

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) 2012. július 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az SZMSZ I. fejezet 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését.”

2.) Az SZMSZ. VII. fejezet 1.4. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„I./ Közbiztonsági referens
J./ Közrendvédelmi referens
K./ Humán-stratégiai referens
L./ Esélyegyenlőségi és fogyatékosügyi referens”

3.) Az SZMSZ VII. fejezet 1. 7. pontja az alábbi referensi munkakörökkel egészül ki:

„I. Közbiztonsági referens

- Fő rendeltetése a helyi szintű katasztrófavédelmi feladatok szakszerű ellátásának elősegítése a polgármester közvetlen munkakörnyezetében.
- A felkészülési időszakban tervezési és szervezési, a védekezés időszakában döntés-előkészítési és koordinációs, valamint a helyreállítás időszakában kárfelmérési és ellenőrzési feladatokat lát el.
- A megelőzés és felkészülés időszakában a települési veszély-elhárítási tervekkel kapcsolatos feladatokkal foglalkozik.
- Ellátja a katasztrófavédelmi felkészítésekkel (polgári védelmi szervezetekbe beosztott állampolgárok, közigazgatási vezetők) kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a lakosság megelőző időszaki tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében.
- A polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit.
- Részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában.
- Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról.
- Kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni

- védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel.
- A védekezés időszakában előkészíti a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseit a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében.
 - Kapcsolatot tart a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervekkel és erről tájékoztatja a polgármestert.
 - Előkészíti a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatát és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatokat.
 - Részt vesz a lakosságvédelmi feladatokban.
 - A helyreállítás és újjáépítés időszakában közreműködik a vis maior eljárásban.
 - Részt vesz a károk felmérésében és szakmailag előkészíti a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseit.
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetét, melyről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.
 - Közreműködik a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban.
 - Közreműködik a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében.

J. Közrendvédelmi referens

- A közrend növelése érdekében a hatóságok tevékenységének összehangolása.
- Hatósági intézkedésekkel kapcsolatos problémák feltárása.
- Az eljárásokkal kapcsolatos tapasztalatok, módszerek, információk elemzése, a hatóságok munkájának koordinációja.
- Közös ellenőrzések és fórumok szervezése.
- Konferenciák, tanácskozások szervezése közrendvédelmi szempontok érvényesítése érdekében.
- Együttműködés a hivatal főosztályaival, önkormányzati cégekkel, társadalmi szervezetekkel a közrendvédelmi szempontok érvényesítése érdekében.
- Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közrend védelmében.
- Részvétel a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.

K. Humán-stratégiai referens

- A kulturális, oktatási, szociális és közfoglalkoztatási ügyek felett tevékenységi felügyeletet gyakorló alpolgármester hatáskörébe tartozó területek hosszú távú stratégiáinak megvalósítását szolgáló feladatok ellátása.
- A feladatkörébe tartozó jogszabályi változások figyelemmel kísérése, adminisztrációs ügyek intézése.
- A humán és közoktatásért felelős alpolgármester programjának nyomon követése, az ezzel kapcsolatos pályázatok és projektek határidőinek figyelemmel kísérése, alpolgármesteri mecénás szerződések előkészítése és nyomon követése.
- Értekezletet összehívása, alpolgármesteri fogadóórák megszervezése és technikai lebonyolítása.
- Az alpolgármester személyével kapcsolatos reprezentációs feladatok teljes körű lebonyolítása.”

4.) Az SZMSZ VII. fejezet 4.7. pontjában található esélyegyenlőségi és fogyatékosügyi feladatok az SZMSZ VII. fejezet 1.7. pontjába áthelyezésre kerülnek az L. pontban található esélyegyenlőségi és fogyatékosügyi referens feladatai közé.

5.) Az SZMSZ VII. fejezet 2.5. pontjának 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

"18. Ellátja a városban működő nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos testületi, koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatokat."

6.) Az SZMSZ VII. fejezet 2.7. A. pontjában a Választással kapcsolatos feladatokat szabályozó rész 1. bekezdésében az alábbiak módosulnak:

"Ellátja az országgyűlési és helyi önkormányzati képviselői választások, valamint a nemzetiségi önkormányzati választások, az európai parlamenti választások, a népszavazás, helyi népi kezdeményezés előkészítését, lebonyolítását. Közreműködik a választási eredmények megállapításában, továbbításában."

