

**MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 53. §-a és 87. §-a alapján a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. fejezet
A szabályzat hatálya**

1.§

- (1) A szabályzat hatálya az önkormányzatok társulási tagságával, a társulás szervezetével és szerveivel, valamint a Társulás feladatainak ellátásával, továbbá a Társulás tevékenységével, működésével összefüggő viszonyokra tejed ki.

**II. fejezet
A társulás neve, jogállása**

2.§

- (1) A Társulás hivatalos megnevezése: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.
- (2) A Társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- (3) A Társulás jogi személy.
- (4) A Társulás működési területe a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

**III. fejezet
A társulás feladat- és hatásköre**

3. §

- (1) A Társulás feladat- és hatáskörei:
- a) áttekinti a szerződésben foglalt célok megvalósítását, az alapszerződésekben meghatározza a stratégiai célokat,
 - b) ellenőrzi és elemzi a Társulási Megállapodás 4.1. és 4.2. pontjában meghatározott Projektek (a továbbiakban: Projektek) és társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát,
 - c) ülésein meghallgatja és elfogadja, jóváhagyja az Elnök beszámolóját a Projektek, illetve társulási projektek működésével kapcsolatban,

- d) észrevétellel, javaslattal élhet a Projektek, társulási projektek megvalósításával összefüggésben az Elnök, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság, vagy személy felé,
- e) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében,
- f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- g) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére,
- h) az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- i) minden olyan döntés meghozatala, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik,
- j) polgármesteri biztos személyének jóváhagyása,
- k) amennyiben a közszolgáltatási szerződésben előírt forráskötöttséget meghaladóan – az esetleges különdíjakból és egyéb díjakból (pótdíjak) – az önkormányzatok többletbevételre tennének szert, úgy ennek felhasználásáról a tulajdonosi képviselő javaslatára a Társulási Tanács jogosult dönteni egyedi döntések meghozatalával és/vagy a tulajdonosi képviselő beszámolójának elfogadása útján.

(2) A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg. A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke látja el.

IV. fejezet **Általános szabályok**

4. §

- (1) A Társulás szervei és tisztségviselői
 - a) Társulási Tanács
 - b) Elnök
 - c) Alelnök
 - d) Felügyelő Bizottság
 - e) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
 - f) Munkaszervezet

(2) A Társulási Tanács a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll.

5. § **A Társulási Tanács működése**

- (1) A Társulási Tanács tagjainak száma: 62 fő
- (2) A Társulási Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja.

6. §

A Társulási Tanács üléseinek összehívása

(1) A Tanács üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök – az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban írásban jogosult összehívni

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) az Elnök
- b) Felügyelő Bizottság,
- c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
- d) valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok kezdeményezésére.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, valamint azok előterjesztőit.

(4) A szavazati joggal rendelkező, képviselőre jogosultak részére a meghívó mellékleteként csatolni kell a napirend teljes, írásos anyagát.

(5) Rendkívüli ülés – amennyiben azt a Társulás feladatainak megvalósítása vagy hatáskörének gyakorlása szükségessé teszi – bármikor összehívható.

(6) A rendkívüli ülés esetén az alábbiakat kell biztosítani:

- a) a címzett az ülés időpontjáról legalább 24 órával azt megelőzően tudomást szerezzen,
- b) a döntés tervezetét – legkésőbb a Társulási ülésen, írásban – el kell juttatni a címzettekhez,
- c) azonnali időpontra – 24 óránál rövidebb határidőn belül – ülés nem hívható össze.

7. §

A jelenléti ív

(1) A jelenléti ív előre elkészített, előnyomott szöveggel ellátott olyan okirat, amelyből megállapítható

- a) az ülés helye, ideje,
- b) a jelenlévők milyen minőségben vesznek részt az ülésen.

(2) A jelenléti ívhez – helyettesítés esetén – csatolni kell a szavazati jog gyakorlására jogosító meghatalmazást.

(3) Az ülésen szavazati joggal résztvevőkről készült jelenléti ív tartalmazza:

- a) a tag önkormányzat, valamint a képviselőre jogosult személy nevét – szervezet esetén a beosztását – és aláírását,
- b) a tag önkormányzatok lakosságának számát.

8. § A Társulási Tanács ülése

- (1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatokat 60 %-val rendelkező tag jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén, 8 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze – változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha a megjelent képviselők szavazási aránya legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- (4) A Társulási Tanács döntéseit ülésen határozattal hozza. A Társulási Tanács érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának
- (5) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- (6) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az Möt. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

9. § A Társulási Tanács ülésének vezetése

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – vezeti.
- (2) A Társulási Tanács ülésének napirendjére, valamint a tárgyalás sorrendjére – a határozatképeség megállapítása után – az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg.
- (3) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Társulási Tanács – az elhalasztás indoklását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza az elhalasztott napirend tárgyalásának új időpontját.
- (5) Az elnök vezeti a napirendek feletti vitát.
- (6) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt, akinek magatartása bármilyen módon zavarja a Társulás munkáját.
 - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki ismételten zavaró magatartást tanúsít.

