

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2010. május 27-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

IV-108/43.656/2010. sz. határozat

Tárgy: Diósgyőri Labdarúgó Akadémia Alapítvány létrehozása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a „Javaslat Diósgyőri Labdarúgó Akadémia létrehozására” című sürgősségi előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata létrehozza a „Diósgyőri Labdarúgó Akadémia” Alapítványt 2010. június 1. napjától.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Közoktatási és Kulturális Főosztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
Határidő: 2010. június 1.

- 2) A Közgyűlés a „Diósgyőri Labdarúgó Akadémia” Alapítvány megvalósulási tervét megtárgyalta és azt tudomásul veszi.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

- 3) A Közgyűlés a „Diósgyőri Labdarúgó Akadémia” Alapítvány Alapító Okiratát jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Közoktatási és Kulturális Főosztály
Határidő: azonnal

- 4) A Közgyűlés a „Diósgyőri Labdarúgó Akadémia” Alapítvány Kuratóriumába az alábbi tagokat megválasztja határozatlan időtartamra.

A Kuratórium elnöke: Oláh Ferenc

A Kuratórium tagjai: Bartha György
Balogh Zoltán
Sebestyén László
Szebeni Péter

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Közoktatási és Kulturális Főosztály
Határidő: azonnal

5.) A Közgyűlés a „Diósgyőri Labdarúgó Akadémia” Alapítvány Felügyelő Bizottságába az alábbi tagokat megválasztja határozatlan időtartamra:

A Felügyelő Bizottság elnöke: Szemerey Lóránd
A Felügyelő Bizottság tagjai: Kiss Roland
Dr. Varga László

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Közoktatási és Kulturális Főosztály
Határidő: azonnal

6.) A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Közoktatási és Kulturális Főosztály
Pénzügyi, Adó és Gazdálkodási Főosztály
Határidő: 2010. június 30.

K. m. f.

Dr. Mihalecz Péter sk.
jegyző

Káli Sándor sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

kiadó

**„DIÓSGYŐRI LABDARÚGÓ AKADÉMIA”
ALAPÍTVÁNY
A L A P Í T Ó O K I R A T A**

Preambulum:

Alulírott Alapító(k) a Ptk. 74/A–F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztuk el.

Az alapító okiratban nevezett a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-tól 74/F. pontjai szerint közalapítványt létesít az alábbiak szerint.

1./ Az Alapítvány neve

„DIÓSGYŐRI LABDARÚGÓ AKADÉMIA” ALAPÍTVÁNY

2./ Az Alapítvány célja és közhasznú tevékenysége

Az Alapítvány célja a diósgyőri labdarúgás utánpótlás támogatása, az óvodák és iskolák bevonásával egy olyan, – lehetőség szerint minél nagyobb – tehetséges gyermekekből álló utánpótlás bázis kinevelése, amely állandó forrást biztosíthat egyrészt a DVTK felnőtt labdarúgócsapatának, másrészt pedig lehetőséget teremt a kiemelkedő tehetségű gyermekek számára, hogy a Diósgyőri Labdarúgó Akadémia neveltjeként akár európai nagycsapat folytassa képzését.

Az Akadémia

tájékoztatót végez a városi óvodákban, iskolákban, megszervezi a 6-10 éves korosztályok (U7, U9, U11) folyamatos kiválasztó tornáit, együttműködik az érintett szervezetekkel, intézményekkel, elvégzi az adminisztrációs munkákat, nyilvántartja a sportág eseményein résztvevő gyermekeket, rögzíti az időszakonkénti felmérések eredményeit. Kommunikációs tevékenységet folytat a labdarúgás, a sportolás, az egészséges életmód propagálásáért, együttműködik a város, a városkörnyék és a térség önkormányzataival, labdarúgó egyesületeivel és a testnevelő tagozatos osztályaival, pályázatokon vesz részt, iskolákkal, egyesületekkel közösen fejleszti a helyi labdarúgást.

Városunk adottságainak kihasználásával a labdarúgás iránti érdeklődéssel, valamint az infrastruktúra megteremtésével egy olyan utánpótlás-bázis alakítható ki, amely hosszú távon is biztosíthatja a labdarúgás fennmaradását, és öregbítheti Miskolc hírnevét.

- a gyermek és ifjúsági sport, valamint fő célként a DVTK Futball Club utánpótlás nevelésének támogatása;
- az egészséges életmód és a szabadidősport feltételei megteremtésének és fejlesztésének elősegítése;

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúság érdekképviselés;
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével;
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- rehabilitációs foglalkozás;

3./ Az Alapítvány székhelye

3534 Miskolc, Andrásy út 61. szám

4./ Az Alapítvány céljára rendelt vagyon

3.000.000.- Ft, azaz hárommillió forint.

