

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8., adószám: 15735605-2-05, törzsszám: 735605, képviseli: Veres Pál polgármester), mint megbízó önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

MISKOLC HOLDING Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (rövidített név: Miskolc Holding Zrt., székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi u. 1-3., KSH száma: 13778749-6420-114-05, Cg.: 05-10-000406, adószáma 13778749-2-05, képviseli: Dukai Zoltán cégvezető és Dr. Halmi Gyula gazdaságfejlesztési és ingatlan gazdálkodási igazgató együttesen), mint megbízott közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) (együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

- 1.) A szerződő Felek rögzítik, hogy az önkormányzati működés kereteit meghatározó törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖtv.) 13. § (1) bekezdés 13. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként minősülnek a helyi adóval, gazdaság-szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok. Ezen túlmenően továbbá az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés 16. pontja szerint az Önkormányzat önként vállalt feladatát képezi a **regionális fejlesztések támogatása**, a 21. pont szerint a **városi befektetések támogatása** is.
- 2.) Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Közszolgáltató – az Önkormányzat egyszemélyes társaságaként működik, melynek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi XCXVI. tv. 3.§ (1) bekezdése 1. pontjának a) alpontja alapján a helyi önkormányzat 100 %-os részesedésével létrehozott és működő gazdálkodó szervezet.
- 3.) Felek rögzítik, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Miskolc vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönzési programjáról szóló 32/2008. (XI. 26.) számú rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 5. §-a értelmében a **vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönző** programba tartozó, rendelet által szabályozott szolgáltatásokat az Önkormányzat a Miskolc Holding Zrt-n keresztül nyújtja. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint az egyes szolgáltatások nyújtásának feltételeiről, valamint az ellentételezésről az Önkormányzat által átruházott hatáskörben a Polgármester az önkormányzati költségvetés terhére a Miskolc Holding Zrt-vel megállapodást köt. Felek a jelen Közszolgáltatási szerződést e rendelkezésekre is tekintettel kötik meg.
- 4.) Jelen szerződés szerinti közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek a jelen szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012. 01. 11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottsági határozat) foglalt rendelkezéseket figyelembe véve és az abban foglalt előírásoknak megfelelően kötik meg.

5.) Jelen szerződésben szabályozott közszolgáltatásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt a 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján nem kell alkalmazni.

II. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási kötelezettség meghatározása

6.) Jelen szerződés alapján a Közszolgáltató az alábbi tevékenység (a továbbiakban: közszolgáltatási kötelezettség) Önkormányzat részére történő ellátására vállal kötelezettséget:

6.1. gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó feladatok ellátása

6.2. befektetésszervezési tevékenység ellátása a város gazdasági és munkaerő-piaci stabilitásának biztosítása, továbbá új munkahelyek létesítése érdekében

6.3. vállalkozásfejlesztési tevékenység ellátása, a városban már működő vállalkozások fejlesztéseinek támogatása.

7.) A közszolgáltatási kötelezettség körében a Közszolgáltató feladatát képezi különösen:

7.1. gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó feladatok körében

a) a város és térség ipari parkjainak fejlesztése

b) a város és a térség ipari park céljára alkalmas területeinek felkutatása, számbavétele, gazdasági tevékenység végzésére történő előkészítése,

c) gazdaságfejlesztési területet érintő projektek, így különösen iparterületek befektetői fejlesztések fogadására történő előkészítése, az ehhez szükséges infrastrukturális fejlesztések koordinálása, a kapcsolódó projektek menedzselése

7.2. befektetés-szervezési tevékenység körében

a) a Rendelet által szabályozott vállalkozásfejlesztési és befektetés-ösztönző programba tartozó szolgáltatások nyújtása,

b) a befektetés-ösztönzési tevékenység teljes körű koordinációja, ennek keretében a befektetői látogatások előkészítése és teljes körű lebonyolítása igény szerint angol és német nyelven, szükség esetén más nyelveken tolmács bevonásával. Ehhez kapcsolódóan a városbemutató és befektetési helyszíneket/projekteket bemutató szakmai anyagok előkészítése és prezentálása, a beruházással kapcsolatos kérdések tárgyalása, szakmai háttér (gazdasági, műszaki) biztosítása,

