

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2005. június 2-i ülésének jegyzőkönyvéből**

V-160/71.008//2005. sz. H A T Á R O Z A T:

**Tárgy: Szeleta Kultúráért Közalapítvány Alapító
Okiratának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Szeleta Kultúráért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szeleta Kultúráért Közalapítvány Alapító Okiratát a jelen előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Káli Sándor, polgármester
Határidő: azonnal
Közreműködik: Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Szeleta Kultúráért Közalapítvány

Kmft.

**Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző**

**K á l i S á n d o r sk.
polgármester**

A kiadmány hitelül:

kiadó

A SZELETA KULTÚRÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Attól a céltól vezérelve, hogy a Szeleta-barlang tényleges védelme és egyidejűleg a Szeleta-kultúra emlékeinek közkinccsé tétele megvalósulhasson, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Polgári Törvénykönyv 74/G §-a, valamint A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szabályai alapján 1999. február 4. -én KÖZALAPÍTVÁNY -t hozott létre, melynek időközben bekövetkezett módosításokkal 2005. február 8.-i fordulónappal az egységes szerkezetű alapító okirat szövege az alábbi:

I. A közalapítvány neve és székhelye

1. A közalapítvány neve: A Szeleta Kultúráért Közalapítvány

2. A közalapítvány angol nyelvű elnevezése:

Foundation for the Culture of Szeleta

3. A közalapítvány francia nyelvű elnevezése:

Fondation pour Culture de Szeleta

4. A közalapítvány székhelye: H-3525 Miskolc, Városház tér 8.

- 2 -

II. A közalapítvány alapítója

1. Az alapító megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Képviselőtestülete
2. Az alapító székhelye: H-3525 Miskolc, Városház tér 8
3. Az alapító képviselője: Káli Sándor polgármester

III. A közalapítvány célja és főbb feladatai

1. A közalapítvány elsődleges célja Miskolc-Hámor-Lillafüred térségében egy olyan regionális hatókörrel bíró tudományos és idegenforgalmi szellemi központ létrehozatala, amely gondoskodik a Szeleta-kultúra és a paleolit-korszak régészeti (muzeális) értékeinek szakszerű feltárásának továbbfolytatásáról, bemutatásáról, megőrzéséről, az ezzel kapcsolatos ismeretek gyarapításáról, valamint, mindezeknek a jövő nemzedék számára történő átadásáról.

A közalapítvány emellett támogatja azokat az ismeretterjesztő, oktatási, kulturális, idegenforgalmi, természetvédelmi, környezetvédelmi, közrend- és közbiztonság védelmi tevékenységeket, amelyek az euro-atlanti integráció elősegítése érdekében közvetlenül vagy közvetve hozzájárulnak a közalapítvány elsődleges célkitűzéseinek megvalósításához.

2. A közalapítvány A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-a szerint **kiemelkedően közhasznú szervezetnek** minősül.

3. A közalapítvány céljának elérése érdekében a társadalom érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenységeket folytatja, illetve ezeket támogatja:

- a/ kulturális örökség megóvása
- b/ tudományos tevékenység, kutatás
- c/ nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- d/ kulturális tevékenység
- e/ természetvédelem, állatvédelem
- f/ környezetvédelem
- g/ a közrend és a közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- h/ euro-atlanti integráció elősegítése.

4. A közalapítvány céljának megvalósítása érdekében az alábbi főbb feladatokat látja el:

- a/ A Szeleta-barlang és környékének tájba illő kialakítása, megközelítő- és pihenőhelyek, továbbá prehisztórikus park kiépítése, fenntartása, működtetése; e térségben az irányított turizmus feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása.
- b/ A Szeleta-kultúra és a paleolit-korszak feltárt és feltárandó eszközeiből, leletanyagaiból kiállítások szervezése – megfelelő feltételek esetén – állandó múzeum létesítése, fenntartása, működtetése.
- c/ Tudományos konferenciák, ismeretterjesztő előadások, oktatási, kulturális rendezvények szervezése elsősorban a Szeleta-kultúrához kapcsolódóan, másodsorban minden olyan területen, amelyre társadalmi igény mutatkozik.
- d/ Pályázatok készítése útján részvétel a térségfejlesztési programokban; regionális hozzájárulás az euro-atlanti csatlakozáshoz.
- e/ Pályázatok kiírása révén támogatás nyújtása az ismeretterjesztő, az oktatási, a kulturális, az idegenforgalmi, a természetvédelmi, a környezetvédelmi, valamint a közrend- és biztonságvédelmi tevékenységet végző szervezetek számára.
- f/ Közhasznú céljainak eléréséhez szükséges mértékű vállalkozói tevékenység végzése, illetve társadalmi tevékenység szervezése.
- g/ Minden olyan további tevékenység, amely a mindenkor hatályos jogszabályok szerint elősegíti a közalapítvány célkitűzéseinek megvalósítását.

