

...../2020. határozat
3. melléklete

Miskolci Belvárosi Óvoda és Tagóvodái
2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Munkaterve

INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKATERV

2020/2021 nevelési év

Javitásné Varga Ilona

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.2.	2020/2021-as nevelési év adatai	6
1.3.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	7
1.4.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	16
1.5.	Szervezeti feltételek.....	18
1.5.1.	Intézményi feladatmegosztás	18
1.6.	Továbbképzés	21
1.6.1.	Pedagógus továbbképzés	21
1.6.2.	Intézményi programok	23
1.6.3.	Intézményi feladatok: felelősök, megbízások	27
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	31
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	31
2.2.	Belső tudásmegosztás - Nevelés nélküli munkanapok programja	38
2.3.	Információátadás	39
3.	Az intézmény partnerei	40
3.1.	Szülők	40
3.2.	Iskola	40
3.3.	Pedagógiai szakszolgálat	41
3.4.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	41
3.5.	Egyéb partnerek.....	42
3.6.	Fenntartó.....	42
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés	43
5.1.	Tehetséggondozás	43
5.2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	45
5.3.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	45
5.4.	Egészséges életmódra nevelés	46
5.5.	Környezettudatos életmódra nevelés	47
5.6.	Közösségfejlesztés.....	48
5.6.1.	Az integrált intézménybe járó gyermekek együttműködését elősegítő tevékenységek	48
5.7.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	48
6.	Pedagógiai folyamatok.....	49
6.1.	Értékelés, intézményi önértékelés	49
6.2.	Ellenőrzés	67
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	68
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	69
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	69
10.	Jogszabályi háttér	70
11.	Legitimációs záradék	71

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015. május 21. KO.982.242-18/2015
2.	Fenntartó neve, címe	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata 3525 Miskolc, Városház tér 8.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Miskolci Belvárosi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Miskolci Belvárosi Óvoda 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Miskolci Belvárosi Óvoda Katowice Sport Tagóvodája 3526 Miskolc, Katowice u. 33.
7.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Miskolci Belvárosi Óvoda Kassai úti Tagóvodája 3526 Miskolc, Kassai u.17.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Működési eng. száma: I.Ker.38.977/2/1977 Alapító okirat száma: KO.982.242-18/2015
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	200 fő + 40 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám – Katowice Sport Tagóvoda	150 fő + 30 fő
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám – Kassai úti Tagóvoda	120 fő + 25 fő
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	Belvárosi Óvoda: 8 csoport Katowice Sport Tagóvoda: 6 csoport Kassai úti Tagóvoda: 5 csoport Összesen: 19 csoport
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	Belvárosi Óvoda: 7-17 óra Katowice Sport Tagóvoda: 6-18 óra Kassai úti Tagóvoda: 7-17 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés - 851020
15.	Nemzetiségi nevelés	-

16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<p>- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek – azaz azon különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek – integrált nevelése,</p> <p>- sajátos nevelési igényű gyermekek – azaz azok a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékosak, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek, valamint az egyes területeken tehetségnek ígérkező gyerekek – integrált nevelése.</p>
17.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő

1.2. 2020/2021-es nevelési év adatai

	A	A	A	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	2020/2021 nevelési évre beirat- kozott gyer- mekek lét- száma	2020/2021 nevelési évre elutasi- tott gyerme- kek lét- száma	2020/2021 nevelési évre felvé- telt nyert gyermekek létszáma	fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Miskolci Belvárosi Óvoda	51	2	49	26	23	3	36	6	2	2	0
Katowice Sport Tagóvoda	28	0	28	15	13	10	17	0	1	0	0
Kassai úti Tagóvoda	30	0	30	17	13	4	24	2	0	0	0

<i>óvodai csoport neve</i>	<i>a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)</i>	<i>szept. 1 létszám</i>	<i>október 1 várható létszám fő</i>	<i>SNI fő</i>	<i>Kettős állampolgár fő</i>	<i>Külföldi állampolgár fő</i>
----------------------------	---	-------------------------	-------------------------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------

Miskolci Belvárosi Óvoda	1.	vegyes	22	22	-	1	-
	2.	vegyes	23	23	-	-	-
	3.	vegyes	21	21	1	-	-
	4.	vegyes	18	19	-	-	-
	5.	vegyes	21	21	-	-	1
	6.	vegyes	23	23	-	-	-
	7.	vegyes	22	22	1	-	-
	8.	vegyes	21	21	-	-	1
Katowice Sport Tagóvoda	1.Mókus	vegyes	19	22	1	-	-
	2.Katica	vegyes	20	20	2	-	-
	3.Kisvakond	vegyes	19	22	-	-	-
	4.Pillangó	vegyes	26	26	-	-	3
	5.Maci	vegyes	19	20	-	-	-
	6.Teknős	vegyes	19	22	1	-	-
Kassai úti Tagóvoda	1.	vegyes	14	16	1	-	0
	2.	azonos életkorú	22	22	1	-	1
	3.	azonos életkorú	22	22	-	-	-
	4.	azonos életkorú	8	18	1	-	-
	5.	azonos életkorú	18	17	-	-	-

Szöveges indoklás

A maximális gyermeklétszám túllépéséhez a fenntartó engedélyét megkértük. Az engedélyezett maximális létszámkeret 30 főre emelkedhet, a csoportszoba befogadó képességének függvényében.

Mindhárom óvoda a város központjában helyezkedik el, ezért nem csak a körzetes gyermekek jelentkeztek óvodáinkba, hanem azon szülők felvételi kérelmét is elfogadtuk, akiknek a munkahelye az óvodáinkhoz közel található. A Katowice Sport Tagóvodánkban jelentősen megnövekedett a bejáró gyermekek száma a Bosch cégcsoportnál dolgozó szülők vidéki lakhelye miatt.

1.3. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	1	oldaltól	1	oldalig

Terület

Adat

1.	Az intézmény vezetője	Javításné Varga Ilona
2.	Az intézmény telefonszáma	46/412-870
3.	E-mail elérhetősége	belvarosiovodamiskolc@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	39 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	27 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	19 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	6 fő + 1 fő nyelvi fejlesztő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0 fő
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	5 fő
7.	Általános intézményvezető helyettes (fő)	2 fő
8.	Tagintézmény vezető (fő)	2 fő

BELVÁROSI ÓVODA

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gya- kor- nok	PED I.	Minősítési el- járásban meg- felelt (2021. jan-tól PED. II)	PED II.	Mester- pedagó- gus
1.	Csécsei Miklósné				X	
2.	Fürjész-Polonkai Alexandra		X			
3.	Galambos-Hák Eszter				X	
4.	Horváth Lászlóné				X	
5.	Javításné Varga Ilona					X
6.	Kavalyecz Edina		X			
7.	Keller Fanni		X			
8.	Kis-Molnár Eszter	X				
9.	Menyhárt Csilla				X	
10.	Palla Eszter	X				
11.	Pechnyik Tímea		X			
12.	Sándor-Matyikánics Emese		X			
13.	Takács Lilla	X				
14.	Takácsné Géczy Ildikó		X			
15.	Tóthné Veres Eszter		X			
16.	Viziné Hudák Erika				X	
17.	Zelenák-Balogh Eszter	X				
	<i>Lénárt-Hegymegi Henrietta (GYED)</i>					
	<i>Veres-Bálint Andrea (GYED)</i>					
	<i>Boncsér Jenőné (felm.idő)</i>					
	<i>Oroszné Újhelyi Katalin (felm.idő)</i>					

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakor- nok	PED I.	Minősítési el- járásban meg- felelt (2020. jan-tól PED. II)	PED II.	Mester- pedagó- gus
1.	Bereczné Matyikánics Alíz				X	
2.	Baranyi-Fazekas Erika		X			
3.	Girhiny Krisztina Anita	X				
4.	Hegedűsné Maginecz Mária				X	
5.	Hutkai Sándor Istvánné				X	
6.	Imri – Szarka Istvánné				X	
7.	Képes Erika		X			
8.	Kovácsné Molnár Fanni	X				
9.	Rapp Dorina	X				
10.	Takácsné Tóth Ágnes		X			
11.	Tóthné Óvári Andrea				X	
12.	Varga Rebeka	X				
	<i>Kövesiné Borkuti Anna (GYED)</i>					

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakor- nok	PED I.	Minősítési el- járásban meg- felelt (2020. jan-tól PED. II)	PED II.	Mester- pedagó- gus
1.	Feksz Eszter	X				
2.	Karakas Tünde		X			
3.	Kopcsóné Kolacsek Nóra		X			
4.	Némethné Hlavács Zsuzsanna		X			
5.	Ősz-Kovács Gabriella		X			
6.	Pongó Anna		X			
7.	Subert Katalin		X			
8.	Subertné Fótos Edit		X			
9.	Szokolcai Tímea		X			
10.	Tóth Edit		X			

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Miskolci Belvárosi Óvoda

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma a) (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1. csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Horváth Lászlóné	22	Árvai Istvánné
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Tóthné Veres Eszter	32	
2. csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Galambos-Hák Eszter	32	Matyi Istvánné
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Sándor-Matyikánics Emese	32	
3. csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Csécsei Miklósné	30	Bárány Attiláné
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Pechnyik Tímea	32	
4. csoport	18	homogén / életkor szerint osztott		Takács Lilla	26	Bereczkiné Szilvás Noémi
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Kis-Molnár Eszter	26	
5. csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Palla Eszter	26	Kis – Oroszné Majoros Viktória
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Menyhárt Csilla	30	
6. csoport	23	homogén / életkor szerint osztott		Keller Fanni	32	Gutassy Béláné
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Viziné Hudák Erika	31	
7. csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Kavalyecz Edina	32	Misurák-Orosz Krisztina
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Takácsné Géczy Ildikó	32	
8. csoport	21	homogén / életkor szerint osztott		Zelenák-Balogh Eszter	26	Hornyáné Majoros Beáta
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Fürjész-Polonkai Alexandra	32	