c) a befektetők beruházási projektjei megvalósulásának támogatása, a folyamatok szervezése, koordinációja

d) proaktív befektető kutatás a nemzetközi piacon,

e) befektetési projekt portfólió kialakítása,

f) befektetői ajánlatok kidolgozása és kiajánlása, ezek tárgyalása a befektetői igények szerint, szerződéskészítési folyamat koordinációja,

g) folyamatos kapcsolattartás a befektetőkkel, adatszolgáltatás,

h) befektetés-élénkítési célú infrastruktúra fejlesztési programok generálása,

i) befektetés-ösztönzés munkájáról beszámolók, jelentések, prezentációk készítése,

j) befektetés-ösztönzés képviselője, kapcsolattartás szakhatóságokkal és más szervekkel, k) nemzetközi és hazai cégekkel, fontos iparági szereplőkkel aktív kapcsolatteremtés és azok folyamatos menedzsmenete,

l) befektetés ösztönzési közép-hosszú távú tervek kidolgozása a piaci környezetnek és irányadó iparágak fejlődési tendenciájával összhangban.

7.3. vállalkozásfejlesztési tevékenység körében:

a) kapcsolattartás a Miskolc MJV területén működő vállalkozásokkal, kiemelten a Miskolci Ipari Parkba és a Miskolc Déli Ipari Parkba települt cégekkel,

- b) folyamatos információgyűjtés a térségben működő versenyképes vállalkozásokról, potenciális beszállítókról,
- c) vállalati igények azonosítása, megkeresések kezelése,
- d) a betelepült cégek számára potenciális beszállítók ajánlása,
- e) információnyújtás és tanácsadás a gazdaságfejlesztést érintő kérdésekben,
- f) külpiaci és pályázati tanácsadás,
- g) Miskolc MJV területén működő vállalkozásoknál a felmerülő fejlesztési elképzelések felkarolása, azok megvalósulásának elősegítése,
- h) részvétel azon szolgáltatások tartalmának és feltételeinek kidolgozásában, melyet Miskolc MJV szervezetei a vállalatok számára kínálnak,
- i) közreműködés szakmai rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- j) Kapcsolattartás a vállalkozásfejlesztési szervezetekkel, kamarákkal, szakmai szövetségekkel, klaszterekkel, kutatóintézetekkel és a Miskolci Egyetemmel.

III. Felek nyilatkozatai

8.) Közzszolgáltató a jelen szerződés aláírásával az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Közzszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett zártkörűen működő részvénytársaság, önálló jogi személy, ügyletkötési képessége nem korlátozott.
- b) A Közzszolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- c) A jelen szerződés Közzszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése összhangban áll a Közzszolgáltató létesítő okiratában foglaltakkal, a Közzszolgáltató működésére vonatkozó jogszabályokkal. A Közzszolgáltató egyúttal szavatolja, hogy nem rendelkezik olyan, tekintetében kötelező érvényű megállapodással, amely veszélyezteti vagy akadályozza a közzszolgáltatói kötelezettség teljesítését.
- d) A Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a közzszolgáltatói tevékenység folytatásához szükséges.
- e) A Közzszolgáltató rendelkezik a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.
- f) A Közzszolgáltatóval szemben nincs folyamatban olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetné a közzszolgáltatói tevékenység ellátását.
- g) Közzszolgáltató kijelenti, hogy vele szemben nem áll és nincs folyamatban csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás.

9.) Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával a következő nyilatkozatokat teszi:

- a) Az Önkormányzat belföldi jogi személy, ügyletkötési képessége korlátozva nincs.
- b) Jelen szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- c) A jelen szerződés Önkormányzat általi megkötése és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve a kötelezettségeinek teljesítése nincs ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával, és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

10.) Iratmegőrzési kötelezettség: szerződő Felek kötelesek jelen szerződés hatálya alatt, valamint annak lejártától számított legalább 10 (tíz) éven át megőrizni azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a nyújtott ellentételezés összegegyeztethető a Bizottsági határozattal.

