

TARTALOMJEGYZÉK

I. MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK RENDELETEI	7- 24 oldal
II. MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HATÁROZATAI	25 - 51 oldal
III. BIZOTTSÁG ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK	52- 62 oldal
IV. HIBAJAVÍTÁS	63 oldal

I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI****(1997. február 27-i Közgyűlés)**

- **4/1997.(II.28.) sz.** rendelete a szociális ellátásokról, a rendszeres nevelési segély és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 15/1996. (IV.1.) számú rendelet módosításáról
- **5/1997.(II.28.) sz.** **rendelete az Önkormányzat 1997. évi költségvetésének megállapításáról (külön kiadványban jelenik meg)**
- **6/1997.(II.28.) sz.** rendelete Miskolc-Tapolca területének helyi építési előírásairól és az egyes építési munkák engedélyezéséről szóló 14/1995.(III.7.) sz. rendelet módosításáról
- **7/1997.(II.28.) sz.** rendelete a Miskolc-Diósgyőr Részletes Rendezési Terv (RRT) helyi építési előírásairól és az egyes építési munkák engedélyezéséről szóló 38/1995.(VII.1.) sz. rendelet módosításáról
- **8/1997.(II.28.) sz.** rendelete a települési szilárd hulladék részét képező háztartási hulladék gyűjtésére és ártalmatlanítására szervezett kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 24/1996.(V.8.) sz. rendelet módosításáról

II.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
HATÁROZATAI**

(1997. február 19-i rendkívüli zárt Közgyűlés)

- II-16/23.215/1997.sz. Miskolci Nemzeti Színház igazgató-
főrendezőjének megbízása

(1997. február 19-i rendkívüli Közgyűlés)

- II-17/23.220/1997.sz. Miskolc város középtávú városfej-
lesztési stratégiájára
- II-18/23.205-2/1997.sz. Országos Egészségbiztosítási Pénz-
tár IF-4041/1996.számú határozata
ellen benyújtott kereset visszavo-
nása

(1997. február 27-i Közgyűlés)

- III-19/23.045/1997.sz. Polgármesteri beszámoló
- III-20/23.221/1997.sz. 1997. évi költségvetés végrehajtása
során a feladatellátás biztonság-
ságának elősegítése érdekében
megoldandó feladatok
- III-21/23.220-2/1997.sz. Költségvetési intézmények élelme-
zési- és nyersanyagköltségének
megállapítása

- III-22/23.222/1997.sz. Önkormányzati intézmények és gazdálkodó szervezetek ellenőrzésének szabályozása (II.forduló)
- III-23/23.224/1997.sz. Ivóvíz- és csatornaszolgáltatás 1997 évi díjainak megállapítása
- III-24/23.217/1997.sz. Megyei jogú Városok Szövetségéhez való csatlakozás
- III-25/23.227/1997.sz. Közterület- és Piacfelügyelőség létrehozása
- III-26/23.228/1997.sz. Beszámoló a Semmelweis Kórház és Diósgyőri Kórház gazdálkodásának helyzetéről
- III-27/23.229/1997.sz. Egészségügyi alapellátás új szervezeti formában történő ellátása
- III-28/23.230/1997.sz. Magyar Befektetési és Fejlesztési Bank önkormányzati követelés megvásárlására tett ajánlatának elfogadása
- III-29/23.231/1997.sz. Martin János Dolgozók Általános Iskolája és Speciális Szakiskola névváltoztatás iránti kérelme
- III-30/23.284/1997.sz. Támfalépítési pályázat benyújtása
- III-31/23.280/1997.sz. B.A.Z Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet Alapító Okirata

(1997. február 27-i zárt Közgyűlés)

- **III-32/23.232/1997.sz.** Varga Albert középiskolai kollégiumigazgató magasabb vezetői megbízásának meghosszabbítása

- **III-33/23.099-2/1997.sz.** Fellebbezések elbírálása egyedi szociális hatósági ügyekben

I.

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RENDELETEI****MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
4/1997. (II.28.) számú
rendelete****a szociális ellátásokról, a rendszeres nevelési segély és a
lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 15/1996. (IV.1.) számú
rendelet módosításáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdése, valamint a többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1. §.

A R. 2. §. (2) bekezdése helyébe az következő rendelkezés lép:

"(2) Az e rendeletben, valamint a Sztv. 33., 37/A., 41., 48., a 94. §. (1) bekezdés a./ pontjában, 98. §. (3) bekezdésében, a 100. §. (2) bekezdésében, a 115. §. (4) bekezdésében meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását - az e rendeletben foglaltak kivételével - az Önkormányzat Képviselő testülete a Polgármesterre ruházza át."

2. §.

(1) A R. 3. §. (5) bekezdése helyébe az következő rendelkezés lép:

"(5) E rendelet alkalmazásában, gyermekét egyedül nevelő szülőnek a 68/1995. (VI.17.) Korm. rendelet 12. §. (1) és (6) bekezdésében meghatározott személy tekinthető.

(2) A R. 3. §. az alábbi új (7) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (7) - (8) bekezdés számozása (8) - (9) bekezdésre módosul:

(7) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokat igénylő személy és nagykorú - oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytató - családtagja munkanélküli, kérelméhez csatolnia kell az illetékes munkaügyi központ igazolását, miszerint regisztrált munkanélküli, munkanélküli ellátásban nem részesül és számára megfelelő munkát nem tudnak felajánlani."

3. §.

A R. 7. §. (1) bekezdése, az (1) bekezdés b./ pontja helyébe az következő rendelkezés lép és a következő f./ ponttal egészül ki:

"(1) Nem állapíthatók meg az e rendeletben szabályozott támogatások és nem adható ki a Sztv. 54. §. alapján a társadalombiztosítás egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételére jogosító igazolvány, ha

b./ általa nem lakott, értékesíthető ingatlannal rendelkezik,

f./ az eljárás során az Egészségügyi és Szociális Osztály által megjelölt intézményekkel nem működik együtt."

4. §.

A R. 8. §. (2) - (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) A lakásfenntartási támogatás akkor ítélt meg, ha a háztartásban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a rendelet 1. sz. mellékletében foglalt jövedelemhatárt és

a./ a lakásfenntartás indokolt havi költségei - melyet e rendelet 9. §. (2) bekezdése tartalmaz - eléri, vagy meghaladják az egy háztartásban élők havi nettó jövedelmének 35 %-át,

b./ a lakás fűtési költségének havi összege - melynek mértékét az e rendelet 9. §. (2) bekezdése tartalmaz - eléri, vagy meghaladja az egy háztartásban élők havi nettó jövedelmének 20 %-át.

(3) A támogatást a R. 8. §. (2) bekezdésének

a./ a./ pontjában foglalt esetben, havi bontásban egy évre,

b./ b./ pontjában foglalt esetben egy fűtési szezonra, havi bontásban (november 1. - április 30.-ig) kell megállapítani.

(4) A R. 8. §. (2) bekezdésének

a./ a./ pontjában foglalt esetben a támogatást, a benyújtást követő hónap 1. napjától kell egy év időtartamra megállapítani

b./ b./ pontjában foglalt esetben a fűtési szezon közben beadott kérelmek esetében a támogatást, a benyújtást követő hónap 1. napjától kell április 30-ig terjedő időre megállapítani

c./ a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani."

