

...../2020. határozat
4. melléklete

Miskolci Diósgyőri Óvoda és Tagóvodái
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

A Miskolci Diósgyőri Óvoda és Tagóvodái

OM:028563

2020/2021

Munkaterve

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete – a nevelési évet indító nevelőtestületi értekezletén – 100% arányban elfogadta

Készítette:

.....
Gulyás Edit Judit
Intézményvezető

Miskolc, 2020. szeptember 30.

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
1. Pedagógiai koncepció	6
2. Célok és feladatok.....	7
3. Humán Erőforrás fejlesztése	15
4. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	19
5. Belső rendszer szervezése.....	21
6. Gyermekvédelmi munkaterv óvodánként	56
7. Szülői Munkaközösségek munkatervei 2020/2021	68
8. Munkarend óvodánként	75
9. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:.....	80
10. Mellékletek.....	80

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly>)
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 137/2018. (VII.25.) 1§-ával megállapított szöveg az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2003. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálat intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XI. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvényéről
- 17 1992.évi XXXIII. tv. (Kjt.) 22§

Oktatási Hivatal:

- **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekelés/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf
- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai Nevelés,** Hatodik javított változat.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pen/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

1. PEDAGÓGIAI KONCEPCIÓ

Intézmények bemutatása

Az óvoda hivatalos neve és címe:

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc Árpád út 4/a

Alapítás éve: 1973

Tagóvodái:

Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvodája 3534. Miskolc Fazola Henrik u. 4. sz.

Alapítás éve: 1969

Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvodája 3534. Miskolc Stadion u. 47/a

Alapítás éve: 1975

Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája 3533 Miskolc Lorántffy Zs. 28.

Alapítás éve: 1976

Az intézmény felügyeleti szerve: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

Engedélyezett férőhely:

Miskolci Diósgyőri Óvoda: 150 fő

Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvodája: 75 fő

Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvodája: 100 fő

Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája: 90 fő

2. CÉLOK ÉS FELADATOK

A megkezdett és folyamatban lévő szakmai munkánk folytatása minél magasabb színvonalon művelése a gyermekek, szülők és önmagunk örömeire. Célunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, sokoldalú komplex fejlesztésének segítése és harmonikus élethez szükséges képességek fejlesztése. Legyenek fogékonyak a szépre, jóra, szeressék, csodálják és védjék környezetüket. Tudjanak ráhangolódni a természet szépségére. Kreatív, önállóan gondolkodó, elmélyült tevékenységre képes embereket szeretnénk nevelni, akik bizalommal, bátran kifejezik érzéseiket, gondolataikat.

Az óvodai nevelés egész folyamán gondot fordítunk hagyományaink/néphagyományaink őrzésére, amely segíti a gyermekeket a helyes közösségi magatartás és cselekvésmód kialakításában. Ezáltal erősödik bennük a **magyarságtudat**, fejlődik anyanyelvi és kommunikációs képességük.

Nevelési programunkban kiemelt feladat az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs légkör kialakítása, a gyermekek egészséges fejlődése.

Az integrált szervezetünk 4 feladatellátási hellyel 17 óvodai csoporttal működik.

Minden tagintézmény számára biztosított a szakmai önállóság. Az információáramlás havonként illetve fontosabb előre nem látható okok miatt, hó közben is, tagóvoda vezetői értekezlettel, zárt messenger, csoporton belül (pandémia esetén) történik. Melyen értékeljük az előző hónapban végzett intézményi munkát és a következő havi feladatokat. A tagóvoda vezetők és az általános helyettesek naprakész információval látják el az óvoda dolgozóit. Továbbra is működik a tájékoztató füzet, amely intézményünkben jól bevált, ezzel hatékonyabbá vált az információáramlás, melyben a dolgozók, aláírásukkal igazolják, hogy megkapták a munkakörökhöz szükséges újabb információt.

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül az óvoda feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességének fejlődésének elősegítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a prevenció szokásainak kialakítása.

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolat pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különbözőek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a fegyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

1. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

2. Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára – mint életkori sajátosságra – valamint a meglévő tapasztalataikra, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

3. Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség) fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

Kiemelt céljaink és feladataink a 2020/2021. nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermeki szükséglet kielégítését, mentális, szociális biztonság életkor szerinti biztosítását.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodaépületeinkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Sokszínű, életkornak és fejlettségnek megfelelő tevékenységet.
- A szabad játék lehetőségét.
- A gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítését.
- A környezettudatos magatartás megalapozását.
- Mozgáslehetőségek, egészségvédelmi programban való részvétellel a gyermekeknél az egészséges életmód szokásrendszerének megalapozása, kialakítása (GYERE-programban, Bozsik fociban való részvétel).
- Az óvoda-család kapcsolatban teret kapnak a szemlélet formális direkt módszerei is.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló – célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (HOP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, önértékelés, gyakorlonoki szabályzat) egységes értelmezése, újragondolása - felülvizsgálata, átírása, gyakorlati megvalósítása, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. – (Szülők tájékoztatása az új dokumentumok tartalmi változásairól).
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Rendezvényeink erősítsék az óvodák hagyományait, külső kapcsolatrendszerét.
- Az óvodák udvarának szépítése (virágok, színesebb udvari játékok, füvesítés, balesetveszélyes aszfaltburkolat javítása).

- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodanevelési/fejlesztési folyamatában; kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése. Továbbá az óvoda, iskola kapcsolatának szakmai elmélyítése, az óvoda- iskola átmenet törésmentességének biztosítása.

Az iskolákkal olyan szakmai együttműködést és információáramlást alakítunk ki, amely elősegíti a gyermekek eredményes, kudarcmentes iskolai életét.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési rendszere biztosítja a gyermekek egyéni differenciált fejlesztését.

Az intézményvezetés felelőssége - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés megszervezése – a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat további finomítása, szükség szerinti fejlesztése – szükséges szervezése, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. „Elő minősítés megszervezése az intézményvezető részvételével”.

Egyéb feladataink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, kiemelten tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése az óvodában rendelkezésre álló logopédus munkatárs és a szakmai munkát segítő szakszolgálat segítségével, közreműködésével.
- A tehetségek fejlesztési lehetőségeinek megteremtése a szülői igények figyelembe vételével.

Pályázati források felkutatása, kihasználása

Az intézményi belső-külső ellenőrzés-értékelés rendszere:

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása – a szakmai színvonal mérhető emelése.

- **Felkészülés** a külső pedagógusi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre.
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képző minősítési rendszerre.

Pedagógus kompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,

ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és tevékenység látogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásteretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény Pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárásán a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számod adni.

Az ellenőrzés és értékelés formája	Az ellenőrzés és értékelés tárgya, tartalma	Az ellenőrzésre, értékelésre jogosult	Az ellenőrzés, értékelés megrendelője
Belső	szakmai –pedagógiai és minőségfejlesztési	- Intézményvezető - intézményvezető-helyettes - Tagintézmény vezető - munkaközösség vezető - minőségfejlesztési támogató csoport vezetője és tagjai	Intézményvezető
	törvényességi munkáltatói gazdálkodási tanügy-igazgatási	- Intézményvezető - intézményvezető-helyettes - Tagintézmény vezető Fenntartó és/vagy az általa megbízott dolgozó	

3. Humán Erőforrás fejlesztése

Helyzetelemzés

Intézmény neve	Csoportok száma	Férőhely	2020.09.30. beírt gyermek létszám
Miskolci Diósgyőri Óvoda	6	150	81
Bulgárföldi Tagóvodája	3	75	60
Stadion Sport Tagóvodája	4	100	96
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	4	90	65

Személyi ellátottság

Intézmény neve	Óvónő	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Egyéb dolgozó		Óvodatitkár
				Konyhai	Karbantartó	
Miskolci Diósgyőri Óvoda	13	6	2	1	1	1
Bulgárföldi Tagóvodája	5*	3	1	0	1	0
Stadion Sport Tagóvodája	9	4	1	0	0	0
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	8	4	1	0	1	0
Összesen:	35	17	5	1	3	1

*Betöltetlen álláshely

Személyi ellátottság csoportonkénti elosztása

Intézmény	Óvónő	Csoport	Dajka	Munkaidő
Miskolci Diósgyőri Óvoda	- Váradiné Tóth Zsuzsa - Zórád Ildikó	1	Oravecz Jánosné	Heti váltás
	- Ráczné Lovas Erika - Kerezsi Kinga	2	Kovács-Petró Karolina	Heti váltás
	- Takács Ferencné - Varga Edit	3	Kánya Erika	Heti váltás
	- Perényiné Szalma Katalin - Pihariné Petőfi Edit	4	Jeles Istvánné	Heti váltás
	- Péter Andrásné - Tardiné Juhász Zsuzsa	5	Margóczy Zoltánné	Heti váltás
	- Simon Csilla - Kertészné Szabó Ágnes	6	Kocsáné Tóth Enikő	Heti váltás
Bulgárföldi Tagóvodája	- Darnos Józsefné	1	Jámborné Balog Ildikó	Heti váltás
	- Katona Istvánné - Kissné Kormos Csilla	2	Kertészné Dobai Bernadett	Heti váltás
	- Élesné Venczel Valéria - Petrus Teodóra	3	Béres Zsoltné	Heti váltás

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Stadion Sport Tagóvodája	- Bósné Vésztői Valéria - Takács-Parai Vivien	1	Pozsga Zita	Heti váltás
	- Kárpátiné Hergelt Edit - Tóth Edina	2	Török Józsefné	Heti váltás
	- Strázsa-Illés Marianna - Lóránt Krisztina	3	Batizovszki Zoltánné	Heti váltás
	- Baginé Vislóczki Erika - Kertész Józsefné	4	Ocskai Judit	Heti váltás
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	- Romenda Mariann - Zádeczky Tímea	1	Burai Tímea	Heti váltás
	- Tóthné Krizsán Ágnes - Vargáné Lehoczky Éva	2	Emődi Judit	Heti váltás
	- Ádám Erika - Sárközi -Kerekes Orsolya	3	Halász Judit	Heti váltás
	- Becze Zsoltné - Horváth Emese	4	Simoné Kiss Klára	Heti váltás

	Vez. szakvizsga	Szakvizsga	Gyakornok	PED I sorolt	PED II sorolt	Mesterpedagógus
Miskolci Diósgyőri Óvoda	2	3	1	4	7	1
Bulgárföldi Tagóvodája	0	1	0	2	3	0
Stadion Sport Tagóvodája	1	2	1	2	5	0
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	0	2	1	4	3	0

	Érintett gyakornok	Mentor neve	A vizsga időpontja
Miskolci Diósgyőri Óvoda	Kerezi Kinga	Ráczné Lovas Erika	2020.
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	Zádeczky Tímea	Romenda Mariann	2022.

Gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint.

	Érintett neve	Minősítő eljárás	Várható fokozat
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	Ádám Erika	2020. október 13.	PED II

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

3.1 Megbízatások, reszortfeladatok, órakedvezmények

Miskolci Diósgyőri Óvoda

Vezető helyettes: Ráczné Lovas Erika (órakedvezménye heti 10 óra)

Munkavédelmi felelős: Simon Csilla

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Takács Ferencné

Munkaközösség vezető: Váradiné Tóth Zsuzsanna (órakedvezménye heti 2 óra)

Könyvtárfelelős: Varga Edit

Szertárfelelős: minden óvónő

Az egészségügyi könyvekért felelős: Kerecsi Kinga

Közalkalmazotti tanácsvezető: Bihariné Petőfi Edit (órakedvezménye heti 3 óra 12 perc)

Önértékelési csoport szervezett tagja: Ráczné Lovas Erika, Varga Edit

Bulgárföldi Tagóvodája

Vezető helyettesek: Kissné Kormos Csilla (órakedvezménye heti 8 óra)

Arra az esetre, ha sem a vezető, sem a helyettes nincs bent a megbízott vezető helyettes végzi el az adódó feladatokat.

Megbízott vezető helyettes: Darmos Józsefné

Munkavédelmi felelős: Katona Istvánné

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Darmos Józsefné

Munkaközösség vezető: Élesné Venczel Valéria (órakedvezménye heti 1 óra)

Könyvtárfelelős: Petus Teodóra

Szertárfelelős: Katona Istvánné

Az egészségügyi könyvekért felelős: Darmos Józsefné

Közalkalmazotti tanácsstag: Élesné Venczel Valéria (órakedvezménye heti 3 óra)

Önértékelési csoport szervezett tagja: Darmos Józsefné

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Stadion Sport Tagóvodája

Vezető helyettesek: Tóth Edina (órakedvezménye heti 8 óra)

Arra az esetre, ha sem a vezető, sem a helyettes nincs bent a megbízott vezető helyettes végzi el az adódó feladatokat.

Megbízott vezető helyettes: Kertész Józsefné

Munkavédelmi felelős: Kárpátné Hergelt Edit

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Bószné Vésztői Valéria

Munkaközösség vezető: Kárpátné Hergelt Edit (órakedvezménye heti 1 óra)

Könyvtárfelelős: Bószné Vésztői Valéria

Szertárfelelős: minden óvónő

Az egészségügyi könyvekért felelős: Kárpátné Hergelt Edit

Önértékelési csoport vezetője: Tóth Edina

Önértékelési csoport szervezett tagja: Strázsa-Illés Marianna

Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája

Vezető helyettesek: Vargáné Lehoczky Éva (órakedvezménye heti 8 óra)

Arra az esetre, ha sem a vezető, sem a helyettes nincs bent a megbízott vezető helyettes végzi el az adódó feladatokat.

Megbízott vezető helyettes: Horváth Emese

Munkavédelmi felelős: Horváth Emese

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Zádeczky Tímea

Munkaközösség vezető: Becze Zsoltné (órakedvezménye heti 1 óra)

Könyvtárfelelős: Ádám Erika

Szertárfelelős: minden óvónő

Az egészségügyi könyvekért felelős: Tóthné Krizsán Ágnes

Közalkalmazotti tanács tagja: Ádám Erika (órakedvezménye heti 1 óra)

Önértékelési csoport szervezett tagja: Vargáné Lehoczky Éva, Becze Zsoltné

Szakszervezeti bizalmi: Vargáné Lehoczky Éva, órakedvezménye heti 1 óra.

Az intézményben 8 fő szakszervezeti tag van.

4. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjait az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alkotják.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
<i>A működés törvényessége - Gazdálkodás</i>			
Használt nyomtatványok frissítése	óvodatitkár	09.15.	általános helyettes, tagóvoda vezetők
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	általános helyettes, tagóvoda vezetők, Nyilasiné Szücs Zsuzsanna	havonta	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	09.15.	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár, óvodavezető
<i>Működési törvényesség - tanügyigazgatás</i>			
Törzskönyv	általános helyettes, tagóvoda vezetők, óvodatitkár	09.01.	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők	09.01.	óvodavezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	04.15.	óvodavezető
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető
<i>Intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata</i>			
Pedagógiai program	általános helyettes, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok,	2020.10.30.	óvodavezetés
SZMSZ és mellékletei			
Házirend			

Önértékelés	szakmai munkacsoport		
<i>Működés feltételei, eszköz, felszerelés</i>			
Leltározás	óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajkák	Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
<i>Működés feltételei, eszköz, felszerelés</i>			
Bejárás, munkavédelmi szemle	óvodai dolgozók	havonta	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezető
Tisztasági szemle	dajkák	havonta	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
<i>Személyi</i>			
Személyi anyagok	óvodatitkár	09.30. szükség szerint	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
Egészségügyi könyvek	általános helyettes, tagóvoda vezetők	09.30.	óvodavezető
Munkaköri leírások	óvodavezető	09.30.	óvodavezető
Teljesítményértékelés, önértékelés dokumentumai	záró érintett pedagógusok	2021.05.31.	óvodavezető
<i>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</i>			
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	Negyedévente	óvodavezető, feladatelosztás szerint részt vesznek: általános helyettes, tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - csoportnaplók - beszoktatás - gyermekek fejlettségi állapota - egyéni fejlesztés - tevékenységek tervezése, szervezése - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők, szakmai munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottal	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők

Gyermekvédelem	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	09.30. szükség szerint	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
Szakmai Munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség vezetők	Félévente	óvodavezető, általános helyettes, tagóvoda vezetők
<i>Szolgáltatások</i>			
Pedagógiai programban vállalt, a szülők igényeire alapozott nem kötelező szolgáltatások	óvodapedagógusok	09.15. 04.31.	óvodavezető
Étkezés	óvodapedagógusok, dajkák,óvodatitkár	havonta	óvodavezető

5. Belső rendszer szervezése

A 2020/2021. nevelési év rendje:

Első nap: 2020. szeptember 01.

Utolsó nap: 2021. augusztus 31.

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (7) bekezdésének megfelelően: a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel 2021. február 15.-ig tudatjuk, melyet előzetes, írásbeli kérelmünk alapján Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője hagy jóvá.

5.1. Értekezletek időpontjai, témái

Nevelőtestületünk ebben a nevelési évben öt nap nevelés nélküli munkanap megtartását tervezi.

