuk.

Amennyiben a pályázati forrás engedi udvarunkon is terveznek munkálatokat a járdák, közlekedők és a focipálya felújítására, mely nagyban hozzájárulhatna az udvari tevékenységek biztonságosabbá, sokrétűbbé tételéhez.

Óvodapedagógusok tervező munkája, feladatai

Csoportfejlesztési tervek elkészítése

Felelős: csoportos óvónők

Határidő: 2020. szeptember 15.

Dokumentációk, nevelési tervek elkészítése

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2020. szeptember 30.

Tehetséggondozás dokumentációi, I. féléves tematikus, foglalkozás tervek:

Felelős: műhelyvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2020. október 15.

Tehetséggondozás dokumentációi, II. féléves tematikus, foglalkozás tervek:

Felelős: műhelyvezető óvodapedagógusok

Határidő: 2021. március 15.

Udvarunk szépítése, növények telepítése, gondozása

Felelős: valamennyi óvónő, karbantartó

Határidő: folyamatosan

Megfelelő eszközök állandó karbantartása, cseréje

Felelős: valamennyi óvónő

Határidő: folyamatosan

Könyvtár könyveinek gyarapítása, folyóiratok beszerzése

Felelős: Ritóné Fajkuczius Rita, valamennyi óvónő

Határidő. Folyamatosan

Legszükségesebb szakmai eszközök beszerzése

Felelős: Tagóvoda-vezető

Gazdasági feladatok

Folyamatos feladat:

- az óvoda zavartalan működésének biztosítása, az állagmegóvás és higiénia megőrzésének érdekében szükséges eszközök biztosítása
- a csoportok fejlesztése
- az óvoda felszerelésének javítása, felújítása
- a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek és szakmai anyagok biztosítása
- a meglévő eszközök, felszerelési tárgyak óvása, védelme, meghibásodása esetén, azok azonnali javítása
- homokozók, udvari eszközök állagmegóvásának biztosítása
- a költözés megfelelő feltételeinek megteremtése

Fontos feladatunk óvodánk zavartalan működésének biztosítása a költözés, illetve a befogadó intézményben töltött időszak alatt is törekszünk gyermekeink biztonságának, egészséges, zavartalan fejlődésének maximális figyelembevételére.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés tartalmi keretei:

- Tematikus látogatás a fő feladat megvalósítására irányul
Felelős: Tagóvoda vezető+tagóvoda vezető helyettes
- Szűrőpróbaszerű látogatás, munkaidő ellenőrzés, táskavizit, anyagok felhasználása, leltár felelős, tagóvoda vezető
- Folyamatos: az óvoda rendjének, tisztaságának ellenőrzése
Felelős: Tagóvoda vezető
Gyermekvédelem, tűzvédelmi munka, közösségi tervek, nevelési tervek, felvételi naplók, HCCP előírások, dokumentációk folyamatos ellenőrzése

Belső ellenőrzés ütemezése, tagóvoda-vezetői látogatások

Hónap	Csoport
október	1 csoport
november	2 csoport
január	4 csoport
január	3 csoport
február	1 csoport

március	2 csoport
március	3 csoport
április	4 csoport

A tehetsgműhelyek tevékenységének, a műhelyben folyó szakmai munka megfigyelése értékelése, tapasztalatok összegzése alkalomszerűen két havonta.

Felelős: Tagóvoda-vezető, Tehetségpont szakmai vezető

A 2020-2021-es nevelési év fő feladata

Az **óvodapedagógusok feladatkörével** összefüggő nevelői munka mellett megvalósuló ételközvetítés, differenciált és komplex személyiségfejlesztés:

- A három- hét éves gyermekek harmonikus, egészséges, élmény gazdag fejlődésének segítése az eltérő fejlődési ütem és az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Szakember bevonásával az SNI-s gyermek gondozásának támogatása.
- A BTMN-es gyermekek fejlődésének segítése.
- Biztonságos, családi légkör megteremtésével a testi, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődés elősegítése, a hátrányos helyzetből adódó különbözőségek kompenzálása
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása
- Felkészülés a **pedagógusminősítési rendszer** által meghatározott **minősítési eljárásokra**, minősítő vizsgára (szeptemberben 1 óvodapedagógus vesz részt a minősítő eljárásban)
- Szakmai ellenőrzésekre, **tanfelügyeleti ellenőrzésekre** való felkészülés
- A **tehetséggondozó tevékenység** módszertani, szakmai feladatainak továbbgondolása, jó gyakorlatok megismerése, átadása továbbképzéseken való részvétellel az innovatív lehetőségek beépítése a tematikába, műhelymunkák eredményes megvalósítása:

Célunk: a modell értékű tehetséggondozás megteremtése, kipróbálása és elterjesztése az óvodában, a korai felismerést követően minden eszközt és lehetőséget megadva tudatos tervezéssel valósítjuk meg tehetségígéreteink differenciált fejlesztését.

