

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2005. március 3-iki ülésének jegyzőkönyvéből**

II-40/70.420/2005. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Városgazda Kht. feladatellátásának bővítése

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Városgazda Kht. feladatellátásának bővítésére” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert az 1. számú melléklet szerinti Közszolgáltatási Szerződés és – a 2005. évi költségvetés elfogadásáról szóló döntést követően – a Támogatási Szerződés aláírására.
- 2.) A buszmegállókkal kapcsolatos városüzemeltetési feladatok közül az új utasváró pavilonok kihelyezése, a régi utasváró pavilonok karbantartási munkái, balesetveszély elhárítási munkái, autóbuszmegállók leszállóhely járófelületek karbantartási munkái 2005. április 1. napjától az MVK Rt feladatkörébe kerül a megkötött Közszolgáltatási Szerződés módosításának terhe mellett.

Felelős: Káli Sándor polgármester
Közreműködik: Építési, Környezetvédelmi és Településfejlesztési Főosztály
Városüzemeltetési és Beruházási Osztály
Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Kht.
ügyvezetője
MVK Rt.
Határidő: Közszolgáltatási Szerződés aláírása – azonnal
Támogatási Szerződés aláírása – a 2005. évi költségvetés elfogadásáról szóló döntést követő két héten belül
Közszolgáltatási Szerződés módosítására
2005. április Közgyűlés

- 3.) A Közgyűlés a Városgazda Kht. alapító okiratát a 2. számú melléklet szerint módosítja, és felhatalmazza a Polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, valamint utasítja a Városgazda Kht. ügyvezetőjét az alapító okirat módosításával szükségessé vált intézkedések megtételére, továbbá a feladatok ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzésére.

Felelős: Káli Sándor polgármester
Közreműködik: Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Kht.
ügyvezetője
Határidő: azonnal

- 4.) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a piacüzemeltetési szerződés Városgazda Kht.-val történő megkötésére.

Felelős: Káli Sándor polgármester
Közreműködik: Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Kht.
ügyvezetője
Határidő: 2005. május 15.

Kmft.

Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző

K á l i Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

kiadó

**A MISKOLCI VÁROSGAZDA VÁROSGAZDÁLKODÁSI KÖZHASZNÚ
TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az I-19/73.104/2000. sz. határozatával létrehozott Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Közhasznú Társaság alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) 2005. április 1-jei hatállyal a következők szerint módosítja:

Az alapító okirat 2.4., „A társaság telephelyei” című pontja az alábbi telephelyekkel egészül ki:

**„3526 Miskolc, Búza téri piac- és vásárcsarnok
3527 Miskolc, Zsarnai telep (iparcikk-, használtcikk piac, állatvásár tér)
3527 Miskolc, Fonoda u. 1. (állategészségügyi telep)”**

Az alapító okirat 3.2. pontjának „A társaság egyéb tevékenysége” című alpontja az alábbi tevékenységekkel egészül ki:

**„85.20'03 Állat-egészségügyi ellátás
75.12'03 Társadalmi szolgáltatások igazgatása”**

Az alapító okirat 3.2., „A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység” című pontja az alábbi tevékenységgel egészül ki:

**„70.20'03 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
90.02'03 Hulladékgyűjtés, -kezelés”**

2005. március 3.

Dr. Mészáros Miklós sk.

Káli Sándor sk.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
képviseli: Káli Sándor polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a

Miskolci Városgazda Városgazdálkodási Kht.
székhelye: 3531 Miskolc, Győri kapu 48-50.
cégjegyzékszám: 05-14-000056
képviseli: Murai Gábor ügyvezető igazgató
a továbbiakban: Közzszolgáltató

között, a helyi közzszolgáltatások köréből az épített és természeti környezet védelmére, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetésére, a köztemető fenntartására, a helyi közutak és közterületek üzemeltetésére és fenntartására, a köztisztaság és településtisztaság biztosítására, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya:

A jelen szerződés tárgya Miskolc közigazgatási határain belül az út- és hídfenntartással, a parkfenntartással, a belvízelvezetéssel, a temetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, a köztisztasági feladatok, a Miskolc Városi Vadaspark működtetésével kapcsolatos és állategészségügyi feladatok, valamint egyéb városüzemeltetési feladatok ellátása, mely feladatokon belül ellátandó konkrét részfeladatokat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet határozza meg.

2.) A feladatátadás időpontja:

Közzszolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződésben meghatározott és annak mellékletében részletezett feladatok – az út- és hídfenntartás, valamint az állategészségügy körébe tartozó feladatok kivételével – 2005. április hó 1. napjától történő ellátására.

Közzszolgáltató kötelezettséget vállal az állategészségügy körébe tartozó feladatok 2005. május hó 15. napjától történő ellátására.

Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az út- és hídfenntartás körébe tartozó feladatok ellátását legkésőbb 2006. január hó 1. napjáig az Önkormányzattól teljes mértékben átveszi.

3.) A közzszolgáltatás finanszírozásának feltételei, a Közzszolgáltató működésének biztosítása:

Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó, és a jelen szerződés alapján a Közzszolgáltatónak átadott és a Működési Szabályzatban, valamint a jelen szerződés mellékletében részletezett feladatok végrehajtásához, és a működési kiadások fedezetére az Önkormányzat a Közzszolgáltató részére működési támogatást biztosít a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, és az éves költségvetési

rendelet elfogadását követően megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben foglaltak szerint.

Közszolgáltató köteles az Önkormányzat által folyósított működési támogatást a jelen szerződésben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani, annak rendeltetés-szerű felhasználásáról a pénzügyi előírásoknak megfelelően gondoskodni, és azzal az Önkormányzatnak elszámolni. Az elszámolás technikai feltételeit az éves költségvetési rendelet elfogadását követően megkötésre kerülő Támogatási Szerződés tartalmazza. A közszolgáltatási ráfordításokat és költségeket a mindenkorli üzleti terv mellékleteként hatályos fajlagos ráfordítások jegyzéke szabályozza.

Az egyes ellátandó feladatokhoz kapcsolódó mennyiségeket és minőségi elvárásokat a jelen szerződés melléklete illetve az adott feladatra vonatkozó ágazati rendeletek és szabványok tartalmazzák.

4.) A műszaki átadás-átvétel rendje:

A szolgáltatás ellátása során a Közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik az általa bevont alvállalkozó tekintetében, köteles azt műszakilag ellenőrizni, majd az elkészült munkát üzemeltetésre átvenni, a szolgáltatás ellenértékét kifizetni.

Közszolgáltató a saját tevékenységét belső műszaki ellenőrzés és átadás keretében köteles lebonyolítani, arról dokumentumot kiállítani.

Önálló projekt esetén a műszaki átadáskor, folyamatos szolgáltatás során pedig időszakosan a Közszolgáltatónak meg kell hívnia a terület önkormányzati képviselőjét és az Önkormányzat képviselőjét.

5.) A szerződő felek jogai és kötelezettségei:

5.1.) A Közszolgáltató jogai:

A Közszolgáltató tevékenysége ellátásához jogosult alvállalkozót bevonni, azt ellenőrizni, az elvégzett szolgáltatást az Önkormányzat felé mint saját teljesítményt elszámolni.

A Közszolgáltató a jelen szerződés teljesítése érdekében, az Önkormányzat érdekeinek és kötelezettségeinek megfelelően jogosult éves feladattervet készíteni, amely része a Közszolgáltató üzleti tervének.

5.2.) A Közszolgáltató kötelezettségei:

Közszolgáltató kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésének alkalmazásában önálló ajánlatkérőnek minősül, ennél fogva köteles a Kbt., valamint a kapcsolódó jogszabályok előírásait maradéktalanul betartani.

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási körében okozott kár mérséklése céljából felelősségbiztosítást köt.

A Közszolgáltató a szolgáltatási körében harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért teljes körű kártérítési és egyéb felelősséggel tartozik.

