

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2003. november 6-iki ülésének jegyzőkönyvéből**

X-243/23.068-3/2003. sz. H A T Á R O Z A T:

**Tárgy: A történelmi Avas fejlesztési projekt megvalósításához
önkormányzati megbízott kijelölése**

A Közgyűlés megtárgyalta a "Javaslat a történelmi Avas fejlesztési projekt megvalósításához önkormányzati megbízott kijelölésére" tárgyú, a Polgármester SZK. 23.701/2003. számú előterjesztését és a következő döntést hozza:

- 1./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a történelmi Avas fejlesztési projekt megvalósításának biztosítására önkormányzati megbízottként

Simon Gábor okl. építészmérnököt (3534 Miskolc, Kiss tábarnok u. 20. II/3.) bízza meg.

- 2./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata havi bruttó 200.000.- Ft. megbízási díjat állapít meg az önkormányzati megbízott részére.

- 3./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az önkormányzati megbízott tevékenységének segítésére (illetve a fejlesztési program megvalósítására) „Operatív Munkacsoportot” hoz létre, amely tagjainak az alábbi személyeket kéri fel:

Bizottság tagjai:

Dobrossy István	Megyei Levéltár Igazgatója
Nagy László	Városüzemeltetési és Beruházási Osztályvezető
Újvári Andor	Város és Térségfejlesztési Osztályvezető
Vargha Tibor	Építési és Környezetvédelmi Osztályvezető
Rudolf Mihály	Hadas Műterem Kft. (tervező)

- 4./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az önkormányzati megbízott tevékenységének ellátáshoz az alábbi felelősségi, hatás- és jogköröket adja:

a.) **Kötelezettségvállalás:**

Közreműködik az önkormányzati kötelezettségvállalást jelentő megbízási, illetve egyéb szerződések előkészítésében. A feladatkörébe eső megbízások teljesítését elbírálja, jogosságát igazolja és a kijelölt önkormányzati szervek felé továbbítja. (Az önkormányzati megbízott kötelezettség-vállalással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a megbízási szerződés mellékletét képező „Pénzügyi Szabályzat” határozza meg.)

- b.) Feladatok sorolása, ütemezése:
A Hadas Műterem Kft. által készített programterv alapján - melyet a közgyűlés a fejlesztés alapidokumentumának elfogadott - javaslatot tesz az egyes feladatok megvalósításának sorrendjére.
- c.) Önkormányzati szakmai kapcsolatok, koordináció:
Szervezi és irányítja a fejlesztési program megvalósítására létrehozott „Operatív Bizottság” munkáját.
- d.) Megbízások:
Előkészíti a program megvalósításához szükséges megbízási szerződéseket, koordinálja a Polgármesteri Hivatal szervezeteinek ilyen irányú munkáját.
- e.) Szakhatósági kapcsolatok:
Koordinálja a tervezés és kivitelezés során felmerülő szakhatósági kérdéseket.

Érintett szakhatóságok:

Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Környezetvédelmi Felügyelőség
Tűzoltóság (Katasztrófavédelem)
ÁNTSZ (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat)

- f.) Közműfejlesztés:
Szervezi a közmű, út és térburkolat-építés tervezési és kivitelezési munkájának összhangját. (A terület terepviszonyai, talajmechanikai adottságai és pincerendszere miatt kiemelt jelentősége van a közműépítések, mélyépítési munkák koordinált megvalósításának).

Érintett közművek:

MIVÍZ Rt. (vízellátás, szennyvíz- és csapadékcsatorna-rendszer)
ÉMÁSZ Rt. (villamos energiaellátás, térvilágítás)
TIGÁZ Rt. (gázellátás)

A közműépítéshez és üzemeltetéshez kapcsolódóan koordinálja az útépitési és térburkolási munkákat és a városüzemeltetési feladatokat:

MVK Rt. (tömegközlekedés)
REM Kft. (szemétszállítás)
Városgazda Kht.
Közterület-felügyelet

- g.) Pénzügyi háttér, forrás-növelés:
Közreműködik a fejlesztési program megvalósításához szükséges pénzforrások megszerzésében:
- Hazai és Európa Uniós pályázatok elkészítése
- Befektetők ösztönzése
- Alapítvány létrehozása („Történelmi Avas Alapítvány”)
- h.) Egyesületi, intézményi kapcsolatok:
Kapcsolatot tart az érintett területen működő társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel, ösztönzi azok területfejlesztési munkáját, „védnökségi feladatok” vállalását.
- i.) Tulajdonviszonyok:
Közreműködik az érintett terület tulajdonviszonyainak tisztázásában, a tulajdonosokkal esedékes kapcsolatfelvétel megteremtésében.
- j.) Értékvédelem:
Közreműködik a terület építészeti, kulturális és természetvédelmi értékeinek feltárásában (levéltár, múzeum, lakossági archívumok, stb.) ezek védelmének, védetté nyilvántartásának munkájában.
- k.) Kommunikáció:
Szervezi a fejlesztési program céljait ismertető és megvalósítását bemutató lakossági fórumokat, befektetői tájékoztatókat, sajtótájékoztatókat.
- l.) Információadás:
Az önkormányzati megbízott végzett tevékenységéről Fedor Vilmos alpolgármester részére rendszeres (negyedévenkénti), a közgyűlés számára esetenkénti tájékoztatót készít.

A Közgyűlés felhatalmazza Káli Sándor polgármestert a szükséges eljárásjogi intézkedések megtételére.

<u>Felelős:</u>	Káli Sándor polgármester
<u>Közreműködik:</u>	Fedor Vilmos alpolgármester Szervezési és Közigazgatási Osztály
<u>Határidő:</u>	azonnal

Kmft.

Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző

K á l i S á n d o r sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

kiadó