Katowice Sport Tagóvoda

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma a) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
--------------------------------	----------------------------------	--	------------------	--	------------

1	1.Mókus csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Molnár Fanni	26	Kovácsné Horváth Zsuzsanna
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Baranyi-Fazekas Erika	32	
2	2. Katica csoport	20	homogén / életkor szerint osztott		Bereczné Matyikánics Alíz	32	Frigyik Ágnes
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Girhiny Krisztina	26	
3	3.Kisvakond csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Képes Erika	32	Kovács Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Takácsné Tóth Ágnes	32	
4	4. Pillangó csoport	26	homogén / életkor szerint osztott		Imri-Szarka Istvánné	32	Mácsay Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Hutkai Sándorné	32	
5	5. Maci csoport	20	homogén / életkor szerint osztott		Rapp Dorina	26	Bodnár Lászlóné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Tóthné Óvári Andrea	24	
6	6. Teknős csoport	22	homogén / életkor szerint osztott		Hegedűsné Maginecz Mária	32	Földi Istvánné
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Varga Rebeka	26	

Kassai úti Tagóvoda

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma a) (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással le- kötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1. 1. csoport	19	homogén / életkor szerint osztott	X	Pongó Anna	24	Révész Józsefné
		heterogén/ vegyes		Tóth Edit	32	
2. 2. csoport	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Szakolcai Tímea	32	Simonné Macsó Melinda
		heterogén/ részben osztott		Némethné Hlavács Zsuzsanna	32	
3. 3. csoport	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Ősz-Kovács Gabriella	32	Csíkos Lászlóné
		heterogén/ részben osztott		Fekszí Eszter	26	
4. 4. csoport	18	homogén / életkor szerint osztott	X	Karakas Tünde	32	Molnárné Túróczi Mária
		heterogén/ vegyes életkorú		Subertné Fótos Edit	32	
5. 5. csoport	17	homogén / életkor szerint osztott		Subertné Fótos Edit	32	Angyal Andrea
		heterogén/ vegyes életkorú	X	Kopcsóné Kolacsek Nóra	32	

MISKOLCI BELVÁROSI ÓVODA

Dolgozók munkarendje 2020/21-es nevelési évben

Csoport	Óvónők	csoportban töltött órák száma	Munkarend		Dajkák	Heti köt. óra	Munkarend
			Hétfő-Csütörtök	Péntek			
1	Horváth Lászlóné	22	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Árvai Istvánné	40	de. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Tóthné Veres Eszter	30	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
2	Galambos-Hák Eszter	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Matyi Istvánné	40	de. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Sándor-Matyikánics Emese	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			
3	Csécsei Miklósné	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Bárány Attiláné	40	de. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Pechnyik Tímea	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
4	Kis-Molnár Eszter	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Bereczkiné Szilvás Noémi	40	de. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Takács Lilla	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
5	Menyhárt Csilla	30	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Kis – Oroszné M. Viktória	40	de. 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Palla Eszter	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
6	Viziné Hudák erika	30	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Gutassy Béláné	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Keller Fanni	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
7	Takácsné Géczy Ildikó	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Misurák-Orosz Krisztina	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Kavalyecz Edina	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
8	Zelenák-Balogh Eszter	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Hornyané Majoros Beáta	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Fürjész-Polonkai Alexandra	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			

Beosztás	Heti óra	Munkarend
Konyhai dolgozó		
Bodnár Mariann	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Pedagógiai asszisztens		
Garabuczi Zsófia	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Sepsi Alíz Zsófia	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Tátrai Bisztrán Mónika	40	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵
Óvodatitkár		
Hegedüs Erika	40	7 ³⁰ -15 ³⁰

Beosztás	Heti óra	Munkarend
intézményvezető	40	hétfő-csüt.: 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Javitásné Varga Ilona		péntek: szakértői nap
szülői fogadóórák		minden hónap első szerdája

KATOWICE SPORT TAGÓVODA
Dolgozók munkarendje a 2020/21-es nevelési évben

Csoport	Óvónők	csoportban töltött órák száma	Munkarend		Dajkák	Heti kötelező óra	Munkarend
			Hétfő-Csütörtök	Péntek			
1	Kovácsné Molnár Fanni	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Kovácsné Horváth Zsuzsa	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Baranyi-Fazekas Erika	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
2	Bereczné Matyikánics Alíz	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Frigyik Ágnes	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Girhiny Krisztina	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
3	Képes Erika	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Kovács Ildikó	40	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Takácsné T. Ágnes	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
4	Imri-Szarka Istvánné	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Mácsay Lászlóné	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Hutkai Sándor Istvánné	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
5	Rapp Dorina	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Bodnár Lászlóné	40	8 ³⁰ -16 ³⁰
	Tóthné Óvári Andrea	24	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			
6	Varga Rebeka	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰	Földi Istvánné	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Hegedűsné M. Mária	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ³⁰ -16 ³⁰			du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Konyhai dolgozó	Heti óraszám	Munkarend
Kiss Ferencné	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Pedagógiai asszisztens	Heti óraszám	Munkarend
Szaniszló Anna	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Halász Erzsébet	40	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

KASSAI ÚTI TAGÓVODA
Dolgozók munkarendje 2020/21-es nevelési évben

Csoport	Óvónők	csoportban töltött órák száma	Munkarend		Dajkák	csoportban töltött órák száma	Munkarend
			Hétfő-Csütörtök	Péntek			
1	Pongó Anna	24	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Révész Józsefné	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Tóth Edit	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			
2	Szakolcai Tímea	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Simonné Macsó Melinda	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Némethné Hlavács Zsuzsa	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			
3	Ősz-Kovács Gabriella	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Csíkos Lászlóné	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Feksz Eszter	26	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			
4	Subertné Fótos Edit	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Molnárné Túróczi Mária	40	de.6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Karakas Tünde	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			
5	Subert Katalin	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Angyal Andrea	40	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Kopcsóné Kolacsek Nóra	32	de.7 ⁰⁰ -13 ³⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ³⁰	de.7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ du.10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			

Konyhai dolgozók	Heti óraszám	Munkarend
Harsányiné Nyéki Erika	40	6 ³⁰ -14 ³⁰
Karbantartó		
Javítás László	40	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Pedagógiai asszisztens		
Kavalyecz Lászlóné	40	7 ³⁰ -15 ³⁰
Detkiné Inklovics Krisztina	40	7 ³⁰ -15 ³⁰

Szöveges indoklás

A pedagógiai asszisztens abban a csoportban dolgozik, ahol az óvodapedagógusok segítséget kérnek a tevékenységek ellátásában – úszás, korcsolya, séták, kirándulások, kulturális rendezvények látogatásakor kíséret.

Az adminisztrációs feladatok ellátásába is besegít.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésében is segítséget nyújtanak.

A pedagógus életpálya modell szerint 2 fő pedagógiai asszisztensünk PED I. besorolásban van felsőfokú pedagógiai végzettségük miatt.

1.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	3	oldaltól	3	oldalig

	TERÜLET	Fejlesztés
MISKOLCI BELVÁROSI ÓVODA	IRODA	Nevelői szoba festése. Lépcsőházakba szalagfüggöny felhelyezése.
	CSOPORTSZOBÁK, GYERMEK ÖLTÖZŐ	Lambériák eltávolítása. IKT eszközök cseréje, korszerűsítése. Tálaló szekrények készíttetése a földszinti csoportoknak
	UDVAR	Padok és játékok állagának védelme. Az elavult, balesetveszélyes fajtáteszközök lazúrozása, eltávolítása. Az óvoda környezetének tuják ültetésével történő esztétikai fejlesztése. Homok fertőtlenítése.
	KONYHA	Konyha általános fertőtlenítése
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok folyamatos beszerzése. Balesetveszélyes udvari játékok eltávolítása

A Miskolci Belvárosi Óvoda 2019-ben energetikai felújításon esett át. A korszerűsítés során az épületek külső nyílászáróit korszerű hőtechnikai jellemzőkkel rendelkezőkre cserélték. Az

épület homlokzatát és a tetőt hőszigetelték és napelemeket helyeztek el. Mindkét épületben vezeték nélküli kommunikációval működő okos fűtésrendszer került telepítésre.

	TERÜLET	Fejlesztés
KATOWICE SPORT TAGÓVODA	ALAGSOR, FOLYOSÓ, TORNATEREM	Alagsori folyosó, lépcsősor festése, korlát festése. Tornaterem festése, csövek burkolása, szegély ragasztása Alagsori felnőtt és gyermek mosdók teljeskörű felújítása.
	CSOPORTSZOBÁK ELŐTERE	Lambériázás, festés (3.cs.), festés, parkettázás (6.cs.) részleges felújítás az előterekben (1,2,4.5.cs)
	UDVAR	Új mászórendszer beépítése
	KONYHA	-
	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok folyamatos beszerzése.