5. §.

A R. 11. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"Nem részesülhet - a következő évben, illetve fűtési idényben - újra támogatásban az a személy, aki a lakásfenntartási támogatással csökkentett díjfizetési kötelezettségének nem tett eleget."

6. §.

A R. 12. §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"Csak kivételes méltánylást érdemlő esetben részesülhet átmeneti segélyben az:

a./ aki az önkormányzat által megállapított rendszeres ellátások - kivéve a Sztv. 37/A. §. (1) bekezdés a./ - b./ pontjai alapján megállapított rendszeres szociális segélyt - valamelyikében részesül,

b./ a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja az e rendelet 1. sz. mellékletében foglalt jövedelemhatárt,

c./ a személy, vagy család, akinek időszakai támogatásként több hónapra szóló - megélhetést segítő élelmiszer-, vagy egyéb utalvány került kiadásra - az ily módon támogatott időszak alatt."

7. §.

A R. 13. §. (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(5) A Sztv. 37/A. §. (1) bekezdés a./ és b./ pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülők részére évi két alkalommal - hivatali kezdeményezésre - pénzbeli átmeneti segélyt, vagy természetbeni juttatást kell biztosítani."

8. §.

A R. 14. §. (1) bekezdés a./, c./ és d./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kamatmentes szociális kölcsön igényelhető:)

"a./ alapvető lakhatási feltételeket biztosító berendezési tárgy (pl. tűzhely, fűtő-, vízmelegítő készülék) vásárlására, cseréjére, amennyiben annak szükségességét az igénylő hitelt érdemlően igazolja.

c./ felsőfokú (nappali) oktatásban részesülők esetében a képzés időtartama alatt egy alkalommal a képzési költségek fedezésére

d./ képzéshez, átképzéshez - a képzési költségek fedezésére - olyan munkanélkülieknek, kiknek tanulmányaikhoz a munkaerő alap nem nyújt támogatást."

9. §.

A R. 15. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

"A kamatmentes szociális kölcsönt minden év augusztus 1. és szeptember 30. között lehet igényelni. E határidő elmulasztása jogvesztő."

10. §.

A R. 17. §. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(1) Az a személy, aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, - a temetést követő egy éven belül - temetési segélyt igényelhet."

11. §.

A R. 18. §. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(1) Rendszeres nevelési segélyben részesíthető az a kiskorú, akinek a családjában - e tekintetben család: a kiskorú és a többi eltartott nőtlen, hajadon, gyermektelen testvére, a vele együtt élő szülő(k), annak élettársa - az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az e rendelet 1. sz. mellékletében foglalt jövedelemhatárt."

12. §.

A R. 19. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

"Ha a szülői felügyeletet együttesen gyakorló szülők bejelentett lakása különböző illetékességi területen található, abban az esetben állapítható meg a rendszeres nevelési segély, ha az egyik szülő és a gyermek(ek) állandó bejelentett lakóhelye Miskolcon van."

13. §.

A R. 20. §.-át követő alcím helyébe és a 21. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

"A rendszeres szociális segély folyósításának feltételei.**21. §. (1)**

Az a személy, aki a Sztv. 37/A. §. (1) bekezdés c./ pontja alapján jogosult rendszeres szociális segélyre a Családsegítő Szolgálattal (továbbiakban: Szolgálat) az alábbiak szerint köteles együttműködni.

(2) A Szolgálat által megjelölt időpontokban és helyen meg kell jelennie és az általa előírt programokon részt kell vennie.

(3) A Szolgálat a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó programokat szervez, az 54/1996. (XII.27.) NM számú rendelettel módosított 2/1994. (I.30.) NM rendelet 17. §.-ában foglaltak alapján

a./ életvezetési tanácsadás-,

b./ speciális támogató, önszegítő csoportok formájában.

(4) Együttműködést nem vállalónak minősül az a rendszeres szociális segélyezett, aki a Szolgálattal, az általa előírt időpontokban és módon nem tartja a kapcsolatot és az előírt programokban nem vesz részt.

(5) Az együttműködést nem vállaló személy részére megállapított rendszeres szociális segély folyósítását 2 hónap időtartamra szüneteltetni kell, ezen időszak mindaddig meghosszabbodik, amíg a segélyezett együttműködést nem vállalónak minősül."

14. §.

A R. 22. §. (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) Kivételes méltánylást érdemlő esetben közgyógyellátásra jogosult, - egy családból egy személy, akinek a legmagasabb a havi igazolt gyógyszerköltsége - ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az e rendelet 1. sz. mellékletében foglalt jövedelemhatárt meghaladja, de a közös háztartásban élő személyek havi rendszeres gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz költségei meghaladják az egy háztartásban élők havi nettó jövedelmének 30 %-át."

15. §.

A R. 23. §. (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) Jogosult az ápolási díjra:

a./ az az ápolttal közös háztartásban élő és az ápolásra alkalmas házastárs és az élettárs aki az ápolás céljára és időtartamára fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe,

b./ az az ápolttal közös háztartásban élő és az ápolásra alkalmas házastárs és az élettárs, aki korábban már ápolási díjban részesült - melynek időtartamára fizetés nélküli szabadságot vett igénybe - s emiatt időközben munkaviszonya megszűnt.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt feltételekkel más hozzátartozó jogosult az ápolási díjra, ha az ápolttal közös háztartásban élő - munkaviszonyban nem álló - házastárs, vagy élettárs egészségi állapota miatt alkalmatlan az ápolási, gondozási teendők ellátására, vagy a munkaviszonyban álló házastárs - ápolás céljára igényelhető - fizetés nélküli szabadsága miatt a család veszélyeztetett szociális helyzetbe kerülne."

16. §.

A R. 27. §.-a a következő e./ ponttal egészül ki:

(Nem jogosult lakbértámogatásra)

"e./ aki önkormányzati bérlakását e rendelet hatályba lépését követően magasabb lakbérű lakásra cserélte el."

17. §.

A R. 37. §. (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(9) Amennyiben az Otthon lakójának gondozása 10 éven belül - a haláleset kivételével - megszűnik, az egyszeri hozzájárulás időarányos visszafizetéséről, továbbá a befizetett egyszeri hozzájárulás összegének elkülönített számlán történő kezeléséről a Sztv. 117/B. §.-ában és a többször módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 25. §.-ában foglaltak alapján kell intézkedni."

18. §.

(1) E rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) A R. - e rendelet 4. §.-ával módosított - 8. §.-a 1997. május 1-én, e rendelet 3. és 4. számú melléklete 1997. április 1. napján lép hatályba.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg:

a./ a R. 3. §. (1) bekezdésében, 6. §. (4) bekezdésében, 35. §. (5) bekezdésében, a 37. §. (2), (3) és (5) bekezdésében és a 38. §.-ban a "Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya" szövegrész helyébe "Polgármesteri Hivatal Egészségügyi és Szociális Osztálya"-,

b./ a R. 5. §.-ában a "Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya" szövegrész helyébe "Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Ellenőrzési Osztálya"-,

c./ a R. 31. §. (1) bekezdésében a "Polgármesteri Hivatallal" szövegrész helyébe a "Polgármesteri Hivatal Egészségügyi és Szociális Osztályával"-,

d./ a R. 40. §.-ában a "látják el" és "tájékoztatják" szövegrész helyébe a "látja el" , illetve "tájékoztatja" szövegrész lép.

