

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2005. június 2-i ülésének jegyzőkönyvéből**

V-143/70.981/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány alapító okiratának módosítására” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Miskolci Ifjúsági Információs Iroda tekintetében az irodavezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány Kuratóriuma gyakorolja.
2. Elfogadja jelen előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalommal a Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását, továbbá a 3. számú mellékletet képező egységes szerkezetű Alapító Okiratot.
3. Utasítja Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány Kuratóriumának elnökét, hogy az alapító okirat ennek megfelelő tartalmú módosításának bejegyzése céljából a Megyei Bíróságnál a szükséges eljárásjogi intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Alpolgármester
Közreműködik: Oktatási, Kulturális és Civil Kapcsolatok Főosztály
Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány
Kuratóriuma
Határidő: azonnal

Kmft.

**Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző**

**K á l i Sándor sk.
polgármester**

A kiadmány hiteléül:

kiadó

7.MISKOLC VÁROS KÖZOKTATÁSÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
kiemelkedően közhasznú szervezet
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány Alapító Okirata az alábbi **VI. pontjával** egészül ki:

VI. Miskolci Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda

A Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány a Ptk. 74/B.§(3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alapítvány szervezeti egységeként, jogi személyt hoz létre, mely jogi személy önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, továbbá a működéséhez szükséges, az alapítvány céljára rendelt vagyomból elkülönített vagyonnal rendelkezik.

1. Az intézmény neve: Miskolci Információs és Tanácsadó Iroda

2. Intézmény székhelye: Miskolc, Petőfi u. 1-3.

3. Alapítója: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

4. Jogállása: Részben önállóan gazdálkodó, részjogú közalapítványi szerv. Személyi juttatási, közüzemi, egyéb dologi, karbantartási előirányzata felett saját maga rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében a pénzügyi és gazdasági feladatait a Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány látja el.

5. KSH száma: 52598(05)

6. Alaptevékenysége, szakfeladatai:

93093-2 „Máshova nem sorolható szervek tevékenysége az alábbi alapvető tevékenységi körökben:

-Az ifjúság számára ingyenesen biztosít:

-közérdekű, szabadidős, kulturális és egyéb, a helyi igényekhez igazodó közhasznú információkat

- jogi, iskolai, pályaválasztási, életvezetési és egyéb tanácsadást.

-Segítséget nyújt az ifjúság, különösen annak veszélyeztetett csoportjai számára, krízishelyzetek megoldásában.

-Nyilvántartja és ajánlja a hazai és külföldi munkalehetőségeket.

-Mentálhigiénias szolgáltatást nyújtókkal folyamatosan kapcsolatot tart és propagálja ezeket a szolgáltatásokat.

-Tevékenyen közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett programok megrendezésében: városi fesztiválokon és a nemzeti ünnepeken helyszín és technikai eszközök díjmentes biztosítása.

-Miskolc város tárgyi kultúrájának és szellemi örökségének ápolása és terjesztése.

-Összehangolt együttműködés a város kulturális intézményeivel.

-A kulturális hátrányok csökkentésére irányuló szakmai programok rendezése.

7. *A kapacitás nem vállalkozás jellegű hasznosítása az alaptevékenység magasabb színvonalon történő működtetése érdekében, nem haszonszerzés céljából végezhető kiegészítő tevékenységi köre:*

-utazásszervezés, tanfolyami oktatás, vizsgáztatás

-hirdetési tevékenység, kulturális tevékenység

-átvett pénzeszközök fogadása: támogatás, adomány, segély, pályázat

8. *Feladatellátást szolgáló vagyon:*

Az intézmény vagyonelejtárában nyilvántartott tárgyi eszközök. A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

9. *Az intézményvezető kinevezése:*

Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány kuratóriuma által.

Az Alapító Okirat jelenlegi VI. pontja VII. pontra módosul:

Miskolc, 2005. június 3.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
..... sz. határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében

Káli Sándor
polgármester

8.MISKOLC VÁROS KÖZOKTATÁSÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
kiemelkedően közhasznú szervezet
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló CLVI. tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolc Város Közoktatásáért elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

I.

