

MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK  
ELNÖKE

Ikt.: 130.383/2019.

Ügyintéző: Forgácsné dr. Vattay Zita

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

Előterjesztés a Társulási Tanács 2019. április 1. napján tartandó ülésére

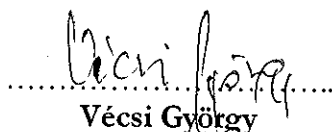
Javaslat  
a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi  
Közbeszerzési Tervének, és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előkészítésért felelős:



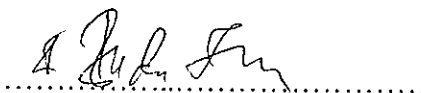
.....  
**Bodnár Tibor**  
osztályvezető  
Önkormányzati Igazgatási Osztály

Egyeztetve:



.....  
**Vécsi György**  
energetikáért és közműszolgáltatásért felelős  
polgármesteri biztos

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



.....  
**Dr. Alakszai Zoltán**  
jegyző

**Tisztelt Társulási Tanács!**

**1. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közbeszerzési tervének jóváhagyása:**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) kiemelt céljának tekinti, hogy a társadalom egészségvédelme okán bevezetésre kerüljenek a korszerű hulladékgazdálkodási módszerek a jelenleg funkcionáló hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztésének megvalósításával. A hulladékgazdálkodási rendszer korszerűsítésének központi elemét képezi Magyarország Kormányának felhívása, a KEHOP-3.1.2. kódszámú, „A biológiailag lebomló hulladék eltérítése a hulladéklerakóktól” című pályázati felhívás.

A Társulás a fent említett pályázat keretében olyan beruházást kíván megvalósítani, amely olyan árubeszerzéseknek minősül, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik.

A Társulásnak, mint ajánlatkérőnek a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A Társulás 2019. évre vonatkozó közbeszerzési tervét az előterjesztés I. határozati javaslat melléklete tartalmazza.

A Társulás által elfogadásra kerülő közbeszerzési terv a Kbt. 42. § (3) bekezdése értelmében nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Abban az esetben, ha a Társulás, mint ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytat, akkor szükséges a közbeszerzési terv módosítása az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

A közbeszerzési terv elfogadására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás Társulási Tanácsa jogosult.

**2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása:**

A Társulás Társulási Megállapodásának az újabb módosítására az elmúlt év végen került sor, amely 2019. január 1. napján lépett hatályba. A Társulási Megállapodás módosítását az indokolta, hogy a Társulást alkotó települések létszáma a Társulás által megvalósítani kíván pályázatokra figyelemmel 37-ről 62-re emelkedett. A Társulási Megállapodás módosítása kiterjedt a Társulás operatív működésével, szervezésével kapcsolatos rendelkezéseire is. Erre tekintettel a Társulási Megállapodás módosításával elfogadott, elsősorban a Társulás szervezeti felépítésével, operatív működésével kapcsolatos változásokat szükséges a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában is átvezetni.


Az előterjesztés III. határozat javaslata tartalmazza a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására vonatkozó javaslatot, amellyel kapcsolatos döntés meghozatalára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás Társulási Tanácsa jogosult.

Az előterjesztés jellegére tekintettel indokolt a hat pontból álló szerkezeti formától történő eltérés.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Miskolc, 2019. március 27.”



  
Dr. Kriza Akos  
elnök

## **I. Határozati javaslat**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi Közbeszerzési Tervének, és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására,**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

**Tárgy: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi Közbeszerzési Tervét.

<u>Felelős:</u>	Társulási Tanács Elnöke
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Önkormányzati Igazgatási Osztály
<u>Határidő:</u>	azonnal



## **II. Határozati javaslat**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2019. évi Közbeszerzési Tervének, és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására,**” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

### **Tárgy: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős:

Társulási Tanács Elnöke

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati Igazgatási Osztály

Határidő:

azonnal

**MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 53. §-a és 87. §-a alapján a Társulás szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**I. fejezet**

**A szabályzat hatálya**

**1. §**

(1) A szabályzat hatálya az önkormányzatok társulási tagságával, a társulás szervezetével és szerveivel, valamint a Társulás feladatainak ellátásával, továbbá a Társulás tevékenységével, működésével összefüggő viszonyokra tejed ki.

**II. fejezet**

**A társulás neve, jogállása**

**2. §**

- (1) A Társulás hivatalos megnevezése: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.
- (2) A Társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- (3) A Társulás jogi személy.
- (4) A Társulás működési területe a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

**III. fejezet**

**A társulás feladat- és hatásköre**

**3. §**

- (1) A Társulás feladat- és hatáskörei:  
A Társulás működése és hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körében
  - a) áttekinti a szerződésben foglalt célok megvalósítását, az alapszerződésekben meghatározza a stratégiai célokat,

- b) ellenőrzi és elemzi a Társulási Megállapodásban meghatározott projektek (a továbbiakban: projektek) és társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát,
- c) ülésein meghallgatja és elfogadja, jóváhagyja az elnök beszámolóját a projektek, illetve társulási projektek működésével kapcsolatban,
- d) észrevétellel, javaslattal élhet a projektek, társulási projektek megvalósításával összefüggésben az elnök, illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság, vagy személy felé,
- e) megtárgyalja és állást foglal a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében,
- f) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- g) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére,
- h) az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
- i) minden olyan döntés meghozatala, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik,
- j) polgármesteri biztos személyének jóváhagyása,
- k) amennyiben a közszolgáltatási szerződésben előírt forráskötöttséget meghaladóan – az esetleges különdíjakból és egyéb díjakból (pótdíjak) – az önkormányzatok többletbevételre tennének szert, úgy ennek felhasználásáról a tulajdonosi képviselő javaslatára a Társulási Tanács jogosult dönteni egyedi döntések meghozatalával és/vagy a tulajdonosi képviselő beszámolójának elfogadása útján.