Az alapító kijelenti, hogy ezen vagyon a tevékenység megindulásához elegendő, és az elsődlegesen a szerződéses-, és propaganda költségek fedezésére szolgál.

Ezt az Alapítvány céljára rendelt vagyont egészében az alapító biztosítja a megfelelő pénzügyi intézményeknél történő elhelyezés útján.

5./ Az Alapítvány alapítója

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8. szám
képviseli: Káli Sándor polgármester

6./ Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

6.1. Az Alapítvány vissza nem térítendő pénzügyi támogatásokkal, az alapító részéről folyósítandó rendszeres támogatással, egyéb támogatásokkal és felajánlásokkal kívánja elérni a meghatározott célt.

6.2. A fenti célra fordítható összegeket minden esetben az alaptőke, az alapító és a támogatók által történő befizetések, valamint ennek hozama biztosítja.

6.3. A megjelölt célok elérésére felhasználható összegek mértékét a Kuratórium határozza meg.

6.4. Az Alapítvány annak indulásakor az alapítás céljára rendelt vagyomból áll, mely a későbbiekben kiegészül a Közalapítványhoz csatlakozó jogi és természetes személyek felajánlásaiból, valamint az esetleges egyéb forrásból származó jövedelmekkel.

6.5. Az Alapítvány részére történő befizetések módját és annak szabályait a Kuratórium állapítja meg.

6.6. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy csatlakozhat.

7./ Az Alapítvány kezelése

7.1. Az Alapítvány kezelését 5 tagú kuratórium végzi.

7.2. A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:	Oláh Ferenc
A Kuratórium tagjai:	Szebeni Péter Sebestyén László Bartha György Balogh Zoltán

7.3. A Kuratóriumot az elnök képviseli.

7.4. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra. A Kuratórium tagja csak büntetlen előéletű, nagykorú magyar állampolgár lehet. Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be (annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig) vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

A Kuratórium tagja, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.5. A Kuratórium tagjait üresedés esetén az alapító jelöli ki.

7.6. Az alapító kijelenti, hogy a Kuratórium elnöke, valamint a Kuratórium tagjai és közte egyéb olyan érdekeltségi viszony nincs, amely az Alapítványnak az alapítótól való függetlenségét veszélyeztetné.

7.7. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Bármely kuratóriumi tagnak az ok és a cél megjelölését is tartalmazó írásban benyújtott kérelmére a kuratóriumot össze kell hívni.

7.8. A Kuratóriumot az elnök hívja össze, annak munkáját ő vezeti. Az elnök az ülés előtt legalább öt munkanappal, írásban, a napirendi pont közlésével egyidejűleg értesíti a Kuratórium tagjait az ülés időpontjáról és helyéről.

7.9. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

7.10. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium 3 tagja jelen van.

7.11. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Személyi döntésekhez kétharmados szótöbbség szükséges. Kétharmados szótöbbség szükséges továbbá az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

7.12. Minden tagnak egy szavazata van.

7.13. A Kuratórium döntéseikért az abban résztvevő tagok felelősek.

7.14. Az ülésen a Kuratórium elnöke, vagy az általa előre felkért Kuratóriumi tag beszámol az előző ülés óta tett intézkedésekről, és a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról.

7.15. A Kuratórium titkára minden kuratóriumi ülésen rövid tájékoztatást ad az Alapítvány pénzügyi helyzetéről.

7.16. A Kuratórium évente legalább egyszer köteles az alapítónak tevékenységéről és az Alapítvány pénzügyi helyzetéről beszámolni. Ezt a beszámolót a Kuratórium elnöke teszi meg.

7.17. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bármely természetes személy részt vehet. Az ülés rendjének be nem tartása esetén azonban a Kuratórium elnöke a természetes személyt kiutasíthatja.

7.18. Az Alapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést az elnök terjeszti a kuratórium elé. Az éves beszámoló ill. közhasznúsági jelentés elfogadásához a kuratórium kétharmadának a jóváhagyása szükséges.

7.19. A Kuratórium a döntéseit (beszámolóit) helyi hirdetőtáblán, illetve helyi sajtótermékben való közzététel útján hozza nyilvánosságra, illetve a döntésekben érintettekkel írásban közli.