KASSAI ÚTI TAGÓVODA	IRODA	Nevelői szoba berendezés
	CSOPORTSZOBÁK	berendezés
	UDVAR	Virágok ültetése, Fajjátékok, padok állagának védelme, lazúrozása, Homok cseréje, fertőtlenítése Balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, kerítés javítása Ütésálló gumiburkolat beépítése, új játékok beszerzése.
	KONYHA	Berendezés
	JÁTÉKOK	Játékok folyamatos beszerzése

1.5. Szervezeti feltételek

1.5.1. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		oldaltól	oldalig	oldaltól	oldalig
1.	SZMSZ	10	15	oldaltól	oldalig
2.	HÁZIREND	-	-	oldaltól	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	-	oldaltól	oldalig

Óvodavezetés

Óvodavezető	Általános intézményvezető helyettesek	Tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető távollétében helyettesítője
-------------	---------------------------------------	-----------------	---

Miskolci Belvárosi Óvoda 3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.	Javításné Varga Ilona	Dr. Horváth Lászlóné Boncsér Jenőné 2020.11.30-ig, Takácsné Géczy Ildikó 2020.12.01-től	-	-
Katowice Sport Tagóvoda 3526 Miskolc, Katowice u. 33.	Javításné Varga Ilona	Dr. Horváth Lászlóné Boncsér Jenőné 2020.11.30-ig, Takácsné Géczy Ildikó 2020.12.01-től	Tóthné Óvári Andrea	Takácsné Tóth Ágnes
Kassai úti Tagóvoda 3526 Miskolc Kassai u. 17.	Javításné Varga Ilona	Dr. Horváth Lászlóné Boncsér Jenőné 2020.11.30-ig, Takácsné Géczy Ildikó 2020.12.01-től	Pongó Anna	Tóth Edit

Helyettesítési rend

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

Miskolci Belvárosi Óvodában		
1	Javításné Varga Ilona	Intézményvezető
2	Dr. Horváth Lászlóné	Általános intézményvezető helyettes
	Boncsér Jenőné 2020.11.30-ig, Takácsné Géczy Ildikó 2020.12.01-től	Általános intézményvezető helyettes
Katowice Sport Tagóvodában		
1	Tóthné Óvári Andrea	Katowice Sport Tagóvoda vezető
2	Takácsné Tóth Ágnes	Óvodapedagógus
Kassai úti Tagóvodában		
1	Pongó Anna	Kassai úti Tagóvoda vezető
2	Tóth Edit	Óvodapedagógus

Közoktatás vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
---	------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Belvárosi	2	5	4	7	7	1
Katowice Sport Tagóvoda	2	4	4	6	5	0
Kassai úti Tagóvoda	0	0	1	9	0	0

Minősítő vizsga

	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Belvárosi Óvoda	Zelenák-Balogh Eszter	Menyhárt Csilla	2021-ben
Katowice Sport Tagóvoda	Varga Rebeka Kovácsné Molnár Fanni	Hegedűsné Maginecz Mária Hutkai Sándor Istvánné	2021-ben
Kassai úti Tagóvoda	-	-	-

Minősítő eljárás

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Belvárosi Óvoda	-	-	-
Katowice Sport Tagóvoda	Képes Erika Takácsné Tóth Ágnes	2021-ben	PED 2
Kassai úti Tagóvoda	-	-	-

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Érintettek neve	Az eljárás időpontja
Tanfelügyeleti ellenőrzésre nem jelöltek ki senkit.	

1.6. Továbbképzés

1.6.1. Pedagógus továbbképzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	Intézményi Továbbképzési Program (2013-1018)	1	oldaltól	1	oldalig
2.	Pedagógiai Program	178	oldaltól	182	oldalig

2020/2021 nevelési év beiskolázási terve

MISKOLCI BELVÁROSI ÓVODA

Megnevezése

érintettek köre

Munkavédelmi munkatárs	Takácsné Géczy Ildikó
Közoktatási vezető képzés	Dr. Horváth Lászlóné Takácsné Géczy Ildikó
Az iskola-előkészítés egyéni módszere	Galambos - Hák Eszter
Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	Menyhárt Csilla

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

Megnevezése

érintettek köre

Egészséges életmódra nevelés az óvodában – mindennapos mozgással	Takácsné Tóth Ágnes
--	---------------------

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

Megnevezése

érintettek köre

Az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig	Subert Katalin
Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	Subertné Fótos Edit
Az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig	Szakolcai Tímea

Szöveges indoklás

Az óvoda pedagógiai programja, az intézményi továbbképzési program és az óvodapedagógusok önértékelésének figyelembevételével kialakított terv.

Nem pedagógusok továbbképzése

	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2020. szeptember	Munka- és tűzvédelmi oktatás	<i>Munka- és tűzvédelmi ismeretek felelevenítése</i>	a 3 óvoda összes dolgozója	Javításné Varga Ilona
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2020. szeptember	HACCP oktatás	<i>A dolgozók ismereteinek felélevenítése</i>	a 3 óvoda összes dolgozója	Javításné Varga Ilona

Szöveges indoklás

A Munka- és tűzvédelmi oktatást Jaczkó Csaba, a Védőkorlát Munkabiztonsági és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társaság munkatársa online végzi.

Intézményi programok

	Program	Időpont	Felelős
Miskolci Belvárosi Óvoda	Szülői értekezlet a csoportokban online	2020. szeptember	Óvodapedagógusok
	Szakszolgálati szűrővizsgálatok koordinálása	2020. szeptember	Tátraié Bisztrán Mónika
	Korcsolya oktatás	2020/21 nevelési évben <i>Járvány megszűnése után</i>	Kavalyecz Edina
	Bozsik Intézményi Program	2020/21 nevelési évben folyamatosan szeptember-május	Horváth Lászlóné Javitásné Varga Ilona Sándor-Matyikánics Emese Kavalyecz Edina
	Állatok Világnapja látogatás a Vadasparkba	2020. október 19. <i>Járványhelyezettől függően</i>	Takácsné Géczy Ildikó Takács Lilla
	Bábszínház	2020. október <i>Járványhelyezettől függően</i>	Menyhárt Csilla
	Fényképezés – karácsonyra	2020. november	Tátraié Bisztrán Mónika Takácsné Géczy Ildikó
	Hangszerbemutató Muzsikás Péterrel	2020. november <i>Járványhelyezettől függően</i>	Menyhárt Csilla
	Mikulás várás a csoportokban	2020. december 7.	Menyhárt Csilla, csoportos óvónők
	Fenyőfa díszítés	2020. december	csoportos óvónők
	Dolgozók karácsonyi ünnepe	2020. december <i>Járványhelyezettől függően</i>	Dr. Horváth Lászlóné
	Szülői értekezlet a csoportokban	2021. január <i>Járványhelyezettől függően</i>	Óvónők
	Kalamajka Bábszínház	2021. január	Menyhárt Csilla
	Farsangi mulatság a csoportokban a Csiri-biri Együttessel	2021. február <i>Járványhelyezettől függően</i>	Menyhárt Csilla, csoportos óvónők
	Szülői értekezlet az iskolába készülő nagycsoportosoknak. Bemutatkozik a Szabó Lőrinc Ált. Iskola	2021. február <i>Járványhelyezettől függően</i>	Menyhárt Csilla

	Március 15-i megemlékezés csoportonként. Séta az ország zászlójához.	2021. március 12. <i>Járványhelyzettől függően</i>	csoportos óvónők
	Víz Világnapja – nagycsoportosok kirándulása a Pisztrángosba	2021. március 20. <i>Járványhelyzettől függően</i>	Takácsné Géczy Ildikó
	Fényképezés – anyák napjára	2021. április 8. <i>Járványhelyzettől függően</i>	Takácsné Géczy Ildikó
	Új kicsik fogadása	2021. április <i>Járványhelyzettől függően</i>	Csécsei Miklósné Garabuczi Zsófia Kis-Molnár Eszter Keller Fanni
	Föld Napja – rajzverseny	2021. április	Csécsei Miklósné Garabuczi Zsófia Galambos-Hák Eszter
	Madarak és fák Napja – Avasi Arborétum látogatás madárgyűréssel	2021. április <i>Járványhelyzettől függően</i>	Horváth Lászlóné Fűrjész-Polonkai Alexandra
	Anyák napi ünnepség, évzáró műsorok csoportonként	2021. május első hete	Csoportos óvónők
	Gyermeknap hét	2021. május utolsó hete <i>Járványhelyzettől függően</i>	Javításné Varga Ilona Menyhárt Csilla Viziné Hudák Erika
	Nagycsoportosok búcsúztatása	2021. június első hete <i>Járványhelyzettől függően</i>	Sándor-M. Emese Galambos-Hák Eszter Zelenák-Balogh Eszter
	Úszás oktatás	2020/21 nevelési évben június <i>Járványhelyzettől függően</i>	Kavalyecz Edina Palla Eszter
Katowice Sport Tagóvoda	Szülői értekezlet a csoportokban	2020.szeptember	Óvónők
	Szakszolgálati szűrővizsgálatok	2020. szeptember	Tóthné Óvári Andrea
	Családi délután	2020.szeptember	Bereczné Matyikánics Alíz Girhiny Krisztina
	Papírgyűjtés	2020. szeptember	Imri-Szarka Istvánné
	Játszóház a Kassai Közösségi Térben	2020.szeptember <i>Járványhelyzettől függően</i>	Kovácsné Molnár Fanni