Az Önkormányzatot illető jogok és kötelezettségek közül a közterületek üzemeltetési és fenntartási feladatait az Önkormányzat jelen szerződéssel átadja a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató az Önkormányzattól átvett közutak tekintetében az 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) alapján, a Működési Szabályzatban, valamint a jelen szerződésben és annak mellékletében rögzítettek szerint köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

Jelen szerződés aláírásával Közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kkt. 9/B. § (1) bekezdése és 33. § (1) bekezdés c) pontja alapján a helyi közutak és műtárgyaik tekintetében a közút üzemeltetőjének minősül, az üzemeltetői minőséggel együtt járó minden felelősség Közszolgáltatót terheli.

5.3.) Az Önkormányzat jogosultságai:

A szolgáltatásokkal kapcsolatos reklamációk érvényesítése az alábbiakban meghatározott fokozatok szerint:

Az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek alapján jogosult egyeztető tárgyalást kezdeményezni. Az el nem végzett, vagy nem megfelelő minőségű szolgáltatás esetén a kifogásolt feladat ismételt elvégzését elrendelni, vagy a közszolgáltatást külső vállalkozóval elvégeztetni. Mindkét esetben az ismételt tevékenység finanszírozása a támogatási keretösszeg terhére történik, azzal, hogy a kifogásolt szolgáltatás nem képezheti az elszámolás alapját.

Az üzemeltetést alapjaiban, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt és az ágazati törvényeket sértő esetekben, jogosult a Közszolgáltató (társaság) legfőbb szervénél (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése) a szerződés megszegése ügyében indítványt tenni.

5.4.) Az Önkormányzat kötelezettségei:

Az Önkormányzat köteles a Támogatási Szerződésben meghatározott mértékben és ütemezésben a működési támogatás folyósítására.

Az Önkormányzat köteles az üzemeltetési-fenntartási tevékenység ellátását biztosító alapadatokat és közterületi nyilvántartásokat Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani, a szükséges változásokról Közszolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.

Az Önkormányzat köteles a közterületek üzemeltetését saját, az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek alapján folyamatosan ellenőrizni.

Az Önkormányzat köteles figyelemmel kísérni az üzemeltetés és a fenntartási tevékenység működését, az észlelt rendellenességeket a Közszolgáltató kötelmeibe tartozóan haladéktalanul jelezni, azt meghaladó esetben pedig saját hatáskörben intézkedni.

Amennyiben az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározottokról eltérő szolgáltatásra tart igényt, úgy köteles a Közszolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni.

6.) A jelen szerződés mellékletei:

- A Közszolgáltatási Szerződés keretében ellátandó közszolgáltatások körében meghatározott részfeladatok
- Támogatási Szerződés

7.) Egyéb feltételek:

7.1.) Szerződő felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik, melynek felmondása írásbeli nyilatkozattal, mindkét fél részéről 180 napos felmondási idő mellett, az év utolsó napjára történhet.

7.2.) Jelen szerződést az Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek Közszolgáltató által történő vétkes megszegése esetén 30 nappal korábban történő értesítéssel írásban felmondhatja.

7.3.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, illetve az egyéb, ide vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek a jelen – 4 számozott oldalból álló – szerződést, annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírják.

Miskolc, 2005. március ...

.....
Káli Sándor
polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Murai Gábor
ügyvezető
Miskolci Városgazda
Városgazdálkodási
Közhasznú Társaság

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Mészáros Miklós
jegyző

MELLÉKLET A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS KERETÉBEN ELLÁTANDÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉBEN MEGHATÁROZOTT RÉSZFELADATOKRÓL

I. ÁLTALÁNOS ÜZEMELTETÉSI FELADATOK:

- az utak tisztántartása (burkolat, hidak és egyéb műtárgyak, úttartozékok, várakozóhelyek és kijelölt rakodóhelyek, tömegközlekedési pályák és megállóhelyek, útburkolaton kívüli területek);
- közvetlen balesetveszélyt jelentő, forgalmat zavaró úthibák, veszélyes helyek, helyzetek és szennyeződések megszüntetése (a közút kezelőjének a közúton keletkezett forgalomra veszélyes helyek és helyzetek jelzéséről, szükség esetén az útszakasz lezárásáról és a forgalom eltereléséről – a hiba kijavításáig – haladéktalanul intézkedni kell);
- forgalomirányító berendezések folyamatos üzemeltetése;
- közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása, cseréje, pótlása;
- az út menti növényzet gondozása (a forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása, kaszálása, vegyszeres gyomirtása);
- árkok, vízelvezető rendszerek tisztántartása és tisztítása;
- földutak, földpadkák és nemesített padkák gondozása;
- az önkormányzat kezelésében lévő közműhálózat tisztítása, a szolgáltatók kezelésében lévő hálózatok tisztíttatása;
- a közút üzemeltetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése;
- út és műtárgy ellenőrzés (útellenőri szolgálat működtetése);
- hídvizsgálat elvégzése, illetve elvégeztetése.

II. HELYI KÖZUTAK ADATAI:

Kiépített utak hossza:	418,403 km
~területe:	2355,392 m ²
~átlagos szélessége:	6,55 m
Kiépítetlen utak hossza:	335,128 km
Kerékpárút:	2,407 km
Gyalogutak és járdák:	566,607 km
~kiépítetlen:	7,735 km
A helyi közutak részét képező hidak száma (30 m-nél kisebb szabadnyílású hidak):	76 db
Gyaloghidak száma:	51 db

III. ÚT- ÉS HÍDFENNTARTÁSI FELADATOK:

Jogsabályi háttér:

- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről (a továbbiakban: Kkt.)
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 13/1998. (III. 30.) sz. ör. a közterületek rendjéről

A helyi utak, hidak és egyéb műtárgyainak fenntartása a szakmai szabályoknak megfelelően végzett közútkezelés, amely a közlekedés biztonsága mellett a közutak állagának megóvását és használhatóságának biztosítását foglalja magába.

- Egyrészt az előre nem várható, a forgalmat zavaró és az út állagát veszélyeztető, lokális hibák javítását, megszüntetését jelenti.
- Másrészt a természetes elhasználódással járó állapotromlás következtében kialakuló olyan burkolathibák folyamatos megszüntetését jelenti, amelyekkel a rendszeres állapot vizsgálatok alapján előre számolni lehet. Ilyen fenntartási tevékenység pl.: a kátyúzás.

1. Kátyúzás:

- Nagy volumenű kátyúzás: Minden év április 2-től május 31-ig tart, a város teljes területén, főleg tömegközlekedési útvonalon végzett útjavítás. 2006. május 31-ig szóló szerződés: útjavítás 2003-2006. Konzorcium, tagjai: STRABAG Rt. és EGUT Építő Rt. Határidő: a költségvetés elfogadását követően indul, április közepétől május végéig.
- Folyamatos kátyúzás: júniustól március végéig, a nagy volumenű kátyúzást követően folyamatosan, a város közutjain kialakuló balesetveszélyes útburkolati hibák javítása. 2003. április 1-jétől 2007. március 31-ig szóló szerződés: RWE Umwelt Miskolc Kft.-vel. Összege: a költségvetés határozza meg a kátyúzásra fordítható összeg nagyságát. Díjmódosítás: minden évben az előző évi infláció mértékével.

Műszaki ellenőr feladatai:

1. útellenőri jelzések, illetve lakossági panaszok nyilvántartásba vétele, helyszíni szemlén való elbírálása;
2. munkaterület átadása a kivitelező felé közös bejárással;
3. munka elrendelése építési naplóban, bejegyzéssel;
4. napi ellenőrzése a kiadott kátyúzási munkáknak, folyamatos méret ellenőrzés;
5. az elvégzett munkák műszaki átvétele a kivitelezővel közösen, az átvétel dokumentálása;
6. a felmérési napló alapján kiállított számla számszaki és tartalmi ellenőrzése;
7. szerződés szerinti teljesítés ellenőrzése;
8. azonnali balesetveszély elhárítására intézkedés megtétele;
9. a szerződések évenkénti megújításának előkészítése (infláció mértékével);
10. közbeszerzési műszaki dokumentáció elkészítése, közbeszerzés értékelése, eredményhirdetéshez javaslatkészítés, szerződés előkészítése.

2. Burkolatjel festés:

Felújítandó felület nagysága: 18.000 m². A költségvetés függvényében általában kb. 11.000 m² burkolati jel kerül felújításra. Munka indítása a kátyúzási munkák befejezését követően történik, és két ütemben valósul meg. Első ütemben a teljes felület felújítása, míg a második ütemben a fő-gyűjtőutak felújítása valósul meg.

