

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2002. május 2-i ülésének jegyzőkönyvéből**

III-79/13.265/2002. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Az önkormányzat köztisztviselőinek éves teljesítményértékelési céljai

- 1.) Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. §. (3) bek.-ben kapott felhatalmazás alapján – a köztisztviselők 2002. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
- 2.) A teljesítménykövetelményeket értelemszerűen a Közterület-felügyelet köztisztviselői tekintetében is alkalmazni kell.

Felelős: Kobold Tamás polgármester
Dr. Szádeczki Zoltán jegyző
Vantal Gyula igazgató

Határidő: 2002. május 31. az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása
2002. december 31. az egyéni teljesítménykövetelmények értékelése

Kmft.

Dr.Szádeczki Zoltán sk.
jegyző

Kobold Tamás sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

kiadó

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése 2002. évben a köztisztviselők teljesítményértékeléséhez az alábbi kiemelt célokat állapítja meg:

ÁTFOGÓ CÉLOK

Az önkormányzat átfogó célja, hogy működését az alábbiak jellemezzék:

- folyamatosan rendelkezésre állnak a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előrejelzések, elemzések,
- alapcélok határozzák meg a település általános stratégiáját, illetve egyes működési területeinek irányait,
- hosszú távú döntéseken alapul a település legfontosabb problémáinak kezelése, jövőképeinek alakítása,
- a koncepciók megvalósítását végrehajtási programok, tervek szolgálják, amelyek a szükséges feltételeket is biztosítják,
- a vezetés elkötelezett a település jövőképeinek tudatos alakítása iránt,
- a köztisztviselők stabil és világos jövőképpel rendelkeznek.

TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

- 1.) Miskolc város gazdasági fejlődésének ösztönzése, a vállalkozás élénkítés és a foglalkoztatási helyzet javítása:
 - ki kell használni a pályázattal elnyerhető központi és Európai Uniósi források felhasználásában rejlő lehetőségeket,
 - a jövedelmező befektetési lehetőségek feltárása és kiaknázása a befektetések, fejlesztések hasznosulásának figyelemmel kísérése,
 - az informatikai együttműködés javítása a hivatal és az intézmények között, az informatikai beszerzések, javítások, karbantartások folyamatosságát biztosító feladatok előkészítése, végrehajtása.
- 2.) Miskolc város hosszú távú komplex fejlesztésének biztosítása:
 - a hivatali erőforrások, valamint a térségfejlesztésbe erőforrásként bevonható tökekapcsolatok áttekintése, pályázatok és projektek készítése,
 - a városrendezés speciális feladatként a Szerkezeti Terv felülvizsgálatában, a felülvizsgálat elindításában való hathatós közreműködés, a Részletes Rendezési Terveknek a Szabályozási Tervbe történő bedolgozása.

3.) A helyi közszolgáltatások körébe tartozó intézmények és szolgáltatások színvonalának emelése:

- gondoskodni kell az önkormányzat saját fenntartású intézményeinek működtetéséről és szakmai szolgáltatásaik folyamatos fejlesztéséről,
- a közművelődési tevékenység támogatása érdekében részt kell vállalni az ifjúság iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, életminőséget és életesélyeket javító lehetőségeinek megteremtésében, valamint a fiatalok kulturált szabadidő eltöltéséhez a feltételek biztosításában,
- részt kell venni a helyi szellemi, művészeti értékek, hagyományok megismertetésében, elő kell segíteni a helyi kisebbségek kulturális identitását, társadalmi közeledését, felzárkóztatását, hagyomány ápolását segítő programokkal,
- az iskolázottsági és képzettségi színvonal emelése érdekében növelni kell az érettségizők számarányát, ugyanakkor cél az érettségire felkészítő oktatási intézmények oktatás-minőségének megóvása,
- támogatni kell a kvalifikált, korszerű szakember-képzést és a várhatóan növekvő igénygel jelentkező felnőtt oktatást, kiemelt jelentőségű, a szakképzés korszerűsítése, piacképességének erősítése,
- a közoktatási szférában kiemelt fontosságú a szakképzés Európai Unió elvárásához való közelítése, bővíteni kell azon iskolák körét, amelyek uniós programokkal egyező képzést folytatnak, támogatni kell az egyes intézmények kétoldalú nemzetközi partnerkapcsolatait,
- az egészséges és edzett nemzedék érdekében ösztönözni kell a rendszeres sportolás iránti igényt, továbbra is támogatni kell a diáksport rendezvényeket, továbbá a fogyatékosok sportját, működtetni és fejleszteni kell az óvodai és az iskolai sportversenyek rendszerét,
- kiemelt figyelmet kell fordítani a magatartáskultúra, kommunikáció, informatika, környezetkultúra, identitástudat, technikai- és technológiai kultúra, testkultúra műveltség elemeinek fejlesztésére,
- a lakáskonceptió végrehajtásának figyelemmel kísérése, az elkezdett lakásberuházások folytatása,
- az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javításában való közreműködés (közmunka, közcélú munka, közhasznú munka),
- a lakosság részvételének elősegítése a környezet védelmére irányuló tevékenységben, illetve a lakossági kezdeményezések támogatása,
- a környezetvédelmi programban meghatározottak időarányos végrehajtásának figyelemmel kísérése,