Almaszüret a felsőzsolcai Almáskertben	2020.október <i>Járványhelyezettől függően</i>	Hegedüsné M. Mária
Állatok Világnapja	2020. október <i>Járványhelyezettől függően</i>	Képes Erika
Márton napi lámpás felvonulás	2020. november <i>Járványhelyezettől függően</i>	Imri-Szarka Istvánné, Hutkai Sándorné Hegedüsné M. Mária
Bábelőadás a Csodamalom Bábszínházban	2020. november <i>Járványhelyezettől függően</i>	Bereczné Matyikánics Alíz
Karácsonyi fényképezés	2020. november	Takácsné Tóth Ágnes Varga Rebeka
Mikulás az óvodában	2020. december	Bereczné Matyikánics Alíz
Karácsonyi játszóház és vásár	2020. december <i>Járványhelyezettől függően</i>	Baranyi-Fazekas Erika Kovácsné Molnár Fanni
Adventi ünnepség	2020. december <i>Járványhelyezettől függően</i>	Óvónők
Szülői értekezlet a csoportokban <i>online</i>	2021. január	Óvónők
Könyvtári Játszóház	2021. január <i>Járványhelyezettől függően</i>	Rapp Dorina
Farsang az óvodában	2021. február	Bereczné Matyikánics Alíz
Víz Világnapja az óvodában	2021. március	Varga Rebeka
Séta a Petőfi szoborhoz a nemzeti ünnep alkalmából, Toborzó ünnepi műsor	2021. március <i>Járványhelyezettől függően</i>	Tóthné Óvári Andrea Hegedüsné Maginecz Mária
Anyák-napi fényképezés	2021. április	Takácsné Tóth Ágnes Varga Rebeka
Húsvéti Játszóház Új kicsik játszóháza	2021. április <i>Járványhelyezettől függően</i>	Imri- Szarka Istvánné Hutkai Sándorné
Anyák-napi ünnepségek és évzáró műsorok	2021. május <i>Járványhelyezettől függően</i>	Óvónők
Gyermeknapi programok, Napsugár díj átadás, Gyermekkoncert	2021. május <i>Járványhelyezettől függően</i>	Hutkai Sándorné Tóthné Óvári Andrea Rapp Dorina

Kassai úti Tagóvoda	Szakszolgálati szűrővizsgálatok	2020. szeptember	Pongó Anna
	Boszik Intézményi Program	2020/21 nevelési évben folyamatosan	Szakolcai Tímea
	Könyvtárlátogatás (folyamatos)	2020/21 nevelési évben folyamatosan <i>Járványhelyzettől függően</i>	Óvónők
	Mikulásünnepség az udvaron	2020. december 4.	Óvónők
	Karácsonyi ünnepség csoportonként	2020. december	Csoportos Óvónők
	Farsangi mulatság csoportonként	2021. február	Óvónők
	Szülői értekezletek az iskolák bevonásával	2021. február <i>Járványhelyzettől függően</i>	Óvónők
	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	2021. március <i>Járványhelyzettől függően</i>	Óvónők
	Ovikóstoló – új kicsik nyílt napja	2021. április <i>Járványhelyzettől függően</i>	Pongó Anna
	Föld Világnapja, virágültetés, udvartakarítás	2021. április	Óvónők
	Anyák napja és évváró műsorok előadása	2021. május <i>Járványhelyzettől függően</i>	Óvónők
	Gyereknapi megünneplése	2021. június első hete <i>Járványhelyzettől függően</i>	Pongó Anna

1.6.3. Intézményi feladatok: felelősök, megbízások

Óvoda	Felelősök	Feladatok
Miskolci Belvárosi Óvoda	Javításné Varga Ilona	Intézményvezető Gyermek-napi hét megszervezése Bozsik Program – sportcsoport vezető
	Horváth Lászlóné	Alapítványi Kuratórium elnök Általános intézményvezető helyettes Továbbképzések Dolgozók karácsonyi ünnepe Bozsik Program - sportcsoportvezető Szakmai munkaközösség vezető Madarak és Fák Napja
	Csécsei Miklósné	„Nyelvi varázs” – angol nyelvi tehetséggondozó fogl. vezető szakmai munkaközösség vezető Föld Napja - rajzverseny Rajzpályázat – felkészítő Új kicsik fogadásának megszervezése
	Garabuczi Zsófia	Új kicsik fogadásának megszervezése Föld Napja - rajzverseny Tehetséggondozó fogl. vezető - gyermektánc
	Menyhárt Csilla	Kulturális program szervező Mikulás program szervezése „Nyelvi varázs” – angol nyelvi tehetséggondozási foglalkozás vezetése Farsang szervezése Iskolával közös szülői értekezlet Gyakornok mentora Szakmai munkaközösség vezető Gyermeknapi hét
	Viziné Hudák Erika	Honlap frissítése Közalkalmazotti Tanács Tagja Gyereknapi hét
	Galambos-Hák Eszter	Nagycsoportosok búcsúztatója Föld Napja - rajzverseny Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
	Takácsné Géczy Ildikó	Tehetséggondozó fogl. vezető – mozgásfejlesztés Tűz-balesetvédelmi munkatárs Állatok Világnapja -Vadspark látogatás Víz Világnapja – Pisztrángos látogatás Gyermekkönyvtári kapcsolattartó Üzemorvosi vizsgálatok koordinálása Fényképezés megszervezése Adatvédelmi tisztviselő
	Kavalyecz Edina	Korcsolya oktatás Úszás oktatás Víz világnapja Bozsik Program – sportcsoport vezető

	Tátraiiné Bisztrán Mónika pedagógiai asszisztens	Fényképezés megszervezése Térítési díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása Szakszolgálati szűrővizsgálatok koordinálása
	Keller Fanni	Új kicsik fogadásának megszervezése
	Kis-Molnár Eszter	Új kicsik fogadásának megszervezése
	Fürjész-Polonkai Alexandra	Madarak és Fák Napja
	Sándor-Matyikánics Emese	Nagycsoportosok búcsúztatója
	Zelenák-Balogh Eszter	Nagycsoportosok búcsúztatója
	Palla Eszter	Úszás oktatás
Katowice Sport Tagóvoda	Tóthné Óvári Andrea	Tagóvoda vezető Korcsolyázás megszervezése Sószobai prevenció és terápia megszervezése Úszás szervezése a Kemény Dénes uszodába Gyermeknap kirándulás szerv. Kutyás terápia és fejlesztés szervezése Az alapítvány kuratóriumi tagja
	Takácsné Tóth Ágnes	Alapítvány kuratóriumi elnök Leltár, selejtezés adminisztrációja Óvoda-iskola kapcsolattartója Karácsonyi és anyák napi fotózás megszervezése Udvar virágosításának megszervezése
	Képes Erika	Bozsik-program csoportvezető Óvodai dekoráció tervezése Gyermekvédelmi felelős Udvar virágosításának megszervezése Karácsonyi játszóház és vásár megszervezése
	Bereczné Matyikánics Alíz	Bozsik-program csoportvezető Kulturális programok szervezése az óvodában és az óvodán kívül Honlap fejlesztés Állatok világnapi program szervezése Gyermeknap program megszervezése
	Girhiny Krisztina	Bekapcsolódás a Bozsik Programba Egészségügyi kiskönyvek nyilvántartása Honlap fejlesztés Korcsolya megszervezése Úszás megszervezése
	Hegedűsné Maginecz Mária	Almaszüret szervezése Közösségi oldal kezelése Óvodai dekoráció tervezése Gyermekbiztosítás adminisztrációja Honlap fejlesztés Mentori feladatok ellátása
	Baranyi-Fazekas Erika	Március 15-i ünnepség megszervezése Adventi játszóház és vásár szervezése Könyvtár látogatások megszervezése, kapcsolat tartás

	Kovácsné Molnár Fanni	Gyermeknap program szervezése Víz világnapi program szervezése
	Varga Rebeka	Karácsonyi és anyák napi fotózás megszervezése Sakkpalota program bevezetése
	Rapp Dorina	Játszóházak szervezése Gyermeknap program szervezése Könyvtár látogatások megszervezése
	Imri-Szarka Istvánné	Papírgyűjtés megszervezése Játszóházak szervezése Új kicsik fogadásának előkészítése Karácsonyi játszóház és vásár megszervezése Az alapítvány kuratóriumi tagja Gyakorlatvezető
	Hutkai Sándorné	Honlap fejlesztés, kapcsolattartás Mentori feladatok ellátása Gyermeknap program szervezése Új kicsik fogadásának előkészítése Dúdló foglalkozás az új kicsiknek
Kassai úti Tagóvoda	Pongó Anna	Tagóvoda vezető, Leltár-felelős Szabadság nyilvántartása Gyermeknap programok megszervezése Óvoda-bölcsőde-iskola kapcsolattartó
	Szakolcai Tímea	Szakmai könyvek beszerzése Kapcsolattartás a különórásokkal Facebook oldal kezelése Jelenléti ív megírása Bozsik Program vezetése Tappancs újság forgalmazása Alapítvány kuratórium tag
	Némethné Hlavács Zsuzsa	Eseménynapló vezetése Tappancs újság forgalmazása beszámolók készítése, továbbítása
	Ősz-Kovács Gabriella	Óvodai dekoráció, pályázatok figyelése
	Feksz Eszter	Óvodai dekoráció, Szakmai könyvek beszerzése
	Subert Katalin	Óvodai dekoráció Rendezvények szervezése kapcsolattartás az előadókkal dekoráció
	Subertné Fótos Edit	Alapítvány kuratórium elnök kapcsolattartás az iskolával Közalkalmazotti Tanács tag Mentor, szükség szerint óvodavezető helyettesítése
	Kopcsóné Kolacsek Nóra	Óvodai dekoráció Tűzvédelmi felelős, gyermekvédelmi felelős
	Karakas Tünde	Alapítvány kuratórium tag, Egészségügyi kiskönyvek nyilvántartása

	Tóth Edit	tagóvodavezető helyettes
	Detkiné Inklovics Krisztina (pedagógiai asszisztens)	Térítési díjakkal kapcsolatos feladatok ellátása

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	15	oldaltól	15	Oldalig
2.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	Oldalig
3.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	1	Oldalig

Szakmai munkaközösségek munkaterve

Szakmai munkaközösségek működésének törvényi háttere:

2011. évi CXCV. törvény.

