

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2006. május 4-i ülésének jegyzőkönyvéből**

III-106/95.568/2006. sz. H A T Á R O Z A T:

**Tárgy: Miskolc Város Környezetvédelmi és
Energiahatékonysági Közalapítvány Alapító
Okiratának módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat a Miskolc Város Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés a jelen előterjesztés 1. számú mellékletben foglaltak alapján módosítja a Miskolc Város Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Közalapítvány Alapító Okiratát, és felhatalmazza a Polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására, valamint utasítja a Közalapítványt a cégbejegyzéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester
Közreműködő: Közigazgatási és Jogi Főosztály
Miskolc Város Környezetvédelmi és
Energiahatékonysági Közalapítvány

Határidő: azonnal

Kmft.

**Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző**

**K á l i Sándor sk.
polgármester**

A kiadmány hitelül:

kiadó

Miskolc Város Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Közalapítvány Alapító Okiratának I. számú módosítása

Alulírott, mint a Miskolc Város Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Közalapítvány Alapítója a közalapítvány Alapító Okiratát a mai napon az alábbiak szerint módosítom.

A II.1. pont az alábbiak szerint módosul:

II.1. A közalapítvány vagyona:

- az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 3.000.000.Ft, azaz Hárommillió forint induló közalapítványi vagyon. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet, *kivéve ha az a közalapítvány céljaival összefüggésben a közalapítvány működése megkezdéséhez feltétlenül szükséges.* Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,
- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók.
- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza,

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

A III.4. pont az alábbiak szerint módosul:

III.4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább kéthavonként – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart.

A kuratórium üléseit a hely, az időpont és a napirendi pontok írásbeli közlésével az elnök hívja össze az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tagja jelen van , és – figyelemmel a Ptk. 74/C.§ (3) bekezdésében foglaltakra – a jelen lévő tagok közül többségben vannak azok a tagok, akik az Alapítóval sem közeli hozzátartozói, sem egyéb, önálló kurátori tevékenységet befolyásoló kapcsolatban nem állnak.

A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A III.6. pont az alábbiak szerint módosul:

III.6. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár közli szóban vagy írásban. A kuratórium működésével

kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is. A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről. *Az éves beszámolót 30 nappal a kuratóriumi ülés tervezett napja előtt meg kell küldeni a kuratóriumi tagoknak és a Felügyelő Bizottság tagjainak. Az éves beszámoló jóváhagyásához a jelen levő tagok 2/3-os többségének egyetértő szavazata szükséges.*

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. *A szervezet a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a kuratóriumi döntéseket a helyi médiákban történő megjelentetése útján, a MINAP című helyi lapban közli a lakossággal.*

A III.8. pont az alábbiak szerint módosul:

III.8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

A titkár nyilvántartást vezet a kuratórium által hozott döntésekről, mely tartalmazza a döntéseket szó szerint, a döntéshozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét.

A kuratórium döntéseit a döntéshozataltól számított 10 napon belül a titkár írásban közli az érintettekkel, és 15 napon belül intézkedik a nyilvánosságra hozatalról.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi, mely alapján a titkár 15 napon belül biztosítja a betekintés jogát, melyről a betekintőt írásban értesíti.

Az éves beszámoló nyilvánosságra hozataláról a titkár gondoskodik a beszámoló elfogadásától számított 15 napon belül a MINAP című helyi lapban.

Az Alapító Okirat módosításokkal nem érintett egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Miskolc, 2006. május 2.

Az alapító képviselőjében:

Káli Sándor
polgármester

Az alapító okirat módosítását ellenjegyezte:

2. számú melléklet

MISKOLC VÁROS KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ENERGIAHATÉKONYSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapítványtevő a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a, valamint a közhasznú szervezetekről szóló CLVI. tv. alapján közfeladat ellátásának biztosítása céljából Miskolc Város Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Közalapítvány elnevezésű közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

I.