11.) Közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

- a) a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges engedélyeket beszerezni, aktualizálni és az ahhoz kapcsolódó költségeket viselni;
- b) Közszolgáltató köteles a rá vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően ellátni a közszolgáltatási kötelezettséget.
- c) Közszolgáltató jogosult a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése mellett, a meglévő kapacitás felhasználásával – a létesítő okiratában foglaltakkal nem ellentétes módon – vállalozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- d) köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az egyéb (vállalkozási) tevékenységet elkülönítetten kezelni;
- e) köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni,
- f) köteles törekedni a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél hatékonyabb kihasználására;
- g) köteles a közszolgáltatási kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek finanszírozására vonatkozó európai uniós, illetve hazai pályázati lehetőségek naprakész figyelésére, a pályázati feltételeknek való megfelelés esetén a pályázatok benyújtására, és az így elnyert forrásoknak a közszolgáltatási kötelezettség magasabb színvonalon történő ellátására fordítására;
- h) nem vállalhat kötelezettséget olyan tevékenység végzésére, illetve nem végezhet olyan vállalkozási tevékenységet, amelynek bevételei nem nyújtanak fedezetet e tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kiadásokra, költségekre;
- i) köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az Önkormányzat által rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöknek a megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani;
- j) Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher, amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti;
- k) Közszolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott önkormányzati forrásokkal jogszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodni;
- l) Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni, így különösen – de nem kizárólagosan – számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

12.) Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

- a) köteles a jelen szerződésben a Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

- b) vállalja, hogy honlapján a Közzszolgáltató honlapjára utaló hivatkozást helyez el;
- c) vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti közzszolgáltatási tevékenység hatékony és folyamatos ellátása érdekében a Közzszolgáltató felé ellentételezést, kompenzációt nyújt.
- d) Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Szerződő Felek ezzel kapcsolatban megállapodnak, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, ugyanakkor a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közzszolgáltatási tevékenység Közzszolgáltató általi ellátását. Az ellenőrzés tapasztalatairól az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Közzszolgáltatót. A Közzszolgáltató jogosult az ellenőrzés megállapításaihoz a tájékoztatás kézhezvételét követő 10 munkanapon belül észrevételt tenni.

V. Közzszolgáltatás szervezése, ellentételezésének feltételei és módja

13.) Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb november 30. napjáig az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó éves közzszolgáltatási feladattervet (a továbbiakban: Feladatterv) készíteni. A feladattervnek tartalmaznia kell a közzszolgáltatási kötelezettség részletes feladatainak meghatározását, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálását és a Közzszolgáltató üzleti tervét.

14.) Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási tevékenysége ellátásának ellentételezéseként kompenzációra (a továbbiakban: Kompenzáció) jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. A Kompenzáció mértékét az Önkormányzat évente a költségvetési rendeletében állapítja meg, mely összeg teljesítésével kapcsolatos feltételeket és megállapodásokat a Felek külön – évente megkötésre kerülő – támogatási megállapodásban rendezik.

15.) Közzszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzszolgáltatási tevékenység indokolt költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni. Amennyiben az önkormányzati költségvetés terhére kifizetett Kompenzációt a Közzszolgáltató nem a közzszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására használta fel, akkor – olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett Kompenzáció nem a Közzszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra – a Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli.

16.) A Kompenzáció mértékét a Bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő nettó költségek 50%-át, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és a közzszolgáltatással összefüggésben keletkezett bevételek különbözetének a felét, azzal, hogy a kompenzáció nem tartalmaz ésszerű nyereséget.

17.) Előirányzott Kompenzáció meghatározása: Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb november 30. napjáig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terv alapján, a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerint kell megállapított, a következő naptári évre vonatkozó Kompenzáció igényét, a 13. pont alapján készített Feladattervvel együtt. A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előirányzott Kompenzáció mértékét.

18.) Amennyiben a Közzszolgáltató a közzszolgáltatások körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor – a Bizottsági határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében – a közzszolgáltatás

költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia a belső nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés (önkormányzati finanszírozás). A Kompenzáció meghatározása során csupán a közszolgáltatási tevékenységből származó bevételek és kiadások vehetők figyelembe.

19.) A Közszolgáltató az ellentételezésről köteles olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a Bizottsági határozat 5. cikk (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények, valamint a jelen szerződésben foglalt feltételek megvalósulása ellenőrizhető.

