

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2005. december 8-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**X-301/71.877/2005. sz. H A T Á R O Z A T:**

**Tárgy: Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Közhasznú Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának elfogadása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Közhasznú Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának elfogadására” című előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés a Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Közhasznú Társaság Alapító Okiratát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a Polgármestert az egységes szerkezetű Alapító Okirat aláírására és utasítja a Városgazda Kht. ügyvezetőjét a cégeljárással kapcsolatos intézkedések végrehajtására.

**Felelős: Polgármester**  
**Közreműködik: Miskolci Városgazda Kht.**  
**Határidő: azonnal**

**Kmft.**

**Dr. Mészáros Miklós sk.  
jegyző**

**K á l i Sándor sk.  
polgármester**

**A kiadmány hitelével:**

**kiadó**



*A*

*MISKOLCI VÁROSGAZDA  
VÁROSGAZDÁLKODÁSI  
KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG*

*ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK*

*A 2005. NOVEMBER 17-I MÓDOSÍTÁSOKKAL*

*EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT*

*HATÁLYOS SZÖVEGE*

A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (3525 Miskolc, Városház tér 8.), mint a MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Kht. alapítója a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által a **05-14-000056.** számon cégjegyzékbe bejegyzett közhasznú társaság alapító okiratának hatályos szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:

***I.***

***A JOGELŐD CÉG NEVE, SZÉKHELYE***

1.1. A társaság neve:

MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Kft.

1.2. A jogelőd társaság rövidített cégneve:

MISKOLCI VÁROSGAZDA Kft.

1.3. A jogelőd társaság székhelye: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.

1.4. A jogelőd társaság cégjegyzékszám: 05 09 004974

***II.***

***A JOGUTÓD TÁRSASÁG NEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI***

2.1. A társaság neve:

MISKOLCI VÁROSGAZDA Városgazdálkodási Kht.

2.2. A társaság rövidített cégneve:

MISKOLCI VÁROSGAZDA Kht.

2.3. A társaság székhelye: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50. 20381 hrsz.

2.4. A társaság telephelyei:

3530 Miskolc, Corvin u. 4. (6942/15/A/49 hrsz.)  
3526 Miskolc, Köztemető, Szentpéteri kapu 105. (1117/1 hrsz.)  
3529 Miskolc, Testvérvárosok útja 14. (40026/31 hrsz.)  
3527 Miskolc, Fonoda u. 2. (11049 hrsz.)  
3508 Miskolc, Csaba vezér u. 1. (41301/14 hrsz.)  
3535 Miskolc, Csanyik-Vadaspark (01231/2 hrsz.)  
3535 Miskolc, Bartók B. u. 29. (32515 hrsz.)  
3531 Miskolc, Hermann Ottó utcai garázssor (Miskolc III. ker., 22.113/33. hrsz.)  
3526 Miskolc Gömöri tér 6. (4283 hrsz.)  
3524 Miskolc Klapka Gy. Út 40-42. (13025 hrsz.)  
3530 Miskolc Dankó P. út 13-19. (3700/25 hrsz.)

**3525 Miskolc, Palóczy utca 6. (2558/2 hrsz.)**

**3526 Miskolc, Búza téri piac (4100 hrsz.)**

**3526 Miskolc, Vásárcsarnok (4098 hrsz.)**

**3527 Miskolc, Zsarnai telep-iparcikk, használt piac, állatvásár tér (4433/7. hrsz.)**

### **III.**

#### **A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE**

3.1. A társaság által végzett közhasznú tevékenység:

A Társaság főtevékenysége:

**01.41. Növénytermelési szolgáltatás**

A Társaság további közhasznú tevékenységei:

63.12. Tárolás, raktározás  
74.50. Munkaerő-közvetítés  
75.12. Társadalmi szolgáltatások igazgatása  
85.20. Állat-egészségügyi ellátás  
90.02. Hulladékgyűjtés-, kezelés  
90.03. Szennyeződésmentesítés  
92.53. Növény,- állatkert működtetése  
93.03. Temetkezés