1. A munkaközösségek törvényi működtetése

A **Nemzeti Köznevelési törvény 71. § (1)** szerint a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(2) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belsőértékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(3) A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

(4) Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

Szakmai munkaközösségek célja

- Munkaközösségünk nevelő munkájában kiemelt terület az ismeretszerzés, a kulcskompetenciák és a gyermekek személyiségének fejlesztése.
- Munkaközösségeink arra törekednek, hogy segítsék a színvonalas nevelő munkát: és az óvodapedagógusok ismerjék meg az újításokat, önképzéssel fejlesszék meglévő ismereteiket.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.

Szakmai munkaközösségek feladata

- Szoros kapcsolatot tartanak a tagóvodák pedagógusaival.
- Fokozott figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra.
- Együtt működnek a többi munkaközösséggel, felülvizsgálják működésük hatékonyságát.
- Részt vesznek valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítésében és megvalósításában, amelyben feladatukat, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazítják.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.
- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjai megbeszélik az aktuális feladatokat, az esetleges nehézségeket, és megoldást keresnek azokra.
- Törekednek a szülőkkel történő kommunikáció fejlesztésére, és szerveznek szülői és partneri fórumokat.
- Segítséget nyújtanak a szakmai pályázatok megírásához, vállalkoznak egyénileg is pályázatok elkészítésére.

Szakmai munkaközösség vezetési koncepciói

- Szükség esetén felülvizsgálják a Pedagógiai Programot, és korrigálják azt.
- Figyelemmel kísérik az új oktatási segédanyagokat, törekednek a jó gyakorlat átadására, és szakmai tapasztalatszerzésre.
- A szakmai munkaközösség vezetők részt vesznek az intézményi ellenőrzésben, és a kompetencia-alapú óvodai nevelés alkalmazásában. Jó gyakorlatainkat, innovációinkat és elméleti ismereteinket integrálják a gyakorlati nevelőmunkánkban.
- Segítséget nyújtanak az intézményvezetőnek az egyéni és intézményi érdekek összehangolásában.
- Törekednek önmaguk folyamatos önképzésre.
- Felelősséggel vesznek részt az óvodát érintő kérdésekben, közös határozatokban, döntések meghozatalában.

ÓVODAI KÖRNYEZET munkaközösség

Célja, feladata:

- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel, szemlélet további erősítése programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Módszertani ismeretek bővítése elmélet – gyakorlat útján.
- Önképzés erősítése, egymástól való tanulás, ismeretszerzés hasznossága, elismerése.
- A környezetünk védelme és megóvása óvodás szemmel.
- Élményszerzés (a gyermekek által is látogatható) helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése.

PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK A GYAKORLATBAN munkaközösség

Célja:

- Gyakornokok számára gyakorlati bemutatók szervezése és megtekintése négy alkalommal.
- Oktató – nevelő munka segítése, pedagógiai módszerek megismertetése a munkaközösség tagjaival.
- Szakmai anyagok letöltése, ajánlása, gyűjtemények készítése

Feladata:

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai – módszertani megbeszélésekkel.
- Szakmódszertani kultúra fejlesztése.
- Tevékenységek felépítése, egymásra épülése.
- Ismerkedés egymás értékeivel, egymás munkájának a megismerése.
- Együttműködni a többi munkaközösséggel.

GYAKORNOKI VIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ munkaközösség

Célja:

- A gyakornok teljes pedagógiai tevékenységének támogatása, a pedagóguskompetenciák minden elemének fejlesztése.

Feladata:

- Ismerjék meg a gyakornokok azokat a személyeket, akik kellő/jelentős szakmai tapasztalattal rendelkeznek, így a pedagóguskompetenciák jelentős hányada a tapasztalt kollégákkal történő interakcióban fejlődhet.
- Módszertani kultúrájuk gazdagítása az egymástól tanulás lehetőségével, bemutató foglalkozás keretében.
- Reflektálás, reflektív gondolkodás és attitűd megerősítése, gyakorlása.

ÓVODAI KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Vezetője: Horváth Lászlóné

Saját jó gyakorlat, projekt, témahét bemutatása.

Fejlesztő, érzékenyítő játékok ismertetése, saját készítésű eszközök bemutatása, elkészítés módjának közreadása.

Az állatok világnapján látogatható helyszínek ajánlása, IKT eszköz használatával is szemléltetve.

- 1. 2020. október** Állatok Világnapja
- 2. 2020. november** Víz világnapja
- 3. 2021. január** Föld Napja
- 4. 2021. február** Madarak és fák napja

PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK A GYAKORLATBAN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Vezetője: Csécsei Miklósné

- 1. 2021. január** Hallásfejlesztés akusztikai ingerek alapján
Játékok a hallás észlelés fejlesztésére
- 2. 2021. február** Tanulási képességek megalapozása a térbeli tudatosság fejlesztésével
- 3. 2021. március** Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei óvodáskorban.
Fejlesztés mesékkel
- 4. 2021. április** Környezettudatosság kialakítása az óvodában „Mit ígérsz a Földnek?”

GYAKORNOKI VIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Vezetője: Menyhárt Csilla

- 1. 2020.09.23.** Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése
A tervezés dokumentumainak megismerése, éves terv készítése, különös tekintettel a külső világ tevékeny megismerésére, és annak matematikai tartalmára.
- 2. 2020.11.25.** Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, különös tekintettel az óvoda-család kapcsolatának lehetséges módjaira, formáira. A pedagógusszerepre vonatkozó különböző elvárásoknak, a pedagógus szakma etikai szabályainak, normáinak ismerte; szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikáció fejlesztése; a szülőkkel való együttműködés lehetőségeinek gazdagítása, hatékonyság növelése.
- 3. 2021.02.17.** A gyerekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység. A gyermeki szocializáció sajátosságainak és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális hatásainak ismerte; a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszerek ismereteinek bővítése.
- 4. 2021.04.21.** Gyakorlati bemutató: komplex tevékenység megtekintése osztatlan összetételű csoportban. A hospitálás tapasztalatainak szakmai megbeszélése, kölcsönös tapasztalatcsere, a történetek szakszerű értelmezése, tudatosítása; reflektálás, reflektív gondolkodás és attitűd erősítése, gyakorlása.

	Megnevezése	Vezetője	Tagok
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	Óvodai környezet munkaközösség	dr. Horváth Lászlóné	Galambos-Hák Eszter Sándor-M. Emese Fürjész-Polonkai Alexandra Kavalyecz Edina Keller Fanni Kis-Molnár Eszter Sepsi Alíz Szaniszló Anna Takács Lilla Palla Eszter Takácsné Géczy Ildikó Zelenák-Balogh Eszter <i>Imri-Szarka Istvánné</i> <i>Képes Erika</i> <i>Tóthné Óvári Andrea</i> <i>Girhiny Krisztina</i> <i>Baranyi-Fazekas Erika</i> Subert Katalin Karakas Tünde Szokolcai Tímea
	Pedagógus kompetenciák a gyakorlatban munkaközössége	Csécsei Miklósné	Garabuczi Zsófia Takács Lilla Kis-Molnár Eszter Sepsi Alíz Zsófia Zelenák-Balogh Eszter <i>Kovácsné Molnár Fanni</i> <i>Varga Rebeka</i> <i>Rapp Dorina</i> <i>Girhiny Krisztina</i> Fekszí Eszter
	Gyakornoki vizsgára felkészítő munkaközösség	Menyhárt Csilla	Fürjész-Polonkai Alexandra Kavalyecz Edina Keller Fanni Kis-Molnár Eszter Sepsi Alíz Szaniszló Anna Takács Lilla Palla Eszter Takácsné Géczy Ildikó Zelenák-Balogh Eszter <i>Kovácsné Molnár Fanni</i> <i>Rapp Dorina</i> <i>Girhiny Krisztina</i>

Miskolci Belvárosi Óvoda
3530 Miskolc, Vörösmarty u. 64.

Katowice Sport Tagóvoda
3526 Miskolc, Katowice u. 33.

Kassai úti Tagóvoda
3526 Miskolc, Kassai u. 17.

			<i>Varga Rebeka</i> Fekszi Eszter
--	--	--	--------------------------------------

Szöveges indoklás

A szakmai munkaközösség vezetők mindenben segítik, támogatják az intézményvezető munkáját. Részt vesznek az ellenőrzés, értékelés, önértékelés munkájában. Szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. A pályakezdő fiatalokat mentorálják.

2.2. Belső tudásmegosztás - Nevelés nélküli munkanapok programja

Helye	Dátum	Tartalom	Érintettek	Felelős
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2020. december 12.	Eddigi eredmények felülvizsgálata tagóvodánként, tapasztalatok megosztása	3 óvoda összes dolgozója	Javításné Varga Ilona
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2020. december 23.	Közösségépítő nevelőtestületi program	3 óvoda összes dolgozója	Javításné Varga Ilona
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2021. április 2.	Tudásmegosztás, továbbképzéseken, tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása	3 óvoda összes dolgozója	Javításné Varga Ilona
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2021. június 4.	Tanévzáró nevelési értekezlet Pedagógus napi munkatársi értekezlet	3 óvoda összes dolgozója	Javításné Varga Ilona

Szöveges indoklás

A nevelés nélküli munkanapokon igény szerint ügyeletet biztosítunk a város valamelyik önkormányzati fenntartású óvodájában.