7.) Az SZMSZ VII. fejezet 2.7.A. pontjában a Jogi feladatokat szabályozó rész 9. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

"A nemzetiségi önkormányzatok jogszabályszerű működését folyamatosan figyelemmel kíséri, ismeretanyag, joganyag biztosításával segíti azokat. "

8.) Az SZMSZ VII. fejezet 2.7.A. pontjának a Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat szabályozó rész az alábbiak szerint módosul:

„Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

- Ellátja a városban működő nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos testületi, koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatokat, segíti munkájukat.
- A nemzetiségi önkormányzatok üléseiről jegyzőkönyvet készít, azt jogszabályban előírt határidőben továbbítja a jegyző részére.
- Nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel rendszeres és folyamatos kapcsolatot tart, biztosítja a közvetlen információáramlást.
- Közvetíti a nemzetiségi önkormányzatok működésével, tevékenységével kapcsolatos vezetői döntéseket, beszámolót készít azok végrehajtásáról.”

9.) Az SZMSZ VII. fejezet 2. C. pontjának az osztály feladatait szabályozó rész az alábbiak szerint módosul:

„Ellátja az önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését, ellenőrzést végez az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, nonprofit gazdasági társaságoknál, alapítványoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan kedvezményezett szervezeteknél is. Az osztály szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez. Ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Ennek keretében:

- Ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott a fentiekben részletezett társaságok pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.
- Elemzi, vizsgálja és értékeli:
 - a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
 - a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek (ideértve a FEUVE-t is) javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;
- A feladatkörébe tartozó ellenőrzések tekintetében ellátja az alábbi feladatokat:
 - Nyilvántartást vezet az általa végzett ellenőrzésekről.
 - Összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentést.
 - Figyelemmel kíséri az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője által vezetett nyilvántartást, amellyel a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása nyomon követhető.
 - Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján az ellenőrzött szerv vagy szervezet által megtett intézkedéseket.
 - Gondoskodik az ellenőrzések tapasztalatainak megismertetéséről, hasznosításáról.
 - Elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.
 - Az önkormányzati költségvetési szervek tekintetében tanácsadási tevékenységet lát el a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint.
 - Elkészíti az ellenőrzésekkel kapcsolatos testületi előterjesztéseket és képviseli azokat a bizottságok előtt.
- Végrehajtja az egyéb - a jegyző által meghatározott - ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.”

10.) Az SZMSZ VII. fejezet 3. 4.pontja az alábbi csoporttal egészül ki:

„A.3/ Beruházás-gazdasági Csoport”

11.) Az SZMSZ. VII. fejezet 3. 5. pontjának 13. és 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. Ellátja az önkormányzat valamint a Hivatal adóalanyiságából adódó feladatokat.”

„18. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos pénzügyi, költségvetési, számviteli feladatokat.”

12.) Az SZMSZ VII. fejezet 3.5. pontjában, Vagyongazdálkodási feladatkörben az 5. pont az alábbiak szerint módosul:

„5.Elkészíti és előkészíti közgyűlési döntésre az önkormányzat közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.”

13.) Az SZMSZ. VII. fejezet 3.7.A.1. pontjában a Költségvetés végrehajtásával, a gazdálkodással összefüggő feladatokat szabályozó rész 8., 11., és 18., bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„Feladatkörét illetően kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságával (a továbbiakban MÁK).”

„Részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos pénzügyi, költségvetési feladatok ellátásában.”

„Részt vesz a költségvetésből nyújtott támogatások elszámoltatásában”

14.) Az SZMSZ. VII. fejezet 3.7.A.2. pontjában A csoport feladatait szabályozó részben az 1., 3.,és 15., bekezdések az alábbiak szerint módosulnak:

„Ellátja az önkormányzati költségvetés végrehajtásával kapcsolatos pénzellátási feladatokat az önkormányzati költségvetési szervek, a MÁK folyósítások, az önkormányzat, a Hivatal kiadásai, valamint az önkormányzati támogatások vonatkozásában.”

„Ellátja az önkormányzat, valamint a Hivatal adóalanyiságából adódó feladatokat.”

„Vezeti az önkormányzat és a Hivatal fizetési számláit, annak alszámláit, a letéti számlát.”