- (2) A társulási feladat- és hatáskörök a Társulási Tanácsot illetik meg. A Társulás képviselét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke látja el.

#### IV. fejezet

#### Általános szabályok

#### 4. §

- (1) A Társulás szervei és tisztségviselői
- a) Társulási Tanács
  - b) Társulás elnök, alelnök
  - c) Felügyelő Bizottság
  - d) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
  - e) Munkaszervezet

- (2) A Társulási Tanács a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll.



## 5. §

### A Társulási Tanács működése

- (1) A Társulási Tanács tagjainak száma: 62 fő
- (2) A Társulási Tanács rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja.

## 6. §

### A Társulási Tanács üléseinek összehívása

- (1) A Tanács üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök – az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban írásban jogosult összehívni
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) az elnök
  - b) Felügyelő Bizottság,
  - c) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság,
  - d) valamint a szavazatok egynegyedével rendelkező tagok kezdeményezésére.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, valamint azok előterjesztőit.
- (4) A szavazati joggal rendelkező, képviseletre jogosultak részére a meghívó mellékleteként csatolni kell a napirend teljes, írásos anyagát.
- (5) Rendkívüli ülés – amennyiben azt a Társulás feladatainak megvalósítása vagy hatáskörének gyakorlása szükségessé teszi – bármikor összehívható.
- (6) A rendkívüli ülés esetén az alábbiakat kell biztosítani:
  - a) a címzett az ülés időpontjáról legalább 24 órával azt megelőzően tudomást szerezzen,
  - b) a döntés tervezetét – legkésőbb a testületi ülésen, írásban – el kell juttatni a címzettekhez,
  - c) azonnali időpontra – 24 óránál rövidebb határidőn belül – ülés nem hívható össze.

## 7. §

### A jelenléti ív

- (1) A jelenléti ív előre elkészített, előnyomott szöveggel ellátott olyan okirat, amelyből megállapítható
  - a) az ülés helye, ideje,
  - b) a jelenlévők milyen minőségben vesznek részt az ülésen.
- (2) A jelenléti ívhez – helyettesítés esetén – csatolni kell a szavazati jog gyakorlására jogosító meghatalmazást.
- (3) Az ülésen szavazati joggal résztvevőkről készült jelenléti ív tartalmazza:

- a) a tag önkormányzat, valamint a képviselőjére jogosult személy nevét – szervezet esetén a beosztását – és aláírását,
- b) a tag önkormányzatok lakosságának számát.

## 8. §

### A Társulási Tanács ülése

- (1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, amennyiben szabályszerűen hívták össze és azon a szavazatok 60 %-val rendelkező tag jelen van személyesen vagy meghatalmazottja útján.
- (3) Határozatképtelenség esetén, 8 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze – változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- (4) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- (5) A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülés tartására az Möt. 46. §-ában foglaltak az irányadók.

## 9. §

### A Társulási Tanács ülésének vezetése

- (1) A Társulási Tanács ülését az elnök – akadályoztatása esetén az alelnök – vezeti.
- (2) A Társulási Tanács ülésének napirendjére, valamint a tárgyalás sorrendjére – a határozatképeség megállapítása után – az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg.
- (3) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Társulási Tanács – az elhalasztás indoklását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza az elhalasztott napirend tárgyalásának új időpontját.
- (5) Az elnök vezeti a napirendek feletti vitát.
- (6) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során:
  - a) Figyelmezteti azt, akinek magatartása bármilyen módon zavarja a testület munkáját.
  - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki ismételten zavaró magatartást tanúsít.
  - c) Tartós rendzavarás, következtében az elnök – a tag önkormányzat polgármesterét kivéve – kiutasíthatja az ülésteremből.
- (7) Az elnök az ülésen ad tájékoztatást a Társulást érintő, aktuális kérdésekről.