(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a R. 33. §. (4) bekezdéséből és a 40. §.-ból az "és a KÉK Ház Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda" szövegrész hatályát veszti.

(5) A R. 1, 2, 3, 4. számú mellékletének helyébe e rendelet 1, 2, 3, 4. számú melléklete lép.

M i s k o l c, 1997. február 27.

Dr. Szádeczki Zoltán sk.
jegyző

Kobold Tamás sk.
polgármester

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
5/1997. (II.28.) sz.**

rendelete

az Önkormányzat 1997. évi költségvetésének megállapításáról

(Külön kiadványban jelenik meg)

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
6/1997.(II.28.). sz.**

rendelete

Miskolc -Tapolca területének helyi építési előírásairól és az egyes építési munkák engedélyezéséről szóló 14/1995.(III.7.) sz. rendelet módosításáról.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1990. évi LXV. 16.§. /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

Miskolc-Tapolca területének helyi építési előírásairól és az egyes építési munkák engedélyezéséről szóló 14/1995.(III.7.) sz. rendelet a 3.sz. melléklet szerint módosul.

A Károlyi M.utca meghosszabbításában a Csabai út és Miskolc-tapolcai út között tervezett útkapcsolat szabályozása É-K-i irányban a Park Motel telekhatárára kerül.

2.§.

Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

M i s k o l c, 1997. február 27.

**Dr. Szádeczki Zoltán sk.
jegyző**

**Kobold Tamás sk.
polgármester**

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
7/1997.(II.28.) sz.
rendelete
a

Miskolc-Diósgyőr Részletes Rendezési Terv (RRT) helyi építési
előírásairól és az egyes építési munkák engedélyezéséről
szóló 38/1995.(VII.1.) sz. rendelet módosításáról

I. FEJEZET

1.§.

1. A Miskolc-Diósgyőr, Tópart u. - északi oldalára - a 33/2 jelű tömbre az

L H-III-O/SZ-K építési övezeti előírások
3,00-4,50

az érvényesek.

2. Az érintett lakótömb K-i végén a 33.352 és a 33.353 hrsz-ú ingatlanokon szabadonálló, a 33.351 ingatlanon és az ettől Ny-i irányba eső telkeken oldalhatáron álló beépítési mód alapján a szabályozási terven jelölt módon szabad a főépületeket az ingatlanokon elhelyezni.

II. FEJEZET

2.§.

Ez a rendelet és a hozzá tartozó rendezési terv szabályozási előírásai a kihirdetés napján lépnek hatályba.

Ezzel egyidejűleg a Miskolc Megyei Város 3/1988. sz. rendeletével módosított 6/1984. sz. tanácsrendelettel jóváhagyott Általános Rendezési Terv (ÁRT) az I. FEJEZET 1.§-ában meghatározott területre jelen szabályozási terv szerint módosul.

M i s k o l c, 1997. február 27.

Dr. Szádeczki Zoltán sk.
jegyző

Kobold Tamás sk.
polgármester

**MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
8/1997.(II.28.) sz.
rendelete**

**a települési szilárd hulladék részét képező háztartási hulladék
gyűjtésére és ártalmatlanítására szervezett kötelező helyi
közszolgáltatásról szóló 24/1996.(V.8.) sz. rendelet módosításáról**

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése az 1995. évi XLII.tv.4.§. (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1.§.

A 24/1996.(V.8.) sz. rendelet 5.§.(3) bekezdését megállapító 30/1996.(VI.1.) sz. rendeletét 1996. június 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezi.

2.§.

A 24/1996.(V.8.) sz. rendeletet módosító 70/1996.(XII.23.) számú rendelet 2.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:

Ez a rendelet 1997. február 1-jén lép hatályba.

3.§.

Jelen rendelet 1997. március 1-jén lép hatályba.

M i s k o l c, 1997. február 27.

**Dr.Szádeczki Zoltán sk.
jegyző**

**Kobold Tamás sk.
polgármester**

II.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HATÁROZATAI

(1997. február 19-i rendkívüli Közgyűlés)

II-17/23.220/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Miskolc város középtávú városfejlesztési stratégiája

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése megtárgyalta "Miskolc Város középtávú városfejlesztési stratégiája" című előterjesztést.

- 1.) Megállapítja, hogy a város vezetésének a város fejlesztését úgy kell tervezni és menedzselni, hogy annak alapján egy dinamikus, de kiegyensúlyozott gazdasági, társadalmi szerkezetben fejlődő település alakuljon ki, mely a térség pénzügyi, kereskedelmi, ipari tudományos és oktatási központja, és egyúttal eurorégiós szerveződési centrum.
- 2.)A városfejlesztési stratégiában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében készüljön projekt részletességű megvalósíthatósági program a szakbizottságok közreműködésével a
 - gazdaságfejlesztés,
 - szociális és egészségügyi,
 - kulturális, oktatási és sport,
 - városépítészeti,
 - környezetvédelmi,
 - idegenforgalmi,
 - városmarketing részstratégiákra.

Minden évben ki kell jelölni azokat a konkrét feladatokat, amelyeknek megvalósíthatósági tanulmányát a testület kidolgoztatja és a programot megvalósítja. A konkrét témák megjelölése a költségvetés elfogadásával egyidőben történjen és annak fedezetét a költségvetés, illetve egyéb bevonható források tervezésével a testület biztosítsa.

3.)1997-ben az alábbi feladatok megoldása szükséges:

a.) Gazdaságfejlesztés

a/1. Gazdaságfejlesztés területén a gazdaságfejlesztési tanács létrehozása, illetve a gazdaságfejlesztési programok menedzselésére alkalmas szervezeti centrum megtalálása.

A gazdaságfejlesztési tanács összetételére, működési rendjére, illetve a gazdaságfejlesztési funkció intézményi telepítésére vonatkozóan előterjesztést kell készíteni.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Tulajdonosi,
Városüzemeltetési,
Költségvetési,
Jogi- és Igazgatási Bizottság

Határidő:1997. április

a/2.A gazdaságfejlesztés infrastrukturális hátterének javítása érdekében 1997-ben az Észak Ipari terület kialakításához szükséges előkészítő munkálatokat kell folytatni, összefüggésben a Zsigmondi út elindult fejlesztésével.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Városfejlesztési Bizottság

Határidő: folyamatos

a/3. Az előző program kiegészítéseként el kell indítani az M30-as autópálya bekötő út és elkerülő szakasz helyi kezdeményezésű programjának kidolgoztatását.