- a város közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetés szerinti használatának folyamatos biztosítása, a lakótelepek parkolási helyzetének javítása, az engedélyhez kötött tevékenységek fokozott ellenőrzése (közterület használati bérleti szerződések, burkolatbontások, behajtási engedélyek, lakosság nyugalma zavaró rendezvények, stb....).
- 4.) A hatósági közigazgatási ügyintézésben erősödjön a szolgáltatói jelleg és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei:
- az ügyintézési határidő további csökkentése,
 - ügyfelek eredményesebb tájékoztatása és felvilágosítása,
 - az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése oly módon, hogy csökkenjen az eredményes jogorvoslatok száma,
 - javítani kell az ügyfelekkel való kapcsolatokat,
 - a lehetőségekhez képest egyszerűsíteni kell az eljárásokat,
 - javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

FUNKCIONÁLIS CÉLOK

- 1.) Az önkormányzati vagyontárgyak kezelése és hasznosítása magas színvonalon történjen:
- a vagyongazdálkodás irányítási módszerét úgy kell kialakítani, hogy tisztázható legyen a vagyongazdálkodási felelősség, ösztönöző megoldások kerüljenek bevezetésre a vagyonhasznosítás javítására és a folyó költségek csökkentésére, történjen meg a vagyongyarapodás felelőseinek kijelölése, szolgáltatási területenként készüljenek rendszeres vagyon-felülvizsgálati programok,
 - készüljön felmérés a megoldásra váró feladatokról az önkormányzati intézmények zavartalan működéséhez szükséges beruházási és felújítási munkálatokról,
 - biztosítani kell a beruházások és felújítások teljes körű lebonyolítását, amelynek során kiemelt fontosságú a költségek helyes meghatározása,
 - a beruházások lebonyolítása során a gazdaságossági szempontokat kiemelten kell érvényesíteni.
- 2.) Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása, a fizető és hitelképesség megőrzése, a működési hiitek arányának csökkentése:
- ki kell alakítani az önkormányzati feladatokhoz, folyamatokhoz kapcsolódva a költségvetési tervezés menetrendjét,
 - határidőre készüljön el a költségvetési koncepciójavaslat,

- 2001. évi zárszámadás határidőre történő elkészítése,
- az önkormányzati kincstár működésének javítása,
- az átmenetileg szabad pénzeszközök hatékony befektetése,
- részesedések piaci értékalakulásának követése,
- a helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei,
- javuljon a lakosság adófizetési morálja,
- az adóbevétel tervszerinti teljesítését biztosító intézkedések előkészítése és végrehajtása.

3.) A magasan képzett, feladatát eredményesen ellátó, az önkormányzathoz lojális személyi állomány biztosítása:

- az előmenetelhez kapcsolódóan fokozottan érvényesíteni kell az ösztönzési szempontokat és határidőre el kell készíteni az előmenetellel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket,
- határidőre elő kell készíteni az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását, illetve azok teljesítésének értékelését,
- határidőre el kell készíteni a helyi továbbképzési tervet oly módon, hogy valamennyi szervezeti egység vezetőjének lehetősége nyíljon az igényeinek megjelenítésére, különböző szakmai képzéseken való részvétellel elő kell segíteni, hogy a köztisztviselők minél magasabb szinten tudják végezni munkájukat,
- elő kell segíteni, hogy az érintettek minél korábban teljesíthessék a közigazgatási szakvizsga kötelezettséget.

4.) Az önkormányzati szervek hatékony működtetése, valamint a helyi demokrácia erősítése:

- az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok szakszerű és jogszerű ellátása,
- biztosítani kell a törvényes működés alapfeltételeit,
- az előterjesztések és a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása,
- határidőre elő kell készíteni a helyi önkormányzati választások törvényes lebonyolításához szükséges feltételeket,
- az ellenőrzési munkatervben szereplő vizsgálatok előre meghatározott idő alatti teljesítése, a jegyzőkönyvi megállapítások szakszerű, jogilag alátámasztott elkészítése,
- az intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzése során tapasztalt, nagyobb gyakorisággal előforduló hibák ismertetése (szakmai iránymutatás mellett) a kiküszöbölést szolgáló javaslatok tételével,
- az önkormányzati intézmények munkájának összehangolása, egyes jogértelmezési és alkalmazási gyakorlat érdekében szükség szerint, intézmény- és gazdaságvezetői értekezlet megtartása a hivatal munkatársainak bevonásával,
- az intézményi alapidokumentumok (SZMSZ, alapító okiratok, vezetői munkaköri leírások, stb...) aktualizálása és folyamatos ellenőrzése,

- a társadalmi és civil szervezetekkel kapcsolatos koordinatív tevékenység hatékony ellátása, az információáramlás kölcsönös biztosítása,
- a város idegenforgalmi és marketing tevékenység összehangolása és ezzel kapcsolatos területi (bizottsági) döntések hatékony szakmai elősegítése, az elfogadott stratégiai döntés ütemezett végrehajtása.

ESETI CÉLKITŰZÉSEK

- 1.) A 2002. évi választások törvényes és sikeres lebonyolítása.
- 2.) A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggő igazgatási feladatok végrehajtása.
- 3.) A hivatali folyamatok minőségbiztosítási követelményeknek megfelelő ellátása.
- 4.) Az Európai Unióhoz történő csatlakozásra való felkészülésből eredő közigazgatási feladatok végrehajtása, kiemelten a helyi rendeletek folyamatos felülvizsgálata.

Miskolc, 2002. május 2.