2.3. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sor- szám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		8	oldaltól	8	oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Résztvevők:

1	VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK minden hónap 4. hét hétfőn 10 ⁰⁰	Intézményvezető Általános intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők
2	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK minden héten hétfőn 13-14 ³⁰ -ig	Intézményvezető Tagintézmény vezetők Óvodapedagógusok
3	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE minden héten kedden 13 ³⁰ -14 ³⁰ -ig	Intézményvezető Általános intézményvezető helyettesek Tagintézmény vezetők Technikai dolgozók

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	17	oldaltól	17	oldalig
2.	HÁZIREND	7	oldaltól	7	oldalig
3.	Pedagógiai Program	68	oldaltól	68	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

Szöveges indoklás

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Kapcsolattartás módja, formája:

- naponkénti párbeszéd, tájékoztatás
- nyitott játékdélelőttök-délutánok
- szülői értekezletek
- fogadó órák
- Szülői Szervezet gyűlései
- szülők fóruma
- óvodai ünnepek
- kirándulások

A járványhelyzet alatt az óvodát a csoportok nem hagyják el.

3.2. Iskola

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	69	oldaltól	69	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

Szöveges indoklás

Az óvodából az iskolába való átmenet segítése.
Pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, a közös hagyományrendszer alapján.
Az intézményeinkhez területileg közeli általános iskolákkal kapcsolatot tartunk. A programjaikon részt veszünk. Kapcsolatunkat erősítjük közös versmondó versenyeken való részvétellel és rajzpályázatokkal.
Iskolai rendezvényeken veszünk részt a nagycsoportos gyermekekkel az iskolában.

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	69	oldaltól	69	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

Szöveges indoklás

A nevelést segítő külső partnerek:

- Logopédus
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Védőnők
- Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény
- Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szöveges indoklás

Óvodapedagógusaink számára - igény szerint - a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítő eljárások előtt kérjük a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat.

3.5. Egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
			oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	116	oldaltól	137	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	1	oldalig

Szöveges indoklás

Művelődési Intézmények	A gyermekek ízlésvilágának kulturális igényességének formálása Viselkedési normák alakítása
<p>A Katowice Sport Tagóvoda 2012 évtől tart kapcsolatot a Bosch cégcsoporttal. Az óvodában 2012 évtől német nyelvű orientációs csoport működik. 2015-től megnyílt a 2. orientációs csoport a Boschban dolgozó szülők kérésére. 2018-ban a Bosch cégcsoport által támogatott 3. német nyelvű orientációs csoport is megkezdte működését.</p>	

3.6. Fenntartó

Szöveges indoklás

<p>Naprakész munkakapcsolat kialakítása. Rendszeres tájékoztatás a fenntartó felé: az óvoda működéséről (ünnepeiről, eseményeiről, rendkívüli ügyeiről, stb.) A képviselő testület munkájának figyelemmel kísérése. Rendszeres részvétel a fenntartó által összehívott intézményvezetői értekezleten.</p>

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Tehetséggondozás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	70	oldaltól	71	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

	Tartalom	Felelős
Miskolci Belvárosi Óvoda	„Nyelvi varázs” – tehetséges gyermekek nyelvi fejlesztése – Angol nyelv	Csécsei Miklósné Menyhárt Csilla
	Tehetséges gyermekek mozgásfejlesztése	Takácsné Géczy Ildikó
	Szamba ovi - gyermektánc	Garabuczi Zsófia
	Gyógytorna	Takácsné Géczy Ildikó
	Korcsolyázás	Kavalyecz Edina
	Úszás	Kavalyecz Edina
	„Nyelvi varázs” – tehetséges gyermekek nyelvi fejlesztése – Német nyelv	Rákosné Kiss Andrea
	Bozsik Foci	Sportcsoport-oktatók
	Hittan (református és katolikus)	Hitoktatók

Katowice Sport Tagóvoda	Úszás a Kemény Dénes Uszodában	Tóthné Óvári Andrea Giriny Krisztina
	Yudo	Gecseiné Kulcsár Orsolya edző
	Korcsolyázás	Tóthné Óvári Andrea Giriny Krisztina
	Bozsik Foci	Képes Erika Bereczné Matyikánics Alíz
	Hittan (református és katolikus)	Hitoktatók
	Angol - tehetséggondozó foglalkozás	Csécsei Miklósné
	Kutyás fejlesztés	Kocsi-Krajecz Enikő
Kassai úti Tagóvoda	Hittan (református és katolikus)	Hitoktatók
	Bozsik programon való részvétel	Szokolcai Tímea
	„Nyelvi varázs” – tehetséges gyermekek nyelvi fejlesztése – Angol nyelv	Menyhárt Csilla

Szöveges indoklás

A gyermekek tehetséggondozására kiemelkedő figyelmet fordítunk, egyéni bánásmódban részesítjük őket, figyelemmel kísérjük személyiségük fejlődését.

A tehetséggondozó foglalkozásokat a járványügyi helyzetre idejére felfüggesztjük.

5.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		-	oldaltól	-	Oldalig
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	Oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	Oldalig
3.	Pedagógiai Program	21	oldaltól	29	Oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	Oldalig

Szöveges indoklás

Sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd-fogyatékos, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzd.
A megállapított diagnózis alapján az SNI gyermekek részére gyógypedagógiai és logopédiai fejlesztést biztosítunk személyre szabott fejlesztési terv alapján.

5.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Bemeneti/év eleji mérés

Kimeneti/év végi mérés

3 – 4 évesek mérése	December 31.	Május 31.
5 évesek mérése	November 30.	Május 31.
6 – 7 évesek mérése	Október 31.	Február 28.

5.4. Egészséges életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A táplálkozás a növekedés, a fejlődés egyik alapfeltétele.

Óvodánk megpróbál modellt nyújtani a családoknak az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakításában.

- A szülők megismerhetik az óvoda étrendjét egy hétre előre.
- Lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a nap bármely szakaszában a folyadék bevitelére.

Mindig nyugodt tempóban étkezünk. A gyermekeket kulturált étkezésre neveljük.

Törekszünk arra, hogy óvodásaink minél több tevékenységet végezzenek a szabadban. (Pl. nagymozgásokat az óvoda udvarán, sportnap)

Udvarunk, játékeszközeink lehetőséget biztosítanak a változatos mozgásformák gyakorlására.

A gyermekek egészségnevelése, edzése során mindig jelen van a derűs, nyugodt érzelmi biztonságot nyújtó légkör. Folyamatos feladatnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést. Nagy hangsúlyt kap a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgásfejlődésének elősegítése. A mozgás sokoldalú tevékenység, feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. Folyamatos feladatunknak tekintjük a szülők szemléletének befolyásolását.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 kódszámú, „*A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása*” kiemelt projektben 2020.05.31-ig együttműködtünk az Oktatási Hivattal. Vállaltuk, hogy a Kassai úti tagóvodában 2020. májusában a szülőkkel közösen szervezett közösségi napot tartunk. Ez a járványhelyzetre való tekintettel elmaradt, melyet 2020. szeptemberében megtartunk, szülők jelenléte nélkül. A program dokumentálását elküldjük az Oktatási Hivatalnak.

Szervezett formában úszni és korcsolyázni járunk. Erre lehetősége van óvodák minden gyermekének, amennyiben a járványhelyzet megengedi.

Az óvodáskor a személyiségfejlődés, a tudatformálás tekintetében az egyik legfontosabb időszak. Tapasztalataink azt mutatják, hogy az egészséges életvitelre nevelés akkor a legsikeresebb, ha korán, már óvodás korban elkezdődik.

Óvodapedagógusaink „épp testben épp lelkű” gyermekeket szeretnének nevelni a jövő számára.

5.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Szöveges indoklás

A környezeti kultúrára való nevelésnek, a környezetbarát életmód, viselkedésmód, a természet- és környezetvédelem alakításának egyik legfontosabb időszaka az óvodáskor, ezért csak rajtunk, óvónőkön múlik, hogy kihasználjuk-e azokat a lehetőségeket, melyek kínálnak számunkra. Az a feladatunk, hogy gyermekeink figyelmét minden nevelési területen a környezet felé irányítsuk. Növény- és állatfajok tiszteletére, megbecsülésére. A gyermek nyitottságára építünk, és ahhoz segítjük a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családjához való kötődés alapja. A szülőföld, a lakóhely, az ehhez kapcsolódó személyek megismerése, szeretete vezet el a környezettel való pozitív viszony kialakításához. Ha rácsodálkozhatnak a természet szépségeire, ha megértik törvényszerűségeit, ha lehetőségük van a közvetlen tapasztalatszerzésre, tevékenységre, szépítésre, később természetesen módon fogják védeni ezeket az értékeket. Csak olyan óvónő nevelhet környezetét tisztelő gyermeket, aki önmaga is tiszteli, szereti és ismeri környezetét. Az óvónő környezethez, természethez fűződő viszonya, alap-beállítottsága, értékrendje minta a gyerek és a szülei számára. Fontosnak tartjuk a szülők bevonását a környezetvédő és szépítő munkába (őszi-tavaszi udvari munkák, virágültetés) valamint a szelektív hulladékgyűjtésbe.

