

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése
2006. február 2-i ülésének jegyzőkönyvéből**

I-6/95.148/2006. sz. H A T Á R O Z A T:

Tárgy: Idegenforgalmi Alap létrehozása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat Idegenforgalmi Alap létrehozására” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése létrehozza az Idegenforgalmi Alapot.

Az adott év költségvetési rendeletében meghatározott összegű alap felett az Idegenforgalmi Bizottság döntési jogkörrel rendelkezik. Az Alap mértékét az előző évben befizetett idegenforgalmi adó 50 %-a, az iparűzési adó erre a célra felajánlott összege, valamint a pályázók által befizetett pályázati díj teljes összege képezi.

Az Alap 75 %-a pályázati önrész biztosítását támogatja. A további 25 % felhasználására az idegenforgalmi feladattervvel összhangban kerülnek meghatározásra az adott évre vonatkozó támogatandó célok.

Felelős: Fedor Vilmos alpolgármester
Közreműködik: Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály
Határidő: azonnal

Kmft.

Dr. Mészáros Miklós sk.
jegyző

K á l i Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

kiadó

PÁLYÁZATI ADATLAP

a Miskolci idegenforgalmi célú alap évi pályázatához

Határidő:

Benyújtandó: 1 db. eredeti példányban és CD lemezen

Az adatlapot a megadott formátumban, oldaltartással –pontok, sorok kitörlése nélkül- kell kitölteni.

Ha egy pont –értelemszerűen- nem kerül kitöltésre, azt kérjük üresen hagyni!

A pályázat tárgya:

1.1. program, kiadvány, egyéb megnevezése:

1.2. kiadvány esetében:

nyelvi mutációk:

példányszám/nyelv:

példányszám összes:

1.3. időpontja/kiadvány megjelentetésének időpontja:

1.4. helyszíne/ kiadvány terjesztési láncok, helyek:

2. A pályázó szervezet , magánszállás

2.1. Megnevezése:

2.2. Szervezeti formája:

A vonatkozó okmányt /végzés, határozat, szerződés, megállapodás/ kérjük mellékelni!

2.3. Székhelye:

2.4. Postacíme:

2.5. Alíráásra jogosult képviselőjének és a kapcsolattartó személynek

2.5.1. Neve: _____

2.5.2. Telefonszám: _____

2.5.3. Telefaxszám: _____ e-
mail: _____

2.6. Cégbírósági bejegyzésének éve:

2.7. Adószáma:

2.8. Bankszámlavezető pénzintézete

2.8.1. Megnevezése:

2.8.2. Címe:

2.8.3. Bankszámla száma:

Kérjük csatolni a pénzintézet által kiadott referenciát, miszerint a pályázó élő folyószámlával rendelkezik, számláját sorbanálló követelés nem terheli.

3. **A pályázat**

3.1. **A program rövid bemutatása**

5. **Az idegenforgalmi célú alapból jelen pályázat keretében igényelt támogatás:**

Az igényelt támogatás összegének részletezése:

A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege:

Más forrásból rendelkezésre álló összeg: _____

6. **A program megvalósításában résztvevő szervezetek, vállalkozások:
(feladatmegjelöléssel)**

7. A megvalósítást ajánló szervezetek, személyek:

8. Korábbi hasonló rendezvény(ek) referenciái (nem kötelező):

9. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

- 9.1. Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban felsorolt dokumentumok rendelkezésemre állnak, azokat betekintésre a támogató, vagy megbízott képviselője számára bármikor bemutatom, illetve kérésre másolatban átadom.
- 9.2. Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázó szervezetnek, vállalkozásnak köztartozása /helyi, egészségbiztosítási pénztár, APEH, Vám-és Pénzügyőrség/ nincs.
- 9.3. Alulírott nyilatkozom, hogy az Idegenforgalmi célú alapból igényelt támogatás teljes összegét a pályázatban foglaltak megvalósítására fordítom.
- 9.3.1. Alulírott nyilatkozom, hogy a pályázatban leírtakat az abban foglalt feltételekkel abban az esetben is megtartom, ha a pályázatomban igényelt összeget nem teljes egészében kapom meg.

10. Csatolandó mellékletek a pályázati adatlaphoz:

- cégbejegyzésről szóló végzés, vagy társasági szerződés, vagy vállalkozói igazolvány – másolatban
- banki referencia – 1 db. eredetiben
- cégszerű aláírás igazolása érvényes okirat alapján

11. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelen pályázatban foglaltakkal kapcsolatos bármely változásról a pályázat megvalósításának kezdeti időpontját megelőző legalább 20 munkanappal írásban tájékoztatom Miskolc megyei Jogú Város Közgyűlésének Idegenforgalmi Bizottságát és Kulturális és Vendégforgalmi Osztályát.

12. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázatban vállaltak jelentős mértékben megváltoznak, úgy a megítélt támogatás nem vagy csak arányos mértékben kerül átutalásra.

Miskolc,

Cégszerű aláírás: /olvasható név és pecsét/:

Támogatási szerződés

Az Idegenforgalmi Alapból pályázat útján elnyert pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8., képviselőjében eljáró **Káli Sándor** polgármester mint támogató, (továbbiakban: Támogató)

másrészről a/z/, mint pályázó címe:,
képviselőjében eljár:,
továbbiakban: „**Támogatott**” között
az alábbiak szerint:

1. A „.....”
kiírt pályázati felhívásra, a Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal)
..... számon iktatott pályázatra **vonatkozóan** a
Támogató..... számú határozatával támogatást nyújt
Támogatott részére.
2. A Támogató által meghirdetett pályázati felhívás feltételei és a Támogatott
által benyújtott pályázatban foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan
részét képezik.
3. A támogatás kizárólag **a pályázatban meghatározott**
..... célokra fordítható.
Egyebek:

A támogatás összegét a Támogatott a fentiekben meghatározott céltól
eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a
támogatás összege bármilyen adó (ÁFA), illeték vagy közteher tartozás
kiegyenlítésére.

A Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-,
valamint TB járulék tartozása) nincs,
- az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem
egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

További feltételek:

4. A Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására **bruttó**
.....**ezer Ft.**, azaz**forint**
vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.

A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatott számú pénzügyi intézménynél vezetett számlájára, melyet a Támogató a Támogatott által aláírt szerződésnek a Polgármesteri Hivatalhoz történt beérkezését követő 30 napon belül folyósít, az alábbi feltételekkel:

5. Az elszámolás rendje:

Támogatott köteles a tényleges megvalósulásról

rövid, szöveges szakmai értékelő anyagot /kiadványokkal, sajtó -, médiafigyelővel/ adni,
egyebek:.....

Támogatott az Idegenforgalmi Alap, támogatás elszámolásaként az alábbi bizonylatokat köteles benyújtani:

- számszaki és formai szempontból kifogástalan számlamásolatok,
- egyéb bizonylatok:

Az eredeti okmányok megtekintése igény esetén helyszíni ellenőrzés során, illetve bekéréssel, egyeztetett időpontban történik.

A Támogatott vállalja, hogy-án megkezdje és-ig befejezi a megvalósítást, melynek teljes költsége ezer Ft. A pályázó a kapott támogatással legkésőbb-ig a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Pénzügyi Főosztályának **köteles** elszámolni.

Az elszámolással, beszámolóval való indokolatlan késedelem esetén a Támogatott köteles a támogatási összegnek a késedelem napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kötbért megfizetni Miskolc Megyei jogú Város Önkormányzatszámú számlájára.

Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Polgármesteri Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

6. A megvalósítás során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
7. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az áfa törvény szabályai szerint használható fel.
8. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósítása előkészítésének, lebonyolításának és teljesítésének folyamatos ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézését és lebonyolítási feladatát, valamint a támogatás folyósításának előkészítését a **Polgármesteri Hivatal végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat**

a Kulturális és Vendégforgalmi osztály, valamint a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főosztály látja el.

9. Felek jogosultak jelen megállapodást 3 (három) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
10. A Támogatott szerződésszegése esetén az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kötbérrel növelten) az Önkormányzatszámú számlájára, a felmondást követő **5 napon belül** visszafizetni.
Szerződésszegésnek minősül - különösen - a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.
A Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható a Bizottság által biztosított támogatási lehetőségekből.
11. A Támogatott az Önkormányzat szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Az Önkormányzat szerződésszegést követ el, ha a támogatás megfizetését jogos ok nélkül megtagadja. A Támogatott ebben az esetben követelheti a rendkívüli felmondás napjától a szerződésben megállapított időtartamra számított támogatási összeg törvényes kamattal növelt összegét.
12. Amennyiben a Támogatott - neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit erről haladéktalanul köteles az Idegenforgalmi Bizottságot értesíteni, és ezzel egyidőben a bizottsághoz írásban benyújthat program, illetve határidő módosítási kérelmet. Amennyiben erre nem kerül sor a Támogatott haladéktalanul köteles a támogatási összeget, illetve maradványát zárolni és a zárolást követő 8 (nyolc) napon belül a támogatás összegét az Önkormányzatszámú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni, valamint hatvan napon belül pénzügyi elszámolást készíteni.
A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a pályázó a Kulturális és Vendégforgalmi Osztályt haladéktalanul írásban értesíti.
13. A Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- 1) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - 2) az államháztartásról szóló, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról

szóló 2003. évi XXIV. törvény 5. §-ával módosított államháztartási törvény 15/A. §-ából fakadó kötelezettségének eleget téve, jelen **megállapodás közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi az Önkormányzat miskolc.hu internetes portálján.** (www.miskolc.hu);

- 3) a Ptk. 81. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- 4) kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81. § (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- 5) a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, alapító okirat) bekövetkezett változásokról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni.

14. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetére a Szerződő Felek a **Miskolci Városi Bíróság** kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

15. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Miskolc, év..... hó nap

.....
Támogatott

.....
Támogató

ellenjegyezte:

.....
Dr. Mészáros Miklós
jegyző

Pályázati felhívás szövege:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Idegenforgalmi Bizottsága a Közgyűlés ... sz. határozata alapján pályázatot hirdet turisztikai célú marketingeszközök és rendezvények támogatására.

A rendelkezésre álló keret:

Az Idegenforgalmi Alap rendeltetése:

- A vendégbarát atmoszféra fejlesztése érdekében a turisztikai vállalkozások ösztönzése egyedi marketingeszközök használatára, ill. vonzerőt jelentő rendezvények szervezésére.
- A vállalkozói szféra bevonása az idegenforgalmat erősítő humán fejlesztésekbe.
- Az önkormányzat és a vállalkozói szféra együttműködésének erősítése az idegenforgalom területén.

A fenti célok elérése érdekében évben a következő projectekre igényelhető támogatás:

- Kiadványok (prospektusok, CD, könyv...stb) megjelentetésére, az ezekkel kapcsolatos költségek finanszírozására – grafikai előkészítés, nyomdai munka, fordítás, fotók jogdíja ...stb.
- Az idegenforgalmat erősítő egyéb marketingtevékenységre.
- Szezon hosszabbító, színvonalas éjszakai szórakozási lehetőséget biztosító vendég-barát akciók ösztönzésére,
- tematikus programok összeállítására,
- esztétikus külső megjelenés megteremtésére (parkosítás, virágosítás, díszkivilágítás),
- helyi turisztikai partnerkapcsolatok erősítésére, közös kezdeményezések megvalósítására,
- beutaztató tevékenység ösztönzésére,
- időszakos információs pontok működtetésére,
- a turisztikai trendek változásaihoz való időbeni alkalmazkodást segítő kutatások támogatására.

A pályázók köre:

Az idegenforgalom területén működő vállalkozások, alapítványok, egyesületek (vendéglátás, szálláshelyek, Miskolcra irányuló utaztatási tevékenységet végző utazási irodák, attrakciókat működtető vállalkozások.), amelyek Miskolc területén végzik szolgáltató tevékenységüket és miskolci telephellyel rendelkeznek.

Csak az a cég, magánszállás és vállalkozás pályázhat, aki idegenforgalmi adót fizet.

A pályázattal elnyerhető támogatás formája, mértéke:

Vissza nem térítendő támogatás.

Az önerő mértéke: Az igényelt támogatás összegének 30%-a.

A pályázattal elnyerhető támogatás mértéke min.: 100.000.- ; max.: 500.000.-

Pályázati speciális feltételek, kritériumok:

Marketing:

- A kiadvány min.: 3000 példányban készüljön.
- A városban működő Tourinform irodának kötelezően átadandó mennyiség a példányszám 15%-a.
- Csak ingyenes kiadvány támogatható.
- Turisztikai kiállításon való részvétel esetén a stand arculatát, a megjelenés formáját a hivatal illetékes osztályával egyeztetni kell.
- Study-tourok, prezentációk esetén az adott attrakció bemutatásán túl a város idegenforgalmi koncepcióból adódó törekvéseinek is meg kell jelennie, előnyt élveznek azok a programok, amelyeknél több szolgáltató együttműködése valósul meg.

Rendezvények

Előnyt élveznek:

- a programsorozatok, ill. a rendszeresen megrendezésre kerülő programok.
- azok a rendezvények, amelyek erősítik a bor- ill. gasztronómiai turizmust.
- garantált programok.

A rendezvénynek az éves eseménynaptárban meg kell jelennie.

Elszámolható költségek:

- a marketing eszköz elkészítéséhez kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások (közreműködő szövegírók, fordítók, grafikusok díja, lektorálás, nyomtatás)
- Fellépők tiszteletdíja.
- Technikai eszközök bérleti díja (színpad, hang, fény)
- Kiállítási stand bérleti díja.
- Anyagjellegű ráfordítások.

A döntéshozatal mechanizmusa:

A pályázatokat egy példányban, az adatlapon jelzett mellékletekkel **írásban** a Kulturális és Vendégforgalmi osztály címére kell személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A beérkezett anyagok adminisztratív feldolgozását az idegenforgalmi csoport végzi, előkészítve azt az Idegenforgalmi Bizottság számára. Az elbíráláshoz az osztály szakmai ajánlást tesz, a bizottság saját hatáskörben dönt az alap felosztásáról.

A bizottsági határozatot követően történik a pályázók értesítése, valamint a szerződések aláírása. A pályázati pénzek utalásáról a Pénzügyi Főosztály gondoskodik.

A pályázó a felhasználásról pénzügyi és szakmai írásbeli beszámolót köteles készíteni.

A támogatás odaítélésének feltétele:

A támogatás odaítélésének feltételeit a pályázati kiírás, az adatlap és a szerződés együttesen tartalmazzák, melyek letölthetők a www.miskolc.hu honlapról.

A pályázat tartalmi követelményei:

- A pályázat tartalmának szigorúan meg kell felelnie a pályázati kiírásban szereplő témának és célnak.
- A pályázó kötelezettségvállalása a finanszírozás önrészére vonatkozóan.

A pályázat formai követelménye:

Pályázat kizárólag géppel kitöltött pályázati adatlapon nyújtható be az abban megjelölt mellékletekkel egy eredeti példányban és egy számítógépes cd-n.

Pályázati díj:

50.000.- Ft-ig terjedő támogatási kérelem esetén:	1.000.- Ft
50.000.-100.000.- Ft-ig terjedő támogatási kérelem esetén:	2.000.- Ft
100.000.- Ft-ot meghaladó támogatási kérelem esetén:	3.000.- Ft

A befizetést igazoló szelvény vagy az átutalási bizonylat másolatát a pályázathoz csatolni kell!

A pályázat benyújtásának módja:

Postai ajánlott küldeményként, vagy személyesen az alábbi címre:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Miskolc, Batthyány u.1.

A borítékon kérjük feltüntetni:

Idegenforgalmi Alap - évi pályázat

A pályázat benyújtásának határideje:

További információ:

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kulturális és Vendégforgalmi Osztály
Miskolc, Batthyány u. 1.
Tel: 503-020
Fax: 344-657
e-mail: kultur@miskolcph.hu