15.) Az SZMSZ VII. fejezet 3. 7. pont A.3./ ponttal egészül ki:

„A.3. Beruházás-gazdasági Csoport

A szervezeti egységet a csoportvezető vezeti, aki feladatit jelen szabályzat V. fejezetében meghatározottak szerint látja el.

A csoport feladatai:

- Véleményezi, felülvizsgálja a szakosztályoktól, beruházásokat bonyolító társaságoktól érkező évközi előirányzatok módosítási igényeket, javaslatot tesz az ágazatokat érintő előirányzatok módosítására.
- A költségvetésben jóváhagyott beruházási előirányzatok célirányos felhasználásának figyelése, összefogása.
- A beruházási folyamatok gazdasági elemzése, értékelése, tájékoztató anyagok, jelentések készítése.
- A beruházási folyamatokkal összefüggő szakmai anyagok, előterjesztések pénzügyi, gazdasági vonatkozásainak véleményezése.
- Közreműködés különféle pályázatok elkészítésében, a pályázatok pénzügyi vonatkozásait illetően.
- A központi pénzeszközök, támogatások lehívásának feltételét képező – az osztályok, önkormányzati pályázatokkal foglalkozó cégek által elkészített – dokumentumok felülvizsgálata.
- A beruházásokhoz kapcsolódó állami, uniós támogatások, központi pénzeszközök felhasználásának figyelemmel kísérése, ezekről analitikus nyilvántartások vezetése.
- A beruházási feladatokhoz kapcsolódó szerződések, megállapodások pénzügyi, gazdasági szempontból történő felülvizsgálata.
- A beérkező szerződések, megállapodások alapján a szükséges analitikus nyilvántartások

vezetése az önkormányzati kötelezettségvállalásokról. Változás, esetleges átkönyvelés esetén közreműködés a kötelezettségvállalások ORGAN P rendszerben történő aktualizálásában.

- A beruházásokat bonyolító osztályokkal, társaságokkal egyeztetve, a szükséges évközi átkönyvelések jelzése a számviteli csoport felé.
- Közreműködés a beruházásokat érintő feladatok likviditási tervének elkészítésében, együttműködve a szakosztályokkal, beruházásokat, pályázatokat bonyolító cégekkel.
- Beruházások aktiválása az ORGAN P rendszerben, együttműködve a számviteli csoporttal
- A Hivatal szervezeti egységei közötti koordináció, más szervekkel és önkormányzati gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás.”

16.) Az SZMSZ VII. fejezet 3. 7. pontjának B. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A szervezeti egységet az osztályvezető vezeti, aki feladatait jelen szabályzat V. fejezetében meghatározottak szerint látja el. Az osztályt az osztályvezető távolléte, illetve akadályoztatása esetén az osztályvezető-helyettes vezeti.”

17.) Az SZMSZ. VII. fejezet 3. B.1. pontjában A csoport feladatait szabályozó rész 2.bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„ Az önkormányzat közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének elkészítése, közgyűlési előterjesztés készítése.”

18.) Az SZMSZ. VII. fejezet 3.B.1. pontjából A csoport feladatait szabályozó rész 16. bekezdése törlésre kerül:

„A befejezetlen beruházások állományának nyilvántartása, a befejezett beruházások aktiválása.”

19.) Az SZMSZ. VII. fejezet 3.B.2. pontjában A csoport feladatait szabályozó rész 3. bekezdése, annak 7. alpontja, 4. bekezdés, és a 7. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Ellátja az önkormányzati szintű feladatok, valamint a Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggő számviteli feladatokat (főkönyvi könyvelés).”

Ennek keretében:

Elvégzi az immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök, az üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe vett és vagyonkezelésbe adott eszközök, követelések és kötelezettségek főkönyvi könyvelését, egyeztetését az analitikát vezető osztályokkal és más szervezetekkel.”

„Közreműködik az önkormányzati szintű feladatok, valamint a Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésének elkészítésében.”

„ Részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos számviteli feladatok ellátásában.”