- Műszaki ellenőr feladatai:

1. munkaterület átadása a kivitelező felé közös bejárással;
2. munka elrendelése építési naplóban, bejegyzéssel;
3. napi ellenőrzése a kiadott festési munkáknak, folyamatos méret ellenőrzés;
4. az elvégzett munkák műszaki átvétele a kivitelezővel közösen, az átvétel dokumentálása;
5. a felmérési napló alapján kiállított számla számszaki és tartalmi ellenőrzése;
6. szerződés szerinti teljesítés ellenőrzése;
7. a szerződések évenkénti megújításának előkészítése (infláció mértékével);
8. közbeszerzési műszaki dokumentáció elkészítése, pályázatok értékelése, eredményhirdetéshez javaslatkészítés, szerződés előkészítése.

3. Közúti jelzőtáblák kihelyezése, bevonása, helyreállítása:

Az önkormányzati utakon, a forgalmi rendváltásokhoz kapcsolódó tábla kihelyezések, eltűnt, ellopott táblák pótlása, kidöntött, megdőlt táblák helyreállítása.

- Műszaki ellenőr feladatai:

1. a tábla kihelyezés, pótlás, bevonás elrendelése (dokumentálás: jegyzőkönyv, fotó);
2. a teljesítés ellenőrzése, igazolása;
3. számla fogadása és teljesítése.

4. Jelzőlámpás forgalomszabályozás:

Jelenleg a 31 db jelzőlámpa és a forgalomirányító központ üzemeltetését az AVASFORG Kft. végzi. Közgyűlési döntés alapján a B.-A.-Z. Megyei Állami Közútkezelő Kht.-val közös közbeszerzés kiírását – 2005. február-március – el kell végezni, és a nyertes pályázó mind a két jelzőlámpa rendszer üzemeltetését 5 éves időtartamra nyeri el.

5. Közúti korlátok kihelyezése pótlása, felújítása:

A közút mellett kihelyezett korlátok fenntartása, (javítás, festés) új korlátok kihelyezése.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. lakossági képviselői igények felvétele, helyszíni szemléje, előzetes felmérése;
2. építési naplóban megrendelés;
3. a teljesítése ellenőrzése;
4. műszaki átadás- átvétel;
5. számla igazolása a felmérési napló alapján.

6. Járda, lépcső, korlát felújítások:

Éves javítási program szerint szükséges elvégezni a járdák, gyalogutak, kerékpárutak fenntartási munkáit.

- Ennek során gondoskodni kell a közműszerelvény rongálódások kijavításáról, a burkolaton keletkezett deformációk megszüntetéséről, a repedések kiöntéséről, a kiemelt szegélyek, valamint a kerékpárutak és járdák süllyesztett szegélyeinek megfelelő állapotáról.
- Felmérések szerint, lakossági, illetve önkormányzati képviselők kérésének figyelembe vételével.
- A felújítási munkákról előjegyzési lista készül, a költségvetés függvényében végeztethetők el a javítások.
- Meghatározott műszaki tartalommal történik a pályáztatás. A legkedvezőbb árajánlat alapján, megfelelő műszaki felkészültségű, pályázati feltételeknek megfelelő kivitelezőkkel keretösszegű vállalkozási szerződés kerül megkötésre. A munkadíj tételes elszámolású.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. a folyamatosan érkező lakossági és képviselői igények helyszíni szemlén való elbírálása;
2. a kivitelezési munka pályáztatása;
3. munkaterület átadása építési naplóba;
4. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
5. igazolása építési naplóban;
6. számla fogadása és teljesítése.

7. Lakótelepek járda, lépcső-, korlátjavítások:

A felújítási munkákra előjegyzési listavezetés. A költségvetési keret függvényében készülnek el a javítások. Keretszerződés megkötéséhez fajlagos egységárakra készül kiírás a pályázatban. A legkedvezőbb árajánlat alapján, megfelelő műszaki felkészültségű, pályázati feltételeknek megfelelő kivitelezőkkel vállalkozási szerződés megkötése. A munkadíj tételes elszámolású.

Lakótelepek:

- Avasi
- Szentpéteri kapu
- Belvárosi
- Vologda
- Győri kapu
- Bulgárföld
- Kilián
- Diósgyőri
- Majláth lakótelepek – járda-, lépcső-, korlát karbantartási munkái.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. kivitelezés pályáztatása, a pályázati eljárás lebonyolítása;
2. munkaterület átadása építési naplóban;
3. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
4. igazolása építési naplóban;
5. számla fogadása és teljesítése;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele (viharkár).

8. Balesetveszélyes járófelületek fenntartása:

Lakossági bejelentések, felmérések szerint, vagy év közben keletkezett balesetveszélyes lépcső, járdák javítása. A költségvetési keret függvényében végeztetjük el a javításokat. Keretszerződés megkötéséhez fajlagos egységárakra kér ajánlatot a pályázat kiírója. A legkedvezőbb árajánlat alapján, megfelelő műszaki felkészültségű, pályázati feltételeknek megfelelő kivitelezőkkel kerül megkötésre a vállalkozási szerződéskötés.

A munkadíj tételes elszámolású. A kiviteli munkát az előírásoknak megfelelően rendszeres ellenőrzéssel, csak I. osztályú munka végzés esetén fogadható el.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. a folyamatosan érkező lakossági és képviselői igények helyszíni szemlén való elbírálása;
2. kivitelezés pályáztatása, a pályázati eljárás lebonyolítása;
3. a munkafázisok építési naplóban történő megrendelése;
4. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
5. igazolása építési naplóban;
6. számla fogadása és teljesítése.

9. Támfalak javítása:

- A város különböző területein található támfalak (Szentpéteri kapu, Avasi lakótelep) felújítása, pályáztatás meghatározott műszaki tartalommal. (csak szakipari cég végezheti).
- A Lillafüredi függőkert támfalainak karbantartása – tulajdonjog rendezése után.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. kivitelezés pályáztatása, a pályázati eljárás lebonyolítása;
2. munkaterület átadása építési naplóban;
3. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
4. igazolása építési naplóban;
5. számla fogadása és teljesítése;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

10. Buszmegállók:

Meghatározott műszaki tartalommal kerül megpályáztatásra.

- Autóbusz megállók, öblök útburkolat felújításának előkészítése. Meghatározott műszaki tartalommal kell megpályáztatni. A legkedvezőbb árajánlat alapján, megfelelő műszaki felkészültségű, pályázati feltételeknek megfelelő kivitelezőkkel vállalkozási szerződést köt az önkormányzat. A kiviteli munkát az előírásoknak megfelelően rendszeresen kell ellenőrizni, csak I. osztályú munka fogadható el.
- INTERMÉDIA Kft.-vel kapcsolattartás – 2010. évig szerződési kötelezettség az általa kihelyezett utasváró pavilonok reklámvitrinjeinek világítására.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. kivitelezés pályáztatása, a pályázati eljárás lebonyolítása;
2. munkaterület átadása építési naplóban;
3. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
4. igazolása építési naplóban;
5. számla fogadása és teljesítése.

11. Belterületi zúzalékos utak és külterületi mezőgazdasági utak javítása:

A földutak fenntartását a csapadékos időjárás elmúltával tavasszal, a talaj részleges kiszáradása után célszerű kezdeni. A földutak fő hibái a gödrösödés, az elsározódás, amelyet a nem megfelelő talajszerkezet javításával, az útfelület egyenletessé tételével, megfelelő oldaleséssel és csapadékvíz elvezetésének megoldásával lehet megszüntetni.

Zúzalékos utak gépi felújítására érvényes szerződése van az önkormányzatnak az Északerdő Rt.-vel 2006. október 31.-ig. Feladat: állapot felmérés a lakossági és képviselői bejelentések és a saját bejárások alapján.