A közalapítvány működésének általános kérdései

1. A közalapítvány neve: Miskolc Város Környezetvédelmi és Energiahatékonysági Közalapítvány
2. A közalapítvány rövidített neve: Miskolci Környezetvédelmi Közalapítvány
3. A közalapítvány székhelye: Miskolc, Városház tér 8.
4. Az alapító neve, székhelye: Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: Káli Sándor polgármester
5. A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely külföldi és belföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet és természetes személy csatlakozhat, amennyiben juttatásával a közalapítványi célok megvalósítását kívánja elősegíteni és csatlakozásával a kuratórium egyszerű szótöbbséggel egyetért. A közalapítvány kezelője a kuratórium.
6. A közalapítvány célja:
 - Miskolc város szociálisan rászoruló polgárainak támogatása
 - az energiafelhasználás szociális terheinek csökkentése
 - a lakosság fűtési energiafelhasználási hatékonyságának javítása
 - az energiatermeléshez kötődő környezetterhelés hatásainak mérséklése
 - energiafelhasználás terheinek enyhítésére kiírt pályázatokhoz szükséges önerő biztosítása
7. A közalapítvány tevékenysége:

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c./pontjában meghatározott tevékenységek közül a 2., 9., pontokban felsorolt közhasznú tevékenységeket folytatja.

Ezek az alábbiak:

- az épületek fűtési és használati melegvíz rendszerének korszerűsítésének támogatása (környezetvédelmi közhasznú tevékenység)
- az energiatermeléshez kötődő környezetterhelés hatásának mérséklésének elősegítése
- a szociálisan rászoruló személyek egyedi támogatása

8. A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

9. A közalapítvány közhasznú szervezet, önálló jogi személy.

10. A közalapítvány tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§(1) bekezdése alapján, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.törvény 1.§.(2) bekezdése, valamint a környezetvédelemről szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§(1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, ezt a jövőre nézve is kizárja.

II.

A közalapítvány vagyona és gazdálkodása

1. A közalapítvány vagyona:

- az alapító által 100%-ban rendelkezésre bocsátott 3.000.000.Ft, azaz Hárommillió forint induló közalapítványi vagyon. A közalapítvány vagyona ezen érték alá nem csökkenhet, kivéve ha az a közalapítvány céljaival összefüggésben a közalapítvány működése megkezdéséhez feltétlenül szükséges. Az alapítónak a fenti összeg rendelkezésre bocsátását követően további finanszírozási kötelezettsége nem áll fenn,

- a további befizetések közvetlenül a közalapítvány céljaira fordíthatók.

- a közalapítvány hozadéka, mely az alapító és a csatlakozók által nem vonható ki, nem követelhető vissza.

Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza.

2. A közalapítvány céljaira a kuratórium, mint kezelő rendelkezése szerint felhasználható a 3.000.000.-Ft közalapítványi vagyon mindenkori hozadéka, valamint a további befizetések, kivéve, ha azok az adományozó szándéka szerint a fel nem osztható közalapítványi vagyont növelik.

A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

A fel nem használt közalapítványi vagyon az alapítvány megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló feladatra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

3. A közalapítvány vagyont céljainak elérése érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- pályázat útján támogatást nyújthat az épületek fűtési és használati melegvíz rendszerének korszerűsítésére (támogatottak köre: természetes személy, társasház, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)

- kérelem és egyedi elbírálás alapján támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló személyek részére (támogatottak köre: természetes személy)

- támogatást nyújthat környezeti károk hatásait ellensúlyozó tevékenység, valamint környezettudatos gondolkodás elősegítésére, egyedi kérelmek és elbírálás alapján (támogatottak köre: természetes személy, társasház, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)

- pályázhat minden olyan program, pályamunka megvalósításához, amely a közalapítvány céljait szolgálja, és ezekben a pályázatokban együttműködhet más szervezetekkel

- ösztöndíjat alapíthat és fizethet,

- a közalapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,

- évente dönt a feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, továbbá a felosztás fontossági sorrend szerinti módjáról,

- a közalapítvány kezelésével, működésével felmerülő költségeket biztosítja.

4. A közalapítvány vagyona bér és bérjellegű juttatásokra felhasználható.

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közérdekű céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

6. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

7. A közalapítvány gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait évente egy alkalommal országos vagy helyi terjesztésű sajtótermékben nyilvánosságra hozza.

8. A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratának megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

III.

A közalapítvány szervei

1. A kuratórium

1. A közalapítvány legfőbb irányító és kezelő szerve az 5 tagú kuratórium.

2. A kuratórium tagjai:

Elnök: T. Asztalos Ildikó (3529 Miskolc, Knézich u. 2.)

Tagok: Karczagi Gyula (3529 Miskolc, Aulich u. 38.)

Zöldi Mariann (3529 Miskolc, Középszer u. 9. 3/3.)

Sztermerné Dr. Tóth Anikó (3519 Miskolc, Zárda u. 10.)

Papp János (3516 Miskolc, Kőműves u. 7.)

A kuratórium tagjait az alapító 2006. március 2. napjától határozatlan időtartamra választja meg.