A 20/2012. (VIII.3.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (5) és (7) bekezdésének megfelelően: a nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk.

Azokat a gyermekeket, akiket a szüleik ezen a napon nem tudnak elhelyezni, felügyeletükről intézményünk gondoskodik.

Miskolci Diósgyőri Óvoda

Értekezleti forma	Téma	Felelőse	Határidő
Tanévnyitó nevelői értekezlet	A tanév fő feladatainak ismertetése. Aktuális feladatok megbeszélése. A nevelési tervjavaslat (munkaterv) megvitatása, elfogadása. GYERE program.	Ráczné Lovas Erika	2020.09.17.
Munkatársi értekezlet	Tanév eleji teendők megbeszélése. Munka és balesetvédelmi oktatás.	Gulyás Edit Judit	2020.09.25.
Nevelői értekezlet	Önértékelési csoport kialakítása, megbízása. Gyakornoki szabályzat elfogadtatása a gyakornokokkal és a mentor pedagógusokkal	Ráczné Lovas Erika, Gulyás Edit Judit	2020.10.15.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Az SNI-s gyermekek nevelése, integrálása.	Tardiné Juhász Zsuzsa	2020.12.12.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Gyakornokok és mentoraik beszámolója. Aktuális témák megbeszélése.	mentorpedagógusok	2021.02.05.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Iskolaérettséggel kapcsolatos teendők és aktuális témák megbeszélése.	Gulyás Edit Judit	2021.04.01.
Nevelői értekezlet	Ünnepek, ünnepélyek megbeszélése	Általános helyettes II.	2021.04.26.
Tanévzáró nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	2020/2021-es nevelési év értékelése. Csapatépítő tréning.	Gulyás Edit Judit	2021.06.04.

Lórántffy Zsuzsanna Tagóvoda

Nevelés nélküli munkanapok

Értekezleti forma	Téma	Felelős	Határidő
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Gondolatok a fenntartható fejlődési célok támogatásának lehetőségeiről a zöld óvodákban Zöld Óvoda bázisintézményi szakmai nap	Vargáné Lehoczky Éva	2020. 11.06.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	A hátrányok és a magatartási problémák kapcsolódása, kezelése, mentálhigiénés tréning	Tardiné Juhász Zsuzsa	2020. 12. 12.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Látogatás a Parasznyai Óvodába, szakmai tapasztalatcsere	Ádám Erika Horváth Emese	2021. 04. 30.
Tanévzáró nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	2020/2021-es nevelési év értékelése. Csapatépítő tréning.	Gulyás Edit Judit	2021. 06. 04.

Stadion Sport Tagóvoda

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP:

Értekezleti forma	Téma	Felelős	Határidő
Tanévnyitó nevelői értekezlet	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Tóth Edina	2020. 09.17.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Mozgáskotta használata az óvodában. Meghívott előadó: Lévai Zsoltné	Gulyás Edit Judit	2021. 01. hó vége
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Néptánc műhely Meghívott vendég: a Szinvavölgyi Néptáncműhely táncpedagógusai	Bószné Vésztői Valéria	2021. 03.hó vége
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Az SNI-s gyermekek nevelése, integrálása.	Tardiné Juhász Zsuzsa	2020. 12.12.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Tanévzáró nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Óvodapedagógusok mentálhigiénének fejlesztése. Közös kirándulás a kollégákkal Budapestre a Csodák Palotájába, hogy a pedagógusok tájékozódhassanak gyakorlati természettudományos ismeretekről.	Gulyás Edit Judit	2021.06.04.
Nevelés nélküli munkanap	Várható felújítás miatti költözés	Gulyás Edit Judit Tóth Edina	Önkormányzati hatáskör

Bulgárföldi Tagóvoda

Értekezlet forma	Téma	Felelős	Határidő
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Elsősegélynyújtása alapjai	Kissné Kormos Csilla	2020. 11.06.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Az SNI-s gyermekek nevelése, integrálása.	Tardiné Juhász Zsuzsa	2020. 12. 12.
Nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	Hernádszentandrás Bioszentandrás	Kissné Kormos Csilla	2021. 03. 26.
Tanévzáró nevelői értekezlet, amely nevelés nélküli munkanap	2020/2021-es nevelési év értékelése. Csapatépítő tréning.	Gulyás Edit Judit	2021. 06. 04.

5.1.1. Fogadó órák rendje

A vezetői, tagóvoda vezetői és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról az intézményi/tagintézményi faliújságon, honlapon tájékoztatjuk a szülőket. Amennyiben a szülőknél olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg az óvoda vezetőjét/tagóvoda vezetőjét/óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadó órát tartó beosztása	Fogadó óra időpontjai	Fogadó óra helyszíne	Dokumentálás
Óvodavezető	Minden hónap első hétfője 10-16 óráig	Miskolci Diósgyőri Óvoda székhelye	Feljegyzések, írásbeli, iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira, indokolt esetben jelentések
	Minden hónap második hétfője 10-16 óráig	Bulgárföldi Tagóvodája	
	Minden hónap harmadik hétfője 10-16 óráig	Stadion Sport Tagóvodája	
	Minden hónap negyedik hétfője 10-16 óráig	Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	
Tagóvoda vezetők	Minden hónap első hétfője 13-17 óráig	Tagintézményi szinten, az adott tagintézmény	
Óvodapedagógusok	Minden hónap első hétfője délelőtt 8-10 óráig délután 13-17 óráig		

5.2. Szülői értekezletek óvodánként és csoportonként

Rendkívüli szülői értekezletek rendje

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az óvoda szülői szervezete
- az óvoda vezetője/tagóvoda vezetője
- a csoportok óvodapedagógusai
- fenntartó
- egyéb közvetlen partner: általános iskola, bölcsőde
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat, stb.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon és az óvoda honlapján írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoport óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg – figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit – hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két résztvevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet az integrált intézmény vezetője iktatja be az intézményi irattárba.

A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az óvoda vezetője hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy térivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

Szülői értekezletek a MISKOLCI DIÓSGYŐRI ÓVODÁBAN 2020/2021-As tanév

Vuk (1-es vegyes csoport)

Őszi:

Téma: A be- illetve visszaszoktatás zökkenőmentessé tételének elősegítésével kapcsolatos teendők.

Az elkövetkezendő nevelési év feladatai, programjai.

Az óvodaérettség kritériumai, az önállóságra nevelés fontossága, a közösség hatására a gyermeki személyiség fejlődésére.

Felelős: Váradiné Tóth Zsuzsanna

Zórád Ildikó

Határidő: 2020.09. 16.

Tavaszi:

Téma: Az iskolaérettség kritériumai (tanácsok az iskolaválasztással kapcsolatban).

Aktualitások megbeszélése.

A TV és a számítógép negatív hatása, a mese pozitív hatása

Felelős: Váradiné Tóth Zsuzsanna

Zórád Ildikó

Határidő: 2021. 03. 11.

Bambi (2-es vegyes csoport)

Őszi:

Téma: A nevelési év rendjével kapcsolatos tudnivalók ismertetése.

A csoport alapdokumentumainak ismertetése.

A gyermeki önállóság kibontakoztatása a gondozási tevékenységekben.

Felelős: Ráczné Lovas Erika

Határidő: 2020.09. 10.

Kerezsi Kinga

Tavaszi:

Téma: Milyen játék eszközei legyenek a gyermekeknek, és milyenek ne?

Az iskolaérettséggel kapcsolatos tudnivalók ismertetése.

A farsangi időszak teendőinek megbeszélése.

Felelős: Ráczné Lovas Erika

Határidő: 2021.03. 11.

Kerezsi Kinga

Katica (3-as vegyes csoport)

Őszi:

Téma: Általános tájékoztató: az óvoda házirendjének, a csoport szokásrendszerének, legfontosabb tudnivalóknak az ismertetése, megbeszélése.
A új nevelési év tematikájának ismertetése (programok, ünnepek a csoportban és az óvodában).
Beszoktatással kapcsolatos tudnivalók, szülői kérdésekre válaszok

Felelős: Takács Ferencné **Határidő:** 2020. 09. 10.
Varga Edit

Tavaszi:

Téma: Tankötelezettség, iskolaválasztás, iskolaérettség kritériumainak ismertetése, a témával kapcsolatosan felmerülő kérdések megválaszolása.
Óvodai programok, csoport szintű programok, ünnepek
Farsangi ünnep meg szervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával.
Környezetvédelem, környezettudatos megatartás és viselkedési szokások megalapozása óvodáskorban.

Felelős: Takács Ferencné **Határidő:** 2021. 03. 11.
Varga Edit

Szalamandra (4-es vegyes csoport)

Őszi:

Téma: Kapcsolattartás a szülők és az óvodapedagógusok között.
Pedagógiai programunk legfontosabb feladatai a gyakorlatban

Felelős: Bihariné Petőfi Edit **Határidő:** 2010. 09. 10.
Perényiné Szalma Katalin

Tavaszi:

Téma: A tanulási zavar előjelei óvodáskorban.
Az iskolaérettség kritériumai, mikor menjen a gyermek iskolába.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Felelős: Perényiné Szalma Katalin

Bihariné Petőfi Edit

Határidő: 2021. 03. 11.

Napraforgó (5-ös vegyes csoport)

Őszi:

Téma: „Újra óvoda”

Beszoktatás, és összeszoktatás

Felelős: Péter Andrásné

Határidő: 2020. 09.10.

Tardiné Juhász Zsuzsa

Tavaszi:

Téma: Szociális készségek alakulása óvodás korban.

Iskolaérettség jellemzői.

Felelős: Péter Andrásné

Határidő: 2021. 03.11.

Tardiné Juhász Zsuzsa

Szivárvány (6-os vegyes csoport)

Őszi:

Téma: Az óvodai szokás-és szabályzatrendszer felelevenítése, tudatosítása
szülői közösségben

Felelő: Kertészné Szabó Ágnes

Simon Csilla

Határidő: 2020.09. 10.

Tavaszi:

Téma: Egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés az óvodában.

Egészséges táplálkozás, mozgás, testedzés.

Felelős: Simon Csilla

Kertészné Szabó Ágnes

Határidő: 2021. 03. 11.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Szülői értekezlet a Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvodájában a 2020/2021-es tanévben

1.sz. Középső csoport

Őszi:

Téma: A játék és a mese szerepe az óvodai és a családi életben.

Felelős: Darnos Józsefné

Határidő: 2020. 09. 30.

Tavaszi:

Téma: Elért eredményeink, a csoport fejlettségi szintje

Felelős: Darnos Józsefné

Határidő: 2021. 04. 30.

2. sz . Nagycsoport

Őszi:

Téma: Felkészülés az iskolára a családi, és az óvodai életben. Az iskolaérettség kritériumai, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Felelős: Katona Istvánné

Határidő: 2020. 09. 30.

Kissné Kormos Csilla

Tavaszi:

Téma: Az évben elért eredmények, sikerek, az iskolai életre való felkészítésben.

Felelős: Katona Istvánné

Határidő: 2021. 04. 30.

Kissné Kormos Csilla

3.sz. Kis csoport

Őszi:

Téma: Ismerkedés az óvodai élettel, szocializáció támogatása a családon belül.

Felelős: Élesné Venczel Valéria
Nagyné Petus Teodóra

Határidő: 2020.09.30.

Tavaszi:

Téma: Mese, vers, játék, kreatív tevékenységek fejlesztő hatásai.

Felelős: Élesné Venczel Valéria
Nagyné Petus Teodóra

Határidő: 2021. 04. 30.

Szülői értekezletek a Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvodában

2020/2021-es tanév

CSOPORT	TÉMA	IDŐPONT	FELELŐS
1-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanévnnyitó. Új óvodavezető bemutatkozása ▪ Házirend. A 2020-2021-es tanévvel kapcsolatos feladatok, tervek ismertetése. ▪ A nagycsoportos gyerekek tevékenységi formái ▪ A megelőzés a korai felismerés jelentősége a beszédfejlődés és a diszlexia prevenció tükrében. ▪ Szülői kérdések, hozzászólások 	2020. szeptember 30.	Bószné Vésztői Valéria
1-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A meghívott tanítónénikkel tájékoztatás a beiratkozásról, az iskolákról, iskolaérettségről. ▪ A csoporttal kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások 	2021. március 20.	Bószné Vésztői Valéria

1-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. ▪ Óvodai rendezvényeink, programjaink ▪ Iskolavárás, közös készülődés az iskolára ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások. 	2021. április 30.	Bószné Vésztői Valéria
2-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanévnnyitó. Az új óvodavezető bemutatkozása ▪ Házi rend felelevenítése ▪ Nevelési feladatok, célkitűzések az év első felében ▪ Önállóság fejlesztése, egészséges életmódra nevelés ▪ Érzelem, és kiegyensúlyozottság feltételei ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások 	2020. szeptember 30.	Kárpátiné Hergelt Edit Tóth Edina
2-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. ▪ Óvodai rendezvényeink, programok. ▪ Harmonikus személyiségfejlődés óvodás korban, életkori sajátosságok ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások 	2020. április 30.	Kárpátiné Hergelt Edit Tóth Edina
3-AS CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanévnnyitó – új gyerekek jelei, fogadása. Házi rend. Szükséges eszközök. A 2020-2021-es tanévvel kapcsolatos feladatok, tervek ismertetése. ▪ Óvodás lett a gyermekünk – az óvodai élet és a családi nevelés összhangja, a beilleszkedés lelki, gyermeklélektani vonatkozásai. ▪ Szülői hozzászólások, kérdések. 	2020. augusztus 27. 16.00	Lóránt Krisztina Strázsa-Illés Marianna
3-AS CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. Óvodai rendezvényeink, programok. ▪ Nyári élet, nyári zárás ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások 	2021. március 30.	Lóránt Krisztina Strázsa-Illés Marianna
4-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanévnnyitó. Házi rend felelevenítése. ▪ A 2020-2021-es tanévvel kapcsolatos feladatok, tervek ismertetése. ▪ A környezetvédelmi nevelés feladatai és megvalósítási lehetőségei óvodánkban. 	2020. szeptember 30.	Baginé Vislóczki Erika Kertész Józsefné

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások 		
4-ES CSOPORT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A csoport alakulása, eredmények, az eltelt időszak értékelése. Óvodai rendezvényeink, programok. ▪ Gyermekünk védelmében – a média közvetett és közvetlen hatásai az óvodáskorú gyermekek viselkedésére. ▪ Megbeszélés, szülői hozzászólások 	2021. április 30.	Baginé Vislóczki Erika Kertész Józsefné

Szülői értekezletek a Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájában 2020/2021

Napocska csoport

Őszi

Téma: Együttműködés, szociális érzékenység formálása, önállóságra nevelés

Felelős: Zádeczky Tímea

Határidő: 2020.09.11.

Tavaszi

Téma: A játék és a mese kiemelt szerepe az óvodás korban

Felelős: Zádeczky Tímea

Határidő: 2021.02.26.

Pillangó csoport

Őszi

Téma: Az egészséges életmód kialakítása, fenntartása a gyermekek életében

Felelős: Vargáné Lehoczky Éva

Határidő: 2020.09.11.

Tóthné Krizsán Ágnes

Tavaszi

Téma: A mese és a tv-ben nézett műsorok hatása a gyermek értelmi és lelki fejlődésére

Felelős: Vargáné Lehoczky Éva

Határidő: 2021.02.26.

Tóthné Krizsán Ágnes

Méhecske csoport

Őszi

Téma: Az óvoda és a család együttműködése az iskolára való felkészülésben

Felelős: Ádám Erika

Határidő: 2020.09.11.

Tavaszi

Téma: Helyes magatartás, viselkedéskultúra, közösségi kapcsolatok formálása

Felelős: Ádám Erika

Határidő: 2021.02.26.

Katica csoport

Őszi

Téma: Óvodás lettem, az óvodai befogadás feladatai, együttműködés a családdal

Felelős: Becze Zsoltné

Határidő: 2020.09.11.

Horváth Emese

Tavaszi

Az önállóságra nevelés kezdeti lépései, kialakításának fontossága az óvodában

Felelős: Becze Zsoltné

Határidő: 2021.02.26.

Horváth Emese

A nagycsoportos gyermekek szüleinek összevont szülői értekezlete

Téma: A beiratkozás előtti tájékoztató, tanítónők bemutatkozása.

Felelős: Ádám Erika

Határidő: 2021.02.26.

Vargáné Lehoczky Éva

5.3.Hagyományok és ünnepek óvodánként

Hagyományok és ünnepek a 2020/2021-as tanévben Miskolci Diósgyőri Óvodában

SZEPTEMBER:

- ✓ MOTTÓ: Zöld Óvoda vagyunk
- ✓ Vidám együttlét az élhetőbb környezet jegyében
- ✓ Udvar és kert rendezés, szépítés

Felelős: Ráczné Lovas Erika

Határidő: 2020. 09.24.