## 10. §

### A vita és a szavazás

- (1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) Módosító javaslattal – a napirendi pont lezárásáig – az elnök, az alelnök, a Társulás bizottságai, a Társulás bármely tagja élhet. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (3) Módosító javaslat előterjesztésének határideje:
  - a) rendes ülés esetén a Társulási Tanács ülését megelőző harmadik napon 12:00 óráig,
  - b) rendkívüli ülés esetén a Társulási Tanács ülése napján az adott napirendi pont lezárásáig.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltaktól kizárólag abban az esetben lehet eltérni, ha az előterjesztő az elnök, vagy az alelnök.
- (5) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Társulási Tanács – az elhangzás sorrendjében – majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.
- (6) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (7) A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a költségvetésben nem szabályozott, rendkívüli kifizetések vonatkozásában a Társulás 5.000.000,- Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget,
  - b) a Tanács elnökének, alelnökének, a Társulási Tanács mellett működő Felügyelő Bizottság tagjainak, Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - c) a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása,
  - d) tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapítása,
  - e) a tagokat terhelő működési hozzájárulás megállapítása,
  - f) a Társulás tagjának kizárása,
  - g) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása,
  - h) a Társulás költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
  - i) a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, vagyonelemek a Ht. szerinti koordináló szerv részére önkéntesen történő vagyonkezelésébe adása a Ht. 32/A. § (1) bekezdés h) pontja alapján,
  - j) a megszűnő társulási taggal történő elszámolás jóváhagyása,
  - k) a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kijelölése és a közszolgáltatási szerződés jóváhagyása,

- l) a Társulás által kijelölt hulladékgazdálkodási közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos tájékoztatójának tudomásul vétele.

A Társulási tanács minősített többségű döntése szükséges a b)-k) pontokban meghatározottak érvényességéhez.

## 11. §

### A jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ülés helyét és időpontját, a megjelent tagok és meghívottak nevét, a javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, valamint az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tagok írják alá.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a székhely település Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

## 12. §

### A Társulási Tanács döntései

- (1) A Társulás határozatot hoz. A Társulási Tanács számozott, alakszerű határozata tartalmazza a Társulási Tanács döntését, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal – zárójelben a hónap és a nap feltüntetésével – „TT” jelzéssel kell ellátni.
- (3) A Társulási Tanács határozatát a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.

## 13. §

### Az elnök

- (1) A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt választ és alelnököt jelöl.
- (2) Az elnök feladata különösen a Társulási Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása, és levezetése, valamint a Társulási Tanács képviselete.
- (3) A Társulást az elnök önállóan képviseli.
- (4) A Társulás elnöke a Társulás működésével kapcsolatos ügyek vitelére a Társulási Tanács döntése alapján polgármesteri biztost hatalmazhat meg.

## 14. §

### A polgármesteri biztos

- (1) A polgármesteri biztost a Társulási Tanács nevezi ki határozatlan időtartamra. Polgármesteri biztossá a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- (2) A polgármesteri biztos feladatai különösen:
  - a) a társulás céljaival kapcsolatos stratégiaalkotás,
  - b) a társulás szempontjából kiemelt jelentőségű projektekben történő közreműködés, döntés-előkészítés,
  - c) koncepció kidolgozása a társulás működésének, céljai elérésének optimalizálása érdekében,
  - d) feladatkörében eljárva részvétel a társulást érintő szakmai egyeztetéseken, tárgyalásokon.
- (3) A polgármesteri biztos tevékenységét a Munkaszervezet segíti.
- (4) A polgármesteri biztos tevékenységét a Társulási Tanács alá rendelten végzi, tevékenységéről évenként beszámol a Társulási Tanácsnak.

## 15. §

### A Felügyelő Bizottság

- (1) A Társulási Tanács első ülésén ellenőrző-felügyelő szervként 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- (2) A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a működési, szakmai ellenőrzés.
- (3) A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozhatja meg.

## 16. §

### A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ.
- (2) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.
- (3) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnökhelyettese kizárólag a Társulási Tanács tagja lehet.
- (4) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.
- (5) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai különösen:
  - a) közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását,
  - c) vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
  - d) vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,

- e) javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulási sorrendjére,
  - f) információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről.
- (6) A Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet, amelynek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.

## 17. §

### Munkaszervezet

- (1) A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- (2) A Munkaszervezet feladatai:
- a) a Társulási Tanács működését érintő kérdéseket előkészíti az érintett önkormányzatok és az egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával,
  - b) szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását,
  - c) ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról,
  - d) gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét,
  - e) szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet, illetve feljegyzést készít az ülésekről, tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek,
  - f) elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről legalább félévente a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására,
  - g) elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját,
  - h) a pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat,
  - i) gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről,
  - j) nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót,

## 18. §

### A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei

- (1) A társult tagokat az Möt.v.-ben és jelen szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik, különösen:
- a) képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
  - b) képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire,
  - c) teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit,
  - d) igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekvédelemtételi tevékenységét,

- e) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- f) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött,
- g) igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket,
- h) betartja a Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat,
- i) képviselője útján rendszeres részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását,
- j) végrehajtja a Társulás törvényes döntéseit,
- k) teljesíti befizetési kötelezettségeket,
- l) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat továbbítja a Társuláshoz,
- m) a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenységet folytat, a befizetéseket teljesíti, a vagyont megóvja, azt lehetőség szerinti gyarapítja.

## V. fejezet

### Záró rendelkezések

#### 19. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. április 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társulás 9/2017. (III.23.) számú TT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

2019. március „.....”

**Dr. Alakszai Zoltán**  
jegyző

**Dr. Kriza Ákos**  
elnök