A kuratórium tagjait az alapító választja, amennyiben valamely kuratóriumi tag feladatát nem tudja ellátni, úgy az elnök javaslatára az alapító új kuratóriumi tagot nevezhet ki. A kuratórium tagja nem lehet az a személy, illetve annak hozzátartozója, aki az alapítvány könyvvizsgálója, felügyelő szervének tagja, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9. §. (1) bek-ben meghatározott személy.

3. A kuratórium látja el a jelen alapító okiratban kizárólagos jelleggel ráruházott alábbi feladatokat:

- örködik a közalapítvány céljainak betartásán,
 - kezeli az alapítvány vagyont, dönt a vagyon felhasználásáról,
 - meghatározza és elfogadja a közalapítvány gazdálkodási rendjét,
 - elfogadja a közalapítvány gazdálkodásáról szóló mérleget és beszámolót,
 - az alapítvány céljainak szem előtt tartásával dönt támogatások megpályázásáról, illetve a támogatások odaítéléséről, valamint a támogatások mértékének megállapításáról,
 - gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza,
 - működéséről évente beszámol az alapítónak, elfogadja a közalapítvány közhasznúsági jelentését,
-
- pénzügyi-gazdasági felelőst bíz meg és évente beszámoltatja tevékenységéről,
 - jóváhagyja, regisztrálja és igazolja az alapítványhoz történő csatlakozást.

4. A kuratórium üléseinek számát maga határozza meg. Szükség szerint, de legalább kéthavonként – az elnök által meghatározott időpontban – ülést tart.

A kuratórium üléseit a hely, az időpont és a napirendi pontok írásbeli közlésével az elnök hívja össze az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tagja jelen van, és – figyelemmel a Ptk. 74/C.§ (3) bekezdésében foglaltakra – a jelen lévő tagok közül többségben vannak azok a tagok, akik az Alapítóval sem közeli hozzátartozói, sem egyéb, önálló kurátori tevékenységet befolyásoló kapcsolatban nem állnak.

A kuratórium döntéseit a határozatképes számban jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5. A kuratóriumot össze kell hívni, ha bármely kuratóriumi tag írásban kéri.

Amennyiben a meghívás szóban történik, úgy az összehívó erről írásbeli feljegyzést készít.

6. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, az elhangzottak lényegét, az adott döntéseket szó szerint, azok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a titkár közli szóban vagy írásban. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium titkára őrzi és tárolja. Az abba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi és erről a titkár nyilvántartást vezet.

A kuratóriumi ülések nyilvánosak, ugyanúgy a határozathozatal is. A kuratórium évente egyszer az elnök előterjesztésében tárgyalja meg az éves beszámolót és dönt annak jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről. Az éves beszámolót 30 nappal a kuratóriumi ülés tervezett napja előtt meg kell küldeni a kuratóriumi tagoknak és a Felügyelő Bizottság tagjainak. Az éves beszámoló jóváhagyásához a jelen levő tagok 2/3-os többségének egyetértő szavazata szükséges.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára az üléstől számított 8 napon belül készíti el, a hozott döntésekről 10 napon belül írásban tájékoztatja azokat, akikre nézve a döntés rendelkezést tartalmaz. A szervezet a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a kuratóriumi döntéseket a helyi médiákban történő megjelentetése útján, a MINAP című helyi lapban közli a lakossággal.

7. „A kuratóriumi tagok az alapítótól határozatlan időtartamra nyerik el megbízásukat. A kuratóriumi tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával, illetve az alapítvány megszüntetésével. Az alapító a tagok megbízatását meghosszabbíthatja.”

8. A kuratórium munkáját az alapító által kijelölt titkár segíti.

A titkár nyilvántartást vezet a kuratórium által hozott döntésekről, mely tartalmazza a döntéseket szó szerint, a döntéshozatal időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét.

A kuratórium döntéseit a döntéshozataltól számított 10 napon belül a titkár írásban közli az érintettekkel, és 15 napon belül intézkedik a nyilvánosságra hozatalról.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést a kuratórium elnöke engedélyezi, mely alapján a titkár 15 napon belül biztosítja a betekintés jogát, melyről a betekintőt írásban értesíti.

Az éves beszámoló nyilvánosságra hozataláról a titkár gondoskodik a beszámoló elfogadásától számított 15 napon belül a MINAP című helyi lapban.

9. A közalapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez minden esetben két, képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

A működésre, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására, továbbá az aláírásra és utalványozásra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A kuratórium tagjait munkájukért díjazás nem illeti meg, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. A kuratórium tagjainak költségtérítését az alapító nem vállalhatja magára.