Felelős: Polgármester

Közreműködik:Városfejlesztési,
Környezetvédelmi Bizottság

Határidő: folyamatos

a/4. Az 1998-ra vonatkozó helyi adórendszert oly módon kell megalkotni, amely az eddigieknél jobban figyelembe veszi a

Miskolc városi vállalkozások sajátosságait és adóterheikben további differenciálást alkalmaz annak érdekében, hogy a vállalkozások fejlődéséhez, a foglalkoztatás bővítéséhez Miskolc város támogatást adjon. Megvizsgálandó egy un. gazdaságfejlesztési alap létrehozása a Gazdasági Kamarával közösen.

Felelős: Jegyző

Közreműködik: Költségvetési Bizottság

Határidő: tájékoztatásra és az elvek kidolgozására 1997. júniusi közgyűlés, a rendelet megalkotására 1997. decemberi közgyűlés

a/5.A vagyonhasznosítás korszerűsítésére megkezdett munkálatokat a közgyűlés korábbi döntésének megfelelően folytatni kell és legkésőbb 1997. szeptemberig be kell fejezni.

Felelős: Polgármester

b./ Szociális ágazat és egészségügy

b/1. 1997-ben a koncepcióban jelzett, integrált ellátást nyújtó szociális decentrumok kialakítását meg kell kezdeni. Az első decentrum létrehozására az Avason kerüljön sor, költségeinek fedezetére a megyei integrált programból és/vagy országos pályázati alapból pályázni kell.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Szociális,
Egészségügyi Bizottság

Határidő: közgyűlési előterjesztésre 1997. május,
megvalósítás 1997. október

b/2. Az egészségügy területén az alapellátást biztosító Kht. létrehozását a közgyűlési döntésnek megfelelően kell megvalósítani.

b/3. A kórházak és szociális ellátó intézmények működtetési minimum feltételeinek megteremtéséhez szükséges beruházási feladatokat összegezni kell és azok megvalósítására ütemtervet kell készíteni, melynek megvalósításához a későbbi évek költségvetéseiben forrást kell biztosítani.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Egészségügyi,
Költségvetési,
Szociális Bizottság

A program elkészítésének határideje: 1997. szeptember

c./ Kultúra,oktatás, sport

c/1. Az oktatási törvény előírásainak megfelelően az 1997. áprilisi közgyűlésre be kell terjeszteni a város 6 évre szóló oktatásfejlesztési koncepcióját . Az előterjesztés az oktatási intézmények feladatfinanszírozási szempontú átvilágítási anyagának megállapításaira és javaslataira építsen,

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Oktatási,
Költségvetési Bizottság

Határidő: 1997. április

c/2. A közművelődési és sport intézményrendszer értékeinek megőrzésével növelni kell a szervezetrendszer hatékonyságát. Elemzéseket kell végezni és javaslatokat készíteni

- két művelődési ház Kht-vá alakításáról,
- a Bábszínház működtetési és finanszírozási korszerűsítéséről
- a Sportcsarnok és a kincstártól átvett létesítmények új finanszírozási formában történő hasznosításáról és működtetéséről

Megvizsgálandó a Kulturális Menedzser Iroda önálló intézményként való megszüntetése, feladatainak a Polgármesteri Kabinetben történő ellátása és finanszírozásának a létrejött alapítványokon keresztül történő megoldása.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Kulturális és Sport-,
Költségvetési Bizottság

Határideje: A feladatok megvalósítását megalapozó javaslatok elkészítésének 1997. április - júniusi közgyűlések.

d./Idegenforgalom

d/1. Ki kell alakítani a város idegenforgalmi információs és tájékoztatási rendszerének, az "i" projekt megvalósításának koncepcióját. A koncepció megvalósítása érdekében döntést kell hozni a miskolci idegenforgalmi és egyéb információk szolgáltatásának önálló vagy egy megyei szervezettel együttesen történő biztosításáról és a szükséges finanszírozásról.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Kulturális és Sport,
Költségvetési,
Környezetvédelmi,
Városfejlesztési,
Városüzemeltetési Bizottság

Az előkészítő anyag közgyűlés elé terjesztésének határideje:
1997. április

d/2. Ki kell dolgozni Tapolca, Lillafüred és Bánkút komplex idegenforgalmi fejlesztésének programját és konkrét idegenforgalmi tervének elemeit.

A tapolcai programban megkülönböztetett figyelmet kapjon a Barlangfürdő fejlesztési lehetősége, az önkormányzati szerepvállalás szükségessége, és a fejlesztés forrásainak tervezése.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Kulturális és Sport,
Költségvetési,
Városfejlesztési,
Városüzemeltetési,
Környezetvédelmi Bizottság,
MIVIZ Rt.

Határidő: 1997. június

e./ Városmarketing

e/1. A városmarketing tevékenység első elemeként meg kell szervezni az ún. "lakossági panel" kialakítását és a döntéselőkészítésben fel kell használni.

Felelős : Polgármester

Határidő: 1997. szeptember

e/2. A városmarketing kialakításának, szervezésének felelőse a városfejlesztésért felelős alpolgármester. A városmarketing éves céljait, megvalósításának módszereit, eszközeit az éves költségvetéssel együtt a közgyűlés hagyja jóvá. 1997-ben erre a májusi közgyűlésen kerüljön sor.

Felelős: Káli Sándor alpolgármester

Határidő: május, illetve folyamatos

4./ Külön figyelmet kell fordítani a megyei integrált program kiemelt megyei, illetve infrastruktúráis céljaihoz való kapcsolódásra. Ezen belül 1997-ben Miskolc számára a legfontosabb ügyek:

- kórházi veszélyes hulladék égetés,
- a vízkárelhárítás, vízbázisvédelem,
- a regionális hulladékkezelés,
- logisztikai központ

A megoldás érdekében szükséges szervezési, tervezési munkákban a Polgármesteri Hivatal illetékesei vegyenek részt, szükség esetén a közgyűlést tájékoztassák.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Környezetvédelmi,
Városfejlesztési Bizottság

Határidő: folyamatos

II-18/23.205-2/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Országos Egészségbiztosítási Pénztár IF-4041/1996.számú határozata ellen benyújtott kereset visszavonása.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta "Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár IF-4041/1996.számú határozata ellen benyújtott kereset visszavonása" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1./ A Közgyűlés a Semmelweis Kórház és a Diósgyőri Kórház ágyszámát és annak szakmai összetételét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A Közgyűlés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár IF-4041/1996.számú közigazgatási határozatának megváltoztatása iránt a BAZ. Megyei Bírósághoz benyújtott keresetét - annak teljes tartalmában - visszavonja.

A Közgyűlés utasítja a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: Közgyűlést követően azonnal

Közreműködnek: Egészségügyi és Szociális Osztály

2./ Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonában lévő Semmelweis Kórház (Miskolc, Csabai kapu 9-11.) szervezeti egységeként Mezőkövesd városban 40 ágyas belgyógyászati osztályt működtet.

A Közgyűlés utasítja a Polgármestert, hogy készítse el és jóváhagyás végett terjessze a Közgyűlés elé annak a megállapodásnak a tervezetét, amelyet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és Mezőkövesd Város Önkormányzata köt meg a kihelyezett 40 ágyas belgyógyászati osztály működtetésének feltételeiről.

Felelős: Polgármester

Határidő: 1997.április 30.