A közalapítvány működésének általános kérdései

1. A közalapítvány neve: Miskolc Város Közoktatásáért Közalapítvány
 2. A közalapítvány székhelye: Miskolc, Városház tér 8.
 3. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: Káli Sándor polgármester
 4. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok megvalósítását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
 5. A közalapítvány célja: A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 8. §. (1) bek-ben, illetőleg a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv-ben a települési önkormányzat részére kötelező feladatként előírt közoktatási tevékenység támogatása, különös tekintettel a fejlesztési tervben elfogadott célokra és feladatokra. Ezen belül a közalapítvány támogatást nyújt a különböző programok, versenyek, vetélkedők, tanulmányutak, továbbképzések szervezéséhez és díjazásához, a tehetség gondozáshoz, tárgyi eszközök vásárlásához, valamint a diák önkormányzatok működéséhez.
- A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c./pontjában meghatározott tevékenységek közül a 4./pontjában meghatározott közhasznú tevékenységet folytatja.
9. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.
 7. A közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezet, önálló jogi személy.

8. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

II.

A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány vagyona:

- az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 100.000.Ft, azaz Egyszázezer forint induló közalapítványi vagyon. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet. Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,
- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók.
- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 100.000.-Ft közalapítványi vagyon mindenkor hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszünt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

3. A közalapítvány vagyont céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel
- ösztöndíjat alapíthat és fizethet,
- a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,

- évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,
 - a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.
4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.
 5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
 6. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
 7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben nyilvánosságra hozza.
 8. A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

III.

A közalapítvány szervei

1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve a 7 tagú kuratórium.

2. A kuratórium tagjai:

Elnök:	Horváth Ottóné	Miskolc, Bródy Sándor u. 40.
Tagok:	Ribáné Lassú Éva	Miskolc, János u. 30.
	Dr. Veres Jánosné	Miskolc, Berkenye u. 3.
	Dr. Veres Pál	Miskolc, Ráczi Adám u. 50.
	Tóthné Csorba Mária	Miskolc, Bruckner Győző u. 5.
	Kovács Lajosné	Miskolc, Corvin u. 2.
	Barkóczy István	Miskolc, Kiss J. u. 41/A

A kuratórium tagjait az alapító 2003. február 6. napjától 2006. december 31. napjáig terjedő időtartamra választja meg.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bek-ben meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- örködik a közalapítvány céljainak betartásán,
- kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásáról,
- meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
- elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
- az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
- gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
- működéséről évente beszámol az alapítónak, elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről.
- jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább kéthavonként – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart.

A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele személyesen jelen van.

A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5. A kuratóriumot össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri.

Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.

6. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár közli szóban vagy írásban. Az adott döntésnél dönt a kuratórium, hogy azt nyilvánosságra kell-e hozni és milyen módon. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is, kivéve, ha a kuratórium úgy dönt, hogy az adott ülése vagy adott napirendi pont tárgyalása zárt, illetve a határozathozatal titkos. A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. A közérdekű kuratóriumi döntéseket (pályázatok kiírása stb.) a helyi médiákban történő megjelentetése útján közli a lakossággal.

7. A kuratóriumi tagok az alapítótól 4 éves időtartamra nyerik el megbízásukat. A meghatározott időtartam letelte előtt a kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével. Az alapító a tagok megbízatását meghosszabbíthatja.
8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.
9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.
11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.. 685.§.b.pont), élettársa a határozat alapján
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A közalapítvány megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

2. A kuratórium elnöke

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.
2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy a kuratórium rá ruház.
3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. Feladatai különösen:
 - az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
 - a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
 - a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
 - az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
 - minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak.
3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg. Megbízatása lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízatás esetén annak leteltével szűnik meg.

IV.