11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.. 685.§.b.pont), élettársa a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás.

A közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.

A kuratórium tagjai kötelesek tájékoztatni a kuratóriumot és valamennyi érintett közhasznú szervezetet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium saját tagjait, az alapítvány támogatóit, valamint e személy hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

2. A kuratórium elnöke

1. A kuratórium elnökét az alapító választja. Az elnök önállóan vagy akadályoztatása esetén az elnök felhatalmazása alapján két kuratóriumi tag együttesen képviseli a közalapítványt, gondoskodik a kuratórium törvényes és hatékony működéséről, az alapítvány tevékenységének irányításáról.

2. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat, vagy a kuratórium rá ruház.

3. Az elnök akadályoztatása esetén jogait és kötelezettségeit írásban más kuratóriumi tagra átruházhatja.

3. Gazdasági-pénzügyi felelős

1. Feladatai különösen:

az alapítvány tevékenységével kapcsolatos pénzügyi, adó- és egyéb nyilvántartások szabályok szerinti vezetése,
a kifizetések teljesítése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése,
a felajánlásokról és befizetésekről szabályszerű igazolások kiállítása,
az adóbevallással kapcsolatos tevékenység ellátása,
minden egyéb, a gazdálkodással összefüggő feladat ellátása, kivéve azokat, amelyek a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

2. A gazdasági-pénzügyi felelős évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak.

3. A gazdasági pénzügyi felelős részére a kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg. Megbízatása lemondással, visszahívással, illetve határozott időtartamra vonatkozó megbízatás esetén annak leteltével szűnik meg.

IV.

A kezelő szerv ellenőrzése

1. A kuratórium ellenőrzésére a 3 tagú felügyelő bizottság jogosult. E feladatában ellenőrzi a közhasznú szervezet működését, gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. Továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
- c.) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d.) az a.)-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Bizottság tevékenységéről és a közalapítvány működéséről évente egy alkalommal az Alapítónak beszámol.

2. A kuratórium költségvetése és zárszámadása a bizottság egyetértésével fogadható el.

3. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 2006. március 2. napjától határozatlan időtartamra választja meg.

A Bizottság tagjai: Molnár Zoltán (3720 Sajóivánka, Szent István u. 28.) elnök
Bogsán Gyula (3530 Miskolc, Hadirokkantak u. 8.)
F. Nagy Zsuzsanna (3525 Miskolc, Pecérvölgy 90.)

4. A Bizottság köteles a közalapítvány működését, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi – gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

5. Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványok célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

6. A Bizottság hatásköre:

tanácskozási joggal részt vehet a kuratórium ülésein
ellenőrzi az alapítvány működését, gazdálkodását
a kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet
betekinthet az alapítvány könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatja
tájékoztatja a kuratóriumot, illetve annak összehívását kezdeményezi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 11. §. (3) bek-ben meghatározott esetekben
értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

7. A felügyelő szerv szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik, határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A felügyelő szerv minden tagját 1 szavazat illeti meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8., Egyszemélyes társaságnál az egyedüli tag (alapító) dönt, de a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Ezen kötelezettségének a kuratórium oly módon tesz eleget, hogy a kuratóriumi ülések tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal véleményezésre megküldi a tárgyalni kívánt anyagokat a felügyelő bizottságnak. A felügyelő bizottság legkésőbb az ülés előtti napon köteles írásban benyújtani véleményét a kuratórium elnökének. Ebben az esetben a felügyelő bizottság határozatképességére az általános szabályok irányadók.

V. A közalapítvány szolgáltatásai

Az alapítvány szolgáltatásai a közalapítványi célok megvalósítására vonatkozó kérelem benyújtásával, illetve a kuratórium által kiírt pályázat útján írásbeli pályázat benyújtásával, - a kuratórium döntése alapján – vehetők igénybe, mely szolgáltatások pénzbeli és természetbeni szolgáltatások lehetnek.

VI.

Záró rendelkezések

1. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.

2. A jelen alapító okirat érvényességének feltétele Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadó határozata, valamint a közalapítványnak a B.A.Z. Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve és a közalapítvány gazdálkodására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései irányadók.

4. A közalapítványnak, mint **kiemelkedően** közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.

Miskolc, 2006. március 2.

Záradék:

Jelen alapító okiratot Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése sz. határozatával elfogadta.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
Alapító nevében

Káli Sándor
polgármester