3.2. A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység:

- 28.71 Vas, acél tárolóeszköz gyártása
- 36.11 Ülőbútor gyártása
- 36.14 Egyéb bútor gyártása
- 37.20 Nemfém visszanyerése hulladékból
- 45.11 Épületbontás, földmunka
- 45.21 Épület, híd, alagút, közmű, vezeték építése
- 45.22 Tetőszerkezet-építés, tetőfedés, vízszigetelés
- 45.23 Autópálya, út, repülőtér, sport játéktér építése
- 45.31 Villanyszerelés
- 45.32 Szigetelés
- 45.33 Víz-, gáz-, fűtésszerelés
- 45.34 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 45.41 Vakolás
- 45.42 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 45.43 Padló-, falburkolás
- 45.44 Festés, üvegezés
- 45.45 Egyéb befejező építés
- 52.12 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
- 52.48 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
- 52.74 Egyéb fogyasztási cikk javítása
- 55.23 Máshová nem sorolt, egyéb szálláshely szolgáltatás
- 55.30 Éttermi, cukrászdai szolgáltatás
- 63.21 Egyéb szárazföldi szállítást segítő tevékenység
- 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.14 Üzletviteli tanácsadás
- 74.20 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
- 74.70 Takarítás, tisztítás
- 74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 93.05 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

3.3. A Társaság által az 1997. évi CLVI. tv. szerint végzett közhasznú tevékenységek:

- természetvédelem, állatvédelem
- ár- és belvízvédelem ellátáshoz kapcsolódó tevékenység
- katasztrófa-elhárítás
- környezetvédelem
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése- ideértve a munkaerő-kölcsönzést is- és a kapcsolódó szolgáltatások
- közrend és közbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás
- a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút, fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

**IV.**

**A TÁRSASÁG VAGYONI VISZONYAI**

- 4.1. A társaság törzstőkéje 73.350.000,- Ft, azaz Hetvenhárommillió-háromszázötvenezer forint; ebből 25.000.000,- Ft, azaz Huszonötmillió forint nem pénzbeli betét, 48.350.000,- Ft, azaz Negyvennyolcmillió-háromszázötvenezer forint pénzbeli betét.
- 4.2. A társaság alapítója a mai napon a társaság törzstőkéjének 48.350.000,- azaz Negyvennyolcmillió-háromszázötvenezer forinttal, 73.350.000,- azaz Hetvenhárommillió-háromszázötvenezer forintra való felemelését határozta el, és az alapító kötelezte magát arra, hogy a 48.350.000,- Ft-ot 30 napon belül készpénzben a társaság rendelkezésére bocsátja.

## **V.**

### **ÜZLETRÉS**

- 5.1. A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétiéhez igazodik.
- 5.2. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 5.3. Az üzletrész felosztására csak átruházás esetén kerülhet sor, amennyiben a tulajdonos annak egy részét értékesíteni kívánja.

Ha a társaság az üzletrészek felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, jelen alapító okiratot társasági szerződésre kell módosítani.

## **VI.**

### **TAGGYŰLÉS**

- 6.1. Hatáskörét az alapító gyakorolja. Az alapító kizárólagos hatáskörébe az alábbi kérdésekben való döntés tartozik:
  - a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása,
  - b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
  - c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - e) könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása. Az Alapító a könyvvizsgálót az ügyvezetés –felügyelő bizottság egyetértése mellett megtett- javaslata alapján választja meg
  - f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b./ pont) köt,
  - g) az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
  - h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, elhatározása,
  - i) alapító okirat módosítása,

- j) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet ki-  
elégítésért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,  
k) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos  
hatáskörébe utal.
- 6.2. Miután az ügyvezetést nem az alapító látja el, az alapítói határozatokat a határozatok  
könyvében kell vezetni.
- 6.3. Az alapítói Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, melynek jogait az Önkor-  
mányzat 1/2005. (II.10.) számú Vagyondöntésében meghatározottak szerint a Köz-  
gyűlés, a Gazdasági Bizottság és a Polgármester gyakorolja. A Közgyűlés és a Gazda-  
sági Bizottság üléseinek gyakoriságára, összehívásának rendjére és a napirend közlé-  
sének módjára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére, a határozathozatal  
módjára, a Polgármester döntési eljárására, a Miskolc Megyei Jogú Város Önkor-  
mányzatának szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított  
6/2004. (III.10.) rendelete az irányadó.
- 6.4. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek  
közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátar-  
tozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként ér-  
dekel.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki  
által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi  
szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak meg-  
felelő cél szerinti juttatás.