A javítások sorrendiségére ütemterv készül a költségvetési fedezet ismeretében. Az adott évre érvényes szerződés módosítás elkészítése, az aktuális pénzügyi fedezet szerepeltetésével. Belterületen a nagy forgalmú utak, külterületeken a forgalom elosztó „gerinc utak” kerülnek javításra.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. a folyamatosan érkező lakossági és képviselői igények helyszíni szemlén való elbírálása;
2. a munkafázisok építési naplóban történő megrendelése;
3. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
4. igazolása építési naplóban;
5. számla fogadása és teljesítése;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele (viharkár).

12. Társadalmi munka:

Lakossági és képviselő kérések alapján járdalap, kavics, cement és zúzalék kiszállítás. Helyszíni felmérés az anyagmennyiségre, ellenőrzés a felhasználásra. A költségvetés által biztosított fedezet mértékéig történik a társadalmi munkaanyag kiszállítása.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. az igények összegyűjtése és elbírálása (győződjön meg a helyszínen az igény jogosságáról, az igényelt anyag felhasználásának alkalmasságáról és mennyiségének indokoltságáról, adjon tanácsot a szakszerű kivitelezésre);
2. építési naplóban rendelje meg a beszerzendő fajtáját, mennyiségét, a szállítási határidejét;
3. igazolja a teljesítést.

13. Hidak fenntartása:

A hidakról és az egyéb műtárgyak felszerkezetéről a szennyeződések szükséges évente legalább kétszer eltávolítani, különös tekintettel a korrózió védelemre.

Ennek érdekében a feladat: korlátfestések, járófelület javítások, korlátjavítások stb.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő megrendelése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése.

14. Aluljárók fenntartása:

A költségvetés évek óta csak a kisebb hibák, illetve a rongálások miatt szükségessé váló javításokra biztosít fedezetet. (Világítótestek javítása, lépcső-, korlátjavítások stb.)

- A műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő megrendelése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése.

15. Útellenőri szolgálat:

A helyi közutak és azok környezetének szakszerű felügyelete érdekében a közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálatnak rendelkeznie kell a közúttal, a közúti forgalommal kapcsolatos információk rögzítéséhez és továbbításához, valamint az útellenőri feladatok ellátásához szükséges eszközökkel. (Gépjármű, mérőszalag, jelzőtáblák, telefon, perlites homok, fényképezőgép stb.)

Az útellenőr megfelelő szakértelmű, gyakorlattal rendelkező és lehetőleg középfokú, szakirányú végzettséggel rendelkező, de legalább az OKJ szerint útfenntartó szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkező személy lehet.

- Az útellenőrzést meghatározott útvonalon, tervszerűen kell végezni.
- A helyi közút biztonságát veszélyeztető problémákat, hiányosságokat az útellenőrnek jeleznie kell, illetve meg kell szüntetnie.
- Az észlelt problémákat és megtett intézkedéseket haladéktalanul jelentenie kell a közútkezelő felelős vezetőjének.
- A Kkt. szerint az útellenőr – feladatainak ellátása során – megteszi a szükséges intézkedéseket, figyelmeztet, a szabálytalan magatartás megszüntetésére felhív, illetve büntető vagy szabálysértési feljelentést tesz, közlekedési hatósági eljárást kezdeményez.
- Az útellenőrnek intézkedéseiről és megállapításairól nyilvántartást kell vezetni.

IV. PARKFENNTARTÁS:

Jogszabályi háttér:

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1995. évi LIII. törvény a környezetvédelem általános szabályairól
- 2000. évi XXXV. törvény a környezetvédelemről
- 21/1970. (VI. 21.) Korm. rendelet a fák védelméről
- 2/1976. (I. 6.) ÉVM rendelet a közhasználatú zöldterületek fenntartásáról és használatáról
- 13/1998. (III. 30.) sz. ör. a közterületek rendjéről

1. Parkgondozás:

2003-ban közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 12 körzetben 7 kivitelező nyerte el 2007. március 31-ig a parkgondozási feladatok ellátását. További két körzet (Népkert, Avas tető) gondozását vállalkozási szerződés keretében a Miskolci Városgazda Kht. végzi.

A feladat átadását követően a Miskolci Városgazda Kht. feladata a műszaki ellenőrzés biztosítása, észszerű gazdálkodás a rendelkezésre álló keretösszeggel.

- Műszaki ellenőr feladata:

A szerződés részletes területi kimutatás és a munkaterv alapján:

1. a munkafázisok építési naplóban történő megrendelése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele (viharkár, rendezvények).

2. Parlagfű irtás:

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a rendszeres gondozásba nem tartozó területek kaszálása, amelyet a parkfenntartás műszaki ellenőre építési naplóban rendel meg, ellenőriz és igazol.

A 2004. évben parlagfű mentesítésben kaszált közterületek listája és a beérkező lakossági észrevételek alapján az allergének virágzásához igazodva legalább két alkalommal (június 1.- augusztus 31., illetőleg szeptember 1.- október 31.).

3. Növényvédelem:

Évente kerül pályáztatásra a feladat.

- A növényvédelembe bevont vadgesztenye és platánfák részletes listáját a melléklet tartalmazza.

- A védekezés csak „nem mérgező” besorolású, közterületi használatra engedélyezett szerrel 22⁰⁰ órától 04⁰⁰ óráig végezhető. A permetezés időpontja a B.-A.-Z. Megyei Növény- és Talajvédelmi Szolgálat rajzásfigyelése alapján kerül meghatározásra, évente általában három nemzedék elleni védekezés szükséges.
- A lakosságot a médiákon keresztül a növényvédelem időpontjáról tájékoztatni szükséges.
- A műszaki ellenőr feladata a parkgondozásban leírtaknak megfelelően.

4. Fasorgondozás:

2003. évben a feladat közbeszerzési eljárás útján szerződéssel lekötésre került 2007. március 31-ig a Zsomboly Kft.-vel.

- A műszaki ellenőr feladata:
 1. a folyamatosan érkező lakossági igények helyszíni szemlén való elbírálása, dokumentálása;
 2. fotó;
 3. fakivágás esetén a belterületi közterületre vonatkozó kérelmet szakvéleménnyel, fotóval együtt határozathozatalra az Építési és Környezetvédelmi Osztályhoz továbbítani szükséges;
 4. a fakivágási engedély birtokában a kivitelezőtől meg kell rendelni a munkavégzést, ellenőrizni, majd igazolni kell a teljesítést;
 5. gallyazás esetén saját hatáskörben dönt a beavatkozás mértékéről és módjáról, majd megrendeli a kivitelezést, ellenőriz és igazol.

Tekintettel arra, hogy a feladat ellátását olykor nagymértékű lakossági bírálat éri, célszerű a kérelmekhez beszerezni a lakótársak, szomszédok véleményét.

Nagyobb beavatkozás esetén a civil szervezetekkel való egyeztetés ajánlott, széleskörű lakossági tájékoztatás akár a helyi médiákon keresztül.

Amennyiben a kérelem saját költségen való elvégzésre vonatkozik, akkor a gallyazáshoz való hozzájárulás saját hatáskörben kiadható, fakivágás esetében a fenti eljárás alkalmazandó.

Belterületi magántulajdonú ingatlanok esetében jogszabály nem ír elő engedélyezési eljárást, a tulajdonos (MIK Rt., társasházak saját tulajdonú udvaron) saját hatáskörben rendelkezhet az ingatlanán álló fa/fák sorsáról.

- 2005. évre tervezett nagyobb beavatkozás:
 1. Tátra u.- Torontáli u. jegenye nyárfa sorának visszaifjítása (12-15 m-en)
 2. Szilágyi D. u. vadgesztenye fasorának ápolása a 2004. évben elkészült állapot felmérés szerint.

5. Kertészeti társadalmi munkaanyag biztosítás:

A korábbi években a Miskolci Városgazda Kht. végezte a feladatot.

Az igényléseket beérkezési sorrendben indokolt kielégíteni. A növényanyagot kizárólag közterületre lehet biztosítani, amennyiben a lakossági kérelmek a fedezetet nem merítik ki, akkor másodlagosan intézmények indokolt kiszállítani.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. az igények összegyűjtése és elbírálása (győződjön meg a helyszínen az igény jogosságáról, az igényelt anyag felhasználásának alkalmasságáról és mennyiségének indokoltságáról, adjon tanácsot a szakszerű telepítésre és gondozásra);
2. építési naplóban rendelje meg a beszerzendő anyag fajtát, fajtáját, mennyiségét, minőségét, a szállítás határidejét;
3. igazolja a teljesítést.