OKTÓBER:

- ✓ Kirándulás a Baráthegyi Majorságba
- ✓ Állatok Világnapja városi vetélkedőn való részvétel

Felelős: Takács Ferencné

Határidő: 2020. 10. 02.

- ✓ Nagyszülők köszöntése

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2020. 10. 30.

NOVEMBER:

- ✓ Márton napi rendezvény

Felelős: 1-es, 2-es csoport óvodapedagógusai

Határidő: 2020. 11. 11.

- ✓ „Az örökbefogadott fa” díszítése Lillafüreden

Felelős: Kertészné Szabó Ágnes

Határidő: 2020. 11. 27.

DECEMBER:

- ✓ Mikulás ünnepség

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2020. 12. 04.

- ✓ Adventi készülődés

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2020. 12. 11.

- ✓ Karácsonyi ünnepség

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2020. 12. 18.

JANUÁR:

- ✓ Könyvtárlátogatás

Felelős: Perényiné Szalma Katalin

Határidő: 2021. 01. 29.

FEBRUÁR:

- ✓ Farsangi ünnepségek

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. 02. 26.

MÁRCIUS:

- ✓ Nyílt nap szervezése

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. 03. 26.

- ✓ Zengő-Bongó rendezvény szervezése a leendő óvodás gyerekeknek

Felelős: Takács Ferencné és Kerezsi Kinga

Határidő: 2021. 03. 19

- ✓ Koszorúzás az Országzászlónál

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. 03. 15.

- ✓ Megemlékezés a Víz Világnapjáról
- ✓ Az „örökbefogadott forrás” tisztítása

Felelős: Bihariné Petőfi Edit
Perényiné Szalma Katalin

Határidő: 2021. 03. 22.

ÁPRILIS:

- ✓ Húsvéti készülődés „barkácsolás”

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. 04. 01.

- ✓ A Föld Napja rendezvényei
- ✓ Virágültetés az óvoda udvarán

Felelős: Váradiné Tóth Zsuzsanna

Határidő: 2021. 04. 22.

MÁJUS:

- ✓ Anyáknap ünnepség

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. 04. 30.

- ✓ Madarak és fák napja rendezvényei

Felelős: Takács Ferencé

Határidő: 2021. 05. 20.

- ✓ Gyermeknap hét

Felelős: Kerezsi Kinga

Ráczné Lovas Erika

A csoportok óvodapedagógusai

28.

Határidő: 2021. 05. 24-

- ✓ Tanévzáró ünnepségek

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Határidő: 2021. 05. 28.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

**Hagyományok és ünnepek a 2020/2021 - es tanévre
Bulgárföldi Tagóvoda**

- **Az állatok világnapja**
Felelős: Katona Istvánné **Határidő : 2020. 10. 04.**

- **Márton napi vásár**
Felelős: Kissné Kormos Csilla **Határidő: 2020. 11. 15.**

- **Mikulás**
Felelős: Élesné Venczel Valéria **Határidő : 2020. 12.06.**

- **Karácsonyi készülődés**
Felelős: minden óvónő **Határidő: 2020.12.20.**

- **Karácsonyi ünnepség**
Felelős: Katona Istvánné **Határidő: 2020.12.20.**

- **Farsang**
Felelős: Petus Teodóra **Határidő: 2021.02.15.**

- **Március 15-i megemlékezés**
Felelős: Darnos Józsefné **Határidő:2021.03.15**

- **A Víz Világnapja**
Felelős: Katona Istvánné **Határidő: 2021.03.25**

- **Húsvéti előkészületek, nyílt nap**
Felelős:minden óvónő **Határidő: 2021.03.30.**

- **Föld Napja ,Zöld Zsibongó**
Felelős : Kissné Kormos Csilla **Határidő: 2021.04.30.**
Élesné Venczel Valéria

- **Madarak és fák napja**
Felelős: Darnos Józsefné **Határidő: 2021.05.20.**

- **Anyák napja- Évzáró**
Felelős: minden óvónő **Határidő: 2021.05.30.**

- **Gyermeknap rendezvény**
Felelős: Kissné Kormos Csilla **Határidő: 2021.05.30**
Élesné Venczel Valéria

Hagyományok és ünnepek a 2020/21-es tanévre
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda

- **BOLDOGSÁG PROGRAM bevezetése**
havi szintű megtartása
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** havi rendszerességgel

- **ÚSZÁS OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2020. szeptember 06.

- **AUTÓMENTES NAP**
Felelős: Tóth Edina **Határidő:** 2020. szeptember 22.

- **IDŐSEK KLUBJÁBAN SZÜRETI FELVONULÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL**
Felelős: Bószné Vésztői Valéria **Határidő:** 2020. szeptember 25.

- **KORCSOLYA OKTATÁS MEGSZERVEZÉSE**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2020. október 1.

- **SZÜRETI MULATSÁG**
Felelős: Kertész Józsefné **Határidő:** 2020. október 09.

- **LÁTOGATÁS AZ IDŐSEK OTTHONÁBAN**
Felelős: Bószné Vésztői Valéria **Határidő:** 2020. október 30.

- **MÁRTON-NAPI LUDASSÁGOK**
Felelős: Kárpátiné Hergelt Edit **Határidő:** 2020. november 13.

- **MIKULÁS ÜNNEPSÉG**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2020.december 6.

- **ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS A SZÜLŐKKEL KÖZÖSEN**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2020.december 15.

- **KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG**
Felelős: Kertész Józsefné **Határidő:**2020.december 20.

- **MICIMACKÓ NAP**
Felelős: Lóránt Krisztina **Határidő:** 2021. január 31.

- **FARSANGI JELMEZBÁL**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2021.február 20.

- **MÁRCIUS 15. – MEGEMLÉKEZÉS**
Felelős: Baginé Vislóczki Erika
Bószné Vésztői Valéria **Határidő:** 2021. március 14.

- **VÍZ VILÁGNAPJA**
Felelős: Strázsa – Illés Marianna **Határidő:** 2021. március 22.

- **OVIKÓSTOLÓ**
Felelős: Tóth Edina **Határidő:** 2021. április 10.

- **FÖLD NAPJA**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2021.április 22.

- **ANYÁKNAPI KÖSZÖNTÉS**
Felelős: minden óvodapedagógus **Határidő:** 2021. május 15.

- **ÉVZÁRÓ MŰSOR**
Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021. május 31.

- **GYERMEKNAPI SPORTDÉLELŐTT**
Felelős: Baginé Vislóczki Erika **Határidő:** 2021. május 31.

**Hagyományok és ünnepek a 2019-2020-as tanévben a Miskolci Diósgyőri Óvoda
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájában**

- **Takarítási világnap**
Felelős: az óvoda dolgozói **Határidő:** 2020.09.30.

- **Állatok világnapja – kirándulás**
Felelős: Vargané Lehoczky Éva, csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2020.10.10.

- **Habitat világnap**
Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2020.10.30.

- **Ültess fát! Mozgalom – családi nap**
Felelős: Horváth Emese, Gulyás Edit **Határidő:** 2020.10.30.

- **Ifjú zenebarátok napja – közös zenélés a gyermekekkel**
Felelős: Ádám Erika **Határidő:** 2020.11.30.

- **Fa díszítés Lillafüreden**
Felelős: Becze Zsoltné és Vargané Lehoczky Éva **Határidő:** 2020.11.30.

- **Mikulás ünnepség**
Felelős: Ádám Erika és Vargáné Lehoczky Éva **Határidő:** 2020.12.07.

- **Karácsonyi készülődés – családi nap**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2020.12.23.

- **Karácsonyi ünnepség**
Felelős: Horváth Emese és csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2020.12.23.

- **Farsang**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.02.26.

- **Március 15. – nemzeti ünnep**
Felelős: Vargáné Lehoczky Éva és csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.03.12.

- **Víz világnapja rendezvényei**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.03.22.

- **Húsvéti készülődés**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.04.21.

- **Ovikóstoló**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.04.01.

- **Nyílt nap**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.04.22.

- **Föld napja – családi nap**
Felelős: Horváth Emese és Becze Zsoltné **Határidő:** 2021.04.22.

- **Anyák napja**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.04.30.

- **Madarak és fák napja**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.05.14.

- **Évzáró ünnepély, ballagás**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.05.21.

- **Gyermeknap i játszóház, kirándulás**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.05.28.

- **GYERE programok elmaradt foglalkozásai**
Felelős: csoportos óvodapedagógusok **Határidő:** 2021.05.31.

5.4.Szakmai munkaközösség éves munkaterve óvodánként

Miskolci Diósgyőri Óvoda Szakmai munkaközösség éves terve 2020-2021

„Összejönni-jó kezdés.
Együtt maradni-haladás.
Együtt is dolgozni-siker.”
(Henry Fonda)

Munkaközösség vezető: Váradiné Tóth Zsuzsa

Munkaközösségi tagok: valamennyi óvodapedagógus

A munkaközösség munkaterve a H. O. P. alapján, a munkaközösségi tagok javaslatainak felhasználásával készült.

Célok:

- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének figyelembe vételével óvodai programok szervezése, beépítése az óvodai tevékenységekbe.
- A gyermekek szemléletformálása a környezetünk megismerése és védelme érdekében.
- A pedagógusok kompetenciáinak bővítése, szakmai segítségnyújtás, továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Természetbarát óvodai környezet kialakítása.

Feladatok:

- Az aktuális egészségügyi helyzet figyelembevételével és szabályok betartásával szervezzük meg a kitűzött feladatokat, programokat.
- Valamennyi óvodás gyermek számára érdekes, életkori sajátosságaihoz igazodó program megvalósítása, melyben tevékenyen vehet részt.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, műhelymunkák (szakmai együttműködés).
- Az óvoda természetbarát külső és belső tereinek a kialakítása.

Tematika

Szeptember, október, november:

- A tanév feladatainak megbeszélése.
- Tiszta Hegyek Világnapja alkalmából kirándulások szervezése a természeti környezetünk megismerésére (Lillafüred, Bükkzentkereszt).
- Kirándulás szervezése a Vadasparkba, a Baráthegyi majorságba az állatok világnapja alkalmából.
- Látogatás a csanyiki erdei iskolába (őszi óvodai foglalkozáson való részvétel a nagycsoportosok számára).
- A gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket az állatokról és élőhelyükről, az őszi természet felfedezése, gyűjtögetés.
- A csoportszobákban „élősarok” kialakítása.
- Fejlesztő játékok készítése, őszi témakörben (Ötletbörze).

Felelős: Váradiné Tóth Zsuzsa

Határidő: 2020. november 28.

Január, február, március:

- Tavaszi munkák az óvoda udvarán.
- A Víz Világnapja alkalmából kirándulások szervezése, a környező vizeink megismerése, védelme (Szinva patak, Hámori tó, Pisztrángtelep).
- Erdei iskolai foglalkozáson való részvétel, tavaszi témakörben a nagycsoportosok számára.
- „Felfedező park” létrehozása az óvoda udvarán (különböző talajfajták megismertetése, összehasonlítása)

Felelős: Bihariné Petőfi Edit

Határidő: 2021. március 26.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Április:

- A Föld Napja alkalmából játékos vetélkedő és megemlékezés szervezése a tagóvodák részvételével, közös fa ültetése az óvoda udvarán.
- Műemlékvédelmi Világnap alkalmából az épített környezetünk megismerése (Diósgyőri vár).

Felelős: Varga Edit

Határidő: 2021. április 22.

Május:

- A szakmai munkaközösség éves tevékenységének értékelése.
- A következő tanév céljainak, feladatainak meghatározása a tantestület javaslatainak felhasználásával

Felelős: Váradiné Tóth Zsuzsa

Határidő: 2021. május 31.

Miskolc, 2020. augusztus 27.

Váradiné Tóth Zsuzsa
Szakmai munkaközösség vezető

Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda

Szakmai munkaközösség éves terve 2020-2021

„ Minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát.
A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt,
hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyre akkori fejlődése fokán szüksége van. „

Maria Montessori

Munkaközösség vezető: Élesné Venczel Valéria

Munkaközösségi tagok: Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Óvodájának óvodapedagógusai.

A munkaközösség munkaterve a H.O.P. alapján készült a munkaközösségi tagok javaslata alapján.

Kiemelt téma: Megújuló Zöld Óvodai tartalmak a pedagógiai munkában.

Célok:

- Óvodai tevékenységek, programok tervezése, szervezése a Zöld Óvoda kritériumrendszerének figyelembevételével.
- Partnerkapcsolatok bővítésének lehetőségeivel a nevelés színtereinek kiterjesztése a hatékony nevelőmunka érdekében szakmai ismeretek megújítása a kor kihívásainak megfelelően.
- Zöld Óvoda ismertségének növelése, jó gyakorlat bemutatásával
- Szakmai eszköztár bővítése, Zöld Óvoda játékgyűjtemény fejlesztése, bővítése, megújítása.
- Szakmai segítségnyújtás, módszertani kultúra fejlesztése, kompetenciák bővítése.

Feladatok:

- Kirándulások, kiállítások, vetélkedők szervezése a Zöld jeles napokhoz kapcsolódóan.
- Játékba integrált környezeti nevelés, környezeti játékok, környezetvédelem lehetőségeinek kiaknázása, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó programok előkészítésével, megvalósításával, élményközpontú tevékenységek segítségével.
- Szakmai együttműködés, módszertani kultúra fejlesztése, bővítése megújítása, műhelymunkák, jó gyakorlat megismerése.
- Partnerkapcsolatok bővítésével hatékony nevelőmunka megvalósítása.

TEMATIKA

Október

- Tanév feladatainak, tematikájának megbeszélése, gyűjtőmunka
- Kapcsolatfelvétel társszervezetekkel, együttműködési megállapodás
- Jeles napok megünneplése, Zöld Óvodai tartalmak, kritérium rendszer figyelembevételével.

Időpont: 2020.10.31. **Résztevők:** Bulgárföldi Óvoda óvodapedagógusai

Január

- Szakmai partner kapcsolatok bővítése, társszervezetekkel (Zöld Kapcsolat, Hernádszentandrás)
- Tapasztalatcsere, információk bővítése
- Jó gyakorlat megismerése (Encsi Csoda - Vár Óvoda)

Időpont: 2021.01.31. **Résztevők:** Bulgárföldi Óvoda óvodapedagógusai

Március

- Ötletbörze, tapasztalatok, ismeretek bővítése, szakmai eszköztár, játékgyűjtemény bővítése, megújítása

Időpont: 2021.03.31. **Résztevők:** Bulgárföldi Óvoda óvodapedagógusai

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Május

- Zöld Zsibongó szervezése, rendezvény lebonyolítása – család és óvoda szoros együttműködése, hagyományteremtő program szakmai kapcsolatok bővítésével
- Szakmai munkaközösség éves tevékenységének értékelése

Időpont: 2021.05.31.

Résztevők: Bulgárföldi Óvoda óvodapedagógusai

Élesné Venczel Valéria
Szakmai munkaközösség vezető

Szakmai munkaközösség terve a 2020/2021-es tanévre a Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvodájában

„ A magunk kis világában megteremthetjük a belső békét, az egyensúlyt, a harmóniát azáltal, hogy rendet teszünk belül és kívül is. Mert, ahogy odabent rend van és béke, úgy elrendeződnek körülöttünk is a dolgok és sokkal jobbnak találjuk a külvilágot is.”

Dr. Bagdy Emőke

A testi-lelki egészség a tudatos táplálkozás tükrében.

A mozgás, étkezés és lelki egészség összhangjának fontossága a 3-6 éves életkorú gyermekek életében.

Munkaközösség vezető: Kárpátiné Hergelt Edit

Munkaközösségi tagok: valamennyi óvodapedagógus

Cél:

- Napjaink felgyorsult világában egyre hangsúlyosabb szerepet kap a tudatos, egészséges életmódra való nevelés. Ami korábban természetes volt (jó levegő, elegendő mozgás, megfelelő táplálékbevitel) manapság egyre nehezebben elérhető. De miért is fontos ez a pszichés fejlődésben? Mert rendszert és keretet biztosít, ami a gyermekek számára talán az egyik legfontosabb dolog az egészséges személyiség kialakulásában.

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. Együttműködés partnereinkkel a hatékonyabb fejlesztés érdekében. Folyamatos önképzés, linkek letöltése, azok megosztása, külső partnerek bevonásával és a nevelőtestület tagjaival.
- Teljes körű egészségfejlesztés során minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Feladat:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, belső és külső szakmai módszertani megbeszélésekkel.
- A nevelés év során negyedévente a szakmai csoport tagjainak tanácskozása és külső előadók bevonásával az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és a lehetséges megoldások keresése.
- Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaikhoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Projektekben, innovációkban való aktív munka.
- Saját óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.
- Intézményünk egészségfejlesztési folyamatában fontos feladatunk, hogy a gyermekek egészségi állapotának átfogóbb és magasabb szintű fejlesztését érjük el, a követendő szülői példa kihangsúlyozásával, a projektek, programok alkalmával.

