

## DÍSZOKLEVÉL IRÁNTI KÉRELEM

Kérem, hogy a felsőoktatási intézmények által meghirdetésre kerülő **ARANY** (50 év után) / **GYÉMÁNT** (60 év után) / **VAS** (65 év után) / **RUBIN** (70 év után) díszoklevelet részemre kiállítani szíveskedjen:

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Lakcím (irányítószám is): .....

Telefonszám: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Adóazonosító: .....

TAJ szám: .....

Az oklevelet kiállító egyetem és kar megnevezése: .....

.....

A szak (szakok) megnevezése: .....

Az oklevél száma: ..... kelte:.....

Pályámat 19.....-ben kezdtem, .....-ben mentem nyugdíjba,  
a pedagóguspályán töltött éveim száma: ..... év.

Utolsó munkahely megnevezése: .....

Címe: ..... irányítószáma:.....

Kitüntetések: .....

.....

- A díszoklevelet az egyetemi / főiskolai ünnepségen kívánom átvenni.
- A díszoklevelet a Pedagógus Szakszervezet megyei ünnepségén kívánom átvenni.  
(A megfelelő szöveget kérem aláhúzni!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....

kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolandó okmányok:**

**\*aranydiploma esetén**

- az 50 évvel ezelőtt szerzett oklevél fénymásolata
- a munkakönyv fénymásolata vagy munkahelyi igazolás az ott eltöltött évekről
- rövid szakmai önéletrajz

**\*gyémánt-, vas- és rubindiploma esetén:**

- az előző adományozott arany-, gyémánt- vagy vasoklevél fénymásolata
- rövid szakmai önéletrajz

**BEADÁSI HATÁRIDŐ: 2026. június 30.**