6. Fa, cserje, növénypótlás:

A szabályozási tervben szereplő utcafásítások, védőfásítások telepítését, kivágott fák pótlását és utógondozását kell elvégezni.

- A műszaki ellenőr feladata:

1. a telepítések helyének meghatározása közműegyeztetéssel;
2. faj és fajta kijelölés;
3. a telepítés megrendelése;
4. telepítés és utógondozás ellenőrzése;
5. teljesítés igazolása.

7. Köztéri alkotások karbantartása:

A korábbi években a Miskolci Városgazda Kht. végezte a köztéri szobrok, emléktáblák kisebb karbantartási és javítási munkáit.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. az alkotások állapotának ellenőrzése;
2. intézkedés a szükséges javítási munkák elvégzésére a Műemlékvédelmi Hatóság bevonásával;
3. a kivitelezés ellenőrzése;
4. teljesítés igazolása.

8. Utcanév táblák kihelyezése:

A korábbi években a Miskolci Városgazda Kht. látta el a feladatot. A hiányzó és az újonnan elnevezett utcák névtábláinak kihelyezése a Város és Térségfejlesztési Osztály határozatai és lakossági bejelentés alapján.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. a fenti jelzések esetén az utcanév táblák gyártásának és kihelyezésének megrendelése;
2. a kivitelezés ellenőrzése;
3. teljesítés igazolása.

9. Karácsonyfák állítása:

A korábbi években a Miskolci Városgazda Kht. végezte a feladatot.

A városrészek központi helyein felállítandó fenyőfák biztosítása, díszítése, lebontása a feladat.

- Műszaki ellenőr feladata:
 1. a Kulturális és Vendégforgalmi Osztállyal egyeztetve az állítás időpontjának kijelölése;
 2. a köztéri fenyők beszerzése;
 3. állítás és díszítés megrendelése;
 4. a lebontás bonyolítása;
 5. teljesítés igazolása.

Parkgondozás munkaterv:

A munkatervben szereplő időpontok és a munkafolyamatok gyakorisága az időjárás függvényében eltérhetnek.

Sövény tisztítás tavasszal, szállítással:

- március 30-tól április 30-ig

Élősövény nyírás sövény-nyíró ollóval, szállítással:

- június 1-jétől július 15-ig

Sövény kapálás, gyomlálás szállítással:

- június 1-jétől július 15-ig

Sövény tisztítás nyáron:

- július 15-től augusztus 15-ig

Cserjecsoport aljának felásása:

- október 15-től november 15-ig

Cserjecsoport kapálás, gyomlálás, szállítással: 5x

- április 1-jétől április 15-ig
- május 1-jétől május 15-ig
- június 1-jétől június 15-ig
- augusztus 1-jétől augusztus 15-ig
- szeptember 1-jétől szeptember 15-ig

Díszfa, díszcserje alakító metszés:

- október 15-től november 15-ig

Díszfa, díszcserje, örökzöld tányérozó kapálás, szállítással:

- április 1-jétől szeptember 15-ig

Pázsitról, őszi lomb gereblyezés, szállítással:

- október 15-től november 30-ig

Pázsit tavaszi lombgereblyézése, szállítással:

- február 20-tól március 31-ig

Cserjecsoport tavaszi tisztítása, szállítással:

- február 20-tól március 31-ig

Intenzív kategória pázsit kaszálás géppel, gyűjtéssel, utótakarítással, szállítással: 8x

- április 1-jétől április 30-ig
- május 1-jétől május 31-ig
- június 1-jétől június 30-ig
- július 1-jétől július 31-ig
- augusztus 1-jétől augusztus 31-ig
- szeptember 1-jétől szeptember 30-ig
- október 1-jétől október 31-ig
- november 1-jétől november 30-ig

I. kategória pázsit kaszálás géppel, gyűjtéssel, utótakarítással, szállítással: 6x

- április 1-jétől április 30-ig
- május 1-jétől május 31-ig
- június 1-jétől június 30-ig
- július 1-jétől július 31-ig
- augusztus 1-jétől augusztus 31-ig
- szeptember 15-től október 31-ig

Bokorrózsa kitakarás, talajlazítás vagy víztányér készítés:

- március 1-jétől március 25-ig

Rózsatő metszése, szállítással:

- március 1-jétől március 25-ig

Rózsaágy aljának felásása, rózsatakarással:

- október 15-től november 15-ig

Rózsaágy kapálás, gyomlálás, vadálás, szállítással: 5x

- április 1-jétől április 15-ig
- május 1-jétől május 15-ig
- június 1-jétől június 15-ig
- augusztus 1-jétől augusztus 15-ig
- szeptember 1-től szeptember 15-ig

Egy- és kétnyári virág kiszedése, szállítással:

- Kétnyári: szeptember 10-től szeptember 20-ig
- Egynyári: május 1-jétől május 10-ig

Virágágy készítés

- Kétnyári: szeptember 10-től szeptember 20-ig
- Egynyári: május 1-jétől május 10-ig

Egynyári kiscserepes palánta ültetés belocsolással:

- május 1-jétől május 20-ig

Virágágy kapálás, gyomlálás, szállítással: 6x

- április 1-jétől április 15-ig
- június 1-jétől június 10-ig
- június 15-től június 30-ig
- július 1-jétől július 10-ig
- július 15-től július 31-ig

- augusztus 10-től augusztus 20-ig
- Egynyári nagycserepes palánta ültetés, belocsolással:
- május 1-jétől május 20-ig

- Kétnyári hagymás vagy kiscserepes palánta ültetés:
- szeptember 20-tól október 10-ig

- Virág kihelyezés oszlopokra:
- május 1-jétől május 20-ig

- Elnyílt virágok leszedése:
- június 15-től augusztus 31-ig

- Virágágyak öntözése: 20x
- időjárás függvényében az egynyári kiültetést igény szerint

- Virágágyak tápanyag utánpótlása:
- virágágykészítéssel egyidejűleg

- Emlékművek díszítése fenyőlomb:
- rendezvények időpontjaihoz igazodva

- Emlékművek díszítése virággal:
- rendezvények időpontjaihoz igazodva

- Külterjes terület gépi kaszálása, gyűjtéssel, rakodással, szállítással: 4x
- április 20-tól május 31-ig
 - június 1-jétől július 15-ig
 - augusztus 1-jétől augusztus 31-ig
 - szeptember 15-től október 31-ig

- Sás, csalán, futószeder irtás, gyűjtés, szállítás: 4x
- április 20-tól május 31-ig
 - június 1-jétől július 15-ig
 - augusztus 1-jétől augusztus 31-ig
 - szeptember 15-től október 31-ig

- Játzóeszköz és kerti bútor karbantartás:
- a balesetveszély elhárítása a megrendeléstől számított 24 órán belül
 - javítás, karbantartás előzetes közös bejárás után igény szerint

- Homokozó feltöltés:
- május 1-jétől június 15-ig

Parlagfű irtásban kaszált területek:

Eszperantó u.	5.814 m ²
Tömösi u.- Besenyői u.	21.700 m ²
Szentpéteri kapu nyugat Tesco melletti terület	12.300 m ²
Kalocsai u.- Szabó K. u.- Deák F. u.	1.250 m ²
Csokonai u., Temes u., Duna u., Tisza u., Balaton u.	35.071 m ²
Eperjesi u. sarok	3.290 m ²
Fazekas úti iskola melletti terület	1.800 m ²
Gömöri tér	9.676 m ²
Szabadságharc u.- Percel M. u.	731 m ²
Kalló u. szanált épületek helye	3.630 m ²
Pálma u.- Szinva közötti terület	900 m ²
Muhi u. mindkét oldala	32.647 m ²
Szervezet u.	18.355 m ²
Eper u.- Berekalja u. rézsű	3.038 m ²
Korach M. u.	34.202 m ²
Árok u. sarok	8.162 m ²
Bodrogi Zs. u.	430 m ²
Bortanyához vezető lépcső mellett	2.340 m ²
Bogáncs u. padka mellett	7.500 m ²
Pece záportározó környéke	29.889 m ²
Nagyavas Tót sor és Alsó sor	11.288 m ²
Hengerész u.- Olvasztár u.-Báthory sor-Gorkij sor	27.710 m ²
Cserfa u. vége	6.880 m ²
Szerdahelyi u.	1.072 m ²
Toronyalja u. 65.	2.000 m ²
Fenyő u. terelő sziget	1.000 m ²
Major u. rézsű	1.000 m ²
Vasgyári u.	1.480 m ²
Bedegvölgy u.	3.287 m ²
Sajószigeti u.	13.292 m ²

Közérdekű bejelentés esetén a tulajdonviszonyok tisztázása után a kaszálásról intézkedni szükséges.