Tematika

1. Időpont:

2020. november – Egészséges táplálkozás

Gyere-nap összefoglaló, az eddigi tapasztalatok tükrében:

A GYERE® Program keretében koruknak megfelelően kaptak ismereteket az egészséges táplálkozás alapjairól. Minden témakörhöz készültek írásos oktató anyagok szülőknek és pedagógusoknak is. Szó volt a helyes étrend kialakításáról a szülői értekezleteken is, és a szülők ingyenes dietetikai tanácsadást vehettek igénybe a program ideje alatt.

Beszámolót tart a Gyere-program egyik dietetikusa.

2. Időpont:

2021. január Komplex szenzomotoros tréning

A gyermekek tanulási képességét befolyásolja az idegrendszerük érettsége, valamint, hogy az idegrendszer érésének folyamatát szenzomotoros gyakorlatokkal támogatni lehet, bizonyítást nyernek, akkor a Komplex Szenzomotoros Tréning hozzájárulhat bizonyos tanulási képességek megalapozásához. Csökkentheti a beilleszkedési és magatartási problémákat, meghatározhatja a gyermek tanuláshoz való viszonyát egy egész életre kihatóan. A sikeres iskolai élet hatással van arra, hogy a gyermek felnőttként hogyan találja meg a helyét a munkában, a társadalomban.

A 2018-19-es nevelési évben óvodánk is részt vett tréninghez kapcsolódó képességmérésben, a tapasztalataink átadása, megbeszélése, értékelése, a konzekvenciák levonásával, tapasztalatcsere a kísérletben résztvevő óvodapedagógusok között.

Témavezető: Kárpátiné Hergelt Edit

Időpont:

2021. március – Mentálhigiéné, idegrendszeri lemaradások kompenzálása

A mentálhigiéné kifejezése egyszerűen lefordítva lelki egészséget jelent. A kisgyerekek nevelésében ez inkább értékátadást, az egészséges életre nevelést jelenti.

Több fő területe van:

-testi egészségnevelés, amely segíti a lelki egészséget is: „ép testben ép lélek „ jelszóval

-szokások, cselekvési formák kialakítása, amely megalapozza a későbbi egészséges életet

-társas kapcsolatok, viselkedési normák kialakítása, amely nélkülözhetetlen a társadalomban való életre, beilleszkedésre

A **testi egészségnevelés** a mozgásigény felkeltéséből, a mozgás megszerettetéséből is áll, pedig megfelelő fejlődésükhöz többet érne a szabad levegőn töltött játék, mozgás!

A másik nagy terület a **táplálkozás**. Sokszor tapasztaljuk, hogy a családok étkezési kultúrája megváltozott. Így a gyerekeknek nagyon nehéz az óvodába lépve megtanulni a helyes étkezés szabályait.

A szokások, cselekvési formák megalapozása már kisgyermekkorban történik. Az állandó, kiszámítható napirend segít a szokások kialakításában, ami később automatizált viselkedéshez vezet.

A harmadik nagy terület a **mentális egészség**, a társas kapcsolatok, viselkedési normák megalapozása. Sajnos, egyre inkább megfigyelhető a gyerekek társas kapcsolataiban az agresszió. Nincs megbeszélés, nincs kompromisszum, nincs együttes gondolkodás, megértés!

A kisgyerekek az őket körülvevő, nevelő felnőttek mintáját követi. Nagyon fontos tehát az óvodai mentálhigiéné nevelés és rendkívül fontos, hogy a szülő a gyermeke érdekében mindezekben partner és társ legyen.

Szociális segítő és a védőnő interaktív előadása a nevelőtestület részére, a munkájuk során tapasztaltak tükrében.

Miskolc, 2020. augusztus 27.

Kárpátiné Hergelt Edit
Szakmai munkaközösség vezető

Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája **Szakmai munkaközösség éves terve** **2020 -2021.**

Környezeti nevelés szakmai munkaközösségi terv a 2020-2021-es tanévben a Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodában

"A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel, mennyire érti meg, és hogyan használja fel erőit saját hasznára."

(Szent-Györgyi Albert)

Célja:

- A külső világ tevékeny megismerése és a környezettel való harmonikus együttélésre nevelés, amely magába foglalja a környezet tényleges védelmét- a természetes és mesterséges környezetet, a zöld óvoda kritériumrendszerének figyelembe vételével.

Feladata:

-A „Zöld jeles napok”- hoz kapcsolódóan, fejlesztő, kiegészítő eszközök, játékok készítése, azok felhasználása, alkalmazása, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban.

- Minden játék kiegészítő eszközt, kelléket, saját kezűleg, egyedi módon készítünk el, ezzel is szemléltetve, hogy a bennünk rejlő kreativitás, a közös alkotás élménye többet ér, mint a boltok polcain sorakozó tömeg gyártott játékok sokasága.

Tematika

1. /"Kukatúra"

Az újrahasznosítás jegyében felkészülés a bábelőadásra. (Különböző anyagok felhasználása

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

a díszlethez. az előadás előkészítése: részleteinek kidolgozása: kellékeinek, díszleteinek elkészítése, a szereposztás megbeszélése, zenei aláfestés kiválasztása.)

Határidő:2020.október 30.

2./ "Élj környezettudatosan!"

A mese előadása a gyermekeknek karácsonyi meglepetésnek (Manófalva).

Határidő:2020. december 18.

3./" Az ember és a természet "

A következő év munkaközösségi tervjavaslatának előre vetítése: madárbarát kert, madarászovi feltételrendszerének megismerése

Határidő: 2021. február 26.

4./ "Mentsük meg a Földet!"

A Föld napjához kapcsolódó rendezvények eszközeinek, megalkotása: játékok, kreatív feladatok, feladatlapok

Határidő: 2021. április 16.

Miskolc, 2020. augusztus 26.

Becze Zsoltné

Munkaközösség vezető



5.5 Pedagógiai – Tanügyi-igazgatási feladatok ellenőrzési területei

A vezető óvónő csoportlátogatási terve a 2020/2021-as tanévre

Az óvoda belső ellenőrzési rendszere átfogja az óvodai nevelőmunka egészét. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda vezetője a felelős.

A nevelőmunka belső ellenőrzésének feladatai:

- Tűzriadó próba, balesetvédelmi oktatás megtartása.
- A kötelezően előírt tanügyi-igazgatási dokumentumainak felfektetése, vezetése: csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési napló.
- Biztosítsa az óvoda nevelőmunkájának jogszerű, valamint az óvoda helyi programja szerinti működését.
- A gyermekek hiányzásának nyomon követése, dokumentálása.
- A szülői értekezletek megtartása, fogadóórák rendjének kialakítása, működtetése.
- Az intézményi szülői munkaközösség munkatervének elfogadása, működése.
- Az egyéni fejlődési naplók vezetése, egyéni fejlesztési tervek készítése – HOP szabályozásának való megfelelés.
- A csoportok szokásrendszerének kialakítása, majd működtetése: -hetirend, - napirend (helyi óvodai nevelési programnak megfelelően).
- A tehetséggondozó tevékenységek beindítása, majd működtetése a szülői igényeknek megfelelően.
- Az őszi, téli ünnepek, jeles napok előkészítése, szervezése, lebonyolítása.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése az évszaknak megfelelően.
- A projektek illetve a heti tervek megvalósításához rendelt eszközök rendszerének vizsgálata: óvodapedagógusok, gyermekek és szülők által készített eszközök.
- A szülő bevonása, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportokban.
- Élményforrás biztosítása a csoportokban, gyakorlati megvalósításuk (helyi óvodai nevelési programnak megfelelően).
- SNI gyermekek szakértői vizsgálatra küldésének megszervezése.

- Az iskolaérettség megállapítása, gyermekek felmérése, szükség esetén a Nevelési Tanácsadóba való irányítása.
- A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemények elkészítése.
- A gyermekek balesetvédelmének megvalósulása.
- A tartalmas és egészséges nyári udvari élet biztosítása: eszköz, hely, idő (HOP-nap megfelelően).
- A szabad játék prioritásának érvényesülése az óvodai nevelő-fejlesztő munkában.
- Az önértékelő csoport munkájának tervszerűsége, eredményessége.
- A teljes dolgozói kör munkájának vezetői értékelése az önértékelési tervnek való megfelelés.

Az óvodában a nevelőmunka belső ellenőrzésére jogosultak

Az óvoda vezetője, az általános óvodavezető helyettes, a telephely óvodavezető helyettese a telephelyen, és a szakmai munkaközösségek vezetői.

Óvodavezető: teljes jogkörben, minden munkakörben.

Óvodavezető helyettes: teljes jogkörben, minden munkakörben az óvodavezető megbízásából.

Tagóvodák vezető és általános helyettesei: telephelyükön, teljes jogkörben, minden munkakörben az óvodavezető megbízásából.

Az óvodavezető – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az óvoda óvodapedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Kiemelt szempontok:

- A pedagógusok munkafegyelme,
- Az óvónők szakmai felkészültsége,
- A nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció vezetése,
- A terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

- Az óvónő-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- A nevelőmunka színvonata a tevékenységeken (a tevékenységre történő előzetes felkészülés, tervezés, az alkalmazott módszerek, a pedagógus egyénisége, empátiakészsége, attitűdje az eredményesség vizsgálata, nevelési helyzetek megoldása),
- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- Szülők tájékoztatása, kapcsolattartása módja.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélte szempont szerinti ellenőrzés,
- Spontán, alkalmoszerű ellenőrzés (a problémák feltárása, megoldása érdekében, illetve napi felkészültség felmérésének érdekében),
- Dokumentumok ellenőrzése.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- Az általános óvodavezető helyettes, a tagóvoda vezető helyettes,
- Szülői közösség,
- Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során. Nevelési évenként egy alkalommal minden alkalmazott ellenőrzésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki írásban észrevételt tehet.

Módja: tevékenységek látogatása.

Beszámoló: írásban vagy szóban.

6. Gyermekvédelmi munkaterv óvodánként

Gyermekvédelmi Munkaterve a Miskolci Diósgyőri Óvodának a 2020/2021 nevelési évre

Miskolci Diósgyőri Óvoda

Székhely: 3534 Miskolc, Árpád út 4/a

A Miskolci Diósgyőri Óvodában folyó gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következettség – kiemelten fontos íz időben történő jelzés. Maximálisan biztosítjuk a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezzük az óvodai környezetet – személyi- és tárgyi feltételrendszer -, hogy az elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot.

Óvodánk a pedagógiai program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Nevelő munkánk során figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

A Miskolci Diósgyőri Óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és

kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése.

Célunk továbbá az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, és gyakorlati megvalósítása. Az óvoda a gyermekvédelmi intézményrendszerrel hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárul ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Gyermekvédelmi felelős feladata:

- A gyermekvédelmi tevékenységek összehangolása az óvodapedagógusok között.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Feljegyezni a nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre.
- Kapcsolattartás az Önkormányzat Szociális Osztályával, a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhatósággal.
- Rendszeres részvétel a Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Fontos feladata, hogy segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézmény szintű megállapítását.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az intézményvezető eljárást indítson a rendszeres gyermekvédelmi szociális támogatás megállapításának érdekében.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok gyermekvédelemhez kapcsolódó feladatai:

- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.
- végezzen családlátogatást az óvodába érkező új gyermekek esetében, a gyermek körülményeinek megismerése érdekében.
- Figyeljen fel a családban jelentkező gondokra, a gyermek viselkedésében bekövetkező változásokra. Az észlelt problémát jelezze az óvodai gyermekvédelmi felelősnek.
- Biztosítsa a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hiányzásait kísérje fokozottan figyelemmel, igazolatlan hiányzás esetén jelezze azt a gyermekvédelmi felelősnek, illetve az óvoda vezetőjének.
- A tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, megfelelő szakemberhez irányítsa.
- Segítőképzés, korrekt kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
- Szülői értekezleten gyermekápolással, gyermekneveléssel kapcsolatos előadások szervezése.

Miskolc, 2020. 09. 30.

Takács Ferencné
gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelmi munkaterv a 2020/2021-as tanévben a bulgárföldi tagóvodában

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Gyermekvédelmi tevékenységünket az alábbi örvények szabályozzák:

- 1997 .xxxi. gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 1993. lxxix. közoktatási törvény, köznevelési törvény 2012
- 1992. lxiii. adatvédelmi törvény

Céljaink:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- Hátránykompenzációval az egyenlőség megteremtése.
- Különbözőségek finomítása.

Kiemelt cél:

- Minden 3. életévét betöltött gyerek részesüljön óvodai ellátásban.
- Család és óvoda kapcsolatának erősítése.
- A gyermek testi-lelki, szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatás alkalmával.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig vagy megszűnéséig.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Konkrét feladatok, tevékenységek:

- A nevelési év elején felmérni az óvodába járó gyerekek körében a HH és HHH gyermekek arányát.
- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel és családjukkal a belső titoktartási kötelezettség betartásával.
- A gyermekek testi, lelki, szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése.
- Veszélyeztető tényezők esetén jelzés a megfelelő szerv felé.
- Folyamatos kapcsolatfelvétel, konzultáció a Nevelési Tanácsadóval, Családsegítő Szolgálattal, Szakértői Bizottsággal.
- Esetmegbeszélések a csoportos óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervekkel.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

Darmos Józsefné
gyermekvédelmi felelős

Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda
Gyermekvédelmi terve a 2020-2021-es tanévre

Feladataink, céljaink:

- a családok tiszteletben tartása, elfogadása,
- a családi nevelés erősítése,
- az óvoda fontosságának hangsúlyozása, a rendszeres óvodába járás preferálás,
- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése,
- gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése, különbözőségek finomítása,
- prevenció, HH csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

Óvodánkban folyó gyermekvédelmi munkánkat az alábbi törvények határozzák meg:

- 1997. XXXI. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 1993. LXXIX. Köznevelési törvény, Köznevelési törvény 2012
- 1992. LXIII. Adatvédelmi törvény
- 1998. XXVI. Fogyatékkal élők illetve esélyegyenlőség megteremtésének szabályozása.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet (a továbbiakban ÓNAP)
- 2013.LXXIX törvény a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 2013.szept. 1-jétől hatályos fogalmáról és a kapcsolódó szabályozásról.
- 2015.évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi törvények módosításáról, veszélyeztetettség fogalmáról.

Szem előtt tartjuk:

- etnikai kultúrák, identitás
- szociokulturális hátrányokat
- irreális követelmények elkerülését

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. Az óvodapedagógus szintje: minden óvodapedagógus kellő információval rendelkezzen a gyermekekről. Ismerje családi viszonyait, esetleges problémáit.
2. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős szintje: óvodapedagógustól érkező információ gyűjtése.
3. Az óvodavezető szintje: a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése, védelme, gyermeki jogok védelme.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelősnek lehetősége nyílik:

- tanácsadás (térítési díj, óvodai támogatások)
- rendszeres kapcsolattartás a gyermekjóléti illetve a családsegítő szolgálattal
- rendszeres kapcsolattartás a védőnővel
- segítség a szülőknek információ nyújtásában illetve az óvodai ügyintézkésekben (kérelmek, beadványok, stb.)
- jelzőlap megírása az óvónők jelzése alapján
- jelzőrendszer folyamatos működtetése

Kiemelt cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. A pedagógus **legfőbb feladata** a prevenció, hátránycsökkentés, esélyegyenlőség megteremtése.

Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Az óvodai gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

Ha a gyermek személyiségfejlődését a szülő vagy a környezet nem biztosítja, a gyermek fejlődését veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását - tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel. A gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek fejlődési lapján, a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében.

Óvodapedagógusok feladatai:

Elsődleges feladatok:

- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat. A veszélyeztető tényezők megjelenésekor próbálják orvosolni a problémát, gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel segítséget nyújtanak a probléma megoldásához, amennyiben ez sikertelen marad, jelezniük kell a gyermekvédelmi felelősnek.

További feladatok:

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni. A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása. Családlátogatások a csoportos óvónőkkel megbeszélve igény esetén.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.

- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást javaslatával elősegíteni. Tájékoztatás (év elején) szülői értekezleten az óvodában lévő gyermekvédelmi munkáról, az önkormányzati szociális támogatások lehetőségeiről.
- Szülői információs táblán ki kell függeszteni a gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények nevét, elérhetőségét. Ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye fel a kapcsolatot velük. Fogadóóra kezdeményezésére adunk alkalmat a szülőknek, ahol a problémák feltárásában, megoldások keresésében nyújtunk segítséget.
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

A veszélyeztetett helyzetű gyermekek esetében kapcsolatfelvétel a családgondozókkal, ill. szükség esetén a gyámhatósággal.

Célunk a nevelésben, az ismeretek közvetítésében, hogy foglalkozzunk a felzárkóztatással, a tehetséggondozással és az integrációval, amennyiben objektív és szubjektív feltételeink lehetővé teszik. Egyenlő bánásmódban részesítjük óvodásainkat az óvodai élet minden területén.