Közreműködik: Egészségügyi és Szociális Osztály
Semmelweis Kórház Igazgatója,
Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály

3.) A Közgyűlés az I-13/23.205/1997.számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Közreműködik: Egészségügyi és Szociális Osztály

(1997. február 27-i Közgyűlés)

III-19/23.045/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Polgármesteri beszámoló

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése az 1997. január 2. - 1997. február 1. közötti időszakra vonatkozó polgármesteri beszámolót elfogadta.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

III-20/23.221/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: 1997. évi költségvetés végrehajtása során a feladatellátás biztonságosságának elősegítése érdekében megoldandó feladatok.

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése az önkormányzat 1997. évi költségvetésének végrehajtása során a feladatellátás biztonságosságának elősegítése érdekében a következő határozatot hozza:

1.)Folytatni kell az önkormányzat által ellátott feladatok, működtetett intézmények felülvizsgálatát, a valós igényekhez, az önkormányzat teherbíró képességéhez igazítását, a költségvetési reformot.

Felelős:Polgármester, Jegyző

Közreműködik:a polgármesteri hivatal osztályvezetői,
a közgyűlés bizottságai

Határidő: folyamatos, illetve 1997. december 31.

2.)A költségvetési reformmal összefüggésben át kell tekinteni az intézményi feladatellátás szervezeti kereteit. Olyan gazdálkodási formákat kell kialakítani, mely tehermentesíti az önkormányzati költségvetést.

Az oktatási ágazatban át kell térni a feladatfinanszírozásra.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: a polgármesteri hivatal osztályvezetői

Határidő: folyamatos, illetve 1997. december 31.

3.)Ki kell alakítani a különböző külső források (pályázati lehetőségek) figyelemmel kísérésének szervezeti kereteit. A hatékony működtetés érdekében ezt be kell építeni a polgármesteri hivatal és az osztályok ügyrendjébe.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Közreműködik: a polgármesteri hivatal osztályvezetői

Határidő: 1997. március 31.

4.)Meg kell vizsgálni és ki kell dolgozni, hogy a költségvetés végrehajtása során, a költségek csökkentése érdekében - a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével - az intézmények társulások beszerzése hogyan szervezhető.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: a polgármesteri hivatal osztályvezetői

Határidő: 1997. június 30.

5.)Az önkormányzati informatika rendszer kialakítására vonatkozó koncepciót és ennek eszköz- és költségigényét a közgyűlés elé kell terjeszteni.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: a polgármesteri hivatal osztályvezetői

Határidő: áprilisi közgyűlés

III-21/23.220-2/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Költségvetési intézmények élelmezési- nyersanyagköltségének megállapítása.

Miskolc megyei jogú város Közgyűlése a nyersanyagköltség megállapításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következők szerint határozott:

1.)A Közgyűlés a költségvetési intézményeknél alkalmazandó élelmezési nyersanyagköltséget 1997. április 1-i hatállyal az 1.sz. melléklet szerint állapítja meg.

Felelős: Jegyző

Közreműködik: Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály

Határidő: azonnal

2.)A Közgyűlés a nyersanyagköltség megállapításáról szóló IV-49/4674/1996.sz. határozatának 2.sz.mellékletét hatályon kívül helyezi.

III-22/23.222/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Önkormányzati intézmények és gazdálkodó szervezetek ellenőrzésének szabályozása (II.forduló)

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése az önkormányzati intézmények és gazdálkodó szervezetek ellenőrzésének szabályozásáról szóló előterjesztést (II. forduló) megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) A közgyűlés a határozat mellékletét képező szabályzatot jóváhagyja, az abban foglalt előírásokat 1997. április 1-től kell alkalmazni.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

- 2.) A közgyűlés a költségvetési intézmények felügyeleti jellegű pénzügyi - gazdasági ellenőrzésének gyakoriságát a controlling ellenőrzés egyidejű alkalmazása mellett öt évenként, vagy vezetőváltáskor állapítja meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

- 3.) A költségvetési intézmények és gazdálkodó szervezetek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, eljárási szabályokat az egyes osztályok ügyrendjeibe, a munkaköri utasításokba be kell építeni.

Felelős: Polgármester, Jegyző

Határidő: 1997. augusztus 31.

- 4.) A költségvetési intézményeknél a határozat mellékletében foglalt szabályozás alapulvételével Belső Ellenőrzési Szabályzatot kell készíteni.

Felelős: Polgármester

Közreműködnek: a költségvetési intézmények vezetői

Határidő: 1997. június 30.

- 5.) A közgyűlés a következő intézmények esetében szükségesnek tartja függetlenített belső ellenőrzés megszervezését, mely önkormányzati költségvetési támogatási igénnyel nem járhat:

Semmelweis Kórház
Diósgyőri Kórház
Közterület- és Piacfelügyelőség
Őszi Napsugár Otthon
Területi Gondozó Szolgálat
100.sz. Diósgyőr-Vasgyári Szakm.
101.sz. Szemere B. Szakm.
104.sz. Debreczeni M. Szakm.
114.sz. Eötvös J. Szakm.
Mezőgazdasági és Élelm. Szakm.képző
Miskolci Nemzeti Színház
Szakközépiskolák

Felelős:Polgármester

Közreműködnek:az érintett intézmények vezetői

Határidő: 1997. szeptember 1., illetve folyamatos.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

SZABÁLYZAT

a költségvetési intézmények és gazdálkodó szervezetek ellenőrzésére

A Közgyűlés III-22/23.222/1997. sz. határozatával fogadta el.

I.

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSI ELLENŐRZÉS RENDSZERE

A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény, az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint az ellenőrzéssel összefüggő további jogszabályok alapulvételével a gazdálkodás ellenőrzése kereteit a közgyűlés a következők szerint határozza meg:

1. A Közgyűlés

- 1.1.A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a gazdálkodás helyzetéről (költségvetés, tájékoztató, zárszámadás, korrekció stb.) a polgármester köteles a közgyűlést tájékoztatni.
- 1.2.Az önkormányzati költségvetési szervek, a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok részvételével működő gazdasági társaságok, a közhasznú társaságok a Közgyűlés munkaterve szerint, illetve szükség esetén soron kívül kötelesek a tulajdonosnak beszámolni a feladatellátás, illetve a gazdálkodás helyzetéről a vagyongazdálkodási rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 1.3. A közgyűlés - munkaterve alapján - évente áttekinti az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
- 1.4.A közgyűlés az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságokban, közhasznú társaságokban vezető tisztségviselők (igazgató, ügyvezető, igazgatósági tag), felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgáló delegálásával biztosítja a tulajdonosi jogok érvényesülését.

2. A Közgyűlés bizottságai

A közgyűlés bizottságai jogszabályi keretek (törvények, önkormányzati rendeletek) illetve ügyrendjük szerint gyakorolják az ellenőrzési jogokat.

3. A polgármester, a jegyző

A polgármester és a jegyző jogszabályi keretek között, a munkáltatói jogok gyakorlásával illetve a belső ellenőrzés keretén belül gyakorolja az ellenőrzési jogokat.