Növényvédelem részletes lista:

Vadgesztenye			
Helyszín	Darab		
		Vár u.	37
		Köztársaság u.	10
		Bodrogi Zs. u.	3
		Bartók B. u.	6
Búza tér	4	Bálint u.	1
Búza tér templom	2	Fürdő u.	72
Zombori u.	40	Vasgyári u.	20
Eperjesi u.	43	Gózon L. u.	8
Kassai u.	35	Miskolc-Tapolca Nagypark	32
Levente vezér u.	8	Nagyszalonta u.	1
Huszár u.	17	Bárczai u.	4
Pozsonyi u.	2	Igazság u.	4
Pozsonyi u. parkoló	1	Szeretet u.	1
Állomás u.	5	Sütő J. u.	1
Zsolcai kapu	2	Világ u.	2
Soltész N. K. u.	31	Csabavezér u.	1
Szilágyi D. u.	30	Balassi Bálint u.	1
Csabai kapu	37	Futó u.	6
Derkovics Gy. u.	1	Gesztényes u.	10
Szabó Lőrinc sétány	4	Klapka Gy. u.	4
Bihari u.	4	Avasi Kilátó	21
Vörösmarty u.	2	Szabadságharc u.	2
Sportcsarnok	12	Kempelen F. u.	3
Temető bejárat	12	Szabó Károly u. temető mellett	2
Rákóczi könyvtár	3	Knézich u. végén	2
ITC székház	3	Major u.	4
Farkas J. u.	9	Rákóczi u. 26. sz. előtt	1
I. világháborús emlékmű	11	Kis-Hunyad u. 32. sz. előtt	1
Népkert és Szigligeti tér	153	Polgármesteri Hivatal	1
Vezér u.	1	Kossuth u. FIDESZ Székház	1
Szemere kert	7	Városi Könyvtár (Mindszent tér)	2
Bruckner Gy. u.	1	Mindszenti temető	67
Szent István tér - Erzsébet tér	10	Hejőcsabai temető	17
Toronyalja u.	2	Görög katolikus temető	10
Jézus kútja	14	(Görömböly)	
Petőfi S. u.	4	Római katolikus templom	16
Nagyváthy u.	4	(Görömböly)	
Vászonfehéritő u.	1	Hősök temetője	5
Szent Anna tér	8	Vasgyári temető	1
Báthori I. u.	9	Katonatemető	10
Andor u.	1	Szentpéteri kapui köztemető	12
Szent Imre tér	37		
Liszt F. u.	40		
Kiss E. u.	2	Összesen:	1029
Wesselényi u.	2		
Reisinger u.	2		
Kis tábornok u.	3		
Házasságkötő terem (Stadion)	2		
Béke u.	6		

Platán

Helyszín	Darab
Hősök tere	2
Kis-Hunyad u.	3
Vologda u.	25
Rákoczi könyvtár	8
Corvin u.	15
Csabavezér u.	5
Jánosi F. u.	8
Szent Anna tér	29
Nagyváthy u.	7
Mindszenty J. bíboros tér	7
Soltész N. K. u.	118
Lehel u.	7
Bulcsú u.	2
Várad u.	3
Aradi u.	8
Görömbölyi u.	71
Városház tér	14
Tapolcai u.	6
Fenyő u.	20
Fecske u.	25
Összesen:	383

Karácsonyfák állítása:

Helyszínek:

1. Hősök tere
2. Újgyőri főté
3. Diósgyőri városközpont
4. Avas Fényi Gyula tér
5. Avas Posta melletti terület
6. Miskolc-Tapolca
7. Görömböly
8. Szirma
9. Ógyár tér (meglévő fa, csak díszítés szükséges)
10. Hejőcsaba (meglévő fa, csak díszítés szükséges)
11. Városház tér (meglévő fa, csak díszítés szükséges)
12. Martin - kertváros (meglévő fa, csak díszítés szükséges)

V. BELVÍZELVEZETÉS:

Jogszabályi háttér:

- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

1. Szinva patak fenntartása:

A Sajó torkolatától a Szinva forrás között (18 km).

- A fenntartási munka 2005. április 15-ével indul, a Szinva patakon 5 szakaszra bontva:

1. Szinva visszatöltésezéstől - Ady E. u.-ig
2. Belvárosi szakasz: Ady E. u. - Vasgyári u.-ig
3. Vasgyári u.- Lórántffy u.-ig
4. Lórántffy u.- Kökény u.-ig
5. Kökény u. - Szinva forrásig

Kimarad a fenntartási munkákból a Szinva patak Bükki Nemzeti Park területére eső szakasza, amely a Csanyik völgye és a Molnár Csárda közötti patak szakasz.

A többi szakaszon 4x-i növényzet és cserjeirtási munkák, illetve medertisztítási feladatok képzik a patak fenntartását.

A keletkezett kaszálékot, szemetet és hordalékot 48 órán belül el kell szállítani.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

2. Hejő patak fenntartása:

A patak fenntartási munkái a Tapolcai csónakázó tótól a Hejő patak elosztóművéig tart (3 km). A fenntartási munkák magukba foglalják a Lidó árok fenntartási munkáit is, mely a Győri u. vonalában húzódik. (Hordalékfogó tisztítása, növényzet és cserjeirtás, medertisztítás.)

A Hejő patak fenntartási munkái 4x-i növényzet és cserjeirtási, illetve medertisztítási munkákból állnak.

A keletkezett kaszálékot, szemetet és hordalékot 48 órán belül el kell szállítani.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;

4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

3. Mellékvízfolyások fenntartása:

A főbb vízfolyások mellékágainak fenntartási munkái, mely 2x-i növényzet és cserjeirtási és medertisztítási feladatokból állnak.

A mellékvízfolyások:

- Pece I-IV ág (1,5 km)
- Tenkes patak (1,5 km)
- Lyukó patak (500 fm)
- Pereces patak (3 km)
- Hejő árapasztó (2 km)
- Hejő Malomárok (2 km)
- Szentlászló patak (800 fm)
- Műszaki ellenőr feladata:
 1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
 2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
 3. igazolása építési naplóban;
 4. számla fogadása és teljesítése;
 5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
 6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

4. Csorba telepi körtöltés fenntartása:

Árvízvédelmi műtárgy fenntartása, ÉVIZIG által előírt kötelezően ellátandó feladat, 2x-i növényzet és cserjeirtás illetve a hozzájuk tartozó műtárgyak megtisztítása (1984 m²).

- Műszaki ellenőr feladata:
 1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
 2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
 3. igazolása építési naplóban;
 4. számla fogadása és teljesítése;
 5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
 6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

5. Avasi mélyszivárgók fenntartása:

Tisztítási munkákat a Kanal-Technik Kft. végezte az elmúlt évek során.