VI. Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége, alul- és túlkompenzáció

20.) A Közszolgáltató éves beszámolójának elkészítését, a számviteli zárást követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni olyan módon, hogy köteles a jelen szerződés 2. sz., valamint 2/a. sz. melléklete szerint éves működési jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni.

21.) Amennyiben a Közszolgáltató által az előző naptári évben ténylegesen teljesített közszolgáltatási tevékenység, kötelezettség alapján járó ellentételezés meghaladja az adott évre vonatkozóan az Önkormányzat által költségvetésben megállapított és teljesített Kompenzáció összegét, akkor alulkompenzáció valósul meg, melynek rendezésére a Felek külön megállapodása szerint kerül sor.

22.) Amennyiben az éves működési jelentésben foglaltak szerint a Közszolgáltató a ténylegesen teljesített közszolgáltatási kötelezettség alapján járó ellentételezést meghaladó összegű Kompenzációban részesült, akkor túlkompenzáció valósul meg.

23.) Ha a Közszolgáltató a Bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott Kompenzáció összegét meghaladó támogatásban részesül, a Közszolgáltatónak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

VII. Közreműködő igénybevétele

24.) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy költségei csökkennek.

25.) A Közszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal. Továbbá a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közszolgáltatónak fizetendő önkormányzati finanszírozást.

26.) A Közszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.

27.) A Közszolgáltató a közreműködő tevékenységéért, teljesítéséért úgy felel, mintha önmaga járt volna el.

VIII. Kapcsolattartás

28.) Szerződő Felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosán együttműködnek. Ennek kapcsán:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat a tényeket, körülményeket és értesítéseket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

29.) Az Önkormányzat kapcsolattartója:

név: Dr. Szarka Barbara, kabinetvezető
telefon: +3670/1975445
e-mail cím: szarka.barbara@miskolc.hu

Közszolgáltató kapcsolattartója:

név: dr. Juhász-Nagy Judit, gazdaságfejlesztési igazgató
telefon: +3670/5137603
e-mail cím: juhasz-nagy.judit@miskolcholding.hu

30.) Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megtenni.

31.) A jelen szerződéssel összefüggő minden tájékoztatást, értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, postai úton vagy elektronikus úton lehet a címzettnek továbbítani.

X. Szerződés időbeli hatálya és módosítása

32.) Jelen szerződést a felek határozott időtartamra, a jelen szerződés hatálybalépésének napjától 2029. december 31. napjáig kötik azzal, hogy minden évben kötelesek a szerződés tartalmának – hatályos jogszabályi és egyéb változásokra tekintettel történő – felülvizsgálatára és aktualizálására. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Rendelet értelmében a Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységet a Rendelet hatálybalépése óta (2008. november 26. napja) ellátja, azonban az ellátott tevékenységért ellentételezésben, kompenzációban nem részesült. Felek megállapodnak, hogy a 2020. év tekintetében a Közszolgáltató részére járó kompenzáció a Közszolgáltató által jelen szerződés szerinti működési jelentés alapján utólagosan kerül megállapításra és kifizetésre.

33.) A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabály módosítása miatt a jelen szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeményezni.

34.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató képviselője, vagy kapcsolattartója személyében, elérhetőségeiben bekövetkező változást a Felek nem tekintik szerződés módosítására okot adó körülménynek, így ezen adatokban bekövetkező változás nem igényli a szerződés módosítását. Az előbbiekről szerinti változásokról a Felek jelen szerződésben foglaltak szerint kötelesek tájékoztatni egymást, a változás megtörténtét követő 3 munkanapon belül. A változás a tájékoztatás igazolt kézbesítésével hatályosul.

35.) Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény

az adott Fél érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyítottnan önmaga idézte elő.

X. Szerződés megszűnése és a szerződésszegés

36.) Szerződő Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor jogosultak megszüntetni.