A család a legfontosabb partnerünk. A sikeres nevelőmunka alapvető feltétele a kölcsönös felelősségen, egyenlőségen alapuló jó együttműködés. Fontos, hogy az óvoda és a család együttműködése alkalmazkodjon a kor társadalmi igényeihez. Óvodánk nevelő-fejlesztő tevékenységéhez szervesen illeszkedik az általános gyermekvédelmi feladatok megvalósítása. Nem tudnánk lelkiismeretesen végezni munkánkat anélkül, hogy ne jelenne meg minden pillanatban a gyermekek védelme is, hiszen ez az egyik alapvető funkciója az óvodának.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Az óvodán kívüli gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- Gyermekvédelmi munkaközösségi megbeszéléseken, előadásokon való részvétel.
- Folyamatos tájékozódás és a nevelőtestület tájékoztatása a gyermekvédelmi törvényi változásokról.
- Gyermekjóléti Szolgálattal aktív együttműködés.

Miskolc, 2020. szeptember 02.

Bószné Vésztői Valéria
Gyermekvédelmi felelős

**Gyermekvédelmi munkaterv
a 2020/2021-es tanévben a Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna
Tagóvodájában**

- Óvodánkban évről évre növekszik a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma. Ezért fokozottabban figyelemmel kísérjük a gyermekek, illetve a családok életkörülményeit. Folyamatos kapcsolattartással segítséget nyújtunk a felvetődő problémák, nehézségek megoldásában, továbbá jelzést teszünk a Családsegítő Szolgálat felé.
- „A gyermekvédelmi jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálatok által működtetett együttműködési rendszer, az egészségügyi és oktatási intézményekkel, különböző hatóságokkal. Célja: a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, elősegítése és megszüntetése. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.”
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplői:
 - Egészségügyi ellátórendszer (védőnői szolgálat, házi gyermekorvos, házi orvos)
 - Személyes gondoskodást nyújtó szolgálat (Családsegítő Szolgálat)
 - Köznevelési intézmények (nevelési-oktatási intézmények, Nevelési Tanácsadó)
 - Rendőrség
 - Ügyészség
 - Bíróság
 - Pártfogó felügyelő Szolgálat
- A gyermeket nevelő család autonómiáját gyermekvédelmi szakember csak akkor korlátozhatja, ha a gyermek veszélyeztetett. A veszélyeztetettség okai környezeti, magatartási, anyagi, egészségi eredetűek és sok esetben halmozódnak.

- Az 1997. évi XXXI. törvény „... súlyos veszélyeztetettségnek minősül a gyermek életét veszélyeztető (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi károkat okozó) bántalmazása, elhanyagolása.”
- „ Az állam elsőbbséget ad a családban történő nevelkedésnek, csak végső eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelést.
- A jelzőrendszer tagjainak feladata: a gyermek veszélyeztetettségének figyelése és kezelése, feltárása. A gyermekjóléti szolgálat számára kötelezettség a jelzések rögzítése, a veszélyeztetett gyermek problémáinak feltárása és a megoldások keresése.
- Veszélyeztető körülmények lehetnek:
 - anyagi, lakhatási problémák
 - családszerkezeti, kapcsolati problémák
 - szülői elhanyagolás, elhagyás
 - gyermekbántalmazás
 - szülői devianciák,
 - egészségügyi problémák, egyéb veszélyeztető tényezők
- A gyermeki jogok védelme / 1997. évi Gyermekvédelmi törvény/ minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Az óvoda dolgozói jelzéssel élhetnek, illetve kötelesek jelezni, ha azt tapasztalják, hogy a gyermeket bántalmazzák, elhanyagolják akár testi, akár érzelmi-lelki szempontból. Ha a szülő nem együttműködő a felmerülő probléma megoldásában, jelzőlap kitöltésével a Családsegítő Szolgálat szakembereihez kell fordulni.
- Kapcsolattartás a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes területi Családsegítő Szolgálattal valamint, amennyiben nem jönnek a gyermekért az óvodába, akkor a Készenléti Szolgálatot kell értesíteni telefonon 06 70 4664550, akik gondoskodnak a gyermek elhelyezéséről a Gyermek Átmeneti Otthonában.

- A gyermekvédelmi törvény alkalmazása, a gyermekek jogainak érvényesítése, nevelés-oktatás, egészségügyi ellátás, korai prevenció a védőnővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve.

Konkrét feladatok, tevékenységek:

1. A szülőket tájékoztatjuk a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézményekről (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó)
2. Kapcsolatfelvétel a területileg illetékes Családsegítő Szolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal.
3. Családlátogatások, fogadó órák, környeztanulmányok szükség esetén azonnal.
4. Folyamatos kapcsolattartás az óvoda orvosával és védőnőjével.
5. Érzelmi és értelmi képességek megalapozása – együttélés, nyitottság, a valós életre orientálás, a társas érintkezés normáinak elsajátítása verbális és nonverbális kommunikáció, tolerancia.
6. Értékközvetítés – irodalom, zene, ünnepek, hagyományok.
7. Egészséges életmódra nevelés – hiánypótlás
8. A környezet szeretetére, védelmére nevelés.
9. Az érzelmi élet gazdagítása – kirándulások, élmények, mintakövetés, szocializáció.
10. Az értelmi képesség területén megmutatkozó hiányosságok, eltérések kiegyenlítése, részképességek fejlesztése.
11. Munkajellegű tevékenységek – rendszerességre nevelés.
12. Harmonikus személyiségfejlesztés, differenciált módszerekkel.
13. Együttműködés a családdal.

Miskolc, 2020. 09.01.

Zádeczky Tímea

7.Szülői Munkaközösségek munkatervei

Miskolci Diósgyőri Óvoda Szülői Munkaközösségének munkaterve 2020/2021. tanévre

A hatályos rendelkezések értelmében a szülők képviselőtét választott munkaközösség látja el a tagintézményben. A munkaközösség dönt saját működéséről, a szülők képviselőtét ellátó személyről.

Véleményezés és együttműködés területei:

- Az óvoda és a család közötti etikus és hatékony információ áramlás elősegítése.
- A gyermekcsoportok életterének esztétikus kialakításában való együttműködés (korszerűsítés, állagmegóvás, eszköz gyarapítás)
- A szülők és az óvodapedagógusok közötti hatékony együttműködés elősegítése
 - séták, kirándulások alkalmával
 - ünnepek előkészítésében
 - rendezvények, előadások szervezésében
 - szülői észrevételek, igények tolmácsolásában
- A törvényes működést szolgáló Házirend betartásában.
- Intézményi, partneri kapcsolatok erősítésében, bővítésében.
- Alapítványok támogatói körének szélesítésében.

Feladatok:

- Az SZMK tagok a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.
- Közösén orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.

- A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezleteket, közös programokat.

Óvodánk nagyon fontosnak tartja, hogy kapcsolata a szülőkkel minél szorosabb és bizalmasabb legyen, hiszen gyermekeinknek ez a második otthona, itt értük dolgoznak a pedagógusok és segítők, ez pedig csak úgy működhet, ha az óvoda és a szülők között szoros az együttműködés, kölcsönös a bizalom.

Év elején definiáljuk a tennivalóinkat és eszerint szétosztjuk a feladatokat, az eredményekről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket és az óvodavezetőt. Szűkebb-tágabb körű programokat szervezünk egymás családjainak megismerése és a családok összetartása érdekében.

Cél:

- A nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése
- az óvodai foglalkozások, programok megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtésében való segítség,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- az óvodai hagyományok ápolásában, az óvoda aktuális ünnepeinek, programjainak megszervezésében való segítségnyújtás.

1-2 csoport

3- 4 csoport

5-6 csoport

Bulgárföldi Tagóvoda Szülői Munkaközösség Munkaterve 2020/2021 -es tanévre

Szülői Munkaközössége az alábbiakban határozza meg feladatát:

- Az óvodában a szülők a törvényben meghatározott jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében munkaközösséget hozhatnak létre.
- Az a szülői munkaközösség járhat el az óvoda képviseletében, amelyiket az óvoda felvett gyermekek szüleinek több mint 50 %-a választott meg. (óvodai szülői munkaközösség)
- A szülői munkaközösség dönt saját működéséről. Az óvodai szülői munkaközösség dönt a szülők képviseletét ellátó személyektől.
- A szülők joga, hogy megismerjék a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- Az óvodai szülői munkaközösség tagjai vállalják, hogy az óvoda programjának végrehajtásában segítséget nyújtanak

Az óvoda által rendezett megmozdulásokra felhívjuk a szülőtársak figyelmét:

- Kirándulásra és sétákra segítenek megszervezni a kíséretet.
- Szülői értekezleten aktívan vesznek részt.
- Társadalmi munkára felhívják a szülők figyelmét, hogy mindenki tudása, hozzáértése szerint támogassa az óvoda közösségi életét.
- Nyílt nap fontosságáról beszélgetnek szülőtársaikkal, hogy minél többen betekintést nyerhessenek gyermekeik napi tevékenységébe.
- Részvétel az óvoda ünnepélyein.
- Az óvoda alapítványának támogatása.
- Szponzorok keresése, felkutatása.
- Az intézményben folyó nevelő, oktató munka népszerűsítése.
- Segítségnyújtás, lehetőségeink bővítése.

1-es csoport

2-es csoport

3-as csoport

Szülői munkaközösség munkaterve 2020/2021-es nevelési évre

Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda Szülői Munkaközössége az alábbiakban határozza meg feladatait:

- A gyermekek óvodába való beilleszkedésének segítése – különös tekintettel az újonnan érkező szülőkre és gyerekekre.
- Az óvodai nevelőmunka hatékonyabbá tétele érdekében az óvónőkkel való együttműködés erősítése.
- Az óvoda- család közötti kapcsolat mélyítése.
- A szülők közötti hatékony információ áramlás segítése, a többi szülő bevonása az óvodai életbe.
- Óvodán kívüli programoknál kíséret biztosításának megszervezése (úszás, kocsislyázás, kirándulás)
- Az óvodai ünnepek megszervezésében, és lebonyolításában aktív részvétel.
- Az alapítvány támogatása az adóalap 1%-ával.
- Az óvodai rendezvények megszervezésében segítség, a közös programokon való részvétel (nyílt nap, ünnepi előkészületek)
- A törvényes működést szolgáló házirend betartása, különös tekintettel a gyermekek biztonságára.

1-es csoport

2-es csoport

3-as csoport

4-es csoport

Óvodai Szülői Szervezet /közösség/ munkaterve a 2020/2021-es tanévben a Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájában

A Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda Szülői Szervezete /közössége/ az alábbiakban határozza meg feladatait.

A hatályos rendelkezések értelmében a szülők képviseletét választott szülői szervezet, közösség látja el a tagintézményben. A szervezet dönt saját működéséről, a szülők képviseletét ellátó személyről.

A szülői szervezetre, közösségre vonatkozó jogszabályok iránymutatásával végzi munkáját:

A szülői szervezet képviselője: a választmány elnöke

A szülői szervezet munkájában történő részvétel a szülő joga, ugyanakkor a szülő nem köteles részt venni a szülői szervezet tevékenységében. A szülői szervezet ülését a szülők hívják össze. Az ülésen pedagógus csak meghívásra lehet jelen. A szülői szervezeti ülés nem tévesztendő össze a pedagógusok általszervezett szülői értekezletekkel.

A szülői szervezet szótöbbséggel dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról és tisztségviselőinek megválasztásáról.

A szülői szervezet együttműködik az óvoda vezetésével, a csoportos óvodapedagógusokkal. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az óvoda munkájával kapcsolatos bármely kérdésben.

A szülői szervezet feladata:

- az óvodai nevelő–oktató munka segítése, támogatása,
- az óvoda és a szülők közötti együttműködés előmozdítása,
- részvétel a gyermekek, a csoportközösség, a szülők és a szülők közösségei érdekeinek érvényesítésében,
- a szülői közösségeket megillető jogok gyakorlásában.

Figyelemmel kíséri: a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein

Méhecske csoport

Pillangó csoport

Napocska csoport

Katica csoport

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

6. Munkarend óvodánként

Munkarend a Miskolci Diósgyőri Óvodában 2020/2021

Munkarend 2020-2021

Csoport	Név	Munkaidő		Köt. óraszám		Beosztás
		I.hét	II.hét	Heti 8 óra Minden kedden tanfelügyelet		
	Gulyás Edit Judit Óvodavezető	2-es Bambi csoport: H-CS 11:30-13:00; P: 11:00-13:00	2-es Bambi csoport: H-CS 10:00-11:30; P: 11:00-13:00			Óvodavezető
1-es Vuk csoport	Péter Andrásné	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:30-17:00 P: 11:00-17:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Váradiné Tóth Zsuzsa	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-11:00	H-CS: 10:30-17:00 P: 12:00-16:00	2 óra/hét	30 óra/hét	Óvodapedagógus Szakmai munkaköz. vezető
	Oravecz Jánosné	H-P: 6:00-14:00	H-P: 9:30-17:30	-	40 óra/hét	Dajka
2-es Bambi csoport	Ráczné Lovas Erika	H-CS: 7:00-11:30 P: 7:00-11:00	H-CS: 11:30-16:00 P: 13:00-17:00	Vez.h. 10 óra/hét	22 óra/hét	Általános vezető helyettes Óvodapedagógus
	Kerezsi Kinga	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:00-16:30 P: 10:00-16:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Kovács-Petró Karolina	H-P: 6:00-14:00	H-P: 9:30-17:30	-	40 óra/hét	Dajka

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

3-as Katica csoport	Takács Ferencné	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:00-16:30 P: 10:00-16:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Varga Edit	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:00-16:30 P: 10:00-16:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Kánya Erika	H-P: 6:00-14:00	H-P: 9:30-17:30	-	40 óra/hét	Dajka
4-es Szalamandra csoport	Bihariné Petőfi Edit	H-CS: 7:00-13:00 P: 7:00-11:48	H-CS: 11:00-17:00 P: 12:12-17:00	3 óra 12 perc/hét	28 óra 48 perc/hét	Óvodapedagógus Közalkalmazotti tanácsvezető
	Perényiné Szalma Katalin	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:30-17:00 P: 11:00-17:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Jeles Istvánné	H-P: 6:00-14:00	H-P: 9:30-17:30	-	40 óra/hét	Dajka
5-ös Napocska csoport	Tardiné Juhász Zsuzsa	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:00-16:30 P: 10:00-16:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Péter Andrásné	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:00-16:30 P: 10:00-16:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Margóczi Zoltánné	H-P: 6:00-14:00	H-P: 9:30-17:30	-	40 óra/hét	Dajka
6-os Szivárvány csoport	Simon Csilla	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:30-17:00 P: 11:00-17:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Kertészné Szabó Ágnes	H-CS: 7:00-13:30 P: 7:00-13:00	H-CS: 10:30-17:00 P: 11:00-17:00	-	32 óra/hét	Óvodapedagógus
	Kocsáné Tóth Enikő	H-P: 6:00-14:00	H-P: 9:30-17:30	-	40 óra/hét	Dajka
	Nyilasiné Szűcs Zsuzsanna	H-P: 7:00-15:00	H-P: 7:00-15:00	-	40 óra/hét	Pedagógiai asszisztens
	Stefán Ildikó	H-P: 8:00-16:00	H-P: 8:00-16:00	-	40 óra/hét	Pedagógiai asszisztens
	Záhorszkiné Dévényi Edina	H-P: 8:00-16:00	H-P: 8:00-16:00	-	40 óra/hét	óvodatitkár
	Kláben Attiláné	H-P: 6:30-14:30	H-P: 6:30-14:30	-	40 óra/hét	konyhai dolgozó
	Béres Zsolt	H-P: 6:00-14:00	H-P: 6:00-14:00	-	40 óra/hét	udvaros

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Munkarend a Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvodájában 2020/2021

MUNKAREND A BULGÁRFÖLDI TAGÓVODÁBAN						
NÉV	CSOPORT	BEOSZTÁS	KÖTELEZŐ ÓRA	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	MŰSZAK
DARMOS JÓZSEFNÉ	1	ÓVÓNŐ	32	7,00 ^H 13,30 ^H H-CS. 7,00 ^H -13,00 ^H P.	10,00 ^H -16,30 ^H H.- CS. 10,30 ^H -16,30 ^H P.	HETI VÁLTÁS
KISSNÉ KORMOS CSILLA	2	TAGÓVODA VEZETŐ, ÓVÓNŐ	24	7,30 ^H 12,30 ^H H-CS. 7,00 ^H -11,00 ^H P.	11,30 ^H -16,30 ^H H.- CS. 10,30 ^H -16,30 ^H P.	HETI VÁLTÁS
KATONA ISTVÁNNÉ	2	ÓVÓNŐ	32	7,00 ^H 13,30 ^H H-CS. 7,00 ^H -13,00 ^H P.	10,00 ^H -16,30 ^H H.- CS. 10,30 ^H -16,30 ^H P.	HETI VÁLTÁS
ÉLESNÉ VENCZEL VALÉRIA	3	ÓVÓNŐ	28	7,00 ^H -13 ^H H.-CS. 7,00 ^H -11,00 ^H P.	11,00 ^H -16,30 ^H H.- CS. 10,30 ^H -16,30 ^H P.	HETI VÁLTÁS
PETUS TEODÓRA	3	ÓVÓNŐ	32	7,00 ^H -13,30 ^H H.-CS. 7,00 ^H -13,00 ^H P.	10,00 ^H -16,30 ^H H.- CS. 10,30 ^H -16,30 ^H P	HETI VÁLTÁS
JÁMBORNÉ BALOG ILDIKÓ	1	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
KERTÉSZNÉ DOBAI BERNADETT	2	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
BÉRES ZSOLTNÉ	3	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
JAKAB PÉTERNÉ	3	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	40	7,30 – 15,30 H. - P.	-	DÉLELŐTT
TOMKA RÓBERT		KARBANTARTÓ	40	5,30 ^H -13,30 ^H H.-P.	-	DÉLELŐTT