Óvodásaink számára lehetőséget biztosítunk képességeik széleskörű kibontakoztatására műhelyfoglalkozások keretein belül.

Öt terület fejlesztését tűztük ki célul: logikai, zenei, térbeli-vizuális, anyanyelvi és mozgásos, melyet három tehetsgműhelyben valósítunk meg:

- Az **Észpörgető** műhelyben tapasztalati úton történő tanulással fejlesztjük a gyermekek logikai, matematikai problémamegoldó képességeit, valamint a figyelmet, a kreativitást, a térlátást, a memóriát, az önfegyelmet, alakítjuk a helyes önértékelést, növeljük az önbizalmukat. Komplex módon kapcsolódik a tevékenységhez az anyanyelvi és mozgásfejlesztés.
- A **Dúdolda** műhelyben a zenei tehetségek játékos eszközökkel történő kibontakoztatását segítjük, melynek során gyermekeink érzékeny, fogékonyvá válnak az előadó művészet iránt.

- Az **Ügyes kezek** műhelyben az ábrázoló tevékenységükben kimagaslóbb teljesítményt nyújtó gyermekek számára a képzőművészet eszközeivel biztosítunk lehetőséget az előrelépéshez, kreatív- önálló önmegvalósításhoz.

Az elmúlt években a kezdeti szakaszból eljutottunk a tapasztalatokra építő, tudatos tervezéssel támogatott, jó gyakorlatként bevezethető tevékenységek megvalósításához.

A tehetségfejlesztésben részt vett óvodásaink nyomon követése során tapasztaltuk munkánk eredményességét, a pályázatokon, versenyeken történő részvételek eredményeit, a művészeti oktatást választó gyermekeink rendszeres résztvevői rendezvényeinknek, s önálló produkcióikkal emelik azok színvonalát.

Úgy véljük, hogy kiemelt szerepünk és felelősségünk van a tehetségek felkutatásában és kibontakoztatásában, és hogy óvodánk alkalmas arra, hogy kiegyensúlyozott légkörével, az évek óta eredményesen dolgozó óvodapedagógusok tudatos fejlesztő munkája felszínre hozza a többlet mutató óvodás gyermekek személyiségének összetevőit.

Szülői értekezletek időpontjai és témái:

- Összevont szülői értekeztet Témája: Intézményünkbe felvételt nyer óvodásaink szüleinek tájékoztatója, ismerkedés házirendünkkel, óvodánk programjával, az óvodai élethez szükséges eszközökkel.
Időpontja: 2020.augusztus 10.
- Tájékoztató az éves feladatokról, aktuális kérdések az évkezdéssel kapcsolatban csoportonként
Időpontja: 2020. szeptember 14.
- Tájékoztató a második félév feladatairól, aktuális kérdések a megvitatása csoportonként
Időpontja: 2021. február 08.

Intézményünk költözésével, a felújítással kapcsolatosan a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet szervezünk az aktuális fejleményekkel kapcsolatosan.

Nevelés nélküli munkanapok:

- A tehetséggondozó tevékenység támogatására szervezett szakmai továbbképzés - okos kocka használata
Időpontja: 2020. szeptember 22.
- Az intézményben vállalt feladatok ellenőrzése, értékelése.
Időpontja: 2020. december 23.
- A második félév feladatainak egyeztetése, a tanköteles gyermekek felmérésének eredményei alapján megfogalmazott teendők meghatározása
Időpontja: 2021. február 22.
- Az óvodai Tehetségnap szervezésével kapcsolatos tennivalók egyeztetése, megbízások pontosítása.
Tervezett időpontja: 2021. március 26.
- Tanévzáró, évvértékelő értekezlet, a nyári élet megszervezése
Időpont: 2021. 06.04.

Megbízások, reszortok

Kinevezett tagóvoda-vezető, tehetséggondozás szakmai vezető,	Kovács Krisztina
--	------------------

rendezvény felelős	
Megbízott tagóvoda-vezető helyettes, testnevelési eszközök felelőse, Dúdolda műhelyvezető	Gönczi Barbara
Munkavédelmi felelős, Észpörgető műhelyvezető	Varsás Csabáné
Könyvtár és szertárfelelős, Ügyes Kezek műhelyvezető	Ritóné Fajkuczius Rita
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Ügyes Kezek műhelyvezető	Tamás Edina
Jegyzőkönyvvezető, kiírásokért felelős személy, Észpörgető műhelyvezető	Matusz Noémi
Észpörgető műhelyvezető	Pelyhe Emese
Dúdolda műhelyvezető	Nagy Georgina
Jelenléti ívek, létszámok, ételmegrendeléssel kapcsolatos teendők	Sánta Oxána

A megbízások felelősséggel történő teljesítése minden pedagógus és a pedagógiai munkát segítő személy kiemelkedő feladata. Intézményünk magas szakmai színvonalon megvalósuló működéséhez elengedhetetlen a kollégák együttműködése, egymás támogatása, segítése.