37.) A jelen szerződés 32. pontjában rögzített határozott idő lejárta előtt a szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

38.) Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Közzolgáltató a Kompenzációt nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel,
- b) Közzolgáltató a jelen szerződésben vállalt valamely kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 60 napon belül sem orvosolja,
- c) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, vagy
- d) harmadik fél kérelmezi a Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy törlési eljárás megindítását és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

39.) Tekintettel a közzolgáltatáshoz fűződő társadalmi érdekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy azonnali hatályú rendkívüli felmondással nem szünteti meg a szerződést annak hatálya alatt. Amennyiben az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti olyan módon, hogy az a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, akkor a Közzolgáltató tárgyalásokat kezdeményez az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy milyen minimálisan elégséges közzolgáltatások nyújtását vállalja azon észszerűen meghatározott időszakban (maximum 30 nap), amíg az Önkormányzat orvosolja a kialakult helyzetet. Amennyiben erre nem kerül sor, Közzolgáltató jogosult a szerződést további 30 napos felmondási idővel rendkívüli felmondással megszüntetni.

XI. Egyéb rendelkezések

40.) A Közzolgáltató az Önkormányzat előzetes hozzájárulása nélkül nem jogosult a jelen szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit más személyre átruházni.

41.) Szerződő Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó jogszabályokat és jelen szerződés teljesítése során elősegítik azok érvényesülését.

42.) Az előbbi pontra figyelemmel a felek megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamelyik fél jogszabály alapján valamely hatóság vagy személy számára bizalmas

információkat köteles átadni, úgy erről haladéktalanul tájékoztatnia kell a másik Felet. Jelen rendelkezés a szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

43.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bírósághoz fordulhatnak, kikötve – hatásköri szabályoktól függően – a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

44.) A szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatra, valamint a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a jelen szerződés I. Előzmény fejezetében nevezett uniós szabályok, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

45.) Jelen szerződést Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése számú határozatával továbbá a Miskolc Holding Zrt. Igazgatósága a számú határozatával tudomásul vette.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Miskolc, 2020.

Miskolc, 2020.

.....
Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli: Veres Pál polgármester
Önkormányzat

.....
Miskolc Holding Zrt.
képviseli: Dukai Zoltán cégvezető és Dr.
Halmai Gyula gazdaságfejlesztési és
ingatlangazdálkodási igazgató
Közszolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem, Miskolcon, napján

.....
Polgári Mátyás főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A Kompensáció mértékének meghatározása az alábbi számítási módszer szerint történik:

+ Közzolgáltatási tevékenység bevétele

- Közzolgáltatási tevékenység költsége

= Kompensáció

A fent szereplő fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

- Közzolgáltatási tevékenység bevétele: a jelen szerződés szerinti közzolgáltatási tevékenységből származó díj- és egyéb (ár)bevételek és költségtérítések
- Közzolgáltatási tevékenység költsége: a jelen szerződés szerinti közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, projekt keretében el nem számolt költségek összessége. Nem képezik az elszámolás, illetve a kompensáció alapját az európai uniós fejlesztési projektek és az abból származó forrásokból finanszírozott tevékenységek és az azokból elszámolt bérköltségek.

	Összes költség:					

2. Alul- vagy túlkompenzáció meghatározása:

	A	B	C	A - B + C = Alul- vagy túlkompenzáció*
	Közzolgáltatási tevékenység összes bevétele	Közzolgáltatási tevékenység összes költsége	Kompenzáció	
adatok Ft-ban				

*Amennyiben a fenti számítás eredményeképpen meghatározott összeg negatív előjelű, akkor alulkompenzáció történt, amennyiben pozitív előjelű, akkor túlkompenzáció történt

KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK MEGOSZLÁSA

2/a sz. melléklet

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Összes ráfordítás és bevétel (főkönyv szerint)	Összes ráfordítás és bevétel	Köszolgáltatási tevékenység	Egyéb nem köszolgáltatási tevékenység
5	KÖLTSÉGNEMEK	0	0	0	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	0	0	0	0
511	ALAPANYAGOK		0		
512	MŰSZAKI, FENNTARTÁSI ÉS SEGÉDANYAGOK		0		
513	ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁS		0		
514	ENERGIA KÖLTSÉGEK		0		
515	MUNKARUHA, FORMARUHA, VÉDŐRUHA, VÉDŐITAL		0		
516	PAPÍR, NYOMTATVÁNY, IRODASZER		0		
517	SZÁMÍTÁSTECHNIKAI KELLÉKANYAGOK		0		
519	EGYÉB, KI NEM EMELT ANYAGFELHASZNÁLÁS		0		
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0
521	FUVAROZÁS, SZÁLLÍTÁS KÖLTSÉGEI		0		
522	UTAZÁSI ÉS KIKÜLDETÉSI KÖLTSÉGEK		0		
523	KARBANTARTÁSI, JAVÍTÁSI KÖLTSÉGEK		0		
524	HÍRKÖZLÉSI KÖLTSÉGEK		0		
525	KI NEM EMELT ANYAGJELLEGŰ SZOLGÁLTATÁSOK		0		
526	BÉRLETI DÍJAK		0		
527	ÜGYVITELI, JOGI, SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁSOK		0		
528	OKTATÁS ÉS TOVÁBBKÉPZÉS KÖLTSÉGEI		0		
529	KI NEM EMELT NEM ANYAGJELLEGŰ SZOLGÁLTATÁSOK		0		