AZ ÓVÓNÓK FEDÉSI IDŐTÖBBLETE A GYERMEKEK DIFFERENCIÁLT FEJLESZTÉSE MIATT VAN.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Munkarend a Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvodájában 2020/2021

MUNKAREND A STADION SPORT TAGÓVODÁBAN						
NÉV	CSOPORT	BEOSZTÁS	KÖTELEZŐ ÓRA	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	MŰSZAK
BÓSNÉ VÉSZTŐI VALÉRIA	1	ÓVÓNŐ	32	7,00 ^H -13,30 ^H H.-CS. 7,00 ^H -13,00 ^H P.	10,30 -17.00H H.-CS. 11,00H-17,00H P.	HETI VÁLTÁS
TAKÁCS- PARAI VIVIEN	1	ÓVÓNŐ (GYAKORNOK)	26 (ÓRAKEDVEZM ÉNYE 6 ÓRA)	7,30 ^H -12,30 ^H H.-CS. 7,30 ^H -13,30 ^H P.	11,30 ^H -16.30 ^H H.-CS. 10.30 ^H -16,30 P.	HETI VÁLTÁS
TÓTH EDINA	2	TAGÓVODA VEZETŐ	24 (ÓRAKEDVEZM ÉNYE 8 ÓRA)	7,00 ^H -12,00 ^H H.-CS. 7,00 ^H -11,00 ^H P.	11,00 ^H -16,00 ^H H.-CS. 12,00 ^H -16,00 ^H P.	HETI VÁLTÁS
KÁRPÁTINÉ HERGELT EDIT	2	ÓVÓNŐ MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ	31 (ÓRAKEDVEZM ÉNYE 1 ÓRA)	7,00 ^H -13,30 ^H H.-CS. 7,00 ^H -12,00 ^H P.	9,30H-16,00H H.-CS. 11,00H-16,00H P.	HETI VÁLTÁS
STRÁZSA-ILLÉS MARIANNA	3	ÓVÓNŐ	32	7.00 ^H -13,30 ^H H.-CS. 7.00 ^H -13.00 ^H P.	10,00H-16.30H H.-CS. 10,30H-16,30H P.	HETI VÁLTÁS
LÓRÁNT KRISZTINA	3	ÓVÓNŐ	32	7.00 ^H -13,30 ^H H.-CS. 7.00 ^H -13.00 ^H P.	10,00H-16.30H H.-CS. 10,30H-16,30H P.	HETI VÁLTÁS
KERTÉSZ JÓZSEFNÉ	4	ÓVÓNŐ	32	6,30 ^H -13,00 ^H H.-CS. 6.30 ^H -12,30 ^H P.	10,30 ^H -17,00 ^H H.-CS. 11,00 ^H -17,00 ^H P.	HETI VÁLTÁS
BAGINÉ VISLÓCZKI ERIKA	4	ÓVÓNŐ	32	6,30 ^H -13,00 ^H H.-CS. 6.30 ^H -12,30 ^H P.	10,30 ^H -17,00 ^H H.-CS. 11,00 ^H -17,00 ^H P.	HETI VÁLTÁS
POZSGA ZITA	1	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
TÖRÖK JÓZSEFNÉ	2	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
BATIZOVSZKI ZOLTÁNNÉ	3	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
OCSKAI JUDIT	4	DAJKA	40	6,00 ^H -14,00 ^H H.-P.	10,00 ^H -18,00 ^H H.-P.	HETI VÁLTÁS
SZABÓ ILDIKÓ		PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	40	7,00 ^H -15,00 ^H H.-P.	-	DÉLELŐTT

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Munkarend a Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodájában 2020/2021

MUNKAREND A LORÁNTFFY ZSUZSANNA TAGÓVODÁBAN						
NÉV	CSOPORT	BEOSZTÁS	Kötél ező óra	DÉLELŐTT	DÉLUTÁN	MŰSZAK
Romenda Marianna	1	óvodapedagógus	32	7,00 ^h -13,30 ^h H.-Cs. 7,00 ^h -13,00 ^h P.	10,30 ^h -17,00 ^h H.-Cs. 11,00 ^h -17,00 ^h P.	heti váltás
Zádeczky Tímea	1	óvodapedagógus / gyakornok	26	7,00 ^h -12,30 ^h H.-K. 7,00 ^h -12,00 ^h Sz.-P.	10,30 ^h -16,00 ^h H.-K. 11,00 ^h -16,00 ^h P.	heti váltás
Tóthné Krizsán Ágnes	2	óvodapedagógus	32	7,00 ^h -13,30 ^h H.-Cs. 7,00 ^h -13,00 ^h P.	9,30 ^h -16,00 ^h H.-Cs. 10,00 ^h -16,00 ^h P.	heti váltás
Vargáné Lehoczky Éva	2	óvodapedagógus	24	7,00 ^h -12,00 ^h H.-Cs. 7,00 ^h -11,00 ^h P.	11,30 ^h -16,30 ^h H.-Cs. 12,30 ^h -16,30 ^h P.	heti váltás
Ádám Erika	3	óvodapedagógus	32	7,00 ^h -13,30 ^h H.-Cs. 7,00 ^h -13,00 ^h P.	10,30 ^h -17,00 ^h H.-Cs. 11,00 ^h -17,00 ^h H.-P.	heti váltás
Sárközi – Kerekes Orsolya	3	óvodapedagógus	32	7,00 ^h -13,30 ^h H.-Cs. 7,00 ^h -13,00 ^h P.	10,30 ^h -17,00 ^h H.-Cs. 11,00 ^h -17,00 ^h P.	heti váltás
Becze Zsoltné	4	óvodapedagógus	31	7,00 ^h -13,30 ^h H.-K. 7,00 ^h -13,00 ^h Sz.-P.	10,00 ^h -16,30 ^h H.-K. 10,30 ^h -16,30 ^h Sz.-P.	heti váltás
Horváth Emese	4	óvodapedagógus	32	7,00 ^h -13,30 ^h H.-Cs. 7,00 ^h -13,00 ^h P.	10,00 ^h -16,30 ^h H.-Cs. 10,30 ^h -16,30 ^h P.	heti váltás
Burai Tímea	1	dajka	40	6,00 ^h -14,00 ^h H.-P.	9,30 ^h -17,30 ^h H.-P.	heti váltás
Emődi Judit	2	dajka	40	6,00 ^h -14,00 ^h H.-P.	9,30 ^h -17,30 ^h H.-P.	heti váltás
Halász Judit	3	dajka	40	6,00 ^h -14,00 ^h H.-P.	9,30 ^h -17,30 ^h H.-P.	heti váltás
Simonné Kiss Klára	4	dajka	40	6,00 ^h -14,00 ^h H.-P.	9,30 ^h -17,30 ^h H.-P.	heti váltás
Asztalos Árpádné		pedagógiai asszisztens	40	7,00 ^h -15,00 ^h H.-P.		délelőtt
Margóczy Zoltán		fűtő, karbantartó	40	6,00 ^h -14,00 ^h H.-P.		délelőtt

Az óvodapedagógusok fedési időtöbblete a gyermekek differenciált fejlesztése miatt
Az óvodapedagógusok reggeli ügyelet ellátása az adott havi beosztás szerint történik.

9. Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

Az intézmény munkatervét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020.09.30. napján elfogadta és a Szülők Közössége véleményezte.

A munkaterv, mint alapdokumentum a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Hatálybalépés időpontja: 2020 év szeptember hónap 30 nap

A Munkaterv a Szülők Közösségének képviselői 2020.09.29. napján megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Miskolc, 2020.09.30.

.....
SZK elnöke

A Munkatervet, a nevelőtestület 2020.09.30. napján elfogadta.

Miskolc, 2020. szeptember 30.

.....
Tóth Edina
Stadion Sport Tagóvoda vezetője

.....
Vargáné Lehoczky Éva Ágnes
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda vezetője

.....
Kissné Kormos Csilla
Bulgárföldi Tagóvoda vezetője

.....
Ráczné Lovas Erika
Miskolci Diósgyőri Óvoda
általános helyettese

Alulírott, mint a Diósgyőri Óvoda vezetője az intézmény munkatervét, 2020. szeptember 30. napján jóváhagyom.

.....
Gulyás Edit Judit
Intézményvezető

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Mellékletek

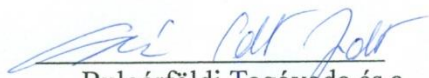
Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

***A Bulgárföldi Általános Iskola, a Bulgárföldi Tagóvoda, és a Stadion Sport
Tagóvoda együttműködési terve***

A két intézmény megállapodik az alábbi programok megszervezésében.

- Nagycsoportosok részvétele az iskola karácsonyi ünnepségén.
Határidő : 2020. 12. 20.
- A nagycsoportosok látogatása az iskolában, tanítási órák megtekintése, ismerkedés az iskolai élettel.
Határidő : 2021. 03.20..
- Szülői értekezleten a leendő első osztályt vezető tanítók részvételével a szülők tájékoztatása az iskoláról, az induló első osztályokról.
Határidő : 2021.03.30.
- Iskolai nyílt napok tartása, a szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napok időpontjáról
Határidő : 2021.03.30.
- Az óvodába járt gyermekek iskolai teljesítményének nyomon követése, tanulmányi előmenetelükről az óvónők tájékoztatása az első osztály végén
Határidő : 2021.09.30.

Miskolc, 2020. szeptember 01.


Bulgárföldi Tagóvoda és a
Stadion Sport Tagóvoda




Bulgárföldi Általános Iskola

19ct.: 343/2020

ÜTEMTERV ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A 2020/2021-ES TANÉVRE

A Diósgyőri Nagy Lajos Király
Általános Iskola és a **Miskolci
Diósgyőri Óvoda** között
3334 Miskolc, Árpád u. 4/a.

A színvonalas iskolára előkészítés érdekében a két intézmény között az alábbi programokat tervezzük:

- Kiemelt ünnepélyeken való közös részvétel.
- Az iskolánk megismerése, megismertetése: ISKOLAI ELŐKÉSZÍTŐ, KÉPESSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMOT indítunk havi rendszerességgel, változatos foglalkozásokat tartunk az érdeklődő Óvodások és Szüleik részére. Megismertetjük a Szülőkkel a Sakkpalota-programunkat és a köznevelési típusú sportiskolai osztályaink tevékenységét.
- Képességfejlesztő SAKK foglalkozást tartunk minden héten az óvodások részvételével.
- Helyezzünk hangsúlyt arra, hogy az iskolaéretlen gyermekek ne kerüljenek iskolába! Segítsük elő pontos tájékoztatással, hogy a beiskolázandó gyermekek a számukra megfelelő osztálytípusba kerüljenek, és, hogy időben megkapják a szükséges logopédiai segítséget!

Szeptember:

- Az óvoda és az iskola közötti átmenet gördülékennyé tétele: Szóbeli információcsere az óvónőkkel az iskolánkba került valamennyi gyermekről - különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekre.
- Az év fő feladataihoz kapcsolódó nevelési-és oktatási problémák megvitatása.
- Ellátogatunk az óvodai Szülői értekezletekre: tájékoztatjuk a Szülőket az „SULICSALOGATÓ” /képességfejlesztő, sakk- és kézműves/ foglalkozásaink menetéről.
- A Szülők körében pozitív iskola képének kialakítása. Széleskörű tájékoztatás iskolánk profiljáról.
- „A SAKKPALOTA TÉGED VÁR!” - iskolai előkészítő, játékos képességfejlesztő programunk előkészítése.
- Ovisorna heti rendszerességgel: labdás képességfejlesztés, figyelemjátékok.

Október:

- A nagycsoportos óvodások és óvónők meghívása az október 23-i ünnepi műsorunkra.
- Az óvónők bevonása a rendezvények szakmai munkájába.
- „A SAKKPALOTA TÉGED VÁR!” - iskolai előkészítő, játékos képességfejlesztő programunk első foglalkozása.

November:

- „A SAKKPALOTA TÉGED VÁR!” - iskolai előkészítő, játékos képességfejlesztő programunk következő foglalkozása Óvodásoknak és Szüleiknek.
- Folyamatos kapcsolattartás és szakmai kommunikáció az óvónőkkel, esetmegbeszélések, a problémás gyerekek megismerése, a Szülők bizalmának megnyerése, a kommunikációs gétek megszüntetése.

December:

- Karácsonyi ünnepkör iskolánkban: adventi szokások, készülődés, közös kézműves foglalkozások az Óvodásokkal és Szüleikkel: közös Mikulás-várás az iskolában.
- Az aulában felállított hatalmas karácsonyfánk megtekintése, karácsonyi ünnepi hangverseny: az óvodások meghívása.

Január:

- „A SAKKPALOTA TÉGED VÁR!” - iskolai előkészítő, játékos képességfejlesztő programunk következő foglalkozása Óvodásoknak. Beszélgetés a Szülőkkel: széleskörű tájékoztatás iskolánk profiljáról.
- Ovistorna heti rendszerességgel: labdás képességfejlesztés, figyelemjátékok.

Február:

- „A SAKKPALOTA TÉGED VÁR!” - iskolai előkészítő, játékos képességfejlesztő programunk következő foglalkozása Óvodásoknak. Beszélgetés a Szülőkkel. A Szülők bizalmának megnyerése.
- Az Óvodások részvétele a farsangi bálunkon: az ovisok jelmezes felvonulása, jutalmazása. Közös játék és versengés a kisiskolásokkal.

Március:

- Pedagógusaink szívesen ellátogatnak az óvodai Szülői értekezletre, bemutató foglalkozásokra nyílt napokra és az azt követő értékelő megbeszélésekre.
- „A SAKKPALOTA TÉGED VÁR!” - nyílt nap a nagycsoportos Óvodásoknak és Szüleiknek: az iskola és a leendő elsős tanító nénik bemutatása, pedagógiai programunk ismertetése, játszóház, vetélkedő, sportprogramok a gyerekeknek, tankönyvismertetés a Szülőknek. Játékos feladatok.
- Gergely-járás: az iskolánk tanulói hagyományörző műsorral készülnek a nagycsoportok részére, ezzel látogatunk „vissza” az óvodába.
- Nemzeti ünnepünk közös megünneplése, az ünnepségre meghívó a nagycsoportosoknak és óvónőiknek.
- MINI-SAKKFESZTIVÁL iskolánkban, melyre szeretettel várjuk a gyermekeket Szüleikkel együtt.

Április:

- Minél több gyermek beiskolázása intézményünkbe!
- Bemutató órák a nagycsoportosok és Szüleik részére több tanítási órán. Az óvodások megajándékozása.
- Angol és német nyelvű foglalkozások Óvodásoknak. Sakk bemutató órák az Óvodásoknak és Szüleiknek.
- A leendő 1. osztályos tanító nénik bemutatóórákat tartanak az óvodáscsoportok és óvónők részére.
- Játékos sportverseny az óvodás gyermekek részvételével: OVISOLIMPIA.

Egyéni és eseti meghívás alapján az óvoda és az iskola pedagógusai és gyermekei részt vesznek egymás továbbképzéseiben, bemutató foglalkozásain, hagyományörző programjain. Az óvodát rendszeresen tájékoztatjuk az iskolában megrendezésre kerülő rendezvényekről, kiállításokról.

A programok lebonyolítására csak a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülhet sor. A járványhelyzet miatt egyes programok elmaradhatnak, vagy később kerülhetnek megrendezésre.

Miskolc, 2020. szeptember 10.

.....
vezető óvónő

Göndöcs Rózska Katalin
.....
óvodai felelős

.....
igazgató

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

A Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Miskolci Könyves Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Kaffka Margit Általános és Alapfokú Művészeti Tagiskolája és
a Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája
együttműködési terve
a 2020 – 2021-es tanévben

Az iskolába került gyermekekről szóbeli információ csere az óvónőkkel
Határidő: 2020.10.20.

Óvónők részvétele az első osztályokban tartott nyílt napokon
Határidő: 2020.11.28.

„Télapó itt van”

A télapó látogatása az óvodában, illetve a nagycsoportosok részt vétele a télapó ünnepélyen
Határidő: 2020.12.06.