## VII.

### ÜGYVEZETŐ

- 7.1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az alapító által választott,  
munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló ügyvezető látja el.
- 7.2. A társaság ügyvezetője:
- **MURAI GÁBOR** (MISKOLC, 1947. augusztus 2., an.: Szentkereszti Ida, 3534 Mis-  
kolc, Bertalan u. 34 sz. alatti lakos).
- 7.3. Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíró-  
ságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott cso-  
portjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.
- 7.4. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat Murai Gábor ügyvezető gy-  
akorolja. Az ügyvezető a munkavállalói jogok gyakorlását a társasággal munkavi-  
szonyban álló más személyre átruházhatja.



#### 7.5. Az ügyvezető

- nem szerezhethet társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével.

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

7.6. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

7.7. Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészíti a társaság gazdasági mérlegét, vagyonkimutatását, és azokat - a jelen okiratban foglaltak szerint a könyvvizsgáló és a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének beszerzése után - legkésőbb minden év május 15-ig az alapító elé terjeszti.

7.8. Az ügyvezető köteles a társaság ügyeiről az arra jogosultaknak felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

7.9. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.10. Az ügyvezető javaslatot tesz- a felügyelő bizottság egyetértése mellett- a könyvvizsgáló személyére.

### **VIII.**

#### **FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

8.1. Az alapító a társaság működésére és az ügyvezetés ellenőrzésére -2003. január 01-től 2006. december 31. napjáig terjedő időtartamra – 3 tagú Felügyelő Bizottságot jelöl ki.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Kurimai Árpádné sz.: Horváth Mária (an.: Lukács Erzsébet, 3534 Miskolc, Árpád u. 54. sz. alatti lakos)

Dudla József (an.: Horváth Erzsébet, 3535 Miskolc, Andrássy u. 55. sz. alatti lakos)

Lovas Imre (an.: Kontsek Julianna 3516 Miskolc, Kaffka M. u. 45. sz. alatti lakos)

A Felügyelő Bizottság az alapító részére ellenőrzi társaság ügyvezetését. A Felügyelő Bizottság az ügyvezetőtől és a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

- 8.3. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az alapító szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

A számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

- 8.4. A Felügyelő Bizottság tagjai az alapító szerv ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.
- 8.6. A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs.
- 8.7. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 8.8. A Felügyelő Bizottság Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, s a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást a felügyelő Bizottság Elnöke készíti el, illetőleg vezeti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a jelenlévő nevét,
- az ülésen elhangzott hozzászólások, előterjesztések lényegét,
- az ülésen hozott határozatok tartalmát,
- a határozati javaslat mellett és ellen szavazók, illetőleg a tartózkodók név szerinti megjelölését.

A jegyzőkönyv egy példányát a társaság székhelyén kell őrizni, s egy példányt meg kell küldeni az alapítónak. A jegyzőkönyv vonatkozó részének kivonatát meg kell küldeni továbbá mindazoknak, akikre nézve a döntés jogosultságot, vagy kötelezettséget állapít meg.

- 8.9. A Felügyelő Bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.
- 8.10. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.11. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

8.12. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.13. A felügyelő bizottság egyetértési joggal rendelkezik az ügyvezetőnek a könyvvizsgáló személyére teendő javaslata tárgyában

8.14. A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

## **IX.**

### **KÖNYVVIZSGÁLÓ**

9.1. Az ügyvezetés ellenőrzése céljából a Felügyelő Bizottság mellett választott könyvvizsgáló is működik. A Társaság könyvvizsgálója 2007. június 30. napjáig

-FAIRCONTROL Kft.

Cégjegyzékszám: 05-09-003643

Székhelye: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 14.

Kamarai nyilvántartási száma: 000429

Ügyvezetője: Jurás László

A könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet könyvvizsgálataért személyében is felelős vezető tisztségviselője:

***JURÁS LÁSZLÓ***

(an.: Pelles Anna, könyvvizsgálói engedélyének száma: 001758.

Miskolc, Perczel M. u. 15.)

- 9.2. A könyvvizsgáló köteles ellenőrizni a társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának valódiságát és jogszabályszerűségét.
- 9.3. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóval az alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatot tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályok előírásának.
- 9.4. A könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, s az ügyvezetőtől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 9.5. A könyvvizsgáló az alapító szerv ülésein köteles részt venni, a Felügyelő Bizottság ülésein pedig jelen lehet.
- 9.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely az ügyvezetőnek vagy a felügyelő Bizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről az alapítót tájékoztatni és ülésének összehívását kérni.

Amennyiben az alapító a szükséges lépéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a cégbíróságot értesíti.