20.) Az SZMSZ VII. fejezet 3.B.3. A csoport feladatait szabályozó rész 2.bek. 3. alpontja, 4. bek. 3. alpontja, és a 12. bekezdés az alábbiak szerint módosul, valamint az SZMSZ VII. fejezet 3.B.3. A csoport feladatait szabályozó rész 5. bekezdése törlésre kerül:

„Az önkormányzati feladatellátással kapcsolatos hatósági árak – távhő és melegvíz, ivóvíz, szennyvíz elvezetési szolgáltatás- hatósági ára vonatkozásában önkormányzati álláspont kialakítása”

„Közreműködik az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak nyújtandó kölcsön jóváhagyása érdekében szükséges testületi előterjesztések, megállapodások előkészítésében.”

„Ellátja az önkormányzati kontrolling feladatokat: az erőforrásokkal való gazdálkodás kontrolling eszközeivel – elsősorban az OrganP rendszer alkalmazásán keresztül - történő figyelemmel kísérése, vezetői információs jelentések, elemzések készítése, adatszolgáltatás a költségvetés elkészítéséhez, a költségvetési zárszámadáshoz, egyéb beszámolókhhoz. Elősegíti a gazdálkodási folyamatok korszerűsítését.”

„Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságával, a minisztériumokkal, a közszolgáltatást végző vállalkozásokkal, az egyeztetésben közreműködő érdekképviselletekkel, hatóságokkal.”

Döntésre előkészíti a cégeljárási ügyeket, intézkedik azok végrehajtása iránt.

21.) Az SZMSZ. VII. fejezet 4.5. pontjának 5. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„5. Ellátja az önkormányzat foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos feladatait.”

22.) Az SZMSZ. VII. fejezet 4.A.1. pontjában A csoport feladatait szabályozó rész 5. bekezdés, a 6. bekezdés 2. mondata, valamint a 11. bekezdés törlésre kerül:

Ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és falugondnoki szolgálat működésének engedélyezésével, valamint a szociális vállalkozás engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a szociális intézmények, valamint a szociális vállalkozások engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

Kijelöli az orvos garzon lakások bérlőit.

A 15. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Vezeti a szerződésekkel, közgyűlési határozatokkal, Projekt Office pályázatokkal, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal részére az Országos Regiszterrel, a TAJ alapú szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI), háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyelet havi forgalmi jelentésével kapcsolatos nyilvántartásokat.”

23.) Az SZMSZ. VII. fejezet 4. pontjának A.2., A.3., A.4., pontjában A csoport feladatait szabályozó rész 3. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI.29.) kormányrendeletben,”

Ezen szövegrészben „A fentiekben túl egy-egy csoport az alábbi feladatokat látja el” szövegből a Szociális támogatások Csoport II. részéből a Katonai családi segélyezés a szövegrész törlésre kerül.

24.) Az SZMSZ. VII. fejezet 4.B. pontjának 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Az osztály ellátja a jogszabályban meghatározott gyámhatósági feladatokat a vonatkozó jogszabályban meghatározott településekre kiterjedő illetékességgel.”

25.) Az SZMSZ. VII. fejezet 4.B.2. pont 1. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A szervezeti egységet a csoportvezető vezeti, aki feladatait jelen szabályzat V. fejezetében meghatározottak szerint látja el.,,

26.) Az SZMSZ. VII. fejezet 4.D. pontjában a Kulturális feladatokat szabályozó rész 2. 3. és 10. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„Jóváhagyásra előkészíti és végrehajtja az e körbe tartozó közgyűlési döntéseket, a nonprofit és közhasznú gazdasági társaságok átszervezésével, szakmai felügyeletével, szerkezet-átalakításával és mindennapos működésével kapcsolatos feladatokat.”

„Ellátja a kulturális ágazathoz tartozó önkormányzati nonprofit gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, civil szervezetekkel összefüggő feladatokat.”

„Jóváhagyásra előkészíti, folyamatosan felülvizsgálja a kulturális nonprofit gazdasági társaságok alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez, közreműködik a társaságok átfogó szakmai ellenőrzésében.”

27.) Az SZMSZ VII. fejezet 4. pont D. pontjában a Civil kapcsolatokkal és egyházakkal kapcsolatos feladatok törlésre kerülnek, tekintettel arra, hogy ezen feladatokat a Polgármesteri Kabinetben dolgozó civil és egyházügyi referens látja el.

28.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5.4. pontjában található szervezeti felépítésből a D.5./ Kistérségi (regionális) közterület-felügyelői Szolgálat törlésre kerül.

29.) Az SZMSZ VII. fejezet 5.5. pontjának 18. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„18. Működteti a mezőőri szolgálatot, valamint a közterületi-térfelügyeleti szolgálatot.”