Szülői értekezlet a leendő első osztályos gyermekek szüleinek, rövid tájékoztató az iskola
oktató – nevelő munkájáról
Határidő: 2021.02.29.

Óvodások részvétele szüleikkel az iskolák beiratás előtti programjain
Peti – Panni foglalkozások
Határidő: 2021.04.30.

Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése – beszélgetés a pedagógusok között
Határidő: 2021.06.30.

A tornaterem használata lehetőség szerint
Határidő: folyamatosan

Könyvtári foglalkozások óvodásoknak az iskolában

Határidő: folyamatosan, előre egyeztetett időpontban

Az iskolában tartott különböző programok szórólapjainak terjesztése az óvodában

Az óvodai programok szórólapjainak terjesztése az iskolákban

Határidő: folyamatos

Kapcsolattartásért felelős: Vargáné Lehoczky Éva és Ádám Erika

A vírushelyzet miatt a kapcsolattartás online fog működni.

Miskolc, 2020.09.01.



Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Speciális tevékenységek rendje – 2020/2021-es nevelési évben

A napi tevékenységen kívüli tevékenységeken résztvevő gyermekek névsorát, a szülők hozzájárulási nyilatkozatát, és a gyermekek jelenlétének igazolását a tevékenységi napló tartalmazza.

Speciális tevékenységek megnevezése	A tevékenység időszaka	A tevékenység vezető pedagógus neve	A tevékenységek helyszíne
Miskolci Diósgyőri Óvoda			
Bozsik foci	2020.10.01.-2021.05.31.	Péter Andrásné	DVTK pálya
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvodája			
Bozsik foci	2020.10.01.-2021.05.31.	Petus Teodóra	Bulgárföldi Tagóvoda
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvodája			
Úszás Korcsolya	Járványhelyzettől függő		Stadion Sport Tagóvoda
Bozsik foci	2020.10.01.-2021.05.31.	Bánk Zsolt	DVTK pálya
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája			
Bozsik foci	2020.10.01.-2021.06.15.	Icsó Zsolt	DVTK pálya

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Hittan rendje a 2020/2021-es nevelési évben

Óvoda neve	Hittan formája	Hittan időpontja	Hittant vezető neve
Miskolci Diósgyőri Óvoda	*	-	-
	*	-	-
Bulgárföldi Tagóvodája	Katolikus	Csütörtök	Varga Attiláné
	*	-	-
Stadion Sport Tagóvodája	Katolikus	Csütörtök	Varga Attiláné
	Református	Szerda	Szűcs Hajnalka
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája	*	-	-
	*	-	-

* Az előzetes felmérések alapján az intézményben nem igényelték a szülők a hitoktatást

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

**A Miskolci Diósgyőri Óvoda,
Bulgárföldi Tagóvodája,
Stadion Sport Tagóvodája,
Lorántffy Zsuzsanna Tagóvodája
OM:028563**

ÖNÉRTÉKELÉS



Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Az önértékelési jogszabályi háttere

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók: Oktatási Hivatal: www.oktatás.hu

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez óvodai nevelés.

1. Az intézményi önértékelésről

1.1. Az intézményi önértékelés célja

Az intézményi önértékelés egy olyan folyamat melyben az oktatási-nevelési intézmény átfogó, szisztematikus, rendszeresen ismétlődő adatgyűjtő és értékelő munka eredményeképpen, meghatározott szempontok alapján önmaga értékeli pedagógusainak, vezetőjének és magának az

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

intézménynek a munkáját. Az önértékelést az Oktatási Hivatal által közzétett Önértékelési kézikönyv standardja alapján végzi az intézmény. Önértékelés eredményeképpen megfogalmazhatja azokat a területeket, melyben a vizsgált személy vagy szervezet fejlesztésre szorul, illetve kiemeli azokat a területeket, melyek erősségeit jelenthetik, s így mintaként szolgálhatnak mások számára.

Az önértékelés végső célja - ahogy a külső értékeléseké is – a megerősítés, a fejlesztés folyamataival a minőség javítása.

Ennek érdekében az intézmény az önértékelés előkészítésében összefoglalja az intézményi alapdokumentumok, az intézményi sajátosságok alapján azokat az elvárásokat, melyeket a pedagógusokkal szemben támaszt, illetve melyeket az intézménytől elvár. Az intézményvezető értékelésekor az intézményvezető által a vezetői ciklusának terveként elkészített és a fenntartó felé továbbított, általa vezetői program teljesülésének szintjét vizsgálja.

Az önértékelés célja az is, hogy a tanfelügyeleti eljárásokhoz input információkat szolgáltatson.

1.2. Önértékelési csoport

Alapelv

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az intézményi önértékelési csoport koordinálja.

A négy épületben működő, 35 fő pedagógust foglalkoztató óvodánkban az intézményi szintű önértékelési csoportnak összesen 8 fő tagja van.

Az ÖCS vezetőjét – aki felelős a teljes folyamat irányításáért – az óvodavezető bízta meg.

A munkacsoport tagjai kiválasztásának szempontjai, a csoport feladatai:

- Minőség iránti elkötelezettség:
 - szakmai tekintélye van az intézményben
 - mérési-értékelési tapasztalatokkal bíró

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

- Minőségügyi „előélet”:
 - minőségügyi munkacsoportban történő feladatvállalás
 - minőségügyi képzettség (továbbképzés, önképzés)
- Jogszabályi környezet ismerete: szakvizsgával rendelkező
- Informatikai kompetenciával „felvértezett” kollégák

Fő feladatok: a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer kiépítése és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (interjúk) kiegészítésében, összeállításában,
- az ötéves program és a mindenkori munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

2. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső szakmai- tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyezően, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

2.1. Az önértékelés ütemezése

2.1.1. Pedagógus önértékelés – ötvenként

- Évente a nevelőtestület arányos elosztásának figyelembe vételével:
 - gyakornokok,
 - minősítési eljárással érintettek, minősítésre jelentkezők,
 - az önértékelési keret feltöltése telephelyenként arányosan.

2.1.2. Vezető önértékelése – a vezetői megbízás 2. és 4. évében

- A vezető értékelése az önértékelési csoport két tagjának bevonásával történik:
 - Elnök + Csoporttag: dokumentumok elemzése,
 - Elnök: interjúk,
 - Csoporttag: kérdőívek.

2.1.3. Intézményi önértékelés – 5 évenként

- Az értékelésben az önértékelési csoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi önértékelési csoport az óvodavezető bevonásával – az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

- Az óvodavezető a teljes körű intézményi önértékelési folyamat eredményeit (öt évre szóló intézkedési terv) a nevelési év záró-nyitó értekezletén ismerteti, mely a nevelőtestület elfogadásával legitimálódik.
- Az intézmény a következő időszak éves tevéiben (munkaterv, továbbképzési terv, stb.) részletezi az intézményi terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

2.2. Az összegző értékelések

Az önértékelési csoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre.

- Erősségek azok, amelyek 85% feletti,
- Fejleszhető területek azok, amelyek 75% alatti értékelést kaptak,
- A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat az eredményeket is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy),
- Az interjúk lefolytatását követően az abban résztvevők – konszenzus alapján – összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

3. Az intézményi önértékelés elvárt eredményei

3.1. A pedagógus önértékelés elvárt eredményei

Az Önértékelési kézikönyv standardja alapján elvégzett pedagógus önértékelés végeredményeképpen, az önértékelést lezáró Összesítő értékelőlap tartalmazza azokat a kompetenciaként meghatározott területeket, melyek a pedagógus erősségeit és a fejlesztendő területeket jelöli ki.

A fejlesztendő területek megfogalmazásával az önértékelésben részt vevő értékelők abban nyújtanak segítséget, hogy a pedagógus az elkészített fejlesztési tervvel irányított folyamaton a következő értékelés (minősítés) folyamatában még jobb eredményt érhessen el. A Fejlesztési terv elkészítésében a pedagógust a nevelőtestület szakértő kollégái segítik.

3.2. A vezetőértékelés elvárt eredményei

A vezetői értékelés céljából eredően a vezető saját vezetői programjának elképzeléseinek megvalósítási állapotával szembesülhet. Az értékelés során (melyet a vezető végez) megfogalmazódhatnak azok a területek, melyeken az elvárásokhoz képest elmaradás tapasztalható, illetve láthatóvá válnak azok, melyek kiemelkedő eredményeket mutatnak.

A vezető a kapott eredmények alapján egyéni önfejlesztési tervet készít ciklusának hátralévő részére. Munkáját felkérésre az Önértékelő csoport tagjai segíthetik.

3.3. Az intézményértékelés elvárt eredményei

Az intézményértékelés éves munkafolyamatainak eredményeképpen kapott információforrások megteremtik az alapját a tanév végi beszámolók elkészítésének. A kapott eredményeket az adott terület vezetői elemzik, és a nevelőtestülettel ismertetik. Az éves eredmények alapján tett megállapítások következtében szükséges lépéseket a következő évi munkatervekben meg kell jeleníteni.

Az ötéves értékelési ciklus lezárásával Intézkedési tervet kell készíteni értékelési területenként. Ennek megvalósulásáról is be kell számolni az értékelő beszámolóiban.

4. Az intézményi önértékeléshez szükséges feladatok és azok ütemezése, erőforrásai

4.1. Pedagógus önértékelés

4.1.1. A pedagógus önértékelés információforrásai

- a Dokumentumok

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

- projekt tervek (az elvárásoknak megfelelő tartalommal és részletezettséggel)
 - tevékenységi tervek (melyek a látogatáshoz kapcsolódnak)
 - napló
- b Tevékenységlátogatás eredményei: a megfigyelés feljegyzése
- c Interjúk
- interjú a pedagógussal – erről készült feljegyzés
 - interjú az intézményvezetővel/tagintézmény vezetővel/munkaközösség vezetővel – erről készült feljegyzés
- d Kérdőíves felmérés
- a pedagógus önértékelő kérdőíve
 - munkatársi kérdőív
 - szülői kérdőív

4.1.2. A pedagógus önértékelés folyamata

A pedagógus önértékelését a nevelőtestület által elfogadott saját intézményi elvárás módszer alapján kell lefolytatni. Az elvárás endszert a nevelőtestület fogadta el, s azokon módosításokat nevelőtestületi jóváhagyással lehet és kell végrehajtani.

Az intézmény pedagógus önértékelését úgy kell megszervezni, hogy minden pedagógus ötévente kerüljön értékelésre. Az értékelésbe bevontak körét a pedagógiai-szakmai ellenőrzési, minősítési terv alapján kell elkészíteni, illetve az újonnan alkalmazásra kerülők az alkalmazás első évében kerülnek értékelésre.

Az egyes pedagógus önértékelésével kapcsolatos feladatokat az éves Önértékelési terv tartalmazza, melyet a nevelőtestület a nevelési év nyitóértekezletén fogadja el. A folyamat tartalma megegyezik az Önértékelési kézikönyvben leírtakkal.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Az önértékelési folyamat lezárásaként elkészülő Fejlesztési terv az intézményben dolgozó szakértők segítségével készíti el a pedagógus.

4.2 A vezető önértékelése

4.2.1. A vezető önértékelésének információforrásai

a Dokumentumelemzés

- Vezetői program
- Pedagógiai program
- egymást követő 2 tanév Munkaterve és Éves beszámolók
- SZMSZ

b Kérdőíves felmérés

- vezetői önértékelés
- nevelőtestületi kérdőív
- szülői kérdőív

c Interjúk

- interjú a vezetővel
- interjú a munkáltatóval (az interjú megvalósítható írott formában is)
- interjú a tagintézmény vezetőkkel, helyettesekkel

4.2.2. A vezető önértékelésének folyamata

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

A folyamat főbb lépései a következők:

- az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét,
- a kérdőíves felmérések lebonyolítása,
- az interjúk és a dokumentumelemzés kivonatát rögzítik az informatikai felületen,
- a vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciaként meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen),
- az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető jutat el részére,
- a vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készíti, amelyet az értékeléssel együtt feltölti az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető jutatja a fenntartó részére, aki megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

4.3. Az intézményi önértékelés.

4.3.1. Az intézményi önértékelés információforrásai

- a Dokumentumelemzés
 - Pedagógiai program
 - SZMSZ
 - egymást követő 2 tanév Munkatervei és Éves beszámolók
 - Továbbképzési program és beiskolázási tervek

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

- Házirend
- mérési eredmények adatai, elemzések
- Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- az előző intézményellenőrzés és önértékelés értékelőlapjai
- intézményi megfigyelések
- elégedettségmérés

b Interjú

- interjú a vezetővel
- interjú a pedagógusokkal
- interjú a szülők képviselőivel

4.3.2. Az intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben leírt ütemezésben szükséges megvalósítani.

Az évenkénti és ciklus végi átfogó önértékelés feladatait az éves Önértékelési terv tartalmazza, melyet a nevelőtestület a nevelési év nyitó értekezletén fogadja el.

Az önértékelési folyamat lezárásaként elkészülő Intézkedési tervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület bevonásával és küldi meg a fenntartónak. A fenntartó esetleges kiegészítéseinek tervbe való beillesztéséről az ÖCS vezetője gondoskodik.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

A pedagógus önértékelés eszközei

1. Megfigyelési lap (foglalkozás, tevékenység megfigyelése)
2. A tevékenység menete – összegző értékelés
3. Tevékenység látogatási jegyzőkönyv
4. Tervező-értékelő munka ellenőrzése: éves terv, óvodai csoportnapló naprakésztsége és tartalmi elemeinek megfelelése
5. Az óvodapedagógus önértékelő kérdőíve
6. Óvodapedagógusi interjú a pedagógus munkájának önértékeléséhez
7. Vezetői interjú a pedagógus munkájának önértékeléséhez
8. Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
9. Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
10. Pedagógus önfejlesztési terv

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Az önértékelés szintjei és területei

Szintek→ Területek↓	Pedagógus	Vezető	Intézmény
1.	Pedagógiai módszertani felkészültség	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség- és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

5.	A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.		Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Az önértékelés módszerei

Szintek→ Módszerek↓	Pedagógusok	Vezető	Intézmény
1.	<p>Dokumentumelemzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai: - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára - épülő éves nevelési-oktatási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai: - Tevékenységtervezet - Csoportnapló - Gyermeki produktumok 	<p>Dokumentumelemzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai - Vezetői pályázat/program - Pedagógiai Program - Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók - SZMSZ 	<p>Dokumentumelemzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai Program - SZMSZ - Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek munkatervei és beszámolóí) - Továbbképzési program, beiskolázási terv - Házirend - Mérési eredmények adatainak elemzések (helyben szokásos megfigyelések, mérések eredménye öt nevelési évre visszamenőleg) - A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése - Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

			önértékelés értékelő lapjai - A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése - Elégedettségmérések (pedagógus, szülői kérdőívek) eredményei
2.	Tevékenység/ foglalkozáslátogatás	Kérdőíves felmérések - vezetői önértékelés - nevelőtestületi tagokkal - szülőkkel	Interjú - vezetővel - szülőkkel - pedagógusokkal
3.	Interjúk - az óvodapedagógussal - az óvodavezetővel/ vezetővel	Interjú - a vezetővel - a munkáltatóval - a vezetőtársakkal	
4.	Kérdőíves felmérések - óvodapedagógussal - szülőkkel - alkalmazottakkal/nevelőtestület/		

Évente értékelendő területek és elvárások:

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés – Korrekció

1.1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

1.3. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményekben belső ellenőrzést végeznek.

1.4. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

1.5. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.6. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

3.1. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint,

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

- elismerések,
- elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők),
- neveltségi mutatók,
- stb.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

4.2. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.3. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

7. Az Óvoda Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

7.1. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Az önértékelési csoport által végzett feladatok eljárásrendje

Feladat	Felelős	Határidő	A megvalósítás dokumentuma és annak elhelyezése
A pedagógusok tájékoztatása az intézményi önértékelés céljáról, menetéről	Intézményvezető, Önértékelési csoportvezető	Minden nevelési év nyitóértekezlete	Feljegyzés a tájékoztató megvalósulásáról (önértékelési dosszié)
A látogatási megfigyelési szempontok átdolgozása a PP specifikumoknak megfelelően	Önértékelési csoport	Évenkénti felülvizsgálat az alapidokumentumok változásának tükrében minden nevelési év nyitóértekezletén	Belső szabályozó
Az intézmény pedagógusokkal szembeni elvárás rendszerének aktualizálása a 9 kompetencia mentén.	Önértékelési csoport	Évenkénti felülvizsgálat az alapidokumentumok változásának tükrében minden nevelési év nyitóértekezletén	Elvárás rendszer (OH által működtetett elektronikus felület)
Intézményi éves Önértékelési Terv készítése	Önértékelési csoport vezetője	Minden nevelési év nyitóértekezletén	Önértékelési terv (OH által működtetett elektronikus felület, a kivonat megjelenítése a hirdetőn)

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

A pedagógusok önértékelésének elvégzése	Az éves értékelési terv szerint	2017.10.01-től folyamatos	Pedagógusonkénti önértékelési dosszié, ill. OH által működtetett felület.
Vezetői értékelés Tagóvoda vezetői értékelés	Intézményvezető, önértékelési csoport vezetője	2022. aug. 31. 2021. okt.31.	Vezetői önértékelési dosszié il. OH által működtetett felület.
Intézményi Önértékelés Tagintézményi Önértékelés	Intézményvezető, vezető, önértékelési csoport	Teljes körű értékelés elkészítésének időpontja 2023.máj.31.	Intézményértékelési dosszié, ill. OH által működtetett felület.