- 9.7. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, akivel szemben a jelen szerződés 8.10. pontjában foglalt kizáró körülmények fennállnak.

**X.**

***A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉS***

- 10.1. A társaság képviselétére az ügyvezető önállóan jogosult, aki képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető a jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

- 10.2. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt az ügyvezető a nevét önállóan írja alá hiteles cégál-írási nyilatkozatának megfelelően.

Amennyiben a társaság képviselőjében nem az ügyvezető, hanem erre feljogosított dolgozó ír alá, úgy a cégjegyzés érvényességéhez két dolgozó együttes aláírására van szükség.

## XI.

### *A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE*

- 11.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 11.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 11.3. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.
- 11.4. A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

- 11.5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 11.6. A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az így igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

- 11.7. A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.8. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- 11.9. A közhasznú társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 11.10. A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

11.11. A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

11.12. A közhasznú szervezet bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

11.13. A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

11.14. A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentést az éves beszámolóval együtt kell az Alapító elé terjeszteni, s az a beszámolóval azonos módon kerül elfogadásra,

11.15. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

11.16. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Ugyancsak nyilvánosak azok a szerződések, amelyeket a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

11.17. Az 1997. évi CLVI. tv. 7. § /5/ bekezdésének c) pontja alapján, mint egyszemélyes Társaság, a 7. § /3/ bekezdésben foglaltakról az alábbiak szerint rendelkezünk:

- a) Az Társaság köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből az Alapító, valamint az ügyvezetés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.
- b) Ezen nyilvántartást az Ügyvezető vezeti, és abba a döntést követően haladéktalanul köteles az a) pontban szereplő tartalommal és módon a határozatot bevezetni.
- c) Az Alapító és az Ügyvezető döntéseiről az érintetteket írásban, a döntés meghozatalát követő 3 munkanapon belül, ajánlott postai küldeményben kell értesíteni.
- d) Az Alapító és az Ügyvezetés döntéseit a Társaság székhelyén lévő hirdetőtáblára 15 napra történő kifüggesztéssel kell közzétenni. Ezen kívül az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a helyi sajtó ( megyei napilap ) útján is közzé kell tenni, ez úton nyilvánosságra hozva.
- e) A Társaság működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinhet. Az iratokba a Társaság székhelyén, munkanapokon és munkaidőben, az Ügyvezető útján lehet a betekintési jogot gyakorolni.
- g) A Társaság működése, szolgáltatási igénybevételi módja nyilvános.

11.18. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

11.19. Közhasznú társaság gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak közhasznú társasággal egyesülhet, illetve csak közhasznú társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve szétválásra a gazdasági társaságokra vonatkozó törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

11.20. A cégbíróság a közhasznú társaságot - megszűnése esetén - törli a cégjegyzékből, a társaság a törléssel szűnik meg. Közhasznú társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbe-tétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani.

A közhasznú célra való fordítás módjáról az alapító dönt.

11.21. Rendelkezések az 2003. évi XXIV. Tv. végrehajtása tárgyában:

a) A gazdálkodó szervezet és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.

b) A gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.



c) A gazdálkodó szervezet legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyve 142/A. § (3) bekezdésében foglaltak értendők.

- 11.22. a) Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, mint ügyintéző és képviselői szerv, valamint a felügyelő bizottság véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni.
- b) Írásos vélemény beszerzését az Alapító írásban, igazolható módon kezdeményezi az ügyvezetőnél, illetőleg a felügyelő szervnél. Az írásos véleményt az Alapító kezdeményezésétől számított 8 napon belül, írásban köteles az ügyvezető illetőleg a felügyelő bizottság megadni.
- c) Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.
- d) Az írásos vélemény nyilvános, azt az Alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

## *XII.*

### ***EGYÉB RENDELKEZÉSEK***

- 12.1. A közhasznú társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.
- 12.2. A társaság határozatlan időtartamra alakul.
- 12.3. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, az első üzleti év az átalakulás napján kezdődik és december 31-ig tart.

## *XIII.*

### ***ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK***

A jelen Alapító Okiratban nem érintett vagy teljes körűen nem szabályozott kérdések vonatkozásában az 1959. évi IV. tv. vonatkozó, az 1997. évi CXLIV., továbbá az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító Okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a X-301/71.877/2005.sz. határozatával fogadta el.

**Miskolc, 2005.december 8.**

*Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata  
alapító nevében*

*Ügyvédi ellenjegyzés:*