A szülő, óvónő, gyermek által végzett közös tevékenységek hatékonyabban közvetítik e fontos értékeket:

1. A természet megóvása, növény és állatvédelem.
2. A föld kincseinek megismerése, levegő, víz, ásványok.
3. Lakókörnyezetünk parkjainak, játszótereinek védelme, lokálpatriotizmus.
4. Környezettudatos magatartásra nevelés.
5. Nemzeti nevelés.

A gyermekek érdeklődő tekintete, mindent tudni akarásuk arra kötelez bennünket, hogy ismereteinket, tapasztalatunkat, tudásunkat folyamatosan bővítsük, szemléletünket alakítsuk.

5.6. Közösségfejlesztés

5.6.1. Az integrált intézménybe járó gyermekek együttműködését elősegítő tevékenységek

Szöveges indoklás

2020/2021-es nevelési év során mindhárom óvodánk nagycsoportosai részére 3 alkalommal közös programot szervezünk.

1. Állatok Világnapja: kirándulás a Vadasparkba.
2. Víz világnapja alkalmából kirándulás a hámosi Pisztrángosba márciusban.
3. Bábszínház, kulturális programok a nevelési évben folyamatosan.
4. Korcsolya
5. Úszás
6. Sportnap

Járványhelyzet idejére a programokat felfüggesztjük.

5.7. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Szöveges indoklás

1. Munkatársi közösség karácsonyi ünnepe
2. Élményszerző kulturális programok és közösségépítő kirándulás
3. Szakmai munkaközösségek
4. Pedagógus-napi tanévzáró nevelési értekezlet

Járványhelyzet idejére a programokat felfüggesztjük.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés vezetésével kapcsolatos feladatok, határidők

BELVÁROSI ÓVODA

Pedagógus	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdő- ívezés vége	Óralá- togatás kezdete	Jegyző- könyv fel- töltése	Önérté- kelés	Önfejlesz- tési terv feltöltése
Sándor- Matyikánics Emese	Hegedűs Erika	2020. nov.16					
Keller Fanni	Hegedűs Erika	2020. nov.16					
Menyhárt Csilla	Hegedűs Erika	2020. nov.16					
Kavalyecz Edina	Hegedűs Erika	2020. nov.16					
Takácsné Géczy Il- dikó	Hegedűs Erika	2020. nov.16					
Fürjész-Polonkai Alexandra	Hegedűs Erika	2020. nov.16					

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

Pedagógus	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdő- ívezés vége	Óralá- togatás kezdete	Jegyző- könyv fel- töltése	Önérté- kelés	Önfejlesz- tési terv feltöltése
Baranyi-Fazekas Erika	Halász Erzsébet	2021. jan.6.					

KASSAI ÚTI TAGÓVODA

Pedagógus	Adatgyűjtő	Indítás	Kérdő- ívezés vége	Óralá- togatás kezdete	Jegyző- könyv fel- töltése	Önérté- kelés	Önfejlesz- tési terv feltöltése
Szokolcai Tímea	Detkiné I. Krisztina	2020. nov.4					
Ósz-Kovács Gabri- ella	Detkiné I. Krisztina	2020. nov.4					
Karakas Tünde	Detkiné I. Krisztina	2020. nov.4					

Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve
2020/21
MISKOLCI BELVÁROSI ÓVODA

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
2.	A tagok kiválasztása, megbízása, tagjainak a létszáma:	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai: Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné, Hegedűs Erika	Javitásné Varga Ilona	2020. szept.4.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége	Javitásné Varga Ilona	
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése- partnerek tájékoztatása- önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról- adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)- az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		

TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport Javításné Varga Ilona intézményvezető, Boncsér Jenőné Horváth Lászlóné	Önértékelés megkezdése előtt	Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné	2020. szept.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport	Önértékelés megkezdése előtt	Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné	2020. szept.
3.	Fenntartó tájékoztatása	Javításné Varga Ilona intézményvezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	Javításné Varga Ilona intézményvezető	2020. szept.
4	Szülők tájékoztatása	Javításné Varga Ilona intézményvezető	Önértékelés megkezdése előtt	Javításné Varga Ilona intézményvezető	2020. szept.

AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	<p>Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményi dokumentumok vizsgálata - Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése <p>Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer</p>	<p>Intézményvezető Önértékelést Támogató Munkacsoport tagok Javitásné Varga Ilona intézményvezető</p>	<p>Önértékelés megkezdése előtt</p>	<p>Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné</p>	<p>2020. szept.</p>
2.	<p>A véglegesített intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.</p>	<p>Hegedűs Erika</p>	<p>Önértékelés megkezdése előtt</p>	<p>Hegedűs Erika</p>	<p>2020. szept.</p>

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvoda-pedagógusokra	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	<i>1_kérdőív_önért-ovped</i> online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Sándor-M. Emese Keller Fanni Menyhárt Csilla Kavalyecz Edina Takácsné Géczy Ildikó Fűrjész-Polonkai Alexandra		Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné, Hegedűs Erika	2020. nov. 16.
óvoda-pedagógusok	óvodapedagógus munkatársak	5 évente 1x	<i>3_kérdőív_önért-ovped_ovpedmunkatárs</i> online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Hegedűs Erika	Hegedűs Erika	Takácsné Géczy Ildikó, Hegedűs Erika	2020. nov. 30.
óvodapedagógusokra	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	<i>4_interjú-ovped-önért-ovodavez</i> Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Javításné Varga Ilona intézményvezető	Takácsné Géczy Ildikó	Takácsné Géczy Ildikó, Hegedűs Erika	2020. dec. 6.
óvodapedagógusokra	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	<i>5_interjú-ovped-önért</i> Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Sándor-M. Emese Keller Fanni Menyhárt Csilla	Takácsné Géczy Ildikó	Horváth Lászlóné, Hegedűs Erika	2020. dec. 12.

				Kavalyecz Edina Takácsné Géczy Ildikó Fürjész-Polon- kai Alexandra			
óvoda- pedagógusokra	Dokumentum- elemzés - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai Óvodai csoportnapló Gyermei produktumok Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai	5 évente	6_ovped-önért_dok- elemző Dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Sándor-M. Emese Keller Fanni Menyhárt Csilla Kavalyecz Edina Takácsné Géczy Ildikó Fürjész- Polonkai Alexandra	Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné, Hegedűs Erika	Takácsné Géczy Ildikó, Horváth Lászlóné, Hegedűs Erika	2020. dec. 2020. dec.
óvoda- pedagógusokra	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	7_ovped- önért_foglalkozás megfigyelés A foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Sándor-M. Emese Keller Fanni Menyhárt Csilla Kavalyecz Edina	Javításné Varga Ilona intézményv ezető, Takácsné Géczy Ildikó	Takácsné Géczy Ildikó, Hegedűs Erika	2021. január.

				Takácsné Géczy Ildikó Fürjész-Polon- kai Alexandra			
óvodapedagógusok	kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket	5 évente 1x	8_oyped- önért_kompetencia Önfejlesztési terv Az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	Sándor-M. Emese Keller Fanni Menyhárt Csilla Kavalyecz Edina Takácsné Géczy Ildikó Fürjész-Polon- kai Alexandra	óvodapedagógus	Takácsné Géczy Ildikó, Hegedűs Erika	2021. január 2021. január

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
Az intézményvezető önértékelése a 2018/19-es nevelési évben megtörtént.							

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/ kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
Az intézményvezető önértékelése a 2019/20-as nevelési évben megtörtént.							

Szöveges indoklás

Az önértékelési csoport a feladatainak ütemezését a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjához igazítja.
A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2019.10.04-én, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2019.12.03-én megtörtént.

Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve

2020/21

KATOWICE SPORT TAGÓVODA

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
2.	A tagok kiválasztása, megbízása, tagjainak a létszáma:	3 fő: Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai: Hajdusikné Cselényi Marianna, Imri-Szarka Istvánné, Balláné Héjjas Ilona	Tóthné Óvári Andrea tagóvoda vezető	2020.szept.4.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége	Tóthné Óvári Andrea tagóvoda vezető	
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése✓ partnerek tájékoztatása✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		

TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport (továbbiakban ÖTM) Tóthné Óvári Andrea tagintézmény vezető	önértékelés megkezdése előtt	Tóthné Óvári Andrea tagintézmény vezető	2020.szept.4.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	ÖTM	önértékelés megkezdése előtt	Hajdusikné Cselényi Marianna ÖTM-vezető	2020.szept.4.
3.	Fenntartó tájékoztatása	Tóthné Óvári Andrea tagintézmény vezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	Tóthné Óvári Andrea tagintézmény vezető	2020.szept. 11.
4	Szülők tájékoztatása	Tóthné Óvári Andrea tagintézmény vezető	önértékelés megkezdése előtt	Tóthné Óvári Andrea tagintézmény vezető	2020.szept.17.

AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	<p>Az intézménynek megfogalmazta azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intézményi dokumentumok vizsgálata ✓ Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése <p>Intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer felülvizsgálata.</p>	Tagintézmény vezető ÖTM tagok	önértékelés megkezdése előtt	Hajdusikné Cselényi Marianna ÖTM -vezető	2020. szept.27.

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

Önértékelés kiterjed	Módszer	Gyakoriság	Dokumentum száma/kódja	Érintettek köre konkrétan	Végzi	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
óvoda-pedagógusokra	Óvoda-pedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	1_kérdőív_önért-ovped online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baranyi-Fazekas Erika	Imri-Szarka Istvánné, Hegedüsne Maginecz Mária	Tóthné Óvári Andrea	2020. szept. 10
óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógus munkatársak	5 évente 1x	3_kérdőív_önért-ovped_ovpedmunkatárs online kérdőív eredményét rögzítik az	Baranyi-Fazekas Erika	Hutkai Sándorné, Hegedüsne M. Mária	Tóthné Óvári Andrea	2020. febr.15.

