

## Szabályzat

### Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében beérkezett pályázatok elbírálásához

#### I. Általános rész

1. A Szabályzat célja, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Ösztöndíjpályázat) keretében beérkezett pályázatok azonos elvek alapján kerüljenek elbírálásra.
2. A benyújtott pályázatok elbírálása a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével, az Általános Szerződési Feltételek, az „A” és „B” típusú pályázati kiírásban szereplő feltételek alapján, valamint a jelen Szabályzatban foglalt szempontok szerint történik.
3. A benyújtási határidő lejártát követően a Lakosságszolgálati Főosztály Szociális és Köznevelési Osztálya a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerébe (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) befogadja és ellenőrzi, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban meghatározott formai követelményeknek.
4. A benyújtott pályázatok befogadását az Önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben igazolja. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.
5. A pályázó által az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott, aláírt pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.
6. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletében, valamint a Közgyűlés által elfogadott önkormányzati határozatban kapott felhatalmazás alapján a pályázatok elbírálásáról az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság közösen dönt.
7. A pályázók az Önkormányzat döntése ellen fellebbezéssel nem élhetnek.
8. Az Ösztöndíjrendszer keretében az Önkormányzat a Közgyűlés által elfogadott önkormányzati határozatban meghatározott számú pályázót támogathat, a határozatban megjelölt havi összeggel.
9. Amennyiben nincs elegendő „B” típusú nyertes pályázó, a megmaradó keretszám az „A” típusú pályázók keretszámát növeli.
10. A nyertes pályázók sorrendje a kapott pontok alapján kerül meghatározásra.

#### II. Pontrendszer

**1.Jövedelem határ:** egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át.

**2.Jövedelmi szempont alapján adható pontok száma:**

Amennyiben a pályázó háztartásában az egy főre eső nettó jövedelem a pályázatban kiírt jövedelemhatár:

- 40 %-át nem haladja meg: **20 pont,**
- amennyiben a 40%-át meghaladja, de a 75%-át nem haladja meg: **15 pont**
- amennyiben a 75%-át meghaladja: **10 pont**

### 3.Egyéb szociális szempontok alapján adható pontok száma:

- a) a pályázó árva: **20 pont**
  - b) a pályázó félárva: **15 pont**
  - c) a pályázó gyermeket nevel: gyermekenként: **10 pont**
  - d) a pályázó fogyatékos: **20 pont**
  - e) a pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: **15 pont**
  - f) a pályázóval egy háztartásban élők körében van tartósan beteg vagy rokkant személy: **10 pont.**
- (A b) és e) pontok szerinti pontszámok nem adhatók együttesen.)

### 4.A sorrend felállításának szabályai:

- a) az Egészségügyi, Szociális és Környezetegészségügyi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális, Turisztikai, Ifjúsági és Sport Bizottság a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
- b) azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre eső jövedelmű pályázó igényét kell előnyben részesíteni.