Óvodai ünnepélyek, rendezvények:

A tervezett rendezvények, ünnepek, programok megvalósítására vonatkozó intézkedési tervet figyelembe véve változhat.

Szüreti mulatság	október 2.	nyílt
Mikulás ünnepség	december 4.	zártkörű
Betlehemes játék	december 17.	nyílt
Karácsonyi-fenyőünnep	december 17.	csoportonként nyílt
Farsang gyermekeknek	február 12.	zártkörű
Tehetségnap	március 26.	nyílt

Húsvét		zárt
Ovikóstoló	április 8.	nyílt
Anyák napja-évező	május 17-20.	nyílt
Gyermeknap	május 28.	zárt

Miskolc, 2020. augusztus 29.

.....
Kovács Krisztina
tagóvoda- vezető

Integrált óvodáinkban a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A nevelési folyamat két nagy egységre osztható:

- a szeptember 1-től június 15-ig, illetve
- a június 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakra.

Az óvoda feladata ebben az időben is a gyermekek életkori sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez igazított nevelőmunka biztosítása a nyári zárási időszak kivételével.

Óvodáinkban a napirendet úgy állítjuk össze, hogy a szülők- a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül beviessék az óvodába, illetve hazaviessék.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

Óvodáinkban az óvodai nevelés egész napon át tartó folyamat, mely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Ez alól nem kivétel az a kisgyermek sem, akinek az édesanyja gyesen van otthon.

Tervezőmunkánk alapja és nevelésünk legfontosabb feladata, hogy

- Gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak, fejlettségnek megfelelő- tevékenységről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játéokra
- E tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltség tartalmak közvetítéséről
- A kisgyermek egészséges fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

Az óvodában az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

A szülő írásos beleegyezését be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon kell követni, indokolt esetben kezdeményezni a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti
Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A szülő kérésére az óvoda

Tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és
Javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre
A fejlesztési javaslatot a szülő az iskolába lépést megelőzően három, illetve az iskola
megkezdését követő hat hónapon belül kérheti.
A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére.
A fejlesztési javaslat nem más, mint a gyermek fejlődéséről vezetett dokumentum objektív
összegzése.

Az elkészített fejlesztési javaslat segítheti a tanítót a gyermek megismerésében, és egyben
hozzájárul az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentességéhez.
A szülőt az óvoda tájékoztatja ezen lehetőségéről.

Felelős: valamennyi óvodapedagógus

**Az Intézményfejlesztési folyamatban a nevelőtestületben mindig nyílt, őszinte légkört
kívánok fenntartani, biztosítva az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.
A „Kerek Világ” Pedagógiai Program cél és feladatrendszerének megvalósítása
követelmény, de az ehhez vezető módszernek a kiválasztása az óvodapedagógus önálló
joga.**

**A Munkatervet az integrált óvoda nevelőtestülete a 2020.08.29.-én megtartott
nevelőtestületi értekezletén -100% arányban elfogadta.**

Miskolc, 2020.augusztus 29.

Ignácz Zoltánné
óvodavezető

Legitimációs záradék

Az óvodai Szülői Szervezetek a Munkaterv tartalmát megismerte, tájékoztatást kapott az abban foglaltakról.

Miskolc, 2020. év augusztus 29. nap

.....
Szülői Szervezet Elnöke
Miskolci József úti Óvoda

.....
Szülői Szervezet Elnöke
Miskolci József úti Óvoda
Brunsztvik Teréz Sport Tagóvoda

.....
Szülői Szervezet Elnöke
Miskolci József úti Óvoda
Dózsa György úti Tagóvoda

Az óvoda nevelőtestülete a Munkatervet 2020. év augusztus hó 29. napján tartott határozatképes ülésén 100%-os igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
nevelőtestület képviselője
Miskolci József úti Óvoda

.....
nevelőtestület képviselője
Miskolci József úti Óvoda
Brunsztvik Teréz Sport Tagóvoda

.....
nevelőtestület képviselője
Miskolci József úti Óvoda
Dózsa György úti Tagóvoda

Miskolc, 2020. év augusztus 29.

.....
óvodavezető