			OH informatikai felületén				
óvodapedagógusokra	Óvoda-pedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	4_interjú-ovped-önért-ovodavez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Tóthné Óvári Andrea Tagint. vez.	Tóthné Óvári Andrea	Balláné Héjjas Ilona Halász Erzsébet	2020. febr.18.
óvodapedagógusokra	Óvoda-pedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	5_interjú-ovped-önért Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baranyi-Fazekas Erika	Balláné Héjjas Ilona	Tóthné Óvári Andrea Halász Erzsébet	2020. febr.20.
óvoda-pedagógusokra	Dokumentum-elemzés - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai Óvodai csoportnapló Gyermeki produktumok Tevékenység /foglalkozás	5 évente	6_ovped-önért_dok-elemző dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baranyi-Fazekas Erika	Képes Erika Tóthné Óvári Andrea Takácsné Tóth Ágnes Balláné Héjjas Ilona Halász Erzsébet	Balláné Héjjas Ilona Tóthné Óvári Andrea	2020. febr.07. 2020. febr.07.

	tervezésének dokumentumai						
óvoda- pedagógusokra	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	7_ovped- önért_foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Baranyi- Fazekas Erika	Tóthné Óvári Andrea, Girhiny Krisztina Tóthné Óvári Andrea, Halász E.	Tóthné Óvári Andrea	2020. febr.26. 2020. febr.28.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/ határidő</i>
Az intézményvezető önértékelése a 2018/19-es nevelési évben megtörtént.							

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/ határidő</i>
Az intézmény önértékelése a 2018/19-es nevelési évben megtörtént.							

Szöveges indoklás

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2018.10.25-én, az intézményi tanfelügyelet 2019.04.25-én megtörtént.

Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve
2020/21
KASSAI ÚTI TAGÓVODA

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

	Terület	Feladat	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
2.	A tagok kiválasztása, megbízása, tagjainak a létszáma:	Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai: Szokolcai Tímea, Ósz-Kovács Gabriella, Kovács Gabriella Kopcsóné Kolacsek Nóra, Subert Katalin	Pongó Anna tagóvoda vezető	2020.szept. 4.
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége	Pongó Anna tagóvoda vezető	2020.szept. 4.
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none">- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése- partnerek tájékoztatása- önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról- adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)- az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével		2020.szept. 4.

TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/ határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Önértékelést Támogató Munkacsoport (továbbiakban ÖTM) Pongó Anna tagintézmény vezető	önértékelés megkezdése előtt	Pongó Anna tagintézmény vezető	2020.szept.14.
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	ÖTM	önértékelés megkezdése előtt	Pongó Anna ÖTM-vezető	2020.szept.25.
3.	Fenntartó tájékoztatása	Pongó Anna tagintézmény vezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató	Pongó Anna tagintézmény vezető	2020.szept. 30.
4	Szülők tájékoztatása	Pongó Anna tagintézmény vezető	önértékelés megkezdése előtt	Pongó Anna tagintézmény vezető	2020.szept. 30.

AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő	Felelős megnevezése	Dátum/határidő
1.	<p>Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intézményi dokumentumok vizsgálata ✓ Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése <p>Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer</p>	Tagintézmény vezető ÖTM tagok	önértékelés megkezdése előtt	Pongó Anna ÖTM -vezető	2020. okt.05.
2.	<p>A véglegesített intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.</p>	Detkiné Inklovics Krisztina pedagógiai asszisztens	önértékelés megkezdése előtt	Detkiné Inklovics Krisztina pedagógiai asszisztens	2020. okt.15.

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvoda-pedagógusokra	Óvoda-pedagógus önértékelő kérdőív	5 évente 1x	1_kérdőív_önért-ovped online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szakolcai Tímea, Karakas Tünde, Ósz-Kovács Gabriella	Szakolcai Tímea, Karakas Tünde, Ósz-Kovács Gabriella	Pongó Anna	2020. nov.09.
óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógus munkatársak	5 évente 1x	3_kérdőív_önért-ovped_ovpedmunkatárs online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Subert Katalin	Subert Katalin	Pongó Anna ÖTM tag	2020. nov.20.
óvodapedagógusokra	Óvoda-pedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	4_interjú-ovped-önért-ovodavez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Pongó Anna Tagóvoda vezető	Subert Katalin	Subert Katalin Detkiné Inklovics Krisztina	2020. nov.20 2020. nov.
óvodapedagógusokra	Óvoda-pedagógusra vonatkozó interjú	5 évente 1x	5_interjú-ovped-önért Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szakolcai Tímea, Karakas Tünde, Ósz-Kovács Gabriella	Subert Katalin	Subert Katalin, Detkiné Inklovics Krisztina	2020. nov.20
óvoda-pedagógusokra	Dokumentum-elemzés - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjá-	5 évente	6_ovped-önért_dok-elemző	Szakolcai Tímea, Karakas Tünde,	Subert Katalin	Subert Katalin	2020. dec.11

	ra, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai Óvodai csoportnapló Gyermeki produktumok Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai		dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Ósz-Kovács Gabriella	Detkiné Inklovics Krisztina		2020. dec
óvoda-pedagógusokra	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	5 évente 1x	7_ovped-önért_foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	Szokolcai Tímea, Karakas Tünde, Ósz-Kovács Gabriella	Tagóvoda vezető, Detkiné I. Krisztina	Subert Katalin	2020. dec. 2020. dec.

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
óvodapedagógusokra	kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket	5 évente 1x	8_ovped- önért_kompetencia Önfejlesztési terv az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	Szakolcai Tímea, Karakas Tünde, Ősz-Kovács Gabriella	óvodapedagógus	Subert Kata Detkiné I. Krisztina	2020. dec. 2021. jan.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Az intézményvezető önértékelése a 2018/19-es nevelési évben megtörtént.							

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/kódja</i>	<i>Érintettek köre konkrétan</i>	<i>Végzi</i>	<i>Felelős megnevezése</i>	<i>Dátum/határidő</i>
Az intézmény önértékelése a 2019/20-as nevelési évben megtörtént.							

Szöveges indoklás

A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2019.03.19-én, az intézményi tanfelügyelet 2019.10.10-én megtörtént.

6.2. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	9	oldaltól	9	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	19	oldaltól	20	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	szeptember 3. hete	intézményvezető tagóvoda vezető, szakmai munkaközösség vezetőik
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	megfigyelés, elemzés, értékelés	kiscsoportosok	szeptember 4. hete október 1. hete	intézményvezető tagóvoda vezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak elvégzése	dokumentáció elkészítése, felvezetése	minden csoportból	október 2. hete	gyermekvédelmi felelős
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	kiscsoport	november 2. hete	intézményvezető-helyettes tagóvoda vezető
A nevelőmunka tárgyi feltételeinek ellenőrzése	hiánylista összeállítása csoportonként	minden csoportban	december	vezető-helyettes tagóvoda vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés (fejlődési napló), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportosok	január	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagóvoda vezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentumelemzés, megbeszélés (csoportnaplók, fejlődési naplók)	minden csoportban	március	intézményvezető-helyettes tagóvoda vezető

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoportban	április	intézményvezető-helyettes gyermekvédelmi felelős
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés az éves intézményi munkaterv alapján az eredmények megállapítása	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	intézményvezető

7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	12	oldaltól	13	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
Miskolci Belvárosi Óvoda és tagóvodái	2020. november 2021. április	dokumentum ellenőrzés, konzultáció	minden csoport	óvodai gyermekvédelmi felelősök

Szöveges indoklás

A gyermekvédelmi feladatokat a Miskolci Belvárosi Óvodában **Galambos-Hák Eszter** óvodapedagógus látja el szoros együttműködésben a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel.

A Katowice Sport Tagóvoda gyermekvédelmi felelőse **Képes Erika** óvodapedagógus.

A Kassai úti Tagóvoda gyermekvédelmi felelőse **Kopcsóné Kolacsek Nóra** óvodapedagógus.

8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorszám	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		20	oldaltól	20	oldalig
1.	SZMSZ	8	oldaltól	8	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	-	oldaltól	-	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

Szöveges indoklás

Nagy figyelmet fordítunk a gyermekbalesetek megelőzésére. A csoportos óvónők balesetvédelmi oktatást tartanak a gyermekek számára. (Csoportszobai, udvari – évszakoknak megfelelően.)

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

év	hó	Dátum		IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
		nap-tól	napig		
2021.	július- augusztus	07.26	08.22	nyári időszakban	Fenntartó

10. Jogsabályi háttér

<i>sor- szám</i>	<i>Jogsabály</i>
1	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Miskolc, 2020 év 09 hó 30 nap

.....
Javitásné Varga Ilona
intézményvezető

PH.

11. Legitimációs záradék

Hatályba lépés dátuma: 2020. szeptember 1.	
OM azonosító: 028596	Intézményvezető: Javításné Varga Ilona
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Miskolci Belvárosi Óvoda nevelőtestülete a 950/2020. számú határozatával. Nevelőtestület nevében: Viziné Hudák Erika	Véleménynyilvánító: Szülői szervezet nevében: Kalayci Zsuzsa
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó Miskolc Megyei Jogú Város önkormányzata	
Jóváhagyta: Intézményvezető Javításné Varga Ilona Ph.	