4. A polgármesteri hivatal

A polgármesteri hivatal ellenőrzési feladatokat jogszabályok, a közgyűlés, a polgármester, a jegyző rendelkezései alapján lát el.

- 4.1.Az önkormányzati költségvetési szervek - közgyűlés által meghatározott - városüzemeltetési, szociális, egészségügyi, oktatási,

kulturális, közművelődési, sport és egyéb tevékenységének ellátásával összefüggő koordinációs feladatokat a polgármesteri hivatal illetékes szakapparátusa látja el.

4.2.A polgármesteri hivatal szakapparátusa látja el – a közgyűlés XIV-226/4707-2/1996. sz. határozatában meghatározottak szerint – az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését.

4.3.A polgármesteri hivatal illetékes 4.2. pont szerinti szakapparátusa a közgyűlés felhatalmazása alapján közreműködőként ellenőrzési, előkészítői feladatokat lát el, a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az önkormányzati támogatások, az önkormányzat által átengedett bevételek, az önkormányzati feladatok ellátása vonatkozásában, továbbá a közgyűlési előterjesztésekkel (támogatási igény, üzleti tervek, ármegállapítás, stb.) összefüggésben.

4.4.A polgármesteri hivatal – mint költségvetési szerv – belső ellenőrzésére az e szabályozásban rögzített vonatkozó előírásokat keretjelleggel kell alkalmazni. A részletes szabályok megállapítására a polgármester jogosult.

5. Külső szakértő

A vizsgálandó téma speciális jellege, a feladat bonyolultsága, összetettsége esetén olyan szakértő külső személy vagy szervezet kérhető fel, amely megfelelő ismeretekkel és referenciával rendelkezik és képes a megbízás szakszerű, az önkormányzati érdekeknek megfelelő ellenőrzési feladat objektív elvégzésére. A megbízás kiadására a polgármester jogosult a költségvetési tanácsnok egyetértésével.

II.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÁLTAL VÉGZETT FELÜGYELETI JELLEGŰ ELLENŐRZÉS

1. Az ellenőrzés célja

Az önkormányzati intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésének általános célja, hogy elősegítse:

- a működés és a gazdálkodás törvényességét, a belső szabályzatok betartását,
- a rendelkezésre bocsátott pénzeszközök hatékony felhasználását, a bevételi lehetőségek feltárását és realizálását,

2.szám

40.

- a feladatellátás hatékonyságát, a gazdálkodás szabályszerűségét a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását,

- a vagyongazdálkodás hatékonyságát, az önkormányzati tulajdon védelmét,
- a költségvetési beszámoló valóságát és megalapozottságát,
- a működés és a gazdálkodás elemzésével, vizsgálatával segítse a vezetés hatékonyságát.

2. Az ellenőrzés feladatai

2.1. Az önkormányzat tulajdonosi funkciójával kapcsolatos feladatok:

- az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatok megfelelnek-e az előírásoknak,
- az intézmény működése összhangban van-e az alapító okirattal és a vonatkozó jogszabályokkal,
- az intézmény az önkormányzat által megfogalmazott szakmai követelményeknek eleget tesz-e,
- az intézmény a rendelkezésére bocsátott erőforrásokat hatékonyan használja-e fel,
- biztosítottak-e a feladatellátás feltételei.

2.2. A gazdálkodási tevékenység ellenőrzésének feladatai

- A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások alakulásának vizsgálata.
Az ellenőrzés során vizsgálandó az is, hogy a bevételek és kiadások tervezése során hogyan hasznosították a külső és belső ellenőrzések megállapításait, javaslatait.
- A személyi juttatások és a létszámgazdálkodás ellenőrzése.
A vizsgálat során figyelemmel kell lenni a feladatellátás és a foglalkoztatott létszám közötti összhangra is.
- A készletgazdálkodás vizsgálata.
- A felújítási, fejlesztési tevékenység vizsgálata.

2.3. A számviteli és a beszámolási tevékenység vizsgálata során értékelni kell, hogy:

- A számlarend készítése, a számviteli politika kialakítása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások közötti összhang biztosított-e.

-A gazdasági műveletek bizonylatolása alakilag és tartalmilag megfelelő-e.

- A számszaki és szöveges beszámolók, információk eleget tesznek-e a követelményeknek, kellően dokumentáltak-e.

2.4. A vagyonmérleg ellenőrzése során vizsgálni kell, hogy:

- Az eszközök, a vagyon megóvása, megőrzése biztosított-e, a felelősségi rendszert kialakították-e és az hogyan érvényesül.

- Hogyan gondoskodnak az állagvédelemről.

- A pénz és az értékkezelésre vonatkozó előírásokat betartják-e.

2.5. A belső ellenőrzési tevékenység vizsgálata során értékelni kell:

- a vezetői ellenőrzés,

- a munkafolyamatba épített ellenőrzés

- a függetlenített belső ellenőrzés

kialakítását, annak eredményességét.

3. Az ellenőrzés típusai

3.1. Controlling jellegű ellenőrzés:

A controlling típusú ellenőrzés a költségvetési szervek gazdálkodását folyamatában kíséri figyelemmel. A működés és a gazdálkodás elemzésével, vizsgálatával a kedvezőtlen jelenségek okainak feltárásával, javaslatok kidolgozásával segíti a vezetés munkáját, a döntéshozatalt a tapasztalt zavarok megszüntetése, a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok kijavítása érdekében. A vizsgálatok az intézmények költségvetéseinek havi pénzforgalmi jelentéseinek, éves és féléves beszámolóinak, a "kis kincstár" működése során keletkező információkon és további egyéb információkon (pl. a tartozásállományról szóló kötelező tájékoztatás) alapulnak.

A controlling típusú ellenőrzést a felügyeleti jellegű pénzügyi - gazdasági ellenőrzések öt éves ciklusidejű alkalmazása esetén indokolt alkalmazni.

A controlling típusú ellenőrzési feladatokat a Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály Ellenőrzési csoportja (a továbbiakban Ellenőrzési Csoport) látja el.

3.2. Felügyeleti jellegű pénzügyi - gazdasági ellenőrzés:

A pénzügyi - gazdasági ellenőrzés mindig egy konkrét intézményre irányul. A vizsgálat kiterjed a költségvetési szerv szervezetére, általános működésére, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására, a gazdálkodási tevékenységre, a hatékonyság és szabályszerűség értékelésére.

Az ellenőrzésben az Ellenőrzési Csoport mellett – szakterületüket illetően – szükség esetén a polgármesteri hivatal érintett osztályai is részt vesznek (pl. kórházak, iskolák, közművelődési intézmények). Indokolt esetben külső szakértő is bevonható.

3.3. Célellenőrzés:

A célellenőrzés egy adott intézménynél egy vagy több kérdés vizsgálatára irányul.

Célellenőrzéseket szükség szerint kell végezni és megfelelő időt kell biztosítani rá az ellenőrzési tervben.

3.4. Témaellenőrzés:

A témaellenőrzés egyidejűleg több költségvetési szervnél azonos jellegű kérdéskör, a gazdálkodás egyes részterületeinek vizsgálatára irányul.

Témaellenőrzéseket szükség szerint kell az ellenőrzési tervben szerepeltetni.