Az önértékelő munkaközösség tagjai

Név	Intézményen belüli beosztás, munkakör
Tóth Edina	Tagóvoda vezető, ÖTM vezető
Kissné Kormos Csilla	Tagóvoda vezető, ÖTM tag
Ráczné Lovas Erika	Vezető helyettes, ÖTM tag
Tardiné Juhász Zsuzsa	Óvodapedagógus, ÖTM tag

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Vargáné Lehoczky Éva	Tagóvoda vezető, ÖTM tag
Sárközi-Kerekes Orsolya	Óvodapedagógus, ÖTM tag
Strázsa –Illés Mariann	Óvodapedagógus, ÖTM tag
Darmos Józsefné	Óvodapedagógus, ÖTM tag
Becze Zsoltné	Óvodapedagógus, ÖTM tag
Váradiné Tóth Zsuzsa	Óvodapedagógus, ÖTM tag

Az önértékelő csoport feladatai

Fő feladatok: a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer kiépítése és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Pedagógusok önértékelése

2020.	2021.
Miskolci Diósgyőri Óvoda	
Az önértékelést valamennyi pedagógus elvégezte	Az önfelnevelési terv megvalósításának segítése, figyelemmel kísérése
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda	
Az önértékelést valamennyi pedagógus elvégezte	Az önfelnevelési terv megvalósításának segítése, figyelemmel kísérése
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda	
Az önértékelést valamennyi pedagógus elvégezte	Az önfelnevelési terv megvalósításának segítése, figyelemmel kísérése
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Tagóvoda	
Az önértékelést valamennyi pedagógus elvégezte	Az önfelnevelési terv megvalósításának segítése, figyelemmel kísérése

Vezetői Önértékelés

2020.	2021.
Nem releváns	2022.aug.31-ig

Intézményi Önértékelés

2020.	2021.
Nem releváns	Nem releváns

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Iktatószám:

2020/21-es tanév éves önértékelési terve

LOGÓ

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Tartalomjegyzék

1.	ALAPADATOK	112	
2.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	113	
3.	AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA	113	
4.	AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA	113	
5.	BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT	113	
7.	TÁJÉKOZTATÁS	114	
9.	AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA	115	
10.	AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE	115	
11.	AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE	117	
12.	AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE	118	
13.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	119	

1. ALAPADATOK

Intézmény neve:	Miskolci Diósgyőri Óvoda
Székhelye:	3534 Miskolc, Árpád u. 4/a
Feladatellátási helyei	3534 Miskolc, Fazola H. u. 4, 3534 Miskolc, Stadion út 47/a, 3533 Miskolc, Lórántffy Zsuzsanna u. 28.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név	Rövidítés
1.	2011. CXC. törvény.	a nemzeti köznevelésről	Köznev tv.
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.	a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	<i>Hatálya:</i>	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező
2.	<i>Érvényesség:</i>	2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig
3.	<i>Felülvizsgálatának ideje:</i>	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén <i>felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.</i>

4. AZ INTÉZMÉNYI IÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVDOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	Tagjainak a létszáma, és a szakmai munkaközösségek	A Belső Önértékelési Csoport a szakmai munkaközösséggel közösen folytatja munkáját a 2020-2021-es tanévben.	Tóth Edina	2020. 09. 05.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

	vezetői			
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata A Belső Önértékelési Csoport vezetője: Tóth Edina Tagjai: Becze Zsoltné, Darmos Józsefné, Kissné Kormos Csilla, Ráczné Lovas Erika, Strázsa- Illés Marianna, Vargáné Lehoczki Éva, Váradiné Tóth Zsuzsa	óvodavezető	2020. 09. 09.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége	óvodavezető	2020. 09. 09.
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ az önértékelési folyamat elméleti ismereteinek elmélyítése ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése ✓ partnerek tájékoztatása ✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése ✓ A folyamatok nyomon követése, gondoskodni kell az önértékelés minőségbiztosításáról ✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) ✓ A Helyi Óvodai nevelési programok átdolgozása a 363363/2012. (XII. 17.) <i>Korm. rendelet</i> az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról alapján ✓ A mérés értékelés rendszerének újra gondolása 	Kissné Kormos Csilla Ráczné Lovas Erika Tóth Edina Vargáné Lehoczki Éva	Folyamatos

7. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása a 2019/20-as tanévre jelölt önértékelési feladatokról, és a tanév önértékelési rendjéről.	Belső Önértékelési Csoport vezetője, és óvodavezető	2020.szeptember 10.	Tóth Edina	2020.09.10.
2.	A nevelőtestület valamennyi pedagógusa számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Belső Önértékelési Csoport Szakmai munkaközösségek	2020. szeptember 17.	Tagóvoda vezetők Szakmai munkaközösség vezetői	2020.09.10.
3.	Szülők tájékoztatása	Belső Önértékelési Csoport	A szülői tájékoztatás az előírt rendben történik. A következő tájékoztatás időpontja 2020.09. 16.	Óvodavezető	2020. 09 16..
3.	Fenntartó tájékoztatása	Óvodavezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	óvodavezető	2020. 09 30.

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő	Dokumentum száma/ kódja	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	A Belső Értékelési Csoport, és a szakmai munkaközösség az alábbi területeken nyújt segítséget: - az intézményi önértékeléshez kapcsolódó óvónőkre vonatkozó sajátos elvárás rendszer-kommunikáció, szakmai együttműködés, problémamegoldás- terület elemzése,a továbbfejlesztésben való segítségnyújtás - Szakmai látogatás történik a minősítés előtt álló óvodapedagógusoknál Folyamatos együttműködés az óvodapedagógusokkal, önfejlesztési feladataik megoldásában	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport Szakmai munkaközösség	Folyamatos	Óvodai csoportnaplók csoportok önértékelési dokumentuma Óvodapedagógusok önértékelési dokumentuma	Tagóvoda vezetők Szakmai munkaközösség vezetői	Folyamatos
2.	A véglegesített intézményi elvárások felülvizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések megtétele - az évenként esedékes értékelések elkészítése	Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja	2021. 09 30.		Óvodavezető Tóth Edina	2021.09.30.

10. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Az önértékelés az	Óvodapedagógus	5 évente 1x	A kérdőívek óvodánként	újonnan	óvodapedagógusok	Óvodánként a BECS	Folyamatos

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Újonnan érkezett óvodapedagógusra terjed ki	önértékelő kérdőív		dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi.	érkezett óvodapedagógusok		érintett tagja. Értékelés a BECS vezetője	
Újonnan érkezett óvodapedagógusra	Szülői kérdőív	5 évente 1x	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi.	újonnan érkezett óvodapedagógusok	A kérdőívet az óvodapedagógus által nevelt, gyermekek szülei töltik ki	Óvodánként a BECS érintett tagja. Értékelés a BECS vezetője	2020. 09. 05.
Újonnan érkezett óvodapedagógus	óvodapedagógus munkatársak	5 évente 1x	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi.	újonnan érkezett óvodapedagógusok	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok	Óvodánként a BECS érintett tagja. Értékelés a BECS vezetője	2020. 09.05.
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Az interjút végzi</i>	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Újonnan érkező óvodapedagógus	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi.	újonnan érkező óvodapedagógusok	Óvodavezető	óvodavezető	Folyamatos
Újonnan érkező óvodapedagógus	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi.	újonnan érkező óvodapedagógusok	Belső Önértékelési Csoport jelölt tagja Az interjút a tagintézményben dolgozó BECS tag nem készítheti!	Tóth Edina	Folyamatos
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
Valamennyi óvodapedagógus	Óvodai csoportnapló Összegző mérés, és értékelés dokumentuma	A tanévre jelölt feladatok függvényében.	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi	óvodapedagógusok	Belső Önértékelési csoporttagok	Tóth Edina	Folyamatos

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Valamennyi óvodapedagógus	9. kompetencia átfogó elemzése	A tanévre jelölt feladatok függvényében.	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi	óvodapedagógusok	BECS tagjai	Tóth Edina	Folyamatos
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Valamennyi óvodapedagógus	A 6. kompetencia alapján történő elemzéseket, és vizsgálatokat követően az erősségek, és fejlesztendő területek meghatározása.	A tanévre jelölt feladatok függvényében	A kérdőívek óvodánként dosszié rendszerben vannak elhelyezve, összesítésüket a BECS végzi	óvodapedagógusok	Intézményvezető, és BECS	Tóth Edina	Folyamatos

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
2021-22-es nevelési év feladata							
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Az interjút végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
i							

12. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
2021-22-es tanév feladata							
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Az interjút végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	Érintettek köre konkrétan	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Miskolci Diósgyőri Óvoda nevelőtestülete:100 %-os arányban, a 2020.szeptember 30-án. kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Miskolc, 2020. szeptember 30.

A Miskolci Diósgyőri Óvoda Éves önértékelési tervét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Kelt:Miskolc, 2020.szeptember 30.

.....
óvodavezető aláírása

PH

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Miskolci Diósgyőri Óvoda hivatalos helyiségében

Ideje: 2020. szeptember 30.

Tárgy: A 2020/2021 – es tanév munkatervének ismertetése, véleményezése, elfogadása

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint az intézmények nevelőtestülete

Napirendi pontok:

1. Az értekezletet megnyitotta: Gulyás Edit Judit Intézményvezető
2. A jegyzőkönyvvezető: Ráczné Lovas Erika
3. Az értekezlet napirendje
 - 3.1. A Miskolci Diósgyőri Óvoda és Tagóvodájának a 2020/2021 – es nevelési év munkatervének ismertetése
4. Felszólalók
5. Határozathozatal

Gulyás Edit Judit Intézményvezető ismertette a 2020/2021 – es nevelési év munkatervét

- 2020. szeptember 01. napján valamennyi intézmény nevelőtestületi tagja a 2020/2021 – es nevelési év munkatervét megkapta írásban, és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 10 napjuk állt rendelkezésre.
- A 2020/2021. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

Hozzászólások:

Ráczné Lovas Erika:

- A munkaterv a törvényi előírásoknak megfelelően tartalmazza az óvodai nevelés Országos Alapprogramját.

Tóth Edina:

- Az óvodapedagógusok véleményét veszi alapul, melyben hangsúlyos szerepet kap az óvodák egyéni profiljának kiemelése és a gyermekek testi-, szellemi fejlődése.

Becze Zsoltné:

- A munkaterv alapos, átfogó, mindenre kiterjedő, a már meglévő hagyományokra épít, kibővítve azt a mai kor modernebb felhasználásával. Előtérbe helyezi a gyermeki személyiség minden irányú fejlesztésének lehetőségeit.

Élesné Venczel Valéria:


- A megalapozott nevelőmunkánk alapja a kollégák közötti jó kapcsolat és a négy óvoda pedagógiai munkájának összhangja, melyet tükröz a munkaterv.

Határozathozatal:

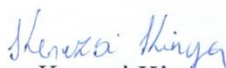
A jelenlevők 100%-os arányban, a 2020. szeptember 30. napján kelt határozata alapján, a Miskolci Diósgyőri Óvoda és Tagóvodáinak a 2020/2021. nevelési év munkatervét elfogadta.

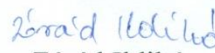
Jegyzőkönyv lezárva: 2020. szeptember 30.

Kmft.


Ráczné Lovas Erika
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő aláírások:


Kerecsi Kinga
óvodapedagógus


Zórád Ildikó
óvodapedagógus

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2020. szeptember 30-án a Miskolci Diósgyőri Óvoda hivatalos helyiségében.

Név	Aláírás
Óvodavezető – Tagóvodavezetők – Általános vezetőhelyettes:	
1. Gulyás Edit Judit	<i>Gulyás Edit Judit</i>
2. Ráczné Lovas Erika	<i>Ráczné Lovas Erika</i>
3. Kissné Kormos Csilla	<i>Kissné Kormos Csilla</i>
4. Tóth Edina	<i>Tóth Edina</i>
5. Vargáné Lehoczky Éva	<i>Vargáné Lehoczky Éva</i>
Óvodapedagógusok:	
6. Váradiné Tóth Zsuzsanna	<i>Váradiné Tóth Zsuzsanna</i>
7. Zórád Ildikó	<i>Zórád Ildikó</i>
8. Kerecsi Kinga	<i>Kerecsi Kinga</i>
9. Varga Edit	<i>Varga Edit</i>
10. Takács Ferencné	<i>Takács Ferencné</i>
11. Bihariné Petőfi Edit	<i>Bihariné Petőfi Edit</i>
12. Perényiné Szalma Katalin	<i>Perényiné Szalma Katalin</i>
13. Péter Andrásné	<i>Péter Andrásné</i>
14. Tardiné Juhász Zsuzsa	<i>Tardiné Juhász Zsuzsa</i>
15. Kertészné Szabó Ágnes	<i>Kertészné Szabó Ágnes</i>
16. Simon Csilla	<i>Simon Csilla</i>
17. Katona Istvánné	<i>Katona Istvánné</i>
18. Darnos Józsefné	<i>Darnos Józsefné</i>
19. Élesné Venczel Valéria	<i>Élesné Venczel Valéria</i>
20. Petus Teodóra Edit	<i>Petus Teodóra Edit</i>
21. Bósné Vésztői Valéria	<i>Bósné Vésztői Valéria</i>
22. Takács-Parai Vivien	<i>Takács-Parai Vivien</i>
23. Kárpátiné Hergelt Edit	<i>Kárpátiné Hergelt Edit</i>
24. Strázsa-Illés Marianna	<i>Strázsa-Illés Marianna</i>
25. Lóránt Krisztina	<i>Lóránt Krisztina</i>
26. Baginé Vislóczki Erika	<i>Baginé Vislóczki Erika</i>
27. Kertész Józsefné	<i>Kertész Józsefné</i>
28. Romenda Mariann	<i>Romenda Mariann</i>
29. Zádeczky Tímea	<i>Zádeczky Tímea</i>
30. Tóthné Krizsán Ágnes	<i>Tóthné Krizsán Ágnes</i>
31. Ádám Erika	<i>Ádám Erika</i>
32. Sárközi- Kerekes Orsolya	<i>Sárközi- Kerekes Orsolya</i>
33. Becze Zsoltné	<i>Becze Zsoltné</i>
34. Horváth Emese	<i>Horváth Emese</i>
Pedagógiai asszisztensek:	
35. Nyilasné Szücs Zsuzsanna	<i>Nyilasné Szücs Zsuzsanna</i>
36. Jakab Péterné	<i>Jakab Péterné</i>
37. Szabó Ildikó	<i>Szabó Ildikó</i>
38. Stefán Ildikó	<i>Stefán Ildikó</i>
39. Asztalos Árpádné	<i>Asztalos Árpádné</i>

Miskolci Diósgyőri Óvoda 3534 Miskolc, Árpád u. 4/a. és Tagóvodái
Miskolci Diósgyőri Óvoda Bulgárföldi Tagóvoda, 3534 Miskolc, Fazola H. u. 4.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Stadion Sport Tagóvoda, 3534 Miskolc, Stadion u. 47/a.
Miskolci Diósgyőri Óvoda Lorántffy Zsuzsanna Tagóvoda, 3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 28.
Telefon/fax: 46/533-448, E-mail: ovodaarpadut@gmail.com

Dajkák:	
40. Oravecz Jánosné	Oravecz Jánosné
41. Kovács-Petró Karolina	Kovács-Petró Karolina
42. Kánya Erika	
43. Jeles Istvánné	Jeles Istvánné
44. Margóczy Zoltánné	Margóczy Zoltánné
45. Kocsáné Tóth Enikő	
46. Jámborné Balog Ildikó	Jámborné Balog Ildikó
47. Kertészné Dobai Bernadett	Kertészné Dobai Bernadett
48. Béres Zsoltné	Béres Zsoltné
49. Pozsga Zita	Pozsga Zita
50. Török Józsefné	Török Józsefné
51. Batizovszki Zoltánné	Batizovszki Zoltánné
52. Ocskai Judit	Ocskai Judit
53. Burai Tímea	Burai Tímea
54. Emődi Judit	Emődi Judit
55. Halász Judit	Halász Judit
56. Simonné Kiss Klára	Simonné Kiss Klára
Óvodatitkár:	
57. Záhorszkiné Dévényi Edina	Záhorszkiné Dévényi Edina
Karbantartók:	
58. Margóczy Zoltán	
59. Béres Zsolt	Béres Zsolt
60. Tomka Róbert	Tomka Róbert
Konyhai kisegítő:	
61. Kláben Attiláné	Kláben Attiláné