7.20. A Kuratórium köteles naplót vezetni, amelyben fel kell tüntetni:

- a kuratórium elnökének, titkárának, valamint a tagoknak a nevét,
- az előző ülés óta beérkezett javaslatokat,
- a kuratórium által meghozott határozatokat, annak időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az Alapítvány gazdasági helyzetét rögzítő rövid leírást,
- a beterjesztett és elfogadott egyéb javaslatot.

7.21. A naplót a Kuratórium titkára vezeti és őrzi meg. Ha ezen tag kuratóriumi tagsága bármely okból megszűnik úgy köteles ezt a naplót a Kuratórium elnökének átadni, aki az újonnan megválasztott titkárnak adja át.

7.22. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, éves beszámolóba, közhasznúsági jelentésbe – a hivatali munkaidőben – bárki betekinhet, arról a saját költségén másolatot készíthet.

7/A. Az Alapítvány működésének ellenőrzése, a Felügyelő Bizottság

7/A.1. Az Alapítvány működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi, melynek tagjait, illetve a tagok közül az elnököt az alapító jelöli ki.

7/A.2. Az Alapítványnál 3 tagból álló Felügyelő Bizottság működik. Az első Felügyelő Bizottság megbízatása határozatlan időre szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

A Felügyelő Bizottság elnöke: Szemerey Lóránd

A Felügyelő Bizottság tagjai: dr. Varga László
Kiss Roland

7/A.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

7/A.4. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

7/A.5. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Kuratórium ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító számára.
- Ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerz döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a felügyelő szerz indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szerzet, ha az arra jogosult szerz a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg.

7/A.6. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

7/A.7. A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

7/A.8. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

7/A.9. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapítvány alapítója nem utasíthatja.

7/A.10. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

7/A.11. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

7/A.12. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Alapítványnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

7/A.13. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

- a./ a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b./ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (kivéve, ha a jogszabály másképp rendelkezik).
- c./ az a./ és b./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

8./ Döntés a felhasználás módjáról

8.1. A Kuratórium dönt arról, hogy a rendelkezésre álló pénzeszközöket az Alapítvány céljának elérése érdekében, hogyan használják fel, és az Alapítvány milyen célok megvalósítását támogatja.

8.2. A Kuratórium pályázatot írhat ki, célszerű juttatását pályázathoz kötheti, és dönt azok megítélésében a támogatások elnyerése végett.

Színlelt pályázat a célszerű juttatás alapjául nem szolgálhat.

8.3. A Kuratórium elnöke levélben, hirdetményben az írott vagy az elektronikus sajtó útján, illetőleg a nyilvánosság más eszközével tájékoztatja az érdekelteket arról, hogy a Kuratórium mikor tart ülést a felhasználás tárgyában való döntéshozatal céljából.

8.4. A szolgáltatás igénybevétele igénybejelentés útján történik, melyről a Kuratórium 8 napon belül köteles dönteni.

8.5. A javaslatokat legkésőbb az ülés előtti öt munkanapig írásban kell benyújtani a Kuratórium részére.

A Kuratórium elnöke ezen javaslatokat köteles a Kuratórium elé vinni, mely azután a felhasználásról a már leírtak szerint határoz.

8.6. A döntésekről az elnök írásban, vagy a nyilvánosság más eszközei útján tájékoztatja a javaslattevőket, illetve a pályázókat.

8.7. Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevétele módjáról, pályázatairól, a Kuratórium döntéseiről, éves beszámolójáról az alapító önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatja a nyilvánosságot.

9./ Az Alapítvány vállalkozói tevékenysége

9.1. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – végez.

9.2. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

9.3. Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.4. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

10./ Az Alapítvány megszűnése

10.1. Megszűnik az Alapítvány, ha a bíróság megszünteti, a nyilvántartásból törli.

10.2. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

11./ Általános rendelkezések

11.1. Az alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

11.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, valamint országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati jelöltet a választásokon nem állít, és anyagi támogatást azoknak nem nyújt.

11.3. Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységek körében jogosult polgári szolgálatot teljesítő személy foglalkoztatására.

11.4. Az Alapítvány nevében vagy javára a Kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján adományt gyűjthet, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

12./ Záró rendelkezések

12.1. Az Alapítvány jogi személy, amely a tartós közérdekű cél megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik.

12.2. Az Alapítvány létrejöttéhez a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróságnak az Alapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő határozata szükséges. Az Alapítvány Alapító Okiratát az alapító a Magyar Közlönyben közzéteszi. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

12.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Miskolc, 2010. május hó 27. napján

.....
Miskolc
Megyei Jogú Város Önkormányzat
képviseli: Káli Sándor polgármester
alapító

Ügyvédi ellenjegyzés: 2010. május 27.