Az SZMSZ VII. fejezet 5. 6. pontjában a 6. bekezdés alábbiak szerint módosul:

„Meghatározza a területi közterület-felügyelők és a Közterületi-térfelügyeleti Szolgálat tagjainak munkaidőkeretét (írásban, a kezdő és befejező időpont megadásával).”

30.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5.7.pontjának A.1. pontjában az Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatokat szabályozó rész az alábbi ponttal egészül ki:

„Ebek nyilvántartása.”

31.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5.7. A.2., pontjában a csoport feladatait szabályozó rész az alábbiak szerint módosul:

„A csoport feladatai:

- Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartásokat szabályozó önkormányzati rendelet alapján közigazgatási eljárás lefolytatása.
- A szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény hatályba lépése előtti jegyzői hatáskörben kiszabott felelősségre vonások végrehajtása.
- Szabálysértési előélet (priusz) biztosítása más szervek megkeresésére.
- Lefoglalt dolgok, pénzüsszegek kezelése, elkobzás, végrehajtás, értékesítés, illetve megsemmisítés iránti intézkedés fogantatosítása.
- A jegyző, aljegyző, főosztályvezető, osztályvezető által meghatározott előterjesztések összeállítása, képvisellete a bizottságok előtt.
- A jegyző, aljegyző, főosztályvezető, osztályvezető által meghatározott feladatok végrehajtása.”

32.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5.B.3. pontjának a csoport feladatait szabályozó része az alábbi ponttal egészül ki:

„Diákigazolványhoz adat felvételezése.”

33.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5.D.3. pontja az alábbi ponttal egészül ki:

„Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást elkövetőkkel szembeni helyszíni bírság kiszabása, jelzése közigazgatási eljárás kezdeményezésére.”

34.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5. D.4. pontja az alábbi ponttal egészül ki:

„Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást elkövetőkkel szembeni helyszíni bírság kiszabása, jelzése közigazgatási eljárás kezdeményezésére.”

35.) Az SZMSZ. VII. fejezet 5. D.5. pontja törlésre kerül.

D.5/ Kistérségi (regionális) Közterület-felügyelői Szolgálat

36.) Az SZMSZ VII. fejezet 6.4. B./ pontja az alábbi csoporttal egészül ki:

B.1./ Főépítész-tervezői Csoport

37.) Az SZMSZ VII. fejezet 6.7. B. pontja az alábbi ponttal egészül ki:

„ B.1. Főépítész-tervezői Csoport

A szervezeti egységet a főépítész közvetlen irányításával a főmérnök vezeti.

A csoport feladatai:

- Ellátja a főosztályvezető által meghatározott feladatokat. „

38.) Az SZMSZ VII. fejezet 6. 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Főépítész feladatok

- A terület-, illetve településfejlesztéssel kapcsolatos jogszabály tervezetek véleményezése.
- Településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása, a megfogalmazott célok

- összhangjának megteremtése, stratégia készítése.
- Településrendezési tervek előkészítése, hatósági egyeztetések lefolytatása, elfogadtatása.
 - A helyi építési szabályzat és településrendezési tervek nyilvántartása.
 - Építészeti örökség helyi védelme.
 - Önkormányzati helyi építészeti műszaki tervtanácsot működtet.
 - Ellátja a tervtanács elnöki feladatait.
 - Az iratkezelés szabályai szerint nyilvántartást vezet.
 - Az állami főépítéssel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő településrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását.
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a testület részére.
 - Közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
 - Szakmai véleményével, állásfoglalásával segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását.
 - Közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében.
 - Részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.
 - Sajátos előírások hiányában az építéshatóság építésigazgatási feladatait főépítési szakvélemény/állásfoglalás készítésével segíti.
 - Illeszkedés követelményeinek megállapítása.
 - Helyi védetté nyilvánítással és megszüntetéssel kapcsolatos előzetes egyeztetés és eljárás lefolytatása.
 - Helyi védelemmel érintett területen építési vagy bejelentési kötelezettséghez kötött építés véleményezése.
 - Védett érték megjelenítését zavaró részek eltávolíttatásának kezdeményezése.
 - Épületek homlokzat-felújításával összefüggő színezés véleményezése..
 - A közterületek elnevezésével kapcsolatos testületi döntések előkészítése.
 - Művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésének véleményezése.
 - Jogszabályok előírásai szerint előkészíti a képviselőtestület, valamint az önkormányzat szakbizottságai számára készülő előterjesztéseket.
 - Önkormányzati rendelettervezetek véleményezése.
 - Vezetői döntések előkészítő javaslatok kidolgozása, stratégiai tanácsadás.
 - Új projektjavaslatok kidolgozása, lehetséges szereplők felkutatása, program – menedzselés.
 - Önkormányzati ingatlanok hasznosítási elképzeléseinek véleményezése.
 - Pályázatok kiírásában és értékelésében való közreműködés.
 - Tervezési programok összeállítása.
 - Építészeti és tervpályázatok lebonyolítása, építési beruházások előkészítésének fokozása.
 - Településfejlesztési program megfogalmazása, területfejlesztéssel kapcsolatos koordinációs feladatok.
 - Lakossági fórumokon, egyeztető tárgyalásokon való részvétel.”