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Összes ráfordítás és bevétel (főkönyv szerint)	Összes ráfordítás és bevétel	Közzolgáltatási tevékenység	Egyéb nem közzolgáltatási tevékenység
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0
531	BANKKÖLTSÉGEK		0		
532	HATÓSÁGI DÍJAK, ILLETEK		0		
533	BIZTOSÍTÁSI DÍJAK		0		
534	KÖLTSÉGGÉNT ELSZÁMOLANDÓ ADÓK, JÁRULÉKOK, TERMÉKDÍJ		0		
539	KÜLÖNFÉLE EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK		0		
54	BÉRKÖLTSÉG	0	0	0	0
541	BÉRKÖLTSÉG		0		
542	MEGBÍZÁSI DÍJAK		0		
543	TISZTELETDÍJAK		0		
544	EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS		0		
549	EGYÉB BÉRKÖLTSÉG		0		
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	0	0	0	0
551	VÉGKIELÉGÍTÉS		0		
552	TÁRSASÁGOT TERHELŐ BETEGSZABADSÁG		0		
553	BIZTOSÍTÁSOK		0		
554	SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLAT		0		
555	NAPIDÍJAK		0		
556	KAFETÉRIA ÉS EGYÉB DOLGOZÓI JUTTATÁS		0		
557	REPRESENTÁCIÓS KÖLTSÉG		0		
558	MUNKÁLTATÓT TERHELŐ SZJA		0		

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Összes ráfordítás és bevétel (főkönyv szerint)	Összes ráfordítás és bevétel	Közzolgáltatási tevékenység	Egyéb nem közzolgáltatási tevékenység
559	EGYÉB SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK	0	0		
56	EGYÉB SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK	0	0		0
561	SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ		0		
562	EGÉSZSÉGÜGYI HOZZÁJÁRULÁS		0		
563	SZAKKÉPZÉSI HOZZÁJÁRULÁS		0		
564	REHABILITÁCIÓS HOZZÁJÁRULÁS		0		
565	TÁPPÉNZ MUNKÁLTATÓT TERHELŐ RÉSZE		0		
569	EGYÉB BÉRÁJÁRULÉKOK		0		
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0		0
571	TERV SZERINTI ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS		0		
572	HASZNÁLATBA VÉTELKOR EGYÖSSZEGBEN ELSZÁMOLT ÉRTÉKCS. LEÍRÁS		0		
58	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK	0	0		0
581	SAJÁTERMELÉSŰ KÉSZLETEK ÁLLOMÁNYVÁLTOZÁSA		0		
582	SAJÁT ELŐÁLLÍTÁSÚ ESZKÖZÖK AKTIVÁLT ÉRTÉKE		0		
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	0	0		0
81-84	Eladott áruk beszerzési értéke és közvetített szolgáltatások	0	0		0
814	ELADOTT ÁRUK BESZERZÉSI ÉRTÉKE		0		
815	ELADOTT (KÖZVETÍTETT) SZOLGÁLTATÁSOK ÉRTÉKE		0		
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0		0
861	ÉRTÉKESÍTETT ESZKÖZÖK, KÖVETELÉS KÖNYV SZERINTI ÉRTÉKE		0		
862	KÁRESEMÉNNYEL KAPCSOLATOS RÁFORDÍTÁSOK, KÁRTÉRÍTÉSEK		0		