IV. A közalapítvány vagyona

1. Az alapító kijelenti, hogy a közalapítvány működésének megkezdéséhez – a bírósági nyilvántartásba irányuló kérelem benyújtásától számított 8 napon belül – a Közalapítvány induló vagyonaként 10.000.000.- azaz Tízmillió forintot átutal a közalapítvány számára nyitandó bankszámlára.
2. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, aki a közalapítvány céljaival egyetért. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a közalapítvány kuratóriuma dönt.

V. A közalapítványi vagyon felhasználásának módja

1. A csatlakozók pénzbeli adományainak és vagyonrendeléseinek kezelése

- 1.1. A jelen alapító okirat III. pontjában felsorolt célokra fordítható összegeket a közalapítvány induló vagyona és ennek hozama, a támogatók által történt befizetések és ezek hozama, továbbá a közalapítvány vállalkozói tevékenységéből származó jövedelmek és hozama, valamint egyéb források biztosítják.
- 1.2. A közalapítvány részére történő befizetések módját, valamint a közalapítványhoz való csatlakozás részletes szabályait a közalapítvány kuratóriuma állapítja meg.

2. A csatlakozók nem pénzbeli adományainak és vagyonrendeléseinek kezelése

- 2.1. A közalapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg rendeltetésük szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.
- 2.2. A közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket (pl. ingatlan, hagyaték) lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy a működtetés költségein felüli hozama a közalapítvány céljaira felhasználható legyen.

Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges vagy a hasznosítás magas költségei miatt az elvárható hozam nem biztosítható, a közalapítvány kuratóriuma az adományt vagy a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesítheti.

3. A közalapítvány gazdálkodása

- 3.1. A közalapítvány vagyonát teljes mértékben az alapító okirat III. pontjában említett célok elérése érdekében a mindenkori adózási, számviteli és egyéb pénzügyi jogszabályok szerint használhatja fel.

A közalapítvány szolgáltatásait kérelem előterjesztésével vagy pályázat útján lehet igénybe venni.

- 3.2. A nem magyar forintban kapott pénzbeli támogatást a közalapítvány elkülönített devizaszámláján kell kezelni.
- 3.3. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

- 3.4. A közalapítvány minden évben költségvetést készít, amelyben fel kell tüntetni a tárgyévben rendelkezésre álló vagyon mértékét, a működési költségeket és a

várható bevételt.

3. 5. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag közhasznú céljainak megvalósítására használhatja fel.
3. 6. A kuratórium a közalapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

Az éves beszámolót – a közalapítvány mérlegével és a közhasznúsági jelentéssel együtt – a kuratórium a tárgyévet követő év május 31. napjáig minősített szavazással hozandó határozattal – VI. fejezet 1. 14. pont – fogadja el.

3. 7. Egyebekben a közalapítvány gazdálkodására az egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. A közalapítvány szervezete

1. A közalapítvány kezelő szerve, a kuratórium

1. 1. A közalapítvány legfőbb ügyintéző és képviseleti szerve a 7 tagú (elnök + 6 tag) kuratórium
1. 2. A kuratórium elnökét és tagjait e tisztség ellátására az alapító kéri fel 5 évi időtartamra, amely korlátozás nélkül többször is meghosszabbítható.
1. 3. Az alapító a kuratóriumot az 1. sz. melléklet szerint jelölte ki.
1. 4. A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a/ a közalapítvány megszűnésével,
 - b/ a határozott idő lejártával,
 - c/ a kuratóriumi tag lemondásával,
 - d/ a kuratóriumi tag visszahívásával,
 - e/ a kuratóriumi tag halálával.
1. 5. Az alapító a kuratórium bármely tagját a megbízatás lejárta előtt visszahívhatja, ha a tag működése veszélyezteti a közalapítvány céljának megvalósítását avagy a tag egyéb okból alkalmatlanná válik a megbízás teljesítésére.
1. 6. A kuratórium jelzése alapján az alapítónak 3 hónapon belül gondoskodnia kell arról, hogy a kieső kuratóriumi elnök vagy tag helye újra betöltésre vagy az alapító okirat megfelelően módosításra kerüljön.
1. 7. A kuratórium – tagjai közül – a megbízatás időtartamára titkárt választ, aki ellátja a közalapítvány adminisztratív ügyeit és akadályoztatása esetén

helyettesíti a kuratórium elnökét. A titkárt a kuratórium indokolás nélkül bármikor visszahívhatja.

1. 8. A kuratórium elnöke és titkára a kuratórium vezető tisztségviselői.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, aki

- a/ a felügyelő szerv elnöke vagy tagja
- b/ a közalapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c/ a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

Ezek a kizáró okok az érintett személyek hozzátartozóira – 1. 13. pont – vonatkoznak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1. 9. A kuratórium:

- a/ az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően kezeli a közalapítvány vagyont,
- b/ dönt a közalapítvány részére juttatott támogatás, illetve vagyonrendelés elfogadásáról vagy visszautasításáról
- c/ elkészíti a közalapítvány éves gazdálkodási tervét,
- d/ megállapítja a közalapítvány mérlegét és éves beszámolóját elkészíti, elfogadja és egy országos és egy helyi napilapban közzéteszi a közhasznúsági jelentést,
- e/ megállapítja a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- f/ dönt a kuratóriumi tagok díjhazásáról,
- g/ megválasztja – szükség esetén visszahívja – a kuratórium titkárát,
- h/ a közalapítvány alkalmazottai tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- i/ jóváhagyja az átruházott jogkörben eljáró vezető tisztségviselők intézkedéseit,
- j/ elvégzi mindazon tevékenységeket, amelyek a közalapítvány rendeltetésszerű működését biztosítják.