3.5. Utóellenőrzés:

Az utóellenőrzés egy korábbi ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtásának és eredményességének helyszíni vizsgálatára irányul. Az utóellenőrzés történhet önálló vizsgálat vagy a következő esedékes ellenőrzés keretén belül.

4. Az ellenőrzések tervezése, végrehajtása

4.1. Az éves ellenőrzési feladatokat ellenőrzési tervben kell ütemezni.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az adott évben elvégzendő:

- a controlling jellegű ellenőrzés tervezett munkaidő szükségletét, a revizori napok számát, felügyeleti jellegű pénzügyi - gazdasági ellenőrzések,
- cél- és témaellenőrzések,
- utóellenőrzések ütemezését.

Az ellenőrzési tervet jóváhagyás végett a közgyűlés munkaterve szerint kell a testület elé terjeszteni.

4.2. Az ellenőrzések végrehajtásának részletes eljárási szabályait az ügyrendekben, munkaköri leírásokban, belső utasításokban kell meghatározni.

Ezekben rögzíteni kell az ellenőrzési programra, a megbízólevélre, az ellenőrzési terv végrehajtására, az ellenőrzést végzők, az ellenőrzöttek jogai és kötelezettségei, az ellenőrzés tapasztalatainak ismertetése, a felelősség esetleges megállapításával kapcsolatos tennivalók, az ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítása, az ellenőrzések nyilvántartása és egyéb eljárási kérdéseket.

4.3. A közgyűlést az ellenőrzési terv végrehajtásáról, az ellenőrzések tapasztalatairól évente tájékoztatni kell.

III.

INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS

1. A belső ellenőrzés célja

Az intézményi belső ellenőrzés alapvető célja, hogy elősegítse a vezetés hatékonyságát a jogszabályi rendelkezések, a belső szabályzatok és utasítások betartását, a belső rend és a vagyon védelmét.

2. A belső ellenőrzés elemei

- 2.1. vezetői ellenőrzés
- 2.2. munkafolyamatba épített belső ellenőrzés
- 2.3. függetlenített belső ellenőrzés

3. A vezetői ellenőrzés formái és módszerei

A vezetői ellenőrzés magába foglalja a munkafolyamatba épített folyamatos és az időszakos, eseti ellenőrzést valamint a beszámoltatást. A vezetői ellenőrzés eszközei:

- információk (gazdasági, pénzügyi, szakmai, egyéb) elemzése, értékelése,
- aláírási, utalványozási, ellenjegyzési jogkör gyakorlása,
- beosztott vezetők, dolgozók (rendszeres vagy eseti) beszámoltatása,
- helyszíni, munkahelyi ellenőrzés közvetlen tapasztalatok szerzése céljából.

4. A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés rendjét az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, ügyrendjében, egyéb szabályzatokban, a tevékenységek illetve munkakörök alapján kell meghatározni.

Rögzíteni kell az ellenőrzendő feladatok pontos kijelölését, az egyes ellenőrzési feladatokat végzők személyét, az ellenőrzés módját és gyakoriságát.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés önellenőrzés, ügyintézők járulékos ellenőrzése, önállósult szakellenőrzés formájában valósul meg. Az önellenőrzés során a dolgozó egybeveti munkáját a követelményekkel.

Az ügyintézők járulékos ellenőrzése a működés egészét átfogja. Egy-egy munkaszakasz végrehajtását egy másik munkaműveletet végző személy ellenőrzi.

Az önállósult ellenőrzés speciális ismereteket igénylő rendszeres vagy időszakos tevékenység (pl. pénztárellenőrzés, számla ellenőrzés, stb.).

5. Függetlenített belső ellenőrzés

5.1. A függetlenített belső ellenőrzést a következő kiemelt célok és feladatok figyelembevételével kell kialakítani és működtetni:

- Fordítson fokozott figyelmet a gazdálkodás szabályszerűségére. Jelzéseivel segítse elő a jogszabályi előírások érvényesülését, a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását, megszilárdítását.
- A hibák és hiányosságok megelőzése érdekében szakmai tanácsaival, jelzéseivel segítse a különböző szintű vezetők és munkatársak tevékenységét.
- Vizsgálatai során kiemelten kísérje figyelemmel a belső ellenőrzés elemeinek (vezetői, munkafolyamatba épített) hatékonyságát.

5.2. A függetlenített belső ellenőrzés irányításánál és működtetésénél a következő alapelveket kell érvényre juttatni:

- A belső ellenőr (ellenőrzési szervezet) a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen irányítása alá tartozzon.
- A belső ellenőr – az osztott munkakörűek kivételével – az ellenőrzésen kívül más jellegű feladat ellátására ne kapjon megbízást.

- Osztott munkakör esetén – a belső ellenőr – az összeférhetlenségére tekintettel nem láthat el pénz- és értékkezelői, számviteli, bér-számfejtői feladatokat.
- A függetlenített belső ellenőr(ök) feladatait éves munkatervbe kell foglalni, amelyet az intézmény vezetője hagy jóvá. A pénzeszközök felhasználása szabályszerűségének ellenőrzése mellett kerüljön sor gazdaságossági, hatékonysági átfogó-, téma- és célvizsgálatokra is.
- A függetlenített belső ellenőr(ök) által végzett vizsgálatok elsősorban a tevékenység, a működés egészének elemzésére, értékelésére, az erőforrások hatékony felhasználásának vizsgálatára irányuljanak.
- A függetlenített belső ellenőr – a megbízólevél és program alapján – végrehajtott vizsgálatáról készítsen írásos jelentést, indokolt esetben jegyzőkönyvet. Az ellenőrzött egység vezetője az ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan készítsen intézkedési tervet és gondoskodjon arról, hogy a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.

5.3. A belső ellenőrzés szervezete

A belső ellenőrzés szervezeti kereteit a költségvetési szerv típusától, a költségvetés volumenétől, a foglalkoztatott létszám nagyságától, a feladatellátás összetettségétől függően kell kialakítani.

III-23/23.224/1997.sz. HATÁROZAT:

Tárgy: Ivóvíz- és csatornaszolgáltatás 1997. évi díjainak megállapítása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a VB:38.102-2/97. sz. előterjesztést és az alábbiakról határozott:

Az iszapszárító 1997. júniusi próbaüzemének tapasztalatai alapján a csatornadíjak megállapítására a júniusi közgyűlésen ismételten vissza kell térni a szükséges díjkorrekció végett.

Felelős: Fejér István alpolgármester

Közreműködik: Városüzemeltetési és Beruházási Osztály
MIVIZ Rt.

Határidő: 1997. júniusi közgyűlés

III-24/23.217/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Megyei jogú Városok Szövetségéhez való csatlakozás

A közgyűlés egyetért az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselete, védelme és érvényesítése céljából 1990-ben megalakult Megyei jogú Városok Szövetségébe történő belépéssel.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szövetségben képviselje Miskolc megyei jogú Város Önkormányzatát.