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Összes ráfordítás és bevétel (főkönyv szerint)	Összes ráfordítás és bevétel	Köszolgáltatási tevékenység	Egyéb nem köszolgáltatási tevékenység
863	KÖVETELÉSEKSEL KAPCSOLATOS EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK		0		
864	BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK, KÉSEDELMI KAMATOK, BEHATÁSI KTG ÁLTALÁNY		0		
865	ADOTT TÁMOGATÁSOK, TÉRÍTÉS NÉLKÜL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK		0		
866	CÉLTARTALÉK KÉPZÉSE		0		
867	ÉRTÉKVESZTÉS, TERVEN FELÜLI ÉRTÉKCSÖKKENÉS		0		
868	ADÓK, ILLETÉKEK, HOZZÁJÁRULÁSOK		0		
869	KÜLÖNFÉLE EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
869	KÜLÖNFÉLE EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (NEM PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0	0
871	RÉSZESEDESEKBŐL SZÁRMAZÓ RÁFORDÍTÁSOK, ÁRFOLYAMVESZTESÉGEK		0		
872	FIZETENDŐ KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK		0		
873	BEF. PÚ-H ESZKÖZÖK(ÉRTÉKPAPÍR, KÖLCSÖN)RÁFORDÍTÁSA, ÁRF. VESZT.		0		
876	ÁTVÁLTÁSI, ÉRTÉKELÉSKORI ÁRFOLYAMVESZTESÉG		0		
877	VÁSÁROLT KÖVETELÉSEKSEL KAPCSOLATOS RÁFORDÍTÁSOK, VESZTESÉGEK		0		
878	PÉNZÜGYI RENDEZÉSHZ KAPCSOLÓDÓ, ADOTT ÁRENGEDMÉNY		0		
879	EGYÉB PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK (PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
879	EGYÉB PÉNZÜGYI RÁFORDÍTÁSOK (NEM PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
89	NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK	0	0	0	0
891	TÁRSASÁGI ADÓ		0		
5-8	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS ÉS KÖLTSÉG	0	0	0	0
91-94	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	0	0	0	0

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Összes ráfordítás és bevétel (főkönyv szerint)	Összes ráfordítás és bevétel	Közzolgáltatási tevékenység	Egyéb nem közzolgáltatási tevékenység
91	ALAPTEVÉKENYSÉG ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÁRBEVÉTELE (BELFÖLD)		0		
92	EGYÉB FŐTEVÉKENYSÉG ÁRBEVÉTELE (BELFÖLD)		0		
83	EGYÉB TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÁRBEVÉTELE (BELFÖLD)		0		
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0
961	ÉRTÉKESÍTETT ESZKÖZÖK EGYÉB BEVÉTELE		0		
962	KÁRESEMÉNNYEL KAPCSOLATOS BEVÉTELEK		0		
963	KÖTELEZETTSÉGEKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB BEVÉTELEK		0		
964	KAPOTT BÍRSÁGOK, KÖTBÉREK, KÉSEDELMI KAMAT, BEHAJT.KTG.ÁT.		0		
965	KAPOTT TÁMOGATÁSOK, TÉRÍTÉS NÉLKÜL KAPOTT SZOLGÁLTATÁSOK		0		
965122	EBBŐL MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK		0		
965129	EBBŐL EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK		0		
966	CÉLTARTALÉK FELHASZNÁLÁSA		0		
967	VISSZAÍRT ÉRTÉKVESZTÉS, TERVEN FELÜLI ÉRTÉKCSÖKKENÉS		0		
968	IDŐBELI ELHATÁROLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB BEVÉTELEK		0		
969	KÜLÖNFÉLE EGYÉB BEVÉTELEK (PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
969	KÜLÖNFÉLE EGYÉB BEVÉTELEK (NEM PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0
974	EGYÉB KAPOTT (JÁRÓ) KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTELEK		0		
976	ÁTVÁLTÁSI, ÉRTÉKELÉSKORI ÁRFOLYAMNYERESÉGEK		0		
979	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		
979	EGYÉB PÉNZÜGYI BEVÉTELEK (NEM PÉNZFORGALMI TÉTEL)		0		

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Összes ráfordítás és bevétel (főkönyv szerint)	Összes ráfordítás és bevétel	Közzolgáltatási tevékenység	Egyéb nem közzolgáltatási tevékenység
9	BEVÉTELEK	0	0	0	0
	MARADVÁNY (EREDMÉNY)	0	0	0	0