A kuratórium a hatáskörébe tartozó egyes ügyek vagy ügycsoportok intézését – a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között – a vezető tisztségviselőkre átruházhatja. Az átruházott jogkörben eljáró vezető tisztségviselők tett intézkedéseikről a soron következő kuratóriumi ülésen beszámolni kötelesek.

- 7 -

1. 10. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. A kuratórium ülései nyilvánosak.

1. 11. A kuratórium üléseit a napirend közlésével az elnök hívja össze az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal írásban megküldött meghívó útján.

A kuratórium az írásban megküldött meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja és hozhat benne határozatot, ha a napirendi pont felvételéről a kuratórium a testület működésére vonatkozó szabályok szerinti szavazással érvényesen dönt.

1. 12. A kuratórium határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 30 napon belüli időpontra változatlan napirenddel össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes.

1. 13. A kuratórium határozatait – az 1. 14. pont kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b/pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1. 14. A kuratórium a közalapítvány mérlegét, éves beszámolóját és közhasznúsági jelentést a jelenlevő 3/4-es (minősített) többségű szavazatával fogadja el azzal, hogy e kérdésben érvényesen csak az ellenőrző szerv, valamint – ha a kuratórium ilyen beosztású személyt foglalkoztat – a közalapítvány könyvvizsgálójának írásban rögzített véleményének megismerése után hozhat határozatot.

1. 15. A kuratórium üléseiről időrendi sorrendben sorszámozott lefűzéssel jegyzőkönyvet kell vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya.

1. 16. A kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyvekbe és a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki időbeli korlátozás nélkül betekinthez és azokról – saját költségén – másolatot készíthet.

17. A kuratórium döntéseit az érintettekkel postai úton közli; ha a döntés nagyobb létszámú csoportot érint, vagy a kuratórium úgy ítéli meg, hogy jellegénél fogva közérdeklődésre tart számot, a döntést a kuratórium a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

1. A közalapítvány felügyelő szerve

2. 1. A közalapítvány működését és gazdálkodását teljes körűen ellenőrző felügyeleti szervként az alapító a Miskolc Megyei Jogú Város Képviselőtestületének Pénzügyi Bizottságát jelöli ki a 2. sz. melléklet szerint.
2. 2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg; munkavégzése során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a közalapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba beletekinthet, azokat megvizsgálhatja.
2. 3. A felügyelő szerv tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
2. 4. A felügyelő szerv köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy
 - a/ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
 - b/ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
2. 5. A kuratórium elnöke köteles a kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
2. 6. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VII. A közalapítvány képviselete

1. A közalapítvány a kuratórium, mint testület, a testületet pedig a kuratórium elnöke - az elnök akadályoztatása esetén titkára – képviseli.
2. A kuratórium elnöke önállóan képviseli a közalapítványt. E képviseleti jogát azonban az ügyek meghatározott csoportjára nézve jogosult a kuratórium tagjaira átruházni.
3. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratóriumi tagok közül ketten együttesen a számlavezető banknál bejelentett módon gyakorolják.

VIII. A közalapítvány kapcsolata más társadalmi szervezetekkel

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselőt, illetve önkormányzati választáson jelöltet nem állít, nem támogat. Mindezeket a jövőre nézve is kizárja.

IX. A közalapítvány megszűnése

1. A közalapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.
2. A közalapítvány megszűnik, ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult, avagy e cél már nem megvalósítható, illetve ha a közalapítványt a Bíróság megszünteti vagy más közalapítvánnyal való egyesítését rendeli el.
3. A bíróság a közalapítványt az alapító kérelmére nem peres eljárásban megszünteti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretekben hatékonyabban megvalósítható.
4. A bíróság a közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

X. Egyéb rendelkezések

1. Az alapító okirat 1-6. számú melléklete az alapító okirat elválaszthatatlan részét képezi.
2. A közalapítvány működése felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség látja el az erre vonatkozó szabályok szerint.
3. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és nyeri el önálló jogi személyiségét.
4. A nyilvántartásba vételt követően a közalapítvány alapító okiratát a Polgári Törvénykönyv 74/G. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

5. A kuratórium köteles a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát a bírósági nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül elkészíteni és azt határozattal elfogadni.

6. A jelen alapító okiratban külön nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú társaságra és a közalapítványra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Miskolc, 2005. február 8.

Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Képviselőtestülete,
mint Alapító képviselője:

Káli Sándor
Polgármester

Ellenjegyezte: