

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2008. március 6-ai ülésének jegyzőkönyvéből**

**III-22/13.197/2008. sz. H A T Á R O Z A T:**

**Tárgy: Miskolci Családsegítő Szolgálat Regionális  
Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat  
Megyei Módszertani Központ alapító okiratának  
módosítása**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolci Családsegítő Szolgálat Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ alapító okiratának módosítására**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés a 77605 helyrajzi számú 1759 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan használati jogát a rajta lévő épülettel együtt a Miskolci Családsegítő Szolgálat Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ részére biztosítja közösségi programok biztosítása céljából.
2. A Közgyűlés jóváhagyja, hogy a Miskolci Családsegítő Szolgálat Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ alapító okiratában az Intézmény telephelyei 5. pont az alábbiak szerint módosuljon:

**„5./AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI:**

Miskolc, Fazola H. u. 4.  
Miskolc, Kassai utca 19.  
Miskolc, Aba u. 49.  
Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a.  
Miskolc, Arany J.u.37.

**Miskolc Lyukóvölgy Községi Ház  
Miskolc Lyukóvölgy 77.605 helyrajzi szám**

Kistérségi gyermekjóléti intézményfenntartó társulás telephelyeire a gyermekjóléti szolgáltatási körzet számára az adott település önkormányzat polgármestere által kijelölt hely, családsegítő központ kapcsolattartási ügyelete 3526 Miskolc, Kassai u.19, a kórházi szociális munkával összefüggő feladatok ellátása az intézményfenntartó társulás székhelyén történik.”

**Felelős: Polgármester**  
**Közreműködik: Egészségügyi, Családvédelmi és  
Foglalkoztatáspolitikai Főosztály (alapító okirat)**

módosítás)  
MIK Zrt (ingatlan átadása)  
Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális  
Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,  
Megyei Módszertani Központ (ingatlan átvétel)  
azonnal

**Határidő:**

**Kmft.**

**Dr. Mészáros Miklós sk.  
jegyző**

**K á l i Sándor sk.  
polgármester**

**A kiadmány hitelélül:**

**kiadó**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
(egységes szerkezetben)

**1./AZ INTÉZMÉNY NEVE:**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Miskolci Családsegítő Szolgálat,  
Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani  
Központ

**2./AZ INTÉZMÉNY Szt. SZERINTI BESOROLÁSA, TÍPUSA:**

Szociális alapszolgáltatáson belül:

85324-4 családsegítés

85324-4 szociális információs szolgáltatás integrált szociális és egészségügyi  
diszpécser központ működtetése

Természetben nyújtott szociális ellátások keretében:

85331-1 adósságkezelési szolgáltatás

**3./INTÉZMÉNY GYTV. SZERINTI BESOROLÁSA, TÍPUSA:**

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátáson belül

85324-4 gyermekjóléti központ

**4./AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE:**

Miskolc, Budai J. u. 4.

**5./AZ INTÉZMÉNY TELEPHELYEI:**

Miskolc, Fazola H. u. 4.

Miskolc, Kassai utca 19.

Miskolc, Aba u. 49.

Miskolc, Jedlik Á. u. 3/a.

Miskolc, Arany J.u.37.

**Miskolc Lyukóvölgy Községi Ház**

**Miskolc Lyukóvölgy 77 605 helyrajzi szám**

Kistérségi gyermekjóléti intézményfenntartó társulás telephelyeire a gyermekjóléti szolgáltatási körzet számára az adott település önkormányzat polgármestere által kijelölt hely, családsegítő központ kapcsolattartási ügyelete 3526 Miskolc, Kassai u.19, a kórházi szociális munkával összefüggő feladatok ellátása az intézményfenntartó társulás székhelyén történik.

## 6./AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ SZERVE:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint jogutód)  
3525 Miskolc, Városház tér 8.

## 7./AZ ALAPÍTÁS ÉVE: 1990.

## 8./AZ INTÉZMÉNY FELÜGYELETI SZERVEI:

### *Fenntartói felügyeleti szerve:*

Miskolc megyei jogú Város Önkormányzata  
3525 Miskolc, Városház tér 8.

## 9./INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE:

- **családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében az alapító okirat 1. sz. melléklete szerint függelékben szereplő utcák**
- Gyermekjóléti Központ tekintetében – Miskolc közigazgatási területe kivéve Avas városrész, Martin-kertváros, Szirma, Görömböly, Tapolca, Hejőcsaba
- Regionális családsegítő módszertani feladatok tekintetében: Borsod – Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megye
- Megyei gyermekjóléti módszertani feladatok tekintetében: Borsod- Abaúj-Zemplén megye.
- Miskolci Többcélú Kistérségi Társulástól átvállalt családsegítés vonatkozásában az intézményfenntartói társulási szerződésben meghatározottak szerint.
- Miskolc Többcélú Kistérségi Társulástól átvállalt gyermekjóléti szolgáltatás és gyermekjóléti központ részfeladatainak ellátása az intézményfenntartó társulási szerződésben meghatározottak szerint.

## 10./AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE:

Családsegítés keretében biztosítja:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését, ennek keretében szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben
- humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- hátrányos helyzetű személyek, lakossági csoportok (tartósan munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, fogyatékkal élők, krónikus betegek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és családtagjaik) számára tanácsadást és szolgáltatás szervezését
- adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők részére adósságkezelési tanácsadást

- családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösség építő, családterápiás, konfliktus kezelő, mediációs szolgáltatásokat
- egyéb – a nehéz élethelyzetben lévő családokat - segítő szolgáltatásokat
- Miskolci Többcélú Kistérségi Társulástól átvállalt családsegítés szolgáltatás szervezése
- Aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját

### **Gyermekjóléti szolgáltatás keretében Gyermekjóléti központ feladata:**

a) A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

c) A kialakult veszélyeztettség megelőzése érdekében

- családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

d) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozói szociális munka a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

**e) A szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységei**

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- elkészíti a védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervét,

- segíti a nevelési, oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában
- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- kórházi szociális munkát,
- készenléti szolgálatot lát el.
- tanfolyamok, helyszíni programok szervezése,
- helyiségek, eszközök bérbeadása
- kistérségi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetése az intézményfenntartói társulási szerződésekben foglaltak szerint

## **11./ MÓDSZERTANI FELADATOK:**

### **Regionális családsegítő szolgáltatási feladatok vonatkozásában:**

- szakértőként való közreműködés a szociális intézmények szakmai ellenőrzésében, segítségnyújtás a fenntartó részére új szervezeti formák kialakításában,
- információ gyűjtés a családsegítő szolgáltatási feladatok tekintetében a szociális ellátórendszer sajátosságairól, problémáiról, az alkalmazott módszerekről, a gondozási tevékenység ellátásáról,
- segítségnyújtás a családsegítő szolgáltatási feladatok tekintetében a szociális intézmények szakmai munkájában, tanácsadás szakmai kérdésekben, gondozási módszerekben
- az ágazati irányításához kapcsolóan:
- részvétel a minőségfejlesztési stratégia és standardok kidolgozásában,
- a családsegítő szolgáltatási feladatok tekintetében ajánlások készítése a személyes gondoskodás feltételeinek fejlesztésére, a hatékonyabb gondozási módszerek alkalmazására,
- a szociális ellátásokat érintő tudományos kutatómunka eredményeinek figyelemmel kísérése, azok elterjesztésének és gyakorlati alkalmazásának elősegítése,
- a szociálpolitikai szakterületen dolgozók tapasztalatcseréjének és továbbképzésének kezdeményezése,
- részvétel az ágazati minisztérium által szervezett szakmai programok lebonyolításában, megszervezésében, szükség esetén szakértői feladatok ellátása, szakmai programok értékelése során.

### **Megyei gyermekjóléti szakmai módszertani és továbbképzési feladatok vonatkozásában:**

- a térség gyermekvédelemmel, gyermekjóléttel kapcsolatos helyzetének figyelemmel kísérése, a felmerülő problémák megoldására stratégia kidolgozása,
- a területen lévő gyermekjóléti szolgálatok felé a módszertani és tudományos kutatási eredmények közvetítése,

- szakmai megbeszélések, tapasztalatcserek, módszertani tanácsadás szervezése, konzultációs lehetőség biztosítása,
- fórumok, továbbképzések szervezése,
- a területen működő gyermekjóléti alapellátás, a család-, és gyermekvédelem más intézményi, a szociális ellátórendszer és a civil szektor közötti koordináció biztosítása,
- a megyei gyámhivatal megbízása alapján szakértőként való közreműködés a gyermekjóléti szolgálatok szakmai ellenőrzésében,
- a fenntartó felkérésére szakvélemény készítése a területhez tartozó gyermekjóléti szolgálatok, szolgáltatások működéséről.

## **12./ AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA:**

Önálló gazdálkodást folytató költségvetési szerv, az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

## **13./ AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK KINEVEZÉSI RENDJE:**

Az intézmény igazgatóját előzetes pályázati eljárást követően Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése nevezi ki, a hatályos jogszabályban előírt időtartamra.

## **14./ A FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON:**

| <u>Épület helye</u> | <u>hrsz.</u> |
|---------------------|--------------|
| Budai József u. 4.  | 8023         |

## **15./ A VAGYON FELETT RENDELKEZŐ:**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése

**Miskolc, 2008.....**

**Káli Sándor**  
polgármester