- c) Tartós rendzavarás, következtében az elnök – a tag önkormányzat polgármesterét kivéve – kiutasíthatja az ülésteremből.
- (7) Az elnök az ülésen ad tájékoztatást a Társulást érintő, aktuális kérdésekről.

10. § A vita és a szavazás

- (1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) Módosító javaslattal – a napirendi pont lezárásáig – az elnök, az alelnök, a Társulás bizottságai, a Társulás bármely tagja élhet. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) Módosító javaslat előterjesztésének határideje:
- a) rendes ülés esetén a Társulási Tanács ülését megelőző harmadik napon 12:00 óráig,
 - b) rendkívüli ülés esetén a Társulási Tanács ülése napján az adott napirendi pont lezárásáig.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól kizárólag abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő az elnök, vagy az alelnök.
- (5) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Társulási Tanács – az elhangzás sorrendjében – majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.
- (6) A Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges:
- a) a Tanács elnökének, alelnökének, a Társulási Tanács mellett működő Pénzügy Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - b) a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása,
 - c) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettségek megállapítása,
 - d) a tagokat terhelő működési hozzájárulás megállapítása,
 - e) a Társulás tagjának kizárása,
 - f) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása,
 - g) a Társulás költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadás,
 - h) a Társulás tulajdonában álló a hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht) szerint koordináló szerv részére önkéntesen történő vagyonekezelésbe adása a Ht. 32/A . (1) bekezdés h) pontja alapján,
 - i) a megszűnő társulási taggal történő elszámolás jóváhagyása
 - j) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása.

11. § A jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ülés helyét és időpontját, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a javasolt, tárgyalt, elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, valamint az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tagok írják alá.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a székhely település Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

12. § A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulás határozatot hoz. A Társulási Tanács számozott, alakszerű határozata tartalmazza a Társulási Tanács döntését, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal – zárójelben a hónap és a nap feltüntetésével – „TT” jelzéssel kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatát a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.

13. § Az elnök

- (1) A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt és alelnököt választ.
- (2) Az elnök feladata különösen a Társulási Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása, és levezetése, valamint a Társulási Tanács képviselete.
- (3) A Társulás Elnöke a Társulás működésével kapcsolatos ügyek vitelére a Társulási Tanács döntése alapján polgármesteri biztost hatalmazhat meg-

14. § A polgármesteri biztos

- (1) A polgármesteri biztost a Társulási Tanács nevezi ki határozatlan időtartamra. Polgármesteri biztossá a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- (2) A polgármesteri biztos feladatai különösen:
 - a) a társulás céljaival kapcsolatos stratégiaalkotás,
 - b) a társulás szempontjából kiemelt jelentőségű projekteknél történő közreműködés, döntés-előkészítés,
 - c) koncepció kidolgozása a társulás működésének, céljai elérésének optimalizálása érdekében,

- d) feladatkörében eljárva részvétel a társulást érintő szakmai egyeztetéseken, tárgyalásokon.
- (3) A polgármesteri biztos tevékenységét a Munkaszervezet segíti.
- (4) A polgármesteri biztos tevékenységét a Társulási Tanács alá rendelten végzi, tevékenységéről évenként beszámol a Társulási Tanácsnak.

15. § A Felügyelő Bizottság

- (1) A Társulási Tanács első ülésén ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- (2) A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a működési, szakmai ellenőrzés.
- (3) A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

16. § A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- (2) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökhelyettese kizárólag a Társulási Tanács tagja lehet.
- (3) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.
- (4) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai különösen:
- a) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
 - c) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
 - d) vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
 - e) javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulási sorrendjére,
 - f) információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről.
- (5) A Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

18.§ Munkaszervezet

- (1) A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- (2) A Munkaszervezet feladatai:
 - a) a Társulási Tanács működését érintő kérdéseket előkészíti az érintett önkormányzatok és az egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával,
 - b) szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását,
 - c) ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról,
 - d) gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét,
 - e) szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít az ülésekről, tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek,
 - f) elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről legalább félévente a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására,
 - g) elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,
 - h) a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat,
 - i) gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről,
 - j) nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót,

19.§ A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei

- (1) A társult tagokat az Möt.-ben és jelen szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik, különösen:
 - a) képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
 - b) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire,
 - c) teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit,
 - d) igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét,
 - e) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
 - f) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
 - g) igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket,

- h) betartja a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
- i) képviselője útján rendszeresen részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- j) végrehajtja a Társulás törvényes döntéseit,
- k) teljesíti befizetési kötelezettségeket,
- l) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat továbbítja a Társuláshoz,
- m) a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenységet folytat, a befizetéseket teljesíti, a vagyont megóvja, azt lehetőség szerinti gyarapítja.

V. fejezet
Záró rendelkezések

20. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. december 7. napján lép hatályba.