A keleti domboldalon található mély- és hátszivárgó rendszer fenntartása, mely kétszeri állapotjelentésből (júniusi-októberi), illetve a jelentés alapján elvégzendő szivárgó tisztítási munkákból és ipari kamerázási dokumentáció készítéséből áll. A feladat elvégzéséhez jelentős technikai és személyi feltétel szükséges.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

6. Közterületi árkok fenntartása:

A város területén található, önkormányzati tulajdonú árkok, övarkok fenntartási munkái. Beletartoznak az önkormányzati tulajdonban lévő útárkok fenntartási munkái is. A feladat elvégzése során biztosítani kell az árkok természetes, biztonságos vízvezetési kapacitásának ellátását.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. az építési naplóban történő megrendelés;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

7. Közterületi átereszek fenntartása:

A város területén található közterületi átereszek tisztítása, felújítása, rekonstrukciója. A tisztításhoz szükséges WOMA csatornatisztító berendezés.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. az építési naplóban történő megrendelés;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

8. Padkarendezés:

Az útárkok melletti földpadkák fenntartása, tisztítása, feltöltés a vízfolyás biztosítására.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. az építési naplóban történő megrendelés;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

9. Helyi vízkárelhárítás:

Az önkormányzati tulajdonban lévő műveknél végzendő vízépítési szakipari munka: vízi műtárgyak építése, felújítása, rekonstrukciója, víznyelőrács telepítés, keresztrács beépítés, új övárkok kialakítása stb. (A feladat elvégzéséhez elsődleges a műszaki, technikai, szakmai felkészültség, szakmai tapasztalat, megfelelő képesítésű szakmunkások. Keretszerződéssel szakirányú vállalkozás végzi.)

- Műszaki ellenőr feladata:

1. tervezési feladatok megrendelése;
2. tervek koncepciójának meghatározása;
3. szerződések megkötése;
4. szükséges szakhatóságok megkeresése;
5. számla fogadása és teljesítése.

10. Helyi vízkárelhárítás terveztetés:

A város területén végzendő vízkár-elhárítási tervezési munkák, melyek szorosan kapcsolódnak a helyi vízkárelhárítási munkákhoz.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

11. Balesetveszélyes, fedlapos folyókák javítása:

A város területén található fedlapos folyókák szükség szerinti javítása, cseréje.

- Műszaki ellenőr feladata:
 1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
 2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
 3. igazolása építési naplóban;
 4. számla fogadása és teljesítése;
 5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
 6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

12. Ár- és belvízvédelmi készlet feltöltés:

A Nádasréten tárolt készlet feltöltésére, a meglévő anyagok szakszerű tárolására, őrzésére és a megadott helyszínre történő szállítás. (Homok, zsák, illetve eszközbeszerzés pl.: áramfejlesztő, szivattyú stb.)

- Műszaki ellenőr feladata:
 1. építési naplóban megrendelések;
 2. a feltöltés folyamatos ellenőrzése;
 3. igazolása építési naplóban;
 4. számla fogadása és teljesítése;
 5. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

13. Ár- és belvízvédelmi tartalék:

A város területén esetlegesen fellépő ár- és belvízvédelmi védekezés, mely személyi és gépi készletről áll. (A személyi részét a Városgazda Kht. látja el, a gépi és technikai részét vállalkozásba adjuk ki.)

- Műszaki ellenőr feladata:
 1. az építési naplóban történő megrendelés;
 2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
 3. igazolása építési naplóban;
 4. számla fogadása és teljesítése;
 5. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

14. Lakossági bejelentések megoldása:

A város lakossága által kezdeményezett vízvezetési, vízépítési, illetve különböző fenntartási és tisztítási feladatok ellátása.

- Műszaki ellenőr feladata:
 1. az építési naplóban történő megrendelés;
 2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
 3. igazolása építési naplóban;
 4. számla fogadása és teljesítése;
 5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
 6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

15. Társulatok érdekeltségi hozzájárulása:

A Hejő patak vízgyűjtő területén működő Bükkalja-Délborsodi Vízitársulatnak és a Garadnavölgyi Vízgazdálkodási Társulatnak a Hámori-tó és a tavat tápláló Garadna patak befolyó szakaszának vízkárelhárítására és a fenntartásra fizetett önkormányzati hozzájárulás.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
2. számla fogadása és teljesítése;
3. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
4. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

16. Hordalékfogók tisztítása és fenntartása:

A város területén található hordalékfogók szükség szerinti javítása, tisztítása és cseréje.

- Műszaki ellenőr feladata:

1. a munkafázisok építési naplóban történő bejegyzése;
2. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
3. igazolása építési naplóban;
4. számla fogadása és teljesítése;
5. a beérkező lakossági és képviselői észrevételek kivizsgálása, a szükséges intézkedés megtétele;
6. előre nem tervezhető események alkalmával a szükséges intézkedés megtétele.

VI. KÖZTISZTASÁGI FELADATOK:

Jogszabályi háttér:

- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
- 16/2002. (IV. 10.) EÜM rendelet a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről
- 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről
- 2003. évi CXX. törvény egyes törvények környezetvédelemmel kapcsolatos rendelkezésinek módosításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 22/1999. (VI. 7.) sz. ör. a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről
- 13/1998. (III. 30.) sz. ör. a közterületek rendjéről
- 56/2001. (XII. 12.) sz. ör. a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról

A Kkt. értelmében a közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete pedig esztétikus és kultúrált legyen.

Ennek érdekében a közút kezelőjének a helyi közutakat tisztán kell tartania. (A közút tisztántartása magába foglalja a közút tisztítását – ideértve a hulladék eltávolítását is – a közútról a hó eltakarítását, továbbá az út síkossága elleni védekezést.)

- A műszaki ellenőr feladata a köztisztasági feladatoknál:

1. a szerződés és mellékleteiben a műszaki tartalom meghatározása;
2. a munkafázisok építési naplóban történő megrendelése;
3. az elvégzett feladat folyamatos ellenőrzése;
4. igazolás az építési naplóban;
5. számlák mellékleteinek ellenőrzése;
6. a számla igazolása.

1. Kézi takarítás:

A Városgazda Kht. végzi közcélú- és közhasznú foglalkoztatás keretében, átlag 120-150 fő/hó foglalkoztatásával. 225.000 m² közterület és 416 db autóbusszmegálló folyamatos takarítása 9 körzetre osztva történik, továbbá minden reggel a sétáló utca kiscéppel történő seprése. Tapolca, Lillafüred és a Belváros takarítása munkaszüneti napokon. Ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó takarítás külön megrendelésre. A közcélú és közhasznú foglalkoztatottak létszámáról nyilvántartás vezetése.

2. Gépi seprés, útmosás:

RWE Umwelt Kft. végzi, szerződés szerint 2003. május 12-től 2006. október 30-ig. Műszaki tartalom: 7.800.000 m² útfelület takarítása. A vállalkozói díj évente a hivatalos infláció mértékével emelkedik. Az előírányzat csak a tömegközlekedési útvonalak heti egyszeri takarítását fedezi ~28 héten át. A seprési útvonalak kimutatás szerint meghatározva. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője.

3. Konténeres szemétszállítás:

RWE Umwelt Kft. végzi, szerződés 2003. május 12-től 2005. március 31-ig. Műszaki tartalom: ~7.100 m³/év a kézi úttisztítók által közterületen összegyűjtött szemét tárolása, szállítása és ártalmatlanítása. A konténerek a szolgáltató tulajdonát képezik. További konténeres szemétszállítás, szerződés szerint RWE, 2004. augusztus 15-től 2005. március 31-ig: a számozott utcákról heti egyszeri ürítéssel. A 4-7 m³-es konténerek a vállalkozó, az 1,1 m³-es konténerek az önkormányzat tulajdonát képezik. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője továbbá mérlegelési jegyek. A feladat jelenleg pályáztatás alatt áll.

4. Illegális szemétszállítás:

Városgazda Kht. végzi, évente 4-5000 m³ szemét szállítása előzetes felmérés után az önkormányzat tulajdonát képező kommunális lerakóhelyre. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője továbbá mérlegelési jegyek.

5. Rendkívüli takarítás, természeti károk utáni takarítás:

Városgazda Kht. végzi. A városi rendezvények utáni takarítás, esőzések után a magasabb területekről lehordott törmelék takarítása a feladat.

6. Rágcsálóirtás:

Minden évben pályázatra kerülő feladat. A pályázat után a szerződés szerinti teljesítés határideje: március-október. Évi 2 alkalommal, tavasszal és ősszel a közterületeken lévő szennyvízcsatornáknál és a nyílt vízfolyások mederpartjain végzett irtás. Lakossági bejelentések kivizsgálása, szükség szerint felszíni irtás.

7. Szúnyogirtás:

Minden évben pályázatra kerülő feladat. A pályázat után a szerződés szerinti teljesítés határideje: március-október. Légi és földi biológiai, és légi kémiai irtás, időjárástól függően ~2000 ha területen.