A kezelő szerv ellenőrzése

1. A kuratórium ellenőrzésére a Képviselőtestület a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki. E feladatában a Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c.) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d.) az a-c.)pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

- A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.
2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.
 3. A Bizottság tagjai:
 1. Pelczné Dr. Gáll Ildikó (elnök) 3525 Miskolc, Margittai út 15.
 2. Szebeni Péter 3529 Miskolc, Bocskai u. 12. I/2.
 3. Hegedűs Andrea 3530 Miskolc, Tartsay V. u. 1.
 4. Lenártek András 3528 Miskolc, Rába u. 9.
 5. Vozár László 3527 Miskolc, Kőrösi Csoma S. u. 5.
 6. Rácz Éva 3529 Miskolc, Középszer u. 14. 8/2.
 7. Mándy András 3534 Miskolc, Bartók B. u. 64.
 4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi – gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.
 5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványok célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.
 6. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:
 - tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein
 - ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását
 - a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet
 - betekinthet az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja

- tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek-ben meghatározott esetekben
- értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

V. A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, - a kuratórium döntése alapján – vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

VI. Miskolci Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda

A Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány a Ptk. 74/B.§(3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alapítvány szervezeti egységeként, jogi személyt hoz létre, mely jogi személy önálló ügyintéző és képviselői szervvel, továbbá a működéséhez szükséges, az alapítvány céljára rendelt vagyontól elkülönített vagyonnal rendelkezik.

1. Az intézmény neve: Miskolci Információs és Tanácsadó Iroda

2. Intézmény székhelye: Miskolc, Petőfi u. 1-3.

3. Alapítója: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

4. Jogállása: Részben önállóan gazdálkodó, részjogú közalapítványi szerv. Személyi juttatási, közüzemi, egyéb dologi, karbantartási előirányzata felett saját maga rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében a pénzügyi és gazdasági feladatait a Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány látja el.

5. KSH száma: 52598(05)

6. Alaptevékenysége, szakfeladatai:

93093-2 „Máshova nem sorolható szervek tevékenysége az alábbi alapvető tevékenységi körökben:

- Az ifjúság számára ingyenesen biztosít:
 - közérdekű, szabadidős, kulturális és egyéb, a helyi igényekhez igazodó közhasznú információkat
 - jogi, iskolai, pályaválasztási, életvezetési és egyéb tanácsadást.
- Segítséget nyújt az ifjúság, különösen annak veszélyeztetett csoportjai számára, krízishelyzetek megoldásában.
- Nyilvántartja és ajánlja a hazai és külföldi munkalehetőségeket.
- Mentálhigiéniai szolgáltatást nyújtókkal folyamatosan kapcsolatot tart és propagálja ezeket a szolgáltatásokat.
- Tevékenyen közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett programok megrendezésében: városi fesztiválok és a nemzeti ünnepeken helyszín és technikai eszközök díjmentes biztosítása.
- Miskolc város tárgyi kultúrájának és szellemi örökségének ápolása és terjesztése.
- Összehangolt együttműködés a város kulturális intézményeivel.
- A kulturális hátrányok csökkentésére irányuló szakmai programok rendezése.

7. A kapacitás nem vállalkozás jellegű hasznosítása az alaptevékenység magasabb színvonalon történő működtetése érdekében, nem haszonszerzés céljából végezhető kiegészítő tevékenységi köre:

- utazásszervezés, tanfolyami oktatás, vizsgáztatás
- hirdetési tevékenység, kulturális tevékenység
- átvett pénzeszközök fogadása: támogatás, adomány, segély, pályázat

8. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az intézmény vagyonelejtárában nyilvántartott tárgyi eszközök. A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének vagyonrendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

9. Az intézményvezető kinevezése:

Miskolc Város Közoktatásért Közalapítvány kuratóriuma által.

VII.

Záró rendelkezések

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.
2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései irányadók.
4. A közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezetté nyilvánításáról a Bíróság határoz, a jelen módosított és kiegészített alapító okiratban foglalt figyelembevételével a közhasznú szervezeteket megillető kedvezményeket és az ezzel kapcsolatos rendelkezéseit az Alapító Okiratnak a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni.

A közalapítványnak, mint kiemelkedően közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2005. június 3.

Záradék:

Jelen alapító okirat módosítását Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése sz. határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében

Káli Sándor
polgármester