Felelős: Polgármester

Közreműködik : Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály

Határidő: azonnal

III-25/23.227/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Közterület- és Piacfelügyelőség létrehozása

A Közgyűlés megtárgyalta a "Javaslat a Közterület- és Piacfelügyelőség létrehozására" c. előterjesztést, s az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés a Piac- és Vásárcsarnok Felügyelőséget mint intézményét 1997. III. 31-vel megszüntetni, és 1997. április 1-től új intézményt hoz létre Közterület- és Piacfelügyelőség névvel.

A Közterület- és Piacfelügyelőség a Piac- és Vásárcsarnok Felügyelőség jogutódja.

Az intézmény alapító okiratát a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 1997. április 1.

Közreműködik: Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály

2. Miskolc m.j. Város Közgyűlése 1997. III. 31-i hatállyal - tekintettel a Piac- és Vásárcsarnok Felügyelőség megszüntetésére - Petri Jánosné intézményvezető határozatlan idejű magasabb vezetői megbízatását közalkalmazotti jogviszonyának változatlanul hagyásával visszavonja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 1997. március 31.

Közreműködik: Polgármesteri Kabinet

3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy az új intézményvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok alapján az intézményvezető személyére vonatkozó javaslatát a márciusi ülésre terjessze elő.

Felelős: Polgármester

Határidő: márciusi közgyűlés

Közreműködik: Polgármesteri Kabinet

4. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos - a Hivatal költségvetését érintő - intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 1997. március 31.

Közreműködik: Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály
Közterület- és Piacfelügyelőség

5. A Közgyűlés biztosítja a feladatellátáshoz szükséges, eddig igénybe vett technikai eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyak használatát.

Felelős: Polgármester

Határidő: 1997. III. 31.

Közreműködik: Szervezési és Közigazgatási Osztály
Közterület- és Piacfelügyelőség

6. A kinevezett intézményvezető a kinevezését követő 3 hónapon belül mutassa be a közgyűlésnek az intézmény SZMSZ-ét jóváhagyás céljából.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Városüzemeltetési Bizottság

Határidő: az intézményvezető kinevezését követő 3 hónapon belül

III-26/23.228/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Beszámoló a Semmelweis Kórház és Diósgyőri Kórház gazdálkodásának helyzetéről.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a "Beszámoló a Semmelweis Kórház és a Diósgyőri Kórház gazdálkodásáról szóló" előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés a Semmelweis Kórház és a Diósgyőri Kórház gazdálkodásáról szóló beszámolót elfogadja. Utasítja a Polgármestert, hogy a működési előleg felvétele tárgyában készült intézményi "Intézkedési program" időarányos végrehajtásának tulajdonosi ellenőrzéséről gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos, illetve a programban meghatározott időpontok

Közreműködnek: Egészségügyi és Szociális Osztály,
Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály,

III-27/23.229/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Egészségügyi alapellátás új szervezeti formában történő ellátása.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a "Javaslat az egészségügyi alapellátás új szervezeti formában történő ellátására" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1./ A Közgyűlés elrendeli, hogy az egészségügyi alapellátás új módon - közhasznú társaság - történő működtetésének előkészítését tovább kell folytatni és a Közgyűlés második félévi munkatervében napirendre kell tűzni.

Felelős: Polgármester

Határidő: II.félévi munkaterv szerint

Közreműködők: Egészségügyi és Szociális Osztály,
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály,

2./A Közgyűlés utasítja a Polgármestert, hogy az alapellátási szolgálatok működtetésére - a kórházaktól történő leválasztásáig terjedő időszakra - kössön megállapodást a Semmelweis Kórház és a Diósgyőri Kórház igazgatójával.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Egészségügyi Bizottság előzetes egyetértésével a megállapodást aláírja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 1997.március 31.

Közreműködők: Egészségügyi és Szociális Osztály,
Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály,
Egészségügyi Bizottság,
Semmelweis Kórház Igazgatója,
Diósgyőri Kórház Igazgatója

III-28/23.230/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Magyar Befektetési és Fejlesztési Bank önkormányzati követelés megvásárlására tett ajánlatának elfogadása.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Va: 25.120/1997. számú előterjesztést és úgy dönt, hogy az Önkormányzat Fegyver és Gázkészülékgyár Fa. felszámolása során - a belterületi föld értéke alapján - bejelentett követelését a Magyar Befektetési és Fejlesztési Banknak 400.000.-Ft-os vételáron eladja. A vételárat a Bank a szerződés aláírását követő 30 napon belül fizeti meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Vagyongazdálkodási és Befektetési Osztály

Határidő: döntést követő 30 nap

III-29/23.231/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Martin János Dolgozók Általános Iskolája és Speciális Szakiskola névváltoztatás iránti kérelme.

1. A Közgyűlés az előterjesztést elfogadja és engedélyezi a Martin János Dolgozók Általános Iskolája és Speciális Szakiskolának a

**Martin János Szakiskola, Speciális Szakiskola
és Felnőttek Általános Iskolája**

név felvételét.

2. A Közgyűlés az intézmény alapító okiratát a névváltoztatásnak megfelelően módosítja.

Felelős: alpolgármester

Közreműködik: Közoktatási és Közművelődési Osztály

Határidő: 1997. február 28.

III-30/23.284/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: Támfalépítési pályázat benyújtása

1.)A Közgyűlés megtárgyalta és egyetért a Hideg-sori út partfalvédelme érdekében szükséges támfalépítés pályázati anyagának összeállításával és a Belügyminisztériumhoz történő benyújtással.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Városüzemeltetési és Beruházási Osztály

Határidő: 1997. március 20.

2.)A Közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy az 1997. évi költségvetésben "Fejlesztési pályázatokhoz önrész biztosítása" c. költséghelyen a 6,0 MFt saját forrást - a Hideg-sori út partfalvédelme érdekében szükségessé váló támfalépítéshez - biztosítja.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: Városüzemeltetési és Beruházási Osztály
Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály

Határidő: 1997. évi költségvetés jóváhagyása

III-31/23.280/1997.sz.HATÁROZAT:

Tárgy: B.A.Z. Megyei Büntetésvégrehajtási Intézet Alapító Okirata

Miskolc megyei jogú Város Közgyűlése a Borsod-Abauj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata elkészítése érdekében tudomásul veszi és elismeri az intézmény létét, szükségességét.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

IV.

HIBAJEGYZÉK

A XII-212/4958/1996.sz.határozat (megjelent az 1996. évi decemberi 10.sz.közlöny 93.oldalán) **5.) pontja kimaradt.**

A határozat 5.) pontjának szövege az alábbi:

- 5.) A Közgyűlés kötelezi a MIK.Rt-t, hogy az önkormányzati ingatlan vagyonhasznosításából befolyó bevételei terhére a Miskolc megyei jogú Város Önkormányzata részére 13.370 eFt befizetését biztosítsa.

Felelős: Polgármester

Közreműködik: MIK Rt.

Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály

Határidő: az apportálás időpontjában

**Kiadja: Miskolc megyei jogú Város
Polgármesteri Hivatala**

**A szerkesztésért és a kiadásért felel:
Dr.Szádeczki Zoltán**

**Készült: a Polgármesteri Hivatal
Hivatali Nyomdájában**

ISSN 1215-8127