39.) Az SZMSZ VII. fejezet 6.7. C.1. pontjának az 5. bekezdése módosul:

„Az önkormányzat összes beruházását nyilvántartja műszaki és pénzügyi szempontból a társosztályok által megadott adatok alapján.”

A 6. bekezdés az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„Az önkormányzati intézmények által bejelentett, üzemeltetést akadályozó meghibásodást megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.”

A 7. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„A városüzemeltetési funkcióban indított beruházásokat koordinálja, felügyeli műszaki és pénzügyi szempontból.”

A 13. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Döntést követően a városüzemeltetési funkcióban meghatározott beruházásokra tervezési, lebonyolítói és építési szerződéseket köt a közgyűlés által elfogadott feladatok megvalósításával összefüggésben.”

A 14. bekezdés az alábbiak szerint módosul:

„Szükség szerint közreműködik a pályázatok összeállításánál szükséges műszaki információk szolgáltatásában.”

40.) Az SZMSZ. 1. sz. mellékletének 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A./ Koordinációs referens
B./ Kommunikációs referens
C./ Nemzetközi referens
D./ Titkársági referens
E./ Társadalmi felzárkózási referens
F./ Településfejlesztési referens
G./ Vagyonjogi referens
H./ Civil és egyházügyi referens
I./ Közbiztonsági referens
J./ Közrendvédelmi referens
K./ Humán-stratégiai referens
L./ Esélyegyenlőségi és fogyatékosügyi referens”

A 3. pont az alábbiak szerint módosul:

„A./ Pénzügyi és Költségvetési Osztály
A.1./ Költségvetési Csoport
A.2./ Pénzellátási Csoport
A.3./ Beruházás-gazdasági Csoport”

Az 5. pont az alábbiak szerint módosul:

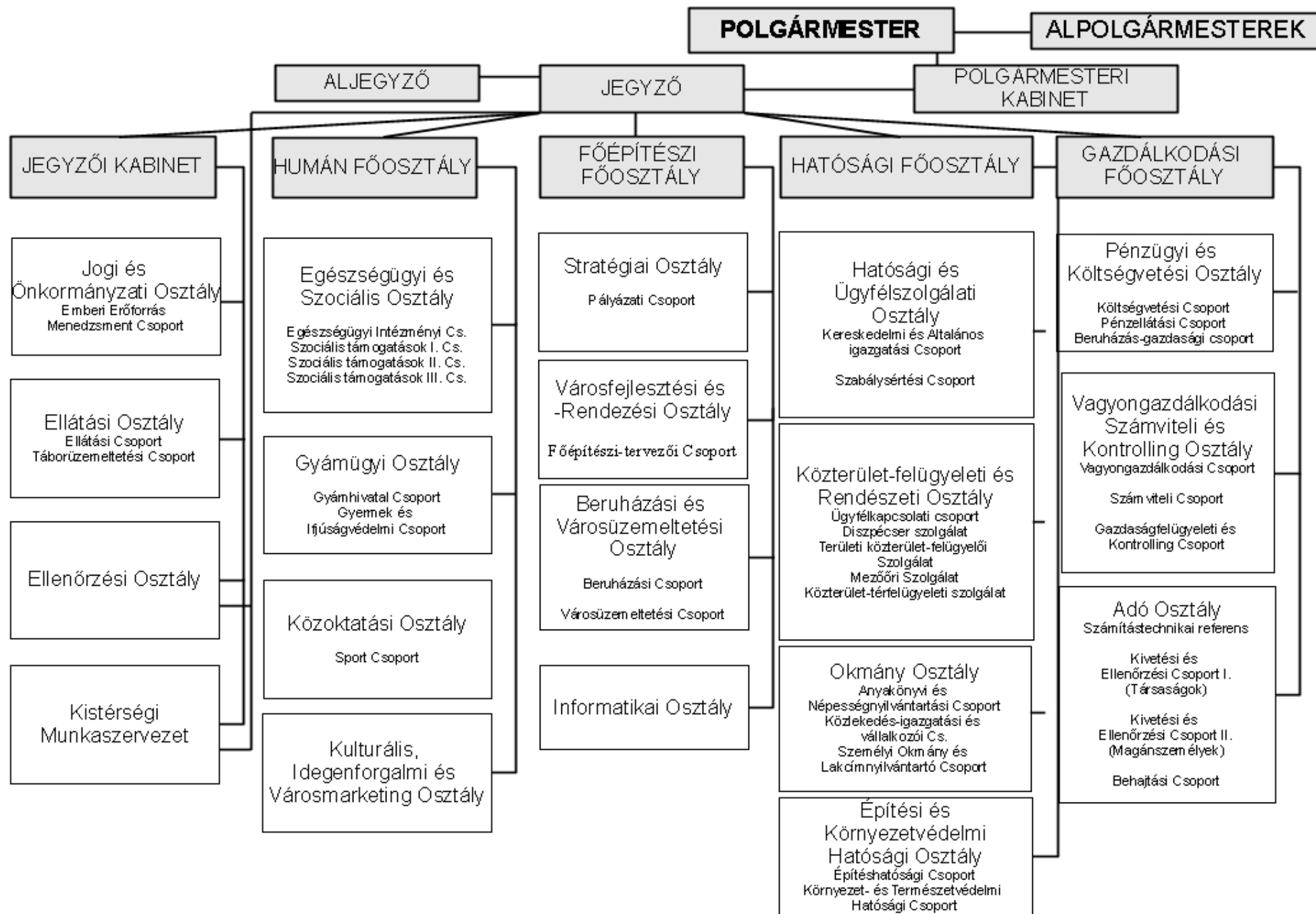
„D./ Közterület-felügyeleti és Rendészeti Osztály

- D.1./ Ügyfélkapcsolati Csoport
- D.2./ Diszpécser Szolgálat
- D.3./ Területi közterület-felügyelői Szolgálat
- D.4./ Mezőöri Szolgálat
- D.5./
- D.6./ Közterületi-térfelügyeleti Szolgálat”

A 6. pont az alábbiak szerint módosul:

- B./ Városfejlesztési és -rendezési Osztály
 - B.1./ Főépítész-tervezői Csoport

41.) Az SZMSZ 1. sz. mellékletében található Hivatali ábra az alábbiak szerint



42.) AZ SZMSZ. 2. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

2. melléklet

”

	Szervezeti egység	Engedélyezett létszám
1.	Jegyző, aljegyző	2
2.	Polgármesteri Kabinet	21
3.	Főépítési Főosztály	55
4.	Jegyzői Kabinet	114
5.	Gazdálkodási Főosztály	99
6.	Humán Főosztály	99
7.	Hatósági Főosztály	181
Összesen:		571

”

43.) Az SZMSZ. 5. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

5. melléklet

FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

„A Hivatal köztisztviselőinek fegyelmi és kártérítési felelősségére a 2011.évi CXCV. törvény szabályai, valamint a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012 (II.7.) Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.”

44.) Az SZMSZ 8. sz. melléklete az alábbi munkakörökkel egészül ki:

8. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETT MUNKAKÖRÖK

1. Évente kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre:

„33. stratégiai-koordinációs referens”

2. Kétévente kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre:

„34. településrendezési referens
35. projektvezető”

3. Ötévente kötelezettek vagyonyilatkozat-tételre:

„47. tanügyigazgatási referens”

Az SZMSZ módosításokkal nem érintett pontjai változatlan formában maradnak.

Miskolc, 2012. június 1.

Dr. Csiszár Miklós
jegyző

Dr. Kriza Ákos
polgármester