8. Gépi síkosságmentesítés:

RWE Umwelt Kft. végzi szerződés szerint, meghatározott tömegközlekedési útvonalon (16 járat) és alsóbbrendű utakon, síkosság mentesítési ütemterv szerint, időjárás függvényében 2004. november 1-jétől 2007. március 31-ig. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője.

9. Szóróanyag beszerzés:

Minden évben pályázatra kerülő feladat. A téli időszak anyagszükséglete átlagos tél esetén: 1000 t útszóró só, 2500 t homok, 80 000 l CaCl₂.

10. Kézi síktalanítás:

Városgazda Kht. végzi közcélú és közhasznú foglalkoztatással, délután, hétvégén és ünnepnapokon alkalmi munkásokkal. A síktalanítási munkákba kismunkagépek kerülnek bevonásra. A közcélú és közhasznú foglalkoztatottak létszámáról nyilvántartás vezetése. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője.

11. Közúti balesetek utáni takarítás:

Városgazda Kht. végzi, rendőrségi jelzésre történik a baleseti helyszínek takarítása. Folyamatos ügyelet fenntartása, a bejelentést követő 1 órán belül a takarítást el kell végezni. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője, mérlegelési jegyek.

12. Szóróanyag konténer beszerzés, felújítás:

A meglévők műszaki állapotának felülvizsgálata esetleg új tárolók beszerzése.

13. Tavaszi és őszi takarítás:

Városgazda Kht. feladata, a kézi síkosságmentesítésnél elhasznált szóróanyag, lomb, szemét összegyűjtése, elszállítása. Belső lakótelepi utak, parkolók takarítása. A számla mellékletét képezi: menetlevelek és összesítője, mérlegelési jegyek.

14. Köztéri műalkotásokról és önkormányzati épületekről graffitik eltávolítása:

Minden évben pályáztatásra kerülő feladat. A pályáztatás után a szerződés szerinti teljesítés határideje: március-szeptember. Köztéri műalkotásokról, épület homlokzatokról graffitik eltávolítása, szükség szerinti védelemmel ellátása. 2005. évben a Széchenyi u.-i önkormányzati tulajdonú épületekről tervezett a graffitik eltávolítása – a városvezetéssel történt előzetes egyeztetés után.

VII. TEMETŐK ÜZEMELTETÉSE:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 62/2000. (XII. 13.) sz. rendelete a temetőkről és temetkezési tevékenységről tartalmazza és szabályozza a Miskolci Városgazda Kht. Temetőgondnokságának köztemetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatait.

VIII. EGYÉB VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK:

1. Illemhelyek fenntartása:

Miskolc város közterületein található nyilvános illemhelyek:

- Szemere utca
- Erzsébet tér
- Tapolca, Barabits sétány
- Lillafüred, autóparkoló

A fenti 4 db illemhely bérbeadással üzemel. Az üzemelő illemhelyekkel kapcsolatos költségek (közüzemi díjak, karbantartás) a Miskolci Városgazda Kht.-n keresztül kerülnek kiegyenlítésre.

A Görgey úti illemhelyet a közelmúltban feltörték, berendezéseit elvitték, rendőrségi feljelentés megtörtént.

A Lillafüred, Anna barlangnál lévő illemhely bérletszerződés tartozás miatt felmondásra került, zárva tart.

2. Szökőkutak üzemeltetése:

Miskolc város közterületein található szökőkutak:

- Szent István tér
- Erzsébet tér
- Széchenyi utca, Centrum előtt
- Népkert
- Petőfi tér
- Újgyőri főtér

Miskolc város közterületein található ivókutak:

- Széchenyi utca, Centrum előtt
- Dísz tér
- Rákóczi utca

Az üzemeltetéssel kapcsolatos költségek (közüzemi díjak, karbantartás) a Miskolci Városgazda Kht.-n keresztül kerülnek kiegyenlítésre.

3. Köztéri órák üzemeltetése:

A közterületen elhelyezett órák üzemeltetésének költségei a Miskolci Városgazda Kht.-n keresztül kerülnek kiegyenlítésre.

4. Lezárt temetők fenntartása:

Lezárt és folyamatos felszámolásra kerülő temetők:

- Katonakert
- Régi köztemető
- Komlóstetői temető
- Kilián-észak
- Róna utcai temető (régi izraelita)
- Majláthi temető

A lezárt temetők területének rendszeres karbantartása évente legalább háromszori kaszálással, tisztántartása. Balesetveszélyes fák kivágásáról intézkedés.

5. Zászlózás:

Nemzeti, nemzetközi és helyi ünnepek alkalmával a város közterületeinek lobogóztatása.

Zászlók kihelyezése, beszédése, tárolása, megrongálódott zászlók cseréje, pótlása.

6. Közúti balesetek utáni takarítás:

Munkaidőn kívül állandó ügyelet biztosításával a rendőrségi jelzést követően a baleseti helyszínek takarítása az önkormányzati kezelésben lévő utakon a riasztástól számított 1 órán belül.

Az alábbi B.-A.-Z Megyei Állami Közútkezelő Kht. kezelésében lévő utak esetében a takarítás a Közútkezelő Kht. feladata:

- 3. sz. főút, József A. u. – Zsolca felől: Zsolcai kapu – Király u. – Szilágyi D. u. – Soltész N. K. u. – Csabavezér u. – Pesti u.
- 26-os főút: Szentpéteri kapu – Arany J. tér – Szeles u.
- Állomáshoz vezető utak: Baross G. u. – Tiszai pu. (Szinva hídig) Zsolcai kapu (felüljáró melletti utak) – Gömöri pu.
- Déli terelő u.
- Futó u. – Déli terelő – Ruzsin – Varga hegy
- Gózon L. u. – Lórántffy Zs. u. – Kiss tábornok u. – Hegyalja u. – Alsó-, Felső-Hámor – Lillafüred – Eger felé – Ómassa felé
- Lórántffy Zs. u. – Andrassy u. – Testvériség u. – Lyukóbánya – Parasznya felé

7. Roncsautók elszállítása:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának 13/1998. (III. 30.) sz. rendelete a közterületek rendjéről tartalmazza és szabályozza az ún. közterületen üzemképtelen járművek (roncsautók) elszállításával, tárolásával stb. kapcsolatos feladatokat.

IX. A MISKOLC VÁROSI VADASPARK MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK:

Jogszabályi háttér:

- 1995. évi XCI. törvény az állategészségügyről

1. Állategészségügyi feladatok különösen:

- A város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása. (Ez a rendelkezés nem alkalmazható az ebfuttatás céljára kijelölt területen szabadon engedett, valamint a megkülönböztető jelzéssel ellátott vakvezető ebekre és a rendvédelmi szervek szolgálati célra használt ebeire.
- Az állategészségügyi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggyalós eb és macska megfigyelése.

2. Állategészségügyi szolgáltatások:

- A továbbtartani nem szándékozott ebnek a városi állategészségügyi telepen történő (díjmentes) átvétele.
- Bejelentésre a továbbtartani nem szándékozott ebnek a tulajdonos lakásáról a szállítási költségek megtérítése ellenében történő elszállítása, illetve - térítési díj ellenében - a helyszínen elaltatása, és az állathulla elszállításáról, ártalmatlanná tételéről való gondoskodás.
- Bejelentésre, a szállítási költségek megtérítése ellenében a lakásokban található kisállat-hullák elszállításáról és ártalmatlanná tételéről való gondoskodás.
- A Városgazda Kht. a befogott ebeket, a leadott és az elkobzott ebeket meghatározott ideig tartja. Ezen az időn belül a befogott ebet a tulajdonosa a tartási költségek megtérítése mellett kiválthatja. Az elkobzott eb a volt tulajdonos részére nem adható vissza.
- A befogott és ki nem váltott, illetve a leadott vagy beszállított ebekkel a Városgazda Kht. szabadon rendelkezik, azokat értékesítheti. Az értékesítés során elő kell segíteni az állatvédő szervezeteknek az eb tulajdonoshoz való elhelyezésére irányuló kezdeményezéseit.
- A Városgazda Kht. állategészségügyi feladatait az állatok kímélésével köteles ellátni.